

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General

28 July 2016

Russian

Original: English

Семьдесят первая сессия

Пункт 134 предварительной повестки дня*

Бюджет по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов**Девятый очередной доклад о переходе Организации
Объединенных Наций на Международные стандарты
учета в государственном секторе****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Девятый очередной доклад Генерального секретаря о переходе на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) сосредоточен на обеспечении последовательного применения МСУГС, подробном изложении текущей работы по поддержке пяти компонентов, признанных в качестве основополагающих для долгосрочного и устойчивого соблюдения требований МСУГС. В частности, в докладе рассматривается вопрос об укреплении механизмов внутреннего контроля, реализации преимуществ МСУГС и усилении системы «Умоджа» в качестве основы для соответствующих требованиям МСУГС методов учета и отчетности. В докладе также описывается план организационного закрепления проекта перехода системы Организации Объединенных Наций на МСУГС к 31 декабря 2017 года. На общесистемном уровне в масштабах Организации в докладе рассматриваются усилия по повышению согласованности отвечающих требованиям МСУГС методов учета и отчетности во всех организациях системы Организации Объединенных Наций, а также платформы для сотрудничества и инструменты для обмена информацией и передовой практикой.

* A/71/150.



В 2014 году Секретариат Организации Объединенных Наций перешел на выполнение требований системы МСУГС в отношении как миротворческих, так и немиротворческих операций. В ходе второго раунда перехода на МСУГС (2015 год) финансовые ведомости были подготовлены на основе применения «Умоджи» в сочетании с устаревшими системами и ручными процессами. Финансовые ведомости 2016 года будут подготовлены в основном на основе «Умоджи», за исключением оборудования и товарно-материальных запасов полевых миссий, в отношении которых соответствующая информация будет по-прежнему поступать из учетной системы «Галилео».

В июле 2015 года Комитет по вопросам управления одобрил пять основных компонентов плана по поддержке устойчивого применения МСУГС, с тем чтобы обеспечить соблюдение требований МСУГС и поддержать использование полученной с помощью МСУГС информации в целях улучшения управления Организацией. В деле внедрения заявлений о внутреннем контроле, проведения текущей работы по созданию нормативной базы МСУГС, подготовки общеорганизационного руководства и руководства по финансовым вопросам, управления преимуществами перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» для учета активов полевых миссий был достигнут определенный прогресс. Группа по МСУГС занимается осуществлением плана устойчивого применения МСУГС и остаточные функции Группы будут институционализированы к концу 2017 года.

I. Введение

1. В 2006 году Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/283 утвердила принятие Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) для представления финансовых ведомостей Организации Объединенных Наций. Начиная с 2008 года, Генеральный секретарь представляет Генеральной Ассамблее очередные ежегодные доклады о переходе на МСУГС (A/62/806, A/64/355, A/65/308, A/66/379, A/67/344, A/68/351, A/69/367 и A/70/329).

2. По состоянию на конец 2014 года Секретариат и все организации системы Организации Объединенных Наций представили финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС. В Секретариате все финансовые ведомости за 2014 и 2015 годы по миротворческим операциям получили заключения ревизоров без оговорок; ревизии финансовых ведомостей по немиротворческим операциям за 2015 год все еще продолжаются, однако имеются данные о том, что заключения ревизоров будут вынесены без оговорок.

3. После перехода Организации на применение требований МСУГС в части учета и отчетности основные изменения произошли в учете основных средств, товарно-материальных запасов, нематериальных активов, обязательств по выплатам сотрудникам и обязательств в отношении претензий к Организации; инвестиции учитывались по текущим рыночным ценам, и были созданы резервные счета для отражения сомнительной дебиторской задолженности. Что касается поступлений, то Организация признала поступления от взносов натурой и изменила порядок учета поступлений от безвозмездных операций на момент подписания соответствующих договоренностей. В настоящее время расходы учитываются в финансовых ведомостях тогда, когда товары и/или услуги были получены, а не тогда, когда были приняты обязательства, и амортизационные отчисления регистрируются для того, чтобы продемонстрировать возможность полезного использования активов, которые были капитализированы.

4. Что касается информации, содержащейся в примечаниях к финансовым ведомостям, то некоторые из новых параметров включают: раскрытие показателей по направлениям деятельности, пояснение существенных различий между бюджетными и фактическими суммами, данные по ключевому управленческому персоналу, детальную отчетность по объему обязательств, предназначенных для выплат работникам, по срокам полезного использования основных фондов, а также сведения об инвестиционных рисках. Эта новая информация, обусловленная переходом на соблюдение требований МСУГС, постепенно используется в процессе принятия решений.

5. В настоящем докладе приводится информация о прогрессе после перехода на МСУГС с уделением особого внимания устойчивому соблюдению требований Стандартов в Секретариате и в рамках всей системы Организации Объединенных Наций за период с 1 сентября 2015 года по 31 августа 2016 года.

6. Кроме того, в докладе содержится подробная информация о текущей деятельности в отношении пяти основных компонентов, признанных исключительно важными для долгосрочной устойчивости МСУГС; эти пять компонентов были подробно изложены в плане обеспечения последовательного применения МСУГС, который был утвержден Комитетом по вопросам управления в июле 2015 года. Информация о ходе перехода на МСУГС в Секретариате Организации Объединенных Наций приводится в разделе II ниже, информация, касающаяся всей системы, — в разделе III, информация о рационализации процессов перехода на МСУГС — в разделе IV, а сведения о мерах, которые должны принять Генеральная Ассамблея, — в разделе V.

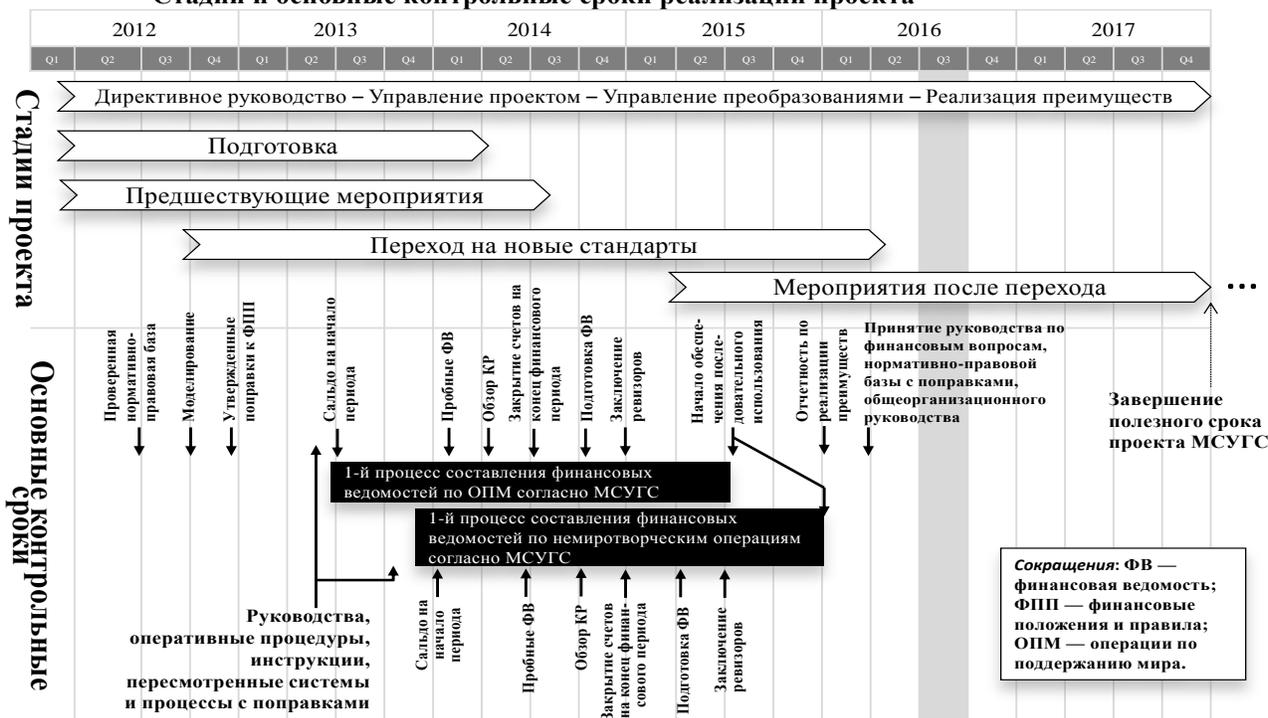
II. Последовательное соблюдение требований Международных стандартов учета в государственном секторе в Организации Объединенных Наций

A. Обзор

7. Как видно из диаграммы I ниже, в настоящее время проект перехода на МСУГС в Организации Объединенных Наций прошел этап внедрения с уделением особого внимания последовательному применению Стандартов, как об этом говорится в плане обеспечения устойчивости МСУГС, состоящем из пяти рабочих компонентов. Компоненты плана были представлены Генеральной Ассамблее в предыдущем очередном докладе (A/70/329).

8. В настоящем докладе описывается прогресс, достигнутый по пяти основным направлениям усилий по обеспечению последовательного соблюдения требований Стандартов, и обсуждается план по институционализации остаточных функций группы по проекту МСУГС в рамках деятельности Управления по планированию программ, бюджету и счетам по мере завершения проекта к концу 2017 года.

Диаграмма I
Стадии и основные контрольные сроки реализации проекта



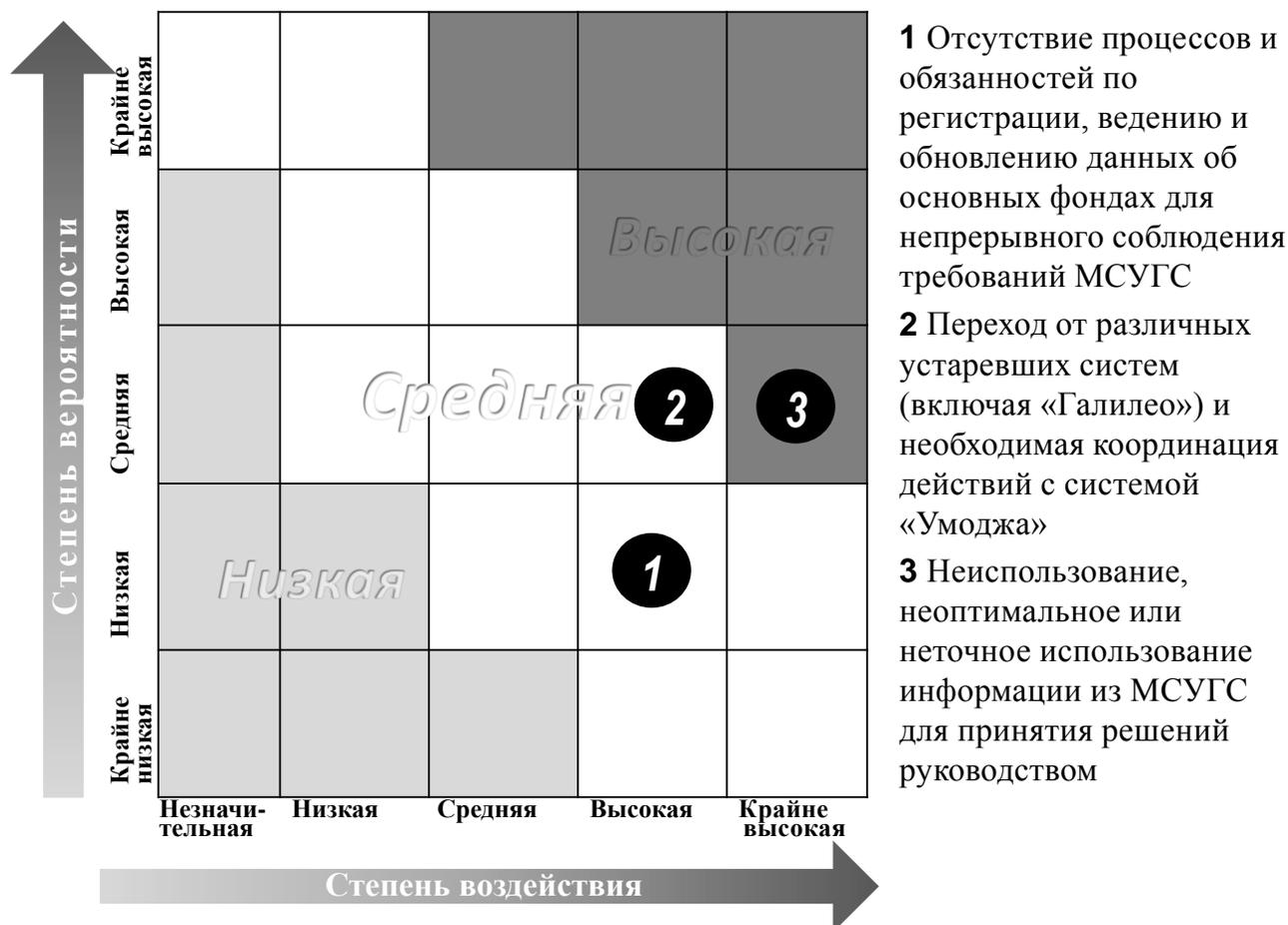
В. Директивное руководство и надзор за осуществлением проекта

9. Руководящий комитет по МСУГС будет и впредь проводить свои совещания на ежеквартальной основе до конца полезного срока проекта (декабрь 2017 года) для рассмотрения достигнутого прогресса и управления рисками. В августе 2015 года круг ведения Комитета был скорректирован, с тем чтобы сосредоточить внимание на обеспечении устойчивости результатов перехода от устаревших систем к «Умодже», которая будет использоваться для регистрации операций, подготовки финансовых ведомостей, обеспечения последовательного соблюдения требований МСУГС на долгосрочной основе, особенно в том, что касается подготовки кадров и институциональной поддержки, анализа финансовой информации, решения вопроса о том, каким образом повысить уровень знаний в области финансового управления в рамках всей Организации, а также для работы в сотрудничестве с Советом по МСУГС, Комиссией ревизоров и внутренними заинтересованными сторонами.

10. Независимый консультативный комитет по ревизии будет продолжать оказывать помощь Генеральной Ассамблее в выполнении ее надзорных функций по вопросам, связанным с МСУГС, до конца полезного срока проекта. Функция по обеспечению проекта будет выполняться до конца его полезного срока для оценки результативности и проверки соответствия результатов установленным требованиям и целям, а также наличия ощутимого прогресса в деле реализации преимуществ МСУГС.

С. Управление рисками

Диаграмма II
Теплокарта распределения рисков, связанных с обеспечением устойчивости МСУГС



11. Хотя другие риски, например, связанные с внедрением системы «Умоджа», уже устранены, с проектом перехода на МСУГС по-прежнему связаны три основных риска, которые показаны в диаграмме II выше. Данные об этих рисках и усилиях по снижению их последствий изложены ниже.

12. Управление имуществом и его последствия для учета активов являются предметом озабоченности из-за отсутствия достаточных знаний и документального оформления процессов. Для устранения этого серьезного риска под руководством Управления централизованного вспомогательного обслуживания, действующего в координации с группой по МСУГС, была предпринята инициатива по управлению имуществом для выявления и решения основных проблем, с которыми сталкиваются управления и полевые миссии в период после внедрения МСУГС и системы «Умоджа» в ключевых областях управления имуществом/учета активов, с тем чтобы гарантировать последовательное соблюдение требований МСУГС. В Нью-Йорке, Женеве, Бриндизи (Италия),

Найроби, Бейруте, Сантьяго и Энтеббе (Уганда) были организованы семь трехдневных семинаров. Сотрудники из более чем 35 мест службы, включая полевые миссии, штаб-квартиры, периферийные отделения и трибуналы, в общей сложности свыше 150 человек, приняли участие в работе этих семинаров.

13. Рекомендации информационно-просветительской инициативы по управлению имуществом охватывают три направления: систему управления имуществом, работу в общинах и кадровые ресурсы. Систему управления имуществом необходимо укреплять посредством разработки процессов и процедур управления имуществом в ключевых областях при поддержке мероприятий в области учебной подготовки, укрепления общин и руководства. Необходимо также связать воедино функции управления имуществом путем изменения менталитета, культуры и методов работы. С точки зрения кадровых ресурсов структура управления имуществом нуждается в пересмотре, и кадровые вопросы следует решать путем оперативного заполнения вакансий сотрудников по управлению основными фондами, если такие должности имеются.

14. Другим серьезным риском для последовательного применения МСУГС является продолжение использования устаревшей системы «Галилео» для учета активов в полевых миссиях. Этот риск устраняется с помощью проекта по выводу «Галилео» из эксплуатации, который был начат в декабре 2015 года. Группа по этому проекту при поддержке бизнес-аналитиков системы «Умоджа» завершила этап анализа плана проекта в январе 2016 года. Ожидается, что преобразование данных и развертывание проекта будут проведены к середине третьего квартала 2017 года, после чего «Галилео», как предполагается, будет выведена из эксплуатации, а система учета активов «Умоджа», как планируется, будет внедрена во всех полевых миссиях. Впредь до развертывания этой системы в финансовых ведомостях по оборудованию и товарно-материальным запасам будут по-прежнему использоваться оценочные данные. Участвуя в работе Руководящего комитета по «Умодже», группа по проекту МСУГС активно занимается отслеживанием прогресса в деле развертывания этой системы.

15. Выявлен новый риск — отсутствие или неоптимальное использование информации из системы МСУГС для принятия решений руководством. Этот риск снижается следующими способами: а) планируется составление руководства по финансовым вопросам и предстоит наладить профессиональную подготовку по анализу финансовых ведомостей; и б) посредством сбора и анализа использования информации из системы МСУГС и укрепления финансовых аналитических функций в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам.

D. Обеспечение последовательного применения Международных стандартов учета в государственном секторе

16. Как указывалось в предыдущем очередном докладе, пять основных компонентов были признаны в качестве ключевых элементов усилий по обеспечению устойчивости МСУГС. Эти компоненты обеспечения устойчивости, которые в настоящее время прорабатываются, включают управление преимуществами перехода на МСУГС; укрепление механизмов внутреннего контроля с последующей подготовкой заявлений о внутреннем контроле; оформление нормативной базы МСУГС; укрепление системы «Умоджа» в качестве основы

для учета и отчетности согласно требованиям МСУГС; профессиональную подготовку и повышение квалификации. Ниже приводятся основные сведения о ходе работы по каждому из этих компонентов и результаты, достигнутые к настоящему времени.

Управление преимуществами МСУГС

17. Со времени своего создания компонент реализации преимуществ получил значительное развитие среди всех пяти категорий преимуществ, которые были признаны основными, к ним относятся: соответствие передовой практике; повышение эффективности управления активами и пассивами; предоставление более подробной информации о расходах; повышение согласованности и сопоставимости; и повышение транспарентности и подотчетности. Эти пять категорий преимуществ подразделяются еще на 15 отдельных областей получения ожидаемых преимуществ. Для облегчения контроля и проверки прогресса каждое преимущество имеет один или несколько ключевых показателей.

18. Для эффективного сбора информации от департаментов, управлений и миссий в рамках всей Организации в процессе развертывания плана последовательного соблюдения требований МСУГС был создан механизм отчетности, предполагающий использование ключевых показателей эффективности для стимулирования деятельности и соблюдения требований по представлению информации. Руководители координационных служб по МСУГС регулярно раз в два года предоставляют качественные и количественные результаты использования этого механизма в сводных докладах Руководящему комитету по МСУГС.

Подход на основе реализации преимуществ

19. Со времени публикации предыдущего очередного доклада группа по МСУГС продолжала осуществлять наблюдение и представлять доклады о реализации преимуществ МСУГС департаментами, управлениями и полевыми миссиями в рамках всей Организации. Вклад в усилия по обеспечению последовательного выполнения требований МСУГС, в том числе по реализации преимуществ и управлению, остается частью договоренностей, достигнутых со старшими руководителями в течение отчетного периода, которые способствуют укреплению подотчетности и обеспечению внимания руководства.

20. На основе замечаний, высказанных в ходе первого цикла представления отчетности в августе 2015 года, механизм отслеживания преимуществ МСУГС был пересмотрен с целью упрощения процесса отчетности, улучшения сбора данных, проверки и представления обобщенной информации. В целях уточнения требований в отношении контроля и отчетности и повышения осведомленности подотчетных руководителей о важности усилий по реализации преимуществ применения МСУГС был проведен ряд учебных занятий в режиме видеоконференции. Кроме того, были проведены ознакомительные занятия по реализации преимуществ МСУГС, упомянутые в связи с компонентом повышения квалификации.

21. В феврале 2016 года был начат, а в июне завершен второй цикл отчетности по реализации преимуществ МСУГС. В результате усовершенствования механизма отчетности и многочисленных учебных занятий доля ответивших на запросы отделений достигла почти 100 процентов, а качество данных повысилось, что в совокупности позволяет дать положительную оценку воздействию МСУГС на различные области деятельности.

Реализация преимуществ МСУГС

Категория А: соответствие передовой практике

22. После принятия МСУГС в 2014 финансовом году Секретариат Организации Объединенных Наций получил заключения ревизоров без оговорок по всем 13 комплектам финансовых ведомостей. Это означает крупное достижение для Организации и обеспечивает всем заинтересованным сторонам гарантии надежности принципов и процессов учета, отвечающих требованиям МСУГС¹.

23. Достижение отчитывающимися структурами Организации заключений без оговорок является недвусмысленным свидетельством соблюдения МСУГС и соответствия передовой практике в области финансовой отчетности. Это является твердым подтверждением реализации первого преимущества МСУГС — соответствия передовой международной практике бухгалтерского учета и отчетности. Подтверждение результатов внешними надзорными органами свидетельствует не только об улучшении качества финансовой отчетности, но и о повышении ее объективности.

24. Число переходных положений, применявшихся в процессе подготовки финансовых ведомостей, было сведено к минимуму, причем от них планируется отказаться в соответствии с графиком, предусмотренным МСУГС.

25. Способность своевременно представлять финансовые ведомости, отвечающие требованиям МСУГС, эффективно сотрудничать с внешними ревизорами, а также замечания, полученные от подразделений, подтверждают компетентность и эффективность как персонала, так и применяемых процессов для обеспечения последовательного выполнения требований МСУГС в Организации.

¹ Организация Объединенных Наций составляет следующие 13 финансовых ведомостей: том I — деятельность, не связанная с поддержанием мира, том II — операции по поддержанию мира, Центр по международной торговле, Университет Организации Объединенных Наций, Учебный и научно-исследовательский институт Организации Объединенных Наций, Компенсационная комиссия Организации Объединенных Наций, Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде, Программа Организации Объединенных Наций по населенным пунктам, Управление Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности, трибуналы (Международный остаточный механизм для уголовных трибуналов, Международный уголовный трибунал по Руанде, Международный трибунал по бывшей Югославии) и целевой депозитный счет Организации Объединенных Наций.

Категория В: повышение эффективности управления активами и пассивами

26. Применяемые в Организации процессы управления имуществом значительно улучшились после внедрения МСУГС. Подразделения Секретариата сообщили о почти 100-процентном показателе проверки активов, подтвердив, что запасы активов точно отражены в бухгалтерской отчетности и финансовых ведомостях. В области управления активами имеются многочисленные примеры более строгого контроля за запасами активов благодаря представлению более наглядных данных и регулярной проверке объема имеющегося имущества. После первого года перехода на МСУГС несколько миссий сообщили об усилиях по сокращению уровня товарно-материальных запасов и представили данные об изменениях в их составе. В то же время следует отметить, что эти усилия не могут полностью и исключительно объясняться переходом на МСУГС, в некоторых случаях свою роль сыграло сочетание факторов, а именно: изменения, сделанные в контексте глобальной стратегии полевой поддержки, «Умоджи» и инициатив в отношении цепочки поставок. Тем не менее, МСУГС привели к повышению значимости этих вопросов и принятию соответствующих управленческих мер.

27. Отделения начали уделять больше внимания начисленным обязательствам по медицинскому страхованию после выхода в отставку и резервировать средства для деятельности, финансируемой из внебюджетных источников, согласно требованиям МСУГС отражать в финансовых ведомостях все непогашенные обязательства по медицинскому страхованию после выхода в отставку. В качестве следующего шага Секретариат разрабатывает политику резервирования средств для покрытия обязательств по медицинскому страхованию после выхода в отставку, связанных с внебюджетным финансированием, в масштабах всей Организации.

28. Кроме того, требования МСУГС привели к подготовке более всеобъемлющей документации и проведению тщательного анализа неудовлетворенных исковых требований при представлении отчетности по резервам и условным обязательствам. Анализ показал, что в некоторых случаях первоначально принятые потенциальные обязательства Организации можно было бы снизить на 60–80 процентов после их рассмотрения юристами и группой по МСУГС для обеспечения надлежащего отражения в финансовых ведомостях, что создало бы условия для более эффективного процесса планирования и составления бюджета. Отчетность по дисциплинарным делам также способствует улучшению управления и эффективному выполнению решений руководства.

Категория С: предоставление более полной информации о расходах

29. Органы, представляющие информацию о преимуществах МСУГС, стали более активно рассматривать непогашенные обязательства и дебиторскую задолженность в результате требований МСУГС и более наглядно представлять данные с помощью системы «Умоджа», что позволило улучшить управление бюджетными операциями. Отделения также продемонстрировали улучшение освоения бюджетных средств и смогли укрепить свои процедуры для заполнения пробела между ассигнованными и фактически израсходованными суммами. Что касается совершенствования практики финансового управления в целом, то подотчетные структуры сообщили об улучшении управления имуществом, повышении эффективности освоения бюджетных средств, более

наглядном представлении расходов и лучшем понимании своего финансового положения вследствие совокупного эффекта внедрения МСУГС и системы «Умоджа». После задействования всех функциональных возможностей системы «Умоджа» следует ожидать дальнейших усовершенствований.

Категория D: повышение согласованности и сопоставимости

30. Тенденции, относящиеся к категории согласованности и сопоставимости, станут отчетливей после последовательного применения МСУГС на протяжении более продолжительного периода времени. Важным фактором будет расширение использования старшим руководством для целей принятия решений информации и финансовых показателей, поступивших по линии МСУГС.

Категория E: повышение транспарентности и подотчетности

31. Благодаря повышению транспарентности и подотчетности руководители, представляющие доклады, служат многочисленными примерами того, как изменилась повседневная работа руководителей программ в новой учетной среде. Большинство изменений связаны с улучшением картины финансового положения программы, имеющих активы и движения денежной наличности. Кроме того, миссии подтвердили, что с помощью ежемесячных заключительных докладов они смогли регулярно проводить обзор своих методов финансового управления.

Завершение выполнения плана реализации преимуществ

32. О результативности МСУГС говорят многочисленные качественные улучшения в управлении Организацией. Отдельные факты также свидетельствуют о возникших с течением времени определенных количественных последствиях, связанных с корректировкой активов и совершенствованием управления резервами.

33. На основе анализа полученных данных некоторые преимущества и ключевые показатели эффективности, первоначально предусмотренные перспективным планом реализации преимуществ МСУГС, который был разработан и осуществлен в первый год применения МСУГС, на данном этапе оказались менее важными и будут либо пересмотрены, либо упразднены. Поэтому функции в области отчетности и отслеживания будут корректироваться по мере необходимости.

34. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 69/262, группа по МСУГС определила дополнительные преимущества в отношении активов, предоставляемых принимающими странами миротворческим миссиям и другим отделениям Организации Объединенных Наций. В соответствии с требованиями МСУГС активы, которые были безвозмездно предоставлены Организации, учитываются в финансовых ведомостях в качестве взносов натурой. Когда свидетельство о праве собственности передается без ограничений, активы учитываются как принадлежащее Организации Объединенных Наций имущество и фигурируют в отчетности как таковые. Однако, когда Организации безвозмездно передается только право пользоваться активами без права собственности, то это имущество рассматривается как оперативная аренда, а эквивалент арендной платы учитывается как поступления и расходы; когда право пользоваться активами предоставляется безвозмездно на

длительный срок, то этот случай рассматривается по аналогии с финансовой арендой. Это позволяет глубже понять активы и пассивы Организации, а также ее поступления и расходы.

Укрепление механизмов внутреннего контроля

35. Как указано в предыдущем очередном докладе (см. A/70/329, пункты 49–51), в течение отчетного периода Организация обновила свои первоначальные планы и определила свой подход к укреплению механизмов внутреннего контроля. Подход, который будет основываться на общеорганизационном процессе обеспечения гарантий для выпуска заявления о внутреннем контроле, требует, чтобы все руководители департаментов, управлений и миссий ежегодно представляли гарантийные заявления Контролеру, подтверждающие наличие функционирующих механизмов внутреннего контроля в их соответствующих сферах ответственности. Усилиям руководителей будет оказываться поддержка в форме контрольных перечней вопросов для самооценки, коммуникационных и учебных материалов, а также практической подготовки по оценке механизмов внутреннего контроля на местах. Как указывалось в предыдущем докладе, комплексная система внутреннего контроля Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя будет выступать в качестве концептуальной основы при определении компонентов внутреннего контроля и контрольной деятельности в целях уменьшения связанных с ними рисков.

36. При определении подхода Организации, стратегии и плана его применения была проведена оценка извлеченных уроков и опыта, накопленного Всемирной продовольственной программой (ВПП) и Организацией Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), которые первыми в системе Организации Объединенных Наций начали применять заявления о внутреннем контроле, а также оценка опыта Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций, который в 2015 году приступил к использованию своего подхода, с тем чтобы выявить передовую практику, которую можно применить в отношении Организации Объединенных Наций.

37. Поскольку общеорганизационное управление рисками и механизмы внутреннего контроля являются двумя взаимосвязанными областями, была проведена оценка того, как информация о рисках, полученная в ходе процесса обеспечения гарантий, может быть интегрирована в подход к общеорганизационному управлению рисками, с тем чтобы привести их в соответствие друг с другом.

38. Следующий шаг потребует определения целей механизмов внутреннего контроля Организации, содержания контрольных перечней вопросов для самооценки и гарантийных заявлений на основе сопоставления существующих механизмов внутреннего контроля с требованиями Комитета организаций-спонсоров Комиссии Тредуэя с учетом очередных и самых последних заключений ревизоров, а также действующей системы контроля «Умоджи» и мнений руководства о потребностях и эффективности внутреннего контроля.

39. Как первоначально планировалось, за этим этапом в конце 2016 года последует экспериментальная стадия в отдельных миротворческих миссиях с целью опробовать процесс обеспечения гарантий и проверить полученные результаты, что позволит внести дальнейшие усовершенствования перед полным

развертыванием системы в миротворческих операциях в начале 2017 года и в немиротворческих операциях осенью 2017 года. Развертывание системы будет сопровождаться практической учебной подготовкой во всех крупных местах службы, которая, по мере возможности, предусматривает совместное обучение на каждом курсе представителей нескольких отделений.

40. В зависимости от результатов первоначального процесса обеспечения гарантий рассматривается вопрос о принятии заявления о внутреннем контроле одновременно с представлением финансовых ведомостей за 2016/17 финансовый год по миротворческим операциям и за 2017 финансовый год по немиротворческим операциям.

Регулирование нормативно-правовой базы

41. Поддержание на современном уровне нормативно-правовой базы МСУГС требует отдельного процесса утверждения всей новой стратегической документации и проработки всех изменений в существующих нормативных и процедурных документах, которые могут повлиять на нормативно-правовую базу. Это — часть усилий по обеспечению последовательного применения МСУГС, которые станут составными элементами деятельности Отдела счетов к концу 2017 года.

42. В нынешнем плане работы Совета по МСУГС имеется значительное количество вопросов, которые могут повлечь за собой определенные последствия для системы финансовой отчетности в Организации Объединенных Наций. Поэтому для того, чтобы повлиять на последствия и подготовиться к каким-либо необходимым изменениям в стратегической основе МСУГС, «Умодже» и других процессах и процедурах, следует наладить тщательный контроль и принять активное участие в этих процессах. Ниже приводятся основные области, для которых разрабатываются стандарты или подготавливаются изменения:

а) Финансовая отчетность по предметам культурного наследия: это новый разрабатываемый стандарт, имеющий значительные последствия для финансовой отчетности ввиду большого количества таких предметов, принадлежащих Организации Объединенных Наций. В настоящее время МСУГС не требуют учета предметов культурного наследия в финансовых ведомостях и любое их включение является факультативным. Однако предлагаемый стандарт предусматривает обязательное включение любых подобных предметов в финансовые ведомости. Масштабы и сфера охвата таких предметов в отчетности все еще обсуждаются. Текущий план работы предусматривает утверждение этого стандарта в окончательном виде во второй половине 2019 года;

б) Поступления и расходы по безвозмездным операциям: в настоящее время Совет по МСУГС рассматривает все поступления по возмездным (полученные) и безвозмездным (начисленные и добровольные взносы) операциям и предлагает внести дополнительные поправки в стандарты 9 и 23 МСУГС или заменить их, с тем чтобы отразить сложность проекта. Ожидается, что в декабре 2016 года будет утверждено начало работы по подготовке дискуссионного документа. Этот вопрос чреват значительными последствиями для Организации, поскольку существенная часть доходов поступает от безвозмездных операций и на них расходуются значительные средства; последняя сфера деятельности не охвачена каким-либо конкретным стандартом. Поэтому для Орга-

низации Объединенных Наций исключительно важно отслеживать положение дел и участвовать в разработке стандартов в этой области.

с) Аренда: в марте 2017 года ожидается утверждение предварительного проекта, в котором будут рассматриваться сложные вопросы продажи и обратной аренды имущества, отчетности арендодателя, номинального или безвозмездного предоставления права пользоваться арендой, что является преобладающей практикой в Организации Объединенных Наций;

д) Выплаты работникам: это — новый стандарт, утвержденный вместо стандарта 25 МСУГС в данной области, который касается финансовой отчетности, включая актуарные прибыли или потери; стандарт будет введен в действие с 1 января 2018 года;

е) Учет объединенных операций в государственном секторе: стандарт находится в стадии разработки, предварительный проект будет опубликован в 2016 году; работа Совета в этой области коснется объединенных операций трибуналов (Международного остаточного механизма для уголовных трибуналов, Международного трибунала по бывшей Югославии и Международного уголовного трибунала по Руанде).

43. Совет по МСУГС продолжает разрабатывать и обновлять стандарты, которые влияют на соблюдение требований МСУГС в Организации Объединенных Наций, поэтому необходимо целевым назначением выделить ресурсы для осуществления контроля за этим процессом и участия в нем, чтобы обеспечить последовательное выполнение требований МСУГС. Любые новые требования МСУГС необходимо отражать в нормативной базе Стандартов, общеорганизационном руководстве, руководстве по финансовым вопросам и других оперативных и процедурных документах. Кроме того, они могут привести к изменениям в учетных процессах системы «Умоджа».

Укрепление системы «Умоджа» в качестве основы для учета и отчетности, отвечающих требованиям МСУГС

44. Дальнейшее укрепление системы «Умоджа» имеет решающее значение для обеспечения последовательного применения МСУГС в долгосрочной перспективе. Группа по МСУГС будет продолжать играть важную роль в следующих сферах деятельности для обеспечения последовательного применения МСУГС в Организации: продолжение разработки Руководства по финансовым вопросам для МСУГС/системы «Умоджа»; автоматизация процесса подготовки финансовой отчетности; и план применения системы «Умоджа» для учета активов в полевых миссиях.

Руководство по финансовым вопросам

45. В течение отчетного периода продолжалась работа над Руководством по финансовым вопросам. В Руководстве по финансовым вопросам излагается политика, предусмотренная в МСУГС, в сочетании с пошаговыми процессами в системе «Умоджа», с тем чтобы не только ознакомить пользователей, занимающихся финансами, с требованиями МСУГС, но и обучить их практическим шагам, необходимым для совершения той или иной операции в соответствии с МСУГС в системе «Умоджа».

46. Для размещения Руководства по финансовым вопросам был разработан веб-сайт. Это обеспечивает доступ к Руководству в интерактивном режиме, возможность поиска и удобство для всех пользователей. Руководство охватывает различные модули системы «Умоджа», в которых собираются и обрабатываются данные об операциях и которые являются основой для финансовой отчетности в соответствии с МСУГС. По завершении подготовки Руководства в него войдет специальная глава, посвященная автоматизации процесса подготовки финансовой отчетности.

47. По мере развития системы «Умоджа» и включения в нее все новых финансовых процессов Руководство по финансовым вопросам будет обновляться, поэтому ожидается, что работа над Руководством будет вестись на постоянной основе. Первая версия Руководства по финансовым вопросам будет подготовлена к концу 2016 года.

Автоматизация подготовки финансовой отчетности (модуль бизнес-планирования и консолидации)

48. Осуществление подпроекта по подготовке финансовой отчетности в системе «Умоджа» было начато с целью автоматизации процесса подготовки финансовой отчетности посредством системы «Умоджа». Цель проекта заключается в обеспечении максимально возможной автоматизации подготовки всей финансовой отчетности структур Секретариата Организации Объединенных Наций, представляющих отчетность и включенных в систему «Умоджа». Первый комплект официальных финансовых отчетов будет подготовлен с помощью системы «Умоджа» для операций по поддержанию мира (том II, Организация Объединенных Наций) за финансовый период, закончившийся 30 июня 2016 года. Это приложение, разрабатываемое для автоматизации подготовки финансовой отчетности, называется модуль бизнес-планирования и консолидации.

49. Цель бизнес-планирования и консолидации — автоматизировать и ускорить закрытие финансового периода. Это создает возможность для стандартизации процесса подготовки финансовой отчетности. Поскольку модуль бизнес-планирования и консолидации имеет централизованную базу данных, в процессе подготовки финансовой отчетности создание отдельных электронных таблиц не потребуется. Пользовательский интерфейс работает интуитивно с учетом того, что доступ к модулю бизнес-планирования и консолидации осуществляется в основном через программу Microsoft Excel. Финансовые отчеты и примечания будут подготавливаться в модуле бизнес-планирования и консолидации. В него входят инструментальные средства, предназначенные для пересчета валют, взаимозачета межструктурных операций и для использования механизмов контроля для обеспечения согласованности данных.

50. В конце 2015 года, был разработан первый прототип модуля бизнес-планирования и консолидации, содержащий отчеты о финансовом положении и финансовых результатах деятельности для тома II, которые составляются на основе данных в системе разработки. Впоследствии был разработан объединенный прототип для подготовки финансовых отчетов для тома I и II, принимая во внимание, насколько это возможно, требования других субъектов отчетности, с тем чтобы по мере возможности стандартизировать процесс подготов-

ки различных финансовых отчетов и итоговые продукты финансовой отчетности субъектов отчетности Секретариата.

51. Преимущества бизнес-планирования и консолидации включают усовершенствование процесса подготовки сводной финансовой отчетности благодаря созданию централизованного хранилища данных в модуле бизнес-планирования и консолидации, содержащего актуализированные данные системы «Умоджа». Организация будет иметь доступ к согласованной финансовой отчетности и таблицам примечаний. Ожидается, что время, затрачиваемое на процессы консолидации и исключения, сократится.

52. Модуль бизнес-планирования и консолидации будет производить четкие и прозрачные финансовые отчеты и примечания посредством автоматизированного процесса, централизованно контролируемого в Центральных учреждениях. Этот процесс будет гарантировать, что все загружаемые данные и корректировки будут полностью документированы и будут храниться с контрольным следом в системе бизнес-планирования и консолидации. Таким образом, модуль бизнес-планирования и консолидации обеспечит единое, централизованное представление данных системы «Умоджа» и позволит генерировать более четкие и более прозрачные финансовые отчеты и примечания.

53. На сегодняшний день разработаны 49 отчетов для тома II, охватывающих финансовые отчеты и примечания, а также необходимые формы для ручного ввода данных, где это необходимо, механизмы контроля системы для обеспечения согласованности данных и правила исключения. Ожидается, что модуль бизнес-планирования и консолидации системы «Умоджа» будет введен в действие к концу июля 2016 года для подготовки финансовой отчетности для тома II по состоянию на 30 июня 2016 года.

54. Следующий этап автоматизации процесса подготовки финансовой отчетности уже начался, и предполагается, что компонент модуля бизнес-планирования и консолидации для тома I и финансовой отчетности еще восьми субъектов отчетности Секретариата, включенных в систему «Умоджа», будет введен в действие до конца 2016 года.

План использования системы «Умоджа» для учета активов в полевых миссиях

55. Система «Умоджа» постепенно внедряется во всем Секретариате Организации Объединенных Наций. В системе «Умоджа» фиксируется вся информация об основных активах (в МСУГС они определены как основные средства), делаются записи в журналах учета имущества (предметы, капитализация которых ниже пороговых значений) и учитываются запасы для структур, относящихся в системе «Умоджа» к кластерам 3 и 4.

56. Несмотря на то, полевые миссии используют вспомогательную бухгалтерскую книгу основных активов системы «Умоджа» для учета стоимости, накопленной амортизации и срока полезного использования для недвижимости и инфраструктурных активов, они по-прежнему продолжают использовать старую систему для получения подробной информации (в том числе о стоимости, амортизации и сроке полезного использования) в отношении активов, относящихся к имуществу, и активов, относящихся к незавершенному строительству. Полевые миссии используют систему «Галилео» для отслеживания информации, связанной с активами, относящимися к имуществу, и в системе «Галилео»

подготавливается отчет, содержащий информацию о стоимости и накопленной амортизации, которая необходима для подготовки финансовой отчетности. Активы, относящиеся к незавершенному строительству, учитываются в электронных таблицах с использованием подробной информации о расходах.

57. Вспомогательная бухгалтерская книга основных активов системы «Умоджа» содержит информацию по каждому отдельному активу, в том числе о стоимости, амортизации и сроке полезного использования. Активы регистрируются автоматически при получении на основе используемого в процессе закупок главного журнала учета, в котором предмет правильно классифицируется и включается в соответствующий подкласс основных средств. Кроме того, в системе «Умоджа» производится расчет амортизации и централизованно размещается информация об этом в соответствии с рамочными положениями политики в отношении МСУГС.

58. Предусматриваемое внедрение системы «Умоджа» в миротворческих и специальных политических миссиях для обеспечения учета основных средств и товарно-материальных запасов является очередным крупным мероприятием, для осуществления которого потребуются знания и опыт группы по МСУГС. В настоящее время управление имуществом и товарно-материальными запасами как в миссиях по поддержанию мира, так и в специальных политических миссиях осуществляется с помощью системы «Галилео», а управление недвижимым имуществом (здания и инфраструктура) в этих миссиях осуществляется посредством системы «Умоджа», однако при проведении соответствующих операций ее функциональные возможности задействуются не полностью. Разработан комплексный план проекта, охватывающий потребности в ресурсах, временные рамки и стратегии и методы преобразования данных.

59. В сентябре 2017 года все данные об основных средствах будут перенесены в систему «Умоджа»; количество единиц активов, данные о которых предполагается преобразовать, составляет примерно 73 000. В рамках проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео» поставлена задача по очистке данных и разработке мер по усовершенствованию системы, которые необходимо осуществить до преобразования данных. После завершения преобразования данных, все будущие покупки основных средств будут автоматически капитализироваться и в системе будет автоматически создаваться соответствующий журнал учета активов; амортизация будет учитываться централизованно и в ручной корректировке данных об основных средствах миссий вне вспомогательной бухгалтерской книги основных активов больше не будет необходимости. Преобразование данных о соответствующих остатках позволит следить за остатками основных средств в отчете о финансовом положении в режиме реального времени, что обеспечит более эффективный контроль. Это должно привести к повышению эффективности управления активами с учетом того, что будет обеспечен легкий и централизованный доступ к подробной информации для финансовых, бюджетных и оперативных целей.

60. Полная версия модуля учета объектов незавершенного строительства также будет внедрена в полевых миссиях в сентябре 2017 года. После внедрения можно будет прекратить использовать ручные процессы капитализации остатков по объектам незавершенного строительства, и миссии будут иметь возможность отслеживать такие остатки с помощью коллекторов затрат, в ко-

которые включены данные о портфеле инвестиций, и использовать функцию расчетов для ежемесячной капитализации.

61. Кроме того, стоит отметить, что в сентябре 2017 года все данные об остатках товарно-материальных запасов полевых миссий (в том числе стратегических запасов материальных средств для развертывания) также будут перенесены в систему «Умоджа». В соответствии со стратегией преобразования данных в рамках проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео» все существенные записи будут перенесены из системы «Галилео» в систему «Умоджа», и данные о финансовых активах будут полностью преобразованы в соответствии со стандартами преобразования данных системы «Умоджа». Группа по проекту вывода из эксплуатации предполагает перенести/преобразовать данные, касающиеся почти 31 000 существенных видов активов/записей первоначальной стоимостью 3,1 млрд. долл. США (включая остатки финансовых и нефинансовых активов). Данные о таких остатках в настоящее время размещаются в системе «Умоджа» вручную для составления финансовой отчетности на основе информации, полученной из системы «Галилео». Все предметы фактически хранящиеся в виде запасов будут учитываться в качестве запасов, и для целей финансовой отчетности будет произведена корректирующая запись для реклассификации нефинансовых активов. Наличие детальной информацией об остатках запасов по месту расположения объекта позволит Организации иметь в централизованном доступе подробную информацию о распределении финансовых и нефинансовых активов и обеспечить, чтобы эта информация была легко доступна для целей финансовой отчетности и бюджетирования.

62. Для преобразования данных об активах, относящихся к имуществу и товарно-материальным запасам, и их переноса в систему «Умоджа», вывода из эксплуатации системы «Галилео» и обработки операций, связанных с недвижимостью, с использованием всех функциональных возможностей системы «Умоджа» требуются специалисты, имеющие опыт работы с МСУГС и системой «Умоджа». В этой связи ожидается, что группа по МСУГС будет играть важную роль в обеспечении того, что преобразование данных осуществлялось в соответствии с требованиями МСУГС.

Профессиональная подготовка и развитие навыков

63. Каждое основное направление работы по обеспечению последовательного применения МСУГС предусматривает развитие навыков с целью подготовки технических специалистов для обеспечения применения МСУГС и оказания содействия в подготовке финансовой отчетности в соответствии с МСУГС.

64. После сравнения программ, предлагаемых различными международными профессиональными бухгалтерскими организациями и на основе опыта других организаций системы Организации Объединенных Наций Организация приняла решение внедрить профессиональную сертификацию по программе «Международная система управления государственными финансами», предлагаемой Королевским институтом государственных финансов и бухгалтерского учета. Применив различные подходы в том, что касается: а) количества изучаемых в год модулей; б) освобождения от изучения модулей специалистов, которым уже присвоена квалификация по бухгалтерскому учету другой профессиональной бухгалтерской организацией; и с) специализации сотрудников, которым было

разрешено принять участие в программе, шесть организаций системы Организации Объединенных Наций (Программа развития Организации Объединенных Наций, Детский фонд Организации Объединенных Наций, Всемирная организация здравоохранения, ЮНЕСКО, ВПП и Фонд Организации Объединенных Наций в области народонаселения) успешно внедрили программу сертификации. После успешного прохождения курса по программе «Международное управление государственными финансами» присваивается полноценное звание дипломированного бухгалтера по государственным финансам. Благодаря высокой интенсивности обучения слушателей прохождение полной программы эквивалентно присвоению степени магистра, которую обычно можно получить примерно за три года.

65. Для того, чтобы определить наилучший путь к внедрению программы, в сентябре 2015 года было начато осуществление пилотного проекта. Для этого проекта два сотрудника Управления по планированию программ, бюджету и счетам начали обучение по программе начиная с уровня получения сертификата, а два других сотрудника попросили сделать для них исключение и разрешить им начать обучение с более высокого уровня. С учетом опыта, полученного благодаря пилотному проекту, в ближайшие месяцы внимание будет сосредоточено на обеспечении более широкого внедрения программы. Основные мероприятия уже осуществляются: а) создается внутренняя структура, которая будет заниматься материально-техническим обеспечением программы; и б) ведется работа по удовлетворению требований для заключения контракта на закупку с Королевским институтом государственных финансов и бухгалтерского учета. Последующие действия будут включать популяризацию программы получения квалификации в подразделениях в целях содействия выдвижению кандидатов для участия в программе и активное участие в деятельности по получению полноценного сертификата.

66. Кроме того, в течение отчетного периода были проведены следующие мероприятия по укреплению потенциала: а) курс продвинутого обучения по подготовке финансовой отчетности для старших сотрудников по финансовым вопросам и ключевого персонала по финансовым вопросам из специальных политических миссий и отделений вне Центральных учреждений, который был проведен в декабре 2015 года в Нью-Йорке и в котором приняли участие более 100 человек, включая участников и докладчиков из Управления по планированию программ, бюджету и счетам и группы по проекту «Умоджа»; б) один семинар по подготовке финансовой отчетности для сотрудников по финансовым и бюджетным вопросам из операций по поддержанию мира, который состоялся в июне 2016 года в Энтеббе, Уганда, и был совместно организован Отделом счетов и Отделом финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам; и с) семь семинаров с целью дальнейшей рационализации подхода к управлению имуществом путем реализации инициатив, связанных с системой «Умоджа» и МСУГС, и укрепления потенциала для учета вновь появившейся информации о политике, методических указаниях, профессиональной подготовке и сертификации в сфере управления имуществом.

67. И наконец, была запущена одна программа компьютеризованного обучения, сконцентрированная на важности реализации преимуществ, и в настоящее время она доступна в системе «Инспира». В то же время составлена программа компьютеризованного обучения по повышению осведомленности о МСУГС,

технической разработкой которой займется Управление информационно-коммуникационных технологий.

Е. Бюджет проекта и расходы по проекту

68. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 60/283 утвердила ресурсы на внедрение МСУГС.

69. В состав группы Организации Объединенных Наций по МСУГС входят три должности, финансируемые из регулярного бюджета², и четыре должности временного персонала общего назначения, финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Кроме того, группа консультантов оказывает содействие в проведении мероприятий по обеспечению последовательного применения МСУГС в рамках проекта перехода на МСУГС и в работе по их институционализации.

70. В нижеследующей таблице приводится информация о первоначальных ассигнованиях и расходах на двухгодичный период 2016–2017 годов по состоянию на 30 июня 2016 года в разбивке по источникам финансирования. Ориентировочный бюджет проекта внедрения МСУГС составляет 27 млн. долл. США (без учета детального планирования мероприятий по обеспечению последовательного применения) и включает сумму в размере 12,8 млн. долл. США, предусмотренную в бюджете для вспомогательного счета, сумму в размере 10 млн. долл. США, предусмотренную в регулярном бюджете, и сумму в размере 4,2 млн. долл. США, которая будет выделена из внебюджетных ресурсов (см. A/67/564, пункт 17). Расходы на 30 июня 2016 года составляют 24 млн. долл. США, за исключением суммы совокупных расходов за счет внебюджетных средств в размере 4,2 млн. долл. США. Дополнительная сумма в размере 2,5 млн. долл. США утверждена в бюджете для вспомогательного счета на 2016/17 год наряду с уже утвержденной суммой средств в размере 1,24 млн. долл. США по регулярному бюджету на 2016–2017 годы.

Бюджет проекта и расходы проекту внедрения МСУГС в Организации Объединенных Наций

(В тыс. долл. США)

Статья расходов	Расходы ^a 2006–2013 годы	Расходы 2014–2015 годы	Первоначальные ассигнования 2016–2017 годы	Расходы ^{a/b} по состоянию на 30 июня 2016 года	Итого, расходы 2006–2016 годы
Регулярный бюджет					
Должности	3 968,7	1 270,4	938,8	216,2	5 455,3
Временный персонал общего назначения	944,2	–	5,1	–	944,2
Консультанты	272,9	–	–	1,1	274,0
Поездки	282,7	31,1	89,0	2,9	316,7
Услуги по контрактам	51,5	22,5	22,0	–	74,0

² До декабря 2015 года было четыре должности, а в декабре одна должность С-3 была упразднена.

<i>Статья расходов</i>	<i>Расходы^a 2006–2013 годы</i>	<i>Расходы 2014–2015 годы</i>	<i>Первоначальные ассигнования 2016–2017 годы</i>	<i>Расходы^{a/b} по состоянию на 30 июня 2016 года</i>	<i>Итого, расходы 2006–2016 годы</i>
Прочее	101,5	80,4	23,7	23,3	205,2
Раздел 29В. Управление по планированию программ, бюджету и счетам	5 621,5	1 404,4	1 078,6	243,5	7 269,4
Раздел 32. Совместно финансируемая деятельность	1 710,9	237,1	161,7	–	1 948,0
Итого	7 332,4	1 641,5	1 240,3	243,5	9 217,4
Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира					
Временный персонал общего назначения	2 831,9	1 828,7	1 375,3	401,3	5 061,9
Консультанты	5 467,4	2 438,7	3 284,0	554,5	8 460,6
Поездки	396,8	729,0	511,0	93,6	1 219,4
Прочее	14,2	24,4	110,1	0,4	39,0
Итого	8 710,3	5 020,8	5 280,4	1 049,8	14 780,9
Всего	16 042,7	6 662,3	6 520,7^d	1 293,3	23 998,3^c

^a Расходы на основе бюджета.

^b Фактические расходы до 30 июня 2016 года по состоянию на 25 июля 2016 года.

^c Совокупные расходы не включают расходы в сумме 4,2 млн. долл. США за счет внебюджетных средств, понесенные региональными комиссиями и отделениями вне Центральных учреждений.

^d Сумма пропорционально распределенных утвержденных ассигнований на период с 1 января по 30 июня 2016 года, утвержденных ассигнований на финансирование операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года и пропорционально распределенных сметных ассигнований на финансирование операций по поддержанию мира на период с 1 июля по 30 декабря 2017 года.

III. Международные стандарты учета в государственном секторе и система Организации Объединенных Наций

71. К 2015 году 24 организации системы Организации Объединенных Наций завершили внедрение МСУГС и неизменно получают заключения ревизоров без замечаний. Такие результаты подтверждают способность Организации Объединенных Наций применять МСУГС и обеспечивать их соблюдение в целях повышения качества финансовой отчетности и повышения уровня транспарентности и подотчетности.

72. Теперь, когда все организации уже внедрили стандарты, основные мероприятия Целевой группы системы Организации Объединенных Наций по стандартам учета направлены на обеспечение последовательного соблюдения МСУГС и на реализацию запланированных выгод от их внедрения. Это достигается путем сосредоточения внимания на повышении степени сопоставимости политики и подходов организаций в отношении финансовой отчетности, что является одной из запланированных целей внедрения МСУГС. Осуществление

некоторых из этих мероприятий, запланированных на период после внедрения, сопряжено с трудностями.

73. Одним из ключевых факторов, способствующих обеспечению соблюдения МСУГС, является продолжающееся взаимодействие Целевой группы с Советом по МСУГС. Совет продолжает обновлять стандарты и издавать методические указания с учетом потребностей пользователей и меняющихся условий и запрашивает замечания общественности, прежде чем завершить работу над тем или иным стандартом. Одним из ключевых направлений деятельности общесистемной группы по проекту перехода на МСУГС является контроль за работой Совета по МСУГС и предоставление отзывов на его документы от имени Целевой группы. Под руководством Целевой группы группа принимала участие в ежеквартальных заседаниях Совета и информировала членов Целевой группы о новых решениях и предстоящих проектах, с тем чтобы оценить риски для системы Организации Объединенных Наций. К текущим и будущим проектам Совета, которые могут иметь значительные последствия для Организации Объединенных Наций, относятся проекты, касающиеся аренды, активов культурного наследия, финансовых инструментов, поступлений от возмездных и безвозмездных операций и расходов на безвозмездные операции.

74. В декабре 2014 года Сеть по финансовым и бюджетным вопросам одобрила пересмотренную сферу охвата и предлагаемый бюджет общесистемного проекта перехода Организации Объединенных Наций на МСУГС на 2016–2017 годы. В соответствии с пересмотренной сферой охвата и в целях установления приоритетности задач и учета уменьшения объема работы деятельность группы по проекту, которая претерпела дальнейшее сокращение до одной должности С-5, была реорганизована и разбита на две основные категории: а) техническая деятельность; и б) деятельность по содействию и коммуникации.

75. Координатор общесистемного проекта перехода на МСУГС продолжает оказывать поддержку Целевой группе путем: а) активного наблюдения за деятельностью Совета по МСУГС и информирования Целевой группы об изменениях и потенциальных проблемах, вытекающих из решений Совета по МСУГС и связанных с осуществляемыми проектами, координации подготовки разнообразной финансовой отчетности, отвечающей требованиям МСУГС, и оказания методической помощи и поддержки в определенных Целевой группой вопросах, представляющих особый интерес; и б) оказания содействия в проведении заседаний Целевой группы и поддержки деятельности тематических рабочих целевых групп и поддержания связи с комитетами высокого уровня и внешними ревизорами.

76. Некоторые из задач, выполнявшихся проектной группой в 2015 году, включали проведение анализа терминологии, используемой в отвечающей требованиям МСУГС финансовой отчетности организаций системы Организации Объединенных Наций с целью повышения степени их сопоставимости и подробный обзор недавно выпущенного Советом по МСУГС концептуального рамочного документа, который может повлиять на новые и существующие стандарты в рамках МСУГС.

77. В 2015 году Целевая группа создала тематические рабочие целевые группы во главе с членами Целевой группы, чтобы: а) разработать инструменты для анализа сроков полезного использования и обесценения основных средств;

b) рассмотреть требования, предусмотренные во вновь выпущенных стандартах 34–38 МСУГС, посвященных учету процентов в других структурах; и c) рассмотреть вопросы финансовой отчетности, касающиеся общих помещений и остатков средств по межучрежденческим операциям. Рабочие целевые группы достигли значительного прогресса и подготовили ряд материалов, активно используемых сообществом Целевой группы, в частности касающихся инструментов анализа основных средств и электронной платформы для партнеров учреждений Организации Объединенных Наций. Некоторые из этих тематических групп продолжали свою деятельность в 2016 году. Кроме того, Целевая группа добавила новые темы в план работы на 2016 год, которые включают обзор утвержденных в рамках всей системы сроков полезного использования основных средств, согласование порядка учета медицинского страхования после выхода на пенсию и методологий оценки в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и рационализации учета начисленных обязательств, относящихся к совместно финансируемой деятельности.

IV. Рационализация процессов, связанных с МСУГС

78. По состоянию на конец 2014 года Организация Объединенных Наций представила финансовую отчетность всех 13 субъектов финансовой отчетности в соответствии с требованиями МСУГС. По финансовым отчетам операций по поддержанию мира за 2015 год было дано заключение без замечаний; проведение ревизий финансовой отчетности за 2015 год, не связанной с деятельностью по поддержанию мира, еще продолжается, но есть признаки того, что заключения ревизоров будут без замечаний. Кроме того, в Организации в настоящее время идет подготовка третьего комплекта финансовых отчетов операций по поддержанию мира за год, закончившийся 30 июня 2016 года, в соответствии с МСУГС. Это говорит об успешном осуществлении мероприятий по обеспечению последовательного применения МСУГС, проводимых под руководством группы по МСУГС. Группа по МСУГС как отдельное организационное подразделение прекратит существование 31 декабря 2017 года. Однако, как было указано в седьмом докладе Генерального секретаря о ходе работы (A/69/367), было признано, что в период после завершения проекта перехода на МСУГС, сохранится необходимость во вспомогательной структуре в рамках Организации, которая будет руководить работой по обеспечению последовательного соблюдения МСУГС на долгосрочную перспективу. С этой целью был проведен обзор для выявления остаточных функций группы по МСУГС, которые должны быть организационно закреплены для содействия обеспечению постоянного соблюдения МСУГС, в том числе для внедрения процессов, отвечающих требованиям МСУГС, в повседневную деятельность Организации.

79. По результатам этого обзора в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам предлагается создать вспомогательную структуру с целью обеспечить дальнейшее соблюдение МСУГС. В эту предлагаемую структуру по соблюдению требований и проверке достоверности данных, которая будет оказывать поддержку глобальному Секретариату Организации Объединенных Наций, будут входить следующие подразделения:

- a) Группа учетной политики:

i) Группа учетной политики будет обеспечивать взаимодействие с Советом по МСУГС, следить за дальнейшей разработкой МСУГС и внесением в них изменений, в том числе путем активного внесения вклада в соответствующую работу, с тем чтобы повлиять на результат разработки подхода к управлению рисками в связи с изменениями, вытекающими из новых и пересмотренных стандартов;

ii) Группа будет обеспечивать применение рамочных положений политики в отношении МСУГС в координации с финансовыми подразделениями в отделениях вне Центральных учреждений путем обновления политики и общеорганизационных директивных указаний и инициирования внесения изменений в Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций в соответствии с изменениями, вносимыми в МСУГС;

iii) Группа будет обеспечивать применение Руководства по финансовым вопросам, в котором сочетаются аспекты политики в отношении МСУГС и процессов системы «Умоджа» и которое является справочно-информационным ресурсом и учебным пособием для учета операций в соответствии с МСУГС в системе «Умоджа»;

iv) Группа будет оказывать содействие в проведении профессиональной подготовки и накоплении знаний в области учета и финансового управления в соответствии с МСУГС и в осуществлении программы повышения профессионального уровня с целью совершенствования навыков сотрудников по финансовым вопросам;

b) Координационная группа по системе «Умоджа»:

i) Координационная группа по системе «Умоджа» будет отвечать за ведение плана счетов в системе «Умоджа» и будет проверять все запросы на внесение изменений/обновлений в блок кодирования системы «Умоджа», влияющих на финансовый учет и отчетность;

ii) Группа будет также отвечать за выполнение задач функционального управления, касающихся платформы автоматизации бизнес-планирования и консолидации и за обеспечение точной работы компонентов системы «Умоджа», которые оказывают влияние на финансовый учет и отчетность, в том числе за проверку и исправление неправильных записей, произведенных в автоматизированном пакетном режиме. С функциональной точки зрения эта группа будет заниматься вопросами, связанными с интерфейсами, внедрением компонентов системы «Умоджа» в будущем и обновлением программного обеспечения;

iii) Группа будет оказывать содействие в подготовке функциональных спецификаций для любых изменений в общеорганизационном центральном компоненте системы «Умоджа», процессах интеллектуального анализа данных и бизнес-планирования и консолидации, которые влияют на финансовый учет и отчетность в соответствии с МСУГС. Она будет проводить диагностику для обеспечения синхронной работы модулей системы «Умоджа» и компонентов основных и вспомогательных бухгалтерских книг для содействия ведению финансового учета и подготовки финансовой отчетности. Группа будет содействовать созданию информационных

панелей и подготовке отчетов, а также предоставлению аналитических данных для финансового анализа;

с) Группа учета активов:

i) Группа учета активов будет непосредственно взаимодействовать с сотрудниками по управлению активами для обеспечения точного учета основных средств, нематериальных активов и запасов, включая объекты незавершенного строительства, и отчетности по ним в соответствии с требованиями МСУГС посредством системы «Умоджа» во всей Организации; Группа будет оказывать поддержку в ведении учета активов как для операций по поддержанию мира, так и для структур, не связанных с операциями по поддержанию мира;

ii) Группа будет непосредственно взаимодействовать с сотрудниками по управлению активами в целях совершенствования операционных процессов, которые содействуют ведению учета активов в соответствии с требованиями МСУГС, будет взаимодействовать с руководителями по вопросам управления имуществом по вопросам проведения текущих обзоров сроков полезного использования активов, пороговых показателей для признания активов, нормативных расходов и другим вопросам оперативной политики, влияющим на обеспечение соблюдения МСУГС;

iii) Группа будет оказывать содействие в проведении профессиональной подготовки и накоплении знаний в области учета активов в соответствии с требованиями МСУГС в системе «Умоджа»;

d) Группа по проверке достоверности данных и контролю:

i) Группа по проверке достоверности данных и контролю будет отвечать за предоставление убедительных доказательств достоверности данных, попадающих в финансовую отчетность субъектов отчетности Секретариата, и данных в системе «Умоджа», которые используются для финансового анализа и принятия решений;

ii) Группа будет участвовать в мероприятиях, направленных на укрепление механизмов внутреннего контроля за финансовым учетом и отчетностью и контроля за оперативной деятельности, которая влияет на финансовую отчетность; Группа будет контролировать операции в системе «Умоджа», выявляя признаки ошибок и нарушений, а также будет инициировать принятие корректирующих мер. Группа будет содействовать применению системы, предназначенной для подготовки заявления о внутреннем контроле;

iii) Группа будет содействовать определению функций и обеспечению доступа пользователей в системе «Умоджа» с учетом распределения обязанностей и делегирования полномочий, а также созданию и совершенствованию соответствующих рабочих процессов в системе.

80. Предлагаемые подразделения будут в основном укомплектованы за счет уже утвержденных ресурсов: штатные должности, финансируемые по регулярному бюджету и предназначенные для проекта перехода на МСУГС (три должности), и финансируемые за счет имеющихся ресурсов четыре должности, передаваемые из Службы финансовой отчетности Отдела счетов. Кроме того, будут испрошены еще три внештатные должности в рамках бюджета для вспомо-

гательного счета для операций по поддержанию мира на 2017/18 год. Четыре предлагаемых подразделения будут обеспечивать последовательное соблюдение МСУГС на долгосрочную перспективу во всем глобальном Секретариате Организации Объединенных Наций и содействовать использованию информации, получаемой с применением МСУГС, для более эффективного управления Организацией.

V. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

81. Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению настоящий доклад, в том числе план содействия обеспечению дальнейшего соблюдения МСУГС, а также внедрению процессов, отвечающих требованиям МСУГС, в повседневную деятельность Организации.
