



第七十届会议

议程项目 161(b)

联合国中东维持和平部队经费的筹措：

联合国驻黎巴嫩临时部队

联合国驻黎巴嫩临时部队 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日
期间预算

秘书长的报告

目录

	页次
一. 任务和计划成果	5
A. 概况	5
B. 规划假设和特派团支助举措	6
C. 区域特派团合作	7
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团	8
E. 成果预算编制框架	9
二. 财政资源	38
A. 总表	38
B. 未编入预算的捐助	39
C. 增效	39
D. 空缺率	40



E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持	41
F. 培训	41
G. 探雷和扫雷事务	42
H. 速效项目	42
三. 加纳村事件	43
四. 差异分析	43
五. 有待大会采取的行动	46
六. 为执行大会第 69/307 和 69/302 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会和审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要	47
A. 大会	47
B. 行政和预算问题咨询委员会	49
C. 审计委员会	51
附件	
一. 定义	53
二. 组织结构	55
地图	57

摘要

本报告载有联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)2016年7月1日至2017年6月30日期间的预算, 数额为499 440 200美元。

拟议预算数额为499 440 200美元, 与2015/16年度分配数506 346 400美元相比, 减少6 906 200美元, 即1.4%。

预算用于部署15 000名军事特遣队人员、256名国际工作人员(包括2个国际临时职位)和646名本国工作人员。

2016年7月1日至2017年6月30日财政期间联黎部队所需资源总额与其目标之间的关系, 已在若干按构成部分(业务和支助)归类的成果预算编制框架中列明。联黎部队人力资源的总人数为各构成部分人数的总和, 但不包括属于整个联黎部队的特派团行政领导和管理层的人数。

对人力资源和财政资源数额差异的解释在适用情况下与该部队计划的具体产出挂钩。

财政资源

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日)

类别	支出 (2014/15)	分配数 (2015/16)	费用估计数 (2016/17)	差异	
				数额	百分比
军事和警务人员	306 468.4	334 170.3	333 102.8	(1 067.5)	(0.3)
文职人员	98 085.0	93 896.0	95 992.4	2 096.4	2.2
业务费用	88 646.6	78 280.1	70 345.0	(7 935.1)	(10.1)
所需资源毛额	493 200.0	506 346.4	499 440.2	(6 906.2)	(1.4)
工作人员薪金税收入	12 691.2	11 973.6	12 249.2	275.6	2.3
所需资源净额	480 508.8	494 372.8	487 191.0	(7 181.8)	(1.5)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	493 200.0	506 346.4	499 440.2	(6 906.2)	(1.4)

人力资源^a

	军事特遣队	国际工作 人员	本国工作 人员 ^b	临时 职位 ^c	共计
行政领导和管理					
2015/16 年度核定数	—	10	5	—	15
2016/17 年度拟议数	—	20	9	2	31
构成部分					
业务活动					
2015/16 年度核定数	15 000	43	40	—	15 083
2016/17 年度拟议数	15 000	36	36	—	15 072
支助					
2015/16 年度核定数	—	222	590	—	812
2016/17 年度拟议数	—	198	601	—	799
共计					
2015/16 年度核定数	15 000	275	635	—	15 910
2016/17 年度拟议数	15 000	254	646	2	15 902
净变动	—	(21)	11	2	(8)

^a 系最高核定/拟议人数。

^b 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^c 在一般临时人员项下供资。

2015/16 年度期间,对所有特派团和服务中心以前未叙级的员额进行了叙级工作。本预算报告反映出这项工作的结果,即所有上调或下调职等的员额。

有待大会采取的行动见本报告第五节。

一. 任务和计划成果

A. 概况

1. 联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)是安全理事会第 425(1978)号和第 426(1978)号决议设立的。安理会第 2236(2015)号决议最近授权延长其任务期限, 决定延至 2016 年 8 月 31 日。

2. 联黎部队的任务是帮助安全理事会在黎巴嫩南部恢复国际和平与安全这项总体目标。在这一总体目标范围内, 联黎部队将在预算期间提供下文各框架所列的相关关键产出, 为实现一系列预期成绩作出贡献。这些框架按源自部队任务规定的业务和支助构成部分归类。

3. 预期成绩有助于联黎部队在任务期限内实现安全理事会的目标, 而绩效指标则是衡量本预算期内实现这些成绩的进展尺度的手段。联黎部队人力资源的总人数为各构成部分人数的总和, 但不包括属于整个联黎部队的特派团行政领导和管理层的人数。对照 2015/16 年度预算, 在有关构成部分下说明了人数的差异, 包括员额改叙。

4. 安全理事会在第 425(1978)号和第 426(1978)号决议中决定设立联合国驻黎巴嫩南部临时部队, 以确认以色列部队的撤出, 恢复国际和平与安全, 并协助黎巴嫩政府确保恢复其在该地区的有效权力。安全理事会第 1701(2006)号决议决定, 为了在人数、装备、任务和行动范围方面补充和加强联黎部队, 授权将联黎部队的兵力最多增至 15 000 人。在同一决议中, 安理会决定该部队除了执行第 425(1978)号和第 426(1978)号决议规定的任务外, 还监测敌对行动的停止; 在以色列国防军撤出的同时, 陪同和支助黎巴嫩武装部队在整个黎巴嫩南部进行部署; 确保双方尊重“蓝线”, 并协助黎巴嫩武装部队在“蓝线”和利塔尼河之间建立只有黎巴嫩政府和联黎部队武装人员、资产和武器的地区; 采取力所能及的一切必要行动, 确保其行动区不被用来进行敌对活动; 应黎巴嫩政府的要求协助保障边境和其他入境点的安全, 防止武器或有关物资未经其许可进入黎巴嫩。

5. 联黎部队总部位于黎巴嫩纳古拉, 距离蓝线数公里、距离贝鲁特 90 公里。特派团团长/部队指挥官办公室、特派团副团长/政治和民政事务主任办公室和特派团支助事务主任办公室均设在总部。贝鲁特作为首都和从海空两路进入黎巴嫩的主要入境点, 设有一个小型的联黎部队办事处, 驻有联络和政治人员, 以及负责与移民和海关当局、供应商和联合国驻贝鲁特各办事处交涉的支助人员, 主要是为便利前往或调离联黎部队的人员和装备的流动。贝鲁特办事处在协调区域支助方面发挥重要作用。联黎部队的高度优先事项仍然是在特拉维夫设立联黎部队办事处, 以加强同以色列军方和其他有关政府当局的联络和协调。

B. 规划假设和特派团支助举措

6. 2016/17 年度主要优先事项归纳如下：

(a) 维护一支可靠、有效的威慑力量，防止和缓解冲突，旨在维护停止敌对行动，并协助黎巴嫩武装部队维持稳定的安全环境，在利塔尼河以南没有未经许可的武装人员，资产和武器，同时仍准备在力所能及的范围内应对其行动区内的任何紧急情况或敌对活动；

(b) 在战略层面加强联络和协调活动，尤其是通过三方机制，努力促进双方达成安全安排以及务实的本地化谅解，以尽量减少磨擦范围或事件的发生，减缓或迅速缓和紧张局势；为此，促进充分尊重整个蓝线，包括进一步推进蓝线明显标示工作，促进以色列国防军从盖杰尔北部和蓝线以北相邻地区完全撤出；

(c) 扩大联黎部队与黎巴嫩武装部队的战略伙伴关系，这是支持努力实现永久停火的一个关键要素，包括支持黎军能力建设，协助对行动区和黎巴嫩领水的有效和可持续安全控制；

(d) 进一步使黎巴嫩政府，特别是通过其各部和和安全机构，参与执行第 1701(2006)号决议；

(e) 继续为黎巴嫩海军提供海上支援，防止武器或有关材料未经授权从海上进入黎巴嫩，同时继续提供技术培训和其他援助，使黎巴嫩海军最终能承担对黎巴嫩领水的有效安全控制。

7. 联黎部队将通过一项可持续的长期战略，巩固与当地人民的长期关系，包括加强具有必要文化敏感性的外联活动，旨在争取人民对联黎部队任务和活动的知情支持。为此，提议保持与 2015/16 年度核定预算相同的速效项目数额(50 万美元)。

8. 联黎部队将继续以综合和全面的方式执行第 1701(2006)号决议，确定联合国各项目标的轻重缓急，并确保全面统筹联黎部队军事和文职构成部分，以及联黎部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和联合国国家工作队，同时认识到联黎部队不能脱离该决议的政治性质，而且安全条件与达成永久停火和长期解决办法的政治进程相互依赖。

9. 此外，阿拉伯叙利亚共和国危机很可能破坏根据第 1701(2006)号决议在黎巴嫩南部创造的战略环境，联黎部队将继续抵御这一危机对稳定的破坏力。联黎部队将继续定期审查其应急计划，特别是今后对部队行动的影响。

10. 联黎部队支助部分将在 55 个地点及其纳古拉总部提供一系列全面服务，从而向部队所有部分提供支助。联黎部队将保持相同数目的直升机，并将继续视需要定期安排特殊飞行。联黎部队还将继续运营一条主要支助航线和多条航线，利用根据商业合同租用的海船经沿海水域航行。联黎部队将利用一些长期合同安排提供口粮和燃料支助。联黎部队贝鲁特联络部门将继续发挥关键作用，管理与部

队地位协定有关的问题、货物和服务进出口及物资和人员转运事务，并作为主要协调中心，与政府和联合国其他办事处进行协调。

11. 2013年9月对联黎部队文职人员配置进行了审查，旨在调整其人员配置和各项职责，以切实有效地执行任务。这项审查的建议包括在三个财政期间逐步减少人员配置，到2017年6月30日共减少146个员额。三年期拟议员额配置战略包括2014/15年度净减80个员额(39个国际员额和41个本国员额)，2015/16年度净减56个员额(38个国际员额和18个本国员额)，2016/17年度净减8个员额(裁撤10个国际员额，增设2个国际临时职位，并将11个国际员额转为本国员额)。本报告第一.E节说明了2016/17年度的变动情况。

12. 2015/16年度人员编制战略反映出文职人员配置审查的建议——将建筑和发电机的维修服务外包给第三方供应商，因此裁撤了支助构成部分工程事务科的48个员额(44个本国员额和4个国际员额)。2015/16年度期间，联黎部队进行了一项可行性研究，包括外包这些维修服务的成本效益分析。研究得出结论认为，将维修服务外包给商业供应商需要更多财政资源，以达到特派团支助司内同样的人员配置提供的服务水平。因此，2016/17年度人员配置战略包括从联黎部队不同构成部分/部门调动和改派员额至工程事务科，以恢复内部能力，为建筑和发电机提供维修服务，而不是使用昂贵的商业供应商。

13. 联黎部队还将重组其文职人员部门，在各部门之间和内部转调职位并重新分配职能，使联黎部队的结构与其他维持和平特派团的结构保持一致，以期提高支助职能的效率和效力。

14. 联黎部队在联合国维持和平特派团中带头实行环境管理，继续提供技术环境支助服务，包括其他特派团。联黎部队将对行动区内每个军事阵地进行年度环境影响评估。此外，通过与军事部门在不同军事阵地进行事件模拟，一年两次对环境应急计划进行测试，以确保及时应对环境事件，包括遏制环境事件的消极影响及防止今后发生此类事件。联黎部队将开展一系列环境宣传活动，包括分发招贴画和传单、媒体广播以及通过军事上岗培训方案介绍情况。在2015/16年度期间，对衡量这些运动导致的行为变化进行的研究显示了参差不齐的结果，表明环境意识依然是联黎部队的一个具有挑战性的领域。联黎部队将在2016/17年度对采购和服务进行审查，以确保这些工作符合联黎部队各项准则和环境政策。此外，联黎部队还在撤离阵地之前检查土地，以证实土地符合环保要求。

15. 如本报告第三.C节(增效)所述，联黎部队将继续设法提高效率。

C. 区域特派团合作

16. 联黎部队将继续与联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处保持密切合作。联黎部队还将继续发挥区域领导和管理作用，协调信息和通信技术服务、行为和纪律、艾滋病毒/艾滋病和监督活动，所涉单位包括联黎部队、联合国脱离接触观察员部

队(观察员部队)、联合国停战监督组织(停战监督组织)、联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)和意大利布林迪西联合国后勤基地。

17. 联黎部队继续协调区域培训网络,并找机会促进参与、费用分担安排和其他经济合算的协作方式。联塞部队还将继续为其他特派团提供培训,并为以下单位提供内部培训方案:联合国伊拉克援助团(联伊援助团)、(联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组)印巴观察组、西亚经济社会委员会(西亚经社会)、停战监督组织、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、联合国阿富汗援助团(联阿援助团)、联塞部队、联合国阿卜耶伊临时安全部队(联阿安全部队)、联合国项目事务署(项目署)、联合国组织刚果民主共和国稳定特派团(联刚稳定团)和联合国和阿拉伯国家联盟叙利亚问题联合特别代表办公室。虽然这些特派团的培训需求相同,但联黎部队将继续代表该区域牵头协调对培训支助的需求,以便在组织实施培训方案方面尽量减少重复举措。

18. 区域通信和信息技术处将继续执行在该区域四个维持和平特派团(联黎部队、观察员部队、联塞部队和停战监督组织)之间缩小服务差异、实现规模经济和消除工作重复的战略目标。通过对各项业务复原力计划的协调、记录和测试,侧重于统一和优化联黎部队及联合国系统各方案、基金和专门机构的业务连续性能力。随着地理信息系统职能并入区域通信和信息技术处组织结构,将采取步骤充分整合和利用区域影响的协同作用。

19. 联黎部队行为和纪律小组将继续开展已获授权的区域活动,所涉单位是联黎部队、观察员部队、停战监督组织、联塞部队、联合国中东和平进程特别协调员办事处、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、联合国全球服务中心、联合国利比亚支助团(联利支助团)、秘书长塞浦路斯问题特别顾问办公室和塞浦路斯失踪人员调查委员会。这种支助将包括预防活动、风险评估、宣传运动、上岗情况通报和培训。对于报告的所有不当行为指控,均根据政策规定加以处理。此外,还将协助制订援助受害者计划并建立行动区网络,以防止性剥削和虐待。

D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

20. 为确保统筹各项努力,联黎部队将继续保持日常接触,协调与联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处在各级进行的定期磋商。

21. 联黎部队还将继续就黎巴嫩南部总体局势及具体项目和举措向联黎协调办和联合国国家工作队提供咨询意见,以期加强协同作用,全面执行第1701(2006)号决议。联黎部队将继续保持与人道主义机构的高级别协调,并作为观察员参加人道主义国家工作队,处理与对叙利亚危机对黎巴嫩的影响有关的问题。联黎部队还将继续扩大与其他联合国实体的协作,包括联合国开发计划署(开发署)、联合国儿童基金会(儿基会)和联合国粮食及农业组织(粮农组织),并将继续同关于供水与环境卫生、教育、保健和生计问题的若干专题工作组一道,参加在联合国驻地协调员主持下召开的黎巴嫩南部问题机构间协调会议。

22. 此外，联黎部队将继续与黎巴嫩政府联络，促进该政府各部和和安全机构进一步参与黎巴嫩南部事务，并就黎巴嫩南部具体项目和举措与民间社会组织接触，包括在保护儿童、应急准备和环境保护方面。联黎部队将继续与市政当局定期举行协调会议，讨论一系列对当地社区非常重要的社会和经济问题。联黎部队还将继续与捐助方、在黎巴嫩南部开展业务的国际和国内非政府组织以及社区领袖和宗教领袖定期进行方案协调。

E. 成果预算编制框架

23. 为便于列报人力资源拟议变动情况，确定了在人员配置方面可能采取的六类行动。有关这六类行动的术语定义见本报告附件一 A 节。

行政领导和管理

24. 特派团的全面领导和管理将由特派团团长/部队指挥官办公室负责。

表 1

人力资源：行政领导和管理

	国际工作人员					小计	本国工作人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员			
特派团团长/部队指挥官办公室								
2015/16 年度核定员额	1	—	1	—	1	3	4	7
2016/17 年度拟议员额	1	—	1	—	1	3	3	6
净变动(见表 2)	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)
部队副指挥官办公室								
2015/16 年度核定员额	—	1	1	—	1	3	—	3
2016/17 年度拟议员额	—	1	1	—	1	3	—	3
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
法律事务科								
2015/16 年度核定员额	—	—	2	1	1	4	1	5
2016/17 年度拟议员额	—	—	2	1	1	4	1	5
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
行为和纪律小组								
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议员额	—	—	3	1	1	5	2	7
净变动(见表 3)	—	—	3	1	1	5	2	7

	国际工作人员					小计	本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员			
特派团联合分析中心								
2015/16 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议员额	—	—	3	1	1	5	3	8
净变动(见表 4)	—	—	3	1	1	5	3	8
2015/16 年度核定临时职位^b								
2015/16 年度核定临时职位 ^b	—	—	—	—	—	—	—	—
2016/17 年度拟议临时职位 ^b	—	—	—	2	—	2	—	2
净变动(见表 4)	—	—	—	2	—	2	—	2
共计								
2015/16 年度核定数	1	1	4	1	3	10	5	15
2016/17 年度拟议数	1	1	10	5	5	22	9	31
净变动	—	—	6	4	2	12	4	16

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

^b 在一般临时人员项下供资。

国际工作人员：净增 12 个员额 (包括 2 个临时职位)

本国工作人员：净增 4 个员额

特派团团长/部队指挥官办公室

表 2

人力资源：特派团团长/部队指挥官办公室

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	本国一般事务人员	语文助理	改派	至工程事务科担任设施管理助理
净变动	-1		(见表 1)		

25. 根据关于从外包服务转向恢复部队内部能力的人员编制战略，拟将上文表 2 所列员额改派至支助构成部分特派团支助司工程事务科。

行为和纪律小组

表 3
人力资源：行为和纪律小组

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	+1	P-5	行为和纪律小组组长	调动	自支助构成部分
	+2	P-4	行为和纪律干事	调动	
	+1	P-3	行为和纪律干事	调动	
	+1	外勤人员	行政助理	调动	
	+1	本国专业干事	行为和纪律协理干事	调动	
	+1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
净变动	+7		(见表 1)		

26. 联黎部队所有人员和构成部分有责任举报不当行为事件，这种举报被视为部队行政领导和管理的组成部分。因此，拟将行为和纪律小组(见表 3)调出支助构成部分，以更好地体现上下级关系，使联黎部队的人员配置结构与其他维持和平特派团相符。

特派团联合分析中心

表 4
人力资源：特派团联合分析中心

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	+1	P-5	负责人	调动	自特派团副团长/政治和民政事务主任办公室
	+2	P-4	信息分析员	调动	
	+1	P-3	信息分析员	调动	
	+1	外勤人员	行政助理	调动	
	+1	本国专业干事	信息分析员	调动	
	+2	本国一般事务人员	研究助理	调动	
小计	+8				
职位	+2	P-3	信息分析员	设立	
小计	+2				
净变动	+10		(见表 1)		

27. 拟将特派团联合分析中心(见表 4)从特派团副团长/政治和民政事务主任办公室转到特派团团长/部队指挥官办公室,以促进就该中心进行的评估进行交流,并直接向特派团团长/部队指挥官报告。

28. 关于审查特派团联合分析中心的作用,将该中心安排在特派团团长/部队指挥官办公室将改进该办公室与该中心的沟通渠道,这一点非常必要,因为该中心的核心职能是通过定期评估在任务区和该区域开展的各项活动,协助在高级别进行规划和决策。为此,拟设立 2 个新的临时职位(见表 4),协助在联黎部队行动区外进行沟通,并根据特派团团长/部队指挥官制定的准则参与该中心负责人领导的非正式区域合作。因此,该中心将能够确保持续提供分析支助和提高其分析的数量和质量。

29. 这项提案将加强该中心,使之能够处理动荡不定的行动环境构成的挑战。该中心将能够向特派团团长/部队指挥官办公室领导提供切实有效的支助,包括预警和提供信息,协助该办公室了解可能干扰执行联黎部队任务的活动、事态发展和趋势。

构成部分 1: 业务

30. 在业务构成部分项下,继续协助黎巴嫩武装部队在利塔尼河以南维持没有未经许可的武装人员、资产和武器的稳定和安全的的环境,为此在联黎部队行动支持下加强协调一致的活动。联黎部队随时准备根据自身能力在部署地区采取一切必要行动,确保其行动区不被用于进行敌对活动。联黎部队将继续采取措施建立黎巴嫩武装部队的能力,包括通过战略对话进程,使其能够更多地承担安全理事会第 1701(2006)号决议中所述的安保任务,并成为支持逐步实现永久停火的一个关键要素。海上特遣部队将继续保持对黎巴嫩海军的支持,以防止武器或相关物资未经许可经海路进入该国,同时继续为海军提供技术培训和其他援助。联黎部队将保持与以色列国防军和黎巴嫩武装部队的联络和协调安排,并将继续推动和领导三方机制,以加强停止敌对行动,为此采取建立信任和减少冲突措施,包括达成双方安全安排和务实谅解,旨在尽量减少磨擦范围或事件的发生,并减轻或迅速缓和紧张局势。为此,联黎部队将促进充分尊重整个蓝线,包括进一步推进蓝线明显标示工作,促进以色列国防军完全撤出盖杰尔北部以及蓝线以北的一个相邻地区。联黎部队还将通过联黎部队、联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处和联合国国家工作队的协调努力,继续努力确立以综合办法执行第 1701(2006)号决议,并将继续努力让黎巴嫩政府进一步参与执行该决议,特别是让该政府各部和安全机构更多地参与黎巴嫩南部事务。联黎部队将继续巩固与当地人民的长期关系,包括加强具有必要文化敏感性的外联活动,旨在赢得人民对联黎部队任务和活动的知情支持。

预期成绩	绩效指标
1.1 在黎巴嫩南部创造稳定安全的环境	1.1.1 整个蓝线地带未发生空中、海上或地面入侵或开火事件
	1.1.2 黎巴嫩武装部队部署在利塔尼河以南整个地区,包括盖杰尔镇位于蓝线以北的部分和蓝线以北的一个毗邻地区
	1.1.3 蓝线与利塔尼河之间地区只有黎巴嫩武装部队和联黎部队所属武装人员、资产和武器
	1.1.4 双方参加三方会议并保持联络和协调安排

产出

- 996 450 个机动巡逻人日,包括后备能力和快速反应能力,以便在出现危机局势时视需要侦察紧张地区、进行干预和部队保护,以支援其他单位
- 762 850 个有人驻守观察所人日
- 490 个空中巡逻小时用于执行蓝线巡逻和行动区内侦察飞行
- 840 个飞行小时,用于事件调查和各种业务调度,包括运送战斗资产、侦察、指挥与控制职能、联络活动和培训
- 1 460 个海军舰艇巡逻日,用于监测黎巴嫩海上边境,包括与黎巴嫩武装部队进行联合行动演习
- 756 个飞行小时,用于海上巡逻和海上行动区内业务活动
- 与黎巴嫩武装部队协调业务活动,包括每天至少 8 次反火箭弹发射行动、4 次徒步/乘车巡逻和共同把守 11 个检查站
- 与黎巴嫩武装部队陆军和海军举行 750 次联合/协调演习、研讨会、讲习班、讲座和培训课程,以增强其战术和作业能力,并改进联黎部队与黎巴嫩武装部队在业务和战术层面的协调,提高联合行动的成效
- 秘书长向安全理事会提交 3 份报告
- 每日和每周就必须立即注意的与执行安全理事会第 1701(2006)号决议有关的问题与当事双方联络、沟通和交换信息
- 每月和视需要主持三方会议并为会议提供秘书处支助服务
- 视需要为三方小组委员会(包括蓝线小组委员会)的会议提供秘书处支助服务,每周为明显标划蓝线的实地工作提供支助
- 就加强联黎部队与黎巴嫩武装部队之间的协调问题定期与黎巴嫩武装部队官员举行战略对话会议和其他高级别会议
- 视需要对指称违反安全理事会第 1701(2006)号决议的事件和有可能加剧行动区紧张局势的其他事件进行调查
- 每日与地方当局和社区领袖进行接触,探讨如何提高公众对联黎部队任务的接受程度,包括处理任务区内各社区提出的相关申诉和关切问题、确定建立信任措施以及查明联黎部队与当地居民之间可能发生冲突的领域,并采取必要措施

- 每周及视需要与黎巴嫩和以色列当局、外交代表及联合国各办事处举行会议，讨论如何增进对联黎部队任务、作用和活动的了解
- 视需要向会员国、部队派遣国和捐助国通报联黎部队的业务问题
- 每日监测和分析关于联黎部队的媒体报道和区域新闻，包括社交媒体、本地和国际日报报纸/期刊、电子和互联网媒体报道、每日上午和下午的新闻综述以及每日和每周的本地、区域和国际媒体简报，每周分析与联黎部队有关的媒体趋势
- 每日通过电子邮件、电话、会议和直接互动与国际和当地媒体交流，组织关于联黎部队活动的媒体报道(活动、访问、采访和新闻简报会)，定期发布关于联黎部队活动和事件的新闻稿和图片报道，每日更新联黎部队网站英文版和阿拉伯文版和在社交媒体平台(脸书、YouTube、推特和Flickr)上的内容
- 制作双语音像材料，供当地广播电台、电视台和官方互联网频道(联黎部队网站、脸书、YouTube和联合国电视广播平台)播出，包括制作两周一次的系列广播节目和专题电视插播节目及纪录片，介绍联黎部队的任务、行动、维持和平活动以及联黎部队与黎巴嫩武装部队的协调情况
- 制作关于联黎部队和联合国各机构在整个行动区活动的季刊宣传杂志英文版和阿拉伯文版(每年4期，80 000份)，向当地民众、地方当局、机构、媒体和国际社会分发；制作英文版内部年刊杂志(每年1期，10 000份)和英文及阿拉伯文版日历(22 000份)，并在黎巴嫩为行动区当地社区、地方当局、青年和妇女团体、学校和其他民间社会组织以及黎巴嫩国家当局、广大民众和国际社会举办专题摄影展
- 清除地雷/未爆弹药并为标划蓝线的工作提供出入通道
- 为在联合国框架下工作的所有人道主义行为体举行简报会，提高对地雷/未爆弹药的认识

预期成绩	绩效指标
1.2 黎巴嫩政府在黎巴嫩南部权力正常化	1.2.1 联黎部队行动区内所有 134 个市政当局及民间和宗教机构均充分运作
	1.2.2 加大支助力度，让黎巴嫩政府及其各部门和机构参与黎巴嫩南部事务
	1.2.3 黎巴嫩武装部队防止黎巴嫩国家管辖范围以外的任何权力出现
	1.2.4 加强黎巴嫩武装部队的军民协调能力

产出

- 每隔一个月与涉及服务的部委等黎巴嫩中央当局举行会议，讨论黎巴嫩政府在黎巴嫩南部扩展权力的问题，并与负责向黎巴嫩南部社区提供公共服务的中央或地区政府机构举行会议
- 就采取全面综合办法执行安全理事会第 1701(2006)号决议和其他决议以及黎巴嫩南部的总体局势，特别是联黎部队行动区的安全形势，向联合国黎巴嫩问题特别协调员办事处、联合国其他办事处、机构、基金和方案、外交代表和非政府组织提供咨询意见并为之协调，同时与潜在捐助方进行联络

- 通过会议和工作组，与在黎巴嫩南部运作的联合国机构以及国际和当地非政府组织联络和协调，内容涉及方案执行、信息共享和应急规划，包括涉及恢复、发展的问题和贯穿各领域的其他问题
- 就制订争取外部捐助方供资的项目提案问题向地方当局提供咨询意见，并就项目管理及其他有助于扩展政府权力和履行地方治理责任的特别举措提供技术咨询
- 与黎巴嫩武装部队协调并向其提供援助，以加强军民协调
- 执行 25 个速效项目，以支持国家权力扩展、公民教育和能力建设、冲突管理/建立信任举措以及改善基本服务的努力
- 举办会议、开展提高认识运动及活动和社区外联活动，以促进地方当局/机构/团体以及国际和地方非政府组织、联黎部队各构成部分和联合国各机构之间的伙伴关系，支持、扩大和改进能力发展、信息传播和提高认识培训
- 管理联黎部队行动区内的季度公众看法调查
- 开展季度公共宣传活动，印发(并通过互联网上载)传单(15 000 份)和三折页(15 000 份)，举行相应的新闻发布会/活动/发布新闻稿，制作两周一次的广播节目、录像节目和图片报道，举办展览/传播活动，发行季度宣传杂志，定期向新闻媒体提供联黎部队的任务和活动情况

外部因素

各方仍致力于执行安全理事会第 1701(2006)号决议，各方将向为联黎部队提供行动自由

表 5

人力资源：构成部分 1，业务

职类	共计								
一. 军事特遣队									
2015/16 年度核定数								15 000	
2016/17 年度拟议数								15 000	
净变动								—	
国际工作人员									
二. 文职人员	副秘书长- 助理秘书长	D-2 D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计	本国工作 人员 ^a	共计	
特派团副团长/政治和民政事务主任办公室									
2015/16 年度核定员额	—	2	5	2	3	12	4	16	
2016/17 年度拟议员额	—	2	4	2	3	11	2	13	
净变动(见表 6)	—	—	(1)	—	—	(1)	(2)	(3)	
特派团联合分析中心									
2015/16 年度核定员额	—	—	3	1	1	5	3	8	
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—	
净变动(见表 4)	—	—	(3)	(1)	(1)	(5)	(3)	(8)	

二.文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2 D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
艾滋病/艾滋病股								
2015/16 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	3	6
2016/17 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	—	—
净变动(见表 7)	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(3)	(6)
三方协调股								
2015/16 年度核定员额	—	—	1	—	1	2	3	5
2016/17 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	—	1
净变动(见表 8)	—	—	—	—	(1)	(1)	(3)	(4)
贝鲁特办事处								
2015/16 年度核定员额	—	—	4	—	—	4	2	6
2016/17 年度拟议员额	—	—	4	—	—	4	2	6
净变动	—	—	—	—	—	—	—	—
新闻科								
2015/16 年度核定员额	—	—	2	3	2	7	13	20
2016/17 年度拟议员额	—	—	2	3	2	7	13	20
净变动(见表 9)	—	—	—	—	—	—	—	—
民政科								
2015/16 年度核定员额	—	1	3	6	—	10	12	22
2016/17 年度拟议员额	—	1	5	6	1	13	19	32
净变动(见表 10)	—	—	2	—	1	3	7	10
文职人员小计								
2015/16 年度核定员额	—	3	19	14	7	43	40	83
2016/17 年度拟议员额	—	3	16	11	6	36	36	72
净变动	—	—	(3)	(3)	(1)	(7)	(4)	(11)
共计(一至二)								
2015/16 年度核定员额	—	3	19	14	7	43	40	15083
2016/17 年度拟议员额	—	3	16	11	6	36	36	15072
净变动	—	—	(3)	(3)	(1)	(7)	(4)	(11)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净减 7 个员额

本国工作人员：净减少 4 个员额

特派团副团长/政治和民政事务主任办公室，性别平等事务股

表 6

人力资源：特派团副团长/政治和民政事务主任办公室，性别平等事务股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	P-4	性别平等事务顾问	调动	} 至民政科
	-1	本国专业干事	性别平等事务干事	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
净变动	-3		(见表 5)		

31. 拟将性别平等事务股(见表 6)转至民政科，以加强性别平等问题报告制度，包括下列任务：向特派团团长/部队指挥官办公室和高级管理层提供战略咨询和技术支持；及时提供关于性别平等事务的季度报告；就性别平等资料 and 文件提供投入。这一调动还将确保实行性别平等主流化，并向联黎部队各构成部分提供性别平等事务方面的业务支助，包括设立一个文职人员组成的性别平等工作队；充分执行纳入性别平等准则；为处理联黎部队中性别差距提供技术支持；为联黎部队军事和文职人员提供性别平等问题培训并进行相关能力建设；通过外联活动和伙伴关系，在业务、庆祝国际妇女节及全球妇女、和平与安全开放日和性别平等通讯方面向性别平等工作组提供支助；出版关于妇女与维持和平的研究报告。所有这些任务都要求在民政科结构内实行强有力的一体化。

特派团联合分析中心

32. 本报告表 4 显示，拟将特派团联合分析中心转至特派团团长/部队指挥官办公室。

艾滋病毒/艾滋病股

表 7

人力资源：艾滋病毒/艾滋病股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	P-4	艾滋病毒/艾滋病股股长	调动	} 至民政科
	-1	P-3	艾滋病毒/艾滋病事务干事	调动	
	-1	P-2	艾滋病毒/艾滋病协理干事	调动	
	-1	本国专业干事	艾滋病毒/艾滋病培训员	调动	
	-1	本国一般事务人员	艾滋病毒/艾滋病助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
净变动	-6		(见表 5)		

33. 拟将艾滋病毒/艾滋病股(见表 7)转至民政科, 以加强专业机制, 在联黎部队和区域干预措施中确定和纳入预防艾滋病毒和培训问题, 支持切实有效地执行联黎部队和区域特派团与艾滋病毒/艾滋病有关的授权任务。

三方协调股

表 8

人力资源：三方协调股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	行政助理	调动	至民政科
小计	-1				
	-1	本国一般事务人员	新闻助理	调动	} 至新闻处
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
小计	-2				
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	至工程事务科
小计	-1				
净变动	-4		(见表 5)		

34. 拟将 1 个员额(见表 8)段调至民政科, 向民政科提供行政支助。在政治和民政事务办公室主任授权下, 设立三方协调股, 为三方协调小组会议提供秘书处服务, 会议涉及以色列国防军撤出、在黎巴嫩南部全员部署 15 000 名黎巴嫩武装部队及以色列国防军与黎巴嫩武装部队之间长期军事和安全协调。根据文职人员配置审查, 拟将 1 个员额(见表 8)调至工程事务科。此外, 还拟将上述 2 个员额调至新闻科, 以确保在相关职能领域提供适当资源(见表 8)。

新闻科

表 9

人力资源：新闻科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	+1	本国一般事务人员	新闻助理	调动	} 自三方协调股
	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
小计	+2				
	-1	本国一般事务人员	图像设计员	调动	} 至工程事务科
	-1	本国一般事务人员	新闻助理	调动	
小计	-2				
净变动	—		(见表 5)		

35. 本报告第 34 段说明拟将员额从三方协调股调至新闻科(见表 9)。

36. 根据文职人员配置审查(见第 11 和 12 段), 拟将 2 个员额(见表 9)调至工程事务科。

民政科

表 10

人力资源：民政科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	P-3	民政干事	改划	至本国专业干事
	+1	本国专业干事	民政干事	改划	原为 P-3
	-1	P-2	协理民政干事	改划	至本国专业干事
	+1	本国专业干事	协理民政干事	改划	原为 P-2
小计	—				
	+1	P-4	性别平等事务顾问	调动	自特派团副团长/ 政治和民政事务主 任办公室/性别平 等事务股
	+1	本国专业干事	性别平等事务干事	调动	
	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
小计	+3				
	+1	P-4	艾滋病/艾滋病股股长	调动	自艾滋病/艾滋 病股
	+1	P-3	艾滋病/艾滋病事务干事	调动	
	+1	P-2	艾滋病/艾滋病协理干事	调动	
	+1	本国专业干事	艾滋病/艾滋病培训员	调动	
	+1	本国一般事务人员	艾滋病/艾滋病助理	调动	
	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
小计	+6				
	+1	外勤事务人员	行政助理	调动	自三方协调股
小计	+1				
净变动	+10				(见表 5)

37. 本报告第 31 和 33 段中分别说明性别平等事务股和艾滋病/艾滋病股拟转调员额事宜。第 34 段说明拟从三方协调股调动员额。

38. 根据对文职人员配置的审查, 还拟改划 2 个员额(见表 10), 以期继续在维持和平特派团中奉行国家能力建设总体战略。

部门 2：支助

39. 支助部门将继续提供高成效及高效率的后勤、行政和安保服务，通过交付相关产出、改进服务及实现增效，支持部队执行任务。将向核定的最多 15 000 名军事特遣队员和拟议的共计由 646 名本国工作人员和 256 名国际工作人员组成的文职人员(包括 2 个国际临时职位)提供支助。如本报告第 11、12 和 13 段所述，最重要的人员配置变动是根据文职人员配置审查的建议，使联黎部队的结构与其他维持和平特派团的结构一致，以提高其支助职能的效率和效力。支助范围将涵盖所有支助事务，包括人员的行政管理、保健、通信和信息技术、陆运业务，并监测和控制口粮、燃料和一般用品供应，以及为整个联黎部队提供安保服务。

预期成绩	绩效指标
2.1 向特派团提供后勤、行政和安保支助的成效和效率得到提高	2.1.1 备件库存量减少(2015/16 年度: 9%; 2016/17 年度: 10%)
	2.1.2 减少陆运有关的燃料消耗 5.7%
	2.1.3 减少甚高频中继器(2015/16 年度: 115; 2016/17 年度: 70)
	2.1.4 减少服务器的数量(2015/16 年度: 52; 2016/17 年度: 40)
	2.1.5 减少飞行时数(2015/16 年度: 1 453; 2016/17 年度: 1 330)

产出

改进服务

- 改进物资生命周期管理(从购置到处置)并提高其能见度，改善消耗性财产的主要业绩指标
- 处置多余和过时的备件库存，从而减少仓储和存货需求
- 甚高频覆盖面积因采用数字甚高频无线电技术而增加
- 改善生活条件和加强卫生标准，用新的更好的预制宿舍替换了 64 个预制宿舍
- 改善监测措施和优化飞机使用，从而减少飞行时数

军事、警务和文职人员

- 核定的 15 000 名军事特遣队人员的部署、轮调和返国
- 为 21 个地点的军事特遣队人员储存并供应 7 198 吨口粮、97 170 个复合口粮包和 50 万升瓶装水
- 管理平均 902 名文职人员，其中包括 646 名本国工作人员，254 名国际工作人员和 2 个国际临时职位
- 根据 44 份谅解备忘录提交 332 份关于特遣队所属装备和 44 个建制部队自我维持情况的核查报告

- 关于海上特遣队舰队 7 艘舰船的 28 份核查报告

设施和基础设施

- 维护和修理 52 个军事阵地，包括 1 569 个预制建筑物、963 个固体建筑和 2 547 项基础设施(不包括沥青道路和停车场)
- 运行和维护 8 个地点的 11 座联合国所属净水装置
- 运营和维护 13 个地点的 15 处联合国所属水井，为核定的 15 000 名军事特遣队人员的一般用途供水
- 运营、修理和维护 164 台联合国所属发电机
- 储存和供应 1 600 万公升发电机汽油、机油和润滑油
- 维护各军事阵地 100 公里的出入道路
- 52 个军事阵地的污水处置，包括运行和维护 13 个地点内的 25 个联合国所属污水处理厂和整个任务区内的 80 个技术化粪池系统

环境管理

- 进行 100 次环境、卫生和安全评估
- 2 次应急计划演习
- 12 次环境调查
- 对取自不同地点经处理的废水和可能受污染的土壤和空气进行 20 次水、土壤和空气的测试
- 为特派团新的军事及文职人员举办 12 次上岗培训
- 发布 1 份年度环境报告(2016 年联黎部队环境状况)
- 庆祝 10 个环境日，制作 10 种传单/海报和季度通讯
- 按计划执行发电机、灯具和空调系统更新，减少燃料消耗量 2%

陆运

- 通过 2 个地点的 3 个车间，运行和保养 860 台联合国所属车辆，包括 52 辆装甲车
- 为陆运供应 480 万升汽油、机油和润滑油
- 为 700 名各类车辆的驾驶员/操作员提供培训和考评
- 在任务区内利用特派团道路运输资产运送 32 000 名乘客和 1 800 吨货物，并以商业手段运送 692 吨货物
- 租用 100 辆大巴在不同军事阵地和机场/海港往返运送轮调部队，完成 30 次单向和 60 次往返旅行

空运

- 运行和保养 7 架旋转翼飞机
- 为空中业务供应 60 万升汽油、机油和润滑油

- 在黎巴嫩境内维护和支持纳科拉直升飞机场和 27 个直升机着陆处
- 运送 9 000 名军事和文职人员及 800 公斤货物

海运

- 供应 20 万公升汽油
- 在任务区内运送 4 150 名乘客和 4 000 吨货物

区域通信和信息技术处

- 每月与联黎部队、观察员部队、联塞部队、停战监督组织和其他区域实体举行视频会议，并向本区域各特派团团长和向总部传送每月报告及问题和趋势分析报告

通信

- 支持并维护 5 个甚小口径终端系统、12 个电话交换台和 108 个微波中继器
- 支持并维护 41 个高频和 70 个甚高频中继器和发射机

信息技术

- 支持并维护 33 个地点的 40 台服务器、1 960 台计算机(桌面和手提)、360 台打印机和 2 200 个电子邮件账户
- 支持并维护 33 个地点有 2 200 个用户的 33 个局域网和广域网

地理信息系统功能

- 制作 150 幅行动地图、专题地图、卫星成像地图和网络电子地图
- 为地形分析、地理空间情报和研究进行 20 次实地研究
- 为工作人员举办 36 次全球定位系统、地理信息系统和与地图有关专题的培训班
- 收集并分析涵盖 2 000 平方公里地区的地理空间数据，以支持特派团行动

医务

- 在行动区运行并维护 15 个一级诊所和 2 个一级加设施
- 维持全特派团所有地点人员的陆地和航空后送安排，包括 6 个地点(包括任务区以外)的三级和四级医院
- 为预防艾滋病毒和减轻影响，对特派团所有人员开展社会和行为变化宣传，包括参与活动，提高艾滋病毒/艾滋病股工作人员的知识和技能
- 为 11 000 名军事和文职人员举办 144 次强制性艾滋病毒/艾滋病情况介绍会/上岗培训班
- 培训 100 名同伴教员，支持开展社会和行为变化宣传
- 分发信息、教育和通信资料，包括与艾滋病毒/艾滋病有关的具体活动的信息，以支持社会和行为改变的互动宣传
- 根据军职卫生工作人员的轮调情况，对 50 名来自联黎部队一级和一级加医院的多学科保健人员进行关于自愿保密咨询和检测协议、规程和通用安全措施及接触后预防法指南的培训

- 维持并向联黎部队所有人员提供艾滋病毒自愿保密咨询和检测服务
- 为弱势群体、包括工作人员的受抚养人开展 3 项外联活动，促进艾滋病毒/艾滋病教育和宣传
- 为该区域其他特派团开展 3 次艾滋病毒/艾滋病区域支助活动

安保

- 为整个任务区提供 24 小时安保服务
- 为特派团高层工作人员和来访高级官员提供 24 小时近身保护
- 进行全特派团安保风险评估，包括住所调查
- 为全体联黎部队工作人员举办 12 次上岗安保培训，为黎巴嫩观察员小组举办 12 次培训
- 在南利塔尼河地区为全体联合国国际工作人员和合格受抚养人举办 1 次疏散演习，并在所有 10 个指定的异地调动点为本国工作人员和合格受抚养人举办疏散演习
- 在联黎部队内为消防协管员举办 12 次火灾疏散和消防训练班(每个区每年举行 1 次消防演习)
- 在 12 个区举行消防协管员演习/会议
- 为全体联合国工作人员举行 6 次实地环境安全保障对策的培训课程

表 11
人力资源：构成部分 2，支助

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
安保科								
2015/16 年度核定员额	–	–	2	1	38	41	30	71
2016/17 年度拟议员额	–	–	2	1	35	38	31	69
净变动(见表 12)	–	–	–	–	(3)	(3)	1	(2)
行为和纪律小组								
2015/16 年度核定员额	–	–	3	1	1	5	2	7
2016/17 年度拟议员额	–	–	–	–	–	–	–	–
净变动(见表 3)	–	–	(3)	(1)	(1)	(5)	(2)	(7)
特派团支助司								
特派团支助事务主任办公室								
2015/16 年度核定员额	–	1	6	4	20	31	75	106
2016/17 年度拟议员额	–	1	7	4	17	29	79	108
净变动	–	–	1	–	(3)	(2)	4	2

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 ^a	共计
	副秘书长- 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤 人员	小计		
特派团支助事务副主任办公室								
2015/16 年度核定员额	-	1	18	14	69	102	419	521
2016/17 年度拟议员额	-	1	16	14	65	96	439	535
净变动	-	-	(2)	-	(4)	(6)	20	14
区域通信和信息技术处								
2015/16 年度核定员额	-	1	3	5	34	43	64	107
2016/17 年度拟议员额	-	1	2	5	27	35	52	87
净变动(见表 28)	-	-	(1)	-	(7)	(8)	(12)	(20)
特派团支助司, 共计								
2015/16 年度核定员额	-	3	27	23	123	176	558	734
2016/17 年度拟议员额	-	3	25	23	109	160	570	730
净变动	-	-	(2)	-	(14)	(16)	12	(4)
构成部分 2, 共计								
2015/16 年度核定员额	-	3	32	25	162	222	590	812
2016/17 年度拟议员额	-	3	27	24	144	198	601	799
净变动	-	-	(5)	(1)	(18)	(24)	11	(13)

^a 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

国际工作人员：净减 24 个员额

本国工作人员：净增 11 个员额

安保科

表 12

人力资源：安保科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-2	外勤人员	警卫	调动	至工程事务科
	-1	外勤人员	安保调查助理	调动	至工程事务科
	+2	本国专业干事	警卫	调动	自工程事务科
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	至工程事务科
净变动	-2		(见表 11)		

40. 根据本报告中有关文职人员配置审查的第 11 和 12 段所述,提议将上文表 12 所列员额调至工程事务科。

行为和纪律小组

41. 行为和纪律小组的拟议调转载于本报告第 26 段。

特派团支助事务主任办公室

特派团支助事务主任直属办公室

表 13

人力资源：特派团支助事务主任直属办公室

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	至工程事务科
	+1	本国一般事务人员	行政助理	调动	自支助股
净变动	-				

42. 如本报告第 11 和 12 段所述,拟将 1 个员额(见上表 13)调到工程事务科,此外,还拟将 1 个员额自特派团支助事务主任办公室支助股调入,以使联黎部队人员配置结构与其他维和特派团保持一致。

支助股

表 14

人力资源：支助股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	}至工程事务科
	-3	本国一般事务人员	设施管理助理	调动	
小计	-4				
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	至特派团支助事务主任直属办公室
小计	-1				
净变动	-5				

43. 根据本报告中有关文职人员审查的第 11 和 12 段所述以及表 14 所示,拟将 4 个员额调至工程事务科,1 个员额调至特派团支助事务主任直属办公室,以使联黎部队人员配置结构与其他维和特派团保持一致。

遵章监督股

表 15

人力资源：遵章监督股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	P-3	索偿干事	调动	} 至供应链科
	-2	外勤人员	索偿助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	索偿助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
小计	-7				
	-1	外勤人员	行政助理	改划	为本国一般事务人员
	+1	本国一般事务人员	行政助理	改划	自外勤人员
小计	-				
净变动	-7				

44. 文职人员配置审查的结论是，合并供应链科财产管理股负责财产管理的职位将会加强联黎部队的装备管理。在这方面，提议将索偿股(见表 15)转至供应链科财产管理股，通过缩短报告关系及加强对所有财产管理部门的控制，精简财产管理能力，并使行政、业务和控制联系更加直接有效。

45. 根据文职人员配置审查关于特派团人员本国化的建议，还拟议将 1 个外勤人员员额(见表 15)改划为本国一般事务人员员额。

环境管理/卫生和职业安全股

表 16

人力资源：环境管理/卫生和职业安全股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	P-4	环境和水卫生工程师	改划	至本国专业干事
	+1	本国专业干事	环境和水卫生工程师	改划	自 P-4
小计	-				
	+1	P-4	环境和水卫生工程师	调动	} 自区域通信和信息技术处
	+1	本国专业干事	环境副工程师	调动	
	+3	本国一般事务人员	工程助理	调动	
小计	+5				
净变动	+5				

46. 目前设在区域通信和信息技术处之下的环境管理/卫生和职业安全股应能够利用特派团支助事务主任的权力，提出综合协调的全特派团办法，应对涉及联黎部队所有利益攸关方的环境问题。区域通信和信息技术处当前的任务是提供电信、信息技术、地理信息系统和环境管理服务，以促进联黎部队的行动并支持执行任务，这与该股的工作没有关系。拟将环境管理/卫生和职业安全股从区域通信和信息技术服务处转至特派团支助事务主任办公室(见表 16)。

47. 还拟改划 1 个员额(见表 16)，继续在本国一级履行类似职能。

信息管理和档案股

表 17

人力资源：信息管理和档案股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	+1	外勤人员	信息管理助理	改派	} 自区域通信和 信息技术处
	+1	本国专业干事	助理信息管理干事	改派	
	+6	本国专业干事	信息管理助理	改派	
净变动	+8				

48. 特派团支助事务主任办公室之下的信息管理和档案股将承担有关集中管理来往公文、档案和记录管理的所有职能。该股负责下列任务：收集和分发内部公文；通过专递服务和/或邮政服务及外交邮袋接收和发送公文；传真的传输、接收、分发和归档；复制正式文件；按照联合国文件保存准则存档和销毁文件；核准和分发广播信息和资料。目前正在努力简化流程和消除重复工作，将信息管理职能合并为一个单一实体，设在特派团支助事务主任办公室之下，这为联黎部队开发大量增值效益创造了机会。因此，拟将信息管理和档案股(见表 17)从区域通信和信息技术服务处转至特派团支助事务主任办公室。

合同管理股

表 18

人力资源：合同管理股

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	+1	P-4	合同管理干事	调动	} 自特派团支助 事务副主任办 公室
	+1	外勤人员	合同管理干事	调动	
	+3	本国一般事务人员	合同管理助理	调动	
净变动	+5				

49. 拟将合同管理股(见表 18)自特派团支助事务副主任办公室转至特派团支助事务主任办公室,以便集中明确界定的合同管理结构、关键利益攸关方遵守采购和合同准则/规则的作用和责任以及高级行政干事办公室内的业绩管理做法/活动。这一调转还将确保制订具有一定价值和复杂程度的合同风险管理计划;纳入减缓风险计划并明确责任;拟议的调转将增加承包商遵守合同和管理其活动的能见度。

财务管理科

表 19

人力资源: 财务管理科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	财务和预算助理	裁撤	
	-1	本国一般事务人员	信息技术助理	改派	为行政助理
	+1	本国一般事务人员	行政助理	改派	由信息技术助理
净变动	(1)				

50. 由于提高了执行任务效率,并根据文职人员配置审查的建议,拟裁撤财务管理科 1 个员额(见表 19)。

51. 根据人员配置审查,维持前会计和发薪系统的信息技术助理的职能已由“团结”项目取代,因此已经失去意义。因此,拟在该科内部改派 1 个员额(见表 19)。还拟将该科的名称改为财务和预算管理科,使之与其他维和特派团一致。

人力资源科

表 20

人力资源: 人力资源科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	人力资源干事	裁撤	
	+1	P-3	行政干事	改派	自采购科
	-1	本国专业干事	人力资源干事	改派	至医务科担任 助理福利干事
	-1	本国一般事务人员	人力资源助理	调动	} 至工程事务科
	-1	本国一般事务人员	语文助理	调动	
净变动	-3				

52. 拟议将该科改名为人力资源管理科,使之与其他维和特派团一致。

53. 拟裁撤 1 个员额(见表 20)。该员额目前的职能包括协调国际和本国工作人员的征聘活动。随着该科进行改组, 征聘活动将分配给该科工作人员进行, 而不影响其当前活动。

54. 如本报告第 11 和 12 段所述和表 20 所示, 拟将 2 个员额调至工程事务科。

55. 此外, 拟自采购科改派 1 个员额(见表 20)。随着人力资源科内旅行股与培训股的合并, 该员额的责任将包括监测和维持所有与人力资源预算有关的活动, 包括部队旅行和培训的预算。

56. 关于特派团支助司的改组, 还拟议将 1 个员额(见表 20)改派至医务科, 以加强福利办公室。该任职人员将促进和协调该办公室的活动和要求并提出相关咨询建议和报告。

特派团支助事务副主任办公室

特派团支助事务副主任直属办公室

表 21

人力资源：特派团支助事务副主任直属办公室

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	P-4	行政干事	裁撤	
小计	-1				
	-1	P-4	合同管理干事	调动	} 至工程事务科
	-1	外勤	合同管理干事	调动	
	-3	本国一般事务人员	合同管理助理	调动	
小计	-5				
	-1	外勤	设施管理助理	调动	至工程事务科
小计	-1				
	+1	外勤	行政干事	调动	} 自联合后勤业务中心(语文支助股)
	+1	本国一般事务人员	方案助理	调动	
	+5	本国一般事务人员	工作人员助理	调动	
	+1	本国一般事务人员	联络助理	调动	
	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	+95	本国一般事务人员	语文助理	调动	
小计	+104				
净变动	+97				

57. 特派团支助事务副主任办公室按照联黎部队的任务并根据特派团支助司的工作计划，为各部门提供行政支助服务。对该办公室文职人员配置进行的审查建议进行调整，以精简其组织结构和人员编制。

58. 行政干事员额(P-4)的设立是为了管理、监督和执行特派团支助事务副主任办公室的工作方案，遵守所有既定的主要业绩指标和标准作业程序，确定优先事项，分配资源并视需要采取纠正行动。任职者还负责领导、监督和协调执行特派团支助事务副主任办公室的工作方案，确保符合工作重点和目标，同时考虑到最有效地利用资源。根据文职人员配置审查的建议，这些职能将由办公室其余行政工作人员分担。因此，拟裁撤这一员额。

59. 拟议的合同管理股的调转载于本报告第 49 段。

60. 如本报告第 11 和 12 段所述以及表 21 所示，拟将 1 个员额调至工程事务科。

61. 还提议将拥有 104 个员额的语文支助股从联合后勤行动中心转至特派团支助事务副主任办公室，以便在发生事件必须立即在行动区内展开调查时，缩短提供语文服务的反应时间(见表 21)。向文职和军事人员，如步兵营和其他建制军队等，提供的语文支助服务包括为授权活动提供口译和笔译服务，每周 7 天每天 24 小时，随时应要求执行任务。

采购科

表 22

人力资源：采购科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	采购助理	裁撤	
	-1	P-3	采购干事	改派	至人力资源科，担任行政干事
净变动	-2				

62. 根据文职人员配置审查，拟裁撤该员额（见表 22）。预期该员额的工作量将分配给采购科的工作人员。

63. 如本报告第 55 段所述，拟将 1 个员额改派至人力资源科。

供应科

表 23

人力资源：供应科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	本国一般事务人员	验收助理	调动	至工程事务科
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
	-2	本国一般事务人员	库存和供应助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	财产处置助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	电工	调动	
	-1	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
小计	-8				
	+1	P-3	索偿干事	调动	自尊章监督股 (索偿股)
	+2	外勤人员	索偿助理	调动	
	+3	本国一般事务人员	索偿助理	调动	
	+1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
小计	+7				
	+1	P-4	财产管理干事	调动	自联合后勤业务中心(特遣队 所属装备股)
	+1	P-3	财产管理干事	调动	
	+2	外勤人员	财产管理助理	调动	
	+3	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
小计	+7				
净变动	+6				

64. 在特派团支助司的改组中，拟将特遣队所属装备股从联合后勤业务中心(特派团支助事务副主任办公室)转至供应科(特派团支助事务主任办公室)，以实现增效和简化流程(见表 23)。

65. 索偿股的拟议调转载于本报告第 44 段(见表 23)。

66. 如本报告第 11 和 12 段所述以及表 23 所示，拟将 8 个员额调至工程事务科。

医务科

表 24

人力资源：医务科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	本国一般事务人员	护士	改叙	为本国专业干事
	+1	本国专业干事	医务干事	改叙	自本国一般事务人员
	+1	本国专业干事	助理福利干事	改派	自人力资源科
净变动	+1				

67. 如本报告第 56 段所述，拟将 1 个员额改派至人力资源科(见表 24)。

68. 还拟改叙 1 个员额，如表 24 所示，以向联黎部队工作人员提供医疗支助，特别重视危机局势中的紧急护理和伤亡/医疗后送程序。任职者将负责文职人员及其受抚养人的医疗服务，并担任与在黎巴嫩的合同医疗设施的联络干事。此外，任职者将协助本国文职人员处理有关医疗保险的事项，将在首席医务干事密切监督下，负责充分和及时提供药品和消耗品。改叙旨在改进为联黎部队人员提供的医疗服务和管理药品库存，并加强医务科与黎巴嫩的合同医疗设施之间的交流，提高效率并改进服务。

运输、调度与航空科

表 25

人力资源：运输、调度与航空科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	调度助理	改划	为本国一般事务人员
	+1	本国一般事务人员	调度助理	改划	自外勤人员
	-1	外勤人员	调度干事	改划	为本国专业干事
	+1	本国专业干事	调度干事	改划	自外勤人员
	-1	外勤人员	运输助理	改划	为本国专业干事
	+1	本国专业干事	助理运输干事	改划	自外勤人员
小计	-				
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	至工程事务科
	-1	本国一般事务人员	调度助理	调动	
	-2	本国一般事务人员	库存和供应助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	车辆修理工	调动	
	-1	本国一般事务人员	维修工	调动	

	变动	职等	职称	员额行动	说明
小计	-8				
净变动	-8				

69. 如本报告第 11 和 12 段所述，拟将 8 个员额调至工程事务科(见表 25)。

70. 还拟改划 3 个员额，如表 25 所示，以加强执行该科规定任务的本国能力，并为技术人员提供发展机会。在特派团支助司的改组中，还拟将该科改名为调度科。

工程事务科

表 26

人力资源：工程事务科

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	外勤人员	电工	裁撤	
	-1	外勤人员	水和环卫技工	裁撤	
	-1	外勤人员	工程助理	裁撤	
小计	-3				
	+1	本国一般事务人员	设施管理助理	改派	自特派团团长/部队指挥官办公室
小计	+1				
	+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	自三方协调股(特派团副团长/政治和民政事务主任办公室)
	+1	本国一般事务人员	制图员	调动	自新闻科(特派团副团长/政治和民政事务主任办公室)
	+1	本国一般事务人员	新闻助理	调动	
小计	+3				
	+2	外勤人员	警卫	调动	自/至安保科
	+1	外勤人员	安保调查助理	调动	
	-2	本国专业干事	警卫	调动	
	+1	本国一般事务人员	行政助理	调动	
小计	+2				

变动	职等	职称	员额行动	说明
+1	本国一般事务人员	行政助理	调动	自特派团支助事务主任直属办公室
+1	本国一般事务人员	人力资源助理	调动	自人力资源科(特派团支助事务主任办公室)
+1	本国一般事务人员	语文助理	调动	
+2	本国一般事务	信息技术助理	调动	自区域通信和信息技术服务科(特派团支助事务主任办公室)
+1	本国一般事务人员	无线电技术员	调动	
+1	本国一般事务人员	装配工	调动	
+1	本国一般事务人员	设施管理助理	改派	
+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	自支助股(特派团支助事务主任办公室)
+3	本国一般事务人员	设施管理助理	调动	
小计	+12			
+1	外勤人员	设施管理助理	调动	自特派团支助事务副主任直属办公室
小计	+1			
+1	本国一般事务人员	验收助理	调动	自供应链科(特派团支助事务副主任办公室)
+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
+1	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
+2	本国一般事务人员	库存和供应助理	调动	
+1	本国一般事务人员	财产处置助理	调动	
+1	本国一般事务人员	电工	调动	
+1	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
小计	+8			
+1	本国一般事务人员	调度助理	调动	自运输、调度与航空科(特派团支助事务副主任办公室)
+2	本国一般事务人员	库存和供应助理	调动	
+3	本国一般事务人员	车辆修理工	调动	
+1	本国一般事务人员	维修工	调动	
+1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
小计	+8			
+9	本国一般事务人员	语文助理	调动	自联合后勤业务中心(特派团支助事务副主任办公室)
+3	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
+1	本国一般事务人员	设施管理助理	调动	

	变动	职等	职称	员额行动	说明
小计	+13				
净变动	+45				

71. 表 26 所示的工程事务科拟议的调入和调出的依据, 见本报告第 11 和 12 段。

联合后勤业务中心

表 27

人力资源: 联合后勤业务中心

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-1	行政助理	裁撤		
小计	-1				
	-1	外勤人员	行政干事	调动	至特派团支助事务副主任办公室 (语文支助股)
	-1	本国一般事务人员	规划助理	调动	
	-5	本国一般事务人员	工作人员助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	联络助理	调动	
	-1	本国一般事务人员	团队助理	调动	
	-95	本国一般事务人员	语文助理	调动	
小计	-104				
	-1	P-4	财产管理干事	调动	至供应链科(特遣队所属装备股)
	-1	P-3	财产管理干事	调动	
	-2	外勤人员	财产管理助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
小计	-7				
	-1	本国一般事务人员	设施管理助理	调动	至工程事务科
	-9	本国一般事务人员	语文助理	调动	
	-3	本国一般事务人员	财产管理助理	调动	
小计	-13				
净变动	-125				

72. 联合后勤业务中心的主要职能是协调并确保为部队各构成部分提供有效和高效的后勤支助。此外, 该中心直接管理为开展军事行动进行的土地购置和出售。该中心是各军事单位有关支助的所有问题的主要联络点, 因而也是该部队军事部

门与特派团支助司之间的联络点。该中心还负责监督所有意外情况所需的后勤和支助服务。在特派团支助司的改组中，拟将该中心改名为特派团支助中心。

73. 如本报告第 61 段所述，拟将语文支助股(见表 27)从联合后勤业务中心转至特派团支助事务副主任办公室。

74. 根据文职人员配置审查的建议，拟裁撤 1 个员额(见表 27)，该员额的职能将分配给其他工作人员。

75. 如本报告第 64 段所述，拟将特遣队所属装备股转至供应链科。

区域通信和信息技术处

表 28

人力资源：区域通信和信息技术服务

	变动	职等	职称	员额行动	说明
员额	-2	外勤人员	信息技术助理	裁撤	
小计	-2				
	-1	外勤人员	信息技术助理/技术员	改划	为本国一般事务人员
	+1	本国一般事务人员	信息技术助理/技术员	改划	自外勤人员
	-2	外勤人员	电信助理	改划	为本国一般事务人员
	+2	本国一般事务人员	电信助理	改划	自外勤人员
	-1	外勤人员	信息技术助理	改划	为本国一般事务人员
	+1	本国一般事务人员	信息技术助理	改划	自外勤人员
小计	-				
	-1	本国一般事务人员	电信技术员	改派	至工程事务科(设施和活动管理股)
	-2	本国一般事务人员	信息技术助理	调动	}至工程事务科
	-1	本国一般事务人员	无线电技术员	调动	
	-1	本国一般事务人员	装配工	调动	
小计	-5				
	-1	P-4	环境和水卫生工程师	调动	}至特派团支助事务主任办公室(环境管理/卫生与职业安全股)
	-1	本国专业干事	环境副工程师	调动	
	-3	本国一般事务人员	工程助理	调动	

变动	职等	职称	员额行动	说明
-1	外勤人员	无线电技术员	改派	至特派团支助事务主任办公室(信息管理和档案股)
-1	本国专业干事	信息系统干事	改派	
-2	本国一般事务人员	登记、邮件和档案助理	改派	
-1	本国一般事务人员	团队助理	改派	
-1	本国一般事务人员	登记助理	改派	
-1	本国一般事务人员	地理信息系统助理	改派	
-1	本国一般事务人员	信息技术助理	改派	
小计	-13			
-1	外勤人员	工程助理	改派	地理信息系统助理
+1	外勤人员	地理信息系统助理	改派	自工程助理
小计	-			
净变动	-20	(见表 11)		

76. 区域通信和信息技术处将继续提供电信、信息技术和地理信息系统方面的服务，以方便联黎部队行动，支持执行任务。经立法机构批准，联黎部队将纳入一个新举措，将联黎部队、观察员部队、联塞部队和停战监督组织的信息和通信技术部门整合为统一的区域信息和通信技术服务管理结构。最终目标是向联黎部队和在该区域各特派团提供更快、更好和更加可靠的信息和通信技术服务。

77. 根据文职人员配置审查，拟裁撤表 28 所示的 2 个员额。

78. 还拟将 1 个电信技术员员额(本国一般事务人员)改派为 1 个设施管理助理(本国一般事务人员)；如本报告第 11 和 12 段所述，该职位将向工程事务科设施和活动管理股报告。

79. 如本报告第 46 段所述，拟将环境管理/卫生与职业安全股(见表 28)转至特派团支助事务主任办公室。

80. 如本报告第 48 段所述，拟将信息管理和档案股转至特派团支助事务主任办公室(见表 28)。

81. 依照地理信息系统股相关员额实际履行的职能，还拟将 1 个工程助理员额(外勤人员)改派为地理信息系统助理员额(外勤人员)。

二. 财政资源

A. 总表

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出	批款	费用估计数	差异	
	(2014/15)	(2015/16)	(2016/17)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
军事和警务人员					
军事观察员	—	—	—	—	—
军事特遣队	306 468.4	334 170.3	333 102.8	(1 067.5)	(0.3)
联合国警察	—	—	—	—	—
建制警察部队	—	—	—	—	—
小计	306 468.4	334 170.3	333 102.8	(1 067.5)	(0.3)
文职人员					
国际工作人员	53 457.6	49 531.0	50 612.4	1 081.4	2.2
本国工作人员	44 627.4	44 365.0	44 972.0	607.0	1.4
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	—	—	408.0	408.0	—
政府提供的人员	—	—	—	—	—
小计	98 085.0	93 896.0	95 992.4	2 096.4	2.2
业务费用					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	130.4	—	—	—	—
公务差旅	1 033.1	971.0	899.0	(72.0)	(7.4)
设施和基础设施	18 440.2	18 161.3	13 046.5	(5 114.8)	(28.2)
陆运	5 394.0	5 411.9	4 643.7	(768.2)	(14.2)
空运	5 549.0	4 775.1	4 589.2	(185.9)	(3.9)
水运	40 045.6	31 749.7	31 727.6	(22.1)	(0.1)
通信	2 951.6	6 796.4	3 418.6	(3 377.8)	(49.7)
信息技术	8 021.7	4 798.5	4 446.2	(352.3)	(7.3)
卫生	556.0	1 259.6	1 183.4	(76.2)	(6.0)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	6 028.2	3 856.6	5 890.8	2 034.2	52.7

类别	支出	批款	费用估计数	差异	
	(2014/15)	(2015/16)	(2016/17)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
速效项目	496.8	500.0	500.0	—	—
小计	88 646.6	78 280.1	70 345.0	(7 935.1)	(10.1)
所需资源毛额	493 200.0	506 346.4	499 440.2	(6 906.2)	(1.4)
工作人员薪金税收入	12 691.2	11 973.6	12 249.2	275.6	2.3
所需资源净额	480 508.8	494 372.8	487 191.0	(7 181.8)	(1.5)
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
所需资源共计	493 200.0	506 346.4	499 440.2	(6 906.2)	(1.4)

B. 未编入预算的捐助

82. 2016年7月1日至2017年6月30日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
部队地位协定 ^a	5 252.5
共计	5 252.5

^a 黎巴嫩政府提供的土地和房舍，其中包括贝鲁特联黎部队大楼、提尔一个后送中心、在南利塔尼的房舍、海港和机场调度室、位于纳古拉的联黎部队总部和军事阵地，还包括服务、增值税退款和豁免关税。

C. 增效

83. 2016年7月1日至2017年6月30日期间的费用估计数考虑到了下列增效举措：

(千美元)

类别	数额	举措
军事特遣队	1 716.8	取消轮调(估计增效 1 400 000 美元)；口粮监测(估计增效 316 800 美元)。
通信	593.3	更多利用移动式无线数字技术，减少对中继器硬件的依赖，从而使甚高频中继器设备减少 40%(估计增效 292 500 美元)；使用低成本的基于因特网的解决办法(估计增效 158 400 美元)；利用联合国多协议标记交换全球网络，该网络将提供足够的容量，支持不断增加的高带宽数据服务需求。这将取代现有的 3 条租用线路服务(估计增效 142 400 美元)。

类别	数额	举措
军事特遣队	1 716.8	取消轮调(估计增效 1 400 000 美元); 口粮监测(估计增效 316 800 美元)。
空运	250.5	联黎部队将继续监测和执行优化飞机使用措施。在这方面, 2016/17 年度预计飞行时数 1 330 小时, 2015/16 年度为 1 453 小时。
设施和基础设施	239.2	更换 9 台发电机, 预计将减少 10%至 15%的燃料消耗和排放(估计增效 188 000 美元); 更换 230 台空调系统, 预计将减少能源消费(估计增效 51 200 美元)。
陆运	61.6	消耗的燃料公升数由于以下方面减少: 日常核查程序改善, 优化联黎部队巡逻行动, 根据车辆大小分配适当任务, 加强车辆的燃料消耗监测程序。
信息技术	60.0	减少实体服务器的数目(从 52 台减至 40 台), 原因是更多使用服务器虚拟化技术。
共计	2 921.4	

D. 空缺率

84. 2016年7月1日至2017年6月30日期间的费用估计数考虑到了下列空缺率:

(百分比)

类别	2014/15 年度实际数	2015/16 年度预算数	2016/17 年度预计数
军事和警务人员			
军事特遣队	31.5	26.5	29.3
文职人员			
国际工作人员	11.2	10.0	1.0
本国工作人员			
本国专业干事	17.1	15.0	20.0
本国一般事务人员	7.0	3.0	3.0
临时职位 ^a			
国际工作人员	—	—	—

^a 在一般临时人员项下供资。

85. 军事特遣队人员 29.3%的拟议空缺率考虑到了最近的部署模式。国际和本国工作人员的空缺率考虑到当前财政年度迄今的平均比率、历史在职模式以及工作人员空缺组成的拟议变动。

E. 特遣队所属装备：主要装备和自我维持

86. 2016年7月1日至2017年6月30日期间所需资源估计数根据主要装备和自我维持费用的标准偿还率计算，共计111 655 100美元，如下：

(千美元)

类别	估计数： 军事特遣队		
主要装备	75 035.2		
自我维持	36 619.9		
共计	111 655.1		
特派团因数	百分比	生效日期	上次审查日期
A. 与任务区有关			
极端环境条件因数	0.6	2007年3月1日	2007年3月1日
超常作业条件因数	0.8	2007年3月1日	2007年3月1日
敌对行动/被迫放弃因数	3.1	2007年7月1日	2007年7月1日
B. 与本国有关			
运费递增因数	0.5-5.0		

F. 培训

87. 2016年7月1日至2017年6月30日期间培训所需经费估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	—
公务差旅	
公务差旅，培训类	343.0
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	438.2
共计	781.2

88. 与以往各期间相比，2016年7月1日至2017年6月30日期间计划参与培训的人数如下：

(参加者人数)

	国际工作人员			本国工作人员			军事和警务人员		
	2014/15 年度 实际数	2015/16 年度 计划数	2016/17 年度 拟议数	2014/15 年度 实际数	2015/16 年度 计划数	2016/17 年度 拟议数	2014/15 年度 实际数	2015/16 年度 计划数	2016/17 年度 拟议数
内部	840	916	921	1 355	979	1 246	19 638	13 518	16 544
外部 ^a	50	62	72	36	33	39	2	2	1
共计	890	978	993	1 391	1 012	1 285	19 640	13 520	16 545

^a 包括联合国后勤基地和任务区外。

89. 在所有 278 个课程(191 个内部和 87 个外部)中, 性别观点主流化和提高认识以及规定必修的艾滋病毒/艾滋病培训课程是计划为约 5 305 名军事人员和 195 名文职人员提供的, 将接受培训的其余人员所学习的课程则涉及提高领导能力、管理和组织能力以及实质性和技术性技能。将在以下领域开展培训方案: 行政管理、预算编制和财务、空运、通信、工程、陆运、人力资源管理/发展、信息技术、领导、管理/组织发展、医务、政治和民政事务、采购/合同管理、安全和供应/财产管理。

G. 探雷和扫雷事务

90. 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间探雷和扫雷服务所需资源估计数如下:

(千美元)

类别	估计数
其他用品、服务和设备	
探雷和扫雷事务	1 500.1

91. 驻黎巴嫩地雷行动处服务项下的 1 500 100 美元估计数用于支付 4 名国际工作人员和 6 名本国约聘人员的费用, 其中包括与项目署签署的协定所规定的有关搬迁费、旅费及有关业务费, 以支持并协助联黎部队在行动区内开展地雷行动。在这方面, 地雷行动处将与联黎部队部队副指挥官和军事人员合作, 视需要提供预核证培训支助、验证、质量保证监测、技术咨询和安全情况介绍。此外, 地雷行动处还将提供培训, 确保质量保证和业务人员持有遵章证书, 用于完成排雷行动所需的评价和评估; 协助清理集束炸弹, 支持联黎部队在黎巴嫩南部开展行动。

H. 速效项目

92. 与以往各期间相比, 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日期间速效项目所需资源估计数如下:

(千美元)

期间	数额	项目数目
2014年7月1日至2015年6月30日(实际数)	500.0	25
2015年7月1日至2016年6月30日(核定数)	500.0	25
2016年7月1日至2017年6月30日(拟议数)	500.0	25

93. 鉴于联黎部队在行动区的军事存在对当地居民生活产生重大影响，联黎部队仍有必要继续支助社区开展下列活动：扩展国家权力、公民教育和能力建设(10个项目)；冲突管理和建立信任举措(7个项目)；提供基本服务(8个项目)。至关重要是，联黎部队表示继续向整个行动区内的当地居民提供支持。

三. 加纳村事件

94. 大会第 69/302 号决议第 14 段再次请秘书长采取必要措施，确保充分执行大会第 51/233 号决议第 8 段、第 52/237 号决议第 5 段、第 53/227 号决议第 11 段、第 54/267 号决议第 14 段、第 55/180 A 号决议第 14 段、第 55/180 B 号决议第 15 段、第 56/214 A 号决议第 13 段、第 56/214 B 号决议第 13 段、第 57/325 号决议第 14 段、第 58/307 号决议第 13 段、第 59/307 号决议第 13 段、第 60/278 号决议第 17 段、第 61/250 A 号决议第 21 段、第 61/250 B 号决议第 20 段、第 61/250 C 号决议第 20 段、第 62/265 号决议第 21 段、第 63/298 号决议第 19 段、第 64/282 号决议第 18 段、第 65/303 号决议第 15 段、第 66、277 号决议第 13 段、第 67/279 号决议第 13 段和第 68/292 号决议第 13 段，再次着重指出，以色列必须支付因 1996 年 4 月 18 日加纳村事件而引起的 1 117 005 美元，并请秘书长就此事向大会第七十届会议提交报告。根据这些决议的要求，这笔款项已记入联黎部队特别账户应收账，秘书处已就此 21 次致函以色列常驻代表团，最近一次是 2016 年 1 月 12 日，但没有收到任何回复。

四. 差异分析¹

95. 本节资源差异分析所用的标准术语载于本报告附件一.B 部分。所用术语与以往报告相同

	差异	
军事特遣队	(1 067.5)	(0.3%)
• 管理：投入减少，产出不变		

¹ 资源差异数以千美元计。仅对上下至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

96. 所需资源减少的主要原因是，采用了 29.3%的空缺率计算军事特遣队人员的部队标准费用以及进驻、轮调和返国旅费、口粮和每日津贴，而为 2015/16 年度预算核准的空缺率是 26.5%。所需资源减少额被以下方面部分抵销：特遣队所属装备所需资源增加，原因是预计适用性将提高，以及大会第 68/281 号决议确定的部队标准费用单一偿还比率 1 365 美元产生的影响，而适用 2015/16 年度预算的比率为 1 332 美元。

	差异	
国际工作人员	1 081.4	2.2%

- 管理：投入增加，产出不变

97. 所需资源增加的主要原因是，计算国际工作人员薪金费用适用了 1.0%的空缺率，而在文职人员配置审查期间，为 2015/16 年度预算核定的比率为 10.0%。所需资源增加额被以下方面部分抵销：拟裁撤 10 个国际员额和拟将 11 个国际员额改划为本国员额。

	差异	
本国工作人员	607.0	1.4%

- 管理：投入增加，产出不变

98. 所需资源增加的主要原因是，拟在文职人员审查期间将 11 个国际员额改划为本国员额(5 个本国专业干事和 6 个本国一般事务人员)。所需资源增加额被部分抵销，原因是在计算薪金费用时，本国专业干事适用了 20.0%的空缺率，而为 2015/16 年度预算核定的空缺率为 15.0%。

	差异	
一般临时人员	408.0	—

- 管理：投入增加，产出不变

99. 所需资源增加的主要原因是，拟在特派团联合分析中心设立 2 个国际临时职位，以便利部队行动区以外的沟通，根据特派团团长/部队指挥官制定的准则参与由中心负责人牵头的非正式区域合作。

	差异	
公务差旅	(72.0)	(7.4%)

- 管理：投入减少，产出不变

100. 所需资源减少的主要原因是，与培训有关的差旅所需资源减少，因为更多的课程安排在特派团所在地和开展在线培训。

	差异	
设施和基础设施	(5 114.8)	(28.2%)

- 管理：投入减少，产出不变

101. 所需资源减少的主要原因是，不需要将建筑物和发电机的维修服务外包给第三方供应商。如本报告第 11 和第 12 段所述，拟由联黎部队人员在内部提供上述服务。此外，所需资源减少的原因是柴油费用较低，为每公升 0.44 美元，而 2015/16 年度核定预算采用的是每公升 0.55 美元；由于现有库存充足，防护屏障和弹药的所需资源减少。

	差异	
陆运	(768.2)	(14.2%)

- 管理：投入减少，产出不变

102. 所需资源减少的主要原因是柴油燃料费用降低，为每公升 0.44 美元，而 2015/16 年度核定预算适用的是每公升 0.55 美元；由于计划更多地利用部队现有车队，车辆租赁所需资源减少。

	差异	
空运	(185.9)	(3.9%)

- 管理：投入减少，产出不变

103. 所需资源减少的主要原因是，航空燃料费用降低，为每公升 0.37 美元，而 2015/16 年度核定预算适用的是每公升 0.59 美元。

	差异	
通信	(3 377.8)	(49.7%)

- 管理：投入减少，产出不变

104. 所需资源减少的主要原因是：(a) 租用设备(雷达)估计数以往编列在通信项下，2016/17 年度在其他用品、服务和设备项下供资；(b) 商业通信所需资源减少，因为采用了多协议标记交换全球网络，该网络将取代目前使用的 3 条租用线路；(c) 网络设备和部件购置以前编列在通信项下，2016/17 年度在信息技术项下供资；(d) 设备维修和通信支助服务所需资源减少，因为聘用订约人的估计数目减少；(e) 与 2015/16 年度核定预算所列经费相比，“团结”项目不需要间接支助费用。

	差异	
信息技术	(352.3)	(7.3%)

- 管理：投入减少，产出不变

105. 所需资源减少的主要原因是，与 2015/16 年度核定预算所列经费相比，“团结”项目不需要间接支助费用。所需资源减少额被部分抵销，因为网络设备和部件的所需资源增加，以前这一购置编列在通信项下，2016/17 年度在信息技术项下供资。

	差异	
卫生	(76.2)	(6.0%)

- 管理：投入减少，产出不变

106. 所需资源减少的主要原因是，2016/17 年度不需要更换 2015/16 年度已更换的医疗设备和用品。

	差异	
其他用品、服务和设备	2 034.2	52.7%

- 管理：投入增加，产出不变

107. 所需资源增加的主要原因是：租用设备(雷达)的估计数以往编列在通信项下，2016/17 年度在其他用品、服务和设备项下供资。

五. 有待大会采取的行动

108. 就联合国驻黎巴嫩临时部队经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 499 440 200 美元，作为部队 2016 年 7 月 1 日至 2017 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 如果安全理事会决定延长部队的任务，则按每月 41 620 016 美元的标准分摊上文(a)分段的款额。

六. 为执行大会第 69/307 和 69/302 号决议各项决定和要求、包括经大会核可的行政和预算问题咨询委员会和审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

共有问题

(第 69/307 号决议)

决定/要求

为执行决定/要求采取的行动

请秘书长继续努力减少每一维持和平特派团的总体环境足迹，包括完全按照相关规则和条例，其中包含但不限于联合国环境和废物管理政策和程序，实施环保废物管理和发电系统(第 28 段)。

鼓励秘书长按照《联合国采购手册》利用当地的材料、能力和知识，实施维持和平行动的建设项目(第 31 段)。

请秘书长在采购和资产管理领域加强对各维持和平特派团的监督和内部控制，包括要求特派团管理局在考虑到特派团当前和未来需要以及全面实施《国际公共部门会计准则》的重要性的前提下，在进行任何购置活动前先检查库存数量，以确保遵守既定资产管理政策，并就此对特派团管理局问责(第 33 段)。

又请秘书长在其拟议预算中明确叙述每个特派团的建设需要设想，包括酌情拟订多年期计划，并继续努力改进项目规划工作的各个方面，包括在充分考虑实地行动情形基础上改进在编制此类预算时所依据的假设，并密切监测工程实施情况，以确保及时完工(第 36 段)。

部队计划用新发电机替换使用旧技术的发电机。

太阳能发电投资包括部队总部的周边安全照明需求。部队计划在行动区内的所有军事阵地和两个区总部进行类似投资。

部队有 27 个废水处理厂，80 多个化粪池，以无害环境方式处置各个地点的废水。此外，部队最近建造和调试了 6 个新的污泥处置系统，用于处理经处理厂和化粪池部分处理的污泥。

依照并遵守《联合国采购手册》的规定，在不影响最高性价比原则的前提下，联黎部队请当地和国际供应商参加材料投标。但是，授标仍然根据适用的财务条例和细则。大多数建筑项目外包给当地承包商。

为加强采购和资产管理领域的监督和内部控制，在请购期间编写了库存数量报告，并与该财政期间的消费趋势进行比较。根据这些报告，在系统内进行采购。

为支持部队的士兵部署和增援，在 2006 年战争之后实施了主要的基础设施建设项目。这段时间没有正在进行或计划的多年期建筑项目。

回顾行预咨委会的报告第 137 和 143 段，欢迎正在所有拥有航空资产的维持和平行动全面推行航空信息管理系统，并期待得到关于在空中业务方面实现的改进的更多报告(第 37 段)。

回顾行预咨委会的报告第 147 段，请秘书长确保维持和平行动拟议预算中无人驾驶航空系统的预算编列是协调一致、透明且具有成本效益的，包括在成果预算制框架下酌情提出预期成绩和绩效指标以及产出信息(第 39 段)。

请秘书长确保性剥削和性虐待行为受害者有方便的报告机制可用(第 51 段)。

请秘书长进一步努力确保所有人员一俟抵达特派团以及在其整个部署期间都充分了解并始终遵守其在本组织零容忍政策方面的个人责任(第 54 段)。

2015 年 9 月和 10 月，在联黎部队推行了航空信息管理系统。部队从 2015 年 11 月起使用该系统，将在 2015/16 年度执行情况报告中报告改进情况。

联黎部队目前没有无人驾驶航空系统，2016/17 年度没有该系统的拟议资源。

联黎部队参加了联合国国家工作队黎巴嫩的防止性剥削和性虐待网络。该网络目前正在与社区开展全国范围的协商，内容涉及拟订一个以社区为基础的无障碍投诉机制。该投诉机制将使社区成员能就涉及在黎巴嫩工作的联合国人员，包括联黎部队人员的性剥削和性虐待行为提出投诉/指控。

此外，该网络还处理性别平等事务，以提高人们对妇女和女童在冲突期间和冲突后所处困境的认识。

联黎部队已制定并保持针对联黎部队所有人员的性剥削和性虐待培训和外联方案，内容包括所有人员的适当上岗培训；军事特遣队人员的培训师培训方案；向领导通报其防止不当行为、尤其是性剥削和性虐待行为的问责；为长期文职人员提供专门的性剥削和性虐待行为培训。此外，特派团团长/部队指挥官最近核准了为期 12 个月的宣传运动，旨在明确强调本组织对性剥削和性虐待事件的零容忍、零懈怠和零免罚的政策。

联合国驻黎巴嫩临时部队经费的筹措

(第 69/302 号决议)

决定/要求

关切地注意报告第 27 段行预咨委会的意见，在这方面请秘书长确保部队 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间预算报告所载拟议人员配置将不会对为特派团不同组成部分提供基本服务带来不利影响，并在下一个执行情况报告和部队拟议预算中予以报告(第 11 段)。

为执行决定/要求采取的行动

2015/16 年度的人员配置战略依据的是文职人员配置审查的建议，即将建筑和发电机的维护服务外包给第三方供应商。一项可行性研究比较了将这些维护服务外包的费用和益处，其结论是继续将这些服务外包给商业供应商需要额外的财政资源，以达到在特派团支助司内同样的人员配置可提供的相当水平的服务。在这种情况下，2016/17 年度的人员配置战略包括从联黎部队各部分/科向工程事务科调动和改派员额，以便在内部不是通过商业供应商提供建筑和发电机的维护服务。

B. 行政和预算问题咨询委员会

共有的问题

(A/69/839/Add.8)

要求/建议

鉴于外包提议的替代办法在行预咨委会审查拟议预算时尚未完全拟定，行预咨委会期望这一信息将在大会审议 2015/16 年度联黎部队的拟议预算时提供给大会。行预咨委会认为，大会应获得秘书长必要的保证，即保证若赞同拟议人员配置，将不对向特派团不同构成部分提供的基本维护支助服务产生不利影响(第 27 段)。

行预咨委会强调，联黎部队应加大努力，合并前往相同目的地的差旅，尽量减少任何同次差旅中的旅行人数。行预咨委会认为，各特派团应在可行的情况下，寻求替代交流手段，并期待在这方面根据大会第 65/268 和第 67/254 号决议，相应削减公务差旅所需资源(另见 A/68/782，第 202 段)(第 37 段)。

为执行要求/建议采取的行动

2015/16 年度的人员配置战略依据的是文职人员配置审查的建议，即将建筑和发电机的维护服务外包给第三方供应商。一项可行性研究比较了将这些维护服务外包的费用和益处，其结论是，继续将这些服务外包给商业供应商需要额外的财政资源，以达到在特派团支助司内同样的人员配置可提供的相当水平的服务。在这种情况下，2016/17 年度的人员配置战略包括从联黎部队各部分/科向工程事务科调动和改派员额，以便在内部而不是通过商业供应商提供建筑和发电机的维护服务。

联黎部队继续鼓励在可行的情况下与总部和其他特派团之间使用视频会议，还鼓励举办区域会议和研讨会。

人力资源科将继续密切监测公务差旅预算的执行情况，每季度向特派团支助主任报告公务差旅的支出状况。

行预咨委会获得详细资料，从而了解了轻型乘用车保有量情况，以及按照《标准费用和比率手册》所规定的标准比率分配车辆的情况。联黎部队预计截至 2016 年 6 月 30 日，将有 149 部轻型车辆投入使用，分配给 323 名国际人员，这一数字已考虑了延迟部署因数。行预咨委会注意到车辆保有量高于为大多数类别的国际文职人员设定的标准比率。行预咨委会认为，特派团应迅速使车辆保有量符合标准比率(第 39 段)。

行预咨委会认为，应尽一切努力确保关于向联黎部队提供这一客运汽车渡轮的合同条款是最具成本效益的，是最有利于该特派团的。行预咨委会期待在秘书长提交的下一份联黎部队预算中收到有关这一问题的补充资料(第 41 段)。

行预咨委会强调，它支持采用新技术和做法，以求提高效率，改善环境管理。行预咨委会还希望，这些措施将尽可能推广到其他特派团(第 43 段)。

在车辆编制委员会最近一次会议上，委员会成员确定 24 部 4x4 通用车辆是多余的，建议立即撤出。联黎部队将实施按照《标准费用和比率手册》调整供国际工作人员使用的轻型客车数目的建议。

该客运汽车渡轮用于在道路被封锁时轮调部队，以及从贝鲁特纳古拉港运送部队和货物。部队派遣国曾数次要求用该渡轮为再补给行动运输部队和货物。

如果联合国工作人员及其家属需要从贝鲁特/纳古拉撤至塞浦路斯，该渡轮也是一个主要的运输资产。

正在尽一切努力，在成本效益基础上最大限度地利用渡轮。

在 2011/12 年度至 2014/15 年度期间，纳古拉总部营地的发电机燃料消耗减少 14%。同期，联黎部队的燃料库存减少了 18%。

目前，联黎部队的太阳能发电厂生产的能源占联黎部队绿山营消耗能源的 15%；该营地是纳古拉总部的一部分。联黎部队在 12 个太阳能发电厂利用基于分布式生产设施的太阳能模式生产可再生能源，提供给部队，并尽可能使能源消费接近生产地点。

C. 审计委员会

A/69/5(Vol. II)*

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

审计委员会建议行政当局审查公务差旅的实际需求，并采取措施加强特派团一级的公务差旅预算规划，确保以最佳方式分配和利用资源(第 59 段)。

审计委员会注意到了作出的改进，但审计委员会建议行政当局更有重点地作出努力，确保特派团遵守其关于核销资产的指示(第 86 段)。

关于“核销待处置的不动产、厂场和设备物项”，审计委员会建议行政当局审查拖延的原因，确保各特派团探讨加快处置长期待处置物项的可能性，同时解决各特派团特有的制约(第 91 段)。

审计委员会建议各特派团：(a) 加强其资产管理程序，密切监测老化库存水平以及审慎部署和重新分配资产；(b) 考虑核销或处置所有不再使用的过时设备；(c) 确保在采购前适当地评估需求，以确保采购的物项得到利用(第 97 段)。

联黎部队将继续密切监测公务差旅预算的执行情况，每季度向特派团支助主任报告公务差旅的支出状况。

联黎部队正在每月监测核销流程执行情况，查明延迟问题，并采取纠正行动，以确保及时核销，特别是及时核销不动产、厂场和设备物项，以遵守国际公共部门会计准则。联黎部队试图确保尽可能在发生终止认列事件后立即终止认列不动产、厂场和设备物项。核销程序是根据安保科发布的事件报告启动的。如果核销需要提交给总部财产调查委员会核准，联黎部队在向总部财产调查委员会提交申请之前，在特派团支助主任核准了地方财产调查委员会的建议之后对核销进行记录。截至 2015 年 6 月 30 日，财产和设备的核销积压为 0%。

联黎部队每月监测处置流程，查明瓶颈问题并采取纠正措施，以迅速处理处置物项。截至 2015 年 6 月 30 日，联黎部队有 4 项已核准的处置，处置物项尚未捐赠。目前，所有 4 项处置已最终完成。此外，2015 年 6 月 30 日之前尚未完成的所有商业销售处置已最终完成。

部队的大量资产是在 2006 年战争之后，于 2007 年采购的。特派团不一定在资产预期寿命到期时更换资产，而是审查物项是否仍适用和有效。在用户地点开展实物核查后，在伽利略系统中对非消耗性财产的状况进行核查和更新。

部队在资产管理程序方面执行如下战略：

- (a) 核销和处置陈旧过时不再使用的物项；
- (b) 状况列为“尚好”的大多数非消耗性财产完全可以使用，但已超过预期寿命。这显示，这些物

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

项不是新物项，但运作状态仍良好，足以支持不久之后的行动。将考虑更换经检查发现已失效的物项，并将其纳入预算规划；

(c) 在开始采购行动之前，部队证实需求是以消费历史和业务需要(质量、数量和地点)为依据的。在确定库存水平、补货水平和数量时，也考虑补给所需时间。

附件一

定义

A. 与拟议人力资源变动有关的术语

下列术语已用于拟议的人力资源变动(见本报告第一节):

- **员额的设立:** 当需要增加资源, 并无法从其他办公室调配资源或无法以其他方式在现有资源范围内开展具体活动, 即拟议设立一个新员额。
- **员额的改派:** 提议将原定履行某项职能的核定员额改为从事与原职能无关的其他已获授权优先活动。虽然员额的改派可能会改变工作地点或部门, 但不改变员额的类别或职等。
- **员额的调动:** 拟议调动核定员额履行另一个部门的类似或相关职能。
- **员额的改叙:** 当某一员额的义务和职责发生实质性变化时, 拟议将该员额改叙(升级或降级)。
- **员额的裁撤:** 某一核定员额, 如不再需要其执行作为核定该员额依据的活动, 也不再需要执行特派团其他优先授权活动时, 拟议予以裁撤。
- **员额的改划:** 三种可能的员额改划方式如下:
 - 一般临时人员职位改划为员额: 在所履行的职能为持续性职能时, 提议将一般临时人员项下提供经费的核定职位改划为员额。
 - 个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 依照大会第 59/296 号决议第八节第 11 段的规定, 考虑到某些职能具有持续性, 拟议将个体订约人和采购合同人员职位改划为本国工作人员员额。
 - 国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节按下列四个标准类别所包含的具体标准选项, 说明造成每项资源差异的最主要因素:

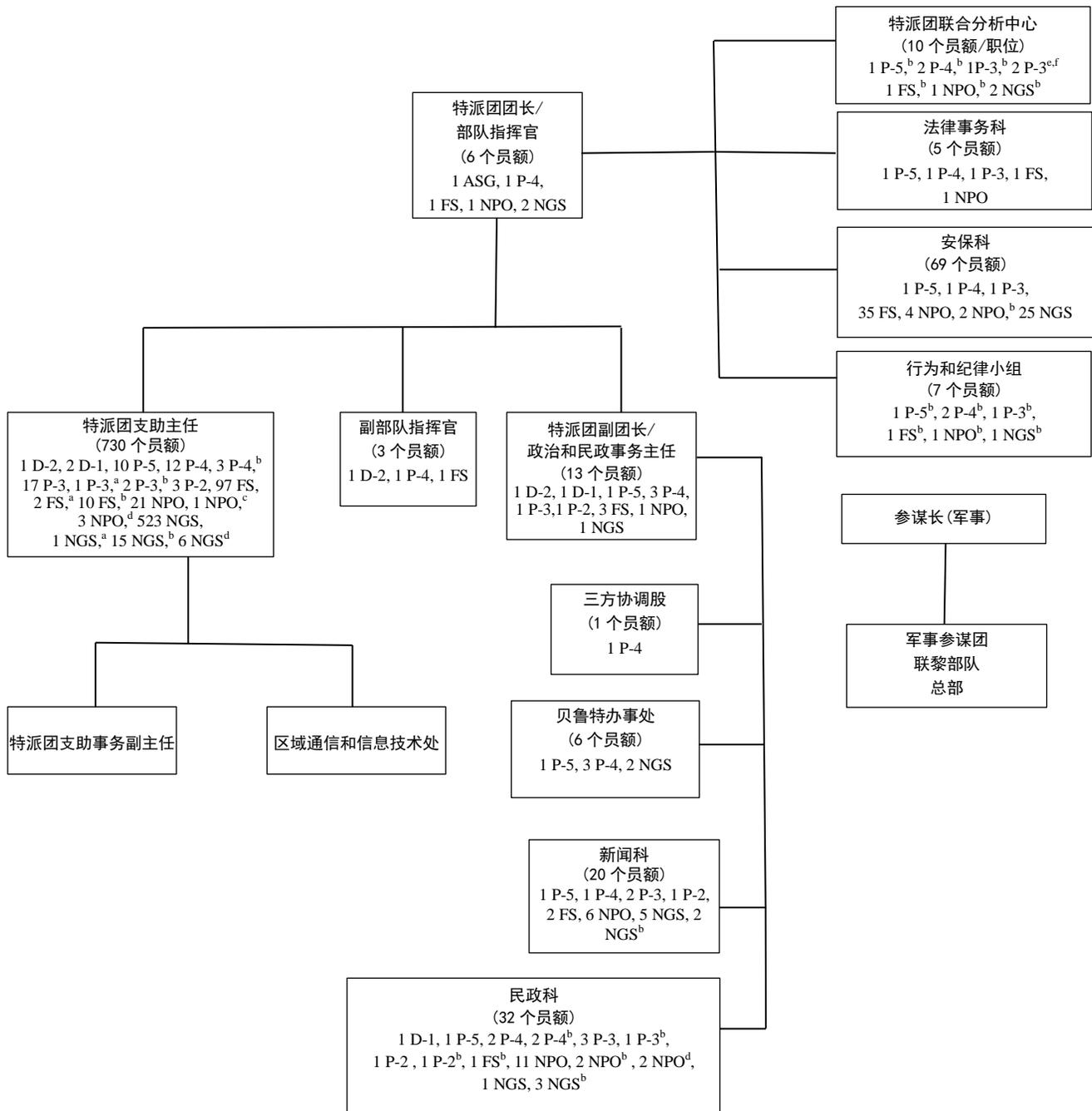
- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化所导致的差异
- **外部:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异

- **费用参数：**联合国条例、细则和政策造成的差异
- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员征聘发生延误)导致的差异。

附件二

组织结构

A. 业务



B. 特派团支助司

