

Distr.  
GENERALA/45/101/Add.1  
21 September 1990  
ARABIC  
ORIGINAL: ENGLISHUN LIBRARY  
SEP 28 1990  
UNISA COLLECTION

## الجمعية العامة



الدورة الخامسة والأربعون

البند ١٧ (٢) من جدول الأعمال المؤقت\*

تعيينات لملء الشواغر في الهيئات الفرعيةوتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

## إضافة

- ١ - تلقى الأمين العام إخطارا باستقالة السيد كريستوفر ر. توماس (ترينيداد وتوباغو) من عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية . وبناء على ذلك ، سيتعين على الجمعية العامة في دورتها الحالية أن تعين شخصا لشغل المنصب في الفترة المتبقية من مدة عضوية السيد توماس ، أي الفترة حتى ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩١ .
- ٢ - وقد رشحت حكومة ترينيداد وتوباغو السيد لويس أ. ويلتشاير لشغل هذا المنصب الشاغر .
- ٣ - وترد سيرة المرشح الشخصية في مرفق هذه المذكرة .

\* Corr.1 و A/45/150

## المرفق

### سيرة شخصية

الاسم :

لويس ارلينغتون ويلتشاير

تاريخ الميلاد ومحلّه :

٤ تشرين الاول/ اكتوبر ١٩٢٦ ، ترينيداد

العنوان الدائم :

٢٠ اموفيل بوينت كوماننا ، ترينيداد

### التعليم

كلية سان جونز ، أوكسفورد ، المملكة المتحدة

١٩٥٩-١٩٦٢ ، بكالوريوس الآداب (بدرجة الشرف) ، المرتبة الثانية - فلسفة القانون

جامعة جزر الهند الغربية ، مونا ، جامايكا

١٩٥٦-١٩٥٩ ، بكالوريوس الآداب (بدرجة الشرف) المرتبة الثانية الرفيعة - تاريخ (جائزة الآداب للسنة الأولى ، ١٩٥٧)

هاريسون كوليغ ، سان مايكل ، بربادوس

١٩٤٩-١٩٥٦ ، ثانوية اسكفورد وكامبريدج "O" و "A" (الطالب البربادوسي المثالي في الدراسات الحديثة ، ١٩٥٦)

### اللغات

الانكليزية ، والإلمام باللغة الفرنسية على نحو يسمح بتصريف الأعمال بها

### الجمعيات المهنية

١٩٨٤ - ١٩٨٨

مجلس معهد العلاقات الدولية ، جامعة جزر الهند الغربية ، ترينيداد وتوباغو

١٩٨١ - ١٩٨٢

مجلس أمناء المدرسة الدولية للأمم المتحدة

١٩٧٨ - ١٩٧٦

النائب الاول لرئيس اتحاد موظفي الامم  
المتحدة ، نيويورك

١٩٨٤ - ١٩٩٠

رئيس مجلس أمناء صندوق المعاشات  
التقاعدية لموظفي الاتحاد الكاريبي

١٩٩٠

رئيس رابطة الشطرنج في ترينيداد  
وتوباغو

#### السجل الوظيفي

كانون الثاني/يناير ١٩٨٩ - وحتى الان

مدير شعبي الشؤون السياسية والتعاون  
العلمي والتقني بوزارة الخارجية  
والتجارة الدولية ، بترينيداد وتوباغو

#### بيان المهام :

المهام الخاصة (الكبرى) : صياغة  
برنامج تدريبي عام للوزارة . وكذا  
تمثيل الوزير بنناء على طلبه .  
والمساهمة في اطلاع رئيس الوزراء على  
مجريات الامور المتصلة بالعلاقات  
الإقليمية . والإشراف على أعمال شعب  
الشؤون السياسية (العلاقات المتعددة  
الاطراف - مع منظومة الامم المتحدة ،  
ومع منظومة البلدان الامريكية  
والكومنولث وحركة بلدان عدم الانحياز ،  
والعلاقات الثنائية مع جميع البلدان  
التي تقيم علاقات دبلوماسية مع  
ترينيداد وتوباغو) ، والتعاون العلمي  
والتقني ، بما فيه المسؤولية عن توجيه  
المساعدات التقنية الالية الى ترينيداد  
وتوباغو من المصادر الخارجية المتعددة  
الاطراف والثنائية .

نائب الأمين العام ، بامانة الاتحاد  
الكاريببي ، جورج تاون ، غيانا .

كانون الثاني/يناير ١٩٨٤ - كانون الاول/

ديسمبر ١٩٨٨

#### بيان المهام :

التصرف نيابة عن الأمين العام في  
غيابه ، والقيام بمهام التمثيل  
الدولي ، بما في ذلك التمثيل لدى  
رؤساء الحكومات ، والتمثيل في  
الاجتماعات الوزارية العادية ، بما فيه  
قيادة فريق الامانة عند تقديم البيانات  
الى لجنة الادارة والميزانية التابعة  
لمجلس السوق المشتركة . ومساعدة الأمين  
العام ، يوميا ، على إعداد وتنفيذ  
برامج العمل والميزانيات ، وعلى ادارة  
شؤون الامانة وتنسيق البرامج المظلمع  
بها على المعيد الكاريبي لتنسيق  
السياسات الخارجية والاتصال والإعلام ،  
فضلا عن برامج العمل الخاصة ، التي من  
قبيل برنامج مكافحة المخدرات وبرنامج  
الاتصالات السلوكية واللاسلكية .

مدير شعبة العلم والتكنولوجيا  
والتجارة الدولية بوزارة خارجية  
ترينيداد وتوباغو .

تموز/يوليه ١٩٨٢

#### بيان المهام :

مساعدة الأمين الدائم على تصريف أعمال  
الوزارة عموما (بعقد اجتماعات  
للمديرين) ، وعلى إعداد المشورة في  
مجال السياسة الخارجية للوزراء وللمجلس  
الوزراء . وبمزيد من التحديد ، تتضمن  
المهام المساعدة على تطوير علاقات

ترينيداد وتوباغو الدولية في ميدان العلم والتكنولوجيا ، في الاتحاد الكاريبي وفي العلاقات مع مؤسسات منظومة الأمم المتحدة (لاسيما الأمم المتحدة ، ومنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) ، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (اليونيدو) ، واللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي) . والمساعدة على تنسيق السياسة الوطنية في مجال العلم والتكنولوجيا . وتمثيل ترينيداد وتوباغو في الاجتماعات المعنية بالعلم والتكنولوجيا .

موظف رئيسي بمكتب المدير العام للتنمية والتعاون الاقتصادي الدولي ، بالأمم المتحدة ، نيويورك .

كانون الثاني/يناير ١٩٨٢ - حزيران/يونيه ١٩٨٢

#### بيان المهام :

مهام خاصة للأمين التنفيذي للجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي ، فيما يتعلق بمتابعة شؤون "مؤتمر الأمم المتحدة المعني بمصادر الطاقة الجديدة والمتجددة" فيما بين دول شرقي منطقة البحر الكاريبي ، التي لم يحضر الكثير منها ذلك المؤتمر .

الأمين التنفيذي ، لمؤتمر الأمم المتحدة المعني بمصادر الطاقة الجديدة والمتجددة ، الأمم المتحدة ، نيويورك .

حزيران/يونيه ١٩٧٩ - كانون الأول/ديسمبر ١٩٨١

بيان المهام :

مساعدة الأمين العام للمؤتمر على تنظيم مؤتمر الأمم المتحدة المعني بمصادر الطاقة الجديدة والمتجددة (أب/أغسطس ١٩٨١) ، وتوظيف الموظفين اللازمين ، والتشاور مع الحكومات على الصعيد العالمي ، وتنظيم اجتماعات اللجنة التحضيرية ومختلف أفرقة الخبراء والمساعدة بصفة عامة على الإشراف على إدارة أمانة المؤتمر . ومداومة الاتصال بوكالات الأمم المتحدة المتخصصة .

رئيس قسم التخطيط المشترك ، بمكتب تخطيط البرامج وتنسيقها ، بإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية الدولية ، بالأمم المتحدة ، نيويورك .

تموز/يوليه ١٩٧٨ - حزيران/يونيه ١٩٧٩

بيان المهام :

المساعدة على تنسيق البرمجة المشتركة للأنشطة التي تظلع بها مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في المجالين الاقتصادي والاجتماعي ، والمساعدة على تنظيم اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات واجتماعات لجنة البرنامج والتنسيق وتقديم الخدمات الفنية لهذه الاجتماعات .

نائب مدير ، بمكتب وكيل الأمين العام للشؤون الاقتصادية والاجتماعية ، بالأمم المتحدة ، نيويورك .

شباط/فبراير ١٩٧٦ - حزيران/يونيه ١٩٧٨

بيان المهام :

مسؤول عن تنظيم تخطيط البرامج وميزنتها بإدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية : وعن القيام ، بالاشتراك مع مكتب الادارة والمالية التابع للإدارة المذكورة ، برصد تنفيذ برامج العمل المتفق عليها . وتمثيل الادارة عند تقديم البيانات الى اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق . ومساعدة مدير المكتب ، حسب المطلوب ، على الاطلاع بغير ذلك من مهام مكتب وكيل الامين العام . وتمثيل الادارة في الاجتماعات التحضيرية التنسيقية المشتركة بين الوكالات التي تنظمها لجنة التنسيق الادارية ، وفيما يتصل بذلك من لجان مشتركة بين المنظمات . ورئاسة اجتماعات مخططي البرامج الإقليمية .

أيار/مايو ١٩٧٤ - شباط/فبراير ١٩٧٦

موظف تخطيط برامج أقدم ، بمكتب تخطيط الموارد والبرامج ، التابع لمكتب وكيل الامين العام للشؤون الاقتصادية والاجتماعية ، الامم المتحدة ، نيويورك .

بيان المهام :

مسؤول عن تنسيق تخطيط البرامج وميزنتها للشعب الثالث (العلم والتكنولوجيا ، اقتصاديات وتكنولوجيا المحيطات ، والموارد الطبيعية والطاقة والنقل) في ادارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية ، وعن رصد تنفيذ برامج

العمل المجازة . وتمثيل الادارة في اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات (اللجنة التحضيرية التابعة للجنة التنسيق الادارية ؛ وموظفو الاتصال المعنيون بالبيثة ، التابعون لمجلس التنسيق البيئي) ؛ ومساعدة مدير مكتب تخطيط الموارد والبرامج ووكيل الامين العام للشؤون الاقتصادية والاجتماعية في لجنة التنسيق الادارية ومجلس التنسيق البيئي .

رئيس شعبة العلاقات مع المنظمات الدولية ، باليونسكو ، باريس ، فرنسا .

كانون الاول/ديسمبر ١٩٧٠ - نيسان/ابريل

١٩٧٤

#### بيان المهام :

رصد العلاقات التي تربط اليونسكو بمؤسسات منظومة الامم المتحدة والمنظمات الدولية غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لدى اليونسكو ، وتنسيق هذه العلاقات . والإشراف على تحضير التقارير التي ترفع مرة كل سنتين الى مجلس اليونسكو التنفيذي فيما يتعلق باخر ما تتخذه أجهزة منظومة الامم المتحدة (أي الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي) من قرارات ذات أهمية لدى اليونسكو . وتمثيل اليونسكو في اجتماعات منظومة الامم المتحدة (أي في المجلس الاقتصادي والاجتماعي ، ومجلس ادارة منظمة العمل الدولية) على كل من الصعيد الحكومي الدولي والصعيد المشترك بين الوكالات (مثل اللجنة التحضيرية ولجنة التنسيق



الادارية) . وتعيين ما ينشأ من منازعات بين المنظمات والمساعدة على حله (مثلا : منازعات مع منظمة العمل الدولية ، أو المنظمة العالمية للأرصاد الجوية ، أو المنظمة العالمية للملكية الفكرية ، أو منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية ، بشأن تداخل الأنشطة) . والاشتراك في نظام التشاور المسبق بشأن الأنشطة البرنامجية فيما بين مؤسسات منظومة الأمم المتحدة المعنية ، والمساعدة على تأمين تعاون ادارات اليونسكو البرنامجية في هذه الاجراءات التنسيقية . واستعراض جميع المراسلات الصادرة عن اليونسكو الى المنظمات الأخرى ، لإجازتها . والإشراف على علاقات اليونسكو بالمثلثات من المنظمات الدولية غير الحكومية ذات المركز الاستشاري لديها ، والتشاور مع مثل هذه المنظمات . وإعداد تقارير اليونسكو السنوية المرفوعة الى المجلس الاقتصادي والاجتماعي ولجنة التنسيق التابعة له ، وتقديم مثل هذه التقارير .

مساعد إداري/مفوض مساعد/أمين أول/  
مستشار ، بوزارة خارجية ترينيداد  
وتوباغو .

تشرين الأول/أكتوبر ١٩٦٣ - كانون الأول/  
ديسمبر ١٩٧٠

#### بيان المهام :

خدم بالسلك الخارجي لترينيداد  
وتوباغو ، بالمقر (تشرين الأول/أكتوبر  
١٩٦٣ - تموز/يوليه ١٩٦٤) وأسندت اليه

جملة مسؤوليات مكتبية ، من بينها مسؤوليات تتعلق بالمسائل القانونية وقضايا الكومنولث . ثم عمل في جورج تاون ، بغيانا (تموز/يوليه ١٩٦٤ - تشرين الاول/اكتوبر ١٩٦٦) بوظيفة مفوض مساعدة (قائم بأعمال مفوض لمدة ١٥ شهرا قبيل استقلال غيانا) ، وتولى اختصاصات تهم العلاقات الثنائية والشؤون الدبلوماسية والقنصلية . ثم نقل الى البعثة الدائمة لدى الامم المتحدة (نيويورك) (تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٦٦ - ايار/مايو ١٩٧٠) ، وكان مما قام به المشاركة في أعمال اللجان الثانية والثالثة والخامسة التابعة للجمعية العامة ، ولجنة البرنامج والتنسيق الموسعة ولجنة التنسيق (بما في ذلك تولي وظيفة نائب الرئيس في سنة ١٩٧٠) . وغطى دورات البرنامج ودورات التنسيق التي عقدتها لجنة البرنامج والتنسيق في سنوات ١٩٦٧ و ١٩٦٨ و ١٩٦٩ وشباط/فبراير ١٩٧٠ .

واعتبارا من ايار/مايو وحتى كانون الاول/ديسمبر ١٩٧٠ ، قام بمهام المستشار ونائب الرئيس في دار المندوب السامي لترينيداد وتوباغو في أوتاوا ، وغطت مهامه مجموعة من الأنشطة الدبلوماسية والقنصلية الثنائية ، فضلا عن الإشراف على ادارة دار المندوب السامي .

إداري مساعد ، بوزارة الاتصالات والاشغال  
والإسكان ، في بربادوس .

تشرين الاول/ اكتوبر ١٩٦٢ - تشرين الاول/  
اكتوبر ١٩٦٢

#### بيان المهام :

مساعدة الامين الدائم على معالجة شؤون  
الجداول الزمنية المتعلقة بالطيران  
المدني ، والإسكان ، والتخطيط الحضري  
والريفي . وقام بتنسيق التخطيط الاولي  
اللازم لإنشاء هيئة الإذاعة الحكومية .  
ومثل الوزارة كضابط اتصال لشؤون  
التدريب ، مع كبير موظفي شؤون  
الافراد . (كما مثل الفئة الفنية في  
المجلس التنفيذي لرابطة الخدمة  
المدنية ، اعتبارا من نيسان/ابريل  
١٩٦٢ وحتى سفره من بربادوس في تشرين  
الاول/ اكتوبر ١٩٦٢) .

حقائق إضافية ذات صلة

بات ، بوصفه ممثلا نشطا في لجنة  
البرنامج والتنسيق واللجنة الخامسة  
التابعة للجمعية العامة في ١٩٦٧  
و ١٩٦٨ و ١٩٦٩ ، على إمام شديدا  
بعمليات الادارة والميزانية بالامم  
المتحدة . وأدت إعارته الى الامانة  
العامة للأمم المتحدة ، في الفترة من  
١٩٧٤ الى ١٩٨٤ ، الى زيادة إمامه  
بأنظمة تخطيط البرامج وميزنتها بالامم  
المتحدة وما يتعلق بها من شواغل ؛  
بينما أدى عمله في لجنة البرنامج  
والتنسيق (١٩٦٧-١٩٧٠) ، وفي أمانة  
اليونسكو وفي الامم المتحدة ، الى  
تزويده بالشيء الكثير من المعرفة  
الاساسية بأمور التنسيق المشترك بين  
الوكالات في مؤسسات منظومة الامم  
المتحدة .