



大会

Distr.: General
12 February 2016
Chinese
Original: English

第七十届会议

议程项目 134

2016-2017 两年期方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数*

专题群组一：秘书长特使、个人特使及特别顾问

秘书长特别顾问办公室

秘书长的报告

摘要

本报告载列秘书长特别顾问办公室 2016 年涉及布隆迪的拟议所需资源, 数额为 9 435 200 美元(减除了工作人员薪金税)。拟议这些所需资源将由 2016-2017 两年期方案预算第 3 款(政治事务)下所列的特别政治任务经费支付。

* 2016 年 2 月 22 日由于技术原因重发。



秘书长特别顾问办公室

(9 435 200 美元)

背景、任务和目标

1. 2015 年 4 月在布隆迪出现一场严重的政治和安全危机。这场危机以选举而告终，但是其深刻的政治根源仍然存在。新的武装团体形成了，在布琼布拉市内街区不断发动致命袭击，并有蔓延的危险。安全部队对这些袭击进行报复，也继续开展镇压行动。出于政治动机的暴力以及严重侵犯和践踏人权的行为正日益增多。布隆迪正处于再次爆发武装冲突的边缘，多年巩固和维护和平的辛勤努力可能出现倒退，并可能在局势脆弱的该区域产生灾难性影响。
2. 没有进行可信和包容性政治对话的前景，布隆迪境内出于政治动机的暴力以及侵犯和践踏人权的行为就不可能停止。但是，直至目前启动一个可行和透明的进程举步维艰，这一进程应得到布隆迪所有利益攸关方的信任，并有望通过对话克服政治歧见。与区域伙伴协调开展这种对话仍然是国际社会的绝对优先事项，以期防止安全局势恶化，并防止出现大规模暴力行为。
3. 针对这一局势，2015 年 11 月 12 日安全理事会第 2248(2015)号决议欢迎秘书长决定任命一名特别顾问，与布隆迪政府和其他相关利益攸关方以及次区域、区域和其他国际伙伴合作，支持包容各方的布隆迪人的对话以及和平解决冲突，支持布隆迪的创建和维持和平的努力。
4. 安全理事会同一份决议请秘书长在布隆迪部署一个小组，并与布隆迪政府、非洲联盟和其他伙伴协调和合作，评估局势，提出处理政治和安全问题的方案。
5. 秘书长在其 2015 年 12 月 1 日给安全理事会主席的信(S/2015/926)中指出，他将尽早着手为其特别顾问部署一个支助小组。该小组将谋求实现下列目标：
(a) 与布隆迪政府和其他利益攸关方协作，支持国家自主开展可信和包容各方的政治对话进程；
(b) 就加强安全机构和法治机构以及制订和实施一个可信的解除武装方案向布隆迪当局提供咨询。支助小组将向特别顾问报告，协调并发展与非洲联盟、东非共同体和大湖区问题国际会议等区域和次区域行为体的伙伴关系，以推动对该国局势作出协调一致的国际反应。支助小组将密切监测实地局势，提供报告和情况分析以便利联合国的规划工作。支助小组将与已在实地的联合国国家工作队、包括联合国人权事务高级专员办事处(人权高专办)进行合作。
6. 特别顾问将由一个设在布琼布拉的政治和安全部门顾问核心小组以及在纽约的一个小型政治小组提供支助，但鉴于局势动荡，需求不断变化，他还将酌情利用现有最佳国际顾问的专门知识，支持执行其任务。

与其他实体的合作

7. 特别顾问办公室将与包括联合国中部非洲区域办事处、秘书长大湖区问题特使办公室和联合国驻非洲联盟办事处在内的联合国各区域政治办事处密切联络，并将与这些办事处协调确保充分支持有关布隆迪的各项区域和次区域举措。特别顾问办公室将配合建设和平委员会布隆迪组合、人权高专办以及秘书长防止灭绝种族罪行特别顾问办公室促进对布隆迪政治问题保持一致性。

8. 特别顾问办公室将与设在布隆迪的联合国驻地协调员办事处和联合国国家工作队密切协作。该办公室将酌情寻求与正在进行中的与执行任务有关的方案和项目发挥协同作用。尤其是，特别顾问将依靠人权高专办国家办事处提供技术咨询和支助，以确保将人权纳入所有活动中。

9. 在总部一级，特别顾问将继续主持的布隆迪问题机构间工作队和危机管理小组，其中包括秘书处所有相关部门以及联合国各基金、方案和专门机构的代表。特别顾问将同前往布隆迪的许多国际特使以及驻亚的斯亚贝巴、内罗毕及其他地方的区域和次区域伙伴召开协调会议。

10. 为促进提高效率和避免重复，部署在布隆迪的特别顾问办公室的工作人员将由乌干达恩德培的区域服务中心提供服务。一个部署在布琼布拉的小型办事处支助小组将支持小组的日常行政和后勤需要，并提供与区域服务中心的行政联系。

2016 年规划假设

11. 作为工作部署的一部分，预计特别顾问办公室内的支助小组将与布隆迪政府和其他利益攸关方协作，支持国家自主开展可信和包容各方的政治对话进程；就加强安全机构和法治机构以及制订和实施一个可信的解除武装方案向布隆迪当局提供咨询。

12. 这一部署还将提供机会，对政治和安全环境进行更全面的情况分析，以便通报应急规划情况以及今后对联合国布隆迪问题战略进行的任何审查。特别顾问办公室所作的分析还将通报未来与联合国国家工作队和其他有关联合国实体协商开展战略规划工作。

13. 一旦布隆迪的安全局势发生严重恶化，安全理事会可决定执行一项应急计划，部署联合国军警人员。

14. 要支持在布隆迪的工作部署，特别顾问需要前往布隆迪和该区域四处奔走，以支持进行对话。驻布隆迪的支助小组可以依靠恩德培区域服务中心提供服务，并将采纳一个精简的结构。该小组将利用联合国在布隆迪的现有设备和基础设施，以尽量减少对设施和设备进行的大量所需投入。

15. 该办公室的目标、预期成绩、绩效指标和业绩计量如下所示。

表 1

目标：支持布隆迪政府和其他利益攸关方建立由国家自主的可信和包容各方的政治对话进程，同时加强安全和法治机构，包括设计和执行可信的解除武装方案

预期成绩	绩效指标
(a) 建立国家自主和国际社会接受的可信和包容各方的政治对话进程	(a) (一) 商定政治对话进程的工作流程、结构和时间表 业绩计量 2016 年具体目标：有 (二) 在主要利益攸关方的参与下召开对话会 业绩计量 2016 年具体目标：4 次对话会 (三) 国际和区域主要伙伴支持这一进程 业绩计量 2016 年具体目标：安全理事会、非洲联盟和东非共同体赞同这一进程

产出

- 为国内、区域和国际所有有关方面提供斡旋、专门知识和安排协商，以便为布隆迪危机找到政治解决办法
- 访问布隆迪和该区域其他国家，以促进用政治办法解决布隆迪危机(6)
- 与非洲联盟和东非共同体(东共体)举行会议，以确保以协调一致的方式处理布隆迪的对话进程(6)
- 与国际伙伴一道共同主持召开协调会议，就国际对策达成协商一致意见(12)
- 与国家当局、政党以及包括代表妇女和青年团体及媒体机构在内的民间社会组织协商，促使布隆迪社会各阶层参与全国对话进程(6)
- 为包括布隆迪人之间对话全国委员会在内的国家当局提供技术咨询
- 定期向安全理事会、大会和联合国其他有关机构以及区域组织通报情况，说明布隆迪境内政治和安全局势以及特使所作的工作
- 开展公共宣传举措，包括开展新闻活动，强调政治对话、结束暴力和侵犯人权行为的重要性

预期成绩	绩效指标
(b) 更负责任的安全部门机构	(b) (一) 政府自主的安全部门改革举措 业绩计量 2016 年具体目标：执行 3 项举措，使安全部门规模适当、管理良好和尊重人权

(二) 在促进安全部门和有关人员尊重人权方面取得进展

业绩计量

2016 年具体目标: 政府当局设计和执行可信的解除武装、复员和重返社会方案

产出

- 向国家当局提供技术援助, 以支持安全部门改革举措
- 就采取措施加强问责制和将人权问题纳入主流向国家当局提供技术援助
- 向国家当局提供专门知识, 以设计一个可信和有效的解除武装、复员和重返社会方案
- 与各政治党派以及包括代表妇女、青年和媒体代表在内的民间社会组织举行会议, 以确保安全部门规划考虑到各种关切问题(6)
- 与国家安全部队和国防部队代表会晤, 以确定风险并寻找适当的解决办法(12)
- 与正在拟订安全部门方案的双边和多边伙伴举行协调会议, 以确保采取协调一致的办法(12)

外部因素

16. 特别顾问的目标预计能够实现, 前提是: 布隆迪政府继续扩大其与联合国的合作, 并就政治对话和安全部门问题进行接触; 国际和区域伙伴继续支持可信和包容各方的对话进程。

所需资源 (经常预算)

表 2

财政资源

(千美元)

类别	2014-2015			2016 年所需资源		2015 年所需 资源共计	差异, 2015-2016
	批款	支出估计数	差异	共计	非经常		
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)	(6)	(7)=(4)-(6)
文职人员费用	—	—	—	4 493.5	—	—	4 493.5
业务费用	—	—	—	4 941.7	217.5	—	4 941.7
共计	—	—	—	9 435.2	217.5	—	9 435.2

表 3
职位

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	总计
2015 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2016 年拟议数	1	—	1	2	7	7	6	—	24	16	2	42	2	5	—	49
变动	1	—	1	2	7	7	6	—	24	16	2	42	2	5	—	49

17. 秘书长特别顾问办公室 2016 年所需资源估计数为 9 435 200 美元(减除工作人员薪金税后的净额), 用于支付 42 个国际工作人员职位和 7 个本国工作人员职位的文职人员费用(4 493 500 美元)以及业务费用(4 941 700 美元), 其中包括咨询人(232 600 美元)、公务差旅(1 569 000 美元)、设施和基础设施(1 718 400 美元)、陆运(180 400 美元)、通信(554 500 美元)、信息技术(230 700 美元)以及其他用品、服务和设备(252 100 美元)。

18. 安全理事会第 2248 (2015)号决议欢迎秘书长决定任命一名特别顾问, 并请秘书长定期向安理会通报布隆迪局势的最新情况。因此, 作为工作部署的一部分, 特别顾问办公室设在纽约, 并在布隆迪派驻人员。

19. 特别顾问办公室 2016 年的拟议人员编制共包括 49 个职位, 即 42 名国际工作人员职位(1 个副秘书长、1 个 D-2、2 个 D-1、7 个 P-5、7 个 P-4、6 个 P-3、16 个外勤事务和 2 个一般事务(其他职等))和 7 个本国工作人员职位(2 个本国专业干事和 5 个当地雇员)。

20. 纽约的特别顾问办公室由特别顾问直属办公室以及政治协调和报告股组成。直属办公室将包括以下职位:

(a) 一名秘书长特别顾问(副秘书长);

(b) 一名特别助理(P-5)向特别顾问提供支助, 包括提请特别顾问注意需要特别顾问本人注意的所有事项, 就可能如何处理这些事项协助拟订备选方案, 并确保采取适当的后续行动;

(c) 一名政治事务干事(P-4)就应急规划的所有有关问题向特别顾问提供支助, 包括: (一) 拟订假想情况, 查明漏洞和应对触发机制; (二) 与其他联合国实体联络, 以确保对有关布隆迪的应急规划进行定期审查和更新; (三) 同双边和多边伙伴联络, 确保对各项计划进行协调、配置资源和执行;

(d) 一名新闻干事(P-3)协同包括政治事务部和维持和平行动厅在内的有关部门,就联合国关于布隆迪的战略传播定期向特别顾问提供咨询;

(e) 一名特别顾问个人助理(一般事务(其他职等))维持特别顾问的日常预约时间安排和旅行安排,与各部委、联合国伙伴和非政府组织以及外交官进行互动。

21. 政治协调和报告股将由下列人员组成:

(a) 一名高级政治事务干事(P-5)负责就与特别顾问办公室的任务和业务有关的所有问题与会员国及区域和次区域组织进行联络,包括就布隆迪的局势与会员国定期交流信息,并确保将这些问题纳入特别顾问办公室努力支持秘书长的斡旋工作中;

(b) 一名政治事务干事(P-4): (一) 监测并定期分析布隆迪以及区域和国际两级的事态发展; (二) 根据外地提供的投入,协助编写秘书长提交给安全理事会关于布隆迪的报告; (三) 在与建设和平支助办公室以及多边和双边捐助方的协调下,协助拟订项目和方案;

(c) 一名小组助理(一般事务(其他职等)),向秘书长特别顾问办公室提供行政支助,包括对与总部的往来的敏感内部通讯和电报进行保存、分类和归档。

22. 此外,政治事务部非洲一司内一名政治事务干事(P-3)将为纽约特别顾问办公室提供支助职能,包括担任特别顾问办公室与政治事务部之间的联络人,与联合国各基金、方案和专门机构及布隆迪问题机构间工作队密切合作,并确保政治事务部和其他有关部门定期得到情况通报,并能够向特别顾问办公室提供支助。

23. 作为工作部署的一部分,布隆迪派驻机构将由以下方面组成:办公室主任办公室、对话支助股、裁军和安全咨询股、特派团支助股以及工作人员安保和安全股。

24. 办公室主任办公室将设在布隆迪,包括下列职位:

(a) 一名办公室主任(D-2),确保布隆迪特别顾问办公室的有效领导、管理和执行任务;

(b) 一名新闻干事(P-4)制订和执行一项宣传战略,就一系列公共事务问题、方法和方针向管理人员、高等干事和其他新闻工作人员提供咨询和专门知识,并与主要赞助者建立战略伙伴关系,促进支持特别顾问的各项目标,最大限度地扩大其影响;

(c) 两名新闻干事(本国专业干事)确保对包括社交媒体在内的地方和区域媒体进行监测和分析,尤其是涉及特别顾问办公室的工作方面,并编写定期简报,供酌情分发;

(d) 一名行政助理(外勤人员)向在布隆迪的所有实务人员提供行政支助, 包括筹备会议。

25. 对话支助股将设在布隆迪, 包括下列职位:

(a) 一名政治事务特等干事(D-1)负责同布隆迪政府、驻布隆迪的国家和国际行为体以及区域和次区域组织联络, 以便向特别顾问提供一致、全面和可信的政治支助和咨询;

(b) 一名高级信息分析员(P-5)将负责信息的全面分析和管理, 并提供情况分析, 以支持联合国在布隆迪的规划;

(c) 一名高级政治事务干事(P-5)为特等政治事务干事提供支助, 与布隆迪人之间对话全国委员会和其他利益攸关方协作, 就全国对话举措的相关事态发展向特别顾问提供可靠和及时的咨询;

(d) 一名政治事务干事(P-4)重点负责和解与全国对话问题, 确保与弱势群体、少数族裔和各政党进行联系, 支持国家和地方促进对话与和解的各项举措, 并与联合国开发计划署和人权高专办国家办事处密切合作;

(e) 一名人权干事(P-4)确保将人权信息纳入提交给安全理事会的报告中, 并将人权纳入特别顾问办公室的活动中;

(e) 一名政治事务干事(P-3)重点负责与国家工作队和国际伙伴进行区域合作与协调, 促进对联合国在布隆迪开展的活动采取协调的区域办法, 并加强与区域合作、次区域和其他国际组织以及驻该区域的其他联合国机构和特使进行协作。

26. 解除武装和安全咨询股将设在布隆迪, 包括下列职位:

(a) 一名安全部门改革特等干事(D-1)协调对解除武装、复员、重返社会及安全部门改革采取联合国全系统的办法, 制定和执行一项有关联合国支持解除武装和更广泛的安全部门的战略;

(b) 一名高级安保部门改革干事(P-5)协助安全部门改革特等干事制定和执行有关联合国支持解除武装和更广泛的安全部门的战略;

(c) 第二名高级安保部门改革干事(P-5)通过为安全部门对口部门制订和开展能力建设活动, 包括酌情为地方对话者举办培训讲习班和讨论会, 并对这些活动进行评价, 为国家对口单位提供支助;

(d) 一名法治干事(P-4)就法治相关问题向特别顾问提供支助, 包括就如何最好地支持国家当局加强布隆迪法治提供战略咨询, 并在警察、司法和惩戒机构全球协调中心协调下, 与包括人权高专办、联合国开发计划署、毒品和犯罪问题办公室在内的联合国各实体进行联络;

(e) 一名安全部门改革干事(P-3)协助高级安全部门改革干事制订和执行一项有关联合国支持解除武装和安全部门的战略，包括向国家当局提供技术支持，以加强安全部门的活动与这方面的国际支持的协调。

27. 特派团支助股将设在布隆迪，包括下列职位：

(a) 一名特派团支助主任(P-5)担任外地小组的行政责任，负责所有行政和财务职能以及总务和技术支助事务；

(b) 一名后勤干事(P-3)负责管理、保养和维修运输设备，并就后勤事项向特派团支助主任提供咨询意见；

(c) 一名行政干事(外勤人员)协助特派团支助主任有关办公室的日常管理，以确保办公室的行政支助，并向特派团支助主任直接提供行政支助；

(d) 一名设施管理助理(外勤事务)负责管理和监督布隆迪的房舍、设施和基础设施的维修；

(e) 一名财务干事(外勤人员)就所有财务事项向特派团支助主任提供咨询和支助，并负责及时和准确地提供财政服务；

(f) 一名人力资源干事(外勤人员)在人力资源管理的所有方面协助特派团支助主任，包括编写简报、协调新工作人员上岗培训以及监督任用的延长；

(g) 一名信息系统干事(外勤人员)确保为外地小组提供高效、可靠和安全的信息和通信技术服务；

(h) 一名信息系统助理(外勤人员)开展网络连线安装工作，并确保网络连线安装工作进行顺利；

(i) 一名行政助理(当地雇员)协助财务干事和人力资源干事及行政干事；

(j) 一名供应/后勤助理(当地雇员)管理货物和设备的接收、储存和分配；

(k) 3 名司机(当地雇员)为办公室提供交通。

28. 工作人员安保和安全股将设在布隆迪，包括下列职位：

(a) 一名安保主任(P-4)就所有安保事项向特别顾问办公室提供咨询，包括办公室所有人员和财产的安保和安全方面措施的规划、拟订和执行；

(b) 近身保护协调员(P-3)协调为特别顾问访问该国期间提供近身保护协助，并协助该办公室的安保干事应对特别顾问办公室的安保需要；

(c) 3 名安保干事(外勤人员)组成业务股，负责向警卫主任提供直接支助，包括与联合国安全和安保部联络，以便在布隆迪适用联合国安保管理系统的标准，并在外地业务区内的人员和财产提供日常安全管理；

(d) 6 名近身保护干事(P-3)为特别顾问访问该国期间提供近身保护协助，并协助安保主任应对特别顾问办公室的安保需要。

预算外资源

29. 2016 年没有或预计没有预算外资源。

请大会采取的行动

30. 请大会：

(a) 核准秘书长特别顾问办公室 2016 年 1 月至 12 月期间的预算为净额 9 435 200 美元(毛额 10 009 200 美元)；

(b) 核准以 2016-2017 两年期方案预算第 3 款(政治事务)项下为特别政治任务核批的经费支付费用共计 9 435 200 美元(扣除工作人员薪金税)。
