



Генеральная Ассамблея

Distr.: Limited

13 June 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия

Пятый комитет

Пункт 148 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты

финансирования операций Организации

Объединенных Наций по поддержанию мира

Проект резолюции, представленный Председателем Комитета по итогам неофициальных консультаций

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

Генеральная Ассамблея,

ссылаясь на свои резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года, 47/218 А от 23 декабря 1992 года, 48/226 А от 23 декабря 1993 года, 48/226 С от 29 июля 1994 года, 49/250 от 20 июля 1995 года, 50/221 В от 7 июня 1996 года, раздел I своей резолюции 55/238 от 23 декабря 2000 года, свои резолюции 55/271 от 14 июня 2001 года, 56/241 от 24 декабря 2001 года, 56/293 от 27 июня 2002 года, 57/318 от 18 июня 2003 года, 58/298 от 18 июня 2004 года, 59/301 от 22 июня 2005 года, 60/268 от 30 июня 2006 года, 61/279 от 29 июня 2007 года, 62/250 от 20 июня 2008 года, 63/287 от 30 июня 2009 года, 64/271 от 24 июня 2010 года, 65/290 от 30 июня 2011 года, 66/265 от 21 июня 2012 года, 67/287 от 28 июня 2013 года, 68/283 от 30 июня 2014 года и 69/308 от 25 июня 2015 года и свои другие соответствующие резолюции, а также на свои решения 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года¹ и о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года², доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля

¹ A/70/612 и Add.1.

² A/70/751.



2016 года по 30 июня 2017 года³ и соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁴,

признавая важность обеспечения способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года² и доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года³;

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

7. *вновь подтверждает далее* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

³ A/70/759.

⁴ A/70/837.

8. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений ее резолюций 59/296 от 22 июня 2005 года, 60/266 от 30 июня 2006 года, 61/276 от 29 июня 2007 года, 64/269 от 24 июня 2010 года, 65/289 от 30 июня 2011 года, 66/264 от 21 июня 2012 года, 69/307 от 25 июня 2015 года и 70/___ от _____ и ее других соответствующих резолюций;

9. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁴, с учетом положений настоящей резолюции и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

10. *ссылается* на пункты 11, 13 и 18 доклада Консультативного комитета, особо отмечает, что вспомогательные функции должны быть соразмерны числу, масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира, и в этой связи просит Генерального секретаря представить на второй части возобновленной семьдесят второй сессии Генеральной Ассамблеи всеобъемлющий обзор вспомогательного счета в целях обеспечения того, чтобы вспомогательный счет в целом соответствовал меняющимся мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира и осуществляемым организационным инициативам, направленным на преобразования;

11. *ссылается также* на пункт 13 доклада Консультативного комитета и с обеспокоенностью отмечает сохраняющуюся тенденцию к повышению уровней должностей в Секретариате Организации Объединенных Наций;

12. *рекомендует* Генеральному секретарю укреплять сотрудничество между Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Департаментом общественной информации в целях содействия миротворческой деятельности Организации;

13. *ссылается* на пункт 66 доклада Консультативного комитета⁴ и просит Генерального секретаря провести всеобъемлющий пересмотр деятельности Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и представить свои предложения на рассмотрение Генеральной Ассамблеи не позднее основной части ее семьдесят первой сессии;

14. *подтверждает*, что использование внешних консультантов должно быть сведено к абсолютному минимуму и к их услугам следует прибегать только тогда, когда это абсолютно необходимо, и подчеркивает необходимость использования собственного потенциала Организации для осуществления основных видов деятельности или выполнения функций, потребность в которых регулярно возникает на протяжении длительного срока;

15. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде — с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года — и был утвержден в пункте 3 ее резолюции 50/221 В;

Доклад об исполнении бюджета на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года

16. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года¹;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

17. *утверждает* потребности в ресурсах по вспомогательному счету на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года в сумме 327 380 300 долл. США, включая сумму в размере 16 830 400 долл. США на осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов и сумму в размере 821 500 долл. США на обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, в том числе на финансирование 1341 сохраняемой должности и 28 новых временных должностей, а также с учетом упразднения, перевода, перепрофилирования и реклассификации должностей, как это указано в приложении I к настоящей резолюции, на финансирование 97 сохраняемых и 7 новых должностей временного персонала общего назначения и выполнение работы в объеме 41 человеко-месяца, как это указано в приложении II, а также на удовлетворение соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в финансовые периоды с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

18. *постановляет* установить на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира:

а) зачесть неизрасходованный остаток средств на сумму 1 880 700 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

б) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, общую сумму в размере 2 328 300 долл. США, относящуюся к периоду с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года и складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 567 400 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 78 200 долл. США, суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 1 658 200 долл. США и суммы корректировок, относящихся к предыдущим периодам, в размере 24 500 долл. США;

с) зачесть в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года, сумму в размере 910 600 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира;

д) пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 322 260 700 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

е) зачесть в счет суммы, упомянутой в подпункте (d) выше и подлежащей пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира, чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 27 576 300 долл. США, складывающуюся из суммы поступлений в размере 26 707 300 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, и суммы увеличения поступлений в размере 869 000 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года.

Приложение I

А. Финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира штатные должности, создаваемые на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Департамент операций по поддержанию мира					
Управление по военным вопросам	Служба комплектования сил	1	С-4	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала)	Новая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Нью-Йорк)	1	Д-2	Директор	Новая должность
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Канцелярия директора	1	С-4	Сотрудник по планированию (Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала)	Новая должность
		1	С-4	Сотрудник по учебной подготовке ^а	Новая/передаваемая должность с 1 января 2017 года
	2	С-3	Сотрудник по учебной подготовке ^а	Новая/передаваемая должность с 1 января 2017 года	
	2	НСОО	Помощник по учебной подготовке ^а	Новая/передаваемая должность с 1 января 2017 года	
Итого		8			
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа по поддержке в Централь-ных учреждениях для Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали	1	Д-1	Руководитель группы	Новая должность
		1	С-5	Старший сотрудник по программам (борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами)	Новая должность
	1	С-4	Сотрудник по программам (борьба с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами)	Новая должность	

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Отдел материально-технического обеспечения	Канцелярия директора	1	С-5	Старший сотрудник по экологическим вопросам	Новая должность
Итого		4			
Департамент по вопросам управления					
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Секция ведения архивов и документации	1	С-2	Младший сотрудник по информационному обеспечению	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Управление информационно-коммуникационных технологий	Центр общеорганизационных прикладных программ (Бангкокское отделение)	1	С-3	Сотрудник по разработке (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладных программ (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов (Служба технической поддержки "Unite") (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		4	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов (Служба технической поддержки "Unite") (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
2	ОО (ПР)	Представитель по обслуживанию клиентов («Инспира») (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения		
1	ОО (ПР)	Администратор базы данных (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения		

Департамент/управление	Организационное подразделение	Штатные должности		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		13			
Отдел юридической помощи персоналу					
	Найроби	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		1			
Управление по правовым вопросам					
	Канцелярия Юриконсульта	1	С-4	Сотрудник по правовым вопросам	Новая должность
Итого		1			
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам					
		1	С-4	Сотрудник по административным вопросам	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого		1			
Всего		28			

Примечание: информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/70/751), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/70/837).

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

В. Реорганизация подразделений и перевод, перепрофилирование, реклассификация и упразднение штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Реорганизация подразделений

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Служба комплектования сил

Создание Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Канцелярия помощника Генерального секретаря

Переименование Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства в Службу по вопросам правосудия и исправительных учреждений

Департамент операций по поддержанию мира/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки/Объединенная служба учебной подготовки

Перевод Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием с Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, в Энтеббе с финансированием со вспомогательного счета с 1 января 2017 года

Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий

Приведение штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, финансируемых по линии вспомогательного счета, в соответствие с утвержденной структурой Управления информационно-коммуникационных технологий

Перевод Секции информационных систем управления людскими ресурсами из Управления людских ресурсов в состав Управления информационно-коммуникационных технологий

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований

Создание канцелярий следователей-резидентов в составе Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике и Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали

Перевод должностей

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

Перевод 1 должности (С-4, сотрудник по военному планированию) из Службы комплектования сил

Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий/Отдел глобальных операций

Перевод 1 должности (ОО (ПР), помощник службы оперативной помощи) из Службы информационного обеспечения финансовых операций в Управлении по планированию программ, бюджету и счетам

Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий/Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк

Перевод 3 должностей (1 С-4, руководитель проектов, 1 С-3, специалист по анализу рабочих процессов, 1 ОО (ПР), помощник по технической поддержке системы «Умоджа»/Комплексной системы управленческой информации) из Секции информационных систем управления людскими ресурсами в составе Управления людских ресурсов

Департамент по вопросам управления/Управление информационно-коммуникационных технологий/Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок (Бангкокское отделение)

Перевод 1 (С-3, руководитель проектов) из Центра общеорганизационных прикладных программ, Бангкок (Нью-Йоркское отделение)

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Канцелярия следователей-резидентов в составе Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике

Перевод 1 должности (С-5, старший следователь) из Отдела расследований в Нью-Йорке

Перевод 1 должности (С-4, следователь) из Регионального отделения расследований в Энтеббе

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Отделение региональных расследований в Энтеббе

Перевод 1 должности (С-3, следователь) из Канцелярии следователей-резидентов в составе Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Реклассификация должностей

Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания/Отдел закупок/Секция закупок аппаратуры связи и информационной техники

Реклассификация 1 должности (С-4, сотрудник по закупкам, в С-5, начальник секции)

Упразднение должностей

Департамент операций по поддержанию мира/Канцелярия заместителя Генерального секретаря/Административная канцелярия

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция Азии и Ближнего Востока

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция Восточной и Центральной Африки

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

Департамент полевой поддержки/Отдел полевого персонала/Секция Западной Африки, Европы и Северной и Южной Америки

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), административный помощник)

Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Отдел финансирования миссий по поддержанию мира

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), помощник по финансовым и бюджетным вопросам)

Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания/Отдел закупок

Упразднение 1 должности (ОО (ПР), помощник группы)

Сокращение: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды)

Приложение II

Финансируемые со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира должности временного персонала общего назначения, создаваемые на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Канцелярия руководителя аппарата	1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник (по обеспечению устойчивости организационного функционирования)	Сохраняемая должность
	Административная канцелярия	1	C-4	Специалист по людским ресурсам	Сохраняемая должность
		– 3 месяца, 1	C-4	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 1	C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 1	ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Управление операций	II Африканский отдел	1	C-4	Сотрудник по вопросам выборов	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Канцелярия помощника Генерального секретаря	1	C-4	Сотрудник по делам органов обеспечения законности и безопасности (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по судебным вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел полиции	1	C-4	Сотрудник по программам, касающимся деятельности полиции (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
	Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции	1	С-4	Сотрудник по вопросам политики и планирования (разоружение, демобилизация и реинтеграция) (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
Итого		9			
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе					
		– 3 месяца, 1	С-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 3 месяца, 1	НСОО	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Итого		–			
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа оперативной поддержки	1	С-4	Сотрудник по планированию (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
	Группа по вопросам поведения и дисциплины	1	С-4	Сотрудник по вопросам дисциплины	Сохраняемая должность
Отдел бюджета и финансов полевых операций	Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований	1	С-3	Сотрудник по финансовым вопросам (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
	Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Отдел полевого персонала	Секция набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры	12	С-3	Специалист по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемая должность
		4	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам (профессиональные группы)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
	Секция Восточной и Центральной Африки	1	С-4	Специалист по людским ресурсам (Много-профильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
Итого		21			
Департамент по вопросам управления					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	– 3 месяца, 1 С-4		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 3 месяца, 1 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
	Группа управленческой оценки	1	С-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Канцелярия Контролера	1	С-4	Руководитель проекта (Международные стандарты учета в государственном секторе)	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность
	Отдел счетов	2	С-3	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность
		1	С-4	Сотрудник по финансовым вопросам (Много-профильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность
Управление людских ресурсов	Отдел финансирования операций по поддержанию мира	2	С-3	Сотрудник по финансово-бюджетным вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел медицинского обслуживания	1	С-4	Медицинский работник	Новая должность
	Служба кадровой политики	1	С-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
	Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	1	С-3	Сотрудник по людским ресурсам (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
	Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения	1	С-4	Руководитель проекта (хранилище данных) (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
		1	С-3	Специалист по людским ресурсам (мобильность) (из Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по людским ресурсам (из Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения)	Сохраняемая должность
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Отдел закупок	1	С-3	Сотрудник по закупкам (инженер) (Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность
Управление информационно-коммуникационных технологий	Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк	1	С-4	Руководитель проекта (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
		1	С-3	Специалист по анализу рабочих процессов (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по технической поддержке системы «Умоджа»/Комплексной системы управленческой информации (из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	Сохраняемая должность
	Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок (Нью-Йоркское отделение)	1	С-3	Сотрудник по информационным системам (система организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах)	Сохраняемая должность
	Центр общеорганизационных прикладных программ (Бангкокское отделение)	1	С-4	Руководитель проекта (система управления продовольственным снабжением)	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		1	С-3	Сотрудник по информационным системам (система автоматического отпуска и учета топлива)	Сохраняемая должность
Итого		23			
Управление служб внутреннего надзора					
Административная канцелярия		– 2 месяца, 2	С-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 2 месяца, 3	ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Отдел расследований	Вена	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность
		1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность
		2	С-4	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность
		4	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	С-3	Следователь (Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по расследованиям	Сохраняемая должность
	Энтеббе, Уганда	3	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
		1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность
	Найроби	1	С-4	Судебный эксперт	Сохраняемая должность
		1	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии	1	С-5	Главный следователь-резидент	Сохраняемая должность

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности	
		Число	Уровень			
Отдел внутренней ревизии	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	1	C-4	Следователь	Сохраняемая должность	
		2	C-3	Следователь	Сохраняемая должность	
		1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность	
		2	C-3	Следователь	Сохраняемая должность	
		1	НСОО	Административный помощник	Сохраняемая должность	
		1	C-5	Главный следователь-резидент (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность	
		1	C-4	Следователь (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность	
		2	C-3	Следователь (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность	
		1	C-3	Следователь (из Вены)	Сохраняемая должность	
		1	НСОО	Административный помощник (из Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре)	Сохраняемая должность	
	1	C-3	Следователь (из Энтеббе)	Сохраняемая должность		
	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике	3	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
			2	C-3	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
3			C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность	

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
		2	С-3	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
Итого		43			
Канцелярия Генерального секретаря					
		– 3 месяца, 2 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Итого		–			
Канцелярия Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников					
Канцелярия регионального омбудсмена	Энтеббе	2	С-4	Сотрудник по урегулированию конфликтов	Новая должность
Итого		2			
Управление по правовым вопросам					
Общеправовой отдел	Сектор по вопросам отправления правосудия	– 3 месяца, 1 С-4		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Итого		–			
Департамент общественной информации					
		– 1,5 месяца, 1 С-3		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		– 1,5 месяца, 1 ОО (ПР)		Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Итого		–			
Департамент по вопросам охраны и безопасности					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа по проекту интеграции	1	С-5	Старший руководитель проектов	Новая должность
		1	С-4	Руководитель проектов	Новая должность
Итого		2			

Департамент/управление	Организационное подразделение	Должность		Название должности	Вид должности
		Число	Уровень		
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам					
		1	C-5	Старший административный сотрудник	Сохраняемая должность
Итого		1			
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека					
Отдел полевых операций и технического сотрудничества	Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Сохраняемая должность
	Секция поддержки миротворческих миссий (Аддис-Абеба)	1	C-3	Сотрудник по правам человека	Новая должность
Отдел по исследованиям и праву на развитие	Секция по вопросам методики, образования и обучения (Женева)	1	C-3	Сотрудник по правам человека	Новая должность
Итого		3			
Итого		104		должности и 41 человеко-месяц (должности, создаваемые на срок менее 12 месяцев)^a	

Примечание: информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладе Генерального секретаря (A/70/751), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/70/837).

Сокращения: ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); НПОО — национальный персонал категории общего обслуживания.

^a Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень».