



Asamblea General

Distr. limitada
13 de junio de 2016
Español
Original: inglés

Septuagésimo período de sesiones

Quinta Comisión

Tema 148 del programa

Aspectos administrativos y presupuestarios de la financiación de las operaciones de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz

**Proyecto de resolución presentado por el Presidente de la Comisión tras
la celebración de consultas oficiosas**

Cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz

La Asamblea General,

Recordando sus resoluciones [45/258](#), de 3 de mayo de 1991, [47/218 A](#), de 23 de diciembre de 1992, [48/226 A](#), de 23 de diciembre de 1993, [48/226 C](#), de 29 de julio de 1994, [49/250](#), de 20 de julio de 1995, y [50/221 B](#), de 7 de junio de 1996, la sección I de su resolución [55/238](#), de 23 de diciembre de 2000, sus resoluciones [55/271](#), de 14 de junio de 2001, [56/241](#), de 24 de diciembre de 2001, [56/293](#), de 27 de junio de 2002, [57/318](#), de 18 de junio de 2003, [58/298](#), de 18 de junio de 2004, [59/301](#), de 22 de junio de 2005, [60/268](#), de 30 de junio de 2006, [61/279](#), de 29 de junio de 2007, [62/250](#), de 20 de junio de 2008, [63/287](#), de 30 de junio de 2009, [64/271](#), de 24 de junio de 2010, [65/290](#), de 30 de junio de 2011, [66/265](#), de 21 de junio de 2012, [67/287](#), de 28 de junio de 2013, [68/283](#), de 30 de junio de 2014, y [69/308](#), de 25 de junio de 2015, y sus demás resoluciones pertinentes, así como sus decisiones 49/469, de 23 de diciembre de 1994, y 50/473, de 23 de diciembre de 1995,

Habiendo examinado los informes del Secretario General sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015¹ y sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017², el informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el proyecto de presupuesto de la Oficina de Servicios de

¹ [A/70/612](#) and Add.1.

² [A/70/751](#).



Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017³ y el informe conexo de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto⁴,

Reconociendo la importancia de que las Naciones Unidas puedan responder y desplegar una operación de mantenimiento de la paz rápidamente una vez que el Consejo de Seguridad haya aprobado la resolución correspondiente, en un plazo de 30 días para las operaciones tradicionales de mantenimiento de la paz y de 90 días para las operaciones complejas de mantenimiento de la paz,

Reconociendo también la necesidad de que se preste un apoyo adecuado durante todas las etapas de las operaciones de mantenimiento de la paz, incluso durante su liquidación y cierre,

Teniendo presente que el monto de la cuenta de apoyo debe ser, en términos generales, proporcional al mandato, el número, el tamaño y la complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz,

1. *Toma nota* del informe del Secretario General sobre el presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017² y del informe del Comité Asesor de Auditoría Independiente sobre el proyecto de presupuesto de la Oficina de Servicios de Supervisión Interna con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al periodo comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017³;

2. *Reafirma* la función que le incumbe de analizar pormenorizadamente y aprobar los recursos humanos y financieros y las políticas pertinentes, con miras a asegurar la ejecución plena, eficaz y eficiente de todos los programas y actividades encomendados y la aplicación de las políticas a ese respecto;

3. *Reafirma también* que la Quinta Comisión es la Comisión Principal de la Asamblea General encargada de las cuestiones administrativas y presupuestarias;

4. *Reafirma además* el artículo 153 de su reglamento;

5. *Reafirma* que los fondos de la cuenta de apoyo se utilizarán exclusivamente para financiar las necesidades de recursos humanos y de otra índole para los servicios de refuerzo y apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz en la Sede, y que cualquier cambio respecto de esa limitación requerirá la aprobación previa de la Asamblea General;

6. *Reafirma también* la necesidad de disponer de fondos suficientes para prestar apoyo a las operaciones de mantenimiento de la paz, así como la necesidad de justificar plenamente esos fondos en las solicitudes presupuestarias para la cuenta de apoyo;

7. *Reafirma además* la necesidad de que la administración y la gestión financiera de las operaciones de mantenimiento de la paz sean eficaces y eficientes, e insta al Secretario General a que siga determinando medidas para aumentar la productividad y la eficiencia de la cuenta de apoyo;

³ A/70/759.

⁴ A/70/837.

8. *Solicita* al Secretario General que asegure el pleno cumplimiento de las disposiciones pertinentes de sus resoluciones [59/296](#), de 22 de junio de 2005, [60/266](#), de 30 de junio de 2006, [61/276](#), de 29 de junio de 2007, [64/269](#), de 24 de junio de 2010, [65/289](#), de 30 de junio de 2011, [66/264](#), de 21 de junio de 2012, [69/307](#), de 25 de junio de 2015, y 70/___, de _____, y sus demás resoluciones pertinentes;

9. *Hace suyas* las conclusiones y recomendaciones que figuran en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto⁴, con sujeción a lo dispuesto en la presente resolución, y pide al Secretario General que vele por su cabal aplicación;

10. *Recuerda* los párrafos 11, 13 y 18 del informe de la Comisión Consultiva, pone de relieve que las funciones de apoyo deben ajustarse en función del número, el tamaño y el alcance de las operaciones de mantenimiento de la paz y, a este respecto, solicita al Secretario General que presente, en la segunda parte de la continuación del septuagésimo segundo período de sesiones de la Asamblea General, un examen amplio de la cuenta de apoyo a fin de asegurar que la cuenta de apoyo, en términos generales, se ajuste a los cambios en el mandato y al número, el tamaño y la complejidad de las misiones de mantenimiento de la paz y a la aplicación de iniciativas de transformación institucional;

11. *Recuerda también* el párrafo 13 del informe de la Comisión Consultiva y observa con preocupación que se mantiene la tendencia ascendente en la estructura de categorías de la Secretaría de las Naciones Unidas;

12. *Alienta* al Secretario General a fortalecer la colaboración entre el Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz, el Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno y el Departamento de Información Pública para promover las actividades de mantenimiento de la paz de la Organización;

13. *Recuerda* el párrafo 66 del informe de la Comisión Consultiva⁴ y solicita al Secretario General que realice un examen exhaustivo de la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana y le presente sus propuestas al respecto, a fin de examinarlas, a más tardar en la parte principal de su septuagésimo primer período de sesiones;

14. *Reafirma* que la utilización de consultores externos debería mantenerse al más mínimo nivel y que sus servicios deben utilizarse únicamente en caso necesario y destaca la necesidad de utilizar la capacidad interna de la Organización para llevar a cabo las actividades básicas o cumplir las funciones que se repiten a largo plazo;

15. *Decide* mantener, para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017, el mecanismo de financiación para la cuenta de apoyo utilizado en el ejercicio en curso, comprendido entre el 1 de julio de 2015 y el 30 de junio de 2016, aprobado en el párrafo 3 de su resolución [50/221 B](#);

Informe sobre la ejecución del presupuesto correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015

16. *Toma nota* del informe del Secretario General sobre la ejecución del presupuesto de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015¹;

Estimaciones presupuestarias correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017

17. *Aprueba* las necesidades de recursos para la cuenta de apoyo por valor de 327.380.300 dólares de los Estados Unidos para el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017, suma que incluye 16.830.400 dólares destinados al proyecto Umoja de planificación de los recursos institucionales y 821.500 dólares a la seguridad de la información y los sistemas, incluidos 1.341 puestos que se mantienen y 28 puestos temporarios nuevos, así como la supresión, redistribución, reasignación y reclasificación de puestos que se indican en el anexo I de la presente resolución, 97 plazas que se mantienen y 7 plazas nuevas de personal temporario general y 41 meses/persona, que se indican en el anexo II, además de las necesidades de recursos conexas relacionadas con puestos y no relacionadas con puestos;

Financiación de la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondientes a los ejercicios económicos comprendidos entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 y entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017

18. *Decide* que las necesidades de recursos para la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017 se financiarán de la manera siguiente:

a) El saldo no comprometido, que asciende a un total de 1.880.700 dólares en relación con el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015, se destinará a sufragar las necesidades de recursos del ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017;

b) El monto total de 2.328.300 dólares, que comprende los ingresos en concepto de intereses por valor de 567.400 dólares, otros ingresos diversos por valor de 78.200 dólares, la suma de 1.658.200 dólares resultante de la anulación de obligaciones de períodos anteriores y ajustes respecto de períodos anteriores por valor de 24.500 dólares, en relación con el ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015, se destinará a sufragar las necesidades de recursos del ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017;

c) La suma de 910.600 dólares, que constituye el excedente del monto autorizado del Fondo de Reserva para el Mantenimiento de la Paz en relación con el ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2015, se destinará a sufragar las necesidades de recursos del ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017;

d) El saldo de 322.260.700 dólares se prorrateará entre los presupuestos de las operaciones de mantenimiento de la paz en curso correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017;

e) El monto de los ingresos netos por concepto de contribuciones del personal, estimados en 27.576.300 dólares, suma que se compone de 26.707.300 dólares correspondientes al ejercicio económico comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017 y el aumento de 869.000 dólares en relación con el ejercicio económico terminado el 30 de junio de 2015, se deducirá del saldo a que se hace referencia en el apartado d) *supra* y se prorrateará entre los presupuestos de las distintas operaciones de mantenimiento de la paz en curso.

Anexo I

A. Puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz que se establecerán en el período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Puestos</i>			<i>Situación</i>
		<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Función</i>	
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
Oficina de Asuntos Militares	Servicio de Generación de Fuerzas	1	P-4	Oficial de Planificación (célula de planificación de la capacidad y generación de fuerzas estratégicas)	Nuevo
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	Servicio de Actividades relativas a las Minas (Nueva York)	1	D-2	Director	Nuevo
División de Políticas, Evaluación y Capacitación	Oficina del Director	1	P-4	Oficial de Programas (célula de planificación de la capacidad y generación de fuerzas estratégicas)	Nuevo
	Servicio Integrado de Capacitación de Entebbe (Uganda)	1	P-4	Oficial de Capacitación ^a	Nuevo/Transferido a partir del 1 de enero de 2017
		2	P-3	Oficial de Capacitación ^a	Nuevos/Transferidos a partir del 1 de enero de 2017
		2	SGN	Auxiliar de Capacitación ^a	Nuevos/Transferidos a partir del 1 de enero de 2017
Subtotal		8			
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno					
Oficina del Secretario General Adjunto	Equipo de apoyo en la Sede a la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo en Somalia	1	D-1	Jefe de Equipo	Nuevo
	Dependencia de Conducta y Disciplina	1	P-5	Oficial Superior de Programas (explotación y abusos sexuales)	Nuevo
		1	P-4	Oficial de Programas (explotación y abusos sexuales)	Nuevo
División de Apoyo Logístico	Oficina del Director	1	P-5	Oficial Superior de Asuntos Ambientales	Nuevo
Subtotal		4			

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Puestos</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
		<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
Departamento de Gestión					
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	Sección de Gestión de Archivos y Expedientes	1	P-2	Oficial Adjunto de Gestión de la Información	Conversión de personal temporario general
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Bangkok)	1	P-3	Oficial de Desarrollo (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		1	P-3	Analista de Apoyo al Desarrollo y la Producción (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		1	P-2	Oficial Adjunto de Apoyo a las Aplicaciones (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		1	SG (CP)	Representante del Servicio de Apoyo a los Usuarios (Servicio Institucional de Asistencia) (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		4	SG (OC)	Representante del Servicio de Apoyo a los Usuarios (Servicio Institucional de Asistencia) (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		2	SG (OC)	Representante del Servicio de Apoyo a los Usuarios (Inspira) (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		1	SG (OC)	Administrador de Bases de Datos (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
		1	SG (OC)	Auxiliar administrativo (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Conversión de personal temporario general
Subtotal		13			

<i>Departamento/oficina</i>	<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Puestos</i>			<i>Situación</i>
		<i>Número</i>	<i>Categoría</i>	<i>Función</i>	
Oficina de Asistencia Letrada al Personal					
	Nairobi	1	P-3	Oficial Jurídico	Conversión de personal temporario general
Subtotal		1			
Oficina de Asuntos Jurídicos					
Oficina del Asesor Jurídico		1	P-4	Oficial Jurídico	Nuevo
Subtotal		1			
Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto					
		1	P-4	Oficial Administrativo	Conversión de personal temporario general
Subtotal		1			
Total		28			

Nota: La asignación concreta y el lugar de cada uno de los puestos nuevos figuran en el informe del Secretario General ([A/70/751](#)) y se mencionan en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto ([A/70/837](#)).

Abreviaturas: SG (OC), Servicios Generales (otras categorías); SG (CP), Servicios Generales (categoría principal); SGN, personal nacional de Servicios Generales.

B. Reestructuración, redistribución, reasignación, reclasificación y supresión de puestos financiados con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz en el período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017

Reestructuración

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Oficina de Asuntos Militares/Servicio de Generación de Fuerzas

Creación de la Célula de Planificación de la Capacidad y Generación de Fuerzas Estratégicas

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad/Oficina del Subsecretario General

Cambio de denominación del Servicio de Asesoramiento en Derecho Penal y Asuntos Judiciales a Servicio de Justicia e Instituciones Penitenciarias

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/División de Políticas, Evaluación y Capacitación/Servicio de Capacitación Integrada

Transferencia del Equipo de Capacitación Civil Previa al Despliegue de la Base Logística de las Naciones Unidas en Brindisi (Italia) a Entebbe con fondos de la cuenta de apoyo a partir del 1 de enero de 2017

Departamento de Gestión/Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Reorganización de puestos y plazas de personal temporario general financiados con cargo a la cuenta de apoyo conforme a la estructura aprobada de la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Integración de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos en la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Oficina de Servicios de Supervisión Interna/División de Investigaciones

Creación de las Oficinas de Investigación Residente de la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana y la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Malí

Redistribución

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Oficina de Asuntos Militares/Célula de Planificación de la Capacidad y Generación de Fuerzas Estratégicas

Redistribución de 1 puesto (Oficial de Planificación Militar (P-4)) del Servicio de Generación de Fuerzas

Departamento de Gestión/Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones/División de Operaciones Mundiales

Redistribución de 1 puesto (Auxiliar del Servicio de Asistencia a los Usuarios, SG (OC)) del Servicio de Operaciones de Información Financiera de la Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General

Departamento de Gestión/Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones/Centro de Aplicaciones Institucionales de Nueva York

Redistribución de 3 puestos (1 de Director de Proyectos (P-4), 1 de Analista de Procesos (P-3), 1 de Auxiliar del Servicio de Asistencia a los Usuarios de Umoja/Sistema Integrado de Información de Gestión (SG (OC))) de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Departamento de Gestión/Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones/Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Bangkok)

Redistribución de 1 puesto (Director de Proyectos (P-3)) del Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Nueva York)

Oficina de Servicios de Supervisión Interna/División de Investigaciones/Oficina de Investigación Residente de la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centrafricana

Redistribución de 1 puesto (Investigador Superior (P-5)) de la División de Investigaciones de Nueva York

Redistribución de 1 puesto (Investigador (P-4)) de la Oficina Regional de Investigaciones de Entebbe

Oficina de Servicios de Supervisión Interna/División de Investigaciones/Oficina Regional de Investigaciones de Entebbe

Redistribución de 1 puesto (Investigador (P-3)) de la Oficina de Investigación Residente de la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en Haití

Reclasificación

Departamento de Gestión/Oficina de Servicios Centrales de Apoyo/División de Adquisiciones/Sección de Adquisiciones de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Reclasificación de 1 puesto (Oficial de Adquisiciones (P-4) en Jefe de Sección (P-5))

Supresión

Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz/Oficina del Secretario General Adjunto/Oficina Ejecutiva

Supresión de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, SG (OC))

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Personal sobre el Terreno/Sección de Asia y el Oriente Medio

Supresión de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, SG (OC))

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Personal sobre el Terreno/Sección de África Oriental y Central

Supresión de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, SG (OC))

Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno/División de Personal sobre el Terreno/Sección de África Occidental, Europa y las Américas

Supresión de 1 puesto (Auxiliar Administrativo, SG (OC))

Departamento de Gestión/Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General/División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz

Supresión de 1 puesto (Auxiliar de Finanzas y Presupuesto, SG (OC))

Departamento de Gestión/Oficina de Servicios Centrales de Apoyo/División de Adquisiciones

Supresión de 1 puesto (Auxiliar de Equipo, SG (OC))

Abreviatura: SG (OC), Servicios Generales (otras categorías).

Anexo II

Plazas de personal temporario general financiadas con cargo a la cuenta de apoyo para las operaciones de mantenimiento de la paz que se establecerán en el período comprendido entre el 1 de julio de 2016 y el 30 de junio de 2017

<i>Dependencia orgánica</i>		<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
		<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
Departamento de Operaciones de Mantenimiento de la Paz					
Oficina del Secretario General Adjunto	Dirección/Oficina del Jefe de Gabinete	1	P-4	Oficial de Resiliencia Institucional	Se mantiene
	Oficina Ejecutiva		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo (resiliencia institucional)
		1	P-4	Oficial de Recursos Humanos	Se mantiene
		– 3 meses,	1 P-4	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
		– 2 meses,	1 P-3	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
		– 2 meses,	1 SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
Oficina de Operaciones	División de África II	1	P-4	Oficial de Asuntos Electorales	Se mantiene
		1	SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Se mantiene
Oficina del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad	Oficina del Subsecretario General	1	P-4	Oficial del Estado de Derecho y las Instituciones de Seguridad (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene
	Servicio de Asesoramiento en Derecho Penal y Asuntos Judiciales	1	P-4	Oficial de Asuntos Judiciales	Se mantiene
	División de Policía	1	P-4	Oficial de Programas de Policía (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene
	Sección de Desarme, Desmovilización y Reintegración	1	P-4	Oficial de Políticas y Planificación (desarme, desmovilización y reintegración) (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene
Subtotal		9			

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>	
	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>			
Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana	–	3 meses, 1 P-3	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene	
	–	3 meses, 1 SGN	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene	
Subtotal		–			
Departamento de Apoyo a las Actividades sobre el Terreno					
Oficina del Secretario General Adjunto	Equipo de Apoyo Operacional	1 P-4	Oficial de Planificación (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene	
	Dependencia de Conducta y Disciplina	1 P-4	Oficial de Disciplina	Se mantiene	
División de Presupuesto y Finanzas sobre el Terreno	Sección de Memorandos de Entendimiento y Reclamaciones Conexas	1 P-3	Oficial de Finanzas (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene	
	Sección de Política de Reembolso y Enlace	1 SG (OC)	Auxiliar Administrativo	Se mantiene	
División de Personal sobre el Terreno	Sección de Contratación, Actividades de Información y Promoción de las Perspectivas de Carrera	12 P-3	Oficial de Recursos Humanos (grupos ocupacionales)	Se mantienen	
		4 SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos (grupos ocupacionales)	Se mantienen	
	Sección de África Oriental y Central	1 P-4	Oficial de Recursos Humanos (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene	
Subtotal		21			
Departamento de Gestión					
Oficina del Secretario General Adjunto	Oficina Ejecutiva	–	3 meses, 1 P-4	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
		–	3 meses, 1 SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
	Dependencia de Evaluación Interna	1 P-3	Oficial Jurídico	Se mantiene
Oficina de Planificación de Programas, Presupuesto y Contaduría General	Oficina del Contralor	1 P-4	Director de Proyectos (Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público)	Se mantiene
		1 P-4	Oficial de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Se mantiene
		2 P-3	Oficial de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público	Se mantienen
	División de Contaduría General	1 P-4	Oficial de Finanzas (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene
		1 SG (OC)	Auxiliar de Finanzas (seguros)	Se mantiene
	División de Financiación de Operaciones de Mantenimiento de la Paz	2 P-3	Oficial de Finanzas y Presupuesto	Se mantienen
Oficina de Gestión de Recursos Humanos	División de Servicios Médicos	1 P-4	Oficial Médico	Nuevo
	Servicio de Políticas de Recursos Humanos	1 P-2	Oficial Jurídico Adjunto	Se mantiene
	División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos	1 P-3	Oficial de Recursos Humanos (gestión de la actuación profesional)	Se mantiene
	División de Planificación Estratégica y Dotación de Personal	1 P-4	Director de Proyectos (almacén de datos) (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Se mantiene
		1 P-3	Oficial de Recursos Humanos (movilidad) (de la División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos)	Se mantiene
		1 SG (OC)	Auxiliar de Recursos Humanos (de la División de Aprendizaje, Perfeccionamiento y Servicios de Recursos Humanos)	Se mantiene

<i>Dependencia orgánica</i>		<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
		<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
Oficina de Servicios Centrales de Apoyo	División de Adquisiciones	1	P-3	Oficial de Adquisiciones (ingeniero) (Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana)	Se mantiene
		1	SG (OC)	Auxiliar de Adquisiciones	Se mantiene
Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones	Centro de Aplicaciones Institucionales de Nueva York	1	P-4	Director de Proyectos (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Se mantiene
		1	P-3	Analista de Procesos (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Se mantiene
		1	SG (OC)	Auxiliar del Servicio de Asistencia a los Usuarios del Sistema Integrado de Información de Gestión/Umoja (de la Sección de Sistemas de Información de Recursos Humanos)	Se mantiene
		1	P-3	Oficial de Sistemas de Información (gestión de las relaciones con los clientes del proyecto de gestión de la aportación de contingentes)	Se mantiene
		1	P-4	Director de Proyectos (sistema de gestión de raciones)	Se mantiene
	Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Nueva York)	1	P-3	Oficial de Sistemas de Información (sistema de gestión del combustible)	Se mantiene
	Centro de Aplicaciones Institucionales de Bangkok (oficina de Bangkok)	1	P-3		
Subtotal		23			

Oficina de Servicios de Supervisión Interna

Oficina Ejecutiva		– 2 meses, 2	P-3	Sustitución de personal con licencia	Se mantienen
		– 2 meses, 3	SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Se mantienen
División de Investigaciones	Viena	1	D-1	Director Adjunto	Se mantiene
		1	P-5	Investigador Superior	Se mantiene
		2	P-4	Investigador	Se mantienen
		1	P-4	Investigador Forense	Se mantiene
		4	P-3	Investigador	Se mantienen
		1	P-3	Investigador (de la Misión de las Naciones Unidas en Liberia)	Se mantiene

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
	1	SG (CP)	Auxiliar de Investigación	Se mantiene
	1	SG (OC)	Auxiliar de Investigación	Se mantiene
Entebbe (Uganda)	3	P-3	Investigador	Se mantienen
	1	SGN	Auxiliar Administrativo	Se mantiene
Nairobi	1	P-4	Investigador Forense	Se mantiene
	1	P-3	Investigador	Se mantiene
Misión de las Naciones Unidas en Liberia	1	P-5	Investigador Residente Jefe	Se mantiene
	1	P-4	Investigador	Se mantiene
	2	P-3	Investigador	Se mantienen
	1	SGN	Auxiliar Administrativo	Se mantiene
Misión de las Naciones Unidas en Sudán del Sur	2	P-3	Investigador	Se mantienen
	1	SGN	Auxiliar Administrativo	Se mantiene
Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en Mali	1	P-5	Investigador Residente Jefe (de la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire)	Se mantiene
	1	P-4	Investigador (de la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire)	Se mantiene
	2	P-3	Investigador (de la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire)	Se mantienen
	1	P-3	Investigador (de Viena)	Se mantiene
	1	SGN	Auxiliar Administrativo (de la Operación de las Naciones Unidas en Côte d'Ivoire)	Se mantiene
Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana	1	P-3	Investigador (de Entebbe)	Se mantiene
División de Auditoría Interna	3	P-4	Auditor Residente	Se mantienen
	2	P-3	Auditor Residente	Se mantienen

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana	3	P-4	Auditor Residente	Se mantienen
	2	P-3	Auditor Residente	Se mantienen
Subtotal	43			
Oficina Ejecutiva del Secretario General	–	3 meses, 2 SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Se mantienen
Subtotal	–			
Oficina del Ombudsman y de Servicios de Mediación de las Naciones Unidas				
Oficina del Ombudsman Regional en Entebbe	2	P-4	Oficial de Solución de Conflictos	Nuevos
Subtotal	2			
Oficina de Asuntos Jurídicos				
División de Asuntos Jurídicos Generales	–	3 meses, 1 P-4	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
Subtotal	–			
Departamento de Información Pública				
	–	1,5 meses, 1 P-3	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
	–	1,5 meses, 1 SG (OC)	Sustitución de personal con licencia	Se mantiene
Subtotal	–			

<i>Dependencia orgánica</i>	<i>Plaza</i>		<i>Función</i>	<i>Situación</i>
	<i>Número</i>	<i>Categoría</i>		
Departamento de Seguridad				
Oficina del Secretario General Adjunto	Equipo del Proyecto de Integración	1 P-5	Director Superior de Proyectos	Nuevo
		1 P-4	Director de Proyectos	Nuevo
Subtotal		2		
Secretaría de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto				
		1 P-5	Oficial Administrativo Superior	Se mantiene
Subtotal		1		
Oficina del Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos				
División de Operaciones sobre el Terreno y Cooperación Técnica	Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Nueva York)	1 P-4	Oficial de Derechos Humanos	Se mantiene
	Sección de Apoyo a las Misiones de Paz (Addis Abeba)	1 P-3	Oficial de Derechos Humanos	Nuevo
División de Investigación y del Derecho al Desarrollo	Sección de Metodología, Educación y Capacitación (Ginebra)	1 P-3	Oficial de Derechos Humanos	Nuevo
Subtotal		3		
Total		104	Plazas y 41 meses/persona (plazas de menos de 12 meses de duración)^a	

Nota: La asignación concreta y el lugar de cada una de las plazas de personal temporario general figuran en el informe del Secretario General (A/70/751) y se mencionan en el informe de la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto (A/70/837).

Abreviaturas: ASG (OC), Servicios Generales (otras categorías); SG (CP), Servicios Generales (categoría principal); SGN, personal nacional de Servicios Generales.

^a Los meses/persona se indican en la columna titulada "Categoría".