



Asamblea General

Distr. general
3 de diciembre de 2015
Español
Original: inglés

Septuagésimo período de sesiones

Tema 166 del programa

Financiación de las actividades emprendidas en cumplimiento de la resolución 1863 (2009) del Consejo de Seguridad

Ejecución del presupuesto de la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015

Informe del Secretario General

Índice

	<i>Página</i>
I. Introducción	5
II. Ejecución del mandato	5
A. Generalidades	5
B. Ejecución del presupuesto	6
C. Iniciativas de apoyo a la Misión	10
D. Cooperación regional entre misiones	10
E. Asociaciones de colaboración y coordinación con el equipo en el país	11
F. Marcos de presupuestación basada en los resultados	11
III. Utilización de los recursos	35
A. Recursos financieros	35
B. Recursos financieros para el Centro Regional de Servicios	36
C. Información resumida sobre las redistribuciones entre grupos	37
D. Patrón de gastos mensuales	38
E. Otros ingresos y ajustes	38



F.	Gastos en equipo de propiedad de los contingentes: equipo pesado y autonomía logística	39
G.	Valor de las contribuciones no presupuestadas	39
IV.	Análisis de las diferencias	39
V.	Medidas que deberá adoptar la Asamblea General	45
VI.	Resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para aplicar las decisiones y solicitudes de la Asamblea General en su resolución 69/306, de 25 de junio de 2015	45

Resumen

El total de gastos de la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia (UNSOA) en el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 se ha puesto en relación con los objetivos de la Oficina mediante varios marcos de presupuestación basada en los resultados.

Los gastos correspondientes a la UNSOA durante el período sobre el que se informa ascendieron a 485,9 millones de dólares, lo que representa una tasa de utilización de los recursos del 99,2% (frente a gastos registrados el anterior período por valor de 436,9 millones de dólares, que representan una tasa de utilización de los recursos del 98,5%).

Los gastos en concepto de personal uniformado fueron inferiores en 2,6 millones de dólares a la suma consignada en el presupuesto aprobado. Asimismo, los gastos en concepto de personal civil fueron inferiores en 2,2 millones de dólares a la suma consignada en el presupuesto aprobado. Estos gastos inferiores a lo previsto quedaron contrarrestados en parte por gastos operacionales adicionales por valor de 0,7 millones de dólares.

La disminución de los recursos necesarios para personal uniformado se debió principalmente a que el número real de efectivos que rotaron fue inferior a lo presupuestado; a que se retrasó la ultimación de la modificación del contrato de raciones para dar cabida a nuevas tropas y almacenes en el teatro de operaciones; y a que el número de agentes de policía se redujo de 260 a 120 para ampliar en ese mismo número la plantilla de agentes de unidades de policía constituidas. La disminución de los recursos necesarios para personal civil se debió principalmente a que la tasa media real de vacantes fue superior a la presupuestada. El leve aumento de las necesidades de recursos en concepto de gastos operacionales se debió principalmente al despliegue de otras dos aeronaves y, en consecuencia, al mayor volumen de combustible consumido. La mayor parte de las nuevas necesidades de recursos quedaron contrarrestadas principalmente por un descenso de las necesidades en concepto de gastos de comunicaciones.

Utilización de los recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015.)

Categoría	Fondos asignados	Gastos	Diferencia	
			Monto	Porcentaje
Personal militar y de policía	113 298,2	110 740,5	2 557,7	2,3
Personal civil	54 114,2	51 871,3	2 242,9	4,1
Gastos operacionales	322 555,7	323 276,9	(721,2)	(0,2)
Necesidades en cifras brutas	489 968,1	485 888,7	4 079,4	0,8
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	4 486,1	4 582,1	(96,0)	(2,1)
Necesidades en cifras netas	485 482,0	481 306,6	4 175,4	0,9
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	—	—	—	—
Total de necesidades	489 968,1	485 888,7	4 079,4	0,8

Recursos humanos: ocupación

<i>Categoría</i>	<i>Dotación aprobada^a</i>	<i>Ocupación real (promedio)</i>	<i>Tasa de vacantes (porcentaje)^b</i>
Contingentes militares	21 586	21 302	1,3
Policía de la Unión Africana	260	109	58,1
Unidades de policía constituidas de la Unión Africana	280	280	0,0
Personal internacional ^d	279	225	19,4
Personal nacional ^d	191	153	19,9
Voluntarios de las Naciones Unidas	17	10	41,2
Plazas temporarias ^c			
Personal internacional	2	1	50,0

^a Representa la dotación máxima autorizada.

^b Teniendo en cuenta la ocupación mensual y la dotación mensual aprobada.

^c Con cargo a los fondos para personal temporario general.

^d Se combina la información sobre los puestos ocupados de la Oficina de Apoyo y del Centro Regional de Servicios financiados con cargo al presupuesto de la UNSOA.

Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General figuran en la sección V del presente informe.

I. Introducción

1. El proyecto de presupuesto para el mantenimiento de la Oficina de las Naciones Unidas de Apoyo a la Misión de la Unión Africana en Somalia (UNSOA) en el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 figuraba en el informe del Secretario General del 11 de febrero de 2014 (A/68/745) y ascendía a 497.210.200 dólares en cifras brutas (492.687.600 dólares en cifras netas). En él se preveían recursos para 21.586 efectivos del contingente militar, 540 agentes de policía de la Misión de la Unión Africana en Somalia (AMISOM) (280 de ellos pertenecientes a unidades constituidas), 281 funcionarios internacionales (incluidas 2 plazas financiadas con cargo a los fondos para personal temporario general), 191 funcionarios nacionales (35 de ellos funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico) y 17 voluntarios de las Naciones Unidas.
2. En su informe de 2 de mayo de 2014, la Comisión Consultiva en Asuntos Administrativos y de Presupuesto recomendó que la Asamblea General consignara 494.968.100 dólares en cifras brutas para el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015 (A/68/782/Add.9, párr. 38).
3. La Asamblea General, en su resolución 68/298, consignó la suma de 489.968.100 dólares en cifras brutas (485.482.000 dólares en cifras netas) para el mantenimiento de la UNSOA en el período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015. La suma total se ha prorrateado entre los Estados Miembros.

II. Ejecución del mandato

A. Generalidades

4. El mandato para prestar apoyo a la AMISOM fue establecido por el Consejo de Seguridad en su resolución 1863 (2009) y prorrogado en resoluciones posteriores. El mandato para el período de ejecución fue establecido por el Consejo en sus resoluciones 2093 (2013), 2102 (2013), 2124 (2013), 2182 (2014) y 2232 (2015).
5. El mandato de la UNSOA consiste en proporcionar un conjunto de medidas de apoyo logístico a la AMISOM para respaldar los esfuerzos realizados por el Gobierno de Somalia a fin de estabilizar el país, así como en facilitar la prestación de asistencia humanitaria y crear las condiciones propicias a la estabilización, la reconstrucción y el desarrollo de Somalia a largo plazo.
6. El Consejo de Seguridad, en su resolución 2102 (2013), decidió asimismo establecer la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en Somalia (UNSOM), con base en Mogadiscio y la UNSOA como parte de la misión integrada, y, en su resolución 2093 (2013), encomendó a la UNSOA que prestara a la UNSOM servicios de apoyo a la Misión. La UNSOA prestó en toda Somalia apoyo administrativo, financiero y técnico a la misión integrada. En su resolución 2232 (2015), el Consejo de Seguridad prorrogó el mandato de la UNSOM hasta el 30 de marzo de 2016.
7. El Consejo de Seguridad decidió también en su resolución 2124 (2013) que la UNSOA prestaría apoyo al Ejército Nacional de Somalia suministrando alimentos y

agua, combustible, transporte, tiendas de campaña y evacuación médica en el teatro de operaciones en casos excepcionales para las operaciones conjuntas del Ejército Nacional de Somalia y la AMISOM. El Consejo decidió asimismo que ese apoyo se sufragase con cargo a un fondo fiduciario adecuado de las Naciones Unidas.

8. Dentro de ese objetivo general, durante el período abarcado por el presente informe la UNSOA contribuyó a alcanzar una serie de logros obteniendo los correspondientes productos clave indicados en los marcos que figuran a continuación.

9. En el informe se evalúa la ejecución real comparándola con los marcos de presupuestación basada en los resultados previstos que se indican en el presupuesto para 2014/15. En particular, se comparan los indicadores de progreso reales, es decir, la medida en que se ha avanzado efectivamente durante el período en la consecución de los logros previstos, con los indicadores de progreso previstos, y los productos realmente obtenidos con los productos previstos.

B. Ejecución del presupuesto

10. El período de ejecución se caracterizó por la consolidación de la ampliación de la AMISOM, autorizada el anterior período por el Consejo de Seguridad en su resolución 2124 (2013), y por la ofensiva militar contra Al-Shabaab. La AMISOM emprendió durante el período operaciones conjuntas con el Ejército Nacional de Somalia, especialmente en el marco de la Operación Océano Índico, iniciada en agosto de 2014, a raíz de lo cual se apoderó de varios emplazamientos y territorios del centro-sur de Somalia.

11. En general, la UNSOA consiguió ejecutar su mandato prestando apoyo efectivo a las operaciones de la AMISOM, en particular a la Operación Océano Índico, y favoreciendo la consolidación de la UNSOM en Somalia mediante el apoyo prestado a su labor sustantiva y a su mudanza a una nueva sede provisional. El mandato se ejecutó mediante varias modalidades de servicio, entre ellas una presencia limitada de personal, proveedores comerciales externos y efectivos militares de la AMISOM para la prestación de servicios sobre el terreno.

12. La UNSOA prestó apoyo logístico a la AMISOM y la UNSOM por conducto de su cuartel general y de la base logística principal en Mogadiscio, así como por medio de oficinas y bases en Nairobi y en Mombasa (Kenya) y de centros de apoyo en los sectores de la AMISOM en Somalia. En el marco de las operaciones realizadas en Somalia se gestionaron los aspectos tácticos de las actividades de la UNSOA y los relativos a la ejecución, mientras que las operaciones llevadas a cabo en Nairobi se centraron en las políticas, la gestión financiera, la planificación estratégica, las funciones administrativas y las actividades auxiliares de las transacciones. La Oficina de Apoyo de Mombasa ofreció apoyo logístico a la cadena de suministro de la UNSOA. La Oficina de Apoyo emprendió la aplicación de la estrategia de gestión de la cadena de suministro, que se desplegará en fases y quedará ultimada en junio de 2016. Se han establecido proyectos piloto para determinar el impacto de los cambios en los modelos de tramitación y servir de base a la adopción de decisiones sobre la futura manera de estructurar la UNSOA. Al final del período la UNSOA creó con cargo a los recursos disponibles un servicio de asistencia en materia de servicios administrativos a fin de subsanar las deficiencias internas en cuanto al intercambio de información y prestar a los clientes apoyo en

los ámbitos de recursos humanos y finanzas. El servicio responde a las solicitudes de asistencia aportando una solución inmediata o mediante la coordinación con otras secciones de la UNSOA o con el Centro Regional de Servicios de Entebbe (Uganda).

13. Durante el período de ejecución las principales prioridades de la UNSOA tuvieron que ver con el suministro integrado del módulo de apoyo logístico a la AMISOM para que esta pudiera ejecutar su mandato, especialmente en la campaña militar contra Al-Shabaab. Aunque las operaciones de la AMISOM fueron, por lo general, satisfactorias y la UNSOM pudo avanzar en su colaboración con el Gobierno en los ámbitos político y de estabilización, la labor de la UNSOA siguió viéndose muy afectada por la inseguridad imperante en el centro-sur de Somalia.

14. Las actividades de construcción se centraron en el funcionamiento y mantenimiento de los campamentos de la AMISOM y otras instalaciones y centros de sector; la realización de labores limitadas de construcción de campamentos militares y renovación de las instalaciones de la UNSOA/UNSOM; y la prestación de servicios de suministro de agua y gestión de desechos. La construcción de campamentos en los sectores avanzó a distinta velocidad. En el sector 2 (Kismaayo) no se realizaron obras de construcción importantes, pues las autoridades locales no facilitaron los terrenos necesarios. En los sectores 3 (Baidoa) y 4 (Belet Weyne) terminaron las obras de construcción previstas para el período examinado y se puso en marcha la segunda fase de desarrollo. En Mogadiscio, Baidoa, Belet Weyne, Baledogle y Dhobley prosiguió la labor de renovación de las instalaciones civiles tras un aumento de la demanda en todas las zonas. Los progresos fueron desiguales y se registraron retrasos debidos a las condiciones de seguridad, el desempeño deficiente de los contratistas y la lentitud de los procesos de adquisición. Al término del período sobre el que se informa, en los dos centros de sector de Baidoa y Belet Weyne se había completado el 95% de la fase I de desarrollo. La UNSOA respaldó satisfactoriamente el establecimiento de la nueva sede provisional de la UNSOM (“Villa Nabad”), que abrió sus puertas en mayo de 2015.

15. El apoyo en materia de transporte terrestre iba dirigido a adquirir, utilizar y mantener vehículos, embarcaciones y accesorios de propiedad de las Naciones Unidas y de la AMISOM o sus asociados. La UNSOA prestó apoyo satisfactorio a la flota existente, pero no pudo ampliar del todo la base de activos según lo previsto, al haber conflicto con los requisitos de otros ámbitos, en particular por lo que se refiere a los servicios de aviación. Durante el período la UNSOA se encargó del funcionamiento y el mantenimiento de 821 vehículos de propiedad de las Naciones Unidas y prestó apoyo al mantenimiento de 501 artículos de propiedad de la AMISOM o sus asociados.

16. El control de los desplazamientos siguió siendo parte fundamental del apoyo prestado a la AMISOM, en particular con respecto a las rotaciones de los contingentes de la Misión, el transporte de personas y la prestación de servicios de flete de bienes, equipo y suministros, incluidas raciones. La AMISOM y la UNSOA siguieron recibiendo suministros mediante una combinación de métodos, sobre todo directamente de los proveedores por flete marítimo a Mogadiscio y a Kismaayo o desde Mombasa por buques contratados por la UNSOA. Durante el período de ejecución la UNSOA se encargó de la rotación, el despliegue y la repatriación de 13.975 efectivos; transportó entre Mombasa y Mogadiscio/Kismaayo 2.050

contenedores y 2.121.645 kg de carga suelta a bordo de 26 buques contratados. Además, ayudó a dos países que aportan contingentes a realizar su propia rotación.

17. La UNSOA mantuvo 14 aeronaves contratadas, a saber, 4 aviones y 10 helicópteros, y administró 8.586 horas de vuelo para transportar pasajeros, pacientes y carga a diversos lugares de Somalia, Kenya y otros emplazamientos de la región y de unos a otros. Como ocurrió en el anterior período, se desatendieron los llamamientos a la comunidad internacional del Director de la UNSOA y el Representante Especial del Presidente de la Comisión de la Unión Africana para que aportase elementos de apoyo a la fuerza, con lo que no se desplegaron las 12 aeronaves militares previstas. La UNSOA hizo frente a notables dificultades en su distribución de suministros a las tropas de primera línea, pues las principales rutas de abastecimiento seguían siendo inseguras y a veces intransitables, debido a las condiciones de las carreteras. Como resultado de ello, el aporte de sustento siguió dependiendo de apoyo aéreo prestado a un costo muy elevado, lo cual obligó a modificar las prioridades en relación con la asignación de recursos pasándolos, por ejemplo, de la partida para transporte terrestre a la de servicios de aviación.

18. En cuanto a los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones correspondientes al período de ejecución, la UNSOA mantuvo la actual capacidad en Mogadiscio a la vez que fortaleció las estructuras disponibles y amplió los servicios en los sectores 2, 3 y 4.

19. Los servicios médicos siguieron siendo uno de los aspectos importantes del conjunto de medidas de apoyo logístico facilitadas a la AMISOM. El número de centros médicos de nivel I respaldados por la UNSOA aumentó de 28 a 30 en relación con el período anterior. Se abrieron nuevos centros médicos de nivel I en Jowhar y Kismaayo. Además, durante el período de ejecución la UNSOA abrió cuatro clínicas de nivel II en Mogadiscio, Dhobley, Baidoa y Belet Weyne. Siguió prestando apoyo a un servicio de asistencia vital de emergencia de las Naciones Unidas ubicado en Mogadiscio. Se mantuvieron los servicios de evacuación aérea para efectivos de las Naciones Unidas y de la AMISOM y se trasladó a 569 pacientes mediante evacuación médica a centros de nivel III y IV en Nairobi y otros destinos de evacuación aprobados durante el período. La UNSOA aportó a los centros suministros médicos y artículos fungibles.

20. En todo el centro-sur de Somalia se siguieron suministrando raciones y combustible mediante contratos llave en mano. Durante el período del que se informa se movilizó a un nuevo contratista para que, en modalidad llave en mano, prestara servicios de suministro de combustible aeronáutico en Mogadiscio, Baidoa, Kismaayo, Baledogle, Garowe, Hargeisa, Wajir y Nairobi.

21. Como parte del conjunto de medidas de apoyo logístico de la UNSOA, el Servicio de Actividades Relativas a las Minas prestó apoyo a la protección y la movilidad de la fuerza mediante la capacitación, el equipamiento y la orientación de los equipos de la AMISOM de lucha contra los artefactos explosivos improvisados y eliminación de municiones explosivas en todos los sectores. El Servicio de Actividades Relativas a las Minas también ayudó a la AMISOM a proporcionar protección a los convoyes en respuesta a los riesgos de explosivos en las principales rutas de abastecimiento.

22. Para que la AMISOM cumpliera las normas de las Naciones Unidas con arreglo a lo dispuesto en la resolución 1863 (2009) del Consejo de Seguridad, la

UNSOA mantuvo su programa de creación de capacidad en todas las esferas abarcadas por el conjunto de medidas de apoyo logístico. La UNSOA impartió capacitación previa al despliegue a 2.310 funcionarios de la AMISOM, de los cuales 773 habían recibido adiestramiento en sus países de origen antes de la rotación y 1.537 recibieron capacitación en la misión y de repaso en el ámbito del apoyo logístico.

23. La UNSOA siguió prestando apoyo a la AMISOM en materia de comunicaciones estratégicas con ayuda de un contratista comercial. Durante el periodo de ejecución se negoció un nuevo contrato gracias al cual disminuyeron acusadamente los costos al reducirse la capacidad redundante, con lo cual se pudo prestar a la AMISOM servicios ampliados de información pública. A raíz de ello la AMISOM pudo llevar a cabo más actividades de extensión dirigidas a público seleccionado del país y del extranjero y llegó a los importantes círculos de la diáspora. El contratista amplió su presencia física en el centro de Mogadiscio fuera del complejo protegido de la AMISOM para realizar encuestas sobre el grado en que se tenía conocimiento de la AMISOM. De una encuesta anual sobre las percepciones llevada a cabo por el contratista encargado de prestar apoyo en materia de información se desprendía que las actividades de la AMISOM habían pasado a ser más conocidas en Somalia. Gracias a la encuesta también pudieron elaborarse mensajes y productos dirigidos a públicos seleccionados con el objeto de convertir ese conocimiento en apoyo a la AMISOM.

24. La UNSOA siguió viéndose afectada por los mismos factores externos imperantes en anteriores periodos. En primer lugar, la persistencia de la situación de inseguridad dio lugar a una lentitud mayor de lo previsto en la construcción de los centros de apoyo logístico en los sectores. Las demoras en los proyectos de construcción tuvieron repercusiones en muchas de las esferas de servicio, como la ingeniería, los servicios de tecnología de la información y las comunicaciones y el transporte. Además, los proyectos de ingeniería se vieron afectados por el hecho de que las autoridades locales no permitieron el acceso a los terrenos necesarios para construir. Siguieron siendo inaccesibles las principales rutas de abastecimiento, lo cual retrasó el transporte de equipo y bienes y afectó negativamente la marcha de los trabajos. En segundo lugar, la inseguridad imperante en el entorno obligó a la UNSOA a depender en gran medida de activos aéreos para transportar cargamento, por lo que hubo que adquirir un mayor número de estructuras de aeronaves y usar más los activos existentes. Por último, la Unión Africana no pudo enviar las 12 aeronaves militares previstas para el periodo en el marco del mandato. La ausencia de esos activos impuso limitaciones operacionales a la AMISOM.

25. La tasa media real de vacantes de personal civil en el periodo de ejecución fue del 20,6% de la dotación autorizada, lo que representó un aumento respecto del 12,3% registrado en 2013/14. El principal factor del cambio fue el conflicto entre las demandas de la UNSOA y las de la UNSOM. La tasa real de vacantes fue superior a la presupuestada para el personal internacional (tasa real del 19,4% frente a un 10% presupuestado), para los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico (28,6% frente a un 10% presupuestado) y para el Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional (17,9% frente a un 15% presupuestado).

C. Iniciativas de apoyo a la Misión

26. La UNSOA mantuvo su estrategia original de prestar apoyo a la AMISOM combinando conocimientos técnicos especializados internos y la subcontratación de servicios prestados por entidades comerciales externas y desarrollando y utilizando su propia capacidad y la de la AMISOM. La UNSOA siguió formando parte de varias alianzas con la AMISOM y los contratistas en las cuales cada parte facilitaba los recursos pertinentes para llevar a cabo tareas específicas. Esas alianzas permitieron a la UNSOA funcionar con mayor eficacia en un entorno de seguridad inestable, reducir las necesidades de personal y otros gastos, dar a la AMISOM el control de sus operaciones de apoyo y contribuir a las actividades de la AMISOM de creación de capacidad.

D. Cooperación regional entre misiones

27. La UNSOA siguió prestando servicios de apoyo administrativo y logístico a la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en Somalia (UNSOM) en relación con el mantenimiento y la construcción de espacio de oficinas y viviendas; la asistencia sanitaria; el establecimiento y mantenimiento de infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones; operaciones de transporte aéreo, marítimo y de superficie; operaciones de abastecimiento y reabastecimiento; servicios de actividades relativas a las minas; y servicios de seguridad. La UNSOA también prestó servicios de apoyo administrativo a la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos y el Grupo de Supervisión para Somalia y Eritrea. Además, la Oficina de Apoyo siguió cooperando y colaborando con la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana en las cuestiones estratégicas relativas a la Comisión de la Unión Africana.

28. Tras la implantación en el ejercicio 2013/14 de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (IPSAS), el despliegue de Fundamentos de Umoja y la reorganización en líneas de servicio del Centro Regional de Servicios, el Centro se dedicó en 2014/15 a estabilizar su modelo de prestación de servicios al tiempo que mejoraba permanentemente los resultados de esa labor. El Centro Regional de Servicios procedió a planificar su fuerza de trabajo para determinar los factores más importantes que repercutirían en las necesidades de recursos del Centro, incluida la puesta en marcha prevista de la Ampliación 1 de Umoja, en noviembre de 2015 y en abril de 2016, lo cual tendría un efecto apreciable en los procesos emprendidos por el Centro en relación con los pagos y las prestaciones y con las líneas de servicio relativas a las prestaciones y los derechos. A medida que se consolide el Centro Regional de Servicios, habrá que adaptar su plantilla a las necesidades cambiantes de las misiones a las que presta servicios. Al respecto, el Centro emprendió en el ejercicio 2014/15 un proceso de examen de su dotación de personal civil del cual surgió una propuesta de reajuste de los puestos que comprendía la nacionalización de 68 puestos locales y la supresión de siete puestos de contratación internacional a partir del ejercicio 2015/16.

29. La parte correspondiente a la UNSOA de los recursos del Centro Regional de Servicios aprobada para el período que va del 1 de julio de 2014 al 30 de junio de 2015 ascendió a 2.359.600 dólares. Durante ese período, los gastos del Centro ascendieron a 1.934.600 dólares, lo que representa un gasto (en cifras brutas) de 425.000 dólares menos, o un 18%, frente a lo previsto.

E. Asociaciones de colaboración y coordinación con el equipo en el país

30. Para garantizar la eficacia de la asociación, la planificación conjunta y la coordinación de la prestación de apoyo logístico a la AMISOM y al Ejército Nacional de Somalia, la UNSOA mantuvo las reuniones periódicas de su equipo de tareas con la AMISOM, en particular por conducto de la Dependencia de Operaciones de Apoyo Conjunto. Se celebraron reuniones del personal directivo superior de la AMISOM y la UNSOA para impartir instrucciones estratégicas sobre la ejecución de los mandatos.

31. El Director de la UNSOA mantuvo consultas frecuentes con la sede de la Unión Africana, el Representante Especial de la AMISOM, el Comandante de la Fuerza, países que aportan contingentes y fuerzas de policía, el Gobierno Federal de Somalia, la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana y los Estados Miembros, incluidos miembros del Consejo de Seguridad, para movilizar y coordinar el apoyo a la AMISOM y al Ejército Nacional de Somalia. También asistió en Addis Abeba a las reuniones del Comité de Coordinación de Operaciones Militares de la AMISOM.

32. La UNSOA siguió participando en las reuniones del equipo de las Naciones Unidas en Somalia.

F. Marcos de presupuestación basada en los resultados

Componente 1: prestación de apoyo logístico

33. El apoyo logístico de la UNSOA tuvo por objeto prestar unos servicios logísticos, administrativos y técnicos eficaces y eficientes a los contingentes de la AMISOM, los agentes de policía de la Unión Africana, la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos, el Grupo de Supervisión para Somalia y Eritrea y la UNSOM. En el ejercicio de su mandato, la UNSOA realizó una serie de funciones de apoyo, como la prestación de servicios administrativos, el mantenimiento y construcción de oficinas y viviendas, la prestación de servicios de salud, el establecimiento y mantenimiento de infraestructura de tecnología de la información y las comunicaciones, operaciones de transporte aéreo, marítimo y terrestre, operaciones de abastecimiento y reabastecimiento, servicios de actividades relativas a las minas y servicios de seguridad.

Logro previsto 1.1: Mayor eficiencia y eficacia de la aplicación del conjunto de medidas de apoyo logístico de las Naciones Unidas para la Misión de la Unión Africana en Somalia (AMISOM)

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.1.1 Finalización de la construcción de campamentos de paredes rígidas para 9.350 efectivos uniformados de la AMISOM (2012/13: 95% de la construcción de los campamentos para 6.800 efectivos uniformados de la AMISOM; 2013/14: 100% de la construcción de los campamentos para 6.800 efectivos uniformados de la AMISOM; 2014/15: 100%)

Se ha finalizado el 40% de las obras en cuatro (Dhobley, Baidoa, Belet Weyne y Baledogle) de los seis sectores en los que la UNSOA prestó apoyo a la AMISOM. Los progresos se vieron obstaculizados por las condiciones de seguridad, el desempeño insatisfactorio de proveedores y contratistas, demoras en la ultimación de los procesos de adquisición y retrasos en la entrega de materiales

1.1.2 Reducción al mínimo de las discrepancias entre la verificación física y los registros de bienes no fungibles (2012/13: 94%; 2013/14: 99%; 2014/15: 99%)	No se pudo empezar a construir dos centros de sector (Kismaayo y Jowhar) al no disponerse de terrenos para ello Se han terminado de construir campamentos para 2.550 efectivos de la AMISOM
1.1.3 Reducción del valor de inventario de las existencias almacenadas más de 12 meses (2012/13: 39%; 2013/14: 25%; 2014/15: 20%)	Conseguido. La UNSOA logró conciliar el 100% de las discrepancias entre la verificación física y los registros de bienes no fungibles para el período de ejecución 2014/15
1.1.4 Utilización al máximo de asientos en los vuelos de pasajeros programados (2012/13: 85%; 2013/14: 85%; 2014/15: tasa de utilización del 85%)	El 39% de las existencias permaneció almacenado más de 12 meses. El nivel de las existencias almacenadas, superior a lo previsto, no fue indicio de excedente, sino más bien de necesidades de recursos derivadas del mandato de la UNSOA y de las previsiones de ampliación y despliegue a los sectores que no tuvieron lugar por motivos logísticos o de seguridad La tasa de utilización de asientos en los vuelos fue del 49%. Sin embargo, la capacidad plena de la aeronave incluía también el transporte de carga general. Durante el período que se examina, fue equilibrado el reparto de la carga de la aeronave entre pasajeros y cargamento en función del peso óptimo de conformidad con los requisitos contractuales y de seguridad. La UNSOA también adquirió aviones cuya capacidad de transportar pasajeros era mayor, con lo cual la capacidad de los vuelos regulares aumentó de 50 a 72 personas
1.1.5 Reducción al mínimo de las bajas de la AMISOM generadas por restos explosivos de guerra y artefactos explosivos improvisados en todos los sectores operacionales (2012/13: 4 muertes; 2013/14: ninguna muerte; 2014/15: ninguna muerte)	Conseguido. No hubo bajas generadas por restos explosivos de guerra o artefactos explosivos improvisados bajo la tutela del Servicio de las Naciones Unidas de Actividades Relativas a las Minas (UNMAS), que durante el período del que se informa aportó equipo, capacitación y asesores para la eliminación de municiones explosivas y equipos de la AMISOM para la eliminación de artefactos explosivos improvisados. Los equipos actuaron en 62 incidentes de eliminación de artefactos explosivos improvisados y eliminaron 1.838 explosivos

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Personal militar y de policía		
Emplazamiento, rotación y repatriación para una dotación media de 22.126 efectivos uniformados de la AMISOM	13.975	efectivos de la AMISOM trasladados. La AMISOM redujo el número de efectivos sujetos a rotación por exigencias operacionales, y dos países que aportan contingentes a la AMISOM se encargaron de su propia rotación.

Verificación, supervisión e inspección trimestrales del equipo de propiedad de los contingentes respecto de un promedio de 21.866 efectivos uniformados (militares y de policía constituida) de conformidad con la política de las Naciones Unidas	61%	Proporción del equipo de propiedad de los contingentes desplegado (promedio) que se inspeccionó cada trimestre. El número medio de artículos de equipo pesado mantenidos en el teatro de operaciones fue de 5.734 en el período. El porcentaje medio de artículos inspeccionados, inferior a lo previsto, se debió principalmente a la anulación de las inspecciones programadas para el cuarto trimestre de 2014 a causa de las condiciones de seguridad. El resto del equipo de propiedad de los contingentes que no se inspeccionó fue enviado a primera línea del frente o a otras operaciones, por lo que resultó inaccesible para el equipo de inspección por motivos de seguridad
Almacenamiento y suministro de raciones de alimentos frescos en apoyo de una dotación media de 21.866 efectivos uniformados de la AMISOM (militares y unidades de policía constituidas)	21.582	efectivos uniformados de la AMISOM (promedio) a los que se suministraron raciones de alimentos secos, refrigerados, frescos y congelados
Almacenamiento y suministro de reservas para 14 días de raciones de combate y agua embotellada en apoyo del despliegue completo de 22.126 efectivos uniformados de la AMISOM	11	Se mantuvo el número de días de las reservas de raciones de combate en apoyo de todos los efectivos uniformados de la AMISOM. Sin embargo, no se suministró agua potable a todos los efectivos uniformados de la AMISOM
Personal civil		
Administración de una media de 480 funcionarios del personal civil, a saber, 273 de contratación internacional, 188 de contratación nacional, 2 plazas de personal temporario general y 17 voluntarios de las Naciones Unidas (sin incluir a 9 funcionarios en el Centro Regional de Servicios)	389	Número medio de funcionarios de la UNSOA administrados durante el período, a saber, 225 de contratación internacional, 153 de contratación nacional, 1 plaza de personal temporario general y 10 voluntarios de las Naciones Unidas
Mecanismos de coordinación y rendición de cuentas		
Verificación y contabilización del 100% del equipo de propiedad de las Naciones Unidas	94,5%	Verificación y contabilización por la UNSOA de bienes no fungibles
	98%	de equipo fungible
	99,8%	de propiedades, planta y equipo de propiedad de las Naciones Unidas
		Los activos restantes se encontraban en el teatro de operaciones y no se pudieron verificar

Verificación, supervisión e inspección trimestrales del equipo de propiedad de las Naciones Unidas en préstamo a la AMISOM

No La verificación física del equipo de propiedad de las Naciones Unidas se realizó al menos una vez al año

Coordinación del apoyo prestado por las Naciones Unidas a la AMISOM, con inclusión de la financiación mediante cuotas prorrateadas y contribuciones voluntarias y los mecanismos bilaterales, mediante reuniones semanales con los donantes bilaterales

Sí El Director de la UNSOA informó a la comunidad internacional sobre el apoyo y la financiación recibidos por la AMISOM en la sesión ordinaria presidida en Nairobi por el Representante Especial del Secretario General para Somalia. Además, la UNSOA celebró durante todo el período reuniones con la comunidad de donantes, tanto en Somalia como en Kenya

Coordinación de la aplicación del conjunto de medidas de apoyo logístico de las Naciones Unidas mediante reuniones semanales con la AMISOM

Sí La Dependencia de Operaciones de Apoyo Conjunto siguió coordinando las necesidades de la AMISOM en materia de apoyo y se reunió semanalmente durante todo el período. El director de la UNSOA participó en el foro ordinario superior de la AMISOM y las Naciones Unidas para la coordinación entre misiones y celebró reuniones periódicas con el Representante Especial del Presidente de la Comisión de la Unión Africana para Somalia de la AMISOM, el Comandante de la Fuerza y comandantes de sector en relación con la prestación de apoyo logístico. Además, el Director de la UNSOA asistió a reuniones del Comité de Coordinación de Operaciones Militares de la AMISOM celebradas en la sede de la Unión Africana y se reunió con la Oficina de las Naciones Unidas ante la Unión Africana, la Comisión de la Unión Africana, asociados clave y países que aportan contingentes a la AMISOM, para coordinar mejor el apoyo

Instalaciones e infraestructura

Utilización y mantenimiento de 20 campamentos en el sector 1 para un máximo de 8.330 efectivos uniformados, 18 instalaciones en Mogadiscio, 3 centros logísticos de sector (Baidoa, Belet Weyne y Kismaayo), 1 cuartel general de la Fuerza regional en Belet Weyne, 4 instalaciones de personal civil en 4 emplazamientos (Nairobi, Base de Apoyo de Mombasa, instalaciones del Aeropuerto Wilson e instalaciones del aeropuerto JKI)

La UNSOA se encargó de la utilización y el mantenimiento de

20 campamentos en el sector 1 para un máximo de 8.330 efectivos uniformados

18 instalaciones en Mogadiscio

4 centros logísticos de sector (Baidoa, Belet Weyne, Baledogle y Dhobley)

1 cuartel general de la Fuerza regional en Belet Weyne

<p>Apoyo técnico a la AMISOM en un máximo de 55 emplazamientos tácticos en 4 sectores y apoyo técnico específico en materia de abastecimiento de agua y tiendas de campaña para las unidades de la línea del frente</p>	<p>4 instalaciones de personal civil en 4 emplazamientos (Nairobi, Base de Apoyo de Mombasa, Aeropuerto Wilson y aeropuerto JKI)</p> <p>Además, la UNSOA utilizó y mantuvo 1 centro provisional de sector en Kismaayo</p>
<p>Apoyo a la gestión de instalaciones para el Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos y el Grupo de Supervisión para Somalia y Eritrea</p>	<p>Sí La UNSOA prestó apoyo técnico a la AMISOM en un máximo de 55 emplazamientos tácticos en 6 sectores y apoyo técnico en materia de abastecimiento de agua y tiendas de campaña para las unidades de la línea del frente</p> <p>Sí La UNSOA prestó apoyo a la gestión de instalaciones para el Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos y el Grupo de Supervisión para Somalia y Eritrea</p>
<p>Construcción de campamentos en los sectores 2, 3 y 4 para un máximo de 850 efectivos y construcción de instalaciones de apoyo en centros logísticos de sector en 3 emplazamientos (instalaciones de gestión de desechos, carreteras de acceso y talleres de contratistas externos)</p>	<p>30% Proporción de campamentos construidos en los sectores 2, 3 y 4 y de instalaciones de apoyo construidas en los centros de sector de 3 emplazamientos (Baidoa, Belet Weyne y Baledogle)</p> <p>Celebración de 6 talleres en 4 sectores</p> <p>Las instalaciones de gestión de desechos no empezaron a funcionar a causa de los retrasos en la adjudicación del contrato y de la movilización tardía de los contratistas. Las carreteras de acceso no se han construido por las condiciones de seguridad y por los retrasos en el proceso de adquisición</p>
<p>Mejora de campamentos e instalaciones para que cumplan las normas mínimas operativas de seguridad según lo dispuesto en materia de techos de protección para la instalación de viviendas y la construcción de búnkeres en 4 emplazamientos (Mogadiscio, Baidoa, Belet Weyne y Kismaayo)</p>	<p>20% Proporción de campamentos e instalaciones mejorados para que cumplan las normas mínimas operativas de seguridad según lo dispuesto en materia de techos de protección para viviendas y de búnkeres construidos en 4 emplazamientos (Mogadiscio, Baidoa, Belet Weyne y Kismaayo)</p> <p>A junio de 2015 se estaban construyendo 5 refugios subterráneos en el aeropuerto internacional de Mogadiscio de conformidad con el anuncio de seguridad emitido tras el ataque del 25 de diciembre de 2014. En el aeropuerto internacional de Mogadiscio se dio comienzo a obras de construcción de techos de protección contra balas perdidas; se ha concluido un 30%</p>

Prestación de servicios de abastecimiento de agua que incluyen la instalación de 20 plantas de tratamiento de aguas residuales en 20 emplazamientos; la construcción de 4 fosas sépticas de oxidación en 4 sectores; y el funcionamiento y mantenimiento de 45 depuradoras de agua de propiedad de las Naciones Unidas en 25 emplazamientos, 5 plantas de tratamiento de aguas residuales en 5 emplazamientos y un máximo de 649 generadores de propiedad de las Naciones Unidas en un máximo de 280 emplazamientos

No Al término del período de ejecución proseguía la instalación de 20 plantas de tratamiento de aguas residuales en 20 emplazamientos. Las obras no habían terminado por las demoras en el envío de plantas de tratamiento de aguas residuales y en el proceso de adquisición. La construcción de 4 fosas sépticas de oxidación en 4 sectores todavía no ha comenzado, y la UNSOA se está planteando soluciones diversas, incluidas alternativas a las fosas sépticas de oxidación

La UNSOA utilizó y mantuvo 45 depuradoras de agua de propiedad de las Naciones Unidas en 25 emplazamientos, 8 plantas de tratamiento de aguas residuales en 2 emplazamientos (el aeropuerto internacional de Mogadiscio y el estadio) y un máximo de 649 generadores de propiedad de las Naciones Unidas en un máximo de 280 emplazamientos

Sistema de información geográfica

Prestación de servicios de información geográfica mediante la elaboración y actualización de 75 mapas electrónicos; la impresión y actualización de 85 cartas topográficas estándar de curvas de nivel, y el desarrollo, actualización y reproducción de 38 mapas urbanos a gran escala y de 300 mapas especializados

75 mapas electrónicos creados y entregados

85 cartas topográficas estándar de curvas de nivel elaboradas y catalogadas

40 mapas urbanos a gran escala preparados

315 mapas especializados preparados

Además, se elaboraron o actualizaron 25 presentaciones geográficas y se revisaron y verificaron todas las cartas topográficas estándar de curvas de nivel a escala 1:50.000

Desarrollo, actualización y aplicación casi a tiempo real del programa de visualización del conocimiento del entorno para contribuir a la planificación y las operaciones de la UNSOA y del cuartel general de la Fuerza de la AMISOM

Sí Se preparó y se puso en funcionamiento un programa de conocimiento del entorno

Producción de análisis detallados del terreno en 70 emplazamientos clave en la zona centro-sur de Somalia, incluidos puentes y aeródromos, con información sobre la infraestructura y sobre el clima, el terreno y el suelo

Sí Se suministraron análisis detallados del terreno en 70 emplazamientos clave en la zona centro-sur de Somalia, incluidos puentes y aeródromos, con información sobre la infraestructura y sobre el clima, el terreno y el suelo

Elaboración y aplicación de un instrumento geoespacial destinado a la supervisión y el análisis de los proyectos de desarrollo de diversas entidades en Somalia a fin de reducir al mínimo la duplicación de esfuerzos y asignar las prioridades correspondientes

Sí Se elaboró y configuró un instrumento geoespacial destinado al análisis y la supervisión del conocimiento del entorno

Transporte terrestre

Utilización y mantenimiento de 948 vehículos, barcos y enganches de propiedad de las Naciones Unidas, incluidos 243 vehículos ligeros de pasajeros, 181 vehículos especializados, 14 ambulancias, 52 vehículos blindados de transporte de tropas, 53 vehículos blindados, 22 unidades de equipo de apoyo terrestre, 40 unidades de equipo de ingeniería, 62 unidades de equipo de manipulación de materiales, 51 remolques, 230 enganches de vehículos, así como de 1.418 vehículos de propiedad de la AMISOM mediante 10 talleres, contratados y de los países que aportan contingentes, en 6 emplazamientos

Suministro de 16,3 millones de litros de gasolina, aceite y lubricantes para vehículos de propiedad de las Naciones Unidas, la AMISOM y los contingentes en 8 emplazamientos

821	vehículos de propiedad de las Naciones Unidas que se utilizaron y recibieron mantenimiento, incluidos:
214	vehículos ligeros de pasajeros
26	unidades de apoyo en los campos de aviación
9	ambulancias
25	vehículos blindados de transporte de tropas
42	autobuses
65	unidades de equipo de ingeniería
52	unidades de equipo de manipulación de materiales
36	remolques
147	camiones
205	enganches de vehículos
501	unidades de propiedad de la AMISOM y los asociados que se utilizaron y recibieron mantenimiento, incluidos:
169	vehículos blindados de transporte de tropas
184	camiones
8	unidades de equipo de ingeniería
7	unidades de equipo de manipulación de materiales
89	vehículos ligeros de pasajeros
24	autobuses
20	vehículos especializados
17,5 millones	litros de combustible diésel suministrados a vehículos de propiedad de las Naciones Unidas, la AMISOM y los contingentes en los seis sectores del teatro de operaciones. Los otros dos sectores se seguían construyendo al término del período que se examina

Transporte aéreo

Apoyo a la UNSOM y la AMISOM mediante acuerdos de flete a largo plazo, acuerdos de reserva, apoyo regional para necesidades específicas y rotación de contingentes en coordinación con el Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos y acuerdos de reserva locales para vuelos de evacuación médica y de evacuación de víctimas

Si La UNSOA prestó apoyo a la UNSOM mediante 2 aviones y 2 helicópteros en régimen de participación en los gastos. También prestó apoyo a otras misiones de la región mediante el Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos compartiendo 1 avión en régimen de recuperación de gastos. Asimismo se aprobaron 3 aviones mediante un acuerdo de reserva para atender las solicitudes de vuelos especiales. Se efectuaron rotaciones mediante contratos de flete a corto plazo. Se realizaron evacuaciones médicas por vía aérea: en el teatro de operaciones mediante helicópteros de uso general y de Somalia a los hospitales de nivel III o IV mediante contratos concertados de servicios de ambulancia aérea

Apoyo y mantenimiento de 12 aeronaves de tipo militar en 4 emplazamientos

10 helicópteros que recibieron mantenimiento
4 aviones que recibieron mantenimiento

El despliegue previsto de 12 helicópteros de tipo militar no llegó a realizarse debido al retraso en la firma de los memorandos de entendimiento entre los países que aportan contingentes

Suministro de 5,7 millones de litros de gasolina jet A-1 para 14 helicópteros y 2 aviones

8,3 millones litros de combustible de aviación suministrados a 10 helicópteros y 4 aviones contratados por las Naciones Unidas. El aumento de las necesidades en concepto de combustible obedeció a las operaciones de otras dos aeronaves enviadas a la UNSOA

Transporte naval

Mantenimiento de 24 artículos de equipo de propiedad de las Naciones Unidas, incluidos 5 embarcaciones, 5 remolques para embarcaciones y 14 motores fuera de borda para garantizar la seguridad de las maniobras de vuelo costeras y marítimas en Mogadiscio

30 artículos de equipo de propiedad de las Naciones Unidas, incluidos:
6 embarcaciones
26 remolques para embarcaciones y motores fuera de borda

Transporte marítimo de cargamento de la UNSOA y la AMISOM entre Mombasa, Mogadiscio y Kismaayo mediante contratistas externos

Si La UNSOA transportó 2.050 contenedores y 2.121.645 kg de carga suelta entre Mombasa, Mogadiscio y Kismaayo a bordo de 26 buques contratados

Suministro de 127.000 litros de gasolina, aceite y lubricantes para transporte naval

43.662 litros de gasolina, aceite y lubricantes suministrados. La disminución en el consumo se debe al hecho de que las embarcaciones se encontraban fuera de servicio y averiadas y a que disminuyó el nivel de operaciones mar adentro

Comunicaciones

Asistencia técnica y mantenimiento de una red de satélite con conexiones a la AMISOM en Mogadiscio, la Unión Africana en Addis Abeba, la Sede de las Naciones Unidas, los cuarteles generales de la UNSOA y la AMISOM en Nairobi y la Base Avanzada de Apoyo de la UNSOA en Mombasa

Servicios de apoyo técnico y mantenimiento para la conectividad de voz y datos entre un máximo de 25 batallones de la AMISOM y los principales emplazamientos de apoyo de la Misión, entre los que figuran el aeropuerto, el puerto, Villa Somalia, la universidad, la academia y los emplazamientos K-4 en Mogadiscio

Mantenimiento de hasta 24 sistemas de terminal de muy pequeña apertura, hasta 65 enlaces de microondas, 3 centros de datos modulares en contenedores, un máximo de 23 contenedores de comunicaciones y 6 sistemas móviles desplegables de telecomunicaciones

Servicios de apoyo técnico y mantenimiento para 41 transmisores y repetidores de frecuencia ultraalta y 9.522 radios troncales, incluidas 103 radios de base, 538 radios móviles y 8.836 radios manuales

Sí La UNSOA prestó asistencia técnica y mantenimiento a los servicios de comunicación por satélite en todas las ubicaciones de la UNSOA, la AMISOM y la UNSOM. La UNSOA siguió utilizando líneas arrendadas de Nairobi a Entebbe y Mombasa. También se garantizó una conectividad del 99,9% en los aeropuertos Wilson y Wajir y en el cuartel general de la AMISOM

La UNSOA siguió prestando servicios de Internet y comunicaciones en Mogadiscio. Está previsto ampliar más adelante este servicio a todos los sectores

Sí La UNSOA prestó apoyo satisfactorio a las conexiones de voz y datos en 8 emplazamientos de Somalia (Kismaayo, Belet Weyne, Baidoa, Dhobley, Mogadiscio, Mombasa, Garowe y Hargeisa) mediante comunicaciones por satélite y radiofónicas

También se prestó apoyo en el estadio, la universidad de Somalia, Villa Somalia y Villa Nabad

26 sistemas de terminal de muy pequeña apertura que recibieron mantenimiento

3 sistemas de telefonía por protocolo de Internet que recibieron mantenimiento

43 enlaces de microondas que recibieron mantenimiento

4 centros de datos modulares en contenedores que recibieron mantenimiento

22 contenedores de comunicaciones que recibieron mantenimiento

No se implantaron sistemas móviles desplegables de telecomunicaciones porque la UNSOA desmanteló los enlaces por satélite

8 transmisores y repetidores de frecuencia ultraalta y 14 repetidores de otro tipo que recibieron mantenimiento

5.038 radios troncales que recibieron mantenimiento, incluidas:

114 radios de base

124 radios móviles

4.800 radios manuales

La diferencia se debió a la mayor lentitud de la ampliación geográfica de la AMISOM y la UNSOA en las regiones en que se necesitaban radios

Gestión del apoyo a la información

Campaña de información pública para poner de relieve el mandato de la AMISOM mediante la producción y distribución de materiales multimedia (5 horas de documentales, 3 horas de programas de vídeo para la televisión y la distribución por Internet, 8 horas de emisiones de noticias de vídeo globales, 20 horas de radio teatro con calidad de emisión, 15 horas de programas de reportaje y debate y 2 horas de anuncios de interés público, canciones publicitarias y anuncios breves similares) para que fueran emitidos en al menos 20 medios de comunicación nacionales, regionales e internacionales (tanto electrónicos como impresos)

Se organizó una campaña de información pública que puso de relieve el mandato de la AMISOM y estuvo dirigida a por lo menos 20 medios de comunicación nacionales, regionales e internacionales (tanto electrónicos como impresos) mediante la producción y distribución de:

- 5 horas de documentales
- 11 horas de programas de vídeo para la televisión y la distribución por Internet
- 13 horas de emisiones de noticias de vídeo globales
- 8 horas de radio teatro con calidad de emisión
- 16 horas de programas de reportaje y debate
- 1 hora de anuncios de interés público, canciones publicitarias y anuncios breves similares

Servicios de apoyo a las actividades de prensa y medios de comunicación de la AMISOM, incluida la producción y distribución de un máximo de 10.000 revistas, 20.000 folletos, boletines, carteles y octavillas, 5.000 calendarios y 30.000 artículos de promoción; fotografía digital para uso general y clientes de los medios de comunicación en línea para un máximo de 50 eventos o debates temáticos; seguimiento de los medios de comunicación dos veces al día y análisis semanal de medios de comunicación; y, al menos, una campaña para exaltar el éxito del legado de la AMISOM en África

Se prestó apoyo a la proyección de la AMISOM en los medios de comunicación mediante la producción y distribución de:

- 8.500 revistas
- 16.759 folletos, boletines, carteles y octavillas
- 5.000 calendarios
- 39.743 artículos de promoción
- 50 eventos o debates temáticos con fotografía digital para uso general y clientes de los medios de comunicación en línea

Asimismo, se prestó apoyo al seguimiento de los medios de comunicación dos veces al día y al análisis semanal de los medios de comunicación y a por lo menos una campaña para exaltar el éxito del legado de la AMISOM en África

Servicios de ayuda a 4 emisoras de radio FM en los 4 sectores (Mogadiscio, Kismaayo, Baidoa y Belet Weyne) en Somalia y a la transición de Radio Bar Kulan a un servicio público de radiodifusión somalí

Sí Se prestaron servicios de ayuda a 4 emisoras de radio FM en los 4 sectores (Mogadiscio, Kismaayo, Baidoa y Belet Weyne) en Somalia y a la transición de Radio Bar Kulan a un servicio público de radiodifusión somalí

Tecnología de la información

Servicios de asistencia y mantenimiento para un máximo de 27 servidores físicos, 224 computadoras de escritorio (reducción de la cantidad, propuesta de sustitución parcial por “clientes livianos”), 1.333 computadoras portátiles (aumento de la cantidad, sustitución de las computadoras de escritorio) y 240 impresoras en apoyo del personal de las Naciones Unidas y la AMISOM, y 5 redes locales y redes de área extendida en 9 emplazamientos

Servicios de apoyo y mantenimiento de 1.456 cuentas de correo electrónico (1.046 en la AMISOM, 410 en la UNSOA)

Servicio médico

Servicios de apoyo y mantenimiento de 21 clínicas de nivel I de la AMISOM, 4 hospitales de nivel II de la AMISOM (Mogadiscio, Baidoa, Belet Weyne y Kismaayo) y 1 hospital de nivel I superior de las Naciones Unidas en Mogadiscio, 1 centro médico de nivel I superior de la AMISOM y 8 centros de atención médica de urgencia y de primeros auxilios de la AMISOM en 3 emplazamientos (Baidoa, Belet Weyne y Kismaayo) para el personal de la UNSOA y otros interesados

- 30 servidores virtuales que recibieron mantenimiento
- 237 computadoras de escritorio que recibieron mantenimiento
- 805 computadoras portátiles que recibieron mantenimiento
- 62 impresoras que recibieron mantenimiento
 - Durante el período de ejecución se instalaron servidores virtuales en lugar de físicos
 - Se redujo el número de impresoras y se instalaron impresoras en red para la UNSOA en atención a la política en pro de una huella de carbono moderada
 - La UNSOA instaló 9 redes locales y estableció 11 líneas arrendadas al Centro Regional de Servicios de Entebbe
- 850 cuentas de correo electrónico creadas para la UNSOA
- 322 cuentas de correo electrónico creadas para la AMISOM
 - El número de cuentas de correo electrónico creadas para la AMISOM fue inferior al previsto a causa de la movilidad de los contingentes
 - Asimismo se crearon 323 cuentas de correo electrónico para la UNSOM, 25 para la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos y 17 para otros organismos de las Naciones Unidas
- 30 clínicas de nivel I de la AMISOM (8 en Mogadiscio, 8 en Dhobley, 4 en Baidoa, 4 en Belet Weyne, 4 en Jowhar y 2 en Kismaayo) que recibieron mantenimiento
- 4 clínicas de nivel II de la AMISOM (en Mogadiscio, Baidoa, Dhobley y Kismaayo) que recibieron mantenimiento
- 9 equipos médicos de avanzada de urgencia constituidos a partir de clínicas de nivel I en calidad de centros sobre el terreno de emergencia o primeros auxilios que recibieron mantenimiento

Mantenimiento de servicios de evacuación por aire para el personal de las Naciones Unidas y de la AMISOM, incluida la prestación de servicios de evacuación a centros médicos de niveles III y IV en 7 emplazamientos (Nairobi; Johannesburgo (Sudáfrica); Pretoria; Kampala; Buyumbura; Aeropuerto Internacional Ambouli de Djibouti; y Freetown)

Prestación y mantenimiento de servicios de asesoramiento confidencial voluntario y análisis en relación con el VIH para todo el personal de la UNSOA, en coordinación con los servicios médicos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi

Prestación de capacitación a al menos 10 miembros del personal médico de la AMISOM de cada contingente sobre mantenimiento de las funciones vitales cardiovasculares y mantenimiento de las funciones vitales traumatológicas

Capacitación

Capacitación antes del despliegue, en la misión y de repaso sobre servicios de cocina y de comedores, raciones, combustible, suministros generales, cuestiones marítimas, transporte, administración de bienes, comunicaciones, tecnologías de la información y la célula de defensa en Mogadiscio y Mombasa para 2.332 miembros del personal de la AMISOM

Organización de sesiones de capacitación sobre creación de capacidad para 436 miembros del personal civil

1 hospital de la UNSOA de nivel II que recibió mantenimiento

Sí Se prestaron servicios de evacuación médica de urgencia por vía aérea para el personal de las Naciones Unidas y de la AMISOM, y, mediante 139 vuelos de evacuación médica por vía aérea, se evacuó a 215 pacientes a instalaciones de niveles III y IV en Nairobi y otros destinos. Además, se evacuó a 354 pacientes en vuelos regulares de la UNSOA. Se ingresó en centros médicos de niveles III o IV a un total de 569 pacientes que, una vez dados de alta, fueron repatriados o se reincorporaron al servicio

Sí En el marco del Acuerdo de Servicios Comunes de las Naciones Unidas, el personal utilizó los servicios médicos conjuntos de la Oficina de las Naciones Unidas en Nairobi para someterse a asesoramiento confidencial voluntario y análisis en relación con el VIH

Sí Durante el período se impartió formación para fortalecer la competencia y la capacidad del personal médico de la AMISOM y las Naciones Unidas en relación con el diagnóstico del dengue y los recientes avances de la medicina militar y la salud pública en el ámbito de esta enfermedad, para 150 funcionarios, y en relación con la malaria y la preparación ante los brotes de ébola y su gestión, para 400 funcionarios. Cada dos semanas se impartió a 50 funcionarios por sesión formación médica permanente mediante el personal médico contratado en la clínica de nivel II de la UNSOA en Mogadiscio. El equipo médico impartió formación en logística médica en el marco del programa general de la AMISOM de formación en logística

2.310 miembros del personal de la AMISOM que recibieron capacitación antes del despliegue, incluidos 773 efectivos de la AMISOM que la recibieron en su país de origen antes de la partida, mientras que el resto recibió capacitación en Mogadiscio y Mombasa

406 miembros del personal civil que recibieron capacitación sobre creación de capacidad

Servicios de actividades relativas a las minas

Inspección y desminado de los principales edificios e infraestructura del Gobierno en zonas a las que tiene acceso la AMISOM en cada sector

Sí Mediante capacitación, equipo y asesoramiento del Servicio de las Naciones Unidas de Actividades Relativas a las Minas, la AMISOM hizo uso de perros adiestrados en detección de explosivos para rastrear en los principales edificios e infraestructura del Gobierno, así como en espacios de especial relevancia, a fin de reducir las probabilidades de amenaza de explosivos. Los equipos de perros de la AMISOM adiestrados en detección de explosivos rastrearon en total 10.431 edificios y 996.003 m² de espacio no edificado. Además, estos equipos de perros de la AMISOM rastrearon a diario los vehículos y el equipaje que llegaban a Baidoa, Kismaayo, Belet Weyne, Baledogle, el aeropuerto internacional de Mogadiscio, la universidad de Mogadiscio y el estadio de Mogadiscio, así como otras instalaciones ubicadas dentro de los campamentos mencionados

Prestación de capacitación, asesoramiento y apoyo a 12 equipos de la AMISOM en los cuatro sectores de la AMISOM

13 equipos a los que se impartió capacitación, asesoramiento y apoyo. El UNMAS acreditó y respaldó a 13 equipos de todos los sectores en materia de eliminación de municiones explosivas y desactivación de artefactos explosivos improvisados, facilitó equipo y formó a asesores. El UNMAS impartió un total de 10 cursos de 8 semanas de duración cada uno dedicados a la eliminación de municiones explosivas, la desactivación de artefactos explosivos improvisados, la formación de los conductores de vehículos blindados antiminas, la formación de los operadores de brazos mecánicos, conocimientos básicos médicos y sobre artefactos explosivos improvisados y demoliciones. Se impartieron cursos a medida a equipos y personas en función del tiempo disponible y de las necesidades de los países que aportan contingentes. Todo el personal de la AMISOM adiestrado recibió durante su despliegue capacitación permanente y en el empleo para mantener al día sus aptitudes

Realización de operaciones de movilidad de eliminación de municiones explosivas de emergencia y de lucha contra artefactos explosivos improvisados en los 4 sectores

Sí Para prestar apoyo a las operaciones de movilidad se ubicaron servicios de actividades relativas a las minas en Baidoa, Kismaayo, Belet Weyne y el aeropuerto internacional de Mogadiscio a fin de ayudar y asesorar a los cuarteles generales de sector en materia de técnicas de atenuación de los riesgos de explosivos. Además, se desplegaron asesores en actividades relativas a las minas junto con las unidades de apoyo a la misión en las principales rutas de abastecimiento del sector 1 y el sector 5 para prestar apoyo directo a las operaciones de movilidad de la AMISOM. Estos asesores impartieron a las unidades de apoyo a la misión asesoramiento técnico sobre gestión de los riesgos relacionados con los explosivos, ingeniería de combate y capacitación permanente. Contribuyeron a la realización de las 430 tareas llevadas a cabo por la dependencia de transporte pesado a fin de transportar por las principales rutas de abastecimiento 8.263.810 kg de carga, con inclusión de raciones esenciales y combustible

Logro previsto 1.2: Prestar apoyo administrativo eficaz a la Misión de Asistencia de las Naciones Unidas en Somalia (UNSOM) y a la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

1.2.1 La UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos reciben apoyo administrativo para cumplir satisfactoriamente sus mandatos

Conseguido. La UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos recibieron de la UNSOA pleno apoyo administrativo, tanto en Nairobi como en Somalia.

Productos previstos

*Productos
obtenidos
(número
o sí/no)*

Observaciones

Administración de un promedio de 148 miembros de personal civil sustantivo de la UNSOM, que incluyen 93 funcionarios internacionales y 55 funcionarios nacionales; 10 miembros del personal proporcionado por los gobiernos y 6 miembros del personal de policía de las Naciones Unidas; 40 miembros del personal de seguridad de la UNSOM, que incluyen 24 funcionarios internacionales y 16 funcionarios nacionales; y 26 funcionarios de la Oficina del Enviado Especial del Secretario General

- 147 Número medio de miembros de personal civil que se administraron, incluidos 92 funcionarios internacionales, 50 funcionarios nacionales, 4 voluntarios de las Naciones Unidas y 1 miembro del personal temporario general
- 15 Personal proporcionado por los gobiernos que se administró
- 14 Personal de policía de las Naciones Unidas que se administró

para la Región de los Grandes Lagos, que incluyen 18 funcionarios internacionales y 8 nacionales

Preparación mensual de cuentas financieras de conformidad con los procedimientos de Umoja

Tramitación de un mínimo de 100 solicitudes de reembolso de gastos de viaje y 50 pagos a proveedores al mes en la prestación del apoyo financiero a la UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos

Apoyo en materia de adquisiciones de bienes y servicios para la UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos mediante la gestión de los contratos y la aplicación de los planes trimestrales de adquisiciones de la UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos

Formulación de los presupuestos de la UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos para el año 2015 y ejecución y seguimiento de los presupuestos de 2014

Gestión y supervisión de los fondos fiduciarios de la UNSOM para las instituciones de seguridad de transición somalíes y para la consolidación de la paz en Somalia

23 Funcionarios administrados de la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos, incluidos 15 funcionarios internacionales y 8 nacionales

Sí La UNSOA examinó las cuestiones pendientes en relación con Umoja con periodicidad mensual a fin de garantizar la validez y la exactitud

Además, la UNSOA proporcionó a la Secretaría el balance de prueba de final de año y toda la información pertinente para ayudar en la preparación de los estados financieros

Sí La UNSOA tramitó al mes una media de 268 solicitudes de reembolso de gastos de viaje y 126 pagos a proveedores

Sí Se brindó apoyo en materia de adquisiciones mediante 296 órdenes de compra y 6 contratos

Sí La UNSOA prestó apoyo a la formulación de los presupuestos de la UNSOM y la Oficina del Enviado Especial del Secretario General para la Región de los Grandes Lagos para el año 2015 de conformidad con las instrucciones y orientaciones estratégicas. Los presupuestos de 2014 se ejecutaron y supervisaron de manera permanente

Sí El fondo fiduciario para las instituciones de seguridad de transición somalíes y el fondo fiduciario para la consolidación de la paz en Somalia se fusionaron en una única entidad (el Fondo Fiduciario para la Paz y la Reconciliación en Somalia). La UNSOA gestionó y supervisó en total 10 proyectos de conformidad con los requisitos de los donantes y el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas y presentó informes en relación con el Fondo Fiduciario para la Paz y la Reconciliación en Somalia

Centro Regional de Servicios

34. Durante el período del que se informa, el Centro Regional de Servicios siguió prestando servicios logísticos y administrativos efectivos y eficaces a sus misiones clientes en materia de ingreso y cesación en el servicio, tramitación de las solicitudes de subsidios de educación, varias funciones en materia de finanzas, recursos humanos y tecnología de la información y funcionamiento del Centro Regional de Capacitación y Conferencias y del Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos.

Logro previsto 2.1: Prestación efectiva y eficiente de apoyo a los clientes en la tramitación de la incorporación al servicio y la cesación en el servicio

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.1.1 Mantenimiento del tiempo necesario para los trámites de incorporación al servicio (2012/13: 89,3% finalizados en 2 días; 2013/14: más del 98% finalizados en 2 días y 100% finalizados en 7 días; 2014/15: más del 98% finalizados en 2 días y 100% finalizados en 7 días)

El 95% de las incorporaciones al servicio durante el período se finalizaron en un plazo de 2 días; el 99% se finalizaron en un plazo de 7 días

2.1.2 Mantenimiento del tiempo necesario para los trámites de cesación en el servicio del personal internacional (2012/13: 99,3% finalizado en 1 día; 2013/14: más del 98% finalizado en 1 día y un 100% finalizado en 5 días; 2014/15: más del 98% finalizado en 1 día y un 100% finalizado en 5 días)

El 47% de los trámites de cesación en el servicio se finalizaron en 1 día; el 67% de los trámites de cesación en el servicio se finalizaron en 5 días. La capacidad del Centro Regional de Servicios de Entebbe de cumplir el objetivo se vio afectada negativamente por el hecho de que los procesos de cesación en el servicio a nivel de la Misión estuvieran incompletos antes de la llegada de funcionarios al Centro

2.1.3 Nivel constante de servicios manteniendo plazos cortos en los trámites de cesación en el servicio del personal uniformado (2012/13: 98% finalizado en tres días; 2013/14: más del 98% finalizado en 3 días y 100% finalizado en 7 días; 2014/15: más del 98% finalizado en 3 días y un 100% finalizado en 7 días)

El 98% de los trámites de cesación en el servicio se finalizaron en 3 días y el 100% en 7 días

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Incorporación al servicio y separación del servicio de 26 miembros del personal civil de la UNSOA	8	incorporaciones al servicio y separaciones del servicio tramitadas

Logro previsto 2.2: Eficacia y eficiencia de los servicios de apoyo al cliente en la tramitación de subsidios de educación

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.2.1 Nivel sostenido de servicios mediante el mantenimiento de un plazo limitado para tramitar

El 90% de un total de 3.688 solicitudes se tramitó en un plazo de 6 semanas. La menor proporción se debió a que

las solicitudes de subsidios de educación durante el período de máximo volumen de trabajo (julio a octubre) (2012/13: 46% en menos de 7 semanas; 2013/14: más del 96% en menos de 6 semanas; 2014/15: 96% en 6 semanas)

2.2.2 Nivel constante de servicios manteniendo unos plazos cortos en la tramitación de las peticiones de subsidios de educación durante los períodos de menos volumen (noviembre a junio) (2012/13: 70,3% en menos de 4 semanas; 2013/14: más del 96% en menos de 3 semanas; 2014/15: 96% en 3 semanas)

2.2.3 Nivel constante de servicios reduciendo el tiempo necesario para efectuar los pagos correspondientes a las solicitudes de subsidios de educación en el período de mayor volumen (de julio a octubre) (2012/13: no se aplica; 2013/14: menos del 12% en el plazo de 1 semana; 2014/15: 96% en el plazo de 1 semana)

2.2.4 Nivel constante de servicios reduciendo el tiempo necesario para efectuar los pagos correspondientes a las solicitudes de subsidios de educación en los períodos de menor volumen (de noviembre a junio) (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 96% en un plazo de 3 días)

2.2.5 Reducción del promedio de solicitudes de subsidios de educación devueltas a las misiones (2012/13: 4,0%; 2013/14: menos del 12%; 2014/15: menos del 11%)

los funcionarios no presentaron oportunamente los documentos necesarios

El 68% de un total de 2.911 solicitudes se tramitó en un plazo de 3 semanas desde su recepción. La menor proporción se debió a que los funcionarios no presentaron oportunamente los documentos necesarios, a lo cual vino a sumarse que las fases iniciales de aplicación del sistema Field Support Suite, implantado en marzo de 2015, también repercutieron en la tramitación de las peticiones de subsidios de educación. El sistema consta de una serie de aplicaciones integradas pensadas para normalizar y facilitar funciones operativas de las misiones habituales y automatizar procesos y flujos de trabajo. Existen 15 módulos de apoyo a procesos operativos correspondientes a operaciones sobre el terreno

Dado que la Sede de Nueva York efectúa los pagos, la responsabilidad del Centro Regional de Servicios se limita a la aprobación del subsidio de educación

Este indicador se modificó en 2015/16

Dado que la Sede de Nueva York efectúa los pagos, la responsabilidad del Centro Regional de Servicios se limita a la aprobación del subsidio de educación

Este indicador se modificó en 2015/16

El 18% de todas las solicitudes de subsidios de educación se devolvió a las misiones para que se corrigieran o completaran

El Centro Regional de Servicios se ha esforzado por reducir el volumen de solicitudes devueltas impartiendo capacitación a los funcionarios y los coordinadores en las misiones de los subsidios de educación por lo que se refiere a los requisitos para solicitar subsidios de educación

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Tramitación de 329 solicitudes de subsidios de educación de la UNSOA	421	Número de solicitudes de subsidios de educación tramitadas para la UNSOA

Logro previsto 2.3: Prestación efectiva y eficiente de apoyo a los clientes en el Centro Regional de Capacitación y Conferencias

Indicadores de progreso previstos
Indicadores de progreso reales

2.3.1 Nivel constante de servicios en el funcionamiento del Centro Regional de Capacitación y Conferencias (2012/13: 6.391 participantes en actividades organizadas por el Centro Regional de Servicios; 2013/14: 6.000; 2014/15: 6.000)

Conseguido. Se prestaron servicios de capacitación y conferencias a 6.198 participantes

El mayor número de participantes obedece al aumento de la utilización de la capacidad disponible para celebrar reuniones y cursos relacionados con Umoja, así como formación obligatoria, por ejemplo en relación con la explotación y los abusos sexuales y la ética, en beneficio de todo el personal presente en el Centro Regional de Servicios

2.3.2 Nivel sostenido del tiempo de respuesta a las solicitudes de capacitación recibidas por el Centro Regional de Capacitación y Conferencias (2012/13: 47% en un plazo de 24 horas; 2013/14: 98% en un plazo de 24 horas; 2014/15: 98% en un plazo de 24 horas)

El 88% de las solicitudes de capacitación recibidas por el Centro Regional de Capacitación y Conferencias se tramitaron en un plazo de 24 horas

El logro inferior a lo previsto se debió al hecho de que las solicitudes presentadas hacia el final de la semana no pudieron tramitarse en un plazo de 24 horas

2.3.3 Nivel constante de satisfacción entre los participantes en los programas de capacitación (2012/13: 28% de los clientes satisfechos o más que satisfechos; 2013/14: 99% de los clientes satisfechos o más que satisfechos; 2014/15: 99% de los clientes satisfechos o más que satisfechos)

El 84% de los clientes estaban satisfechos, según la encuesta a los clientes realizada en marzo de 2015. Este servicio obtuvo la máxima tasa de satisfacción de todas las esferas de actividad del Centro Regional de Servicios

Productos previstos
*Productos
obtenidos
(número
o sí/no)*
Observaciones

Celebración de sesiones de capacitación y conferencias regionales con la participación de 67 funcionarios de la UNSOA

240 Los funcionarios de la UNSOA asistieron a 240 sesiones de capacitación y conferencias regionales

Logro previsto 2.4: Prestación efectiva y eficiente de apoyo a las misiones clientes en el transporte de contingentes y fuerzas de policía en la región

Indicadores de progreso previstos
Indicadores de progreso reales

2.4.1 Coordinación oportuna de los vuelos regionales para el transporte de los contingentes y las fuerzas de policía por el Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos (2012/13: 839 vuelos; 2013/14: 1.179; 2014/15: 555)

El Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos solo coordinó 123 vuelos para el transporte de contingentes y fuerzas de policía durante el período sobre el que se informa

El menor número se debió a lo siguiente:

<p>2.4.2 Menor tiempo necesario para organizar el transporte de los contingentes y las fuerzas de policía (2012/13: no se aplica; 2013/14: 96% en el plazo de 5 días y 100% en el plazo de 14 días; 2014/15: 95% en el plazo de 5 días y 100% en el plazo de 10 días)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) El cambio de política en materia de transporte de contingentes, que ha pasado a tener carácter anual, y el consiguiente aumento de la asignación de espacio y peso de equipaje por persona, con lo que no resultó práctico gran parte del transporte de contingentes que estaba previsto efectuar mediante la aeronave disponible 2) La cancelación en febrero y mayo de 2014 de los contratos de los aviones MD-83 y B-737 Combi en la Operación Híbrida de la Unión Africana y las Naciones Unidas en Darfur y la Misión de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Democrática del Congo (MONUSCO), respectivamente 3) El brote del ébola en África occidental, a raíz del cual quedaron limitadas las operaciones realizadas en la región de África oriental por el B-737 de la UNMIL que prestaba apoyo al transporte de contingentes coordinado por el Centro de Control Integrado de Transporte y Desplazamientos <p>No se ha medido. Se respondió a todas las solicitudes de tareas en el plazo estipulado, pero en el período sobre el que se informa no se dispuso de un instrumento adecuado para medir la actividad. Los servicios prestados por el Centro de Control se incorporarán en el sistema iNeed que se implantará a finales del ejercicio 2015/16, gracias a lo cual podrá calcularse el tiempo de respuesta</p>
---	---

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Coordinación de 498 vuelos para el transporte de contingentes y fuerzas de policía utilizando aviones de las Naciones Unidas fletados a largo plazo para la UNSOA	64	vuelos para el transporte de contingentes y fuerzas de policía coordinados para la UNSOA
Transporte de 17.741 contingentes y fuerzas de policía para la UNSOA	4.340	contingentes y fuerzas de policía transportados para la UNSOA

Logro previsto 2.5: Apoyo eficaz y efectivo a las necesidades regionales de transporte aéreo y terrestre desde las misiones clientes

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
2.5.1 Vuelos regionales realizados según lo previsto (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: al menos 75% a tiempo)	No se ha medido. En el período sobre el que se informa no se dispuso de un instrumento adecuado para medir la actividad. Sin embargo, el sistema de gestión de información sobre la aviación, que se encuentra en la fase final de implantación, ofrecerá el próximo año un instrumento adecuado para realizar esta actividad

2.5.2 Menor tiempo necesario para organizar otras soluciones de transporte (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 95% en el plazo de 5 días y 100% en el plazo de 10 días)	No se ha medido. Se respondió a todas las solicitudes en el plazo estipulado, pero en el período sobre el que se informa no se dispuso de un instrumento adecuado para medir la actividad. Los servicios prestados por el Centro de Control se incorporarán en el sistema iNeed que se implantará a finales del ejercicio 2015/16, gracias a lo cual podrá calcularse el tiempo de respuesta
2.5.3 Utilización del 70% de la capacidad de pasajeros y de carga (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 70%)	Se registró un 62% de utilización de la capacidad de pasajeros y de carga, pues el calendario integrado de vuelos regionales solo se coordinó para la Misión Multidimensional Integrada de Estabilización de las Naciones Unidas en la República Centroafricana. El Centro de Control, que no asignó tareas a la aeronave, limitó su papel a la coordinación
2.5.4 Utilización del 80% de las horas de vuelo presupuestadas (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 80%)	No se aplica. Con la anulación a principios de 2014 de los contratos para el MD-83 y el B-737 Combi a causa de su baja tasa de utilización por las misiones el Centro de Control se quedó sin aeronaves sujetas a su autoridad para asignar tareas

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Realización de 264 vuelos especiales para atender un aumento de las necesidades de transporte en la UNSOA	10	vuelos especiales para atender un aumento de las necesidades de transporte que se realizaron en la UNSOA
1.898 pasajeros transportados en vuelos especiales para la UNSOA	0	No se transportaron pasajeros El Centro de Control no pudo atender las necesidades regionales al no disponer de activos aéreos
1.084.560 kg de carga transportados para la UNSOA	0	No se transportó carga El Centro de Control no pudo atender las necesidades regionales al no disponer de activos aéreos
1.058 horas de vuelo realizadas para la UNSOA	216	horas de vuelo realizadas para la UNSOA El número de horas de vuelo realizadas fue inferior al haberse anulado antes de tiempo dos contratos de aeronaves

Logro previsto 2.6: Servicios financieros eficaces y efectivos a los clientes

<i>Indicadores de progreso previstos</i>	<i>Indicadores de progreso reales</i>
2.6.1 Mantenimiento del tiempo necesario para abonar las facturas válidas de los proveedores (2012/13: 86,8% en un plazo de 28 días; 2013/14:	El 75% de las facturas se abonó en un plazo de 27 días. La capacidad del Centro Regional de Servicios de cumplir el objetivo se vio mermada por los retrasos en la recepción e

98% en un plazo de 27 días; 2014/15: 98% en un plazo de 27 días)

inspección, las entregas parciales y la documentación incompleta sobre envíos y pagos que presentaron los distintos proveedores. El Centro Regional de Servicios dependió de las misiones clientes para ultimar a tiempo estos procesos

2.6.2 Mantenimiento del tiempo necesario para tramitar las solicitudes del personal (2012/13: 89% en el plazo de 28 días; 2013/14: 98% en un plazo de 21 días; 2014/15: 98% en un plazo de 21 días)

El 60% de las solicitudes del personal se tramitaron en un plazo de 21 días, lo cual supone una mejora acusada en comparación con el anterior ciclo (30%). La capacidad del Centro Regional de Servicios de cumplir el objetivo se vio mermada por el hecho de que los funcionarios no presentaron suficientes justificantes y por los compromisos de fondos

2.6.3 Mantenimiento de los descuentos por pronto pago obtenidos de los proveedores (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 100% de los descuentos por pronto pago obtenidos para las facturas correspondientes de los proveedores)

Se obtuvo un 96% de los descuentos por pronto pago para las facturas correspondientes de los proveedores. El porcentaje inferior se debió a que las facturas pertinentes se remitieron con retraso al Centro Regional de Servicios

2.6.4 Reducción del tiempo necesario para tramitar las transferencias bancarias electrónicas (2012/13: 98% en el plazo de 3 días; 2013/14: 97% en un plazo de 3 días; 2014/15: 98% en un plazo de 3 días)

El 79% de las transferencias bancarias electrónicas se tramitaron en un plazo de 3 días y el 95% en un plazo de 5 días. Los motivos de este logro parcial fueron la transición y la capacitación necesarias tras la implantación del sistema Umoja

2.6.5 Mantenimiento del tiempo necesario para tramitar las nóminas mensuales del personal y pagar otros subsidios (2012/13: 99,8% en un plazo de 5 días; 2013/14: 98% en un plazo de 5 días; 2014/15: 98% en un plazo de 5 días)

Conseguido. El 100% de las nóminas mensuales del personal se tramitó en un plazo de 5 días

2.6.6 Mantenimiento del nivel de satisfacción de los clientes respecto de los servicios financieros (2012/13: 13% respecto de los servicios de solicitudes de reembolso; 21% respecto de los servicios de nómina; 16% respecto de los servicios a los proveedores; 2013/14: 80%; 2014/15: 80%)

No se realizó una encuesta concreta en relación con los servicios financieros tras la reestructuración del Centro Regional de Servicios en líneas de servicio que incorporan servicios relativos tanto a finanzas como a recursos humanos

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Preparación de estados financieros mensuales de conformidad con las IPSAS	4	estados financieros mensuales preparados para la UNSOA de conformidad con las IPSAS
Pago de 555 solicitudes de reembolso del personal	867	solicitudes tramitadas para la UNSOA
Pago de los sueldos de 178 miembros del personal internacional de la UNSOA	150	miembros del personal internacional cuyo sueldo se pagó mediante la nómina local. Este promedio tiene en cuenta el número efectivo de miembros del personal que perciben su salario en la UNSOA y en situaciones de despliegue

Pago de los sueldos de 71 miembros del personal nacional de la UNSOA	68 miembros del personal nacional cuyo sueldo se pagó mediante la nómina local. Este promedio tiene en cuenta el número efectivo de miembros del personal que perciben su salario en la UNSOA y en situaciones de despliegue
Pago a 125 contratistas particulares de la UNSOA	1.108 pagos a contratistas particulares que se tramitaron
Pago a 900 proveedores	217 pagos a contratistas que se tramitaron

Logro previsto 2.7: Apoyo eficaz y eficiente a los clientes en materia de servicios de recursos humanos

*Indicadores de progreso previstos**Indicadores de progreso reales*

2.7.1 Mantenimiento de los plazos para atender las solicitudes de incorporación de personal y gestión de ofertas de trabajo formuladas por misiones clientes con autoridad delegada (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 98% de los expedientes de incorporación de personal tramitados en un plazo de 90 días)	El 76% de las ofertas de incorporación de personal se tramitó en un plazo de 90 días La capacidad del Centro Regional de Servicios de cumplir este indicador se vio mermada principalmente por retrasos en la recepción de las respuestas de los candidatos, la tramitación de los certificados médicos y las aprobaciones por parte del personal directivo
2.7.2 Mantenimiento del plazo de aprobación de los derechos y las prestaciones del personal (2012/13: no se aplica; 2013/14: 98% en un plazo de 14 días; 2014/15: 98% en un plazo de 14 días)	El 90% de los derechos y las prestaciones del personal de contratación nacional e internacional se aprobó en un plazo de 14 días
2.7.3 Mantenimiento del plazo de tramitación de los gastos de viaje (2012/13: no se aplica; 2013/14: 98% en un plazo de 14 días; 2014/15: 98% en un plazo de 14 días, 100% en un plazo de 20 días)	El 46% de las solicitudes de reembolso de los gastos de viaje se tramitó en un plazo de 14 días y el 71% en un plazo de 20 días La proporción fue inferior a lo previsto a causa de los retrasos en la recepción de las respuestas de los funcionarios
2.7.4 Mantenimiento del plazo de tramitación de la prima de asignación (2012/13: no se aplica; 2013/14: 98% en un plazo de 5 días; 2014/15: 98% en un plazo de 5 días)	El 89% de la prima de asignación se tramitó en un plazo de 5 días
2.7.5 Prórrogas de contratos concluidas a tiempo para la nómina respecto de todas las recomendaciones y documentos de gestión electrónica de la actuación profesional recibidos de las misiones clientes (2012/13: no se aplica; 2013/14: 100%; 2014/15: 100%)	El 96% de las prórrogas de contratos (de personal nacional e internacional) se concluyó a tiempo para incluirlas en la nómina
2.7.6 Mantenimiento del plazo de tramitación de la separación final y el cierre de los registros de tiempo trabajado y asistencia del personal que se separa del servicio (2012/13: no se aplica; 2013/14: 98% en un plazo de 30 días; 2014/15: 98% en un plazo de 30 días)	Este indicador no pudo supervisarse. La tramitación de la separación final y el cierre de los registros de tiempo trabajado y asistencia son procesos manuales que exigen trámites en sistemas diversos, por lo que no se analizaron ni supervisaron

2.7.7 Mantenimiento del plazo de emisión de billetes para viajes oficiales (2012/13: no se aplica; 2013/14: 98% en un plazo de 7 días; 2014/15: 98% en un plazo de 7 días)

El 92% de los billetes se emitió en un plazo de 7 días a partir de la fecha de solicitud

2.7.8 Cumplimiento del requisito de adquirir pasajes para viajeros individuales 16 días naturales antes del comienzo de un viaje oficial (2012/13: no se aplica; 2013/14: 75%; 2014/15: 75%)

El 63% de los billetes se emitió al menos 16 días antes de la salida. La proporción ha mejorado en comparación con el ciclo 2013/14 porque el Centro Regional de Servicios ha seguido velando por el cumplimiento de la política de viajes mediante sus comunicaciones con misiones clientes y funcionarios

2.7.9 Mantenimiento de la tasa de satisfacción de los clientes respecto de los servicios de recursos humanos (2012/13: 15% respecto de los servicios de contratación e incorporación al servicio; 40% respecto de los servicios de viaje; 48% respecto de los servicios para el personal; 2013/14: 90%; 2014/15: 90%)

No se realizó una encuesta concreta en relación con los servicios de recursos humanos tras la reestructuración del Centro Regional de Servicios en líneas de servicio que incorporan servicios relativos tanto a finanzas como a recursos humanos

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Emisión de 59 ofertas de plazas de contratación internacional para la UNSOA	25	incorporaciones al servicio ultimadas para la UNSOA en el período de ejecución
Prórroga de 240 contratos de personal nacional e internacional de la UNSOA	8	contratos prorrogados para la UNSOA
Aprobación de 799 prestaciones y beneficios para la UNSOA	1.753	prestaciones y beneficios aprobados
Emisión de 222 pasajes de avión, entre otros para el personal civil y uniformado de la UNSOA	456	billetes de avión emitidos para la UNSOA

Logro previsto 2.8: Apoyo eficaz y eficiente a las misiones clientes en materia de tecnología de la información

Indicadores de progreso previstos

Indicadores de progreso reales

2.8.1 Mejora de los servicios de facturación telefónica mediante su normalización y el establecimiento de una estructura regional (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 97% de las facturas telefónicas enviado en un plazo de 7 días a contar desde la recepción de la factura verificada por el usuario, y el 100% en un plazo de 15 días desde la recepción de la factura verificada por el usuario)

Se terminó de instaurar en un 90% eBilling, los ensayos sobre la aceptación del programa informático por los usuarios y la normalización de la facturación telefónica. El 100% de las facturas telefónicas se enviaron en un plazo de 7 días a contar desde la recepción de la factura verificada por el usuario y, desde octubre de 2014, en un plazo de 15 días desde la recepción de la factura verificada por el usuario

2.8.2 Mejora del funcionamiento de la red en las misiones mediante la gestión centralizada y la supervisión del Centro Regional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 99% del tiempo en activo de la red por mes)

La construcción del Centro de Tecnología prosiguió en el ejercicio 2014/15, y las obras públicas no terminaron hasta junio de 2015. Está previsto que el Centro entre en funcionamiento en el ejercicio económico 2015/16

2.8.3 Mantenimiento del tiempo de respuesta a los incidentes y solicitudes de servicios (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: el 100% del total de incidentes y solicitudes de servicios se atiende en un plazo de 3 horas)

El 98% de todos los incidentes y solicitudes de servicios se atendió en un plazo de 3 horas

2.8.4 Cumplimiento del nivel de servicios para la resolución de incidentes (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: el 90% de todos los incidentes se resuelve de conformidad con la prioridad asignada (incidentes críticos: plazo de resolución en 3 horas; prioridad alta: plazo de resolución en 6 horas; prioridad media: plazo de resolución en 12 horas; prioridad baja: plazo de resolución en 48 horas))

El 96% de todos los incidentes se resolvió de conformidad con la prioridad asignada

El tiempo medio registrado durante el período de ejecución para resolver incidentes de conformidad con la prioridad asignada a cada uno fue el siguiente: 5,23 horas en el caso de los incidentes críticos, 10,21 horas para los de prioridad alta, 2,77 horas para los de prioridad media y 1,35 horas para los de prioridad baja. Durante el período de ejecución se asignó “prioridad media” al 99% de las solicitudes de asistencia registradas

2.8.5 Cumplimiento del nivel de servicios en lo que respecta a la prestación de servicios (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 90% de las solicitudes de servicios resuelto de conformidad con la prioridad asignada (solicitudes de servicios críticos: plazo de resolución en 2 horas; prioridad alta: plazo de resolución en 4; prioridad media: plazo de resolución en 24; prioridad baja: plazo de resolución en 48 horas))

El 86% de todas las solicitudes de servicios se resolvió de conformidad con la prioridad asignada. Durante el período de ejecución se asignó en iNeed “prioridad media” al 99% del total de las solicitudes registradas, a no ser que fueran consideradas críticas en otro sentido

2.8.6 Mayor nivel de satisfacción de los clientes con los servicios regionales de tecnología de la información y las comunicaciones (2012/13: no se aplica; 2013/14: no se aplica; 2014/15: 90% de satisfacción de los clientes)

El 84% de los clientes estaba satisfecho, según la encuesta a los clientes realizada en marzo de 2015

<i>Productos previstos</i>	<i>Productos obtenidos (número o sí/no)</i>	<i>Observaciones</i>
Gestión eficaz de más de 718 cuentas telefónicas de la UNSOA	Sí	Se gestionaron las cuentas telefónicas

III. Utilización de los recursos

A. Recursos financieros

(En miles de dólares de los Estados Unidos. Ejercicio presupuestario comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015.)

Categoría	Fondos asignados (1)	Gastos (2)	Diferencia	
			Monto (3)=(1)-(2)	Porcentaje (4)=(3)÷(1)
Personal militar y de policía				
Observadores militares	–	–	–	–
Contingentes militares	110 368,4	107 985,9	2 382,5	2,2
Policía de la Unión Africana	293,0	53,3	239,7	81,8
Unidades de policía constituidas de la Unión Africana	2 636,8	2 701,3	(64,5)	(2,4)
Subtotal	113 298,2	110 740,5	2 557,7	2,3
Personal civil				
Personal internacional	47 430,8	44 047,3	3 383,5	7,1
Personal nacional	5 811,8	7 212,8	(1 401,0)	(24,1)
Voluntarios de las Naciones Unidas	657,5	418,8	238,7	36,3
Personal temporario general	214,1	192,5	21,6	10,1
Personal proporcionado por los gobiernos	–	–	–	–
Subtotal	54 114,2	51 871,3	2 242,9	4,1
Gastos operacionales				
Observadores electorales civiles	–	–	–	–
Consultores	1 980,4	3 150,2	(1 169,8)	(59,1)
Viajes oficiales	2 456,0	4 457,6	(2 001,6)	(81,5)
Instalaciones e infraestructura	93 923,0	101 027,6	(7 104,6)	(7,6)
Transporte terrestre	43 157,2	37 925,1	5 232,1	12,1
Transporte aéreo	47 145,5	58 223,2	(11 077,7)	(23,5)
Transporte naval	562,6	3 685,0	(3 122,4)	(555,0)
Comunicaciones	34 026,3	14 823,2	19 203,1	56,4
Tecnología de la información	12 544,8	20 427,9	(7 883,1)	(62,8)
Gastos médicos	18 826,8	12 310,5	6 516,3	34,6
Equipo especial	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	67 933,1	67 246,7	686,4	1,0
Proyectos de efecto rápido	–	–	–	–
Subtotal	322 555,7	323 276,9	(721,2)	(0,2)
Necesidades en cifras brutas	489 968,1	485 888,7	4 079,4	0,8
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	4 486,1	4 582,1	(96,0)	(2,1)
Necesidades en cifras netas	485 482,0	481 306,6	4 175,4	0,9
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–
Total de necesidades	489 968,1	485 888,7	4 079,4	0,8

B. Recursos financieros para el Centro Regional de Servicios

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

Categoría	Fondos asignados (1)	Gastos (2)	Diferencia	
			Monto (3)=(1)-(2)	Porcentaje (4)=(3)÷(1)
Personal civil				
Personal internacional	834,7	654,2	180,5	21,6
Personal nacional	57,8	13,7	44,1	76,3
Voluntarios de las Naciones Unidas	–	–	–	–
Personal temporario general	–	–	–	–
Subtotal	892,5	667,9	224,6	25,2
Gastos operacionales				
Consultores	30,7	21,3	9,4	30,5
Viajes oficiales	16,2	(6,4)	22,6	139,4
Instalaciones e infraestructura	1 023,1	877,7	145,4	14,2
Transporte terrestre	20,2	20,2	–	–
Transporte aéreo	–	–	–	–
Comunicaciones	138,8	155,3	(16,5)	(11,9)
Tecnología de la información	213,5	131,0	82,5	38,6
Gastos médicos	6,2	11,3	(5,1)	(82,2)
Equipo especial	–	–	–	–
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	18,4	56,3	(37,9)	(205,7)
Subtotal	1 467,1	1 266,7	200,4	13,7
Necesidades en cifras brutas	2 359,6	1 934,6	425,0	18,0
Ingresos en concepto de contribuciones del personal	82,2	63,3	18,9	23,0
Necesidades en cifras netas	2 277,4	1 871,3	406,1	17,8
Contribuciones voluntarias en especie (presupuestadas)	–	–	–	–
Total de necesidades	2 359,6	1 934,6	425,0	18,0

35. La disminución de las necesidades para el Centro Regional de Servicios en el período de ejecución obedeció principalmente a que la tasa media real de vacantes fue superior a la presupuestada para el personal internacional al haberse congelado la contratación en atención a las recomendaciones del examen de la dotación de personal civil a efectos de nacionalizar 68 puestos internacionales y suprimir otros siete. La disminución de las necesidades obedeció también a los gastos operacionales, principalmente a a) las menores necesidades en concepto de instalaciones e infraestructura, en esencia por no haberse adquirido el equipo de oficina previsto para los edificios de oficinas 1 y 2 del Centro Regional de Servicios como consecuencia de retrasos en su finalización; y b) las menores necesidades en concepto de servicios de tecnología de la información, esencialmente por haber

disminuido el personal de tecnología de la información por contrata, las necesidades correspondientes a servicios de acceso a distancia y el número de dispositivos informáticos utilizados y de licencias institucionales necesarias. La disminución de las necesidades se vio contrarrestada en parte por el aumento de las necesidades en concepto de comunicaciones debido a la adquisición no presupuestada de equipo.

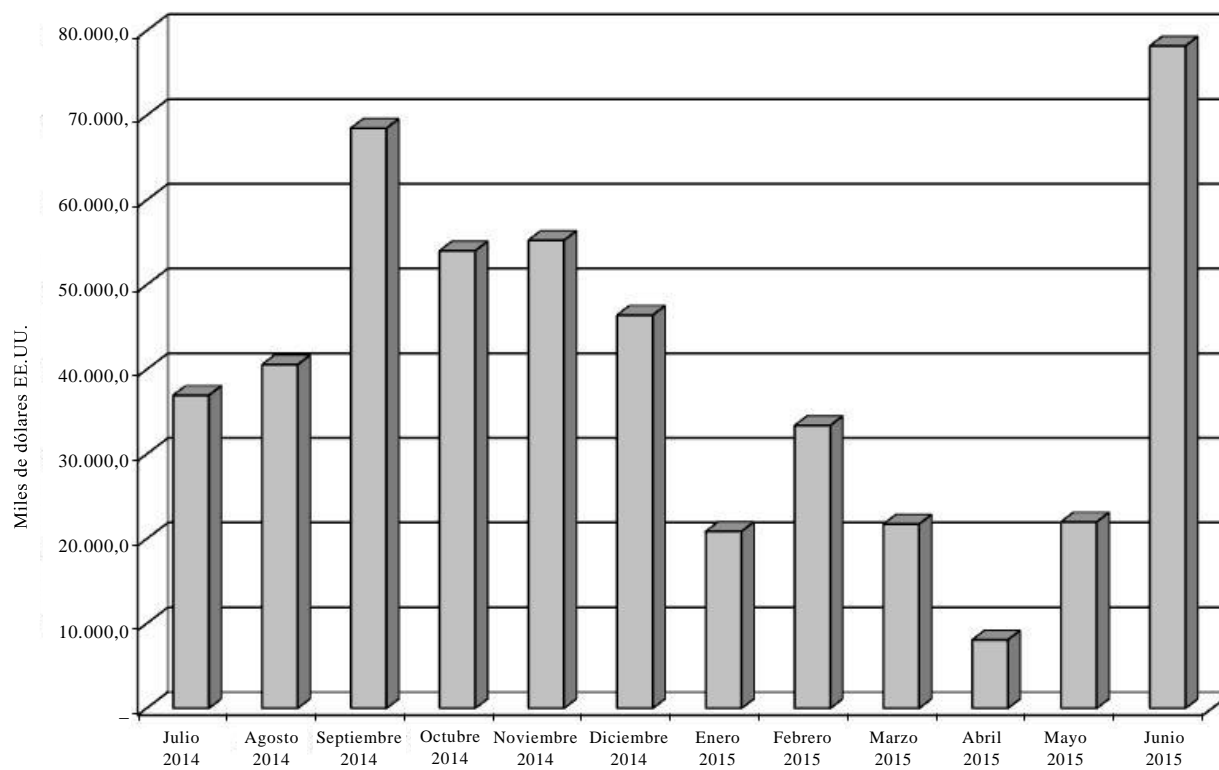
C. Información resumida sobre las redistribuciones entre grupos

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Grupo</i>	<i>Consignación</i>		
	<i>Distribución original</i>	<i>Redistribución</i>	<i>Distribución revisada</i>
I. Personal militar y de policía	113 298,2	(1 930,5)	111 367,7
II. Personal civil	54 114,2	(1 475,2)	52 639,0
III. Gastos operacionales	322 555,7	3 405,7	325 961,4
Total	489 968,1	–	489 968,1
Porcentaje de la consignación total que se ha redistribuido			0,7

36. Durante el período sobre el que se informa se redistribuyeron fondos al grupo III, Gastos operacionales, para sufragar el costo de las dos nuevas aeronaves y el consiguiente aumento del volumen de combustible consumido. Fue posible redistribuir fondos del grupo I, Personal militar y de policía, porque el número real de contingentes objeto de rotación fue inferior al presupuestado; porque hubo retrasos en la ultimación de la modificación del contrato de raciones para dar cabida a nuevas tropas y almacenes en el teatro de operaciones; y porque los efectivos de personal de policía se redujeron de 260 a 120 para ampliar en ese mismo número la plantilla de agentes de unidades de policía constituidas. Fue posible redistribuir fondos del grupo II, Personal civil, porque la tasa media real de vacantes fue superior a la presupuestada.

D. Patrón de gastos mensuales



37. Los gastos correspondientes a equipo de propiedad de los contingentes contribuyeron a los máximos registrados en septiembre y noviembre de 2014 y junio de 2015. El mayor nivel de gastos registrado en octubre y diciembre de 2014 y junio de 2015 fue consecuencia de gastos como los correspondientes a raciones, actividades relativas a las minas, combustible y lubricante y alquiler y funcionamiento de activos aéreos.

E. Otros ingresos y ajustes

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Monto</i>
Ingresos en concepto de intereses	993,8
Otros ingresos/ingresos varios	1 842,9
Contribuciones voluntarias en efectivo	—
Ajustes respecto de ejercicios anteriores	(28,7)
Anulación de obligaciones de ejercicios anteriores	14 848,7
Total	17 656,7

F. Gastos en equipo de propiedad de los contingentes: equipo pesado y autonomía logística

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Gastos</i>
Equipo pesado	
Contingentes militares	37 570,5
Unidades de policía constituidas	1 640,5
Subtotal	39 211,0
Autonomía logística	
Contingentes militares	–
Unidades de policía constituidas	–
Subtotal	–
Total	39 211,0

G. Valor de las contribuciones no presupuestadas

(En miles de dólares de los Estados Unidos)

<i>Categoría</i>	<i>Valor real</i>
Acuerdo sobre el estatuto de las fuerzas	–
Contribuciones voluntarias en especie (no presupuestadas) ^a	1 232,9
Total	1 232,9

^a Valor estimado de los terrenos de la Base de Apoyo de Mombasa.

IV. Análisis de las diferencias¹

	<i>Diferencia</i>	
Contingentes militares	2.382,5	2,2%

38. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a las raciones (4,9 millones de dólares), a causa de los retrasos en la ultimación del contrato de raciones para dar cabida a nuevas tropas y almacenes en el teatro de operaciones; y a los viajes con fines de emplazamiento, rotación y repatriación (3,9 millones de dólares), al haber sido menor el número real de efectivos objeto de rotación frente a lo presupuestado. La disminución de las necesidades se vio contrarrestada en parte por la partida Equipo de propiedad de los contingentes: equipo pesado (4,5 millones de dólares), a causa de la revisión de las tasas de reembolso correspondientes al equipo pesado, que fueron superiores a las presupuestadas; y por el transporte y

¹ Las diferencias de recursos se expresan en miles de dólares de los Estados Unidos. Se analizan las diferencias cuando se ha producido un incremento o una disminución de al menos el 5% o 100.000 dólares.

despliegue del equipo de propiedad de los contingentes (2 millones de dólares), a causa de necesidades de transporte imprevistas.

	<i>Diferencia</i>	
Policía de la Unión Africana	239,7	81,8%

39. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a que los efectivos de personal de policía se redujeron de 260 a 120 para ampliar en ese mismo número la plantilla de agentes de las unidades de policía constituidas.

	<i>Diferencia</i>	
Personal internacional	3.383,5	7,1%

40. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a la mayor tasa media real de vacantes (19,4%) frente a la tasa de vacantes presupuestada (10%). La tasa de vacantes fue mayor, fundamentalmente porque fueron mayores las necesidades correspondientes a la contratación para puestos vacantes de la UNSOM, que consumió gran parte de la capacidad de la UNSOA en materia de recursos humanos, y porque las actividades de contratación de la UNSOA se retrasaron. Además, algunas de las sumas pagadas al personal de contratación internacional en concepto de prestación por peligrosidad se contabilizaron como correspondientes al personal de contratación nacional.

	<i>Diferencia</i>	
Personal nacional	(1.401,0)	(24,1%)

41. El aumento de las necesidades obedeció principalmente al incremento en la escala de sueldos. Además, algunas de las sumas pagadas al personal de contratación internacional en concepto de prestación por peligrosidad se contabilizaron como correspondientes al personal de contratación nacional. El aumento de las necesidades se vio compensado en parte por el aumento de la tasa media real de vacantes frente a la tasa de vacantes presupuestada. La tasa de vacantes se presupuestó en un 10%, mientras que la tasa media real de vacantes fue del 28,6% en relación con los funcionarios nacionales del Cuadro Orgánico. Asimismo, mientras que la tasa de vacantes se presupuestó en un 15%, la tasa media real de vacantes fue del 17,9% para el Cuadro de Servicios Generales de contratación nacional. Las tasas de vacantes fueron mayores fundamentalmente porque fueron mayores las necesidades correspondientes a la contratación para puestos vacantes de la UNSOM, que consumió gran parte de la capacidad de la UNSOA en materia de recursos humanos, y porque las actividades de contratación de la UNSOA se retrasaron. También cabe atribuir el aumento de las tasas de vacantes a las dificultades para contratar personal nacional a causa de los percances en las autorizaciones de seguridad y la validación de información, la contratación de personal debidamente cualificado, una remuneración insatisfactoria y el miedo a ser blanco de actos terroristas.

	<i>Diferencia</i>	
Voluntarios de las Naciones Unidas	238,7	36,3%

42. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a que la tasa media real de vacantes (41,2%) fue superior a la presupuestada (10,0%). La tasa de vacantes fue mayor, fundamentalmente porque fueron mayores las necesidades correspondientes a la contratación para puestos vacantes de la UNSOM, que consumió gran parte de la capacidad de la UNSOA en materia de recursos humanos, y porque las actividades de contratación de la UNSOA se retrasaron.

	<i>Diferencia</i>	
Personal temporario general	21,6	10,1%

43. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a que no se utilizó la prestación por peligrosidad, pues ninguno de los titulares de plazas de personal temporario general fue trasladado o viajó a Somalia.

	<i>Diferencia</i>	
Consultores	(1.169,8)	(59,1%)

44. El aumento de las necesidades obedeció principalmente a que el número de consultores contratados fue superior al presupuestado. Las mayores necesidades quedaron compensadas parcialmente por el menor costo medio de los consultores. En el presupuesto figuraban créditos para un promedio de 15,2 consultores a un costo medio de 10.233 dólares mensuales durante 12 meses. En el período sobre el que se informa se contrató a una media de 32,7 consultores a un costo medio de 6.688 dólares mensuales durante 12 meses. Además, en relación con los consultores la UNSOA incurrió en costos en concepto de viajes, tecnología de la información y talleres que no formaban parte de las necesidades previstas.

	<i>Diferencia</i>	
Viajes oficiales	(2.001,6)	(81,5%)

45. El aumento de las necesidades obedeció principalmente a a) el hecho de que, en relación con lo presupuestado, los funcionarios se encontraron más tiempo de viaje durante las visitas sobre el terreno; b) la abundante capacitación previa al despliegue impartida sobre el terreno por personal de la UNSOA a contingentes de la AMISOM; y c) la mayor cuantía de las dietas para Mogadiscio, Entebbe, Uganda y Nairobi que percibió el personal procedente de Somalia y Mombasa.

	<i>Diferencia</i>	
Instalaciones e infraestructura	(7.104,6)	(7,6%)

46. El aumento de las necesidades obedeció principalmente a a) la contabilización de los gastos de flete como adquisición de generadores y equipo eléctrico (6,7 millones de dólares); b) el alquiler de locales (4,4 millones de dólares) para atender la necesidad de alojar en diversos emplazamientos a tripulaciones de aeronaves, personal de la UNSOA, consultores y personal civil de la AMISOM; c) la

adquisición de equipo de depuración de agua y distribución de combustible (3,9 millones de dólares) a raíz de la adquisición de más plantas y accesorios para el tratamiento de aguas residuales en relación con lo presupuestado; d) gasolina, aceite y lubricantes (2,2 millones de dólares) en concepto de comisiones de supervisión y gestión no presupuestadas para la prestación de servicios relacionados con el combustible; y e) servicios de seguridad (1,6 millones de dólares) en relación con el pago de gastos comunes por concepto de servicios compartidos, de 2010 a 2014.

47. El aumento de las necesidades se vio compensado en parte por la disminución de las necesidades en concepto de a) servicios de mantenimiento (3,2 millones de dólares), debida a los retrasos en la ejecución de proyectos; b) materiales de saneamiento y limpieza (2,4 millones de dólares), al no haberse suministrado artículos de higiene personal; c) la adquisición de equipo de seguridad (1,1 millones de dólares) al no haberse adquirido sistemas de control, pues el equipo disponible seguía funcionando; d) la adquisición de instalaciones prefabricadas y equipo de alojamiento y refrigeración (0,7 millones de dólares), a causa de retrasos en la concertación de los contratos correspondientes a las tiendas de campaña para dos y para diez personas; y e) la adquisición de instalaciones e infraestructura diversas, puentes y suministros de mantenimiento (0,6 millones de dólares), pues la adquisición de contenedores de transporte se presupuestó inicialmente en la partida de instalaciones e infraestructura, mientras que el gasto se contabilizó en la de transporte naval (véase el párr. 50).

	<i>Diferencia</i>	
Transporte terrestre	5.232,1	12,1%

48. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a las reparaciones y el mantenimiento (4,7 millones de dólares), piezas de repuesto (2,8 millones de dólares) y la adquisición de vehículos (1,3 millones de dólares), principalmente por la decisión de establecer un nuevo orden de prioridades favoreciendo el transporte aéreo, que se necesita con mayor urgencia para ejecutar el mandato de la UNSOA; y al alquiler de vehículos (0,1 millones de dólares), al hacerse uso del contrato vigente para transportar los contenedores marítimos en Mombasa en lugar de alquilar un vehículo conforme a lo presupuestado. La disminución de las necesidades se vio contrarrestada en parte por el aumento de las necesidades en concepto de gasolina, aceite y lubricantes (3,7 millones de dólares), consecuencia de un aumento del consumo resultante de una mayor cobertura del terreno del teatro de operaciones a medida que los contingentes de la AMISOM se adentraban cada vez más en el país.

	<i>Diferencia</i>	
Transporte aéreo	(11.077,7)	(23,5%)

49. El aumento de las necesidades obedeció principalmente a a) el alquiler y funcionamiento de aviones (5,9 millones de dólares) como consecuencia del despliegue de otras dos aeronaves y de los costos correspondientes a la aeronave de la MONUSCO, que, pese a su utilización en el ejercicio 2013/14, se pagaron en el período sobre el que se informa; y b) gasolina, aceite y lubricantes (1,7 millones de dólares), a causa de las comisiones por supervisión y gestión que hubo que desembolsar tras la ejecución del contrato llave en mano para combustible aeronáutico, no incluidas en las estimaciones presupuestarias, y un volumen de

combustible consumido (8,3 millones de litros) superior a lo presupuestado (5,7 millones de litros). Las mayores necesidades quedaron compensadas parcialmente por un precio del litro de combustible inferior al previsto (1,36 dólares por litro presupuestados frente a un precio efectivo de 0,95 dólares por litro) y por las menores necesidades en concepto de servicios (3,2 millones de dólares), debidas a la disminución de solicitudes de fletes ocasionales de transporte aéreo y vuelos especiales, a su vez resultantes del aumento del número de activos aéreos disponibles para uso operacional de la UNSOA.

	<i>Diferencia</i>	
Transporte naval	(3.122,4)	(555,0%)

50. El aumento de las necesidades obedeció principalmente a la adquisición de buques (3,4 millones de dólares) como consecuencia de la adquisición de las embarcaciones presupuestadas para el ejercicio 2013/14 cuyo proceso de licitación no se ultimó hasta el período sobre el que se informa; y a la adquisición de contenedores de transporte que, pese a su presupuestación inicial en la partida de instalaciones e infraestructura, supusieron gastos contabilizados en la de transporte naval (véase el párr. 47). Las mayores necesidades quedaron compensadas parcialmente por necesidades menores en concepto de piezas de repuesto/reparaciones/mantenimiento y suministros (0,3 millones de dólares) resultantes de la contabilización de los gastos en concepto de mantenimiento de buques en la partida de transporte terrestre y del retraso en la recepción de las embarcaciones, a raíz de lo cual el primer año no se precisó de piezas de repuesto ni de mantenimiento.

	<i>Diferencia</i>	
Comunicaciones	19.203,1	56,4%

51. La reducción de las necesidades obedeció principalmente a a) la adquisición de equipo de comunicaciones (6,2 millones de dólares) presupuestado inicialmente en la partida de comunicaciones cuyos gastos se contabilizaron en la de tecnología de la información (véase el párr. 52); b) el mantenimiento de equipo y servicios de apoyo de comunicaciones (4,1 millones de dólares), a causa de los retrasos en el establecimiento de los sectores; c) servicios de información pública e impresión y reproducción (3,3 millones de dólares), a causa de la renegociación del contrato comercial y de los cambios en las condiciones a efectos de realizar los pagos en función de los bienes y servicios entregados efectivamente, en lugar de hacer pagos mensuales de sumas fijas; d) comunicaciones comerciales (3,2 millones de dólares), a raíz del desmantelamiento de seis enlaces por satélite institucionales, el uso compartido de ancho de banda y el establecimiento de una línea arrendada entre Nairobi, Mombasa y Mogadiscio; y e) piezas de repuesto (2,4 millones de dólares) al haberse sustituido el equipo en vista de que, a raíz de las arduas condiciones climáticas, había quedado inservible.

	<i>Diferencia</i>	
Tecnología de la información	(7.883,1)	(62,8%)

52. El aumento de las necesidades obedeció a la adquisición de equipo (9,5 millones de dólares) y al mantenimiento y reparación de equipo (2,2 millones de dólares), principalmente por el hecho de que el equipo se presupuestó inicialmente en la partida de comunicaciones, mientras que los gastos se contabilizaron en la de tecnología de la información (véase el párr. 51), y a que las necesidades de determinados tipos de equipo de tecnología de la información fueron superiores a lo presupuestado. Las mayores necesidades quedaron compensadas en parte por necesidades menores resultantes de una disminución de la demanda de a) servicios de tecnología de la información (2,7 millones de dólares), consecuencia de los retrasos en el establecimiento de los sectores; b) la adquisición de programas informáticos (0,6 millones de dólares), a causa de la ausencia de programas de preparación de calendarios; y c) piezas de repuesto y suministros (0,4 millones de dólares) debidas a las arduas condiciones climáticas (salinidad y humedad), a raíz de lo cual el equipo se sustituyó en lugar de repararse, y al hecho de que en el contrato comercial se incorporó el suministro de piezas de repuesto. Además, con los retrasos en el establecimiento de los sectores también disminuyó el nivel de necesidades.

	<i>Diferencia</i>	
Gastos médicos	6.516,3	34,6%

53. La reducción de las necesidades en concepto de servicios médicos obedeció principalmente a a) el hecho de que los gastos de las evacuaciones médicas se contabilizaron en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo; b) los costos menores en concepto de mantenimiento del equipo, pues los especialistas en medicina no pudieron viajar al teatro de operaciones por la inseguridad imperante en Somalia; c) el hecho de que los gastos reales del centro médico de urgencia de Mogadiscio fueron inferiores a lo presupuestado; y d) menores gastos en suministros, debidos a los retrasos en la concertación de contratos de adquisición de botiquines personales de primeros auxilios, medicamentos y artículos fungibles y suministros médicos. La disminución de las necesidades se vio contrarrestada en parte por las mayores necesidades correspondientes a la adquisición de equipo, debidas a los retrasos en el envío de equipo médico que se había presupuestado para el ejercicio financiero 2012/13.

	<i>Diferencia</i>	
Suministros, servicios y equipo de otro tipo	686,4	1,0%

54. La reducción de las necesidades obedeció principalmente al contrato de control de los transportes, presupuestado en esta partida, si bien los gastos se contabilizaron en la partida de instalaciones e infraestructura. La disminución de las necesidades se vio contrarrestada en parte por las mayores necesidades derivadas de la contabilización de los costos en concepto de evacuación médica en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo y del hecho de que los sacos terreros y las chapas onduladas se presupuestaron inicialmente en la partida de instalaciones e infraestructura, mientras que los gastos correspondientes se contabilizaron en la partida de suministros, servicios y equipo de otro tipo.

V. Medidas que deberá adoptar la Asamblea General

55. Las medidas que deberá adoptar la Asamblea General en relación con la financiación del apoyo logístico a la AMISOM y otras actividades inmediatas relacionadas con una futura operación de las Naciones Unidas para el mantenimiento de la paz son las siguientes:

a) Decidir el destino que se dará al saldo no comprometido de 4.079.400 dólares correspondiente al período comprendido entre el 1 de julio de 2014 y el 30 de junio de 2015;

b) Decidir el destino que se dará a otros ingresos y ajustes correspondientes al período terminado el 30 de junio de 2015, que ascienden a 17.656.700 dólares en concepto de intereses (993.800 dólares), otros ingresos e ingresos varios (1.842.900 dólares) y cancelación de obligaciones de períodos anteriores (14.848.700 dólares), compensados por ajustes respecto de períodos anteriores (28.700 dólares).

VI. Resumen de las medidas de seguimiento adoptadas para aplicar las decisiones y solicitudes de la Asamblea General en su resolución 69/306, de 25 de junio de 2015

Resolución (69/306)

Solicitud

Respuesta

Solicita al Secretario General que haga lo posible por que todos los proyectos de construcción se concluyan dentro del plazo y que la Sede mantenga una supervisión eficaz (párr. 4).

La UNSOA sigue gestionando sus proyectos de construcción y sus proveedores con la mayor eficacia posible. La ejecución se ha visto retrasada históricamente por una serie de factores como las interrupciones o dificultades de las cadenas de suministro, en particular las que se dirigen a los sectores, una capacidad de los contratistas llevada al límite, la capacidad reducida de los contratistas en cuanto a la ejecución sistemática de diversos proyectos y tareas, la lentitud en la respuesta a cambios o modificaciones (por ejemplo, órdenes de cambio o modificaciones mínimas de actividades previstas), asuntos laborales y relativos a la fuerza de trabajo (huelgas, controversias entre clanes), la interferencia de las autoridades y cuestiones relativas a la calidad (manufactura, materiales) que exigieron compensaciones o la repetición del trabajo. La UNSOA ha entablado procesos para abordar esos problemas, por ejemplo a) el examen de los casos concretos de desempeño insatisfactorio por parte de los contratistas por conducto de las secciones de ingeniería y gestión de contratos; b) la implantación de un programa de garantía de calidad impulsado por un proveedor de servicios de ingeniería externo; y c) la adjudicación de contratos múltiples en relación con un solo requisito para aumentar la capacidad general (prestación simultánea de servicios múltiples en respuesta a pedidos de servicio) y reducir de inmediato en un 50% las probabilidades de que surjan problemas de cualquier tipo en relación con el desempeño.