

Distr.: Limited
13 June 2016
Arabic
Original: English



الدورة السبعون

اللجنة الخامسة

البند ١٤٨ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل

عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مشروع قرار مقدم من رئيس اللجنة في أعقاب مشاورات غير رسمية

حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف
المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/
ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢٦/٤٨ جيم المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٢٥٠/٤٩ المؤرخ
٢٠ تموز/يوليه ١٩٩٥ و ٢٢١/٥٠ بء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء الأول من
قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ
١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١
و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/
يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ
٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١
المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨
و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/
يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٥/٦٦ المؤرخ
٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٢٨٧/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣ و ٢٨٣/٦٨



المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ و ٣٠٨/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ وقراراتها الأخرى ذات الصلة ومقرريها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥^(١) وعن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧^(٢)، وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧^(٣) وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع^(٤)،

وإذ تقر بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام. بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون ٣٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و ٩٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تقر أيضاً بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإلغاء،

وإذ تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧^(٢) وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧^(٣)؛

(١) A/70/612 و Add.1.

(٢) A/70/751.

(٣) A/70/759.

(٤) A/70/837.

- ٢ - تعيد تأكيد دورها في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها بهدف كفاءة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذًا تامًا يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعة في هذا الصدد؛
- ٣ - تعيد أيضًا تأكيد أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛
- ٤ - تعيد كذلك تأكيد المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛
- ٥ - تعيد تأكيد أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر، وأن أي تغييرات في هذا الشرط تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛
- ٦ - تعيد أيضًا تأكيد ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛
- ٧ - تعيد كذلك تأكيد ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛
- ٨ - تطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة من قراراتها ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٣٠٧/٦٩ المؤرخ ٢٥ حزيران/يونيه ٢٠١٥ و ٧٠/____ المؤرخ _____، وقراراتها الأخرى ذات الصلة؛
- ٩ - تؤيد الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٤)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛
- ١٠ - تشير إلى الفقرات ١١ و ١٣ و ١٨ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتشدّد على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ونطاقها، وفي هذا الصدد، تطلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني المستأنف من دورتها الثانية والسبعين استعراضًا شاملًا لحساب الدعم، لكفالة توافق مستوى حساب

الدعم بشكل عام مع تغير ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها، ومع تنفيذ مبادرات التحوّل التنظيمي؛

١١ - تشير أيضا إلى الفقرة ١٣ من تقرير اللجنة الاستشارية وتلاحظ بقلق التغير التصاعدي في هيكل الرتب في الأمانة العامة للأمم المتحدة؛

١٢ - تشجع الأمين العام على تعزيز التعاون بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة شؤون الإعلام من أجل النهوض بأنشطة المنظمة في مجال حفظ السلام؛

١٣ - تشير إلى الفقرة ٦٦ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين العام أن يجري استعراضا شاملا لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وأن يقدم مقترحاته لتتضمن فيها الجمعية العامة في موعد لا يتجاوز فترة انعقاد الجزء الرئيسي من الدورة الحادية والسبعين؛

١٤ - تؤكد مجدداً أن استخدام الخبراء الاستشاريين الخارجيين ينبغي أن يظل في أدنى مستوى على الإطلاق وألا يُستعان بخدمات هؤلاء الخبراء إلا عند الحاجة، وتؤكد ضرورة استخدام القدرات الداخلية للمنظمة لأداء الأنشطة الأساسية أو للقيام بالمهام المتكررة على المدى الطويل؛

١٥ - تقرر أن تُبقي، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بآء؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥

١٦ - تحيط علما بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥^(١)؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

١٧ - توافق على احتياجات حساب الدعم بمبلغ قدره ٣٠٠ ٣٨٠ ٣٢٧ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، ويشمل مبلغ ٤٠٠ ٨٣٠ ١٦ دولار لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة ومبلغ ٥٠٠ ٨٢١ دولار لأمن المعلومات والنظم، بما في ذلك تكاليف ١ ٣٤١ وظيفة

مستمرة و ٢٨ وظيفة مؤقتة جديدة وتكاليف إلغاء الوظائف ونقلها وإعادة نديها وإعادة تصنيها، على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار، وتكاليف ٩٧ وظيفة مستمرة و ٧ وظائف جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة و ٤١ شهرا من عمل الفرد، على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترتين الماليتين من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

١٨ - تقرر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ على النحو التالي:

(أ) يستخدم الرصيد الحر البالغ مجموعه ١ ٨٨٠ ٧٠٠ دولار المتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(ب) يستخدم مجموع مبلغ ٣ ٣٢٨ ٣٠٠ دولار، ويشمل الإيرادات الآتية من الفوائد البالغة ٥٦٧ ٤٠٠ دولار وإيرادات متنوعة أخرى تبلغ ٧٨ ٢٠٠ دولار والإيرادات الآتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ١ ٦٥٨ ٢٠٠ دولار وتسويات الفترة السابقة بمبلغ ٢٤ ٥٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(ج) يستخدم مبلغ ٩١٠ ٦٠٠ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٣٢٢ ٢٦٠ ٧٠٠ دولار تناسبيا بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛

(هـ) تخصم الإيرادات الصافية المقدرة أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بمبلغ ٣٠٠ ٥٧٦ ٢٧ دولار، وتشمل مبلغ ٣٠٠ ٧٠٧ ٢٦ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ والزيادة البالغة ٨٦٩ ٠٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه، وتقسم تناسبيا فيما بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

المرفق الأول

ألف - الوظائف المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

الحالة	المهمة	الوظائف		الوحدة التنظيمية	الإدارة/المكتب
		العدد	الرتبة		
					إدارة عمليات حفظ السلام
وظيفة جديدة	موظف لشؤون التخطيط (خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها)	١	٤-ف	دائرة تشكيل القوات	مكتب الشؤون العسكرية
وظيفة جديدة	مدير	١	٢-مد	دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام (نيويورك)	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
وظيفة جديدة	موظف برامج (خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها)	١	٤-ف	مكتب المدير	شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب
وظيفة جديدة/نقل اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧	موظف تدريب ^(١)	١	٤-ف	دائرة التدريب المتكامل (عنتيبي، أوغندا)	
وظيفة جديدة/نقل اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧	موظف تدريب ^(١)	٢	٣-ف		
وظيفة جديدة/نقل اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧	مساعد تدريب ^(١)	٢	خ ع و		
المجموع الفرعي ٨					
					مكتب الدعم الميداني
وظيفة جديدة	رئيس فريق	١	١-مد	مكتب الأمم المتحدة للدعم في الصومال - فريق الدعم في المقر	مكتب وكيل الأمين العام
وظيفة جديدة	موظف أقدم لشؤون البرامج (مسائل الاستغلال والاعتداء الجنسيين)	١	٥-ف	وحدة السلوك والانضباط	
وظيفة جديدة	موظف برامج (مسائل الاستغلال والاعتداء الجنسيين)	١	٤-ف		
وظيفة جديدة	موظف أقدم لشؤون البيئة	١	٥-ف	مكتب المدير	شعبة الدعم اللوجستي
المجموع الفرعي ٤					
					إدارة الشؤون الإدارية
تحويل إلى المساعدة المؤقتة العامة	موظف معاون لإدارة المعلومات	١	٢-ف	قسم إدارة المحفوظات والسجلات	مكتب خدمات الدعم المركزية
تحويل من المساعدة المؤقتة العامة	موظف مسؤول عن التطوير (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	١	٣-ف	مركز للتطبيقات المؤسسية، بانكوك (مكتب بانكوك)	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الإدارة/المكتب	الوحدة التنظيمية	الوظائف		المهمة	الحالة
		العدد	الرتبة		
		١	ف-٣	محلل شؤون دعم التطوير والإنتاج (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
		١	ف-٢	موظف معاون لدعم التطبيقات (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
		١	خ ع (ر ر)	مساعد مكلف بتقديم الدعم للزبائن (مكتب خدمات موقع يونايت) (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
		٤	خ ع (ر أ)	مساعد مكلف بتقديم الدعم للزبائن (مكتب خدمات موقع يونايت) (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
		٢	خ ع (ر أ)	مساعد مكلف بتقديم الدعم للزبائن (نظام إنسيرا) (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
		١	خ ع (ر أ)	مدير قاعدة البيانات (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
		١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
المجموع الفرعي ١٣					
مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين					
		١	ف-٣	موظف قانوني	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
المجموع الفرعي ١					
مكتب الشؤون القانونية					
		١	ف-٤	موظف قانوني	وظيفة جديدة
المجموع الفرعي ١					
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية					
		١	ف-٤	موظف إداري	تحويل من المساعدة المؤقتة العامة
المجموع الفرعي ١					
المجموع ٢٨					

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/70/751) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/70/837).

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.

باء - إعادة هيكلة الوظائف ونقلها وإعادة نديها وإعادة تصنيفها وإغائها في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ تموز/يوليه ٢٠١٧

إعادة هيكلة الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/دائرة تشكيل القوات

إنشاء خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/مكتب الأمين العام المساعد

إعادة تسمية دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية لتصبح دائرة شؤون العدالة والسجون

إدارة عمليات حفظ السلام/شعبة السياسات والتقييم والتدريب/دائرة التدريب المتكامل

نقل الفريق المعني بتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي بإيطاليا إلى عنيني بتمويل من حساب الدعم اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٧

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

إعادة تنظيم الوظائف ووظائف المساعدة المؤقتة العامة في إطار حساب الدعم إلى الهيكل المعتمد لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

دمج قسم نظم معلومات الموارد البشرية، التابع لمكتب إدارة الموارد البشرية، في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات

إنشاء مكتب للمحققين المقيمين في كل من بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي

نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/خلية التخطيط المعنية بتشكيل القوات الاستراتيجية وقدراتها

نقل وظيفة واحدة (موظف عسكري لشؤون التخطيط برتبة ف-٤) من دائرة تشكيل القوات

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/شعبة العمليات العالمية

نقل وظيفة واحدة (مساعد لشؤون مكتب المساعدة من فئة خ ع (ر أ)) من دائرة عمليات المعلومات المالية التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات.

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/مركز التطبيقات المؤسسية (مكتب نيويورك)

نقل ٣ وظائف (وظيفة مدير مشروع برتبة ف-٤، ووظيفة محلل أعمال برتبة ف-٣، ووظيفة مساعد لشؤون مكتب المساعدة التابع لنظام أوموجا/نظام المعلومات الإدارية المتكامل من فئة خ ع (ر أ)) من قسم نظم معلومات الموارد البشرية التابع لمكتب إدارة الموارد البشرية

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/مركز التطبيقات المؤسسية، بانكوك (مكتب بانكوك)

نقل وظيفة واحدة (مدير مشروع برتبة ف-٣) من مركز التطبيقات المؤسسية، بانكوك (مكتب نيويورك)

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

نقل وظيفة واحدة (محقق أقدم برتبة ف-٥) من شعبة التحقيقات في نيويورك

نقل وظيفة واحدة (محقق برتبة ف-٤) من مكتب التحقيقات الإقليمي في عنيتي

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في عنيتي

نقل وظيفة واحدة (محقق برتبة ف-٣) من مكتب المحققين المقيمين في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

إعادة تصنيف الوظائف

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب خدمات الدعم المركزية/شعبة المشتريات/قسم مشتريات
تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات

إعادة تصنيف وظيفة واحدة (من موظف مشتريات برتبة ف-٤ إلى رئيس قسم برتبة ف-٥)

إلغاء الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب وكيل الأمين العام/المكتب التنفيذي

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/قسم آسيا والشرق الأوسط

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/قسم شرق ووسط أفريقيا

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين/قسم غرب أفريقيا وأوروبا والأمريكتين

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة خ ع (ر أ))

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات/شعبة تمويل عمليات
حفظ السلام

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون المالية والميزانية (خ ع (ر أ))

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب خدمات الدعم المركزية/شعبة المشتريات

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد فريق من فئة خ ع (ر أ))

المختصر: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

المرفق الثاني

وظائف المساعدة المؤقتة العامة المقرر إنشاؤها في إطار حساب دعم عمليات
حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

إدارة/مكتب	الوحدة التنظيمية	الوظيفة المؤقتة ^١		الحالة
		العدد	الرتبة	
إدارة عمليات حفظ السلام				
مكتب وكيل الأمين العام	المكتب الأممي لمدير الديوان	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		١	خ ع (ر أ)	وظيفة مستمرة
	المكتب التنفيذي	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		-	ف-٤ لمدة ٣ أشهر	وظيفة مستمرة
		-	ف-٣ لمدة شهرين	وظيفة مستمرة
		-	خ ع (ر أ) لمدة شهرين	وظيفة مستمرة
مكتب العمليات	شعبة أفريقيا الثانية	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		١	خ ع (ر أ)	وظيفة مستمرة
مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية	مكتب الأمين العام المساعد	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
				موظف لشؤون سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)
	دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
	شعبة الشرطة	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
				موظف برنامج الشرطة (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)
	قسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
				موظف للسياسات والتخطيط (نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج) (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)
		٩	المجموع الفرعي	
مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي				
		-	١ ف-٣ لمدة ٣ أشهر	وظيفة مستمرة
		-	١ خ ع و لمدة ٣ أشهر	وظيفة مستمرة

الحالة	المهمة	الوظيفة المؤقتة ⁽¹⁾		الوحدة التنظيمية	إدارة/مكتب
		العدد	الرتبة		
المجموع الفرعي -					
إدارة الدعم الميداني					
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون التخطيط (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	١	ف-٤	فريق دعم العمليات	مكتب وكيل الأمين العام
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون التأديب	١	ف-٤	وحدة السلوك والانضباط	
وظيفة مستمرة	موظف مالي (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	١	ف-٣	قسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات	شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية
وظيفة مستمرة	مساعد إداري	١	خ ع (ر أ)	قسم الاتصال وسياسات السداد	
شعبة الموظفين الميدانيين					
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية)	١٢	ف-٣	قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	
وظيفة مستمرة	مساعد لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية)	٤	خ ع (ر أ)		
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	١	ف-٤	قسم شرق ووسط أفريقيا	
المجموع الفرعي ٢١					
إدارة الشؤون الإدارية					
وظيفة مستمرة	تعويض موظف غائب في إجازة	-	ف-٤ لمدة ٣ أشهر	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام
وظيفة مستمرة	تعويض موظف غائب في إجازة	-	خ ع (ر أ) لمدة ٣ أشهر		
وظيفة مستمرة	موظف قانوني	١	ف-٣	وحدة التقييم الإداري	
وظيفة مستمرة	مدير مشروع (المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)	١	ف-٤	مكتب المراقب المالي	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
وظيفة مستمرة	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	١	ف-٤		
وظيفة مستمرة	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	٢	ف-٣		

الحالة	المهمة	الوظيفة المؤقتة ⁽¹⁾		الوحدة التنظيمية	إدارة/مكتب
		العدد	الرتبة		
وظيفة مستمرة	موظف مالي (بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	١	ف-٤	شعبة الحسابات	
وظيفة مستمرة	مساعد مالي (لشؤون التأمين)	١	خ ع (ر أ)		
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون المالية والميزانية	٢	ف-٣	شعبة تمويل عمليات حفظ السلام	
وظيفة جديدة	موظف طبي	١	ف-٤	شعبة الخدمات الطبية	مكتب إدارة الموارد البشرية
وظيفة مستمرة	موظف قانوني معاون	١	ف-٢	دائرة سياسات الموارد البشرية	
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (إدارة الأداء)	١	ف-٣	شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية	
وظيفة مستمرة	مدير مشروع (مستودع البيانات) (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	١	ف-٤	شعبة التخطيط الاستراتيجي والتوظيف	
وظيفة مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (تنقل) (من شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية)	١	ف-٣		
وظيفة مستمرة	مساعد لشؤون الموارد البشرية (من شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية)	١	خ ع (ر أ)		
وظيفة مستمرة	موظف مشتريات (مهندس) بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى)	١	ف-٣	شعبة المشتريات	مكتب خدمات الدعم المركزية
وظيفة مستمرة	مساعد لشؤون المشتريات	١	خ ع (ر أ)		
وظيفة مستمرة	مدير مشروع (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	١	ف-٤	مركز التطبيقات المؤسسية، نيويورك	مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
وظيفة مستمرة	محلل أعمال (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	١	ف-٣		
وظيفة مستمرة	مساعد لشؤون مكتب المساعدة التابع لنظام أوموجا/نظام المعلومات الإدارية المتكامل (من قسم نظم معلومات الموارد البشرية)	١	خ ع (ر أ)		
وظيفة مستمرة	موظف لنظم المعلومات (إدارة العلاقة مع العملاء لمشروع إدارة عملية المساهمة بقوات)	١	ف-٣	مركز التطبيقات المؤسسية، بانكوك (مكتب نيويورك)	

إدارة/مكتب	الوحدة التنظيمية	الوظيفة المؤقتة ⁽¹⁾		الحالة
		العدد	الرتبة	
	مركز التطبيقات المؤسسية، بانكوك (مكتب بانكوك)	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		١	ف-٣	وظيفة مستمرة
	المجموع الفرعي	٢٣		
مكتب خدمات الرقابة الداخلية				
المكتب التنفيذي		-	٢ ف-٣ لمدة شهرين	وظيفة مستمرة
		-	٣ خ ع (رأ) لمدة شهرين	وظيفة مستمرة
شعبة التحقيقات	فيينا	١	مد-١	وظيفة مستمرة
		١	ف-٥	وظيفة مستمرة
		٢	ف-٤	وظيفة مستمرة
		١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		٤	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	خ ع (ر ر)	وظيفة مستمرة
		١	خ ع (ر أ)	وظيفة مستمرة
	عنيتي، أوغندا	٣	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	خ ع و	وظيفة مستمرة
	نيروي	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		١	ف-٣	وظيفة مستمرة
	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	١	ف-٥	وظيفة مستمرة
		١	ف-٤	وظيفة مستمرة
		٢	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	خ ع و	وظيفة مستمرة
	بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	٢	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	خ ع و	وظيفة مستمرة
	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	١	ف-٥	وظيفة مستمرة
		١	ف-٤	وظيفة مستمرة

إدارة/مكتب	الوحدة التنظيمية	الوظيفة المؤقتة ^١		الحالة
		العدد	الرتبة	
		٢	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	ف-٣	وظيفة مستمرة
		١	خ ع و	وظيفة مستمرة
		١	ف-٣	وظيفة مستمرة
	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى			
	شعبة المراجعة الداخلية للحسابات	٣	ف-٤	وظيفة مستمرة
		٢	ف-٣	وظيفة مستمرة
	بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	٣	ف-٤	وظيفة مستمرة
		٢	ف-٣	وظيفة مستمرة
	المجموع	٤٣		
	المكتب التنفيذي للأمين العام			
		-	خ ع (رأ) لمدة ٣ أشهر	وظيفة مستمرة
		-		
	مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة			
	المكتب الإقليمي لأمين المظالم في عنتيبي	٢	ف-٤	وظيفة جديدة
		٢		
	مكتب الشؤون القانونية			
	شعبة الشؤون القانونية العامة	-	١ ف-٤ لمدة ٣ اشهر	وظيفة مستمرة
		-		
	إدارة شؤون الإعلام			
		-	٣-٣ لمدة شهر ونصف	وظيفة مستمرة
		-	خ ع (رأ) لمدة شهر ونصف	وظيفة مستمرة
		-		
	إدارة شؤون السلامة والأمن			
	مكتب وكيل الأمين العام فريق مشاريع التكامل	١	ف-٥	وظيفة جديدة
		١	ف-٤	وظيفة جديدة
		٢		

إدارة/مكتب	الوحدة التنظيمية	الوظيفة المؤقتة ^(أ)		الحالة
		العدد	الرتبة	
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية				
		١	ف-٥	وظيفة مستمرة
		موظف إداري أقدم		
		المجموع الفرعي ١		
مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان				
	شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني	١	ف-٤	وظيفة مستمرة
	قسم دعم بعثات السلام (نيويورك)			موظف لشؤون حقوق الإنسان
	قسم دعم بعثات السلام (أديس أبابا)	١	ف-٣	وظيفة جديدة
	قسم المنهجية والتعليم والتدريب (جنيف)	١	ف-٣	وظيفة جديدة
	شعبة البحوث والحق في التنمية			موظف لشؤون حقوق الإنسان
		المجموع الفرعي ٣		
		المجموع ١٠٤ وظائف مؤقتة		
		و ٤١ شهرا من عمل الموظفين للفرد (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهرا) ^(ب)		

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة مؤقتة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموقعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/70/751) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/70/837).

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) خ ع (ر ر) = فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.

(أ) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر للفرد في العمود المعنون "الرتبة".