



# 联合国 大会



Distr.  
GENERAL

A/C.5/34/40  
17 November 1979  
CHINESE  
ORIGINAL: ENGLISH

UN LIBRARY

第三十四届会议  
第五委员会  
议程项目 9 8

NOV 23 1979

UN/DA COLLECTION

一九八〇—一九八一两年期方案概算

第 2 6 款和第 2 9 款“法律活动”  
和“总部会议事务部”的订正概算

秘书长的保管职责和条约的登记及公布

秘书长的报告

## 一. 导言

1. 条约科负责执行秘书长的保管职责，并办理条约的登记和公布。在审查该科一九八〇—一九八一年所需资沅时，认为应该区分下列两种资沅：(a) 条约科为了在数量方面赶上一九八〇—一九八一年预定的工作水平所需的资沅；(b) 为了清理《条约汇编》出版方面的长期积压工作所需的任何额外资沅。要清理积压工作，必须有一个大约六年的长期行动计划，因此认为要把这个问题提交大会审议，最好方法是由秘书长针对这方面的工作，另外编写一个报告。所以，在

一九八〇—一九八一两年期方案概算里<sup>1</sup>，秘书长为条约科请求的只是他认为应付日常工作所需的资沅。他说打算向大会第三十四届会议另外提出一份报告，载述关于清理《条约汇编》出版方面积压工作的行动计划草案。

2. 行政和预算问题咨询委员会在审查一九八〇—一九八一年方案概算时说：“委员会查阅方案概算第26.37段后认为，事实上，这些要求都是由于必须处理日益积压的关于《条约汇编》的出版工作”。<sup>2</sup>因此，咨询委员会建议，延到大会审议了秘书长就清理积压工作问题另外提出的报告后，再核定一九八〇—一九八一年概算内由秘书长请求的这项资沅。

3. 因此，本报告期内载有：

(a) 秘书长估计一九八〇—一九八一年条约科所需经常资沅时考虑到的各项因素撮要；

(b) 清理《条约汇编》出版方面积压工作的行动计划草案，连同整个计划、特别是在一九八〇—一九八一年方案预算期间所涉经费问题。

## 二. 背景

4. 联合国《宪章》第一〇二条——甚至比它还早的《国际联盟盟约》第十八条——的目的，是确保条约和国际协定办理登记并公布周知。办理登记是会员国的义务，公布周知是秘书处的职责，公布的方法是出版联合国《条约汇编》。大会通过《宪章》第一〇二条施行细则<sup>3</sup>时，原定应于一年以内公布。但是，这个时限始终不能实行，多年以来，情况越来越坏。结果，重要的协定办理登记以后，需要五年以上时间，才能够在联合国《条约汇编》里公布，《条约汇编》的实际价值因之减低。在这方面应该提到，自一九四五年以来，条约方面的国际活动迭有

<sup>1</sup> 一九八〇—一九八一两年期方案概算(A/34/6)，第26.36至26.43段。

<sup>2</sup> 关于一九八〇—一九八一两年期概算的第一次报告(A/34/7)，第26.9段。

<sup>3</sup> 第97(I)号决议，后经第364B(IV)号和482(V)号决议修正。

演变，条约讨论的国际法问题的数目增加两倍，其中讨论技术性、非政治性事项的条约越来越多。

5. 去年，大会针对这种演变，通过第 33/141 A 号决议，其中修正《宪章》第一〇二条施行细则第十二条，订立一个有限度公布办法，适用于按照《宪章》第一〇二条基本目标可以视为较不重要的某几类协定。这项新办法可以追溯既往，适用于一九七三年以来登记的协定，因此予料《条约汇编》的卷数大约会减少百分之二十，仍足以公布已登记的材料。《条约汇编》采用一种新的版式以后，卷数大约会再减少百分之二十五。除此以外，大会还在第 33/141 B 号决议里请秘书长利用现有的预算经费，自一九七九年起的开始采取种种步骤，以消除在登记和公布条约方面的积压工作。

### 三. 一九八〇—一九八一年方案预算内所列 条约科概算及其根据理由的摘要说明

6. 条约科的工作可以分为三种截然不同的职责如下：

- (a) 秘书长的保管职责；<sup>4</sup>
- (b) 登记条约，包括建立和维持联合国条约资料系统；<sup>5</sup>
- (c) 公布条约。<sup>6</sup>

虽然大会明确表示关切的只是条约科承担的三种职责之中的两种，即条约的登记和公布，但是，要应付大会关切的问题，就不能不考虑到一九七九年和一九八〇—一九八一年根据秘书长的保管职责执行的工作在数量上和优先程度上都已增加。

---

<sup>4</sup> 一九八〇—一九八一两年期方案概算(A/34/6)，第 26 36 段，次级方案 1。

<sup>5</sup> 同上，次级方案 2 的方案构成部分 2. 1 和 2. 2。

<sup>6</sup> 同上，次级方案 2 的方案构成部分 2. 3。

7. 现两年期已核定的条约科人力资沅共计十九个员额，包括一九七二年以来核定的两个临时助理人员的员额。 一九八〇—一九八一年方案预算内指定这些员额分别担任条约科的下列职责：

	专门 人员	一般事 务人员	共 计
科长 .....	1		1
保管职责 .....	1 <sup>a</sup>	3 <sup>b</sup>	4
登记职责 .....	2	3 <sup>b</sup>	5
公布职责：			
出版工作 .....	1	3	4
翻译定稿的打字工作 .....	—	4	4
秘书（协助全体专门人员的工作）	—	1	1
	<u>5</u>	<u>14</u>	<u>19</u>

a 这名专门人员兼任付科长。

b 包括一名临时助理人员。

8. 按所订优先次序，第一是保管职责，第二是登记职责，因此从《条约汇编》出版工作单位暂时<sup>7</sup>借调三名一般事务人员：一名调往保管职责单位，两名调往登记工作单位。 另外还借调一名一般事务人员，为专门人员办理所需的秘书处工作。

<sup>7</sup> 公布条约方面的工作量没有减少，而且予料不会减少，因此认为这是暂时借调，等候将来有足够人力来承担保管和登记两方面更迫切的工作。

此外，属于登记工作部门的那一名 P-2 员额已借调到法律事务厅的编纂司去，因为该司的工作，特别是为各个特设委员会和专门会议提供服务的工作，大幅增加，而这方面的工作是急不容缓的。因此，在现两年期的前 15 个月内，条约科的工作人员实际分配情况如下：

	专门 人员	一般事 务人员	共 计
科长 .....	1		1
保管职责 .....	1 <sup>a</sup>	4 <sup>b</sup>	5
登记职责 .....	1	5 <sup>b</sup>	6
公布职责：			
出版工作 .....	1	2	3
翻译定稿的打字工作 .....		1	1
秘书（协助全体专门人员的工作）	—	2	2
	<u>4</u>	<u>14</u>	<u>18</u>

a 这名专门人员兼任付科长。

b 包括一名临时助理人员。

9. 因此，鉴于目前在保管和登记两方面职责的工作量（参看下文第 14, 15 和 16 段），如果灵活利用一般事务人员，在上文第 8 段所述工作人员安排办法之下，每年可以出版《条约汇编》10 卷至 20 卷。一九七八—一九七九两年期内《条约汇编》的外部印刷费，是要用来支付当时预计的工作费用，即每年 45 卷（旧版式）。此外，登记条约方面的积压工作已经增加，登记方面的行政工作增加到 20 个月，《条约月报》的出版工作增加到 34 个月。<sup>8</sup>

<sup>8</sup> A/34/466, 第 12 段。

10. 秘书长根据大会第 33/141B 号决议，进行了一项审查，以确定一九七九年能采取什么行动，来清理在登记和公布条约方面的积压工作，并适当地考虑到训练方面所需经费，即为了不予断定大会为一九八〇——一九八一年核定的资沅水平，在一九七九年内只对那些需要临时帮忙的领域提供援助。因此，财务主任在一九七九年三月核准了从外部印刷项下节余款项中拨出足够的资沅，作为一九七九年剩余期间一名专门人员和五名一般事务人员的经费——这名专门人员和一名一般事务人员担任登记职责，其他四名一般事务人员则担任《条约汇编》译稿的打字工作。

11. 法律事务厅改组工作几乎与此同时进行。这项改组工作由法律顾问提议，并经行政管理处批准。改组结果，把原来借给编纂司的一个 P-2 员额还给条约科，把一个 G-4/1 员额也从一般法律事务司调往条约科。这个 G-4/1 员额帮忙办理条约科所需的秘书工作，因此不再需要从出版工作单位临时借调过来的那个 G-4/1 员额。

12. 条约科按照上文第 10 和 11 段所述办法加强后，该科在一九七九年剩余期间内可用人力资沅，按职责分配如下：

	专门人员	一般事务人员	共计
科长 . . . . .	1		1
保管职责 . . . . .	1 <sup>a</sup>	4 <sup>b</sup>	5
登记职责 . . . . .	3 <sup>c</sup>	6 <sup>d</sup>	9
公布职责：			
出版工作 . . . . .	1	3	4
翻译定稿的打字工作 . . . . .		5 <sup>e</sup>	5
秘书（协助全体专门人员的工作） .		2	2
	<u>6</u>	<u>20</u>	<u>26</u>

a 这名专门人员兼任付科长。

b 包括一名临时助理人员。

c 包括一名临时助理人员一名专门人员有一部分时间帮助执行保管职责。

d 包括两名临时助理人员。

e 包括四名临时助理人员。

13. 由于一九七九年最后九个月的工作能力加强，到十二月三十一日为止，登记职责方面的积压工作予料将会减少；行政工作从20个月减为12个月，《条约月报》的出版工作则从34个月减为30个月。在《条约汇编》的出版方面，予料本两年期内将编出44卷，积压的5,800页译稿也将完成打字工作。

14. 一九八〇——一九八一两年期方案概算第26.37段中指出，三个主要职责的每一个职责在一九七一至一九七四年和一九七五至一九七八年两段期间的平均行动次数已经作了比较，比较结果如下：

- (a) 保管职责——工作量增加百分之七十。
- (b) 登记职责——工作量增加百分之三十五。
- (c) 公布职责——工作量增加百分之三十三。

15. 保管职责方面的工作，不仅是数量增加，而且日趋复杂，原因是新近协定的性质改变，即运输和商品方面的协定。因此，秘书长建议为保管职责方面的工作增加一名P-2级的专门人员和一名一般事务人员，并且把临时助理性质的一般事务人员员额改为常设员额。这样就可以把临时借调担任保管职责的那个一般事务人员员额还给承担公布职责的单位。

16. 至于登记的职责，秘书长关于利用计算机设立联合国条约资料系统的可行性报告<sup>9</sup>中估计，假如不采用计算机系统，将需要九名一般事务人员来办理一九七四年预计1,500项条约和协定的登记工作。因由估计每名一般事务人员每年可以办理167项登记工作。采用了计算机系统之后每名一般事务人员所能办理的登记工作已增至每年400项以上。专门人员每星期大约可处理25项登记工作。因此，正如一九八〇——一九八一两年期方案概算第26.37段所指出的，目前每年平均2,050项登记工作，可由五名一般事务人员和两名专门人员来办理。基

---

<sup>9</sup> A/C.5/1566, 第15段。

于上述理由，秘书长现要求增加两个 G-4/1 员额，来担任登记的职责，<sup>10</sup> 这样就不再需要从公布工作单位临时借来的两个一般事务人员员额。

17. 至于公布的职责，根据每年登记的条约和协定的数目，工作量预计将增加百分之三十三。不过，大会一九七八年十二月十九日第 33/141A 号决议已修正《宪章》第一百零二条施行细则，因此，予料目前预计的出版工作量会从每年 60 卷减至 35 至 40 卷（新版式）即减少百分之三十三。如按上述提议加强保管和登记的职责，并临时借调的工作人员还给承担公布工作的单位，则不必增加任何员额就能执行目前预计的工作量。但是，秘书长提议将出版组组长的员额从 G-4/1 级改叙为 G-5 级。<sup>11</sup>

18. 简而言之，如果大会核准秘书长一九八〇——一九八一两年期初步方案概算中所要求的工作人员资沅，以应付条约科目前预计的工作量，则其工作人员按职责分配如下：

	专门人员	一般事务人员	共计
科长 . . . . .	1		1
保管职责 . . . . .	2 <sup>a</sup>	4	6
登记职责 . . . . .	2	5	7
公布职责：			
出版工作 . . . . .	1	4	5
翻译定稿的打字工作 . .		3	3
秘书（协助全体专门人员的工作）	2	2	2
	6	18	24

a 一名专门人员兼任付科长。

<sup>10</sup> 两年期方案概算 (A/34/6) 第 26.40 段错误地指出在登记职责方面只要求一个新的 G-4/1 员额，在公布职责方面则要求一个 G-4/1 员额。原文应改为，在登记职责方面要求 2 个 G-4/1 员额，在公布职责方面则不要求新的员额。

<sup>11</sup> 一九八〇——一九八一两年期方案概算 (A/34/6)，第 26.41 段。



#### 四. 关于清理《条约汇编》出版方面 积压工作的计划草案

19. 关于消除《条约汇编》出版方面积压工作的计划是以下列假设为基础:

(a) 有必要的资沅, 供执行每年的出版方案(大约每年40卷, 新版式), 详见一九八〇——一九八一两年期方案概算(A/34/6)第26.37和26.42段内所列条约科的经费和下文第25和26段内所列出版司的经费;

(b) 每年平均的出版方案维持现有水平, 否则就要调整人力资沅, 以配合方案水平的改变。

这个计划考虑到参与《条约汇编》原稿编制工作的人员所需的训练, 特别是在法律事务厅条约科和会议事务部出版司担任出版工作的人员所需的训练。因此, 秘书长认为, 逐步加强有关各单位, 会产生最理想的成果, 但是, 如果想把《条约汇编》每年出版卷数提高到80卷以上, 那是不合算的。

20. 这项计划的目的是，到一九八九年做到条约登记一年后就能公布。在这段正常间隔期间要进行下列工作：

- (a) 条约的翻译工作（会议事务部，翻译司）
- (b) 译稿的打字工作（法律事务厅，条约科）
- (c) 原稿的编纂工作（法律事务厅，条约科）
- (d) 制稿和校对工作（会议事务部，出版司）
- (e) 印刷工作

尽管按照上述业务顺序并予期最初几年工作量逐步增加，但在一个历年内予期上述三个组织单位的工作量并不相同，即某一年翻译的《条约汇编》并非当年准备付印的同一批条约。除外另有说明，《条约汇编》产量统计是指完成原稿编纂工作的卷数。

21. 在一九八〇年初，《条约汇编》的出版积压共约 260 卷。根据拟议的计划，将按下列时间表清除积压：

<u>年份</u>	<u>每年基本 出版方案</u> (卷数)	<u>清除积压</u> (卷数)	<u>《联合国条约汇编》 生产卷数共计</u>
1980	40	0	40
1981	40	10	50
1982	40	20	60
1983	40	40	80
1984	40	40	80
1985	40	40	80
1986	40	40	80
1987	40	40	80
1988	40	30	70
<u>9 年</u>	<u>360</u>	<u>260</u>	<u>620</u>

22. 下面列出每一有关组织单位按照前段所述增加产量所需增加的资沅，并在本报告附件一中扼要列成图表。

(a) 翻译司

23. 根据头六个月实行大会第33/141A号决议有限公布的新制度后的经验，平均每卷翻译量减少百分之四十左右。这样，一九八〇——一九八一年方案概算所载翻译司专供翻译《条约汇编》的能力（9000标准页），<sup>12</sup> 在新版式下约相当于60卷的翻译需要量。由于主题的专业性，所需的工作人员与大部分翻译工作采用的标准工作人员比例不完全相同。具体说来，《条约汇编》所需的审校对翻译的比例为一比二，打字人员人数仍与翻译一样，所需参考资料办事员人数与审校一样。按照以上说法并根据上面第21段列出的清除积压时间表，将需提供下列临时员额：

1名审校（P-4）	1982年7月至1987年六月
2名翻译（P-3）	” ”
2名打字员（G-4/1）	” ”
1名参考资料办事员（G-4/1）	” ”

(b) 条约科

24. 虽然编纂《条约汇编》原稿的工作人员训练时间为期两整年，但头六个月后就可认为新工作人员能发挥八、九成作用。他们必须精通英文或法文，并对另一种语文有良好的工作知识。有了这种条件并考虑到八〇至八一年拟议的人力加强，负责出版工作的工作人员在一九八〇年也只能把产量从目前的20卷增加到40卷，即每年基本刊印方案的水平。就清除积压的时间表来说，计划增加打字人手要使打字能力同计划的原稿编纂能力一致，以赢得六个月的间隔时间，而不是同翻译司的生产水平一致。专门职类工作人员负责《条约汇编》的出版工作，每

---

<sup>12</sup> 1标准页=330字（30行/11字）。

一份原稿送交出版司之前进行最后校对。在印出第一套印刷校稿后，由专门职类工作人员再次校对编辑文本和一般格式。根据上面第21段列出的清除积压时间表，建议提供下列临时员额：

1名办事员 (G-4/1)	1980年7月至1988年12月
1名打字员 (G-4/1)	” ”
1名原稿审核和管制员 (P-2)	1981年7月至1988年12月
1名办事员 (G-4/1)	” ”
1名打字员 (G-4/1)	” ”
2名办事员 (G-4/1)	1982年7月至1988年12月
1名打字员 (G-4/1)	” ”

(c) 出版司

25. 出版司指派到《条约汇编》工作队的人数保持不变，因为估计产量按旧版式（一九七二年）计算为36卷。<sup>13</sup> 由于《条约汇编》出版工作的积压越来越多——主要因为条约科没有能力按计划提出原稿，一九八〇——一九八一年方案概算没有列足出版司按新版式刊印40卷《条约汇编》所需的资沅。

26. 按旧版式刊印36卷，《条约汇编》工作队所需人力为两管制稿员 (P-3)，两名校对员 (P-2) 和一名读稿员 (G-4/1)。上面第5段说过，《条约汇编》采用新版式后卷数约减少百分之二十五。这样，旧版式36卷相当于新版式27卷。应当强调，新版式27卷的工作量与旧版式36卷一样，因为处理的字数相同——只是每页字数较多因而每卷所载条约较多。因此提议增设两个专门人员员额（一名P-3，一名P-2），以应付一九八〇——一九八一年预计增加百分之五十的基本工作量，即每年新版式40卷的工作量。

27. 基本上，由于业务顺序的关系，出版司《条约汇编》工作队的工作要比

<sup>13</sup> A/C.5/1407; A/8408/Add. 30.

法律事务厅条约科的工作晚半年进行。参与技术性制稿工作的专门职类工作人员至少需要训练六个月。鉴于以上说法，并根据上面第21段提出的清除积压时间表，现进一步建议为出版司提供临时员额如下：

1名制稿员(P-3)	1981年7月至1989年12月
1名校对员(P-2)	1982年1月至1989年12月
1名读稿员(G-4/1)	” ”
1名制稿员(P-3)	1982年7月至1988年12月
1名校对员(P-2)	1983年1月至1988年12月
1名制稿员(P-3)	1983年7月至1988年12月
1名校对员(P-2)	1984年1月至1988年12月

应当提到，校对的需要将会参照照相制版方面的进一步发展和决定<sup>14</sup>予以重估。

(d) 外部印刷

28 每年外部印刷的需要将视出版司的产量水平而定。

---

<sup>14</sup> A/34/7, 第29.24段。

## 五、摘要

29. 附件一列出全部所需工作人员，包括执行关于清理《条约汇编》出版方面积压工作计划草案所需增加工作人员的年度分配详情。附件二列出这项计划每年所需增加的资源（以一九七九年定值美元表示）。如大会通过这项计划草案，秘书长打算就清理积压工作的进展情况向大会第三十六届会议提出报告，然后再每隔两年提出报告，并指出以后年度就资源需要估计所要做出的任何调整。

30. 一九八〇—一九八一两年期，第26款和第29A款所需增加资源细分如下：

(a) 保持一九八〇—一九八一年度每年四十卷  
 (新版式)的预计工作水平所需的资源

	<u>美 元</u>	<u>美 元</u>
(一) 第26款：法律事务厅—条约科： (1名P-2；3名G-4/1；1名G-4/1改叙为G-5；2名G-4/2从临时员额改为常设员额) 参考A/34/6第26.40—26.42段； A/34/7 第26.9段		109,300
(二) 第29A款：会议事务部：出版司： (1名P-3, 1名P-2) 常设员额	52,500	
一般人事费	<u>16,800</u>	69,300
(三) 第28D款：总务厅： 上(二)项有关的共同事务费		19,200

	<u>美 元</u>	<u>美 元</u>
(四) 第 3 1 款: 工作人员薪给税;		
同上(一)项有关	26, 000	
同上(二)项有关	<u>13, 000</u>	39, 000
(五) 工作人员薪给税收入		<u>(39, 000)</u>
小 计		<u>197, 800</u>
 (b) <u>执行有关清理《条约汇编》出版方面</u>		
<u>积压工作的计划草案所需资源</u>		
(一) 第 2 6 款: 法律事务厅 - 条约科:		
( 1 名 P - 2, 六个月; 2 名 G - 4 / 1,		
十八个月; 2 名 G - 4 / 1, 六个月 )		
临时员额	62, 300	
一般人事费	20, 200	
外部印刷费	<u>62, 400</u>	144, 900
(二) 第 2 9 A 款: 会议事务部		
出版司: ( 1 名 P - 3, 六个月 )		
临时员额	14, 200	
一般人事费	<u>4, 500</u>	18, 700
(三) 第 2 8 D 款: 总务厅		
上(一)、(二)两项有关的共同事务费		31, 600
(四) 第 3 1 款: 工作人员薪给税:		22, 400
(五) 收入第 1 款: 工作人员薪给税收入		<u>(22, 400)</u>
小 计		<u>195, 200</u>

	<u>美    元</u>	<u>美    元</u>
(a) <u>上(a)、(b)合计</u>		
(一) 第26款：法律事务厅		254,200
(二) 第29A款：会议事务部		88,000
(三) 第28D款：总务厅		50,800
(四) 第31款：工作人员薪给税		61,400
(五) 收入第1款：工作人员薪给税收入		<u>(61,400)</u>
	总    计	<u><u>393,000</u></u>



出版《条约汇编》所需工作人员的年度分配

	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989
<b>翻译司</b>										
(一) 1980-1981年正常工作量 (60卷) (3名P-4, 6名P-3, 9名G-4/1, 内含3名参考资料办事员)										
(二) 积压工作										
审校 (P-4)										
翻译 (P-3)										
翻译 (P-3)										
打字 (G-4/1)										
打字 (G-4/1)										
参考资料办事员										
产量-卷数	60	60	70	80	80	80	80	70		
<b>条约科</b>										
(a) 翻译定稿的打字工作										
(一) 1980-1981年正常工作量 (40卷) (4名G-4/1)										
(二) 积压工作										
打字员 (G-4/1)										
打字 (G-4/1)										
打字 (G-4/1)										
(b) 草稿的编集										
(一) 1980-1981年正常工作量 (1名P-3, 4名G-4/1)										
(二) 积压工作										
办事员 (G-4/1)	...									
草稿的审查和控制 (P-2)		...								
办事员 (G-4/1)		...								
办事员 (G-4/1)			...							
办事员 (G-4/1)			...							
产量-卷数	40	50	60	80	80	80	80	80	70	40
<b>出版司</b>										
(一) 1980-1981年正常工作量 (40卷) 现有的 (2名P-3, 2名P-2, 1名G-4/1) 新的 (1名P-3, 1名P-2)										
(二) 积压工作										
制稿员 (P-3)		...								
校对员 (P-2)										
读稿员 (G-4/1)										
制稿员 (P-3)			...							
校对员 (P-2)										
制稿员 (P-3)				...						
校对员 (P-2)										
产量-卷数	40	45	55	70	80	80	80	80	80	50
外部印刷	40	45	55	70	80	80	80	80	80	50

..... 训练期间  
 \_\_\_\_\_ 全力生产  
 - - - - - 现有工作人员可能减少

附件二

关于清理《条约汇编》出版方面积压工作的计划草案

所需增加的资源：以1979年定值物价表示

	<u>1980</u>	<u>1981</u>	<u>1982</u>	<u>1983</u>	<u>1984</u>	<u>1985</u>	<u>1986</u>	<u>1987</u>	<u>1988</u>	<u>1989</u>	<u>合计</u>
翻译司	-	-	76,950	153,900	153,900	153,900	153,900	76,950	-	-	769,500
条约科	15,600	60,100	112,400	135,800	135,800	135,800	135,800	135,800	135,800	-	1,002,900
出版司 <sup>a</sup>	-	16,700	118,900	152,300	195,600	195,600	195,600	195,600	195,600	60,000	1,325,900
外部印刷	-	55,000	150,000	770,000	440,000	440,000	440,000	440,000	440,000	110,000	3,285,000
合计	15,600	131,800	458,250	1,212,000	925,300	925,300	925,300	848,350	771,400	170,000	6,383,300

a. 为了提高出版司的能力至每年40卷(新版式)而建议新设的P-3、P-2员额除外。