

# **Финансовый доклад и проверенные финансовые ведомости**

за 12-месячный период с 1 июля 2015 года по 30 июня  
2016 года

и

## **Доклад Комиссии ревизоров**

Том II  
Операции Организации Объединенных Наций  
по поддержанию мира



Организация Объединенных Наций • Нью-Йорк, 2017



*Примечание*

Условные обозначения документов Организации Объединенных Наций состоят из прописных букв и цифр. Когда такое обозначение встречается в тексте, оно служит указанием на соответствующий документ Организации Объединенных Наций.

## Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
Сокращения .....	5
Препроводительные письма .....	8
I. Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров .....	11
II. Подробный доклад Комиссии ревизоров .....	13
Резюме .....	13
A. Мандат, сфера охвата и методология .....	20
B. Основные установленные факты и рекомендации .....	21
1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии .....	21
2. Обзор финансового положения .....	22
3. Финансовая отчетность .....	26
4. Составление и исполнение бюджета .....	37
5. Планы работы Департамента операций по поддержанию мира .....	43
6. Обеспечение жизни и быта .....	45
7. Управление активами и имуществом .....	47
8. Воздушные перевозки .....	59
9. Управление запасами топлива .....	64
10. Планирование закупок и управление закупочной деятельностью .....	67
11. Людские ресурсы .....	80
12. Информационно-коммуникационные технологии .....	90
13. Медицинское обслуживание .....	93
14. Охрана окружающей среды и утилизация отходов .....	96
15. Управление проектами с быстрой отдачей .....	108
16. Организационные вопросы .....	110
C. Информация, сообщаемая руководством .....	116
1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества .....	116
2. Выплаты ex gratia .....	116
3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества .....	116
D. Выражение признательности .....	117

Приложения	
I.	Миссии, в которых проводилась проверка ..... 118
II.	Информация о ходе выполнения рекомендаций за финансовый период, закончившийся 30 июня 2016 года ..... 121
III.	A. Расхождения между пересмотренными ассигнованиями и расходами по каждой миссии в течение 2015/16 финансового года ..... 169
	B. Перераспределение должностей по миссиям в течение 2015/16 финансового года ..... 170
IV.	Резюме докладов миссий по поддержанию мира о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года ..... 171
III.	Удостоверение финансовых ведомостей ..... 176
IV.	Финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года ..... 177
	A. Введение ..... 177
	B. Начисленные взносы ..... 177
	C. Добровольные взносы ..... 179
	D. Расходы ..... 180
	E. Состояние задолженности по начисленным взносам ..... 182
	F. Ликвидность ..... 183
	G. Основные средства ..... 187
	H. Запасы ..... 188
	I. Прогнозы на 2016/17 год ..... 189
V.	Финансовые ведомости за год, закончившийся 30 июня 2016 года ..... 190
	I. Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года ..... 191
	II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года ..... 193
	III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 30 июня 2016 года ..... 194
	IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 30 июня 2016 года ..... 195
	V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 30 июня 2016 года ..... 197
	VI. Примечания к финансовым ведомостям за 2015/16 год ..... 199
Приложения	
I.	Финансовая отчетность в разбивке по миссиям ..... 270
II.	Бюджетная отчетность в разбивке по миссиям ..... 278

---

## Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВАООНВС	Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема
ВАООНВТ	Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГВСООНК	Группа военной связи Организации Объединенных Наций в Камбодже
ГООНПП	Группа Организации Объединенных Наций по поддержке гражданской полиции
ГПМООНГ	Гражданская полицейская миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
ИИГВНООН	Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций
ИКМООНН	Ирако-кувейтская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИМООНТ	Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти
КМООНА	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе
МИНУГУА	Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Гватемале
МИНУРКАТ	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

---

МНООНА	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе
МНООНЛ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии
МНООНС	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре
МНООНСЛ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
МНООНТ	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане
МНООНУР	Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда
МООНБГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине
МООНВС	Миссия Организации Объединенных Наций в Судане
МООНГ	Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООННГ	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии
МООНПВТ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе
МООНПГ	Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Гаити
МООНПР	Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСА	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Афганистану
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне
МООНЦАР	Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике
МООНЭЭ	Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее

---

МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСООН	Миротворческие силы Организации Объединенных Наций
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОНУК	Операция Организации Объединенных Наций в Конго
ОНЮБ	Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ОПООНМСЛ	Объединенное представительство Организации Объединенных Наций по миростроительству в Сьерра-Леоне
ПМООНГ	Переходная миссия Организации Объединенных Наций в Гаити
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
СПРООН	Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЧВС ООН	Чрезвычайные вооруженные силы Организации Объединенных Наций
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНЕП	Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНОМОЗ	Операция Организации Объединенных Наций в Мозамбике
ЮНОСОМ	Операция Организации Объединенных Наций в Сомали
ЮНСМИС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали
ЮНТАГ	Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период
ЮНТАК	Временный орган Организации Объединенных Наций в Камбодже

---

## Препроводительные письма

### **Письмо Генерального секретаря от 30 сентября 2015 года на имя Председателя Комиссии ревизоров**

В соответствии с финансовым положением 6.2 имею честь представить отчетность операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, которую я настоящим утверждаю. Финансовые ведомости были подготовлены и заверены Контролером.

Копии этих финансовых ведомостей препровождаются также Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам.

*(Подпись)* **Пан Ги Мун**



---

**Письмо помощника Генерального секретаря, Контролера,  
от 15 декабря 2016 года на имя Исполнительного секретаря  
Комиссии ревизоров**

В дополнение к моему меморандуму от 30 сентября 2016 года я препровождаю пересмотренный комплект финансовых ведомостей. В пересмотренных финансовых ведомостях I–V, примечаниях к финансовым ведомостям и приложениях I и II нашли отражение окончательные изменения, которые были обсуждены и согласованы с Комиссией ревизоров.

Прошу заменить предыдущий комплект финансовых ведомостей на прилагаемый.

*(Подпись)* Беттина Туччи **Барцигас**  
Помощник Генерального секретаря, Контролер

---

**Письмо Председателя Комиссии ревизоров от 19 января  
2017 года на имя Председателя Генеральной Ассамблеи**

Имею честь препроводить Вам финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период, закончившийся 30 июня 2016 года, которые были представлены Генеральным секретарем. Эти ведомости были проверены Комиссией ревизоров.

Кроме того, имею честь представить доклад Комиссии ревизоров по вышеуказанной отчетности, содержащий заключение ревизоров по ней.

*(Подпись)* Шаши Кант **Шарма**  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
Председатель Комиссии ревизоров

## Глава I

### **Доклад Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям: заключение ревизоров**

#### **Доклад по финансовым ведомостям**

Мы провели ревизию прилагаемых финансовых ведомостей операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года (ведомость I), ведомость финансовых результатов деятельности (ведомость II), ведомость изменений в чистых активах (ведомость III), ведомость движения денежной наличности (ведомость IV) и ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V) за год, закончившийся 30 июня 2016 года, и примечания и приложения к финансовым ведомостям.

#### *Ответственность руководства за финансовые ведомости*

Генеральный секретарь несет ответственность за подготовку и достоверность этих финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и за применение таких механизмов внутреннего контроля, которые руководство считает необходимыми для составления финансовых ведомостей, в которых не было бы никаких существенных искажений, будь то по причине мошенничества или по ошибке.

#### *Ответственность ревизора*

Мы отвечаем за вынесение заключения по этим финансовым ведомостям на основе результатов нашей ревизии. Мы провели нашу проверку в соответствии с международными стандартами ревизии. Согласно этим стандартам мы должны соблюдать этические требования и планировать и проводить ревизию для получения разумных гарантий того, что финансовые ведомости в целом не содержат существенных искажений.

Ревизия включает осуществление процедур, направленных на получение в ходе проверки информации, подтверждающей суммы и данные, указанные в финансовых ведомостях. Выбор процедур производится по усмотрению ревизора, включая оценку риска допущения существенных искажений в финансовых ведомостях, будь то по причине мошенничества или по ошибке. При проведении таких оценок рисков ревизор анализирует систему внутреннего контроля, которая используется для обеспечения подготовки и представления данной структурой точных финансовых ведомостей, в целях разработки процедур проведения ревизии, соответствующих данным обстоятельствам, а не в целях вынесения заключения об эффективности системы внутреннего контроля данной структуры. Ревизия включает также оценку уместности использовавшихся принципов бухгалтерского учета и разумности бухгалтерских оценок, сделанных руководством, а также анализ общего формата финансовых ведомостей.

Мы считаем, что доказательства, полученные нами в ходе ревизии, являются достаточными и надежными для того, чтобы служить основой для нашего заключения ревизоров.

*Заключение*

Мы считаем, что финансовые ведомости точно отражают во всех существенных отношениях финансовое положение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2016 года, а также ее финансовые показатели и движение денежной наличности за год, закончившийся в указанную дату, в соответствии с МСУГС.

**Доклад о соответствии другим правовым и нормативным требованиям**

Кроме того, мы считаем, что финансовые действия операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, которые были объектом нашего внимания или которые мы проверили в рамках проведенной нами ревизии, во всех существенных отношениях соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций и решениям директивных органов.

В соответствии со статьей VII Финансовых положений и правил мы подготовили также подробный доклад о проведенной нами ревизии операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.

*(Подпись)* Шаши Кант **Шарма**  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
(Председатель Комиссии ревизоров)

*(Подпись)* Кай **Шеллер**  
Председатель Федерального суда аудиторов  
Германии  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Мусса Джума **Ассад**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания

19 января 2017 года

## Глава II

### Подробный доклад Комиссии ревизоров

#### *Резюме*

Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира развертываются на основе мандатов Совета Безопасности для поддержания международного мира и безопасности. По состоянию на 30 июня 2016 года насчитывалось 15 действующих миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, для которых 115 стран предоставили военный персонал численностью 89 002 человек и 86 стран предоставили полицейский персонал численностью 13 059 человек. Кроме того, насчитывалось 17 350 гражданских сотрудников из 176 стран и 1772 добровольца Организации Объединенных Наций.

Объем утвержденного на 2015/16 финансовый год бюджета операций по поддержанию мира составлял 8,3 млрд. долл. США, что на 3,2 процента меньше объема бюджета на предыдущий год (8,57 млрд. долл. США). В 2015/16 году расходы снизились на 3,4 процента — с 8,30 млрд. долл. США в 2014/15 году до 8,02 млрд. долл. США. Объем неиспользованных бюджетных средств составил 0,28 млрд. долл. США.

#### **Сфера охвата настоящего доклада**

Проведенная Комиссией аудиторская проверка охватывала штабы операций по поддержанию мира, 15 действующих миссий, 31 завершенную миссию и пять счетов для специальных целей, а именно, Резервный фонд для операций по поддержанию мира, вспомогательный счет для операций по поддержанию мира, БСООН, включая Глобальный центр обслуживания, фонд возмещения расходов операций по поддержанию мира и фонд выплат работникам.

#### **Заключение ревизоров**

Мы считаем, что финансовые ведомости во всех существенных отношениях точно отражают финансовое положение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2016 года, а также финансовые результаты их деятельности и движение денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, в соответствии с МСУГС.

#### **Общий вывод**

Год, закончившийся 30 июня 2016 года, был третьим годом подготовки финансовой отчетности в соответствии с МСУГС. Администрация укрепила системы и процессы, связанные с подготовкой финансовой отчетности, внедрив «Умоджу» — систему общеорганизационного планирования ресурсов — в Центральных учреждениях и модуль бизнес-планирования и консолидации САП для подготовки консолидированной финансовой отчетности. В то же время, поскольку еще имеются возможности для улучшения работы в этой области, администрации следует продолжать прилагать усилия по совершенствованию процессов бухгалтерского учета на основе МСУГС и обеспечению подготовки персонала полевых миссий.

Комиссия пришла к выводу, что из 31 вынесенной ею в 2014/15 году рекомендации 15 рекомендаций (49 процентов) были выполнены, 10 (32 процента) — находятся в стадии осуществления, 1 (3 процента) — не выполнена и 5 (16 процентов) — утратили актуальность. В этой связи администрацию призывают обеспечивать осуществление согласованных действий для выполнения рекомендаций Комиссии в кратчайшие сроки.

Проведенная Комиссией проверка финансового положения операций по поддержанию мира подтвердила, что их финансовое положение по-прежнему стабильно и что они располагают достаточными денежными ресурсами для продолжения осуществления основной деятельности. Как и в предыдущие годы, сохраняются возможности для совершенствования таких рабочих процессов, как составление бюджета и управление финансами, закупки и заключение контрактов, а также управление активами. В настоящем докладе Комиссия отмечает также такие области, требующие улучшения, как бухгалтерский учет, воздушные перевозки, медицинское обслуживание, рациональное природопользование и управление отходами в полевых миссиях.

Сократилось число зарегистрированных администрацией случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества: с 52 случаев в 2014/15 году до 29 случаев в 2015/16 году, однако существенно возросла сумма убытков от мошенничества: с 0,34 млн. долл. США до 4,54 млн. долл. США.

## **Основные выводы**

### *Финансовая отчетность*

Актuarная оценка обязательств по выплатам работникам содержала ошибки, и в нее пришлось трижды вносить изменения. В финансовых ведомостях, представленных Комиссии 30 сентября 2016 года, сумма обязательств по выплатам работникам была занижена на 440,1 млн. долл. США, что привело к завышению суммы чистых активов на ту же величину. В этой связи по итогам проведенной Комиссией аудиторской проверки финансовые ведомости пришлось дважды пересматривать и повторно удостоверить. Хотя часть ответственности лежит на внешнем актуарии, Комиссия пришла к выводу, что администрация с опозданием представила данные о составе сотрудников, требовавшиеся для проведения оценки, и должным образом не ознакомилась с результатами этой оценки.

При переходе на МСУГС в операциях по поддержанию мира применялись переходные положения в отношении таких объектов учета, как основные средства. Фактические сопутствующие расходы, связанные с приобретением основных средств, в отчетности не признаются, а применяется стандартная доля расходов в размере 20 процентов. Кроме того, не признаются фактические расходы на созданные собственными силами основные средства, а применяется подход, основанный на использовании стандартных расценок и остаточной восстановительной стоимости. Помимо этого, не проводится периодическая проверка расчетных сроков полезного использования активов.

*Планы работы Департамента операций по поддержанию мира*

Комиссия отметила, что договоры помощника Генерального секретаря по операциям и помощника Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности, а также военного советника по операциям по поддержанию мира были разработаны на основе договора заместителя Генерального секретаря с точки зрения их структуры и содержания. Эти договоры содержат задачи, ожидаемые достижения и показатели оценки работы, а также определяют цели и соответствующие меры и критерии успеха. При разработке планов работы этих трех управлений и их отделов, секций и групп применялись другие подходы.

Комиссия отметила, что большинство планов работы лишь частично позволяют оценивать, обеспечивает ли деятельность отделов, секций и групп выполнение в полном объеме задач, поставленных в договорах заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и военного советника. Комиссия считает, что изменение структуры планов работы и их увязка с этими договорами повысит уровень транспарентности деятельности Департамента операций по поддержанию мира, связанной с выполнением мандатов операций по поддержанию мира. Планы работы могли бы использоваться в качестве инструмента управления, помогающего сотрудникам Департамента всех уровней работать эффективно и в соответствии с требованиями соответствующих мандатов.

*Обеспечение жизни и быта*

Согласно типовому регламенту Департамента операций по поддержанию мира средства всех комитетов по вопросам быта и отдыха должны управляться в соответствии с финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций для бюджетов миссий. Комиссия пришла к выводу, что в МИНУСКА деятельность комитета по вопросам быта и отдыха тесно связана с деятельностью Миссии. В 2009 году УСВН провело ревизию программ обеспечения жизни и быта и консультирования персонала в МООНВС и рекомендовало комитету по вопросам быта и отдыха представлять ежегодные доклады и финансовую отчетность. Однако на данный момент полная информация о средствах, поступлениях и расходах комитета отсутствует.

*Управление активами и имуществом*

Как и в предыдущие годы, Комиссия вновь отметила недостатки в системе управления имуществом. Она отметила, что Департамент полевой поддержки создал индекс качества управления имуществом как метод агрегирования комплексной информации для обеспечения большей наглядности показателей деятельности миссий по управлению имуществом. Этот индекс должен использоваться в качестве показателя достижения результатов в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты. Это повысило важность представления справки об управлении имуществом, но качество таблицы показателей управления имуществом, соответствующих отчетов и нового индекса зависит от качества исходных данных, которые должны быть надежными, непротиворечивыми и актуальными. Крайне важно, чтобы в период до вывода из эксплуатации системы учета запасов «Галилео» в 2017 году и в течение этого периода Департамент полевой поддержки обеспечивал качество данных.

*Воздушный транспорт*

Что касается координации использования воздушных средств, то функции Центра стратегических воздушных операций в Глобальном центре обслуживания Организации Объединенных Наций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками Регионального центра обслуживания в Энтеббе (Уганда) в этом отношении неясны. Ни один из центров не участвовал ни в постановке летных задач, ни в осуществлении воздушных операций и не занимался вопросами безопасности полетов. Полная ответственность за выполнение этих функций по-прежнему лежит на миссиях. В связи с отсутствием соответствующих директивных документов и правил и тем, что еще не было пересмотрено Руководство по авиаперевозкам 2005 года и не был обновлен типовой регламент Центра стратегических воздушных операций и авиационной группы Объединенного центра управления транспортом и перевозками, этим структурам не хватает необходимых руководящих указаний для осуществления их деятельности.

*Планирование закупок и управление закупочной деятельностью*

Администрация продолжает свою работу по консолидации потребностей отдельных миссий в глобальный план закупок. Комиссия рекомендует администрации использовать уроки, извлеченные из накопленного на сегодняшний день опыта в этой области, и продолжать совершенствовать этот процесс. Планы закупок миссий должны включать необходимые данные, при этом следует как можно точнее определять потребности. Для максимального использования возможностей, открывающихся благодаря консолидации закупок, крайне важно проводить анализ потребностей миссий и составлять эффективный глобальный план закупок. На этой основе необходимо разработать централизованную стратегию закупочной деятельности. Остается неясным, как это будет сделано и как региональный план закупок будет включен в этот процесс.

Помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию делегировал полномочия на закупки заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, который в свою очередь делегировал их директорам/начальникам отделов поддержки миссий. В свою очередь, директора/начальники отделов поддержки миссий делегировали полномочия на закупки персоналу закупочных подразделений. Комиссия отметила, что Департамент полевой поддержки не имеет полного представления о закупочных секциях миссий, в том числе о сотрудниках этих секций и уровне их подготовки. Кроме того, Департамент не представил квартальные отчеты вовремя, как это предусмотрено в документах о делегировании полномочий.

Комиссия отметила, что контроль за процедурами закупок является сложной задачей, поскольку модуль сбора и анализа оперативной информации о рабочих процессах системы «Умоджа» все еще находится в процессе разработки. В частности, в системе «Умоджа» нельзя подготовить отчет о системных контрактах и проконтролировать весь процесс закупок от начала до конца, в частности этап проведения торгов, а также автоматически отслеживать график их проведения.



### *Управление людскими ресурсами*

Комиссия отметила, что, хотя миротворческие операции часто используют консультантов и индивидуальных подрядчиков, соблюдение соответствующих правил и положений оставляет желать лучшего. В частности, рабочие задания, для выполнения которых требуются консультанты или индивидуальные подрядчики, должны излагаться более подробно, а продолжительность выполнения таких заданий должна оцениваться более реалистично. Во избежание излишних расходов миссиям следует в первую очередь определять, могут ли требуемые функции выполняться штатными сотрудниками.

Практика временных назначений может использоваться для обеспечения принимающей миссии высококвалифицированным и опытным персоналом с целью удовлетворения неотложных потребностей в поддержке на начальном этапе, этапах расширения и ликвидации, а также в другие ограниченные по времени периоды в связи с деятельностью, для осуществления которой срочно требуется привлечение на определенный срок дополнительного временного персонала. Комиссия обратила внимание на случаи, когда представленные обоснования для использования временных назначений не были убедительными. Кроме того, администрации трудно контролировать работу такого персонала, поскольку считается, что сотрудники, получающие временные назначения в миссии, находятся в официальных командировках, а это затрудняет сбор полных данных о них. Администрация не располагает полной информацией о сотрудниках, работающих на условиях временного назначения, и соответствующих расходах. Комиссии известно, что администрация уже проанализировала использование практики временных назначений в миссиях в Восточной и Центральной Африке.

### *Медицинское обслуживание*

Комиссия отметила, что не все медицинские подразделения, направляемые в миссии странами, предоставляющими войска, способны предоставлять услуги в соответствии с требованиями, предъявляемыми к медицинскому обслуживанию. Это связано с отсутствием лекарственных средств и расходных материалов или отсутствием опытного персонала, особенно со знаниями об эндемических заболеваниях, или отсутствием врачей.

Кроме того, Комиссия отметила, что в некоторых миссиях наблюдаются задержки с доставкой предметов медицинского снабжения, а лекарства и вакцины хранятся после истечения их срока годности.

### *Рациональное природопользование и управление отходами*

Комиссия отметила, что в пяти миссиях остается вакантной должность специалиста по экологическим вопросам. Кроме того, в некоторых миссиях план действий по охране окружающей среды отсутствует, не обновлен или не был окончательно утвержден руководством.

Помимо этого, Комиссия отметила недостатки в том, что касается очистки сточных вод, недостаточное использование солнечных батарей, простой автомобилей и использование автотранспортных средств вместо организации маршрутного автобусного сообщения. В некоторых миссиях применяются ненадлежащие методы управления отходами.

## Рекомендации

Основные рекомендации заключаются в том, что администрации следует:

### *Финансовая отчетность*

a) предоставлять внешним актуариям данные о составе сотрудников, необходимые для проведения актуарной оценки обязательств по выплатам работникам, достаточно заблаговременно, для того чтобы иметь возможность для тщательного изучения этих данных;

b) осуществлять внутренний контроль для обеспечения того, чтобы актуарная оценка обязательств по выплатам работникам не содержала существенных ошибок;

c) добиваться прекращения применения методологии использования стандартных расценок и признания в отчетности фактических сопутствующих расходов, связанных с приобретением основных средств, которые соответствуют требованиям для признания в качестве активов;

d) добиваться признания фактических расходов на построенные собственными силами основные средства, которые соответствуют требованиям для признания в качестве активов;

e) провести обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые все еще используются;

### *Планы работы Департамента операций по поддержанию мира*

f) разработать единую структуру плана работы для своих управлений, отделов, секций и групп, с тем чтобы каждое из запланированных ими мероприятий можно было увязать с договорами заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и военного советника;

### *Обеспечение жизни и быта*

g) обеспечивать подготовку годовых финансовых отчетов комитетов по вопросам быта и отдыха;

### *Управление активами и имуществом*

h) оценить эффективность недавно созданного индекса качества управления имуществом как бюджетного показателя, ориентированного на результаты, с точки зрения качества данных, в частности до вывода из эксплуатации системы учета запасов «Галилео» и в течение этого периода;

i) обеспечить, чтобы миссии усовершенствовали их систему управления запасами, с тем чтобы все объекты учета были должным образом размещены в соответствии с их наименованием и хранились в отведенных для них местах;

*Воздушный транспорт*

j) скорректировать цели стратегических воздушных операций, с тем чтобы Центр стратегических воздушных операций и Объединенный центр управления транспортом и перевозками могли внести изменения в свои типовые регламенты, ключевые показатели эффективности, планы работы и описания должностных функций;

*Планирование закупок и управление закупочной деятельностью*

к) разработать процедуру, позволяющую проводить оценку и анализ потребностей миссий, составлять глобальный план закупок и на этой основе выработать стратегию закупочной деятельности;

l) улучшить контроль за деятельностью секций закупок в миссиях, в частности в том, что касается их организационной структуры, привлечения новых сотрудников по закупкам и прохождения учебной подготовки;

m) отслеживать и контролировать процедуры закупок, охватывая при этом соответствующие этапы;

*Управление людскими ресурсами*

n) оказывать миссиям поддержку в определении того, является ли привлечение внешних консультантов и индивидуальных подрядчиков действительно необходимым и имеются ли в рамках Организации соответствующие специалисты и возможности. В случае если для выполнения основных функций собственный потенциал отсутствует, администрации и миссиям необходимо разработать и осуществлять стратегию для поиска долгосрочного решения;

o) продолжать свои усилия по осуществлению контроля за использованием практики временных назначений сотрудников, направляемых из Центральных учреждений и миссий и принимаемых ими и возвращающихся обратно, и сбору всех соответствующих данных, в том числе о связанных с этим расходах;

*Медицинское обслуживание*

p) напомнить миссиям о необходимости всегда хранить вакцины и другие продукты, требующие хранения в системе «холодовой цепи», в соответствии с требованиями;

*Рациональное природопользование и управление отходами*

q) просить миссии соблюдать установленные департаментами правила рационального природопользования и управления отходами и регулярно докладывать о ходе решения проблем в области рационального природопользования и управления отходами.

<b>Основные факты</b>	
<b>15</b>	Число действующих миротворческих миссий
<b>115</b>	Число стран, предоставляющих войска
<b>86</b>	Число стран, предоставляющих полицейские контингенты
<b>1 772</b>	Число добровольцев Организации Объединенных Наций в миротворческих миссиях
<b>13 059</b>	Численность полицейских, задействованных в миротворческих миссиях
<b>17 350</b>	Численность гражданского персонала в миротворческих миссиях
<b>89 002</b>	Численность военнослужащих, задействованных в миротворческих миссиях
<b>5,31 млрд. долл. США</b>	Активы
<b>4,55 млрд. долл. США</b>	Обязательства
<b>0,76 млрд. долл. США</b>	Чистые активы
<b>8,73 млрд. долл. США</b>	Поступления, в том числе начисленные взносы в объеме 8,28 млрд. долл. США
<b>8,30 млрд. долл. США</b>	Утвержденный бюджет операций по поддержанию мира
<b>8,02 млрд. долл. США</b>	Расходы на операции по поддержанию мира (на основе бюджета)
<b>0,28 млрд. долл. США</b>	Неиспользованные бюджетные средства

## **A. Мандат, сфера охвата и методология**

1. В соответствии с резолюцией 74 (1) Генеральной Ассамблеи 1946 года Комиссия ревизоров провела ревизию финансовых ведомостей и проверку деятельности операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за финансовый период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года. Ревизия была проведена согласно статье VII Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, а также в соответствии с Международными стандартами ревизии.

2. Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за год, закончившийся 30 июня 2016 года, представляют собой третий комплект ведомостей, подготовленных после перехода на

МСУГС. Ревизия была проведена прежде всего для того, чтобы у нас была возможность прийти к заключению о том, точно ли финансовые ведомости отражают финансовое положение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2016 года и были ли финансовые результаты и движение денежной наличности за год, закончившийся указанной датой, учтены в соответствии с МСУГС. Эта работа включала оценку того, были ли расходы, учтенные в финансовых ведомостях, произведены для целей, одобренных руководящими органами, и были ли поступления и расходы надлежащим образом классифицированы и учтены в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Ревизия включала общий обзор финансовых систем и механизмов внутреннего контроля, а также проверку учетных документов и другой подтверждающей документации в той мере, в какой это было сочтено необходимым для вынесения заключения в отношении финансовых ведомостей.

3. Во исполнение пункта 6 резолюции 47/211 Генеральной Ассамблеи Комиссия продолжила практику проведения ревизии штабов операций по поддержанию мира, 15 действующих полевых миссий и 31 завершенной миссии и пяти счетов для специальных целей, а именно Резервного фонда для операций по поддержанию мира, вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, БСООН, включая Глобальный центр обслуживания, фонда возмещения расходов операций по поддержанию мира и фонда выплат работникам, о чем подробно говорится в приложении I к настоящему докладу.

4. В дополнение к ревизии счетов и финансовых ведомостей Комиссия провела проверку операций по поддержанию мира в соответствии с финансовым положением 7.5, согласно которому Комиссия может высказывать замечания относительно эффективности финансовых процедур, системы бухгалтерского учета, механизмов внутреннего финансового контроля и в целом руководства и управления операциями по поддержанию мира.

5. Комиссия продолжила практику представления администрации отчетов о результатах ревизий в направляемых руководству письмах. За отчетный период Комиссия направила руководству 17 писем.

6. Комиссия координировала работу с УСВН, с тем чтобы избежать нежелательного дублирования усилий и определить, в какой мере результаты работы УСВН могут быть использованы в ее собственной деятельности.

7. Настоящий доклад охватывает вопросы, которые, по мнению Комиссии, должны быть доведены до сведения Генеральной Ассамблеи. Замечания и выводы Комиссии были доведены до сведения администрации, мнения которой надлежащим образом отражены в настоящем докладе.

## **V. Основные выводы и рекомендации**

### **1. Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии**

8. Ниже приводится информация о выполнении рекомендаций Комиссии, вынесенных за предыдущие три года.

Таблица II.1  
Ход выполнения рекомендаций

	Всего	Полностью выполненные рекомендации,	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Невыполненные рекомендации	Рекомендации, утратившие актуальность
2012/13 год	49	46	3	–	–
2013/14 год	63	55	3	–	5
2014/15 год	31	15 <sup>a</sup>	10	1	5

*Источник:* Доклады Комиссии ревизоров об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира.

*Примечание:* Цифры отражают степень выполнения рекомендаций на момент завершения работы над докладом за следующий год.

<sup>a</sup> Включая 1 рекомендацию, которая была вновь вынесена в настоящем докладе.

9. Комиссия установила, что из 31 вынесенной ею в 2014/15 году рекомендации 15 рекомендаций (49 процентов) выполнены, 10 рекомендаций (32 процента) находятся в процессе выполнения, 1 рекомендация (3 процента) не выполнена и 5 рекомендаций (16 процентов) утратили актуальность. Из 15 рекомендаций, которые указаны как выполненные, 1 рекомендация повторно вынесена в настоящем докладе и поэтому считается выполненной в предыдущем периоде. За последние три финансовых года (2012/13–2014/15 годы) было вынесено в общей сложности 143 рекомендации, из которых 116 рекомендаций (81 процент) были выполнены, 10 рекомендаций (7 процентов) утратили свою актуальность и 17 рекомендаций (12 процентов) все еще находятся в процессе выполнения или еще не выполнены. Подробная информация о выполнении ранее вынесенных рекомендаций приводится в приложении II.

10. Для выполнения рекомендаций зачастую необходимо предпринимать действия, обеспечивающие соблюдение требований, и в некоторых случаях для их выполнения может потребоваться длительный период времени. В этой связи Комиссия напоминает, что Генеральная Ассамблея в своей резолюции [69/249 В](#) обратилась к Генеральному секретарю с просьбой обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров и давать полное объяснение причин задержек с выполнением всех невыполненных рекомендаций Комиссии.

## 2. Обзор финансового положения

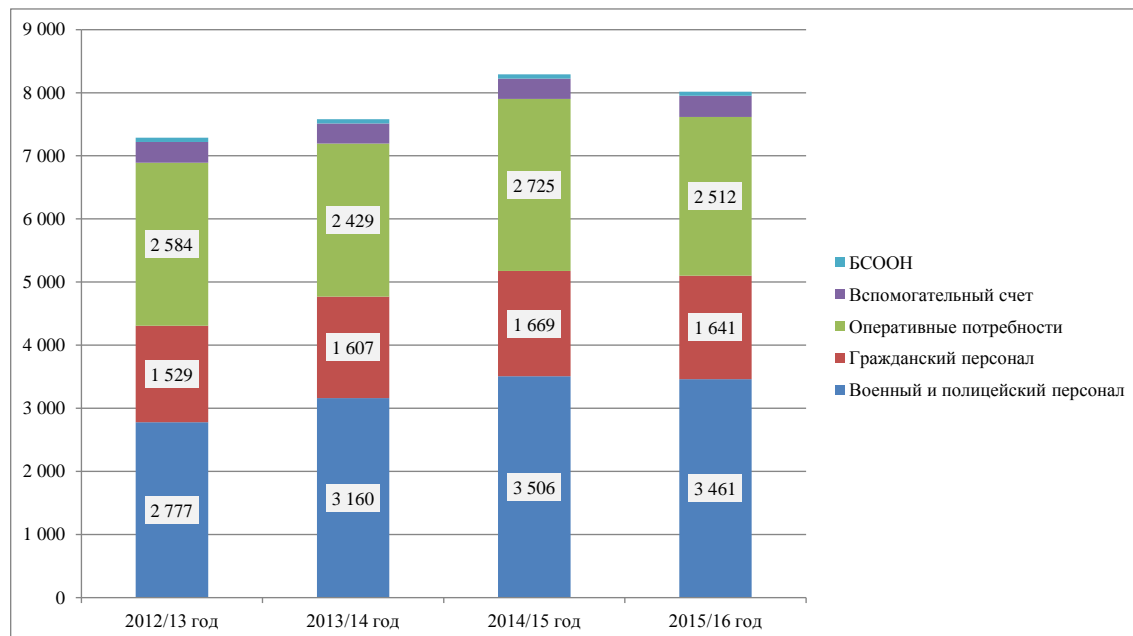
11. Объем утвержденного на 2015/16 финансовый год бюджета операций по поддержанию мира составлял 8,30 млрд. долл. США, что на 3,2 процента меньше бюджета на предыдущий год, составлявшего 8,57 млрд. долл. США. В 2015/16 году расходы уменьшились на 3,4 процента и составили 8,02 млрд. долл. США против 8,30 млрд. долл. США в 2014/15 году. В 2015/16 года неизрасходованная сумма составила 0,28 млрд. долл. США против 0,27 млрд. долл. США в 2014/15 году.

### Динамика расходов

12. Динамика расходов отражена на графике ниже. Подробная информация о расходах, понесенных по трем бюджетным группам и по линии БСООН и вспомогательного счета за четырехгодичный период, закончившийся 30 июня 2016 года, приводится в таблице II.2.

### Динамика расходов

(В млн. долл. США)



Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

Таблица II.2

### Расходы на операции по поддержанию мира в разбивке по группам

(В млн. долл. США)

Группа	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год
Военный и полицейский персонал	2 777,1	3 160,0	3 506,2	3 461,3
Гражданский персонал	1 528,7	1 606,9	1 669,4	1 640,8
Оперативные потребности	2 583,5	2 429,0	2 724,7	2 512,3
Вспомогательный счет	329,7	315,0	324,2	335,9
БСООН	68,6	68,9	66,5	67,1
Добровольные взносы в натуральной форме	5,6	4,9	4,3	2,8
<b>Всего</b>	<b>7 293,2</b>	<b>7 584,7</b>	<b>8 295,3</b>	<b>8 020,2</b>

Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

### Финансовое положение

13. Финансовое положение операций по поддержанию мира продолжает оставаться надежным благодаря тому, что имеются достаточные денежные средства для продолжения осуществления основной деятельности. Как указано в таблице П.3, сумма текущих активов в 1,17 раза превышает сумму текущих обязательств, а общий объем активов в 1,17 раза превышает общий объем обязательств. Наблюдаемая в последние четыре года тенденция к росту коэффициентов текущей ликвидности, быстрой ликвидности и абсолютной ликвидности свидетельствует об улучшении положения с ликвидностью. В то же время соотношение общего объема активов к общему объему обязательств за последние четыре года характеризуется тенденцией к понижению, что указывает на небольшое ослабление способности погашать совокупный объем обязательств. Одной из причин этого является увеличение в последние годы объема обязательств по выплатам работникам.

Таблица П.3  
Коэффициенты структуры капитала

Название коэффициентов	По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года	По состоянию на 30 июня 2014 года	По состоянию на 1 июля 2013 года
<b>Коэффициент обеспеченности обязательств активами<sup>a</sup></b>	1,17	1,21	1,25	1,33
Общая сумма активов: общая сумма обязательств				
<b>Коэффициент текущей ликвидности<sup>b</sup></b>	1,17	1,09	0,97	0,97
Сумма текущих активов: сумма текущих обязательств				
<b>Коэффициент быстрой ликвидности<sup>c</sup></b>	1,04	0,96	0,80	0,79
Денежные средства + краткосрочные инвестиции + дебиторская задолженность: сумма текущих обязательств				
<b>Коэффициент абсолютной ликвидности<sup>d</sup></b>	0,60	0,56	0,51	0,41
Денежные средства + краткосрочные инвестиции: сумма текущих обязательств				

Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры обеспечивать покрытие совокупного объема своих обязательств.

<sup>b</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о способности структуры погашать свои текущие обязательства.

<sup>c</sup> Коэффициент быстрой ликвидности является более консервативным показателем по сравнению с коэффициентом текущей ликвидности, поскольку из него исключаются запасы и другие текущие активы, которые сложнее перевести в денежные средства. Более высокий коэффициент свидетельствует о наличии большей ликвидности в соответствующий момент.

<sup>d</sup> Коэффициент абсолютной ликвидности является показателем ликвидности структуры; при его расчете учитываются объем денежных средств, их эквивалентов или инвестированных средств, которые относятся к текущим активам, предназначенным для покрытия текущих обязательств.



14. Как показано в таблице II.4, накопленная амортизация превышает половину исторической стоимости основных средств. В последние три года наблюдается тенденция к снижению коэффициента амортизации, однако вложения в основные средства пока еще не позволили обратить вспять тенденцию к повышению общего коэффициента амортизации. Обычно такое явление свидетельствует об увеличении степени износа активов. В то же время ситуация должна рассматриваться с учетом большого числа полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться (см. таблицу II.5). Наличие таких активов может приводить к снижению значения коэффициента, потому что для них был определен слишком короткий срок полезного использования, а не потому что они изношены. Неправильное определение срока полезного использования активов искажает значения коэффициентов и может приводить к ошибочным выводам о том, что основные средства вовремя не заменяются.

Таблица II.4  
**Коэффициенты, связанные с активами**  
(В процентах)

Название коэффициентов	По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года	По состоянию на 30 июня 2014 года	По состоянию на 1 июля 2013 года
<b>Коэффициент амортизации<sup>a</sup></b>	7,48	7,98	8,43	–
Амортизированная стоимость: стоимость основных средств на начало финансового года				
<b>Инвестиционный коэффициент<sup>b</sup></b>	10,81	11,31	7,99	–
Стоимость приобретенных акти- вов: стоимость основных средств на начало финансового года				
<b>Чистый инвестиционный коэффициент<sup>b</sup></b>	6,41	5,36	7,05	–
Стоимость приобретенных/снятых с баланса активов: стоимость ос- новных средств на начало финан- сового года				
<b>Общий коэффициент амортизации<sup>c</sup></b>	53,34	53,20	52,18	48,47
Накопленная амортизация: стои- мость основных средств на конец финансового года				

Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

<sup>a</sup> Высокий коэффициент свидетельствует о небольшом сроке полезного использования активов; значение коэффициента искажается из-за наличия полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться.

<sup>b</sup> Коэффициент позволяет получить информацию об объеме инвестиций; при расчете чистого инвестиционного коэффициента учитывается историческая стоимость списываемых активов.

<sup>c</sup> Высокий коэффициент свидетельствует об изношенности активов; значение коэффициента искажается из-за неправильно определенного срока полезного использования активов.

### 3. Финансовая отчетность

15. Комиссия отметила, что администрация усовершенствовала системы и процессы подготовки финансовых ведомостей операций по поддержанию мира. Сведения о фондах, находящихся в управлении Центральными учреждениями, были перенесены из использовавшейся прежде системы финансовой отчетности в систему «Умоджа», а внедрение в феврале 2015/16 года модуля бизнес-планирования и консолидации программного обеспечения САП в значительной мере способствовало подготовке консолидированной финансовой отчетности.

16. Вместе с тем имеются возможности для дальнейшего совершенствования. Так, в результате проведенного Комиссией анализа была обнаружена ошибка в актуарной оценке обязательств по выплатам работникам, что привело к занижению суммы таких обязательств на 440,1 млн. долл. США. Администрация устранила данную ошибку благодаря проведенной Комиссией ревизии, по результатам которой финансовые ведомости за текущий год два раза пересматривались и повторно удостоверялись. В связи с этим администрации необходимо и далее прилагать усилия для совершенствования процесса подготовки отчетности на основе МСУГС и обучения персонала миссий. Более подробная информация представлена ниже.

#### *Актуарная оценка обязательств по выплатам работникам*

17. В финансовых ведомостях, представленных Комиссии 30 сентября 2016 года, сумма обязательств по выплатам работникам существенно сократилась: объем обязательств был оценен в 1304,4 млн. долл. США против 1606,4 млн. долл. США в 2014/15 году. Сумма обязательств по выплатам работникам в значительной степени определяется суммой обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, которые относятся к обязательствам по выплатам работникам. В препровожденных финансовых ведомостях сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию уменьшилась на 319,3 млн. долл. США: с 1192,3 млн. долл. США в 2014/15 году до 873,0 млн. долл. США в 2015/16 году. Администрация объяснила такое сокращение увеличением ставки дисконтирования, используемой для проведения актуарной оценки. Комиссия отметила, что ставка дисконтирования, использовавшаяся при проведении первоначальной оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выросла лишь на 0,02 процента: с 3,74 процента до 3,76 процента. В то же время анализ чувствительности, проведенный при первоначальной оценке, показал, что увеличение ставки дисконтирования на 1,00 процента повлечет за собой уменьшение суммы обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию лишь на 92,8 млн. долл. США. В связи с этим Комиссия пришла к выводу о том, что в актуарной оценке имеются неточности.

18. Комиссия отметила, что при проведении актуарной оценки совокупного объема обязательств по выплатам работникам, связанных не только с медицинским страхованием после выхода на пенсию, но и с выплатой субсидии на репатриацию и компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска, были допущены ошибки. По сути дела, при проведении оценки из расчетов были исключены все сотрудники, выходящие на пенсию из полевых миссий. Кроме того, внешний актуарий допустил технические ошибки в финансовых допущени-

ях. В связи с этим в ходе проведения Комиссией ревизии внешнему актуарию пришлось трижды вносить в оценку изменения. В окончательных результатах оценки объем обязательств по выплатам работникам был оценен в 1744,5 млн. долл. США. По сравнению с результатами первоначальной оценки сумма обязательств выросла на 440,1 млн. долл. США. С учетом этого по результатам проведенной Комиссией ревизии Контролеру пришлось пересмотреть, повторно удостоверить и представить финансовые ведомости 22 и 30 ноября 2016 года.

19. Часть ответственности ложится на внешнего актуария, однако администрация направила актуарию сведения о составе персонала, необходимые для проведения актуарной оценки, поздно — 30 сентября 2016 года, в тот день, когда финансовые ведомости должны были быть препровождены Комиссии. В результате и у внешнего актуария, и у администрации изначально было очень мало времени для проверки результатов оценки. Что касается бросающегося в глаза результата первоначальной актуарной оценки, то администрация, тем не менее, могла бы выявить ошибку, если бы соотнесла изменения актуарных параметров и сведений о персонале с изменением суммы обязательств.

**20. Комиссия рекомендует Департаменту по вопросам управления своевременно предоставлять внешнему актуарию данные о составе сотрудников, необходимые для проведения актуарной оценки обязательств по выплатам работникам, с тем чтобы иметь возможность для тщательного изучения этих данных.**

**21. Комиссия рекомендует Департаменту по вопросам управления внедрить процедуры внутреннего контроля для обеспечения проверки результатов актуарной оценки обязательств по выплатам работникам с целью выявления и предотвращения существенных ошибок, которые могут сохраняться в них.**

22. Департамент по вопросам управления согласился с данной рекомендацией и заявил, что он признает необходимость улучшения координации между актуарием и структурами Организации Объединенных Наций, в частности в том, что касается предоставления сведений о составе персонала.

*Расчет стоимости основных средств по стандартным расценкам*

23. При определении стоимости того или иного актива значительную ее часть зачастую составляют сопутствующие расходы: транспортные расходы, ввозные пошлины, расходы на страхование и прочие издержки. В настоящее время сопутствующие расходы, связанные с приобретением основных средств, определяются путем применения процентной ставки нормативных расходов к стоимости приобретаемых активов. При применении стандартной методики определения сопутствующих расходов операции по поддержанию мира используют 20-процентную ставку. В 2015/16 финансовом году в качестве приобретений для миссий, стратегических запасов материальных средств для развертывания и запасов Организации Объединенных Наций в системе «Галилео» были учтены основные средства стоимостью 238,5 млн. долл. США, включая сумму стандартных сопутствующих расходов в размере 39,8 млн. долл. США.

24. В разделе 6.1.1 выпущенного администрацией общеорганизационного руководства Организации Объединенных Наций по применению МСУГС в отношении основных средств (за исключением инфраструктурных активов) указывается, что необходимо определять фактические сопутствующие расходы, с тем чтобы содействовать расчету применяемой процентной ставки нормативных расходов, которая пересматривается ежегодно. Однако в условиях, когда внедрение системы «Умоджа» в полевых миссиях еще не завершено и в качестве системы учета и отчетности по МСУГС для основных средств и запасов по-прежнему используется система «Галилео», администрация продолжает применять переходные меры, в соответствии с которыми процентная ставка нормативных расходов ежегодно не пересматривается и фактические сопутствующие расходы не определяются.

25. Согласно МСУГС 17 «Основные средства» объект основных средств, который соответствует требованиям для признания в отчетности в качестве актива, должен учитываться по его стоимости. Фактические сопутствующие расходы являются одной из составляющих стоимости и должны определяться и учитываться для каждой единицы активов. Вместе с тем в МСУГС 17 предусмотрены переходные положения, касающиеся признания в отчетности основных средств в отчетные периоды, начинающиеся датой, наступающей не позднее пяти лет после даты начала применения метода начисления в соответствии с МСУГС. Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира по состоянию на 30 июня 2014 года были первыми ведомостями, подготовленными в соответствии с МСУГС, и, следовательно, администрация должна внести процедурные поправки до 2018/19 финансового года.

26. Основной причиной, по которой администрация в качестве переходной меры стала применять при оценке стоимости подход, основанный на использовании стандартных расценок, стало отсутствие инструментов и систем, которые обеспечивали бы определение стоимости с учетом фактических сопутствующих расходов и, в частности, их отнесение к каждой отдельной единице активов. Такая ситуация сохраняется до настоящего времени: несмотря на то, что сопутствующие расходы учитываются в системе «Умоджа», ее функциональные возможности не позволяют при учете активов относить такие расходы к отдельным единицам активов. Комиссия подчеркивает необходимость обеспечить наличие такой функциональной возможности в связи с выводимом из эксплуатации системы «Галилео» и переносом всех данных об активах миссий в систему «Умоджа».

**27. Комиссия рекомендует Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки проводить работу по постепенному отказу от применения методологии использования стандартных расценок и переходу к признанию в отчетности фактических сопутствующих расходов, связанных с приобретением основных средств, которые соответствуют требованиям для признания в качестве активов.**

28. Для построенных в операциях по поддержанию мира собственными силами зданий и объектов инфраструктуры, исходя из вида строений и их местоположения, применяется подход, основанный на использовании стандартных расценок и остаточной восстановительной стоимости. Методика расчета оста-

точной восстановительной стоимости была разработана собственными силами и используется во всех миссиях, при этом за основу стоимостных данных были взяты данные по МООНСГ; данная методика применяется для всех расходов, а не только для сопутствующих расходов. Вследствие этого признаваемая стоимость построенных собственными силами во всех миссиях строений и объектов инфраструктуры рассчитывается исходя из расходов, первоначально определенных для МООНСГ. Хотя в каждой миссии для корректировки данных о расходах, изначально определенных для МООНСГ, используются коэффициенты пересчета и местоположения, учитываемые таким образом расходы могут быть лишь ориентировочными.

29. Учет построенных собственными силами активов уже ведется в системе «Умоджа», а не в системе «Галилео». Вместе с тем учет многочисленных предметов и материалов, используемых для строительства, по-прежнему ведется в системе «Галилео». В настоящее время данное обстоятельство затрудняет определение фактических расходов на построенные собственными силами активы. Аналогичная ситуация сложилась с сопутствующими расходами на приобретаемые активы: вывод из эксплуатации системы «Галилео» позволяет предусмотреть в системе «Умоджа» функциональные возможности, необходимые для учета фактической стоимости активов, построенных собственными силами. Комиссия подчеркивает необходимость создания таких функциональных возможностей.

30. Администрация отметила, что учет фактических сопутствующих расходов также зависит от функциональных возможностей дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» по составлению бюджета — модуля, который разрабатывался для совершенствования бюджетной основы оформления приобретений благодаря использованию последних данных о расходах из системы «Умоджа». Администрация заявила также, что в период вывода из эксплуатации системы «Галилео» и перехода на систему «Умоджа» успешное выполнение рекомендаций будет зависеть от наличия в системе «Умоджа» функциональных возможностей для оценки стоимости с учетом фактических сопутствующих расходов, отнесения доли общих сопутствующих расходов к каждой отдельной единице активов и наличия достаточных кадровых ресурсов для обеспечения во всех миссиях полноценного осуществления функций по управлению основными средствами.

**31. Комиссия рекомендует Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки добиваться признания в отчетности фактических расходов на построенные собственными силами основные средства, которые соответствуют требованиям для учета в качестве активов.**

32. Администрация в принципе согласилась с общей направленностью рекомендаций о необходимости признания в отчетности фактических сопутствующих расходов на приобретаемые основные средства и фактических расходов на построенные своими силами активы.

33. Вместе с тем администрация высказала мнение, что в том, что касается операций по поддержанию мира в целом, то методология использования стандартных расценок позволяет давать компетентную оценку совокупного объема фактических расходов на основные средства. Создание в системе «Умоджа» функциональных возможностей для определения фактических сопутствующих

расходов и их отнесения к каждой отдельному объекту основных средств не было предусмотрено в техническом задании по внедрению и/или последующему усовершенствованию системы «Умоджа».

34. Комитет вновь выносит упомянутые рекомендации, так как МСУГС требуют признания в отчетности фактических расходов, а также ввиду того, что регулярный обзор применяемой методологии использования стандартных расценок до настоящего времени не проводился.

*Пересмотр сроков полезного использования активов*

35. Комиссия изучила сведения об активах, имеющихся в различных миссиях, и выявила случаи использования полностью амортизированных активов, информация о которых приводится в таблице П.5.

Таблица П.5

**Данные о полностью амортизированных активах, которые продолжают использоваться, по состоянию на 30 июня 2016 года**

Миссия	Полностью амортизированные активы, которые продолжают использоваться			Общее количество используемых мис- сий активов
	Количество	Капитализированная стоимость (в тыс. долл. США)	Доля от всех используемых миссий активов	Капитализированная стоимость (в тыс. долл. США)
			(в процентах)	
МООНРЗС	571	15 877	47,77	33 236
МИНУСКА	485	14 414	10,72	134 519
МИНУСМА	291	10 291	6,48	158 826
МООНСГ	2 422	58 847	48,33	121 769
МООНСДРК	4 495	120 777	43,73	276 166
Стратегические запасы материальных средств для развертывания	45	2 364	4,48	52 772
Резерв Организации Объединенных Наций	40	967	10,60	9 122
ЮНАМИД	6 764	165 095	31,72	520 410
СООННР	289	16 518	36,46	45 306
ВСООНК	418	9 410	59,79	15 738
ВСООНЛ	2 342	74 153	64,03	115 802
ЮНИСФА	1 340	23 929	31,85	75 134
БСООН	1 146	35 648	46,43	76 782
МООНК	217	5 673	59,79	9 489
МООНЛ	1 418	35 715	45,90	77 815
МООНЮС	3 459	74 701	29,55	252 776
ООНАС	80	1 502	81,15	1 851
ООНКИ	1 726	39 185	42,99	91 144

Миссия	Полностью амортизированные активы, которые продолжают использоваться			Общее количество используемых мис- сий активов
	Количество	Капитализированная стоимость (в тыс. долл. США)	Доля от всех используемых миссий активов (в процентах)	Капитализированная стоимость (в тыс. долл. США)
ЮНСОС	641	29 997	12,69	236 383
<b>Всего</b>	<b>28 189</b>	<b>735 063</b>	<b>31,89</b>	<b>2 305 040</b>

Источник: данные, предоставленные администрацией.

36. В целом примерно 32 процента используемых миссиями активов являются полностью амортизированными. Так как срок полезной службы активов обычно составляет несколько лет, доля полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться, как правило, увеличивается по мере увеличения срока существования миссии. Например, в МИНУСКА, которая была учреждена последней из всех действующих миссий, в апреле 2014 года, этот показатель составляет лишь 11 процентов, тогда как во ВСООНК, которые были учреждены в марте 1964 года и являются в рамках бюджета операций по поддержанию мира миссией, действующей дольше всех других, этот показатель составляет 60 процентов.

37. Для целей МСУГС срок полезного использования активов неизбежно является приблизительным. Вместе с тем высокий показатель доли полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться, особенно в миссиях, действующих на протяжении длительного периода времени, свидетельствует о том, что сроки полезного использования активов следует пересмотреть. В целом представляется, что расчетные сроки полезного использования активов являются слишком короткими, что приводит к завышенным издержкам на амортизацию и занижению балансовой стоимости активов. В качестве временной меры указанные в финансовых ведомостях показатели накопленной амортизации и стоимости основных средств были скорректированы, с тем чтобы отразить остаточную стоимость, составляющую 10 процентов от исторической стоимости. Как показано в таблице II.5, к балансовой стоимости основных средств на конец периода была добавлена сумма в размере 73,5 млн. долл. США (10 процентов от 735 млн. долл. США). Соответственно, накопленная амортизация на 30 июня 2016 года была вручную уменьшена на эту же сумму.

38. Вместе с тем в пункте 67 стандарта 17 МСУГС «Основные средства» предусмотрено, что срок полезного использования того или иного актива должен пересматриваться по крайней мере на каждую ежегодную отчетную дату, и в тех случаях, когда ожидаемые показатели отличаются от предыдущих оценок, необходимо учитывать это изменение (или изменения) в качестве изменения в расчетных оценках в соответствии со стандартом 3 МСУГС «Учетная политика, изменения в расчетных оценках и ошибки». В своих предыдущих докладах (A/69/5 (Vol. II), глава II и A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия рекомендовала администрации провести обзор сроков полезного использования активов. Администрация сообщила Комиссии, что проведение такого обзора бы-

ло запланировано на 2015/16 год, когда намечалось переносить данные об активах из системы «Галилео» в систему «Умоджа». Поскольку вывод системы «Галилео» из эксплуатации отложен до 2017/18 финансового года, Комиссия подчеркивает необходимость включить обзор сроков полезного использования активов в план вывода из эксплуатации.

39. В своих замечаниях администрация отметила, что она осведомлена о предусмотренном в МСУГС требовании проводить не реже одного раза в год обзор сроков полезного использования материальных активов и что она обеспечена по поводу увеличения в последние три года, прошедшие после внедрения МСУГС, доли полностью амортизированных активов. Кроме того, администрация заявила, что по-прежнему намерена провести обзор полностью амортизированных активов и сроков их полезного использования после того, как система «Галилео» будет заменена системой «Умоджа».

**40. Комиссия повторяет свою рекомендацию о том, что администрации следует провести обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают использоваться.**

*Переходящий остаток в первичном регистре и его переоценка*

41. Проводя ревизию в МООНЮС, Комиссия обнаружила ошибку в конвертации валют на авансовом счете. Согласно пробному балансу Миссии остаток на счетах составлял 2620,00 южносуданских фунтов или 1542,10 долл. США, хотя обменный курс на 30 июня 2016 года составлял 40,21 южносуданского фунта за 1 доллар США. С учетом этого остаток средств в долларах должен был составлять 65,16 долл. США. Конвертация валюты производится в системе «Умоджа»; следовательно, даже такая незначительная курсовая разница может указывать на системные ошибки.

42. На уровне Центральных учреждений выявление неправильной переоценки в одной из миссий позволило обнаружить, что в системе «Умоджа» переходящий остаток в первичном регистре за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, не был перенесен на следующий период до того, как при подготовке финансовых ведомостей всех операций по поддержанию мира была произведена переоценка по состоянию на 30 июня 2016 года. Первичный регистр используется при подготовке финансовых ведомостей, содержащихся в томе I, а вторичный регистр — при подготовке финансовых ведомостей, содержащихся в томе II. Неперенесенный переходящий остаток в первичном регистре системы «Умоджа» привел к возникновению несоответствий между некоторыми счетами главной бухгалтерской книги в первичном и вторичном регистрах. Иными словами, на некоторых счетах главной бухгалтерской книги в первичном регистре системы «Умоджа» отображался неправильный остаток средств по состоянию на 30 июня 2016 года, что произошло из-за того, что переходящий остаток средств по состоянию на 31 декабря 2015 года не был перенесен на следующий период. Переоценка в связи с конвертацией валюты производится на основе данных первичного регистра. Одним словом, данные первичного регистра влияют на данные вторичного регистра. Только по счастливой случайности неперенесенный переходящий остаток в первичном регистре не привел к наличию в финансовых ведомостях операций по поддержанию мира данных, существенным образом искажающих реальное положение. В связи с



этим крайне важно, чтобы переходящий остаток в первичном регистре переносился на следующий период до того, как ежегодно при подготовке финансовых ведомостей операций по поддержанию мира производится переоценка по состоянию на 30 июня.

43. Администрация заявила, что закрытие первичного регистра для тома I по состоянию на 31 декабря 2015 года и перенос переходящего остатка производились впервые, и теперь администрация осознает, что она без видимых на то причин отложила проведение операции по переносу переходящего остатка. Администрация отметила, что перенос переходящего остатка может быть произведен уже на следующий день после окончания года, т.е. 1 января, а в случае необходимости процедуру можно неоднократно повторять и позднее. Администрация заявила, что она обеспечит перенос переходящего остатка в первичном регистре сразу же после окончательной проверки счетов, относящихся к тому I, или, самое позднее, к 1 апреля 2017 года.

**44. Комиссия рекомендует администрации внедрить механизм внутреннего контроля для обеспечения надлежащего переноса переходящего остатка в первичном регистре системы «Умоджа» до подготовки финансовых ведомостей операций по поддержанию мира.**

*Давно просроченная дебиторская задолженность структур связанных сторон Организации Объединенных Наций*

45. В соответствии с нормативной базой МСУГС в Организации Объединенных Наций (ST/IC/2013/36) операции по поддержанию мира создают резерв в размере 25 процентов от суммы прочей дебиторской задолженности, просроченной более чем на 12 месяцев, 60 процентов от суммы прочей дебиторской задолженности, просроченной более чем на 24 месяца, и 100 процентов от суммы прочей дебиторской задолженности, просроченной более чем на 36 месяцев. Создание резерва предусматривает определение конкретных счетов к получению, для которых необходимо создавать резерв, после чего определяется общая величина резерва с учетом сроков возникновения задолженности.

46. Прочая дебиторская задолженность включает задолженность структур связанных сторон Организации Объединенных Наций, возникшую в результате межучрежденческих операций. Резерв на покрытие сомнительной задолженности создается также для дебиторской задолженности по таким межучрежденческим расчетам. Информация о давно просроченной дебиторской задолженности по межучрежденческим расчетам, приведенная в сводном виде в таблице II.6, содержится в ведомости финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года.

Таблица П.6  
**Давно просроченная дебиторская задолженность по межучрежденческим расчетам**  
*(В долл. США)*

<i>Миссия</i>	<i>Сумма задолженности, просроченной на 12–24 месяцев</i>	<i>Сумма задолженности, просроченной на 24–36 месяцев</i>	<i>Сумма задолженности, просроченной более чем на 36 месяцев</i>	<i>Общая сумма просроченной дебиторской задолженности</i>
МООНРЗС	9 489,00	21 655,48	0,00	31 144,48
МИНУСКА	0,00	83 240,35	0,00	83 240,35
МИНУСМА	4 448,43	3 240,00	0,00	7 688,43
МООНСГ	121 478,00	958 189,15	0,00	1 079 667,15
МООНСДРК	278 019,31	220 298,41	650 892,42	1 149 210,14
ЮНАМИД	35 949,50	3 974,68	4 905,09	44 829,27
ЮНИСФА	160 150,56	8 558,33	44 197,29	212 906,18
МООНЮС	1 335 116,69	808 270,42	5 346,00	2 148 733,11
ООНКИ	42 541,03	54 531,69	1 041,94	98 114,66
ЮНСОА	33 479,61	34 336,66	0,00	67 816,27
<b>Всего</b>	<b>2 020 672,13</b>	<b>2 196 295,17</b>	<b>706 382,74</b>	<b>4 923 350,04</b>
<b>Резерв</b>	<b>505 168,03</b>	<b>1 317 777,10</b>	<b>706 382,74</b>	<b>2 529 327,87</b>

*Источник:* данные, предоставленные администрацией.

*Примечание:* Если дебиторская задолженность просрочена более чем на 24 месяца или 36 месяцев, то ее сумма не учтена в предыдущих суммах. Иными словами, указанное в каждой последующей колонке значение не является суммой значений в предыдущих колонках. Это сделано во избежание многократного расчета резерва для одной и той же суммы задолженности.

47. По состоянию на 30 июня 2016 года общая сумма дебиторской задолженности по межучрежденческим операциям, просроченной более чем на 12 месяцев, составляла 4,9 млн. долл. США. Для покрытия этой задолженности был создан резерв на общую сумму 2,5 млн. долл. США. Создание резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности приводит к возникновению расходов в ведомости финансовых результатов и к снижению дебиторской задолженности в ведомости финансового положения. Расходов можно избежать при условии оперативного погашения дебиторской задолженности структур связанных сторон Организации Объединенных Наций. Оперативное погашение задолженности также желательно для недопущения нарушений при распределении средств из разных бюджетов организаций системы Организации Объединенных Наций.

48. **Комиссия рекомендует Департаменту по вопросам управления и Департаменту полевой поддержки в течение 12 месяцев обеспечить погашение дебиторской задолженности структур связанных сторон Организации Объединенных Наций.**

49. Департамент полевой поддержки согласился с данной рекомендацией и сообщил, что миссии прилагают усилия по обеспечению погашения к концу 2016/17 финансового года всей давно просроченной дебиторской задолженности и взаимодействуют для этого с соответствующими учреждениями. Департамент отметил, что в ряде случаев давно просроченная межучрежденческая дебиторская задолженность образовалась из-за сложностей, которые возникли у учреждений при получении средств для возмещения расходов в связи с тем, что некоторые из них зависят от доноров.

*Ошибочная смена отчетных периодов при учете путевых расходов*

50. В 2015/16 финансовом году в операциях по поддержанию мира был внедрен кластер 4 системы «Умоджа», в том числе модуль оформления поездок для международного персонала. Поездки международного персонала в настоящее время оформляются непосредственно в системе «Умоджа». Проводя ревизию деятельности ВСООНЛ, Комиссия обнаружила, что расходы на поездки, совершенные в 2016/17 финансовому году, были отнесены к 2015/16 финансовому году. Такая ошибочная смена отчетных периодов привела к завышению расходов в 2015/16 году и занижению объема авансовых платежей по состоянию на 30 июня 2016 года. Миссия отметила, что данный сбой является системной проблемой «Умоджи» и что информация о нем доведена до сведения соответствующих должностных лиц в Центральных учреждениях. Отдел финансирования операций по поддержанию мира сообщил, что известно, что о существовании проблемы ошибочной смены отчетных периодов в финансовой отчетности известно и что Отдел счетов осведомлен о ней и внесет все необходимые записи, а также произведет прочие связанные с поездками начисления. Вместе с тем в ходе проведения финансовой ревизии в Центральных учреждениях выяснилось, что Отделу счетов не было известно об этой проблеме и что необходимые записи сделаны не были.

51. Администрация выразила сожаление по поводу того, что в финансовых ведомостях за 2015/16 год корректировки в ручном режиме произведены не были. Администрация заявила, что в дальнейшем она обеспечит внесение надлежащих корректировок. В целях обеспечения большей полноты охвата инструкции по закрытию отчетности на конец года и контрольный перечень для 2016/17 финансового года будут пересмотрены в консультации со всеми соответствующими подразделениями.

**52. Комиссия рекомендует администрации усовершенствовать систему внутренних коммуникаций, с тем чтобы обеспечить доведение до Отдела счетов информации об ошибках, имеющих последствия для финансовых ведомостей.**

*Оценка обязательств группы 1 и группы 2 и контроль за их погашением*

53. Комиссия проверила, каким образом для миссий, обслуживаемых Региональным центром обслуживания в Энтеббе, осуществляется оценка обязательств группы 1 и группы 2<sup>1</sup> и контроль за их погашением.

54. Начисленная сумма для покрытия обязательств группы 1, проводка которой производится 30 июня финансового года, сторнируется 1 июля следующего финансового года, в результате чего на соответствующем расходном счете на начало следующего финансового года образуется кредитовый остаток. Затем, в течение финансового года, счета-фактуры, относящиеся к начисленной сумме, проводятся по расходному счету, в результате чего кредитовый остаток, возникший в результате сторнирования начисленной суммы, уменьшается. Независимо от сторнирования начисленной суммы и проводок, связанных с предыдущим финансовым годом, проводки регулярных расходов, относящихся к текущему финансовому году, также появляются на счетах учета расходов в главной бухгалтерской книге. Если оценка обязательств группы 1 произведена точно, то конечное сальдо счетов учета расходов в главной бухгалтерской книге будет отражать лишь те расходы, которые понесены в текущем финансовом году. По сути, проводка начислений по обязательствам группы 1 обеспечивает правильное разделение отчетных периодов.

55. В настоящее время не существует комплексного механизма контроля начислений, который обеспечивал бы погашение или аннулирование начисленных сумм расходов в последующем периоде и позволял бы максимально точно оценивать сумму начисленных расходов. Проводя ревизию ЮНАМИД, Комиссия обнаружила, что сметные суммы, начисленные в течение 2014/15 финансового года, были несколько большими, что в 2015/16 финансовом году на счетах учета расходов в главной бухгалтерской книге сохранялся кредитовый остаток. Это означает, что даже с учетом расходов, понесенных в 2015/16 финансовом году, сумма проводок расходов не достигла сметных сумм, начисленных за 2014/15 финансовый год. Такие легко отслеживаемые примеры указывают на то, что в некоторых случаях оценка обязательств группы 1 произведена неточно и имеются возможности для совершенствования.

56. Проводя финансовую ревизию МИНУСМА, Комиссия провела выборочную проверку обязательств группы 1. В ответ на запрос Комиссии о предоставлении подтверждающих документов три записи из выборки, относящиеся к обязательствам группы 1, были реклассифицированы и отнесены к обязательствам группы 2. Стало очевидно, что учетные записи на сумму 3,09 млн. долл. США были ошибочно проведены как обязательства группы 1.

57. Как и в случае с обязательствами группы 1, в настоящее время не существует комплексного механизма контроля, который обеспечивал бы погашение

---

<sup>1</sup> Обязательства группы 1: расходы, начисленные за заказы на поставку, и зарезервированные средства на оплату полученных к 30 июня финансового года товаров и услуг, счета-фактуры на которые не были получены или обработаны. Согласно МСУГС относятся к расходам. Обязательства группы 2: заказы на поставку и зарезервированные средства на оплату товаров и услуг, которые должны быть получены после 30 июня финансового года и отвечают определенным критериям, например, доставка ожидается в разумные сроки. Согласно МСУГС не относятся к расходам.

или аннулирование обязательств группы 2 в последующем периоде и позволял бы максимально точно рассчитывать сметные суммы, особенно если объекты учета, в отношении которых были предусмотрены обязательства, были поставлены в разумные сроки. Хотя учет обязательств группы 2 не влечет за собой никаких проводок в главной бухгалтерской книге, такие обязательства являются расходами бюджета.

**58. Комиссия рекомендует миссиям в сотрудничестве с Региональным центром обслуживания в Энтеббе внедрить в течение 2016/17 финансового года комплексный механизм контроля за обязательствами группы 1 и группы 2, с тем чтобы добиться дальнейшего повышения уровня подотчетности, обеспечивать погашение или аннулирование обязательств в последующем периоде и максимально точно рассчитывать сметные суммы. Что касается обязательств группы 2, то необходимо обеспечить контроль за поставкой в разумные сроки товаров и услуг, в отношении которых были предусмотрены обязательства.**

59. Администрация согласилась с данной рекомендацией. Департамент полевой поддержки отметил, что Департамент по вопросам управления включил в инструкцию по закрытию отчетности комплексные указания относительно распределения обязательств по группам и контроля за их погашением. Департамент полевой поддержки отметил также, что для целей контроля миссии и Региональный центр обслуживания в Энтеббе имеют доступ к необходимым документам.

#### **4. Составление и исполнение бюджета**

60. В своих предыдущих докладах Комиссия подчеркивала, что администрации следует проанализировать выявленные недостатки процесса составления бюджета и разработать более четкие принципы и методики, чтобы оказать миссиям помощь в составлении реалистичных, согласованных и обоснованных бюджетов. В своем предыдущем докладе (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия отметила значительные расхождения между бюджетными ассигнованиями и расходами, случаи перераспределения средств между различными категориями расходов, которые невозможно обосновать оперативными потребностями, и нереалистичные предположения, используемые при составлении бюджетных прогнозов, что снижает полезность бюджета как инструмента контроля над расходами. Генеральный секретарь в своем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии (A/70/742) заявил, что бюджеты подготавливаются на основе наиболее точной информации, которая имеется на момент их составления, задолго до начала периода исполнения бюджета, что возникновение расхождений между утвержденными бюджетными ассигнованиями и объемом фактически использованных средств совершенно естественно и что перераспределение средств между группами и категориями расходов является важным механизмом распоряжения выделенными средствами, который обеспечивает миссиям необходимую гибкость при выполнении ими своих мандатов. В своей резолюции 70/238 С Генеральная Ассамблея выразила озабоченность по поводу сохранения недостатков в составлении и исполнении бюджета и просила Генерального секретаря продолжать прилагать усилия к их устранению.

*Разница между бюджетными ассигнованиями и расходами*

61. В ходе операций по поддержанию мира были понесены расходы в объеме 8,02 млрд. долл. США, тогда как объем утвержденного бюджета составлял 8,30 млрд. долл. США, в результате чего образовался неизрасходованный остаток средств в размере 0,28 млрд. долл. США (3,38 процента). В 15 миссиях доля неизрасходованных средств составляла от 0,01 до 11,52 процента. Информация об общей разнице между ассигнованиями и расходами в сводном виде представлена в таблице П.7.

Таблица П.7

**Разница между ассигнованиями и расходами***(В тыс. долл. США)*

Группа расходов	Ассигнования			Общие расходы	Разница в сравнении с пересмотренной суммой	
	Первоначальная сумма	Перераспределенная сумма	Пересмотренная сумма		Сумма	В процентах
Военный и полицейский персонал	3 518 761	62 968	3 581 729	3 461 333	(120 396)	(3,36)
Гражданский персонал	1 678 893	10 204	1 689 097	1 640 760	(48 337)	(2,86)
Оперативные потребности	2 695 208	(73 172)	2 622 036	2 512 266	(109 770)	(4,19)
Консультанты	7 980	9 417	17 397	14 586	(2 811)	(16,16)
Официальные поездки	43 512	11 104	54 616	51 514	(3 102)	(5,68)
Помещения и объекты инфраструктуры	793 596	(41 956)	751 640	716 875	(34 765)	(4,63)
Наземный транспорт	200 192	(20 794)	179 398	168 575	(10 823)	(6,03)
Воздушный транспорт	821 007	(75 152)	745 855	720 176	(25 679)	(3,44)
Морской транспорт	41 732	16 924	58 656	57 773	(883)	(1,51)
Связь	164 534	(23 019)	141 515	129 898	(11 617)	(8,21)
Информационные технологии	130 886	38 051	168 937	162 911	(6 026)	(3,57)
Медицинское обслуживание	47 072	(12 353)	34 719	30 358	(4 361)	(12,56)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	420 283	24 606	444 889	435 437	(9 452)	(2,12)
Проекты с быстрой отдачей	24 414	–	24 414	24 163	(251)	(0,09)
БСООН	67 157	Неприменимо	67 157	67 099	(58)	(0,09)
Вспомогательный счет	336 496	Неприменимо	336 496	335 885	(611)	(0,18)
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	4 632	Неприменимо	4 632	2 833	(1 800)	(38,85)
<b>Всего</b>	<b>8 301 148</b>		<b>8 301 148</b>	<b>8 020 176</b>	<b>(280 972)</b>	<b>(3,38)</b>

*Источник:* Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

62. На агрегированном уровне объем неизрасходованных средств по трем группам расходов (расходы на военный и полицейский персонал, расходы на гражданский персонал и оперативные потребности) находится в пределах от

48,3 млн. долл. США до 120,4 млн. долл. США. В таблице II.8 представлена информация о миссиях, в которых эта разница составила не менее 5 процентов. Что касается оперативных потребностей, то недорасход в размере не менее 5 процентов в целом наблюдается в отношении следующих категорий расходов: консультанты (16,16 процента), официальные поездки (5,68 процента), наземный транспорт (6,03 процента), связь (8,21 процента) и медицинское обслуживание (12,56 процента). Вместе с тем важно отметить, что при исчислении разницы используется пересмотренная сумма ассигнований, полученная после перераспределения средств. Более подробная информация о перераспределении средств представлена в следующем разделе.

Таблица II.8  
**Разница между ассигнованиями и расходами в результате неполного расходования средств (не менее 5 процентов)**

Группа расходов	<i>Миссии с разницей между ассигнованиями и расходами в размере не менее 5 процентов</i>	
	2015/16 год	2014/15 год
Общие расходы	ВСООНК, МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД	ВСООНК, МООНК, ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД, МООНЮС
Военный и полицейский персонал	ВСООНК, ВСООНЛ, МООНК, МООНЛ, ОООНКИ, ЮНИСФА, МООНЮС	МООНРЗС, МООНК, МООНЮС
Гражданский персонал	ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД	ВСООНК, МООНРЗС, МООНК, ОООНКИ, МООНСГ
Оперативные потребности	ВСООНК, СООННР, МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД, МИНУСКА	ВСООНК, МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД, ЮНИСФА

*Источник:* Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

63. Разница между бюджетными ассигнованиями и расходами в размере не менее 5 процентов в результате неполного расходования средств наблюдается в миссиях с различной численностью персонала и сроками действия мандата. Более подробная информация о миссиях приводится в приложении III к настоящему докладу и в приложении II к финансовым ведомостям. Общая сумма неизрасходованных средств в размере 281,0 млн. долл. США приходится главным образом на МООНЛ (31,4 млн. долл. США), ОООНКИ (48,7 млн. долл. США), МООНСГ (25,4 млн. долл. США), ЮНАМИД (58,1 млн. долл. США) и МООНЮС (46,0 млн. долл. США).

64. После дальнейшего анализа данных, представленных в таблицах, можно отметить, что недорасход средств на сумму 120,4 млн. долл. США по группе «Военный и полицейский персонал» приходится преимущественно на ВСООНЛ (20,2 млн. долл. США), МООНЛ (22,0 млн. долл. США), ОООНКИ (23,2 млн. долл. США) и МООНЮС (40,3 млн. долл. США). Недорасход на сумму 48,3 млн. долл. США по группе «Гражданский персонал» главным образом приходится на МООНСГ (10,5 млн. долл. США) и ЮНАМИД (23,2 млн.

долл. США). Что касается оперативных потребностей, то общая сумма неизрасходованных средств по этой группе в размере 109,8 млн. долл. США преимущественно приходится на ООНКИ (21,1 млн. долл. США), МООНСГ (14,9 млн. долл. США), ЮНАМИД (34,8 млн. долл. США) и МИНУСКА (13,3 млн. долл. США).

65. Ни в 2015/16 финансовом году, ни в 2014/15 финансовом году ни по одной из групп расходов не наблюдался перерасход средств в размере не менее 5 процентов.

66. С учетом разницы между бюджетными ассигнованиями и расходами, сумм совокупного неизрасходованного остатка средств, неизрасходованного остатка средств по трем группам расходов и данных за предыдущий год, можно сделать вывод о том, что улучшение положения в наибольшей степени необходимо в ООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД и МООНЮС. Тем не менее, как указывалось выше, следует отметить, что при исчислении общей разницы используются пересмотренные суммы ассигнований. В связи с этим в следующем разделе разница анализируется с учетом перераспределения средств.

#### *Перераспределение средств*

67. В своем предыдущем докладе Комиссия отметила, что перераспределение средств стало обычной практикой, и рекомендовала разрешать такие перераспределения только при условии наличия всестороннего обоснования. Общая сумма перераспределенных средств за 2015/16 финансовый год составила 291,93 млн. долл. США (3,5 процента от первоначального бюджета). Она сохранилась примерно на том же уровне, что и в 2014/15 году, когда сумма перераспределенных средств составила 291,36 млн. долл. США (3,4 процента первоначального бюджета), и незначительно снизилась по сравнению суммой за 2013/14 год в размере 312,82 млн. долл. США (3,9 процента от первоначального бюджета).

68. В таблице II.9 указаны суммы, связанные с перераспределением средств в рамках бюджетов всех действующих миссий и БСООН и бюджета для вспомогательного счета между тремя группами расходов и категориями расходов на оперативные потребности. Более подробная информация в разбивке по миссиям приводится в приложении III к настоящему докладу и в приложении II к финансовым ведомостям. Во всех миссиях средства из группы расходов на оперативные потребности в основном были перенаправлены в группу расходов на военный и полицейский персонал. Вместе с тем равномерное распределение числа случаев увеличения и сокращения объема средств свидетельствует об отсутствии какой-либо выраженной тенденции. Подробные данные, указанные в приложении III, свидетельствуют о том, что главным образом перераспределение средств между группами расходов осуществлялось в ЮНСОС, МИНУСМА и МИНУСКА, на долю которых приходится увеличение расходов на военный и полицейский персонал в общей сложности на 66,813 млн. долл. США и сокращение расходов на оперативные потребности на 78,837 млн. долл. США. Кроме того, на эти три миссии приходятся три самых высоких показателя перераспределения средств.



Таблица II.9  
Перераспределение средств

Группа расходов	Ассигнования (В тыс. долл. США)		В процен- тах	Число случаев перераспределения (в 15 действующих миссиях)	
	Первоначаль- ная сумма	Перераспреде- ленная сумма		Увеличение	Сокращение
Военный и полицейский персонал	3 518 761	62 968	1,79	6	6
Гражданский персонал	1 678 893	10 204	0,61	5	5
Оперативные потребности	2 695 208	(73 172)	(2,71)	6	7
Консультанты	7 980	9 417	118,01	11	–
Официальные поездки	43 512	11 104	25,52	12	1
Помещения и объекты инфраструктуры	793 596	(41 956)	(5,29)	6	9
Наземный транспорт	200 192	(20 794)	(10,39)	3	9
Воздушный транспорт	821 007	(75 152)	(9,15)	4	9
Морской транспорт	41 732	16 924	40,55	10	2
Связь	164 534	(23 019)	(13,99)	4	11
Информационные технологии	130 886	38 051	29,07	13	2
Медицинское обслуживание	47 072	(12 353)	(26,24)	4	8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	420 283	24 606	5,85	11	4
Проекты с быстрой отдачей	24 414	–	–	–	–
БСООН	67 157	425 <sup>a</sup>	0,63		
Вспомогательный счет	336 496	4 559 <sup>a</sup>	1,35		
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	4 633	–	–		
<b>Итого, между группами расходов в миссиях</b>		<b>114 325</b>			
<b>Итого, между группами расходов и в рамках группы расходов на опера- тивные потребности в миссиях</b>	<b>8 301 148<sup>b</sup></b>				<b>291 925</b>

Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

<sup>a</sup> Общая сумма средств, перераспределенных между группами расходов и в рамках группы расходов на оперативные потребности.

<sup>b</sup> Общая первоначальная сумма ассигнований.

69. Что касается группы расходов на оперативные потребности, то по некоторым категориям расходов просматриваются четкие тенденции в перераспределении средств. Подавляющее большинство миссий увеличило объем финансирования посредством перераспределения средств по категориям «Консультанты», «Официальные поездки», «Морской транспорт» и «Информационные технологии». По категории расходов «Консультанты» увеличение главным образом приходится на ЮНСОС, где сумма перераспределенных средств составила 5,4 млн. долл. США. Случаи перераспределения средств по трем остальным категориям расходов наблюдаются во всех миссиях. При этом приведенные в

таблице II.7 данные свидетельствуют о незначительном недорасходе средств по всем четырем упомянутым категориям расходов в сопоставлении с пересмотренными суммами. Наиболее примечательными примерами служат категория «Официальные поездки» в ЮНАМИД, по которой бюджетные ассигнования были увеличены на 2,0 млн. долл. США и при этом на конец финансового года осталась неизрасходованной сумма в размере 1,2 млн. долл. США, а также категория «Информационные технологии» в МИНУСКА, по которой бюджетные ассигнования были увеличены на 4,8 млн. долл. США и при этом на конец финансового года осталась неизрасходованной сумма в размере 4,6 млн. долл. США. Наблюдается тенденция к сокращению бюджетных ассигнований по категориям «Наземный транспорт», «Воздушный транспорт» и «Связь». Общая первоначальная сумма ассигнований по этим трем категориям сократилась на 119,0 млн. долл. США. Если бы при исчислении разницы между бюджетными ассигнованиями и расходами использовалась первоначальная сумма ассигнований, то общая сумма неизрасходованных средств по указанным трем категориям расходов составила бы 167,1 млн. долл. США. Кроме того, по категории «Помещения и объекты инфраструктуры» неизрасходованный остаток средств, рассчитанный на основе первоначальной суммы ассигнований, составляет 76,8 млн. долл. США, а объем перераспределенных средств уменьшается в этом случае до 42,0 млн. долл. США.

70. Из сопоставления разницы между предусмотренными в бюджете и фактическими суммами, указанными в ведомости V, и сумм перераспределенных средств в каждой миссии, указанных в приложении III, становится очевидно, что наиболее эффективно перераспределение средств было проведено в четырех крупномасштабных миссиях с наименьшей разницей между предусмотренными в бюджете и фактическими расходами — МООНСДРК, ЮНСОС, МИНУСМА и МИНУСКА. Соответственно, четыре миссии с наибольшей разницей между бюджетными ассигнованиями и расходами (ОООНКИ, МООНСГ, ЮНАМИД и МООНЮС) сравнительно мало использовали перераспределение средств. Одно из возможных объяснений состоит в том, что перераспределение облегчает расходование оставшихся средств.

71. Администрация заявила, что к числу основных не зависящих от миссий причин возникновения разницы между ассигнованиями и расходами относятся: а) снижение расходов на воздушные перевозки в результате изменения контрактных цен на авиационные средства; б) задержки и отказы в выдаче виз новым сотрудникам правительством принимающей страны; в) задержки в получении свидетельств о таможенной очистке от правительства принимающей страны; г) неполное использование предусмотренных в бюджете летных часов из-за неблагоприятных погодных условий и ограничений, вводимых правительством принимающей страны; и е) динамично меняющиеся условия, включая рост угроз безопасности и меняющиеся оперативные потребности. Администрация заявила, что разница между ассигнованиями и расходами неизбежно появляется в тех случаях, когда в ходе исполнения бюджета возникают обстоятельства, которые невозможно было предвидеть во время его составления. В смете расходов учитываются прошлые тенденции и все факторы, известные на момент составления бюджета. Информация о такой разнице сообщается Генеральной Ассамблее в докладах об исполнении бюджетов, которые становятся важными информационно-справочными документами при составлении и обзо-

ре последующих бюджетов. Тем не менее администрация по-прежнему стремится улучшить процесс составления и исполнения бюджета посредством более точного определения потребностей в средствах, применения реалистичных предположений при планировании и усилении бюджетного контроля.

72. Администрация также заявила, что перераспределение средств между группами и категориями расходов является важным механизмом распоряжения выделенными средствами, который обеспечивает миссиям необходимую гибкость при выполнении ими своих мандатов. Кроме того, администрация считает, что перераспределение средств не свидетельствует о каких-либо недостатках в области финансового надзора или контроля, а, напротив, указывает на то, что миссии инициативно реагируют на изменение степени приоритетности оперативных потребностей, вызванное как внутренними, так и внешними факторами. В соответствии с установленной политикой Управление по планированию программ, бюджету и счетам предложило миссиям обосновывать перераспределение средств с использованием сумм первоначальных бюджетных ассигнований, представлять подробную информацию о характере и масштабах перераспределения бюджетных средств и в полной мере разъяснять и обосновывать фактическую разницу. Администрация признает, что надлежащее управление средствами имеет важное значение для обеспечения подотчетности при исполнении бюджета в соответствии с утвержденными мандатами директивных органов. Администрация заявила, что будет и далее строго контролировать и тщательно анализировать перераспределение средств между группами и в рамках групп расходов и в случае необходимости просить операции по поддержанию мира предоставлять ей дополнительные разъяснения или обоснования.

73. Кроме того, администрация представила информацию по нескольким миссиям о разнице между бюджетными ассигнованиями и расходами и о перераспределении средств. Помимо этого, она внесла техническое изменение в систему «Умоджа» в целях усиления надзора, в частности, за расходами на поездки и привлечение консультантов, а также сокращения разницы между соответствующими расходами и объемом утвержденных ассигнований. В целом администрация считает, что рекомендация в отношении составления и исполнения бюджета находится в процессе выполнения, и планирует выполнить ее в июне 2017 года. В свете вопросов, затронутых выше и в докладах за предыдущие годы, Комиссия продолжит оценку прогресса, достигнутого в составлении и исполнении бюджета. В этой связи Комиссия также считает, что ее рекомендация в отношении составления и исполнения бюджета, вынесенная в предыдущем году, находится в процессе выполнения.

## **5. Планы работы Департамента операций по поддержанию мира**

74. Департамент операций по поддержанию мира обеспечивает стратегическое и административное руководство деятельностью действующих в разных странах мира миротворческих операций Организации Объединенных Наций, направленной на выполнение мандатов Совета Безопасности. С этой целью заместитель Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, помощники Генерального секретаря по операциям и по делам органов обеспечения законности и безопасности и Военный советник по операциям по поддержанию мира обеспечивают учет задач, определенных в их договорах, в планах

работы и при служебной аттестации всех сотрудников Департамента. Департамент определяет планы работы своих управлений и секций и индивидуальные планы работы каждого сотрудника.

75. Комиссия отметила, что с точки зрения структуры и содержания договоры помощников Генерального секретаря по операциям и по делам органов обеспечения законности и безопасности и Военного советника по операциям по поддержанию мира составляются на основе договора заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира. Их договоры включают задачи, ожидаемые достижения и показатели для оценки работы, а также определяют цели и соответствующие меры и критерии успеха. При составлении планов работы трех соответствующих управлений и входящих в них отделов, секций и групп используются различные подходы.

76. Помощник Генерального секретаря по операциям определил общие приоритеты на 2016 год в письме на имя заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира. Отделы Управления операций разработали стратегические перспективы, включая ключевые стратегические цели и контрольные показатели. Управление операций считает эти документы планами работы. Отделы Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности подготовили другие планы работы, некоторые из которых разработаны очень детально и включают концепцию, справочную информацию, методологию, приоритетные направления деятельности по контролю и оценке, предположения и стратегии управления рисками, а также ожидаемые достижения, мероприятия, вводную часть, сроки выполнения и статус. Управление по военным вопросам заявило, что помимо договора помощника Генерального секретаря и индивидуальных планов работы сотрудников оно не составляет конкретные планы работы для входящих в него подразделений.

77. Комиссия отметила, что большинство планов работы лишь частично позволяют оценивать, обеспечивает ли деятельность отделов, секций и групп выполнение в полном объеме задач, поставленных в договорах заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и военного советника. Комиссия считает, что изменение структуры планов работы и их увязка с договорами заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и Военного советника повысит уровень транспарентности деятельности Департамента операций по поддержанию мира, связанной с выполнением мандатов операций по поддержанию мира. Планы работы могли бы использоваться в качестве инструмента управления, помогающего сотрудникам Департамента всех уровней работать эффективно и в соответствии с требованиями соответствующих мандатов.

78. Департамент операций по поддержанию мира заявил, что разработка общей структуры планов работы будет способствовать более четкому пониманию его отделами и управлениями связи между договорами старших должностных лиц и планами работы подразделений, а также повышению уровня объективности и транспарентности оценки реализации ожидаемых достижений. В связи с этим Департамент будет работать над разработкой для всех своих отделов и управлений единого шаблона или единой структуры плана работы, с тем чтобы их можно было начать применять во всех подразделениях Департамента в аттестационном цикле 2017/18 года. Тем не менее подготовка единого шаблона

или единой структуры будет зависеть от завершения составления договора заместителя Генерального секретаря на 2017 год, которое может быть отложено из-за переходного периода, связанного с назначением нового Генерального секретаря. Срок выполнения этой рекомендации намечен на второй квартал 2017 года.

**79. Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира разработать единую структуру плана работы для его управлений, отделов, секций и групп, с тем чтобы каждое из запланированных ими мероприятий можно было увязать с договорами заместителя Генерального секретаря, помощников Генерального секретаря и Военного советника.**

80. Департамент операций по поддержанию мира полностью согласен с этой рекомендацией.

#### **6. Обеспечение жизни и быта**

81. В 2009 году УСВН провело ревизию программ по вопросам обеспечения жизни и быта и консультирования персонала в МООНВС. В своем докладе от 16 сентября 2009 года оно рекомендовало комитетам по вопросам быта и отдыха персонала готовить ежегодные доклады и финансовые отчеты о своей деятельности и публиковать эти доклады в целях повышения уровня подотчетности и транспарентности. Тем не менее администрация до сих пор не приняла никаких мер.

82. В время посещения МИНУСКА Комиссия просила Миссию представить ей контракт на обеспечение питания в столовой на базе материально-технического снабжения в Банги. Ни Секция закупок, ни Секция управления контрактами не смогли представить информацию о этом контракте. После повторной просьбы МИНУСКА проинформировала Комиссию о том, что за этот контракт отвечает комитет по вопросам быта и отдыха Миссии. В контракт включено положение, согласно которому подрядчик должен вносить ежемесячный взнос в размере 2,5 процента от выручки столовой Миссии на счет комитета по вопросам быта и отдыха. Помимо этого, авиакомпания и турагентство занимают служебные помещения в комплексе МИНУСКА. Комиссия была проинформирована о том, что обе компании перечисляют на счет комитета по вопросам быта и отдыха ежемесячный взнос в размере 100 долл. США каждая. МИНУСКА не смогла представить никаких документов, имеющих отношение к контракту с авиакомпанией. Общесистемный контракт Организации Объединенных Наций с транспортным агентством не предусматривал такого соглашения. Кроме того, банковский счет, используемый комитетом по вопросам быта и отдыха, был открыт на имя МИНУСКА. Согласно информационному циркуляру МИНУСКА № 016/15 сотрудник ее Финансовой секции занимает должность казначея этого комитета и управляет упомянутым банковским счетом. Заявки на закупки на суммы, превышающие установленный порог, должны направляться Директору Отдела поддержки миссии для принятия решения. В информационном циркуляре говорится, что в случае завершения деятельности Миссии сумма, депонированная на банковском счете комитета, подлежит возврату Организации Объединенных Наций.

83. Проведение культурно-бытовых и рекреационных мероприятий регулируется стратегической директивой Департамента операций по поддержанию мира от 30 апреля 2007 года, озаглавленной «Обеспечение быта и отдыха», и стандартным порядком действий Департамента от 30 апреля 2007 года, озаглавленным «Обеспечение быта и отдыха». В пункте 4.15 стандартного порядка действий говорится, что управление всеми фондами, находящимися в ведении комитетов по вопросам быта и отдыха, учрежденных в соответствии со стандартным порядком действий, должно осуществляться в соответствии с финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций для бюджетов миссий. В нем также отмечается, что комитеты по вопросам быта и отдыха будут руководить проведением всех культурно-бытовых и рекреационных мероприятий в миссии, включая управление выделяемыми на них средствами. Руководитель миссии выполняет функции председателя комитета по вопросам быта и отдыха. Руководитель миссии определяет точное количество членов и состав комитета миссии по вопросам быта и отдыха и устанавливает его внутренние процедуры. Руководитель миссии имеет право отклонить кандидатуру или освободить от должности любого члена комитета в соответствии с установленными в миссии процедурами.

84. Администрация заявила, что стандартный порядок действий, озаглавленный «Обеспечение быта и отдыха», не включает положение о том, что управление всеми фондами, находящимися в ведении комитетов по вопросам быта и отдыха, учрежденных в соответствии со стандартным порядком действий, должно осуществляться в соответствии с финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций для бюджетов миссий. Она также заявила, что стандартный порядок действий является административным руководящим указанием и не касается финансовой отчетности об использовании средств на деятельность по обеспечению быта и отдыха. Администрация отметила, что она собрала статистические данные о числе фондов для обеспечения быта и отдыха и их доходах и что она рассмотрит вопрос о подготовке комитетами по вопросам быта и отдыха отдельных финансовых отчетов. Вместе с тем администрация также заявила, что комитеты по вопросам быта и отдыха являются самостоятельными структурами и что право требовать подготовки финансовых отчетов фондов принадлежит самим комитетам. Администрация отметила, что она не имеет юридических полномочий требовать от комитетов подготовки ежегодных финансовых отчетов.

85. Комиссия поддерживает рекомендацию УСВН о том, что в целях повышения уровня подотчетности и транспарентности комитеты по вопросам быта и отдыха должны готовить отдельные ежегодные доклады и финансовые отчеты. Это будет соответствовать стандартному порядку действий Департамента операций по поддержанию мира, согласно которым управление всеми фондами, находящимися в ведении комитетов по вопросам быта и отдыха, учрежденных в соответствии со стандартным порядком действий, должно осуществляться в соответствии с финансовыми правилами и положениями Организации Объединенных Наций для бюджетов миссий. В настоящее время всеобъемлющая информация о фондах, доходах и расходах комитетов по вопросам быта и отдыха отсутствует. С учетом вышеупомянутой тесной связи между миссиями и комитетами по вопросам быта и отдыха, а также влияния, которое

оказывают на них миссии, Комиссия считает желательным повысить уровень финансовой подотчетности этих комитетов.

**86. Комиссия рекомендует администрации обеспечить подготовку годовых финансовых отчетов комитетов по вопросам быта и отдыха.**

## **7. Управление активами и имуществом**

*Механизм оценки эффективности управления имуществом и индекс качества управления имуществом*

87. Эффективное управление активами<sup>2</sup> имеет чрезвычайно важное значение для результативного и затратноэффективного предоставления услуг и выполнения мандата любой миротворческой миссии. В своих предыдущих докладах Комиссия отмечала задержки в списании активов и учете выбытия списанных активов, случаи длительного хранения имущества в запасах без его использования и недостатки при проведении инвентаризации. Комиссия рекомендовала повысить эффективность процедур управления активами, а также следить за разумным использованием активов и своевременным списанием с баланса имущества, которое более не используется. Как и в предыдущие годы, Комиссия вновь выявила недостатки в системе управления имуществом миссий. Она обнаружила примеры несоответствия установленным требованиям и обсудила с миссиями случаи задержек в списании активов, формирование чрезмерных запасов, нерациональное распределение активов и расхождений в данных о запасах расходного имущества, высокий уровень запасов и наличие активов с истекшим сроком службы. Эти примеры изложены ниже. Администрация представила информацию об усилиях, предпринимаемых для улучшения управления активами.

88. После завершения предусмотренной глобальной стратегией полевой поддержки трансформации процесса предоставления миссиям вспомогательных услуг Департамент полевой поддержки сосредоточил свое внимание на оптимизации и совершенствовании механизмов оказания полевой поддержки. В качестве неотъемлемой части управления снабжением управление имуществом должно помочь в обеспечении эффективного использования материальных ресурсов во всем мире за счет эффекта масштаба, уменьшения количества отходов, анализа запасов, управления служебной деятельностью и усиления ответственности за имущество.

---

<sup>2</sup> Под активами подразумевается имущество длительного пользования и расходное имущество, а также земля, здания и сооружения. Имущество длительного пользования, стоимость которого превышает пороговый уровень, установленный в МСУГС (см. пункт 39(а) примечаний к финансовым ведомостям), признается в финансовой отчетности в составе основных средств. Имущество длительного пользования стоимостью ниже порогового уровня учитывается в составе расходов. Вместе с тем имущество, входящее в состав стратегических запасов материальных средств для развертывания, стоимостью ниже порога капитализации, установленного в МСУГС, включается в состав запасов. Расходное имущество включается в состав расходов, за исключением стратегических резервов топлива или о определенных товарно-материальных запасов, а также резервов Организации Объединенных Наций, которые включаются в состав запасов.

89. В 2016 году Департамент полевой поддержки приступил к осуществлению поэтапного перехода к сквозному управлению снабжением с целью разработки плана на основе базовой модели организации снабжения, которая объединяет показатели результативности работы, процессы, передовую практику и людей в целостную и единую структуру.

90. Комиссия отметила, что администрация добилась прогресса в области надзора. В частности, администрация издала директиву по вопросу об управлении имуществом, проанализировала в докладах об исполнении бюджета работу миссий по управлению имуществом и приняла решение о включении недавно разработанного индекса качества управления имуществом в ориентированные результаты бюджеты миссий. В соответствии со своим планом работы по вопросам управления имуществом на 2015/16 финансовый год Департамент полевой поддержки планировал провести оценку и мониторинг изменений, внесенных в перечень ключевых показателей эффективности. Это было сделано с учетом результатов анализа тенденций в области управления имуществом, а также с учетом замечаний и рекомендаций надзорных и контролирующих органов относительно практики управления и процедур в области контроля и подотчетности в отношении имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций.

91. Цель директивы по вопросу об управлении имуществом — установить и довести до сведения соответствующих лиц стратегические руководящие указания по повышению эффективности управления имуществом Организации Объединенных Наций, ведению учета в соответствии с МСУГС и составлению отчетности в отношении основных средств и запасов. Выполнение директивы является обязательным для всех сотрудников Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях, для Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания в Энтеббе, а также для миссий, которые отвечают за управление имуществом или которым поручено выполнение функций по управлению имуществом, включая управление материальными средствами, управление основными средствами, контроль за имуществом и управление запасами, приемку и осмотр, инвентаризацию имущества и его выбытие.

92. В соответствии с этой директивой администрация ежеквартально представляет отчет о выполненной работе с кратким изложением достигнутых миссиями результатов согласно критериям оценки эффективности управления имуществом, включая 25 ключевых показателей эффективности. Департамент полевой поддержки провел оценку ключевых показателей эффективности на основе данных из системы «Галилео» об операциях с запасами по всему миру, проанализированных при помощи инструмента для составления общеорганизационных отчетов «Бизнес обджектс» по состоянию на 1 июля 2016 года. Отдел материально-технического обеспечения проанализировал проделанную работу, представил замечания и рекомендации для миссий и отметил прогресс, достигнутый миссиями в деле повышения эффективности управления имуществом и уровня подотчетности в отношении имущества Организации Объединенных Наций.

93. В подготовленном докладе содержится всеобъемлющий обзор результатов работы по управлению имуществом в Департаменте полевой поддержки и миссиях, а также отмечены критические недостатки и области, в которых наблю-



даются задержки и низкие показатели. В докладе за 2015/16 финансовый год указывается, что, несмотря на выполнение большинством миссий целевых показателей в области учета активов и представления финансовой отчетности в отношении основных средств и запасов в соответствии с МСУГС, были отмечены следующие общие критические недостатки:

- а) задержка в списании имущества и оборудования: 65 процентов (целевой показатель: 0);
- б) накопленная амортизация имущества и оборудования за период их нахождения на складе: 31 процент (целевой показатель: 0);
- с) срок проведения предварительной приемки и инспекции: 76 дней (целевой показатель: 15).

94. Кроме того, задержки и низкие показатели в целом отмечаются также в следующих аспектах деятельности:

- а) доля приемок и инспекций, проверенных Группой контроля и инвентаризации имущества: 96 процентов (целевой показатель: 100);
- б) эффективность проведения инвентаризации имущества длительного пользования стоимостью ниже порогового уровня: 96 процентов (целевой показатель: 100);
- с) сроки поиска находящегося на балансе имущества, в отношении которого сделана пометка «местонахождение пока не установлено»: 44 дня (целевой показатель: 30);
- д) выбытие имущества путем реализации на коммерческих условиях — сроки завершения: 350 дней (целевой показатель: 180);
- е) задержка с выбытием имущества путем реализации на коммерческих условиях более 180 дней: 43,6 процента (целевой показатель: 0).

95. Анализ результатов деятельности относительно цели по эффективному и результативному управлению имуществом указывает на общее критическое невыполнение ключевого показателя эффективности «истечение срока службы в период нахождения на складе», значение которого составляет 23,1 процента (целевой показатель: 0 процентов).

96. Кроме того, отмечены следующие низкие общие показатели работы:

- а) пригодные для использования излишние запасы<sup>3</sup>: 54,7 процента (целевой показатель: 100 процентов);
- б) оперативные запасы<sup>4</sup>: 92,9 процента (целевой показатель: 100 процентов).

97. Результаты по ключевым показателям эффективности приводятся в таблице II.10.

<sup>3</sup> Выявление пригодных к использованию излишних запасов для использования в качестве источника снабжения в рамках планов закупок миссий. Девять миссий объявили о наличии у них излишних запасов.

<sup>4</sup> Эксплуатационная готовность оборудования и установление графика проведения технического обслуживания.

Таблица II.10  
**Обобщенная оценка эффективности работы за 2015/16 финансовый год**

<i>Цели ДПП в области управления имуществом</i>	<i>Ключевые показатели эффективности</i>	<i>Ед. измерения</i>	<i>Целевой показатель</i>	<i>Допустимое отклонение</i>	<i>Общие результаты операции по поддержанию мира по состоянию на 4-й кв. 2015/16 финансового года</i>
Учет активов и представление финансовой отчетности в отношении основных средств и запасов в соответствии с МСУГС	Срок проведения предварительной приемки и инспекции	дни	15	5	76 <sup>a</sup>
	Эффективность инвентаризации имущества и оборудования	%	100	0,5	99,7
	Задержка в сверке данных по имуществу и оборудованию, в отношении которых сделана пометка «местонахождение пока не установлено»	%	0	0,5	0,1
	Эффективность инвентаризации финансовых активов	%	100	0,5	100,0
	Соотношение накопленной амортизации и первоначальной стоимости	%	60	10	66,5
	Накопленная амортизация имущества и оборудования за период их нахождения на складе	%	0	20	31,1 <sup>a</sup>
	Задержка в списании имущества и оборудования	%	0	10	65,1 <sup>a</sup>
	Сроки проведения приемки и инспекции	дни	15	5	18
	Доля приемок и инспекций, проведенных Группой контроля и инвентаризации имущества	%	100	2	96,0
	Эффективность инвентаризации имущества длительного пользования стоимостью ниже порогового уровня	%	100	2	96,3
	Доля имущества, в отношении которого в предшествующем отчетном периоде сделана пометка «местонахождение не установлено»	%	0	0,5	0,3
	Проведение инвентаризации расходного имущества на складах	%	100	10	95,8
	Сроки оформления списания	дни	90	30	87
	Показатель выверки расхождений, связанных с точностью учета (пользователь-местонахождение-статус)	%	100	5	96,5
	Сроки определения местонахождения имущества, в отношении	дни	30	10	44

Цели ДПП в области управления имуществом	Ключевые показатели эффективности	Ед. измерения	Целевой показатель	Допустимое отклонение	Общие результаты операции по подержанию мира по состоянию на 4-й кв. 2015/16 финансового года
	которого сделана пометка «местонахождение пока не установлено»				
	Сроки инициирования списания имущества, в отношении которого сделана пометка «местонахождение пока не установлено»	дни	90	30	114
	Задержка при выбытии имущества (за исключением выбытия путем реализации на коммерческих условиях) более 180 дней	%	0	25	15,5
	Выбытие имущества путем реализации на коммерческих условиях: сроки завершения	дни	180	30	350
	Задержка при выбытии имущества путем реализации на коммерческих условиях более 180 дней	%	0	25	43,6
Совершенствование управления имуществом, принадлежащим Организации Объединенных Наций, и повышение эффективности и увеличение экономии за счет эффекта масштаба путем формирования хорошо управляемой и гибкой цепи поставок в рамках ДПП	Показатель запасов в Отделе материально-технического обеспечения	%	20	5	16,7
	Запасы, срок хранения которых близится к завершению	%	50	5	53,2
	Доля имущества, срок службы которого истек в период нахождения на складе	%	0	10	23,1 <sup>a</sup>
	Пригодные к использованию излишние запасы	%	100	10	54,7
	Оперативные запасы	%	100	5	92,9
	Показатель времени использования оборудования	%	80	10	77,6

*Источник:* Департамент полевой поддержки (Секция вспомогательного обслуживания имущества, принадлежащего контингентам, и другого имущества).

<sup>a</sup> Критическое недостижение показателя.

98. Помимо представления ежеквартального доклада о выполнении работы, Департамент полевой поддержки планирует продолжать развивать свою платформу для анализа данных о положении на местах, что позволит обеспечивать более подробный анализ эффективности управления имуществом. Эта платформа используется для оказания администрации содействия в визуализации данных, получении представления об осуществлении оперативной деятельности, планировании и принятии решений.

99. Кроме того, механизм оценки эффективности управления имуществом был усовершенствован путем введения индекса качества управления имуществом, который должен использоваться Департаментом полевой поддержки, Глобальным центром обслуживания и полевыми миссиями в целях проведения стратегических, оперативных и ориентированных на конкретные миссии оценок выполнения работы. 18 августа 2016 года этот индекс был утвержден директорами Департамента. Этот индекс позволяет агрегировать комплексные данные, полученные в рамках механизма оценки эффективности управления имуществом, в упрощенный показатель эффективности работы при сохранении целостности системы показателей работы, увязанных с целями Департамента в области подотчетности и управления. После проведения консультаций с ответственными за управление имуществом в составе полевых миссий были выбраны ключевые показатели эффективности, которые были разбиты на подиндексы с присвоением им весовых коэффициентов с учетом их влияния на оперативную деятельность и их важности для организации в целом, а также с учетом необходимости принятия мер в связи с неоднократными замечаниями ревизоров. Каждому ключевому показателю эффективности присвоен определенный максимальный балл, исходя из важности показателя. Общий максимальный балл составляет 2000. Миссиям предложено внедрить индекс качества управления имуществом в качестве показателя достижения в рамках бюджета по результатам на 2017/18 финансовый год, при этом согласованный целевой показатель эффективности составляет 1800 баллов.

100. Администрация проанализировала данные за 2015/16 финансовый год, используя индекс качества управления имуществом. Комиссия хотела бы обратить особое внимание на следующие результаты: указанный выше целевой показатель (общее значение индекса качества управления имуществом в 1800 баллов) достигли лишь МООНЮС и МООНРЗС, а показатели ЮНСОС, ОООНКИ, МООНСГ и ЮНАМИД оказались в нижней части шкалы (ниже 1600). Индекс качества указывает на тот факт, что большинство миссий добились хороших результатов в части подотчетности в отношении имущества, за исключением МИНУСМА, МООНСГ и ЮНАМИД, которые показали результаты ниже 800 баллов. Результат по подиндексу управления указывает в целом на низкие показатели в половине миссий, где результаты оказались ниже 800 баллов (ЮНАМИД, МООНСГ, ЮНСОС, ОООНКИ, МИНУСКА, МООНЛ и ВСООНЛ).

101. Как и в предыдущие годы, Комиссия вновь отметила недостатки в системе управления имуществом. Она отметила, что Департамент полевой поддержки разработал индекс качества управления имуществом в качестве метода агрегирования комплексных данных в целях более наглядного представления сведений об управлении имуществом в рамках миссий и для использования в качестве показателя достижения результатов в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты. Хотя это увеличило значение информации об управлении имуществом, качество работы по управлению имуществом, соответствующих докладов и нового индекса зависит от качества исходных данных, которые должны быть надежными, непротиворечивыми и актуальными. Крайне важно, чтобы Департамент полевой поддержки продолжал обеспечивать качество данных перед выводом из эксплуатации системы управления запасами «Галилео» и в процессе ее вывода из эксплуатации в 2017 году.

102. В последующие финансовые годы Комиссия будет следить за результатами применения индекса качества управления имуществом. Она считает, что важнейшую роль в деле контроля и консультирования миссий играет Департамент полевой поддержки. Следует продолжать предпринятые шаги, чтобы в индивидуальном порядке оказывать миссиям поддержку в выявлении недостатков и неудовлетворительных результатов работы, а также в принятии надлежащих мер.

**103. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки провести оценку недавно разработанного индекса качества управления имуществом в качестве показателя бюджетирования по результатам с точки зрения качества данных, в частности перед выводом из эксплуатации системы «Галилео» и в процессе ее вывода из эксплуатации.**

**104. Департамент полевой поддержки должен также оказывать миссиям помощь в визуализации данных, планировании, принятии решений и осуществлении надлежащих мер, чтобы добиться улучшений в тех сферах, где наблюдаются критические недостатки и неудовлетворительные результаты работы.**

*Предполагаемая утрата имущества длительного пользования*

105. В 2015 году Комиссия совместно с работниками склада МИНУСКА провела выборочную проверку имущества длительного пользования. Заведующий складом и Комиссия пришли к единому заключению о недостатке имущества длительного пользования на сумму 1,29 млн. долл. США. Комиссия рекомендовала МИНУСКА проводить периодическую инвентаризацию запасов.

106. Во время посещения Миссии в 2016 году Комиссия вернулась к этому вопросу. Руководящие сотрудники МИНУСКА сообщили Комиссии, что они не знали об этой недостатке и никогда не подтверждали факт ее наличия. Они также представили ревизорам документы для проведения выверки в отношении соответствующего имущества. Комиссия отметила, что представленные документы не позволяют провести выверку в отношении имущества, недостача которого обнаружилась в ходе инвентаризации, проведенной в 2015 году. Представители МИНУСКА заявили, что выводы, сделанные в 2015 году группой ревизоров в отношении пропавшего имущества длительного пользования на сумму 1,29 млн. долл. США, являются следствием использования неверной информации, ненадлежащего анализа данных из системы управления активами «Галилео» и несоблюдения норм профессиональной этики персоналом, ответственным за управление ресурсами Организации Объединенных Наций.

107. Комиссия отметила, что Миссия не ссылаясь на факт ненадлежащего анализа данных из системы «Галилео» во время ревизии и в ответе на письмо ревизоров руководству. Теперь, спустя один год, Миссия заявила, что анализ данных был проведен ненадлежащим образом. Комиссия хотела бы процитировать ответ Департамента полевой поддержки по этому вопросу в письме руководству: «Департамент полевой поддержки хотел бы пояснить, что своевременное отражение операций в системе управления запасами имеет важнейшее значение для управления запасами и подготовки точной финансовой отчетности. Департамент неоднократно настоятельно призывал миссии обеспечить точный учет запасов и достоверность данных учета имущества посредством

проведения эффективной инвентаризации. Своевременный анализ и устранение выявленных расхождений поможет в принятии управленческих решений и в ведении учета активов. Руководство Миссии будет обеспечивать строгое соблюдение установленных процедур управления запасами».

108. Неоспоримым остается тот факт, что в 2015 году инвентаризация проводилась Комиссией совместно с сотрудниками МИНУСКА. В ходе инвентаризации была обнаружена недостача имущества длительного пользования. Представитель МИНУСКА совместно с ревизорами подписал отчет об инвентаризации, подтвердив тем самым недостачу имущества. Помимо возможной утраты имущества длительного пользования, Комиссия считает крайне важным тот факт, что старшему руководству МИНУСКА не было известно о том, что сотрудники Миссии подтвердили утрату имущества, хотя в своем письме руководству от 2015 года Комиссия отметила критический характер этой недостачи. Необходимо усилить внутренний контроль в том, что касается замечаний ревизоров и результатов ревизии, проводимой внешним ревизором.

**109. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки предложить МИНУСКА провести полную инвентаризацию и выверку в отношении пропавшего имущества.**

*Примеры нерационального использования запасов расходного имущества и расходований в отношении этого имущества*

110. Директива по вопросу об управлении имуществом требует от миссий уделять первоочередное внимание проведению инвентаризации в качестве одной из ключевых мер по обеспечению точности учета запасов и достоверности данных, а также стремиться к достижению целевого показателя в 100 процентов к концу финансового года.

111. В целях контроля выполнения ключевого показателя эффективности в отношении стандартного порядка действий в вопросах управления имуществом требуется не реже одного раза в год проводить инвентаризацию всего имущества миссии, отнесенного к финансовым активам. Целевое значение для этого показателя было установлено на уровне 100 процентов при допустимом отклонении в 0,5 процента. Кроме того, в соответствии с пунктом 34 инструкций по закрытию счетов, опубликованных Департаментом по вопросам управления, до 30 июня 2016 года необходимо было обновить данные о финансовых активах в системе «Галилео» и до 15 июля 2016 года миссии должны были подтвердить свои отчеты об инвентаризации.

112. В ЮНИСФА для проверки фактического наличия имущества Комиссия из 5066 наименований имущества выбрала 82 позиции капитализированной стоимостью 1,4 млн. долл. США. В числе выбранного имущества оказалось 20 позиций из Инженерно-технической секции, 20 — из Секции снабжения, 32 — из Транспортной секции и 10 — из Службы геопространственной информации и телекоммуникационных технологий. Комиссия отметила, что в Транспортной секции местонахождение 15 наименований имущества капитализированной стоимостью 173 057 долл. США, что составляет 18,3 процента от стоимости всего выбранного имущества, отличалось от указанного в системе управления активами «Галилео». Имущество, фактическое местонахождение которого не соответствовало данным в системе, составляло 46,9 процента от проверенного

имущества Транспортной секции, и это указывает на то, что в этой Секции данные о местонахождении имущества в системе «Галилео» своевременно не обновлялись.

113. Комиссия отметила, что в Транспортной секции по 20 позициям (стоимостью 297 599 долл. США) из 32 наименований имущества (стоимостью 474 065 долл. США) фактическое количество отличалось от указанного в системе «Галилео».

114. Миссия пояснила, что обнаруженные несоответствия вызваны нехваткой места для хранения, которая вынудила ЮНИСФА беспорядочно хранить имущество в контейнерах. Она также заявила, что прилагает усилия для актуализации в системе данных по всем позициям, чтобы отразить их фактическое количество и местонахождение.

115. Хотя Комиссия принимает к сведению объяснение Миссии и ее планы по актуализации соответствующих данных в системе, у нее имеются вопросы относительно отслеживания местонахождения и учета количества запасов используемого для осуществления перевозок расходного имущества стоимостью 1,6 млн. долл. США (12,6 процента) из общих запасов такого имущества стоимостью 12,7 млн. долл. США, отраженных в отчетности за 2015/16 финансовый год.

116. В ходе посещения регионального отделения МИНУСМА в Гао Комиссия изучила дело о хищении 35 кондиционеров воздуха и сварочных электродов. Она отметила, что из-за отсутствия достаточной документации в отношении имущества Миссия не смогла установить размер возможных убытков, вызванных предполагаемыми дополнительными случаями хищения. Миссия признала, что помимо недостатков, которые видны при первом взгляде, могут существовать и другие недостатки. Кроме того, она заявила, что контроль за индивидуальными подрядчиками никогда не осуществлялся согласно соответствующим руководящим принципам для миссий. Миссия намерена провести дальнейшее расследование относительно возможной причастности других сотрудников Организации Объединенных Наций.

117. Региональное отделение в Гао разработало базу данных в формате Excel, охватывающую весь спектр электротехнического и строительного оборудования и соответствующих материалов. Комиссия отметила, что, поскольку в этой базе данных не было отражено ни количество, ни статус интересующего ее имущества, ее запрос относительно кондиционеров воздуха показал, что это отделение было не в состоянии проверить количество или статус электрооборудования на дату проведения ревизии.

118. Миссия заявила, что проводится ежегодная инвентаризация кондиционеров воздуха, хранящихся на складе. Последняя инвентаризация была проведена в конце июня 2016 года. До 30 ноября 2016 года сотрудники Миссии проведут инвентаризацию всего отнесенного к ценному расходного имущества, в том числе кондиционеров воздуха в Гао. Результаты будут внесены в систему управления активами «Галилео».

119. 30 ноября 2016 года Департамент по вопросам управления совместно с Департаментом полевой поддержки направил УСВН записку с просьбой провести по этим случаям расследование с целью установления фактов.

120. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки обеспечить повышение эффективности управления запасами в миссиях, чтобы все предметы имущества хранились в соответствии с их наименованиями и в указанных для них местах.

121. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки обеспечить тщательную проверку миссиями своих запасов для определения всего имеющегося имущества и актуализации данных в системе «Галилео» соответствующим образом.

122. Департамент полевой поддержки заявил, что дело о хищении кондиционеров воздуха и сварочных электродов в МИНУСМА было направлено в УСВН. После того как из УСВН дело было направлено Миссии для проведения расследования, итоги проведенного МИНУСМА расследования были рассмотрены УСВН, которое закрыло это дело.

123. Комиссия рассмотрела комментарии Департамента полевой поддержки. Она подтверждает изложенные выше рекомендации.

#### *Неиспользуемые запасы*

124. Анализируя износ имущества длительного пользования, Комиссия обнаружила, что в ВСООНЛ 83 предмета имущества не использовались на протяжении более одного года, что привело к блокированию средств в размере 2,10 млн. долл. США. Кроме того, по меньшей мере годом ранее на сумму 2,1 млн. долл. США было приобретено 602 единицы расходного имущества, которые вообще не использовались в ВСООНЛ. В ответ Миссия заявила, что ею начата реализация проекта по сокращению запасов на складах. Кроме того, некоторые предметы имущества оказалось весьма трудно обменять или заменить, а критически важные предметы имущества требуются для продолжения оказания необходимых услуг. Комиссия считает, что ВСООНЛ должны провести оптимизацию запасов в целях предотвращения формирования избыточных запасов и наличия неиспользуемого имущества.

125. Комиссия отметила, что МООНСГ хранит на складах запасные части на сумму 5,46 млн. долл. США, что соответствует среднему уровню потребностей в течение 51 месяца. В ответ на это замечание представители МООНСГ указали, что были приняты меры по сокращению избыточных запасов. Комиссия установила, что принятых мер недостаточно для решения проблемы избыточных запасов в Миссии.

126. Анализ количества имеющихся в СООННР запасов по 93 позициям имущества длительного пользования показал наличие у этих сил довольно больших запасов по 82 наименованиям из этих 93 позиций. По 54 позициям уровень запасов соответствовал объему потребностей более чем на 12 месяцев. Кроме того, 215 позиций, не относящихся к категории информационного и коммуникационного оборудования, стоимостью 1,49 млн. долл. США пролежали на складах от 8 до 56 месяцев. Комиссия отметила также, что из этих 215 позиций у 38 наименований стоимостью 186 494 долл. США срок полезного использования истек. В 2015/16 финансовом году СООННР закупили 67 единиц информационно-коммуникационного оборудования на сумму 286 459 долл. США. Из этих 67 единиц в ходе операций в указанном периоде



было использовано лишь 22; оставшиеся 45 единиц оборудования стоимостью 182 047 долл. США не использовались.

**127. Комиссия рекомендует миссиям обеспечить эффективное применение системы управления имуществом, чтобы избежать формирования неиспользуемых запасов и добиться оптимального использования имущества наиболее экономичным образом.**

*Реализация концепции управления снабжением*

128. В основе стратегии управления снабжением лежит концепция, предусматривающая внедрение и поддержание функционирования гибкой и хорошо управляемой цепочки поставок, которая обеспечивает клиентам эффективную и действенную поддержку. Управление снабжением, как ожидается, обеспечит улучшения с точки зрения эффективности, оперативности, результативности и удовлетворенности клиентов по всей цепочке поставок, а также оптимизирует использование ресурсов за счет совершенствования планирования поставок, глобального управления запасами и процесса закупок.

129. Механизм управления снабжением был введен в действие 9 декабря 2014 года в качестве составной части процесса поддержки структур миссий, прежде всего для того, чтобы усилить акцент на ориентированное на потребности клиента оказание услуг и комплексную систему управления снабжением в рамках крупных миссий.

130. Концепция и стратегия управления снабжением МООНСДРК, а также «дорожная карта» по их реализации, представленные в сентябре 2015 года, были разработаны в значительной степени в соответствии с директивами Департамента полевой поддержки; однако сроки, установленные для каждого этапа реализации, отличаются от предусмотренных Департаментом.

131. Разработанная Миссией «дорожная карта» предусматривает три этапа реализации со следующими сроками: этап 1 «Формирование» — с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года; этап 2 «Стабилизация» — с 1 июля 2015 года по 1 июля 2016 года; и этап 3 «Консолидация» — с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года. Эта «дорожная карта» отличается от представленной Департаментом полевой поддержки «дорожной карты», которая предусматривает поэтапный подход и достаточные сроки для ее осуществления в миссиях, чтобы можно было учесть извлеченные уроки, прежде чем перейти к следующему этапу.

132. «Дорожной картой» Департамента полевой поддержки установлены следующие сроки реализации: этап 1 «Формирование» — с 1 июля 2015 года по сентябрь 2017 года; этап 2 «Стабилизация» — с 1 января 2017 года по декабрь 2018 года; и этап 3 «Консолидация» — с 1 января 2018 года по июнь 2019 года.

133. В «дорожной карте» МООНСДРК несколько этапов объединены, причем без соблюдения логической последовательности, предусмотренной планом Департамента полевой поддержки; например, сроки реализации этапов 1 и 2 совпадают. Из-за применения такого подхода у Миссии уже возникают трудности, поскольку специалисты по закупкам из разных самостоятельных функциональных подразделений стали работать в рамках процесса управления снабжением, однако их подразделения не были объединены, поэтому не ясно, кому они подчиняются. Комиссия считает, что объединение сотрудников из разных

самостоятельных функциональных подразделений в условиях продолжения функционирования складского хозяйства в качестве отдельной функции не способствует реализации концепции создания комплексного складского хозяйства, поскольку эти сотрудники продолжают выполнять те же функции, которые они выполняли в рамках самостоятельных функциональных подразделений, но в другие сроки и при новом специалисте по вопросам отчетности.

134. Комиссия отметила, что Миссия не провела подробный анализ своих функций поддержки, результаты которого должны были бы быть отражены в концепции управления снабжением. Такой анализ мог бы показать недостатки в существующих рабочих процессах (функциях, определенных исходя из наличия самостоятельных функциональных подразделений) и эффективность, помимо прочего, процесса реализации этой концепции в целом.

135. Комиссия также отметила, что не был введен стандартный порядок действий, которым следовало бы руководствоваться при осуществлении управления снабжением в рамках Миссии, что привело к следующим недостаткам: а) не были четко сформулированы условия проведения инвентаризации запасов Миссии; б) не были установлены ключевые показатели эффективности в отношении управления запасами; в) не были установлены четкие руководящие принципы в отношении отчетности по вопросам управления снабжением; г) не были четко определены отдельные функции для сотрудников, осуществляющих управление снабжением; и е) не были рассмотрены концепции оптимизации.

136. Эти недостатки обусловлены главным образом отсутствием плана, в котором были бы установлены сроки планомерной реализации концепции управления снабжением. Кроме того, отсутствие четких указаний со стороны Департамента полевой поддержки относительно срока реализации концепции вынудило МООНСДРК искать собственные пути ее реализации.

137. Комиссия считает, что в первую очередь необходимо провести подробное исследование и подготовить осуществимый план реализации этой концепции на основе поэтапного подхода.

**138. Комиссия рекомендует миссиям провести подробный анализ своих функций и документально фиксировать экономию средств за счет повышения результативности и эффективность процесса после полного внедрения механизма управления снабжением. Этот анализ должен обеспечить получение подробной информации о неэффективных и нерезультативных процессах, существовавших до реализации концепции управления снабжением.**

**139. Комиссия также рекомендует миссиям обновить «дорожную карту» по реализации концепции, чтобы привести ее в соответствие с директивами Департамента полевой поддержки. На основе этой «дорожной карты» должны быть подробно изложены этапы с соответствующими ключевыми показателями эффективности для оценки результатов работы в процессе реализации концепции.**

## 8. Воздушные перевозки

### *Координация воздушных перевозок*

140. Центр стратегических воздушных операций в рамках Глобального центра обслуживания был создан для осуществления затратоэффективных стратегических воздушных перевозок в целях оказания поддержки, а также для реализации разработанной Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций концепции глобального использования и оптимизации работы парка воздушных средств. Ему поручено оказывать поддержку Секции воздушного транспорта Департамента полевой поддержки в деле достижения взаимодействия, экономии за счет эффекта масштаба и эффективности с точки зрения затрат. Координация с миссиями и вынесение рекомендаций в отношении формирования авиационного парка Организации Объединенных Наций должны обеспечить унификацию и оптимальность затрат при дальнейшем исполнении бюджетов и выполнении контрактов в рамках Централных учреждений.

141. Комиссия отметила, что Центр стратегических воздушных операций не уполномочен определять летные задания для воздушных судов. Он анализирует и обеспечивает мониторинг стратегических рейсов в режиме реального времени. Представители Глобального центра обслуживания заявили, что ввиду предусмотренной реорганизации Центра стратегических воздушных операций в нем не хватает сотрудников для обеспечения каждодневной работы в круглосуточном режиме. В нынешнем издании Руководства по авиаперевозкам, опубликованном в 2005 году, Центр стратегических воздушных операций даже не упоминается, и, следовательно, в Руководстве не содержится никаких обоснований для посменной работы. Департаменту полевой поддержки еще только предстоит подготовить обновленный директивный документ относительно воздушных операций или Руководство по авиаперевозкам, в котором будет отражен факт существования и основные задачи Центра. В отсутствие указаний со стороны Департамента Комиссия не видит необходимости в изменении основных задач и численности персонала Центра.

142. Объединенный центр управления транспортом и перевозками Регионального центра обслуживания в Энтеббе представляет собой региональную структуру. Его задача заключается в оптимизации планирования перевозок и проведения миссий, обслуживаемых Региональным центром обслуживания. Он отвечает за поддержку сотрудничества между этими региональными миссиями и мониторинг и консультирование этих миссий в отношении планирования перевозок. Деятельность по планированию и оптимизации не включает функции командования и управления, подотчетности или полномочия по определению летных заданий для воздушных судов. Департамент полевой поддержки не подготовил никаких четких указаний о том, какие задачи должны быть возложены на Объединенный центр управления транспортом и перевозками, как он должен, планировать или оптимизировать использование воздушных судов или какие услуги по координации воздушных перевозок он должен предоставить миссиям. Кроме того, со стороны Департамента необходимо получить руководящие указания о том, каким образом Объединенный центр управления транспортом и перевозками будет включен в процесс организации и координации воздушных операций Организации Объединенных Наций, чтобы избежать пу-

таницы в процессе планирования, возникновение которой может негативно сказаться на безопасности воздушных операций. Также важно избежать пересечения функциональных и оперативных границ между региональной и стратегической поддержкой, за которую отвечает Центр стратегических воздушных операций.

143. Комиссия отметила отсутствие четких указаний относительно того, каким образом следует определять летные задания для воздушных средств миссии, координировать их использование и непосредственно использовать их, а также в отношении конкретных функций Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками по координации использования воздушных средств. Эти центры не участвуют в процессе постановки задач для воздушных судов или выполнении воздушных операций, или в решении вопросов о безопасности полетов; миссии сами несут полную ответственность за выполнение этих функций. Существует необходимость согласовать сферы ответственности и границы между Центром стратегических воздушных операций и Объединенным центром управления транспортом и перевозками в том, что касается выполнения ими функции по управлению авиатранспортной поддержкой. Дополнительные многочисленные обязанности, связанные с оперативной обстановкой, не должны носить дублирующий характер, вызывать дополнительные задержки или снижать эффективность процесса предоставления услуг и поддержки. В результате отсутствия соответствующих стратегий и того факта, что Руководство по авиаперевозкам от 2005 года еще не пересмотрено, а типовой регламент Центра стратегических воздушных операций и авиационной группы Объединенного центра управления транспортом и перевозками еще не обновлен, центрам не хватает необходимых руководящих указаний для того, чтобы вести свою деятельность.

144. Департамент полевой поддержки отметил, что функции и обязанности Центра стратегических воздушных операций и Объединенного центра управления транспортом и перевозками прописаны в предыдущих директивных документах, которые еще не обновили. Он также отметил, что в Руководстве по авиаперевозкам от 2005 года не упоминается ни Центр стратегических воздушных операций, ни авиационная группа Объединенного центра управления транспортом и перевозками, поскольку эти структуры были учреждены после выпуска Руководства. Недавно пересмотренное руководство, которое находится на окончательной стадии рассмотрения, будет охватывать функции каждой из вышеупомянутых структур. Кроме того, можно ожидать дальнейшего пересмотра соответствующих директивных документов, типовых регламентов, стратегий и Руководства в связи с разработкой и претворением в жизнь концепции управления снабжением Отдела материально-технического обеспечения.

**145. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки четко определить функции и обязанности в отношении использования и координации авиационных средств Организацией Объединенных Наций.**

**146. Комиссия также рекомендует Департаменту полевой поддержки скорректировать цели стратегических воздушных операций, с тем чтобы Центр стратегических воздушных операций и Объединенный центр управления транспортом и перевозками могли внести изменения в свои**

**типовые регламенты, ключевые показатели эффективности, планы работы и описания должностей.**

147. Департамент полевой поддержки согласился с этой рекомендацией.

*Заявки на выполнение специальных рейсов*

148. Согласно типовому регламенту проведения воздушных операций, за исключением операций в чрезвычайных ситуациях, утвержденные заявки на выполнение специальных рейсов должны быть представлены в Авиационную секцию миссии не менее чем за два рабочих дня до даты запрашиваемого полета (шесть рабочих дней для полетов в Израиль или из Израиля). Авиационная секция должна получить специальные инструкции не менее чем за два рабочих дня до выполнения запланированного рейса для того, чтобы иметь достаточно времени для планирования задания, учета факторов риска, связанных с проведением воздушных операций, и необходимой координации.

149. Например, Комиссия заметила, что в отчетах ВСООНЛ из 446 заявок на выполнение специальных рейсов 104 были представлены менее чем за два рабочих дня. Эти 104 заявки не включали в себя просьбы о выполнении срочных рейсов или испытательных полетов, и они не соответствовали типовому регламенту проведения воздушных операций. В результате этого периода времени, имеющегося для планирования заданий, учета факторов риска, связанных с проведением воздушных операций, и необходимой координации, сократился.

150. В ответ на это замечание миссия отметила, что 60 заявок на выполнение специальных рейсов были представлены за два дня до даты запрашиваемого полета. Комиссия отметила, что миссия не представила в этой связи никаких доказательств и, кроме того, не дала никаких объяснений по поводу остальных рейсов. Несоблюдение предписанного типового регламента проведения воздушных операций может сказаться на планах организации поездок миссии и привести к увеличению расходов на авиаперевозки.

**151. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки издать для всех миссий директивное указание по выполнению определенных процедур при проведении воздушных операций в целях обеспечения экономии средств в рамках операций по оказанию авиационной поддержки.**

*Недоиспользование авиационных средств*

152. В Руководстве по авиаперевозкам, изданном в 2005 году Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, «дни невынужденного простоя» определяются как дни, когда воздушные суда не требуются для выполнения задания/рейса, а «дни простоя» — как дни, когда воздушные суда не находятся в состоянии эксплуатационной готовности.

153. В ЮНИСФА число дней невынужденного простоя по сравнению с предыдущим годом увеличилось, что свидетельствует об учащении случаев недоиспользования авиационных средств.

Таблица П.11  
**Неиспользование авиационных средств ЮНИСФА  
 (12 в 2014/15 году и 9 в 2015/16 году)**

Подробная информация	2015/16 финансовый год		2014/15 финансовый год	
	Всего	В среднем на одно воз- душное судно	Всего	В среднем на одно воз- душное судно
Число дней воздушной поддержки	3 276	364	3 301	275
Дни простоя	425	47	388	32
Число дней воздушной поддержки	2 851	317	2 913	243
Число дней невынужденного простоя	1 238	138	796	66
Соотношение числа дней невынужденно- го простоя и числа дней воздушной под- держки (в процентах)	44	44	27	27

*Источник:* анализ на основе ежемесячных электронных отчетов ЮНИСФА об использовании воздушных средств.

154. Миссия информировала Комиссию о том, что неблагоприятные погодные условия вызвали увеличение числа дней невынужденного простоя; например, в период с 13 по 15 марта 2016 года не было использовано ни одного воздушного судна. Число таких дней, обусловленное только этой причиной, составило 27. Кроме того, миссия пояснила, что, в то время как контракт № PD/C0306/12 на использование двух воздушных судов (United Nations 350 и United Nations 351) предусматривал два экипажа, что гарантировало полеты семь дней в неделю, пришедший ему на смену контракт № PD/C0080/15 предусматривал только один экипаж, что привело к сокращению числа дней использования воздушных судов и, в свою очередь, вызвало увеличение числа дней невынужденного простоя. В обоих контрактах предусматривалось предоставление одного выходного дня в неделю, за исключением случаев наличия двух экипажей. Отсутствие в новом контракте положения о предоставлении двух экипажей привело к увеличению числа дней невынужденного простоя до 104 (52 × 2).

155. Несмотря на то, что Миссия обосновала увеличение числа дней невынужденного простоя на 131 (104 плюс 27), Комиссия отметила, что число остальных дней невынужденного простоя (311 дней<sup>5</sup>) по-прежнему превосходит число таких дней, зарегистрированных в 2014/15 году, и отражает наличие избыточных воздушных средств в авиапарке. В этой связи миссии необходимо проанализировать свои нынешние потребности в авиационных средствах и сравнить их с имеющимся в ее распоряжении авиапарком в целях сокращения числа дней невынужденного простоя.

**156. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки поручить миссиям провести анализ потребностей в авиационных средствах, с тем чтобы сократить число дней невынужденного простоя и обеспечить экономичное и эффективное использование своих воздушных средств.**

<sup>5</sup> (1238 дней — 796 дней — 131 день).

157. Департамент полевой поддержки пожелал уточнить, что, в отличие от коммерческих авиаперевозок, где параметры вместимости воздушного судна, количества часов использования и расписание полетов можно легко определить и четко соблюдать, воздушные операции Организации Объединенных Наций связаны с уникальными оперативными потребностями, условиями и целями, на которые влияют различные факторы, которые зачастую не зависят от миссий.

158. Комиссия приняла к сведению замечания, высказанные Департаментом полевой поддержки. Она подтверждает вышеизложенные рекомендации.

*Оперативные возможности беспилотных летательных аппаратов*

159. Согласно контракту № PD/C0103/13 подрядчик должен поставить МООНСДРК пять беспилотных летательных аппаратов и дополнительное оборудование (включая наземные станции). Два из этих летательных аппаратов должны быть оборудованы датчиками наблюдения. Эта система должна обеспечивать полный набор оперативных возможностей.

160. Комиссия проанализировала ежемесячные электронные отчеты об использовании воздушных средств, касающиеся беспилотных летательных аппаратов, и отметила, что три из этих аппаратов использовались реже, чем остальные (менее 213 дней в год). Недоиспользование вызвано главным образом авиационными происшествиями, произошедшими с летательными аппаратами, и задержками при замене поврежденных летательных аппаратов. Например, из трех беспилотных летательных аппаратов, побывавших в происшествиях в 2015/16 году, один был заменен через четыре месяца, а два других по состоянию на 30 июня 2016 года так и не были заменены.

161. Миссия сообщила, что в координации с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций она принимает меры по привлечению в рамках нового тендера более надежного поставщика услуг. Комиссия подчеркивает, что беспилотные летательные аппараты, обеспечивающие поддержку МООНСДРК, должны постоянно находиться в состоянии полной эксплуатационной готовности, поскольку сокращение возможностей использования таких летательных аппаратов негативно сказывается на процессах и разведывательной деятельности, которые в значительной степени зависят от информации, получаемой с помощью беспилотной авиационной системы.

162. В соответствии с контрактом № PD/C0103/13 на поставку беспилотной авиационной системы в поддержку МООНСДРК Организация Объединенных Наций имеет право вычитать из совокупной суммы 0,08 процента неустойки за каждый день, в который не обеспечена полная эксплуатационная готовность всех беспилотных летательных аппаратов.

163. Комиссия отметила, что в докладе об использовании Миссией беспилотных летательных аппаратов за отчетный период говорится, что из пяти предусмотренных в контракте беспилотных летательных аппаратов в период с 4 февраля по 30 июня 2016 года только два были пригодны для эксплуатации. Миссия не вычла из совокупной суммы и в пределах максимальной суммы 0,08 процента неустойки за каждый день, в который не была обеспечена пол-

ная эксплуатационная готовность всех имеющихся беспилотных летательных аппаратов.

164. Миссия объяснила, что вычетом неустойки должны заниматься в Центральные учреждения. Кроме того, через Центральные учреждения проходят все платежи, связанные с услугами беспилотных авиационных систем.

165. Комиссия подчеркивает необходимость обеспечения миссиями соблюдения подрядчиками условий соответствующих контрактов для того, чтобы обеспечить эффективное предоставление услуг и достижение поставленных целей.

**166. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки совместно с миссиями обеспечить взыскание неустойки за непредоставление услуг беспилотных авиационных систем согласно соответствующим контрактам .**

167. Департамент полевой поддержки заявил, что неполное использование беспилотной авиационной системы в МООНСДРК объясняется рядом факторов, в том числе неблагоприятными погодными условиями, происшествиями/ авариями и недостаточным знанием местности. Кроме того, для Организации Объединенных Наций это был экспериментальный проект использования на коммерческой основе беспилотной авиационной системы, и из приобретенного МООНСДРК опыта удалось извлечь целый ряд уроков.

168. Комиссия приняла к сведению замечания, высказанные Департаментом полевой поддержки. Она подтверждает вышеизложенные рекомендации.

## **9. Управление запасами топлива**

169. Согласно правилам управления запасами топлива, опубликованным Департаментом операций по поддержанию мира 14 июля 2008 года, миссии по поддержанию мира должны на постоянной основе предотвращать мошеннические действия с топливом и его потерю путем разработки режимов инспекций, проведения расследований и принятия последующих мер по их результатам, а также путем обеспечения мониторинга и анализа расхода топлива на основе подробных ежемесячных отчетов о расходе топлива, представляемых потребляющими топливо секциями.

170. Комиссия рассмотрела отчеты по вопросам безопасности и по итогам расследований, ежемесячные отчеты о расходе топлива и фактологические бюллетени МООНЛ за год, закончившийся 30 июня 2016 года. Комиссия отметила, что Группе по расследованию инцидентов, связанных с нарушением безопасности, сообщили о семи случаях мошеннических действий с топливом, где речь идет о 68 218 литрах топлива стоимостью 34 879 долл. США, из которых 13 000 литров топлива стоимостью 9178 долл. США были похищены, а 55 218 литров топлива стоимостью 25 701 долл. США были связаны со случаями предполагаемого мошенничества в связи с перерасходом топлива.



Таблица П.12  
Динамика хищений топлива в МООНЛ

<i>Год</i>	<i>Похищенное топливо (в литрах)</i>	<i>Стоимость похищенного топлива (в долл. США)</i>
2015/16 год	68 218,00	34 879,44
2014/15 год	87 068,30	144 533,38
2012/13 год	44 068,00	40 085,72
2011/12 год	20 159,00	18 859,32

*Источник:* данные, представленные Группой МООНЛ по горюче-смазочным материалам.

171. МООНЛ информировала Комиссию о том, что процесс закупок для предоставления обслуживания «под ключ» завершен и что с 1 июня 2016 года начал действовать новый контракт. В соответствии с новым контрактом МООНЛ сократила число заправочных станций с 14 до 6 и снизила максимальный объем стратегических запасов топлива с 2 млн. литров до 1 млн. литров.

172. Комиссия отметила, что по сравнению с предыдущим годом число случаев хищения топлива в МООНЛ уменьшилось, что показано в таблице П.12. Тем не менее объем похищенного топлива превышает соответствующий показатель за 2011/12 и 2012/13 годы. Комиссия отметила связь между сокращением числа заправочных станций и сокращением объема похищенного топлива. Вместе с тем масштабы хищения топлива в МООНЛ можно сократить еще больше, как было доказано в 2011/12 и 2012/13 годах. Миссии необходимо принять дальнейшие меры для достижения такого сокращения.

173. Департамент полевой поддержки разъяснил, что в результате сокращения численности персонала МООНЛ в Миссии осталось совсем немного сотрудников по надзору, которые могли бы наблюдать за всеми ее заправочными станциями и генераторными установками. В дополнение к уже принятым мерам МООНЛ установила на определенных заправочных станциях камеры видеонаблюдения. На заправочных станциях проводятся необъявленные проверки запасов топлива. С помощью электронной системы автоматического отпуска и учета топлива ведется тщательный контроль за уровнем потребления топлива транспортными средствами и генераторами. В случаях обнаружения любых нарушений Специальной группе по расследованиям предлагается провести расследование соответствующего случая, при этом ведется учет всех транспортных средств и водителей, прибывающих на заправочные станции. Поскольку выявленные факты относятся к миссии, которая находится на этапе свертывания, они необязательно являются репрезентативными для всех миссий.

174. Тем не менее Комиссия считает, что некоторые из этих случаев относятся еще к 2011/12 году, что свидетельствует о том, что эти нарушения обусловлены не только сокращением численности, но и слабостью контроля за расходом топлива. Комиссия также считает, что такие нарушения являются наглядным

примером проблем, возникающих на этапах свертыwania миссий; например, это можно считать одним из уроков, извлеченных из опыта ООНКИ.

*Электронная система управления парком автотранспортных средств*

175. Согласно руководству по наземному транспорту, изданному Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, электронная система управления парком автотранспортных средств должна быть установлена и работать на всех автотранспортных средствах Организации Объединенных Наций. Эта система, широко известная как система безопасности “CarLog”, представляет собой электронную систему сбора данных о транспортном средстве, которая была внедрена в полевых операциях в целях повышения эффективности управления автопарком. Эта система не только автоматизирует неточную и громоздкую систему обработки путевых листов, но и реально способствует предотвращению или сокращению случаев несанкционированного использования транспортных средств, превышения скорости, аварий и непредставления отчетов о техническом обслуживании автотранспортных средств. Она также помогает в проведении расследований.

176. В СООННР Комиссия проанализировала отчеты об эксплуатации транспортных средств и отметила, что пробег на литр израсходованного топлива варьируется в пределах от 0 до 3,7 км (2,3 мили). В ходе дальнейшего анализа удалось обнаружить большие различия даже в показателях для транспортных средств одного класса. В ходе обсуждения этого вопроса с сотрудниками отвечающей за это секции члены Комиссии были проинформированы о том, что, хотя система “CarLog” регистрирует передвижения транспортного средства, она не контролирует расход топлива в автоматическом режиме; водитель должен вручную загружать данные о расходе топлива в систему из другой отдельной системы под названием “FuelLog”. Комиссия считает, что регистрация данных о расходе топлива вручную влечет за собой риск манипулирования данными.

*Электронная система автоматического отпуска и учета топлива*

177. Комиссия отметила, что МООНСДРК использует электронную систему автоматического отпуска и учета топлива, использующую различные самостоятельно разработанные электронные программы для отслеживания запасов топлива и расхода топлива на определенный контингент, место базирования и вид оборудования. В состав групп по горюче-смазочным материалам входит подгруппа, отвечающая за осуществление программ по предотвращению мошенничества, мониторинг потребления топлива и проведение инспекций. Миссия пояснила, что осуществление проекта создания электронной системы автоматического отпуска и учета топлива было начато в соответствии с резолюцией 60/259 Генеральной Ассамблеи и в ответ на рекомендации УСВН по управлению запасами топлива в миссиях по поддержанию мира (см. A/61/760). Она была разработана собственными силами Управления информационно-коммуникационных технологий для управления запасами топлива во всех миссиях по поддержанию мира. Электронная система автоматического отпуска и учета топлива уже внедрена; однако соответствующий типовой регламент все еще находится на стадии разработки.

178. Департамент полевой поддержки разъяснил, что электронная система автоматического отпуска и учета топлива является инструментом контроля за расходом топлива и управления его запасами. Она не в состоянии самостоятельно обнаруживать отклонения; в случаях явного перерасхода топлива руководство должно анализировать соответствующие данные. В связи с этим Департамент будет рекомендовать миссиям пользоваться электронной системой автоматического отпуска и учета топлива в целях более эффективного управления запасами топлива, а также использовать свои системы отчетности для того, чтобы принимать превентивные меры во избежание повторения выявленных случаев мошеннической деятельности. В тех случаях, когда электронная система автоматического отпуска и учета топлива еще не внедрена, Департамент будет рекомендовать миссиям использовать альтернативные системы контроля за расходом топлива, такие как система “CarLog”.

179. Комиссия отметила усилия, предпринятые в Центральных учреждениях и миссиях для обеспечения транспарентности в отношении расхода топлива и сокращения числа случаев хищения топлива. Практика внедрения электронной системы автоматического отпуска и учета топлива и использования электронной системы управления парком автотранспортных средств в миссиях, где электронная система автоматического отпуска и учета топлива еще не была введена в эксплуатацию, оказалась полезной. Вместе с тем использование обеих систем должно сопровождаться строгим соблюдением типового регламента в целях эффективного предотвращения хищений. Комиссия считает, что меры, принятые в МООНЛ, являются показателем прогресса в деле обеспечения более надежной защиты от мошенничества и хищения. Такие защитные меры также необходимо поддерживать и в миссиях, находящихся в процессе свертывания, и их никоим образом нельзя ослаблять.

**180. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки рекомендовать миссиям усилить меры безопасности и укрепить механизмы контроля в рамках электронной системы управления парком автотранспортных средств (система “CarLog”) и электронной системы автоматического отпуска и учета топлива в целях более результативного, чем ранее, предотвращения и выявления случаев мошенничества с топливом и хищения топлива.**

#### **10. Планирование закупок и управление закупочной деятельностью**

181. Закупочная деятельность играет важнейшую роль в обеспечении достижения организациями своих целей. Она начинается с оценки потребностей и планирования закупок. Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций определяют общие принципы и процедуры закупочной деятельности. Эти принципы подробно изложены в Руководстве по закупкам.

182. За осуществление закупочных функций несет ответственность заместитель Генерального секретаря по вопросам управления. Он делегировал соответствующие полномочия помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию. В Центральных учреждениях полномочия на закупки делегированы директору Отдела закупок. В состав Отдела входят две службы: Служба закупок для полевых операций и Служба закупок и поддержки для Центральных учреждений. Одно из отделений Службы закупок

для полевых операций — Региональное отделение по закупкам — находится в Энтеббе.

183. Что касается миссий, то помощник Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию делегировал полномочия на закупки заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, который делегировал их директорам/начальникам отделов поддержки миссий. Директора/начальники отделов поддержки миссий делегируют полномочия на закупки своим сотрудникам по закупкам.

*Контроль за деятельностью секций закупок в миссиях*

184. Каждое делегирование полномочий на закупки представляет собой делегирование личных полномочий, и лицо, которому делегируются такие полномочия, несет ответственность и является подотчетным за обеспечение того, чтобы осуществляемая под его руководством закупочная деятельность велась в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций, Руководством по закупкам и всеми другими соответствующими инструкциям Организации Объединенных Наций.

185. В документе о делегировании полномочий на закупки указываются пороговые суммы и товары и услуги, которые имеет право закупать лицо, которому делегированы полномочия. Кроме того, в нем говорится, что директора/начальники отделов поддержки миссий должны представлять в Департамент полевой поддержки следующие документы, которые Департамент затем представляет помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию:

- a) копии документов о передоверии полномочий на закупки;
- b) отчеты обо всех утвержденных закупочных операциях, связанных с основными потребностями, на сумму, превышающую 500 000 долл. США, о письмах-заказах и о случаях утверждения контрактов задним числом.

186. Комиссия отметила, что в последнее время Департамент полевой поддержки не представлял требуемые ежеквартальные отчеты; только в конце ноября 2016 года он представил отчеты за период с июля 2015 года по сентябрь 2016 года. Группа по закупкам и связи на местах отвечает за управление деятельностью по делегированию полномочий на закупки и за предоставление консультаций и оказание поддержки в вопросах закупочной деятельности на местах заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке. Группа пояснила, что задержка с представлением отчетов произошла из-за нехватки персонала с июля 2015 года, и заверила Комиссию в том, что последующие отчеты будут представляться в срок. Группа также сообщила, что она приняла меры для обеспечения получения, рассмотрения и анализа требуемых отчетов миссий и своевременного представления отчетов помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию.

187. Кроме того, Комиссия отметила, что, хотя в соответствии с документом о делегировании полномочий на закупки требуется, чтобы копии документов о передоверии полномочий на закупки представлялись заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, он не был проинформирован об общей организационной структуре секции закупок в соответствующей миссии, о том,

какие сотрудники имеют полномочия на закупки, и об уровне подготовки этих сотрудников. Отдел закупок проводит онлайн-учебную подготовку по вопросам закупок на начальном и среднем уровнях. По запросу Отдел своевременно представлял обслуживаемым департаментам и надзорным органам Секретариата информацию и статистические данные об этой учебной подготовке. Отдел пояснил, что каждый руководитель, имеющий право передоверия полномочий на закупки, обязан пройти курсы этапа 1. Кроме того, каждый руководитель должен следить за тем, чтобы сотрудники, которым он передоверил свои полномочия, соблюдали требование о прохождении курсов этапа 1.

188. По мнению Комиссии, необходимо, чтобы Департамент полевой поддержки провел обзор секций закупок в миссиях. Наличие подробной информации об организационной структуре секций закупок, их сотрудниках и уровне подготовки этих сотрудников способствовало бы улучшению контроля.

189. Департамент полевой поддержки сообщил, что в соответствии со сложившейся практикой он просит миссии представлять обновленную информацию о штатных расписаниях их закупочных подразделений и о прохождении курсов по вопросам закупок. На текущий момент Департамент находится в процессе обновления такой информации, которую миссии должны представить до 31 декабря 2016 года. Кроме того, в ближайшее время будет издан пересмотренный документ о делегировании полномочий, в котором будут указаны обязательные требования, связанные с прохождением учебных курсов.

190. Комиссия приветствует намерение Департамента полевой поддержки продолжать запрашивать информацию о штатных расписаниях закупочных подразделений миссий и о прохождении курсов по вопросам закупок. Кроме того, Департаменту следует продолжать следить за выполнением миссиями своих обязательств по представлению отчетности, анализировать представляемые отчеты и представлять их помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию.

**191. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки улучшить контроль за секциями закупок в миссиях, в частности в том, что касается их организационной структуры, привлечения новых сотрудников по закупкам и прохождения учебной подготовки.**

#### *Процесс закупок*

192. В соответствии с разделом 8.1 главы 8 Руководства по закупкам планирование закупок чрезвычайно важно для обеспечения эффективности и своевременности направления приглашений делать оферты и запросов предложений, присвоения контрактов, поставки товаров и услуг и выполнения работ, необходимых Организации Объединенных Наций. В этой связи заказчики несут ответственность за разработку ежегодного плана, в котором указываются, в частности, номера, виды и количество наименований товаров, которые предстоит приобрести, и дата, к которой они требуются.

193. Департамент полевой поддержки в сотрудничестве с Глобальным центром обслуживания и Отделом закупок разработал типовой план закупок и распространил его среди миссий. Центр отвечает за рассмотрение и консолидацию представляемых планов.

194. Комиссия отметила, что в том, что касается осуществляемого миссиями планирования потребностей/закупок, имеются возможности для улучшения. Например, в плане закупок МООНСДРК на 2015/16 год не были указаны требуемые сроки поставок и расчетное количество товаров. После того как члены Комиссии посетили Миссию, она проинформировала Комиссию о включении в план закупок на 2016/17 год информации о требуемых сроках поставок и количестве товаров, которые предстоит приобрести.

195. В марте Глобальный центр обслуживания начинает проводить обзор планов закупок. Он должен рассмотреть вопрос о том, могут ли потребности миссий быть удовлетворены за счет имеющихся ресурсов и глобальных резервов активов, в частности стратегических запасов материальных средств для развертывания и излишков в миссиях. Затем сводный план закупок направляется в Департамент полевой поддержки. Отдел закупок размещает планы закупок миссий на своем веб-сайте.

196. В сводный план закупок на 2016/17 год были включены потребности миссий по 3938 позициям. По некоторым из них представленная информация была неполной; например, в 36 процентах случаев отсутствовала информация о сроке, к которому необходимы соответствующие товары.

197. В типовых формах следует указывать, будут ли потребности удовлетворены в рамках действующих контрактов или за счет стратегических запасов материальных средств для развертывания или излишков в миссиях. Комиссия отметила, что графа «действующие контракты» не была заполнена в 45 процентах случаев, что только 0,6 процента потребностей было обозначено как подлежащие удовлетворению за счет стратегических запасов материальных средств для развертывания и что вариант «излишки в миссиях» вообще не выбирался.

198. Администрация еще не провела оценку потребностей в целях разработки плана/стратегии закупок и стратегии закупочной деятельности на этой основе.

199. Иная ситуация наблюдается в отношении регионального плана закупок. Он составляется Региональным отделением по закупкам в целях выполнения мандата по объединению имеющихся в регионе потребностей для их удовлетворения в рамках региональных системных контрактов. На основе планов закупок миссий главные специалисты по закупкам из соответствующих миссий определяют товары, которые должны быть закуплены Отделением, и руководящая группа Отделения утверждает сводный региональный план закупок.

200. Региональное отделение по закупкам не участвует в вышеупомянутом процессе. В соответствии с рамочной политикой Отделения было принято решение, что ежегодно к концу января каждая миссия будет представлять копию проекта своего плана. При подготовке регионального плана закупок на 2016/17 год Отделение не получило планов закупок от миссий к этому сроку. Оно просило Группу по закупкам и связи на местах и Глобальный центр обслуживания представить эти планы и, наконец, получило их в июне 2016 года.

201. Комиссия считает, что для эффективной и своевременной закупки товаров и услуг необходимо точное, своевременное и комплексное планирование закупок. Хотя она признает, что нестабильные условия, в которых функционируют миротворческие миссии, могут затруднять точное планирование, она полагает,

что возможности для улучшения существуют. В частности, в планы закупок миссий следует включать данные, необходимые для достижения этой цели. Кроме того, потребности следует определять как можно точнее. Для максимального использования возможностей для осуществления консолидированных закупок крайне важно проводить анализ потребностей миссий и составлять эффективный глобальный план закупок. На этой основе следует разрабатывать централизованную стратегию закупочной деятельности. Остается неясным, как это будет делаться и как региональный план закупок будет учитываться в этом процессе.

202. Администрация пояснила, что в связи с планами закупок на 2016/17 год Глобальный центр обслуживания представил миссиям отдельные доклады, включающие рекомендации для координационных центров, в том числе в отношении излишков, резервов Организации Объединенных Наций, стратегических запасов материальных средств для развертывания и системных контрактов. Кроме того, он уже предпринял шаги по улучшению процесса с учетом уроков, извлеченных по итогам впервые проведенной разработки глобального сводного плана закупок. Глобальный центр обслуживания создает Интернет-платформу для замены существующего шаблона и повышения точности, согласованности и надежности данных. Эта платформа позволит обеспечивать контроль за информацией, представляемой миссиями на протяжении всего цикла планирования закупок, что будет достигаться посредством утверждения на нескольких этапах в миссиях, Глобальном центре обслуживания и Центральных учреждениях. Эти этапы предусмотрены для того, чтобы содействовать разработке упрощенного шаблона для планов закупок с использованием кодов материалов и описаний продуктов из системы «Умоджа». Предполагается, что новая группа планирования закупок в рамках Отдела материально-технического обеспечения будет работать в тесном сотрудничестве с Глобальным центром обслуживания и Отделом закупок в целях проведения анализа потребностей миссий, составления плана закупок и разработки глобальной стратегии закупочной деятельности. Эта группа будет контролировать осуществление такой стратегии и обеспечивать учет регионального плана закупок в ней. Для того чтобы обратить внимание на конкретные вопросы, поднятые в ходе недавних ревизий, администрация издаст инструкции для миссий, включающие просьбу о том, чтобы секции закупок и заказывающие секции работали в тесном сотрудничестве при проведении обзора плана закупок соответствующей миссии. Такой обзор следует проводить в целях своевременной разработки согласованных стратегий закупочной деятельности в консультации с Департаментом полевой поддержки в случае и по мере необходимости, с тем чтобы надлежащим образом консолидировать потребности. Эти инструкции запланировано распространить в первом квартале 2017 года.

203. Комиссия положительно оценивает прогресс, достигнутый в деле создания глобального плана закупок. Она призывает администрацию осуществить запланированные меры для обеспечения большей согласованности данных и полноты информации. Комиссия считает, что сотрудничество между департаментами имеет решающее значение для успешной реализации глобальной стратегии закупочной деятельности.

204. **Комиссия рекомендует администрации разработать процедуру, позволяющую поддерживать и контролировать подготовку планов закупок миссий в целях обеспечения включения всех необходимых данных.**

205. Департамент полевой поддержки сообщил, что он намерен продолжать развивать потенциал, необходимый для поддержки процесса планирования спроса и закупок, что отражено в предлагаемом бюджете на 2017/18 финансовый год. Он также разошлет факсимильное сообщение миротворческим операциям, содержащее просьбу о том, чтобы их секции закупок и заказывающие секции работали в тесном сотрудничестве при проведении обзора планов закупок миссий. Целевым сроком выполнения этой рекомендации является второй квартал 2017 года.

206. **Комиссия рекомендует администрации разработать процедуру, позволяющую проводить оценку и анализ потребностей миссий, составлять глобальный план закупок и на этой основе вырабатывать стратегию закупочной деятельности.**

207. В своем предлагаемом бюджете на 2017/18 финансовый год Департамент полевой поддержки предлагает создать Секцию планирования и обеспечения, в основные обязанности которой будет входить планирование спроса, планирование выбора источников снабжения и планирование поставок. Это новое подразделение планирования будет разрабатывать процессы и процедуры для оценки и анализа планов закупок миссий, составлять глобальный план закупок и на этой основе вырабатывать стратегию закупочной деятельности. Целевым сроком выполнения этой рекомендации является третий квартал 2017 года.

208. **Комиссия рекомендует Отделу закупок в координации с Департаментом полевой поддержки найти способ, позволяющий включить процесс составления регионального плана закупок Регионального отделения по закупкам в процесс разработки глобального плана закупок.**

209. Для выполнения рекомендации, касающейся планов закупок, Департамент полевой поддержки и Отдел закупок инициировали дискуссии, направленные на налаживание сотрудничества в деятельности по планированию спроса и закупок. Целевым сроком выполнения этой рекомендации является третий квартал 2017 года. Отдел также сообщил, что он будет работать в тесной координации с Департаментом при подготовке регионального плана закупок на 2017/18 финансовый год.

#### *Мониторинг процедур закупок*

210. После внедрения кластера 4 системы «Умоджа» в ноябре 2015 года эта система используется в качестве единой платформы для закупок.

211. Комиссия отметила, что модуль анализа рабочих процессов в системе «Умоджа» все еще находится в процессе разработки. Например, в «Умодже» нельзя подготовить отчет о системных контрактах. Кроме того, в «Умодже» не фиксируется весь процесс закупок от начала до конца, в частности этап проведения конкурса.



212. Что касается проведения конкурса, то заказчики и специалисты по закупкам согласовывают график закупочной деятельности, который охватывает соответствующие этапы, изложенные в плане выбора поставщика. Комиссия обнаружила, что сроки, установленные в плане выбора поставщика, часто не соблюдались. В МООНЛ семь контрактов на общую сумму в 10 млн. долл. США предусматривали осуществление 21 мероприятия, которые были завершены с опозданием; задержки варьировались от 21 до 77 дней. Отдел закупок провел два конкурса, по результатам которых было заключено восемь контрактов на общую сумму, не превышающую в течение первоначальных сроков действия контрактов 28 млн. долл. США. Установленные по ним сроки не были соблюдены, и задержки варьировались от семи месяцев до одного года.

213. Комиссия считает, что отсутствие информации о системных контрактах и этапах процесса закупок является серьезным недостатком. Всеобъемлющая информация о контрактах и процедурах закупок, охватывающая соответствующие этапы, крайне важна для эффективного управления и мониторинга.

214. Что касается системных контрактов, то Отдел закупок довел этот вопрос до сведения группы по анализу рабочих процессов в системе «Умоджа». Новый модуль анализа рабочих процессов (в настоящее время находящийся в процессе разработки) будет включать информацию, которая будет позволять находить системные контракты. Что касается отслеживания процедур закупок, то Отдел закупок сообщил, что он видит два возможных варианта дальнейших действий:

а) доработать систему «Умоджа», с тем чтобы в ней можно было управлять процессом закупок от начала до конца (включая планирование закупок, предложение делать оферты, подачу заявок на участие в конкурсе, техническую оценку и т.д.);

б) в качестве альтернативы Организация может выделить ресурсы на разработку приложения для отслеживания конкретных случаев/управления рабочими процессами.

215. Департамент полевой поддержки сообщил, что он ищет решение, в соответствии с которым план выбора поставщика будет одобряться директором Отдела материально-технического обеспечения. Департамент уже инвестировал ресурсы в создание платформы SharePoint для мониторинга и анализа системных контрактов с целью отслеживания сроков их истечения и максимально допустимых сумм. Следующим шагом станет налаживание сотрудничества с Отделом закупок в том, что касается плана выбора поставщиков. Кроме того, в первом квартале 2017 года Департамент издаст инструкции по контролю за соблюдением плана выбора поставщиков для обеспечения того, чтобы установленные сроки соблюдались в максимально возможной степени.

216. Комиссия считает, что администрации следует продолжать заниматься вопросом об инструментах мониторинга. Было бы полезно, если бы специалисты по закупкам и заказчики использовали один и тот же инструмент. До тех пор пока не будет обеспечена возможность автоматического отслеживания, администрации следует отслеживать и контролировать процедуры вручную.

217. **Комиссия рекомендует специалистам по закупкам и заказчикам отслеживать и контролировать процедуры закупок, охватывая соответствующие этапы, и обмениваться получаемой информацией.**

218. Отдел закупок сообщил, что он будет осуществлять координацию с заказчиками в целях улучшения контроля за закупками и их отслеживания. Вместе с тем соответствующие функциональные возможности зависят от внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа».

#### *Использование системных контрактов*

219. В соответствии с разделом 13.9 Руководства по закупкам системные контракты используются тогда, когда специалист по закупкам в консультации с заказчиками определяет с учетом предыдущего опыта и потребностей в рамках проекта, что товары и услуги, которые необходимо закупить, требуются на регулярной основе на протяжении длительного периода времени. Такие контракты позволяют оперативно обрабатывать требования на закупки и сводить к минимуму число отнимающих много времени повторных конкурсов на поставку одних и тех же наименований товаров и услуг.

220. В своих предыдущих докладах Комиссия неоднократно обращала внимание на недостаточное использование системных контрактов (см. [A/70/5](#) (Vol. II), глава II, пункт 166; и [A/68/5](#) (Vol. II), глава II, пункт 157). Комиссия проанализировала 295 заключенных Отделом закупок системных контрактов и долгосрочных соглашений, которые действовали в течение 2015/16 финансового года. На момент проведения ревизии срок действия 69 контрактов и соглашений уже истек. Анализ использования контрактов показал, что они не использовались оптимальным образом. Из контрактов с истекшим сроком действия:

- а) 35 контрактов (51 процент) имели показатель использования менее 75 процентов;
- б) 22 контракта (32 процента) имели показатель использования менее 50 процентов;
- с) 8 контрактов (12 процентов) имели показатель использования менее 10 процентов.

221. Согласно ежемесячному отчету Регионального отделения по закупкам, представленному в июне 2016 года, 21 контракт (48 процентов) Отделения в период с 2011 по 2015 год имел показатель использования менее 50 процентов и 23 контракта (52 процента) имели показатель использования более 50 процентов. Общий показатель использования контрактов, действовавших в период с 2011 по 2016 год, по состоянию на 30 июня 2016 года составил 42 процента.

222. Миссии могут заключать контракты, не представляя доказательств того, что они рассмотрели возможность использования или заключения системных контрактов. Например, МООНСДРК заключила в общей сложности 248 контрактов на закупку товаров, запрошенных различными секциями, в том числе секциями материально-технического снабжения и транспорта, инженерной поддержки и общеорганизационных закупок. Комиссия обнаружила, что Мис-

сия заключила 137 контрактов (55,24 процента от общего числа), не рассмотрев возможность использования системных контрактов.

223. В другом случае Региональное отделение по закупкам 29 сентября 2015 года заключило региональный системный контракт на поставку двухместных палаток и других товаров стоимостью не более 357 505,20 долл. США. При этом 24 ноября 2015 года ЮНСОС (одна из участвующих миссий в рамках контракта) заключило контракт на поставку двухместных палаток стоимостью не более 6 560 670 долл. США. Поскольку максимально допустимая сумма была выше разрешенной в соответствии с делегированными полномочиями на закупки, потребовалось участие и согласие Центральных учреждений.

224. В настоящее время ни использование системного контракта, ни подтверждение того, что возможность использования такого контракта рассматривалась, не являются обязательными в системе «Умоджа». В ней заказчики могут отправлять товары в корзину, даже если вариант использования системного контракта не рассматривался.

225. Все преимущества системных контрактов могут быть получены только в случае их оптимального использования. Хотя на первый взгляд может показаться, что отдельные контракты могут предусматривать более выгодные цены, при проведении всесторонней оценки с учетом таких факторов, как расходы на проведение конкурсов и отсутствие скидок, результат может оказаться иным. Низкие показатели использования также могут отрицательно сказываться на доверии поставщиков, заключающих контракты с Организацией Объединенных Наций, и как следствие на репутации Организации Объединенных Наций в сфере закупочной деятельности.

226. Комиссия считает, что следует провести оценку причин, препятствующих миссиям использовать системные контракты. По мнению Комиссии, это особенно актуально для Регионального отделения по закупкам, поскольку оно было создано главным образом для консолидации потребностей в рамках региональных системных контрактов.

227. Департамент полевой поддержки сообщил, что обеспечение более эффективного использования системных контрактов было успешно учтено в рамках более масштабного перехода Отдела материально-технического обеспечения к системе управления цепочкой снабжения. Управление цепочкой снабжения начинается с эффективного стратегического планирования, планирования спроса и выбора источников поставок и планирования закупок и поставок, и все это сказывается на системных контрактах. Большая видимость всей цепочки поставок позволит в максимальной степени использовать существующие ресурсы, обеспечивая повышение гибкости и динамичности цепочки снабжения, в том числе более эффективное управление системными контрактами. Переход к управлению цепочкой снабжения уже осуществляется, и Отдел начинает применять более аналитический подход к системным контрактам, охватывая различные аспекты начиная с управления существующими контрактами и заканчивая заключением новых контрактов на основе принципов управления цепочкой снабжения. Департамент отметил, что в связи с развитием технологий и в условиях, когда все больший акцент делается на сдерживании бюджетных расходов и повышении видимости товарно-материальных запасов на глобальном и региональном уровнях и на уровне миссий, наблюдается тенденция к со-

крашению закупок или отказу от них, в результате чего возникает отклонение от первоначальных оценочных объемов, на основе которых исчислялись максимально допустимые суммы. Хотя Департамент согласился с тем, что использование системных контрактов может показаться произвольным, в качестве примера обратного он привел системные контракты, связанные с наземным транспортом, в соответствии с которыми приобретение автотранспортных средств контролируется в централизованном порядке через Отдел материально-технического обеспечения.

228. Отдел закупок обратил внимание на меры, принятые Региональным отделением по закупкам в целях улучшения использования контрактов. В частности, Отделение проводило регулярные видеоконференции с миссиями и создало каталоги контрактов в целях информирования миссий о региональных системных контрактах. Кроме того, к 31 декабря 2016 года Отделение планировало представить результаты подробного анализа использования региональных системных контрактов с разбивкой по отдельным миссиям.

**229. Комиссия рекомендует администрации побуждать миссии к использованию системных контрактов, когда это возможно.**

**230. Комиссия рекомендует Региональному отделению по закупкам в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки проанализировать причины, которые препятствуют миссиям инициировать или использовать региональные системные контракты, в целях определения мер по улучшению положения.**

231. Департамент по вопросам управления сообщил, что Региональное отделение по закупкам в сотрудничестве с Департаментом полевой поддержки анализирует причины, по которым миссии откладывают инициирование региональных системных контрактов и используют их лишь в ограниченной степени, в целях определения мер по улучшению положения.

#### *Региональное отделение по закупкам в Энтеббе*

232. В соответствии с резолюцией 69/273 Генеральной Ассамблеи в Региональном отделении по закупкам был завершен экспериментальный этап его деятельности. Отделение не финансируется за счет средств вспомогательного счета; расходы на финансирование имеющихся в нем должностей покрываются миссиями. В своей резолюции 70/286 Ассамблея просила Генерального секретаря в полном объеме использовать возможности Отделения.

#### *Доля вакантных должностей*

233. Показатели доли вакантных должностей в Региональном отделении по закупкам в период с 2011 по 2016 год приведены в таблице II.13. С 2015 года примерно одна треть утвержденных должностей была вакантной.

Таблица II.13  
**Утвержденное число должностей и фактическая численность персонала  
 в Региональном отделении по закупкам**

<i>Год</i>	<i>Утвержденное число должностей</i>	<i>Средняя фактическая численность персонала</i>	<i>Средний показатель доли вакантных должностей (в процентах)</i>
2011	24	19,42	19,08
2012	24	23,83	0,71
2013	24	21,25	11,46
2014	24	20,58	14,25
2015	24	16,16	32,67
2016	24	15,5 <sup>a</sup>	35,42

*Источник:* данные, представленные Региональным отделением по закупкам.

<sup>a</sup> Данные за январь-август.

234. Процесс набора персонала может быть длительным и сложным. В то же время высокий показатель доли вакантных должностей, отмечающийся в течение определенного периода времени, может свидетельствовать о том, что либо утвержденное число должностей должно быть сокращено, поскольку оно является избыточным, либо сотрудники не могут выполнять возложенные на них задачи (например, контролировать соблюдение установленных сроков проведения торгов) наиболее эффективным образом вследствие нехватки ресурсов.

235. Отдел закупок сообщил, что, несмотря на различные усилия, которые были предприняты, на данный момент заполнены не все должности; процесс набора персонала продолжается. Поскольку результаты набора персонала на основе реестров для заполнения должностей классов С-3 и С-4 были неудовлетворительными, был начат процесс набора персонала для заполнения конкретных вакансий. По мнению Отдела, эти должности необходимы для удовлетворения потребностей обслуживаемых миссий.

#### *Определение обязанностей*

236. Комиссия отметила, что организационная структура Отдела закупок свидетельствует о том, что аналогичные функции возложены на группы в Службе закупок для полевых операций в Нью-Йорке, оказывающей поддержку миротворческим операциям, и на Региональное отделение по закупкам. Например, и Служба, и Отделение имеют в своем составе инженерную группу/подразделение. Кроме того, хотя в Отделении имеется подразделение по вопросам материально-технического снабжения, поставок, информационных технологий и обслуживания, этими направлениями деятельности также занимаются соответствующие группы в Службе. Вместе с тем отсутствует официальное соглашение относительно того, как распределять контракты для конкретных миссий, которые могут заключаться как Службой, так и Отделением.

237. Служба закупок для полевых операций проводила торги от имени миссий, которыми также занималось Региональное отделение по закупкам, например на:

- a) строительство капитальных зданий в Сомали;
- b) поставку оборудования для управления отходами в МИНУСКА.

Отдел закупок пояснил, что соответствующее неофициальное решение было принято с учетом наличия специалистов и объема работы.

238. Миссии могут свободно решать, будут ли они пользоваться услугами Регионального отделения по закупкам. Создание Отделения не сказалось на делегировании их полномочий на закупки. Главные специалисты по закупкам миссий в сотрудничестве с Отделением должны определять товары и услуги, которые требуются всем или некоторым миссиям. Кроме того, закупки для конкретных миссий должны производиться Отделением по просьбе той или иной миссии, когда эта миссия или Отдел закупок определяют, что миссия не располагает необходимыми ресурсами и специалистами, обладающими необходимыми навыками и/или опытом, для осуществления такой деятельности.

239. Комиссия отметила, что миссии пользовались услугами Регионального отделения по закупкам лишь в ограниченной степени. В соответствии с пересмотренным региональным планом закупок на 2015/16 год планировалось заключить 10 региональных системных контрактов и 82 контракта для конкретных миссий. Один из 10 запланированных региональных системных контрактов был отменен, а в отношении 9 других не было предпринято никаких действий.

240. Отдел закупок сообщил, что решение о том, следует ли поручать работу Региональному отделению по закупкам, принимается конкретными миссиями. Представляемая ими информация чрезвычайно важна для определения того, можно ли консолидировать потребности. Что касается аналогичных функций групп/подразделений, то Отдел подчеркнул, что подразделения в Центральном учреждении занимаются, среди прочего, глобальными, стратегическими и особыми потребностями, в то время как Отделение занимается главным образом региональными потребностями.

241. Комиссия считает, что необходимо определить обязанности Регионального отделения по закупкам, для того чтобы более четко разграничить его функции и функции групп в Отделе закупок и секций закупок в миссиях и тем самым обеспечить использование возможностей Отделения в полном объеме.

#### *Время обработки*

242. С помощью перечня для контроля за соблюдением требований Региональное отделение по закупкам измеряет время, необходимое для обработки контрактов для конкретных миссий и региональных системных контрактов, и контролирует соблюдение сроков, согласованных с миссиями в рамках соответствующих соглашений об уровне обслуживания. Данные об этом приведены в таблице II.14.

Таблица П.14  
**Время, необходимое Региональному отделению по закупкам для обработки контрактов для конкретных миссий и региональных системных контрактов**

	Число выпол- ненных кон- трактов	Соблюдение сроков обработки в соответствии с соглашением об уровне обслуживания			
		Соблюдены	Не соблю- дены	Не приме- ним	В процен- тах
<b>Контракты для конкрет- ных миссий</b>	38	7	25	6	18
<b>Региональные системные контракты</b>	5	0	3	2	0

*Источник:* данные, представленные Региональным отделением по закупкам.

243. На нескольких этапах процесса закупок Региональное отделение по закупкам полагается на представляемую миссиями информацию, отслеживая количество времени, необходимого заказчику для составления требования или подготовки доклада о технической оценке. Однако в течение рассматриваемого периода некоторые процессы осуществлялись Отделением с задержкой; например, на коммерческую оценку потребовалось больше времени, чем предполагалось, в 39 процентах случаев (9 из 23), а обработка заключенных контрактов занимала слишком много времени в 34 процентах случаев (13 из 38).

244. Отдел закупок отметил, что время, затрачиваемое на коммерческую оценку, варьируется от случая к случаю. На оценку простого требования с четким перечнем позиций может уйти лишь несколько дней, в то время как оценка сложных контрактов на обслуживание с несколькими вариантами цен может занять больше времени. Из-за большого числа вакантных должностей работу, порученную Региональному отделению по закупкам, приходилось распределять среди меньшего числа сотрудников, на которых возлагались дополнительные служебные обязанности, что приводило к увеличению количества времени, необходимого для выполнения некоторых требуемых задач. Отделение внедрит процедуры тщательного контроля в целях сокращения срока, необходимого для проведения коммерческой оценки и обработки заключенных контрактов.

245. Поскольку миссии еще не в полном объеме пользуются услугами Регионального отделения по закупкам, Комиссия считает, что Отделению необходимо сократить время обработки в целях оказания более качественных услуг.

**246. Ввиду высокой доли вакантных должностей Комиссия рекомендует Отделу закупок и Региональному отделению по закупкам провести анализ трудовых ресурсов, необходимых Отделению.**

247. Отдел закупок признал наличие высокой доли вакантных должностей.

**248. Комиссия рекомендует более четко определить функции Регионального отделения по закупкам, с тем чтобы интегрировать его в существующую структуру закупок (включающую секции закупок в миссиях и Отдел закупок) с целью обеспечить использование возможностей Отделения в**

полном объеме в соответствии с резолюцией 70/286 Генеральной Ассамблеи.

249. Отдел закупок согласился с этими рекомендациями. Управление централизованного вспомогательного обслуживания сообщило, что оно прилагает усилия для определения наиболее подходящей структуры Регионального отделения по закупкам в целях оптимального использования его возможностей в полном объеме в соответствии с резолюцией 70/286 Генеральной Ассамблеи.

## 11. Людские ресурсы

250. Эффективное управление кадрами играет исключительно важную роль в обеспечении способности той или иной организации достигать своих целей. Организациям необходимо уметь гибко распределять персонал и оценивать, насколько эффективно он используется. Управление людских ресурсов Департамента по вопросам управления отвечает за разработку правил и положений и оказание кадровой поддержки порядка 41 000 сотрудников Секретариата. Административное обслуживание персонала, задействованного в операциях по поддержанию мира, осуществляют миротворческие миссии и центры обслуживания в рамках делегирования оперативных полномочий и в сфере общей ответственности Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки и под его общим надзором и руководством. Кроме того, Административная канцелярия, которая обслуживает как Департамент операций по поддержанию мира, так и Департамент полевой поддержки, отвечает за оказание поддержки сотрудникам обоих этих департаментов.

### *Пересмотр штатов гражданского персонала*

251. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 66/264 обратила особое внимание на важность проведения Генеральным секретарем всеобъемлющего пересмотра потребностей в гражданском персонале для каждой миротворческой миссии, уделяя особое внимание возможности преобразования должностей категории полевой службы в должности национального персонала и улучшения соотношения численности основного и вспомогательного персонала. Цель должна заключаться в обеспечении надлежащей структуры штатов гражданского персонала для эффективного осуществления текущего мандата той или иной миссии с учетом передовых методов укомплектования штатов, применяемых в различных миссиях.

252. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки создали руководящий комитет, под началом которого за последние четыре года было проведено 17 пересмотров штатов гражданского персонала. Группы по пересмотру изучили структуру каждой миссии с точки зрения ее соответствия мандату и стратегии данной миссии. Помимо этого, они проанализировали должности на предмет избыточности и рассмотрели возможность выполнения предусматриваемых ими функций с помощью других средств. В докладах о пересмотрах содержатся рекомендации, в том числе о преобразовании должностей в должности национального персонала и уменьшении или увеличении количества должностей. Миссиям, о которых идет речь, было предложено выполнить эти рекомендации в ближайшие годы.



253. По итогам первых 14 пересмотров штатов гражданского персонала, завершенных на 31 декабря 2015 года, были вынесены рекомендации об упразднении 1818 должностей и преобразовании 597 должностей в должности национального персонала (см. A/71/323, приложение). На заседании руководящего комитета по пересмотру штатов гражданского персонала, состоявшемся в феврале 2016 года, преобразование должностей в должности национального персонала было квалифицировано в качестве сложной задачи. Кроме того, была отмечена необходимость обеспечения более четкого руководства на этапе выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам пересмотра.

254. Отдел полевого персонала через свои региональные бюро отслеживает рекомендации, вынесенные по итогам пересмотра штатов гражданского персонала, и контролирует их выполнение в процессе рассмотрения бюджета, действуя в тесной координации с Отделом бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки. Как пояснил Отдел, в связи с тем, что на процесс составления бюджета могут повлиять и другие соображения, такие как осуществление мандата и оперативные потребности, некоторые рекомендации, возможно, не будут полностью отражены в проекте бюджета той или иной миссии. Вместе с тем, миссиям было рекомендовано проводить пересмотры штатов до подготовки бюджета на основе руководящих указаний Отдела и методики пересмотра. Рекомендации, ведущие к упразднению должностей или их преобразованию в должности национального персонала, легко отслеживать, в то время как структурные изменения (такие, как реорганизация секций и компонентов) отслеживать сложнее. К настоящему моменту руководящий комитет проанализировал накопленный опыт и усовершенствовал методику и порядок пересмотра. Завершив последний пересмотр в 2017 году, администрация определит дальнейший курс действий.

255. Комиссия считает, что обеспечение надлежащей структуры штатов гражданского персонала имеет большое значение для эффективного осуществления мандата миссии. Кроме того, она придерживается того мнения, что для определения оптимального дальнейшего курса действий следует производить оценку порядка пересмотра штатов гражданского персонала как инструмента для оценки структуры штатов миссии. В частности, следует анализировать, были ли достигнуты цели пересмотра или же некоторые из них в конечном итоге оказались слишком сложными.

256. Хотя администрация согласна с тем, что полная оценка порядка пересмотра штатов гражданского персонала могла бы оказаться полезной, она особо указывает на значительный дефицит ресурсов, обусловленный, в частности, ограниченным финансированием и внутренними приоритетами. Отдел полевого персонала планирует обратиться в Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки за помощью в проведении (с учетом его приоритетов) анализа порядка и методики пересмотра штатов гражданского персонала. Кроме того, в силу изменчивого характера миссий оценка результатов выполнения рекомендаций затруднена, поскольку на эти результаты оказывают влияние внешние факторы. Тем не менее, опираясь на накопленный опыт, администрация разработала руководящие принципы набора национальных кадров и в настоящее время разрабатывает руководящие принципы, которыми будут руководствоваться все полевые миссии при преобразовании соответствующих должностей в должности национального персонала, что позволит им прово-

дять более упорядоченный и структурированный пересмотр своих штатов при решении данной задачи, имеющей важное значение для Департамента полевой поддержки и санкционированной государствами-членами.

**257. Комиссия рекомендует администрации провести оценку процедуры пересмотра штатов гражданского персонала в качестве инструмента для оценки структуры штатов миссий в целях определения дальнейшего курса действий.**

*Консультанты и индивидуальные подрядчики*

258. В административную инструкцию, касающуюся консультантов и индивидуальных подрядчиков (ST/AI/2013/4), включены положения, применимые к договорам, заключаемым с консультантами и индивидуальными подрядчиками. Согласно приведенному в ней определению, консультант — это лицо, которое пользуется признанным авторитетом или является специалистом в конкретной области и привлекается Организацией Объединенных Наций по временному контракту для предоставления рекомендаций или консультативных услуг Секретариату. Консультант должен обладать специальной квалификацией или знаниями, которых, как правило, нет у штатного персонала Организации. Индивидуальный подрядчик — это физическое лицо, которое периодически привлекается Организацией по временному контракту для выполнения какого-либо конкретного задания или определенной работы на базе своего профессионального опыта, навыков или знаний. Выполнение порученного ему задания может включать выполнение функций, аналогичных функциям штатных сотрудников.

259. Круг ведения подрядчиков носит обязательный характер и должен включать следующую информацию: конкретные и поддающиеся оценке результаты, задачи и целевые показатели рабочего задания, а также конкретные мероприятия по достижению требуемых результатов и целевых показателей и конкретные сроки выполнения работы и условия ее сдачи<sup>6</sup>.

260. Срок найма любых консультантов не должен превышать 24 месяцев в течение 36-месячного периода. Срок найма индивидуальных подрядчиков ограничивается 6 или, в особых обстоятельствах, 9 человеко-месяцами в течение любого 12-месячного периода<sup>7</sup>.

261. Для отбора кадров следует использовать реестры консультантов и индивидуальных подрядчиков, если таковые имеются. В тех случаях, когда услуги необходимы на срок свыше шести месяцев, соответствующему департаменту, управлению или миссии следует разместить не менее чем на семь рабочих дней объявление о вакансии на электронной платформе, предназначенной для этих целей.

262. В своей резолюции 70/287 Генеральная Ассамблея вновь подтвердила, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму. В ней подчеркивается необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на про-

<sup>6</sup> См. ST/AI/2013/4, sect. 3.1–3.6.

<sup>7</sup> Ibid., sect. 5.7–5.9.

тяжении длительного срока. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам регулярно ставит под вопрос необходимость привлечения консультантов и отмечает целесообразность использования в определенных условиях собственных кадров, например для архивирования документов и обеспечения их сохранности (см. A/70/837, пункты 58, 76, 78, 87 и 94). В своем предыдущем докладе Комиссия подчеркнула, что оценки результатов работы консультантов не проводилось (см. A/70/5 (Vol. II), глава II, пункт 205).

263. Комиссия отметила, что и миссии, и Центральные учреждения часто привлекают консультантов и индивидуальных подрядчиков. Потребности в ресурсах для оплаты услуг консультантов увеличились. Общая сумма расходов за 2014/15 год составила 3,5 млн. долл. США. На 2015/16 год была утверждена сумма в размере 6,0 млн. долл. США. На 2016/17 год было предложено утвердить в общей сложности 6,1 млн. долл. США.

264. На 2015/16 финансовый год 15 миссий и Глобальный центр обслуживания заключили с консультантами и индивидуальными подрядчиками 18 317 контрактов (первоначальные контракты и продление контрактов)<sup>8</sup>. Соответствующие данные свидетельствуют о том, что большинство контрактов неоднократно продлевалось. Например, из 94 контрактов, заключенных МООНРЗС, только 9 относились к отдельным лицам; в остальных же 85 случаях речь шла о двух–шести контрактах/продлениях контрактов с одним и тем же лицом.

265. Комиссия проанализировала процесс привлечения миссиями консультантов и выявила следующие недостатки:

- a) отсутствие реестра для отбора кадров;
- b) несоблюдение требования о рассмотрении минимального числа кандидатов (три);
- c) в случае услуг, необходимых на срок свыше шести месяцев, на электронной платформе не размещались объявления о вакансиях как минимум на семь рабочих дней;
- d) потребность в услугах консультантов/индивидуальных подрядчиков не была должным образом обоснована, в частности не были объяснены причины возникновения необходимости в этих услугах и отсутствия у сотрудников необходимых навыков/знаний/возможностей; отсутствовала информация о временном характере контракта и сроках осуществления проекта, включая основные этапы;
- e) консультанты выполняли основные функции;
- f) отсутствовал подписанный контракт;
- g) круг ведения подрядчика не прилагался или не включал поддающиеся измерению, ориентированные на результаты и привязанные к срокам мероприятия/этапы;

---

<sup>8</sup> Информация, предоставленная Отделом полевого персонала.

- h) отсутствовали важные документы, например биографические данные;
- i) срок действия контрактов индивидуальных подрядчиков превышал максимально допустимый срок;
- j) оплата не соответствовала квалификации индивидуальных подрядчиков и уровню требуемой работы;
- к) эффективность работы не оценивалась или же оценка проводилась с опозданием или формально.

266. Миссии используют типовые формы, включенные в приложения IV и V к инструкции [ST/AI/2013/4](#). Хотя круг ведения должен включать описание основных элементов подлежащей выполнению работы (поддающиеся оценке результаты, задачи, целевые показания и сроки выполнения), типовые формы содержат только одну графу для заполнения; от заказчиков не требуется соблюдать минимальные требования, установленные в круге ведения (включая этапы и конечные сроки выполнения).

267. Комиссия считает, что следует обеспечить более строгое соблюдение требований, изложенных в инструкции [ST/AI/2013/4](#). Она полагает, что миссии должны более подробно и реалистично описывать рабочие задания, для выполнения которых требуется привлекать консультантов или индивидуальных подрядчиков. Во избежание излишних расходов миссиям следует рассмотреть вопрос о том, могут ли необходимые функции выполняться силами их сотрудников; если сотрудники не обладают необходимыми навыками/знаниями для выполнения основных функций, в качестве долгосрочного решения следует разработать и осуществлять четкую стратегию. Это же относится и к тем случаям, когда штатные сотрудники не располагают возможностями, необходимыми для выполнения функций индивидуальных подрядчиков, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока. При наличии потребности в услугах консультантов/индивидуальных подрядчиков должны быть описаны конкретные, поддающиеся оценке, достижимые, ориентированные на результаты и привязанные к срокам мероприятия и функции и определены соответствующие этапы. Должна быть установлена процедура конкурсного отбора. И наконец, необходимо оценивать эффективность выполнения работы.

268. Администрация заявила, что, по ее мнению, в инструкции [ST/AI/2013/4](#) содержатся четкие положения, регулирующие привлечение индивидуальных подрядчиков и консультантов. Миссии обязаны обеспечивать неукоснительное соблюдение этих положений, включая цель привлечения к работе и удостоверение в том, что в самой миссии отсутствуют соответствующие экспертные знания и ресурс. Администрация обратила внимание на то, что за некоторыми исключениями (определение размера вознаграждения за выполнение наиболее ответственных функций и применение изъятий из правил в части максимальной продолжительности контракта) организация работы индивидуальных подрядчиков и консультантов делегирована миссиям. На ее взгляд, в большинстве случаев потребности носят весьма конкретный характер или ограничены по срокам в том смысле, что не требуют долгосрочных инвестиций со стороны Секретариата. В следующем году Департамент полевой поддержки в коорди-

нации с Департаментом по вопросам управления сосредоточит усилия на внедрении модуля консультантов/индивидуальных подрядчиков в системе «Инспира», а также на наращивании потенциала миссий. Департамент полевой поддержки определит также критерии мониторинга и ключевые показатели эффективности деятельности в этой области.

269. Комиссия считает, что, хотя в инструкцию [ST/AI/2013/4](#) включены соответствующие положения, на практике привлечение индивидуальных подрядчиков и консультантов по-прежнему характеризуется рядом недостатков. Администрации следует оказать дополнительную поддержку миссиям в тех областях, в которых, как правило, совершаются ошибки. Устранению этих недостатков могут способствовать наличие критериев мониторинга и ключевых показателей эффективности в этой области, а также укрепление потенциала в соответствии с планом Департамента полевой поддержки.

**270. Комиссия рекомендует администрации оказывать поддержку миссиям в определении того, нуждаются ли они в привлечении внешних консультантов/индивидуальных подрядчиков или же соответствующие экспертные знания/потенциал имеются в самой Организации. В случае невозможности выполнения основных функций собственными силами администрации и миссиям следует разработать и осуществлять стратегию, нацеленную на долгосрочное решение этой проблемы.**

**271. Комиссия рекомендует администрации обязать миссии обеспечивать более подробные и реалистичные описания проектов, для реализации которых требуется привлекать консультантов/индивидуальных подрядчиков. В частности, миссиям следует намечать конкретные, поддающиеся оценке, достижимые, ориентированные на результаты и привязанные к срокам мероприятия и функции, определять этапы и оценивать эффективность деятельности.**

#### *Временный перевод сотрудников*

272. Миссии и Центральные учреждения прибегают к временному переводу и прикомандированию сотрудников Центральных учреждений и других миссий на срок до 90 дней. В инструкциях от 24 февраля 2015 года Отдел полевого персонала уточнил, что цель временного перевода состоит в предоставлении принимающей миссии высококвалифицированных и опытных сотрудников для удовлетворения неотложных потребностей в поддержке на этапах развертывания, расширения или завершения деятельности или в течение других ограниченных периодов времени в связи с осуществлением таких видов деятельности, которые безотлагательно требуют временного и ограниченного по срокам укрепления кадрового потенциала. Сотрудники находятся в официальных поездках, а откомандировавшие их миссии продолжают выплачивать им зарплату. Миссии должны ежемесячно представлять в Отдел список сотрудников, поступивших в их распоряжение и откомандированных в другие подразделения в рамках временного перевода. В своем докладе, озаглавленном «Обзор хода реформы системы управления людскими ресурсами: на пути к формированию международного, динамичного, поддающегося адаптации и сопричастного штата сотрудников Организации Объединенных Наций» ([A/71/323](#)), Генеральный секретарь предложил увеличить максимальную продолжительность вре-

менного перевода сотрудников до шести месяцев в целях удовлетворения потребностей, непосредственно связанных с развертыванием миссий или их расширением при возникновении кризисных ситуаций.

273. Отдел полевого персонала проанализировал ситуацию с временными переводами в миссиях, действующих в Восточной и Центральной Африке, за 2014/15 финансовый год. Анализ показал, что миссии откомандировали 112 сотрудников и 148 сотрудников поступили в их распоряжение. Принимающие миссии израсходовали 1,2 млн. долл. США на покрытие путевых расходов и выплату суточных; расходы миссий, предоставивших своих сотрудников, на выплату валовых окладов составили 1,4 млн. долл. США.

274. В ходе ревизии отсутствовала всеобъемлющая информация о временных переводах и связанных с ними расходах. На сегодняшний день Отдел полевого персонала располагает общей информацией о количестве временных переводов по всем миссиям и проводит анализ данных по миссиям, действующим в Восточной и Центральной Африке. Эта включает данные о числе сотрудников, поступивших в распоряжение миссий и откомандированных ими, категориях таких сотрудников, продолжительности переводов, издержках и функциональных областях. Административная канцелярия располагает лишь ограниченной информацией о сотрудниках, временно направленных в Центральные учреждения. Имеющаяся у миссий информация о временных прикомандированиях является неполной, особенно в части данных о прикомандированных сотрудниках.

275. Комиссия отметила, что обоснование потребностей во временном переводе не всегда носит убедительный характер. Например, сотрудник одной из миссий был откомандирован в центр обслуживания для оказания поддержки в процессе его реорганизации, а сотрудник по закупкам, работающий в центре обслуживания, был направлен в распоряжение Центральных учреждений. Ни в том, ни в другом случае не было ясно, почему временный перевод был наиболее действенным и экономичным решением.

276. Хотя Комиссия согласна с тем, что временные переводы сотрудников могут быть полезны в критических ситуациях, в частности на этапах развертывания или завершения деятельности миссий, она считает, что такие переводы должны использоваться лишь в подобных исключительных ситуациях. Кроме того, при рассмотрении возможности таких переводов следует учитывать сопутствующие расходы.

277. Департамент полевой поддержки констатировал, что случаи временного перевода сотрудников не регистрировались в системе управления кадрами, поскольку считалось, что такие сотрудники находились в официальных поездках. Таким образом, регистрация временных переводов не носила системного характера и должна была осуществляться вручную сотрудниками миссий (которые должны были регулярно предоставлять данную информацию Департаменту). Администрация также констатировала, что отслеживание временных переводов представляет собой сложную задачу. Несмотря на совместные усилия миссий и Центральных учреждений, не удалось обеспечить сбор всеобъемлющих данных, в частности данных о расходах.

278. В целях исправления этой ситуации и с учетом необходимости уделять повышенное внимание осуществлению контроля и руководства Департамент полевой поддержки включил временные переводы в перечень показателей, отслеживаемых в рамках глобальной системы оценки эффективности работы и подотчетности людских ресурсов. В рамках этой системы предусмотрено наличие контрольного перечня, который должны регулярно анализировать подразделение, курирующее миссию, и региональные руководители, способствуя тем самым созданию структурированной системы непрерывного упреждающего мониторинга, результаты которого анализируются на местах. Такой мониторинг не ограничивается отслеживанием сроков временных переводов и связанных с ними расходов, а предусматривает также обеспечение соответствия целей таких переводов установленным критериям. Принятые меры не касались временных переводов в Центральном учреждении, контроль за которыми осуществлялся Административной канцелярией.

279. Комиссия принимает к сведению шаги, предпринятые Департаментом полевой поддержки в плане отслеживания временных переводов, несмотря на проблемы, существующие в этой области, и рекомендует администрации продолжать сбор исчерпывающих данных.

**280. Комиссия рекомендует администрации продолжать работу по отслеживанию использования сотрудников, откомандированных из Центральным учреждений и миссий и поступивших в их распоряжение в рамках временных переводов, и осуществлять сбор исчерпывающих данных, включая информацию о связанных с ними расходах.**

*Служебная аттестация сотрудников и повышение окладов*

281. В соответствии с разделом 2 административной инструкции по системе управления служебной деятельностью и карьерного роста (ST/AI/2010/5 и Согг.1) цель этой системы заключается в оптимизации работы на всех уровнях. В электронных приложениях (e-PAS<sup>9</sup> или e-Performance) отражены основные этапы процесса аттестации персонала, включая составление плана работы, проведение среднесрочного обзора и подведение итогов работы в конце года.

282. Служебная аттестация является основой для повышения окладов (см. правило о персонале 3.3 Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций (ST/SGB/2017/1)). В соответствии с разделом 16 инструкции ST/AI/2010/5 и Согг.1 решение о повышении или неповышении оклада на основе эффективности работы должно приниматься вторым аттестующим сотрудником на основе оценки, проставленной первым аттестующим сотрудником и отраженной в документе e-PAS или e-Performance. В своем предыдущем докладе Комиссия выявила недостатки в служебной аттестации сотрудников миссий (см. A/70/5 (Vol. II), глава II, пункт 207).

283. Комиссия проанализировала процедуру служебной аттестации и отметила, что она может быть улучшена. Комиссия проанализировала данные служебной аттестации персонала МООНЛ за три года (с 2013/14 года по 2015/16 год) из электронной системы “HR Insight”. Данный анализ показал, что

<sup>9</sup> Электронная система служебной аттестации.

в течение этих трех лет значительное число сотрудников не вносило требуемую информацию в электронную систему служебной аттестации:

- а) в 2013/14 году — 188 из 1299 сотрудников (8,31 процента);
- б) в 2014/15 году — 139 из 1240 сотрудников (11,21 процента);
- в) в 2015/16 году — 106 из 1122 сотрудников (9,45 процента).

В ЮНСОС в 2015/16 году 76 сотрудников не внесли информацию, требуемую в электронной системе служебной аттестации.

284. В МООНСДРК в 2015/16 году не была проведена служебная аттестация 331 сотрудника из 3487 (9,5 процента). Комиссия отметила, что в рамках ежегодного повышения окладов было рекомендовано повысить оклады 410 национальным сотрудникам начиная с 1 июля 2016 года; однако в отношении 9 из них не была проведена служебная аттестация за год, закончившийся 30 июня 2016 года. Кроме того, хотя 322 международных сотрудника получили повышение окладов, их служебная аттестация за отчетный год не была завершена. В системе «Умоджа» повышение окладов международного персонала осуществлялось без учета результатов служебной аттестации.

285. В ВСООНК из общего числа гражданских сотрудников (144 человека), которые должны были пройти служебную аттестацию за 2015/16 год, ее прошли только 126 (106 национальных и 20 международных сотрудников) (88 процентов). Комиссия также установила, что 35 процентов международных сотрудников и 6 процентов национальных сотрудников не оформили свои аттестационные характеристики. Никаких документов, объясняющих более низкий показатель оформления аттестационных характеристик, представлено не было.

286. Комиссия считает, что повышение окладов должно быть увязано с удовлетворительными результатами работы и поведением сотрудников, подтвержденными их руководителями. Ввиду отсутствия интерфейса между электронной системой служебной аттестации e-PAS и системой «Умоджа» для предотвращения автоматического утверждения надбавок к зарплате сотрудников через систему «Умоджа» без предварительного проведения служебной аттестации необходимы неавтоматизированные средства контроля.

287. Управление людских ресурсов сообщило, что оно находится в процессе разработки процедуры, которая позволит предотвращать автоматическое повышение оклада в пределах класса сотрудников, которые не получили оценку работы или получили неудовлетворительную оценку. Скорее всего, эта процедура будет включать создание интерфейса с системами «Умоджа» и «Инспира», и в первую очередь в ней будут принимать участие руководители кадровых служб, а также первый и второй аттестующие сотрудники. В рамках этого процесса будут учитываться соответствующие правила и нормативы Организации Объединенных Наций, касающиеся персонала.

**288. Комиссия рекомендует администрации изучить вопрос о том, можно ли создать интерфейс между системами e-PAS и «Умоджа», обеспечивающий увязку оформления повышения окладов сотрудников с электронной системой служебной аттестации e-PAS, уложившись в приемлемую сумму. Параллельно администрации следует обеспечить проведение служебных аттестаций в соответствии с принципами управления служебной деятель-**



**ностью и соответствующими правилами, а также обеспечить, чтобы повышение окладов осуществлялось при условии удовлетворительного выполнения работы, документально подтвержденного в системе e-PAS.**

289. Департамент полевой поддержки отметил, что миссии приняли меры к устранению этих недостатков.

*Хранение личных дел*

290. Личные дела международных сотрудников хранятся в виде документов на бумажном носителе. Ранее дела хранились в Центральном учреждении. Из-за нехватки помещений для их хранения возникла необходимость в их передаче на хранение в другое место. В течение этого периода миссиям было предложено воздержаться от пересылки документов в документохранилище.

291. После внедрения дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» дела международного персонала находятся в ведении Центральном учреждении. Однако Отдел полевой поддержки пояснил, что находящиеся в его ведении дела на бумажном носителе в Нью-Йорке, остаются неполными, поскольку некоторые документы продолжают храниться в миссиях и в Региональном центре обслуживания в Энтеббе.

292. По мнению Комиссии, важно обеспечить, чтобы личные дела персонала были полными и хранились в одном месте. Ввиду небезопасных условий в районах миссий предпочтительно, чтобы дела в централизованном порядке хранились в Центральном учреждении.

293. Департамент полевой поддержки заявил, что в ноябре 2015 года он обращался ко всем миссиям с просьбой обеспечить отправку всех официальных документов, имеющих отношение к официальным личным делам сотрудников, на хранение в Центральные учреждения. К сожалению, это обращение не получило должного отклика. В ноябре 2016 года была начата новая кампания, и в декабре 2016 года в каждую миссию будет направлен запрос с целью активного отслеживания хода выполнения этого требования. Тем временем Департамент полевой поддержки изучал возможность использования общеорганизационных систем и электронной документации с целью удовлетворения в будущем требований, предусмотренных в соответствующих директивных документах.

**294. Комиссия рекомендует администрации обеспечить хранение полных личных дел международного персонала в одном месте или их регистрацию в одной системе, находящейся в ведении Центральном учреждении, и изучить возможность создания системы хранения оцифрованных личных дел сотрудников.**

295. Администрация сообщила, что она обновила и распространила руководство по ведению документации, что в 2017 году она планирует провести в миссиях обзор потенциала в области управления информацией, а также что она координировала свою работу с Департаментом по вопросам управления в целях планирования и реализации общеорганизационной программы ведения документации. Департамент полевой поддержки указал, что после передачи личных дел на хранение в другое место система их хранения обновляется, что привело к приостановке функционирования документохранилища. Выполнение этой рекомендации запланировано на четвертый квартал 2017 года.

## 12. Информационно-коммуникационные технологии

### *Планы обеспечения бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления*

296. В своей резолюции 70/286 Генеральная Ассамблея отметила прилагаемые усилия, направленные на достижение того, чтобы планы обеспечения бесперебойного функционирования и планы послеаварийного восстановления составлялись во всех миссиях по поддержанию мира в установленные сроки, и просила Генерального секретаря продолжать внедрять охватывающее все миссии программное обеспечение для обнаружения несанкционированного проникновения во внутреннюю сеть и пресечения таких инцидентов и продолжать работу по повышению осведомленности персонала в вопросах информационной безопасности во всех миссиях и департаментах.

297. В своих стратегических указаниях относительно деятельности на местах в области ИКТ на 2015/16 год Департамент полевой поддержки констатировал, что обеспечение отказоустойчивости остается одним из приоритетных направлений работы. Департамент принял участие в оценке способности к послеаварийному восстановлению и мероприятиях по планированию, проводившихся в рамках всего Секретариата. В общем контексте принимаемых мер и в целях соблюдения своих внутренних требований в отношении отказоустойчивости секции информационно-коммуникационных технологий в миссиях были обязаны к началу 2015/16 финансового года завершить разработку надлежащих планов послеаварийного восстановления. Кроме того, каждая миссия должна дважды в год проводить отработку действий по послеаварийному восстановлению работы, чтобы протестировать план послеаварийного восстановления и оценить свой уровень готовности к его выполнению. Помимо этого, каждая миссия должна скоординировать свой план обеспечения бесперебойного функционирования со своим организационным планом послеаварийного восстановления.

298. Комиссия провела оценку наличия планов послеаварийного восстановления данных и планов обеспечения бесперебойного функционирования в ряде миссий. Она отметила, что одни миссии еще не составили планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления, а другие еще не утвердили их. МИНУСМА подготовила план послеаварийного восстановления и обновила его в мае 2016 года, однако он еще не утвержден штаб-квартирой Миссии. План обеспечения бесперебойного функционирования отсутствует.

299. В МООНСДРК план послеаварийного восстановления разработан в 2016 году, но еще не утвержден и не доведен до сведения сотрудников. Кроме того, этот план не был опробован согласно требованиям стратегических указаний относительно деятельности на местах в области ИКТ; информация о его координации с планом Миссии по обеспечению бесперебойного функционирования отсутствует.

300. В СООННР работа по подготовке плана обеспечения бесперебойного функционирования и плана послеаварийного восстановления еще не завершена. Сотрудники, отвечающие за обеспечение послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, не проходили никакого обучения,

и миссия еще не определила и не установила круг задач координатора планов обеспечения бесперебойного функционирования и послеаварийного восстановления.

*Повышение осведомленности по вопросам безопасности в области информационно-коммуникационных технологий*

301. Управление информационно-коммуникационных технологий в Централь-ных учреждениях и Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки разработали глобальный учебный курс по вопросам информационной безопасности Организации Объединенных Наций. Курс является обязательным для всех сотрудников Организации Объединенных Наций, которые работают с информационно-коммуникационным оборудовани-ем. Согласно инструкции, выпущенной Отделом 10 сентября 2015 года, все со-трудники Департамента операций по поддержанию мира и Департамента поле-вой поддержки должны были пройти курс до 30 июня 2016 года. Новые со-трудники Организации Объединенных Наций обязаны пройти его в течение первых трех месяцев службы.

302. Комиссия отметила, что по состоянию на 18 августа 2016 года в МООНК 231 из 309 международных и национальных сотрудников (75 процентов) про-шли обязательный курс по вопросам информационной безопасности. В ЮНАМИД по состоянию на 17 августа 2016 года курс прошли 44 процента со-трудников.

**303. Комиссия рекомендует администрации напомнить миссиям о требо-ваниях, касающихся планов обеспечения бесперебойного функционирова-ния и планов послеаварийного восстановления и повышения осведомлен-ности по вопросам безопасности в области информационно-коммуника-ционных технологий.**

304. Департамент полевой поддержки заявил, что он просил руководителей операций по поддержанию мира обеспечить прохождение их сотрудниками обязательного курса по вопросам информационной безопасности. Миссии принимают меры по выполнению этой рекомендации.

*Уничтожение данных*

305. В целях обеспечения защиты данных и конфиденциальности необходимо удалять информацию с жестких дисков перед их выбытием. В методических указаниях по очистке информационных носителей Управления информаци-онно-коммуникационных технологий рекомендуется использовать для стирания данных специальные программные средства. ЮНАМИД не следовала этой ре-комендации и использовала штатную программу операционной системы, кото-рая удаляла не сами данные, а информацию о месте их хранения на жестком диске. С помощью специальных средств эти данные можно было легко из-влечь. ЮНАМИД документально не оформляла операции по стиранию данных с жестких дисков, как того требуют отраслевые стандарты. Миссия заявила, что произведет закупку профессиональных средств для стирания информации с жестких дисков. Кроме того, миссия выпустит регламент документального оформления операций по стиранию данных с жестких дисков, с тем чтобы этот

процесс можно было отслеживать, и обеспечить, чтобы ответственные сотрудники сертифицировали необратимость процесса удаления данных.

#### *Центры хранения и обработки данных*

306. Комиссия отметила недостатки, имеющиеся в центрах хранения и обработки данных, серверных помещениях, удаленных центрах хранения резервных копий и на других объектах, где размещены важнейшие элементы инфраструктуры ИКТ. Такие недостатки обнаружены в ЮНАМИД, МИНУСМА, МООНСДРК, СООННР, ЮНСОС и ЮНИСФА. На некоторых из объектов отсутствовали четко обозначенные периметры безопасности и средства контроля на входе, такие как устройства для считывания пропусков или устройства биометрической идентификации, как того требует технический регламент получения доступа в центры хранения и обработки данных Секретариата Организации Объединенных Наций. Кроме того, близлежащие объекты и помещения центров не были оснащены камерами наблюдения, как того требует регламент. В ЮНАМИД Комиссия отметила наличие большого количества горючих материалов, которые хранились в помещениях. Система пожаротушения отсутствовала, а огнетушители либо вообще не были установлены, либо были установлены в неправильных местах и регулярно не инспектировались. Протоколы доступа отсутствовали. В ЮНИСФА в помещениях для серверов и резервных серверов отсутствовали периметры безопасности и средства контроля на входе, такие как устройства для считывания пропусков или устройства биометрической идентификации. Близлежащие объекты и помещения внутри объектов не были оснащены камерами наблюдения. Некоторые помещения для хранения важнейших данных и информационно-коммуникационного оборудования не имели систем защиты от пожаров, наводнений, землетрясений и взрывов. Кроме того, на некоторых объектах отсутствовала пожарная сигнализация, системы пожаротушения, детекторы дыма и системы молниезащиты. Там, где огнетушители были установлены, они находились в неправильных местах, имели истекший срок годности, либо отсутствовали записи об их проверке.

#### *Ненадлежащие условия хранения информационно-коммуникационного оборудования*

307. Комиссия отметила, что с 2011 года ЮНИСФА хранила 763 единицы электронного и телекоммуникационного оборудования, а также оборудования для обработки данных на сумму 2,7 млн. долл. США в контейнерах на цементном полу в подтопляемых помещениях. Из-за высокой влажности произошло проседание фундамента, а дренажная система отсутствовала.

308. Миссия заявила, что испытывает трудности с поиском на территории штаб-квартиры достаточно большой площадки для строительства центрального склада, где имущество хранилось бы в более безопасных условиях. Тем не менее, в настоящее время ведутся инженерно-технические работы нулевого цикла по строительству здания, и поэтому миссия рассчитывает, что по завершении строительства там будут устроены стеллажи для этих целей.

**309. Комиссия рекомендует администрации напомнить миссиям о необходимости организации надлежащего хранения информационно-коммуникационного оборудования.**

310. Департамент полевой поддержки согласился с этой рекомендацией.

### 13. Медицинское обслуживание

311. Наличие своевременного и качественного медицинского обслуживания имеет большое значение для обеспечения оперативной готовности миротворческих миссий. Первоначальные бюджетные ассигнования на медицинское обслуживание в миротворческих миссиях на 2015/16 год составляли 47,1 млн. долл. США, а расходы — 30,4 млн. долл. США (65 процентов). Комиссия проверила, как осуществляется медицинское обслуживание в миссиях, и выявила в МИНУСКА, МООНЛ, ЮНИСФА, МООНСДРК, МООНРЗС, ВСООНК и МООНК области, требующие улучшения.

#### *Требования в отношении медицинского обслуживания, медицинское страхование и обучение*

312. В МИНУСКА госпитали уровня I и уровня II находятся в ведении стран, предоставляющих войска. Комиссия отметила, что, согласно внутренней отчетности Секции медицинского обслуживания, не все медицинские подразделения, развернутые в миссиях странами, предоставляющими войска, отвечают требованиям, предъявляемым к медицинскому обслуживанию, из-за нехватки медикаментов и расходных материалов, опытных сотрудников (в частности, специалистов по эндемическим заболеваниям) и врачей. Миссия просила директора Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки обратиться за помощью в постоянные представительства стран, предоставляющих войска, и поддерживать с ними связь, с тем чтобы обеспечить прохождение военнослужащими всесторонней учебной подготовки перед развертыванием. В этой связи Директор просил постоянные представительства в целях информирования сотрудников МИНУСКА об имеющихся угрозах для здоровья обеспечить проведение перед развертыванием учебных занятий по медицинским вопросам.

313. В МООНРЗС имеется медицинское подразделение уровня I. Чтобы считаться подразделением уровня I, оно должно быть в состоянии обеспечивать лечение до 20 амбулаторных больных в день, временную госпитализацию до 5 пациентов на период до 2 дней и хранение запасов медицинских принадлежностей и расходных материалов из расчета на 60 дней. Комиссия отметила, что в палате экстренной помощи имеется только две койки вместо требуемых пяти. В ответе МООНРЗС говорилось, что никогда ранее не случалось так, чтобы в экстренной помощи нуждались пять человек одновременно, поэтому в палате экстренной помощи размещены две койки, и еще три хранятся на складе. Миссия отметила также, что в этой палате есть место только для двух коек. Комиссия считает, что, поскольку в палате экстренной помощи МООНРЗС недостаточно койко-мест для размещения более двух пациентов одновременно, как того требуют вышеупомянутые критерии, готовность Миссии к чрезвычайным ситуациям вызывает сомнение.

#### *Предметы медицинского назначения*

314. В МООНЛ Комиссия отметила задержки поставок предметов медицинского назначения на срок от 73 до 270 дней по 5 из 10 заказов на поставку, ко-

торые она проверила. Задержки были обусловлены главным образом тем, что Миссия не смогла своевременно получить разрешение на ввоз наркотических средств.

Таблица II.15

**Примеры задержек поставок в 2015/16 финансовом году**

<i>Общий термин</i>	<i>Период нехватки</i>	<i>Примечания</i>
Бисакодил в таблетках (5 мг)	ноябрь 2015 — июль 2016 года	Просрочен, нарушение сроков поставки
Вакцины от бешенства	апрель-июнь 2016 года	Поставка с задержкой
Столбнячный анатоксин	январь-июль 2016 года	Поставка с задержкой
Гидрохлоротиазид в таблетках (25 мг)	февраль-май 2016 года	Поставка с задержкой
Диклофенак, гель (1-процентный)	октябрь 2015 года — июнь 2016 года	Поставка с задержкой
Рибавирин в таблетках (200 мг)	июль 2015 — апрель 2016 года	Вспышка лихорадки Ласса

*Источник:* складские запасы фармацевтических средств, 2015/16 год.

315. В период дефицита лекарств МООНЛ приняла ряд мер по исправлению положения, включая временное заимствование медикаментов у Всемирной организации здравоохранения и местной больницы. В числе заимствованных медикаментов были антирабические вакцины, полученные у других присутствующих в Либерии учреждений Организации Объединенных Наций. МООНЛ пояснила, что ее секции медицинского обслуживания и закупок уже создали механизм, обеспечивающий своевременную поставку лекарств. Эти две секции договорились о проведении периодических встреч между Группой по фармацевтическому обеспечению и ответственным за закупки сотрудником из Секции закупок. Было также решено, что руководители двух этих секций будут встречаться и проводить обзор текущей деятельности каждые три месяца или чаще, по мере необходимости. Вместе с тем Миссия не представила никаких подтверждений того, что такие меры были приняты.

316. В медицинском подразделении МООНРЗС поставку и хранение лекарств обеспечивала страна, предоставляющая войска. В 2015/16 году МООНРЗС разместила шесть заказов на поставку аптек, включая один с доставкой груза, на общую сумму 100 659 долл. США. Проверяя эти шесть заказов, Комиссия отметила, что заказанные товары были получены с задержкой на срок от двух дней до четырех месяцев. Как сообщила МООНРЗС, задержки объяснялись различными факторами, в том числе недостаточной скоординированностью действий поставщика, экспедиторской организации, местных властей и Миссии; требованием самостоятельного функционального подразделения относительно более длительного срока хранения; а также задержкой с получением из Министерства иностранных дел Марокко документа, необходимого для беспопытного ввоза груза. Комиссия отметила, что в своем ответе Миссия ссылается на факторы, которые затрагивают все заказы на поставку, и что МООНРЗС следовало бы учитывать их до размещения заказов и окончательно согласования срока поставки.

*«Холодовая цепь»/вакцины*

317. Продукты/вакцины, требующие пониженной температуры хранения, должны находиться в «холодовой цепи» (в холодильниках), где поддерживается температура от 2 до 8 градусов по Цельсию. В ходе проверки ЮНИСФА Комиссия пришла к выводу, что холодильник, где хранились вакцины, был недостаточно мощным, чтобы поддерживать рекомендованную температуру. Так, например, из 5911 замеров температуры, производившихся в период с июня по август 2016 года, 2950 (49,9 процента) показали значения ниже 2 или выше 8 градусов по Цельсию. Триста девяносто девять значений были ниже 2 градусов Цельсия (от 0,7 до 1,9 градуса) и 2551 — выше 8 градусов Цельсия (от 8,1 до 18,4 градуса). По заявлению ЮНИСФА, колебания температуры были обусловлены степенью точности измерения, которая находилась в пределах плюс/минус 0,5 градуса по Цельсию.

*Просроченные лекарства*

318. По состоянию на июнь 2016 года в МООНК имелась 61 единица просроченных лекарств, предназначенных для выбытия. Кроме того, как следует из документации, 17 единиц медицинского оборудования Миссии, срок службы которых уже истек, по-прежнему использовались.

319. Комиссия обеспокоена вышеперечисленными недостатками, особенно с учетом того, что они могут отрицательно сказаться на здоровье и благополучии персонала. Миссии должны иметь возможность оказывать эффективную медицинскую помощь. Информация об обнаруженных недостатках приводится в письмах руководству соответствующих миссий. Комиссия настоятельно призывает администрацию следить за тем, чтобы миссии выполняли свои обязанности.

*Списание лекарств*

320. Во ВСООНК в 2016 году значительно увеличилось количество списываемых лекарств, как показано в таблице II.16

Таблица II.16

**Количество списанных лекарственных средств, 2013–2016 годы**

Год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год
Сумма (в долл. США)	2 034	2 934	5 462	44 818

*Источник:* данные, предоставленные миссией.

321. Медицинский сотрудник Сил, который проанализировал увеличение количества выбывающих запасов, сослался на целый ряд причин этого. Комиссия отметила, что, как указано в пункте 6.2.4 («Лекарства») типового регламента по лекарственному обеспечению миссий, миссии, как правило, должны размещать заказы на закупку лекарств, когда их запас достигает минимального уровня, определяемого на основе фактических показателей потребления данного лекарственного средства в конкретной миссии и наличия запаса из расче-

та на 90 дней. По итогам проведенного этим сотрудником анализа, данная инструкция не соблюдалась, в результате чего скопилось огромное количество просроченных лекарств. Кроме того, в миссиях на регулярной основе осуществлялась ротация миротворцев. Все эти факторы необходимо учитывать при организации поставок лекарственных средств.

322. Департамент полевой поддержки заявил, что в 2016 году количество списываемых лекарственных средств значительно увеличилось ввиду того, что большинство контингентов прибыли в район действия миссии с собственным запасом медикаментов.

323. Комиссия выразила мнение о том, что Силам следует принимать решение относительно количества лекарств, которые необходимо иметь на складе, с учетом всех этих факторов.

324. **Комиссия рекомендует администрации каждые полгода напоминать миссиям о необходимости обязательного соблюдения условий хранения вакцин и других продуктов, которые должны храниться при пониженной температуре.**

#### 14. Охрана окружающей среды и утилизация отходов

325. В своем докладе от 20 апреля 2016 года (A/70/742) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам напомнил о том, что в своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря продолжать усилия по уменьшению общего экологического воздействия каждой миссии по поддержанию мира. 1 июня 2009 года Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержанию мира совместно опубликовали природоохранные руководящие принципы для полевых миссий Организации Объединенных Наций.

326. Два вышеуказанных департамента подготовили также Наставление Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов, тома I и II, которое представляет собой руководство для командиров и подотчетного им личного состава операций по поддержанию мира, а также для государств-членов, военных сотрудников из Центральные учреждений и других специалистов по планированию. Управление по военным вопросам проинформировало Комиссию о том, что Наставление будет обновлено в 2017 году.

##### *Природоохранные руководящие принципы*

327. Природоохранные руководящие принципы для полевых миссий Организации Объединенных Наций, подготовленные Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки в 2009 году, требуют, чтобы каждая полевая миссия выработала свою природоохранную политику и цели в этой области и наметила меры контроля, которые должны применяться на всех этапах деятельности миссии. Пункт 14 руководящих принципов обязывает Специального представителя Генерального секретаря по каждой полевой миссии обеспечить выработку природоохранных целей и политики миссии с учетом основных компонентов и информации, содержащихся в природоохранных руководящих принципах.



328. Комиссия отметила, что МООНРЗС и СООННР не сформулировали с учетом своей специфики природоохранные цели и политику, необходимые для надлежащего рассмотрения вопросов охраны окружающей среды. Комиссия отметила также, что ВСООНК сформулировали свою природоохранную политику в виде типового регламента для обеспечения соблюдения природоохранных норм в миссии. Вместе с тем в этой политике отсутствуют многие важные положения. Силы подтвердили наличие выявленной в ходе ревизии проблемы и заявили, что изменения с учетом вынесенных по итогам ревизии предложений были включены в проект природоохранной политики, который находится на рассмотрении начальника Отдела поддержки миссии.

**329. Комиссия рекомендует миссиям незамедлительно сформулировать и окончательно оформить природоохранную политику с учетом своей специфики.**

330. Департамент полевой поддержки заявил, что срок выполнения этой рекомендации намечен на третий квартал 2017 года.

*Специалисты по экологическим вопросам в полевых миссиях*

331. В природоохранных руководящих принципах для полевых миссий Организации Объединенных Наций содержится требование о том, чтобы в каждой миссии был назначен специалист по экологическим вопросам, подотчетный директору Отдела поддержки миссии или начальнику Отдела поддержки миссии. Специалист по экологическим вопросам должен координировать и регулировать принятие мер, направленных на решение экологических вопросов в миссии.

332. Комиссия отметила, что должности специалистов по экологическим вопросам заполнены в 12 из 17 миссий<sup>10</sup>. Такие должности являются вакантными в ВСООНК, ГВНООНИП, ОНВУП, СООННР и ЮНИСФА.

333. Департамент полевой поддержки пояснил, что, поскольку набор сотрудников для заполнения должностей вплоть до уровня Д-1 был делегирован полевым миссиям, его роль заключается в предоставлении услуг в области кадровой поддержки. Это включает составление подробных реестров, оказание миссиям поддержки в разработке стратегий набора кадров и контроль за надлежащим осуществлением делегированных полномочий с точки зрения как политики, так и процедуры. В этой связи Департамент будет помогать соответствующим миссиям в заполнении имеющихся в них вакантных должностей специалиста по экологическим вопросам согласно их утвержденным штатным расписаниям. Кроме того, Департамент работает над созданием специального реестра кандидатов для заполнения должностей специалиста по экологическим вопросам класса С-4 сразу же после появления такой вакансии в целях ускорения процесса набора таких специалистов в миссиях. Поддержка, оказываемая Департаментом миссиям, в которых имеются вакантные должности специалиста по экологическим вопросам класса С-3, будет заключаться в размещении

<sup>10</sup> Включая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из регулярного бюджета (Vol. I). Поскольку на эти миссии распространяются одни и те же экологические нормы и правила, информация о них включена в нижеследующие разделы.

объявлений о вакансиях на конкретные должности, поскольку в настоящее время количество таких должностей весьма ограничено.

334. Департамент полевой поддержки заявил также, что ЮНИСФА включили создание Группы по экологической политике в свой проект бюджета на 2017/18 год и что СООННР включают учреждение должности специалиста по экологическим вопросам в свой дополнительный бюджетный запрос на 2016/17 год. Хотя предложения нанять специального сотрудника по экологическим вопросам в ВСООНК не поступало, миссия приняла меры по осуществлению природоохранной политики. ОНВУП и ГВНООНИП являются небольшими миссиями с малым числом сотрудников и оказывают относительно меньшее воздействие на окружающую среду, чем более крупные миссии. Тем не менее в обеих миссиях были назначены координаторы по экологическим вопросам, с которыми Секция окружающей среды Департамента взаимодействует на регулярной основе.

**335. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки напоминать миссиям о необходимости заполнения вакантных должностей специалиста по экологическим вопросам.**

336. Департамент полевой поддержки в принципе согласился с этой рекомендацией и заявил, что срок ее выполнения намечен на четвертый квартал 2017 года.

#### *Планы действий полевых миссий по охране окружающей среды*

337. В пункте 25 природоохранных руководящих принципов указано, что специалисты по экологическим вопросам должны разработать, исходя из экологических целей миссии, план действий по охране окружающей среды, в котором будет представлена подробная информация о конкретных достижимых, реалистичных и своевременных целевых показателях в отношении необходимых мер и действий по охране окружающей среды. В плане должно быть четко оговорено, кто несет ответственность за достижение каждого конкретного целевого показателя.

338. Комиссия отметила, что у 3<sup>11</sup> из 17 миссий до сих пор нет плана действий по охране окружающей среды. Шесть планов действий миссий по охране окружающей среды необходимо обновить до версии 2016/17 года, а пять<sup>12</sup> должны быть официально утверждены руководством миссий.

339. Комиссия отметила также, что каждая миссия по поддержанию мира использует для составления плана действий по охране окружающей среды свою форму, поскольку Департамент полевой поддержки не предоставил единого шаблона.

**340. Комиссия рекомендует, чтобы Департамент полевой поддержки предоставил миссиям шаблон для составления планов действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии в целях обеспечения единообразия во всех миссиях и чтобы каждая миссия приняла обновленный план действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии.**

<sup>11</sup> ГВНООНИП, МООНРЗС и СООННР.

<sup>12</sup> Планы ВСООНК, МООНК, МООНРЗС, СООННР и ГВНООНИП.

341. Департамент полевой поддержки в принципе согласен с этой рекомендацией и заявил, что находится в процессе разработки шаблона для плана действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии, который фактически будет состоять из четырех частей:

а) страница для подписей, свидетельствующих о проведении обязательных консультаций в масштабах всей миссии и о совместной ответственности за выполнение обязательств, изложенных в плане действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии;

б) информация, содержащаяся в оценочном листе, с учетом особенностей миссии, включая сравнительное ранжирование всех миссий и ретроспективные данные о результатах прошлых лет; в связи с тем, что сбор текущих данных не производится, предполагается, что первые два года этот пункт выполняться не будет;

с) показатели оценки, включая показатели эффективности за предыдущий финансовый год и показатели выполнения рабочих процессов по состоянию на данный момент/текущий финансовый год;

д) таблица с планом действий, включающая перечень мероприятий по каждому из пяти основных элементов природоохранной стратегии Департамента полевой поддержки, в том числе сроки, ресурсы, потребности и обязанности в части технической помощи.

342. Кроме того, Департамент полевой поддержки заявил, что начиная с 2017/18 финансового года осуществление плана действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии будет включено в качестве одного из стандартных мероприятий в таблицу ориентированных на результаты бюджетных показателей каждой миссии. Общая оценка миссии в системе учета экологических характеристик Департамента (глобальный оценочный лист) будет по мере доступности включаться в основной набор показателей достижения результатов в рамках бюджета, ориентированного на конкретные результаты.

343. Кроме того, Департамент полевой поддержки указал, что 1 декабря 2016 года он предоставил операциям по поддержанию мира экспериментальный шаблон для составления планов действий по охране окружающей среды в масштабах всей миссии.

*Неполучение от Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде технической помощи в уменьшении экологического воздействия*

344. Согласно административной договоренности между ЮНЕП и Департаментом полевой поддержки ЮНЕП должна была в течение трех лет оказывать каждой миссии по поддержанию мира техническую помощь в уменьшении экологического воздействия миссии путем предоставления экспертной поддержки по таким вопросам, как системы экологического менеджмента; представление отчетности о выбросах парниковых газов; материально-техническое обеспечение на местах; закупки и системные контракты; солнечная энергетика; энергоэффективность; удаление твердых отходов (включая опасные отходы); и водопользование и очистка сточных вод.

345. Комиссия отметила, что ЮНЕП не предоставляла никакой помощи МООНК, МООНРЗС и СООННР, хотя ЮНЕП были переведены средства на эти цели.

346. Департамент полевой поддержки заявил, что ЮНЕП провела технический обзор предлагаемых бюджетов МООНК, МООНРЗС и СООННР. Департамент также пояснил, что «индивидуальная» техническая помощь будет доступна миссиям в рамках его партнерства с ЮНЕП с учетом первоочередных задач в каждом конкретном случае. Вместе с тем ежегодное индивидуальное консультирование каждой миссии не предусмотрено. Источником финансирования этого проекта по линии партнерства являются бюджеты миссий, а срок его осуществления составляет три с половиной года, с 1 июня 2016 года по 30 ноября 2019 года.

347. Департамент полевой поддержки также указал, что Механизм оперативной технической помощи по эколого-климатическим вопросам (РЕАКТ) расширил возможности Центра технических стандартов и проектирования Глобального центра обслуживания для оказания технической помощи в области инженерного обеспечения охраны окружающей среды. После того как возможности будут задействованы в полном объеме, техническая помощь будет предоставляться на местах по таким вопросам, как энергетика, водопользование и очистка сточных вод, удаление твердых отходов и система экологического менеджмента.

**348. Комиссия рекомендует миссиям для уменьшения своего экологического воздействия координировать усилия с Глобальным центром обслуживания и Секцией окружающей среды Департамента полевой поддержки в целях получения от ЮНЕП и РЕАКТ технической помощи с учетом специфики каждой миссии, когда это необходимо и в пределах имеющихся ресурсов.**

349. Департамент полевой поддержки заявил, что меры по выполнению этой рекомендации запланированы на второй квартал 2017 года и последующий период и будут осуществляться на постоянной основе.

*Координаторы по экологическим вопросам в военных компонентах*

350. Комиссия проверила, назначили ли командующие 17 миссий координаторов по экологическим вопросам в своих военных компонентах.

351. В соответствии с пунктом 26 природоохранных руководящих принципов командующий силами назначает одного из служащих сил для выполнения функций координатора военного компонента миссии, который будет взаимодействовать со специалистом по экологическим вопросам и заниматься решением экологических проблем в рамках военного компонента. В соответствии с пунктом 40.6 стратегии утилизации отходов глава военного компонента распоряжается о том, чтобы в каждом военном штабе и каждом сформированном контингенте был назначен координатор по утилизации отходов; в целях обеспечения эффективности и результативности предпочтительно, чтобы указанный координатор по утилизации отходов являлся также назначенным координатором по экологическим вопросам в соответствии с требованием, содержащимся в природоохранных руководящих принципах для полевых миссий Орга-

низации Объединенных Наций. Наконец, в соответствии с пунктом 2.28 тома I Наставления Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов командующий силами назначает военнослужащего для выполнения функций (военного) координатора по экологическим вопросам в рамках военного компонента, который будет взаимодействовать с (гражданским) специалистом по экологическим вопросам миссии.

352. Комиссия отметила, что полевые миссии несут ответственность за установление того, назначили ли все соответствующие подразделения военнослужащих для выполнения таких функций. Она отметила также, что Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки не следят за соблюдением командующими миссиями положений пункта 26 природоохранных руководящих принципов, пункта 40.6 стратегии утилизации отходов и пункта 2.28 тома I Наставления Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов.

353. Для активизации усилий по уменьшению общего экологического воздействия миссий необходимо тесное сотрудничество между (гражданским) специалистом по экологическим вопросам и (военным) координатором по экологическим вопросам каждой миссии.

354. Комиссия отмечает, что Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки необходимо знать, были ли назначены военные координаторы по экологическим вопросам в соответствии с пунктом 26 природоохранных руководящих принципов, пунктом 40.6 стратегии утилизации отходов и пунктом 2.28 (b) тома I Наставления Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов.

355. Комиссия полагает, что, если Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки не имеют общих сведений о положении дел с вышеуказанными назначениями, они не могут быть уверены в том, что положения наставления и соответствующих принципов и стратегии выполнены в полном объеме.

356. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки согласились с тем, что выполнение функции контроля военными компонентами как в Центральных учреждениях, так и в полевых операциях является важным фактором улучшения экологического менеджмента. Для выполнения этой рекомендации два вышеуказанных департамента будут принимать следующие меры:

а) в ходе предстоящих брифингов Специального комитета по операциям по поддержанию мира и через другие каналы связи странам, предоставляющим войска, будут напоминать об обязанности назначить специалистов, в частности экспертов по экологическим вопросам;

б) два вышеуказанных департамента пересматривают требования к отчетности полевых миссий и намерены включить в них обязанность периодически отчитываться о положении дел с назначением специалистов;

в) в целях обеспечения соблюдения стратегий в области окружающей среды будет укрепляться координация между различными подразделениями внутри этих двух департаментов.

**357. Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки укрепить свою функцию контроля, обратившись к миссиям с просьбой регулярно обновлять информацию о положении дел с назначением координаторов по экологическим вопросам.**

358. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки приняли данную рекомендацию и подтвердили, что они находятся в процессе: а) включения экологических вопросов в повестку дня ежегодной конференции руководителей военных компонентов операций по поддержанию мира; и б) обращения с просьбой назначить координатора по экологическим вопросам к тем военным компонентам, которые еще этого не сделали. Департаменты также указали, что новый норматив, предусматривающий отчетность о положении дел с назначением специалистов/экспертов по экологическим вопросам, планируется ввести в действие в первом квартале 2017 года.

*Предшествующая развертыванию учебная подготовка военнослужащих стран, предоставляющих войска, по экологическим вопросам*

359. Наставление Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов является основополагающим документом для пехотного батальона, составляющего основу военного компонента той или иной миссии Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. После завершения подготовки этого наставления в 2012 году было разработано 11 дополнительных наставлений для подразделений (в частности, для специальных сил, подразделений связи, инженерных подразделений, авиации и службы тыла). Согласно пункту 2.28 тома I Наставления Организации Объединенных Наций для пехотных батальонов обеспечение экологической устойчивости предусмотрено мандатами большинства организаций системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы они помогали странам в налаживании и осуществлении рационального управления экологическими и природными ресурсами на национальном и международном уровнях. Обеспечение экологической устойчивости является также седьмой целью в области развития, сформулированной в Декларации тысячелетия. В связи с этим важно, чтобы каждая операция Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ее личный состав действовали в соответствии с этими целями Организации Объединенных Наций, подавая пример другим.

360. Комиссия отметила, что на данный момент в рамках предшествующей развертыванию учебной подготовки контингентов стран, предоставляющих войска, не предусмотрено обязательного модуля или курса по вопросам экологического менеджмента, что осложняет природоохранную деятельность миссий, поскольку не все военнослужащие были проинформированы об этом вопросе или о целях стратегий Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в области охраны окружающей среды и утилизации отходов.

361. Темы, которые должны быть охвачены в ходе такой подготовки, увязаны с пятью основными элементами природоохранной стратегии, но должны при этом включать по меньшей мере следующие вопросы (на основе практической подготовки):

- а) отходы:

- i) возвращать все отходы, включая пустые пластиковые бутылки из-под воды, использовавшиеся во время патрулирования, в лагерь для надлежащей утилизации;
  - ii) не выбрасывать бутылки или упаковочные материалы непосредственно в окружающую среду;
  - iii) не оборудовать ямы для сжигания отходов; необходимо производить сортировку отходов, в том числе опасных, в целях их переработки и/или надлежащей утилизации в соответствии с политикой миссии;
  - iv) ознакомиться с конкретными экологическими целями миссии;
  - v) обеспечить надлежащее хранение отходов до утилизации, в том числе их защиту от дождя и защиту почв от загрязнения;
- b) водопользование:
- i) принимать меры, обеспечивающие экономное использование воды, особенно в вододефицитных районах;
  - ii) если подразделению было поручено бурение скважин для использования миссией, обеспечить, чтобы это не повлекло за собой последствий для водных ресурсов близлежащих общин и чтобы запасы грунтовых вод не истощались в результате пользования ими миссией; корректировать решения в соответствии с получаемыми данными;
  - iii) незамедлительно устранять утечки воды;
  - iv) производить очистку всех сточных вод перед их сбросом в окружающую среду;
    - a. переполнение септиков недопустимо;
    - b. для оперативного развертывания важно дать указания относительно правильного устройства уборных с выгребной ямой (с учетом таких аспектов, как минимальное допустимое расстояние от проточного водоема, надлежащая глубина ям, обеспечение наличия нужного количества времени для компостирования);
- c) энергетика:
- i) принимать меры по энергосбережению: выключать все приборы, освещение и системы кондиционирования воздуха;
  - ii) в максимально возможной степени избегать работы двигателей транспортных средств на холостом ходу;
  - iii) размещать сливные емкости достаточного объема под всеми топливными цистернами и в местах сбора топлива;
  - iv) обеспечивать принятие защитных мер в целях предотвращения загрязнения почв перед началом проведения любых работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств (особенно с использованием смазочных материалов);
  - v) воздерживаться от использования древесного угля (вопрос энергетики);

- d) более широкое воздействие:
  - i) не привозить из страны происхождения какие-либо растения или семена, не характерные для страны развертывания, и наоборот;
  - ii) не приобретать дикие растения или животных, живых или мертвых;
  - iii) воздерживаться от использования древесного угля (вопрос обезлесения);
  - iv) знать местоположение культурных, религиозных и исторических объектов и действовать с учетом местных особенностей;
  - v) изучить меры, которые необходимо принимать в случае загрязнения почвы или воды (восстановление окружающей среды);
- e) правила и положения:
  - i) информирование о существовании и целях стратегий Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в области охраны окружающей среды и утилизации отходов и о соответствующей структуре управления;
  - ii) предоставление общих сведений о механизмах отчетности и т.д.

362. Кроме того, этот процесс должен, как правило, включать обеспечение того, чтобы каждый контингент, развернутый в лагере, назначил координатора по экологическим вопросам (см. выше), который будет являться также координатором по утилизации отходов в лагере.

**363. Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки обеспечить, чтобы в обязательный курс, который проходят военнослужащие контингентов стран, предоставляющих войска, в ходе учебной подготовки перед развертыванием, был включен модуль по экологическому менеджменту.**

364. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки согласились с рекомендацией о том, чтобы в целях поддержки прилагаемых миссией усилий по охране окружающей среды в учебную подготовку перед развертыванием был включен соответствующий модуль, особенно с учетом усиления контроля со стороны государств-членов после вызванного холерой кризиса в Гаити и увеличения числа миссий, получивших от Совета Безопасности мандаты на экологический менеджмент (МИНУСМА, ЮНСОС и ЮНАМИД). Таким образом все контингенты будут единообразно ознакомлены с экологическими целями Организации Объединенных Наций.

365. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки будут проводить работу с центрами подготовки миротворцев государств-членов, с тем чтобы те внесли в свои учебные программы соответствующие изменения.

366. В политике обеспечения оперативной готовности и повышения результативности, опубликованной в декабре 2015 года, содержится требование о том, чтобы государства-члены подтверждали, что они провели учебную подготовку перед развертыванием в соответствии со стандартами и спецификациями Организации Объединенных Наций. Осуществление этой политики всеми госу-



дарствами-членами обеспечит проведение подготовки по вопросам защиты окружающей среды, предусмотренной в основных материалах по учебной подготовке перед развертыванием.

367. Типовой план учебной подготовки по экологическому менеджменту планируется составить к концу 2017 года. Подготовка специальных учебных материалов будет завершена к концу 2018 года.

#### *Водопользование*

368. В своем предыдущем докладе (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия выразила обеспокоенность по поводу случаев нерационального природопользования в МИНУСКА, МООНЛ и ЮНСОА. В ходе ревизии Комиссия отметила ряд недостатков, которые касаются пяти основных элементов природоохранной стратегии и которые необходимо устранить в ходе учебной подготовки перед развертыванием.

369. В Банги МИНУСКА приходилось иметь дело приблизительно с 200 000 литров сточных вод в день. Пропускная способность имеющихся установок для очистки сточных вод составляла лишь около 90 000 литров в день. МИНУСКА проинформировала Комиссию о том, что к концу октября 2016 года будет произведен монтаж очистных установок с пропускной способностью порядка 210 000 литров в день.

370. МИНУСКА заявила, что в дополнение к двум имеющимся в Банги установкам для очистки сточных вод был произведен монтаж третьей установки. Кроме того, производился монтаж четырех установок на незастроенной территории в Мпоко. Ожидалось, что монтаж и ввод в эксплуатацию установок на неосвоенной территории в Мпоко будут завершены до конца 2016 года. После введения в эксплуатацию всех установок для очистки сточных вод в Банги их общая пропускная способность составит 180 000 литров в день. МИНУСКА планирует установить очистные сооружения во всех секторах и пунктах базирования.

#### *Солнечные батареи*

371. МИНУСКА не использовала какие-либо солнечные батареи в Банги для производства электроэнергии и подогрева воды; электроэнергия вырабатывалась только генераторами, топливо для которых приходилось привозить издалека. На одну лишь его доставку расходовалось значительное количество топлива.

372. МИНУСКА заявила, что использование экологически чистых систем производства электроэнергии было рекомендовано ранее в техническом докладе, опубликованном ЮНЕП, и отражено в плане действий Миссии по охране окружающей среды. МИНУСКА приняла меры к внедрению такой системы в масштабах всей Миссии и продолжит изучение любые существенные возможности для уменьшения своего общего экологического воздействия и использования возобновляемых источников энергии.

*Использование автотранспортных средств*

373. В одном лишь Банги МИНУСКА использует порядка 500 транспортных средств. Директор Отдела поддержки Миссии издал административное постановление о недопущении работы двигателей на холостом ходу. В ходе своей поездки в Банги Комиссия отметила, что многие водители не выполняют это постановление. Руководство согласилось с тем, что работа двигателей на холостом ходу по-прежнему является одной из проблем.

374. Численность личного состава МИНУСКА в Банги составляет приблизительно 5000 человек, несущих службу на различных объектах. Челночные перевозки обеспечивают транспортное сообщение между служебными помещениями Миссии и жилыми помещениями для ее личного состава. Регулярное челночное сообщение между объектами МИНУСКА в Банги или практика совместного использования автомобилей для поездок на объекты и обратно отсутствовали, и не было никакого общего плана в отношении мобильности, направленного на сокращение личного пользования автомобилями.

375. МИНУСКА заявила о наличии действующей административной инструкции о недопущении работы двигателей на холостом ходу. Челночное сообщение в Банги было улучшено. Был учрежден новый транспортный комитет, в состав которого вошли старшие сотрудники МИНУСКА, для пересмотра нынешнего порядка распределения автотранспортных средств. Информирование о необходимости сокращения выбросов углерода Миссии производится на постоянной основе, в том числе на совещаниях старшего руководства, чтобы побудить руководителей к проведению разъяснительной работы среди их сотрудников и личного состава.

*Ненадлежащая утилизация отходов*

376. В ходе своей поездки в район развертывания ЮНАМИД Комиссия отметила, что на территории объектов миссии были разбросаны строительные отходы, металлолом, изношенные шины и старая офисная техника. Кроме того, были обнаружены поддоны со строительными материалами, часть которых была еще в заводской упаковке и которые находились на открытой площадке с 2008/09 года, когда ЮНАМИД пришла на смену Миссии Африканского союза в Судане. Другие строительные материалы хранились в морском контейнере. Большая часть материалов была разграблена или приведена в негодность. Комиссия подсчитала, что первоначальная стоимость материалов составляла более 100 000 долл. США.

377. Комиссия отметила, что МООНЛ не приняла надлежащие меры для устранения недостатков в своей системе очистки сточных вод. Кроме того, Комиссия отметила, что Миссия неэффективно удаляла пластмассовые, электронные и металлические и неметаллические отходы, утилизируя за 12 месяцев лишь 8 из 124 морских контейнеров. МООНЛ заявила, что в рассматриваемый период она не заключила контракт на утилизацию опасных и электронных отходов; она заключила контракт на утилизацию лишь горючесмазочных материалов и металлолома. Подрядчик отказывался вывозить металлические отходы с территории двора, как было предусмотрено договором, поскольку они лежали вперемишку с мусором, что, по мнению подрядчика, не

соответствовало согласованным условиям. Хотя Секция эксплуатации имущества составила описание объема работ, которое было проверено и утверждено специалистом по экологическим вопросам МООНЛ и рассмотрено Секцией закупок, Комиссия не видит доказательств того, что были приложены какие-либо согласованные усилия по утилизации отходов до начала работ по ожидаемому новому контракту.

378. В МООНСДРК Комиссия изучила доклады, подготовленные по итогам 14 из 35 экологических инспекций, которые были проведены в 2015/16 году на военных и гражданских объектах или пунктах базирования в Гоме, Букаву, Бени, Буниа, Кисангани, Дунгу и Киншасе. Отсутствовали объекты инфраструктуры в таких областях, как хранение нефтепродуктов, генерация электроэнергии и сбор и утилизация отработанных масел. В частности, в ходе 14 инспекций были выявлены следующие уровни соответствия: хранение нефтепродуктов — 21 процент; выработка электроэнергии — 29 процентов; и сбор и утилизация отработанных масел — 50 процентов. В других пунктах базирования результаты были различными и были охарактеризованы как «мелкие проблемы», «срочные меры», «серьезное несоответствие» и «полное несоответствие». Эти недостатки сохранялись даже в условиях, когда МООНСДРК сталкивалась с рядом экологических рисков, связанных с использованием нефтепродуктов, включая выбросы токсичных газов и частиц топливопотребляющими агрегатами, что усугубляло вызовы в части загрязнения воздуха и глобального потепления, а также с проблемой неосведомленности и дефицита ресурсов на местах.

379. МООНСДРК пояснила, что она осуществляет план систематического совершенствования инфраструктуры на объектах для хранения топлива и нефтепродуктов, согласно которому контингентам предписывается соорудить бетонные основания для генераторов и барабанов для хранения топлива; барабаны должны храниться в ангаре. В 2015/16 году это требование к инфраструктуре было выполнено по крайней мере на 60 процентах военных и гражданских объектов Миссии. Процесс совершенствования инфраструктуры будет продолжаться в рамках обязанностей контингента в отношении инженерных работ второстепенного характера. Комиссия принимает к сведению объяснение руководства, однако по-прежнему обеспокоена низким числом подразделений, соблюдающих требования к инфраструктуре, необходимой для хранения нефтепродуктов, производства электроэнергии и сбора отработанных масел.

*Недостаток координаторов по экологическим вопросам и брифингов по вопросам охраны окружающей среды для военнослужащих*

380. Комиссия провела обзор вопросов экологического менеджмента в ЮНСОС, в ходе которого выяснилось, что в составленном при поддержке миссии штатном расписании для военнослужащих и полицейских на 2015/16 финансовый год предусматривалась следующая утвержденная численность личного состава: 21 586 военнослужащих и 540 полицейских из шести стран, предоставляющих войска. Комиссия выявила ряд недостатков.

381. Комиссия отметила, что миссия заключила контракт с консультантом на выполнение функций специалиста по экологическим вопросам, и не назначила координатора по экологическим вопросам. Миссия заявила, что, поскольку ко-

мандующий силами, начальник полиции и комиссар полиции миссии не входят в структуру Организации Объединенных Наций, она не может давать им указания о назначении координатора по экологическим вопросам. После того как миссия примет на работу специалиста по экологическим вопросам, у нее будет возможность более активно взаимодействовать с АМИСОМ по экологическим вопросам.

382. Комиссия отметила, что, поскольку ЮНСОС было поручено оказывать материально-техническую поддержку АМИСОМ и представлять Организацию Объединенных Наций в Сомали, ему следует занимать активную позицию, обеспечивая, чтобы экологическим вопросам уделялось больше внимания, в целях сохранения репутации и авторитета Организации Объединенных Наций в Сомали и содействия этому процессу путем повышения осведомленности о необходимости наличия координатора по экологическим вопросам и координации в этой области.

#### *Удаление твердых отходов*

383. МООНСГ привлекла подрядчика для удаления твердых отходов в целом ряде своих лагерей. В контракте приводится график сбора твердых отходов в лагерях. В ходе выборочных проверок документов, имеющих отношение к сбору отходов подрядчиком, было выявлено несколько случаев несоблюдения условий контракта. Например, в одном из лагерей подрядчик должен был осуществлять сбор отходов три раза в неделю, однако делал это лишь один раз в неделю. Эти случаи невыполнения обязательств по контрактам не были отражены в докладе об оценке поставщиков Группы контроля за исполнением контрактов и докладе об инспекторской проверке Группы по контролю за соблюдением природоохранных экологических норм. Миссия заявила, что периодичность оказания услуг может варьироваться в зависимости от ее оперативных потребностей и что контракт дает ей право увеличивать или уменьшать периодичность сбора отходов. Выплаты подрядчику производились пропорционально количеству собранных отходов.

**384. Комиссия рекомендует Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки просить миссии выполнять правила департаментов по экологическому менеджменту и утилизации отходов и регулярно отчитываться о положении дел с вопросами экологического менеджмента и утилизации отходов.**

385. Департамент полевой поддержки заявил, что он в принципе согласен с этой рекомендацией, однако многочисленные проблемы затрудняют установление реалистичных сроков для ее выполнения. Тем не менее, как было объявлено в природоохранной стратегии Департамента, осуществление которой началось 29 ноября 2016 года, экологическая концепция будет реализована к июню 2023 года.

#### **15. Управление проектами с быстрой отдачей**

386. Как отмечается в директивном документе, опубликованном Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки 21 января 2013 года, под проектами с быстрой отдачей понимаются небольшие проекты, которые можно оперативно осуществить в интересах населения. Ор-

ганизация Объединенных Наций включает в бюджеты миссий по поддержанию мира отдельную статью по проектам с быстрой отдачей, по которой проводятся соответствующие ассигнования.

387. Комиссия отметила, что утверждение и финансирование проектов с быстрой отдачей осуществлялись в миссиях с административными задержками, которые, в свою очередь, привели к отставанию от графика реализации таких проектов в МООНСГ, МООНК и ВСООНЛ.

388. По данным Департамента полевой поддержки, ВСООНЛ сообщили, что проекты, охватываемые бюджетом проектов с быстрой отдачей, были утверждены и обеспечены финансовыми ресурсами своевременно, задолго до окончания финансового периода. Однако имели место определенные задержки с осуществлением или завершением некоторых проектов. Причины возникновения этих задержек, надлежащим образом обоснованные и разъясненные партнерами-исполнителями, были изучены Комитетом по рассмотрению проектов ВСООНЛ. Комитет нашел эти причины вескими и разумными, и сроки осуществления проектов были продлены. Все 32 проекта, осуществлявшиеся в течение 2015/16 финансового года, были завершены. Кроме того, МООНСГ сообщила о том, что с внедрением системы «Умоджа» появились новые этапы процедуры утверждения и выделения средств (регистрация партнеров-исполнителей и обработка обязательств в системе), что вызвало определенные задержки с утверждением проектов и выплатой средств. К факторам, обусловившим возникновение задержек, также можно отнести нестабильную обстановку перед выборами, ознаменовавшуюся проведением демонстраций, сопровождавшихся насилием. Кроме того, МООНК указала на то, что партнеры-исполнители зачастую с опозданием представляли полный пакет подтверждающей документации, необходимой для утверждения и финансирования проектов с быстрой отдачей.

389. В соответствии с руководящим принципом 27 руководящих принципов Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки по проектам с быстрой отдачей группа по управлению проектами с быстрой отдачей должна ежегодно проводить в координации с Комитетом по рассмотрению проектов оценку программы осуществления проектов с быстрой отдачей с использованием формата, предусмотренного руководящими принципами департаментов по работе с партнерами-исполнителями. Комиссия отметила, что за последние три финансовых года МООНК не провела ни одной ежегодной оценки проектов с быстрой отдачей или результатов их реализации. Несоблюдение этого требования не позволило ни одной из заинтересованных сторон оценить эффективность и результативность проектов с быстрой отдачей, осуществленных Миссией на данный момент.

**390. Комиссия рекомендует МООНСГ, МООНК и ВСООНЛ обеспечить своевременное утверждение проектов с быстрой отдачей и предоставление средств на их осуществление в интересах оптимального достижения целей таких проектов.**

391. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки сообщили о том, что в настоящее время их политика и руководящие принципы по проектам с быстрой отдачей пересматриваются. Такой процесс

пересмотра позволит улучшить методические указания для полевых миссий по планированию и оценке подобных проектов.

## 16. Организационные вопросы

*Описание функций и отделов Департамента полевой поддержки*

392. В 2010 году структура Департамента полевой поддержки и функции его отделов были описаны в бюллетене Генерального секретаря о его организационной структуре (ST/SGB/2010/2). Хотя впоследствии организационная структура Департамента претерпела некоторые изменения, приведенная в бюллетене информация не была обновлена.

393. Комиссия отметила, что структура отделов Департамента полевой поддержки изменилась. В частности, в бюллетене говорится о том, что в состав Отдела бюджета и финансов полевых операций входят Канцелярия Директора, Служба бюджета и отчетности о его исполнении и Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований. Эта информация расходится с описанием организационной структуры Отдела, приведенным в докладе Генерального секретаря за 2016/17 год (A/70/751), в котором также упоминается Секция по вопросам политики возмещения расходов и координации. Кроме того, в настоящее время в Отдел полевого персонала входит отдельная Секция обеспечения качества и управления информацией, которая в 2010 году относилась к Службе специализированной поддержки полевого персонала.

394. Помимо этого, в бюллетене не упомянуты Глобальный центр обслуживания и Региональный центр обслуживания в Энтеббе, хотя они входили в состав Департамента полевой поддержки. Это означает, что функции Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания не были определены и отграничены от обязанностей других отделов.

395. В некоторых случаях неточное распределение обязанностей, возможно, повлекло за собой оперативные задержки. В частности, типовой регламент по авиационным вопросам не обновлялся на протяжении нескольких лет<sup>13</sup>. Кроме того, с опозданием был начат процесс заключения контрактов на выполнение инженерно-технических работ.

396. Комиссия считает, что администрации следует регулярно обновлять описание структуры Департамента и основных функций его отделов в интересах обеспечения четкого определения порядка подотчетности и административной ответственности. Отсутствие ясности в отношении обязанностей может даже привести к задержкам с проведением операций.

397. Департамент полевой поддержки согласился с необходимостью обновления бюллетеня Генерального секретаря с учетом организационных изменений, произошедших после его выпуска. Обновление бюллетеня было отложено, с тем чтобы дать всем департаментам и управлениям возможность провести всеобъемлющий обзор всех бюллетеней Генерального секретаря в целях обеспечения более четкого разграничения обязанностей различных структур Секре-

<sup>13</sup> См. раздел 8 выше.

тариата. Департамент планирует завершить обновление бюллетеня после утверждения бюджета вспомогательного счета на 2017/18 финансовый год (в июне 2017 года), поскольку в нем содержится предложение о реструктуризации Отдела материально-технического обеспечения. Департамент отметил, что отсутствие обновленного бюллетеня Генерального секретаря не должно привести к оперативным задержкам, поскольку функции и обязанности новых или реструктурированных управлений и отделов четко определены в бюджетных предложениях Генерального секретаря, представленных Генеральной Ассамблее, и резолюциях Ассамблеи, в которых она утверждает эти предложения.

**398. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки регулярно обновлять описание его структуры и основных функций его отделов в целях определения порядка подотчетности и административных обязанностей.**

#### *Внедрение системы «Умоджа»*

399. Внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» и предыдущих кластеров сказалось на миротворческой деятельности в 2015/16 финансовом году. Дополнительный модуль 1 был введен в действие 1 ноября 2015 года. В него были включены функции административного обслуживания международного персонала, в частности функции, связанные с начислением заработной платы, управлением людскими ресурсами и оформлением поездок. Внутренние сотрудники получили возможность подавать заявления на отпуск, оформление поездки и оплату путевых расходов с помощью портала самообслуживания персонала.

400. После внедрения дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» возникли проблемы с обработкой заявлений, в том числе с обработкой заявлений о предоставлении субсидии на образование в Региональном центре обслуживания в Энтеббе. Хотя это могло быть обусловлено другими факторами, до конца февраля 2016 года в Региональном центре обслуживания насчитывалось 1500 необработанных заявлений о предоставлении субсидии на образование. В отличие от других направлений обслуживания, оформление субсидии на образование не было включено Департаментом полевой поддержки и Региональным центром обслуживания в план наращивания потенциала в рамках подготовки к внедрению системы «Умоджа». Центр выявил следующие проблемы: недостаточную подготовку, ограниченное число сотрудников, имеющих статус партнера по вопросам управления людскими ресурсами в системе «Умоджа», а также технические недочеты и ошибки, возникшие при переносе данных.

401. Внедрение системы «Умоджа» также сказалось на обработке заявлений об оформлении поездок. В частности, продолжительность обработки заявлений увеличилась из-за появления новых этапов работы, включая направление операторам отчетов о расходах, которые должны обрабатываться по ускоренной процедуре без их участия. Кроме того, из-за отсутствия в системе «Умоджа» инструментов автоматического контроля сотрудники вынуждены вручную проверять правильность выполненных операций: система «Умоджа» позволяет сотрудникам создать несколько заявлений об оформлении поездки и отчетов о расходах для поездки с одними и теми же датами и целью. Поскольку миссии и Региональный центр обслуживания в Энтеббе обладают одинаковыми функци-

ями утверждения и заверения в системе «Умоджа», приходится вручную проверять правильность выполненных операций во избежание повторной отправки заявления и повторного осуществления выплат.

402. По состоянию на конец финансового года были выявлены следующие проблемы:

а) в заявления об оформлении поездки, охватывающие 2015/16 и 2016/17 финансовые годы, нельзя было внести изменения после 30 июня 2016 года;

б) после того как 2 августа 2016 года был закрыт 2015/16 финансовый год, отчеты о расходах, относящиеся к заявлениям об оформлении поездок за этот финансовый год, стали недоступны для обработки. Соответствующие авансовые выплаты учитывались как подлежащие оплате суммы дебиторской задолженности и включались в состав расходов.

403. Комиссия отметила, что цель замены использовавшихся ранее систем еще не достигнута. Функции обработки заявлений о предоставлении субсидии на образование были лишь частично интегрированы в систему «Умоджа». Сотрудники по-прежнему не могут создавать заявления в системе «Умоджа» и вынуждены использовать старую систему (Программный комплекс полевой поддержки).

404. Хотя большинство данных по персоналу было перенесено в систему «Умоджа», ее модуль анализа рабочих процессов все еще находится в стадии разработки. Это затрудняет создание отчетов и отслеживания показателей работы миссиями и администрацией.

405. В соответствии с заключенным с миссиями соглашением об уровне обслуживания Региональный центр обслуживания в Энтеббе ранее представлял доклады о показателях своей работы на ежемесячной основе. За период, прошедший с ноября 2015 года, он не подготовил ни одного доклада. После того как в конце 2015 года был внедрен дополнительный модуль 1 системы «Умоджа», данные были недоступны. В конечном счете Региональный центр обслуживания извлек данные из системы «Умоджа» и использовавшихся ранее систем и выпустил отчет о результатах работы на конец года в сентябре 2016 года.

406. Кроме того, в некоторых случаях возникали проблемы с пониманием данных, представленных в отчетах общеорганизационного базового компонента системы «Умоджа». Отчеты общеорганизационного базового компонента системы «Умоджа», касающиеся позиций главной бухгалтерской книги, ошибочно включали как выровненные, так и открытые позиции, тогда как запрашивалась только информация по открытым позициям. Получить правильные данные можно было только путем фильтрации результатов. Это имело место в случае со счетами главной бухгалтерской книги с управлением открытыми позициями, по которым система позволяла произвести выверку одновременно дебетовых и кредитовых сумм. Ожидается, что в будущем эта проблема будет устранена.

407. 1 ноября 2016 года был введен в действие кластер 5 системы «Умоджа». Это позволило распространить функции дополнительного модуля 1 на нацио-



нальных сотрудников и негражданский персонал. Этот кластер охватывает более 11 600 национальных сотрудников и 8600 человек негражданского персонала в операциях по поддержанию мира и специальных политических миссиях. Однако было принято решение отложить внедрение функции оформления поездок, которую планируется ввести в действие в 2017 году. Система управления активами «Галилео», используемая для учета основных средств и запасов, перестанет функционировать в 2017 году после внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Необходимо будет произвести очистку данных о запасах в системе «Галилео» и перенести их в систему «Умоджа».

408. Администрация сообщила, что вышеупомянутые проблемы, связанные с внедрением дополнительного модуля 1 системы «Умоджа», были решены. Управление людских ресурсов организовало и провело курс подготовки инструкторов по оформлению субсидии на образование в Департаменте полевой поддержки. Департамент организовал дополнительные учебные мероприятия, провел аттестацию новых операторов данных и внедрил программу наставничества и поддержки. Как он пояснил, это позволило установить контроль за процессом оформления субсидий на образование. По данным Департамента по вопросам управления, возможность самостоятельного оформления субсидии на образование с помощью портала самообслуживания персонала появится не раньше 2018 года. В настоящее время ведется работа по устранению имеющихся технических проблем. Хотя внедрение функции оформления поездок в системе «Умоджа» позволило сократить количество этапов работы, из-за строгих критериев системы операторам направляются некоторые заявления, которые могли бы обрабатываться по ускоренной процедуре. Департамент по вопросам управления занимается разработкой функции упрощенной ускоренной обработки таких заявлений. Для подачи (дополнительного) заявления о покрытии дополнительных расходов после утверждения отчета о расходах необходимо повторно представить заявление об оформлении поездки и отчет о расходах. Была установлена усовершенствованная версия, предусматривающая необходимость подтверждения заявителем того, что отдельно представленный отчет о расходах не дублирует уже внесенные данные. Кроме того, все отчеты о расходах можно увидеть на календаре с цветной маркировкой, предназначенной для обозначения случаев дублирования. Хотя отчеты уже создаются в общеорганизационном базовом компоненте и модуле анализа рабочих процессов системы «Умоджа», различные группы и секции продолжают готовить дополнительные отчеты. Администрация ведет перечень непредставленной отчетности и планирует согласовать график ее выпуска начиная с конца 2016 года.

409. Департамент полевой поддержки сообщил о своем активном участии в работе по внедрению дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Ключевое значение для решения вышеупомянутых проблем будет иметь подготовительная работа отделов по повышению надежности отчетов о результатах деятельности, качества обучения и эффективности рабочих процессов.

410. Комиссия отметила, что внедрение системы «Умоджа» является сложной задачей для операций по поддержанию мира. Данные, вносимые в систему, недостаточно надежны. В связи с продолжающейся подготовкой отчетов о рабочих процессах возникают трудности с осуществлением контроля за ходом работы. С учетом предстоящего внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» Комиссия отметила важность своевременного выполнения всей не-

обходимой подготовительной работы, включая очистку данных, обучение персонала и анализ влияния этого проекта на оперативные процессы.

**411. Комиссия рекомендует администрации продолжать работу по улучшению качества данных в системе «Умоджа» и создавать отчеты, позволяющие осуществлять контроль, особенно в свете предстоящего прекращения использования системы управления активами «Галилео», а также очистки и переноса из нее данных о запасах.**

*Предполагаемое мошенничество в связи с организацией питания*

412. В одной миссии Комиссия столкнулась со случаем предполагаемого мошенничества в связи с организацией питания. Местное правительство информировало миссию о том, что ее сотрудники, пользовавшиеся ее системой питания, занимались мошенничеством с помощью некоторых гостиниц.

413. Несколько сотрудников миссии получали от местных гостиниц вознаграждение в местной валюте за сканирование их пропусков в целях получения услуг по питанию, которые не оказывались, и в авторизованных гостиницах сканировались пропуска сотрудников, не находившихся в месте службы, за питание, которое не предоставлялось. Местное правительство предоставило также приводимые ниже данные за октябрь 2014 года. Оплата питания местным правительством производилась за счет предусмотренных в бюджете добровольных взносов.

414. В ответ на просьбу Комиссии о предоставлении документов, имеющих отношение к этому делу, миссия проинформировала Комиссию о том, что УСВН уведомило сотрудников миссии о запрете на хранение в миссии экземпляров документов как на бумажном, так и электронном носителях и потребовало представить письменное подтверждение принятия соответствующих мер. Миссия сообщила о том, что указания Управления были соблюдены. Когда Комиссия обратилась к УСВН с просьбой дать разъяснения в отношении уничтожения миссией документации, Управление не смогло прояснить ситуацию. По просьбе Комиссии УСВН предоставило электронные экземпляры документов, имеющих отношение к делу. На этих документах основан дальнейший анализ Комиссии. Комиссия отметила, что после проведения мероприятий по выяснению обстоятельств произошедшего миссия обратилась к УСВН с просьбой начать расследование.

415. В ходе последующих мероприятий по установлению фактов миссия обнаружила недостачу в размере 53 023 долл. США за октябрь 2014 года — месяц, который был просто выбран случайным образом; точно установить, на протяжении какого времени осуществлялось предполагаемое мошенничество, можно будет только после проведения тщательного расследования. Миссия пришла к выводу о том, что, поскольку эта изощренная схема могла использоваться на протяжении нескольких лет, причиненный ущерб может исчисляться миллионами долларов США. Миссия сообщила, что счета, датированные октябрём 2014 года и позднее, не были утверждены ею на оплату, то есть соответствующие выплаты гостиницам произведены не были. Следовательно, Организация Объединенных Наций не понесла финансовых убытков. Однако на карту поставлена репутация миссии и Организации Объединенных Наций. Миссия также пришла к выводу о том, что мошеннический характер использования

вышеупомянутыми лицами услуг по питанию в авторизованных гостиницах в октябре 2014 года является весьма очевидным и был однозначно установлен. Для получения более подробной информации миссии потребуется помощь в проведении расследования со стороны местных органов власти и УСВН.

416. Отдел расследований УСВН закрыл дело без проведения расследования и передал его Отделу внутренней ревизии Управления на рассмотрение в ходе планирования дальнейших ревизий, отметив, что, поскольку, как сообщила миссия, счета на оплату услуг по питанию за октябрь 2014 года не были утверждены на оплату, никаких фактических финансовых убытков понесено не было. Кроме того, в ходе мероприятий по предупреждению дальнейшего мошенничества миссия отметила значительное уменьшение сумм, на которые выставлялись счета, что означает, что проведение работы по повышению осведомленности позволило сократить число случаев возможного мошенничества. С учетом вышесказанного, а также количества прошедшего времени, вероятности того, что большинство, если не все, причастных к этому мошенничеству лиц в порядке ротации уже покинули район миссии, и фактического финансового риска проведение последующих мероприятий по установлению фактов, которыми было бы инициировано расследование, было признано нецелесообразным.

417. Комиссия отметила, что в соответствии с инструкциями Центральных учреждений в отношении сроков хранения документации о миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций документы по вопросам надзора носят постоянный характер и должны архивироваться. Следовательно, уничтожение миссией указанных документов является нарушением этих инструкций.

418. Комиссия считает, что миссия должна принимать меры по предупреждению мошенничества со стороны персонала и укреплению соответствующих механизмов внутреннего контроля. Кроме того, с учетом серьезного характера жалобы принимающего правительства наряду с наличием документального подтверждения и риска для репутации миссии и Организации Объединенных Наций Отдел расследований УСВН должен был расследовать это дело.

419. Департамент полевой поддержки проинформировал Комиссию о том, что этот вопрос был передан на рассмотрение заместителя Генерального секретаря по службам внутреннего надзора с просьбой о проведении расследования. Официального ответа УСВН получено не было.

420. В своем письме от 8 декабря 2016 года УСВН вновь заявило о том, что Отдел расследований изучил этот вопрос и пришел к выводу о нецелесообразности инициирования УСВН расследования на данном этапе. Отдел внутренней ревизии рассмотрит этот вопрос в ходе своей следующей ревизии в миссии в 2017/18 году. Комиссия считает, что администрации следует незамедлительно принять дополнительные меры в связи с этой ситуацией.

**421. Комиссия рекомендует администрации получить полную информацию и установить факты.**

**422. Комиссия рекомендует миссии укрепить свой механизм внутреннего контроля во избежание повторения таких случаев.**

## **C. Информация, сообщаемая руководством**

### **1. Списание денежной наличности, дебиторской задолженности и имущества**

423. Администрация сообщила, что в 2015/16 году был списан материальный ущерб на сумму 8,51 млн. долл. США (30,95 млн. долл. США в 2014/15 году). Этот ущерб был понесен главным образом в результате боевых действий, вынужденного ухода, перемещения или закрытия объектов, аварий, поломок и других обстоятельств. Кроме того, администрация сообщила, что в соответствии с правилом 106.7 Финансовых положений и правил была списана недостающая денежная наличность и безнадежная дебиторская задолженность на сумму 620 661 долл. США (692 666 долл. США в 2014/15 году).

### **2. Выплаты *ex gratia***

424. Администрация сообщила Комиссии, что в отчетный период была произведена одна выплата *ex gratia* на сумму 2887,65 долл. США, которая была предоставлена МООНК бывшему военнослужащему на дополнительное довольственное довольствие.

### **3. Случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества**

425. В соответствии с Международными стандартами аудита (МСА 240) Комиссия планирует свои ревизии финансовых ведомостей исходя из того, что от нее обоснованно ожидается выявление существенных искажений и несоответствий, в том числе возникших в результате мошеннических действий. Однако это не означает, что в ходе ревизий Комиссии выявляются все искажения и несоответствия. Главную ответственность за предупреждение и выявление случаев мошенничества несет руководство.

426. В ходе ревизии Комиссия направляет руководству запросы, касающиеся его функции надзора за оценкой рисков крупного мошенничества и действующих процедур выявления рисков мошенничества и реагирования на них, включая любые конкретные риски, которые руководство выявило или которые были доведены до его сведения. Кроме того, Комиссия выясняет, известно ли руководству о каких-либо случаях фактического, подозреваемого или предполагаемого мошенничества, в том числе о случаях, упоминаемых в запросах УСВН. В соответствии с дополнительным кругом ведения, регулирующим проведение внешней ревизии, в перечень вопросов, которые должны быть упомянуты в докладе руководства, входят случаи мошенничества и предполагаемого мошенничества.

427. В рассматриваемый период Канцелярия Контролера и УСВН сообщили Комиссии о 27 случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества на сумму 4,54 млн. долл. США. В предыдущем году было сообщено о 52 случаях мошенничества на сумму 0,34 млн. долл. США (в 2013/14 году — о 39 случаях; в 2012/13 году — о 29 случаях).

428. Будучи частью общей системы Секретариата Организации Объединенных Наций, Департамент полевой поддержки и Департамент операций по поддержке мира руководствуются правилами и процедурами Секретариата, касающимися вопросов мошенничества, и используют механизмы представления

отчетности о случаях мошенничества и осуществления контроля в связи с ними. Такое число зарегистрированных Канцелярией Контролера и УСВН случаев мошенничества и предполагаемого мошенничества свидетельствует о том, что необходимо уделять больше внимания повышению осведомленности о мошенничестве и его предупреждению, а не только принятию мер после его выявления, а также о важности применения единого общеорганизационного подхода к определению того, какие случаи подпадают под категорию «мошенничества и предполагаемого мошенничества».

#### **D. Выражение признательности**

429. Комиссия хотела бы выразить признательность за содействие и помощь, оказанные ее сотрудникам, Генеральному секретарю, заместителям Генерального секретаря по вопросам управления, операциям по поддержанию мира, полевой поддержке и службам внутреннего надзора, Контролеру Управления по планированию программ, бюджету и счетам и их сотрудникам, а также персоналу миссий.

*(Подпись)* Шаши Кант **Шарма**  
Контролер и Генеральный ревизор Индии  
(Председатель Комиссии ревизоров)

*(Подпись)* Кай **Шеллер**  
Председатель Федерального суда аудиторов  
Германии  
(Главный ревизор)

*(Подпись)* Мусса Джума **Ассад**  
Контролер и Генеральный ревизор  
Объединенной Республики Танзания

19 января 2017 года

## Приложение I

### Миссии, в которых проводилась проверка

#### Действующие операции по поддержанию мира

1. Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС)
2. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА)
3. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)
4. Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК)
5. Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД)
6. Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СООННР)
7. Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК)
8. Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ)
9. Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА)
10. Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК)
11. Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ)
12. Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)
13. Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ОООНКИ)
14. Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС)
15. Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА)

#### Счета для специальных целей

1. Резервный фонд для операций по поддержанию мира
2. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия
3. Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

4. Средства на покрытие обязательств по выплатам работникам
5. Фонд возмещения расходов операций по поддержанию мира

#### **Завершенные операции по поддержанию мира**

1. Операция Организации Объединенных Наций в Бурунди (ОНЮБ), деятельность завершена 31 декабря 2006 года
2. Миссия Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МООНСЛ) и Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сьерра-Леоне (МНООНСЛ), деятельность завершена 31 декабря 2005 года
3. Временная администрация Организации Объединенных Наций в Восточном Тиморе (ВАООНВТ) и Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Восточном Тиморе (МООНПВТ), деятельность завершена 20 мая 2005 года
4. Ирако-кувейтская миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению (ИКМООНН), деятельность завершена 6 октября 2003 года
5. Миссия Организации Объединенных Наций в Боснии и Герцеговине (МООНБГ), деятельность завершена 30 июня 2003 года
6. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Таджикистане (МНООНТ), деятельность завершена 15 мая 2000 года
7. Миссия Организации Объединенных Наций по поддержке в Гаити (МООНПГ), Переходная миссия Организации Объединенных Наций в Гаити (ПМООНГ) и Гражданская полицейская миссия Организации Объединенных Наций в Гаити (ГПМООНГ), деятельность завершена 15 марта 2000 года
8. Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике (МООНЦАР), деятельность завершена 15 февраля 2000 года
9. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Анголе (МНООНА) и Контрольная миссия Организации Объединенных Наций в Анголе (КМООНА), деятельность завершена 26 февраля 1999 года
10. Силы превентивного развертывания Организации Объединенных Наций (СПРООН), деятельность завершена 28 февраля 1999 года
11. Временная администрация Организации Объединенных Наций для Восточной Славонии, Бараньи и Западного Срема (ВАООНВС) и Группа Организации Объединенных Наций по поддержке гражданской полиции (ГООНПП), деятельность завершена 15 октября и 30 ноября 1998 года
12. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Либерии (МНООНЛ), деятельность завершена 30 сентября 1997 года
13. Миротворческие силы Организации Объединенных Наций (МСООН), деятельность завершена 30 июня 1997 года
14. Группа военных наблюдателей Контрольной миссии Организации Объединенных Наций в Гватемале (МИНУГУА), деятельность завершена 31 мая 1997 года

15. Миссия Организации Объединенных Наций в Гаити (МООНГ), деятельность завершена 30 июня 1996 года
16. Миссия Организации Объединенных Наций по оказанию помощи Руанде (МООНПР) и Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций Уганда-Руанда (МНООНУР), деятельность завершена 19 апреля 1996 года
17. Миссия наблюдателей Организации Объединенных Наций в Сальвадоре (МНООНС), деятельность завершена 31 мая 1995 года
18. Операция Организации Объединенных Наций в Мозамбике (ЮНОМОЗ), деятельность завершена 31 марта 1995 года
19. Операция Организации Объединенных Наций в Сомали (ЮНОСОМ), деятельность завершена 3 марта 1995 года
20. Группа военной связи Организации Объединенных Наций в Камбодже (ГВСООНК), деятельность завершена 15 ноября 1994 года
21. Временный орган Организации Объединенных Наций в Камбодже (ЮНТАК), деятельность завершена 5 мая 1994 года
22. Группа Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в переходный период (ЮНТАГ), деятельность завершена 21 марта 1990 года
23. Ирано-иракская группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций (ИИГВНООН), деятельность завершена 31 марта 1991 года
24. Специальный счет для Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций (ЧВС ООН), деятельность завершена 30 июня 1967 года
25. Специальный счет для Операции Организации Объединенных Наций в Конго (ОНУК), деятельность завершена 30 июня 1964 года
26. Миссия Организации Объединенных Наций в Эфиопии и Эритрее (МООНЭЭ), деятельность завершена 31 июля 2008 года
27. Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Грузии (МООННГ), деятельность завершена 5 июня 2009 года
28. Миссия Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде (МИНУРКАТ), деятельность завершена 31 декабря 2010 года
29. Миссия Организации Объединенных Наций в Судане (МООНВС), деятельность завершена 9 июля 2011 года
30. Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике (МООННС), деятельность завершена 19 августа 2012 года
31. Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти (ИМООНТ), деятельность завершена 31 декабря 2012 года



## Приложение II

### Информация о ходе выполнения рекомендаций за финансовый период, закончившийся 30 июня 2016 года

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки	
				Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
<b>A/68/5 (Vol. II), глава II, за период, закончившийся 30 июня 2013 года</b>					
<b>Управление закупочной деятельностью и контрактами</b>					
1. Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчетов об исполнении контрактов поставщиками и шире использовать информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.	пункт 44	Цель механизма системы «Умоджа» по контролю за эффективностью работы поставщиков состоит в том, чтобы «оценивать эффективность работы поставщиков, этот процесс сводит воедино полученные в рамках системы данные об эффективности работы поставщиков и/или исполнении контрактов и, при необходимости, инициирует и координирует проведение обзора в целях определения тех или иных рекомендуемых действий». Механизм контроля за эффективностью работы и подготовка соответствующей отчетности были отнесены к модулю 2 системы «Умоджа». Дата его внедрения зависит от принятия решения Генеральной Ассамблеей.	Модуль 2 системы «Умоджа» еще не развернут. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X
<b>Управление людскими ресурсами</b>					
2. Комиссия рекомендует Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов разработать стандартные оперативные процедуры набора персонала и решить, как они будут контролировать и обеспечивать соблюдение этих процедур в миссиях.	пункт 93	В июле 2016 года Департамент полевой поддержки направил всем миссиям руководство по отбору набираемых на местной основе сотрудников в операциях Организации Объединенных Наций по поддержке мира и специальных политических миссиях. Копия этого руководства была представлена Комиссии ревизоров в виде отдельного документа. Это руководство будет действовать до опубликования Управлением людских ресурсов административной инструкции по вопросам	Согласно представленной Администрацией информации, данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
		<p>найма набираемых на местной основе сотрудников в миссиях. Что касается стандартизации процедуры набора персонала категории общего обслуживания и смежных категорий во всех полевых миротворческих миссиях, то в июле 2016 года был издан отдельный свод методических рекомендаций. В то же время после проведения первых мероприятий в рамках новой системы отбора и обеспечения регулируемой мобильности персонала в соответствии с документом <a href="#">ST/AI/2016/1</a> было принято решение о том, что административные инструкции, регулирующие обе системы отбора персонала (<a href="#">ST/AI/2010/3</a> и <a href="#">ST/AI/2016/1</a>, опубликованная в начале этого года), которые действуют параллельно, будут пересмотрены одновременно в целях максимально возможного согласования политики и с учетом в соответствующих случаях уроков, извлеченных в рамках обеих систем. Это согласуется также с предыдущими рекомендациями Управления по правовым вопросам, направленными на устранение расхождений в этих двух системах, когда это возможно. Работа, связанная со столь серьезным пересмотром, уже началась и, как предполагается, будет продолжаться до середины 2017 года в зависимости от масштабов необходимых изменений. В этой связи поправки к документу <a href="#">ST/AI/2010/3</a>, касающиеся категории общего обслуживания и смежных категорий, могут быть изданы в виде отдельной инструкции, которая распространялась бы также на сотрудников уровня ОО-5 и выше в полевых местах службы и могла бы, вероятно, включать сотрудников всех уровней в категории общего обслуживания и смежных категориях.</p>			

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено Актуальность
<b>Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки</b>					
3. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно разработки для миссий более системного подхода, который будет применяться ими при практической реализации инструментов и принципов глобальной стратегии полевой поддержки. Это предполагает наличие плана применения таких инструментов и принципов в миссиях по завершении пятилетнего срока осуществления проекта.	пункт 141	К началу 2017 года, как ожидается, будут завершены мероприятия по внесению в пересмотренный вариант Практического руководства по вопросам организации работы миссий на начальном этапе развертывания, которое является одним из основных руководств Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, контрольного перечня используемых на начальном этапе инструментов глобальной стратегии полевой поддержки. В это руководство будут также включены пересмотренные структуры миссий для компонентов полевой поддержки, которые были введены в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. Другие разрабатываемые методические материалы основаны на результатах внедрения глобальной стратегии полевой поддержки и включают новое временное пособие по вопросам централизованного управления складским хозяйством, т.е. проект практического руководства по централизованному управлению складским хозяйством для полевых миссий, одобренный в июле, в преддверии конференции директоров и начальников отделов поддержки миссии.	Согласно представленной Администрацией информации, данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X
4. Комиссия рекомендует Администрации, опираясь на практический опыт руководства проектом в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, устранить недостатки в области реформы управления системой снабжения. Администрации, в частности, следует создать эффективный механизм управле-	пункт 204	Концептуальные документы, включая стратегию и концепцию системы снабжения, были разработаны и подписаны заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке в мае 2015 года. Концептуальные документы направлены Комиссии в виде отдельного документа.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
<p>ния проектом и специально предназначенную для этого группу и официально закрепить концептуальный документ, чтобы каждая сторона имела четкое представление о применяемой концепции, сроках реализации проекта и своих функциях и обязанностях и могла взять на себя ответственность за конечные результаты.</p>					
5. Комиссия рекомендует Администрации устранить выявленные недостатки в области планирования закупочной деятельности и глобального управления имуществом.	пункт 209	В качестве доказательства того, что данная рекомендация выполнена, Комиссии ревизоров был отдельно представлен пересмотренный директивный документ Департамента полевой поддержки, озаглавленный "Глобальное управление активами: учетно-расчетный механизм".	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
<b>Итого (в процентах)</b>				<b>2 (40)</b>	<b>3 (60)</b>

**A/69/5 (Vol. II), глава II, за год, закончившийся 30 июня 2014 года**

**Управление активами**

1. Отмечая достигнутые успехи, Комиссия, тем не менее, рекомендует Администрации предпринять более целенаправленные усилия, направленные на обеспечение соблюдения своих собственных инструкций в отношении списания имущества миссиями.	пункт 86	Департамент полевой поддержки подготовил директиву и план работы по управлению имуществом на 2015/16 финансовый год, определив в них ключевые меры по улучшению положения. В течение отчетного периода деятельность миссий подвергалась систематическому обзору на основе квартальной отчетности. В контексте рассмотрения ежеквартальных отчетов о проделанной работе, а также посредством направления конкретным миссиям факсимильных сообщений по определенной тематике выносились рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Дополнительный контроль за ходом выполнения ключевых мер, повышением	Администрация представила достаточную информацию для того, чтобы Комиссия могла закрыть эту рекомендацию.	X	
--	----------	---	---	---	--

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
		<p>эффективности работы и решением соответствующих вопросов осуществлялся в рамках регулярного проведения видеоконференций. В августе 2016 года на совещании директоров Департамента был проведен полугодовой обзор эффективности управления имуществом, по результатам которого руководством были приняты решения по улучшению практики распоряжения ресурсами и подотчетности в отношении имущества Организации Объединенных Наций. На основании решения, принятого в августе 2016 года на совещании директоров, Департамент ввел в качестве метода агрегирования комплексной информации о проделанной работе в виде упрощенной оценки индекс эффективности управления имуществом, который будет использоваться в качестве показателя достижения результатов в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты.</p>			
2. Комиссия рекомендует Администрации рассмотреть причины задержек с выбытием списанного имущества и обеспечить, чтобы миссии изыскивали возможности для более оперативного выбытия давно списанного имущества с учетом ограничений, с которыми сталкивается та или иная миссия.	пункт 91	<p>В дополнение к мерам, изложенным в пункте 113 документа <a href="#">A/70/724</a>, Глобальный центр обслуживания по инициативе заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке приступил к осуществлению проекта по оптимизации товарно-материальных запасов, направленного на достижение следующих целей:</p> <p>а) обеспечить максимальную эффективность и результативность использования активов Организации Объединенных Наций, развернутых в полевых миссиях;</p> <p>б) обеспечить получение полной экономической выгоды, связанной с активами Департамента полевой поддержки, и возможности их эксплуатации; с) оптимизировать запасы имущества на основе переоценки потребностей путем выявления излишков и перераспределения, списания</p>	Эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
		и выбытия изношенного, устаревшего и непригодного к эксплуатации имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций; d) создать основу для определения реальных потребностей, прогнозирования спроса, улучшения планирования закупок и укрепления системы глобального управления активами, включая учетно-расчетные механизмы Глобального центра обслуживания, ориентированные на результаты; и e) повысить степень точности и полноты данных, содержащихся в учетных документах по имуществу, в поддержку МСУГС и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео».			
3. Комиссия рекомендует миссиям: а) улучшить процедуры управления своим имуществом и внимательно отслеживать уровень запасов длительно хранящегося имущества и его разумное использование и перераспределение; б) рассмотреть возможность списания или снятия с баланса всех предметов устаревшего оборудования, которое уже не используется; и с) проводить надлежащую оценку потребностей перед осуществлением закупок, чтобы приобретенные предметы имущества находили свое применение.	пункт 97	а) Департамент полевой поддержки подготовил директиву и план работы по управлению имуществом на 2015/16 финансовый год, определив в них ключевые меры по улучшению положения. В течение отчетного периода деятельность миссий подвергалась систематическому обзору на основе квартальной отчетности. В контексте рассмотрения ежеквартальных отчетов о проделанной работе, а также посредством направления конкретным миссиям факсимильных сообщений по определенной тематике выносились рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Дополнительный контроль за ходом выполнения ключевых мер, повышением эффективности работы и решением соответствующих вопросов осуществлялся в рамках регулярного проведения видеоконференций. В августе 2016 года на совещании директоров Департамента был проведен полугодовой обзор эффективности управления имуществом, по результатам которого руководством были приняты решения по улучшению практики распо-	Администрация представила достаточную информацию для того, чтобы Комиссия могла закрыть части а), b) и с) этой рекомендации.	X	

<i>Краткое изложение рекомендаций</i>	<i>Ссылка</i>	<i>Краткое изложение ответа руководства</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
			<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Выполнено</i>	<i>Утратило актуальность</i>
		<p>ряжения ресурсами и подотчетности в отношении имущества Организации Объединенных Наций. На основании решения, принятого в августе 2016 года на совещании директоров, Департамент ввел в качестве метода агрегирования комплексной информации о проделанной работе в виде упрощенной оценки индекс эффективности управления имуществом, который будет использоваться в качестве показателя достижения результатов в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты.</p> <p>b), c) В дополнение к мерам, изложенным в пунктах 115 и 116 документа <a href="#">A/70/724</a>, Глобальный центр обслуживания по инициативе заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке приступил к осуществлению проекта по оптимизации товарно-материальных запасов, направленного на достижение следующих целей:</p> <p>a) обеспечить максимальную эффективность и результативность использования активов Организации Объединенных Наций, развернутых в полевых миссиях;</p> <p>b) обеспечить получение полной экономической выгоды, связанной с активами Департамента полевой поддержки, и возможности их эксплуатации;</p> <p>c) оптимизировать запасы имущества на основе переоценки потребностей путем выявления излишков и перераспределения, списания и выбытия изношенного, устаревшего и непригодного к эксплуатации имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций;</p> <p>d) создать основу для определения реальных потребностей, прогнозирования спроса, улучшения планирования закупок и укрепления системы глобального управления активами, включая учетно-расчетные механизмы Гло-</p>			

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность выполнения
4. Комиссия рекомендует Администрации провести обзор методов и процессов управления запасами в миссиях, с тем чтобы уменьшить число наименований имущества, по которым есть затоваривание, и обеспечить более рациональное хранение имущества, принимая во внимание фактические показатели потребления.	пункт 108	<p>бального центра обслуживания, ориентированные на результаты; и е) повысить степень точности и полноты данных, содержащихся в учетных документах по имуществу, в поддержку МСУГС и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео».</p> <p>Департамент полевой поддержки подготовил директиву и план работы по управлению имуществом на 2015/16 финансовый год, определив в них ключевые меры по улучшению положения. В течение отчетного периода деятельность миссий подвергалась систематическому обзору на основе квартальной отчетности. В контексте рассмотрения ежеквартальных отчетов о проделанной работе, а также посредством направления конкретным миссиям факсимильных сообщений по определенной тематике выносились рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Дополнительный контроль за ходом выполнения ключевых мер, повышением эффективности работы и решением соответствующих вопросов осуществлялся в рамках регулярного проведения видеоконференций. В августе 2016 года на совещании директоров Департамента был проведен полугодовой обзор эффективности управления имуществом, по результатам которого руководством были приняты решения по улучшению практики распоряжения ресурсами и подотчетности в отношении имущества Организации Объединенных Наций. На основании решения, принятого в августе 2016 года на совещании директоров, Департамент ввел в качестве метода агрегирования комплексной информации о проделанной работе в виде упрощенной оценки индекс эффективности управления имуществом, который бу-</p>	Администрация представила достаточную информацию для того, чтобы Комиссия могла закрыть эту рекомендацию.	X	



Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
		дет использоваться в качестве показателя достижения результатов в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты.			
<b>Закупки и заключение контрактов</b>					
5. Комиссия рекомендует учредить систему контроля за соблюдением установленных сроков на различных этапах закупочного процесса в целях сокращения или устранения задержек в закупках.	пункт 114	Департамент по вопросам управления завершает подготовку целого ряда стандартизированных отчетов по анализу рабочих процессов в «Умодже», которые могут быть использованы для контроля за соблюдением установленных сроков на различных этапах закупочного процесса.	Вопрос о выполнении этой рекомендации может быть рассмотрен после полного внедрения системы «Умоджа». Рекомендация находится в процессе выполнения.		X
6. Комиссия рекомендует Администрации обеспечить, чтобы заявки своевременно направлялись в Отдел закупок с учетом сроков истечения действующих контрактов, с тем чтобы избежать продления таких контрактов сверх предусмотренных в них сроков действия.	пункт 122	Департамент полевой поддержки установил новые сроки подачи заявок в Отдел закупок. Что касается истекающих контрактов с возможностью продления и/или контрактов с различными вариантами, то соответствующие просьбы направляются в Отдел за месяц до наступления срока. В тех случаях, когда истекающие контракты необходимо заменить, соответствующие просьбы направляются в Отдел за четыре месяца до наступления срока.	Эта рекомендация считается выполненной.	X	
7. Комиссия, признав необходимость проявления определенной гибкости при получении гарантийных залогов, рекомендует Администрации пересмотреть руководящие принципы получения таких залогов для обеспечения того, чтобы они были достаточными для защиты интересов Организации Объединенных Наций и гарантировали неукоснительное выполнение требований.	пункт 129	Отдел закупок провел внутреннюю проверку соблюдения установленных требований, в результате которой была подтверждена эффективность существующих положений Руководства по закупкам в отношении гарантийных залогов подрядчика и участника торгов. Кроме того, руководство хотело бы отметить, что в ходе поездок для оказания помощи в осуществлении закупок миссиям регулярно предоставляются методические указания по вопросам, отраженным в этой рекомендации. Таким образом, Администрация считает эту рекомендацию выполненной.	Эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
8. Комиссия рекомендует провести обзор положений Руководства по закупочной деятельности в целях укрепления роли местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам в качестве эффективного механизма внутреннего контроля и обеспечения оптимальности затрат, подотчетности и транспарентности при принятии решений в отношении закупок.	пункт 150	См. также замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в документе <a href="#">A/70/5 (Vol. II)</a> , глава II, пункт 154. Администрация рассмотрела круг ведения комитетов по контрактам, изложенный в административной инструкции, касающейся комитетов по проверке контрактов (ST/AI/2011/8), а также главу 12 Руководства по закупкам и подтверждает, что в содержащихся в этих документах руководящих указаниях достаточно ясно определены функции местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам и что никакого дополнительного пересмотра не требуется. Следует отметить, что комитеты по контрактам выполняют консультативную роль; поэтому за обеспечение транспарентности, подотчетности и соблюдения правил и норм закупок отвечают обладатели делегированных полномочий. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам ведет учет «других рекомендаций», с помощью которого за осуществлением утвержденных «других рекомендаций» следит Канцелярия помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, поскольку помощник Генерального секретаря отвечает за все решения, принятые в соответствии с рекомендациями Комитета Центральных учреждений по контрактам. Кроме того, руководство хотело бы отметить, что любые проблемные области, которые выявляются в ходе процесса закупок, находят отражение в программе поездок для оказания помощи на местах и в учебных программах Отдела закупок. Секретариат Комитета	Эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утратило актуальность
		Центральных учреждений по контрактам организует поездки для оказания помощи на местах и учебные программы с целью оказать поддержку местным комитетам по контрактам и улучшить их функционирование, задействуя при этом все соответствующие заинтересованные стороны, участвующие в процессе закупок. Администрация считает данную рекомендацию полностью выполненной.			
9. Комиссия рекомендует Отделу закупок принять согласованные меры в целях повышения показателей использования региональных системных контрактов миссиями. Там, где такие контракты имеются, миссии должны, как правило, побуждаться к их использованию.	пункт 160	Региональное отделение по закупкам связывается с обслуживаемыми миссиями и распространяет каталоги контрактов. Они уже направлялись Комиссии и могут быть представлены, если это необходимо, для дальнейшего рассмотрения при поступлении соответствующей просьбы. Таким образом, Администрация считает эту рекомендацию выполненной. См. также замечания руководства в отношении рекомендации, содержащейся в документе <a href="#">A/70/5 (Vol. II)</a> , глава II, пункт 168.	Замечания Комиссии по этому вопросу приведены в настоящем докладе.		X
<b>Воздушный транспорт</b>					
10. Комиссия рекомендует Администрации провести анализ тенденций использования воздушного транспорта миссиями, чтобы определить оптимальный размер и состав парка воздушных средств без ущерба для оперативных возможностей.	пункт 181	Как сообщалось ранее, Департамент полевой поддержки просил все полевые миссии провести анализ тенденций в отношении использования авиационных средств. С учетом полученных результатов и рассмотренных концепций операций миссий количественный состав парка воздушного транспорта в некоторых миссиях был изменен, а другие миссии приступили к использованию авиационных средств на совместной основе.	Департамент полевой поддержки представил достаточную информацию для того, чтобы Комиссия могла закрыть эту рекомендацию.	X	
11. Комиссия рекомендует миссиям проанализировать потребности в полетах и расписания рейсов, чтобы максимально использовать пассажироплотность и грузоподъемность в каждом	пункт 183	Миссии провели «анализ спроса» исходя из потребностей в полетах и расписаний рейсов на ежеквартальной основе с целью максимально использовать пассажироплотность и грузоподъемность в каждом рейсе, и это привело к улучшению показа-	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность выполнения
рейс с целью улучшить показатели использования воздушных средств и эффективность их работы и тем самым сократить расходы на воздушный транспорт.		телей использования воздушных средств и эффективности их работы, а также к сокращению расходов на воздушный транспорт.			
12. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечивать строгое соблюдение сроков направления заявок, чтобы можно было планировать использование эффективных и экономных вариантов полета; и б) обеспечивать представление в Стратегический центр управления воздушными операциями контрольных листов для постполетного анализа, с тем чтобы лучше планировать задания в будущем.	пункт 189	а), б) Как сообщалось ранее, Стратегический центр управления воздушными операциями в Глобальном центре обслуживания создал базу данных, чтобы миссиям было проще отчитываться о соблюдении требований. Миссиям напомнили о необходимости строгого соблюдения сроков.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
<b>Управление строительством</b>					
13. Комиссия рекомендует и далее усиливать контроль за осуществлением проектов строительства и предложить миссиям указывать в представляемых ими отчетах всю необходимую информацию, с тем чтобы можно было осуществлять эффективный контроль и устранять любые препятствия на пути своевременного завершения проектов.	пункт 198	Администрация приняла меры по исправлению положения в целях выполнения этой рекомендации. В координации с Департаментом операций по поддержанию мира независимая рабочая группа старшего уровня, представляющая Департамент полевой поддержки, миссии и центры обслуживания, завершила разработку дополнительных методических рекомендаций по вопросам управления крупными проектами строительства в полевых миссиях. Эти дополнительные методические рекомендации были опубликованы в октябре 2015 года для оказания всем мировым творческим и специальным политическим миссиям помощи в планировании и осуществлении проектов строительства. Миссии приняли соответствующие меры по исправлению положения.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено альность
14. Комиссия рекомендовала: а) предложить миссиям укрепить свои механизмы планирования и исполнения контрактов на строительство, чтобы отразить все предполагаемые внешние условия и факторы безопасности, которые могут негативно сказаться на выполнении работ; б) проводить технико-экономическое обоснование и готовить подробный отчет по проекту, прежде чем предлагать график осуществления проекта; и с) устанавливать реалистичные и целесообразные сроки завершения, чтобы исключить возможность переноса сроков в оговоренном графике.	пункт 211	В приложении II к своему докладу (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила, что часть а) данной рекомендации выполнена. Что касается частей б) и с), то Администрация принимает меры по исправлению положения. В координации с Департаментом операций по поддержанию мира независимая рабочая группа старшего уровня, представляющая Департамент полевой поддержки, миссии и центры обслуживания, завершила разработку дополнительных методических рекомендаций по вопросам управления крупными проектами строительства в полевых миссиях. Эти дополнительные методические рекомендации были опубликованы в октябре 2015 года для оказания всем миротворческим и специальным политическим миссиям помощи в планировании и осуществлении проектов строительства.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
15. Комиссия рекомендует Администрации провести обзор существующего порядка во всех миротворческих миссиях в целях обеспечения последовательного применения требований в отношении гарантий исполнения, с тем чтобы защитить интересы Организации.	пункт 221	В рамках полномочий, делегированных заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке помощником Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, Директор Отдела закупок Департамента по вопросам управления будет также осуществлять контроль за закупочной деятельностью посредством поездок для оказания помощи в осуществлении закупок для обзора закупочной деятельности, представления отчетов о показателях работы, выявления слабых мест и областей риска и для выдвижения предложений о мерах, направленных на повышение эффективности закупочной деятельности в Организации во всем мире. Речь идет о проверке соблюдения сотрудниками по закупкам применимых финансовых положений и правил, положений Руководства по закупкам и стандартных оперативных	Эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
<p>процедур миссий, а также об установлении фактов взыскания гарантийного залога. Кроме того, пересматриваются процедуры хранения и своевременного возвращения гарантийного залога поставщикам.</p>					
<p><b>Проекты с быстрой отдачей</b></p>					
<p>16. Комиссия рекомендует, чтобы:</p> <p>а) Центральные учреждения периодически оценивали ход осуществления полевыми миссиями проектов с быстрой отдачей в целях строгого соблюдения миссиями решений Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в отношении масштаба отдельных проектов и сроков их утверждения и осуществления, особенно после внесения учреждению-исполнителю первого платежа;</p> <p>б) результаты оценки потенциала и отбора партнеров-исполнителей проектов документировались; и с) создавались группы по управлению проектами с быстрой отдачей, состоящие из надлежащим образом подготовленных специалистов.</p>	пункт 240	<p>Что касается части а) данной рекомендации, то Администрация хотела бы вновь заявить о том, что в соответствии с принятыми Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки правилами, регламентирующими осуществление проектов с быстрой отдачей, общее руководство программами реализации проектов с быстрой отдачей осуществляют главы миссий, которые несут ответственность за создание в своих миссиях и эффективное и результативное функционирование соответствующих механизмов управления проектами и отбора проектов и контроля за их осуществлением. Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки направляют методические рекомендации по вопросам политики и передовой практики миссиям, которые уже отвечают за осуществление отдельных проектов. Администрация приняла меры также по выполнению части б) данной рекомендации. Так, в ЮНАМИД укреплению потенциала партнеров-исполнителей проектов с быстрой отдачей и координаторов способствовала учебная подготовка, организованная группой по проектам с быстрой отдачей в рамках этой операции. Для того чтобы повысить качество представляемой документации и технических требований, включая финансовую отчетность, в пяти секторах Дарфура была организована учебная подготовка по вопросам, касающимся руководящих принципов</p>	а), б) и с) С учетом мер, принятых Администрацией, эти рекомендации считаются выполненными.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
		<p>осуществления проектов с быстрой отдачей и представления финансовой отчетности. Что касается МООНЮС, то комитет по рассмотрению проектов внес изменения в порядок вторичного распределения финансовых средств и в процесс запрашивания предложений. Эти изменения, как предполагается, позволят ускорить определение и оценку предложений и будут способствовать своевременному осуществлению утвержденных проектов.</p> <p>Кроме того, 14 декабря 2015 года Администрация направила всем миссиям, которые осуществляют программы реализации проектов с быстрой отдачей, указание пересмотреть текущую практику в отношении проектов с быстрой отдачей и провести оценку воздействия, чтобы использовать полученные результаты при разработке для конкретных миссий стандартных оперативных процедур, направленных на повышение эффективности таких программ. В приложении II к своему докладу (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила, что часть с) данной рекомендации выполнена.</p>			
<b>Управление людскими ресурсами</b>					
17. Комиссия рекомендует Администрации принять все необходимые меры, с тем чтобы мероприятия, запланированные в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, были завершены к июню 2015 года, а концепция конечных результатов и ключевые показатели эффективности были в полной мере реализованы. Важным элементом таких усилий является эффективный и периодический контроль за достигну-	пункт 273	В соответствии с планом осуществления программ, который был направлен Комиссии в виде отдельного документа, продолжается реализация 4 вспомогательных мероприятий, которые носят постоянный характер. Считается, что эти мероприятия входят в сферу ответственности руководителей среднего звена. Актуализация инициатив, выдвинутых в рамках этой стратегии, стала частью повседневной деятельности Департамента. В качестве примера можно привести обзоры штатного расписания гражданского персонала, проведение которых стало обычной практикой.	С учетом полученного ответа эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
<p>тыми результатами. Необходимо, чтобы выдвинутые в рамках стратегии инициативы как можно скорее нашли отражение в работе Департамента полевой поддержки для сохранения достигнутой динамики.</p>		<p>Кроме того, одной из первоочередных задач Департамента и мер, принимаемых в рамках Отдела материально-технического обеспечения в целях осуществления крупных перемен, является внедрение системы управления снабжением. Таким образом эти инициативы находят отражение в работе Департамента.</p>			
<p>18. Комиссия рекомендует реорганизовать группу по вопросам эффективности использования ресурсов, которая должна выполнять четко определенные функции и обязанности и на взаимодополняющей основе помогать другим уже существующим структурам, с тем чтобы регулярный обзор мер эффективности проводился повсеместно, способствуя тем самым достижению практических результатов и экономии средств в рамках глобальной стратегии полевой поддержки.</p>	пункт 291	<p>Директивные органы по-прежнему признают результаты работы группы по вопросам эффективности использования ресурсов, проделанной с 2012/13 финансового года, и призывают реорганизовать эту группу и четко разъяснить ее роль в определении целевых показателей и контроле за их достижением и действенностью. В своей недавней резолюции по сквозным вопросам (70/286) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить надлежащее осуществление, контроль и оценку мер по повышению эффективности и транспарентное и последовательное доведение результатов этой работы до сведения Генеральной Ассамблеи. Основные задачи этой группы будут включать в себя содействие обмену эффективной практикой во всех миссиях и созданию эффективной системы отчетности, разработку глобальных инициатив по повышению эффективности и соответствующих целевых показателей и поддержку их осуществления на местах, разработку ключевых показателей эффективности и механизмов контроля для управления ресурсами в поддержку миссий, разработку основных бюджетных параметров и стандартизированных инструментов составления бюджета во всех полевых операциях, выполнение функций центрального координационного органа для активного выявления инициатив в</p>	<p>Процесс реорганизации группы по вопросам эффективности использования ресурсов продолжается. С учетом полученного ответа эта рекомендация считается выполненной.</p>	X	



Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
19. Комиссия рекомендует принять меры по установлению в конкретные сроки такого показателя эффективности, который позволял бы отслеживать географическое развертывание персонала в полевых миссиях.	пункт 306	конкретных миссиях и их распространения во всех полевых операциях, рассмотрение и одобрение программ капитальных расходов по миссиям независимо от бюджетного цикла для содействия глобальному управлению ресурсами и обеспечение унифицированного представления инициатив по повышению эффективности директивным органам. Деятельность группы будет сосредоточена на 3 ключевых компонентах: контроль за проведением крупных обзоров, в том числе по каждой миссии в отдельности; проведение специального обзора; и представление отчетности о проделанной работе и определение полученной пользы. Выступать в качестве секретариата группы и поддерживать ее будет Отдел бюджета и финансов полевых операций, который обеспечит, чтобы программы работы и конкретные результаты были должным образом зарегистрированы и отражены в отчетности. Предполагается, что группа проведет свое очередное совещание в поддержку текущих бюджетных предложений на 2017/18 год в четвертом квартале 2016 года. Эта работа будет осуществляться на постоянной основе по мере представления и рассмотрения бюджетных предложений старшими руководителями Департамента полевой поддержки и Департамента операций по поддержанию мира.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	Х	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
		еще одного показателя в систему оценки результатов работы и подотчетности географическое развертывание персонала в полевых миссиях. Отдел полевого персонала разработал такой показатель и уже включил его в свои таблицы показателей по конкретным миссиям.			
20. Комиссия рекомендует Администрации обеспечить, чтобы мероприятия, предусмотренные планом создания интегрированной системы обслуживания клиентов, были завершены в установленные сроки и чтобы не происходило никаких новых задержек, и гарантировать тем самым реализацию концепции конечных результатов в том виде, в каком она была задумана.	пункт 312	Генеральная Ассамблея в своей резолюции <a href="#">69/308</a> одобрила функции и обязанности Отдела полевого персонала и передачу остающихся операционных функций подразделениям, не входящим в Отдел. Проведение этих мероприятий завершено. Кроме того, с 1 апреля 2016 года начала действовать система оценки результатов работы и подотчетности, предусматривающая представление концептуального документа и справочного документа, которые были направлены Комиссии отдельно.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
21. Комиссия рекомендует ускорить осуществление проекта по созданию вспомогательного потенциала в целях обеспечения беспрепятственного предоставления на местах пакетов услуг и оказания помощи в быстром развертывании лагерей с использованием модулей.	пункт 337	Результаты реализации первоначального проекта по созданию групп глобальной поддержки миссий были представлены Комитету по надзору за осуществлением стратегических проектов. Комитет пришел к выводу о том, что дальнейшее движение в данном направлении бесперспективно. В настоящее время Департамент полевой поддержки и Отдел закупок рассматривают вопрос об обеспечении потребностей на коммерческой основе. В августе 2015 года заместитель Генерального секретаря по полевой поддержке утвердил концепцию быстрого развертывания. После этого Глобальный центр обслуживания начал работу по привлечению Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов к устранению ряда недостатков, связанных с ресурсами/проектами.	Рекомендация утратила актуальность.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
22. Комиссия рекомендует Администрации изучить механизмы предоставления оформляющимся на работу в миссиях сотрудникам дистанционного доступа для прохождения ими всех формальностей, с тем чтобы устранить необходимость в их приезде в Региональный центр обслуживания. Между тем, поскольку услуги по оформлению прибытия/убытия персонала предоставляются из Центра, он должен докладывать о расходах, связанных с выплатой суточных/суточных участников миссии при оформлении прибытия и убытия персонала.	пункт 358	По результатам проведенного обзора процедуры оформления в Региональный центр обслуживания прибывают сотрудники только тех миссий, которые имеют расписание регулярных рейсов в Энтеббе. Сотрудники всех других обслуживаемых Центром миссий оформляются дистанционно. Кроме того, действующий в Центре канал обслуживания, связанный с оформлением на работу и прекращением службы, активно используется обслуживаемыми миссиями в целях оптимизации процесса оформления прибытия/убытия персонала. Процедуры предполагается пересмотреть в 2016/17 финансовом году. Поскольку учебная подготовка гражданского персонала перед развертыванием переносится в Энтеббе, руководство Центра вернется к рассмотрению вариантов оформления прибытия сотрудников, которые проходят такую подготовку до их выхода на работу в своих миссиях. Выполнить эту рекомендацию планируется в первом квартале 2017 года.	Насколько известно Комиссии, обзор данного процесса все еще продолжается. Рекомендация находится в процессе выполнения.		X
<b>Использование информационно-коммуникационных технологий в операциях по поддержанию мира</b>					
23. С учетом неизменности обстоятельств Комиссия вновь подтверждает свою рекомендацию, содержащуюся в пункте 150 выше, в которой подчеркивается необходимость усиления роли Комитета Центральных учреждений по контрактам.	пункт 387	Администрация рассмотрела круг ведения комитетов по контрактам, изложенный в административной инструкции, касающейся комитетов по проверке контрактов (ST/AI/2011/8), а также главу 12 Руководства по закупкам и подтверждает, что в содержащихся в этих документах руководящих указаниях достаточно ясно определены функции местных комитетов по контрактам и Комитета Центральных учреждений по контрактам и что никакого дополнительного пересмотра не требуется. Следует отметить, что комитеты по кон-	Эта рекомендация считается выполненной.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
24. Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность перекладывания, полностью или частично, рисков и ответственности за	пункт 389	<p>трактам выполняют консультативную роль; поэтому за обеспечение прозрачности, подотчетности и соблюдения правил и норм закупок отвечают владельцы делегированных полномочий. Секретариат Комитета Центральные учреждения по контрактам ведет учет «других рекомендаций», с помощью которого за осуществлением утвержденных «других рекомендаций» следит Канцелярия помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию, поскольку помощник Генерального секретаря отвечает за все решения, принятые в соответствии с рекомендациями Комитета Центральные учреждения по контрактам. Кроме того, руководство хотело бы отметить, что любые проблемные области, которые выявляются в ходе процесса закупок, находят отражение в программе поездок для оказания помощи на местах и в учебных программах Отдела закупок. Секретариат Комитета Центральные учреждения по контрактам организует поездки для оказания помощи на местах и учебные программы с целью оказать поддержку местным комитетам по контрактам и улучшить их функционирование, задействуя при этом все соответствующие заинтересованные стороны, участвующие в процессе закупок. Администрация считает данную рекомендацию полностью выполненной. См. также замечания руководства в отношении вышеупомянутой рекомендации, содержащейся в документе <a href="#">A/69/5 (Vol. II)</a>, пункт 150.</p>	С учетом полученного ответа эта рекомендация считается выполненной.	Х	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
доставку оборудования ИКТ на поставщиков, устанавливая места доставки в миссии-пользователе после проведения анализа затрат и выгод такого альтернативного порядка действий.		сколькими поставщиками о работе на условиях «с доставкой на место»/«с доставкой на терминал» и внес в контракты изменения.			
25. Комиссия рекомендует: а) провести обзор процедур использования средств ИКТ, в том числе определить, были ли закупки вообще необходимы, с тем чтобы исключить столь длительные задержки с его использованием; и б) разработать руководящие принципы в отношении масштабов резервирования, необходимого для арендуемых широкополосных каналов связи.	пункт 395	а) Глобальный центр обслуживания внедрил систему, в соответствии с которой заявки на закупки должны пройти до их оформления процедуру утверждения в системе управления взаимоотношениями с клиентами (iNeed). Утверждение осуществляется сотрудником Группы поддержки программ Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, который перед утверждением и оформлением в системе «Умоджа» проверяет наличие запасов материальных средств.  б) Опубликованы руководящие принципы использования спутниковых каналов связи.	С учетом мер, принятых Администрацией, части а) и б) этой рекомендации считаются выполненными.	X	
26. Комиссия рекомендует: а) провести обзор кадровых потребностей каждой миссии, чтобы убедиться, что численность привлеченного персонала соразмерна потребностям в нем; и б) предусмотреть в бюджетах миссий, а также Регионального центра обслуживания и Глобального центра обслуживания отдельную бюджетную статью для отражения ассигнований и расходов на привлечение подрядчиков, как это делается в отношении консультантов.	пункт 401	Для выполнения части а) данной рекомендации Департамент полевой поддержки внедрил инструмент кадрового планирования, который дает возможность проводить систематическую оценку уровня укомплектованности персоналом и распределения персонала в соответствии с потребностями миссий.  б) Как уже отмечала Администрация, потребности в персонале в области ИКТ определяются исходя из мандатов и оперативных потребностей миссий. Управление по планированию программ, бюджету и счетам рассматривает вопрос о возможности представления Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам дополнительных сведений	С учетом полученного ответа части а) и б) этой рекомендации считаются выполненными.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено актуальность
			В процессе выполнения	Не выполнено	
		в виде вспомогательной информации, прилагаемой к докладам о бюджете. Следует отметить, что Консультативному комитету каждый год уже предоставляется дополнительная информация о расходах на услуги по контрактам за прошлые периоды. Совместно с Департаментом и миссиями Управление рассматривает вопрос о том, в какой степени можно прогнозировать кадровые потребности для целей составления предлагаемых бюджетов.			
27. Комиссия рекомендует, чтобы: а) Администрация разработала всеобъемлющую политику по вопросам информационной безопасности, в том числе подробные процедуры, которые должны соблюдаться миссиями и группами пользователей в целях обеспечения безопасности информационно-технологических средств; б) все стороны провели согласованную информационно-пропагандистскую кампанию для повышения осведомленности пользователей об угрозах в области информационной безопасности и предприняли основополагающие шаги по обеспечению кибербезопасности; в) миссии разработали и осуществляли официальные программы пресечения инцидентов в области информационной безопасности, предусматривающие четкое разграничение функций и обязанностей персонала, ответственного за информационно-коммуникационную безопас-	пункт 417	В приложении II к своему докладу (A/70/5 (Vol. II), глава II) Комиссия подтвердила, что части а) и б) этой рекомендации выполнены.  с) Миссиям направлены методические рекомендации по обновлению планов обеспечения бесперебойного функционирования и планов послеаварийного восстановления данных на ежегодной основе. По получении группа по вопросам безопасности и группа по оперативным потребностям регулярно проверяют все обновленные планы. Кроме того, в координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий в центральном узле Департамента полевой поддержки в Глобальном центре обслуживания установлена система обнаружения попыток несанкционированного доступа, функционирование которой тщательно контролируется. Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента также взаимодействует с Управлением в целях разработки и внедрения разъяснительной программы по вопросам информационной безопасности, и миссии проинформированы о требовании обеспечить прохождение такого обучения всеми сотрудниками миссий. И наконец, в Департаменте в качестве	Части а), б) и с) этой рекомендации выполнены.  Меры по выполнению части d) принимаются. Данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утратило актуальность
			В процессе выполнения	Не выполнено	
ность; и d) Администрация изучила вопрос о создании в рамках организации группы по реагированию на чрезвычайные ситуации в компьютерной сфере, для того чтобы координировать меры по реагированию на инциденты и угрозы в компьютерной сфере и проводить в режиме реального времени анализ в целях выработки защитных мер, направленных на обеспечение безопасности информационных средств, ресурсов и данных Организации Объединенных Наций.		программного обеспечения по вопросам пресечения инцидентов в области ИКТ используется система iNeed.  d) Глобальный центр обслуживания изучает вопрос об организации подписки на рассылку информации по вопросам обеспечения кибербезопасности и совместно с координаторами всех миссий по вопросам безопасности проводит работу по выбору лучшего решения в области регулирования связанных с безопасностью инцидентов и событий в целях устранения угроз и реагирования на инциденты. Идет подготовка первого варианта проекта и технико-экономической оценки осуществления проекта по созданию группы реагирования на инциденты в сфере компьютерной безопасности. Группа уже согласовала содержание документа, который будет представлен для обзора в первом квартале 2017 года. Целевым сроком начала полномасштабного функционирования этого проекта и связанных с ним программ является второй квартал 2017 года.			
<b>Итого (в процентах)</b>			<b>22 (82)</b>	<b>3 (11)</b>	<b>2 (7)</b>

**A/70/5 (Vol. II), глава II, за год, закончившийся 30 июня 2015 года**

**Управление активами**

1. Комиссия повторяет свою рекомендацию в отношении того, что Администрации следует провести обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают находиться в эксплуатации, как это предусматривается МСУГС.	пункт 18	Администрация планирует заменить систему «Галилео» модулем учета активов в системе «Умоджа» до конца 2017 года, после чего сразу же будет начат тщательный обзор сроков полезного использования полностью амортизированных активов с применением системы «Умоджа», результаты которого будут отражены в финансовых ведомостях по состоянию на 30 июня	Замечания Комиссии об обзоре сроков полезного использования полностью амортизированных активов, которые продолжают находиться в эксплуатации, при-	X
--	----------	---	--	---

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрати- ло акту- альность
		2018 года, как это предусматривается МСУГС.	водятся в настоя- щем докладе. В этой связи Комис- сия считает, что данная рекоменда- ция утратила акту- альность.		
<b>Составление и исполнение бюджета</b>					
2. Комиссия повторяет рекоменда- ции, которые она уже выска- зывала в своих предыдущих до- кладах: а) активизировать уси- лия с целью сделать бюджет как можно более реалистичным по- средством усиления надзора и контроля за составлением бюд- жета с учетом фактических условий и тенденций прошлых лет; и б) перераспределение ре- сурсов свести к минимуму и допускать только при условии всестороннего обоснования с подробным описанием измене- ний приоритетов или обстоя- тельств, которые невозможно было предусмотреть.	пункт 33	<p>а) Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что в тех случаях, когда обстоя- тельства, не учтенные во время составле- ния бюджета, возникают в ходе его испол- нения, неизбежны расхождения (и, как следствие, перераспределение бюджетных средств) между выделенными ассигнова- ниями и расходами. Тем не менее Депар- тамент по-прежнему полон решимости улучшить процесс составления и испол- нения бюджета посредством более точной калькуляции расходов, применения реали- стичных предположений при планирова- нии и усиления контроля за бюджетом.</p> <p>б) Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что в тех случаях, когда обстоя- тельства, не учтенные во время составле- ния бюджета, возникают в ходе его испол- нения, неизбежны расхождения (и, как следствие, перераспределение бюджетных средств) между выделенными ассигнова- ниями и расходами. Тем не менее Депар- тамент по-прежнему полон решимости улучшить процесс составления и испол- нения бюджета посредством более точной калькуляции расходов, применения реали- стичных предположений при планирова- нии и усиления контроля за бюджетом.</p>	Данная рекоменда- ция по-прежнему находится в про- цессе выполнения. См. подробный до- клад Комиссии.	X	



Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утратило актуальность
3. Комиссия повторяет свои предыдущие рекомендации в отношении того, что Администрации следует: а) укрепить механизмы управления активами и контроля за этим процессом в соответствии с инструкцией по управлению имуществом; б) улучшить процесс планирования приобретения имущества посредством установления более тесной связи между фактической закупкой и доставкой имущества и фактическими потребностями в нем и его использованием; в) обеспечивать периодическую инвентаризацию и оперативное отслеживание недостающих активов; и г) повысить точность базы данных, касающихся движения и использования инвентарных запасов, что позволит принимать более точные решения и делать более точные оценки.	пункт 58	а) Департамент полевой поддержки подготовил директиву и план работы по управлению имуществом на 2015/16 финансовый год, определив в них ключевые меры по улучшению положения. В течение отчетного периода деятельность миссий подвергалась систематическому обзору на основе квартальной отчетности. В контексте рассмотрения ежеквартальных отчетов о проделанной работе, а также посредством направления конкретным миссиям факсимильных сообщений по определенной тематике выносились рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Дополнительный контроль за ходом выполнения ключевых мер, повышением эффективности работы и решением соответствующих вопросов осуществлялся в рамках регулярного проведения видеоконференций. В августе 2016 года на совещании директоров Департамента был проведен полугодовой обзор эффективности управления имуществом, по результатам которого руководством были приняты решения по улучшению практики распоряжения ресурсами и подотчетности в отношении имущества Организации Объединенных Наций. На основании решения, принятого в августе 2016 года на совещании директоров, Департамент ввел в качестве метода агрегирования комплексной информации о проделанной работе в виде упрощенной оценки индекс эффективности управления имуществом, который будет использоваться в качестве показателя достижения результатов в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В дополнение к мерам, изложенным в пункте 115 документа <a href="#">A/70/724</a> , Глобальный центр обслуживания по инициативе заместителя Генерального секре-	а), с) Комиссия принимает к сведению принятые меры и закрывает эти части данной рекомендации. б) Замечания Комиссии ревизоров о глобальном плане закупок приводятся в настоящем докладе. Комиссия считает, что эта часть данной рекомендации утратила актуальность. д) Насколько известно Комиссии, вывод из эксплуатации системы «Галилео» перенесен на 2017 год. Таким образом, эта часть данной рекомендации по-прежнему находится в процессе выполнения.		Х

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
		<p>таря по полевой поддержке приступил к осуществлению проекта по оптимизации товарно-материальных запасов, направленного на достижение следующих целей:</p> <p>а) обеспечить максимальную эффективность и результативность использования активов Организации Объединенных Наций, развернутых в полевых миссиях;</p> <p>б) обеспечить получение полной экономической выгоды, связанной с активами Департамента полевой поддержки, и возможности их эксплуатации; с) оптимизировать запасы имущества на основе переоценки потребностей путем выявления излишков и перераспределения, списания и выбытия изношенного, устаревшего и непригодного к эксплуатации имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций; d) создать основу для определения реальных потребностей, прогнозирования спроса, улучшения планирования закупок и укрепления системы глобального управления активами, включая учетно-расчетные механизмы Глобального центра обслуживания, ориентированные на результаты; и е) повысить степень точности и полноты данных, содержащихся в учетных документах по имуществу, в поддержку МСУГС и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео».</p>			
4. Комиссия рекомендует Администрации укрепить процедуру проверки инвентарного состава стратегических запасов материальных средств для развертывания в соответствии с потребностями на местах и обеспечить регулярную замену материальных средств, хранящихся в стратегических запасах.	пункт 66	<p>Глобальный центр обслуживания вновь заявляет, что он уже установил строгую процедуру проверки инвентарного состава стратегических запасов материальных средств для развертывания, которая предусматривает подробный анализ динамики использования таких материальных средств и тенденций их приобретения полевыми миссиями за последние пять финансовых лет; увязку с требованиями про-</p>	<p>Вопрос о стратегических запасах материальных средств для развертывания рассматривается УСВН. В связи с этим данная рекомендация по-прежнему находится в процессе</p>		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
		граммы модуляризации в рамках глобальной стратегии полевой поддержки; внедрение технологических новшеств; учет текущего уровня запасов; и определение сроков осуществления закупочных операций. В соответствии с пересмотренным директивным документом Департамента полевой поддержки, озаглавленным «Глобальное управление активами: учетно-расчетный механизм», налажена эффективная процедура плановой замены материальных средств, в рамках которой до начала любой снабженческой деятельности миссии обязаны получить предварительное разрешение Глобального центра обслуживания.	выполнения.		
<b>Организация поездок</b>					
5. Комиссия рекомендует Администрации: а) продолжать прилагать усилия по совершенствованию бюджетного планирования и обеспечению контроля за перерасходом средств на официальные поездки; б) обеспечить строгое соблюдение требования заблаговременной покупки билетов во всех случаях, кроме исключительных обстоятельств; в) установить ответственность за несоблюдение правил и инструкций; и д) рассмотреть вопрос об установлении ответственности за поездки без предварительного письменного разрешения.	пункт 78	а) Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что в тех случаях, когда обстоятельства, не учтенные во время составления бюджета, возникают в ходе его исполнения, неизбежны расхождения между асигнованиями и расходами. Тем не менее Департамент по-прежнему полон решимости улучшить процесс составления и исполнения бюджета посредством более точной калькуляции расходов, применения реалистичных предположений при планировании и усиления контроля за бюджетом. б), в), д) Ранее Отдел полевого персонала Департамента полевой поддержки оказывал помощь Службе оформления поездок и перевозок Управления централизованного вспомогательного обслуживания Департамента по вопросам управления в мониторинге соблюдения миссиями правил в отношении поездок посредством направления шифротелеграмм о соблюдении правила 16 дней и обобщения информа-	С учетом полученного ответа по части а) этой рекомендации она считается выполненной. б), в), д) Департамент по вопросам управления заявил, что за выполнение этих частей данной рекомендации отвечает Департамент полевой поддержки. Вместе с тем Отдел полевого персонала Департамента в своем замечании отметил, что, хотя он направляет миссиям шифротелеграммы, он не иг-		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено Актуальность
		<p>ции, полученной от миссий. Однако с внедрением модуля оформления поездок в системе «Умоджа», рабочим органом для которого является Управление централизованного вспомогательного обслуживания, Отдел не играет значительной роли в оформлении и/или контроле поездок. Кроме того, в рамках существующей системы делегирования полномочий Отдел не располагает делегированными полномочиями по организации поездок или инструментами для осуществления надзора за выполнением этих функций. В результате Отдел не в состоянии добиться обеспечения подотчетности в организации поездок для полевых миссий и не может им передать, контролировать или отозвать у миссий полномочия по организации поездок, если это необходимо.</p>			
<p><b>Управление парком автотранспортных средств</b></p>					
<p>6. Комиссия повторяет свою ранее вынесенную рекомендацию в отношении того, что Администрации следует продолжать свои усилия по сокращению избыточного количества легковых пассажирских автотранспортных средств в миссиях.</p>	пункт 82	<p>Замечание Администрации отражено в пункте 81 доклада Комиссии. Кроме того, Администрация хотела бы уточнить, что сокращение парка легких пассажирских автотранспортных средств напрямую связано с сокращением численности сотрудников, находящихся в районе действия той или миссии. Отправной точкой для начала процесса списания и выбытия автотранспортных средств является сокращение численности персонала, которое в большинстве случаев осуществляется в конце определенного финансового периода. В результате этого в большинстве случаев процесс списания и выбытия продолжается после окончания соответствующего финансового периода.</p>	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
<b>Воздушный транспорт</b>					
7. Комиссия рекомендует Администрации оперативно завершить анализ тенденций использования воздушного транспорта разными миссиями, чтобы определить соответствующий размер парка воздушных судов для их оптимального использования.	пункт 94	Как сообщалось ранее, Департамент полевой поддержки просил все полевые миссии провести анализ тенденций в отношении использования авиационных средств. С учетом полученных результатов и рассмотренных концепций операций миссий количественный состав парка воздушного транспорта в некоторых миссиях был изменен, а другие миссии приступили к использованию авиационных средств на совместной основе.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
8. Комиссия рекомендует Администрации в срочном порядке: а) расследовать 180 случаев, упомянутых выше, и взыскать с подрядчиков переплату, если таковая имела место; и б) разработать стандартный порядок действий для периодического анализа данных, содержащихся в электронных ежемесячных отчетах об использовании воздушного транспорта, и для проверки счетов, полученных от фрахтовщиков воздушных судов, до производства оплаты.	пункт 97	а) Как представляется по результатам дальнейшего расследования, эта рекомендация полностью основана на ошибочном представлении о том, что сумма дней, когда тот или иной самолет не мог использоваться, и дней, когда он находился в распоряжении миссии, равняется общему количеству дней в данном месяце, указываемому в электронных ежемесячных отчетах об использовании воздушного транспорта. Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что термин «дни, когда воздушное судно находится в распоряжении миссии», фактически обозначает количество дней, когда данное воздушное судно должно по договору «находиться» в той или иной миссии (или миссиях) в течение указанного месяца независимо от того, является ли оно пригодным к эксплуатации, и всегда соответствует количеству дней в указанном месяце, если только договор, о котором идет речь, начинается не в первый день месяца или прекращается не в его последний день. Например, воздушное судно, находившееся на протяжении 30 дней в распоряжении МООНЛ в июне 2016 года, могло также не использоваться на протяжении	С учетом полученного ответа часть (а) этой рекомендации считается выполненной.  Часть (б) данной рекомендации утратила актуальность.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
		<p>15 или даже 30 дней. Эти цифры не должны суммироваться для определения общего количества дней в данном месяце, указываемого в электронных ежемесячных отчетах об использовании воздушного транспорта.</p> <p>б) Электронные ежемесячные отчеты об использовании воздушного транспорта заменены системой управления информацией о воздушных операциях. Для упорядочения процесса оплаты счетов-фактур Секция воздушного транспорта в координации со Службой страхования и выплат и Группой по обработке платежных требований поставщиков и бухгалтерскому учету внедрила с 1 декабря 2015 года новую модель проверки достоверности услуги. В соответствии с новой моделью Секция ежемесячно представляет Группе отчеты о регистрации услуг в системе «Умоджа»/ системе управления информацией о воздушных операциях, информируя ее о том, какие суммы должны быть выплачены в разбивке по миссиям/поставщикам/ контрактам/целевым назначениям, что устраняет необходимость печатать, регистрировать, распространять, проверять и обрабатывать более 400 счетов-фактур в месяц и значительно сокращает количество времени, связанного с проверкой достоверности оказанных услуг и расчетов выплат по каждому счету-фактуре.</p>			
9. Комиссия рекомендует проанализировать причины продолжающегося несоблюдения инструкций и разработать эффективный механизм для обеспечения надлежащей координации и отчетности в целях соблюдения инструкций.	пункт 104	В апреле 2016 года Глобальный центр обслуживания опубликовал первый полугодовой отчет, касающийся вопросов несоблюдения, для руководителей старшего звена (заместитель Генерального секретаря по полевой поддержке и Директор Отдела материально-технического обеспечения). Этот отчет представлен Комиссии в виде отдельного документа.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено Актуальность
10. Комиссия рекомендует администрации проанализировать свои потребности в системах беспилотных летательных аппаратов, с тем чтобы оптимизировать их количество и степень использования и определить, можно ли сократить расходы без ущерба для решения оперативных задач.	пункт 110	Прием в эксплуатацию и использование систем беспилотных летательных аппаратов зависит от интенсивности операций и концепции операций в каждой миссии. Для того чтобы оптимизировать количество и расширить масштабы применения таких систем, в процессе новых закупок и для новых операций используется ранее приобретенный опыт.	Согласно представленной Администрацией информации, данная рекомендация по-прежнему находится в процессе выполнения.		X
<b>Закупки и заключение контрактов</b>					
11. Комиссия рекомендует Администрации организовать подготовку и инструктирование персонала и усилить меры надзора и внутреннего контроля в области закупок для обеспечения соблюдения положений Руководства по закупкам, касающихся, в частности, оценки представляемых заявок, получения действительного залогового обеспечения и применения положений в отношении неустойки для защиты интересов Организации Объединенных Наций.	пункт 154	Управление централизованного вспомогательного обслуживания/Департамент по вопросам управления: Отдел закупок провел внутреннюю проверку соблюдения установленных требований, в результате которой была подтверждена эффективность существующих положений Руководства по закупкам в отношении гарантийных залогов подрядчика и участника торгов. Кроме того, руководство хотело бы отметить, что в ходе поездок для оказания помощи в осуществлении закупок миссиям регулярно предоставляются методические указания по вопросам, отраженным в этой рекомендации. Таким образом, Администрация считает эту рекомендацию выполненной.  Департамент полевой поддержки: 31 мая — 3 июня 2016 года было созвано совещание главных сотрудников по закупкам, на котором последние получили дополнительную информацию и разъяснения по различным важным вопросам, тенденциям и инициативам в области закупочной деятельности. Кроме того, исходя из самых последних статистических данных, представленных Департаментом по вопросам управления, предлагаемые учебные курсы, связанные с закупочной дея-	Замечания Комиссии по этому вопросу приводятся в настоящем докладе.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено Актуальность
		тельностью, успешно прошли примерно следующее число сотрудников на местах и сотрудников Департамента полевой поддержки: «Основы закупочной деятельности» — 1150; «Обзор Руководства по закупкам» — 800; «Обеспечение оптимального соотношения цена/качество» — 900; «Вопросы этики и добросовестности в закупочной деятельности» — 925; «Планирование закупок» — 320; «Связанные с контрактами вопросы при осуществлении закупок» — 230; и «Управление контрактами» — 850.			
12. Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию в отношении того, что Администрации следует наладить надлежащую координацию между секциями по закупкам и заключению контрактов и утверждающими органами для обеспечения быстрой оплаты счетов и получения права на скидку за своевременную оплату.	пункт 158	В миссиях введены в действие системы отслеживания счетов-фактур для облегчения своевременной оплаты и применения соответствующих скидок в соответствии с условиями контрактов. Информация о скидках за своевременную оплату, применяемых ЮНИСФА и МООНЮС, представлена Комиссии в виде отдельного документа в качестве доказательства того, что миссии применяют такие скидки.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
13. Комиссия повторяет свою предыдущую рекомендацию в отношении того, что Администрации следует оперативно завершать подготовку регионального плана закупок и продолжать активно поощрять использование региональных системных контрактов.	пункт 168	Региональное отделение по закупкам связывается с обслуживаемыми миссиями по многим каналам на скоординированной основе, и в том числе распространяет каталоги контрактов. Они уже направлялись Комиссии и могут быть представлены, если это необходимо, для дальнейшего рассмотрения при поступлении соответствующей просьбы. Таким образом, Администрация считает эту рекомендацию выполненной.	Замечания Комиссии по этому вопросу приводятся в настоящем докладе.		X
<b>Управление проектами строительства</b>					
14. Комиссия рекомендует миссиям: а) составлять более реалистичные годовые планы строи-	пункт 181	Администрация приняла меры по исправлению положения в целях выполнения этой рекомендации. В координации с Де-	С учетом мер, принятых Администрацией, эта ре-	X	



<i>Краткое изложение рекомендаций</i>	<i>Ссылка</i>	<i>Краткое изложение ответа руководства</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
			<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Выполнено</i>	<i>Утрачено</i> <i>В процессе</i> <i>Не выполнено</i> <i>актуальность</i>
<p>тельства с учетом всех предлагаемых факторов и местных условий, а потом обеспечивать их своевременное исполнение на основе строгого контроля в целях устранения любых препятствий, которые могут возникнуть; б) укрепить процесс оценки и подбора подрядчиков; с) обеспечить исполнение контрактов, как это предусматривается их положениями; и д) обеспечить надлежащую координацию таких различных взаимосвязанных действий, как закупки и подготовка строительных площадок, исходя из графика работ по проектам.</p>		<p>партаментом операций по поддержанию мира независимая рабочая группа старшего уровня, представляющая Департамент полевой поддержки, миссии и центры обслуживания, завершила разработку дополнительных методических рекомендаций по вопросам управления крупными проектами строительства в полевых миссиях. Эти дополнительные руководящие указания были опубликованы в октябре 2015 года для оказания всем миротворческим и специальным политическим миссиям помощи в планировании и осуществлении строительных проектов. Миссии приняли соответствующие меры по исправлению положения.</p>	<p>комендация считается выполненной.</p>		
<b>Проекты с быстрой отдачей</b>					
<p>15. Группа рекомендует миссиям: а) обеспечить в начале финансового года своевременный отбор и утверждение проектов с быстрой отдачей с учетом всех факторов, влияющих на их осуществление, с тем чтобы проекты были завершены в установленные сроки; б) улучшить внутреннюю координацию между своими бюджетно-финансовыми секциями и секциями, ответственными за осуществление проектов с быстрой отдачей, для обеспечения своевременного выделения средств; и с) укрепить процедуры контроля и оценки проектов.</p>	<p>пункт 194</p>	<p>а), б), с) Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки проводят обзор для выявления узких мест в осуществлении проектов с быстрой отдачей, по результатам которого будут пересмотрены директивный документ 2013 года и руководящие принципы 2011 года, регулирующие управление такими проектами. В этой связи указанные департаменты учредили общемиссионскую целевую группу, состоящую главным образом из работающих на местах сотрудников от групп управления проектами с быстрой отдачей и бюджетно-финансовых секций миссий, а также представителей этих департаментов.</p>	<p>Рекомендация находится в процессе выполнения.</p>		<p>X</p>

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено Актуальность
<b>Управление людскими ресурсами</b>					
16. Комиссия рекомендует Администрации обеспечить, чтобы миссии и Региональный центр обслуживания в Энтеббе проводили обзор вакансий и устанавливали приоритетность найма сотрудников с указанием конкретных сроков.	пункт 201	Осуществление контроля за показателем доли вакантных должностей во всех миссиях и центрах обслуживания, в том числе в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, предусматривается контролирующей ролью Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки. Доля вакантных должностей в каждой миссии включена в таблицу показателей кадрового анализа, с тем чтобы помочь Отделу следить за этим вопросом. Секции Отдела, курирующие отдельные регионы, регулярно контролируют показатели доли вакантных должностей и предоставляют методические указания миссиям в тех случаях, когда они не достигают своих целевых показателей по комплектованию кадров. Показатели отслеживаются курирующим сотрудником два раза в год (в апреле — июне для проведения обзора в конце года и в октябре-ноябре для составления плана работы и проведения среднесрочного обзора). В тех случаях, когда миссии не в состоянии сократить показатели доли вакансий самостоятельно, Отдел во взаимодействии с ними разрабатывает планы набора кадров с учетом их конкретных потребностей в целях снижения этих показателей. Примеры таких планов набора персонала представлены Комиссии в виде отдельного документа.	В Региональном центре обслуживания в Энтеббе проведена работа по заполнению критически важных должностей и определению приоритетности остающихся вакантных должностей. С учетом принятых мер эта рекомендация считается выполненной.	X	
17. Комиссия рекомендует Администрации: а) обеспечивать проведение и завершение служебной аттестации сотрудников в соответствии с Правилами и положениями о персонале Организации Объединенных Наций; и б) оценивать и доку-	пункт 207	Осуществление контроля за составлением отчетов в электронной системе служебной аттестации в миссиях предусматривается контролирующей ролью Отдела полевого персонала Департамента полевой поддержки, и проведение служебной аттестации сотрудников включено в таблицу показателей кадрового анализа. Отдел	Эта рекомендация повторно выносится в настоящем докладе, а в данном разделе считается закрытой.		X

<i>Краткое изложение рекомендаций</i>	<i>Ссылка</i>	<i>Краткое изложение ответа руководства</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
			<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Выполнено</i>	<i>Утрачено актуальность</i>
			<i>В процессе выполнения</i>	<i>Не выполнено</i>	
<p>ментировать результаты работы всех консультантов и индивидуальных подрядчиков, с тем чтобы в будущем можно было ориентироваться на эти результаты, особенно при возобновлении контрактов.</p>		<p>предусматривает отслеживание этих показателей курирующим сотрудником два раза в год (в апреле — июне для проведения обзора в конце года и в октябре — ноябре для составления плана работы и проведения среднесрочного обзора). Отдел предоставляет также методические указания миссиям в тех случаях, когда они не достигают установленных для них целевых показателей. Кроме того, Отдел разработал и внедрил такой процесс контроля, который предусматривает проведение двух кампаний по вопросам электронной служебной аттестации в целях контроля за соблюдением установленных требований и своевременным завершением среднесрочных обзоров и обзоров по окончании цикла. Такие кампании по мониторингу предусматривают регулярные контакты с кадровыми секциями миссий по поводу общего показателя соблюдения требований в отношении как среднесрочного обзора, так и обзора по окончании цикла. Кроме того, полевым миссиям направляется подробный ежегодный отчет о прохождении служебной аттестации каждым сотрудником. С помощью такого отчета соответствующая секция людских ресурсов может в упреждающем порядке следить за тем, чтобы сотрудники и первые аттестующие должностные лица вовремя завершали служебную аттестацию. Положение о проведении электронной служебной аттестации включено также в договоры со старшими руководителями, и за выполнение этого положения в своих миссиях в целях обеспечения более строгого соблюдения требований отвечают главы миссий.</p>			

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
<b>Медицинское обслуживание</b>					
18. Комиссия рекомендует миссиям: а) обеспечить оптимальное использование имеющихся ресурсов для оказания соответствующей медицинской помощи персоналу миссий; б) внедрить больничную информационную систему во всех миссиях в установленные сроки; и с) принять меры для усовершенствования процедур закупок, касающихся предметов медицинского снабжения.	пункт 216	а) Что касается МИНУСКА, то в Банги завершено создание клиники уровня I с оборудованием, принадлежащим Организации Объединенных Наций. Что касается групп воздушной медицинской эвакуации, то четыре группы с тремя медицинскими учреждениями уровня II и одним учреждением уровня I расположены соответственно в Банги, Кага-Бандоро, Бриа и Буаре.  б) Больничная информационная система развернута во всех миротворческих миссиях с клиниками, находящимися в ведении Организации Объединенных Наций, за исключением ЮНСОС, где медицинское обслуживание передано на внешний подряд.  с) В Банги завершено создание клиники уровня I с оборудованием, принадлежащим Организации Объединенных Наций. Что касается групп воздушной медицинской эвакуации, то четыре группы с тремя медицинскими учреждениями уровня II и одним учреждением уровня I расположены соответственно в Банги, Кага-Бандоро, Бриа и Буаре.	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	
<b>Охрана окружающей среды и утилизация отходов</b>					
19. Комиссия рекомендует: а) МИНУСКА ускорить разработку и обеспечить осуществление плана действий на основе рекомендаций, содержащихся в докладе ЮНЕП, и руководящих принципов Организации Объединенных Наций с указанием четких сроков завершения, что должно также найти свое соот-	пункт 232	а) План действий МИНУСКА направлен Комиссии в виде отдельного документа.  б) МООНЛ в настоящее время эффективно утилизирует все виды отходов на основе заключения контрактов и организации коммерческих продаж. Во второй половине 2015 года и во время визита Комиссии в предыдущем году были задержки с утилизацией лома в промежутке, образовавшемся между истечением старого кон-	С учетом мер, принятых Администрацией, эта рекомендация считается выполненной.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
<p>ветствующее отражение в ее бюджетной смете; б) МООНЛ обеспечить минимизацию отходов на основе утилизации твердых отходов и соблюдение руководящих природоохранных принципов; и с) ЮНСОА разработать план проведения исследований экологического фона во всех местах операций Миссии и обновления их результатов и создать эффективный механизм контроля за соблюдением требований, изложенных в руководящих природоохранных принципах.</p>		<p>тракта и заключением нового контракта. По состоянию на 27 октября 2015 года твердые отходы, скопившиеся, как было отмечено Комиссией, на площадке для утилизации имущества, были должным образом утилизированы. Кроме того, на всех пяти площадках для утилизации имущества МООНЛ, предназначенных для твердого лома, отработанного масла и батарей, имеются достаточные возможности для разделения отходов, и они регулярно подвергаются очистке во избежание любого пагубного воздействия на окружающую среду.</p> <p>с) ЮНСОС наладило партнерские отношения с Программой Организации Объединенных Наций по населенным пунктам для проведения исследований экологического фона. Миссия увеличила также численность своих сотрудников для мониторинга природоохранных мероприятий, что отражено в ее предлагаемом бюджете на 2016/17 год, который включает Группу по вопросам соблюдения экологических норм в Канцелярии Директора, возглавляемую сотрудником уровня С-4.</p>			
<b>Общеорганизационное управление рисками</b>					
<p>20. Комиссия рекомендует всем миссиям и центрам обслуживания завершить подготовку структурированных реестров риска в рамках внедрения системы общеорганизационного управления рисками в соответствии с руководящими принципами Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, выявлять риски и обновлять</p>	пункт 242	<p>В дополнение к экспериментальной оценке рисков, проведенной в МООНСДРК в начале 2015 года, в течение 2015/16 финансового года были разработаны реестры рисков в трех миссиях (ВСООНЛ, МООНК и МООНЛ) и Глобальном центре обслуживания. В апреле 2016 года на практикуме, проведенном в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, была организована профессиональная подготовка координаторов по вопросам управления рисками. Департамент полевой поддержки</p>	Рекомендация находится в процессе выполнения.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
информацию о них и принимать меры для уменьшения рисков посредством включения этого вопроса в повестку дня старшего руководства и в процесс принятия решений.		продолжает поэтапное внедрение системы общеорганизационного управления рисками в остальных миссиях и предоставляет методические указания в целях создания кадрового потенциала в области управления рисками. Выполнить эту рекомендацию планируется во втором квартале 2018 года.			
<b>Осуществление глобальной стратегии полевой поддержки</b>					
21. Комиссия рекомендует: а) осуществлять контроль интеграционных мероприятий посредством проведения регулярных официальных заседаний Комитета по надзору за осуществлением стратегических проектов и использования других организационных механизмов в целях обеспечения своевременного и эффективного смягчения рисков и внесения промежуточных корректировок; и б) включить принятые в рамках глобальной стратегии полевой поддержки подходы и инструменты обеспечения интеграции в соответствующие стандартные оперативные процедуры и справочники в целях реализации их преимуществ.	пункт 259	а) Администрация приняла более структурированный подход к работе своих управленческих органов. Департамент полевой поддержки проводит еженедельные совещания директоров, которые включают рассмотрение конкретной темы, связанной с вопросами поддержки. Расписание совещаний директоров направлено Комиссии в виде отдельного документа. Эти совещания предусматривают обзор важнейших компонентов осуществления мероприятий, начатых в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, таких как составление плана работы и положение дел с системными контрактами. Обычным явлением являются подготовка записок для принятия решений и контроль за осуществлением решений, принятых на этих совещаниях. Кроме того, на своих заседаниях Комитет по надзору за осуществлением стратегических проектов рассматривает, обсуждает и дает указания в отношении приоритетных департаментских инициатив в таких областях, как бюджетные приоритеты полевых операций, управление системой снабжения и организация природоохранной деятельности. Наглядные материалы, круг ведения и повестки дня были направлены Комиссии в виде отдельного документа. Кроме того, Департамент создал совет получателей услуг, в	С учетом полученного ответа часть (а) этой рекомендации считается выполненной. Часть (б) данной рекомендации находится в процессе выполнения.		X

<i>Краткое изложение рекомендаций</i>	<i>Ссылка</i>	<i>Краткое изложение ответа руководства</i>	<i>Положение дел по итогам проверки</i>		
			<i>Оценка Комиссии</i>	<i>Выполнено</i>	<i>Утрачено</i> <i>В процессе</i> <i>Не выполнено</i> <i>актуальность</i>
		<p>состав которого входят представители обслуживаемых департаментов в Централь-ных учреждениях, а также представители командующих силами, комиссаров поли-ции и руководителей гражданских компо-нентов на местах. См. информацию о кру-ге ведения, которая была направлена Ко-миссии в виде отдельного документа.</p> <p>б) Эта часть данной рекомендации нахо-дится в процессе выполнения. В плане ин-теграции принятых в рамках глобальной стратегии полевой поддержки подходов Департамент полевой поддержки достиг дальнейшего прогресса, в том числе, например, усовершенствовал свои управ-ленческие органы, заново очертив глав-ную задачу и концепцию деятельности Департамента, активизировав работу над стратегией управления системой снабже-ния, внедрив согласованную систему оценки эффективности деятельности для компонентов поддержки миссии в ориен-тированных на результаты бюджетах на 2017/18 финансовый год, институциона-лизировал проведение Департаментом полевой поддержки глобального обследо-вания удовлетворенности клиентов, внося предложение по расширению охвата си-стемой совместного обслуживания в кон-тексте модели глобального обслуживания, продолжив проведение обзоров штатного расписания гражданского персонала и расширив возможности для создания вспомогательного потенциала через Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов. Что касается интеграции принятых в рамках глобальной стратегии полевой поддержки инструментов и методических указаний, то ожидается, что пересмотр Практиче-ского руководства по вопросам организа-</p>			

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- но акту- альность
		<p>ции работы миссий на начальном этапе развертывания, осуществляемый под руководством Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, будет завершен в начале 2017 года и будет включать контрольный перечень инструментов глобальной стратегии полевой поддержки. В это руководство будут также включены пересмотренные структуры миссий для компонентов полевой поддержки, которые были введены в рамках данной стратегии. Другие разрабатываемые методические материалы основаны на результатах внедрения этой стратегии: например, новое временное пособие по вопросам централизованного управления складским хозяйством, проект практического руководства по централизованному управлению складским хозяйством, обнародованный в июле 2016 года, руководящие принципы проведения анализа затрат и выгод и экологическая стратегия. Выполнить эту рекомендацию планируется в четвертом квартале 2018 года.</p>			
22. Комиссия рекомендует создать в период после осуществления глобальной стратегии полевой поддержки четкие институциональные механизмы проведения периодической оценки и представления отчетности по вопросам эффективности использования ресурсов.	пункт 268	<p>В своей недавней резолюции по сквозным вопросам (70/286) Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить надлежащее осуществление, контроль и оценку мер по повышению эффективности и транспарентное и последовательное доведение результатов этой работы до сведения Генеральной Ассамблеи. В связи с этим предполагается, что группа по вопросам эффективности использования ресурсов проведет свое очередное совещание в поддержку текущих бюджетных предложений на 2017/18 год в четвертом квартале 2016 года. Деятельность группы будет сосредоточена на трех ключевых компонентах: контроль за проведением крупных обзоров, в том числе по каждой</p>	Процесс реорганизации группы по вопросам эффективности использования ресурсов продолжается. С учетом полученного ответа эта рекомендация считается выполненной.	X	



Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
23. Комиссия рекомендует: а) осуществлять дальнейшую работу по внедрению системы кадрового планирования в соответствии с установленными сроками; б) принять меры, направленные на повышение качества и надежности реестров и на ускорение процесса заполнения вакантных должностей в миссиях; в) в установленные сроки завершить мероприятия, связанные с планом обеспечения преемственности, особенно касающиеся составления перечня профессиональных навыков и перепрофилирования и аттестации должностей; и д) принять меры, направленные на проведение оценки системы контроля и подотчетности.	пункт 282	<p>миссии в отдельности; проведение специального обзора; и представление отчетности о проделанной работе и определение полученной пользы. Выступать в качестве секретариата группы и поддерживать ее будет Отдел бюджета и финансов полевых операций, который обеспечит, чтобы программы работы и конкретные результаты были должным образом зарегистрированы и отражены в отчетности.</p> <p>а) В декабре 2015 года Отдел полевого персонала обнародовал Руководство пользователя по вопросам кадрового планирования для полевых операций. Руководство, в котором излагаются функции и обязанности, касающиеся процесса кадрового планирования, было направлено всем миссиям и распространено среди сотрудников Отдела. Руководство и электронная корреспонденция о рассылке Руководства для миссий направлены Комиссии в виде отдельного документа. Отдел по-прежнему готов оказывать миссиям методическую и консультационную помощь, поскольку миссии отвечают за внедрение этой методологии. Кроме того, Отдел разработал специальный модуль по основам кадрового планирования для онлайн-обучения специалистов в области людских ресурсов в полевых миссиях и в Отделе. На сегодняшний день обучение с использованием модуля по основам кадрового планирования прошли 312 сотрудников, 80 процента из которых работают в полевых миссиях.</p> <p>б) Для повышения качества и надежности реестров и ускорения темпов заполнения вакантных должностей в миссиях Департамент полевой поддержки предпринял ряд шагов, которые касаются всего процесса составления реестров и набора пер-</p>	С учетом полученного ответа части а), б) и d) этой рекомендации считаются выполненными. Часть с) данной рекомендации находится в процессе выполнения.		X

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено актуальность
		<p>сонала. Упорядочены меры по привлечению, выявлению, оценке, внесению в реестр и отбору квалифицированных и подходящих кандидатов. Например, на этапе планирования проводится анализ с целью определить, какие реестры необходимо составить или пополнить. На этапе охвата кандидатов для их выявления и привлечения используется новая платформа под названием «Информационная сеть по вопросам развития». Для этапа отбора в целях содействия отбору заявлений усовершенствована система «Инспира». Для этапа оценки и рекомендования кандидатов в целях повышения объективности и сокращения сроков разработаны новые типовые формы. Фактически время, необходимое для найма внесенных в реестр кандидатов для миссий по поддержанию мира, которое рассчитывается от момента истечения срока размещения объявления до отбора кандидата, сократилось с 59 дней в 2014/15 году до 52 дней в 2015/16 году. Для этапа составления реестров разработана таблица показателей, которая была усовершенствована для контроля за использованием реестров в полевых миссиях и соблюдением соответствующих сроков отбора.</p> <p>с) Концепция и план обеспечения преемственности разработаны, а мероприятия, касающиеся составления перечня профессиональных навыков и перепрофилирования и аттестации должностей, находятся в процессе осуществления.</p> <p>d) Система оценки результатов работы и подотчетности, предусматривающая представление концептуального документа и справочного документа, начала функционировать с 1 апреля 2016 года.</p>			

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выпол- нено актуальность
24. Комиссия рекомендует Администрации: а) определить конкретные сроки реализации документа о стратегии управления системой снабжения и «дорожной карты» и осуществлять контроль за сроками проведения различных мероприятий; б) изучить вопрос о том, почему некоторые модули, разработанные Глобальным центром обслуживания, не были развернуты, с тем чтобы оптимизировать их конструкцию в целях удовлетворения потребностей миссий; и с) завершить разработку «дорожной карты» по предоставлению дополнительного вспомогательного потенциала для целей полевой поддержки.	пункт 294	а) Сроки осуществления этой стратегии указаны в приложении А к плану управления системой снабжения. б) Администрация вновь заявляет о том, что развертывание модулей определяется спросом на них. Вместо прекращения работок Глобальный центр обслуживания оптимизирует и модифицирует существующие модули для удовлетворения потребностей миссий. с) Глобальный центр обслуживания продолжил реализацию концепции, предусматривающей создание вспомогательного потенциала, в сотрудничестве с Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов. В первоначальном проекте бюджета Глобального центра обслуживания на 2016/17 финансовый год на эти цели испрашивались соответствующие средства, однако Генеральная Ассамблея не поддержала эту просьбу.	С учетом полученного ответа части а) и б) этой рекомендации считаются выполненными, а часть с) утратила актуальность <sup>а</sup> .	Х	
25. Комиссия рекомендует Администрации: а) разработать план осуществления в целях предоставления полевым миссиям квалифицированного вспомогательного потенциала для строительства и монтажа модулей и объектов; и б) провести пересмотр системных контрактов, с тем чтобы определить виды вспомогательного потенциала, систему ценообразования и условия, как это предусмотрено в стратегическом плане по	пункт 302	а) Вспомогательный потенциал включен в системные контракты под ответственность Отдела материально-технического обеспечения для развертывания лагерей с использованием модулей при содействии со стороны групп поддержки миссий из Глобального центра обслуживания. б) Департамент полевой поддержки подготовил перечень предлагаемых работ, связанных с оказанием инженерно-технических резервируемых услуг по проектированию/строительству/вводу в эксплуатацию, и представил его Отделу закупок.	С учетом полученного ответа считается, что часть а) этой рекомендации утратила актуальность. Часть б) данной рекомендации считается выполненной.	Х	

<sup>а</sup> Положение дел в отношении части а) рекомендации изменилось, и теперь она считается «выполненной», а не «находящейся в процессе выполнения». В статистических данных это изменение не отражено (см. раздел. II.В.1 «Проверка выполнения ранее вынесенных рекомендаций Комиссии»).

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
внедрению модульного подхода в рамках глобальной системы полевой поддержки.					
26. Комиссия рекомендует Администрации: а) ускорить завершение передачи обслуживающих функций из миссий в Региональный центр обслуживания в Энтеббе, как это первоначально предполагалось; и б) пересмотреть определение направлений обслуживания, с тем чтобы обеспечить охват процесса от начала и до конца.	пункт 304	Доказательства, подтверждающие передачу 1 июля 2016 года функций ЮНСОС в полном объеме, а также передачу 1 июля 2016 года в Региональный центр обслуживания в Энтеббе обслуживаемыми им миссиями административных функций национальных сотрудников, представлены Комиссии в виде отдельного документа.	Хотя некоторые функции были за миссиями сохранены (в частности, оформление прибытия/убытия и проведение расчетно-кассовых операций), большинство из них было передано. Комиссия закрывает данную рекомендацию.	Х	
27. Комиссия рекомендует Администрации разработать методологию проведения анализа затрат и выгод, включая планы реализации выгод, которые могут быть эмпирически проверены, с тем чтобы можно было вынести суждение о выгодах, которые были получены или которые предполагается получить в результате осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.	пункт 319	Департамент полевой поддержки завершил разработку стандартизированной методологии проведения анализа затрат и выгод и планирует завершить подготовку руководящих принципов определения выгод к марту 2017 года. Эта методология будет способствовать продвижению единого подхода к проведению анализа затрат и выгод и содействовать формированию общего понимания внутренними и внешними заинтересованными сторонами того, каким образом затраты и выгоды, связанные с инициативами по проведению реформ, могут быть эмпирически установлены и проверены. Комиссии представлен доклад консультанта. Выполнить эту рекомендацию планируется в четвертом квартале 2017 года.	Рекомендация находится в процессе выполнения.		Х

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Оценка Комиссии	Положение дел по итогам проверки		
				Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено
<b>Использование информационно-коммуникационных технологий в операциях по поддержанию мира</b>						
28. Комиссия рекомендует Администрации в целях уменьшения расхождений между ассигнованиями и расходами укрепить механизмы составления бюджета и контроля за его исполнением.	пункт 326	Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что в тех случаях, когда обстоятельства, не учтенные во время составления бюджета, возникают в ходе его исполнения, неизбежны расхождения между ассигнованиями и расходами. Тем не менее Департамент по-прежнему полон решимости улучшить процесс составления и исполнения бюджета посредством более точной калькуляции расходов, применения реалистичных предположений при планировании и усиления контроля за бюджетом.	С учетом полученного ответа эта рекомендация считается выполненной.	X		
29. Комиссия рекомендует Администрации: а) провести обзор оборота средств ИКТ, с тем чтобы оптимизировать их использование, прежде чем они устареют или перестанут соответствовать требованиям; и б) стандартизировать критерии и методологию учета запасов материальных средств в Отделе информационно-коммуникационных технологий, с тем чтобы обеспечить надежность данных по управлению средствами ИКТ для принятия решений относительно планирования закупок, передачи в эксплуатацию, списания и утилизации оборудования.	пункт 338	а) Департамент полевой поддержки подготовил директиву и план работы по управлению имуществом на 2015/16 финансовый год, определив в них ключевые меры по улучшению положения. В течение отчетного периода деятельность миссий подвергалась систематическому обзору на основе квартальной отчетности. В контексте рассмотрения ежеквартальных отчетов о проделанной работе, а также посредством направления конкретным миссиям факсимильных сообщений по определенной тематике выносились рекомендации в отношении мер по исправлению положения. Дополнительный контроль за ходом выполнения ключевых мер, повышением эффективности работы и решением соответствующих вопросов осуществлялся в рамках регулярного проведения видеоконференций. В августе 2016 года на совещании директоров Департамента был проведен полугодовой обзор эффективности управления имуществом, по результатам которого руководством были приняты	С учетом мер, принятых Администрацией, эти рекомендации считаются выполненными.	X		

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе выполнения Не выполнено Актуальность
		<p>решения по улучшению практики распоряжения ресурсами и подотчетности в отношении имущества Организации Объединенных Наций. На основании решения, принятого в августе 2016 года на совещании директоров, Департамент ввел в качестве метода агрегирования комплексной информации о проделанной работе в виде упрощенной оценки индекс эффективности управления имуществом, который будет использоваться в качестве показателя достижения результатов в таблице бюджетных показателей, ориентированных на результаты. В дополнение к мерам, изложенным в пункте 115 документа <a href="#">A/70/724</a>, Глобальный центр обслуживания по инициативе заместителя Генерального секретаря по полевой поддержке приступил к осуществлению проекта по оптимизации товарно-материальных запасов, направленного на достижение следующих целей:</p> <p>а) обеспечить максимальную эффективность и результативность использования активов Организации Объединенных Наций, развернутых в полевых миссиях;</p> <p>б) обеспечить получение полной экономической выгоды, связанной с активами Департамента полевой поддержки, и возможности их эксплуатации;</p> <p>с) оптимизировать запасы имущества на основе переоценки потребностей путем выявления излишков и перераспределения, списания и выбытия изношенного, устаревшего и непригодного к эксплуатации имущества, принадлежащего Организации Объединенных Наций;</p> <p>д) создать основу для определения реальных потребностей, прогнозирования спроса, улучшения планирования закупок и укрепления системы глобального управления активами, включая учетно-расчетные механизмы Гло-</p>			

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки		
			Оценка Комиссии	Выполнено	Утрачено В процессе Не выполнено актуальность
		<p>бального центра обслуживания, ориентированные на результаты; и е) повысить степень точности и полноты данных, содержащихся в учетных документах по имуществу, в поддержку МСУГС и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео».</p> <p>б) Департамент полевой поддержки вывел из эксплуатации устаревшую систему управления товарно-материальными запасами («Галилео») и заменил ее комплексной сквозной программой управления материальными ресурсами в системе «Умоджа».</p>			
30. Комиссия повторяет ранее вынесенную ею рекомендацию о необходимости использования более эмпирической и прозрачной процедуры установления стандартов, определяющей оперативные потребности и получающей информацию на основе изучения рынка и анализа затрат и выгод.	пункт 342	<p>3 ноября 2016 года Главный сотрудник по информационным технологиям обнародовал обновленный вариант процедуры установления стандартов в сфере ИКТ. Помимо отражения описанных в документе <a href="#">ST/SGB/2016/11</a> организационных изменений, в нем затрагивается роль Совета по обзору архитектуры и Комитета по рассмотрению проектов в отношении оценки расходов при полном учете примата Отдела закупок в коммерческой оценке заявок, представляемых в ответ на просьбы о подаче предложений и в рамках других механизмов закупок. Вопрос об анализе затрат и выгод затрагивается в рамках процесса управления ИКТ, который в настоящее время пересматривается.</p>	Рекомендация находится в процессе выполнения.	X	
31. Принимая к сведению меры, принятые Администрацией в ответ на ее предыдущие рекомендации, Комиссия рекомендует Администрации: а) в течение установленного срока обеспечить наличие во всех миссиях по поддержанию мира планов обеспечения беспере-	пункт 348	<p>а) Подготовленный Глобальным центром обслуживания план послеаварийного восстановления был опубликован в июле 2015 года, а работа над его планом обеспечения бесперебойного функционирования была завершена в сентябре 2015 года. Эти планы направлены Комиссии в виде отдельного документа.</p>	С учетом мер, принятых Администрацией, эти рекомендации считаются выполненными.	X	

Краткое изложение рекомендаций	Ссылка	Краткое изложение ответа руководства	Положение дел по итогам проверки				
			Оценка Комиссии	Выполнено	В процессе выполнения	Не выполнено	Утрачено актуальность
бойного функционирования, в которых указано важнейшее программное обеспечение и важнейшие данные, и планов послеаварийного восстановления; б) установить во всех миссиях программное обеспечение для обнаружения несанкционированного проникновения во внутреннюю сеть и пресечения таких инцидентов; и с) осуществить программы обучения по вопросам информационной безопасности во всех миссиях и департаментах.		<p>б) Департамент полевой поддержки в координации с Управлением информационно-коммуникационных технологий установил в центральном узле в Глобальном центре обслуживания систему обнаружения попыток несанкционированного доступа, функционирование которой тщательно контролируется. В качестве инструмента регистрации всех случаев эскалации обнаруженных этой системой попыток несанкционированного доступа используется система iNeed.</p> <p>с) Управление информационно-коммуникационных технологий разработало и внедрило разъяснительную программу по вопросам информационной безопасности, и миссии проинформированы о требованиях обеспечить прохождение такого обучения всеми сотрудниками миссий. Все ресурсы размещены в хранилище данных Глобального центра обслуживания на веб-сайте по управлению информационной безопасностью, на котором имеется специальный раздел, посвященный повышению осведомленности по вопросам безопасности. В этом хранилище можно найти фактические данные и документацию о всех мероприятиях в области информационной безопасности, и по запросу к ним можно получить доступ.</p>					
<b>Итого (в процентах)</b>				<b>15 (49)</b>	<b>10 (32)</b>	<b>1 (3)</b>	<b>5 (16)</b>
<b>Всего (в процентах)</b>				<b>39 (62)</b>	<b>16 (25)</b>	<b>1 (2)</b>	<b>7 (11)</b>



## Приложение III

### А. Расхождения между пересмотренными ассигнованиями и расходами по каждой миссии в течение 2015/16 финансового года

(В тыс. долл. США)

	МООНРЭС	МИНУСКА	МИНУСМА	МООНСГ	МООНСДРК	ЮНАМИД	СООННР	ВСООНК	ВСООНЛ	ЮНИСФА	МООНК	МООНЛ	МООНЮС	ОООНКИ	ЮНСОС	Итого по миссиям	Вспомогательный счет	БСООН
Военный и полицейский персонал	(216)	(260)	(18)	0	(12 526)	(20)	1	(1 459)	(20 216)	(13)	(162)	(21 990)	(40 300)	(23 187)	(30)	(120 396)	-	-
Гражданский персонал	(6)	(36)	(119)	(10 454)	(6 586)	(23 232)	1	(286)	(1 865)	(82)	(310)	(481)	(40)	(4 422)	(419)	(48 337)	(438)	(34)
Оперативные потребности	(748)	(13 318)	25	(14 897)	(2 140)	(34 797)	(641)	(1 303)	(2 854)	(2 536)	(254)	(8 937)	(5 660)	(21 072)	(638)	(109 770)	(173)	(24)
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Консультанты	(2)	(303)	(71)	(753)	(346)	(85)	3	(8)	-	(152)	(27)	(88)	(279)	(208)	(492)	(2 811)	(79)	-
Официальные поездки	1	(1)	(49)	(75)	-	(1 146)	2	-	(185)	(120)	(31)	(499)	(161)	(886)	48	(3 102)	(72)	15
Помещения и объекты инфраструктуры	-	(1)	256	(9 173)	-	(11 836)	(307)	(804)	(722)	(1 256)	(76)	(4 524)	(565)	(5 559)	(197)	(34 764)	170	834
Наземный транспорт	(69)	(5 714)	(5)	(709)	1	(95)	(86)	(2)	(91)	(437)	(46)	(1 798)	(62)	(1 586)	(124)	(10 823)	57	(117)
Воздушный транспорт	(431)	(595)	-	(702)	(1 095)	(10 855)	-	(372)	-	(485)	-	(1 236)	(3 875)	(6 255)	222	(25 679)	16	61
Морской транспорт	-	(22)	(4)	-	-	(6)	(125)	(22)	(524)	-	-	(113)	(65)	(2)	-	(883)	-	-
Связь	(221)	(117)	(32)	(2 852)	-	(5 294)	(59)	(60)	(549)	9	(78)	(673)	(24)	(1 609)	(59)	(11 618)	61	(3 865)
Информационные технологии	-	(4 628)	-	(1)	-	(908)	(70)	(11)	(199)	(31)	(9)	(8)	(98)	(111)	48	(6 026)	267	3 388
Медицинское обслуживание	(26)	(1 905)	11	(632)	-	(589)	-	1	(387)	(24)	-	(21)	(307)	(481)	(1)	(4 361)	135	(268)
Специальное оборудование	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	-	(1)	(51)	-	(700)	(3 983)	1	(25)	(196)	(40)	14	26	(48)	(4 366)	(83)	(9 452)	(728)	(72)
Проекты с быстрой отдачей	-	(31)	(30)	-	-	-	-	-	(1)	-	(1)	(3)	(176)	(9)	-	(251)	-	-
Добровольные взносы натурой (предусмотренные в бюджете)	65	-	-	-	(1 439)	-	-	(426)	-	-	-	-	-	-	-	(1 800)	-	-
<b>Всего</b>	<b>(905)</b>	<b>(13 614)</b>	<b>(112)</b>	<b>(25 351)</b>	<b>(22 691)</b>	<b>(58 049)</b>	<b>(639)</b>	<b>(3 474)</b>	<b>(24 935)</b>	<b>(2 631)</b>	<b>(726)</b>	<b>(31 408)</b>	<b>(46 000)</b>	<b>(48 681)</b>	<b>(1 087)</b>	<b>(280 972)<sup>a</sup></b>	<b>(611)</b>	<b>(58)</b>

Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

<sup>a</sup> Включая вспомогательный счет и БСООН.

## В. Перераспределение должностей по миссиям в течение 2015/16 финансового года

(В тыс. долл. США)

	МООНРЭС	МННУСКА	МННУСМА	МООНСТ	МООНСДРК	ЮНАМИД	СООННР	ВСООНК	ВСООНЛ	ЮНИСФА	МООНК	МООНЛ	МООННОС	ОООНКИ	ЮНСОС	Итого по месяцам	Вспомогатель- ный счет	БСООН
Военный и полицейский персонал	(600)	20 036	23 119	64	(5 103)	5 339	(3 620)	–	(2 630)	5 753	–	(48)	(3 000)	–	23 658	62 968	–	–
Гражданский персонал	(246)	1 905	6 181	–	–	(324)	(451)	–	–	(725)	(3 400)	775	2 551	–	3 938	10 204	4 203	304
Оперативные потребности	846	(21 941)	(29 300)	(64)	5 103	(5 015)	4 071	0	2 630	(5 028)	3 400	(727)	449	0	(27 596)	(73 172)	(4 203)	(304)
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	136	971	1 149	–	–	383	–	3	41	635	30	213	463	–	5 393	9 417	(1 608)	121
Официальные поездки	118	2 462	1 149	–	2 385	1 953	375	–	88	274	241	875	47	(60)	1 197	11 104	(452)	(5)
Помещения и объекты ин- фраструктуры	126	(39 152)	(16 139)	(8 069)	16 226	(9 693)	2 559	(838)	(591)	5 187	1 552	(887)	11 989	(199)	(4 027)	(41 956)	(564)	(253)
Наземный транспорт	–	(6 956)	(3 045)	(695)	2 989	597	(214)	–	(654)	(281)	312	(395)	(4 559)	–	(7 893)	(20 794)	–	(56)
Воздушный транспорт	(227)	3 184	(33 325)	(56)	(18 056)	(4 930)	–	10	2 984	(11 471)	–	(992)	(23 274)	(41)	11 042	(75 152)	–	–
Морской транспорт	–	3 140	4 520	25	2 281	477	142	25	(553)	1 211	–	(144)	5 620	–	180	16 924	–	–
Связь	(321)	(3 197)	(132)	(574)	610	(4 714)	14	(12)	(2 906)	931	(478)	(58)	(587)	416	(12 011)	(23 019)	(96)	(104)
Информационные технологии	149	4 811	10 528	797	9 770	3 087	100	190	4 302	(1 151)	160	110	1 562	(136)	3 772	38 051	347	(2)
Медицинское обслуживание	–	(4 027)	(633)	–	1 109	129	133	14	–	(30)	(26)	(144)	(351)	(16)	(8 511)	(12 353)	9	–
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	865	16 823	6 628	8 508	(12 211)	7 696	962	608	(81)	(333)	1 609	695	9 539	36	(16 738)	24 606	(1 839)	(5)
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Итого, между группами</b>	<b>846</b>	<b>21 941</b>	<b>29 300</b>	<b>64</b>	<b>5 103</b>	<b>5 339</b>	<b>4 071</b>	<b>–</b>	<b>2 630</b>	<b>5 753</b>	<b>3 400</b>	<b>775</b>	<b>3 000</b>	<b>–</b>	<b>27 596</b>	<b>114 325<sup>a</sup></b>	<b>4 203</b>	<b>304</b>
<b>Всего, между группами и по оперативным потребностям</b>	<b>1 394</b>	<b>53 332</b>	<b>53 274</b>	<b>9 394</b>	<b>35 370</b>	<b>19 661</b>	<b>4 285</b>	<b>850</b>	<b>7 415</b>	<b>13 991</b>	<b>3 904</b>	<b>2 668</b>	<b>31 771</b>	<b>452</b>	<b>49 180</b>	<b>291 925<sup>a</sup></b>	<b>4 559</b>	<b>425</b>

Источник: Финансовые ведомости операций по поддержанию мира.

<sup>a</sup> Включая вспомогательный счет и БСООН.

## Приложение IV

### Резюме докладов миссий по поддержанию мира о случаях мошенничества и предполагаемого мошенничества за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

<i>Миссия</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
МИНУСМА	Мошенничество с окладами	440	Нарушение было выявлено до выдачи денежных средств.	Помощник инженера в Гао подписал две месячные ведомости учета рабочего времени в системе «Умоджа» от имени другого сотрудника, который не находился в Гао и не работал в МИНУСМА в качестве индивидуального подрядчика. Этот помощник инженера обратился к другому сотруднику с просьбой получить в Финансовой секции два месячных оклада.
МИНУСМА	Мошенничество с получением выплат	3 996	Доброволец Организации Объединенных Наций покинул Мали и уволился из МИНУСМА 20 августа 2015 года, до того как расследование было завершено. Соответствующее сообщение было направлено в штаб-квартиру Добровольцев Организации Объединенных Наций в Бонне для принятия надлежащих мер. На сегодняшний день от штаб-квартиры в Бонне не получено никакого ответа. Специальная группа по расследованиям вынесла следующие рекомендации: а) разработать стандартную оперативную процедуру, четко обозначающую процедуры, которым необходимо следовать при рассмотрении заявлений о соблюдении минимальных оперативных стандартов безопасности жилых помещений; и б) сотрудникам по координации вопросов безопасности на местах создать базу данных для контроля за выдачей справок о соответствии минимальным оперативным стандартам безопасности жилых помещений и предотвращения случаев дублирования возмещения одних и тех же расходов. Финансовая секция опирается на процесс сертификации, осуществляемый Секцией безопасности, и проверяет, чтобы до осуществления платежа были представлены и должным образом заверены все документы.	Доброволец Организации Объединенных Наций в Группе по вопросам защиты детей убедил заместителя Главного советника по вопросам безопасности в том, что его жилое помещение соответствует требованиям, позволяющим получить возмещение, а также направил меморандум с попыткой объяснить расхождения в справке о соответствии минимальным оперативным стандартам безопасности жилых помещений, выданной в отношении его предыдущего жилья. После этого заместитель Главного советника по вопросам безопасности поручил сотруднику по координации вопросов безопасности на местах выдать справку о соответствии минимальным оперативным стандартам безопасности жилых помещений. Этот сотрудник подписал также квитанции, представленные упомянутым добровольцем Организации Объединенных Наций, без проверки того, были ли уже оплачены работы, произведенные в том же жилом помещении. Финансовая секция приняла к оплате подписанные документы, представленные добровольцем Организации Объединенных Наций для возмещения расходов на услуги по обеспечению безопасности, с учетом того, что меморандум добровольца Организации Объединенных Наций был заверен подписью заместителя Главного советника.

<i>Миссия</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
МИНУСМА	Хищение товарно-материальных запасов/имущества Организации Объединенных Наций	Нет сведений	В мае 2016 года были задержаны полицией, предстали перед судом и были переданы Миссии три лица. Есть признаки того, что это хищение является лишь «верхушкой айсберга». По этой причине Специальная группа по расследованиям заявила о своем намерении провести дополнительное расследование, касающееся возможной причастности других сотрудников Организации Объединенных Наций. Инженерно-технической секции рекомендовано провести физическую инвентаризацию товарно-материальных запасов и улучшить контроль/мониторинг деятельности индивидуальных подрядчиков в целях предотвращения хищений в будущем. Дальнейшие меры по осуществлению будут предложены после завершения дополнительного расследования.	Комиссар полиции в Гао информировал Миссию о том, что им был арестован индивидуальный подрядчик, у которого хранились 35 установок для кондиционирования воздуха и принадлежности к ним. Индивидуальный подрядчик назвал еще двух лиц в качестве соучастников. Установлена также причастность этого индивидуального подрядчика к предыдущему случаю хищения установок для кондиционирования воздуха и паяльников. Индивидуальный подрядчик признался в причастности к продаже краденого имущества (10 установок для кондиционирования воздуха и 10 коробок с паяльниками). Результаты проведенного расследования показали, что физическая инвентаризация не проводилась и что Инженерно-техническая секция плохо организовала хранение товарно-материальных запасов. В связи с этим было невозможно определить, какие предметы снабжения оказались в распоряжении индивидуального подрядчика. Кроме того, индивидуальным подрядчикам поручалось выполнение слишком многих обязанностей и их передвижения не контролировались непосредственным руководителем.
МООНСГ	Расточительное расходование ресурсов Организации Объединенных Наций	339 530,45	В процессе расследования	Есть информация о том, что два международных консультанта, оплата услуг которых составила 339 530 долл. США, были наняты для выполнения технических функций относительно низкого уровня, которые могли быть осуществлены штатными сотрудниками при меньших расходах для Организации.
МООНСГ	Представление поддельных требований о возмещении медицинских расходов	42 658	В процессе расследования	Есть информация о том, что сотрудники представляли поддельные требования о возмещении медицинских расходов и продолжают делать это.
МООНСГ	Страховое мошенничество	2 329,79	В процессе расследования	Есть информация о том, что один из сотрудников представлял поддельные требования о возмещении медицинских расходов.
МООНСГ	Страховое мошенничество	42 658	В процессе расследования	Есть информация о том, что сотрудники представляли поддельные требования о возмещении медицинских расходов и продолжают делать это.

<i>Миссия</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
МООНСДРК	Хищение товарно-материальных запасов/имущества Организации Объединенных Наций	7 600	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников подделывал заказы Организации Объединенных Наций на закупку канцелярских принадлежностей для извлечения личной выгоды.
МООНСДРК	Хищение товарно-материальных запасов/имущества Организации Объединенных Наций	4 000 000	В ожидании результатов оценки	В докладе утверждается, что комиссия по расследованию, созданная для изучения возможных случаев подделки счетов-фактур, не представила свои выводы в Центральные учреждения, поскольку к этим случаям причастен ряд старших руководителей.
МООНСДРК	Подделка документов	Не установлена или неприменимо	В процессе расследования	Есть информация о том, что один из сотрудников подделал подпись другого сотрудника.
МООНСДРК	Подделка документов и хищение	Ущерб отсутствует	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников Организации Объединенных Наций подделывал заказы-наряды и использовал их для приобретения автомобильных аккумуляторов и шин на сумму 55 846 долл. США.
Региональный центр обслуживания в Энтеббе	Взяточничество	1 050	Сотрудник отправлен в административный отпуск без сохранения заработной платы, а дело передано в Департамент полевой поддержки для принятия надлежащих мер. Сотрудникам Регионального центра обслуживания в Энтеббе напомнили об их ответственности за поведение и дисциплину как в ходе проведения общего собрания, так и в виде аудиовидеозаписи.	Один из сотрудников в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, как утверждается, вымогал взятку у другого сотрудника за принятие к производству требования по форме F10 и получил денежные средства для облегчения/ускорения оформления платежей для международных индивидуальных подрядчиков. Эти средства не принадлежали Организации.
ЮНАМИД	Подделка документов	37 075	Дело передано в Департамент полевой поддержки и расследуется Специальной группой по расследованиям ЮНАМИД.	Есть информация о том, что один из сотрудников обналичил 9 чеков на общую сумму 37 075 долл. США, использовав для этого поддельные разрешительные документы, и скрылся с деньгами. В результате расследования, проведенного Специальной группой по расследованиям, было выявлено, что мошенничество стало возможным из-за несоблюдения Миссией установленных процедур финансирования полевых операций. Попытки связаться с этим сотрудником не дали результата.
ВСООНК	Подделка документов и мошенничество с топливом	58 764	Дело передано в Департамент полевой поддержки. Меры Департаментом полевой поддержки еще не приняты.	Есть информация о том, что один из сотрудников подделал подпись другого сотрудника на расходных ордерах на авиационное топливо, которое не было оприходовано.

<i>Миссия</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
ВСООНЛ	Подделка документов	Не установлена или неприменимо	Расследование национального сотрудника по вопросам информации	Есть информация о том, что один из членов воинского контингента пытался использовать просроченный пропуск в аэропорт, в который от руки были внесены исправления, чтобы он по-прежнему выглядел как действительный.
ВСООНЛ	Нецелевое использование имущества	Не установлена или неприменимо	В ожидании результатов оценки	Есть информация о том, что пайки Организации Объединенных Наций, предназначенные для миротворцев, продавались в местных магазинах.
ВСООНЛ	Взяточничество	Не установлена или неприменимо	Дело передано в Департамент полевой поддержки и расследуется специальными группами по расследованиям ОНВУП и ВСООНЛ.	Есть информация о том, что один из сотрудников вымогал плату за трудоустройство.
ЮНИСФА	Нецелевое использование средств	Ущерб отсутствует	Доклад о закрытии дела	Для заключения соглашения о выплате компенсации между командующим воинским контингентом и членами местной общины было разрешено произвести выплату в размере 14 000 долл. США из авансового счета. Страна, предоставляющая войска, возместила Миссии эту сумму, и поэтому Организация не понесла никаких убытков.
БСООН	Мошенничество с получением выплат	Не установлена или неприменимо	Дело передано в Департамент полевой поддержки	Есть информация о том, что один из сотрудников получил субсидию в связи с новым назначением и другие пособия в связи с переездом, так и не переехав.
МООНК	Расходы и конфликт интересов	Ущерб отсутствует	Доклад о закрытии дела	Есть информация о том, что один из сотрудников пытался организовать, чтобы платеж за арендуемую Миссией недвижимость оприходовался юридическим представителем владельца недвижимости, который был другом этого сотрудника, а не переводился на счет владельца недвижимости, в результате чего возникла вероятность конфликта интересов. В ходе расследования не было обнаружено никаких свидетельств того, что какая-либо из сторон пыталась получить неположенные финансовые выгоды.
МООНЮС	Подделка документов	Ущерб отсутствует	Доклад по итогам расследования	Доброволец Организации Объединенных Наций внес исправления в диплом об окончании университета и письмо о принятии на работу.

<i>Миссия</i>	<i>Описание</i>	<i>Сумма, о которой идет речь (в долл. США)</i>	<i>Принятые меры</i>	<i>Примечания</i>
МООНЮС	Страховое мошенничество	350	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников представил поддельное требование о возмещении медицинских расходов и получил необоснованный платеж.
МООНЮС	Страховое мошенничество	Ущерб отсутствует	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников представил поддельное требование о возмещении медицинских расходов. Выплаты по этому требованию не были произведены.
МООНЮС	Страховое мошенничество	Ущерб отсутствует	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников представил поддельное требование о возмещении медицинских расходов. Выплаты по этому требованию не были произведены.
МООНЮС	Страховое мошенничество	5 590	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников представил поддельное требование о возмещении медицинских расходов и получил необоснованный платеж.
МООНЮС	Страховое мошенничество	Ущерб отсутствует	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников представил поддельное требование о возмещении медицинских расходов. Выплаты по этому требованию не были произведены.
МООНЮС	Страховое мошенничество	688	Доклад по итогам расследования	Один из сотрудников представил поддельное требование о возмещении медицинских расходов и получил необоснованный платеж.
<b>Всего</b>		<b>4 542 729,24</b>		<b>Сметная сумма по состоянию на 25 ноября 2016 года</b>

*Источник:* данные, представленные Администрацией (Департамент по вопросам управления и УСВН).

## Глава III

### Удостоверение финансовых ведомостей

#### Письмо помощника Генерального секретаря, Контролера, от 30 сентября 2016 года на имя Председателя Комиссии ревизоров

Финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года были подготовлены в соответствии с правилом 106.1 Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций.

Краткое изложение основных положений учетной политики, использованных при подготовке этих ведомостей, приводится в примечаниях к финансовым ведомостям. Эти примечания содержат дополнительную информацию и разъяснения в отношении финансовой деятельности, связанной с операциями по поддержанию мира, проводившимися Организацией на протяжении периода, охватываемого этими ведомостями, административную ответственность за подготовку которых несет Генеральный секретарь.

Удостоверяю, что прилагаемые финансовые ведомости операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, пронумерованные I–V, во всех существенных отношениях составлены правильно.

(Подпись) Беттина Туччи **Барцотас**  
Помощник Генерального секретаря, Контролер



## Глава IV

### **Финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года**

#### **A. Введение**

1. Генеральный секретарь имеет честь представить финансовый доклад по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года. В 2015/16 году произошли два важных события. Счета Централных учреждений были успешно перенесены в новую систему общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа». Впервые в истории операций по поддержанию мира отчетность по всей деятельности по поддержанию мира начала представляться в централизованном порядке через единую систему, выполняющую роль центрального административного механизма, что позволяет более эффективно и транспарентно управлять ресурсами Организации и повысить надежность процесса финансового учета. Еще одним достижением стал ввод модуля планирования и объединения рабочих процессов, применяемого для подготовки финансовых ведомостей. Осуществлен плавный перенос содержащихся в системе «Умоджа» финансовых данных и их консолидация на базе модуля планирования и объединения рабочих процессов, что позволяет повысить точность и транспарентность представляемой финансовой отчетности в условиях строго контроля. Генеральный секретарь полон решимости в предстоящие годы продолжить усилия по расширению функциональных возможностей системы «Умоджа» и модуля планирования и объединения рабочих процессов.

#### **B. Начисленные взносы**

2. Общая сумма начисленных взносов сократилась на 2,6 процента (221,5 млн. долл. США) — с 8503,6 млн. долл. США в предыдущем году до 8282,1 млн. долл. США. Чистое сокращение объясняется главным образом а) сокращением численности МООНСДРК (сокращение на 109,5 млн. долл. США), МООНЛ (сокращение на 98,9 млн. долл. США), ОООНКИ (сокращение на 109,4 млн. долл.) и МООНСГ (сокращение на 139,9 млн. долл. США) и б) расширением МИНУСМА (увеличение на 122,9 млн. долл. США) и МИНУСКА (увеличение на 166,1 млн. долл. США).

Таблица IV.1  
**Начисленные взносы**

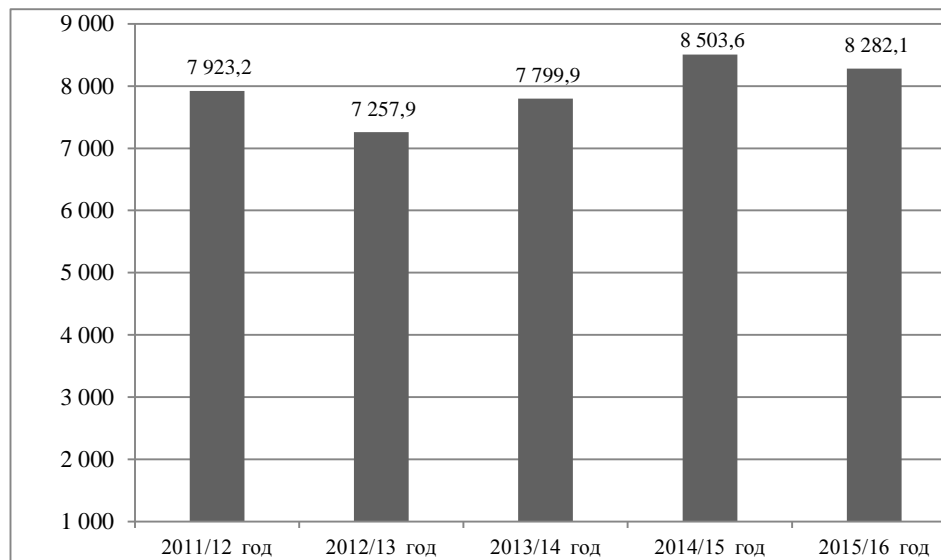
(В млн. долл. США)

	2014/15 год	2015/16 год	Увеличение (уменьшение) в процентах
ВСООНК	36,1	31,0	(14,1)
СООННР	69,1	54,3	(21,4)
ВСООНЛ	549,3	531,4	(3,3)
МООНРЗС	58,1	53,7	(7,6)
МООНК	46,3	42,0	(9,3)
МООНСДРК	1 506,1	1 396,6	(7,3)
МООНЛ	460,6	361,7	(21,5)
ООНКИ	532,1	422,7	(20,6)
МООНСГ	539,1	399,2	(26,0)
ЮНАМИД	1 153,6	1 156,7	0,3
ЮНСОС	528,2	538,9	2,0
ЮНИСФА	343,8	281,5	(18,1)
МООНЮС	1 097,3	1 139,5	3,8
МИНУСМА	895,6	1 018,5	13,7
МИНУСКА	688,3	854,4	24,1
<b>Всего</b>	<b>8 503,6</b>	<b>8 282,1</b>	<b>(2,6)</b>

3. На диаграмме IV.I показана динамика изменения объема начисленных взносов на операции по поддержанию мира за 2015/16 год и четыре предыдущих периода.

Диаграмма IV.1  
Начисленные взносы

(В млн. долл. США)



### С. Добровольные взносы

4. В текущем периоде объем поступивших добровольных взносов увеличился в два раза. Значительное увеличение взносов пришлось в первую очередь на ЮНСОС (увеличение на 158,6 млн. долл. США) и МИНУСКА (увеличение на 48,9 млн. долл. США).

Таблица IV.2  
Добровольные взносы

(В млн. долл. США)

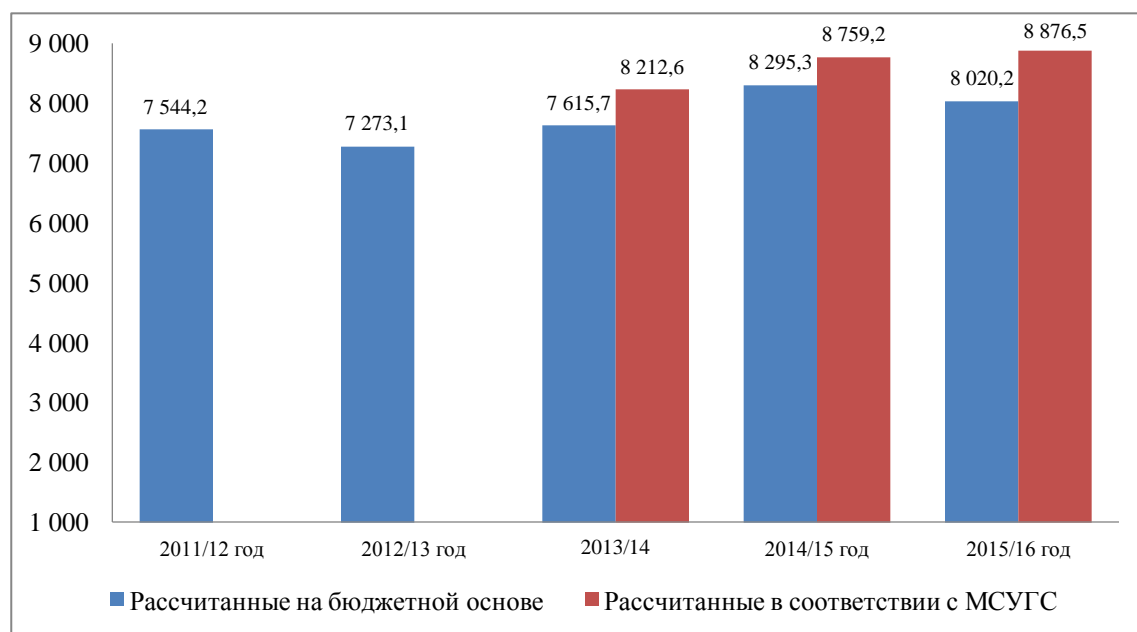
	2014/15 год	2015/16 год	Увеличение (уменьшение) в процентах
Денежные взносы	26,5	24,1	(9,1)
Товары и права пользования:			
Помещения и объекты	145,5	340,4	134,0
Предоставление прав на посадку	17,2	23,6	37,8
Прочее	6,2	4,3	(32,3)
<b>Всего</b>	<b>195,4</b>	<b>392,4</b>	<b>100,8</b>

## D. Расходы

5. Общая сумма расходов за отчетный год составила 8876,2 млн. долл. США, что на 1,3 процента выше, чем в 2014/15 году. Расходы за 2015/16 год, рассчитанные на основе бюджета, уменьшились на 3,3 процента, составив 8020,2 млн. долл. США, что соответствует в сопоставимом выражении сокращению суммы начисленных взносов. Незначительное увеличение расходов обусловлено увеличением в два раза объема добровольных взносов натурой, которые принимаются к учету как поступления и расходы на одинаковую сумму, но при этом не относятся к бюджетным расходам. На диаграмме IV.П показана динамика суммы расходов по операциям по поддержанию мира за бюджетный 2015/16 год и четыре предыдущих периода.

Диаграмма IV.П  
Динамика расходов

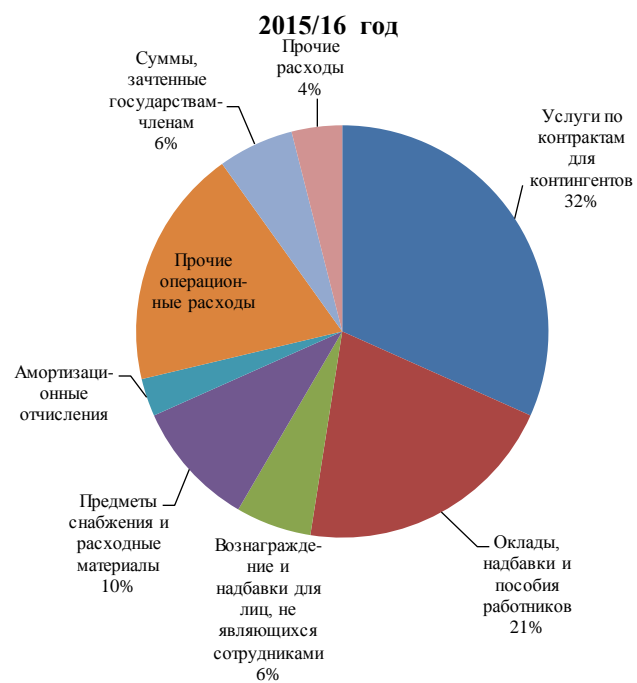
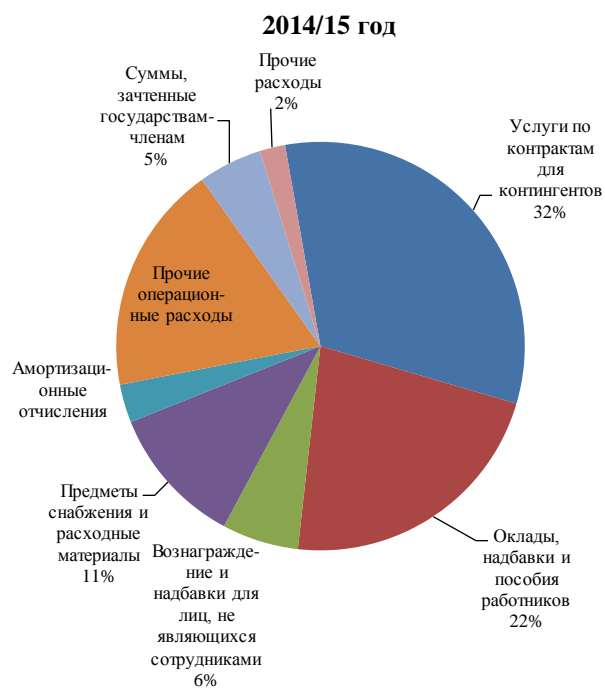
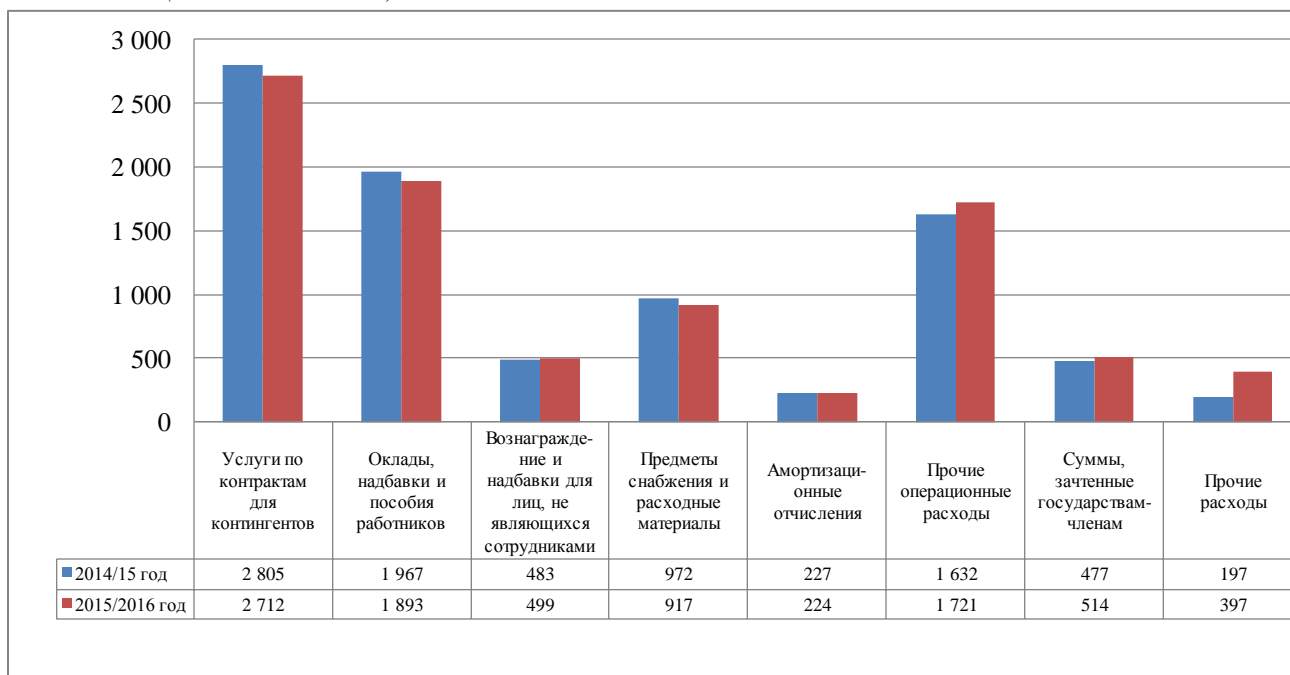
(В млн. долл. США)



6. На диаграмме IV.П показаны расходы за 2015/16 год в разбивке по категориям в сравнении с предыдущим годом. На долю услуг по контрактам для контингентов приходился 31 процент (32 процента в 2014/15 году) от общей суммы расходов, за ними следовали выплаты окладов, надбавок и пособий работникам, составившие 21 процент (22 процента в 2014/15 году), и прочие операционные расходы, составившие 19 процентов (18 процентов в 2014/15 году).

Диаграмма IV.III  
Расходы в разбивке по категориям

(В млн. долл. США)



## Е. Состояние задолженности по начисленным взносам

7. Задолженность по начисленным взносам в бюджеты действующих миротворческих миссий увеличилась на 10,5 процента: с 1123,6 млн. долл. США по состоянию на конец предыдущего года до 1241,8 млн. долл. США по состоянию на конец отчетного года. Это увеличение вызвано в основном неуплатой начисленных взносов в бюджеты МИНУСМА (увеличение на 85,6 млн. долл. США), ВСООНЛ (увеличение на 69,9 млн. долл. США) и МООНСГ (увеличение на 66,4 млн. долл. США), полный объем ассигнований для финансирования которых был утвержден во второй половине 2015/16 года. Вследствие этого взносы в счет этих ассигнований были начислены во второй половине того же периода, что привело к сокращению срока для уплаты этих взносов и увеличению сумм непогашенных взносов.

8. Сокращение задолженности по начисленным взносам (за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности), относящейся к завершенным миссиям, объяснялось возвратом остатков денежных средств и увеличением суммы, на которую принимаются к учету резервы для МООННС и ИМООНТ. В таблице IV.3 приводится информация о невыплаченных начисленных взносах, а на рисунке IV.4 приводится соответствующая динамика.

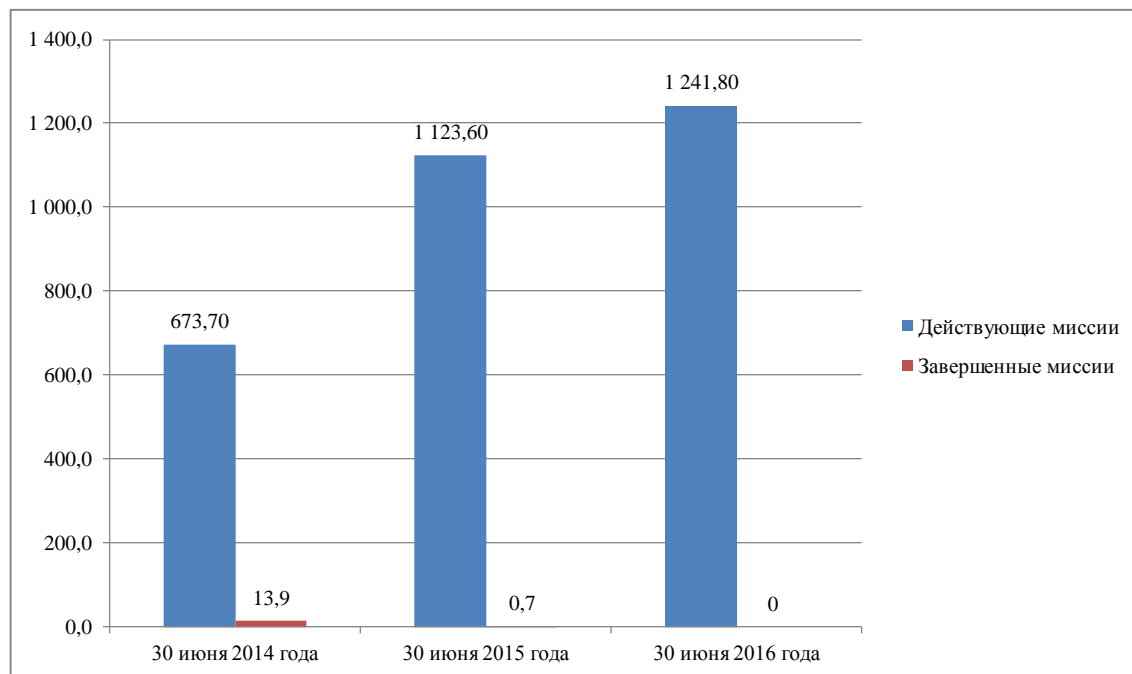
Таблица IV.3

### Невыплаченные начисленные взносы за вычетом резерва на покрытие сомнительной задолженности

(В млн. долл. США)

	30 июня 2015 года	30 июня 2016 года	Увеличение (уменьшение) в процентах
Действующие миссии	1 123,6	1 241,8	10,5
Завершенные миссии	0,7	0,0	(100,0)
<b>Всего</b>	<b>1 124,3</b>	<b>1 241,8</b>	<b>(10,4)</b>

Рисунок IV.IV  
**Динамика сумм невыплаченных начисленных взносов за вычетом резерва  
 на покрытие сомнительной задолженности**  
 (В млн. долл. США)



## Б. Ликвидность

9. В таблице IV.4 приводятся сводные данные о соотношениях сумм денежных средств и обязательств действующих миссий по поддержанию мира как показателях оценки ликвидности и сопоставительные величины по состоянию на 30 июня 2015 года. С увеличением в 2015/16 году суммы невыплаченных начисленных взносов, о котором говорится в пункте 7 выше, рассматриваемое соотношение по всем миссиям в целом сократилось с 0,72 до 0,64. Продолжали испытывать хроническую нехватку денежных средств МООНРЗС и МООНК, и в течение отчетного года этим двум миссиям пришлось заимствовать средства у завершённых миссий. По состоянию на 30 июня 2016 года непогашенный остаток по займам МООНРЗС и МООНК составлял соответственно 13,5 млн. долл. США и 26,5 млн. долл. США.

Таблица IV.4  
**Соотношение денежных средств и обязательств по состоянию на 30 июня 2016 года: действующие миссии**  
*(В млн. долл. США)*

Миссия	Денежные средства <sup>a</sup>	Обязательства <sup>b</sup>	Соотношение денежных средств и обязательств	
			На 30 июня 2016 года	На 30 июня 2015 года
ВСООНК	16,6	16,5	1,01	0,79
СООННР	13,1	8,8	1,49	1,29
ВСООНЛ	125,6	151,9	0,83	1,20
МООНРЗС	7,2	24,0	0,30	0,16
МООНК	8,5	36,8	0,23	0,03
МООНСДРК	265,5	434,9	0,61	0,52
МООНЛ	57,7	118,2	0,49	0,45
ООНКИ	78,8	148,5	0,53	0,55
МООНСГ	45,5	132,5	0,34	0,95
ЮНАМИД	280,9	353,8	0,79	0,49
ЮНСОС	55,9	149,2	0,37	1,08
ЮНИСФА	50,6	66,3	0,76	1,15
МООНЮС	152,0	315,0	0,48	0,48
МИНУСМА	279,9	341,4	0,82	1,13
МИНУСКА	230,6	291,9	0,79	0,59
<b>Всего</b>	<b>1 668,4</b>	<b>2 589,7</b>	<b>0,64</b>	<b>0,72</b>

<sup>a</sup> Сумма денежных средств, срочных вкладов и средств, вложенных в денежный пул.

<sup>b</sup> Общая сумма обязательств.

10. В таблице IV.5 приводятся сводные данные о соотношении сумм денежных средств и обязательств, относящихся к вспомогательной деятельности. В эту таблицу не включены данные по Резервному фонду для операций по поддержанию мира, поскольку он представляет собой механизм движения денежных средств для финансирования операций по поддержанию мира на начальном этапе или на этапе их расширения и не имеет никаких финансовых обязательств. В этой таблице не учтены также данные о выплатах работникам, включающих суммы оплаты медицинского страхования после выхода на пенсию, компенсацию за неиспользованный ежегодный отпуск и субсидии на репатриацию, которые не обеспечены средствами и поэтому в составе активов отсутствуют эквивалентные им суммы денежных средств. Включенный в таблицу IV.5 общий коэффициент ликвидности по вспомогательной деятельности (который в предыдущем году составлял 1,90, что свидетельствовало о хорошем финансовом положении) еще больше увеличился и составил 2,33.



Таблица IV.5  
**Соотношение денежных средств и обязательств по состоянию на 30 июня**  
**2016 года: вспомогательная деятельность**  
*(В млн. долл. США)*

	Денежные средства <sup>a</sup>	Обязательства <sup>b</sup>	Соотношение денежных средств и обязательств	
			На 30 июня 2016 года	На 30 июня 2013 года
Вспомогательный счет	15,0	17,2	0,87	1,09
БСООН — прочая деятельность	13,4	4,2	3,19	2,19
БСООН — стратегические запасы материальных средств для развертывания (СЗМСР)	96,4	4,6	20,96	31,06
Резервный фонд для выплаты вознаграждения работникам	23,1	37,6	0,61	0,48
Фонд возмещения расходов	3,8	1,4	2,71	Неприменимо
<b>Всего</b>	<b>151,7</b>	<b>65,0</b>	<b>2,33</b>	<b>1,90</b>

<sup>a</sup> Сумма денежных средств, срочных вкладов и средств, вложенных в денежный пул.

<sup>b</sup> Общая сумма обязательств.

11. В таблице IV.6 приводятся сводные данные о соотношениях сумм денежных средств и обязательств по группе завершенных миссий с профицитом денежных средств (коэффициент выше 1,00) и по группе завершенных миссий с дефицитом таких средств (коэффициент ниже 1,00). К числу заметных изменений относятся лишь благоприятные изменения показателей в ЮНОМОЗ, что объясняется погашением некоторой части задолженности по начисленным взносам, и уменьшение значений показателей в ИМООНТ в результате возврата остатков денежных средств государствам-членам.

Таблица IV.6  
**Соотношение денежных средств и обязательств по состоянию на 30 июня**  
**2016 года: завершенные миссии**  
*(В млн. долл. США)*

	Имеющиеся денежные средства <sup>a</sup>	Обязательства	Соотношение денежных средств и обязательств	
			По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года
<b>Завершенные миссии с профицитом денежных средств</b>				
МООННС	2,3	2,2	1,05	3,80
ИМООНТ	9,4	8,8	1,07	27,00
МООНВС	21,1	16,8	1,26	1,04
МИНУРКАТ	41,7	40,1	1,04	3,02
МООННГ	1,1	0,6	1,83	1,40
МООНЭЭ	2,3	0,3	7,67	2,90
ОНЮБ	2,4	1,0	2,40	2,30

	Имеющиеся денежные средства <sup>a</sup>	Обязательства	Соотношение денежных средств и обязательств	
			По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года
МООНСЛ/МНООНСЛ	1,6	0,1	16,00	1,22
МООНПВТ/ВАООНВТ	4,3	1,9	2,26	2,05
ИКМООНН	1,1	1,0	1,10	1,10
МНООНТ	0,1	—	н/з	н/з
МООНБГ	5,2	4,4	1,18	1,16
МНООНА/КМООНА	15,5	5,2	2,98	2,91
СПРООН	6,6	6,1	1,08	1,08
ВАООНВС	5,3	4,7	1,13	1,13
МНООНЛ	0,2	—	н/з	н/з
МСООН	40,9	23,5	1,74	1,77
МООНГ	17,3	12,7	1,36	1,12
МООНПР/МНООНУР	16,3	5,7	2,86	2,84
МНООНС	0,4	—	н/з	н/з
ЮНОМОЗ	7,6	0,3	25,33	1,33
ГВСООНК	—	—	н/з	н/з
ЮНТАГ	0,5	0,1	5,00	2,50
ИИГВНООН	0,2	0,1	2,00	3,00
<b>Итого</b>	<b>203,4</b>	<b>135,6</b>	<b>1,50</b>	<b>1,73</b>
<b>Завершенные миссии с дефицитом денежных средств</b>				
МООНПГ/ПМООНГ/ГПМООНГ	0,2	7,5	0,03	0,03
МООНЦАР	—	23,8	0,00	0,01
МИНУГУА	—	0,1	0,00	0,00
ЮНОСОМ	0,4	15,6	0,03	0,01
ЮНТАК	0,3	40,0	0,01	0,00
ЧВС ООН (1956 год)	0,1	39,8	0,00	0,00
ОНУК	0,9	46,5	0,02	0,00
<b>Итого</b>	<b>1,9</b>	<b>173,3</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>
<b>Всего</b>	<b>205,3</b>	<b>308,9</b>	<b>0,66</b>	<b>0,81</b>

Сокращение: н/з — незначительно.

<sup>a</sup> Сумма денежных средств, срочных вкладов и средств, вложенных в денежный пул.

## G. Основные средства

12. В таблице IV.7 представлены соотношения амортизационных отчислений и затрат на приобретение новых активов и стоимости активов. Относительный показатель затрат на приобретение новых активов (10,2 процента) превысил относительный показатель амортизационных отчислений (7,0 процента). По сравнению с суммами за предыдущий год затраты на приобретение новых активов очень незначительно возросли (на 0,7 процента) — с 321,2 млн. долл. США до 323,4 млн. долл. США, а амортизационные отчисления незначительно снизились (на 1,2 процента) — с 226,7 млн. долл. США до 223,9 млн. долл. США.

Таблица IV.7

### Относительные показатели основных средств

(В млн. долл. США)

	Стоимость активов	Амортиза- ционные отчисления	Затраты на приоб- речение	Соотношение амор- тизационных отчис- лений и стоимости (в процентах)	Соотношение за- трат на приобре- тение и стоимости (в процентах)
Здания	899,8	58,6	59,6	6,5	6,6
Незавершенное строительство	49,1	—	102,3	—	208,4
Инфраструктура	502,6	28,0	—	5,6	—
Улучшения арендованного имущества	0,4	0,1	—	25,0	—
Мебель и недвижимый инвентарь	4,7	0,4	0,1	8,5	2,1
Аппаратура связи и информационно- технологическое оборудование	396,7	40,4	51,6	10,2	13,0
Автотранспортные средства	899,2	60,6	75,5	6,7	8,4
Техника и оборудование	431,4	35,8	34,3	8,3	8,0
<b>Общая стоимость активов, 2015/16 год</b>	<b>3,183,9</b>	<b>223,9</b>	<b>323,4</b>	<b>7,0</b>	<b>10,2</b>
<b>Общая стоимость активов, 2014/15 год</b>	<b>2,992,0</b>	<b>226,7</b>	<b>321,2</b>	<b>7,6</b>	<b>10,7</b>

13. Тенденция в отношении превышения затрат на приобретение активов над амортизационными отчислениями сохранилась, однако, как показано в таблице IV.8, возросла также — на 22,6 процента — стоимость полностью амортизированных активов. Доля стоимости полностью амортизированных активов в общей стоимости активов (не указана) также увеличилась — с 20,1 процента в 2014/15 году до 23,1 процента в 2015/16 году. Наблюдавшаяся в последние годы тенденция к увеличению как суммы затрат на приобретение активов, так и стоимости полностью амортизированных активов в целом сохранилась, и это может свидетельствовать о том, что миссии не в состоянии производить замену старого имущества надлежащими темпами.

Таблица IV.8  
**Стоимость полностью амортизированных активов**  
*(В млн. долл. США)*

	2014/15 год	2015/16 год	Увеличение/ (уменьшение) в процентах
Здания	183,1	232,9	27,2
Мебель и недвижимый инвентарь	2,4	2,2	(8,3)
Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	139,8	161,4	15,5
Автотранспортные средства	189,9	241,8	27,3
Техника и оборудование	84,3	96,8	14,8
<b>Всего</b>	<b>599,5</b>	<b>735,1</b>	<b>22,6</b>

## Н. Запасы

14. С учетом характера операций по поддержанию мира, которые проводятся в удаленных и опасных районах, низкая оборачиваемость запасов неизбежна. В 2015/16 году было вновь отмечено, хотя и не столь значительное, повышение коэффициента оборачиваемости запасов. Коэффициент оборачиваемости запасов (соотношение средних остатков запасов и объемов потребления) продолжал увеличиваться — с 0,52 в предыдущем году до 0,55 в отчетном году. Соответственно количество дней хранения запасов на складе до момента их использования (период полного оборота запасов) сократилось с 706 дней до 669 дней.

Таблица IV.9  
**Коэффициент оборачиваемости запасов**  
*(В млн. долл. США)*

	Средний остаток запасов	Потребле- ние	Коэффициент оборачиваемо- сти запасов	Период полного оборота запасов (в днях)
Стратегические резервы	90,7	28,5	0,31	1,161
Нефинансовые запасы	270,8	168,7	0,62	586
<b>Совокупный показатель за 2015/16 год</b>	<b>361,4</b>	<b>197,2</b>	<b>0,55</b>	<b>669</b>
<b>Совокупный показатель за 2014/15 год</b>	<b>375,7</b>	<b>194,1</b>	<b>0,52</b>	<b>706</b>

## **I. Прогнозы на 2016/17 год**

15. Генеральный секретарь в полной мере осознает, насколько важно давать полное и объективное представление о нашем финансовом положении и результатах оперативной деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и будет продолжать проводить обзор соблюдения Организацией требований в отношении учета и раскрытия информации. Он приветствует строгий надзор, осуществляемый Комиссией ревизоров в отношении финансовой отчетности Организации.

**Глава V**

**Финансовые ведомости за год, закончившийся 30 июня  
2016 года**

## I. Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Приме- чание	По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года <sup>a</sup>
<b>Активы</b>			
<b>Текущие активы</b>			
Денежные средства и их эквиваленты	7	184 536	576 391
Инвестиции	23	1 546 697	1 054 722
Начисленные взносы к получению	8	1 241 780	1 124 300
Добровольные взносы к получению	9	-	2 709
Прочая дебиторская задолженность	10	34 909	37 107
Запасы	11	360 137	362 611
Прочие активы	12	20 111	14 881
<b>Общая сумма текущих активов</b>		<b>3 388 170</b>	<b>3 172 721</b>
<b>Долгосрочные активы</b>			
Инвестиции	23	433 275	786 089
Основные средства	13	1 485 613	1 400 314
Нематериальные активы	14	566	-
<b>Общая сумма долгосрочных активов</b>		<b>1 919 454</b>	<b>2 186 403</b>
<b>Общая сумма активов</b>		<b>5 307 624</b>	<b>5 359 124</b>
<b>Обязательства</b>			
<b>Текущие обязательства</b>			
Задолженность перед государствами-членами	15	602 353	836 374
Кредиторская задолженность и начисленные обязательства	15	1 474 139	1 354 389
Полученные авансовые платежи	16	110 460	7 373
Обязательства по выплатам вознаграждений работникам	17	84 598	95 829
Резервы под обязательства	18	555 798	483 311
Прочие обязательства	19	61 379	138 213
<b>Общая сумма текущих обязательств</b>		<b>2 888 727</b>	<b>2 915 489</b>

	<i>Примечание</i>	<i>По состоянию на 30 июня 2016 года</i>	<i>По состоянию на 30 июня 2015 года<sup>a</sup></i>
<b>Долгосрочные обязательства</b>			
Обязательства по выплатам вознаграждений работникам	17	1 659 858	1 510 609
<b>Общая сумма долгосрочных обязательств</b>		<b>1 659 858</b>	<b>1 510 609</b>
<b>Общая сумма обязательств</b>		<b>4 548 585</b>	<b>4 426 098</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>		<b>759 039</b>	<b>933 026</b>
<b>Чистые активы</b>			
Совокупный накопленный профицит — неограниченное использование	20	497 666	671 653
Совокупный накопленный профицит — ограниченное использование	20	111 373	111 373
Резервы	21	150 000	150 000
<b>Общая сумма чистых активов</b>		<b>759 039</b>	<b>933 026</b>

<sup>a</sup> См. примечание 4.

Примечания, которые приводятся в конце настоящей главы, являются составной частью этих финансовых ведомостей.



## II. Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Приме- чание	За год, закончивший ся 30 июня 2016 года	За год, закончивший ся 30 июня 2015 года <sup>a</sup>
<b>Поступления</b>			
Начисленные взносы	22	8 282 141	8 503 612
Добровольные взносы	22	392 407	195 385
Инвестиционный доход	23	23 298	23 934
Прочие поступления	22	28 510	47 916
<b>Общая сумма поступлений</b>		<b>8 726 356</b>	<b>8 770 847</b>
<b>Расходы</b>			
Оклады, надбавки и пособия работникам	24	1 892 626	1 966 911
Услуги по контрактам для контингентов	24	2 711 775	2 804 697
Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся работниками	24	499 412	482 505
Субсидии и прочие переводы	24	23 140	24 277
Предметы снабжения и расходные материалы	24	916 934	971 523
Амортизационные отчисления по материальным активам	13	223 882	226 677
Амортизационные отчисления по нематериальным активам	14	10	—
Обесценение	13	6 960	6 863
Поездки	24	54 693	63 607
Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования	24	2 279	2 217
Прочие операционные расходы	24	1 663 838	1 566 365
Прочие расходы	24	366 888	166 107
Суммы, зачтенные государствам-членам	25	513 739	477 410
<b>Общая сумма расходов</b>		<b>8 876 176</b>	<b>8 759 159</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>		<b>(149 820)</b>	<b>11 688</b>

<sup>a</sup> См. примечание 4.

Примечания, которые приводятся в конце настоящей главы, являются составной частью этих финансовых ведомостей.

### III. Ведомость изменений в чистых активах за год, закончившийся 30 июня 2016 года

(В тыс. долл. США)

	Совокупный накопленный профицит/(дефицит) — неограниченное использование	Совокупный накопленный профицит — ограниченное использование	Резервы	Итого
<b>Чистые активы по состоянию на 1 июля 2014 года</b>	<b>693 134</b>	<b>111 373</b>	<b>150 000</b>	<b>954 507</b>
<b>Изменения в чистых активах</b>				
Прочие корректировки суммы чистых активов	3 826	—	—	3 826
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам вознаграждений работникам	(36 995)	—	—	(36 995)
Профицит за год, закончившийся 30 июня 2015 года	11 688	—	—	11 688
<b>Чистые активы по состоянию на 30 июня 2015 года</b>	<b>671 653</b>	<b>111 373</b>	<b>150 000</b>	<b>933 026</b>
<b>Изменения в чистых активах</b>				
Актuarные убытки в связи с обязательствами по выплатам вознаграждений работникам	(24 167)	—	—	(24 167)
Профицит/(дефицит) за год, закончившийся 30 июня 2016 года	(149 820)	—	—	(149 820)
<b>Чистые активы по состоянию на 30 июня 2016 года</b>	<b>497 666</b>	<b>111 373</b>	<b>150 000</b>	<b>759 039</b>

Примечания, которые приводятся в конце настоящей главы, являются составной частью этих финансовых ведомостей.

#### IV. Ведомость движения денежных средств за год, закончившийся 30 июня 2016 года

(В тыс. долл. США)

		Примечание	За год, закончившийся 30 июня 2016 года	За год, закончившийся 30 июня 2015 года
<b>Движение денежных средств в результате оперативной деятельности</b>				
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>			<b>(149 820)</b>	<b>11 688</b>
<i>Движение неденежных средств</i>				
Амортизационные отчисления по материальным и нематериальным активам	13, 14		223 892	226 677
Обесценение основных средств	13		6 960	6 863
<i>Изменения в активах</i>				
(Увеличение)/уменьшение суммы начисленных взносов к получению	8		(117 480)	(436 739)
(Увеличение)/уменьшение суммы добровольных взносов к получению	9		2 709	4 642
(Увеличение)/уменьшение суммы прочей дебиторской задолженности	10		2 198	5 934
(Увеличение)/уменьшение объема запасов	11		2 474	26 097
(Увеличение)/уменьшение суммы прочих активов	12		(5 230)	22 622
<i>Изменения в обязательствах</i>				
Увеличение/(уменьшение) суммы задолженности перед государствами-членами	15		(234 021)	72 181
Увеличение/(уменьшение) суммы прочей кредиторской задолженности	15		119 750	232 338
Увеличение/(уменьшение) суммы поступивших авансовых платежей	16		103 087	(9 800)
Увеличение/(уменьшение) суммы обязательств по выплатам вознаграждений работникам	17		113 851	129 828
Увеличение/(уменьшение) объема резервов под обязательства	18		72 487	15 020
Увеличение/(уменьшение) суммы прочих обязательств	19		(76 834)	58 343
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	23		(23 298)	(23 934)
<b>Сальдо движения денежных средств в результате оперативной деятельности</b>			<b>40 725</b>	<b>341 760</b>

	<i>Приме- чание</i>	<i>За год, закончивший- ся 30 июня 2016 года</i>	<i>За год, закончивший- ся 30 июня 2015 года</i>
<b>Движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>			
Чистое увеличение стоимости вложенных средств денежного пула		(139 161)	(6 997)
Инвестиционный доход как движение денежных средств в результате инвестиционной деятельности	23	23 298	23 934
Чистое увеличение стоимости основных средств	13	(316 141)	(278 129)
Сумма инвестиций в нематериальные активы	14	(576)	-
<b>Сальдо движения денежных средств в результате инвестиционной деятельности</b>		<b>(432 580)</b>	<b>(261 192)</b>
<b>Движение денежных средств в результате финансовой деятельности</b>			
Корректировки сальдо средств		-	3 826
<b>Сальдо движения денежных средств в результате финансовой деятельности</b>		<b>-</b>	<b>3 826</b>
<b>Чистое увеличение суммы денежных средств и их эквивалентов</b>		<b>(391 855)</b>	<b>84 394</b>
Денежные средства и их эквиваленты — на начало года		576 391	491 997
<b>Денежные средства и их эквиваленты — на конец года</b>	<b>7</b>	<b>184 536</b>	<b>576 391</b>

Примечания, которые приводятся в конце настоящей главы, являются составной частью этих финансовых ведомостей.

## V. Ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм за год, закончившийся 30 июня 2016 года

(В тыс. долл. США)

Деятельность, финансируемая за счет ассигнований	Бюджет		Фактические расходы, рассчитанные на бюджетной основе	Разница <sup>a</sup> В процентах
	Первоначальный	Окончательный		
<b>Действующие миссии<sup>b</sup></b>				
ВСООНК	56 208	56 208	52 734	(6,18)
СООННР	54 266	54 266	53 627	(1,18)
ВСООНЛ	531 413	531 413	506 478	(4,69)
МООНРЗС	55 721	55 721	54 816	(1,62)
МООНК	42 013	42 013	41 287	(1,73)
МООНСДРК	1 398 057	1 398 057	1 375 366	(1,62)
МООНЛ	361 775	361 775	330 367	(8,68)
ООНКИ	422 735	422 735	374 054	(11,52)
МООНСГ	399 185	399 185	373 834	(6,35)
ЮНАМИД	1 156 727	1 156 727	1 098 678	(5,02)
ЮНСОС	538 846	538 846	537 759	(0,20)
ЮНИСФА	281 537	281 537	278 906	(0,93)
МООНЮС	1 139 520	1 139 520	1 093 520	(4,04)
МИНУСМА	969 014	969 014	968 902	(0,01)
МИНУСКА	879 945	879 945	866 331	(1,55)
<b>Итого по действующим миссиям</b>	<b>8 286 962</b>	<b>8 286 962</b>	<b>8 006 659</b>	<b>(3,38)</b>
Минус: пропорционально распределенные расходы, связанные со вспомогательным счетом	(324 165)	(324 165)	(324 165)	
Минус: пропорционально распределенные расходы, связанные с прочей деятельностью БСООН	(65 301)	(65 301)	(65 301)	
<b>Итого по действующим миссиям, исключая пропорционально распределенные расходы</b>	<b>7 897 496</b>	<b>7 897 496</b>	<b>7 617 193</b>	<b>(3,55)</b>
<b>Вспомогательная деятельность</b>				
Вспомогательный счет	336 496	336 496	335 885	(0,18)
БСООН — прочая деятельность	67 157	67 157	67 099	(0,09)
<b>Итого по вспомогательной деятельности</b>	<b>403 653</b>	<b>403 653</b>	<b>402 984</b>	<b>(0,17)</b>
<b>Общая сумма по действующим миссиям и вспомогательной деятельности, рассчитанная на основе бюджета на 2015/16 год</b>	<b>8 301 149</b>	<b>8 301 149</b>	<b>8 020 177</b>	<b>(3,38)</b>

<i>Деятельность, финансируемая за счет ассигнований</i>	<i>Средства на финансирование</i>	<i>Расходы</i>
БСООН — движение стратегических запасов материальных средств для развертывания <sup>c</sup>	100 028	36 652
Резервный фонд для выплаты вознаграждения работникам <sup>d</sup>	2 377	2 300
Резервный фонд для операций по поддержанию мира	—	—
Возмещение расходов на операции по поддержанию мира <sup>e</sup>	4 290	3 412
<b>Всего по деятельности, финансируемой не за счет ассигнований</b>	<b>106 695</b>	<b>42 364</b>

<sup>a</sup> Фактические расходы (рассчитанные на основе бюджета) за вычетом окончательных бюджетных сумм. Случаи, в которых разница превышает 5 процентов, рассматриваются в примечании 5.

<sup>b</sup> Бюджетные и фактические суммы расходов действующих миссий включают пропорционально распределенные расходы, связанные со вспомогательным счетом и прочей деятельностью БСООН.

<sup>c</sup> Средства на пополнение стратегических запасов материальных средств для развертывания включают перечисления в счет запасов, переданных в текущем периоде миротворческим и политическим миссиям и другим структурам, на сумму 23,4 млн. долл. США и остатки средств, перенесенные с предыдущего года, на сумму 76,6 млн. долл. США.

<sup>d</sup> Средства на выплату вознаграждения работникам выделяются из бюджетов действующих миссий.

<sup>e</sup> Затраты, связанные с возмещением расходов, покрываются за счет поступлений соответствующего фонда.

Примечания, которые приводятся в конце настоящей главы, являются составной частью этих финансовых ведомостей.

**Примечания к финансовым ведомостям за 2015/16 год****Примечание 1****Представляющая отчетность структура***Организация Объединенных Наций и ее деятельность*

1. Организация Объединенных Наций является международной организацией, которая была создана в 1945 году после Второй мировой войны. Устав Организации Объединенных Наций был подписан 26 июня 1945 года и вступил в силу 24 октября 1945 года. Основные задачи Организации Объединенных Наций заключаются в следующем:

- a) поддержание международного мира и безопасности;
- b) содействие международному экономическому и социальному прогрессу и осуществлению программ в области развития;
- c) обеспечение всеобщего соблюдения прав человека;
- d) отправление международного правосудия и обеспечение законности.

2. Выполнение этих задач обеспечивается главными органами Организации Объединенных Наций, а именно:

a) Генеральная Ассамблея занимается широким кругом политических, экономических и социальных вопросов, а также финансовыми и административными аспектами деятельности Организации;

b) в сфере ответственности Совета Безопасности входят различные аспекты деятельности по поддержанию мира и миротворческой деятельности, в том числе осуществление усилий, направленных на урегулирование конфликтов, восстановление демократии, содействие разоружению, оказание помощи в проведении выборов, облегчение постконфликтного миростроительства, участие в гуманитарных мероприятиях по обеспечению выживания групп, лишенных возможности удовлетворять свои насущные потребности, а также осуществление надзора за преследованием лиц, ответственных за серьезные нарушения норм международного гуманитарного права;

c) Экономический и Социальный Совет играет особую роль в области экономического и социального развития, в том числе осуществляет важную функцию надзора за деятельностью других организаций системы Организации Объединенных Наций по решению международных экономических и социальных проблем и проблем в области здравоохранения;

d) Международный Суд обладает юрисдикцией в отношении споров между государствами-членами, передаваемых на его рассмотрение в целях вынесения консультативных заключений или принятия решений, имеющих обязательную силу;

е) Секретариат структурно подразделяется на департаменты и управления, у каждого из которых своя сфера деятельности и ответственности. Управления и департаменты координируют между собой свои действия для обеспечения согласованного выполнения ими повседневной работы Организации в отделениях и местах службы по всему миру. Во главе Секретариата стоит Генеральный секретарь.

3. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций располагаются в Нью-Йорке, а ее основные отделения размещаются в Женеве, Вене и Найроби. По всему миру действуют также ее операции по поддержанию мира и политические миссии, экономические комиссии, трибуналы, учебные заведения, информационные центры и другие структуры.

*Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира*

4. Настоящие финансовые ведомости относятся к операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, рассматриваемым для целей составления отчетности в соответствии с МСУГС как отдельная представляющая финансовую отчетность структура Организации Объединенных Наций.

5. Начало миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, мандатом на осуществление которой предусматривается оказание помощи странам, переживающим конфликт, в целях создания условий для прочного мира, было положено в 1948 году с создания первой миссии по поддержанию мира. С тех пор Организацией Объединенных Наций было развернуто 69 миссий по поддержанию мира (2014/15 год: 69 миссий), 56 из них — за период с 1988 года.

6. Миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций осуществляется под руководством Совета Безопасности; надлежащие решения об учреждении миссий по поддержанию мира, продлении срока их действия, их изменении и завершении их деятельности принимаются Советом путем голосования. В соответствии со статьей 25 Устава все государства — члены Организации Объединенных Наций соглашаются признавать и выполнять решения Совета Безопасности; тогда как другие органы выносят рекомендации государствам-членам, только Совет имеет полномочия принимать решения, которые государства-члены обязаны выполнять. Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира обладают уникальными преимуществами, включая их легитимность, совместное несение бремени и способность развертывать и финансировать воинские и полицейские контингенты со всего мира и объединять их в своем составе с гражданскими миротворцами в целях выполнения комплексных мандатов. По состоянию на 30 июня 2016 года действовали 15 миротворческих миссий Организации Объединенных Наций (15 действующих миссий по состоянию на 30 июня 2015 года), развернутые на четырех континентах.

7. Операции по поддержанию мира рассматриваются в качестве самостоятельной отчитывающейся структуры, которая не контролирует никакие другие отчитывающиеся структуры Организации Объединенных Наций и сама неподконтрольна ни одной из таких структур ввиду того, что процессы управления и бюджетирования в каждой отчитывающейся структуре Организации Объединенных Наций обладают своими уникальными особенностями, и которая не



имеет никаких интересов в ассоциированных структурах и не участвует в совместной деятельности или соглашениях о совместной деятельности. Вследствие этого объединение этих операций с другими отчитываемыми структурами не считается приемлемым, и настоящие финансовые ведомости охватывают только деятельность операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

## **Примечание 2**

### **Основа для составления и разрешение на опубликование**

#### *Основа для составления*

8. Согласно Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций настоящие финансовые ведомости составлены с применением метода начисления в соответствии с МСУГС. Настоящие финансовые ведомости составлены на основе принципа непрерывного функционирования, и при их подготовке и представлении последовательно применялись положения соответствующей учетной политики. В соответствии с требованиями МСУГС настоящие финансовые ведомости, которые точно отражают суммы активов, обязательств, поступлений и расходов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включают следующее:

- a) ведомость I: ведомость финансового положения;
- b) ведомость II: ведомость финансовых результатов;
- c) ведомость III: ведомость изменений в чистых активах;
- d) ведомость IV: ведомость движения денежных средств (составленная с использованием косвенного метода);
- e) ведомость V: ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм;
- f) краткое изложение основных положений учетной политики и другие пояснительные примечания.

#### *Непрерывное функционирование*

9. Предположение о непрерывном функционировании сделано на том основании, что Генеральная Ассамблея утвердила бюджетные ассигнования на финансирование операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в 2016/17 финансовом году, что в последние несколько лет наблюдалась положительная динамика поступлений начисленных взносов и что Ассамблея и Совет Безопасности не принимали никаких решений о прекращении деятельности миссий по поддержанию мира.

#### *Разрешение на опубликование*

10. Настоящие финансовые ведомости заверены Контролером и утверждены Генеральным секретарем Организации Объединенных Наций. В соответствии с положением 6.2 Финансовых положений Генеральный секретарь препроводил эти финансовые ведомости, составленные по состоянию на 30 июня 2016 года, Комиссии ревизоров к 30 сентября 2016 года. В соответствии с положени-

ем 7.12 Финансовых положений доклады Комиссии ревизоров вместе с проверенными финансовыми ведомостями препровождаются Генеральной Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам.

*Основа для оценки*

11. Настоящие финансовые ведомости составлены исходя из учета активов (за исключением финансовых активов, которые учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит) по первоначальной стоимости.

*Операционная валюта и денежная единица отчетности*

12. Операционной валютой операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира является доллар США; валюты, отличные от операционной валюты, считаются иностранными валютами для целей финансового учета и отчетности. Денежной единицей отчетности операций по поддержанию мира также является доллар США; суммы в настоящих финансовых ведомостях выражены в тысячах долларов США, если не указано иное.

13. Суммы по валютным операциям пересчитываются в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на дату операции. Операционный обменный курс приблизительно соответствует спот-курсам, действующим на даты операций. Пересчет денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранных валютах, производится по операционному обменному курсу, действующему на конец года. Стоимость неденежных активов, деноминированных в иностранной валюте и оцениваемых по первоначальной или справедливой стоимости, пересчитывается по операционному обменному курсу, действующему на дату операции или определения справедливой стоимости.

14. Курсовые прибыли и убытки, получаемые в результате проведения операций с иностранной валютой и пересчета денежных активов и обязательств, деноминированных в иностранной валюте, по обменным курсам на конец года, учитываются в ведомости финансовых результатов на чистой основе.

*Существенность и использование оценочных суждений и оценок*

15. Концепция существенности занимает центральное место в практике составления и представления финансовой отчетности операций по поддержанию мира, и в основных положениях о существенности учета предусматривается систематический метод, которым следует руководствоваться при принятии связанных с бухгалтерским учетом решений, касающихся формы представления данных, раскрытия информации, агрегирования и взаимозачета сумм, а также в отношении выбора между ретроспективным и перспективным применением изменений в положениях учетной политики. Как правило, тот или иной элемент считается существенным, если его пропуск или агрегирование повлияют на то, какие заключения или решения будут вынесены пользователями финансовых ведомостей.

16. При подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС требуется использовать расчетные оценки, оценочные суждения и допущения при

выборе и применении положений учетной политики и при учете активов, обязательств, поступлений и расходов.

17. Бухгалтерские оценки и основные допущения пересматриваются на текущей основе, а поправки к оценкам учитываются в год, когда производится пересмотр оценок, и во все будущие годы, к которым относятся такие пересмотренные оценки. К значимым оценкам и допущениям, которые могут привести к существенным корректировкам в будущие годы, относятся: актуарная оценка выплат вознаграждений работникам; определение срока полезного использования и методов амортизации для основных средств и нематериальных активов; обесценение активов; классификация финансовых инструментов; оценка запасов; выбор темпов инфляции и дисконтных ставок, используемых при расчете приведенной стоимости резервов; и классификация условных активов и обязательств.

*Будущие положения о бухгалтерском учете*

18. Организация продолжает следить за ходом разработки следующих существенных будущих положений Совета по МСУГС о бухгалтерском учете и за тем, какое влияние они могут оказать на составление финансовых ведомостей операций по поддержанию мира:

а) **положения о финансовых инструментах, относящихся непосредственно к государственному сектору.** При разработке этого бухгалтерского руководства основное внимание будет уделяться вопросам, касающимся финансовых инструментов, относящихся непосредственно к государственному сектору и не подпадающих под действие стандарта 28 МСУГС «Финансовые инструменты: представление информации», стандарта 29 МСУГС «Финансовые инструменты: принятие к учету и оценка» и стандарта МСУГС 30 «Финансовые инструменты: раскрытие информации»;

б) **положения об объединении операций в государственном секторе.** Цель заключается в определении порядка учета объединения операций в государственном секторе и разработке нового стандарта классификации и оценки объединения операций в государственном секторе, т.е. сделок или других событий, в результате которых две или более отдельные операции объединяются в единую структуру государственного сектора;

с) **положения об активах культурного наследия.** Цель заключается в разработке требований, касающихся порядка учета и отчетности в отношении активов культурного наследия;

д) **расходы по безвозмездным операциям.** Цель заключается в разработке стандарта или стандартов, содержащих требования к учету и оценке, подлежащие соблюдению передающими сторонами безвозмездных операций, за исключением операций по предоставлению социальных выплат;

е) **положения о поступлениях.** Круг задач состоит в разработке новых нормативных требований и руководства в отношении поступлений в целях изменения или замены действующих положений стандарта 9 МСУГС «Поступления от возмездных операций», стандарта 11 МСУГС «Договоры о строительстве» и стандарта 23 МСУГС «Поступления от безвозмездных операций (налоги и трансферты)»;

f) **положения о выплатах работникам.** Цель заключается в издании нового стандарта МСУГС вместо стандарта 25 МСУГС «Выплаты работникам». Новый стандарт будет соответствовать положенному в его основу стандарту 19 «Выплаты работникам» Международных стандартов учета;

g) **положения о поправках, вытекающих из глав 1–4 Концептуального рамочного документа по вопросам общей финансовой отчетности организаций государственного сектора.** Цель этого проекта заключается во внесении в МСУГС таких поправок, которые отражали бы излагаемые в этих главах концепции, касающиеся, в частности, целей финансовой отчетности, качественных характеристик и ограничений в отношении информации.

*Будущие требования в соответствии с МСУГС*

19. 30 января 2015 года Совет по МСУГС опубликовал шесть новых стандартов: стандарт МСУГС 33 «Применение метода начисления при переходе на МСУГС», стандарт МСУГС 34 «Отдельная финансовая отчетность», стандарт МСУГС 35 «Консолидированная финансовая отчетность», стандарт МСУГС 36 «Инвестиции в ассоциированные и совместные предприятия», стандарт МСУГС 37 «Совместные соглашения» и стандарт МСУГС 38 «Раскрытие информации об участии в других организациях». Эти стандарты вступают в силу 1 января 2017 года. Начало применения стандарта 33 МСУГС не повлияет на работу Организации Объединенных Наций, поскольку она перешла на МСУГС с 1 июля 2013 года. Поскольку операции по поддержанию мира не занимаются деятельностью, подпадающей под действие стандартов 34–38 МСУГС, влияние данных стандартов, как ожидается, будет несущественным.

**Примечание 3**  
**Основные положения учетной политики**

*Финансовые активы: классификация*

20. Категория финансовых активов определяется в первую очередь по цели их приобретения. Операции по поддержанию мира относят финансовые активы при их первоначальном принятии к учету к одной из нижеследующих категорий и повторно классифицируют их на каждую отчетную дату.

<i>Классификация</i>	<i>Финансовые активы</i>
Активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците	Средства, вложенные в денежные пулы
Займы и дебиторская задолженность	Денежные средства и их эквиваленты и дебиторская задолженность

21. Первоначально все финансовые активы оцениваются по справедливой стоимости. Датой первоначального принятия к учету операциями по поддержанию мира финансовых активов, относимых к категории займов и дебиторской задолженности, является дата их возникновения. Для всех прочих финансовых активов датой первоначального принятия к учету является момент со-

вершения операции, под которым понимается дата, когда операция по поддержанию мира связывает себя договорными обязательствами, касающимися финансового инструмента.

22. Финансовые активы со сроком действия свыше 12 месяцев с отчетной даты относятся к категории долгосрочных активов в финансовых ведомостях. Стоимость активов, деноминированных в иностранных валютах, пересчитывается в доллары США по операционным обменным курсам Организации Объединенных Наций, действующим на отчетную дату, а чистые прибыли или убытки учитываются в профиците или дефиците ведомости финансовых результатов.

23. Финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците, являются те активы, которые либо признаются таковыми при первоначальном учете, либо относятся к категории активов, имеющихся в наличии для продажи, либо приобретаются главным образом для продажи в краткосрочной перспективе. Эти активы оцениваются по справедливой стоимости на каждую отчетную дату, и любой прирост или снижение справедливой стоимости учитывается в ведомости финансовых результатов за период, в котором возникают такие активы.

24. Займы и дебиторская задолженность — это производные финансовые активы с фиксированными или определяемыми платежами, которые не котируются на активном рынке. Они первоначально учитываются по справедливой стоимости с добавлением к ней величины затрат по сделке, а впоследствии они учитываются по амортизированной стоимости с использованием метода действующей процентной ставки. Процентный доход учитывается на пропорционально-временной основе с применением метода эффективной процентной ставки по соответствующему финансовому активу.

25. На каждую отчетную дату производится оценка финансовых активов, чтобы определить, имеются ли объективные признаки их обесценения. Признаки обесценения включают случаи неплатежа или неисполнения обязательств контрагента или необратимое снижение стоимости актива. Убытки от обесценения учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они образуются.

26. Финансовые активы снимаются с учета по истечении срока действия или при передаче другой стороне прав на получение денежных поступлений от этих активов, а также при передаче операциями по поддержанию мира практически всех рисков и выгод, связанных с такими финансовыми активами. Финансовые активы и обязательства подлежат взаимозачету, а чистая сумма отражается в ведомости финансового положения, когда есть юридически закрепленное право осуществить взаимозачет принятых к учету сумм и намерение произвести расчеты на нетто-основе либо реализовать актив и исполнить обязательство одновременно.

*Финансовые активы: вложение средств в денежные пулы*

27. Казначейство Организации Объединенных Наций инвестирует объединяемые средства структурных подразделений Секретариата и других участвующих структур. Из таких объединяемых средств сформированы два денежных

пула, находящегося под управлением самой Организации. Участие в денежном пуле предполагает несение риска, связанного с инвестициями, совместно со всеми другими участниками и распределение дохода от инвестиций между всеми участниками пула. В силу объединения и инвестирования средств в рамках пула доля каждого участника в общем риске, связанном с портфелем инвестиций, определяется суммой вложенных им денежных средств.

28. Средства, вложенные операциями по поддержанию мира в основной пул, включаются в состав денежных средств и их эквивалентов, краткосрочных инвестиций или долгосрочных инвестиций в ведомости финансового положения в зависимости от сроков вложения средств.

*Финансовые активы: денежные средства и их эквиваленты*

29. Наличные денежные средства и их эквиваленты включают денежные средства на счетах в банках, кассовую наличность и краткосрочные высоколиквидные инвестиции со сроком погашения не более трех месяцев с даты приобретения.

*Финансовые активы: дебиторская задолженность по безвозмездным операциям — взносы к получению*

30. Под взносами к получению понимаются начисленные и добровольные взносы, подлежащие уплате операциям по поддержанию мира государствами-членами, государствами, не являющимися членами, и другими донорами на основании имеющих юридическую силу соглашений. Эти суммы к получению по безвозмездным операциям указываются по номинальной стоимости за вычетом резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, соответствующего сумме задолженности, считающейся безнадежной. В связи с добровольными взносами к получению резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности создается по тому же принципу, что и под прочую дебиторскую задолженность. В связи с начисленными взносами к получению резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности рассчитывается следующим образом:

а) под просроченные более чем на два года взносы к получению от государств-членов, подпадающих под действие статьи 19 Устава Организации Объединенных Наций об ограничении права голоса в Генеральной Ассамблее ввиду того, что сумма их задолженности равняется или превышает сумму взносов, причитающихся с них за два полных предыдущих года: резерв в объеме 100 процентов;

б) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и в отношении уплаты которых Генеральной Ассамблеей установлен специальный режим — взносы на финансирование ЧВС ООН и ОНУК, невыплаченные начисленные взносы, сумма которых в соответствии с резолюцией 36/116 А Генеральной Ассамблеи была перенесена на специальный счет, и невыплаченные начисленные взносы бывшей Югославии: резерв в объеме 100 процентов;

в) под взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и уплата непосредственно непогашенной суммы которых оспаривает-

за государствами-членами: резерв в объеме 100 процентов. Информация о каких-либо оспариваемых суммах, просрочка по уплате которых составляет менее двух лет, будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям;

д) под начисленные взносы к получению, просрочка по уплате которых превышает два года и которые предназначались для финансирования миссий, со времени завершения которых прошло более двух лет: резерв в объеме 100 процентов;

е) под взносы к получению, в отношении которых утверждены планы выплат, резерв на покрытие сомнительной задолженности создаваться не будет; однако соответствующая информация будет приводиться в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Финансовые активы: дебиторская задолженность по возмездным операциям — прочая дебиторская задолженность*

31. К прочей дебиторской задолженности относятся главным образом суммы к получению за товары и услуги, предоставленные другим структурам, и суммы к получению по договорам операционной аренды. В эту категорию включаются также средства к получению от других структур Организации Объединенных Наций, представляющих отчетность. Существенные сальдо прочей дебиторской задолженности и добровольных взносов к получению анализируются отдельно, и исходя из возможности взыскания задолженности и ее срока определяется соответствующий размер резерва на покрытие сомнительной задолженности.

#### *Прочие активы*

32. К прочим активам относятся суммы предоплаты, которые учитываются в составе активов до момента поставки товаров или оказания услуг другой стороной, после чего они принимаются к учету в составе расходов.

#### *Запасы*

33. Остатки запасов учитываются в составе текущих активов и относятся к следующим категориям:

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Предназначенные для продажи или для передачи внешним сторонам	Книги и издания, марки
Сырье и незавершенные работы, связанные с единицами запасов, предназначенных для продажи или для передачи внешним сторонам	Строительные материалы и принадлежности, незавершенные работы

<i>Категории</i>	<i>Подкатегории</i>
Стратегические резервы	Топливные резервы, резервы бутилированной воды и пайков, стратегические запасы материальных средств для развертывания, резервы Организации Объединенных Наций
Расходные материалы и принадлежности	Существенные запасы расходных материалов и принадлежностей, запасные части и медикаменты

34. Себестоимость запасов на складах определяется по средней цене. Себестоимость запасов включает в себя стоимость покупки плюс другие затраты по доставке единиц запасов к месту назначения и приведению их в пригодное для использования состояние. Себестоимость запасов, приобретаемых в ходе безвозмездных операций, т.е. в порядке безвозмездной передачи, оценивается по справедливой стоимости на дату их приобретения. Запасы, предназначенные для продажи, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости и чистой стоимости реализации. Запасы, предназначенные для передачи на безвозмездной основе или по номинальной цене или для использования в процессе производства товаров или предоставления услуг, оцениваются по наименьшей из двух величин: себестоимости или текущей стоимости замещения.

35. При продаже запасов или обмене запасов, их передаче внешним сторонам или их использовании операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира их балансовая стоимость учитывается в составе расходов. Под чистой стоимостью реализации понимается чистая сумма, которую ожидается получить от продажи запасов при обычном ходе ведения дел. Под текущей стоимостью замещения понимается ожидаемая сумма затрат, которые будут понесены при приобретении актива.

36. Начисление амортизации по запасам расходных материалов и принадлежностей в ведомости финансового положения производится в том случае, если такие запасы являются существенными. Оценка таких запасов производится по методике, основанной на использовании данных учета, которые занесены в систему управления запасами, а именно в систему «Галилео», и для подтверждения правильности которых используются пороговые величины, циклические проверки наличия запасов и усовершенствованные механизмы внутреннего контроля. Оценки стоимости запасов подлежат пересмотру для учета ее снижения, при проведении которого принимаются во внимание разница между величиной стоимости, оцененной по скользящей средней цене, и текущей стоимостью замещения, а также малоподвижные и устаревшие единицы запасов.

37. Запасы подлежат физической проверке на основе стоимости и риска, оцениваемых руководством. Оцененные величины стоимости представляют собой чистые суммы, полученные в результате понижения себестоимости до величины текущей стоимости замещения или чистой стоимости реализации, которые учитываются в ведомости финансовых результатов.



*Активы культурного наследия*

38. Активы культурного наследия не учитываются в финансовых ведомостях, однако информация об операциях с существенными активами культурного наследия приводится в примечаниях к финансовым ведомостям.

*Основные средства*

39. Основные средства разделяются на различные группы активов (каждая из которых включает активы аналогичного характера и с аналогичными функциями, сроками полезного использования и методиками оценки), а именно: автотранспортные средства; аппаратура связи и информационное оборудование; техника и оборудование; мебель и недвижимый инвентарь; и недвижимые активы (земельные участки, здания, инфраструктура и незавершенное капитальное строительство). При учете основных средств применяется следующий порядок:

а) капитализация основных средств производится в том случае, если их стоимость превышает пороговую величину или равна этой величине, которая составляет 20 000 долл. США, или 100 000 долл. США для улучшений арендованного имущества или самостоятельно созданных активов. Более низкая пороговая величина — в размере 5000 долл. США — применяется для пяти групп товаров: автотранспортных средств; сооружений из сборных конструкций; систем спутниковой связи; генераторов; и сетевой аппаратуры;

б) все основные средства, кроме недвижимых активов, оцениваются по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. Первоначальная стоимость включает первоначальную цену покупки, любые прямые затраты на доставку актива к месту назначения и приведение его в состояние, пригодное для использования, и первоначальную оценочную стоимость демонтажа и повторной сборки по месту назначения;

с) недвижимые активы — ввиду отсутствия информации об их первоначальной стоимости — первоначально принимаются к учету по справедливой стоимости с использованием методики оценки остаточной восстановительной стоимости. В соответствии с этой методикой производится расчет удельной стоимости, а именно стоимости 1 кв. м, на основе собираемых строительных данных, для чего используются (при наличии таковых) внутренние данные о затратах или же привлекаются внешние оценщики стоимости по каждому каталогу недвижимых активов, и полученная таким образом удельная стоимость умножается на общую внешнюю площадь объекта для определения валовой стоимости возмещения. Для определения остаточной восстановительной стоимости активов из их валовой стоимости возмещения производятся вычеты на амортизацию в целях учета физического, функционального и экономического износа этих активов;

д) для основных средств, приобретаемых в порядке безвозмездной передачи или за номинальную компенсацию, в частности для переданных в дар активов, за справедливую стоимость на дату приобретения принимается стоимость приобретения эквивалентных активов.

40. Амортизация стоимости основных средств производится на протяжении срока их полезного использования до их остаточной стоимости с применением линейного метода, за исключением стоимости земли и незавершенного строительства, которая не подлежит амортизации. Поскольку разные компоненты того или иного здания имеют различные сроки полезного использования и графики их технического обслуживания, обновления или замены не одинаковы, амортизация значительных компонентов находящихся во владении зданий производится с применением компонентного подхода. Начисление амортизации начинается с месяца, в котором актив поступает в распоряжение операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в соответствии с толкованием международных коммерческих терминов, и в месяц списания или выбытия этих средств амортизация не начисляется. С учетом ожидаемого режима использования основных средств остаточная стоимость приравнивается к нулю, если только не существует вероятность того, что остаточная стоимость будет значительной. Ниже приведены расчетные сроки полезного использования основных средств.

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования</i>
Аппаратура связи и информационно-технологическое оборудование	Информационное оборудование	4 года
	Аппаратура связи и аудиовизуальное оборудование	7 лет
Автотранспортные средства	Легкие автотранспортные средства	6 лет
	Морские суда	10 лет
	Транспортные средства специального назначения, прицепы и съемное оборудование	6–12 лет
	Тяжелые автотранспортные средства и инженерные машины	12 лет
Техника и оборудование	Легкая инженерная техника и строительное оборудование	5 лет
	Медицинская техника	5 лет
	Оборудование для обеспечения охраны и безопасности	5 лет
	Средства обнаружения мин и разминирования	5 лет
	Водоочистное оборудование и оборудование для распределения топлива	7 лет
	Транспортное оборудование	7 лет
	Тяжелая инженерная техника и строительное оборудование	12 лет

<i>Класс</i>	<i>Подкласс</i>	<i>Ожидаемые сроки полезного использования</i>
	Издательско-полиграфическое оборудование	20 лет
Мебель и недвижимый инвентарь	Библиотечные справочные материалы	3 года
	Канторское оборудование	4 года
	Недвижимый инвентарь и арматура	7 лет
	Мебель	10 лет
Здания	Временные и контейнерные здания	7 лет
	Стационарные здания	До 50 лет
	Здания, занимаемые на условиях финансовой аренды или на основании безвозмездно предоставленных прав пользования	Меньший из двух сроков: срока аренды/права безвозмездного пользования и продолжительности жизненного цикла здания
Инфраструктурные активы	Объекты инфраструктуры связи, энергетики и транспорта, защитной и коммунальной инфраструктуры, инфраструктуры для отдыха, благоустройство территории	До 50 лет
Улучшения арендованного имущества	Замена недвижимого инвентаря и арматуры и производство мелких строительных работ	Меньший из двух сроков: срока аренды или 5 лет

41. Если стоимость полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации, существенна, то в финансовой отчетности производится корректировка накопленного износа и стоимости основных средств с учетом остаточной стоимости амортизируемых активов, составляющей 10 процентов их первоначальной стоимости, на основе результатов анализа классов и сроков полезного использования полностью амортизированных активов.

42. Для операций по поддержанию мира выбрана модель первоначальной стоимости для оценки основных средств после принятия средств к учету, а не модель переоценки. Расходы, понесенные после первоначального приобретения основных средств, капитализируются только в том случае, если операции по поддержанию мира выступают вероятным получателем будущих экономических выгод, связанных с данным активом, или возможности его эксплуатации и последующие расходы превышают пороговую величину, установленную для принятия данных активов к учету. Затраты на ремонт и техническое обслуживание учитываются в составе расходов в ведомости финансовых результатов за год, в котором они понесены.

43. Прибыль или убыток от выбытия или передачи основных средств образуется, когда средства, полученные в результате выбытия или передачи, отличаются от балансовой стоимости основных средств. Эти прибыли или убытки учитываются в ведомости финансовых результатов в составе прочих поступлений или прочих расходов.

44. Оценка на предмет обесценения производится при проведении ежегодных проверок физического наличия активов и тогда, когда произошедшие события или изменение условий указывают на то, что балансовая стоимость актива превышает его возмещаемую стоимость. Проверка на предмет обесценения земли, зданий и инфраструктурных активов, чистая балансовая стоимость которых на конец года превышает 500 000 долл. США, производится на каждую отчетную дату. Соответствующая пороговая величина для других категорий основных средств (исключая незавершенное строительство и улучшения арендованного имущества) составляет 25 000 долл. США.

*Нематериальные активы*

45. Нематериальные активы оцениваются по себестоимости за вычетом накопленной амортизации и накопленных убытков от обесценения. За стоимость приобретения нематериальных активов, получаемых безвозмездно или за номинальную плату, включая переданные в дар активы, принимается текущая рыночная стоимость на дату приобретения. Пороговая величина для принятия к учету нематериальных активов, создаваемых собственными силами, составляет 100 000 долл. США, а для принятия к учету приобретенных нематериальных активов — 20 000 долл. США на единицу активов.

46. Стоимость приобретаемых лицензий на программное обеспечение принимается к учету с учетом затрат на приобретение и подготовку к использованию конкретного программного продукта. Непосредственные затраты на разработку программного обеспечения, предназначенного для использования Организацией, принимаются к учету в качестве нематериальных активов. Прямые расходы включают в себя расходы по персоналу, привлекаемому для разработки программного обеспечения, расходы на услуги консультантов и прочие соответствующие накладные расходы. Начисление амортизации на нематериальные активы с ограниченным сроком полезного использования производится по линейному методу начиная с месяца, в котором приобретены нематериальные активы или в котором такие активы становятся пригодными для использования. Ниже приведены ожидаемые сроки полезного использования основных классов нематериальных активов.

<i>Класс</i>	<i>Диапазон сроков полезного использования</i>
Лицензии и права	2 года — 6 лет (срок действия лицензии/права)
Приобретаемое программное обеспечение	3 года — 10 лет
Программное обеспечение собственной разработки	3 года — 10 лет
Авторские права	3 года — 10 лет
Активы на стадии разработки	Амортизация не начисляется

47. Ежегодные проверки на предмет обесценения нематериальных активов производятся в отношении активов, находящихся на стадии разработки или имеющих неограниченный срок полезного использования. Проверка на пред-

мет обесценения других нематериальных активов производится только при выявлении признаков обесценения.

*Финансовые обязательства: классификация*

48. Финансовые обязательства классифицируются как прочие финансовые обязательства. К ним относятся кредиторская задолженность, неизрасходованные средства, удерживаемые для выплаты возмещения в будущем, и прочие обязательства, в частности суммы, причитающиеся другим представляющим отчетность структурам Организации Объединенных Наций. Финансовые обязательства, относимые к категории прочих финансовых обязательств, первоначально учитываются по текущей рыночной стоимости и затем оцениваются по амортизированной стоимости. Финансовые обязательства со сроками погашения менее 12 месяцев учитываются по номинальной стоимости. Операции по поддержанию мира повторно классифицируют финансовые обязательства на каждую отчетную дату и производят снятие с учета финансовых обязательств в случае выполнения, списания или истечения взятых договорных обязательств или освобождения от их выполнения.

*Финансовые обязательства: кредиторская задолженность и начисленные расходы*

49. Кредиторская задолженность и начисленные расходы образуются в результате приобретения товаров и услуг, когда эти товары или услуги были получены, но платежи за них не были произведены на отчетную дату. Кредиторская задолженность учитывается и впоследствии оценивается по номинальной стоимости, поскольку, как правило, срок погашения по ней наступает в течение 12 месяцев.

*Авансовые платежи и прочие обязательства*

50. К авансовым платежам относятся полученные взносы, относящиеся к будущим периодам. К прочим обязательствам относятся платежи, полученные авансом по возмездным операциям, обязательства по условному финансированию и прочие отсроченные поступления.

*Аренда: операции по поддержанию мира как «арендатор»*

51. Аренда основных средств, при которой операции по поддержанию мира в существенной степени несут все риски и получают все выгоды, связанные с владением объектом основных средств, классифицируется как финансовая аренда. Капитализация объектов финансовой аренды производится в начале срока аренды исходя из наименьшей из двух величин: справедливой стоимости арендуемого объекта или приведенной стоимости минимальных арендных платежей. Обязательство по договору аренды, за вычетом комиссионных сборов, отражается в составе обязательств в ведомости финансового положения. Амортизация активов, приобретаемых на основании договоров финансовой аренды, производится в соответствии с учетной политикой в отношении основных средств. Доля в платежах аренды, относимая на счет процентов, учитывается в составе расходов в ведомости финансовых результатов на протяжении срока аренды на основе применения метода действующей процентной ставки.

52. Аренда, при которой операции по поддержанию мира не несут существенную часть всех рисков и не получают существенную часть всех выгод, связанных с владением активом, классифицируется как операционная аренда. Платежи по договорам операционной аренды учитываются в ведомости финансовых результатов в составе расходов по линейному методу в течение всего срока аренды.

*Аренда: операции по поддержанию мира как «арендодатель»*

53. Операции по поддержанию мира сдают определенные активы в операционную аренду (выступают в качестве арендодателя таких активов). Активы, предоставляемые в операционную аренду, учитываются в составе основных средств. Доход от операционной аренды активов учитывается в ведомости финансовых результатов по линейному методу в течение всего срока аренды.

*Безвозмездно полученные права пользования*

54. Право пользования землей, зданиями, объектами инфраструктуры, техникой и оборудованием нередко предоставляются операциям по поддержанию мира, в первую очередь правительствами принимающих стран, безвозмездно или за номинальную плату по соглашениям о предоставлении в дар прав пользования. В зависимости от того, показывает ли оценка таких соглашений, что контроль над основным активом переходит к операции по поддержанию мира, безвозмездное получение прав пользования учитывается как операционная или как финансовая аренда.

55. В тех случаях, когда безвозмездное получение прав пользования классифицируется как операционная аренда, по финансовым ведомостям проводятся сумма расходов и соответствующая ей сумма поступлений, равные годовой арендной плате за аналогичную собственность, определяемой по рыночным ставкам. В тех случаях, когда безвозмездное получение прав пользования классифицируется как финансовая аренда (главным образом при сроке аренды более 35 лет для помещений), активы капитализируются по справедливой рыночной стоимости и по ним начисляется амортизация исходя из более короткого из двух периодов: срока аренды или срока полезного использования имущества. Кроме того, к учету принимается обязательство на ту же сумму, которая поэтапно учитывается в составе поступлений на протяжении срока аренды.

56. В тех случаях, когда земельные участки не переходят под исключительный контроль операции по поддержанию мира и ей не передается право собственности на такие участки в соответствии с документами, предоставляющими право ограниченного пользования, безвозмездное получение прав пользования земельными участками классифицируется как операционная аренда. В тех случаях, когда право собственности на землю передается операции по поддержанию мира без каких-либо ограничений, такие земельные участки относятся к категории безвозмездно полученных основных средств и принимаются к учету по текущей рыночной стоимости на дату приобретения.

57. Пороговыми величинами для принятия к учету соответствующих поступлений и расходов является годовая сумма арендной платы, равная 20 000 долл. США, для каждого случая безвозмездного получения прав пользования земельными участками, зданиями и инфраструктурными активами и 5000 долл.

США для каждой единицы активов, относящихся к классу «Техника и оборудование».

*Выплаты работникам*

58. Под работниками понимаются сотрудники по смыслу статьи 97 Устава, условия службы которых в составе той или иной операции по поддержанию мира и ее контрактные отношения с ними определяются в письме о назначении в соответствии с положениями, введенными Генеральной Ассамблеей на основании пункта 1 статьи 101 Устава. Выплаты вознаграждений работникам подразделяются на краткосрочные выплаты, долгосрочные выплаты, выплаты по окончании службы и выплаты при увольнении.

*Краткосрочные выплаты работникам*

59. Краткосрочные выплаты работникам представляют собой выплаты (за исключением выплат при увольнении), причитающиеся им не позднее чем через 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги. Краткосрочные выплаты работникам включают выплаты при назначении (субсидии при назначении), регулярные ежедневные, еженедельные или ежемесячные выплаты (заработная плата, оклады и надбавки), содержание, сохраняемое на период отсутствия на работе (оплачиваемый отпуск по болезни и отпуск по беременности и родам/отпуск для отца по уходу за детьми) и другие краткосрочные выплаты (субсидия в случае смерти, субсидия на образование, возмещение налогов и выплаты в связи с отпуском на родину), предоставляемые работникам за их услуги. Все такие выплаты, начисленные, но не выплаченные на отчетную дату, учитываются в качестве текущих обязательств в ведомости финансового положения.

60. Удовлетворяющим соответствующим требованиям сотрудникам, работающим в соответствующих странах, и их иждивенцам предусматривается оплата проезда в связи с отпуском на родину. Под обязательствами понимаются ожидаемые расходы на оплату поездки в связи со следующим отпуском на родину имеющим на него право сотрудникам, корректируемые с учетом срока службы, остающегося до момента предоставления таких выплат. Поскольку требования об оплате поездки в связи с отпуском на родину представляются к удовлетворению в относительно короткие сроки, последствия дисконтирования временной стоимости денег не являются существенными по своим размерам.

*Выплаты по окончании службы*

61. Выплаты по окончании службы включают оплату медицинского страхования после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией при окончании службы и компенсацию за неиспользованные дни ежегодного отпуска, которые учитываются в качестве выплат по планам с установленным размером пособия, наряду с пенсионными выплатами, производимыми через Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций.

*Планы с установленным размером пособий*

62. Следующие выплаты отражаются в учете как планы с установленным размером пособий: медицинское страхование после выхода на пенсию, выпла-

ты в связи с репатриацией (выплаты по окончании службы) и накопленный ежегодный отпуск, который компенсируется денежными выплатами после прекращения службы в Организации (прочие долгосрочные выплаты). К планам с установленным размером пособия относятся те планы, в соответствии с которыми операции по поддержанию мира обязаны производить оговоренные выплаты, и, таким образом, они несут актуарные риски. Обязательства по планам с установленным размером пособия оцениваются по приведенной стоимости обязательств по выплате пособий установленного размера. Изменения в объеме обязательств по планам с установленным размером пособия, исключая актуарные прибыли и убытки, учитываются в ведомости финансовых результатов за год, в котором они происходят. Для операций по поддержанию мира принято решение учитывать изменения в оцениваемом объеме обязательств, обусловленные актуарными прибылями и убытками, непосредственно в ведомости изменений в чистых активах. По состоянию на отчетную дату операции по поддержанию мира не располагали активами планов, определяемыми в стандарте 25 МСУГС «Выплаты работникам».

63. Обязательства по выплатам установленного размера рассчитываются независимыми актуариями по методу прогнозируемой условной единицы. Приведенная стоимость обязательств по планам с установленным размером пособий определяется путем дисконтирования ожидаемых будущих потоков денежных средств с применением ставок процентов по первоклассным корпоративным облигациям со сроками погашения, приблизительно соответствующими срокам наступления выплат по индивидуальным планам.

64. *Медицинское страхование после выхода на пенсию.* Медицинское страхование после выхода на пенсию обеспечивает покрытие медицинских расходов имеющим на это право бывшим сотрудникам и их иждивенцам по всему миру. По окончании службы сотрудники и их иждивенцы имеют право на участие в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций с установленным размером покрытия при условии соблюдения ими определенных требований для приобретения такого права, включая требование об участии в плане медицинского страхования Организации Объединенных Наций в течение 10 лет для тех, кто был нанят на работу после 1 июля 2007 года, и в течение 5 лет для тех, кто был нанят до этой даты. Под обязательствами по медицинскому страхованию после выхода на пенсию понимается приведенная стоимость доли расходов на медицинское страхование пенсионеров, покрываемой операциями по поддержанию мира, и начисленные до отчетной даты суммы по оплате страхования работающих сотрудников после их выхода на пенсию. При определении оценочной суммы остаточных обязательств операций по поддержанию мира по медицинскому страхованию после выхода на пенсию необходимо учитывать взносы всех участников плана. Для получения суммы остаточных обязательств операций по поддержанию мира из валовой суммы обязательств вычитаются взносы пенсионеров, а также часть взносов работающих сотрудников исходя из формулы долевого участия в расходах, утвержденной Генеральной Ассамблеей.

65. *Пособия на репатриацию.* По окончании службы сотрудники, которые удовлетворяют определенным установленным требованиям, в том числе проживают за пределами страны своего гражданства на момент увольнения, имеют право на получение выплат в связи репатриацией, включающих субсидию



на репатриацию, размер которой зависит от срока службы, и оплату этим сотрудникам путевых расходов и расходов на перевозку имущества. Соответствующее обязательство принимается к учету с момента поступления сотрудника на службу в составе операции по поддержанию мира и оценивается по приведенной стоимости ожидаемого обязательства по осуществлению в полном объеме этих выплат.

66. *Выплаты в связи с ежегодным отпуском.* Обязательства по выплатам в связи с ежегодным отпуском представляют собой обязательства по денежным выплатам сотрудникам, которые планируется произвести по прекращении их службы в Организации в качестве компенсации за неиспользованные накопленные дни отпуска. Организация Объединенных Наций принимает к учету в качестве обязательства актуарную величину суммы компенсации за все накопленные дни отпуска всех сотрудников в количестве не более 60 дней на каждого сотрудника (18 дней для временных сотрудников) по состоянию на дату закрытия ведомости финансового положения. При определении обязательств в связи с ежегодным отпуском используется методика, основанная на том допущении, что дни отпуска используются в обратной последовательности, т.е. предполагается, что сотрудники сначала используют дни отпуска за текущий период и лишь затем начинают расходовать накопленный остаток дней ежегодного отпуска, относящийся к предыдущим периодам. Фактически, выплата компенсации за накопленные неиспользованные дни ежегодного отпуска осуществляется более чем 12 месяцев после окончания отчетного периода, в котором возникло право на соответствующую выплату, и в целом отмечается тенденция увеличения числа накопленных дней ежегодного отпуска, в связи с чем размер денежной компенсации за накопленный ежегодный отпуск по окончании службы отражает подлинную сумму обязательств Организации. Таким образом, обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, означающие для Организации выбытие экономических выгод по окончании службы сотрудника, классифицируются как «прочие долгосрочные обязательства по выплатам»; при этом следует отметить, что часть обязательств по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском, которая подлежит погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты, относится к обязательствам текущего периода. В соответствии со стандартом 25 МСУГС «Выплаты работникам» другие долгосрочные выплаты должны оцениваться точно так же, как выплаты по окончании службы, поэтому операции по поддержанию мира рассматривают свои обязательства по выплатам в связи с накопленным ежегодным отпуском в качестве выплат установленного размера по окончании службы, в отношении которых проводится актуарная оценка.

*Пенсионный план: Объединенный пенсионный фонд персонала Организации  
Объединенных Наций*

67. Операции по поддержанию мира являются одной из структур, участвующих в Объединенном пенсионном фонде персонала Организации Объединенных Наций, который был учрежден Генеральной Ассамблеей в целях обеспечения выплаты работникам пенсионных пособий, а также пособий в случае смерти, потери трудоспособности и других соответствующих пособий. Пенсионный фонд представляет собой финансируемый несколькими работодателями план с установленным размером пособий. Как указано в статье 3(b) Положений

Пенсионного фонда, членство в нем открыто для специализированных учреждений, а также для любых других международных и межправительственных организаций, участвующих в общей системе окладов, пособий и других условий службы Организации Объединенных Наций и специализированных учреждений. Участие организаций в этом плане сопряжено для них с актуарными рисками, связанными с работающими и бывшими сотрудниками других организаций, участвующих в Пенсионном фонде, в результате чего отсутствует единообразная и надежная основа для распределения обязательств, активов плана и расходов между отдельными организациями, участвующими в Фонде. Операции по поддержанию мира, как и другие участвующие организации, не в состоянии с достаточной для целей бухгалтерского учета достоверностью определять соответствующую им пропорциональную долю в обязательствах по выплате пособий установленного размера, активах плана и связанных с этим планом расходах. По этой причине операции по поддержанию мира рассматривают этот план как план с установленным размером взносов в соответствии с требованиями, закрепленными в стандарте 25 МСУГС. Взносы операций по поддержанию мира в Пенсионный фонд в течение финансового года отражаются в составе расходов в ведомости финансовых результатов. Взносы Организации в этот план в течение финансового года учитываются в составе расходов на выплаты работникам в ведомости финансовых результатов.

#### *Выплаты при увольнении*

68. Выплаты при увольнении учитываются в составе расходов только тогда, когда операция по поддержанию мира явным образом берет на себя обязательство — в отсутствие реалистичной вероятности его аннулирования — следовать официальному подробному плану, предусматривающему либо расторжение трудового договора с работником до обычной даты выхода на пенсию, либо предоставление выплат при увольнении, которые предлагаются, чтобы стимулировать добровольный выход на пенсию. Выплаты при увольнении, которые должны быть произведены в течение 12 месяцев, указываются в размере, который предполагается к выплате. Если срок предоставления выплат при увольнении наступает по истечении более 12 месяцев с даты подготовки отчетности, они дисконтируются при условии существенности последствий такого дисконтирования.

#### *Прочие долгосрочные выплаты работникам*

69. Прочие долгосрочные обязательства по выплатам работникам представляют собой полные или частичные выплаты, которые не подлежат погашению в течение 12 месяцев после окончания года, в котором работники предоставляют соответствующие услуги.

70. Положениями, содержащимися в добавлении D к Правилам о персонале, регулируется выплата компенсации в случае смерти, получения увечья или болезни при исполнении сотрудниками служебных обязанностей по поручению Организации Объединенных Наций. Сумма этих обязательств оценивается актуариями, и актуарное увеличение или уменьшение этой суммы отражается в ведомости изменений в чистых активах.

#### *Резервы под обязательства*

71. Резервы под обязательства — это учтенные обязательства по покрытию расходов будущих периодов неопределенной величины или с неопределенным сроком. Резерв под обязательства принимается к учету, если в результате прошлого события операция по поддержанию мира несет текущее юридическое или подразумеваемое обязательство, объем которого можно достоверно оценить, и существует вероятность того, что для выполнения этого обязательства потребуется выбытие экономических выгод. Объем резерва под обязательства определяется как наилучшая оценка суммы, требуемой для выполнения обязательства приведенной величины на отчетную дату. Если изменение стоимости денег во времени существенно, объем резерва определяется как приведенная величина суммы, которая, предположительно, потребуется для погашения обязательства.

72. Свободные от обязательств остатки ассигнований текущего периода и неиспользованные удержанные остатки ассигнований прошлых периодов подлежат перечислению государствам-членам. Наряду с перечисляемыми ассигнованиями возврату государствам-членам подлежат также инвестиционный доход и прочие поступления. На отчетную дату формируются резервы под остатки средств, подлежащих возврату государствам-членам, с корректировкой стоимости чистых активов. Эти остатки средств сохраняются в составе резервов под обязательства до тех пор, пока Генеральная Ассамблея не примет решение о порядке их использования.

#### *Условные обязательства*

73. Условные обязательства — это обязательства, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или нескольких неопределенных будущих событий, не полностью подконтрольных операциям по поддержанию мира, или же существующие обязательства, которые возникают в результате прошлых событий, но не принимаются к учету, так как отсутствует вероятность того, что для выполнения этих обязательств потребуется выбытие ресурсов, которые могут принести экономические выгоды или могут быть полезно использованы, или по причине того, что величина обязательства не может быть достоверно оценена.

#### *Условные активы*

74. Условные активы — это активы, которые могут возникнуть в результате прошлых событий и наличие которых будет подтверждено только наступлением или ненаступлением одного или более неопределенных будущих событий, над которыми операции по поддержанию мира не имеют полного контроля.

#### *Договорные обязательства*

75. Договорные обязательства представляют собой обязательства по несению в будущем расходов по договорам, заключенным на отчетную дату, и даже если операции по поддержанию мира и могут избежать этих расходов по собственному усмотрению в ходе осуществления текущей деятельности, то такая воз-

возможность минимальна. К договорным обязательствам относятся обязательства по капитальным затратам (сумма договорных обязательств по капитальным затратам, которые не погашены или начислены на отчетную дату), обязательства по договорам на поставку товаров и услуг, которые будут получены операциями по поддержанию мира в будущие периоды, минимальные платежи за аренду по неаннулируемым договорам и другие неаннулируемые договорные обязательства.

*Поступления от безвозмездных операций: начисленные взносы*

76. Взносы на финансирование операций по поддержанию мира начисляются и утверждаются на одногодичный бюджетный период. Начисленные взносы принимаются к учету в составе поступлений в начале года.

77. К начисленным взносам относятся суммы, распределяемые между государствами-членами на цели финансирования деятельности операций по поддержанию мира в соответствии со шкалой взносов, устанавливаемой Генеральной Ассамблеей. Поступления в виде начисленных взносов, выплачиваемых государствами-членами и государствами, не являющимися членами Организации, учитываются в ведомости финансовых результатов.

*Поступления от безвозмездных операций: добровольные взносы*

78. Добровольные взносы и прочие переводы средств, получаемые на основании имеющих юридическую силу соглашений, принимаются к учету в составе поступлений на момент приобретения такими соглашениями обязательной силы, т.е. на момент, когда соответствующая операция по поддержанию мира, как считается, получает контроль над активом. Однако в тех случаях, когда денежные средства предоставляются на определенных условиях, производится отсрочка принятия их к учету до тех пор, пока не будут выполнены такие условия.

79. Добровольные объявленные взносы и прочие обещанные пожертвования, условия предоставления и принятия которых не оговариваются в каких-либо соглашениях, имеющих обязательную силу, принимаются к учету в составе поступлений по получении соответствующих денежных сумм. Суммы неиспользованных средств, возвращаемых донору, вычитаются из суммы поступлений (если эти средства принимаются к учету в составе поступлений в течение отчетного года) или указываются как суммы сокращения стоимости чистых активов, если эти средства были приняты к учету в предшествующем году.

80. Поступления в рамках межорганизационных договоренностей представляют собой средства, выделяемые учреждениями для того, чтобы соответствующая структура, занимающаяся поддержанием мира, могла осуществлять от их имени управление проектами или программами.

81. Взносы натурой в виде товаров, стоимость которых превышает пороговую величину для принятия их к учету, составляющую 20 000 долл. США (для каждого отдельного взноса), учитываются как активы и поступления, когда наступает вероятность того, что операции по поддержанию мира получат в будущем связанные с ними экономические выгоды или смогут их полезно использовать, и когда справедливая стоимость этих активов может быть досто-

верно оценена. Для автотранспортных средств, сооружений из сборных конструкций, систем спутниковой связи, генераторов и сетевой аппаратуры установлена более низкая пороговая величина стоимости, составляющая 5000 долл. США. Взносы натурой первоначально оцениваются по их справедливой стоимости на дату их получения, определяемой на основе доступной рыночной информации или независимыми оценщиками. Для операций по поддержанию мира принято решение не принимать к учету взносы натурой в виде услуг, но при этом указывать взносы натурой в виде услуг, стоимость которых превышает пороговую величину, составляющую 20 000 долл. США, в примечаниях к финансовым ведомостям.

#### *Поступления от возмездных операций*

82. Возмездные операции — это осуществляемые операциями по поддержанию мира операции по продаже товаров или предоставлению услуг за вознаграждение. Поступления складываются из справедливой стоимости вознаграждения за товары или услуги, которое было получено или подлежит получению. Поступления принимаются к учету, когда их объем можно оценить с достаточной степенью достоверности, когда становится вероятным получение в будущем экономических выгод и когда было обеспечено соответствие определенным критериям, указанным ниже:

а) поступления в виде комиссионных и сборов в связи с техническими услугами, услугами по закупочной деятельности и учебной подготовке, административными и другими услугами, которые оказываются правительствам, структурам Организации Объединенных Наций и другим партнерам, принимаются к учету на момент оказания услуги;

б) поступления от возмездных операций включают также поступления от сдачи помещений в аренду, продажи подержанного или избыточного имущества и поступления в виде чистой курсовой прибыли.

#### *Инвестиционный доход*

83. Инвестиционный доход включает в себя долю операций по поддержанию мира в чистых поступлениях от операций со средствами в составе денежного пула и прочие процентные поступления. Чистые поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают любые прибыли или убытки от продажи инвестиционных активов, которые рассчитываются как разница между выручкой от реализации и балансовой стоимостью. Операционные расходы, непосредственно связанные с инвестиционной деятельностью, вычитаются из дохода, и чистый доход распределяется пропорционально среди всех участников денежного пула с учетом среднесуточных остатков принадлежащих им средств. Поступления от операций со средствами в составе денежного пула включают также нереализованные прибыли и убытки от операций на рынке ценных бумаг, которые распределяются пропорционально среди всех участников с учетом сальдо средств на конец года.

#### *Расходы*

84. Расходы представляют собой уменьшение в течение отчетного года экономических выгод или ожидаемых будущих экономических выгод от эксплуатации активов в форме оттока или потребления активов или возникновения обязательств, которые ведут к сокращению чистых активов и признаются по методу начисления, когда поставка товаров и оказание услуг осуществляются независимо от условий оплаты.

85. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, коррективы по месту службы и выплаты по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, суточные участников миссии, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки. К расходам на услуги по контрактам для контингентов относятся расходы на воинские контингенты, расходы в связи с самообеспечением контингентов, расходы по возмещению стоимости принадлежащего контингентам имущества и расходы на выплату компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. К вознаграждению и надбавкам для лиц, не являющихся сотрудниками, относятся надбавки на условия жизни и выплаты по окончании службы для добровольцев Организации Объединенных Наций, плата за услуги консультантам и суточные участников миссии и надбавки на обмундирование, выплачиваемые военным наблюдателям и сотрудникам гражданской полиции, выплаты компенсации в случае их смерти или потери ими трудоспособности и расходы на обеспечение их безопасности и жизни и быта. К расходам на принадлежности и расходные материалы относятся расходы на запасные части для установок, автотранспортных средств, машин и оборудования и аппаратуры связи и информационно-технологического оборудования, а также расходы на горюче-смазочные материалы. Эта категория расходов включает также расходы на продовольственное довольствие, предметы медицинского назначения, обмундирование и принадлежности для средств защиты и обеспечения безопасности. Прочие операционные расходы включают расходы на техническое обслуживание, поездки, услуги консультантов, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование и создание резерва на покрытие безнадежной задолженности и под списание активов.

#### **Примечание 4**

##### **Пересчет сравнительных данных за предыдущий период**

86. Организация осуществила согласование формата и формы представления финансовой отчетности во всех отчитывающихся структурах Секретариата, что привело к отнесению некоторых сумм к другим статьям финансовых ведомостей и разделению или объединению некоторых статей финансовых ведомостей. При наличии такой необходимости значения в колонках и примечаниях, отражающих данные за предыдущий период, были пересчитаны для приведения их в соответствие с действующим форматом. Эта реклассификация не оказала никакого влияния на размер остатков и чистых активов.

**Примечание 5**  
**Сегментная отчетность**

87. Сегмент представляет собой поддающийся разграничению вид деятельности или группу видов деятельности, по которым финансовая информация представляется отдельно для оценки выполнения в прошлом той или иной структурой поставленных перед ней задач и для принятия решений в отношении выделения средств в будущем.

88. Деятельность операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира распределяется по трем сегментам:

а) *Действующие миссии*

- ВСООНК
- МООНРЗС
- МООНЛ
- ЮНАМИД
- МООНЮС
- СООННР
- МООНК
- ОООНКИ
- ЮНСОС
- МИНУСМА
- ВСООНЛ
- МООНСДРК
- МООНСГ
- ЮНИСФА
- МИНУСКА

б) *Завершенные миссии*

- ЮНСМИС
- МООНПВТ/  
ВАООНВТ
- ВАООНВС/  
ГООНПП
- МООНСОМ
- ИМООНТ
- ИКМООНН
- МНООНЛ
- ГВСООНК
- МООНВС
- МООНБГ
- МСООН
- ЮНТАК
- МИНУРКАТ
- МНООНТ
- МИНУГУА
- ЮНТАГ
- МООННГ
- ГПМООНГ/  
МООНПГ/  
ПМООНГ
- МООНГ
- ИИГВНООН
- МООНЭЭ
- МООНЦАР
- МООНПР/  
МНООНУР
- ЧВС ООН  
(1956 год)
- ОНЮБ
- МНООНА/  
КМООНА
- МНООНС
- ОНУК
- МООНСЛ/  
МНООНСЛ
- СПРООН
- ЮНОМОЗ

в) *Вспомогательные мероприятия*

- Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира
- Резервный фонд для операций по поддержанию мира
- Средства для покрытия обязательств по выплатам вознаграждений работникам
- БСООН/стратегические запасы материальных средств для развертывания
- Возмещение расходов на операции по поддержанию мира

89. Ниже приводится информация о поступлениях, расходах, активах и обязательствах с разбивкой по сегментам.

(В тыс. долл. США)

Текущий год	Действующие миссии	Завершенные миссии	Вспомогательные мероприятия	Взаимозачеты	Итого, 2015/16 год
<b>Поступления сегмента</b>					
Начисленные взносы	8 282 141	—	—	—	8 282 141
Добровольные взносы	387 178	—	5 229	—	392 407
Переводы и перечисления	—	—	390 199	(390 199) <sup>a</sup>	—
Прочие внешние источники	42 816	2 625	52 073	(45 706) <sup>a</sup>	51 808
<b>Общий доход</b>	<b>8 712 135</b>	<b>2 625</b>	<b>447 501</b>	<b>(435 905)</b>	<b>8 726 356</b>
<b>Общая сумма сегментных расходов</b>	<b>8 728 289</b>	<b>30 855</b>	<b>552 937</b>	<b>(435 905)<sup>a</sup></b>	<b>8 876 176</b>
Активы сегмента	4 680 915	259 963	430 575	(63 829) <sup>b</sup>	5 307 624
Обязательства сегмента	2 589 653	308 864	1 713 897	(63 829) <sup>b</sup>	4 548 585

<sup>a</sup> Сумма в размере 390,2 млн. долл. США приходится на перечисления средств из действующих миссий на вспомогательную деятельность (что включает — в составе поступлений — сумму в размере 0,7 млн. долл. США, переведенную на вспомогательный счет); сумма в размере 45,7 млн. долл. США отражает передачу стратегических запасов материальных средств для развертывания в миссии (22,7 млн. долл. США), переводы активов между миротворческими миссиями (19,5 млн. долл. США) и перечисление средств из действующих миссий в резервный фонд для выплаты вознаграждений работникам (3,5 млн. долл. США).

<sup>b</sup> Сумма в размере 63,8 млн. долл. США приходится на перекрестное заимствование средств между миссиями.

(В тыс. долл. США)

Текущий год	Действующие миссии	Завершенные миссии	Вспомогательные мероприятия	Взаимозачеты	Итого, 2014/15 год
<b>Поступления сегмента</b>					
Начисленные взносы	8 503 612	—	—	—	8 503 612
Добровольные взносы	191 709	—	3 676	—	195 385
Переводы и перечисления	42 249	—	483 105	(509 703) <sup>a</sup>	15 651
Прочие внешние источники	45 818	6 363	4 018	—	56 199
<b>Общий доход</b>	<b>8 783 388</b>	<b>6 363</b>	<b>490 799</b>	<b>(509 703)</b>	<b>8 770 847</b>
<b>Общая сумма сегментных расходов</b>	<b>8 689 900</b>	<b>26 205</b>	<b>551 918</b>	<b>(508 864)<sup>a</sup></b>	<b>8 759 159</b>



Текущий год	Действующие миссии	Завершенные миссии	Вспомогательные мероприятия	Взаимозачеты	Итого, 2014/15 год
Активы сегмента	4 672 560	306 770	451 928	(72 134) <sup>b</sup>	5 359 124
Обязательства сегмента	2 565 145	327 440	1 605 647	(72 134) <sup>b</sup>	4 426 098

<sup>a</sup> Сумма в размере 408,8 млн. долл. США приходится на перечисления средств из действующих миссий на вспомогательную деятельность (что включает — в составе поступлений — сумму в размере 0,8 млн. долл. США, переведенную на вспомогательный счет), сумма в размере 59,6 млн. долл. США на передачу стратегических запасов материальных средств для развертывания в миссии и сумма в размере 40,4 млн. долл. США — на переводы активов между миротворческими миссиями.

<sup>b</sup> Сумма в размере 47,1 млн. долл. США приходится на перекрестное заимствование средств между миссиями, а сумма в размере 25 млн. долл. США — на дебиторскую задолженность по операциям между миссиями.

### Примечание 6 Сопоставление с бюджетом

90. В ведомости V — ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм — указана разница между бюджетными суммами, рассчитанными на основе модифицированного кассового метода, и суммами фактических расходов, определенными на сопоставимой основе.

91. Утвержденные бюджеты — это бюджеты, позволяющие расходовать бюджетные средства и утвержденные Генеральной Ассамблеей. Для целей отчетности, составляемой в соответствии с МСУГС, под утвержденными бюджетными суммами понимаются ассигнования, утвержденные для каждой миссии в соответствующих резолюциях Ассамблеи.

#### *Возникновение существенной разницы*

92. Первоначальные бюджетные суммы представляют собой ассигнования, утвержденные Генеральной Ассамблеей 30 июня 2015 года на финансовый год с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года. Окончательный бюджет содержит суммы первоначальных ассигнований с изменениями, утвержденными Генеральной Ассамблеей.

93. Существенной разницей между окончательными бюджетными ассигнованиями и фактическими расходами, определенными с применением модифицированного метода начисления, считается разница, превышающая 5 процентов; случаи возникновения существенной разницы рассматриваются ниже.

Миссия	Резолюция Генеральной Ассамблеи	Примечание
ВСООНК	69/296	<b>Объем расходов на 6,18 процента (3,5 млн. долл. США) меньше объема окончательных ассигнований:</b>  недорасход средств был обусловлен главным образом сокращением числа ротаций военнослужащих из-за увеличения периода ротации с 6 до 12 месяцев для воинских контингентов, развернутых после 1 января 2015 года. Кроме того, к сокращению расходов привели снижение стоимости электроэнергии, уменьшение потребностей в ремонтно-эксплуатационных услугах и превышение доли вакантных должностей гражданского персонала над запланированной
СООННР	69/301	Несущественная разница
ВСООНЛ	69/302	Несущественная разница
МООНРЗС	69/305	Несущественная разница
МООНК	69/300	Несущественная разница
МООНСДРК	69/297	Несущественная разница
МООНЛ	69/259 В	<b>Объем расходов на 8,68 процента (31,4 млн. долл. США) меньше объема окончательных ассигнований:</b>  наличие неизрасходованного остатка средств было обусловлено главным образом более быстрым, чем планировалось, сокращением численности этой миссии, что привело к сокращению военного и полицейского персонала и оперативных потребностей. Недорасход частично компенсировался выплатами при прекращении службы для национальных сотрудников
ОООНКИ	69/258 В	<b>Объем расходов на 11,52 процента (48,7 млн. долл. США) меньше объема окончательных ассигнований:</b>  недорасход был обусловлен главным образом более высокой, чем предполагалось, долей вакантных должностей негражданского и гражданского персонала. Постепенное сокращение численности этой миссии привело к сокращению объема различных услуг по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» и уменьшению объема потребляемого авиационного топлива, расходы на которое также снизились
МООНСГ	69/299	<b>Объем расходов на 6,35 процента (25,4 млн. долл. США) меньше объема окончательных ассигнований:</b>  недорасход был обусловлен главным образом закрытием трех лагерей и двух региональных отделений, а также более высокой, чем предусматривалось, долей вакантных должностей полицейского и гражданского персонала. Перенос сроков проведения выборов и продолжающаяся деятельность по кон-

Миссия	Резолюция Генеральной Ассамблеи	Примечание
ЮНАМИД	69/261 В	солидации миссии привели к сокращению потребностей в услугах связи. Недорасход частично компенсировался тем, что доля вакантных должностей военнослужащих воинских контингентов была ниже, чем ожидалось <b>Объем расходов на 5,02 процента (58,0 млн. долл. США) меньше объема окончательных ассигнований:</b> недорасход был обусловлен главным образом более высокой долей вакантных должностей международного персонала, снижением цен на топливо, тем, что не были развернуты четыре вертолета, и уменьшением интенсивности использования самолетов
ЮНСОС	69/306	Несущественная разница
ЮНИСФА	69/294	Несущественная разница
МООНЮС	69/260 В	Несущественная разница
МИНУСМА	69/289 В	Несущественная разница
МИНУСКА	69/257 В	Несущественная разница
Вспомогательный счет	69/308	Несущественная разница
БСООН: прочая деятельность	69/309	Несущественная разница

94. В таблице ниже приводится информация о сверке фактических сумм, определенных на сопоставимой основе и указанных в ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм (ведомость V), с фактическими суммами, указанными в ведомости движения денежных средств (ведомость IV).

**Сверка бюджетных сумм за год, закончившийся 30 июня 2016 года**

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Всего
<b>Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе (ведомость V)</b>	<b>(8 020 177)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(8 020 177)</b>
Разница, обусловленная различиями в методах	43 044	(316 717)	–	(273 673)
Разница, обусловленная форматом представления данных	8 017 858	(115 863)	–	7 901 995
<b>Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)</b>	<b>40 725</b>	<b>(432 580)</b>	<b>–</b>	<b>(391 855)</b>

## Сверка бюджетных сумм за год, закончившийся 30 июня 2015 года

(В тыс. долл. США)

	Оперативная деятельность <sup>a</sup>	Инвестиционная деятельность	Финансовая деятельность	Всего
<b>Фактическая сумма, определенная на сопоставимой основе (ведомость V)</b>	<b>(8 295 320)</b>	–	–	<b>(8 295 320)</b>
Разница, обусловленная различиями в методах	235 759	(278 129)	–	(42 370)
Разница, обусловленная форматом представления данных	8 401 321	16 937	3 826	8 422 084
<b>Фактическая сумма, указанная в ведомости движения денежных средств (ведомость IV)</b>	<b>341 760</b>	<b>(261 192)</b>	<b>3 826</b>	<b>84 394</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

95. Разница, обусловленная различиями в методах, возникает в результате того, что бюджет составляется с применением модифицированного кассового метода. В целях приведения бюджетных сумм в соответствие с суммами в ведомости движения денежных средств необходимо исключить элементы, определенные на основе модифицированного кассового метода, такие как обязательства, принятые под бюджетные ассигнования. Эти обязательства не являются элементом движения денежных средств, хотя они относятся к бюджетным расходам. Кроме того, в целях согласования бюджетных сумм с суммами в ведомости движения денежных средств учитываются другие различия, обусловленные использованием МСУГС, такие как платежи в счет обязательств предыдущего года и денежные потоки инвестиционного характера, связанные с приобретением основных средств или нематериальных активов.

96. Структурная разница включает потоки денежных средств групп фондов, не относящихся к средствам операций по поддержанию мира, которые учитываются в финансовых ведомостях. В финансовых ведомостях учитываются результаты деятельности по всем группам фондов.

97. Временная разница возникает, когда бюджетный период отличается от отчетного периода, отраженного в финансовой отчетности. С учетом того, что бюджетные суммы относятся к отчетному периоду, временная разница отсутствует.

98. Разница, обусловленная форматом представления данных, — это разница в формате и системах классификации, которые используются в ведомости движения денежных средств и ведомости сопоставления бюджетных и фактических сумм. В последней не учитываются ни поступления, ни чистые изменения сальдо средств денежных пулов. Еще одной причиной возникновения этой разницы является то, что суммы, включенные в ведомость сопоставления бюджетных и фактических сумм, невозможно разделить на составные элементы, относящиеся соответственно к оперативной, инвестиционной и финансовой деятельности.

**Примечание 7**  
**Денежные средства и их эквиваленты**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года <sup>a</sup>
Денежные средства в банке и кассовая наличность	1 090	3 645
Денежные средства и срочные вклады в составе денежного пула — инструменты с первоначальным сроком погашения не более трех месяцев	183 446	572 746
<b>Общая сумма денежных средств и их эквивалентов</b>	<b>184 536</b>	<b>576 391</b>

<sup>a</sup> Скорректировано.

**Примечание 8**  
**Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: начисленные взносы**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Начисленные взносы	1 836 109	1 733 929
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(594 329)	(609 629)
<b>Общая сумма начисленных взносов к получению</b>	<b>1 241 780</b>	<b>1 124 300</b>

**Примечание 9**  
**Дебиторская задолженность по безвозмездным операциям: добровольные взносы**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Добровольные взносы	5 225	7 953
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(5 225)	(5 244)
<b>Общая сумма добровольных взносов к получению</b>	<b>—</b>	<b>2 709</b>

**Примечание 10**  
**Прочая дебиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Государства-члены	135 931	136 607
Суммы, причитающиеся от структур связанных сторон Организации Объединенных Наций	15 911	19 625

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Прочие поступления от возмездных операций к получению	17 929	16 189
Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности	(134 862)	(135 314)
<b>Общая сумма прочей дебиторской задолженности</b>	<b>34 909</b>	<b>37 107</b>

**Примечание 11****Запасы***(В тыс. долл. США)*

	Стратегиче- ские резервы	Расходные материалы и принадлежности	Всего
<b>Начальные запасы на 1 июля 2014 года</b>	<b>106 511</b>	<b>282 197</b>	<b>388 708</b>
Приобретено в предыдущем году	30 125	139 115	169 240
Потреблено в предыдущем году	(45 542)	(148 581)	(194 123)
Обесценилось и списано в предыдущем году	(1 214)	–	(1 214)
<b>Общая стоимость запасов по состоянию на 30 июня 2015 года</b>	<b>89 880</b>	<b>272 731</b>	<b>362 611</b>
Приобретено в течение года	31 117	164 781	195 898
Потреблено в течение года	(28 483)	(168 725)	(197 208)
Обесценилось и списано в течение года	(1 164)	–	(1 164)
<b>Общая стоимость запасов по состоянию на 30 июня 2016 года</b>	<b>91 350</b>	<b>268 787</b>	<b>360 137</b>

**Примечание 12****Прочие активы**

99. В целях более полной систематизации категории, относящиеся к прочим активам, были реклассифицированы. Отсроченные платежи включают авансовые выплаты субсидий на образование на будущий учебный год. Авансы, которые ранее относились к отсроченным платежам или учитывались в качестве прочих активов, связанных со структурами Организации Объединенных Наций, были сгруппированы по видам получателей. Начисленный доход от инвестирования средств, помещенных в денежные пулы, был отнесен к краткосрочным инвестициям (см. примечание 22).

*(В тыс. долл. США)*

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года <sup>a</sup>
Отсроченные платежи	8 400	7 622
Авансовые выплаты ПРООН и другим структурам Организации Объединенных Наций	4 871	1 901
Авансовые выплаты военному и иному персоналу	1 022	702

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года <sup>a</sup>
Авансовые выплаты поставщикам	278	738
Другие авансовые выплаты	3 724	397
Прочее	1 816	3 521
<b>Общая сумма прочих активов</b>	<b>20 111</b>	<b>14 881</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

### Примечание 13 Основные средства

100. В течение года операции по поддержанию мира произвели списание основных средств на сумму 8,5 млн. долл. США (в 2014/15 году — 31,0 млн. долл. США) по чистой балансовой стоимости. Оборудование было списано на сумму 4,9 млн. долл. США (в 2014/15 году — 6,9 млн. долл. США) по следующим причинам: аварии — 2 млн. долл. США (в 2014/15 году — 2,0 млн. долл. США), неисправности — 1,1 млн. долл. США (в 2014/15 году — 0,3 млн. долл. США), нанесение ущерба в ходе военных действий или в результате стихийных бедствий — 0,9 млн. долл. США (в 2014/15 году — 1,2 млн. долл. США) и прочий ущерб — 1,0 млн. долл. США (в 2014/15 году — 3,4 млн. долл. США). Здания и объекты незавершенного строительства были списаны на сумму 3,6 млн. долл. США (в 2014/15 году — 24,1 млн. долл. США): переезд или закрытие объектов — 2,8 млн. долл. США (в 2014/15 году — 6,5 млн. долл. США), передача в дар правительствам принимающих стран — 0,6 млн. долл. США (в 2014/15 году — 0,1 млн. долл. США) и прочий ущерб — 0,1 млн. долл. США (в 2014/15 году списание по этим причинам не производилось). По состоянию на отчетную дату операциями по поддержанию мира не было выявлено никакого дополнительного обесценения.

101. По состоянию на отчетную дату операции по поддержанию мира не располагали значительными активами культурного наследия (в 2014/15 году такие активы не зарегистрированы).

## Основные средства: 2015/16 год

(В тыс. долл. США)

	Здания	Инфра- структура	Улучшения арендованного имущества	Мебель и недвижимый инвентарь	Аппаратура связи и информационно- технологическое оборудование	Автотранс- портные средства	Машины и оборудование	Незавершен- ное строи- тельство	Всего
<b>Балансовая стоимость на 1 июля 2015 года</b>	<b>864 147</b>	<b>418 207</b>	<b>422</b>	<b>4 777</b>	<b>371 322</b>	<b>865 914</b>	<b>407 079</b>	<b>60 142</b>	<b>2 992 010</b>
Надбавки	59 618	–	–	145	51 553	75 459	34 330	102 305	323 410
Выбытие	(48 562)	(4 276)	–	(207)	(26 237)	(42 189)	(10 036)	–	(131 507)
Завершенное строительство	24 631	88 706	–	–	–	–	–	(113 337)	–
<b>Балансовая стоимость на 30 июня 2016 года</b>	<b>899 834</b>	<b>502 637</b>	<b>422</b>	<b>4 715</b>	<b>396 638</b>	<b>899 184</b>	<b>431 373</b>	<b>49 110</b>	<b>3 183 913</b>
<b>Накопленная амортизация на 1 июля 2015 года</b>	<b>(468 526)</b>	<b>(134 030)</b>	<b>(42)</b>	<b>(3 090)</b>	<b>(250 502)</b>	<b>(518 205)</b>	<b>(217 301)</b>	<b>–</b>	<b>(1 591 696)</b>
Амортизация	(58 567)	(28 028)	(85)	(386)	(40 424)	(60 629)	(35 764)	–	(223 883)
Выбытие	36 202	2 650	–	210	26 680	47 077	11 420	–	124 239
Обесценилось и списано в течение года	(1 669)	(498)	–	(26)	(406)	(3 137)	(1 224)	–	(6 960)
<b>Накопленная амортизация на 30 июня 2016 года</b>	<b>(492 560)</b>	<b>(159 906)</b>	<b>(127)</b>	<b>(3 292)</b>	<b>(264 652)</b>	<b>(534 894)</b>	<b>(242 869)</b>	<b>–</b>	<b>(1 698 300)</b>
Чистая балансовая стоимость 1 июля 2015 года	395 621	284 177	380	1 687	120 820	347 709	189 778	60 142	1 400 314
<b>Чистая балансовая стоимость 30 июня 2016 года</b>	<b>407 274</b>	<b>342 731</b>	<b>295</b>	<b>1 423</b>	<b>131 986</b>	<b>364 290</b>	<b>188 504</b>	<b>49 110</b>	<b>1 485 613</b>



**Основные средства: 2014/15 год<sup>a</sup>**

(В тыс. долл. США)

	Здания	Инфра- структура	Улучшения арендованного имущества	Мебель и недвижимый инвентарь	Аппаратура связи и информационно- технологическое оборудование	Автотранс- портные средства	Машины и оборудование	Незавер- шенное строитель- ство	Всего
<b>Балансовая стоимость на 1 июля 2014 года</b>	<b>841 585</b>	<b>393 604</b>	–	<b>4 695</b>	<b>354 185</b>	<b>822 837</b>	<b>372 908</b>	<b>50 024</b>	<b>2 839 838</b>
Надбавки	58 188	775	–	196	41 068	94 667	50 599	75 264	321 179
Выбытие	(65 379)	(11 565)	–	(114)	(23 931)	(51 590)	(16 428)	–	(169 007)
Завершенное строительство	29 753	35 393	–	–	–	–	–	(65 146)	–
<b>Балансовая стоимость на 30 июня 2015 года</b>	<b>864 147</b>	<b>418 207</b>	<b>422</b>	<b>4 777</b>	<b>371 322</b>	<b>865 914</b>	<b>407 079</b>	<b>60 142</b>	<b>2 992 010</b>
<b>Накопленная амортизация на 1 июля 2014 года</b>	<b>(446 511)</b>	<b>(115 286)</b>	–	<b>(2 859)</b>	<b>(228 972)</b>	<b>(497 397)</b>	<b>(193 088)</b>	–	<b>(1 484 113)</b>
Амортизация	(60 757)	(24 819)	(42)	(271)	(39 124)	(67 195)	(34 469)	–	(226 677)
Выбытие	39 950	6 334	–	43	17 867	49 286	12 477	–	125 957
Обесценилось и списано в течение года	(1 208)	(259)	–	(3)	(273)	(2 899)	(2 221)	–	(6 863)
<b>Накопленная амортизация на 30 июня 2015 года</b>	<b>(468 526)</b>	<b>(134 030)</b>	<b>(42)</b>	<b>(3 090)</b>	<b>(250 502)</b>	<b>(518 205)</b>	<b>(217 301)</b>	–	<b>(1 591 696)</b>
Чистая балансовая стоимость 1 июля 2014 года	395 074	278 318	–	1 836	125 213	325 440	179 820	50 024	1 355 725
<b>Чистая балансовая стоимость 30 июня 2015 года</b>	<b>395 621</b>	<b>284 177</b>	<b>380</b>	<b>1 687</b>	<b>120 820</b>	<b>347 709</b>	<b>189 778</b>	<b>60 142</b>	<b>1 400 314</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности. В результате реклассификации накопленные убытки от обесценения отнесены к накопленной амортизации, а не к балансовой стоимости.

**Примечание 14**  
**Нематериальные активы***(В тыс. долл. США)*

	<i>Программное обеспечение собственной разработки</i>	<i>Лицензионные права</i>	<i>Всего</i>
<b>Начальная стоимость на 1 июля 2015 года</b>	–	–	–
Надбавки	370	206	576
<b>Общая стоимость на 30 июня 2016 года</b>	<b>370</b>	<b>206</b>	<b>576</b>
<b>Начальная накопленная амортизация на 1 июля 2015 года</b>	–	–	–
Амортизация	6	4	10
<b>Конечная накопленная амортизация на 30 июня 2016 года</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
Чистая балансовая стоимость на 1 июля 2015 года	–	–	–
<b>Чистая балансовая стоимость на 30 июня 2016 года</b>	<b>364</b>	<b>202</b>	<b>566</b>

102. Система общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций «Умоджа» была разработана и введена в эксплуатацию в рамках бюджета, составившего на 31 декабря 2015 года 385,1 млн. долл. США, при этом в двухгодичном периоде 2016–2017 годов на нее выделяются дополнительные бюджетные ресурсы в размере 54,3 млн. долл. США. Доля расходов на систему «Умоджа», покрываемая из бюджета операций по поддержанию мира, составляет соответственно 238,7 млн. долл. США и 33,6 млн. долл. США. В отчетный финансовый период миротворческие операции внесли на покрытие расходов, связанных с системой «Умоджа», сумму в размере 31,3 млн. долл. США (в 2014/15 году — 20,1 млн. долл. США), в результате чего по состоянию на 30 июня 2016 года общая сумма средств, выделенных операциями по поддержанию мира на эти цели, составила 247,2 млн. долл. США. Амортизируемые расходы, связанные с системой «Умоджа», отражаются в составе нематериальных активов в томе I финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций, а доля миротворческих операций Организации Объединенных Наций в рамках совместного несения расходов в этих финансовых ведомостях включена в состав расходов.

**Примечание 15**  
**Кредиторская задолженность**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года <sup>a</sup>
Начисления на оплату товаров и услуг	1 192 987	1 108 519
Задолженность перед поставщиками	241 930	203 832
Средства, причитающиеся структурам связанных сторон Организации Объединенных Наций	17 727	15 083
Средства к перечислению	2 452	—
Прочие	19 043	26 955
<b>Итого</b>	<b>1 474 139</b>	<b>1 354 389</b>
Задолженность перед государствами-членами	602 353	836 374
<b>Общая сумма кредиторской задолженности</b>	<b>2 076 492</b>	<b>2 190 763</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности. Прочая кредиторская задолженность в размере 19,2 млн. долл. США, связанная с начисленными окладами, пособиями и надбавками, была отнесена к обязательствам по выплатам вознаграждений работникам (см. примечание 17).

**Примечание 16**  
**Поступившие авансовые платежи**

103. Поступившие авансовые платежи на сумму 110,5 млн. долл. США (в 2014/15 году — 7,4 млн. долл. США) представляют собой полученные взносы в счет сумм взносов, которые будут начисляться в отношении последующих периодов.

**Примечание 17**  
**Обязательства по выплатам вознаграждений работникам**

(В тыс. долл. США)

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	Всего
<b>Год, закончившийся 30 июня 2016 года</b>			
Медицинское страхование после выхода на пенсию	8 381	1 291 920	1 300 301
Ежегодный отпуск	5 434	115 594	121 028
Пособия на репатриацию	12 765	214 790	227 555
<b>Итого, обязательства по выплатам установленного размера</b>	<b>26 580</b>	<b>1 622 304</b>	<b>1 648 884</b>
Начисленные оклады, пособия и надбавки	58 018	—	58 018

	Обязательства, относящиеся к текущему периоду	Обязательства, не относящиеся к текущему периоду	Всего
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	–	37 554	37 554
<b>Общая сумма обязательств по выплатам вознаграждений работникам</b>	<b>84 598</b>	<b>1 659 858</b>	<b>1 744 456</b>
<b>Год, закончившийся 30 июня 2015 года</b>			
Медицинское страхование после выхода на пенсию	17 737	1 174 601	1 192 338
Ежегодный отпуск	9 074	124 999	134 073
Пособия на репатриацию	14 307	166 616	180 923
<b>Итого, обязательства по выплатам установленного размера</b>	<b>41 118</b>	<b>1 466 216</b>	<b>1 507 334</b>
Начисленные оклады, пособия и надбавки <sup>a</sup>	54 262	–	54 262
Компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D	449	44 393	44 842
<b>Общая сумма обязательств по выплатам вознаграждений работникам</b>	<b>95 829</b>	<b>1 510 609</b>	<b>1 606 438</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности (см. примечание 15).

104. Обязательства, возникающие в связи с выплатами по окончании службы, определяются независимыми актуариями и устанавливаются в соответствии с Правилами и положениями о персонале. Актуарная оценка, как правило, выполняется каждые два года. Последняя актуарная оценка проводилась по состоянию на 31 декабря 2015 года.

*Актуарная оценка: допущения*

105. Операции по поддержанию мира анализируют и выбирают допущения и методы, используемые актуариями при выполнении оценки по состоянию на конец года в целях определения величины расходов и взносов, необходимых для произведения выплат вознаграждений работникам. Ниже приводится информация об основных актуарных допущениях, сделанных при определении обязательств по выплатам вознаграждений работникам.

*(В процентах)*

Актуарные допущения	Медицинское страхование после выхода на пенсию	Пособия на репатриацию	Ежегодный отпуск
Ставки дисконтирования (на 30 июня 2016 года)	3,70	2,79	2,89
Ставки дисконтирования (на 30 июня 2015 года)	3,74	3,79	3,92

<i>Актуарные допущения</i>	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Пособия на репатриацию</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
Ожидаемые темпы увеличения медицинских расходов (на 30 июня 2016 года)	4,0–6,4	–	–
Ожидаемые темпы увеличения медицинских расходов (на 30 июня 2015 года)	5,0–6,8	–	–
Увеличение путевых расходов (на 30 июня 2016 года)	–	2,25	–
Увеличение путевых расходов (на 30 июня 2015 года)	–	2,25	–

106. Ставки дисконтирования определены на основе средневзвешенной предполагаемых величин трех ставок дисконтирования для денежных потоков в различных валютах: в долларах США (кривая дисконтирования пенсий группы компаний «Ситигруп»), евро (кривая доходности государственных облигаций стран зоны евро) и швейцарских франках (кривая доходности облигаций Федерации).

107. Расходы на выплаты возмещения на одного человека по плану медицинского страхования после выхода на пенсию обновлены с учетом последних представленных к оплате требований и сведений о числе участников плана. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание пересмотрены в целях отражения текущих краткосрочных прогнозов, касающихся увеличения расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию и экономических условий. Допущения в отношении темпов изменения расходов на медицинское обслуживание (в том числе темпов их повышения в будущие годы), которые были сделаны при выполнении оценки по состоянию на 31 декабря 2015 года, были оставлены без изменений для определения сумм, переносимых на следующий период, поскольку не наблюдалось никаких значительных изменений в динамике расходов на медицинское обслуживание. По состоянию на 30 июня 2016 года эти темпы увеличения расходов представляли собой фиксированные годовые темпы увеличения расходов на медицинское обслуживание в размере 4,0 процента (2014/15 год: 5,0 процента) для планов медицинского страхования за пределами Соединенных Штатов, темпы увеличения расходов на медицинское обслуживание в размере 6,4 процента (2014/15 год: 6,8 процента) для всех других планов медицинского страхования Соединенных Штатов (кроме плана «Медикэр» — 5,9 процента (2014/15 год: 6,1 процента)) и плана стоматологического страхования Соединенных Штатов — 4,9 процента (2014/15 год: 5,0 процента). Предполагается, что в течение 10 лет эти темпы повышения расходов снизятся до 4,5 процента.

108. При оценке выплат в связи с репатриацией по состоянию на 30 июня 2016 года предполагаемые темпы роста путевых расходов были определены исходя из прогнозируемых темпов инфляции в Соединенных Штатах на протяжении следующих 10 лет и составили 2,25 процента (в 2014/15 году — 2,25 процента).

109. В отношении неиспользованных дней ежегодного отпуска было сделано допущение, что годовые темпы роста их числа в течение прогнозируемого срока службы одного сотрудника будут следующими: в первые три года — 10,9 дня в год; в период с четвертого по восьмой годы — 1 день в год; и в период после восьмого года — 0,5 дня в год вплоть до достижения максимального числа накопленных дней отпуска, составляющего 60 дней. Это допущение было сохранено при переносе на следующий период сумм на счетах операций по поддержанию мира.

110. Для планов с установленным размером пособия допущения относительно будущей смертности основываются на опубликованных статистических данных и таблицах смертности. Допущения в отношении темпов роста окладов, выхода сотрудников на пенсию, увольняющегося числа сотрудников и показателей смертности соответствуют тем допущениям, которые используются Объединенным пенсионным фондом персонала Организации Объединенных Наций при выполнении им своей актуарной оценки. Для оценки компенсационных выплат работникам, предусмотренных в добавлении D, относительно показателей смертности используются допущения, основанные на статистических таблицах Всемирной организации здравоохранения.

*Изменение объема обязательств по выплатам вознаграждений работникам, учитываемых как обязательства по планам с установленным размером пособия*

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год <sup>a</sup>
<b>Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 1 июля</b>	<b>1 507 334</b>	<b>1 346 846</b>
Текущая стоимость обслуживания	109 029	113 525
Расходы по выплате процентов	57 098	51 587
Фактическая сумма выплат	(48 744)	(41 647)
<b>Общая чистая сумма расходов, учтенная в ведомости финансовых результатов</b>	<b>117 383</b>	<b>123 465</b>
Актуарные убытки, учтенные непосредственно в ведомости изменений в чистых активах <sup>b</sup>	24 167	37 023
<b>Чистые обязательства по выплатам установленного размера по состоянию на 30 июня</b>	<b>1 648 884</b>	<b>1 507 334</b>

<sup>a</sup> Данные пересмотрены с учетом формата настоящего документа. Обязательства по компенсационным выплатам работникам, предусмотренным в добавлении D, были реклассифицированы в обязательства по выплатам вознаграждений работникам (см. примечание 17).

<sup>b</sup> Совокупная сумма актуарных прибылей и убытков, учтенных в ведомости изменений в чистых активах, отражает чистый убыток в размере 151,0 млн. долл. США (в 2014/15 году сумма чистых убытков составила 126,8 млн. долл. США).

*Анализ эластичности по ставкам дисконтирования*

111. Изменения ставок дисконтирования определяются по кривой дисконтирования, которая рассчитывается на основе ставок по корпоративным и государственным облигациям. В течение отчетного периода рынки облигаций характеризовались нестабильностью, и эта нестабильность повлияла на допущение в отношении ставки дисконтирования. В нижеприводимой таблице показано изменение объема обязательств при изменении предполагаемой ставки дисконтирования на 1 процентный пункт.

(В тыс. долл. США)

	<i>Медицинское страхование после выхода на пенсию</i>	<i>Пособия на репа- триацию</i>	<i>Ежегодный отпуск</i>
<b>2015/16 год</b>			
При увеличении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт	(240 006)	(19 202)	(10 946)
В процентах от объема обязательств на конец года	(18)	(8)	(10)
При уменьшении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт	318 222	21 502	12 802
В процентах от объема обязательств на конец года	24	10	10
<b>2014/15 год</b>			
При увеличении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт	(206 804)	(17 513)	(13 058)
В процентах от объема обязательств на конец года	(17)	(10)	(10)
При уменьшении ставки дисконтирования на 1 процентный пункт	276 040	19 550	15 363
В процентах от объема обязательств на конец года	23	11	11

*Анализ эластичности расходов на медицинское обслуживание*

112. Главное допущение при выполнении оценки обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию заключается в выборе величины ожидаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание в будущем. В рамках анализа эластичности определяется изменение объема обязательств в результате изменения темпов расходов на медицинское обслуживание при сохранении неизменными всех остальных допущений, в частности ставки дисконтирования. В нижеприводимой таблице указано изменение величины оценки обязательств по выплатам установленного размера при изменении предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт.

(В тыс. долл. США)

	2015-16 год		2014-15 год	
	Увеличение	Уменьшение	Увеличение	Уменьшение
<b>Изменение предполагаемых темпов роста расходов на медицинское обслуживание на 1 процентный пункт:</b>				
Изменение объема обязательств по платежам установленного размера в связи с медицинским страхованием после выхода на пенсию	322 324	(244 144)	293 835	(222 288)
Изменение суммы текущей стоимости обслуживания и расходов по выплате процентов	36 656	(27 774)	40 352	(29 758)

*Прочая информация о планах выплат установленного размера*

113. Данные о выплатах приводятся как оценка выплат, которые были бы произведены увольняющимся сотрудникам и/или пенсионерам в течение года исходя из тех прав, которые приобретаются по каждому плану: медицинское страхование после выхода на пенсию, выплаты в связи с репатриацией и компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск.

**Информация за прошлые годы: общая сумма обязательств по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск и выплате пособия установленного размера в связи с репатриацией по состоянию на 30 июня**

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2014 год	2013 год	2012 год	2011 год
Приведенная сумма обязательств по выплатам установленного размера	1 507 334	1 346 846	1 183 133	1 143 154	709 785

*Начисления по выплатам окладов, пособий и надбавок*

114. Прочие обязательства по начисленным окладам на отчетную дату включают начисленные обязательства по выплатам в связи с отпуском на родину в объеме 28,0 млн. долл. США (в 2014/15 году — 19,6 млн. долл. США), выплатам субсидии на репатриацию и надбавки на переезд в объеме 9,4 млн. долл. США (в 2014/15 году — 7,2 млн. долл. США), выплатам в связи с поездками для посещения семьи в объеме 0,6 млн. долл. США (в 2014/15 году — 4,8 млн. долл. США) и отгулами в объеме 1,3 млн. долл. США (в 2014/15 году — 1,3 млн. долл. США), а также выплатам по другим начисленным окладам и пособиям в объеме 18,7 млн. долл. США (в 2014/15 году — 19,2 млн. долл. США).



*Фонд для компенсационных выплат в связи с миротворческой деятельностью — компенсационные выплаты работникам, предусмотренные в добавлении D*

115. Фонд для компенсационных выплат в связи с миротворческой деятельностью предназначен для выплаты компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания при выполнении служебных обязанностей. Правила, регулирующие эти компенсационные выплаты, закреплены в добавлении D к Правилам о персонале. Этот фонд позволяет операциям по поддержанию мира продолжать выполнять свои обязательства по выплате компенсации в случае наступления смерти, получения увечья или заболевания сотрудников во время их работы в составе миротворческой миссии значительное время спустя после того, как истек мандат миссии и она завершила свою деятельность.

116. Поступление средств в этот фонд обеспечивается за счет начисления суммы в размере 0,5 процента от величины чистого базового оклада плюс корректив по месту службы, которая проводится в качестве расходов на персонал по бюджетам миротворческих миссий. За счет средств этого фонда удовлетворяются представляемые персоналом миротворческих миссий требования о выплате компенсации в соответствии с добавлением D, включая выплату ежемесячных пособий в случае смерти и потери трудоспособности и осуществление паушальных выплат при получении увечья или в случае болезни, а также на покрытие медицинских расходов.

117. В целях определения суммы долгосрочных обязательств операций по поддержанию мира по выплатам в случае смерти сотрудников, работающих в составе таких операций, или потери ими трудоспособности выполняется актуарная оценка, результаты которой учитываются в указанном фонде и включаются в финансовые ведомости операций по поддержанию мира. Перестала указываться информация о пособии в случае смерти лиц, вышедших на пенсию, которая в предыдущие годы отражалась в отчетности фонда, хотя сотрудникам Организации это пособие не предоставлялось.

*Объединенный пенсионный фонд персонала Организации Объединенных Наций*

118. В Положениях Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предусматривается, что Правление Пенсионного фонда должно проводить актуарную оценку Фонда по крайней мере один раз в три года с привлечением актуария-консультанта. На практике Правление проводит актуарную оценку каждые два года с использованием метода группировки с открытым интервалом. Главная цель актуарной оценки заключается в том, чтобы определить, будет ли текущих и расчетных будущих активов Пенсионного фонда достаточно для покрытия его обязательств.

119. Финансовое обязательство операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира перед Пенсионным фондом состоит из их обязательного взноса по ставке, установленной Генеральной Ассамблеей (в настоящее время 7,9 процента (в 2014/15 году — 7,9 процента) для участников и 15,8 процента (в 2014/15 году — 15,8 процента) для организаций-членов), а также любой доли в любых платежах для покрытия актуарного дефицита, которые могут быть

начислены в соответствии со статьей 26 Положений Пенсионного фонда. Такие платежи для покрытия дефицита производятся только тогда, когда Ассамблея применяет соответствующие положения статьи 26 после определения того, что по результатам оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда на дату оценки существует необходимость в платежах для покрытия дефицита. Каждая организация-член вносит на покрытие такого дефицита сумму, пропорциональную общему объему взносов, которые каждая из них выплатила в течение трех лет до даты оценки.

120. По результатам оценки на 31 декабря 2015 года был выявлен актуарный профицит в размере 0,16 процента (по результатам оценки 2013 года был выявлен дефицит в размере 0,72 процента) от суммы зачитываемого для пенсии вознаграждения. Это означает, что теоретическая ставка взноса, необходимая для обеспечения баланса в Пенсионном фонде по состоянию на 31 декабря 2015 года, составляла 23,54 процента от зачитываемого для пенсии вознаграждения при фактической ставке взноса 23,7 процента. Следующая актуарная оценка будет проведена по состоянию на 31 декабря 2017 года.

121. По состоянию на 31 декабря 2015 года коэффициент обеспеченности, представляющий собой соотношение актуарных активов и актуарных обязательств, исходя из предположения, что пенсии в будущем корректироваться не будут, составлял 141,1 процента (по результатам оценки 2013 года он составлял 127,5 процента). С учетом существующей системы пенсионных корректировок коэффициент обеспеченности составил 100,9 процента (по результатам оценки 2013 года он составлял 91,2 процента).

122. После оценки достаточности актуарных активов Пенсионного фонда актуарий-консультант сделал заключение о том, что по состоянию на 31 декабря 2015 года не требовалось вносить платежи для покрытия дефицита в соответствии со статьей 26 Положений Фонда, поскольку актуарная стоимость активов превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств в рамках Фонда. Кроме того, рыночная стоимость активов также превышала актуарную стоимость всех начисленных обязательств на дату оценки. На момент составления настоящей отчетности Генеральная Ассамблея не принимала решения о применении упомянутого положения статьи 26.

123. В декабре 2012 года и в апреле 2013 года Генеральная Ассамблея санкционировала повысить, не позднее чем с 1 января 2014 года, обычный возраст выхода на пенсию и возраст обязательного увольнения для новых участников Фонда до 65 лет. Соответствующие изменения в Положениях Фонда были утверждены Ассамблей в декабре 2013 года. Повышение обычного возраста выхода на пенсию учтено в актуарной оценке Пенсионного фонда по состоянию на 31 декабря 2013 года. Ежегодно Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций проводит ревизию Пенсионного фонда за год и докладывает о ней его Правлению. Пенсионный фонд публикует ежеквартальные отчеты о своих инвестициях, с которыми можно ознакомиться на веб-сайте по адресу: [www.unjspf.org](http://www.unjspf.org).

*Выплаты при увольнении*

124. По состоянию на отчетную дату операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира не имели обязательств по выплатам при увольнении (в 2014/15 году они также не имели таких обязательств).

*Влияние резолюций Генеральной Ассамблеи на пособия и льготы сотрудников*

125. В резолюции 70/244 Генеральная Ассамблея утвердила ряд изменений условий службы и материальных прав для всех сотрудников, работающих в организациях общей системы Организации Объединенных Наций, как это было рекомендовано Комиссией по международной гражданской службе (КМГС). Некоторые изменения, которые могут сказаться на расчете прочих долгосрочных обязательств и обязательств в связи с выплатами работникам по окончании службы, заключаются в следующем:

<i>Изменение</i>	<i>Подробная информация</i>
Повышение возраста обязательного увольнения	Возраст обязательного выхода на пенсию для сотрудников, нанятых на службу в Организацию 1 января 2014 года или после этой даты, составляет 65 лет, а для сотрудников, нанятых до 1 января 2014 года, этот возраст составляет 60 лет или 62 года. Генеральная Ассамблея постановила повысить до 65 лет возраст обязательного увольнения сотрудников, нанятых на службу организациями общей системы Организации Объединенных Наций до 1 января 2014 года, без ущерба для приобретенных ими прав самое позднее к 1 января 2018 года. Ожидается, что внедрение этого изменения окажет воздействие на будущие расчеты обязательств по выплатам вознаграждений работникам.
Единая шкала окладов	<p>Нынешняя шкала окладов для набираемых на международной основе сотрудников (категории специалистов и полевой службы) основана на ставках для сотрудников, не имеющих иждивенцев, и для сотрудников, имеющих иждивенцев. Эти ставки влияют на суммы налогообложения персонала и корректировок по месту службы. Генеральная Ассамблея утвердила единую шкалу окладов, которая устранила дифференциацию ставок в зависимости от наличия иждивенцев. Ставка для сотрудников, имеющих иждивенцев, будет заменена надбавкой для тех сотрудников, которые имеют иждивенцев, признаваемых согласно Правилам и положениям о персонале Организации Объединенных Наций. Наряду с внедрением структуры единой шкалы окладов будут внедрены пересмотренная шкала налогообложения персонала и пересмотренная шкала зачитываемого для пенсии вознаграждения. Внедрение единой шкалы окладов запланировано на 1 января 2017 года и не должно, как ожидается, привести к сокращению дохода сотрудников.</p> <p>Вместе с тем ожидается, что ее применение повлияет на расчет и оценку выплаты в связи с репатриацией, а также компенсации за неиспользованные дни ежегодного отпуска. В настоящее время субсидия на репатриацию рассчитывается исходя из размера валового оклада и уровня налогообложения персонала на дату увольнения, в то время как компенсация за неиспользованный ежегодный отпуск — исходя из размера ва-</p>

Изменение	Подробная информация
Выплаты в связи с репатриацией	<p>лового оклада, величины корректива по месту службы и уровня налогообложения персонала на дату увольнения.</p> <p>Сотрудники имеют право на получение субсидии на репатриацию по прекращении службы при условии, что они не менее одного года отработали в месте службы, находящемся за пределами страны своего гражданства. С тех пор Генеральная Ассамблея пересмотрела условия, необходимые для получения субсидии на репатриацию: потенциальные сотрудники должны будут проработать не один год, а пять лет, в то время как за действующими сотрудниками сохраняется право на получение такой субсидии по прошествии одного года. Ожидается, что внедрение этого изменения окажет воздействие на будущие расчеты обязательств по выплатам вознаграждений работникам.</p>

126. На дату представления доклада необходимая информация о внесении предлагаемых изменений отсутствовала. В связи с этим Организация не имеет возможности провести развернутый анализ последствий предложенных изменений для обязательств по выплатам вознаграждений работникам применительно к финансовому периоду 2015 года. Согласно требованиям МСУГС 1 Организация определит такие последствия, когда, как ожидается к концу 2016 года, поступит соответствующая информация о внедрении этих изменений. В случаях, когда это имеет материальное значение, информация будет надлежащим образом скорректирована и/или отражена в финансовых ведомостях за 2016/17 год.

### Примечание 18 Резервы

127. В ходе осуществления своей деятельности к миротворческим миссиям предъявляются различные претензии. Эти претензии разделяются на две основные категории: коммерческие и административно-правовые. По состоянию на отчетную дату против нескольких миротворческих операций, действующих в различных районах, был выдвинут ряд коммерческих претензий в связи с неисполнением или нарушением контракта и несогласованного использования помещений. По состоянию на 30 июня 2016 года сумма выплат по этим делам оценивалась в 19,0 млн. долл. США (в 2014/15 году — 6,9 млн. долл. США), включая сумму в размере 3,2 млн. долл. США, перенесенную с предыдущего года. Резерв в размере 1,4 млн. долл. США (в 2014/15 году — 1,7 млн. долл. США) был создан для выплат по административным делам, которые возбуждаются по требованию нынешних и бывших сотрудников.

128. Общая сумма резервов в размере 29,4 млн. долл. США включает резервы на восстановление, составляющие 9,0 млн. долл. США и предназначенные для приведения освобожденных помещений в первоначальный вид и первоначальное состояние. Резервы на восстановление включают сумму, выделенную в этом году (5,5 млн. долл. США), и сумму, перенесенную с предыдущего года (3,5 млн. долл. США).

129. Были созданы резервы на сумму 526,4 млн. долл. США (в 2014/15 году — 470,4 млн. долл. США) под зачет средств государствам-членам, решение об использовании которых будет принято Генеральной Ассамблеей в следующем финансовом году. Подлежащие зачету средства включают свободные от обязательств ассигнования на сумму 278,7 млн. долл. США (в 2014/15 году — 275,2 млн. долл. США), инвестиционный доход в объеме 18,4 млн. долл. США (в 2014/15 году — 19,8 млн. долл. США), прочие поступления и корректировки за предыдущие периоды на сумму 14,6 млн. долл. США (в 2014/15 году — 20,4 млн. долл. США) и сумму списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 214,7 млн. долл. США (в 2014/15 году — 155,1 млн. долл. США).

(В тыс. долл. США)

	Суммы, зачтенные государствам-членам	Претензии и восстановление	Всего
<b>Резервы на 1 июля 2014 года</b>	<b>439 646</b>	<b>28 645</b>	<b>468 291</b>
Увеличение резервов	470 432	2 114	472 546
Восстановление неиспользованных сумм	(8 001)	(10 332)	(18 333)
Использованные суммы	(431 645)	(7 548)	(439 193)
<b>Резервы на 30 июня 2015 года</b>	<b>470 432</b>	<b>12 879</b>	<b>483 311</b>
Увеличение резервов	526 396	21 918	548 314
Восстановление неиспользованных сумм	(58 593)	(3 539)	(62 132)
Использованные суммы	(411 839)	(1 856)	(413 695)
<b>Резервы на 30 июня 2016 года</b>	<b>526 396</b>	<b>29 402</b>	<b>555 798</b>

**Примечание 19**  
**Прочие обязательства**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Займы	47 376	47 376
Кредиторская задолженность по межфондовым операциям	—	75 264
Отсроченные поступления	12 187	11 735
Прочие обязательства	1 816	3 838
<b>Общая сумма прочих обязательств</b>	<b>61 379</b>	<b>138 213</b>

**Примечание 20**  
**Совокупный накопленный профицит/дефицит**

130. Совокупный накопленный профицит средств неограниченного использования складывается из накопленного дефицита по обязательствам по медицинскому страхованию после выхода на пенсию, выплатам в связи с репатриацией и выплате компенсации за неиспользованный ежегодный отпуск.

*Накопленный профицит — деятельность в связи со стратегическими запасами материальных средств для развертывания*

131. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 56/292 от 27 июня 2002 года санкционировала закупку имущества для создания стратегических запасов материальных средств для развертывания. Генеральный секретарь в своем докладе о концепции стратегических запасов материальных средств для развертывания и ее реализации (A/56/870) указал, что после отправки или ротации имущества Секретариат будет пополнять его запасы, возмещая свои расходы за счет бюджетных средств миссий, получивших имущество. Для учета операций по пополнению стратегических запасов материальных средств для развертывания был создан отдельный фонд оборотных средств, по счетам которого проводятся все соответствующие операции; информация по этому фонду оборотных средств отражается в финансовых ведомостях БСООН.

132. Совокупный профицит на конец финансового года, складывающийся, в частности, из средств, хранящихся в промежуток времени между регистрацией передачи материальных средств и фактическим пополнением стратегических запасов для развертывания, переносится на следующий финансовый год.

*Совокупный накопленный профицит — средства ограниченного использования*

133. В своей резолюции 57/323 от 18 июня 2003 года Генеральная Ассамблея приняла решение о временной приостановке действия положения 5.5 Финансовых положений применительно к некоторым миссиям ввиду нехватки денежных средств у этих миссий. К миссиям, которые продолжают испытывать нехватку денежных средств и в отношении которых по-прежнему временно не применяется положение 5.5 Финансовых положений, относятся МООНПГ, ПМООНГ, ГПМООНГ, МООНЦАР, Группа военных наблюдателей МИНУГУА, ЮНОСОМ и ЮНТАК; совокупный накопленный профицит этих закрытых миссий, таким образом, представлен в ведомости финансового положения в качестве средств ограниченного использования.

**Примечание 21**  
**Резервы**

*Резервный фонд для операций по поддержанию мира*

134. Резервный фонд для операций по поддержанию мира был учрежден в качестве механизма передачи денежных средств для обеспечения оперативного реагирования операций по поддержанию мира в целях покрытия расходов и удовлетворения потребностей в средствах на начальном этапе развертывания или на этапе расширения операций по поддержанию мира. В текущем финансовом периоде из Резервного фонда для операций по поддержанию мира ка-

ких-либо новых займов не предоставлялось (не представлялось их и в 2014/15 году).

135. По состоянию на отчетную дату Фонду причитались непогашенные авансы на сумму 12,8 млн. долл. США, которые были предоставлены МООНЦАР (в 2014/15 году — 12,8 млн. долл. США) и остаются непогашенными с февраля 2000 года ввиду отсутствия у этой миссии достаточных денежных ресурсов.

136. По состоянию на отчетную дату объем резервов в Резервном фонде для операций по поддержанию мира составлял 150 млн. долл. США (в 2014/15 году — 150 млн. долл. США), а совокупный профицит был равен 2,1 млн. долл. США (в 2014/15 году — 1,6 млн. долл. США) и состоял из инвестиционных поступлений в размере 1,2 млн. долл. США и 0,9 млн. долл. США соответственно за период, закончившийся 30 июня 2016 года, и за период, закончившийся 30 июня 2015 года. Профицит в размере 0,9 млн. долл. США, который относится к периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года, будет направлен на удовлетворение потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира в 2016/17 году. Сумма профицита в размере 1,2 млн. долл. США, которая относится к периоду, закончившемуся 30 июня 2016 года, может быть использована в будущем в соответствии с указаниями Генеральной Ассамблеи.

## **Примечание 22**

### **Поступления от безвозмездных операций и прочие поступления**

#### *Начисленные взносы*

137. Начисленные взносы на сумму 8282,1 млн. долл. США (2014/15 год: 8503,6 млн. долл. США) приняты к учету согласно Финансовым положениям и правилам, соответствующим резолюциям Генеральной Ассамблеи и правилам, используемым Организацией Объединенных Наций, исходя из шкалы взносов для операций по поддержанию мира.

#### *Добровольные взносы*

138. Поступления в виде взносов натурой представляют собой подтвержденные взносы в виде предоставления товаров, освобождения от сборов за посадку, аэропортовых сборов и сборов за регистрацию автотранспортных средств и предоставления разрешения на использование объектов и помещений. В отчетном периоде были предоставлены объекты и помещения, справедливая стоимость аренды которых оценивается в общей сложности в 340,4 млн. долл. США (2014/15 год: 145,5 млн. долл. США). Операции были освобождены от сборов за посадку и других аэропортовых сборов на общую сумму 23,6 млн. долл. США (2014/15 год: 17,2 млн. долл. США), от сборов за регистрацию автотранспортных средств на сумму 1,9 млн. долл. США (2014/15 год: 1,9 млн. долл. США) и от оплаты различных товаров и сборов на сумму 2,4 млн. долл. США (2014/15 год: 4,3 млн. долл. США), в результате чего общий объем взносов натурой составил 368,3 млн. долл. США (2014/15 год: 168,9 млн. долл. США).

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год
Добровольные взносы (государств-членов) в денежной форме	24 138	26 449
Добровольные взносы (государств-членов) натурой	368 269	168 936
<b>Общая сумма добровольных взносов</b>	<b>392 407</b>	<b>195 385</b>

139. Взносы натурой в виде услуг не принимаются к учету, и поэтому информация по ним не включена в указанные выше суммы поступлений в виде взносов натурой. Такие взносы натурой включают освобождение от различных сборов, обычно взимаемых за услуги. К таким сборам (от уплаты которых операции были освобождены) относились пассажирские сборы в аэропортах на сумму 0,9 млн. долл. США (2014/15 год: 2,6 млн. долл. США), сборы за пользование радиочастотами на сумму 2,1 млн. долл. США (2014/15 год: 2,7 млн. долл. США) и сборы за другие услуги на сумму 3,8 млн. долл. США (2014/15 год: 4,7 млн. долл. США).

#### *Прочие поступления*

140. Поступления от безвозмездных операций включают также поступления от предоставления услуг, курсовые прибыли и прочие разные поступления и перечисления на сумму 28,5 млн. долл. США (2014/15 год: 15,7 млн. долл. США).

### **Примечание 23**

#### **Финансовые инструменты и денежный пул**

##### *Денежный пул*

141. Помимо находящихся в непосредственном распоряжении операций по поддержанию мира денежных средств и их эквивалентов и инвестиций они располагают средствами, вложенными в основной денежный пул Казначейства Организации Объединенных Наций. Основным денежный пул включает операционные остатки средств в ряде валют на банковских счетах и средства, вложенные в инструменты, деноминированные в долларах США. В силу эффекта масштаба и благодаря сбалансированному сочетанию ценных бумаг с различными сроками погашения объединение средств в денежный пул положительно сказывается на общих показателях отдачи от вложенных средств и позволяет снизить связанные с их размещением риски. Активы основного пула (денежные средства и их эквиваленты, краткосрочные инвестиции и долгосрочные инвестиции) и приносимый им доход распределяются исходя из остатка основной суммы вложенных средств каждой участвующей в этом пуле структуры.

142. По состоянию на 30 июня 2016 года общий объем активов в основном пуле составил 7220,8 млн. долл. США (2014/15 год: 7469,7 млн. долл. США); из этой суммы на долю операций по поддержанию мира приходились активы в объеме 2163,4 млн. долл. США (2014/15 год: 2413,6 млн. долл. США). Приходящийся на их долю чистый доход от вложений средств основного пула составил 23,1 млн. долл. США (2014/15 год: 20,9 млн. долл. США).



*Финансовые инструменты*

(В тыс. долл. США)

	Приме- чание	По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года <sup>a</sup>
<b>Финансовые активы</b>			
<b>Активы, оцениваемые по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците</b>			
Краткосрочные инвестиции — доля в составе основного пула		1 546 697	1 054 722
Долгосрочные инвестиции — доля в составе основного пула		433 275	786 089
<b>Общая сумма активов, оцениваемых по справедливой стоимости, изменения в которой учитываются в профиците или дефиците</b>		<b>1 979 972</b>	<b>1 840 811</b>
<b>Займы и дебиторская задолженность</b>			
Денежные средства и их эквиваленты — доля в составе основного пула	7	183 446	572 746
Денежные средства и их эквиваленты — прочее	7	1 090	3 645
<b>Итого, денежные средства и их эквиваленты</b>		<b>184 536</b>	<b>576 391</b>
Начисленные взносы	8	1 241 780	1 124 300
Добровольные взносы	9	—	2 709
Прочая дебиторская задолженность	10	34 909	37 107
Прочие активы (исключая отсроченные платежи)	12	11 711	7 259
<b>Общая сумма займов и дебиторской задолженности</b>		<b>1 472 936</b>	<b>1 747 766</b>
<b>Общая балансовая стоимость финансовых активов</b>		<b>3 452 908</b>	<b>3 588 577</b>
<b>Общая сумма финансовых активов, вложенных в основной пул</b>		<b>2 163 418</b>	<b>2 413 557</b>
<b>Финансовые обязательства, исчисленные по амортизированной стоимости</b>			
Задолженность перед государствами-членами	15	602 353	836 374
Прочая кредиторская задолженность	15	1 474 139	1 354 389
Прочие обязательства (исключая отсроченные поступления)	19	49 192	126 478
<b>Общая сумма обязательств, исчисленных по амортизированной стоимости</b>		<b>2 125 684</b>	<b>2 317 241</b>

	Примечание	По состоянию на 30 июня 2016 года	По состоянию на 30 июня 2015 года <sup>a</sup>
<b>Сводная информация о чистом доходе от финансовых активов</b>			
Чистый доход от вложений средств, помещенных в основной денежный пул		23 056	20 920
Прочий инвестиционный доход		242	3 014
<b>Общий инвестиционный доход</b>		<b>23 298</b>	<b>23 934</b>

<sup>a</sup> Доля краткосрочных инвестиций в составе основного пула была пересчитана, с тем чтобы включить в нее начисленный доход от вложения средств в денежный пул на сумму 3,7 млн. долл. США, которая ранее учитывалась в составе прочих активов. Суммы прочих активов (исключая отсроченные платежи) и прочих обязательств (исключая отсроченные поступления) были пересчитаны в соответствии с действующим форматом представления отчетности (см. примечания 12 и 19 соответственно).

*Управление финансовыми рисками: общий обзор*

143. Операции по поддержанию мира подвергаются следующим финансовым рискам:

- a) кредитному риску;
- b) риску неликвидности;
- c) рыночному риску.

144. В настоящем примечании представлена информация о подверженности операций по поддержанию мира этим рискам, о целях, правилах и процедурах оценки рисков и управления ими и об управлении собственными средствами.

*Управление финансовыми рисками: основные принципы управления рисками*

145. Применяемые операциями по поддержанию мира методы управления рисками соответствуют Финансовым положениям и правилам и Руководящим принципам управления инвестициями Организации Объединенных Наций. За управление инвестициями и рисками для денежных пулов, в том числе за осуществление инвестиционной деятельности в соответствии с Руководящими принципами, отвечает Казначейство Организации Объединенных Наций.

146. Цель управления инвестициями заключается в обеспечении сохранности капитала и наличия достаточной ликвидности для удовлетворения оперативных потребностей в денежных средствах и достижении при этом доходности по каждому инвестиционному пулу на уровне конкурентной рыночной нормы прибыли. Целям обеспечения качества, защищенности и ликвидности инвестиций придается большее значение, чем достижению доходности на уровне рыночной нормы прибыли.

147. Комитет по инвестициям периодически оценивает результаты инвестиционной деятельности, проверяет соблюдение Руководящих принципов и выносит рекомендации по их обновлению. Помимо указанных рисков операции по поддержанию мира не выявили никаких других областей повышенного риска, связанного с финансовыми инструментами.

148. Операции по поддержанию мира определяют находящиеся в их распоряжении собственные средства как совокупность их чистых активов, которая состоит из накопленных остатков средств и резервов. Цели операций заключаются в сохранении их способности продолжать осуществление деятельности и выполнять свою миссию и задачи. Операции по поддержанию мира управляют собственными средствами с учетом глобальных экономических условий, рисков, присущих базовым активам, и текущих и будущих потребностей операций в оборотных средствах.

*Управление финансовыми рисками: кредитный риск*

149. Кредитный риск представляет собой риск финансовых потерь по финансовому инструменту в случае, когда контрагент не исполняет свои договорные обязательства. Кредитный риск возникает в связи с денежными средствами и их эквивалентами, инвестициями, вкладами на счетах и форвардными валютными контрактами в финансовых учреждениях, а также непогашенной дебиторской задолженностью. Максимальный размер кредитного риска соответствует балансовой стоимости финансовых активов.

*Кредитный риск: управление*

150. Руководящие принципы управления инвестициями предусматривают постоянное наблюдение за эмитентом и кредитными рейтингами контрагентов. Средства основного денежного пула разрешается, в частности, размещать на счетах в банках и вкладывать в коммерческие ценные бумаги, наднациональные облигации, ценные бумаги государственных учреждений и государственные облигации со сроком погашения не более пяти лет. Средства основного пула не вкладываются в производные финансовые инструменты, такие как ценные бумаги, обеспеченные активами или залладными, и долевые ценные бумаги.

151. Управление инвестициями осуществляется в централизованном порядке в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и в обычных обстоятельствах миссиям не разрешается заниматься инвестированием средств. Та или иная миссия может получить соответствующее разрешение в порядке исключения, когда условия позволяют инвестировать на местном уровне согласно параметрам, установленным с соблюдением Руководящих принципов.

*Кредитный риск: взносы к получению и прочая дебиторская задолженность*

152. Большая часть взносов к получению причитается с государств-членов и структур Организации Объединенных Наций, операции с которыми не сопряжены со значительным кредитным риском. На отчетную дату операции по поддержанию мира не располагали какими-либо активами под обеспечение дебиторской задолженности (2014/15 год: отсутствуют).

*Кредитный риск: резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности*

153. Операции по поддержанию мира производят оценку резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на каждую отчетную

дату. При наличии объективных данных о том, что операции по поддержанию мира не смогут получить полную причитающуюся им сумму, создается соответствующий резерв. Остатки сумм, зачисляемые на счет резерва на покрытие сомнительной дебиторской задолженности, используются в тех случаях, когда администрация утверждает списание задолженности в соответствии с Финансовыми положениями и правилами, или возвращаются по погашении дебиторской задолженности, ранее скорректированной на обесценение. Ниже приводится информация о движении средств на резервном счете в течение отчетного года.

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год
<b>Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 1 июля</b>	<b>750 187</b>	<b>744 662</b>
Списанные суммы	(561)	(5 551)
Корректировки в течение года	(15 210)	11 076
<b>Резерв на покрытие сомнительной дебиторской задолженности по состоянию на 30 июня</b>	<b>734 416</b>	<b>750 187</b>

154. Исходя из результатов наблюдения за кредитным риском операции по поддержанию мира считают, что, за исключением указанной суммы, никаких резервов под обесценение дебиторской задолженности не требуется.

*Кредитный риск: начисленные взносы*

155. Ниже приводится информация о срочной структуре задолженности по начисленным взносам к получению и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

**Временная структура задолженности по начисленным взносам к получению**  
(В тыс. долл. США)

	2015/16 год		2014/15 год	
	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Менее одного года	966 991	–	951 344	–
От одного года до двух лет	161 310	–	117 452	–
Более двух лет	707 808	594 329	665 133	609 629
<b>Всего</b>	<b>1 836 109</b>	<b>594 329</b>	<b>1 733 929</b>	<b>609 629</b>

*Кредитный риск: добровольные взносы к получению и прочая дебиторская задолженность*

156. Ниже приводится информация о временной структуре дебиторской задолженности, за исключением начисленных взносов к получению, и распределении связанных с нею резервов по срокам давности.

**Временная структура задолженности по добровольным взносам к получению и прочей дебиторской задолженности**

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год		2014/15 год	
	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв	Валовая сумма дебиторской задолженности	Резерв
Непросроченная и необесцененная задолженность	6 457	—	—	—
Менее одного года	23 839	—	35 375	—
От одного года до двух лет	4 733	1 186	4 472	1 121
От двух до трех лет	2 666	1 600	2 722	1 632
Более трех лет	137 301	137 301	137 805	137 805
<b>Всего</b>	<b>174 996</b>	<b>140 087</b>	<b>180 374</b>	<b>140 558</b>

*Кредитный риск: денежные средства и их эквиваленты*

157. По состоянию на отчетную дату объем денежных средств и их эквивалентов в операциях по поддержанию мира составлял 184,5 млн. долл. США (2014/15 год: 576,4 млн. долл. США), что представляет собой максимальный размер кредитного риска по этим активам.

*Кредитный риск: инвестирование средств денежного пула*

158. В соответствии с Руководящими принципами управления инвестициями средства не должны вкладываться в ценные бумаги эмитентов, кредитный рейтинг которых ниже рекомендованного уровня, а также устанавливается максимально допустимый объем вложений в ценные бумаги отдельных эмитентов. При осуществлении инвестиций в текущий и предыдущие периоды эти требования были соблюдены. Для вложения средств основного пула используются рейтинги, определяемые крупными рейтинговыми агентствами; для облигаций и дисконтных ценных бумаг используются рейтинги компаний «Стэндард энд Пуэрз файнэншл сервисиз» и «Мудиз инвесторз сервисиз» и агентства «Фитч», а для срочных вкладов на счетах в банках — рейтинги устойчивости агентства «Фитч».

**Кредитные рейтинги инструментов, в которые вложены средства основного пула, по состоянию на конец года**

<i>Инвестиции</i>	<i>Рейтинги по состоянию на 30 июня 2016 года</i>	<i>Рейтинги по состоянию на 30 июня 2015 года</i>
Облигации (долгосрочные рейтинги)	«Стэндард энд Пуэрз»: 41,4 процента — AAA, 41,3 процента — AA+/AA/AA- и 17,3 процента — без рейтинга; «Фитч»: 48,2 процента — AAA, 41,4 процента — AA+/AA/AA- и 10,4 процента — без рейтинга; «Мудиз»: 41,4 процента — Aaa и 58,6 процента — Aa1/Aa2/Aa3	«Стэндард энд Пуэрз»: 33,7 процента — AAA, 52,6 процента — AA+/AA/AA-, 5,6 процента — A+ и 8,1 процента — без рейтинга; «Фитч»: 49,2 процента — AAA, 28,9 процента — AA+/AA/AA- и 21,9 процента — без рейтинга; «Мудиз»: 67,2 процента — Aaa и 32,8 процента — Aa1/Aa2/Aa3
Коммерческие ценные бумаги (краткосрочные рейтинги)	«Стэндард энд Пуэрз»: 77,0 процента — A-1+ и 23,0 процента — A-1; «Фитч»: 53,9 процента — F1+, 23,0 процента — F1 и 23,1 процента — без рейтинга; «Мудиз»: 100 процентов — P-1	«Стэндард энд Пуэрз»: 72,8 процента — A-1+ и 27,2 процента — A-1; «Фитч»: 100 процентов — F1+; «Мудиз»: 100 процентов — P-1
Соглашения об обратном выкупе (краткосрочные рейтинги)	«Стэндард энд Пуэрз»: 100,0 процентов — A-1+; «Фитч»: 100 процентов — F1+; «Мудиз»: 100 процентов — P-1	По состоянию на 30 июня 2015 года не применимо
Срочные вклады (рейтинги устойчивости «Фитч»)	«Фитч»: 39,1 процента — aa/aa- и 60,9 процента — a+/a	«Фитч»: 63,0 процента — aa- и 37,0 процента — a+/a-

159. Казначейство Организации Объединенных Наций внимательно следит за кредитными рейтингами, и с учетом того, что средства им вложены только в ценные бумаги с высоким кредитным рейтингом, администрация не ожидает невыполнения каким-либо контрагентом своих обязательств, за исключением обязательств по обесценившимся инструментам инвестирования.

*Управление финансовыми рисками: риск неликвидности*

160. Риск неликвидности — это риск того, что у операций по поддержанию мира может не оказаться достаточных средств для покрытия своих обязательств при наступлении срока их погашения. Подход к управлению ликвидными средствами заключается в обеспечении того, чтобы та или иная операция всегда располагала достаточными ликвидными средствами для выполнения своих обязательств в срок как в нормальных, так и в неблагоприятных условиях и при этом не несла неприемлемые убытки и не создавала риск нанесения ущерба репутации миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций.

161. Финансовые положения и правила требуют, чтобы расходы производились после получения средств от доноров, что значительно снижает риск неликвидности в связи с причитающимися начисленными взносами, поступление которых обеспечивает в основном стабильный ежегодный приток денежных средств. Осуществление расходов до получения средств разрешается только в порядке исключения при условии соблюдения установленных критериев в отношении управления рисками, связанными с дебиторской задолженностью.

162. Операции по поддержанию мира занимаются прогнозированием движения денежных средств и следят за скользящими прогнозами в отношении потребностей в ликвидных средствах в целях обеспечения наличия достаточного объема денежных средств для удовлетворения оперативных потребностей. Инвестиции осуществляются с должным учетом потребностей в денежных средствах на оперативные цели, которые определяются на основе прогнозируемого движения денежных средств. Большая доля инвестируемых средств операций по поддержанию мира вкладывается в эквиваленты денежных средств и краткосрочные инвестиционные инструменты, так чтобы этих вложенных средств было достаточно для покрытия их обязательств на момент наступления сроков их погашения.

*Риск неликвидности: инвестирование средств денежного пула*

163. Основной денежный пул подвержен риску неликвидности в связи с тем, что вложенные средства должны выдаваться участникам по первому требованию. Для обеспечения участникам пула возможности своевременно погашать свои обязательства в пуле поддерживается достаточный объем денежных средств и ликвидных ценных бумаг. Основная доля денежных средств, их эквивалентов и инвестированных средств может быть востребована для удовлетворения оперативных потребностей всего за сутки. Таким образом, риск неликвидности, связанный с основным пулом, считается низким.

*Риск неликвидности: финансовые обязательства*

164. Подверженность риску неликвидности определяется исходя из посылки о том, что соответствующая структура может столкнуться с трудностями в выполнении своих финансовых обязательств. Это крайне маловероятно с учетом имеющихся в распоряжении этой структуры денежных средств и их эквивалентов, средств к получению и инвестиций, а также внутренних правил и процедур, установленных в целях обеспечения наличия соответствующих ресурсов для выполнения ее финансовых обязательств. На отчетную дату операции по поддержанию мира не выставляли никакого залога под обеспечение каких бы то ни было обязательств или условных обязательств (2014/15 год: залог не выставлялся), и в течение года ни одна из третьих сторон не отказывалась от востребования средств в погашение какой-либо кредиторской задолженности операций или других их обязательств (2014/15 год: отказов не было). Ниже приводится информация о сроках погашения финансовых обязательств исходя из самой ранней даты, на которую от операций по поддержанию мира могут потребовать погашения каждого из этих финансовых обязательств.

**Сроки погашения финансовых обязательств (недисконтированные суммы)***(В тыс. долл. США)*

	<i>Менее 3 месяцев</i>	<i>От 3 до 12 месяцев</i>	<i>Свыше 1 года</i>	<i>Итого</i>
<b>По состоянию на 30 июня 2016 года</b>				
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	2 076 492	–	–	2 076 492
Прочие обязательства (исключая отсроченные поступления)	49 192	–	–	49 192
<b>Общая сумма по состоянию на 30 июня 2016 года</b>	<b>2 125 684</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2 125 684</b>
<b>По состоянию на 30 июня 2015 года<sup>a</sup></b>				
Кредиторская задолженность и начисления к выплате	2 190 763	–	–	2 190 763
Прочие обязательства (исключая отсроченные поступления)	126 478	–	–	126 478
<b>Общая сумма по состоянию на 30 июня 2015 года</b>	<b>2 317 241</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>2 317 241</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности (см. примечание 15).

*Управление финансовыми рисками: рыночный риск*

165. Рыночный риск — это риск того, что изменение рыночных цен, в том числе валютных курсов, процентных ставок и цен на инвестиционные ценные бумаги, скажется на объеме поступлений операций по поддержанию мира или на стоимости их финансовых активов и обязательств. Цель управления рыночным риском заключается в том, чтобы регулировать и контролировать степень подверженности такому риску в пределах приемлемых параметров при одновременной оптимизации финансового положения.

*Рыночный риск: валютный риск*

166. Под валютным риском понимается риск колебаний справедливой стоимости финансового инструмента или объема связанных с ним будущих денежных потоков в результате изменений валютных курсов. Операции по поддержанию мира проводят операции и имеют активы и обязательства в валютах, отличных от их операционной валюты, и подвержены валютному риску, возникающему в результате колебаний обменных курсов валют. В соответствии с принципами управления рисками и Руководящими принципами управления инвестициями операции по поддержанию мира должны регулировать свою подверженность валютному риску.

167. Основное предназначение средств в валютах, отличных от доллара США, заключается в финансировании оперативной деятельности на местах в странах действия миссий. Операции по поддержанию мира поддерживают на минимальном уровне объем активов в местных валютах и по возможности размещают средства на банковских счетах в долларах США. Операции держат часть денежных средств в валютах, обмен которых на доллары США либо ограничен



законодательством, либо затруднен, и которые используются исключительно для покрытия местных расходов в соответствующих странах.

168. Операции по поддержанию мира смягчают валютный риск путем установления такого распределения взносов доноров по разным валютам, какое соответствовало бы потребностям в средствах в соответствующих валютах для оперативных целей. С учетом того, что средства основного пула вложены преимущественно в инструменты, деноминированные в долларах США, что порождает низкий валютный риск, а также ввиду низкого риска, связанного с другими финансовыми инструментами, операции по поддержанию мира считают валютный риск низким (2014/15 год: валютный риск считался низким).

*Рыночный риск: процентный риск*

169. Процентный риск — это риск изменения справедливой стоимости финансовых инструментов или связанных с ними будущих потоков денежных средств в результате изменения процентных ставок. Как правило, повышение процентной ставки ведет к снижению цены ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, и наоборот. Процентный риск обычно определяется сроком обращения ценной бумаги с фиксированной процентной ставкой, измеряемым годами. Чем продолжительнее срок обращения ценной бумаги, тем выше процентный риск.

170. К приносящим проценты финансовым инструментам операций по поддержанию мира относятся денежные средства и их эквиваленты во вкладах под фиксированный процент и инвестиционные инструменты с фиксированной процентной ставкой. Операции подвержены процентному риску главным образом в связи с их инвестициями в основной пул. По состоянию на отчетную дату средства основного пула были размещены главным образом в ценных бумагах с более коротким сроком погашения, не достигающим трех лет (2014/15 год: менее пяти лет). Средний срок погашения по ценным бумагам, в которые вложены средства основного пула, составил 0,60 года (2014/15 год: 0,89 года), что считается одним из показателей низкого уровня риска.

*Рыночный риск: анализ чувствительности стоимости инвестиций денежного пула к изменению процентного риска*

171. Анализ чувствительности стоимости инвестиций денежного пула к изменению процентного риска показывает размеры увеличения или уменьшения справедливой стоимости инвестиций основного пула по состоянию на отчетную дату при сдвиге кривой общей доходности вследствие изменения процентных ставок. Поскольку эти инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит, изменение справедливой стоимости означает увеличение или уменьшение профицита или дефицита и объема чистых активов. В таблице ниже показаны последствия увеличения/уменьшения доходности на 0–200 базисных пунктов (100 базисных пунктов равны 1 проценту). Приведенные в таблице значения следует рассматривать как пример.

**Анализ чувствительности стоимости инвестиций основного пула  
к изменению процентного риска***(В млн. долл. США)*

	Сдвиг кривой доходности (в базисных пунктах)									
	-200	-150	-100	-50	0	50	100	150	200	
<b>Увеличение/(уменьшение) справедливой стоимости</b>										
Общая сумма средств основного пула по состоянию на 30 июня 2016 года	85,5	64,2	42,8	21,4	–	(21,4)	(42,8)	(64,1)	(85,5)	
Общая сумма средств основного пула по состоянию на 30 июня 2015 года	127,7	95,8	63,8	31,9	–	(31,9)	(63,8)	(95,7)	(127,6)	

*Рыночный риск: прочее*

172. Основной пул не подвержен значительным прочим рискам, связанным с изменением рыночной цены, поскольку его средства не используются для осуществления операций, касающихся продажи ценных бумаг без покрытия, кредитования ценными бумагами и маржинального кредитования, что ограничивает потенциальную потерю собственных средств.

*Учетная классификация и справедливая стоимость*

173. Все инвестиции учитываются по справедливой стоимости через профицит или дефицит. Для денежных средств и их эквивалентов и дебиторской и кредиторской задолженности за балансовую стоимость принимается обоснованно приближенная оценка справедливой стоимости.

*Иерархия оценок справедливой стоимости*

174. В таблице ниже приведен анализ распределения финансовых инструментов, учитываемых в отчетности по справедливой стоимости, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Эти уровни определяются следующим образом:

а) уровень 1: для оценки используются (нескорректированные) котировочные цены, наблюдаемые на активных рынках на идентичные активы или обязательства;

б) уровень 2: для оценки используются исходные данные (за исключением котировочных цен, применяемых для уровня 1), наблюдаемые для активов и обязательств либо непосредственно (т.е. через цены), либо косвенно (т.е. через производные от цен);

в) уровень 3: для оценки используются исходные данные по активам или обязательствам, не основанные на наблюдаемых на рынке показателях (т.е. ненаблюдаемые исходные данные).

175. Справедливая стоимость финансовых инструментов, обращающихся на активных рынках, рассчитывается на основе котировочных рыночных цен на отчетную дату и определяется независимым регистратором на основе оценок ценных бумаг третьими сторонами. Рынок считается активным, если котиров-

ки можно свободно и регулярно получать у биржи, дилера, брокера, отраслевой группы, ценовой службы или регулирующего органа, и эти цены являются ценами фактических и регулярно осуществляемых рыночных сделок между независимыми сторонами. За котировочную рыночную цену, используемую для оценки стоимости финансовых активов в составе основного пула, принимается текущая цена покупки.

176. Справедливая стоимость финансовых инструментов, не обращающихся на активных рынках, определяется с использованием методов оценки, которые предполагают максимальное использование наблюдаемых на рынках данных. Если все значительные исходные данные, необходимые для определения справедливой стоимости инструмента, являются наблюдаемыми, данный инструмент относится к уровню 2.

177. Ниже приводится информация о распределении активов основного пула, оцененных по справедливой стоимости на отчетную дату, по уровням иерархии оценок справедливой стоимости. Оцениваемые по справедливой стоимости финансовые активы и обязательства уровня 3 отсутствовали, и переводы финансовых активов на значительные суммы между уровнями иерархии оценок справедливой стоимости не производились.

#### Иерархия оценок справедливой стоимости (В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года			30 июня 2015 года		
	Уровень 1	Уровень 2	Итого	Уровень 1	Уровень 2	Итого
<b>Финансовые активы, размещенные в основном пуле и учитываемые по справедливой стоимости через профицит или дефицит</b>						
Облигации (корпоративные)	352 862	–	352 862	1 970 857	–	1 970 857
Облигации (неамериканские учреждения)	2 017 079	–	2 017 079	1 970 857	–	1 970 857
Облигации (неамериканские государственные ценные бумаги)	125 924	–	125 924	646 420	–	646 420
Облигации (наднациональные ценные бумаги)	216 187	–	216 187	290 390	–	290 390
Облигации (казначейские облигации Соединенных Штатов)	–	–	–	848 553	–	848 553
Дисконтные ценные бумаги	649 182	–	649 182	549 409	–	549 409
Соглашение об обратном выкупе с правительством Соединенных Штатов	–	100 700	100 700	–	–	–
Срочные вклады/деPOSITные сертификаты	–	3 662 853	3 662 853	–	2 753 662	2 753 662
<b>Всего</b>	<b>3 361 234</b>	<b>3 763 553</b>	<b>7 124 787</b>	<b>4 305 629</b>	<b>2 753 662</b>	<b>7 059 291</b>

**Примечание 24**  
**Расходы**

*Оклады, надбавки и пособия работникам*

178. Оклады работников включают оклады международного и национального персонала и временного персонала общего назначения, коррективы по месту службы и выплаты по плану налогообложения персонала. Надбавки и пособия включают прочие выплаты сотрудникам, в том числе субсидии в счет покрытия взносов по планам пенсионного обеспечения и других видов страхования, выплаты в связи с назначением и репатриацией, надбавки за работу в трудных условиях и прочие надбавки.

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год <sup>a</sup>
Оклады, заработная плата и прочие выплаты	1 523 418	1 578 078
Взносы в планы пенсионного и других видов страхования	340 292	348 187
Пособия на репатриацию	17 002	27 721
Выплаты в связи с отпуском	11 914	12 925
<b>Общая сумма окладов, надбавок и пособий работникам</b>	<b>1 892 626</b>	<b>1 966 911</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности (см. пункт 186 ниже).

*Услуги по контрактам для контингентов*

179. К расходам в связи с услугами по контрактам для контингентов относятся выплаты в порядке возмещения странам, предоставляющим войска и сформированные полицейские подразделения, расходов на личный состав и имущество и в связи с самообеспечением. Возмещение производится по заранее установленным нормативным расценкам расходов на одного человека в месяц и по общим категориям имущества.

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год
Расходы на воинские и полицейские контингенты	1 622 870	1 596 549
Расходы на принадлежащее контингентам имущество и имущество, используемое на основе самообеспечения	975 209	1 028 614
Расходы на доставку на место и замену личного состава контингентов	113 696	179 534
<b>Общая сумма расходов в связи с услугами по контрактам для контингентов</b>	<b>2 711 775</b>	<b>2 804 697</b>

*Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся работниками*

180. Вознаграждение и надбавки для лиц, не являющихся работниками, включают надбавки на условия жизни, пособия и льготы добровольцев Организации Объединенных Наций, суточные военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций и их другие компенсации и надбавки, а также плата за услуги консультантам и подрядчикам.

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год
Добровольцы Организации Объединенных Наций	94 922	92 355
Военные наблюдатели	78 828	88 745
Полицейские Организации Объединенных Наций	221 450	214 902
Консультанты и другие подрядчики	84 938	76 760
Прочие	19 274	9 743
<b>Общая сумма вознаграждений и надбавок для лиц, не являющихся работниками</b>	<b>499 412</b>	<b>482 505</b>

*Субсидии и прочие переводы*

181. Субсидии и прочие переводы включают безвозвратные ссуды на осуществление проектов с быстрой отдачей, предоставляемые учреждениям-исполнителям, партнерам и другим структурам. Согласно ведомости финансовых результатов, по состоянию на 30 июня 2016 года расходы на выплату субсидий составили 23,1 млн. долл. США (в 2015 году — 24,3 млн. долл. США).

*Предметы снабжения и расходные материалы*

182. К предметам снабжения и расходным материалам относятся закупаемые топливо, пайки, канцелярские принадлежности, запасные части, предметы медицинского назначения и ремонтно-эксплуатационные принадлежности и материалы общего назначения.

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год
Топливо и горюче-смазочные материалы	398 620	463 410
Пайки	398 448	372 485
Запасные части и расходные материалы	119 866	135 628
<b>Общая сумма расходов на предметы снабжения и расходные материалы</b>	<b>916 934</b>	<b>971 523</b>

*Поездки*

183. Путевые расходы связаны с такими затратами на поездки, как организация перевозок, выплата надбавок и покрытие других соответствующих издер-

жек сотрудников, консультантов и внештатного персонала. В результате реклассификации путевые расходы за 2014/15 год были выделены из прочих операционных расходов (см. пункт 184 ниже).

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 год
Поездки сотрудников	53 736	62 491
Поездки с представительскими целями	957	1 116
<b>Общая сумма расходов на поездки</b>	<b>54 693</b>	<b>63 607</b>

*Прочие операционные расходы*

184. Прочие операционные расходы включают расходы на техническое обслуживание, коммунальные услуги, услуги по контрактам, учебную подготовку, услуги по обеспечению безопасности, общие службы, аренду, страхование, создание резерва на покрытие безнадежной задолженности и расходы, связанные с разминированием. Путевые расходы за 2014/15 год были выделены в отдельную категорию (см. пункт 183 выше). Кроме того, в результате реклассификации чистый объем расходов, связанных с переводом основных средств, за 2014/15 год (11,6 млн. долл. США) был выведен из категории прочих расходов и отнесен к категории прочих операционных расходов (см. пункт 185 ниже).

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 года
Воздушный транспорт	589 602	576 996
Наземный транспорт	4 705	4 998
Морской транспорт	27 270	44 571
Связь и информационные технологии	143 988	161 602
Помещения и объекты	143 841	125 292
Услуги, связанные с разминированием	186 118	172 565
Прочие услуги по контрактам	215 955	265 299
Приобретение товара	138 318	19 482
Приобретение нематериальных активов	14 844	9 657
Аренда служебных и иных помещений и оборудования	64 702	67 334
Техническое обслуживание и ремонт	52 645	40 376
Прочее	81 850	78 193
<b>Общая сумма прочих операционных расходов</b>	<b>1 663 838</b>	<b>1 566 365</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

*Прочие расходы*

185. К прочим расходам относятся взносы натурой, представительские расходы и расходы, связанные с исполнением служебных обязанностей, выплаты *ex gratia* и требования о компенсации. В результате реклассификации чистый объем расходов, связанных с переводом основных средств, за 2014/15 год (11,6 млн. долл. США) отнесен к категории прочих операционных расходов (см. пункт 184 выше).

*(В тыс. долл. США)*

	2015/16 год	2014/15 года
Взносы натурой	365 998	164 663
Выплаты <i>ex gratia</i> и требования о компенсации	531	1 444
Прочее	359	—
<b>Общая сумма прочих расходов</b>	<b>366 888</b>	<b>166 107</b>

<sup>a</sup> Пересчитано в соответствии с действующим форматом представления отчетности.

*Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования*

186. Выплаты возмещения по требованиям и расходы по планам самостоятельного страхования в размере 2,3 млн. долл. США (2014/15 год — 2,2 млн. долл. США) относятся к выплатам, предусмотренным в добавлении D, которые ранее включались в категорию «Оклады, надбавки и пособия работникам».

**Примечание 25**

**Суммы, зачтенные государствам-членам**

187. Общий объем средств, отнесенных к суммам, зачтенным государствам-членам, составляет 526,4 млн. долл. США (2014/15 год — 470,4 млн. долл. США) и включает неизрасходованные ассигнования на сумму 278,7 млн. долл. США (2014/15 год — 275,2 млн. долл. США), инвестиционный доход в размере 18,4 млн. долл. США (2014/15 год — 19,8 млн. долл. США), прочие поступления и корректировки, относящиеся к предыдущим периодам, на сумму 14,6 млн. долл. США (2014/15 год — 20,4 млн. долл. США) и сумму списанных обязательств в размере 214,7 млн. долл. США (2014/15 год — 155,1 млн. долл. США). Неиспользованные суммы, зачтенные государствам-членам в предыдущие годы и восстановленные в этом году, составляют 58,6 млн. долл. США (2014/15 год — 8,0 млн. долл. США). Кроме того, в 2015/16 году государствам-членам были зачтены остатки денежных средств в размере 45,9 млн. долл. США в связи с завершением трех миссий (МИНУРКАТ — 35,1 млн. долл. США, ИМООНТ — 9,1 млн. долл. США и МООНВС — 1,8 млн. долл. США) (в 2014/15 году государствам-членам были зачтены 15,0 млн. долл. США из средств МООНВС), в результате чего учтенная в составе расходов общая сумма средств, зачтенных государствам-членам, составила 513,7 млн. долл. США (2014/15 год — 477,4 млн. долл. США).

**Примечание 26**  
**Связанные стороны**

*Ключевой управленческий персонал*

188. К ключевому управленческому персоналу относятся те лица, которые могут оказывать значительное влияние в принятии финансовых или операционных решений операций по поддержанию мира. Применительно к операциям по поддержанию мира считается, что в группу ключевого управленческого персонала входят Генеральный секретарь, первый заместитель Генерального секретаря и отдельные должностные лица на уровне заместителя Генерального секретаря, помощника Генерального секретаря и директоров в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и Департаменте по вопросам управления. На эти лица возложены соответствующие полномочия и ответственность за планирование деятельности операций по поддержанию мира, руководство ею и контроль за ней.

189. Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала (в пересчете на полную ставку), выплачиваемое 14 лицам (2014/15 год — 12 лицам), включает валовые оклады, корректив по месту службы и прочие выплаты, такие как различные субсидии и пособия и взносы работодателя в планы пенсионного обеспечения и медицинского страхования.

(В тыс. долл. США)

	2015/16 год	2014/15 года
<b>Ключевой управленческий персонал</b>		
Оклады и коррективы по месту службы	4 074	3 662
Прочие денежные выплаты	1 122	866
Неденежные льготы	1 200	1 200
<b>Совокупное вознаграждение ключевого управленческого персонала</b>	<b>6 396</b>	<b>5 728</b>

190. Генеральному секретарю бесплатно предоставляется резиденция; справедливая стоимость аренды эквивалентного жилья составляет 1,2 млн. долл. США в год (2014/15 год — 1,2 млн. долл. США). Размеры других неденежных льгот и косвенных выгод, предоставленных ключевому управленческому персоналу, были незначительны (2014/15 год — незначительны). Никто из близких членов семей ключевого управленческого персонала не работал в составе операций по поддержанию мира, однако в 2015/16 году отчитывающиеся структуры Секретариата Организации Объединенных Наций произвели расчеты с близкими членами семей указанного персонала на сумму 293 000 долл. США (2014/15 год — 72 000 долл. США).

191. Авансы, получаемые ключевым управленческим персоналом, предоставляются в счет выплат, предусматриваемых Правилами и Положениями о персонале; таким правом получения авансов в счет выплат могут широко пользоваться все сотрудники Организации.



*Связанная с операциями по поддержанию мира деятельность, финансируемая за счет средств целевых фондов*

192. Нижеследующие фонды, связанные с миротворческой деятельностью, дополняющей деятельность операций по поддержанию мира, имеют структуру целевых фондов, и в соответствии с этим информация о них включается в финансовые ведомости Организации Объединенных Наций. Ниже приводится информация о резервах и сальдо средств таких целевых фондов по состоянию на конец года.

**Связанная с операциями по поддержанию мира деятельность, финансируемая за счет средств целевых фондов: резервы и сальдо средств**

(В тыс. долл. США)

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Целевой фонд для содействия делимитации и демаркации границы между Эфиопией и Эритреей	1 440	1 428
Целевой фонд для Сомали — Объединенное командование	398	394
Целевой фонд в поддержку выполнения Соглашения о прекращении огня и разъединении сил, подписанного в Москве 14 мая 1994 года	8	8
Целевой фонд для программы оказания содействия полиции в Боснии и Герцеговине	313	310
Целевой фонд в поддержку деятельности Организации Объединенных Наций по установлению и поддержанию мира	3 803	3 920
Целевой фонд в поддержку деятельности Департамента операций по поддержанию мира	66 644	54 552
Целевой фонд для быстро развертываемого штаба миссий	—	2
Целевой фонд для поддержки мирного процесса в Демократической Республике Конго	2 186	2 309
Целевой фонд для поддержки Временной администрации Организации Объединенных Наций в Косово	1 069	1 059
Целевой фонд для поддержки Комиссии по установлению мира в Итури	7	7
Целевой фонд в поддержку мирного процесса в Судане	700	694
Целевой фонд для Совместной группы Африканского союза-Организации Объединенных Наций по поддержке посредничества в Дарфуре	6 637	6 246
Целевой фонд для поддержки деятельности Миссии Организации Объединенных Наций в Центральноафриканской Республике и Чаде	1 706	1 691
Целевой фонд для поддержки установления прочного мира в Дарфуре	760	3 067
Целевой фонд для поддержки Миссии Африканского союза в Сомали	18 754	16 000
Целевой фонд для оказания содействия Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Мали	22 826	30 992
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Мали	22 557	7 729
Целевой фонд для поддержки Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	168	312
Целевой фонд в поддержку мира и безопасности в Ливии	45	150
Целевой фонд в поддержку политического переходного процесса в Гаити	982	1 132
Целевой фонд для оказания содействия в ликвидации сирийского химического оружия	2 472	3 490

	30 июня 2016 года	30 июня 2015 года
Целевой фонд для поддержки Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Центральноафриканской Республике	3 243	3 337
<b>Всего</b>	<b>156 718</b>	<b>138 829</b>

*Связанная с поддержанием мира деятельность, финансируемая из регулярного бюджета*

193. Ниже приводятся данные, относящиеся к связанной с поддержанием мира деятельности, которая финансируется из регулярного бюджета и информация о которой отражается в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций.

### **Связанная с поддержанием мира деятельность, финансируемая из регулярного бюджета**

*(В тыс. долл. США)*

	<i>Ассигнования<sup>a</sup></i>	<i>Объем расходов, рассчитанный на бюджетной основе</i>	<i>Неизрасходованный остаток средств</i>
<b>Год, закончившийся 30 июня 2016 года</b>			
<b>Департамент операций по поддержанию мира</b>			
Руководство и управление	1 305	387	918
Программа работы	8 610	1 923	6 687
Вспомогательное обслуживание по программам	980	109	871
<b>Департамент полевой поддержки</b>			
Руководство и управление	2 123	600	1 523
Программа работы	6 330	1 387	4 943
<b>Миссии по поддержанию мира, финансируемые из регулярного бюджета</b>			
ОНВУП	68 949	17 384	51 565
ГВНООНИП	21 327	5 227	16 100
<b>Всего</b>	<b>109 624</b>	<b>27 017</b>	<b>82 607</b>
<b>Год, закончившийся 30 июня 2015 года</b>			
<b>Департамент операций по поддержанию мира</b>			
Руководство и управление	1 310	1 083	227
Программа работы	8 635	6 078	2 557
Вспомогательное обслуживание по программам	1 091	485	606
<b>Департамент полевой поддержки</b>			
Руководство и управление	2 130	1 701	429
Программа работы	6 353	4 577	1 776

	Ассигнования <sup>a</sup>	Объем расходов, рассчитанный на бюджетной основе	Неизрасходованный остаток средств
<b>Миссии по поддержанию мира, финансируемые из регулярного бюджета</b>			
ОНВУП	74 245	46 352	27 893
ГВНООНИП	19 192	13 409	5 783
<b>Всего</b>	<b>112 956</b>	<b>73 685</b>	<b>39 271</b>

<sup>a</sup> На двухгодичный период 2016–2017 годов.

*Операции со связанными сторонами*

194. В порядке обычной деятельности финансовые операции Организации в целях экономии средств при их выполнении часто совершаются одной представляющей финансовую отчетность структурой от имени другой такой структуры, а расчеты по ним производятся впоследствии. Проценты на такие остатки средств по операциям между структурами не начисляются.

*Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: сальдо,  
указываемые в составе Фонда уравнивания налогообложения*

195. В финансовых ведомостях операций по поддержанию мира расходы по выплатам вознаграждений работникам указываются за вычетом налогов. Налоговые обязательства, связанные с операциями по поддержанию мира, указываются отдельно в составе Фонда уравнивания налогообложения в финансовых ведомостях Организации Объединенных Наций, для которой датой закрытия финансовой отчетности является 31 декабря.

196. Фонд уравнивания налогообложения был учрежден в соответствии с положениями резолюции 973 (X) Генеральной Ассамблеи от 15 декабря 1955 года для уравнивания чистого вознаграждения всех сотрудников вне зависимости от их обязательств в отношении национального налогообложения. Фонд уравнивания налогообложения указывает в составе поступлений суммы налогообложения персонала, должности которого финансируются по регулярному бюджету и бюджетам миротворческих операций, Международного уголовного трибунала по Руанде, Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, формируемым за счет начисленных взносов.

197. Этот фонд включает в состав расходов суммы, зачитываемые в счет взносов в регулярный бюджет и бюджеты миротворческих операций, Международного остаточного механизма и международных трибуналов, начисляемых государствам-членам, которые не взимают налоги с доходов своих граждан, получаемых в Организации Объединенных Наций. Государствам-членам, которые взимают подоходный налог со своих граждан, работающих в Организации, эти суммы не зачитываются в полном объеме. Вместо этого их доля используется в первую очередь для возмещения сотрудникам налогов, которые они платят со своего дохода в Организации Объединенных Наций. Часть такого возмещения уплаченных налогов учитывается Фондом уравнивания налогообложения в каче-

стве расходов. Сотрудники, должности которых финансируются из внебюджетных фондов и от которых их страны требуют платить подоходный налог, получают возмещение непосредственно за счет средств этих фондов. Поскольку Организация действует в качестве агента в рамках этого механизма, разница соответствующих поступлений и расходов указывается в финансовых ведомостях в составе кредиторской задолженности.

198. По состоянию на 31 декабря 2015 года совокупное положительное сальдо в Фонде уравнивания налогообложения составило 96,0 млн. долл. США (2014 год — 96,2 млн. долл. США), из которых к выплате Соединенным Штатам Америки причиталось 30,4 млн. долл. США (2014 год — 27,6 млн. долл. США), а другим государствам-членам — 37,2 млн. долл. США (2014 год — 36,8 млн. долл. США). Из средств, подлежащих выплате Соединенным Штатам Америки на конец 2015 года, приблизительно 13,9 млн. долл. США (2014 год — 12,4 млн. долл. США) относятся к операциям по поддержанию мира. Кроме того, Фонд уравнивания налогообложения имел относящиеся к 2015 и предыдущим налоговым годам обязательства по возмещению налогов, оцененные в 28,4 млн. долл. США (2014 год — 31,8 млн. долл. США); часть этой суммы в размере 17,4 млн. долл. США была выплачена в январе 2016 года, а выплаты на сумму приблизительно 11 млн. долл. США планировалось произвести в апреле 2016 года.

**Примечание 27**  
**Договорные обязательства**

*Обязательства по договорам аренды*

199. Операции по поддержанию мира заключают договоры операционной аренды земельных участков, постоянных и временных зданий и оборудования. Общая сумма арендных платежей, учтенных в составе расходов, за отчетный год составила 48,2 млн. долл. США (2014/15 год — 44,3 млн. долл. США). Ниже приводится информация о будущих минимальных платежах по неаннулируемым договорам аренды.

*(В тыс. долл. США)*

	<i>30 июня 2016 года</i>	<i>30 июня 2015 года</i>
Срок погашения менее 1 года	17 549	16 092
Срок погашения от 1 года до 5 лет	46 514	46 039
Срок погашения свыше 5 лет	17 339	9 015
<b>Общая минимальная сумма обязательств по договорам аренды</b>	<b>81 402</b>	<b>71 146</b>

*Контрактные обязательства*

200. На отчетную дату объем обязательств по контрактам на приобретение различных товаров и услуг, которые еще не были поставлены, составил 317,9 млн. долл. США (2014/15 год — 467,6 млн. долл. США).

**Примечание 28**  
**Условные обязательства и условные активы**

*Условные обязательства*

201. В связи с неопределенностью результатов рассмотрения некоторых претензий невозможно достоверно оценить вероятность, суммы и сроки соответствующих выплат, и никакой резерв на случай возможных потерь не создается. Условные обязательства по неурегулированным претензиям указываются в отчетности, когда невозможно определить вероятность того или иного исхода и достоверно оценить сумму возможных потерь. По состоянию на 30 июня 2016 года сумма условных обязательств, касающихся коммерческих претензий и других претензий частноправового характера, по оценкам, составляла 33,7 млн. долл. США (2014/15 год — 38,2 млн. долл. США), в том числе по двум арбитражным разбирательствам, возбужденным поставщиками в отношении некоторых операций по поддержанию мира.

202. Кроме того, не создано никакого резерва на случай возможных потерь в связи с административно-правовыми претензиями, в отношении которых считается, что невозможно предсказать результаты рассмотрения таких претензий и с определенностью оценить возможные выплаты по ним. Такие претензии, по большей части, связаны с назначениями, выплатами и льготами и увольнениями со службы. По состоянию на 30 июня 2016 года выплаты по таким делам оценивались в 2,3 млн. долл. США (2014/15 год — 2,9 млн. долл. США), включая 0,5 млн. долл. США, перешедшие из предыдущего отчетного периода, и дополнительную сумму в размере 1,8 млн. долл. США в отношении дел, которые были открыты в течение текущего финансового года.

*Условные активы*

203. В соответствии со стандартом 19 МСУГС Организация Объединенных Наций указывает условные активы в отчетности тогда, когда в результате наступления того или иного события Организация может получить экономические выгоды или полезно использовать такие активы и имеющейся информации достаточно для оценки вероятности получения таких выгод или возможности такого использования активов. По состоянию на 30 июня 2016 года не было никаких существенных условных активов, которые могли бы принести Организации значительную экономическую выгоду (2014/15 год — отсутствуют).

**Примечание 29**  
**События после отчетной даты**

204. В период между отчетной датой и датой утверждения финансовых ведомостей к опубликованию не произошло никаких существенных событий, благоприятных или неблагоприятных, которые бы существенным образом повлияли на суммы, указанные в этих ведомостях.

## **Приложение I**

### **Финансовая отчетность в разбивке по миссиям**

**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: действующие миссии**  
(В тыс. долл. США)

	<i>ВСООНК</i>	<i>СООННР</i>	<i>ВСООНЛ</i>	<i>МООНРЗС</i>	<i>МООНК</i>	<i>МООНСДРК</i>	<i>МООНЛ</i>	<i>ОООНКИ</i>
<b>Активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	1 430	1 135	10 746	728	740	22 785	5 012	6 794
Инвестиции	15 158	11 987	114 863	6 495	7 761	242 994	52 667	71 984
Начисленные взносы к получению	14 639	16 821	89 773	42 246	28 779	224 142	61 157	68 039
Прочая дебиторская задолженность	259	233	2 146	534	131	5 971	1 486	800
Запасы	1 500	3 506	13 416	3 664	1 294	36 694	18 401	15 073
Основные средства	3 686	30 773	104 956	11 249	2 546	96 041	24 599	34 328
Прочие активы	159	21	1 581	212	673	1 370	74	1 414
<b>Общая сумма активов</b>	<b>36 831</b>	<b>64 476</b>	<b>337 481</b>	<b>65 128</b>	<b>41 924</b>	<b>629 997</b>	<b>163 396</b>	<b>198 432</b>
<b>Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность	12 439	5 904	114 080	5 563	5 857	341 108	64 051	76 741
Общая сумма выплат вознаграждений работникам	192	273	1 531	2 974	721	7 069	3 893	2 608
Прочие обязательства и резервы под обязательства	3 897	2 646	36 307	15 433	30 215	86 693	50 219	69 184
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>16 528</b>	<b>8 823</b>	<b>151 918</b>	<b>23 970</b>	<b>36 793</b>	<b>434 870</b>	<b>118 163</b>	<b>148 533</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>20 303</b>	<b>55 654</b>	<b>185 562</b>	<b>41 158</b>	<b>5 132</b>	<b>195 129</b>	<b>45 233</b>	<b>49 899</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	20 303	55 654	185 562	41 158	5 132	195 129	45 233	49 899
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>20 303</b>	<b>55 654</b>	<b>185 562</b>	<b>41 158</b>	<b>5 132</b>	<b>195 129</b>	<b>45 233</b>	<b>49 899</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года: действующие миссии**  
(В тыс. долл. США)

	<i>ВСООНК</i>	<i>СООННР</i>	<i>ВСООНЛ</i>	<i>МООНРЗС</i>	<i>МООНК</i>	<i>МООНСДРК</i>	<i>МООНЛ</i>	<i>ОООНКИ</i>
Начисленные взносы	31 028	54 266	531 413	53 649	42 013	1 396 617	361 722	422 735
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	25 122	542	5 199	5 900	82	18 362	1 686	33 176
Инвестиционный доход	151	185	1 652	48	53	2 062	674	993
Прочие поступления	11	379	490	222	205	7 051	2 101	1 325
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>56 312</b>	<b>55 372</b>	<b>538 754</b>	<b>59 819</b>	<b>42 353</b>	<b>1 424 092</b>	<b>366 183</b>	<b>458 229</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	12 743	14 061	90 986	19 778	27 244	285 892	91 242	70 938
Услуги по контрактам для контингентов	18 564	19 029	290 673	621	2	462 075	101 085	150 722
Прочие расходы	22 359	20 462	123 780	40 182	13 117	590 425	131 540	197 447
Суммы, зачтенные государствам-членам	3 864	2 626	36 037	1 911	1 133	20 428	47 704	65 224
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>57 530</b>	<b>56 178</b>	<b>541 476</b>	<b>62 492</b>	<b>41 496</b>	<b>1 358 820</b>	<b>371 571</b>	<b>484 331</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(1 218)</b>	<b>(806)</b>	<b>(2 722)</b>	<b>(2 673)</b>	<b>857</b>	<b>65 272</b>	<b>(5 388)</b>	<b>(26 102)</b>

**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: действующие миссии (окончание)**  
(В тыс. долл. США)

	МООНСГ	ЮНАМИД	ЮНСОС	ЮНИСФА	МООНЮС	МИНУСМА	МИНУСКА	Всего
<b>Активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	3 942	23 984	4 820	4 376	13 140	23 927	19 637	143 196
Инвестиции	41 343	256 900	51 106	46 184	138 901	255 943	210 946	1 525 232
Начисленные взносы к получению	91 659	76 898	106 287	37 299	178 760	116 335	88 944	1 241 778
Прочая дебиторская задолженность	2 320	1 505	1 883	615	6 048	5 422	4 552	33 905
Запасы	24 216	60 554	44 327	10 998	53 630	14 401	23 995	325 669
Основные средства	48 516	366 554	168 374	66 391	189 058	135 873	113 355	1 396 299
Прочие активы	1 854	1 048	1 092	752	1 458	1 877	1 251	14 836
<b>Общая сумма активов</b>	<b>213 850</b>	<b>787 443</b>	<b>377 889</b>	<b>166 615</b>	<b>580 995</b>	<b>553 778</b>	<b>462 680</b>	<b>4 680 915</b>
<b>Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность	86 028	252 604	123 741	31 163	234 682	273 820	207 980	1 835 761
Общая сумма выплат вознаграждений работникам	3 559	7 781	1 351	801	8 926	3 700	4 424	49 803
Прочие обязательства и резервы под обязательства	42 945	93 401	24 066	34 327	71 390	63 840	79 526	704 089
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>132 532</b>	<b>353 786</b>	<b>149 158</b>	<b>66 291</b>	<b>314 998</b>	<b>341 360</b>	<b>291 930</b>	<b>2 589 653</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>81 319</b>	<b>433 657</b>	<b>228 732</b>	<b>100 324</b>	<b>265 996</b>	<b>212 416</b>	<b>170 748</b>	<b>2 091 262</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	81 319	433 657	228 732	100 324	265 996	212 416	170 748	2 091 262
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>81 319</b>	<b>433 657</b>	<b>228 732</b>	<b>100 324</b>	<b>265 996</b>	<b>212 416</b>	<b>170 748</b>	<b>2 091 262</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года: действующие миссии (окончание)**  
(В тыс. долл. США)

	МООНСГ	ЮНАМИД	ЮНСОС	ЮНИСФА	МООНЮС	МИНУСМА	МИНУСКА	Всего
Начисленные взносы	399 185	1156 727	538 846	281 537	1139 520	1018 517	854 367	8 282 142
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	3 637	3 134	159 877	1 175	47 373	23 086	58 825	387 176
Инвестиционный доход	757	2 296	1 059	791	2 231	3 172	2 323	18 447
Прочие поступления	1 449	3 253	3 513	177	672	1 705	1 817	24 370
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>405 028</b>	<b>1 165 410</b>	<b>703 295</b>	<b>283 680</b>	<b>1 189 796</b>	<b>1 046 480</b>	<b>917 332</b>	<b>8 712 135</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	89 218	238 282	56 899	24 986	215 797	131 232	141 263	1 510 561
Услуги по контрактам для контингентов	111 336	434 509	45 273	108 727	330 479	311 790	326 783	2 711 668
Прочие расходы	192 168	452 717	627 893	114 459	590 751	561 253	359 703	4 038 256
Суммы, зачтенные государствам-членам	42 222	84 471	13 493	32 228	67 700	1 537	47 226	467 804
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>434 944</b>	<b>1 209 979</b>	<b>743 558</b>	<b>280 400</b>	<b>1 204 727</b>	<b>1 005 812</b>	<b>874 975</b>	<b>8 728 289</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(29 916)</b>	<b>(44 569)</b>	<b>(40 263)</b>	<b>3 280</b>	<b>(14 931)</b>	<b>40 668</b>	<b>42 357</b>	<b>(16 154)</b>



**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: вспомогательная деятельность**  
(В тыс. долл. США)

	<i>Резервный фонд для операций по поддержке мира</i>	<i>Вспомогательный счет</i>	<i>БСООН</i>	<i>БСООН — стратегические запасы материальных средств для развертывания</i>	<i>Средства для покрытия обязательств по выплатам вознаграждений работникам</i>	<i>Фонд для возмещения расходов на операции по поддержке мира</i>	<i>Всего</i>
<b>Активы</b>							
Денежные средства и их эквиваленты	11 808	526	1 157	8 177	1 955	321	23 944
Инвестиции	127 444	14 434	12 266	88 258	21 100	3 462	266 965
Начисленные взносы к получению	—	—	—	—	—	—	—
Прочая дебиторская задолженность	12 820	340	417	—	—	215	13 792
Запасы	—	127	15 437	18 905	—	—	34 469
Основные средства	—	1 275	45 921	42 120	—	—	89 315
Прочие активы	—	1 827	262	—	—	1	2 089
<b>Общая сумма активов</b>	<b>152 072</b>	<b>18 529</b>	<b>75 459</b>	<b>157 461</b>	<b>23 055</b>	<b>3 999</b>	<b>430 575</b>
<b>Обязательства</b>							
Кредиторская задолженность	—	9 798	3 289	4 629	13	1,381	19 110
Общая сумма выплат работникам	—	7 396	456	—	1 686 527	1	1 694 380
Прочие обязательства и резервы под обязательства	—	—	407	—	—	—	407
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>—</b>	<b>17 195</b>	<b>4 152</b>	<b>4 629</b>	<b>1 686 540</b>	<b>1 382</b>	<b>1 713 897</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>152 072</b>	<b>1 335</b>	<b>71 307</b>	<b>152 832</b>	<b>(1 663 485)</b>	<b>2 617</b>	<b>(1 283 322)</b>
<b>Чистые активы</b>							
Накопленный профицит/(дефицит)	2 072	1 335	71 307	152 832	(1 663 485)	2 617	(1 433 322)
Резервы	150 000	—	—	—	—	—	150 000
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>152 072</b>	<b>1 335</b>	<b>71 307</b>	<b>152 832</b>	<b>(1 663 485)</b>	<b>2 617</b>	<b>(1 283 322)</b>
Начисленные взносы	—	—	—	—	—	—	—
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	—	324 896	70 533	—	—	—	395,429
Инвестиционный доход	1,161	639	207	792	151	15	2 966
Прочие поступления	—	203	16 114	23 601	3 441	5 747	49 106
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>1 161</b>	<b>325 738</b>	<b>86 854</b>	<b>24 393</b>	<b>3 592</b>	<b>5 762</b>	<b>447 500</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	—	235 017	40 319	—	110 097	35	385,468
Услуги по контрактам для контингентов	—	—	5	—	—	—	5
Прочие расходы	731	96 004	43 823	21 503	2 293	3,110	167,464
Суммы, зачтенные государствам-членам	—	—	—	—	—	—	—
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>731</b>	<b>331 022</b>	<b>84 147</b>	<b>21 503</b>	<b>112 390</b>	<b>3 145</b>	<b>552 937</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>430</b>	<b>(5 284)</b>	<b>2 707</b>	<b>2 890</b>	<b>(108 798)</b>	<b>2 617</b>	<b>(105 437)</b>

**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: завершенные миссии**  
(В тыс. долл. США)

	ЮНСМИС	ИМООНТ	МООНВС	МИНУРКАТ	МООННГ	МООНЭЭ	ОИЮБ	МООНСЛ/ МНООНСЛ
<b>Активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	191	793	1 788	3 536	94	194	201	133
Инвестиции	2 059	8 563	19 296	38 168	1 014	2 098	2 173	1 431
Начисленные взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочая дебиторская задолженность	–	–	32	–	–	–	–	–
Запасы	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие активы	15	101	289	496	–	–	–	–
<b>Общая сумма активов</b>	<b>2 265</b>	<b>9 458</b>	<b>21 404</b>	<b>42 200</b>	<b>1 108</b>	<b>2 292</b>	<b>2 374</b>	<b>1 563</b>
<b>Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность	2 142	8 631	16 512	39 920	197	237	416	100
Общая сумма выплат работникам	18	16	236	5	–	–	–	–
Прочие обязательства и резервы под обязательства	50	138	81	137	449	29	593	4
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>2 210</b>	<b>8 786</b>	<b>16 830</b>	<b>40 062</b>	<b>645</b>	<b>266</b>	<b>1 009</b>	<b>104</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>55</b>	<b>672</b>	<b>4 574</b>	<b>2 138</b>	<b>463</b>	<b>2 026</b>	<b>1 365</b>	<b>1 459</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	55	672	4 574	2 138	463	2 026	1 365	1 459
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>55</b>	<b>672</b>	<b>4 574</b>	<b>2 138</b>	<b>463</b>	<b>2 026</b>	<b>1 365</b>	<b>1 459</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года: завершенные миссии**  
(В тыс. долл. США)

	ЮНСМИС	ИМООНТ	МООНВС	МИНУРКАТ	МООННГ	МООНЭЭ	ОИЮБ	МООНСЛ/ МНООНСЛ
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	–	–	–
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	–	–	–	–	–	–	–	–
Инвестиционный доход	20	74	219	361	11	20	20	26
Прочие поступления	–	–	1	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>20</b>	<b>74</b>	<b>220</b>	<b>361</b>	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	15	(13)	–	(2)	–	1	–	–
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	54	–	–	47	–
Прочие расходы	91	(1 185)	(2 506)	(2 839)	(2)	(38)	(43)	(392)
Суммы, зачтенные государствам-членам	1 818	9 065	–	35 052	–	–	–	–
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>1 924</b>	<b>7 867</b>	<b>(2 506)</b>	<b>32 265</b>	<b>(2)</b>	<b>(37)</b>	<b>4</b>	<b>(392)</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>(1 904)</b>	<b>(7 793)</b>	<b>2 726</b>	<b>(31 904)</b>	<b>13</b>	<b>57</b>	<b>16</b>	<b>418</b>

**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: завершённые миссии (продолжение)**  
(В тыс. долл. США)

	МООНПВТ/ ВАООНВТ	ИКМООНН	МООНБГ	МНООНТ	ГПМООНГ/ МООНПГ/ ПМООНГ	МООНЦАР	МНООНА/ КМООНА	СПРООН
<b>Активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	365	93	442	10	18	–	1 315	563
Инвестиции	3 938	999	4 766	106	194	1	14 196	6 072
Начисленные взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочая дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	–
Запасы	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие активы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма активов</b>	<b>4 302</b>	<b>1 091</b>	<b>5 207</b>	<b>116</b>	<b>212</b>	<b>1</b>	<b>15 511</b>	<b>6 635</b>
<b>Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность	1 852	962	4 431	6	114	7 480	5 241	6 075
Общая сумма выплат вознаграждений работникам	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие обязательства и резервы под обязательства	3	–	–	–	7 366	16 337	–	–
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>1 854</b>	<b>962</b>	<b>4 431</b>	<b>6</b>	<b>7 481</b>	<b>23 817</b>	<b>5 241</b>	<b>6 075</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>2 448</b>	<b>129</b>	<b>776</b>	<b>110</b>	<b>(7 269)</b>	<b>(23 817)</b>	<b>10 270</b>	<b>560</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	2 448	129	776	110	(7 269)	(23 817)	10 270	560
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>2 448</b>	<b>129</b>	<b>776</b>	<b>110</b>	<b>(7 269)</b>	<b>(23 817)</b>	<b>10 270</b>	<b>560</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года: завершённые миссии (продолжение)**  
(В тыс. долл. США)

	МООНПВТ/ ВАООНВТ	ИКМООНН	МООНБГ	МНООНТ	ГПМООНГ/ МООНПГ/ ПМООНГ	МООНЦАР	МНООНА/ КМООНА	СПРООН
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	–	–	–
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	–	–	–	–	–	–	–	–
Инвестиционный доход	34	9	43	1	2	–	129	55
Прочие поступления	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>129</b>	<b>55</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	–	–	–	–	–	–	–	–
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие расходы	(379)	–	–	–	–	–	–	–
Суммы, зачтенные государствам-членам	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>(379)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>413</b>	<b>9</b>	<b>43</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>129</b>	<b>55</b>

**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: завершённые миссии (продолжение)**  
(В тыс. долл. США)

	ВАООНВС	МНООНЛ	МСООН	МИНУГУА	МООНГ	МНООНУР/ МООНПР	МНООНС	ЮНОМОЗ
<b>Активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	450	18	3 466	–	1 468	1 384	34	643
Инвестиции	4 858	190	37 412	–	15 841	14 943	366	6 939
Начисленные взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочая дебиторская задолженность	–	–	33 942	–	17 066	–	–	–
Запасы	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие активы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма активов</b>	<b>5 308</b>	<b>208</b>	<b>74 820</b>	<b>–</b>	<b>34 375</b>	<b>16 327</b>	<b>400</b>	<b>7 582</b>
<b>Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность	4 734	31	23 397	–	12 672	5 700	6	281
Общая сумма выплат вознаграждений работникам	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие обязательства и резервы под обязательства	–	–	130	124	–	–	–	30
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>4 734</b>	<b>31</b>	<b>23 528</b>	<b>124</b>	<b>12 672</b>	<b>5 700</b>	<b>6</b>	<b>311</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>574</b>	<b>177</b>	<b>51 292</b>	<b>(124)</b>	<b>21 703</b>	<b>10 627</b>	<b>394</b>	<b>7 271</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	574	177	51 292	(124)	21 703	10 627	394	7 271
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>574</b>	<b>177</b>	<b>51 292</b>	<b>(124)</b>	<b>21 703</b>	<b>10 627</b>	<b>394</b>	<b>7 271</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года: завершённые миссии (продолжение)**  
(В тыс. долл. США)

	ВАООНВС	МНООНЛ	МСООН	МИНУГУА	МООНГ	МНООНУР/ МООНПР	МНООНС	ЮНОМОЗ
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	–	–	–
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	–	–	–	–	–	–	–	–
Инвестиционный доход	44	2	487	–	142	136	3	31
Прочие поступления	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>487</b>	<b>–</b>	<b>142</b>	<b>136</b>	<b>3</b>	<b>31</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	–	–	–	–	–	–	–	–
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие расходы	–	–	(342)	–	–	–	–	(7 178)
Суммы, зачтенные государствам-членам	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(342)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>(7 178)</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>829</b>	<b>–</b>	<b>142</b>	<b>136</b>	<b>3</b>	<b>7 209</b>

**Ведомость финансового положения по состоянию на 30 июня 2016 года: завершённые миссии (окончание)**  
(В тыс. долл. США)

	МООНСОМ	ГВСООНК	ЮНТАК	ЮНТАГ	ИИГВНООН	ЧВС ООН	ОНУК	Всего
<b>Активы</b>								
Денежные средства и их эквиваленты	31	–	23	40	21	7	78	17 397
Инвестиции	330	4	249	432	223	74	842	187 775
Начисленные взносы к получению	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочая дебиторская задолженность	–	–	–	–	–	–	–	51 040
Запасы	–	–	–	–	–	–	–	–
Основные средства	–	–	–	–	–	–	–	–
Прочие активы	–	–	–	–	–	876	1 973	3 751
<b>Общая сумма активов</b>	<b>361</b>	<b>5</b>	<b>272</b>	<b>472</b>	<b>243</b>	<b>958</b>	<b>2 893</b>	<b>259 963</b>
<b>Обязательства</b>								
Кредиторская задолженность	15 490	4	39 860	88	71	18 237	6 731	221 619
Общая сумма выплат вознаграждений работникам	–	–	–	–	–	–	–	275
Прочие обязательства и резервы под обязательства	70	–	104	38	–	21 542	39 743	86 970
<b>Общая сумма обязательств</b>	<b>15 560</b>	<b>4</b>	<b>39 964</b>	<b>126</b>	<b>71</b>	<b>39 780</b>	<b>46 475</b>	<b>308 864</b>
<b>Сальдо общей суммы активов и общей суммы обязательств</b>	<b>(15 199)</b>	<b>1</b>	<b>(39 693)</b>	<b>346</b>	<b>172</b>	<b>(38 822)</b>	<b>(43 582)</b>	<b>(48 901)</b>
<b>Чистые активы</b>								
Накопленный профицит/(дефицит)	(15 199)	1	(39 693)	346	172	(38 822)	(43 582)	(48 901)
Резервы	–	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общая сумма чистых активов</b>	<b>(15 199)</b>	<b>1</b>	<b>(39 693)</b>	<b>346</b>	<b>172</b>	<b>(38 822)</b>	<b>(43 582)</b>	<b>(48 901)</b>

**Ведомость финансовых результатов за год, закончившийся 30 июня 2016 года: завершённые миссии (окончание)**  
(В тыс. долл. США)

	МООНСОМ	ГВСООНК	ЮНТАК	ЮНТАГ	ИИГВНООН	ЧВС ООН	ОНУК	Всего
Начисленные взносы	–	–	–	–	–	–	–	–
Добровольные взносы/прочие переводы и ассигнования	–	–	–	–	–	–	–	–
Инвестиционный доход	2	–	1	4	2	–	6	1 884
Прочие поступления	–	–	–	–	–	667	73	741
<b>Общая сумма поступлений</b>	<b>2</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>667</b>	<b>79</b>	<b>2 625</b>
Оклады, надбавки и пособия работникам	–	–	–	–	–	–	–	–
Услуги по контрактам для контингентов	–	–	–	–	–	–	–	101
Прочие расходы	(198)	–	(170)	–	–	–	–	(15 181)
Суммы, зачтенные государствам-членам	–	–	–	–	–	–	–	45 935
<b>Общая сумма расходов</b>	<b>(198)</b>	<b>–</b>	<b>(170)</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>30 855</b>
<b>Профицит/(дефицит) за год</b>	<b>200</b>	<b>–</b>	<b>171</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>667</b>	<b>79</b>	<b>(28 230)</b>

## **Приложение II**

### **Бюджетная отчетность в разбивке по миссиям**

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы		Общая сумма расходов	Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства		
Военный и полицейский персонал	23 586	–	23 586	19 400	2 727	22 127	1 459
Гражданский персонал	13 168	–	13 168	12 878	4	12 882	286
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	45	3	48	31	9	40	8
Официальные поездки	276	–	276	269	7	276	–
Помещения и объекты инфраструктуры	7 917	(838)	7 079	5 350	925	6 275	804
Наземный транспорт	2 313	–	2 313	2 101	210	2 311	2
Воздушный транспорт	2 573	10	2 583	1 467	744	2 211	372
Морской транспорт	–	25	25	–	3	3	22
Связь	704	(12)	692	496	136	632	60
Информационные технологии	967	190	1 157	989	157	1 146	11
Медицинское обслуживание	362	14	376	374	3	377	(1)
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	628	608	1 236	1 131	80	1 211	25
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>15 785</b>	<b>–</b>	<b>15 785</b>	<b>12 208</b>	<b>2 274</b>	<b>14 482</b>	<b>1 303</b>
<b>Итого</b>	<b>52 539</b>	<b>–</b>	<b>52 539</b>	<b>44 486</b>	<b>5 005</b>	<b>49 491</b>	<b>3 048</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	436	–	436	436	–	436	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 165	–	2 165	2 165	–	2 165	–
<b>Итого</b>	<b>2 601</b>	<b>–</b>	<b>2 601</b>	<b>2 601</b>	<b>–</b>	<b>2 601</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	1 068	–	1 068	642	–	642	426
<b>Всего</b>	<b>56 208</b>	<b>–</b>	<b>56 208</b>	<b>47 729</b>	<b>5 005</b>	<b>52 734</b>	<b>3 474</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разьединением (СООНН)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	25 854	(3 620)	22 234	19 443	2 792	22 235	(1)
Гражданский персонал	14 628	(451)	14 177	14 139	39	14 178	(1)
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	–	–	–	39	(36)	3	(3)
Официальные поездки	408	375	783	760	25	785	(2)
Помещения и объекты инфраструктуры	5 537	2 559	8 096	7 266	523	7 789	307
Наземный транспорт	2 083	(214)	1 869	1 526	257	1 783	86
Воздушный транспорт	–	–	–	–	–	–	–
Морской транспорт	–	142	142	–	17	17	125
Связь	953	14	967	795	113	908	59
Информационные технологии	915	100	1 015	773	172	945	70
Медицинское обслуживание	357	133	490	465	25	490	–
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	971	962	1 933	1 815	119	1 934	(1)
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>11 224</b>	<b>4 071</b>	<b>15 295</b>	<b>13 439</b>	<b>1 215</b>	<b>14 654</b>	<b>641</b>
<b>Итого</b>	<b>51 706</b>	<b>–</b>	<b>51 706</b>	<b>47 021</b>	<b>4 046</b>	<b>51 067</b>	<b>639</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	429	–	429	429	–	429	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 131	–	2 131	2 131	–	2 131	–
<b>Итого</b>	<b>2 560</b>	<b>–</b>	<b>2 560</b>	<b>2 560</b>	<b>–</b>	<b>2 560</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>54 266</b>	<b>–</b>	<b>54 266</b>	<b>49 581</b>	<b>4 046</b>	<b>53 627</b>	<b>639</b>



**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	334 170	(2 630)	331 540	249 781	61 543	311 324	20 216
Гражданский персонал	93 896		93 896	91 630	401	92 031	1 865
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	–	41	41	37	4	41	
Официальные поездки	971	88	1 059	766	108	874	185
Помещения и объекты инфраструктуры	18 161	(591)	17 570	15 076	1 772	16 848	722
Наземный транспорт	5 412	(654)	4 758	4 247	420	4 667	91
Воздушный транспорт	4 775	2 984	7 759	5 016	2 743	7 759	–
Морской транспорт	31 750	(553)	31 197	14 405	16 268	30 673	524
Связь	6 796	(2 906)	3 890	3 266	75	3 341	549
Информационные технологии	4 798	4 302	9 100	8 384	517	8 901	199
Медицинское обслуживание	1 260	–	1 260	757	116	873	387
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 857	(81)	3 776	2 443	1 137	3 580	196
Проекты с быстрой отдачей	500	–	500	413	86	499	1
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>78 280</b>	<b>2 630</b>	<b>80 910</b>	<b>54 810</b>	<b>23 246</b>	<b>78 056</b>	<b>2 854</b>
<b>Итого</b>	<b>506 346</b>	<b>–</b>	<b>506 346</b>	<b>396 221</b>	<b>85 190</b>	<b>481 411</b>	<b>24 935</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	4 203	–	4 203	4 203	–	4 203	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	20 864	–	20 864	20 864	–	20 864	–
<b>Итого</b>	<b>25 067</b>	<b>–</b>	<b>25 067</b>	<b>25 067</b>	<b>–</b>	<b>25 067</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>531 413</b>	<b>–</b>	<b>531 413</b>	<b>421 288</b>	<b>85 190</b>	<b>506 478</b>	<b>24 935</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы		Общая сумма расходов	Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства		
Военный и полицейский персонал	7 064	(600)	6 464	5 325	923	6 248	216
Гражданский персонал	20 763	(246)	20 517	19 889	623	20 511	6
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	15	136	151	111	38	149	2
Официальные поездки	670	118	788	400	389	789	(1)
Помещения и объекты инфраструктуры	2 980	126	3 106	2 463	643	3 106	–
Наземный транспорт	1 089	–	1 089	613	407	1 020	69
Воздушный транспорт	10 700	(227)	10 473	9 810	231	10 042	431
Морской транспорт	–	–	–	–	–	–	–
Связь	1 775	(321)	1 454	1 145	87	1 233	221
Информационные технологии	1 313	149	1 462	1 274	188	1 462	–
Медицинское обслуживание	159	–	159	50	84	133	26
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4 590	865	5 455	2 009	3 446	5 455	–
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>23 291</b>	<b>846</b>	<b>24 137</b>	<b>17 875</b>	<b>5 513</b>	<b>23 389</b>	<b>748</b>
<b>Итого</b>	<b>51 118</b>	<b>–</b>	<b>51 118</b>	<b>43 089</b>	<b>7 059</b>	<b>50 148</b>	<b>970</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	425	–	425	425	–	425	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	2 106	–	2 106	2 106	–	2 106	–
<b>Итого</b>	<b>2 531</b>	<b>–</b>	<b>2 531</b>	<b>2 531</b>	<b>–</b>	<b>2 531</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	2 072	–	2 072	2 137	–	2 137	(65)
<b>Всего</b>	<b>55 721</b>	<b>–</b>	<b>55 721</b>	<b>47 757</b>	<b>7 059</b>	<b>54 816</b>	<b>905</b>

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы		Общая сумма расходов	Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства		
Военный и полицейский персонал	673	–	673	505	6	511	162
Гражданский персонал	31 909	(3 400)	28 509	28 129	70	28 199	310
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	197	30	227	178	22	200	27
Официальные поездки	326	241	567	498	38	536	31
Помещения и объекты инфраструктуры	2 408	1 552	3 960	2 717	1 167	3 884	76
Наземный транспорт	280	312	592	149	397	546	46
Воздушный транспорт	–	–	–	–	–	–	–
Морской транспорт	–	–	–	–	–	–	–
Связь	1 325	(478)	847	735	34	769	78
Информационные технологии	1 759	160	1 919	1 891	19	1 910	9
Медицинское обслуживание	50	(26)	24	22	2	24	–
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	690	1 609	2 299	1 588	725	2 313	(14)
Проекты с быстрой отдачей	414	–	414	347	66	413	1
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>7 449</b>	<b>3 400</b>	<b>10 849</b>	<b>8 125</b>	<b>2 470</b>	<b>10 595</b>	<b>254</b>
<b>Итого</b>	<b>40 031</b>	<b>–</b>	<b>40 031</b>	<b>36 759</b>	<b>2 546</b>	<b>39 305</b>	<b>726</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	332	–	332	332	–	332	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	1 650	–	1 650	1 650	–	1 650	–
<b>Итого</b>	<b>1 982</b>	<b>–</b>	<b>1 982</b>	<b>1 982</b>	<b>–</b>	<b>1 982</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>42 013</b>	<b>–</b>	<b>42 013</b>	<b>38 741</b>	<b>2 546</b>	<b>41 287</b>	<b>726</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	602 868	(5 103)	597 765	502 939	82 300	585 239	12 526
Гражданский персонал	316 122	–	316 122	305 128	4 408	309 536	6 586
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	1 280	–	1 280	824	110	934	346
Официальные поездки	8 159	2 385	10 544	7 265	3 279	10 544	–
Помещения и объекты инфраструктуры	83 291	16 226	99 517	65 783	33 734	99 517	–
Наземный транспорт	25 978	2 989	28 967	17 217	11 751	28 968	(1)
Воздушный транспорт	188 292	(18 056)	170 236	125 174	43 967	169 141	1 095
Морской транспорт	3 015	2 281	5 296	497	4 799	5 296	–
Связь	23 799	610	24 409	16 452	7 957	24 409	–
Информационные технологии	18 245	9 770	28 015	20 008	8 007	28 015	–
Медицинское обслуживание	2 271	1 109	3 380	2 330	1 050	3 380	–
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	52 420	(12 211)	40 209	28 556	10 953	39 509	700
Проекты с быстрой отдачей	5 000	–	5 000	4 056	944	5 000	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>411 750</b>	<b>5 103</b>	<b>416 853</b>	<b>288 162</b>	<b>126 551</b>	<b>414 713</b>	<b>2 140</b>
<b>Итого</b>	<b>1 330 740</b>		<b>1 330 740</b>	<b>1 096 229</b>	<b>213 259</b>	<b>1 309 488</b>	<b>21 252</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	11 046	–	11 046	11 046	–	11 046	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	54 832	–	54 832	54 832	–	54 832	–
<b>Итого</b>	<b>65 878</b>	<b>–</b>	<b>65 878</b>	<b>65 878</b>	<b>–</b>	<b>65 878</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	1 439	–	1 439	–	–	–	1 439
<b>Всего</b>	<b>1 398 057</b>	<b>–</b>	<b>1 398 057</b>	<b>1 162 107</b>	<b>213 259</b>	<b>1 375 366</b>	<b>22 691</b>

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ)**

*(В тыс. долл. США)*

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	162 575	(48)	162 527	121 211	19 326	140 537	21 990
Гражданский персонал	105 451	775	106 226	103 146	2 599	105 745	481
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	247	213	460	315	57	372	88
Официальные поездки	1 776	875	2 651	1 551	601	2 152	499
Помещения и объекты инфраструктуры	24 460	(887)	23 573	15 961	3 088	19 049	4 524
Наземный транспорт	5 397	(395)	5 002	2 709	495	3 204	1 798
Воздушный транспорт	24 339	(992)	23 347	18 832	3 279	22 111	1 236
Морской транспорт	3 022	(144)	2 878	2 669	96	2 765	113
Связь	5 101	(58)	5 043	3 695	675	4 370	673
Информационные технологии	5 152	110	5 262	4 569	685	5 254	8
Медицинское обслуживание	929	(144)	785	653	111	764	21
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4 211	695	4 906	3 832	1 100	4 932	(26)
Проекты с быстрой отдачей	2 000	–	2 000	1 650	347	1 997	3
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>76 634</b>	<b>(727)</b>	<b>75 907</b>	<b>56 436</b>	<b>10 534</b>	<b>66 970</b>	<b>8 937</b>
<b>Итого</b>	<b>344 660</b>		<b>344 660</b>	<b>280 793</b>	<b>32 459</b>	<b>313 252</b>	<b>31 408</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	2 861	–	2 861	2 861	–	2 861	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	14 201	–	14 201	14 201	–	14 201	–
<b>Итого</b>	<b>17 062</b>	<b>–</b>	<b>17 062</b>	<b>17 062</b>	<b>–</b>	<b>17 062</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	53	–	53	53	–	53	–
<b>Всего</b>	<b>361 775</b>	<b>–</b>	<b>361 775</b>	<b>297 908</b>	<b>32 459</b>	<b>330 367</b>	<b>31 408</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре (ООНКИ)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	214 711	–	214 711	164 978	26 546	191 524	23 187
Гражданский персонал	82 619	–	82 619	77 381	816	78 197	4 422
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	503		503	167	128	295	208
Официальные поездки	3 016	(60)	2 956	1 935	135	2 070	886
Помещения и объекты инфраструктуры	31 166	(199)	30 967	22 676	2 732	25 408	5 559
Наземный транспорт	6 963		6 963	4 904	473	5 377	1 586
Воздушный транспорт	30 478	(41)	30 437	20 989	3 193	24 182	6 255
Морской транспорт	5		5	3		3	2
Связь	4 934	416	5 350	3 098	643	3 741	1 609
Информационные технологии	4 949	(136)	4 813	4 234	468	4 702	111
Медицинское обслуживание	1 296	(16)	1 280	634	165	799	481
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	20 155	36	20 191	9 759	6 066	15 825	4 366
Проекты с быстрой отдачей	2 000	–	2 000	1 903	88	1 991	9
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>105 465</b>	<b>–</b>	<b>105 465</b>	<b>70 302</b>	<b>14 091</b>	<b>84 393</b>	<b>21 072</b>
<b>Итого</b>	<b>402 795</b>	<b>–</b>	<b>402 795</b>	<b>312 661</b>	<b>41 453</b>	<b>354 114</b>	<b>48 681</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	3 343	–	3 343	3 343	–	3 343	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	16 597	–	16 597	16 597	–	16 597	–
<b>Итого</b>	<b>19 940</b>	<b>–</b>	<b>19 940</b>	<b>19 940</b>	<b>–</b>	<b>19 940</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>422 735</b>	<b>–</b>	<b>422 735</b>	<b>332 601</b>	<b>41 453</b>	<b>374 054</b>	<b>48 681</b>

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	173 624	64	173 688	149 990	23 698	173 688	–
Гражданский персонал	107 776		107 776	95 127	2 195	97 322	10 454
<b>Оперативные потребности</b>	–	–	–	–	–	–	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	1 777	–	1 777	869	155	1 024	753
Официальные поездки	3 542	–	3 542	3 108	359	3 467	75
Помещения и объекты инфраструктуры	42 845	(8 069)	34 776	22 682	2 921	25 603	9 173
Наземный транспорт	6 743	(695)	6 048	4 667	672	5 339	709
Воздушный транспорт	11 919	(56)	11 863	4 500	6 661	11 161	702
Морской транспорт	310	25	335	334	1	335	
Связь	9 317	(574)	8 743	5 322	569	5 891	2 852
Информационные технологии	6 934	797	7 731	7 442	288	7 730	1
Медицинское обслуживание	1 587	–	1 587	566	389	955	632
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9 982	8 508	18 490	11 731	6 759	18 490	–
Проекты с быстрой отдачей	4 000	–	4 000	3 452	548	4 000	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>98 956</b>	<b>(64)</b>	<b>98 892</b>	<b>64 673</b>	<b>19 322</b>	<b>83 995</b>	<b>14 897</b>
<b>Итого</b>	<b>380 356</b>	<b>–</b>	<b>380 356</b>	<b>309 790</b>	<b>45 215</b>	<b>355 005</b>	<b>25 351</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	3 157	–	3 157	3 157	–	3 157	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	15 672	–	15 672	15 672	–	15 672	–
<b>Итого</b>	<b>18 829</b>	<b>–</b>	<b>18 829</b>	<b>18 829</b>	<b>–</b>	<b>18 829</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>399 185</b>	<b>–</b>	<b>399 185</b>	<b>328 619</b>	<b>45 215</b>	<b>373 834</b>	<b>25 351</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	551 522	5 339	556 861	474 376	82 465	556 841	20
Гражданский персонал	278 085	( 324)	277 761	252 269	2 260	254 529	23 232
<b>Оперативные потребности</b>	–	–	–	–	–	–	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	173	383	556	275	196	471	85
Официальные поездки	4 647	1 953	6 600	3 461	1 993	5 454	1 146
Помещения и объекты инфраструктуры	85 612	(9 693)	75 919	50 440	13 643	64 083	11 836
Наземный транспорт	11 272	597	11 869	10 507	1 267	11 774	95
Воздушный транспорт	96 860	(4 930)	91 930	79 754	1 321	81 075	10 855
Морской транспорт	–	477	477	86	385	471	6
Связь	25 850	(4 714)	21 136	12 383	3 459	15 842	5 294
Информационные технологии	16 700	3 087	19 787	15 341	3 538	18 879	908
Медицинское обслуживание	1 489	129	1 618	653	376	1 029	589
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	27 955	7 696	35 651	19 056	12 612	31 668	3 983
Проекты с быстрой отдачей	2 000	–	2 000	2 000	–	2 000	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>272 558</b>	<b>(5 015)</b>	<b>267 543</b>	<b>193 956</b>	<b>38 790</b>	<b>232 746</b>	<b>34 797</b>
<b>Итого</b>	<b>1 102 165</b>	<b>–</b>	<b>1 102 165</b>	<b>920 601</b>	<b>123 515</b>	<b>1 044 116</b>	<b>58 049</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	9 148	–	9 148	9 148	–	9 148	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	45 414	–	45 414	45 414	–	45 414	–
<b>Итого</b>	<b>54 562</b>	<b>–</b>	<b>54 562</b>	<b>54 562</b>	<b>–</b>	<b>54 562</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>1 156 727</b>	<b>–</b>	<b>1 156 727</b>	<b>975 163</b>	<b>123 515</b>	<b>1 098 678</b>	<b>58 049</b>



**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	117 140	23 658	140 798	137 264	3 504	140 768	30
Гражданский персонал	54 351	3 938	58 289	57 621	249	57 870	419
<b>Оперативные потребности</b>	–	–	–	–	–	–	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	1 980	5 393	7 373	6 146	735	6 881	492
Официальные поездки	2 409	1 197	3 606	2 876	778	3 654	(48)
Помещения и объекты инфраструктуры	92 617	(4 027)	88 590	78 256	10 137	88 393	197
Наземный транспорт	45 484	(7 893)	37 591	33 008	4 459	37 467	124
Воздушный транспорт	61 917	11 042	72 959	66 173	7 008	73 181	(222)
Морской транспорт	1 194	180	1 374	1 278	96	1 374	–
Связь	29 279	(12 011)	17 268	14 652	2 557	17 209	59
Информационные технологии	13 762	3 772	17 534	11 506	6 076	17 582	(48)
Медицинское обслуживание	19 502	(8 511)	10 991	9 007	1 983	10 990	1
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	73 793	(16 738)	57 055	31 306	25 666	56 972	83
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>341 937</b>	<b>(27 596)</b>	<b>314 341</b>	<b>254 208</b>	<b>59 495</b>	<b>313 703</b>	<b>638</b>
<b>Итого</b>	<b>513 428</b>	<b>–</b>	<b>513 428</b>	<b>449 093</b>	<b>63 248</b>	<b>512 341</b>	<b>1 087</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	4 262	–	4 262	4 262	–	4 262	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	21 156	–	21 156	21 156	–	21 156	–
<b>Итого</b>	<b>25 418</b>	<b>–</b>	<b>25 418</b>	<b>25 418</b>	<b>–</b>	<b>25 418</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>538 846</b>	<b>–</b>	<b>538 846</b>	<b>474 511</b>	<b>63 248</b>	<b>537 759</b>	<b>1 087</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы		Общая сумма расходов	Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства		
Военный и полицейский персонал	130 110	5 753	135 863	121 603	14 247	135 850	13
Гражданский персонал	30 856	(725)	30 131	29 797	252	30 049	82
<b>Оперативные потребности</b>	–	–	–	–	–	–	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	24	635	659	278	229	507	152
Официальные поездки	1 242	274	1 516	1 059	337	1 396	120
Помещения и объекты инфраструктуры	22 250	5 187	27 437	13 011	13 170	26 181	1 256
Наземный транспорт	2 118	(281)	1 837	1 045	355	1 400	437
Воздушный транспорт	40 132	(11 471)	28 661	26 107	2 069	28 176	485
Морской транспорт	125	1 211	1 336	129	1 207	1 336	–
Связь	3 512	931	4 443	3 033	1 419	4 452	(9)
Информационные технологии	5 474	(1 151)	4 323	3 508	784	4 292	31
Медицинское обслуживание	247	(30)	217	104	89	193	24
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	31 667	(333)	31 334	9 237	22 057	31 294	40
Проекты с быстрой отдачей	500	–	500	498	2	500	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>107 291</b>	<b>(5 028)</b>	<b>102 263</b>	<b>58 009</b>	<b>41 718</b>	<b>99 727</b>	<b>2 536</b>
<b>Итого</b>	<b>268 257</b>		<b>268 257</b>	<b>209 409</b>	<b>56 217</b>	<b>265 626</b>	<b>2 631</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	2 227	–	2 227	2 227	–	2 227	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	11 053	–	11 053	11 053	–	11 053	–
<b>Итого</b>	<b>13 280</b>	<b>–</b>	<b>13 280</b>	<b>13 280</b>	<b>–</b>	<b>13 280</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>281 537</b>	<b>–</b>	<b>281 537</b>	<b>222 689</b>	<b>56 217</b>	<b>278 906</b>	<b>2 631</b>

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане (МООНЮС)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы		Общая сумма расходов	Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства		
Военный и полицейский персонал	458 657	(3 000)	455 657	322 648	92 709	415 357	40 300
Гражданский персонал	237 648	2 551	240 199	236 627	3 532	240 159	40
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	571	463	1 034	544	211	755	279
Официальные поездки	6 130	47	6 177	3 842	2 174	6 016	161
Помещения и объекты инфраструктуры	107 056	11 989	119 045	68 497	49 983	118 480	565
Наземный транспорт	21 396	(4 559)	16 837	12 648	4 127	16 775	62
Воздушный транспорт	146 356	(23 274)	123 082	115 905	3 302	119 207	3 875
Морской транспорт	1 880	5 620	7 500	1 875	5 560	7 435	65
Связь	13 878	(587)	13 291	9 905	3 362	13 267	24
Информационные технологии	18 092	1 562	19 654	14 642	4 914	19 556	98
Медицинское обслуживание	2 809	(351)	2 458	1 532	619	2 151	307
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	70 297	9 539	79 836	41 088	38 700	79 788	48
Проекты с быстрой отдачей	1 000	–	1 000	795	29	824	176
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>389 465</b>	<b>449</b>	<b>389 914</b>	<b>271 273</b>	<b>112 981</b>	<b>384 254</b>	<b>5 660</b>
<b>Итого</b>	<b>1 085 770</b>		<b>1 085 770</b>	<b>830 548</b>	<b>209 222</b>	<b>1 039 770</b>	<b>46 000</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	9 012	–	9 012	9 012	–	9 012	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	44 738	–	44 738	44 738	–	44 738	–
<b>Итого</b>	<b>53 750</b>	<b>–</b>	<b>53 750</b>	<b>53 750</b>	<b>–</b>	<b>53 750</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>1 139 520</b>	<b>–</b>	<b>1 139 520</b>	<b>884 298</b>	<b>209 222</b>	<b>1 093 520</b>	<b>46 000</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА)

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	335 250	23 119	358 369	287 421	70 930	358 351	18
Гражданский персонал	137 016	6 181	143 197	139 837	3 241	143 078	119
<b>Оперативные потребности</b>	–	–	–	–	–	–	–
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	705	1 149	1 854	1 453	330	1 783	71
Официальные поездки	5 244	1 149	6 393	5 057	1 287	6 344	49
Помещения и объекты инфраструктуры	144 883	(16 139)	128 744	88 414	40 586	129 000	(256)
Наземный транспорт	21 512	(3 045)	18 467	14 713	3 749	18 462	5
Воздушный транспорт	149 752	(33 325)	116 427	71 633	44 794	116 427	–
Морской транспорт	341	4 520	4 861	2 350	2 507	4 857	4
Связь	16 947	(132)	16 815	9 435	7 348	16 783	32
Информационные технологии	16 770	10 528	27 298	20 888	6 410	27 298	–
Медицинское обслуживание	5 418	(633)	4 785	3 870	926	4 796	(11)
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	85 468	6 628	92 096	44 071	47 974	92 045	51
Проекты с быстрой отдачей	4 000	–	4 000	3 074	896	3 970	30
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>451 040</b>	<b>(29 300)</b>	<b>421 740</b>	<b>264 958</b>	<b>156 807</b>	<b>421 765</b>	<b>(25)</b>
<b>Итого</b>	<b>923 306</b>	<b>–</b>	<b>923 306</b>	<b>692 216</b>	<b>230 978</b>	<b>923 194</b>	<b>112</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	7 664	–	7 664	7 664	–	7 664	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	38 044	–	38 044	38 044	–	38 044	–
<b>Итого</b>	<b>45 708</b>	<b>–</b>	<b>45 708</b>	<b>45 708</b>	<b>–</b>	<b>45 708</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>969 014</b>	<b>–</b>	<b>969 014</b>	<b>737 924</b>	<b>230 978</b>	<b>968 902</b>	<b>112</b>

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА)**

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	380 957	20 036	400 993	299 963	100 770	400 733	260
Гражданский персонал	154 605	1 905	156 510	153 512	2 962	156 474	36
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	463	971	1 434	724	407	1 131	303
Официальные поездки	4 696	2 462	7 158	4 521	2 636	7 157	1
Помещения и объекты инфраструктуры	122 413	(39 152)	83 261	41 410	41 850	83 260	1
Наземный транспорт	42 152	(6 956)	35 196	25 641	3 841	29 482	5 714
Воздушный транспорт	52 914	3 184	56 098	35 589	19 914	55 503	595
Морской транспорт	90	3 140	3 230	266	2 942	3 208	22
Связь	20 364	(3 197)	17 167	13 547	3 503	17 050	117
Информационные технологии	15 056	4 811	19 867	12 180	3 059	15 239	4 628
Медицинское обслуживание	9 336	(4 027)	5 309	1 457	1 947	3 404	1 905
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	33 599	16 823	50 422	27 792	22 629	50 421	1
Проекты с быстрой отдачей	3 000	–	3 000	2 501	468	2 969	31
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>304 083</b>	<b>(21 941)</b>	<b>282 142</b>	<b>165 628</b>	<b>103 196</b>	<b>268 824</b>	<b>13 318</b>
<b>Итого</b>	<b>839 645</b>	<b>–</b>	<b>839 645</b>	<b>619 103</b>	<b>206 928</b>	<b>826 031</b>	<b>13 614</b>
<b>Пропорционально распределенные расходы</b>							
БСООН	6 757	–	6 757	6 757	–	6 757	–
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира	33 543	–	33 543	33 543	–	33 543	–
<b>Итого</b>	<b>40 300</b>	<b>–</b>	<b>40 300</b>	<b>40 300</b>	<b>–</b>	<b>40 300</b>	<b>–</b>
Добровольные взносы натурой (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–	–	–
<b>Всего</b>	<b>879 945</b>	<b>–</b>	<b>879 945</b>	<b>659 403</b>	<b>206 928</b>	<b>866 331</b>	<b>13 614</b>

**Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира**

*(В тыс. долл. США)*

	Ассигнования			Расходы			Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства	Общая сумма расходов	
Военный и полицейский персонал	–	–	–	–	–	–	–
Гражданский персонал	232 820	4 203	237 023	235 147	1 438	236 585	438
<b>Оперативные потребности</b>							
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	6 050	(1 608)	4 442	3 857	506	4 363	79
Официальные поездки	9 638	( 452)	9 186	7 365	1 749	9 114	72
Помещения и объекты инфраструктуры	22 986	( 564)	22 422	21 585	1 007	22 592	(170)
Наземный транспорт	–	–	–	44	13	57	(57)
Воздушный транспорт	–	–	–	16	–	16	(16)
Морской транспорт	–	–	–	–	–	–	–
Связь	2 071	( 96)	1 975	1 777	259	2 036	(61)
Информационные технологии	15 306	347	15 653	12 177	3 743	15 920	(267)
Медицинское обслуживание	–	9	9	25	119	144	(135)
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	47 625	(1 839)	45 786	44 660	398	45 058	728
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>103 676</b>	<b>(4 203)</b>	<b>99 473</b>	<b>91 506</b>	<b>7 794</b>	<b>99 300</b>	<b>173</b>
<b>Всего</b>	<b>336 496</b>	<b>–</b>	<b>336 496</b>	<b>326 653</b>	<b>9 232</b>	<b>335 885</b>	<b>611</b>

Сопоставление на уровне миссий бюджетных и пересчитанных на бюджетную основу фактических сумм, относящихся к периоду с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года: База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия

(В тыс. долл. США)

	Ассигнования			Расходы		Общая сумма расходов	Сальдо
	Первоначальная сумма	Корректировки	Пересмотренная сумма	Выплаченные суммы	Обязательства		
Военный и полицейский персонал	–	–	–	–	–	–	–
Гражданский персонал	40 474	304	40 778	40 719	25	40 744	34
<b>Оперативные потребности</b>		–			–		
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	–	–	–	–	–	–	–
Консультанты	400	121	521	251	270	521	–
Официальные поездки	1 091	(5)	1 086	954	147	1 101	(15)
Помещения и объекты инфраструктуры	8 243	(253)	7 990	5 010	3 814	8 824	(834)
Наземный транспорт	1 014	(56)	958	428	413	841	117
Воздушный транспорт	–	–	–	61	–	61	(61)
Морской транспорт	–	–	–	–	–	–	–
Связь	7 286	(104)	7 182	3 121	196	3 317	3 865
Информационные технологии	6 895	(2)	6 893	9 626	655	10 281	(3 388)
Медицинское обслуживание	305	–	305	20	17	37	268
Специальное оборудование	–	–	–	–	–	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 449	(5)	1 444	596	776	1 372	72
Проекты с быстрой отдачей	–	–	–	–	–	–	–
<b>Общий объем оперативных потребностей</b>	<b>26 683</b>	<b>(304)</b>	<b>26 379</b>	<b>20 067</b>	<b>6 288</b>	<b>26 355</b>	<b>24</b>
<b>Итого</b>	<b>67 157</b>	<b>–</b>	<b>67 157</b>	<b>60 786</b>	<b>6 313</b>	<b>67 099</b>	<b>58</b>
Деятельность, связанная со стратегическими запасами материальных средств для развертывания — пополнение стратегических запасов материальных средств для развертывания в результате передачи запасов миссиям по поддержанию мира, политическим миссиям и другим структурам	100 028	–	100 028	15 999	20 653	36 652	63 376
<b>Всего</b>	<b>167 185</b>	<b>–</b>	<b>167 185</b>	<b>76 785</b>	<b>26 966</b>	<b>103 751</b>	<b>63 434</b>



16-22465 (R)

130317

170317

295/295

А/Л/15 (Vol. II)