

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General

22 February 2016

Russian

Original: English

Семидесятая сессия

Пункт 148 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира****Бюджет вспомогательного счета для операций
по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года
по 30 июня 2017 года****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Предлагаемая смета ассигнований на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года, предназначенных для зачисления на вспомогательный счет для операций по поддержанию мира, включая ассигнования на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, предусматривает общее сокращение на 1,3 процента по сравнению с объемом ресурсов, утвержденным на текущий период.

Объем потребностей в связанных и не связанных с должностями ресурсах увеличился на 3,3 процента, в то время как ассигнования на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем сократились на 45,1 процента. Как ожидается, в 2016/17 году утвержденная численность негражданского персонала, в том числе персонала Африканского союза, сократится со 141 549 до 137 859 человек, а число гражданских сотрудников, как ожидается, уменьшится с 22 830 до 22 375 человек.

Возникновение новых потребностей, отраженных в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (A/70/95-S/2015/446) и последующем докладе Генерального секретаря об осуществлении рекомендаций Группы (A/70/357-S/2015/682), а также связанных с ними потребностей в области обеспечения соблюдения прав человека, предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуального насилия, а также охраны и безопасности персонала, стало причиной чистого увеличения на четыре штатные должности и внештатные должности категории временного персонала общего назначения в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по пра-



вам человека, на три должности — в Департаменте операций по поддержанию мира, три должности — в Департаменте по вопросам охраны и безопасности, две — в Канцелярии Омбудсмена и посредников, одну — в Управлении по правовым вопросам, что частично компенсируется чистым сокращением на одну должность в Департаменте полевой поддержки и еще одну — в Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, а также ожидаемым положительным эффектом от внедрения системы «Умоджа» по линии вспомогательного счета.

Увеличение объема потребностей в связанных и не связанных с должностями ресурсах на 10,1 млн. долл. США обусловлено главным образом наличием потребностей в связи с созданием 11 новых штатных должностей и внештатных должностей временного персонала общего назначения (2,2 млн. долл. США), а также переводом девяти должностей, финансирувавшихся по линии Глобального центра обслуживания, на финансирование по линии вспомогательного счета (1,3 млн. долл. США), снижением показателя доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов (2,1 млн. долл. США), пересмотром объема общих расходов по персоналу (1,8 млн. долл. США), расходами, связанными с проведением раз в три года заседаний Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу (1,9 млн. долл. США), увеличением расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию (0,5 млн. долл. США), а также расходов, связанных с планируемым созданием центра по оценке в Бонне, Германия (0,3 млн. долл. США).

Таким образом, в настоящем докладе содержатся предложения относительно потребностей в связанных и не связанных с должностями ресурсах на сумму 314,5 млн. долл. США, т.е. на 10,1 млн. долл. США больше объема потребностей в отчетном периоде, и 332,1 млн. долл. США с учетом расходов на системы общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем, т.е. в целом на 4,3 млн. долл. США меньше, чем расходы в 2015/16 году, составляющие 336,5 млн. долл. США. Эти предложения предусматривают финансирование в общей сложности 1365 штатных должностей (с учетом предложений о создании 18 новых должностей, упразднении 11 должностей, преобразовании двух внештатных должностей временного персонала общего назначения в штатные, а также перевода девяти должностей из Глобального центра обслуживания) и 116 внештатных должностей персонала общего назначения (включая предложение о создании шести новых, упразднении двух, продолжении финансирования 110, а также преобразовании в штатные должности двух внештатных должностей).

Финансовые ресурсы*(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	213 100,6	214 631,0	222 167,8	7 536,8	3,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	20 615,5	18 189,4	17 680,0	(509,4)	(2,8)
Консультанты	3 450,7	6 049,6	6 123,0	73,4	1,2
Официальные поездки	9 237,9	9 638,2	10 523,9	885,7	9,2
Помещения и объекты инфраструктуры	22 892,0	22 986,4	23 147,8	161,4	0,7
Наземный транспорт	—	—	109,3	109,3	—
Связь	2 400,2	2 071,1	2 722,8	651,7	31,5
Информационные технологии	17 076,2	14 484,0	15 558,4	1 074,4	7,4
Медицинское обслуживание	—	—	143,1	143,1	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14 517,3	16 317,9	16 313,6	(4,3)	(0,0)
Итого, II	90 189,8	89 736,6	92 321,9	2 585,3	2,9
Всего, I и II	303 290,4	304 367,6	314 489,7	10 122,1	3,3
Общеорганизационное планирование ресурсов	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Информационная безопасность и безопасность систем	821,5	821,5	821,5	—	—
Валовые потребности	324 166,6	336 495,8	332 141,6	(4 354,2)	(1,3)
Поступления по плану налогообложения персонала	26 123,5	25 868,4	26 935,2	1 066,8	4,1
Чистые потребности	298 043,1	310 627,4	305 206,4	(5 421,0)	(1,7)

Людские ресурсы

	2015/16 год			2016/17 год			Изменение		
	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого	Штатные должности	Внештатные должности	Итого
Категория специалистов и выше									
Д-2	8	–	8	9	–	9	1	–	1
Д-1	28	1	29	32	2	34	4	1	5
С-5	125	5	130	128	5	133	3	–	3
С-4	425	31	456	435	32	467	10	1	11
С-3	303	48	351	309	48	357	6	–	6
С-2/С-1	29	3	32	29	3	32	–	–	–
Итого	918	88	1 006	942	90	1 032	24	2	26
Категория общего обслуживания и смежные категории									
Высший разряд	32	2	34	32	2	34	–	–	–
Прочие разряды	342	20	362	336	20	356	(6)	–	(6)
Категория полевой службы	27	–	27	25	–	25	(2)	–	(2)
Служба охраны	3	–	3	3	–	3	–	–	–
Национальные сотрудники-специалисты	–	–	–	1	–	1	1	–	1
Национальный сотрудник категории общего обслуживания	25	4	29	26	4	30	1	–	1
Итого	429	26	455	423	26	449	(6)	–	(6)
Всего	1 347	114	1 461	1 365	116	1 481	18	2	20

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Стр.</i>
Сокращения	7
I. Введение	10
А. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет	10
В. Анализ потребностей в ресурсах	17
С. Анализ потребностей в консультантах	25
D. Бюджетные параметры	28
II. Предлагаемое штатное расписание	30
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах	32
А. Департамент операций по поддержанию мира	32
В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	100
С. Департамент полевой поддержки	121
D. Департамент по вопросам управления	176
Е. Управление служб внутреннего надзора	258
F. Канцелярия Генерального секретаря	273
G. Отправление правосудия	277
H. Бюро по вопросам этики	291
I. Управление по правовым вопросам	295
J. Департамент общественной информации	304
K. Департамент по вопросам охраны и безопасности	309
L. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	319
M. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	325
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее	340
Приложения	
I. Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	342
II. Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	343
III. Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	344

IV.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	345
V.	Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	346
VI.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	347
VII.	Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	348
VIII.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	349
IX.	Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	350
X.	Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	351
XI.	Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	352
XII.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	353
XIII.	Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	354
XIV.	Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года	355
XV.	Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 69/307 и 69/308, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и рекомендаций Комиссии ревизоров	356

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПОН	временный персонал общего назначения
ВСАТ	Терминал с очень малой апертурой
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ГЦО	Глобальный центр обслуживания
ДОБ	Департамент по вопросам охраны и безопасности
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПП	Департамент полевой поддержки
ДУ	Департамент по вопросам управления
ЗГС	заместитель Генерального секретаря
ИКТ	информационно-коммуникационные технологии
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центрально-африканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити
МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали

МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НОО	национальный сотрудник категории общего обслуживания
НПО	неправительственная организация
НСС	национальный сотрудник-специалист
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	категории общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ПГС	помощник Генерального секретаря
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	категория полевой службы
РДР	разоружение, демобилизация и реинтеграция
РЦОЭ	Региональный центр обслуживания в Энтеббе
СИСЛР	Секция информационных систем людских ресурсов
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее

ЮНМАС	Служба Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали
ЮНСОС	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет

Общие сведения

1. Согласно действующим мандатам, определенным Советом Безопасности, численность военного и полицейского персонала в составе миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и ЮНСОС, как ожидается, сократится со 141 549 человек в 2015/16 году до 137 859 человек в 2016/17 году. Утвержденная численность гражданского персонала в составе миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ЮНСОС в 2015/16 году составляет 22 830 человека и в 2016/17 году, как ожидается, сократится до 22 375 человек (см. таблицу ниже)¹.

Отношение бюджета вспомогательного счета к бюджетам миссий по поддержанию мира за 2011–2017 годы в процентах

	2011/12 год (фактический показатель)	2012/13 год (фактический показатель)	2013/14 год (фактический показатель)	2014/15 год (фактический показатель)	2015/16 год (утвержденный показатель)	2016/17 год (прогнозируемый показатель) ^a
Объем бюджетных ассигнований (в млн. долл. США)						
Вспомогательный счет ^b	297,6	292,3	296,3	303,3	304,4	314,5
Миссии по поддержанию мира, ЮНСОС и РЦОЭ	7 152,9	6 889,3	7 136,8	7 900,3	7 867,3	7 827,1
Всего^b	7 450,5	7 181,6	7 433,1	8 203,6	8 171,7	8 141,6
Отношение бюджета вспомогательного счета^b к бюджетам миссий по поддержанию мира, ЮНСОС и РЦОЭ в процентах						
	4,2	4,2	4,2	3,8	3,9	4,0

^a Согласно предварительной смете на 2016/17 год, поскольку подготовка некоторых предложений по бюджету еще не завершена.

^b За исключением ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем.

¹ Сводную информацию о финансовых ресурсах см. также в разделе I документа A/70/749.

Общий обзор финансовых и людских ресурсов для операций по поддержанию мира, 2011–2017 годы

	2011/12 год (утвержденный показатель)	2012/13 год (утвержденный показатель)	2013/14 год (утвержденный показатель)	2014/15 год (утвержденный показатель)	2015/16 год (утвержденный показатель)	2016/17 год (прогнозируемый показатель) ^a
Число миссий						
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОС ^b	15	15	14	15	15	15
Утвержденная численность персонала						
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности	130 285	127 829	135 452	149 264	141 549	137 859
Гражданский персонал миссий и ЮНСОС	24 291	23 694	22 808	22 542	20 917	20 029
РЦОЭ	—	—	—	—	—	422
ГЦО	401	423	420	424	452	443
Вспомогательный счет	1 458	1 429	1 435	1 458	1 461	1 481
Итого	156 435	153 375	160 115	173 688	164 379	160 234

^a Согласно предварительной смете на 2016/17 год, поскольку подготовка некоторых предложений по бюджету еще не завершена.

^b Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из двухгодичного бюджета по программам.

2. В 2014/15 году утвержденная численность негражданского персонала достигла рекордно высокого уровня: в отделениях на местах несли службу примерно 150 000 негражданских сотрудников, а объем ресурсов, выделяемых Организацией Объединенных Наций, составлял около 8,3 млрд. долл. США. В 2015/16 году численность негражданских сотрудников сократилась на 7715 человек, а в 2016/17 году — еще на 3690 негражданских сотрудников, что главным образом объяснялось постоянным сокращением контингента МООНЛ в соответствии с ее мандатом (на 4728 негражданских сотрудников), но частично компенсировалось увеличением утвержденной численности негражданских сотрудников МИНУСКА (на 1030 человек).

3. В ответ на просьбу Генеральной Ассамблеи о регулярном пересмотре объема средств на вспомогательном счете, а также с учетом изменения численности, масштаба и сложности операций по поддержанию мира Секретариат провел тщательный анализ потребностей по линии вспомогательного счета, осуществив при этом дальнейшее согласование имеющихся ресурсов с новыми приоритетными задачами Организации, изложенными в недавнем докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (A/70/95–S/2015/446) и последующем докладе Генерального секретаря по вопросу о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357–S/2015/682). По его итогам были созданы 18 штатных должностей и шесть внештатных должностей временного персонала общего назначения (в общей сложности 24), что частично компенсируется упразднением 11 штатных

должностей и двух внештатных должностей временного персонала общего назначения (в общей сложности 13), в результате чего произошло перераспределение возможностей вспомогательного счета, в рамках которого были пересмотрены приоритеты деятельности по таким направлениям, как стратегическая коммуникация, формирование сил, программы по поддержанию мира, предотвращение сексуальной эксплуатации и сексуального насилия, экологическая ответственность, здравоохранение, безопасность персонала и инициативы в области прав человека. Кроме того, в бюджете учитывается предложение о переводе в общей сложности девяти штатных должностей из ГЦО на финансирование по линии вспомогательного счета, в том числе четырех должностей Постоянной полицейской структуры и пяти должностей сотрудников Группы по подготовке гражданского персонала к развертыванию, что разъясняется в пунктах 144 и, соответственно, 191. Перераспределение ресурсов в пользу вспомогательного счета путем упразднения и восстановления должностей в соответствующих местах службы является результатом усилий, направленных на повышение эффективности предусмотренной мандатом деятельности и решение проблем, возникших в последнее время, и возникающих в ходе операций по поддержанию мира, путем перераспределения имеющихся ресурсов.

4. За исключением нескольких конкретных предложений и приоритетных видов деятельности, которые разъясняются в пунктах 17–51 ниже, испрашиваемый Секретариатом объем ресурсов меньше утвержденного на 2015/16 год, что свидетельствует о твердом намерении Секретариата установить приоритетность различных видов деятельности и добиться реальной экономии средств за счет внедрения системы «Умоджа» в Центральных учреждениях.

5. В то же время на основании рекомендации Консультативного комитета, изложенной в его докладе (A/69/860), в рамках ресурсов, предназначенных для финансирования штатного персонала и временного персонала общего назначения, были скорректированы показатели доли вакантных должностей и общие расходы по персоналу, что привело к увеличению финансовых потребностей, о чем подробно говорится в пунктах 21, 22 и 53–55 ниже, при этом были обновлены стандартные ставки расходов на выплату окладов, как разъясняется в пунктах 23 и 52.

6. Таким образом, объем потребностей вспомогательного счета в финансовых ресурсах на 2016/17 год оценивается на уровне 314,5 млн. долл. США (за исключением ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем), что на 3,3 процента превышает утвержденный объем ассигнований на 2015/16 год. Секретариат принял меры по рационализации потребностей в ресурсах, о чем свидетельствует упразднение штатных и внештатных должностей, а также сокращение оперативных расходов в некоторых областях, в том числе за счет использования преимуществ от внедрения системы «Умоджа». Вместе с тем, обратный эффект оказывают дополнительные требования, предъявляемые к Секретариату в деле оказания поддержки миротворческой деятельности, которая постоянно усложняется, рост потребностей в ресурсах для выплаты окладов на основании реалистичных предположений относительно численности персонала и общих расходов по персоналу, а также неизбежное увеличение объема прочих расходов, в частности на медицинское страхование после выхода на пенсию, аренду служебных помещений и на информационные технологии в

Энтеббе. Потребности в ресурсах по линии вспомогательного счета в 2016/17 году составляют 4,0 процента от прогнозируемых совокупных потребностей в ресурсах для миссий по поддержанию мира, ЮНСОС и РЦОЭ за аналогичный период по сравнению с 3,9 процента в 2015/16 году. В разделе В ниже^{1,2} приводится дополнительная информация об объеме испрашиваемых на 2016/17 год ресурсов в сопоставлении с объемом ресурсов, утвержденных на 2015/16 год.

Общий обзор деятельности, финансируемой по линии вспомогательного счета

7. В 2016/17 году Департамент операций по поддержанию мира будет вести работу по следующим направлениям: укреплять комплексное стратегическое планирование и консультирование в области политики и оперативной деятельности; повышать качество докладов, представляемых Совету Безопасности странам, предоставляющим военные и полицейские контингенты, Генеральной Ассамблее, сторонам конфликтов, принимающим странам и прочим заинтересованным сторонам, а также проводимых с ними консультаций; совершенствовать системы мониторинга и оценки прогресса, достигнутого в осуществлении мандатов; содействовать предотвращению и регулированию кризисов путем подготовки аналитических материалов, планов на случай чрезвычайных ситуаций, отслеживания оперативной обстановки и кредитования в кризисных ситуациях; содействовать осуществлению эффективных стратегий перехода; проводить периодические оценки и обзоры в целях обеспечения соответствия между предусмотренными в мандатах задачами и необходимым потенциалом, возможностями и ресурсами; выявлять связанные с реформами инициативы, основанием для которых служат рекомендации, содержащиеся в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (A/70/95-S/2015/446), обзоре архитектуры в области миростроительства и глобальном исследовании и обзоре высокого уровня хода осуществления резолюции 1325 (2000) Совета Безопасности, с целью наращивания потенциала на местах; укреплять партнерские связи с региональными и субрегиональными организациями и другими партнерами по миротворческой деятельности; выносить рекомендации с учетом извлеченных уроков и передовых методов работы; следить за соблюдением военных стандартов и стратегических рамок по обеспечению оперативной готовности; повышать результативность за счет проведения специализированных оценок и обзоров; укреплять потенциал миссий в области эффективного выполнения ими своих основных мандатов, в частности по защите гражданского населения; разрабатывать и реализовывать совместные стратегии и инициативы в рамках Глобального координационного центра для сотрудников полиции, юстиции и исправительных учреждений; продолжать разработку и внедрение практических директивных, методических и учебных инициатив; стимулировать стратегическое формирование сил и полиции, в частности вспомогательных сил и средств; на систематической основе использовать возможности современных технологий в качестве стратегического и оперативного инструмента; повышать организационную жизнеспособность и уровень готовности полевых миссий.

² См. также A/70/779.

8. Постоянное совершенствование полевой поддержки играет крайне важную роль в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и работе Департамента полевой поддержки (ДПП). Заинтересованные стороны ожидают принятия оперативных, эффективных, результативных и ответственных решений, которые могли бы способствовать успешному осуществлению миссий. В рамках Глобальной стратегии полевой поддержки (ГСПП) за последние пять лет Организация Объединенных Наций добилась прогресса в отношении удовлетворения этих ожиданий. Сохраняющиеся недостатки в работе, уроки, извлеченные из опыта осуществления ГСПП, рекомендации групп экспертов высокого уровня и оценки надзорных органов свидетельствуют о необходимости проведения дальнейших реформ в предстоящие годы. Для достижения высокого уровня профессионализма при оказании полевой поддержки и способности удовлетворять потребности заинтересованных сторон на надежной, последовательной и устойчивой основе потребуются согласованные долгосрочные усилия. В целях расширения своих возможностей для выполнения возложенных на него функций в 2016/17 году Департамент полевой поддержки сосредоточит основное внимание на небольшом числе приоритетных задачах, при выполнении которых будет проявляться гибкость, в число которых входят: а) совершенствование управления системой снабжения; b) укрепление системы рационального природопользования; c) технологическое развитие и инновации; d) повышение эффективности управления людскими ресурсами и содействие достижению целей в области развития в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, в том числе за счет инвестиций в человеческий капитал; и e) борьба с дисциплинарными нарушениями. В рамках ГСПП начато осуществление двух инициатив, которые продолжают способствовать формированию системы оказания услуг для полевых миссий. Первая заключается в дальнейшем повышении производительности структур, обеспечивающих совместное обслуживание. Вторая касается управления системой снабжения. ГЦО, в том числе структуры, расположенные в Бриндизи и Валенсии, а также РЦОЭ будут и впредь играть в этом отношении важнейшую роль.

9. В течение 2016/17 года Департамент по вопросам управления будет по-прежнему осуществлять основное вспомогательное обслуживание местных отделений по вопросам общеорганизационных инициатив, финансовой политики, предоставления услуг, управления и подготовки бюджета, кадровой политики и услуг, политики в области управления активами закупочных услуг, а также политики в области информационно-коммуникационных технологий и разработки систем. Департамент будет развивать как на общеорганизационном уровне, так и на местах с учетом местной специфики следующие инициативы в интересах операций по поддержанию мира: а) в сфере бюджетно-финансового управления: переход к устойчивому соблюдению норм МСУГС в долгосрочной перспективе и использование преимуществ этой системы; разработка механизмов составления и контроля за исполнением бюджета (в том числе с помощью дополнительного модуля 2 системы «Умоджа») в целях ужесточения контроля за эффективностью использования ресурсов и доработки формата и представления докладов об исполнении бюджета; b) в области людских ресурсов: ужесточение контроля за качеством и стандартов качества в области предоставления медицинских услуг на местах; содействие улучшению системы управления кадровым потенциалом (включая систему «Инспира») на местах; оказание поддержки инициативе Генерального секретаря по повышению мобильности персонала; координация и содействие проведению обязательной учебной под-

готовки по вопросам управления служебной деятельностью, а также выработка руководящих указаний в области людских ресурсов, в том числе в отношении непрерывных контрактов, прекращения контрактов, внеслужебной деятельности и вопросов, связанных с содержанием детей и семьи; с) в области управления имуществом и закупок: совершенствование услуг в области закупок для операций по поддержанию мира, включая эффективное задействование Регионального отделения по закупкам и планирование его официального создания в соответствии с резолюцией 69/273 Генеральной Ассамблеи; обеспечение функционирования Совета по проверке присуждения контрактов, который оценивает проблемы в области закупок, о которых сообщили проигравшие участники торгов, а также проводит оценки оспариваемых административных решений; содействие внедрению новой методики проведения конкурсных закупок авиационных средств и логистических услуг; а также реализация стратегии осуществления закупочной деятельности в целях перехода к модульному принципу обслуживания в рамках Глобальной стратегии полевой поддержки и достижения тем самым надлежащего баланса между необходимостью соблюдения Финансовых положений и правил и обеспечением оперативной гибкости и срочной доставки; и d) в области информационно-коммуникационных технологий: содействие включению функциональных возможностей модуля 1 программы «Умоджа» в Кластер 5, выводу из эксплуатации системы «Галилео», а также централизованному управлению основной базой данных системы «Умоджа» о материалах, услугах, имуществе, поставщиках и прочем; внедрение и техническое обслуживание информационно-технологических систем в рамках операций по поддержанию мира, в том числе тех, которые были специально разработаны на местах, а также укрепление информационной безопасности и безопасности систем.

10. Следственный отдел Управления служб внутреннего надзора будет и впредь уделять пристальное внимание завершению расследований и сокращению числа нерассмотренных дел, принимая меры по дальнейшему повышению эффективности. Для повышения эффективности Управление ведет работу по следующим направлениям: а) успешное применение единой глобальной стандартизированной системы управления делами для отслеживания рассмотрения полученных заявлений; и b) внедрение новых и улучшенных учебных программ по вопросам проведения расследований, что будет способствовать расширению возможностей в этой сфере и повышению профессионализма соответствующих сотрудников. Отдел внутренней ревизии представит операциям по поддержанию мира следующие меры, способствующие повышению их эффективности и действенности: а) постепенное включение ревизий достигнутых результатов в ежегодный план ревизионной работы для операций по поддержанию мира; и b) проведение внешней оценки качества. Оценки, которые являются составной частью профессиональных стандартов Института внутренних ревизоров, позволят предоставить Ревизионному комитету и руководству свидетельства того, что внутренние ревизии эффективны, результативны и полезны.

11. Отдел юридической помощи персоналу будет продолжать своевременно предоставлять юридические консультации сотрудникам операций по поддержанию мира и защищать их интересы, способствуя тем самым рассмотрению конфликтных ситуаций на рабочем месте на раннем этапе и их урегулированию в кратчайшие сроки.

12. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников будет рассматривать и разрешать споры, связанные со служебной деятельностью, а также анализировать и выявлять системные проблемы, возникающие в ходе операций по поддержанию мира. Помимо проведения регулярных информационно-разъяснительных мероприятий Канцелярия по-прежнему будет уделять особое внимание своей способности реагировать на разовые потребности и потребности, возникающие в пиковый период, привлекая выездных омбудсменов и посредников из своего резервного списка.

13. Бюро по вопросам этики продолжит свою информационно-разъяснительную работу по информированию персонала миротворческих миссий о своих услугах и будет поощрять обращения за консультациями по таким темам, как конфиденциальные этические вопросы, учебная подготовка, защита от преследования и программа раскрытия финансовой информации. Для этого Бюро по вопросам этики планирует организовывать поездки на места и проводить практикумы по вопросам раскрытия финансовой информации. Кроме того, Бюро будет предоставлять сотрудникам обучающие материалы для ведения диалога с руководством, а также проводить консультации по вопросам этики и соблюдения установленных требований, предъявляемых к выбранным поставщикам, против которых Организация Объединенных Наций ранее применяла санкции, и в отношении политики должной осмотрительности при рассмотрении возможных этических и репутационных рисков для Организации Объединенных Наций, которые могут возникнуть в связи с включением таких компаний в список поставщиков, отвечающих предъявляемым требованиям. Управление также проведет обзор результатов деятельности Бюро по вопросам этики, реализуемого им подхода, осуществляемой профессиональной подготовки и мандатов в свете потребностей операций по поддержанию мира и изменяющихся условий на местах.

14. Управление по правовым вопросам Организации Объединенных Наций будут и впредь оказывать: а) правовую помощь и консультационные услуги по вопросам проведения операций по поддержанию мира в соответствии с применимыми нормами международного права, стратегиями, правилами, руководящими указаниями и стандартными оперативными процедурами, относящимися к таким операциям; и б) правовую помощь и консультационные услуги по широкому кругу вспомогательных функций, касающихся миротворческой деятельности и миротворческих операций Организации, включая соглашения с правительствами, осуществление закупочной деятельности и заключение контрактов на материально-техническое обеспечение, урегулирование споров и удовлетворение претензий, осуществление и расширение мер по обеспечению подотчетности в Организации, толкование и применение Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций для надлежащего их применения и обновления, защиту интересов Генерального секретаря и совершенствование административного и финансового управления миротворческими операциями и деятельностью Организации путем уменьшения юридических рисков и сокращения числа случаев возникновения юридической ответственности в контексте проведения таких операций и осуществления такой деятельности.

15. Департамент по вопросам охраны и безопасности сосредоточит внимание на осуществлении в полном объеме процесса управления рисками с точки зрения безопасности во всех миссиях по поддержанию мира, включая создание

современной системы уровней обеспечения безопасности и оценки рисков в области безопасности, разработку минимальных оперативных стандартов и планов обеспечения безопасности, и будет и впредь оказывать поддержку и содействовать повышению уровня охраны и безопасности персонала и помещений Организации Объединенных Наций в рамках операций по поддержанию мира путем организации обучения и предоставления методологического руководства для персонала на местах. Департамент продолжит разрабатывать и распространять среди персонала операций по поддержанию мира методические документы с изложением политики в области безопасности для их применения в целях повышения эффективности и результативности существующей в Организации системы обеспечения безопасности.

16. УВКПЧ будет уделять особое внимание формированию кадрового потенциала, предназначенного для эффективного и комплексного обслуживания миротворческих миссий; посредством укрепления Секции поддержки миротворческих миссий, для этого он будет и далее оказывать ДОПМ, ДПП, государствам-членам, представителям операций по поддержанию мира и другим соответствующим партнерам содействие и оперативную поддержку и консультации по вопросам защиты прав человека. Предлагаемое штатное расписание позволяет последовательно решать проблемы в приоритетных областях, таких как обеспечение повседневной поддержки для операций по поддержанию мира в области прав человека, содействие интеграции вопросов прав человека в партнерскую деятельность операций по поддержанию мира Африканского союза-Организации Объединенных Наций, а также обеспечение систематического и упорядоченного применения на практике принятой в 2012 году политики проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека.

В. Анализ потребностей в ресурсах

17. Основные факторы, способствующие росту расходов в 2016/17 году, приводятся в нижеследующей таблице.

(В тыс. долл. США)

Утвержденные валовые потребности на 2015/16 год		336 495,8
Сокращение расходов на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасности систем		(32 128,2)
Базовые потребности, финансируемые со вспомогательного счета в 2015/16 году		304 367,6
		<i>Пункты</i>
Расчет оклада		
Пересмотренные показатели доли вакантных должностей	21, 54	2 150,0
Пересмотренные стандартные расходы по зарплате служащих	23, 52	1 028,8
Увеличение объема общих расходов по персоналу	22, 53	752,5

Новые штатные и внештатные должности категории общего обслуживания

Чистое увеличение на 11 штатных должностей и внештатных должностей категории общего обслуживания 2 198,0

Перевод из Группы профессиональной подготовки гражданского персонала перед развертыванием 191 699,1

Перевод 4 должностей за рамки Постоянной полицейской структуры 144 649,0

Существенные новые/возросшие оперативные потребности

Заседающая раз в три года Рабочая группа по принадлежащему контингентам имуществу 315, 317 1 869,1

Дополнительные потребности в связи с заменой не отвечающего современным требованиям информационно-коммуникационного оборудования в ДОПМ/ДПП 372, 376 664,0

Медицинское страхование после выхода на пенсию 411 486,4

Предлагаемый центр по оценке в Бонне, Германия 333, 334, 338, 344 338,0

Рост расходов на официальные поездки в ДОПМ и УВКПЧ 86, 104, 121, 178, 201, 784 227,7

Новое помещение для УСВН в РЦОЭ 634, 639 143,2

Прочие чистые изменения (1 083,7)

Предлагаемые базовые потребности в ресурсах на 2016/17 год 314 489,7

Общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной безопасности и безопасность систем в 2016/17 году 17 651,9

Предлагаемые валовые потребности в ресурсах на 2016/17 год

332 141,6

18. Как указано в пункте 3 выше, в результате перераспределения ресурсов в ДОПМ, ДПП, ОООНАС, Департаменте по вопросам управления, Канцелярии Омбудсмена и УВКПЧ было предложено создать 18 штатных должностей и 6 внештатных должностей временного персонала общего назначения (в общей сложности 24 должности), одновременно упразднив 11 штатных должностей и 2 внештатные должности временного персонала общего назначения (в общей сложности 13). По причине чистого увеличения на 11 штатных должностей и внештатных должностей временного персонала общего назначения потребности в финансовых ресурсах в 2016/17 году выросли на 2 198 000 долл. США по сравнению с 2015/16 годом.

19. В рамках перераспределения ресурсов Департамент операций реорганизует свою Постоянную полицейскую структуру в ГЦО и предлагает перевести четыре должности сотрудников Отдела полиции из ГЦО в Нью-Йорк. Это повлечет за собой рост потребностей на 649 000 долл. США и сокращение соответствующих ресурсов в бюджете ГЦО на 2016/17 год².

20. Кроме того, в соответствии с рекомендациями Комиссии ревизоров ДОПМ провел внутреннюю оценку с целью повышения эффективности его организации учебной подготовки гражданского персонала перед развертыванием, в результате которой поступило предложение передислоцировать сотрудников, занимающихся такой подготовкой, из ГЦО в РЦОЭ, повысив эффективность этой меры за счет транспортировки гражданского персонала в полевые миссии,

расположенные главным образом в Африке, авиарейсами, которые выполняют-ся для нужд миссий. Для того чтобы обеспечить эффективный контроль за их деятельностью и обеспечить увязку бюджета РЦОЭ и обслуживаемых им миссий, эту группу сотрудников предлагается перевести на финансирование по линии вспомогательного счета, что повлечет за собой увеличение его бюджета на 699 100 долл. США одновременно с сокращением на соответствующую сумму бюджета ГЦО на 2016/17 год².

21. Фактические показатели доли вакантных должностей неуклонно сокращались начиная с июля 2014 года и, в то время как смета расходов по персоналу на 2015/16 год составлялась исходя из заложенного в бюджет показателя доли вакантных должностей в размере 12,0 процентов для должностей категории специалистов и выше и 6,0 процентов для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий, фактический показатель доли вакантных должностей составлял 10,7 процента для должностей категории специалистов и выше и 5,9 процента для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий. Эта тенденция сохраняется и на протяжении 2015/16 года: средний показатель доли вакантных должностей в первые шесть месяцев составлял 10,6 процента для должностей категории специалистов и выше и 6,8 процента для сотрудников категории общего обслуживания и смежных категорий. Таким образом, в 2016/17 году потребуются дополнительные ресурсы в размере 2 150 000 долл. США, что отражено в сумме расходов, заложенной на эти цели. Предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей применительно к расчету расходов по персоналу на 2015/16 и 2016/17 годы отражены в таблицах в пунктах 54 и 55 ниже.

22. Кроме того, дополнительные ресурсы в размере 752 500 долл. США потребуются в 2016/17 году для покрытия возросших общих расходов по персоналу, касающихся сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, которые в настоящее время составляют 48,4 процента от суммы чистых окладов, в то время как в 2015/16 году они составляли 47,8 процента от этой суммы. Данный уровень соответствует объему фактических расходов за 2014/15 год.

23. Помимо этого, из-за обновления нормативов расходов на выплату окладов, используемых для оценки расходов, связанных со штатными должностями и должностями временного персонала общего назначения, также потребуются дополнительные ресурсы в размере 1 028 800 долл. США. В целом, в результате обновления расходы, связанные со штатными должностями и внештатными должностями временного персонала общего назначения, на уровне Центральных учреждений увеличились, а на уровне местных отделений снизились.

24. Для проведения в Нью-Йорке в 2017 году очередного совещания из числа проводимых раз в три года Рабочей группой по принадлежащему контингентам имуществу потребуются ресурсы в размере 1 869 100 долл. США, которые предлагается выделить по статье «Официальные поездки» (514 500 долл. США) и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1 354 600 долл. США), что на 80 200 долл. США больше одобренной суммы расходов на проведение предыдущего совещания, состоявшегося в 2013/14 году.

25. Как и в предыдущие финансовые периоды, в предложении отражены потребности в ресурсах для покрытия в 2016/17 году прогнозируемых расходов

по плану медицинского страхования после выхода на пенсию для находящихся на пенсии работников миротворческих операций, объем которых составляет 10 837 000 долл. США, что на 486 400 долл. США больше показателя за 2015/16 финансовый год.

26. Кроме того, в нем отражены и расходы в области информационно-коммуникационных технологий в размере 664 000 долл. США, предназначенные для замены устаревшего информационно-коммуникационного оборудования в целях поддержания деятельности ДОПМ и ДПП на текущем уровне.

27. Сумма в размере 338 000 долл. США, включенная в расходы Отдела полевого персонала ДПП, предназначена для расширения центра оценки пилотов в Бонне, Германия, в целях укрепления системы преемственности при занятии старших руководящих должностей во вспомогательном компоненте миссий путем создания кадрового резерва квалифицированных кандидатов.

28. Кроме того, ДОПМ и УВКПЧ предлагают увеличить объем бюджетных средств, выделяемых по статье «Официальные поездки», на 227 700 долл. США в связи с запланированной активизацией их деятельности.

29. В 2015/16 году в связи с ростом числа сотрудников, в том числе тех, чьи должности финансируются по линии вспомогательного счета, в РЦОЭ было построено новое здание. Таким образом, в бюджет УСВН были включены дополнительные расходы в размере 143 200 долл. США, включающие в себя как разовые, так и периодические расходы на обслуживание здания.

30. Финансовые последствия предложений по каждой штатной должности и внештатной должности категории временного персонала общего назначения представлены в сводном виде в таблице ниже с указанием пункта, в котором имеется дополнительная подробная информация.

(В тыс. долл. США)

Департамент	Пункт	Сумма
ДОПМ (создание 5 штатных должностей; упразднение 2 штатных должностей)	60, 69, 94, 116, 128, 137, 188	710,6
ДПП (создание 4 штатных должностей; упразднение 5 штатных должностей и внештатных должностей временного персонала общего назначения)	264, 269, 322, 348	(9,2)
ООНАС (создание 3 штатных должностей; упразднение 4 штатных должностей)	218	(182,8)
Департамент по вопросам управления (создание 2 внештатных должностей временного персонала общего назначения; упразднение 2 штатных должностей)	417, 455, 495	87,9
Канцелярия Омбудсмана (создание 1 штатной должности и 1 внештатной должности временного персонала общего назначения)	664, 667	197,6
Департамент по вопросам охраны и безопасности (создание 3 внештатных должностей персонала общего назначения)	726	605,9
Управление по правовым вопросам (создание 1 штатной должности)	694	172,0

Департамент	Пункт	Сумма
УВКПЧ (создание 4 штатных должностей)	765, 771, 776	616,0
Всего (создание 24 и упразднение 13 штатных должностей и внештатных должностей временного персонала общего назначения)		2 198,0

31. Кроме того, затраты, связанные с внедрением и техническим обслуживанием на местах двух информационно-коммуникационных технологических систем (система организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта управления информацией о предоставляемых войсках и система общеорганизационного управления личными данными в миротворческих операциях), финансирование которых по линии вспомогательного счета в 2015/16 году было прекращено, получают финансирование в рамках бюджета ГЦО на общую сумму в размере 1 614 400 долл. США, о чем более подробно говорится в докладе Генерального секретаря о бюджете ГЦО на 2016/17 год².

32. В соответствии с положениями утвержденного бюджета на 2015/16 год второй этап реализации инициативы по управлению системой снабжения на 2016/17 год по-прежнему предлагается финансировать по линии вспомогательного счета. (См. пункт 354 ниже).

33. Внедрение системы «Умоджа» способствовало укреплению стандартизации и более четкой классификации статей и категорий расходов. В связи с этим в предлагаемом бюджете на 2016/17 год в отличие от предыдущего бюджета ряд статей отнесены к другим категориям расходов. Это позволяет более точно отразить характер приобретаемых товаров и получаемых услуг. При подготовке доклада о бюджете вспомогательного счета использовался опыт, приобретенный при составлении бюджетов миротворческих миссий, который отражает внедрение «Умоджи» в полевых миссиях с ноября 2013 года. Изменение классификации статей расходов и обеспечение соответствия бюджета категориям расходов позволят добиться большей последовательности к сопоставимости в отчете об исполнении бюджета за 2016/17 год. Изменение классификации нашло свое отражение главным образом в следующих категориях расходов: «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», где наземный транспорт и медицинское обслуживание стали отдельными категориями; «информационные технологии», которая теперь включает расходы на оплату лицензий программы «Мобильный офис» и на сетевые услуги, такие как поддержка веб-сайта и подписка на веб-услуги; и «Связь», которая теперь включает расходы на редактирование и подписку на специализированные издания.

Сводная информация о разнице в объеме ресурсов

34. Ниже приводится подробное описание основных причин возникновения разницы в объеме ресурсов, связанных и не связанных со штатными должностями, на уровне отдельных категорий.

Ресурсы, связанные с должностями

35. Испрашиваемый объем ресурсов, связанных с должностями, превышает объем, утвержденный на 2015/16 год, на 7 536 800 долл. США, или на 3,5 процента. Такое увеличение потребностей обусловлено, главным образом, следу-

ющими факторами: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов (см. пункт 54 ниже). b) более высокими сметными общими расходами по персоналу (см. пункт 53 ниже); с) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 23 и 52); d) предлагаемым чистым увеличением на семь новых должностей; e) предлагаемым переводом девяти должностей из Глобального центра обслуживания; и f) предлагаемым преобразованием двух штатных должностей.

Ресурсы, не связанные с должностями

36. Испрашиваемый объем ресурсов, не связанных с должностями, превышает объем, утвержденный на 2015/16 год, на 2 585 300 долл. США, или на 2,9 процента. Это увеличение обусловлено действием факторов, которые рассматриваются в нижеследующих пунктах.

37. Сокращение объема потребностей в ресурсах по статье «Временный персонал общего назначения» (на 509 400 долл. США, или 2,8 процента) объясняется главным образом следующими факторами: а) применением более высоких показателей доли вакантных должностей (см. пункт 55); b) обновлением стандартных ставок расходов на выплату окладов (см. пункты 23 и 52); с) предлагаемым преобразованием двух внештатных должностей, что частично компенсируется d) предлагаемым чистым увеличением на четыре новые внештатные должности.

38. Увеличение объема потребностей по категории «Консультанты» (на 73 400 долл. США, или на 1,2 процента) обусловлено главным образом потребностями в новых видах деятельности, включая предлагаемое создание Центра по оценке в Бонне, учреждение механизма работы групп экстренного реагирования в связи с заявлениями о сексуальной эксплуатации и сексуальном насилии, разработку онлайн-курса по подготовке гражданского персонала перед развертыванием, и дальнейшее привлечение консультантов в таких областях, как независимые расследования и оценки, что частично компенсировано сокращением объема работы, необходимой для оказания поддержки в плане соблюдения требований МСУГС в течение третьего года.

39. Увеличение объема потребностей по категории «Официальные поездки» (на 885 700 долл. США, или на 9,2 процента) объясняется главным образом следующими факторами: а) организацией проводящегося раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2017 году; b) осуществлением поездок в связи с предлагаемым созданием Центра по оценке в Бонне; и с) увеличением потребностей Департамента операций по поддержанию мира и Управления Верховного комиссара по правам человека в новых видах деятельности, в частности в связи с выполнением рекомендаций, содержащихся в докладе Генерального секретаря о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682).

40. Увеличение объема потребностей по категории «Помещения и объекты инфраструктуры» (на 161 400 долл. США, или на 0,7 процента) обусловлено главным образом предлагаемыми новыми должностями и увеличением расходов на аренду для местных отделений УСВН в Энтеббе, Уганда.

41. Увеличение объема потребностей по категории «Наземный транспорт» (на 109 300 долл. США) обусловлено главным образом переносом соответствующих расходов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

42. Увеличение объема потребностей по категории «Информационные технологии» (на 651 700 долл. США, или на 31,5 процента) обусловлено главным образом, следующими факторами: а) заменой устаревшего имущества в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; и б) чистым результатом переноса соответствующих расходов из категорий «Информационные технологии» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

43. Увеличение объема потребностей по категории «Связь» (на 1 074 400 долл. США, или на 7,4 процента) обусловлено, главным образом, следующими факторами: а) заменой устаревшего имущества в Департаменте операций по поддержанию мира, Департаменте полевой поддержки и Отделении Организации Объединенных Наций при Африканском союзе; б) предлагаемой новой полевой прикладной программой в Департаменте полевой поддержки; с) увеличением стандартных расходов, связанных с местными отделениями УСВН в Энтеббе; и d) чистым результатом переноса соответствующих расходов из категорий «Связь» и «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

44. Увеличение объема потребностей по категории «Медицинское обслуживание» (на 143 100 долл. США) обусловлено главным образом переносом соответствующих расходов из категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

45. Сокращение в объеме потребностей по категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (на 4300 долл. США, или на 0,03 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) чистым результатом переноса соответствующих расходов в категории «Связь» и «Информационные технологии», что частично компенсируется б) организацией проводящегося раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое состоится в Нью-Йорке в 2017 году; и с) увеличением расходов на медицинское страхование после выхода в отставку для бывшего персонала операций по поддержанию мира.

46. С учетом сметы, представленной в седьмом очередном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/70/369/Согг. 2), потребности в ресурсах, связанные с общеорганизационным планированием ресурсов, в размере 16 830 400 долл. США предлагается финансировать по линии вспомогательного счета на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

47. Во исполнение резолюции 68/247 Генеральной Ассамблеи и с учетом сметы, представленной в докладе Генерального секретаря об укреплении информационной и системной безопасности (A/68/552), на основании распределения расходов на проект «Умоджа» в соответствии с принципом совместного финансирования (регулярный бюджет: 15 процентов; операции по поддержанию мира: 62 процента; внебюджетные средства: 23 процента), потребности в ре-

сурсах, связанные с обеспечением информационной и системной безопасности, в размере 821 500 долл. США в 2016/17 году предлагается по-прежнему финансировать по линии вспомогательного счета.

48. Во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи 70/112 и 70/249 в предлагаемый бюджет вспомогательного счета на 2016/17 год были включены испрашиваемые по этой линии ассигнования для покрытия доли связанных и не связанных со штатными должностями расходов на отправление правосудия на сумму 2 687 700 долл. США.

49. Ниже в сводном виде приводится предлагаемый бюджет в разбивке по департаментам и управлениям, а подробная информация о нем содержится в разделе III.

Сводные данные о ресурсах в разбивке по департаментам/управлениям

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Департамент операций по поддержанию мира	95 542,3	86 287,4	90 341,7	4 054,3	4,7
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	6 802,7	7 018,5	7 064,0	45,5	0,6
Департамент полевой поддержки	67 456,2	73 687,5	78 100,5	4 413,0	6,0
Департамент по вопросам управления	58 810,5	56 069,2	56 229,5	160,3	0,3
Управление служб внутреннего надзора	27 865,5	31 562,2	31 228,0	(334,2)	(1,1)
Канцелярия Генерального секретаря	1 173,7	998,8	1 019,7	20,9	2,1
Отправление правосудия	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)
Отдел юридической помощи персоналу	173,2	175,8	178,1	2,3	1,3
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	1 760,5	1 919,5	2 113,2	193,7	10,1
Бюро по вопросам этики	804,3	1 105,9	1 153,3	47,4	4,3
Управление по правовым вопросам	3 769,0	3 590,1	3 803,0	212,9	5,9
Департамент общественной информации	649,3	757,6	775,4	17,8	2,3
Департамент по вопросам охраны и безопасности	3 529,7	3 697,8	4 175,6	477,8	12,9
Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	261,7	324,6	429,1	104,5	32,2
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	909,8	1 783,6	2 589,2	805,6	45,2
Расходы на арендную плату и помещения для Секретариата ^a	21 609,8	21 764,4	21 764,7	0,3	0,0

Департамент/управление	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Медицинское страхование после выходы на пенсию ^b	9 147,2	10 350,6	10 837,0	486,4	4,7
Итого	303 290,4	304 367,6	314 489,7	10 122,1	3,3
Общеорганизационное планирование ресурсов ^c	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Информационная безопасность и безопасность систем ^d	821,5	821,5	821,5	—	—
Валовые потребности	324 166,6	336 495,8	332 141,6	(4 354,2)	(1,3)

^a Подробная информация об этом представлена в пункте 521.

^b Подробная информация об этом представлена в пункте 411.

^c Подробная информация об этом представлена в пункте 46.

^d Подробная информация об этом представлена в пункте 47.

С. Анализ потребностей в консультантах

50. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, изложенной в пункте 16 ее резолюции 60/268, в приведенной ниже таблице указаны утвержденные ассигнования на оплату услуг консультантов с 2011/12 по 2015/16 год и предлагаемые ассигнования на 2016/17 год. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом следующих основных факторов: а) было ли проведение исследования/обзора или составление доклада поручено директивным органом; б) была ли подготовка соответствующего исследования/обзора/доклада рекомендована УСВН и/или Комиссией ревизоров; с) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с таблицей бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов; и d) требуют ли эти случаи технических знаний, отсутствующих в системе Организации Объединенных Наций.

Бюджетные ассигнования по категории «Консультанты»

(В тыс. долл. США)

	Утвержден- ный объем на 2011/12 год	Утвержден- ный объем на 2012/13 год	Утвержден- ный объем на 2013/14 год	Утвержден- ный объем на 2014/15 год	Утвержден- ный объем на 2015/16 год	Предлагае- мый объем на 2016/17 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	6,3	5,8	6,3	4,6	6,0	6,1	5,9
Разница (в процентах)		(7,9)	8,6	(27,0)	30,4	1,7	(4,1)
В целом по вспомога- тельному счету ^a	297,6	293,7	308,8	305,2	304,4	314,5	304,0
Разница (в процентах)		(1,3)	5,1	(1,2)	(0,3)	3,3	(3,3)

	Утвержден- ный объем на 2011/12 год	Утвержден- ный объем на 2012/13 год	Утвержден- ный объем на 2013/14 год	Утвержден- ный объем на 2014/15 год	Утвержден- ный объем на 2015/16 год	Предлагае- мый объем на 2016/17 год	В среднем за шесть лет
Доля ассигнований на оплату услуг кон- сультантов в процентах от бюджета для вспомо- гательного счета	2,1	2,0	2,0	1,5	2,0	1,9	1,9

^a За исключением ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности.

51. Предусмотренные в предлагаемом бюджете вспомогательного счета на 2016/17 год ассигнования для оплаты услуг консультантов отражают потребности в специализированных услугах, которые невозможно обеспечить собственными силами. Подробная информация по этому вопросу приводится в предложениях об объеме ресурсов соответствующих департаментов или управлений и в сводном виде представлена в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

Департамент/управление	Инициатива	Финансовые ресурсы	Статус
ДОПМ/Отдел по вопро- сам политики, оценки и учебной подготовки	Программы и конференции по специализирован- ной подготовке	303,0	Осуществля- ется
	Тематические оценки и оценки миссий	141,0	Осуществля- ется
	Сплочение коллективов и формирование отноше- ний сотрудничества	3,0	Новое
	Сетевой курс подготовки гражданского персонала перед развертыванием	50,0	Новое
ДПП/Канцелярия заме- стителя Генерального секретаря	Разработка рамочной программы управления служебной деятельностью для принятия решений и повышения общей эффективности	30,0	Новое
	Создание и использование групп экстренного реа- гирования в связи со случаями сексуальной экс- плуатации и сексуальных надругательств	84,0	Новое
	Повышение качества руководства	21,0	Новое
ДПП/Отдел полевого персонала	Создание центра оценки инструментов для пла- нирования замещения кадров	50,0	Новое
	Центр оценки в Бонне	200,0	Новое
	Эксперт в области людских ресурсов	79,0	Новое
ДПП/Отдел материально- технических услуг	Разработка механизма осуществления для про- грамм обучения в области управления системой снабжения и связанных с ними программ подго- товки для полевых миссий	1 500,0	Осуществля- ется

<i>Департамент/управление</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Финансовые ресурсы</i>	<i>Статус</i>
Департамент по вопросам управления/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Совет по проверке присуждения контрактов	77,0	Осуществляется
Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам	МСУГС	1 899,0	Осуществляется
ДУ/Управление людских ресурсов	Эксперты с опытом психометрического тестирования для разработки и проведения интернет-тестов для отбора кандидатов	24,0	Новое
	Анализ данных о людских ресурсах	161,0	Осуществляется из раздела информационных технологий
	Расширение возможностей системы «Инспира»	150,0	Осуществляется
	Повышение психологической устойчивости сотрудников/подготовка к работе в миссиях по поддержанию мира	6,5	Осуществляется
Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Архивирование и перевод в цифровой формат; консолидация документов в электронной форме для полевых миссий; услуги различных консультантов по вопросам профессиональной подготовки	210,0	Осуществляется
	Электронная система презентаций «Глобал презентер»	5,0	Новое
	Подготовка по вопросам финансовой оценки	7,5	Новое
	Архивирование и перевод в цифровой формат; консолидация документов в электронной форме для полевых миссий; услуги различных консультантов по вопросам профессиональной подготовки	210,0	Осуществляется
	Анализ мониторинга стоимости чартерных воздушных перевозок	15,0	Новое
УСВН	Многоаспектная оценка миссий и тематические оценки и инспекции; специализированные ревизии; специализированная учебная подготовка по проведению исследований и ревизий	344,1	Осуществляется
	Оценка силами Института внутренних ревизоров (ИВР) соблюдения международных стандартов ревизии	50,0	Новое (периодически)
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	Специализированные услуги резервных омбудсменов и посредников	70,0	Осуществляется
Бюро по вопросам этики	Программа раскрытия финансовой информации	487,0	Осуществляется

<i>Департамент/управление</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Финансовые ресурсы</i>	<i>Статус</i>
	Разработка программ специального обучения по вопросам этики	20,0	Осуществляется
	Обзор силами Бюро по вопросам деятельности по поддержке операций по поддержанию мира	70,0	Новое
Управление по правовым вопросам	Специализированные услуги юрисконсульта	55,3	Осуществляется
Департамент общественной информации	Специализированная подготовка в области коммуникации	10,6	Осуществляется
Всего		6 123,0	

D. Бюджетные параметры

Потребности, связанные с должностями

52. В отношении всех штатных должностей в Центральных учреждениях применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для Нью-Йорка, а в отношении штатных должностей в ООНАС и в региональных отделениях УСВН применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные для Аддис-Абебы, Вены и Найроби. Что касается сохраняющихся должностей в миссиях по поддержанию мира и Региональном центре обслуживания, то применительно к ним использовались соответствующие ставки расходов на выплату окладов для конкретных миссий, установленные Отделом финансирования операций по поддержанию мира, с учетом категории и класса должности (см. также пункт 23 выше).

53. Уточненная ставка общих расходов по персоналу в отношении сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, на период 2016/17 года исчислена на уровне 48,4 процента от чистых окладов по сравнению с 47,8 процента от чистых окладов в 2015/16 году. Этот уровень основывается на фактических расходах, понесенных в 2014/15 году (см. также пункт 22 выше).

54. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащейся в его докладе (A/69/860), о том, что предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей, расчет потребностей в средствах для финансирования сохраняющихся должностей отражает применение средних показателей фактической доли вакантных должностей в первые шесть месяцев 2015/16 года, в то время как в отношении новых должностей применяются те же показатели доли вакантных должностей, которые были рекомендованы на 2015/16 год, что показано в таблице ниже. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета, Генеральной Ассамблее должна представляться самая последняя информация о доле вакантных должностей во время рассмотрения ею бюджета для вспомогательного счета, с тем чтобы дать Ассамблее возможность принять обоснованное решение (см. также пункт 21 выше).

(В процентах)

Категория	Утвержденные показатели доли вакантных должностей на 2015/16 год	Предлагаемые показатели доли вакантных должностей на 2016/17 год
Сохраняющиеся должности		
Категория специалистов и выше	12,0	10,6
Категория общего обслуживания и смежные категории	6,0	6,8
Новые должности		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0

Потребности, не связанные с должностями

55. Заложенные в бюджете показатели доли вакантных должностей, приведенные в таблице ниже, использовались при расчете ассигнований на финансирование сохраняющихся и новых должностей временного персонала общего назначения сроком на 12 месяцев для категории специалистов и выше, а также категории общего обслуживания и смежных категорий. Как было указано выше, показатели для сохраняющихся должностей отражают фактические средние показатели доли вакантных должностей за первые шесть месяцев 2015/16 года, а показатели для новых должностей совпадают с показателями, рекомендованными на 2015/16 год.

(В процентах)

Категория	Утвержденные показатели доли вакантных должностей на 2015/16 год	Предлагаемые показатели доли вакантных должностей на 2016/17 год
Сохраняющиеся должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	14,0	14,2
Категория общего обслуживания и смежные категории	10,0	18,6
Новые должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	50,0	50,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	35,0

56. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/779) Секретариат пересмотрел стан-

дартные расходы и применил сметные расценки для определения уровня ассигнований, необходимых для покрытия расходов на аренду помещений, реконструкцию и ремонт, мебель, закупку канцелярских принадлежностей, услуги и оборудование связи, информационно-технические средства и услуги. Расчет стандартных расценок производится на основе показателей расходов в предыдущие периоды и текущих рыночных ставок.

57. Потребности в ресурсах на канцелярские принадлежности, аренду конторского оборудования, связь, информационные технологии и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование, рассчитываемые по стандартной ставке, удовлетворяются в централизованном порядке соответствующими канцеляриями и отражены в качестве таковых. Потребности в ресурсах по категории «Помещения и объекты инфраструктуры» на аренду помещений, реконструкцию и ремонт, а также мебель, рассчитываемые по стандартной ставке, удовлетворяются в централизованном порядке Службой эксплуатации зданий и помещений Департамента по вопросам управления и отражены в качестве таковых.

II. Предлагаемое штатное расписание

Департамент/управление	Предлагаемые изменения на 2016/17 год				Предлагаемая численность на 2016/17 год
	Утвержденные должности на 2015/16 год	Упраздняемые должности	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые должности	
Должности					
Департамент операций по поддержанию мира	445	(2)	—	14	457
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	54	(4)	—	3	53
Департамент полевой поддержки	405	(3)	—	4	406
Департамент по вопросам управления	259	(2)	—	—	257
Управление служб внутреннего надзора	119	—	—	—	119
Канцелярия Генерального секретаря	5	—	—	—	5
Отдел юридической помощи персоналу	—	—	1	—	1
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	9	—	—	1	10
Бюро по вопросам этики	3	—	—	—	3
Управление по правовым вопросам	18	—	—	1	19
Департамент общественной информации	4	—	—	—	4
Департамент по вопросам охраны и безопасности	18	—	—	—	18
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	—	—	1	—	1

<i>Департамент/управление</i>	<i>Предлагаемые изменения на 2016/17 год</i>				
	<i>Утвержденные должности на 2015/16 год</i>	<i>Упраздняемые должности</i>	<i>Преобразование должностей временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые должности</i>	<i>Предлагаемая численность на 2016/17 год</i>
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	8	—	—	4	12
Итого	1 347	(11)	2	27	1 365

<i>Департамент/управление</i>	<i>Утвержденная численность на 2015/16 год</i>	<i>Прекращение финансирования</i>	<i>Должности, преобразуемые в штатные</i>	<i>Новые должности</i>	<i>Предлагаемая численность на 2016/17 год</i>
Должности временного персонала общего назначения					
Департамент операций по поддержанию мира	9	—	—	—	9
Департамент полевой поддержки	23	(2)	—	—	21
Департамент по вопросам управления	35	—	—	2	37
Управление служб внутреннего надзора	43	—	—	—	43
Отдел юридической помощи персоналу	1	—	(1)	—	—
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	—	—	—	1	1
Департамент по вопросам охраны и безопасности	—	—	—	3	3
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	2	—	(1)	—	1
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	1	—	—	—	1
Итого	114	(2)	(2)	6	116
Всего	1 461	(13)	—	33	1 481

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций по поддержанию мира

а) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д- 2	4	—	—	1	5	1
Д-1	13	—	—	1	14	1
С-5	45	(1)	—	1	45	—
С-4	187	—	—	5	192	5
С-3	91	—	—	4	95	4
С-2/С-1	10	—	—	—	10	—
Итого	350	(1)	—	12	361	11
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	93	(1)	—	—	92	(1)
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	—	—	—	2	2	2
Итого	95	(1)	—	2	96	1
Всего, штатных должностей	445	(2)	—	14	457	12
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	7	—	—	—	7	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	7	—	—	—	7	—

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Всего, должности временного персонала общего назначения						
	9	—	—	—	9	—
Всего	454	(2)	—	14	466	12

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год) ^a	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	78 788,0	75 417,2	79 194,9	3 777,7	5,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 598,0	1 678,4	1 607,7	(70,7)	(4,2)
Консультанты	319,3	483,7	497,0	13,3	2,7
Официальные поездки	4 337,5	4 288,1	4 468,1	180,0	4,2
Помещения и объекты инфраструктуры	341,8	656,0	695,1	39,1	6,0
Наземный транспорт	—	—	26,8	26,8	—
Связь	1 721,5	842,4	1 269,3	426,9	50,7
Информационные технологии ^b	7 609,9	1 885,1	1 995,7	110,6	5,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	826,3	1 036,5	587,1	(449,4)	(43,4)
Итого, II	16 754,3	10 870,2	11 146,8	276,6	2,5
Всего	95 542,3	86 287,4	90 341,7	4 054,3	4,7

^a Включая ассигнования, которыми в централизованном порядке распоряжаются канцелярии ДОПМ и ДПП.

^b Расходами для ДОПМ, ДПП и ООНАС в централизованном порядке распоряжается Административная канцелярия.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

58. В структуру Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Канцелярия Директора Стратегического партнерства в миротворческой деятельности; и Канцелярия руководителя аппарата в составе Административной канцелярии, Секции по связям с общественностью и Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям.

59. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет осуществлять широкий круг функций, направленных на обеспечение скоординированного и комплексного подхода к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки. К приоритетным областям деятельности относятся: оказание поддержки заместителю Генерального секретаря в выполнении его политических, программных, управленческих и административных функций; составление программы работы Департамента с учетом стратегических целей и приоритетов операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Посредством Канцелярии руководителя аппарата Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет отвечать за выполнение следующих функций: организацию взаимодействия со средствами массовой информации, внешние связи и внутреннюю коммуникацию; оказание поддержки деятельности в области общественной информации в полевых операциях; руководство сквозными инициативами в области управленческих реформ и организации информационной деятельности; оперативное освещение событий, влияющих на миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций, для содействия принятию решений; вынесение рекомендаций по вопросам безопасности и организационной устойчивости операций по поддержанию мира; и оказание содействия ДОПМ и ДПП в связи с кризисным реагированием. Канцелярия Директора Стратегического партнерства в миротворческой деятельности, которая подотчетна как заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, так и заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, будет содействовать выявлению недостатков, которые сказываются на выполнении мандатов, посредством выработки рекомендаций по системным вопросам, касающимся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и укрепления отношений партнерства в миротворческой деятельности.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Доступ государств-членов к важнейшим информационным материалам о деятельности по поддержанию мира и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций, размещаемым на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяемым через каналы в социальных сетях, посвященных миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций (2014/15 год: 6; 2015/16 год: 6; 2016/17 год: 6)

Мероприятия

- 85 информационно-пропагандистских мероприятий, таких как конференции, выставки и публичные брифинги, а также материалы, в частности буклеты, фактологические бюллетени и видеоматериалы о деятельности Организации Объединенных Наций в области поддержания мира
- 1000 публикаций на тему поддержания мира с распространением посредством цифровых медиа-платформ, включая «Фейсбук», «Твиттер» и «Фликр»
- 290 совещаний или брифингов с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп по всем аспектам миротворческой деятельности
- 35 брифингов, посвященных ходу осуществления миротворческих операций и сквозным стратегическим, оперативным и программным вопросам, имеющим отношение к миротворческой деятельности, для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов
- 4 брифинга для Специального комитета по операциям по поддержанию мира по новым и разрабатываемым стратегиям и процедурам, в том числе 1 брифинг по вопросам безопасности, охраны и обеспечения организационной жизнеспособности и 1 брифинг, посвященный усилиям по дальнейшему повышению эффективности и результативности работы полевого негражданского персонала
- 10 заседаний, посвященных координации, консультациям и диалогу, с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, по вопросам, касающимся контроля и оценки полевого негражданского персонала и оказания услуг по поддержке перед проведением обзоров миссий; 5 совещаний, проведенных в рамках подготовки к проведению обзоров, а также 5 последующих заседаний
- 200 мероприятий для средств массовой информации, включая интервью и тематические брифинги для прессы по вопросам, связанным с конкретными миссиями, такими как поведение и дисциплина, вопросы, связанные с военными и полицейскими, а также с обеспечением безопасности
- Оперативное направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, извещений обо всех потерях среди личного состава военных и полицейских компонентов в составе всех операций по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Полное соблюдение новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления оперативных сводок и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности (2014/15 год: новых миссий создано не было; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- 1 список информационных ресурсов в области поддержания мира со ссылками на важнейшие базы данных и ресурсы
- 1 инструкция по процедурам в области управления информацией для повышения эффективности процессов планирования миссий и начального этапа их деятельности

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Полное соблюдение стандартов в области управления информацией всеми полевыми операциями (2014/15 год: 12 миссий; 2015/16 год: 15 миссий; 2016/17: 15) 3.2 Разработка общих и/или целевых коммуникационных стратегий 4 многоаспектными операциями по поддержанию мира (2014/15 год: 4; 2015/16: 4; 2016/17: 4) 3.3 Принятие к исполнению 80 процентов рекомендаций, направленных на повышение эффективности и результативности работы полевого негражданского персонала в соответствии с применимыми правилами, нормами и стандартами Организации Объединенных Наций (2014/15 год: 80 процентов; 2015/16 год: 80 процентов; 2016/17 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Организация 10 поездок в миротворческие миссии для анализа осуществляемой деятельности и ин- структурирования руководства по вопросам, связанным с выполнением мандатов миссий
- Распространение системы электронной обработки документации на все миротворческие миссии
- Проведение 17 оценок осуществления политики в области обеспечения безопасности в полевых опе- рациях
- Проведение оценки деятельности по снижению рисков, связанных с обеспечением безопасности со- трудников на местах, и осуществление политики по обеспечению организационной жизнеспособно- сти во всех операциях по поддержанию мира
- Организация 1 учебного курса по вопросам безопасности на местах и 1 учебного курса по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для персонала миротворческих операций
- Проведение 1 семинара для начальников объединенных оперативных центров для обеспечения согла- сованности работы конкретных центров такого типа со стратегическими задачами миротворчества и укрепления сотрудничества между миссиями в вопросах реагирования на кризисные ситуации, а также 2 учебных курсов по вопросам развития потенциала по проведению операций и информаци- онному анализу для персонала объединенных оперативных центров и объединенных аналитических центров миссий
- Организация 1 ежегодной конференции для всех специальных представителей Генерального секрета- ря и руководителей миссий, находящихся в ведении ДОПМ, и 1 проводящейся один раз в два года конференции для начальников штабов миссий
- Организация 5 поездок в миротворческие миссии для оказания оперативной и технической поддер- жки объединенным оперативным центрам и объединенным аналитическим центрам миссий
- Проведение 4 технических оценок потребностей в области общественной информации в миротворче- ских миссиях, в которых осуществляются значительные изменения и/или которые сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации

- Подготовка 5 докладов о проверках и оценках, направленных на повышение эффективности и результативности работы полевого негражданского персонала по выполнению предусмотренных мандатами мероприятий и соблюдению действующих правил, норм и стандартов Организации Объединенных Наций в 5 миротворческих операциях, включая оперативную работу; и осуществление, при необходимости, последующих мер
- Подготовка 10 материалов по миротворческому аспекту управления рисками в директивах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности
- Подготовка сетевого учебного модуля по вопросам конфиденциальности информации в операциях по поддержанию мира на французском языке
- Подготовка 17 аналитических продуктов с уделением особого внимания потенциальным, новым и текущим кризисным ситуациям в целях содействия повышению осведомленности о них
- Распространение среди всех полевых миссий через сеть Интранет для миротворческих операций руководящих указаний по вопросам цифровой связи и подготовка руководства по вопросам, касающимся циклов создания, переходного периода и закрытия радиостанций Организации Объединенных Наций
- Техническая оценка хода внедрения системы электронной обработки документов в 5 миссиях, в том числе оценка защиты и управления информацией конфиденциального характера
- Внедрение цифрового хранилища для шифрограмм, касающихся операций по поддержанию мира, в 3 полевых миссиях вместе с учебной подготовкой по вопросам его использования

Внешние факторы

Государства-члены будут предоставлять политическую поддержку и потенциал, необходимые для осуществления мандатов миссий; партнеры в области поддержания мира и другие структуры будут оказывать необходимую поддержку

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала об-щего назначения	Новые предлагае-мые штат-ные/времен-ные долж-ности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	2	—	—	—	2	—
Д-1	2	—	—	1	3	1
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	13	—	—	—	13	—
С-3	21	—	—	—	21	—
С-2/С-1	4	—	—	—	4	—
Итого	49	—	—	1	50	1

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере- профилирова- ние, рекласси- фикация, упразднение, прекращение финансирова- ния	Преобразо- вание долж- ностей вре- менного пер- сонала об- щего назна- чения	Новые предлагае- мые штат- ные/времен- ные долж- ности	Общее чис- ло предлагаемых должно- стей на 2016/17 год	Измене- ние
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	24	(1)	—	—	23	(1)
Итого	26	(1)	—	—	25	(1)
Общее количество штатных должностей	75	(1)	—	1	75	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего, должности временного персонала общего назначения	3	—	—	—	3	—
Всего в совокупности	78	(1)	—	1	78	—

с) **Обоснование должностей**

Секция по связям с общественностью

Переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью

Создание одной новой штатной должности (должность главного сотрудника по связям с общественностью (Д-1))

60. В течение прошедшего года репутация операций по поддержанию мира в значительной степени пострадала в результате обвинений в совершении дисциплинарных проступков и создавшегося впечатления бездействия в отношении нарушений прав человека. Условия, в которых осуществляется деятельность по поддержанию мира, тоже претерпели существенные изменения. Воз-

росло число миссий, непосредственно подвергающихся нападениям, причем некоторым из них приходится выполнять свои задачи в опасных условиях из-за напряженной ситуации в стране и из-за мандатов, сопряженных с определенным риском (Мали, Центральноафриканская Республика, Южный Судан и Демократическая Республика Конго). События, происходящие в одной полевой операции, теперь влияют и на другие операции, что меняет представление о миротворчестве в целом и, в свою очередь, требует координации усилий в области коммуникации в глобальном масштабе (как в отношении охраны и безопасности, сексуальной эксплуатации и насилия, так и в отношении других аспектов).

61. В будущем Организации будет необходимо подготовить комплексную коммуникационную стратегию информационно-пропагандистской деятельности с использованием нескольких платформ, с тем чтобы обратить эту тенденцию вспять и способствовать изменению сложившихся представлений. Стратегические коммуникации являются одной из важнейших составляющих успешного использования «мягкой силы», поэтому необходимо, чтобы они разрабатывались, координировались, планировались и осуществлялись на более стратегическом уровне, сопоставимом с ее институциональным значением. Операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира должны не только влиять на реальные реформы, но и разъяснять существо этих реформ как на внутреннем, так и на внешнем уровне, уделяя особое внимание тому, «о чем говорят наши действия», и тому, «как мы говорим о наших действиях».

62. Утвержденное штатное расписание Секции по связям с общественностью включает пять должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Несмотря на то, что штатное расписание Секции оставалось неизменным с момента ее создания в 2007/08 году, число опубликованных материалов по вопросам миротворчества увеличилось с 10 до 3242, в первую очередь из-за более широкого использования социальных средств массовой информации число статей в системе «iSeek» возросло с 57 до 72 в год, а число интервью в средствах массовой информации и информационных брифингов увеличилось со 150 до 231. С учетом новых требований, о которых говорилось выше, нынешнее штатное расписание Секции уже не может способствовать разработке подхода в области коммуникации, в рамках которого возникающие первоочередные задачи, обязанности и потребности рассматривались бы на комплексной и стратегической основе. Во многих случаях руководство миссий запрашивает стратегические руководящие указания на высоком уровне, с тем чтобы осуществлять свои функции и бороться с деструктивными и негативными элементами с помощью более современного и инновационного подхода к взаимодействию со средствами массовой информации. В настоящее время Секция по связям с общественностью не располагает возможностями для предоставления 16 операциям по поддержанию мира стратегических и систематических руководящих указаний для разработки и осуществления информационно-коммуникационных стратегий с учетом их приоритетных задач в целом и специфики конкретных миссий.

63. В связи с этим предлагается учредить должность начальника Службы по связям с общественностью (Д-1) для эффективного решения задач в области использования средств массовой информации, цифровых технологий, внутренних коммуникаций, внешних связей и поддержки миссий как для ДОПМ, так и для ДПП. Сотрудник на этой должности будет выполнять функции старшего

советника по вопросам коммуникации для обоих заместителей Генерального секретаря и будет заниматься вопросами репутации и коммуникационных стратегий для всех операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Этот сотрудник будет иметь уровень и полномочия, позволяющие ему непосредственно сотрудничать с руководством миссий, давать им указания о том, каким образом следует изменять освещение работы миссий и добиваться поддержки их деятельности. Кроме того, он будет взаимодействовать с сотрудниками средств массовой информации более высокого уровня и аналитическими центрами, с тем чтобы на комплексной основе заниматься вопросами, касающимися глобальных представлений о миротворческой деятельности. Разъяснение, информационно-пропагандистская деятельность и руководство этим процессом требуют определенного уровня детального планирования и стратегического надзора со стороны старшего руководящего звена. Это позволит Организации Объединенных Наций эффективно использовать свои возможности и вложенные средства, поддерживать и укреплять достигнутую динамику и не допускать отката назад.

64. Отсутствие потенциала для своевременного и решительного реагирования на возникающие проблемы в сфере коммуникации подрывает доверие к Организации и снижает эффективность ее оперативной деятельности в целом. Что касается деятельности на местах, то репутация и осведомленность на этом уровне — такой же важный ресурс, как бронетранспортеры. Различные слухи и ошибочное восприятие имеют реальные последствия в плане безопасности, поэтому для получения и сохранения поддержки населения необходимы целенаправленные инициативы и разъяснительные кампании. Без этой должности Секция будет не в состоянии предоставлять стратегические коммуникационные услуги и возможности, которые требуются для миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и на местах.

65. В соответствии со сложившейся практикой присвоения наименований организационным подразделениям в рамках Секретариата предлагается изменить название Секции на Службу по связям с общественностью в связи с предлагаемым учреждением должности начальника класса Д -1.

Административная канцелярия

Изменения в функциях одной должности (административный сотрудник класса Д-1) в Канцелярии, с тем чтобы они включали функции заместителя руководителя аппарата (Д-1)

66. С 2010 года деятельность Канцелярии расширилась в плане масштабов и стала более сложной в связи с увеличением числа отделений, которым она оказывает поддержку. Если в 2010 году Канцелярия оказывала поддержку четырем структурам, включая Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки, Специального представителя Генерального секретаря по вопросу о детях и вооруженных конфликтах и Управление по поддержке миростроительства, то сейчас она оказывает поддержку еще трем структурам — ОООНАС, Специальному представителю Генерального секретаря по вопросу о насилии в отношении детей и Специальному представителю Генерального секретаря по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта.

67. Помимо этого, функции административного сотрудника, заключающиеся в оказании помощи руководителю Департамента, сотрудникам по осуществлению программ и рядовым сотрудникам в выполнении финансовых, кадровых и общих административных функций, делегированных им заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, были расширены за пределы административной сферы и теперь включают вынесение стратегических рекомендаций и руководящих указаний для старших руководителей по вопросам управления, управления программами, управления процессом преобразований и инициатив по реформированию системы.

68. Эти дополнительные функции усилили роль административного сотрудника, которая теперь включает стратегические, политические, программные и представительские функции в дополнение к функциям, связанным с вопросами администрации и управления. Предлагаемое усиление роли административного сотрудника за счет включения функций заместителя руководителя аппарата официально закрепит повышение уровня стратегических, политических, программных и представительских функций, связанных с этой должностью, а также усилит связь с функциями руководителя аппарата, при этом управление и осуществление надзора за функциями и действиями административного сотрудника будет продолжаться.

Упразднение одной штатной должности (помощника по административным вопросам (ОО (ПР))

69. С учетом ожидаемых выгод от внедрения системы «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 в Центральных учреждениях в области управления технологиями за счет объединения использовавшихся ранее систем в рамках глобального и комплексного решения с улучшенным представлением административного обслуживания на основе единого источника данных, предлагается упразднить одну должность административного помощника (ОО (ПР)) в Административной канцелярии.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия руководителя аппарата

Личная канцелярия

Сотрудник по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности (сохраняемая должность (С-4))

Помощник группы (сохраняемая должность (ОО (ПР))

70. В настоящее время кадровые ресурсы для внедрения системы обеспечения организационной жизнеспособности включают одну должность сотрудника по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности (С-4) (временный персонал общего назначения) с приданным ему в помощь одним помощником группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)). Обе должности финансируются по линии вспомогательного счета, и обе утверждены с бюджетного периода 2010/11 года.

71. В июне 2013 года своей резолюцией 67/254 А Генеральная Ассамблея санкционировала внедрение системы обеспечения организационной жизнеспособности в рамках всей системы, в том числе в миссиях по поддержанию мира.

Подход, предусматривающий обеспечение организационной жизнеспособности, должен применяться всеми нынешними и будущими полевыми операциями. В целях оказания содействия этим операциям сотрудник по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности (С-4) в тесном взаимодействии с соответствующим персоналом и подразделениями ДОПМ и ДПП вносит вклад в разработку политики обеспечения организационной жизнеспособности и управления в кризисных ситуациях для Центральных учреждений и структур на местах; анализирует планы действий на случай чрезвычайных ситуаций; определяет области, в которых необходимо обеспечить согласование и интеграцию планов; выносит рекомендации относительно устранения избыточных элементов в планах действий на случай чрезвычайных ситуаций; разрабатывает для полевых операций мероприятия по отработке действий в чрезвычайных ситуациях, содействует их организации, следит за их проведением и оценивает их результаты; и подытоживает накопленный опыт в целях его дальнейшего распространения. В порядке постоянного содействия разработке и осуществлению полевыми операциями мер по обеспечению организационной устойчивости сотрудник по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности организует проведение учебных курсов по данному вопросу среди координаторов в полевых миссиях и оказывает практическую помощь на местах в соответствии с принятыми за последние четыре года процедурами составления, внедрения и выполнения планов по обеспечению непрерывности деятельности. В настоящее время система обеспечения организационной жизнеспособности внедряется в Центральных учреждениях и на местах (ведется разработка стратегии и набора учебных материалов, за которой последует внедрение в 2015/16 году и в последующий период).

72. В связи с этим предлагается сохранить две должности временного персонала общего назначения (сотрудника по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности (С-4) и помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для осуществления программы обеспечения организационной устойчивости, в том числе непрерывности деятельности, для ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и 14 операций по поддержанию мира, а также для ЮНСОС, Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания в Энтеббе. Помощник группы будет также продолжать оказывать поддержку двум другим сотрудникам координационного центра Секции по вопросам безопасности Канцелярии руководителя аппарата.

Административная канцелярия

Сотрудник по вопросам людских ресурсов (сохраняемая должность (С-4))

73. В своей резолюции 68/252 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря активизировать его контакты с государствами-членами в целях определения вариантов устранения коллизии между национальным законодательством и Положениями и правилами о персонале Организации Объединенных Наций в отношении прикомандирования военного и полицейского персонала, состоящего на действительной службе, и продлила действие мер, санкционированных в порядке исключения в ее резолюции 67/287, на три года до 31 декабря 2016 года в целях содействия всестороннему участию всех государств-членов в прикомандировании персонала, состоящего на действительной службе. В ответ на просьбу Ассамблеи Генеральный секретарь представил доклад о

достигнутом прогрессе и о путях продвижения вперед (A/70/229), в котором просил Ассамблею о дальнейшем продлении действия этих мер, санкционированных в порядке исключения. В настоящее время этот доклад находится на рассмотрении Генеральной Ассамблеи.

74. После принятия Генеральной Ассамблеей упомянутых мер Административная канцелярия обязана связываться с каждым государством-членом, чей прикомандированный персонал находится на действительной службе, и выявлять области несоответствия правилам и положениям Организации Объединенных Наций. Сотрудник по вопросам людских ресурсов занимается вопросами укомплектования штатов и кадрового управления в отношении прикомандированных сотрудников, из которых приблизительно одна треть ротировается раз в год, и осуществляет меры, принятые в порядке исключения, в сотрудничестве с государствами-членами, Управлением людских ресурсов и Управлением по правовым вопросам. В целях сохранения преемственности и недопущения пробелов в работе основных подразделений прекращение службы военнослужащих и сотрудников полиции и набор новых сотрудников ведется на ротационной основе поэтапно в течение всего года. В результате принятия вышеупомянутых мер и в связи с характером набора прикомандированных сотрудников, состоящих на действительной службе, эта работа превратилась в специализированный и интенсивный текущий процесс, который осуществляется в течение всего года, что ведет к возникновению значительной рабочей нагрузки.

75. Наличие должности сотрудника по вопросам людских ресурсов позволяет обеспечить согласованность работы и высокое качество предоставляемых государствам-членам услуг, отчетности и статистики, а также информационно-пропагандистской деятельности. Сотрудник, занимающий эту должность, также взаимодействует с государствами-членами в целях выявления по просьбе Генеральной Ассамблеи областей, в которых отмечается несоответствие правилам и положениям Организации Объединенных Наций.

76. С учетом деликатного характера мер, принятых в порядке исключения, вербальных нот, решений о найме и взаимодействия с государствами-членами и другими заинтересованными сторонами, а также вопросов, связанных с несоблюдением установленных требований, предлагается сохранить одну должность сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4) категории временного персонала общего назначения.

77. Без сохранения этой должности Канцелярия не будет располагать возможностями для осуществления резолюций 67/287 и 68/252 Генеральной Ассамблеи, поскольку она будет не в состоянии надлежащим образом сотрудничать с государствами-членами и обеспечивать полное соблюдение соответствующих правил и положений Организации Объединенных Наций.

е) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 895,7	11 442,5	11 960,0	517,5	4,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	633,1	644,3	570,9	(73,4)	(11,4)
Официальные поездки	547,1	559,5	559,8	0,3	0,1
Помещения и объекты инфраструктуры	341,8	656,0	695,1	39,1	6,0
Связь	1 721,5	842,4	1 106,5	264,1	31,4
Информационные технологии	7 609,9	1 885,1	1 995,7	110,6	5,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	187,6	329,7	35,1	(294,6)	(89,4)
Итого, II	11 041,0	4 917,0	4 963,1	46,1	0,9
Всего	22 936,7	16 359,5	16 923,1	563,6	3,4

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	11 960,0	517,5	4,5

78. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 75 предлагаемых должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; в) пересмотром стандартных ставок окладов; и д) предлагаемым созданием одной новой должности; что частично компенсируется е) предлагаемым упразднением одной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	570,9	(73,4)	(11,4)

³ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в том случае, если отклонение в ту или другую сторону составляет не менее 10 процентов или 50 000 долл. США.

79. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением финансирования трех должностей временного персонала общего назначения и замещения сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (5 человеко-месяцев для категории специалистов и 2 человеко-месяца для категории общего обслуживания). Уменьшение объема потребностей обусловлено: а) сокращением объема ассигнований для замещения сотрудников, находящихся в отпуске; и б) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей; что частично компенсируется с) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; d) пересмотром стандартных ставок окладов; и е) применением более низкого показателя доли вакантных должностей в отношении должности, утвержденной в 2015/16 году.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	559,8	0,3	0,1

80. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

81. Ассигнования в размере 168 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: поддержание контактов со старшим руководством миротворческих миссий и должностными лицами правительств соответствующих стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты (96 700 долл. США); оказание поддержки осуществляемой ДОПМ/ДПП программе обменов персоналом между Центральными учреждениями и полевыми структурами (34 800 долл. США); и укрепление потенциала полевых миссий в области общественной информации и проведения информационно-пропагандистской деятельности для повышения уровня информированности общественности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам поддержания мира (37 000 долл. США).

82. Ассигнования в размере 180 300 долл. США предназначаются для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующей деятельности по технической поддержке: содействие осуществлению стратегий обеспечения личной безопасности и безопасности труда и организационной жизнеспособности, а также ликвидации кризисных ситуаций в миротворческих миссиях (63 200 долл. США); оказание поддержки совместным оперативным центрам и объединенным аналитическим центрам миссий и информационное обеспечение ДОПМ и ДПП в отношении всех миротворческих операций (81 900 долл. США); и оценка результатов внедрения электронной системы управления документацией и архивами и прочности потенциала в области управления информацией и осуществления программ на местах (35 200 долл. США).

83. Ассигнования в размере 125 300 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: участие в ряде конференций/семинаров в Африке, Азии, Европе и Северной Америке с участием региональных групп, организа-

ций и других структур (99 100 долл. США); и пленарных заседаниях и совещаниях руководящей группы Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности (26 200 долл. США).

84. Ассигнования в размере 85 700 долл. США предлагается использовать для покрытия расходов на поездки в целях проведения консультаций и осуществления информационно-пропагандистской деятельности с участием государств-членов, учреждений, фондов, программ и специализированных учреждений/организаций в Африке, Азии и Европе по вопросам деятельности Канцелярии, а также разработки и обмена общесистемными руководящими указаниями.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	695,1	39,1	6,0

85. Ассигнования в размере 695 100 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на канцелярские принадлежности, которые Административная канцелярия в централизованном порядке закупает для ДОПМ и ДПП (473 000 долл. США); доли расходов департаментов в стандартном централизованном эксплуатационном обслуживании принтеров и фотокопировальных установок (189 000 долл. США); и расходов по аренде помещений в Брюсселе, совместно используемых Группой по связям с партнерами Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и ПРООН на основании соглашения об обслуживании (33 100 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	1 106,5	264,1	31,4

86. Ассигнования в размере 1 106 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на услуги коммерческой связи, производимых в централизованном порядке Административной канцелярией от имени ДОПМ и ДПП по стандартной ставке, определенной исходя из динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования, по статье мобильных устройств (477 600 долл. США) и стационарных телефонов (369 200 долл. США); и расходов на подписку на различные журналы, книги и периодические издания и размещение в сети рекламных объявлений о наборе внешних кандидатов (259 700 долл. США).

87. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом переводом расходов на подписку из категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	1 995,7	110,6	5,9

88. Ассигнования в размере 1 995 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования, производимых в централизованном порядке Административной канцелярией от имени ДОПМ и ДПП, на основании соглашения о стандартном уровне обслуживания, заключенного с Управлением информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) (1 391 500 долл. США); на приобретение типового информационно-технического оборудования, включая новые настольные и портативные компьютеры, в том числе для замены устаревшей техники, для обоих указанных департаментов (186 400 долл. США); на покрытие финансируемой со вспомогательного счета доли департаментов в расходах на централизованную информационно-техническую инфраструктуру в Центральных учреждениях, определенной исходя из динамики расходов в предыдущие периоды (347 800 долл. США); и на размещение на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности, информационных материалов и их перевод на шесть официальных языков (70 000 долл. США).

89. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом учетом в этой категории стандартных расходов на информационно-техническое обслуживание предлагаемых новых должностей и переводом в нее расходов на Интернет-услуги из категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	35,1	(294,6)	(89,4)

90. Ассигнования в размере 35 100 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на оплату общих услуг согласно положениям соглашения об обслуживании, на основании которого Группа по связям с партнерами пользуется служебными помещениями в Брюсселе совместно с ПРООН.

91. Уменьшение объема потребностей обусловлено главным образом переводом расходов на подписку и на Интернет-услуги из этой категории в категории «Связь» и «Информационные технологии» соответственно.

2. Управление операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

92. После реорганизации, проведенной в 2015/16 году, в настоящее время в структуру Управления входят три региональных отдела: I Африканский отдел, II Африканский отдел и Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки. В эти региональные отделы входят в общей сложности семь объединенных оперативных групп: для МООНЮС и ЮНИСФА; для ЮНАМИД; для района Великих озер; для Западной Африки; для Мали; для Европы, Латинской Америки и Азии; и для Ближнего Востока и Северной Африки.

93. Приоритетные задачи Управления операций на 2016/17 год состоят в осуществлении стратегического планирования, разработке комплексных стра-

тегий и обеспечении стратегического руководства по сквозным вопросам, вопросам, имеющим отношение к конкретным миссиям, и политическим вопросам; оказании повседневной комплексной оперативной поддержки новым и продолжающимся миротворческим операциям, в том числе вынесении руководящих указаний по стратегическим и оперативным вопросам; разработке, содействии согласованию и реализации комплексных решений политических и оперативных задач, стоящих перед миротворческими операциями, и отстаивании этих решений перед сторонами в конфликте и другими заинтересованными сторонами; поддержании контактов с государствами-членами, особенно с членами Совета Безопасности и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими группами по вопросам, вызывающим обеспокоенность; руководстве процедурой комплексной оценки и планирования новых операций и координации изменений и переходных процессов в рамках существующих операций, включая стратегии консолидации и прекращения деятельности; и в обеспечении единства командования и согласования усилий ДОПМ и ДПП при осуществлении политического руководства деятельностью миротворческих миссий, ее планирования и оперативного управления ею на основе определения общих политических, стратегических и оперативных рамок действий с использованием при этом объединенных оперативных групп.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 В резолюциях Совета Безопасности учитываются рекомендации относительно создания новых или коренной реорганизации уже существующих миротворческих миссий и поддержки АМИСОМ (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

1.2 Во всех докладах Генерального секретаря Совету Безопасности приводится содержание брифингов для стран, предоставляющих войска, и государств-членов (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 40 многоаспектных докладов Генерального секретаря по вопросам существа для Совета Безопасности
- Подготовка 40 писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности
- Подготовка 140 справочных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и совещаний с ними
- Проведение 40 консультаций со странами, предоставляющими войска и полицейских, для ознакомления их с последней информацией о политической и оперативной обстановке в районах действий всех миротворческих миссий

- Подготовка для Совета Безопасности 60 устных сообщений и 51 еженедельной информационной записки по вопросам миротворчества, включая представление последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих миссий, информации, имеющей отношение к поддержке АМИСОМ, а также информации по вопросу о стратегическом партнерстве с Африканским союзом
- Проведение — во исполнение всех просьб Генеральной Ассамблеи, постоянных представительств, учреждений, бреттон-вудских учреждений, международных и региональных организаций, занимающихся вопросами государственного управления и безопасности, и неправительственных организаций — брифингов/консультаций по вопросам, касающимся миротворчества, включая предоставление последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих миссий, а также информации, касающейся поддержки АМИСОМ

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Выполнение требований Совета Безопасности, касающихся сроков создания новых или реорганизации уже существующих миротворческих операций (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Разработка 4 комплексных концепций операций или миссий — в соответствии с мандатами Совета Безопасности — для проведения новых и существующих миротворческих операций, которые требуют серьезной реорганизации

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Все миротворческие миссии, выполняющие многогранные задачи, имеют обновленные комплексные стратегические рамочные программы или аналогичные рамочные программы (2014/15 год: 55 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 75 процентов)

3.2 Обеспечение достижения всеми без исключения миротворческими миссиями основных контрольных показателей, определенных и утвержденных в резолюциях Совета Безопасности (2014/15 год: 94 процента; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка комплексных инструкций по стратегическим, программным и политическим вопросам, связанным с оперативной деятельностью, для всех миротворческих миссий
- Проведение в сотрудничестве со структурами на местах обзора достижения всеми полностью развернутыми комплексными миссиями или миссиями, решающими многоплановые задачи, результатов по приоритетным направлениям, определенных в комплексных стратегических рамочных программах, включая трудности и рекомендации

- Подготовка 4 докладов по комплексной стратегической оценке миротворческих операций для анализа концепций миссий и вынесения соответствующих рекомендаций относительно подходов к выполнению мандатов и проблем и возможностей их реализации
- Проведение 25 комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады для целей общего руководства миротворческими операциями и содействия их проведению, а также для поддержки АМИСОМ в вопросах планирования и выполнения мандатов
- Консультирование и поддержка 4 процессов планирования миссий, касающихся проведения в жизнь политики взаимной увязки оценки и планирования
- Проведение 4 практикумов/учебных занятий по вопросам оценки и планирования для сотрудников Централных учреждений и персонала на местах
- Проведение 1 практикума для руководителей подразделений по политическим вопросам всех миротворческих миссий
- Подготовка 5 справочных записок по вопросам стратегического сотрудничества Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области поддержания мира, включая реализацию на практике Африканской архитектуры обеспечения мира и безопасности и трехстороннего сотрудничества Организации Объединенных Наций, Африканского союза и Европейского союза

Внешние факторы

Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по миротворческой деятельности оказывают необходимую поддержку; и обстановка в плане безопасности позволяет учреждать или продолжать миротворческие миссии и поддерживать АМИСОМ

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразова-ние должностей временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	5	—	—	—	5	—
С-5	12	(1)	—	—	11	(1)
С-4	21	—	—	—	21	—
С-3	12	—	—	—	12	—
С-2/С-1	5	—	—	—	5	—
Итого	55	(1)	—	—	54	(1)

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере- профилирование, реклассифика- ция, упраздне- ние, прекраще- ние финанси- рования	Преобразова- ние должно- стей временно- го персонала общего назна- чения	Новые предла- гаемые штат- ные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего об- служивания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	19	—	—	—	19	—
Итого	19	—	—	—	19	—
Всего, должности	74	(1)	—	—	73	(1)
Должности временного персонала общего назна- чения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	—	—	—	1	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смеж- ные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего, должности временного персона- ла общего назначе- ния	2	—	—	—	2	—
Общее число должно- стей	76	(1)	—	—	75	(1)

с) **Обоснование должностей**

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Упразднение одной штатной должности (старший сотрудник по политическим вопросам класса С-5)

94. В 2014/15 году должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) была переведена из существовавшего тогда Отдела Азии и Ближнего Востока в Канцелярию помощника Генерального секретаря после закрытия

Интегрированной миссии Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти в декабре 2012 года. Сотруднику на этой должности была поручена реализация специального проекта по укреплению потенциала Департамента в области планирования и улучшению координации усилий с Департаментом полевой поддержки, с тем чтобы своевременно предлагать Совету Безопасности надлежащие варианты и рекомендации. Предполагается, что выполнение задач этого специального проекта будет завершено в 2015/16 году и что работа, связанная с учетом соответствующих выводов, может быть выполнена с использованием имеющихся ресурсов. В связи с этим предлагается упразднить эту должность, с тем чтобы покрыть новые потребности Департамента в ресурсах в других приоритетных областях в рамках осуществления рекомендаций Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям и рекомендаций, содержащихся в последующем докладе Генерального секретаря о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682).

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

II Африканский отдел/Объединенная оперативная группа для района Великих озер

Сотрудник по вопросам проведения выборов (1 сохраняемая должность (С-4))

Помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность (ОО (ПР)))

95. Хартия Центральноафриканской Республики на переходный период предусматривает проведение референдума по вопросу о Конституции, а также президентских выборов и выборов в законодательные органы в конце переходного периода. Однако сроки проведения выборов несколько раз пересматривались с учетом политических, финансовых, материально-технических трудностей и проблем в области безопасности, с которыми сталкивается Центральноафриканская Республика. Новые сроки проведения референдума, президентских и парламентских выборов, которые обсуждаются в настоящее время, до подачи просьбы Экономического сообщества центральноафриканских государств о еще одном продлении переходного периода, предусматривают, что МИНУСКА и ПРООН завершат проведение избирательного процесса и послевыборных мероприятий в поддержку Национального органа по проведению выборов в конце первого полугодия 2016 года.

96. Выборы в местные органы власти, которые будут проводиться после президентских и парламентских выборов, являются одним из способов восстановления государственной власти и важным этапом укрепления демократических институтов в Центральноафриканской Республике. Однако в период между выборами можно будет пересмотреть планы, извлечь уроки, разработать стратегии и подготовиться к предстоящим выборам. В этот период еще более важное значение будет иметь оказание дальнейшей поддержки штаб-квартирой. С учетом консультаций по этому вопросу и времени, необходимого для планирования, выборы в местные органы власти, скорее всего, будут проведены в конце 2016 года или начале 2017 года.

97. В связи с этим предполагается, что мандат Миссии будет включать оказание поддержки в проведении этих выборов и подготовке к ним. Кроме того, за-

долго до запланированных выборов предстоит проделать значительную подготовительную работу, в том числе по пересмотру нормативно-правовой базы, обновлению/пересмотру списков избирателей, оказанию поддержки укреплению потенциала местных отделений Национальной избирательной комиссии, составлению бюджетов и мобилизации ресурсов, проведению выборов, подсчету голосов, рассмотрению жалоб и по другим вопросам. С учетом вышесказанного оказание помощи в вопросах проведения выборов останется одним из важных и трудоемких направлений работы МИНУСКА в бюджетном периоде 2016/17 года. В связи с этим Отделу по оказанию помощи в проведении выборов Департамента по политическим вопросам в поддержку ДОПМ и Объединенной группе по оказанию содействия в проведении выборов (с участием представителей МИНУСКА и ПРООН) для выполнения их работы по-прежнему будет необходима должность класса С-4 (с полной занятостью).

98. С учетом серьезности задач по оказанию поддержки в возможном проведении выборов в местные органы власти в 2016/17 году, по всей вероятности, во второй половине 2016 года численность группы МИНУСКА по вопросам проведения выборов будет сокращена до ее основного состава, а по мере приближения выборов ее численность будет вновь оперативно увеличена примерно до ее нынешнего уровня. При таком сценарии помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) будет оказывать постоянную поддержку основной группе, в том числе с учетом ожидаемой высокой текучести кадров, и существенное содействие в сокращении и последующем увеличении ее численности.

99. В связи с этим предлагается сохранить должности временного персонала общего назначения: сотрудника по вопросам проведения выборов (С-4) и помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)).

100. Сотрудник по вопросам проведения выборов (С-4) будет по-прежнему оказывать широкую поддержку Объединенной группе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов, в том числе и по административным вопросам, до окончания избирательного цикла, что станет завершением переходного периода и началом подготовки к следующему избирательному циклу. Сотрудник, занимающий данную должность, будет наблюдать за событиями избирательного процесса, проводить обзор планов и стратегий осуществления оперативной деятельности, выступать в качестве координатора усилий государств-членов по вопросам выборов и участвовать в консультациях по этим вопросам. Он (или она) будет также заниматься аналитической работой, в частности на основе оценки ситуации на местах, выносить важные стратегические рекомендации координатору Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов и устанавливать контакты с другими подразделениями в Центральном учреждении, которые поддерживают Миссию.

101. Помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) продолжит оказывать поддержку Объединенной группе Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов по вопросам административного управления и людских ресурсов. В связи с этим он (или она) будет способствовать укреплению потенциала Группы по реестрам в составе Отдела, выступая в качестве координатора деятельности

Отдела по набору персонала для Объединенной группы по оказанию помощи в проведении выборов.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4) = (3)-(2)	В процентах (5) = (4) ÷ (2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	12 537,3	12 386,2	12 572,8	186,6	1,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	361,1	282,9	277,2	(5,7)	(2,0)
Официальные поездки	766,5	746,2	782,2	36,0	4,8
Итого, II	1 127,6	1 029,1	1 059,4	30,3	2,9
Всего	13 664,9	13 415,3	13 632,2	216,9	1,6

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	12 572,8	186,6	1,5

102. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 73 предлагаемых должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок окладов; что частично компенсируется д) предлагаемым упразднением одной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	277,2	(5,7)	(2,0)

103. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием двух должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить. Уменьшение объема потребностей обусловлено: а) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей; что частично компенсируется б) более высо-

ким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	782,2	36,0	4,8

104. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

105. Ассигнования в размере 752 600 долл. США запрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: участие объединенных оперативных групп в проведении на местах обзоров и оценки хода выполнения миротворческими миссиями задач, предусмотренных их мандатами, и выработка стратегических установок по программным вопросам (610 500 долл. США); и проведение политических консультаций со структурами Организации Объединенных Наций, не связанными с ней организациями и национальными заинтересованными сторонами, Африканским союзом, Европейским союзом, бреттон-вудскими учреждениями и государственными органами по вопросам миротворческих операций во всех регионах (142 100 долл. США).

106. Ассигнования в размере 29 600 долл. США запрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с участием в саммите Африканского союза, в рамках которого руководство ДОПМ намерено провести стратегические и деликатные с политической точки зрения обсуждения и передать Комиссии Африканского союза, государствам — членам Африканского союза и региональным экономическим комиссиям, а также Совместной целевой группе Организации Объединенных Наций-Африканского союза свой технический экспертный опыт по оперативным и стратегическим вопросам, связанным с миротворчеством.

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

107. В состав Управления по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования.

108. Основными задачами Управления, имеющего целью повышение эффективности военной деятельности в рамках миротворческих операций, являются: консультирование глав военных компонентов по техническим вопросам и осуществление надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций; проведение оценок потенциальных угроз для военных операций; оказание поддержки всем военным компонентам миротворческих операций, осуществление контроля за их деятельностью и направление им руководящих указаний; разработка соответствующих документов по военной стратегии и руководящим принципам; и обеспечение максимального военного потенциала и его своевременное использование в миротворческих операциях. Управление будет продолжать развивать диалог с государствами-членами и региональными органи-

зациями в целях дальнейшего укрепления его партнерских связей и увеличения вклада в миротворчество, в том числе на основе его участия в реализации нового механизма возмещения расходов.

109. В 2016/17 году основными приоритетными задачами Управления по военным вопросам являются: совершенствование стратегического и оперативного планирования; повышение уровня профессиональной подготовки военных компонентов и выполнения ими своих функций и более быстрое их развертывание. Что касается работы в Центральных учреждениях, то Управление будет укреплять свой потенциал, необходимый для обеспечения эффективного и своевременного стратегического руководства, предоставления рекомендаций в отношении оперативной деятельности, организации учебной подготовки и оказания поддержки всем миссиям по поддержанию мира. Управление сосредоточит свои усилия на обеспечении быстрого развертывания и повышении эффективности деятельности, при этом особое внимание будет уделяться предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуального насилия. В число приоритетных задач также войдут выполнение положений новых стратегических и методических материалов и рекомендаций, содержащихся в докладе Генерального секретаря по вопросу о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682), а также рекомендаций, вынесенных по итогам реализации восьми проектов по развитию потенциала. Кроме того, в течение этого периода в тесном сотрудничестве с Отделом по вопросам политики, оценки и учебной подготовки будет организационно оформлена Группа по мобилизации стратегических сил и планированию потенциала.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1.1 В резолюциях Совета Безопасности учитываются рекомендации относительно создания новых или реорганизации существующих миротворческих операций, учитывается 90 процентов рекомендаций по военным вопросам (2014/15 год: 98 процентов; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Подготовка для государств-членов, региональных организаций и учреждений, занимающихся вопросами поддержания мира, 10 презентаций, посвященных участию в миротворческой деятельности, повышению эффективности миротворческих операций, обеспечению защиты гражданского населения и меняющимся оперативным потребностям и направленным на мобилизацию поддержки стратегических и оперативных планов деятельности в рамках миротворческих операций
- Проведение по просьбе Совета Безопасности 33 брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям и изменениям в миротворческих мандатах
- Подготовка 60 докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений в оперативной обстановке в районах проведения миротворческих операций и положения в районах разворачивающихся конфликтов

- Проведение для стран, предоставляющих войска, 26 брифингов, посвященных всем военным аспектам миротворческих операций, а также оперативным аспектам осуществления рекомендаций Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям и результатам деятельности по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуального насилия

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Подготовка военных планов для новых или подвергаемых значительной реорганизации миротворческих операций в течение 7 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции (2014/15 год: 7 дней; 2015/16 год: 7 дней; 2016/17 год: 7 дней)

2.2 Формирование основной группы военного персонала из Центральных учреждений, готовой к быстрому развертыванию в составе миротворческих операций, в течение 15 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции или решения (2014/15 год: 15 дней; 2015/16 год: 15 дней; 2016/17 год: 15 дней)

2.3 Число обязательств, взятых на себя странами, предоставляющими войска, в отношении выделения сил и средств после совершения поездок по проведению оценки и консультаций (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 8 обязательств)

Мероприятия

- Разработка 4 военно-стратегических концепций операций, заявлений с изложением требований, предъявляемых к силам, и правил применения вооруженной силы для новых или подвергаемых значительной реорганизации операций по поддержанию мира
- Организация для стран, которые уже предоставляют войска, впервые начинают их предоставлять или готовятся к их предоставлению, 6 брифингов для консультирования их по военным вопросам, посвященных конкретным оперативным потребностям новых или подвергаемых значительной реорганизации миротворческих операций
- Направление сформированной основной группы военного персонала и/или группы военного персонала по оказанию поддержки в новые и существующие миссии на срок до 90 дней
- Замена Системы резервных соглашений Организации Объединенных Наций на Систему обеспечения готовности миротворческого потенциала

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Выполнение операциями по поддержанию мира всех рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в итоговых отчетах и отчетах по итогам совещаний/отчетах о проделанной работе, отчетах по итогам поездок и проведения обследований и отчетов об оценке, утвержденных заместителем Гене-

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

рального секретаря по операциям по поддержанию мира (2014/15 год: 89 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 14 отчетов о стратегической или контрольной оценке военных компонентов миротворческих операций
- Подготовка 8 отчетов о предшествующей развертыванию сил оценке возможностей стран, предоставляющих войска
- Подготовка 14 отчетов о новых оценках угроз для военных операций в контексте миротворчества
- Проведение 1 совещания глав военных компонентов миротворческих операций
- Проведение 1 семинара для военных советников по гендерным вопросам
- Разработка 2 директивных материалов, касающихся Справочника командира батальона и организации штаба сил, и 2 оперативных процедур по вопросам оценки воздействия в операциях по поддержанию мира и оценки командующим сил подчиненных ему подразделений
- Проведение 3 региональных семинаров по вопросам внедрения наставлений Организации Объединенных Наций для воинских подразделений и руководства по вопросам сдерживания и применения силы
- Проведение 2 встреч военнослужащих Организации Объединенных Наций с представителями Вооруженных сил Европейского союза

Внешние факторы

Государства-члены будут своевременно предоставлять необходимый личный состав воинских подразделений и материальные средства для начала миротворческих операций; а конфликтующие стороны в районах миротворческих операций будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере- профилирование, реклассифика- ция, упраздне- ние, прекраще- ние финансиро- вания	Преобразова- ние должно- стей временно- го персонала общего назна- чения	Новые предла- гаемые штат- ные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	10	—	—	—	10	—
С-4	85	—	—	1	86	1
С-3	14	—	—	—	14	—

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере- профилирование, реклассифика- ция, упраздне- ние, прекраще- ние финансиро- вания	Преобразова- ние должно- стей временно- го персонала общего назна- чения	Новые предла- гаемые штат- ные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
C-2/C-1	—	—	—	—	—	—
Итого	111	—	—	1	112	1
Категория общего об- служивания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	19	—	—	—	19	—
Итого	19	—	—	—	19	—
Общее число должно- стей	130	—	—	1	131	1

с) Обоснование должностей

Создание Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала⁴

110. Группа по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала была создана в 2015 году с использованием внебюджетных ресурсов в целях содействия устранению значительной сохраняющейся нехватки военных и полицейских сил и средств в миротворческих операциях. Эта группа активно и постоянно взаимодействует с государствами-членами, используя рассчитанный на перспективу подход, в целях расширения базы стран, предоставляющих контингенты, получения от них обещаний о предоставлении основных сил и средств, в том числе сотрудников-женщин, сил и средств, готовых к быстрому развертыванию, и специализированных вспомогательных сил. Эта группа обеспечивает также управление новой Системой обеспечения готовности миротворческого потенциала, которая пришла на смену использовавшейся ранее Системе резервных соглашений Организации Объединенных Наций. Задача этой группы состоит в том, чтобы заполнить пробелы в усилиях ДОПМ по мобилизации сил, которые в силу необходимости в основном касаются повседневной деятельности, в большинстве своем не рассчитаны на перспективу и носят преимущественно технический характер. Эта группа, напротив, действует и на политическом уровне и анализирует потребности на ближайшие три-пять лет. Она играет важную координирующую роль посредством содействия налаживанию связей между департаментами и разработки общей стратегии для ДОПМ и ДПП, и на основе создания системы управления знаниями она будет способствовать укреплению институциональной памяти.

111. Группа будет вести работу по четырем направлениям:

⁴ См. также A/70/749, раздел III.

а) информационно-пропагандистская деятельность: поддержка, направление и координация стратегического взаимодействия государств-членов с теми, кто предоставляет или мог бы предоставлять силы и средства для поддержания мира;

б) новая система обеспечения готовности и быстрого развертывания: внедрение модернизированной системы управления обязательствами государств-членов под названием Система обеспечения готовности миротворческого потенциала Организации Объединенных Наций, которая заменит Систему резервных соглашений Организации Объединенных Наций;

с) управление знаниями: разработка комплексной системы управления знаниями с включением в нее институциональных знаний ДОПМ/ДПП, имеющих отношение к соответствующим аспектам участия или потенциального участия каждого государства-члена в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, и управление этой системой;

д) планирование потенциала: определение долгосрочных потребностей в потенциале на основе внутреннего обсуждения в ДОПМ/ДПП и консультаций с государствами-членами и распространение информации об этих потребностях.

112. В настоящее время в состав Группы входят один сотрудник по вопросам координации (С-4) и один сотрудник по политическим вопросам (С-3) в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки, должности которых финансируются по линии внебюджетных ресурсов, а также один прикомандированный сотрудник по вопросам военного планирования (С-4) в Службе комплектования сил Управления по военным вопросам. Однако потребности в более стратегической и скоординированной мобилизации сил носят отнюдь не временный характер. Опыт, накопленный до настоящего времени, свидетельствует о том, что Секретариат должен взаимодействовать с государствами-членами в течение более длительного времени на техническом и политическом уровне для более оперативной мобилизации основных сил и средств, необходимых для проведения операций по поддержанию мира. Для устойчивого финансирования этих потребностей в долгосрочной перспективе внебюджетных ресурсов недостаточно.

113. В 2016/17 году предлагается официально закрепить финансирование Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала за счет средств вспомогательного счета посредством создания двух новых должностей и перевода двух должностей. Одна переведенная должность сотрудника по вопросам военного планирования (С-4) и одна новая должность сотрудника по вопросам планирования (С-4) будут входить в структуру Управления по военным вопросам, одна новая должность сотрудника по программам (С-4) — в структуру Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и одна должность сотрудника по вопросам управления полицейским персоналом (С-3), переведенная из Постоянной полицейской структуры Глобального центра обслуживания — в структуру Отдела полиции Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности.

114. Предлагаемая структура Группы является совершенно новой для ДОПМ, но с момента временного создания Группы в апреле 2015 года она доказала свою эффективность. В целях содействия применению комплексного подхода

Группа находится в совместном ведении Управления по военным вопросам и Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и совместно управляется начальником Службы комплектования сил Управления по военным вопросам (С-5) и главой Группы по связям с партнерами Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (С-5), которые являются сопредседателями проводимых раз в две недели совещаний Группы. Сотрудник по вопросам планирования (новая должность) и сотрудник по вопросам военного планирования (переведенная должность) в составе Группы будут находиться в прямом подчинении Управления по военным вопросам и в непрямом подчинении сопредседателей Группы. Сотрудник по программам (новая должность) будет находиться в прямом подчинении Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и в непрямом подчинении сопредседателей Группы. Аналогичным образом сотрудник по вопросам управления полицейским персоналом (переведенная должность) будет находиться в прямом подчинении Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности и в непрямом подчинении сопредседателей Группы.

115. Подробная информация о предлагаемом создании должности сотрудника по программам (С-4) в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и переводе должности сотрудника по вопросам управления полицейским персоналом (С-3) в Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности (УДООЗБ) приводится в пунктах, в которых идет речь о соответствующих Отделе и Управлении (см. пункты 155 и 188 ниже).

Создание должности сотрудника по планированию (С-4) в Управлении по военным вопросам в составе Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

116. Сотрудник по планированию (С-4) будет обеспечивать экспертный потенциал по военным вопросам в рамках информационно-пропагандистской деятельности и планирования мероприятий Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала. Этот сотрудник будет играть ведущую роль в усилиях Департамента операций по поддержанию мира, направленных на более эффективное информирование о потребностях в плане военного и полицейского потенциала в сегодняшних операциях по поддержанию мира, а также на выявление и формулирование появляющихся и будущих потребностей с помощью процесса планирования потенциала. Этот сотрудник будет отвечать за взаимодействие с военными советниками государств-членов и осуществлять непосредственную связь между Группой, Управлением по военным вопросам и руководством Управления. Он/она будет возглавлять усилия, направленные на консультирование государств-членов, обеспечивающих военное имущество и подготовку для других стран, и будет оказывать содействие в координации их усилий, направленных на удовлетворение наиболее острых потребностей миссий.

117. Сотрудник по планированию будет координировать свою деятельность с Департаментом полевой поддержки и соответствующими подразделениями Департамента операций по поддержанию мира, с тем чтобы содействовать осуществлению инициатив, направленных на сокращение сроков формирования и развертывания сил, а также будет обеспечивать вспомогательную поддержку руководителю новой системы обеспечения потребностей миротворческого потенциала с учетом большой нагрузки на эту систему. В настоящее вре-

мя у Управления по военным вопросам отсутствуют какие-либо дополнительные возможности для того, чтобы возглавить эти стратегические направления деятельности по формированию сил. Кроме того, более долгосрочные стратегические усилия по формированию сил требуют сохранения институциональных знаний о возможностях стран, предоставляющих войска, которые в настоящее время отсутствуют в Управлении по военным вопросам из-за преобладания в его штате прикомандированного персонала.

Перевод должности сотрудника по военному планированию (С-4) из Группы по формированию сил Управления по военным вопросам в Группу по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

118. Прикомандированному сотруднику по военному планированию, ранее отвечавшему за управление системой Резервных соглашений Организации Объединенных Наций, следует поручить руководство системой обеспечения готовности миротворческого потенциала. С учетом того, что система обеспечения потребностей миротворческого потенциала ориентирована на быстрое развертывание, а также с учетом необходимости стратегического взаимодействия между государствами-членами для формирования и введения в действие новой системы, важно включить эту должность в Группу по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала. Для повышения эффективности по сравнению с предыдущей системой Департамент операций по поддержанию мира намерен интегрировать систему обеспечения потребностей миротворческого потенциала в процесс формирования сил, а также повысить уровень взаимодействия с государствами-членами. В связи с этим необходимо будет на ежедневной основе выполнять ряд новых функций по управлению системой и надзору за деятельностью государств-членов, связанной с системой обеспечения потребностей миротворческого потенциала. А это требует создания специального потенциала, поэтому предлагается перевести должность прикомандированного офицера по военному планированию (С-4), который обеспечивал исполнение функций в рамках Системы резервных соглашений Организации Объединенных Наций, из Службы комплектования сил Управления по военным вопросам в Группу по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала. Поскольку на смену Системе резервных соглашений Организации Объединенных Наций придет система обеспечения потребностей миротворческого потенциала, эту должность можно будет перевести без изменения баланса рабочей нагрузки в Службе комплектования сил.

119. Офицер по военному планированию (С-4) будет оказывать поддержку деятельности Группы, связанной с быстрым развертыванием, посредством распределения средств, обещанных государствами-членами для будущих миссий, а также посредством планирования и организации поездок для оценки и консультаций, при этом он будет проводить оценку и содействовать повышению степени готовности обещанных государствами средств и контингентов к развертыванию. На основе взаимодействия с государствами-членами и осуществления поездок для оценки и консультаций занимающий эту должность офицер будет содействовать достижению конкретных целей, таких как получение достаточного объема заявленных взносов на 3-м уровне системы обеспечения потребностей миротворческого потенциала, с тем чтобы оказывать поддержку усилиям по созданию новых миссий по поддержанию мира средней численности.

d) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	27 162,4	23 250,4	24 006,1	755,7	3,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	633,7	634,6	667,1	32,5	5,1
Итого, II	633,7	634,6	667,1	32,5	5,1
Всего	27 796,1	23 885,0	24 673,2	788,2	3,3

e) Потребности в людских ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	24 006,1	755,7	3,3

120. Эти ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 131 штатной должности. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей нормы вакансий для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок окладов; и d) предлагаемым созданием одной новой должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	667,1	32,5	5,1

121. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

122. Ассигнования в размере 336 800 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов, связанных с осуществлением перечисленных ниже мероприятий по планированию миссий/оценкам/консультированию: обсуждение различных военных аспектов операций по поддержанию мира с Африканским союзом, Ассоциацией государств Юго-Восточной Азии, Организацией Договора о коллективной безопасности, Европейским союзом и Организацией Североатлантического договора в целях укрепления партнерских отношений и увеличения объема взносов на операции по поддержанию мира (115 200 долл. США); и проведение стратегических обзоров и исследований военного потенциала для организации консультаций с местными заинтересованными сторо-

нами в целях пересмотра военных концепций операций, потребностей сил и правил применения вооруженной силы (221 600 долл. США).

123. Ассигнования в размере 242 100 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов, связанных с осуществлением перечисленных ниже мероприятий по технической поддержке: поездок перед развертыванием с целью проверки средств, выделяемых предоставляющими войска странами, и оказания им помощи в вопросах, касающихся основного имущества, самообеспечения и личного состава контингентов (41 300 долл. США); оперативных информационных поездок в новые или потенциальные страны, предоставляющие войска, для информирования о новых потребностях в плане потенциала и разъяснения изменений в предусмотренных мандатом концепциях операций (51 400 долл. США); обеспечения надзора и стратегических руководящих указаний для руководителей военных компонентов в связи с военными аспектами операций по поддержанию мира, в том числе по реагированию на кризисные ситуации, сокращению численности персонала, реорганизации военных компонентов и по вопросам переходного периода, а также по вопросам, касающимся сексуальной эксплуатации и сексуального насилия (97 800 долл. США); и оказания стратегической и технической поддержки в проведении региональных конференций для старших руководителей военных компонентов, а также проведения широкомасштабных дискуссий по вопросам надзора, сотрудничества и сквозным вопросам на региональном уровне (51 600 долл. США).

124. Ассигнования в размере 88 200 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов, связанных с участием в следующих мероприятиях: в консультациях, проводящихся в целях определения видов практики, извлеченных уроков, оперативных и тактических задач для разработки программных документов, касающихся общих требований в отношении профессиональной подготовки персонала в штабе Сил (9500 долл. США); обсуждениях приоритетных задач, поставленных в рамках стратегического партнерства вооруженных сил Организации Объединенных Наций и Европейского союза в сферах операций по поддержанию мира и управления в кризисных ситуациях (6200 долл. США); в практикуме, который будет проводиться в Региональном центре обслуживания в Энтеббе в целях повышения уровня информированности военных советников по гендерным вопросам относительно женщин, мира и безопасности, с тем чтобы укрепить их потенциал в деле выполнения соответствующих предусмотренных мандатом задач (18 900 долл. США); и организации региональных консультационных практикумов в Азии, Африке и Европе в целях разработки руководств и стандартных оперативных процедур, касающихся норм безопасности, в связи с самодельными взрывными устройствами, руководящих указаний для командиров батальонов, обеспечения оперативной готовности и применения силы, а также в целях обеспечения выполнения разработанных руководящих указаний государствами-членами и полевыми миссиями (53 600 долл. США).

4. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

125. В состав Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства, Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и Группа по вопросам реформирования сектора безопасности.

126. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности будет выполнять широкий круг поставленных Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей задач по поддержке миротворческих операций и обеспечению скоординированного подхода к укреплению органов обеспечения законности и безопасности. Вместе с ПРООН Управление выступает представителем Департамента в совместном руководстве механизмом глобальной координации по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений в постконфликтных и иных кризисных ситуациях и, таким образом, будет уделять приоритетное внимание повышению слаженности и эффективности поддержки на местах.

127. В 2016/17 году Управление будет уделять особое внимание выполнению указаний и рекомендаций, содержащихся в докладе Специального комитета Генеральной Ассамблеи по операциям по поддержанию мира (A/69/19); докладе Генерального секретаря о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682); докладе Консультативной группы экспертов по обзору миростроительной архитектуры Организации Объединенных Наций (A/69/968-S/2015/490); и обзоре высокого уровня и глобальном исследовании по вопросу об осуществлении резолюций 1325; 2151 (2014) (о реформировании сектора безопасности) и 2185 (2014) (о полицейской деятельности) Совета Безопасности; а также практической реализации многолетней стратегической концепции полиции Организации Объединенных Наций и осуществлению стратегии Организации Объединенных Наций в отношении деятельности, связанной с разминированием, на 2013–2018 годы (см. резолюцию 68/72 Генеральной Ассамблеи). Управление и далее будет играть ведущую роль в реализации других общесистемных инициатив в рамках межучрежденческих процессов в таких областях, как разоружение, демобилизация и реинтеграция; деятельность, связанная с разминированием, и реформирование сектора безопасности. В число приоритетных областей миротворческой деятельности входят: координация программ; комплексное стратегическое планирование, оценка и руководство на основе имеющихся данных, ориентированные на достижение результатов, в том что касается органов обеспечения законности и безопасности; укрепление потенциала и институциональное развитие; планирование и поддержка перехода миротворческих операций к другим этапам; поддержка региональных партнерских отношений и межсекторальных инициатив; разработка политики, технических руководящих указаний и учебных материалов, а также осуществление учебных программ в специализированных областях; целевой набор экспертов; и набор, командирование и содержание специалистов, готовых к быстрому началу работы.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворчества

Показатели достижения результатов

1.1 Отражение в резолюциях Совета Безопасности мероприятий, осуществляемых сотрудниками полиции, системы правосудия и исправительных учреждений (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

1.2 Включение в резолюции Совета Безопасности конкретных рекомендаций Генерального секретаря, касающихся реформирования сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции, деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и мер в отношении самодельных взрывных устройств, при учреждении или реорганизации миротворческих операций (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

1.3 Признание в резолюции Генеральной Ассамблеи крайне важного значения содействия деятельности, связанной с разминированием, для поддержания мира (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: 1; 2016/17 год: неприменимо)

Мероприятия

- Проведение 35 презентаций для групп государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте глобального координационного механизма для полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений и партнерского подхода к деятельности, связанной с органами обеспечения законности и безопасности
- Подготовка материалов для 48 докладов Генерального секретаря и других документов, выпускаемых Советом Безопасности и директивными органами и посвященных вопросам полиции (в том числе роли полицейской деятельности как составной части миротворчества и постконфликтного миростроительства), органов правосудия и пенитенциарных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции, деятельности, связанной с разминированием, работы с оружием и боеприпасами, мер в отношении самодельных взрывных устройств и/или реформирования сектора безопасности
- Проведение 74 брифингов по миротворческим операциям для директивных органов, государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных организаций и стран, предоставляющих полицию, посвященных: полиции (34); органам правосудия и пенитенциарным учреждениям (10); деятельности, связанной с разминированием, работе с оружием и боеприпасами и мерам в отношении самодельных взрывных устройств (10); разоружению, демобилизации и реинтеграции (10); и реформированию сектора безопасности (10)
- Подготовка 4 информационных записок о происходящих в полевых операциях событиях в области разоружения, демобилизации и реинтеграции
- Подготовка 1 доклада для доноров, охватывающего деятельность, связанную с разминированием, в 10 полевых операциях

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание, обеспечение полномасштабного функционирования или реорганизация миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Первоначальное развертывание полиции в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе миротворческих операций в течение 25 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2014/15 год: 28 дней; 2015/16 год: 25 дней; 2016/17 год: 25 дней)

2.2 Первоначальное развертывание персонала постоянной судебно-пенитенциарной структуры в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе миротворческих операций в течение 30 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2014/15 год: 30 дней; 2015/16 год: 30 дней; 2016/17 год: 30 дней)

2.3 Первоначальное командирование персонала, занимающегося деятельностью, связанной с разминированием, управлением запасами оружия и боеприпасов, мерами в отношении самодельных взрывных устройств и реформированием сектора безопасности, в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе миротворческих операций в течение 30 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2014/15 год: 30 дней; 2015/16 год: 30 дней; 2016/17 год: 30 дней)

Мероприятия

- Проведение 10 брифингов для государств-членов, учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений/организаций, посвященных вопросам создания постоянных структур, обеспечения ресурсами, разделения функций, направления специалистов и формирования готовых к быстрому развертыванию структур, необходимых для осуществления деятельности, связанной с органами обеспечения законности и безопасности
- Подготовка 15 итоговых отчетов, посвященных продолжению необходимой поддержки, накопленному опыту и передовым методам (9 полицейских компонентов, 3 компонента по вопросам органов правосудия и 3 компонента по вопросам пенитенциарных учреждений) в составе новых, уже действующих или находящихся на переходном этапе миротворческих операций
- Проведение 1 информационно-пропагандистского мероприятия в целях создания реестра экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам реформы сектора безопасности
- Проведение 2 информационно-пропагандистских мероприятий, посвященных созданию специальных полицейских групп и увеличению числа женщин-сотрудников полиции в операциях по поддержанию мира

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Составление 5 комплексных планов для миссий, охватывающих компоненты, касающиеся полиции, органов правосудия, пенитенциарных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции, реформирования сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, управления запасами оружия и боеприпасов и/или мер в отношении самодельных взрывных устройств (2014/15 год: 5; 2015/16 год: 5; 2016/17 год: 5) 3.2 Снижение нормы вакансий сотрудников полиции в полевых операциях до 15 процентов (2014/15 год: 15 процентов; 2015/16 год: 15 процентов; 2016/17 год: 14 процентов) 3.3 Ежегодные планы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, и/или управления запасами оружия и боеприпасов были разработаны или обновлены в 5 операциях по поддержанию мира (2014/15 год: 3; 2015/16 год: 5; 2016/17 год: 5)

Мероприятия

- Подготовка 7 новых или пересмотренных концепций операций для полицейских оперативных планов и/или стандартных оперативных процедур для полицейских компонентов в составе операций по поддержанию мира
- Проведение 49 брифингов/презентаций в конкретных странах по вопросам, касающимся деятельности полиции (включая систему обеспечения готовности потенциала) в рамках миротворческих операций, а также по вопросам сертификации в целях развертывания/ротации по итогам набора, отбора, оценки и/или осмотра имущества
- Подготовка 2 методических документов и учебных пособий для сотрудников органов правосудия и пенитенциарных учреждений и 1 методического документа по реформированию сектора безопасности
- Подготовка 1 стандартной оперативной процедуры, 1 исследования для изучения накопленного опыта и/или 1 методической записки по основным оперативным аспектам деятельности в области разоружения, демобилизации и реинтеграции
- Проведение 10 видеоконференций совместно с межучрежденческими группами по разоружению, демобилизации и реинтеграции в целях выработки методических указаний и обмена передовой практикой и информацией, и 6 совещаний совместно с межучрежденческой целевой группой по вопросам реформирования сектора безопасности в целях выработки методических указаний и совместных программ в области миротворческих операций
- Организация 2 учебных курсов: одного — для 25 сотрудников полиции из региональных и субрегиональных организаций, занимающихся планированием операций по поддержанию мира, а другого — для 25 сотрудников из реестра старшего руководящего состава полиции
- Проведение 2 миссий по технической оценке для оказания технической помощи в полевых операциях в области физической безопасности, управления запасами и самодельных взрывных устройств

- Проведение 3 конференций: 1 для глав полицейских компонентов миротворческих операций, 1 для глав/старших офицеров компонентов по вопросам реформирования сектора безопасности на местах и 1 для старших офицеров компонентов по разоружению, демобилизации и реинтеграции в целях предоставления методических указаний, обмена информацией и передовым опытом, обзора стратегических задач и улучшения координации
- Подготовка 46 докладов по технической или стратегической поддержке, обзору или оценке, посвященных осуществлению в рамках миротворческих операций деятельности или мандатов, относящихся к полиции (12), органам правосудия (7), пенитенциарным учреждениям (7), деятельности в области разминирования, работе с оружием и боеприпасами и мерам в отношении самодельных взрывных устройств (5), разоружению, демобилизации и реинтеграции (10) и реформированию сектора безопасности (5)
- Подготовка 1 доклада о ходе осуществления рекомендаций, вынесенных в ходе обзора деятельности постоянного полицейского компонента
- Проведение 1 совместного семинара Организации Объединенных Наций и Африканского союза для полицейских в целях увеличения числа сотрудников полиции, получивших подготовку, специализацию и оснащение, и наращивания потенциала
- Проведение 1 совместного обзора Всемирного банка и Организации Объединенных Наций, посвященного государственным расходам на миротворческие операции

Внешние факторы

Государства-члены, партнеры Организации Объединенных Наций и другие соответствующие структуры будут обеспечивать поддержку, координацию и сотрудничество, необходимые для выполнения мандатов миссий; а условия на местах в рамках операций по поддержанию мира позволят проводить миссии по оценке, оказанию помощи и поддержке

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	1	1	1
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	9	—	—	1	10	1
С-4	45	—	—	2	47	2
С-3	29	—	—	2	31	2
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	86	—	—	6	92	6

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	17	—	—	—	17	—
Итого	17	—	—	—	17	—
Общее количество должностей	103	—	—	6	109	6
Временный персонал общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	4	—	—	—	4	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	4	—	—	—	4	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего, временный персонал общего назначения	4	—	—	—	4	—
Общее число должностей	107	—	—	6	113	6

с) **Обоснование должностей**

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Создание одной должности (старший сотрудник по программам, С-5) в Канцелярии помощника Генерального секретаря

128. Поскольку в последнее время в рамках операций по поддержанию мира во все большей степени требуется согласованность и единство действий всех структур Организации Объединенных Наций, Генеральный секретарь в своем докладе о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682) рекомендовал укрепить потенциал глобального координационного механизма в Центральных учреждениях в целях разработки и осуществления совместных программ в таких областях, как права человека, правосудие, исправительные учреждения и полиция, с тем чтобы миссии по поддержанию мира, структуры и механизмы по координации усилий со странами группами Организации Объединенных Наций обеспечивали комплекс-

ный подход и оказывали содействие в осуществлении совместных стратегий и программ наращивания потенциала.

129. Канцелярия помощника Генерального секретаря, в штатное расписание которой входят шесть штатных должностей (2 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)) и одна внештатная должность временного сотрудника общего назначения (1 С-4), финансируемая по линии вспомогательного счета, не располагает целевыми ресурсами на поддержку деятельности по осуществлению рекомендаций Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям или на внедрение системных изменений, направленных на поддержание мира. Кроме того, Канцелярии не было выделено каких-либо целевых средств для более эффективного управления глобальным координационным механизмом, и в настоящее время в Управлении по делам органов обеспечения законности и безопасности не существует какого-либо центрального координационного механизма по управлению осуществлением или разработке проектов.

130. В связи с этим в Канцелярии помощника Генерального секретаря предлагается создать одну должность старшего сотрудника по программам (С-5), с тем чтобы обеспечить надлежащими ресурсами этот ответственный участок работы. Старший сотрудник по программам будет способствовать разработке всеобъемлющего подхода к деятельности по поддержанию мира и его внедрению в различные подразделения в департаментах операций по поддержанию мира и полевой поддержки, используя и увязывая осуществляемые инициативы и укрепляя сотрудничество с соответствующими партнерами в ключевых областях, касающихся поддержания мира.

131. Организация Объединенных Наций сможет использовать возможности, которые обеспечили создание специального потенциала для оказания Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки стратегической и оперативной поддержки в деле осуществления многоуровневых мандатов по поддержанию мира во все более сложных условиях. Это позволит также повысить эффективность мер, принимаемых этими департаментами в целях увязки их усилий по поддержанию мира с усилиями ключевых партнеров, входящих и не входящих в систему Организации Объединенных Наций, и их согласования с осуществляемыми глобальными инициативами, в том числе Повесткой дня устойчивого развития на период до 2030 года. Кроме того, необходимо будет укрепить потенциал в области разработки и управления осуществлением проектов в рамках механизма глобального координационного центра, поскольку этот механизм охватывает все больший тематический диапазон, а также для охвата всего цикла развития конфликтов. Это повысит согласованность действий и укрепит общесистемный подход к деятельности по поддержанию мира, в том числе в отношении органов обеспечения верховенства права и безопасности, устранив дублирование и будет способствовать выполнению мандатов миссий с компонентами верховенства права посредством конкретной программной поддержки.

132. Повышение эффективности будет ощущаться как в миссиях, осуществляющих функции по поддержанию мира, так и в Центральных учреждениях, особенно в процессах комплексного планирования и оценки. Кроме того, такая поддержка, имеющая более стратегическую и оперативную направленность, будет полезна для проведения брифингов, предназначенных для межправительственных органов, включая Совет Безопасности, Генеральную Ассамблею

и ее вспомогательные органы, государств-членов и других партнеров, занимающихся вопросами поддержания мира.

133. Быстро меняющаяся ситуация в отдельных миссиях, например в Южном Судане, Мали и странах Центральной и Западной Африки, свидетельствует о нестабильности обстановки и указывает на настоятельную необходимость надежной и стабильной поддержки усилий по сохранению мира со стороны Центральных учреждений. Без учреждения вышеупомянутой должности решение Генерального секретаря укрепить потенциал механизма глобального координационного центра выполнить не удастся, и департаменты операций по поддержанию мира и полевой поддержки не смогут успешно выполнять свой соответствующий мандат.

Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства

Переименование Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства в Службу по вопросам правосудия и исправительных учреждений

134. Службу консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства предлагается переименовать в Службу по вопросам правосудия и исправительных учреждений. Нынешнее название Службы не отражает в полной мере масштабы и характер ее деятельности. В частности, оно не отражает работу службы в пенитенциарной сфере и подразумевает, что она занимается лишь вопросами уголовного права и судопроизводства, но не другими аспектами верховенства права, такими как проведение законодательных реформ и разработка конституционных актов. Нынешнее название также предполагает, что основная функция Службы состоит в оказании консультативных услуг. Фактически Служба предоставляет гораздо более широкий спектр вспомогательных услуг, охватывающих стратегическое планирование и составление бюджета, подготовку кадров и разработку политики, мобилизацию ресурсов, формирование сил и информационно-пропагандистскую работу с государствами-членами и другими заинтересованными сторонами, входящими и не входящими в систему Организации Объединенных Наций.

Группа по реформе сектора безопасности

Переименование Группы по реформе сектора безопасности в Службу по реформе сектора безопасности

135. Группа по реформе сектора безопасности вырабатывает основы стратегической политики в целях оказания поддержки помощнику Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности в формировании целостного и комплексного подхода к установлению верховенства права и реформированию органов обеспечения безопасности в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций. Группа по реформе сектора безопасности также отвечает за содействие осуществлению резолюции 2151 (2014) Совета Безопасности во всех подразделениях Департамента операций и во всех операциях по поддержанию мира.

136. В своей резолюции 69/308 Генеральная Ассамблея утвердила создание должности главного сотрудника по вопросам реформы сектора безопасности

(класс Д-1), который будет руководить Группой по реформе сектора безопасности, возглавлять, представлять и направлять деятельность по укреплению комплексного планирования и оперативной поддержке реформы сектора безопасности в миссиях по поддержанию мира, а также решать вопросы реформы сектора безопасности в рамках политических процессов, осуществляемых в Нью-Йорке, в отношении операций по поддержанию мира с учетом имеющихся сложностей и рисков. В соответствии с положениями бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB Организации Объединенных Наций от 8 августа 1996 года по вопросу о нормах, устанавливаемых Генеральным секретарем в отношении организационной номенклатуры, а также с учетом расширения функций Группы, о котором говорилось выше, предлагается переименовать Группу по реформе сектора безопасности в Службу по реформе сектора безопасности.

Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием

Создание одной новой должности (класс Д-2, директор Службы Организации Объединенных Наций по вопросам деятельности, связанной с разминированием)

137. В своей резолюции 53/26 Генеральная Ассамблея возложила на Службу Организации Объединенных Наций по деятельности, связанной с разминированием, функции координатора деятельности системы Организации Объединенных Наций, направленной на ликвидацию наземных мин и взрывоопасных пережитков войны, а также на уменьшение их воздействия на жизнь людей. Кроме того, в резолюции 70/80 Генеральная Ассамблея возложила на эту Службу функции координатора по вопросам деятельности, связанной с разминированием, в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также «признала важное значение включения... конкретных положений, касающихся деятельности, связанной с разминированием,... в мандаты миротворческих операций и специальных политических миссий, с учетом того потенциала, который может иметь деятельность, связанная с разминированием, в качестве меры укрепления мира и доверия между соответствующими сторонами в постконфликтных ситуациях». Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, оказывает поддержку операциям по поддержанию мира, санкционированным Советом Безопасности, или принимает меры в ответ на просьбы Генерального секретаря или затрагиваемых стран, действуя нередко в чрезвычайных гуманитарных ситуациях. В связи с тем, что характер конфликтов меняется, необходимо было расширить масштабы деятельности Службы, включив в нее уменьшение опасности, которую представляют собой самые различные взрывоопасные предметы, в том числе мины, кассетные боеприпасы и самодельные взрывные устройства, а также опасные в обращении боеприпасы.

138. По состоянию на 2015/16 год Служба оказывает поддержку десяти операциям по поддержанию мира и контролирует использование ассигнований в размере 190 млн. долл. США, выделяемые операциям по поддержанию мира, что отражает увеличение примерно в 30 раз по сравнению с 6,5 млн. долл. США, которые ей было поручено контролировать в 2002 году, когда по линии вспомогательного счета финансировалось лишь пять должностей в Службе (1 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)) для оказания поддержки трем операциям по поддержанию мира. Добавленные с тех пор две должности (2 С-3) по линии вспо-

могательного счета не соответствуют резкому увеличению числа мандатов, объема ассигнований и надзорных функций.

139. Основной объем работы, выполняемой Службой, и в частности ее директором, в Центральном учреждении, связан с поддержкой операций по поддержанию мира. Поскольку операции развертываются в условиях, характеризующихся ростом насилия и асимметричными угрозами, Совет Безопасности все чаще поручает им осуществлять деятельность, связанную с разминированием. В связи с этим Службе приходится реагировать на все большее число просьб об оказании экспертной помощи в проведении мероприятий по борьбе с угрозой самодельных взрывных устройств (МИНУСМА, АМИСОМ через посредство ЮНСОС), а также оказывать поддержку в выполнении предусмотренных мандатом задач в сфере разоружения, демобилизации и реинтеграции и в области реформы сектора безопасности (ЮНАМИД, МООНСДРК, ООНКИ, ЮНИСФА, МООНЮС, МИНУСМА). Ожидается, что объем связанной с разминированием деятельности, осуществляемой в поддержку операций по поддержанию мира, в течение следующих нескольких лет будет оставаться на прежнем уровне, если не увеличится.

140. В настоящее время в Службе по вопросам деятельности, связанной с разминированием, по линии вспомогательного счета финансируется семь должностей (1 С-4; 5 С-3; 1 ОО (ПР)), и еще 31 должность финансируется за счет внебюджетных средств. Хотя более 80 процентов деятельности и бюджетов, которые контролирует Служба, предназначены для поддержки операций по поддержанию мира, средства по линии вспомогательного счета финансируют менее 20 процентов ее должностей. В этой связи предлагается создать должность Директора (Д-2) Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием, финансируемую по линии вспомогательного счета, в целях обеспечения контроля за ассигнованиями в объеме 190 млн. долл. США, которые выделяются операциям по поддержанию мира, а также постоянного обеспечения стратегического методологического руководства.

141. Директор будет отвечать за планирование, осуществление и организацию предусмотренной мандатом деятельности Службы по содействию операциям по поддержанию мира, включая контроль за людскими и финансовыми ресурсами. Он будет предоставлять старшему руководству Департамента операций по поддержанию мира, государствам-членам и партнерским организациям стратегические руководящие указания по вопросам деятельности, связанной с разминированием. Кроме того, Директору будет поручено предоставлять Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки консультативную помощь и руководящие указания по вопросам политики, касающимся усиливающегося воздействия на операции по поддержанию мира сложных и асимметричных угроз, а также по вопросам, касающимся соблюдения соответствующих международных стандартов.

142. Предложение о создании должности Директора сформулировано в соответствии с рекомендацией Управления служб внутреннего надзора (УСВН), содержащейся в его докладе о ревизии, которая затем была утверждена Департаментом операций по поддержанию мира. В рекомендации указывается на необходимость принятия мер с целью смягчения рисков, связанных с чрезмерной зависимостью от внебюджетного финансирования ключевых должностей в

рамках осуществления программ Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием.

143. Таким образом, создание должности Директора Службы по вопросам деятельности, связанной с разминированием (Д-2), по линии вспомогательного счета необходимо Организации для обеспечения ответственного использования ресурсов и устойчивого финансирования для выполнения функций, необходимых для поддержки операций по поддержанию мира.

Реорганизация

Отдел полиции

Реорганизация Постоянной полицейской структуры посредством перевода должностей из Глобального центра обслуживания в Отдел полиции в Нью-Йорке

144. Нынешнее штатное расписание Отдела полиции включает 57 штатных должностей (1 Д-1, 5 С-5, 27 С-4 (1 сотрудник на должности временного персонала общего назначения), 15 С-3 и 9 ОО (ПР)), которые финансируются с вспомогательного счета и девять из которых (1 Д-1, 4 С-4, 2 С-3 и 2 ОО (ПР)) находятся в Канцелярии советника по вопросам полиции. Нынешнее штатное расписание Постоянной полицейской структуры включает 37 должностей (1 Д-1, 3 С-5, 15 С-4, 14 С-3, 2 ПС и 2 НОО). Структура подотчетна Отделу полиции в Нью-Йорке, базируется в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи и финансируется им.

145. Еще в августе 2008 года Управление служб внутреннего надзора рекомендовало в своем докладе об управлении полицейскими операциями Организации Объединенных Наций «провести переоценку порядка подотчетности и взаимосвязи с Отделом полиции Организации Объединенных Наций». Позднее в 2008 году в докладе Группы экспертов о первом году деятельности Постоянной полицейской структуры (А/63/630) была отмечена необходимость принятия мер для компенсации отсутствия «ежедневных физических контактов с базирующимися в Нью-Йорке подразделениями по планированию и управлению миссиями». Недавний опыт Департамента операций по поддержанию мира, накопленный в ходе создания МООНЮС, МИНУСМА и МИНУСКА, подтвердил, что некоторые виды стратегической, технической и оперативной поддержки, связанной с миссиями, включая ежедневную координацию действий со структурами, расположенными в Центральном учреждении, можно укрепить, если имеющиеся в Бриндизи внештатные должности будут переведены в головную структуру — Отдел полиции в Нью-Йорке.

146. Несмотря на нынешние финансовые ограничения Отдел полиции стремится расширить свои возможности для оказания качественной и своевременной поддержки на местах посредством реклассификации обязанностей и перевода нынешних функций и соответствующих ресурсов Постоянной полицейской структуры, которая в настоящее время базируется в Глобальном центре обслуживания и включена в его бюджет, в Отдел полиции в Центральном учреждении и расширения обязанностей сотрудников на утвержденных должностях для выполнения дополнительных специализированных функций. Расширение функций сотрудников на переведенных должностях позволит обеспечить постоянный обмен информацией между Нью-Йорком и Бриндизи и тех-

ническое консультирование Полицейского советника о путях повышения и оценки эффективности Постоянной полицейской структуры. Кроме того, эта структура будет участвовать во всех повседневных мероприятиях Отдела полиции в Центральных учреждениях и будет задействована в планировании на ранних этапах оперативного развертывания и обеспечении начала оперативной деятельности в поддержку полицейских компонентов на местах. Этот перевод непосредственно отвечает призыву Генерального секретаря «в максимальной степени использовать имеющиеся ресурсы Отдела полиции на основе более гибкого использования персонала Постоянной структуры». Кроме того, персонал по-прежнему можно будет направлять в полевые миссии, в которые и сейчас может быть направлен любой сотрудник Структуры.

147. В связи с этим предлагается в 2016/17 году перевести четыре должности сотрудников Постоянной полицейской структуры в Глобальном центре обслуживания (2 С-4 и 2 С-3) в Отдел полиции в Центральных учреждениях на должности советника по вопросам транснациональной преступности (С-4), советника по вопросам профессиональной подготовки (С-4), сотрудника по управлению людскими ресурсами (С-3) и советника по технологическим потребностям полицейской работы (С-3). После перевода советник по вопросам транснациональной преступности (С-4) и сотрудник по управлению людскими ресурсами (С-3) будут и далее выполнять свои первоначальные функции с прежним названием должностей, а должности советника по вопросам содержания под стражей (С-4) и сотрудника по планированию материально-технического обеспечения (С-3) предлагается перепрофилировать в должности советника по вопросам профессиональной подготовки (С-4) и советника по технологическим потребностям полицейской работы (С-3), соответственно. Более подробная информация по каждой из этих должностей приводится ниже.

148. Сотрудники на этих четырех переведенных должностях обеспечат более тесное повседневное взаимодействие с отделениями и департаментами в Нью-Йорке и с государствами-членами, что не представляется возможным, если они будут работать по-прежнему в Бриндизи. Кроме того, сотрудники на этих должностях будут также способствовать улучшению реагирования на неотложные и долгосрочные потребности, в том числе в сферах борьбы с транснациональной организованной преступностью и поддержки использования современных технологий в полицейской работе в полевых миссиях, как это определено в докладе Группы экспертов по вопросам технологий и инноваций в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, на который ссылается Генеральный секретарь в своем докладе о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682). Отдел полиции должен быть лучше оснащен для обеспечения интеграции всех аспектов профессиональной подготовки, борьбы с транснациональной организованной преступностью и использования современных технологий в полицейской работе во все виды деятельности по планированию, связанной с потенциалом, необходимым для начального этапа и быстрого развертывания новых и уже действующих полевых миссий. Кроме того, базирующиеся в Нью-Йорке сотрудники Департамента операций по поддержанию мира и других партнеров из системы Организации Объединенных Наций будут иметь более широкий доступ к полицейским и правоприменительным аспектам профессиональной подготовки, борьбы с транснациональной организованной преступностью и использования современных технологий в полицейской работе. Помимо этого, укре-

пится потенциал Канцелярии Полицейского советника в плане объединения подразделений, связанных с Постоянной полицейской структурой, и их включения в работу на этапах раннего планирования и быстрого развертывания, а также в ходе непосредственного начала осуществления оперативной деятельности для оказания поддержки полицейским компонентам на местах.

Перевод одной должности (С-4, советник по вопросам содержания под стражей) в Постоянной полицейской структуре Глобального центра обслуживания в целях исполнения перепрофилированных функций советника по вопросам профессиональной подготовки (С-4) в Отделе полиции (упразднение этой должности в Глобальном центре обслуживания и ее учреждение по линии вспомогательного счета)

149. Советник по вопросам профессиональной подготовки (С-4), должность которого будет перепрофилирована, будет продолжать, в частности, предоставлять консультации и оказывать содействие осуществлению инициатив по подготовке в области правоохранительной деятельности; оказывать поддержку созданию полицейских академий и других учебных заведений по вопросам правоохранительной деятельности; разрабатывать учебные курсы и другие инициативы, которые сможет реализовывать Постоянная полицейская структура; поддерживать осуществление соответствующих корректирующих и дополнительных инициатив в области профессиональной подготовки в сотрудничестве с национальными и международными партнерами; и содействовать привлечению доноров в целях усиления финансовой поддержки профессиональной подготовки в области правоохранительной деятельности. Сотрудник на этой должности будет взаимодействовать с соответствующими подразделениями Департамента или департаментов и государствами-членами в целях координации связанной с подготовкой деятельности в поддержку принимающих полицейских служб и правоохранительных структур в полевых операциях. Задачи по профессиональной подготовке охватывают не только разработку политики и стратегии в области профессиональной подготовки, но и разработку программ, их осуществление и оценку результатов такой подготовки. Сотрудник, занимающий эту должность, будет играть ведущую роль в решении всех вопросов, связанных с профессиональной подготовкой, включая координацию действий с внутренними и внешними организациями, предоставляющими профессиональную подготовку, в частности с Объединенной службой учебной подготовки. Сотрудник на этой должности будет оказывать поддержку в деле разработки методических материалов в таких областях, как процедуры уголовного расследования и предупреждение преступности; расследование серьезных, организованных или транснациональных преступлений; судебно-медицинская экспертиза; торговля людьми; межнациональное полицейское сотрудничество и создание национальных центральных бюро; а также обеспечение безопасности границ на суше, в воздухе и на море. Этот сотрудник будет анализировать пробелы в оперативной работе полиции Организации Объединенных Наций в миссиях по поддержанию мира; планировать и разрабатывать стратегии, направленные на устранение таких пробелов, посредством организации профессиональной подготовки, проведения семинаров и принятия других совместных мер; работать в тесном контакте с Объединенной службой учебной подготовки по более широким аспектам подготовки полиции по вопросам поддержания мира; определять стандарты профессиональной подготовки сотрудников полиции в рамках операций по поддержанию мира, а также работать в тесном взаи-

модействии с Объединенной службой учебной подготовки и государствами-членами в целях повышения стандартов деятельности полиции в контексте операций по поддержанию мира; поддерживать контакты с компонентами миссий по профессиональной подготовке и проводить обзор учебных программ, подготовленных для местной полиции, для обеспечения того, чтобы они включали международные нормы в области прав человека и все ключевые элементы демократических принципов полицейской деятельности. В тесной координации с другими партнерами в сфере верховенства права этот сотрудник будет обеспечивать единообразие всех учебных курсов, которые проводятся под эгидой Организации Объединенных Наций, контролировать разработку вводно-ознакомительных программ Отдела полиции, определять актуальные темы полицейской службы для ежегодной конференции руководителей полиции, а также возглавлять ее организацию и работать в тесном контакте с Постоянной полицейской структурой.

150. За время, прошедшее после создания Постоянной полицейской структуры по вопросам правосудия и исправительных учреждений в Бриндизи, потребности полицейских компонентов Организации Объединенных Наций в услугах советника по вопросам содержания под стражей сократились. В то же время увеличение потребностей государств-членов в профессиональной подготовке, потребностей в разработке учебно-методических материалов в целях оказания поддержки осуществлению стратегических руководящих принципов для сотрудников полиции, участвующих в операциях по поддержанию мира, а также потребностей в стратегической консультативной помощи по вопросам профессиональной подготовки и наращивания потенциала полицейских компонентов в полевых миссиях, — все это побудило Департамент операций по поддержанию мира рассмотреть вопрос о реклассификации должности советника по вопросам содержания под стражей в должность советника по вопросам профессиональной подготовки и ее перевода в Нью-Йорк.

Перевод одной должности (С-3, сотрудник по планированию материально-технического обеспечения) из Постоянной полицейской структуры Глобального центра обслуживания в целях исполнения перепрофилированных функций советника по вопросам технических требований, касающихся полиции (С-3), в Отделе полиции (упразднение этой должности в Глобальном центре обслуживания и ее учреждение по линии вспомогательного счета)

151. В выводах, сделанных независимой Группой экспертов по вопросам технологий и инноваций, в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций основное внимание уделяется трем основным областям: заложению правильных основ, неотложным задачам оперативной деятельности и поддержке миссий. Эти выводы были также одобрены в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (A/70/95-S/2015/446). В свою очередь Отдел полиции подготовил концептуальную записку об использовании сотрудниками нательных видеокамер, которая будет служить основой для разработки более широкого списка рекомендаций относительно технологий и оборудования для отдельных полицейских/сформированных полицейских подразделений. Кроме того, совместно с Управлением по военным вопросам Отдел полиции изучает возможность разработки и внедрения комплексной системы отчетности об инцидентах/стандартизированной информационной системы для полицейского и военного компонентов, которая могла бы

содержать согласованную терминологию, касающуюся полиции/воинских контингентов/безопасности. Эта система будет способствовать укреплению потенциала операций по поддержанию мира в плане получения и обработки надежной информации с использованием технических средств.

152. В связи с этим советник по вопросам технических требований, касающихся полиции (С-3), будет оказывать помощь в области материально-технического обеспечения в целях повышения общей эффективности и действенности правоохранительной деятельности, поддержку в формировании полицейских компонентов в новых миротворческих операциях Организации Объединенных Наций и содействие уже существующим операциям. Помимо этого, для обеспечения согласованности действий при применении подхода, учитывающего имеющийся потенциал, и использовании инноваций и технологий в операциях по поддержанию мира сотрудник на этой должности будет делиться экспертными знаниями о высоких технологиях, необходимых для деятельности по поддержанию правопорядка, проводить новаторскую работу в полевых миссиях и консультировать руководство Отдела по стратегическим вопросам.

Перевод одной должности (С-4, советник по вопросам транснациональной преступности) из Постоянной полицейской структуры Глобального центра обслуживания в Отдел полиции (упразднение этой должности в Глобальном центре обслуживания и ее учреждение по линии вспомогательного счета)

153. Предлагается также перевести одну должность советника по вопросам транснациональной преступности (С-4) из Постоянной полицейской структуры Глобального центра обслуживания в Отдел полиции. Советник по вопросам транснациональной преступности будет подотчетен Полицейскому советнику, что соответствует существующей структуре командования и управления. Помимо прочего, это позволит укрепить потенциал Канцелярии Полицейского советника в плане интеграции функций, связанных с Постоянной полицейской структурой, и их использования на этапах раннего планирования и быстрого развертывания и в ходе незамедлительного начала осуществления оперативной деятельности для оказания поддержки полицейским компонентам на местах.

154. Советник по вопросам транснациональной преступности (С-4) будет оказывать Полицейскому советнику и государствам-членам консультативную помощь и содействие в борьбе с транснациональной и организованной преступностью и в решении других возникающих проблем преступности, особенно в том, что касается новых миссий и миссий, находящихся на переходном этапе. Он/она будет содействовать развитию институционального потенциала национальной полиции и других правоохранительных органов в постконфликтный период и работать в тесном контакте с различными международными и национальными заинтересованными сторонами в Центральном учреждении и на местах в целях оказания помощи в подготовке стратегий, а также в разработке и осуществлении проектов и деятельности по программам. Сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать содействие в решении задач стратегического и оперативного планирования, представлять полицию Организации Объединенных Наций на форумах экспертов и оценивать нужды и потребности полиции Организации Объединенных Наций, национальной полиции и других правоохранительных структур, поддержка которых входит в мандат полиции Организации Объединенных Наций. Во время выездов на места сотрудник на этой должности будет тесно взаимодействовать с полицией Организации Объ-

единенных Наций; консультировать национальную полицию и официальных представителей других правоохранительных органов по вопросам планирования, разработки и осуществления их стратегий, программ и мероприятий по борьбе с транснациональной преступностью; и готовить предложения относительно оказания полицией Организации Объединенных Наций специализированного содействия в укреплении национального институционального потенциала в этих областях. В то время как сотрудники на уже существующих должностях занимаются стратегической координацией деятельности и разработкой стратегий, сотрудник на этой переведенной должности будет оказывать содействие на местах на основе проведения оперативной и тактической оценки и планирования с учетом конкретных потребностей миссий.

Перевод одной должности (С-3, сотрудник по вопросам управления полицейским персоналом) из Постоянной полицейской структуры Глобального центра обслуживания в Отдел полиции для оказания содействия Группе по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала (упразднение этой должности в Глобальном центре обслуживания и ее учреждение по линии вспомогательного счета)

155. Как уже отмечалось выше, для предоставления помощи ДОПМ/ДПП при наборе персонала и перспективном планировании численности полицейских контингентов предлагается перевести из Постоянной полицейской структуры Глобального центра обслуживания в Отдел полиции сотрудника по вопросам управления полицейским персоналом (С-3), который будет оказывать содействие Группе по мобилизации стратегических сил и планированию потенциала. Действуя в тесной координации с Секцией отбора и найма персонала Отдела полиции, сотрудник на этой должности будет оказывать Группе консультативную помощь по вопросам механизмов развертывания полицейских Организации Объединенных Наций. Он/она будет поддерживать, направлять и координировать взаимодействие государств-членов с теми, кто предоставляет или мог бы предоставлять полицейских для поддержания мира; оказывать содействие во внедрении модернизированной системы управления обязательствами государств-членов; и работать с элементами, касающимися полиции и правоохранительной деятельности, в системе управления знаниями в целях учета всех соответствующих аспектов участия или возможного участия каждого государства-члена в операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Он/она также будет определять долгосрочные потребности в потенциале на основе внутреннего обсуждения в ДОПМ/ДПП и консультаций с государствами-членами и распространять информацию об этих потребностях. Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, может быть направлен в полевые миссии для проведения оценки; а также в государства-члены для оказания им помощи в оценке национальных систем управления кадрами полиции и других правоохранительных органов, административных процедур и других инструментов в целях укрепления потенциала государств-членов в плане быстрого развертывания сотрудников полиции и полицейских подразделений в составе операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира. Он/она будет сотрудничать с полицейскими компонентами миротворческих операций, а также с национальными полицейскими службами и органами власти и консультировать их по вопросам создания эффективных и транспарентных систем укрепления институционального и кадрового потенциала и проведения соответствующих мероприятий.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия помощника Генерального секретаря

Сотрудник по вопросам органов обеспечения законности и безопасности — Объединенная оперативная группа — специалист (одна сохраняемая временная должность (С-4))

156. Утвержденное штатное расписание Канцелярии помощника Генерального секретаря включает шесть штатных должностей (2 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)) и одну должность категории временного персонала общего назначения.

157. В 2016/17 финансовом году МИНУСКА будет по-прежнему уделять основное внимание защите гражданского населения; стабилизации ситуации в плане безопасности, разработке временных стабилизационных мер, таких как сокращение масштабов насилия в общинах в целях обеспечения продолжения и поддержки мирных переговоров; созданию условий для реорганизации национальных сил обороны и безопасности; и оказанию помощи правительству в деле подготовки и последующего осуществления программы разоружения, демобилизации и реинтеграции и реформы сектора безопасности.

158. Существенное внимание в мандате МИНУСКА уделяется поддержке органов обеспечения законности и безопасности. В число важнейших и непосредственных задач Миссии входит обеспечение общественной безопасности, законности и правопорядка; разоружение, демобилизация и реинтеграция членов вооруженных групп; и оказание содействия правительству в борьбе с широко распространенной безнаказанностью посредством поддержки органов национального и международного правосудия и верховенства права, а также национальных исправительных учреждений. Кроме того, МИНУСКА поручено оказывать содействие в реформе сектора безопасности и обеспечении контроля над запасами оружия и боеприпасов и поддерживать режим санкций, установленный резолюцией 2127 (2013) Совета Безопасности, в том числе путем инспектирования, регистрации и утилизации оружия и любых соответствующих материальных средств, как только это позволит обстановка в плане безопасности; Совет Безопасности просил Генерального секретаря приступить к планированию выполнения этих задач.

159. В связи с этим в Центральных учреждениях необходим сотрудник, непосредственно отвечающий за поддержку, координацию и консультативную помощь в усилиях, направленных на укрепление органов обеспечения законности и безопасности. В рамках выполнения этих функций сотрудник по вопросам органов обеспечения законности и безопасности предоставляет дополнительную информацию по всем вопросам, относящимся к органам обеспечения законности и безопасности в Центральноафриканской Республике; поддерживает повседневные контакты с соответствующими компонентами МИНУСКА, имеющими отношение к органам обеспечения законности и безопасности; служит главным связующим звеном в ДОПМ между группой по Центральноафриканской Республике в Управлении операций и основными подразделениями Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности; регулярно предоставляет аналитические материалы и обновленную информацию по важнейшим вопросам, относящимся к органам обеспечения законности и безопасности в районе действия миссии, в том числе посредством подготовки основных материалов для брифингов, шифрограмм, докладов Генерального

секретаря и Совета Безопасности и других материалов группы по Центрально-африканской Республике; содействует координации и интеграции процессов планирования на рабочем уровне, касающихся органов обеспечения законности и безопасности, и предоставляет МИНУСКА соответствующие конкретные руководящие указания, консультации и поддержку, в том числе в отношении разработки стратегических планов и основ политики, проектов и программ для компонентов, относящихся к органам обеспечения законности и безопасности; обеспечивает учет соображений, имеющих отношение к органам обеспечения законности и безопасности, во всех бюджетных и кадровых процессах; и под руководством Директора или руководителя группы координирует участие органов обеспечения законности и безопасности в миссиях по оценке, направляемых в операции, находящиеся в районе ответственности, и готовит соответствующие доклады.

160. Таким образом, с учетом текущей и ожидаемой рабочей нагрузки предлагается сохранить должность сотрудника по вопросам органов обеспечения законности и безопасности (С-4) категории временного персонала общего назначения. Несмотря на то, что были предприняты все усилия для выполнения дополнительных функций с использованием существующих кадровых ресурсов, II Африканский отдел не располагал потенциалом, необходимым для осуществления описанного выше возросшего объема работы в более долгосрочной перспективе, а для реализации мандата Управления операций по предоставлению эффективной и комплексной поддержки МИНУСКА необходим устойчивый потенциал.

Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства

Сотрудник по судебным вопросам (сохранение 1 должности класса С-4)

161. Штатное расписание Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства включает 16 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ПР)) и 1 должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), которые финансируются за счет средств вспомогательного счета. Сотрудники по судебным вопросам и сотрудники по вопросам пенитенциарных учреждений курируют от двух до четырех операций. Помимо поддержки компонентов миссий эти сотрудники осуществляют в полевых миссиях программы профессиональной подготовки сотрудников по судебным вопросам и сотрудников по вопросам пенитенциарных учреждений, обеспечивают функционирование электронного сообщества специалистов-практиков в сфере верховенства права и вносят вклад в разработку нормативных и руководящих документов.

162. В настоящее время сотрудники по судебным вопросам Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства оказывают поддержку компонентам правосудия в семи миротворческих операциях, осуществляемых под руководством ДОПМ (МИНУСМА, МИНУСКА, МООНСГ, МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНК и МООНЛ). В этих операциях по поддержанию мира насчитывается в общей сложности около 250 сотрудников, которые занимаются вопросами правосудия. Кроме того, Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства участвует в процессах пла-

нирования нового компонента правосудия в МООНЮС и оказывает помощь ЮНИСФА в том, что касается обычного права.

163. Должность сотрудника по судебным вопросам категории временного персонала общего назначения первоначально была создана в июле 2010 года в связи с необходимостью оказания надлежащей поддержки усилий по обеспечению законности в Гаити после землетрясения. С тех пор сотрудник по судебным вопросам предоставлял стратегическую и техническую поддержку усилиям Миссии в области обеспечения законности, а также оказывал помощь в мобилизации необходимых ресурсов и привлечении политического внимания на уровне Центральных учреждений. Сотрудник по судебным вопросам играл важную роль в выработке рекомендаций о реорганизации МООНСГ в том, что касается обеспечения законности, и в поддержке усилий по разработке совместных программ с участием ПРООН в целях реформирования системы правосудия в Гаити, в том числе в последнее время в рамках механизма Глобального координационного центра по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений.

164. Как ожидается, сотрудник, занимающий эту должность, будет по-прежнему оказывать помощь МООНСГ. Миссия вступает в последний этап своей консолидации, и в качестве основных стратегических областей она определила обеспечение законности, вопросы правосудия и пенитенциарные вопросы, которым в период после 2016 года потребуются уделять постоянное или еще большее внимание. В дальнейшем сотрудник по судебным вопросам будет поддерживать усилия Миссии по планированию переходного процесса в сфере правосудия, в том числе в постепенной передаче соответствующих обязанностей Страновой группе Организации Объединенных Наций и национальным властям. Этот сотрудник будет оказывать Миссии содействие в принятии этих целевых мер в рамках механизма Глобального координационного центра под общим руководством Специального представителя Генерального секретаря. В связи с этим необходимо, чтобы Центральные учреждения продолжали поддерживать МООНСГ в течение переходного периода.

165. Эта должность также необходима для оказания поддержки МИНУСКА, особенно с учетом быстрого расширения программы Миссии в области правосудия. Сотрудник по судебным вопросам будет содействовать МИНУСКА в мобилизации ресурсов, выделяемых на цели программной деятельности для укрепления национальных органов правосудия, в том числе Специального уголовного суда, в Центральноафриканской Республике. Этот сотрудник будет предоставлять квалифицированные руководящие указания и оказывать консультативную помощь, в том числе путем отслеживания и анализа вопросов, относящихся к правосудию, в Центральноафриканской Республике, а также путем выявления проблем и возможностей и подготовки рекомендаций для рассмотрения Секцией правосудия и исправительных учреждений МИНУСКА и руководством Миссии. В рамках оказания содействия сотрудничающим с Миссией структурам он/она будет также поддерживать связь на уровне Центальных учреждений с Организацией Объединенных Наций и внешними партнерами по всем вопросам, касающимся укрепления органов правосудия в Центральноафриканской Республике, в целях обеспечения применения скоординированного и согласованного подхода к предоставлению помощи национальным властям и заинтересованным сторонам.

166. В связи с этим предлагается сохранить одну должность сотрудника по судебным вопросам (С-4) категории временного персонала общего назначения. Сохранение этой должности будет свидетельствовать о признании Независимой группой высокого уровня по миротворческим операциям и Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира того, что оказание помощи национальным властям в деле восстановления системы отправления правосудия является одним из основных аспектов укрепления верховенства права и упрочения мира в постконфликтный период.

Отдел полиции

Сотрудник по программам — МИНУСКА (сохранение 1 должности класса С-4)

167. Утвержденное штатное расписание Отдела полиции включает 60 должностей (1 Д-1, 5 С-5, 30 С-4, 15 С-3 и 9 ОО (ПР)) и 1 должность категории временного персонала общего назначения — сотрудника полиции класса С-4 — МИНУСКА, которые финансируются с вспомогательного счета.

168. Мандат МИНУСКА включает в себя оказание поддержки в деле восстановления полиции и жандармерии Центральноафриканской Республики посредством предоставления технической помощи, наращивания потенциала, совместного размещения подразделений и осуществления программ наставничества в соответствии с резолюциями Совета Безопасности 2149 (2014), 2212 (2015) и 2217 (2015). С учетом сложности реформирования, реорганизации и восстановления полицейских служб принимающего государства для выполнения этих задач необходимы глубокие экспертные знания в таких областях, как оказание технической помощи, разработка руководящих указаний и координация деятельности доноров.

169. Утвержденная численность полицейского контингента Миссии, составляющая 2000 человек, представляет собой значительную долю общей утвержденной численности полиции Организации Объединенных Наций. Необходимый потенциал для оказания поддержки МИНУСКА, третьей по численности миссии Отдела полиции, не может быть обеспечен за счет существующих ресурсов, поскольку в настоящее время Отдел предоставляет поддержку 12 полевым миссиям, возглавляемым ДОПМ, и 7 полевым миссиям, возглавляемым ДПВ. Отдел полиции внедрил целый ряд механизмов по повышению эффективности, в том числе увеличил число миссий, которые находятся в ведении каждого курирующего миссии сотрудника. Вместе с тем для обеспечения дальнейшего оказания Отделом поддержки полицейскому компоненту МИНУСКА крайне важно сохранить должность сотрудника по программам (С-4) категории временного персонала общего назначения.

170. В связи с этим предлагается сохранить одну должность сотрудника по программам (С-4) категории временного персонала общего назначения. Сотрудник, занимающий эту должность, будет координировать оказание помощи Отделом полиции в сотрудничестве с его тремя подразделениями в Нью-Йорке, полицейскими, сотрудниками по вопросам связи с органами обеспечения законности и безопасности в объединенных оперативных группах и коллегами из Постоянной полицейской структуры в Бриндизи и Центральноафриканской Республике. Посредством выполнения этой функции сотрудник на этой должности сократит дублирование запросов, направляемых в Миссию, и обеспечит согласованность всех руководящих указаний и поддержки, относящихся к по-

лиции, в рамках Отдела и Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности в целом.

171. Сотрудник, занимающий эту должность, будет продолжать оказывать поддержку полицейского компонента МИНУСКА посредством: а) консультирования государственных органов Центральноафриканской Республики по вопросам реализации/возобновления реализации программ по поддержанию правопорядка; б) оказания содействия в разработке плана в отношении развертывания и ротации полицейских МИНУСКА; с) планирования осуществления местных проектов и программ в поддержку полиции и жандармерии Центральноафриканской Республики, в том числе на основе проводимого в Нью-Йорке обсуждения по вопросам, касающимся Глобального координационного центра, и координации деятельности доноров в области развития инфраструктуры для полиции и жандармерии Центральноафриканской Республики и их материально-технического обеспечения; d) консультирования государственных органов Центральноафриканской Республики относительно стабилизации обстановки в области безопасности, в том числе по вопросам, касающимся деятельности полиции; е) консультирования по вопросам разработки и осуществления реформы полиции и жандармерии; f) координации в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций деятельности соответствующих структур системы Организации Объединенных Наций и других международных субъектов по техническим и тематическим вопросам; g) консультирования в отношении планов МИНУСКА по обеспечению правопорядка, касающихся выполнения мандата, в том числе в отношении введения в действие элементов правоохранительной деятельности, имеющих отношение к неотложным временным мерам; h) оказания поддержки полиции и другим правоохранительным органам Центральноафриканской Республики в борьбе с незаконным распространением любого оружия и связанных с ним материальных средств; и i) проведения стратегического анализа в процессе разработки стратегий борьбы с организованной преступностью.

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

Сотрудник по вопросам политики и планирования — МИНУСКА (сохранение 1 должности класса С-4)

172. Утвержденное штатное расписание Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции включает семь штатных должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одну должность сотрудника по вопросам политики и планирования (временный персонал общего назначения) для МИНУСКА (С-4), финансируемых по линии вспомогательного счета.

173. Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции оказывает поддержку компонентам разоружения, демобилизации и реинтеграции миссий по поддержанию мира, в том числе в плане подготовки руководящих указаний по вопросам политики, подбора кадров, составления бюджета и подготовки материалов для заседаний соответствующих рабочих групп по конкретным странам и совещаний или участия в них; оперативную поддержку в ходе этапов оценки, планирования и управления в контексте реализации программ разоружения, демобилизации и реинтеграции или смежных программ согласно соответствующим сферам ответственности; содействие в разработке

политических стратегий и политических директивных документов для руководства миссий и поддержку в деле координации связей с региональными и многосторонними организациями, системой Организации Объединенных Наций и другими заинтересованными сторонами по вопросам осуществления аспектов мандатов миссий, касающихся разоружения, демобилизации и реинтеграции.

174. С учетом продления срока действия мандата МИНУСКА в соответствии с резолюцией 2217 (2015) Совета Безопасности и необходимости продолжения оказания поддержки в деле осуществления процесса разоружения, демобилизации и реинтеграции и деятельности по сокращению масштабов насилия на уровне общин в Центральноафриканской Республике Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции не сможет справиться с дополнительной рабочей нагрузкой в рамках существующего штатного расписания.

175. В связи с этим предлагается сохранить одну должность сотрудника по вопросам политики и планирования (С-4) (временный персонал общего назначения), который будет обеспечивать политическую и программную поддержку в разработке и практической реализации новой программы разоружения, демобилизации и реинтеграции в Центральноафриканской Республике и в обеспечении работы Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в МИНУСКА в 2016/17 году. Сотрудник на этой должности будет тесно сотрудничать со всеми другими компонентами Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, а также с Управлением операций и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	16 766,9	17 638,1	19 053,6	1 415,5	8,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	441,3	751,2	759,6	8,4	1,1
Официальные поездки	789,8	762,3	810,7	48,4	6,3
Связь	—	—	23,1	23,1	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	21,3	24,2	—	(24,2)	(100,0)
Итого, II	1 252,4	1 537,7	1 593,4	55,7	3,6
Всего	18 019,3	19 175,8	20 647,0	1 471,2	7,7

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	19 053,6	1 415,5	8,0

176. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 109 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок окладов; и d) предлагаемым созданием шести новых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	759,6	8,4	1,1

177. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех должностей категории временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и b) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	810,7	48,4	6,3

178. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

179. Ассигнования в размере 266 900 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением перечисленных ниже мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: проведение консультаций со специальными представителями Генерального секретаря по вопросам обеспечения законности и реформы сектора безопасности (44 800 долл. США); обзор программ судебной и пенитенциарной систем в миссиях по поддержанию мира и оказание помощи в дальнейшем планировании этих программ (86 400 долл. США); оценка программ разоружения, демобилизации и реинтеграции и расселения и внесение предложений об изменении используемого подхода (55 400 долл. США); обзор планов деятельности полиции, стандартных оперативных процедур и концепций деятельности полицейских компонентов миротворческих миссий для приведения их в более полное соответствие с мандатами (60 600 долл. США); и предоставление стратегических и руководящих рекомендаций и проведение оценки мер реагирова-

ния, связанных с разминированием, в соответствии с мандатом миссий (19 700 долл. США).

180. Ассигнования в размере 485 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с оказанием миссиям технической поддержки в отношении: программы деятельности, связанной с разминированием (38 700 долл. США); программы разоружения, демобилизации и реинтеграции (20 700 долл. США); планирования и/или осуществления программ по реформе сектора безопасности (54 200 долл. США); оценки сотрудников полиции, нанятых на индивидуальной основе, а также в составе сформированных полицейских подразделений (353 900 долл. США); и оказания стратегической поддержки в области планирования в связи с реорганизацией подразделений Организации Объединенных Наций и Африканского союза на местах, занимающихся вопросами органов обеспечения законности и безопасности (18 000 долл. США).

181. Ассигнования в размере 40 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: совещании Межучрежденческой рабочей группы по разоружению, демобилизации и реинтеграции; семинаре, проводящемся совместно с сотрудниками, которые занимаются реализацией программ Африканского союза по наращиванию потенциала в области реформирования сектора безопасности и разоружения, демобилизации и реинтеграции (15 200 долл. США); специализированных курсах по вопросам командования, контроля, осуществления деятельности и управления в полиции в постконфликтных ситуациях для отдельных лиц из реестра старшего руководящего полицейского состава (17 300 долл. США); и Конференции руководителей подразделений, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием (8000 долл. США).

182. Ассигнования в размере 17 800 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих политических консультациях: с партнерами из Европейского союза, Северной Америки и Африканского союза в целях обеспечения координации между субъектами, участвующими в оказании помощи по вопросам правопорядка, проведения информационно-пропагандистских мероприятий, направленных на подготовку специализированных полицейских групп и расширение участия женщин в миротворческой деятельности, и разработки и внедрения совместных и дополнительных подходов в правоохранительных органах и организациях по обеспечению безопасности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	\$23,1	\$23,1	—

183. Ассигнования в размере 23 100 долл. США предлагается выделить для издания материалов для кампаний по найму персонала, информационных брошюр, информационных бюллетеней и директивных документов. Увеличение объема потребностей обусловлено переводом в эту категорию расходов на из-

дание материалов из категории «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	—	(\$24,2)	(100,0)

184. Расходы на выпуск публикаций были перенесены в категорию «Связь».

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

185. В состав Отдела входят Канцелярия Директора (в которую входят группы по проведению оценки и налаживанию партнерских связей), Объединенная служба учебной подготовки и Служба по вопросам политики и передовому опыту.

186. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки представляет собой объединенный институциональный ресурс ДОПМ и ДПП, обеспечивающий возможность укрепления миротворческой деятельности посредством разработки междисциплинарной политики и руководящих принципов в области поддержания мира; обобщения передового опыта и обмена им; установления нормативов для обучения персонала миротворческих операций; оценки результатов осуществления программ в интересах выполнения мандата; и стратегического сотрудничества в самой Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает техническую и оперативную поддержку государствам-членам и операциям по поддержанию мира в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он также оказывает оперативную поддержку ДОПМ и ДПП, государствам-членам и всем операциям по поддержанию мира по ряду тематических направлений, включая защиту гражданского населения, борьбу с сексуальным и гендерным насилием, гендерный фактор, ВИЧ/СПИД, защиту детей и гражданские вопросы.

187. Отдел будет и далее уделять особое внимание приоритетным стратегическим областям, указанным в докладе Генерального секретаря о будущем миротворческих операций Организации Объединенных Наций (A/70/357-S/2015/682), в том числе политическому урегулированию, защите гражданского населения, планированию и налаживанию партнерских связей. Помимо этого, Отдел будет также уделять особое внимание оказанию поддержки в организации учебной подготовки перед развертыванием для стран, которые недавно начали предоставлять воинские и полицейские контингенты или еще только рассматривают такую возможность, и проведению экспериментального курса подготовки руководителей и директоров отделов поддержки миссии в полевых миссиях. В число основных трудностей, с которыми сталкивается Отдел, входит широкий спектр стратегических вопросов, касающихся миротворческих операций Организации Объединенных Наций, большое число стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и их весьма различные по-

требности и опыт участия в миротворческих операциях, возглавляемых Организацией.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Подготовка всех запрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира официальных и неофициальных докладов (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

1.2 Включение обзора всех ключевых вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 2 неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира и 10 двусторонних брифингов для государств-членов по вопросам партнерств в деле поддержания мира и по смежным вопросам
- Подготовка 1 доклада для Специального комитета по операциям по поддержанию мира о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира
- Проведение 7 брифингов для государств-членов, 12 брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира и 4 брифингов для Совета Безопасности и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных междисциплинарным тематическим вопросам, разработке политики, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира
- Подготовка 4 вступительных заявлений для заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и в Специальном комитете по операциям по поддержанию мира
- Проведение 5 семинаров/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров по тематике новых или пересмотренных руководящих указаний, профессиональной подготовки и политики по междисциплинарным тематическим вопросам, деятельности по разработке и реализации политики, а также новых стратегических вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Предоставление Европейским союзом вспомогательных и дополнительных ресурсов для оперативного развертывания 1 новой или существенно скорректированной операции по поддержанию мира (2014/15 год: 1; 2015/16: 1; 2016/17: 1)

Мероприятия

- Создание 1 механизма для определения форм поддержки и возможного оказания Европейским союзом поддержки в различных формах в связи с планированием и оперативным развертыванием операций по поддержанию мира

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Все страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, и миротворческие операции ознакомлены со всеми (100 процентов) нормативами учебной подготовки (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 3.2 Размещение в находящейся в сети Интранет базе данных операций по поддержанию мира, посвященной стратегиям и практике, всех (100 процентов) новых или пересмотренных официальных директивных документов по вопросам миротворческой деятельности и предоставление доступа к этой базе всем сотрудникам операций по поддержанию мира (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 10 презентаций, посвященных междисциплинарным тематическим вопросам, мероприятиям по разработке и реализации политики и новым стратегическим вопросам, касающимся деятельности миротворческих операций, для национальных/региональных учреждений, занимающихся учебной подготовкой в области поддержания мира, аналитических центров и учреждений, осуществляющих разработку политики по поддержанию мира
- Подготовка 6 документов и текстов выступлений для обсуждения новых междисциплинарных стратегических проблем в миротворческих миссиях
- Подготовка 6 докладов об опыте различных миссий по поддержанию мира в вопросах, касающихся политики, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов
- Создание 3 дополнительных групп по обмену практическим опытом в операциях по поддержанию мира или усовершенствование существующих групп
- Подготовка 1 технического руководства по таким междисциплинарным темам, связанным с миротворческой деятельностью, как женщины, мир и безопасность, защита гражданского населения и защита детей
- Подготовка 15 технических докладов на местах по вопросам, касающимся выполнения руководящих указаний и применения накопленного опыта операциями по поддержанию мира по таким темам, как женщины, мир и безопасность, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, переходные этапы деятельности миссий и ВИЧ/СПИД
- Подготовка 6 докладов об оценке, включая 4 доклада об оценке деятельности конкретных миссий и 2 доклада о тематических оценках
- Проведение 3 практикумов для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена опытом и организации учебной подготовки
- Подготовка 12 электронных новостных бюллетеней для операций по поддержанию мира о новых докладах по вопросам управления информацией
- Проведение 10 брифингов по вопросам партнерских связей в деле поддержания мира и смежным вопросам для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и неправительственных организаций

- Реализация 2 совместных инициатив со Всемирным банком в 2 операциях по поддержанию мира
- Разработка 2 стандартов подготовки миротворческого персонала до их направления в миссии и представление этих стандартов всем государствам-членам
- Подготовка 2 директивных документов и/или стандартов относительно разработки учебных программ, их осуществления и оценки проведенной учебной подготовки
- Проведение 1 оценки потребностей в области профессиональной подготовки персонала миссий по поддержанию мира
- Проведение 2 учебных курсов для 48 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов
- Проведение 6 мероприятий мобильной группы по подготовке кадров для организуемой государствами-членами подготовки военнослужащих и полицейских до их направления в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- Проведение 5 мероприятий по подготовке кадров в поддержку операций по поддержанию мира: 1 учебного курса для инструкторов Объединенного учебного центра персонала миссий, 3 мероприятий по организации дополнительной учебной подготовки для сотрудников полевых миссий и 1 мероприятия мобильной группы по подготовке кадров для персонала на местах
- Организация для государств-членов 8 аттестационных мероприятий по итогам проведенной учебной подготовки
- Проведение 23 учебных курсов для 350 гражданских сотрудников операций по поддержанию мира до их направления в миссии
- Проведение 1 практикума для сотрудников объединенных учебных центров миссий в составе операций по поддержанию мира
- Проведение учебных курсов по вопросам работы старшего руководства, управления и административного руководства в операциях по поддержанию мира для 110 миротворцев, в том числе 1 курса для старших руководителей миссий, 2 программ для старшего руководства, 1 программы по обучению старшего персонала миссий навыкам административного руководства и распоряжения ресурсами, 1 экспериментальной усложненной программы по обучению старшего персонала миссий навыкам административного руководства и распоряжения ресурсами и 2 интенсивных вводно-ознакомительных учебных курсов для руководителей военных компонентов
- Реализация 3 инициатив по техническим или методологическим вопросам оказания поддержки подразделениям ДОПМ и ДПП и другим партнерам в разработке и применении на практике учебных планов и материалов для миротворческого персонала в целях совершенствования планирования, поддержки и проведения операций по поддержанию мира и управления ими

Внешние факторы

Государства-члены будут выносить стратегические рекомендации и указания, необходимые Отделу для осуществления его деятельности

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразова-ние должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	23	—	—	2	25	2
С-3	15	—	—	2	17	2
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	49	—	—	4	53	4
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	14	—	—	—	14	—
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	—	—	—	2	2	2
Итого	14	—	—	2	16	2
Всего, должности	63	—	—	6	69	6

c) Обоснование должностей

Создание должности сотрудника по программам (С-4) в Отделе по вопросам политики, оценки и учебной подготовки для Группы по стратегической мобилизации сил и планированию потенциала

188. Как указано в пунктах 110–115 выше, предлагается создать должность сотрудника по программам (С-4), финансируемую по линии вспомогательного счета. Для закрепления успехов, достигнутых в ходе работы Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям и Саммита лидеров по вопросам поддержания мира 2015 года, необходимо обеспечить стабильное и регулярное финансирование этой должности. Это удовлетворит сохраняющиеся потребности ДОПМ и ДПП в средне- и долгосрочном стратегическом взаимодействии с государствами-членами на техническом и политическом уровнях, а также просьбу государств-членов о назначении конкретного координатора этих двух департаментов для планирования вклада этих государств-членов в миротворческую деятельность.

189. В качестве руководителя группы для других ее элементов сотрудник на этой должности будет планировать взаимодействие старшего руководства департаментов со странами, предоставляющими контингенты, и оказывать соот-

ветствующую поддержку, а также осуществлять внутреннюю и внешнюю координацию усилий и коммуникационную деятельность относительно потребностей в потенциале для миротворческих операций, пробелов в нем и мобилизации сил. В число обязанностей этого сотрудника будут входить разработка и обновление стратегического плана взаимодействия с государствами-членами и мобилизации сил; и поддержание двусторонних контактов со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, на политическом уровне, в том числе на основе подробного обсуждения потенциала, на который можно будет рассчитывать в средне- и долгосрочной перспективе, и того, как с его помощью можно удовлетворить потребности Организации Объединенных Наций. В развитие итогов успешного проведения Саммита лидеров по вопросам поддержания мира этот сотрудник будет также планировать и осуществлять последующую деятельность, связанную со стратегическими обязательствами по мобилизации сил. Он будет основным координатором, который будет взаимодействовать с государствами-членами в связи с их планами по внесению вклада в миротворческие операции и в течение определенного периода времени оказывать им соответствующую помощь.

190. Сотруднику на этой должности необходимо иметь четкое представление о национальных и региональных политических приоритетах, с тем чтобы он мог постоянно вовлекать государства-члены в миротворческую деятельность и разрабатывать успешные стратегии эффективного удовлетворения непрерывно меняющихся потребностей в потенциале для проведения миротворческих операций Организации Объединенных Наций. Для создания культуры стратегического планирования и перспективной мобилизации сил в ДОПМ и ДПП необходимо такое систематическое планирование и взаимодействие. Благодаря сохранению и организационному оформлению Группы департаментам также удастся сохранить институциональную память о потенциале, необходимом для миротворческой деятельности, и о взаимодействии ДОПМ/ДПП со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты.

Реорганизация

Перевод Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием из Глобального центра обслуживания в Региональный центр обслуживания в Энтеббе с финансированием со вспомогательного счета

Перевод пяти штатных должностей (1 С-4, 2 С-3, 2 НСОО) (Упразднение пяти должностей на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и их воссоздание в Региональном центре обслуживания в Энтеббе)

191. Группа по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием Объединенной службы учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки отвечает за повышение уровня подготовки и эффективности работы международных гражданских сотрудников, направляемых в миротворческие операции, на базе курсов учебной подготовки гражданского персонала перед развертыванием. Он позволяет формировать компетентных, знающих институциональные особенности и осведомленных об этических аспектах гражданских миротворцев, которые могут быстро адаптироваться и проходить службу в опасных и сложных условиях, характерных для миротворческой деятельности. Эта группа, входящая в состав

Службы, в настоящее время базируется в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи в соответствии с резолюцией 60/267 Генеральной Ассамблеи.

192. Департамент полевой поддержки просил провести обзор, с тем чтобы определить, следует ли таким курсам учебной подготовки и далее функционировать в Глобальном центре обслуживания в Бриндизи или же их следует перевести в Энтеббе. Аналогичная просьба поступила и от Комиссии ревизоров (A/68/5 (Vol. II)). По итогам данного обзора были выявлены возможности для экономии средств и повышения организационной эффективности за счет перевода курсов учебной подготовки гражданского персонала в Энтеббе. Экономия можно получить за счет использования воздушных судов Организации Объединенных Наций для перевозки сотрудников в миссии из Энтеббе и сокращения расходов на оплату проезда в Энтеббе в случае персонала, набираемого в Африке. Региональный центр обслуживания в Энтеббе оказывает административную поддержку при оформлении прибывающего персонала через специальный модуль обслуживания новых сотрудников. Повышение организационной эффективности будет достигнуто за счет: а) перевода учебной подготовки в Энтеббе, что позволит обеспечить комплексную организацию такой подготовки и оформления прибывающих, а также более упорядоченную систему вводно-ознакомительных мероприятий; б) размещения Группы по учебной подготовке в регионе, в который направляются многие новые международные сотрудники, что позволит улучшить показатели оперативного развертывания персонала в составе миссий.

193. С учетом рекомендаций, вынесенных по итогам внутреннего обзора, учебную подготовку гражданского персонала перед развертыванием предлагается перевести в Энтеббе. Учебная подготовка гражданского персонала перед развертыванием входит в число ключевых вспомогательных функций в рамках миротворческой деятельности, в связи с чем рекомендуется финансировать должности и оперативные расходы Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. В докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям Организации Объединенных Наций (A/70/95-S/2015/446) содержался призыв к совершенствованию систем поддержки для повышения оперативности реагирования и подотчетности миротворческих операций. Включение Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в бюджет вспомогательного счета, предназначенного для Объединенной службы учебной подготовки, Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки позволит обеспечить соответствие подотчетности за использование средств и полномочий на осуществление программы в рамках Объединенной службы учебной подготовки. В докладе содержался также призыв к применению региональных подходов к оказанию поддержки, и перевод Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в Энтеббе отвечает этой потребности, а также необходимости глобализации обслуживания.

194. Финансирование должностей и оперативных расходов в связи с учебной подготовкой гражданского персонала перед развертыванием из бюджета вспомогательного счета, предназначенного для Объединенной службы учебной подготовки, Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки будет также способствовать выполнению рекомендации, вынесенной Независимой группой высокого уровня по миротворческим операциям, относительно изме-

нения архитектуры в области поддержания мира и безопасности. В результате появится унифицированный подход к обучению с едиными механизмами учебной подготовки/развития потенциала, надзора и отчетности.

195. В этой связи предлагается перевести пять должностей (1 С-4, 2 С-3 и 2 НСОО) из Глобального центра обслуживания в Региональный центр обслуживания в Энтеббе с финансированием со вспомогательного счета. Данный перевод повлечет за собой упразднение пяти должностей в Глобальном центре обслуживания и их воссоздание в Региональном центре обслуживания в Энтеббе с финансированием со вспомогательного счета.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 425,7	10 700,0	11 602,4	902,4	8,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	162,5	—	—	—	—
Консультанты	319,3	483,7	497,0	13,3	2,7
Официальные поездки	1 600,4	1 585,5	1 648,3	62,8	4,0
Наземный транспорт	—	—	26,8	26,8	—
Связь	—	—	139,7	139,7	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	617,4	682,6	552,0	(130,6)	(19,1)
Итого, II	2 699,6	2 751,8	2 863,8	112,0	4,1
Всего	13 125,3	13 451,8	14 466,2	1 014,4	7,5

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	11 602,4	902,4	8,4

196. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 69 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок окладов; и d) предлагаемым созданием шести новых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	497,0	13,3	2,7

197. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на консультантов.

198. Ассигнования в размере 312 500 долл. США испрашиваются для оплаты консультационных услуг технических экспертов по составлению и осуществлению программ учебной подготовки для Департамента операций по поддержанию мира (89 100 долл. США), Департамента полевой поддержки (53 900 долл. США) и государств-членов и полевых операций (169 500 долл. США) по таким общим темам, как этика, управление, руководство, осведомленность в вопросах добросовестности и надзор.

199. Ассигнования в размере 141 000 долл. США испрашиваются для оплаты консультационных услуг технических экспертов из расчета 7,5 человеко-месяца, включая сумму в размере 51 000 долл. США на поездки, в связи с проведением четырех оценок деятельности конкретных миссий и двух тематических оценок силами сотрудников, являющихся специалистами в соответствующих функциональных областях. Тематические оценки проводятся в порядке реагирования на приоритетные вопросы, выявленные Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки и/или поднятые государствами-членами. Эти оценки послужат для Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки комплексной базой для анализа и внутренней оценки в целях повышения эффективности управления миссиями по поддержанию мира.

200. Ассигнования в размере 43 500 долл. США испрашиваются для оплаты услуг внешних консультантов по выполнению функций координаторов ежегодных конференций, проводимых Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	1 648, 3	62,8	4,0

201. Ниже показаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

202. Ассигнования в размере 218 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: программные презентации по междисциплинарным и новым вопросам для миротворческих операций, национальных/региональных центров подготовки миротворцев, аналитических центров и институтов по вопросам миротворческой политики (65 600 долл. США); проведение оценок в миссиях и тематических оценок (98 400 долл. США); разработка руководящих принципов работы по гендерной тематике, защите гражданского населения, защите детей и другим междисциплинарным вопросам (21 200 долл. США); оказание поддержки партнерства Организации

Объединенных Наций и Всемирного банка в тематических областях (21 200 долл. США); проведение встреч с государствами-членами и базирующимися в Европе представителями международных организаций и неправительственных организаций в целях развития партнерских связей и координации партнерских отношений (12 400 долл. США).

203. Ассигнования в размере 131 300 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки миссиям: предоставление технической поддержки в связи с внедрением руководящих принципов реагирования на сексуальное насилие в условиях конфликта (22 700 долл. США); по гражданским вопросам (21 800 долл. США); по защите гражданского населения (21 200 долл. США); по мандатам, относящимся к тематике женщин и мира и безопасности (21 500 долл. США); по консультационному ресурсу по ВИЧ/СПИДу (20 200 долл. США); по содействию в установлении приоритетных руководящих принципов, передового опыта и извлеченных уроков (23 900 долл. США).

204. Ассигнования в размере 28 600 долл. США испрашиваются для оплаты проезда в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: в брифингах по конкретным программным инициативам и приоритетам, в двусторонних встречах с соответствующими аналитическими центрами и неправительственными организациями для определения возможных вариантов усиления поддержки проводимым исследованиям и анализу политики по поддержанию мира; и в международных конференциях с участием государств-членов и аналитических центров, посвященных приоритетным междисциплинарным тематическим вопросам, включая защиту детей и нестабильность.

205. Ассигнования в размере 1 269 600 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих учебных мероприятий: учебной подготовки сотрудников Департамента операций по поддержанию мира (130 800 долл. США); учебной подготовки сотрудников Департамента полевой поддержки (139 000 долл. США); координации учебных курсов и разработки стандартных учебных материалов для государств-членов и полевых операций (906 500 долл. США); и координации ежегодных конференций, проводимых Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки (93 300 долл. США). Учебные мероприятия будут включать: курсы подготовки инструкторов из государств-членов по вопросам миротворческой деятельности, курсы для старшего руководства, курсы по вопросам управления и административного руководства, оказание помощи в проведении государствами-членами инструктажей по вопросам миротворческой деятельности для военнослужащих и полицейских до их направления в миссии и аттестационные мероприятия для оказания поддержки государствам-членам и международным организациям в проведении курсов подготовки миротворцев. Запланированные мероприятия позволят повысить готовность миссий благодаря совершенствованию навыков персонала, касающихся учебной подготовки, оценки, порядка проведения подготовки в миссиях, управления и руководства миссиями и норм поведения. Мероприятия будут включать оказание помощи в проведении вводного инструктажа для гражданского персонала Организации Объединенных Наций перед его направлением в полевые миссии, учебных занятий для объединенных учебных центров миссий, оценок учебной работы в

миссиях, установочных учебных курсов для старшего руководства, а также оказание поддержки в организации учебной подготовки.

206. Увеличение потребностей обусловлено разницей с суммами оплаты услуг по учебной подготовке, заложенным в бюджет по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование», и официальных поездок, причем общий объем учебной подготовки сохраняется прежним.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	26,8	26,8	—

207. Ассигнования в размере 26 800 долл. США испрашиваются для приобретения и технического обслуживания одного автотранспортного средства, которое будет использоваться предлагаемой группой по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием в Региональном центре обслуживания в Энтеббе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	139,7	139,7	—

208. Ассигнования в размере 139 700 долл. США испрашиваются для издания руководящих документов и методических разработок, включая нормативы, регламенты, руководства, пособия, инструкции по разбору результатов и изучению извлеченных уроков, практические пособия по миротворческой деятельности и учебные материалы.

209. Увеличение потребностей обусловлено переносом расходов на издание материалов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	552,0	(130,6)	(19,1)

210. Ассигнования в размере 552 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на учебные материалы и принадлежности, связанные с учебной подготовкой сотрудников Департамента операций по поддержанию мира (39 700 долл. США); учебной подготовкой сотрудников Департамента полевой поддержки (179 400 долл. США); учебной подготовкой гражданского персонала перед развертыванием, организуемой в Региональном центре обслуживания в Энтеббе (108 600 долл. США); практикумами и учебными курсами для государств-членов и полевых операций (212 100 долл. США); и конференциями по учебной подготовке, проводимыми один или два раза в год Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки (12 200 долл. США).

211. Сокращение потребностей обусловлено разницей с суммами оплаты услуг и расходов на поездки, а также переносом расходов на издание материалов в статью «Связь», что частично компенсируется предлагаемым переводом группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием из Глобального центра обслуживания.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

212. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (ОООНАС) включает Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря, Канцелярию руководителя аппарата, Секцию по политическим вопросам, Секцию оперативного планирования и консультирования, Секцию административного планирования и консультирования и Секцию поддержки и подчиняется заместителям Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, полевой поддержке и по политическим вопросам.

213. В 2016/17 году Отделение будет и далее укреплять свои партнерские отношения с Комиссией Африканского союза на основе дальнейшего осуществления Совместной рамочной программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности. Отделение будет работать в тесном сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира, Департаментом полевой поддержки и Департаментом по политическим вопросам в целях достижения результатов по важнейшим направлениям этой программы: предотвращение конфликтов и посредничество, реагирование на конфликты, устранение коренных причин конфликтов и постоянный обзор и укрепление партнерских отношений. Отделение будет взаимодействовать с Комиссией Африканского союза в целях осуществления и расширения данной программы в соответствии со стратегическими целями Организации Объединенных Наций в Африке на базе резолюций 2033 (2012) и 2167 (2014) Совета Безопасности и резолюции 67/302 Генеральной Ассамблеи.

214. В интересах расширения своего экспертного ресурса в специальных технических областях путем задействования многофункциональных должностей и для осуществления взаимодействия с Африканским союзом на более стратегическом уровне предлагается новая структура Отделения с интеграцией его политических, оперативных и вспомогательных функций в рамках имеющихся утвержденных ресурсов. В основе этого предложения лежат рекомендации, вынесенные по итогам проведенного в апреле 2015 года обзора штатного расписания гражданского персонала на уровне департаментов, в ходе которого подтвердились выводы совместного стратегического обзора, проведенного Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в 2013 году, и было с удовлетворением отмечено, что ОООНАС укрепило партнерские отношения с Африканским союзом. По итогам проведенного в 2015 году обзора были предложены следующие стратегические приоритеты, которыми Отделению следовало руководствоваться при пересмотре своей структуры:

а) повышение стратегической согласованности действий с Африканским союзом и его региональными экономическими сообществами/региональными механизмами на протяжении всего цикла конфликта;

б) укрепление стратегической координации и партнерских отношений на протяжении всего цикла конфликта;

с) повышение синергетического эффекта оперативного взаимодействия и оказание поддержки в урегулировании имеющихся конфликтов в Африке.

215. В пересмотренную структуру Отделения входит Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря, заместителями которого являются директор по политическим вопросам и руководитель аппарата. Отделение будет и далее подчиняться трем заместителям Генерального секретаря — по операциям по поддержанию мира, по полевой поддержке и по политическим вопросам. В рамках имеющихся утвержденных ресурсов эта пересмотренная структура позволяет объединить политические, оперативные и вспомогательные функции Отделения, благодаря чему у него появляется возможность упрочить свой экспертный ресурс в специальных технических областях путем задействования многофункциональных должностей и осуществлять взаимодействие с Африканским союзом на более стратегическом уровне.

216. Деятельность Отделения будет сосредоточена на двух основных направлениях — на политическом партнерстве и на институционально-оперативном партнерстве, — причем на последнем будут работать группы по планированию военной и полицейской деятельности, по планированию поддержки миссий и по верховенству права и институтам безопасности. Укрепление потенциала группы по политическим вопросам позволит Отделению применять согласованные подходы при появлении первых признаков конфликта и на всем этапе реагирования. Совместный анализ новых и продолжающихся кризисов, проводимый Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, будет способствовать повышению эффективности механизмов раннего предупреждения и превентивных действий в рамках миротворческих операций.

217. Кроме того, Отделение будет продолжать сотрудничество с Африканским союзом в вопросах планирования, развертывания, управления, преобразования и ликвидации миротворческих операций Африканского союза, региональных экономических сообществ и региональных механизмов. Помимо этого, Отделение будет и далее поддерживать долгосрочное развитие потенциала Африканского союза, в том числе путем введения в действие Африканской архитектуры мира и безопасности. ООНАС будет впредь оказывать техническую помощь в деле управления Африканскими резервными силами и входящими в их состав Силами быстрого развертывания и их дальнейшего укрепления.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопро-

1.1 Обеспечение большей согласованности подходов Организации Объединенных Наций и Африканского союза в вопросах мира и безопасности в Африке, входящих в сферу их компетенции (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: 35 телеграмм; 2016/17 год: 40 телеграмм)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

сам, касающимся поддержания мира

1.2 Введение в действие и поддержка шести совместных механизмов Организации Объединенных Наций и Африканского союза с участием: Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза; Генерального секретаря и Председателя Комиссии Африканского союза; Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций-Африканского союза по вопросам мира и безопасности (соответствующих заместителей Генерального секретаря и комиссаров Африканского союза); базирующихся в Африке специальных представителей Генерального секретаря Организации Объединенных Наций и посланников Африканского союза; Специального представителя Генерального секретаря, возглавляющего Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе, и комиссаров Африканского союза; и подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций и Комиссии Африканского союза (2014/15 год: 4; 2015/16 год: 4; 2016/17 год: 5)

1.3 Введение в действие двух координационных механизмов в составе двух ключевых групп — учреждений Организации Объединенных Наций и партнеров из Африканского союза — в целях обеспечения согласованности институционального и оперативного взаимодействия с Африканским союзом в вопросах мира и безопасности (2014/15 год: 2; 2015/16 год: 2; 2016/17 год: 2)

1.4 Достижение за отчетный год 100 процентов согласованных целевых показателей в рамках Совместной рамочной программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Участие Генерального секретаря и первого заместителя Генерального секретаря в 1 саммите Африканского союза
- 1 совместное заседание Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза
- 2 совещания Совместной целевой группы по вопросам мира и безопасности
- 18 презентаций для Совета мира и безопасности Африканского союза по вопросам мира и безопасности
- 1 совещание и 6 видеоконференций с участием подразделений Секретариата и Комиссии Африканского союза

- 1 совместный обзор ООНАС и Африканского союза для оценки прогресса, достигнутого в деле осуществления Совместной рамочной программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности
- 12 ежемесячных отчетов о сотрудничестве в рамках миротворческих операций между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом; 52 еженедельных отчета о положении дел в части миротворческих операций в Африканском союзе; 40 шифрограмм/справок о саммитах Африканского союза, заседаниях Совета мира и безопасности Африканского союза и других совещаниях высокого уровня с акцентом на вопросах мира и безопасности в Африке, включая аналитические телеграммы по стратегическим миротворческим операциям
- Представление материалов для 5 докладов Генерального секретаря по различным вопросам, касающимся мира и безопасности
- 10 совещаний Группы партнеров Африканского союза; 2 совещания Тематической группы по вопросам мира и безопасности Регионального координационного механизма в рамках расширенного партнерства Организации Объединенных Наций и Африканского союза в отношении интеграции и повестки дня в области развития в Африке
- 1 встреча с пресс-атташе и журналистами, работающими в Африканском союзе и государствах-членах, посвященная вопросам партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом
- Создание и ведение веб-сайта ООНАС в целях укрепления стратегического партнерства между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Продолжение функционирования 5 основных компонентов Африканской архитектуры мира и безопасности, включая удовлетворение потребностей в укреплении потенциала (2014/15 год: 5; 2015/16 год: 5; 2016/17 год: 5)

2.2 100-процентное достижение годовых целевых показателей по укреплению Африканских резервных сил и входящих в их состав Сил быстрого развертывания (2014/15 год: 80 процентов; 2015/16 год: 80 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

2.3 Обеспечение полноценного функционирования и преобразования (в соответствующих случаях) всех миротворческих операций Африканского союза в рамках утвержденных мандатов (2014/15: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

2.4 Разработка и реализация Африканским союзом и АМИСОМ пересмотренных замыслов операций и оперативных планов для сил и средств в рамках предусмотренного мандата (2014/15 год: 1 замысел операций; 2015/16 год: 1 замысел операций; 2016/17 год: 1 замысел операций)

Мероприятия

- 5 годовых докладов о результатах, достигнутых по основным компонентам Африканской архитектуры мира и безопасности
- Проведение 4 оценок регионального потенциала Африканских резервных сил, адаптация и реализация замысла континентальной базы тылового обеспечения Африканских резервных сил
- Подготовка 9 нормативных или методических материалов в поддержку наращивания потенциала Африканского союза в области мира и безопасности, касающихся Объединенного оперативного центра, Объединенного центра материально-технического снабжения, объединенных аналитических центров миссий, а также имущества, принадлежащего контингентам
- Участие в 18 учебных тренингах/практикумах Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку операций, связанных с миротворчеством
- Участие в 24 совещаниях по планированию или технических миссиях Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку операций по поддержанию мира
- 2 миссии в поддержку планирования и развертывания операций АМИСОМ и сомалийских национальных сил и управления такими операциями
- Участие в 10 технических миссиях Африканского союза и регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку укрепления Африканских резервных сил
- Проведение 1 ежегодного совместного учебного мероприятия Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам анализа конфликтов/посредничества
- Осуществление 1 стратегии по укреплению потенциала Группы поддержки посредничества Африканского союза
- Осуществление 1 стратегии по укреплению потенциала Совета мира и безопасности Африканского союза
- Разработка 1 рамочной программы и годового плана работы Организации Объединенных Наций и Межправительственной организации по развитию
- Подготовка 2 нормативных или методических материалов в порядке содействия усилиям Отдела операций в поддержку мира, касающихся укрепления потенциала в сфере общественной информации
- 2 миссии в поддержку деятельности средств массовой информации по тематике укрепления Африканских резервных сил

Внешние факторы

Африканский союз сохранит приверженность стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций; доноры будут предоставлять финансовые средства Африканскому союзу на цели реализации Африканской архитектуры мира и безопасности; АМИСОМ будет продолжать свои операции; и Африканский союз добьется своевременного и существенного прогресса в достижении своих стратегических целей

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	2	2	2
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	20	(1)	—	—	19	(1)
С-3	3	—	—	—	3	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	25	(1)	—	2	26	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Категория полевой службы	10	(2)	—	—	8	(2)
Национальные сотрудники-специалисты	—	—	—	1	1	1
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	19	(1)	—	—	18	(1)
Итого	29	(3)	—	1	27	(2)
Всего	54	(4)	—	3	53	(1)

c) Обоснование должностей

Реорганизация Отделения⁵

218. ОООНАС было создано в 2010 году для укрепления партнерских отношений Организации Объединенных Наций и Африканского союза в области мира и безопасности; оказания Организацией Объединенных Наций скоординированного и последовательного содействия Африканскому союзу в части как долгосрочного укрепления институционального потенциала, так и краткосрочной оперативной поддержки; и оптимизации работы Секретариата Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе, связанной с вопросами мира и безопасности. Отделение начало полноценно функционировать в 2011 году, и с тех пор оно выполняет двоякую роль, состоящую в поддержке планирования и управления текущими операциями Африканского союза в поддержку мира и другими миссиями (включая развертывание совместных миссий Организации Объединенных Наций и Африканского союза) и в разработке институциональной политики и практики, в том числе в рамках принятой в 2006 году Десятилетней

⁵ См. также органиграмму, содержащуюся в приложении II к настоящему докладу.

программы создания потенциала Африканского союза. Впоследствии ООНАС и Африканский союз разработали Совместную рамочную программу Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности на основе Африканской архитектуры мира и безопасности.

219. По итогам проведенного в 2013 году совместного стратегического обзора Отделения было отмечено, что его работа получила высокую оценку, в особенности за выполняемые им консультативные и вспомогательные функции. Вместе с тем требовалось дополнительно усилить следующие направления работы: политику, добрые услуги и институциональную дипломатию, с тем чтобы удовлетворять потребности, обусловленные все более масштабным и комплексным характером партнерских отношений, и обеспечить более стратегическое взаимодействие между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом, выходящее за рамки технической поддержки и укрепления потенциала. В заключение было отмечено, что для выполнения этой пересмотренной и расширенной роли ООНАС необходимо усилить в ряде областей, в том числе расширить и укрепить компонент Отделения, занимающийся политическими вопросами, и разделить функции руководителя аппарата и заместителя руководителя Отделения. Точные потребности в должностях и необходимые ресурсы были определены в ходе обзора штатного расписания гражданского компонента, проведенного в марте 2015 года.

220. Ниже приведена разбивка утвержденных должностей в ООНАС, финансируемых как со вспомогательного счета, так и из регулярного бюджета.

		Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории				
											Категория полевой службы	Национальные сотрудники-специалисты	Национальные сотрудники категории общего обслуживания	Итого	Всего
		ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/С-1	Итого					
Утвержденная численность на 2015/16 год	Канцелярия Личная канцелярия	1	-	-	-	-	1	-	-	2	-	-	1	1	3
	Специального представителя Генерального секретаря	-	-	1	-	-	-	1	-	2	2	-	2	4	6
	Канцелярия руководителя аппарата	-	-	-	1	-	5	-	-	6	-	-	1	1	7
	Секция по политическим вопросам	-	-	-	-	1	8	-	-	9	-	-	1	1	10
	Секция оперативного планирования и консультирования	-	-	-	-	1	6	-	-	7	-	-	1	1	8
	Секция административного планирования и консультирования	-	-	-	-	1	2	-	-	3	8	-	15	23	26
Секция поддержки		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего^a		1	-	1	1	2	21	3	-	29	10	-	21	31	60

^a Включая 6 должностей (1 ЗГС, 1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4 и 2 НСОО), финансируемых из регулярного бюджета, и 54 должности (2 С-5, 20 С-4, 3 С-3, 10 ПС и 19 НСОО), финансируемых со вспомогательного счета.

221. В целях осуществления мандата ОООНАС предлагается новая структура Отделения, предполагающая интеграцию его политических, оперативных и вспомогательных функций в рамках имеющихся утвержденных ресурсов. Эта структура, усиленная благодаря перепрофилированию и созданию нескольких должностей более высокого уровня, позволит Отделению осуществлять более стратегическое взаимодействие с Африканским союзом. В рамках новой структуры Отделение будут возглавлять Специальный представитель Генерального секретаря в должности заместителя Генерального секретаря и директор по политическим вопросам (являющийся заместителем руководителя Отделения) в должности уровня Д-2 при поддержке руководителя аппарата в должности уровня Д-1.

222. Реорганизованная структура Отделения будет состоять из трех компонентов; Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря, которая будет курировать работу двух других компонентов: отдела политического партнерства, который возглавит сотрудник на должности уровня С-5; и отдела институционально-оперативного партнерства, который возглавит сотрудник на должности уровня Д-1, и в состав которого войдут сектор военных и полицейских операций, возглавляемый сотрудником на должности уровня С-5, сектор поддержки миссий, возглавляемый сотрудником на должности уровня С-5, и сектор верховенства права и институтов безопасности, возглавляемый сотрудником на должности уровня С-4. Все они будут функционировать при поддержке со стороны Секции административной поддержки.

223. Функции руководителя аппарата будут переданы от выполняющего их в настоящее время сотрудника на должности уровня Д-2 сотруднику на должности уровня Д-1, учрежденной для оказания поддержки Специальному представителю Генерального секретаря в вопросах управления, стратегического планирования и осуществления политики, а также для курирования работы в сфере общественной информации, Секции административной поддержки и новой должности сотрудника по вопросам стратегического планирования (С-4). Для более эффективного удовлетворения запросов Африканского союза в части развития институционально-кадрового потенциала во всех секторах должность координатора учебной подготовки (С-4) будет переподчинена заместителю руководителя Отделения, и ОООНАС будет задействовать ресурс Организации Объединенных Наций, в частности миссий Организации Объединенных Наций в Африке, Отделения связи Организации Объединенных Наций и Экономической комиссии для Африки, с тем чтобы максимальным образом использовать экспертные знания и обеспечить согласованность действий Организации Объединенных Наций в деле поддержки Африканского союза.

224. Ниже приведены конкретные рекомендации по реорганизации структуры и штатного расписания ОООНАС в целях более эффективной реализации стратегических приоритетов и выполнения предусмотренных мандатом задач и обязанностей без превышения общей численности утвержденных на сегодняшний день должностей. В настоящее время имеется 60 утвержденных должностей, и с учетом реорганизации структуры их число будет сокращено до 59.

225. Отделение обладает тем сравнительным преимуществом, что располагает экспертным ресурсом Организации Объединенных Наций, и рекомендуется обеспечивать, чтобы все сотрудники, прикомандируемые в ОООНАС, обладали

достаточным опытом работы в Организации Объединенных Наций, позволяющим оказывать поддержку Африканскому союзу на базе последних концепций и наработок, обсуждаемых в Центральных учреждениях, а также соответствующим образом задействовать экспертный ресурс Организации Объединенных Наций. Переход к новой структуре может быть организован с использованием вакантных должностей, текучести и выбытия кадров.

226. Две из подвергающихся реорганизации должностей финансируются из регулярного бюджета (предлагается перепрофилировать должность руководителя аппарата (Д-2) в должность директора по политическим вопросам и заместителя руководителя Отделения (Д-2); и перевести должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5)). В то же время, поскольку большинство изменений относится к должностям, финансируемым со вспомогательного счета, это предложение было подготовлено в рамках настоящего доклада о бюджете. Данное предложение не будет иметь финансовых последствий для регулярного бюджета.

227. Штатные должности и должности временного персонала общего назначения, финансируемые как со вспомогательного счета, так и из регулярного бюджета, после предлагаемой реорганизации будут распределяться следующим образом.

Предлагаемая численность на 2016/17 год		Категория специалистов и выше								Категория общего обслуживания и смежные категории				
		ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Итого	Категория полевой службы	Национальные сотрудники-специалисты	Национальные сотрудники-категории общего обслуживания	Итого Всего
Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря	Руководитель Отделения	1	—	—	—	—	1	—	—	2	—	—	1	1 3
	Заместитель руководителя Отделения	—	—	1	—	—	1	1	—	3	—	—	1	1 4
	Руководитель аппарата	—	—	—	1	—	2	—	—	3	1	1	1	3 6
	Секция административной поддержки	—	—	—	—	—	1	2	—	3	7	—	14	21 24
Итого		1	—	1	1	—	5	3	—	11	8	1	17	26 37
Институционально-оперативное партнерство	Личная канцелярия	—	—	—	1	—	—	—	—	1	—	—	2	2 3
	Военное и оперативное партнерство	—	—	—	—	1	5	—	—	6	—	—	—	— 6
	Поддержка миссий	—	—	—	—	1	3	—	—	4	—	—	—	— 4

Предлагаемая численность на 2016/17 год	Категория специалистов и выше									Категория общего обслуживания и смежные категории				
	ЗГС	ПГС	Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/ С-1	Итого	Категория полевой службы	Нацио- нальные сотруд- ники специали- сты	Нацио- нальные сотрудни- ки катего- рии обще- го обслу- живания	Итого	Всего
Группа по верховенству права и институтам безопасности	–	–	–	–	–	3	–	–	3	–	–	–	–	3
Итого	–	–	–	1	2	11	–	–	14	–	–	2	2	16
Политическое партнерство	–	–	–	–	1	4	–	–	5	–	–	1	1	6
Всего^a	1	–	1	2	3	20	3	–	30	8	1	20	29	59

^a Включая 6 должностей (1 ЗГС, 1 Д-2, 1 С-5, 1 С-4 и 2 НСОО), финансируемых из регулярного бюджета, и 53 должности (2 Д-1, 2 С-5, 19 С-4, 3 С-3, 8 ПС, 1 НСС и 18 НСОО), финансируемых со вспомогательного счета.

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря

Создание двух штатных должностей

- руководителя аппарата (Д-1) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря
- сотрудника по общественной информации (НСС) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря

Перевод двух штатных должностей

- сотрудника по учебной подготовке (С-4) из Секции административного планирования и консультирования в Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря
- сотрудника по общественной информации (С-4) из Секции по политическим вопросам в Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря

Перепрофилирование трех штатных должностей

- руководителя аппарата (Д-2) в директора по политическим вопросам и заместителя руководителя Отделения (Д-2) (с финансированием из регулярного бюджета)
- сотрудника по вопросам безопасности (С-3) в специального помощника (С-3)
- сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-4) в Секции административного планирования и консультирования в сотрудника по стратегическому планированию (С-4) в Канцелярии Специального представителя Генерального секретаря

Упразднение одной штатной должности

- *помощника по вопросам безопасности (ПС) в Канцелярии руководителя аппарата*

228. Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря включает три должности (1 ЗГС, 1 С-4, 1 НСОО), все из которых финансируются из регулярного бюджета. Специальный представитель Генерального секретаря отвечает также за предоставление по запросу добрых услуг в Восточной Африке от имени Генерального секретаря. Структура Канцелярии включает должности Специального представителя Генерального секретаря (ЗГС), специального помощника (С-4) и помощника (НСОО).

229. Предлагаемая Канцелярия заместителя руководителя Отделения, штатное расписание которой включает четыре должности (1 Д-2 (директор по политическим вопросам) и 1 НСОО, финансируемые из регулярного бюджета, и 1 С-4 (сотрудника по учебной подготовке) и 1 С-3, финансируемые со вспомогательного счета), будет оказывать поддержку Специальному представителю Генерального секретаря в обеспечении стратегического партнерства с Африканским союзом на протяжении всего цикла конфликтов, выработке общего понимания коренных причин и определяющих факторов конфликтов, достижении взаимопонимания между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и содействии применению согласованных подходов. Кроме того, Канцелярия будет курировать политическое партнерство и институционально-оперативное партнерство, что позволит интегрировать политический и оперативный компоненты Отделения. Новые пересмотренные функции директора по политическим вопросам (Д-2) будут отделены от функций руководителя аппарата (Д-1). Сотрудник по учебной подготовке (С-4) будет переведен в это подразделение, поскольку эта должность носит междисциплинарный характер, обеспечивая поддержку Африканского союза в плане как политических, так и оперативных потребностей, и ее включение в штатное расписание Канцелярии заместителя руководителя Отделения является оптимальным решением, позволяющим координировать учебные мероприятия Африканского союза и Организации Объединенных Наций по обоим направлениям деятельности, и в том числе включать в программы учебной подготовки миротворцев тематику прав человека и международного гуманитарного права. Необходимость в сотруднике по вопросам безопасности (С-3) и помощнике по вопросам безопасности (ПС) отпадает ввиду изменения местонахождения Канцелярии, за общую безопасность которой отныне будет отвечать Департамент по вопросам охраны и безопасности. За обеспечение повседневной безопасности и связь с Департаментом по вопросам охраны и безопасности будет отвечать сотрудник по планированию мер безопасности (С-4) (см. пункт 237 ниже). Должность сотрудника по вопросам безопасности (С-3) будет перепрофилирована и переподчинена заместителю руководителя Отделения в качестве должности специального помощника (С-3). Предлагаемая структура Канцелярии включает должность директора по политическим вопросам, выполняющего функции заместителя руководителя Отделения (Д-2), одну должность сотрудника по учебной подготовке (С-4), одну должность специального помощника (С-3) и одну должность помощника (НСОО).

230. Будет учреждена должность руководителя аппарата (Д-1) для оказания поддержки Специальному представителю Генерального секретаря в управле-

нии Отделением, курирования стратегического планирования и осуществления политики. В соответствии с установившейся практикой применительно к выполнению таких функций класс данной должности будет установлен как Д-1. Эта должность предусматривает курирование Секции общественной информации и административной поддержки и новой должности сотрудника по стратегическому планированию (С-4). Сотрудник по стратегическому планированию будет оказывать поддержку в подготовке бюджетов, контроле за ходом осуществления планов работы и координации деятельности с Африканским союзом, секретариатом Регионального координационного механизма и Отделением связи Организации Объединенных Наций. В целях оказания поддержки ООНАС в проведении информационно-разъяснительной работы, в том числе в создании веб-сайта, обновлении данных в сети Интранет и социальных сетях и подготовке ежемесячных информационных бюллетеней, будет создана должность сотрудника по общественной информации (НСС). Помощник по административным вопросам (ПС), работающий в Канцелярии, будет продолжать оказывать поддержку руководителю аппарата в обработке важных официальных документов. Предлагаемая структура Канцелярии включает должность руководителя аппарата (Д-1), одну должность сотрудника по стратегическому планированию (С-4), две должности сотрудников по общественной информации (С-4 и НСС), одну должность помощника по административным вопросам (ПС) и одну должность помощника по вопросам безопасности (НСОО).

Секция административной поддержки

Переименование Секции поддержки в Секцию административной поддержки

Перепрофилирование восьми штатных должностей:

- *сотрудника по транспорту (ПС) в помощника по людским ресурсам (ПС)*
- *помощника по общему обслуживанию (ПС) в сотрудника по логистике (ПС)*
- *фельдшера/санитара (НСОО) в помощника по вопросам протокола (НСОО)*
- *помощника по телекоммуникациям (оператора коммутатора) (НСОО) в помощника по вопросам протокола (НСОО)*
- *помощника по телекоммуникациям (оператора коммутатора) (НСОО) в помощника по финансовым вопросам (НСОО)*
- *помощника по административным вопросам (НСОО) в помощника по административным вопросам (людские ресурсы) (НСОО)*
- *помощника по вопросам общего обслуживания (НСОО) в помощника группы (НСОО)*
- *помощника по вопросам общего обслуживания (НСОО) в помощника по вопросам общего обслуживания (контроль и инвентаризация имущества) (НСОО)*

Упразднение двух штатных должностей:

- помощника по коммуникационным технологиям (ПС)
- помощника по эксплуатации помещений (НСОО)

231. Штатное расписание Секции административной поддержки насчитывает 24 должности (1 С-4, 2 С-3, 7 ПС, 14 НСОО), все из которых финансируются со вспомогательного счета. Она будет продолжать оказывать административную поддержку Отделению, находясь в подчинении руководителя аппарата. Эффективность работы Секции была повышена благодаря переезду Отделения в комплекс Экономической комиссии для Африки и оптимизации ее структуры. Такое повышение эффективности обусловлено тем, что отпала потребность в должностях в сфере медицинского обслуживания, безопасности (о чем уже говорилось выше), эксплуатации помещений и связи. С учетом изменения местонахождения некоторые должности были признаны избыточными. Медицинские услуги в настоящее время оказываются в комплексе Экономической комиссии для Африки. Ранее ООНАС несло расходы на эксплуатацию помещений — теперь же они будут оплачиваться Экономической комиссией для Африки в соответствии с соглашениями о совместном покрытии расходов. Кроме того, ООНАС подключается к системе Интернет-телефонии, функционирующей в Экономической комиссии для Африки.

232. Отпала необходимость в одной должности сотрудника по транспорту (ПС) ввиду уменьшения рабочей нагрузки из-за сокращения парка автотранспортных средств. Новый сотрудник по логистике (ПС), должность которого перепрофилирована из должности помощника по вопросам общего обслуживания (ПС), будет курировать и транспорт, и общее обслуживание.

233. В то же время Секцию административной поддержки необходимо укрепить в других областях, таких как людские ресурсы, где предлагается перепрофилировать должность сотрудника по транспорту (ПС) в должность помощника по людским ресурсам (ПС), с тем чтобы снизить рабочую нагрузку сотрудника по людским ресурсам (С-3). Существующая должность помощника по административным вопросам (НСОО) будет перепрофилирована в должность помощника по административным вопросам (людские ресурсы) (НСОО) в целях оказания соответствующей поддержки коллективу. Также предлагается перепрофилировать должность фельдшера/санитара (НСОО) и должность помощника по телекоммуникациям (оператора коммутатора) (НСОО) в две должности помощников по вопросам протокола (НСОО), которые требуются для восполнения пробела в обслуживании, возникшего после упразднения таких должностей в ЮНАМИД/Совместном координационном механизме, обеспечивающих ранее выполнение этих функций для ООНАС. Второй должности помощника по телекоммуникациям (оператор коммутатора) (НСОО) более не требуется ввиду переезда в комплекс ЭКА, и эта должность будет перепрофилирована в должность помощника по финансовым вопросам (НСОО) для оказания поддержки в связи с возросшей рабочей нагрузкой в Отделении. Кроме того, будут перепрофилированы одна должность помощника по вопросам общего обслуживания (НСОО) в должность помощника по вопросам общего обслуживания (контроль и инвентаризация имущества) (НСОО) и еще одна должность помощника по вопросам общего обслуживания (НСОО) в должность помощника группы (НСОО) для оказания поддержки Группе по материально-техническому снабжению.

234. Предлагаемая структура Секции включает одну должность сотрудника по административным вопросам (С-4), одну должность помощника по административным вопросам (НСОО), одну должность сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам (С-3), одну должность помощника по бюджетно-финансовым вопросам (ПС), одну должность помощника по финансовым вопросам (НСОО), одну должность сотрудника по людским ресурсам (С-3), две должности помощников по людским ресурсам (ПС и НСОО), одну должность сотрудника по информационно-коммуникационным технологиям (ПС), одну должность техника по телекоммуникациям (ПС), одну должность помощника по телекоммуникациям (НСОО), три должности помощников по информационным технологиям (2 ПС и 1 НСОО), одну должность сотрудника по логистике (ПС), одну должность помощника по вопросам общего обслуживания (контроль и инвентаризация имущества) (НСОО), одну должность помощника по транспорту (НСОО), четыре должности водителей (НСОО), две должности помощников по вопросам протокола (НСОО) и одну должность помощника группы (НСОО).

Служба по работе с институциональными и оперативными партнерами

Объединение Секции оперативного планирования и консультирования и Секции административного планирования и консультирования и создание Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами, Секции военных и полицейских операций, Секции поддержки Миссии и Группы по вопросам верховенства права и органов безопасности

Учреждение одной должности (Д-1, начальник Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами)

Переупорядочивание восьми должностей:

- Должность начальника Секции оперативного планирования и консультирования (С-5) — в должность начальника Секции военных и полицейских операций (С-5)
- 3 должности сотрудников по планированию (С-4) — в 3 должности сотрудников по планированию (С-4) Секции военных и полицейских операций
- должность начальника Секции административного планирования и консультирования (С-5) — в должность начальника Секции поддержки Миссии (С-5)
- должность специалиста по людским ресурсам (С-4) — в должность сотрудника по административным вопросам Секции поддержки Миссии (С-4)
- должность специалиста по информационно-коммуникационным технологиям (С-4) — в должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (обслуживание) (С-4) Секции поддержки Миссии
- должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-4) — в должность сотрудника по материально-техническому обеспечению (цепочка снабжения) (С-4) Секции поддержки Миссии

Перевод трех должностей:

- перевод должности сотрудника по вопросам реформы сектора безопасности (С-4) из Секции по политическим вопросам в Группу по вопросам правопорядка и органов безопасности
- перевод должности сотрудника по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-4) из Секции по политическим вопросам в Группу по вопросам правопорядка и органов безопасности
- перевод должности специалиста по противоминной деятельности (С-4) из Секции оперативного планирования и консультирования в Группу по вопросам правопорядка и органов безопасности

Упразднение одной должности (С-4, сотрудник по закупкам)

235. Предлагается создать Службу по работе с институциональными и оперативными партнерами, состоящую из 16 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 11 С-4, 2 должности национального персонала категории общего обслуживания), финансируемых по линии вспомогательного счета. Сотрудник на предлагаемой к учреждению должности начальника Службы (Д-1) будет руководить работой двух секций и одной группы: Секции военных и полицейских операций, Секции поддержки Миссии и Группы по вопросам правопорядка и органов безопасности. Существовавшая прежде Секция административного планирования и консультирования будет объединена с Секцией планирования поддержки Миссии, а существовавшая прежде Секция оперативного планирования и консультирования будет разделена на Секцию планирования военных и полицейских операций и Группу по вопросам правопорядка и органов безопасности/разоружения, демобилизации и реинтеграции. Предлагается упразднить должность сотрудника по закупкам (С-4), чтобы частично компенсировать расходы, связанные с учреждением должности начальника Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами (Д-1).

236. Одним из основных факторов эффективности международных мер реагирования является способность разрабатывать, адаптировать и использовать различные инструменты, предлагаемые Организацией Объединенных Наций, Африканским союзом и региональными экономическими сообществами. В рамках данного компонента будут поддерживаться партнерские отношения с Африканским союзом в целях получения взаимодополняющего эффекта от осуществляемой деятельности, повышения потенциала Африканского союза в области оперативного планирования и координации, наращивания потенциала предоставляющих воинские и полицейские контингенты африканских стран по реагированию на кризисы, оказания Африканскому союзу консультационной помощи по техническим и политическим вопросам, касающимся правопорядка и органов безопасности, и повышения роли Африканского союза как стратегической штаб-квартиры для АМИСОМ. Для того чтобы обеспечить учет стратегических вопросов, касающихся правопорядка и органов безопасности, в круг полномочий начальника Службы по работе с институциональными и оперативными партнерами будет включен политический компонент. В состав канцелярии начальника Службы будут входить начальник Службы (Д-1) и два помощника (должности национального персонала категории общего обслуживания), которые будут обслуживать секции и группу.

237. Секцию военных и полицейских операций, в структуре которой насчитывается шесть должностей (1 С-5, 5 С-4), будет возглавлять начальник Секции (С-5), который в своей работе будет полагаться на поддержку трех сотрудников по планированию военных операций (С-4), одного сотрудника по планированию полицейских операций (С-4) и одного сотрудника по планированию, связанному с вопросами безопасности (С-4). Данная секция будет оказывать Комиссии Африканского союза техническую и экспертную поддержку в планировании и активизации Африканских резервных сил и Африканских сил быстрого реагирования на кризисы, а также оказывать Комиссии Африканского союза поддержку в планировании, разработке и стратегическом управлении АМИСОМ. ООНАС продолжит вносить свой вклад в повышение согласованности стандартов Организации Объединенных Наций и Африканского союза, в частности в том, что касается учебной подготовки и оборудования, и в разработку совместно с Африканским союзом руководящих указаний, призванных помочь при проведении оценки эффективности работы и оборудования стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты.

238. Секция поддержки Миссии, насчитывающая в своем составе четырех сотрудников (1 С-5, 3 С-4), возглавляется начальником Секции (С-5), обладающим разнообразными полномочиями, схожими с полномочиями директора/начальника Отдела поддержки Миссии, включает двух сотрудников по материально-техническому обеспечению (С-4), один из которых основное внимание в своей работе уделяет цепочке снабжения, а второй — обслуживанию, и сотрудника по административным вопросам (С-4). Такая конфигурация Секции поддержки Миссии отвечает стандартам Департамента полевой поддержки, пересмотренным в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки. Эта секция в координации с Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций будет оказывать поддержку в разработке набора инструментов, среди которых руководящие указания и стандарты относительно передачи в будущем руководящей роли от Африканского союза к Организации Объединенных Наций и создание соответствующего потенциала по планированию в Комиссии Африканского союза.

239. В состоящей из трех сотрудников (3 С-4) Группе по вопросам правопорядка и органов безопасности, которая будет возглавляться сотрудником по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции (С-4), будут работать также сотрудник по вопросам реформы сектора безопасности (С-4) и специалист по противоминной деятельности (С-4). В целях содействия определению долгосрочных стратегических целей Африканского союза данная группа будет предоставлять технические консультации и оказывать содействие в согласовании и применении на практике подходов Организации Объединенных Наций и Африканского союза, касающихся разоружения, демобилизации и реинтеграции, деятельности, связанной с разминированием, и реформы сектора безопасности.

Секция по работе с политическими партнерами

Переименование Секции по политическим вопросам в Секцию по работе с политическими партнерами

Перевод должности старшего сотрудника по политическим вопросам в Секцию по работе с политическими партнерами (примечание: данная должность финансируется из регулярного бюджета)

Переупрочилирование четырех должностей

- 2 должности сотрудников по политическим вопросам (2 С-4) (предотвращение конфликтов/посредничество, вопросы демократического управления/проведения выборов) — в 2 должности сотрудников по политическим вопросам (сотрудники региональных отделений) (2 С-4)
- 1 должности сотрудника по планированию (военно-медицинское обслуживание) (С-4) — в должность сотрудника по политическим вопросам (сотрудник регионального отделения) (С-4)
- 1 должность советника по вопросам полиции (С-4) в должность сотрудника по политическим вопросам (С-4) (сотрудник регионального отделения)

240. Проведенный в 2013 году стратегический обзор выявил необходимость укрепить потенциал ООНАС по управлению стратегическими отношениями с Африканским союзом по ключевым политическим вопросам и достичь общего понимания коренных причин конфликта. Секция по политическим вопросам будет преобразована в Секцию по работе с политическими партнерами, поскольку такое название точнее отражает характер отношений с Африканским союзом. Главное относительное преимущество ООНАС заключается в его способности представлять в Организацию Объединенных Наций информацию и политический анализ событий, происходящих в Комиссии Африканского союза и Совете мира и безопасности Африканского союза и касающихся предотвращения, урегулирования и разрешения конфликтов и позиций и интересов государств-членов.

241. Эту секцию будет возглавлять старший сотрудник по политическим вопросам (С-5), должность которого финансируется из регулярного бюджета; в ее состав будут входить также четыре сотрудника по политическим вопросам (С-4), каждый из которых будет отвечать за работу с определенным регионом Африки (Западная Африка, Центральная Африка, Восточная и Южная Африка и Северная Африка), и помощник (должность национального персонала категории общего обслуживания) — все эти должности финансируются по линии вспомогательного счета. Этот компонент будет оказывать также поддержку Специальному представителю Генерального секретаря в оказании им добрых услуг в Восточной Африке при поступлении соответствующих просьб. В 2015 году Отдел по оказанию помощи в проведении выборов (ОПВ/ДПВ) разделял должность главного сотрудника (Д-1) с ООНАС. Замещающий данную должность сотрудник будет заниматься консультированием по вопросам проведения выборов, а основным направлением работы других сотрудников по политическим вопросам (С-4) согласно их должностным инструкциям будут вопросы, связанные с проведением выборов, с учетом закрепленной за каждым

из них географической зоны. Аналогичным образом посредническая деятельность и работа по предотвращению конфликтов являются основополагающими направлениями работы данной секции; соответствующие функции должны быть особо отмечены в должностных инструкциях всех сотрудников по политическим вопросам. Предлагаемое штатное расписание Канцелярии состоит из пяти должностей сотрудников по политическим вопросам (1 С-5 и 4 С-4) и должности помощника (должность национального персонала категории общего обслуживания).

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Кадровые ресурсы	6 308,3	6 084,9	6 016,0	(68,9)	(1,1)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	15,3	47,2	48,8	1,6	3,4
Официальные поездки	241,9	305,6	305,6	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	67,4	18,7	36,0	17,3	92,5
Наземный транспорт	—	—	80,3	80,3	—
Связь	—	267,6	348,1	80,5	30,1
Информационные технологии	—	118,0	153,4	35,4	30,0
Медицинское обслуживание	—	—	34,5	34,5	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	169,8	176,5	41,3	(135,2)	(76,6)
Итого, II	494,4	933,6	1 048,0	114,4	12,3
Всего	6 802,7	7 018,5	7 064,0	45,5	0,6

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	6 016,0	(68,9)	(1,1)

242. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 53 штатных должностей. Уменьшение объема потребностей обусловлено а) предлагаемым упразднением четырех штатных должностей и б) пересмотром стандартных ставок окладов, что частично компенсируется с) использованием более низкого коэффициента учета вакансий для сотрудников категории специалистов, d) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу и e) предлагаемым учреждением трех новых должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	48,8	1,6	3,4

243. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с замещением персонала, находящегося в отпусках по беременности и родам или по болезни (для сотрудников категории специалистов — в течение трех человеко-месяцев и для национальных сотрудников категории общего обслуживания — в течение трех человеко-месяцев).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	305,6	—	—

244. В параграфах ниже приведена информация об ассигнованиях, испрашиваемых для покрытия расходов на официальные поездки.

245. Ассигнования в размере 108 300 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением миссией следующих видов деятельности по планированию/оценке/консультированию: проведение с государствами — членами Африканского союза и региональными партнерами дискуссий по различным аспектам деятельности по поддержанию мира, полевой поддержки и политических вопросов, касающихся миссий Африканского союза по поддержанию мира (46 000 долл. США); проведение встреч с представителями Африканского союза для обсуждения усилий по сотрудничеству в поддержку АМИСОМ (20 000 долл. США); реализация стратегий создания потенциала, связанных с деятельностью по поддержанию мира (15 500 долл. США); проведение с Африканским союзом совместных миссий по оценке для повышения стратегической согласованности деятельности, связанной с назревающими и текущими конфликтами (26 800 долл. США).

246. Ассигнования в размере 14 100 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих видов деятельности по обеспечению технической поддержки совместной миссии Африканского союза — Организации Объединенных Наций: оказание поддержки в определении и реализации стратегии в области общественной информации в миротворческих операциях, находящихся в процессе перехода от Африканского союза к Организации Объединенных Наций; удовлетворение потребностей в учебной подготовке и разработка учебных планов для Комиссии Африканского союза; оказание поддержки АМИСОМ; и оказание поддержки Африканским резервным силам.

247. Ассигнования в размере 80 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: различные практикумы и конференции для компонентов поддержки миссий (40 100 долл. США); ежегодная конференция директоров и начальников подразделений поддержки миссий (6600 долл. США); семинары и практикумы по работе с цепочкой снабжения, в области разоружения

ния, демобилизации и реинтеграции, реформирования сектора безопасности, деятельности, связанной с разминированием, и обеспечения безопасности на море (28 400 долл. США); и конференции, посвященные Африканской архитектуре мира и безопасности, вопросам региональной безопасности и присутствия Организации Объединенных Наций (4900 долл. США).

248. Ассигнования в размере 103 200 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием сотрудников в учебных курсах и практикумах, предназначенных для повышения уровня фундаментальных знаний и навыков в области регулирования гражданских кризисов, многоаспектных операций по поддержанию мира, противодействия терроризму, проведения выборов, организации диалога и посредничества, административной и материально-технической поддержки, планирования и управления, а также для обеспечения профессиональной подготовки персонала Африканского союза.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	36,0	17,3	92,5

249. Ассигнования в размере 36 000 долл. США предлагается выделить для закупки канцелярских и конторских принадлежностей и материалов (14 000 долл. США) и оплаты услуг по охране (22 000 долл. США).

250. Увеличение потребностей обусловлено внесением взноса на функционирование общей службы безопасности Департамента по вопросам охраны и безопасности Организации Объединенных Наций (ДОБ ООН), что частично компенсируется сокращением потребностей в конторских принадлежностях и материалах.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Наземный транспорт	80,3	80,3	—

251. Ассигнования в размере 80 300 долл. США предлагается выделить на закупку бензина и горюче-смазочных материалов и страхование гражданской ответственности в связи с использованием парка из 17 автотранспортных средств.

252. Увеличение объема потребностей обусловлено переводом в данную статью расходов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	348,1	80,5	30,1

253. Ассигнования в размере 348 100 долл. США предлагается выделить для замены оборудования связи (2000 долл. США); оплаты услуг стационарной связи (3600 долл. США); оплаты услуг связи для Канцелярии по условиям но-

вого соглашения (99 000 долл. США); закупки запасных частей (5000 долл. США); оплаты мобильной широкополосной связи (114 000 долл. США); оплаты услуг мобильной телефонной связи (116 500 долл. США); оплаты типографских работ и услуги по производству (5000 долл. США); и внесения абонентской платы (3000 долл. США).

254. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено заменой изношенного оборудования, необходимого для дальнейшего обеспечения текущего уровня деятельности, и переводом в данную статью расходов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	153,4	35,4	30,0

255. Ассигнования в размере 153 400 долл. США предлагается выделить для закупки и замены информационно-технического оборудования (118 900 долл. США); оплаты лицензий на программное обеспечение и покрытия платы за пользование им (16 700 долл. США); и оплаты услуг, составляющих долю Канцелярии в расходах вспомогательного счета на обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования и информационно-техническую инфраструктуру (17 800 долл. США).

256. Увеличение объема потребностей обусловлено заменой устаревшего оборудования, необходимого для дальнейшего выполнения текущего объема работы.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	34,5	34,5	—

257. Ассигнования в сумме 34 500 долл. США предлагается выделить для покрытия взноса Канцелярии в Центр охраны здоровья Организации Объединенных Наций по ставке, определенной Исполнительным комитетом Центра на основе динамики расходов в прошлом и составляющей 575 долл. США на одного сотрудника.

258. Увеличение объема потребностей обусловлено переводом в данную статью расходов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	41,3	(135,2)	(76,6)

259. Ассигнования в размере 41 300 долл. США предлагается выделить для закупки предметов обмундирования, флагов и отличительных знаков (3000 долл. США); покрытие представительских расходов, грузовых перевозок

и связанных с ними административных расходов (19 400 долл. США); и оплаты учебных курсов для сотрудников, занимающихся управлением и организационным развитием, информационными технологиями, внедрением системы «Умоджа», а также для покрытия расходов на усиление поддержки ООНАС в связи с уделением все большего внимания работе по противодействию терроризму в Африканском союзе (18 900 долл. США).

260. Сокращение объема потребностей в ресурсах связано с выведением из данной статьи расходов на медицинское обслуживание, наземный транспорт, производственных расходов и расходов на внесение абонентской платы.

С. Департамент полевой поддержки

а) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общая предлагаемая численность на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	3	—	—	—	3	—
Д-1	9	—	—	1	10	1
С-5	35	—	—	2	37	2
С-4	88	—	—	1	89	1
С-3	107	—	—	—	107	—
С-2/С-1	4	—	—	—	4	—
Итого	246	—	—	4	250	4
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	18	—	—	—	18	—
Прочие разряды	141	(3)	—	—	138	(3)
Итого	159	(3)	—	—	156	(3)
Всего должностей	405	(3)	—	4	406	1
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	(1)	—	—	—	(1)
С-4	4	(1)	—	—	3	(1)

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрямняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/ внештатные должности	Общая предлагаемая численность на 2016/17 год	Изменение
C-3	13	—	—	—	13	—
C-2/C-1	—	—	—	—	—	—
Итого	18	(2)	—	—	16	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	5	—	—	—	5	—
Итого	5	—	—	—	5	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	23	(2)	—	—	21	(2)
Всего	428	(5)	—	4	427	(1)

b) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Кадровые ресурсы	61 217,3	61 766,9	63 383,9	1 617,0	2,6
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	4 915,2	3 380,1	3 040,7	(339,4)	(10,0)
Консультанты	26,9	1 695,0	1 964,0	269,0	15,9
Официальные поездки	1 205,6	1 248,2	1 881,6	633,4	50,7
Связь	—	267,5	456,2	188,7	70,5
Информационные технологии	—	5 319,8	6 005,5	685,7	12,9
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	91,2	10,0	1 368,6	1 358,6	13 586,0
Итого, II	6 238,9	11 920,6	14 716,6	2 796,0	23,5
Всего	67 456,2	73 687,5	78 100,5	4 413,0	6,0

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

261. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия, Канцелярия помощника Генерального секретаря, Секция назначения старших руководителей, Группа по координации осуществления программ, сотрудники по поддержке в составе объединенных оперативных групп, Группа по вопросам поведения и дисциплины, Секция по выполнению рекомендаций ревизоров и комиссий по расследованию, Группа по закупочной деятельности и связи взаимодействия в полевых операциях, Группа стратегической поддержки и Группа оперативной поддержки.

262. Канцелярия обладает потенциалом, позволяющим обеспечивать оперативное, эффективное, результативное и ответственное обслуживание всех миссий; руководить работой всех четырех функциональных отделов Департамента, Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания в Энтеббе; предоставлять консультации и осуществлять координацию на внутреннем, междепартаментском и внешнем уровнях в зависимости от потребностей проводимых и планируемых полевых операций Организации Объединенных Наций; обеспечивать комплексную поддержку операций, проводимых под эгидой ДОПМ, силами прикомандированных сотрудников по оказанию специализированной поддержки в объединенные оперативные группы в составе ДОПМ и ЮНСОС; руководить процессом отбора на старшие руководящие должности в полевых миссиях; оказывать поддержку старшим руководителям полевых миссий в выполнении ими своих основных обязанностей по контролю за поведением и дисциплиной персонала и обеспечивать их подотчетность за это; отслеживать риски в оперативной деятельности и выполнении требований, возникающие в связи с делегированием полномочий в сфере людских ресурсов, финансов, информационно-коммуникационных технологий и управления физическими ресурсами; улучшать показатели экологичности полевых миссий; и обеспечивать руководство внедрением системы «Умоджа» в Департаменте и полевых миссиях. Помимо этого, Канцелярия будет осуществлять всеобъемлющую программу действий по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами.

263. В 2016/17 году Канцелярия продолжит обеспечивать стратегическое руководство, оказывать поддержку в управлении изменениями, контролировать представление отчетности и отслеживать результаты деятельности, с тем чтобы обеспечить постоянное улучшение рабочих процессов, систем и методов для достижения на глобальном уровне надежных, последовательных и устойчивых результатов в области полевой поддержки и обеспечения того, чтобы структура Департамента позволяла ему в полной мере отвечать потребностям и приоритетам в плане полевой поддержки.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать

1.1 Одобрение Генеральной Ассамблеей рекомендаций Генерального секретаря в отношении мер по реформированию поддержки миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.2 Рассмотрение вопросов поведения и дисциплины во всех докладах Генерального секретаря об операциях по поддержанию мира, представляемых Совету Безопасности, в соответствии с установленными требованиями (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)
<i>Мероприятия</i>	
• Организация для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций 90 брифингов по вопросам управления ресурсами и полевой поддержки • Организация 10 презентаций по вопросам управления ресурсами и вопросам полевой поддержки на конференциях, семинарах и других публичных форумах • Осуществление 8 поездок в государства-члены для обсуждения вопросов управления ресурсами и полевой поддержки • Подготовка 52 сводных ответов на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций и 49 сводных докладов о ходе выполнения порядка 1140 рекомендаций, вынесенных надзорными органами • Подготовка 4 докладов, содержащих выводы и рекомендации, сформулированные комиссиями по расследованию • Организация для государств-членов и НПО 24 брифингов, посвященных всеобъемлющей стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими видами служебных проступков в операциях по поддержанию мира • Создание 1 платформы в порядке содействия в осуществлении контроля за результатами деятельности и в принятии решений в области полевой поддержки • Ведение 1 веб-сайта и подготовка сопутствующих материалов в поддержку определения стратегического руководства и управления процессом преобразований • Проведение 2 совещаний Целевой группы Межучрежденческого постоянного комитета по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и насилия	
<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Разработка планов оказания всесторонней поддержки миссиям с целью обеспечить, чтобы Организация Объединенных Наций могла оказывать поддержку новым/расширяемым полевым операциям в сроки, установленные Советом Безопасности (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 2.2 Быстрое развертывание передовых групп во вновь создаваемых миссиях для поддержки соблюдения установленных сроков обеспечения первоначальных оперативных возможностей и функционирования в полном объеме (2014/15 год: не применялось; 2015/16 год: не применялось; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 2 комплексных планов поддержки миссий
- Организация для постоянных представительств 12 брифингов по вопросам вспомогательного обслуживания полевых миссий

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Рассмотрение всех поступающих операций по поддержанию мира сообщений о предполагаемых серьезных проступках для их последующей регистрации в системе отслеживания нарушений норм поведения в течение 7 дней с момента их получения (2014/15 год: 94 процента; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

3.2 Рассмотрение и обработка поступающих от комиссий по расследованию сообщений в течение 10 дней с момента их получения и передача на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам при помощи специальной системы отслеживания таких сообщений (2014/15 год: в течение 10 дней; 2015/16 год: в течение 10 дней; 2016/17 год: в течение 10 дней)

Мероприятия

- Участие в проведении 4 стратегических оценок
- Проведение 1 глобального опроса обслуживаемых структур и не менее 2 заседаний консультативного комитета по полевой поддержке обслуживаемых структур
- Организация 2 поездок в районы полевых операций для проведения технической оценки в порядке оказания помощи в подготовке планов оказания поддержки миссиям
- Организация 9 поездок в районы полевых операций для консультирования руководства миссий по вопросам управления ресурсами и поддержки миссий, связанным с выполнением мандатов миссий
- Организация 2 поездок в порядке оказания содействия полевым миссиям в разработке и осуществлении систем контроля за результатами работы
- Организация 24 консультаций с руководителями миссий по вопросам управления ресурсами и поддержки миссий, связанным с выполнением мандатов миссий
- Организация 28 консультаций с руководителями и директорами подразделений поддержки миссий для обзора и оценки эффективности их работы
- Организация 3 поездок для налаживания контактов в целях расширения резерва кандидатов на заполнение руководящих должностей в миссиях при должном учете стоящих перед организацией задач, связанных с обеспечением надлежащего соотношения мужчин и женщин и справедливым географическим распределением
- Разработка для полевых операций методических указаний по стратегическому управлению рисками и по итогам анализа выводов и рекомендаций, содержащихся в 102 докладах надзорных органов
- Регистрация 1155 рекомендаций надзорных органов и 258 рекомендаций комиссий по расследованию в системах поиска информации надзорных органов и комиссий по расследованию

- Создание 2 следственных комиссий в Центральном учреждении Организации Объединенных Наций для расследования серьезных инцидентов на местах
- Проведение для координаторов ревизионных проверок и членов комиссий по расследованию, работающих в полевых операциях, 2 практикумов, посвященных мерам по улучшению выполнения рекомендаций, вынесенных надзорными органами и комиссиями по расследованию
- Проведение 4 оперативных обзоров функционирования механизмов внутреннего контроля и 3 оперативных обзоров процедур, используемых комиссиями по расследованию в миссиях
- Организация 3 поездок в районы операций по поддержанию мира для оказания технической и консультативной помощи старшему руководству миссий и персоналу, отвечающему за вопросы поведения и дисциплины, в осуществлении стратегии по борьбе с сексуальной эксплуатацией, сексуальными надругательствами и другими видами неправомерного поведения
- Изучение 175 отчетов об итогах расследования утверждений о должностных проступках в операциях по поддержанию мира и применение Организацией Объединенных Наций или государствами-членами надлежащих мер дисциплинарного взыскания
- Регистрация в системе отслеживания случаев нарушения дисциплины 200 сообщений о проступках I категории и 500 сообщений о проступках II категории, отслеживание результатов по завершении расследований и применение мер взыскания
- Ежедневное представление на проверку фамилий в среднем 20 человек из числа сотрудников, добровольцев Организации Объединенных Наций и направляемых в индивидуальном порядке полицейских и военных наблюдателей до принятия решения об их назначении или направлении в операции по поддержанию мира
- Контроль за исполнением порядка 200 решений о делегировании полномочий на осуществление закупочной деятельности на местах, в том числе о делегировании таких полномочий директорам и начальникам подразделений поддержки миссий
- Организация 2 поездок в районы операций по поддержанию мира для проведения совместно с Департаментом по вопросам управления проверок исполнения решений о делегировании полномочий на осуществление закупок и работы в полевых миссиях местных комитетов по контрактам
- Подготовка стратегических рекомендаций по вопросам планирования закупочной деятельности для полевых миссий на основе текущего анализа ежегодных планов миссий и периодического обновления таких планов
- Организация 1 практикума для главных сотрудников по закупкам в полевых миссиях по вопросам делегирования полномочий на осуществление закупочной деятельности, планирования закупок и проверок, проводимых Комитетом по контрактам
- Рассмотрение 30 писем миссий с описанием их финансового положения на предмет соблюдения мер по обеспечению подотчетности во всех сферах деятельности по оказанию поддержки миссиям
- Проведение инструктажей и оказание поддержки 7 вновь назначенным руководителям и заместителям руководителей миссий, впервые выполняющим такие функции

Внешние факторы

Оказание государствами-членами содействия в работе и выполнении рекомендаций, направленных на повышение эффективности оказания поддержки в выполнении мандатов миссий, и оказание странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, помощи в деле предотвращения проступков и рассмотрения случаев ненадлежащего поведения; и своевременное получение отчетов о расследовании от внешних следственных органов

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, рекласифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общая предлагаемая численность на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	2	—	—	1	3	1
С-5	15	—	—	1	16	1
С-4	17	—	—	1	18	1
С-3	9	—	—	—	9	—
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	44	—	—	3	47	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	18	—	—	—	18	—
Итого	19	—	—	—	19	—
Всего должностей	63	—	—	3	66	3
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	—	—	2	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, рекласифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общая предлагаемая численность на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего должностей временного персонала общего назначения	2	—	—	—	2	—
Всего	65	—	—	3	68	3

с) Обоснование должностей

Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали, Группа по поддержке в Центральных учреждениях

Учреждение одной должности (Д-1, руководитель Группы)

264. В своей резолюции 2232 (2015) Совет Безопасности просил Генерального секретаря провести стратегический обзор ЮНСОА, по результатам которого были определены различные варианты общей поддержки АМИСОМ и МООНСОМ, в том числе за счет улучшения результатов деятельности, повышения качества управления и оптимизации структуры ЮНСОА. Главный из сделанных выводов заключался в том, что, несмотря на положительный вклад ЮНСОА в улучшение работы АМИСОМ и МООНСОМ, ресурсов ЮНСОА, в том числе механизмов поддержки, недостаточно для выполнения стоящих перед Отделением задач, масштаб и объем которых стремительно расширяется. В связи с этим в своей резолюции 2245 (2015) Совет постановил переименовать ЮНСОА в Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке в Сомали (ЮНСОС) и утвердил следующие меры по наращиванию потенциала ЮНСОС: сосредоточение внимания на усилении взаимодействия и подотчетности АМИСОМ в рамках партнерских отношений с Африканским союзом; значительное усиление механизмов подотчетности, координации и представления отчетности, в том числе в отношении политики должной осмотрительности в вопросах прав человека, как в МООНСОМ, так и в АМИСОМ; и значительное укрепление потенциала ЮНСОС, включая создание более эффективного руководящего подразделения, возглавляемого помощником Генерального секретаря, для осуществления общего руководства, управления важнейшими внешними отношениями с партнерами и освобождения оперативного руководства от необходимости выполнять представительские политические функции.

265. В этом контексте ресурса Группы ЮНСОС по поддержке в Центральных учреждениях в составе трех сотрудников (1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)), созданной в 2009 году при финансировании со вспомогательного счета, оказалось недостаточно для удовлетворения имеющихся потребностей. В особых случаях для оказания поддержки привлекаются другие подразделения Отделения, главным образом Группа оперативной поддержки. Однако с учетом постоянно увеличивающихся потребностей во вспомогательной поддержке ЮНСОС такая ситуация более не может считаться приемлемой. Это становится особенно очевид-

ным, когда речь идет о возможностях оказания надлежащей поддержки в следующих областях: осуществление политики должной осмотрительности в вопросах прав человека; механизмы подотчетности и координации деятельности Организации Объединенных Наций и Африканского союза, а также ЮНСОС, АМИСОМ и МООНСОМ; и взаимодействие с основными заинтересованными сторонами, включая Африканский союз и страны, предоставляющие войска, государства-члены и ключевых доноров. Оговоренные в резолюции 2245 (2015) Совета Безопасности новые требования к отчетности, предназначенной для Совета Безопасности, и проведение в ЮНСОС крупных реформ лишь усугубит положение, что приведет к еще большей нехватке ресурсов.

266. В этой связи предлагается учредить в Группе ЮНСОС по поддержке в Центральных учреждениях одну должность руководителя Группы (Д-1), с тем чтобы усилить Группу, оказывающую поддержку полевой миссии, которая практически постоянно находится в стадии расширения, когда каждые семь месяцев происходит одно крупное событие, среди которых трехкратное проведение первоначального этапа, ликвидация и семь случаев существенного расширения мандата. Руководитель Группы, который будет нести общую ответственность за работу Группы, будет укреплять стратегические механизмы подотчетности и координации, устраняя недочеты в их работе; вести от имени миссии и Департамента работу по усилению взаимодействия и координации с основными заинтересованными сторонами и партнерами, включая государства-члены, правительство принимающей страны и Африканский союз/страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты; наращивать поддержку в проведении политики должной осмотрительности в вопросах прав человека; осуществлять контроль за представлением отчетности директивным органам, включая выполнение новых требований о предоставлении Совету Безопасности более содержательной отчетности; и оказывать поддержку в проведении комплексной реформы и реализации программы реорганизации ЮНСОС, санкционированных Советом Безопасности.

267. По мере расширения масштабов деятельности ЮНСОС возросли также масштаб и объем базовых потребностей в стратегическом и политическом взаимодействии. Важно отметить, что как миссия, возглавляемая Департаментом полевой поддержки, ЮНСОС, в отличие от всех прочих операций по поддержанию мира, проводимых совместно силами ДПП/ДОПМ, не располагает ресурсом для комплексного «политического взаимодействия», который она бы могла использовать в своих целях. Руководителю Группы будет необходимо выполнять эту функцию в тесной координации на местах — с МООНСОМ и ОООНАС и в Центральных учреждениях — с Департаментом по политическим вопросам как головным департаментом, предоставляющим поддержку МООНСОМ, и Департаментом операций по поддержанию мира, оказывающим поддержку Африканскому союзу в планировании, развертывании и управлении АМИСОМ. Еще один важный фактор заключается в том, что по мере расширения АМИСОМ и увеличения объема оперативной поддержки, повысился и уровень основных контактных лиц. Исходя из текущих оперативных потребностей эта должность предполагает частое взаимодействие с широким кругом сторон, включая представителей государств-членов в Совете Безопасности и Генеральной Ассамблее на уровне экспертов, руководителей и заместителей руководителей постоянных представительств государств-членов, а также директоров подразделений Секретариата. На менее регулярной основе предпола-

гается взаимодействие со старшими должностными лицами Комиссии Африканского союза, специальными представителями Генерального секретаря и — в случае контактов с руководством принимающей страны — главами государств и министрами. Также потребуются взаимодействие на более высоком уровне со странами, которые уже предоставляют или потенциально могут предоставлять войска, в том числе со старшими военными советниками и руководителями оборонных ведомств.

268. С учетом масштаба и объема потребностей, в том числе необходимости усиления руководства и осуществления стратегического взаимодействия, выполнять указанные функции, задействуя для этого имеющиеся ресурсы, не представляется возможным.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

Переименование Группы по вопросам поведения и дисциплины в Службу по вопросам поведения и дисциплины

Учреждение в составе предлагаемой Службы по вопросам поведения и дисциплины двух должностей (старший сотрудник по программам (С-5) и сотрудник по программам (С-4)) для решения проблемы сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств⁶

269. Утвержденное штатное расписание Группы по вопросам поведения и дисциплины состоит из 12 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и 1 должности временного персонала общего назначения (1 С-4), финансируемых со вспомогательного счета.

270. За последние десять лет, и в особенности за последние четыре года, в сфере поведения и дисциплины произошли значительные преобразования, продиктованные возросшими ожиданиями в плане подотчетности и показателей деятельности, а само направление работы стало одной из основных функций управления. Эта тенденция стала более отчетливо проявляться в последние два года, особенно в 2015 году, благодаря согласованным и последовательным усилиям, направленным на обеспечение максимальной эффективности в условиях особого внимания к вопросам поведения и дисциплины, ставшего результатом повышения осведомленности об этой проблеме после нескольких резонансных инцидентов, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. Так, в настоящее время Группа ведет работу по осуществлению более 40 инициатив, предложенных Генеральным секретарем в его последнем докладе Генеральной Ассамблее, посвященном специальным мерам по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств (A/69/779). Эта работа проводится в пределах того же объема ресурсов, которым Группа располагает начиная с 2010 года, и задействуя имеющиеся ресурсы, выдерживать диктуемую ею рабочую нагрузку не представляется возможным. Необходимо нарастить потенциал для неуклонной и последовательной реализации в долгосрочной перспективе новой комплексной программы работы с особым акцентом на осуществлении программы действий Генерального секретаря.

⁶ См. также A/70/749, Раздел V.

271. Усиленные функции в области поведения и дисциплины, являющиеся неотъемлемой частью деятельности всех штаб-квартир и периферийных отделений, имеют исключительно важное значение для достижения общеорганизационных целей обеспечения абсолютной нетерпимости, подотчетности и транспарентности. В этой связи предлагается реорганизовать Группу в новую службу в составе Канцелярии помощника Генерального секретаря ДПП и вменить ей в обязанность оказание соответствующей поддержки в сфере поведения и дисциплины в миротворческой деятельности. Предполагается, что исходя из функций, выполняемых ею в настоящее время, реорганизованная Служба по вопросам поведения и дисциплины будет курировать три предлагаемые программные области: политика и планирование, оперативная деятельность и мероприятия по предотвращению сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

272. В своем докладе (A/69/779, пункт 74) Генеральный секретарь отметил, что он запросит ресурсы, необходимые для выработки стратегических и оперативных рекомендаций по вопросам, касающимся сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, в рамках Секретариата и обеспечения укрепления межучрежденческого сотрудничества. Выделение целевых ресурсов для этого позволит также получить взаимодополняющий эффект и использовать имеющийся опыт и знания в работе с основными партнерами. Усиленная программа действий Генерального секретаря по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами сказывается на деятельности, осуществляемой в Центральных учреждениях, на региональном и полевом уровнях, и требует активного взаимодействия с партнерами в рамках Организации, с государствами-членами и с ключевыми заинтересованными сторонами. Это обуславливает необходимость наличия комплексной глобальной базы, стратегий, нормативов и процедур, регулирующих порядок организации функции контроля за поведением и дисциплиной в миротворческих и специальных политических миссиях.

273. В этой связи в Службе по вопросам поведения и дисциплины предлагается учредить две должности (1 С-5 (старший сотрудник по программам) и 1 С-4 (сотрудник по программам)). Под общим руководством начальника Службы по вопросам поведения и дисциплины сотрудники на этих специально учрежденных должностях будут осуществлять контроль за выполнением программы действий Генерального секретаря по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и будут также проводить работу по формированию у персонала миссий навыков осуществления программы действий и обеспечения бесперебойной поддержки в этих областях.

274. В связи с этим в круг обязанностей старшего сотрудника по программам (С-5) будут входить управление и надзор за осуществлением программы действий по защите от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в области предотвращения, исполнения предписаний и принятия мер по исправлению положения. Это, в частности, обуславливает необходимость координации на уровне Центральных учреждений и полевых миссий в части нормативных и процедурных аспектов работы по борьбе с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами. Кроме того, старший сотрудник будет отслеживать, как расследуются подобные случаи в соответствии с применимой правовой базой, и будет оценивать прогресс, достигнутый Организацией и государствами-членами в обеспечении последовательности таких активизирован-

ных усилий. Старшему сотруднику по программам необходимо взаимодействовать со старшими сотрудниками ДОПМ и ДПП, осуществлять контроль за масштабными усилиями и обеспечивать актуальность данной темы для продвижения программы действий. Помимо надзора, старший сотрудник по программам будет отвечать за представление обновленной информации старшему руководству ДОПМ и ДПП, а также, при необходимости, — в Канцелярию Генерального секретаря.

275. В круг обязанностей сотрудника по программам (С-4) входят оказание поддержки в осуществлении программы действий в таких областях, как предотвращение, исполнение предписаний и принятие мер по исправлению положения, и представление отчетности старшему сотруднику по программам. Под руководством старшего сотрудника по программам сотрудник по программам будет поддерживать связь со всеми полевыми операциями и на периодической основе готовить обновленную информацию для старшего руководства ДОПМ и ДПП, а также, при необходимости, — для Канцелярии Генерального секретаря. Сотрудник по программам будет представлять позицию Департамента по этим видам деятельности на внутреннем уровне, при взаимодействии с государствами-членами и межучрежденческими сторонами как на рабочем уровне, так и на уровне руководителей, в том числе уделяя особое внимание мерам по исправлению положения и межучрежденческому сотрудничеству в деле предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в рамках Целевой группы по вопросам ответственности перед пострадавшим населением и предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств.

276. Необходимо, чтобы ДПП обладал достаточными возможностями для оказания поддержки в выполнении этих критически важных видов деятельности и для обеспечения на последовательной основе пристального внимания, а также дальнейшего рассмотрения и осуществления новых инициатив, поскольку даже один случай сексуального насилия или сексуальных домогательств может воспрепятствовать эффективному выполнению мандатов миссий, нанести удар репутации Организации Объединенных Наций и государств-членов и негативно повлиять на взаимодействие миротворческого сообщества с населением принимающей страны. Нехватка дополнительных целевых ресурсов напрямую повлияет на качество контроля за осуществлением предписанных Генеральным секретарем мер и способность ДПП давать миссиям руководящие указания, необходимые для поддержки их усилий по борьбе с сексуальным насилием и сексуальными надругательствами.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Группа оперативной поддержки

Сотрудник по планированию (сохранение 1 внештатной должности класса С-4 в МИНУСКА)

277. Утвержденное штатное расписание Группы оперативной поддержки включает четыре штатные должности (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (С-4, МИНУСКА), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Группа выполняет задачу по повышению способности Канцелярии помощника Генерального секретаря обеспечивать комплексное осуществление всей опера-

тивной деятельности в рамках Департамента полевой поддержки (ДПП) при уделении особого внимания первоначальному этапу, связанному с учреждением Миссии.

278. С точки зрения оказания оперативной полевой поддержки МИНУСКА остается одной из самых сложных и многоаспектных миротворческих миссий. В 2016/17 году связанные с этим трудности, как ожидается, будут сохраняться, а в период сразу же после проведения выборов и в ходе осуществления национальной программы разоружения, демобилизации и реинтеграции могут даже усиливаться. В этой связи со стороны Центральных учреждений будет по-прежнему требоваться оказание поддержки. Она будет оказываться МИНУСКА как на непосредственно оперативном уровне с учетом ее сохраняющихся потребностей, так и в более широком плане в приоритетных областях деятельности Группы оперативной поддержки путем обеспечения того, чтобы усилия по межсекторальному планированию, организации служебной деятельности и укреплению партнерств служили непосредственной основой для планирования, отслеживания и поддержки деятельности МИНУСКА. Особо важное значение будут иметь организация служебной деятельности с учетом основных задач Департамента и укрепление партнерских отношений с Африканским союзом и Европейским союзом.

279. Кроме того, будет важно, чтобы отдача от поддержки, соответствующие проблемы и принятые решения способствовали расширению прилагаемых Департаментом усилий по оказанию оперативной, эффективной и действенной помощи. Поскольку МИНУСКА служит экспериментальной площадкой для осуществления ряда важнейших инициатив, в частности внедрения концепции оперативного развертывания штабов миссий, необходимо обеспечить сохранение потенциала для поддержки усилий Департамента по расширению рамок такой стратегической и практической деятельности.

280. В этой связи предлагается сохранить внештатную должность сотрудника по планированию (С-4), относящуюся к категории временного персонала общего назначения. Если эта должность не будет сохранена, то Группе будет сложно оказывать МИНУСКА оперативную поддержку.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

Сотрудник по вопросам дисциплины (сохранение 1 внештатной должности класса С-4)

281. Утвержденное штатное расписание Группы по вопросам поведения и дисциплины (ГПД) включает 12 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории персонала общего назначения (С-4), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Группа осуществляет для руководства полевых миссий и ДПП консультирование по техническим вопросам и предоставляет им конкретные рекомендации в отношении стратегий и процедур, связанных с соблюдением дисциплины.

282. В декабре 2012 года на ГПД были возложены дополнительные обязанности, когда Департамент по вопросам управления делегировал ДПП полномочия отправлять сотрудников в административный оплачиваемый отпуск на срок до завершения расследования и дисциплинарного процесса, при этом сохранив за

собой полномочия отправлять сотрудников в административный неоплачиваемый отпуск. Поскольку использование этих административных инструментов, когда это требуется с учетом выявленных рисков, осуществляется теперь в ГПД более часто, а число сотрудников, отправляемых в административный оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск, постоянно увеличивается, рабочая нагрузка ГПД существенно возрастает.

283. В период с декабря 2012 года по 30 июня 2015 года в ГПД были рассмотрены 109 дел, связанных с отправлением в административный оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск. Это привело к серьезному осложнению ситуации с точки зрения такого важного аспекта, как рабочая нагрузка, что не было ранее предусмотрено с учетом имеющихся ресурсов. Просьбы, касающиеся отправления в административный оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск, предполагают рассмотрение и анализ предоставленных миссиями сведений и заявок, подготовку рекомендаций и уведомлений для сотрудников и осуществление последующего контроля, с тем чтобы обеспечить принятие соответствующих мер по продлению/аннулированию/изменению соответствующего статуса до истечения срока его действия. Поскольку обработка заявок в отношении отпусков должна начинаться в течение периода, не превышающего трех месяцев, каждое такое дело неоднократно рассматривается и анализируется.

284. Следует также отметить, что в ГПД поступает все больше просьб о том, чтобы Группа управленческой оценки осуществила административный обзор, и/или просьб о том, чтобы в случае отправления в административный оплачиваемый или неоплачиваемый отпуск в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций (ТСООН) представлялось решение о приостановке делопроизводства. Ожидается, что в каждом из этих случаев ГПД будет предоставлять от имени ДПП замечания, в связи с чем требуется строгое соблюдение установленных сроков. Эта аспект работы по предоставлению административного оплачиваемого или неоплачиваемого отпуска является одной из причин продолжающегося увеличения рабочей нагрузки и ответственности.

285. В целях осуществления этого относительно нового вида деятельности также необходимо повышать квалификацию сотрудников полевых миссий и разрабатывать для них оперативные руководящие указания. Сотрудник по дисциплинарным вопросам (С-4), должность которого относится к категории временного персонала общего назначения и была одобрена в 2015/16 году, в соответствующих случаях может поддерживать просьбы полевых миссий о предоставлении сотрудникам административного оплачиваемого или неоплачиваемого отпуска, осуществлять соответствующий анализ этих просьб и решений о продлении контрактов, предоставлять старшим руководителям рекомендации и реагировать на просьбы о проведении обзора Группой управленческой оценки (ГУО) и ТСООН. Сотрудник по дисциплинарным вопросам также отслеживает последовательность применения в рамках Организации и ДПП стратегий, процедур и руководящих принципов, касающихся вопросов поведения и дисциплины. Поскольку эти потребности будут сохраняться, дальнейшее финансирование этой должности будет способствовать их удовлетворению.

286. В связи с этим предлагается сохранить одну внештатную должность сотрудника по финансовым вопросам (С-4), относящуюся к категории временного персонала общего назначения.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 039,5	10 662,4	11 312,5	650,1	6,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 020,6	297,1	379,8	82,7	27,8
Консультанты	—	—	135,0	135,0	—
Официальные поездки	293,9	397,0	420,7	23,7	6,0
Итого, II	1 314,5	694,1	935,5	214,4	34,8
Всего	11 354,0	11 356,5	12 248,0	891,5	7,9

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	11 312,5	650,1	6,1

287. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 66 штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах объясняется следующими факторами: а) использование более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) повышение расчетной суммы общих расходов по персоналу; с) пересмотр стандартных расценок по окладам; и d) предлагаемое создание трех новых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	379,8	82,7	27,8

288. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением двух внештатных должностей временного персонала общего назначения. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено следующими факторами: а) повышение расчетной суммы общих расходов по персоналу; б) пересмотр стандартных расценок по окладам; и с) снижение показателей доли вакантных должностей применительно к должности, одобренной в 2015/16 году, что частично компенсируется d) применением более высоких показателей доли вакантных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	135,0	135,0	—

289. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на консультационные услуги.

290. Ассигнования в размере 30 000 долл. США испрашиваются для оплаты услуг консультантов, которые в течение трех человеко-месяцев будут разрабатывать программу управления служебной деятельностью, содействующую принятию старшими руководителями эффективных обоснованных решений и обеспечивающую общую эффективность работы Департамента. Консультант будет нанят для обучения персонала передовой отраслевой практике и внедрения проверенных методов организации служебной деятельности с учетом специфики ДПП.

291. Ассигнования в размере 84 000 долл. США испрашиваются для оплаты услуг консультантов, которые в течение восьми человеко-месяцев будут разрабатывать программу обучения членов групп быстрого реагирования, создаваемых в миротворческих миссиях для сбора и сохранения информации о предполагаемых случаях сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в соответствии с программой действий Генерального секретаря. Обучение будет направлено на то, чтобы группы быстрого реагирования по мере необходимости обеспечивали последовательное осуществление работы по сохранению любой информации, собранной для использования в ходе будущих расследований. Консультанты будут также осуществлять экспериментальное обучение по программе после ее разработки, а после начала осуществления этой программы оказывать членам групп быстрого реагирования наставнические услуги.

292. Ассигнования в размере 21 000 долл. США испрашиваются для оплаты услуг консультантов, которые в течение одного человеко-месяца будут оказывать наставнические услуги семи недавно назначенным руководителям миротворческих миссий и их заместителям.

293. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено предложением об осуществлении новых видов деятельности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	420,7	23,7	6,0

294. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

295. Ассигнования в размере 369 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки, совершаемые в целях проведения следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: посещение основных стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; основных финансовых доноров и миротворческих миссий для обсуждения вопросов, касающихся полевой поддержки и осуществления мандата, и вынесе-

ния соответствующих рекомендаций (103 200 долл. США); консультирование руководства миссий по вопросам управления ресурсами и поддержки миссий в связи с выполнением их мандатов (208 600 долл. США); рассмотрение вопросов, касающихся делегирования полномочий на осуществление на местах закупочной деятельности и соблюдения соответствующих процедур, совместно с Комитетом Центральных учреждений по контрактам Департамента по вопросам управления (15 000 долл. США); и оказание консультационной помощи и представление обновленной информации по вопросам, касающимся поведения и дисциплины (42 300 долл. США).

296. Ассигнования в размере 32 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки, совершаемые в целях проведения следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: консультирование сотрудников полевых операций по вопросам совершенствования систем внутреннего контроля и сокращения числа повторно вынесенных замечаний по результатам проверок (20 300 долл. США); и оказание поддержки по вопросам работы комиссий по расследованию путем инструктирования миссий по вопросам обзора используемых ими процедур и оказания консультативной помощи (12 500 долл. США).

297. Ассигнования в размере 18 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки старшего руководства в целях осуществления информационно-пропагандистской работы, охватывающей государства-члены; профессиональные, государственные и неправительственные организации и учреждения, фонды и программы Организации Объединенных Наций, а также направленные на расширение резерва кандидатов на старшие должности в полевых миссиях.

2. Отдел бюджета и финансов полевых операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

298. В состав Отдела бюджета и финансов полевых операций входят Канцелярия Директора, Служба бюджета и отчетности о его исполнении, Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований и Секция по вопросам политики возмещения расходов и координации.

299. В 2016/17 году Отдел бюджета и финансов полевых операций будет по-прежнему уделять основное внимание консультированию полевых миссий по таким вопросам, как обеспечение результативности и финансовое управление ресурсами, необходимыми для эффективного осуществления мандата, включая возмещение расходов на военные и полицейские контингенты, участвующие в миротворческих операциях. Хотя Отдел будет продолжать разрабатывать меры по повышению эффективности для всех полевых миссий, в 2016/17 году характер целого ряда миротворческих миссий может существенно измениться. Важнейшее значение в течение этого года, как ожидается, будут иметь усилия по обеспечению этих миссий ресурсами с учетом возникающих потребностей, а также работа по подготовке новых или пересмотру существующих меморандумов о взаимопонимании с учетом изменения численности развернутых сил.

300. Одна из важнейших задач Отдела будет также заключаться в организации и поддержке работы совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, которое проводится раз в три года и запланировано на

начало 2017 года. Справедливое и надлежащее возмещение расходов странам, предоставляющим контингенты, является одним из ключевых аспектов расширенных усилий по модернизации миротворческих операций. Поскольку это совещание Рабочей группы будет проводиться впервые со времени серьезного реформирования в 2014 году механизмов возмещения расходов на персонал и принадлежащее контингентам имущество и будет приниматься во внимание доклад Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям (A/70/95-S/2015/446), Рабочая группа, как ожидается, обеспечит для государств-членов возможность рассмотреть вопрос об объемах возмещения расходов и предложить ряд новых стратегических инициатив. Следующий четырехгодичный цикл обзора расходов на персонал, понесенных отдельными странами, предоставляющими контингенты, как предполагается, начнется в 2016/17 году.

301. В последние годы в Отделе произошло полное перераспределение имеющихся ресурсов. Благодаря тому, что в 2015/16 году была создана Секция по вопросам политики возмещения расходов и координации, Отдел получил возможность содействовать проведению предстоящего совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу и начать анализ расходов по персоналу.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества докладов, предоставляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Анализ и обработка требований о возмещении расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, на ежеквартальной основе в течение трех месяцев после окончания соответствующего квартала (2014/15 год: 3 месяца; 2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца) 1.2 Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых или расширяемых полевых операций или операций, находящихся на переходном этапе (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 1.3 Предоставление государствам-членам возможности внести вклад в работу Генеральной Ассамблеи по дальнейшей разработке механизма возмещения расходов за принадлежащее контингентам имущество (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 1 совещание по вопросам принадлежащего контингентам имущества)

Мероприятия

- Оценка и расчет сумм финансовых обязательств Организации Объединенных Наций по всем требованиям о возмещении расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, и требованиям о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности для всех соответствующих полевых операциях

- Оценка и расчет сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения расходов на персонал в случае отсутствия или неисправности основного принадлежащего контингентам имущества, для всех полевых операций
- Завершение переговоров о подписании меморандумов о взаимопонимании, касающихся направления новых контингентов в существующие полевые миссии (до 15 меморандумов), а также внесение поправок в существующие меморандумы (до 20 меморандумов)
- Организация 20 брифингов для постоянных представительств и других делегаций государств-членов по вопросам, касающимся меморандумов о взаимопонимании и механизма возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и предоставляемый персонал, включая организацию 4 предшествующих развертыванию поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты
- Направление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, ежеквартальных отчетов/ уведомлений о проблемах, связанных с возмещением расходов на принадлежащее контингентам имущество, и о положении дел с подписанием меморандумов о взаимопонимании и выплатой возмещаемых расходов на принадлежащее контингентам имущество
- Проведение в 2017 году совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, включая обработку и распространение данных опросов и рабочих документов, поступивших от государств-членов (до 30 государств-членов)
- Начисление и осуществление премиальных выплат личному составу воинских и полицейских контингентов за опасные условия службы
- Определение финансовых последствий 6 представленных Совету Безопасности предложений, для реализации которых требуются значительные ресурсы и поддержка на местах

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира в соответствии с мандатами Совета Безопасности

2.1 Внедрение механизмов финансирования для новых и расширяемых полевых операций и операций, находящихся на переходном этапе, в течение 21 дня после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: 21 день; 2016/17 год: 21 день)

Мероприятия

- Представление 4 планов ресурсного обеспечения и смет расходов в целях осуществления новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности
- Оказание непосредственной поддержки в создании финансовых и бюджетных подразделений в составе 2 новых или реорганизованных полевых операций
- Содействие комплексному планированию и первоначальному развертыванию новых и расширяющихся полевых операций и операций, находящихся на переходном этапе
- Завершение переговоров о подписании до 10 меморандумов о взаимопонимании, касающихся развертывания контингентов в составе новых полевых операций
- Начисление и осуществление премиальных выплат за недавно осуществленное оперативное развертывание важнейших вспомогательных сил и средств в районе полевых операций

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Сокращение среднего объема расходов на негражданских сотрудников, задействованных в миротворческих операциях (2014/15 год: 1 процент; 2015/16 год: 1 процент; 2016/17 год: 1 процент) 3.2 Упорядочение финансовых процедур и полномочий в целях содействия дальнейшему внедрению системы «Умоджа» и выполнению мандата (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 38 мероприятий)

Мероприятия

- Оказание комплексного содействия и консультационной помощи по нормативным вопросам для всех полевых операций в связи с подготовкой бюджетных предложений, ведением и подготовкой финансовых счетов, применением рабочих финансовых процедур и управлением имеющимися ресурсами
- Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов об управлении основными категориями ресурсов во всех полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в полевых операциях
- Координация и подготовка 16 стратегических инструкций по определению основных приоритетов в плане выделения ресурсов для разработки проектов годовых бюджетов во всех полевых операциях
- Ежегодный пересмотр стандартных норм ресурсного обеспечения и цен для их использования в полевых операциях
- Координация 6 оценок основных элементов ресурсного обеспечения в полевых операциях и участие в проведении анализа штатного расписания гражданского персонала полевых операций (до 4 полевых операций)
- Анализ основных аспектов ресурсного обеспечения крупных многоаспектных проектов (до 3 проектов), имеющих последствия для полевых операций
- Урегулирование нерешенных вопросов, касающихся 5 ликвидируемых полевых миссий, включая принятие мер в связи с просроченными и опротестованными платежами, соблюдение административных требований и подготовка докладов о списании имущества
- Организация 8 поездок для оказания поддержки полевым операциям на местах, включая определение основных бюджетных приоритетов, проведение анализа ключевых мер по обеспечению эффективности затрат и осуществление инициатив в области финансового управления
- Организация 5 поездок для обеспечения последовательного использования выгод от перехода на МСУГС и систему «Умоджа» и совместного обслуживания путем оказания помощи на местах 3 миссиям и Региональному центру обслуживания в Энтеббе в течение работы по подведению баланса в конце финансового года

Внешние факторы

Партнеры по миротворческой деятельности будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и осуществления меморандумов о взаимопонимании по вопросам предоставления воинских контингентов и принадлежащего контингентам имущества

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, не- упраздняемые, несо- храняемые должности	Преобразуемые должности вре- менного персона- ла общего назна- чения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештатные должности	Общее число предлагае- мых долж- ностей на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	4	—	—	—	4	—
С-4	16	—	—	—	16	—
С-3	21	—	—	—	21	—
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	44	—	—	—	44	—
Категория общего обслу- живания и смежные ка- тегории						
Высший разряд	4	—	—	—	4	—
Прочие разряды	27	—	—	—	27	—
Итого	31	—	—	—	31	—
Общее количество должностей	75	—	—	—	75	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего об- служивания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, упраздняемые, несо- храняемые должности	Преобразуемые должности вре- менного персона- ла общего назна- чения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештатные должности	Общее число предлагае- мых долж- ностей на 2016/17 год	Изменение
Общее количество должностей времен- ного персонала об- щего назначения	2	—	—	—	2	—
Всего	77	—	—	—	77	—

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Сотрудник по финансовым вопросам МИНУСКА (сохранение должности С-3)

302. Утвержденное штатное расписание Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований включает 18 штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 7 С-3, 1 С-2, 2 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и 1 внештатную должность временного персонала общего назначения (1 С-3), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Секция отвечает за решение вопросов, касающихся возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и выделяемый ими персонал.

303. В 2016/17 году, как ожидается, для значительного числа подразделений МИНУСКА будет продолжаться обработка меморандумов о взаимопонимании, поскольку в настоящее время на различных стадиях переговорного процесса находятся 29 меморандумов о взаимопонимании. Кроме того, когда переговорная фаза для этих меморандумов завершится, будет вестись работа над большим количеством поправок для 41 подразделения, которое, как ожидается, будет развернуто в Миссии. Опыт новых и сворачиваемых миссий показывает, что в течение первых двух лет функционирования миссии в каждый меморандум о взаимопонимании нужно вносить поправки, так как по итогам инспекций принадлежащего контингентам имущества выявляются расхождения между меморандумом о взаимопонимании и фактически наблюдаемым принадлежащим контингентам имуществом. Кроме того, поскольку Миссия постоянно корректирует оперативные приоритеты и потребности, необходимо внесение соответствующих поправок.

304. Кроме того, в 2016/17 году увеличится объем работы по рассмотрению требований, касающихся принадлежащего контингентам имущества. Помимо приблизительно 84 таких ежеквартальных требований будет также необходимо рассмотреть требования относительно покраски/перекраски и ретроактивного возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество в период с развертывания подразделения до подписания меморандума о взаимопонимании. Поскольку структура рассматриваемых подразделений усложнилась, а их количество увеличилось, после обработки требований, касающихся принадлежащего контингентам имущества, потребуется осуществить ретроактивный расчет сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения расходов на во-

инские/полицейские контингенты в случае отсутствия или неисправности имущества.

305. Сотрудник по финансовым вопросам (С-3), должность которого относится к категории временного персонала общего назначения, отвечает за рассмотрение примерно 400 требований в отношении принадлежащего контингентам имущества, писем о поставках и требований о выплате компенсации в случае смерти и потери трудоспособности. Сотрудник по финансовым вопросам будет продолжать оказывать поддержку странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, особенно странам, начинающим их предоставлять, путем информирования и осведомления о процедурах использования принадлежащего контингентам имущества, в то же время обрабатывая для МИНУСКА в течение шести месяцев и 90 дней соответственно требования в отношении принадлежащего контингентам имущества и требования о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности. Сотрудник по финансовым вопросам будет отвечать за информирование о ходе проведения переговоров в отношении заключения меморандумов о взаимопонимании с государствами-членами и координирование этих переговоров, окончательно оформляя меморандумы о взаимопонимании для подписания новыми подразделениями и подготавливая поправки для существующих подразделений. Поскольку количество военных подразделений растет, существенно увеличивается количество и усложняется структура докладов о проведении проверок: теперь для их рассмотрения на этапе до возмещения расходов государствам-членам требуется больше времени и усилий. Кроме того, сотрудник по финансовым вопросам будет также отвечать за расчет сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения расходов на воинские контингенты в случае отсутствия/неисправности имущества, а также будет представлять государствам-членам информацию и разъяснения относительно подлежащих вычету сумм для МИНУСКА.

306. Чтобы проведение переговоров о заключении меморандумов о взаимопонимании продолжалось вплоть до их подписания, а нынешние требования в отношении принадлежащего контингентам имущества и возмещения расходов обрабатывались своевременно, финансирование этой должности предлагается продлить еще на один год.

Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи

Помощник по административным вопросам (сохранение должности ОО (ПР))

307. Чтобы содействовать функционированию нового механизма возмещения расходов на персонал, в 2013/14 году были утверждены две внештатные должности временного персонала общего назначения (1 должность С-5 старшего сотрудника по программам и 1 должность ОО (ПР) помощника по административным вопросам). Поскольку в 2015/16 году внештатная должность старшего сотрудника по программе (С-5), относящаяся к категории временного персонала общего назначения, была преобразована в штатную должность, сохраняется потребность в помощнике по административным вопросам, чтобы поддерживать функционирование нового механизма возмещения расходов на персонал и анализировать расходы на воинские контингенты.

308. Внедрение нового механизма предусматривает учет ряда комплексных факторов, которые ранее не принимались во внимание при определении сумм

возмещения расходов на воинские контингенты. Например, Секция должна поддерживать с государствами-членами постоянные контакты и проводить для них брифинги, включая брифинги перед развертыванием; взаимодействовать с Секретариатом в целях определения размера надбавок за работу в опасных условиях и выполнение вспомогательных функций; продолжать анализ расходов, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, посредством анализа расходов на воинские контингенты; и участвовать в усилиях, направленных на обеспечение более тесной увязки между оперативными потребностями и выплатами странам, предоставляющим воинские контингенты.

309. С учетом существующих потребностей внештатную должность помощника по административным вопросам, относящуюся к категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)), предлагается сохранить. Помощник по административным вопросам будет по-прежнему осуществлять административное управление, заниматься подготовкой соответствующих документов, координировать деятельность и обеспечивать учет потребностей клиентов, что будет необходимо для проведения мероприятий, предусмотренных резолюцией 67/261 Генеральной Ассамблеи.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 283,4	11 161,3	11 408,2	246,9	2,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	412,8	249,7	243,8	(5,9)	(2,4)
Официальные поездки	127,2	117,5	630,0	512,5	436,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	—	1 354,6	1 354,6	—
Итого, II	540,0	367,2	2 228,4	1 861,2	506,9
Всего	10 823,4	11 528,5	13 636,6	2 108,1	18,3

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	11 408,2	246,9	2,2

310. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 75 штатных должностей. Увеличение по-

требностей в ресурсах обусловлено следующими факторами: а) использование более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) повышение расчетной суммы общих расходов по персоналу; и с) пересмотр стандартных расценок по окладам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временные персонал общего назначения	243,8	(5,9)	(2,4)

311. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением двух должностей временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено следующими факторами: а) использование более высоких показателей доли вакантных должностей, что частично компенсируется б) повышением расчетной суммы общих расходов по персоналу; и с) пересмотром стандартных расценок по окладам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	630,0	512,5	436,2

312. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

313. Ассигнования в размере 12 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на осуществление мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий в ходе ежегодных поездок, совершаемых в район полевых операций с участием представителей государств-членов в Пятом комитете с целью получить представление о характере задач, связанных с выполнением мандатов Организации.

314. Ассигнования в размере 103 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с оказанием технической поддержки по следующим вопросам: консультирование на местах в связи с осуществляемой под руководством миссий работой по составлению бюджетов (32 600 долл. США); разработка в интересах как всех, так и отдельных миссий основных мер по совершенствованию системы финансового управления, включая последовательное использование выгод от перехода на МСУГС и систему «Умоджа» (30 200 долл. США); проведение брифингов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам, касающимся возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, заключения меморандумов о взаимопонимании и использования правил и процедур возмещения расходов (40 200 долл. США).

315. Ассигнования в размере 514 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки представителей 49 государств-членов развивающихся и наименее развитых стран для участия в совещании Рабочей группы

по принадлежащему контингентам имуществу, которое проводится раз в три года и должно состояться в Нью-Йорке в 2017 году.

316. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено необходимостью созыва проводимого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, как это предусматривается в резолюции 54/19 В Генеральной Ассамблеи.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 354,6	1 354,6	—

317. Ассигнования в размере 1 354 600 долл. США предлагается выделить для покрытия следующих расходов по обслуживанию Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу: конференционное обслуживание и устный перевод (669 200 долл. США); подготовка документов (656 300 долл. США); перевод на английский язык документов, содержащих национальные данные о расходах и полученных от стран, предоставляющих войска (20 000 долл. США); канцелярские принадлежности (5100 долл. США); и организация приема для делегатов (4000 долл. США).

318. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено необходимостью созыва проводимого раз в три года совещания Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу, как это предусматривается резолюцией 54/19 В Генеральной Ассамблеи.

3. Отдел полевого персонала

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

319. В состав Отдела полевого персонала входят Канцелярия Директора, Служба по работе с полевым персоналом, Служба специализированной поддержки полевого персонала и Секция обеспечения качества и управления информацией.

320. Основные приоритеты Отдела полевого персонала в 2016/17 году заключаются в том, чтобы регулировать, контролировать и поддерживать на местах эффективное кадровое управление для обеспечения согласованности и стандартизации методов работы миссий с учетом специфики испытываемых ими трудностей. Это будет осуществляться путем предоставления стратегических рекомендаций, установления четких ориентиров, модификации планов и механизмов управления миссиями, проведения содержательных консультаций, разработки соответствующих инструментов, а также обеспечения всестороннего обучения и подготовки персонала. Отдел полевого персонала будет также продолжать учитывать принципы, методы и цели Глобальной стратегии полевой поддержки, касающиеся функционирования комплексной системы управления людскими ресурсами, и заниматься решением существующих на местах кадровых вопросов посредством реализации целого ряда касающихся людских ресурсов стратегических и преобразовательных инициатив, таких как внедрение

механизма глобальной мобильности и продвижения по службе и использование модулей системы «Инспира», посредством дальнейшего уделения внимания таким вопросам, как планирование замены руководящих кадров, занимающихся вопросами обеспечения миссий, и увеличение доли представленности женщин в миротворческих миссиях, особенно на уровне старших должностей.

321. Отдел полевого персонала будет и далее укреплять кадровый потенциал миротворческих миссий и обеспечивать быстрое реагирование, особенно на начальном этапе работы миссий и при реагировании на кризисные ситуации, путем временного привлечения специалистов по кадровым вопросам с учетом необходимости принятия срочных мер в периоды кризисов и на этапах развертывания, трансформации или ликвидации миссий.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования миротворческих операций в соответствии с мандатами Совета Безопасности	2.1 Достижение миротворческими миссиями в отчетный период на этапах развертывания, расширения и перехода целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных соответствующими договорами (целевые показатели заполнения должностей варьируются для международных и национальных сотрудников с учетом потребностей конкретной миссии) 2.2 Сокращение сроков комплектования кадров из реестра (2014/15 год: 59 дней; 2015/16 год: 54 дня; 2016/17 год: 50 дней) 2.3 Увеличение на 3 процента общего числа женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах (2014/15 год: 27 процентов; 2015/16 год: 27 процентов; 2016/17 год: 30 процентов)

Мероприятия

- Составление одного плана комплектования кадров для каждой миротворческой миссии на этапах развертывания, расширения или перехода для достижения целевых показателей заполнения должностей, как это указано в заключенных миссиями договорах
- Ведение реестров по 24 группам должностей на основе анализа имеющихся пробелов и ежегодной разработки общего графика объявления вакансий, а также включение в реестры не менее 800 новых кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами на местах
- Участие 60 государств-членов в информационно-пропагандистских «круглых столах», проводимых раз в два года для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, отдельных двусторонних встречах и двух региональных информационно-пропагандистских поездках
- Разработка одной стратегии по вопросам использования национального потенциала в рамках миротворческих миссий

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Достижение всеми миротворческими операциями, действующими в стабильных условиях, среднегодовых целевых показателей заполнения должностей согласно

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

утвержденным в договорах штатным расписаниям для национального и международного гражданского персонала (2014/15 год: целевой показатель заполнения должностей варьируется для международных и национальных сотрудников; 2015/16 год: целевой показатель заполнения должностей варьируется для международных и национальных сотрудников; 2016/17 год: целевой показатель заполнения должностей варьируется для международных и национальных сотрудников)

Мероприятия

- Оценка результатов служебной деятельности, осуществление мониторинга и непосредственное предоставление стратегических рекомендаций в связи с осуществлением всех делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами в целях содействия миротворческим миссиям в достижении целей/целевых показателей в области управления людскими ресурсами
- Организация четырех поездок Группы быстрого реагирования в полевые миссии для оказания целенаправленной поддержки и наращивания дополнительного потенциала на таких важнейших этапах, как развертывание, переход, сокращение численности или кризисное регулирование, и для поддержки процессов планирования, разработки кадровой стратегии, составления штатного расписания и реорганизации миссий
- Внедрение в 80 процентах миротворческих миссий механизма обеспечения подотчетности и контроля за выполнением кадровых функций, а также предоставление полевым миссиям поддержки и рекомендаций с целью содействовать применению этого механизма
- Консультирование по правовым и стратегическим вопросам в рамках рассмотрения около 300 неофициальных и официальных дел и запросов, поступающих от полевых миссий, Группы управленческой оценки, Канцелярии Омбудсмана и посредников, Управления людских ресурсов и других структур
- Организация двух поездок на места для наблюдения за осуществлением делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами
- Посещение трех миссий для оказания на местах консультативной и технической помощи по кадровым вопросам, в том числе по вопросам руководства нанятыми на местной основе и международными сотрудниками, с учетом внедрения механизма глобальной мобильности и продвижения по службе, дальнейшего перехода на систему «Умоджа», изменения процессов, пересмотра штатного расписания и сокращения численности персонала
- проведение одной оценки в целях более эффективного планирования замены кадров в полевых миссиях
- разработка одной всеобъемлющей стратегии по вопросам повышения квалификации работающих на местах кадровиков, в том числе проведение для них программ сертификации, наставничества и карьерного роста
- разработка одного руководства, посвященного принципам и параметрам укомплектования кадров, с учетом опыта проведения обзоров укомплектования гражданским персоналом
- разработка для каждой миссии в целях информирования и мониторинга одной информационной панели, отображающей стратегические, оперативные и транзакционные показатели

Внешние факторы

Спрос среди клиентов на кадровые услуги не будет превышать прогнозируемых ожиданий

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Переводимые, пере-профилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	7	—	—	—	7	—
С-4	11	—	—	—	11	—
С-3	24	—	—	—	24	—
С-2/С-1	2	—	—	—	2	—
Итого	47	—	—	—	47	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	8	—	—	—	8	—
Прочие разряды	56	(3)	—	—	53	(3)
Итого	64	(3)	—	—	61	(3)
Общее количество должностей	111	(3)	—	—	108	(3)
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	—	—	—	1	—
С-3	12	—	—	—	12	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	13	—	—	—	13	—

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, упр- аздняемые, несохра- няемые должности	Преобразуемые должности вре- менного персона- ла общего назна- чения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Измене- ние
Категория общего об- служивания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	4	—	—	—	4	—
Итого	4	—	—	—	4	—
Общее количество должностей времен- ного персонала об- щего назначения						
	17	—	—	—	17	—
Всего	128	(3)	—	—	125	(3)

с) Обоснование должностей

Отдел полевого персонала

Упразднение 3 штатных должностей (3 должности помощника по вопросам людских ресурсов категории ОО (ПР))

322. С учетом ожидаемых выгод, получаемых в области использования технических средств в результате внедрения в Центральные учреждения базовой конфигурации системы «Умоджа» и дополнительного модуля 1 и обеспечиваемых путем объединения существующих систем в рамках глобального комплексного решения и повышения качества административного обслуживания на основе использования единой базы данных, в Отделе полевого персонала предлагается упразднить три штатных должности помощника по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)).

д) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба специализированной поддержки полевого персонала

Секция набора персонала

Сотрудники по вопросам людских ресурсов (сохранение 12 должностей руководителей профессиональных групп (С-3))

Должности помощников по вопросам людских ресурсов (сохранение 4 должностей категории ОО (ПР))

323. Каждый из 12 руководителей профессиональных групп отвечает за выполнение следующих функций: разработка годового плана публикации объявлений о вакантных должностях в рамках кадрового планирования; рассмотрение заявлений кандидатов и обзор имеющихся вакантных должностей; проведение основных оценок с участием профильных специалистов (экспертные группы); выполнение в пределах своей компетенции обязанностей секретаря группы экспертов и обобщение выводов и отчетов о результатах собеседований, представляемых группами экспертов на рассмотрение центральным кон-

трольным органам на местах; отслеживание в полевых миссиях численности персонала, относящегося к соответствующей профессиональной группе; ведение своего реестра; определение необходимости проведения информационно-разъяснительных мероприятий для заполнения вакансий в реестре, особенно с учетом аспектов пола, языка и географической представленности; определение возможностей для ротации сотрудников, работающих в настоящее время на местах; оказание административной и процедурной поддержки специалистам по набору сотрудников на местах и руководителям кадровых служб в использовании возможностей системы «Инспира» для набора сотрудников; а также участие в деятельности рабочих групп по вопросам набора сотрудников, которые создаются Управлением людских ресурсов, содействие их работе и информирование их о потребностях полевых миссий.

324. Руководители профессиональных групп играют важнейшую роль в заполнении через систему «Инспира» всех вакантных должностей, в том числе в предварительном отборе кандидатов и отслеживании вакансий. Они также обеспечивают перевод на французский язык всех объявлений о вакансиях. Отвечая за ведение реестра, они будут также информировать миссии о наличии в реестре требуемых кандидатов, обеспечивая тем самым соответствие между вакансией и общим описанием должностных обязанностей кандидатов.

325. Руководители профессиональных групп выполняют свои функции на постоянной основе, а также играют важнейшую роль в составлении списков кандидатов и обеспечении успешного функционирования системы управления кадрами «Инспира». В своем обзоре и анализе структуры Секретариата по управлению миротворческими операциями и их поддержке, утвержденной в резолюции 61/279 Генеральной Ассамблеи, Управление служб внутреннего надзора (УСВН) рекомендовало периодически осуществлять ротацию сотрудников, выполняющих финансовые и кадровые функции, в качестве одного из наиболее эффективных методов усиления внутреннего контроля. В этой связи предлагается сохранить 16 должностей категории временного персонала общего назначения (12 сотрудников по вопросам людских ресурсов (С-3) и 4 помощника по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)), с тем чтобы вышеупомянутые функции выполнялись опытными полевыми сотрудниками, командированными из своих мест службы в Центральные учреждения на период не более двух лет.

Служба по работе с полевым персоналом

Секция Восточной и Центральной Африки

Сотрудник по вопросам людских ресурсов (1 внештатная должность С-4, МИНУСКА, сохранение)

326. В целях удовлетворения возросшего спроса на услуги в области планирования и поддержки со стороны Отдела полевого персонала для МИНУСКА была утверждена одна должность временного персонала общего назначения (С-4, сотрудник по вопросам людских ресурсов, МИНУСКА) в Секции Восточной и Центральной Африки на период 2014/15 года.

327. МИНУСКА была преобразована в комплексную миссию с новым мандатом и потребностями в отношении программной деятельности. Создание гражданского потенциала, необходимого для оказания поддержки меняющейся

Миссии, целью которой согласно мандату является оказание поддержки вновь избранному правительству в условиях нестабильной обстановки и слаборазвитой инфраструктуры, остается сложной задачей, для выполнения которой требуется непрерывная поддержка на протяжении длительного периода времени. Для выполнения функций, связанных с предоставлением методических указаний в отношении процессов контроля и планирования, кадровых стратегий, подготовки бюджетов и реконфигурации миссии, в частности с целью оперативного заполнения вакансий, требуется поддержка со стороны специально выделенного для этого сотрудника по вопросам людских ресурсов на протяжении еще одного года.

328. С учетом расширения мандата Миссии, включая значительное увеличение ее штата, и дальнейшего перехода от начального этапа к более стабильному присутствию, потребуются изменить приоритеты использования имеющихся людских ресурсов. Для этого необходимо пересмотреть стратегию управления людскими ресурсами на предмет приведения ее в соответствие с приоритетными задачами Миссии и усилить координацию действий Миссии, Отдела полевого персонала и других структур как в Центральных учреждениях, так и за их пределами.

329. В этой связи предлагается продолжить финансирование по статье временного персонала общего назначения должности сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4). Этот сотрудник будет выполнять функции координатора всей деятельности по планированию в области стратегического и оперативного управления людскими ресурсами и продолжит участвовать в деятельности рабочих групп по планированию и другим вопросам в Центральных учреждениях и МИНУСКА. Сотрудник по вопросам людских ресурсов будет предоставлять Миссии методические указания и разъяснения в отношении целого ряда мер в области людских ресурсов. Он будет оказывать Миссии помощь в разработке и внедрении необходимых механизмов, процедур и рабочих процессов, призванных обеспечивать своевременное зачисление в штат и оформление пособий и материальных льгот для штатных и внештатных сотрудников. Он будет оказывать Миссии помощь в достижении установленных в договоре среднегодовых целевых показателей заполнения должностей национального и международного гражданского персонала путем предоставления стратегических методических указаний и эффективной административной поддержки и консультаций по вопросам толкования норм и регламентов. Сотрудник по вопросам людских ресурсов будет также следить за выполнением делегированных Миссии полномочий и обязанностей в области управления людскими ресурсами и будет контролировать качество операционных услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания и Миссией.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Сметные расходы (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	15 249,9	15 132,5	15 106,8	(25,7)	(0,2)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 122,0	2 423,4	2 417,1	(6,3)	(0,3)
Консультанты	26,9	95,0	329,0	234,0	246,3
Официальные поездки	168,2	166,2	238,9	72,7	43,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	91,2	10,0	14,0	4,0	40,0
Итого, II	3 408,3	2 694,6	2 999,0	304,4	11,3
Всего	18 658,2	17 827,1	18 105,8	278,7	1,6

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	15 106,8	(25,7)	(0,2)

330. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 108 штатных должностей. Уменьшение объема потребностей обусловлено: а) предлагаемым упразднением трех штатных должностей, что частично компенсируется б) использованием более низких показателей нормы вакансий для сотрудников категории специалистов; с) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	2 417,1	(6,3)	(0,3)

331. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 17 должностей временного персонала общего назначения. Уменьшение объема потребностей обусловлено: а) использованием более высоких показателей нормы вакансий, что

частично компенсируется b) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу и c) пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	329,0	234,0	246,3

332. Ниже приводится информация о потребностях в услугах консультантов.

333. Сумма в размере 50 000 долл. США испрашивается для Департамента полевой поддержки на цели дальнейшего финансирования экспериментального аттестационного центра, созданного в 2015/16 году для совершенствования его подхода к организации замещения старших должностей по поддержке миссий на основе создания кадрового резерва квалифицированных кандидатов на должность директора по поддержке Миссии. В 2016/17 году Департамент полевой поддержки планирует расширить сферу деятельности аттестационного центра, включив в нее старших сотрудников компонента поддержки уровней C-5 и D-1. Для оценки профессиональных качеств каждого кандидата центр будет использовать ряд инструментов, а привлекаемый консультант будет заниматься разработкой соответствующих инструментов и подходов.

334. Сумма в размере 200 000 долл. США испрашивается на цели привлечения специализированной консалтинговой фирмы для организации проведения на базе предлагаемого центра аттестаций с участием психологов, актеров, приглашенных для ролевых игр, и специалистов по аттестации. Исходя из расценок на проведение аналогичных аттестаций во Всемирной продовольственной программе расценки из расчета на одного участника составят 10 000 долл. США.

335. Сумма в размере 79 000 долл. США испрашивается для привлечения одного консультанта для предоставления услуг в объеме шести человеко-месяцев в связи проведением всеобъемлющего обзора существующих норм и процедур в области людских ресурсов в интересах обеспечения оперативного развертывания персонала в полевых миссиях и эффективного управления им.

336. Увеличение потребностей обусловлено главным образом стоимостью консультационных услуг, относящихся к аттестационному центру.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	238,9	72,7	43,7

337. Ниже показаны потребности в средствах на официальные поездки.

338. Сумма в размере 84 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки 20 кандидатов, 5 консультантов и 3 групп старших руководителей из Отдела полевого персонала в Бонн, где будет располагаться аттестационный центр. Ожидается, что половина участников будут внутренними кандидатами из числа штатных сотрудников, а другая половина — внешними кандидатами.

339. Ассигнования в размере 22 900 долл. США предназначены для покрытия путевых расходов в связи с организацией двух поездок, призванных обеспечить усиление контроля за осуществлением делегированных полномочий на управление людскими ресурсами с использованием системы карточек балльной оценки кадровой работы и соответствующего инструментария.

340. Сумма в размере 27 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по технической поддержке: консультирование персонала миссий по поддержанию мира в ходе общих собраний, групповых мероприятий и индивидуальных консультаций по вопросам, касающимся возможностей для развития карьеры, в целях повышения мобильности, улучшения показателей удержания персонала и профессионального роста сотрудников.

341. Сумма в размере 87 900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: ежегодный «круглый стол» по вопросам развития карьеры для обмена передовым опытом в области управления людскими ресурсами между специалистами-практиками из системы Организации Объединенных Наций (6600 долл. США); ежегодная конференция по кадровым вопросам для информирования специалистов-практиков из всех подразделений Секретариата о проблемах и методах кадровой работы (25 100 долл. США); ежегодное совещание Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в целях предоставления консультаций и рекомендаций по проблематике взаимоотношений между администрацией и персоналом в связи с операциями по поддержанию мира, включая вопросы мобильности и условий службы на местах (24 200 долл. США); заседание КМГС по условиям службы, в ходе которого Отдел будет представлять точки зрения подразделений на местах для обеспечения их учета при формировании политики (3800 долл. США); два совещания Совместного комитета по переговорам на местах (24 400 долл. США); и одна конференция по обмену передовым опытом и унификации нормативов по набору добровольцев и руководству их работой в полевых миссиях (3800 долл. США).

342. Сумма в размере 16 800 долл. США испрашивается для покрытия путевых расходов в связи с двумя поездками информационно-разъяснительного характера в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для повышения осведомленности о возможностях набора персонала в полевые миссии.

343. Увеличение потребностей обусловлено главным образом сметными расходами на поездки по линии предлагаемого аттестационного центра.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,0	4,0	40,0

344. Сумма в размере 14 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на подготовку рекламных материалов и стендов на «ярмарках вакансий» в рамках информационно-разъяснительной работы, а также расходов на разме-

щение объявлений о вакансиях в различных изданиях (10 000 долл. США) и расходов на обслуживание помещений предлагаемого аттестационного центра (4000 долл. США). Увеличение объема потребностей связано с расходами по линии предлагаемого аттестационного центра.

4. Отдел материально-технического обеспечения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

345. В структуру Отдела входят Канцелярия директора, Служба стратегической поддержки и Стратегическая служба транспорта.

346. Отдел отвечает за разработку и распространение нормативных документов, методических указаний и процедур, регулирующих выполнение функций материально-технического обеспечения в полевых операциях, и контролирует их соблюдение. Директор осуществляет стратегическое консультирование по вопросам материально-технического обеспечения, контролирует и оценивает результативность стратегических перевозок и вспомогательного обслуживания, оценивает безопасность воздушных перевозок и руководит осуществлением стратегических перевозок и специализированного вспомогательного обслуживания в таких функциональных областях, как воздушные и наземные перевозки, инженерно-технические услуги, медицинское обслуживание и снабжение. Кроме того, Отдел отвечает за систему управления имуществом и контролирует соблюдение стандартов МСУГС в части стоимостной оценки и представления отчетности по основным средствам и запасам. Отдел координирует свою деятельность с партнерами из Глобального центра обслуживания, включая Региональный отдел авиационной безопасности, Центр технических стандартов и проектирования и переданные функции по управлению имуществом, распоряжению запасами стратегического развертывания и оперативной поддержке миссий.

347. В 2016/17 году Отдел приступит к внедрению системы управления снабжением, охватывающей все этапы этого процесса, на основе передовых методов применения типовой модели организации снабжения с учетом результатов осуществления краткосрочных экспериментальных проектов в 2015/16 году. Ожидается, что для получения максимальной отдачи от этого нового подхода и его дальнейшего применения в следующем бюджетном цикле будет предложено провести более широкую реорганизацию Отдела, предполагающую приведение его структур в соответствие с требованиями управления снабжением. Кроме того, Отдел обеспечит успешное внедрение и использование модуля материально-технического обеспечения системы «Умоджа» после прекращения использования прежней системы управления товарно-материальными запасами («Галилео»), а также формирование ресурса для планирования снабжения, включая планирование материальных ресурсов, планирования системы поставщиков, с тем чтобы также обеспечить его соответствие применяемому подходу к управлению снабжением. Отдел будет также уделять повышенное внимание вопросам воздействия миротворческой деятельности на окружающую среду, как было особо отмечено в докладе Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества отчетности, предоставляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 Отсутствие отрицательных замечаний в представляемых директивным органам отчетах о работе Отдела с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение для постоянных представительств и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, 20 брифингов по материально-техническому обеспечению, техническим вопросам и перевозкам
- Предоставление материалов для 15 докладов Генерального секретаря, касающихся материально-технической поддержки; представление 4 ежеквартальных всеобъемлющих докладов о состоянии принадлежащего контингентам имущества
- Организация 10 поездок перед развертыванием в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и консультирования государств-членов о достаточности и/или дефиците по категориям основного имущества и самообеспечения
- Оказание технической поддержки 10 странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в связи с подготовкой документации и обеспечением готовности грузов для отправки в полевые миссии; и подготовка отчетов о проверке принадлежащего контингентам имущества для выплаты возмещения и оценки эффективности

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Определение и задействование имущества и материально-технических средств, которые можно использовать в целях оказания поддержки передовым группам и содействия первоначальному развертыванию воинских/полицейских контингентов, в течение 90 дней с даты утверждения мандата Совета Безопасности (2014/15 год: 90 дней; 2015/16 год: 90 дней; 2016/17 год 90 дней.

Мероприятия

- Проведение обзора потребностей сил по 6 конкретным миссиям и представление 4 докладов технических миссий по оценке для миротворческих операций
- Управление 100 системными контрактами, касающимися материально-технического обеспечения
- Проведение 3 совещаний с участием международных партнеров, включая государства-члены, для определения и создания функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения на местах
- Подписание с государствами-членами 3 рамочных соглашений/меморандумов о взаимопонимании для предоставления полевым миссиям средств обеспечения по запросу

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Проверка 100 процентов основных средств и финансовых активов в операциях по поддержанию мира согласно соответствующим стандартам отчетности МСУГС (2014/15 год: 99,8 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 основных средств; 2014/15 год: 99,9 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов финансовых активов) 3.2 Обеспечение более строгого соблюдения в миротворческих операциях установленного порядка эксплуатации легковых автотранспортных средств (2014/15 год: 92,2 процента; 2015/16 год: 93 процента; и 2016/17 год: 94 процента) 3.3 Оценка 100 процентов поставщиков с использованием системы аттестации наземных перевозчиков (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; и 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Разработка и распространение справочников нормативов обеспечения пайковым довольствием и топливом для всех миссий, а также внедрение электронной системы распределения пайкового довольствия в 4 миссиях
- Подготовка 4 отчетов об инженерно-технической оценке хода выполнения строительных и инженерно-технических проектов в полевых операциях
- Внедрение авиационного модуля (системы управления авиационной информацией) Программы полевой поддержки во всех полевых миссиях, использующих авиационные средства, пересмотр каталога авиационного оборудования и подготовка цифровых карт для всех аэродромов, используемых для поддержки миротворческих операций
- Проведение 6 инспекций и оценок потенциальных и используемых поставщиков услуг в области воздушных перевозок и полевых миссий, использующих авиационные средства, и подготовка 3 отчетов о технической оценке воздушных средств в полевых операциях
- Замена 5 договоров о воздушных перевозках с истекающим сроком действия и разработка и введение в действие нормативов для заключения резервных соглашений о чартерных воздушных перевозках
- Проведение 6 совещаний со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для обсуждения меморандумов о взаимопонимании в поддержку развертывания и/или для устранения пробелов в меморандумах о взаимопонимании, которые будут выявлены контрольной комиссией по имуществу, принадлежащему контингентам, и оформлению меморандумов о взаимопонимании
- Подготовка согласно МСУГС финансовых отчетов по активам для включения в финансовые ведомости Организации
- Подготовка полевыми миссиями 4 ежеквартальных отчетов об осуществлении руководящих указаний по управлению имуществом и переходе на МСУГС

- Подготовка 15 отчетов по результатам проведения оценки авиационной безопасности в миссиях по поддержанию мира и региональных отделениях по авиационной безопасности, а также подготовка совместно Секцией воздушных перевозок 4 сводных отчетов об аттестации поставщиков авиауслуг
- Проведение в ходе конференций, в миротворческих учебных центрах операций и в странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, 5 брифингов по вопросам планирования и осуществления материально-технического снабжения, а также проведение 5 брифингов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам оказания миротворческим операциям технической поддержки в области медицинского обслуживания
- Проведение 2 крупных международных конференций/семинаров по вопросам управления снабжением в целях дальнейшего совершенствования процессов снабжения, охватывающих все этапы снабженческой деятельности с особым акцентом на обеспечении соответствия возможностям системы «Умоджа» и программам учебной подготовки

Внешние факторы

Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут сотрудничать в интересах обеспечения своевременного составления и выполнения меморандумов о взаимопонимании по вопросам предоставления войск, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам, а поставщики и подрядчики будут способны своевременно поставлять товары и оказывать услуги

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Перевод, пере- профилирование, реклассификация, упразднение, пре- ращение финан- сирования	Преобразова- ние должно- стей времен- ного персона- ла общего назначения	Новые предлагае- мые штат- ные/вне- штатные должности	Общее чис- ло предла- гаемых должно- стей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	7	—	—	1	8	1
С-4	34	—	—	—	34	—
С-3	46	—	—	—	46	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	90	—	—	1	91	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	32	—	—	—	32	—
Итого	34	—	—	—	34	—
Общее количество должностей	124	—	—	1	125	1

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Перевод, пере-профилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	(1)	—	—	—	(1)
С-4	1	(1)	—	—	—	(1)
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	(2)	—	—	—	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Общее число должностей временного персонала общего назначения	2	(2)	—	—	—	(2)
Всего	126	(2)	—	1	125	(1)

с) **Обоснование должностей**

Канцелярия Директора

Создание одной штатной должности (1 должность старшего эколога С-5)⁷

348. В настоящее время в Департаменте полевой поддержки имеются две должности сотрудников, занимающихся вопросами охраны окружающей среды, в составе Отдела материально-технического обеспечения (1 должность эколога (вопросы удаления отходов) класса С-4 и 1 должность эколога класса С-3) с особым акцентом на предоставлении повседневной поддержки миссиям, соблюдении нормативов и координации деятельности с широким кругом учреждений Организации Объединенных Наций.

349. С учетом увеличения в последние годы масштабов и сложности операций Организации Объединенных Наций (в том числе в тех случаях, когда основными факторами конфликта являются природные ресурсы и окружающая среда) все больше внимания уделяется тому, чтобы миротворческие операции ответственно подходили к проблеме своего воздействия на окружающую среду. На фоне глобального прогресса в деле борьбы с изменением климата и обеспечения устойчивого развития, на миротворческие операции все чаще возлагается прямая задача учитывать и регулировать воздействие своей деятельности на окружающую среду, как, например, в Мали, Дарфуре и Сомали. В докладе Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Независимой группы высоко-

⁷ См. также A/70/749, раздел III.

кого уровня по миротворческим операциям (A/70/357-S/2015/682), докладе Группы экспертов по вопросу об использовании инноваций и технологий в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и недавно проведенных оценках УСВН отмечалась необходимость того, чтобы ДОПМ, ДПП и полевые миссии еще больше повысили эффективность своей природоохранной деятельности. В своей резолюции 69/307 Генеральная Ассамблея обратила особое внимание на необходимость уменьшения общего экологического воздействия каждой миротворческой миссии на окружающую среду, а в резолюции 70/205 просила Генерального секретаря представить план действий, касающийся обеспечения применения рациональных с экологической точки зрения приемов и методов работы и обеспечения климатической нейтральности в масштабах всего Секретариата к 2020 году. ДПП призван играть важную роль в достижении этой цели с учетом того, что в настоящее время на полевые операции приходится порядка 60 процентов от общего объема выбросов парниковых газов в масштабах всей системы Организации Объединенных Наций.

350. Имеющихся в настоящее время ресурсов недостаточно для оказания Департаментом полевой поддержки эффективной поддержки операциям по поддержанию мира в выполнении ими своих обязательств перед принимающими странами и общинами по бережному отношению к окружающей среде и в сокращении выбросов парниковых газов в глобальном масштабе и в рамках деятельности системы Организации Объединенных Наций. В этом контексте предлагается перевести в Канцелярию Директора вышеупомянутые имеющиеся должности экологов (1 С-4 и 1 С-3), а также создать должность старшего эколога (С-5) для выполнения следующих функций: а) обеспечение в масштабах ДПП и миротворческих операций стратегического руководства деятельностью в целях повышения эффективности природоохранных мероприятий и уменьшения негативного воздействия на окружающую среду на основе существующих норм и правил; б) оказание поддержки старшему руководству в проведении консультаций с государствами-членами по соответствующим мерам снижения экологического воздействия и обеспечению климатической нейтральности; в) обеспечение наличия надлежащей нормативно-методической базы для миротворческих операций Организации Объединенных Наций в этой области, увязанной с общесистемной деятельностью Организации Объединенных Наций и определяющей структуру данных для установления фоновых показателей и отслеживания результатов деятельности миссий; г) обеспечение готовности системы для развертывания новых миссий экологически ответственным образом; д) обеспечение учета взаимосвязи между конфликтом и окружающей средой на всех уровнях в процессе планирования миссий, выполнение и обзор мандатов; е) налаживание и поддержание партнерских отношений, включая внесение вклада в общесистемную деятельность, а также и использование общесистемного опыта; и г) руководство работой Природоохранной секции в составе Отдела материально-технического обеспечения.

351. В отсутствие таких ресурсов ДПП будет не в состоянии обеспечивать эффективное планирование, организацию, поддержку, контроль и мониторинг ответственного присутствия на базе управления природоохранными мероприятиями в операциях Организации Объединенных Наций в пользу мира.

d) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	20 138,4	19 614,7	20 242,5	627,8	3,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	359,8	409,9	—	(409,9)	(100,0)
Консультанты	—	1 600,0	1 500,0	(100,0)	(6,3)
Официальные поездки	388,6	360,4	375,9	15,5	4,3
Итого, II	748,4	2 370,3	1 875,9	(494,4)	(20,9)
Всего	20 886,8	21 985,0	22 118,4	133,4	0,6

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	20 242,5	627,8	3,2

352. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 125 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок окладов; и d) предлагаемым созданием одной новой должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	—	(409,9)	(100,0)

353. Уменьшение объема потребностей связано с прекращением финансирования двух должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	1 500,0	(100,0)	(6,3)

354. Ниже приводится информация о потребностях в услугах консультантов в связи с инициативой по управлению снабжением⁸.

355. Сумма в размере 300 000 долл. США испрашивается для оплаты консультационных услуг в объеме пяти человеко-месяцев, которые будут предоставлять пять консультантов, обладающие познаниями в области нормативного регулирования и типовой модели организации системы снабжения, — в их задачу будет входить разработка типовых рабочих процессов организации снабжения, относящихся к управлению показателями работы, рисками, соблюдением нормативных требований, имуществом и сетями снабжения.

356. Сумма в размере 360 000 долл. США испрашивается для оплаты консультационных услуг в объеме восьми человеко-месяцев, которые будут предоставляться Центральным учреждениям, Глобальному центру обслуживания, Региональному центру обслуживания и миссиям силами трех консультантов по вопросам разработки и внедрения на базе типовой модели организации снабжения глобальных процедур снабжения — первоначально для основных дорогостоящих сырьевых товаров и услуг, в частности осуществляемых на основе системных контрактов Организации Объединенных Наций с высокой стоимостью и крупных контрактов «под ключ» на поставку топлива и продовольственных пайков. Консультанты будут также работать с группой, отвечающей за систему «Умоджа», над синхронизацией процедур системы для перехода к внедрению ее модуля 2.

357. Сумма в размере 360 000 долл. США испрашивается для оплаты консультационных услуг в объеме восьми человеко-месяцев, которые будут предоставлять три консультанта по вопросам практического анализа процессов снабжения и которые в этой связи будут заниматься обучением персонала полевых операций и оказывать ему помощь в применении основанных на типовой модели организации снабжения аналитических процедур, передового опыта и системы показателей в целях разработки и осуществления мер повышения эффективности системы снабжения отдельных миссий.

358. Сумма в размере 180 000 долл. США испрашивается для оплаты консультационных услуг в объеме шести человеко-месяцев, которые будут предоставлять два консультанта по типовой модели организации снабжения в целях оказания помощи в разработке процедур глобальных поставок на основе такой модели, которые будут использоваться в экспериментальном проекте по осуществлению всех поставок в рамках системных контрактов Организации Объединенных Наций на условиях «Инкотермс», а также для оказания Секции контроля за перевозками Отдела материально-технического обеспечения содействия в разработке соответствующих рабочих процессов начиная с уровня Центральных учреждений и кончая уровнем миссий.

359. Сумма в размере 300 000 долл. США испрашивается для оплаты консультационных услуг в объеме пяти человеко-месяцев, которые будут предоставлять четыре консультанта по типовой модели организации снабжения с достаточными познаниями в области процессов и учебной деятельности в интересах обеспечения соответствия учебных программ миссий отраслевым стандартам снабжения и качества программ.

⁸ См. также A/70/749, раздел IV.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	375,9	15,5	4,3

360. Ниже показаны потребности в средствах для покрытия расходов на официальные поездки.

361. Сумма в размере 237 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в целях осуществления следующих мероприятий, связанных с планированием/оценкой/консультированием миссий: координация действий по обеспечению обслуживаемых миссий логистическими товарами и услугами и разработка мер по совершенствованию управления в консультации с государствами-членами (14 900 долл. США); оценка нынешнего состояния воздушных перевозок и авиационной безопасности в отдельных миротворческих миссиях в целях выявления проблем с безопасностью и вынесения рекомендаций по уменьшению рисков (69 200 долл. США); проведение совещаний с участием представителей Объединенного центра по управлению перевозками в Энтеббе, секций управления перевозками миссий, администраций портов, государственных должностных лиц и представителей транспортных компаний в целях координации мер для дальнейшего повышения эффективности поддержки в области перевозок (22 200 долл. США); контроль за использованием материальных ресурсов в соответствии с нормами и процедурами управления имуществом (9800 долл. США); оценка оперативной поддержки, оказываемой за счет использования автотранспортных средств миссий, и контроль за осуществлением программ по обеспечению качества (28 400 долл. США); оценка инженерно-технических проектов (10 000 долл. США); оценка уровня готовности миссий к оказанию комплексной медицинской помощи (62 100 долл. США); и мониторинг и контроль деятельности миссий по соблюдению нормативных требований в части водопользования и удаления отходов (20 900 долл. США).

362. Сумма в размере 75 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением таких мероприятий по технической поддержке, как технические инспекции по топливу, пайковому довольствию, энергоснабжению и другим продуктам (65 500 долл. США); и обзор соблюдения и эффективности норматива по проведению на местах инспектирования принадлежащего контингентам имущества (9600 долл. США).

363. Сумма в размере 3100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с посещением авиационной выставки и проведением встреч со специалистами отрасли для получения последней информации о новейших авиационных технологиях и сокращения времени предварительного технического отбора потенциальных поставщиков авиауслуг.

364. Сумма в размере 60 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи со следующими инициативами по управлению снабжением: проведение последующих мероприятий с учетом опыта и уроков осуществления проекта «Восточноафриканский коридор» (14 200 долл. США); организация на уровне миссий сбора информации из первоисточников для целей анализа рабочих процессов (24 000 долл. США); и участие в ежегодной конференции африканских государств, участвующих в системе управления снабжением, в целях обмена мнениями и активизации сотрудничества в вопросах

применения передовых методов работы и отраслевых стандартов в контексте управления снабжением в Африке (22 000 долл. США).

5. Отдел информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

365. В состав Отдела информационно-коммуникационных технологий входят Канцелярия Директора, Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций, Секция технологического обеспечения и обеспечения безопасности полевых операций и Секция геопространственной информации.

366. Отдел обеспечивает работу систем аудио- и видеосвязи, системы высокоскоростной передачи данных, организацию и обслуживание сетей, а также предлагает технические решения и предоставляет геопространственную информацию миротворческим операциям ЮНСОС, а также ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях. В 2016/17 году Отдел сосредоточится на оказании непрерывной поддержки в области геопространственных и информационно-коммуникационных технологий Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки в Центральных учреждениях и на автоматизации в поддержку деятельности Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания в Энтеббе. Кроме того, Отдел будет и далее оказывать поддержку в связи с внедрением системы «Умоджа» на местах.

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 Представление Совету Безопасности в течение 3 дней с даты запроса обновленных данных служб геопространственной информации, спутниковых изображений и карт тематического анализа в связи с рассматриваемыми им вопросами (2014/15 год: 3 дня; 2015/16 год: 3 дня; 2016/17 год: 3 дня)
<i>Мероприятия</i>	
- Подготовка 3 аналитических докладов о международных границах для расширения базы данных по международным пограничным вопросам, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения - Анализ и согласование пограничных данных второго административного уровня из 10 государств-членов	
Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
2.1 Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Налаживание связи с новыми операциями по поддержанию мира в течение 24 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования (2014/15 год: новые миссии не учреждались; 2015/16 год: 24 часа; 2016/17 год: 24 часа)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.2 Представление обновленных данных служб геопространственной информации и карт департаментам и управлениям Секретариата, прежде всего оперативному центру ДОПМ/Центру Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям, группе по оценке Управления по военным вопросам и ДПП, в течение 9 дней с момента запроса (2014/15 год: 9 дней; 2015/16: 9 дней; 2016/17 год: 9 дней)

Мероприятия

- Налаживание связи с новыми миротворческими операциями в течение 24 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования
- Информационная, геопространственная и коммуникационная поддержка новых операций по поддержанию мира во исполнение новых мандатов, определенных Советом Безопасности
- Обновление баз геопространственных данных (или карт Организации Объединенных Наций) по 2 приоритетным областям для операций по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Обеспечение во всех миротворческих операциях возможностей пользоваться имеющимися объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационно-коммуникационными прикладными системами (на 99 процентов) (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: на 99 процентов; 2016/17 год: на 99 процентов)

3.2 По результатам проведения раз в два года обследования 65 процентов сотрудников удовлетворены качеством информационно-коммуникационных и геопространственных услуг, предоставляемых Отделом операциям по поддержанию мира (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 65 процентов)

Мероприятия

- Предоставление всем операциям по поддержанию мира и ЮНСОС информационно-коммуникационной поддержки для функционирования центра организации рабочих процессов, сети и прикладных систем для полевых операций, а также деятельности по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем
- Предоставление полевым операциям услуг по проведению аудио- и видеоконференций, включая техническую поддержку и повседневную оперативную поддержку, в 6000 случаях
- Составление перечня работ и техническая оценка 5 запланированных системных контрактов и контроль за выполнением и административное обслуживание 37 имеющихся системных контрактов на предоставление информационно-коммуникационных услуг и оборудования
- Проверка 15 планов аварийного восстановления данных для полевых операций, а также контроль и надзор за проведением практических занятий по вопросам аварийного восстановления в 5 миссиях

- Оптимизация существующих систем и инфраструктуры ИКТ во всех операциях по поддержанию мира и ЮНСОС
- Административное управление 4 существующими системными контрактами на предоставление геоинформационных услуг, программного обеспечения для работы с геопространственной информацией и спутниковыми изображениями
- Содействие развитию партнерских связей, а также договорных отношений, в рамках которых предоставляются геоинформационные услуги на базе программного обеспечения с открытым исходным кодом
- Своевременное представление двумя полевыми миссиями геопространственных данных в целях удовлетворения потребностей Секретариата в информации, касающейся продолжающегося или развивающегося кризиса
- Изменение структуры, перевод в виртуальное пространство и оптимизация существующих информационно-коммуникационных систем и инфраструктуры для миротворческих операций и ЮНСОС в целях формирования прочной основы для содействия внедрению системы «Умоджа» в базовой конфигурации, вводу дополнительной очереди и других компонентов системы «Умоджа», а также решения важнейших задач в контексте перехода на МСУГС; повышение степени гибкости и устойчивости функционирования, а также разработка и установка программного обеспечения для представления отчетности и анализа рабочих процессов

Внешние факторы

Соображения, касающиеся безопасности в полевых операциях, не будут препятствовать успешному внедрению систем и предоставлению информационно-коммуникационных услуг; государствами-членами будет предоставлена точная геопространственная информация

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Перевод, перепрофили- рование, реклассификация, упразднение, прекращение	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/ внештатные	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
		финансирования				
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	10	—	—	—	10	—
С-3	7	—	—	—	7	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	21	—	—	—	21	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	3	—	—	—	3	—
Прочие разряды	8	—	—	—	8	—
Итого	11	—	—	—	11	—
Всего	32	—	—	—	32	—

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	5 506,1	5 196,0	5 313,9	117,9	2,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	227,7	207,1	216,1	9,0	4,3
Связь	—	267,5	456,2	188,7	70,5
Информационные технологии	—	5 319,8	6 005,5	685,7	12,9
Итого, II	227,7	5 794,4	6 677,8	883,4	15,2
Всего	5 733,8	10 990,4	11 991,7	1 001,3	9,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	5 313,9	117,9	2,3

367. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 32 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	216,1	9,0	4,3

368. Потребности в ресурсах по статье «Официальные поездки» представлены ниже.

369. Сумма в 134 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующей деятельности по планированию миссий/оценке/консультированию: проведение в миротворческих миссиях обзора приоритетных задач и выделение ресурсов в соответствующем этим целям объеме, повышение эффективности операций, обеспечение соблюдения нормативов и стандартов, согласование общих и промежуточных результатов, которые планируется получить, оценка воздействия меняющихся условий на деятельность Отдела (132 700 долл. США); и участие в работе Технического комитета по пограничным вопросам (1900 долл. США).

370. Сумма в размере 9100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с предоставлением технической поддержки и консультаций Африканскому союзу по таким вопросам, как демаркация границ, нанесение границ на карту и система информации о границах, а также передача Африканскому союзу технологий геоинформационных систем путем установки и настройки соответствующих систем, разработки схем геоданных и организации соответствующей учебной подготовки.

371. Сумма в размере 72 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/совещаниях/практикумах: совещания начальников и руководителей служб ИКТ на местах и в Центральных учреждениях (8600 долл. США); конференции и заседания комитетов по вопросам управления глобальной геопространственной информацией для решения важнейших технических вопросов и взаимодействия с государствами-членами в деле проведения эффективной оценки и внедрения новых технических систем (59 400 долл. США); практикумы по вопросам объединения используемых миссиями прикладных программ на базе Глобального центра обслуживания и обеспечения информационной безопасности в этой связи (4400 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	456,2	188,7	70,5

372. Сумма в размере 456 200 долл. США испрашивается для покрытия нестандартных расходов на приобретение пяти терминалов и экранов для проведения видеоконференций (126 000 долл. США), замены десяти терминалов и экранов для проведения видеоконференций (250 000 долл. США); приобретение запасных частей для аппаратуры связи (30 200 долл. США); и эксплуатационно-техническое обслуживание видеопанели в кризисном пункте Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям (ООНОКС) (50 000 долл. США).

373. Увеличение потребностей обусловлено заменой десяти систем для видеоконференций и расходами на эксплуатационно-техническое обслуживание зала для проведения конференций и частично компенсируется отнесением расходов на оплату лицензионных сборов за использование программного обеспечения для удаленной работы ("Mobile Office") к статье расходов на информационные технологии.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	6 005,5	685,7	12,9

374. Сумма в размере 6 005 500 долл. США испрашивается для покрытия нестандартных расходов на приобретение специального информационно-технического оборудования и программного обеспечения, лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением, и услуги по контрактам текущего обслуживания для удовлетворения рабочих потребностей миротворческих операций, как это указано в таблице и подробно изложено в пунктах ниже.

375. Увеличение объема потребностей связано с дополнительными сметными расходами на оборудование, исключением расходов на оплату лицензионных сборов за пользование программным обеспечением для удаленной работы ("Mobile Office") из состава расходов на связь, а также расходами на прикладные системы, предлагаемые для использования в полевых операциях; соответствующая подробная информация приводится ниже.

(В долл. США)

Оборудование	436 000
Программное обеспечение	65 000
Лицензионные платежи и сборы, связанные с программным обеспечением	433 000
Услуги по контрактам — текущая поддержка	
Телефонный центр/служба технической поддержки	1 168 200
Поддержка прикладных систем в ДОПМ/ДПП	1 271 100
Поддержка в целях обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования	240 000
Эксплуатационно-техническое обслуживание системы «Нова» (кадровый модуль)	30 000
Обслуживание систем видеоконференцсвязи	1 232 300
Эксплуатационно-техническое обслуживание прикладных систем в полевых операциях	970 000

Программы и инициативы, предлагаемые для использования
в полевых операциях

Централизованная система управления извещениями о смерти или увечье (НОТИКАС)

159 900

Всего

6 005 500

376. Сумма в размере 436 000 долл. США, испрашиваемая на оборудование, предназначается для покрытия расходов на замену устаревшего стандартного оборудования (414 000 долл. США) и приобретение запасных частей и принадлежностей для специализированного информационно-технологического оборудования (22 000 долл. США).

377. Увеличение объема потребностей на приобретение оборудования связано главным образом с тем, что у многих компьютеров истек полезный срок службы, поскольку замена оборудования не входила в число приоритетных задач в предыдущие бюджетные циклы. В настоящее время замене подлежит около 50 процентов всего оборудования Департамента. Средства на приобретение стандартного информационно-технологического оборудования для ДОПМ и ДПП, в том числе приобретение новых и замену старых настольных и портативных компьютеров, по стандартным расценкам, по-прежнему проводятся через бюджет Административной канцелярии ДОПМ.

378. Сумма, испрашиваемая на программное обеспечение (65 000 долл. США), предназначена для покрытия расходов на программное обеспечение, используемое различными основными подразделениями департаментов (60 000 долл. США), а также на программное обеспечение для составления и издания карт для геоинформационных систем (5000 долл. США).

379. Сумма в размере 433 000 долл. США, испрашиваемая на лицензии и сборы в связи с использованием программного обеспечения, предназначается для эксплуатационно-технического обслуживания имеющегося программного обеспечения и систем, включая: лицензию на пользование системой "Mobile Office" (83 500 долл. США); плату за модернизацию программного обеспечения для бизнес-анализа (90 000 долл. США); обновление систем безопасной передачи данных (12 000 долл. США); программное обеспечение для графического дизайна (36 000 долл. США); справочные ресурсы по техническим стандартам и вопросам соблюдения (10 000 долл. США); обновление лицензий на эксплуатационно-техническое обслуживание систем управления служебной деятельностью (28 500 долл. США); программу "Adobe Acrobat Professional" (29 000 долл. США); систему "Verint Survey" (9000 долл. США); картографическое программное обеспечение Института исследования экологических систем (35 000 долл. США); спутниковые изображения (50 000 долл. США); программное обеспечение "Red Hat" (10 000 долл. США); программное обеспечение "Captivate and Articulate" (10 000 долл. США) и средство обеспечения безопасности и управления идентификационной информацией (30 000 долл. США).

380. Увеличение расходов на лицензии на программное обеспечение главным образом объясняется тем, что лицензионное обслуживание приложения "Mobile Office" было перенесено из категории связи.

381. Ресурсы для персонала, работающего на подрядной основе и специализирующегося в области информационных технологий, определяются на основе меморандумов о взаимопонимании и контрактов, заключенных с Международным вычислительным центром и ЮНОПС, включая 8-процентные расходы на административное обслуживание персонала, либо с другими утвержденными поставщиками, оказывающими постоянные вспомогательные услуги и реализующими проекты в области развития, как об этом подробно говорится ниже. Контрактные услуги в Центральных учреждениях оказываются 38 сотрудниками, работающими по контракту на должностях, классы которых соответствуют классам должностей, принятых в Организации Объединенных Наций. Ассигнования на покрытие расходов на помещения и инфраструктуру включены в контрактные ставки, указанные ниже. Ассигнования на покрытие расходов на обслуживание настольных компьютеров в соответствии со стандартными соглашениями о гарантированном уровне информационно-технологического обслуживания, заключенными с УИКТ, были исчислены для работающего по контрактам персонала в Центральных учреждениях и включены в статьи расходов на информационные технологии бюджетов центрального ответственного департамента и управления.

Текущая поддержка

Услуги телефонного центра

382. Предлагается выделить 1 168 200 долл. США по статье услуг по контрактам на дальнейшее оказание глобальных вспомогательных услуг телефонного центра в круглосуточном режиме для информационно-коммуникационных операций в Центральных учреждениях и на местах, включая техническую поддержку первого уровня и обработку заявок на обслуживание основных прикладных систем ДОПМ/ДПП, посредством ежедневного взаимодействия с пользователями и координации усилий с другими обслуживающими подразделениями, координаторами ДПП и внешними сторонами до тех пор, пока не будут разрешены возникшие проблемы.

383. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на девять должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность руководителя программы (С-5), 1 должность руководителя службы технической поддержки (С-3), 1 должность координатора технической поддержки (С-2) и 6 должностей техника/диспетчера (ОО (ПР))).

Обслуживание прикладных систем Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки

384. Предлагается выделить 1 271 100 долл. США по статье услуг по контрактам на обслуживание на втором уровне всех прикладных систем на базе Lotus Notes, используемых в Центральных учреждениях сотрудниками ДОПМ и ДПП, включая электронные системы хранения, отслеживания, архивирования и поиска информации, систему регистрации почтовых операций, обслуживание веб-приложений, управление вносимыми изменениями и обучение пользователей. Обслуживаемые прикладные системы используются ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях для более эффективного взаимодействия с миротворческими операциями на местах. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на семь должностей сотрудников, рабо-

тающих на контрактной основе (1 должность координатора центра производственных решений (С-2) и 6 должностей технического специалиста по системам (ОО (ПР))).

Оперативная поддержка систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования

385. Предлагается выделить 240 000 долл. США по статье услуг по контрактам на поддержку систем послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования. Эти услуги включают: а) непрерывный контроль и эксплуатацию глобальных систем и структур послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования миссий по поддержанию мира; б) конфигурацию и создание документации в области безопасности и оперативного анализа для внедренных систем; в) эксплуатацию инфраструктуры по обеспечению послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем в ДПП; г) обеспечение гибкой поддержки в связи с меняющимися потребностями на уровне департаментов в области обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем, а также контроль за системами послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования; е) проведение учений по послеаварийному восстановлению данных, распространение среди сотрудников типового порядка действий для послеаварийного восстановления данных, обзор и удостоверение планов для обеспечения того, чтобы они отвечали директивным указаниям Центральных учреждений и руководства миссий; ф) участие в создании и обеспечении функционирования рамочной программы в области безопасности информационно-коммуникационных технологий, разработке, осуществлении и периодическом обзоре политики в области безопасности, оказании поддержки оперативным процедурам и процессам, а также координации деятельности по обеспечению безопасности в Отделе информационно-коммуникационных технологий ДПП и в выполнении других соответствующих обязанностей и функций; г) содействие в формулировании и осуществлении стратегий Отдела, касающихся технологий обеспечения безопасности; д) поддержание программы обеспечения соблюдения внутренних требований в области безопасности ИКТ, а также создание и поддержание концепции управления, рисков и соблюдения требований в области безопасности ИКТ. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на две должности сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность координатора (С-4) и 1 должность специалиста по вопросам безопасности (С-3)).

Эксплуатационно-техническое обслуживание системы «Нова» (кадровый модуль)

386. Сумма в размере 30 000 долл. США испрашивается для технического обслуживания существующего комплексного инструмента управления людскими ресурсами в Центральных учреждениях, предназначенного для набора персонала, ведения реестров, укомплектования кадрами, а также для оформления новых сотрудников и управления штатным расписанием состоящего на действительной службе прикомандированного военного и полицейского персонала, поскольку его набор не обрабатывается с помощью систем «Инспира» и «Умоджа». Помимо стандартных функций, связанных с набором кадров, этот инструмент позволяет Административной канцелярии ДПП/ДОПМ осуществ-

лять другие виды деятельности, такие как разъяснительная работа с государствами-членами и деятельность в области общественной информации, связанная с проведением кампаний по набору прикомандированного военного и полицейского персонала, находящегося на действительной службе. В этих двух департаментах насчитывается приблизительно 169 должностей прикомандированных сотрудников, предназначенных для находящихся на действительной службе военных и полицейских специалистов, примерно одна треть которых проходит регулярную ротацию. Этот инструмент обеспечивает, чтобы кампании по набору воинских и полицейских контингентов проводились эффективно и результативно, а также обеспечивает последовательность и транспарентность в деле оказания поддержки государствам-членам. Хотя ожидается, что выполняемые системой «Нова» функции укомплектования штатов в конечном счете перейдут к системам «Инспира» и «Умоджа», поддержание этого инструмента в течение первого года после введения системы «Умоджа» в Центральных учреждениях имеет решающее значение для эффективного управления связанной со штатным расписанием работой, касающейся должностей прикомандированных военнослужащих и полицейских, и надзора за ней. Ассигнования предусматривают выплату оклада и покрытие оперативных расходов на одну должность сотрудника, работающего на контрактной основе (1 технический специалист по информационным технологиям).

Обслуживание систем видеоконференцсвязи

387. Предлагается выделить 1 232 300 долл. США по статье услуг по контрактам на обеспечение дальнейшей централизованной технической и оперативной поддержки видеоконференцсвязи между ДОПМ и ДПП, полевыми операциями и другими структурами Организации Объединенных Наций и связанного с ней мультимедийного обслуживания. Техническая поддержка включает дальнейшую разработку стандартов для всех систем, оборудования, процедур, графиков, порядка распределения ресурсов, координационной деятельности, инженерных работ и других аспектов аудио/видеоконференцсвязи, включая передачу защищенных и зашифрованных сообщений, предоставление тех вспомогательных услуг телефонного центра, которые связаны с обеспечением аудио/видеоконференцсвязи для полевых операций и других структур Организации Объединенных Наций, а также повседневную оперативную поддержку и все централизованно осуществляемые в БСООН операции по обеспечению видеоконференцсвязи и мультимедийного обслуживания. Кроме того, будет оказываться техническая помощь миссиям, в которых создаются и расширяются внутренние сети видеоконференцсвязи. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на 11 должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность координатора (С-3) и 10 должностей техника/помощника по административным вопросам (ОО (ПР))).

Обслуживание полевых прикладных систем

388. Предлагается выделить 970 000 долл. США по статье услуг по контрактам на поддержку и обслуживание компьютерных прикладных систем, используемых сотрудниками ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и в полевых операциях, в частности систем поддержки взаимодействия, систем получения информации о текущей оперативной обстановке и связанных с ней аналитиче-

ских данных и их передачи, системы управления авиационной информацией, аудиторских и надзорных прикладных программ, прикладных систем стратегического управления, прикладных систем обеспечения отчетности и стандартных платформ управления информационным веб-наполнением и связанных с ними внутренних и публичных веб-сайтов, предназначенных для поддержки основных направлений деятельности миротворческих операций. Кроме того, эти ассигнования позволили бы обеспечить обслуживание онлайн-овых прикладных систем, внесение изменений, развертывание и обучение пользователей и поддержку на втором и третьем уровнях. Поддержка на третьем уровне охватывает модификацию, совершенствование и проектирование сетей в поддержку усовершенствований. Обслуживаемые прикладные системы необходимы для выполнения мандатов миротворческих операций и не являются технологическими решениями, дублирующими систему общеорганизационного планирования ресурсов или другие общеорганизационные системы, например системы «Инспира» и iNeed. Ассигнования предусматривают выплату окладов и покрытие оперативных расходов на девять должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 должность старшего специалиста по функционированию систем (С-4), 3 должности специалиста по функционированию систем (С-3), 2 должности специалиста по анализу систем (ОО (ПР)) и 3 должности техника (ОО (ПР))).

Прикладные программы и инициативы для использования в полевых операциях

Централизованная система управления «НОТИКАС»

389. Предлагается выделить 159 900 долл. США для обеспечения Ситуационного центра ДОПМ/ДПП централизованной онлайн-платформой по представлению отчетности и обработке документов в системе «НОТИКАС». В обязанности Организации Объединенных Наций входит своевременное уведомление соответствующих сторон о потерях в ходе операций по поддержанию мира, а также ведение базы данных о предыдущих потерях. В настоящее время этот процесс осуществляется вручную, требует много времени, а данные передаются старшим руководителям и заинтересованным сторонам с использованием целого ряда методов, в результате чего возникают задержки с предоставлением данных о потерях и обменом информацией. Предлагаемое решение заключается в создании централизованной интернет-платформы для управления процессом «НОТИКАС» с начала и до конца, что включает в себя регистрацию заболеваний, травм и гибели людей, а также регистрацию нарушений соглашений о статусе сил и составление писем с выражением соболезнований. Предлагаемое решение обеспечит Ситуационный центр, а также старших руководителей ДОПМ/ДПП статистическими данными хронологического характера о понесенных потерях.

D. Департамент по вопросам управления

а) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Испрашиваемые дополнительные штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	3	—	—	—	3	—
С-5	12	1	—	—	13	1
С-4	69	(1)	—	—	68	(1)
С-3	63	—	—	—	63	—
С-2/С-1	12	—	—	—	12	—
Итого	160	—	—	—	160	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	10	—	—	—	10	—
Прочие разряды	89	(2)	—	—	87	(2)
Итого	99	(2)	—	—	97	(2)
Общее количество должностей	259	(2)	—	—	257	(2)
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	6	—	—	1	7	1
С-3	13	—	—	1	14	1
С-2/С-1	3	—	—	—	3	—
Итого	22	—	—	2	24	2
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Испрашиваемые дополнительные штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Прочие разряды	12	—	—	—	12	—
Итого	13	—	—	—	13	—
Всего, должности временного персонала общего назначения	35	—	—	2	37	2
Общий итог	294	(2)	—	2	294	—

в) Потребности в финансовых ресурсах (таблица А)

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Кадровые ресурсы	37 971,5	38 654,0	39 390,3	736,3	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 169,0	4 816,2	4 925,0	108,8	2,3
Консультанты	2 234,0	2 859,5	2 555,0	(304,5)	(10,6)
Официальные поездки	1 500,4	1 535,4	1 535,4	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	22 302,8	21 920,9	21 930,2	9,3	0,0
Связь	505,3	431,1	324,7	(106,4)	(24,7)
Информационные технологии	8 745,4	6 498,9	6 603,0	104,1	1,6
Медицинское обслуживание	—	—	100,0	100,0	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 139,1	11 468,2	11 467,6	(0,6)	(0,0)
Итого, II	51 596,0	49 530,2	49 440,9	(89,3)	(0,2)
Всего, I и II	89 567,5	88 184,2	88 831,2	647,0	0,7
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Информационная и системная безопасность ^b	821,5	821,5	821,5	—	—
Всего	110 443,7	120 312,4	106 483,1	(13 829,3)	(11,5)

^a Подробные сведения приводятся в пункте 46.

^b Подробные сведения приводятся в пункте 47.

б) Потребности в финансовых ресурсах (таблица В)

Общие расходы, включенные в бюджет деятельности Департамента по вопросам управления

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, не связанные с должностями					
Помещения и объекты инфраструктуры (расходы на аренду/помещения для Секретариата) ^a	21 609,8	21 764,4	21 764,7	0,3	0,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование (медицинское страхование после выхода в отставку) ^b	9 147,2	10 350,6	10 837,0	486,4	4,7
Итого, I	30 757,0	32 115,0	32 601,7	486,7	1,5
Потребности, специфичные для Департамента по вопросам управления	58 810,5	56 069,2	56 229,5	160,3	0,3
Всего	89 567,5	88 184,2	88 831,2	647,0	0,7

^a Подробные сведения приводятся в пункте 521.

^b Подробные сведения приводятся в пункте 411.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

390. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления входят личная канцелярия, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, Служба управленческой поддержки, Управление по общеорганизационному планированию ресурсов («Умоджа»), секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, Группа управленческой оценки, Служба координации директивной и надзорной деятельности и Административная канцелярия Департамента по вопросам управления.

391. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях оказывает Комитету и Совету услуги, помогая им проводить обзоры предлагаемых закупочных операций и операций по ликвидации активов. Секретариату было также поручено обеспечить учебную подготовку и руководящие указания для местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в миссиях по поддержанию мира в целях дальнейшего укрепления их потенциала в области проведения проверок. Канцелярия будет и впредь оказывать поддержку Совету по проверке присуждения контрактов, который был создан для рассмотрения жалоб, поступающих от проигравших торги поставщиков.

392. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации обеспечивает основное и техническое обслуживание в поддержку работы Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, на которые возложена ответственность за соответственно административные, бюджетные и программные вопросы.

393. Служба управленческой поддержки оказывает содействие в осуществлении важнейших координационных организационных мероприятий, включая реализацию всеобъемлющего плана по обеспечению коммуникации и взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработку и осуществление информационных мероприятий и оказание помощи в функциональном внедрении «Умоджи».

394. Группа управленческой оценки продолжает проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений для определения того, соответствуют ли эти решения применимым положениям, правилам и директивам Организации. Эта группа оказывает заместителю Генерального секретаря по вопросам управления помощь в плане реагирования на результаты оценок по вопросам управления. Группа оказывает заместителю Генерального секретаря по вопросам управления помощь в осуществлении введенных мер по усилению подотчетности руководителей в целях обеспечения их своевременного реагирования на просьбы о проведении управленческих оценок, а также обеспечения того, чтобы принимающие решения сотрудники несли ответственность за свои действия согласно соответствующим резолюциям и положениям.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (2014/15 год: 97,1 процента; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)
<i>Мероприятия</i>	
• Обеспечение технического и основного секретариатского обслуживания примерно 100 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных вопросам поддержания мира, включая оказание консультационной помощи по процедурным вопросам и приблизительно 30 проектам резолюций и 30 докладов Комитета для принятия Генеральной Ассамблеей • Подготовка записок по программе работы и состоянию документации и подготовка приблизительно 25 записок процедурного характера по вопросам поддержания мира для должностного лица, председательствующего в Пятом комитете • Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира	
<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Рассмотрение дел Комитетом Центральным учреждений по контрактам в среднем за 7 рабочих дней (2014/15 год: 7,5 дня; 2015/16 год: 7 дней;

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
3	2016/17 год: 7 дней) 3.2 Прохождение 90 процентами членов местных комитетов по контрактам обязательного базового обучения по соответствующим вопросам (2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов) 3.3 Подготовка к развертыванию и стабилизации функций модуля 1 «Умоджи» для международных сотрудников операций по поддержанию мира: ноябрь 2015 года, и для национальных сотрудников и персонала, набранного на местной основе в миссиях: сентябрь 2016 года 3.4 Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и представление им ответов в течение 45 дней (2014/15 год: 83 процента; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 3.5 Сохранение на том же уровне процентной доли дел, передаваемых в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций для официального разбирательства, т.е. средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено (2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 42 процента; 2016/17 год: 42 процента)

Мероприятия

- Проведение 90 заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам и 20 заседаний Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях
- Рассмотрение 500 решений о проведении закупок и 125 решений о ликвидации имущества
- Проведение 3 поездок по оказанию помощи для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миссиях по поддержанию мира
- Организация 12 учебных курсов по вопросам работы комитетов по контрактам и инвентаризационных советов в поддержку миссий по поддержанию мира
- Регистрация еще 100 сотрудников для прохождения онлайн-курсов, организуемых комитетами по контрактам и инвентаризационными комиссиями
- Рассмотрение 7 претензий по закупкам с привлечением независимых экспертов высокого уровня
- Оказание содействия до и во время ввода в действие, а также предоставление поддержки пользователям после перехода на новую систему, с тем чтобы обеспечить беспрепятственное объединение функций модуля 1 системы «Умоджа» для блока 5 и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео»

- Подготовка стратегии коммуникации и взаимодействия для миссий по поддержанию мира, предусматривающей пути постепенного распространения информации в целях оказания персоналу поддержки в деле внедрения модуля 1 в блок 5 и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео»
- Подготовка учебных материалов и четких инструкций для конечных пользователей и руководителей в поддержку подготовки к внедрению системы «Умоджа» в блок 5 и проекта по выводу из эксплуатации системы «Галилео», включая разработку и распространение учебных материалов, таких как пособия и оперативные руководства для пользователей, с использованием официального веб-сайта, iSeek и Unite Connections, а также прямых контактов с полевыми миссиями
- Принятие от имени Генерального секретаря 350 обоснованных решений по вопросу о том, может ли какая-либо просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих миссий, быть принята к рассмотрению, и если да, то соответствуют ли оспариваемые административные решения применимым правилам и положениям
- Принятие 30 обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миссий по поддержанию мира
- Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями миссий по поддержанию мира своих директивных полномочий, и подготовка указаний на базе усвоенного опыта

Внешние факторы

Существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и Группы управленческой оценки, не произойдет; руководители будут своевременно представлять достаточные комментарии по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	4	—	—	—	4	—
С-3	3	—	—	—	3	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	8	—	—	—	8	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Общее количество должностей	10	—	—	—	10	—
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего, должности временного персонала общего назначения	1	—	—	—	1	—
Общий итог	11	—	—	—	11	—

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Группа управленческой оценки

Сотрудник по правовым вопросам (1 должность С-3, сохранение финансирования)

395. Утвержденное штатное расписание Группы управленческой оценки включает одну должность сотрудника по правовым вопросам категории временного персонала общего назначения (С-3), которая финансируется со вспомогательного счета.

396. Группа рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит рекомендации заместителю Генерального секретаря по вопросам управления в отношении того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или найти пути для достижения мирового соглашения между сотрудником и администрацией. В 2014/15 финансовом году Группа получила от сотрудников операций по поддержанию мира 1131 просьбу о проведении управленческой оценки, которые составляют примерно 65 процентов от общего числа поступивших заявок. Из 2146 заявлений, полученных в 2014 и 2015 годах, на конец 2015 года не было рассмотрено 145 заявлений. Завершение управленческих оценок по просьбам сотрудников миротворческих операций часто сопряжено с проведением обстоятельных консультаций с принявшими решение руководителями в миссиях и с членами Группы гарантии качества в Отделе полевого персонала ДПП в Центральных учреждениях, особенно при изучении возможности улаживания вопросов.

397. Продолжение финансирования одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) в Группе управленческой оценки обеспечило бы объективность и беспристрастность управленческой оценки путем повышения степени точности проводимого Группой правового анализа. Кроме того, поскольку запросы о проведении управленческой оценки нередко включают в себя нестандартные фактические правовые ситуации или вопросы, сохранение этой должности позволит Группе провести масштабное правовое исследование, которое необходимо для сохранения и повышения точности, качества и своевременности правового анализа, необходимого для урегулирования последствий всех неверных решений. Помимо этого, сотрудник на этой должности будет обеспечивать способность Группы и далее осуществлять качественную подготовку писем по управленческой оценке; поддерживать и расширять свои возможности для выявления всех случаев, которые не поддаются неформальному урегулированию, и использовать соответствующие каналы в Организации с целью обеспечить, чтобы такие случаи не передавались на рассмотрение Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций.

398. Сотрудники по правовым вопросам должны завершать управленческую оценку в течение 45 дней. В пределах этого строго установленного и жесткого срока сотрудники по правовым вопросам занимаются в каждый конкретный момент времени рассмотрением нескольких просьб и должны одновременно выполнять требования, связанные с каждым из рассматриваемых дел, с тем чтобы завершить их в требуемый срок.

399. С учетом того, что сотрудники, работающие в миротворческих миссиях, составляют наибольшую группу среди лиц, направляющих просьбы о проведении управленческой оценки, и ввиду вышеперечисленных дополнительных трудностей, возникающих при завершении управленческих оценок по просьбам, направляемым сотрудниками миротворческих операций, в 2016/17 году предлагается сохранить финансирование одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) по линии временного персонала общего назначения.

d) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Кадровые ресурсы	1 506,7	1 701,4	1 747,1	45,7	2,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	348,7	235,7	238,8	3,1	1,3
Консультанты	33,2	77,0	77,0	—	—
Официальные поездки	114,4	112,3	112,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	21 768,3	156,5	165,5	9,0	5,8
Связь	504,3	431,1	293,6	(137,5)	(31,9)
Информационные технологии	603,0	943,5	974,8	31,3	3,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9 173,2	10 375,6	10 862,0	486,4	4,7
Итого, II	32 545,1	12 331,7	12 724,0	392,3	3,2
Всего, I и II	34 051,8	14 033,1	14 471,1	438,0	3,1
Общеорганизационное планирование ресурсов	20 054,7	31 306,7	16 830,4	(14 476,3)	(46,2)
Общий итог	54 106,5	45 339,8	31 301,5	(14 038,3)	(31,0)

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	1 747,1	45,7	2,7

400. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 10 штатных должностей. Увеличение объема потребностей в основном обусловлено: а) использованием более низких показателей нормы вакансий для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	238,8	3,1	1,3

401. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персо-

нала в связи с предлагаемым сохранением финансирования одной должности категории временного персонала общего назначения и замещения сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (3 человеко-месяца для категории специалистов и 3 человеко-месяца для категории общего обслуживания).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	77,0	—	—

402. Сумма в размере 77 000 долл. США испрашивается на цели найма консультантов, обладающих техническими знаниями в специализированных областях, включая правовые, финансовые и административные аспекты закупочных процедур, для оказания помощи в объеме 7 человеко-месяцев в целях проверки заявок поставщиков, не прошедших конкурс и оспаривающих его итоги. Для обеспечения непредвзятости процесса эксперты Совета по проверке присуждения контрактов должны быть независимы от Организации Объединенных Наций. По оценкам, в 2016/17 году в Совет по проверке присуждения контрактов поступят семь жалоб.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	112,3	—	—

403. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

404. Сумма в размере 24 600 долл. США испрашивается по статье поездок на проведение консультационных мероприятий для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам.

405. Сумма в размере 87 700 долл. США испрашивается на проведение следующих мероприятий, связанных с профессиональной подготовкой: организацию курсов базового и продвинутого обучения для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в четырех отделениях на местах (86 300 долл. США); и участие Группы управленческой оценки в работе ежегодного заседания Американского общества международного права (1400 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	165,5	9,0	5,8

406. Сумма в размере 165 500 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей для Департамента по вопросам управления.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	293,6	(137,5)	(31,9)

407. Сумма в размере 293 600 долл. США испрашивается на оплату коммерческих услуг связи при эксплуатации мобильных устройств (145 500 долл. США) и стационарных телефонов (118 600 долл. США); и для покрытия расходов на проведение видеоконференций (29 500 долл. США).

408. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом переносом расходов на приобретение лицензий на сетевые услуги, которые теперь проводятся по статье «Информационные технологии», а также переносом расходов, связанных с Центром поддержки системы «Инспира» в Бангкоке, которые теперь относятся к Управлению информационно-коммуникационных технологий.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	974,8	31,3	3,3

409. Сумма в размере 974 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (496 500 долл. США); покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом характера расходов за прошлые периоды (230 900 долл. США); приобретения нового и замены устаревшего стандартного информационно-технического оборудования (151 000 долл. США); приобретения лицензий на систему “Mobile Office” (67 700 долл. США); и дальнейшего вспомогательного обслуживания по контрактам для поддержания электронных систем Комитета по контрактам и Совета по проверке присуждения контрактов, а также для технического обслуживания Интернет-ресурсов Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета (28 700 долл. США).

410. Увеличение потребностей главным образом обусловлено тем, что лицензионное обслуживание приложения “Mobile Office” было перенесено из статьи расходов «связь», что частично компенсируется сокращением потребностей в расходах на центральную инфраструктуру информационно-коммуникационных технологий, связанных с реализацией преимуществ системы «Умоджа».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 862,0	486,4	4,7

411. Сумма в размере 10 862 000 долл. США испрашивается на оплату расходов на медицинское страхование миротворческого персонала после выхода в отставку (10 837 000 долл. США), рассчитанных с учетом его прогнозируемой численности в 2016/17 году и характера расходов за прошлые периоды; и на материалы для проведения профессиональной подготовки, предоставляемой членам местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в миссиях по поддержанию мира (25 000 долл. США).

412. Увеличение потребностей обусловлено главным образом возросшими расходами на медицинское страхование миротворческого персонала после выхода в отставку.

2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

413. Управление состоит из Канцелярии Контролера, Отдела счетов, Финансово-казначейской службы, Отдела по планированию программ и бюджету, Отдела финансирования операций по поддержанию мира и Службы информационного обеспечения финансовых операций.

414. В качестве органа, председательствующего в Руководящем комитете по МСУГС, Управление руководит работой по переходу Организации на требования учета и отчетности МСУГС, а также по обеспечению соблюдения МСУГС в долгосрочной перспективе. В 2016/17 году Группа по проекту перехода на МСУГС продолжит уделять особое внимание деятельности по обеспечению дальнейшего соответствия требованиям МСУГС. Усилия по обеспечению устойчивого развития будут сосредоточены на следующих областях работы: а) руководство деятельностью в области нормативно-правовой базы; б) укрепление механизмов внутреннего контроля; с) профессиональная подготовка и повышение квалификации; d) процессы, переходные меры и обзор в рамках системы «Умоджа»; и е) координация деятельности по использованию преимуществ, связанных с переходом на МСУГС.

415. Отдел счетов будет продолжать оказывать финансовые услуги, включая начисление заработной платы, платежи и страхование, выполнять функции в области контроля и мониторинга; предоставлять финансовые рекомендации и помощь и подготавливать финансовые ведомости миротворческих операций; продолжать предпринимать усилия по совершенствованию делопроизводства в целях более эффективного удовлетворения растущего спроса, а также в полной мере участвовать в дальнейшей разработке финансовых модулей проекта «Умоджа». Финансово-казначейская служба будет продолжать давать миротворческим миссиям указания по вопросам политики и процедур, связанных с казначейскими функциями и банковскими операциями; продолжать работу по управлению инвестициями и ликвидностью миротворческих фондов; осуществлять пополнение банковских счетов миротворческих операций; начислять заработную плату (в том числе субсидии на образование) и производить платежи поставщикам; и продолжать вносить изменения в списки лиц, обладающих правом подписи банковских счетов. Кроме того, она будет и далее играть полезную роль во внедрении в миротворческих миссиях финансовых функций системы «Умоджа» для осуществления всех выплат. Отдел финансирования операций по поддержанию мира будет продолжать разработку полити-

ки, процедур и методологии для оценки потребностей в ресурсах и обеспечивать стратегическое руководство по вопросам, касающимся финансирования операций по поддержанию мира; подготовку годовых бюджетов и докладов об исполнении бюджетов операций по поддержанию мира, докладов по линии вспомогательного счета, а также специальных докладов, касающиеся административных и бюджетных вопросов; предоставление письменных ответов на вопросы Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета. Отдел будет также продолжать осуществлять мониторинг состояния денежной наличности на отдельных специальных счетах для операций по поддержанию мира; санкционировать платежи, направляемые правительствам в целях урегулирования претензий в отношении прошедшего сертификацию принадлежащего контингентам имущества; и определять среднюю ежемесячную численность войск с целью установления объема выплат по линии возмещения расходов и начала последующих выплат в целях возмещения правительствам расходов на предоставленные воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения.

416. Служба информационного обеспечения финансовых операций будет и впредь оказывать оперативную поддержку Управлению путем технического обслуживания и укрепления систем информационных технологий; обеспечения бизнес-анализа запрашиваемых изменений в требуемых системах; и подготовки докладов, в которых приводится информация о финансовой деятельности. Служба уделяет первоочередное внимание созданию новых систем, обеспечивающих удовлетворение возникающих рабочих потребностей, и поддержанию постоянной работоспособности существующих систем, с тем чтобы Управление могло своевременно осуществлять финансовую деятельность для содействия оперативному удовлетворению потребностей государств-членов. Служба будет выделять ресурсы и активно работать в целях дальнейшего осуществления проекта «Умоджа» и оказания ему поддержки, продолжая поддерживать другие системы в тех случаях, когда функции «Умоджи» недоступны.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 100-процентное соблюдение крайних сроков представления докладов в Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

1.2 Отсутствие негативных замечаний в докладах директивных органов по формату и структуре бюджетов миротворческих операций, отчетов об их исполнении и других соответствующих докладов (2014/15 год: 4; 2015/16 год: нет; 2016/17 год: нет)

1.3 Направление ответов на просьбы о предоставлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, в течение не более 5 рабочих дней с момента их получения (2014/15 год: 5–10 дней; 2015/16 год: 5 дней; 2016/17 год: 5 дней)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.4 Положительное ревизорское заключение Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении финансовых ведомостей миротворческих операций (2014/15 год: положительное; 2015/16 год: положительное; 2016/17 год: положительное)

1.5 Представление финансовых ведомостей Комиссии ревизоров в течение 3 месяцев с момента окончания финансового периода (2014/15 год: 3 месяца; 2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца)

1.6 Размещение в онлайн-режиме ежемесячных отчетов о ситуации с выплатой взносов не позже конца следующего месяца (2014/15 год: 1 месяц; 2015/16 год: 1 месяц; 2016/17 год: 1 месяц)

Мероприятия

- 30 докладов об исполнении бюджета и 14 докладов о бюджетных сметах действующих операций по поддержанию мира и ЮНСОС
- Подготовка 1 доклада, содержащего обновленную информацию о финансовом положении завершенных операций по поддержанию мира
- Подготовка 10 докладов и записок по административным и бюджетным аспектам финансирования полевых операций Организации Объединенных Наций, в том числе обзорного доклада и докладов по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, Глобальному центру обслуживания и Региональному центру обслуживания в Энтеббе
- Подготовка для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам 18 комплектов дополнительных информационных материалов, касающихся 14 действующих полевых операций, ЮНСОС, Глобального центра обслуживания, Регионального центра обслуживания в Энтеббе и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира
- Анализ и координация ответов на дополнительные вопросы директивных органов в связи с 14 действующими операциями по поддержанию мира и ЮНСОС, Глобальным центром обслуживания, Региональным центром обслуживания в Энтеббе, вспомогательным счетом для операций по поддержанию мира и сквозными вопросами
- Подготовка комплектов отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей и примечаний к ним по всем действующим и завершенным миссиям по поддержанию мира
- Размещение в онлайн-режиме отчетов о ситуации с выплатой взносов, содержащих сводную информацию и данные о невыплаченных начисленных взносах

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых операций по поддержанию мира (2014/15 год: 3 месяца; 2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца)

Мероприятия

- Оказание помощи операциям по поддержанию мира в выборе банков для их банковского обслуживания

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Пересмотр стандартных оперативных процедур и бухгалтерского справочника, разработанных для содействия использованию принципов учета и отчетности МСУГС

3.2 Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие 3 месяца (2014/15 год: частично достигнуто; 2015/16 год: 3 месяца; 2016/17 год: 3 месяца)

3.3 Оформление платежей странам, предоставляющим войска, в требуемые сроки и в соответствии с платежными поручениями государств-членов (2014/15 год: достигнуто; 2015/16 год: достигнуто; 2016/17 год: достигнуто)

3.4 Оформление 90 процентов платежей, причитающихся международному персоналу полевых миссий с Центральных учреждений, в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (2014/15 год: 83 процента; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов)

3.5 Оформление 90 процентов платежей по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов)

3.6 Консультирование по условиям страхования миротворческих контрактов, направляемых в Службу страхования и выплат, в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

3.7 Обработка 100 процентов сообщений в адрес государств-членов о начислении взносов в течение 30 дней с момента принятия резолюций (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

3.8 Утверждение и обработка просьб о делегировании финансовых полномочий в течение 2 недель с момента получения требуемой подтверждающей документации (2014/15 год: 100 процентов;

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

3.9 Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательных счетов миротворческих операций на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов в случае инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)

3.10 Оформление 100 процентов испрашиваемых платежей по счетам операций по поддержанию мира в течение 2 рабочих дней (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

3.11 Готовность обеспечивать вспомогательное обслуживание пользователей бюджетно-финансовой информационной системы в 100 процентах случаев (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Предоставление руководящих указаний по вопросам реализации преимуществ МСУГС
- Предоставление руководящих указаний по вопросам обеспечения устойчивости соблюдения миссиями требований МСУГС
- Контроль за делегированием финансовых полномочий миротворческим миссиям
- Контроль за выполнением рекомендаций ревизоров, касающихся бухгалтерского учета и бюджетных аспектов деятельности миротворческих миссий
- Консультирование миротворческих миссий по вопросам, касающимся финансовых правил и положений; принципов, процедур и практики бухгалтерского учета, а также по вопросам страхования
- Учебная подготовка сотрудников финансовых подразделений полевых миссий по вопросам, касающимся совершенствования механизмов внутреннего контроля и выполнения рекомендаций ревизоров, и предоставление им соответствующих руководящих указаний по нормативным вопросам
- Осуществление 20 000 платежных операций для государств-членов, сотрудников и поставщиков
- Обработка 10 000 заявлений о выплате субсидий и ссуд на образование
- Заключение и исполнение 12 договоров страхования в связи с проведением миротворческих операций, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств
- Страхование жизни и здоровья всех соответствующих членов международных и национальных миротворческих контингентов и их иждивенцев

- Урегулирование страховых требований по договорам страхования, связанным с проведением миротворческих операций, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации
- Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах
- Осуществление для миротворческих миссий в соответствии с общепринятыми нормами 3500 инвестиционных операций
- Обработка 3000 документов, подтверждающих выплату государствами-членами взносов в связи с проведением миротворческих операций, а также уточнение и обновление данных о невыплаченных взносах
- Делегирование сотрудникам полевых финансовых подразделений полномочий действовать в качестве утверждающих сотрудников
- Посещение 6 миротворческих миссий, глобального и регионального центров обслуживания для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов
- Выдача в рабочем порядке 500 разрешений на финансирование и утверждение 31 штатного расписания миротворческих миссий, ЮНСОС, глобального и регионального центров обслуживания, департаментов и управлений Централных учреждений и миротворческих целевых фондов
- Подготовка и представление донорам 10 финансовых докладов и другой финансовой документации об использовании средств целевых фондов для миротворческих операций
- Организация и проведение по мере необходимости видеоконференций с миротворческими миссиями, ЮНСОС, глобальным и региональным центрами обслуживания по вопросам, касающимся бюджетных предположений и обоснований, на завершающем этапе подготовки докладов об исполнении бюджета и докладов о бюджетах
- Инвестирование средств в долларах США, хранящихся на счетах миротворческих миссий, в соответствии с утвержденными руководящими принципами Организации Объединенных Наций
- Осуществление приблизительно 2350 операций по электронному переводу средств на цели инвестирования, 900 операций по покупке иностранной валюты и 450 инвестиционных операций
- Осуществление приблизительно 180 000 операций по начислению заработной платы и внесению платы поставщикам для миротворческих миссий
- Учет примерно 3000 платежей на общую сумму в размере 7,6 млрд. долл. США, поступающих на счета миротворческих операций, и осуществление примерно 800 операций по переводу средств в банки, обслуживающие миротворческие миссии, на общую сумму в размере 1,5 млрд. долл. США
- Обработка документации в связи с внесением около 200 изменений в списки лиц, обладающих правом подписи для распоряжения средствами в банках, обслуживающих миротворческие миссии
- Обслуживание, обновление и эксплуатация компьютеризированных бюджетно-финансовых информационных систем, управление структурой данных и осуществление системного контроля
- Ведение планов счетов бухгалтерского учета и подготовка иной финансовой информации; разработка и совершенствование специальных прикладных программ
- Совершенствование механизмов управления финансовой деятельностью

Внешние факторы

Процентные ставки, нормы прибыли и обменные курсы доллара США и других валют будут благоприятными

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, пере-профилируемые, ре-классифицируемые, упрядняемые, несо-храняемые должности	Преобразуемые должности кате-гории временного персонала общего назначения	Новые пред-лагаемые/штатные/внештатные должности	Общее число предлагае-мых долж-ностей на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	—	—	—	1	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	6	—	—	—	6	—
С-4	28	—	—	—	28	—
С-3	20	—	—	—	20	—
С-2/С-1	3	—	—	—	3	—
Итого	59	—	—	—	59	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	4	—	—	—	4	—
Прочие разряды	42	(2)	—	—	40	(2)
Итого	46	(2)	—	—	44	(2)
Всего	105	(2)	—	—	103	(2)
Должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	3	—	—	—	3	—
С-3	4	—	—	—	4	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	7	—	—	—	7	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, у- праздняемые, несо- храняемые должности	Преобразуемые должности кате- гории временного персонала общего назначения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештатные должности	Общее число предлагае- мых долж- ностей на 2016/17 год	Изменение
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего, должности категории времен- ного персонала общего назначения	8	—	—	—	8	—
Общее число должностей	113	(2)	—	—	111	(2)

с) **Обоснование штатных должностей**

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Упразднение одной штатной должности (помощник по финансовым и бюджетным вопросам ОО (ПР))

417. С учетом преимуществ внедрения в Центральных учреждениях системы «Умоджа» в базовой конфигурации и ее дополнительного модуля 1 в сфере управления технологиями, которые планируется извлечь благодаря консолидации ранее использовавшихся систем в рамках глобальной интегрированной системы, позволяющей повысить качество административного обслуживания на основе использования данных из единого источника, предлагается упразднить одну штатную должность помощника по финансовым и бюджетным вопросам (ОО (ПР)) в Отделе финансирования операций по поддержанию мира.

Служба информационного обеспечения финансовых операций

Перевод одной штатной должности (помощника по технической поддержке ОО (ПР)) в УИКТ

418. Предложение о переводе должности помощника по технической поддержке (ОО (ПР)) из Службы информационного обеспечения финансовых операций в УИКТ излагается в пункте 541 ниже, в котором говорится о реорганизации УИКТ.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Канцелярия Контролера

Группа по проекту перехода на МСУГС

Руководитель процесса преобразований в рамках МСУГС (1 внештатная сохраняемая должность класса С-4)

Сотрудники по МСУГС (1 внештатная сохраняемая должность класса С-4 и 2 внештатные сохраняемые должности класса С-3)

419. Нынешнее штатное расписание Группы по МСУГС включает четыре финансируемые по линии вспомогательного счета должности категории временного персонала общего назначения (2 С-4 и 2 С-3), предназначенные для обеспечения устойчивости перехода на МСУГС и реализации его преимуществ.

420. Генеральная Ассамблея одобрила план реализации преимуществ перехода на МСУГС и просила Генерального секретаря продолжать отчитываться о прогрессе в деле реализации этого плана. В этом плане определены процедуры, руководящие принципы, сроки и механизм подотчетности для оценки прогресса в деле фактической реализации предполагаемых преимуществ. В частности, необходимо подготовить документально обоснованный план реализации преимуществ для миротворческих миссий, в котором предусматривается достижения конечная цель, а также осуществлять учебные мероприятия для обеспечения того, чтобы несущие ответственность руководители имели представление о своих полномочиях и также понимали, что они несут ответственность за принятие мер, необходимых для реализации этих преимуществ.

421. В связи с этим предлагается сохранить должность руководителя процесса преобразований в рамках МСУГС (С-4). Сотрудник, занимающий эту должность, будет обеспечивать распределение задач между руководителями, несущими ответственность за реализацию соответствующих преимуществ, определение сроков их выполнения и разработку показателей для оценки работы в целях обеспечения контроля и представления отчетности в отношении фактической реализации преимуществ. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также обеспечивать взаимодействие с различными заинтересованными сторонами во всем Секретариате и добиваться того, чтобы они надлежащим образом участвовали в процессе реализации преимуществ перехода на МСУГС.

422. В этой связи также предлагается сохранить три должности категории временного персонала общего назначения сотрудников по МСУГС (1 С-4 и 2 С-3). Сотрудник по МСУГС (С-4) будет прежде всего оказывать поддержку в осуществлении в полевых миссиях проекта по завершению подготовки данных, используемых для подготовки в соответствии с МСУГС третьего комплекта финансовых ведомостей, особенно по вопросам, касающимся зданий, сооружений, оборудования и товарно-материальных запасов, а также содействовать проведению ревизии остатков этого имущества и дальнейшему соблюдению требований МСУГС в области учета после первого и второго года их внедрения. Работа в этой области предусматривает проверку откорректированных данных на предмет согласованности, точности и полноты, а также обеспечение наличия по каждому подразделению полной учетной информации

об активах для содействия проверке третьего комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и обеспечения дальнейшего использования МСУГС в области учета и отчетности, а также предполагает взаимодействие с сотрудниками по управлению имуществом в процессе анализа новой информации, полученной в результате перехода на МСУГС, и содействия использованию связанных с этим преимуществ.

423. Один сотрудник по МСУГС (С-3) будет заниматься созданием надежной нормативной базы, с тем чтобы содействовать обеспечению устойчивости соблюдения МСУГС в области учета и отчетности, поддерживая, в частности, усилия по разработке дополнительных стандартных оперативных процедур с учетом результатов процесса подготовки второго комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, предлагая соответствующие изменения в нормативную базу МСУГС и общеорганизационные документы с рекомендациями, отслеживая внесение в повестку дня Совета по МСУГС соответствующих вопросов нормативного характера и подготавливая документы об областях, в которых необходимо активизировать принятия мер внутреннего контроля для содействия в деле обеспечения постоянного соблюдения МСУГС, с тем чтобы предоставить разумную гарантию того, что финансовая информация и информация об операциях будут оставаться надежными и подготавливаться добросовестно.

424. Другой сотрудник по МСУГС (С-3) сосредоточит внимание на создании надежного механизма отчетности в отношении рисков, функционирующего на уровне миссий и способствующего дальнейшему использованию МСУГС; он будет содействовать выполнению функций по управлению процессом изменений и проектом, в том числе путем ведения реестра рисков и проблем и обеспечения функционирования совместного сайта для обмена накопленным опытом и извлеченными уроками в отношении МСУГС, способствовать учету областей, в которых переход миссий на МСУГС оказывается выгодным, содействовать координации усилий по ревизии второго комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, вести журналы рекомендаций ревизоров и обеспечивать оперативное решение миссиями проблем, выявленных ревизорами, а также отслеживать работу по обзору мер внутреннего контроля для совершенствования методов работы в целях обеспечения рационального применения МСУГС.

Отдел счетов

Секция медицинского страхования и страхования жизни

Помощник по финансовым вопросам (1 сохраняемая внештатная должность категории ОО (ПР))

425. Утвержденное штатное расписание Секции медицинского страхования и страхования жизни включает четыре штатные должности (1 С-4, 3 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения помощника по финансовым вопросам (ОО (ПР)), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Секция занимается страхованием сотрудников и членов их семей. Помощник по финансовым вопросам, занимающий внештатную должность категории временного персонала общего назначения, в частности, выполняет такие функции, как обслуживание клиентов в миротворческих миссиях путем обработки заявлений на оформление страхования жизни

и медицинского страхования, заявлений, поступающих от новых сотрудников и в связи с изменениями состава семей сотрудников, направление ответов на запросы со стороны сотрудников, членов их семей и административных подразделений, поддержание связи со страховыми компаниями в целях решения проблем, обработка требований о выплатах страховых сумм в связи со смертью по договорам страхования жизни и контроль за обработкой страховых требований. Поскольку потребности в выполнении данных функций сохраняются, внештатную должность категории временного персонала общего назначения помощника по финансовым вопросам (ОО (ПР)) предлагается сохранить на 2016/17 год.

Отдел счетов

Сотрудник по финансовым вопросам (1 сохраняемая внештатная должность класса С-4))

426. Утвержденное штатное расписание Секции учета по операциям по поддержанию мира включает 17 штатных должностей (1 С-5, 5 С-4, 4 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), финансируемую по линии вспомогательного счета.

427. Должность сотрудника по финансовым вопросам категории временного персонала общего назначения была учреждена в июле 2014 года в связи с увеличением рабочей нагрузки по обслуживанию МИНУСКА. С учетом многопланового характера этой крупной миссии, находящейся на начальном этапе развертывания, и масштабов ее деятельности в течение всего года справиться с возросшей рабочей нагрузкой в 2016/17 финансовом году за счет имеющихся кадровых ресурсов Отдела не представляется возможным.

428. В связи с этим предлагается сохранить одну внештатную должность сотрудника по финансовым вопросам (С-4) категории временного персонала общего назначения. Сотрудник, занимающий эту должность, будет в том числе проводить анализ счетов и обзор/подготовку финансовых докладов для МИНУСКА. Этот сотрудник будет также представлять руководящие указания в отношении принципов, процедур и практики бухгалтерского учета своим коллегам из ДПП и Миссии и обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций ревизоров.

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам (2 сохраняемые внештатные должности класса С-3)

429. Утвержденное штатное расписание Отдела финансирования операций по поддержанию мира включает 35 штатных должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 12 С-4, 8 С-3, 9 ОО (ПР)) и две внештатные должности категории временного персонала общего назначения (2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета.

430. Отдел финансирования операций по поддержанию мира по-прежнему выполняет значительный объем работы, соизмеримый с масштабом деятельности ныне существующих миротворческих миссий. О многоплановом характере этих миссий свидетельствует не только состав требующихся им ресурсов, но и

отражение в таблицах бюджетных показателей, ориентированных на результаты, многочисленных составляющих их мандатов. В деле совершенствования таблиц показателей, ориентированных на результаты, отмечается достижение постоянных успехов, что потребовало активных усилий и значительных затрат времени. С учетом многопланового характера мандатов указанных миссий для представления финансовых докладов необходимо в сжатые сроки тщательно и подробно анализировать их таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и их потребности в финансовых и людских ресурсах.

431. Принимая во внимание объем работы Отдела в 2016/17 году, предлагается сохранить две внештатные должности сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) категории временного персонала общего назначения. По итогам внутренней оценки, проведенной Отделом финансирования операций по поддержанию мира, было установлено, что сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (внештатная должность (С-3)) потребуется для укрепления потенциала Отдела в плане предоставления руководящих указаний по нормативным вопросам и реализации стратегии координации действий по сквозным вопросам, включая вопросы, касающиеся модели глобального обслуживания, потребностей в ресурсах в отношении поставщиков услуг, механизмов возмещения затрат и сотрудничества между миссиями. Этот сотрудник будет также оказывать поддержку в деле решения задач по совершенствованию механизмов подготовки бюджета и удовлетворения новых требований в связи с возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты. За прошедшие годы в связи с новыми просьбами Генеральной Ассамблеи, внедрением «Умоджи» и переходом на МСУГС, а также ростом совместного использования услуг круг обязанностей данного сотрудника расширился и его рабочая нагрузка увеличилась.

432. Кроме того, один сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (внештатная должность класса С-3) потребуется для продолжения оказания поддержки ЮНИСФА и своевременной подготовки и представления докладов о финансировании. К обязанностям сотрудника, занимающего эту внештатную должность, будут относиться проведение анализа и подготовка докладов об исполнении бюджета и бюджетных смет, оказание поддержки по финансовым и правовым вопросам, наблюдение за исполнением бюджета, предоставление руководящих указаний по бюджетным вопросам коллегам из ДПП и упомянутой миссии, а также обеспечение выполнения обязательств перед странами, предоставляющими войска, и возмещения им расходов.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 669,3	15 510,1	15 652,6	142,5	0,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 714,4	1 276,9	1 283,0	6,1	0,5

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Консультанты	1 554,3	2 391,0	1 899,0	(492,0)	(20,6)
Официальные поездки	373,7	468,4	468,4	—	—
Информационные технологии	722,5	748,3	582,3	(166,0)	(22,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	151,1	243,7	239,0	(4,7)	(1,9)
Итого, II	4 516,0	5 128,3	4 471,4	(656,6)	(12,8)
Всего	19 185,3	20 638,4	20 124,3	(514,1)	(2,5)

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	15 652,6	142,5	0,9

433. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов на персонал и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 103 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено следующими факторами: а) использованием более низкого показателя доли вакантных должностей категории специалистов; б) сметным повышением общих расходов на персонал; в) обновлением стандартов расходов на выплату окладов; оно компенсируется благодаря д) предлагаемому переводу одной штатной должности в УИКТ; и е) предлагаемому упразднению одной штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	1 283,0	6,1	0,5

434. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов на персонал и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым продолжением финансирования восьми внештатных должностей категории временного персонала общего назначения. Увеличение объема потребностей обусловлено следующими факторами: а) более высоким сметным объемом общих расходов на персонал; б) пересмотром стандартных расходов на выплату окладов; оно компенсируется благодаря в) использованию более низкого показателя доли вакантных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	1 899,0	(492,0)	(20,6)

435. Предлагается ассигновать сумму в размере 1 899 000 долл. США на оплату услуг консультантов (в объеме 168 человеко-месяцев), с тем чтобы по-прежнему обеспечивать оказание поддержки в деле подготовки финансовых ведомостей миротворческих операций в соответствии с МСУГС (третий комплект), внедрения «Умоджи» в миротворческих операциях, предоставления руководящих указаний в целях содействия учету и представлению отчетности в соответствии с МСУГС, перехода к обеспечению устойчивости, включая укрепление механизмов внутреннего контроля, реализацию преимуществ, использование нормативно-правовой базы, а также организации профессиональной подготовки и повышения квалификации.

436. Уменьшение потребностей обусловлено сокращением объема работы консультантов в период 2016/17 года. После выпуска двух комплектов финансовых ведомостей миротворческих операций, подготовленных в соответствии с МСУГС, необходимость прибегать к услугам консультантов для анализа и выполнения норм уменьшилась. Процесс извлечения информации из «Умоджи» для подготовки этих финансовых ведомостей отработан.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	468,4	—	—

437. Информация о потребностях для покрытия расходов на официальные поездки приводится в пунктах ниже.

438. Предлагается ассигновать сумму в размере 177 100 долл. США на проведение следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: предоставление миротворческим операциям руководящих указаний для оказания поддержки при проверке механизмов внутреннего контроля, оценки преимуществ и анализа устойчивости (154 500 долл. США); проведение встреч с представителями администраций миротворческих миссий для оценки реализации третьей стороной плана медицинского страхования для местного персонала миротворческих миссий, проверки качества предоставляемых услуг и обсуждения критериев охвата сотрудников страхованием и других вопросов (22 600 долл. США).

439. Сумму в размере 115 200 долл. США предлагается выделить для проведения следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: оказание консультационных услуг и помощи на местах в решении бюджетных и финансовых вопросов (88 400 долл. США); и оказание сотрудникам финансовых подразделений миротворческих операций консультативной помощи по вопросам принципов и процедур казначейской деятельности, управления денежной наличностью и банковской деятельности (26 800 долл. США).

440. Сумму в размере 50 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на участие в ежегодном совещании Всемирного банка и Международного валютного фонда для встреч с представителями центральных банков и обсуждения с ними касающихся миротворческих операций вопросов банковской деятельности на местах (4200 долл. США) и в совещании Совета по МСУГС (45 800 долл. США).

441. Сумму в размере 126 100 долл. США предлагается выделить для проведения следующих учебных мероприятий: проведения занятий под руководством инструкторов для оказания поддержки в деле обеспечения устойчивости перехода на МСУГС и реализации его преимуществ (60 000 долл. США); содействия проведению пятидневного практикума для главных сотрудников по финансовым вопросам миротворческих операций (42 600 долл. США); и участия в учебных мероприятиях по вопросам информационных технологий, которые проводятся внешними специалистами и направлены на совершенствование технических навыков в целях обеспечения того, чтобы финансовые системы продолжали соответствовать меняющимся технологиям (23 500 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	582,3	(166,0)	(22,2)

442. Сумму в размере 582 300 долл. США предлагается выделить на оплату лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением (544 500 долл. США), и услуг по контрактам по разработке и оказанию текущей поддержки (37 800 долл. США) с целью удовлетворения рабочих потребностей миротворческих миссий, как указано в приведенной ниже таблице и нижеследующих пунктах. Лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением, предназначены для обслуживания и поддержки имеющихся в финансовых подразделениях программного обеспечения и систем, в том числе приложения “Bloomberg Asset and Investment Manager”, которое используется для управления портфельными рисками, и системы “SWIFT”, которая применяется для осуществления межбанковских переводов.

443. Уменьшение потребностей главным образом обусловлено внедрением системы «Умоджа».

Нестандартные расходы на информационные технологии в разбивке по категориям

(В долл. США)

Услуги по контрактам

Разработка приложений

Система выплат военнослужащим 12 300

Оказание текущей поддержки

Дополнительная информационно-техническая инфраструктура 15 000

Дополнительное обслуживание настольных компьютеров	10 500
Всего	37 800

Разработка приложений

444. Служба информационного обеспечения финансовых операций отвечает за содействие в деле поддержки миротворческих миссий и будет нести ответственность за координацию работы по внедрению новой системы выплат военнослужащим во исполнение резолюции 67/261 Генеральной Ассамблеи. Сумму в размере 12 300 долл. США предлагается выделить на техническую поддержку системы выплат военнослужащим в рамках соглашения об уровне обслуживания, которое предполагается заключить с УИКТ.

Дополнительная информационно-техническая инфраструктура

445. Сумму в размере 15 000 долл. США предлагается выделить на оплату услуг по контрактам, предоставляемых Управлением информационно-коммуникационных технологий для удовлетворения тех потребностей в дополнительной информационно-технической инфраструктуре, которые связаны с ожидаемым расширением масштабов использования имеющихся прикладных программ и финансирование которых не предусматривается в рамках стандартных ассигнований на информационно-техническую инфраструктуру, выделяемых в централизованном порядке.

Дополнительное обслуживание настольных компьютеров

446. Ассигнования в размере 10 500 долл. США предназначаются для покрытия расходов на такие контрактные услуги, как дополнительное техническое обслуживание и ремонт настольных компьютеров, используемых Управлением по планированию программ, бюджету и счетам после завершения установленных сроков эксплуатации (в течение которых такая работа обычно осуществляется в соответствии с стандартным соглашением об уровне обслуживания настольных компьютеров), например для выполнения казначейских функций, в связи с чем требуются более мощные настольные компьютеры.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	239,0	(4,7)	(1,9)

447. Сумму в размере 239 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на оплату услуг стороннего адвоката, предоставляемых в связи с заключением договоров об оказании банковских услуг (100 000 долл. США); финансовых услуг по актуарной оценке объема пособий и льгот личного состава и сотрудников миротворческих миссий, таких как пособия на репатриацию, ежегодный отпуск и медицинское страхование в период после окончания службы, с тем чтобы содействовать предоставлению в соответствии с требованиями МСУГС информации об актуарной оценке и обязательствах по выплатам сотрудникам (35 000 долл. США); учебные материалы по МСУГС

(65 000 долл. США); на оплату за обучение на технических курсах по вопросам информационных технологий, проводимых внешними специалистами (37 000 долл. США); и на учебные материалы, предназначенные для практикума с участием старших сотрудников по финансовым вопросам (2000 долл. США).

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

448. В состав УЛР входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Служба кадровой политики, Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения, Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг и Отдел медицинского обслуживания.

449. Отдел медицинского обслуживания будет продолжать заниматься укреплением и охраной здоровья сотрудников, следя за соответствием состояния здоровья сотрудников их должностным обязанностям, посредством подготовки и обнародования норм Организации Объединенных Наций в области охраны здоровья, а также координации усилий по их осуществлению и наблюдению за ними. Отдел будет более активно заниматься техническими аспектами обеспечения качества ухода в госпиталях уровней 2 и 3, находящихся под управлением стран, предоставляющих войска, и коммерческих организаций. Отдел будет продолжать работу по внедрению системы ведения медицинской документации в электронном виде и управления деятельностью по охране здоровья сотрудников ("EarthMed") в миротворческих миссиях в целях повышения качества медицинского обслуживания полевого персонала Организации Объединенных Наций, эффективности осуществления ею медико-административных функций и контроля за их выполнением.

450. УЛР будет продолжать оказывать поддержку всем миротворческим операциям в деле внедрения разработанных для каждой конкретной миссии планов действий на случай чрезвычайных ситуаций и будет добиваться соблюдения планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в области охраны здоровья и происшествий с большим количеством пострадавших. В рамках партнерства с Отделом полевого персонала ДПП и Департаментом по вопросам охраны и безопасности Отдел медицинского обслуживания будет по-прежнему вносить вклад в наращивание потенциала реагирования на чрезвычайные ситуации в миротворческих операциях посредством организации вводно-ознакомительных и учебных программ для сотрудников и руководителей миротворческих миссий, в том числе для медицинского персонала и членов Группы по поддержке при принятии мер в кризисных ситуациях/ Группы по обеспечению безопасности, действующих в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.

451. УЛР будет продолжать осуществлять программу реформ в области людских ресурсов Организации Объединенных Наций в полевых операциях, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 63/250, 65/247 и 66/246, на основе использования системы «Инспира», осуществлять стратегии в области информационно-разъяснительной работы и поиска потенциальных кандидатов посредством налаживания более тесного сотрудничества с государствами-членами, департаментами, внешними организациями и другими подразделениями Организации Объединенных Наций, выявлять высококвали-

фицированных кандидатов, уделяя особое внимание поиску кандидатов для заполнения должностей в полевых операциях, продолжать предоставлять государствам-членам сведения о сотрудниках, которые являются их гражданами, и на основе сотрудничества с Отделом полевого персонала/ДПП координировать усилия и оказывать содействие в деле осуществления программы управления служебной деятельностью в полевых операциях.

452. В целях поддержания стратегических партнерских связей с ДОПМ и ДПП и удовлетворения меняющихся потребностей миротворческих операций УЛР будет продолжать предоставлять консультации и руководящие указания по различным кадровым вопросам, в том числе по вопросам перехода на непрерывные контракты, а также будет оказывать кадровые услуги по вопросам увольнения, деятельности за пределами Организации и поддержки детей/семьи.

453. После утверждения системы глобальной мобильности и развития карьеры и по итогам значительной подготовительной работы, включая оказание сотрудникам услуг по содействию развитию карьеры, в январе 2016 года началось внедрение политики мобильности в рамках первой профессиональной сети. Внедрение этой политики в рамках остальных профессиональных сетей будет поэтапно продолжаться до 2020 года, а к ее внедрению в рамках следующей профессиональной сети планируется приступить 1 января 2017 года.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1. Наличие у государств-членов доступа к онлайн-информации о людских ресурсах в полевых операциях (2014/15 год: имеется; 2015/16 год: имеется; 2016/17 год: имеется)
<i>Мероприятия</i>	
- Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, содержащего в том числе демографические характеристики персонала полевых операций - Подготовка для государств-членов онлайн-информации о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание поддержки 300 пользователям в постоянных представительствах, и специальной информации по людским ресурсам по просьбам государств-членов	
<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>

3.1 Повышение эффективности миротворческих операций	3.1. Удовлетворение всех просьб миссий об эвакуации и развертывании посредством делегирования полномочий сотрудникам по медицинским вопросам на местах и предоставления руководящих указаний (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)
	3.2 Сокращение числа дней отпуска по болезни (2014/15 год: информация отсутствует; 2015/16 год: будет

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

определено позднее; 2016/17 год: исходные данные будут определены в 2015/16 году)

3.3 100-процентное достижение целей, поставленных при определении стратегических показателей, фигурирующих в листах оценки кадровой работы 17 полевых операций, включая ЮНСОС и глобальный и региональный центры обслуживания (2014/15 год: достигнуто частично; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

3.4 Предоставление доступа к информации или обучению по вопросам новых норм управления служебной деятельностью 100 процентам сотрудников (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 100 процентов сотрудников)

Мероприятия

- Предоставление юридических консультаций при решении вопросов административного права, представление интересов администрации в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций при рассмотрении дел по искам полевого персонала и рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных для принятия решения Департаментом полевой поддержки
- Проведение всеобъемлющих обследований окладов в МООНСГ, ВСООНК, МИНУСКА, МООНЛ, МИНУСМА и МООНСДРК; проведение по просьбе комитета по обследованию окладов на местах порядка 16 промежуточных обследований окладов в ряде пунктов, которые являются штаб-квартирами миссий или местами службы в районах действия миссий; пересмотр приблизительно 30 шкал окладов сотрудников категорий общего обслуживания и национальных сотрудников-специалистов
- Отслеживание и обзор специальных мер, касающихся местных окладов, которые в настоящее время установлены в МООНЮС и СООННР
- Предоставление консультаций нормативного характера по вопросам, касающимся персонала миссий, в том числе в отношении системы соответствующих норм и их разработки, условий службы на местах, и обеспечения связи с КМГС и Группой по периферийным местам службы Сети по вопросам людских ресурсов
- Подготовка стандартных описаний должностей в целях рационализации и стандартизации наименований должностей, уровней, обязанностей и функций полевого персонала в целях содействия внедрению системы глобальной мобильности и развития карьеры
- Организация на постоянной основе при помощи системы “WebEx” 8 занятий для информирования полевого медицинского персонала по медицинским вопросам
- Организация 1 регионального совещания главных сотрудников по медицинским вопросам и главных медсестер
- Подготовка 3 докладов о проведении на местах оценок медицинских объектов полевых миссий по их просьбе и 1 доклада об оценке результатов работы регионального центра медицинской эвакуации, связанного с миротворческими миссиями

- Разработка стандартов медицинской оценки и надзора в отношении медицинского освидетельствования на местах; медицинское освидетельствование военных наблюдателей и полицейских Организации Объединенных Наций для целей найма; проведение предотъездных информационных встреч, медицинских консультаций и вакцинаций для сотрудников, направляющихся в полевые операции
- Проведение 8 практикумов по вопросам готовности к работе в миссиях и сохранения работоспособности при выполнении такой работы для сотрудников, планирующих переход в полевые миссии, а также психосоциальных оценки/консультирования/учебной подготовки в двух миротворческих миссиях
- Ведение активного наблюдения за состоянием здоровья 90 процентов сотрудников, удовлетворяющих критериям предоставления длительного отпуска по болезни
- Завершение работы по внедрению системы “EarthMed” и постоянное оказание помощи всем миротворческим миссиям
- Предоставление руководящих указаний 14 миротворческим миссиям и ЮНСОС по вопросам осуществления делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами, в том числе в рамках поездок для оказания помощи миссиям
- Представление информации о листах оценки кадровой работы 14 миротворческих миссий и ЮНСОС, в том числе Совету по служебной деятельности руководителей, Комитету по вопросам управления и Группе анализа эффективности работы
- Внедрение в 14 миротворческих миссиях и ЮНСОС системы глобальной мобильности и развития карьеры для сотрудников профессиональной сети по политическим вопросам, вопросам мира и безопасности в 2016 году и сотрудников еще одной профессиональной сети в 2017 году
- Проведение видеоконференций, онлайн-семинаров и информационных мероприятий в целях обеспечения осведомленности сотрудников профессиональной сети по политическим вопросам, вопросам мира и безопасности о системе мобильности и развития карьеры
- Допуск к работе и аттестация 30 руководителей или сотрудников, выполняющих эквивалентные функции в сфере административного управления и управления людскими ресурсами в ДПП и полевых операциях
- Организация 6–8 поездок информационно-разъяснительного характера для поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и в подразделениях Централных учреждений, занимающихся поддержкой миротворческих операций
- Подготовка онлайн- и специальной информации по вопросам людских ресурсов по просьбам 14 миротворческих миссий и ЮНСОС
- Подготовка, проведение и подведение итогов онлайн-тестирования для подбора сотрудников на конкретные должности при уделении основного внимания общей проверке умственных способностей
- Предоставление руководящих указаний по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» на основе использования справочных руководств и других инструментов в целях поддержки миротворческих операций
- Предоставление руководящих указаний, оказание консультативной помощи, поддержки, организация учебных мероприятий, распространение информации, контроль и оценка по вопросам, касающимся управления служебной деятельностью, включая ее пересмотренные нормы, всем сотрудникам полевых операций посредством видеоконференций, использования системы “WebEx”, информационных встреч и телеконференций

- Разработка и реализация обновленных онлайн-учебных курсов, руководящих указаний и механизмов поддержки пользователей по вопросам, связанным с системой электронной аттестации, в соответствии с пересмотренными нормами для всех сотрудников полевых операций
- Предоставление сотрудникам миротворческих операций 2800 консультаций и руководящих указаний по различным кадровым вопросам
- Административная поддержка при рассмотрении примерно 300 просьб, связанных с увольнениями по итогам пересмотра штатов гражданского персонала и закрытием миротворческих миссий, а также по другим причинам, деятельностью за пределами Организации, получением специального отпуска с полным/частичным сохранением содержания, поддержкой семей, отказом от привилегий и иммунитетов, пересмотром решений администрации и их опротестовыванием, а также с изъятиями из Положений и Правил о персонале

Внешние факторы

Национальные учреждения будут оказывать содействие в деле улучшения местных медико-санитарных условий и медицинских объектов в местах дислокации миссий

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, не сохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	15	(1)	—	—	14	(1)
С-3	9	(1)	—	—	8	(1)
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	27	(2)	—	—	25	2
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	18	(1)	—	—	17	(1)
Итого	19	(1)	—	—	18	(1)
Всего, должности	46	(3)	—	—	43	(3)
Должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	(1)	—	1	2	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, не сохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
C-3	5	(3)	—	1	3	(2)
C-2/C-1	2	(1)	—	—	1	(1)
Итого	9	(5)	—	2	6	(3)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	(1)	—	—	—	(1)
Прочие разряды	10	(9)	—	—	1	(9)
Итого	11	(10)	—	—	1	(10)
Всего, должности категории временного персонала общего назначения	20	(15)	—	2	7	(13)
Общее число должностей	66	(18)	—	2	50	(16)

с) **Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения**

Реорганизация

Включение Секции информационных систем управления людскими ресурсами в состав УИКТ

454. Предложение о включении Секции информационных систем управления людскими ресурсами (и ее 3 утвержденных должностей (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) и 15 должностей категории временного персонала общего назначения (1 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета, в состав УИКТ в рамках ее реорганизации излагается в пункте 536 ниже, в котором говорится об УИКТ. В рамках этой реорганизации одна должность категории временного персонала общего назначения — должность руководителя проектов (С-4) останется в Отделе стратегического планирования и кадрового обеспечения; при этом предусматривается, что сотрудник, занимающий эту должность, будет по-прежнему выполнять предусмотренные для нее функции, как это указано в пункте 471 ниже.

Отдел медицинского обслуживания

Сотрудник по медицинским вопросам (1 новая внештатная должность класса С-4)⁹

Сотрудник по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания (1 новая внештатная должность класса С-3)

455. В 2015 году Генеральный секретарь учредил Комитет по вопросам эффективности (качества, безопасности и рисков) оказания медицинских услуг в рамках ответных действий Организацией Объединенных Наций в связи с рекомендациями Независимой группы высокого уровня по миротворческим операциям. Группа рекомендовала выработать рамочную систему управления деятельностью медицинских служб, и реализация этого проекта была поручена Отделу медицинского обслуживания. На первоначальном этапе осуществления этого проекта основное внимание будет уделяться госпиталям уровня 2, клиникам уровня 1, находящимся под управлением Организации Объединенных Наций, и группам по медицинской эвакуации по воздуху, но постепенно этим проектом будут охвачены все полевые медицинские службы, как гражданские, так и военные. В рамках данного проекта при взаимодействии с заинтересованными государствами-членами будут определены и установлены стандарты оказания медицинских услуг, порядок работы полевых госпиталей и клиник, а также способы оказания чрезвычайной медицинской и травматологической помощи на местах.

456. В рамках указанного проекта будет заложена основа рамочной системы оказания медицинской помощи в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций — системы, которая будет охватывать все медицинские службы, как гражданские, так и военные. Разработка этого подхода и внедрение этих стандартов в клиниках уровня 1, находящихся под управлением Организации Объединенных Наций, станет пробным камнем для дальнейшего применения этой концепции. Одним из важнейших результатов осуществления этого проекта станет создание механизма определения медицинских стандартов Организации Объединенных Наций на основе консультаций с государствами-членами и с учетом обязанности проявлять заботу о персонале Организации Объединенных Наций, военнослужащих и полицейских. В рамках проекта будут определены стандарты оказания помощи, порядка работы на объектах и способы оказания медицинской помощи.

457. Проект будет состоять из четырех важнейших элементов: а) назначения членов надлежащим образом сформированного надзорного органа по вопросам безопасности и качества оказания медицинских услуг; б) разработки и внедрения системы управления клиническими рисками, включая использование регистров клинических рисков; в) разработки рамочной программы оказания медицинской помощи в рамках медицинской системы Организации Объединенных Наций; и г) разработки рамочной системы управления деятельностью в целях содействия соблюдению стандартов и поощрения их соблюдения, а также принятия мер в случае их несоблюдения.

458. Поскольку в рамках проекта от Отдела потребуется обеспечить выполнение дополнительных функций и осуществить дополнительные мероприятия, а

⁹ См. также A/70/749, раздел VII.

в настоящее время в его распоряжении не имеется сотрудников, обладающих соответствующими профессиональными навыками, для осуществления данного проекта необходимо нанять дополнительных сотрудников.

459. Руководить группой по проекту будет сотрудник по медицинским вопросам (С-4). Сотрудник на этой предлагаемой должности категории временного персонала общего назначения будет в ходе осуществления проекта играть руководящую роль технического и профессионального плана. Он будет нести ответственность за управление проектом, обеспечение взаимодействия заинтересованных сторон с сотрудниками по медицинским вопросам на местах, а также с военными и медицинскими экспертами государств-членов.

460. Сотрудник по вопросам безопасности и качества медицинского обслуживания (С-3) будет работать в составе одной полевой миссии, участвующей в осуществлении проекта, и будет оказывать поддержку одной или двум другим миссиям. Сотрудник, занимающий эту предлагаемую должность категории временного персонала общего назначения, будет играть руководящую роль на месте, уделяя особое внимание работе медсестер и оказывая содействие сотруднику по медицинским вопросам в деле реализации данного проекта, с целью не допустить использования ресурсов миссий на цели, не связанные с основной деятельностью. Основное внимание будет уделяться информированию, наращиванию потенциала и разработке инструментов, которые могут быть внедрены в более широких масштабах в рамках всей системы.

Служба кадровой политики

Секция административного права — Дисциплинарная группа

Младший сотрудник по правовым вопросам (сохранение 1 внештатной должности (С-2))

461. Секция административного права отвечает за рассмотрение дисциплинарных дел, связанных с полевыми миссиями, и выступает в качестве защитника ответчика в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций. Секция состоит из Апелляционной группы и Дисциплинарной группы. В Дисциплинарной группе имеется пять штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета (1 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 1 ОО-ПР), а также одна внештатная должность категории временного персонала общего назначения (С-2).

462. В период 2014/15 года Дисциплинарная группа рассмотрела 190 дисциплинарных дел, 17 апелляций по дисциплинарным вопросам на местах и 6 дел о приостановлении действия решений/мер, касающихся оказания временной судебной помощи. По состоянию на 31 января 2016 года в период 2015/16 года Группа рассмотрела 117 дел на местах (42 из которых были получены в течение этого периода), 19 апелляций по дисциплинарным вопросам на местах и 1 дело о приостановлении действия решений/мер, касающихся оказания временной судебной помощи.

463. Трибунал по спорам и Апелляционный трибунал особо отметили, что дисциплинарные вопросы должны рассматриваться оперативно, но при обеспечении прочности доказательной базы и соблюдения права сотрудников на должное разбирательство. С учетом продолжающегося увеличения числа дел и сохранения числа апелляций в обозримом будущем имеющиеся ресурсы Груп-

пы, в том числе внештатная должность временного сотрудника, будут по-прежнему необходимы. В последнем докладе Генерального секретаря о его дисциплинарных мерах указывается, что продолжительность рассмотрения дисциплинарных дел увеличилась в среднем на 2,5 месяца. С тем чтобы Дисциплинарная группа по-прежнему соответствовала надлежащим стандартам качества при соблюдении сроков, предлагается сохранить должность категории временного персонала общего назначения (младший сотрудник по правовым вопросам, С-2).

Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения

Секция поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью

464. Утвержденное штатное расписание Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обслуживания включает семь штатных должностей (2 С-4, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и три внештатные должности категории временного персонала общего назначения (2 С-3 и 1 ОО (ПР)), финансируемые по линии вспомогательного счета. Входящая в состав Отдела Секция поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью имеет три внештатные должности категории временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета (2 С-3 и 1 ОО (ПР)). Отдел отвечает за развитие людских ресурсов и организацию процесса обучения и через свою Секцию поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью оказывает персоналу Организации Объединенных Наций услуги по поддержке развития карьеры, в том числе посредством осуществления целого ряда программ повышения квалификации и профессионального роста.

*Сотрудник по людским ресурсам (управление служебной деятельностью)
(сохранение 1 должности (С-3))*

465. В связи с внедрением электронной системы управления служебной деятельностью требуются дальнейшая методическая помощь, поддержка и учебная подготовка для обеспечения полного соответствия системе управления служебной деятельностью и развития карьеры. В случае одобрения Генеральной Ассамблеей Управление введет в действие пересмотренную стратегию в области организации служебной деятельности, после чего будет внедрена обновленная электронная система служебной аттестации в соответствии с этими изменениями в стратегии. С тем чтобы обеспечить понимание изменений среди сотрудников, руководителей и специалистов, занимающихся кадровыми вопросами, а также того, каким образом эти изменения влияют на их функции и обязанности в контексте управления служебной деятельностью, в настоящее время разрабатываются коммуникационная стратегия и стратегия профессиональной подготовки. Предполагается, что стратегия профессиональной подготовки будет разработана для охвата порядка 25 000 сотрудников и 8000 руководителей в полевых миссиях с целью обеспечить с их стороны понимание пересмотренной стратегии, а также добиться того, чтобы они могли пользоваться обновленной электронной системой служебной аттестации. Кроме того, существует потребность в активизации работы по организации профессиональной подготовки и оказанию поддержки вторым оценивающим руководителям и старшим руководителям, а также потребность в формировании и разработке

новых учебных модулей и руководств для специалистов в области управления людскими ресурсами и членов апелляционных групп.

466. Поскольку в Секции нет специальных штатных должностей, финансируемых со вспомогательного счета и предназначенных для оказания поддержки полевым миссиям в вопросах управления служебной деятельностью, предлагается сохранить должность категории временного персонала общего назначения — должность сотрудника по людским ресурсам (С-3), который выполняет функции специализированного координатора для Департамента полевой поддержки и всех миротворческих миссий по всем аспектам поддержки в области управления служебной деятельностью.

Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

Служба укомплектования штатов

Перевод двух внештатных должностей категории временного персонала общего назначения (сотрудник по людским ресурсам (С-3) и помощник по людским ресурсам (ОО (ПР)) из Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения в Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения/Службу укомплектования штатов

Сотрудник по людским ресурсам (мобильность) (сохранение 1 должности (класса С-3))

Помощник по людским ресурсам (мобильность) (сохранение 1 должности (1 ОО (ПР)))

467. Утвержденное штатное расписание Службы укомплектования штатов Отдела стратегического планирования и кадрового обеспечения включает одну внештатную должность категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемую по линии вспомогательного счета.

468. Сотрудники, занимающие внештатные должности, которых предлагается перевести из Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения в Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения, отвечают главным образом за разработку всеобъемлющей системы мобильности. Когда Генеральная Ассамблея одобрила в своей резолюции 68/265 доработанный вариант системы мобильности, было принято решение, что отвечать за внедрение системы мобильности будет Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения. В результате, поскольку основные обязанности занимающих эти должности сотрудников связаны с мобильностью, возникнет необходимость их включения в состав группы по внедрению системы мобильности, а также сетевые группы по укомплектованию штатов, предусмотренные системой. Перед сотрудниками, занимающими эти должности, будут поставлены конкретные задачи, направленные на достижение конкретного результата — внедрение профессиональной сети по политическим, гуманитарным вопросам и вопросам мира (ПОЛНЕТ) в 14 миссиях по поддержанию мира.

469. Генеральная Ассамблея одобрила доработанный вариант системы мобильности с учетом положений, изложенных в ее резолюции 68/265, и основная ответственность за внедрение системы мобильности была возложена в рамках Управления людских ресурсов на Отдел стратегического планирования

и кадрового обеспечения. Первоначальная работа по подготовке предложения о мобильности для представления Генеральной Ассамблее была завершена Отделом по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения в предыдущие годы при поддержке двух сотрудников, занимавших внештатные должности категории временного персонала общего назначения (1 С-3 и 1 ОО (ПР)). Поскольку теперь основное внимание будет уделяться внедрению системы мобильности и отвечать за этот процесс будет Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения, предлагается сохранить две должности категории временного персонала общего назначения, учрежденные для этой цели, в рамках Отдела стратегического планирования и кадрового обеспечения. Сотрудники, выполняющие эти функции, перейдут к осуществлению деятельности, связанной с внедрением системы, уделяя при этом особое внимание профессиональной сети ПОЛНЕТ, в том числе к участию в работе сетевых групп по укомплектованию штатов и согласованию с руководством всего процесса, предусмотренного системой, включая проведение соответствующей оценки кандидатов, проверку пригодности кандидатов и обеспечение того, чтобы процесс продвигался в соответствии с установленными сроками.

470. В частности, один сотрудник по людским ресурсам (С-3) и один помощник по людским ресурсам (ОО (ПР)) будут содействовать переходу к осуществлению деятельности, связанной с внедрением системы мобильности, в том числе к планированию процессов, разработке политики, анализу и оценке рабочих мест, а также стратегическому планированию в области людских ресурсов для департаментов в целях поддержки системы мобильности. Эти задачи имеют первостепенное значение для усилий по осуществлению, как указано в резолюции 68/265 Генеральной Ассамблеи, и крайне важны для внедрения системы, и для успешного завершения проекта в установленные сжатые сроки потребуются значительные кадровые ресурсы.

Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения

Служба планирования, контроля и отчетности

Руководитель проекта (сохранение 1 должности класса (С-4)) (перевод из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)

471. Утвержденное штатное расписание Службы планирования, контроля и отчетности включает четыре штатные должности (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета.

472. Сетевой информационный сервис “HR Insight” предоставляет сводную и всеобъемлющую информацию о составе людских ресурсов в масштабах всей Организации как для сотрудников, занимающихся кадровыми вопросами, так и для государств-членов. Он предоставляет также единообразные качественные данные, позволяющие аналитикам и руководителям заблаговременно выявлять возникающие проблемы и имеющиеся возможности, используя передовые методы анализа данных.

473. Руководитель проекта, занимающий должность категории временного персонала общего назначения (С-4), отвечает за общую реализацию проекта сетевого информационного сервиса “HR Insight” и его дальнейшее совершенствование по просьбе кадровых служб, исполнительного руководства и госу-

дарств-членов; проведение анализа и документальное отражение оперативных потребностей Организации в отчетности; надзор за доработкой сервиса “HR Insight” в целях обеспечения удобства пользователей; помощь в определении масштабов проекта; и обеспечение интеграции с системами «Инспира» и «Умоджа» для обмена данными и подготовки отчетов. Система «Умоджа» является новым крупным источником данных, подлежащих объединению и интеграции, после того как в ноябре 2015 года начнется внедрение ее функционала в области людских ресурсов в полевых миссиях, которое продолжится в 2016 году. По мере стабилизации системы «Умоджа» и пополнения ее данных в рамках нового приложения будет крайне важно обеспечивать, чтобы сервис “HR Insight” продолжал содействовать представлению государствам-членам и сотрудникам, занимающимся кадровыми вопросами, основных докладов. Руководитель проекта отвечает также за обеспечение качества данных и целостности сервиса “HR Insight”; учет новых требований к кадровой отчетности в рамках всех источников данных о людских ресурсах, таких как накопленные данные в системах ИМИС, «Инспира» и «Умоджа»; продолжение оказания помощи в предоставлении важнейших докладов по вопросам людских ресурсов, включая доклад о кадровом составе, доклад о найме персонала, предоставляемого на безвозмездной основе, консультантов и пенсионеров и ежемесячные статистические данные о личном составе; поддержку в деле сбора данных об инициативах в области реформ управления людскими ресурсами, таких как мобильность, и поддержку в обеспечении имеющей важное значение отчетности и представлении статистических данных для государств-членов.

474. Хотя Секция информационных систем управления людскими ресурсами переводится в Управление информационно-коммуникационных технологий, ответственность за управление сервисом “HR Insight” сохраняется за Управлением людских ресурсов, в связи с чем предлагается сохранить должность руководителя проекта (С-4), относящуюся к категории должностей временного персонала общего назначения, в составе Службы планирования, контроля и отчетности.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 275,1	6 804,7	6 500,3	(304,4)	(4,5)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 176,8	2 432,3	919,3	(1 513,0)	(62,2)
Консультанты	106,0	156,5	341,5	185,0	118,2
Официальные поездки	188,9	141,8	133,8	(8,0)	(5,6)
Информационные технологии	1 205,8	1 226,0	—	(1 226,0)	(100,0)
Медицинское обслуживание	—	—	100,0	100,0	—

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	140,9	140,6	15,6	(125,0)	(88,9)
Итого, II	4 818,4	4 097,2	1 510,2	(2 587,0)	(63,1)
Всего	12 093,5	10 901,9	8 010,5	(2 891,4)	(26,5)

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	6 500,3	(304,4)	(4,5)

475. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 43 штатных должностей. Сокращение потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым переводом трех штатных должностей в Управление информационно-коммуникационных технологий в связи с реорганизацией Секции информационных систем управления людскими ресурсами (см. пункт 536 ниже); что частично компенсируется б) применением более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; с) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных ставок окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	919,3	(1 513,0)	(62,2)

476. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием семи предлагаемых внештатных должностей категории временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей обусловлено главным образом: а) предлагаемым переводом 15 внештатных должностей в Управление информационно-коммуникационных технологий в связи с реорганизацией Секции информационных систем управления людскими ресурсами (см. пункт 536 ниже); и б) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; что частично компенсируется с) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; d) пересмотром стандартных ставок окладов; и е) предлагаемым созданием двух внештатных должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	341,5	185,0	118,2

477. Сумму в размере 6500 долл. США предлагается выделить для оплаты услуг консультанта, обладающего специальными знаниями в области охраны психического здоровья, в объеме одного человеко-месяца для продолжения работы по преобразованию имеющейся в миссиях программы обеспечения готовности к служебной деятельности и организации быта в учебный курс в онлайновом режиме.

478. Сумму в размере 150 000 долл. США предлагается выделить для оплаты услуг консультанта-специалиста по анализу рабочих процессов в объеме 12 человеко-месяцев для оценки, обновления и разработки требований в отношении рабочих процессов, касающихся управления кадровым потенциалом, в целях совершенствования модулей системы «Инспира» для операций по поддержанию мира, в особенности после внедрения новых систем отбора персонала и регулируемой мобильности.

479. Сумму в размере 161 000 долл. США предлагается выделить для оплаты услуг 4 консультантов-специалистов по анализу рабочих процессов, занятых неполный рабочий день и обладающих знаниями в области анализа данных о людских ресурсах, объединяющего данные и информацию о людских ресурсах в рамках одной платформы, в объеме 15 человеко-месяцев для дальнейшего оказания помощи в продолжающемся расширении содержания и набора функций портала людских ресурсов, в том числе сервиса “HR Insight”, где собрана вся актуальная информация о людских ресурсах, которая обновляется и публикуется на всемирных веб-сайтах для всех сотрудников Секретариата, включая сотрудников миссий по поддержанию мира и специальных политических миссий. В период 2015/16 года эта деятельность относилась к числу услуг по контрактам в области информационных технологий.

480. Сумму в размере 24 000 долл. США предлагается выделить для оплаты услуг консультанта, обладающего специальными знаниями в области психометрических концепций, в объеме восьми человеко-месяцев для разработки вопросов с многовариантными ответами и открытых вопросов в целях повышения значимости, точности и эффективности тестирования кандидатов и обеспечения того, чтобы тесты были как можно более удобными для пользователей и создавались на основе интернет-платформы для тестирования.

481. Увеличение потребностей обусловлено главным образом возникновением дополнительных потребностей в предлагаемых мероприятиях, связанных с анализом данных о людских ресурсах и обеспечением удобной для пользователей интернет-платформы для тестирования.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	133,8	(8,0)	(5,6)

482. Сумму в размере 39 700 долл. США предлагается выделить на цели проведения следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: оценки состояния регионального медицинского учреждения, обслуживающего миротворческие миссии (8600 долл. США), и поездок сотрудников по правовым вопросам в Энтеббе и Найроби в связи с рассмотрением дисциплинарных дел для проведения консультаций с должностными лицами, представляющими администрацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, и для оказания им содействия (31 100 долл. США).

483. Сумму в размере 44 700 долл. США предлагается выделить для проведения следующих мероприятий по технической поддержке: обеспечение контроля за осуществлением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами в двух миротворческих миссиях (20 800 долл. США); проведение информационно-пропагандистских мероприятий, в координации с Департаментом полевой поддержки, в непредставленных и недопредставленных государствах-членах, с тем чтобы побудить кандидатов подавать заявления на заполнение должностей в миротворческих миссиях и выявить подходящих кандидатов в определенных профессиональных сетях (12 500 долл. США); обеспечение пользовательской поддержки и организация учебы персонала миссий по вопросам использования системы «Инспира» (11 400 долл. США).

484. Сумму в размере 34 600 долл. США предлагается выделить для участия в следующих семинарах/конференциях/практикумах: практикумах по вопросам людских ресурсов и КМГС, посвященных условиям службы на местах (22 600 долл. США), и одном региональном совещании главных сотрудников по медицинским вопросам и старших медицинских сестер для целей консультирования по техническим и профессиональным аспектам функционирования гражданских медпунктов в миротворческих миссиях Организации Объединенных Наций (12 000 долл. США).

485. Сумму в размере 14 800 долл. США предлагается выделить для проведения социально-психологической оценки и профессиональной подготовки в двух миссиях по поддержанию мира в рамках программы оценки готовности к работе и устойчивости миссий для координаторов в миссиях по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	—	(1 226,0)	(100,0)

486. Функции в области информационных технологий, связанные с системой «Инспира», были переданы Управлению информационно-коммуникационных технологий в рамках процесса реорганизации (см. пункт 536 ниже).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	100,0	100,0	—

487. Сумму в размере 100 000 долл. США предлагается выделить на закупку походных аптек и техническое обслуживание медицинского оборудования.

488. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом переводом в эту статью расходов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	15,6	(125,0)	(88,9)

489. Сумму в размере 15 600 долл. США предлагается выделить на оплату учебных семинаров по вопросам готовности к работе и устойчивости (5000 долл. США) и оплату семинаров по вопросам совершенствования основных навыков работы в кадровой области (10 600 долл. США).

490. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом переводом расходов на медицинское обслуживание в статью «Медицинское обслуживание».

4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

491. В состав Управления входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Группа по обеспечению непрерывности деятельности, Отдел закупок и Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам.

492. Приоритетные направления работы и задачи на период 2016/17 года включают предоставление услуг в рамках глобальной системы поставок при поддержке обеспечивающего региональное представительство Регионального отделения по закупкам, которое уже завершило экспериментальный этап работы и теперь официально входит в состав Отдела в соответствии с резолюцией 69/273 Генеральной Ассамблеи. В период 2016/17 года Отдел закупок будет по-прежнему использовать в качестве основы и расширять недавно выдвинутые инициативы в области закупочной деятельности, такие как обновление методологии приобретения услуг по фрахту воздушных судов и применение современного подхода обслуживания «под ключ» к поставкам топлива на местах. Отдел продолжит также работу по расширению масштабов осуществления экспериментального проекта электронных торгов и в случае положительной оценки проекта будет обеспечивать учет программы. Будет проведена оценка функции, предоставляющей поставщикам возможность ответа в электронной форме на просьбы сообщить о заинтересованности через веб-сайт Отдела и соответствующее мобильное приложение, и если в ходе нее будет зафиксировано повышение эффективности, то эта функция будет расширена.

493. Служба эксплуатации зданий и помещений, входящая в Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам, будет оказывать дальнейшее содействие работе Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и других подразделений, финансируемых по линии вспомогательного счета, посредством обеспечения наиболее благоприятных

ятных и безопасных условий труда и стратегического консультирования по тем вопросам эксплуатации зданий и помещений, которые имеют конкретное отношение к полевым миссиям. В рамках своей общей ответственности за управление имуществом Служба будет оказывать поддержку операциям по поддержанию мира путем утверждения политики, процедур, учебных мероприятий и механизмов внутреннего контроля в области управления имуществом, отвечающих их конкретным потребностям. С переходом на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» Служба, действуя через свою Группу эксплуатации имущества, будет оказывать поддержку на глобальном уровне в вопросах управления данными о материалах и работать над созданием системы мониторинга соблюдения в рамках всего Секретариата.

494. Служба коммерческой деятельности в составе Отдела по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам отвечает за обеспечение операций по поддержанию мира эффективными, экономически выгодными и высококачественными товарами и услугами в области организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации и дипломатического и регулярного почтового обслуживания. Приоритетные направления деятельности и задачи Службы на период 2016/17 года включают дальнейшую организацию работы с усовершенствованными электронными пропусками Организации Объединенных Наций; дальнейшую стабилизацию связанной с поездками платформы системы «Умоджа», включая стандартизацию процедур, связанных с поездками, создание системы отчетности об организации рабочих процессов, связанных с поездками, и предоставление консультаций по вопросам осуществления политики, связанной с поездками; осуществление и отслеживание нового системного контракта на экспедирование грузов для негражданского персонала; дальнейшее совершенствование рабочих процессов; дальнейшее поощрение внедрения в миротворческих миссиях системы отслеживания регулярных и дипломатических почтовых отправок и содействие миссиям в этом процессе; и обеспечение сохранности электронных документов. Служба будет продолжать оказывать содействие проекту «Умоджа» в деле внедрения на глобальном уровне методов преобразования рабочих процессов в соответствующих областях.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Наличие в Центральном учреждении архивных материалов по всем ликвидируемым миссиям для использования Организацией, государствами-членами и широкой общественностью

2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов

Мероприятия

- Выявление архивных материалов в ООНКИ для немедленной передачи в Центральные учреждения
- Направление ответов на 1000 справочных запросов Организации и государств-членов в отношении архивов миротворческих операций

- Размещение в открытом доступе на веб-сайте Организации Объединенных Наций архивных материалов миротворческих миссий в объеме 100 000 страниц

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Процентная доля заявок на ведение документации о поставщиках, обработанных в течение 3 рабочих дней (2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов)

3.2 Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах в среднем в течение не более 8 дней (2014/15 год: 6,7 дня; 2015/16 год: 8 дней; 2016/17 год: 8 дней)

3.3 Представление местными комитетами по контрактам соответствующей документации на рассмотрение Комитету Центральным учреждениям по контрактам, исключая случаи рассмотрения документов *ex post facto*, в среднем в течение не более 25 дней (2014/15 год: 20,5 дня; 2015/16 год: 25 дней; 2016/17 год: 25 дней)

3.4 Обеспечение новых и ранее нанятых сотрудников (штатного персонала и персонала, работающего по контрактам), должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральном учреждении в соответствии с существующими нормативами

3.5 Рамочный механизм контроля за соблюдением правил управления основными активами позволяет проводить регулярный обзор документации об имуществе и обеспечивает надлежащий инвентарный контроль и подотчетность в соответствии с требованиями МСУГС

3.6 Положительные отзывы по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 91 процент)

3.7 Положительные отзывы по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению поездок и перевозок (2014/15 год: 95 процентов; 2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов)

3.8 Увеличение доли миротворческих миссий, применяющих стандартную политику, инструмен-

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

ты и технические нормы ведения документации (2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов)

Мероприятия

- Оформление 1500 заказов на поставку, 230 системных контрактов, включая поправки к ним, и 350 обычных контрактов, включая поправки к ним, для целей вспомогательного обслуживания миротворческих операций
- Организация в 25 местах бизнес-семинаров для развивающихся стран и стран с переходной экономикой и подготовка 10 сотрудников торговых палат по вопросам процедур регистрации поставщиков
- Обработка заявок на регистрацию в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» всех поставщиков, участвовавших в бизнес-семинарах, в течение 1 месяца
- Рассмотрение 1000 и 200 направленных поставщиками заявок о присвоении уровней квалификации 1 и 2, соответственно
- Объявление 73 новых международных торгов для целей вспомогательного обслуживания существующих миротворческих миссий по всем видам инженерной поддержки и техники, модуляризации (создания вспомогательного потенциала в контексте глобальной стратегии полевой поддержки), автотранспортных средств, бронированных автомобилей, специализированного аэродромного транспорта и погрузо-разгрузочной техники, включая полный комплект соответствующих запасных частей и послепродажного обслуживания, топлива, включая контракты на обслуживание «под ключ», пайков, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники и услуг и оборудования и услуг по обеспечению безопасности, а также потребностей в области информационных технологий
- Объявление 220 новых международных торгов для целей вспомогательного обслуживания миротворческих миссий в области пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочного фрахта воздушных и морских судов, экспедирования грузов, материально-технического обеспечения и авиационных услуг
- Организация 22 поездок на места, на конференции участников торгов и на переговоры по контрактам до их присуждения по результатам новых объявленных торгов, на 5 торгово-промышленных ярмарок для обеспечения максимального уровня конкуренции и на конференцию по вопросам контроля и регулирования исполнения контрактов на поставку пайков, проводимую в Глобальном центре обслуживания
- Рассмотрение 200 просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах и 100 случаев утверждения местными комитетами по контрактам/Комитетом Центральных учреждений по контрактам соответствующих документов, в которых предельная сумма, установленная в рамках делегированных миротворческим миссиям полномочий на проведение закупочных операций, была превышена
- Организация 7 поездок для оказания помощи в осуществлении закупок
- Технический обзор и административное обслуживание 286 заключенных сложных системных контрактов большой стоимости (30 контрактов на поставку автотранспортных средств, 80 контрактов на поставку топлива, пайков и предметов снабжения, 32 контракта на проведение инженерно-технических работ, 10 долгосрочных контрактов на экспедирование грузов, контрактов на материально-техническое обеспечение и договоров морского фрахта, 100 долгосрочных договоров воздушного фрахта и контрактов, связанных с авиационными услугами, и 34 контракта в области информационных технологий) для целей вспомогательного обслуживания миротворческих операций

- Обучение 35 сотрудников на курсах по вопросам управления снабженческими и стоимостными цепочками, заключения контрактов на поставку топлива, продовольственных пайков, автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта и на других специализированных учебных курсах
- Запись 30 сотрудников в Центральных учреждениях и полевых операциях на внешние курсы по подготовке дипломированных специалистов по закупкам, в том числе на онлайн-курсы и веб-семинары
- Прохождение 100 сотрудниками в Центральных учреждениях и полевых операциях обучения на курсах по вопросам закупок виртуального Учебного центра по вопросам закупок
- Проведение 200 рыночных обследований, оказание содействия Департаменту полевой поддержки в проведении коммерческих переговоров и рассмотрение писем-заказов/контрактных документов, направленных Департаментом полевой поддержки в Комитет Центральных учреждений по контрактам и касающихся развертывания, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также вспомогательного обеспечения миротворческих миссий военными вертолетами и самолетами и морскими транспортными услугами
- Обработка 250 заявок на страхование грузов при осуществлении поставок между миссиями, включая подготовку ежемесячных отчетов для Службы страхования и выплат, рассмотрение 6 требований о возмещении страховых убытков, понесенных при транспортировке миссионских грузов, в сотрудничестве с Секцией поездок и перевозок и выдача 45 разрешений на отгрузку и таможенное оформление при импорте имущества Организации Объединенных Наций, перевозимого между миссиями и Нью-Йорком
- Соблюдение принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника на основании лицензионного характера товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области информационных технологий
- Заключение 45 соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов в полевых миссиях
- Реагирование на просьбы о предоставлении разъяснений в отношении конкретных стратегий и процедур в области организации поездок воздушным транспортом и перевозок, осуществляемых для операций по поддержанию мира, при помощи таких инструментов, как онлайн-форум “Unite Communities”, iNeed, телефонная связь и электронная почта
- Участие в учебных практикумах, организуемых Департаментом полевой поддержки в целях разъяснения технических аспектов организации поездок, таких как осуществление стратегий и процедур, расчет причитающихся паушальных выплат, определение авиатарифов для сложных маршрутов и связанные с поездками рабочие процессы в системе «Умоджа»
- Организация и содействие в проведении 12 видеоконференций с группами оформления поездок миссий по поддержанию мира, посвященных изменениям, происходящим в области пассажирских и грузовых перевозок, а также связанным с поездками вопросам и процессам в системе «Умоджа»
- Проверка 7400 разрешений на поездки
- Выдача 5300 проездных документов Организации Объединенных Наций и виз
- Исчисление паушальных сумм по 350 заявкам сотрудников Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки в Центральных учреждениях для покрытия путевых расходов в связи с отпуском на родину
- Организация 200 операций по отправке (регистрации) личного имущества

- Проверка и доставка входящей и исходящей регулярной почты и дипломатических вализ для Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и всех миротворческих миссий
- Оказание МООНСДРК и ВСООНЛ поддержки в использовании общеорганизационных прикладных программ Отдела информационно-коммуникационных технологий для управления электронным документооборотом с учетом требований Организации Объединенных Наций, предъявляемых к ведению документации
- Предоставление всем штатным сотрудникам и подрядчикам в Центральном учреждении, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебных помещений и оказание им смежных вспомогательных услуг в соответствии с нормативами Организации Объединенных Наций
- Создание и доступность рамочной программы по использованию основных активов для Департамента полевой поддержки и всех полевых миссий
- Внедрение учебного модуля по вопросам использования основных активов и программы аттестации для сотрудников по управлению имуществом и сотрудников по управлению основными активами и обеспечение их доступности для Департамента полевой поддержки и всех полевых миссий

Внешние факторы

Поставщики будут участвовать в бизнес-семинарах и подавать заявки на регистрацию; конъюнктура на рынке воздушных и морских перевозок будет по-прежнему влиять на заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях; курьерские службы-подрядчики будут осуществлять своевременную обработку отправок

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	4	1	—	—	5	1
С-4	19	(1)	—	—	18	(1)
С-3	27	—	—	—	27	—
С-2/С-1	5	—	—	—	5	—
Итого	56	—	—	—	56	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-реклассифицируемые, упрощаемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Прочие разряды	26	(1)	—	—	25	(1)
Итого	28	(1)	—	—	27	(1)
Всего должностей	84	(1)	—	—	83	(1)
Должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего, должности категории временного персонала общего назначения	3	—	—	—	3	—
Всего	87	(1)	—	—	86	(1)

с) **Обоснование должностей**

Отдел закупок

Служба закупок и поддержки для Центральных учреждений

Упразднение одной штатной должности (помощник группы (ОО (ПР))

495. Исходя из ожидаемых преимуществ внедрения в Центральные учреждения базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 системы «Умоджа», результатом которого станет более эффективное и результативное оказание административных услуг, предлагается упразднить одну штатную должность помощника группы (ОО (ПР)) в Службе закупок и поддержки для Центральных учреждений.

Секция закупок аппаратуры связи и информационной техники

Реклассификация одной штатной должности сотрудника по закупкам класса С-4 в должность начальника секции класса С-5

496. Утвержденное штатное расписание Секции закупок аппаратуры связи и информационной техники включает восемь штатных должностей (1 С-4, 4 С-3 и 3 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Одним из ключевых требований, от выполнения которых зависит эффективное и результативное осуществление миротворческой деятельности Организации в действующих миссиях, является своевременное обеспечение в миротворческих операциях надежной инфраструктуры и услуг в области связи и информационных технологий. В свете фундаментального преобразования прежних крайне разобщенных ИКТ-систем в рамках более централизованной, консолидированной системы, в которой единым решением в области общеорганизационного планирования ресурсов служит проект «Умоджа», возникает необходимость в должности высокого уровня для сотрудника по закупкам в целях обеспечения стратегического руководства во всех аспектах цепочки поставок информационно-коммуникационного оборудования.

497. В соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи, содержащейся в ее резолюции 70/248, глава Секции, обеспечивая стратегическое руководство в сложных и глобальных вопросах поставок информационно-коммуникационного оборудования, играет важную катализирующую роль в уменьшении раздробленности нынешней информационно-коммуникационной среды в рамках Секретариата и во всех местах службы и полевых миссиях.

498. Наконец, Секция отвечает за заключение разумных контрактов в целях защиты и дальнейшего развития системы «Умоджа», в которую Организация вложила немало средств. Для этого необходимы стратегическое видение и руководство, и в этой связи требуется опыт работы на должности высокого уровня.

499. В настоящее время закупкой аппаратуры связи и информационно-технических средств, а также предоставлением соответствующих услуг полевым миссиям, Центральным учреждениям и отделением за пределами Центральные учреждений занимается секция, возглавляемая сотрудником по закупкам, занимающим должность класса С-4 в Службе закупок для полевых операций. В целях использования потенциала информационно-коммуникационных технологий и обеспечения выполнения задач, связанных с реформой в области технологий, крайне важно укрепить руководство Секции, повысив класс руководящей должности до уровня С-5. В этой связи предлагается реклассифицировать одну штатную должность сотрудника по закупкам (С-4) в штатную должность начальника Секции (С-5). На сотрудника, занимающего эту должность, будут возложены следующие обязанности: а) выполнение более многочисленных и сложных задач, связанных с увеличением количества контрактов и повышением их сложности и стоимости; б) обеспечение удовлетворения потребностей, возникающих в разных географических, организационных и технических условиях; в) стратегическая координация технических потребностей и руководство работой основных служб, направленной на удовлетворение этих потребностей в централизованном порядке; г) укрепление авторитета среди заинтересованных сторон, что позволит запрашивать такие предложения, которые будут способствовать обеспечению экономии и более рациональному расходованию средств Организации благодаря более умелому ис-

пользованию эффекта масштаба; и е) обеспечение на общеорганизационном уровне наличия эффективного потенциала и возможностей, в том что касается информационно-коммуникационных аппаратных средств, программного обеспечения и консультационных услуг, в интересах снижения оперативных рисков для миссий по поддержанию мира.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел закупок

Секция закупок для миротворческих операций

Группа инженерной поддержки

Сотрудник по закупкам (сохранение 1 временной должности класса С-3)

500. Группа инженерной поддержки отвечает за закупку услуг, связанных с инфраструктурой, в поддержку МИНУСМА, МИНУСКА и ЮНСОС. По мере того как эти три миссии продолжают обеспечивать свое присутствие на местах, в период 2016/17 года они будут по-прежнему нуждаться в широкой поддержке Группы, особенно в отношении сложных проектов строительства и ремонта, таких как строительство и ремонт аэродромов, строительство штаб-квартиры миссии и строительство лагерей в МИНУСМА; сборка и монтаж оборудования и ведение закупочной деятельности, включая бурение скважин и оказание услуг по удалению отходов, в МИНУСКА; строительство жилых и служебных помещений в отдаленных районах Сомали и строительство новой базы материально-технического снабжения в ЮНСОС. Ожидается, что общая стоимость контрактов, которыми занимается Группа, достигнет 1,4 млрд. долл. США. В рамках системных контрактов Группа инженерной поддержки представляет примерно 50 заявок на закупку в год, а также занимается ведением приблизительно 30 обычных контрактов, внесением изменений в контракты и продлением контрактов и рассматривает порядка 60 запросов в год о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах и документов, касающихся заключения контрактов на закупки на местах. Что касается удовлетворения потребностей миротворческих миссий во вспомогательном обслуживании, то Группа продолжает выступать в качестве организатора и участника конференций с потенциальными подрядчиками, публиковать разъяснения условий тендеров для поставщиков, совершать поездки на места, инспектировать экспериментальные модели и проводить переговоры, с тем чтобы по-прежнему обеспечивать соблюдение самых высоких отраслевых стандартов при заключении коммерческих контрактов на проведение вспомогательных инженерных работ в полевых операциях.

501. Такое увеличение объема работы в связи с расширением трех миссий по-прежнему в большой степени ощутимо для Группы, поскольку потребности в инженерных работах принадлежат к категории стратегически значимых и связаны с поставкой важнейших сырьевых товаров, а потому работой по их удовлетворением руководят непосредственно Центральные учреждения.

502. В этой связи предлагается сохранить временную должность сотрудника по закупкам (С-3), в обязанности которого входит оказание содействия при заключении дорогостоящих комплексных контрактов и в контроле за их исполнением, в основном в поддержку МИНУСМА, МИНУСКА и ЮНСОС. Свое-

временное и эффективное проведение торгов на перезаключение контрактов (включая анализ конъюнктуры рынков), проведение переговоров по новым контрактам и обеспечение контроля за их исполнением пойдут на пользу Организации, что в свою очередь создаст здоровую международную конкуренцию и будет способствовать получению максимальной отдачи от вложенных средств.

Группа по регистрации и порядку использования поставщиков

Помощник по закупкам (сохранение 1 внештатной должности (ОО (ПР))

503. Действующее штатное расписание Группы по регистрации и порядку использования поставщиков включает семь штатных должностей (1 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета.

504. Группа отвечает за оказание всех вспомогательных услуг, связанных с поставщиками, ведение реестра поставщиков Организации Объединенных Наций, проверку добросовестности поставщиков, административную работу Комитета по проверке работы поставщиков и распространение информации в интересах привлечения новых поставщиков, с тем чтобы пополнить существующий реестр поставщиков, обеспечив тем самым более широкий географический охват в целях соблюдения Отделом своего принципа обеспечения здоровой международной конкуренции. Группа также следит за очисткой всех данных о поставщиках в поддержку проекта «Умоджа». Кроме того, Группа оказывает постоянную поддержку после внедрения системы «Умоджа» в том, что касается политики в отношении поставщиков, а также оперативных вопросов.

505. В результате объединения данных о поставщиках в единую глобальную базу данных о поставщиках Группа по-прежнему вынуждена справляться с растущим объемом работы, связанной с регистрацией поставщиков, и на сотрудника на должности помощника по закупкам возложены следующие обязанности: а) оказание поддержки в вопросах регистрации поставщиков сотрудникам по закупкам в Центральных учреждениях Организации Объединенных Наций, занимающимся закупочной деятельностью в поддержку миротворческих миссий; б) подготовка ответов на растущее число запросов о регистрации поставщиков, поступающих от сотрудников по закупкам в операциях по поддержанию мира, а также компаний, снабжающих миссии по поддержанию мира; и в) рассмотрение растущего числа заявок на регистрацию поставщиков и оценка их предложений в результате централизации всех баз данных о поставщиках миссий по поддержанию мира. Вследствие этого для удовлетворения оперативных потребностей крайне важно сохранить эту внештатную должность.

506. В связи с этим предлагается сохранить внештатную должность помощника по закупкам категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)). Помощник будет оказывать сотрудникам по закупкам помощь в регистрации поставщиков, следить за информацией, поступающей в реестр поставщиков, рассматривать заявки поставщиков и оказывать поддержку в выполнении других административных задач, связанных с поставщиками.

Отдел по эксплуатации помещений и оснащения и коммерческим услугам

Секция ведения архивов и документации

Младший сотрудник по управлению информацией (сохранение 1 временной должности класса С-2)

507. Действующее штатное расписание Секции ведения архивов и документации включает две штатные должности (1 должность класса С-4 и 1 должность класса С-2) и одну должность младшего сотрудника по управлению информацией категории временного персонала общего назначения (1 должность класса С-2), финансируемые по линии вспомогательного счета.

508. Согласно опыту работы Секции на местах и отраслевым стандартам, всего лишь 10–15 процентов материалов, хранящихся на сетевых дисках, составляют учетные записи, а остальные 85–90 процентов — это временные учетные записи, справочные материалы, копии и проекты документов, которые могут быть незамедлительно удалены. Процессы, способствующие постоянной и соответствующей установленным требованиям оценке крупных массивов данных, будут иметь ряд как количественных, так и качественных преимуществ.

509. Например, в МООНСГ около 1000 сотрудников за пять лет своей работы накопили 1 терабайт основных данных. По имеющимся оценкам, 900 гигабайтов данных, не относящихся к учетным записям, можно было бы удалить до конца срока действия мандата или после его окончания. В настоящее время эти данные хранятся в Валенсии и Бриндизи, и расходы на них составляют около 10 000 долл. США за один терабайт. Сложно дать количественную оценку издержкам персонала в тех случаях, когда найти нужную или проверенную информацию не представлялось возможным в силу того, что информация и учетные записи хранятся в скрытых файлах в различных информационных системах или не доступны, однако широко известно, что сотрудники тратят в среднем два с половиной часа в день на поиски информации для выполнения своей работы. Если систематически выявлять, собирать и сохранять ценную информацию и удалять устаревшую информацию и учетные записи, то сотрудники смогут быстрее находить качественную информацию и данные, содействующие принятию решений.

510. В соответствии с руководящими указаниями начальника Секции и сотрудника по управлению информацией (С-4) и в сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира/Департаментом полевой поддержки младший сотрудник по управлению информацией (С-2) будет проводить оценку пакетов данных и выявлять имеющие ценность учетные записи, которые следует собрать и сохранить, а также конфиденциальную информацию, которой необходимо обеспечить более эффективную защиту. Такая сортировка позволит обеспечить надлежащий переход на использование системы «Космос». Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать содействие сотруднику по вопросам управления информацией (С-4) в разработке политики и процедур, связанных с депозитарным хранением документации в цифровом формате и доступом к серверам Департамента полевой поддержки (ДПП). Кроме того, он будет оказывать помощь в сборе и курировании данных о деятельности по поддержанию мира, хранящихся в цифровом формате, с тем чтобы они были доступны для государств-членов и широкой общественности на веб-сайте архивов Организации Объединенных Наций в соответствии с пра-

вилами доступа Организации Объединенных Наций. С учетом вышесказанного предлагается сохранить одну временную должность младшего сотрудника по управлению информацией (С-2) категории временного персонала общего назначения.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	12 253,8	12 566,7	12 810,2	243,5	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	449,8	374,3	371,0	(3,3)	(0,9)
Консультанты	290,1	235,0	237,5	2,5	1,1
Официальные поездки	527,8	544,6	544,6	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	191,4	21 764,4	21 764,7	0,3	0,0
Информационные технологии	70,6	73,4	433,9	360,5	491,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	673,9	708,3	351,0	(357,3)	(50,4)
Итого, II	2 203,6	23 700,0	23 702,7	2,7	0,0
Всего	14 457,4	36 266,7	36 512,9	246,2	0,7

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	12 810,2	243,5	1,9

511. Ассигнования предусматриваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 83 штатных должностей. Увеличение объема потребностей в основном обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; в) пересмотром стандартных ставок окладов; и d) предлагаемым созданием одной новой должности; но частично компенсируется е) предлагаемым упразднением одной должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	371,0	(3,3)	(0,9)

512. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением трех должностей категории временного персонала общего назначения. Увеличение объема потребностей в основном обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	237,5	2,5	1,1

513. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 150 000 долл. США для покрытия расходов на привлечение двух консультантов для проведения проверки на предмет соответствия требованиям безопасности, каталогизации бумажных и цифровых архивов миссий по поддержанию мира и преобразования бумажных архивов в цифровую форму.

514. Сумму в размере 60 000 долл. США предлагается предусмотреть для покрытия расходов на привлечение консультанта на четыре месяца для вынесения специализированных рекомендаций в отношении развития потенциала архивов в области приема на хранение и хранения цифровых архивов операций по поддержанию мира.

515. Сумму в размере 12 500 долл. США предлагается предусмотреть для покрытия расходов на привлечение консультанта для организации учебных курсов для Отдела закупок по вопросам проведения рабочих семинаров и финансовых оценок, а также взаимодействия с поставщиками. Такая специальная подготовка позволит сотрудникам успешно проводить рабочие семинары и поможет расширить возможности участия в закупочной деятельности для поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

516. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 15 000 долл. США для покрытия расходов на привлечение консультанта из Международной ассоциации воздушного транспорта в целях проведения для сотрудников Отдела закупок учебных мероприятий, посвященных техническим требованиям и финансовым последствиям, связанным с заключением контрактов на фрахт воздушных судов, а также стандартной отраслевой практике и терминологии в области фрахта воздушных судов. В ходе этой учебной подготовки сотрудники по закупкам приобретут достаточный объем знаний, которые будут содействовать более глубокому пониманию ими конкретных требований, предъявляемых в такой отрасли, как фрахт воздушных судов, с тем чтобы осуществлять действенные и эффективные закупочные операции, связанные с фрахтом воздушных судов и услугами в области воздушных перевозок.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	544,6	—	—

517. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 137 500 долл. США для покрытия расходов на проведение обзоров по вопросам закупочной деятельности в полевых операциях в целях определения результативности работы, имеющихся пробелов, недостатков, областей риска и текущих проблем, распространения информации о них и вынесения рекомендаций относительно способов оптимизации системы закупок; а также на две поездки в миссии на места в целях осуществления программ по ведению документации в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций (17 000 долл. США).

518. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 160 900 долл. США для покрытия расходов на поездки в связи с проведением в миротворческих миссиях конференций участников торгов на местах по вопросам управления сложной информационной инфраструктурой, организации перевозок и заключения международных контрактов на предоставление персонала, с тем чтобы получить из первоисточника информацию о местной инфраструктуре и сложных материально-технических потребностях миссий, необходимую поставщикам для представления предложений; заключить дорогостоящие системные контракты на услуги фрахта воздушных судов и перевозку воздушных грузов с проведением технической инспекции предоставляемых поставщиками экспериментальных моделей и/или технологических линий и переговоров о заключении контрактов (125 800 долл. США); и принять участие в бизнес-семинарах, торговых ярмарках и конференциях (35 100 долл. США).

519. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 180 600 долл. США для покрытия расходов на проведение рабочих семинаров в 25 местах службы и операциях по поддержанию мира для оценки возможностей поставщиков в этих районах и распространения информации о возможностях участия в закупочной деятельности; кроме того, в ходе предлагаемых поездок Отдел закупок сможет провести предварительную оценку потенциальных мест проведения консультаций с участием организаций принимающих стран, в том числе торговых палат.

520. Предлагается предусмотреть сумму в размере 65 600 долл. США для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий: участие в учебных занятиях по вопросам управления процессом поставок, услуг в сфере информационных технологий, закупки товаров, ведения цифровых архивов, контроля за исполнением контрактов, связанных с авиацией, и организации учебной подготовки для миротворческого персонала по вопросам осуществления в полевых миссиях рамочной программы использования основных активов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	21 764,7	0,3	0,0

521. Предлагается предусмотреть сумму в размере 21 764 700 долл. США для покрытия стандартных расходов на аренду помещений, их переоборудование, ремонт и приобретение мебели, которые централизованно осуществляются Департаментом по вопросам управления от имени ДОПМ (7 663 600 долл. США); ДПП (6 988 000 долл. США), расходов Департамента по вопросам управления (5 346 300 долл. США), УСВН (508 800 долл. США); Канцелярии Генерального секретаря (79 500 долл. США); Бюро по вопросам этики (47 700 долл. США); Управления по правовым вопросам (343 800 долл. США); Департамента общественной информации (63 600 долл. США); Департамента по вопросам охраны и безопасности (490 900 долл. США); секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (31 800 долл. США); и УВКПЧ (200 700 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	433,9	360,5	491,1

522. Предлагается предусмотреть сумму в размере 433 900 долл. США для покрытия следующих расходов на приобретение различного нестандартного программного обеспечения для информационных систем Отдела закупок (45 400 долл. США); приобретение аппаратных средств и программного обеспечения в целях оказания поддержки в создании цифровых архивов по миротворческой деятельности (30 000 долл. США); услуги по отбору поставщиков и оформление подписки на отчеты компании «Дан энд Брэдстрит» о кредитной истории поставщиков (202 000 долл. США); обслуживание программы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (100 000 долл. США); оформлении абонемента для пользования системой поиска международных публикаций и подписки на новостные ресурсы, посвященные глобальным поставщикам энергоносителей и химической промышленности во всем мире (56 500 долл. США).

523. Увеличение объема потребностей объясняется главным образом переносом из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» расходов на сетевые услуги, которые теперь проводятся по статье «Информационные технологии».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	351,0	(357,3)	(50,4)

524. Предлагается предусмотреть сумму в размере 351 000 долл. США для покрытия следующих расходов: расходов на коммерческое хранение и оказание внешним подрядчиком в Центральном учреждениях услуг по архивированию документов миротворческих операций (150 000 долл. США); закупку материалов для хранения специального оборудования для архивирования (30 000 долл. США); и покрытие расходов на участие в различных специальных программах технической сертификации (171 000 долл. США).

525. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом переносом расходов на сетевые услуги, которые теперь проводятся по статье «Информационные технологии».

5. Управление информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

526. Управление отвечает за разработку и реализацию стратегии в области ИКТ, изложенной в докладе Генерального секретаря по информационно-коммуникационным технологиям в Организации Объединенных Наций (A/69/517).

527. Стратегия в области информационно-коммуникационных технологий, которая была одобрена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/262, разработана на основе результатов тщательного анализа условий осуществления деятельности. Инициативы по осуществлению преобразований, представленные в стратегии в области ИКТ, соответствуют приоритетным задачам Организации, включая оказание дальнейшей поддержки системам «Умоджа», «Инспира» и другим общеорганизационным прикладным программам. Кроме того, Управление разрабатывает следующие специальные программы для полевых миссий Департамента операций по поддержанию мира и обеспечивает их обслуживание: а) электронная система автоматического отпуска и учета топлива; б) электронная система организации пайкового довольствия; с) электронная система управления информацией о принадлежащем контингентам имуществе; и d) база данных по вопросам политики и практической деятельности для миссии по поддержанию мира.

528. Стратегия в области ИКТ предусматривает поэтапное осуществление и включает «дорожную карту», план действий и сроки реализации инициатив и выполнения приоритетных задач в течение пяти лет (2015–2019 годы). После утверждения стратегии в области ИКТ Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 69/262 структурные преобразования и реорганизация УИКТ были утверждены в бюджете по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов. В процессе реорганизации и структурных преобразований функции УИКТ приводятся в соответствие с приоритетными задачами, установленными в стратегии в области ИКТ.

529. В соответствии с решением, принятым Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 70/247 и 70/248 о бюджете по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, Управление было реорганизовано, и в следующем разделе (с) предлагается перераспределить утвержденные ресурсы, выделяемые по линии вспомогательного счета, в соответствии с новой утвержденной структурой.

530. В 2016/17 году Управление будет продолжать работать в тесном сотрудничестве с ДПП и будет уделять особое внимание стратегическим инициативам, изложенным в добавлении к докладу Генерального секретаря об инвестировании в информационно-коммуникационные технологии (A/62/793/Add.1), включая деятельность по созданию технической архитектуры ИКТ и разработке стандартов; планирование и обеспечение существенной модернизации инфраструктуры на местах; разработку, внедрение и поддержку общеорганизационных и крупных общих приложений; деятельность по поддержке проектов централизованного управления информационными технологиями; координа-

цию деятельности по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем на местах; анализ бюджетных потребностей в области ИКТ на базе стратегии и приоритетов в области ИКТ; и стратегический обзор связанных с ИКТ функций Глобального центра обслуживания, в том числе анализ и утверждение стратегических направлений, технической инфраструктуры и планов, а также модернизации инфраструктуры.

531. Управление будет по-прежнему осуществлять ряд важных инициатив, непосредственно влияющих на эффективность и действенность полевых миссий Организации Объединенных Наций, в том числе инициатив по укреплению информационной и системной безопасности, обеспечению самого высокого уровня доступности общеорганизационных систем и обслуживанию дублирующего центра хранения и обработки данных и расположенной в Центральных учреждениях наземной станции спутниковой связи. Управление продолжит работу по внедрению четырех вышеуказанных прикладных программ в операциях по поддержанию мира. Кроме того, Управление будет и далее обслуживать базу данных по контактам Оперативного центра управления Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 99-процентная доступность имеющейся инфраструктуры ИКТ в Центральных учреждениях и существующих общеорганизационных информационных систем для персонала Центральных учреждений и всех миротворческих операций (2014/15 год: 99,9 процента; 2015/16 год: 99 процентов; 2016/17 год: 99 процентов).

Мероприятия

- Внедрение и текущее обслуживание электронных систем отпуска и учета топлива и организации пайкового довольствия еще в двух операциях по поддержанию мира
- Оказание пользователям в Центральных учреждениях и на местах поддержки по вопросам использования общеорганизационной системы сетевой идентификации
- Предоставление поддержки пользователям в Центральных учреждениях по вопросам использования базы данных о контактах
- Внедрение второй основной версии программы управления взаимоотношениями с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках в 4 миротворческих операциях, предусматривающей использование мобильных технологий для устранения проверок бумажной документации на местах
- Ежегодное оказание технической поддержки и текущее обслуживание системы «Инспира», включая модернизацию модулей управления кадровым потенциалом, служебной деятельностью и обучением, предназначенных для использования во всех полевых операциях (центр поддержки системы «Инспира»)
- Оказание технической поддержки и организация учебной подготовки для обработки запросов по кадровым вопросам, ежегодно поступающих из полевых операций в рамках системы ИМИС

Внешние факторы

Получение виз, меры по обеспечению безопасности или оперативные ограничения в рамках миротворческих операций обеспечат успешное внедрение утвержденных информационных технологий на местах

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, пере-профилируемые, ре-классифицируемые, упраздняемые, несо-храняемые должности	Преобразуемые должности кате-гории временного персонала общего назначения	Новые пред-лагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изме-нение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	3	1	—	—	4	1
С-3	4	1	—	—	5	1
С-2/С-1	3	—	—	—	3	—
Итого	10	2	—	—	12	2
Категория общего об-служивания и смежные категории						
Высший разряд	3	—	—	—	3	—
Прочие разряды	1	2	—	—	3	2
Итого	4	2	—	—	6	2
Общее количество должностей	14	4	—	—	18	4
Должности временного персонала общего назна-чения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	1	—	—	2	1
С-3	2	3	—	—	5	3
С-2/С-1	—	1	—	—	1	1
Итого	3	5	—	—	8	5

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, ре- упраздняемые, несо- храняемые должности	Преобразуемые должности кате- гории временного персонала общего назначения	Новые пред- лагаемые штатные/ внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изме- нение
Категория общего об- служивания и смежные категории						
Высший разряд	—	1	—	—	1	1
Прочие разряды	—	9	—	—	9	9
Итого	—	10	—	—	10	10
Всего, должности ка- тегории временного персонала общего назначения						
	3	15	—	—	18	15
Всего штатных и временных должно- стей						
	17	19	—	—	36	19

с) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Реорганизация Управления информационно-коммуникационных технологий

532. Новая стратегия в области ИКТ предусматривает оптимизацию организационной структуры УИКТ и объединение связанных с информационно-коммуникационными технологиями функций Секретариата в 2016/17 году.

533. Во исполнение резолюции 66/246 и раздела II резолюции 69/262 Генеральной Ассамблеи, а также в целях решения проблем, о которых говорится в докладе Комиссии ревизоров (A/67/651), Департамент по вопросам управления приступил к осуществлению инициативы по объединению связанных с информационно-коммуникационными технологиями функций и ресурсов Департамента. Реализация этой инициативы позволяет устранить значительную фрагментацию и дублирование функций.

534. В рамках данной инициативы основное внимание будет уделяться укреплению технических подразделений Департамента по вопросам управления, а именно Управления людских ресурсов, Секции вещания и конференционного обслуживания, Службы информационного обеспечения финансовых операций. В связи с этим предлагается объединить ресурсы, предназначенные для должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, и персонала, работающего по контрактам, и ресурсы, не связанные с должностями и выделяемые на реализацию данной инициативы, в рамках УИКТ и передать УИКТ функции по централизованному руководству ими на основе подхода поэтапного осуществления.

535. Исходя из структуры Управления, утвержденной Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 70/247 и 70/248 о бюджете по программам на 2016–2017 годы, ресурсы вспомогательного счета будут распределяться в соответствии с новой

структурой Управления и функциями существующих должностей, указанных ниже. С тем чтобы показать совокупный объем ресурсов вспомогательного счета по каждому подразделению организации и взаимосвязь функций каждого подразделения, ниже в настоящем разделе представлены предложения по сохранению временных должностей общего назначения. Штатные должности и должности категории временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета, в соответствии с новой структурой, утвержденной в результате предлагаемой реорганизации, распределяются следующим образом:

Утверждено на 2015/16 год		Категория специалистов и выше							Категория общего обслуживания и смежные категории			
		Д-2	Д-1	С-5	С-4	С-3	С-2/С-1	Итого	ОО (ВР)	ОО (ПР)	Итого	Всего
Канцелярия главного сотрудника по информационным технологиям	Личная канцелярия	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Отдел глобальных операций	—	—	—	—	1	1	2	3	1	4	6
	Отдел глобального обслуживания	—	—	—	1	1	2	4	—	—	—	4
	Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк	—	—	—	3	3	—	6	—	2	2	8
	Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок	—	—	—	1	4	1	6	1	8	9	15
	Центр общеорганизационных прикладных программ (сотрудники центра в Бангкоке, базирующиеся в Нью-Йорке)	—	—	—	1	1	—	2	—	1	1	3
	Секция общеорганизационного управления программами	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
	Секция координации операций	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Всего^a		—	—	—	6	10	4	20	4	12	16	36

^a Включая 18 должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-4, 5 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета.

Объединение Секции информационных систем управления людскими ресурсами Управления людских ресурсов с Управлением информационно-коммуникационных технологий

536. В настоящее время утвержденная численность должностей в Секции информационных систем управления людскими ресурсами включает три штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) и 16 должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)), финансируемые по линии вспомогательного счета. Предлагается в 2016/17 году объединить Секцию с УИКТ в Нью-Йорке и Бангкоке и перевести все штатные и внештатные должности, за исключением одной должности категории временного персонала общего назначения (1 С-4, руководитель проекта), о которой говорится в пунктах 454 и 471 выше (более подробную информацию см. в пунктах ниже).

Отдел глобальных операций

537. Согласно стратегии в области информационно-коммуникационных технологий, Отделу глобальных операций поручено обеспечить круглосуточный контроль, обслуживание и координацию усилий по реагированию в таких областях, как обслуживание глобальных сетей (включая обеспечение доступа к системе «Умоджа» для всех подразделений Секретариата), обеспечение безопасности и сохранности активов, а также предотвращение и ликвидация чрезвычайных ситуаций. ДПП и миссии по поддержанию мира способствуют разработке этой системы, помогая определить, какие события и происшествия имеют местное, а какие — общеорганизационное значение. Утвержденное штатное расписание Отдела глобальных операций включает пять должностей (1 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ВР)), и его сотрудники обеспечивают эксплуатационное обслуживание глобальной сети многопротокольной коммутации на базе меток и наземной станции спутниковой связи в Центральных учреждениях. Кроме того, они обеспечивают возможность взаимодействия между полевыми миссиями и сотрудничают с Департаментом полевой поддержки по вопросам технической оснащенности терминалами с очень малой апертурой.

538. Сотрудник по информационным системам (С-3) руководит работой по внедрению глобальной сети, объединяющей операции по поддержанию мира, глобальные центры обслуживания, региональные отделения и Центральные учреждения Организации Объединенных Наций. Глобальная сеть многопротокольной коммуникации на базе меток начала использоваться в целях поддержки в процессе глобального внедрения системы «Умоджа» и общеорганизационных прикладных программ, используемых в миссиях по поддержанию мира, таких как система автоматического отпуска и учета топлива, система организации пайкового довольствия и система информации о принадлежащем контингентам имуществе. Кроме того, сотрудник по информационным системам отвечает за комплектацию и отправку аппаратных средств «Сиско» в глобальные центры обслуживания и миротворческие миссии, а также аппаратных средств для глобальной сети.

539. Младший сотрудник по информационным системам (С-2) отвечает за повседневное управление передачей данных (шифрограмм) между Центральными учреждениями Организации Объединенных Наций и другими основными департаментами и миссиями по поддержанию мира. Кроме того, сотрудник по информационным системам выполняет функции посредника между УИКТ и ДПП в вопросах обеспечения защиты сообщений. Сотрудник по информационным системам также отвечает за координацию закупок, комплектацию и распределение аппаратных средств защищенной связи в миссиях по поддержанию мира, а также координацию выдачи разрешений для миротворческих миссий и эксплуатационно-техническое обслуживание защищенного канала передачи данных.

540. Техники по компьютерным сетям (3 ОО (ПР)) отвечают за повседневное функционирование системы терминалов с очень малой апертурой, которые используются для установления связи между миссиями по поддержанию мира и Центральными учреждениями в Нью-Йорке. Кроме того, техники по компьютерным сетям оказывают помощь сотруднику по информационным системам в обеспечении возможности взаимодействия миротворческих миссий и Центральных учреждений через глобальную сеть. Помимо этого, они отвечают за

внедрение, модернизацию и оперативный контроль аппаратных средств «Сиско», содействующим обеспечению системы управления нового поколения с помощью интуитивных механизмов взаимодействия с пользователем, ориентированных на автоматизацию рабочего процесса, и комплексных систем управления жизненным циклом в рамках всех структур, технологий и сетей «Сиско» с уделением особого внимания операциям по поддержанию мира.

Перевод одной штатной должности помощника по вопросам технической поддержки (ОО (ПР)) из Службы информационного обеспечения финансовых операций в Отдел глобальных операций

541. Предлагается перевести одну должность помощника по вопросам технической поддержки (ОО (ПР)), в функции которого входит оказание консультативно-справочной поддержки пользователям, из Службы информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам в Отдел глобальных операций УИКТ.

542. В связи с внедрением системы «Умоджа» в отделениях на местах и защищенных коммуникационных сетей было отмечено значительное увеличение обращений в службу технической поддержки в Центральных учреждениях. Указанная должность необходима для того, чтобы не допустить значительных задержек в рассмотрении поступающих от миссий по поддержанию мира запросов, касающихся доступа к системе «Умоджа» и безопасных аппаратных средств связи. Помощник по вопросам технической поддержки будет отвечать на запросы пользователей, касающиеся защищенных коммуникационных сетей и проблем с телефонной связью в миротворческих миссиях, и выставлением связанных с этим счетов.

Отдел глобального обслуживания

543. Отдел глобального обслуживания осуществляет надзор за деятельностью по стратегическим направлениям и руководит работой по реорганизации рабочих процессов. Отдел будет также отвечать за обеспечение эффективной защиты информации в миротворческих миссиях и принятие мер, направленных на эффективную защиту информации в Глобальном центре обслуживания/общееорганизационных центрах хранения и обработки данных в соответствии со стандартами Организации Объединенных Наций. Нынешнее штатное расписание Отдела глобального обслуживания включает четыре штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 2 С-2), финансируемые по линии вспомогательного счета.

544. Сотрудник по информационным системам (С-4) отвечает за внедрение в операциях по поддержанию мира программы сбора аналитических данных и информации о рабочих процессах, разработанной для управления обобщенной, полной и точной информацией в целях укрепления процессов принятия решений. Он способствует управлению данными и созданию реестра данных об имуществе; осуществляет сбор информации, касающейся потребностей в аналитических данных и рабочих процессов и разрабатывает соответствующие методы и решения для анализа рабочих процессов.

545. Сотрудник по информационным системам (С-3) участвует в разработке совместных инновационных программных решений в области информационно-коммуникационных технологий. Он занимается созданием хранилищ данных и аналитических инструментов, обеспечивающих обмен информацией о рабочих

процессах на уровне отдельных миротворческих миссий и предоставление данных для принятия стратегических решений в полевых миссиях. Он отвечает за разработку систем, содействующих обмену данными между Департаментом операций по поддержанию мира и другими департаментами, и оказывает техническую поддержку операциям по поддержанию мира по вопросам, касающимся географических информационных систем и управления данными.

546. Сотрудник по информационным системам (С-2) занимается разработкой и техническим обслуживанием всеобъемлющего комплекса применимых в рамках всего Секретариата правил и процедур в области информационно-коммуникационных технологий. Согласованный комплекс правил и процедур в области информационно-коммуникационных технологий является одним из важнейших компонентов в деле обеспечения согласованного и безопасного управления данными в области информационно-коммуникационных технологий в рамках всего Секретариата, включая миротворческую деятельность.

547. Еще один сотрудник по информационным системам (С-2) отвечает за разработку инновационных программных продуктов в области информационно-коммуникационных технологий в поддержку основной деятельности Организации Объединенных Наций, в частности в таких областях, как мир и безопасность, права человека, международное право и развитие. Он оказывает техническую поддержку миротворческим миссиям в разработке информационно-технических средств, предназначенных для использования в полевых миссиях, в частности программного обеспечения и мобильных приложений для географических информационных систем. Он отвечает за разработку инструментов, предназначенных для использования в полевых миссиях и обеспечивающих доступ к общеорганизационной информации и прикладным программам.

Центр общеорганизационных прикладных программ, Нью-Йорк

548. В число основных направлений деятельности Центра общеорганизационных прикладных программ (Нью-Йорк) входят управление проектами, анализ рабочих процессов, интеграция данных и обслуживание информационных систем управления людскими ресурсами, включая информационную систему управления кадровым потенциалом «Инспира». К ним относятся все аспекты деятельности по проектам, в том числе управление проектами, техническая поддержка, представление миротворческим миссиям информации по вопросам найма, организации обучения, управления служебной деятельностью и мобильности. Центр также оказывает поддержку персоналу на местах, обеспечивая обслуживание системы «Нова» (управление людскими ресурсами и отчетность по программам) и базы данных по вопросам политики и практической деятельности.

549. Нынешнее штатное расписание Центра общеорганизационных прикладных программ в Нью-Йорке включает две должности (1 С-4 и 1 С-3). Предлагается перевести три штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) и три должности категории временного персонала общего назначения (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) из Секции информационных систем управления людскими ресурсами в Центр, функции которых будут включать разработку и модернизацию информационных систем в поддержку осуществления кадровых реформ в Организации Объединенных Наций, в частности в миссиях по поддержанию мира.

Система управления кадровым потенциалом «Инспира»

Руководитель проекта (система управления кадровым потенциалом «Инспира») (1 С-4) (перевод из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)

550. Руководитель проекта (Система управления кадровым потенциалом «Инспира») (С-4) отвечает за повседневное руководство работой по выполнению проектных заданий системы «Инспира», включая координацию в вопросах внедрения и текущего обслуживания системы. Он будет по-прежнему уделять особое внимание кадровому обеспечению с упором на внедрение, модернизацию с учетом особенностей работы на местах и обслуживание модулей обработки предложений о найме, консультирование по вопросам управления и прочих модулей. Руководитель проекта совместно с Координатором по программе «Инспира» разрабатывает планы мероприятий для связанных с системой «Инспира» проектов, в том числе определяет задачи, потребности в ресурсах, цели и результаты проекта; отслеживает и контролирует результаты, достигнутые в его осуществлении, в соответствии с планом мероприятий, потребностями в ресурсах, показателями и стандартами; подготавливает для всех заинтересованных сторон отчеты о ходе реализации проекта, в том числе о достигнутом прогрессе, проблемах и их решениях; распределяет ресурсы проекта и осуществляет руководство и управление закрепленными за ним группами по проекту. Руководитель проекта отвечает за все аспекты порученных ему проектов, включая определение потребностей, разработку, приемочные испытания, учебную подготовку и внедрение; выполняет необходимые административные функции, в том числе составляет описания должностей и осуществляет общее управление ресурсами. Руководитель проекта будет отвечать за внедрение новых проектов и последующую повсеместную практическую реализацию порученных ему проектов, связанных с системой «Инспира».

Внедрение системы «Умоджа»

Руководитель проекта (интеграция компонентов системы «Умоджа») (сохранение 1 должности класса С-4) (перевод из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)

551. Руководитель проекта на должности категории временного персонала общего назначения класса С-4 (интеграция компонентов системы «Умоджа») отвечает за анализ и определение рабочих процессов в поддержку операций по поддержанию мира, а также координацию деятельности по разработке проектов «Умоджа» и «Инспира» и внесению в них изменений для устранения связанных с рабочими процессами проблем, существующих в настоящее время в полевых операциях. Кроме того, руководитель проекта решает вопросы, касающиеся последствий инициатив по реформе управления людскими ресурсами, в частности инициативы по обеспечению мобильности, и их воздействия на указанные системы. Руководитель проекта отвечает за проведение анализа и документирование рабочих потребностей Организации в системе «Умоджа», обеспечение прочной и плавной интеграции с такими уже существующими системами регистрации, как «Инспира», для извлечения данных из связанных с ними систем и внесения данных в такие системы в поддержку деятельности на местах; разработку плана интеграции систем «Инспира» и «Умоджа» для обмена данными и подготовки отчетов; обеспечение качества и достоверности

данных; внедрение правил и порядка обеспечения защиты данных; обеспечение того, чтобы все параметры интеграции данных соответствовали передовым видам отраслевой практики и стандартам Секретариата.

Система «Нова»/база данных по вопросам политики и практического применения/механизмы взаимодействия

552. Руководитель проекта (система «Нова»/база данных по вопросам политики и практического применения/механизмы взаимодействия) (С-4) отвечает за повседневное руководство работой по выполнению задач по проекту и текущему обслуживанию системы «Нова», используемой для управления людскими ресурсами и подготовки отчетности по программам в Департаменте операций по поддержанию мира, а также за ведение и техническое обслуживание базы данных по вопросам политики и практического применения и более широкое применение механизмов взаимодействия, используемых на местах. Он будет продолжать уделять особое внимание вопросам, касающимся обслуживания системы с упором на модернизацию с учетом особенностей работы на местах, внедрения и обслуживания программ по управлению людскими ресурсами и подготовке отчетности по программам, включая разработку требований к интеграции систем «Умоджа» и «Инспира». Руководитель проекта отвечает за все аспекты порученных ему проектов, включая определение потребностей, разработку, приемочные испытания, учебную подготовку и внедрение; выполняет необходимые административные функции, в том числе составляет описания должностей и осуществляет общее управление ресурсами.

553. Специалист по анализу в области оказания технической поддержки (С-3) отвечает за обслуживание инфраструктуры системы «Нова», в том числе рассматривает сообщения о проблемах, поступающие от Департамента операций по поддержанию мира, и координирует принятие мер по устранению возникших проблем в ответ на такие сообщения. Он осуществляет координацию технической поддержки системы «Нова» в рамках УИКТ, в том числе модификацию сетевой защиты, изменение доменных имен и необходимую учебную подготовку для персонала на местах. Кроме того, он готовит документацию с описанием рабочих процессов и функциональных требований в ответ на заявки на внесение коррективов, разрабатывает планы тестовых испытаний и руководит подготовкой тестовых процедур и учебных материалов, уделяя особое внимание персоналу на местах.

Анализ рабочих процессов

Два специалиста по анализу рабочих процессов (сохранение 1 должности класса С-3 и 1 внештатной должности класса С-3) (Перевод из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)

554. После внедрения на местах модулей системы «Инспира», касающихся управления должностями, оформления предложений о найме и консультирования по вопросам управления, к функциям специалистов по анализу рабочих процессов (1 штатная должность класса С-3 и 1 внештатная должность класса С-3 категории временного персонала общего назначения) добавилась важная обязанность по обеспечению учета в системе «Инспира» конкретных потребностей на местах и основных результатов в целях повышения эффективности набора персонала на местах. Специалист по анализу рабочих процессов гото-

вит документацию с описанием рабочих процессов и функциональных требований для новых модулей и заявки на внесение изменений в существующие модули. Он также составляет планы тестовых испытаний, руководит подготовкой тестовых процедур и учебных материалов, уделяя особое внимание персоналу на местах, и осуществляет надзор за подготовкой и скоординированным проведением проверки приемлемости системы для пользователей. Это обеспечивает плавный переход к использованию новых систем и их модернизацию, а также координацию поддержки пользователей после завершения такого перехода. В этой связи предлагается сохранить должность специалиста по анализу рабочих процессов категории временного персонала общего назначения (С-3).

Служба технической поддержки системы «Умоджа»/ИМИС

Два помощника службы технической поддержки системы «Умоджа»/ИМИС (сохранение 1 штатной должности категории ОО (ПР) и 1 внештатной должности категории ОО (ПР)) (перевод из Секции информационных систем управления людскими ресурсами)

555. В связи с внедрением системы «Умоджа» в отделениях на местах значительно увеличилось число обращений, рассматриваемых помощниками службы технической поддержки (1 штатная должность категории ОО (ПР) и 1 внештатная должность категории ОО (ПР)) и касающихся модуля обработки данных по кадровым ресурсам системы «Умоджа» и ИМИС в связи с обработкой кадровых решений задним числом. Указанные должности необходимы для предотвращения значительных задержек в обработке данных о сотрудниках и подготовке платежных ведомостей. Помощники службы технической поддержки отвечают на запросы, в том числе запросы, касающиеся личных идентификационных номеров, корректировок и исправлений и другие запросы. Многие из таких запросов связаны с кадровыми перестановками в отделениях на местах. Кроме того, помощники службы технической поддержки оказывают поддержку по вопросам отслеживания данных и проверки корректировок и исправлений, вносимых в систему «Умоджа». В связи с этим предлагается сохранить одну внештатную должность помощника службы технической поддержки (1 ОО (ПР)) категории временного персонала общего назначения.

Центр общеорганизационных прикладных программ, Бангкок

556. В 2016/17 году Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке будет предпринимать дальнейшие усилия по внедрению в операциях по поддержанию мира прикладных программ в области управления информацией о предоставляемых войсках, управления личными данными, учета и отпуска топлива, управления снабжения пайками и регулирования кризисов. Кроме того, Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке отвечает за разработку, внедрение и техническое обслуживание прикладных программ в области управления людскими ресурсами и оказание соответствующей поддержки операциям по поддержанию мира.

557. Часть сотрудников Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке базируется в Нью-Йорке; они выполняют свои функции под непосредственным руководством Центра общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке и независимо от Центра общеорганизационных прикладных программ в Нью-Йорке. Утвержденное штатное расписание Центра общеорга-

низационных прикладных программ в Бангкоке включает три штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) и три должности категории временного персонала общего назначения (1 С-4 и 2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета и базирующиеся в Нью-Йорке. Предлагается перевести 1 штатную должность (1 С-3) и 2 должности категории временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3) из Нью-Йорка в Бангкок в рамках процесса реорганизации. Кроме того, предлагается интегрировать 12 временных должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 8 ОО (ПР)) Секции информационных систем управления людскими ресурсами в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке.

Программа организации взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках — принадлежащее контингентам имущество

Сохранение одной должности сотрудника по информационным системам категории временного персонала общего назначения (сохранение 1 внештатной должности класса С-3) в Центре общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, базирующейся в Нью-Йорке

558. Прикладная программа организации взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках позволила автоматизировать импорт данных о меморандумах о взаимопонимании и процессы проверки принадлежащего контингентам имущества в операциях по поддержанию мира. Благодаря этой системе удалось оптимизировать процесс обмена информацией между администраторами и отделениями на местах, обеспечить оперативный доступ к данным о проверке и ускорить процесс возмещения расходов странам, предоставляющим войска. Планы на будущее включают в себя внедрение платежного модуля и мобильного приложения для проведения проверок в отделениях на местах, что приведет к дальнейшему сокращению числа задач, которые в настоящее время проверяющие выполняют вручную. Первая версия программы организации отношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках была внедрена в 2010/11 году, и с тех пор началось ее успешное использование в 13 миссиях по поддержанию мира. Для успешного внедрения необходимы два ключевых условия: наличие персонала в операциях по поддержанию мира и стабильность рабочих процессов. С учетом этих условий УИКТ завершит ее внедрение в МИНУСКА до июня 2016 года, как и было запланировано.

559. Кроме того, начало экспериментального внедрения мобильного приложения программы организации взаимоотношений с клиентами в рамках системы управления информацией о предоставляемых войсках для вспомогательного счета запланировано на 2015/16 бюджетный год; его осуществление в операциях по поддержанию мира должно начаться в 2016/17 финансовом году.

560. С учетом того, что в 2016/17 году по-прежнему будет необходимо планировать и координировать работу 7 подрядчиков, занимающихся поддержкой прикладных программ в 15 полевых операциях, и 2 подрядчиков, занимающихся внедрением мобильного приложения, включая устранение ошибок, тестирование функциональных возможностей и взаимодействия компонентов системы, учебную подготовку и внедрение, предлагается сохранить внештатную должность категории временного персонала общего назначения сотрудника по ин-

формационным системам (С-3) в Центре общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, базирующегося в Нью-Йорке, как единственного сотрудника из всей группы по проекту.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

Перевод из Нью-Йорка и сохранение одной должности категории временного персонала общего назначения сотрудника по информационным системам (1 должность класса С-3) в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке

561. Электронная система автоматического отпуска и учета топлива предназначена для обеспечения полной транспарентности цепочки поставки топлива, отслеживания его потребления и установления фактов хищения. Внедрение системы на экспериментальной основе было завершено в 2011/12 году, вторая версия системы была внедрена в шести миссиях по поддержанию мира, благодаря чему в них удалось достичь еще более высокого уровня автоматизации и осуществить дальнейшее сокращение объема вводимых вручную данных, что практически ликвидировало ошибки при вводе информации. С учетом эксплуатационных ограничений на местах в 2016/17 году УИКТ планирует внедрить эту систему в двух точках (внедрение в двух миротворческих миссиях в каждом бюджетном цикле).

562. Как и при внедрении любой системы, сроки внедрения системы автоматического отпуска и учета топлива зависят от оперативных потребностей миссий. Так, развертывание системы для каждой точки представляет собой особый проект, который включает в себя такую деятельность, как анализ методов работы; реорганизация существующих рабочих процессов; анализ данных; настройка конфигурации оборудования миссии; проверка данных, обучение пользователей из числа сотрудников миссий и оказание им поддержки.

563. Руководитель проекта (С-4), базирующийся в Нью-Йорке, возглавляет группу, взаимодействует с заинтересованными сторонами, планирует и координирует работу подрядчиков по обслуживанию прикладных систем в Центральном учреждении/ДПП и в девяти операциях по поддержанию мира (четыре подрядчика, работающих в две смены) и проведению системного анализа и внедрению этой системы в других операциях по поддержанию мира (два подрядчика).

564. Предлагается перевести одну должность сотрудника по информационным системам (С-3) категории временного персонала общего назначения в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, с тем чтобы сотрудник на этой должности продолжал выполнять функции координатора для всех операций по поддержанию мира в рамках всех функционирующих компонентов электронной системы автоматического отпуска и учета топлива, включая разработку интерфейсов системы в соответствии с местными прикладными программами каждой миссии.

Электронная система организации пайкового довольствия

Перевод из Нью-Йорка и сохранение одной должности руководителя проекта категории временного персонала общего назначения (1 сохраняемая должность класса С-4) в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке

565. Проект создания электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную прозрачность цепочки снабжения продовольствием, контроля за потреблением и недопущения потерь и хищений продовольствия. После двух неудачных попыток приобрести коммерческую систему организации пайкового довольствия и продовольственного снабжения УИКТ разработало собственную систему. ДПП провел полный пересмотр потребностей на местах, завершив его в 2012/13 году. В течение того же периода был представлен опытный образец, а затем — в течение 2013/14 года — велась разработка программы. В 2014/15 году началось экспериментальное апробирование электронной системы организации пайкового довольствия. В 2015/16 году проводилась работа по обобщению накопленного опыта и внесению важных изменений, а введение в действие этой системы начнется в 2016/17 году с ее внедрения в двух операциях по поддержанию мира.

566. В связи с этим предлагается перевести одну должность руководителя проекта категории временного персонала общего назначения (С-4) в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке и сохранить ее для обеспечения руководства проектом, взаимодействия с миротворческими операциями и ДПП и координации задач нанятого по контракту персонала. Руководитель проекта (С-4) возглавляет группу, взаимодействует с полевыми миссиями и профильным подразделением (Отделом материально-технического обеспечения ДПП) и координирует работу трех подрядчиков по вопросам анализа рабочих процессов, системных изменений, деятельности, контроля и осуществления в операциях по поддержанию мира и работу двух подрядчиков по обслуживанию прикладных систем четырех операций по поддержанию мира.

Общеорганизационная система идентификации

Перевод должности руководителя проекта (С-3) из Нью-Йорка в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке

567. Руководитель проекта (С-3) возглавляет группу и отвечает за планирование и координацию работы двух подрядчиков по обслуживанию прикладных систем 15 операций по поддержанию мира и одного подрядчика по реорганизации рабочих процессов в целях интеграции общеорганизационной системы идентификации в существующие и будущие системы в операциях по поддержанию мира, что позволит получить максимальные преимущества от использования этой системы. В рамках реорганизации предлагается перевести эту должность в Центр общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке.

База данных по контактам для Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям

568. Помощник по проекту (ОО (ПР)) в Центре общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, базирующийся в Нью-Йорке, выполняет функции координатора для Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям и совместно с тремя подрядчиками, работающими

круглосуточно и ежедневно в три смены, оказывает поддержку сотрудникам Центра по оперативным вопросам.

Секция по разработке решений в области людских ресурсов в Бангкоке

569. Секция по разработке решений в области людских ресурсов отвечает за все виды работы по усовершенствованию, обновлению, оказанию поддержки и обслуживанию общеорганизационной кадровой платформы. Функциональные и технологические параметры прикладной системы требуют ежегодного обновления и усовершенствования для обеспечения оптимальной поддержки, позволяющей Организации выполнять возложенные на нее задачи в области людских ресурсов.

570. Утвержденное штатное расписание Центра вспомогательного обслуживания системы «Инспира» в Бангкоке, который теперь называется Секцией по разработке решений в области людских ресурсов и подотчетен Центру общеорганизационных прикладных программ в Бангкоке, включает 12 временных должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 8 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Эти должности первоначально были утверждены в июле 2009 года.

571. Секция по разработке решений в области людских ресурсов способствует оптимизации использования и обеспечению функционирования всех модулей программы управления кадровым потенциалом, предусмотренных программным обеспечением, а также компонентов управления служебной деятельностью и процессом обучения, обеспечивая успешную работу программы в целом. По завершении первого этапа внедрения масштабы самой Секции по разработке решений в области людских ресурсов и ее деятельности существенно расширились, поскольку все технические функции теперь выполняются из Бангкока, а не из Центральных учреждений. В 2016/17 году Секция по разработке решений в области людских ресурсов продолжит оказывать поддержку системе управления кадровым потенциалом, которая будет предусматривать устранение дефектов; более эффективную корректировку политики, оказание поддержки конечным пользователям, контроль за интеграцией, корректировку внутренних данных и осуществление общих технических обновлений.

572. Согласно оценкам, общее число конечных пользователей веб-сайта в 2015/16 году составит более 41 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, в том числе более чем 24 000 пользователей в полевых миссиях, и почти 1,5 миллиона внешних пользователей. В настоящее время система «Инспира» весьма активно используется: число регистраций для входа в систему составляет более 100 000 в месяц.

573. Функции, предусмотренные для 12 должностей категории временного персонала общего назначения, включают в себя оказание повседневной поддержки в ходе внедрения и технического обслуживания системы «Инспира» на местах и, в частности, 10 основным модулям, которые потребуют регулярной поддержки и совершенствования. В этой связи предлагается сохранить 12 должностей категории временного персонала общего назначения, как это подробно описано в нижеприведенных пунктах.

Центр вспомогательного обслуживания системы «Инспира» в Бангкоке

Перевод семи должностей категории временного персонала общего назначения из Секции информационных систем управления людскими ресурсами и их сохранение

- *Сотрудник по вопросам разработки (1 сохраняемая временная должность класса С-3)*
- *Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и внедрения (1 сохраняемая временная должность класса С-3)*
- *Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения (1 сохраняемая временная должность класса С-2)*
- *Администратор базы данных (1 сохраняемая временная должность ОО (ПР))*
- *Помощник по административным вопросам (1 сохраняемая временная должность ОО (ПР))*
- *Представители по обслуживанию клиентов (2 сохраняемые временные должности ОО (ПР))*

574. Сотрудник по вопросам разработки на должности класса С-3 категории временного персонала общего назначения занимается обслуживанием прикладного программного обеспечения системы «Инспира» и устранением неполадок в его производственной версии, в том числе устранением проблем второго уровня, переадресованием просьб об оказании технических услуг третьего уровня внешним сторонам, как предусмотрено в соглашении о гарантированном уровне обслуживания, контролем загруженности и наличия свободных мощностей системы и представления соответствующих отчетов, оценкой уровня отказоустойчивости системы и представления соответствующих отчетов и выполнением процедур защиты информации и функций системного администрирования.

575. Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и внедрения на должности класса С-3 категории временного персонала общего назначения занимается осуществлением руководства работой системы «Инспира» на повседневной основе, что включает в себя работу с порталом развития карьеры, системой набора кадров, системой управления служебной деятельностью и системой управления процессом обучения. В его обязанности также входит решение вопросов интеграции данных с данными из других систем, оптимизации служебной деятельности и проблем, связанных с перебоями в работе систем.

576. Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения на должности класса С-2 категории временного персонала общего назначения занимается обеспечением поддержки прикладного программного обеспечения системы «Инспира», в том числе устранением дефектов и анализом их коренных причин, составлением конфигураций прикладного программного обеспечения, техническим системным администрированием, обновлением и корректировкой прикладного программного обеспечения и подготовкой отчетов по рабочему состоянию процессов и очередности выполнения заданий.

577. Администратор базы данных на должности категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)) занимается обеспечением наличия, дублирования и восстановления данных, решением проблем, связанных с базой данных, составлением таблиц и указателей, принятием корректировочных мер, обеспечением защиты базы данных и устранением неполадок, касающихся работы базы данных.

578. Помощник по административным вопросам на должности категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)) занимается оказанием помощи руководителю Центра общеорганизационных прикладных программ и Азиатско-тихоокеанского технологического центра в выполнении административных задач путем обеспечения поддержки в кадровой, бюджетной и финансовой областях, обеспечения единообразного применения правил и процедур Секретариата, решения вопросов, касающихся служебных помещений, и выполнения обязанностей по информационно-коммуникационному обслуживанию.

579. Представители по обслуживанию клиентов на должностях категории временного персонала общего назначения (2 ОО (ПР)) оказывают поддержку третьего уровня пользователям системы «Инспира» из полевых структур.

Служба общеорганизационной технической поддержки в Бангкоке

Перевод пяти должностей категории временного персонала общего назначения из Секции информационных систем управления людскими ресурсами и их сохранение

- *Старший сотрудник по обслуживанию клиентов (1 сохраняемая временная должность ОО (ВР))*
- *Представители по обслуживанию клиентов (4 сохраняемые временные должности ОО (ПР))*

580. Старший сотрудник по обслуживанию клиентов на должности категории временного персонала общего назначения (1 ОО (ВР)) проводит обзор звонков с просьбами о предоставлении помощи до их передачи для оказания поддержки второго уровня; готовит шаблоны ответов; проводит ежеквартальные обзоры; готовит оперативные отчеты и на постоянной основе содействует организации непрерывного обучения представителей по обслуживанию клиентов.

581. Представители по обслуживанию клиентов на должностях категории временного персонала общего назначения (4 ОО (ПР)) оказывают оперативную поддержку первого уровня пользователям системы «Инспира». Сотрудникам справочной службы поручено оказывать поддержку (отвечать на вопросы «как выполнить конкретную операцию») и давать заранее подготовленные ответы клиентам, обращающимся с просьбами оказать поддержку первого уровня. Работа справочной службы осуществляется в три смены круглосуточно семь дней в неделю.

d) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 266,6	2 071,1	2 680,1	609,0	29,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	479,3	497,0	2 112,9	1 615,9	325,1
Консультанты	250,4	—	—	—	—
Официальные поездки	295,6	268,3	276,3	8,0	3,0
Помещения и объекты инфраструктуры	343,1	—	—	—	—
Связь	1,0	—	31,1	31,1	—
Информационные технологии	6 143,5	3 507,7	4 612,0	1 104,3	31,5
Итого, II	7 512,9	4 273,0	7 032,3	2 759,3	64,6
Всего, I и II	9 779,5	6 344,1	9 712,4	3 368,3	53,1
Информационная и системная безопасность	821,5	821,5	821,5	—	—
Всего	10 601,0	7 165,6	10 533,9	3 368,3	47,0

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 680,1	609,0	29,4

582. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 18 штатных должностей. Увеличение объема потребностей в основном обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; с) разницей из-за пересмотра стандартных ставок окладов; и d) предлагаемым переводом трех должностей из Секции информационных систем управления людскими ресурсами и одной должности из Службы информационного обеспечения финансовых операций в рамках реорганизации УИКТ (см. пункт 536).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	2 112,9	1 615,9	325,1

583. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением 18 должностей категории временного персонала общего назначения. Увеличение объема потребностей в основном обусловлено: а) предлагаемым переводом 15 внештатных должностей из Управления людских ресурсов в связи с реорганизацией Секции информационных систем управления людскими ресурсами (см. пункт 536 выше); b) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и c) пересмотром стандартных ставок окладов; что частично компенсируется использованием более высоких показателей доли вакантных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	276,3	8,0	3,0

584. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

585. Ассигнования в размере 36 700 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: проведение оценки местных систем информационных технологий на предмет соответствия стратегическим программам и внесение, по мере необходимости, предложений по устранению недостатков прикладных систем на местах.

586. Ассигнования в размере 171 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: внедрение мобильной версии системы организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах (62 000 долл. США); внедрение электронной системы автоматического отпуска и учета топлива (46 100 долл. США); проведение анализа работы электронной системы организации пайкового довольствия и ее дальнейшее использование (46 200 долл. США); локальная модернизация систем, используемых в полевых миссиях, в Валенсии и Бриндизи (13 500 долл. США); интеграция системы «Инспира» с другими общеорганизационными прикладными программами (10 000 долл. США).

587. Ассигнования в размере 67 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением профессиональной подготовки для сотрудников на местах по вопросам, касающимся мобильной версии системы организации взаимоотношений с клиентами, электронной системы управления запасами топлива, пайков и системы «Инспира».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	31,1	31,1	—

588. Ассигнования в размере 31 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на связь в Центре вспомогательного обслуживания системы «Инспира» в отделении в Бангкоке.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	4 612,0	1 104,3	31,5

589. Ассигнования в размере 4 612 000 долл. США предназначаются для удовлетворения нестандартных потребностей, связанных с приобретением специализированного информационно-технического оборудования и покрытием эксплуатационных расходов на лицензии на программное обеспечение, услуги по контрактам для обеспечения постоянной поддержки и разработку прикладных программ для удовлетворения рабочих потребностей операций по поддержанию мира, как указано в таблицах и пунктах ниже.

590. Увеличение объема потребностей в основном обусловлено переводом Секции информационных систем управления людскими ресурсами и ее функций, связанных с системой «Инспира», из УЛР в УИКТ в рамках реорганизации.

Нестандартные расходы на информационные технологии в разбивке по категориям

(В долл. США)

Оборудование	
Наземная станция спутниковой связи	65 600
Итого	65 600
Программное обеспечение	
Система автоматического отпуска и учета топлива	23 800
Итого	23 800
Лицензии на программное обеспечение и плата за пользование им	
Система автоматического отпуска и учета топлива	3 600
База данных по контактам	15 100
«Инспира»	422 500
Итого	441 200
Услуги по контрактам	
Оказание текущей поддержки	
Дублирующий центр хранения и обработки данных	393 200
Система автоматического отпуска и учета топлива	397 000
Система организации пайкового довольствия	372 000
Наземная станция спутниковой связи	36 500

База данных по контактам	288 500
«Инспира» (ранее внедренной в УИКТ)	942 900
«Инспира» (ранее внедренной в Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	255 100
Итого	2 685 200
Разработка прикладных программ	
Система автоматического отпуска и учета топлива	316 800
Система организации пайкового довольствия	558 000
«Инспира» (ранее внедренной в УИКТ)	134 000
«Инспира» (ранее внедренной в Секции информационных систем управления людскими ресурсами)	387 400
Итого	1 396 200
Всего	4 612 000

Нестандартные расходы на информационные технологии в разбивке по категориям

(В долл. США)

Дублирующий центр хранения и обработки данных	393 200
Система автоматического отпуска и учета топлива	
Программное обеспечение	23 800
Лицензии на программное обеспечение и плата за пользование им	3 600
Услуги по контрактам — текущая поддержка	397 000
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	316 800
Итого	741 200
Система организации пайкового довольствия	
Услуги по контрактам — текущая поддержка	372 000
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	558 000
Итого	930 000
Наземная станция спутниковой связи	
Аппаратные средства	65 600
Услуги по контрактам — текущая поддержка	36 500
Итого	102 100
База данных по контактам	
Лицензии на программное обеспечение и плата за пользование им	15 100
Услуги по контрактам — текущая поддержка	288 500
Итого	303 600

«Инспира»	
Лицензии на программное обеспечение и плата за пользование им	422 500
Услуги по контрактам — текущая поддержка	1 198 000
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	521 400
Итого	2 141 900
Всего	4 612 000

591. Объем ресурсов для покрытия расходов на персонал, работающий по контрактам и специализирующийся на информационных технологиях, включая восемь процентов от объема ресурсов на покрытие кадровых административных издержек, исчисляется на основании меморандумов о взаимопонимании или контрактных соглашений, заключенных с Международным вычислительным центром и ЮНОПС или с другими утвержденными поставщиками услуг по оказанию постоянной поддержки и осуществлению проектов в области разработки. Контрактные услуги в Центральном учреждении оказывают 23 сотрудника, работающие по контрактам на должностях, классы которых соответствуют классам должностей, принятым в Организации Объединенных Наций. Ассигнования на покрытие таких общих расходов, как аренда помещений, приобретение конторских принадлежностей и обслуживание настольных компьютеров в соответствии со стандартными соглашениями о гарантированном уровне информационно-технологического обслуживания, заключенными с УИКТ, были исчислены для работающего по контрактам персонала в Центральном учреждении и включены в соответствующие статьи расходов бюджетов центральных ответственных департаментов или управлений. Эти инициативы не дублируют, а дополняют систему «Умоджа».

592. Как отмечено в пункте 31 выше, расходы на услуги по контрактам и лицензии на программное обеспечение для двух полевых информационно-технологических систем (система организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах и общеорганизационная система идентификации для миротворческих миссий) включены в бюджет Глобального центра обслуживания на 2016/17 год².

Дублирующий центр хранения и обработки данных

593. Ассигнования в размере 393 200 долл. США испрашиваются для удовлетворения следующих текущих потребностей дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральном учреждении:

- а) ассигнования в размере 204 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на аренду помещений (168 700 долл. США) и на электроэнергию для энергообеспечения и охлаждения помещений (36 100 долл. США);
- б) ассигнования в размере 188 400 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на связь.

Система автоматического отпуска и учета топлива

594. Сумма в размере 741 200 долл. США предназначается для продолжения внедрения системы автоматического отпуска и учета топлива. Была подготовлена первая версия этой электронной системы, и в 2012 году был завершен экспериментальный этап внедрения в МООНСГ. Была разработана вторая версия системы с более высоким уровнем автоматизации процессов, которая была внедрена в ОООНКИ, ВСООНЛ и МООНЮС в 2013/14 году, а затем в МИНУСМА, МООНСДРК и МООНЛ в 2014/15 году. С учетом эксплуатационных ограничений на местах УИКТ планирует ее внедрение в двух операциях по поддержанию мира в 2015/16 году в соответствии с графиком и в двух — в 2016/17 году. Предлагается предусмотреть ассигнования на:

а) приобретение программного обеспечения. Сумма в размере 23 800 долл. США предназначается для нанесения на каждые водительские права и на каждую единицу топливного оборудования штрих-кода для учета всей информации о хранении и потреблении топлива, как того требует система автоматического отпуска и учета топлива. Для внедрения системы в двух операциях по поддержанию мира в 2015/16 году необходимо четыре лицензии на использование штрих-кодов для групп по горюче-смазочным материалам и четыре лицензии для секций по вопросам безопасности, при этом стоимость одной лицензии составляет 2975 долл. США;

б) лицензии на программное обеспечение и плата за пользование им. Сумма в размере 3600 долл. США предназначается для ежегодного покрытия расходов на пользование программным обеспечением пользователями системы из ДПП в Центральных учреждениях;

с) услуги по контрактам: текущая поддержка. Ассигнования в размере 397 000 долл. США испрашиваются для оплаты услуг четырех подрядчиков, которые будут оказывать поддержку пользователям в Центральных учреждениях и в девяти операциях по поддержанию мира в две смены. Опыт внедрения системы в семи операциях по поддержанию мира свидетельствует о том, что операциям по поддержанию мира необходима регулярная дистанционная поддержка для анализа операций с топливом, зарегистрированных в электронной системе автоматического отпуска и учета топлива, особенно в случаях предполагаемого хищения топлива или неправильного использования этой системы;

д) услуги по контрактам: разработка. Ассигнования в размере 316 800 долл. США предназначаются для оплаты услуг двух подрядчиков, которые будут внедрять систему в еще двух операциях по поддержанию мира и будут заниматься составлением схемы рабочих процессов, сбором данных, тестированием функций, подготовкой учебных материалов и обучением конечных пользователей. С учетом уроков, извлеченных в ходе внедрения системы в прошлом, для каждого внедрения требуется значительный объем подготовительных работ до начала использования, как, например, сбор информации о местоположении, принадлежности, серийном номере, типе топлива, объеме и т.д. по тысячам единиц топливного оборудования, выверка данных, введение их в базу данных и создание штрих-кодов; аналогичный процесс также необходим для регистрации и создания штрих-кодов для всех военных, полицейских и гражданских сотрудников, уполномоченных на получение топлива.

595. По оценкам, в данном периоде сумма расходов по статье «Услуги по контрактам» составит 9913 долл. США на одного подрядчика в месяц.

Система организации пайкового довольствия

596. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 930 000 долл. США для покрытия расходов на дальнейшую разработку этой прикладной программы. УИКТ приступило к разработке внутренней системы организации пайкового довольствия в декабре 2012 года после завершения в ноябре 2012 года подготовки требований ДПП. Для обеспечения долгосрочной устойчивости системы используются преимущества стандартных технологий Секретариата. Первая версия системы была разработана в 2013/14 году, и реализация первого проекта по ее внедрению на экспериментальной основе началась в 2014/15 году. В 2015/16 году проводилась работа по обобщению опыта, накопленного на экспериментальном этапе внедрения, и внесению соответствующих важных изменений, а введение в действие этой системы начнется в 2016/17 году с ее внедрения в двух операциях по поддержанию мира. Предлагается предусмотреть ассигнования на:

а) услуги по контрактам: текущая поддержка. Ассигнования в размере 372 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг двух подрядчиков по обеспечению поддержки пользователей в четырех операциях по поддержанию мира, в которых будет использоваться эта система;

б) услуги по контрактам: разработка. Ассигнования в размере 558 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг трех подрядчиков, которые будут внедрять эту систему, отслеживать ее работу и обеспечивать ее функционирование в еще двух операциях по поддержанию мира.

597. По оценкам, в данном периоде сумма расходов по статье «Услуги по контрактам» составит 15 500 долл. США на одного подрядчика в месяц.

Наземная станция спутниковой связи

598. Ассигнования в размере 102 100 долл. США испрашиваются для обеспечения работы наземной станции спутниковой связи, предоставляющей резервную поддержку инфраструктуре связи для высокопоставленных должностных лиц в Центральном учреждении и в полевых операциях. Например, станция позволяет поддерживать постоянную голосовую связь и передачу данных через Глобальный центр обслуживания и/или другие структуры при помощи спутниковой связи в случае возникновения кризисной ситуации в ходе общих прений в Генеральной Ассамблее или в случае текущих сбоев в работе средств связи между Центральными учреждениями и полевыми операциями. В дополнение к этим спутниковым технологиям существует также дублирующий центр хранения и обработки данных, оказывающий поддержку в области голосовой связи и передачи данных по линиям телекоммуникаций местных операторов на случай возникновения неполадок в местной системе связи. Испрашиваются следующие ассигнования:

а) ассигнования в размере 65 600 долл. США испрашиваются для оплаты замены маршрутизаторов (60 700 долл. США) и сетевых коммутаторов (4900 долл. США), позволяющих передавать данные между Центральными

учреждениями и всеми полевыми операциями Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям. Используемой наземной станцией антенне уже более 25 лет, и ее части необходимо регулярно заменять;

б) ассигнования в размере 36 500 долл. США испрашиваются для дальнейшего обслуживания и использования сети спутниковой связи.

База данных по контактам

599. Ассигнования в размере 303 600 долл. США испрашиваются для обслуживания системы базы данных по контактам Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям. Эта технология используется сотрудниками, занимающимися вопросами операций, в целях управления контактной информацией ключевых сотрудников Организации Объединенных Наций на местах и старших руководителей в Центральных учреждениях на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях обеспечения оперативной связи этих сотрудников с государствами-членами во время кризисных ситуаций и текущих операций, а также для подготовки докладов об оперативной обстановке в периоды кризисов. УИКТ обеспечивает техническую поддержку базы данных по контактам Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям в круглосуточном режиме и занимается лицензиями на программное обеспечение, которые необходимы для работы сотрудников, занимающихся вопросами операций и управляющих этой системой в Центральных учреждениях. Испрашиваются следующие ассигнования:

а) сумма в размере 15 100 долл. США на оплату лицензий для 26 сотрудников, управляющих приложением базы данных по контактам в Центральных учреждениях;

б) ассигнования в размере 288 500 долл. США на содержание трех работающих по контракту сотрудников, оказывающих круглосуточную поддержку пользователям этой системы.

«Инспира»

600. Департамент по вопросам управления приступил к работе по объединению информационно-коммуникационных ресурсов посредством слияния Секции информационных систем управления людскими ресурсами с УИКТ. Процесс укрепления этой деятельности привел к тому, что теперь хостинг системы «Инспира» предоставляет УИКТ. Сумма в размере 2 141 900 долл. США испрашивается для оказания поддержки в работе и продолжения процесса внедрения системы «Инспира»:

а) лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением, — сумма в размере 422 500 долл. США предназначена для покрытия расходов на использование запатентованного программного обеспечения системы «Инспира»;

б) услуги по контрактам — оказание текущей поддержки. Ассигнования в размере 1 198 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг двух подрядчиков, работающих полный рабочий день, и одного подрядчика, работающего неполный рабочий день (50 процентов), для обеспечения обслуживания третьего уровня пользователей в Центральных учрежде-

ниях и пользователей в различных часовых поясах в операциях по поддержанию мира (255 100 долл. США) и покрытия расходов, связанных с хостингом, предоставляемым внешним поставщиком (942 900 долл. США). Согласно оценкам, для ежедневного круглосуточного отслеживания работы системы «Инспира» Организации Объединенных Наций поставщику необходимо девять человек (три человека на смену). Средний объем расходов на оплату услуг подрядчика, работающего полный рабочий день, составляет 8681 долл. США в месяц.

601. Услуги по контрактам — разработка. Ассигнования в размере 521 400 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на оплату услуг четырех подрядчиков, которые будут вносить изменения, разрабатывать новые функциональные средства, заниматься вопросами внедрения, проводить обучение пользователей и решать проблемы, касающиеся прикладных систем. Наиболее важные изменения, над которыми будет работать УИКТ, связаны с людскими ресурсами и новыми процедурами управления вакансиями. Согласно оценкам, средние расходы на услуги одного подрядчика, работающего полный рабочий день, составляют 10 863 долл. США в месяц.

Е. Управление служб внутреннего надзора

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

602. Управление, в состав которого входят Отдел внутренней ревизии, Отдел инспекций и оценок и Отдел расследований, работает в координации с другими надзорными органами Организации Объединенных Наций, в частности с Комиссией ревизоров Организации Объединенных Наций и Объединенной инспекционной группой.

603. Управление содействует достижению целей Организации Объединенных Наций путем поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения показателей исполнения программ и формирования культуры подотчетности и транспарентности. В этих целях Управление будет: а) выносить рекомендации, направленные на укрепление механизмов внутреннего контроля и снижение рисков; б) предоставлять независимую информацию и проводить независимые оценки в целях содействия эффективному принятию решений; и с) проводить независимые проверки эффективности использования ресурсов Организации. Эти задачи будут осуществляться путем подготовки своевременных, качественных докладов по результатам инспекций, оценок, внутренних ревизий и расследований в соответствии с применимыми профессиональными стандартами.

604. В 2016/17 году Отдел внутренней ревизии с учетом Системы общеорганизационного управления рисками Секретариата и рекомендаций Независимого консультативного комитета по ревизии продолжит применять основанный на оценке рисков подход к планированию ревизий в соответствии со стандартами Института внутренних ревизоров. В 2016/17 году Отдел определил приоритетность своих ревизионных заданий исходя из уровня остаточного риска, который Отдел выявил и оценил, для операций по поддержанию мира, а также определил соответствующие ключевые механизмы контроля. В ходе этого процесса также принимались во внимание просьбы администрации о проведении

проверок в конкретных проблемных областях. Отдел будет координировать свою деятельность с Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и другими отделами Управления в целях повышения взаимодополняемости и предотвращения дублирования усилий.

605. Отдел инспекций и оценок будет и далее заниматься главным образом проведением тематических оценок и проверок миротворческой деятельности, определяя степень необходимости, эффективности и действенности миротворческих операций, включая оценку их результативности. План работы на 2016/17 год предусматривает проведение трех оценок и/или инспекций, при этом две из них будут представлять собой тематические оценки межсекторального характера, а третья будет являться оценкой на уровне подпрограмм в порядке удовлетворения просьбы об оценке более конкретного аспекта работы со стороны ДОПМ и ДПП.

606. Отдел расследований будет продолжать уделять повышенное внимание проведению административных расследований по установлению фактов в целях поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения показателей деятельности и формирования культуры подотчетности и транспарентности путем подготовки своевременных высококачественных докладов о проведенных расследованиях в соответствии с применимыми профессиональными стандартами. Инициативы, нацеленные на укрепление поддержки и повышение эффективности работы Отдела расследований, включают в себя: а) уделение повышенного внимания вопросам, связанным с мошенничеством в ходе сопряженных с большим риском операций; б) осуществление всеобъемлющей программы организации профессиональной подготовки и программ повышения квалификации в целях расширения возможностей в этой сфере и повышения профессионального уровня занимающихся расследованиями сотрудников во всей Организации; и с) внедрение системы представления данных в электронной форме по линии «прямой связи», к которой имеется доступ через веб-сайт УСВН.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 100 процентов докладов УСВН Генеральной Ассамблее представлены в соответствии с установленными конечными сроками (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)
<i>Мероприятия</i>	
• Подготовка докладов УСВН, представляемых по специальной просьбе Генеральной Ассамблеи • Представление Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира	

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира	3.1 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов) 3.2 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (2014/15 год: 92 процента; 2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов) 3.3 Завершение проверок по 100 процентам полученных запросов в отношении рассмотрения и возможного расследования случаев кражи, растраты средств, контрабанды, подкупа и других неправомерных действий, а также расточительного расходования ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 3.4 Представление ДПП и руководству миссий, а также Департаменту по вопросам управления консультативных записок по вопросам надзора в миротворческих операциях по результатам завершенных в течение финансового периода расследований (2014/15 год: 7 процентов; 2015/16 год: 10 процентов; 2016/17 год: 7 процентов) 3.5 Завершение 70 процентов расследований, проводимых в течение финансового периода, за 12 месяцев или за меньший срок (2014/15 год: 39 процентов; 2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов) 3.6 Сокращение на 50 процентов отставания в расследовании дел (2014/2015 год: 30 процентов; 2015/16 год: 50 процентов; 2016/17 год: 50 процентов) 3.7 Обучение персонала 70 процентов миссий по поддержанию мира по основным программам ведения расследований и по вновь разработанным учебным программам (2014/15 год: 59 процентов; 2015/16 год: 70 процентов; 2016/17 год: 70 процентов)
<i>Мероприятия</i>	
• Подготовка 10 отчетов о проверке ревизорами из Центральные учреждений • Подготовка 75 отчетов о проверке ревизорами в миссиях по поддержанию мира • Проведение 1 совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы; и 1 совещания ревизоров-резидентов по вопросам повышения квалификации • Подготовка 2 докладов об оценке, касающихся межсекторальных стратегических приоритетов или тем	

- Подготовка 1 доклада об оценке, посвященного конкретному аспекту результативности деятельности на уровне подпрограмм
- Рассмотрение и анализ 350 сообщений о возможном ненадлежащем поведении в целях принятия решений о подведомственности дел и следственных действиях
- Подготовка 9 консультативных записок по вопросам надзора за операциями по поддержанию мира
- Завершение расследования по 11 незавершенным делам
- Разработка 1 учебной программы по проведению расследований
- Подготовка 1 ежегодного внутреннего обзора политики и руководящих указаний по вопросам расследований и/или опубликование дополнительных директивных документов/инструкций по методам ведения расследований

Внешние факторы

Внешние стороны будут сотрудничать при проведении ревизий, оценок, проверок и расследований

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	2	—	—	—	2	—
С-5	18	—	—	—	18	—
С-4	40	—	—	—	40	—
С-3	27	—	—	—	27	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	87	—	—	—	87	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	—	—	—	2	—
Прочие разряды	9	—	—	—	9	—
Категория полевой службы	15	—	—	—	15	—
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	6	—	—	—	6	—
Итого	32	—	—	—	32	—
Всего, должности	119	—	—	—	119	—

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упряздаемые, несотражаемые должности	Преобразуемые должности категории временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	3	—	—	—	3	—
С-4	12	—	—	—	12	—
С-3	21	—	—	—	21	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	37	—	—	—	37	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	—	—	—	1	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	4	—	—	—	4	—
Итого	6	—	—	—	6	—
Всего, должности категории временного персонала общего назначения						
	43	—	—	—	43	—
Общее число должностей	162	—	—	—	162	—

с) **Обоснование должностей****Отдел расследований****Канцелярия следователей-резидентов МИНУСКА**

Создание канцелярии следователей-резидентов МИНУСКА

Перевод одной должности старшего следователя (С-5) из Отдела расследований в Нью-Йорке в канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА, которую предлагается создать

Перевод одной должности следователя (С-4) из Регионального отделения расследований в Энтеббе в канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА, которую предлагается создать

607. По итогам оценки организационной структуры, утвержденной на 2015/16 бюджетный год, и необходимости более эффективного решения проблем, связанных с резким увеличением числа дел, связанных с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами в МИНУСКА, Отдел рас-

следований предлагает создать канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА и перевести в нее две должности (1 С-5 и 1 С-4) из Отдела расследований в Нью-Йорке (1 С-5) и Регионального отделения расследований в Энтеббе (1С-4). Штатное расписание новой канцелярии будет дополнено одной должностью категории временного персонала общего назначения (1 С-3), которую предлагается перевести из Регионального отделения расследований в Энтеббе (см. пункт 609 ниже).

608. Новая канцелярия будет содействовать укреплению потенциала Отдела в плане проведения расследований в рамках поддержки операций по поддержанию мира. Активная работа вышеупомянутых сотрудников в Миссии позволит более своевременно реагировать на сообщения об инцидентах и более эффективно наблюдать за обстановкой в Миссии и обеспечивать сбор информации, касающейся каждого конкретного случая. Создание канцелярии необходимо для обеспечения более высокого и надлежащего уровня связи/взаимодействия между УИКТ и соответствующими заинтересованными сторонами, в том числе старшими должностными лицами Миссии и группами по вопросам поведения и дисциплины, за счет расширения возможностей по проведению расследований в районе действия Миссии.

Региональное отделение расследований в Энтеббе

Перевод одной должности следователя (С-3) из канцелярии следователя-резидента МООНСГ в Региональное отделение расследований в Энтеббе

609. Утвержденное штатное расписание Регионального отделения расследований в Энтеббе включает пять должностей (1 Д-1, 1 С-5, 2 С-4 и 1 ПС) и пять должностей категории временного персонала общего назначения (4 С-3 и 1 НСОО). Штатное расписание Отделения будет сокращено на одну должность категории временного персонала общего назначения класса С-3, поскольку эту должность, которая была утверждена для Отделения в Энтеббе специально для оказания поддержки МИНУСКА, предлагается в 2016/17 году перевести в эту миссию. Перевод должности из МООНСГ устраняет дисбаланс, обусловленный переводом в МИНУСКА должности категории временного персонала общего назначения.

610. Сотрудники Отделения призваны играть роль резервного потенциала для оказания поддержки соседних миссий: МООНСДРК, МООНЮС, ЮНАМИД, ЮНИСФА и МИНУСКА. Трудности, связанные с резким увеличением числа случаев сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств в МИНУСКА и необходимостью реагировать на такое же большое число случаев в МООНДРК, истощили ресурсы УИКТ в регионе, в связи с чем для надлежащего удовлетворения соответствующих потребностей УИКТ необходимо большее число следователей в регионе. Текущая рабочая нагрузка составляет в общей сложности 38 дел в пяти миссиях, которые рассматривают 10 следователей, что создает чрезмерную нагрузку для каждого следователя и сказывается на сроках завершения расследований в УСВН.

611. МООНСГ продолжает осуществлять свой план по консолидации, и в соответствии с резолюцией 2243 (2015) Совета Безопасности ожидается, что после завершения избирательного процесса и прихода к власти нового президента будет проведена стратегическая оценка. Эта оценка будет использоваться при принятии Советом Безопасности решения по вопросу о будущей конфигу-

рации операции Организации Объединенных Наций в Гаити в период после 2016 года.

612. С учетом внутренней оценки организационной структуры, утвержденной на 2015/16 бюджетный год, и необходимости обеспечения большей сбалансированности при использовании ресурсов предлагается перевести одну должность следователя (1 С-3) из канцелярии следователей-резидентов МООНСГ в Региональное отделение расследований в Энтеббе для оказания поддержки следователю на должности категории временного персонала общего назначения (1 С-3), которого предлагается перевести из Регионального отделения расследований в Энтеббе в канцелярию следователей-резидентов МИНУСКА, о чем говорится в разделе (d) ниже.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел расследований

Региональное отделение расследований в Вене

1 заместитель директора (1 сохраняемая должность класса Д-1)

1 старший следователь (1 сохраняемая должность класса С-5)

2 следователя (2 сохраняемые должности класса С-4)

1 судебный эксперт (1 сохраняемая должность класса С-4)

5 следователей (5 сохраняемых должностей класса С-3)

1 помощник следователя (1 сохраняемая должность ОО (ВР))

1 помощник следователя (1 сохраняемая должность ОО (ПР))

Региональное отделение расследований в Энтеббе

3 следователя (3 сохраняемые должности класса С-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Региональное отделение расследований в Найроби

1 судебный эксперт (1 сохраняемая должность класса С-4)

1 следователь (1 сохраняемая должность класса С-3)

Канцелярия следователей-резидентов МООНЛ

1 главный следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса С-5)

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса С-4)

2 следователя-резидента (2 сохраняемые должности класса С-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Канцелярия следователей-резидентов МООНЮС

2 следователя-резидента (2 сохраняемые должности класса С-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Канцелярия следователей-резидентов МИНУСМА

Создание канцелярии следователей-резидентов МИНУСМА

1 главный следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса С-5)

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса С-4)

3 следователя-резидента (3 сохраняемые должности класса С-3)

1 помощник по административным вопросам (1 сохраняемая должность национального сотрудника категории общего обслуживания)

Канцелярия следователей-резидентов МИНУСКА

1 следователь-резидент (1 сохраняемая должность класса С-3)

613. Утвержденная численность должностей Отдела расследований включает 24 штатные должности (1 Д-1, 5 С-5, 6 С-4, 5 С-3, 1 ПС, 1 ОО (ВР), 3 ОО (ПР) и 2 НСОО) и 33 должности временного персонала общего назначения (1 Д-1, 3 С-5, 6 С-4, 17 С-3, 1 ОО (ВР), 1 ОО (ПР) и 4 НСОО), которые распределены по региональным центрам в Вене, Энтеббе и Найроби и конкретным миссиям. С учетом результатов оценки утвержденной организационной структуры на 2015/16 финансовый период Отдел расследований предлагает продолжить финансирование 33 должностей временного персонала общего назначения.

614. Региональное отделение расследований в Вене проводит расследования, касающиеся географически близких миссий по поддержанию мира, в которых возможности для проведения расследований отсутствуют или ограничены, и обеспечивает информационно-техническую поддержку системы управления следственным производством Отдела расследований, а также административное обслуживание его сотрудников. Отделение в Вене будет и далее отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Европе, на Ближнем Востоке и в Северной и Западной Африке, и наращивать потенциал Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в плане разработки программы непрерывной профессиональной подготовки.

615. Региональное отделение расследований в Энтеббе будет и далее выступать в качестве важного оперативного центра, содействующего и способствующего обмену кадрами между миссиями, а также укрепляющего систему управления ресурсами и соответствующей подотчетности, обеспечивая при этом достижение большей эффективности. В частности, Отделение продолжит предоставлять кадровые ресурсы для проведения эффективных расследований для МООНСДРК, а также для ЮНАМИД и МООНЮС и оказывать поддержку миссиям в регионе Восточной Африки в целом. Региональное отделение расследований в Найроби будет и впредь отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Сомали и Найроби, а также оказывать кримина-

листическую поддержку миссиям по поддержанию мира в Восточной Африке. Канцелярии следователей-резидентов в полевых миссиях будут и далее отвечать за проведение расследований, необходимость в которых может возникнуть в соответствующих районах действия этих миссий.

616. Отдел расследований предлагает в 2016/17 году направить следователей-резидентов в те районы, где необходимо оперативное оказание прямой поддержки на местах. Для этого потребуются произвести определенные кадровые преобразования и создать канцелярию в МИНУСМА, а именно:

- *создать канцелярию следователей-резидентов МИНУСМА;*
- *перевести пять должностей временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 НСОО) из канцелярии следователей-резидентов ОООНКИ в канцелярию следователей-резидентов МИНУСМА, которую предлагается создать;*
- *перевести одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3) из Регионального отделения расследований в Вене в канцелярию следователей-резидентов МИНУСМА, которую предлагается создать;*
- *перевести одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3) из канцелярии следователей-резидентов МООНЛ в Региональное отделение расследований в Вене;*
- *перевести одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3) из Регионального отделения расследований в Энтеббе в канцелярию следователей-резидентов МИНУСМА, которую предлагается создать.*

617. Что касается общего объема ресурсов для поддержки миротворческих операций, то для того, чтобы Отдел мог выполнять предусмотренные его мандатом функции в области внутреннего надзора посредством проведения расследований, содействуя при этом обеспечению ответственного распоряжения ресурсами во все более сложных условиях работы, необходимо, чтобы соответствующие ресурсы выделялись ему на постоянной и надежной основе. В связи с этим перевод сотрудников в места службы, из которых стало поступать больше сообщений о дисциплинарных проступках, будет способствовать повышению эффективности и результативности миротворческих операций благодаря повышению гибкости в работе структур, занимающихся проведением расследований. Это позволит ускорить прием в работу новых дел и укрепить потенциал сотрудников с аналогичными функциями в других подразделениях, а также даст возможность обеспечивать прежний уровень поддержки и обслуживания лиц, занимающихся проведением расследований на местах, при имеющемся объеме ресурсов. Что касается ОООНКИ, то в связи с ее консолидацией, запланированной на указанный период, решением оставшихся вопросов, касающихся проведения расследований, будет заниматься Региональное отделение расследований в Вене.

Отдел внутренней ревизии*Канцелярия ревизоров-резидентов МИНУСКА**3 ревизора-резидента (3 С-4, должности сохраняются)**2 ревизора-резидента (2 С-3, должности сохраняются)**Канцелярия ревизоров-резидентов МИНУСМА**3 ревизора-резидента (3 С-4, должности сохраняются)**2 ревизора-резидента (2 С-3, должности сохраняются)*

618. Общая утвержденная численность должностей подразделений Отдела внутренней ревизии в МИНУСМА и МИНУСКА включает одну штатную должность (1 С-5) и пять должностей временного персонала общего назначения (3 С-4 и 2 С-3), которые финансируются со вспомогательного счета и распределены по канцеляриям ревизоров-резидентов этих миссий.

619. Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА отвечают за осуществление плана ревизионной работы в этих двух миротворческих миссиях и непрерывное оказание независимой консультационной помощи руководству миссий. По имеющимся оценкам, для осуществления планов ревизионной работы в этих двух миротворческих миссиях необходим тот же объем ресурсов.

620. Ввиду этого считается, что функции канцелярий ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА носят постоянный характер, в связи с чем предлагается в 2016/17 году продолжить финансирование этих 10 должностей временного персонала общего назначения. Предполагается, что в 2016/17 финансовом году каждая канцелярия проведет по шесть запланированных ревизий.

е) Потребности в финансовых ресурсах*(В тыс. долл. США)*

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	18 944,6	21,702,5	21 734,3	31,8	0,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	6 781,3	7 529,0	7 014,0	(515,0)	(6,8)
Консультанты	267,4	334,5	394,1	59,6	17,8
Официальные поездки	906,0	960,8	960,8	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	161,6	261,5	318,6	57,1	21,8
Наземный транспорт	—	—	2,2	2,2	—
Связь	89,3	131,2	191,2	60,0	45,7
Информационные технологии	526,7	437,6	476,5	38,9	8,9

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Медицинское обслуживание	—	—	8,6	8,6	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	188,6	205,1	127,7	(77,4)	(37,7)
Итого, II	8 920,9	9 859,7	9 493,7	(366,0)	(3,7)
Всего	27 865,5	31 562,2	31 228,0	(334,2)	(1,1)

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	21 734,3	31,8	0,1

621. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 119 предлагаемых должностей. Увеличение потребностей обусловлено: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей в отношении сотрудников категории специалистов; и б) предлагаемым переводом должностей и частично компенсируется с) уменьшением потребностей в связи с пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	7 014,2	(515,0)	(6,8)

622. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым продолжением финансирования 43 должностей временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или болезни (4 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 6 человеко-месяцев для сотрудников категории общего обслуживания). Уменьшение потребностей обусловлено следующим: а) применением более высоких показателей доли вакантных должностей; б) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов; с) предлагаемым переводом должностей временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	394,1	59,6	17,8

623. Сумма в размере 251 600 долл. США испрашивается для оплаты услуг обладающих необходимой технической квалификацией консультантов в объеме 29 человеко-месяцев для подготовки двух докладов по результатам углубленных тематических оценок и одного доклада по результатам оценки одной конкретной миротворческой миссии. В рамках поддержки Отдела инспекций и оценок консультанты будут оказывать функциональные экспертные услуги в сферах своей компетенции. В ходе вышеупомянутых оценок будут проанализированы актуальность, эффективность и результативность миссий или межсекторальных инициатив/тем.

624. Сумма в размере 25 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией для оценки качества управления информационно-коммуникационными технологиями и результативности работы, в объеме одного человеко-месяца. Консультанты будут оказывать ревизорам Управления служб внутреннего надзора (УСВН) помощь в проверке наличия надлежащих инструментов контроля и механизмов, необходимых для внедрения системы «Умоджа» на местах, в частности в том, что касается управления людскими ресурсами, хранения данных, оборудования, лицензий на программное обеспечение и использования коммерческих услуг связи.

625. Сумма в размере 25 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов в объеме одного человеко-месяца для оценки характера и масштаба экологической угрозы и вреда, связанных с созданием той или иной миротворческой миссии и ее последующей деятельностью, с тем чтобы определить степень воздействия на окружающую среду, улучшить экологические показатели и сформулировать цели и задачи в области охраны окружающей среды.

626. Сумма в размере 50 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов в объеме одного человеко-месяца в связи с проводимой Институтом внутренних ревизоров (ИВР) проверкой соблюдения международных стандартов аудита. В соответствии с этими стандартами органы внутренней ревизии должны соблюдать требования программы контроля и повышения качества, согласно которым каждые пять лет должны проводиться внешние оценки для подтверждения соблюдения установленных стандартов, и предыдущая оценка была проведена в конце 2011 года. Следующая внешняя оценка качества запланирована на 2016 год, и испрашиваемая сумма представляет собой проводимую по вспомогательному счету долю общего объема связанных с ней расходов (50 процентов).

627. Сумма в размере 27 500 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов, обладающих необходимой квалификацией и специальными знаниями в том, что касается изучения отпечатков пальцев и документов, анализа ДНК, судебной бухгалтерии, компьютерной криминалистики и графологического анализа, в объеме 10 человеко-месяцев для оказания Отделу расследований поддержки в рассмотрении и анализе сообщений о нарушениях в целях принятия решений о подсудности дел и следственных действиях.

628. Сумма в размере 15 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, в объеме одного человеко-месяца для разработки учебного модуля, предназначенного для обеспечения всестороннего учета вопросов качества при проведении внутренних ревизий. Консультанты будут обучать сотрудников Отдела внутренней

ревизии передовым методам работы, применяемым ведущими организациями внутренней ревизии, что позволит повысить эффективность мероприятий, услуг и процессов Отдела, с тем чтобы оправдать ожидания заинтересованных сторон и обеспечить соответствие стандартам Института внутренних ревизоров в отношении качества.

629. Увеличение объема испрашиваемых средств отражает предусмотренные в смете расходы на осуществление новых инициатив в области охраны окружающей среды и проведение каждые пять лет внешних оценок на предмет подтверждения соблюдения международных стандартов аудита.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	960,8	—	—

630. Сумма в размере 464 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на осуществление следующей деятельности, связанной с планированием/оценкой/консультированием миссий: обеспечение управленческого надзора за работой канцелярий ревизоров-резидентов на местах (18 100 долл. США); подготовка отчетов по результатам горизонтальных ревизий операций по поддержанию мира ревизорами-резидентами на местах и проведение специальных ревизий ревизорами Центральными учреждениями (220 400 долл. США); совершение поездок в целях определения объема работ и сбора данных для составления отчетов по результатам многоаспектных оценок миссий/тематических оценок или инспекций (88 600 долл. США); а также проведение расследований в связи с сообщениями о возможных нарушениях (137 100 долл. США).

631. Сумма в размере 79 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки ревизоров из Центральными учреждений в районы миссий по поддержанию мира для выполнения специальных заданий, оказания поддержки в проведении ревизий и осуществления контроля качества.

632. Сумма в размере 27 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки сотрудников Отдела расследований для участия в семинарах/конференциях/практикумах. В рамках усилий Организации по обеспечению подотчетности и транспарентности в ее внутренних делах и во взаимоотношениях с внешними сторонами сотрудники Отдела раз в год принимают участие в конференциях, организуемых тем или иным внешним финансовым учреждением.

633. Сумма в размере 389 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки, связанные со следующими учебными мероприятиями: учебными занятиями, организуемыми Отделом расследований в миссиях по поддержанию мира и региональных отделениях для адаптации методов проведения расследований к потребностям конкретных миссий и обеспечения их использования на практике (196 100 долл. США); ежегодной учебной конференцией ревизоров-резидентов в Региональном центре обслуживания (189 400 долл. США); а также участием в практикумах по административным и финансовым вопросам (4300 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	318,6	57,1	21,8

634. Сумма в размере 318 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание в региональных отделениях расследований в Вене (104 000 долл. США) и Найроби (35 900 долл. США); аренду служебных помещений для ревизоров-резидентов и следователей-резидентов в Региональном центре обслуживания в Энтеббе (155 200 долл. США); а также приобретение канцелярских принадлежностей (23 500 долл. США).

635. Увеличение объема испрашиваемых ресурсов обусловлено повышением расходов на аренду служебных помещений в Найроби, увеличением потребностей в связи с необходимостью покрытия приходящейся на подразделения Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в Региональном центре обслуживания в Энтеббе доли единовременных расходов на строительство новых помещений (124 300 долл. США) и увеличением текущих расходов на эксплуатацию помещений и обеспечение безопасности (30 900 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Наземный транспорт	2,2	2,2	—

636. Сумма в размере 2200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на местный транспорт для региональных отделений расследований в Найроби и Вене. Увеличение потребностей обусловлено включением в эту статью расходов, которые раньше проводились по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	191,2	60,0	45,7

637. Сумма в размере 191 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату коммерческих услуг мобильной связи (55 800 долл. США) и обычной телефонной связи (18 800 долл. США) и междугородних и международных телефонных переговоров (28 100 долл. США) исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования; расходов на проведение видеоконференций (28 500 долл. США); а также расходов на оказываемые Отделу расследований услуги по текстовой расшифровке аудиозаписей (60 000 долл. США).

638. Увеличение объема испрашиваемых ресурсов обусловлено увеличением потребностей в ресурсах для покрытия расходов на услуги телефонной связи и включением в эту статью расходов на услуги по текстовой расшифровке аудиозаписей, которые раньше проводились по статье «Прочие предметы снабжения,

услуги и оборудование», и частично компенсируются уменьшением потребностей в связи с переносом расходов на приобретение лицензий на систему «Мобильный офис» в статью «Информационные технологии».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	476,5	38,9	8,9

639. Сумма в размере 476 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) (73 100 долл. США); покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом динамики расходов в предыдущие периоды (19 200 долл. США); приобретения нового и замены устаревшего стандартного информационно-технического оборудования (10 400 долл. США); приобретения нестандартного информационно-технического оборудования для Отдела расследований (56 400 долл. США); приобретения для Отдела расследований различного программного обеспечения и лицензий на него и оплаты сборов за его использование (26 700 долл. США); покрытия расходов на техническое обслуживание системы управления следственным производством для Отдела расследований (70 000 долл. США); приобретения лицензий на программное обеспечение для автоматизированной ревизии и оплаты сборов за его использование (10 000 долл. США); покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на приобретение лицензий для системы управления ревизиями и отслеживания рекомендаций в Отделе внутренней ревизии (80 000 долл. США); приобретения лицензий на систему «Мобильный офис» (27 700 долл. США); покрытия расходов на оформление подписок на различные издания по вопросам ревизионной деятельности и услуги поисковой системы для работы с международными публикациями (38 000 долл. США); оплаты сборов за пользование линией экстренной электронной поддержки (5000 долл. США); а также для оплаты стандартных сборов за информационно-техническое обслуживание, взимаемых Региональным центром обслуживания в Энтеббе со своих арендаторов (60 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Медицинское обслуживание	8,6	8,6	—

640. Сумма в размере 8600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на медицинское обслуживание в региональных отделениях расследований в Найроби и в Вене исходя из стандартных ставок, установленных для их арендаторов (в предыдущем периоде эти расходы проводились по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование»).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	127,7	(77,4)	(37,7)

641. Сумма в размере 127 700 долл. США испрашивается для покрытия следующих расходов: расходов на исследовательскую работу, связанную с проведением внешней ревизии, оплату членских сборов, включая ежегодный сбор за членство в Институте внутренних ревизоров, проведение анализа ДНК и почтовые услуги (24 500 долл. США); конторских расходов, включая расходы на оказываемые Отделу расследований финансовые, кадровые, закупочные и общие вспомогательные услуги (55 000 долл. США); а также расходов на обучение и учебные материалы (48 200 долл. США)

642. Уменьшение потребностей обусловлено главным образом переносом расходов на услуги по текстовой расшифровке аудиозаписей в статью «Связь», а расходов на медицинские услуги — в статью «Медицинское обслуживание».

Е. Канцелярия Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

643. Канцелярия Генерального секретаря, возглавляемая руководителем аппарата, оказывает помощь Генеральному секретарю в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Своевременное представление Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим органам 95 процентов докладов по вопросам поддержания мира (доклады Совету Безопасности — 2014/15 год: 96 процентов; 2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов; доклады Генеральной Ассамблее — 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 95 процентов; 2016/17 год: 95 процентов)
	1.2 Просмотр всех документов (например, докладов, тезисов выступлений, заявлений, писем и текстов выступлений) и их возвращение в главный департамент не позднее чем через 4 дня

Мероприятия

- Консультирование в связи с подготовкой примерно 125 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам поддержания мира

- Консультирование в связи с подготовкой тезисов примерно 1600 выступлений, в том числе 12 выступлений Генерального секретаря в Совете Безопасности
- Консультирование в связи с подготовкой 200 писем Генерального секретаря по вопросам поддержания мира в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Представление ДОПМ 50 записок Генерального секретаря или старших должностных лиц Канцелярии Генерального секретаря (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка в 5-дневный срок замечаний и директивных указаний по докладам Генерального секретаря, касающимся миссий по поддержанию мира, для миссий по поддержанию мира, ДОПМ и ДПП
- Представление в 5-дневный срок рекомендаций в процессе подготовки и последующего редактирования докладов по вопросам поддержания мира, подлежащих представлению Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам

Внешние факторы

Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки; запрашиваются рекомендации межправительственных органов по вопросам поддержания мира

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	1	—	—	—	1	—
С-5	2	—	—	—	2	—
С-4	—	—	—	—	—	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	3	—	—	—	3	—

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Всего	5	—	—	—	5	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 055,8	912,6	932,7	20,1	2,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	86,4	52,9	53,7	0,8	1,5
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	2,5	6,1	3,6	144,0
Связь	10,6	10,6	10,2	(0,4)	(3,8)
Информационные технологии	14,8	15,6	17,0	1,4	9,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,6	4,6	—	(4,6)	(100,0)
Итого, II	117,9	86,2	87,0	0,8	0,9
Всего	1 173,7	998,8	1 019,7	20,9	2,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	932,7	20,1	2,2

644. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием пяти предлагаемых должностей. Увеличение потребностей обусловлено следующим: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей в отношении сотрудников категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; в) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	53,7	0,8	1,5

645. Ассигнования предназначены для финансирования должностей категории общего обслуживания (ПР) в объеме трех человеко-месяцев для оказания поддержки Канцелярии в периоды максимальной рабочей нагрузки и должностей категории общего обслуживания (ПР) в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников, находящихся в отпуске по болезни/беременности и родам.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	6,1	3,6	144,0

646. Сумма в размере 6100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей для пяти сотрудников (2500 долл. США); а также на аренду печатающих устройств и копировальных аппаратов (3600 долл. США).

647. Увеличение объема потребностей обусловлено переносом из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» расходов на аренду печатающих устройств.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	10,2	(0,4)	(3,8)

648. Сумма в размере 10 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на коммерческие услуги мобильной связи (7200 долл. США) и обычной телефонной связи (2000 долл. США) исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования, а также расходов на оформление подписки на журналы по вопросам поддержания мира, которые в предыдущем периоде проводились по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (1000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	17,0	1,4	9,0

649. Сумма в размере 17 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) (7500 долл. США); покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом динамики расходов в предыдущие периоды (4800 долл. США); покрытия расходов на замену стандартного оборудования (3300 долл. США); а также покрытия расходов на приобретение для двух сотрудников лицензий на систему «Мобильный офис», которые в предыдущий период проводились по статье «Связь» (1400 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	(4,6)	(100,0)

650. Расходы на оформление подписки были перенесены в статью «Связь», а расходы на аренду печатающих устройств — в статью «Помещения и объекты инфраструктуры», соответственно.

Г. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	—	—	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)
Итого, II	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)
Всего	3 025,0	3 274,1	2 687,7	(586,4)	(17,9)

651. В соответствии с резолюцией 70/249 Генеральной Ассамблеи чистая сумма в размере 2 687 700 долл. США представляет собой долю расходов, прово-

димую по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира согласно резолюции 62/228 Генеральной Ассамблеи. На основе совместного покрытия будут финансироваться следующие расходы, связанные с отправлением правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят Отдел юридической помощи персоналу и Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников, и расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Для обеспечения транспарентности и отражения финансируемого со вспомогательного счета кадрового элемента системы отправления правосудия финансируемые со вспомогательного счета потребности в ресурсах для покрытия расходов на содержание Отдела юридической помощи персоналу и Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников включены в разделы 2 и 3 ниже. Представленные ниже расходы Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников и Отдела юридической помощи персоналу на поддержку миротворческих операций, финансируемые со вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования со вспомогательного счета.

Доля расходов на отправление правосудия в чистом выражении, покрываемая со вспомогательного счета в 2016/17 году
(В тыс. долл. США)

Общая доля расходов, покрываемая со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира	4 979,0
За вычетом расходов на содержание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников ^a	2 113,2
За вычетом расходов на содержание Отдела юридической помощи персоналу ^a	178,1
Доля расходов на отправление правосудия в чистом выражении, покрываемая со вспомогательного счета	2 687,7

^a На основе предлагаемого бюджета на 2016/17 год.

2. Отдел юридической помощи персоналу

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

652. В 2016/17 году Отдел продолжит предоставлять юридические консультации сотрудникам, бывшим сотрудникам и соответствующим иждивенцам бывших сотрудников и представлять их интересы при разборе трудовых споров и дисциплинарных вопросов в системе внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций. Сотрудники, служащие в миротворческих миссиях, в большей степени, чем другие сотрудники Организации Объединенных Наций, полагаются на юридические консультации Отдела и его услуги по представлению интересов, поскольку обладают более ограниченными возможностями получения правовой помощи, а полевые миссии зачастую расположены в постконфликтных районах с относительно слабой правоприменительной системой и весьма малым числом практикующих юристов, у которых можно было бы проконсультироваться.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Своевременное предоставление статистических данных и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера (2014/15 год: 3 доклада; 2015/16 год: 3 доклада; 2016/17 год: 3 доклада)

Мероприятия

- Предоставление обновленных статистических данных и другой информации, связанных с вопросами отправления правосудия в миротворческих миссиях, для включения в 3 ежегодных доклада: доклад Генерального секретаря об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций, доклад Совета по внутреннему правосудию об отправлении правосудия и доклад о деятельности Управления по вопросам отправления правосудия

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Своевременное и действенное предотвращение трудовых конфликтов посредством:

- использования услуг Отдела юридической помощи персоналу значительной долей тяжущегося миротворческого персонала в сопоставлении с долей персонала, обращающегося в Трибунал без надлежащего представителя (2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 75 процентов; 2016/17 год: 70 процентов)
- соблюдения всех сроков, установленных в отношении представления от имени миротворческого персонала имеющих отношение к делу материалов (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)
- урегулирования Отделом юридической помощи персоналу в неофициальном порядке значительной доли заведенных по жалобам персонала миротворческих миссий дел (2014/15 год: 30 процентов; 2015/16 год: 30 процентов; 2016/17 год: 30 процентов)

Мероприятия

- Общее консультирование по 100 процентам принятых к рассмотрению дел и представление интересов по 100 процентам связанных с миротворческой деятельностью дел, которые были приняты к рассмотрению и в отношении которых было установлено, что имеются реальные шансы на успех
- Консультирование по конкретным правовым вопросам по 100 процентам дел, в отношении которых было установлено, что никаких реальных шансов на успех не имеется, с целью отговорить от ненадлежащего или чрезмерного использования услуг системы правосудия

- Проведение информационно-разъяснительной работы в целях стимулирования надлежащего использования механизмов разрешения споров, в частности посредством распространения электронных и печатных материалов

Внешние факторы

Ситуация с безопасностью в районах операций по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-разъяснительной работы

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	—	—	1	—	1	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	1	—	1	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	—	—	—	—
Всего, штатные должности	—	—	1	—	1	1
Должности временно-го персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5/С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	(1)	—	—	(1)
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	(1)	—	—	(1)

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	—	—	—	—
Всего, должности временного персонала общего назначения	1	—	(1)	—	—	(1)
Всего	1	—	—	—	1	—

с) Обоснование должностей

Преобразование одной должности временного персонала общего назначения (сотрудника по правовым вопросам (С-3)) в штатную должность

653. Утвержденная численность должностей Отдела юридической помощи персоналу включает одну должность временного персонала общего назначения (1 С-3), которая финансируется со вспомогательного счета.

654. Отдел юридической помощи персоналу рассмотрел за время, прошедшее с момента его создания 1 июля 2009 года до 30 июня 2015 года, в официальном и неофициальном порядке примерно 5400 дел. Из них приблизительно 1500 дел, т.е. почти 28 процентов от общего числа дел, принятых Отделом к рассмотрению, поступили из миротворческих полевых миссий. Сотрудники миротворческих миссий на местах представляют самую крупную категорию клиентов Отдела. В этой связи с 2011/12 года со вспомогательного счета финансируется должность сотрудника по правовым вопросам (С-3) категории временного персонала общего назначения. Тем самым обеспечивается своевременное консультирование сотрудников миротворческих миссий по правовым вопросам, что способствует достижению максимально высоких показателей разрешения споров в неофициальном порядке в рамках системы внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций.

655. С каждым годом число принимаемых Отделом к рассмотрению дел, связанных с миротворческой деятельностью, значительно увеличивается, и, по всей видимости, в будущем это число существенно не уменьшится. Число связанных с миротворческой деятельностью дел, принятых Отделом к рассмотрению в 2014/15 году, приблизительно в три раза превысило аналогичный показатель за 2010/11 год и приблизительно вдвое — за 2013/14 год. С учетом стабильно высокой рабочей нагрузки, сохраняющейся на протяжении пяти лет, предлагается преобразовать эту внештатную должность в штатную, с тем чтобы и далее обеспечивать раннее вмешательство, своевременный обмен информацией о связанных с миротворческой деятельностью делах и их оценку, а

также сведение разрешения споров в официальном порядке к минимуму, так как это влечет за собой увеличение временных и финансовых затрат Организации.

656. Сотрудник по правовым вопросам (С-3), базирующийся в Найроби, продолжит оказывать соответствующую поддержку персоналу миротворческих миссий. Он/она будет отвечать за консультирование персонала по вопросам, касающимся обжалования административных и дисциплинарных решений. Он/она будет и далее при необходимости представлять интересы персонала в Группе управленческой оценки, Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций, а также готовить письменные и устные материалы для представления в эти инстанции и обеспечивать их соответствие процедурным требованиям. Кроме того, данный сотрудник будет проводить правовые исследования, производить детальный анализ дел и судебной практики и определять, какие дела можно разрешить в неофициальном порядке, например путем примирения при содействии третьей стороны, посредничества или прямых переговоров. Он/она будет и далее вести статистику и предоставлять статистические данные о количестве и видах дел, заведенных по жалобам персонала миротворческих миссий, для выявления тех или иных системных проблем, а также предоставлять информацию для включения в доклад Генерального секретаря об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций и доклады о деятельности Управления по вопросам отправления правосудия.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	175,7	175,7	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	172,3	173,4	—	(173,4)	(100,0)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	0,5	0,5	—	—
Связь	0,4	0,4	0,4	—	—
Информационные технологии	—	1,5	1,5	—	—
Итого, II	173,2	175,8	2,4	(173,4)	(98,6)
Всего	173,2	175,8	178,1	2,3	1,3

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	175,7	175,7	—

657. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной должности. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	—	(173,4)	(100,0)

658. Должность временного персонала общего назначения предлагается преобразовать в штатную должность.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	—	—

659. Сумма в размере 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей для одного сотрудника.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	0,4	—	—

660. Сумма в размере 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на пользование стационарными телефонами исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	1,5	—	—

661. Сумма в размере 1500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды.

3. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

662. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников представляет собой единую, объединенную и географически децентрализованную структуру по разбору жалоб, обслуживающую Секретариат, фонды и программы. Она оказывает весь комплекс услуг по неформальному разрешению споров в миссиях по поддержанию мира, выявляет системные проблемы в

интересах повышения общеорганизационной эффективности и проводит информационно-разъяснительную работу в целях повышения компетентности персонала и руководства в плане урегулирования конфликтов. Занимаясь предотвращением и урегулированием конфликтов, Канцелярия вносит вклад в повышение результативности и производительности труда.

663. В 2016/17 году Канцелярия будет продолжать принимать своевременные меры по урегулированию конфликтов, действуя через региональные отделения в Региональном центре обслуживания в Энтеббе и МООНСДРК, привлекая выездных омбудсменов и посредников и совершая регулярные и специальные поездки в районы других миротворческих миссий. В силу повышения спроса на услуги по неформальному разрешению споров сохраняются сложности с обеспечением всем соответствующим сотрудникам равных возможностей своевременно получать необходимую помощь.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Оказание услуг по неформальному урегулированию конфликтов 3 процентам имеющих на это право сотрудников миротворческих операций (2014/15 год: 3,6 процента; 2015/16 год: 3 процента; 2016/17 год: 3 процента)

Мероприятия

- Оказание омбудсменами и посредниками услуг в рамках по меньшей мере 600 дел, в том числе силами выездных омбудсменов и посредников
- Всестороннее отслеживание и анализ 600 дел для выявления причин конфликтов и системных проблем и регулярного доведения соответствующей информации до сведения вышестоящих должностных лиц в целях повышения общеорганизационной эффективности
- Представление ежегодного доклада Генеральной Ассамблее с информацией о системных проблемах
- Организация 11 регулярных и специальных поездок в районы миротворческих операций для оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и повышения компетентности в плане урегулирования конфликтов посредством проведения информационно-разъяснительной работы
- Организация 8 поездок регионального омбудсмана в Гоме для оказания услуг в районе действия миссии (МООНСДРК)
- Организация 8 поездок регионального омбудсмана в Энтеббе для оказания услуг в районах действия миссий (ЮНАМИД, МООНЮС, ЮНИСФА)
- Проведение информационно-разъяснительной работы и мероприятий по формированию навыков в целях повышения компетентности в плане урегулирования конфликтов, в частности путем организации видеоконференций, на основе задействования системы Webex, а также посредством обновления веб-сайта Канцелярии раз в два месяца, выпуска и распространения электронных и печатных информационных материалов (2000 брошюр, 300 буклетов и 200 плакатов) и организации 40 презентаций/практикумов для персонала и руководства

Внешние факторы

На планы организации поездок и оказания услуг может повлиять обстановка в плане безопасности в районах действия операций по поддержанию мира

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, рекласификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	3	—	—	—	3	—
С-4	1	—	—	1	2	1
С-3	2	—	—	—	2	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	6	—	—	1	7	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Категория полевой службы	2	—	—	—	2	—
Итого	3	—	—	—	3	—
Всего, штатные должности	9	—	—	1	10	1
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	—	—	—	1	1	1
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	—	1	1	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего, должности временного персонала общего назначения	—	—	—	1	1	1
Общее число должностей	9	—	—	2	11	2

с) Обоснование должностей

Омбудсмен

Создание одной штатной должности (сотрудника по урегулированию конфликтов (С-4)) в канцелярии регионального омбудсмана в Энтеббе

664. На сегодняшний день в Канцелярии насчитывается девять должностей (3 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 2 ПС и 1 ОО (ПР)), финансируемых со вспомогательного счета и распределенных между канцелярией регионального омбудсмана в Энтеббе (1 С-5, 1 С-3 и 1 ПС), канцелярией регионального омбудсмана в Гоме (1 С-5, 1 С-3 и 1 ПС) и Центральными учреждениями (1 С-5, 1 С-4 и 1 ОО (ПР)). По оценкам Канцелярии, при имеющемся объеме кадровых ресурсов она может рассмотреть приблизительно 500 дел по жалобам персонала миротворческих миссий. Вместе с тем, как показано в таблице ниже, число дел постоянно увеличивается, и в 2014/15 году их насчитывалось почти на 300 больше, чем Канцелярия способна рассмотреть. Пока с возрастающим объемом работы удастся справиться имеющимися силами, в том числе посредством привлечения персонала, финансируемого по линии регулярного бюджета. Однако это не позволяет уделять каждому делу должного времени и внимания, что сказывается на эффективности работы и является неприемлемым. При наличии дополнительных ресурсов можно было бы обеспечить оказание услуг по урегулированию конфликтов играющим исключительно важную роль миссиям, которые в настоящее время обслуживаются в недостаточной степени (например, МИНУСМА и МИНУСКА). Сюда относятся услуги по формированию навыков в целях повышения эффективности деятельности по предотвращению и урегулированию конфликтов и разногласий, что в конечном итоге повысит продуктивность работы сотрудников и групп, поскольку им придется тратить меньше сил на урегулирование трудовых конфликтов.

Дела, рассматриваемые Канцелярией Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

Год	Число дел	Штатные должности и должности временного персонала общего назначения
2009/10	401	7
2010/11	606	9
2011/12	621	9
2012/13	628	9
2013/14	771	9
2014/15	784	9

665. Несмотря на то что в 2016/17 году ожидается уменьшение общей численности сотрудников миссий по поддержанию мира, Канцелярия столкнулась с тем, что сокращение штатов миссий в действительности ведет к увеличению числа заводимых дел. Это, как правило, связано с неуверенностью сотрудников в сохранении их рабочих мест, проведением сравнительного анализа профессиональных качеств сотрудников, процедурами увольнения и прочими вопро-

сами, относящимся к кадровым и структурным изменениям, происходящим в результате корректировки мандатов.

666. В связи с этим предлагается создать одну должность сотрудника по вопросам урегулирования конфликтов (С-4) в Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций в РЦОЭ. Появление дополнительной должности позволит Канцелярии справляться с постоянно растущей нагрузкой, относясь к каждому запросу с должным вниманием. Кроме того, Канцелярия сможет увеличить число сотрудников миссий по поддержанию мира, обучению навыкам разрешения конфликтов, выявлять извлеченные уроки и участвовать в обмене информацией о передовых методах работы и содействовать в выявлении и анализе сквозных вопросов. На начальном этапе рабочее место сотрудника по вопросам урегулирования конфликтов будет находиться в РЦОЭ, однако его можно будет оперативно направлять для выполнения заданий в ряд миссий в Африке и на Ближнем Востоке, используя существующую инфраструктуру отделения в Энтеббе, которое выполняет функции регионального центра административной поддержки операций по поддержанию мира. Такая гибкость, в частности, позволит Канцелярии в этих регионах оказывать услуги тем миссиям по поддержанию мира, которые в настоящее время не обслуживаются ни одним из существующих региональных отделений (МООНЛ, МИНУСКА, МИНУСМА, ГЦО, ОООНКИ, МООНРЗС, МООНК, ВСООНК, ВСООНЛ, ЮНСОС и СООННР). Место службы, функции и сфера ответственности данного сотрудника будут пересмотрены год спустя исходя из общих потребностей, существующих в миссиях по поддержанию мира.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия Омбудсмана и региональное отделение Канцелярии Омбудсмана в Энтеббе

Сотрудники по вопросам урегулирования конфликтов (С-4, новые должности)

667. В условиях вышеупомянутой неснижающейся загруженности Канцелярии делами, поступающими из миротворческих миссий начиная с 2010/11 года, превышающей ее возможности, Канцелярия предлагает создать одну новую должность категории временного персонала общего назначения для сотрудника по вопросам урегулирования конфликтов (С-4) в Канцелярии Омбудсмана и посредников Организации Объединенных Наций в РЦОЭ. Тем самым предлагается увеличить общую численность сотрудников Канцелярии, что позволило бы справиться с ожидаемым всплеском количества заводимых дел в связи с продолжающимся сокращением численности персонала в ряде миссий (МООНЛ, МООНСГ, ОООНКИ, МООНСДРК), а также в связи с наращиванием потенциала и консолидацией других миссий (МИНУСМА, МИНУСКА).

668. Увеличение объема ресурсов благодаря созданию предлагаемой временной должности позволит Канцелярии справляться с постоянно возрастающей нагрузкой, относясь к каждому делу с должным вниманием. Кроме того, Канцелярия сможет увеличить число сотрудников миротворческих миссий, обучаемых навыкам разрешения конфликтов, выявлять извлеченные уроки и участвовать в обмене информацией о передовых методах работы и содействовать в выявлении и анализе сквозных вопросов.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 573,7	1 634,7	1 729,6	94,9	5,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	(19,3)	—	98,8	98,8	—
Консультанты	50,4	70,0	70,0	—	—
Официальные поездки	128,9	151,3	151,3	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	—	9,9	9,9	—	—
Связь	7,2	7,2	15,6	8,4	116,7
Информационные технологии	5,2	5,3	28,2	22,9	432,1
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,4	41,1	9,8	(31,3)	(76,2)
Итого, II	186,8	284,8	383,6	98,8	34,7
Всего	1 760,5	1 919,5	2 113,2	193,7	10,1

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 729,6	94,9	5,8

669. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 10 штатных должностей. Увеличение потребностей обусловлено следующими факторами: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) увеличением сметных общих расходов по персоналу; в) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов; и д) предложением о создании одной новой штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	98,8	98,8	—

670. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым созданием одной должности временного персонала общего назначения.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	70,0	—	—

671. Сумма в размере 70 000 долл. США испрашивается для оплаты в объеме 12 человеко-месяцев услуг группы резервных консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, в целях дальнейшего оказания выездных посреднических услуг миротворческому персоналу. С учетом количества обращений за помощью, поступивших от миротворческого персонала за последние два года, Канцелярия предполагает, что в 2016/17 году личное вмешательство ее сотрудников будет востребовано в миротворческих миссиях не менее чем в пяти ситуациях с высокой степенью риска. Сложность предоставления таких услуг в этих случаях обусловлена необходимостью направления выездного омбудсмена/посредника, который должен организовать весь процесс урегулирования конфликта — от получения согласия сторон до выполнения посреднических функций при заключении и осуществлении мирового соглашения.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	151,3	—	—

672. Ниже приводятся испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

673. Сумма в размере 125 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на официальные поездки в целях оказания миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах на региональном уровне и повышения компетентности в части урегулирования конфликтов путем проведения на адресной основе информационно-разъяснительной работы в рамках 11 запланированных полевых и иных миссий.

674. Сумма в размере 25 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов в связи с участием сотрудников региональных отделений Канцелярии омбудсмена в следующих учебных мероприятиях: курсы повышения квалификации в Нью-Йорке, где существуют ассоциации омбудсменов, проводящие специализированную подготовку (10 500 долл. США), а также организуемая в Найроби учебная программа повышения квалификации по вопросам неформального урегулирования конфликтов и посредничества (15 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	9,9	—	—

675. Сумма в размере 9900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание регионального отделения Канцелярии Омбудсмена в Энтеббе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	15,6	8,4	116,7

676. Сумма в размере 15 600 долл. США испрашивается на покрытие расходов эксплуатации мобильных (2400 долл. США) и стационарных телефонов (1200 долл. США), которые рассчитаны по стандартным расценкам с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого объема использования таких услуг, а также услуги видеоконференцсвязи с отделениями Канцелярии Омбудсмана (3600 долл. США) и производство материалов, связанных с ведением информационно-пропагандистской деятельности и формированием навыков разрешения конфликтов (8400 долл. США).

677. Увеличение объема потребностей связано с переносом расходов на производство информационно-пропагандистских материалов из статьи расходов на прочие предметы снабжения, услуги и оборудование.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	28,2	22,9	432,1

678. Сумма в размере 28 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (4500 долл. США), стандартную замену оборудования (800 долл. США), а также техническое обслуживание веб-сайта и базы данных (22 900 долл. США).

679. Увеличение потребностей связано с переносом расходов на техническое обслуживание веб-сайта и базы данных из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,8	(31,3)	(76,2)

680. Сумма в размере 9800 долл. США испрашивается для оплаты занятий по повышению базовой квалификации сотрудников.

681. Сокращение потребностей связано с переносом расходов на техническое обслуживание веб-сайта и базы данных, а также производство информационно-пропагандистских материалов в статьи «Информационные технологии» и, соответственно, «Связь».

Н. Бюро по вопросам этики

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

682. Бюро по вопросам этики будет и далее выполнять функции по развитию и укреплению в организации этической культуры, основывающейся на принципах добросовестности, ответственности и транспарентности, способствуя тем самым повышению степени доверия к Организации Объединенных Наций и ее авторитета. В рамках пяти направлений деятельности, предусмотренных его мандатом, Бюро продолжит разрабатывать и улучшать учебные программы по вопросам этики с тем, чтобы в полном объеме выполнять требования программы раскрытия финансовой информации и оказывать консультационную помощь по вопросам этики сотрудникам, вовлеченным в миротворческие процессы. Отдел будет также предоставлять консультации по вопросам должной осмотрительности и проводить проверки соответствия общеорганизационным нормам в отношении закупочной деятельности, а также в рамках полевых визитов проводить очные групповые брифинги и консультации для персонала миротворческих миссий.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Повышение уровня осведомленности в вопросах этики путем увеличения числа запросов на предоставление консультаций и рекомендаций по этим вопросам (2014/15 год: 85 запросов; 2015/16 год: 100 запросов; 2016/17 год: 100 запросов) 3.2 Полное соблюдение требований программы раскрытия финансовой информации (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 3.3 Увеличение числа информационно-пропагандистских мероприятий и брифингов (2014/15 год: 20 мероприятий; 2015/16 год: 30 мероприятий; 2016/17 год: 30 мероприятий) 3.4 Рассмотрение просьб о защите от преследования в 14-дневный срок (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Принятие мер по 100 запросам из полевых миссий
- Обработка порядка 1650 деклараций о доходах и финансовых активах или заявлений о наличии конфликта интересов, подаваемых персоналом миротворческих миссий
- Организация четырех официальных поездок в миротворческие миссии (ЮНАМИД, МИНУСКА, СОООНР и ГЦО)

- Введение в полевых миссиях практики ежегодного обучения навыкам налаживания диалога с руководством
- Разработка и проведение анализа результатов деятельности Бюро по вопросам этики по поддержке миротворческих миссий

Внешние факторы

Персонал пользуется оказываемыми Бюро услугами; персонал своевременно подает декларации о личном финансовом положении; при обращении за защитой от преследования предоставляется вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в районах действия миротворческих миссий не препятствует организации поездок

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1	—
С-4	—	—	—	—	—	—
С-3	1	—	—	—	1	—
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего	3	—	—	—	3	—

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	206,1	484,9	496,3	11,4	2,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Консультанты	512,6	541,0	577,0	36,0	6,7

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Официальные поездки	60,4	58,1	58,1	—	—
Помещения и объекты инфраструкту- ры	1,8	1,5	1,5	—	—
Связь	1,7	1,7	13,7	12,0	705,9
Информационные технологии	5,6	6,7	6,7	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16,1	12,0	—	(12,0)	(100,0)
Итого, II	598,2	621,0	657,0	36,0	5,8
Всего	804,3	1 105,9	1 153,3	47,4	4,3

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	496,3	11,4	2,4

683. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием трех штатных должностей. Рост потребностей обусловлен следующими факторами: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высокими сметными общими расходами по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	577,0	36,0	6,7

684. Сумма в размере 487 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией для дальнейшего независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации. Предполагается, что в программе раскрытия финансовой информации в 2016/17 году должны будут принять участие 1650 сотрудников миротворческих миссий. Объем испрашиваемых средств рассчитан исходя из того, что ставка оплаты услуг консультанта будет составлять 295 долл. США за одну рассмотренную декларацию; такая ставка получена исходя из прогнозируемого объема удельных расходов по рассмотрению одной декларации, необходимого для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение данного периода.

685. Сумма в размере 20 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет разрабатывать материалы для нового модуля годичной учебной программы по развитию навыков налаживания диалога с руководством. Цель программы, реализация которой началась в 2013/14 году, состоит в том, чтобы обеспечить совместное обсуждение начальниками и подчиненными вопросов, касающихся добросовестности. Разрабатывать методические материалы для новой программы необходимо ежегодно.

686. Сумма в размере 70 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на привлечение одного консультанта для подготовки и осуществления всестороннего анализа результативности услуг, оказанных Бюро по вопросам этики, применяемого им подхода, учебной подготовки и мандатов в свете требований, предъявляемых к миротворческой деятельности и постоянного изменения ситуации на местах. В частности, Бюро по вопросам этики придает большое значение урокам, которые были извлечены из доклада группы по внешнему независимому обзору в связи с проблемой сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств со стороны международных сил по поддержанию мира в Центральноафриканской Республике, а также необходимости обеспечить применение такого подхода к информационно-пропагандистской деятельности и коммуникациям, который будет отвечать потребностям заинтересованных сторон, участвующих в миротворческих миссиях.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	58,1	—	—

687. Сумма в размере 58 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на проведение практикумов в ЮНАМИД, МИНУСКА, СООННР и ГЦО в целях привлечения внимания к вопросам и проблемам этического характера, возникающим в рамках миротворческих операций, проведения личных консультаций с персоналом путем предоставления прямого доступа к Бюро, ознакомления с этическими вопросами, характерными для конкретных миссий, а также обсуждения вопросов раскрытия финансовой информации.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	—	—

688. Сумма в 1500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей для трех штатных сотрудников.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	13,7	12,0	705,9

689. Сумма в 13 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги коммерческой связи, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования (1700 долл. США), и услуги по печатанию подготовленных Бюро материалов и плакатов в поддержку миссий по поддержанию мира (12 000 долл. США).

690. Увеличение объема потребностей связано с переносом расходов на типографские работы из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	6,7	—	—

691. Сумма в размере 6700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ (4500 долл. США), и на замену оборудования (2200 долл. США) для трех сотрудников.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	(12,0)	(100,0)

692. Расходы на типографские услуги были перенесены в статью «Связь».

I. Управление по правовым вопросам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

693. В 2016/17 году Управление по правовым вопросам будет продолжать оказывать правовую поддержку и помощь по вопросам, связанным с международным миром и безопасностью, применением силы, санкциями, расследованиями, проблемами подотчетности, комиссиями по расследованию, экспертными группами, привилегиями и иммунитетами, взаимоотношениями со странами пребывания и ответственностью третьих сторон. Управление также оказывает помощь в связи с вопросами, касающимися международного публичного права, включая правовые споры, права человека, гуманитарное право и международное уголовное право, в том числе подготовку заявлений правового характера для Генерального секретаря. Управление будет и впредь по запросам регулярно оказывать правовую помощь и предоставлять консультации по широкому кругу вспомогательных функций, касающихся миротворческой деятельности, включая договоренности с правительствами, закупочную деятельность и заключение контрактов на материально-техническое обеспечение, урегулирование споров и претензий, осуществление и укрепление мер обеспечения подотчетности в Организации, толкование и применение Финансовых положений

и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций для их надлежащего использования и обновления, а также защиту интересов Организации в рамках системы отправления правосудия.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Максимально возможное уменьшение ответственности по требованиям, предъявляемым к Организации в связи с операциями и мероприятиями по поддержанию мира в сопоставлении с общей изначальной суммой исковых требований к Организации (2014/15 год: 8 процентов от изначального размера требований; 2015/16 год: менее 40 процентов от изначального размера требований; 2016/17 год: менее 40 процентов от изначального размера требований) 3.2 Отсутствие в контексте операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса, привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама не отказалась от них (2014/15 год: 0 случаев; 2015/16 год: 0 случаев; 2016/17 год: 0 случаев)

Мероприятия

Оказание по мере необходимости и на постоянной основе всем миротворческим миссиям и Центральным учреждениям правовой поддержки и помощи в виде подготовки юридических заключений, оказания консультационных услуг и правовой защиты, подготовки корреспонденции, поддержки и помощи в отношении:

- 70 нормативно-правовых аспектов деятельности миссий по поддержанию мира, включая их мандаты, вопросы управления их деятельностью и применимости положений и правил Организации Объединенных Наций
- 325 институциональных и оперативных механизмов, включая переговоры, толкование и выполнение соглашений с правительствами и международными организациями относительно таких механизмов
- 40 случаев консультаций и переговоров по вопросам, касающимся материально-технического обеспечения и иных видов поддержки с участием правительств, иных международных организаций и учреждений системы Организации Объединенных Наций
- 95 случаев сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера в связи с их мероприятиями, обусловленными или связанными с миротворческими операциями, а также оказание поддержки в создании комиссий по установлению истины и других комиссий по расследованию в контексте миротворческих операций
- 25 аспектов расследований по сообщениям о широко распространенных и систематических нарушениях норм гуманитарного права и права в области прав человека
- 595 коммерческих аспектов, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, материально-техническое обеспечение, страхование, операции по разминированию и подобные операции, выбытие имущества и соглашения о фрахте воздушных и морских судов

- 75 консультаций по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов и недвижимости, а также по исковым требованиям в связи с причинением ущерба имуществу и личного вреда и смерти, в том числе по исковым требованиям в связи с авариями воздушных судов или нападениями на объекты или персонал Организации Объединенных Наций
- 15 финансовых вопросов, включая составление и толкование финансовых положений и правил, вопросы, связанные с казначейскими операциями и сложными банковскими соглашениями и договорами о депозитарных услугах для операций по поддержанию мира
- 2 арбитражных или судебных разбирательств или предоставления связанных с ними консультаций, включая представительство Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах
- 65 случаев, связанных с обеспечением защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах
- 46 случаев консультаций по вопросам, касающимся привлечения к ответственности, поведения и дисциплины персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, в том числе в вопросах сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также связанных с ними мер поддержки и консультаций для групп по вопросам поведения и дисциплины, внутренних и внешних расследований, а также сотрудничества Организации Объединенных Наций с органами власти государств-членов в рамках системы привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций
- 175 консультаций по кадровым вопросам, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, а также вопросы, касающиеся прав и обязанностей сотрудников, выплат и пособий и льгот
- 20 случаев представления Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций
- 240 консультаций по вопросам, касающимся системы отправления правосудия, и по соответствующим делам
- 50 правовых аспектов обеспечения безопасности, включая применение Руководства по вопросам безопасности
- 120 случаев участия в связанных с операциями по поддержанию мира мероприятиях постоянных комитетов и советов, учебных мероприятиях и других организационных форумах, а также в составлении и пересмотре нормативов, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов
- 20 случаев предоставления консультаций по вопросам, касающимся правовых аспектов использования передовых технологий в миротворческой деятельности, в том числе технологий, касающихся пространственно-ситуационной осведомленности и надзора и т. д.
- 50 случаев оказания консультационной помощи по вопросам создания экспертных групп для рассмотрения вопросов, имеющих отношение к вопросам миротворческой деятельности, путем оказания этим группам технической и правовой помощи, а также принятия последующих мер по их итогам

Внешние факторы

Государства-члены будут оказывать содействие операциям по поддержанию мира в рамках своих правовых систем; подразделения Организации Объединенных Наций, участвующие в операциях по поддержанию мира, будут своевременно обращаться за правовой помощью, предоставлять достаточную информацию для проведения всеобъемлющего правового анализа и руководствоваться вынесенными рекомендациями

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденная численность на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, рекласификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	5	—	—	—	5	—
С-4	8	—	—	1	9	1
С-3	2	—	—	—	2	—
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	16	—	—	1	17	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Итого	2	—	—	—	2	—
Всего	18	—	—	1	19	1

c) Обоснование должностей

Канцелярия Юрисконсультанта

Создание одной новой должности (1 должность сотрудника по правовым вопросам класса С-4)

694. Утвержденное штатное расписание Канцелярии Юрисконсультанта включает пять должностей (1 С-5, 2 С-4, 1 С-2 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Канцелярии требуется еще одна штатная должность класса С-4 в целях обеспечения эффективности и результативности ее работы в связи с ростом количества запросов на оказание правовой помощи, а также увеличением сложности консультационной помощи, оказываемой по вопросам, возникающим в связи с операциями по поддержанию мира.

694. В штатном расписании Канцелярии Юрисконсультанта не было изменений с 2009 года. Между тем число запросов на оказание юридической консультации

онной помощи неуклонно росло, а соответствующего увеличения количества штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, не происходило. Значительный рост числа запросов на оказание правовой помощи объясняется весьма значительными изменениями в характере операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, произошедшими за последние два десятилетия. В целом с 2009 года, когда штатное расписание Канцелярии было в последний раз увеличено на одну должность, финансируемую по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, объем работы, связанной с предоставлением юридических консультаций по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира, возрос почти на 30 процентов (28,28 процента) (см. диаграмму ниже).



696. Во-вторых, одной из примечательных особенностей правовых вопросов, с которыми работает Канцелярия, является их возросшая сложность, что связано с тенденцией наделяния операций по поддержанию мира многоаспектными мандатами и с тем, что персонал операций работает в непростых условиях. Из-за сложности правовых вопросов, по которым предоставляет консультации Канцелярия, юристам требуется больше времени на подготовительную работу. Таким образом, юристы всех уровней, в том числе уровня старших и главных сотрудников, а также помощник Генерального секретаря тратят на работу с вопросами, касающимися операций по поддержанию мира, больше времени, чем на работу с вопросами, возникающими в связи с деятельностью, финансируемой из средств регулярного бюджета.

697. С учетом последних тенденций, в особенности прошлого опыта, Управление ожидает, что в течение 2016/17 года рабочая нагрузка в связи с консультированием по вопросам, касающимся операций по поддержанию ми-

ра, продолжит расти и в первую очередь возрастет число запросов по следующим темам:

- a) предупреждение сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств и ответственность за них;
- b) использование современных технологий;
- c) защита гражданских лиц;
- d) политика должной осмотрительности в вопросах прав человека;
- e) безопасность персонала Организации Объединенных Наций;
- f) применение силы;
- g) оказание поддержки мандатам в области обеспечения верховенства права;
- h) санкции Совета Безопасности и сотрудничество в судебной сфере.

698. Увеличение числа запросов на оказание консультационных услуг также связано с тем, что за период с 2009 года были созданы бригада оперативного вмешательства МООНСДРК и четыре новые миссии, а именно: ЮНИСФА, МООНЮС, МИНУСМА и МИНУСКА. В связи с этим было необходимо разработать нормативно-правовые документы для решения вопросов, связанных непосредственно с деятельностью бригады оперативного вмешательства, а также полный комплект нормативно-правовых документов для каждой из новых миссий. Кроме того, следует отметить, что в настоящее время помимо тенденции к увеличению доли комплексных мандатов операций по поддержанию мира наблюдается рост числа соглашений, в рамках которых миротворческие операции Организации Объединенных Наций действуют в сотрудничестве с одним из государств-членов и/или одной из региональных или субрегиональных организаций, либо одновременно, либо приходя на смену друг другу, осуществляя операцию переходного характера. Именно Канцелярия Юрисконсультанта занимается подготовкой необходимых правовых документов, регулирующих такие отношения партнерства, а также предоставлением консультационных услуг по вопросам, возникающим в процессе их реализации.

699. В свете последних событий для Канцелярии также возрастает объем текущей работы в связи с операциями по поддержанию мира, в том числе в связи с:

- a) запросами на консультации по вопросам, возникающим в связи с соглашениями о статусе сил, соглашениями о статусе миссий, правилами применения вооруженной силы и директивами о правилах применения силы и задержания, общими концепциями операций, регламентами действий, а также меморандумами о взаимопонимании со странами, предоставляющими войска и полицейские контингенты;
- b) запросами на консультации по вопросам, возникающим в связи с соглашениями, заключенными с государствами, а также региональными и субрегиональными организациями, которые оказывают оперативную поддержку операциям Организации Объединенных Наций;
- c) запросами на консультации по вопросам, возникающим в связи с толкованием мандатов Совета Безопасности, а также статуса, привилегий и

иммунитетов операций по поддержанию мира и их персонала; вопросам, возникающим в связи с применением силы согласно правилам применения вооруженной силы и директивам о правилах применения силы и задержания и в соответствии с применимыми международными нормами в области прав человека и гуманитарным правом; вопросам, касающимся уголовной ответственности за преступления, совершенные миротворцами Организации Объединенных Наций или против них, охраны и безопасности персонала Организации Объединенных Наций и связанного с ней персонала, а также внедрения современных технологий.

700. С учетом нынешних тенденций спрос на юридические консультации и правовую помощь по вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира Организации Объединенных Наций, как ожидается, будет и далее возрастать. В этой связи Канцелярия будет и впредь прилагать усилия к тому, чтобы миротворческая деятельность Организации Объединенных Наций осуществлялась в соответствии с нормами международного права и чтобы действовали необходимые правовые режимы, обеспечивать привлечение виновных к ответственности за преступления, совершенные как миротворческим персоналом, так и против него, и, наконец, соблюдение прав и обязанностей Организации Объединенных Наций, а также защищать ее законные интересы. С учетом приведенных выше факторов предлагается создать новую штатную должность сотрудника по правовым вопросам класса С-4.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	3 143,9	3 316,8		202,8	6,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	448,0	54,6	55,4	0,8	1,5
Консультанты	30,0	55,3	55,3	—	—
Официальные поездки	26,1	31,9	31,9	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	8,9	9,0	15,2	6,2	68,9
Связь	27,3	27,4	23,7	(3,7)	(13,5)
Информационные технологии	79,6	85,9	98,1	12,2	14,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,2	9,2	3,8	(5,4)	(58,7)
Итого, II	625,1	273,3	283,4	10,1	3,7
Всего, I и II	3 769,0	3 590,1	3 803,0	212,9	5,9

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	3 519,6	202,8	6,1

701. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 19 штатных должностей. Рост потребностей обусловлен следующими факторами: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высокими сметными общими расходами по персоналу; с) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов; и d) предлагаемым созданием одной штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	55,4	0,8	1,5

702. Предлагаемый объем средств испрашивается для покрытия расходов по замещению сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (в объеме трех человеко-месяцев для замещения сотрудников категории общего обслуживания).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	55,3	—	—

703. Сумма в размере 55 300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на привлечение внешнего юрисконсульта сроком на три месяца в целях предоставления консультаций и оказания помощи в юридических вопросах, связанных с миротворческой деятельностью и требующих наличия специальных знаний, которыми Управление по правовым вопросам не располагает, например, в вопросах, касающихся толкования норм национального законодательства и выполнения представительских функций в национальных судах или административных органах.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	31,9	—	—

704. Сумма в размере 31 900 долл. США испрашивается для оплаты поездок с целью оказания правовой поддержки и помощи миссиям по поддержанию мира.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	15,2	6,2	68,9

705. Сумма в размере 15 200 долл. США испрашивается для финансирования 19 должностей (9500 долл. США) и дополнительных расходов на аренду оборудования для печатания и сканирования документов (5700 долл. США) в связи с осуществлением операций по поддержанию мира.

706. Увеличение объема потребностей связано с переносом расходов на аренду оборудования для печатания и сканирования документов из статьи «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	23,7	(3,7)	(13,5)

707. Сумма в размере 23 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату коммерческих услуг связи при эксплуатации мобильных устройств (15 600 долл. США) и стационарных телефонов (8100 долл. США); смета этих расходов составлена исходя из стандартных ставок, рассчитанных с учетом динамики расходов в прошедшие периоды и планируемого использования.

708. Сокращение объема потребностей обусловлено переносом расходов на оплату лицензий для системы «Мобильный офис» в статью «Информационные технологии».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	98,1	12,2	14,2

709. Ассигнования в размере 98 100 долл. США испрашиваются для покрытия основных расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (28 500 долл. США), покрытия финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру (18 000 долл. США), которые были рассчитаны на основе динамики расходов в предыдущие периоды, а также покрытия расходов на стандартную замену оборудования (4000 долл. США). Помимо этого, ассигнования предназначены для оплаты ежегодных лицензионных сборов за пользование онлайн-порталом юридических услуг «Уэстло» (25 400 долл. США) и для продления срока действия лицензионных соглашений на использование системы делопроизводства (17 300 долл. США), с помощью которой осуществляется регистрация, ведение и отслеживание судебных дел, а также для приобретения лицензий для системы «Мобильный офис» (4900 долл. США).

710. Увеличение потребностей обусловлено изменениями в стандартных соглашениях об уровне обслуживания с УИКТ, а также переносом расходов на лицензии для системы «Мобильный офис» из статьи «Связь».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,8	(5,4)	(58,7)

711. Сумма в размере 3800 долл. США испрашивается на оплату обучения на базе виртуальной программы юридического образования Института повышения квалификации практикующих юристов.

712. Сокращение объема потребностей связано с переносом расходов на аренду оборудования для печатания и сканирования документов в статью «Помещения и объекты инфраструктуры».

Ж. Департамент общественной информации

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

713. Департамент общественной информации, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия представителя Генерального секретаря, Отдел стратегических коммуникаций, Отдел новостей и средств массовой информации и Информационно-пропагандистский отдел, будет и далее предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать поддержку миротворческим миссиям в области коммуникации, в том числе посредством организации выездов на места и учебных мероприятий.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 90 процентов опрошенных сотрудников миротворческих операций выражают общее удовлетворение качеством оказываемой поддержки в области общественной информации (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов) 3.2 Трансляция или размещение на новостных веб-сайтах 60 процентов распространяемых сообщений по меньшей мере пятью представленными в соответствующих регионах средствами массовой информации (2014/15 год: 60 процентов; 2015/16 год: 60 процентов; 2016/17 год: 60 процентов)

Мероприятия

- Ежемесячная подготовка 25 сюжетов вещательного качества по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через веб-сайт системы «Юнифид» и всемирную сеть спутникового вещания компании «Ассошиэйтед пресс телевижн ньюз»
- Загрузка и хостинг на Интернет-ТВ ООН и на канале Организации Объединенных Наций на «Ютуб» 8 видеороликов о миротворческой деятельности ежемесячно
- Подготовка 5 документальных очерков по миротворческой тематике в год для серии «ООН в действии» и их распространение среди вещательных компаний по всему миру
- Подготовка 2 подробных репортажей по миротворческой тематике для ежемесячного журнала Департамента
- Подготовка по мере необходимости видеоматериалов для целей, не связанных с вещанием, например для проведения презентаций для Совета Безопасности и стран, которые потенциально могут предоставлять воинские контингенты
- Предоставление в сотрудничестве с ДОПМ стратегических консультаций и технической поддержки 15 операциям по поддержанию мира
- Организация выездов в 3 миротворческие операции (МИНУСКА, МИНУСМА и МООНЮС) для предоставления консультаций и поддержки на местах в области коммуникации
- Организация и координация проведения в сотрудничестве с ДОПМ и ДПП недельного курса специальной подготовки по вопросам общественной информации для 30 сотрудников из миссий и Центральных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой
- Хостинг, обновление и техническое обслуживание в сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира примерно 300 страниц веб-сайта на английском языке, посвященного вопросам поддержания мира
- Координация технического обслуживания веб-сайта по вопросам поддержания мира на остальных пяти официальных языках Организации Объединенных Наций
- Выполнение для нужд миссий совместно с ДОПМ и ДПП функций координатора по вопросам использования размещенной на серверах ГЦО системы управления информационным наполнением местных веб-сайтов полевых миссий в целях обеспечения единообразия названий и содержания, а также сведения к минимуму расходов миссий на обслуживание веб-сайтов
- Проведение в 40 странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы в связи с деятельностью миссий посредством направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства таких стран и посредством распространения их через сеть информационных центров и служб Организации Объединенных Наций

Внешние факторы

Миротворческие миссии, внешние партнеры и заинтересованные стороны будут продолжать оперативно взаимодействовать с Департаментом по вопросам общественной информации

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Перевод, перепрофилирование, реклассификация, упразднение, прекращение финансирования	Преобразование должностей временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	2	—	—	—	2	—
С-3	—	—	—	—	—	—
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	3	—	—	—	3	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Всего	4	—	—	—	4	—

c) Потребности в ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)–(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	550,4	611,3	628,4	17,1	2,8
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	11,3	31,3	32,0	0,7	2,2
Консультанты	10,1	10,6	10,6	—	—
Официальные поездки	31,4	57,2	57,2	—	—
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	—	—
Связь	7,2	7,2	7,2	—	—
Информационные технологии	36,9	37,0	37,0	—	—

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	—	1,0	1,0	—	—
Итого, II	98,9	146,3	147,0	0,7	0,5
Всего	649,3	757,6	775,4	17,8	2,3

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Должности	628,4	17,1	2,8

714. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех должностей. Увеличение потребностей обусловлено следующими факторами: а) применением более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) более высокими сметными общими расходами по персоналу; и с) пересмотром стандартных ставок расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	32,0	0,7	2,2

715. Ассигнования предназначены для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (в объеме 1,5 человеко-месяца в категории специалистов и 1,5 человеко-месяца в категории общего обслуживания).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	10,6	—	—

716. Сумму в размере 10 600 долл. США предлагается ассигновать на привлечение консультантов, обладающих техническими знаниями для проведения недельного специализированного учебного курса для приблизительно 30 сотрудников по вопросам общественной информации из миротворческих операций и Централных учреждений. Для проведения этого мероприятия, основная цель которого заключается в формировании у участников необходимых навыков для обеспечения эффективного функционирования механизма общественной информации в миссиях по поддержанию мира, требуется эксперт по коммуника-

ции, обладающий практическими знаниями в области самых современных средств и технологий связи, пригодных для применения в полевых условиях.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	57,2	—	—

717. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

718. Сумма в 29 000 долл. США испрашивается на оплату поездок в миссии по поддержанию мира (МИНУСКА, МИНУСМА и МООНЮС) для непосредственного взаимодействия с их персоналом в процессе разработки и совершенствования коммуникационных стратегий и обеспечения эффективного осуществления плана действий в области общественной информации.

719. Сумма в 28 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на организацию и проведение недельного специализированного учебного курса в Региональном центре обслуживания.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	—	—

720. Сумма в 2000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей из расчета на четыре сохраняемые должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	7,2	—	—

721. Сумма в 7200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на коммерческие услуги связи, включая мобильные устройства (5000 долл. США) и стационарные телефоны (2200 долл. США), рассчитанных по стандартным расценкам, с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого объема использования таких услуг.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	37,0	—	—

722. Сумму в размере 37 000 долл. США предлагается ассигновать для покрытия: стандартных расходов на эксплуатацию и ремонт оборудования информационных технологий на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ (6000 долл. США); проводимой по вспомогатель-

ному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом динамики расходов за прошлые периоды (5200 долл. США); и на приобретение стандартного оборудования информационных технологий, включая приобретение новых и замену устаревших настольных и портативных компьютеров и сетевых принтеров (800 долл. США). В данную сумму также включены специализированные ресурсы на покупку лицензий на программное обеспечение, внесение платы за пользование каналами связи и хранение ресурсов на мультимедийных порталах (25 000 долл. США).

Смета расходов	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,0	—

723. Сумма в 1000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку учебных материалов, предназначенных для проведения недельного курса обучения в Региональном центре обслуживания.

К. Департамент по вопросам охраны и безопасности

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

724. Департамент, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Отдел служб безопасности и охраны Центральных учреждений, Отдел региональных операций и Служба поддержки на местах, продолжит разработку руководящих документов по политике в области обеспечения безопасности, проведение учебных мероприятий по вопросам безопасности и предоставление технических консультаций персоналу миссий по поддержанию мира.

725. Департамент будет продолжать осуществлять свой мандат путем предоставления руководящих указаний по вопросам политики в области безопасности, организации учебной подготовки по вопросам безопасности и выдачи технических руководящих указаний полевому персоналу миссий по поддержанию мира. В связи с растущей угрозой экстремизма и другими угрозами для всей системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, включая миссии по поддержанию мира, крайне важно укреплять потенциал миссий по поддержанию мира в вопросах оперативной готовности и реагирования на кризисы. В 2016/17 году Департамент будет уделять повышенное внимание подготовке для миссий технических руководящих указаний по вопросам готовности к кризисным ситуациям, реагирования на них и принятия мер по смягчению их последствий. Такие руководящие указания будут основаны на общесистемном подходе Организации Объединенных Наций к обеспечению безопасности, цель которого заключается в управлении рисками в сфере безопасности, для того чтобы обеспечить возможность работы системы Организации Объединенных Наций по всему миру. Кроме того, в своем докладе об усиленной и объединенной системе обеспечения безопасности в Организации

Объединенных Наций (см. A/59/539) Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам призвал обеспечить наличие в каждом месте службы Организации Объединенных Наций структуры по вопросам безопасности, которая была бы интегрирована в общую систему поддержания безопасности под руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности. Впоследствии Генеральная Ассамблея в своей резолюции 59/276 одобрила выводы и рекомендации Консультативного комитета. В настоящее время созданы условия для указанной интеграции структуры обеспечения безопасности, учитывая укрепление роли Департамента за прошедшее десятилетие и внедрение Секретариатом новых процедур отбора персонала и программы мобильности. Такая консолидация предназначенных для обеспечения безопасности ресурсов под управлением Департамента позволит Департаменту более эффективно реагировать на изменяющуюся и все более сложную ситуацию в области безопасности и даст возможность миссиям и силам Организации Объединенных Наций во всем мире «оставаться на местах и добиваться результатов», выполняя при этом обязанность Организации по обеспечению должной заботы о своем персонале. Это будет достигаться благодаря повышению способности руководства направлять кадровые ресурсы туда и тогда, где в них возникает необходимость, и увеличивать или сокращать их численность в зависимости от потребностей, таким образом повышая действенность и эффективность использования ограниченных ресурсов; упорядочиванию обязанностей в целях целенаправленного повышения степени подотчетности при использовании ресурсов, предназначенных для обеспечения безопасности; повышению уровня осведомленности о затратах на обеспечение охраны и безопасности с помощью централизованных механизмов управления и отчетности. В целях обеспечения комплексной структуры по вопросам охраны и безопасности, в том числе во всех миссиях по поддержанию мира, Департамент приступил к осуществлению проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Полное внедрение во всех миссиях по поддержанию мира системы уровней обеспечения безопасности, оценок рисков в области безопасности, отвечающих современным требованиям минимальных оперативных стандартов безопасности и планов обеспечения безопасности (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: 90 процентов; 2016/17 год: 90 процентов)

3.2 Полное осуществление проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности с проведением полной реорганизации компонентов служб охраны и безопасности во всех миссиях по поддержанию мира (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: 25 процентов; 2016/17 год: 100 процентов)

Мероприятия

- 21 поездка в 15 полевых миссий, Глобальный центр обслуживания и Региональный центр обслуживания для проверки механизмов обеспечения безопасности, оценки готовности к кризисам и подготовки рекомендаций, а также проведения инструктажа для групп по обеспечению безопасности на местах по вопросам обеспечения безопасности, системной политики в области обеспечения безопасности и новых проблем/угроз в области безопасности
- Проведение постоянного обзора процессов управления рисками в сфере безопасности в 15 полевых миссиях, Глобальном центре обслуживания и Региональном центре обслуживания; предоставление старшим должностным лицам миссии консультаций и руководящих указаний касательно мер по управлению рисками в сфере безопасности, способствующих выполнению миссиями своих мандатов
- Учебная подготовка по вопросам обеспечения безопасности: оказание содействия в проведении «подготовки уполномоченных должностных лиц» для вновь назначенных руководителей миссий; организация во время поездок в миссии специальной учебной подготовки по вопросам обеспечения безопасности с учетом выявленных пробелов; организация ежегодного семинара для 20 старших сотрудников по вопросам безопасности из полевых миссий, Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания
- Предоставление 312 ежедневных отчетов об обстановке в плане безопасности, подготовленных Департаментом по вопросам охраны и безопасности (ДОБ), координаторам по вопросам системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и регулярное предоставление докладов о серьезных инцидентах в плане безопасности по всем полевым миссиям, Глобальному центру обслуживания и Региональному центру обслуживания
- Подготовка 5 оценок стратегических угроз в сфере безопасности или докладов по результатам поездок в целях информирования о стратегических угрозах в сфере безопасности в отношении 5 операций по поддержанию мира
- Координация и мониторинг выполнения и совершенствование стандартных оперативных процедур в отношении сбора, обобщения и анализа информации по вопросам безопасности в целях оказания поддержки полевым миссиям
- Пересмотр и обновление 7 учебных модулей и 28 учебных разработок, посвященных анализу информации об угрозах безопасности, и определение передовых методов работы для всех полевых миссий
- Проведение 2 курсов по процедурам и практическим методам анализа информации по вопросам безопасности для в общей сложности 40 специалистов по анализу информации в области безопасности в целях повышения качества аналитической работы и ситуационного анализа и совершенствования методов отчетности о деятельности миссий по поддержанию мира
- Организация обучения по вопросам политики и процедур в области охраны и безопасности для персонала, сотрудников по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе по таким вопросам, как политика и тактика применения силы; применение смертоносных тактических средств и средств пониженной летальности; реагирование на применение огнестрельного оружия в местах скопления людей; контраварийная техника вождения; противопожарная безопасность; обращение с опасными материалами и оборудованием; предупредительные меры и процедуры эвакуации; первая помощь/сердечно-легочная реанимация, автоматический внешний дефибриллятор, комплекты первой медицинской помощи и учебные занятия для развития лидерских качеств у руководителей (5 миссий по поддержанию мира, приблизительно 150 человек); и базовый курс подготовки по вопросам безопасности, включая обеспечение физической безопасности, регулирование доступа, процедуры предварительной проверки и обнаружение слежки (3 миссии по поддержанию мира, примерно 150 сотрудников)

- Оценка, аттестация и повторное подтверждение квалификации инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертоносных тактических средств и средств пониженной летальности
- Подготовка 5 докладов об оценке и оказание поддержки в том, что касается групп подготовки по вопросам безопасности, помещений и оборудования, в 5 миссиях по поддержанию мира
- Оценка потребностей и проведение занятий по профилактике стресса для сотрудников в 8 миссиях по поддержанию мира и направление психологов-консультантов для оказания помощи в борьбе со стрессом в 4 миссии по поддержанию мира
- Подготовка и аттестация в операциях по поддержанию мира 10 консультантов по вопросам профилактики и снятия стресса в случае серьезных инцидентов, а также проведение 3 практикумов по методам взаимопомощи для 30 сотрудников в 3 миссиях по поддержанию мира
- Предоставление консультаций по техническим вопросам 10 старшим консультантам из миссий по поддержанию мира и оказание технического содействия и сотрудничество и координация действий с руководителями из Центральные учреждений по вопросам учета психосоциальных аспектов кризисных ситуаций, а также предоставление консультаций и последующая поддержка всех сотрудников, которые нуждаются в специальной помощи, и предоставление рекомендаций относительно ведения конкретных случаев
- Пересмотр и обновление контрольных критериев для профессиональной сети «Вопросы охраны и безопасности» в целях оказания содействия в реорганизации секций по обеспечению безопасности во всех миссиях по поддержанию мира
- Реорганизация секций по обеспечению безопасности во всех миссиях по поддержанию мира в соответствии со стандартными руководящими указаниями, разработанными в рамках проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности
- Предоставление материалов для ежегодного доклада Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности относительно хода осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности
- Проведение 4 брифингов для государств-членов о ходе осуществления проекта Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности
- Предоставление материалов для подготовки общего обзора финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Внешние факторы

Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С- 5	1	—	—	—	1	—
С-4	6	—	—	—	6	—
С-3	5	—	—	—	5	—
С-2/С-1	1	—	—	—	1	—
Итого	13	—	—	—	13	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	2	—	—	—	2	—
Служба охраны	3	—	—	—	3	—
Итого	5	—	—	—	5	—
Всего штатных должностей	18	—	—	—	18	—
Внештатные должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2	—	—	—	—	—	—
Д-1	—	—	—	1	1	1
С-5	—	—	—	1	1	1
С-4	—	—	—	1	1	1
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	—	3	3	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего внештатных должностей категории временного персонала общего назначения	—	—	—	3	3	3
Всего	18	—	—	3	21	3

с) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Канцелярия заместителя Генерального секретаря

Проект Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности¹⁰

Старший руководитель группы (1 внештатная должность Д-1, новая)

Старший руководитель проекта (1 внештатная должность С-5, новая)

Руководитель проекта (1 внештатная должность С-4, новая)

726. Проект Секретариата Организации Объединенных Наций по интеграции систем охраны и безопасности был начат в порядке реагирования на вопросы и рекомендации, сформулированные Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе (А/59/539) и одобренные Генеральной Ассамблеей в резолюции 59/276, а также упомянутые и поддержанные в решениях Комитета Генерального секретаря по вопросам политики в 2014 и 2015 годах. В рамках проекта будут осуществляться планирование, разработка и координация деятельности на начальном этапе интеграции структур обеспечения безопасности под центральным руководством заместителя Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности. Ожидается, что интеграция структур обеспечения безопасности под центральным руководством Департамента позволит: а) повысить эффективность и действенность благодаря более рациональному использованию ресурсов, предназначенных для обеспечения безопасности; б) повысить профессиональный уровень персонала, занимающегося обеспечением охраны и безопасности, во всех подразделениях Секретариата благодаря более четким критериям оценки и управлению программами мобильности и развития карьеры на глобальном уровне; в) обеспечивать более эффективный учет оперативных потребностей, включая реагирование на кризисные ситуации с применением основанного на оценке рисков подхода; и в результате д) улучшить оказание услуг по обеспечению безопасности в целях улучшения охраны и повышения безопасности персонала в рамках системы обеспечения безопасности и оказания более эффективной поддержки в выполнении мандата полевыми миссиями и глобальным/региональным центрами обслуживания, что является ключевым требованием в условиях меняющейся и усложняющейся глобальной обстановки в плане безопасности.

727. Ожидаемая дополнительная рабочая нагрузка в Центральных учреждениях, связанная с реализацией указанного проекта, включает руководство проектом с момента начала деятельности и до конца первоначального этапа осуществления. Управление проектом включает разработку, координацию, утверждение и достижение на начальном этапе четырех ключевых целей в области политики, управления, людских ресурсов и финансов, в том числе разработку рамочной основы для программы мобильности и развития карьеры сотрудников, занимающихся обеспечением безопасности. В связи с глобальным характером проекта функции по управлению проектом должны выполняться в Центральных учреждениях. Интеграция структур охраны и безопасности Департа-

¹⁰ См. также А/70/749, раздел VI.

мента по политическим вопросам, ДОПМ, ДПС и ДОБ непосредственно затронет все полевые миссии и глобальные/региональные центры обслуживания.

728. В настоящее время штатное расписание Канцелярии заместителя Генерального секретаря включает 35 должностей (1 ЗГС, 1 ПГС, 2 Д-1, 3 С-5, 7 С-4, 4 С-3, 2 С-2/1, 3 ОО (ВР) и 12 ОО (ПР)), финансируемых за счет средств регулярного бюджета. В рамках нынешней кадровой структуры Канцелярии все должности категории специалистов предназначены для определенных целей и используются Службой по вопросам политики и контроля за ее соблюдением, имеющей широкий круг ведения. В рамках всего Департамента использование нынешних должностей для выполнения функций управления проектом отрицательно скажется на оказании основных услуг охраны и безопасности для системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, в том числе в миссиях по поддержанию мира.

729. В этой связи предлагается создать на период в один год группу по управлению проектом в составе трех сотрудников категории временного персонала общего назначения (1 Д-1, 1 С-5 и 1 С-4), которая будет заниматься деятельностью по разработке и осуществлению проекта. Должность руководства проектом носит временный характер и создается на период в 12 месяцев. Предполагается, что к концу 2016/17 бюджетного года будут достигнуты условия, когда в группе по управлению проектом отпадет необходимость и работа будет в максимально возможной степени выполняться за счет перевода или перепрофилирования имеющихся кадровых ресурсов.

730. Подчиняясь заместителю Генерального секретаря по вопросам охраны и безопасности, руководитель проектной группы (Д-1) будет возглавлять группу управления проектом и руководить ее работой на этапе разработки и на начальном этапе осуществления проекта с момента начала деятельности и до конца начального этапа осуществления. Сотрудник на данной должности будет разрабатывать и обеспечивать применение предусмотренного проектом концептуального подхода во всех ключевых областях, связанных со стратегией, системой и процессами, а также выполнять роль основного координатора по взаимодействию на высоком уровне с партнерами по проекту в Секретариате, с государствами-членами и с другими заинтересованными сторонами.

731. Старший руководитель проекта (С-5) будет оказывать поддержку руководителю проектной группы в выполнении его функций и осуществлять управление проектом по всем его аспектам. Сотрудник на данной должности будет оказывать содействие в разработке и применении предусмотренного проектом концептуального подхода и руководить проектированием и разработкой крайне важных инструментов управления проектом, уделяя при этом первоочередное внимание ключевым целям проекта в стратегической, управленческой, финансовой, правовой и кадровой сферах. Старший руководитель проекта будет отвечать за взаимодействие на высоком и среднем уровне с партнерами по проекту и заинтересованными сторонами, уделяя при этом особое внимание полевым миссиям и глобальному/региональному центрам обслуживания.

732. Руководитель проекта (С-4) будет отвечать за осуществление ключевых целей проекта в стратегической, управленческой и кадровой областях, имеющих непосредственное отношение к проекту. Старший руководитель проекта будет отвечать за взаимодействие на среднем уровне с партнерами по проекту

и заинтересованными сторонами, уделяя при этом особое внимание полевым миссиям и глобальному/региональному центрам обслуживания.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 848,5	2 813,7	2 887,9	74,2	2,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	—	—	390,1	390,1	—
Официальные поездки	576,4	763,0	787,6	24,6	3,2
Помещения и объекты инфраструктуры	1,3	9,0	10,5	1,5	16,7
Связь	24,5	32,5	37,6	5,1	15,7
Информационные технологии	46,0	50,0	56,9	6,9	13,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	33,0	29,6	5,0	(24,6)	(83,1)
Итого, II	681,2	884,1	1 287,7	403,6	45,7
Всего	3 529,7	3 697,8	4 175,6	477,8	12,9

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 887,9	74,2	2,6

733. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 18 штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей применительно к сотрудникам категории специалистов; б) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и в) пересмотром стандартных расходов на выплату окладов.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	390,1	390,1	—

734. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым созданием трех должностей категории временного персонала общего назначения. Увеличение объема потребностей обусловлено предлагаемым созданием новых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	787,6	24,6	3,2

735. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

736. Предлагается предусмотреть сумму в 383 500 долл. США для осуществления следующих видов деятельности по планированию/оценке/консультированию: а) организация поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности, проведения инструктажа для групп старших руководителей и обзора требуемых процессов анализа и планирования и новой политики обеспечения безопасности, внедренных во всех полевых миссиях, включая Глобальный центр обслуживания и Региональный центр обслуживания (189 800 долл. США); б) проведение оценок стратегических угроз безопасности или организация поездок в целях информирования о стратегических угрозах безопасности в 5 операциях по поддержанию мира (43 900 долл. США); в) проведение оценок и проверок на местах и оказание помощи в проведении обучения в пяти миссиях по поддержанию мира (83 000 долл. США); и d) проведение занятий по оценке потребностей и профилактике стресса в целях повышения результативности и жизнестойкости персонала миссий по поддержанию мира и обеспечения здоровых условий труда (66 800 долл. США).

737. Предлагается предусмотреть сумму в размере 42 500 долл. США для покрытия расходов на оперативное направление специалистов по профилактике стресса для оказания чрезвычайной помощи в стрессовых ситуациях и оценки потребностей в четырех миссиях по поддержанию мира.

738. Сумма в размере 33 100 долл. США испрашивается на покрытие путевых расходов инструкторов по применению огнестрельного оружия Службы охраны и безопасности в связи с участием в проводимых в полевых миссиях семинарах, посвященных оценке обновленных учебных программ, качества стрелковой подготовки и изменений в политике.

739. Предлагается предусмотреть сумму в размере 328 500 долл. США для проведения следующих учебных мероприятий: а) ежегодного очного семинара по вопросам обеспечения безопасности для 20 старших сотрудников по вопросам безопасности из 15 полевых миссий (40 300 долл. США); б) 2 учебных курсов по изучению методов и практики анализа информации об угрозах безопасности для 40 специалистов по анализу информации по вопросам безопасности (68 900 долл. США); в) учебных занятий по вопросам политики и процедур в области охраны и безопасности для ответственных за обеспечение безопасности сотрудников по таким темам, как применение силы, противопожарная безопасность, обращение с опасными материалами и оборудованием, предупредительные меры и процедуры эвакуации, а также по другим актуальным темам, связанным с обеспечением безопасности (174 800 долл. США); и d) программ обучения и аттестации по вопросам профилактики и уменьшения стресса в критических ситуациях для 10 психологов-консультантов в полевых миссиях и 3 семинаров по взаимопомощи для 30 сотрудников 3 миссий по под-

держанию мира в целях обеспечения более эффективной психосоциальной поддержки в соответствующих миссиях (44 500 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	10,5	1,5	16,7

740. Сумму в размере 10 500 долл. США предлагается ассигновать на закупку канцелярских принадлежностей для сотрудников, занимающих 21 штатную и внештатную должность.

741. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым созданием новых должностей

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	37,6	5,1	15,7

742. Сумма в 37 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на коммерческие услуги связи и приобретение соответствующего оборудования, включая мобильные телефоны (27 700 долл. США) и стационарные телефоны (9900 долл. США), рассчитанные по стандартным расценкам с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого объема использования таких услуг.

743. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым созданием новых должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	56,9	6,9	13,8

744. Сумму в размере 56 900 долл. США предлагается ассигновать на эксплуатацию и ремонт оборудования информационно-коммуникационных технологий на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных УИКТ (31 500 долл. США), на покрытие финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-техническую инфраструктуру (19 000 долл. США) с учетом динамики расходов за прошедшие периоды, а также для покрытия расходов на приобретение и замену стандартного оборудования (6400 долл. США).

745. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым созданием новых должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,0	(24,6)	(83,1)

746. Сумма в размере 5000 долл. США испрашивается на оплату учебных курсов в Центральных учреждениях.

747. Сокращение объема потребностей обусловлено экономией средств на аттестацию инструкторов по контраварийной технике вождения в 2016/17 году, поскольку все инструкторы были аттестованы в 2014/15 году и в 2015/16 годах.

L. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

a) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

748. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отвечает за рассмотрение предлагаемых бюджетов и представление докладов по ним, за подготовку докладов об исполнении бюджета, а также докладов по административным вопросам, которые Генеральный секретарь представляет на утверждение Генеральной Ассамблеи. В задачи секретариата Консультативного комитета входит оказание Комитету консультационной помощи и технической поддержки по вопросам политики и/или процедур и подготовка проектов выводов и рекомендаций для включения в доклады Комитета. Секретариат также изучает и анализирует предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря и во всех соответствующих вспомогательных и справочных документах, и оценивает, соответствуют ли они мандатам директивных органов; а также определяет круг вопросов и разрабатывает административные и финансовые положения и правила для рассмотрения Комитетом.

749. Кроме того, секретариат занимается планированием заседаний по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира, а также работы департаментов и управлений Секретариата, финансируемых по линии вспомогательного счета, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии и других соответствующих органов, и координирует вопросы, связанные с обеспечением присутствия на заседаниях старших должностных лиц этих органов, а также других лиц, если в этом есть необходимость. Секретариат Консультативного комитета тесно сотрудничает с департаментами Секретариата при осуществлении своей деятельности, в том числе при проведении обследований, анализа вопросов существа и выдаче пояснений для целей подготовки докладов Консультативного комитета, в соответствии с приоритетами, определяемыми рекомендациями Генеральной Ассамблеи и решениями Совета Безопасности.

Ожидаемые достижения	Показатели достижения результатов
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 Представление 100 процентов докладов Консультативного комитета в установленные сроки 1.2 Отсутствие ошибок в 100 процентах докладов Консультативного комитета
<i>Мероприятия</i>	
- Основное обслуживание совещаний: оказание помощи по вопросам существа, а также оказание технической консультативной помощи и поддержки для примерно 190 заседаний Консультативного комитета - Документация для заседающих органов: подготовка примерно 32 докладов - Планирование заседаний: хорошо составленный график, достаточно гибкий для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также для представления специальных докладов	

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности, 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	—	—	1	—	1	1
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	1	—	1	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Итого	—	—	—	—	—	—
Всего штатных должностей	—	—	1	—	1	1

Категория	Утвержденные должности, 2015/16 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/внештатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Внештатные должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	1	—
С-4	1	—	(1)	—	—	(1)
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	2	—	(1)	—	1	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего должностей категории временного персонала общего назначения	2	—	(1)	—	1	(1)
Всего	2	—	—	—	2	—

с) Обоснование должностей

Преобразование одной внештатной должности административного сотрудника категории временного персонала общего назначения (С-4) в штатную должность

750. В кадровую структуру Секретариата входит 10 штатных должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 1 ОО (ВР) и 2 ОО (ПР)), финансируемых из регулярного бюджета, и 2 внештатные должности категории временного персонала общего назначения (1 С-5 и 1 С-4), финансируемые по линии вспомогательного счета.

751. На протяжении последних бюджетных периодов Консультативному комитету приходилось рассматривать все больше отдельных вопросов, относящихся к деятельности по поддержанию мира, в том числе просьб о предоставлении ресурсов, предложений о реформировании и изменений в политике. За последние четыре бюджетных цикла число заседаний Комитета по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира, увеличилось с 113 до 190, т.е. на 68 процентов, что сопоставимо с общим увеличением объема ресурсов, выде-

ляемых миссиям по поддержанию мира, Глобальному центру обслуживания и вспомогательному счету операций по поддержанию мира.

752. Консультативный комитет также отмечает расширение мандата и функций, выполняемых операциями по поддержанию мира (см. A/64/660, пункт 14). Мандаты Совета Безопасности становятся все более сложными, растет число многопрофильных, комплексных миссий, включающих в себя крупные основные компоненты в таких областях, как права человека, верховенство права и разминирование. Что касается оказания поддержки, то реализация недавних инициатив, в частности осуществление глобальной стратегии полевой поддержки, переход на МСУГС и внедрение системы «Умоджа» в миссиях по поддержанию мира, способствует возникновению административных и управленческих вопросов все более технического и сложного характера, в том числе вопросов, касающихся использования технологий, систем регионального и/или совместного обслуживания, устойчивости организационного функционирования, оценки активов и соответствующей отчетности, укомплектования миссий персоналом и моделей руководства.

753. В свете вышеприведенного анализа, а также с учетом того, что преобладающие проблемы, связанные с ситуацией в области мира и безопасности во всем мире, скорее всего, сохранятся в обозримом будущем, ожидается, что Консультативный комитет будет по-прежнему уделять примерно 30 процентов своего рабочего времени работе, связанной с миротворческой деятельностью, что потребует сохранения нынешнего объема ресурсов, выделяемых по линии вспомогательного счета. Согласно оценкам, в 2016/17 году на рассмотрение Консультативного комитета будет представлено 45–50 докладов по вопросам, связанным с миротворческой деятельностью.

754. В связи с этим, поскольку необходимость во внештатной должности административного сотрудника категории временного персонала общего назначения (С-4), созданной в 2010/11 году, носит постоянный характер и существует уже на протяжении пяти лет, предлагается преобразовать эту внештатную должность в штатную для продолжения оказания поддержки Консультативному комитету в предоставлении качественных услуг Генеральной Ассамблее своевременным образом.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Старший административный сотрудник (сохранение 1 внештатной должности С-5)

755. Утверждение должности старшего административного сотрудника категории временного персонала общего назначения (С-5) в 2015/16 году позволило привлечь специалиста, обладающего более высокой компетенцией по вопросам подготовки бюджета операций по поддержанию мира, управленческой и административной деятельности, в целях удовлетворения потребностей, связанных с возрастающим объемом работы, а также обеспечить надзор и контроль качества в отношении работы административных сотрудников секретариата более низкого уровня.

756. Старший административный сотрудник обеспечивает более эффективное распределение объема работы между сотрудниками секретариата, что позволя-

ет обеспечить более своевременную и качественную подготовку докладов. Кроме того, эта должность позволяет Исполнительному секретарю и заместителю Исполнительного секретаря уделять больше внимания общим задачам по управлению и надзору и оказанию поддержки и помощи Председателю и членам Комитета. В свете вышеприведенного анализа, с учетом постоянного характера высокой рабочей нагрузки и практической пользы, которую приносит старший административный сотрудник Консультативному комитету, предлагается сохранить данную должность категории временного персонала общего назначения в 2016/17 году.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год)	Ассигнования (2015/16 год)	Смета расходов (2016/17 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	—	—	198,0	198,0	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	258,5	317,0	223,9	(93,1)	(29,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,8	1,0	1,0		
Связь	—	3,2	2,7	(0,5)	(15,6)
Информационные технологии	2,4	3,4	3,5	0,1	2,9
Итого, II	261,7	324,6	231,1	(93,5)	(28,8)
Всего	261,7	324,6	429,1	104,5	32,2

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	198,0	198,0	—

757. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием одной штатной должности. Увеличение объема ассигнований обусловлено главным образом предлагаемым преобразованием одной внештатной должности категории временного персонала общего назначения в штатную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	223,9	(93,1)	(29,4)

758. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной внештатной должности категории временного персонала общего назначения. Сокращение объема ассигнований обусловлено главным образом: а) предлагаемым преобразованием одной внештатной должности категории временного персонала общего назначения в штатную должность; b) использованием более высоких показателей доли вакантных должностей, что частично компенсируется c) более высоким сметным объемом общих расходов по персоналу; и d) пересмотром стандартных расходов на выплату окладов.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	—	—

759. Сумму в размере 1000 долл. США предлагается ассигновать на закупку канцелярских принадлежностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	2,7	(0,5)	(15,6)

760. Сумму в размере 2700 долл. США предлагается ассигновать на оплату коммерческих услуг связи в связи с эксплуатацией мобильных (1900 долл. США) и стационарных телефонов (800 долл. США). Сокращение объема потребностей обусловлено тем, что в бюджет за предыдущий период были заложены единовременные расходы на связь для новой внештатной должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	3,5	0,1	2,9

761. Сумма в 3500 долл. США испрашивается для покрытия: расходов на техническое обслуживание и ремонт оборудования информационных технологий в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (2200 долл. США); проводимой по вспомогательному счету доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий, определенной с учетом динамики расходов за прошлые периоды (500 долл. США); и расходов на стандартную замену оборудования (800 долл. США).

М. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

762. В состав Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Отдел полевых операций и технического сотрудничества, Отдел по исследованиям и праву на развитие, Отдел договоров по правам человека и Отдел по делам Совета по правам человека и специальным процедурам.

763. В 2016/17 году Управление предлагает укрепить потенциал Секции поддержки миротворческих миссий. В частности, Секция будет добиваться более оперативного оказания поддержки ДОПМ/ДПП и операциям по поддержанию мира посредством продолжения работы по созданию необходимого ключевого вспомогательного потенциала для осуществления мандатов по защите прав человека в действующих операциях по поддержанию мира, особенно в миссиях в Восточной Африке.

764. Приоритетные задачи на рассматриваемый период включают оказание поддержки партнерству между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области миротворческой деятельности посредством предоставления специалистов по правам человека в целях планирования и развертывания операций Африканского союза по поддержанию мира, в том числе специалистов по вопросам готовности к развертыванию воинских контингентов миссий, действующих в соответствии с мандатами Совета Безопасности, как подробно описано в разделе (с) ниже.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности	1.1 Изложение в резолюциях Совета Безопасности рекомендаций и конкретных мер, связанных с правами человека (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; 2016/17 год: 100 процентов) 1.2 Увеличение числа заявок от государств-членов на проведение брифингов и представление основанных на документально подтвержденных данных докладов о правах человека (2014/15 год: 23; 2015/16 год: 23; 2016/17 год: 33)

Мероприятия

- Включение рекомендаций по правам человека в 8 очередных страновых докладов Генерального секретаря Совету Безопасности
- Представление Генеральным секретарем 1 очередного доклада о защите гражданских лиц с описанием тенденций и особенностей нарушений прав гражданских лиц в ходе конфликтов в Мали, Центральноафриканской Республике, Южном Судане и Судане (Дарфур), включая рекомендации в отношении мер по защите гражданских лиц

- Проведение 10 брифингов для межправительственных органов Организации Объединенных Наций и государств-членов об изменениях в области прав человека в странах, в которых действуют миссии по поддержанию мира
- Проведение для департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций, а также региональных организаций и контактных групп 4 брифингов по вопросам, касающимся прав человека и соответствующей деятельности в миротворческих операциях
- Проведение 2 брифингов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросу о тенденциях в области прав человека, а также изменениях в миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, в том числе по аспектам политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Оперативное развертывание и создание операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Направление сотрудников по правам человека, включая соответствующих специалистов, в сроки, установленные для создания новых операций по поддержанию мира или для принятия мер реагирования в кризисных ситуациях (2014/15 год: новых миссий не создавалось; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 60 дней)

Мероприятия

- Проведение 3 стратегических и технических оценок для определения потребностей в области прав человека во вновь созданных операциях
- 1 поездка на места до развертывания миссий в целях создания правозащитных компонентов новых операций, содействия процессам планирования новых миссий и оказания руководству миссий поддержки в установлении приоритетов в области прав человека, а также проведение вводного инструктажа по вопросам прав человека для недавно прибывшего в миссию персонала
- Проведение 1 мероприятия по оперативному развертыванию персонала в целях решения острых кадровых проблем или поддержки правозащитной деятельности в кризисной ситуации
- Подготовка плана по созданию минимального оперативного потенциала в области прав человека в новых операциях по поддержанию мира; разработка передовых концепций работы штаба миссии и определение требований к специалистам

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира	3.1 Пересмотр 6 концепций миссий, стратегических рамочных программ, кадровой структуры и бюджетов с учетом приоритетов в области прав человека (2014/15 год: 4; 2015/16 год: 4; 2016/17 год: 6) 3.2 Расширение практики учета рекомендаций по вопросам прав человека и соответствующих материалов в миротворческих стратегиях, учебных программах и вводных учебных курсах для гражданского, военного и полицейского персонала (2014/15 год: выполнено; 2015/16 год: рекомендации и материалы

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

учтены в 15 новых стратегиях и учебных материалах, подготовленных ДОПМ/ДПП; 2016/17 год: рекомендации и материалы учтены в 15 новых стратегиях и учебных материалах, подготовленных ДОПМ/ДПП)

3.3 Наличие в операциях по поддержанию мира инструментов и механизмов для обеспечения соблюдения требований директивных документов и механизмов, касающихся прав человека, и оказание поддержки Африканскому союзу в обеспечении учета прав человека при осуществлении его деятельности (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: 2; 2016/17 год: 5)

3.4 Проведение на более систематической и последовательной основе проверки сотрудников на старших должностях в операциях по поддержанию мира в соответствии с политикой проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека (2014/15 год: неприменимо; 2015/16 год: неприменимо; 2016/17 год: 75 запросов)

Мероприятия

- Проведение технического обзора по связанным с правами человека вопросам в отношении 8 предназначенных для широкого пользования докладов, подготовленных правозащитными компонентами операций по поддержанию мира, до их передачи национальным властям
- Предоставление на ежемесячной основе рекомендаций правозащитным компонентам операций по поддержанию мира относительно учета вопросов прав человека в соответствии с изменениями обстановки в районах действия соответствующих миссий и в контексте оказания поддержки национальным властям в процессе их взаимодействия с правозащитными механизмами Организации Объединенных Наций
- Ежемесячные консультации с правозащитными компонентами по вопросам проведения оценок рисков в целях оказания поддержки в разработке стандартных оперативных процедур для миссий, а также по вопросам создания в миссиях механизмов контроля за осуществлением политики должной осмотрительности в вопросах прав человека
- Организация 8 поездок в операции по поддержанию мира для оказания стратегической и технической поддержки в контексте работы по планированию и для оказания оперативной поддержки в целях эффективного учета вопросов прав человека в деятельности операций по поддержанию мира
- Проведение ежеквартальных консультаций касательно изменений, влияющих на обеспечение учета прав человека в деятельности операций по поддержанию мира, с тем чтобы определить стратегические приоритеты и содействовать выработке планов правозащитными компонентами
- Ежемесячное консультирование Африканского союза по аспектам учета вопросов прав человека при планировании операций Африканского союза по поддержанию мира и при развертывании военных и полицейских компонентов, а также в контексте преобразования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

- Включение раздела по вопросам прав человека в 2 набора специализированных учебных материалов ДОПМ для подготовки военного и полицейского персонала на этапе, предшествующем развертыванию; 1 учебное занятие по правам человека в рамках проводимой ДОПМ подготовки инструкторов на предшествующем развертыванию этапе для полицейского и военного персонала; и 2 специализированных учебных курса по правам человека для военного и полицейского персонала операций по поддержанию мира (40 участников)
- Организация для военного и полицейского персонала миротворческих миссий 2 консультаций для предоставления оперативных руководящих указаний по правам человека
- Оказание на регулярной основе поддержки правозащитным компонентам в исследовательской работе и предоставлении информации по правам человека в целях обеспечения возможности проведения оценок рисков; и разработка 2 стандартных оперативных процедур в целях осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека
- На более систематической и последовательной основе предоставление ответов на 75 просьб, поступивших от осуществляющих найм персонала структур Организации Объединенных Наций, об оказании им помощи в сборе информации и проведении оценки для проверки на предмет соблюдения прав человека кандидатами на старшие должности в операциях по поддержанию мира
- Проведение брифингов для 100 сотрудников Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и в Женеве по вопросам проверки на предмет соблюдения прав человека и методологии проведения такой проверки в отношении будущего персонала миротворческих операций и разработка материалов для проведения таких брифингов

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	2015/16 год	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Штатные должности							
Категория специалистов и выше							
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—	—
С-5	1	—	—	—	—	1	—
С-4	4	—	—	—	3	7	3
С-3	2	—	—	—	1	3	1
С-2/С-1	—	—	—	—	—	—	—
Итого	7	—	—	—	4	11	4
Категория общего обслуживания и смежные категории							
Высший разряд	—	—	—	—	—	—	—
Прочие разряды	1	—	—	—	—	1	—
Итого	1	—	—	—	—	1	—
Всего	8	—	—	—	4	12	4

Категория	Утвержденные должности на 2015/16 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упрощаемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности категории временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2016/17 год	Изменение
Внештатные должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	—	—	—	—	—	—
С-5	—	—	—	—	—	—
С-4	1	—	—	—	1	—
С-3/С-2	—	—	—	—	—	—
Итого	1	—	—	—	1	—
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	—	—	—	—	—	—
Всего	1	—	—	—	1	—
Общее число	9	—	—	4	13	4

с) Обоснование должности

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

Секция поддержки миротворческих миссий — Нью-Йорк

Создание одной новой штатной должности (1 сотрудник по правам человека С-4)

765. Отделения Отдела полевых операций и технического сотрудничества, отвечающие за конкретные географические регионы, выполняют задачу по отслеживанию в различных странах положения в области прав человека в соответствии с конкретными мандатами Совета по правам человека, включая тематические и страновые мандаты его специальных процедур, мандатами по укреплению технического сотрудничества и мандатом по осуществлению универсального периодического обзора, с тем чтобы содействовать осуществлению стратегии Верховного комиссара по вопросам взаимодействия со странами и предоставлять договорным органам информацию по конкретным странам. Местные отделения УВКПЧ также обеспечивают присутствие своих сотрудников, не занимающихся вопросами мира и безопасности, в отделениях на местах, включая 15 самостоятельных/страновых отделений и 12 региональных отделений, а также 24 советников по правам человека в страновых группах Организации Объединенных Наций. Начальники отделений могут одновременно курировать до восьми стран. Миротворческие миссии в Восточной Африке, а именно МООНЮС и ЮНАМИД, на деятельность которых приходится более

четверти бюджета миротворческих операций, в настоящее время финансируются только на специальной основе за счет использования ресурсов УВКПЧ, выделенных для выполнения первоначально предусмотренных функций.

766. Утвержденное штатное расписание Секции поддержки миротворческих миссий включает семь штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Отдел временно освободил двух сотрудников по правам человека от выполнения функций по осуществлению мандатов Совета по правам человека, с тем чтобы они оказывали всестороннюю поддержку ЮНАМИД и МООНЮС. Однако поскольку в Судане и Южном Судане, включая районы, оставшиеся в стороне от миротворческих операций и по-прежнему подпадающие под действие мандата Верховного комиссара, сохраняется серьезная ситуация с правами человека, а Отделу настоятельно необходимо выполнять мандаты, утвержденные механизмами по правам человека, которым Верховный комиссар, Совет по правам человека и государства-члены по-прежнему уделяют первоочередное внимание, эти руководители отделений не могут оказывать МООНЮС и ЮНАМИД надлежащую вспомогательную поддержку. Это конкретное решение не соответствует ожиданиям государств-членов в отношении путей взаимодействия Организации Объединенных Наций с этими странами и выполнения мандатов Совета Безопасности по урегулированию сложившейся в них ситуации. УВКПЧ не обладает возможностями для оказания МООНЮС и ЮНАМИД ежедневной консультативной помощи по практическим и техническим вопросам.

767. В этой связи в Секции поддержки миротворческих миссий, базирующейся в Нью-Йорке, предлагается создать одну штатную должность сотрудника по правам человека (С-4), который бы оказывал подразделениям по правам человека в составе МООНЮС и ЮНАМИД необходимую целевую поддержку. Это позволило бы данным миротворческим миссиям более эффективно выполнять свои мандаты, а ныне действующим сотрудникам УВКПЧ в полной мере возобновить выполнение своих первоначальных функций в соответствии с тематическими приоритетами Верховного комиссара и правозащитных механизмов Организации Объединенных Наций, в том числе оказывать поддержку Совету по правам человека и договорным органам.

768. Сотрудник по правам человека на испрашиваемой должности класса С-4, будет предоставлять МООНЮС, ЮНАМИД, ДОПМ и УВКПЧ консультативную и иную помощь по таким вопросам, как выполнение соответствующих мандатов с учетом сложной ситуации в области прав человека, осуществление в МООНЮС и ЮНАМИД предусмотренной мандатом правозащитной деятельности, применение в Южном Судане и Дарфуре международных стандартов в области прав человека и норм международного гуманитарного права, включая нормы, касающиеся привлечения к ответственности за совершение серьезных нарушений прав человека, и осуществление в интересах гражданского населения деятельности по защите прав человека. Сотрудник на этой должности будет разрабатывать для МООНЮС и ЮНАМИД правозащитные стратегии и программы; разъяснять технические руководящие указания, подготовленные правозащитными механизмами Организации Объединенных Наций, с точки зрения соблюдения прав человека; подготавливать и анализировать материалы для включения в регулярные доклады МООНЮС и ЮНАМИД о по-

ложении в области прав человека; координировать деятельность, осуществляемую правозащитными механизмами Организации Объединенных Наций и неправительственными организациями; и обеспечивать эффективное информирование ДОПМ, Совета Безопасности и государств-членов о положении в области прав человека в Судане и Южном Судане и осуществлять обмен такой информацией. Кроме того, занимающий эту должность сотрудник будет помогать подразделениям по правам человека выполнять обязанности по предоставлению информации, касающейся сексуального насилия в условиях конфликта, в рамках механизмов контроля, анализа и отчетности, а также информации, касающейся совершения серьезных нарушений в отношении детей, в рамках механизма наблюдения и отчетности; представлять Совету Безопасности доклады и аналитические справки о положении в области прав человека в Южном Судане и Дарфуре и осуществляемом там взаимодействии с заинтересованными сторонами, включая государства, предоставляющие воинские и полицейские контингенты.

Перевод двух штатных должностей (2 должностей сотрудников по правам человека С-4) из Сектора Африки в Женеве в Секцию поддержки миротворческих миссий в Нью-Йорке

769. В 2015/16 году в Секторе Африки Отдела полевых операций и технического сотрудничества, базирующемся в Женеве, были утверждены две должности сотрудников по правам человека (2 С-4), отвечающих за оказание поддержки МИНУСМА и МИНУСКА и миротворческим миссиям в соседних странах. Принятие решения о создании в Нью-Йорке Секции поддержки миротворческих миссий и соответствующем объединении функций УВКПЧ в поддержку миротворческой деятельности в рамках этого базирующегося в Нью-Йорке подразделения со всей очевидностью свидетельствует о том, что эти сотрудники по поддержке миссий, в обязанности которых входит обеспечение ежедневного взаимодействия с объединенными оперативными группами ДОПМ/ДПП, будут добиваться более ощутимых результатов, если будут включены в состав Секции в Нью-Йорке, работать в более тесном контакте с ДОПМ/ДПП, соответствующими рабочими группами и механизмами, Советом Безопасности и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, а также будут входить в структуру, в рамках которой УВКПЧ выполняет функции по оказанию поддержки в осуществлении миротворческой деятельности.

770. В этой связи предлагается осуществить перевод двух должностей сотрудников по правам человека (2 С-4) из базирующегося в Женеве Сектора Африки в базирующуюся в Нью-Йорке Секцию поддержки миротворческих миссий. Сотрудники на этих должностях будут оказывать консультативную и иную поддержку МИНУСМА, МИНУСКА, миротворческим миссиям в соседних странах, ДОПМ и УВКПЧ по таким конкретным вопросам, как осуществление предусмотренных мандатом мероприятий в области прав человека в МИНУСМА и МИНУСКА, применение международных стандартов в области прав человека и норм международного гуманитарного права в Мали и Центральноафриканской Республике, а также осуществление в интересах мирного населения деятельности по защите прав человека. Включение этих сотрудников по правам человека (С-4) в состав базирующейся в Нью-Йорке Секции поддержки миротворческих миссий, а также выполнение этим подразделением специальных задач по стратегическому планированию и осуществлению поли-

тики будут способствовать расширению масштабов взаимодействия с МИНУСМА, МИНУСКА, ДОМП/ДПП и объединенными оперативными группами и обеспечению их максимально эффективного обслуживания, а также будут предусматривать оказание подразделениям по правам человека более активной поддержки в деле осуществления мандатов.

Секция поддержки миротворческих миссий — Аддис-Абеба

Создание одной новой штатной должности (1 сотрудник по правам человека С-4)

771. Совместное партнерство между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области поддержания мира требует в настоящее время того, чтобы УВКПЧ оказывало Отделению Организации Объединенных Наций при Африканском союзе (ОООНАС) специализированную правозащитную поддержку с учетом его нынешнего ресурсного дефицита, выявленного Африканским союзом и ОООНАС. Африканский союз все чаще обращается к Организации Объединенных Наций с просьбами содействовать обеспечению учета правозащитной тематики и проведению анализа по вопросам защиты при планировании и развертывании своих или совместных с Организацией Объединенных Наций миротворческих миссий и готовности личного состава миротворческих контингентов соблюдать стандарты и правила Организации Объединенных Наций.

772. Утвержденное штатное расписание Секции поддержки миротворческих миссий включает семь штатных должностей (1 С-5, 3 С-4, 2 С-3 и 1 ОО (ПР)) и одну внештатную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), которые финансируются по линии вспомогательного счета. При этом Отделение не располагает избыточными кадровыми ресурсами, позволяющими использовать одну должность в Аддис-Абебе. ОООНАС также не располагает конкретными возможностями для того, чтобы анализировать систематичность и частотность случаев нарушения прав человека, в том числе случаев угрозы применения физического насилия в отношении гражданских лиц, а также надлежащим образом реагировать на угрозы нарушения прав человека и учитывать эти угрозы в процессе совместного стратегического планирования мероприятий по развертыванию воинских и полицейских контингентов Африканского союза. Отделению будет необходимо наращивать свой потенциал с целью содействовать обеспечению общей приверженности Организации делу совершенствования механизмов, позволяющих Африканскому союзу эффективно учитывать правозащитные аспекты при проведении как своих миротворческих операций, так и миротворческих операций Организации Объединенных Наций, развертываемых одновременно с миротворческими операциями Африканского союза или в период после их завершения. О соответствующих потребностях в этой связи говорится в Совместном рамочном соглашении Организации Объединенных Наций и Африканского союза по укреплению партнерства в вопросах мира и безопасности.

773. В этой связи в ОООНАС в Аддис-Абебе предлагается создать одну должность сотрудника по правам человека (С-4), который в соответствии с мандатом ОООНАС будет следить за тем, чтобы ДОПМ/ДПП и ОООНАС проводили анализ правозащитных аспектов в процессе планирования санкционированных Советом Безопасности миротворческих операций, проводимых Организацией

Объединенных Наций совместно с Африканским союзом или Африканским союзом при содействии Организации Объединенных Наций. Сотрудник на этой должности будет осуществлять руководство работой ОООНАС по повышению способности соответствующих партнеров Африканского союза учитывать приоритеты в области прав человека при разработке концепций оперативной деятельности и правил применения вооруженной силы в целях выполнения мандатов Совета Безопасности. Этот сотрудник будет также оказывать поддержку ОООНАС в процессе оценки соответствующих рабочих программ, кадровой структуры и объема бюджетных ресурсов с учетом необходимости соблюдения правозащитных принципов при проведении таких операций. Работая в ОООНАС, этот сотрудник будет непосредственным образом консультировать персонал Отделения по техническим вопросам правозащитной деятельности, касающимся создания в соответствующих случаях механизмов координации миротворческих операций, проводимых Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в одних и тех же географических районах, а также в ходе преобразования миротворческих операций Африканского союза в миротворческие операции Организации Объединенных Наций, с тем чтобы обеспечить обмен информацией, проведение совместного анализа эффективности усилий по достижению максимальных результатов и выполнение мандатов Совета Безопасности, в том числе по обеспечению защиты гражданских лиц. Сотрудник на этой должности будет осуществлять анализ положения в области прав человека и обеспечивать учет существующих стратегических рамок при оказании со стороны ОООНАС технической поддержки соответствующим партнерам Африканского союза в их усилиях по концептуализации и планированию деятельности подразделений по правам человека в составе операций Африканского союза, а также будет содействовать разработке руководящих оперативных указаний и практических инструментов для обеспечения учета прав человека при планировании совместных операций Организации Объединенных Наций и Африканского союза. Сотрудник на этой должности будет также содействовать обмену информацией с соответствующими партнерами УВКПЧ, имеющими отношение к процессам планирования, будет обеспечивать сбор информации о передовой практике, а также вносить вклад в обобщение опыта, касающегося планирования правозащитной деятельности при проведении санкционированных Советом Безопасности миротворческих операций, включая учреждение и функционирование подразделений по правам человека.

774. Этот сотрудник будет координировать усилия Организации Объединенных Наций по повышению способности специалистов, отвечающих за планирование миссий Африканского союза, и его стран-членов, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, обеспечивать учет правозащитных стратегий и механизмов, включая политику должной осмотрительности в вопросах прав человека, при планировании своей оперативной деятельности, а также будет консультировать соответствующих партнеров из государств — членов Африканского союза и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по таким техническим вопросам, как важность использования рамок, процедур и механизмов сотрудничества между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом. В этой связи сотрудник на этой должности сможет в соответствующих случаях оказывать руководителям ОООНАС и ДОПМ/ДПП консультативную помощь по таким оперативным вопросам, как обеспечение готовности военнослужащих Африканского союза, в том числе содействие со стороны Организации Объединенных Наций в проведении миро-

творческих операций Африканского союза на этапах их планирования и развертывания сил.

Отдел по исследованиям и праву на развитие

Секция по вопросам методики, образования и обучения — Нью-Йорк

Перевод одной штатной должности (1 сотрудник по правам человека С-4) из Женевы в Нью-Йорк

775. В 2013/14 году в Секции по вопросам методики, образования и обучения Отдела по исследованиям и праву на развитие, базирующейся в Женеве, была утверждена должность одного сотрудника по правам человека (1 С-4), отвечающего за укрепление потенциала УВКПЧ в области планирования и проведения учебных мероприятий по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих. В рамках усилий по объединению функций УВКПЧ, которые по-прежнему прилагаются в Нью-Йорке в поддержку проведения миротворческих операций, эту должность, как и другую должность в Секции, финансируемую по линии регулярного бюджета, в ходе следующего бюджетного цикла предлагается перевести в нью-йоркское отделение УВКПЧ. Это обеспечит более тесную взаимосвязь с ДОПМ/ДПП и другими расположенными в Нью-Йорке партнерскими подразделениями и более тесное осуществляемое с ними на ежедневной основе взаимодействие и координацию, а также более последовательное и эффективное обслуживание миротворческих операций и их персонала. Сотрудник на этой должности будет подотчетен руководителю Отдела в целях обеспечения координации вопросов, касающихся политики, методологии и обучения.

Отдел по исследованиям и праву на развитие

Секция по вопросам методики, образования и обучения — Женева

Создание двух новых штатных должностей сотрудников по правам человека (1 С-4 и 1 С-3)

776. В конце 2012 года Генеральный секретарь утвердил политику в отношении проверки персонала Организации Объединенных Наций на предмет соблюдения прав человека. С помощью этой политики Организация Объединенных Наций сможет выявлять среди кандидатов лиц, причастных в прошлом к совершению уголовных преступлений и нарушению норм международных стандартов в области прав человека и норм международного гуманитарного права. В соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций Секретариат привержен делу обеспечения того, чтобы все сотрудники Организации Объединенных Наций отвечали самым высоким требованиям в плане работоспособности, компетентности и добросовестности, включая уважение прав человека и приверженность их соблюдению. Систематическое и последовательное проведение проверок в области прав человека необходимо для обеспечения самого высокого уровня добросовестности сотрудников Организации Объединенных Наций и сведения к минимуму ее репутационных рисков. В 2013 году Генеральный секретарь проинформировал постоянные представительства государств-членов при Организации Объединенных Наций об этой политике в вербальной ноте, в которой призвал их в полной мере сотрудничать в целях ее

эффективного осуществления в интересах Организации Объединенных Наций в целом.

777. Подразделения, осуществляющие набор сотрудников, в том числе ДОПМ, отвечают за принятие решений в отношении найма кандидатов и их назначения на соответствующие должности. В соответствии с этой политикой подразделения, осуществляющие набор персонала, в ходе проведения проверок могут обращаться за помощью к другим подразделениям Организации Объединенных Наций, включая УВКПЧ, запрашивая у них информацию относительно соблюдения кандидатами прав человека. С тем чтобы содействовать последовательному проведению этой политики и обеспечить согласованность подходов в ходе принятия решений по всем кандидатам на должности Организации Объединенных Наций, Генеральный секретарь также учредил Рабочую группу по проверке на предмет соблюдения прав человека, отвечающую за осуществление контроля за подготовкой руководящих указаний по осуществлению такой политики и разработку надлежащих процедур и методов проведения проверок. В 2015 году после рассмотрения итогов проведения этой политики Генеральный секретарь отметил, что имеющихся ресурсов не достаточно для надлежащего и последовательного проведения проверок в области прав человека. Начальный этап проведения в жизнь этой политики показал, что для разработки руководящих указаний необходимы ресурсы и что для рассмотрения каждого запроса о предоставлении информации для оказания поддержки в процессе проверки необходимо действовать в сжатые сроки, составляющие несколько дней или недель. Эти функции закреплены за сотрудниками, выполняющими в полном объеме другие обязанности. В этой связи Генеральный секретарь принял решение о создании органа по проверке, который в качестве структурной единицы УВКПЧ обслуживал бы все подразделения системы Организации Объединенных Наций, включая ДОПМ, и на систематической и последовательной основе проверял информацию о кандидатах. Хотя большинство запросов по проверкам поступают из миротворческих миссий, в нынешнем утвержденном штатном расписании органа пока еще не предусмотрено должности, финансируемой по линии вспомогательного счета, для оказания целевой поддержки миротворческим операциям.

778. В этой связи в УВКПЧ в Женеве предлагается создать две должности сотрудников по правам человека (1 С-4 и 1 С-3).

779. Сотрудник по правам человека (С-4) в консультации с соответствующими отделениями УВКПЧ и другими структурами Организации Объединенных Наций будет изучать информацию о кандидатах, в том числе заниматься ее обобщением и анализом; осуществлять по мере необходимости подготовку предоставляемой информации; обеспечивать точное соблюдение методологии УВКПЧ и ее согласованное и скоординированное применение; применять стандартизированные аналитико-исследовательские методы; обеспечивать соблюдение принципа конфиденциальности в рамках деятельности УВКПЧ и в ходе взаимодействия с подразделениями, осуществляющими набор персонала, и сторонами, предоставляющими информацию; и координировать деятельность по вопросам планирования и отчетности.

780. Сотрудник по правам человека (С-3) будет разрабатывать, пересматривать и обновлять методологические инструменты, руководящие указания, процедуры и справочные материалы, касающиеся проверок в области прав человека, в

частности различных аспектов соблюдения правовой процедуры, и предназначенные для использования органом по проверке, ДОМП (в качестве подразделения, осуществляющего набор персонала) и другими сторонами, предоставляющими информацию в соответствии с этой политикой; содействовать обобщению и анализу информации; обеспечивать точное соблюдение методологии УВКПЧ; создавать и вести базу данных по всем полученным запросам и предоставленным ответам с указанием соответствующих дат и сведений в удобном для поиска формате; содействовать повышению степени совместимости этой и других баз данных Секретариата в целях проведения проверок; а также разрабатывать информационные материалы и проводить брифинги для сотрудников УВКПЧ и ДОПМ в целях повышения осведомленности об осуществлении этой политики.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

Секция поддержки миротворческих миссий (Нью-Йорк)

Сотрудник по правам человека (сохранение 1 должности класса С-4)

781. В 2016/17 году предлагается сохранить внештатную должность сотрудника по кадровому планированию (С-4), относящуюся к категории временного персонала общего назначения, с тем чтобы продолжать разработку и внедрение типового штатного расписания для подразделений по правам человека и исходной модели укомплектования и развертывания личного состава миротворческих миссий на начальном этапе их деятельности. Благодаря этой модели будут определяться общие и конкретные правозащитные функции, необходимая численность сотрудников и организационная структура, в том числе в таких ключевых областях, как расследование нарушений прав человека, осуществление мониторинга и предоставление отчетности в отношении сексуального насилия в условиях конфликта и обеспечение защиты гражданского населения, а также будут учитываться базовые результаты анализа рабочей нагрузки. Этот анализ будет служить основой/моделью для планирования кадровых и бюджетных потребностей новых миротворческих миссий в области прав человека. Кроме того, он будет способствовать формированию концепции быстрого развертывания штаб-квартир миссий, которая в настоящее время разрабатывается ДОПМ/ДПП с целью обеспечить наличие достаточного количества сотрудников по правам человека. Руководствуясь результатами этого анализа, сотрудник по кадровому планированию сможет оказывать подразделениям по правам человека консультативную и иную поддержку, с тем чтобы предусмотренные мандатом задачи учитывались при исчислении бюджетных потребностей, в том числе на этапе их представления на рассмотрение директивным органам и органам по обеспечению защиты. Сотрудник на этой должности будет также продолжать постоянно осуществлять функциональную проверку кандидатов, включенных в реестр должностей сотрудников по правам человека, поскольку этот реестр будет регулярно пополняться новыми кандидатами. Благодаря такой функциональной проверке УВКПЧ сможет и далее заполнять должности специалистов по правам человека с учетом потребностей миротворческих миссий в таких областях, как защита гражданских лиц, проведение расследований, предоставление докладов, борьба с сексуальным насилием в условиях кон-

фликта, защита детей и отправление правосудия в переходный период. Сотрудник, занимающий эту должность, будет также продолжать выполнять следующие функции: анализировать потребности в специалистах и в свою очередь консультировать ДПП относительно целевого осуществления информационно-пропагандистских мероприятий; рекомендовать осуществление стратегий по вопросам повышения квалификации сотрудников по правам человека, работающих в настоящее время в составе миротворческих миссий; и выносить рекомендации относительно надлежащего ведения реестра в целях найма сотрудников по правам человека, особенно в связи с выполнением функций по защите. Сохранение этой должности будет также способствовать более оперативному выявлению в реестре и найму соответствующих специалистов по правам человека и разработке аналитических инструментов, необходимых для оценки функциональных возможностей кандидатов.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2014/15 год) (1)	Ассигнования (2015/16 год) (2)	Смета расходов (2016/17 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	492,5	1 231,5	1 880,2	648,7	52,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	179,5	109,3	189,9	80,6	73,7
Официальные поездки	223,3	238,6	286,3	47,7	20,0
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	93,9	121,2	27,3	29,1
Связь	5,2	41,1	22,2	(18,9)	(46,0)
Информационные технологии	3,7	19,2	75,4	56,2	292,7
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,0	50,0	14,0	(36,0)	(72,0)
Итого, II	417,3	552,1	709,0	156,9	28,4
Всего	909,8	1 783,6	2 589,2	805,6	45,2

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах³

Должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	1 880,2	648,7	52,7

782. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения пер-

сонала в связи с финансированием 12 штатных должностей. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом следующими факторами: а) использованием более низких показателей доли вакантных должностей для сотрудников категории специалистов; б) повышением расчетной суммы общих расходов по персоналу; с) пересмотром стандартных расценок по окладам; и d) предлагаемым созданием четырех новых должностей.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Временный персонал общего назначения	189,9	80,6	73,7

783. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной должности категории временного персонала общего назначения. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом следующими факторами: а) повышением расчетной суммы общих расходов по персоналу; б) пересмотром стандартных расценок по окладам; и с) использованием более низких показателей доли вакантных должностей применительно к должности, утвержденной в 2015/16 году.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	286,3	47,7	20,0

784. Ниже приводится информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки.

785. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 178 400 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с осуществлением миссиями следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию: консультации по вопросу о подвижках, влияющих на обеспечение учета правозащитной тематики в ходе осуществления миротворческих операций, в целях определения стратегических приоритетов и содействия планированию (43 400 долл. США); участие в миссиях по вопросам стратегической и технической оценки для определения потребностей миротворческих операций в области прав человека (39 500 долл. США); участие в поездках в миротворческие миссии, с тем чтобы оказывать стратегическую и техническую поддержку в рамках деятельности по планированию и оперативную поддержку усилиям по обеспечению учета правозащитных аспектов в ходе проведения миротворческих операций (86 600 долл. США); и проведение на местном уровне консультаций, посвященных разработке оперативных руководящих указаний по вопросам прав человека, для военнослужащих и полицейских миротворческих миссий (8900 долл. США).

786. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 63 100 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с оказанием технической поддержки по следующим вопросам: обеспечение оперативного развертывания персонала в целях решения острых кадровых проблем и содействия деятельности подраз-

делений по правам человека в условиях кризисных ситуаций (13 900 долл. США); оказание подразделениям по правам человека в составе миротворческих миссий специализированной стратегической, технической или оперативной поддержки и консультативной помощи по вопросам обеспечения учета прав человека, в том числе в контексте поддержки усилий национальных органов по укреплению взаимодействия с правозащитными механизмами Организации Объединенных Наций (23 100 долл. США); консультирование подразделений по правам человека относительно проведения мероприятий по оценке рисков, с тем чтобы содействовать разработке стандартных оперативных процедур и созданию в миссиях механизмов наблюдения за осуществлением политики должной осмотрительности в вопросах прав человека (26 100 долл. США).

787. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 3700 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с проведением со сторонами, являющимися и не являющимися партнерами Организации Объединенных Наций, консультаций по вопросам соблюдения прав человека при проведении миротворческих операций, включая, в частности, вопрос об их увязке со стратегиями и результатами их осуществления, а также в целях активизации сотрудничества с региональными участниками миротворческих операций.

788. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 41 100 долл. США для покрытия путевых расходов в целях содействия организации специализированных курсов по подготовке инструкторов по вопросам прав человека для полицейских и военнослужащих, а также специализированных учебных курсов по правозащитной проблематике для личного состава миротворческих миссий.

789. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено предложением создать четыре новые штатные должности для проведения мероприятий, связанных с поездками.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	121,2	27,3	29,1

790. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 121 200 долл. США для покрытия расходов на аренду служебных помещений, общее обслуживание и удовлетворение единовременных потребностей, касающихся переоборудования помещений и приобретения мебели, в связи с предлагаемым созданием новых должностей и приобретением канцелярских принадлежностей.

791. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено предложением создать четыре новые штатные должности в Женеве, Нью-Йорке и Аддис-Абебе.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	22,2	(18,9)	(46,0)

792. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 22 200 долл. США для оплаты услуг коммерческой связи и закупки оборудования (7200 долл.

США), а также для разработки, оформления и публикации учебно-просветительских материалов по правозащитной тематике (15 000 долл. США).

793. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом переводом расходов на приобретение оборудования из статьи «Связь» в статью «Информационные технологии», что частично компенсировалось переводом расходов на оформление и печать из статьи «Другие предметы снабжения, услуги и оборудование» в статью «Связь».

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	75,4	56,2	292,7

794. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 75 400 долл. США для покрытия стандартных расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных с Управлением информационно-коммуникационных технологий, а также расходов на закупку стандартного оборудования (24 300 долл. США), расширение профильного модуля базы данных по правам человека (38 600 долл. США) и разработку онлайн-учебного модуля по вопросам прав человека (12 500 долл. США).

795. Увеличение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом переводом из статьи «Связь» расходов на обеспечение функционирования базы данных по правам человека и дополнительным предложением о разработке онлайн-учебного модуля по вопросам прав человека.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,0	(36,0)	(72,0)

796. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 14 000 долл. США для покрытия расходов на конференционное обслуживание практиков и ежегодных консультаций. Сокращение потребностей в ресурсах обусловлено главным образом переводом расходов из статьи «Услуги по оформлению и выполнению печатных работ» в статью «Связь».

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

797. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету в размере 332 141 600 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

б) зачесть свободный от обязательств остаток средств в размере 1 880 700 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля

2014 года по 30 июня 2015 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

с) зачесть общую сумму прочих поступлений в размере 2 328 300 долл. США, включая процентные поступления (567 400 долл. США), другие разные поступления (78 200 долл. США), списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (1 658 200 долл. США), и корректировки, относящиеся к предыдущим периодам (24 500 долл. США), в отношении периода с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

d) зачесть сумму в размере 910 600 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2015 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года;

e) пропорционально распределить остаток средств в размере 327 022 000 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года.

Приложение I

Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (75 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС	2 Д-2	2 С-4 (С)
1 Д-1	2 Д-1	1 ОО-ПР (С)
1 С-4	1 Д-1 (Е)	
1 ОО-ПР	7 С-5	
	13 С-4	
	21 С-3	
	4 С-2/1	
	2 ОО-ВР	
	24 ОО-ПР	
	-1 ОО-ПР (А)	

Управление операций (73 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Управление по военным вопросам (131 должность, финансируемая со вспомогательного счета)			Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности (109 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (69 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	5 Д-1	1 С-4 (С)	1 ПГС	1 Д-2		1 ПГС	1 Д-2 (Е)	4 С-4 (С)	2 С-2/1	1 Д-2	
3 Д-2	12 С-5	1 ОО-ПР (С)	2 ОО-ПР	1 Д-1		1 Д-2	3 Д-1		1 ОО-ПР	2 Д-1	
3 Д-1	-1 С-5 (А)			10 С-5		1 С-5	9 С-5			7 С-5	
2 С-5	21 С-4			85 С-4		1 С-5 (Е)	1 С-5 (Е)			23 С-4	
1 С-3	12 С-3			1 С-4 (Е)		45 С-4	2 С-4 (Е)			2 С-4 (Е)	
5 ОО-ПР	5 С-2/1			14 С-3		2 С-4 (Е)	29 С-3			15 С-3	
	19 ОО-ПР			19 ОО-ПР		2 С-3 (Е)	2 С-3 (Е)			2 С-3 (Е)	
						17 ОО-ПР	1 С-2/1			1 С-2/1	
							14 ОО-ПР			14 ОО-ПР	
							2 НСОО (Е)			2 НСОО (Е)	

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — полевая служба; СО — служба охраны.

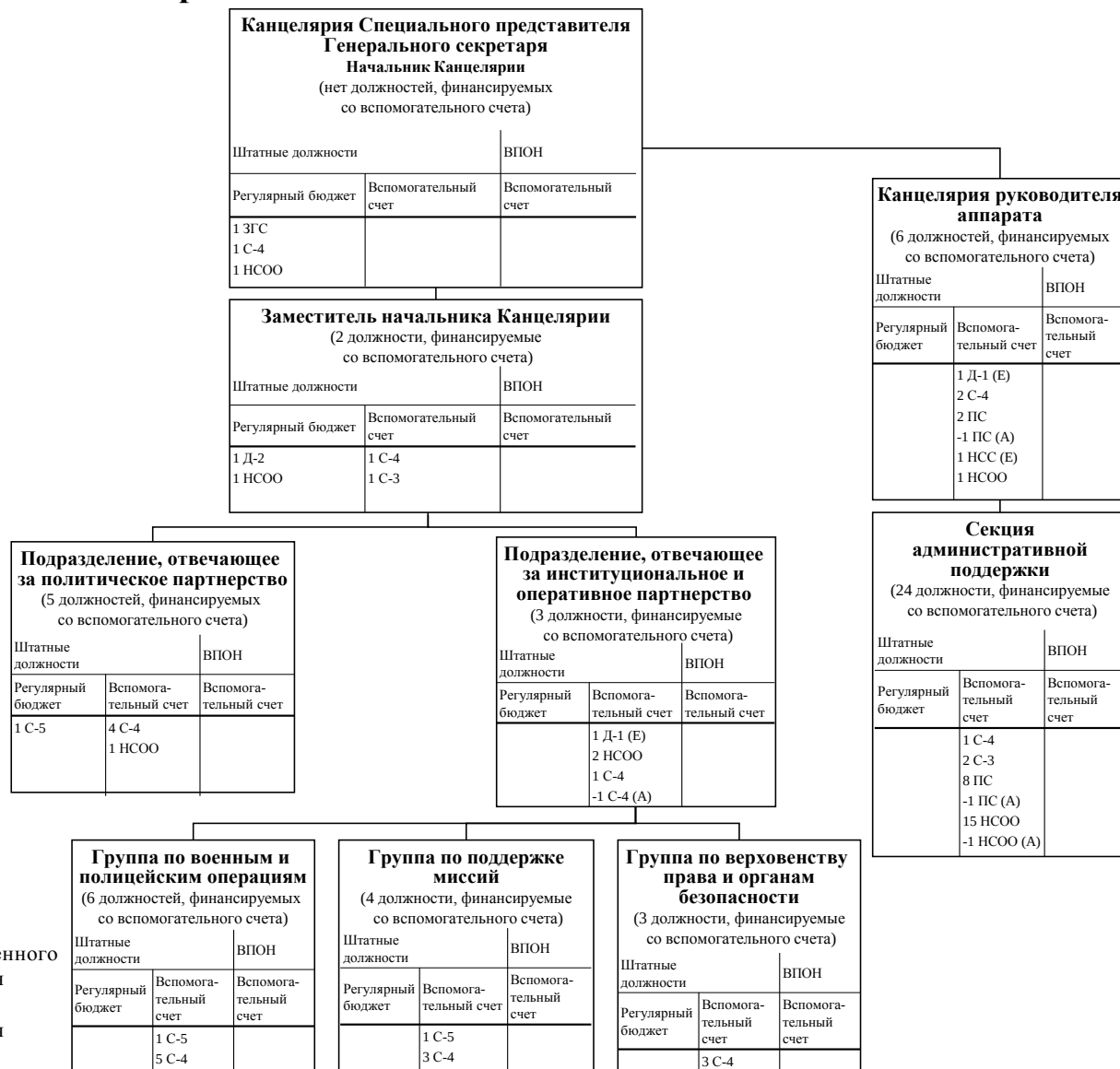
Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация

RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение II

Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года



Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного
сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного
сотрудника общего назначения

Приложение III

Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (66 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 1 Д-1 1 С-5	2 Д-1 1 Д-1 (Е) 15 С-5 1 С-5 (Е) 17 С-4 1 С-4 (Е) 9 С-3 1 С-2/1 1 ОО-ВР 18 ОО-ПР	2 С-4 (С)

Отдел бюджета и финансов полевых операций (75 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 С-4 2 С-2/1 3 ОО-ПР	1 Д-2 1 Д-1 4 С-5 16 С-4 21 С-3 1 С-2/1 4 ОО-ВР 27 ОО-ПР	1 С-3 (С) 1 ОО-ПР (С)

Отдел полевого персонала (108 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-4 2 С-2/1 5 ОО-ПР	1 Д-2 2 Д-1 7 С-5 11 С-4 24 С-3 2 С-2/1 8 ОО-ВР 56 ОО-ПР 3 ОО-ПР (А)	1 С-4 (С) 12 С-3 (С) 4 ОО-ПР (С)

Отдел материально-технического обеспечения (125 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 ОО-ПР	3 Д-1 7 С-5 1 С-5 (Е) 34 С-4 46 С-3 2 ОО-ВР 32 ОО-ПР	

Отдел информационно-коммуникационных технологий (32 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 4 С-3 2 С-2/1 1 ОО-ПР	1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 10 С-4 7 С-3 3 ОО-ВР 8 ОО-ПР	

Е: Создание

РА: Перепрофилирование

RC: Реклассификация

RD: Перевод

А: Упразднение

V: Преобразование

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения

N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение IV

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (10 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС	1 Д-1	1 С-3 (С)
2 Д-2	4 С-4	
3 Д-1	3 С-3	
9 С-5	2 ОО-ПР	
6 С-4		
2 С-3		
1 С-2/1		
4 ОО-ВР		
20 ОО-ПР		

Управление по планированию программ, бюджету и счетам (103 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	1 Д-2	3 С-4 (С)
3 Д-2	1 Д-1	4 С-3 (С)
8 Д-1	6 С-5	1 ОО-ПР (С)
10 С-5	28 С-4	
18 С-4	20 С-3	
17 С-3	3 С-2/1	
8 С-2/1	4 ОО-ВР	
8 ОО-ВР	42 ОО-ПР	
56 ОО-ПР	-1 ОО-ПР (RD)	
	-1 ОО-ПР (А)	

Управление людских ресурсов (43 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	2 С-5	1 С-4 (N)
3 Д-2	15 С-4	1 С-4(С)
5 Д-1	-1 С-4*	1 С-3 (N)
15 С-5	9 С-3	2 С-3 (С)
22 С-4	-1 С-3*	1 С-2/1 (С)
19 С-3	1 С-2/1	1 ОО-ПР (С)
13 С-2/1	1 ОО-ВР	
9 ОО-ВР	18 ОО-ПР	
74 ОО-ПР	-1 ОО-ПР*	

Управление централизован- ного вспомогательного обслуживания (83 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	1 Д-1	1 С-3 (С)
2 Д-2	4 С-5	1 С-2/1 (С)
3 Д-1	1 С-5 (RC)	1 ОО-ПР (С)
7 С-5	19 С-4	
11 С-4	-1 С-4 (RC)	
12 С-3	27 С-3	
8 С-2/1	5 С-2/1	
8 ОО-ВР	2 ОО-ВР	
153 ОО-ПР	26 ОО-ПР	
96 КР	-1 ОО-ПР (А)	

Управление информационно- коммуникационных технологий (18 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	3 С-4	1 С-4 (С)
1 Д-2	1 С-4*	1 С-4 (С)*
6 Д-1	4 С-3	2 С-3 (С)
12 С-5	1 С-3*	3 С-3 (С)*
22 С-4	3 С-2/1	1 С-2/1 (С)*
35 С-3	3 ОО-ВР	1 ОО-ВР (С)*
9 С-2/1	1 ОО-ПР	9 ОО-ПР (С)*
16 ОО-ВР	1 ОО-ПР*	
63 ОО-ПР	1 ОО-ПР (RD)	
1 КР		

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

* Перевод Секции информационных систем управления людскими ресурсами в Управление информационно-коммуникационных технологий.

Приложение V

Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (4 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС 1 ПГС 2 С-5 2 С-4 2 С-3 2 ОО-ВР 6 ОО-ПР	1 С-3 1 ОО-ВР 2 ОО-ПР	

Отдел внутренней ревизии (87 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 2 Д-1 5 С-5 10 С-4 10 С-3 6 С-2/1 4 ОО-ВР 8 ОО-ПР	1 Д-1 12 С-5 32 С-4 20 С-3 14 ПС 4 ОО-ПР 4 НСОО	6 С-4 (С) 4 С-3 (С)

Отдел расследований (24 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 3 С-5 11 С-4 6 С-3 3 С-2/1 2 ОО-ВР 5 ОО-ПР 1 МР	1 Д-1 5 С-5 6 С-4 5 С-3 1 ПС 1 ОО-ВР 3 ОО-ПР 2 НСОО	1 Д-1 (С) 3 С-5 (С) 6 С-4 (С) 17 С-3 (С) 1 ОО-ВР (С) 1 ОО-ПР (С) 4 НСОО (С)

Отдел инспекций и оценок (4 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 3 С-5 5 С-4 4 С-3 5 С-2/1 4 ОО-ПР	1 С-5 2 С-4 1 С-3	

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение VI

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

- E: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность
 временного сотрудника
 общего назначения
 N: Новая должность
 временного сотрудника
 общего назначения

Генеральный секретарь (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
2 ОО-ВР		
4 ОО-ПР		

Первый заместитель Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПЗГС		
1 Д-2		
1 С-3		
1 ОО-ВР		
3 ОО-ПР		

Руководитель аппарата (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС		
1 ПГС		
1 Д-2		
2 С-5		
1 ОО-ВР		
3 ОО-ПР		

Группа по социально-экономическим вопросам и вопросам развития (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1		
1 С-5		
1 ОО-ПР		

Группа планирования политики (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1		
1 С-5		
1 ОО-ПР		

Группа координации (группа централизованного учета) (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2		
1 Д-1		
2 С-5		
1 С-3		
9 ОО-ПР		

Отдел планирования Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1		
2 С-4		
2 С-3		
6 ОО-ПР		

Группа по вопросам политики, миротворчества, гуманитарной деятельности и прав человека (5 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 Д-1	
1 С-2/1	2 С-5	
1 ОО-ПР	2 ОО-ПР	

Группа по вопросам верховенства права (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1		
1 С-5		
2 С-4		
1 С-3		
1 ОО-ПР		

Группа коммуникации и подготовки выступлений (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2		
1 С-5		
3 С-4		
2 ОО-ПР		

Административная группа (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1		
1 С-4		
1 ОО-ВР		
4 ОО-ПР		

Приложение VII

Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Отдел юридической помощи персоналу (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
Нью-Йорк 1 C-5 1 C-3 1 C-2/1 3 ОО-ПР Женева 1 C-3 Найроби 1 C-3 Бейрут 1 C-3 Аддис-Абеба 1 C-3	Найроби 1 C-3 (V)	

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение VIII

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников (3 должности, финансируемые со вспомогательного счета)					
Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС 2 Д-1 2 С-5 2 С-4 1 С-3 3 ОО-ПР	1 С-5 1 С-4 1 ОО-ПР				

Отделение в Бангкоке (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение в Женеве (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение в Найроби (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение в Сантьяго (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отделение в Вене (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности			Штатные должности			Штатные должности			Штатные должности			Штатные должности		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5 1 ОО-ПР			1 С-5 1 ОО-ПР			1 С-5 1 ОО-ПР			1 С-5 1 ОО-ПР			1 С-5 1 ОО-ПР		

Отделение в Гоме (3 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Отделение в Энтеббе (4 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности			Штатные должности		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
	1 С-5 1 С-3 1 ПС			1 С-5 1 С-4 (Е) 1 С-3 1 ПС	1 С-4 (N)

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение IX

Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Бюро по вопросам этики (3 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2	1 С-5	
1 С-5	1 С-3	
1 С-4	1 ОО-ПР	
2 С-3		
1 С-2/1		
1 ОО-ВР		
1 ОО-ПР		

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение X

Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Договорная секция (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС			1 С-5		
2 С-5			2 С-4		
1 С-4			4 С-3		
1 С-3			5 С-2/1		
1 ОО-ВР			7 ОО-ВР		
7 ОО-ПР			7 ОО-ПР		

Канцелярия Юриконсультанта (6 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Общеправовой отдел (13 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел кодификации (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по вопросам океана и морскому праву (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел права международной торговли (Вена) (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС	1 С-5		1 Д-2	4 С-5		1 Д-2			1 Д-2			1 Д-2		
1 Д-1	2 С-4		1 Д-1	6 С-4		2 Д-1			2 Д-1			1 Д-1		
2 С-5	1 С-4 (Е)		4 С-5	2 С-3		2 С-5			5 С-5			3 С-5		
1 С-4	1 С-2/1		5 С-4	1 ОО-ПР		4 С-4			4 С-4			5 С-4		
1 С-3	1 ОО-ПР		4 С-3			2 С-3			6 С-3			3 С-3		
1 С-2/1			1 С-2/1			3 С-2/1			3 С-2/1			1 С-2/1		
4 ОО-ПР			7 ОО-ПР			2 ОО-ВР			1 ОО-ВР			8 ОО-ПР		
						6 ОО-ПР			8 ОО-ПР					

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XI

Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)					
Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС					
2 Д-1					
2 С-5					
2 С-4					
4 С-3					
3 С-2/1					
1 ОО-ВР					
19 ОО-ПР					

Канцелярия Пресс-секретаря Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел стратегических коммуникаций (2 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Отдел новостей и СМИ (2 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Информационно-пропагандистский отдел (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности			Штатные должности			Штатные должности			Штатные должности		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2			1 Д-2	2 С-4		1 Д-2	1 С-2/1		1 Д-2		
1 С-5			11 Д-1			3 Д-1	1 ОО-ПР		2 Д-1		
2 С-4			21 С-5			6 С-5			5 С-5		
2 С-3			20 С-4			31 С-4			19 С-4		
2 ОО-ВР			22 С-3			54 С-3			24 С-3		
4 ОО-ПР			10 С-2/1			26 С-2/1			21 С-2/1		
			2 ОО-ВР			4 ОО-ВР			72 ОО-ПР		
			37 ОО-ПР			80 ОО-ПР					
			149 МР								
			50 НСС								

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XII

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС		1 Д-1 (N)
1 ПГС		1 С-5 (N)
2 Д-1		1 С-4 (N)
3 С-5		
7 С-4		
4 С-3		
2 С-2/1		
3 ОО-ВР		
12 ОО-ПР		

Отдел служб безопасности и охраны Центральных учреждений (5 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-3	
2 Д-1	1 С-2/1	
4 С-5	3 СО	
11 С-4		
11 С-3		
5 С-2/1		
7 ОО-ВР		
155 ОО-ПР		
461 СО		
515 МР		

Отдел региональных операций (12 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-5	
8 Д-1	5 С-4	
25 С-5	4 С-3	
184 С-4	2 ОО-ПР	
106 С-3		
13 С-2/1		
1 ОО-ВР		
20 ОО-ПР		
408 МР		

Служба поддержки на местах (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1	1 С-4	
3 С-5		
14 С-4		
11 С-3		
1 С-2/1		
1 ОО-ВР		
9 ОО-ПР		
2 МР		

Приложение XIII

Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности	ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 Д-1 2 С-5 3 С-4 1 ОО-ВР 2 ОО-ПР	1 С-4 (V)	1 С-5 (С)

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XIV

Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2016 года по 30 июня 2017 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС 2 ПГС 2 Д-1 9 С-5 11 С-4 7 С-3 2 С-2/1 3 ОО-ВР 21 ОО-ПР		

Отдел внешних сношений (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
2 С-5 1 С-4 1 С-3 1 ОО-ВР 9 ОО-ПР		

Отдел по исследованиям и праву на развитие (3 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 Д-1 7 С-5 20 С-4 13 С-3 2 С-2/1 9 ОО-ПР	1 С-4 1 С-4 (Е) 1 С-3 (Е)	

Отдел договоров по правам человека (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-1 4 С-5 15 С-4 40 С-3 6 С-2/1 17 ОО-ПР		

Отдел полевых операций и технического сотрудничества (9 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 2 С-5 5 С-4 14 С-3 5 С-2/1 14 ОО-ПР	1 С-5 3 С-4 2 С-4 (Е) 2 С-3 1 ОО-ПР	1 С-4 (С)

Отдел по делам Совета по правам человека и специальным процедурам (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2 3 Д-1 5 С-5 28 С-4 28 С-3 8 С-2/1 11 ОО-ПР		

Отделения на местах (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
8 Д-1 12 С-5 20 С-4 26 С-3 1 НСС 4 МР		

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XV

Краткая информация о последующих мерах, принятых во исполнение просьб Генеральной Ассамблеи, содержащихся в ее резолюциях 69/307 и 69/308, просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, и рекомендаций Комиссии ревизоров

A. Генеральная Ассамблея

Сквозные вопросы

(Резолюция 69/307)

<i>Решение/просьба</i>	<i>Меры, принятые во исполнение решения/просьбы</i>
Подчеркивает важность обучения всего персонала вопросам, связанным с предотвращением сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, и просит Генерального секретаря ускорить разработку программы электронного обучения и обеспечить ее скорейшее внедрение (пункт 55)	Секретариат разработал программу электронного обучения, была завершена разработка подробного содержания и плана учебных курсов. По состоянию на 31 января 2016 года соответствующие материалы были размещены в онлайн-форме, и ожидается, что к маю 2016 года будет осуществлена пробная реализация проекта. В дальнейшем Объединенная служба учебной подготовки ДОПМ/ДПП будет способствовать внедрению этой программы обучения и ее прохождению персоналом Миссии
Просит Генерального секретаря разработать модели регулирования для учета ресурсных потребностей в отношении вспомогательного счета, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и Регионального центра обслуживания в Энтеббе и информировать об этом Генеральную Ассамблею в ходе второй части ее возобновленной семидесятой сессии (пункт 63)	Несмотря на то, что предлагаемые бюджеты по линии вспомогательного счета принято тщательно проверять на ежегодной основе, учитывая оперативные потребности миссий по поддержанию мира, в 2016/17 финансовом году планируется провести всесторонний обзор всех ресурсов по линии вспомогательного счета, принимая во внимание также изменяющиеся мандаты и приоритетные задачи Организации, а также принципы использования средств по линии вспомогательного счета (см. A/70/749, раздел X. С)

Вспомогательный счет

(Резолюция 69/308)

Решение/просьба

Вновь подтверждает далее необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета (пункт 7)

Вновь обращается к Генеральному секретарю с просьбой регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира (пункт 11)

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Секретариат продолжает пересмотр приоритетов в использовании его ресурсов с учетом изменяющихся и развивающихся потребностей в плане оказания поддержки в рамках имеющихся ресурсов, в частности необходимости оказания дополнительной поддержки в отношении планирования для миссий, которые предполагается создать, а также перераспределения ресурсов для решения приоритетных задач, определенных Независимой группой высокого уровня по миротворческим операциям. Кроме того, были подготовлены предложения, в которых Секретариат определил возможность достижения экономии за счет перераспределения ресурсов между различными географическими точками. На ежегодной основе производится обзор ресурсов по линии вспомогательного счета, которые приводятся в соответствие со стратегическими приоритетами и изменениями, происходящими в деятельности операций по поддержанию мира. В рамках реорганизации ресурсов по линии вспомогательного счета производится корректировка объема соответствующих ресурсов с учетом условий деятельности посредством покрытия расходов на дополнительную деятельность за счет имеющихся ресурсов, реорганизации, перераспределения и прекращения выделения ресурсов

Предлагаемые бюджеты по линии вспомогательного счета принято тщательно проверять на ежегодной основе, учитывая оперативные потребности миссий по поддержанию мира

Секретариат разрабатывает предложения в отношении ресурсов по линии вспомогательного счета на основе тщательного анализа потребностей в должностях и других потребностей, в полной мере учитывая число, масштабы и сложность миссий и связанный с этим объем потенциальной рабочей нагрузки, распределение рабочей нагрузки и фактически выполняемые обязанности и функции, фактические и ожидаемые факторы/статистические показатели рабочей нагрузки и ожидаемые результаты, а также модернизацию рабочих процессов в рамках Организации

Особо отмечает, что вспомогательные функции должны быть соразмерны масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира (пункт 12)

Были выдвинуты предложения, в которых Секретариат определил возможность достижения экономии за счет перераспределения ресурсов между различными географическими точками, например за счет перевода Постоянной полицейской структуры и Группы по учебной подготовке гражданского персонала перед развертыванием. Кроме того, было предложено исключить или не сохранять ресурсы, которые более не нужны для поддержки операций по поддержанию мира, с тем чтобы уделить приоритетное внимание деятельности, осуществляемой в областях, указанных в рекомендациях Независимой группы

В том что касается финансируемых по линии вспомогательного счета подразделений в миссиях, то предлагалось перераспределить ресурсы таким образом, чтобы сократить объемы ресурсов, выделяемых миссиям на этапе свертывания деятельности, в пользу новых миссий и приоритетных областей. Были сделаны предложения, касающиеся упразднения и создания штатных и внештатных должностей, в целях приведения ресурсов в соответствие с изменяющимися потребностями операций по поддержанию мира

На протяжении многих лет Секретариат применял подход, учитывающий изменения масштабов операций; недавно была проведена реорганизация Управления операций с учетом изменения потребностей миссий в плане оказания поддержки; в частности, были добавлены конкретные функции поддержки для МИНУСМА и МИНУСКА и сокращены потребности в тех случаях, когда миссии больше не нуждались в поддержке

Несмотря на то, что предлагаемые бюджеты по линии вспомогательного счета проверяются на ежегодной основе, в 2016/17 году планируется провести всесторонний обзор всех ресурсов по линии вспомогательного счета, принимая во внимание также изменяющиеся мандаты и приоритетные задачи Организации, а также принципы использования средств на вспомогательном счете

В. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/69/860)

Решение/просьба

Комитет полагает, что можно изыскать более подходящий формат для представления сводных данных о финансовых и кадровых ресурсах, выделяемых на миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций, и рекомендует Генеральному секретарю изучить возможности доработки формата представления данных в рамках следующего доклада по бюджету вспомогательного счета, с тем чтобы сделать эти данные более понятными и обеспечить возможность сопоставления данных за разные финансовые периоды (пункт 5)

Консультативный комитет считает, что применение более высокого показателя доли вакантных должностей к смете ресурсов для финансирования новых штатных и внештатных должностей более реалистично и точно отражает то время, которое требуется для заполнения этих штатных и внештатных должностей, и, исходя из этого, не согласен с предложенным Генеральным секретарем изменением относительно применения одинаковых показателей доли вакантных должностей к смете ресурсов для финансирования как новых, так и сохраняющихся штатных и внештатных должностей. Кроме того, Консультативный комитет вновь повторяет, что предусмотренные в бюджете показатели доли вакантных должностей должны, насколько это возможно, основываться на фактических показателях доли вакантных должностей. В тех случаях, когда предусмотренные в бюджете показатели отличаются от фактических показателей на момент составления бюджета, в соответствующих бюджетных документах необходимо приводить четкие доводы в обоснование использования тех или иных ставок (пункт 22)

Для обеспечения прозрачности предложений по бюджету и должного распределения расходов там, где это больше всего подходит, Комитет рекомендует, чтобы в будущих докладах о бюджете вспомогательного счета, докладах об общем обзоре финансирования и отчетах о бюджетах операций по поддержанию мира давалось развернутое объяснение в обоснование любого распределения косвенных

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Во исполнение рекомендации сделать соответствующие данные более понятными и обеспечить возможность сопоставления данных за разные финансовые периоды был изменен формат представления сводных данных о финансовых и людских ресурсах в отношении операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, содержащихся в таблице в пункте 1, и в настоящее время эти данные соответствуют информации, представленной в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (см. A/70/749)

В соответствии с этой рекомендацией бюджетная смета на 2016/17 год была подготовлена на основе фактических показателей средней доли вакантных должностей за первые шесть месяцев 2015/16 года в отношении всех сохраняющихся штатных и внештатных должностей. В отношении новых штатных и внештатных должностей используются показатели доли вакантных должностей, составляющие соответственно 50 и 35 процентов для сотрудников категории специалистов и выше и сотрудников категории общего обслуживания

Развернутое объяснение в обоснование распределения косвенных расходов, связанных со сквозными проектами, в том числе внедрением системы «Умоджа», содержится в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/70/749)

расходов, связанных с конкретными сквозными проектами, на основе ясного набора руководящих принципов (пункт 28)

Консультативный комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что критерии, используемые Генеральным секретарем при внесении предложений о преобразовании должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, должны быть более последовательными и что привлечение временного персонала общего назначения предусматривается для выполнения функций временного характера (пункт 53)

Признавая усилия, которые были предприняты для сокращения объема ресурсов, испрашиваемых по данной категории, Консультативный комитет вместе с тем рекомендует Генеральному секретарю продолжать рационализировать использование услуг консультантов, а также наращивать и в полной мере использовать внутриорганизационные возможности (пункт 57)

Консультативный комитет надеется, что проведение классификации послужит объективным средством для обеспечения соответствия между существующими должностными функциями и соответствующими классами должностей. Комитет с интересом ожидает получения информации об итогах этого мероприятия в докладах, которые будут представляться Генеральной Ассамблее в будущем (пункт 60)

В соответствии с этой рекомендацией все предложения о преобразовании должностей временного персонала общего назначения, содержащиеся в нынешнем докладе о бюджете, были подготовлены исходя из того, что эти должности были непрерывно заполнены в течение свыше четырех лет и их функции, как было сочтено, носят постоянный характер

Услуги консультантов используются в различных ситуациях и только в том случае, если это сочтено необходимым и эффективным, в том числе для выполнения следующих задач: оказание экспертной помощи в таких областях, в которых у Секретариата отсутствуют специальные технические знания; проведение независимого анализа и оценки Организации; подготовка персонала для создания конкретного потенциала; удовлетворение конкретных краткосрочных потребностей

В предлагаемом бюджете по линии вспомогательного счета на 2016/17 год предусмотрены также средства на дополнительные услуги консультантов для реализации проекта центра по оценке и программы наставничества для сотрудников старшего звена в полевых миссиях, а также ресурсы для завершения проекта организации снабжения. Прилагаются все усилия для рационализации использования услуг консультантов в этих целях, и в отношении каждой должности консультанта проводится оценка, для того чтобы определить возможность получить необходимые экспертные знания и потенциал за счет использования штатных сотрудников

В масштабах всей Миссии начал осуществляться процесс классификации в отношении неклассифицированных утвержденных должностей штатного расписания (до уровня Д-1 включительно) в полевых миссиях и полевых центрах обслуживания на основе описания должностных функций. В ходе первого этапа этого проекта была завершена разработка базы данных с описанием функциональных обязанностей для должностей сотрудников в полевых миссиях. В настоящее время в рамках

С учетом вышеизложенных замечаний Консультативный комитет считает, что осуществлению резолюции 67/254 А Генеральной Ассамблеи, касающейся норм проезда воздушным транспортом, в частности практики бронирования авиабилетов за 16 дней до поездки, было уделено недостаточное внимание. Комитет придерживается мнения о том, что больший упор на использование видео-конференц-связи; более жесткое применение правил в отношении использования проезда экономическим классом для всех поездок, связанных с профессиональной подготовкой и обменом знаниями; дальнейший пересмотр числа сотрудников, участвующих в каждой поездке; а также возможность объединения поездок, когда это возможно, могли бы обеспечить дальнейшее снижение расходов и сдерживание роста расходов на официальные поездки без ущерба для осуществления утвержденных мероприятий в полном объеме. Кроме того, Комитет считает, что такие меры, в дополнение к сокращению расходов на поездки, могли бы сократить пагубные последствия, которые может иметь частое или продолжительное отсутствие персонала для выполнения повседневных функций и осуществления программ. В связи с этим, приняв к сведению сокращения, рекомендованные в пункте 64 выше, и без учета суммы в размере 50 000 долл. США, которую Комитет рекомендовал добавить к бюджету Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки, Консультативный комитет рекомендует сократить в целом на 10 процентов объем ресурсов, испрашиваемых на официальные поездки, и призывает Генерального секретаря активизировать усилия по объединению различных совещаний и учебных мероприятий, проводимых в одних и тех же местах, и свести к минимуму число лиц, участвующих в каждой поездке (пункт 67)

Консультативный комитет отмечает усилия, прилагаемые Отделением Организации Объединенных Наций при Африканском союзе в целях оптимизации своего парка автотранспортных средств. С учетом того, что некоторые штатные должности сотрудников парка автотранспортных средств финансируются

второго и завершающего этапа проводится фактическая классификация должностей в миссиях, и предварительные результаты этой деятельности уже были доведены до сведения 76 процентов миссий по поддержанию мира

Испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на поездки по линии предлагаемого бюджета вспомогательного счета на 2016/17 год были рассчитаны в соответствии с положениями соответствующих резолюций о проезде воздушным транспортом

Секретариат продолжал прилагать масштабные усилия по распространению соответствующих правил, в частности всеобъемлющих указаний в отношении всех изменений политики проезда воздушным транспортом, которых потребовала Генеральная Ассамблея в своей резолюции 67/254, а также требований о рассмотрении альтернативных вариантов, таких как использование видео- и аудиоконференцсвязи, до утверждения поездок

В рамках основной деятельности производилось, по мере возможности, объединение нескольких совещаний; кроме того, вместо нескольких поездок проводилась одна информационно-просветительская поездка, в ходе которой посещалось несколько полевых миссий; помимо этого, использовалась видеоконференцсвязь в тех случаях, когда это было возможно

Вместе с тем мандат Секретариата предполагает необходимость совершения многочисленных экстренных и чрезвычайных поездок, что объясняется крайне нестабильной обстановкой в плане (безопасности и политической ситуацией, в связи с чем Секретариат по-прежнему будет получать не отвечающие требованиям заявки на поездки. В таких случаях Секретариат может быть не в состоянии отказать в осуществлении таких поездок или задержать их еще на 16 дней

Расходные статьи, имеющие отношение к регулярному бюджету, были исключены из состава расходов по линии вспомогательного счета и были отнесены к регулярному бюджету на 2014–2015 годы. В настоящее время такой же процесс осуществляется в отношении бюджета на 2015/16 год;

из регулярного бюджета, Комитет считает, что затраты на автотранспортные средства Отделения должны пропорционально распределяться между регулярным бюджетом и вспомогательным счетом. Кроме того, Консультативный комитет рекомендует обратиться к Отделению с просьбой о включении в будущие доклады об исполнении бюджета информации о его процедурах возмещения расходов (пункт 77)

Консультативный комитет вновь заявляет, что Генеральному секретарю необходимо как можно скорее заполнить вакантные должности. Комитет считает возможным наличие связи между высокой долей вакантных должностей в Управлении и запаздыванием в осуществлении порученных мероприятий и в этой связи настоятельно призывает Управление активизировать его усилия по набору и отбору подходящих кандидатов для заполнения вакантных должностей (пункт 86)

Консультативный комитет признает значимость разработки учебных модулей, направленных на предотвращение мошенничества и соблюдение норм этичности поведения, и полагает, что усилия, предпринимаемые обоими подразделениями в этом плане, будут носить скоординированный характер в интересах обеспечения эффективности и слаженности (пункт 99)

в то же время необходимо упорядочить этот процесс в контексте регулярного бюджета, который по-прежнему ограничен максимальным верхним пределом. Затраты, связанные с поддержкой, оказываемой другим миссиям/отделениям, возмещаются за счет средств соответствующих миссий/отделений

УСВН приняло несколько специальных мер, таких как активное создание и использование реестра кандидатов, в том числе выделение УСВН и Управлению людских ресурсов специальных ресурсов для ускорения осуществления некоторых основных процессов, таких как классификация и контрольные проверки. Результаты этих усилий дадут себя знать, когда все отобранные кандидаты приступят к работе

Бюро по вопросам этики и Управление служб внутреннего надзора провели консультации и планируют продолжать осуществлять координацию потребностей и содержания учебных модулей в целях обеспечения эффективности и согласованности профессиональной подготовки по вопросам, связанным с предупреждением мошенничества. Данный учебный модуль должен быть разработан в соответствии с политикой Секретариата в области борьбы с мошенничеством и коррупцией для содействия принятию и осуществлению политики. Однако разработка модуля электронного обучения застопорилась, что объясняется: а) тем, что Секретариатом не проводится дальнейшая разработка и осуществление политики, и б) тем, что у Управления служб внутреннего надзора отсутствует потенциал в области подготовки кадров для разработки и реализации учебной программы. УСВН предложило предусмотреть в регулярном бюджете на 2016–2017 годы выделение ему дополнительных ресурсов на цели организации профессиональной подготовки по вопросам проведения исследований; Управление отмечает, что необходимы дополнительные ресурсы по линии вспомогательного счета, с тем чтобы еще больше укрепить его потенциал в целях удовлетворения потребностей миссий по поддержанию мира, касающихся организации профессиональной подготовки по вопросам проведения исследований

С. Комиссия ревизоров

(A/69/5 (Vol. II))

<i>Решение/просьба</i>	<i>Меры, принятые во исполнение решения/просьбы</i>
Комиссия рекомендует, чтобы: а) Администрация приняла эффективные меры, обеспечивающие соблюдение персоналом и миссиями политики заблаговременной покупки и соответствующий контроль; и б) Региональный центр обслуживания проанализировал причины несоблюдения административных инструкций и наметил меры по улучшению положения дел, включая меры по оптимизации порядка утверждения путевых расходов и контролю за его соблюдением (пункт 64)	Организация поездок — нарушение политики заблаговременной покупки билетов См. ответ на рекомендацию Консультативного комитета в пункте 67 выше
Комиссия рекомендует: а) пересмотреть формат формы заявки на поездку, используемый Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки, и предусмотреть в нем процедуру сертификации руководителем программы согласно действующей инструкции; и б) требовать предоставления таких сертификатов до утверждения испрашиваемой поездки (пункт 70)	Организация поездок — значительные расходы на поездки за пределы миссий, несмотря на использование видеоконференцсвязи Эта рекомендация была выполнена ДОПМ/ДПП в полном объеме применительно к ранее использовавшимся департаментами системам; кроме того, предусмотренные в рекомендации элементы были учтены в рамках модуля организации поездок системы «Умоджа»
Комиссия повторяет свою рекомендацию о том, что Администрации следует продолжать свои усилия в целях ликвидации избыточных запасов легких пассажирских автотранспортных средств (пункт 168)	Управление парком автотранспортных средств — недостатки в управлении парком автотранспортных средств Отдел материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки ввел в действие надежную систему для анализа количества легких пассажирских автотранспортных средств в сопоставлении с утвержденным для миссий уровнем таких средств. Вследствие текущего процесса сокращения численности миссий, мероприятий по пересмотру их штатного расписания и изменения их мандатов утвержденная численность парка легких пассажирских автомобилей уменьшается каждый год. Сокращение парка легковых пассажирских автотранспортных средств напрямую связано с сокращением числа сотрудников, находящихся в районе действия миссий. Такое сокращение численности, которое практически всегда завершается к концу соответствующего финансового периода, является отправной точкой для начала процесса списания и выбытия автотранспортных средств, который в большинстве случаев продолжается и после завершения финансового года из-за необходимости выполнения всех соответствующих про-

Комиссия рекомендует упорядочить процедуры осуществления платежей в целях обеспечения возможности для предъявления требований о выплате скидок за своевременную оплату. Необходимо установить жесткие сроки для обработки счетов за топливо наряду с внедрением эффективных механизмов для контроля за соблюдением этих сроков (пункт 172)

Комиссия рекомендует Администрации внимательно следить за внедрением информационной системы управления воздушными перевозками не только в трех участвующих в эксперименте миссиях, но и впоследствии во всех миссиях, а также не допускать каких-либо дальнейших отставаний (пункт 176)

цедур. В течение последнего бюджетного года Отделом было обеспечено в целом соблюдение соответствующих показателей утвержденной численности автопарка (на 92,52 процента)

Кроме того, в соответствии с целями Организации Объединенных Наций в области охраны окружающей среды на период до 2020 года ДПП в настоящее время уделяет особое внимание принятию новых мер для сведения к минимуму последствий воздействия его автотранспортных средств на окружающую среду и разрабатывает стратегию, направленную на изменение общего состава парка автотранспортных средств, с тем чтобы использовать больше экологически чистых и экономичных транспортных средств

Управление запасами топлива — избыточное потребление топлива

Эта рекомендация была выполнена и теперь учитывается в рамках повседневной деятельности. В контексте практики предоставления скидок за своевременную оплату миссии используют механизмы для обеспечения оплаты в установленные сроки, что дает им возможность воспользоваться предлагаемой скидкой и вести соответствующий учет. Проблемы с обработкой счетов к оплате связаны не с системными проблемами, а с оперативными трудностями и носят единичный характер

Воздушные перевозки — недостатки в управлении парком авиатранспортных средств

Внедрение информационной системы управления воздушными перевозками было завершено в большинстве миссий, которые в настоящее время используют ее доступные в онлайн-режиме элементы для учета использования воздушных средств. Внедрение этой системы находится на начальном этапе в МИНУСМА; кроме того, эта система была недавно внедрена в ЮНСОС. Департамент полевой поддержки приступит к разработке второй очереди системы, которая будет включать, в частности: а) интерфейс между информационной системой управления воздушными перевозками и системой «Умоджа» в целях содействия более быстрой и точной обработке счетов к оплате; и б) интерфейс между информационной системой управления воздушными перевозками и спутниковой системой слежения в целях автоматизации

Решение/просьба

Меры, принятые во исполнение решения/просьбы

Комиссия рекомендует и далее усиливать контроль за осуществлением проектов строительства и предложить миссиям указывать в представляемых ими отчетах всю необходимую информацию, с тем чтобы можно было осуществлять эффективный контроль и устранять любые препятствия на пути своевременного завершения проектов (пункт 198)

составления отчетов об использовании воздушных судов, включая предоставление подтвержденной информации в режиме реального времени. В рамках второй очереди будет также введен в действие модуль, который позволит миссиям вести учет внутренних расходов, в частности сборов, уплачиваемых воздушными перевозчиками за пользование услугами воздушной навигации или за наземное обслуживание, а также позволит более оперативно возмещать расходы поставщикам таких услуг на местном уровне. Кроме того, в рамках дополнительной модернизации системы будут добавлены графические панели для наглядного представления информации в сводном виде

Управление строительными проектами — недостатки в управлении строительными проектами

Инженерно-техническая секция Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки на регулярной основе проводит обзоры и ведет учет осуществляемых в миссиях строительных проектов, а также просит полевые миссии регулярно отчитываться о ходе осуществления этих проектов и об их завершении