



联合国 大会



Distr.
GENERAL

A/45/101/Add.1
21 September 1990
CHINESE
ORIGINAL: ENGLISH

第四十五届会议
暂定项目表·项目17(a)

任命各附属机构成员以补空缺
并作出其他任命

任命行政和预算问题咨询委员会成员

秘书长的说明

增 编

1. 秘书长收到克里斯托弗·托马斯先生(特立尼达和多巴哥)辞去行政和预算问题咨询委员会成员职位的通知。因此,大会需在本届会议任命一人填补托马斯先生留下的空缺,接其未满任期,即至1991年12月31日。

2. 特立尼达和多巴哥政府任命路易斯·威尔特希尔先生填补这一空缺。

3. 候选人简历载于本说明的附件。

• A/45/150和Corr.1。

90-23454

附 件

简 历

姓名： 路易斯·阿林顿·威尔特希尔
出生日期和地点： 1936年10月4日，
特立尼达
永久住址： 20 Amowville,
Point Cumana,
Trinidad

教育

圣约翰学院 1959-1962年 二等
牛津, 联合王国 学士(荣誉)--法学系
西印度大学 1956--1959年, 上二等
摩纳, 牙买加 学士(荣誉)--历史系(第一年艺术
奖, 1957年)
哈里逊学院 1949--1956年, 牛津和剑桥GCE
圣迈克尔, 巴巴多斯 “O”和“A”(现代研究巴巴多斯
学者, 1956年)

语文

英语; 工作通用法语

专业协会

国际关系研究所理事会 西印度大学,特立尼达和多巴哥	1984--1988年
董事会,联合国国际学校	1981--1983年
第一副主席 联合国职工会,纽约	1976--1978年
董事会主席, 加勒比共同体养恤基金	1984--1990年
会长,特立尼达和多巴哥西洋棋会	1990年

履历

1989年1月至现在

职衔--政治事务和科技合作司司长,外交和国际贸易部,特立尼达和多巴哥。

职务说明:

特别任务(主要):

为该部编制通盘训练方案。在部长要求下作为其代表。就区域关系发展状况协助向总理进行简报。监督政治事务(多边关系-联合国系统、泛美系统、英联邦、不结盟运动;双边关系-同特立尼达和多巴哥有外交关系的所有国家)和科技合作司的工作,包括负责为特立尼达和多巴哥向外部多边和双边来源争取技术援助。

1984年1月至1988年12月

职衔-加勒比共同体秘书处助理秘书长, 乔治敦, 圭亚那

职务说明:

秘书长请假时作为其代表, 以及出席国际会议(包括同政府首脑交往, 代表秘书长出席定期部长会议(包括带领秘书处队伍出席共同市场理事会的行政和预算委员会))。

经常协助秘书长编制和实施工作方案与预算以及处理秘书处的行政工作, 就全加勒比外交政策协调、通信、资料方案以及特别工作方案(例如, 药品管制、电信)进行协调。

1982年7月

职衔-科学、技术和国际贸易司司长, 外交部, 特立尼达和多巴哥

职务说明:

协助常任秘书处理外交部例行事务(经由司长会议)、编制外交政策建议供各部长和内阁参考。尤其是, 协助建立特立尼达和多巴哥在科技领域、加勒比共同体、同联合国系统各组织(尤其是联合国、教科文

组织、工发组织、拉加经委会)的国际关系。协助协调全国科技政策。代表特立尼达和多巴哥出席各次科技会议。

1982年1月至1982年6月

职衔- 发展和国际经济合作总干事办公室特等干事, 联合国, 纽约。

职务说明:

就联合国东加勒比国家新能源和再生能源会议(其中许多国家没有出席这次会议)的后续行动, 为拉美经委会执行秘书履行特别任务。

1979年6月至1981年12月

职衔-联合国新能源和再生能源会议执行秘书, 联合国, 纽约。

职务说明:

协助联合国新能源和再生能源会议(1981年8月)秘书长作出会议安排, 征聘必要的工作人员, 同全世界各国政府进行协商, 筹办筹备委员会各次会议和各专家组, 普遍帮助监督会议秘书处的行政工作。同联合国各专门机构保持联系。

1978年7月--1979年6月

职衔--纽约联合国国际经济和社会
事务部方案规划和协调处联合规划
科科长

职务说明:

协助协调联合国系统各组织在经济
和社会领域内的活动的联合方案编
制; 协助组织和向机构间协调会议
及方案协调会提供实质性服务。

1976年2月--1978年6月

职衔--纽约联合国主管经济和社会
事务副秘书长办公室副主任。

职务说明:

负责安排经济和社会事务部的方案
规划和预算编制并会同部内行政和
财务处监测议定方案的执行情况。
代表该部向行预咨委会和方案协调
会提出说明。协助该办公室主任执
行副秘书长办公室的其他规定职
务。代表该部出席行政协调会机构
间协调筹备会议及有关组织间会
议。主持区域方案规划专员的会
议。

1974年5月--1976年2月

职衔--纽约联合国经社事务部副秘书长办公室资源和方案规划处高级方案规划干事。

职务说明:

负责协调经济和社会事务部内三个司(科学和技术;海洋经济和技术;自然资源、能源和运输)的方案规划和预算编制,及监测核定工作方案的执行情况。

代表该部出席机构间协调会议(行政协调会筹备会议,环境协调委员会环境事务联络专员)并在行政协调会和环境协调会中协助资源和方案规划处和经社事务部副秘书长办公室主任。

1970年12月--1974年4月

职衔--法国巴黎教科文组织国际组织关系司司长。

职务说明:

监测和协调教科文组织与联合国系统各组织和与具有教科文组织咨商地位的国际非政府组织的关系。监督编制提交教科文组织执行局的关

于联合国系统各机关最近各项决定(如大会和经社理事会与教科文组织有关的决定)的两年期报告,代表教科文组织出席联合国系统会议(如经社理事会、劳工组织理事院的会议),政府间和机构间会议(如筹备会议和行政协调会会议)。查明和协助解决新出现的组织间冲突(如与劳工组织、气象组织、知识产权组织或工发组织关于重复活动的冲突)。参加各有关联合国系统组织间方案活动事前协商制度,并协助取得教科文组织各方案部门在这些协调程序中的合作。审查核可教科文组织外寄给其他组织的邮件。监督教科文组织与数百个具有教科文组织咨商地位的国际非政府组织的关系及与这些组织的协商。编制和提出教科文组织提交经济及社会理事会及其协调委员会的年度报告。

1963年10月至1970年12月

职衔- 特立尼达和多巴哥外交部行政助理/助理专员/一秘/参赞。

职务说明:

在特立尼达和多巴哥外交部总部就职(1963年10月至1964年7月),专门负责法律事务和联邦问题;其后在圭亚那乔治敦(1964年7月至1966年10月)担任助理专员(在圭亚那独立前担任专员15个月),负责双边、外交和领事职务,然后调往常驻联合国代表团(纽约)(1966年11月至1970年5月),除别的以外,任职大会第二、第三和第五委员会,方案和协会调扩大委员会及方案协调会(1970年担任副主席)。负责1967、1968、1969和1970年2月方案协调会方案和协调会议的工作。

1970年5月至12月,担任特立尼达和多巴哥驻渥太华高级专员公署代表团顾问和副团长,负责各种双边外交和领事活动以及监督高级专员公署的行政。

1962年10月至1963年10月

职衔-巴巴多斯交通、工程和住房
部行政助理。

职务说明：

协助常设秘书处理民航时间表；住房；及乡市规划。协调设立政府广播处的初步规划。担任该部与人事主任的培训联络专员。（从1963年4月至1963年10月离开巴巴多斯为止，公务员制度协会执行干事专业人员。）

其他有关工作会

1967、1968和1969年行政协调和大会第五委员会的积极代表，熟习联合国行政和预算编制过程。1974至1984年借调联合国秘书处，进一步熟习方案规划和预算编制制度及联合国所关注的问题，在方案协调会的工作（1967至1970）和在教科文组织秘书处及联合国的工作提供了关于联合国系统组织机构间协调的丰富背景知识。