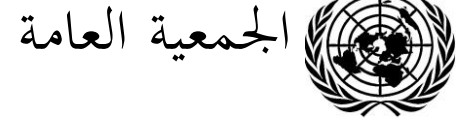


Distr.: General
25 January 2016
Arabic
Original: English



الدورة السبعون

البند ١٦١ (ب) من جدول الأعمال

تمويل قوات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الشرق الأوسط: قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان

ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

| | | |
|----|-------|--|
| ٥ | ..... | أولا - الولاية والنتائج المقررة |
| ٥ | ..... | ألف - لمحة عامة |
| ٦ | ..... | باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة |
| ٩ | ..... | جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي |
| ١١ | ..... | دال - الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة |
| ١١ | ..... | هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج |
| ٥٢ | ..... | ثانيا - الموارد المالية |
| ٥٢ | ..... | ألف - لمحة عامة |



الرجاء إعادة استعمال الورق

180216 120216 16-01014 (A)



| | | | |
|----|-------|--|---------|
| ٥٣ | ..... | المساهمات غير المدرجة في الميزانية | باء - |
| ٥٤ | ..... | المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة | جيم - |
| ٥٥ | ..... | عوامل الشُّغور | دال - |
| ٥٦ | ..... | المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي | هاء - |
| ٥٦ | ..... | التدريب | واو - |
| ٥٧ | ..... | خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها | زاي - |
| ٥٨ | ..... | المشاريع السريعة الأثر | حاء - |
| ٥٩ | ..... | حادثة قانا | ثالثا - |
| ٥٩ | ..... | تحليل الفروق | رابعا - |
| ٦٤ | ..... | الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما | خامسا - |
| | | موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قرره وطلبتة الجمعية العامة في قراراتها ٣٠٧/٦٩ و ٣٠٢/٦٩، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة التي أقرتها الجمعية العامة | سادسا - |
| ٦٥ | ..... | الجمعية العامة | ألف - |
| ٦٨ | ..... | اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية | باء - |
| ٧٠ | ..... | مجلس مراجعي الحسابات | جيم - |

المرفقات

| | | | |
|----|-------|-----------------|----------|
| ٧٣ | ..... | التعاريف | الأول - |
| ٧٥ | ..... | خراطم التنظيمية | الثاني - |
| ٧٧ | ..... | الخريطة | |

يتضمن هذا التقرير ميزانية قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، وقدرها ٢٠٠ ٤٤٠ ٤٩٩ دولار.

وتمثل الميزانية المقترحة بمبلغ ٢٠٠ ٤٤٠ ٤٩٩ دولار نقصا قدره ٢٠٠ ٦٩٠٦ دولار أو ١,٤ في المائة، مقارنة بالاعتمادات المخصصة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ وبالباقي ٤٠٠ ٣٤٦ ٥٠٦ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ١٥ ٠٠٠ من أفراد الوحدات العسكرية، و ٢٥٦ موظفا دوليا (بمن فيهم موظفان يشغلان وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة)، و ٦٤٦ موظفا وطنيا.

ورُبط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للقوة المؤقتة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ بالهدف المحدد للقوة من خلال عدد من الأطر القائمة على النتائج، التي صُنفت بحسب عنصرين (العمليات والدعم). وقد نُسبت الموارد البشرية للقوة من حيث عدد الأفراد إلى هذين العنصرين، كل على حدة، باستثناء بند التوجيه التنفيذي والإدارة الخاص بالقوة المؤقتة الذي يمكن نسبته إلى القوة ككل.

ورُبطت شروح الفروق في مستويات الموارد، سواء الموارد البشرية أو الموارد المالية، بحسب الاقتضاء، بالنواتج المقررة التي حددها القوة.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفئة | تقديرات | | | الفرق |
|---|-----------------|------------------|-------------|-----------------|
| | النفقات المخصصة | التكاليف المخصصة | المبلغ | |
| | (٢٠١٥/٢٠١٤) | (٢٠١٦/٢٠١٥) | (٢٠١٧/٢٠١٦) | النسبة المئوية |
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | ٣٠٦ ٤٦٨,٤ | ٣٣٤ ١٧٠,٣ | ٣٣٣ ١٠٢,٨ | (١٠٦٧,٥) (٠,٣) |
| الموظفون المدنيون | ٩٨ ٠٨٥,٠ | ٩٣ ٨٩٦,٠ | ٩٥ ٩٩٢,٤ | ٢,٢ ٢٠٩٦,٤ |
| التكاليف التشغيلية | ٨٨ ٦٤٦,٦ | ٧٨ ٢٨٠,١ | ٧٠ ٣٤٥,٠ | (١٠,١) (٧٩٣٥,١) |
| إجمالي الاحتياجات | ٤٩٣ ٢٠٠,٠ | ٥٠٦ ٣٤٦,٤ | ٤٩٩ ٤٤٠,٢ | (١,٤) (٦٩٠٦,٢) |
| الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين | ١٢ ٦٩١,٢ | ١١ ٩٧٣,٦ | ١٢ ٢٤٩,٢ | ٢,٣ ٢٧٥,٦ |

| صافي الاحتياجات | | | | |
|---|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------|
| ٤٨٠ ٥٠٨,٨ | ٤٩٤ ٣٧٢,٨ | ٤٨٧ ١٩١,٠ | (٧ ١٨١,٨) | (١,٥) |
| التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية) | | | | |
| - | - | - | - | - |
| مجموع الاحتياجات | | | | |
| ٤٩٣ ٢٠٠,٠ | ٥٠٦ ٣٤٦,٤ | ٤٩٩ ٤٤٠,٢ | (٦ ٩٠٦,٢) | (١,٤) |
| الموارد البشرية ^(أ) | | | | |
| الوحدات العسكرية | الموظفون الدوليون | الموظفون الوطنيون ^(ب) | الوظائف المؤقتة ^(ج) | المجموع |
| التوجيه التنفيذي والإدارة | | | | |
| ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١٠ | ٥ | - | ١٥ |
| ٢٠١٧/٢٠١٦ | ٢٠ | ٩ | ٢ | ٣١ |
| العناصر | | | | |
| العمليات | | | | |
| ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١٥ ٠٠٠ | ٤٣ | ٤٠ | ١٥ ٠٨٣ |
| ٢٠١٧/٢٠١٦ | ١٥ ٠٠٠ | ٣٦ | ٣٦ | ١٥ ٠٧٢ |
| الدعم | | | | |
| ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٢٢٢ | ٥٩٠ | ٨١٢ |
| ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | ١٩٨ | ٦٠١ | ٧٩٩ |
| المجموع | | | | |
| ٢٠١٦/٢٠١٥ | ١٥ ٠٠٠ | ٢٧٥ | ٦٣٥ | ١٥ ٩١٠ |
| ٢٠١٧/٢٠١٦ | ١٥ ٠٠٠ | ٢٥٤ | ٦٤٦ | ١٥ ٩٠٢ |
| صافي التغيير | | | | |
| - | (٢١) | ١١ | ٢ | (٨) |

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ج) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

أجريت عملية تصنيف للوظائف غير المصنفة فيما يتعلق بجميع البعثات ومراكز الخدمات خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وترد نتائج تلك العملية في تقرير الميزانية الحالي حيثما تكون وظائف ما قد صنفت بمستوى مختلف (رفعا أو خفضا).

وترد الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الخامس من

هذا التقرير.

أولاً - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

- ١ - أنشأ مجلس الأمن قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في قراره ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨). وأذن المجلس بأحدث تمديد لولاية القوة المؤقتة في قراره ٢٢٣٦ (٢٠١٥)، الذي قرر بموجبه تمديد الولاية حتى ٣١ آب/أغسطس ٢٠١٦.
- ٢ - والقوة مكلفة بمساعدة مجلس الأمن في تحقيق الهدف العام المتمثل في إعادة إرساء السلام والأمن الدوليين في جنوب لبنان. وفي إطار هذا الهدف العام، ستسهم القوة، خلال فترة الميزانية، في عدد من الإنجازات المتوقعة عن طريق تحقيق النواتج الرئيسية المتعلقة بها والواردة في الأطر أدناه. وترد هذه الأطر مصنفة حسب عنصرين (العمليات والدعم)، وهما مستمدان من ولاية القوة.
- ٣ - وستفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الأهداف التي يتوخاها مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للقوة، في حين تقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز صوب تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. ونسبت الموارد البشرية للقوة من حيث عدد الأفراد إلى كل عنصر على حدة، باستثناء بند التوجيه التنفيذي والإدارة للقوة، الذي يمكن أن تنسب موارده البشرية إلى البعثة ككل. ويرد تعليل للفروق في عدد الموظفين، مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ضمن كل عنصر على حدة.
- ٤ - وكان مجلس الأمن قد أنشأ، بموجب قراره ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨)، قوة مؤقتة تابعة للأمم المتحدة في جنوب لبنان لغرض التأكد من انسحاب القوات الإسرائيلية واستعادة السلام والأمن الدوليين ومساعدة الحكومة اللبنانية على كفالة إعادة بسط سلطتها الفعلية في المنطقة. ولكي يتسنى استكمال وتعزيز القوة من حيث الأعداد والمعدات والولاية ونطاق العمليات، قرر مجلس الأمن، في قراره ١٧٠١ (٢٠٠٦)، أن يأذن بزيادة قوام القوة المؤقتة إلى حد أقصاه ١٥ ٠٠٠ فرد. وفي القرار نفسه، قضى المجلس بأن تضطلع القوة، إضافة إلى تنفيذ ولايتها المحددة بموجب القرارين ٤٢٥ (١٩٧٨) و ٤٢٦ (١٩٧٨)، بجملة أمور، منها رصد وقف الأعمال القتالية، ومرافقة ودعم الجيش اللبناني أثناء انتشاره في جميع أرجاء جنوب لبنان، موازاةً بانسحاب قوات الدفاع الإسرائيلية من لبنان، بما يكفل احترام كلا الطرفين للنخط الأزرق، ومساعدة الجيش اللبناني على كفالة خلو المنطقة الواقعة بين الخط الأزرق ونهر الليطاني من أي وجود غير مأذون به لأفراد مسلحين أو أعتدة أو أسلحة، باستثناء ما يتبع منها لحكومة لبنان والقوة، مع اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة في

حدود قدراتها لكفالة عدم استخدام منطقة عملياتها في القيام بأنشطة قتالية، ومساعدة حكومة لبنان، بناء على طلبها، في تأمين حدوده وغيرها من نقاط الدخول لمنع دخول الأسلحة أو ما يتصل بها من عتاد إلى لبنان دون موافقتها.

٥ - ويوجد مقر القوة المؤقتة، الذي يضم مكاتب كل من رئيس البعثة/قائد القوة، ونائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية، ومدير دعم البعثة، في الناقورة، لبنان، التي تقع على بعد بضعة كيلومترات من الخط الأزرق و ٩٠ كيلومترا من بيروت. وتستضيف بيروت، بحكم أنها العاصمة ونقطة الدخول الرئيسية إلى لبنان بحرا وجوا، مكثبا صغيرا للقوة المؤقتة يعمل فيه موظفو اتصال وموظفون سياسيون، إضافة إلى موظفي دعم يتعاملون مع سلطات الهجرة والجمارك ومقدمي الخدمات ومكاتب الأمم المتحدة في بيروت، وذلك أساسا لتسهيل حركة الأفراد والمعدات ذهابا إلى القوة المؤقتة أو إيابا منها إلى الوطن. ويؤدي مكتب بيروت دورا هاما في تنسيق الدعم الإقليمي. ويظل إنشاء مكتب تابع للقوة في تل أبيب، لتحسين الاتصال والتنسيق مع السلطات العسكرية الإسرائيلية وسائر السلطات الحكومية ذات الصلة، من أولويات القوة العليا.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٦ - ترد الأولويات الرئيسية للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ موجزة كما يلي:

(أ) الاحتفاظ بقوة فعالة وذات مصداقية وقادرة على الردع ومنع النزاعات ونزع فتيلها، من أجل استدامة وقف أعمال القتال ومساعدة الجيش اللبناني في الحفاظ على بيئة أمنية مستقرة خالية من أي وجود غير مأذون به لأفراد مسلحين أو أعتدة أو أسلحة جنوبي نهر الليطاني، على أن تكون القوة مستعدة للتصدي في حدود قدراتها لأي حالات طوارئ أو أنشطة عدائية داخل منطقة عملياتها؛

(ب) تعزيز أنشطة الاتصال والتنسيق على الصعيد الاستراتيجي، لا سيما من خلال الآلية الثلاثية، سعيا لتعزيز الترتيبات والتفاهات المحلية العملية بين الطرفين، من أجل تضيق نطاق الاحتكاكات أو الحوادث وتخفيف حدتها بأقصى قدر وتخفيف حدة التوترات أو نزع فتيلها على وجه السرعة، والعمل، تحقيقا لتلك الغاية، على كفالة الاحترام التام للخط الأزرق بكامله، بأساليب منها مواصلة وضع علامات مرئية على امتداده، وتيسير الانسحاب الكامل لجيش الدفاع الإسرائيلي من شمال قرية العجر ومنطقة متاخمة شمال الخط الأزرق؛

(ج) توسيع نطاق الشراكة الاستراتيجية للقوة مع الجيش اللبناني بوصفها عنصرا أساسيا لدعم التحركات نحو وقف دائم لإطلاق النار، بأساليب منها دعم بناء القدرات من أجل تيسير المراقبة الأمنية الفعالة والمستدامة لمنطقة العمليات والمياه الإقليمية اللبنانية؛

(د) زيادة إشراك حكومة لبنان، ولا سيما من خلال وزاراتها ومؤسساتها الأمنية، في تنفيذ القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦) في جنوب لبنان؛

(هـ) مواصلة تقديم دعمها البحري إلى القوات البحرية اللبنانية لمنع الدخول غير المأذون به للأسلحة أو ما يتصل بها من أعتدة إلى لبنان عن طريق البحر، مع مواصلة توفير التدريب التقني وغيره من أشكال المساعدة لتمكين القوات البحرية اللبنانية من بسط سيطرتها الأمنية الفعلية في نهاية المطاف على المياه الإقليمية اللبنانية.

٧ - وستواصل القوة المؤقتة العمل على الاستفادة من علاقاتها الطويلة الأمد مع السكان المحليين من خلال استراتيجية مستدامة وطويلة الأجل، تشمل زيادة التوعية بوجوب مراعاة الحساسيات الثقافية بغية كسب تأييد مستنير من السكان لولاية القوة وأنشطتها. وتحقيقا لهذه الغاية، يُقترح الحفاظ على المشاريع ذات الأثر السريع بنفس المستوى البالغ ٥٠٠ ٠٠٠ دولار، مثلما هو معتمد في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

٨ - وستواصل القوة المؤقتة السعي لاتخاذ نهج متكامل وشامل في تنفيذ القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦)، وعلى إعطاء الأولوية لأهداف الأمم المتحدة، وكفالة التكامل التام بين العنصرين العسكري والمدني داخل القوة المؤقتة، وكذلك بينها وبين مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص للبنان وفريق الأمم المتحدة القطري، مع التسليم بأن القوة لا يمكن عزلها عن الطابع السياسي للقرار، وأن الظروف الأمنية والعملية السياسية الرامية إلى تحقيق وقف دائم لإطلاق النار وإيجاد حل طويل الأجل مرهون بعضها ببعض.

٩ - كما ستواصل القوة المؤقتة القيام بدور درع واق أمام عناصر زعزعة الاستقرار الناجمة عن الأزمة في الجمهورية العربية السورية والتي قد تهدد بتقويض البيئة الاستراتيجية التي تحققت في جنوب لبنان بموجب القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦). وستواصل القوة القيام بانتظام باستعراض تخطيطها للطوارئ، خصوصا فيما يتعلق بأي تأثير على عملياتها في المستقبل.

١٠ - وسيواصل عنصر الدعم التابع للقوة المؤقتة تقديم الدعم إلى جميع عناصر القوة من خلال توفير مجموعة كاملة من الخدمات في ٥٥ موقعا، وفي مقرها الرئيسي في الناقورة. وستواصل القوة الاحتفاظ بالعدد نفسه من الطائرات العمودية وستواصل جدولة الرحلات الجوية الخاصة بصورة ثابتة، وبحسب الحاجة. كما ستواصل العمل عبر طريق دعم رئيسي

واحد وعبر المياه الساحلية باستخدام سفينة بحرية مستأجرة بعقد تجاري. وستستفيد من عدد من الترتيبات التعاقدية الدائمة لحصص الإعاشة والوقود. وستستمر مهام الاتصال التي تؤديها القوة في بيروت في أداء دور حاسم في إدارة المسائل المتعلقة باتفاق مركز القوات، وتصدير واستيراد السلع والخدمات، ونقل المعدات والموظفين، والقيام بمركز الاتصال الرئيسي للتنسيق مع الحكومة وسائر مكاتب الأمم المتحدة.

١١ - وقد أجري استعراض لملاك الموظفين المدنيين بالقوة في أيلول/سبتمبر ٢٠١٣، بهدف المواءمة بين قدراتها من الموظفين ومهامها، حتى تنفذ ولايتها على نحو يتسم بالفعالية والكفاءة. وتضمنت التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين تخفيضات في قدرات الملاك الوظيفي من خلال اتباع نهج تدريجي على مدى ثلاث فترات مالية وخفض ما مجموعه ١٤٦ وظيفة بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧. وتشمل الاستراتيجية المقترحة لملاك الموظفين في فترة السنوات الثلاث انخفاضاً صافياً قدره ٨٠ وظيفة (٣٩ دولية و ٤١ وطنية) للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، وانخفاضاً صافياً قدره ٥٦ وظيفة (٣٨ دولية و ١٨ وطنية) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وانخفاضاً صافياً قدره ٨ وظائف (إلغاء ١٠ وظائف دولية، وإنشاء وظيفتين جديدتين من الوظائف المؤقتة الدولية، وتحويل ١١ وظيفة دولية إلى وظائف وطنية) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وترد التغييرات بالنسبة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ في الفرع الأول - هاء من هذا التقرير.

١٢ - وقد جسدت استراتيجية التوظيف للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين بشأن الاستعانة ببائعين خارجيين لتوفير خدمات صيانة المباني والمولدات الكهربائية، وبالتالي إلغاء ٤٨ وظيفة (٤٤ وطنية و ٤ دولية) في قسم الخدمات الهندسية في إطار عنصر الدعم. وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، أجرت القوة دراسة جدوى، تضمنت تحليل نسبة الفائدة إلى التكلفة في الاستعانة ببائعين خارجيين لأداء خدمات الصيانة تلك. وخلصت الدراسة إلى أن الاستعانة ببائعين خارجيين في تقديم خدمات الصيانة تتطلب موارد مالية إضافية لتحقيق مستويات تقديم خدمات مماثلة لتلك التي تقدمها، خلاف ذلك، قدرات مكافئة من الموظفين في شعبة دعم البعثة. وبالتالي، تشمل استراتيجية التوظيف للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ نقل وإعادة انتداب وظائف من مختلف العناصر/الأقسام بالقوة إلى قسم الخدمات الهندسية من أجل استعادة القدرات الداخلية وتقديم خدمات صيانة المباني والمولدات الكهربائية بدلاً من الاستعانة ببائعين خارجيين ذوي تكلفة عالية.

١٣ - كما ستعيد القوة هيكله عنصر موظفيها المدنيين، وذلك بنقل مكاتب فيما بين العناصر وداخلها وإعادة إسناد بعض المهام لمواءمة هيكل القوة مع سائر بعثات حفظ السلام، بهدف تحسين كفاءة مهام الدعم وفعاليتها.

١٤ - وستواصل القوة، كجهة رائدة في الإدارة البيئية في أوساط بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام، تقديم خدمات الدعم البيئي التقنية، بما في ذلك تقديمها إلى بعثات أخرى. وستجري القوة سنويا تقييمات للأثر البيئي لكل موقع عسكري في منطقة العمليات. وإضافة إلى ذلك، سيجري اختبار خطة الطوارئ مرتين في السنة من خلال عمليات محاكاة للحوادث بالاشتراك مع العنصر العسكري في مواقع عسكرية مختلفة من أجل ضمان التصدي في الوقت المناسب للحوادث البيئية، وذلك باحتواء الآثار الضارة الناجمة عن تلك الحوادث ومنع تكرارها في المستقبل. وستجري القوة عددا من أنشطة إذكاء الوعي البيئي، بما يشمل توزيع ملصقات ونشرات إعلامية، وبث مواد عبر وسائل الإعلام، وتنظيم إحاطات إعلامية من خلال برنامج التوجيه العسكري الأولي. وقد أسفرت بحوث أجريت لقياس التغيرات السلوكية نتيجة لهذه الحملات عن نتائج مختلطة خلال الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ وأشارت إلى أن الوعي البيئي لا يزال مجال تحدٍّ لدى القوة. وستستعرض القوة عمليات الشراء والخدمات للتأكد من أنها تتفق مع مبادئها التوجيهية وسياساتها البيئية في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧. وإضافة إلى ذلك، ستقوم القوة أيضا بفحص الأراضي قبل إدخالها للتصديق على امتثالها للمبادئ البيئية.

١٥ - وستواصل القوة السعي إلى تحقيق الكفاءة، على النحو المبين في الفرع الثالث.

جيم - تعاون البعثة على الصعيد الإقليمي

١٦ - ستواصل القوة المؤقتة التعاون الوثيق مع مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان. وستواصل القوة أيضا توفير القيادة والإدارة على المستوى الإقليمي من أجل تنسيق الخدمات في مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والسلوك والانضباط، ومكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والأنشطة الرقابية لصالح كل من القوة المؤقتة وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، بإيطاليا.

١٧ - وستواصل القوة التنسيق مع شبكة التدريب الإقليمية وتحديد الفرص المتاحة للمشاركة، وترتيبات تقاسم التكاليف، ووسائل التعاون الأخرى الفعالة من حيث التكلفة. وستواصل القوة أيضا توفير التدريب لبعثات أخرى وتنفيذ برامج تدريبية داخلية لكل من

بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق، وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، ومكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان، وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، ومكتب الممثل الخاص المشترك بين الأمم المتحدة وجامعة الدول العربية المعني بسوريا. وحيثما تكون الاحتياجات من التدريب هي نفسها لهذه البعثات، فإن القوة المؤقتة ستواصل قيادة عملية تنسيق الطلبات المقدمة لدعم التدريب بالنيابة عن المنطقة للتقليل إلى أدنى حد من ازدواجية المبادرات في تنظيم البرامج التدريبية.

١٨ - وستواصل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليمية تنفيذ أهدافها الاستراتيجية المتمثلة في الحد من التفاوت في خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدى البعثات الأربع في المنطقة (القوة المؤقتة، وقوة مراقبة فض الاشتباك، وقوة حفظ السلام في قبرص، وهيئة مراقبة الهدنة)، مما يحقق وفورات حجم ويقضي على ازدواجية الجهود. وسينصب التركيز على مواءمة القدرات الكفيلة باستمرار العمل في القوة المؤقتة وبرامج منظومة الأمم المتحدة وصناديقها ووكالاتها المتخصصة والاستفادة منها إلى أقصى حد، عن طريق تنسيق خطط المرونة التشغيلية وتوثيقها واختبارها. ومع إدماج مهام نظم المعلومات الجغرافية في الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، سيُتخذ ما يلزم من خطوات لبلوغ الحد الأقصى من التكامل والاستفادة من أوجه التآزر ذات الأثر الإقليمي.

١٩ - وسيواصل الفريق المعني بالسلوك والانضباط التابع للقوة تنفيذ أنشطته الإقليمية المقررة فيما يتعلق بالقوة المؤقتة، وقوة مراقبة فض الاشتباك، وهيئة مراقبة الهدنة، وقوة حفظ السلام في قبرص، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط، ومكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان، ومركز الأمم المتحدة العالمي للخدمات وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، ومكتب المستشار الخاص للأمم المتحدة بشأن قبرص واللجنة المعنية بالأشخاص المفقودين في قبرص. وسيشمل الدعم أنشطة الوقاية، وتقييمات المخاطر، والحملات الإعلامية، والإحاطات التوجيهية والتدريب. وسيُتخذ في جميع ادعاءات سوء السلوك وفقاً لمتطلبات السياسة العامة. وسيجري أيضاً تيسير وضع مخططات لمساعدة الضحايا وإنشاء شبكات داخل البلدان لمنع الاستغلال والاعتداء الجنسين.

دال - الشراكات وتنسيق الفريق القطري والبعثات المتكاملة

٢٠ - ضماناً لتكامل الجهود، ستواصل القوة المؤقتة الاتصال يومياً بمكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان، بغية تنسيق المشاورات المنتظمة على جميع المستويات.

٢١ - وستواصل القوة أيضاً إسداء المشورة إلى كل من مكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان وفريق الأمم المتحدة القطري بشأن الحالة العامة وبشأن مشاريع ومبادرات محددة في جنوب لبنان بغرض تعزيز التآزر من أجل اتباع نهج شامل لتنفيذ القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦). وستستمر في الحفاظ على مستوى عالٍ من التنسيق مع الوكالات الإنسانية، وتشارك بصفة مراقب في الفريق القطري للعمل الإنساني الذي يتناول قضايا مرتبطة بأثر الأزمة السورية في لبنان. وستواصل القوة كذلك توسيع نطاق تعاونها مع كيانات الأمم المتحدة الأخرى، بما فيها برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) ومنظمة الأغذية والزراعة للأمم المتحدة (الفاو)، وستواصل المشاركة في اجتماعات التنسيق المشتركة بين الوكالات المخصصة لجنوب لبنان التي تنظم تحت رعاية المنسق المقيم للأمم المتحدة، وكذلك مع الأفرقة العاملة المواضيعية المعنية بالمياه والصرف الصحي والتعليم والصحة وسبل العيش.

٢٢ - وبالإضافة إلى ذلك، ستواصل القوة الاتصال بالحكومة اللبنانية لحثها على زيادة مشاركة وزاراتها ومؤسساتها الأمنية في جنوب لبنان، وكذلك بمنظمات المجتمع المدني بشأن مشاريع ومبادرات محددة لجنوب لبنان، بما فيها تلك المتعلقة بحماية الطفل، والتأهب لحالات الطوارئ، وحماية البيئة. وستواصل القوة عقد اجتماعات تنسيق منتظمة مع البلديات بشأن طائفة من المسائل الهامة للمجتمعات المحلية والمتعلقة بالتنمية الاجتماعية والاقتصادية. وستواصل أيضاً تنسيق البرنامج العادي مع الجهات المانحة والمنظمات غير الحكومية الوطنية والدولية العاملة في جنوب لبنان، ومع قادة المجتمعات المحلية والزعماء الدينيين.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٢٣ - تيسيراً لعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حددت ست فئات للإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بملاك الموظفين. ويرد في المرفق الأول - ألف بهذا التقرير تعريف للمصطلحات المستخدمة فيما يتصل بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٤ - يتولى مكتب رئيس البعثة/قائد القوة تقديم التوجيه والإدارة بصفة عامة للبعثة.

الجدول ١
الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

| المجموع | الموظفون الوطنيون ^(أ) | الموظفون الدوليون | | | | | وأع م | م | |
|---------------------------------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------|--------------|----------------|----------|-----------|--|
| | | المجموع الفرعي | فئة الخدمية الميدانية | ف-٣ - ف-٢ | ف-٥ - ف-٤ | مد-٢ - مد-١ | | | |
| مكتب رئيس البعثة/قائد القوة | | | | | | | | | |
| ٧ | ٤ | ٣ | ١ | - | ١ | - | ١ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٦ | ٣ | ٣ | ١ | - | ١ | - | ١ | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة للفترة |
| (١) | (١) | - | - | - | - | - | - | | صافي التغير (انظر الجدول ٢) |
| مكتب نائب قائد القوة | | | | | | | | | |
| ٣ | - | ٣ | ١ | - | ١ | ١ | - | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٣ | - | ٣ | ١ | - | ١ | ١ | - | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة للفترة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | صافي التغير |
| قسم الشؤون القانونية | | | | | | | | | |
| ٥ | ١ | ٤ | ١ | ١ | ٢ | - | - | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٥ | ١ | ٤ | ١ | ١ | ٢ | - | - | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة للفترة |
| - | - | - | - | - | - | - | - | | صافي التغير |
| الفريق المعني بالسلوك والانضباط | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٧ | ٢ | ٥ | ١ | ١ | ٣ | - | - | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة للفترة |
| ٧ | ٢ | ٥ | ١ | ١ | ٣ | - | - | | صافي التغير (انظر الجدول ٣) |
| مركز التحليل المشترك للبعثة | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | - | - | - | - | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٨ | ٣ | ٥ | ١ | ١ | ٣ | - | - | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة للفترة |
| ٨ | ٣ | ٥ | ١ | ١ | ٣ | - | - | | صافي التغير (انظر الجدول ٤) |
| - | - | - | - | - | - | - | - | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة ^(ب) للفترة |
| ٢ | - | ٢ | - | ٢ | - | - | - | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة ^(ب) للفترة |
| ٢ | - | ٢ | - | ٢ | - | - | - | | صافي التغير (انظر الجدول ٤) |
| المجموع | | | | | | | | | |
| ١٥ | ٥ | ١٠ | ٣ | ١ | ٤ | ١ | ١ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | الوظائف المعتمدة للفترة |
| ٣١ | ٩ | ٢٢ | ٥ | ٥ | ١٠ | ١ | ١ | ٢٠١٧/٢٠١٦ | الوظائف المقترحة للفترة |
| ١٦ | ٤ | ١٢ | ٢ | ٤ | ٦ | - | - | | صافي التغير |

المختصرات: و أ ع: وكيل أمين عام؛ أ ع م: أمين عام مساعد.

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها ١٢ وظيفة (بما في ذلك وظيفتان مؤقتتان)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٤ وظائف

مكتب رئيس البعثة/قائد القوة

الجدول ٢

الموارد البشرية: مكتب رئيس البعثة/قائد القوة

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|--------------|--------|------------------|-----------------------------|--|
| الوظائف | | | | |
| ١- | م و ع | مساعد لغوي | إعادة ندب | إلى قسم الخدمات الهندسية ليتولى منصب مساعد لشؤون إدارة المرافق |
| صافي التغيير | ١- | (النظر الجدول ١) | | |

المختصرات: م و ع: وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة.

٢٥ - وفي سياق استراتيجية التوظيف المتعلقة بالتحول من الاستعانة بمصادر خارجية إلى استعادة القدرة الداخلية للقوة، يُقترح إعادة ندب الوظيفة المبينة في الجدول ٢ أعلاه إلى قسم الخدمات الهندسية التابع لشعبة دعم البعثة في إطار عنصر الدعم.

الفريق المعني بالسلوك والانضباط

الجدول ٣

الموارد البشرية: الفريق المعني بالسلوك والانضباط

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|--------------|--------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------|
| الوظائف | | | | |
| ١+ | ف-٥ | رئيس وحدة السلوك والانضباط | نقل | من عنصر الدعم |
| ٢+ | ف-٤ | موظف معني بالسلوك والانضباط | نقل | |
| ١+ | ف-٣ | موظف معني بالسلوك والانضباط | نقل | |
| ١+ | م خ | مساعد إداري | نقل | |
| ١+ | م و ف | موظف معاون معني بالسلوك والانضباط | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | |
| صافي التغيير | ٧+ | (النظر الجدول ١) | | |

المختصرات: م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٢٦ - جميع موظفي وعناصر القوة مسؤولون عن الإبلاغ عن حالات سوء السلوك، وعن السلوك والانضباط؛ ويعتبر هذا الإبلاغ جزءاً لا يتجزأ من التوجيه التنفيذي والإدارة في القوة. وبناء عليه، يُقترح نقل فريق السلوك والانضباط (انظر الجدول ٣)، من عنصر الدعم، لكي يبين بشكل أفضل التسلسل الإداري ويوائم هيكل ملاك موظفي القوة مع سائر بعثات حفظ السلام.

مركز التحليل المشترك للبعثة

الجدول ٤

الموارد البشرية: مركز التحليل المشترك للبعثة

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|--------|--------|--------------------|-----------------------------|--|
| | | | | الوظائف |
| ١+ | ف-٥ | رئيس | نقل | من مكتب نائب رئيس البعثة/ مدير الشؤون السياسية والمدنية |
| ٢+ | ف-٤ | محلل معلومات | نقل | |
| ١+ | ف-٣ | محلل معلومات | نقل | |
| ١+ | م خ | مساعد إداري | نقل | |
| ١+ | م و ف | محلل معلومات | نقل | |
| ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون البحوث | نقل | |
| ٨+ | | | | المجموع الفرعي |
| ٢+ | ف-٣ | محلل معلومات | إنشاء | وظائف مؤقتة |
| ٢+ | | | | المجموع الفرعي |
| ١٠+ | | | | صافي التغير (انظر الجدول ١) |

المختصرات: م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٢٧ - ومن المقترح أن ينقل مركز التحليل المشترك للبعثة (انظر الجدول ٤)، من مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية إلى مكتب رئيس البعثة/قائد القوة لتيسير تدفق المراسلات المتعلقة بالتقييمات التي يُجريها المركز، وتقديم التقارير مباشرة إلى رئيس البعثة/قائد القوة.

٢٨ - وبالإضافة إلى استعراض الدور الذي يضطلع به مركز التحليل المشترك للبعثة، فإن تحديد موقع المركز في إطار مكتب رئيس البعثة/قائد القوة سيحسن خطوط الاتصال بين المكتب والمركز، وهو أمر ضروري بالنظر إلى أن مهمة المركز الأساسية هي تيسير التخطيط وصنع القرار على مستوى كبار الموظفين عبر إعداد تقييمات منتظمة لتنفيذ الأنشطة في منطقة

العمليات وفي المنطقة بأسرها. وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء الوظيفتين المؤقتتين الجديتين، الوارديتين في الجدول ٤، لتيسير الاتصالات خارج منطقة عمليات القوة، والمشاركة في التعاون الإقليمي غير الرسمي بقيادة رئيس المركز وفق المبادئ التوجيهية التي يضعها رئيس البعثة/قائد القوة. ونتيجة لذلك، سيتسنى للمركز أن يكفل الاستمرارية في دعمه التحليلي وزيادة كمية ونوعية تطبيقاته التحليلية.

٢٩ - وسيعزز هذا الاقتراح المركز، حيث سيمكنه من مواجهة التحديات التي تطرحها بيئة العمليات الشديدة التقلب. وسيتمكن المركز من تزويد مكتب رئيس البعثة/قائد القوة بالدعم الفعال والكفؤ، بما في ذلك الإنذار المبكر وتوفير المعلومات لمساعدة المكتب في فهمه للأحداث والتطورات والاتجاهات التي من شأنها أن تؤثر على تنفيذ ولاية القوة.

العنصر ١: العمليات

٣٠ - في إطار عنصر العمليات، ستواصل القوة المؤقتة مساعدة الجيش اللبناني في الحفاظ على بيئة مستقرة وآمنة وحالية من وجود غير مأذون به للأفراد المسلحين، أو الأعتدة أو الأسلحة جنوب نهر الليطاني، وذلك بتحسين الأنشطة المنسقة التي تعززها عمليات القوة. وستصبح القوة مستعدة لاتخاذ جميع الإجراءات اللازمة في مناطق انتشارها وفي حدود قدراتها لضمان عدم استخدام منطقة عملياتها للقيام بأنشطة عدائية. وستواصل القوة تقديم مبادرات ترمي إلى بناء قدرات الجيش اللبناني، بما في ذلك من خلال عملية الحوار الاستراتيجي، ليتمكن من الاضطلاع بالنصيب الأكبر من المهام الأمنية المحددة في قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦)، ويكون عنصرا أساسيا في دعم التحركات نحو التوصل إلى وقف دائم لإطلاق النار. وستواصل فرقة العمل البحرية المحافظة على الدعم الذي تقدمه للبحرية اللبنانية لمنع الدخول غير المأذون به للأسلحة أو ما يتصل بها من أعتدة إلى لبنان عن طريق البحر، مع مواصلة توفير التدريب التقني وغيره من أشكال المساعدة لسلاح البحرية. وستبقي القوة على ترتيبات الاتصال والتنسيق مع جيش الدفاع الإسرائيلي والجيش اللبناني، وستواصل تيسير وقيادة جهود الآلية الثلاثية لتعزيز وقف الأعمال القتالية عن طريق بناء الثقة وتدابير التخفيف من حدة النزاعات، بما في ذلك الترتيبات الأمنية والتفاهات العملية بين الأطراف الرامية إلى تضييق نطاق الاحتكاكات أو الحوادث وتخفيف حدتها بأقصى قدر أو نزع فتيل التوترات على وجه السرعة. وتحقيقا لهذه الغاية، ستواصل القوة تعزيز الاحترام التام للخطة الأزرق بأكمله، بوسائل منها مواصلة وضع علامات مرئية عليه وتيسير الانسحاب الكامل لجيش الدفاع الإسرائيلي من شمال قرية العجر ومنطقة متاخمة شمال الخط الأزرق. وستواصل البعثة أيضا العمل على وضع نهج شامل لتنفيذ القرار ١٧٠١ (٢٠٠٦)

من خلال تنسيق جهود كل من القوة المؤقتة ومكتب المنسق الخاص لشؤون لبنان وفريق الأمم المتحدة القطري، وستمضي في جهودها الرامية إلى زيادة إشراك الحكومة اللبنانية في تنفيذ هذا القرار، ولا سيما من خلال زيادة إشراك وزاراتها ومؤسساتها الأمنية في جنوب لبنان. وستواصل البعثة الاستفادة من علاقتها الطويلة الأمد مع السكان المحليين بزيادة التوعية بوجوب مراعاة الحساسيات الثقافية بغية كسب تأييد مستنير من السكان لولاية القوة وأنشطتها.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|---|
| ١-١-١ عدم حدوث غارات جوية أو بحرية أو برية، أو حوادث إطلاق نار عبر الخط الأزرق | ١-١ تهيئة بيئة مستقرة وآمنة في جنوب لبنان |
| ٢-١-١ انتشار الجيش اللبناني في جميع أنحاء المنطقة الواقعة جنوب نهر الليطاني، بما في ذلك الجزء الواقع شمال الخط الأزرق من بلدة العجر ومنطقة متاخمة شمال الخط الأزرق | |
| ٣-١-١ خلو المنطقة الواقعة بين الخط الأزرق ونهر الليطاني من أي أفراد مسلحين وأعتدة وأسلحة، عدا ما يتعلق منها بالجيش اللبناني والقوة | |
| ٤-١-١ مشاركة كلا الطرفين في الاجتماعات الثلاثية والمحافظة على ترتيبات الاتصال والتنسيق | |

النواتج

- إنجاز ٤٥٠ ٩٩٦ يوم عمل لأفراد الدوريات المتقلة، بما يشمل تنفيذ دوريات بقدرات احتياطية وبقدرات رد سريع لاستطلاع مناطق التوتر ودوريات للتدخل وحماية القوة، عند الاقتضاء، في حالات الأزمات لدعم الوحدات الأخرى
- إنجاز ٨٥٠ ٧٦٢ يوم عمل لأفراد مراكز المراقبة المزودة بالجند
- إنجاز ٤٩٠ ساعة طيران لتنفيذ الدوريات الجوية على امتداد الخط الأزرق والطلعات الجوية الاستطلاعية داخل منطقة العمليات
- إنجاز ٨٤٠ ساعة طيران للتحقيق في الحوادث وإجراء التحركات العملياتية لنقل عتاد القتال، والمهام الاستطلاعية، ومهام القيادة والتحكم، وأنشطة الاتصال والتدريب

- إنجاز ٤٦٠ ١ يوم عمل لزوارق الدوريات البحرية لرصد الحدود البحرية اللبنانية، بما في ذلك مناورات عملياتية مشتركة مع الجيش اللبناني
- إنجاز ٧٥٦ ساعة طيران للدوريات البحرية وأنشطة العمليات داخل منطقة العمليات البحرية
- تنسيق الأنشطة العملياتية مع الجيش اللبناني، بما في ذلك ما لا يقل عن ٨ عمليات مضادة لإطلاق الصواريخ، و ٤ دوريات راجلة/راكبة، وإقامة ١١ نقطة تفتيش في مواقع مشتركة في اليوم
- تنظيم ٧٥٠ مناورة وحلقة دراسية وحلقة عمل ومحاضرة ودورة تدريبية مشتركة/منسقة مع العنصرين البري والبحري في الجيش اللبناني لتحسين قدرتهما التعبوية والعملياتية، ولتحسين التنسيق بين القوة المؤقتة والجيش اللبناني على مستوى العمليات والمستوى التعبوي من أجل تعزيز فعالية العمليات المشتركة
- إعداد ٣ من التقارير التي يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن
- الاتصال والتواصل وتبادل المعلومات يوميا وأسبوعيا مع كلا الطرفين بشأن المسائل التي تستدعي اهتماما عاجلا فيما يتعلق بتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦)
- رئاسة الاجتماعات الثلاثية وتوفير خدمات الدعم بأعمال الأمانة لها على أساس شهري وحسب الاقتضاء
- توفير خدمات الدعم بأعمال الأمانة لاجتماعات اللجنة الفرعية الثلاثية، بما يشمل اللجنة الفرعية المعنية بالخط الأزرق، حسب الاقتضاء، وتقديم الدعم للعمل الميداني الرامي إلى وضع علامات أرضية مرئية على امتداده
- عقد مؤتمرات للحوار الاستراتيجي وغير ذلك من الاجتماعات رفيعة المستوى مع مسؤولي الجيش اللبناني، على أساس منتظم، بشأن تعزيز التنسيق بين القوة والجيش اللبناني
- إجراء تحقيقات، حسب الاقتضاء، في الادعاءات المتعلقة بانتهاك قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦)، وفي الحوادث الأخرى التي قد تؤدي إلى تصعيد التوترات في منطقة العمليات
- إجراء اتصالات يومية مع السلطات المحلية وقادة المجتمعات المحلية بشأن زيادة تقبل المهام المنوطة بالقوة، بما في ذلك معالجة شكاوى المجتمعات المحلية وشواغلها ذات الصلة في منطقة العمليات، وتحديد المسائل المتعلقة ببناء الثقة، والمجالات التي يمكن أن تنشأ فيها خلافات بين القوة والسكان المحليين واتخاذ التدابير اللازمة
- عقد اجتماعات أسبوعية، بحسب الاقتضاء، مع السلطات اللبنانية والإسرائيلية والممثلين الدبلوماسيين ومكاتب الأمم المتحدة بشأن تحسين فهم ولاية القوة ودورها وأنشطتها

- تقديم إحاطات للدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات والبلدان المانحة، بحسب الاقتضاء، بشأن المسائل المتعلقة بالعمليات
- الرصد والتحليل يوميا للتغطية الإعلامية للقوة والأنباء الإقليمية، بما فيها الأنباء الواردة في وسائل التواصل الاجتماعي والصحف اليومية والدوريات المحلية والدولية، وتقارير وسائط الإعلام الإلكترونية والمنشورة عبر الإنترنت، وموجزات الأنباء اليومية الصباحية والمسائية، والموجزات اليومية والأسبوعية لمواد وسائط الإعلام المحلية والإقليمية والدولية، والتحليل الأسبوعي لاتجاهات آراء وسائط الإعلام عن القوة
- إجراء اتصالات يومية بواسطة البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية والاجتماعات والتفاعل المباشر مع وسائط الإعلام الدولية والمحلية، وتنظيم تغطية وسائط الإعلام (الأحداث والزيارات والمقابلات والمؤتمرات الصحفية) لأنشطة القوة، وإصدار نشرات صحفية منتظمة وتغطية أنشطة وأحداث القوة بالصور، ونشر المعلومات المستجدة يوميا على الموقع الشبكي للقوة باللغتين الإنكليزية والعربية وعلى مواقعها في وسائط التواصل الاجتماعي (فيسبوك ويوتيوب وتويتر وفليكر)
- إنتاج مواد سمعية وبصرية ثنائية اللغة لبتها على محطات الإذاعة والتلفزيون المحلية والقنوات الرسمية على الإنترنت (الموقع الشبكي للقوة وفيسبوك ويوتيوب ويونيفيد)، بما في ذلك إنتاج حلقات إذاعية متسلسلة نصف شهرية وبرامج تلفزيونية مواضيعية وأفلام وثائقية عن ولاية القوة وعملياتها وأنشطتها الخاصة بحفظ السلام وتنسيقها مع الجيش اللبناني
- إصدار وتوزيع مجلة توعية فصلية باللغتين الإنكليزية والعربية (٤ أعداد في السنة، ٨٠ ٠٠٠ نسخة) عن أنشطة القوة المؤقتة ووكالات الأمم المتحدة في جميع أنحاء منطقة العمليات، موجهة إلى السكان المحليين والسلطات المحلية والمؤسسات ووسائط الإعلام والمجتمع الدولي، ومجلة حولية تصدر داخليا باللغة الإنكليزية (عدد واحد في السنة، ١٠ ٠٠٠ نسخة) وتقوم باللغتين الإنكليزية والعربية (٢٢ ٠٠٠ نسخة) وإقامة معرض مواضيعي للصور الفوتوغرافية موجه إلى المجتمعات المحلية والسلطات المحلية والجماعات الشبابية والنسائية والمدارس وغير ذلك من منظمات المجتمع المدني داخل منطقة العمليات، وإلى السلطات الوطنية اللبنانية والسكان بصفة عامة، وإلى المجتمع الدولي في لبنان
- إزالة الألغام/الذخائر غير المنفجرة لفتح طرق الوصول أمام عمليات وضع العلامات على الخط الأزرق
- التوعية بشأن الألغام/الذخائر غير المنفجرة عن طريق جلسات إحاطة لجميع الجهات الفاعلة في مجال المساعدة الإنسانية التي تعمل تحت مظلة الأمم المتحدة

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|---|---|
| ١-٢-١ عمل جميع البلديات في منطقة عمليات القوة، وعددها ١٣٤، والمؤسسات المدنية والدينية بشكل كامل | ٢-١ استعادة الوضع الطبيعي لسلطة الحكومة اللبنانية في جنوب لبنان |
| ٢-٢-١ تحسين الدعم المقدم من أجل مشاركة الحكومة اللبنانية ووزاراتها ومؤسساتها في جنوب لبنان | |
| ٣-٢-١ قيام الجيش اللبناني بمنع وجود أي سلطة لا تخضع للولاية القضائية للدولة اللبنانية | |
| ٤-٢-١ تعزيز قدرة الجيش اللبناني في مجال التنسيق بين المدنيين والعسكريين | |

النواتج

- عقد اجتماعات مرة كل شهرين مع السلطات اللبنانية على المستوى المركزي، بما في ذلك الوزارات المعنية بالخدمات، بشأن بسط سلطة الحكومة اللبنانية في جنوب لبنان، ومع المؤسسات الحكومية المركزية أو الإقليمية المسؤولة عن تقديم الخدمات العامة للمجتمعات المحلية في جنوب لبنان
- تقديم المشورة إلى مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لشؤون لبنان وغيره من مكاتب الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها وإلى الممثلين الدبلوماسيين والمنظمات غير الحكومية والتنسيق معهم والاتصال بالجهات المانحة المحتملة، فيما يتعلق باتباع نهج متكامل وشامل لتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦) وغيره من القرارات وبالحالة في جنوب لبنان عموماً، لا سيما الحالة الأمنية في منطقة عمليات القوة
- ربط الاتصال والتنسيق، في إطار اجتماعات وأفرقة عمل، مع وكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية العاملة في جنوب لبنان بشأن تنفيذ البرامج وتبادل المعلومات والتخطيط لمواجهة الطوارئ، بما في ذلك ما يتصل منها بالإنعاش والتنمية والمسائل الشاملة الأخرى
- إسداء المشورة إلى السلطات المحلية بشأن وضع مقترحات مشاريع للحصول على تمويل من جهات مانحة خارجية وإسداء المشورة التقنية بشأن إدارة المشاريع والمبادرات الخاصة الأخرى التي تسهم في تعزيز بسط سلطة الحكومة والنهوض بمسؤوليات الحكم المحلي
- التنسيق مع الجيش اللبناني وتقديم المساعدة له من أجل تعزيز التنسيق المدني - العسكري
- تنفيذ ٢٥ مشروعاً من المشاريع السريعة الأثر دعماً لبسط سلطة الدولة وللتربية المدنية وبناء القدرات، ومبادرات إدارة النزاع/بناء الثقة، والجهود الرامية إلى تحسين الخدمات الأساسية

- تنظيم اجتماعات وحملات توعية وأحداث وأنشطة لتوعية المجتمعات المحلية من أجل تشجيع الشراكات بين السلطات/المؤسسات/الجماعات المحلية والمنظمات غير الحكومية الدولية والمحلية وعناصر القوة المؤقتة ووكالات الأمم المتحدة من أجل دعم تنمية القدرات وتوسيع نطاقها وتحسينها، ونشر المعلومات والتدريب للتوعية
- إدارة عمليات فصلية لاستقصاء آراء السكان في منطقة عمليات القوة
- إجراء حملات إعلامية فصلية عن ولاية القوة المؤقتة وأنشطتها عن طريق طبع وتوزيع منشورات (١٥ ٠٠٠) ونشرات مطوية ثلاثية الصفحات (١٥ ٠٠٠)، مما يشمل تحميلها على الإنترنت، مع ما يوافق تلك الحملات من إحاطات/أحداث/نشرات صحفية، وتقديم حلقات إذاعية نصف شهرية وأفلام فيديو وتغطية بالصور الفوتوغرافية وأنشطة العرض والنشر، وإصدار مجلة توعية فصلية والبث المنتظم عبر وسائط الإعلام الشبكية

العوامل الخارجية

تظل جميع الأطراف ملتزمة بتنفيذ قرار مجلس الأمن ١٧٠١ (٢٠٠٦) وتمنح جميع الأطراف قوة الأمم المتحدة حرية التحرك

الجدول ٥

الموارد البشرية: العنصر ١، العمليات

| الفئة | المجموع |
|---|---------|
| أولا - الوحدات العسكرية | |
| الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | ١٥ ٠٠٠ |
| الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ | ١٥ ٠٠٠ |
| صافي التغيير | - |
| الموظفون الدوليون | |
| ثانيا - الموظفون المدنيون | |
| مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | ١٦ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ | ١٣ |
| صافي التغيير (انظر الجدول ٦) | (٣) |
| مركز التحليل المشترك للبعثة | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ | ٨ |

| الموظفون المدنيون | الموظفون الدوليون | | | | | | |
|--|-------------------|------|-----|-----|------------------|----------------|--|
| | و أ ع م | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون ^(أ) المجموع |
| ثانياً - الموظفون المدنيون | | | | | | | |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | - | - | - | - | - | - |
| صافي التغيير (انظر الجدول ٤) | - | - | (٣) | (١) | (١) | (٥) | (٣) |
| لوحة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ١ | ٢ | - | ٣ | ٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | - | - | - | - | - | - |
| صافي التغيير (انظر الجدول ٧) | - | - | (١) | (٢) | - | (٣) | (٣) |
| وحدة التنسيق الثلاثي | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ١ | - | ١ | ٢ | ٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | - | - | - | - | - | - |
| صافي التغيير (انظر الجدول ٨) | - | - | - | - | - | (١) | (٣) |
| مكتب بيروت | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٤ | - | - | ٤ | ٢ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | - | - | - | - | - | - |
| صافي التغيير | - | - | - | - | - | - | - |
| قسم شؤون الإعلام | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | - | ٢ | ٣ | ٢ | ٧ | ١٣ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | - | - | - | - | - | - |
| صافي التغيير (انظر الجدول ٩) | - | - | - | - | - | - | - |
| قسم الشؤون المدنية | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ١ | ٣ | ٦ | - | ١٠ | ١٢ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | ١ | ٥ | ٦ | ١ | ١٣ | ١٩ |
| صافي التغيير (انظر الجدول ١٠) | - | - | ٢ | - | ١ | ٣ | ٧ |
| المجموع الفرعي، الموظفون المدنيون | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٣ | ١٩ | ١٤ | ٧ | ٤٣ | ٤٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | ٣ | ١٦ | ١١ | ٦ | ٣٦ | ٣٦ |
| صافي التغيير | - | - | (٣) | (٣) | (١) | (٧) | (٤) |
| المجموع (أولاً وثانياً) | | | | | | | |
| الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ | - | ٣ | ١٩ | ١٤ | ٧ | ٤٣ | ٤٠ |
| الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ | - | ٣ | ١٦ | ١١ | ٦ | ٣٦ | ٣٦ |
| صافي التغيير | - | - | (٣) | (٣) | (١) | (٧) | (٤) |

المختصرات: و أ ع: وكيل أمين عام؛ أ ع م: أمين عام مساعد.

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان صافيه ٧ وظائف

الموظفون الوطنيون: نقصان صافيه ٤ وظائف

مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية، وحدة الشؤون الجنسانية

الجدول ٦

الموارد البشرية: مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية، وحدة الشؤون الجنسانية

| الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان | اللقب الوظيفي | الرتبة | التغير | الوظائف |
|------------------------------------|-------------------------|--------|--------|-------------|
| إلى قسم الشؤون المدنية | مستشار للشؤون الجنسانية | ف-٤ | ١- | |
| | موظف للشؤون الجنسانية | م و ف | ١- | |
| | مساعد فريق | م و ع | ١- | |
| | (النظر الجدول ٥) | | ٣- | صافي التغير |

المختصرات: م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م ع و: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٣١ - يُقترح نقل وحدة الشؤون الجنسانية (انظر الجدول ٦) إلى قسم الشؤون المدنية من أجل تحسين نظام الإبلاغ عن المسائل الجنسانية، بما يشمل المهام التالية: إسداء المشورة الاستراتيجية والدعم التقني إلى مكتب رئيس البعثة/قائد القوة وإلى الإدارة العليا؛ وتقديم تقارير فصلية عن المسائل الجنسانية في الوقت المناسب؛ وتقديم مساهمات تتعلق بالمواد والوثائق الخاصة بالمسائل الجنسانية. وسيكفل هذا النقل أيضا تنفيذ تعميم مراعاة المنظور الجنساني وتوفير الدعم التشغيلي في مجال الشؤون الجنسانية إلى عناصر القوة المؤقتة، بما في ذلك إنشاء فرقة عمل مدنية معنية بالقضايا الجنسانية؛ والتنفيذ الكامل للمبادئ التوجيهية المتعلقة بإدماج المنظور الجنساني؛ وتقديم المساعدة التقنية ابتغاء معالجة الفجوة بين الجنسين في القوة المؤقتة؛ والتدريب وبناء القدرات في مجال المسائل الجنسانية للأفراد العسكريين والموظفين المدنيين في القوة؛ والتوعية والشراكات التي يقدم من خلالها الدعم إلى الفريق العامل المعني بالمسائل الجنسانية في منطقة العمليات، والاحتفال باليوم الدولي للمرأة وبالأيام المفتوحة من أجل المرأة والسلام والأمن، وتعميم الرسالة الإخبارية عن الشؤون الجنسانية؛ ونشر دراسات بشأن المرأة وحفظ السلام. وتتطلب جميع تلك المهام قدرا كبيرا من التكامل داخل هيكل قسم الشؤون المدنية.

مركز التحليل المشترك للبعثة

٣٢ - يرد في الجدول ٤ من هذا التقرير تبيان النقل المقترح لمركز التحليل المشترك للبعثة إلى مكتب رئيس البعثة/قائد القوة.

الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

الجدول ٧

الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان |
|---------|--------|--|------------------------------------|
| الوظائف | | | |
| ١- | ف-٤ | رئيس، الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل |
| ١- | ف-٣ | موظف لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل |
| ١- | ف-٢ | موظف معاون لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل |
| ١- | م و ف | مدرب في مجال مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل |
| ٦- | | (النظر الجدول ٥) | |
| | | | إلى قسم الشؤون المدنية |

المختصرات: م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٣٣ - يُقترح نقل الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز (انظر الجدول ٧) إلى قسم الشؤون المدنية من أجل تعزيز الآليات الفنية لإنشاء وإدماج الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية والمسائل المتصلة بالتدريب داخل القوة المؤقتة وفي التدخلات الإقليمية، ولدعم التنفيذ الكفء والفعال للمهام ذات الصلة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز المنوطة بالقوة وبالبعثات الإقليمية.

وحدة التنسيق الثلاثي

الجدول ٨

الموارد البشرية: وحدة التنسيق الثلاثي

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|----------------|--------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | خ م | مساعد إداري | نقل | إلى قسم الشؤون المدنية |
| المجموع الفرعي | ١- | | | |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | إلى قسم شؤون الإعلام |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل | |
| المجموع الفرعي | ٢- | | | |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| المجموع الفرعي | ١- | | | |
| صافي التغيير | ٤- | (انظر الجدول ٥) | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٣٤ - يُقترح نقل وظيفة واحدة إلى قسم الشؤون المدنية لتوفير الدعم الإداري إلى هذا القسم. وقد أنشئت وحدة التنسيق الثلاثي تحت سلطة مدير مكتب الشؤون السياسية والمدنية، وذلك لتقديم خدمات الأمانة لاجتماعات فريق التنسيق الثلاثي فيما يتعلق بانسحاب جيش الدفاع الإسرائيلي والنشر الكامل لـ ١٥ ٠٠٠ جندي من جنود الجيش اللبناني في جنوب لبنان والتنسيق العسكري والأمني الطويل الأجل بين جيش الدفاع الإسرائيلي والجيش اللبناني. وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح نقل وظيفة واحدة إلى قسم الخدمات الهندسية. وبالإضافة إلى ذلك، يُقترح نقل وظيفتين إلى قسم شؤون الإعلام من أجل ضمان توافر الموارد الكافية في المجالات الوظيفية ذات الصلة (انظر الجدول ٨).

قسم شؤون الإعلام

الجدول ٩

الموارد البشرية: قسم شؤون الإعلام

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-------------------|--------|---------------------|-----------------------------|--------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | من وحدة التنسيق الثلاثي |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | |
| المجموع الفرعي ٢+ | | | | |
| ١- | م و ع | مصمم رسوم | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | |
| المجموع الفرعي ٢- | | | | |
| - | | (انظر الجدول ٥) | | |
| صافي التغير - | | | | |

المختصرات: م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٣٥ - يرد في الفقرة ٣٤ من هذا التقرير تبيان النقل المقترح من وحدة التنسيق الثلاثي إلى قسم شؤون الإعلام (انظر الجدول ٩).

٣٦ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين (انظر الفقرتين ١١ و ١٢)، يُقترح نقل وظيفتين (انظر الجدول ٩) إلى قسم الخدمات الهندسية.

قسم الشؤون المدنية

الجدول ١٠

الموارد البشرية: قسم الشؤون المدنية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|---------|--------|---------------------------|-----------------------------|-----------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | ف-٣ | موظف شؤون مدنية | تحويل | إلى م و ف |
| ١+ | م و ف | موظف شؤون مدنية | تحويل | من ف-٣ |
| ١- | ف-٢ | موظف معاون للشؤون المدنية | تحويل | إلى م و ف |
| ١+ | م و ف | موظف معاون للشؤون المدنية | تحويل | من ف-٢ |

| التغير | الرتبة | المقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-------------------|-----------------|--|-----------------------------|--|
| المجموع الفرعي - | | | | |
| ١+ | ف-٤ | مستشار للشؤون الجنسانية | نقل | من مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية (وحدة الشؤون الجنسانية) |
| ١+ | م و ف | موظف الشؤون الجنسانية | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | |
| المجموع الفرعي ٣+ | | | | |
| ١+ | ف-٤ | رئيس، الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل | من الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز |
| ١+ | ف-٣ | موظف لشؤون فيروس نقص المناعة/الإيدز | نقل | |
| ١+ | ف-٢ | موظف معاون لشؤون فيروس نقص المناعة/الإيدز | نقل | |
| ١+ | م و ف | مدرب في مجال مكافحة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | |
| المجموع الفرعي ٦+ | | | | |
| ١+ | م خ | مساعد إداري | نقل | من وحدة التنسيق الثلاثي |
| المجموع الفرعي ١+ | | | | |
| ١٠+ | (انظر الجدول ٥) | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٣٧ - يرد تبيان النقل المقترح بوحدة الشؤون الجنسانية وبوحدة فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في الفقرتين ٣١ و ٣٣ من هذا التقرير، على التوالي. أما النقل المقترح من وحدة التنسيق الثلاثي فيرد تبيانه في الفقرة ٣٤ من هذا التقرير.

٣٨ - ويُقترح أيضا تحويل وظيفتين (انظر الجدول ١٠) في سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين بهدف مواصلة الاستراتيجية الشاملة لبناء القدرات الوطنية في بعثات حفظ السلام.

العنصر ٢: الدعم

٣٩ - سيواصل عنصر الدعم تقديم خدمات لوجستية وإدارية وأمنية تتسم بالكفاءة والفعالية دعماً لتنفيذ ولاية القوة عن طريق إنجاز النواتج ذات الصلة وإدخال تحسينات على الخدمات وتحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة. وسيُقدّم الدعم إلى قوام أفراد الوحدات العسكرية المأذون به الذي يصل إلى ١٥ ٠٠٠ فرد، وإلى ملاك الموظفين المدنيين المقترح الذي يتألف مما مجموعه ٦٤٦ موظفاً وطنياً و ٢٥٦ موظفاً دولياً (منهم موظفان دوليان يشغلان وظيفتين مؤقتتين). وتتماشى أهم التغييرات التي طرأت على ملاك الموظفين، والتي يرد بيانها في الفقرات ١١ و ١٢ و ١٣ من هذا التقرير، مع التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين بمواءمة هيكل القوة مع هياكل سائر بعثات حفظ السلام، تحسينا لكفاءة مهام الدعم وفعاليتها. وسيشمل نطاق الدعم جميع خدمات الدعم، بما في ذلك إدارة الموارد البشرية، والرعاية الصحية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وعمليات النقل البري، ورصد ومراقبة إمدادات حصص الإعاشة والوقود والإمدادات العامة، وتوفير خدمات الأمن لجميع أفراد القوة.

| مؤشرات الإنجاز | الإنجازات المتوقعة |
|--|--|
| ١-٢-١ نقصان موجودات المخزون من قطع الغيار (٢٠١٦/٢٠١٥: ٩ في المائة؛ ٢٠١٧/٢٠١٦: ١٠ في المائة) | ١-٢-١ زيادة كفاءة وفعالية الدعم اللوجستي والإداري والأمني المقدم إلى القوة |
| ٢-١-٢ انخفاض استهلاك الوقود فيما يتعلق بالنقل البري بنسبة ٥,٧ في المائة | |
| ٢-١-٣ انخفاض عدد أجهزة إعادة الإرسال ذات التردد العالي جدا (VHF) (٢٠١٥/٢٠١٦: ١١٥ جهازاً؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٧٠ جهازاً) | |
| ٢-١-٤ انخفاض عدد الخوادم المادية (٢٠١٥/٢٠١٦: ٥٢ خادوماً؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ٤٠ خادوماً) | |
| ٢-١-٥ انخفاض عدد ساعات الطيران (٢٠١٥/٢٠١٦: ١ ٤٥٣ ساعة؛ ٢٠١٦/٢٠١٧: ١ ٣٣٠ ساعة) | |

النواتج

تحسين الخدمات

- تحسين إدارة دورة صلاحية المعدات (بدءاً باقتنائها وانتهاءً بالتصرف فيها) وزيادة التعريف بتلك الإدارة وتحسين مؤشرات الأداء الرئيسية للممتلكات المستهلكة
- تصريف الفائض والمتقادم من موجودات مخزون قطع الغيار، بما يؤدي إلى انخفاض احتياجات التخزين والجرد
- زيادة تغطية التردد العالي جدا نتيجة لإدخال تكنولوجيا أجهزة اللاسلكي ذات الترددات العالية جدا
- تحسين ظروف المعيشة والارتقاء بمعايير النظافة الصحية باستبدال ٦٤ وحدة من الوحدات السابقة التجهيز بوحدات جديدة ومحسنة
- تحسين تدابير رصد الطائرات واستغلالها استغلالاً أمثل بما يؤدي إلى انخفاض عدد ساعات الطيران

الأفراد العسكريون، وأفراد الشرطة، والموظفون المدنيون

- تمركز قوام متوسطه ١٥ ٠٠٠ فرد من أفراد الوحدات العسكرية بمواقع العمل وتناوبهم وإعادتهم إلى الوطن
- تخزين ٧ ١٩٨ طناً من حصص الإعاشة و ٩٧ ١٧٠ عبوة من عبوات حصص الإعاشة المركبة ونصف مليون لتر من المياه المعبأة، وإمداد أفراد الوحدات العسكرية بها في ٢١ موقعا
- إدارة شؤون ما متوسطه ٩٠٢ من الموظفين المدنيين، منهم ٦٤٦ موظفا وطنيا و ٢٥٤ موظفا دوليا وموظفان دوليان يشغلان وظيفتين مؤقتتين
- إعداد ٣٣٢ تقرير تحقق عن المعدات المملوكة للوحدات والاكتفاء الذاتي لما عدده ٤٤ وحدة مُشكّلة وذلك وفقا لأحكام ٤٤ مذكرة تفاهم
- إعداد ٢٨ تقرير تحقق لفرقة العمل البحرية عن السفن السبع التي يتألف منها أسطولها

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة وإصلاح ٥٢ موقعا عسكريا، بما يشمل ١ ٥٦٩ مبنى جاهزا و ٩٦٣ مبنى من المباني ذات الجدران الصلبة و ٢ ٥٤٧ صنفا من أصناف الهياكل الأساسية (باستثناء الطرق المعبدة بالأسفلت ومواقف السيارات)
- تشغيل وصيانة ١١ محطة من محطات تنقية المياه المملوكة للأمم المتحدة في ٨ مواقع

- تشغيل وصيانة ١٥ بئرا من آبار المياه المملوكة للأمم المتحدة في ١٣ موقعا لإمداد قوام مأذون به يتألف من ١٥.٠٠٠ فرد عسكري بالمياه
- تشغيل ١٦٤ مولدا من المولدات الكهربائية المملوكة للأمم المتحدة وتصليحها وصيانتها
- تخزين وتوريد ١٦ مليون لتر من وقود الديزل والزيوت ومواد التشحيم للمولدات الكهربائية
- صيانة ١٠٠ كيلومتر من الطرق المؤدية إلى مختلف المواقع العسكرية
- تصريف مياه المجاري من ٥٢ موقعا. بما في ذلك تشغيل وصيانة ٢٥ محطة لمعالجة مياه الصرف الصحي مملوكة للأمم المتحدة في ١٣ موقعا، و ٨٠ خزان تعفين تقني في جميع أنحاء منطقة البعثة

الإدارة البيئية

- إجراء ١٠٠ تقييم من تقييمات البيئة والصحة والسلامة
- إجراء عمليتي تدريب على خطط الطوارئ
- إجراء ١٢ تحقيقا بيئيا
- إجراء ٢٠ اختبارا للماء أو التربة أو الهواء لفحص مياه الصرف المعالجة والتربة والهواء، والتي يحتمل أن تكون ملوثة في مختلف المواقع
- تنفيذ ١٢ دورة تدريبية توجيهية للأفراد العسكريين والموظفين المدنيين الجدد في البعثة
- نشر تقرير سنوي واحد عن حالة البيئة، تقرير قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان عن حالة البيئة لعام ٢٠١٦
- الاحتفال بـ ١٠ أيام بيئية وإصدار ١٠ نشرات/ملصقات ورسائل إخبارية فصلية
- تقليل كمية الوقود المستهلك بنسبة ٢ في المائة من خلال تنفيذ الأنشطة المقررة لاستبدال المولدات الكهربائية والإنارة ونظم تكييف الهواء

النقل البري

- تشغيل وصيانة ٨٦٠ مركبة مملوكة للأمم المتحدة، منها ٥٢ مركبة مصفحة، وذلك بالاستعانة بـ ٣ ورش تصليح في موقعين
- الإمداد بما قدره ٤,٨ ملايين لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض النقل البري
- تقديم برامج للتدريب والتقييم لفائدة ٧٠٠ سائق/مُشغّل مركبات بجميع أنواعها

- نقل ٣٢ ٠٠٠ راكب و ١ ٨٠٠ طن من البضائع داخل منطقة البعثة باستخدام أصول النقل البري التابعة للبعثة ونقل ٦٩٢ طنا من البضائع بوسائل تجارية
- استئجار ١٠٠ حافلة لنقل القوات المتناوبة بين مختلف المواقع العسكرية ومن المطار/الميناء وإليهما في ٣٠ رحلة ذهاب و ٦٠ رحلة ذهاب وإياب

النقل الجوي

- تشغيل وصيانة ٧ طائرات مروحية
- الإمداد بما مقداره ٠,٦ مليون لتر من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لأغراض العمليات الجوية
- صيانة ودعم منصة الطائرات العمودية في الناقورة و ٢٧ موقعا من مواقع هبوط الطائرات العمودية في لبنان
- نقل ٩ ٠٠٠ فرد عسكري وموظف مدني و ٨٠٠ كيلوغرام من البضائع

النقل البحري

- الإمداد بما مقداره ٠,٢ مليون لتر من الوقود
- نقل ٤ ١٥٠ راكبا و ٤ ٠٠٠ طن من البضائع داخل منطقة البعثة

الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- تنظيم مؤتمرات شهرية بالفيديو مع القوة المؤقتة وقوة مراقبة فض الاشتباك وقوة حفظ السلام في قبرص وهيئة مراقبة الهدنة وكيانات إقليمية أخرى، ونشر تقارير شهرية، وتحليل القضايا والاتجاهات لرؤساء البعثات في المنطقة وفي المقر

الاتصالات

- دعم وصيانة ٥ نظم من الوحدات ذات الفتحات الطرفية الصغيرة جدا (VSAT) و ١٢ مقسما هاتفيا و ١٠٨ وصلات تعمل بالموجات الدقيقة
- دعم وصيانة ٤١ جهازا من أجهزة إعادة الإرسال ذات التردد العالي و ٧٠ جهازا من أجهزة الإرسال ذات التردد العالي جدا (VHF)

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ٤٠ خادوما، و ١ ٩٦٠ جهازا حاسوبيا (مكتيبيا ومحموالا)، و ٣٦٠ طابعة، و ٢ ٢٠٠ حساب بريد إلكتروني في ٣٣ موقعا
- دعم وصيانة ٣٣ شبكة محلية وشبكة واسعة لخدمة ٢ ٢٠٠ مستخدم في ٣٣ موقعا

المهام المرتبطة بنظام المعلومات الجغرافية

- إنتاج ١٥٠ خريطة من خرائط العمليات والخرائط المواضيعية والخرائط المستمدة من الصور الساتلية والخرائط الإلكترونية على شبكة الإنترنت
- إجراء ٢٠ دراسة ميدانية لتحليل التضاريس وتوفير المعلومات الاستخباراتية الجغرافية المكانية ودراساتها
- تنظيم ٣٦ دورة تدريبية للموظفين عن النظم العالمية لتحديد المواقع ونظم المعلومات الجغرافية والمواضيع ذات الصلة بالخرائط
- جمع وتحليل بيانات جغرافية مكانية تغطي منطقة بمساحة ٢ ٠٠٠ كيلومتر مربع، دعما لعمليات البعثة

الخدمات الطبية

- تشغيل وصيانة ١٥ عيادة من المستوى الأول ومرفقين من المستوى الأول الممتاز في منطقة العمليات
- الإبقاء على ترتيبات الإجلاء البري والجوي لجميع موظفي البعثة في جميع مواقعها، بما في ذلك ترتيبات الإجلاء إلى مستشفيات من المستويين الثالث والرابع في ٦ مواقع منها خارج منطقة عمليات البعثة
- تنفيذ أنشطة الاتصال المحدثة للتغيير الاجتماعي والسلوكي في مجال الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية والتخفيف من حدة أثره لفائدة جميع موظفي البعثة، بما يشمل إشراك موظفي الوحدة المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز في أنشطة ترتقي بمعارفهم ومهاراتهم
- تنظيم ١٤٤ دورة تدريبية توجيهية/تمهيدية إلزامية في مجال الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وتقديمها إلى ١١ ٠٠٠ فرد عسكري وموظف مدني
- تدريب ١٠٠ من المتقنين الأقران لدعم تنفيذ أنشطة الاتصال المحدثة للتغيير الاجتماعي والسلوكي

- توزيع مواد الإعلام والتثقيف والاتصال بما في ذلك رسائل محددة في إطار حملة الوقاية من فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز لدعم أنشطة الاتصال التفاعلية المحدثة للتغيير الاجتماعي والسلوكي
- تدريب ٥٠ من العاملين في مجال الرعاية الصحية المتعددي التخصصات على بروتوكولات وإجراءات تقديم المشورة والفحص بصورة طوعية وسرية، واحتياطات السلامة العامة، والإرشادات المتعلقة بالعلاج الوقائي بعد التعرض للفيروس، وتنظيم ذلك التدريب وفقا لنوبات عمل الأفراد النظاميين العاملين في مجال الرعاية الصحية
- مواصلة توفير خدمات المشورة والفحص بصورة طوعية وسرية فيما يتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية لجميع أفراد القوة
- تنظيم ٣ أنشطة للتواصل مع الفئات الأشد عرضة للإصابة بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، بما في ذلك مُعالِي الموظفين، وتثقيفها وإذكاء وعيها به
- تنظيم ٣ أنشطة إقليمية لدعم البعثات الأخرى في المنطقة في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

الأمن

- توفير خدمات الأمن على مدار الساعة في منطقة البعثة بأكملها
- توفير الحماية للصيقة على مدار الساعة لكبار موظفي البعثة والزوار من المسؤولين الرفيعة المستوى
- إجراء عمليات تقييم المخاطر الأمنية بما يشمل إجراء مسوحات للمناطق السكنية
- تنظيم ١٢ دورة تدريبية توجيهية في مجال الأمن لصالح جميع موظفي القوة و ١٢ دورة لصالح موظفي فريق مراقبي لبنان
- إجراء تدريب إجلاء واحد لجميع موظفي الأمم المتحدة الدوليين ومعالِيهم المستحقين في منطقة جنوب نهر الليطاني، وتدريب إجلاء للموظفين الوطنيين ومعالِيهم المستحقين في كل منطقة من المناطق العشر المحددة لإجلائهم
- تنظيم ١٢ دورة تدريبية في مجالي الإخلاء في حالة الحرائق والسلامة من الحرائق لصالح مراقبي الحرائق (تدريب واحد عن التأهب للحرائق لكل منطقة سنويا) ضمن القوة
- تنظيم تدريبات/اجتماعات لمراقبي الأمن في ١٢ منطقة
- تنظيم ٦ دورات دراسية عن نُهج الأمن والسلامة في البيئات الميدانية لصالح جميع موظفي الأمم المتحدة

الجدول ١١
الموارد البشرية: العنصر ٢، الدعم

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | الموظفون المدنيون |
|-------------------|------------|-----------|-----------|------------------|----------------|-------------------|---------|---|
| و أ ع - أ ع م | مد - ٢ - ١ | ف - ٥ - ٤ | ف - ٣ - ٢ | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون | المجموع | |
| | | | | | | | | قسم الأمن |
| | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ |
| | | | | | | | | صافي التغير (انظر الجدول ١٢) |
| | | | | | | | | الفريق المعني بالسلوك والانضباط |
| | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ |
| | | | | | | | | صافي التغير (انظر الجدول ٣) |
| | | | | | | | | شعبة دعم البعثة |
| | | | | | | | | مكتب مدير دعم البعثة |
| | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ |
| | | | | | | | | صافي التغير |
| | | | | | | | | مكتب نائب مدير دعم البعثة |
| | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ |
| | | | | | | | | صافي التغير |
| | | | | | | | | الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات |
| | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ |
| | | | | | | | | صافي التغير (انظر الجدول ٢٨) |
| | | | | | | | | المجموع، شعبة دعم البعثة |
| | | | | | | | | الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ |
| | | | | | | | | الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ |
| | | | | | | | | صافي التغير |

| الموظفون الدوليون | | | | | | | | الموظفون المدنيون |
|-------------------|-------|------|-----|-----|------------------|----------------|-------------------|-------------------|
| و أ ع م | أ ع م | مد-٢ | ف-٥ | ف-٣ | الخدمة الميدانية | المجموع الفرعي | الموظفون الوطنيون | |
| - | ٣ | ٣٢ | ٢٥ | ٢٥ | ١٦٢ | ٢٢٢ | ٥٩٠ | ٨١٢ |
| - | ٣ | ٢٧ | ٢٤ | ٢٤ | ١٤٤ | ١٩٨ | ٦٠١ | ٧٩٩ |
| - | - | - | (٥) | (١) | (١٨) | (٢٤) | ١١ | (١٣) |

المجموع، العنصر ٢

الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥

الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦

صافي التغير

المختصرات: و أ ع: وكيل أمين عام؛ أ ع م: أمين عام مساعد.

(أ) تشمل الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره ٢٤ وظيفة

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ١١ وظيفة

قسم الأمن

الجدول ١٢

الموارد البشرية: قسم الأمن

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-------------|--------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ٢- | خ م | موظف أمن | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ١- | خ م | مساعد معني بالتحقيقات الأمنية | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ٢+ | م و ف | موظف أمن | نقل | من قسم الخدمات الهندسية |
| ١- | م و ع | مساعد إداري | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| صافي التغير | ٢- | (النظر الجدول ١١) | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٠ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير، يقترح نقل الوظائف الواردة في الجدول ١٢ أعلاه إلى قسم الخدمات الهندسية.

الفريق المعني بالسلوك والانضباط

٤١ - يرد بيان النقل المقترح للفريق المعني بالسلوك والانضباط في الفقرة ٢٦ من هذا التقرير.

مكتب مدير دعم البعثة

ديوان مدير دعم البعثة

الجدول ١٣

الموارد البشرية: ديوان مدير دعم البعثة

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|---------|--------|---------------|-----------------------------|--------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | م و ع | مساعد إداري | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من وحدة الدعم |
| - | | | | صافي التغير |

المختصرات: م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٢ - يقترح نقل وظيفة واحدة (انظر الجدول ١٣) إلى قسم الخدمات الهندسية على النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير. وبالإضافة إلى ذلك، يقترح أيضا نقل وظيفة واحدة من وحدة الدعم بمكتب مدير دعم البعثة لمواءمة هيكل ملاك موظفي القوة مع هياكل سائر بعثات حفظ السلام.

وحدة الدعم

الجدول ١٤

الموارد البشرية: وحدة الدعم

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|---------|--------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ٣- | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المرافق | نقل | |
| ٤- | | | | المجموع الفرعي |
| ١- | م و ع | مساعد إداري | نقل | إلى ديوان مكتب مدير دعم البعثة |
| ١- | | | | المجموع الفرعي |
| ٥- | | | | صافي التغير |

المختصرات: م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٣ - في سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين المشار إليه في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير وعلى النحو المبين في الجدول ١٤، يُقترح نقل أربع وظائف إلى قسم الخدمات الهندسية ونقل وظيفة واحدة إلى ديوان مكتب مدير دعم البعثة لمواءمة هيكل ملاك موظفي القوة مع هياكل سائر بعثات حفظ السلام.

وحدة الامتثال والرصد

الجدول ١٥

الموارد البشرية: وحدة الامتثال والرصد

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-------------------|--------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | ف-٣ | موظف معني بشؤون المطالبات | نقل | إلى قسم سلسلة الإمدادات |
| ٢- | خ م | مساعد لشؤون المطالبات | نقل | |
| ٣- | م و ع | مساعد لشؤون المطالبات | نقل | |
| ١- | م و ع | مساعد إداري | نقل | |
| المجموع الفرعي ٧- | | | | |
| ١- | خ م | مساعد إداري | تحويل | إلى م و ع |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | تحويل | من خ م |
| المجموع الفرعي - | | | | |
| صافي التغير ٧- | | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٤ - خلص استعراض ملاك الموظفين المدنيين إلى أن دمج المكاتب المسؤولة عن إدارة الممتلكات في وحدة إدارة الممتلكات بقسم سلسلة الإمدادات من شأنه أن يحسن إدارة معدات القوة المؤقتة. وفي ذلك السياق، يقترح نقل وحدة المطالبات (انظر الجدول ١٥) إلى وحدة إدارة الممتلكات بقسم سلسلة الإمدادات لتوحيد قدرات إدارة الممتلكات وإقامة صلات مباشرة أقوى بين المهام الإدارية والعملياتية ومهام الرصد وتعزيز كفاءتها من خلال تقصير التسلسل الإداري وزيادة رصد جميع عناصر إدارة الممتلكات.

٤٥ - ويقترح أيضا تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية (انظر الجدول ١٥) إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، وذلك في سياق تحويل وظائف أفراد البعثة إلى وظائف وطنية على نحو ما أوصى به استعراض ملاك الموظفين المدنيين.

وحدة إدارة الشؤون البيئية/شؤون الصحة والسلامة المهنية

الجدول ١٦

الموارد البشرية: وحدة إدارة الشؤون البيئية/شؤون الصحة والسلامة المهنية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان | الموظف |
|--------|--------|---------------------------|------------------------------------|--|
| ١- | ف-٤ | مهندس تصحاح بيئي وصرف صحي | تحويل | إلى م و ف |
| ١+ | م و ف | مهندس تصحاح بيئي وصرف صحي | تحويل | من ف-٤ |
| - | | | | المجموع الفرعي |
| ١+ | ف-٤ | مهندس تصحاح بيئي وصرف صحي | نقل | من الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات |
| ١+ | م و ف | مساعد مهندس بيئي | نقل | |
| ٣+ | م ع و | مساعد للشؤون الهندسية | نقل | |
| ٥+ | | | | المجموع الفرعي |
| ٥+ | | | | صافي التغير |

المختصرات: م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٦ - ينبغي أن تكون وحدة إدارة الشؤون البيئية/شؤون الصحة والسلامة المهنية، المنضوية حالياً ضمن إطار الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، قادرة على الاستفادة من سلطة مدير دعم البعثة لتوفير نهج متسق ومتكامل تتبعه البعثة بأسرها حيال القضايا البيئية ويشمل جميع أصحاب المصلحة في القوة المؤقتة. وتقع على عاتق الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات حالياً مسؤولية تقديم خدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات ونظم المعلومات الجغرافية وإدارة الشؤون البيئية لتيسير عمليات القوة المؤقتة ودعمها في تنفيذ ولايتها، ومن ثم فإن هذه المهام لا تمت بصلة إلى عمل الوحدة. وفي هذا السياق، يقترح نقل وحدة إدارة الشؤون البيئية/شؤون الصحة والسلامة المهنية من الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى مكتب مدير دعم البعثة (انظر الجدول ١٦).

٤٧ - ويقترح أيضاً تحويل وظيفة واحدة (انظر الجدول ١٦) إلى وظيفة وطنية واستمرار شاغلها في أداء مهام مماثلة.

وحدة إدارة المعلومات والمحفوظات

الجدول ١٧

الموارد البشرية: وحدة إدارة المعلومات والمحفوظات

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان | الوظائف |
|--------|--------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| ١+ | خ م | مساعد لشؤون إدارة المعلومات | إعادة ندب | من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الإقليمية |
| ١+ | م و ف | مساعد لشؤون إدارة المعلومات | إعادة ندب | |
| ٦+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المعلومات | إعادة ندب | |
| ٨+ | | | | صافي التغير |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٨ - ستتولى وحدة إدارة المعلومات والمحفوظات في مكتب مدير دعم البعثة جميع المهام المتصلة بالإدارة المركزية للمراسلات الرسمية الواردة والصادرة وإدارة المحفوظات والسجلات. وستكون الوحدة مسؤولة عن أداء الواجبات التالية: جمع وتوزيع المراسلات الرسمية الداخلية؛ واستلام وإرسال المراسلات الرسمية عبر خدمات حامل الحقيبة و/أو عبر الخدمات البريدية والحقيبة الدبلوماسية؛ ونقل واستلام وتوزيع وحفظ رسائل الفاكس؛ وإعادة إنتاج الوثائق الرسمية؛ وحفظ وتدمير الوثائق بما يتفق مع المبادئ التوجيهية للأمم المتحدة المتعلقة بالاحتفاظ بالوثائق؛ وإقرار وتوزيع رسائل ومعلومات البث. ويتيح التحرك الحالي باتجاه تبسيط العمليات والقضاء على ازدواجية الجهود الفرصة للقوة المؤقتة لتوليد قيمة مضافة كبيرة عن طريق الجمع بين مهام إدارة المعلومات في كيان واحد يوضع تحت مسؤولية مكتب مدير دعم البعثة. وفي هذا السياق، يُقترح نقل وحدة إدارة المعلومات والمحفوظات (انظر الجدول ١٧) من الخدمات الإقليمية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات إلى مكتب مدير دعم البعثة.

وحدة إدارة العقود

الجدول ١٨

الموارد البشرية: وحدة إدارة العقود

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-------------|--------|---------------------|-----------------------------|------------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١+ | ف-٤ | موظف لإدارة العقود | نقل | من مكتب نائب مدير دعم البعثة |
| ١+ | خ م | موظف لإدارة العقود | نقل | |
| ٣+ | م و ف | مساعد لإدارة العقود | نقل | |
| صافي التغير | ٥+ | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٤٩ - يُقترح نقل وحدة إدارة العقود (انظر الجدول ١٨) من مكتب نائب مدير دعم البعثة إلى مكتب مدير دعم البعثة من أجل الجمع بين هياكل وأدوار ومسؤوليات محدّدة بوضوح في مجال إدارة العقود بالاشتراك مع أصحاب المصالح الرئيسيين. بما يكفل الامتثال للمبادئ التوجيهية/القواعد المتعلقة بالمشتريات والعقود ولممارسات/أنشطة إدارة الأداء القائمة ضمن مكتب كبير الموظفين الإداريين. وسيكفل النقل أيضا وجود خطط لإدارة المخاطر فيما يتعلق بالعقود التي تبلغ درجة معينة من القيمة والتعقيد؛ وستدرج خطط للتخفيف من المخاطر وستُحدّد المسؤوليات بوضوح؛ وسيكون من شأن النقل المقترح زيادة تسليط الضوء على مدى امتثال المتعاقدين وإدارة أنشطتهم.

قسم إدارة الشؤون المالية

الجدول ١٩

الموارد البشرية: قسم إدارة الشؤون المالية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|---------|--------|---------------------------------|-----------------------------|--------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون المالية والميزانية | إلغاء | كمساعد إداري |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | إعادة ندب | |

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|------------------|--------|---------------|-----------------------------|------------------------------------|
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | إعادة ندب | من مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات |
| صافي التغيير (١) | | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

- ٥٠ - نتيجة لزيادة الكفاءة في تنفيذ الواجبات وتماشيا مع توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة في قسم إدارة الشؤون المالية (انظر الجدول ١٩).
- ٥١ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين، فإن مهام مساعد شؤون تكنولوجيا المعلومات المتعلقة بحفظ نظامي المحاسبة وكشوف المرتبات السابقين، اللذين حل محلهم منذ ذلك الوقت نظام أوموجا، لم تعد ذات بال. ولذا يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة ضمن القسم (انظر الجدول ١٩). ويُقترح أيضا تغيير اسم القسم إلى قسم إدارة شؤون المالية والميزانية من أجل مواءمة اسم القسم مع سائر بعثات حفظ السلام.

قسم الموارد البشرية

الجدول ٢٠

الموارد البشرية: قسم الموارد البشرية

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-----------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| الوظائف | | | | |
| ١- | خ م | موظف لشؤون الموارد البشرية | إلغاء | |
| ١+ | ف-٣ | موظف إداري | إعادة ندب | من قسم المشتريات |
| ١- | م و ف | موظف لشؤون الموارد البشرية | إعادة ندب | إلى قسم الخدمات الطبية كمساعد لشؤون الرعاية الاجتماعية |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون الموارد البشرية | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ١- | م و ع | مساعد لغوي |  |  | نقل |
| صافي التغيير ٣- | | | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

- ٥٢ - يُقترح إعادة تسمية القسم ليصبح قسم إدارة الموارد البشرية من أجل مواءمة الاسم مع سائر بعثات حفظ السلام.

٥٣ - ويُقترح إلغاء وظيفة واحدة (انظر الجدول ٢٠). وتشمل مهام الوظيفة حالياً تنسيق أنشطة استقدام الموظفين الدوليين والوطنيين. ومع إعادة هيكلة القسم، ستُستوعب أنشطة الاستقدام وتوزع فيما بين موظفي القسم دون أن يكون لها تأثير على أنشطته الحالية.

٥٤ - وعلى النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير وكما يرد في الجدول ٢٠، يُقترح نقل وظيفتين إلى قسم الخدمات الهندسية.

٥٥ - وإضافة إلى ذلك، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة من قسم المشتريات (انظر الجدول ٢٠). ومع دمج وحدتي السفر والتدريب في إطار قسم الموارد البشرية، ستشمل مسؤوليات هذه الوظيفة رصد وحفظ جميع الأنشطة المتعلقة بميزانية الموارد البشرية، بما في ذلك ميزانية السفر والتدريب للقوة.

٥٦ - وفي سياق إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، يُقترح أيضاً إعادة ندب وظيفة واحدة (انظر الجدول ٢٠) إلى قسم الخدمات الطبية لتقوية مكتب الرعاية الاجتماعية. وستتولى شاغل الوظيفة تعزيز وتنسيق أنشطة المكتب وطلباته وإسداء المشورة والإبلاغ بشأنها.

مكتب نائب مدير دعم البعثة

ديوان نائب مدير دعم البعثة

الجدول ٢١

الموارد البشرية: ديوان نائب مدير دعم البعثة

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|----------------|--------|---------------------------|-----------------------------|--|
| الوظائف | | | | |
| ١- | ف-٤ | موظف إداري | إلغاء | |
| المجموع الفرعي | ١- | | | |
| ١- | ف-٤ | موظف لإدارة العقود | نقل | إلى مكتب مدير دعم البعثة (وحدة إدارة العقود) |
| ١- | م خ | موظف لإدارة العقود | نقل | |
| ٣- | م و ع | موظف لإدارة العقود | نقل | |
| المجموع الفرعي | ٥- | | | |
| ١- | م خ | مساعد لشؤون إدارة المرافق | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| المجموع الفرعي | ١- | | | |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|--------|--------|----------------------|-----------------------------|--|
| ١+ | خ م | موظف إداري | نقل | من المركز المشترك للعمليات اللوجستية (وحدة دعم اللغات) |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون البرامج | نقل | |
| ٥+ | م و ع | مساعد لشؤون الموظفين | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون الاتصال | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | |
| ٩٥+ | م و ع | مساعد لغوي | نقل | |
| | | | | المجموع الفرعي |
| | | | | ١٠٤+ |
| | | | | صافي التغير |
| | | | | ٩٧+ |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٥٧ - يقدم مكتب نائب مدير دعم البعثة خدمات الدعم الإداري لمختلف العناصر تمشياً مع ولاية القوة المؤقتة ووفقاً لخطة عمل شعبة دعم البعثة. وأوصى استعراض ملاك الموظفين المدنيين بالمكتب بإجراء عمليات موازنة ترمي إلى ترشيد هيكله التنظيمي وملاك موظفيه.

٥٨ - وأنشئت وظيفة موظف إداري (ف-٤) لإدارة برنامج عمل مكتب نائب مدير دعم البعثة والإشراف عليه وتنفيذه، مع الالتزام بجميع مؤشرات الأداء الرئيسية وإجراءات العمل الموحدة المعتمدة، وتحديد الأولويات، وتخصيص الموارد، وتنفيذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية. وشاغل الوظيفة مسؤول أيضاً عن زيادة وتنسيق تنفيذ برنامج عمل مكتب نائب مدير دعم البعثة والإشراف عليه من أجل كفاءة التوافق مع أولويات العمل وأهدافه، مع مراعاة الاستخدام الأكثر فعالية للموارد. وتمشيا مع توصيات استعراض ملاك الموظفين المدنيين، سيجري استيعاب المهام وتوزيعها بين الأفراد الإداريين المتبقين في المكتب. ولذا يُقترح إلغاء الوظيفة.

٥٩ - ويرد النقل المقترح لوحدة إدارة العقود في الفقرة ٤٩ من هذا التقرير.

٦٠ - وعلى النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير وكما يرد في الجدول ٢١، يُقترح نقل وظيفة واحدة إلى قسم الخدمات الهندسية.

٦١ - ويقترح أيضاً نقل وحدة دعم اللغات، التي تضم ١٠٤ وظائف، من المركز المشترك للعمليات اللوجستية إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة لتحسين المهلة الزمنية للاستجابة بتقديم الخدمات اللغوية حينما تقع حوادث تقتضي تحقيقاً فورياً في منطقة العمليات (انظر الجدول ٢١). وتشمل خدمات الدعم اللغوي المقدمة لكل من الأفراد المدنيين والعسكريين،

مثل كتائب المشاة والوحدات العسكرية المشكّلة الأخرى، خدمات الترجمة الشفوية والتحريرية المتعلقة بالأنشطة الصادر بها تكليف، التي تُقدّم على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع وتكون متاحة للاستجابة للمهام المطلوبة.

قسم المشتريات

الجدول ٢٢

الموارد البشرية: قسم المشتريات

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|---------|--------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون المشتريات | إلغاء | |
| ١- | م و ف | موظف لشؤون المشتريات | إعادة ندب | إلى قسم الموارد البشرية كموظف إداري |
| ٢- | | | | صافي التغير |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية.

- ٦٢ - في سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح إلغاء الوظيفة المبينة في الجدول ٢٢. ومن المتوقع أن يُوزَّع عبء عمل الوظيفة على موظفي قسم المشتريات.
- ٦٣ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٥٥ من هذا التقرير، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة إلى قسم الموارد البشرية.

قسم سلسلة الإمدادات

الجدول ٢٣

الموارد البشرية: قسم سلسلة الإمدادات

| الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | اللقب الوظيفي | الرتبة | التغير | الوظائف |
|--|---------------|-------------------------------|--------|-------------------|
| إلى قسم الخدمات الهندسية | نقل | مساعد لشؤون الاستلام والفحص | م و ع | ١- |
| | نقل | مساعد فريق | م و ع | ١- |
| | نقل | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | م و ع | ١- |
| | نقل | مساعد لشؤون الجرد والإمداد | م و ع | ٢- |
| | نقل | مساعد لشؤون التصرف بالممتلكات | م و ع | ١- |
| | نقل | كهربائي | م و ع | ١- |
| | نقل | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | م و ع | ١- |
| | | | | المجموع الفرعي ٨- |
| من وحدة الامتثال والرصد (وحدة المطالبات) | نقل | موظف لشؤون المطالبات | ف-٣ | ١+ |
| | نقل | مساعد لشؤون المطالبات | م خ | ٢+ |
| | نقل | مساعد لشؤون المطالبات | م و ع | ٣+ |
| | نقل | مساعد إداري | م و ع | ١+ |
| | | | | المجموع الفرعي ٧+ |
| من المركز المشترك للعمليات اللوجستية (وحدة المعدات المملوكة للوحدات) | نقل | موظف لشؤون إدارة الممتلكات | ف-٤ | ١+ |
| | نقل | موظف لشؤون إدارة الممتلكات | ف-٣ | ١+ |
| | نقل | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | م خ | ٢+ |
| | نقل | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | م و ع | ٣+ |
| | | | | المجموع الفرعي ٧+ |
| | | | | صافي التغير ٦+ |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٦٤ - في سياق إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، يُقترح نقل وحدة الممتلكات المملوكة للوحدات من المركز المشترك للعمليات اللوجستية (مكتب نائب مدير دعم البعثة) إلى قسم سلسلة الإمدادات (مكتب مدير دعم البعثة) لتحقيق الكفاءة وترشيد العمليات (انظر الجدول ٢٣).

٦٥ - ويرد النقل المقترح لوحدة المطالبات في الفقرة ٤٤ من هذا التقرير (انظر الجدول ٢٣).

٦٦ - وعلى النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير ووفق ما يرد في الجدول ٢٣، يُقترح نقل ثماني وظائف إلى قسم الخدمات الهندسية.

قسم الخدمات الطبية

الجدول ٢٤

الموارد البشرية: قسم الخدمات الطبية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|-------------|--------|--------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| الوظائف | | | | |
| ١- | م و ع | ممرض | إعادة تصنيف | إلى موظف وطني من الفئة الفنية |
| ١+ | م و ف | موظف طبي | إعادة تصنيف | من موظف وطني من فئة الخدمات العامة |
| ١+ | م و ف | مساعد لشؤون الرعاية الاجتماعية | إعادة ندب | من قسم الموارد البشرية |
| صافي التغير | ١+ | | | |

المختصرات: م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٦٧ - على النحو المبين في الفقرة ٥٦ من هذا التقرير، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة من قسم الموارد البشرية (انظر الجدول ٢٤).

٦٨ - ويُقترح أيضا إعادة تصنيف وظيفة واحدة، على النحو المبين في الجدول ٢٤ أعلاه، لتوفير الدعم الطبي لموظفي القوة المؤقتة مع إيلاء عناية خاصة لرعاية الطوارئ في حالات الأزمات وإجراءات إجلاء الجرحى والإجلاء الطبي. وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولا عن الرعاية الطبية للموظفين المدنيين ومعاليتهم، وسيكون مسؤول الاتصال فيما يتعلق بالمرافق الطبية المتعاقد معها في لبنان. وإضافة إلى ذلك، سيساعد شاغل الوظيفة الموظفين المدنيين الوطنيين في المسائل المتعلقة بالتأمين الصحي الخاص بهم. وستتولى المسؤولية عن توافر إمدادات الأدوية والمستهلكات في الوقت المناسب، في ظل الإشراف الوثيق لرئيس الخدمات الطبية. وترمي إعادة التصنيف إلى تحسين الرعاية الطبية لأفراد القوة المؤقتة وإدارة مخزون

الأدوية وتحسين الاتصالات بين قسم الخدمات الطبية والمرافق الطبية المتعاقد معها في لبنان من أجل تعزيز الكفاءة وتحسين الخدمات.

قسم النقل والحركة والطيران

الجدول ٢٥

الموارد البشرية: قسم النقل والحركة والطيران

| التغيير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان | الوظائف |
|---------|--------|----------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| ١- | خ م | مساعد لمراقبة الحركة | تحويل | إلى وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة |
| ١+ | م و ع | مساعد لمراقبة الحركة | تحويل | من الخدمة الميدانية |
| ١- | خ م | موظف لمراقبة الحركة | تحويل | إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية |
| ١+ | م و ف | موظف لمراقبة الحركة | تحويل | من الخدمة الميدانية |
| ١- | خ م | مساعد لشؤون النقل | تحويل | إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية |
| ١+ | م و ف | مساعد لشؤون النقل | تحويل | من الخدمة الميدانية |
| | | | | المجموع الفرعي - |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ١- | م و ع | مساعد لمراقبة الحركة | نقل | |
| ٢- | م و ع | مساعد لشؤون الجرد والإمداد | نقل | |
| ٣- | م و ع | ميكانيكي مركبات | نقل | |
| ١- | م و ع | عامل صيانة | نقل | |
| | | | | المجموع الفرعي ٨- |
| | | | | صافي التغيير ٨- |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٦٩ - على النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير، يُقترح نقل ثماني وظائف إلى قسم الخدمات الهندسية (انظر الجدول ٢٥).

٧٠ - ويُقترح أيضا تحويل ثلاث وظائف، على النحو المبين في الجدول ٢٥، لزيادة القدرة الوطنية على أداء مهام القسم الصادر بها تكليف وتوفير فرص لتطور الموظفين التقنيين. وفي سياق إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، يُقترح أيضا إعادة تسمية القسم ليصبح قسم الحركة.

قسم الخدمات الهندسية

الجدول ٢٦

الموارد البشرية: قسم الخدمات الهندسية

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان | الوظائف |
|--------|--------|---------------------------------|------------------------------------|---|
| ١- | خ م | كهربائي | إلغاء | |
| ١- | خ م | تقني مياه ومرافق صحية | إلغاء | |
| ١- | خ م | مساعد هندسي | إلغاء | |
| ٣- | | | | المجموع الفرعي |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المرافق | إعادة ندب | من مكتب رئيس البعثة/قائد القوة |
| ١+ | | | | المجموع الفرعي |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | من وحدة التنسيق الثلاثي (مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية) |
| ١+ | م و ع | أخصائي تصميم | نقل | من قسم شؤون الإعلام (مكتب نائب رئيس البعثة/مدير الشؤون السياسية والمدنية) |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون الإعلام | نقل | |
| ٣+ | | | | المجموع الفرعي |
| ٢+ | خ م | موظف أمن | نقل | من/إلى قسم الأمن |
| ١+ | خ م | مساعد لشؤون التحقيقات الأمنية | نقل | |
| ٢- | م و ع | موظف أمن | نقل | |
| ١+ | م و ف | مساعد إداري | نقل | |
| ٢+ | | | | المجموع الفرعي |
| ١+ | م و ع | مساعد إداري | نقل | من ديوان مدير دعم البعثة |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون الموارد البشرية | نقل | من قسم الموارد البشرية (مكتب مدير دعم البعثة) |
| ١+ | م و ع | مساعد لغوي | نقل | |
| ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | نقل | من الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات (مكتب مدير دعم البعثة) |
| ١+ | م و ع | أخصائي اللاسلكي | نقل | |
| ١+ | م و ع | عامل تركيب | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المرافق | نقل | |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | نقل | من وحدة الدعم (مكتب مدير دعم البعثة) |
| ٣+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المرافق | نقل | |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان |
|----------------|--------|-------------------------------|--|
| المجموع الفرعي | ١٢+ | | |
| ١+ | خ م | مساعد لشؤون إدارة المرافق | من ديوان نائب مدير دعم البعثة |
| المجموع الفرعي | ١+ | | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون الاستلام والفحص | من قسم سلسلة الإمداد (مكتب نائب مدير دعم البعثة) |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | |
| ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون الجرد والإمداد | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون التصرف بالممتلكات | |
| ١+ | م و ع | كهربائي | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | |
| المجموع الفرعي | ٨+ | | |
| ١+ | م و ع | مساعد لمراقبة الحركة | من قسم النقل والحركة والطيران (مكتب نائب مدير دعم البعثة) |
| ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون الجرد والإمداد | |
| ٣+ | م و ع | ميكانيكي مركبات | |
| ١+ | م و ع | عامل صيانة | |
| ١+ | م و ع | مساعد فريق | |
| المجموع الفرعي | ٨+ | | |
| ٩+ | م و ع | مساعد لغوي | من المركز المشترك للعمليات اللوجستية (مكتب نائب مدير دعم البعثة) |
| ٣+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المرافق | |
| المجموع الفرعي | ١٣+ | | |
| صافي التغير | ٤٥+ | | |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٧١ - يرد في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير الأساس المعتمد لعمليات النقل الداخلي والخارجي المقترحة في قسم الخدمات الهندسية على النحو المبين في الجدول ٢٦.

مركز العمليات اللوجستية المشترك

الجدول ٢٧

الموارد البشرية: مركز العمليات اللوجستية المشترك

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان | الوظائف |
|--------|--------|-----------------------------|------------------------------------|---|
| ١- | خ م | مساعد إداري | إلغاء | المجموع الفرعي |
| ١- | خ م | موظف إداري | نقل | إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة (وحدة الدعم اللغوي) |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون البرامج | نقل | |
| ٥- | م و ع | مساعد لشؤون الموظفين | نقل | |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون الاتصال | نقل | |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | نقل | |
| ٩٥- | م و ع | مساعد لغوي | نقل | |
| ١٠٤- | | | | المجموع الفرعي |
| ١- | ف-٤ | موظف إدارة الممتلكات | نقل | إلى قسم سلسلة الإمدادات (وحدة المعدات المملوكة للوحدات) |
| ١- | ف-٣ | موظف إدارة الممتلكات | نقل | |
| ٢- | خ م | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | نقل | |
| ٣- | م و ع | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | نقل | |
| ٧- | | | | المجموع الفرعي |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون إدارة المرافق | نقل | إلى قسم الخدمات الهندسية |
| ٩- | م و ع | مساعد لغوي | نقل | |
| ٣- | م و ع | مساعد لشؤون إدارة الممتلكات | نقل | |
| ١٣- | | | | المجموع الفرعي |
| ١٢٥- | | | | صافي التغير |

المختصرات: خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٧٢ - الوظيفة الرئيسية لمركز العمليات اللوجستية المشترك هي تنسيق توفير الدعم اللوجستي إلى مكونات القوة وكفالة فعاليته وكفاءته. وإضافة إلى ذلك، فإن المركز يقوم مباشرة بإدارة مسائل احتياز الأراضي والتجريد من ملكية الأراضي لشحن عمليات عسكرية. ويمثل المركز نقطة الاتصال الأولى للوحدات العسكرية بشأن جميع المسائل المتصلة بالدعم،

وبالتالي فهو يشكل همزة الوصل بين العنصر العسكري للقوة، وشعبة دعم البعثة. ويتولى المركز أيضا الإشراف على احتياجات الدعم اللوجستي ودعم الخدمات لجميع الاحتمالات. وفي سياق إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، يُقترح تغيير اسم المركز ليصبح مركز دعم البعثة.

٧٣ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٦١ من هذا التقرير، يُقترح نقل وحدة الدعم اللغوي (انظر الجدول ٢٧) من مركز العمليات اللوجستية المشترك إلى مكتب نائب مدير دعم البعثة.

٧٤ - وفي سياق التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة (انظر الجدول ٢٧)، وتوزيع مهام الوظيفة فيما بين الموظفين الباقين.

٧٥ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٦٤ من هذا التقرير، يُقترح نقل وحدة المعدات المملوكة للوحدات إلى قسم سلسلة الإمدادات.

الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الجدول ٢٨

الموارد البشرية: الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة | البيان |
|----------------|--------|--|-----------------------------|--|
| الوظائف | | | | |
| ٢- | م خ | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | إلغاء | |
| المجموع الفرعي | ٢- | | | |
| ١- | م خ | مساعد/أخصائي تقني لتكنولوجيا المعلومات | تحويل | إلى موظف وطني من فئة الخدمات العامة |
| ١+ | م و ع | مساعد/أخصائي تقني لتكنولوجيا المعلومات | تحويل | من فئة الخدمة الميدانية |
| ٢- | م خ | مساعد لشؤون الاتصالات | تحويل | إلى موظف وطني من فئة الخدمات العامة |
| ٢+ | م و ع | مساعد لشؤون الاتصالات | تحويل | من فئة الخدمة الميدانية |
| ١- | م خ | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | تحويل | إلى موظف وطني من فئة الخدمات العامة |
| ١+ | م و ع | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | تحويل | من فئة الخدمة الميدانية |
| المجموع الفرعي | - | | | |
| ١- | م و ع | فني اتصالات سلكية ولاسلكية | إعادة ندب | إلى قسم الخدمات الهندسية (وحدة إدارة المرافق والأحداث) |

| التغير | الرتبة | اللقب الوظيفي | الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة البيان |
|--------------------|--------|--------------------------------------|------------------------------------|
| ٢- | م و ع | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | نقل |
| ١- | م و ع | أحصائي لاسلكي | نقل |
| ١- | م و ع | عامل تركيب أجهزة | نقل |
| المجموع الفرعي ٥- | | | |
| ١- | ف-٤ | مهندس تصحاح بيئي و صرف صحي | نقل |
| ١- | م و ف | مساعد مهندس بيئي | نقل |
| ٣- | م و ع | مساعد مهندس | نقل |
| ١- | م خ | أحصائي لاسلكي | إعادة نذب |
| ١- | م و ف | موظف لشؤون نظم المعلومات | إعادة نذب |
| ٢- | م و ع | مساعد لشؤون السجل والبريد والمحفوظات | إعادة نذب |
| ١- | م و ع | مساعد فريق | إعادة نذب |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون السجلات | إعادة نذب |
| ١- | م و ع | مساعد لنظم المعلومات الجغرافية | إعادة نذب |
| ١- | م و ع | مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات | إعادة نذب |
| المجموع الفرعي ١٣- | | | |
| ١- | م خ | مساعد مهندس | إعادة نذب |
| ١+ | م خ | مساعد لشؤون نظم المعلومات الجغرافية | إعادة نذب |
| المجموع الفرعي - | | | |
| (انظر الجدول ١١) | | | صافي التغير ٢٠- |

المختصرات: م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة.

٧٦ - وستواصل الخدمات الإقليمية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تقديم الخدمات في مجالات الاتصالات السلكية واللاسلكية، وتكنولوجيا المعلومات، ونظم المعلومات الجغرافية، لتيسير عمليات القوة المؤقتة دعماً لها في تنفيذ ولايتها. وستُدْمِج القوة مبادرة حصلت على موافقة الهيئات التشريعية، تهدف إلى وضع مكونات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالقوة المؤقتة، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، في إطار هيكل إداري إقليمي موحد لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. والهدف النهائي هو تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل أسرع وفعالاً وموثوقاً أكبر إلى القوة والبعثات في المنطقة.

٧٧ - وفي سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين، يُقترح إلغاء وظيفتين على النحو المبين في الجدول ٢٨.

٧٨ - ويُقترح أيضا إعادة ندب وظيفة واحدة لفني اتصالات سلكية ولاسلكية (موظف وطني من فئة الخدمات العامة) إلى وظيفة مساعد لشؤون إدارة المرافق (موظف وطني من فئة الخدمات العامة)؛ حيث سيكون شاغل الوظيفة مسؤولا أمام وحدة إدارة المرافق والمناسبات في قسم الخدمات الهندسية، على النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير.

٧٩ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٤٦ من هذا التقرير، يُقترح نقل الإدارة البيئية/وحدة الصحة والسلامة المهنية (انظر الجدول ٢٨) إلى مكتب مدير دعم البعثة.

٨٠ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٤٨ من هذا التقرير، يُقترح نقل وحدة إدارة المعلومات والمحفوظات إلى مكتب مدير دعم البعثة (انظر الجدول ٢٨).

٨١ - ويُقترح أيضا إعادة ندب وظيفة مساعد مهندس (الخدمة الميدانية) إلى وظيفة مساعد لنظم المعلومات الجغرافية (الخدمة الميدانية)، بما يتماشى مع المهام الفعلية التي يؤديها شاغل الوظيفة المعنية في وحدة نظم المعلومات الجغرافية.

ثانيا - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

| الفرق | الإنفاق | | المخصصات | | تقديرات التكاليف | |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|----------------|
| | (٢٠١٥/٢٠١٤) | (٢٠١٦/٢٠١٥) | (٢٠١٦/٢٠١٥) | (٢٠١٧/٢٠١٦) | المبلغ | النسبة المئوية |
| الفئة | (١) | (٢) | (٣) | (٤) | (٤)-(٣) | (٤)÷(٣) |
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | | | | |
| المراقبون العسكريون | - | - | - | - | - | - |
| الوحدات العسكرية | ٣٠٦ ٤٦٨,٤ | ٣٣٤ ١٧٠,٣ | ٣٣٣ ١٠٢,٨ | ٣٣٣ ١٠٢,٨ | (١٠٦٧,٥) | (٠,٣) |
| شرطة الأمم المتحدة | - | - | - | - | - | - |
| وحدات الشرطة المشكّلة | - | - | - | - | - | - |
| المجموع الفرعي | ٣٠٦ ٤٦٨,٤ | ٣٣٤ ١٧٠,٣ | ٣٣٣ ١٠٢,٨ | ٣٣٣ ١٠٢,٨ | (١٠٦٧,٥) | (٠,٣) |
| الأفراد المدنيون | | | | | | |
| الموظفون الدوليون | ٥٣ ٤٥٧,٦ | ٤٩ ٥٣١,٠ | ٥٠ ٦١٢,٤ | ٥٠ ٦١٢,٤ | ١٠٨١,٤ | ٢,٢ |
| الموظفون الوطنيون | ٤٤ ٦٢٧,٤ | ٤٤ ٣٦٥,٠ | ٤٤ ٩٧٢,٠ | ٤٤ ٩٧٢,٠ | ٦٠٧,٠ | ١,٤ |

| الفرق | تقديرات التكاليف | | المخصصات | | الإنفاق | الفئة |
|----------------|------------------|-------------|------------|-------------|---------|--|
| | المبلغ | (٢٠١٧/٢٠١٦) | ٢٠١٦/٢٠١٥) | (٢٠١٥/٢٠١٤) | (١) | |
| النسبة المئوية | (٢)-(٣)=(٤) | (٢) | (٢) | (٢) | (١) | |
| - | - | - | - | - | - | متطوعو الأمم المتحدة |
| - | ٤٠٨,٠ | ٤٠٨,٠ | - | - | - | المساعدة المؤقتة العامة |
| - | - | - | - | - | - | الأفراد المقدمون من الحكومات |
| ٢,٢ | ٢٠٩٦,٤ | ٩٥٩٩٢,٤ | ٩٣٨٩٦,٠ | ٩٨٠٨٥,٠ | | المجموع الفرعي |
| | | | | | | التكاليف التشغيلية |
| - | - | - | - | - | - | مراقبو الانتخابات المدنيين |
| - | - | - | - | ١٣٠,٤ | | الخبراء الاستشاريون |
| (٧,٤) | (٧٢,٠) | ٨٩٩,٠ | ٩٧١,٠ | ١٠٣٣,١ | | السفر في مهام رسمية |
| (٢٨,٢) | (٥١١٤,٨) | ١٣٠٤٦,٥ | ١٨١٦١,٣ | ١٨٤٤٠,٢ | | المرافق والهياكل الأساسية |
| (١٤,٢) | (٧٦٨,٢) | ٤٦٤٣,٧ | ٥٤١١,٩ | ٥٣٩٤,٠ | | النقل البري |
| (٣,٩) | (١٨٥,٩) | ٤٥٨٩,٢ | ٤٧٧٥,١ | ٥٥٤٩,٠ | | النقل الجوي |
| (٠,١) | (٢٢,١) | ٣١٧٢٧,٦ | ٣١٧٤٩,٧ | ٤٠٠٤٥,٦ | | النقل البحري |
| (٤٩,٧) | (٣٣٧٧,٨) | ٣٤١٨,٦ | ٦٧٩٦,٤ | ٢٩٥١,٦ | | الاتصالات |
| (٧,٣) | (٣٥٢,٣) | ٤٤٤٦,٢ | ٤٧٩٨,٥ | ٨٠٢١,٧ | | تكنولوجيا المعلومات |
| (٦,٠) | (٧٦,٢) | ١١٨٣,٤ | ١٢٥٩,٦ | ٥٥٦,٠ | | الخدمات الطبية |
| - | - | - | - | - | | المعدات الخاصة |
| ٥٢,٧ | ٢٠٣٤,٢ | ٥٨٩٠,٨ | ٣٨٥٦,٦ | ٦٠٢٨,٢ | | اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى |
| - | - | ٥٠٠,٠ | ٥٠٠,٠ | ٤٩٦,٨ | | المشاريع السريعة الأثر |
| (١٠,١) | (٧٩٣٥,١) | ٧٠٣٤٥,٠ | ٧٨٢٨٠,١ | ٨٨٦٤٦,٦ | | المجموع الفرعي |
| (١,٤) | (٦٩٠٦,٢) | ٤٩٩٤٤٠,٢ | ٥٠٦٣٤٦,٤ | ٤٩٣٢٠٠,٠ | | إجمالي الاحتياجات |
| | | | | | | الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية |
| ٢,٣ | ٢٧٥,٦ | ١٢٢٤٩,٢ | ١١٩٧٣,٦ | ١٢٦٩١,٢ | | من مرتبات الموظفين |
| (١,٥) | (٧١٨١,٨) | ٤٨٧١٩١,٠ | ٤٩٤٣٧٢,٨ | ٤٨٠٥٠٨,٨ | | صافي الاحتياجات |
| - | - | - | - | - | | الترعرات العينية (المدرجة في الميزانية) |
| (١,٤) | (٦٩٠٦,٢) | ٤٩٩٤٤٠,٢ | ٥٠٦٣٤٦,٤ | ٤٩٣٢٠٠,٠ | | مجموع الاحتياجات |

باء - المساهمات غير المدرجة في الميزانية

٨٢ - ترد القيمة التقديرية للمساهمات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | القيمة المقدرة |
|----------------------------------|----------------|
| اتفاق مركز القوات ⁽¹⁾ | ٥ ٢٥٢,٥ |
| المجموع | ٥ ٢٥٢,٥ |

(أ) يمثل الأراضي وأماكن العمل المقدمة من حكومة لبنان، ومن بينها دار القوة في بيروت، ومركز للإجلاء في صور، وأماكن عمل في جنوب الليطاني، ومكاتب مراقبة التحركات في المطار والميناء، ومقر القوة في الناقورة، ومواقع عسكرية، وكذلك الخدمات، والمبالغ المستردة من ضريبة القيمة المضافة، والإعفاءات الجمركية.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٨٣ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ المبادرات التالية المتعلقة بزيادة الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | المبلغ | المبادرة |
|---------------------------|---------|---|
| الوحدات العسكرية | ١ ٧١٦,٨ | إلغاء تناوب القوات (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ١ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ ورصد حصص الإعاشة (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ٣١٦ ٨٠٠ دولار). |
| الاتصالات | ٥٩٣,٣ | زيادة استخدام تكنولوجيا أجهزة اللاسلكي الرقمية المحمولة وتقليل الاعتماد على أجهزة إعادة إرسال، مما أدى إلى انخفاض بنسبة ٤٠ في المائة في معدات إعادة الإرسال ذات التردد فوق العالي (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ٢٩٢ ٥٠٠ دولار)؛ واستخدام حلول منخفضة التكلفة متاحة عبر الإنترنت (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ١٥٨ ٤٠٠ دولار)؛ وسيوفر استخدام شبكة الأمم المتحدة العالمية لتبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات قدرات كافية لتلبية تزايد الطلب على خدمات بيانات النطاق الترددي العريض. وستحل محل الخدمات الراهنة التي تؤديها ثلاثة خطوط مستأجرة (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ١٤٢ ٤٠٠ دولار). |
| النقل الجوي | ٢٥٠,٥ | ستواصل القوة المؤقتة رصد وتنفيذ تحقيق المستوى الأمثل من تدابير استخدام الطائرات. وفي هذا الصدد، يُتوقع تنفيذ ١ ٣٣٠ ساعة طيران للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ مقابل ١ ٤٥٣ ساعة طيران للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. |
| المرافق والهياكل الأساسية | ٢٣٩,٢ | يُتوقع أن يؤدي استبدال ٩ مولدات كهربائية إلى خفض استهلاك الوقود والانبعاثات الناجمة عنه بنسبة تتراوح بين ١٠ و ١٥ في المائة (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ١٨٨ ٠٠٠ دولار)؛ ويُتوقع أن يؤدي استبدال ٢٣٠ نظاما من نظم تكييف الهواء إلى الحد من استهلاك الطاقة (تُقدَّر المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة بمبلغ ٥١ ٢٠٠ دولار). |

| الفقرة | المبلغ | المبادرة |
|---------------------|---------|--|
| النقل البري | ٦١,٦ | انخفاض عدد لترات الوقود المستهلكة الناتج عن تحسين إجراءات التفتيش اليومية، وتحقيق المستوى الأمثل في عمليات تسيير دوريات القوة، وإسناد المهام إلى مركبات ذات حجم مناسب، وتعزيز إجراءات رصد استهلاك وقود المركبات. |
| تكنولوجيا المعلومات | ٦٠,٠ | انخفاض عدد الخوادم المادية (من ٥٢ خادمًا إلى ٤٠ خادمًا) ناجم عن زيادة استخدام التكنولوجيات الخاصة باستعمال الخوادم الافتراضية. |
| المجموع | ٢ ٩٢١,٤ | |

دال - عوامل الشُّغور

٨٤ - تأخذ تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ في الحسبان عوامل الشُّغور التالية:

(النسبة المئوية)

| الفقرة | العوامل المدرجة | | |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|
| | العوامل المتوقعة ٢٠١٧/٢٠١٦ | العوامل الفعلية في الميزانية ٢٠١٦/٢٠١٥ | العوامل الفعلية ٢٠١٥/٢٠١٤ |
| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | |
| الوحدات العسكرية | ٢٩,٣ | ٢٦,٥ | ٣١,٥ |
| الموظفون المدنيون | | | |
| الموظفون الدوليون | ١,٠ | ١٠,٠ | ١١,٢ |
| الموظفون الوطنيون | | | |
| الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية | ٢٠,٠ | ١٥,٠ | ١٧,١ |
| الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة | ٣,٠ | ٣,٠ | ٧,٠ |
| الوظائف المؤقتة ^(١) | | | |
| الموظفون الدوليون | - | - | - |

(أ) ممولة في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة.

٨٥ - يُراعى أحدث أنماط النشر لدى احتساب عامل تأخر النشر المقترح البالغة نسبته ٢٩,٣ في المائة لأفراد الوحدات العسكرية. ويُراعى في عوامل الشُّغور المقترحة في الوظائف الدولية والوطنية متوسط معدلات الشُّغور الحالية للسنة المالية حتى تاريخه، وأنماط شغل الوظائف سابقًا، والتعديلات المقترحة إدخالها على تكوين الوظائف الشاغرة في ملاك الموظفين.

هـ - المعدات المملوكة للوحدات: المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي

٨٦ - تستند الاحتياجات من الموارد اللازمة للفترة الممتدة بين ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ و ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ إلى معدلات السداد الموحدة لتكاليف المعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي، بمبلغ إجماليه ١٠٠ ٦٥٥ ١١١ دولار، موزعة على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المقدر: الوحدات العسكرية | الفترة |
|------------------------------------|------------------|
| ٧٥ ٠٣٥,٢ | المعدات الرئيسية |
| ٣٦ ٦١٩,٩ | الاكتفاء الذاتي |
| ١١١ ٦٥٥,١ | المجموع |

| العمليات المنطبقة على البعثة | النسبة المئوية | تاريخ بدء التطبيق | تاريخ آخر استعراض |
|---|----------------|-------------------|-------------------|
| ألف - العوامل المنطبقة على منطقة البعثة | | | |
| عامل الظروف البيئية البالغة القسوة | ٠,٦ | ١ آذار/مارس ٢٠٠٧ | ١ آذار/مارس ٢٠٠٧ |
| عامل ظروف التشغيل المكثفة | ٠,٨ | ١ آذار/مارس ٢٠٠٧ | ١ آذار/مارس ٢٠٠٧ |
| عامل الأعمال العدائية/التخلي القسري | ٣,١ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ | ١ تموز/يوليه ٢٠٠٧ |
| باء - العوامل المنطبقة على بلد الأصل | | | |
| عامل النقل الإضافي | ٥,٠-٠,٠ | | |

واو - التدريب

٨٧ - ترد الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للتدريب للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| المبلغ المقدر | الفترة |
|---------------|-------------------------------------|
| - | الخبراء الاستشاريون |
| - | الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب |
| ٣٤٣,٠ | السفر في مهام رسمية |
| ٤٣٨,٢ | السفر في مهام رسمية، لأغراض التدريب |
| ٤٣٨,٢ | اللوازم والمعدات، والخدمات الأخرى |
| ٧٨١,٢ | رسوم التدريب ولوازمه وخدماته |
| ٧٨١,٢ | المجموع |

٨٨ - يرد عدد المشاركين المقرر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، مقارنة بالفتريات السابقة، على النحو التالي:

(عدد المشاركين)

| الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة | | | الموظفون الوطنيون | | | الموظفون الدوليون | | | |
|---------------------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------------------------|
| العدد المقترح | العدد المقرر | العدد الفعلي | العدد المقترح | العدد المقرر | العدد الفعلي | العدد المقترح | العدد المقرر | العدد الفعلي | |
| ٢٠١٧/٢٠١٦ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٧/٢٠١٦ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | ٢٠١٧/٢٠١٦ | ٢٠١٦/٢٠١٥ | ٢٠١٥/٢٠١٤ | |
| ١٦ ٥٤٤ | ١٣ ٥١٨ | ١٩ ٦٣٨ | ١ ٢٤٦ | ٩٧٩ | ١ ٣٥٥ | ٩٢١ | ٩١٦ | ٨٤٠ | التدريب الداخلي |
| ١ | ٢ | ٢ | ٣٩ | ٣٣ | ٣٦ | ٧٢ | ٦٢ | ٥٠ | التدريب الخارجي ^(١) |
| ١٦ ٥٤٥ | ١٣ ٥٢٠ | ١٩ ٦٤٠ | ١ ٢٨٥ | ١ ٠١٢ | ١ ٣٩١ | ٩٩٣ | ٩٧٨ | ٨٩٠ | المجموع |

(أ) يشمل التدريب في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وخارج منطقة البعثة.

٨٩ - ومن أصل عدد إجمالي يبلغ ٢٧٨ دورة تدريبية (١٩١ دورة داخلية و ٨٧ دورة خارجية)، تُكْرَس دورات تدريبية في مجال تعميم مراعاة المنظور الجنساني والتوعية الجنسانية ودورات تدريبية إلزامية في مجال فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز لحوالي ٣٠٥ ٥ أفراد عسكريين و ١٩٥ موظفا مدنيا، أما العدد المتبقي من الأفراد المزمع تدريبهم فسيستفيد من دورات في مجال تحسين مهارات القيادة والإدارة والمهارات التنظيمية، وكذلك المهارات الفنية والتقنية. وستتناول البرامج التدريبية المقترحة تنفيذها مجالات الإدارة، ووضع الميزانيات والشؤون المالية، والنقل الجوي، والاتصالات، والهندسة، والنقل البري، وإدارة/تطوير الموارد البشرية، وتكنولوجيا المعلومات، والقيادة، والتطوير الإداري/التنظيمي، والشؤون الطبية، والشؤون السياسية والمدنية، وإدارة المشتريات/العقود، والأمن وإدارة الإمدادات/الممتلكات.

زاي - خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها

٩٠ - ترد الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة لخدمات الكشف عن الألغام وإزالتها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفئة | القيمة المقدرة |
|-----------------------------------|----------------|
| اللوازم والمعدات، والخدمات الأخرى | |
| خدمات الكشف عن الألغام وإزالتها | ١ ٥٠٠,١ |

٩١ - ويغطي الاعتماد المقدر بمبلغ ١٠٠ ٥٠٠ دولار والمرصود لخدمات دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام في لبنان التكاليف اللازمة لتوظيف أربعة موظفين دوليين وستة موظفين تعاقديين وطنيين، وما يتصل بذلك من تكاليف الانتقال والسفر والتشغيل في إطار اتفاق مع مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع يهدف إلى دعم الأنشطة المتعلقة بالألغام التي تضطلع بها القوة المؤقتة داخل منطقة العمليات والمساعدة على إنجاز تلك الأنشطة. وفي ذلك الصدد، ستعمل دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام مع نائب قائد القوة ومع أفراد عسكريين في القوة لتوفير الدعم للتدريب على مرحلة ما قبل التصديق، وعلى التصديق، ومراقبة ضمان الجودة، وتقديم المشورة الفنية، وجلسات الإحاطة المتعلقة بالسلامة، على النحو المطلوب. وإضافة إلى ذلك، فستتيح دائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام فرصاً تدريبية لكفالة حصول الأفراد المكلفين بضمان النوعية والعمليات على شهادات موافقة للمعايير لإنجاز التقييم والتقدير المطلوبين لعمليات إزالة الألغام؛ وسيتم توفير الدعم لتطهير مواقع القنابل العنقودية لتعزيز عمليات القوة المؤقتة في جنوب لبنان.

حاء - المشاريع السريعة الأثر

٩٢ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للمشاريع السريعة الأثر للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧، مقارنة بالفترات السابقة، على النحو التالي:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| الفترة | المبلغ | عدد المشاريع |
|--|--------|--------------|
| ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (الاحتياجات الفعلية) | ٥٠٠,٠ | ٢٥ |
| ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (الاحتياجات المعتمدة) | ٥٠٠,٠ | ٢٥ |
| ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧ (الاحتياجات المقترحة) | ٥٠٠,٠ | ٢٥ |

٩٣ - ونظراً لأن الوجود العسكري للقوة المؤقتة في منطقة العمليات يؤثر تأثيراً كبيراً على حياة السكان المحليين، فيلزم أن تواصل القوة دعم المجتمعات المحلية في مجالات بسط سلطة الدولة، والتربية المدنية، وبناء القدرات (١٠ مشاريع)، وفي مبادرات إدارة النزاعات وبناء الثقة (٧ مشاريع)، وإتاحة إمكانية الحصول على الخدمات الأساسية (٨ مشاريع). ومن الأهمية بمكان أن تبدي القوة المؤقتة باستمرار مساندتها للسكان المحليين في منطقة العمليات بأكملها.

ثالثا - حادثة قانا

٩٤ - أعادت الجمعية العامة، في الفقرة ١٤ من قرارها ٣٠٢/٦٩، تأكيد طلبها إلى الأمين العام أن يتخذ التدابير اللازمة لضمان التنفيذ الكامل للفقرة ٨ من القرار ٢٣٣/٥١، والفقرة ٥ من القرار ٢٣٧/٥٢، والفقرة ١١ من القرار ٢٢٧/٥٣، والفقرة ١٤ من القرار ٢٦٧/٥٤، والفقرة ١٤ من القرار ١٨٠/٥٥ ألف، والفقرة ١٥ من القرار ١٨٠/٥٥ ب، والفقرة ١٣ من القرار ٢١٤/٥٦ ألف، والفقرة ١٣ من القرار ٢١٤/٥٦ ب، والفقرة ١٤ من القرار ٣٢٥/٥٧، والفقرة ١٣ من القرار ٣٠٧/٥٨، والفقرة ١٣ من القرار ٣٠٧/٥٩، والفقرة ١٧ من القرار ٢٧٨/٦٠، والفقرة ٢١ من القرار ٢٥٠/٦١ ألف، والفقرة ٢٠ من القرار ٢٥٠/٦١ ب، والفقرة ٢٠ من القرار ٢٥٠/٦١ جيم، والفقرة ٢١ من القرار ٢٦٥/٦٢، والفقرة ١٩ من القرار ٢٩٨/٦٣، والفقرة ١٨ من القرار ٢٨٢/٦٤، والفقرة ١٥ من القرار ٣٠٣/٦٥، والفقرة ١٣ من القرار ٢٧٧/٦٦، والفقرة ١٣ من القرار ٢٧٩/٦٧، والفقرة ١٣ من القرار ٢٩٢/٦٨، وشددت مرة أخرى على وجوب أن تسدد إسرائيل المبلغ المترتب على حادثة قانا التي وقعت في ١٨ نيسان/أبريل ١٩٩٦، وقدره ١ ١١٧ ٠٠٥ دولارات، وطلبت إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا عن هذه المسألة إلى الجمعية العامة في دورتها السبعين. وعملا بالطلبات الواردة في تلك القرارات، فقد أُدرج ذلك المبلغ في بند المبالغ المستحقة القبض في الحساب الخاص للقوة المؤقتة، ووجهت الأمانة العامة ٢١ رسالة إلى البعثة الدائمة لإسرائيل بشأن هذا الموضوع، أحدثها الرسالة المؤرخة ١٢ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦، ولم تتلق أي رد عليها.

رابعا - تحليل الفروق^(١)

٩٥ - يتضمن المرفق الأول - باء من هذا التقرير تعريفا للمصطلحات الموحدة المطبقة فيما يختص بتحليل الفروق في الموارد، الذي يرد في هذا الفرع. وهذه المصطلحات هي نفسها المستخدمة في التقارير السابقة.

| الفرق | |
|------------------|-------------------|
| بالنسبة المئوية | بالآلاف الدولارات |
| (٠,٣) | (١ ٠٦٧,٥) |
| الوحدات العسكرية | |

(١) يُعبّر عن مبالغ فروق الموارد بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها نسبة ٥ في المائة أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار، على الأقل.

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٩٦ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى تطبيق عامل شُغور قدره ٢٩,٣ في المائة لدى حساب التكاليف القياسية للقوات وتكاليف السفر لأغراض التمركز، والتناوب والإعادة إلى الوطن، وحصص الإعاشة، والبدل اليومي لأفراد الوحدات العسكرية، مقارنةً بعامل شُغور قدره ٢٦,٥ في المائة جرى اعتماده لميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وقابلت انخفاض الاحتياجات جزئياً زيادةً في الاحتياجات من المعدات المملوكة للوحدات نتيجة التحسين المتوقع لصلاحية الخدمة وآثار المعدل الوحيد للمبالغ المسددة للتكاليف القياسية للقوات البالغ قدرها ٣٦٥ ١ دولاراً، التي حددتها الجمعية العامة في قرارها ٢٨١/٦٨، مقارنةً بمعدل قدره ٣٣٢ ١ دولاراً جرى تطبيقه على ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

الفرق

| بالنسبة المئوية | بالآلاف الدولارات | الموظفون الدوليون |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| ٢,٢ | ١ ٠٨١,٤ | |

• عوامل متصلة بالإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٩٧ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى تطبيق عامل شُغور قدره ١,٠ في المائة لدى حساب تكاليف مرتبات الموظفين الدوليين، مقارنةً بعامل شُغور قدره ١٠,٠ في المائة جرى تطبيقه على ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ في سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين. ويقابل زيادةً الاحتياجات جزئياً اقتراحُ إلغاء ١٠ وظائف دولية واقتراح تحويل ١١ وظيفة دولية إلى وظائف وطنية.

الفرق

| بالنسبة المئوية | بالآلاف الدولارات | الموظفون الوطنيون |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| ١,٤ | ٦٠٧,٠ | |

• عوامل متصلة بالإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٩٨ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى اقتراح تحويل ١١ وظيفة دولية إلى وظائف وطنية (٥ وظائف لموظفين وطنيين من الفئة الفنية و ٦ وظائف لموظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة) في سياق استعراض ملاك الموظفين المدنيين. وتُقابل هذه الزيادة جزئياً

بتطبيق معامل شغور قدره ٢٠,٠ في المائة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، لدى حساب تكاليف المرتبات، مقارنة بمعامل معدل شغور قدره ١٥,٠ في المائة جرى اعتماده لميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| - | ٤٠٨,٠ | المساعدة المؤقتة العامة |

• عوامل متصلة بالإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٩٩ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساسا إلى اقتراح إنشاء وظيفتين مؤقتتين دوليتين في مركز التحليل المشترك للبعثة بهدف تيسير الاتصالات خارج منطقة عمليات القوة، والمشاركة في التعاون الإقليمي غير الرسمي الذي يقوده رئيس المركز، وذلك وفقا للمبادئ التوجيهية التي أرساها رئيس البعثة/قائد القوة.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| (٧,٤) | (٧٢,٠) | السفر في مهام رسمية |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠٠ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى انخفاض الاحتياجات من السفر المتصل بالتدريب والناجم عن تنظيم مزيد من الدورات التدريبية في موقع البعثة والتدريب المتاح على شبكة الإنترنت.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| (٢٨,٢) | (٥ ١١٤,٨) | المرافق والبنية التحتية |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠١ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى عدم الحاجة إلى الاستعانة بمصادر خارجية في توفير خدمات صيانة المباني والمولدات. ويُقترح أن يضطلع بتقديم تلك

الخدمات داخليا أفراد القوة المؤقتة على النحو المبين في الفقرتين ١١ و ١٢ من هذا التقرير. وإضافة إلى ذلك، فإن انخفاض الاحتياجات ناجم عن انخفاض تكاليف وقود الديزل الذي يبلغ سعره ٠,٤٤ دولار للتر الواحد، مقارنة بمبلغ ٠,٥٥ دولار للتر الواحد المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وعن انخفاض الاحتياجات من الحواجز الدفاعية والذخيرة بفضل توافر مخزون كاف منها.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| (١٤,٢) | (٧٦٨,٢) | النقل البري |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠٢ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى انخفاض تكاليف وقود الديزل حيث بلغ سعره ٠,٤٤ دولار للتر الواحد، مقارنة بسعر ٠,٥٥ دولار للتر الواحد المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، وإلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة باستئجار المركبات الناتج عن الخطة المتبعة لزيادة استخدام أسطول القوة الحالي.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|-------------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| (٣,٩) | (١٨٥,٩) | النقل الجوي |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠٣ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى انخفاض تكاليف وقود الطيران حيث بلغ سعره ٠,٣٧ دولار للتر الواحد، مقارنة بمبلغ ٠,٥٩ دولار للتر الواحد المطبق في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

| الفرق | | |
|-----------------|-----------------|-----------|
| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | |
| (٤٩,٧) | (٣ ٣٧٧,٨) | الاتصالات |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠٤ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى ما يلي: (أ) تقديرات استئجار المعدات (الرادار) التي كانت تُدرج سابقا في الميزانية تحت بند الاتصالات، والتي صارت تُسجّل تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ (ب) انخفاض الاحتياجات للاتصالات التجارية الناجم عن استحداث شبكة عالمية لتبديل الوسوم المتعدد البروتوكولات، ستحل محل ثلاثة خطوط مستأجرة قيد الاستخدام حاليا؛ (ج) اقتناء معدات ومكونات شبكية كانت قبلاً مدرجة في الميزانية تحت بند الاتصالات، وأصبحت تُسجّل تحت بند تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧؛ (د) انخفاض الاحتياجات إلى صيانة المعدات وخدمات دعم الاتصالات الناجم عن انخفاض العدد المقدّر للمتعاقدين الموظفين؛ (هـ) انتفاء الاحتياجات إلى تكاليف الدعم غير المباشر لنظام "أوموجا" مقارنة بالاعتمادات المدرجة في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥.

الفرق

| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | تكنولوجيا المعلومات |
|-----------------|-----------------|---------------------|
| (٧,٣) | (٣٢٥,٣) | |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠٥ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساسا إلى عدم الحاجة إلى تكاليف الدعم غير المباشر لنظام "أوموجا" مقارنة بالاعتمادات المدرجة في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. وتُقابل انخفاض الاحتياجات جزئيا زيادة الاحتياجات لاقتناء معدات ومكونات الشبكات التي كانت تُدرج سابقا في الميزانية تحت بند الاتصالات وأصبحت تُسجّل حاليا تحت بند تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

الفرق

| بالنسبة المئوية | بآلاف الدولارات | الخدمات الطبية |
|-----------------|-----------------|----------------|
| (٦,٠) | (٧٦,٢) | |

• عوامل متصلة بالإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

١٠٦ - يُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى عدم الحاجة، في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٧، إلى استبدال المعدات واللوازم الطبية الذي تمّ خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

الفرق

| بالنسبة المئوية | بالآلاف الدولارات | اللوازم والمعدات، والخدمات الأخرى |
|-----------------|-------------------|-----------------------------------|
| ٥٢,٧ | ٢ ٠٣٤,٢ | |

• عوامل متصلة بالإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

١٠٧ - تُعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى تقديرات استئجار المعدات (الرادار) التي كانت تُدرج سابقاً في الميزانية تحت بند الاتصالات، وأصبحت تُردّ حالياً تحت بند اللوازم والمعدات والخدمات الأخرى للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

خامساً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

١٠٨ - يرد فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتصل بتمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان:

- (أ) اعتماد مبلغ ٢٠٠ ٤٤٠ ٤٩٩ دولار للإنفاق على القوة خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٧؛
- (ب) تقسيم المبلغ الوارد في الفقرة (أ) أعلاه بمعدل شهري قدره ١٦ ٦٢٠ ٤١ دولاراً، إذا قرر مجلس الأمن أن تستمر ولاية القوة.

سادسا - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ ما قررته وطلبته الجمعية العامة في قرارها ٣٠٧/٦٩ و ٣٠٢/٦٩، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة التي أقرتها الجمعية العامة

ألف - الجمعية العامة

المسائل الشاملة لعدة قطاعات

(القرار ٣٠٧/٦٩)

| القرار/الطلب | الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب |
|--|--|
| تطلب إلى الأمين العام أن يواصل بذل جهوده الرامية إلى الحد من الأثر البيئي الإجمالي لكل بعثة من بعثات حفظ السلام، بوسائل منها تنفيذ نظم مراعية للبيئة من أجل إدارة النفايات وتوليد الطاقة، على نحو يمثل تماما للقواعد والأنظمة ذات الصلة، بما فيها سياسة وإجراءات الأمم المتحدة البيئية والمتعلقة بإدارة النفايات وغيرها من القواعد والأنظمة (الفقرة ٢٨). | تعتزم القوة المؤقتة استبدال المولدات التي تستخدم تكنولوجيا قديمة بوحدات جديدة. يلبي الاستثمار في توليد الطاقة الشمسية احتياجات وحدات الإضاءة الأمنية لمحيط مقر قيادة القوة. وتعتزم القوة الاستثمار كذلك في جميع المواقع العسكرية في منطقة العمليات وفي مقرين قطاعيين. |
| تشجع الأمين العام على استخدام المواد والقدرات والمعارف المحلية في تنفيذ مشاريع البناء من أجل عمليات حفظ السلام، امتثالا لدليل مشتريات الأمم المتحدة (الفقرة ٣١). | لدى القوة ٢٧ محطة لمعالجة المياه المستعملة، وأكثر من ٨٠ نظاما من نظم الصرف الصحي للتخلص من المياه المستعملة بطريقة مراعية للبيئة في كل مواقعها. وكذلك، فقد شيدت القوة مؤخرا ٦ نظم جديدة لتصريف النفايات ومنحت تكليفا بتشغيلها لمعالجة الحمأة المعالجة جزئيا من محطات معالجة مياه الصرف الصحي ونظم الصرف الصحي. |
| | وفقا لأحكام دليل مشتريات الأمم المتحدة، وامتثالا له، ودون المساس بمبدأ أعلى جودة بأفضل سعر، فإن القوة المؤقتة تدعو الجهات الموردة المحلية والدولية إلى المشاركة في عمليات تقديم العروض لتوريد المواد. بيد أن منح العقود لا يزال يجري وفقا للنظام المالي والقواعد المالية النافذة. وتُسند معظم مشاريع التشييد إلى جهات متعاقدة محلية. |

القرار/الطلب

الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب

تعزيز الإشراف والضوابط الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول، وتقديم تقارير عن مستويات المخزون خلال عملية تقديم طلبات التوريد وبالمقارنة مع اتجاهات الاستهلاك طوال الفترة المالية. وبناء على تلك التقارير، تُقدّم طلبات الاقتناء من خلال النظام.

تطلب إلى الأمين العام أن يعزز الإشراف والضوابط الرقابية الداخلية في مجالي المشتريات وإدارة الأصول في جميع بعثات حفظ السلام، بطرق منها مساءلة إدارة البعثات عن التحقق من مستويات المخزونات قبل القيام بأي عملية شراء من أجل ضمان الامتثال للسياسات المعمول بها في إدارة الأصول، مع الأخذ في الاعتبار الاحتياجات الراهنة والمقبلة للبعثة وأهمية تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام على نحو تام (الفقرة ٣٣).

تمّ تنفيذ مشاريع تشييد البنية التحتية الرئيسية دعماً لنشر القوات، وتعزيز القوة بعد حرب عام ٢٠٠٦. ولا توجد حالياً أي مشاريع تشييد متعددة السنوات قيد التنفيذ أو مزعم تنفيذها.

تطلب أيضاً إلى الأمين العام أن يعرض في مقترحاته المتعلقة بالميزانية رؤية واضحة لاحتياجات كل بعثة على حدة فيما يتصل بأعمال البناء، بما يشمل، عند الاقتضاء، وضع خطط متعددة السنوات، وأن يواصل بذل جهوده الرامية إلى تحسين جميع جوانب التخطيط للمشاريع، بما في ذلك الافتراضات التي تقوم عليها صياغة هذه الميزانيات، مع إيلاء الاعتبار الواجب للظروف التشغيلية على أرض الواقع، وأن يرصد عن كثب تنفيذ الأعمال من أجل كفالة إنجازها في الوقت المناسب (الفقرة ٣٦).

استهل تنفيذ نظام إدارة معلومات الطيران في القوة المؤقتة خلال شهري أيلول/سبتمبر وتشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٥. وقد بدأت القوة في استخدام هذا النظام اعتباراً من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٥، وسيتم الإبلاغ عن التحسينات في سياق تقرير الأداء للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦.

تشير إلى الفقرتين ١٣٧ و ١٤٣ من تقرير اللجنة الاستشارية، وترحب بالأعمال الجارية لبدء تنفيذ نظام إدارة معلومات الطيران في جميع عمليات حفظ السلام التي لديها عتاد جوي، وتتطلع إلى مواصلة الإبلاغ عن التحسينات التي تحققت في العمليات الجوية (الفقرة ٣٧).

لا تمتلك القوة المؤقتة حالياً أي منظومة جوية غير مأهولة، ولم تقترح تخصيص أي موارد لامتلاك منظومة من هذا القبيل للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧.

تشير إلى الفقرة ١٤٧ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل الاتساق والشفافية وفعالية التكلفة في الميزنة للمنظومات الجوية غير المأهولة في الميزانيات المقترحة لفرادى عمليات حفظ السلام في هذا الصدد، بوسائل منها عرض الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز، فضلاً عن المعلومات المتعلقة

بالنواتج، عند الاقتضاء، في سياق إطار الميزنة القائمة على النتائج (الفقرة ٣٩).

تطلب إلى الأمين العام كفالة توافر آليات للإبلاغ يسهل وصول ضحايا الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي إليها (الفقرة ٥١).

القوة المؤقتة ممثلة في شبكة أفرقة الأمم المتحدة القطرية لمنع الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي في لبنان. وتقوم الشبكة حاليا بإجراء مشاورات على نطاق البلد مع المجتمع المحلي فيما يتعلق بوضع آلية مجتمعية يسهل الوصول إليها لتقديم الشكاوى. وستتيح آلية الشكاوى لأفراد المجتمع المحلي تقديم شكاوى/ادعاءات متعلقة بالاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي في حال ارتكابها من قِبَل أفراد الأمم المتحدة العاملين في لبنان، بمن فيهم أفراد القوة المؤقتة.

وإضافة إلى ذلك، فإن الشبكة تعالج الشؤون الجنسانية بهدف التوعية بالصعوبات التي تعانيها النساء والفتيات أثناء النزاع وما بعده.

تطلب إلى الأمين العام أن يبذل المزيد من الجهود لضمان توعية جميع الأفراد تماما بمسؤولياتهم الشخصية فيما يتعلق بسياسة عدم التسامح مطلقا المتبعة في المنظمة عند وصولهم إلى البعثة، وضمان استمرار وفائهم بتلك المسؤوليات طوال فترة نشرهم (الفقرة ٥٤).

أقامت القوة المؤقتة برنامجا للتدريب والتوعية بشأن الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي لجميع أفراد القوة، وهي تواظب على تنظيمه. وهو يشمل تدريبا توجيهيا وافيًا لجميع الأفراد، وبرنامجا لتدريب المدربين مخصصا لأفراد الوحدات العسكرية، وتقديم إحاطات إعلامية للقيادة بشأن خضوعها للمساءلة عن منع سوء السلوك، ولا سيما الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي، وتوفير تدريب مخصص للموظفين المدنيين العاملين لمدة طويلة على موضوع الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي. وإضافة إلى ذلك، فقد وافق رئيس البعثة/قائد القوة مؤخرا على حملة إعلامية مدتها ١٢ شهرا ترمي إلى أن تُبرز بوضوح سياسات عدم التسامح مطلقا وعدم التهاون مطلقا وعدم السماح بالإفلات من العقاب التي تنتهجها المنظمة إزاء حوادث الاستغلال الجنسي والانتهاك الجنسي.

تمويل قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان

(القرار ٣٠٢/٦٩)

| القرار/الطلب | الإجراءات المتخذة لتنفيذ القرار/الطلب |
|---|---|
| <p>تخطط علما مع القلق بملاحظات اللجنة الاستشارية المبينة في الفقرة ٢٧ من تقريرها، وتطلب في هذا الصدد إلى الأمين العام أن يكفل ألا تترتب على مستويات الملاك الوظيفي المقترحة في تقرير الأمين العام عن ميزانية القوة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ آثار سلبية على تقديم خدمات الدعم الأساسية لاستمرار البعثة إلى مختلف عناصرها، وأن يقدم تقريراً عن ذلك في سياق تقريره المقبل عن أداء ميزانية القوة والميزانية المقترحة لها (الفقرة ١١).</p> | <p>انطلقت استراتيجية التوظيف للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ من التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين والداعية إلى الاستعانة بمصادر خارجية في توفير خدمات صيانة المباني والمولدات الكهربائية. وخلصت دراسة للجدوى قارنت تكاليف وفوائد الاستعانة بمصادر خارجية لأداء خدمات الصيانة تلك إلى أن استمرار إسناد تلك الخدمات لبائعين خارجيين يتطلب تخصيص موارد مالية إضافية لبلوغ مستويات مماثلة لتقديم الخدمات المنصوص عليها مقارنة بالخدمات التي تقدم، بدلا من ذلك، من خلال قدرات موظفين مكافئة داخل شعبة دعم البعثة. وفي ذلك السياق، فإن استراتيجية التوظيف للفترة ٢٠١٧/٢٠١٦ تشمل نقل وإعادة انتداب وظائف من مختلف عناصر/أقسام القوة المؤقتة إلى قسم الخدمات الهندسية لتوفير خدمات صيانة المباني والمولدات الكهربائية داخل القوة بدلا من توفيرها عن طريق بائعين خارجيين.</p> |

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المسائل الشاملة لعدة قطاعات

(A/69/839/Add.8)

| الطلب/التوصية | الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية |
|--|--|
| <p>بالنظر إلى أنه لم يكتمل وضع البدائل عن المقترح الأصلي بالاستعانة بمصادر خارجية في وقت استعراض اللجنة الاستشارية للميزانية المقترحة، فإن اللجنة تتوقع أن تتاح هذه المعلومات للجمعية العامة عند نظرها في الميزانية المقترحة للقوة المؤقتة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥. وترى اللجنة أن الأمين العام يجب أن يقدم للجمعية العامة التأكيدات اللازمة بأن أي إقرار لمستويات الملاك</p> | <p>انطلقت استراتيجية التوظيف للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ من التوصيات المنبثقة عن استعراض ملاك الموظفين المدنيين والقاضية بالاستعانة بمصادر خارجية لتوفير خدمات صيانة المباني والمولدات الكهربائية. وخلصت دراسة للجدوى قارنت تكاليف وفوائد الاستعانة بمصادر خارجية لأداء خدمات الصيانة تلك إلى أن استمرار الاستعانة بمصادر خارجية لتوفير تلك الخدمات يتطلب تخصيص موارد مالية</p> |

إضافية لبلوغ مستويات مماثلة لتقديم الخدمات المنصوص عليها مقارنة بالخدمات التي تقدم، بدلا من ذلك، من خلال قدرات موظفين مكافئة داخل شعبة دعم البعثة. وفي ذلك السياق، فإن استراتيجية التوظيف للفترة ٢٠١٦/٢٠١٧ تشمل نقل وإعادة ندب وظائف من مختلف عناصر/أقسام القوة المؤقتة إلى قسم الخدمات الهندسية لتوفير خدمات صيانة المباني والمولدات الكهربائية داخل القوة بدلا من توفيرها عن طريق بائعين خارجيين.

تواصل القوة المؤقتة تشجيع استخدام التداول بالفيديو، حيثما كان ذلك ممكنا، مع المقرر والبعثات الأخرى، وتشجع أيضا عقد المؤتمرات وحلقات العمل في مناطق مجاورة.

سيواصل قسم الموارد البشرية القيام عن كثب برصد تنفيذ ميزانية السفر في مهام رسمية، ورفع تقارير عن حالة الإنفاق على السفر في مهام رسمية إلى مدير دعم البعثة كل ثلاثة أشهر.

خلال آخر اجتماع للجنة تخصيص المركبات، حدد أعضاء اللجنة ٢٤ مركبة رباعية الدفع للأغراض العامة على أنها فائضة، وأوصوا بسحبها على الفور. وستنفذ القوة المؤقتة التوصيات المتعلقة بالمواءمة بين عدد المركبات الشخصية الخفيفة للموظفين الدوليين وبين دليل التكاليف والنسب الموحدة.

تستخدم سفينة لنقل الركاب/السيارات لتناوب القوات ولنقل أفراد القوات والبضائع من ميناء الناقورة إلى بيروت عندما تصبح الطرق البرية غير سالكة. وفي مناسبات

الوظيفية المقترحة الواردة في تقرير الميزانية لن يترتب عليه أثر ضار على تقديم خدمات دعم الصيانة الأساسية إلى مختلف عناصر البعثة (الفقرة ٢٧).

تشدد اللجنة الاستشارية على أنه ينبغي للقوة زيادة جهودها الرامية إلى دمج الرحلات إلى نفس الوجهة وتقليل عدد المسافرين في أي رحلة إلى أدن حد. وترى اللجنة أنه ينبغي للبعثات، حيثما كان ذلك ممكنا، السعي إلى وسائل بديلة للاتصال وتوقع حصول تخفيضات ذات صلة في هذا الصدد في الاحتياجات إلى السفر في مهام رسمية، عملا بقراري الجمعية العامة ٢٦٨/٦٥ و ٢٥٤/٦٧ (انظر أيضا A/68/782، الفقرة ٢٠٢) (الفقرة ٣٧).

زُوِّدت اللجنة بمعلومات مفصلة عن الموجودات من مركبات الركاب الخفيفة إلى جانب مقارنة مع النسب الموحدة لتخصيص المركبات على النحو المنصوص عليه في دليل التكاليف والنسب الموحدة. وتتوقع القوة أن تكون هناك ١٤٩ مركبة خفيفة مستخدمة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦. يجري تخصيصها لما عدده ٣٢٣ موظفا دوليا، بعد تطبيق عامل تأخير النشر. وتلاحظ اللجنة أن الموجودات تفوق النسب الموحدة المحددة لفئات الموظفين المدنيين الدوليين. وترى اللجنة أن البعثة ينبغي أن توائم موجوداتها من المركبات مع النسب الموحدة على وجه السرعة (الفقرة ٣٩).

ترى اللجنة الاستشارية أنه ينبغي بذل كافة الجهود لضمان أن تكون الشروط التعاقدية لتوفير عبّارة نقل الركاب/السيارات للقوة هي الأكثر فعالية من حيث

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية

التكلفة وفائدة البعثة. وتتطلع اللجنة إلى تلقي معلومات إضافية عن هذا الموضوع في مشروع ميزانية القوة المقبل الذي سيقدمه الأمين العام (الفقرة ٤١).

عديدة، طلبت البلدان المساهمة بقوات استعمال السفينة لنقل أفراد القوات والبضائع لعمليات إعادة الإمداد. والسفينة أيضا هي أحد أصول النقل الرئيسية في حالة إجلاء موظفي الأمم المتحدة ومُعاليهم من بيروت/الناقورة إلى قبرص.

وتُبذل حاليا كل الجهود الممكنة لتحقيق الاستفادة القصوى من استخدام السفينة للحصول على مردودية عالية من استعمالها.

فيما بين الفترتين ٢٠١٢/٢٠١١ و ٢٠١٤/٢٠١٥، انخفض استهلاك وقود المولدات في معسكر المقر بالناقورة بنسبة ١٤ في المائة. وخلال الفترة ذاتها، خفضت القوة مخصصاتها من الوقود بنسبة ١٨ في المائة.

تنتج محطات توليد الطاقة الشمسية في القوة المؤقتة حاليا ما نسبته ١٥ في المائة من الطاقة المستهلكة في معسكر غرين هيل التابع للقوة، وهو جزء من مقرها في الناقورة. وتنتج القوة الطاقة المتجددة عن طريق نموذج للطاقة الشمسية يعتمد على مرافق إنتاج لامركزية موجودة في ١٢ مزرعة من مزارع إنتاج الطاقة الشمسية، تنتج الطاقة للقوة وتستهلك ما يقارب حد الإنتاج بقدر الإمكان.

تؤكد اللجنة تأييدها للأخذ بالتكنولوجيات والممارسات الجديدة في السعي إلى تحقيق المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة وتحسين الإدارة البيئية. وتوقع أيضا أن تتكرر هذه التدابير في بعثات أخرى، كلما كان ذلك ممكنا (الفقرة ٤٣)

جيم - مجلس مراجعي الحسابات

A/69/5 (Vol. II)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية

يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة باستعراض الاحتياجات الفعلية للسفر في مهام رسمية وأن تتخذ الخطوات اللازمة لتعزيز تخطيط ميزانية السفر في مهام رسمية على مستوى البعثات من أجل كفاءة تخصيص الموارد واستخدامها على الوجه الأمثل (الفقرة ٥٩).

ستواصل القوة المؤقتة القيام عن كثب برصد تنفيذ ميزانية السفر في مهام رسمية، ورفع تقارير عن حالة الإنفاق على السفر في مهام رسمية إلى مدير دعم البعثة كل ثلاثة أشهر.

تقوم القوة المؤقتة حالياً برصد أداء عملية الشطب شهرياً، وبتحديد حالات التأخر في الشطب واتخاذ إجراءات التصحيح من أجل ضمان شطبها في الوقت المناسب، ولا سيما عمليات شطب بنود الممتلكات والمنشآت والمعدات بغية الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وتسعى القوة إلى كفالة إلغاء الإقرار بالأصول من الممتلكات والمنشآت والمعدات بأقرب ما يكون للمناسبة التي تؤدي إلى إلغاء الإقرار. ويُشرع في حالات الشطب استناداً إلى تقارير عن حوادث تكون صادرة عن قسم الأمن. وعندما يتطلب الأمر رفع تقرير عن تلك الحالات إلى مجلس حصر الممتلكات في المقر والحصول على موافقته، فإن القوة تسجل المشطوبات لدى موافقة مدير دعم البعثة على توصية المجلس المحلي لحصر الممتلكات قبل رفعها إلى مجلس حصر الممتلكات في المقر. وقد بلغت نسبة التأخير في شطب الممتلكات والمعدات لغاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ صفراً في المائة.

تقوم القوة حالياً برصد عملية التصرف في الأصول شهرياً وتحديد الاختناقات فيها واتخاذ تدابير للتصحيح من أجل معالجة حالات التصرف في الأصول على وجه السرعة. وكان لدى القوة ٤ حالات موافقة على التصرف بالأصول ريثما يتم التسرع بها لغاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥. والحالات الأربع جميعاً هي حالياً قيد الإنجاز. وإضافة إلى ذلك، فقد تم الانتهاء من جميع حالات التصرف في الأصول عن طريق البيع التجاري التي لم يكن قد بُتَّ فيها لغاية ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥.

تم شراء عدد كبير من أصول القوة في عام ٢٠٠٧ بعد حرب عام ٢٠٠٦. والبعثة لا تستبدل بالضرورة الأصول عند انتهاء عمرها الافتراضي، ولكنها تنظر في صلاحية البنود للخدمة وفعاليتها. ويتم التحقق من شروط الممتلكات غير المستهلكة وتحديثها في نظام غاليليو بعد التحقق الفعلي في مواقع المستخدمين.

بينما يلاحظ المجلس التحسينات التي أنجزت، فإنه يوصي بأن تبذل الإدارة جهداً أكثر تركيزاً للتأكد من أن البعثات تتبع تعليماتها فيما يتعلق بشطب الأصول (الفقرة ٨٦).

فيما يتعلق بالبنود المشطوبة من الممتلكات والمنشآت والمعدات التي كانت في انتظار التصرف فيها، يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة باستعراض أسباب التأخر، وأن تكفل قيام البعثات باستكشاف إمكانية التصرف على وجه السرعة بالحالات التي تظل معلقة لفترة طويلة، مع معالجة القيود الخاصة بكل بعثة (الفقرة ٩١).

يوصي المجلس بأن تقوم البعثات بما يلي: (أ) تعزيز إجراءات إدارة الأصول لديها ورصد مستوى المخزون المتقادم عن كئيب ونشره وإعادة توزيعه على أساس تقديرات متأنية؛ (ب) النظر في شطب جميع بنود المعدات التي تقادمت ولم تعد تستخدم أو التصرف فيها؛ (ج) كفالة القيام بتقدير سليم للاحتياجات قبل

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

إجراء عملية الشراء، بغية التأكد من أن البنود المشتراة ستستخدم (الفقرة ٩٧).

تنفذ القوة الاستراتيجية التالية من حيث إجراءات إدارة الأصول:

(أ) يتم شطب الأصناف المتقدمة التي لم تعد قيد الاستخدام والتخلص منها؛

(ب) معظم الممتلكات غير المستهلكة المصنفة بأنها في حالة "جيدة" التي تعد صالحة للاستعمال تماماً ولكنها قد تجاوزت العمر الافتراضي. وهذا يدل على أن الأصناف غير جديدة ولكنها لا تزال تؤدي عملها جيداً بما يكفي لدعم العمليات في المستقبل القريب. أما الأصناف التي تخضع للتفتيش ويتبين أنها قد فقدت فعاليتها فيُنظر في استبدالها وإدراجها في التخطيط للميزانية؛

(ج) قبل البدء في عملية الشراء، تؤكد القوة أن الاحتياجات تتوقف على تاريخ الاستهلاك والاحتياجات التشغيلية (الكمية والنوعية والمواقع). ويؤخذ أيضاً في الاعتبار وقت الإمداد لدى تحديد مستوى المخزونات؛ فضلاً عن مستويات إعادة الطلب وكمياته.

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- إنشاء وظيفة: يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما يلزم توفير موارد إضافية ولا يتسنى نقل موارد من مكاتب أخرى أو استيعاب أنشطة محددة بأي طريقة أخرى في حدود الموارد المتاحة.
- إعادة ندب وظيفة: يُقترح أن يُسند إلى وظيفة معتمدة قصدُ بها أداء مهمة معينة القيامُ بتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف ولا علاقة لها بالمهمة الأصلية. وقد ينطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير المكان أو المكتب الذي تؤدي فيه، إلا أنه لا يُغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- نقل وظيفة: يقترح نقل وظيفة معتمدة لتغطية مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- إعادة تصنيف وظيفة: وظيفة معتمدة يُقترح إعادة تصنيفها (برفع رتبته أو خفضها) عندما تتغير واجبات الوظيفة ومسؤولياتها تغيراً جوهرياً.
- إلغاء وظيفة: يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد لازمة لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- تحويل وظيفة: توجد ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، هي كما يلي:
 - تحويل وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل وظائف مؤقتة معتمدة ممولة في إطار بند المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤديها ذات طابع مستمر.
 - تحويل فرادى المتعاقدين أو الأفراد الذين يعملون بموجب عقود شراء إلى وظائف لموظفين وطنيين: مراعاةً لما تتسم به بعض المهام من طابع مستمر، وتماشياً مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩،

يُقتَرَح تحويل فرادى المتعاقدين أو الأفراد المشمولين بعقود شراء إلى شاغلي وظائف من الفئة الوطنية.

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف موظفين وطنيين: يُقترح تحويل وظائف الموظفين الدوليين المعتمدة إلى وظائف موظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

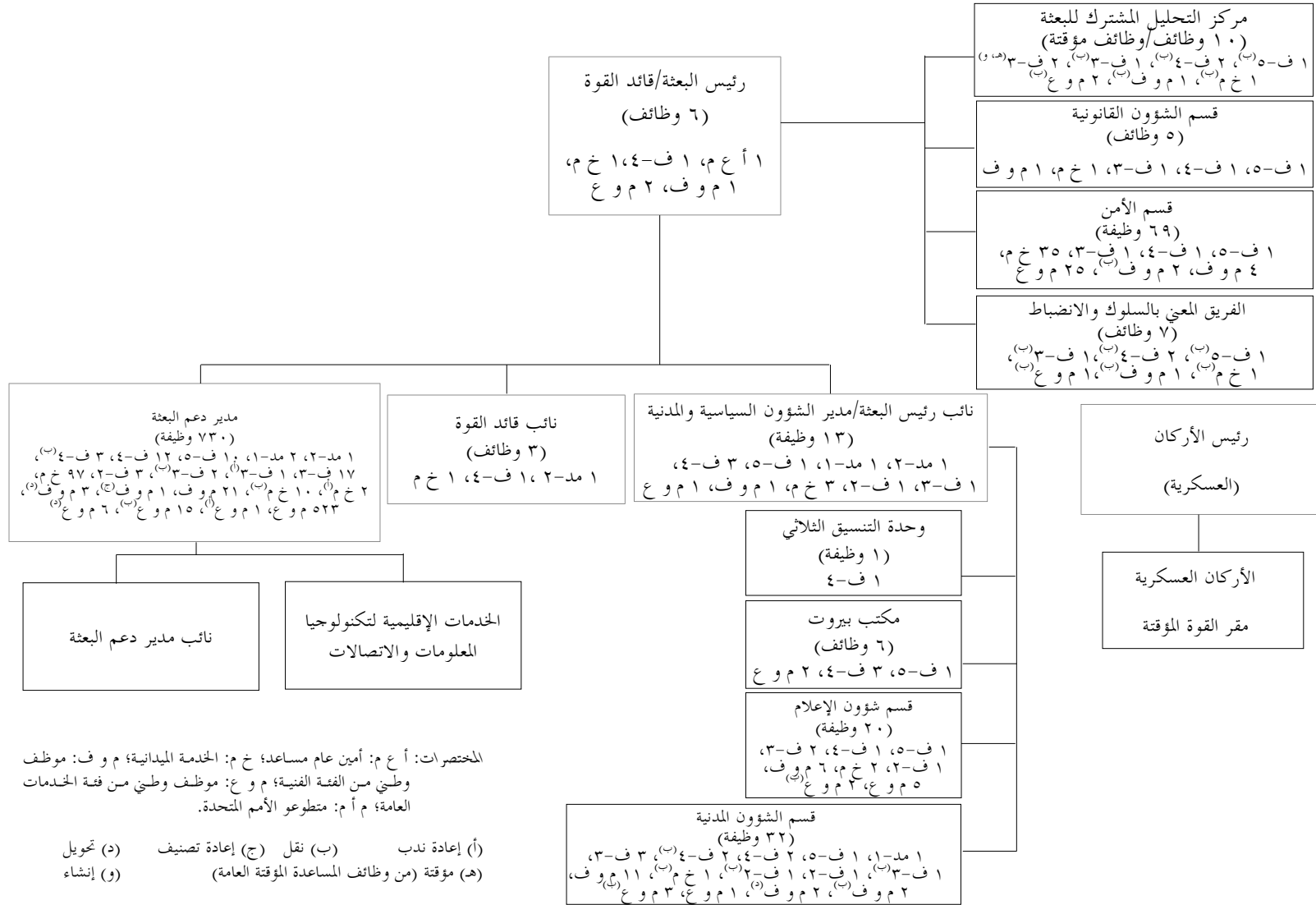
يبيّن الفرع الثالث من هذا التقرير أكبر عامل يسهم بمفرده في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وذلك وفقاً لخيارات قياسية محددة تدرج في الفئات القياسية الأربع التالية:

- الولاية: الفروق الناتجة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في الإنجازات المتوقعة حسب ما تقتضيه الولاية
- العوامل الخارجية: الفروق الناجمة عن أطراف أو ظروف خارجة عن الأمم المتحدة
- معايير التكاليف: الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- عوامل متصلة بالإدارة: الفروق المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بفعالية أكبر (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بكفاءة أكبر (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الأفراد أو المدخلات التشغيلية مع الإبقاء في الوقت ذاته على نفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق الناجمة عن مسائل متصلة بالأداء (مثل وضع تقدير منقوص للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج أو التأخر في استخدام الموظفين).

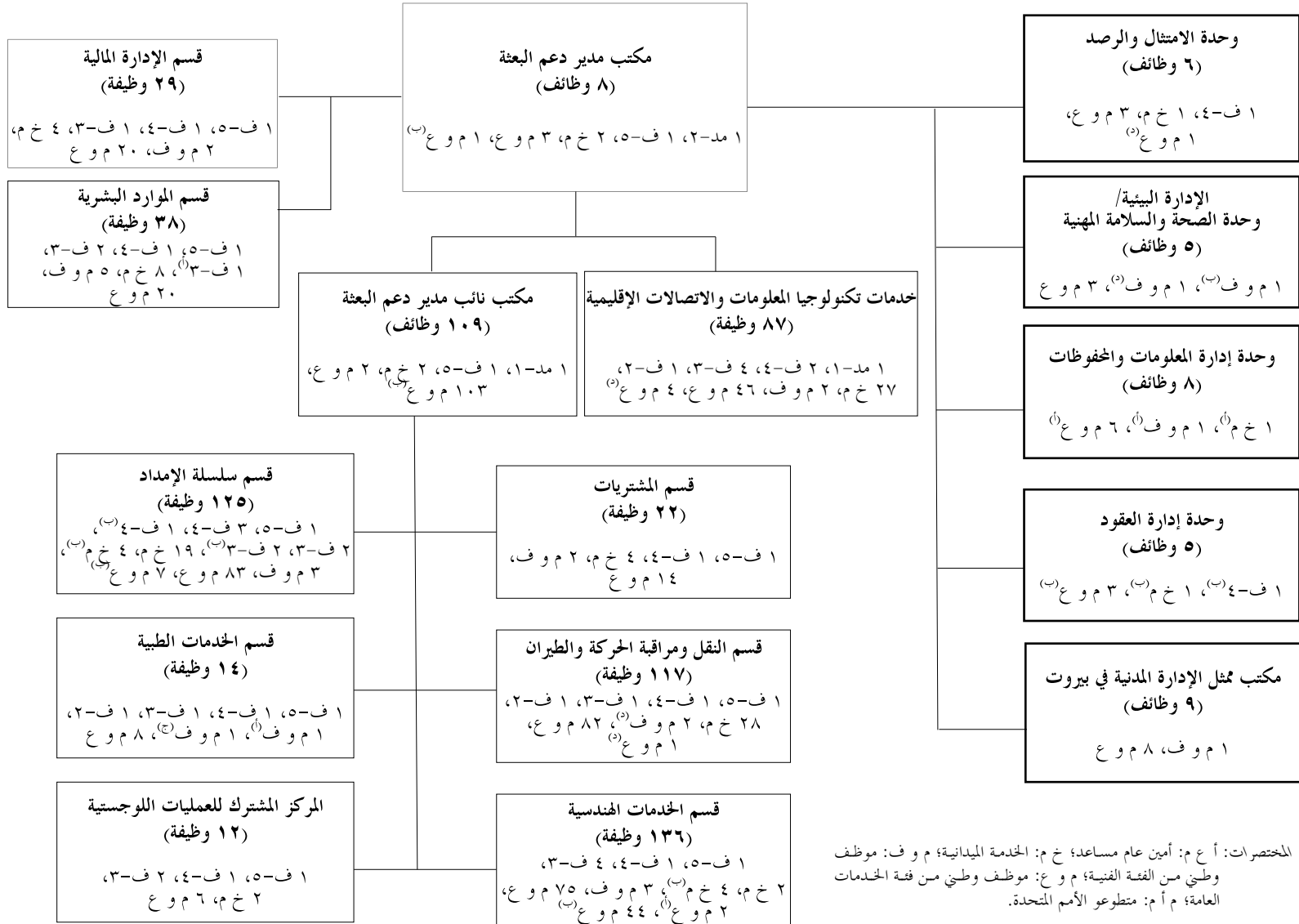
المرفق الثاني

الخرائط التنظيمية

ألف - العمليات



باء - شعبة دعم البعثة



المختصرات: أ ع م: أمين عام مساعد؛ خ م: الخدمة الميدانية؛ م و ف: موظف وطني من الفئة الفنية؛ م و ع: موظف وطني من فئة الخدمات العامة؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.

(أ) إعادة نذب (ب) نقل (ج) إعادة تصنيف (د) تحويل (هـ) مؤقتة (من وظائف المساعدة المؤقتة العامة) (و) إنشاء

