



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
31 October 2016
Russian
Original: English

Семьдесят первая сессия

Пункт 132 повестки дня

**Финансовые доклады и проверенные финансовые
ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблее, в которой Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представлять ей доклады о мерах, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее часть II ответов административных руководителей фондов и программ, а именно: Центра по международной торговле, Университета Организации Объединенных Наций, Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, Учебного и научно-исследовательского института Организации Объединенных Наций, Фонда Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, Международного уголовного трибунала по Руанде, Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов.



В настоящем докладе содержится информация, дополняющая комментарии, которые уже были представлены Комиссии ревизоров и в ряде случаев были включены Комиссией в ее окончательные доклады административным руководителям соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились с большинством рекомендаций Комиссии, и многие из их комментариев были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому во избежание лишних повторов и в целях рационализации документации в настоящем докладе дополнительные комментарии административных руководителей приводятся только в случае необходимости. По каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, представлена информация о ходе выполнения, ответственном подразделении, сроках выполнения и степени приоритетности. Кроме того, в докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и были обозначены Комиссией как выполненные не в полном объеме.

Содержание

<i>Глава</i>	<i>Стр.</i>
I. Введение	3
II. Центр по международной торговле	4
III. Университет Организации Объединенных Наций	12
IV. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ	20
V. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций	55
VI. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде	65
VII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам	78
VIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности	85
IX. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года	103
X. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года	104
XI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов	108

I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции [48/216](#) В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представлять свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции [52/212](#) В и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии в отношении внесения улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей ([A/52/753](#));

б) резолюции [70/238](#) А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь просила Генерального секретаря давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; и в пункте 10 Ассамблея вновь просила также Генерального секретаря указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители делают все возможное для установления конкретных сроков завершения выполнения рекомендаций.

4. Что касается степени приоритетности, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, первоочередное внимание будет уделяться осуществлению основных рекомендаций.

II. Центр по международной торговле

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹

5. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 1

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	1	—	—	1	1	—
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	—	2	2	—
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам	1	—	—	1	1	—
Всего	5	—	—	5	5	—
В процентах	100	—	—	100		

Таблица 2

Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	4	—	—	4	4	—
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации	1	—	—	1	1	—

¹ A/71/5 (Vol. III), глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отметить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Объединенных Наций)						
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Директора-исполнителя	2	—	—	2	2	—
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Всего	10	—	—	10	10	—
В процентах	100	—	—	100		

6. В пункте 16 Комиссия рекомендовала Центру международной торговли (ЦМТ) официально оценивать успех своей стратегии мобилизации ресурсов и продолжать изучать другие возможности, в том числе в части сокращения расходов, и следить за тем, чтобы средств, выделяемых на поддержку программ, было достаточно для покрытия всех расходов на проекты.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

7. Официальная оценка успеха стратегии мобилизации ресурсов ЦМТ будет осуществляться на ежегодной основе с первого квартала 2017 года. Прогресс в достижении целевых показателей в части мобилизации ресурсов уже отслеживается с помощью основных показателей эффективности Центра в области планирования и мобилизации ресурсов, которые были определены в оперативном плане ЦМТ на 2016 год и приведены в соответствие со стратегическим планом Центра на 2015–2017 годы. Обновленный портал ЦМТ, посвященный проектам, позволяет получать информацию о проектах, находящихся на стадии планирования и осуществления, и завершенных проектах с указанием конкретных доноров, программных областей, регионов или масштабов проекта. Варианты сокращения расходов рассматриваются на общеорганизационном уровне в рамках ежегодного бюджетного планирования. Каждый бюджет про-

екта подвергается критическому обзору в рамках процесса проверки качества проектов и их утверждения.

8. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЦМТ продолжать изучать вопрос о масштабах и характере ручных корректировок и использования журналов учета, с тем чтобы выявить потребности в профессиональной подготовке и факторы, повышающие эффективность процесса.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

9. В связи с завершением перехода на систему «Умоджа» можно ожидать сокращения масштабов использования ручных корректировок и журналов учета.

10. В пункте 35 Комиссия рекомендовала, чтобы ЦМТ, в соответствии с указаниями Секретариата Организации Объединенных Наций, временно тестировал любой новый процесс подготовки счетов до конца года и установил четкие процедуры закрытия счетов и четкий график представления отчетности, которая потребуется для подтверждения данных, указанных в финансовых ведомостях.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

11. За реализацию проекта автоматизации подготовки финансовых ведомостей во всех структурах, использующих систему «Умоджа», отвечает Департамент по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций. ЦМТ координирует с ним свою работу по выполнению данной рекомендации.

12. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать четкие планы, с тем чтобы клиринговые и контрольные счета по платежным ведомостям выверялись своевременно и с предоставлением всех вспомогательных ревизионных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

13. Начислением окладов сотрудникам ЦМТ занимается Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве. Центр будет поддерживать связь с Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве для координации работы по выполнению этой рекомендации.

14. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ЦМТ организовать тематический учебный курс для сотрудников по программам, с тем чтобы они усвоили правила и процедуры обработки в «Умодже» операционных рабочих процессов, за которые они теперь несут ответственность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

15. ЦМТ уже провел учебные занятия для сотрудников по программам в 2015 и 2016 годах и будет продолжать эту работу в соответствии с планом.

16. В пункте 44 Комиссия рекомендовала ЦМТ четко разъяснить сотрудникам организационные преимущества проекта «Умоджа» и выделить достаточный объем ресурсов для поддержки персонала, с тем чтобы новые системы стали неотъемлемой частью обычных рабочих процессов и чтобы функциональные возможности «Умоджи» использовались максимально.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

17. По мере накопления опыта работы в системе «Умоджа» ЦМТ будет использовать ее организационные преимущества в соответствии с руководящими указаниями Секретариата Организации Объединенных Наций. ЦМТ будет также продолжать углублять знания своих сотрудников в том что касается системы «Умоджа» и совершенствовать свои рабочие процессы.

18. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЦМТ проанализировать потребности организации в плане отчетности и составить четкий график для своевременной подготовки финансовых отчетов по регулярным и внебюджетным ресурсам в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

19. ЦМТ составил график подготовки ежеквартальных внутренних финансовых отчетов. Кроме того, дважды в год ЦМТ представляет финансовые доклады своим донорам и клиентам через свой публичный веб-сайт. Эти доклады представляются Консультативному комитету Целевого фонда ЦМТ в ходе его совещаний, которые проводятся дважды в год. Содержание этих докладов меняется с учетом замечаний Консультативного комитета и старшего руководства ЦМТ. В настоящее время основное внимание уделяется автоматизации процесса извлечения соответствующей информации из системы «Умоджа» с использованием размещенных в ней аналитических отчетов о рабочих процессах и выведением обновленной ключевой информации на информационные панели.

20. В пункте 49 Комиссия рекомендовала, чтобы в целях дальнейшего укрепления внутреннего контроля модуль анализа рабочих процессов использовался для выявления как исключений, так и типичных схем расходования средств, с тем чтобы проводимые руководством проверки и анализ были содержательными и предметными.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

21. Представление отчетности об исключениях в целях обеспечения содержательности и предметности проводимых руководством проверок и анализа является общесистемной необходимостью для всех структур системы Организации Объединенных Наций, которые внедрили систему «Умоджа». Работа по представлению отчетности об исключениях уже началась: в Секретариате Организации Объединенных Наций была недавно создана система глобального мониторинга данных системы «Умоджа». В целях координации работы по выполне-

нию этой рекомендации ЦМТ поддерживает связь с Секретариатом Организации Объединенных Наций.

22. В пункте 53 Комиссия рекомендовала ЦМТ фиксировать данные о затратах и выгодах, связанных с модернизацией портала по проектам, и обеспечить согласованность информации, размещаемой на портале, с информацией по проектам, имеющейся в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

23. ЦМТ подготовит сводную информацию о затратах и выгодах, связанных с модернизацией портала по проектам. Согласование информации с данными системы «Умоджа» уже завершено. Финансовая информация для модернизированного портала по проектам берется непосредственно из системы «Умоджа» и представляется в удобной для пользователя форме.

24. В пункте 60 Комиссия рекомендовала ЦМТ обновить его стратегию борьбы с мошенничеством и план реагирования на случаи мошенничества и распространить их для повышения уровня осведомленности о проблеме мошенничества как среди собственных сотрудников, так и среди его партнеров-исполнителей, а также рассмотреть возможность разработки учебной программы и изучить предусмотренные системой «Умоджа» функциональные возможности для выявления необычных по характеру и структуре операций.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

25. ЦМТ обновит свою стратегию борьбы с мошенничеством и повысит уровень осведомленности своих сотрудников и своих партнеров-исполнителей об этой проблеме в целях содействия решительной борьбе с мошенничеством.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

26. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. III), глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о четырех рекомендациях, чис-

лящихся в приложении в качестве остающихся невыполненными с предыдущих периодов и помеченных как «находящиеся в процессе выполнения».

27. В таблице ниже представлена сводная информация об общей ситуации по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 3

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, числятся как выполненные не полностью

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отметить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел вспомогательного обслуживания по программам	1	—	—	1	1	—
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Секретариат Организации Объединенных Наций	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам	2	—	—	2	2	—
Всего	4	—	—	4	4	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²

28. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЦМТ использовать план реализации преимуществ и более качественную финансовую информацию, получаемую благодаря использованию Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС), для определения финансовых рисков и управления ими.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

29. Управление валютными рисками, связанными с внебюджетными взносами, в настоящее время осуществляется более эффективно, и ЦМТ будет по-

² A/70/5 (Vol. III) и Согг. I, глава II.

должать работу по выявлению и использованию дополнительных преимуществ перехода на МСУГС.

30. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЦМТ разработать систему оценки риска мошенничества для выявления сфер деятельности, подверженных такому риску, и рассмотреть возможность использования имеющихся средств для управления им. Кроме того, руководству следует использовать усовершенствованные функции системы «Умоджа» и базу данных о консультантах для подготовки отчетов об исключениях для содействия проведению управленческого анализа.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

31. ЦМТ разработает систему оценки риска мошенничества на основе различных инструкций и существующих инструментов. Что касается отчетов об исключениях, то ЦМТ продолжает поддерживать контакты с Секретариатом Организации Объединенных Наций в целях получения помощи и методических указаний в части расширившихся функциональных возможностей механизмов отчетности в системе «Умоджа».

32. В пункте 44 Комиссия рекомендовала продолжить анализ затрат, относимых к проектам, а также, руководствуясь четкой методикой, определить издержки, которые с полным основанием могут быть отнесены непосредственно к проектам. ЦМТ следует использовать новые функциональные возможности системы «Умоджа» и осуществление следующего этапа программы по созданию портала по проектам для получения более качественной информации, на основе которой руководство сможет принимать решения о том, как определять затраты на вспомогательное обслуживание программ и по какой ставке они должны возмещаться, а также для содействия разработке стратегии определения затрат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя и Отдел вспомогательного обслуживания по программам
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

33. По мере освоения Центром системы «Умоджа» и постепенного расширения ее функциональных возможностей в части представления отчетности силами центральной группы Организации Объединенных Наций по управлению проектом «Умоджа» ЦМТ будет совершенствовать свой подход к определению затрат на вспомогательное обслуживание программ и возмещению этих затрат.

С помощью обновленного портала по проектам ЦМТ уже принимает меры по составлению ориентированных на конкретные результаты бюджетов на этапе разработки проектов и по представлению отчетности о расходах по отдельным мероприятиям.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года³

34. В пункте 14 Комиссия рекомендовала ЦМТ регулярно информировать как Генеральную Ассамблею, так и Генеральный совет Всемирной торговой организации о прогнозируемом объеме финансовых средств, которые потребуются в будущем для покрытия обязательств по выплатам по окончании службы.

Ответственное подразделение: Отдел вспомогательного обслуживания по программам и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

35. При осуществлении этой рекомендации ЦМТ будет следовать примеру Секретариата Организации Объединенных Наций. Пока же ЦМТ рассматривает возможность прогнозирования объема расходов на выполнение обязательств по выплатам по окончании службы на основе распределительного принципа.

III. Университет Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁴

36. В таблицах 4 и 5 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

³ A/69/5 (Vol. III), глава II.

⁴ A/71/5 (Vol. IV), глава II.

Таблица 4
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Администрация	2	—	—	2	2	—
Канцелярия ректора	2	—	—	2	2	—
Всего	4	—	—	4	4	—
В процентах	100	—	—	100		

Таблица 5
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Администрация	6	2	—	4	4	—
Канцелярия ректора	3	—	—	3	3	—
Институт комплексного управления материальными потоками и природными ресурсами Университета Организации Объединенных Наций (УООН/ФЛОРЕС)	1	—	—	1	1	—
Всего	10	2	—	8	8	—
В процентах	100	20	—	80		

37. В пункте 14 Комиссия рекомендовала УООН включать в состав обязательств по взносам отсроченные взносы, поступление которых зависит от достижения тех или иных производственных показателей.

Ответственное подразделение: Администрация

Ход выполнения: Рекомендация, с которой администрация не согласилась

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

38. В конкретных случаях, упомянутых Комиссией, рекомендуемый учет отсроченных поступлений в составе обязательств будет противоречить нормативным положениям, касающимся применения Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций. Согласно пункту 8.4.15 этих положений, та или иная договоренность может считаться условной, если оговорены обязательства в части достижения тех или иных результатов и дохода и существует отлаженный механизм контроля за их выполнением. Акцент на этих критериях делается также в пунктах 21–24 стандарта 23 МСУГС. УООН вновь отмечает, что положения соглашений не являются условиями, поскольку они не в полной мере удовлетворяют критериям, оговоренным в пунктах 21–24 стандарта МСУГС 23 (превалирование содержания над формой).

39. В пункте 18 Комиссия рекомендовала УООН проверить полезный срок службы всех активов, переоценить полностью амортизированные активы, которые все еще используются, и оценить их полезный срок службы.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

40. УООН изучает выводы тематической рабочей группы по основным средствам Целевой группы по стандартам учета и при необходимости произведет соответствующие корректировки.

41. В пункте 31 Комиссия рекомендовала УООН/ФЛОРЕС а) пересмотреть свою стратегию мобилизации средств в целях установления новых каналов основного финансирования, таких как многосторонние финансирующие учреждения, с тем чтобы поставить его финансовое состояние на долговременную, прочную основу; б) изучить вместе с его донорами возможность создания дотационного фонда; и с) производить краткосрочные инвестиции избыточных денежных средств через Центр УООН.

Ответственное подразделение: УООН/ФЛОРЕС
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2019 года

42. Часть (а) рекомендации выполнена. В середине 2016 года УООН/ФЛОРЕС обновил свою стратегию мобилизации средств, которая была принята Консультативным комитетом в июле 2016 года. Что касается части (b), то в ходе третьей сессии Консультативного комитета в июле 2016 года УООН/ФЛОРЕС достиг договоренности об изучении целесообразности создания дотационного фонда, и эта работа продолжается. Что касается части (c), то УООН/ФЛОРЕС обратился к донору с предложением об инвестировании любых избыточных денежных

ных средств через Центр УООН, однако донор не согласился с этим предложением и ведет консультации по данному вопросу.

43. В пункте 36 Комиссия рекомендовала УООН предпринять соответствующие шаги для надлежащего планирования бюджета в целях обеспечения контроля и оптимального использования его ресурсов.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Третий квартал 2017 года

44. УООН займется выполнением этой рекомендации в контексте подготовки бюджета по программам на двухгодичный период 2018–2019 годов. Что касается бюджета на текущий двухгодичный период, то его исполнение тщательно контролируется.

45. В пункте 41 Комиссия, учитывая значительный объем невыплаченных взносов, настоятельно призвала УООН продолжать и активизировать усилия по получению невыплаченных взносов от доноров. В случаях, когда ожидаются доклады от УООН, необходимо как можно скорее доработать эти доклады и расследовать причины задержек с их представлением.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

46. УООН прилагает постоянные усилия к получению от доноров невыплаченных взносов.

47. В пункте 53 Комиссия рекомендовала: а) УООН предпринять как можно скорее шаги для того, чтобы согласовать цифры, касающиеся бюджета и расходов, в системах «Пеликан» и «Атлас»; и б) Международному научно-исследовательскому институту экономики развития УООН (УООН-МНИИЭР) обеспечить полное осуществление изменений, о необходимости которых говорится в меморандуме ректора, с тем чтобы система «Пеликан» заработала на полную мощность.

Ответственное подразделение: Канцелярия ректора
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

48. Что касается части (а) данной рекомендации, то интеграция системы управления проектами («Пеликан») и системы общеорганизационного планирования ресурсов («Атлас») была завершена в начале 2016 года. В настоящее время в системе «Пеликан» отображается точная финансовая информация за 2016 год и последующие периоды. УООН прилагает усилия для отображения в системе «Пеликан» данных за периоды до 2016 года с использованием соответствующих данных, имеющихся в системе «Атлас», в целях полного согласования цифр, касающихся бюджета и расходов, за весь жизненный цикл проекта. Часть (b) данной рекомендации выполнена. УООН-МНИИЭР в полной мере соблюдает требования в отношении данных системы управления проектами «Пеликан»; обязательные поля данных по всем его проектам, зарегистрированным в системе, в настоящее время заполнены.

49. **В пункте 70 Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы заказы на поставку выдавались до приобретения товаров и услуг.**

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

50. УООН напомнит соответствующим сотрудникам о важности соблюдения положений Руководства по закупкам Организации Объединенных Наций, в том числе касающихся выдачи заказов на поставку.

51. **В пункте 76 Комиссия рекомендовала УООН обеспечить, чтобы все контракты подписывались до начала их исполнения.**

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

52. УООН пересматривает контрольный перечень требований, касающихся подписания контрактов, в целях включения в него пункта об обязательном подписании контракта до начала его исполнения.

53. **В пункте 82 Комиссия рекомендовала УООН заключить контракт на услуги инвестиционного консультанта на основе конкурса.**

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: Рекомендации, с которыми администрация не согласилась
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Неприменимо

54. УООН отмечает, что отбор внешних инвестиционных управляющих считается инвестиционным решением, которое должно приниматься без увязки с правилами Организации Объединенных Наций в отношении закупок, в связи с чем помощи в этом вопросе со стороны Отдела закупок Организации Объединенных Наций не потребуется. Кроме того, такой отбор не входит в компетенцию УООН и относится к сфере ведения Представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций.

55. В пункте 87 Комиссия рекомендовала УООН разработать в интересах Университета план обеспечения бесперебойного функционирования на случай серьезных сбоев в его обычной бизнес-среде.

Ответственное подразделение: Администрация
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

56. УООН признает необходимость разработки плана обеспечения бесперебойного функционирования в целях создания соответствующей системы и приступил к работе над таким планом.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

57. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5 (Vol. IV), глава II), Комиссия привела краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о четырех рекомендациях, которые были отнесены в приложении к категории находящихся в процессе выполнения.

58. Краткая информация об общем положении дел по состоянию на сентябрь 2016 года представлена в нижеследующей таблице.

Таблица 6

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые были отнесены в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, к категории выполненных частично

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Администрация	1	—	—	1	1	—
Канцелярия ректора	3	—	1	2	2	—
Итого	4	—	1	3	3	—

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года⁵

59. В пункте 35 сообщается, что УООН согласился с рекомендацией Комиссии разработать соответствующие руководящие принципы управления проектами и в будущем включать в планы по проектам показатели эффективности, исходные параметры и другие ключевые элементы.

<i>Ответственный департамент:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

60. Университет неоднократно рассматривал возможность введения у себя единой системы управления, ориентированного на результаты, и пришел к выводу, что такая система не пригодна для оценки отдачи от исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках такой структуры, как УООН.

61. Характер ведущихся в УООН научных исследований делает разработку единого комплекса стандартизированных показателей эффективности проблематичной. Необходим гибкий подход, учитывающий специфику различных научных дисциплин и регионов.

62. Вместо единой системы управления, ориентированного на результаты, ректор УООН просил консультативные советы и комитеты институтов и программ УООН с рассмотреть и утвердить развернутый перечень параметров и показателей по каждому институту и программе УООН. Эти параметры и показатели формулируются на уровне институтов и программ, а не на уровне конкретных проектов.

63. Кроме того, Канцелярия ректора пересмотрела Руководство по управлению программами и проектами, с тем чтобы более точно отразить в нем подход Университета к управлению проектами. Пересмотренный документ был назван «Руководящие принципы управления проектами». В сентябре 2016 года первая редакция этого документа была разослана директорам, с тем чтобы они представили по ней свои замечания. УООН ожидает, что этот документ будет утвержден на совещании директоров в декабре 2016 года.

64. Ранее были предприняты дополнительные шаги для решения данного вопроса. В описание каждой программы в сметах расходов по программам и бюджетных сметах на 2016–2017 годы была включена дополнительная подробная информация о критериях оценки успеха каждой исследовательской программы УООН, установленных директором соответствующего института и руководителем программы. Кроме того, в марте 2016 года, когда начался второй этап работы по внедрению системы управления проектами, были приняты меры к совершенствованию системы «Пеликан». Показатели для целей контроля, которые раньше можно было не применять, теперь стали обязательными, и при

⁵ A/69/5 (Vol. IV), глава II.

утверждении проектов руководители обязаны указывать причины, по которым реализуется тот или иной проект, и сообщать о механизмах обеспечения качества.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года⁶

65. В пункте 21 Комиссия вновь рекомендовала (A/69/5 (Vol. IV)) доработать систему «Пеликан», уделив первоочередное внимание разработке новых функций с упором на финансовые данные и механизмы оповещения, которые позволят повысить ее актуальность для конечных пользователей, включая руководителей. Кроме того, она: а) рекомендовала институтам усилить контроль за осуществляемыми проектами и программами, используя все возможности системы «Пеликан»; и б) рекомендовала руководству обеспечить полноту информации по проектам, с тем чтобы можно было определять стадию их выполнения, что необходимо для более тщательного внутреннего контроля и для предоставления достоверной информации заинтересованным сторонам.

Ответственный департамент: Канцелярия ректора

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

66. В марте 2016 года Канцелярия ректора совместно с информационно-техническим подразделением Университета приступила к внедрению второй очереди системы «Пеликан», отличающейся, в частности, улучшенным интерфейсом пользователя. Функция оповещения по электронной почте была не только сохранена, но и дополнена механизмом внутреннего уведомления. По-новому была оформлена информационная панель, позволяющая руководителям проектов и членам групп получать в обобщенном виде основную информацию о проектах, которые реализуются под их руководством или при их содействии.

67. Кроме того, система «Пеликан» была подключена к системе «Атлас», с тем чтобы пользователи могли получать еще и финансовую информацию. В настоящее время в системе «Пеликан» может отображаться финансовая информация за период начиная с 2016 года.

68. Руководство Университета регулярно обращается к директорам и руководителям проектов, главным образом по электронной почте, с просьбой обеспечить завершение проектов. При этом ответственность за мониторинг проектов несут их руководители и, как последняя инстанция, директора институтов.

69. В пункте 33 Комиссия рекомендовала руководству соблюдать положения соглашений о сотрудничестве, касающиеся выплат сотрудникам Маастрихтского университета.

⁶ A/70/5 (Vol. IV), глава II.

<i>Ответственный департамент:</i>	Канцелярия ректора
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

70. В сентябре 2016 года была подготовлена и подписана поправка к Соглашению о трехстороннем сотрудничестве, позволившая устранить несоответствия между статьями соглашения о сотрудничестве и порядком оплаты труда, установленным в Маастрихтском центре экономических и социальных исследований и подготовки в области инноваций и технологий Университета Организации Объединенных Наций.

71. В пункте 35 Комиссия рекомендует УООН: а) усовершенствовать практику ведения документации в целях повышения прозрачности процесса отбора; б) проводить официальную оценку проделанной работы до продления контрактов; с) производить выплату вознаграждений на единовременной основе после выдачи уполномоченным должностным лицом сертификата об удовлетворительном завершении работы; и d) принять меры для обеспечения того, чтобы общая продолжительность работы не превышала срок, указанный в соответствующих административных инструкциях.

<i>Ответственный департамент:</i>	Администрация
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

72. УООН тщательно контролирует отбор консультантов и индивидуальных подрядчиков и их работу, с тем чтобы обеспечить строгое выполнение рекомендаций.

IV. Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года⁷

73. В таблицах 7 и 8 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2016 года.

⁷ A/71/5/Add.4, глава II.

Таблица 7
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент административной поддержки	3	1	2	2	—
Департамент планирования	1	—	1	1	—
Департамент микрофинансирования	1	—	1	1	—
Итого	5	1	4	4	—
В процентах	100	20	80		

Таблица 8
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент административной поддержки	13	7	6	6	—
Департамент административной поддержки и Департамент по вопросам здравоохранения	3	—	3	3	—
Департамент административной поддержки и Департамент служб внутреннего надзора	1	—	1	1	—
Департамент административной поддержки и полевое отделение в Газе	1	—	1	1	—
Департамент административной поддержки и Департамент микрофинансирования	1	—	1	1	—
Департамент финансов	1	—	1	1	—
Департамент людских ресурсов	2	—	2	2	—
Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей	1	—	1	1	—
Департамент служб внутреннего надзора	1	—	1	1	—
Департамент планирования	1	—	1	1	—
Департамент микрофинансирования	4	—	4	4	—
Всего	29	7	22	22	—
В процентах	100	24	76		

74. В пункте 23 отмечается, что Ближневосточное агентство Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР) согласилось с рекомендацией Комиссии пересмотреть с учетом прошлого опыта и степени вероятности взыскания причи-

тающихся сумм практику отнесения давно просроченной дебиторской задолженности по НДС к категории сомнительных долгов в целях получения максимально точных оценок и отражения реального положения дел.

Ответственный департамент: Департамент финансов
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

75. БАПОР пересматривает существующие положения, касающиеся НДС, в свете нынешней стратегии и последних тенденций. Ранее Комиссия уже была проинформирована о том, что стратегия Агентства в области возмещения расходов предусматривает обсуждение с соответствующими структурами различных вариантов действий, в том числе варианта прямого погашения задолженности перед БАПОР, а также возможности вычета задолженности из сумм, выплачиваемых БАПОР Палестинской администрации. Суммы НДС в последние годы значительно уменьшились в связи с заключением соглашения об освобождении от его уплаты.

76. В пункте 27 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать план действий, который позволит обеспечить своевременный выпуск отчетов об обзоре результатов на середину году и их обсуждение на совещании участников обзора, с тем чтобы выводы такого обзора могли быть использованы руководством при принятии решений.

Ответственный департамент: Департамент планирования
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

77. В календарном плане БАПОР, представленном Комиссии, указывается, что совещание участников обзора состоится в сентябре 2016 года, когда выйдет соответствующий доклад. Чтобы закрыть вопрос с рекомендацией, Комиссии был представлен и сам доклад.

78. В пункте 32 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) обеспечить совместимость соответствующих компонентов насосных систем заправочного оборудования с программно-аппаратным комплексом системы учета автотранспорта в полевом отделении в Газе для реализации ожидаемых выгод от ее использования, включая ежедневный учет расхода топлива на автотранспорте в онлайн-режиме; и б) оформить соглашение об уровне обслуживания между Отделом обслуживания информационных систем и Отделом закупок и материально-технического снабжения для обеспечения надлежащей технической поддержки системы учета автотранспорта во всех полевых отделениях.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент административной поддержки и полевое отделение в Газе
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

79. Полевое отделение в Газе использует систему учета автотранспорта, которая обеспечивает контроль за использованием автотранспортных средств и служит инструментом для определения стоимости поездок. Эта система позволяет сохранять данные о расходе топлива для целей их последующего анализа. Она не сопряжена с заправочной системой, однако в нее может на регулярной основе загружаться информация из опционной системы управления топливной магистралью, которая автоматически отслеживает подачу топлива. Эту систему планируется внедрить в полевом отделении в Газе в 2016 году.

80. Кроме того, в 2016 году в полевом отделении в Газе будет внедрена система управления автопарком "Fleetwave", которая была разработана для облегчения управления автопарком и смежными видами деятельности, такими как организация аварийных и ремонтно-технических работ.

81. В пункте 36 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) ускорить процесс внедрения системы управления поездками в полевых отделениях в целях повышения эффективности учета и мониторинга расходов на проезд воздушным транспортом и более единообразного отражения информации об авиабилетах в отчетности; б) разработать политику в отношении организации поездок, устанавливающую правила бронирования авиабилетов; и с) оптимизировать процессы утверждения поездок с учетом требований системы управления поездками, с тем чтобы эти процессы завершались в разумные сроки.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

82. БАПОР проинформировало Комиссию о своей новой политике в области организации поездок и составлении графика внедрения системы управления поездками, которая послужит основой для оптимизации всех процессов утверждения поездок. БАПОР считает данную рекомендацию выполненной.

83. В пункте 40 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) обеспечить своевременное подписание договора страхования до истечения срока его действия; б) перед каждым последующим продлением договора проводить оценку качества услуг поставщика в соответствии с требованиями главы 12.4 Руководства по закупкам БАПОР (2012 год); и с) провести в 2016 году конкурсные торги, чтобы обеспечить

заключение договора автострахования на выгодных условиях и по выгодным расценкам.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

84. В настоящее время все договоры и контракты подписываются в момент их заключения, а новая Группа по контролю за исполнением контрактов обеспечивает проведение предварительной оценки перед продлением договоров, включая договор страхования. Кроме того, состоялись конкурсные торги на право заключения договора автострахования, информация о которых была представлена на рассмотрение Комиссии. БАПОР считает рекомендацию выполненной.

85. В пункте 44 Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить внедрение системы электронных торгов во всех полевых отделениях и штаб-квартире, с тем чтобы обеспечить раскрытие и доведение информации о торгах до сведения проигравших поставщиков в целях повышения транспарентности закупочной деятельности.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

86. Новая система электронных закупок “In-tend” была введена в действие в мае 2016 года. Эта система имеет автоматический механизм обратной связи, который может использоваться поставщиками по завершении процесса закупки. БАПОР считает рекомендацию выполненной.

87. В пункте 50 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) улучшить координацию между службой закупок и департаментами-пользователями с целью обеспечить своевременное выявление всех потребностей в закупках и доведение их до сведения Отдела закупок и материально-технического снабжения во избежание неоправданного сокращения сроков проведения торгов; и б) обеспечить, чтобы продлению долгосрочных соглашений полевым отделением в Газе предшествовало проведение оценки показателей работы поставщиков и чтобы результаты этой оценки учитывались в качестве критерия при принятии решений о продлении таких соглашений.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

88. БАПОР представило Комиссии сводный план закупочной деятельности на 2016 год, чтобы показать, что требование о планировании закупок носит теперь обязательный характер. Кроме того, было заключено более 75 новых долгосрочных соглашений, в результате чего сроки проведения закупочных операций сократились. БАПОР считает рекомендацию выполненной.

89. В пункте 53 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) усилить Группу управления контрактами с целью повысить эффективность последующего взаимодействия с поставщиками, с тем чтобы свести к минимуму задержки с поставкой товаров и услуг; б) обеспечить, чтобы положения о взыскании неустойки были четко прописаны в контракте и/или заказе на поставку; и с) рассмотреть вопрос о создании нового механизма для координации поставок товаров для БАПОР с израильской стороной через посредство Департамента по координации операций правительства на территориях.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

90. БАПОР проинформировало Комиссию о том, что положение о неустойке относится к числу общих договорных положений, содержащихся во всех контрактах на предоставление услуг и/или поставку товаров, в том числе в соответствующих заказах. БАПОР также представило данные, подтверждающие вычеты из сумм, причитающихся поставщикам, случае невыполнения ими своих обязательств. БАПОР понимает, что эта рекомендация имеет непосредственное отношение к полевому отделению в Газе, которое, как отметила Комиссия, не удерживала с не выполнивших свои обязательства поставщиков никакой неустойки. БАПОР продолжит заниматься этим вопросом и примет меры к исправлению ситуации в полевом отделении в Газе.

91. В пункте 57 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) учредить комитет по санкциям и жалобам для рассмотрения вопросов о применении санкций в отношении поставщиков на транспарентной и справедливой основе; и б) обеспечить соблюдение процедуры временного исключения, включая требование о согласовании решения о применении этой меры с Советником по юридическим вопросам/главным юрисконсультом и Директором по административной поддержке.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

92. БАПОР учредило Комитет по санкциям и жалобам в отношении поставщиков, в котором представлен Департамент по правовым вопросам. В соответствии с Руководством по закупкам БАПОР решения о временном исключении поставщиков согласовываются с Департаментом служб внутреннего надзора и Отделом закупок и материально-технического обеспечения. БАПОР считает рекомендацию выполненной.

93. В пункте 63 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) проводить оценку показателей работы привлекаемых консультантов и подрядчиков и вести учет документации в этой связи; б) ускорить процесс пересмотра правил, касающихся найма индивидуальных консультантов и подрядчиков, для официального закрепления требования о проведении оценки показателей их работы; и с) принять меры к тому, чтобы в круг ведения всех нанимающих департаментов были включены поддающиеся количественной оценке параметры рабочего задания и показатели работы для целей контроля и оценки результатов.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

94. В настоящее время БАПОР ускоряет процесс пересмотра правил и будет стремиться к тому, чтобы оценка работы поставщиков услуг соответствующими нанимающими департаментами стала стандартной и обязательной процедурой.

95. В пункте 65 Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть действующие правила таким образом, чтобы процедуры предоставления сотрудникам специального отпуска без сохранения содержания предусматривали порядок расчетов по непогашенным авансам в счет оклада.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

96. Процедура предоставления специального отпуска без сохранения содержания была пересмотрена с учетом требования о производстве расчетов по непогашенным авансам в счет оклада и в настоящее время находится в процессе официального утверждения.

97. В пункте 68 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) оборудовать отдельное хранилище для медицинских товаров в новом здании в целях недопущения их хранения вместе с предметами общего назначения; и б) установить терморегуляторы в помещениях общего склада для создания надлежащих условий хранения фармацевтических средств.

Ответственные департаменты: Департамент административной поддержки и Департамент по вопросам здравоохранения

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

98. В настоящее время полевое отделение в Газе анализирует все возможные варианты действий с целью обеспечить выполнение требования о раздельном хранении медицинских товаров и предметов общего назначения. Когда вопрос будет решен, Департамент по вопросам здравоохранения оценит ситуацию и займется сбором средств для установки терморегуляторов.

99. В пункте 71 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии создать резервные запасы для обеспечения эффективной деятельности и удовлетворения минимальных оперативных потребностей полевых отделений в случае возникновения непредвиденных чрезвычайных ситуаций.

Ответственные департаменты: Департамент административной поддержки и Департамент по вопросам здравоохранения

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

100. Группа материально-технического обеспечения полевого отделения в Газе проанализировала и пересчитала, на основе данных за последние три года (2013–2015 годы), показатели расхода медикаментов и определила позиции для очередного заказа. В настоящее время создаются четырехмесячные резервные запасы по 36 наименованиям, которые были определены Департаментом по вопросам здравоохранения. Будет рассмотрен вопрос и о создании резервных запасов по другим наименованиям.

101. В пункте 76 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) ускорить процесс окончательной доработки генерального плана с учетом всех рисков и пожеланий бенефициаров, с тем чтобы создать условия для беспрепятственного осуществления проекта; b) организовать разъяснительную работу с затрагиваемыми домохозяйствами в рамках усилий по повышению осведомленности о пользе проекта; с) ускорить проведение исследования возможностей вертикального уплотнения и включить его результаты в генеральный план проекта; и d) завершить работу над составлением сметы расходов на временную аренду жилья для семей, чьи жилища подлежат сносу, до их переселения в новые дома.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам совершенствования инфраструктуры и благоустройства лагерей

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

102. Городской генеральный план был окончательно доработан при техническом содействии специалистов по вопросам инфраструктуры с учетом пожеланий населения, информации о физической и социально-экономической инфраструктуре и опыта соответствующих муниципальных и государственных органов. Консультационный процесс был направлен на обеспечение того, чтобы этот план носил цельный характер, чтобы в нем нашли отражение все главные приоритеты и чтобы он соответствовал ожиданиям населения. План содержит детальную информацию обо всех дорожных сетях, открытых пространствах, ремонтируемых или восстанавливаемых приютах и мерах по развитию инфраструктуры. Он также включает подробные проекты общественных объектов, концептуальные наброски планов реконструкции объектов, благоустройства береговой линии и благоустройства центрального рынка; а также обновленные сметы по различным компонентам проекта.

103. В пункте 80 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать стратегию в области информационно-коммуникационных технологий вместе с общеорганизационной архитектурой и планом действий по ее созданию в поддержку целей деятельности Агентства.

Ответственный департамент: Департамент административной поддержки

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

104. Разработка стратегии в области информационно-коммуникационных технологий продолжается и будет завершена после вступления в должность нового директора Отдела информационных систем.

105. В пункте 85 Комиссия рекомендовала БАПОР ускорить процесс разработки и принятия нормативного документа по вопросам управления пакетом прикладных компьютерных программ с целью обеспечить надлежащее управление программным обеспечением Агентства.

Ответственный департамент: Департамент административной поддержки
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

106. Разработка нормативного документа по вопросам управления пакетом прикладных компьютерных программ будет завершена после вступления в должность нового директора Отдела информационных систем.

107. В пункте 89 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что БАПОР следует ускорить разработку плана реализации преимуществ проекта общеорганизационного планирования ресурсов в целях обеспечения эффективного контроля и реализации предполагаемых преимуществ.

Ответственный департамент: Департамент административной поддержки
Ход выполнения: Предлагается отменить
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Неприменимо

108. БАПОР разработало план реализации преимуществ, связанных с внедрением системы общеорганизационного планирования ресурсов, включающий меры, которые будут приниматься, когда для этого сложатся соответствующие условия.

109. Одна из целей проекта заключалась в разработке плана реализации преимуществ, на основе которого в будущем можно было бы принимать управленческие решения и меры, особенно в случае возможной реорганизации. С учетом характера и сложности таких решений их принятие требует обстоятельных консультаций с различными заинтересованными сторонами как в рамках, так и вне рамок БАПОР, а в некоторых случаях предполагает дополнительное финансирование. Поэтому БАПОР не видит возможностей для незамедлительного принятия мер, изложенных в плане реализации преимуществ, в связи с чем он будет представлен на рассмотрение Комитета по вопросам управления, если и когда позволят обстоятельства. БАПОР просило Комиссию изучить подготовленный план вместе с другой подтверждающей документацией и рассмотреть вопрос о снятии ее рекомендации.

110. В пункте 93 Комиссия рекомендовала БАПОР провести обзор функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов по итогам ее внедрения, чтобы рассмотреть основные извлеченные уроки для

их последующего учета в целях более эффективной реализации будущих проектов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент административной поддержки и Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

111. В настоящее время Департамент служб внутреннего надзора завершает разработку положений о ревизии системы общеорганизационного планирования ресурсов, касающихся, среди прочего, обзора функционирования этой системы после ее внедрения. В случае наличия средств ревизию планируется провести в начале 2017 года.

112. В пункте 96 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать переходный план в целях развития внутреннего потенциала, необходимого для выполнения важнейших работ по техническому обслуживанию и поддержке приложений.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

113. Комментарии Агентства отражены в пункте 97 доклада Комиссии ([A/71/5/Add.4](#), глава II).

114. В пункте 102 Комиссия рекомендовала БАПОР а) ускорить внедрение приложения e-Health во всех медицинских центрах, чтобы иметь возможность фиксировать расходование запасов на уровне медицинских центров в реальном масштабе времени; и б) построить интерфейс между e-Health и системой общеорганизационного планирования ресурсов, чтобы повысить качество финансовой отчетности в отношении запасов.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент административной поддержки и Департамент по вопросам здравоохранения
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

115. Что касается выполнения части (а) рекомендации, то новая версия приложения e-Health уже функционирует в 60 из 137 медицинских центров

Агентства. К началу 2017 года ее планируется внедрить в более чем 90 процентах медицинских центров (за исключением центров, расположенных в Сирийской Арабской Республике).

116. Эта система уже позволяет фиксировать расходование запасов, и медицинские центры теперь могут в онлайн-режиме отслеживать уровень запасов всех медикаментов. Кроме того, как только совершится переход со старых кодов хранения на новые, медицинские центры смогут использовать программу оформления складских разнарядок, что позволит им прогнозировать заказы на поставку лекарств с учетом их расхода.

117. Что касается части (b) рекомендации, то ее выполнение в настоящее время отложено ввиду других приоритетных задач.

118. В пункте 105 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать процедуры, определяющие и официально закрепляющие порядок предоставления и прекращения пользовательских прав доступа к системе общеорганизационного планирования ресурсов, а также порядок назначения, изменения и удаления ролей в системе.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

119. В технических инструкциях Агентства, регулирующих контроль доступа, определяется и официально закрепляется порядок предоставления и прекращения прав доступа ко всем системам, включая новую систему общеорганизационного планирования ресурсов "REACH". Специально для пользователей системы "REACH" в июне 2015 года в масштабах всего Агентства был официально определен порядок управления доступом пользователей.

120. БАПОР представило Комиссии соответствующую документацию и попросило ее отменить данную рекомендацию.

121. В пункте 108 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) приобрести информационно-технические средства для мониторинга качества сетевого обслуживания в соответствии с технической инструкцией № 10; и b) регулярно отслеживать показатели качества обслуживания с целью обеспечить устойчивость сетевых соединений.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2017 года

122. БАПОР изучает вопрос о том, как стандартизировать в отделениях на местах процедуры контроля качества сетевых соединений для целей регулярного представления отчетности о качестве обслуживания. В зависимости от наличия ресурсов в отделениях на местах будут устанавливаться и использоваться необходимые информационно-технические средства.

123. В пункте 114 отмечается, что БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) разработать всеобъемлющую программу обеспечения информационной безопасности; б) обновить правила обеспечения информационной безопасности; и с) сформировать руководящий комитет по информационной безопасности и возложить на него ответственность за принятие мер к тому, чтобы стратегии обеспечения информационной безопасности были приведены в соответствие с целями деятельности и способствовали их достижению.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

124. Совету по информационным технологиям БАПОР, который был учрежден в конце 2015 года, будет предложено создать руководящий комитет по информационной безопасности. БАПОР также нанимает сотрудника по информационной безопасности, которому будет поручено разработать всеобъемлющую программу и правила обеспечения информационной безопасности.

125. В пункте 119 Комиссия рекомендовала БАПОР продолжать принимать меры к устранению недостатков в работе механизмов внутреннего контроля путем ускорения осуществления рекомендаций Департамента служб внутреннего надзора, особенно рекомендаций, касающихся областей высокого риска.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

126. Департамент служб внутреннего надзора пересматривает рекомендации по итогам прошлых ревизий и проводит переоценку ранее установленных степеней риска, с тем чтобы сосредоточиться на основных областях высокого риска. Как только эта работа будет завершена, соответствующие департаменты должны будут принять меры к выполнению рекомендаций в отношении таких областей, за чем будет следить Департамент служб внутреннего надзора.

127. В пункте 125 Комиссия рекомендовала Департаменту микрофинансирования а) обеспечить, чтобы сотрудники по проверке на регулярной основе отслеживали выполнение кассирами своих контролирующих функций при работе с заявлениями и информировали руководство Департамента о случаях несоблюдения; б) передать функции по аннулированию расписок в получении денежных сумм другому лицу, не кассиру, чтобы обеспечить надлежащее разделение обязанностей; в) обеспечить, чтобы полное обоснование причин аннулирования было предварительно согласовано с руководителем отделения и задокументировано для последующего использования в справочных целях; и д) обеспечить составление и предоставление клиентам и поручителям полной и подробной информации и анализа.

Ответственный департамент: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

128. Департамент микрофинансирования повысит надзорную роль руководителей отделений и Департамента финансов при проведении обзора функций кассиров и продолжит организовывать для кассиров учебные занятия. Департамент микрофинансирования также изучит вопрос об ответственности за аннулирование расписок в получении денежных сумм, с тем чтобы все операции по аннулированию проводились в соответствии с надлежащими процедурами и должным образом обосновывались.

129. В пункте 126 Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что Департаменту микрофинансирования следует: а) пересмотреть и ужесточить процедуры выдачи кредитов с целью обеспечить соблюдение требований оперативных руководств и установленных правил и процедур при заполнении заявлений на получение займа для повышения точности и согласованности; б) регулярно отслеживать выполнение кассирами своих контрольных функций и принимать меры в случае несоблюдения установленных требований; в) обеспечить надлежащее ведение дел клиентов в целях сохранения и обновления всех гарантийных и иных документов по каждому кредиту; д) повысить эффективность последующего контроля (надзор и мониторинг) в целях снижения риска принятия необоснованных кредитных решений и снижения риска неисполнения клиентом своих обязательств; и е) обеспечить соблюдение условий кредитования до выдачи кредитов.

Ответственный департамент: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

130. Департамент микрофинансирования прилагает усилия к уменьшению количества неточностей в заявлениях на получение займов посредством активизации учебной подготовки сотрудников по вопросам кредитования и обеспечения более строгого контроля со стороны местных кредитных контролеров и руководителей отделений.

131. В пункте 128 отмечается, что Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии о том, что для надлежащего учета всех просьб о предоставлении права доступа должны использоваться соответствующие бланки заявок, что позволит иметь четкое представление о потребностях в пользовательском доступе и документально фиксировать факты официального утверждения заявок начальниками/руководителями для последующего использования в ходе ревизий и в справочных целях.

Ответственный департамент: Департамент микрофинансирования
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

132. В используемые бланки заявок на получение доступа уже внесены некоторые изменения, с тем чтобы удовлетворить требованиям системы «Омни» и обеспечить надлежащий учет всех видов просьб о предоставлении прав доступа. Соответствующие заявки с необходимыми бланками хранятся в базе данных, созданной для целей эффективного отслеживания. Любой доступ к системе будет предоставляться в соответствии с существующими процедурами, которые будут периодически пересматриваться и проверяться руководством Департамента по вопросам микрофинансирования.

133. В пункте 129 отмечается, что Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии а) учитывать (в контрольных журналах) и отслеживать все операции, совершаемые с использованием учетных записей таких чувствительных пользователей, и ввести процедуру периодического подтверждения этих данных сотрудником по информационной безопасности или иным лицом с аналогичными функциями, действующим независимо от группы по вопросам информационно-коммуникационных технологий; и b) назначить и официально задокументировать учетные записи администраторов всех уровней, обеспечить ответственное хранение паролей руководством агентства и предоставлять пользователям права доступа с соблюдением требований формальной процедуры.

Ответственные департаменты: Департамент административной поддержки и Департамент микрофинансирования
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

134. Вопрос о домене и сети применительно к информационным системам БАПОР находится в компетенции Отдела информационных систем. В настоящее время этот отдел нанимает сотрудника по информационной безопасности, который рассмотрит данную рекомендацию совместно с Департаментом микрофинансирования.

135. В пункте 130 отмечается, что Департамент микрофинансирования согласился с рекомендацией Комиссии о необходимости ужесточить требования к паролям в базах данных SQL для работы в «Омни» в соответствии с передовой практикой, установив минимальные требования к сложности и сроки действия паролей и условия их блокировки.

Ответственный департамент: Департамент микрофинансирования

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

136. В настоящее время БАПОР обсуждает с поставщиком системы «Омни» вопрос о внесении необходимых коррективов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

137. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.4), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2016 года о ходе выполнения 38 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией ревизоров к числу находящихся «в процессе выполнения» или «не выполненных», представлена в таблице 9 ниже.

Таблица 9

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые не были признаны полностью выполненными в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент административной поддержки	14	4	10	10	—
Департамент по вопросам образования	4	2	2	2	—
Департамент финансов	1	1	—	—	—
Департамент по вопросам здравоохранения	1	—	1	1	—

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент людских ресурсов	3	3	—	—	—
Департамент служб внутреннего надзора	2	2	—	—	—
Департамент по правовым вопросам	2	1	1	1	—
Департамент по правовым вопросам и Департамент финансов	1	—	1	1	—
Департамент планирования	5	—	5	5	—
Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг	3	2	1	1	—
Административная канцелярия	1	—	1	1	—
Административная канцелярия и Департамент финансов	1	1	—	—	—
Всего	38	16	22	22	—

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года⁸

138. В пункте 62 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать четкий механизм контроля за деятельностью поставщиков в течение срока действия контракта. Это обеспечило бы соблюдение нормативных положений и дало бы руководству гарантии того, что некачественная работа поставщиков не останется без внимания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

139. Группа по контролю за исполнением контрактов Агентства завершила подготовку технических инструкций, а в штаб-квартирах БАПОР в настоящее время используется система “InTend”. Сотрудники Отдела закупок и материально-технического обеспечения прошли курс обучения навыкам пользования системой “InTend”. В эту систему введены данные по контрактам на обслуживание, с тем чтобы обеспечить систематическое отслеживание деятельности поставщиков в соответствии с набором заранее определенных ключевых пока-

⁸ A/68/5/Add.3, глава II.

зателей. Кроме того, согласно плану внедрения системы “InTend”, к концу 2016 года она начнет использоваться в нескольких отделениях на местах.

140. В пункте 82 Комиссия рекомендовала БАПОР сделать все возможное для получения соответствующих документов, подтверждающих его право на пользование зданиями и земельными участками.

Ответственное подразделение: Департамент по правовым вопросам
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

141. БАПОР приложило усилия в масштабах всего Агентства для получения соответствующих документов. Все отделения на местах, которые затрагивает данная рекомендация, представили документацию, и БАПОР считает, что им были задействованы уже все способы получения дополнительной документации. Анализ имеющейся документации, касающейся Иордании и Газы, завершен. Что касается Иордании, то полученная документация охватывает одну треть зданий Агентства. БАПОР продолжает проводить оценку документации, полученной из Ливана и Сирийской Арабской Республики, и, как ожидается, будет в состоянии представить Комиссии результаты анализа и соответствующую имеющуюся у него документацию к концу 2016 года.

142. В пункте 96 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) официально закрепить порядок проверки результатов осуществления ориентированного на результат управления в соответствующих правилах или организационной директиве; б) обеспечить проведение проверки результатов, как предусмотрено, в середине года и ежегодно; и с) обеспечить принятие мер, позволяющих использовать альтернативные средства сбора информации о работе отделения в Сирийской Арабской Республике, например с помощью Интернета.

Ответственное подразделение: Департамент планирования
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

143. Организационная директива № 21 Агентства находится на заключительном этапе подготовки и проходит проверку в Комитете по вопросам управления БАПОР. Разработка этой организационной директивы также связана с завершением подготовки руководящего пособия по вопросам управления проектами, которое был пересмотрено после внедрения в 2015 году системы «РИЧ».

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года⁹

144. В пункте 40 Комиссия рекомендовала БАПОР провести аналитический обзор для выявления и объединения в единый документ ключевых механизмов внутреннего контроля за его рабочими процессами со ссылкой на другие документы, содержащие подробные процедуры.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

145. В контексте внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов была проведена оценка системы внутреннего контроля с конкретной целью проанализировать функции, обязанности и рабочие возможности, заложенные в этой системе.

146. В созданной по результатам оценки механизмов внутреннего контроля матрице RACI (responsible, accountable, consulted, informed) предусмотрено разделение обязанностей внутри системы и для всех процессов/модулей системы «РИЧ» определен круг ответственности каждого из участников и связанных с ним лиц, которым поручены соответствующие задачи. БАПОР продолжит консультации с Комиссией в связи с этой рекомендацией и, при необходимости, разработает новую документацию в дополнение к уже существующему документу по механизмам контроля и матрице RACI.

147. В пункте 43 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) разработать и довести до сведения сотрудников политику управления рисками, в которой будет излагаться основополагающий подход к управлению рисками и процедуры смягчения их последствий; и б) обеспечить оценку всех серьезных рисков, общих для БАПОР, и их учет во всех реестрах рисков местных отделений, что позволит разработать общие процедуры для реагирования на эти риски.

Ответственное подразделение: Департамент планирования

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

148. Выполнение части (а) этой рекомендации зависит от того, когда будет завершена подготовка организационной директивы № 21, которая в настоящее время находится на заключительной стадии. Часть (б) этой рекомендации Комиссия считает выполненной.

⁹ A/69/5/Add.4, глава II

149. В пункте 48 Комиссия рекомендовала БАПОР провести тщательный обзор доклада консультанта и выполнить предлагаемые рекомендации для улучшения работы программы поддержки общин на основе микрокредитования без ущерба для его основного мандата по оказанию помощи палестинским беженцам в полноценной реализации их человеческого потенциала.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
<i>Ход выполнения:</i>	Предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

150. Как отмечалось в пункте 343 предыдущего доклада ([A/70/338/Add.1](#)), БАПОР согласно с этой рекомендацией, но при этом отмечает, что в связи с финансовым кризисом в Агентстве было принято решение о приостановке финансирования деятельности по программе поддержки общин на основе микрокредитования до тех пор, пока она не будет приведена в соответствие с критериями предоставления помощи для борьбы с нищетой в контексте реформы в области оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг. В связи с продолжающейся приостановкой финансирования деятельности по линии программы поддержки общин на основе микрокредитования БАПОР обратилось к Комиссии с просьбой считать эту рекомендацию утратившей актуальность.

151. В пункте 53 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) ускорить внедрение новой системы программного обеспечения для управления работой автомастерских и ведения учета; и б) укрепить действующие механизмы оперативного контроля за автомастерскими, включая надлежащее ведение учета и заполнение бланков наряд-заказов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

152. В настоящее время в местных отделениях в Иордании, на Западном берегу и в Газе в полном объеме используются системы «Флитлог» и «Флитуэйв». В местном отделении в Ливане система «Флитлог» начнет функционировать к 31 декабря 2016 года, а система «Флитуэйв» — к 31 января 2017 года. Ввиду продолжающегося конфликта в Сирийской Арабской Республике новую систему в местном отделении БАПОР в этой стране внедрить не удалось. В настоящее время отделениям на местах постоянно напоминают о требовании использовать ремонтно-технический модуль, который является составной частью системы «Флитуэйв».

153. В пункте 63 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) учитывать предметы, закупленные за счет средств проектных фондов, при подготовке планов закупок в интересах достижения экономии за счет эффекта масштаба; и б) привлекать начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения и сотрудников по закупкам и материально-техническому обеспечению на местах к процессу планирования закупок на уровне проектов в штаб-квартирах и местных отделениях в целях получения материалов для подготовки каждого плана закупок.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

154. В настоящее время в БАПОР действует обязательная процедура составления годового плана закупок, в соответствии с которой штаб-квартиры и все отделения на местах представляют на имя начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения свои годовые планы закупок в целях консолидации данных и определения стратегий поиска поставщиков. С каждым сотрудником по закупкам и материально-техническому обеспечению на местах проводятся последующие совещания, в ходе которых обсуждаются стратегии, а также выявляются возможности и пути взаимодействия для осуществления совместной закупочной деятельности или сотрудничества в этой области в интересах сокращения издержек и достижения экономии за счет эффекта масштаба.

155. В пункте 75 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) укрепить координацию действий между подразделениями, занимающимися закупочной деятельностью, и пользователями в местных отделениях для обеспечения того, чтобы все требования по закупкам определялись и своевременно доводились до сведения Отдела закупок и материально-технического обеспечения в штаб-квартире во избежание нецелесообразного сокращения срока подачи заявок на участие в тендерах; б) регулярно проводить проверки сроков доставки и остатков запасов во избежание размещения экстренных заказов; и с) изучить основания для применения изъятий в соответствии с имеющимися в настоящее время передовыми методами.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

156. Комиссия признала прогресс, достигнутый БАПОР после внедрения в нем новой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Вместе с тем Комиссия отметила недостатки в работе местного отделения в Газе, и сообщила, что проведет проверку эффективности принятых мер в ходе своей следующей промежуточной ревизии.

157. В пункте 81 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать официальный комитет по оценке в целях повышения транспарентности, объективности и справедливости в рамках процесса оценки предложений; б) разработать типовое заявление о наличии заинтересованности для членов комитета по оценке; и с) составить и документально оформить официальные письма о назначении членов комитета по оценке.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

158. БАПОР представило Комиссии утвержденное им новое руководство по закупкам, в котором содержится подробная информация о комитетах по оценке, назначении их членов и подаче заявлений о наличии заинтересованности.

159. В пункте 85 Комиссия рекомендовала БАПОР указывать финансовые ресурсы, необходимые для выполнения каждой стратегической задачи, в планах осуществления мероприятий для штаб-квартир и местных отделений в целях эффективной оценки результатов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

160. БАПОР представило Комиссии свой годовой оперативный план для местного отделения в Иордании, и Комиссия отметила, что соответствующий вопрос будет обсуждаться в ходе ее следующей ревизии.

161. В пункте 93 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) создать механизм для сбора всех наиболее важных документов по проектам и их загрузки в сеть Интранет на регулярной основе; и б) провести обзор руководящего пособия по вопросам управления проектами и конкретно определить, кто из сотрудников по проектам отвечает за ведение и архивирование всей документации по проектам в одном месте.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

162. Комиссия сочла часть (а) этой рекомендации выполненной. Что касается части (b) этой рекомендации, то руководящее пособие по вопросам управления проектами должно быть пересмотрено с учетом новых условий, сложившихся после внедрения системы «РИЧ». Кроме того, пересмотр руководящего пособия по вопросам управления увязан с подготовкой новой организационной директивы № 21, которая в настоящее время находится на заключительной стадии.

163. В пункте 108 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать руководящие комитеты для строительных проектов, как это требуется в настоящее время в соответствии с руководящим пособием по вопросам управления проектами, в ожидании пересмотренного руководящего пособия; и б) провести обзор руководящего пособия по вопросам управления проектами и представить четкие руководящие указания в отношении создания руководящих комитетов по проектам, в том числе в отношении состава комитетов и функций и обязанностей их членов, а также руководящие указания в отношении видов проектов, для которых требуется руководящий комитет.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент планирования
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

164. В настоящее время проводится пересмотр руководящего пособия по вопросам управления, содержащего указания относительно руководящих комитетов по проектам, который увязан с подготовкой новой организационной директивы № 21, в настоящее время находящейся на заключительной стадии.

165. В пункте 121 Комиссия рекомендовала БАПОР пересмотреть штатное расписание на основе проведения подробных оценок в целях устранения излишних должностей и выявления ключевых должностей, которые должны быть своевременно заполнены в целях повышения эффективности деятельности по предоставлению услуг беженцам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

166. БАПОР представило Комиссии доклад с изложением итогов обзора вакантных должностей, который был проведен в 2015 году, и поэтому считает эту рекомендацию выполненной.

167. В пункте 130 Комиссия рекомендовала БАПОР активно принимать последующие меры во взаимодействии с Канцелярией Генерального секретаря и поставщиком электроэнергии в целях нахождения долгосрочного решения для урегулирования счетов за электроснабжение, с тем чтобы избежать возможного отключения электричества в лагерях беженцев.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по правовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	Предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

168. БАПОР вновь повторяет свое предыдущее замечание о том, что решение данного вопроса не находится исключительно в его компетенции. Комиссия приняла к сведению осуществленные руководством инициативы, и БАПОР считает, что оно выполнило эту рекомендацию, поскольку активно обсуждало последующие меры с соответствующими ведомствами и поднимало этот вопрос на высшем административном уровне. БАПОР просит Комиссию отозвать эту рекомендацию.

169. В пункте 164 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии а) разработать надлежащие процедуры стирания информации, находящейся в информационно-коммуникационном оборудовании, с учетом чувствительного характера информации, попадающей в распоряжение учреждений, производящих утилизацию; и б) разработать основанные на передовой практике руководящие принципы обеспечения безопасности в целях защиты жизненно важной информации, хранящейся в мобильных устройствах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

170. В настоящее время БАПОР занимается подбором кандидата на должность сотрудника по обеспечению информационной безопасности, который будет заниматься всеми вопросами информационной безопасности. Меры, необходимые для выполнения данной рекомендации Комиссии, будут включены в план работы сотрудника на этой должности и должны быть приняты к концу 2016 года. Помимо этого, Отдел информационных систем приступил к проведению в масштабах всего Агентства кампании по повышению информированности о целостности, конфиденциальности и доступности данных.

171. В пункте 170 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) действуя по линии директоров своих местных отделений и департаментов, обеспечивать надлежащую и своевременную регистрацию расследуемых дел в системе управления делами; и б) обеспечить набор дополнительных профессиональных следователей, которые будут подчиняться непосредственно Отделу расследований Департамента служб внутреннего надзора и будут руководить работой сотрудников, участвующих в проведении расследований на уровне местных отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

172. Комиссия провела обзор системы управления делами и сочла часть (а) рекомендации выполненной. Что касается части (б) рекомендации, то, как было ранее сообщено Комиссии, не все отделения имеют специально назначенных следователей на местах, поэтому обязанность по надзору за каждым из отделений БАПОР на местах возложена на определенных следователей в его штаб-квартирах. Кроме того, Департамент служб внутреннего надзора завершил процедуру найма сотрудника на должность профессионального следователя класса С-4 в целях расширения своих возможностей в плане удовлетворения потребностей отделений на местах.

173. В пункте 174 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить завершение подготовки рамочных основ для оценки в целях представления руководящих указаний и содействия выполнению функций оценки в рамках БАПОР; и б) провести обзор существующих процедур управления деятельностью по оценке в департаментах штаб-квартир и местных отделениях на единовременной основе в целях совершенствования функции оценки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент служб внутреннего надзора
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

174. Соответствующая рамочная политика, разработанная в целях выполнения рекомендации Комиссии, была утверждена Генеральным комиссаром БАПОР и опубликована в мае 2016 года. Копия документа с изложением этой политики была представлена Комиссии в августе 2016 года.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года¹⁰

175. В пункте 23 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) получить от Центральных учреждений Организации Объединенных Наций подтверждение в отношении подхода к погашению обязательств по выплатам в связи с прекращением службы; и b) избегать принятия решений, которые приводят к увеличению суммы таких обязательств, пока сохраняется неясность относительно механизмов их финансирования.

Ответственное подразделение: Департамент финансов

Статус: Предлагается отменить

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

176. БАПОР продолжает обсуждать с донорами и директивными органами Организации Объединенных Наций дальнейшие меры по изысканию источников финансирования для ликвидации растущего бюджетного дефицита, что, в свою очередь, также позволит Агентству создать резервы для покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы. Эта деятельность ведется в контексте подготовки докладов Рабочей группы по вопросам финансирования БАПОР, а также представления Агентством бюджетов на двухгодичный период.

177. Бюджет по программам БАПОР по-прежнему на 97 процентов финансируется за счет добровольных взносов. БАПОР отмечает, что в прошлом попытки обеспечить финансирование обязательств по выплатам при прекращении службы из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций не увенчались успехом. В 1983 году Рабочая группа по вопросам финансирования БАПОР выступила с предложением о том, чтобы условные обязательства Агентства перед своими сотрудниками по выплате выходных пособий (объем которых на тот момент составлял 59 млн. долл. США), если БАПОР будет вынуждено прекратить свою деятельность, были профинансированы из регулярного бюджета Организации Объединенных Наций. Вместе с тем было также отмечено, что это представляет финансовый риск для Организации Объединенных Наций и будет противоречить принципу добровольного финансирования оперативной деятельности системы Организации Объединенных Наций.

178. БАПОР прилагает все усилия к тому, чтобы избежать принятия решений, которые негативно повлияют на покрытие его обязательств по выплатам при прекращении службы. Об этом свидетельствует действие в течение последних нескольких лет общего моратория на повышение размеров окладов, а также постановления, согласно которому повышение размера окладов допускается лишь для ограниченного числа профессиональных групп. Однако в некоторых исключительных случаях руководству БАПОР необходимо принимать решения в соответствии с принципами справедливости и равенства при применении нормативных документов, особенно в контексте сравнения с ситуацией в других структурах Организации Объединенных Наций.

¹⁰ A/70/5/Add.4, глава II.

179. В пункте 31 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) провести обзор своей стратегии последующей деятельности в целях повышения эффективности и укрепления своих усилий, направленных на получение просроченной в течение длительного времени задолженности по налогу на добавленную стоимость; и б) вновь рассмотреть возможность взыскания дебиторской задолженности и скорректировать суммы, признанные безнадежной задолженностью.

Ответственное подразделение: Департамент по правовым вопросам и
Департамент финансов

Статус: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

180. Стратегия Агентства по возмещению задолженности по налогу на добавленную стоимость осуществляется под руководством старших сотрудников Департамента финансов и Административной канцелярии и включает целый ряд инициатив, обсуждаемых с соответствующим ведомством, в том числе погашение задолженности перед БАПОР и возможность ее зачета в счет погашения кредиторской задолженности Агентства перед этим ведомством. В свете нынешней стратегии БАПОР проводит также пересмотр своей текущей политики формирования резерва в связи с задолженностью по возврату налога на добавленную стоимость.

181. В пункте 35 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать механизм отслеживания и количественной оценки чистой экономии за счет мер жесткой экономии на всех уровнях деятельности и осуществлять оценку их эффективности.

Ответственное подразделение: Административная канцелярия
и Департамент финансов

Статус: Предлагается отменить

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

182. Меры жесткой экономии были введены в порядке внутриорганизационной инициативы, с тем чтобы преодолеть растущий дефицит наличности, поскольку объем донорских взносов является недостаточным для покрытия ежегодно увеличивающихся расходов. Агентство затрудняется дать количественную оценку экономии, полученной за счет каждой конкретной меры, поскольку отслеживание каждого конкретного вида деятельности требует затрат времени и сил. БАПОР удалось добиться экономии средств в следующих областях: учебная подготовка, закупка календарей, поздравительных открыток, информационной техники, автотранспортных средств и оборудования. Кроме того, все ассигнования из бюджета по программам (ранее — Общего фонда) для покрытия капитальных затрат тщательно анализируются Административной канцелярией. Объем бюджетных средств по-прежнему жестко ограничен, и поэтому

капзатраты связаны почти полностью с заменой необходимого оборудования. Режим жесткой экономии продолжал действовать в 2015 году, что повлекло за собой, в частности, расторжение контрактов с консультантами, дальнейшее сокращение расходов на поездки и приостановку капвложений.

183. Департамент служб внутреннего надзора завершил исследование результативности мер жесткой экономии, и его доклад будет представлен Комиссии.

184. В пункте 39 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) разработать охватывающую все Агентство систему управленческой информации для унификации данных о программе микрокредитования населения в целях обеспечения принятия решений и проведения оценки ее результатов, а также в целях подготовки сводных данных для составления общих финансовых ведомостей; и б) ускорить завершение подготовки меморандума о взаимопонимании, с тем чтобы придать ему обязательную юридическую силу.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг

Статус: Предлагается отменить

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

185. Прекращение осуществления местным отделением в Иордании программы косвенного кредитования по линии общинных организаций привело к отсрочке реализации планов, предусматривавших возможность разработки системы управленческой информации. Совместно с Департаментом по правовым вопросам местное отделение в Иордании подготовило проект меморандума о взаимопонимании и проекты местных нормативных актов, регулирующих отношения Агентства с общинными организациями. БАПОР не может присвоить таким организациям правовой статус, поскольку это может быть сделано только правительством через процедуру регистрации, что было отвергнуто как общинными организациями, так и департаментом по делам палестинцев палестинского Министерства иностранных дел. Предложение о подписании меморандума о взаимопонимании между БАПОР и общинными организациями также не встретило поддержки со стороны департамента по делам палестинцев.

186. Ввиду того, что усилия по урегулированию отношений Агентства с общинными организациями на основе меморандума о взаимопонимании и местных нормативных актов не увенчались успехом по не зависящим от него причинам, БАПОР подготовило циркуляр о пользовании третьими сторонами его объектами и имуществом в Иордании, в основу которого положены существующие руководящие документы Агентства в целом. Этот циркуляр был направлен в качестве уведомления общинным организациям и другим третьим сторонам, пользующимся помещениями БАПОР, в целях обеспечения полного соблюдения нормативно-правовой базы Агентства. С учетом всех усилий, предпринятых БАПОР, и того факта, что департамент по делам палестинцев вряд ли изменит свою позицию, выполнение части (b) данной рекомендации не за-

висит от воли Агентства. С учетом вышеуказанных факторов БАПОР просит Комиссию отозвать эту рекомендацию.

187. В пункте 42 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии официально определить и зафиксировать в документах критерии выдачи новых кредитов.

Ответственное подразделение: Департамент по оказанию чрезвычайной помощи и социальных услуг
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

188. Приостановка финансирования программы микрокредитования населения не коснулась программы оказания чрезвычайной помощи и социальных услуг в Ливане, поскольку она уже была приведена в соответствие с программными целями партнеров и, следовательно, пересмотр соответствующих руководящих принципов уже начался. В Ливане БАПОР постоянно сталкивается с препятствиями практического характера, включая сидячие забастовки, демонстрации, несанкционированные вторжения и аналогичные происшествия. В сочетании с тем обстоятельством, что усилия сотрудников сосредоточены на переходе от продовольственной помощи к помощи денежными средствами, вышеперечисленные препятствия ограничили возможности этого полевого отделения в части выполнения указанной рекомендации в полном объеме. Ее выполнение в настоящее время увязано с проведением реформы чрезвычайной помощи и социальных услуг на уровне штаб-квартир.

189. В пункте 55 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать механизмы регулярного пересмотра расчетов инженеров до объявления тендеров, что поможет Агентству составлять сметы расходов, учитывающие существующие рыночные цены; б) изучить тенденцию к многократному проведению торгов и определить способы сведения такой практики к минимуму; и с) предоставлять заинтересованным участникам конкурсных торгов возможность посещать объекты для правильной оценки объема работ и расходов.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

190. В настоящее время регламент действий БАПОР при заключении контрактов предусматривает более частое обновление расчетных данных Агентства и деятельность учрежденного в этой связи комитета по проверке в целях подтверждения расчетов, выполненных отделениями на местах, перед проведением каждого тендера. Кроме того, новое руководство по закупкам включает по-

дробную информацию об условиях ведения переговоров. Комиссии будет представляться ежеквартальный анализ текущих рыночных цен на строительные материалы.

191. Кроме того, в пункте 56 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы все контракты на услуги подписывались до начала исполнения для закрепления их обязательной юридической силы; и б) проводить оценку качества ранее оказанных услуг, перед продлением соответствующего контракта.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Статус: Выполнено

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Неприменимо

192. БАПОР приняло меры к обеспечению того, чтобы в будущем заключение или продление контрактов о предоставлении услуг осуществлялось до предоставления таких услуг и чтобы перед продлением срока действия контрактов проводилась оценка качества ранее оказанных по ним услуг.

193. В пункте 60 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить пересмотр стандартных оперативных процедур, чтобы упростить подготовку сводного плана закупок и ввести практику утверждения планов существующими комитетами по закупкам до начала их осуществления; и б) оптимизировать подготовку планов закупок в местных отделениях, предусмотрев в них ключевые элементы, необходимые для проведения оценки и подотчетности.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Статус: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

194. БАПОР представило Комиссии свой сводный план закупок на 2016 год, тем самым продемонстрировав, что требование о планировании закупочной деятельности в настоящее время имеет обязательный характер. Кроме того, Комиссия признала тот факт, что БАПОР ввело в действие регламент по планированию закупочной деятельности и базу для составления сводного плана закупок.

195. В пункте 63 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) создать в БАПОР специализированную группу по управлению контрактами, которая будет выступать координатором в вопросах, касающихся договорных отношений Агентства; б) установить эффективное взаимодействие между руководством и поставщиками и поддерживать регулярные контакты с поставщиками; и с) рассмотреть вопрос о включении положения

об оговоренной неустойке в контракты на поставку лекарств и медицинских товаров для обеспечения их исполнения поставщиками.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

196. Что касается части (а) данной рекомендации, то БАПОР создало Группу по контролю за исполнением контрактов, официальная структура которой в настоящее время проходит процедуру окончательного утверждения. Что же касается части (b) рекомендации, то БАПОР завершило разработку политики обеспечения качества фармацевтических препаратов и заключило целый ряд стратегических долгосрочных соглашений в стремлении сформировать производственно-сбытовые цепочки для налаживания эффективных поставок Агентству. Что касается части (с) рекомендации, то в настоящее время положение о взыскании неустойки включено в общие условия Агентства, прилагаемые ко всем соглашениям и заказам на поставку.

197. В пункте 67 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) ускорить строительство одного полностью экологичного здания школы, в которое будут переведены учащиеся трех школ, в настоящее время работающих в арендуемых зданиях; b) рассмотреть возможность разработки долгосрочных планов перевода школ из арендуемых зданий и краткосрочных планов оснащения школ, работающих в арендуемых зданиях; и с) учитывая ограниченность ресурсов Агентства, продолжать мобилизацию средств для покрытия расходов на землю и строительные работы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент по вопросам образования
<i>Статус:</i>	Предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

198. Местное отделение в Иордании подготовило план действий и краткое изложение инфраструктурных потребностей для арендуемых зданий школ и медицинских центров в целях преодоления проблем, связанных с оказанием услуг в арендованных помещениях. Эти действия свидетельствуют об усилиях, предпринимаемых Агентством для выполнения данной рекомендации в условиях нынешних финансовых трудностей. В настоящее время строительство заморожено из-за нехватки средств. БАПОР просит Комиссию рассмотреть возможность отзыва этой рекомендации.

199. В пункте 68 Комиссия рекомендовала БАПОР: а) выделить в имеющихся школах специальные помещения в целях более эффективного осуществления программ для детей с особыми образовательными потребностями; и b) мобилизовать достаточные ресурсы для ремонта существующих

щих школьных зданий, с тем чтобы обеспечить беспрепятственный доступ для учащихся с ограниченной мобильностью.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам образования
Статус: Предлагается отменить
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Неприменимо

200. Что касается части (а) этой рекомендации, то БАПОР стремится к организации инклюзивного образования, обеспечивающего доступ к его школам всем палестинским беженцам, удовлетворяющим установленным требованиям. В этой связи БАПОР предусматривает во всех новых проектах школ создание центров образовательных ресурсов и кабинетов для консультаций. Кроме того, БАПОР получило от донора финансовые средства для оплаты услуг архитектора, которому будет, в частности, поручено проверить всех школьные здания, используемые в настоящее время Агентством. После этого будут приняты решения относительно наличия финансовых средств и площадей для выполнения части или всех рекомендаций, которые будут вынесены по результатам указанной проверки. Что же касается части (b) этой рекомендации, то БАПОР планирует заручиться финансовой поддержкой доноров для проведения ремонтных работ в целях удовлетворения потребностей учащихся с ограниченной мобильностью. Выполнение этой рекомендации зависит от наличия ресурсов, и оно было приостановлено из-за текущих финансовых трудностей Агентства. БАПОР просит Комиссию рассмотреть возможность отзыва этой рекомендации.

201. В пункте 70 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) принять меры к тому, чтобы местные отделения ускорили набор персонала для замещения вакантных должностей в рамках новой структуры и взаимодействовали с департаментом по вопросам образования в штаб-квартире БАПОР по вопросам, решение которых требует участия штаб-квартиры; и б) ускорить завершение работы над проектом системы управления для содействия осуществлению стратегии образовательных реформ.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам образования
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

202. В настоящее время проводится отбор кандидатов для заполнения вакантных должностей. Разработка базы управления в поддержку указанной реформы завершена приблизительно на 75 процентов. Все нормативные документы, относящиеся к этой реформе, уже разработаны и в настоящее время применяются в масштабах всего Агентства.

203. основополагающие нормативные документы, принципы и методы, связанные с проведением этой реформы, были включены в среднесрочную стратегию на 2016–2020 годы. Уже подготовлены и применяются действующие в рамках всего Агентства нормы и стандарты, регулирующие процедуры выделения ресурсов для сотрудников, отвечающих за сферу образования, и учитывающие наличие новых структур.

204. В пункте 71 Комиссия рекомендовала БАПОР разработать приемлемые стратегии, которые позволили бы избежать влияния действий местного союза персонала на деятельность всего Агентства и их негативных последствий для осуществления эксперимента с назначением координаторов по работе с учителями в других местных отделениях.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам образования

Статус: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Третий квартал 2017 года

205. Осуществимость этого экспериментального проекта по-прежнему находится на рассмотрении в контексте финансовых трудностей Агентства. Одна из основных целей стратегии Агентства на 2016 год заключается в том, чтобы улучшить коммуникацию по всем вопросам между высшим руководством БАПОР и местным союзом персонала.

206. В пункте 76 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) изучить возможность заключения долгосрочных соглашений с местными поставщиками, которые предлагают выгодные цены и отвечают предъявляемым требованиям; б) ускорить оборудование новых холодильных камер, чтобы обеспечить достаточно места для лекарственных препаратов, требующих хранения при температурах ниже 8 градусов по Цельсию; и с) утилизировать просроченные лекарственные препараты для освобождения площадей, а до того найти временные помещения для обеспечения надлежащего хранения препаратов.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Статус: Выполнено

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Неприменимо

207. Комиссия считает части (b) и (c) этой рекомендации выполненными. В интересах выполнения части (a) рекомендации под руководством директора Департамента по вопросам здравоохранения и начальника Отдела закупок и материально-технического обеспечения была завершена оценка соответствия. Согласно итогам этой оценки 19 новым поставщикам (как местным, так и международным) присуждены долгосрочные соглашения, предусматривающие новые поставки медикаментов по конкурентоспособным ценам. С учетом при-

нятия мер, о которых говорилось выше, БАПОР считает, что данная рекомендация выполнена в полном объеме.

208. В пункте 80 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии разработать и внедрить процедуры, способствующие контролю качества лекарств и медицинских изделий первой необходимости в местном отделении в Ливане.

Ответственное подразделение: Департамент административной поддержки

Статус: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

209. В БАПОР действует утвержденная политика обеспечения качества фармацевтической продукции, применяемая во всех отделениях на местах. Эта политика разработана на основе программы по обеспечению гарантированного качества лекарственных средств Всемирной организации здравоохранения и согласуется с политикой других учреждений Организации Объединенных Наций в отношении закупки медикаментов.

210. В соответствии с этой политикой БАПОР осуществляет контроль качества на некоторых этапах процесса закупок и поставок. БАПОР придает большое значение этапу предварительного отбора поставщиков в интересах устранения проблем с качеством в начальных звеньях цепочки поставок.

211. БАПОР считает, что эта рекомендация была выполнена, поскольку оно ввело в действие политику обеспечения качества, которая применяется в масштабах всего Агентства.

212. В пункте 81 Комиссия рекомендовала БАПОР определить надлежащие средства и зоны для утилизации отходов и рассмотреть вопрос о включении утилизации отходов в годовой бюджет в качестве одной из приоритетных статей, с тем чтобы обеспечить возможности для утилизации отходов в медицинских пунктах.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам здравоохранения

Статус: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

213. План утилизации медицинских отходов включен в стратегию санитарии окружающей среды БАПОР и финансируется только в части товарно-материальных запасов, персонала и оборудования. Департамент по вопросам здравоохранения работает над подготовкой плана, включающего смету расходов, с тем чтобы изыскать необходимые финансовые средства.

214. В пункте 87 Комиссия вернулась к результатам предыдущей ревизии и вновь рекомендовала БАПОР ускорить осуществление запланированных инициатив по сокращению продолжительности процесса набора персонала за счет улучшения координации в подразделениях, занимающихся наймом.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Статус: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

215. БАПОР передало Комиссии материалы еженедельной переписки с соответствующими департаментами по вопросам обновления информации о найме и связанных с ним последующих мероприятиях, а также представило подготовленную системой отчетность с указанием времени, затраченного на процедуру набора персонала. БАПОР считает эту рекомендацию выполненной.

216. В пункте 90 БАПОР также согласилось с рекомендацией Комиссии о соблюдении установленного порядка отбора персонала и о документальной фиксации оснований для принятия решений о продлении сроков при возникновении обстоятельств, не зависящих от Агентства.

Ответственное подразделение: Департамент людских ресурсов

Статус: Предлагается отменить

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Неприменимо

217. БАПОР вновь заявляет, что не было принято ни одного решения о продлении сроков, которое требовало бы утверждения в особом порядке, и что нормативные документы о подборе сотрудников были соблюдены. БАПОР просит Комиссию отозвать эту рекомендацию.

218. В пункте 93 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть правила резервного копирования данных и процедуры предоставления доступа новым пользователям в свете новых требований, выдвигаемых системой общеорганизационного планирования ресурсов; б) ускорить настройку системы срочной технической поддержки для решения проблем, связанных с внедрением новой системы, и провести соответствующую подготовку сотрудников служб технической поддержки до начала полной эксплуатации системы; и с) разработать планы закрытия проекта для обеспечения планомерного перехода от проектной стадии к эксплуатационной.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

219. Данная рекомендация находится в процессе выполнения, поскольку еще не проведена оценка политики для функций резервного копирования в Бринди-зи, Италия, или в Валенсии, Испания, с учетом внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов в контексте общей политики, проводимой в масштабах всего Агентства. Процедуры предоставления новым пользователям доступа к системе планирования общеорганизационных ресурсов были представлены Комиссии на рассмотрение.

220. В пункте 96 БАПОР согласилось с рекомендацией Комиссии: а) пересмотреть стратегию информационной безопасности, дополнив ее положениями об обеспечении безопасности при работе с мобильными устройствами; и б) разработать правила безопасности при работе с мобильными устройствами и провести разъяснительную работу с пользователями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Департамент административной поддержки
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2016 года

221. БАПОР занимается подбором кандидата на должность сотрудника по обеспечению информационной безопасности, которому будет поручено разработать всеобъемлющую программу и политику обеспечения информационной безопасности, в том числе при работе с мобильными устройствами.

V. Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹¹

222. В таблицах 10 и 11 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

¹¹ [A/71/5/Add.5](#), глава II.

Таблица 10
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Программа по вопросам децентрализованного сотрудничества	1	—	—	1	1	—
Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Группа операций	1	—	—	1	1	—
Секция планирования, показателей деятельности и результатов	1	—	—	1	1	—
Всего	5	—	—	5	5	—
В процентах	100	—	—	100		

Таблица 11
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Программа по вопросам децентрализованного сотрудничества	1	—	—	1	1	—
Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Группа операций	4	—	1	3	3	—
Секция планирования, показателей деятельности и результатов	1	—	—	1	1	—
Всего	8	—	1	7	7	—
В процентах	100	—	13	87		

223. В пункте 20 Комиссия рекомендовала Секретариату Организации Объединенных Наций проконсультироваться с Управлением по правовым вопросам на предмет того, соответствует ли делегирование полномочий Контролером требованиям Устава ЮНИТАР и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Департамент по вопросам управления
(Секретариат Организации
Объединенных Наций)

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

224. Департамент по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций проконсультируется с Управлением по правовым вопросам на предмет того, соответствует ли делегирование полномочий Контролером требованиям Устава ЮНИТАР и Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций.

225. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР проанализировать свои процедуры закрытия счетов для обеспечения своевременной подготовки финансовых ведомостей и обеспечить ведение всей подтверждающей документации для проверки учетных записей, операций и остатков средств.

Ответственное подразделение: Группа операций

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

226. ЮНИТАР проводит анализ своих процедур закрытия счетов, графика подготовки финансовых ведомостей и структуры подтверждающей документации. Эти меры осуществляются в координации с Отделом счетов в Департаменте по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций в целях обеспечения соблюдения сроков подготовки и утверждения финансовых ведомостей.

227. В пункте 26 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР либо подготовить инвестиционную стратегию, либо рассмотреть вопрос о том, в какой мере инвестиционные стратегии Программы развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) отвечают требованиям Совета попечителей.

Ответственное подразделение: Группа операций

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

228. После перехода на систему «Атлас» ЮНИТАР приступил к разработке инвестиционной стратегии. Проект стратегии будет представлен Совету попечителей ЮНИТАР в ноябре 2016 года на рассмотрение и утверждение.

229. В пункте 30 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР прогнозировать движение денежной наличности в целях выявления средств, которые могут быть вложены в инвестиционные инструменты с более продолжительным сроком погашения, с тем чтобы максимально использовать возможности для получения большей отдачи от инвестиций.

Ответственное подразделение: Группа операций

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

230. В целях повышения доходности своего инвестиционного портфеля ЮНИТАР разработал формат периодического доклада о прогнозируемом движении денежных средств для представления ПРООН, а также процедуру ежеквартального обзора. ПРООН начала вкладывать средства в инвестиционные инструменты с более продолжительными сроками погашения и большей доходностью.

231. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР провести обзор применения пересмотренных руководящих принципов сети международных учебных центров для представителей власти и руководителей (СИФАЛ) в целях обеспечения их последовательного применения и изучения вопроса о том, нет ли необходимости в их пересмотре с учетом сложившейся практики. Кроме того, Комиссия рекомендовала ЮНИТАР продемонстрировать, что платежи СИФАЛ в счет членских взносов позволяют полностью возмещать расходы, связанные с управлением деятельностью сети.

Ответственное подразделение: Программа по вопросам децентрализованного сотрудничества

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

232. ЮНИТАР согласен с рекомендацией, касающейся необходимости обеспечения строгого применения внутренних руководящих принципов по отношению к деятельности центров, связанных с СИФАЛ, включая сбор членских взносов. ЮНИТАР проводит обзор руководящих принципов, организации деятельности и системы сбора членских взносов, результаты которого будут представлены на предстоящей конференции СИФАЛ.

233. В пункте 41 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР разработать стандартный формат представления бюджетов по проектам, в том числе с указанием подробных данных об отклонениях от прогнозируемого объема расходов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

234. ЮНИТАР проводит обзор своих действующих инструкций, касающихся составления бюджетов по проектам, для выявления изменений, которые могут быть внесены в целях стандартизации процесса составления таких бюджетов.

235. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР внедрить реестр рисков на общеорганизационном уровне для выявления рисков и управления ими в масштабах, выходящих за рамки текущего управления рисками по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секция планирования, показателей деятельности и результатов
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

236. ЮНИТАР занимается управлением рисками на уровне проектов, а также при подготовке стратегических рамок и бюджетов по программам. Кроме того, он учитывает практику управления рисками при открытии новых отделений и представительств. Опираясь на свой опыт, ЮНИТАР работает над дальнейшим укреплением своей политики и практики в области управления рисками.

237. В пункте 53 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР провести обзор существующей политики по вопросам надзора за добросовестностью и соблюдением этики и установить процедуры для проведения оценки риска мошенничества, а также внедрить более систематический подход к организации учебной подготовки персонала по вопросам предупреждения мошенничества и процедур сообщения о случаях мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Второй квартал 2017 года

238. ЮНИТАР признает важность управления рисками и осуществляет соответствующие процедуры на уровне проектов, а также при подготовке стратегических рамок и бюджетов по программам и при рассмотрении возможности открытия новых отделений и представительств. Кроме того, ЮНИТАР придерживается системы оценки рисков Департамента по вопросам охраны и безопасности Секретариата Организации Объединенных Наций в связи с поездками в служебные командировки, согласно которой разрешение на поездку

предоставляется только после уточнения командированным сотрудником уровня риска, характерного для пункта назначения, и информирования об этом Департамента. Кроме того, до поездки в командировку все сотрудники обязаны пройти вводные и углубленные курсы обеспечения безопасности на местах. Опираясь на свой опыт, ЮНИТАР будет работать над дальнейшим укреплении своей политики и практики в области управления рисками.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

239. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.5, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация по 11 рекомендациям за предыдущие периоды, которые указаны как невыполненные.

240. В приведенной ниже таблице представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 12

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, были отнесены к числу не выполненных в полном объеме

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Канцелярия Директора-исполнителя	1	—	—	1	1	—
Группа операций	7	—	1	6	6	—
Группа операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	3	—	3	—	—	—
Всего	11	—	4	7	7	—

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹²

241. В пункте 22 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве указывать в примечаниях к финансовым ведомостям информацию о поступлениях по линии вспомогательного обслуживания программ, включая порядок форми-

¹² A/67/5/Add.4, глава II.

рования, величину и методологию расчета поступлений, чтобы пользователи могли лучше понимать финансовые ведомости.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Группа операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

242. ЮНИТАР включил информацию о порядке формирования и процентной доле поступлений по линии вспомогательного обслуживания программ в финансовый доклад по своим счетам за 2015 год, являющийся неотъемлемой частью опубликованных финансовых ведомостей. Следует также обратить внимание на информацию, указываемую в кратком описании основных принципов бухгалтерского учета, в частности на информацию, касающуюся расходов на вспомогательное обслуживание программ и соответствующих поступлений. Администрация считает, что информации, указываемой в финансовом докладе, наряду с информацией, приводимой в кратком описании основных принципов бухгалтерского учета, достаточно для получения представления о положении дел в этой области.

243. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Женеве четко определить порядок формирования, величину и процентную долю расходов на вспомогательное обслуживание программ и административных расходов, с тем чтобы повысить степень прозрачности финансовых ведомостей и сделать их более понятными.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

244. См. приведенные выше замечания, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 22 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года¹³

245. В пункте 11 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР в сотрудничестве с Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в срочном порядке решить проблемы с финансированием и расходами на обслуживание и создать надлежащий механизм внутренней ревизии.

Ответственное подразделение: Канцелярия Директора-исполнителя
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

246. Совет попечителей ЮНИТАР с признательностью отмечает услуги, предоставленные УСВН. В конце 2015 года УСВН провело запланированную ревизию системы управления проектами Института. ЮНИТАР учтет бюджетные потребности в ресурсах на проведение внутренних и внешних ревизий в своем предлагаемом бюджете по программам на 2016–2017 годы, который будет представлен на рассмотрение Совета попечителей.

247. В пункте 34 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР консультироваться с донорами, прежде чем распоряжаться средствами, оставшимися после завершения проектов, и использовать средства, выделенные на текущие проекты, в соответствии с требованиями, изложенными в письме-соглашении.

Ответственное подразделение: Группа операций
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

248. ЮНИТАР обеспечивает использование средств, оставшихся после завершения проектов, в соответствии с контрактными договоренностями с донорами. Процесс обзора и закрытия проектов, завершенных в оперативном отношении, осуществляется на постоянной основе. ЮНИТАР продолжает также анализировать процесс закрытия проектов в целях его оптимизации.

249. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР соблюдать требования, закрепленные в письмах-соглашениях, и своевременно представлять финансовые отчеты донорам.

Ответственное подразделение: Группа операций
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

¹³ A/69/5/Add.5, глава II.

250. ЮНИТАР пересмотрел свои механизмы внутреннего контроля в целях обеспечения своевременного представления финансовых отчетов донорам, как это предусмотрено в письмах-соглашениях. Был усовершенствован используемый ЮНИТАР инструмент отслеживания проектов, предназначенный для контроля и регулирования исполнения соглашений, подписанных с донорами, и была внедрена система рассылки напоминаний о необходимости представлять отчеты в целях улучшения контроля за выполнением обязательств по представлению отчетности донорам.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года¹⁴

251. В пункте 15 Комиссия рекомендовала ЮНИТАР рассмотреть и укрепить свои процедуры составления финансовых ведомостей, в том числе в плане своевременного сбора всей информации и ее включения в счета.

Ответственное подразделение: Группа операций
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

252. ЮНИТАР поддерживает тесную координацию с Канцелярией Контролера в Департаменте по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций в целях укрепления процедур составления финансовых ведомостей, в том числе в плане своевременного сбора информации.

253. В пункте 20 Комиссия рекомендовала, чтобы: а) применяемая к ЮНИТАР учетная политика, касающаяся учета авансовых выплат партнерам-исполнителям на сумму не более 30 000 долл. США в качестве расходов, была четко отражена в примечании; и б) общий объем авансовых платежей, выплаченных в течение года и не превышающих предельное пороговое значение, был указан в примечаниях к финансовым ведомостям.

Ответственные подразделения: Группа операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

254. В соответствии с нормативной базой Организации Объединенных Наций по Международным стандартам учета в государственном секторе авансовые выплаты на сумму до 30 000 долл. США могут рассматриваться как перевод средств конечным бенефициарам и, следовательно, сразу же учитываются в качестве расходов. Случаи, когда переводы средств партнерам-исполнителям на

¹⁴ [A/70/5/Add.5](#), глава II.

сумму до 30 000 долл. США были учтены в качестве расходов в момент выплаты авансовых платежей и не рассматривались как актив, который будет учтен в качестве расходов позднее, соответствуют утвержденной учетной политике. В ответ на соответствующее замечание Комиссии ЮНИТАР внесет необходимые изменения в краткое описание основных принципов бухгалтерского учета в финансовых ведомостях за 2016 год.

255. В пункте 23 Комиссия рекомендовала создать надлежащую систему для своевременной выверки клирингового счета ПРООН по проектам, чтобы любые расхождения на этом счете были урегулированы до завершения подготовки финансовых ведомостей.

Ответственное подразделение: Группа операций

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Не применимо

256. В начале 2016 года ПРООН внедрила новую онлайн-систему выверки счетов, и во втором квартале 2016 года была завершена и согласована с ПРООН выверка обоих клиринговых счетов ПРООН — по проектам и по услугам.

257. В пункте 28 Комиссия рекомендовала внедрить систему для обеспечения своевременного закрытия финансовой отчетности по проектам.

Ответственное подразделение: Группа операций

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

258. См. приведенные выше замечания, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 34 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

259. В пункте 32 Комиссия рекомендовала, чтобы все финансовые отчеты были подготовлены в установленные сроки.

Ответственное подразделение: Группа операций

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

260. См. приведенные выше замечания, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 37 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

261. В пункте 36 Комиссия рекомендовала учредить механизм для мониторинга и урегулирования сумм, подлежащих возмещению донорам.

Ответственное подразделение: Группа операций
 Ход выполнения: В процессе выполнения
 Степень приоритетности: Высокая
 Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

262. См. приведенные выше замечания, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 34 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

VI. Фонд Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹⁵

263. В таблицах 13 и 14 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 13

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление операций	3	—	1	2	2	—
Управление операций и отделы ЮНЕП	1	—	—	1	1	—
Всего	4	—	1	3	3	—
В процентах	100	—	25	75		

¹⁵ A/71/5/Add.7, глава II.

Таблица 14
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление операций	8	—	3	5	4	1
Управление операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Управление операций и отделы ЮНЕП	3	—	1	2	2	—
Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	2	—	—	2	2	—
Всего	14	—	4	10	9	1
В процентах	100	—	29	71		

264. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНЕП укрепить порядок проверки счетов в ходе и после подготовки финансовых ведомостей в целях обеспечения своевременного выявления ошибок и пропусков.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

265. Переход 1 июня 2015 года с Комплексной системы управленческой информации (ИМИС) на систему «Умоджа» привел к тому, что в процессе подготовки финансовых ведомостей за 2015 год возникла необходимость компилировать данные из двух систем. Процесс объединения и согласования финансовых данных из ИМИС и «Умоджи» носил сложный характер. Центральные учреждения Организации Объединенных Наций предвидели возможные задержки и перенесли срок представления ведомостей с 31 марта на 31 мая 2016 года. Несмотря на эти проблемы, ЮНЕП провела тщательный обзор финансовых ведомостей за 2015 год, выявив ряд ошибок, которые были исправлены в ходе ревизии. ЮНЕП будет развивать этот опыт в целях дальнейшего совершенствования и укрепления потенциала по проверке финансовых ведомостей для более эффективного и своевременного выявления и устранения ошибок и пропусков в ходе подготовки финансовых ведомостей за 2016 год.

266. В пункте 27 Комиссия рекомендовала ЮНЕП подготовить план реализации выгод от перехода на МСУГС для обеспечения эффективного отслеживания и реализации предполагаемых выгод.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Рекомендация носит постоянный характер

267. Отслеживание реализации выгод от перехода на МСУГС и представление соответствующих докладов является общесекретариатской инициативой Организации Объединенных Наций, в рамках которой Центральные учреждения Организации Объединенных Наций собирают информацию о качественных и количественных выгодах, включая следующие аспекты: передовой опыт, управление, информацию о расходах, сопоставимость и транспарентность. ЮНЕП поддерживает идею подготовки такой отчетности, ежеквартально предоставляя информацию в требуемом формате Руководящему комитету по МСУГС в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций. Данный инструмент подготовки отчетности был специально разработан для содействия усилиям по реализации выгод от перехода на МСУГС во всех структурах Секретариата Организации Объединенных Наций, включая ЮНЕП.

268. В пункте 29 Комиссия рекомендовала ЮНЕП в сотрудничестве с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби: а) оформить соглашение об уровне обслуживания со службой поддержки системы «Умоджа» и обеспечить регулярное проведение анализа эффективности работы службы поддержки; б) поддерживать связь с Центральными учреждениями для обеспечения того, чтобы созданная целевая группа тщательно анализировала функционирование конфигураций и сбоев, связанные с модулями оформления поездок и кадрового обслуживания в системе «Умоджа», и осуществляла необходимые тестовые прогоны для подтверждения того, что проблемы устранены; и с) установить механизмы контроля, позволяющие обеспечить, чтобы заполнение графы с описанием бухгалтерских проводок в бухгалтерской книге стало обязательным, и обратить особое внимание на то, что пользователи должны вносить в бухгалтерскую книгу полное описание проводок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

269. Что касается части (а) рекомендации, то ЮНЕП создала новую службу поддержки системы «Умоджа». Кроме того, соглашение об уровне обслуживания будет рассматриваться в рамках обзора системы глобального обслуживания. Что касается частей (б) и (с) рекомендации, то Отделение Организации

Объединенных Наций в Найроби работает над этим в тесном взаимодействии с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций, и большинство из выявленных проблем были устранены.

270. В пункте 33 Комиссия рекомендовала ЮНЕП повысить эффективность своих мер контроля за завершением проектов, в том числе посредством создания механизмов контроля за своевременным представлением окончательных отчетов о расходах в целях ускорения процесса их завершения, с тем чтобы закрытие финансовой отчетности по проектам осуществлялось в течение 24 месяцев после их завершения в оперативном отношении.

Ответственное подразделение: Управление операций и отделы ЮНЕП
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

271. В пересмотренном руководстве по программам содержатся рекомендации процедурного характера и установлены сроки закрытия финансовой отчетности по проектам, которые не должны превышать 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности. Секция контроля качества ЮНЕП контролирует процесс закрытия проектов на двухгодичной основе и сообщает о своих выводах старшему руководству отделов и всей организации. В этой связи, как и в 2015 году, всем партнерам-исполнителям вновь будет предложено ускорить подготовку отчетности о расходах за 2016 год и представить ее до середины января 2017 года, с тем чтобы данные о расходах могли быть внесены в систему «Умоджа» до закрытия в ней отчетности на конец года.

272. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить, чтобы продление сроков осуществления того или иного проекта санкционировалось после утверждения пересмотренной проектной документации Комитетом по рассмотрению проектов в Управлении операций.

Ответственное подразделение: Управление операций
Ход выполнения: Выполнено
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Не применимо

273. Данная рекомендация была вынесена ввиду того, что, несмотря на отсутствие официальной санкции Комитета по рассмотрению проектов на продление срока осуществления проекта по реализации стратегического подхода к международному регулированию химических веществ на период после ноября 2013 года, средства продолжали расходоваться. Согласно пояснениям, которые ЮНЕП предоставила Комиссии, данное упущение было обусловлено изменениями в составе руководителей проекта. Вместе с тем в качестве меры по исправлению положения в феврале 2016 года был утвержден этап подготовки

следующего проекта по реализации стратегического подхода. В настоящее время старый проект, со сроком окончания реализации в ноябре 2013 года, завершен в оперативном отношении, и идет процесс закрытия его финансовой отчетности. В новых стратегиях и рамках делегирования полномочий, утвержденных в мае 2016 года, директора отделов/региональные директора наделены полномочиями утверждать продление сроков реализации проектов, однако Управление операций продолжает выполнять контролирующую функцию.

274. В пункте 42 Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) усилить подготовку руководителей проектов по вопросам анализа технической информации по проектам в целях повышения качества проектной документации; и б) ужесточить надзор на этапе разработки и пересмотра проектов с целью ускорения процесса утверждения проектной документации.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций и отделы ЮНЕП
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

275. ЮНЕП принял меры для обеспечения соблюдения требования, предусмотренного в руководстве по программам, согласно которому максимальный период между этапом подготовки проекта и его окончательным утверждением не должен превышать 82 рабочих дней. Новые процедуры, предусмотренные в этой связи, включают более активное укрепление потенциала, систематическое осуществление последующей деятельности и начало обсуждения проектов Комитетом по рассмотрению проектов в течение 10 рабочих дней с даты их представления при условии наличия авторов проектных предложений, которые могли бы принять участие в дискуссии. Благодаря этим мерам существенно сократился срок обработки проектных предложений с момента их представления до утверждения: в среднем с 91 дня в 2015 году до 49,7 дня в период с января по сентябрь 2016 года.

276. В пункте 46 Комиссия рекомендовала ЮНЕП: а) активизировать усилия по направлению учреждениям-исполнителям информации по техническому надзору при разработке проектов в целях содействия своевременному представлению форм для идентификации проектов главному административному сотруднику Глобального экологического фонда (ГЭФ); и б) следить за тем, сколько времени требуется для подготовки проектов, и принимать незамедлительные меры по исправлению положения в консультации с учреждениями-исполнителями.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: Выполнено

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Не применимо

277. ЮНЕП отмечает, что старшие руководители проводят регулярные и все-сторонние проверки проектов, в ходе разработки которых возникли задержки, ведя по ним подробные контрольные ведомости. Все просроченные проекты, рассмотренные Комиссией, были впоследствии утверждены путем представления соответствующих форм в секретариат ГЭФ, а в одном случае — путем подачи запроса об учете форс-мажорных обстоятельств.

278. В пункте 52 Комиссия рекомендовала ЮНЕП обеспечить достаточный контроль за подготовкой и представлением необходимых отчетов по проектам учреждениями-исполнителями в соответствии с соглашениями о сотрудничестве по проектам.

Ответственное подразделение: Управление операций

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

279. ЮНЕП отмечает, что руководители проектов и сотрудники, отвечающие за управление финансовыми средствами, продолжают осуществлять регулярный контроль за обеспечением своевременного получения отчетов по проектам. Для содействия этим усилиям в настоящее время разрабатывается новый инструмент, призванный содействовать отслеживанию непредставленных отчетов по финансируемым ГЭФ проектам и принятию последующих мер, который, как ожидается, будет введен в действие к концу 2016 года.

280. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ЮНЕП-ГЭФ: а) прилагать больше усилий и принимать более тщательные меры контроля для обеспечения того, чтобы отчеты о расходах представлялись в установленные сроки в соответствии с подписанными соглашениями; и б) рассмотреть вопрос о списании дебиторской задолженности, в отношении которой невозможно получить отчеты о расходах, а перспективы возврата авансовых выплат вызывают сомнения.

Ответственное подразделение: Управление операций и отделы ЮНЕП

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

281. В отношении части (а) рекомендации см. приведенные выше замечания, касающиеся рекомендации, содержащейся в пункте 52 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Что касается части (b) рекомендации, то ЮНЕП отмечает, что приоритетной задачей является принятие последующих мер в целях получения просроченных отчетов о расходах. Исчерпав все средства для их получения, ЮНЕП будет рассматривать и рекомендовать к списанию давно просроченную дебиторскую задолженность, если можно доказать, что мероприятия, для реализации которых были выделены авансовые средства, были полностью осуществлены. ЮНЕП планирует продолжать списывать остатки средств, в отношении которых это не было сделано до перехода на систему «Умоджа».

282. В пункте 61 Комиссия рекомендовала ЮНЕП ускорить обновление руководства по программам, включив в него более подробную информацию о разработке проектов и управлении ими, о заключении партнерских соглашений и о мобилизации средств, с тем чтобы предоставить оперативные методические указания в отношении применения механизма управления по результатам на практике.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

283. Управление по результатам является одним из основополагающих принципов и моделью деятельности ЮНЕП и поэтапно осуществляется путем стратегического планирования, контроля и оценки деятельности. В настоящее время ЮНЕП обновляет свое руководство по программам путем детализации таких вопросов, как разработка, обзор и утверждение проектов, управление проектным циклом, мобилизация ресурсов и партнерские отношения, и включения соответствующих оперативных методических указаний. Подготовка обновленного руководства должна быть завершена в четвертом квартале 2016 года.

284. В пункте 67 ЮНЕП согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией относительно того, что она должна пересмотреть остаточную стоимость и сроки полезного использования всех активов и обеспечить обновление реестра активов, с тем чтобы отразить пересчитанные показатели, полученные после того, как Центральные учреждения завершат анализ основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

285. Учет основных средств в финансовых ведомостях осуществлен в соответствии с инструкциями Департамента по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций на конец 2015 года, в которых предусмотрено требование восстановить балансовую стоимость в размере 10 процентов от стоимости полностью амортизированных активов, которые все еще находятся в эксплуатации. Департамент планирует провести всеобъемлющий анализ основных средств, которые требуют переоценки и, получив необходимые инструкции, ЮНЕП соответствующим образом обновит свой реестр активов.

286. В пункте 70 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) ускорить процедуры контроля, что позволило бы идентифицировать взносы доноров на раннем этапе для обеспечения своевременного учета поступлений; и б) тесно сотрудничать с Секцией счетов Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби, с тем чтобы обеспечить взаимодействие в устранении трудностей и технических проблем на раннем этапе и регулярную сверку информации между Секцией и группой по мобилизации ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

287. ЮНЕП продолжала эффективно работать над распределением остатка незадействованных депонированных средств за 2015 год в сумме 4,7 млн. долл. США и по состоянию на 30 июня 2016 года успешно распределила более 47 процентов этой суммы, в результате чего сумма остатка составляет менее 1 процента от общего годового объема поступлений. ЮНЕП продолжает работу по ускорению выявления и использования финансовых средств, предпринимая следующие шаги: а) систематически применяя свою политику и процедуры в отношении незадействованных и неидентифицированных депонированных средств; и б) тесно сотрудничая с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях своевременного устранения любых трудностей и технических проблем.

288. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНЕП вновь представить этот вопрос на рассмотрение Исполнительного комитета Многостороннего фонда.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций
<i>Ход выполнения:</i>	Рекомендацию предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Не применимо

289. ЮНЕП отмечает, что эта рекомендация носит повторяющийся характер и выносилась в предыдущие годы, и считает, что Комиссия признала эту рекомендацию выполненной. Несмотря на то, что Исполнительный комитет Многостороннего фонда согласен с предусмотренной в МСУГС рекомендацией о выделении резервных средств на покрытие давно просроченной дебиторской задолженности, которая считается сомнительной, он не утверждает списаний никаких обязательств, причитающихся от сторон, независимо от возможности их получения. Следовательно, вся дебиторская задолженность должна неизменно отражаться на счетах, а для ее взыскания следует принимать такие меры, как обсуждения и переговоры на встречах соответствующих сторон. Согласно требованиям МСУГС для покрытия давно не выплаченных начисленных взносов к получению Фондом предусмотрены резервы, включая, в случае необходимости, резервы в размере 100 процентов, и, соответственно, рекомендованное списание не влияет на остаток средств в Фонде.

290. В пункте 80 ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) усилить контроль за сотрудниками, имеющими непогашенные авансы, по которым необходимо произвести расчет; и б) обеспечить регулярное проведение выверки счетов между департаментом, получающим товары, и подразделением, занимающимся счетами, в целях повышения точности учета регистрируемых авансовых выплат.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

291. ЮНЕП и Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби продолжают работу по урегулированию непогашенных остатков, в особенности сумм, выделенных лицам, выполнявшим казначейские функции в связи с организацией конференций, и авансов на покрытие путевых расходов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

292. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.7, глава II), Комиссия представила обобщенные сведения о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приведены данные в отношении девяти рекомендаций, которые, как указано в приложении, были отнесены к категории «в процессе выполнения».

293. В таблице ниже представлены краткие сведения об общем положении дел по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 15

Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые были отнесены в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, к категории «в процессе выполнения»

Ответственный департамент	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Управление операций	7	—	2	5	5	—
Управление операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)	1	—	—	1	1	—
Управление операций/Управление оценки	1	—	—	1	1	—
Итого	9	—	2	7	7	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года¹⁶

294. В пункте 26 указано, что ЮНЕП согласилась с необходимостью а) разработать соответствующие правила или руководящие указания, согласно которым сотрудники по управлению финансовыми средствами будут должны вводить информацию по субсчетам в Систему управления информацией по программам (СУИП) на начальном этапе проектов; и б) проводить обзор и осуществлять контроль точности вводимых в СУИП данных в будущем.

Ответственное подразделение: Управление операций

Статус: Выполнено

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Неприменимо

295. На сегодняшний день ЮНЕП опубликованы руководящие принципы инициирования проектов в системе «Умоджа», которые были доведены до сведения сотрудников по управлению финансовыми средствами в подразделениях ЮНЕП. Эти сотрудники приводят структуру проектов в системе «Умоджа» в соответствие с изданными руководящими принципами. Группы, обслуживающие модуль сбора и анализа оперативной информации в системе «Умоджа» выполняют принятые в ЮНЕП требования к отчетности о проводимой работе по программам и о финансах для целей составления отчетов в системе SAP HANA. Субсчета в СУИП утратили свою актуальность после замены ИМИС

¹⁶ A/70/5/Add.7, глава II.

системой «Умоджа» в июне 2015 года. Нынешняя структура проектов в системе «Умоджа» отвечает этому требованию, поскольку в ней используется принцип разбивки выполняемой работы на отдельные компоненты.

296. В пункте 30 указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии включить в предлагаемую новую версию системы СУИП все ключевые процессы по проектам и обеспечить составление сводных отчетов и расширение возможностей системы в плане интеграции всех ключевых процессов по проектам.

Ответственное подразделение: Управление операций
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

297. В настоящее время ЮНЕП разрабатывает процессы по проектам, в том числе модули планирования и оценки, которые будут внедрены к концу 2017 года.

298. В пункте 36 указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что следует пересмотреть руководство по программам, включив в него четкое описание порядка отмены проектов и соответствующих полномочий.

Ответственное подразделение: Управление операций
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

299. Типовой регламент по отмене проектов включен в новое руководство по программам, которое будет введено в действие к концу 2016 года.

300. В пункте 40 указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии дополнить руководство по программам положением о порядке получения согласований в экстренных случаях.

Ответственное подразделение: Управление операций
Статус: Выполнено
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Неприменимо

301. Для экстренных случаев уже существует специальная процедура, предусматривающая ускоренное утверждение проектов во избежание утраты донорского финансирования. Этот аспект также отражен и усилен в новом руководстве по программам.

302. В пункте 45 указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии изучить способы обеспечения того, чтобы Управление по оценке располагало достаточными ресурсами для инициирования и проведения на необходимом уровне независимой оценки проектов и чтобы соблюдались установленные сроки закрытия проектов.

Ответственное подразделение: Управление операций и Управление оценки
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

303. Руководство по программам ЮНЕП дополнено процедурами, призванными обеспечить наличие в бюджетах всех проектов, утвержденных с 2014 года, достаточных средств на цели оценки, а также соблюдение установленных сроков проведения оценок. Этот аспект также отражен и усилен в новом руководстве по программам.

304. В пункте 49 указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии: а) улучшить оценку партнеров-исполнителей на предмет их способности осуществлять проекты; и б) более тщательно планировать и контролировать осуществление проектов.

Ответственное подразделение: Управление операций
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

305. Что касается части (а) данной рекомендации, то в утвержденном в октябре 2011 года руководящем документе ЮНЕП по формированию партнерств уже предусматривается оценка способности партнеров-исполнителей выполнять необходимые работы, равно как и оценка их финансового положения. Во избежание любого несоответствия принятым в организации принципам добросовестности, беспристрастности и независимости проводится также проверка коммерческих государственных структур согласно процедуре должной осмотрительности. Что же касается части (б) рекомендации, то следует отметить, что руководящие указания по вопросам планирования проектов и контроля за их осуществлением уже отражены и усилены в новом руководстве по программам.

306. В пункте 54 указано, что ЮНЕП согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить получение отчетов о расходах от всех партнеров-исполнителей, с тем чтобы компенсировать авансовые выплаты и обеспечивать незамедлительную выверку авизо внутренних расчетов с учреждениями Организации Объединенных Наций.

Ответственное подразделение: Управление операций
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

307. ЮНЕП постоянно предпринимает согласованные усилия к ускорению процесса получения отчетов о расходах от партнеров-исполнителей проектов. Совершенствуется процесс планирования проектов и контроля за их осуществлением, и в новое руководство по программам включены четкие методические указания на этот счет. Как и в 2015 году, всем партнерам-исполнителям будет вновь предписано ускорить подготовку своей отчетности о расходах за 2016 год и представить ее в середине января 2017 года для обеспечения учета их расходов до закрытия счетов в системе «Умоджа» на конец года.

308. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ГЭФ ЮНЕП укрепить порядок последующей деятельности в связи с отчетами партнеров-исполнителей о расходовании средств, в том числе путем направления им регулярных напоминаний о своевременном представлении отчетов о расходах в целях содействия своевременному финансовому закрытию проектов.

Ответственное подразделение: Управление операций
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

309. См. приведенные выше замечания в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 54 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года¹⁷

310. В пункте 69 указано, что Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, чтобы ЮНЕП разработала конкретные процедуры покрытия обязательств по выплатам при прекращении службы и после выхода на пенсию для представления их на рассмотрение и утверждение Совету управляющих и Генеральной Ассамблее. Комиссия признала тот факт, что ЮНЕП потребует обратиться к Центральным учреждениям Организации Объединенных Наций за консультацией по этому вопросу.

¹⁷ A/67/5/Add.6, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление операций и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

311. В целях выполнения этой рекомендации ЮНЕП координирует свою работу с Департаментом по вопросам управления Секретариата Организации Объединенных Наций.

VII. Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года¹⁸

312. В таблицах 16 и 17 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 16

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и оперативной деятельности	3	—	—	3	3	—
Итого	3	—	—	3	3	—
В процентах	100	—	—	100		

¹⁸ A/71/5/Add.9, глава II.

Таблица 17
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Общее число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел управления и оперативной деятельности	6	—	—	6	6	—
Отдел программ	1	—	—	1	1	—
Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби	1	—	—	1	1	—
Сектор городского хозяйства	1	—	—	1	1	—
Итого	9	—	—	9	9	—
В процентах	100	—	—	100		

313. В пункте 12 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии разработать в координации с Секретариатом Организации Объединенных Наций план использования преимуществ перехода на МСУГС в целях обеспечения эффективного контроля и использования этих предполагаемых преимуществ.

Ответственное подразделение: Отдел управления и оперативной деятельности

Статус: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

314. Секретариат Организации Объединенных Наций несет главную ответственность за представление отчетности об использовании преимуществ перехода на МСУГС. ООН-Хабитат будет координировать свои усилия с Секретариатом Организации Объединенных Наций и Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в деле разработки упомянутого плана использования преимуществ с учетом специфики ООН-Хабитат.

315. В пункте 18 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы изучить возможности для сотрудничества с нынешними и потенциальными донорами путем активного повышения уровня осведомленности, с тем чтобы обратить вспять тенденции к снижению объема своих ресурсов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

316. ООН-Хабитат будет и впредь изыскивать новые возможности для развития отношений с существующими донорами и привлекать новых в соответствии со своей нынешней стратегией мобилизации ресурсов.

317. В пункте 25 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии: а) продолжать работу с фондом по обеспечению жилья для взыскания непогашенной части займа; и б) укреплять механизмы проверки и контроля в отношении кредитного портфеля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор городского хозяйства
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

318. ООН-Хабитат принимает последующие меры к взысканию недостающих средств. Кроме того, ООН-Хабитат прекратила свою программу экспериментальных операций по предоставлению возмещаемого начального капитала и усилит контроль за существующим кредитным портфелем.

319. В пункте 31 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости улучшить процесс подготовки финансовых ведомостей, с тем чтобы они соответствовали примененной системе финансовой отчетности, и обеспечить, чтобы существенно важные позиции в финансовых ведомостях дополнялись соответствующими примечаниями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

320. ООН-Хабитат координирует свою работу с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби в целях осуществления этой рекомендации.

321. В пункте 36 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии обновить руководство по проектам для приведения его в соответствие с требованиями недавно принятой системы финансовой отчетности МСУГС, с требованиями в отношении управления по результатам и системой общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

322. ООН-Хабитат занимается обновлением своего руководства по проектам в целях обеспечения соответствия требованиям системы финансовой отчетности МСУГС, концепции управления по результатам и системы общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа».

323. В пункте 43 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости: а) обеспечения разработки официальной процедуры контроля за внесением изменений в приложение в соответствии со стандартом ИСО 27002; б) анализа конфигурации доступа в Системе учета ресурсов по проектам по методу начислений и отчетности о них и обеспечения того, чтобы он соответствовал матрице, определяющей функции; и с) определения и документального оформления процедуры подачи и утверждения заявок на получение доступа для обеспечения того, чтобы доступ предоставлялся в соответствии с матрицей, определяющей функции.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

324. Что касается части (а) рекомендации, то ООН-Хабитат разработала новую процедуру внесения изменений и контроля, которые должны вступить в силу с четвертого квартала 2016 года. Что касается части (b) рекомендации, то структура доступа и матрица пользовательских функций будут проанализированы в процессе миграции на новый сервер, который уже начался. Что же касается части (с) рекомендации, то все пользователи ООН-Хабитат по умолчанию имеют доступ к Системе учета ресурсов по проектам по методу начислений и отчетности о них только в режиме чтения. Будет введен в действие процесс санкционирования доступа пользователей с правом редактирования, изменения и утверждения.

325. В пункте 49 ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы процессы представления платежных требований и перечисления средств для страновых отделений были упорядочены, с тем чтобы выплаты производились в согласованные сроки в интересах своевременного осуществления проектов партнерами-исполнителями.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

326. ООН-Хабитат создает веб-портал для системы контроля за платежами партнерам-исполнителям и ведет работу по стабилизации функций системы «Умоджа» в целях обеспечения своевременности выплат всем заинтересованным сторонам.

327. В пункте 54 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что следует: а) выявлять риски, которые могут повлиять на реализацию проекта, до этапа исполнения, с тем чтобы свести к минимуму негативные последствия задержек с извлечением предполагаемых выгод соответствующими общинами; и б) планировать и осуществлять процесс набора персонала в отделения на местах в целях обеспечения своевременного и надлежащего укомплектования штатов в интересах повышения эффективности проектов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

328. В связи с частью (а) данной рекомендации ООН-Хабитат утвердила стратегию общеорганизационного управления рисками и в настоящее время принимает меры к ее полноценному внедрению. Риски по проектам, в том числе связанные с набором персонала, будут регулироваться в рамках заключительного этапа внедрения системы общеорганизационного управления рисками в этом году. Что касается части (b) рекомендации, то ООН-Хабитат совместно с Отделением Организации Объединенных Наций в Найроби приступит к оптимизации процесса набора персонала и будет соответствующим образом планировать управление проектами.

329. В пункте 60 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) подготовить годовые планы работы по проектам в соответствии с требованиями Руководства по контролю и оценке; и б) определить исходные и целевые показатели для всех ожидаемых промежуточных и конечных результатов и индикаторов в годовых планах работы по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

330. ООН-Хабитат разрабатывает механизмы для обеспечения того, чтобы по всем утвержденным проектам составлялись годовые планы работы в соответствии с требованиями Руководства по контролю и оценке. Кроме того, определяются исходные и целевые показатели для всех планируемых промежуточных и конечных результатов и индикаторов.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

331. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.9), Комиссия представила обобщенную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приведены сведения по трем рекомендациям, которые, как указала Комиссия, находятся «в процессе выполнения».

332. В таблице ниже приведены сводные данные об общем положении дел по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 18

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые не были признаны полностью выполненными в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Общее число рекомендаций</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>			<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
		<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>			
Отдел управления и оперативной деятельности	1	—	—	—	1	1	—
Сектор городского хозяйства	1	—	—	—	1	1	—
Отдел операций и Департамент по вопросам управления	1	—	—	—	1	1	—
Итого	3	—	—	—	3	3	—

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года¹⁹

333. В пункте 39 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) установить срок выполнения резолюции ее Совета управляющих в том, что касается определения подходящего партнера для управления Целевым фондом для экспериментальных операций по предоставлению стартового капитала на возмездной основе, и разработать комплексные положения в отношении надлежащего управления операциями и рисками; б) создать и документально закрепить четкую систему контроля и гарантий в отношении использования средств на экспериментальные операции по предоставлению стартового капитала на возмездной основе и ответственности за их использование; и с) внимательно следить за выплатами каждого заемщика и соблюдать график погашения задолженности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор городского хозяйства
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

334. Остались непогашенными только два из первоначальных пяти займов. Выплаты по этим двум займам производятся своевременно и должным образом отслеживаются. ООН-Хабитат будет просить Комиссию отменить эту рекомендацию в ходе предстоящей промежуточной ревизии.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года²⁰

335. В пункте 36 Комиссия вновь рекомендует ООН-Хабитат разработать конкретные планы финансирования обязательств, связанных с выплатами при окончании службы и после выхода на пенсию, для рассмотрения и утверждения ее Советом управляющих и Генеральной Ассамблеей.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности и Департамент по вопросам управления (Секретариат Организации Объединенных Наций)
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

¹⁹ A/69/5/Add.9, глава II.

²⁰ A/67/5/Add.8, глава II.

336. ООН-Хабитат запросила указания Департамента по вопросам управления в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, и в зависимости от полученных рекомендаций она может обратиться за соответствующей санкцией к Генеральной Ассамблее и своему Совету управляющих.

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²¹

337. В пункте 44 указано, что ООН-Хабитат согласилась с рекомендацией Комиссии относительно того, что ей следует рассмотреть возможность ускорения процесса нанесения электронных штриховых кодов на все единицы имущества, находящиеся под ее контролем, в целях обеспечения сохранности всех основных средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и оперативной деятельности
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

338. ООН-Хабитат приобрела семь принтеров для нанесения штриховых кодов для всех региональных отделений и в мае 2016 года распространила меморандум с требованием для всех отделений на местах, закупающих и получающих материальные средства, иметь такие принтеры для нанесения штриховых кодов, с тем чтобы каждая единица имущества была учтена по собственному номеру штрихового кода.

VIII. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²²

339. В таблицах 19 и 20 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

²¹ A/70/5/Add.9, глава II.

²² A/71/5/Add.10, глава II.

Таблица 19
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	2	—	—	2	2	—
Различные подразделения	5	—	—	5	5	—
Итого	7	—	—	7	7	—
В процентах	100	—	—	100		

Таблица 20
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Отдел по вопросам управления	6	—	—	6	6	—
Различные подразделения	11	—	—	11	11	—
Итого	17	—	—	17	17	—
В процентах	100	—	—	100		

340. В пункте 17 Комиссия рекомендовала Службе управления финансовыми ресурсами провести тщательный обзор процедур закрытия счетов по мере расширения функциональных возможностей системы «Умоджа» по составлению отчетности и на раннем этапе начинать сотрудничество с Комиссией по вопросам аудиторского следа, рабочих документов и процессов закрытия счетов для поддержки процесса проверки в 2016 году.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

341. Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) отметило необходимость пересмотра процедур закрытия счетов в системе «Умоджа» с учетом усовершенствования отчетности, а также опыта, который был приобретен в ходе закрытия счетов на конец 2015 года. Кроме того, этот аспект изучается в связи с инструкциями по закры-

тию счетов в рамках всего Секретариата Организации Объединенных Наций в 2016 году, которые будут изданы Канцелярией Контролера Организации. УНП ООН будет осуществлять взаимодействие с Комиссией, с тем чтобы по возможности заблаговременно определиться со сроками нормативного, процедурного и документального оформления и выполнения этой задачи. Планирование на конец года совместно с Комиссией уже началось.

342. В пункте 18 Комиссия рекомендовала УНП ООН обеспечить систематическую выверку основных сумм и ведение контрольных счетов для облегчения процесса проверки сальдо основных счетов на регулярной основе.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

343. УНП ООН отметило, что, несмотря на уже достигнутый в этой области прогресс, ряд недавно внедренных вспомогательных процессов в системе «Умоджа» еще предстоит довести до приемлемого с точки зрения управляемости уровня. Оно также отметило, что в ходе осуществления проекта «Умоджа» основные усилия были направлены на обеспечение успешного управления такими рабочими процессами, как подготовка бюджета, управление субсидиями, расчеты с персоналом, осуществление платежей и казначейские операции. ЮНОДК выполняет эту рекомендацию следующим образом: а) проводит учет процессов контроля и выверки и их статуса; б) оценивает потребности во внесении изменений, в том числе с учетом ресурсов; и с) определяет порядок очередности необходимых изменений по их значимости.

344. В пункте 24 Комиссия рекомендовала УНП ООН организовать специальную подготовку для сотрудников по программам для обеспечения понимания ими правил и процедур выполнения операций в системе «Умоджа», за которые они несут ответственность, а также обеспечить оказание руководством поддержки Службе управления финансовыми ресурсами в выполнении процедур закрытия счетов на конец года в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления
Ход выполнения: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

345. После завершения фазы начального внедрения системы «Умоджа» в марте 2016 года УНП ООН организывает обучение по следующим модулям: субсидии и проекты, закупки, поездки и заключение контрактов с персоналом. Также были организованы вспомогательные учебные курсы и созданы механизмы технической поддержки по следующим модулям: кредиторская задолженность,

обработка требований, казначейские операции и общий бухгалтерский учет в связи с переходом на МСУГС. УНП ООН недавно организовало учебный курс для руководителей в целях их ознакомления с основными функциями системы «Умоджа». Дополнительные учебные мероприятия запланированы на значительную часть 2017 года. В рамках всех вышеперечисленных мероприятий, а также в сообщениях, инструкциях, на совещаниях по видеоконференцсвязи и в информационных бюллетенях подчеркивается необходимость придерживаться процедур, заложенных в систему «Умоджа». Служба управления финансовыми ресурсами и другие ответственные подразделения будут следить за соблюдением требований для оценки эффективности учебных и коммуникационных мероприятий. Коррективные меры будут приниматься последовательно в рамках отдельных процессов. Кроме того, проводится оценка потребностей в отношении процессов, задействуемых в конце года, для определения необходимых стандартов и ресурсов.

346. В пункте 25 Комиссия рекомендовала УНП ООН прилагать усилия к тому, чтобы свести к минимуму количество и сложность учетных записей и обеспечить, чтобы все учетные записи были точно определены и поддерживались системой документации, что способствовало бы повышению эффективности деятельности и проведению проверки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

347. Процесс закрытия счетов на конец 2015 года был сложным ввиду внедрения системы «Умоджа» в ноябре 2015 года. Нагрузка увеличилась в связи со сведением воедино данных из двух предшествующих систем, и при этом параллельно проводилось обучение навыкам пользования системой «Умоджа». Тем не менее, УНП ООН согласно с тем, что ведение учетных записей следует держать под контролем, организуя для этого соответствующее обучение и проверки. Ряд процессов системы «Умоджа» в настоящее время работает стабильно, и их можно использовать в полной мере вместо ведения бухгалтерских книг вручную. Эти улучшения будут протестированы в процессе закрытия счетов в 2016 году.

348. В пункте 30 Комиссия рекомендовала по мере расширения функций отчетности в системе «Умоджа» осуществлять систематический контроль за соблюдением требований и по его результатам представлять информацию, которая будет использоваться для определения потребностей в профессиональной подготовке и укрепления культуры соблюдения требований, а также для повышения эффективности эксплуатации системы «Умоджа» в УНП ООН.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

349. Начиная с марта 2016 года УНП ООН использует пересмотренный подход к обучению пользователей системы «Умоджа». В качестве инструкторов по основным процессам выступают местные профильные специалисты, относящиеся к оперативному персоналу и являющиеся высококвалифицированными пользователями «Умоджи». Каждый учебный курс составлен с учетом опыта, извлеченного из осуществляемой деятельности и предыдущих учебных курсов, которые были адаптированы к конкретным потребностям УНП ООН. Кроме того, продолжается процесс, в рамках которого координаторы из числа руководителей программ на регулярной основе получают сведения о любых системных или процедурных улучшениях. Помимо этого, УНП ООН в настоящее время проводит оценку отчетности об исключениях в рамках функции сбора и анализа оперативной информации в системе «Умоджа» в порядке осуществления более эффективного надзора за технологическими процессами.

350. В пункте 33 Комиссия рекомендовала УНП ООН более эффективно использовать существующие обобщенные данные об имеющихся рисках для принятия управленческих решений, а также рекомендовала, чтобы старшие руководители проводили регулярный обзор и оценку рисков и мер по их смягчению с целью обновления общеорганизационного реестра рисков.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2018 года

351. В докладах по общеорганизационному управлению рисками содержится информация по реестрам рисков Отделения Организации Объединенных Наций в Вене и УНП ООН, а соответствующие реестры по отделам составляются ежеквартально и представляются старшим руководителям. УНП ООН внедряет «информационную панель» для руководства с целью оказания помощи руководителям в штаб-квартире и отделениях на местах в отслеживании, анализе и решении проблемы колебания ставок возмещения расходов. Этот риск относится к числу наиболее значительных факторов, которые необходимо отслеживать в деятельности УНП ООН. Упомянутая информационная панель,

внедряемая на экспериментальной основе, является наглядным примером того, как УНП ООН использует реестр рисков в поддержку процесса принятия решений.

352. В пункте 42 Комиссия рекомендовала УНП ООН повысить степень детализации своей отчетности в целях обеспечения того, чтобы она содержала обоснование расхождений между первоначальными, пересмотренными и окончательными прогнозируемыми бюджетными суммами и чтобы в ней были особо отмечены все допущения, которые могут обусловить расхождения с фактическими показателями, в интересах усиления надзора и подотчетности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

353. Бюджеты УНП ООН основаны на оценочных данных и предположениях относительно будущего донорского финансирования, притом что по сути все его мероприятия в области технического сотрудничества финансируются за счет взносов доноров. Изменения в течение бюджетного цикла могут быть существенными, если ожидаемые средства доноров не будут получены. Доклад об исполнении бюджета за 2016 год будет включать подробные объяснения таких отклонений от бюджетных показателей. Кроме того, изменения в осуществлении программ дополнительно детализируются и излагаются в годовых и полугодовых докладах о ходе работы, а также в ежегодных сводных докладах, подготавливаемых отделениями УНП ООН и представляемых на рассмотрение в Комитет по обзору программ.

354. В пункте 48 Комиссия рекомендует требовать от получателей бюджетных средств более тщательного обоснования допущений, от которых зависит качество предлагаемых ими бюджетов и структур расходов. Представителям Службы управления финансовыми ресурсами следует чаще встречаться с руководством УНП ООН и руководителями программ в отделениях на местах в целях проверки на основе оценки рисков правильности анализа расходования бюджетных средств, усиления ответственности за использование выделенных ресурсов, содействия принятию решений и оценки обоснованности предлагаемых бюджетов.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

355. УНП ООН отреагировало на риск, связанный с отклонениями от бюджетных показателей и соответствующими изменениями ставок полного возмещения расходов, и в январе 2016 года поручило разработать инструмент контроля, который получил название «барометр полного возмещения расходов», для целей осуществления с высокой периодичностью контрольных мероприятий и подготовки отчетности для старшего руководства. С внедрением упомянутого «барометра» в сентябре 2016 года при подготовке отчетности, представляемой с высокой периодичностью, будут использоваться более стабильные и полные данные о достигнутых результатах из системы «Умоджа». «Барометр» генерирует ежеквартальные уточнения бюджетных прогнозов и положения дел с финансированием, и полученные результаты будут рассматриваться старшим руководством — всеми директорами отделов. В рамках данного механизма также введен в действие комплекс мер по исправлению положения, которые могут задействовать руководители подразделений или программ, имеющих значительные отклонения от показателей. Кроме того, ежемесячный анализ данных о достигнутых результатах и бюджетов в отделениях на местах обеспечит возможность раннего оповещения в случае значительных отклонений и доведения соответствующей информации до сведения старшего руководства по мере их возникновения.

356. В пункте 49 Комиссия рекомендовала и далее принимать меры к повышению качества анализа расхождений с бюджетными суммами, доводимых до сведения старшего руководства; при этом следует четко определять конкретные меры, которые необходимо принять получателям бюджетных средств для изменения структуры расходов, когда это возможно, и чаще сообщать о таких расхождениях.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

357. В дополнение к «барометру» полного возмещения расходов и ежеквартальным отчетам, получаемым руководителями программ, УНП ООН будет отслеживать последующие меры, принимаемые в связи с отклонениями от бюджетных показателей и оценивать достигнутый прогресс с учетом рисков и существенности отклонений.

358. В пункте 58 Комиссия рекомендовала УНП ООН продолжать реализацию своих инициатив, связанных с полным возмещением расходов, и использовать получаемую в ходе этой работы информацию для формирования более системного подхода к деятельности по повышению эффективности, с тем чтобы обеспечить возможность оценки их результативности, а также изучать преимущества отдельных мер экономии. Впоследствии УНП ООН могло бы использовать результаты систематизации этого процесса для обеспечения отделением на местах возможности обмениваться передовыми методами повышения эффективности, используемыми ими в своей деятельности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел операций
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

359. Все отделы УНП ООН будут и далее отслеживать меры, принимаемые в подразделениях на местах и в Вене в целях повышения эффективности, предлагать меры по смягчению последствий и докладывать об успехах и проблемах старшему руководству УНП ООН. Эти меры будут использоваться для определения соответствующих контрольных показателей в рамках всей деятельности УНП ООН.

360. В пункте 64 Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать такие стандартные показатели для оценки работы, которые позволяли бы проводить надлежащую оценку результатов деятельности по выполнению программ на оперативном и стратегическом уровнях.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2018 года

361. УНП ООН определяет степень приоритетности ожидаемых достижений и показателей на организационном уровне. Логическая цепочка результатов, увязывающая осуществление проектов с ожидаемыми достижениями, будет применяться на этапе разработки проектов, в связи с чем все руководители проектов будут должны закладывать такую цепочку в свои проектные планы.

362. В пункте 67 Комиссия рекомендовала проектным группам УНП ООН четко формулировать параметры результатов осуществления проекта до запроса дополнительных согласований по проекту, с тем чтобы укрепить уверенность ответственного за утверждение комитета в том, что любые изменения обоснованы и подкреплены убедительными доказательствами.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2018 года

363. В настоящее время УНП ООН изучает способы улучшения логической последовательности отчетности о достигнутых результатах в своих документах по проектам.

364. В пункте 72 Комиссия рекомендовала УНП ООН провести более глубокий анализ административных и основных причин отклонения проектных планов и использовать эту информацию для усовершенствования руководящих указаний для проектных групп. Кроме того, УНП ООН могло бы отслеживать результаты деятельности в привязке к каждому этапу процесса утверждения в целях предоставления более полной информации, необходимой для выявления любых неэффективных элементов.

Ответственные подразделения: Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2018 года

365. УНП ООН проводит анализ основных причин отклонения проектных планов и будет вести на уровне отделов работу по улучшению качества представляемых проектных планов, с тем чтобы сократить число «узких мест» в процессе получения согласований. Также будет возобновлено обучение по тематике управления проектами.

366. В пункте 76 Комиссия рекомендовала УНП ООН повысить ответственность за управление рисками, связанными с финансированием проектов, обязав проектные группы указывать методы устранения дефицита финансовых средств, определять степень рисков, сопряженных с затратами по проектам, и намечать меры, которые могут быть приняты для их уменьшения.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2018 года

367. По программам и проектам УНП ООН уже составляются матрицы рисков, которые включают аспекты финансирования. С учетом недавно внедренной системы общеорганизационного управления рисками УНП ООН будет устанавливать стандарты для своевременного учета, отслеживания и снижения рисков, связанных с финансированием программ и проектов, и доведения таких рисков до сведения старшего руководства. Эти стандарты будут касаться всех программ и проектов.

368. В пункте 81 Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть стратегию для устранения любых задержек в процессе подготовки финансовой отчетности и выявить и устранить любые недостатки, связанные с функциями составления отчетов, которые вызывают задержки в процессе представления отчетности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2017 года

369. Выпуск отчетов для доноров был приостановлен до закрытия счетов за 2015 год. Предполагается, что благодаря усовершенствованию функций системы «Умоджа» и составлению отчетов для доноров в модуле сбора и анализа оперативной информации отчетность будет представляться более оперативно. В 2016 году такие отчеты будут впервые генерироваться непосредственно в системе «Умоджа».

370. В пункте 82 Комиссия рекомендовала УНП ООН в централизованном порядке следить за соблюдением требований доноров к отчетности и разработать методику подготовки финансовой отчетности перед донорами, предусматривающую создание упорядоченной рамочной основы для подготовки отчетности в привязке к информации, которая может быть эффективно извлечена из систем Управления. Кроме того, УНП ООН следует

постараться оказать большее влияние на доноров с целью привести рамочную основу представления финансовой отчетности в большее соответствие с циклами внутренней отчетности и как можно более строго придерживаться общей типовой формы отчетности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Третий квартал 2018 года

371. УНП ООН совершенствует типовой процесс подготовки отчетности следующим образом: а) усиливает общеорганизационные стандарты в системе «Умоджа» и разъясняет донорам преимущества типовой отчетности; б) обращает особое внимание руководителей программ на стандарты отчетности; и с) осуществляет координацию с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций в деле отражения требования о типовой отчетности в общесистемных соглашениях Организации Объединенных Наций.

372. В пункте 86 Комиссия рекомендовала УНП ООН рассмотреть возможность упрощения структуры отчетности, например, за счет включения в отчетность только информации об изменениях, произошедших после представления предыдущих отчетов, повышения эффективности использования графических материалов для демонстрации прогресса в сравнении с целевыми показателями и включать основные данные о расходах для определения отклонений от согласованных прогнозов и выявления причин возникновения разницы в расходах и деятельности.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2018 года

373. В сентябре 2016 года начала применяться пробная версия информационной панели по управлению программами для доноров. Эта информационная панель содержит сведения о целевых финансовых показателях и израсходованных средствах. Она снабжена также функцией детализации и графическими средствами для наглядного отражения прогресса в сравнении с целевыми показателями и содержит субстантивную информацию о ходе осуществления, ключевые данные о расходах и заверенные финансовые отчеты. На начальном эта-

пе доступ к панели получили государства-члены. УНП ООН будет и далее совершенствовать этот информационный ресурс с учетом отзывов пользователей.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

374. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.10), Комиссия привела краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 12 рекомендациях, которые были указаны в качестве невыполненных за предыдущие периоды; 11 из них были отнесены к числу «находящихся в процессе выполнения» и 1 рекомендация была указана как «невыполненная».

375. В таблице ниже представлена сводная информация об общей ситуации по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 21

Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые не были признаны полностью выполненными в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации			Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения		
Отдел по вопросам управления	9	—	—	9	9	—
Различные подразделения	3	—	—	3	3	—
Всего	12	—	—	12	12	—

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года²³

376. В пункте 9 Комиссия рекомендовала руководству ввести в рамках своих операций меры финансовой дисциплины, требуемые согласно МСУГС, и предписать сотрудникам составлять своевременные и достоверные финансовые отчеты и полностью использовать финансовую информацию более высокого качества для содействия процессу принятию решений.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Третий квартал 2017 года

²³ A/70/5/Add.10, глава II.

377. Начиная с сентября 2016 года Служба управления финансовыми ресурсами проводит учебные занятия по следующим темам: а) цели и политика в области МСУГС; б) принцип реализации; с) начисления и пороговые требования; и d) мероприятия конца периода. Эти занятия адаптированы к процедурам системы «Умоджа» и имеют целью обратить внимание на пути решения проблем, возникших при закрытии финансовых ведомостей за 2015 год. Кроме того, в консультации с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций Служба управления финансовыми ресурсами займется адаптацией инструкций по закрытию счетов в конце 2016 года для обеспечения того, чтобы в них были включены поддающиеся измерению цели и сроки выполнения. После публикации финансовых ведомостей за 2016 год в интересах удовлетворения дополнительных потребностей планируется провести оценку и проанализировать извлеченные уроки. Выполнение рекомендации еще не завершено по причине продолжающегося пересмотра процессов в целях обеспечения возможностей для использования преимуществ системы «Умоджа».

378. В пункте 18 Комиссия рекомендовала УНП ООН разработать систему оценки риска мошенничества для выявления направлений, наиболее уязвимых в плане мошенничества в рамках его деятельности, указав, что эту систему следует использовать при разработке планов по смягчению последствий мошенничества, уделяя особое внимание учебной подготовке и информированию об определенных исключительных ситуациях в целях выявления случаев мошенничества.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

379. Благодаря внедрению системы «Умоджа» определенные процессы заключения контрактов и осуществления платежей полностью отслеживаются на основе стандартизации и консолидации. Это позволило усовершенствовать механизмы контроля, направленные как на профилактику, так и на выявление нарушений. В соответствии с Рамочной программой борьбы с мошенничеством и коррупцией Секретариата Организации Объединенных Наций, которая была опубликована в сентябре 2016 года, УНП ООН разрабатывает практические меры по распространению информации, повышению осведомленности, оказанию поддержки и мониторингу в контексте этой программы.

380. В пункте 22 Комиссия рекомендовала руководству а) дополнительно повысить качество анализа отклонений от бюджетных показателей, о которых докладывается старшему руководству, а также предусмотреть четкие действия по перераспределению бюджетных средств или перепрофилированию бюджета в случае необходимости; и б) пересмотреть бюджетные ассигнования и распределение средств между мероприятиями в рамках программ по борьбе с наркотиками и преступностью в целях усовершенствования отчетности по сегментам в финансовых ведомостях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

381. Более подробный финансовый анализ был представлен в примечании 5 к финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Более подробный анализ причин неполного освоения средств в 2015 и 2016 годах содержит также доклад Исполнительному комитету УНП ООН за второй квартал 2016 года. Кроме того, в настоящее время внедряется «барометр полного возмещения расходов», представляющий собой информационное табло для руководства, позволяющее отслеживать основные показатели по отделениям на местах. Выполнение рекомендации еще не завершено по причине продолжающегося пересмотра процессов и структур данных в целях обеспечения возможностей для использования преимуществ системы «Умоджа».

382. В пункте 40 Комиссия рекомендовала УНП ООН а) использовать улучшенные данные о расходах при разработке стратегий в отношении приоритетов в области финансирования и программ повышения эффективности; б) завершить внедрение принципа полного возмещения расходов в отношении проектов, уделяя повышенное внимание руководящим указаниям и организации подготовки сотрудников, чтобы они понимали суть принципов и то, каким образом они должны применяться в ходе деятельности по проектам; и с) ввести процедуру обеспечения гарантий/обзора, чтобы расходы последовательно и достоверно классифицировались в рамках всей деятельности в соответствии с утвержденными принципами.

<i>Ответственные подразделения:</i>	Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

383. В июле 2016 года Служба управления финансовыми ресурсами выпустила новое руководство по переходу на систему полного возмещения расходов в УНП ООН. В нем излагаются основные принципы и методы, положенные в основу этой системы в УНП ООН. Кроме того, в приложении к руководству содержатся основные сведения, касающиеся ее применения в рамках системы «Умоджа». После выпуска руководства с сотрудниками по административным и финансовым вопросам в отделениях на местах в режиме видеосвязи WebEx были проведены учебные занятия, с тем чтобы дополнительно сориентировать их в данном процессе. УНП ООН осознает необходимость создания механизма контроля за переходом на систему полного возмещения расходов, в том числе

за использованием схем классификации расходов. Этот механизм будет разработан и введен в действие в 2017 году.

384. В пункте 44 Комиссия рекомендовала руководителям проектов, в целях внедрения культуры оценки, взять на себя ответственность за обеспечение оценки своих проектов. Соблюдение этого требования должно учитываться в системе служебной аттестации. Кроме того, за показателями выполнения рекомендаций по итогам оценок должны следить старшие руководители.

Ответственные подразделения: Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Третий квартал 2017 года

385. УНП ООН отмечает, что в соответствии с его политикой оценка проектов проводится каждые четыре года. Проекты, осуществление которых началось в 2013 году или позднее, будут оцениваться только в 2017 году. Руководители отделов на регулярной основе взаимодействуют с руководителями секторов и секций в целях обмена опытом и знаниями, включая информацию об уроках, вынесенных из проведенных оценок. Хотя определение степени успешности по результатам оценки проектов не является обязательным при проведении служебной аттестации сотрудников, все отделы поощряют старших руководителей секторов, секций и групп к отражению соответствующей информации в результатах самооценки по итогам года.

386. В пункте 50 Комиссия рекомендовала руководству а) обеспечить внедрение в полном объеме системы управления рисками и объединить информацию реестров отделов и отделений на местах в рамках общеорганизационного реестра рисков; б) проводить регулярные обзоры и обновление реестра для содействия его использованию в качестве оперативного инструмента принятия решений в рамках всего УНП ООН; и с) проанализировать, следует ли включать риски УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене в единый реестр.

Ответственные подразделения: Канцелярия Директора-исполнителя, Отдел по вопросам управления, Отдел по вопросам международных договоров, Отдел операций и Отдел анализа политики и связей с общественностью

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Высокая

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

387. Внедрение механизма общеорганизационного управления рисками в УНП ООН будет завершено в первом квартале 2017 года. В контексте общеорганизационного управления рисками УНП ООН создает «барометр полного возмещения расходов», представляющий собой информационное табло для руководства, позволяющее руководителям в штаб-квартире и в отделениях на местах отслеживать и анализировать колебания ставок возмещения расходов и принимать соответствующие меры. Таким колебаниям уделяется повышенное внимание, поскольку они являются одним из основных рисков, подлежащих контролю в рамках операций УНП ООН. УНП ООН определит целесообразность разделения реестров рисков УНП ООН и Отделения Организации Объединенных Наций в Вене в рамках предстоящего второго оценочного обзора своей инициативы в области общеорганизационного управления рисками.

388. В пункте 57 Комиссия рекомендовала руководству обеспечить более четкое представление о кадровых потребностях по проектам за счет проведения обзора, учитывая ограничения общеорганизационной кадровой модели Секретариата Организации Объединенных Наций, планов укомплектования кадров в штаб-квартире и на региональном уровне, обеспечения оптимального распределения кадровых ресурсов между штаб-квартирой и отделениями на местах, а также распределения должностей по классам.

Ответственное подразделение: Отдел по вопросам управления

Ход выполнения: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

389. УНП ООН является организацией, ориентированной на реализацию проектов, и расходы по персоналу согласовываются с донорами УНП ООН при обсуждении структуры проектов. Регулярные консультации по этому процессу проводятся со Службой управления людскими ресурсами, которая также утверждает проектные документы и их пересмотренные варианты, проводя обзор кадровой структуры и компонентов.

390. В пункте 65 Комиссия рекомендовала УНП ООН а) разработать с учетом ограничений, которые обусловлены общеорганизационной кадровой моделью Секретариата Организации Объединенных Наций, модель для обеспечения оптимального кадрового состава, потенциала и потребностей в подготовке на основе средне- и долгосрочных планов укомплектования штата; б) использовать возможности, открывающиеся в рамках проекта «Умоджа», в целях совершенствования сбора всеобъемлющих данных о персонале, а также осуществлять на основе этих данных планирование по вопросам набора персонала и потребностей в сотрудниках и навыках для удовлетворения ожидаемых общеорганизационных потребностей; и с) рассмотреть возможность воссоздания «мобильных групп» из числа сотрудников, базирующихся в штаб-квартире, которые могли бы оказывать краткосрочную поддержку отделениям на местах.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

391. Хотя для осуществления различных проектов, программ и мероприятий может потребоваться создание конкретных структур с соответствующей численностью персонала, УНП ООН проведет, в соответствии с данной рекомендацией, аналитическую работу в рамках всего Управления и в рамках отдельных программ с целью обеспечить лучшее понимание изменений в классах должностей, расходах на осуществление деятельности и контрольных показателях для накладных расходов.

392. В пункте 71 Комиссия рекомендовала УНП ООН повысить качество собираемых данных, касающихся набора персонала, а также следить за влиянием любых задержек в этой связи на оперативную деятельность.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

393. Несмотря на завершение работы по внедрению листа оценки кадровой деятельности, позволяющего следить за соблюдением сроков укомплектования штатов, УНП ООН будет продолжать контролировать и анализировать согласованность данных, имеющих в системе «Инспира». Кроме того, УНП ООН изучит вопрос об использовании возможностей системы «Умоджа» в части анализа служебной информации для получения более точных аналитических данных о сроках заполнения должностей.

394. В пункте 72 Комиссия рекомендовала УНП ООН извлечь уроки из опыта УВКБ и других структур, в которых используется система мобильности, а также обеспечить, чтобы при внедрении этой системы учитывались их замечания.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

395. УНП ООН будет продолжать взаимодействовать с другими организациями системы Организации Объединенных Наций, у которых уже есть системы мобильности. В 2017 году УНП ООН в координации с Управлением людских

ресурсов будет участвовать в следующем этапе внедрения системы мобильности, охватывающем должности в сфере информационных технологий.

Доклад Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года²⁴

396. В пункте 20 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии о том, что любые меры по модернизации системы должны координироваться, с тем чтобы отвечать интересам как непосредственных пользователей, так и потребностям организации. Возможность осуществлять удобный контроль и анализ информации в области финансового управления на центральном уровне существенно ограничивается функциональными характеристиками и раздробленностью этих систем. Кроме того, в УНП ООН используется весьма децентрализованная система контроля.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Первый квартал 2017 года

397. В настоящее время УНП ООН руководствуется глобальными принципами развития систем, разработанными Управлением информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций и группой по проекту «Умоджа». Поэтому вопросы оценки, определения приоритетности и внедрения изменений решаются в централизованном порядке. В этом контексте УНП ООН принимает активное участие в определении требований, утверждении и тестировании модуля 2 системы «Умоджа». Кроме того, в соответствии с рекомендациями информационно-технических служб УНП ООН и Отделение Организации Объединенных Наций в Вене разработали информационное табло для представления отчетности по программам в системе «Умоджа», объединившее данные систем-предшественников и системы «Умоджа» и позволяющее донорам и руководителям программ контролировать отдачу от взносов.

398. В пункте 75 сообщается, что УНП ООН согласилось с рекомендацией Комиссии, в которой ему было предложено усовершенствовать разработанные им основополагающие принципы взаимодействия с внешними сторонами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

²⁴ A/69/5/Add.10, глава II.

399. Отдел внутренней ревизии УСВН включил обзор основополагающих принципов взаимодействия с внешними сторонами в свой предварительный план ревизионных проверок УНП ООН на 2017 год. Кроме того, в сентябре 2016 года начала работу целевая группа по общим определениям, связанным с мошенничеством и партнерами-исполнителями, в составе Комитета высокого уровня по вопросам управления, в работе которой принимает участие УНП ООН. Эта целевая группа сформулирует общее определение внешних партнеров для использования в рамках всех организаций системы Организации Объединенных Наций.

IX. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств, в период с 1 января по 31 декабря 1994 года

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²⁵

400. В таблице 22 ниже приводится краткая информация о положении дел с выполнением единственной рекомендации по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 22
Ход выполнения рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	администрация не согласилась	Рекомендации, с которыми предлагается отменить	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	1	—	—	—	1	1	—
Всего	1	—	—	—	1	1	—
В процентах	100	—	—	—	100		

401. В пункте 19 Комиссия рекомендовала Международному остаточному механизму для уголовных трибуналов подготовить в надлежащей форме отчетность по счетам дебиторской задолженности и инициировать процедуры по ее взысканию.

²⁵ A/71/5/Add.13, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат (Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов)
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

402. Поскольку в июле 2016 года Международный уголовный трибунал по Руанде прекратил заниматься ликвидационной деятельностью, за осуществление оставшихся ликвидационных мероприятий, включая подготовку заключительных финансовых ведомостей Трибунала, сейчас отвечает Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов. Прилагаются усилия к взысканию непогашенной дебиторской задолженности.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

403. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5/Add.13](#), глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Комиссия подтвердила, что из семи рекомендаций, остававшихся невыполненными по состоянию на 31 декабря 2014 года, пять (71 процент) были полностью выполнены и две (29 процентов) утратили актуальность по причине закрытия Трибунала.

Х. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²⁶

404. В таблицах 23 и 24 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

²⁶ [A/71/5/Add.14](#), глава II.

Таблица 23
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Административный отдел	2	—	—	2	2	—
Всего	2	—	—	2	2	—
В процентах	100	—	—	100		

Таблица 24
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Административный отдел	5	—	—	5	5	—
Секретариат	1	—	—	1	1	—
Итого	6	—	—	6	6	—
В процентах	100	—	—	100		

405. В пункте 24 отмечается, что Международный трибунал по бывшей Югославии согласился с рекомендацией Комиссии: а) продолжать усилия по получению у помощника Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию предварительной санкции на выбытие активов; и б) завершить обновление плана выбытия имущества, чтобы руководствоваться им в процессе списания и выбытия всего оборудования и материалов Трибунала, который проходил бы на транспарентной основе в конце срока действия его мандата.

Ответственное подразделение: Административный отдел

Статус: В процессе выполнения

Степень приоритетности: Средняя

Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

406. Трибунал принимает меры к получению предварительной санкции Управления централизованного вспомогательного обслуживания на выбытие активов, и как только такая санкция будет получена, доработает свой план выбытия имущества.

407. В пункте 29 отмечается, что Трибунал согласился с вынесенной Комиссией рекомендацией: а) взаимодействовать с группой безопасности системы «Умоджа» в целях определения надлежащих способов сокращения задержек в предоставлении пользователям доступа к системе «Умоджа»; и б) в случае прекращения сотрудниками службы обеспечить своевременное удаление их функций пользователей в системе «Умоджа».

Ответственное подразделение: Административный отдел
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

408. Недавняя модернизация модуля пользовательского доступа системы «Умоджа» позволила существенно сократить задержки с распределением функций транзакционных пользователей системы «Умоджа». Трибунал скорректировал рабочие процессы в области управления людскими ресурсами, с тем чтобы обеспечить своевременное удаление пользовательских функций уволившихся сотрудников.

409. В пункте 34 отмечается, что Трибунал согласился с вынесенной Комиссией рекомендацией составить реалистичный график проведения учебных занятий, с тем чтобы дать возможность всем сотрудникам пройти необходимый учебный курс по системе «Умоджа» на компьютере.

Ответственное подразделение: Административный отдел
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2016 года

410. Трибунал разрабатывает план учебной подготовки для обеспечения того, чтобы все его транзакционные пользователи прошли необходимый учебный курс по системе «Умоджа».

411. В пункте 40 Комиссия рекомендовала Трибуналу разработать индивидуальные целевые показатели или планы для отдельных подразделений, включающие сроки исполнения, которые могли бы контролироваться Трибуналом и Секцией ведения архивов и документации Механизма с помощью рабочей группы по документации и архивам, с тем чтобы обеспечить достижение целевых показателей, установленных в плане действий по распоряжению архивами и документацией.

Ответственное подразделение: Административный отдел
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

412. Секция ведения архивов и документации Механизма сотрудничала с подразделениями Трибунала в целях подготовки учитывающих специфику Трибунала квартальных целевых показателей в области уничтожения и передачи документов. Фактические результаты в этой области будут сопоставляться с целевыми показателями в рамках ежеквартальных отчетов, представляемых Рабочей группе по документации и архивам. Имея в распоряжении эту информацию, Рабочая группа сможет следить за ходом работы и принимать меры для решения любых возникающих проблем и вопросов. Трибунал уверен в том, что работа по уничтожению и передаче всех документов будет завершена до конца 2017 года.

413. В пункте 43 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии проводить периодические обзоры регламентов и руководств, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ), с тем чтобы обеспечить их актуальность и соответствие нынешним условиям ИКТ-среды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административный отдел
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

414. В настоящее время Трибунал занимается пересмотром и обновлением своей политики и руководящих принципов, касающихся ИКТ, с тем чтобы учесть последние изменения в ИКТ-среде.

415. В пункте 48 отмечается, что Трибунал согласился с рекомендацией Комиссии завершить процесс определения оптимального варианта размещения центра послеаварийного восстановления данных и перевести в другое место центр хранения резервных данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административный отдел
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

416. Трибунал подписал меморандум о взаимопонимании с другой организацией в Гааге и перевел в штаб-квартиру этой организации свой центр хранения резервных данных. Кроме того, на рассмотрении Комитета по информационно-коммуникационным технологиям Трибунала сейчас находится доклад с изложением вариантов размещения центра послеаварийного восстановления данных.

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды

417. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года 2015 ([A/71/5/Add.14](#), гл. II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Комиссия подтвердила, что из шести рекомендаций, которые оставались невыполненными по состоянию на 31 декабря 2014 года, пять рекомендаций (83 процента) были выполнены полностью и одна рекомендация (17 процентов), касавшаяся размещения центра послеаварийного восстановления данных, была вынесена повторно (в пункте 48 последнего доклада Комиссии); комментарии Трибунала были представлены выше.

XI. Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов

А. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года²⁷

418. В таблицах 25 и 26 ниже приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на сентябрь 2016 года.

Таблица 25

Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации, или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	3	—	—	3	3	—
Всего	3	—	—	3	3	—
В процентах	100	—	—	100		

²⁷ [A/71/5/Add.15](#), глава II.

Таблица 26
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Секретариат	5	—	1	4	4	—
Всего	5	—	1	4	4	—
В процентах	100	—	20	80		

419. В пункте 26 Комиссия рекомендовала Международному остаточному механизму для уголовных трибуналов использовать принципы разработки политики для обновления его административных правил, регламентов и процедур с учетом его нынешних условий работы.

Ответственное подразделение: Секретариат
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Первый квартал 2017 года

420. Механизм использует принципы разработки политики для подготовки новых административных правил, регламентов и процедур, и ожидает, что большая часть из них должна быть готова к концу первого квартала 2017 года.

421. В пункте 32 Комиссия рекомендовала Механизму, чтобы он, действуя через свою Секцию ведения архивов и документации, обеспечил всесторонний контроль за пленками-дубликатами в хранилище.

Ответственное подразделение: Секретариат
Статус: Выполнено
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Не применимо

422. Секция ведения архивов и документации Механизма установила режим управления и контроля за пленками в хранилище. Теперь эти пленки хранятся в закрытых сейфах в помещении с регулируемым микроклиматом, причем доступ к ключам от сейфов имеют лишь сотрудники Секции.

423. В пункте 37 Комиссия рекомендовала Механизму, чтобы он, действуя через свою Секцию ведения архивов и документации, в максимально короткие сроки обеспечил обновление учебного плана и организацию официального обучения по вопросам размещения цифровых записей.

Ответственное подразделение: Секретариат
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Средняя
Срок выполнения: Второй квартал 2017 года

424. Секция ведения архивов и документации Механизма обновила план высокого уровня для проекта уничтожения и передачи документации Международного трибунала по бывшей Югославии в части учебной подготовки. Секция разработала график учебных занятий по вопросам подготовки и передачи материалов как в бумажной, так и в цифровой форме. Занятия будут проводиться на регулярной основе с сентября 2016 года по июнь 2017 года.

425. В пункте 43 Комиссия рекомендовала Механизму безотлагательно наладить сотрудничество с Международным трибуналом по бывшей Югославии и создать соответствующую рабочую группу для: а) изучения потребностей Механизма в информационно-технических системах и прикладных программах; и б) подготовки при необходимости планов работы по гармонизации и объединению прикладных программ и систем, унаследованных от обоих трибуналов, в целях удовлетворения этих потребностей.

Ответственное подразделение: Секретариат
Статус: В процессе выполнения
Степень приоритетности: Высокая
Срок выполнения: Четвертый квартал 2017 года

426. Механизм в сотрудничестве с Международным трибуналом по бывшей Югославии создал рабочие группы для каждого оперативного подразделения. Эти рабочие группы в настоящее время проводят обзор требований к информационно-техническим системам и прикладным программам Механизма и займются разработкой планов работы по гармонизации и консолидации прикладных программ и систем.

427. В пункте 52 Комиссия рекомендовала Механизму наладить сотрудничество с Отделом закупок в Центральных учреждениях, с тем чтобы: а) продолжать внимательно следить за осуществлением проекта во избежание дальнейших задержек; б) подготовить план по проекту с целью продемонстрировать, какие меры будут приняты для завершения проекта в установленный срок и в рамках утвержденного бюджета; и с) изучить положение о неустойке и в надлежащем порядке обеспечить его выполнение по отношению к подрядчику в связи с несоблюдением им условий контракта.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Секретариат
<i>Статус:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

428. Что касается части (а) рекомендации, то Механизм продолжает внимательно следить за осуществлением этого проекта и отмечает, что в ходе ревизии, проведенной недавно Управлением служб внутреннего надзора, было установлено, что качество управление проектами Механизма является удовлетворительным. В отношении части (b) рекомендации Механизм отмечает, что в четвертом квартале 2016 года проект достигнет этапа испытаний и ввода в эксплуатацию, что станет последним шагом перед завершением основного объема работ. Затраты на проект остаются в пределах утвержденного бюджета. Что касается части (с) рекомендации, то Механизм продолжает проводить консультации с Управлением по правовым вопросам и Управлением централизованного вспомогательного обслуживания в целях оценки всех договорных средств правовой защиты и по-прежнему готов применять их в случае необходимости.

В. Выполнение рекомендаций Комиссии, относящихся к предыдущим финансовым периодам

429. В пункте 9 своего доклада о ревизии Механизма за год, закончившийся 31 декабря 2015 года ([A/71/5/Add.15](#), гл. II), Комиссия подтвердила, что невыполненных рекомендаций, относящихся к предыдущим годам, нет.