



# Генеральная Ассамблея

Distr.: General  
24 August 2016  
Russian  
Original: English

## Семьдесят первая сессия

Пункт 132 предварительной повестки дня\*

**Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

### **Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах о фондах и программах системы Организации Объединенных Наций за год, закончившийся 31 декабря 2015 года**

**Доклад Генерального секретаря\*\***

#### *Резюме*

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в которой Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее представить Ассамблее свои ответы с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Генеральный секретарь имеет честь препроводить Генеральной Ассамблее часть I ответов административных руководителей фондов и программ Организации Объединенных Наций, а именно: Программы развития Организации Объединенных Наций, Фонда капитального развития Организации Объединенных Наций, Детского фонда Организации Объединенных Наций, фондов добровольных взносов, находящихся в ведении Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев, Фонда Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Структуры Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин.

\* A/71/150.

\*\* Настоящий доклад был представлен с опозданием в связи с длительным процессом сбора информации от фондов и программ Организации Объединенных Наций.



В докладе содержится информация, дополняющая пояснения, уже представленные Комиссии ревизоров, часть которых была включена в окончательные доклады Комиссии для административных руководителей соответствующих фондов и программ. Административные руководители согласились со всеми рекомендациями Комиссии, и многие их замечания были надлежащим образом отражены в докладах Комиссии. Поэтому в целях сокращения объема и оптимизации документооборота дополнительные пояснения административных руководителей приводятся в настоящем докладе лишь в случае необходимости. Кроме того, в нем приводится информация о ходе выполнения, ответственных подразделениях, намеченных сроках выполнения и степени приоритетности каждой из рекомендаций, содержащихся в соответствующих докладах Комиссии, и обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и которые, по мнению Комиссии, выполнены не полностью.

---

## Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Введение .....	4
II. Программа развития Организации Объединенных Наций .....	5
III. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций .....	29
IV. Детский фонд Организации Объединенных Наций .....	35
V. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев .....	55
VI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения .....	88
VII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов .....	107
VIII. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин .....	125

## I. Введение

1. Настоящий доклад представляется в соответствии с положениями пункта 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблее, в котором Ассамблея просила административных руководителей фондов и программ системы Организации Объединенных Наций одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров Ассамблее через Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам представить свои ответы с указанием мер, которые будут приняты во исполнение этих рекомендаций, наряду с соответствующими графиками.

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов Генеральной Ассамблеи:

а) резолюции 52/212 В и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии в отношении внесения улучшений в сферу осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753);

б) резолюции 70/238 А, в пункте 8 которой Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю и административным руководителям фондов и программ Организации Объединенных Наций обеспечивать оперативное, своевременное и полное выполнение рекомендаций Комиссии и соответствующих рекомендаций Консультативного комитета, спрашивать и впредь с руководителей программ за невыполнение рекомендаций и продолжать эффективно устранять коренные причины возникновения проблем, выявленных Комиссией. В пункте 9 Ассамблея вновь обратилась с просьбой к Генеральному секретарю давать в его докладах о выполнении рекомендаций Комиссии полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более; а в пункте 10 Ассамблея вновь обратилась также с просьбой к Генеральному секретарю указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень приоритетности их выполнения и ответственных должностных лиц.

3. Что касается сроков выполнения рекомендаций, то административные руководители делают все возможное для установления конкретных дат, к которым работа по выполнению рекомендаций должна быть завершена.

4. Что касается очередности выполнения рекомендаций, то следует отметить, что Комиссия относит наиболее важные рекомендации к числу «основных». Хотя все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, первоочередное внимание будет уделяться осуществлению основных рекомендаций.

## II. Программа развития Организации Объединенных Наций

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>1</sup>

5. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2016 года.

Таблица 1  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление целевых фондов с участием многих партнеров	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	2	–	–	2	2	–
Региональное бюро для Африки	1	–	–	1	1	–
Различные подразделения	8	–	–	8	8	–
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Таблица 2  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Управление целевых фондов с участием многих партнеров	1	–	–	1	1	–
Финансово-административное управление	3	–	–	3	3	–
Управление по информационному обеспечению и технологиям	4	–	–	4	4	–
Региональное бюро для Африки	5	1	19	5	5	–
Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона	1	–	–	1	1	–

<sup>1</sup> A/71/5/Add.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Различные подразделения	19	–	–	19	19	–
<b>Всего</b>	<b>33</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

6. В пункте 20 Программа развития Организации Объединенных Наций (ПРООН) согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией: а) обеспечить, чтобы оперативные подразделения регулярно рассматривали действующие договорные соглашения о взносах с подлежащими выплате основными платежами и проводили в упреждающем порядке работу с донорами по основным платежам с просроченными датами погашения; и б) обеспечить, чтобы в конце года каждое оперативное подразделение проводило обзор докладов по контрактам с подлежащими выплате основными платежами и в случае выявления проблем сообщало о них Единому глобальному центру обслуживания через систему управления документацией, а также соответствующим образом обновляло их статус.

*Ответственное подразделение:* Региональные бюро, Финансово-административное управление и Группа по глобальному совместному обслуживанию

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

7. ПРООН: а) обеспечит соблюдение процедур обзора и отслеживания подлежащих выплате основных платежей и своевременное принятие соответствующих мер; и б) даст указание соответствующим подразделениям незамедлительно провести с донорами дальнейшую работу в связи с просроченной дебиторской задолженностью и уведомить Группу по глобальному совместному обслуживанию о любых изменениях в графике платежей, предусмотренных существующими процедурами.

8. В пункте 24 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией: а) рассматривать список взносов к получению на ежеквартальной основе, с тем чтобы определять возможности их взыскания и уровень гарантий наличия механизмов контроля, которых требует система внутреннего контроля; б) сохранять на страновом уровне документальные доказательства проведения переговоров с донорами с целью взыскания давно просроченных взносов до их учета в системе «Атлас» в конце года; и с) создать резерв для покрытия давних сомнительных задолженностей на

**основе объективных доказательств, касающихся возможности их погашения.**

9. Что касается частей (а) и (b) этой рекомендации, то ПРООН будет рассматривать список взносов к получению на ежеквартальной основе и будет просить подразделения незамедлительно проводить с донорами дальнейшую работу в связи с просроченной дебиторской задолженностью и уведомлять Единый глобальный центр обслуживания о любых изменениях в графике платежей. Материалы, документально подтверждающие эту проделанную работу, будут храниться и использоваться для оценки давно просроченной дебиторской задолженности. Что касается части (с), то для ситуаций, когда способность донора внести конкретный взнос оказывается под вопросом и ПРООН может понести финансовые потери, будут разработаны положения об обесценении.

*Ответственное подразделение:* Региональные бюро, Финансово-административное управление и Группа по глобальному совместному обслуживанию

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

**10. В пункте 29 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией обеспечить, чтобы: а) заказы на поставку рассматривались своевременно и по мере необходимости аннулировались или обновлялись; б) в соответствии с системой внутреннего контроля заказы на поставку оформлялись до предоставления товаров и услуг; и с) заказы, оформленные постфактум, отслеживались для подтверждения их обоснованности.**

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

11. Что касается части (а) этой рекомендации, то ПРООН будет продолжать принимать необходимые меры в соответствующих подразделениях для обеспечения того, чтобы либо заказы на поставку аннулировались, либо, если они все еще действительны, сроки истечения их действия пересматривались. Что касается частей (b) и (с), то ПРООН будет продолжать отслеживать заказы на поставку, оформляемые после получения товаров и услуг, чтобы убедиться в их обоснованности, как в случае чрезвычайных ситуаций/бедствий.

**12. В пункте 31 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией принять необходимые меры в соответствующих подразделениях с целью обеспечить полное соблюдение установленных требований: а) своевременное размещение ссылок на все подтверждающие документы в си-**

стеме управления документацией после подтверждения получения товаров или услуг; и b) регулярное рассмотрение показателей информационной панели Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) на ссылке системы управления документацией в системе «Атлас» и выявление для руководителей проектов или руководства исключений, требующих принятия мер по исправлению положения.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

13. ПРООН: а) будет продолжать принимать необходимые меры в соответствующих подразделениях с целью обеспечить соблюдение процедур подтверждения получения товаров и услуг с помощью ссылок системы управления документацией; и b) продолжать выявлять случаи несоблюдения в соответствующих подразделениях для исправления положения.

14. В пункте 35 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией обеспечить, чтобы оперативные подразделения: а) подготавливали ваучеры по кредиторской задолженности до наступления крайнего срока, как это предусмотрено в инструкциях по закрытию отчетности на конец года, с тем чтобы ликвидировать соответствующие просроченные авансовые платежи; и b) регулярно проводили мониторинг и выборочные проверки авансовых платежей, с тем чтобы своевременно проверять и погашать просроченные авансовые платежи.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

15. ПРООН будет регулярно проводить мониторинг авансовых платежей для обеспечения своевременного погашения, подтверждаемого необходимой документацией, и для обеспечения того, чтобы оперативные подразделения подготавливали ваучеры по кредиторской задолженности в соответствии с инструкциями по закрытию отчетности на конец года.

16. В пункте 41 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы в будущем ПРООН: а) заранее планировала внесение необходимых изменений в условия осуществления проектов, такие как ставки сборов за общую управленческую поддержку, с тем чтобы свести к минимуму задержки с подписанием ежеквартальных сводных отчетов об освоении средств; b) своевременно представляла сводные отчеты об освоении средств, надлежащим образом подписанные ПРООН и партнерами-

исполнителями в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; и с) в случаях задержки обсуждала с партнерами-исполнителями вопрос об их ответственности за своевременное подписание сводных отчетов об освоении средств.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управление и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

17. Что касается подпункта (а) этой рекомендации касательно будущих изменений ставок сборов за общую управленческую поддержку, то ПРООН будет продолжать делать все возможное для ускорения системных изменений при одновременном обеспечении качества. Что касается подпунктов (b) и (с), то страновым отделениям будут разосланы напоминания, с тем чтобы обеспечить соблюдение требований Программных и оперативных стратегий и процедур в отношении подписания партнерами-исполнителями сводных отчетов об освоении средств.

18. В пункте 46 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о реализации предлагаемых мер, таких как наем сотрудников по вопросам контроля и оценки или назначение ответственных сотрудников по программам для обеспечения своевременной проверки и обновления журналов регистрации связанных с проектами рисков и проблем и их мониторинга, а также их документирования в системе «Атлас» в качестве основного источника информации по проектам.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

19. В рамках новой политики ПРООН в области мониторинга подразделениям предоставляются четкие указания относительно обновления данных мониторинга на согласованной корпоративной платформе для сбора таких данных. Эта политика вступила в силу с 1 марта 2016 года и содержит положения о различных вариантах обеспечения функций контроля и оценки в страновых отделениях. Страновым отделениям была направлена общая инструкция о необходимости соблюдать эту политику, и будут приняты меры по проверке ее соблюдения.

20. В пункте 50 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, чтобы ее страновые отделения в Непале и Шри-Ланке: а) обеспечили подготовку согласованных ежеквартальных докладов о ходе

осуществления, охватывающих все основные вопросы, касающиеся проектов; b) обеспечили своевременное проведение заседаний советов по проектам в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; c) разработали план действий таким образом, чтобы среднесрочные и ежегодные обзоры проектов, запланированные на 2015 год, проводились без дальнейших задержек; и d) приняли меры контроля для обеспечения своевременного мониторинга обзоров будущих проектов.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

21. Страновые отделения ПРООН в Непале и Шри-Ланке создадут механизмы мониторинга, позволяющие обеспечить проведение обзоров проектов и контроль за ходом их осуществления в соответствии с применяемыми ПРООН Программными и оперативными стратегиями и процедурами, с учетом того, что в страновом отделении ПРООН в Непале проведение среднесрочного обзора было отложено в связи с землетрясением. Новая общеорганизационная политика в области мониторинга, утвержденная в марте 2016 года, поможет этим отделениям координировать и направлять меры в области мониторинга.

22. В пункте 52 ПРООН согласилась с вынесенной Комиссией рекомендацией о том, что страновым отделениям в Либерии и Уганде необходимо: а) обеспечить, чтобы контрольные листы по завершению проектов своевременно заполнялись, а заключительные сводные отчеты об освоении средств по проектам с завершенной финансовой деятельностью удостоверялись ответственными сторонами; и б) прилагать усилия в целях возмещения сумм, причитающихся донорам, в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами и соглашениями с донорами.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

23. Страновое отделение в Либерии выполнило эту рекомендацию. Страновое отделение в Уганде будет и далее придерживаться установленных механизмов мониторинга и инструментов отслеживания для обеспечения того, чтобы: а) контрольные листы заполнялись, а окончательные сводные отчеты об освоении средств согласовывались с партнерами; и б) по результатам текущих обсуждений с донорами и в соответствии со стандартными положениями соглашений с донорами невыплаченные остатки возвращаются донорам или перераспределяются в зависимости от конкретных обстоятельств.

24. В пункте 56 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) своевременно получать разрешения от доноров на возврат неизрасходованных остатков или их перераспределение на нужды других программ, с тем чтобы свести к минимуму задержки с закрытием проектов; и б) обеспечивать финансовое закрытие всех проектов, имеющих статус завершенных в оперативном отношении, в течение 12 месяцев.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

25. ПРООН согласна с рекомендацией Комиссии: а) получать разрешения от доноров в соответствии со стандартными положениями соглашений с донорами, касающимися возврата и перераспределения неизрасходованных остатков средств; и б) следить за своевременным финансовым закрытием проектов в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

26. В пункте 61 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо обеспечить: а) разработку страновыми отделениями на ключевых этапах планирования реалистичных и осуществимых планов мероприятий в рамках осуществления проектов и реалистичных бюджетов в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами с целью ускорения исполнения бюджетов проектов; и б) осуществление страновыми отделениями своевременного контроля за ходом осуществления проектов и внедрение ими общеорганизационных планов действий в целях сведения к минимуму задержек с осуществлением проектов.

*Ответственное подразделение:* Бюро по вопросам политики и вспомогательного обслуживания программ и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

27. Что касается части (а) этой рекомендации, то в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами, в рамках которых от советов по проектам требуется проведение в четвертом квартале ежегодных обзоров для анализа результатов деятельности и оценки годовых планов работы на следующий год, страновым отделениям ПРООН будет предложено обеспечить соблюдение этого требования. Что касается части (б), то ПРООН будет продолжать проводить обзоры осуществления проектов в соответствии с их бюджетами на общеорганизационном уровне и контролировать осуществление общеорганизационных планов действий в целях ускорения осуществления проектов.

28. В пункте 66 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии рассмотреть вопрос о повышении качества ее докладов об ускоренном осуществлении проектов и ресурсах, не распределенных по программам, посредством обеспечения дополнительного консультирования по вопросам закрытия счетов на конец года, с тем чтобы добиться одинакового понимания и толкования содержания этих докладов руководством и другими заинтересованными сторонами.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

29. ПРООН разрабатывает усовершенствованное методическое руководство для правильного понимания докладов пользователями в рамках инструкций по составлению отчетности на конец года, с тем чтобы избежать неправильного толкования таблиц, содержащихся в докладах.

30. В пункте 72 ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии: а) усовершенствовать и документально оформить механизмы контроля, в том числе сбор откликов от всех допускающих задержки организаций, в целях улучшения их будущей работы; б) принять меры по ускорению оперативного и финансового закрытия всех просроченных проектов; и с) на правах крупнейшего поставщика услуг по управлению фондами в рамках Организации Объединенных Наций предложить концепцию общей стратегии и процедур, касающихся межучрежденческих механизмов совместного финансирования, в целях обеспечения согласованности применяемой практики, повышения качества представляемой отчетности и обеспечения своевременной публикации докладов.

*Ответственное подразделение:* Управление целевых фондов с участием многих партнеров

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

31. Что касается частей (а) и (б) этой рекомендации, то ПРООН будет укреплять механизмы мониторинга и обратной связи в тех областях, где имеются задержки с представлением отчетности от организаций-участников, а также будет укреплять существующие меры с целью ускорить закрытие просроченных проектов. Что касается части (с), то Управление целевых фондов с участием многих партнеров предложит концепцию общей стратегии и процедур, касающихся межучрежденческих механизмов совместного финансирования.

32. В пункте 81 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что координаторам-резидентам надлежит обеспечить: а) представление страновыми отделениями в Либерии и Шри-Ланке кратких содержаний макрооценок 2015 года в ходе проведения годового обзора по линии Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития; и б) проведение в дальнейшем данными отделениями макрооценок по крайней мере один раз в течение программного цикла в соответствии с принципами согласованного подхода к переводу денежных средств.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки и  
Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

33. Что касается страновых отделений в Шри-Ланке и Либерии, то координаторы-резиденты будут: а) включать макрооценки в свои обзоры по линии Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, как это рекомендовано в Программных и оперативных стратегиях и процедурах; и б) осуществлять сотрудничество со всеми заинтересованными сторонами, с тем чтобы обеспечить проведение в будущем макрооценок по крайней мере один раз в течение программного цикла.

34. В пункте 82 ПРООН согласилась также с рекомендацией Комиссии о том, что координаторам-резидентам надлежит обеспечить: а) взаимодействие странового отделения в Уганде с другими учреждениями Организации Объединенных Наций и начало осуществления данным страновым отделением процесса проведения макрооценок по крайней мере один раз в течение программного цикла; и б) включение страновыми отделениями в Уганде и Сьерра-Леоне макрооценок, если таковые имеются, в обзоры по линии Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

35. Страновое отделение в Уганде завершает разработку своей программы на период 2016–2020 годов, и координатор-резидент приложит усилия к тому, чтобы провести макрооценку новой страновой программы. Страновое отделение в Сьерра-Леоне провело макрооценку в ноябре 2015 года и в настоящий момент ожидает издания окончательного доклада. Координаторы-резиденты будут включать макрооценки, когда это возможно, в будущие обзоры по линии Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи

в целях развития, как это рекомендовано в Программных и оперативных стратегиях и процедурах.

**36. В пункте 91 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии: а) ужесточить контроль за ходом рассмотрения планов микрооценки в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств на предмет полноты и точности; б) определять на основании данного плана степень приоритетности мероприятий по проведению микрооценок для партнеров-исполнителей; и с) контролировать ход осуществления плана и регулярно обновлять его.**

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

37. Что касается части (а) этой рекомендации, то обзоры планов микрооценки на предмет точности и полноты будут проведены на выборочной основе, а во второй половине 2016 года будет организовано обучение на тему согласованного подхода к переводу денежных средств. Что касается частей (б) и (с), то в настоящее время региональные бюро определяют степень приоритетности и осуществляют контроль за ходом подготовки плана оценки.

**38. В пункте 98 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить: а) подготовку страновыми отделениями полных планов всех мероприятий по контролю и обеспечению надежности в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств в соответствии с представленным в указанном документе образцом и с включением всей необходимой информации; б) проведение ими всех мероприятий по контролю в соответствии с планами; и с) осуществление страновыми отделениями контроля за выполнением годовых планов мероприятий по обеспечению гарантий и их совершенствование на основании опыта, приобретенного в ходе подготовки переходных планов таких мероприятий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств, которые было необходимо представить к 30 апреля 2015 года.**

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

39. ПРООН будет контролировать тщательную подготовку и осуществление отделениями планов мероприятий по обеспечению гарантий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств с учетом уроков, извлеченных в ходе подготовки переходных планов таких мероприятий 2015 года.

40. В пункте 102 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что канцелярии координаторов-резидентов страновых отделений в Уганде и Либерии должны обеспечить продолжение взаимодействия отделений с межучрежденческими координаторами, занимающимися вопросами применения согласованного подхода к переводу денежных средств, в целях подготовки и утверждения совместного плана мероприятий по обеспечению гарантий в рамках этого подхода без дальнейшего промедления.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

41. Координаторы-резиденты страновых отделений в Уганде и Либерии будут контролировать подготовку и утверждение совместных мероприятий по обеспечению гарантий в рамках согласованного подхода к переводу денежных средств.

42. В пункте 108 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) ускорить процесс найма независимого поставщика услуг для проведения микрооценок и обеспечить проведение оценок без дальнейшего промедления; б) учредить механизмы контроля, с тем чтобы будущие микрооценки проводились вовремя, до выделения средств партнерам-исполнителям; и с) продолжить консультации с партнерами-исполнителями в целях завершения микрооценок до начала реализации будущих программ, поскольку ревизии деятельности, осуществляемой по линии национального исполнения, не заменяют микрооценки.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление и региональные бюро

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

43. Что касается части (а) этой рекомендации, то процесс найма независимого поставщика услуг на общеорганизационном уровне находится на заключительной стадии. Что касается частей (б) и (с), то ПРООН внедрит альтернативные процедуры перевода денежных средств и повысит регулярность выборочных проверок для партнеров-исполнителей, в отношении которых не была проведена оценка, в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

44. В пункте 112 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновое отделение в Уганде должно подготовить и включить в свою стратегию мобилизации ресурсов анализ возможностей партнеров и мобилизации ресурсов.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

45. Страновое отделение в Уганде приступило к подготовке данных о донорах, которые будут включены в его стратегию мобилизации ресурсов.

46. **В пункте 117 ПРООН согласилась со следующими рекомендациями Комиссии в адрес странового отделения в Уганде: а) улучшить свой план освоения ресурсов путем включения целевых показателей по ресурсам для каждого года осуществления плана с четким указанием сроков достижения результатов и проведения мероприятий; б) разработать четкую процедуру и контрольный механизм для отслеживания мобилизации ресурсов путем совершенствования механизмов отчетности перед донорами за счет использования эффективной системы отчетности; и с) пересмотреть и укрепить свою систему отчетности перед донорами в целях обеспечения качественного и своевременного отслеживания ресурсов, а также контроля в области мобилизации ресурсов.**

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Африки  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

47. Страновое отделение в Уганде: а) завершит подготовку стратегии мобилизации ресурсов и рамочной программы по осуществлению, включая целевые показатели по ресурсам для каждого года с указанием сроков достижения результатов и проведения мероприятий; б) разработает четкую процедуру и контрольный механизм для отслеживания мобилизации ресурсов путем совершенствования механизмов отчетности перед донорами за счет использования эффективной системы отчетности и базы данных о донорах; и с) внедрит систему отчетности перед донорами в целях своевременного отслеживания ресурсов и обеспечения подотчетности.

48. **В пункте 123 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечить соблюдение страновыми отделениями установленной системой управления служебной деятельностью и повышения квалификации сроков выполнения руководством таких задач, как завершение, обзор, документирование и утверждение оценок по состоянию на середину года и на конец года.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по управлению финансовыми ресурсами и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

49. В соответствии с принципами своей системы подотчетности ПРООН будет и далее прилагать усилия в рамках существующих механизмов надзора, чтобы обеспечить своевременную подготовку документов в рамках системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации на уровнях всей организации, бюро и страновых отделений.

**50. В пункте 128 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует учредить механизмы контроля для обеспечения своевременной оценки работы подрядчиков по контрактам на оказание услуг, с тем чтобы в будущем процедура оценки завершалась в соответствии с руководством по контрактам на оказание услуг, за два месяца до истечения срока действия контракта, и при возобновлении контрактов соответствующее важное решение могло быть принято своевременно.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

51. ПРООН направит всем отделениям напоминание о необходимости соблюдения требования о своевременном завершении оценок. Кроме того, в целях обеспечения большей ясности будет обновлено руководство по контрактам на оказание услуг.

**52. В пункте 133 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) проводить регулярные проверки данных о поставщиках в целях обеспечения точности и актуальности информации, в ходе которых будут в том числе удаляться продублированные учетные записи активных поставщиков; б) обеспечить регулярную проверку и корректировку банковских реквизитов поставщиков в целях предотвращения дублирования; и с) обеспечить проверку операций, проведенных с банковскими счетами, общими для нескольких поставщиков, в целях отмены ненадлежащих операций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

53. В системе «Атлас» (система общеорганизационного планирования ресурсов ПРООН) существует механизм специальных запросов, для того чтобы помочь страновым отделениям отслеживать и исправлять данные поставщиков, в том числе инструменты для деактивации поставщиков, не проявлявших какую-либо активность в течение 90 или более дней. Что касается части (а) этой рекомендации, то ПРООН даст указание страновым отделениям использовать необходимые отчеты и инструменты, имеющиеся в системе «Атлас», для обзора данных поставщиков на регулярной основе. Что касается частей (b) и (c), то ПРООН осуществит необходимую корректировку и проявит должную осмотрительность в целях обеспечения целостности данных, касающихся поставщиков, в отношении которых совершаются те или иные операции, и будет проверять и исправлять любые ненадлежащие операции.

54. В пункте 138 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) регулярно представлять актуальную информацию о показателях закупок, не хранящихся в системе «Атлас», для повышения точности, полноты и достоверности информации; б) следить за тем, чтобы заказчики из страновых отделений указывали разумные сроки поставки в электронной заявке, что позволило бы сократить объем работы по очистке данных о сроках поставки в заказах на поставку, помеченных красным цветом в информационной панели МСУГС; и с) активизировать взаимодействие с поставщиками, с тем чтобы обеспечить поставку товаров или услуг в запланированные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по закупкам и региональные бюро
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

55. ПРООН будет: а) изучать возможность включения онлайн-данных Консультативного комитета по закупкам в информационную панель по закупкам и на ежеквартальной основе вручную обновлять сведения о сертификации закупщиков; б) рассылать страновым отделениям напоминания о том, что заказчики должны указывать разумные сроки поставки; и с) продолжать обращаться к отделениям с просьбой поддерживать контакты с поставщиками в целях устранения задержек и обеспечения соблюдения условий контрактов.

56. В пункте 147 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) взаимодействовать с консультантом и подписать добавление к первоначальному техническому заданию в целях включения в не-

го фактически выполняемых задач в соответствии с долгосрочным соглашением и утвержденным техническим заданием; b) проводить периодический обзор финансовых ведомостей, составленных в системе финансового управления «Гиперион», и своевременно устранять расхождения, что обеспечит точность финансовых ведомостей на конец года; c) учредить компенсационные механизмы контроля в целях проверки результатов ранжирования и составления балансов в этой системе, которые необходимо скорректировать до подготовки финансовых ведомостей; и d) обеспечить своевременное заполнение перечня критериев оценки работы поставщика с учетом будущих контрактов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

57. ПРООН соглашается: a) подписать добавление к первоначальному техническому заданию, с тем чтобы обратить особое внимание на фактически выполняемые и утвержденные ПРООН задачи; b) в целях повышения степени удобства продолжать регулярную проверку данных системы финансового управления «Гиперион», сверяя их с данными системы «Атлас», и незамедлительно устранять любые расхождения в случае их возникновения; c) разработать компенсационные механизмы контроля в целях проверки информации о распределении остатков средств по срокам давности; и d) проводить своевременную оценку работы поставщиков с учетом будущих контрактов.

58. В пункте 157 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: a) четко прописать в документах порядок внесения изменений в данные информационного наполнения учетных записей и метаданные, с тем чтобы все вносимые изменения были зарегистрированы и санкционированы; b) активировать функцию ведения контрольного журнала для отслеживания и регулирования процесса внесения изменений в данные информационного наполнения учетных записей и метаданные для целей проверки и составления отчетности; c) укрепить контрольные механизмы, с тем чтобы руководство могло увеличить периодичность проведения проверок работы администраторов системы; d) четко прописать в документах процедуры предоставления и санкционирования доступа к системе исходя из матрицы функций и обеспечить регулярный пересмотр списка лиц, имеющих доступ к программе и к серверной базе данных; и e) укрепить контрольные механизмы для обеспечения неукоснительного соблюдения правил использования паролей к стандартным учетным записям с доступом к базе данных.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Финансово-административное управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

59. ПРООН соглашается внедрить информационно-технологические контрольные механизмы системы «Гиперион» следующим образом: а) документировать порядок внесения изменений в данные информационного наполнения учетных записей и метаданных; b) активировать функции ведения контрольного журнала для отслеживания и регулирования процесса внесения таких изменений; с) проводить регулярные проверки работы администраторов системы; d) документировать процедуры предоставления и санкционирования доступа и обеспечить регулярный пересмотр списка лиц, обладающих правом доступа; и e) укрепить контрольные механизмы для обеспечения неукоснительного соблюдения правил использования паролей к стандартным учетным записям с доступом к базе данных.

60. **В пункте 162 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) рассмотреть вопрос о том, чтобы сделать учебную подготовку по вопросам информационной безопасности обязательной для сотрудников; и b) создать механизмы, обеспечивающие исполнение этого решения, в частности включить в служебную аттестацию сотрудников требование о прохождении учебного курса по информационной безопасности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

61. Что касается части (а) этой рекомендации, то ПРООН уже приняла меры по обязательному проведению учебной подготовки по вопросам информационной безопасности путем осуществления соответствующих переводов на английский, французский и испанский языки. В рамках всей организации вскоре будет объявлено о том, что этот учебный курс должны пройти все сотрудники ПРООН. Что касается части (b), то механизм обеспечения прохождения сотрудниками этого курса, как только он станет обязательным, будет аналогичен механизму, используемому в отношении всех других обязательных курсов ПРООН. Кроме того, группа по обеспечению безопасности в киберпространстве будет иметь доступ к информации о прохождении обучения благодаря существующей отчетности, представляемой Управлением людских ресурсов, и будет отслеживать эти показатели на своих ежеквартальных совещаниях с руководством, посвященных информационной безопасности.

62. В пункте 166 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) усилить контроль за предоставлением доступа к базе данных системы «Атлас» в целях обеспечения соблюдения правила о разделении функций, в частности правила о том, что программист и администратор по вопросам безопасности были наделены лишь минимальным перечнем прав, необходимых им для получения доступа к базе данных системы «Атлас», пересмотр которого осуществляется на регулярной основе; б) пересмотреть права доступа к базе данных системы «Атлас» и закрыть активные учетные записи, которым не присвоено никаких функций; в) ежеквартально проводить пересмотр прав доступа, вносить изменения и представлять соответствующий отчет на ежеквартальных совещаниях Секции информационной безопасности с руководством; и d) разработать для программистов и администраторов по вопросам безопасности правила, требующие использования независимой среды тестирования для поиска и устранения неисправностей, вместо получения доступа к общеорганизационной базе данных.

*Ответственное подразделение:* Управление по информационному обеспечению и технологиям

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

63. ПРООН соглашается усилить контроль за предоставлением доступа к базе данных системы «Атлас» следующим образом: а) обеспечить соблюдение правила о соответствующем разделении функций; б) обеспечить контроль за своевременным удалением активных учетных записей, которым не присвоено никаких функций; в) ежеквартально пересматривать права доступа; и d) создать независимую среду тестирования, используемую программистами и администраторами по вопросам безопасности для поиска и устранения неисправностей.

64. В пункте 169 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) укрепить механизмы контроля за системой управления рисками в сфере информационной безопасности путем осуществления, помимо проведения ежегодной оценки рисков и ежеквартальных обзоров, постоянного мониторинга рисков высокого уровня; и б) рассмотреть возможность пересмотра текущей рабочей нагрузки, функций и обязанностей сотрудников, отвечающих за обеспечение информационной безопасности, с тем чтобы они осуществляли непрерывный контроль за системой управления рисками в сфере информационной безопасности.

*Ответственное подразделение:* Управление по информационному обеспечению и технологиям

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

65. ПРООН соглашается осуществлять: а) регулярный мониторинг рисков высокого уровня в области безопасности; и б) пересмотреть текущую рабочую нагрузку, функции и обязанности сотрудников, отвечающих за обеспечение информационной безопасности.

66. В пункте 173 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) осуществить план создания резервного канала доступа к сети Интернет для трех своих подразделений, пользующихся услугами центра хранения и обработки данных; б) освободить помещение центра хранения и обработки данных от неиспользуемого имущества, промаркировать кабели и обеспечить их надлежащее обслуживание; в) оснастить центр хранения и обработки данных воздушной сухотрубной системой пожаротушения; и д) проводить ежеквартальную проверку прав доступа в центр хранения и обработки данных и докладывать о ее результатах на совещаниях Секции информационной безопасности с руководством.

*Ответственное подразделение:* Управление по информационному обеспечению и технологиям

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

67. ПРООН соглашается: а) осуществить план создания резервного канала доступа к сети Интернет для трех своих подразделений; б) организовать работу центра хранения и обработки данных; в) оснастить центр хранения и обработки данных воздушной сухотрубной системой пожаротушения, если все серверы останутся на прежнем месте; и д) обеспечить координацию действия с подразделением, ответственным за функционирование системы видеонаблюдения, с тем чтобы изучить возможность регулярной проверки полученных с ее помощью данных.

68. В пункте 177 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) провести анализ всех данных об ошибочно списанном имуществе и оценить, как они повлияли на данные финансовых ведомостей за предыдущий год; б) обеспечить проведение оперативными подразделениями регулярных проверок на предмет выявления ошибок и своевременное направление запросов Единому глобальному центру обслуживания для отмены оприходования соответствующего имущества в системе «Атлас»; в) обеспечить подтверждение ответственными руководителями корректности выбора по каталогу закупок любого приобретаемого имущества; и д) рассмотреть вопрос об уточнении данных об имуществе, отображаемых в системе «Атлас», с тем чтобы имущество, действительно списанное по ошибке, не попадало под определение объектов незавершенного строительства, переводимых в категорию «Улучшение арендованного имущества».

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по вопросам поставок и операций и Группа по глобальному совместному обслуживанию
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

69. ПРООН соглашается: а) продолжать ежегодно проводить обзор последствий ошибочного списания имущества, которое влияет на данные финансовых ведомостей за предыдущий год; б) напоминать оперативным подразделениям о необходимости проведения регулярных проверок отчетности о находящемся в эксплуатации имуществе в целях выявления ошибок и направления в адрес Группы по глобальному совместному обслуживанию просьб об их исправлении; с) напоминать ответственным руководителям о необходимости проверять корректность выбора приобретаемого по каталогу имущества; и d) рассмотреть вопрос об уточнении данных, отображаемых в системе «Атлас», с тем чтобы имущество, списанное по ошибке, не попадало под определение других категорий.

70. В пункте 181 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) реклассифицировать нематериальные активы (планирование ресурсов и производительность труда сотрудников) и исправить финансовые ведомости путем начисления амортизации по нематериальным активам, использовавшимся в 2015 году; и б) утвердить и документально оформить базу исчисления процентных долей применительно к этапам разработки нематериальных активов в виде объектов на стадии строительства.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по вопросам поставок и операций и Управление по информационному обеспечению и технологиям
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

71. ПРООН соглашается: а) реклассифицировать нематериальные активы и соответствующим образом исправить финансовые ведомости; и б) утвердить и документально оформить базу исчисления применительно к этапам разработки нематериальных активов в виде объектов на стадии строительства.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

72. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.1, глава II), Комиссия представила краткую информацию

о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2016 года о ходе выполнения семи рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к категории «В процессе выполнения», представлена в таблице 3.

Таблица 3

**Ход выполнения вынесенных в предыдущие периоды рекомендаций, которые не были признаны полностью выполненными в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года**

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные		В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить			
Административная канцелярия	1	–	1	–	–	–
Финансово-административное управление	1	–	–	1	1	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	1	1	–
Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна	1	–	1	–	–	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>2</sup>**

73. В пункте 30 ПРООН согласилась с рекомендациями Комиссии о том, что: а) страновое отделение в Папуа — Новой Гвинее в сотрудничестве со страновой группой Организации Объединенных Наций должно представить недостающую информацию о национальных показателях, источнике данных, исходных параметрах и допущениях; и б) ежегодный обзор по линии Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития для Бразилии должен быть проведен в 2015 году, а страновое отделение должно работать над своевременным подписанием правительством плана действий по осуществлению страновой программы.

*Ответственное подразделение:* Региональное бюро для Азиатско-Тихоокеанского региона и Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

<sup>2</sup> A/70/5/Add.1, глава II.

74. Для Папуа — Новой Гвинеи обзор осуществления Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития был завершен в августе 2014 года. Вместе с тем данные о национальных показателях по-прежнему отсутствовали. Разработка новой Рамочной программы, как ожидается, будет завершена в четвертом квартале 2016 года. Проблема отсутствия национальных статистических данных будет и далее сохраняться и не может быть решена силами ПРООН, поскольку она связана с отсутствием необходимых национальных структур.

75. Программный цикл Рамочной программы Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития для Бразилии был продлен до конца 2016 года. Решение о продлении нынешнего цикла для Бразилии первоначально с 2012 до 2015 года, а теперь с 2012 до 2016 года принималось в тесной координации с правительством страны и Группой Организации Объединенных Наций по вопросам развития для региона Латинской Америки и Карибского бассейна. Для целей проведения оценки Рамочной программы был определен круг ведения, а также был подписан план действий по осуществлению страновой программы.

**76. В пункте 47 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что страновые отделения должны подготовить планы мероприятий по мобилизации ресурсов в соответствии с руководящими принципами, указанными в наборе материалов по мобилизации ресурсов.**

*Ответственное подразделение:* Региональные бюро и Бюро внешних сношений и пропаганды

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

77. Региональные бюро будут сотрудничать со страновыми отделениями, с тем чтобы они соблюдали руководящие принципы, указанные в наборе материалов по мобилизации ресурсов, и составляли планы мероприятий по мобилизации ресурсов.

**78. В пункте 78 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) строго придерживаться требований руководства пользователя по заключению контрактов на оказание услуг в отношении надлежащего использования контрактов на оказание услуг на основе найма исполнителей контрактов на оказание услуг исключительно в целях выполнения тех функций и обязанностей, о которых говорится в руководстве пользователя; и б) изменить условия контрактов на оказание услуг, с тем чтобы четко определить вспомогательные функции и обязанности, исполняемые в рамках этих контрактов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

79. Что касается части (а) этой рекомендации, то ПРООН направила страновым отделениям электронные сообщения о том, что им необходимо следить за соблюдением требований, содержащихся в руководстве по заключению контрактов на оказание услуг. Что касается части (b), то директор Управления людских ресурсов разослал сообщения, касающиеся необходимости соблюдения требований системы внутреннего контроля, часто задаваемых вопросов о возобновлении и прекращении действия контрактов на оказание услуг и автоматического внесения поправок в контракты на оказание услуг в рамках системы «Атлас». Кроме того, в целях обеспечения большей ясности было обновлено руководство по заключению контрактов на оказание услуг. Обновить общий круг ведения не представлялось возможным ввиду финансовых трудностей, а для обеспечения того, чтобы страновые отделения использовали контракты на оказание услуг в соответствии с руководством, была принята альтернативная мера контроля — повысить уровень мониторинга и транспарентности контрактов на оказание услуг по линии системы «Атлас».

80. В пункте 105 Комиссия рекомендовала ПРООН, что ей следует: а) изучить ошибки в процедуре повторного выставления заказов на поставку; б) установить механизмы контроля качества в отношении повторного выставления заказов на поставку внешними пользователями системы «Атлас»; с) ввести обязательное требование о заполнении поля со справочной информацией при повторном выставлении заказов на поставку, переносимых из предыдущего периода; и d) обеспечивать соблюдение требований Программных и оперативных стратегий и процедур в отношении оформления отдельных заказов на поставку товаров и оказание услуг, получение которых ожидается в соответствующие финансовые периоды.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональные бюро и Управление снабженческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

81. Что касается части (а) этой рекомендации, то ПРООН известно только о тех ошибках, которые были выявлены в ходе расследования в страновом отделении в Бразилии. Что касается части (b), то ПРООН будет помогать страновым отделениям внедрять механизмы обеспечения качества, позволяющие снижать вероятность ошибок в случае повторного выставления заказов на поставку при невыполнении внешними партнерами своих обязательств. Что касается части (с), то ПРООН рассмотрит возможность введения обязательного требования о заполнении поля со справочной информацией о заказах на по-

ставку. Что касается части (d), то ПРООН будет напоминать отделениям о необходимости соблюдать требования, предусмотренные Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

82. В пункте 108 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) взаимодействовать со структурами Организации Объединенных Наций, определить круг ведения Канцелярии Омбудсмана и посредников и достичь окончательного соглашения; и б) сотрудничать со структурами Организации Объединенных Наций и согласовать целевые показатели погашения давно просроченной неурегулированной задолженности.

*Ответственное подразделение:* Финансово-административное управление

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

83. ПРООН погасила всю задолженность перед другими структурами Организации Объединенных Наций за год, завершившийся 31 декабря 2015 года. Задолженность сохранялась лишь перед Секретариатом Организации Объединенных Наций в связи со случаем отказа в покрытии медицинских расходов; ПРООН планирует урегулировать этот вопрос во второй половине 2016 года.

84. В пункте 129 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) отслеживать и рассматривать жалобы, претензии или вызывающие беспокойство вопросы персонала относительно структурных изменений, поступающие по всем каналам, в том числе из Совета персонала, и содействовать их своевременному рассмотрению во избежание нанесения ущерба репутации ПРООН; б) расширять возможности для открытого и конструктивного диалога и взаимодействия с персоналом и Советом персонала в ходе осуществления структурных изменений; и с) подготовить планы сплочения коллектива и мотивации персонала для восстановления доверия и внедрять культуру, которая способствует стимулированию и сохранению структурных изменений.

*Ответственное подразделение:* Административная канцелярия

*Ход выполнения:* предлагается отменить

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* неприменимо

85. На протяжении всего 2014 года ПРООН продолжала отслеживать и рассматривать вопросы, поднимавшиеся персоналом относительно осуществления структурных изменений. Одним из важных форумов для дискуссий с участием Совета персонала стал созданный Комитет по связи с Советом персонала, в состав которого вошли основные члены Совета персонала и администрации ПРООН. Поскольку структурные изменения имеют комплексный характер, в

состав Комитета вошли директор Бюро управленческого обслуживания, директор Управления людских ресурсов, руководитель аппарата ПРООН и специальный советник Администратора ПРООН. Регулярные совещания Комитета проходили в период с декабря 2013 года до сентября 2015 года, когда процесс структурных изменений был завершен.

86. Наряду с вопросом о ежегодном глобальном обследовании положения сотрудников ПРООН, результаты проведения которого были опубликованы в начале 2015 года, предметом постоянного обсуждения являлось изменение культуры, предусмотренное структурными преобразованиями. В декабре 2014 года Группа по вопросам эффективности деятельности организации конкретно обсудила вопрос об изменении культуры и о роли старших руководителей, а в феврале 2015 года состоялось еще одно обсуждение с участием заместителей директоров Бюро. Обсуждались три конкретные темы: расширение прав и возможностей, развитие сотрудничества и инновационная деятельность. Также были проанализированы итоги глобального обследования положения сотрудников, и информация о его результатах была доведена до сведения руководителей всех бюро, включая страновые отделения в каждом регионе.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>3</sup>**

87. В пункте 91 ПРООН согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует: а) оценить риски, связанные с осуществлением деятельности по линии национального исполнения, с целью выяснить, почему в рамках других процедур контроля, отличных от ревизии, не удалось выявить предполагаемые нарушения закупочных процедур, и усовершенствовать механизмы контроля; и б) продолжать взаимодействовать с правительством-партнером для выявления новых фактов по этому делу в целях установления фактических убытков, понесенных по проектам, и возможностей взыскания средств с лиц, замешанных в нарушениях.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Региональное бюро для Латинской Америки и Карибского бассейна
<i>Ход выполнения:</i>	предлагается отменить
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

88. ПРООН удостоверилась в том, что ни она, ни доноры не понесли каких-либо убытков, и получила письмо от правительства с подтверждением того, что в случае обнаружения убытков оно их покроет. Данное дело является частью судебного процесса суверенного государства, который ПРООН не может контролировать. В соответствии с согласованной практикой ПРООН будет продолжать регулярно осведомляться по официальным каналам о ходе судебного процесса и представлять Совету обновленную информацию, как только

<sup>3</sup> A/69/5/Add.1, глава II.

будет известно о каких-либо новых событиях. С точки зрения ПРООН, эта рекомендация была выполнена, и Совету предлагается ее отменить.

### III. Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций

#### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>4</sup>

89. В таблицах 4 и 5 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2016 года.

Таблица 4  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

Таблица 5  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам	4	–	–	4	4	–
Отделение по практическим вопросам местного развития	1	–	–	1	1	–
Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам и Отделение по практическим вопросам местного развития	1	–	–	1	1	–

<sup>4</sup> A/71/5/Add.2, глава II.

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам и Группа поддержки управления программами	1	–	–	1	1	–
<b>Итого</b>	<b>7</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		

90. В пункте 18 Фонд капитального развития Организации Объединенных Наций (ФКРООН) согласился с рекомендациями Комиссии о том, что ему следует: а) проводить оценку всех партнеров-исполнителей до начала этапа осуществления проекта; и б) обеспечивать проведение оценки потенциала во всех случаях изменения порядка осуществления проекта.

*Ответственное подразделение:* Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

91. ФКРООН будет обеспечивать проведение оценок потенциала новых партнеров-исполнителей в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

92. В пункте 23 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) ускорить передачу имущества по проектам и удостоверить окончательные сводные отчеты об освоении средств; и б) своевременно завершать процессы возмещения средств донорам, с тем чтобы закрытие финансовой отчетности по проектам происходило не позднее 12 месяцев после закрытия проектов в оперативном отношении.

*Ответственное подразделение:* Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

93. ФКРООН ускорит процесс передачи имущества по проектам и завершит все необходимые мероприятия по закрытию проектов в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

94. В пункте 29 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии ускорить процесс удостоверения сводных отчетов об освоении средств с целью обеспечить, чтобы ежеквартальные сводные отчеты об освоении средств подготавливались в установленные сроки и удостоверялись партнерами-исполнителями и ФКРООН в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение по практическим вопросам местного развития
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

95. ФКРООН продолжит работу с партнерами-исполнителями, с тем чтобы обеспечить своевременное подписание всех сводных отчетов об освоении средств в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами.

96. В пункте 34 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) обеспечивать своевременный пересмотр и исправление показателей в проектном документе и годовом плане работы и их соответствие показателям в Рамочной программе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития; и б) применять на практике механизм обеспечения качества путем проверки данных, указанных в Рамочной программе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития, проектном документе и годовом плане работы, в целях обеспечения согласованности.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам и Отделение по практическим вопросам местного развития
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

97. ФКРООН обеспечит практическое выполнение своих функций по обеспечению качества, с тем чтобы в отношении программ, осуществляемых в конкретных странах, проверки программных и проектных документов на предмет их актуальности и увязки с его стратегическими рамками на период 2014–2017 годов и Рамочной программой Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в целях развития проводились на регулярной основе.

98. В пункте 38 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) соблюдать Программные и оперативные стратегии и процедуры при проведении окончательных проверок по проектам и своевременно анализировать извлеченные уроки в будущем; и б) учитывать извлеченные уроки в будущих программных документах.

*Ответственное подразделение:* Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам и Отделение по практическим вопросам местного развития

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

99. ФКРООН обеспечит: а) чтобы окончательные проверки проектов и анализ извлеченных уроков осуществлялись на своевременной основе в соответствии с Программными и оперативными стратегиями и процедурами; и б) чтобы извлеченные уроки учитывались в будущих программных документах.

100. В пункте 43 Комиссия рекомендовала ФКРООН: а) определить и задокументировать все требования в отношении системы управления займами на основе кредитной политики; б) пересмотреть и обновить информацию в плане проекта, исходя из конкретных требований, включая сроки; и с) контролировать осуществлением деятельности по проектам во избежание дальнейших задержек.

*Ответственное подразделение:* Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

101. ФКРООН обеспечит: а) документирование всех требований в отношении системы управления займами на основе кредитной политики; б) обновление информации в плане проекта, исходя из конкретных требований, включая сроки; и с) тщательный контроль за осуществлением деятельности по проектам.

102. В пункте 49 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) проводить надлежащий анализ займов, остающихся непогашенными в течение длительного периода времени, и должным образом документировать меры, принимаемые в отношении займов, в том числе списание займов, которые вряд ли будут возвращены; и б) ежегодно пересматривать резерв под обесценение займов в целях обеспечения того, чтобы он оставался актуальным и обосновывался надлежащими данными в соответствии с используемым подходом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отделение по практическим вопросам расширения доступа к финансовым услугам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

103. ФКРООН будет: а) осуществлять и документировать проверку информации о возможности погашения займов и в случае необходимости предусматривать резерв под их обесценение; и б) проводить надлежащий анализ и осуществлять процесс списания при наличии надлежащих данных о том, что займы вряд ли будут возвращены.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

104. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.2, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже информация о трех относящихся к предыдущим периодам рекомендациях, которые считаются невыполненными, приводится в том порядке, в каком эти рекомендации представлены в приложении.

105. Краткая информация об общем положении дел содержится в таблице 6.

Таблица 6

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые отнесены к числу не полностью выполненных в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Директорат	3	–	–	3	3	–
<b>Итого</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>

### **Доклад Комиссии за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>5</sup>**

106. В пункте 31 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что: а) ему следует ускорить процесс функционального закрытия всех проектов исходя из даты их завершения и своевременно проверять положение дел с проектами в системе «Атлас» в соответствии с Программны-

<sup>5</sup> A/70/5/Add.2, глава II.

ми и оперативными стратегиями и процедурами; и b) Комитету по инвестициям, ПРООН и ФКРООН следует ускорить процесс согласования бюджетов на этапе начала работы над проектами, с тем чтобы Управление целевых фондов с участием многих партнеров могло более оперативно утверждать бюджеты в целях содействия осуществлению деятельности по проектам второго этапа.

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

107. ФКРООН удалось произвести окончательные финансовые расчеты по 80 процентам проектов. Еще по нескольким проектам была завершена оперативная деятельность, а до осуществления по этим проектам окончательных финансовых расчетов ожидается получение подтверждения со стороны доноров. Осуществление остальных проектов продолжается, в связи с чем сроки их завершения требуется перенести.

108. В пункте 36 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует: а) поддерживать связь с донорами в целях согласования порядка распоряжения любыми остатками средств, который будет отражаться в будущих соглашениях о целевых фондах; б) определить сроки и принять все меры в целях возврата или перенаправления на другие программные виды деятельности средств 22 незадействованных целевых фондов в размере 1,3 млн. долл. США; и с) ускорить процесс закрытия финансовой отчетности всех давно закрытых в оперативном отношении проектов и своевременно проверять статус проектов в системе «Атлас», с тем чтобы обеспечивать осуществление политики и процедур, касающихся закрытия проектов в оперативном и финансовом отношениях.

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

109. ФКРООН выполнил часть (а) этой рекомендации. Что касается частей (б) и (с), то ФКРООН ускоряет процесс закрытия финансовой отчетности по проектам и возврата неиспользованных средств донорам. В результате окончательные финансовые расчеты произведены по более 80 процентам завершенных проектов, а неиспользованные средства были возвращены донорам.

110. В пункте 50 ФКРООН согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует провести анализ: а) для обоснования объема резерва в процентном выражении и формирования своего резерва в соответствии со стратегией и системой уменьшения рисков; и б) с целью установления метода расчета резервов для уменьшения рисков, связанных с совместным

участием в расходах и использованием целевых фондов в части расходования средств, структурных рисков и рисков материальной ответственности, и представить его на утверждение Исполнительного совета.

*Ответственное подразделение:* Директорат  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

111. Подготовлен доклад о новом предлагаемом методе расчета резервов с учетом соответствующих рисков. Для Исполнительного совета будет подготовлен документ с просьбой утвердить предлагаемые изменения в отношении формулы расчета оперативных резервов.

#### IV. Детский фонд Организации Объединенных Наций

##### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>6</sup>

112. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2016 года представлена в таблице 7.

Таблица 7

##### Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Отдел снабжения	2	–	–	2	2	–
Различные подразделения	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>			<b>100</b>		

113. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2016 года представлена в таблице 8.

<sup>6</sup> A/71/5/Add.3, глава II.

Таблица 8  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Страновое отделение в Аргентине	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	5	–	–	5	5	–
Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов	3	–	3	–	–	–
Отдел снабжения	7	–	–	7	7	–
Различные подразделения	6	–	1	5	5	–
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>		<b>18</b>	<b>82</b>		

114. В пункте 14 Комиссия рекомендовала Детскому фонду Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) рассмотреть: а) вопрос о составлении на общеорганизационном уровне годового сводного бюджета, содержащего данные из всех бюджетов, которые были утверждены Исполнительным советом; и б) вопрос о включении информации о бюджетных ассигнованиях, предназначенных для осуществления различных мероприятий, по каждому конечному результату и подразделению надлежащего уровня.

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

115. ЮНИСЕФ разрабатывает новый бюджетный процесс и инструмент составления бюджета, которые планируется поэтапно внедрить во всех отделениях в течение 2017 года.

116. В пункте 23 Комиссия подтвердила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНИСЕФ определил оперативные расходы, которые должны покрываться за счет средств бюджета по программам и общеорганизационного бюджета, для соблюдения разграничения между этими бюджетами в соответствии с Финансовыми положениями и правилами ЮНИСЕФ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

117. ЮНИСЕФ провел консультации с отделениями на местах и собрал данные о связанных и не связанных с должностями расходах, касающихся оперативных функций и оперативной деятельности. Для анализа данных был приглашен профильный специалист, с тем чтобы к концу 2016 года представить предварительный доклад. Он послужит основой для разработки руководящих указаний в отношении критериев и факторов, которые необходимо будет учитывать при отнесении оперативных расходов к различным категориям расходов.

**118. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ в целях обеспечения эффективного осуществления согласованного подхода к переводу наличных средств внедрить процесс комплексного сбора данных и мониторинга результатов деятельности по обеспечению гарантий и мер, принимаемых в связи с этим страновыми отделениями; и обеспечить, чтобы при осуществлении прямых переводов денежных средств все страновые отделения придерживались духа и буквы соответствующей политики и чтобы значительные отклонения от ее требований отражались в обзоре результативности работы соответствующего странового отделения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

119. ЮНИСЕФ внедрил системы регистрации данных о деятельности по обеспечению гарантий. Он будет использовать эту информацию для реализации последующей деятельности и разработки программ. Что касается прямых переводов денежных средств, то ЮНИСЕФ проведет новую оценку соответствующих рисков и определит надлежащие меры контроля для устранения любых существенных остаточных рисков. С учетом результатов оценки рисков программный документ будет соответствующим образом обновлен и будет обеспечен контроль за соблюдением предъявляемых требований.

**120. В пункте 46 Комиссия вновь подтвердила свою рекомендацию о том, чтобы ЮНИСЕФ и впредь взаимодействовал с национальными комитетами в целях согласования их политики в отношении резервов, включая удержание резервов, в соответствии с руководством по резервам ЮНИСЕФ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

121. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию выполненной, поскольку он постоянно взаимодействует с национальными комитетами. Объем бюджетов и планы работы национальных комитетов ежегодно обновляются. ЮНИСЕФ предоставил национальным комитетам руководство по резервам и указал предлагаемые контрольные показатели удержания резервов. Это лишь руководство, а не директивное требование, оно предназначено для привлечения национальных комитетов, которые являются независимыми структурами, к обсуждению обоснованности объема их резервов и служит ориентиром для оценки этого объема. Хотя могут существовать национальные условия, при которых политика в отношении резервов, рекомендованная ЮНИСЕФ, не соответствует местным потребностям, предложенный ЮНИСЕФ контрольный показатель был принят большинством национальных комитетов. Их политика в отношении резервов соответствует руководству ЮНИСЕФ, и, как было установлено, только один национальный комитет удерживает резервы в объеме, превышающем требуемую величину. ЮНИСЕФ связался с этим национальным комитетом и уже получил от него в 2016 году финансовые средства из превышающих требуемый объем ресурсов.

**122. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы отчеты о поступлениях и расходах национальных комитетов выверялись своевременно, с тем чтобы поступления, по возможности, учитывались именно в те периоды, к которым они относятся.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

123. Все отчеты о поступлениях и расходах были выверены в установленные сроки. Указанное в докладе занижение цифр было обусловлено ошибкой в расчетах, а не задержкой в проведении выверки. ЮНИСЕФ усовершенствовал процесс выверки, чтобы снизить риск подобных ошибок в будущем.

**124. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить целевые показатели для сбора поступлений на основе результатов, достигнутых в предыдущие годы, и потребностей в средствах и предпринимать усилия по их достижению, используя надлежащую стратегию и эффективный мониторинг.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

125. ЮНИСЕФ устанавливает фиксированные ежеквартальные целевые показатели для сбора поступлений от частного сектора с разбивкой по каналам предоставления средств с начала 2015 года и контролирует ход достижения этих показателей на основе ежеквартальных отчетов о валовых поступлениях. ЮНИСЕФ направляет подробную информацию о каналах поступления средств всем структурам, которые занимаются сбором средств, для целей формулирования ими своих стратегий. Ход мобилизации поступлений отслеживается с использованием этих целевых показателей. Отклонения от целевых показателей имеют место, но их анализ позволяет ЮНИСЕФ лучше оценить реальные результаты и рыночную конъюнктуру и, если это возможно, скорректировать свою работу и принять меры по исправлению положения. Эти меры являются частью непрерывного процесса эффективного мониторинга, и в связи с этим ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию полностью выполненной.

**126. В пункте 65 Комиссия рекомендовала всем региональным отделениям укреплять свои механизмы внутреннего контроля для мониторинга ситуации с представлением отчетности донорам и обеспечивать своевременное направление им всех соответствующих докладов. Региональному отделению для Западной и Центральной Африки необходимо также обеспечить представление донорам качественных докладов страновыми отделениями путем проведения выборочных обзоров мер по обеспечению качества в рамках их надзорной функции.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах, Отдел по сотрудничеству с государственным сектором и Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

127. В 2016 году ЮНИСЕФ разработал для отделений электронный оценочный лист, включающий показатель своевременности представления отчетности донорам. Этот инструмент позволит региональным отделениям улучшить надзор за страновыми отделениями. Наряду с этим региональным отделениям предлагается учитывать результаты из оценочного листа в ходе служебной аттестации руководителей страновых отделений. Кроме того, ЮНИСЕФ опубликовал руководящие принципы в отношении представления отчетности донорам и провел онлайн-семинары с участием страновых отделений. Эти инструменты бу-

дут полезны для всех страновых отделений, в том числе для отделений в Западной и Центральной Африке. Региональное отделение для Западной и Центральной Африки будет также повышать эффективность проведения обзоров мер по обеспечению качества.

**128. В пункте 73 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить подготовку реестров рисков на ежегодной основе всеми страновыми отделениями и отделами, подготовку ежегодного общесистемного плана по уменьшению рисков и организационное оформление механизма для ежеквартального обзора реестров рисков.**

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2017 года

129. В соответствии с политикой общеорганизационного управления рисками ЮНИСЕФ все отделения обязаны проводить ежегодную оценку рисков и по мере необходимости обновлять реестры рисков. Организация планирует усилить оказываемую отделениям поддержку в том, что касается общеорганизационного управления рисками, в целях укрепления соблюдения соответствующих требований. В 2016 году с учетом рисков, выявленных в 2015 году, был разработан общеорганизационный план по уменьшению рисков. В связи с долгосрочным характером мероприятий по уменьшению рисков в ЮНИСЕФ организация будет проводить обзор хода реализации этого плана и обновлять его раз в шесть месяцев.

**130. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ обеспечить, чтобы региональные и страновые отделения: а) принимали необходимые меры для подготовки реалистичных комплексных планов мероприятий по контролю и оценке и улучшения показателей осуществления запланированных видов деятельности; и б) соблюдали процедуру, предусмотренную в Руководстве ЮНИСЕФ по вопросам политики и процедур в области программной деятельности в отношении подготовки и выполнения годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности, с тем чтобы обеспечить возможность их своевременного оформления.**

*Ответственное подразделение:* Управление по оценке и Группа по результатам на местах

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

131. ЮНИСЕФ согласился улучшить руководство и надзор в области выполнения комплексных планов мероприятий по контролю и оценке в целях расширения возможностей планирования и осуществления при условии наличия

надлежащих ресурсов. Потенциал в области планирования деятельности по оценке укрепляется на основе внедрения платформы PRIME и ее увязки с другими системами управленческой информации. ЮНИСЕФ будет также более активно заниматься обеспечением своевременной подготовки и выполнения годовых планов работы и годовых планов управленческой деятельности.

**132. В пункте 104 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить количественные пороговые показатели для прогнозирования кадровых потребностей и сокращения задержек в процессе найма.**

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов и Отдел программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

133. Одним из основных компонентов проводимых реформ в области людских ресурсов было названо укрепление и совершенствование процесса набора кадров. Завершается работа над проектом политики отбора кадров. Эта политика призвана, среди прочего, упростить процедуры набора персонала, укрепить основные показатели эффективности, упорядочить процедуры и требования и провести децентрализацию некоторых утверждающих органов. Все эти меры, как ожидается, помогут отделениям более эффективно проводить набор персонала и в установленные сроки отбирать квалифицированных кандидатов для заполнения вакантных должностей.

**134. В пункте 105 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть возможность создания системы отслеживания денежных средств для сопоставления запланированных и фактических расходов по соответствующим уровням планирования (конечные результаты, непосредственные результаты, мероприятия); б) провести пересмотр существующих руководящих принципов и других информационных материалов в целях их улучшения и более эффективного использования; и с) увязать показатели достижения непосредственных результатов с приоритетными областями и мероприятиями в целях достижения непосредственных результатов, предусмотренных в рамках конечного результата «Образование».**

*Ответственное подразделение:* Отдел данных, исследований и политики и Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

135. Эта рекомендация связана с рекомендацией, приведенной в пункте 14. ЮНИСЕФ разрабатывает новый бюджетный процесс и инструмент составления бюджета, которые планируется поэтапно внедрить во всех отделениях в

течение 2017 года. В рамках этого процесса по мере необходимости будет проводиться обновление руководящих принципов и других материалов.

**136. В пункте 109 Комиссия рекомендовала страновому отделению в Аргентине выявить случаи, когда задержки с получением товаров произошли по вине поставщиков, и принять надлежащие меры в соответствии с договорным соглашением.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Страновое отделение в Аргентине
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

137. Страновое отделение в Аргентине проверяет случаи задержек с получением товаров по вине поставщиков и примет надлежащие меры.

**138. В пункте 114 Комиссия рекомендовала Отделу снабжения провести работу со страновыми отделениями и третьими сторонами, с тем чтобы рассмотреть причины задержек и приложить добросовестные усилия для обеспечения своевременного представления отчетов о поставке вакцины.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

139. Группа ревизоров была ознакомлена с существующими процессами и инструментами контроля и выразила удовлетворение функционированием действующей системы. Используя эти процессы, ЮНИСЕФ будет продолжать вести последующую работу со страновыми отделениями в целях обеспечения своевременного получения отчетов о поставке вакцины. В тех случаях, когда отчеты о поставке вакцины не представляются Отделу снабжения в установленные сроки (в течение трех дней с момента прибытия грузов в пункт ввоза), специалисты, которые отслеживают ситуацию с представлением этих отчетов, обращаются в соответствующие страновые отделения ЮНИСЕФ, с тем чтобы они связались с партнером (грузополучателем) в целях обеспечения направления в ЮНИСЕФ этих отчетов. Помимо этого, для дополнительного контроля и улучшения соблюдения инструкций в региональные отделения направляются ежеквартальные доклады о показателях представления отчетов о поставке вакцины по каждой стране. В результате ранее принятых мер в первой половине 2016 года показатель своевременности представления отчетов о поставке вакцины уже увеличился до 40 процентов.

**140. В пункте 122 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ учитывать затраты на перевозку в статье «Предметы снабжения по программам, переданные партнерам-исполнителям», с тем чтобы верно отражать их балансовую стоимость.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

141. ЮНИСЕФ считает, что нынешний порядок учета затрат на перевозку соответствует МСУГС и порядку учета в разбивке по функциям. Вместе с тем, принимая во внимание предпочтения Комиссии ревизоров, ЮНИСЕФ согласен изменить порядок учета в финансовых ведомостях. ЮНИСЕФ отмечает, что никаких изменений в соответствующих операциях не потребуются.

**142. В пункте 132 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ а) более тщательно отслеживать уровень своих запасов, чтобы соблюдать существующие правила относительно запасов, хранящихся в течение более двух лет; и б) внимательно следить за единицами имущества, которые находятся в пути в течение длительного времени.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

143. ЮНИСЕФ осуществляет строгий контроль за объемом запасов и товаров, находящихся в пути. Причины продолжительного хранения запасов или долгой доставки товаров хорошо известны: например, палатки и надкроватные сетки не имеют срока годности и могут храниться в течение длительного периода времени в качестве запасов на случай чрезвычайных обстоятельств; доставка товаров в страны, не имеющие выхода к морю, часто занимает больше времени, чем ожидалось; и в некоторых странах слишком много времени уходит на прохождение таможенных процедур. Кроме того, данные, приведенные в докладе ревизоров, включают в себя значительную долю запасов, заблаговременно созданных на случай чрезвычайных обстоятельств, и запасов, хранящихся более двух лет и не имеющих отношения к чрезвычайным обстоятельствам, при этом эти товары были либо направлены партнерам-исполнителям и ожидают их подтверждения о получении, либо зарегистрированы как поврежденные или непригодные для использования и ожидают рассмотрения Инвентаризационным советом.

144. ЮНИСЕФ постоянно улучшает свою деятельность по контролю. Например, показатель, касающийся продолжительности хранения предметов снабжения для выполнения программ на складах страновых отделений, включен в сбалансированную систему учета результатов ЮНИСЕФ, данные которой ежемесячно контролируются. Результаты по этому показателю говорят о том, что с 2014 года положение значительно улучшилось. Контроль также позволил снизить объем списываемого имущества.

145. Что касается товаров, находящихся в пути, то ЮНИСЕФ создал рабочую группу для улучшения нынешней ситуации и отчетности. Кроме того, во внутренних информационных панелях страновым отделениям предоставляется возможность добавления конкретных комментариев относительно операций с товарами, которые указаны в системе “VISION” как находящиеся в пути, хотя фактически уже доставлены адресату.

146. Помимо этого, ЮНИСЕФ провел пять региональных семинаров по контролю за его производственно-сбытовой цепочкой, участие в которых приняли более 160 сотрудников. В ходе этих семинаров были рассмотрены конкретные элементы, которые могут помочь облегчить и расширить осуществление регулярного контроля за объемом запасов и товарами, находящимися в пути, и принять меры в отношении запасов, хранящихся в течение более двух лет. В целях дальнейшего усиления контроля за запасами также проводится пересмотр соответствующих процедур.

147. В пункте 133 Комиссия рекомендовала также Отделу снабжения: а) обеспечить координацию деятельности экспедиторских компаний, страновых отделений и партнеров-исполнителей для сбора данных в системе “VISION” в режиме реального времени, чтобы усилить контроль за цепочкой поставок благодаря наличию оперативной информации; и б) в дальнейшем обновлять информацию о статусе доставки грузов в системе “VISION” без задержек.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

148. ЮНИСЕФ работает над совершенствованием своего руководства для страновых отделений и экспедиторских компаний в отношении процессов, связанных с запасами, находящимися в пути, с уделением особого внимания действиям, которые необходимо предпринимать этим отделениям и компаниям, и имеющимся инструментам контроля. ЮНИСЕФ рекомендует страновым отделениям обсудить с партнерами-исполнителями требование о представлении точных сведений в отчетности о получении товаров.

149. В пункте 140 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ установить график согласования с Контролером списания непригодных для использования единиц хранения и обеспечить его соблюдение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

150. ЮНИСЕФ провел обзор своих процессов ликвидации и списания и внедрил новые процедуры, которые вступят в силу в третьем квартале 2016 года. Единицы складского хранения теперь ликвидируются после одобрения директором Отдела снабжения рекомендации Инвентаризационного совета. Пересмотренные процедуры позволяют своевременно и эффективно управлять запасами и складами и избежать хранения на складах в течение продолжительного периода времени непригодных для использования запасов.

**151. В пункте 149 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ следить за тем, чтобы в закупочных договорах указывались реалистичные сроки исполнения, соблюдение которых было бы обязательным как для поставщиков, так и для ЮНИСЕФ, и тщательно анализировать любые случаи их необоснованного нарушения, с тем чтобы обеспечить осуществление программ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

152. ЮНИСЕФ напомнит отделениям о необходимости указания реалистичных сроков исполнения и будет проводить работу с поставщиками в случае нарушения условий договора. ЮНИСЕФ будет осуществлять контроль за соблюдением, в том числе совершенствовать механизмы оповещения, применяемые во внутренних информационных панелях.

**153. В пункте 156 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ проанализировать случаи задержек и провести работу с сотрудниками, занимающимися заключением контрактов, поставщиками и экспедиторскими компаниями для обеспечения своевременной доставки товаров; а также провести работу со страновыми отделениями в случае наличия у них задержанных грузов, с тем чтобы сроки доставки грузов подтверждались и грузы доставлялись без дальнейших задержек.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

154. ЮНИСЕФ обновил стандартный формат отчета, который используется для контроля за выполнением заказов на поставку, и включил в него дополнительные элементы и показатели, что позволит повысить эффективность такого контроля. С 2012 года ЮНИСЕФ достиг значительного прогресса по некоторым основным показателям эффективности: показатель своевременности поставок увеличился с 53 процентов до 76 процентов, а показатель своевременности выполнения международных заказов — с 59 процентов до 76 процентов.

ЮНИСЕФ продолжит осуществлять контроль за этой деятельностью в целях достижения всех основных показателей эффективности.

**155. В пункте 161 по согласованию с ЮНИСЕФ Комиссия рекомендовала региональным и страновым отделениям поручать подрядчикам работу только после заключения соответствующего договора.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

156. В ЮНИСЕФ есть четкие инструкции, в которых указано, что договор необходимо подписать до начала оказания услуг. Кроме того, руководящие принципы в отношении требования о наличии действительного соглашения до начала оказания соответствующих услуг включены в учебные материалы семинара по заключению договоров на оказание услуг, который проводится регулярно и ориентирован на сотрудников ЮНИСЕФ, занимающихся поставками. ЮНИСЕФ будет укреплять соблюдение этих норм, периодически напоминая о них отделениям и осуществляя контроль на основе предоставленной ими информации о сделанных исключениях.

**157. В пункте 166 Комиссия рекомендовала страновым отделениям соблюдать положения Руководства по закупкам в части осуществления закупок без проведения конкурса.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения и страновое отделение в Бразилии
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

158. В целях сведения к минимуму выбора подрядчиков без проведения конкурса ЮНИСЕФ внес изменение в систему “VISION”, в соответствии с которым теперь нужно обязательно указывать, каким образом был заключен договор: без проведения конкурса или на конкурсной основе. Это позволяет отделениям отслеживать ситуацию с отбором поставщиков на безальтернативной основе и соблюдать требование о предоставлении надлежащего обоснования в случае такого отбора. В ходе проведенной в 2015 году ревизии было установлено, что в одном из страновых отделений таким образом было заключено два договора на небольшую сумму. И тем не менее ЮНИСЕФ укрепляет соблюдение этих норм, периодически напоминая о них отделениям и осуществляя контроль на основе обзора предоставленной ими информации о сделанных исключениях.

159. В пункте 172 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ провести глобальный обзор своей политики, касающейся заблаговременной покупки билетов, с учетом изменений, произошедших в сфере пассажирских перевозок, и пересмотреть соответствующие стратегии.

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

160. Использование преимуществ покупки авиабилетов непосредственно перед вылетом уже включено в реализуемую ЮНИСЕФ стратегию сокращения удельных издержек в Северной Америке. Такие преимущества возникают благодаря уникальным особенностям продажи билетов североамериканскими авиакомпаниями. ЮНИСЕФ проведет глобальный обзор стратегий авиакомпаний в целях выявления таких возможностей в других частях мира и затем соответствующим образом скорректирует свою стратегию и политику.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

161. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.3, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2016 года о ходе выполнения 14 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу находящихся «в процессе выполнения», представлена в таблице 9.

Таблица 9

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	3	–	1	2	2	–
Управление по оценке и Группа по результатам на местах	1	–	–	1	1	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Группа по результатам на местах	2	–	1	1	1	–
Группа по результатам на местах и Отдел финансового и административного управления	1	–	–	1	1	–
Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов	4	–	4	–	–	–
Отдел снабжения	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>7</sup>**

162. В пункте 86 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) проанализировать критерии определения в страновых отделениях надлежащей численности должностей сотрудников, занимающихся обеспечением функционирования; и б) отслеживать и контролировать использование страновыми отделениями ресурсов бюджета по программам в целях покрытия расходов на обеспечение функционирования, не связанных с конкретными программами или проектами.

*Ответственное подразделение:* Отдел финансового и административного управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

163. См. приведенные выше замечания ЮНИСЕФ в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 23 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.3, глава II).

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>8</sup>**

164. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) получить соглашения с донорами от всех национальных комитетов и обеспечить, чтобы все удержания «прочих ресурсов» национальными комитетами доводились до сведения доноров и утверждались ими; и б) установить причины высоких показателей удержания средств и принять меры к максимально-

<sup>7</sup> A/68/5/Add.2, глава II.

<sup>8</sup> A/69/5/Add.3, глава II.

**му увеличению объема регулярных ресурсов, получаемых от национальных комитетов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

165. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию полностью выполненной. Показатель удержания средств в 2015 году составил 78 процентов, что превысило установленный Фондом целевой показатель в размере 75 процентов.

**166. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ просить соответствующие национальные комитеты разработать или пересмотреть свою политику в отношении резервов в соответствии с руководством по резервам и соглашением о сотрудничестве и усилить свой контроль за резервами национальных комитетов, с тем чтобы сократить их до разумных уровней.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

167. См. приведенные выше замечания ЮНИСЕФ в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 46 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**168. В пункте 37 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ создать глобальную систему контроля для отслеживания того, в какой степени каждое страновое отделение планирует и проводит оценку потенциала и мероприятия по обеспечению гарантий в связи с переводом денежных средств.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

169. ЮНИСЕФ включил в общеорганизационную систему управления служебной деятельностью (“inSight”) новые функциональные возможности, такие как подготовка доклада о ходе внедрения согласованного подхода к переводу денежных средств, с тем чтобы отделения могли направлять в региональные отделения и штаб-квартиру всю информацию, касающуюся внедрения этого

подхода. В системе “inSight” есть информационные панели по всем данным о служебной деятельности, в том числе по данным об основных показателях эффективности, касающихся согласованного подхода к переводу денежных средств, из оценочных листов отделений. Данные, касающиеся запланированных и завершённых оценок и мероприятий по обеспечению гарантий, содержатся в докладе о ходе внедрения этого подхода, и все отделения обязаны представлять данные о служебной деятельности с использованием формата этого доклада.

**170. В пункте 48 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ наращивать потенциал партнеров-исполнителей в программных областях и осуществлять координацию с другими учреждениями, обладающими опытом работы в финансовой сфере, в деле расширения функциональных возможностей партнеров-исполнителей в области финансового управления.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

171. ЮНИСЕФ продолжает делать успехи в этой области. Несколько раз проводились консультации с неправительственными организациями и другими структурами Организации Объединенных Наций в целях приведения работы в соответствие с потребностями партнеров из числа организаций гражданского общества и получения максимального эффекта от усилий на межучрежденческом уровне. Глобальный обзор системы обеспечения качества, в частности всех мер по обеспечению гарантий, принимаемых в рамках внедрения согласованного подхода к переводу денежных средств, также поможет выявить у партнеров Фонда из числа организаций гражданского общества недостатки, характерные для механизмов внутреннего контроля. Этот обзор будет проведен до завершения работы над глобальной стратегией внедрения согласованного подхода к переводу денежных средств.

**172. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) рассмотреть возможность представления бюджета на деятельность по мобилизации средств в частном секторе и соответствующей отчетности по ней в сводном виде; и б) продолжать анализ расходов своих страновых отделений на мобилизацию средств в частном секторе в целях повышения ее эффективности и результативности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	Выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Неприменимо

173. Документ, содержащий утвержденный на 2016 год Исполнительным советом ЮНИСЕФ бюджет на мобилизацию средств в частном секторе, включает все сведения о расходах страновых отделений. Кроме того, для дальнейшего анализа проводимой страновыми отделениями мобилизации средств в частном секторе была создана специальная должность, набор на которую ведется в настоящее время. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию полностью выполненной.

**174. В пункте 69 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ требовать от своих страновых отделений применения обоснованных бюджетных предположений при подготовке к оценке потребностей в ресурсах на деятельность, предусмотренную в многолетних/скользящих планах работы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по результатам на местах и Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

175. Для страновых отделений имеется руководство по подготовке многолетних/скользящих планов работы, которое после доработки будет дополнено информацией о подготовке бюджетных предположений. ЮНИСЕФ продолжит также работу по укреплению потенциала своих страновых отделений в том, что касается управления по результатам, в форме обучения и подготовки методических указаний.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>9</sup>**

**176. В пункте 18 Комиссия рекомендовала принять надлежащие меры внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы перерасход средств ограничивался суммами, указанными в соглашениях, и не превышал их.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

177. ЮНИСЕФ провел обзор своих механизмов контроля и подтверждает, что перерасход средств ограничивается известными и специально учтенными процессами, такими как колебания валютных курсов, выплата заработной платы и транспортные расходы в связи с поставками. Это предусмотрено стандартным порядком действий Фонда, который позволяет ему гибко вносить коррективы постфактум, вместо того чтобы приостанавливать эти конкретные виды опера-

<sup>9</sup> A/70/5/Add.3, глава II.

ций, что могло бы отрицательно сказаться на его деятельности. ЮНИСЕФ считает эту рекомендацию полностью выполненной.

**178. В пункте 27 Комиссия вновь подтвердила свою рекомендацию, содержащуюся в ее докладе за 2012 год, и рекомендовала руководству установить четкие руководящие принципы и сформулировать понятие прямых расходов, которые можно отнести к программам и проектам, с тем чтобы провести более строгое разграничение между бюджетом по программам и общеорганизационным бюджетом в соответствии с Финансовыми положениями и правилами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

179. См. приведенные выше замечания ЮНИСЕФ в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 23 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**180. В пункте 57 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) продолжать разъяснительную работу с национальными комитетами в целях своевременного принятия политики в отношении резервов, отвечающей требованиям Руководства по резервам для национальных комитетов; и б) продолжать работу с национальными комитетами в целях обеспечения того, чтобы объем их резервов соответствовал условиям их работы с учетом установленных целевых показателей объема резервов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел по сотрудничеству с частным сектором и мобилизации ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

181. См. приведенные выше замечания ЮНИСЕФ в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 46 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**182. В пункте 69 Комиссия рекомендовала: а) предпринять шаги для повышения показателя завершения деятельности в соответствии с комплексным планом мероприятий по контролю и оценке; б) страновым отделением — прилагать дальнейшие усилия для обеспечения своевременного завершения подготовки годовых планов работы и в рамках их выполнения выделять средства для партнеров-исполнителей; и с) укреплять систему и процедуры для своевременной подготовки ежегодных планов управленческой деятельности и их предоставления региональным отделе-**

**ниям в целях повышения эффективности управления в страновых отделениях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление по оценке и Группа по результатам на местах
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

183. См. приведенные выше замечания ЮНИСЕФ в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 90 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**184. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) более пристально отслеживать уровень своих запасов, с тем чтобы придерживаться существующих положений, касающихся запасов, хранящихся в течение более двух лет; б) внимательно следить за единицами имущества, которые находятся в пути в течение длительного времени; и с) обеспечить точность отчетности по единицам имущества, данные о которых после их получения были записаны в систему.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

185. См. приведенные выше замечания ЮНИСЕФ в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 132 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**186. В пункте 85 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) упорядочить свои процедуры размещения заказов на поставку после определения прогнозируемых потребностей секциями по осуществлению программ; б) осуществлять контроль за выполнением заказов на поставку в целях обеспечения своевременной поставки грузов; с) выявлять случаи, когда задержка с получением грузов происходит по вине поставщиков, и последовательно принимать надлежащие меры в соответствии с договорным соглашением, включая применение положения об оценочной неустойке; и д) в целях защиты интересов организации рассмотреть вопрос о включении положения о гарантии исполнения и взимании оценочной неустойки во все долгосрочные соглашения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

187. ЮНИСЕФ упорядочил свои процедуры размещения заказов на поставку и внес соответствующие изменения в свои закупочные процедуры. Он подготовил модуль электронного обучения по этой теме, который доступен в системе «Агора» (внутренний учебный инструмент) для всех сотрудников ЮНИСЕФ.

188. ЮНИСЕФ обновил стандартный формат доклада, который используется для контроля за выполнением заказов на поставку, и включил в него дополнительные элементы и показатели, что позволит повысить эффективность такого контроля. Благодаря улучшенному формату доклада в распоряжении сотрудников имеются более подробные контрактные данные, что позволяет осуществлять контроль на различных уровнях на еженедельной, ежеквартальной и ежегодной основе.

189. ЮНИСЕФ следит за работой поставщиков в плане обеспечения ими своевременной доставки товаров путем контроля за процессом экспедирования грузов и посредством проведения анализа ключевых показателей эффективности, что позволяет выявлять задержки в процессе доставки, произошедшие по вине поставщиков. В связи с этим ЮНИСЕФ пересматривает свою процедуру сопровождения заказов на поставку и экспедирования соответствующих грузов, с тем чтобы включить в нее руководящие указания в отношении последовательного применения положений о выплате неустойки по соответствующим контрактам и использовать таким образом надлежащие руководящие указания для обеспечения контроля за выполнением поставщиками их обязанностей и достижением предусмотренных результатов работы. Данные о выплате неустойки по требованию центра снабжения ЮНИСЕФ в настоящее время регистрируются.

190. ЮНИСЕФ не считает включение положений о гарантии исполнения эффективным с точки зрения затрат решением в области закупок в случае долгосрочных соглашений на поставку товаров, поскольку это может привести к увеличению расходов, в то время как риски надлежащим образом учтены при помощи других договорных положений. Вместе с тем они иногда включаются в договоры на строительство и оказание других услуг, в которых они могут являться полезным инструментом обеспечения выполнения поставщиком своих обязательств.

**191. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНИСЕФ: а) обеспечить применение в случае необходимости предусмотренных в контрактах средств правовой защиты в целях обеспечения выполнения поставщиками их обязанностей и достижения предусмотренных результатов работы; и б) провести обзор всех случаев, когда контракты остаются незакрытыми после истечения срока их действия, и обеспечить своевременное закрытие контрактов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

192. В целях обеспечения применения предусмотренных в контрактах средств правовой защиты в случае невыполнения поставщиком своих обязательств была пересмотрена соответствующая процедура, с тем чтобы включить в нее руководящие указания в отношении последовательного применения положений о выплате неустойки по соответствующим контрактам. ЮНИСЕФ контролирует применение положений о выплате неустойки.

193. В целях контроля за своевременным закрытием контрактов была разработана форма отчета, и отделения активно ею пользуются. В дополнение к этой форме отчета ЮНИСЕФ включит соответствующий показатель в свою внутреннюю информационную панель. Кроме того, был проведен практикум на тему «Мониторинг поставок через цепочку поставок ЮНИСЕФ», в рамках которого состоялось специальное занятие по вопросам мониторинга состояния и осуществления институциональных контрактов, а также закрытия обязательств, связанных с такими контрактами. В 2015 году ЮНИСЕФ организовал подготовку 160 сотрудников.

## **V. Фонды добровольных взносов, находящиеся в ведении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>10</sup>**

194. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2016 года представлена в таблице 10 ниже.

<sup>10</sup> A/71/5/Add.6, глава II.

Таблица 10  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	3	–	–	3	3	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления	4	–	1	3	3	–
Группа по общеорганизационному управлению рисками	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>11</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>9</b>	<b>91</b>		

195. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2016 года представлена в таблице 11.

Таблица 11  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения	1	–	–	1	1	–
Отдел финансового и административного управления	8	–	2	6	6	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления	9	–	2	7	7	–
Группа по общеорганизационному управлению рисками	3	–	–	3	3	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Служба по разработке политики и оценке	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>22</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>18</b>	<b>82</b>		

196. В пункте 14 Комиссия рекомендовала Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев (УВКБ) разработать набор процессов, инструментов и докладов, которые могут применяться на местном уровне для улучшения финансового управления бюджетами по программам и расходами. Это должно включать в себя более тесное взаимодействие между сотрудниками по финансовым вопросам и сотрудниками по программам на местах на основе проведения совместного анализа и совместных процессов обзора.

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

197. Признавая взаимодополняемость функций, УВКБ проведет обзор действующего руководства в целях дальнейшего укрепления механизмов систематического включения финансовых сотрудников в состав многофункциональных групп, существующих на местном уровне и на ключевых этапах программного цикла, где их опыт может способствовать предоставлению качественных финансовых консультаций. Улучшение поддержки сотрудников по программам и сотрудников по финансовым вопросам на местах в совершенствовании финансового управления программами будет являться основным направлением работы как Отдела вспомогательного обслуживания по программам и управления, так и Отдела финансового и административного управления.

198. В пункте 24 Комиссия рекомендовала УВКБ обеспечить, чтобы страновые и региональные отделения на последовательной основе информировались о стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств и чтобы проводились проверки, позволяющие гарантировать, что применение этой стратегии в рамках всех отделений приносит максимальные результаты.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

199. Хотя информация о проекте внедрения стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств была широко распространена в рамках всей организации, УВКБ в сотрудничестве с региональными бюро организует брифинги для 8 крупнейших операций (на которые приходится более 50 процентов парка автотранспортных средств), обращая особое внимание на выгоды, извлекаемые как организацией в целом, так и конкретными операциями в результате применения стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств. Кроме того, Управление планирует продолжать проведение ежегодных оценок системы управления глобальным парком автотранспортных средств посредством привлечения внешнего поставщика услуг и обсуждать с ключевыми заинтересованными сторонами, каким образом в рамках этой оценки можно добиться оптимального соотношения цены и качества.

**200. В пункте 39 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть процедуры, предусмотренные для руководящего комитета и комитета ответственных лиц в целях обеспечения того, чтобы: а) комитеты проводили заседания на ключевых этапах осуществления проекта и в процессе рассмотрения существенных изменений; б) официальная документация подготавливалась в большем объеме в поддержку методов управления ключевыми рисками; и с) комитеты проводили заседания в период утверждения изменений в бюджете.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

201. УВКБ уже определило процесс официального обзора, который проводится на ключевых этапах осуществления проекта. В этом процессе задействованы многочисленные заинтересованные стороны и руководящие органы, такие как комитет ответственных лиц, руководящий комитет и совет по управлению информационно-коммуникационными технологиями. Эти органы отвечают за обзор и документирование последствий любых существенных изменений до представления предложений о внесении изменений для рассмотрения в ходе ежегодного обзора программ или в Бюджетном комитете. Управление считает эту рекомендацию выполненной.

202. В пункте 44 Комиссия рекомендовала УВКБ использовать показатели деятельности и основных преимуществ для разработки плана реализации преимуществ, с тем чтобы представлять отчет о прогрессе по каждому показателю старшим руководящим сотрудникам на регулярной основе; кроме того, планы должны утверждаться в официальном порядке руководящим комитетом.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

203. План реализации преимуществ для проекта модернизации управления системами, ресурсами и кадрами (УСРК) подготовлен. В нем кратко изложены основные преимущества, вытекающие из экономического обоснования проекта, и основные стратегические приоритеты, определенные участниками рабочих процессов, и он был одобрен руководящим комитетом и спонсором проекта. Преимущества будут обеспечиваться в рамках многолетнего циклического процесса благодаря уточнению, модернизации и совершенствованию рабочих процессов, сокращению неавтоматизированных операций, сокращению дублирования усилий, повышению эффективности оперативной деятельности, учету передовой отраслевой практики и стандартов, усилению подотчетности, повышению транспарентности и повышению степени удовлетворенности пользователей.

204. Следует отметить, что основными причинами, побудившими начать осуществление проекта модернизации УСРК, стали устарелость системы и прекращение технической поддержки. Вместе с тем в результате модернизации УВКБ получит также преимущества от повышения эффективности, которые, как ожидается, станут заметны в 2017 году и проявятся в полной мере в период 2017–2018 годов. Управление считает эту рекомендацию выполненной.

205. В пункте 55 Комиссия рекомендовала проводить обзоры реестров рисков по крайней мере на ежеквартальной основе, включая их в повестку дня совещаний старших руководителей в качестве постоянного пункта. Представители страновых отделений должны применять циклический подход к тщательному изучению рисков и смягчению их последствий для обеспечения того, чтобы процесс оценки рисков был полностью интегрирован в их рабочие процессы на местном уровне и использовался при разработке планов работы страновых отделений.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

206. УВКБ запланировало проведение обзора политики в области общеорганизационного управления рисками и процедур осуществления на первую половину 2017 года. Меры в связи с данной рекомендацией будут приняты в рамках этого обзора наряду с другими мерами, которые необходимо будет отразить в пересмотренной политике и/или процедурах. В рамках любых будущих изменений будут продолжаться рассматриваться механизмы управления рисками, учитывающие конкретные условия, в преломлении к конкретным последующим мерам, направленным на расширение возможностей для воздействия на местные процессы.

207. Со второго квартала 2016 года Отдел внутренней ревизии Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в ходе поездок на места систематически собирает информацию о методах управления рисками и предоставляет более наглядные данные об изменениях в систематическом управлении рисками, происходящих в полевых операциях.

208. В соответствии с принятым упрощенным подходом одним из требований в отношении планирования, осуществления, мониторинга и отчетности в надлежащих случаях по-прежнему является применение принципов мягкого руководства в отношении регулярной деятельности по управлению рисками. Соблюдение действующих обязательных требований контролируется Группой по общеорганизационному управлению рисками в тесном сотрудничестве с региональными бюро.

**209. В пункте 56 Комиссия рекомендовала уделять больше внимания положению дел с осуществлением мер по смягчению последствий рисков и проверке их качества в рамках реестров рисков страновых отделений в целях обеспечения того, чтобы они были реалистичными и всеобъемлющими и подлежали обновлению. Комиссия рекомендовала также бюро разработать свои процедуры обзора для обеспечения более регулярной и официальной отчетности о качестве мер по смягчению последствий рисков и использовать их в качестве одного из элементов странового плана.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

210. 2015 год был полностью посвящен внедрению системы общеорганизационного управления рисками, в рамках которой значительно большее внимание уделялось аспектам соблюдения. Такой подход позволил завершить первую оценку факторов риска в масштабе всей Организации на 100 процентов.

211. Данные, полученные в результате централизованного мониторинга общеорганизационного реестра рисков, свидетельствуют о неодинаковом качестве информации о рисках (например, в части глубины анализа рисков, актуальности/достаточности мероприятий по устранению рисков) в полевых операциях. С четвертого квартала 2015 года в рамках последующих мер в связи с ежегодной оценкой рисков Группа по общеорганизационному управлению рисками

прилагает последовательные усилия по обеспечению качества информации об управлении рисками, содержащейся в реестре.

212. В целях повышения эффективности поддержки деятельности региональных бюро в этой области будут созданы дополнительные возможности для анализа рабочих процессов. Это позволит улучшить анализ информации о рисках, в частности о приоритетных рисках. Кроме того, с первого квартала 2017 года Отдел внутренней ревизии УСВН перейдет к всеобъемлющему страхованию рисков. За основу будет взята работа, уже проделанная Отделом внутренней ревизии в ходе поездок на места.

**213. В пункте 57 Комиссия рекомендовала УВКБ проводить дальнейшую работу в целях полной интеграции процессов общеорганизационного и стратегического управления рисками и учитывать информационные потоки в процессах принятия решений на более официальной основе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по общеорганизационному управлению рисками
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

214. Следует признать, что стратегический реестр рисков в силу своего характера будет лишь частично соответствовать общеорганизационному реестру рисков. В дополнение к рискам, соответствующим новым тенденциям рисков на местах, стратегический реестр рисков будет включать также общеорганизационные риски глобального характера. Стратегический реестр рисков был разработан параллельно с проведением текущей оценки и анализа рисков на местах. Результаты анализа тенденций рисков, указанных в общеорганизационном реестре рисков, по их категориям свидетельствуют о все большем сближении этих двух реестров. Полной интеграции обоих реестров, выходящей за пределы разумного сближения, не ожидается.

215. Группа по общеорганизационному управлению рисками продолжит проводить анализ тенденций, указанных в общеорганизационном реестре рисков, и обеспечивать разумное тематическое соответствие двух реестров рисков. Результаты такого анализа по-прежнему будут отражаться в стратегическом реестре рисков.

**216. В пункте 63 Комиссия рекомендовала штаб-квартире и региональным группам УВКБ после получения результатов проверок проводить оценку их последствий для потребностей соответствующей операции в ресурсах, если такие последствия имеют место, и определить оптимальные пути использования высвободившихся ресурсов в других операциях, действующих в регионе.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

217. Для проведения систематического обзора результатов проверок показателей численности сотрудников на каждом этапе цикла планирования и для обеспечения корректировки объема потребностей в ресурсах при возникновении такой необходимости будет создана рабочая группа в составе сотрудников конкретных отделов и бюро. Этот процесс начнется со среднегодового обзора за 2016 год и будет продолжаться на этапе, предшествующем детальному планированию бюджета на 2017 год.

**218. В пункте 65 Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ создать официальный механизм отчетности по периодичности и комплексности проверок с целью обеспечить возможность получения гарантий в отношении точности данных о подмандатных ему лицах и обеспечить больший учет полученных результатов при распределении ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

219. УВКБ создаст официальный механизм отчетности о регистрации, который будет включать различные формуляры, призванные облегчить мониторинг планирования и осуществления проверок и представления отчетности о них, включая информацию о полученных в ходе них статистических данных и результатах в области обеспечения защиты в сравнении с базовыми показателями численности сотрудников, расходами по линии бюджета и ресурсов и целями в области обеспечения защиты.

220. УВКБ будет обеспечивать соблюдение требований к отчетности при помощи своей сети региональных сотрудников по вопросам регистрации при поддержке со стороны регионального представительства. Полученные благодаря механизму отчетности результаты будут доводиться до сведения всех соответствующих заинтересованных сторон в целях повышения осведомленности о прогрессе и итогах.

**221. В пункте 73 Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ как можно скорее внедрить процедуру реализации выгод системы биометрической идентификации и использовать ее для определения целесообразности дальнейшего внедрения этой системы, а также создать базу данных в целях содействия принятию руководством инвестиционных решений в будущем.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

222. На основе первоначальной проектной документации и консультаций с заинтересованными сторонами разрабатывается матрица реализации выгод проекта по созданию системы биометрической идентификации. Основные этапы этого процесса предусматривают: а) определение показателей; б) включение показателей в матрицу общеорганизационного планирования для облегчения управления документооборотом; и с) обеспечение разграничения между «ожидаемыми» и «достигнутыми» результатами по каждому показателю и наличия отдельной колонки для описательной части и даты принятия последних мер в рамках последующей деятельности.

**223. В пункте 81 Комиссия рекомендовала УВКБ в дальнейшем следить за тем, насколько точно бюджеты отражают представленные в планах потребности. При этом необходимо уделять больше внимания имеющимся расхождениям в целях сохранения достоверности данных.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

224. Обзор представленных в планах потребностей и того, насколько точно они отражены в бюджете, уже является одним из основных элементов процесса ежегодного обзора программ, и представленные данные подвергаются критическому рассмотрению. В целях дальнейшего укрепления этого процесса будут приняты меры по предоставлению полевым операциям дополнительных руководящих указаний в отношении элементов, которые следует включать в оценку потребностей, например возможностей осуществления и оперативного контекста, в том числе обстоятельств, в которых предстоит действовать другим партнерам, а также обеспечения специальной подготовки для проведения соответствующего мероприятия. Шаги, предпринятые в связи с рекомендацией, содержащейся в пункте 65 доклада Комиссии ревизоров, в отношении проверок показателей численности сотрудников, также будут дополнять вышеизложенные меры и способствовать общему прогрессу в выполнении этой рекомендации.

**225. В пункте 85 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть роль бюро в целях обеспечения того, чтобы его деятельность была согласована с другими усилиями штаб-квартиры и дополняла их, и оказывать странам достаточную поддержку, чтобы они могли включить более формальные и**

**опирающиеся на конкретные данные аспекты деятельности штаб-квартиры по рассмотрению планов в работу, предшествующую их представлению.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

226. Проводимый в настоящее время пересмотр внутренних принципов распределения ресурсов будет включать изменения в процессах ежегодного планирования, обзора и утверждения в целях улучшения качества представляемых документов и повышения эффективности процессов обзора и утверждения. В ходе пересмотра будут дополнительно уточнены функции различных подразделений штаб-квартиры, участвующих в этих процессах, включая бюро.

**227. В пункте 88 Комиссия рекомендовала УВКБ: а) оценить адекватность контроля, осуществляемого в рамках его ежегодного бюджетного процесса, и в контексте этих усилий определить объемы расходов на всех этапах подготовки; и б) проанализировать преимущества подхода к распределению ресурсов, предусматривающего планирование на несколько лет, а также других методов, включая метод целенаправленного «глубокого погружения» в отношении операций, сопряженных с максимальным риском, оценить целесообразность дальнейшего внедрения этих методов и выявить возможности для упрощения работы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

228. В настоящее время проводится пересмотр системы распределения ресурсов УВКБ. После завершения процесса ежегодного обзора программ в первой половине 2017 года Управление проведет оценку эффективности новых подходов, подлежащих внедрению по итогам пересмотра, а также связанных с этим расходов.

229. Институционализация подхода, предусматривающего планирование и распределение ресурсов на несколько лет, также будет рассматриваться в рамках этого пересмотра системы. Метод целенаправленного «глубокого погружения» в отношении основных операций по-прежнему будет применяться. Методология будет подвергнута анализу с целью обеспечить, чтобы она была достаточно надежной и в то же время оставалась управляемой в рамках имеющихся ресурсов и с учетом других приоритетов.

230. В пункте 91 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть вопрос о том, как оно может упростить страновые оперативные планы, например путем представления только изменений по сравнению с предыдущим годом, ключевых областей расходов и т.д., а также путем более широкого использования графического формата с уделением особого внимания результатам и достижениям в сопоставлении с целевыми показателями. УВКБ необходимо лучше выбирать оперативные цели, мероприятия и показатели для включения в отчетность и использовать только те из них, которые являются наиболее актуальными.

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

231. УВКБ проводит всеобъемлющий обзор своей системы управления по результатам в целях упрощения и рационализации процессов планирования и составления бюджета и связанных с ними требований в отношении осуществления, мониторинга и отчетности. Меры по упрощению страновых оперативных планов будут приняты в рамках данного обзора в более долгосрочной перспективе. Вместе с тем для выполнения рекомендации Комиссии на данном этапе Управление рассмотрит вопрос о введении временных требований к подготовке оперативных планов на двухгодичный период 2018–2019 годов в рамках технических ограничений, накладываемых его нынешней платформой планирования.

232. В пункте 93 Комиссия рекомендовала УВКБ систематически выделять достаточные ресурсы для расширения сферы охвата его оценки программ на местах с учетом согласованных критериев риска, с тем чтобы улучшить базу данных о распределении ресурсов.

*Ответственное подразделение:* Служба по разработке политики и оценке

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2018 года

233. В пересмотренной политике в области оценки, которую планируется опубликовать в сентябре 2016 года, предусматривается выделение большего объема ресурсов для расширения сферы охвата оценки. Адекватность политики будет оцениваться путем коллегиального обзора, который предполагается провести в четвертом квартале 2018 года.

234. В пункте 98 Комиссия рекомендовала УВКБ и страновым операциям усовершенствовать формат таких мер по повышению эффективности, как реструктуризация, с тем чтобы их воздействие можно было оценить и ис-

**пользовать для более эффективного принятия решений по распределению ресурсов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

235. Инструкции в отношении ежегодного планирования, составления бюджета и представления отчетности на 2017 год обновляются, с тем чтобы включить в них требование особо отмечать те мероприятия, при осуществлении которых запланированные меры по повышению эффективности привели к экономии средств, или давать пояснения в тех случаях, когда это не представлялось возможным. Кроме того, разрабатываемая в настоящее время система многолетнего планирования должна предусматривать анализ мер по повышению эффективности, поскольку этот вид анализа зачастую выходит за рамки обзоров, проводимых в ходе нынешнего однолетнего цикла планирования.

236. УВКБ проводит также ряд структурных и кадровых обзоров на местах в целях определения оптимальной организационной структуры и кадровых потребностей и повышения эффективности работы соответствующих страновых групп.

**237. В пункте 102 Комиссия рекомендовала глубже изучать вспомогательные расходы по программам как в штаб-квартире, так и в рамках операций. УВКБ должно проверять операции тогда, когда вспомогательные расходы не имеют разумного обоснования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

238. Обзор вспомогательных расходов проводится на регулярной и систематической основе во время ежегодного представления страновых планов и бюджетов в штаб-квартиру. Как отмечалось выше в ответах на рекомендации, содержащиеся в пунктах 85 и 88 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, проводимый в настоящее время пересмотр системы распределения ресурсов предусматривает дальнейшее изучение уровня вспомогательных расходов по программам.

**239. В пункте 104 Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ определить, какие операции смогли сократить свои расходы и/или расходы на душу населения, и предоставить этим операциям платформу для обмена опытом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

240. УВКБ примет необходимые меры для создания систематизированного процесса в соответствии с этой рекомендацией.

**241. В пункте 106 Комиссия рекомендовала УВКБ глубже проанализировать факторы затрат и соотношение цена-качество в рамках крупных статей расходов. При этом оно должно оценить возможности для повышения эффективности за счет формы осуществления этих расходов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

242. УВКБ подробно рассмотрит эту рекомендацию в рамках осуществления предыдущей рекомендации Комиссии пересмотреть процедуры проведения экспертизы экономической эффективности предлагаемых мероприятий, содержащейся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года (см. A/70/5/Add.6, пункт 68). В связи с этой предыдущей рекомендацией Управление планирует изучить и предложить меры по оптимизации нынешнего процесса оценки и анализа экономической эффективности как на уровне отделений на местах, так и на уровне штаб-квартиры. В рамках этой работы УВКБ уделит также внимание необходимости разработки руководства по выявлению и анализу факторов затрат и их влияния на соотношение цена-качество.

243. Кроме того, УВКБ проводит всеобъемлющий обзор своей системы управления по результатам в целях упрощения и рационализации процессов планирования и составления бюджета. Эта инициатива будет также способствовать укреплению механизмов выявления и мониторинга факторов затрат.

**244. В пункте 111 Комиссия рекомендовала УВКБ выявлять направления применения передовой практики при критическом рассмотрении базовых расходов по проектам, осуществляемым партнерами-исполнителями, определять области, где учитываются вопросы экономии средств и достигаются результаты, и обмениваться такой информацией со всеми другими отделениями через центральный координационный орган в штаб-квартире.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Высокая
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2017 года

245. В консультации с бюро и страновыми операциями будет разработан механизм для выявления, сбора и распространения примеров передовой практики. Предполагается использовать его на экспериментальной основе в нескольких странах до начала внедрения в рамках всей организации.

**246. В пункте 118 Комиссия рекомендовала УВКБ разработать показатели результативности для оценки преимуществ инициативы «Семена решений» и, в более широком плане, деятельности по достижению долгосрочных решений. При этом УВКБ следует разработать стратегию эффективной работы с партнерами по развитию и правительствами принимающих стран.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

247. Стратегия поддержки эффективного взаимодействия УВКБ с партнерами по процессу развития действует уже в течение некоторого времени и дала свои результаты, о чем свидетельствует эффективное сотрудничество, в частности со Всемирным банком, Организацией экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), правительствами принимающих стран и Альянсом для поиска решений.

248. Кроме того, в рамках инициативы «Семена решений» было оказано содействие в разработке многолетнего подхода к стратегиям по защите беженцев и поиску решений с участием многих партнеров, и именно этот стратегический подход в настоящее время используется для активизации деятельности по осуществлению решений в соответствии с рекомендацией старшего руководства, вынесенной в ходе ежегодного обзора программы в 2016 году. Многолетний подход к стратегиям по защите беженцев и поиску решений с участием многих партнеров дополняется набором определенных инструментов и четких руководящих указаний по мониторингу эффективности. В шести странах проходит экспериментальный этап внедрения этого подхода, и в настоящее время существуют планы по увеличению их числа до 21 к 2017 году. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной.

249. В пункте 122 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть свой подход к отслеживанию долгосрочных решений, с тем чтобы сделать его неотъемлемой частью программ, используя свои многолетние стратегии. Ему следует рассмотреть вопрос о разработке матрицы операций, которая показывает вероятность успешного поиска долгосрочных решений с учетом политических и структурных препятствий на пути успешного достижения устойчивых результатов, используя эту информацию для эффективного распределения ресурсов в рамках его ежегодного обзора программ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

250. Экспериментальный этап внедрения многолетнего подхода к стратегиям по защите беженцев и поиску решений с участием многих партнеров начался, как уже отмечалось выше, в шести странах. В ходе ежегодного обзора программы в 2016 году стратегии для охваченных экспериментом стран были рассмотрены и утверждены. Хотя осуществление этих стратегий продолжается, в ходе ежегодного обзора по программам было рекомендовано распространить этот эксперимент на большее число операций, действующих в рамках многолетнего подхода к стратегиям по защите беженцев и поиску решений с участием многих партнеров.

251. В рамках внедрения этого подхода УВКБ постепенно перейдет к многолетнему стратегическому управлению мерами по защите беженцев и поиску решений с участием многих партнеров, что позволит организации учитывать местные социально-политические и экономические реалии той или иной операции и принимать решения для эффективного распределения ресурсов, а операциям — принимать эффективные меры для обеспечения стабильной защиты и поиска решений для лиц, которым оказывается помощь. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

252. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.6, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Общее положение по состоянию на август 2016 года с выполнением 25 рекомендаций, отнесенных Комиссией к категории находящихся «в процессе выполнения», отражено в таблице 12 ниже.

Таблица 12

**Ход выполнения рекомендаций, вынесенных в предыдущие периоды, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел финансового и административного управления	8	–	–	8	8	–
Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления	7	–	–	7	7	–
Отдел внешних сношений	1	–	1	–	1	–
Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения	2	–	–	2	2	–
Служба по организационному развитию и управлению	1	–	1	–	–	–
Отдел управления людскими ресурсами	3	–	–	3	3	–
Отдел международной защиты	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>25</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2010 года<sup>11</sup>**

**253. В пункте 114 Комиссия рекомендовала УВКБ рассмотреть различные методы контроля за ходом реализации проектов в рамках всей сети его отделений в целях выявления наилучшей практики, которая могла бы иметь более широкую применимость, и оценки ее совместимости с институциональной стратегией в области информационных технологий.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

254. Ведутся консультации с целью изучения альтернативных коммерческих прикладных программ, которые могут обеспечить долгосрочные решения для удовлетворения организационных потребностей в управленческой поддержке. В ходе этих консультаций обсуждается также вопрос о расширении оператив-

<sup>11</sup> A/66/5/Add.5, глава II.

ных возможностей в целях отслеживания хода осуществления проектов. Параллельно с этим УВКБ проводит обзор других полезных практических приложений, например системы “ActivityInfo”, используемых для отслеживания хода оказания помощи беженцам на межучрежденческом уровне. Основным объектом изучения являются функциональные возможности и структура этой системы, а также ее совместимость с базой данных о клиентах “Focus”. В порядке эксперимента в рамках нескольких операций Управления планируется проверить на добровольной основе возможности отслеживания конкретных результатов осуществления проектов. Задержка в ходе выполнения объясняется тем, что УВКБ пока не пришло к окончательному выводу относительно того, является ли “ActivityInfo” наиболее эффективной системой для отслеживания хода осуществления проектов. Необходимо выяснить, можно ли будет использовать эту платформу для регистрации количественных данных на уровне операций и/или отделений на местах и управления качественными данными, и оценить ее функциональность, затратность, эффективность и результативность.

255. В целях отслеживания процесса реализации проектов, осуществляемых партнерами в рамках общего усовершенствования системы взаимодействия с партнерами, предпринимаются и другие меры. К ним относятся создание партнерского портала Управления и увязка выплат, полученных партнерами, с решением соответствующих задач. В системе электронного архивирования были созданы специальные «папки электронных знаний», в которых хранятся все соглашения с партнерами и через которые осуществляется внутренний доступ к соглашениям, подписанным на местах, что упрощает мониторинг партнерских проектов. В процессе публикации находится новое руководство по финансовому мониторингу и мониторингу результативности партнерских проектов. Его внедрение будет способствовать дальнейшему усилению контроля и регулирования в области партнерских проектов посредством обеспечения контроля за результатами работы на регулярной и предсказуемой основе.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года**<sup>12</sup>

256. В пункте 105 Комиссия рекомендовала УВКБ включить в новое руководство по управлению парком автотранспортных средств указания по оценке альтернатив использованию отдаленных гаражей в случаях, когда удаленное обслуживание приводит к увеличению пробега, простоя и расходов на перегон автомобилей. В руководство следует включить требования в отношении: а) периодической проверки на предмет наличия местных коммерческих предприятий технического обслуживания, удовлетворяющих требуемым стандартам качества; б) периодического пересмотра возможностей заключения учреждениями Организации Объединенных Наций, неправительственными организациями и партнерами-исполнителями соглашений о совместном техническом обслуживании для усиления позиций при заключении таких соглашений или создания для более надежных поставщиков услуг стимулов к открытию центров обслуживания в более удобных местах; и с) создания запаса масла и фильтров в

<sup>12</sup> A/68/5/Add.5, глава II.

**отделениях на местах, для того чтобы иметь возможность осуществлять первичное обслуживание (категории А) на местах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

257. В июне 2015 года УВКБ выпустило практическое руководство по управлению и использованию своих транспортных средств, в котором указываются требования в отношении надлежащего ремонта и технического обслуживания. Разработка подхода к организации технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств в УВКБ будет продолжена на следующем этапе осуществления проекта управления глобальным парком автотранспортных средств, к реализации которого приступили в начале 2015 года и который планируется завершить к концу 2016 года. Первоначально объявление о принятии предложений по организации ремонта и технического обслуживания появилось в ноябре 2015 года, но предложений не поступило, а пересмотренное объявление было опубликовано в июле 2016 года; ответы принимаются до 30 сентября 2016 года. Исходя из этого, ожидается, что с одним или несколькими поставщиками услуг будут заключены контракты на техническое обслуживание и ремонт, относящиеся к ограниченному числу операций.

258. В период 2017–2019 годов планируется постепенно расширить сферу охвата системы технического обслуживания и ремонта, с тем чтобы к концу 2019 года она покрывала большинство транспортных средств УВКБ.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года<sup>13</sup>**

259. В пункте 45 Комиссия рекомендовала УВКБ оценить расходы и преимущества, связанные с размещением регионального бюро в Аммане, в целях извлечения возможных уроков для существующих или будущих операций.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Служба по организационному развитию и управлению
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

260. УВКБ провело обзор расходов и преимуществ размещения регионального координатора по беженцами/директора Регионального бюро для Ближнего Востока и Северной Африки в Аммане для улучшения существующей структуры

<sup>13</sup> A/69/5/Add.6, глава II.

руководства и/или управления. Еще одной целью этого обзора было извлечь полезный опыт для выработки будущих механизмов управления крупномасштабными и быстро меняющимися чрезвычайными ситуациями. Итоги обзора были подведены в июле 2016 года. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной.

**261. В пункте 50 Комиссия рекомендовала УВКБ изучить возможности для более широкого применения таких онлайн-географических информационных систем, как “ActivityInfo”, принимая во внимание успех этой инициативы в Сирийской Арабской Республике.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

262. Система “ActivityInfo” представляет собой реляционную базу данных для хранения информации, поступающей с мест расположения беженцев. Ее нынешняя архитектура позволяет собирать количественные данные, которые могут быть сопоставлены с географическими сведениями. В случае с оказанием помощи сирийским беженцам в Иордании система “ActivityInfo” используется для управления информацией, поступающей из различных источников, связанных с оказанием помощи на межучрежденческом уровне, и информацией, связанной с проведением соответствующих мероприятий. Как показывает опыт использования системы “ActivityInfo” в отделении в Иордании, система обеспечила необходимую гибкость для составления ежемесячных отчетов о деятельности по проектам. После анализа преимуществ применения системы в отделении УВКБ в Иордании учреждения, участвующие в скоординированной деятельности по оказанию помощи беженцам в Ираке и Ливане, с успехом начали использовать систему “ActivityInfo” в своей работе. Кроме того, возможность применения системы “ActivityInfo” рассматривается в Египте и Турции в контексте межучрежденческой деятельности по реагированию на ситуацию с сирийскими беженцами.

263. Задержка в ходе осуществления этой рекомендации объясняется тем, что УВКБ совместно с ЮНИСЕФ и компанией, разработавшей этот инструмент, решило изучить его потенциал в плане дальнейшего расширения и совершенствования базы данных, с тем чтобы его (в числе прочих инструментов) можно было использовать для поддержки функций управления данными и информацией в контексте принятия совместных (межучрежденческих) мер реагирования на ситуации с внутренне перемещенными лицами.

264. В ходе обзора в 2015 году ЮНИСЕФ, который впервые применил систему “ActivityInfo” в Демократической Республике Конго, сделал вывод о том, что этой системы недостаточно для соблюдения всех требований, и принял решение о ее дальнейшей доработке в 2016 году. УВКБ будет продолжать сотрудничество с ЮНИСЕФ в этой области, а также планирует завершить свой экспе-

риментальный проект к концу первого квартала 2017 года. С учетом этих событий предполагаемые сроки проведения всеобъемлющего обзора, который включает анализ результатов экспериментального проекта, перенесены на конец первого квартала 2017 года.

**265. В пункте 56 Комиссия, принимая во внимание значительный масштаб программы УВКБ по оказанию помощи наличными в Иордании и планы по ее распространению на другие страны, рекомендовала УВКБ провести независимую экспертную оценку этой программы с целью представить соответствующую информацию о ней до конца 2014 года.**

*Ответственное подразделение:* Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

266. УВКБ заказало независимую оценку мер реагирования, предпринятых в связи с массовым притоком беженцев в Иорданию и Ливан. Эта оценка завершена, и в настоящее время ее результаты размещены на общедоступном веб-сайте Управления. Проводился целый ряд других исследований по этому вопросу, в числе которых можно отметить анализ распределения — из расчета эквивалента наличных средств — непродовольственных товаров в лагерях беженцев в Иордании, проведенный Норвежским советом по делам беженцев; доклад Оксфордского комитета помощи голодающим (ОКСФАМ) о последствиях распределения денежной помощи наличными для семей сирийских беженцев в принимающих общинах и неформальных поселениях в Иордании; а также исследование УВКБ, посвященное изучению механизмов, помогающих сирийским беженцам в четырех странах региона справляться с трудностями и проблемами.

267. Эти исследования позволили получить большой объем информации, но не дали достаточных оснований или аналитических данных для отказа от независимой оценки программы денежной помощи в Иордании. Предварительно определена сфера охвата такой оценки и предполагается, что в ближайшее время будет проведен конкурс и заключены соответствующие контракты.

**268. В пункте 86 Комиссия рекомендовала УВКБ издать централизованные указания для страновых групп в отношении критериев определения эффективности медико-санитарных услуг с точки зрения затрат в качестве руководства, которое использовалось бы при принятии решений относительно медико-санитарных программ и выделении ресурсов на их осуществление.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

269. УВКБ разработает руководящие принципы для страновых групп по критериям экономической эффективности, как это было рекомендовано Комиссией, с использованием имеющихся международных данных и передового опыта. В последнем квартале 2015 года после рассмотрения проекта руководящих принципов был сделан вывод о том, что для выполнения этой рекомендации необходимо провести более подробный финансовый анализ всех медико-санитарных программ.

270. Работа по анализу расходов на медицинское обслуживание завершена, и выводы, сделанные по ее итогам, учтены в ходе завершения разработки оперативной методической записки по вопросам здравоохранения и питания, которая войдет в состав пересмотренного варианта Руководства по программам УВКБ.

#### **Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>14</sup>**

**271. В пункте 12 Комиссия рекомендовала УВКБ работать с донорами в целях улучшения профилирования ресурсов в течение года для содействия более точному прогнозированию, с тем чтобы свести к минимуму значительные колебания в конце года и выровнять потоки закупок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел внешних сношений
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

272. Как следует из сопоставления прогнозируемых сметных потребностей в финансировании на 2015 год с зарегистрированными взносами и полномочиями на расходование средств, повышается точность прогнозирования взносов относительно фактических поступлений по счетам и полномочий на расходование средств, которыми обладают руководители отделений, особенно применительно ко второй половине года.

273. Предсказуемость финансирования вовсе не означает, что закупки и расходы распределяются равномерно в течение года, поскольку существуют другие факторы, влияющие на осуществление закупочной деятельности и ход реализации, которые тесно связаны с оперативным планированием и бюджетным циклом. Стандартный график мероприятий по программам и проектам, а также продолжительность закупочных операций способствуют концентрации соот-

<sup>14</sup> A/70/5/Add.6, глава II.

ветствующих расходов во второй половине года независимо от прогнозируемых сроков поступления взносов. Руководители УВКБ следуют стандартному рабочему циклу, в рамках которого во многих случаях закупочный процесс начинается в первой половине года, а получение товаров и услуг главным образом происходит во второй половине года.

274. В других случаях поступление взносов происходит во второй половине года, и в связи с этим УВКБ приходится адаптироваться к ситуации и выполнять работу в сжатые сроки в соответствии с периодом поступления взносов. Чрезвычайные ситуации также являются весьма важным фактором, влияющим на сроки осуществления закупок и проектов. Несмотря на вышеизложенные ограничения, показатель осуществления программ Управления превышает 90 процентов. УВКБ считает эту рекомендацию выполненной.

**275. В пункте 18 Комиссия рекомендовала руководству по мере осуществления стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств на период 2014–2018 годов обеспечить сбор наиболее подходящих показателей и данных для оценки и доказательства получения запланированных выгод в кратчайшие возможные сроки.**

*Ответственное подразделение:* Отдел чрезвычайной помощи, безопасности и снабжения

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

276. УВКБ привлекло независимого подрядчика для оценки хода осуществления стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств. В докладе, выпущенном по итогам оценки, отмечалось, что проект осуществляется по графику и что к настоящему времени запланированные результаты достигнуты. В исследовании были определены меры по оценке выгод от реализации стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств в отношении количества транспортных средств, среднего возраста автопарка и расходов на закупки, которые удалось сократить в результате применения этой стратегии. Управление будет ежегодно обновлять оценку этих выгод с использованием тех же параметров, и тому же подрядчику уже поручено продолжать осуществлять контроль и анализ результатов и выгод от внедрения стратегии управления глобальным парком автотранспортных средств. Результаты этого исследования послужили основой для разработки конкретных критериев финансовой отчетности об использовании глобального парка автотранспортных средств.

**277. В пункте 23 Комиссия рекомендовала УВКБ внедрить практику анализа данных в целях проверки соблюдения основных требований контроля и встроить этот анализ в систематический процесс, с тем чтобы выявлять исключения из правил или необычные операции. Кроме того, руководство должно стремиться к тому, чтобы в рамках проекта по модернизации управления системами, ресурсами и кадрами было предусмотрено**

**разделение обязанностей и приняты меры для упрощения отчетности об исключениях.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

278. В рамках реализации проекта по модернизации управления системами, ресурсами и кадрами УВКБ внедрит два модуля системы “Oracle” по управленческим рискам и соблюдению требований, а именно модуль контроля доступа к приложениям и модуль контроля за операциями, которые дают возможность проводить анализ данных, способствующий проверке соблюдения основных требований контроля. Кроме того, модули по управленческим рискам и соблюдению требований позволяют наладить систематизированный процесс выявления исключений из правил или необычных операций и способствуют осуществлению контроля за разделением обязанностей и отчетностью об исключениях. Управление планирует внедрение модулей системы “Oracle” по управленческим рискам и соблюдению требований в четвертом квартале 2016 года — первом квартале 2017 года.

**279. В пункте 25 Комиссия рекомендовала УВКБ совершенствовать процедуры внутренней проверки, с тем чтобы уделять больше внимания разработке планов проверки с учетом факторов риска; конкретно рассматривать опасность мошенничества; и расширять масштабы проверок для обеспечения подотчетности в отношении использования активов, приобретенных на средства, выделенные на осуществление проектов в предыдущие годы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

280. УВКБ продолжает усиливать работу по управлению партнерскими связями с помощью усовершенствованной системы взаимодействия с партнерами. Продолжается работа по утверждению директивных документов, направленных на совершенствование системы контроля за отчетностью партнеров, а также проверку проектов, осуществляемых партнерами, на предмет выявления возможных рисков; и необходимо, чтобы к концу 2016 года эти директивные документы применялись в полном объеме и последовательно в рамках деятельности всей организации. Финансовые отчеты по проектам, отражающие объем утвержденного бюджета и/или объем расходов, а также совокупные расходы и новые расходы партнера, вместе с отчетами об исполнении проектов систематически проходят проверку на предмет выявления факторов риска, ко-

торую осуществляют сотрудники подразделений по контролю за осуществлением программ и проектов.

281. Что касается вопроса о рисках мошенничества, то УВКБ определило перечень рисков мошенничества, которые наиболее актуальны для организации с точки зрения прямого исполнения и осуществления с привлечением партнеров, и оценка этих рисков проводится в связи с существующей системой внутреннего контроля для выявления любых недостатков в мерах по снижению риска. Результаты этой работы будут включены в соответствующее руководство, которое будет издано в ходе создания усовершенствованной системы взаимодействия с партнерами.

282. Чтобы повысить подотчетность в отношении управления активами, приобретаемыми на средства, выделенные на осуществление проектов, Управление усилило контроль, включив в типовое соглашение о партнерстве по проекту, заключаемое с партнером, конкретные положения, регулирующие то, каким образом партнеры должны обращаться с активами. Партнеры должны завести и обновлять журналы, позволяющие отслеживать все товары и материальные средства, и должны предварительно получать одобрение УВКБ на распоряжение активами и регулярно представлять отчетность по этим активам. Партнеры также должны проводить регулярную инвентаризацию имущества и в тех же целях содействовать периодическим поездкам сотрудников УВКБ или должным образом уполномоченных лиц.

**283. В пункте 31 Комиссия рекомендовала УВКБ установить четкие сроки для завершения оценки риска мошенничества и разработки планов по снижению наиболее существенных факторов риска, выявленных в рамках проекта по предотвращению мошенничества. Кроме того, оценки риска должны использоваться при разработке процессов модернизации управления системами, ресурсами и кадрами, а также при осуществлении планового обучения основного персонала в районах высокого риска. Кроме того, этот анализ должен использоваться для оценок планирования, проводимых УСВН и Генеральным инспектором.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

284. УВКБ реализует проект по предупреждению мошенничества, в рамках которого ставятся три основные задачи: создание реестра рисков корпоративного мошенничества, включая меры по снижению рисков, который будет представлен на утверждение старшему руководству УВКБ в третьем квартале 2016 года; и широкое внедрение базовой программы электронного обучения по вопросам мошенничества и коррупции в рамках всей организации в течение последнего квартала 2016 года; составление руководства по предупреждению мошенничества, которое будет опубликовано в первой половине 2017 года.

285. Приняты меры для того, чтобы риски, выявленные в ходе проведения оценки рисков мошенничества, учитывались при уточнении концепции проекта по модернизации управления системами, ресурсами и кадрами и в ходе его реализации. УВКБ регулярно направляет информацию о результатах оценки рисков в УСВН и Канцелярию Генерального инспектора для дальнейшего анализа.

286. В пункте 36 Комиссия рекомендовала руководящему комитету проекта по модернизации управления системами, ресурсами и кадрами: а) обеспечить учет основных приоритетов при составлении четкого перечня потенциальных преимуществ, в сопоставлении с которым будут оцениваться успехи в осуществлении проекта; б) укреплять процесс регулирования рисков в рамках проекта по управлению системами, ресурсами и кадрами путем регулярного обзора перечня рисков по проекту, с тем чтобы учитывать качество мер по снижению рисков и время, необходимое для устранения выявленных рисков, а также обеспечивать регулярное обновление этого перечня.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

287. В ходе принятия осуществления решений по проекту по модернизации управления системами, ресурсами и кадрами учитываются определенные функциональные ключевые приоритеты. Этот проект не ограничивается техническим обновлением, а предусматривает также ряд функциональных усовершенствований и реорганизацию отдельных рабочих процессов в целях получения максимальных выгод от модернизации. Информационная панель по ключевым приоритетам контролируется и обсуждается на уровне заседаний по проектам и совещаний Комитета ответственных лиц и Руководящего комитета и по мере реализации проекта обновляется на ежемесячной основе.

288. Риски и проблемы на уровне управления подлежат анализу и тщательному контролю на уровне Комитета ответственных лиц и Руководящего комитета. Прошедшие обсуждения меры по снижению уровня риска и принятые в связи с ними решения документируются и при необходимости отслеживаются на следующих совещаниях. На уровне проектов осуществляется тщательный и регулярный контроль отдельных вопросов, с тем чтобы незамедлительно принимать соответствующие меры, и эти вопросы находят отражение в еженедельных и ежемесячных отчетах о ходе работы, а также на ежемесячных совещаниях по обзору проектов.

289. В пункте 45 Комиссия рекомендовала УВКБ продолжать обзор классификации и определений своих расходов, особенно в разбивке по функциональным категориям, таким как классы административных и руководящих должностей на страновом уровне и уровне отделений на местах и

**функции по обеспечению вспомогательного обслуживания по программам в штаб-квартире и в столицах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

290. В марте 2015 года УВКБ провело обзор бюджетной классификации должностей с учетом относящихся к ним функций и реклассифицировало некоторые из них. Так, в ходе этой работы несколько должностей, касающихся представительства, были реклассифицированы и отнесены к категории «Вспомогательное обслуживание по программам». Эти изменения нашли свое отражение в системах планирования и составления бюджетов УВКБ, в том числе системе “Focus”, методология которой исходит из принципов управления по результатам, в частности распределения ресурсов по результатам или видам деятельности.

291. УВКБ считает, что оно в достаточной степени пересмотрело и обновило классификацию должностей исходя из привязки должностей к роду деятельности. В то же время в контексте продолжающихся обсуждений в рамках Сети по финансовым и бюджетным вопросам и в ответ на рекомендации Координационного совета руководителей Организации Объединенных Наций в отношении общепринятого определения оперативных расходов в системе Организации Объединенных Наций УВКБ в 2016 году проводит дальнейший обзор, с тем чтобы определить возможность введения единого подхода к классификации расходов, принятого другими структурами Организации Объединенных Наций.

**292. В пункте 52 Комиссия рекомендовала: а) реклассифицировать в финансовых ведомостях в категорию административных расходов покрываемые накладные расходы международных партнеров-исполнителей, включенные в соглашения с партнерами; и б) руководству провести обзор анализа административных расходов в бюджетах партнеров-исполнителей для предоставления более точных сведений о том, каким образом УВКБ добивается рационального использования средств в рамках этих соглашений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

293. Комиссия считает часть (а) рекомендации выполненной. Что касается части (б), то УВКБ продолжит усиливать процесс проверки расходов партнеров. Вместе с тем следует отметить, что в Управлении уже имеются процедуры

тщательной проверки бюджетов партнеров-исполнителей и обоснования сумм, выделяемых из бюджета для покрытия местных расходов, относящихся к конкретному рассматриваемому проекту. Расходы партнеров по персоналу, которые составляют основную часть расходов бюджета в рамках соглашений о партнерстве, подвергаются тщательному изучению, и осуществляется анализ разницы. По результатам обзоров рассматривается возможность введения в 2017 году более широкого общеорганизационного подхода к определению расходов по персоналу. Необходимо также отметить, что отделения УВКБ следуют положениям пересмотренной внутренней политики, принятой в 2014 году, для определения фиксированной процентной ставки покрытия расходов штаб-квартиры на вспомогательное обслуживание по проектам, осуществляемым международными партнерами.

**294. В пункте 55 Комиссия рекомендовала руководству обеспечить дальнейшее совершенствование процесса проведения ежегодного обзора по программам в целях создания согласованной рамочной основы, позволяющей отражать задачи повышения эффективности в бюджетах по программам, а также документально подтверждать и кратко излагать основные мероприятия, направленные на решение этих задач.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

295. В настоящее время в распоряжении УВКБ есть показатели работы, позволяющие определять эффективность деятельности по программам с помощью ряда механизмов надзора за исполнением бюджета и расходованием средств; такие механизмы используются при проведении ежегодного обзора по программам и обзора по состоянию на середину года. Операционные расходы значительно различаются в зависимости от характера операции, что связано с наличием многих факторов, таких как жизненный цикл операции, географическое положение и вид деятельности, предусмотренный мандатом. В настоящее время Управление оценивает эти факторы до проведения ежегодного обзора по программам и во время его проведения. Чтобы усовершенствовать процесс финансового обзора, УВКБ будет и далее наращивать свой аналитический потенциал путем разработки и внедрения аналитической базы в рамках запланированного на 2016 год ежегодного обзора по программам.

296. Кроме того, Рабочая группа, созданная для обзора системы распределения ресурсов УВКБ, рассматривает также процесс ежегодного обзора по программам в целом в целях повышения его общей эффективности и вынесения соответствующих рекомендаций. Эти рекомендации, как ожидается, будут представлены на рассмотрение старшему руководству в третьем квартале 2016 года в целях их внедрения в 2017 году.

**297. В пункте 59 Комиссия рекомендовала УВКБ включить в процесс анализа оценку различий между страновыми отделениями в целях определе-**

ния показателей для оценки страновых планов, включая объем расходов на одного беженца по каждой программе; различия в объеме неудовлетворенных бюджетных потребностей; и случаи недорасхода или перерасхода средств в сопоставлении с достигнутыми результатами.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел финансового и административного управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

298. Во исполнение данной рекомендации УВКБ осуществляет подготовку стандартной процедуры оценки представляемых на рассмотрение бюджетов, в рамках которой будет учитываться обзор имеющихся показателей, используемых для оценки. Следует отметить, что в Управлении уже существует процесс проверки разницы в бюджетных показателях. Анализ расходов в расчете на одного человека проводится в случае поступления запросов на внесение изменений в бюджет с целью проанализировать последствия таких изменений. УВКБ изучает также случаи перерасхода и недорасхода средств в сравнении с достигнутыми результатами.

299. Эта рекомендация рассматривается также как часть рекомендаций, вынесенных рабочей группой по пересмотру системы распределения ресурсов, в которую будут включены требования о проведении более тщательного анализа административных расходов.

**300. В пункте 68 Комиссия рекомендовала УВКБ пересмотреть существующие процедуры проведения экспертизы, поскольку на уровне штаб-квартиры существуют возможности для более тщательной проверки и документального подтверждения экономической эффективности предлагаемых мероприятий. При этом УВКБ следует рассмотреть возможность установления показателей эффективности работы, которые позволили бы количественно измерять экономическую эффективность.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

301. УВКБ продолжает повышать экономическую эффективность своей деятельности. В настоящее время при участии соответствующих отделов создается рабочая группа для проведения обзора существующих процедур и руководящих указаний в области анализа эффективности затрат как в рамках полевых операций на этапе разработки проектов и формулирования связанных с этим бюджетных потребностей, так и в штаб-квартире для поддержки процессов обзора. Рабочая группа разработает рамочные руководящие принципы для содей-

ствия оперативной деятельности по проведению обзора, что позволит проводить последовательный анализ экономической эффективности в рамках всей организации.

**302. В пункте 75 Комиссия рекомендовала УВКБ стандартизировать показатели для оценки работы, например по степени готовности в стране условий для оказания услуг в области образования. При этом УВКБ следует тесно сотрудничать со страновыми отделениями в целях выбора показателей логически обоснованным образом и использования только тех из них, информация по которым будет отнесена к категории необходимой, а не просто «информации для справки».**

*Ответственное подразделение:* Отдел международной защиты

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

303. УВКБ будет и далее давать конкретные указания по выбору показателей, чтобы не только определить их минимальный уровень, но и проинструктировать отделения на местах относительно того, какие показатели соответствуют их ситуации, и в конечном счете определить максимальное количество показателей. Вместе с тем следует отметить, что Отдел международной защиты уже принял меры по вынесению рекомендаций отделениям на местах относительно минимальных показателей деятельности в области образования, защиты детей и борьбы с сексуальным и гендерным насилием как части комплексного подхода, используемого в этих сферах защиты.

304. Продолжаются общеорганизационные усилия по повышению качества данных в сфере образования. В 2016 году были организованы два учебных практикума по управлению данными об образовании при участии УВКБ, правительств, неправительственных организаций и соответствующих структур Организации Объединенных Наций с учетом опыта проведения в 2015 году первого такого практикума. Эти шаги, как ожидается, приведут к постепенному повышению качества данных через укрепление потенциала и улучшение координации между персоналом Управления и его партнерами, а также с соответствующими правительственными органами и родственными учреждениями Организации Объединенных Наций. Это соответствует также стратегической направленности деятельности УВКБ по интеграции детей-беженцев (и детей, находящихся в аналогичных ситуациях) в национальные системы образования. Для продвижения вперед этой повестки дня необходимо наличие четкой и достоверной информации по количественным и качественным показателям.

**305. В пункте 78 Комиссия рекомендовала УВКБ в рамках обзора глобальной системы отчетности включить в свой механизм представления отчетности тематические блоки.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

306. В настоящее время тематические блоки включены в разные структуры отчетности. Например, в рамках механизма оценки результатов предусматривается достижение цели, обозначенной как «усиление координации и укрепление партнерских связей», и проведение таких мероприятий, как «создание механизмов координации» и «осуществление совместных мероприятий по оценке, планированию и проверке». Результаты работы УВКБ в рамках тематических блоков отражены также в отчетности по глобальным стратегическим приоритетам под рубрикой «УВКБ эффективно использует механизмы координации гуманитарной деятельности и вносит вклад в улучшение их работы». Процедура представления ежегодной отчетности предусматривает также выполнение операциями Управления конкретного требования о представлении отчетности в рамках рубрики «Партнерские связи: координация и взносы», в которой кратко отражается информация об основных достижениях и трудностях в области межучрежденческой координации, в том числе в руководстве тематическими блоками.

307. В дополнение к осуществлению руководства тематическими блоками в рамках многих операций УВКБ участвует также в общих программных мерах реагирования, которые в первую очередь подразумевают проведение мероприятий по трем тематическим областям, возглавляемым УВКБ (обеспечение защиты, координация и организация работы лагерей и предоставление жилья). Эти программные мероприятия планируются Управлением в рамках механизма оценки результатов таким же образом, как и операции по оказанию помощи беженцам, но отличаются от них в части планирования тем, что включают особую группу населения, а именно внутренне перемещенных лиц, финансирование помощи которым осуществляется в рамках особого компонента бюджета по программам на двухгодичный период.

**308. В пункте 82 Комиссия поддержала планы УВКБ в отношении использования его системы “Focus” для более тесной увязки затрат и результатов в каждой из его сфер деятельности. УВКБ необходимо занять более жесткую и четкую позицию в отношении важности информации о расходах и качестве услуг, в частности о связях между охватом системой образования, качеством образования и завершением учащимися всего курса обучения и их влиянием на получение высококачественного образования. Без такой информации оценить отдачу от вложенных средств или оказывать помощь эффективным и экономичным образом не представляется возможным.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел вспомогательного обслуживания по программам и управления
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

309. Хотя в рамках операций УВКБ проводится тщательный анализ взаимосвязей между затратами и достигнутыми результатами, Управление признает, что можно добиться еще большей экономической эффективности, выбрав наиболее эффективное сочетание мероприятий для достижения максимальной отдачи и обеспечив проведение этих мероприятий наименее затратным образом. В соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 68 доклада Комиссии за год, закончившийся в 2014 году, данные аспекты будут включены в вопросы для обсуждения упомянутой выше рабочей группой и отражены в рамочных руководящих принципах, которые будут разработаны данной группой.

**310. В пункте 83 Комиссия рекомендовала штаб-квартире УВКБ направить страновым группам централизованные указания в отношении критериев определения эффективности услуг в области образования с точки зрения затрат в качестве руководства для принятия решений относительно образовательных программ и выделения ресурсов на их осуществление.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

311. Как упоминалось выше, в соответствии с рекомендацией, содержащейся в пункте 68, будет создана рабочая группа для разработки рамочных руководящих принципов проведения последовательного анализа экономической эффективности операций в различных секторах.

**312. В пункте 89 Комиссия рекомендовала УВКБ для оценки общих результатов деятельности обеспечить сбор точных данных об удержании учащихся и их интеграции в национальные системы и определить ключевые показатели эффективности работы для всех страновых отделений.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел международной защиты
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

313. Используя существующие системы и инструменты и учитывая опыт, накопленный к настоящему времени в ходе осуществления деятельности на местах, УВКБ занимается совершенствованием системы управления данными

в сфере образования, в том числе данными об удержании учащихся и их интеграции в национальные системы. Для выявления недостатков методов сбора данных и их анализа было проведено несколько полевых миссий. В программу семинаров, организуемых Группой по вопросам образования Отдела международной защиты, были включены занятия по управлению данными. Разработано и будет систематически распространяться среди всех страновых отделений руководство по определению степени интеграции образовательной деятельности в национальные системы, в том числе контрольный перечень ключевых показателей оценки прогресса в деле интеграции.

**314. В пункте 93 Комиссия рекомендовала УВКБ включать кадровые вопросы в повестки дня совещаний старшего руководящего звена, чтобы привлечь внимание к таким вопросам, как половой состав персонала, сроки набора кадров в случаях продолжающегося и завершенного замещения вакантных должностей и нехватка специалистов. Старшему руководству УВКБ необходимо провести обзор сопоставимых кадровых данных, чтобы определить оптимальные методы использования ресурсов.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления людскими ресурсами  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

315. УВКБ стало включать кадровые вопросы в повестки дня совещаний старшего руководства на более регулярной основе. Комитету старших должностных лиц представляется для периодического обзора информация о представляющих интерес для организации ключевых сопоставимых кадровых данных, подготовленная Группой по анализу трудовых ресурсов и рабочих процессов Отдела управления людскими ресурсами и обсужденная в ходе консультаций между оперативными подразделениями и Отделом управления людскими ресурсами.

316. Если говорить о ситуации в целом, то Отдел управления людскими ресурсами предпринял ряд инициатив и внедрил новые инструменты и процессы с целью повысить роль старшего руководства в управлении людскими ресурсами, необходимые для принятия решений. Выделены специальные ресурсы для работы по выполнению рекомендаций, вынесенных по результатам обзора по вопросу об ассоциированном персонале, и приглашен консультант для работы над осуществлением доклада по вопросам гендерного равенства, разнообразия и инклюзивности.

**317. В пункте 100 Комиссия рекомендовала УВКБ определить структуру и квалификацию персонала, который потребуется ему в будущем, с тем чтобы обеспечить возможности составлять планы организации на среднесрочную и долгосрочную перспективу и определять ее будущие кадровые потребности. Стратегия в области людских ресурсов должна тем или иным образом способствовать достижению этой цели. Кроме того, Группа по анализу трудовых ресурсов и рабочих процессов должна выработать свое понимание оптимального состава трудовых ресурсов и необходимой ква-**

лификации, с тем чтобы обеспечить возможность создания штатного расписания на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления людскими ресурсами
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

318. УВКБ стремится значительно снизить риск ненадлежащего укомплектования своего штата и с этой целью предпринимает различные дополнительные инициативы. Кадровая стратегия, опубликованная в январе 2016 года, предусматривает разработку соответствующих систем и инструментов для анализа тенденций, которые могут повлиять на требования относительно количества, местонахождения и квалификации персонала. Группа стратегического кадрового планирования, действующая под руководством заместителя Директора и отвечающая за преобразования в кадровой сфере, институционально закрепит проведение на скользящей основе консультаций по вопросам кадрового планирования с отделами, бюро и Административной канцелярией. Кроме того, Группа по анализу трудовых ресурсов и рабочих процессов Отдела управления людскими ресурсами укрепит свой аналитический потенциал в целях более точного прогнозирования будущих кадровых потребностей.

319. Впервые кадровое планирование было применено в следующих сферах: а) планирование кадровых замещений и б) определение кандидатов для программы сертификации представителей. Кроме того, в кадровой стратегии на 2016–2021 годы предусмотрено особое мероприятие, а именно «создание и обеспечение функционирования единого источника данных для всех докладов и аналитических исследований кадровых служб по вопросам управления трудовыми ресурсами». Этот процесс начался в первом квартале 2016 года и продолжается в настоящее время. Речь идет о работающем в режиме реального времени пользовательском интерфейсе с функцией графического представления основных кадровых тенденций, к которому имеют доступ руководящие сотрудники УВКБ и который позволяет быстро принимать обоснованные решения (по вопросам, связанным с выдвижением на руководящие должности и/или выходом на пенсию, наймом, учетом демографических факторов и/или принципа многообразия, комбинацией навыков и т.д.)

320. В пунктах 113 и 114 Комиссия отметила, что УВКБ следует подумать о том, как наилучшим образом оптимизировать этот процесс после завершения модернизации системы в 2016 году. Она добавила, что существует ряд вариантов, которые могли бы этому содействовать, и рекомендовала руководству рассмотреть следующие вопросы: а) ограничение числа должностей, заявки на занятие которых могут подаваться сотрудниками, что должно способствовать сокращению задержек при отсеивании заявок; б) создание системы реестров, позволяющей классифицировать должности по общим категориям, в максимальной степени увязывая возможности кандидатов и должностные требования, что приведет к снижению объема заявок и необходимости прохождения подходящими кандидатами через весь процесс набора персонала; с) установление целевых показателей в

отношении числа сотрудников, ожидающих назначения или работающих дольше срока, предусмотренного условиями их назначения; d) следует ли распространять систему мобильности на сотрудников, исполняющих основные или технические специализированные функции, в зависимости от оперативных потребностей. Это должно высвободить время сотрудников кадровых подразделений, что позволит им задействовать более стратегический подход к удовлетворению потребностей, связанных с повседневной деятельностью.

*Ответственное подразделение:* Отдел управления людскими ресурсами

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

321. УВКБ продолжает уделять особое внимание разработке более совершенных механизмов рассмотрения и отсеивания заявок и изучит все возможные варианты для того, чтобы сделать этот процесс более гибким и быстрым. Осуществляемая модернизация управления системами, ресурсами и кадрами позволит сократить или исключить те этапы процесса проверки, которые в настоящее время требуют вмешательства человека. Добиться ускорения процесса отсеивания можно также путем привлечения талантливых кандидатов с помощью усовершенствованной системы отбора на основе личных портфолио, создания системы отслеживания подавших заявки кандидатов для ускоренного и более эффективного рассмотрения потока заявок, а также внедрения технологий тестирования кандидатов и проведения собеседований с ними через Интернет. УВКБ изучит возможность разработки показателей, отражающих число сотрудников, ожидающих назначения или работающих дольше, чем предусматривалось условиями их назначения, в целях их дальнейшего использования для оценки общей эффективности процессов управления кадровым потенциалом и мобильности.

## **VI. Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>15</sup>**

322. Краткая информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2016 года представлена в таблице 13.

<sup>15</sup> A/71/5/Add.8, глава II.

Таблица 13  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Сектор обслуживания в области управленческой информации	2	–	1	1	1	–
Отдел программ	2	–	1	1	1	–
Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>5</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>20</b>	<b>80</b>		<b>–</b>

323. Краткая информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2016 года представлена в таблице 14.

Таблица 14  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Сектор обслуживания в области управленческой информации	6	–	2	4	4	–
Отдел программ	4	–	–	4	4	–
Отдел управленческого обслуживания	3	–	–	3	3	–
Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя	3	–	–	3	3	–
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Технический отдел	2	–	–	2	2	–
Сектор обслуживания в области управленческой информации и Отдел программ	3	–	–	3	3	–

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>В процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Сектор услуг по закупкам	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>–</b>	<b>2</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>20</b>	<b>80</b>		<b>–</b>

324. В пункте 18 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) разработать глобальные стратегии смягчения рисков, охватывающие все виды его деятельности; и б) следить за тем, чтобы страновые отделения четко определяли дополнительные риски и стратегии реагирования, отвечающие специфике данного странового отделения, и документально фиксировали их в системе.

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

325. Механизм общеорганизационного управления рисками ЮНФПА был утвержден Директором-исполнителем в июне 2015 года для обеспечения наличия у организации всеобъемлющей и эффективной стратегии управления рисками. Стратегия и механизм были разработаны на основании рекомендаций Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя, касающихся внедрения успешного процесса управления рисками и передовой практики в рамках всей системы Организации Объединенных Наций. Они направлены на формирование в ЮНФПА целенаправленной, гармоничной и стабильной культуры управления рисками, предусматривающей использование транспарентного компьютеризированного реестра рисков, учреждение комитета по рискам и создание рабочих групп по трактовке рисков при активном участии всех заинтересованных сторон. ЮНФПА выделил 12 областей общеорганизационных рисков (11 стратегических областей плюс риск мошенничества) для проведения первоначального этапа оценки. Первой оценкой общеорганизационных рисков были охвачены более 80 процентов структур Фонда.

326. На основе откликов, полученных в рамках всей организации, общеорганизационный реестр рисков для второго цикла, начинающегося в июле 2016 года, был расширен, что позволяет предусмотреть дополнительные риски и меры контроля на уровне оперативных подразделений. Реестр включает всеобъемлющую библиотеку мер контроля, которая с течением времени будет совершенствоваться. В рамках текущего цикла оперативные подразделения должны будут представить конкретные планы действий.

327. В пункте 21 Комиссия рекомендовала ЮНФПА следить за тем, чтобы страновые отделения: а) документировали процесс оценки рисков и составляли всеобъемлющий план оценки стратегических рисков и рисков мошенничества, позволяющий выработать долгосрочные методики, критерии, матрицы рисков и графики для устранения выявленных рисков; и б) продолжали обучение персонала по вопросам оценки, выявления и смягчения рисков в целях повышения уровня информированности и понимания рисков, с которыми сталкивается ЮНФПА.

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

328. Члены Исполнительного комитета ЮНФПА, которые были назначены ответственными лицами по определенным категориям рисков, играют ведущую роль в оценке основных рисков и реагировании на них, что способствует и повышению ответственности, и совершенствованию процессов управления, регулирования рисков и внутреннего контроля. Эти ответственные лица входят в состав Комитета по рискам, действующего под председательством Директора-исполнителя. Каждый ответственный сотрудник возглавляет рабочую группу по трактовке рисков, которая является представительным органом, состоящим из профильных специалистов различных подразделений организации, чьи функции, обязанности, знания и опыт лежат в области разработки и реализации надлежащих стратегий реагирования на уже выявленные и только возникающие риски в соответствующих областях специализации.

329. В 2016 году цикл оценки рисков был дополнен и теперь включает объяснение/обоснование присваиваемых степеней риска и масштабный план действий высокого уровня по смягчению рисков, отнесенных к категориям «высокие» и «критические». Организуется комплексная учебная подготовка для сотрудников оперативных подразделений, которая будет включать концептуальные определения рисков и опираться на подробную инструкцию по проведению оценки рисков с учетом их вероятности и последствий.

330. В пункте 25 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) следить за тем, чтобы страновые отделения составляли матрицы рисков и определяли критерии, используемые при ранжировании выявленных рисков; б) пересмотреть определение «низкого уровня риска» в целях обеспечения его единообразного применения при ранжировании рисков во всех оперативных подразделениях; и в) модифицировать систему стратегической информации, создав в ней возможности для ранжирования дополнительных стратегических рисков, выявленных страновыми отделениями, и передачи их в ведение координаторов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания и Канцелярия Директора-исполнителя
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

331. Приложение “myRisk” в системе стратегической информации ЮНФПА было усовершенствовано в преддверии цикла, начало которого приходится на июль 2016 года, и теперь охватывает все три элемента вышеупомянутой рекомендации. Для обеспечения соблюдения в рамках всей организации соответствующих требований было запланировано проведение интенсивных учебных курсов для пользователей. Разработана руководящая записка с четкими инструкциями по ранжированию рисков на низкие, средние, высокие и критические и введен новый рейтинг рисков под названием «не применимо».

**332. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) следить за тем, чтобы в глобальной системе составления программ отражалась точная бюджетная информация путем внесения обновлений и чтобы производилась ее сверка путем приведения суммы, переносимой в раздел “Commitment Control” («Контроль обязательств»), в соответствие с суммами, указанными в планах работы по таким видам деятельности; и б) рассмотреть возможность внесения в систему новых функциональных элементов для включения в нее нефинансовой информации, содержащейся в отчетах партнеров-исполнителей о ходе выполнения планов работы.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

333. Недавно ЮНФПА ввел в глобальную систему составления программ новую функцию, предупреждающую пользователей, когда суммы, указанные в плане работы, не совпадают с суммами, переносимыми в раздел «Контроль обязательств». С целью обеспечить постоянную поддержку пользователей в области выявления всех нежелательных расхождений такого рода будет проведен дополнительный анализ планов работы. Функциональный модуль глобальной системы составления программ на втором этапе ее внедрения будет включать в себя нефинансовую информацию, содержащуюся в докладах партнеров-исполнителей о ходе работ.

**334. В пункте 35 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) продолжать реализацию его инициатив, направленных на укрепление потенциала партнеров-исполнителей, таким образом, чтобы в отчетах о ходе выполнения планов работы отражались достигнутые результаты за конкретный период времени и давалась четкая оценка хода достижения запланированных целевых показателей; и б) проводить контроль качества отчетов о ходе**

**выполнения планов работы по их получению и устранять любые отмеченные недостатки.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

335. В обновленное руководство для страновых отделений по контролю за деятельностью партнеров-исполнителей будут включены дополнительные требования в отношении повышения качества отчетности, представляемой партнерами. Повышению качества представляемой отчетности будет также способствовать внедрение пересмотренного процесса отбора партнеров-исполнителей. Кроме того, в 2017 году партнеры-исполнители будут также проходить подготовку по использованию глобальной системы составления программ. Функциональный модуль второго этапа будет включать в себя процедуру официального принятия всех ежеквартальных отчетов о ходе работ сотрудниками ЮНФПА по программам.

**336. В пункте 40 Комиссия рекомендовала ЮНФПА включить в руководящую записку для страновых отделений требование документировать весь процесс согласования ставок возмещения вспомогательных расходов с партнерами-исполнителями, в том числе критерии или основания, применяемые при определении ставок возмещения вспомогательных расходов.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

337. Руководящая записка по определению ставок возмещения вспомогательных расходов будет обновлена и улучшена и будет предусматривать обязательное документирование процесса согласования этих ставок с партнерами-исполнителями.

**338. В пункте 45 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) использовать заказы на поставку, составленные в системе «Атлас», в качестве первичного договорного инструмента для закупки товаров и принятия обязательств под выделенные средства до того, как будет произведена фактическая поставка товаров и услуг, в целях сведения к минимуму риска учета неправильной суммы обязательств и в целях обеспечения соблюдения процедур закупочной деятельности и системы внутреннего контроля; и б) позаботиться о том, чтобы Сектор услуг по закупкам следил за деятельностью страновых отделений в целях обеспечения соблюдения ими правил и положений в области закупок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Сектор услуг по закупкам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

339. Сектор услуг по закупкам ЮНФПА планирует выполнить эту рекомендацию на двух уровнях: а) уделить особое внимание требованию о формировании заказов в системе «Атлас» до фактической поставки товаров и оказания услуг, с тем чтобы обеспечить своевременное принятие обязательств под выделенные средства; и б) следить за соблюдением требований и оказывать поддержку страновым отделениям в деле совершенствования процессов. Кроме того, Сектор услуг по закупкам будет дважды в год проводить выборочные проверки логистического цикла «от закупки до оплаты».

**340. В пункте 51 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) рассмотреть возможность повышения качества показателей в целях формулирования качественных целевых показателей, которые планируется достичь, и четкой выработки мероприятий на основе планируемых к достижению результатов в интересах осуществления непрерывного ежеквартального контроля и представления отчетности; и б) выработать руководящие указания и механизмы контроля качества для обеспечения того, чтобы достижение ориентиров легко поддавалось количественной оценке на этапе контроля и представления отчетности и чтобы они разрабатывались для отслеживания хода достижения целевых показателей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

341. Руководящие указания по подготовке ежегодных планов с использованием приложения “myResults” в системе стратегической информации будут улучшены, и в них будут включены дополнительные примеры и критерии обеспечения качества, с тем чтобы более эффективно направлять деятельность оперативных подразделений в области разработки мероприятий, показателей и квартальных ориентиров. Будут разработаны и включены в общие инструкции по использованию приложения “myResults” руководящие принципы обеспечения качества в области планирования, мониторинга и представления отчетности о достигнутых результатах, с тем чтобы предоставить всем оперативным подразделениям критерии оценки и обеспечить качество результатов, планов и отчетов.

**342. В пункте 56 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) принимать корректировочные меры в случае очевидного ввода неправильных данных в целях повышения точности и достоверности ведомостей отпусков за год, генерируемых системой; и б) продолжать практику чистки данных в си-**

стеме, с тем чтобы составленные ведомости не содержали остатков отпусковых дней по прекратившим службу сотрудникам.

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

343. ЮНФПА при поддержке ПРООН примет корректировочные меры по исправлению неточностей ввода данных и будет продолжать по мере необходимости осуществлять периодические чистки баз данных.

344. В пункте 59 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) провести оценку кадровых потребностей и проанализировать имеющиеся контракты на обслуживание с тем, чтобы сократить случаи их использования для выполнения основных функций ЮНФПА; и б) следить за процессом найма лиц, которым предоставляются контракты на обслуживание, для обеспечения того, чтобы они нанимались для выполнения неосновных функций в соответствии с обязательным требованием, предусмотренным в руководстве ПРООН по контрактам на обслуживание, которое применяется в ЮНФПА.

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

345. ЮНФПА будет и впредь осуществлять перераспределение ресурсов между страновыми отделениями с учетом их кадровых потребностей в целях обеспечения выполнения основных функций штатными сотрудниками и, где это уместно, снижения зависимости от контрактного обслуживания. Кроме того, стратегические партнеры по кадровым вопросам, находящиеся в региональных отделениях, осуществляют контроль за набором сотрудников по контрактам на обслуживание путем пересмотра их круга ведения таким образом, чтобы они нанимались исключительно для выполнения неосновных функций, как это предусмотрено в руководстве ПРООН по контрактам на обслуживание.

346. В пункте 64 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) ускорить обновление руководства по политике и процедурам в области товарно-материальных запасов, с тем чтобы оно было приведено в соответствие и единообразно с содержанием и инструкциями, предусмотренными в новой системе по товарно-материальным запасам; и б) следить за тем, чтобы в будущем при внесении любых изменений в систему производилось обновление политики в соответствии с утвержденной новой системой.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

347. ЮНФПА создал межсекторальную рабочую группу по вопросам управления товарно-материальными запасами, в которую вошли представители от Сектора товарной безопасности, Финансового сектора, Сектора по гуманитарным вопросам и нестабильным ситуациям, Юридической группы, Группы обслуживания в области управленческой информации, Отдела программ, Сектора услуг по закупкам и всех региональных отделений. Рабочая группа занимается обновлением политики в области товарно-материальных запасов путем приведения ее в соответствие с новой системой учета таких запасов и акцентирования внимания на упорядочивании и расширении масштабов основных мероприятий по их распределению. Межсекторальная рабочая группа совместно с консультативным советом по преобразованиям будет следить за тем, чтобы до принятия любой новой системы проводилось обновление директивных документов.

**348. В пункте 68 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) четко указать в руководстве функции, обязанности и сферу компетенции надзорных органов и других сотрудников, участвующих в процессе управления товарно-материальными запасами; и б) составить стандартное описание должности для координаторов по вопросам товарно-материальных запасов, включающее профессиональные требования, которым они должны отвечать.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

349. Межсекторальная рабочая группа по вопросам управления товарно-материальными запасами определяет функции, обязанности и ответственность всех заинтересованных сторон на всех этапах процесса управления такими запасами. Сюда относится также составление описаний должностных функций координатора по вопросам товарно-материальных запасов.

**350. В пункте 74 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) привести директивы и руководящие указания по вопросам стоимостной оценки товарно-материальных запасов в соответствие друг с другом с тем, чтобы стоимость товарно-материальных запасов определялась на единообразной основе; б) провести сопоставление себестоимости и чистой восстановительной стоимости по всем товарно-материальным запасам; и в) создать механизм для регистрации данных о текущей восстановительной стоимости всех товарно-материальных запасов в целях совершенствования процесса**

**стоимостной оценки товарно-материальных запасов в период принятия их к учету и закрытия счетов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

351. ЮНФПА провел на высоком уровне сопоставление балансовой стоимости и оценочной текущей восстановительной стоимости остатков товарно-материальных запасов, хранящихся в 2015 году более шести месяцев, и отметил очень незначительную разницу. Кроме того, ЮНФПА проведет всеобъемлющий пересмотр правил управления товарно-материальными запасами, в рамках которого будут обновлены разделы, посвященные количественной оценке стоимости таких запасов.

**352. В пункте 78 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) включить прогнозируемые расходы, связанные с использованием резерва средств для размещения на местах, в свой объединенный бюджет на период 2018–2021 годов; и б) пересмотреть предельную величину резерва средств для размещения на местах с учетом меняющихся условий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

353. ЮНФПА изучит возможность создания надежного механизма для оценки будущих затрат в Управлении по координации оперативной деятельности в целях развития и в канцеляриях координаторов-резидентов. После этого ЮНФПА сможет более точно оценивать общие потребности, относящиеся не только к ЮНФПА, но и к совместно занимаемым помещениям в периферийных местах службы в рамках системы Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить выполнение этой рекомендации участвующими организациями на постоянной основе.

**354. В пункте 83 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) указывать совокупную сумму затрат на научно-исследовательскую деятельность и опытно-конструкторские разработки по тем позициям, имеющим характер нематериальных активов, которые были отражены в учете в отчетном периоде в качестве расходов; б) создать дополнительный шаблон активов для программного обеспечения, разработанного внутри организации; в) создать отдельные коды счетов для учета затрат, накопленной амортизации и амортизационных отчислений в отношении программного обеспечения, приобретенного вне организации, и программного обеспечения, разработанного внутри организации; и д) разработать инструмент или ме-**

**ханизм для отслеживания затрат на программное обеспечение, создаваемое внутри организации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управленческого обслуживания
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

355. ЮНФПА принимает необходимые меры для выполнения частей (b), (c) и (d) данной рекомендации. Что касается части a), то с Комиссией ревизоров будут проведены дополнительные обсуждения для обеспечения точного раскрытия информации в соответствии с требованиями Международных стандартов учета в государственном секторе.

**356. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) ежегодно проводить оценку рисков для безопасности информации и ежегодно пересматривать его правила в области информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); б) разработать и внедрить правила классифицирования информации; и с) перейти в области управления обеспечением безопасности информации на общепринятые международные стандарты, касающиеся механизмов контроля, что принесет значительную отдачу организации.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

357. Оценка рисков для информационной безопасности будет проведена в рамках общеорганизационного проекта по управлению рисками (“myRisks”). Группа обслуживания в области управленческой информации ЮНФПА пересмотрела и обновила руководство по правилам и процедурам в сфере информационно-коммуникационных технологий с учетом предложения Комиссии ревизоров по включению контрольных таблиц с указанием утверждающих сотрудников, даты утверждения директивы, описания существенных изменений и сроков пересмотра. Правила классифицирования информации ЮНФПА в настоящее время разрабатываются в рамках общеорганизационного проекта по управлению документацией “iDocs”. Группа обслуживания в области управленческой информации выберет, на какие механизмы контроля в сфере информационной безопасности следует перейти, для того чтобы принести организации значительную отдачу.

**358. В пункте 94 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) разработать и ввести в силу руководящие указания по управлению проектами, в которых определялись бы основания для выбора методологии “PRINCE2” или методологии “Agile” применительно к процессу управления проектами в об-**

ласти ИКТ; б) разработать и ввести в силу критерии определения приоритетности проектов в области ИКТ, которыми пользовался бы Совет по ИКТ при принятии своих решений; и с) создать механизм регистрации затрат на разрабатываемое внутри организации программное обеспечение.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

359. ЮНФПА уже разработал проект руководящих указаний по управлению проектами, критерии определения приоритетности проектов и методологию оценки затрат на проекты. Совет по ИКТ проводит анализ предварительных версий в целях их окончательной доработки и внедрения.

**360. В пункте 98 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) разработать, задокументировать, проверить и ввести в действие всеобъемлющий план послеаварийного восстановления средств ИКТ, в котором были бы учтены все важнейшие бизнес-системы и зависящие от них подсистемы; и б) проводить регулярный обзор и проверку работы плана послеаварийного восстановления и документально фиксировать результаты проведенных обзоров и проверок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

361. В середине 2015 года центр послеаварийного восстановления ЮНФПА был переведен в Копенгаген. Группа обслуживания в области управленческой информации разработает новый план послеаварийного восстановления информационно-технических систем с учетом новых возможностей, связанных с облачным хостингом, и проверит пригодность такого метода.

**362. В пункте 103 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) укрепить функции доступа в глобальной системе составления программ путем создания и внедрения в системе «Атлас» такого функционального элемента глобальной системы составления программ, который предоставлял бы доступ пользователям на основании выполняемых ими функций и обязанностей; и б) пересмотреть список пользователей, имеющих право доступа в глобальную систему составления программ, и внести изменения в прикладную программу, лежащую в основе глобальной системы составления программ, отразив в ней разграничение обязанностей, особенно обязанностей по составлению планов работы и переносу бюджетов в раздел**

**“Commitment Control” («Контроль обязательств»), для того чтобы эти обязанности выполнялись разными людьми.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

363. ЮНФПА осуществляет пересмотр и укрепление всех функций в глобальной системе составления программ в целях дальнейшего внедрения этих изменений в системе «Атлас».

**364. В пункте 108 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) создать консультативный совет по изменениям, наделенный четкими обязанностями и имеющий в своем составе сотрудников, представляющих как технические, так и оперативные подразделения; и б) разработать и ввести в силу руководящие указания, касающиеся управления работой по внесению изменений, в которых были бы изложены основания для перехода в сфере информационных технологий на процессы управления работой по внесению изменений, отвечающие принципам Библиотеки инфраструктуры информационных технологий.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

365. ЮНФПА укрепляет процесс управления работой по внесению изменений в рамках приложений, не связанных с общеорганизационным планированием ресурсов. В связи с этим Группа обслуживания в области управленческой информации пересмотрела круг ведения Консультативного совета по изменениям, а также разработала и ввела в силу руководящие указания, касающиеся управления работой по внесению изменений.

**366. В пункте 114 Комиссия рекомендовала ЮНФПА разработать и ввести в силу руководящие указания, касающиеся сроков разработки программного обеспечения, и предусмотреть все необходимые механизмы контроля на каждом этапе этого процесса для того, чтобы прикладные программы разрабатывались в соответствии с проектными спецификациями, стандартами в области разработки и документирования, требованиями контроля качества и нормативным порядком их утверждения.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

367. Группа обслуживания в области управленческой информации завершила разработку руководящих указаний, касающихся сроков разработки программного обеспечения, и разместила их на своем микросайте. Комиссия ревизоров может проанализировать эти руководящие указания.

368. **В пункте 119 Комиссия рекомендовала ЮНФПА:** а) увязывать выявляемые риски с соответствующими стратегическими целями в области ИКТ для подтверждения того, что надлежащая оценка рисков была проведена по всем целям; б) создать механизм для отслеживания хода внедрения механизмов контроля, призванных смягчать риски, связанные с ИКТ, и для представления соответствующих отчетов; в) провести оценки конкретных видов рисков в области ИКТ и документально зафиксировать их в качестве дополнительных рисков в модуле оценки рисков; и d) дать описание методологий, использованных Группой обслуживания в области управленческой информации для выявления, анализа и оценки рисков в области ИКТ, документально зафиксированных в ходе оценки рисков, связанных со стратегическим планом в области ИКТ на период 2014–2017 годов.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

369. Задачи по выявлению и отслеживанию рисков и представлению соответствующих отчетов (включая оценку и внедрение механизмов контроля, призванных снижать риски) будут выполняться с использованием системы общеорганизационного управления рисками. Оценки конкретных видов рисков в области ИКТ будут также проводиться с задействованием функциональных возможностей для дополнительных рисков в пересмотренной системе общеорганизационного управления рисками. Группа обслуживания в области управленческой информации документально зафиксирует методики, которые используются в ходе оценки рисков, связанных со стратегическим планом в области ИКТ на период 2014–2017 годов.

370. **В пункте 123 Комиссия рекомендовала ЮНФПА предусмотреть во всех его договорных соглашениях необходимость и периодичность проведения проверок в соответствии с Международным стандартом по заданию по подтверждению достоверности информации, которые позволяли бы**

**ЮНФПА получать достаточное подтверждение наличия механизмов контроля и эффективности работы внешних обслуживающих организаций.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

371. В правила привлечения внешних подрядчиков в сфере ИКТ и в документ ЮНФПА о специальных условиях контракта теперь включено требование к поставщикам о представлении ежегодных аттестационных отчетов для целей внутреннего контроля, подготовленных независимыми аудиторами с использованием общепризнанных стандартов, с тем чтобы ЮНФПА мог получить достаточное подтверждение адекватности структуры и эффективности работы имеющихся механизмов контроля качества оказываемых ему услуг.

**372. В пункте 127 Комиссия рекомендовала ЮНФПА четко проработать матрицу функций и обеспечить соблюдение требования о разграничении обязанностей при предоставлении доступа в прикладную систему.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа обслуживания в области управленческой информации и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

373. Матрица функций будет пересмотрена, с тем чтобы обеспечить соблюдение принципа разграничения обязанностей. Соответствующие руководящие указания также будут пересмотрены для обеспечения того, чтобы разграничение функций осуществлялось на практике.

**В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

374. В приложении I к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.8, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация по состоянию на август 2016 года о ходе выполнения шести рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу находящихся «в процессе выполнения», представлена в таблице 15.

Таблица 15  
**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
			рекомендации или рекомендации, которые предлагается отменить			
Отдел людских ресурсов	2	–	–	2	2	–
Отдел людских ресурсов и Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Отдел управленческого обслуживания	1	–	–	1	1	–
Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Технический отдел	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>–</b>

Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>16</sup>

375. В пункте 23 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) обновить руководящие указания в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные процедуры создания децентрализованных отделений и управления их деятельностью; б) продолжать разрабатывать всеобъемлющие экономические обоснования и добиваться их ретроактивного утверждения для остальных децентрализованных отделений; и с) включать информацию об организационной структуре децентрализованных отделений и порядке подчинения в органиграммы страновых отделений.

*Ответственное подразделение:* Отдел людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2016 года

376. ЮНФПА заканчивает обновление существующих руководящих указаний в отношении децентрализованных отделений, с тем чтобы в них четко определялись и излагались различные принципы деятельности децентрализованных отделений, включая их место в организационной структуре страновых отделений.

377. В пункте 28 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) наладить посещение децентрализованных отделений в целях контроля и оценки для эф-

<sup>16</sup> A/70/5/Add.8, глава II.

фективного анализа проводимой ими деятельности; b) определить роль координаторов в децентрализованных отделениях и дать четкие указания относительно того, какую вспомогательную и надзорную деятельность должны проводить координаторы; и c) установить целевые показатели и критерии для систематического контроля и оценки деятельности координаторов в целях обеспечения того, чтобы они действовали в соответствии с мандатом ЮНФПА.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

378. В обновленных руководящих указаниях по децентрализованным отделениям ЮНФПА подробнее определит вспомогательную и надзорную роль координаторов в децентрализованных отделениях. Выполнение целевых показателей и критериев для контроля и оценки деятельности отдельных лиц (в том числе координаторов) контролируется с помощью общеорганизационной прикладной программы служебной аттестации и повышения квалификации, а в оперативных подразделениях ЮНФПА — посредством общеорганизационной системы стратегической информации.

379. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: a) укрепить свои процедуры контроля за деятельностью партнеров-исполнителей в целях обеспечения надлежащего осуществления деятельности по программам; и b) подготовить планы осуществления контроля, которые могут быть реализованы в установленные сроки.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

380. Функциональный модуль очереди II системы глобального планирования программ, который, как ожидается, будет запущен в четвертом квартале 2016 года, будет включать подготовку отчетов о ходе выполнения планов работы партнеров. Расчеты с партнерами-исполнителями будут производиться при наличии точных и своевременно представленных отчетов о ходе осуществления и достигнутых результатах. В функциональный модуль очереди II системы будет также заложено требование о своевременном представлении форм разрешения на выделение средств и актов о расходовании средств, без которых расчеты с партнерами-исполнителями производиться не будут.

381. В пункте 55 Комиссия рекомендовала ЮНФПА продолжить разработку глобальной всеобъемлющей базы данных для ведения, учета и периодического обновления основных данных о консультантах и контрактах на обслуживание для повышения эффективности контроля и отслежива-

**ния соглашений о специальных услугах и контрактов на обслуживание в отделениях на местах и представления соответствующей отчетности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел людских ресурсов и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

382. В ЮНФПА уже имеется глобальная база данных по контрактам на обслуживание, которая будет обновляться на регулярной основе. ЮНФПА разработал базу данных, которая обеспечит возможность ведения, учета и обновления индивидуальных контрактов с консультантами, заменивших соглашения о специальных услугах, тем самым позволяя осуществлять отслеживание на глобальном уровне. В настоящее время ЮНФПА в экспериментальном порядке испытывает это новое инструментальное средство в регионе Латинской Америки и Карибского бассейна, и после завершения этапа испытаний оно будет внедрено в глобальном масштабе.

**383. В пункте 60 Комиссия рекомендовала ЮНФПА: а) создать действенный механизм снабжения для обеспечения эффективной доставки и распределения закупаемых товарно-материальных запасов отделениями на местах среди предполагаемых получателей; и б) разработать инструменты, которые позволят страновым отделениям контролировать своевременность и эффективность распределения товарно-материальных запасов, включая регулярное отслеживание ключевых показателей, таких как процентная доля выполнения планов распределения и объем товарно-материальных запасов, находящихся в распределительных пунктах.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Технический отдел
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

384. ЮНФПА постоянно работает над совершенствованием своих систем в целях содействия эффективному управлению товарно-материальными запасами. В рамках этих усилий ЮНФПА уже ввел в действие комплексную систему отслеживания товарно-материальных запасов под названием “Shipment Tracker” (вместо системы “Channel”). Эта система позволит отслеживать товары на протяжении всего цикла от закупки до оплаты, начиная с оформления заявок и заканчивая конечным распределением среди партнеров-исполнителей ЮНФПА или получателей, в рамках единой системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, благодаря этой системе пользователи и руководители смогут в любое время получать текущую информацию о движении товаров, и она позволит разработать аналитические и диагностические инструментальные средства, с помощью которых руководство сможет получать данные по таким ключевым показателям, как объем имеющихся для распреде-

ления товаров и остатки долго находящиеся на хранении товарно-материальных запасов. Эти данные позволят руководству принимать своевременные меры для устранения выявленных недостатков, например длительных сроков поставки или узких мест в цепочке материально-технического снабжения внутри страны. При надлежащем использовании обоих инструментальных средств контроля за поставками — недавно внедренного программного обеспечения “Shipment Tracker” и пересмотренной системы “Order Management” — ЮНФПА сможет по каждому страновому отделению отслеживать отправку груза поставщиком, прибытие груза в пункт въезда и передачу груза учреждению-получателю. Рабочая группа в составе представителей разных подразделений ЮНФПА рассматривает возможность такого отслеживания вплоть до места оказания услуг.

**385. В пункте 63 ЮНФПА согласился с рекомендацией Комиссии в отношении того, что ему необходимо: а) ускорить расследование необычного образования положительного сальдо на отдельных счетах, касающихся авансовых выплат в счет оклада; и б) рассмотреть вопрос о создании автоматизированной системы контроля за авансовыми выплатами персоналу в отделениях на местах и в штаб-квартире.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управленческого обслуживания

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

386. ЮНФПА подготовил подробный план действий, который должен быть осуществлен к декабрю 2017 года, и уже достиг существенного прогресса в его реализации. В результате сумма кредитовых остатков на счетах авансовых выплат в счет оклада была сокращена с 333 000 долл. США в 2014 году до 131 000 долл. США в 2015 году (сокращение на 61 процент). Работа по проведению всеобщей проверки и списанию остатков продвигается в соответствии с планом действий. Кроме того, как и планировалось, ЮНФПА выполнил часть (b) рекомендации, разработав и внедрив электронную систему для авансовых выплат в счет оклада, которая позволяет повысить эффективность процесса утверждения таких выплат и своевременного возмещения соответствующих сумм.

## VII. Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов

### A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>17</sup>

387. В таблицах 16 и 17 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2016 года.

Таблица 16  
Ход выполнения основных рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации или рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются отменить			
Группа по вопросам связи и партнерства	1	–	–	1	1	–
Административная канцелярия	2	–	–	2	2	–
Группа по вопросам риска и качества	5	–	–	5	5	–
<b>Всего</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		<b>–</b>

Таблица 17  
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственное подразделение	Число рекомендаций	Выполненные рекомендации или рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
		Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Рекомендации, которые предлагаются отменить			
Программа обновления и совершенствования рабочих процессов	4	–	–	4	4	–
Группа по вопросам связи и партнерства	1	–	–	1	1	–
Административная канцелярия	2	–	–	2	2	–
Группа по финансовым вопросам	3	–	1	2	2	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	1	–	–	1	1	–
Группа по вопросам риска и качества	7	–	–	7	7	–
<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>–</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>6</b>	<b>94</b>		<b>–</b>

<sup>17</sup> A/71/5/Add.11, глава II.

388. В пункте 15 Комиссия рекомендовала Управлению Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС) пересмотреть утвержденный минимальный уровень оперативных резервов с учетом полученных ранее актуарных прибылей и понесенных убытков и принятия к учету основных средств.

389. В пункте 16 Комиссия рекомендовала также ЮНОПС в контексте стратегического обзора оперативных потребностей ЮНОПС в ресурсах рассмотреть вопрос о вариантах использования излишка резервов.

*Ответственное подразделение:* Административная канцелярия

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* третий квартал 2017 года

390. Текущий остаток оперативных резервов включает актуарную прибыль в размере 14,2 млн. долл. США, которая представляет собой резерв на случай каких-либо актуарных убытков в будущем, и сумму в размере 4,5 млн. долл. США, образовавшуюся в результате истечения срока применения переходных положений стандарта 17 МСУГС «Основные средства». Для того чтобы использовать часть имеющегося остатка, была утверждена концептуальная записка по вопросам финансирования инвестиционных проектов, которая будет способствовать дальнейшему укреплению потенциала ЮНОПС в деле осуществления проектов в интересах его партнеров. В настоящее время ЮНОПС производит отбор таких стратегических проектов и занимается определением связанных с ними потребностей в финансировании.

391. В пункте 24 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести проверку вносимых им корректировок в целях обеспечения подготовки ведомостей в соответствии с МСУГС и рассмотреть вопрос о том, какие корректировки, если таковые имеются, ему следует вносить на более регулярной основе, с тем чтобы еще больше повысить качество финансовой информации, предоставляемой в течение года руководству для содействия принятию решений.

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* неприменимо

392. ЮНОПС уже провело проверку вносимых им корректировок в целях обеспечения подготовки финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС и подтвердило, что они вносятся на достаточно регулярной основе. Отчеты, используемые при подготовке финансовых ведомостей в соответствии с МСУГС, легко доступны и задействуются при составлении докладов, представляемых руководству в целях обеспечения принятия обоснованных решений. ЮНОПС считает эту рекомендацию полностью выполненной.

393. В пункте 32 Комиссия рекомендовала, чтобы новая система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований, в случае если она будет принята, использовалась для составления заявлений о внутреннем контроле, с тем чтобы объединить в одной структуре соответствующие процессы и механизмы контроля, на которые опираются эти процессы.

394. В пункте 33 Комиссия рекомендовала далее ЮНОПС провести обзор плана внедрения новой системы, обеспечив, чтобы он был достаточно подробным, четким и реалистичным, предусматривал проведение подготовки в достаточном объеме и обеспечивал надлежащую коммуникацию, четкое распределение ответственности и связь с другими инициативами ЮНОПС.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

395. Система управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований основывается на всеобъемлющем подходе, в соответствии с которым она используется для того, чтобы организационная структура ЮНОПС позволяла заниматься всеми приоритетными направлениями. Будет составляться ежегодное заявление о ходе осуществления и эффективности подхода к управлению, регулированию рисков и обеспечению соблюдения требований. Подход к внутреннему контролю основывается на таком же концептуальном принципе. Таким образом, в рамках представления отчетности по управлению, регулированию рисков и обеспечению соблюдения требований будет составляться ежегодное заявление о ходе осуществления и эффективности подхода к внутреннему контролю.

396. Замечания Комиссии относительно амбициозных сроков внедрения данной системы были должным образом приняты к сведению. Что касается компонента риска, то в 2016 году приоритетное внимание уделяется внедрению пересмотренного процесса согласования возможностей и утверждения проектов, за которым последует процесс ежеквартальной проверки. Срок начала введения пересмотренного процесса согласования возможностей и утверждения проектов был передвинут с 1 июля на 15 августа 2016 года, а проведение ежеквартальных проверок только применительно к новым проектам начнется 1 октября 2016 года. Оценки региональных и общеорганизационных рисков в рамках системы общеорганизационного управления рисками планируется провести в последнем квартале 2016 года, после чего в феврале 2017 года будет проведена ежегодная оценка рисков. Важно отметить, что внедрение системы будет продолжаться в течение 2016 и 2017 годов.

397. Группа по вопросам риска и качества провела консультации со старшими руководителями, основными пользователями, отдельными страновыми отделениями и сотрудниками штаб-квартиры, посвященные разработке системы регулирования рисков и контроля качества, и, в частности, пересмотру процесса

согласования возможностей и утверждения проектов и процесса ежеквартальной проверки. Будут подготовлены учебные материалы, в том числе в системе “WebEx”, и методические пособия. Группа по вопросам риска и качества также увязывает проводимую ею учебную подготовку, касающуюся процесса согласования возможностей и утверждения проектов и процесса ежеквартальной проверки, с осуществляемой во второй половине 2016 года учебной подготовкой по вопросам программы по обновлению и совершенствованию рабочих процессов.

**398. В пункте 38 Комиссия рекомендовала ЮНОПС обеспечить, чтобы сертификация проектов в соответствии с руководствами была включена в планы работы над системой “oneUNOPS” в целях достижения более строгого соблюдения требований.**

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

399. В настоящее время в систему “oneUNOPS”, являющуюся системой общеорганизационного планирования ресурсов ЮНОПС, включается определение рабочих процессов для сертификации проектов.

**400. В пункте 44 Комиссия рекомендовала, чтобы по получении отчета о механизмах контроля и конфигурации системы ЮНОПС провело оценку рекомендаций внешнего консультанта, с тем чтобы убедиться в предоставлении достаточных гарантий и в случае обнаружения каких-либо недостатков оценить их влияние на функционирование.**

*Ответственное подразделение:* Программа обновления и совершенствования рабочих процессов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2016 года

401. Хотя окончательный доклад об оценке рисков еще не издан, проект доклада в настоящее время находится на рассмотрении, и группа по программе обновления и совершенствования рабочих процессов взаимодействуют с внешним консультантом для обеспечения того, чтобы по всем выявленным проблемам были приняты достаточные меры по смягчению последствий. Ожидается, что окончательный доклад будет издан в ближайшие несколько недель.

**402. В пункте 48 Комиссия вновь повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует получить надежные контрольные данные о расходах для анализа выгод, получаемых в результате совершенствования процессов.**

403. В пункте 49 Комиссия рекомендовала, чтобы в будущем при осуществлении значительных инвестиций заблаговременно проводился более тщательный анализ выгод и экономии средств, получаемых в результате совершенствования процессов, с тем чтобы более точно оценивать успешность проекта и способствовать дальнейшей деятельности по осуществлению.

*Ответственное подразделение:* Программа обновления и совершенствования рабочих процессов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

404. Для составления предварительного отчета о получении выгод был привлечен внешний консультант. Хотя в отчете оценивались только предполагаемые выгоды на основании результатов бесед, в нем также содержалась информация о сокращении расходов на ИКТ, повышении качества и эффективности осуществления проектов, совершенствовании управления оперативными рисками и повышении эффективности процессов.

405. В пункте 52 Комиссия рекомендовала согласовать с пользователями перечень основных отчетов о рабочих процессах и другие важнейшие функции, связанные с представлением отчетности, в целях извлечения всех выгод от использования системы “oneUNOPS”.

*Ответственное подразделение:* Программа обновления и совершенствования рабочих процессов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

406. Когда 1 января 2016 года была запущена система “oneUNOPS”, в нее был включен ряд отчетов о рабочих процессах, который отражают потребности применительно к отчетности, существовавшие к тому времени. С учетом всего спектра информации, которая теперь доступна в системе “oneUNOPS”, в рамках работы по сбору данных о нуждах и потребностях по всем направлениям деятельности в настоящее время проводится всеобъемлющий обзор увеличившихся потребностей применительно к отчетности.

407. В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС использовать возможности системы “oneUNOPS” для анализа стоимости портфеля его заказов, а также для прогнозирования будущей деятельности по предоставлению услуг и суммы платежа за услуги по управлению, которую оно получит.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

408. В настоящее время осуществляется разработка технических характеристик системы для определения стоимости портфеля заказов, и для выполнения данной рекомендации к концу 2016 года были выделены соответствующие ресурсы.

**409. В пункте 63 Комиссия рекомендовала ЮНОПС укрепить свои процедуры утверждения проектов и управления рисками, с тем чтобы они были достаточно надежными для проведения оценки новых или инновационных направлений деятельности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

410. В рамках пересмотра процесса согласования возможностей и утверждения проектов, которым руководит Группа по вопросам риска и качества, предусматривается объединение более раннего этапа разработки проектов и процесса утверждения проектов, с тем чтобы обеспечить проведение специалистами более своевременных и более актуальных оценок, охватывающих этап разработки проектов, а также этап утверждения проектов. Кроме того, пересмотренный процесс согласования и объединен с процессом ежеквартального обзора проектов для обеспечения непрерывной и актуальной оценки всех текущих проектов. Платформа “oneUNOPS” создает такой интерфейс, который делает осуществление таких действий технически возможным. Система “oneUNOPS” также позволит достичь полной интеграции всех уровней делегирования полномочий и права подписи, с тем чтобы свести к минимуму пагубную практику, когда кто-либо ставит свою подпись, не имея на то делегированных полномочий.

**411. В пункте 68 Комиссия рекомендовала ЮНОПС, опираясь на достигнутый в последнее время прогресс, применять более упорядоченный подход в отношении стратегии развития деятельности во всех своих отделениях посредством профессиональной подготовки и обмена знаниями и путем применения инструментов и моделей, разработанных в штаб-квартире.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам связи и партнерства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

412. ЮНОПС выпустило инструкцию, в которой определяются обязанности в отношении развития деятельности во всей организации. Кроме того, для обеспечения координации, учебной подготовки и предоставления информации в рамках организации была создана сеть по развитию деятельности. Было также завершено обновление всех планов информационно-разъяснительной работы. Кроме того, для каждого донора была определена своя стратегия. Была завершена разработка системы обновления сведений о рынке, и были обновлены данные об основных донорах. Обсуждения с основными партнерами вышли на стратегический уровень. Была завершена учебная подготовка по вопросам развития деятельности для сотрудников Группы по вопросам инфраструктуры и управления проектами. Проведение комплексного выездного мероприятия по вопросам развития деятельности запланировано на сентябрь 2016 года.

**413. В пункте 80 для улучшения координации в рамках системы Организации Объединенных Наций Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести пересмотр своих процедур утверждения проектов, с тем чтобы включить в них оценку целесообразности привлечения других партнеров в рамках Организации Объединенных Наций с основным мандатом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

414. См. приведенные выше замечания руководства ЮНОПС в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**415. В пункте 84 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) использовать внедрение системы “oneUNOPS” как возможность обеспечить внесение отделениями информации о проектах на более раннем этапе оценки их перспективности; и б) рассмотреть дальнейшие меры для обеспечения того, чтобы на проведение проверки специалистами отводилось достаточно времени.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

416. См. приведенные выше замечания руководства ЮНОПС в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**417. В пункте 88 Комиссия рекомендовала использовать предлагаемую новую систему управления рисками и контроля качества для привлечения Комитета по вопросам утверждения проектов на самом раннем этапе, когда речь идет о проектах, сопряженных с высоким риском, и использовать новую систему для совершенствования процедур утверждения проектов и обеспечения гарантий соблюдения. Следует пересмотреть круг ведения Комитета для более строгого регламентирования процедур утверждения проектов, которые сопряжены с повышенным риском.**

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам рисков и качества

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

418. Пересмотр процесса согласования возможностей и утверждения проектов будет включать пересмотр критериев, используемых Комитетом по вопросам утверждения проектов. Акцент будет делаться на необходимости реагирования на высокий риск на ранних этапах разработки там, где это возможно, в том числе путем включения триггеров в систему “oneUNOPS” для определения того, когда следует реагировать на высокий риск. Пересмотренный подход призван способствовать осуществлению усилий по развитию деятельности, с тем чтобы новые возможности и проекты могли реализовываться в соответствии с мандатом и стратегией ЮНОПС. Процесс, применяемый Комитетом, будет официально закреплен в качестве компонента более крупного механизма управления рисками и контроля качества, при этом будут предприняты дальнейшие усилия для обеспечения того, чтобы данный процесс был более понятным и транспарентным.

**419. В пункте 90 Комиссия рекомендовала ЮНОПС в рамках усилий по совершенствованию процедур утверждения проектов принять меры по недопущению подписания договоров без участия органа, занимающегося утверждением проектов, например путем внесения изменений в систему “oneUNOPS” для обеспечения гарантий соблюдения.**

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам рисков и качества

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

420. См. приведенные выше замечания руководства ЮНОПС в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

421. В пункте 95 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) провести комплексный обзор политики ценообразования, с тем чтобы рассмотреть вопрос о том, как наилучшим образом обеспечить согласованный, транспарентный и основанный на фактических данных учет факторов риска; и б) разработать порядок использования остатков финансовых средств, образующихся в результате получения «надбавок за риск», которые в конечном счете не требуются.

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

422. ЮНОПС приняло к сведению данную рекомендацию и работает над тем, чтобы выполнить все ее аспекты, а именно:

а) разработка обновленного процесса утверждения проектов с подробной оценкой риска почти завершена, и в соответствии с данным процессом пересмотр политики ценообразования и, что наиболее примечательно, проведение расчета надбавки за риск будет увязываться с проведением систематической оценки риска на основе фактических данных;

б) ЮНОПС выпустило пересмотренный директивный документ по вопросам управления своим внутренним инвестиционным фондом («Концептуальная записка по инвестиционному фонду»), в соответствии с которым остатки средств, образующиеся в результате того, что надбавки за риск не используются, будут направляться в этот фонд. Кроме того, ЮНОПС занимается разработкой процедур использования части излишков средств в оперативном резерве в целях содействия осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года. В частности, ресурсы будут использоваться для обеспечения доступа к частным средствам на проекты в области развития и для внесения вклада на ранних этапах в реализацию инвестиционных инициатив, дающих социальную отдачу.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

423. В приложении к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.11, глава II), Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Ниже приводится информация о 19 рекомендациях, которые были указаны в качестве невыполненных за предыдущие периоды и 18 из которых были отнесены к числу «находящихся в процессе выполнения» и 1 рекомендация была указана как «невыполненная». В таблице 18 представлена сводная информация об общем положении дел по состоянию на август 2016 года.

Таблица 18  
**Ход выполнения рекомендаций за предыдущие периоды, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2015 года, были отнесены к числу выполненных не полностью**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Программа обновления и совершенствования рабочих процессов	2	–	1	1	1	–
Административная канцелярия и Группа по финансовым вопросам	1	–	1	–	–	–
Группа по финансовым вопросам	1	–	–	1	1	–
Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами	3	–	–	3	3	–
Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями	8	–	2	6	6	–
Группа по вопросам рисков и качества	4	–	1	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>19</b>	<b>–</b>	<b>5</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года<sup>18</sup>**

424. В пункте 48 Комиссия повторила свою предыдущую рекомендацию о том, что ЮНОПС следует: а) извлечь уроки из опыта осуществления текущих проектов и рассмотреть меры для закрытия проектов в установленные сроки; и б) решить проблему большого количества проектов, которые необходимо закрыть.

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

<sup>18</sup> A/67/5/Add.10, глава II.

**Доклад Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>19</sup>**

**425. В пункте 31 Комиссия рекомендовала ЮНОПС создать отдельный резервный счет для выплат после завершения службы, с тем чтобы повысить заметность предусмотренного финансирования обязательств в связи с прекращением службы.**

*Ответственное подразделение:* Группа по финансовым вопросам  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

426. В своих промежуточных и окончательных финансовых ведомостях за 2016 год ЮНОПС отдельно представит информацию о резервном счете для выплат при завершении службы.

**427. В пункте 44 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии:** а) назначить ответственного за оценку рисков мошенничества или старшего сотрудника по управлению рисками достаточно высокого уровня, который будет отвечать за активное управление рисками мошенничества во всей деятельности ЮНОПС; б) провести всеобъемлющую общеорганизационную оценку риска мошенничества для выявления основных видов риска мошенничества, с которыми сталкивается ЮНОПС; и в) определить допустимые для ЮНОПС уровни различных рисков мошенничества и убедиться, что механизмы противодействия мошенничеству соразмерны с этими приемлемыми для организации уровнями риска.

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам рисков и качества  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

428. ЮНОПС уже назначило старшего сотрудника по управлению рисками. Общеорганизационная оценка рисков мошенничества будет проведена в последнем квартале 2016 года. Допустимые для ЮНОПС уровни различных рисков мошенничества определены в рамках системы управления, регулирования рисков и обеспечения соблюдения требований. Информация о достигнутых в этом отношении успехах содержится в представленных выше замечаниях руководства ЮНОПС относительно рекомендации, содержащейся в пункте 63 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**429. В пункте 67 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии изучить масштабы вносимых в соглашения изменений и причины задержек с за-**

<sup>19</sup> A/68/5/Add.10, глава II.

**вершением проектов в рамках всего портфеля его инфраструктурных проектов.**

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* третий квартал 2016 года

430. В настоящий момент проводится количественный анализ, который планируется завершить в третьем квартале 2016 года.

**431. В пункте 82 ЮНОПС согласилось с рекомендацией Комиссии разработать механизм для получения более полной информации об эксплуатации зданий после завершения строительства.**

*Ответственное подразделение:* Группа по вопросам инфраструктуры и управления проектами  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* третий квартал 2017 года

432. В настоящее время ЮНОПС ожидает получения комментариев от пользователей инструментальных средств контроля и оценки, которые будут учтены при подготовке пересмотренного руководства по планированию проектных работ во втором квартале 2017 года.

**Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2013 года**<sup>20</sup>

**433. В пункте 34 Комиссия рекомендовала предпринять практические шаги, с тем чтобы без дальнейшего промедления ввести в действие стратегии, политику и процедуры общеорганизационного регулирования рисков в масштабах всего Управления. В частности, ЮНОПС следует:**  
**а) выявлять, документировать и оценивать основные риски, с которыми сопряжено достижение стратегических целей; б) регулярно обновлять и отслеживать информацию о рисках, которая может быть агрегирована на уровне всего Управления; в) документировать предельно допустимую степень рисков, с тем чтобы эти уровни понимались и применялись в рамках всей организации; г) использовать реестры рисков для учета вероятности возникновения риска, оказываемого им воздействия, предлагаемых мер по его снижению и оценочной степени риска после принятия мер по его снижению; и е) определить ответственных за управление рисками должностных лиц, на которых будет возложена обязанность по отслеживанию и контролю каждого фактора риска.**

---

<sup>20</sup> A/69/5/Add.11 и Corr.1, глава II.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

434. Пересмотренный процесс согласования возможностей и утверждения проектов вместе с пересмотренной процедурой проведения ежеквартальных обзоров гарантий представляют собой основу комплексной системы общеорганизационного управления рисками ЮНОПС. Процесс согласования возможностей и утверждения проектов был внедрен в системе “oneUNOPS” 30 июня 2016 года и будет введен в действие в третьем квартале 2016 года. Первый обзор портфеля проектов на предмет рисков будет проведен в четвертом квартале 2016 года с использованием имеющихся данных за третий квартал.

**435. В пункте 75 Комиссия рекомендовала Группе внутренней ревизии и расследований ЮНОПС, при составлении программы работы на 2015 год и на основе результатов проведенной в 2014 году оценки рисков мошенничества, изучить возможность проведения специальных проверок эффективности механизмов контроля, в том числе в отношении рисков мошенничества в сфере закупок.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

436. Проведение общеорганизационной оценки рисков мошенничества запланировано на вторую половину 2016 года. После завершения оценки Группа внутренней ревизии и расследований проведет специальную проверку механизмов контроля в отношении рисков мошенничества в закупочной деятельности. Сроки проведения оценки согласованы с пересмотром принципов внутреннего контроля и регулирования рисков, что обуславливает задержку в ее проведении.

**Доклад Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2014 года<sup>21</sup>**

**437. В пункте 26 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свои методы определения величины расходов на вспомогательное обслуживание, непосредственно относящихся к конкретному проекту, и сборов за управленческие услуги, чтобы обеспечить последовательность, справедливость и транспарентность с учетом принципов новой модели ценообразования. В частности: а) принять все необходимые меры для того, чтобы в отчетности по проектам в области деятельности, связанной с разминированием, была отражена шкала непосредственно относящихся к таким проектам расходов на вспомогательное обслуживание, которые в настоя-**

<sup>21</sup> A/70/5/Add.11, глава II.

щее время учитываются в составе расходов по программам вместе с начисленными сборами за управленческие услуги; и b) пересмотреть ставки возмещения расходов по договорам индивидуального подряда, управляемым от имени партнеров, чтобы размеры сборов определялись справедливо для всех партнеров и лучше отражали фактически понесенные расходы.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Административная канцелярия/Группа по финансовым вопросам
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

438. С Контролером Организации Объединенных Наций был обсужден вопрос о том, каким образом следует представлять информацию о централизованно регулируемых прямых расходах, и был внедрен новый режим.

439. В модели возмещения расходов ЮНОПС проводится различие между прямыми проектными расходами (калькуляция затрат), которые представляют собой все расходы по осуществлению проекта, и косвенными расходами (установление цены), которые представляют собой сборы, получаемые для покрытия расходов на выполнение основных функций ЮНОПС, таких как стратегическое руководство, представительство, выработка политики и управление в Организации Объединенных Наций, и поэтому не связаны с операциями в рамках конкретного проекта. Размер сборов рассчитывается как процентная доля от прямых расходов на предоставление согласованных с партнерами услуг.

**440. В пункте 36 Комиссия рекомендовала ЮНОПС вновь подтвердить размер экономии, ожидаемой от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и поставить себе цель получить достоверные контрольные данные о расходах, чтобы использовать их при обзоре реализованных финансовых выгод.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа обновления и совершенствования рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

441. См. приведенные выше замечания руководства ЮНОПС относительно рекомендаций, содержащихся в пунктах 48 и 49 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**442. В пункте 39 Комиссия рекомендовала ЮНОПС продолжать изучать возможности повышения эффективности деятельности путем стандартизации методов работы и рабочих процессов, делегирования полномочий и**

**распределения прав доступа в соответствии с изменениями в системе внутреннего контроля и на основе оперативных потребностей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Программа обновления и совершенствования рабочих процессов
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

443. Комиссии была предоставлена подробная информация об усовершенствованиях и некоторых осуществленных изменениях рабочих процессов. Следует также отметить, что ЮНОПС после консультаций с заинтересованными сторонами приняло процедуру постоянного усовершенствования в целях изыскания возможностей для повышения эффективности рабочих процессов. Таким образом, процесс совершенствования будет носить постоянный характер.

444. **В пункте 58 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) обеспечить получение от групп по практике их отзывов относительно эффективности деятельности Группы по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями в качестве партнера; б) использовать и отслеживать положительные результаты недавних организационных реформ, включающих создание Единого глобального центра обслуживания; и с) разработать показатель оценки эффективности с точки зрения затрат деятельности в области людских ресурсов, такой как соотношение числа сотрудников по кадровым вопросам и общей численности персонала.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

445. За исключением анализа выгод от создания Единого глобального центра обслуживания, который будет завершен к концу 2016 года, остальные части рекомендации были выполнены.

446. **В пункте 62 Комиссия рекомендовала Группе по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями вместе с другими группами по практике собирать и анализировать информацию о знаниях и опыте персонала ЮНОПС в целях ее использования для будущего планирования потребности в конкретных специалистах и в персонале в целом.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

447. ЮНОПС выявляет пробелы в квалификации имеющихся кадров с помощью механизма оценки работы и путем формирования в рамках системы управления кадровым потенциалом реестра экспертов в областях, имеющих весьма существенное значение для деятельности организации. ЮНОПС выделяет ресурсы на проведение учебной подготовки своих сотрудников в целях уменьшения пробелов в навыках, и им были разработаны эффективные процессы подбора кадров и управления ими в целях выявления, назначения на должность и ротации перспективных сотрудников и формирования кадрового резерва для выполнения различных функций, имеющих существенно важное значение для деятельности организации.

**448. В пункте 67 Комиссия рекомендовала ЮНОПС: а) разработать с учетом интересов организации четкие критерии оценки просьб персонала о переводе с контракта штатного сотрудника на контракт индивидуального подрядчика; и б) отслеживать воздействие этих мер на персонал.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

449. ЮНОПС рассматривает такие просьбы с учетом своих интересов и будет продолжать отслеживать последствия применения такой практики для персонала.

**450. В пункте 70 Комиссия рекомендовала ЮНОПС отслеживать показатели текучести кадров, связанные с выходом в отставку, с тем чтобы использовать эту информацию для кадрового планирования.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

451. ЮНОПС проанализировало показатели текучести кадров, обусловленные досрочным выходом в отставку и увольнениями в 2015 году, как это рекомендовано Комиссией в ее докладе за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

ЮНОПС будет и далее отслеживать и анализировать показатели текучести кадров.

**452. В пункте 75 Комиссия рекомендовала ЮНОПС:** а) тщательно проверять предположения при подготовке технико-экономических обоснований в будущем, чтобы они были подкреплены фактическими данными и должным образом проанализированы; б) внимательно следить за воздействием изменений, внесенных в условия договоров с местными индивидуальными подрядчиками, с тем чтобы обеспечить реализацию ожидаемых выгод на практике; и в) принять меры в связи с крайне высокой текучестью кадров среди международных индивидуальных подрядчиков после тщательного изучения ее причин и характеристик таких должностей.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

453. Первые две части этой рекомендации уже выполнены ЮНОПС, как признано Комиссией в ее докладе за год, закончившийся 31 декабря 2015 года. Для конкретных категорий международных индивидуальных подрядчиков ЮНОПС создало реестры квалифицированных кандидатов, которые, как ожидается, помогут, помимо прочего, снизить показатели текучести кадров. Например, нынешние руководители проектов, работающие по договорам для международных индивидуальных подрядчиков, могут отвечать требованиям для включения в реестр специалистов и таким образом получить возможность выдвигать свою кандидатуру на имеющиеся должности. Предоставление такой возможности положительно сказывается на карьерном росте и гарантии занятости. Что касается введения дополнительных мер, то ЮНОПС рассмотрит вопрос о том, существует ли необходимость в снижении уровня текучести кадров среди международных индивидуальных подрядчиков в целом, и в случае утвердительного ответа на этот вопрос рассмотрит в течение предстоящего года возможность введения дополнительных мер, если будет установлено, что такие меры являются затратоэффективными.

**454. В пункте 81 Комиссия рекомендовала ЮНОПС внедрить систему достоверной отчетности и анализа сроков набора кадров, охватив период с возникновения вакансии до замещения должности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

455. В настоящее время ЮНОПС проводит сбор соответствующих данных, на основе которых 2016 года будут подготовлены отчеты к концу.

**456. В пункте 88 Комиссия рекомендовала ЮНОПС провести оценку на предмет того, какую роль сыграли недавно выделенные на профессиональную подготовку дополнительные средства, и в том числе проверить, насколько предлагаемые виды учебных курсов и их распределение содействует устранению пробелов в навыках имеющегося персонала, необходимых для удовлетворения будущих оперативных потребностей.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	В процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	Средняя
<i>Срок выполнения:</i>	Четвертый квартал 2016 года

457. В 2016 году программы обучения финансируются с учетом ключевых приоритетных областей деятельности, в которых различными группами были выявлены пробелы в квалификации кадров, которые необходимо устранить для удовлетворения нынешних и будущих оперативных потребностей. За первые два квартала 2016 года были собраны, в частности, данные об участии целевых аудиторий, географическом распределении, ролях и соотношении мужчин и женщин и оценке качества. Кроме того, осуществляется тщательный контроль исполнения для обеспечения того, чтобы финансовые средства использовались для поддержки приоритетных программ. К концу 2016 года ЮНОПС проведет анализ воздействия на основе данных, собранных в рамках учебных программ в течение года. Наконец, ЮНОПС разработало новые рамочные положения о профессиональных качествах, которые будут внедрены во второй половине 2016 года. Эти положения позволят ЮНОПС провести дальнейшее согласование будущих учебных мероприятий со стратегией организации.

**458. В пункте 101 Комиссия рекомендовала ЮНОПС пересмотреть свою систему поощрения за служебные заслуги, чтобы обеспечить ее постоянное соответствие задаче достижения безубыточности.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по практике управления людскими ресурсами и преобразованиями
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2017 года

459. Принимая во внимание замечание Комиссии, ЮНОПС проведет в предстоящем году обзор политики учета служебных заслуг в целях обеспечения и подтверждения соответствия программы поощрения целям организации. Проведение такого обзора необязательно обеспечит получение всех требуемых данных для определения того, достигается ли безубыточность в денежном выражении с учетом нематериальных выгод, ожидаемых от осуществления указанной политики.

460. В пункте 106 Комиссия рекомендовала ЮНОПС определить четкие конечные результаты, необходимые для отслеживания прогресса в осуществлении нового плана по управлению организационными рисками в соответствии с согласованным графиком, и уделить первоочередное внимание таким основным элементам, как определение рисков высокого уровня и меры по их снижению.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Группа по вопросам рисков и качества
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	неприменимо

461. Полный план осуществления был разработан и одобрен Административной канцелярией ЮНОПС в апреле 2016 года. Пересмотренная политика и концептуальная записка были одобрены в июне 2016 года.

## **VIII. Структура Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин**

### **A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года<sup>22</sup>**

462. В таблице 19 приводится сводная информация о ходе выполнения основных рекомендаций по состоянию на август 2016 года.

<sup>22</sup> A/71/5/Add.12, глава II.

Таблица 19  
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства и Отдел программ	2	–	–	2	2	–
Отдел управления и административного руководства	1	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>3</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		<b>–</b>

463. В таблице 20 приводится сводная информация о ходе выполнения всех рекомендаций по состоянию на август 2016 года.

Таблица 20  
Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	6	–	–	6	6	–
Отдел управления и административного руководства и Отдел программ	4	–	–	4	4	–
Независимое управление оценки и Отдел программ	1	–	–	1	1	–
Управление людских ресурсов	3	–	–	3	3	–
Отдел программ	3	–	–	3	3	–
<b>Всего</b>	<b>17</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>–</b>
<b>В процентах</b>	<b>100</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>100</b>		<b>–</b>

464. В пункте 13 Комиссия рекомендовала Структуре Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины»): а) более четко прописать процедуру принятия мер должной осмотрительности при списании не подлежащих возврату авансовых платежей; б) обеспечить, чтобы руководители проектов уделяли особое внимание давно просроченным авансам как одному из факторов финансового риска; и с) чаще проводить учебные мероприятия для сотрудников и партнеров-исполнителей, посвященные разъяснению условий подписанных соглашений о сотрудничестве по проектам, вопросам использования форм разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования и правилам выдачи авансов наличностью и осуществления других переводов партнерам.

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства и Отдел программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

465. Объем давно просроченных авансов значительно сократился — с 18,4 млн. долл. США в 2014 году до 5,2 млн. долл. США в 2015 году. Структура «ООН-женщины» приняла корректировочные меры, как это было признано Комиссией, включая проведение аудиторных учебных занятий и электронного (виртуального) обучения для персонала, а также аудиторных учебных занятий для партнеров-исполнителей и изменение политики в отношении денежных авансов и переводов партнерам путем добавления в нее положений о проявлении должной осмотрительности в отношении ликвидации невозвратных авансов. Кроме того, Структура «ООН-женщины» усилила контроль за выдачей авансов партнерам путем направления всем отделениям и секциям указания о ежемесячном закрытии счетов и введения требования к региональным отделениям проводить проверку действий, совершаемых находящимися в их ведении отделениями. Ответственность за давно просроченные авансы в 2015 году была возложена на региональных директоров, и старшему руководству на ежемесячной основе сообщается о положении дел с давно просроченными авансами. Кроме того, в 2016 году была создана рабочая группа, охватывающая все подразделения Структуры, для рассмотрения дальнейших корректирующих мер для решения этой давно существующей проблемы.

466. В пункте 18 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) обеспечить, чтобы планы проведения оценок на местах были реалистичными, с тем чтобы свести количество критических ситуаций, вызванных отменой проведения оценки или его отсрочкой, к минимуму или исключить их вообще; б) найти решение проблемы привлечения квалифицированных национальных консультантов, с тем чтобы обеспечить проведение достаточного количества запланированных оценок на местах; и с) добиться полного осуществления утвержденных планов страновых отделений по проведению оценок.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Независимое управление оценки и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

467. Отмены и переносы сроков проведения оценок и в некоторых случаях задержки в их проведении были обусловлены главным образом трудностями в привлечении квалифицированных национальных консультантов, недостаточным финансированием, слишком амбициозными планами и возникновением кризисных ситуаций. Структура «ООН-женщины» усилила кадровый потенциал по оценке посредством повышения степени децентрализации функции оценки. Доля отделений Структуры «ООН-женщины», в которых имеются специальные сотрудники по вопросам контроля и оценки, увеличилась с 29 процентов в 2014 году до 42 процентов в 2015 году. Все остальные отделения назначили координаторов по вопросам контроля и оценки. Комиссия также признала, что доля достигнутых Структурой «ООН-женщины» целевых показателей по проведению оценки, запланированных на 2015 год, составляет 43 процента.

468. В пункте 22 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» укрепить механизмы контроля за управлением активами в отделениях на местах и для этого принимать следующие меры: а) продолжать обучение сотрудников по вопросам управления активами в целях устранения выявленных недостатков; б) в рамках централизованного надзора ежемесячно проводить проверку отчетов об управлении активами, с тем чтобы обеспечить использование правильных серийных номеров; и с) выяснить, почему модульные механизмы контроля, предусмотренные в программном обеспечении системы «Атлас», не смогли предотвратить дублирование серийных номеров в рамках одного и того же функционального подразделения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

469. Структура «ООН-женщины» значительно сократила количество активов без серийных номеров посредством ежемесячного проведения централизованной проверки реестра активов в Центральных учреждениях и направления затем всем страновым отделениям указаний по электронной почте относительно обновления серийных номеров в реестре активов в системе «Атлас». Структура «ООН-женщины» продолжает сотрудничать со страновыми отделениями для обеспечения того, чтобы информация по всем активам обновлялась соответствующим образом. Комиссия также признала, что в штаб-квартире Структуры

«ООН-женщины» были укреплены механизмы контроля за управлением активами и проведены различные учебные курсы по вопросам управления активами.

**470. В пункте 26 структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии относительно необходимости проанализировать и пересмотреть действующее в настоящее время Руководство по программе и операциям, с тем чтобы внести в него изменения, касающиеся практического применения регламента в отношении срока полезного использования применительно к улучшениям арендованного имущества.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

471. Структура «ООН-женщины» отмечает, что заключаемые ею договоры аренды в большинстве случаев предусматривают преимущественное право продления, где это применимо, и поэтому в модуле активов по умолчанию был установлен пятилетний срок полезного использования для всех улучшений арендованного имущества, поскольку благодаря такой настройке любые улучшения, произведенные в первый год договора аренды (подписанного на год), капитализируются, а не относятся к расходам. Кроме того, установленный по умолчанию пятилетний срок полезного использования корректируется только в тех случаях, когда Структура «ООН-женщины» уверена в том, что соответствующий договор будет продлен на срок более пяти лет, или когда подтверждается, что срок аренды составляет менее пяти лет. Структура «ООН-женщины» проводит работу по улучшению формулировок соответствующих разделов Руководства по программам и операциям в целях дальнейшего уточнения сферы применения изменений в политике по вопросам улучшений арендованного имущества.

**472. В пункте 31 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости усовершенствовать используемые при привлечении партнеров-исполнителей процедуры оценки потенциала и для этой цели запрашивать, анализировать и хранить соответствующие документы (согласно критериям оценки), с тем чтобы исключить возможность привлечения партнеров-исполнителей, не располагающих достаточным потенциалом.**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

473. Структура «ООН-женщины» будет более строго соблюдать директивные требования, поскольку нынешнее Руководство по программам и операциям предусматривает проведение оценки технического и финансового потенциала при привлечении неправительственных организаций-партнеров, и процесс отбора партнеров и оценки их потенциала подлежит обязательному документированию. Кроме того, Структура «ООН-женщины» провела существенный пересмотр Руководства в целях дальнейшего укрепления и оптимизации оценки потенциала партнеров, включая правительства.

**474. В пункте 36 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ускорить пересмотр Руководства по программе и операциям и проведение соответствующего обзора рабочих процессов, с тем чтобы своевременно устранить несоответствия и уточнить нечеткие формулировки в приложении D к Руководству (разработка программ и проектов).**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

475. Практика Структуры «ООН-женщины» состоит в том, что в случаях, когда подготовлена стратегическая записка, контроль качества которой обеспечен посредством проведения обзора Группой коллегиального обзора Центральных учреждений и которая одобрена старшим руководством, нет необходимости подготавливать и одобрять вспомогательные документы по программе, если такие документы согласуются со стратегической запиской. Вместе с тем Структура «ООН-женщины» будет стремиться ликвидировать разночтения и уточнять неясные формулировки, содержащиеся в Руководстве по программам и операциям, в ходе предстоящего пересмотра Руководства и проведения связанного с ним обзора рабочих процессов.

**476. В пункте 41 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» добиться того, чтобы страновые отделения укрепили механизмы внутреннего контроля за всеми средствами, авансированными партнерам-исполнителям, с тем чтобы эти средства расходовались исключительно на проекты Структуры «ООН-женщины».**

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

477. Становые отделения Структуры «ООН-женщины» работают в тесном сотрудничестве с партнерами-исполнителями в целях обеспечения того, чтобы средства использовались исключительно для проектов Структуры «ООН-женщины». Действующие в настоящий момент надзорные механизмы предназначены для отслеживания страновыми отделениями авансированных сумм,

что включает в себя обеспечение того, чтобы денежные средства, авансированные партнерам, использовались в соответствии с соглашениями и утвержденными планами работы в рамках проверки деятельности по представлению отчетности и другой деятельности по обеспечению гарантий. Отмеченная Комиссией проблема представляет собой единичный случай в конкретном страновом отделении, и Структура «ООН-женщины» смогла выявить несанкционированное использование партнером-исполнителем выделенных на проект средств и незамедлительно взыскать эти средства именно благодаря эффективности существующих механизмов контроля, обеспечивающих надзор и контроль за деятельностью партнеров-исполнителей.

**478. В пункте 45 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»:**  
**а) обеспечивать закрытие финансовой отчетности по всем завершенным в оперативном отношении проектам в течение 12 месяцев после месяца, в котором была завершена или прекращена оперативная деятельность по ним; и б) обеспечить наличие необходимых кадровых ресурсов и разработать механизм автоматизации для ускорения процесса закрытия финансовой отчетности по проектам.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

479. Структура «ООН-женщины» приняла различные меры для решения указанной проблемы, включая: выпуск инструкции по закрытию счетов на конец месяца, предусматривающей требование ко всем функциональным подразделениям проверять ход закрытия проектов в системе «Атлас»; проведение штаб-квартирой интенсивной учебной подготовки для отделений на местах; внедрение нового инструментального средства по типу информационной панели, позволяющего размещать информацию в режиме реального времени, и предоставление подробной информации о закрытии проектов для всех пользователей. Кроме того, по результатам проведенного недавно обзора рабочих процессов Структуры «ООН-женщины» 2016 года было установлено, что количество сотрудников, занимающихся закрытием финансовой отчетности проектов, необходимо увеличить, а также требуется разработать автоматизированное инструментальное средство для упрощения этого процесса. Комиссия отметила усилия, прилагаемые Структурой «ООН-женщины», и не обнаружила данных, которые бы свидетельствовали об отнесении посторонних расходов на счет проектов, закрытых в оперативном отношении.

**480. В пункте 50 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» повысить качество хранящихся в системе «Атлас» данных о стадиях реализации проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

481. Замечания Структуры «ООН-женщины» отражены в пункте 48 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**482. В пункте 56 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» продолжать совершенствовать свой сводный бюджет и повышать эффективность составления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в соответствии с требованиями о единообразии, принятыми в ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2017 года

483. Структура «ООН-женщины» по-прежнему стремится усовершенствовать формат представления бюджета, ориентированного на конкретные результаты, в процессе разработки своего сводного бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов. В настоящее время Структура «ООН-женщины» придерживается системы сводных бюджетов и комплексной системы оценки соотношения между результатами и ресурсами, которая представляет собой согласованный с ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ формат для разработки ее сводных бюджетов. Этот формат согласуется с форматом сводного бюджета на двухгодичный период 2014–2015 годов и дополняет стратегический план Структуры «ООН-женщины» на 2014–2017 годы. Для составления сводного бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов можно будет использовать информацию, полученную с помощью новой системы управления результатами с учетом требований, касающихся обеспечения единообразия с другими фондами и программами (ПРООН, ЮНФПА и ЮНИСЕФ).

**484. В пункте 60 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»:**  
**а) обеспечить четкие инструкции по подготовке годовых планов работы для отделений на местах; и б) ускорить внедрение усовершенствованного процесса планирования и составления бюджета по проектам, который будет способствовать эффективному использованию ежегодно выделяемых средств для более эффективного осуществления проектов.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства и Отдел программ
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

485. Руководство Структуры «ООН-женщины» выступило с инициативами по наращиванию потенциала для разработки программ и проектов и управления ими. Эти инициативы включают организацию в 2016 году учебного курса для персонала, ответственного за программы, по вопросам управления программами и проектами, организацию учебного курса по системе управления результатами с целью содействовать подготовке стратегической записки 2017 года и годового плана работы на 2017 год и внедрение усовершенствованного процесса планирования и составления бюджета. Ожидается, что такие инициативы позволят расширить возможности руководителей проектов в плане обеспечения более эффективного использования выделяемых средств и в конечном итоге улучшить показатели осуществления запланированных проектов. В тех случаях, когда в бюджет потребуется вносить изменения, будет изложена соответствующая процедура, предусматривающая требование о представлении четкого обоснования и утверждении.

**486. В пункте 64 Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости обеспечить, чтобы отделения на местах использовали надлежащие механизмы найма персонала, и не допускать выполнения основных функций сотрудниками, работающими по контрактам на оказание услуг.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Управление людских ресурсов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

487. Структура «ООН-женщины» постоянно применяет механизмы контроля с помощью периодических обзоров для обеспечения того, чтобы заключаемые контракты использовались только для реализации функций, которые должны выполняться в соответствии с контрактами на оказание услуг. Делегирование полномочий по управлению контрактами на оказание услуг осуществляется соответствующими представителями в отделениях на местах, которые подтверждают, что их отделения принимают меры для обеспечения того, чтобы контракты на оказание услуг использовались в соответствии с руководящими принципами. Что касается отмеченного случая, имевшего место в страновом отделении в Мозамбике, то должность руководителя операций была учреждена для сотрудника, работающего по срочному контракту, и будет заполняться посредством механизма текущей ротации.

488. В пункте 68 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости соблюдения регламента в отношении своевременного проведения служебной аттестации и обеспечения того, чтобы планирование работы и проведение оценок по состоянию на середину года и заключительных оценок в отношении сотрудников на срочных контрактах во всех отделениях на местах осуществлялись в соответствии с требованиями Руководства по программе и операциям.

*Ответственное подразделение:* Управление людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

489. Показатели соблюдения требований в отношении проведения служебной аттестации регулярно отслеживаются, а руководителям и сотрудникам настоятельно предлагается и рекомендуется обеспечивать своевременное завершение процесса служебной аттестации. Кроме того, планом работы на 2015 год предусматривается, что в матрицу системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации включена обращенная к сотрудникам и их руководителям просьба удостовериться, не осталось ли в системе каких-либо незакрытых дел с прошлых лет.

490. В пункте 73 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» создать механизм, позволяющий сотрудникам своевременно подавать заявления на отпуск, а руководителям — утверждать их.

*Ответственное подразделение:* Управление людских ресурсов  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

491. В последние несколько лет Структура «ООН-женщины» укрепила систему учета отпусков. Ручной метод отслеживания заявлений на отпуск был заменен комплексным онлайн-процессом, который теперь включен в число электронных услуг системы «Атлас». Структура «ООН-женщины» поручила своим координаторам по вопросам отпусков рекомендовать подразделениям и руководителям подавать и утверждать заявления на отпуск до приостановки действия соответствующих функций на период начисления заработной платы.

492. В пункте 78 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о необходимости: а) проведения Советом по ИКТ совещаний на периодической основе в соответствии с требованиями его мандата в целях обеспечения руководства и принятия решений относительно выделения средств на ИКТ и использования ресурсов ИКТ в рамках всей организации; б) пересмотра и обновления членского состава Совета по ИКТ в целях включения в него старших руководителей из всех подразделений или по меньшей мере из подразделений, отвечающих за ос-

**новые рабочие процессы в рамках организации; и с) регулярного проведения анализа и оценки функций и деятельности Совета по ИКТ в целях обеспечения эффективности и содействия совершенствованию его деятельности.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

493. С учетом опыта, накопленного в ходе осуществления проекта по созданию системы общеорганизационного управления и отчетности, и в целях повышения эффективности управления в сфере ИКТ в Структуре «ООН-женщины» в 2016 году началось осуществление инициативы по определению областей, в которых необходимы улучшения, с тем чтобы задействовать существующие в Структуре «ООН-женщины» механизмы принятия решений для обеспечения учета всех аспектов общеорганизационной стратегии в области ИКТ и годовой программы работы. Комиссия отметила предпринимаемые руководством Структуры «ООН-женщины» усилия, в частности подготовку проекта пересмотренной политики управления в области ИКТ и обновленного варианта круга ведения Совета по ИКТ.

**494. В пункте 82 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо: а) разработать программу обучения по информационной безопасности на основе результатов оценки потребностей; и б) проводить обязательные учебные занятия по вопросам информационной безопасности для всех сотрудников, с тем чтобы они знали о наличии различных рисков, связанных с информационной безопасностью.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

495. У Структуры «ООН-женщины» имеется программа информационной безопасности, и она инструктирует персонал посредством информационных циркуляров и профессиональной подготовки. В январе 2016 года Структура «ООН-женщины» обратилась к Международному вычислительному центру Организации Объединенных Наций с просьбой об оказании помощи в разработке учебного курса по вопросам информационной безопасности, которая будет завершена к четвертому кварталу 2016 года.

496. В пункте 87 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) обеспечить, чтобы в разработанной на 2016 год стратегии в области ИКТ содержались такие элементы, как график достижения ожидаемых результатов, показатели достижения результатов и описание того, каким образом будет обеспечиваться регулирование или смягчение основных рисков при осуществлении стратегии; и б) периодически проводить обзор стратегического плана действий в области ИКТ.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2016 года

497. Структура «ООН-женщины» завершает разработку своей стратегии в области ИКТ на 2016–2019 годы, которая будет приведена в соответствие со стратегической «дорожной картой». Кроме того, Структура «ООН-женщины» проводит обзор своей системы управления в области ИКТ, и в рамках этого процесса Совет по ИКТ будет контролировать осуществление стратегической «дорожной карты». Структура «ООН-женщины» хотела бы подчеркнуть, что в период 2013–2015 годов стратегическая «дорожная карта» постоянно обновлялась, чтобы отражать завершение реализации инициатив. Хотя Структура «ООН-женщины» признает важность учета элементов стратегического плана, по ее мнению, эти элементы уже содержатся в «дорожной карте» по ИКТ и будут более тщательно прорабатываться при разработке Структурой стратегии в области ИКТ на период после 2016 года.

## **В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров за предыдущие финансовые периоды**

498. В приложении к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2015 года (A/71/5/Add.12, глава II), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Сводная информация о ходе выполнения 12 рекомендаций, которые были отнесены Комиссией к числу «находящихся в процессе выполнения», по состоянию на август 2015 года представлена в таблице 21.

Таблица 21

**Ход выполнения относящихся к предыдущим периодам рекомендаций, которые в приложении к докладу Комиссии ревизоров за год, закончившийся 31 декабря 2015 года, были отнесены к числу выполненных частично**

<i>Ответственное подразделение</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Невыполненные рекомендации</i>	<i>Выполненные рекомендации и/или рекомендации, которые предлагаются отменить</i>	<i>Вновь вынесенные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Отдел управления и административного руководства	6	–	–	–	6	6	–
Отдел управления и административного руководства и Отдел программ	2	–	–	–	2	2	–
Управление людских ресурсов	1	–	–	–	1	1	–
Отдел программ	2	–	–	–	2	2	–
Отдел стратегических партнерских связей	1	–	–	–	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>12</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>–</b>

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2012 года<sup>23</sup>**

499. В пункте 70 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии: а) обеспечить, чтобы должности, которые занимают сотрудники, работающие по контрактам на оказание услуг, своевременно заполнялись штатными сотрудниками; б) оценить текущее положение дел с заполнением должностей на всех уровнях и его влияние на осуществление программ и изыскать способ создания базы данных о потенциальных кандидатах, которые могут быть наняты для своевременного заполнения вакантных должностей; и с) учредить процедуру последующей деятельности для сотрудников, возвращающихся из официальных поездок, с тем чтобы они представляли требования о возмещении путевых расходов в установленные сроки.

*Ответственное подразделение:* Управление людских ресурсов

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

500. В связи с частью (а) рекомендации Структура «ООН-женщины» отмечает, что контракт на оказание услуг является действующим видом контракта и что заменять существующие контракты на оказание услуг контрактами для штат-

<sup>23</sup> A/68/5/Add.13, глава II.

ных сотрудников не планируется. Структура «ООН-женщины» постоянно применяет механизмы контроля с помощью проведения периодических проверок для обеспечения того, чтобы заключаемые контракты использовались только для выполнения функций, которые должны выполняться в соответствии с контрактами на оказание услуг. Руководящие принципы в области людских ресурсов ограничивают использование контрактов на оказание услуг, предусматривая их применение исключительно в отделениях на местах. Таким образом, ответственность за делегирование полномочий по управлению контрактами на оказание услуг лежит на соответствующих представителях Структуры «ООН-женщины» в отделениях на местах. Управление людских ресурсов внедрило механизм контроля, позволяющий подтверждать соблюдение руководящих принципов всеми отделениями на местах. Комиссия сочла, что части (b) и (c) данной рекомендации были выполнены полностью.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года**<sup>24</sup>

**501. В пункте 16 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить свою деятельность по мобилизации ресурсов за счет расширения и диверсификации ресурсной базы посредством: а) укрепления и расширения партнерских отношений с двусторонними и многосторонними донорами; б) создания экспертного потенциала по мобилизации ресурсов в разных регионах; и в) установления отношений с социально ответственными структурами частного сектора, женскими группами и частными лицами.**

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел стратегических партнерских связей
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

502. Структура «ООН-женщины» была создана в то время, когда продолжавшиеся экономический и финансовый кризисы негативно сказывались на способности многих развитых стран и на готовности их общественности вносить вклад в оказание помощи в целях развития. Несмотря на большую политическую поддержку, оказываемую в осуществлении деятельности и мандата Структуры «ООН-женщины», эта поддержка не в полной мере воплотилась в финансовые взносы всех стран-доноров. Тем не менее объем взносов и число предоставляющих их стран возросли, хотя и не в таких масштабах, как ожидалось. Кроме того, условия работы стали характеризоваться большей конкуренцией: росло число субъектов и конкурирующих приоритетов в сфере предоставления средств по линии официальной помощи в целях развития; также усиливалась тенденция к выделению адресной официальной помощи в целях развития, а не к обеспечению основных средств. Глобальный экономический рост по-прежнему оставался неравномерным и характеризовался периодами стагнации, слабого экономического роста и экономического спада в некоторых

<sup>24</sup> A/69/5/Add.12, глава II.

странах и усилением доллара США по отношению к большинству валют. В 2015 году Структура «ООН-женщины» особенно пострадала от связанных с обменными курсами потерь, в результате чего в прошлом году общий объем поступлений сократился на 5 процентов. Если бы не эти курсовые потери, то у Структуры «ООН-женщины» мог бы наблюдаться некоторый рост благодаря увеличению объема неосновных поступлений.

**503. В пункте 61 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии постоянно контролировать и производить закрытие финансовой отчетности по всем завершенным в оперативном отношении проектам в течение 12 месяцев с даты завершения оперативной деятельности в соответствии с ее финансовыми положениями и правилами.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

504. Для решения этой проблемы Структура «ООН-женщины» принимает различные меры, в частности в инструкции о закрытии счетов на конец месяца предусмотрено требование, в соответствии с которым все функциональные подразделения должны проверять информацию о положении дел с закрытием проектов в системе «Атлас»; штаб-квартира организует обширную профессиональную подготовку для отделений на местах; внедрено новое инструментальное средство по типу информационной панели, которое в режиме реального времени обеспечивает всем пользователям доступ к актуализированным и подробным данным. Кроме того, в ходе проведенного в 2016 году обзора рабочих процессов было установлено, что необходимо увеличить число сотрудников, привлекаемых к закрытию финансовой отчетности по проектам, и разработать автоматизированное инструментальное средство для упрощения этой процедуры. В 2016 году была создана рабочая группа, охватывающая все подразделения Структуры, в целях рассмотрения дальнейших корректирующих мер для решения этой давно существующей проблемы.

**505. В пункте 72 сообщается, что Структура «ООН-Женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии оказывать надлежащую поддержку отделениям на местах в целях укрепления кадрового потенциала в области закупок, включая заключение контрактов с индивидуальными консультантами и подрядчиками в соответствии с действующими указаниями, и следить за выполнением установленных процедур.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:*

второй квартал 2017 года

506. Структура «ООН-женщины» под руководством Управления людских ресурсов разработала руководящие принципы применения индивидуальных контрактов на оказание услуг, которые должны заменить собой соглашения об оказании специальных услуг. Тем не менее в целях приведения организации работы консультантов в соответствие с недавними изменениями, а также в свете продолжающегося пересмотра Комиссией по международной гражданской службе категорий персонала и доклада Объединенной инспекционной группы, озаглавленного «Использование внештатного персонала и соответствующие контрактные процедуры в организациях системы Организации Объединенных Наций» (A/70/685), Структура ООН-женщины отложила подготовку окончательного варианта руководящих принципов, чтобы учесть в них последние изменения и рекомендации, охватывающие всю систему Организации Объединенных Наций.

**Доклад Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2014 года**<sup>25</sup>

507. В пункте 15 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии обеспечить, чтобы: а) во время подготовки годового плана работы имелись все надлежащие данные; и б) все отделения на местах определили исходные и целевые показатели для всех ожидаемых промежуточных и конечных результатов и индикаторов в рамках годового плана работы в соответствии с требованиями Руководства по программе и операциям.

*Ответственное подразделение:* Отдел программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2017 года

508. Структура «ООН-женщины» продолжает обеспечивать, чтобы в ежегодных планах работы содержался полный набор исходных и целевых показателей по всем индикаторам. Однако в некоторых случаях, учитывая технический характер индикаторов, необходимо в первую очередь провести обследования и/или исследования, результаты которых будут использоваться в качестве основы для установления исходных и, в конечном счете, целевых показателей. Таким образом, вполне возможно, что для таких индикаторов может не иметься исходных и целевых показателей на момент рассмотрения и утверждения планов работы. Тем не менее такие случаи, скорее, являются исключением, чем общим правилом. В других случаях для установления целевых показателей может потребоваться консенсус основных заинтересованных сторон, и зачастую сроки его достижения могут не совпадать в точности со сроками подготовки годового плана работы. Ожидается, что к концу 2017 года для всех индикаторов стратегического плана на организационном, региональном и стран-

<sup>25</sup> A/70/5/Add.12, глава II.

вом уровнях будут иметься исходные и целевые показатели, основанные на обновленной системе оценки результатов выполнения стратегического плана, представленной Исполнительному совету Структуры «ООН-женщины» в июне 2016 года.

**509. В пункте 38 Комиссия вновь подтвердила свою рекомендацию о том, что Структуре «ООН-женщины» следует: а) повысить степень подотчетности и усилить контроль за авансами, выдаваемыми партнерам-исполнителям на уровне проектов, посредством проверки правильности использования средств, достижения результатов и реализации ожидаемых достижений; и б) выявить проблемы и вместе со своими партнерами принять необходимые меры по исправлению положения в тех случаях, когда на конец периода имеется давно просроченная задолженность, включая, при необходимости, взыскание соответствующих сумм.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства и Отдел программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* первый квартал 2017 года

510. См. вышеизложенные замечания руководства Структуры «ООН-женщины» по рекомендации, содержащейся в пункте 13 доклада Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2015 года.

**511. В пункте 44 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) активизировать усилия по урегулированию вопроса о давно просроченных авансовых выплатах партнерам-исполнителям; и б) обеспечить надлежащий контроль за партнерами-исполнителями со стороны отделений на местах.**

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства и Отдел программ

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* второй квартал 2017 года

512. Эта рекомендация касается резерва средств для покрытия обесценения авансовых выплат партнерам-исполнителям, сумма которого увеличилась с 3,9 млн. долл. США в 2013 году до 6 млн. долл. США в 2014 году. Правила расчета обесценения авансовых выплат были пересмотрены в 2015 году, и в результате этого пересмотра и значительного уменьшения суммы давно просроченных авансов партнерам-исполнителям сумма обесценения в 2015 году снизилась до 0,8 млн. долл. США. Структура «ООН-женщины» продолжает наращивать усилия по ликвидации давно просроченных авансовых выплат партнерам-исполнителям.

513. В пункте 50 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины» ускорить пересмотр Руководства по программам и операциям, чтобы усовершенствовать существующую политику и руководящие указания для оценки потенциала правительственных партнеров, а также оценки финансового и административного потенциала партнеров-исполнителей.

*Ответственное подразделение:* Отдел программ  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

514. Хотя проект пересмотренного варианта Руководства по программам и операциям был подготовлен, было сочтено необходимым, чтобы отделения Структуры «ООН-женщины» провели еще один обзор Руководства и представили свои отзывы. На основе полученных замечаний и предложений некоторые детали должны быть доработаны для достижения большей ясности. Окончательный проект Руководства будет представлен на утверждение старшему руководству Структуры «ООН-женщины» к концу 2016 года.

515. В пункте 59 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии относительно повышения эффективности контроля и отслеживания соглашений о специальных услугах путем разработки и технической поддержки комплексной общеорганизационной компьютеризированной системы, с помощью которой все сотрудники могли бы централизованно получать информацию в режиме реального времени.

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства  
*Ход выполнения:* в процессе выполнения  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

516. Структура «ООН-женщины» намерена разработать комплексную систему контроля за осуществлением соглашений о специальных услугах, поскольку они не отслеживаются в системе общеорганизационного планирования ресурсов «Атлас». В качестве первоначальной меры для повышения эффективности контроля за осуществлением соглашений о специальных услугах Структура «ООН-женщины» ввела в действие интерактивную информационную панель, доступ к которой можно получить через сайт Структуры в сети Интранет. Структура «ООН-женщины» также продвигается вперед в деле разработки прототипа проекта комплексной компьютеризированной системы для отслеживания соглашений о специальных услугах.

517. В пункте 66 Комиссия рекомендовала Структуре «ООН-женщины»: а) работать в тесном сотрудничестве с ревизорами проектов, чтобы обеспечить представление всех докладов о ревизии не позднее 30 апреля каж-

дого календарного года; b) рассмотреть возможность разработки компьютеризированной системы, способной повысить эффективность и продуктивность отчетного процесса и контроля за ходом выполнения рекомендаций, вынесенных по итогам ревизии проектов; и c) работать в тесном взаимодействии с партнерами-исполнителями над устранением недостатков, выявленных в докладах по итогам ревизии проектов, уделяя особое внимание тем партнерам, которые повторно допускают ошибки или в отношении которых выносятся аналогичные заключения.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2017 года

518. К 30 апреля — крайнему сроку представления отчетов в рамках цикла ревизий 2015 года — Структуре «ООН-женщины» было представлено 64 отчета о ревизии проектов, или 71 процент от общего числа ожидаемых отчетов. Этот показатель заметно выше доли отчетов о ревизии проектов, представленных в ходе цикла ревизий 2014 года, которая составляла 38 процентов. Структура «ООН-женщины» будет продолжать тесно сотрудничать с ревизорами по проектам, стремясь обеспечить, чтобы они представляли все доклады о ревизии вовремя. Поскольку возможности Структуры «ООН-женщины» ограничены и у нее нет компьютеризированной системы отслеживания, ежегодный окончательный перечень проектов для ревизии составляется вручную и, как правило, не бывает готов для представления ревизорам в более ранние сроки, позволяющие им своевременно подготовиться к проведению ревизии. Кроме того, разработку системы для обеспечения более эффективного отслеживания хода выполнения рекомендаций по результатам ревизии проектов пришлось отложить в связи с ресурсными ограничениями. Тем не менее результаты ревизий деятельности партнеров-исполнителей постоянно используются в качестве подспорья при разработке их учебных материалов.

519. В пункте 72 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендацией Комиссии относительно пересмотра и проверки ее плана послеаварийного восстановления и введения в действие после этого всеобъемлющего плана послеаварийного восстановления, охватывающего всю информационную систему.

<i>Ответственное подразделение:</i>	Отдел управления и административного руководства
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2017 года

520. Структура «ООН-женщины» добилась значительного прогресса в выполнении этой рекомендации путем пересмотра и обновления ресурса и отражающих специфику системы планов послеаварийного восстановления данных. Работа по подготовке всеобъемлющего плана послеаварийного восстановления была отложена до завершения внесения ряда инфраструктурных изменений, без учета которых любой заранее разработанный план стал бы устаревшим.

521. В пункте 79 сообщается, что Структура «ООН-женщины» согласилась с рекомендациями Комиссии относительно: а) пересмотра и обновления стандарта в области управления преобразованиями и разработки нормативов в отношении жизненного цикла разработки систем, которые будут представлять собой комплексный нормативный документ, отражающий все необходимые процедуры; б) пересмотра существующих процедур закупки, разработки и внедрения информационных систем и усовершенствования соответствующих стандартов и руководящих принципов для каждого этапа этого процесса; и с) повышения эффективности управления проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий и управления преобразованиями посредством усовершенствования процесса подготовки предложений по проектам или заявок на внесение изменений.

*Ответственное подразделение:* Отдел управления и административного руководства

*Ход выполнения:* в процессе выполнения

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2016 года

522. Структура «ООН-женщины» завершила обновление стандарта управления преобразованиями и создает автоматизированную систему для его поддержки. Стандарт будет вскоре представлен старшему руководству Структуры «ООН-женщины» на утверждение.