



Distr.
LIMITED

E/ICEF/1985/AB/L.1
17 January 1985
ARABIC
ORIGINAL: ENGLISH



الأمم المتحدة المجلس الاقتصادي والاجتماعي

مؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة
لجنة الادارة والمالية
دورة عام ١٩٨٥

لاتخاذ اجراءات

التقديرات المنقحة للميزانية لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥
وتقديرات الميزانية لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧

موجز

أعدت هذه الوثيقة وفقا لشكل الميزانية المنقح لتقديرات ميزانية مؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة (اليونيسيف) التي اعتمدها المجلس التنفيذي لعام ١٩٨٤ بعد أن استعرضتها اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية .

ويقدم الفصل الأول ، بعد تصدير للمدير التنفيذي ، نظرة عامة على تقديرات الميزانية في سياق الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٣ - ١٩٨٧ وللإجراءات ذات الصلة التي اتخذها المجلس التنفيذي لعام ١٩٨٤ ، وبصف عملية الميزانية الداخلية ، ويوجز السمات الرئيسية للتقديرات ، كما يقدم مشاريع القرارات المناسبة .

وتصف الفصول الثمانية التالية مقترحات الميزانية للمناطق الميدانية الست والمكاتب القطرية للصين ونيجيريا . ويتضمن الفصل العاشر مقترحات الميزانية لمواقع المقر ، حسب الوحدة التنظيمية على النحو الذي طلبه المجلس التنفيذي . وقد أدى هذا التغيير في شكل الميزانية الى زيادة عدد الجداول التي تظهر في سياق النص والمبينة في المحتويات .

والمقرر الرسمي الذي سيتخذ على أساس هذه الوثيقة هو اتخاذ " مشاريع القرارات المتصلة بتقديرات الميزانية " ، في الفقرة ٤.٢ .

المحتويات

<u>الصفحة</u>	<u>الفقرات</u>	
١٠	.....	تصدير
		<u>الفصل</u>
		أولا - نظرة عامة الى تقديرات الميزانية للفترة
١٤	٤٢-١	..... ١٩٨٧-١٩٨٦
١٤	٥-٢	..... ألف - الخطة المتوسطة الأجل
		باء - الاجراءات التي اتخذها المكتب
١٥	١٦-٦	..... ١٩٨٤ في عام
١٨	٢١-١٧	..... جيم - عطية الميزنة الداخلية
١٩	٢٤-٢٢	..... دال - نسبة النفقات العامة
٢٠	٤١-٢٥	..... هاء - موجز الميزانية
٢٤	٤٢	..... واو - مشاريع القرارات
٣٢	٧٩-٤٣	..... ثانيا - منطقة وسط وغرب افريقيا
		ألف - الحالة في المنطقة الافريقية الواقعة
٣٢	٤٧-٤٣	..... جنوب الصحراء
٣٣	٧٩-٤٨	..... ياء - وسط وغرب افريقيا
٤٤	١١٦-٨٠	..... ثالثا - منطقة شرق افريقيا والجنوب الافريقي
٥٤	١٢٠-١١٧	..... رابعا - المكتب القطري في نيجيريا
٥٨	١٤٩-١٢١	..... خامسا - الامريكنا ومنطقة البحر الكاريبي
٦٧	١٥٦-١٥٠	..... سادسا - منطقة شرق آسيا وباكستان
٧٤	١٦٧-١٦٠	..... سابعا - منطقة جنوب ووسط آسيا
٨٠	١٧٠-١٦٨	..... ثامنا - الصين

المحتويات (تابع)

<u>الصفحة</u>	<u>الفقرات</u>	<u>الفصل</u>
٨٥	١٩٢-١٧١	تاسعا - منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا
٩٣	٢٨٧-١٩٣	عاشرا - المقر
٩٣	٢٠١-١٩٣	ألف - مقدمة
		باء - التغييرات التنظيمية الرئيسية
٩٤	٢٠٥-٢٠٢	في المقار
١٠٢	٢٦٢-٢٠٦	جيم - مقر نيويورك
١٤٥	٢٧٣-٢٦٣	دال - اماكن المكاتب في المقر
١٥٣	٢٨٧-٢٧٤	هاء - مقار العمل الأخرى

قائمة الجداول

	الجدول ١ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة وبيان موحد لجميع المكاتب	٢٩
	الجدول ٢ - موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في اليونيسيف	٣٠
	الجدول ٣ - التكاليف الاضافية الرئيسية المدرجة في ميزانية ١٩٨٦ - ١٩٨٧ المقترحة	٣١
	الجدول ٤ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب في وسط وغرب افريقيا	٤٠
	الجدول ٥ - موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في وسط وغرب افريقيا	٤١
	الجدول ٦ - موجز تكاليف الميزانية في وسط وغرب افريقيا	٤٢
	الجدول ٧ - موجز وظائف الميزانية في وسط وغرب افريقيا	٤٣

المحتويات (تابع)الصفحة

- الجدول ٨ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في شرق افريقيا والجنوب الافريقي ٥٠
- الجدول ٩ - موجز التغيرات في الوظائف الأساسية من أساس
١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح
للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في شرق افريقيا
والجنوب الافريقي ٥١
- الجدول ١٠ - موجز تكاليف الميزانية في شرق افريقيا والجنوب الافريقي ٥٢
- الجدول ١١ - موجز وظائف الميزانية في شرق افريقيا والجنوب الافريقي ٥٣
- الجدول ١٢ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في لاغوس ، نيجيريا ٥٥
- الجدول ١٣ - موجز التغيرات في الوظائف الأساسية من الأساس
المعتمد للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ الى الأساس
المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في لاغوس ، نيجيريا ٥٦
- الجدول ١٤ - موجز تكاليف الميزانية في لاغوس ، نيجيريا ٥٧
- الجدول ١٥ - موجز وظائف الميزانية في لاغوس ، نيجيريا ٥٧
- الجدول ١٦ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في الامريكيتين ٦٣
- الجدول ١٧ - موجز التغيرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ -
١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح لفترة السنتين
١٩٨٦ - ١٩٨٧ في الامريكيتين ٦٤
- الجدول ١٨ - موجز تكاليف الميزانية في الامريكيتين ٦٥
- الجدول ١٩ - موجز وظائف الميزانية في الامريكيتين ٦٦
- الجدول ٢٠ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في شرق آسيا وباكستان ٧٠

المحتويات (تابع)

الصفحة

الجدول ٢١ -	موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في شرق آسيا وباكستان	٧١
الجدول ٢٢ -	موجز تكاليف الميزانية في شرق آسيا وباكستان	٧٢
الجدول ٢٣ -	موجز وظائف الميزانية في شرق آسيا وباكستان	٧٣
الجدول ٢٤ -	التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب في جنوب وسط آسيا	٧٧
الجدول ٢٥ -	موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من الأساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في جنوب وسط آسيا	٧٨
الجدول ٢٦ -	موجز تكاليف الميزانية في جنوب وسط آسيا	٧٩
الجدول ٢٧ -	موجز وظائف الميزانية في جنوب وسط آسيا	٧٩
الجدول ٢٨ -	التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب في بكين ، الصين	٨١
الجدول ٢٩ -	موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في بكين ، الصين	٨٢
الجدول ٣٠ -	موجز تكاليف الميزانية في بكين ، الصين	٨٣
الجدول ٣١ -	موجز وظائف الميزانية في بكين ، الصين	٨٤
الجدول ٣٢ -	التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في الشرق الأوسط وشمال افريقيا	٨٩
الجدول ٣٣ -	موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في الشرق الأوسط وشمال افريقيا	٩٠

المحتويات (تابع)

الصفحة

٩١	الجدول ٣٤ - موجز تكاليف الميزانية في الشرق الأوسط وشمال افريقيا
٩٢	الجدول ٣٥ - موجز وظائف الميزانية في الشرق الأوسط وشمال افريقيا
٩٦	الجدول ٣٦ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في المقر
٩٧	الجدول ٣٧ - موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في المقر
٩٨	الجدول ٣٨ - موجز تكاليف الميزانية في المقر
٩٩	الجدول ٣٩ - موجز وظائف الميزانية في المقر
١٠٠	الجدول ٤٠ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في المقر بنيويورك
١٠٣	الجدول ٤١ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في مكتب المدير التنفيذي
١٠٦	الجدول ٤٢ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في مكتب امين المجلس التنفيذي
١٠٩	الجدول ٤٣ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في دائرة المراجعة الداخلية للحسابات
١١٢	الجدول ٤٤ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في مكتب الشؤون غير الحكومية
١١٥	الجدول ٤٥ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في مكتب تمويل البرامج
١١٩	الجدول ٤٦ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة الاتصالات والمعلومات
٠٠/٠٠	

المحتويات (تابع)الصفحة

الجدول ٤٧ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة شؤون الموظفين	١٢٢
الجدول ٤٨ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة الادارة والميزانية	١٢٦
الجدول ٤٩ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة المراقب المالي	١٢٩
الجدول ٥٠ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة تطوير البرامج وتخطيطها	١٣٣
الجدول ٥١ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة خدمات المهنج الميدانية	١٣٧
الجدول ٥٢ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في وحدة عمليات الطوارئ	١٤٠
الجدول ٥٣ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة اللوازم	١٤٣
الجدول ٥٤ -	التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في دار اليونيسيف	١٥٠
الجدول ٥٥ -	التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في جنيف	١٥٤
الجدول ٥٦ -	التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في المكتبين المشتركين سيدني وطوكيو	١٥٦
الجدول ٥٧ -	التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع، كونيهاغن (التوحيد)	١٦١
.. / ..		

المحتويات (تابع)

الصفحة

- الجدول ٥٨ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة
١٦٢ في مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع ، كوبنهاغن - المخزن
- الجدول ٥٩ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في
١٦٣ مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع ، كوبنهاغن - الامداد
والادارة
- الجدول ٦٠ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة في
١٦٤ مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع ، كوبنهاغن - غير متكررة
- الجدول ٦١ - الوفورات التقديرية الناتجة عن ادماج مهام الامداد ١٦٥

المرفقات

- الأول - توزيع وظائف الفئة الفنية الدولية حسب المرتبة ١٦٦
- الثاني - موجز موحد لوظائف الميزانية حسب المكتب ١٦٧
- الثالث - موجز موحد لتكاليف الميزانية موزعة حسب المكاتب ١٧١
- الرابع - مقارنة فئات النفقات الرئيسية ، النفقات المنقحة للفترة ١٩٨٤ -
١٩٨٥ والنفقات المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، كنسبة مئوية
١٧٥ من مجموع النفقات
- الخامس - مقارنة وجوه الانفاق بين ميزانية الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المنقحة
١٧٦ وميزانية الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ المقترحة
- السادس - تقدير الإيرادات المتعلقة بالميزانية ١٧٩
- السابع - تقدير الاقطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين ١٨٠
- الثامن - حساب نسب الميزانية ١٨١
- التاسع - موجز موحد لوظائف الميزانية موزعة حسب المكاتب ١٨٣
- العاشر - نفقات الميزانية (الاجمالية) حسب الاجزاء والابواب الوظيفية .. ١٨٤

المحتويات (تابع)

الصفحة

١٨٦	.....	الحادى عشر - موجز الوظائف المعمولة من المشاريع
١٨٧	.....	الثانى عشر - مقارنة بين التقديرات المعتمدة والتقديرات المنقحة ميزانية ١٩٨٤ - ١٩٨٥
١٨٨	.....	الثالث عشر - تنظيم امانة اليونيسيف
١٨٩	.....	الرابع عشر - تنظيم مقر اليونيسيف بنيويورك

تصدير

زاد في السنتين الأخيرتين الوعي العالمي بالحالة السيئة لمعظم الأطفال في البلدان النامية زيادة كبيرة . ويجرى الآن ترجمة هذا الوعي في كثير من البلدان النامية الى التزامات سياسية متزايدة بمبادرات قطرية من أجل بقاء الطفل ونمائه ، مع الدعم الفعال من جانب كثير من المنظمات الدولية والقومية وغير الحكومية . وقد أدت هذه الالتزامات المتزايدة بالتالي الى تغييرات في السياسة مما أفضى الى إعادة توزيع الموارد القومية لصالح أضعف المواطنين وأقلهم منعة في العالم - وهم الأطفال والنساء . ولقد كتبنا باستفاضة عن هذه الجهود في تقريرى عامي ١٩٨٤ و ١٩٨٥ عن " حالة الطفل في العالم " وفي وثائق أخرى قدمت الى هذه الدورة للمجلس التنفيذي والى دورات أخرى سابقة له .

وتصف هذه التقارير ما يواجهه الأطفال والأمهات من مشاكل متفاقمة تهدد حياتهم بالخطر - وخصوصا في افريقيا . على أنها تصف أيضا تزايد الاعتراف والتسليم بالفرص الجديدة والمنخفضة التكلفة لمعالجة تلك المشاكل في اطار استراتيجية من الخدمات الأساسية والرعاية الصحية الأولية .

والقصد من هذه الاقتراحات لتقديرات ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ هو جعل اليونيسيف تسهم بمزيد من الفاعلية في الجهود المتزايدة التي تبذلها البلدان النامية لانقاذ وتحسين حياة أطفال العالم النامي الذين يبلغ عددهم ١٤٠٠ مليون طفل . وهذه الاقتراحات محدودة ، بالطبع ، بالموارد المالية المسقط توافرها لليونيسيف . ولا يحد من هذه الموارد آثار الركود العالمي في النصف الأول من الثمانينات فحسب ، وبل يحد منها أيضا استمرار قوة دولار الولايات المتحدة ، مما يقلل بشدة من إيرادات اليونيسيف الدلارية . ولقد تم تعويض العامل الأخير جزئيا ، فقط ، بقدرتنا على شراء الامدادات المطلوبة وتعيين الموظفين اللازمين لتنفيذ البرامج المعانة من اليونيسيف بتكلفة أقل بالقيمة الدلارية .

وكان من أهم التطورات التي حدثت في اليونيسيف في السنتين الماضيتين تطور تخطيط البرامج وتنفيذها بمنأى عن عدد كبير من المشاريع الفردية وفي اتجاه دعم العمليات الانمائية التي تركز على بقاء الطفل ونمائه على الصعيدين القومي ودون القومي والهدف النهائي هو تحقيق تغطية شاملة في المجالات الرئيسية في الرعاية الصحية الأولية ، مثل التحصين ، وتغذية الطفل ، وعلاج الاسهال .

وفي الوقت نفسه ، ستجرى تقوية عناصر برنامجية أخرى - منها ، على سبيل المثال لا الحصر ، المياه والمرافق الصحية ، ومشاركة المرأة في التنمية ، ومعرفة القراءة والكتابة والتعليم ، وسيتزايد استخدامها كوسائل لنهج معجل للأنشطة المتعلقة ببقاء الطفل ونمائه .

وبالإضافة إلى هذا التركيز الأشد للجهود البرنامجية لليونيسيف ، سيتركز عمل موظفي اليونيسيف بشكل متزايد على عدد محدود من الأولويات " الموحدة " الحيوية لاستخدام مواردنا التنظيمية على الوجه الأفضل . وخلق بزيادة التأكيد على هذه الأولويات أن يتيح للمنظمة القيام على نحو أفضل بتشجيع ودعم الجهود السريعة التزايد التي تبذلها هيئات كثيرة أخرى - قومية ودولية وغير حكومية - مطلوبة لتحقيق ثورة من أجل بقاء الطفل ونمائه في جميع أنحاء العالم .

والأولويات " الموحدة " لليونيسيف التي تشكل الأساس في تقديرات الميزانية هي ما يلي :

(أ) تقديم دعم خاص لتنفيذ الجهود التي تبذل في سبيل بقاء الطفل ونمائه في البلدان التي قررت تحقيق هذه الأهداف على أساس تغطية وطنية أو " تغطية شاملة " ؛

(ب) زيادة الطاقة والدعم التنظيميين للبرامج في قارة إفريقيا كلها ، مع التأكيد بصفة خاصة على البلدان الإفريقية التي تواجه أكثر المشاكل حدة ؛

(ج) تحسين رصد وتقييم البرامج التي تدعمها اليونيسيف ونشر معلومات عن هذه التجربة في العالم ؛

(د) تحسين نظم البرامج ونظم إدارة المعلومات ، باستخدام التكنولوجيا الالكترونية إلى أقصى حد ممكن ؛

(هـ) تعزيز المؤهلات المهنية لموظفي اليونيسيف ولنظرائهم في الحكومة عن طريق تدريب أكثر فعالية ؛

(و) تحسين إدارة العمليات الخاصة بالموظفين في المؤسسة ، بما في ذلك تعيين الموظفين ، وتدويرهم ، وتنميتهم ؛

(ز) زيادة لامركزية العمليات المتعلقة بالبرامج والقيام بها على المستوى الميداني حيث يمكن تنفيذها بطريقة أكثر فعالية .

وأثناء تنفيذ هذه الأولويات ، سيمارس التحكم في نمو نفقات الموظفين وغيرها من النفقات ، وتحسين الإدارة على جميع المستويات ، ومواصلة تحسين المستوى الحرفي لموظفي اليونيسيف ، وزيادة توحيد المهام ، ومواصلة إعادة توزيع الوظائف إلى الميدان بعيدا عن المقر . وفيما يتعلق بالوظائف الثابتة على وجه التحديد ، تعكس اقتراحات الميزانية المطامح على النحو التالي :

(أ) سيعاد توزيع ٢٢ وظيفة (٢١ وظيفة من الفئة الفنية الدولية ووظيفة من فئة الخدمات العامة) من المقار في نيويورك وجنيف وكوبنهاغن ؛ وإعادة التوزيع هذه تمثل أساسا مزيدا من توحيد مهام الامداد والعلاقات الخارجية ؛

(ب) سيعاد توزيع ٤١ وظيفة (بما في ذلك ٦ وظائف من الفئة الفنية الدولية) من منطقتي آسيا الى مناطق أخرى ؛

(ج) ستستخدم الوظائف التي سيعاد توزيعها لتعزيز مكتب بكين ، ومنطقة الامريكيتين ومنطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا بما مجموعه ثلاثين وظيفة منها ٦ وظائف من الفئة الفنية ؛

(د) ستستخدم الوظائف الباقية المعاد توزيعها مضافا اليها الوظائف الجديدة الاضافية المقترحة لزيادة قدرة اليونيسيف في افريقيا : ٩٦ وظيفة بما في ذلك ٢٠ وظيفة من الفئة الفنية الدولية ، الى وسط وغربي افريقيا ، بما في ذلك نيجيريا ؛ و ٥١ وظيفة ، بما في ذلك ١٧ وظيفة من الفئة الفنية الدولية الى شرقي افريقيا والجنوب الافريقي .

وتعكس هذه الأرقام التغييرات التي حدثت بين الوظائف المأذون بها في الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ، والوظائف المقترحة في هذه التقديرات للميزانية للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ . والنتيجة هي اضافة صافية تبلغ ١٢٦ وظيفة الى جدول الموظفين الخاص باليونيسيف ، الذي يتألف من ١٦ وظيفة من الفئة الفنية الدولية ، و ٤٣ موظفا وطنيا و ٦٧ موظفا من فئة الخدمات العامة . والسبب في هذه الزيادة الصافية هو الزيادة في قدرة افريقيا التي اعتمدها عليها المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٤ .

وتتضمن تقديرات الميزانية للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ اقتراحا بأن يبلغ مجموع النفقات في الميزانية ٢٥١٢ مليون دولار ، بالمقارنة بالتزام معتمد للميزانية لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ يبلغ ٢١٩٨ مليون دولار . وباستبعاد النسبة المفترضة للتضخم العالمي البالغة ٥ في المائة سنويا ، فإن النفقات المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ تمثل زيادة سنوية تبلغ ٢ في المائة فوق النفقات المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ . وباستبعاد تكاليف القدرة الزائدة للمناطق الافريقية التي اعتمدها المجلس التنفيذي لعام ١٩٨٤ من حيث المبدأ ، والزيادات في الايجار والاستثمار في معدات الحاسبة الالكترونية ، فإن الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ تبين انخفاضا يبلغ ٧٪ في المائة سنويا في الالتزامات الدلارية الحقيقية (أى بعد خصم اثر التضخم) بالمقارنة بالميزانية السابقة لفترة السنتين .

وحرصا على أن تعكس الميزانية أولويات البرامج ، وعملا على أن يعاد توزيع الموارد المتاحة على نحو فعال من حيث التكاليف على أكثر المجالات احتياجا ، وضعت عملية جديدة لتخطيط الميزانية .

وقد أجرى مديرونا في الميدان والمقر تحليلات لكل مكتب على أساس مبادئ توجيهية عالمية واقليمية . وسافرت لجنة استعراض الميزانية الى كل منطقة واشتركت

مع المديرين والممثلين الاقليميين في استعراض مقترحاتهم في ضوء اولويات البرامج ، وهياكل المكاتب ، وحجم العمل ، وقدرة الموظفين . وقد كررت العملية نفسها في جميع وحدات مواقع المقر ، ثم ادمجت هذه المقترحات ووضعت في صيغتها النهائية بالاشتراك مع المديرين الاقليميين .

وتمثل هذه العملية ما تطمح اليه في التقريب بين الميزانية وتخطيط البرامج بصورة اوثق ، فضلا عن التزامنا بمبادئ الادارة الحرة القائمة على المشاركة . كما تعكس أيضا ، بجانب المقترحات ، عزمنا على استخدام الموارد التي زودنا بها المجتمع العالمي الى أقصى حد لتعزيز امكانيات بقاء ونماء أعز ما نملكه - وهو أطفالنا .

جيمس ب . غرانست
المدير التنفيذي

١٠ كانون الأول / ديسمبر ١٩٨٤

أولا - نظرة عامة الى تقديرات الميزانية للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧

١ - يعرض هذا الفصل تقديرات الميزانية للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ في السياق الأعم للخطة المتوسطة الأجل لمؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة (اليونيسيف) للفترة ١٩٨٣-١٩٨٧، ويعيد الى الاذهان الاجراءات ذات الصلة التي اتخذها المكتب التنفيذي في دورته العادية لعام ١٩٨٤. ثم يبين عملية الميزنة الداخلية التي استخدمت في اعداد التقديرات ويصف السمات الرئيسية للتقديرات ويختتم بمشاريع القرارات ذات الصلة المقدمة كي يقرها المجلس التنفيذي .

ألف - الخطة المتوسطة الأجل

٢ - تتيح الخطة المتوسطة الأجل المنقحة سنويا للمجلس التنفيذي فرصة استعراض الأهداف العامة والاستراتيجيات والأولويات البرنامجية والمالية، والاطار المالي لبرامج وميزانيات اليونيسيف وادارة القدرات التنظيمية لليونيسيف من أجل تنفيذ البرامج والخطط الموجزة. وتدمج الخطة المتوسطة الأجل خطط التعاون البرنامجي والقدرات التنظيمية نظرا للاسترشاد بالاهداف البرنامجية والأولويات والخطط عند تخطيط الموارد التنظيمية والموارد من الموظفين والميزانيات المقبلة في اطار القيود المالية المسقطة .

٣ - وان كانت الخطة المتوسطة الأجل تشكل اطارا للاسقاطات المالية والبرنامجية والمتعلقة بالموظفين، فان ميزانية فترة السنتين هي الأداة الرئيسية لترجمة الخطط الى مقترحات محددة .

٤ - وورد اطار الاسقاطات المالية لتقديرات الميزانية هذه في الخطة المالية، بوصفها جزءا من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٣-١٩٨٧، التي أقرها المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٤ (E/ICEF/1984/12 ، الفقرة ٤٧) . وتنقح الأمانة هذه الاسقاطات المالية مرحليا كي تعكس التغييرات في تقديرات الإيرادات وتصويب مراحل الانفاق السنوية وتحديد مستوى الالتزامات التي سترفع الى المجلس التالي . وأجرى آخر تنقيح في تشرين الثاني / نوفمبر ١٩٨٤ كي يعكس نتائج مؤتمر الأمم المتحدة لاعلان التبرعات وتقييم أثر أسعار الصرف السائدة بالأمم المتحدة على التوقعات من الإيرادات والنفقات . والموارد المالية المسقطة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٧ هي كما يلي :

١٩٨٧-١٩٨٦ ١٩٨٥-١٩٨٤

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

٨٨٠

٧٥٧

الايادات

٨٢٧

(أ) ٧١٥

النفقات

(أ) يراعى في هذه الأرقام ، التي تشير الى ميزانية الفترة ١٩٨٥-١٩٨٤ ، الوفورات المترتبة على أسعار الصرف . وتستند الأرقام الواردة في العرفق الثامن الى الالتزامات المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ .

٥ - ولو أن هذه الاسقاطات المستكملة تتوقع معدلا أكثر انخفاضا للنمو في الإيرادات والنفقات عما هو مخطط أصلا ، فإنها تشير مع هذا الى متوسط نمو سنوي قدره ٧ في المائة في الإيرادات و ٦ في المائة في النفقات في غضون عام ١٩٨٣ . وسيضطلع باستعراض مالي جديد في مطلع عام ١٩٨٥ لوضع الخطة المتوسطة الأجل المقدمة الى المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٥ ، في صيغتها النهائية .

باء - الاجراءات التي اتخذها المكتب التنفيذي

في عام ١٩٨٤

٦ - توجز أدناه القضايا التي نوقشت في دورة المجلس التنفيذي لعام ١٩٨٤ والتي تؤثر على تقديرات الميزانية للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ .

السياق

٧ - كان الاهتمام الرئيسي للمجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٤ ، مع استمرار الانتكاس الاقتصادي العالمي الذي يهدد حياة الملايين من الأطفال ، توفير سبل ترجمة الدعم السياسي المتزايد للشورة في مجال بقاء الطفل ونمائه الى توسع في تنفيذ البرامج القطرية ، لاسيما في القارة الافريقية . وشدد المجلس التنفيذي ، عند نظره في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٣-١٩٨٧ في هذا السياق ، على الحاجة الى ادماج القضايا البرنامجية والآثار المالية والادارية المترتبة عليها .

٨ - واتخذ المجلس التنفيذي ، بناء على توصية لجنة البرنامج ، الاجراءات التالية:

(أ) اعادة تأكيد تأييده لأولويات بقاء الطفل ونمائه ولتنفيذها في اطار استراتيجية الرعاية الصحية الأولية والخدمات الأساسية ،

- (ب) أقر الأهداف العامة للخطة المتوسطة الأجل الى جانب الاعتبارات الأساسية ومجالات البرنامج وأولوياته ؛
- (ج) اعترف بضرورة تحديد أولويات البرامج القطرية وفقا للأوضاع والحاجات المحددة للبلدان ؛
- (د) شدد على الحاجة الى تعزيز أداء البرنامج ؛
- (هـ) اقر بالحاجة الى التحرك صوب التنفيذ على نطاق وطني ، مع التغطية الشاملة ، والتركيز في الوقت ذاته على السكان المتضررين والسكان الذين يعانون من نقص الخدمات ؛
- (و) أقر الأولويات الرئيسية للتنفيذ المعجل لبرامج اليونيسيف في البلدان الافريقية .

المبادئ التوجيهية لميزانية الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧

٩ - استعرضت اللجنة المعنية بالادارة والمالية الجوانب التقنية لقدرات اليونيسيف التنفيذية الحالية والمقبلة في افريقيا الى جانب الخطة المالية . واضطلع بهـذا الاستعراض لتقديم مبادئ توجيهية اضافية للأمانة من أجل اعداد ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . وفيما يتعلق بتعزيز قدرات اليونيسيف في افريقيا ، قرر المجلس التنفيذي ، بناء على توصية اللجنة المعنية بالادارة والمالية ، ان يقوم المدير التنفيذي بما يلي :

(أ) أن يضع في الاعتبار الحاجة الى التعجيل بتقوية قدرات اليونيسيف في افريقيا عند اعداد ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ التي سينظر فيها المجلس التنفيذي في عام ١٩٨٥ ؛

(ب) أن يتابع أنشطة أخرى لتقوية قدرات اليونيسيف وذلك في المقام الأول عن طريق اعادة وزع الموظفين على أساس مؤقت ، واتخاذ تدابير للتدريب على المدى القصير ، والتعجيل بتعيين الموظفين لشغل الوظائف التي تمت الموافقة عليها بالفعل ، والاستعانة بخبراء استشاريين لمدة قصيرة ؛

(ج) أن يعد برنامجا انمائيا للطوارئ يتألف من مرحلتين تنبثق عن أولهما توصيات قصيرة الأجل ، وتوجز ثانيتهما تدابير أكثر داما يمكن اتخاذها في المستقبل .

خطة الموظفين للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧

١- أسقط في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ١٩٨٣-١٩٨٧ زيادة قدرها ١١١ وظيفة في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ بالمقارنة بالميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥. وستألف الـ ١١١ وظيفة من ١٥ وظيفة دولية من الفئة الفنية ، و ٢٢ وظيفة لموظفين فنيين وطنيين ، و ٧٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة . وشددت الخطة على أهمية زيادة أنشطة اليونيسيف القائمة على كثافة العمل . ويترتب النمو في كثافة العمل ، التي حد ما ، على نهج الخدمات الأساسية والخدمات المجتمعية وزيادة اشتراك المكاتب الميدانية لليونيسيف مع الحكومات في تحديد وتخطيط وتصميم البرامج الطويلة الأجل التي قد لا ينطوي بعضها على تقديم مساعدة مادية من اليونيسيف . ويجدر أيضا ملاحظة انه يزداد اشتراك موظفي اليونيسيف في تخطيط واستخدام الأموال المتاحة من كل من الحكومات والمنظمات غير الحكومية من أجل بذل الجهود الوطنية وهكذا يقومون في معظم الأحيان " بتحريك " موارد تتجاوز مساهمة اليونيسيف التي حد كبير .

١١- وفي بعض الحالات ، نقلت الوظائف الأساسية الممولة من الميزانية الادارية الى تمويل المشاريع . وفي معظم الحالات ، نفذ هذا في أعقاب طلب من المجلس التنفيذي بتحميل التكاليف المباشرة التي يتكبدها التمويل التكميلي على أموال المشاريع .

١٢- ويجدر أيضا ملاحظة ان الزيادة في استخدام الوظائف الوطنية ينبغي أن تؤخذ في الاعتبار كي ينعكس توزيع الرتب داخل الهيكل الوظيفي لليونيسيف على نحو صحيح .

١٣- وتجري مقارنات ، في الجداول التي تعكس التغييرات في ملاك الموظفين ، مع الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، ومع التقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ . وأكثر المقارنات التي تعود بالفائدة هي تلك التي تجرى بين المقترحات المتعلقة بالفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ والميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ . وتدرج التقديرات المنقحة ، التي لا تدخل تغييرا على مجموع عدد الوظائف المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ، لاحاطة المجلس التنفيذي علما بالخطوات المتخذة لتلبية الاحتياجات العاجلة مع عدم الخروج على الاطار العام المعتمد .

الشكل المنقح للميزانية

١٤- أقر المجلس التنفيذي ، في أعقاب الاستعراض الذي أجرته اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية والمشورة التي قدمتها ، اقتراحا قدمه المدير التنفيذي لتنقيح شكل تقديرات ميزانية فترة السنتين مستقبلا (E/ICEF/1984/12) ، الفقرات ١٠٥ الى ١١٠ . وسيكون الشكل المنقح أكثر اتساقا مع الهيكل التنظيمي لأمانة اليونيسيف ،

وسيجعل وثائق الميزانية مستقبلا أوضح وأجدي كأدوات للإدارة . ورحب أيضا بزيادة مشاركة المديرين الاقليميين في اعداد الميزانية وزيادة وضوح عرض ميزانيات الشعب الرئيسية في المقرر .

١٥- وأوجز الشكل المنقح في الوثيقة E/ICEF/1984/AB/L.1 كما أقر المجلس التنفيذي إعادة صياغة قرار الميزانية للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ على النحو المقترح في الوثيقة E/ICEF/1984/AB/L.1/Add.1 حتى يتسنى اجراء مقارنات أسهل للتقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ مع التقديرات المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ . ولا تغيير إعادة صياغة قرار الميزانية مجموع اعتمادات الميزانية أو عدد الوظائف المعتمدة ؛ بل هي تعيد فحسب تحديد المبالغ المعتمدة حسب فئات الاتفاق بدلا من تحديدها حسب الأدار الوظيفية . وتعكس هذه التقديرات للميزانية جميع هذه التغييرات .

أماكن مكتبية لمقر اليونيسيف

١٦- بغية تخفيض تكاليف الاستئجار المقبلة تخفيضا كبيرا ، اذن المجلس التنفيذي للمدير التنفيذي أن يقبل عرضا من شركة التعمير التابعة للأمم المتحدة لتأجير حيز للمكاتب في المبني الجديد دي سي - ٣ وأن يبرم اتفاق ايجار مع الشركة لأجل مبدئي مدته ١٥ عاما ، مع حق الخيار في تجديده لأجل اضافي مدته ١٥ عاما ؛ والحصول على مساعدة من ادارة الشؤون القانونية بالأمانة العامة للأمم المتحدة ؛ وأن يقدم ، بالتشاور مع اللجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية ، تقريرا مرحليا عن الأماكن المكتبية الى المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٥ (E/ICEF/1984/12) ، الفقرات ١١٤ الى ١١٦) .

جيم - عملية الميزنة الداخلية

١٧- ان عملية اعداد الميزانية الداخلية المستخدمة لاعداد هذه التقديرات لاتعكس المبادئ التوجيهية التي أقرها المجلس التنفيذي في عام ١٩٨٤ فحسب بل انها كانت ذات وجهة ميدانية تفوق الميزانيات السابقة لليونيسيف كثيرا . واضطلع بعملية اعداد الميزانية في المناطق الميدانية الست بتعاون وثيق مع المديرين الاقليميين والممثلين القطريين ومع مديري مواقع المقر بنيويورك وموظفيها الأقدم . واشترك في عملية اعداد الميزانية هذه مدبرو نحو ٨٥ ادارة وشعبة وموظفوها الأقدم .

١٨- وكانت النتيجة المقصودة من هذه العملية هي تحقيق نمو صفري أو حتى نمو سالب في الوظائف ، باستثناء منطقتي افريقيا ، وبعض النمو المتواضع في مناطق امريكا

اللاتينية والشرق الأوسط وشمال افريقيا . ولذا ووجه المديرون ، في أثناء اعداد ميزانية فترة ١٩٨٦-١٩٨٧ ، بخيارات صعبة بشأن عبء العمل وملاك الموظفين وغيرها من احتياجات الميزنة . ووردت ، في بادئ الأمر ، طلبات بنحو ٤٩٤ وظيفة أساسية جديدة من سائر أنحاء المؤسسة .

١٩ - ويرجع السبب الرئيسي لطلب هذا العدد ، الذي يبد وكبيرا ، الى ازدياد الاعتماد في القيام بعبء العمل في اليونيسيف على الكثافة في العمل ، على النحو الموجز في الفقرة ١٠ أعلاه ، وهو اتجاه يرجع جزئيا الى زيادة مستويات تخطيط البرنامج . وبرر عدد من المكاتب والشعب الميدانية طلباته لزيادة جداول ملاك موظفيها تبريرا قويا . بيد أنه لو قبلت جميع الطلبات التي وجد انها سليمة بالكامل ، فان مجموع الزيادة في الوظائف كان سيزيد كثيرا عما اعتبره المدير التنفيذي ممكنا في فترة الميزنة ١٩٨٦-١٩٨٧ .

٢٠ - ولذا اعيد ، عند وضع هذه التقديرات في صيغتها النهائية ، توزيع عدد كبير من الوظائف ودمج الأنشطة المتداخلة وتخفيض الأنشطة الحدية أو الغائها كما اتخذت تدابير لمواصلة التوحيد وازفاء الطابع اللامركزي . وستستخدم نتائج هذا " التوفير " في المقام الأول لفائدة المنطقتين الافريقيتين ؛ كما سيحدث بعض التعزيز في امريكا اللاتينية . وينظر الى العدد المقترح حاليا وقدره ١٢٦ وظيفة اضافية وبند تكلفة اضافية ، بعد القيام بعملية ميزنة شاملة استغرقت وقتا طويلا على نحو لم يسبق له مثيل ، بوصفه الحد الأدنى المطلق اللازم لتنفيذ ، في حدود الهياكل القائمة وفي ظل اجراءات العمل الحالية ، السياسات التي اعتمدها المجلس التنفيذي لاسيما تلك المتعلقة بافريقيا .

٢١ - وعلاوة على ذلك ، كان هناك وقت متاح لاعداد هذه الميزانية أقل من الوقت متاح لميزانية الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ، اذ تعين تقديم ميزانية هذا العام للجنة الاستشارية لشؤون الادارة والميزانية قبل ثلاثة أشهر من موعد تقديم ميزانية الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ .

دال - نسبة النفقات العامة

٢٢ - يتوقع في فترات السنتين الثلاث ١٩٨٢-١٩٨٣ ، ١٩٨٤-١٩٨٥ و ١٩٨٦-

١٩٨٧ - أن يزيد مجموع النفقات (البرنامجية والميزانية) بنسبة ٣٤ في المائة بالقيمة الحقيقية* .

٢٣ - وفي أثناء فترات السنتين ، الثلاث ذاتها بلغت " نسبة النفقات العامة " ١٠٤ في المائة في الفترة ١٩٨٢-١٩٨٣ ، و ١٠٨ في المائة في الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ، و ١٠٩ في المائة في هذه التقديرات للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ (انظر المرفق الثامن) .

٢٤ - ولحساب هذه النسبة ، نسبت النفقات العامة الى التكاليف المرتبطة بالمكاتب الادارية في سائر أنحاء اليونيسيف . ويرد في المرفق العاشر بيان مفصل بذلك . وتعتبر المكاتب المدرجة تحت الأبواب الأول والثاني والثالث على انها نفقات عامة . ويتبع هذا التعريف للنفقات العامة بصفة مستمرة منذ عام ١٩٨٢ ، كي يمكن مقارنة تكاليف النفقات العامة بمجموع نفقات اليونيسيف من فترة لأخرى ؛ ومن ثم اكتسبت أهميتها كمقياس للكفاءة .

هاء - موجز الميزانية

التكاليف

٢٥ - تبلغ تقديرات الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ ، ٢٥١٢٢ من ملايين الدولارات . وكانت قيمة الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ، ٢١٩٨٨ من ملايين الدولارات ، وتمثل الزيادة البالغ قدرها ٣١٤ من ملايين الدولارات نموا اسميا بنسبة ١٤٢ في المائة . وتتألف هذه الزيادة من ٣٢٢ في المائة لتعزيز الهياكل الأساسية لليونيسيف في افريقيا ، و ١٧ في المائة تكاليف اضافية لدار اليونيسيف و ٧ في المائة للاستثمار في تجهيز البيانات باستخدام الحاسب الالكتروني ، ومن ثم تبقى زيادة سنوية قدرها ٤٣ في المائة لبقية تقديرات الميزانية .

٢٦ - ونظرا الى ادراج معدل تضخم عالمي قدره ٥ في المائة سنويا في التقديرات ، يبلغ النمو السنوي الحقيقي ٢١ في المائة على نطاق المؤسسة ، بنقصان قدره ٧ في المائة عند استبعاد التكاليف الاضافية الرئيسية (انظر الجدول ٣) . واستخدمت ، عند اعداد تقديرات الميزانية ، أسعار صرف الدولار المعمول بها في الأمم المتحدة والسارية في تشرين الثاني / نوفمبر ١٩٨٤ .

* مع اغفال أثر النقصان البالغ قدره ٧٥ في المائة في الفترة من ١٩٨١-١٩٨٤ في قيمة وحدة رقم الأمم المتحدة القياسي للسلع التصديرية المصنعة والزيادة السنوية المفترضة في الأسعار وقدرها ٥ في المائة التي تدفعها اليونيسيف كل عام اعتبارا من عام ١٩٨٤ وحتى عام ١٩٨٧ .

عدد الوظائف

٢٧- اقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، ما مجموعه ١٢٦ وظيفة اضافية ، تمثل زيادة مقدارها ٦١ في المائة بالمقارنة بمستوى الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ . وتتكون الوظائف من ١٦ وظيفة من الفئة الفنية الدولية و ٤٣ وظيفة من الفئة الفنية الوطنية و ٦٧ وظيفة من فئة الخدمات العامة (بالمقارنة بـ ١٥ وظيفة من الفئة الفنية الدولية و ٢٢ وظيفة من الفئة الفنية الوطنية و ٧٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة في الخطة المتوسطة الاجل المعتمدة في سنة ١٩٨٤) . وتبلغ التكاليف السنوية للوظائف الاضافية (٢٨٨ من ملايين الدولارات تقريبا ، وهي تتألف من ١٢٨ مليون دولار لوظائف الفئة الفنية الدولية و ١٦٠ .٠٠٠ دولار لوظائف الفئة الفنية الوطنية و ٦٧٠ .٠٠٠ دولار لوظائف الخدمات العامة) .

٢٨- ونظرا الى اقتراح ما مجموعه ١٤٧ وظيفة جديدة لتعزيز المكاتب في افريقيا ، يقترح نموسلبي يتمثل في ٢١ وظيفة لباقى المؤسسة عند المقارنة بالميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ .

٢٩- وقد أمكن تحقيق اعادة توزيع الوظائف على المكاتب الميدانية ، ولا سيما في افريقيا ، عن طريق خفض الوظائف في المقار في نيويورك وكوبنهاغن وجنيف وفي مناطق جنوب وسط آسيا وشرقي آسيا وباكستان . وقد وضعت اليونيسيف الهياكل الاساسية لمناطق آسيا قبيل المناطق الاربع الاخرى ، وكانت الهياكل الاساسية لمنطقتي افريقيا هي آخر الهياكل التي وضعت وظلت تشكل اجزاء الهيكل الميداني لليونيسيف لفترة طويلة .

٣٠- ولذلك سينخفض العدد الكلي للوظائف في اماكن المقار بمقدار ٢١ وظيفة اخرى من الفئة الفنية الدولية ، اي بتكلفة سنوية تتعلق بالموظفين تبلغ ١٦٨٠ .٠٠٠ دولار تقريبا . وقد بدأت هذه التخفيضات ، للمرة الاولى في تاريخ اليونيسيف ، في ميزانية الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ عندما خفض عدد الوظائف الثابتة في المقر بمقدار تسع وظائف فنية دولية ، او بتكلفة سنوية للموظفين مقدارها ٦٧٥ .٠٠٠ دولار .

الموظفون المنسبون

٣١- ستواصل الامانة الانتفاع بالموظفين المنسبين الذين يتألفون من الموظفين المبتدئين من الفئة الفنية ومتطوعي الامم المتحدة . وتقوم حكومات او برنامج الامم المتحدة الانمائي بالاشتراك مع برنامج متطوعي الامم المتحدة برعاية هؤلاء الموظفين ودفع جانب كبير من مرتباتهم . ومن المتوقع زيادة عدد الموظفين المنسبين من ٩٠ في نهاية سنة ١٩٨٥ الى ٩٣ في سنة ١٩٨٦ .

توزيع الرواتب

٣٢- أرت إعادة توزيع الوظائف وإضافة وظائف جديدة إلى رفع بعض الرتب ، وجميعها من مستوى أدنى من مستوى الفئة (مد - ١) ، وذلك حتى تعكس المهام الجديدة وزيادة مسؤوليات بعض الوظائف ، ومثال ذلك تحول مكاتب فرعية إلى مكاتب قطرية .

٣٣- ويبين الجدول التالي انه لم يحدث تغيير هام في نسبة الوظائف بين نطاق الفئة (مد - ١) وما فوقها والفئة (ف - ٥) وما تحتها على مدار فترة تبلغ ١٠ سنوات .

المقترح لسنة ١٩٨٦ ١٩٧٦
(النسبة المئوية)

١٣٧٢	١٤٧٣	الرتبة مد - ١ وما فوقها
٨٦٦٦	٨٥٧٧	الرتبة ف - ٥ وما تحتها

دار اليونيسيف

٣٤- خلال فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، ستنقل مكاتب مقر نيويورك من مكانها الحالي إلى دار اليونيسيف ، في شارع ٤٤ شرق ، نيويورك . وسيهيئ النقل بيئة مكتبية حديثة ومصممة بطريقة مناسبة من شأنها ان تخدم المنظمة جيدا وهي على مشارف القرن الحادى والعشرين .

خدمات تجهيز البيانات

٣٥- من المقترح استثمار مبلغ كلي قدره ١٥ مليون دولار خلال الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في مجال خدمات تجهيز البيانات . وسيتم انشاء نظام معلومات متعلق بإدارة البرامج على صعيد المنظمة ، مستخدما اوجه التقدم التكنولوجي للوناء باحتياجات الحركة السريعة للمعلومات بين المكاتب الميدانية والمقر وتحسين ادارة المعلومات بوجه عام . والهدف هو انشاء نظام معلومات متعلق بإدارة البرامج على صعيد اليونيسيف يمكن له ان يوفر معلومات برنامجية وتشغيلية تقدم في الوقت المناسب وتنقسم بالدقة والاتساق وتلبي احتياجات مستويات الادارة المختلفة . ويتوقع ان تعدل تدريجيا قدرة موظفي خدمات تجهيز البيانات من التركيز التقليدي على المعاملات المحاسبية إلى شبكة موارد تقنية حديثة وموجهة للمستعطين ومزودة بموظفين فنيين لمواجهة التوسع في اعمال اليونيسيف والطابع المتغير لهذه الاعمال .

التدابير المتعلقة بالانتاجية

٣٦- من المنتظر ان تبحث الامانة ضرورة ادخال المزيد من اللامركزية في الوظائف المتعلقة بالمحاسبة والادارة والميزانية ووسائل تحقيق ذلك ، خاصة فيما يتصل بالمكاتب الاقليمية ، وذلك لتحسين الكفاءة الادارية . وتنفيذ الخطط الموضحة اعلاه جدير بكان يؤدي تدريجيا الى الاستمرار في زيادة الانتاجية وتحسين نوعية الاداء .

علوية الامداد

٣٧- من المتوقع الاستمرار في تحسين ترشيد علوية الامداد لمركز الأمم المتحدة للسرزم والتجميع ، الذي بدأ في سنة ١٩٨٣ ، عن طريق تعزيز ادارة مهمة الامداد التي تضطلع بها اليونيسيف في كوتنهاغن . وستجرى في سنة ١٩٨٥ علوية دراسة الادارة التي اقترحها المجلس التنفيذي سنة ١٩٨٣ ، وستبلغ الى المجلس التنفيذي سنة ١٩٨٦ .

تدابير زيادة الكفاءة

٣٨- وسيستمر اتخاذ تدابير لزيادة الكفاءة والوفورات من اجل مواجهة الاحتياجات المتزايدة والمتغيرة للعمل وقيود الميزانية . وباختصار ، فان بعض التدابير تتألف من تدريب الموظفين الحاليين والاستفادة بدرجة اكبر من الموظفين الفنيين الوطنيين ، كما هو مقترح في الميزانية . وللمخبرة الفنية المحلية قيمتها في البرامج التي تنطوي على مشاركة المجتمع المحلي . وفضلا عن ذلك ، ستواصل الامانة استخدام المؤسسات الوطنية والاقليمية عن طريق خدمات تعاقدية ، وهو نهج يدعم القدرة الوطنية . وستواصل الامانة ، حيثما كان ذلك ممكنا ، التعاقد على خدمات الحراسة التي يؤديها عادة الحراس والبوابون والبستانيون والسعاة . بيد ان هذا النهج ليس دائما ممكنا او فعالا من حيث التكلفة ، ولذلك ادرج ما مجموعه ٣٠٢ من الوظائف في الوظائف من فئة الخدمات العامة المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ وهددها ٤٨٧ ١ وظيفة بتكلفة تبلغ ١٨ مليون دولار في السنة . وتتضمن تدابير التوفير الاخرى احكام المراقبة وتحسين تنسيق نفقات السفر والخبرة الاستشارية .

مكتب ناميبيا

٣٩- تتوقع الامانة ان يكون من الضروري افتتاح مكتب فرعي في ناميبيا ، اذا اقتضت ذلك التطورات السياسية . وسيكون موظفو هذا المكتب الفرعي من موظف واحد من الفئة الفنية الدولية من الرتبة ف - ٤ وموظف واحد من الفئة الفنية الوطنية واربعة من موظفي الخدمات العامة . وقد وافق المجلس التنفيذي على هذا الاقتراح في سنة ١٩٨٣ ولكن يوضع موضع التنفيذ الا عندما تسمح بذلك الحالة السياسية في ناميبيا وتجعله امرا مستوصوا . وستقدم التكاليف المقترنة بذلك الى المجلس التنفيذي في ميزانية تكميلية .

لا ميزانية تكميلية للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥

٤٠ - خلال المتبقي من فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، يتوقع المدير التنفيذي ان يعمل في حدود اجمالي المبالغ المعتمدة ومجموع عدد الوظائف . ولذلك من المتوقع الا تدعو الحاجة الى التزام مالي تكميلي . بيد انه من الضروري تحويل ٧٣ من ملايين الدولارات من الفئة ١ (تكاليف الموظفين) الى الفئة ٢ (تكاليف التشغيل العامة) . وهناك مبلغ اضافي قدره ٩٠٩ مليون دولار مطلوب للفئة ٢ ويمكن تمويله من خفض الانفاق المسقط نسي الفئة ٣ (تكاليف الرزم والتجميع) . ولذلك يستدعي الامر زيادة حصة الفئة ٢ بمقدار ٨٢ من ملايين الدولارات . ولا تغير هذه التسويات من اجمالي الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، كما انها تدخل في نطاق سلطة المدير التنفيذي بتحويل اعتمادات فيما بين المبالغ المعتمدة للفئتين ١ و ٢ بحد اقصى نسبته ٥ في المائة وتنقيح المبلغ المعتمد للفئة ٣ تشبا مع مقدار المدخلات المادية . وترد هذه التسويات في مشروع القرار ١ (انظر الفقرة ٤٢) . وسيكون من الضروري ايضا خفض ما يتوقع وروده للميزانية من ايرادات قدره للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ بمقدار ٢٢٢ مليون دولار ، وينعكس ذلك في مشروع القرار ٢ (انظر الفقرة ٤٢) . وترد في المرفق الثاني عشر تحليلات للتقديرات المنقحة للميزانية المعتمدة .

٤١ - وقد اعدت التقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ من قبل جميع المكاتب الميدانية ومكاتب المقر بالاقتراح مع اعداد ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . وتعكس التقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ التقديرات المنقحة لاسعار الصرف في تشرين الثاني / نوفمبر ١٩٨٤ ، وتضع ايضا في الاعتبار الاتجاهات التضخمية واحتياجات الميزانية التي لم تكن منظورة عندما اعدت ميزانية الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ منذ نحو ٢٤ شهرا . وكما ذكر اعلاه ، انجزت جميع التسويات اللازمة لتقديرات التكلفة المنقحة في حدود موارد الميزانية التي اعتمدها المجلس التنفيذي . وتعكس التقديرات المنقحة للايرادات للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المتصلة بالميزانية معلومات تستند الى النتائج المالية لسنة ١٩٨٣ .

واو - مشاريع قرارات

٤٢ - القرار الرسمي الذي من المقرر ان يتخذه المجلس التنفيذي استنادا الى هذه الوثيقة هو اعتماد مشاريع القرارات المتصلة بتقديرات الميزانية وهي :

مشروع القرار ١

تقديرات نفقات الميزانية لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ (أ)
(بدولارات الولايات المتحدة)

ان المكتب التنفيذي ،

- ١- يحيط علماً بتحويل مبلغ ٧٣٣ مليون دولار من الفئة ١ : تكاليف الموظفين ، الى الفئة ٢ : تكاليف التشغيل العامة ؛
- ٢- يوافق على اعتماد مبلغ اضافي مقداره ٠.٩ مليون دولار للفئة ٢ : تكاليف التشغيل العامة ، على ان يمول من خفض الانفاق المسقط في الفئة ٣ : تكاليف الرزم والتجميع ؛ و
- ٣- يقدر ان تكون تقديرات الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ على النحو التالي :

(بلايين دولارات الولايات المتحدة)

١٤٧٦

٦٧١

٥١

٢١٩٨

====

الفئة ١ : تكاليف الموظفين

الفئة ٢ : تكاليف التشغيل العامة

الفئة ٣ : تكاليف الرزم والتجميع

المجموع (اجمالي)

(أ) انظر الجدول ١

مشروع القرار ٢

التقديرات المنقحة للإيرادات المتصلة بميزانية فترة السنتين
١٩٨٤ - ١٩٨٥ (ب)
(بدولارات الولايات المتحدة)

ان المجلس التنفيذي ،

يقرر ، فيما يتعلق بميزانية فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، ان تعتمد
التقديرات المنقحة للإيرادات المتصلة بتقديرات الميزانية على النحو التالي :
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

	(أ) الإيرادات المتحصلة من الاقطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين (الصافي)
١٧٢٤	
٥٠	(ب) إيرادات اخرى
	(ج) مساهمات مقدمة من حكومات تتلقى المساعدة في تكاليف الميزانية المحلية
٤٩	
	(د) المسترد من أنشطة الميزان والتجميع
٨٢٦	
<u>٢٥٩٩</u>	مجموع الإيرادات

(ب) انظر العرفق السادس .

مشروع القرار ٣

تقديرات نفقات الميزانية للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ (ج)
(بدولارات الولايات المتحدة)

ان المجلس التنفيذي ،

يقضي
(أ) ان تعتمد تقديرات الميزانية للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ على
النحو التالي :

(بلايين دولارات
الولايات المتحدة)

١٦٨٦	الفئة ١ : تكاليف الموظفين
٢٦٥	الفئة ٢ : تكاليف التشغيل العامة
<u>٦١</u>	الفئة ٣ : تكاليف الرزم والتجميع
٢٥١٢	المجموع (اجمالي)

(ب) وان يعتمد ، فيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ،
التزام يتعلق بالميزانية بمبلغ ٢٥١٢ مليون دولار؛

(ج) وان يؤذن للمدير التنفيذي بأن يدير كوحدة مجموع المخصصات
المقيدة تحت كل من الفئات ١ و ٢ و ٣ . ويجوز للمدير التنفيذي ، دون الحصول
على اذن جديد من لجنة الادارة والمالية ان يحول ، اذا اقتضى الامر ذلك ، بين
الفئتين ١ و ٢ مبلغا لا يتجاوز ٥ في المائة من كل فئة وان ينقح المبلغ المتعلق
بالفئة ٣ صعودا او نزولا تشبها مع مقدار المدخلات المادية وان يقدم تقريرا
الى المجلس التنفيذي وفقا لذلك .

(ج) انظر الجدول ١ .

مشروع القرار ٤

تقديرات الإيرادات المتصلة بميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ (د)
(بدولارات الولايات المتحدة)

ان المجلس التنفيذي،

يقترح فيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧، ان تعتمد تقديرات
الإيرادات المتصلة بالميزانية على النحو التالي :

(بملايين دولارات
الولايات المتحدة)

	(أ) الإيرادات المتحصلة من الاقتطاعات الالزامية من مرتبات الموظفين (الصافي)
٢٠٠	
٦٠	(ب) إيرادات أخرى
	(ج) مساهمات مقدمة من حكومات تتلقى المساعدة في تكاليف الميزانية المحلية
٥٦	
١٠٥	(د) المسترد من أنشطة الرزم والتجميع
<u>٤٢١</u>	مجموع الإيرادات

(د) انظر الفرق السادس .

الجدول ١ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتبة
بيان موحد لجميع المكاتب

(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ	التغيرات مقابل ١٩٨٥-١٩٨٤ النسبة المئوية
١ - تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٨٠ ٩٥٠٠٥	٨٧ ٩٨١٨٨	٧٠ ٣١٨٣	٨٧
(ب) الموظفون المحليون	٦٦ ٦١٥٨٦	٨٠ ٦٤١٨١	١٤٠ ٢٥٨٥	٢١٨١
مجموع تكاليف الموظفين	١٤٧ ٥٦٦٨١	١٦٨ ٦٢٢٦٩	٢١٠ ٥٦٨٨	١٤٨٣
٢ - تكاليف التشغيل العامة	٦٧ ٠٦٧٢٢	٧٦ ٤٦٩٩٢	٩ ٤٠٢٢٠	١٤٨٠
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	٥ ١٥٠٠٤	٦ ٠٨٨٨٣	٩٣٧٨٩	١٨٧٢
مجموع التكاليف	٢١٩ ٧٨٣٧٧	٢٥١ ١٨٠٠٤	٣١٠ ٣٩٦٧٧	١٤٨٣
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	١	١	صفر	٠٠
الأمين العام المساعد	٣	٣	صفر	٠٠
مد - ٢	١٩	١٩	صفر	٠٠
مد - ١	٤١	٤٠	(١)	(٢٨٤)
ف - ٥	٩٧	١٢٤	٢٧	٢٧٨
ف - ٤	١٤٦	١٥٥	٩	٦٢
ف - ٣	١٠٩	١٠٠	(٩)	(٨٣)
ف - ١/٢	٤٤	٣٤	(١٠)	(٢٢٧)
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	٤٦٠	٤٧٦	١٦	٣٥
الفئة الفنية الوطنية	١٩٣	٢٣٦	٤٣	٢٢٣
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية/كتابية	١ ١١٣	١ ١٨٥	٧٢	٦٥
مساعدة	٣٠٧	٣٠٢	(٥)	(١٦٦)
مجموع وظائف الخدمات العامة	١ ٤٢٠	١ ٤٨٧	٦٧	٤٧
مجموع الوظائف	٢ ٠٧٣	٢ ١٩٩	١٢٦	٦١

الجدول ٢ - موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المتمد
الى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في اليونيسيف

صافي التغييرات الأساس	١٩٨٧-١٩٨٦	التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤	١٩٨٥-١٩٨٤	التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤	أساس ١٩٨٥-١٩٨٤	الفترة ١٩٨٥-١٩٨٤	الفترة التيبة الدولية
صفر	١	١	١	٣	١	١	وكيل الأمين العام
صفر	٣	٣	٣	٣	٣	٣	الأمين العام المساعد
صفر	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	١٩	٢ - مد
(٣)	٤٠	(١١)	٤١	(٣)	٤٣	٤٣	١ - مد
٢٥	١٢٤	١٥٥	٩٧	(٤)	٩٩	٩٩	٥ - ف
١٠	١٥٥	(١٠)	١٢١	(٣)	١٤٥	١٤٥	٤ - ف
(٩)	١٠٠	(١٦)	٨٤	(٣)	١٠٩	١٠٩	٣ - ف
(٧)	٣٤	(٧)	٣٣	(٤)	٣٦	٣٦	٢ - ف/١
١٦	٤٧٦	(٣٤)	٣٤٠	(١٠)	٤٦٠	٤٦٠	المجموع الفرعي
٣١	٢٣٦	٥	١٩٣	(١١)	٢٠٥	٢٠٥	الفترة التيبة الوطنية
٦٧	١٤٨٧	(٥)	١٤٢٠	١	١٤٢٠	١٤٢٠	فترة الخدمات العامة
(ب) ١١٤	٢١٩٩	(٣٩)	٢٠٧٣	(١٠١)	٢٠٨٥	٢٠٨٥	المجموع

(أ) يبلغ إجمالي وظائف الفئة التيبة الوطنية على الأساس الموحد ٢٠٥ ؛ أي زيادة قدرها ١٢ وظيفة على ما أذن به المجلس التنفيذي . وقد ألغيت هذه الوظائف الاثنتا عشرة من ملاك الوظائف المأذون بها المقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ .

(ب) يبلغ إجمالي التغييرات من الملاك الأساسي للوظائف المأذون بها ١١٤ وظيفة ؛ ولكن إذا انقصت الاثنتا عشرة وظيفة من الأساس ، يكون مجموع التغيير ١٢٦ وظيفة . لاحظ أن مجموع التغيير من الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ - ١٩٨٧ المقحة هو ١٢٦ وظيفة .

٨٥/١/٩

الجدول ٣ - التكاليف الاضافية الرئيسية المدرجة
في ميزانية ١٩٨٦-١٩٨٧ المقترحة
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النشاط	تكاليف الموظفين	تكاليف التشغيل	مجموع التكاليف
تعزيز القدرة في افريقيا	٥ ٢٦٥٩	١ ٨٨٠٣	٧ ١٤٦٢
مقر اليونيسيف	٢٧٧٠	٣ ٤٤٤٩	٣ ٧٢١٩
معدات التجهيز الالكتروني للبيانات	٠	١ ٥٣٧٧	١ ٥٣٧٧
مجموع التكاليف الاضافية الرئيسية	٥ ٥٤٢٩	٦ ٨٦٢٩	١٢ ٤٠٥٨
مجموع الزيادة في الميزانية (أنظر الجدول ١)			٣١ ٣٩٦٧
التكاليف الاضافية الرئيسية			١٢ ٤٠٥٨
صافي تكاليف التضخم			١٨ ٩٩٠٩
النسبة المئوية لزيادة تكاليف التضخم			٨٦

٨٥/١/٧

٠٠/٠٠

ثانيا - منطقة وسط وغرب افريقيا

ألف - الحالة في المنطقة الافريقية الواقعة جنوب الصحراء

٤٣ - يواجه ٤٥ بلدا في المنطقة الافريقية الواقعة جنوب الصحراء حالة خطيرة ومتدهورة . فلقد ضاعفت آثار الانتكاس العالمي ، والجفاف الطويل ، والاضطرابات الأهلية وكثير من العوامل الأخرى مشاكل الأطفال والأمهات . ان المجال الوحييد الأكثر اثارا للقلق هو ثلوث الطعام /التغذية/العدوى الذي يهدد اذا ما اقترن بالفقر وتخلف الخدمات الأساسية ، حياة الملايين ويؤثر بصورة دائمة على النمو الجسدي والعقلي للكثير ممن يبغون على قيد الحياة .

٤٤ - ان المنطقة الافريقية الواقعة جنوب الصحراء ، تضم تجمعا لبلدان بها أعلى معدلات وفيات الأطفال في العالم وأكبر نسبة من البلدان الأقل نموا والأشد تأثرا . وبالإضافة الى ذلك يواجه ٢٠ الى ٢٥ بلدا حالات طوارئ ، بما في ذلك عدد صغير من البلدان يعاني ظروفا حرجة على نحو خاص . ويتوقع ان تستمر حالة الطوارئ الساكنة لكثير من تلك البلدان طوال الثمانينات .

٤٥ - وبعد مبادرات الأمين العام ، الأخيرة ، والاستجابة الشاملة للأمم المتحدة والاعتبار الخاص الذي أولاه المجلس التنفيذي ، تواجه اليونيسيف التحدي الكبير المتمثل في تعبئة موارد اضافية ، وتعديل البرمجة لتشدد على التدابير قصيرة المدى والطارئة ، ومواصلة تعزيز قدرتها في المنطقة الافريقية الواقعة جنوب الصحراء .

٤٦ - وفي عام ١٩٨٤ اعتمد المجلس التنفيذي استراتيجية جديدة لتعزيز مقسرة اليونيسيف في افريقيا (E/ICEF/1984/L.2) . وتعكس مقترحات الميزانية تلك ، التطبيق العملي للاستراتيجية على هيكل اليونيسيف ، وتنظيمها وتزويدها بالموظفين وتمثيل استجابة اليونيسيف للأزمة في افريقيا .

٤٧ - ولليونيسيف مكتبان اقليميان ثابتان يؤديان العمل في البلدان الافريقية الواقعة جنوب الصحراء : المكتب الاقليمي لوسط وغرب افريقيا والمكتب الاقليمي لشرق افريقيا والجنوب افريقي . ولذلك تتصل الاستراتيجية الجديدة لتحسين القدرة في افريقيا بالمقترحات الواردة في هذا الفصل والفصلين الثالث والرابع . ومن الجدير بالملاحظة أيضا أن الاستراتيجية تتميز بزيادة التعاون الأقليمي وفيما بين البلدان ، وهي تعزز بذلك الى حد بعيد الجهود المبذولة في كل القارة .

باء - وسط وغرب افريقيا

٤٨ - لما كانت ١٠ بلدان من بين ٢٤ بلدا في المنطقة تواجه المجاعة أو شبه المجاعة و ٦ أخرى تعاني نقصا خطيرا في الأغذية ، فان الاتجاه الرئيسي لبرامج اليونيسيف هو تدابير الطوارئ التي تهدف بقاء الاطفال . وان التصحر ، والجفاف ، والاضطرابات الالهلية والآثار غير الملائمة للانتكاس العالمي قد ضاعفت الصعوبات التي يعاني منها الأطفال والنساء ، خاصة في بلدان السهل وانغولا . ولقد أدت التحركات الواسعة النطاق للسكان بحثا عن الطعام والماء الى مضاعفة جهود الاغاثة التي تبذلها الحكومات واجهاد هياكلها الأساسية الضعيفة أصلا وخدماتها الاجتماعية الأساسية .

٤٩ - ان العدد الكبير نسبيا من البلدان غير الساحلية والبلدان الجزرية ، وحالة المواصلات البدائية تتطلب تأكيدا خاصا على الدعم السوقي . بيد ان هذه التدابير القصيرة الأجل ترتبط ارتباطا وثيقا بالاستراتيجيات الطويلة الأجل الرئيسية لليونيسيف الموجهة نحو بقاء الطفل ونمائه .

٥٠ - وقد بذلت اليونيسيف جهدا خاصا منذ عام ١٩٨٣ لتعزيز قدرتها وعمد موظفيها في المنطقة ، ادراكا منها لتلك الهياكل الضعيفة عموما . وقد تضمنت تلك الجهود ، في حدود الميزانية الحالية ، تعزيز المكتب الاقليمي في أبيدجان ، وترفيح عدد من المكاتب الى مكاتب قطرية كاملة ، وإعادة توزيع الموظفين لترفيح مكاتب الاتصال والمكاتب الفرعية . وقد استخدمت أموال المشاريع لزيادة الموظفين في البلدان التي تواجه حالات طوارئ .

٥١ - وتستهدف الاقتراحات الحالية المتعلقة بالميزانية زيادة اصلاح الاختلالات القائمة في المنطقة ، وكفالة الدغوة ، والقدرة على البرمجة والتشغيل في ١٠ بلدان اضافية وتمكين البلدان التي تواجه حالات طوارئ من الاستجابة على نحو أفضل .

ابيدجان

٥٢ - يتحمل المكتب الاقليمي في ابيدجان أيضا المسؤوليات القطرية لبنن ، وساحل العاج ، وليبريا ، وتوغو . وسيضطلع بمسؤوليات غانا والنيجر ، التابعين حاليا للمكتب الاقليمي ، ومكتبا اكرانيا ونيامي اللذان يقترح ان يصبحا مكتبين قطريين مستقلين .

٥٣ - ولاظهار الدعم الزائد من المكتب الاقليمي لانجاز البرامج من جهة ، وتفويض المسؤولية للمكاتب القطرية الجديدة والمكاتب الفرعية من جهة أخرى ، تقترح بعض التغييرات التنظيمية لعامي ١٩٨٦ - ١٩٨٧ : وتتضمن تلك المقترحات ، على وجه الخصوص ، الغاء وظيفتي موظف النقل الاقليمي (ف-٤) وموظف الاتصال (ف-٣) في لومي ، وانشاء وظائف جديدة لمنسق أقدم (مد - ١) ، اعتبارا من ميزانية فترة السنتين المنقحة) ومستشار اقليمي للرعاية الصحية الأولية (ف-٥ محولة من أموال المشاريع) ،

وموظف برامج اقليمي لمنطقة السهل (ف - ٥ - مخولة من اموال المشاريع) وموظف ادارى / مالي اقليمي (ف - ٤) . وبالإضافة الى ذلك اعيد تصنيف وظيفة موظف شؤون الاعلام الاقليمي من ف - ٤ الى ف - ٥ ووظيفة موظف اتصالات دعم المشاريع الاقليمي من ف - ٣ الى ف - ٤ .

٥٤ - وتضاف وظيفتان من الفئة الفنية الوطنية : وهما موظف مساعد مسؤول عن شؤون الموظفين ومبرمج / محلل .

٥٥ - وفي فئة الخدمة العامة ، هناك زيادة صافية قدرها ١٠ وظائف للمكتب الاقليمي لخدمة الموظفين الاضافيين من الفئة الفنية والاستجابة بفعالية اكبر للطلبات الزائدة الأخرى على موظفي الدعم .

كوتونو

٥٦ - يقترح ان تضاف لهذا المكتب الفرعي لأبيدجان الذى يخدم بنين وظيفتا موظف برامج مساعد (ف - ٢) ، وموظف ادارى ومالي مساعد من الفئة الفنية الوطنية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة .

لومي

٥٧ - يقترح انشاء وظيفة موظف برامج مقيم (ف - ٤) للومي لتحل محل وظيفة موظف الاتصال (ف - ٣) للومي في ملاك وظائف ابيدجان مع ثلاث وظائف وطنية من الفئة الفنية في البرمجة ، والامداد والادارة والمالية . وسيكون هناك ايضا أربع وظائف من فئة الخدمات العامة تابعة للومي ، اثنتان منها كانتا مدرجتان سابقا في ملاك وظائف ابيدجان ، وستدرج واحدة من الوظيفتين الاضافيتين في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المنقحة ، وتقتصر الأخرى للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

منروفيا

٥٨ - أضيفت وظيفة وطنية جديدة من الفئة الفنية ، وهي وظيفة موظف برامج مساعد لهذا المكتب الفرعي لأبيدجان .

اكرا

٥٩ - كان سابقا مكتبا فرعيا لابيدجان ، ويقترح ترفيعه الى مكتب قطرى ، وان تزود اكرا بوظيفة معثل مقيم لليونيسيف (ف - ٥) ، ووظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف مساعد لشؤون الامداد والسوقيات ووظيفتين جديدتين من فئة الخدمات العامة .

٦٠ - وسوف يقيم مكتب فرعي للمقاطعة في تامالي بأقل عدد من الموظفين بهدف توفير خدمات أفضل للجزء الشمالي من البلاد حيث تتطلب الهياكل الأساسية الحالية مزيدا من المدخلات من جانب اليونيسيف . غير أنه وفقا للمبادئ التوجيهية لتمويل المكاتب الفرعية للمقاطعات ، فسيتم تغطية تلك التكاليف من أموال المشاريع .

باماكو

٦١ - يقترح تعزيز هذا المكتب القطري بإضافة وظيفة موظف برامج (ف-٤) محولة من أموال المشاريع) ووظيفة موظف إداري ومالي (ف-٣) . وقد أعيد تصنيف وظيفة موظف برامج كانت موجودة من قبل من ف-٢ الى ف-٣ . وستضاف وظيفتان دعم من فئة الخدمات العامة في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المنقحة ويقترح إضافة ست وظائف أخرى للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، كانت خمس وظائف منها تمول سابقا من أموال المشاريع .

بانغوى

٦٢ - سيرفع مكتب بانغوى الى مكتب قطري بعد ان كان سابقا مكتبا فرعيا تابعا لياوندى . ويقترح انشاء وظيفة معثل مقيم لليونيسيف (ف-٥) وان يخفض مستوى وظيفة حالية لموظف برامج من ف-٤ الى ف-٣ . واضيفت وظيفتان وطنيتان جديدتان من الفئة الفنية للإدارة - والمالية والامداد ، كما اضيفت خمس وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة ، واحدة في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المنقحة وأربع في الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

برازافيل

٦٣ - أنشئت وظيفة وطنية من الفئة الفنية للإدارة والمالية محل وظيفة سابقة من فئة الخدمات العامة . وإضافة الى ذلك أنشئت وظيفة كاتب مالي برتبة مبتدئة من فئة الخدمات العامة . وقد نقلت المسؤولية عن سان تومي وبرنسيبي من برازافيل الى لواندا .

كفاكري

٦٤- من المقترح ترفيع مكتب كفاكري ، الذي كان سابقا مكتبا فرعيا لمكتب منطقة دكار ليصبح مكتبا قطريا . وقد اضيفت وظيفة ممثل لليونيسيف (ف-٥) وجرى استبدال الوظيفة الموجودة لموظف برامج من الرتبة ف-٤ بوظيفة موظف برامج من الرتبة ف-٣ . ويجري انشاء وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية للشؤون الادارية والمالية وللامداد .

دكار

٦٥- لن يضطلع مكتب منطقة دكار بعد الآن بمسؤوليات البرمجة لثلاثة مكاتب فرعية - كفاكري (غينيا) ، ضواكشوط (موريتانيا) ، وفريتاون (سيراليون) - والمقترح أن تصبح مكاتب قطرية تماما . ومن المقترح انشاء وظيفة اساسية لمستشار في الرعاية الصحية الأولية (ف-٤ محولة من أموال المشاريع) تخدم السنغال وبلدانا أخرى . وسيدرج ايضا ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة . واحدة في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ واثنان في ١٩٨٦-١٩٨٧ .

بيساو

٦٦- عزز مكتب الاتصال في دكار بأن حلت وظيفة أساسية لموظف اتصال (ف-٣) محل وظيفة موظف فني مبتدئ تحت رعاية الحكومة .

برايا

٦٧- مثل بيساو ، أنشئت وظيفة موظف اتصال (ف-٣) بدلا من وظيفة موظف فني مبتدئ تحت رعاية الحكومة في مكتب الاتصال هذا .

٦٨- وستظهر وظيفتا موظف الاتصال (ف-٣) في بيساو وبرايا في جدول شغل وظائف المكاتب في دكار .

فريتاون

٦٩- من المقترح ترفيع مكتب فريتاون ، وهو مكتب فرعي كان تابعا لدكار سابقا ، ليصبح مكتبا قطريا . وسيجرى اضافة وظيفة ممثل لليونيسيف (ف-٥) واستبدال الوظيفة الموجودة لموظف برامج (ف-٤) بوظيفة من الرتبة ف-٣ . كما سيجرى ادراج وظيفتين وطنيتين من الفئة الفنية للقيام بأعمال البرمجة (كانت تمول من المشروع سابقا) والشؤون الادارية والمالية . وسيجرى كذلك انشاء وظيفة جديدة من فئة الخدمات العامة .

كينشاسا

- ٧٠- سيجرى اضافة وظيفة سكرتارية أساسية اضافية للاضطلاع بالشؤون الادارية والمالية وذلك اعتبارا من الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ .
- ٧١- وسيفتح مكتب فرعي جديد للمقاطعة في لهومباشي في منطقة شابا بزائير ، التي طلبت لها الحكومة مدخلات مكثفة من اليونيسيف . وسيكون هذا رابع مكتب مقاطعة فرعي في هذا البلد ، الى جانب مكاتب بوما ووكافو وبوجي - مايب ، وسيزود بالحد الأدنى الضروري من الموظفين . وكما هي الحال في المكاتب الفرعية الموجودة ، ستمول التكاليف برمتها من أموال المشاريع وفقا للمبادئ التوجيهية للسياسة الحالية بشأن تمويل المكاتب الفرعية في المقاطعات الوطنية .

لواندا

- ٧٢- بسبب الاحتياجات المحددة للمكاتب ، سيكون من الضروري اجراء بعض التوسيمات بين وظائف الفئة الفنية الدولية والوطنية . واعتبارا من الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، ستستبدل وظيفة وطنية لموظف اداري ومالي من الفئة الفنية بوظيفة دولية من الفئة الفنية من رتبة ف-٢ ، وترفعها الى رتبة ف-٣ في ١٩٨٦-١٩٨٧ . وفي الميزانية المنقحة لفترة السنتين أيضا ١٩٨٤-١٩٨٥ ، ستضطلع بمهام الامداد وظيفية وطنية من الفئة الفنية بدلا من وظيفة الفئة الفنية الدولية الحالية ، وسيجرى تعديل رتبة وظيفة وطنية موجودة أخرى من الفئة الفنية لأنشطة الامداد الى رتبة موظف أقدم من فئة الخدمات العامة . كما ستدرج وظيفة جديدة لمساعد مالي من فئة الخدمات العامة . والتغيير الإضافي الوحيد في ١٩٨٦-١٩٨٧ هو انشاء وظيفة موظف برامج مساعد لأعمال الرصد من الفئة الفنية الوطنية .
- ٧٣- كما سيضطلع هذا المكتب بعمليات البرمجة المتعلقة بشأن توبي هيرينسيبي ، التي كانت تتم سابقا في برازافيل .

انجامينا

- ٧٤- من المقترح ترفيع مكتب انجامينا ، وهو مكتب فرعي كان يتبع مكتب ياؤدى سابقا ليصبح مكتبا قطريا تماما في ١٩٨٦-١٩٨٧ . وسيعاد توزيع وظيفة جديدة لموظف برامج (ف-٣) ، مدرجة بالفعل في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، التي انجامينا . وفي الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ ، ستنشأ وظيفة ممثل لليونيسيف (ف-٥) وستلغى الوظيفة الموجودة لموظف برامج مقيم (ف-٤) . وبالإضافة الى ذلك ، ستنشأ وظيفة جديدة

لموظف ادارى مالي (ف - ٣) . وأنشئت وظيفتان اضافيتان برتبتين من فئة الخدمات العامة ، واحدة في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، والأخرى في الميزانية ١٩٨٦-١٩٨٧ .

نيهامي

٧٥- من المقترح ان يصبح مكتب نيهامي ، الذي كان مكتبا فرعيا لأبيدجان سابقا ، مكتبا قطريا تماما . وسيجرى اضافة وظيفة موظف برامج (ف - ٤) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، ومن المقترح ان تستبدل الوظيفة الحالية لموظف برامج مقيم بوظيفة ممثل للميونيخ (ف - ٥) في ميزانية ١٩٨٦-١٩٨٧ . وستدرج ايضا وظيفتان من فئة الخدمات العامة في ملاك الوظائف للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ .

نيواكشوط

٧٦- سيزود هذا المكتب القطري الجديد المقترح ، الذي كان مكتبا فرعيا تابعا لدار سابقا ، بوظيفة اضافية لممثل للميونيخ (ف - ٥) . كما ستضاف وظيفة وطنية من الفئة الفنية في الشؤون الادارية والمالية لتحل محل وظيفة من فئة الخدمات العامة ، وسيجرى انشاء وظيفتين جديدتين من فئة الخدمات العامة ، واحدة في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، والأخرى في ١٩٨٦-١٩٨٧ . في ميزانية ١٩٨٤-١٩٨٥ ادرجت الوظائف الرئيسية الموجودة والتي تتألف من وظيفة دولية من الفئة الفنية وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة ، في ملاك وظائف دكار .

اواغادوغو

٧٧- عزز هذا المكتب باضافة وظيفة موظف برامج للشؤون الصحية (ف - ٤) محولة من أموال المشاريع) ، وموظف ادارى مالي (ف - ٣) ، وستكون هذه الاخيرة قد طلبت بالفعل في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ . ومن المقترح أيضا أن يدرج في ملاك وظائف اواغادوغو وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف برامج مساعد للشؤون الصحية وسبع وظائف من فئة الخدمات العامة (ثلاث في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ وأربع في ١٩٨٦-١٩٨٧) . وعلى الرغم من انه لم يقترح اجراء تغييرات هيكلية رئيسية ، فقد وجد أن من الضروري تعزيز طاقة هذا المكتب في بلد يتسم بالارتفاع الشديد

في معدل وفيات الرضع ، والانخفاض الشديد في الناتج القومي الاجالي للفرد ، وتزايد مدخلات اليونسيف .

ياودي

٧٨- من المقترح ان يصبح المكتبان الفرعيان لجمهورية افريقيا الوسطى (بانغي) وتشاد (انجامينا) مكثبين قطريين تماما في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ . وهكذا لن يضطلع مكتب دكار بعد الآن بمسؤوليات البرمجة لهذين البلدين .

٧٩- ومع ذلك سيكون من الضروري تعزيز مكتب ياودي الذي يعاني من النقص في الموظفين بوظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف برامج مساعد ووظيفتين معاومتين من فئة الخدمات العامة واحدة في الميزانية السنقة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ والاخرى في ١٩٨٦-١٩٨٧ . كما ستضاف وظيفة مستشار في الرعاية الصحية الأولية (ف-٤ محولة من أموال المشاريع) التي ملاك الوظائف الاساسي للمكتب . وتستخدم هذه الوظيفة الكامبرون فضلا عن البلدان المجاورة .

الجدول ٤ - التكاليف حسب نوع النفقات والوظائف حسب الرتب في وسط وغرب أفريقيا
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦ النسبة المئوية	البلغ ١٩٨٧-١٩٨٦	مقترحة ١٩٨٧-١٩٨٦	منقحة ١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
				١- تكاليف الموظفين
٥٠ر١	٣ ٦٢٢ر٨	١٠ ٨٤٩ر٥	٧ ٢٢٦ر٧	(أ) الموظفون الدوليون
٨٧ر٠	٣ ١٨٣ر٩	٦ ٨٤٥ر٠	٣ ٦٦١ر١	(ب) الموظفون المحليون
٦٢ر٥	٦ ٨٠٦ر٧	١٧ ٦٩٤ر٥	١٠ ٨٨٧ر٨	مجموع تكاليف الموظفين
٣١ر٥	١ ٦٨٤ر٠	٧ ٠٣٦ر١	٥ ٣٥٢ر١	٢- تكاليف التشغيل العامة
-	٠ر٠	٠ر٠	٠ر٠	٣- تكاليف العزم والتجميع
٥٢ر٣	٨ ٤٩٠ر٧	٢٤ ٧٣٠ر٦	١٦ ٢٣٩ر٩	مجموع التكاليف
				الوظائف الثابتة
				الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الامين العام
-	صفر	صفر	صفر	الامين العام المساعد
٠ر٠	صفر	١	١	د - ٢
٠ر٠	صفر	٣	٣	د - ١
١٠٠ر٠	١٠	٢٠	١٠	ف - ٥
٠ر٠	صفر	١٧	١٧	ف - ٤
٧٠ر٠	٧	١٧	١٠	ف - ٣
(٥٠ر٠)	(١)	١	٢	ف/١
٣٧ر٢	١٦	٥٩	٤٣	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
٧٩ر٢	١٩	٤٣	٢٤	الفئة الفنية الوطنية
				الخدمات العامة
٣٦ر٢	٣٤	١٢٨	٩٤	سكرتارية/ كتابية
١٠ر٣	٤	٤٣	٣٩	مساعدة
٢٨ر٦	٣٨	١٧١	١٣٣	مجموع وظائف الخدمة العامة
٣٦ر٥	٧٣	٢٧٣	٢٠٠	مجموع الوظائف

الجدول ٥ - موجز التغيرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤-١٩٨٥ إلى المخطط إلى الأساس المقترح للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ في وسط غرب أفريقيا

ماني التغيرات أساس	ماني التغيرات مخرجة	١٩٨٧-١٩٨٦		١٩٨٥-١٩٨٤		١٩٨٥-١٩٨٤		أساس	اللقنة
		إعادة التصنيف	زيادة (نقصان)	إضافة (الذف)	إزالة (الذف)	إضافة (الذف)	إزالة (نقصان)		
صفر	صفر			١	١	١	١	صفر	اللجنة الفنية الدولية
صفر	صفر			١	١	١	١	صفر	وكيل الأمين العام
صفر	١							١	الأمين العام المساعد
١	٢							٢	مد - ٢
١٠	٢٠			١	١	١	١	١٠	مد - ١
١	١٧	(٢)	١	(١)	١	١	١	١٦	ف - ٥
١	١٧	(١)	٣	(٢)	٢	٢	٢	٨	ف - ٤
(١)	١	(٢)						٢	ف - ٢
٢٠	٥٩	(٥)	٥	(٨)	٢٤	٢٤	٥	٢٩	ف - ١/٢
١٨	٤٣				١٩	٢٤	١	٢٥	الجميع الفرعي
٥٢	١٧١				٤٠	١٣٢	١	١١٨	اللجنة الفنية الوطنية
١١	٢٧٢	(٥)	٥	(١٠)	٨٢	٢٠٠	١	١٨٢	ذخ الخدشات العامة
									المجموع

١١/١٢/٢١

الجدول ٦ - موجز تكاليف الميزانية في وسط وغرب افريقيا
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التفسيرات	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧/١٩٨٦		١٩٨٥-١٩٨٤	الدين
	النسبة المئوية	البلغ			مقترحة
٣٢٥	١٧٢٨٥	٧٠٤٩٤	٥٣٢٠٩	ابيدجان ، مكتب المدير
٦٧٢	٢٠٥٦	٥١١٦	٣٠٦٠	كوتيفو
-	٤٢٩٩	٤٢٩٩	٠ (أ)	لوسي
٤٠٢	١٥٧٦	٥٤٩٣	٣٩١٧	ننروفيا
٨١٩	٢٨١٦	٦٢٥٤	٣٤٣٨	أكرا
٩٤٦	٥٩٥٣	١٢٢٤٩	٦٢٩٦	باماكو
١٥١٤	٦٧٥٤	١١٢١٥	٤٤٦١	بانفي
١٦٢	١١٠١	٧٨٩٢	٦٧٩١	برازافيل
٩١٦	٤٦٢٤	٩٦٧٢	٥٠٤٨	كواكرو
١٥٢	٣٠٨٣	٢٣٤٢٦	٢٠٣٤٣	دكار
١١٥٧	٣٢٧٨	٦١١٢	٢٨٣٤	فريتاون
١٧٦	١٣٦٩	٩١٥٠	٧٧٨١	كشاسا
٣٩٦	٥١٦٣	١٨٢٠٧	١٣٠٤٤	لواندا
٨٠٢	٤٣٦٤	٩٨٠٤	٥٤٤٠	النجينا
٦٠٧	٣٨٤٣	١٠١٧٦	٦٣٣٣	نيامي
-	٨١٣٥	٨١٣٥	٠ (ب)	نواكشوط
٤٣٦	٤٤٢٨	١٤٥٩٣	١٠١٦٥	اوغادوفو
٤٦٧	٤٧٨٠	١٥٠١٩	١٠٢٣٩	ياودي
٥٢٣	٨٤٩٠٧	٢٤٧٣٠٦	١٦٢٣٩٩	المجموع

(أ) ادرجت تكاليف الميزانية ضمن ابيدجان .

(ب) ادرجت تكاليف الميزانية ضمن دكار .

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

الجدول ٧ - موجز وظائف الميزانية في وسط وغرب أفريقيا

التغييرات ١٩٨٥/١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧/١٩٨٦ النسبة المئوية	المبلغ	الجنوع	الفترة ١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة			الجنوع	الفترة ١٩٨٥-١٩٨٤ متقحة			الكتب
			الفئة الدولية	الفئة الوطنية العامة	الفئة الخدمات		الفئة الدولية	الفئة الوطنية العامة	الفئة الخدمات	
٤١٠	١٦	٥٥	٣٥	٤	١٦	٣٩	٢٣	٢	١٤	إمدجان، مكتب المدير
٥٧١	٤	١١	٧	٢	٢	٧	٥	١	١	كيتو
١٠٠٠	٤	٨	٤	٣	١	٤	٣	صفر	١	لوس
٢٠٠	١	٦	٤	١	١	٥	٤	صفر	١	مرفيا
٥٧١	٤	١١	٦	٣	٢	٧	٤	٢	١	اكرا
٨٨٩	٨	١٧	١١	٢	٤	٩	٥	٢	٢	باماكو
١١٦٧	٧	١٣	٨	٣	٢	٦	٤	١	١	بانفي
١١١	١	١٠	٧	٢	١	٩	٧	١	١	برازافيل
٦٠٠	٣	٨	٤	٢	٢	٥	٤	صفر	١	كوكاري
٢٣٨	٥	٢٦	١٨	٢	٦	٢١	١٦	٢	٣	ديكار
٨٠٠	٤	٩	٥	٢	٢	٥	٤	صفر	١	فريتاون
٠	صفر	١٤	٩	٢	٣	١٤	٩	٢	٣	كشاما
١٧١	١	١٥	١٠	٢	٣	١٤	١٠	١	٣	لواندا
١٨٢	٢	١٣	٧	٣	٣	١١	٦	٣	٢	انجامينا
٢٥٠	٢	١٠	٦	٢	٢	٨	٤	٢	٢	نهامي
٣٣٣	٢	٨	٥	١	٢	٦	٥	صفر	١	نواكشوط
٤٢٩	٦	٢٠	١٢	٤	٤	١٤	٨	٣	٣	اوفا دونو
١٨٨	٣	١٩	١٣	٣	٣	١٦	١٢	٢	٢	ياوندي
٣٦٥	٧٣	٢٧٣	١٧١	٤٣	٥٩	٢٠٠	١٣٣	٢٤	٤٣	الجنوع

٨٤/١٣/٢١

٠٠/٠٠

ثالثا - منطقة شرق افريقيا والجنوب الافريقي

٨٠ - باستثناء اثيوبيا وموزامبيق ، فقد سلمت بلدان المنطقة ال ١٩ فيما بيد ومن الخراب الذي أحدثه الجفاف والمجاعة خلال عام ١٩٨٣ . بيد أن قلة الأمطار التي سقطت في عام ١٩٨٤ أثرت تأثيرا خطيرا على أوغندا ، وبوتسوانا ، وجيبوتي ، وزامبيا ، وزمبابوي ، والصومال ، وكينيا ، وليسوتو . بالإضافة الى زيادة الحالة سوءا في اثيوبيا وموزامبيق .

٨١ - لذلك وجه التركيز في برامج اليونيسيف في معظم البلدان الى البرامج القصيرة والمتوسطة الأجل التي ترمي الى المحافظة على بقاء الطفل مع ارساء الأساس في نفس الوقت لدعم أطول أجلا للخدمات المجتمعية الأساسية . وهكذا ، فبالإضافة الى تقديم الاغاثة في حالات الطوارئ (الغذاء ، مياه الشرب ، المأوى ، والسوقيات) لأشد الناس تأثرا يجرى انشاء أو تعزيز الدعم الذي تقدمه اليونيسيف في مجالات تحصين ومكافحة أمراض الاسهال ، ومراقبة التغذية ، والرعاية الصحية الأولية ، وذلك لتقديم الخدمات الأساسية التي ستحتاجها المجتمعات في المدى الأطول .

٨٢ - على الرغم من أن لليونيسيف في المنطقة وجودا مكينا وقويا في معظم البلاد الا أن قدرة المنظمة في بلدان قليلة (بوروندي ، جزر القمر ، جيبوتي ، رواندا ، كينيا ، مدغشقر) لم تنم على النحو الكافي الذي يسمح بالدعوة للعناصر الأساسية في المحافظة على بقاء الطفل ونماه وبرمجتها وتنفيذها وهو الأمر الذي تبنته معظم الحكومات . لذلك فان الاتجاه الرئيسي لعملية الميزانية الحالية هو تقويم هذه الاختلالات القائمة في المنطقة وتعزيز قدرة اليونيسيف في البلدان الناطقة بالفرنسية . ومن المتوقع اجراء تغييرات هيكلية واطرافية المزيد من الموظفين ترفيعا لمكاتب اليونيسيف في هذه البلدان .

نيروبي

٨٣ - عقب انشاء مكتب منطقة في أنتانانا ريفو ، ومكاتب قطرية في كينغالي ووجوسورا ، لن يكون المكتب الاقليمي لشرق افريقيا والجنوب الافريقي مسؤولا مسؤولية مباشرة بعد الآن عن البلدان الناطقة بالفرنسية في المنطقة ، باستثناء جيبوتي . فستلغى وظيفة موظف برامج (ف - ٤) ، للبلدان الناطقة بالفرنسية ، كما ستلغى وظائف الدعم الثلاث من فئة الخدمات العامة في نيروبي وسيعاد تعزيزها في البلدان المعنية .

٨٤ - ومن المقترح للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ انشاء وظيفة موظف برامج (ف - ٤) وموظف اداري مساعد (ف - ٢) . وستوفر هاتان الوظيفتان دعما برنامجيا واداريا لمكتب برامج كينيا الذي سيقام في نيروبي وبذلك يصبح قادرا على العمل بطريقة أفضل مع نظرائه في حكومة كينيا .

٨٥ - ستلقى وظيفة مستشار اقليمي لادارة النقل (ف - ٤) ووظيفة دعم من فئة الخدمات العامة ، وسترفع وظيفة مراجع حسابات داخلي اقليمي من ف - ٤ الى ف - ٥ . وبذلك تصبح هذه الوظيفة في مستوى رتبة جميع الوظائف الأخرى لمراجعي الحسابات الداخلية خارج المقر . وسترفع وظيفة رئيس قسم شؤون الامدادات من ف - ٣ الى ف - ٤ .

٨٦ - واقترح في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ المنقحة اعادة توزيع وظيفة متدرب برتبة ف - ٢ الى المكتب الاقليمي لتوفير تدريب ميداني الأساس للموظفين الجدد فسي اليونيسيف .

٨٧ - من المقترح انشاء وظيفتين وطنيتين اضافيتين من الفئة الفنية لبرنامج كينيا (وظيفة في ميزانية ١٩٨٤-١٩٨٥ المنقحة ، عن طريق اعادة التوزيع ، ووظيفة لميزانية ١٩٨٦-١٩٨٧) لدعم برامج المجتمعات المحلية .

٨٨ - وعن طريق اعادة التوزيع ، سيكون صافي الزيادة في عدد الوظائف هو زيادة وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة في الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ المخصصة لبرنامج كينيا . واقترح اضافة ١ وظائف من فئة الخدمات العامة في ميزانية ١٩٨٦-١٩٨٧ . وستدم خمس من هذه الوظائف الأنشطة المتعلقة بالمجتمعات المحلية في برنامج كينيا . وستعزز الوظائف الخمس الأخرى قدرة المكتب الاقليمي على دعم مكاتب أخرى في المنطقة فيما يتعلق بالمهام الادارية والمهام المتعلقة بشؤون الموظفين وغيرها . وستنقل وظيفتان قائمتان لبورت لوييس ، بموريشيوس (وظيفة وطنية من الفئة الفنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة) الى ملاك وظائف مكتب منطقة أنتاناناريفو . وأخذ التغييرات الهيكلية والوظيفية في الاعتبار سيمبلغ صافي الزيادة في الوظائف من فئة الخدمات العامة لنيروبي بما في ذلك برنامج كينيا ، خمس وظائف بالمقارنة بالميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ .

٨٩ - وكانت الوظائف الأساسية للمكاتب الفرعية في انتاناناريفو ، وبوجومبورا ، وكينغالي مدرجة فيما سبق ضمن ملاك وظائف نيروبي . وترفع هذه المكاتب الى مكاتب قطرية/مكاتب منطقة بصفة كاملة ، ستظهر جميع الوظائف على حدة تحت المكاتب التي تخصصها .

أد بين ابابا

٩٠ - من المقترح انشاء وظيفتين دوليتين من الفئة الفنية (ف - ٤) لبرنامج اثيوبيا ، للتعليم والصحة والتغذية . وبالإضافة الى ذلك سيعاد تصنيف وظيفة واحدة هي وظيفة موظف برامج /تخطيط من ف - ٤ الى ف - ٥ ، كما ستحول وظيفة واحدة هي وظيفة موظف برامج (ف - ٣) الى الفئة الفنية الوطنية ، كما ستدرج وظيفة فنية وطنية اضافة واحدة ، هي وظيفة موظف برامج من أجل الخدمات الأساسية المتكاملة الوطنية ، وكانت هذه

الوظيفة تمول فيما سبق من أموال المشاريع . وعلاوة على ذلك ، تبرر المسؤوليات المنوطة بوظيفة أقدم ، من فئة الخدمات العامة ، هي وظيفة محاسب إعادة تصنيفها إلى الفئة الفنية الوطنية ، مع تغيير الاسم إلى موظف مالي مساعد . وبذلك سيزيد عدد الوظائف الفنية الوطنية في اديس ابابا من ثلاث إلى ست وظائف .

٩١ - ودعا لعدد الوظائف الفنية الأساسية الجديدة في هذا المكتب ، يقترح ادخال زيادة صافية تتمثل في اضافة خمس وظائف من فئة الخدمات العامة (كانت تمول من أموال المشاريع فيما سبق) في ميزانية ١٩٨٦-١٩٨٧ زيادة على ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمدة .

أنتاناناريفو

٩٢ - اقترح ترفيع هذا المكتب إلى مكتب منطقة مسؤول عن جزر القمر ومدغشقر وموريشيوس في ورقة استراتيجية افريقيا التي قدمت إلى المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٤ . وقد اقترح ، لانجاز هذا الترفيع ، انشاء وظيفة ممثل من رتبة ف - ٥ ، ووظيفة مسؤول عن الادارة والمالية والامدادات من رتبة ف - ٣ ، وأن يستعاض عن الوظيفة القائمة وهي وظيفة موظف برامج (ف - ٣) بوظيفة ماثلة من رتبة ف - ٤ .

٩٣ - ولتزويد برنامج مدغشقر بقدرة كافية ، اقترح انشاء وظيفة وطنية من الفئة الفنية .

٩٤ - وينبغي لهذه البنية المقترحة ، التي تتضمن الوظيفة الوطنية الأساسية من الفئة الفنية القائمة في بورت لويس وكذلك الاقتراح بادراج وظيفة الفئة الفنية الوطنية التي كانت تمول من المشاريع فيما سبق ، بوصفها وظيفة أساسية في موروني ، أن تزود مكتب المنطقة المقترح بقاعدة سليمة يمكن منها تعزيز الدعم الذي تقدمه اليونيسيف في الجزر الصغيرة في المنطقة .

٩٥ - وينبغي لتقديم الدعم الاداري اللازم انشاء خمس وظائف اضافية من فئة الخدمات العامة ، ستكون منها وظيفتان في أنتاناناريفو ، ووظيفتان في موروني ووظيفة في بورت لويس . وستعتمد ملاك وظائف أنتاناناريفو ما مجمله ١٠ وظائف من فئة الخدمات العامة : ٦ لانتاناناريفو ، و ٢ لموروني و ٢ لبورت لويس .

بوجومبورا

٩٦ - يتطلب الاقتراح بانشاء مكتب قطري في بوروندي وظيفتين دوليتين جديدتين من الفئة الفنية هما وظيفة ممثل من رتبة ف - ٥ ، ووظيفة مسؤول عن الادارة والمالية والامدادات من فئة ف - ٣ . وستدرج وظيفة السكرتارية أيضا في الوظائف الأساسية لهذا المكتب .

كيغالي

- ٩٧ - يتطلب انشاء مكتب قطري في كيغالي انشاء وظيفة ممثل من رتبة ف - ٥ ، ووظيفة مسؤول عن الادارة والمالية والامدادات من رتبة ف - ٣ .
- ٩٨ - ستوفر وظيفة اضافية من فئة الخدمات العامة في مكتب الممثل دعما في مجال السكرتارية .
- ٩٩ - يعد الملاك المقترح للمكاتب الثلاثة المذكورة أعلاه الحد الأدنى اللازم للتنفيذ الفعال للبرامج وادارة شؤون المالية والامدادات بكفاءة . ويعتبر الجمع بين المهام الثلاث : الادارة والمالية والامدادات أمرا فعلا في المكاتب التي بهذا الحجم .

دار السلام

- ١٠٠ - أعيد تنظيم قسم البرامج في هذا المكتب لتحسين تنفيذ البرامج . وأنشئت ثلاث وحدات للشرطة الصحية الأولية ، والانتاج المنزلي / والأمن الغذائي والتنمية المجتمعية ، سيرأس كلا منها موظف برامج . وستزود وحدة الرعاية الصحية الأولية بالموظفين بترفيه ووظيفة موظف برامج من ف - ٤ الى ف - ٥ . كما سيعاد تصنيف وظيفة موظف برامج للانتاج المنزلي / والأمن الغذائي من ف - ٣ الى ف - ٤ . وكانت وظيفة موظف البرامج للتنمية المجتمعية تمول سابقا من أموال المشاريع ، ويقترح الآن تحويلها الى وظيفة أساسية برتبة ف - ٤ .
- ١٠١ - ازداد عبء العمل في مكتب دار السلام زيادة هائلة من ناحية الحجم والتعقد . ويتطلب هذا العمل المتزايد قدرة فنية اضافية بصفة دائمة ، لذلك اقترح الاستعانة بوظيفة تعمل من أموال المشاريع بوظيفة أساسية هي وظيفة موظف اداري ومالي (ف - ٣) .
- ١٠٢ - ولتقديم الدعم الاداري الاضافي يقترح اضافة وظيفتين أساسيتين من فئة الخدمات العامة ، وكانت هاتان الوظيفتان تمولان من أموال المشاريع فيما سبق .

هرر

- ١٠٣ - اقترح لهذا المكتب الغاء وظيفة وطنية من الفئة الفنية في بداية الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ . وفي نفس الوقت ازادت مسؤوليات وظيفة موظف البرامج المساعد (ف - ٢) الى الحد الذي ينبغي معه اعادة تصنيفها الى رتبة ف - ٣ .

كيغالي

- ١٠٤ - يقترح اليونيسيف انشاء وظيفة موظف برامج برتبة ف - ٣ لدعم التنمية السريعة للخدمات الأساسية في أوغندا . واقترح كذلك انشاء وظيفة دولية من الفئة الفنية برتبة

ف - ٣ للإدارة والمالية . وقد يعاد توزيع وظيفة وطنية من الفئة الفنية ، تضطلع بمهمة مماثلة الى مكان آخر . وستعكس اعادة توزيع هذه الوظيفة في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، وبالإضافة الى ذلك ، يوصى بترقيع وظيفة واحدة هي وظيفة موظف برامج من ف - ٣ الى ف - ٤ ، وتحويل وظيفتين من فئة الخدمات العامة كان يجري تمويلها فيما سبق من أموال المشاريع الى وظيفتين أساسيتين .

لوساكا

١٠٥ - يتطلب مكتب المنطقة هذا المسؤول عن بوتسوانا وزامبيا وليسوتو وملاوي تعزيزاً فسي المجالين الإداري والمالي . وقد اقترح انشاء وظيفة موظف اداري ومالي (ف - ٣) للاستعاضة عن وظيفة وطنية من الفئة الفنية ستلغى في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ . وقد أعيد توزيع وظيفة دولية من فئة الخدمات العامة الى لوساكا أثناء هذه الفترة فقط .

١٠٦ - ويقترح أيضا تحويل وظيفة مستشار احصاء التي تمول من أموال المشاريع الى وظيفة أساسية . وتخدم هذه الوظيفة جميع البلدان الأربعة في اطار ولاية مكتب لوساكا . ومهام هذه الوظيفة مهام جوهرية ومتواصلة في جمع وتحليل واستخدام الاحصاءات الاجتماعية ، وفي رصد وتقييم آثار استراتيجيات المحافظة على بقا الطفل ونمائه .

١٠٧ - سيكمل انشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة مسؤولة عن أداء المهام الكتابية المتعلقة بشؤون الموظفين الوظيفة القائمة وهي وظيفة مساعد اداري ومالي . وستلغى وظيفة كاتب امدادات حيث سيجري نقل مهامها الى المكاتب النوعية .

١٠٨ - فيما سبق كانت الوظائف الأساسية للمكاتب الفرعية لغابوروني ، وليلونغوي وماسيرو مدججة في ملاك وظائف مكتب لوساكا . ولتقديم عرض أوضح ، فصلت هذه الوظائف عن مكتب منطقة لوساكا ويرد أدناه وصف للتغييرات التي أجريت في الوظائف في هذه المواقع الثلاثة .

غابوروني

١٠٩ - يقترح تحويل وظيفة موظف برامج مساعد وهي من الفئة الفنية الوطنية تمسول من المشاريع الى وظيفة أساسية . ويقترح أيضا انشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة لتقدم المساعدة الادارية والمالية لموظف البرامج المقيم . وبهذه الاضافة لن تكون ثمة حاجة الى وظيفة كاتب - طابع القائمة وسيجري الغاؤها .

ليلونغوي

١١٠ - ستنشأ وظيفة موظف مساعد للإدارة والمالية والامدادات (ف - ٢) للمساعدة فسي ادارة برنامج ملاوي .

١١١ - ستنشأ وظيفة وطنية مع الفئة الفنية للعمل مع الحكومة في مجال الرطية الصحية الأولية . وستقدم وظيفة اضافية من فئة الخدمات العامة هي وظيفة كاتب - طابع الدعم للموظفين الفنيين الزائدين في المكتب .

ماسيرو

١١٢ - يقترح زيادة قدرة مكتب ليمبوتو باضافة وظيفة وطنية من الفئة الفنية مسؤولة عن الرعاية الصحية الأولية .

١١٣ - ستضاف أيضا وظيفة من فئة الخدمات العامة لتقدم الدعم في الأعمال الكتابية الخاصة بالادارة والمالية .

مابوتو

١١٤ - سيجرى ترفيع الوظيفة القائمة من رتبة ف - ٢ الى رتبة ف - ٣ ، كما ستنشأ وظيفة من فئة الخدمات العامة هي وظيفة سكرتير لمعاونة الموظف الاداري والمالي . وستدعم هذه الوظائف عبء العمل المتزايد في البرنامج كما ستدعم أنشطة الطوارئ في موزامبيق . ويقترح انشاء وظيفة ثانية من فئة الخدمات العامة لأنشطة المشتريات والامدادات .

مقد يشيو

١١٥ - اقترح تحويل وظيفة منسق برامج الممولة من أموال المشاريع في مقد يشيو الى وظيفة أساسية من رتبة ف - ٤ في ١٩٨٦-١٩٨٧ .

١١٦ - وعلاوة على ذلك ، يقترح انشاء وظيفة دولية من الفئة الفنية برتبة ف - ٣ ، ووظيفة وطنية من الفئة الفنية كانتا تمولان فيما سبق من أموال المشاريع لتقدم الدعم الاداري والمالي اللازم .

الجدول ٨ - التكاليف حسب نفا النفقات والوظائف حسب الرتب في
شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات		١٩٨٧ - ١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥ - ١٩٨٤ منقحة	التكاليف
مقابل ١٩٨٤-١٩٨٥ النسبة المئوية	١٩٨٧ - ١٩٨٦ المبلغ			
				١ - تكاليف الموظفين
٤٦٦	٣١٩٧٥	١٠٠٦٤٦	٦٨٦٧١	(أ) الموظفون الدوليون
٥٦٦	١٩٧٤٢	٥٤٦٠٤	٣٤٨٦٢	(ب) الموظفون المحليون
٥٠٠	٥١٧١٧	١٥٥٢٥٠	١٠٣٥٣٣	مجموع تكاليف الموظفين
٣١٩	١٧٧٦٢	٧٣٣٩١	٥٥٦٢٩	٢ - تكاليف التشغيل العامة
-	٠	٠	٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
٤٣٧	٦٩٤٧٩	٢٢٨٦٤١	١٥٩١٦٢	مجموع التكاليف
				<u>الوظائف الثابتة</u>
	صفر	صفر	صفر	الغزة الفنية الدولية
	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
	صفر	١	١	الأمين العام المساعد
٠	صفر	٤	٤	د - ٢
٠	صفر	٤	٤	د - ١
٦٦٧	٦	١٥	٩	ف - ٥
٣٥٧	٥	١٩	١٤	ف - ٤
٤١٧	٥	١٧	١٢	ف - ٣
٠	صفر	٥	٥	ف/١ - ٢
٣٥٦	١٦	٦١	٤٥	مجموع وظائف الغزة الفنية الدولية
٥٨٨	١٠	٢٧	١٧	الغزة الفنية الوطنية
				نفا الخدمات العامة
١٨٧	٢٠	١٢٧	١٠٧	سكرتارية/ كتابية
١٢٢	٥	٤٦	٤١	مساعدة
١٦٩	٢٥	١٧٣	١٤٨	مجموع وظائف نفا الخدمات العامة
٢٤٣	٥١	٢٦١	٢١٠	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

١٩٨١/١١/٣٧

التعليقات أساس ١٩٨٤-١٩٨٥/ ١٩٨٦-١٩٨٧	١٩٨٦-١٩٨٦		١٩٨٥-١٩٨٤		أساس ١٩٨٤- ١٩٨٥	التعليقات أساس ١٩٨٤-١٩٨٥/ ١٩٨٦-١٩٨٧	
	الفترة ١٩٨٦-١٩٨٦	الفترة ١٩٨٦-١٩٨٦	الفترة ١٩٨٥-١٩٨٤	الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥			
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٢١٠	صفر	الفترة النقية الدولية
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٤٧	صفر	كامل الأيمن السام
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	١٩	١	الأيمن السام السام
صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	٣٣	١	المجموع الدوري
١٧	١١	٨	٢٠	٢٠	٥٤	١	الفترة النقية الدولية
٧	٢٧	١	١	١	١٧	١	فترة السنوات الستة
٢٦	١٧٣	(١١)	٢٣	٢٣	١٤٧	٤	
٥١	٢٦١	(٩)	٦٢٠	٦٢٠	٢١٠	٦	المجموع

الجدول ١ - موجز التغيرات في الوظائف الأساسية من أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ - المتخصص
 إلى الأساس المخصص للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في شرق أفريقيا والجنوب الأفريقي

الجدول ١٠ - موجز تكاليف الميزانية في شرق أفريقيا والجنوب الافريقي
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	المكتب
١٩٨٥/١٩٨٤ مقابل	١٩٨٧/١٩٨٦ البلغ			
٠.٧	٤٢٥	٦٤٠٦٧	٦٣٦٤٢	نيروبي ، مكتب المدير
٦١٨	١٠٤٩٨	٢٧٤٩٥	١٦٩٩٧	اديس أبابا
-	١٠٨٢٣	١٠٨٢٣	(أ).٠	انتانا نارينو
-	٩٧٨٧	٩٧٨٧	(أ).٠	بوجومبورا
٤٦٢	٦٣٩٠	٢٠٢٣١	١٣٨٤١	دار السلام
١٠١	١١٣٢	١٢٣٠٢	١١١٧٠	هرر
٥٧٤	٤٤٢٢	١٢١٣٢	٧٧١٠	كبالا
-	٨١٩٣	٨١٩٣	(أ).٠	كيغالا
(٢٥٩)	(٥٣١٤)	١٥١٩٨	٢٠٥١٢	لوساكا
-	٣٥٨٢	٣٥٨٢	(ب).٠	غابورون
-	٦٠٧٥	٦٠٧٥	(ب).٠	ليلونغوي
-	٤٠٨٨	٤٠٨٨	(ب).٠	ماسيرو
٢٢٥	٣٦٨٦	٢٠٠٤٢	١٦٣٥٦	مابوتو
٦٣٧	٥٦٩٢	١٤٦٢٦	٨٩٣٤	مقديشو
٤٣٧	٦٩٤٧٩	٢٢٨٦٤١	١٥٩١٦٢	المجموع

- (أ) ادرجت تكاليف الميزانية ضمن نيروبي
(ب) ادرجت تكاليف الميزانية ضمن لوساكا

٨٥/١/١١

٠٠/٠٠

الجدول ١١ - موجز وظائف الموازنة في شرق أفريقيا والجنوب الافريقي

التغير ١٩٨٥/١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧/١٩٨٦ النسبة المئوية	المبلغ	١٩٨٦				١٩٨٥				المكتب المدير
		المجموع	مقررات ١٩٨٧ - ١٩٨٦	الوقت ١٩٨٧ - ١٩٨٦	الوقت الوطنية	المجموع	مقررات ١٩٨٥ - ١٩٨٤	الوقت ١٩٨٥ - ١٩٨٤	الوقت الوطنية	
٧٣٤	٥	٧٣	٤٩	٧	١٧	٦٨	٤٤	٧	١٧	نهرقي ، مكتب المدير
٤٥٥	١	٢٩	١٨	٦	٥	٢٠	١٣	٣	٤	اديس ابيبا
٢٢٠.٠٠	١١	١٦	١٠	٣	٣	٥	٣	صفر	١	انتانا زيفو
٦٠.٠٠	٣	٨	٥	صفر	٣	٥	٤	صفر	١	بوجومبا
٢٦٢	٤	٢٢	١٥	٢	٥	١٨	١٣	٢	٣	دار السلام
٠.٠٠	صفر	١٢	٨	صفر	٤	١٢	٨	صفر	٤	هدرا
٢٣٥	٣	٢١	١٤	٣	٤	١٧	١٢	٣	٢	كيبالا
٦٠.٠٠	٢	٨	٥	صفر	٣	٥	٣	صفر	١	كينالي
٦٢	١	١٧	١٢	١	٤	١٦	١٣	١	٢	لوساكا
٢٥٠	١	٥	٣	١	١	٤	٣	صفر	١	فابرون
٦٠.٠٠	٣	٨	٥	١	٢	٥	٤	صفر	١	ليونوي
٥٠.٠٠	٢	٦	٤	١	١	٣	٣	صفر	١	ماسيرو
١٠.٠٠	٢	٢٢	١٧	صفر	٥	٢٠	١٥	صفر	٥	مابوتو
٢٧٢	٣	١٤	٨	٢	٤	١١	٨	١	٢	مقديشو
٢٤٢	٥١	٢٦١	١٧٣	٢٧	٦١	٢١٠	١٤٨	١٧	٤٥	المجموع

٨٥/١/١١

رابعا - المكتب القطري في نيجيريا

١١٧ - تعتبر نيجيريا أكثر البلدان ازدهاما بالسكان في المنطقة الأفريقية الواقعة جنوب الصحراء ، ويروعدد الأطفال فيها عن ٤٥ مليونا . ويزيد معدل وفيات الرضع عسـن ١١٠ في الألف ويبلغ الناتج القومي الاجمالي للفرد ٨٧٠ دولارا .

١١٨ - وقد عني البرنامج القطري لنيجيريا في المقام الأول بتنمية وزيادة شمول التحصين الموسع في اطار نهج الرعاية الصحية الأولية . وتمثل عنصر رئيسي آخر للبرنامج في الصيلة والصحة الوقائية ، وهو ينظم على أساس مشاركة المجتمع المحلي . وتكفل البرامج فسي مجالى التغذية والتعليم الوجهة الرئيسية للبرنامج القطري . كما أن حكومة نيجيريا تستخدم بصورة واسعة تسهيلات المشتريات المستردة القيمة والمقدمة من اليونيسيف فسي شواء العقاقير الضرورية والامدادات الطبية المتكررة لتلبية الاحتياجات الأساسية للمرافق الصحية في البلد .

١١٩ - وفي حين لم يقترح احداث أية تغييرات في عدد وظائف الفئة الفنية الدولية ، فقد أعيد تصنيف وظيفة واحدة لموظف برامج من الرتبة ف - ٣ الى الرتبة ف - ٤ لكي تلائم مستوى مسؤوليتها .

١٢٠ - وألفت وتوظيفتان من فئة الخدمات العامة لسكرتير وسائق من الملاك الأساسي للوظائف لمكتب لاغوس في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ نظرا لوجودهما في المكتب الفرعي لمقاطعة كادونا . وأضيفت سبع وظائف رئيسية من فئة الخدمات العامة الى ملاك وظائف لاغوس للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ كانت تمول ثلاث منها سابقا من أموال المشاريع . وهذا التعزيز لطاقة موظفي الدعم يعتبر ضروريا لمواجهة أعباء العمل المتزايدة للمكتب .

الجدول ١٢ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في لاغوس نهجياً
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل	١٩٨٧-١٩٨٦	مقترحة	منقحة	
النسبة المئوية	المبلغ			
				١ - تكاليف الموظفين
				(أ) الموظفون الدوليون
٦٩	٧٧٧	١ ٢١١٠	١ ١٣٣٣	(ب) الموظفون المحليون
٥١٣	٨٠٣١	٢ ٣٦٩٨	١ ٥٦٦٧	مجموع تكاليف الموظفين
٣٢٦	٨٨٠٨	٣ ٥٨٠٨	٢ ٧٠٠٠	٢ - تكاليف التشغيل العامة
٣٦	٣٧١	١ ٠٦٨٥	١ ٠٣١٤	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
-	٠٠	٠٠	٠٠	
٢٤٦	٩١٧٩	٤ ٦٤٩٣	٣ ٧٣١٤	مجموع التكاليف
				<u>الوظائف الثابتة</u>
				وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
-	صفر	صفر	صفر	مد - ٢
٠٠	صفر	١	١	مد - ١
٠٠	صفر	١	١	ف - ٥
-	١	١	١	ف - ٤
(٢٥٠٠)	(١٠٠)	٣	٤	ف - ٣
-	صفر	صفر	صفر	ف ١/٢
				مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
٠٠	صفر	٦	٦	الفئة الفنية الوطنية
٠٠	صفر	٤	٤	فئة الخدمات العامة
٢٥٠	٥	٢٥	٢٠	سكرتارية/كتابية
٢٢٢	٢	١١	٩	مساعدة
٢٤١	٧	٣٦	٢٩	مجموع وظائف الخدمات العامة
١٧٩	٧	٤٦	٣٩	مجموع الوظائف

الجدول ١٢ - حوز الترخيص في الوظائف الأساسية من الأساس المصنف للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥
 إلى الأساس المصنف للفترة ١٩٨١ - ١٩٨٧ في لاقوس، شيمبها

ماتى الترخيص الأساس ١٩٨٥-١٩٨٤ ١٩٨٧-١٩٨١	١٩٨٧-١٩٨١ متر	١٩٨٧-١٩٨١		١٩٨٥-١٩٨٤ متر	١٩٨٥-١٩٨٤		١٩٨٥-١٩٨٤ متر	اللقب
		إعادة التصنيف (متر)	زيادة (متر)		إعادة التصنيف (متر)	إزالة (متر)		
متر	متر			متر			٤١	اللغة الزوية الدولية
متر	متر			متر			٤١	وكيل الأمين العام
متر	متر			متر			٤	الأمين العام المساعد
متر	متر			متر			٤	١- ف
متر	متر			متر			٤	٢- ف
متر	متر			متر			٤	٣- ف
متر	متر			متر			٤	٤- ف
متر	متر			متر			٤	٥- ف
متر	متر			متر			٤	٦- ف
متر	متر			متر			٤	٧- ف
متر	متر			متر			٤	٨- ف
متر	متر			متر			٤	٩- ف
متر	متر			متر			٤	١٠- ف
متر	متر			متر			٤	١١- ف
متر	متر			متر			٤	١٢- ف
متر	متر			متر			٤	١٣- ف
متر	متر			متر			٤	١٤- ف
متر	متر			متر			٤	١٥- ف
متر	متر			متر			٤	١٦- ف
متر	متر			متر			٤	١٧- ف
متر	متر			متر			٤	١٨- ف
متر	متر			متر			٤	١٩- ف
متر	متر			متر			٤	٢٠- ف
متر	متر			متر			٤	٢١- ف
متر	متر			متر			٤	٢٢- ف
متر	متر			متر			٤	٢٣- ف
متر	متر			متر			٤	٢٤- ف
متر	متر			متر			٤	٢٥- ف
متر	متر			متر			٤	٢٦- ف
متر	متر			متر			٤	٢٧- ف
متر	متر			متر			٤	٢٨- ف
متر	متر			متر			٤	٢٩- ف
متر	متر			متر			٤	٣٠- ف
متر	متر			متر			٤	٣١- ف
متر	متر			متر			٤	٣٢- ف
متر	متر			متر			٤	٣٣- ف
متر	متر			متر			٤	٣٤- ف
متر	متر			متر			٤	٣٥- ف
متر	متر			متر			٤	٣٦- ف
متر	متر			متر			٤	٣٧- ف
متر	متر			متر			٤	٣٨- ف
متر	متر			متر			٤	٣٩- ف
متر	متر			متر			٤	٤٠- ف
متر	متر			متر			٤	٤١- ف
متر	متر			متر			٤	٤٢- ف
متر	متر			متر			٤	٤٣- ف
متر	متر			متر			٤	٤٤- ف
متر	متر			متر			٤	٤٥- ف
متر	متر			متر			٤	٤٦- ف
متر	متر			متر			٤	٤٧- ف
متر	متر			متر			٤	٤٨- ف
متر	متر			متر			٤	٤٩- ف
متر	متر			متر			٤	٥٠- ف
متر	متر			متر			٤	٥١- ف
متر	متر			متر			٤	٥٢- ف
متر	متر			متر			٤	٥٣- ف
متر	متر			متر			٤	٥٤- ف
متر	متر			متر			٤	٥٥- ف
متر	متر			متر			٤	٥٦- ف
متر	متر			متر			٤	٥٧- ف
متر	متر			متر			٤	٥٨- ف
متر	متر			متر			٤	٥٩- ف
متر	متر			متر			٤	٦٠- ف
متر	متر			متر			٤	٦١- ف
متر	متر			متر			٤	٦٢- ف
متر	متر			متر			٤	٦٣- ف
متر	متر			متر			٤	٦٤- ف
متر	متر			متر			٤	٦٥- ف
متر	متر			متر			٤	٦٦- ف
متر	متر			متر			٤	٦٧- ف
متر	متر			متر			٤	٦٨- ف
متر	متر			متر			٤	٦٩- ف
متر	متر			متر			٤	٧٠- ف
متر	متر			متر			٤	٧١- ف
متر	متر			متر			٤	٧٢- ف
متر	متر			متر			٤	٧٣- ف
متر	متر			متر			٤	٧٤- ف
متر	متر			متر			٤	٧٥- ف
متر	متر			متر			٤	٧٦- ف
متر	متر			متر			٤	٧٧- ف
متر	متر			متر			٤	٧٨- ف
متر	متر			متر			٤	٧٩- ف
متر	متر			متر			٤	٨٠- ف
متر	متر			متر			٤	٨١- ف
متر	متر			متر			٤	٨٢- ف
متر	متر			متر			٤	٨٣- ف
متر	متر			متر			٤	٨٤- ف
متر	متر			متر			٤	٨٥- ف
متر	متر			متر			٤	٨٦- ف
متر	متر			متر			٤	٨٧- ف
متر	متر			متر			٤	٨٨- ف
متر	متر			متر			٤	٨٩- ف
متر	متر			متر			٤	٩٠- ف
متر	متر			متر			٤	٩١- ف
متر	متر			متر			٤	٩٢- ف
متر	متر			متر			٤	٩٣- ف
متر	متر			متر			٤	٩٤- ف
متر	متر			متر			٤	٩٥- ف
متر	متر			متر			٤	٩٦- ف
متر	متر			متر			٤	٩٧- ف
متر	متر			متر			٤	٩٨- ف
متر	متر			متر			٤	٩٩- ف
متر	متر			متر			٤	١٠٠- ف

١٩٨٤/١٢/٢١

...

الجدول ١٤ - مؤشر تكاليف الميزانية في لاغوس، نيجيريا
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التفصيلات		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	المكسب
التفصيلات	١٩٨٥/١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧/١٩٨٦	مقترحة	مقترحة	
النسبة المئوية	المبلغ			
٢٤٦	٩١٧٥٩	٤٦٤٩٧٣	٣٧٣١٢٤	لاغوس
٢٤٦	٩١٧٥٩	٤٦٤٩٧٣	٣٧٣١٢٤	المجموع

الجدول ١٥ - مؤشر وظائف الميزانية في لاغوس، نيجيريا

التفصيلات	١٩٨٥/١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧/١٩٨٦	١٩٨٧ - ١٩٨٦				١٩٨٥ - ١٩٨٤				
		مقترحة	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية	مقترحة	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية	
١٧٥٩	٧	٤٦	٣٦	٤	٦	٣٩	٢٩	٤	٦	لاغوس
١٧٥٩	٧	٤٦	٣٦	٤	٦	٣٩	٢٩	٤	٦	المجموع

١٠/١٠٥

خامسا - الأمريكتان ومنطقة البحر الكاريبي

١٢١ - لا تزال اليونيسيف تواجه التحدي الهائل المتمثل في تعديل استراتيجيات البرمجة والميزنة في هذه المنطقة خلال فترة تنضم باستمرار تدهور اقتصادات أمريكا اللاتينية والبحر الكاريبي . ولم يتحاش عدد من البلدان التخلف عن سداد الديون الخارجية الضخمة إلا عن طريق اجراء تعديلات داخلية قاسية ذات ثمن اجتماعي باهظ تمثل في زيادة البطالة ، واستمرار ارتفاع مستويات التضخم ، وتدهور شامل في ظروف المعيشة ، وما نجم عن ذلك من نتائج خطيرة للغاية ، ولا سيما بالنسبة للفئات المعرضة لمخاطر شديدة . وقد واجهت اليونيسيف ذلك بمجموعة متنوعة من التدابير ، تراوحت بين التعجيل بتعزيز تدابير منخفضة تكلفة ولكنها فعالة للغاية فيما يتعلق بصحة الرضع والأطفال وزيادة تأييد مجموعة كبيرة من أشكال مواجهة الانكماش الاقتصادي ، من المستوى الوطني الى مستوى المجتمع المحلي . ولا عجب في صانعي القرارات في المنطقة يتقبلون بشكل متزايد التدابير التي يقل طابعها " المؤسسي " وتخفض تكاليفها لحماية صحة ورفاهية الأطفال .

١٢٢ - ولا يزال عمل اليونيسيف في المنطقة يتركز على المواضيع المتعلقة بالتدابير المنخفضة التكلفة لبقاء الطفل في اطار استراتيجية الرعاية الصحية الأولية ، والنهج غير الرسمية التي تعتمد على المجتمع المحلي في تنمية الطفل في المراحل الأولى للطفولة ، وتقديم الدعم للبرامج النسائية المبدعة ولا سيما البرامج المتصلة بالأنشطة المدرة للدخل ، وتشجيع التدابير التي تبشر بالخير لمعالجة المشكلة المتزايدة الخطورة والمتعلقة بالأطفال المسيئين واطفال " الشوارع " ، وتعزيز التخطيط الاجتماعي ، والتقييم ورصد البرامج على الصعيد الاقليمي لتحسين فعالية الأنشطة التي تتعاون معها اليونيسيف ونتيجة لجهود متضافرة بدأت منذ ثلاث سنوات لتدعيم قدرة المكتب الاقليمي للامريكتين في بوغوتا ، توجد الآن وظائف لمستشارين اقليميين أقدم في كل ميدان من هذه الميادين الرئيسية لاهتمام البرامج . وبالإضافة الى ذلك ، يجري حاليا تعزيز قدرة المكتب الاقليمي والميداني لليونيسيف في مجال الاتصالات الخطير ، الذي تتعاطم الشواهد على أهميته مع وضع وتنقيح الاستراتيجيات المتعلقة ببقاء الطفل ونعائه ، والمكيفة لتلائم الاحتياجات والفرص الخاصة بهذه المنطقة .

١٢٣ - ولتلبية هذه الطلبات المتزايدة ، ينبغي ملاحظة انه من المقترح انشاء وتدعيم وظائف المستشارين الاقليميين بصفة دائمة . وأجريت عملية اعادة توزيع لبعض موظفي الفئة الفنية الدولية ، والفئة الفنية الوطنية وموظفي الخدمات المعاونة داخل المنطقة كي تبلغ كفاءة أنشطة اليونيسيف الحد الأقصى .

١٢٤ - والزيادة الاجمالية في الوظائف الثابتة المقترحة لميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ بالمقارنة بالميزانية المعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ تبلغ خمس وظائف لموظفين من الفئة الفنية الدولية وثمان وظائف لموظفين من الفئة الفنية الوطنية ، وثلاث وظائف لموظفين من فئة الخدمات العامة .

١٢٥ - ويجرى تحويل معظم هذه الوظائف من وظائف المشاريع ، نظرا لارتباط مهامها "بمهمة" اليونيسيف الدائمة في المنطقة .

١٢٦ - وتتصل التغييرات في هيكل اليونيسيف أساسا بنقل مكتب منطقة البحر الكاريبي من كينغستون ، جامايكا ، الى بريدجتاون ، بربادوس ، وستبحث تحت عنوان مكتب منطقة بريدجتاون .

بوغوتا

١٢٧ - فيما يتعلق بالميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، نقلت الوظيفة المعتمدة سابقا لمستشار اقليمي ، في الخدمات الصحية الأساسية (ف - ٤) ، من ليما الى بوغوتا ، ورفعت الى رتبة ف - ٥ ليصبح هذا المستشار أحد أعضاء فريق المستشارين الذين يخدمون المنطقة . وخفضت رتبة وظيفة مراجع الحسابات المقيم التي كانت ف - ٥ في الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ الى رتبة ف - ٤ في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ نتيجة عمليات إعادة التوزيع التي حدثت داخل المنطقة . وكما سيذكر أدناه ، فإن من المقترح رفع رتبة هذه الوظيفة في ميزانية ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . وقد نقلت وظيفة واحدة لمتدرب (ف - ٢) الى بوغوتا .

١٢٨ - وفيما يتعلق بفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، فإن من المقترح تحويل وظائف المستشارين المذكورة في الفقرات التالية الى وظائف ممولة من الاعتمادات الأساسية ، على أساس التزام اليونيسيف الطويل الأجل .

١٢٩ - مستشار اقليمي أقدم ، للتخطيط والتقييم (ف - ٥) ، تتمثل اختصاصات هذه الوظيفة في تقديم المساعدة لتحسين فعالية برامج اليونيسيف في المنطقة .

١٣٠ - مستشار اقليمي ، للمراحل الأولى للطفولة والتنمية (ف - ٤) ، تقدم هذه الوظيفة الارشاد والخدمات الاستشارية لتنمية الطفل في المراحل الأولى للطفولة ، مما يمثل أحد الاتجاهات الرئيسية لتعاون اليونيسيف في المنطقة . وهذا التحويل مقترح لأن الحاجة ستدعو على ما يبدو الى وجود هذه الوظيفة لمدة ١٠ سنوات على الأقل .

١٣١ - مستشار اقليمي أقدم ، للأطفال المسيبين (ف - ٥) ، تتصدى هذه الوظيفة لاحدى المشاكل الرئيسية التي تؤثر على الاطفال في المنطقة .

١٣٢ - موظف اقليمي لشؤون الموظفين (ف - ٤) : تقترح هذه الوظيفة الجديدة للمنطقة لتلبية احتياجات شؤون الموظفين الناتجة عن سياسة اللامركزية التي تتبعها اليونيسيف .

١٣٣ - ويقترح رفع رتبة وظيفة الموظف الاداري والمالي من ف - ٣ الى ف - ٤ ، ويقترح رفع رتبة وظيفة مراجع الحسابات الاقليمي من ف - ٤ الى ف - ٥ .

١٣٤ - مساعد المدير الاقليمي : يقترح انشاء وظيفة من الفئة الفنية الوطنية لمساعدة المدير الاقليمي .

١٣٥ - مبرمج - محلل : يقترح انشاء هذه الوظيفة من الفئة الفنية الوطنية ، دعماً للخطة المعتمدة لاستخدام الحاسبات الالكترونية ، لتقديم الخبرة الفنية اللازمة لتجهيز البيانات في المنطقة .

١٣٦ - يقترح انشاء ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة ، سكرتير ثنائي اللغة ، وكاتب - طابع على الآلة الكاتبة ومشغل حاسبات الكترونية ، لدعم الوظائف الاقليمية الجديدة التي من الفئة الفنية وخدمات الحاسبات الالكترونية .

برازيليا

١٣٧ - فيما يتعلق بالميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، حولت وظيفة من الفئة الفنية الوطنية لموظف اعلام من اعتمادات المشاريع الى الاعتمادات الأساسية للاضطلاع بالوظائف الحيوية للمكتب المتمثلة في الدعوة والاعلام .

١٣٨ - وبالنسبة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، يقترح انشاء وظيفة من الفئة الفنية الوطنية لموظف امدادات ووظيفة من فئة الخدمات العامة لكاتب لشؤون المشتريات للاضطلاع بمهام المكتب المتزايدة المتعلقة بالشراء والامدان .

١٣٩ - ويقترح تحويل الوظيفة الموجودة التي من فئة الخدمات العامة لمساعد اعلامي الى وظيفة مولدة من الاعتمادات الاساسية لمنح هذه الوظيفة الصفة الدائمة في البرازيل .

بريد جتاون وكينغستون

١٤٠ - خلال فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، يجري نقل مكتب منطقة البحر الكاريبي من كينغستون ، جامايكا ، الى بريد جتاون ، بربادوس ، لتحسين كفاءة أنشطة اليونيسيف

في المنطقة ، ولذا فقد تقرر إلغاء وظيفة موظف برامج (ف - ٣) في كينغستون وإنشاء وظيفة موظف برامج برتبة ف - ٤ في بريد جتاون في الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ . كما نقلت ست وظائف من فئة الخدمات العامة من كينغستون الى بريد جتاون في ١٩٨٤ - ١٩٨٥ .

١٤١ - وبالنسبة للميزانية لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، يقترح تغيير مصدر التمويل للثلاث وظائف الباقية من فئة الخدمات العامة في مكتب كينغستون من الاعتمادات الأساسية الى اعتمادات المشاريع . ويقترح إنشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة لسكرتير للممثل لمكتب بريد جتاون . وقد أعيد تصنيف وظيفة مساعد لشؤون البرامج من فئة الخدمات العامة الى الفئة الفنية الوطنية في الميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

غواتيمالا

١٤٢ - فيما يتعلق بالميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، رفعت رتبة وظيفة منسق برامج من ف - ٤ الى ف - ٥ لكي تعكس تعزير هذه المهام في مكتب منطقة غواتيمالا .

١٤٣ - وبالنسبة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، يقترح إنشاء وظيفة جديدة من الفئة الفنية الوطنية تمول من الاعتمادات الأساسية لموظف برامج لتدعيم فريق البرامج في مكتب المنطقة وللمشاركة في تحمل المسؤوليات في الأنشطة البرنامجية في البلدان السبعة التي يغطيها المكتب . ويقترح إنشاءوظيفتين من فئة الخدمات العامة لسكرتير ثنائي اللغة وكاتب لشؤون الامدادات ، ويجرى إلغاء وظيفة مساعد لشؤون الامدادات .

ليما

١٤٤ - بالنسبة للميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، نقلت وظيفة مستشار اقليمي للخدمات الصحية الأساسية (ف - ٤) الى المكتب الاقليمي في بوغوتا (أنظر الفقرة ١٢٧) .

١٤٥ - وبالنسبة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، يقترح إنشاء وظيفة من الفئة الفنية الوطنية لموظف برامج مساعد يكون مقره في اسونسيون من أجل تنفيذ ورصد الأنشطة البرنامجية في باراغواي .

لاباس

١٤٦ - فيما يتعلق بالميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، يقترح انشاء وظيفة من الفئة الفنية الوطنية لموظف ادارى ومالي مساعد لمواجهة المسؤوليات المتزايدة للمكتب الفرعي وزيادة حجم التعاون .

مكسيكو

١٤٧ - بالنسبة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ يقترح تحويل وظيفة من الفئة الفنية الوطنية لموظف اعلام مساعد من اعتمادات المشاريع الى الاعتمادات الاساسية للاضطلاع بمهام المكتب المتعلقة بالدعوة والاعلام . ويقترح ايضا انشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة لموظف استقبال / طابع على الآلة الكاتبة للمساعدة في المهام الادارية .

بور - أو - برنس

١٤٨ - بالنسبة للميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، حولت وظيفة من الفئة الفنية الوطنية في مجال المياه والاصحاح لتمويلها من اعتمادات المشاريع تمشيا مع السياسة المعتمدة .

١٤٩ - وبالنسبة لميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، يقترح رفع رتبة الوظيفة الموجودة لموظف برامج من ف - ٣ الى ف - ٤ ورفع رتبة وظيفة مساعد لشؤون الامدادات من فئة الخدمات العامة الى الفئة الفنية الوطنية . ويقترح تحويل ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة من التمويل من اعتمادات المشاريع الى التمويل من الاعتمادات الاساسية في اطار دفع هذا المكتب الى مستوى المكتب القطري ، الأمر الذي نفذ خلال فترة السنتين ١٩٨٢ - ١٩٨٣ .

الجدول ١٦ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف
حسب الرتبة في الأمريكتين
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٥-١٩٨٤ مقترحة	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ	التغييرات مقابل ١٩٨٥-١٩٨٤ النسبة المئوية
١ - تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٥٠١٥٨	٦٢٧٧٧	١٢٦١٩	٢٥٢
(ب) الموظفون المحليون	٤٩٥٨٣	٦٧٨٩٦	١٨٣١٣	٣٦٩
مجموع تكاليف الموظفين	٩٩٧٤١	١٣٠٦٧٣	٣٠٩٣٢	٣١٠
٢ - تكاليف التشغيل العامة	٣٩٨٩٠	٤٣١٧١	٣٢٨١	٨٢
٣ - تكاليف الحزم والتجمع	٠	٠	٠	-
مجموع التكاليف	١٣٩٦٣١	١٧٣٨٤٤	٣٤٢١٣	٢٤٥
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	صفر	صفر	صفر	-
الأمين العام المساعد	صفر	صفر	صفر	-
مد - ٢	١	١	صفر	٠
مد - ١	٥	٥	صفر	٠
فئة ٥	٧	١٠	٣	٤٢٩
فئة ٤	١٢	١٥	٣	٢٥٠
فئة ٣	٤	٢	(٢)	(٥٠٠)
فئة ١/٢	١	١	صفر	٠
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	٣٠	٣٤	٤	١٣٣
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية/كتابية	٧٨	٨٧	٩	١١٥
مساعدة	٢٦	٢١	(٥)	(١٩٢)
مجموع وظائف فئة الخدمات العامة	١٠٤	١٠٨	٤	٣٨
مجموع الوظائف	١٤٨	١٦٥	١٧	١١٥

الجدول ١٧ - توزيع التغيرات في الوظائف الأساسية من أساس
١٩٨٤-١٩٨٥ المعتمد الى الأساس المقترح لفترة
السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ في الأريكتين

صافي التغيرات أساس ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ١٩٨٦-١٩٨٧	١٩٨٦- ١٩٨٧ مقترحة	١٩٨٧-١٩٨٦			١٩٨٤- ١٩٨٥ منقصة	١٩٨٥-١٩٨٤			أساس ١٩٨٤- ١٩٨٥	الفئة
		إعادة التصنيف		التغيرات		إعادة التصنيف		التغيرات		
		زيادة نقصان	إضافة الغاء			زيادة نقصان	إضافة الغاء			
صفر	صفر			صفر				صفر	الفئة الفنية الدولية	
صفر	صفر			صفر				صفر	وكيل الأمين العام	
صفر	١			١				١	الأمين العام المساعد	
صفر	٥			٥				٥	مد - ٢	
٤	١٠	١		٢	٧	(١)	٢	٦	مد - ١	
٣	١٥	(١)	٢	٢	١٢	(٢)	١	١٢	فا - ٥	
(٣)	٢	(٢)		٤				٥	فا - ٤	
١	١			١				١	فا - ٣	
٥	٣٤	(٣)	٣	صفر	٤	٣٠	(٣)	٣	فا - ١/٢	
٨	٢٣			٨				٢٩	المجموع الفرعي	
٣	١٠٨	(١)		٥				١٥	الفئة الفنية الوطنية	
								١٠٥	فئة الخدمات العامة	
١٦	١٦٥	(٤)	٤	صفر	١٧	١٤٨	(٣)	٣	المجموع	

٨٤/١٢/٢١

.. / ..

الجدول ١٨ - موجز تكاليف الميزانية في الامريكين
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	المكتب
٤٧٨١	١٧٦٤٩٩	٥٥١٥٧٧	٢٧٥٠٠٨	بوفوتا ، مكتب المدبر
١٨٥٥	٨٣٠	٥٣٢٦٦	٤٤٩٦٦	سانتو دومينغو
١٠٠٣	١٤٥٧٧	١٠٥٥٣٦١	١٤٠٧٢٩	برازيليا
١٠٠٠٨	٤٠٩٥٨	٨١٥٨٨	٤٠٦٣٣	بريد جيتون
٢٤٣٣	٥٢٣٣٤	٢٦٧٩١١	٢١٥٥٧٧	غواتيمالا
(١٠٠٠٠)	(٥٣٠٠٠)	٠	٥٣٠٠٠	كينغستون
١٤٣٧	٢٥٤٣١	١٩٨٧٠	١٧٣٢٩٩	ليما
١٥٠	٦٦٠	٥٠٦٦٤	٤٤٠٣٤	لا باس
٢٣٦٦	٢٤٩٩٩	١٣٠٨١١	١٠٥٨٢٢	مكسيكو
٣١٠	٢٧٣٠	١١٥٤١١	٨٨١١١	بور - او - برنس
١٥٨٨	١٨١٦٨	١٣٣٢٠	١١٥٠٢٢	سنتياغو
٢٤٥	٣٤٢١٣	١٧٣٨٤٣٤	١٣٩٦٣١	الاجمعي

٨٤/١٢/٢١

سادسا - منطقة شرق آسيا وباكستان

١٥٠ - ان تعاون اليونيسيف في منطقة شرق آسيا وباكستان يلبي شتى الاحتياجات والمشاكل التي تواجه الأطفال في المنطقة التي تمتد من باكستان غربا الى جزر المحيط الهادئ شرقا . ويبلغ عدد سكان هذه المنطقة حوالي ٦٠٠ مليون نسمة ، منهم ٤٠ في المائة من الاطفال . وبلدان هذه المنطقة تمر بمراحل مختلفة من التنمية وتتراوح نسب الوفيات بها بين نسب منخفضة ونسب مرتفعة للغاية . والفقر مشكلة خطيرة في بعض هذه البلدان ، فبنغلاديش ولاوس وساموا الغربية مدرجة في قائمة اقل البلدان نموا في العالم .

١٥١ - وتطبق بلدان المنطقة منذ سنوات استراتيجيات بقاء الطفل ونمائه وحذقت فيها نجاحا بدرجات متفاوتة . وتدعم اليونيسيف هذه الاعمال الوطنية من اجل شمول عدد اكبر من الاطفال ومن اجل تحقيق التحسين النوعي . ومن الناحية التاريخية ظلت مسألة الصحة من المسائل الهامة التي يركز عليها التعاون الذي تقدمه اليونيسيف . ومنذ عهد قريب برز التعليم الابتدائي ومحوامية المرأة ، وتعليم الاطفال بقدر اكبر وأصبحت سألتي الامداد بالمياه والاصحاح تشكلان ايضا مجالين هامين من المجالات التي تقدم فيها المساعدة .

١٥٢ - والاتجاه العام في المنطقة يميل الى الاخذ بفهم اكثر تكاملا ، مع ايلاء اهتمام اكبر بالبرمجة والاستراتيجيات الموضوعة خصيصا للمنطقة مع التركيز بشدة على المناطق الأقل حظا . فالبرامج توضع على الصعيد دون الوطني ، في المحافظات وفي اقسام المحافظات مع مشاركة كاملة واسهام بالموارد من جانب المجتمع المحلي والحكومة والوكالات الخارجية مثل اليونيسيف . وهذه التطورات تتطلب توجيهها من قبل الحكومة والوكالات الخارجية ، وموظفي الحكم المحلي ، وبالمثل من موظفي اليونيسيف ، والتدريب على مختلف المستويات ضروري اذا اريد لهذا الاتجاه الجديد ان يستمر . ومن بين ما يترتب على هذا الاتجاه الحاجة الى تحسين تزامن تسليم اللوازم ، والمعدات والاموال المقدمة من اليونيسيف والحكومة والمجتمع المحلي .

١٥٣ - ويقوم المكتب الاقليمي بتقديم الخدمات التقنية وخدمات الدعم الى المكاتب القطرية عن طريق زيارات يقوم بها المستشارون الاقليميون . وكثيرا ما ينظم المكتب الاقليمي ايضا حلقات تدريبية / دراسية وزيارات دراسية لتدريب وتوجيه موظفي المشاريع سواء كانوا من الحكومة او من اليونيسيف . وقد استلزمت زيادة حجم هذه الخدمات الاستعانة بالحاسبات الالكترونية .

١٥٤ - وقد اقترح إعادة توزيع الوظائف الممولة من الاعتمادات الأساسية للاستجابة لإعادة تنظيم المكاتب والموظفين . وهذا من شأنه ان يعزز البرامج داخل المنطقة وأن يدعم أيضا عملية التوسع في الأنشطة المضطلع بها في افريقيا من اجل بقاء الطفل .

بانكوك

١٥٥ - ليست هناك مقترحات باضافة وظائف جديدة الى الوظائف الدولية الممولة من الاعتمادات الأساسية لا في الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ولا في الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ . ويقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف اتصالات لدعم البرنامج الاقليمي وهي وظيفة فنية دولية ، من الرتبة ف-٤ الى الرتبة ف-٥ في الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، وذلك لدعم استراتيجيات الاتصال والتسويق من اجل ندرة بقاء الطفل ونماه . ومطلوب زيادة ثلاث وظائف من الفئة الفنية الوطنية في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ ، منها وظيفة للتجهيز الالكتروني للمبانيات ووظيفتان ترفعان من فئة الخدمات العامة الى الفئة الفنية . وهناك تخفيض صاف لوظيفتين من وظائف فئة الخدمات العامة مولتين من الاعتمادات الأساسية في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ نتيجة لرفعهما من فئة الخدمات العامة الى الفئة الفنية الوطنية .

دكا

١٥٦ - يجري نقل وظيفة متدرب برنامج (ف-٢) الى مكتب دكا في عام ١٩٨٥ . ونظرا لنجاح وأهمية الأنشطة الجارية في بنغلاديش من اجل بقاء الطفل ، يقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف الاعلام التي من الفئة الفنية الدولية من ف-٣ الى ف-٤ في الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، مع تغيير اسم الوظيفة ليصبح منسق برنامج ، الاتصالات والمعلومات . ويقترح تحويل تمويل سبع وظائف من فئة الخدمات العامة من الاعتمادات الأساسية الى اعتمادات المشاريع ، ثلاث وظائف في ١٩٨٥ وأربع وظائف في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ .

اسلام اباد

١٥٧ - حول تمويل وظيفتين من فئة الخدمات العامة من الاعتمادات الأساسية في مكتبين فرعيين الى اعتمادات المشاريع سنة ١٩٨٥ . وبالإضافة الى ذلك ، يقترح تحويل تمويل وظيفتين اخريين من فئة الخدمات العامة من الاعتمادات الأساسية (ساعد اعلامي وساعد مشاريع) الى اعتمادات المشاريع في سنة ١٩٨٥ ورفعهما الى الفئة الفنية الوطنية مع تغيير مهامهما .

جاكارتا

١٥٨ - ونظرا للتركيز الفطري الجديد على تقديم خدمات متكاملة لتحقيق بقاء الطفل ونماؤه وإعادة تجميع الاختصاصات المتعلقة بالصحة والتغذية والمياه والاصحاح فسي إدارة واحدة ، يقترح رفع وظيفة منسق برنامج وهي وظيفة من الفئة الفنية الدولية (ف - ٤) الى وظيفة موظف برنامج أقدم (ف - ٥) .

سيول

١٥٩ - يقترح رفع وظيفة مساعد لشؤون الامدادات وهي من وظائف فئة الخدمات العامة الممولة من الاعتمادات الاساسية الى الفئة الفنية الوطنية، في ١٩٨٦-١٩٨٧ ، مع تغيير اسمها الى موظف البرنامج / الامدادات .

الجدول ٢٠ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في شرق آسيا وباكستان
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ المقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ المنقحة	التكاليف
				١ - تكاليف الموظفين
١٠ر٤	٨٩٨٨	٩٥٢٣ر٢	٨٦٢٤ر٤	(أ) الموظفون الدوليون
٣٠ر٩	٢٠٦٨ر٧	٨٧٧٠ر٢	٦٧٠١ر٥	(ب) الموظفون المحليون
١٩ر٤	٢٩٦٧ر٥	١٨٢٩٣ر٤	١٥٣٢٥ر٩	مجموع تكاليف الموظفين
١٥ر١	٨٥٨ر٩	٦٥٥٩ر٢	٥٧٠٠ر٣	٢ - تكاليف التشغيل العامة
-	٠ر٠	٠ر٠	٠ر٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
١٨ر٢	٣٨٢٦ر٤	٢٤٨٥٢ر٦	٢١٠٢٦ر٢	مجموع التكاليف
				<u>الوظائف الثابتة</u>
				<u>الفئة الفنية الدولية</u>
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
٠ر٠	صفر	٣	٣	مد - ٢
٠ر٠	صفر	٤	٤	مد - ١
١٣ر٣	٢	١٧	١٥	ف - ٥
(٥ر٣)	(١)	١٨	١٩	ف - ٤
(١١ر١)	(١)	٨	٩	ف - ٣
٠ر٠	صفر	٣	٣	ف - ١/٢
٠ر٠	صفر	٥٣	٥٣	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
٦ر٧	٤	٦٤	٦٠	الفئة الفنية الوطنية
(١ر٤)	(٣)	٢١١	٢١٤	فئة الخدمات العامة
(٥ر٣)	(٤)	٧١	٧٥	سكرتارية/ كتابة مساعدة
(٢ر٤)	(٧)	٢٨٢	٢٨٩	مجموع وظائف فئة الخدمات العامة
(٠ر٧)	(٣)	٣٩٩	٤٠٢	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

الجدول ٢٢ - موجز تكاليف الميزانية في شرق آسيا وباكستان
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التفصيرات	١٩٨٥ - ١٩٨٤	١٩٨٦ - ١٩٨٧	١٩٨٧ - ١٩٨٦	١٩٨٥ - ١٩٨٤	المكتب
النسبة المئوية	البلغ	مقترحة	مقترحة	مقترحة	
٢٢٦٦	١ ٣٣٩٦٢	٧ ٢٧٠٦٦	٥ ٩٣١٦٤	بانكوك - مكتب المدير	
١٢١	٣٨٢٦٩	٣ ٥٣٧٠٠	٣ ١٥٤٦١	دكا	
١٨٠	٢٦١١٠	١ ٧١٠٠٨	١ ٤٤٩٨٨	هانوي	
٢١١	٦١٠٠٧	٣ ٤٩٨٦٩	٢ ٨٨٨٧٢	اسلام آباد	
١٤١	٤٥٨٧٣	٣ ٧١٧٦٢	٣ ٢٥٨٦٩	جاكارتا	
٢٤٣	٣١٧٦٤	١ ٦٢٥٦٤	١ ٣٠٨٠٠	مانيلا	
١٢٩	١٦١١١	١ ٤٠٧٦٦	١ ٢٤٦٦٥	رانغون	
١٥٩	١٦٣٣٥	١ ١٨٩٦٧	١ ٠٢٦٦٢	سيول	
١٧٣	١ ٣٢٦٣٣	٨٩٥٦٤	٧٦٣١١	فييتيان	
١٨٢	٣ ٨٢٦٦٤	٢٤ ٨٥٢٦٦	٢١ ٠٢٦٦٢	المجموع	

٨٤/١٢/٢١

١١/١١/٣٧

المكتب	الفترة الثمنية ١٩٨٤-١٩٨٥		الفترة الثمنية الوطنية ١٩٨٥-١٩٨٥		الفترة الثمنية الدولية ١٩٨٥-١٩٨٥		المجموع	الفترة الثمنية ١٩٨٦-١٩٨٧		الفترة الثمنية الوطنية ١٩٨٦-١٩٨٧		الفترة الثمنية الدولية ١٩٨٦-١٩٨٧		المجموع	التصاريح ١٩٨٦-١٩٨٧-١٩٨٧-١٩٨٧ ١٩٨٧-١٩٨٧-١٩٨٧-١٩٨٧	التصاريح ١٩٨٥-١٩٨٤ السببية المتكوية
	١٩٨٤	١٩٨٥	١٩٨٥	١٩٨٥	١٩٨٥	١٩٨٥		١٩٨٦	١٩٨٦	١٩٨٦	١٩٨٦	١٩٨٦	١٩٨٦			
بازوكه مكتب المدير	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	٢٦	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	٢٦	١	١٣
بازوكه	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	٢٦	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	١٣	٢٦	١	١٣
هانسون	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
اسلام اباد	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
جاكاروتا	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
امبلا	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
رانغون	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
سيول	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
فيتنام	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥	٥	٥	٥	٥	١٠	٥	٥
المجموع	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	١٠٨	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	٥٤	١٠٨	١٠٨	٥٤

المدفون ٧٣ - مجموع وظائف المبررات في شرق آسيا وماكيتان

سابعا - منطقة جنوب ووسط آسيا

١٦٠ - ساهم ارتفاع نسب الوفيات بين الاطفال الرضع وانخفاض نسب معرفة القراءة والكتابة الى حد كبير في خلق ظروف سيئة للاطفال والامهات في عدد من بلدان منطقة جنوب ووسط آسيا . ومن بين بلدان المنطقة السبعة هناك أربعة بلدان غير ساحلية وثلاثة من أقل البلدان نموا في العالم . وفيما يتعلق بأفغانستان فان الاضطرابات الاهلية تزيد من سوء الحالة . وتجاهد البرامج التي تساعد اليونيسيف في هذه البلدان من أجل حل المشاكل المختلفة التي تواجهها النساء والاطفال . وتشمل مبادئ الدعم البرنامجي الهامة تطوير شبكات الرعاية الصحية الولية لتعزيز عمليات التحصين ورصد النمو ، واجراءات التغذية ، ونشر معرفة القراءة والكتابة بين النساء . أما مشاريع توفير المياه والاصحاح فتعالج مشكلة هامة جدا في المناطق الريفية . ففي سرى لانكا - حيث امكن تحقيق مستوى عاليا في تعليم القراءة والكتابة والتغطية الصحية - يركز التعاون مع اليونيسيف على تحسين نوعية الخدمات وتعزيز المنجزات .

١٦١ - وعدد الاطفال في هذه المنطقة أكبر منه في أى منطقة أخرى تتلقى مساعدة من اليونيسيف . ومع ذلك فان المكاتب الاقليمية والقطرية تقترح اتخاذ تدابير خاصة لتعديل الهياكل الادارية والبرنامجية بحيث يمكن : دعم الاولويات العامة لليونيسيف لتعزيز قدرتها في افريقيا وكذلك للعمل على تحقيق الاستفادة القصوى من المواهب المحلية وتوزيع الموظفين بشكل أكثر انصافا بين الوظائف الممولة من الاعتمادات الاساسية والوظائف الممولة من اعتمادات المشاريع في المكاتب التي بها نسبة عالية من المساعدات المرهونة بتوفر التمويل .

١٦٢ - تتطابق اقتراحات الميزانية المتعلقة بالمنطقة الى حد كبير مع البرنامج الجديد الطويل الاجل للهند (١٩٨٥-١٩٨٩) الذي سينظر فيه المجلس التنفيذي في سنة ١٩٨٥ . فالاقترحات المتعلقة بالموظفين والميزانية تأخذ في الحسبان مسألة التركيز المتزايد على عملية التحصين ، ومكافحة الاسهال ، وطرق تغذية الاطفال الرضع ، وخدمات الطفولة المبكرة . والزيادة الكمية في دعم الاصحاح وكذلك استخدام الاجهزة الاتوماتيكية في اعمال المكاتب ، ونقل الموظفين من المكاتب المركزية الى مكاتب المناطق والمكاتب الفرعية من اجل زيادة الدعم والرصد التشغيليين .

نيودلهي

١٦٣ - في سنة ١٩٨٥ ، اضيفت وظيفة موظف برامج لشؤون الصحة والتغذية (ف - ٤) ، ونقلت وظيفة متدرب برامج (ف - ٢) الى نيودلهي . وتقرر الغاء خمس وظائف من الفئة

الفنية الدولية لموظف برامج . وهي : وظيفتان لشؤون الخدمات الاساسية (ف - ٤)
والتنمية الحضرية (ف - ٥) في سنة ١٩٨٥ وثلاث وظائف لشؤون التنمية الحضرية
(ف - ٣) ، والرعاية الصحية الاولية (ف - ٤) ، والتغذية (ف - ٣) في ١٩٨٦-١٩٨٧ .
وتحويل وظيفتي موظف برامج للتخطيط والتقييم من الفئة الفنية الدولية في مكاتب
المناطق ومن الوظائف المعمولة من الاعتمادات الاساسية الى وظائف تمويل من اعتمادات
المشاريع ، واحدة في سنة ١٩٨٥ والاخرى في ١٩٨٦-١٩٨٧ ، وخفضت رتب ثلاثه
وظائف من الفئة الفنية الدولية هي : موظف برامج ، بومباي (من ف - ٣ الى ف - ٢) ،
وممثل مكتب منطقة ، نيودلهي (من ف - ٥ الى ف - ٤) وممثل مكتب منطقة ، بومباي
(من ف - ٥ الى ف - ٤) ورفعت رتبتي وظيفتين هما : وظيفة موظف برامج ، حيدرآباد
(من ف - ٢ الى ف - ٣) ووظيفة موظف برامج لشؤون التغذية (من ف - ٣ الى ف - ٤) .
وسوف يعاد مرة اخرى تحويل وظيفة فنية وطنية لشؤون التعليم معمولة من الاعتمادات
الاساسية الى وظيفة تمويل من اعتمادات المشاريع في سنة ١٩٨٥ . وألغيت اربع وعشرون
وظيفة من فئة الخدمات العامة المعمولة من الاعتمادات الاساسية كما أنشئت ١٦ وظيفة
اساسية جديدة من فئة الخدمات العامة ، مما أسفر عن تخفيض صاف لثمان وظائف من فئة
الخدمات العامة المعمولة من الاعتمادات الاساسية ، ٣ منها في سنة ١٩٨٥ و ٥ في
١٩٨٦-١٩٨٧ . وتقرر نقل وظيفتين من فئة الخدمات العامة من نيودلهي الى بوتان
في سنة ١٩٨٥ .

بوتان

١٦٤- تقرر ان تنقل اليها من نيودلهي في سنة ١٩٨٥ وظيفتان من فئة الخدمات
العامة .

كاتماندو

١٦٥- تقرر ان تلغى في سنة ١٩٨٥ وظيفة موظف برامج لشؤون التعليم والخدمات
الاجتماعية (ف - ٤) ، وان تحول وظيفة موظف برامج لشؤون الصحة والتغذية (ف - ٤)
الى وظيفة معمولة من اعتمادات المشاريع . وازيقت وظيفة موظف برامج لشؤون تنمية
المنطقة (ف - ٤) . وتقرر الغاء وظيفة للشؤون الصحية من الفئة الفنية الوطنية في
١٩٨٦-١٩٨٧ . ووفقا لسياسة تمويل المكاتب الفرعية في المناطق تقرر تحويل اربع
وظائف فنية وطنية اخرى (وظائف موظفين ميدانيين) موجودة في مكاتب المناطق الى
وظائف تمويل من اعتمادات المشاريع في سنة ١٩٨٥ .

كابول

١٦٦- تقرر تحويل وظيفة موظف ادارى ومالى (ف - ٢) ، ووظيفتين فنيين وطنيتين لشؤون المياه والصحة واربع وظائف من فئة الخدمات العامة الى وظائف ممولة من اعتمادات المشاريع والغاء وظيفة فنية وطنية لشؤون تنمية المنطقة . وكل هذه التغييرات مقترحة لسنة ١٩٨٥ .

كولومبو

١٦٧- تقرر الغاء وظيفة لشؤون التعليم (ف - ٣) من الفئة الفنية الدولية وتحويل وظيفة موظف برامج لتدريب (ف - ٣) الى وظيفة ممولة من اعتمادات المشاريع . وهذه التغييرات مقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ . وقد ألغيت ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة .

الجدول ٢٤ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب في جنوب وسط آسيا
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات مقابل ١٩٨٥-١٩٨٤ النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مترجحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
				١- تكاليف الموظفين
(٧٥)	(٤٠١٧)	٤٩٨٨٦	٥٣٩٠٣	(أ) الموظفون الدوليون
٢٤١	١٠٧٤٩	٥٥٣٦٠	٤٤٦١١	(ب) الموظفون المحليون
٦٨	٦٧٣٢	١٠٥٢٤٦	٩٨٥١٤	مجموع تكاليف الموظفين
٨٢	٣٩٣٨	٥٢٠٦٠	٤٨١٢٢	٢- تكاليف التشغيل العامة
-	٠	٠	٠	٣- تكاليف الحزم والتجميع
٧٣	١٠٦٧٠	١٥٧٣٠٦	١٤٦٦٣٦	مجموع التكاليف
				وظائف ثابتة
				الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الامين العام
-	صفر	صفر	صفر	الامين العام المساعد
٠	صفر	١	١	مد - ٢
٠	صفر	٢	٢	مد - ١
٠	صفر	٧	٧	ف - ٥
١٠	١	١١	١٠	ف - ٤
(٤٤٤)	(٤)	٥	٩	ف - ٣
(٢٥٠)	(١)	٣	٤	ف - ١/٢
(١٢١)	(٤)	٢٩	٣٣	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
(٢٣)	(١)	٤٣	٤٤	الفئة الفنية الوطنية
				فئة الخدمات العامة
(٠٥)	(١)	١٨٢	١٨٣	سكرتارية/كتابية
(١٠٣)	(٧)	٦١	٦٨	مساعدة
(٣٢)	(٨)	٢٤٣	٢٥١	مجموع وظائف فئة الخدمات العامة
(٤٠)	(١٣)	٣١٥	٣٢٨	مجموع الوظائف

الجدول ٢٥ - موجز التغييرات في الوظائف الأساسية من الأساس ١٩٨٥-١٩٨٤ المعتمد
إلى الأساس المقترح لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ في جنوب وسط آسيا

صافي التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ الأساس ١٩٨٧-١٩٨٦	-١٩٨٦ ١٩٨٧ مقترحة	١٩٨٧-١٩٨٦				-١٩٨٤ ١٩٨٥ منقحة	١٩٨٥-١٩٨٤				-١٩٨٤ ١٩٨٥ الأساس	الفئة
		التغييرات		أعادة تصنيف			التغييرات		أعادة تصنيف			
		إضافة	إلغاء	زيادة	نقصان		إضافة	إلغاء	زيادة	نقصان		
												الفئة الفنية الدولية
صفر	صفر				صفر					صفر		وكيل الأمين العام
صفر	صفر				صفر					صفر		الأمين العام المساعد
صفر	١				١					١		مد - ٢
صفر	٢				٢					٢		مد - ١
(٢)	٧				٧	(٢)		(١)	١	٩		ف - ٥
١	١١		١ (١)	١	١٠		٢	(٣)	١	١٠		ف - ٤
(٦)	٥	(١)	١ (٥)	١	٩	(١)		(١)		١١		ف - ٣
	٣	(١)			٤		١	(١)	١	٣		ف - ١/٢
(٧)	٢٩	(٢)	٢ (٦)	٢	٣٣	(٣)	٣	(٦)	٣	٣٦		المجموع الفرعي
(٩)	٤٣		(٣)	٢	٤٤			(١٢)	٤	٥٢		الفئة الفنية الوطنية
(١٦)	٢٤٣		(١٢)	٤	٢٥١			(٢٤)	١٦	٢٥٩		فئة الخدمات العامة
(٣٢)	٣١٥	(٢)	٢ (٢١)	٨	٣٢٨	(٣)	٣	(٤٢)	٢٣	٣٤٧		المجموع

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

الجدول ٢٦ - موجز تكاليف الميزانية في جنوب وسط آسيا
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات مقابل ١٩٨٤-١٩٨٥ النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	المكتب
١٠٥	١٣٠٣٥	١٢٦٤٦٦	١١٤٤٢٦	نيودلهي ، مكتب المدير
٣٧٦	١٢٠	٤٣٩	٣١٩	بوتان
(١٢١)	(١٤٧٣)	١٠٦٩٤	١٢١٦٧	كولومبو
(٤٦)	(٣٣٥)	٦٨٩٩	٧٢٣٤	كابل
٢٦	٣٢٣	١٢٨١٣	١٢٤٩٠	كاتماندو
٧٣	١٠٦٧٠	١٥٧٣٠٦	١٤٦٦٣٦	المجموع

الجدول ٢٧ - موجز وظائف الميزانية في جنوب وسط آسيا

التغيرات مقابل ١٩٨٤-١٩٨٥ النسبة المئوية	١٩٨٦-١٩٨٧ المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة				١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة			المكتب	
		المجموع	الخدمات العامة	الفئة الفنية الوطنية	الفئة الفنية الدولية	المجموع	الخدمات العامة	الفئة الفنية الوطنية		الفئة الفنية الدولية
(٢٠٧)	(٧)	٢٥٣	١٩٢	٣٨	٢٣	٢٦٠	١٩٧	٣٨	٢٥	نيودلهي ، مكتب المدير
٠	صفر	٢	٢	صفر	صفر	٢	٢	صفر	صفر	بوتان
(١٩٢)	(٥)	٢١	١٦	٣	٢	٢٦	١٩	٣	٤	كولومبو
٠	٠	١٤	١٣	٠	١	١٤	١٣	٠	١	كابل
(٣٨)	(١)	٢٥	٢٠	٢	٣	٢٦	٢٠	٣	٣	كاتماندو
(٤٠)	(١٣)	٣١٥	٢٤٣	٤٣	٢٩	٣٢٨	٢٥١	٤٤	٣٣	المجموع

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

ثامنا - الصين

١٦٨ - بدأ تعاون اليونيسيف مع الصين في عام ١٩٨١ وهو يركز على التحسين النوعي للإجراءات الوطنية التي تتخذ من أجل بقاء الطفل ونمائه ، وكذلك على برنامج لتبادل الخبرة بين الصين والبلدان الأخرى . وفي عام ١٩٨٤ ، وافق المجلس التنفيذي على اعتماد قدره ٥٠ مليون دولار ، لمدة خمس سنوات (١٩٨٥-١٩٨٩) يمكن اليونيسيف من مساعدة الحكومة على تدريب العاملين في مجال الرعاية الصحية الأولية ، والقيام بأنشطة تعليمية ترمي إلى الوقاية من أمراض الطفولة ، والتوسع في إنتاج أصال التطعيم وأملاح الامهة الفموية وتحسين التعليم الابتدائي .

١٦٩ - وكجزء من الجهد المنتظم لتبادل الخبرات ، تقوم مجموعات وأفراد مختارة من الصين بزيارة بلدان ومؤسسات للمشاهدة والتعلم مما يجرى فيها من أعمال . والمثل تنظم مجموعات لزيارة الصين ، ودراسة منجزاتها ، والأنشطة التي تنظمها في ميدان رعاية الطفل والعناية به . ويقضي برنامج السنوات الخمس الجديد بإنشاء مراكز لتبادل الخبرة في شنغهاي وكونمينغ ، وشنغغد ومكين من أجل المخططين والمدبرين وموظفي البرنامج .

١٧٠ - وتجري إعادة تنظيم المكتب وإعادة توزيع الموظفين من أجل تلبية احتياجات هذا البرنامج الجديد . ومع دخول التعاون الذي تقدمه اليونيسيف مرحلة جديدة لمساعدة مكثفة طويلة الأجل ، تقرر تحويل تمويل وظيفة موظف امدادات من الفئة الفنية الد وليمة (ف - ٣) ووظيفتين من فئة الخدمات العامة من اعتمادات المشاريع الى الاعتمادات الأساسية في ١٩٨٦-١٩٨٧ .

الجدول ٢٨ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الرتب
في بكين ، الصين
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	التضمينات		١٩٨٥-١٩٨٤ متقحة	١٩٨٦-١٩٨٧ مقترحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل	١٩٨٦-١٩٨٧ المبلغ		
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٣٤١	١٦٧٣	٤٩١٢	٦٥٨٥
(ب) الموظفون المحليون	٣١٦	٩٢٩	٢٩٤٢	٣٨٧١
مجموع تكاليف الموظفين	٣٣١	٢٦٠٢	٧٨٥٤	١٠٤٥٦
٢- تكاليف التشغيل العامة	(٢٧٧)	(١١١٨)	٤٤٤٣	٤٣٢٥
٣- تكاليف الحزم والتجميع	-	٥٥	٥٥	٥٥
مجموع التكاليف	٢٥٢	٢٤٨٤	١٢٢٩٧	١٤٧٨١
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	-	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	-	صفر	صفر	صفر
مد - ٢	-	صفر	صفر	صفر
مد - ١	٥٥	صفر	١	١
ف - ٥	٥٥	صفر	١	١
ف - ٤	-	صفر	صفر	صفر
ف - ٣	١٠٥٥	١	١	٢
ف - ٢/١	-	صفر	صفر	صفر
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	٣٣٣	١	٣	٤
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية/كتابية	٢٥٥٥	٢	١	٢
مساعدة	-	صفر	صفر	صفر
مجموع وظائف فئة الخدمات العامة	٢٥٥٥	٢	١	٢
مجموع الوظائف	٧٥٥	٣	٤	٧

٨٤/١٢/٢١

٥٥/٥٥

الجدول ٣٠ - موجز تكاليف الميزانية في بكين ، الصين
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل النسبة المئوية	١٩٨٦-١٩٨٧ المبلغ	١٩٨٦	١٩٨٤	المكتب
		١٩٨٧ مقترحة	١٩٨٥ منقحة	
٢٠٠٢	٢٤٨٠٤	١ ٤٧٨١	١ ٢٢٩٧	بكين
٢٠٠٢	٢٤٨٠٤	١ ٤٧٨١	١ ٢٢٩٧	المجموع

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

الجدول ٣١ - موجز وظائف السيرانية في بكين ، الصين

التعيينات النسبة الوقتية	التعيينات المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦		١٩٨٥-١٩٨٤		المكتب
		مقترحة	فجوة الخدمات المعممة	مقترحة	فجوة الخدمات المعممة	
١٩٨٥-١٩٨٤	٣	٣	٣	٣	٣	بكين
١٩٨٥-١٩٨٤	٣	٣	٣	٣	٣	
١٩٨٥-١٩٨٤	٣	٣	٣	٣	٣	المجموع
١٩٨٥-١٩٨٤	٣	٣	٣	٣	٣	

٨٤/١٢/٢١

.../...

تاسعا - منطقة الشرق الأوسط وشمال افريقيا

١٧١- تواجه مؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة (اليونيسيف) في الشرق الأوسط وشمال افريقيا تحديا رئيسيا يتمثل في تطوير استراتيجيات البرمجة لمواجهة احتياجات الأسر ذات الدخل المنخفض في الوقت الذي تستمر فيه الحرب والصراع في بعض أجزاء المنطقة (لبنان ودول الخليج والصحراء الغربية) والانتكاس والتدهور الاقتصاديان على المستوى الاقليمي . وبضيق ازدياد الجفاف سوءا في السودان والمغرب بعدا آخر الى المشاكل الاقليمية .

١٧٢- وقد أثر الانتكاس الاقتصادي ، المقترن بالتضخم ، على المنطقة بحددة كما انه من المتوقع أن تنخفض إيرادات النفط بشدة في السوق بالنظر الى وجود فائض نفطي . وكنتيجة لذلك قلصت خطط التنمية بشدة ولم تعد الدول الغنية بالنفط تتيج فرص عمالة غير محدودة للعمال من الأجزاء الأفقر في المنطقة . ومانت من انخفاض الإيرادات بلدان مثل مصر والأردن والسودان واليمن التي تعتمد على التحويلات النقدية للعمال من دول الخليج . وكما هو الحال عادة كانت الخدمات الاجتماعية هي أول ما تأثر بالتخفيضات .

١٧٣- وتشهد بلدان المنطقة بدرجات متفاوتة انخفاض الاستثمارات وزيادة مجز الميزانية التجارية وزيادة البطالة ، وتواجه البلدان الأفقر أشد الأوضاع حرجا .

١٧٤- وقد واجهت اليونيسيف هذا الواقع من طريق الدعوة الى اتخاذ تدابير منخفضة التكلفة من أجل صحة الرضع والأطفال وتشجيعها مستخدمة مجموعة متنوعة من الوسائل تشمل حملة اتصالات/معلومات رئيسية . ومازال تعزيز الرعاية الصحية الأولية وتوسيع نطاق نظام تقديم الخدمات الصحية يحظيان بأولوية عالية وخاصة في اطار " تعميم " تدابير بقاء الطفل ونماه . ويستفاد حاليا من فرص ربط أنشطة بقاء الطفل ونماه بالبرامج الأخرى التي تحظى بدعم شديد من المجتمع المحلي وخاصة مشاريع توفير المياه ومشاريع الاصحاح . ويقدم الدعم لتعليم البنات والنساء بمعدل يعكس الاحتياجات بصورة أكبر نظرا الى معدلات الأمية العالية بين النساء والبنات وسوء الحالة الصحية والتغذية للأمهات وعدم وصول الخدمات الصحية بصفة عامة الى المرأة لأسباب اجتماعية وثقافية .

١٧٥- وتقرر بعد التشاور مع حكومتي لبنان والأردن نقل المكتب الاقليمي مؤقتا من بيروت الى عمان حتى يمكن للمكتب أن يؤدي دوره في المنطقة بطريقة أكثر فعالية . وقد عززت قدرة المكتب الاقليمي بعمان على تقديم الدعم التقني وذلك مساندة لتجاهات البرمجة المشار اليها أعلاه . وانشئت وظائف أساسية ووظائف لمستشارين تقنيين تعمل من اعتمادات المشاريع في ميادين الاتصالات وصحة الطفل وبقائه وتطوير حالة المرأة وتوفير المياه والاصحاح . وتمثل إحدى أولويات المكتب الاقليمي في تعزيز أنشطة تطوير مهارات الموظفين والتدريب ومن أجلها يقترح انشاء وظيفة جديدة لموظف اقليمي مسؤول عن شؤون الموظفين .

١٧٦- وكجزء من استراتيجية زيادة التركيز على البلدان التي لديها معدلات عالية لوفيات الرضع جرت تغييرات هامة في مكتب منطقة شمال افريقيا . وقد انشئت مكاتب قطرية كاملة في الجزائر والمغرب ، وسيرفع مكتب تونس الغربي الى مكتب قطري في ميزانية الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ . والمثل ، يجرى تعديل هيكل اليونيسيف في دول الخليج لتعزيز وجودها في عمان ، التي بها أعلى معدل لوفيات الرضع في المنطقة . ولهذا الغرض يجرى تعزيز المكتب الغربي لليونسيف في سقط بنقل وظيفة مستشار لشؤون الرعاية الصحية الأولية تحول من اعتمادات المشاريع من مكتب المنطقة بأبوظبي الى ذلك المكتب . وفضلا من ذلك ، فانه من المقترح تحويل مكتب اليونيسيف القطري في العنابة الى مكتب فرسي . ومن المقترح أيضا ترفيع مكتب عدن الغربي ، الذي يخدم اليمن الديمقراطية ، ذلك البلد المنخفض الدخل والمعدل المرتفع في وفيات الرضع ، الى مكتب قطري .

١٧٧- ومن المقترح من أجل مواكبة التغييرات في المسؤوليات في اطار التعديلات المعتمدة ومن أجل تقديم خدمة أفضل لبلدان المنطقة استيعاض من لقب مستشار/ ممثل لرؤساء المكاتب الفرعية بلقب موظف برامج مقيم ، وعن لقب رؤساء المكاتب القطرية بلقب ممثل اليونيسيف .

عمان

١٧٨- سيواصل المكتب الاقليمي الموجود بصفة مؤقتة في عمان خدمة المنطقة مباشرة بتزويدها بخدمات التخطيط والبرمجة والخدمات الاستشارية الأساسية وكذلك العمل كمكتب منطقة للأردن ولبنان والجمهورية العربية السورية وتركيا حيث كان وجود اليونيسيف على مستوى المكتب الغربي .

١٧٩- والنسبة لميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ من المقترح انشاء وظيفة جديدة لموظف اقليمي مسؤول عن شؤون الموظفين من الرتبة ف - ٤ لتنفيذ السياسة الرامية الى نقل مهام ادارة شؤون الموظفين من المقر الى المكاتب الاقليمية تحقيقا للمركزية .

١٨٠- وستحول وظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية لموظف برامج مقيم من التمويل من اعتمادات المشاريع الى التمويل من الاعتمادات الأساسية في دمشق بالجمهورية العربية السورية تشبها مع توحيد هيكل اليونيسيف . ومن المقترح انشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة لمساعد لشؤون البرامج لمكتب عمان الغربي ، ووظيفتي أمين لمكتب بيروت الفرسي ووظيفة أمين لمكتب دمشق الغربي لتعزيز هذه المكاتب في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . ومن المقترح أيضا اعادة تصنيف وظيفة مراجع حسابات اقليمي من الرتبة ف - ٤ الى الرتبة ف - ٥ نظرا الى ان هناك نية لجعل جميع وظائف مراجعي الحسابات من الرتبة ف - ٥ كي تلائم مسؤولياتهم وللسماح بتناوب الموظفين .

أبو ظبي

١٨١ - وموجب التكاليف الهيكلية المقترحة سيفطى مكتب اليونيسيف لمنطقة الخليج فسي أبو ظبي مباشرة الأنشطة في الكويت وقطر والامارات العربية المتحدة ، وسيواصل الاشراف طى مهام الدعوة وجمع التبرعات والبرامج التي تضطلع بها مكاتب اليونيسيف الفرعية فسي البحرين وهمان ومكتب قطرى في العراق وتنسيقها .

١٨٢ - والنسبة للميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ أميد تصنيف وظيفية موظف برامج أقدم الموجودة في أبو ظبي من الرتبة ف - ٥ الى الرتبة ف - ٤ .

١٨٣ - والنسبة لميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ من المقترح الغاء وظيفة ممثل منطقة لليونيسيف التي هي برتبة مد - ١ ، وذلك تشيا مع التكاليف الهيكلية المقترحة فسي منطقة الخليج وفي مكتب منطقة الخليج (أبو ظبي) بصفة خاصة .

مسقط

١٨٤ - من المقترح تحويل وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف برامج الى التمويل من الاعتمادات الأساسية لتعزيز ملاك الوظائف الأساسية للمكتب في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

مدن

١٨٥ - يتطلب ترفيع مكتب مدن الى مكتب قطرى كامل الصلاحيات تعزيز قدرته البرنامجية والادارية والتنظيمية . ومن المقترح بالنسبة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ترفيع وظيفة موظف برامج مقيم من الرتبة ف - ٤ الى ممثل لليونيسيف برتبة ف - ٥ . ومن المقترح انشاء وظيفة لموظف برامج (ف - ٣) ووظيفة وطنية من الفئة الفنية لمساعدة الممثل في أنشطة التخطيط والبرمجة في البلد بالاضافة الى وظيفة من فئة الخدمات العامة لكاتب شؤون امدادات لتوفير الدعم الكتابي اللازم .

الجزائر

١٨٦ - الغيت وظيفة ممثل منطقة لليونيسيف (مد - ١) في عام ١٩٨٤ واستبدلت بوظيفة ممثل لليونيسيف (ف - ٥) وذلك بهدف وضع مكتب مدينة الجزائر في اطار تمثيل اليونيسيف في شمال افريقيا . والنسبة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، من المقترح انشاء وظيفة من فئة الخدمات العامة لكاتب ادارى ومالي لتعزيز عمليات المحاسبة والمساعدة النقدية التي يقوم بها المكتب .

الخرطوم

١٨٧- أعيد تصنيف وظيفة موظف برامج للخدمات الاجتماعية من الرتبة ف - ٤ الى الرتبة ف - ٣ في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

١٨٨- والنسبة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ من المقترح ترفيع وظيفة موظف برامج لشؤون الصحة والتغذية من الرتبة ف - ٣ الى الرتبة ف - ٤ . ومن المقترح اضافة وظيفتي أمين وكاتب لشؤون الموظفين من فئة الخدمات العامة تمشيا مع تحقيق مركزية في مهام شؤون الموظفين بنظما من المقرالى المكاتب الميدانية .

المنامة

١٨٩- من المقترح في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ تحويل وظيفة وطنية من الفئة الفنية لموظف مشاريع من التمويل من الاعتمادات الأساسية الى التمويل من اعتمادات المشاريع .

الرباط

١٩٠- بالنظر الى ان مكتب الرباط سيصبح مكتبا قطريا كامل الصلاحيات في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ فمن المقترح ترفيع وظيفة لموظف برامج مقيم (ف - ٤) الى وظيفة ممثل لليونيسيف برتبة ف - ٥ .

صنعاء

١٩١- من المقترح اعادة وظيفة واحدة لموظف برامج برتبة ف - ٣ من التمويل من الاعتمادات الأساسية الى التمويل من اعتمادات المشاريع ، وذلك تمشيا مع اعادة توزيع الموظفين والمهام الجديدة للمكتب بوصفه مكتبا قطريا .

تونس

١٩٢- بالنسبة للميزانية المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ سترفع وظيفة رئيس مكتب من رتبة موظف برامج مقيم (ف - ٣) الى وظيفة ممثل لليونيسيف (ف - ٥) تمشيا مع اعادة تشكيل أنشطة اليونيسيف في منطقة شمال افريقيا وترفع مكتب مدينة تونس الغربي الى مكتب قطري كامل الصلاحيات .

الجدول ٣٢ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب
الرتبة في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	التغيرات		١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	١٩٨٦-١٩٨٧ مقترحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل النسبة المئوية	١٩٨٦-١٩٨٧ المبلغ		
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٨٧٨	٥٤١٢٤	٦١٣١٧	٦٦٧٣١
(ب) الموظفون المحليون	٢٥٢٤	١٨٦٧١	٧٣٤٨٤	٩٢١٥٥
مجموع تكاليف الموظفين	١٧٢٩	٢٤٠٨٥	١٣٤٨٠١	١٥٨٨٨٦
٢- تكاليف التشغيل العامة	٢٧٧	١٤٧٢٩	٥٣٨٢٩	٥٥٣٠٨
٣- تكاليف الحزم والتجميع	-	٠	٠	٠
مجموع التكاليف	١٣٢٦	٢٥٥٦٤	١٨٨٦٣٠	٢١٤١٩٤
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية	-	صفر	صفر	صفر
وكيل الأمين العام	-	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	٠	صفر	١	١
د - ٢	(٢٥٠٠)	(١)	٣	٤
د - ١	٤٤٤	٤	١٣	٩
ف - ٥	(٨٣)	(١)	١١	١٢
ف - ٤	(٤٠٠)	(٢)	٣	٥
ف - ٣	٠	صفر	١	١
ف - ١/٢	٠	صفر	٣٢	٣٢
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	٨٠	٢	٢٧	٢٥
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية/كتابية	٨٤	٧	٩٠	٨٣
مساعدة	-	صفر	٣٧	٣٧
مجموع وظائف فئة الخدمات العامة	٥٨	٧	١٢٧	١٢٠
مجموع الوظائف	٥١	٩	١٧٧	١٨٦

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

الجدول ٣٤ - موجز تكاليف الميزانية في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦		١٩٨٦- ١٩٨٧ مقترحة	١٩٨٤- ١٩٨٥ منقحة	المكتب
النسبة المئوية	البلغ			
١٥٢٢	٧٦٥٠	٥٧٩٠٠٩	٥٠٢٥٩٩	عمان ، مكتب المدير
٦٥٦٦	١٣٤٦٦	٣٣٩٧٧	٢٠٥٥١	انقرة
(٢٢٤)	(٥٢١)	٢١١٧٠	٢١٦٩١	ابوظبي
١٨٧٧	١٥٧٢٣	٩٩٦٦٥	٨٣٩٩٢	بغداد
(٩٩)	(٨٠٢٢)	٧٢٩٦٦	٨٠٩٨	المنامة
٦٩٨٨	٣٨٤٢٢	٩٣٤٢٤	٥٥٠٠٢	سدقط
٧٠٢٢	٣٣٢٢٤	٨٠٥٨٨	٤٧٣٢٤	مدن
٣٤٦٦	١٨٩٢٤	٧٣٦٢٤	٥٤٧٠	الجزائر
٥٦٦	٨٨٠	١٦٧١١	١٥٨٣١	القاهرة
١٥٦٦	٣٩٢٢٢	٢٩٠٣٥	٢٥١١٣	الخرطوم
٩٨٨	٤٦٢٣	٥٢٠١	٤٧٣٢٨	الرباط
١٢٢٩	٢٠٥٢٩	١٧٩٦٧	١٥٩٠٨	الرياض
(٢٠)	(٣٢٥)	١٦٢٤٧	١٦٥٧٢	صنعاء
٦١	٢٥٢٩	٤٥٣٠	٤٢٧١	تونس
١٣٦٦	٢٥٥٦٤	٢١٤١٩٤	١٨٨٦٣٠	المجموع

٨٥/١/١١

٠٠/٠٠

الجدول ٣٥ - موجز وظائف الميزانية في الشرق الأوسط وشمال أفريقيا

النسبة المئوية	التغير	١٩٨٤-١٩٨٥		١٩٨٥-١٩٨٦		١٩٨٦-١٩٨٧		١٩٨٧-١٩٨٨		المكتب
		مقترحة	الجموع	مقترحة	الجموع	مقترحة	الجموع	مقترحة	الجموع	
٩١	٤	٤٨	٣٣	٧	٨	٣١	٤	٦	٧	مكاتب المدير انقرة ابوظبي بغداد المنامة مسقط مدن الجزائر القاهرة الخرطوم الرباط الرياض صنعاء تونس
٠٠	صفر	٥	٤	١	صفر	٥	٣	١	صفر	
٠٠	صفر	١٣	١٠	١	٢	٩	١	١	٣	
٠٠	صفر	٤	٢	١	١	٢	١	١	١	
(٣٣٣)	(١١)	٢	١	١	١	١	١	١	١	
٢٥٠	١	٥	٣	٢	١	٣	٤	١	١	
٤٢٩	٣	١٠	٦	٢	٢	٥	٧	١	١	
١٦٧	١	٧	٦	صفر	١	٥	٦	١	١	
٠٠	صفر	٢٣	١٦	٥	٢	١٢	٢٣	٥	٢	
٦٥	٢	٢٣	٢١	٥	٧	١٩	٢١	٥	٢	
٠٠	صفر	٨	٥	٢	١	٨	٩	٢	١	
٠٠	صفر	٩	٧	٢	١	٩	٧	١	٢	
(٦٧)	(١١)	١٤	١٠	١	٣	١٠	٣	١	٤	
٠٠	صفر	٥	٣	١	١	٥	٥	١	١	
١٨٦	٩	١٨٦	١٢٧	٢٧	٣٢	١٧٧	١٢٠	٢٥	٣٢	المجموع

٨٥/١/١١

عاشرا - المقرر

ألف - مقدمة

١٩٣ - بالرغم من أن مقر اليونيسيف يقع في نيويورك ، فهام المقرر تؤدي في خمسة مواقع هي نيويورك وسيدني وطوكيو وجنيف وكوبنهاغن . ولأغراض عرض الميزانية تميز هذه المهام عن المهام الميدانية (والمواقع الميدانية) الموصوفة في الفصول من الثاني الى التاسع أعلاه . ويصف هذا الفصل الوحدات التنظيمية في مواقع المقرر الخمسة فضلا عن اقتراحات الميزانية المتعلقة بدار اليونيسيف . وتفاصيل موقع المقرر في نيويورك مقدمة طبقا للوحدة التنظيمية كطلب المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٨٤ .

١٩٤ - ومعظم المهام التي يؤد بها الموظفون في مواقع المقرر تدقم بنية اليونيسيف فسي الميدان ، حيث يتم فعلا تنفيذ البرامج . وطن ذلك فمعظم عبء العمل في شعبة الامداد في نيويورك وشعبة شؤون الموظفين وشعبة خدمات البرنامج الميدانية ومركز اليونيسيف للحزم والتجميع في كوبنهاغن يجرى لدعم الهيكل الميداني لليونيسيف .

١٩٥ - وازافة الى ذلك تتعلق بعض المهام اما بالادارة العالمية للمنظمة (مثل جمع التبرعات من مكتب تمويل البرامج في نيويورك أو دعم المجلس التنفيذي من مكتب أمين المجلس التنفيذي) أو بجهود العلاقات الخارجية العالمية ، مثل تلك التي تقوم بها شعبة الاتصال والاعلام أو مكتب جنيف .

١٩٦ - وبالرغم من أن الهياكل التنظيمية تسمح بالتعريف الدقيق للأدوار والمهام حسب تلخيصها الوارد أعلاه ، فالواقع أن الموظفين في المقار يؤدون أدوارا متعددة . فعلى سبيل المثال يقضي موظفو البرنامج الذين يعملون في شعبة خدمات البرنامج الميدانية معظم وقتهم في القيام بأنشطة تتعلق بالدعم المباشر للمكاتب الميدانية ، ولكنهم أيضا يشتركون في جمع التبرعات أو في أنشطة العلاقات الخارجية .

١٩٧ - ومن الوظائف الرئيسية لمدبري المقار تحديد الأولويات لكل من المنظمة ككل (التي يشار اليها بوصفها " أولويات موحدة ") في حالة مكتب المدير التنفيذي ويكون ذلك بدعم من مدبري الشعب الذين يشتركون في عضوية لجنة الموظفين التنفيذي ، وللوحدات التنظيمية (التي يشار اليها بوصفها " أولويات الشعب ") ، في حالة مدبري الشعب . وتبذل حاليا جهود لتحسين عمليات اليونيسيف الداخلية المتعلقة بتحديد وتنفيذ هذه الأولويات .

١٩٨ - وقد أكد المجلس التنفيذي مرارا أن تنفيذ البرنامج ينبغي أن يكون محل الاهتمام الأساسي لليونيسيف . وعند منح المدير التنفيذي سلطة تقديرية لاعادة توزيع الموظفين على الوحدات والمكاتب التنظيمية المختلفة طلب المجلس التنفيذي أن يمارس المدير هــ هذه السلطة في نطاق المبادئ التوجيهية العامة للسياسة التي يوفرها المجلس . وبالتالي فان عمليات اعادة التوزيع هذه المنفذة خلال فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ والمقترحة هنا لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ ستؤدي الى تعزيز الهيكل الميداني . وقد حدث هـذا التعزيز على حساب عدد الموظفين في المقار .

١٩٩ - وقد تضمنت الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ نقل ١٧ وظيفة أساسية من المقار الى الميدان وذلك بالمقارنة مع الميزانية المعتمدة لفترة السنتين ١٩٨٢-١٩٨٣ (E/ICEF/AB/L.249 ، الجدول ١) .

٢٠٠ - وكما يتضح من الجدول ٣٧ ، تدعو مقترحات المدير التنفيذي لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ الى تخفيض آخر يبلغ ٢٢ وظيفة أساسية في المقار (٢١ وظيفة دولية من الفئة الفنية ووظيفة من فئة الخدمات العامة) وذلك من الأساس المعتمد لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ .

٢٠١ - واجمالا تدعو المقترحات المتعلقة بالميزانية والموصوفة في بقية هذا الفصل الى تخفيضات كبيرة أخرى في عدد الموظفين في المقار . ويوضح الباب التالي التغييرات التنظيمية الرئيسية التي ستتيح هذه التخفيضات كما تصف الأبواب التالية بالتفصيل التغييرات في الوظائف والتكاليف .

ب* - التغييرات التنظيمية الرئيسية في المقار

٢٠٢ - ما زال تحسين كفاءة المنظمة وفعاليتها في انجاز ولايتها هدفا رئيسيا للمدير التنفيذي الذي بدأ اعادة تنظيم على نطاق واسع في المقر خلال فترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ، وتتجلى اعادة التنظيم هذه في التقديرات المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ وتضمنت اعادة التنظيم اعادة التشكيل الجزئي لمكتب المدير التنفيذي ، وشعبة شؤون الموظفين والادارة ، وشعبة المراقبة المالية . كما تضمنت أيضا انشاء شعبة التنظيم الاداري والتنظيم والادارة التي سيكون من الأفضل ، حسب ما تقرر ، تسميتها شعبة التنظيم الاداري والميزانية .

٢٠٣ - وتتكون الشعبة الجديدة من قسم للخدمات الادارية وقسم للميزانية وكلاهما كان سابقا جزءا من شعبة شؤون الموظفين والادارة ، وقسم لخدمات تجهيز البيانات كان سابقا جزءا من شعبة المراقبة المالية . ونتيجة هذه التغييرات هي توفير وسيلة لتنفيذ التحسينات الادارية والتنظيمية من ناحية وتمكين شعبة شؤون الموظفين من أن تدير الأمور المتعلقة باحتياجات الموظفين ، وتمكين شعبة المراقبة المالية من أن تدير الموارد المالية لليونيسيف من ناحية أخرى .

٢٠٤ - ويجدر ملاحظة أن التغييرات المذكورة أعلاه قد أجريت دون زيادة في عدد الوظائف الدولية من الفئة الفنية أو وظائف الخدمات العامة ودون تغيير في مستويات الرتب . وقد نقلت ثلاث وظائف دولية من الفئة الفنية وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة من مكتب المدير التنفيذي .

٢٠٥ - وتبين حالات إعادة التنظيم الأخرى داخل شعب المقر تغييرات داخل الشعب المعنية فقط على النحو الموضح في هذا السرد المصاحب للجداول المتعلقة بهذه الشعب .

الجدول ٣٦ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب
الرتبة في المقعر
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ	مقترحة	منقحة	
				١- تكاليف الموظفين
٠ر٤	١٤٥٦	٤٠ ٢١٥٦	٤٠ ٠٧٠٠	(أ) الموظفون الدوليون
٩ر٧	٣ ١٢٩٣	٣٥ ٢٦٧٥	٣٢ ١٣٨٢	(ب) الموظفون المحليون
٤ر٥	٣ ٢٧٤٩	٧٥ ٤٨٣١	٧٢ ٢٠٨٢	مجموع تكاليف الموظفين
١٨ر٤	٦ ٠٦٢١	٣٨ ٩٧٩٩	٣٢ ٩١٧٨	٢- تكاليف التشغيل العامة
١٨ر٢	٩٣٧٩	٦ ٠٨٨٣	٥ ١٥٠٤	٣- تكاليف الحزم والتجميع
٩ر٣	١٠ ٢٧٤٩	١٢٠ ٥٥١٣	١١٠ ٢٧٦٤	مجموع التكاليف
				الوظائف الثابتة
				الفئة الفنية الدولية
٠ر٠	صفر	١	١	وكيل الأمين العام
٠ر٠	صفر	٣	٣	الأمين العام المساعد
٠ر٠	صفر	١١	١١	د - ٢
٠ر٠	صفر	١٧	١٧	د - ١
٥ر٣	٢	٤٠	٣٨	ف - ٥
١ر٦	١	٦٣	٦٢	ف - ٤
(٢١ر٨)	(١٢)	٤٣	٥٥	ف - ٣
(٢٨ر٦)	(٨)	٢٠	٢٨	ف - ٢ / ١
(٧ر٩)	(١٧)	١٩٨	٢١٥	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
٠ر٠	صفر	٥	٥	الفئة الفنية الوطنية
				فئة الخدمات العامة
(٠ر٣)	(١)	٣٣٢	٣٣٣	سكرتارية / كتابية
٠ر٠	صفر	١٢	١٢	مساعدة
(٠ر٣)	(١)	٣٤٤	٣٤٥	مجموع وظائف فئة الخدمات العامة
(٣ر٢)	(١٨)	٥٤٧	٥٦٥	مجموع الوظائف

الجدول ٢٧ - معزز التغييرات في الوظائف الأساسية من أساس الفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتد
إلى الأساس المعقّد للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ في المقر

صافي التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ (أ-ب) ١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٦-١٩٨٧ مقترحة	١٩٨٦-١٩٨٧		تغييرات إضافة	١٩٨٤-١٩٨٥ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤		١٩٨٤-١٩٨٥ الأساس	موظف الفئة الفنية الدوليين وكيل الأمين العام الأمين العام المساعد الفئة الفنية الوطنية فئة الخدمات العامة الاجمعي
		إعادة تصنيف (نقصان)	زيادة			إعادة تصنيف (نقصان)	تغييرات إضافة		
صفر	١		١		١			١	صفر
صفر	١١		١١		١١			١١	صفر
صفر	١٧	(١١)	١		١٧	(٢)		١٩	صفر
(٢)	٤٠		٣		٢٨	(١)		٢٩	صفر
(١٢)	٤٣	(٥)	٢		٦٢	(١)		٦٢	صفر
(٩)	٢٠	(٢)			٥٥	(٢)		٥٥	صفر
(٢١)	١٩٨	(٨)	٨	١	٢١٥	(٢)	٢	٢١٩	صفر
(١١)	٣٤٤				٣٤٥			٣٤٥	صفر
(٢٢)	٨٣٥	(٨)	٨	١	٥٦٥	(٢)	٢	٥٦٩	الاجمعي

١٦/٨١/٣٧

الجدول ٣٨ - موجز تكاليف الميزانية في المقدم
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النسبة المئوية	التفصيلات	مقابل	البلد	مقترح	مقدم	المكتب
١٩٨٥-١٩٨٤	١١٢٣	٨٩٧٢٣٩	٨٨٢٠٤٣٣	٧٩٢٣١٤٤	نهرهوك	
النسبة المئوية	١٢٣٩	٢٢٥٦٦	١٩٧٤٣٤	١٧٤٨٧٨	سندني وطوكيو	
	٥٢٢	٥٢٣٥٥	١٠٥١٤٣٨	٩٩٩١٣٣	جنيف	
	٢٣٩	٥٥٢٣٩	١٩٨٥٧٣٨	١٩٣٠٤٣٩	مركز المشتريات والتخمين كوهنهامن	
	٩٣٣	١٠٢٧٤٣٩	١٢٠٥٥١٣٣	١١٠٢٧٦٣٤	الاجمعي	

٨٤/١٢/٢١

التغييرات -1984 مقابل 1985 النسبة المئوية	التغيير 1987 التغيير	المجموع	1987-1981 المقترحة				1985-1984 المنقحة				المكتب
			الخدمات العامة	القوة الوطنية	القوة الوطنية	الدولية	الخدمات العامة	القوة الوطنية	القوة الوطنية	الدولية	
(40)	(16)	287	240	صفر	147	403	242	صفر	161	نهر برك	
٠٠	صفر	15	9	٥	1	15	9	٥	1	سيد بني وطوكو	
(19)	(1)	53	26	صفر	17	34	26	صفر	18	جنيف	
(11)	(1)	92	59	صفر	23	92	58	صفر	25	مركز التجميع والالتجسس كوتهاغن	
(32)	(18)	547	334	٥	198	565	245	٥	215	المجموع	

١٨/١٢/٢١

الجدول ٣٩ - موجز وظائف الميزانية في المقترح

الجدول ٤٠ - التكاليف حسب أوجه الانفاق ، والوظائف حسب
الرتبة في المقر بنيويورك

(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النسبة المئوية	البلغ	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
			مقترحة	منقحة	
تكاليف الموظفين					
١ - (أ) الموظفون الدائمون					
١٧		٣٧٦٠	٢١ ٩٨٩٣	٢١ ٦١٣٣	١ . الوظائف الثابتة
(٢١)		(١٨٦٧)	٨ ٩٠٥٢	٩ ٠٩١٩	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
٠٦		١٨٩٣	٣٠ ٨٩٤٥	٣٠ ٧٠٥٢	المجموع الفرعي
(ب) الموظفون المحليون					
١٨١		٢ ٤٩٤٨	١٦ ٢٦٦٢	١٣ ٧٧١٤	١ . الوظائف الثابتة
١١٩		٣٦٥٧	٣ ٤٤٣٠	٣ ٠٧٧٣	٢ . موظفو الفئة الفنية المعينون بمقود قصيرة الأجل
٥٨		١٣٣٦	٢ ٤٢٩٠	٢ ٢٩٥٤	٣ . موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بمقود قصيرة الأجل
١٣٢		٨٠٥	٦٨٩٠	٦٠٨٥	٤ . العمل الإضافي
١٢١		٤٣٣٢	٤ ٠٠٩٩	٣ ٥٧٦٧	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١٥٠		٣ ٥٠٧٨	٢٦ ٨٣٧١	٢٣ ٣٢٩٣	المجموع الفرعي
٦٨		٣ ٦٩٧١	٥٧ ٧٣١٦	٥٤ ٠٣٤٥	مجموع تكاليف الموظفين
٢ - تكاليف التشغيل العامة					
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة					
٥٥		٣٠٣٨	٤ ٢٩٨٨	٤ ٠٩٥٠	٣٥ السفر في المهام الرسمية
١٧١		٣٥٥٠	٢ ٤٢٥٠	٢ ٠٧٠٠	٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية
١٧٥		٤٩٣٠	٣ ٣١٠٠	٢ ٨١٧٠	٤١ الاعلام بالمنشورات
٩٥		٦٤٩	٧٥١٠	٦٨٦١	٤٤ تكاليف الدم للاعلام بالوسائل الأخرى
٢٥٣		١٣٨٤	٦٨٥٣	٥٤٦٩	٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية
(٣٧٢)		(١٥٤٠)	٢٦٠٠	٤١٤٠	٨٥ الأثاث والتجهيزات والمعدات
١٠٤		١ ١٠١١	١١ ٧٣٠١	١٠ ٦٢٩٠	المجموع الفرعي
٢٨٧		٤ ١٧٤٥	١٨ ٧٤٢٥	١٤ ٥٦٨٠	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
٢٠٩		٥ ٢٧٥٦	٣٠ ٤٧٢٦	٢٥ ١٩٧٠	مجموع تكاليف التشغيل العامة
-		٠	٠	٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
١١٣		٨ ٩٧٢٧	٨٨ ٢٠٤٢	٧٩ ٢٣١٥	مجموع التكاليف

(يتبع)

٠٠/٠٠

الجدول ٤٠ (تابع)

الفرق		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ	مقترحة	مقترحة	
				الوظائف الثابتة
				الفرقة الفنية الدولية
				وكيل الأمين العام
٠.٠	صفر	١	١	الأمين العام المساعد
٠.٠	صفر	٣	٣	مد - ٢
٠.٠	صفر	٩	٩	مد - ١
٠.٠	صفر	١٥	١٥	ف - ٥
٠.٠	صفر	٣٠	٣٠	ف - ٤
(٦٥)	(٣)	٤٣	٤٦	ف - ٣
(١٧١)	(٦)	٢٩	٣٥	ف - ٢/١
(٢٢٧)	(٥)	١٧	٢٢	
-	صفر			
(٨٧)	(١٤)	١٤٧	١٦١	مجموع وظائف الفرقة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفرقة الفنية الوطنية
				فرقة الخدمات العامة
				سكرتارية/كتابية
(٠٩)	(٢)	٢٣٢	٢٣٤	مساعدة
٠.٠	صفر	٨	٨	
(٠٨)	(٢)	٢٤٠	٢٤٢	مجموع فرقة الخدمات العامة
(٤٠)	(١٦)	٣٨٧	٤٠٣	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

جيم - مقر نيويورك

مكتب المدير التنفيذي

٢٠٦ - مكتب المدير التنفيذي مسؤول عن التوجيه العام للعمليات في اطار توجيهات المجلس التنفيذي المتعلقة بالسياسة . ويتكون موظفو المكتب من المدير التنفيذي ، وثلاثة نواب للمدير التنفيذي ، ووظائف الدعم التي تشمل ثلاثة موظفين دوليين من الفئة الفنية وثمانية موظفين من فئة الخدمات العامة .

٢٠٧ - وكما ذكر أعلاه (انظر الفقرات ٢٠٢ - ٢٠٥) ، أنشئت ، خلال فترة السنتين ١٩٨٢-١٩٨٣ ، شعبة التنظيم الاداري والميزانية (التي سميت أولا شعبة التنظيم الاداري والتنظيم والادارة) باعادة توزيع وظائف من الوحدات التنظيمية الأخرى . ونتيجة لذلك ، كان صافي التغيير في مكتب المدير التنفيذي نقصانا مقداره ثلاث وظائف دولية من الفئة الفنية (مد - ٢ ومد - ١ وف - ٤) وثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة . وتظهر اثار هذه التغييرات في العمود المعنون ١٩٨٤ - ١٩٨٥ منقحة من الجدول ٤١ .

الجدول ٤١ - التكاليف حسب أوجه الاتفاق والوظائف حسب الرتبة
في مكتب المدير التنفيذي
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٥ - ١٩٨٤ منقحة	١٩٨٦ - ١٩٨٧ مقترحة	المبلغ النسبة المئوية الفرق
تكاليف الموظفين			
١ - (أ) الموظفون الدوليون			
٠١ - الوظائف الثابتة	١ ٢٢٠٠٩	١ ٤١٥٤	٩٤٠٥ ٧٢٢
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٤٥٠٠٢	٤٧٧٢	٢٧٠ ٦٠
المجموع الفرعي	١ ٧٧١٠١	١ ٨٩٢٦	١٢١٠٥ ٦٩
(ب) الموظفون المحليون			
٠١ - الوظائف الثابتة	٤ ٦٩٩	٥٥٧١	٨٧٢٢ ١٨٦
٠٢ - موظفو الفئة الفنية المعينون بحدود تقصير الأجل	٤١٠٠	٤٥١٠	١٠٠٠ ٦٠
٠٣ - موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بحدود تقصير الأجل	١١٥٠	١٣١٦	١٦٦ ١٤٢
٠٤ - العمل الإضافي	٣٤٥	٣٨٠	٣٥ ١٠٠
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	١٢١١	١٣٦١	١٥٠ ١٢٢
المجموع الفرعي	١ ١٥٠٥	١ ٣١٣٨	١٦٣٢٣ ١٤٢
مجموع تكاليف الموظفين	٢ ٩٢١٦	٣ ٢٠٦٤	٢٨٤٢٨ ٩٧
٢ - تكاليف التشغيل العامة			
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة			
٣٥ - السفر في المهام الرسمية	٤٤٦٠	٤٧٣٠	٢٧٠ ٦١
٤٠ - الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية	٠	٠	٠
٤١ - الاعلام بالمنشورات	٠	٠	٠
٤٤ - تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى	٠	٠	٠
٩٢ - معدات الحاسبة الالكترونية	٠	٦٠	٦٠
٨٥ - الاثاث والتركيبات والمعدات	٠	٠	٠
المجموع الفرعي	٤٤٦٠	٤٧٩٠	٣٣٠ ٧٢
(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة	٠	٠	٠
مجموع تكاليف التشغيل العامة	٤٤٦٠	٤٧٩٠	٣٣٠ ٧٢
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	٠	٠	٠
مجموع التكاليف	٣ ٣٦٧٦	٣ ٦٨٥٤	٣١٧٨ ٩٤

(يتبع)

٠٠/٠٠

الجدول ٤١ (تابع)

الفروق المبلغ النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ مقترحة	التكاليف
			الوظائف الشاغرة
			الفئة الفنية الدولية
٠.٠	صفر	١	وكيل الامين العام
٠.٠	صفر	٣	الامين العام المساعد
-	صفر	صفر	مد - ٢
-	صفر	صفر	مد - ١
٠.٠	صفر	١	فا - ٥
٠.٠	صفر	١	فا - ٤
-	صفر	صفر	فا - ٣
٠.٠	صفر	١	فا - ٢/١
٠.٠	صفر	٧	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
			فئة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٨	سكرتارية/كتابية
-	صفر	صفر	مساعد
٠.٠	صفر	٨	مجموع فئة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	١٥	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

مكتب أمين المجلس التنفيذي

٢٠٨ - هذا المكتب مسؤول عن الإبقاء على علاقات فعالة : (أ) بين المجلس التنفيذي لليونيسيف وأمانة اليونيسيف ؛ و (ب) بين أعضاء وأجهزة منظومة الأمم المتحدة واليونيسيف فيما يتعلق بالمسائل المتعلقة بسياسة المجلس . وفي عام ١٩٨٤ نقلت وظيفتان دوليتان من الفئة الفنية ووظيفتان من فئة الخدمات العامة إلى مكتب الشؤون غير الحكومية المنشأ حديثاً . ويتألف موظفو المكتب في ميزانيته للسنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ من أمين المجلس التنفيذي ، وموظفين دوليين من الفئة الفنية ، و ٧ موظفين من فئة الخدمات العامة أى ما يبلغ مجموعه ١٠ موظفين .

٢٠٩ - وقد اقترح ترفيع وظيفة موظف التقارير (ف - ٤) إلى أمين مساعد (ف - ٥) لكي تلائم المسؤوليات الإضافية للوظيفة المتمثلة في النهاية عن أمين المجلس التنفيذي والإشراف على المكتب . كما اقترح ترفيع وظيفة موظف التقارير (ف - ٢) إلى محرر (ف - ٣) لكي تتناسب مع عبء العمل الإضافي .

الجدول ٤٢ - التكاليف حسب أوجه الإنفاق والوظائف حسب الرتبة
في مكتب أمين المجلس التنفيذي
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الرقم	المبلغ النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ مقترحة	التكاليف
				تكاليف الموظفين
				١ - (أ) الموظفون الدوليون
١٢٩	٥٤٣	٤٧٤٨	٤٢٠٥	٠١ الوظائف الثابتة
٨٤	١٤٣	١٨٥٠	١٧٠٧	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١١٦	٦٨٦	٦٥٩٨	٥٩١٢	المجموع الفرعي
				(ب) الموظفون المحليون
٢٠٦	٨٣٣	٤٨٧٥	٤٠٤٢	٠١ الوظائف الثابتة
				٠٢ موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الأجل
(٥٢)	(٣٣)	٦٠٠	٦٣٣	٠٣ موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الأجل
٠	٠	٤٠	٤٠	٠٤ العمل الإضافي
٦٥	٢٠	٣٣٠	٣١٠	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١٣٧	١٤٢	١١٧٥	١٠٣٣	المجموع الفرعي
١٥٩	٩٦٢	٧٠٢٠	٦٠٥٨	مجموع تكاليف الموظفين
١٣٨	١٦٤٨	١٣٦١٨	١١٩٧٠	٢ - تكاليف التشغيل العامة
				(أ) معروضات التشغيل المباشرة
(٣١٥)	(٢٣٠)	٥٠٠	٧٣٠	٣٥ السفر في المهام الرسمية
-	٠	٠	٠	٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية
-	٠	٠	٠	٤١ الاعلام بالمنشورات
-	٠	٠	٠	٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى
٣٥٠٠	٩٨	١٢٦	٢٨	٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية
-	٠	٠	٠	٨٥ الأثاث والتركيبات والمعدات
(١٧٤)	(١٣٢)	٦٢٦	٧٥٨	المجموع الفرعي
-	٠	٠	٠	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
(١٧٤)	(١٣٢)	٦٢٦	٧٥٨	مجموع تكاليف التشغيل العامة
-	٠	٠	٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
١١٩	١٥١٦	١٤٢٤٤	١٢٧٢٨	مجموع التكاليف

(يتبع)

.../...

الجدول ٤٢ (تابع)

الف - ورق المبلغ النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
			الوظائف الثابتة
			الفئة الفنية الدولية
	صفر	صفر	وكيل الامين العام
-	صفر	صفر	الامين العام المساعد
٠٠	صفر	١	مد - ٢
-	صفر	صفر	مد - ١
-	١	١	فا - ٥
(١٠٠٠٠)	(١)	صفر	فا - ٤
-	١	١	فا - ٣
(١٠٠٠٠)	(١)	صفر	فا - ٢/١
٠٠	صفر	٣	مجموع الوظائف الدولية من الفئة الفنية
-	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
			فئة الخدمات العامة
٠٠	صفر	٧	سكرتارية/كتابية
-	صفر	صفر	مساعدة
٠٠	صفر	٧	مجموع فئة الخدمات العامة
٠٠٠٠	صفر	١٠	مجموع الوظائف

٨٥/١/٨

٠٠/٠٠٠

دائرة المراجعة الداخلية للحسابات

٢١٠ - دائرة المراجعة الداخلية للحسابات مسؤولة أمام المدير التنفيذي . وبتطور الدائرة على مر السنوات التقليدية الماضية أصبحت أداة رقابة واستعراض واطلاع هامة وموضوعية لخدمة الادارة على جميع المستويات . وقد أعطى المدير التنفيذي للمكتب بالتدرج مسؤولية مراجعة حسابات البرامج والاستعراضات الادارية والمهام الخاصة اضافة الى أنواع المراجعة التقليدية للحسابات من مراجعة مالية ومراجعة التقيد بالقواعد . وغير كذلك الهيكل التنظيمي للمراجعة الداخلية للحسابات ونقل عدة مراجعون الى وظائف خارجية في المكاتب الاقليمية ، مع استمرار خضوعهم لاشرف مدير دائرة المراجعة الداخلية للحسابات . وستتم عملية النقل هذه الى الوظائف الخارجية خلال عام ١٩٨٥ .

٢١١ - واعترانا بزيادة مسؤوليات دائرة المراجعة الداخلية للحسابات وأهميتها يقترح حاليا ترفيع وظيفة المدير من مد - ١ الى مد - ٢ في عام ١٩٨٦ . وهذا الترفيع سيقابل به الغاء وظيفة أخرى من الرتبة مد - ٢ في المقر . وبذلك لا يقترح حاليا اضافة صافية من الرتبة مد - ٢ . وبذلك سيقابل مستوى هذه الوظيفة مثيلاتها في الشعب والمكاتب الاخرى في المقر .

٢١٢ - ويقترح الغاء وظيفة من الرتبة ف - ٣ في المقر ، وبذلك ينخفض عدد وظائف مراجعة الحسابات من الفئة الفنية الدولية الى ١٢ وظيفة ، ٦ في المقر و ٦ في المكاتب الاقليمية وهي مدرجة في ميزانية المكتب الاقليمي الذي توجد به . ومن المقترح ترفيع الرتبة ف - ٤ لثلاثة مراجعي حسابات منقولين الى وظائف خارجية في المكاتب الاقليمية الى الرتبة ف - ٥ المعادلة لوظائف المراجعة الموجودة في المكاتب الاقليمية الاخرى . ومهام جميع الوظائف الاقليمية الست والمسؤوليات التي زادت عليها مؤخرا متماثلة . ولا توجد تغييرات مقترحة فيها تتعلق بوظائف الخدمة العامة .

الجدول ٤٣ - التكاليف حسب أوجه الإنفاق والوظائف حسب الرتبة
في دائرة المراجعة الداخلية للحسابات
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٤-١٩٨٥ منقحة	١٩٨٦-١٩٨٧ مقترحة	المبلغ النسبة المئوية	الذرق
تكاليف الموظفين				
١ - (أ) الموظفون الدوليون				
٠١) الوظائف الثابتة	١ ١٨٧٢	١ ٠٣٧٠	(١٠٠٢)	(١٢٢٦)
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٤٦٥٠	٣٨٣٥	(٨١٥)	(١٧٥٥)
المجموع الفرعي	١ ٦٥٢٢	١ ٤٢٠٦	(٢٣١٧)	(١٤٢٠)
(ب) الموظفون المحليون				
٠١) الوظائف الثابتة	٣٤٦٥	٤٠٦٠	٥٩٤	١٧٢
٠٢) موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الأجل	٤٥٠	٦٥٠	٢٠٠	٤٤٤
٠٣) موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الأجل	١٤٠	١٠٠	(٤٠)	(٢٨٢٦)
٠٤) العمل الإضافي	١٠	١٠	٠	٠
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٨٩٠	٩٩٤	١٠٤	١١٧
المجموع الفرعي	٤٩٥٥	٥٨١٣	٨٥٨	١٧٣
مجموع تكاليف الموظفين	٢ ١٤٧٨	٢ ٠٠١٩	(١٤٥٩)	(٦٢٨)
٢ - تكاليف التشغيل العامة				
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة				
٣٥) السفر في المهام الرسمية	٢٣٤٠	٢٥٠٠	١٦٠	٦٢٨
٤٠) الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية	٠	٠	٠	-
٤١) الاعلام بالمنشورات	٠	٠	٠	-
٤٤) تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى	٠	٠	٠	-
٩٢) معدات الحاسبة الالكترونية	٣٢	٦٤	٣٢	١٠٠٠
٨٥) الاثاث والتركيبات والمعدات	٠	٠	٠	-
المجموع الفرعي	٢٣٧٢	٢٥٦٤	١٩٢	٨١
(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة	٨٩٧٠	١ ٠٠٥٤	١٠٨٤	١٢١
مجموع تكاليف التشغيل العامة	١ ١٣٤٢	١ ٢٦١٨	١٢٧٥	١١٢
٣ - تكاليف الحزم والتجميع				
مجموع التكاليف	٣ ٢٨٢٠	٣ ٢٦٣٦	(١٨٣)	(٠٦)

(يتبع)

٠٠/٠٠

الجدول ٤٣ (تابع)

الفصل	المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة المئوية		مقترحة	منقحة	
				الوظائف الثابتة
				الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
-	١	١	صفر	مد - ٢
(١٠٠.٠٠)	(١)	صفر	١	مد - ١
٠.٠	صفر	٢	٢	ف - ٥
٠.٠	صفر	٣	٣	ف - ٤
(١٠٠.٠٠)	(١)	صفر	١	ف - ٣
-	صفر	صفر	صفر	ف - ٢/١
(١٤.٣)	(١)	٦	٧	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
				فئة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٦	٦	سكرتارية/كتابية
-	صفر	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٦	٦	مجموع فئة الخدمات العامة
(٧.٧)	(١)	١٢	١٣	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

مكتب الشؤون غير الحكومية

٢١٣ - مكتب الشؤون غير الحكومية جزء من مجموعة العلاقات الخارجية وهو مسؤول أمام نائب المدير التنفيذي للعلاقات الخارجية . وتعمل الوحدة كمركز للتنسيق الشامل لأنشطة العلاقات الخارجية وهي تضطلع بمسؤولية خاصة فيما يتعلق بالمنظمات غير الحكومية .

٢١٤ - ويتألف الموظفون من موظف أقدم لشؤون المنظمات غير الحكومية ، وموظف دولي آخر من الفئة الفنية وموظفين اثنين من فئة الخدمات العامة . وقد كان موظفو هذه الوحدة في مكتب أمين المجلس التنفيذي سابقا .

الجدول ٤٤ - التكاليف حسب أوجه الانفاق والوظائف حسب
الرتبة في مكتب الشؤون غير الحكومية
(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق المبلغ النسبة المئوية		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
<u>تكاليف الموظفين</u>				
١ - (أ) الموظفون الدوليون				
			٢٤١٨٩	٠١ الوظائف الثابتة
١٠٠٩	٢٦٨٣	٢٦٨٨٢	١٠٨٨٤	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
٧٨٨	٨٥	١١٦٨٩	٣٥٠٠٣	المجموع الفرعي
٩٨٩	٢٤٨٨	٣٨٥٠١		(ب) الموظفون المحليون
			١١٦٠	٠١ الوظائف الثابتة
١٨٠	٢٠٠٩	١٣٦٨٩	٥٠٠	٠٢ موظفو الفئة الفنية المعينون بحقوق قصيرة الأجل
(٢٠٠)	(١٠٠)	٤٠٠	٢٠	٠٣ موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بحقوق قصيرة الأجل
٢٣٥٠٠	٤٧٠	٤٩٠	٢٠	٠٤ العمل الإضافي
٠	٠	٢٠	٢٩٨	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١٢٨١	٣٦	٣٣٤	١٩٩٨	المجموع الفرعي
٣٠٨	٦١٥	٢٦١٣	٥٥٠١	مجموع تكاليف الموظفين
١٧٥	٩٦٣	٦٤٦٤		٢ - تكاليف التشغيل العامة
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة				
			٦٦٠	٣٥ السفر في الصهام الرسمية
٩٨١	٦٠	٧٢٠	٠	٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية
-	٠	٠	٣٠	٤١ الاعلام بالمنشورات
١٠٠٠	٣٠	٦٠	٢٠٠	٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى
٠	٠	٢٠٠	٢٠٠	٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية
١٠٠	١٦	٣٢	٠	٨٥ الاثاث والتركيبات والمعدات
-	٠	٠	٢٩٧٦	المجموع الفرعي
١٢٦	٣٧٦	٣٣٥٢	٠	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
-	٠	٠	٢٩٧٦	مجموع تكاليف التشغيل العامة
١٢٦	٣٧٦	٣٣٥٢	٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
-	٠	٠		
١٥٨	١٣٣٩	٩٨١٦	٨٤٧٧	مجموع التكاليف

(يتبع)

٠٠/٠٠

الجدول ٤٤ (تابع)

الفرق المبلغ النسبة المئوية		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ مقترحة	التكاليف
الوظائف الثابتة				
الغزة الفنية الدولية				
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
-	صفر	صفر	صفر	مد - ٢
-	صفر	صفر	صفر	مد - ١
٠.٠	صفر	١	١	ف - ٥
-	صفر	صفر	صفر	ف - ٤
٠.٠	صفر	١	١	ف - ٣
-	صفر	صفر	صفر	ف - ٢/١
٠.٠	صفر	٢	٢	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
فئة الخدمات العامة				
٠.٠	صفر	٢	٢	سكرتارية / كتابية
-	صفر	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٢	٢	مجموع فئة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٤	٤	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

مكتب تمويل البرنامج

٢١٥ - يقدم مكتب تمويل البرنامج الدعم للمدير التنفيذي في مهامه المتعلقة بجمع التبرعات ، وينسق جميع أعمال الامانة ذات الصلة خلال مراحلها المختلفة حتى يتم تأمين التبرعات المعلنه و/أو وصول المدفوعات الى اليونيسيف من الحكومات والهيئات الدولية وهيئات الأمم المتحدة والمجموعات الخاصة . ويقوم موظفو المكتب باعداد خطط العمل المتعلقة بجمع التبرعات ، وزيارة البلدان المانحة لمناقشة ترتيبات التمويل ، والتفاوض بشأن الاتفاقات المتعلقة بالتمويل التكميلي ، وأعمال الاتصال مع البعثات الدائمة لدى الأمم المتحدة . ويشتركون ايضا في الاستعراضات البرنامجية للمشاريع المعتمدة رهن التمويل ويعدون نشرة سنوية لاقتراحات المشاريع لأغراض الحصول على تمويل تكميلي . ويقوم هذا المكتب بتشغيل نظام لرصد التبرعات المعلنه و/أو المدفوعات فيما يتعلق بالمشاريع المعتمدة رهن التمويل كما يقوم أيضا بمهام البروتوكول المتعلقة باليونيسيف .

٢١٦ - وفي الميزانية المنقحة لفترة السنتين ١٩٨٤ - ١٩٨٥ نقلت وظيفتان دوليتان من الفئة الفنية - موظف برنامج (ف-٣) وموظف تقارير مساعد (ف-١) - ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة من هذا المكتب الى شعبة خدمات البرنامج الميدانية . وقد تم ذلك النقل لاعادة توزيع متابعة أنشطة البرمجة المتعلقة بالمشاريع المعتمدة رهن التمويل . ولا تقترح وظائف اضافية لهذا المكتب في ميزانية الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . ويقترح حاليا ترفيع وظيفة موظف لتمويل البرامج (ف-٤) الى موظف أقدم لتمويل البرامج (ف-٥) لأن المسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة مماثلة لتلك المرتبطة بالموظفين الأقدم لتمويل البرامج (ف-٥) .

الجدول ٤٥ - التكاليف حسب أوجه الانفاق والوظائف
حسب الرتبة في مكتب تمويل البرامج
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق النسبة المئوية	المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
				تكاليف الموظفين
				١ - (أ) الموظفون الدوليون
١١٧	١٢٨٢	١ ٢٢٣٠	١ ٠٩٤٨	٠١ الوظائف الثابتة
٨٢	٣٦٨	٤٨٧٥	٤٥٠٧	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١٠٧	١٦٥٠	١ ٧١٠٥	١ ٥٤٥٥	المجموع الفرعي
				(ب) الموظفون المحليون
٢١١	٦٩٣	٣٩٧٦	٣٢٨٣	٠١ الوظائف الثابتة
٥٩	١٠٠	١٨٠٠	١٧٠٠	٠٢ موظفو الغقة الفنية المعينون بعقود قصيرة الأجل
١٧١	٢٤٠	١٦٤٠	١٤٠٠	٠٣ موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الأجل
١٥٩	١٣	٩٥	٨٢	٠٤ العطل الإضافي
١٣٦	١١٨	٩٨٣	٨٦٥	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١٥٩	١١٦٤	٨٤٩٤	٧٣٣٠	المجموع الفرعي
١٢٤	٢٨١٤	٢ ٥٥٩٠	٢ ٢٧٨٥	مجموع تكاليف الموظفين
				٢ - تكاليف التشغيل العامة
				(أ) تكاليف التشغيل المباشرة
٥٩	١٢٠	٢١٥٠	٢٠٣٠	٣٥ السفر في المهام الرسمية
-	٠	٠	٠	٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية
٦٠	٣٠	٨٠	٥٠	٤١ الاعلام بالمشورات
-	٠	٠	٠	٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى
٤٠	٥٦	٧٠	١٤	٩٢ معدات بالحاسبة الالكترونية
-	٠	٠	٠	٨٥ الاثاث والتركيبات والمعدات
١٨٧	٤٧٦	٣٠٢٠	٢٥٤٤	المجموع الفرعي
-	٠	٠	٠	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
١٨٧	٤٧٦	٣٠٢٠	٢٥٤٤	مجموع تكاليف التشغيل العامة
-	٠	٠	٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
١٣٠	٣٢٩٠	٢ ٨٦١٩	٢ ٥٣٢٩	مجموع التكاليف

(يتبع)

الجدول ٤٥ (تابع)

الفرق النسبة المئوية	المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ مقترحة	التكاليف
				الوظائف الثابتة
				الفرقة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
٠.٠	صفر	١	١	مد - ٢
-	صفر	صفر	صفر	مد - ١
٣٣.٣	١	٤	٣	ف - ٥
(٥٠٠)	(١)	١	٢	ف - ٤
٠.٠	صفر	٢	٢	ف - ٣
-	صفر	صفر	صفر	ف - ٢/١
٠.٠	صفر	٨	٨	مجموع وظائف الفرقة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفرقة الفنية الوطنية
				فرقة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٦	٦	سكرتارية / كتابية
-	صفر	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٦	٦	مجموع فرقة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	١٤	١٤	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

شعبة الاتصال والاعلام

٢١٧ - شعبة الاتصال والاعلام مسؤولة عن تخطيط أو تنفيذ أو دعم أنشطة الاعلام والاتصال الخاصة باليونيسيف وفقا للسياسة المعتمدة من المجلس التنفيذي . وهذه الأهداف هي بصفة عامة كما يلي : المساعدة في خلق وعي بحقوق الطفل ، والحاجة الى تمكين الأطفال من النمو الى أقصى ما تسمح به امكانياتهم الفردية ؛ وتركيز الاهتمام الدولي على أهمية سياسات وبرامج التنمية الاجتماعية المفيدة للأطفال في البلدان النامية وعلى امكانيات العمل من قبل البلدان النامية والصناعية على السواء ؛ وتقديم المعلومات عن سياسات وأنشطة اليونيسيف الى الحكومات والجمهور .

٢١٨ - والشعبة مسؤولة عن المنشورات (بما فيها التقرير السنوي " حالة الأطفال في العالم ") ؛ وعن المقالات وعن مجموعات المعلومات الأساسية التي يمكن ان تستعملها وسائل الاعلام واللجان الوطنية طبقا لخططها الخاصة ، وعن النشرات والكتيبات المخصصة للتوزيع على جماهير خاصة ، غالبا بالتعاون مع المنظمات غير الحكومية ؛ وعن العلاقات مع وسائل الاعلام الاخبارية ، والترويج للمناسبات والمعارض والعروض الخاصة ؛ والانتاج المشترك مع منظمات الاناعة وشركات الافلام ؛ والافلام القصيرة والشرائط الاناعية المخصصة للدعوة ؛ وتوزيع الصور الفوتوغرافية واقامة معارض التصوير واعداد مجموعات الملصقات .

٢١٩ - وهناك ميدان رئيسي آخر للنشاط هو الاتصالات البرنامجية ، التي تقوم عن طريقها الشعبة بالتعاون مع شعب البرامج في نيويورك ومع المكاتب الميدانية ، بدعم جهود الاتصال من جانب الوزارات والمنظمات الوطنية التي تستهدف تنفيذ برامج وسياسات التنمية الاجتماعية بشكل أكثر فعالية من خلال تعبئة وتوعية المجتمعات المحلية .

٢٢٠ - وتقوم الشعبة بمهامها في نطاق مجموعة العلاقات الخارجية في نيويورك ، وتعمل جنبا الى جنب مع مكتب تمويل البرامج في وضع نهج اعلامية مشتركة ، ومع مكتب الشؤون غير الحكومية في الاعلام المتعلق بهذه المجموعات . ويجرى التعاون بشكل منتظم مع عطية بطاقات المعايدة بشأن بعض المواد المتعلقة ببقا وتطور الطفل . ويوجد بصفة خاصة تعاون وثيق مع وحدة عطيات الطوارئ لتوفير المعلومات الضرورية عن حالات الطوارئ .

٢٢١ - وكما ذكر أعلاه ، فالتعاون مع شعب البرامج في نيويورك هام بصفة خاصة في ميدان الاتصال وان كان لا يقل عن ذلك اهمية في مجال الاضطلاع بالمسؤوليات العامة للاعلام والدعوة . ويلزم التنسيق اليومي مع مكتب جنيف في مختلف الميادين وأبرزها خدمة اللجان الوطنية ووسائل الاعلام .

٢٢٢ - وبالرغم من عطية اعادة التنظيم الرئيسية لهذه الشعبة لا توجد وظائف اضافية مقترحة سوا في أي من الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ أو في الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . ويقترح في ميزانية الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ تحويل وظيفة محرر (ف-٣) الى التمويل من اعتمادات المشاريع ومسؤولياتها هي اعداد المواد المتعلقة بمواضيع البرمجة الخاصة بتقارير " حالة الاطفال في العالم " .

٢٢٣ - وقد أعيد تنظيم الشعبة بتقسيمها الى الوحدات التالية :

(أ) مكتب المدير ، ويشمل جميع المهام الادارية ؛

(ب) مكتب نائب المدير ، ويغطي تبادل المعلومات ووحدة المناسبات الخاصة والمعارض ، ووحدة الافلام ؛

(ج) مكتب التحرير والدوريات ووسائط الاعلام والصور الفوتوغرافية ؛

(د) دائرة الاتصالات البرنامجية والتسويق .

٢٢٤ - ويقترح ترفيع وظيفتين دوليتين من الفئة الفنية في ميزانية الفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ ، فيقترح ترفيع وظيفة رئيس وحدة خدمات الدعم ، التي تتولى المهام الادارية للشعبة من ف-٢ الى ف-٣ ، وترفيع وظيفة في وحدة الافلام من ف-٣ الى ف-٤ .

الجدول ٤٦ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة
في شعبة الاتصالات والمعلومات
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ			
تكاليف الموظفين				
١ - (أ) الموظفون الدوليون				
				١ - الوظائف الثابتة
٧٠	١٥٦٤	٢ ٣٧٥١	٢ ٢١٨٧	جميع تكاليف الموظفين الاخرى
٢٧	٢٦٧	١ ٠٠٥٥	٩٧٨٨	المجموع الفرعي
٥٧	١٨٣١	٣ ٣٨٠٦	٣ ١٩٧٥	
(ب) الموظفون المحليون				
				١ - الوظائف الثابتة
١٧٢	٢٦١٤	١ ٧٨٠٧	١ ٥١٩٣	٢ - موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الاجل
٦٨٢	١١٦٠	٢٨٦٠	١٧٠٠	٣ - موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الاجل
(١٠)	(٣٧٠)	٣٣١٠	٣٦٨٠	٤ - العمل الاضافي
٣٦	١٠	٢٩٠	٢٨٠	جميع تكاليف الموظفين الاخرى
١١٨	٤٥٩	٤٣٥١	٣٨٩٢	المجموع الفرعي
١٥٧	٣٨٧٣	٢ ٨٦١٨	٢ ٤٧٤٥	مجموع تكاليف الموظفين
١٠١	٥٧٠٤	٦ ٢٤٢٤	٥ ٦٧٢٠	
٢ - تكاليف التشغيل العامة				
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة				
				٣٥ السفر في المهام الرسمية
٣٢	١٠٠	٣٢٧٠	٣١٧٠	٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية البصرية
١٧١	٣٥٥٠	٢ ٤٢٥٠	٢ ٠٧٠٠	٤١ الاعلام بالمنشورات
١٥٤	٣٩٣٠	٢ ٩٥٠٠	٢ ٥٥٧٠	٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الاخرى
١٩٢	٨٦٠	٥٣٥٠	٤٤٩٠	٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية
٣٠٦٧	٤١٤	٥٤٩	١٣٥	٨٥ الاثاث والتركيبات والمعدات
-	٠	٠	٠	المجموع الفرعي
١٦٤	٨٨٥٤	٦ ٢٩١٩	٥ ٤٠٦٥	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
-	٠	٠	٠	مجموع تكاليف التشغيل العامة
١٦٤	٨٨٥٤	٦ ٢٩١٩	٥ ٤٠٦٥	
-	٠	٠	٠	٣ - تكاليف الحزم والتجميع
				مجموع التكاليف
١٣١	١ ٤٥٥٨	١٢ ٥٣٤٣	١١ ٠٧٨٥	

الجدول ٤٦ (تابع)

التغيرات		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ			
				<u>الوظائف الثابتة</u>
				الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الامين العام
-	صفر	صفر	صفر	الامين العام المساعد
٠.٠	صفر	١	١	مد - ٢
٠.٠	صفر	١	١	مد - ١
٠.٠	صفر	٣	٣	ف - ٥
٢٥.٠	١	٥	٤	ف - ٤
(١٦.٧)	(١)	٥	٦	ف - ٣
(٢٣.٢)	(١)	٢	٣	ف - ١/٢
(٥.٦)	(١)	١٧	١٨	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
				فئة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٢٦	٢٦	سكرتارية/كتابية
-	صفر	صفر	صفر	مساعد
٠.٠	صفر	٢٦	٢٦	مجموع فئة الخدمات العامة
(٢.٣)	(١)	٤٣	٤٤	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

شعبة شؤون الموظفين

٢٢٥- تعزيزاً للمهام المتعلقة بشؤون الموظفين ، انشئت شعبة لشؤون الموظفين تتكون من الاقسام الاربعة لشعبة شؤون الموظفين والادارة السابقة بعد انفصال قسم الميزانية وقسم الخدمات الادارية في سنة ١٩٨٣ . وتتألف الشعبة حالياً من مكتب المدير بما في ذلك وحدة الاجور ، وقسم التعيينات وتنمية قدرات الموظفين ، بما في ذلك سكرتارية لجنتي التعيينات والتنسيب ، وقسم التدريب ، وقسم الخدمات المتعلقة بشؤون الموظفين ، ولم تضاف وظائف جديدة ولكن سيستمر تعزيز الشعبة عن طريق النقل الداخلي وترفع وظيفة واحدة في قسم التدريب . وسيكون التعيين الخارجي محدوداً بحيث يشمل فقط الشواغر الناجمة عن نقص الموظفين لأسباب طبيعية ، ولذلك تتزايد أهمية التنسيب الفعال مقترناً بالتدريب لموظفي اليونيسيف . وسيولى هدف المنظمة المعلن وهو زيادة تعيين النساء وتحقيق تقدمهن الوظيفي كل عناية في الحدود المبينة أعلاه .

٢٢٦- ومن أجل تمكين المكاتب الاقليمية والقطرية من ان تضطلع بدور أكبر في تحديد الأولويات وتنفيذ أنشطة التدريب ، سيقوم قسم التدريب في نيويورك بتعزيز قدرته الداعمة ودوره الاستشاري على مدار فترة السنتين المقبلة . وسيجزي التركيز على وضع مبادئ توجيهية عملية وإيجاد برامج تدريب فعالة وتدريب المدربين الداخليين . وسيطلب هذا التغيير في التركيز من القسم ان ينشئ شبكة تدريب لجميع الشعب والوحدات ويكون الهدف من تنقيح الاجراءات الداخلية تحقيق برنامج شامل للتدريب على صعيد اليونيسيف جزءاً من نهج نظامي لتنمية قدرات الموظفين وتطوير المنظمة .

٢٢٧- وسيواصل مكتب المدير اشتراكه في المحافل المشتركة بين الوكالات مثل لجنة الخدمة المدنية الدولية واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الادارية حيث يكون مدخل اليونيسيف هاماً في تحسين ظروف الخدمة لموظفيه ، ولا سيما في الميدان .

٢٢٨- وفيما يتعلق بميزانية فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ ، أُعيد توزيع وظيفة جديدة لموظف تدريب (ف-٣) لتعزيز أعمال القسم ، ويقترح في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ الغاء وظيفة موظف معاون لشؤون الموظفين (ف-٢) في قسم الخدمات المتعلقة بشؤون الموظفين .

٢٢٩- ومن المقترح إعادة تصنيف الوظيفة الحالية لموظف تدريب (ف-٣) لتصبح وظيفة من الرتبة ف-٤ في ميزانية فترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ لتلائم الواجبات والمسؤوليات المتزايدة .

٢٣٠- ولا يقترح اضافة وظائف جديدة من فئة الخدمات العامة أو إعادة تصنيف لها فيما يتعلق بالفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ .

الجدول ٤٧ - التكاليف حسب أوجه الاتفاق والوظائف حسب الرتبة نسبي
شعبة شؤون الموظفين
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة	المبلغ	مقترحة	منقحة	
المئوية				
تكاليف الموظفين				
١ - (أ) الموظفون الدوليون				
				١ . الوظائف الثابتة
١٠.٥	٢٣٩٧	٢٥١٩٥	٢٢٢٩٨	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
٦.٠	٦٢٩	١١٠٤٩	١٠٤٢٠	المجموع الفرعي
٩.١	٣٠٢٦	٣٦٢٤٤	٣٣٢١٨	
(ب) الموظفون المحليون				
				١ . الوظائف الثابتة
١٩.١	٤٠٣٧	٢٥٢١٨	٢١١٨١	٢ . موظفو الفئة الفنية المعينون
				بعقود قصيرة الأجل
(٥٢.١)	(١٥٦٥)	١٤٤٠	٣٠٠٥	٣ . موظفو فئة الخدمات العامة
				المعينون بعقود قصيرة
				الأجل
(١٩.٣)	(١٢٢٩)	٥١٣٣	٦٣٦٢	٤ . العمل الإضافي
٢.٨	٢٢	٨٠٥	٧٨٣	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
١٢.٥	٦٩٦	٦٢٥٢	٥٥٥٦	المجموع الفرعي
٥.٣	١٩٦١	٣٨٨٤٨	٣٦٨٨٧	مجموع تكاليف الموظفين
٧.١	٤٩٨٧	٧٥٠٩٢	٧٠١٠٥	
٢ - تكاليف التشغيل العامة				
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة				
				٣٥ السفر في المهام الرسمية
١٢.٠	٣٩٠	٣٦٥٠	٣٢٦٠	٤٠ الإعلام بالوسائل السمعية
-	٠	٠	٠	البصرية
-	٠	٠	٠	٤١ الإعلام بالمشورات
-	٠	٠	٠	٤٤ تكاليف الدعم للإعلام
				بالوسائل الأخرى
٢٣٣.٣	٢١٠	٣٠٠	٩٠	٩٢ معدات الحاسبة الإلكترونية
(١٠٠.٠)	(١٦٤٠)	٠	١٦٤٠	٨٥ الآلات والتركيبات والمعدات
(٢٠.٨)	(١٠٤٠)	٣٩٥٠	٤٩٩٠	المجموع الفرعي
٨.٩٩	٦٢٠	١٣١٠	٦٩٠	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
(٧.٤)	(٤٢٠)	٥٢٦٠	٥٦٨٠	مجموع تكاليف التشغيل العامة
-	٠	٠	٠	
٣ - تكاليف العزم والتجميع				
٦.٠	٤٥٦٧	٨٠٣٥٢	٧٥٧٨٥	مجموع التكاليف

(متبع)
٠٠/٠٠

الفرق		التكاليف		
النسبة	المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
المئوية		مقترحة	منقحة	
				الوظائف الثابتة
				الفئة الفنية الدولية
	صفر	صفر	صفر	وكيل الامين العام
-	صفر	صفر	صفر	الامين العام المساعد
٠.٠	صفر	١	١	مد - ٢
٠.٠	صفر	١	١	مد - ١
٠.٠	صفر	٣	٣	ف - ٥
٢٥.٠	١	٥	٤	ف - ٤
(١٦.٧)	(١)	٥	٦	ف - ٣
(٢٠.٠)	(١)	٤	٥	ف - ١/٢
(٥.٠)	(١)	١٩	٢٠	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
				فئة الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٣٨	٣٨	سكرتارية/ كتابية
-	صفر	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٣٨	٣٨	مجموع فئة الخدمات العامة
(١.٧)	(١)	٥٧	٥٨	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

شعبة الادارة والميزانية

٢٣١- كما هو موضح أعلاه ، انشئت هذه الشعبة الجديدة خلال فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ بضم أجزاء من شعبة المراقبة المالية والشعبة (السابقة) لشؤون الموظفين ، والادارة ومكتب المدير التنفيذي معا . ولا توجد وظائف جديدة مقترحة لهذه الشعبة .

٢٣٢- وتتألف الشعبة من مكتب المدير وقسم خدمات تجهيز البيانات وقسم الميزانية وقسم الخدمات الادارية . والأساس المنطقي لانشائها هو الجمع بين تجهيز البيانات والاتصالات السلكية واللاسلكية وادارة الميزانية وادارة العائني والخدمات الادارية الميدانية في شعبة واحدة مسؤولة عن ادارة الموارد الاعلامية . ويوفر هذا الاماچ للمدير التنفيذي أساساً يمكن بمقتضاه تحسين ادارة المنظمة باستمرار .

٢٣٣- وقسم خدمات تجهيز البيانات مسؤول عن استعدادات نظم وخدمات لتشغيل المكاتب بطريقة اوتوماتية . ويشمل هذا تجهيز البيانات والنصوص والصورة والصوت وشبكة للاتصالات .

٢٣٤- وقسم الميزانية مسؤول عن تنسيق واعداد تقديرات التزويد بالموظفين والتقديرات المالية لميزانيات الدعم الاداري والبرنامجي لليونسيف . ويرصد القسم أيضاً أداء الميزانية ويبلغ عنه .

٢٣٥- ويوفر قسم الخدمات الادارية خدمات مثل السفر والاتصالات وحيث المكاتب والتأمين وغير ذلك من المسائل التي تؤثر على كل من المقر والمكاتب الميدانية .

٢٣٦- ولا تتصل تغييرات الوظائف الموضحة أدناه الا بالاحتياجات المحددة منذ انشاء الشعبة الجديدة . والتغييرات في الوظائف مهيئة حسب القسم وحسب سنة الميزانية .

ميزانية الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ المنقحة

٢٣٧- مكتب المدير : ستلغى وظيفة نائب مدير (مد - ١) وأربع وظائف من فئة الخدمات العامة وستنشأ وظيفة موظف عمليات (ف - ٤) .

٢٣٨- قسم خدمات تجهيز البيانات : ستنشأ وظائف مدير ، نظم معلومات الادارة (مد - ١) ومحلل مبرمج (ف - ٣) ومبرمج (ف - ٢) .

٢٣٩- وستلغى ثلاث وظائف من فئة الخدمات العامة تتعلق بثاقبي البطاقات وسيستعاض عنها بمبرمجين مساعدين . وستنشأ وظيفتان لمساعد اداري ومشغل حاسبات الكترونية ، مقابل الوظائف الملغاة في مكتب المدير ، كما هو مبين أعلاه .

٢٤٠- قسم الميزانية : ستنشأ وظيفة من فئة الخدمات العامة لمساعد ميزانية لتقديم الدعم لموظفي الميزانية في الاحتفاظ بخراط تنظيمية تضم جميع مكاتب اليونيسيف ، مقابل الغاء وظيفة في مكتب المدير .

٢٤١- وصافي التغييرات في شعبة الادارة والميزانية من الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ الى الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ (باستثناء اعادة التنظيم) هي زيادة ثلاث وظائف دولية من الفئة الفنية ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة . وقد قويت هذه الوظائف الاضافية عن طريق الغاء وظائف في المقار الاخرى .

الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧

٢٤٢- مكتب المدير : ستلغى وظيفة موظف لشؤون التنظيم الادارى (ف - ٤) .

٢٤٣- قسم الميزانية : من المقترح اعادة تصنيف وظيفة موظف ميزانية (ف - ٣) بحيث تصبح من الرتبة ف - ٤ لتلائم المسؤوليات الاضافية المتصلة بالدراسات التحليلية والمتعلقة بالفعالية .

٢٤٤- قسم الشؤون الادارية : ستلغى وظيفة مساعد موظف للشؤون الادارية (مشتريات) (ف - ٢) وستنقل مهام المشتريات الادارية الى كونهانغ .

٢٤٥- ويمثل صافي التغييرات في شعبة الادارة والميزانية فيما يتعلق بالميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ بالمقارنة بالميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ في نقصان صافيه وظيفتان دوليتان من الفئة الفنية .

الجدول ٤٨ - التكاليف حسب أوجه الاتفاق والوظائف حسب الرتبة في
شعبة الإدارة والميزانية

(التكاليف بالاف دولارات الولايات المتحدة)

الفريق		التكاليف		النسبة المئوية	النسبة المئوية
المبلغ	مقترحة	منقحة	مقترحة		
تكاليف الموظفين					
١ - (أ) الموظفون الدوليون					
١٠٣	٢٩٠٧	٣١٠٨٨	٢٨١٨١		١ . الوظائف الثابتة
٦٣	٧٩٤	١٣٤٥٧	١٢٦٦٣		جميع تكاليف الموظفين الاخرى
٩١	٣٧٠١	٤٤٥٤٥	٤٠٨٤٤		المجموع الفرعي
٢ (ب) الموظفون المحليون					
١٨٥	٤٦٥٠	٢٩٨٤٣	٢٥١٩٣		١ . الوظائف الثابتة
					٢ . موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الاجل
٤٢٤	٢٥٢٣	٨٤٧٠	٥٩٤٧		٣ . موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الاجل
(١٤٧)	(٦٤٣)	٣٧٢٥	٤٣٦٨		٤ . العمل الاضافي
٧٦	١٣٠	١٨٤٠	١٧١٠		جميع تكاليف الموظفين الاخرى
١٢٢	٨١٢	٧٤٧٤	٦٦٦٢		المجموع الفرعي
١٧٠	٧٤٧٢	٥١٣٥٢	٤٣٨٨٠		مجموع تكاليف الموظفين
١٣٢	١١١٧٣	٩٠٨٩٧	٨٤٧٢٤		٢ - تكاليف التشغيل العامة
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة					
٢٤٣	٥٢٠	٢٦٦٠	٢١٤٠		٣٥ السفر في المهام الرسمية
-	صفر	صفر	صفر		٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية البصرية
-	صفر	صفر	صفر		٤١ الاعلام بالمنشورات
-	صفر	صفر	صفر		٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الاخرى
(١١٣)	(٥٣٠)	٤١٥٦	٤٦٨٦		٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية
٤٠	١٠٠	٢٦٠٠	٢٥٠٠		٨٥ الاثاث والتركيبات والمعدات
١٠	٩٠	٩٤١٦	٩٣٢٦		المجموع الفرعي
٧٥	٥٧٧٤	٨٢٥٠٦	٧٦٧٣٢		(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة
٦٨	٥٨٦٤	٩١٩٢٢	٨٦٠٥٨		مجموع تكاليف التشغيل العامة
-	صفر	صفر	صفر		٣ - تكاليف الحزم والتجميع
١٠٠	١٧٠٣٧	١٨٧٨١٩	١٧٠٧٨٢		مجموع التكاليف

(تابع)

٠٠/٠٠

الجدول ٤٨ (تابع)

الفرق		١٩٨٧-١٩٨٦		١٩٨٥-١٩٨٤		التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ	مقترحة	مقترحة	مقترحة	مقترحة	
الوظائف الثابتة						
الفئة الفنية الدولية						
-	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	وكيل الامين العام
٠.٠	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الامين العام المساعد
٠.٠	صفر	١	١	١	١	مد - ٢
٠.٠	صفر	١	١	١	١	مد - ١
٠.٠	صفر	٢	٢	٢	٢	ف - ٥
٠.٠	صفر	١٠	١٠	١٠	١٠	ف - ٤
(١٢.٥)	(١)	٧	٨	٨	٨	ف - ٣
(٢٣.٣)	(١)	٢	٣	٣	٣	ف - ١/٢
(٨.٠)	(٢)	٢٣	٢٥	٢٥	٢٥	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
فئة الخدمات العامة						
٠.٠	صفر	٣٧	٣٧	٣٧	٣٧	سكرتارية/كتابية
٠.٠	صفر	٨	٨	٨	٨	مساعدة
٠.٠	صفر	٤٥	٤٥	٤٥	٤٥	مجموع فئة الخدمات العامة
(٢.٩)	(٢)	٦٨	٧٠	٧٠	٧٠	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

شعبة المراقبة المالية

٢٤٦- يقوم المراقب المالي ، عن طريق نائب المدير التنفيذي لشؤون العمليات باسناد المشورة للمدير التنفيذي فيما يتعلق بجميع الشؤون المالية ؛ ويؤمن التخطيط المالي للمنظمة وادارتها. وسؤوليتها عن أعمالها ؛ ويمارس مهام الشؤون المالية والمراقبة المحاسبية فسي حدود سياسات المنظمة ذات الصلة ؛ وينسق مع شعبة شؤون الموظفين المسائل المتعلقة بتعيين وتنسيب موظفي الشؤون المالية والمحاسبية والتجهيز الالكتروني للبيانات والشؤون الادارية ، ويتولى الاشتراك في الاستعراضات المتصلة بالميزانية ؛ وينسق علاقات اليونيسيف مع مجلس مراجعي الحسابات في الامم المتحدة . وتمارس هذه المسؤوليات مباشرة في المقر عن طريق قسمي الحسابات والشؤون المالية التابعين لشعبة المراقبة المالية وتمتد وظيفتها الى مكتب جنيف ومركز الامم المتحدة للمشتريات والتجميع وعملية بطاقات المعايير وجميع المكاتب الميدانية .

٢٤٧- وقسم الحسابات مسؤول عن تنفيذ السياسات المحاسبية للمنظمة . وهو يوفر الارشاد الوظيفي وتدريب الموظفين في المكاتب بجميع أنحاء المنظمة . وهو يحتفظ بدفاتر حسابات المنظمة ويعد التقرير المالي السنوي والحسابات السنوية . وقسم الشؤون المالية مسؤول عن تدبير الموارد المالية لليونيسيف ؛ وادارة المبالغ المستحقة الدفع والمبالغ المستحقة القبض ، بما في ذلك المبالغ المتصلة باستحقاقات الموظفين ؛ وادارة جميع الحسابات المصرفية لليونيسيف ؛ وتغذية حسابات جميع المكاتب الميدانية ؛ والتفاوض بشأن شروط وظروف الودائع القصيرة الاجل للاموال المتوفرة بصفة مؤقتة ، وتقييم أسعار الفائدة والبت في العطاءات المالية ؛ والتفاوض بشأن تبادل العملات ؛ وادارة الجوانب المالية لجميع معاملات المشتريات المستردة القيمة وتلك التي تجرى مع مؤسسات منظومة الامم المتحدة .

٢٤٨- وفي سنة ١٩٨٣ نقل قسم خدمة التجهيز الالكتروني للبيانات الى شعبة الادارة والميزانية ؛ ولذالك اشارت ميزانية الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ المنقحة الى تخفيض يتمثل في ١٠ وظائف من الفئة الفنية الدولية و٧ وظائف من فئة الخدمات العامة في شعبة المراقبة المالية وفي ميزانية الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ المقترحة ، حولت وظيفتان دوليتان من الفئة الفنية من التمويل من الاعتمادات الاساسية الى التمويل من اعتمادات المشاريع . ونقل موظف معلومات ادارية (ف-٤) الى صناديق مشاريع الموارد العامة ، لأن الغرض من هذه الوظيفة هو رصد الاداء المالي لجميع برامج اليونيسيف ، ونقل محاسب مساعد (ف-٢) الى التمويل من الاعتمادات التكميلية لأن الوظيفة تدخل في نطاق ادارة الصناديق التكميلية .

٢٤٩- لا توجد تغييرات مقترحة في الوظائف من فئة الخدمات العامة .

الجدول ٤٩ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة
في شعبة المراقب المالي

(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٤-١٩٨٥	١٩٨٦-١٩٨٧	التغييرات النسبة المئوية
<u>تكاليف الموظفين</u>			
١ - (أ) الموظفون الدوليون			
١ . الوظائف الثابتة	٢ ٢٧٠٠٥	٢ ٣٠٤٠٨	٣٠٠٣
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	١ ٠٢٣٠٠	٩٩٥٠٦	(٢٧٤)
المجموع الفرعي	٣ ٢٩٣٠٥	٣ ٣٠٠٠٤	٠٠١
(ب) الموظفون المحليون			
١ - الوظائف الثابتة	٢ ٢٥١٠٦	٢ ٧٣٠٠١	٤٧٨٥٥
٢ - موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الأجل	١٠٠٠٠	٠	(١٠٠٠٠)
٣ - موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الأجل	٢٥٧٠٠	٢٣٦٠٥	(٢٠٥)
٤ - العمل الإضافي	١١٨٠٠	١٢٨٠٠	١٠٠٠
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٥٨٢٠١	٦٦٣٠٠	٨٠٩
المجموع الفرعي	٣ ٣٠٨٠٧	٣ ٧٥٧٠٦	٤٤٨٩٩
مجموع تكاليف الموظفين	٦ ٦٠٦٠٢	٧ ٠٥٧٠٠	٤٥١٠٨
<u>٢ - تكاليف التشغيل العامة</u>			
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة			
٣٥ السفر في المهام الرسمية	٦٢٠	٥٨٧	(٥٣)
٤٠ الاعلام بالوسائل السفينة البحرية	٠	٠	-
٤١ الاعلام بالمشورات	٠	٠	-
٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى	٠	٠	-
٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية	٢٣٢	٧٧٢	٢٣٢٨
٨٥ الأثاث والتجهيزات والقعدات	٠	٠	-
المجموع الفرعي	٨٥٢	١٣٥٩	٥٩٥
(ب) مصروفات التشغيل غير المباشرة	٢٠	٤٠	٢٠
مجموع مصروفات التشغيل العامة	٨٧٢	١٣٩٩	٥٢٧
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	٠	٠	-
مجموع التكاليف	٦ ٦٩٣٠٤	٧ ١٩٧٠٩	٥٠٤٥٥

(بتتبع)
٠٠/٠٠

الجدول ٤٩ (تابع)

التكاليف	منقحة ١٩٨٥-١٩٨٤	١٩٨٧-١٩٨٦	مقترحة	التغييرات المبلغ	النسبة المئوية
الوظائف الثابتة					
الوظائف الفنية الدولية					
وكيل الأمين العام	صفر	صفر	صفر	صفر	—
الأمين العام المساعد	صفر	صفر	صفر	صفر	—
مد - ٢	١	١	١	صفر	٠.٠
مد - ١	١	١	١	صفر	٠.٠
ف - ٥	٢	٢	٢	صفر	٠.٠
ف - ٤	٥	٤	٤	(١)	(٢٠.٠)
ف - ٣	٣	٣	٣	صفر	٠.٠
ف - ١/٢	٧	٦	٦	(١)	(١٤.٣)
مجموع الوظائف الفنية الدولية	١٩	١٧	١٧	(٢)	(١٠.٥)
الوظائف الفنية الوطنية					
الخدمات العامة					
سكرتارية/كتابية	٣٩	٣٩	٣٩	صفر	٠.٠
مساعدة	صفر	صفر	صفر	صفر	—
مجموع الخدمات العامة	٣٩	٣٩	٣٩	صفر	٠.٠
مجموع الوظائف	٥٨	٥٦	٥٦	(٢)	(٣.٤)

٨٤/١٢/٢١

شعبة تطوير البرامج وتخطيطها

٢٥٠ - تعتبر شعبة تطوير البرامج وتخطيطها الهيئة الاستشارية لمؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة في المقر . وتساعد الشعبة المكتب التنفيذي في تطوير سياسة البرامج ، وفي أنشطة الدعاية العالمية ؛ كما تساعد موظفي اليونيسيف الميدانيين بتقديم (أو تحديد مكان) خدمات الدعم التقنية التي تحتاج إليها أما المكاتب الميدانية لليونيسيف أو الحكومات التي تحصل على المساعدة ؛ وتشجع أنشطة التقييم داخل اليونيسيف لتأمين اقتسام حصيلة الدروس المستفادة في جميع دوائر المنظمة .

٢٥١ - وقد الغيت في الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ وظيفتان من وظائف الفئة الفنية ، وترتب على ذلك ان أصبح مجموع عدد وظائف الفئة الفنية الدولية ٢٠ وظيفة ، على الوجه المبين في عاود التكاليف المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ الوارد في الجدول ٥٠ . وكانت الوظائف اللتان تم الغاؤها هما :

(أ) وظيفة مستشار أقدم في مجال المشاركة المجتمعية برتبة مد - ١ . وسيتولى موظفون استشاريون آخرون في الشعبة الأنشطة التي كان يضطلع بها سابقا من يشغل هذه الوظيفة ؛

(ب) وظيفة موظف أقدم للبرامج ، في دائرة الاحالة الى المعلومات التقنية ، برتبة ف - ٤ . وكان القصد أن يضطلع شاغل هذه الوظيفة بمسؤولية ادارة موارد المعلومات في المجالات البرنامجية . وبما ان هذه الوظيفة تؤدي الآن في شعبة الادارة والميزانية الجديدة ، فلم تعد ثمة حاجة اليها .

٢٥٢ - ولا تمثل التغييرات المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ استجابة لأي انخفاض في دور الشعبة أو مسؤولياتها بل تمثل استجابة لزيادة تركيز المسؤوليات التنظيمية من حيث أولوية المهام المسندة الى شعبة تطوير البرامج وتخطيطها . وفيما يلي التغييرات المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ :

(أ) الغاء وظيفة استشارية في مجال التكنولوجيا اللائحة برتبة ف - ٥ ؛

(ب) الغاء وظيفة موظف بحوث برتبة ف - ٣ في دائرة الاحالة الى المعلومات التقنية ، لنفس الأسباب المبينة أعلاه فيما يتعلق بالوظيفة الأخرى في دائرة الاحالة الى المعلومات التقنية ؛

(ج) الغاء وظيفة موظف برامج ، المياه برتبة ف - ٣ ، مع تولي من يشغلون الوظائف الاستشارية الفنية الأخرى في مجال المياه في شعبة تطوير البرامج وتخطيطها مهام هذه الوظيفة ؛

(د) اضافة وظيفة استشارية في مجال الرعاية الصحية الأولية برتبة ف - ٥ ، تعكس زيادة الطلب على هذا الدعم بفضل نجاح جهود الدعاية ؛

(هـ) إعادة تصنيف وظيفة حالمة لمحلل اجتماعي اقتصادي بترقيتها من الرتبة ف - ٤ الى الرتبة ف - ٥ لتوفير قدرة تحليلية ذات مستوى أعلى .

٢٥٣ - وهكذا ، فان صافي التخسير في وظائف الفئة الفنية من ميزانية فترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ الصنحة الى ميزانية فترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ المقترحة هو نقصان وظيفتيــــــــــــــن . ولا يقترح احداث أي تخسير في وظائف فئة الخدمات العامة .

الجدول ٥٠ - التكاليف حسب لوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة في شعبة
تطوير البرامج وتخطيطها

(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٤-١٩٨٥	١٩٨٦-١٩٨٧	التغييرات النسبة المئوية
تكاليف الموظفين			
١ - (أ) الموظفون الدوليون			
٠١ الوظائف الثابتة	٣٠٩٦٩	٣٠٤٤٦	(١٧)
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	١٢١٨٨	١١٤١٦	(٦٣٠)
المجموع الفرعي	٤٣١٥٧	٤١٨٦٢	(٣٠)
(ب) الموظفون المحليون			
٠١ الوظائف الثابتة	١١٩٢١	١٤٢٢٥	١٩٣
٠٢ موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الأجل	٩٢٥٠	١٠٢٥٠	١٠٨
٠٣ موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الأجل	٧٦٢	٣٥٦١	٣٦٧٣
٠٤ العمل الإضافي	٨٤٦	٤٦٩	٥٥٤
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٣١٦٤	٣٩٦	١٢٥
المجموع الفرعي	٢٥٩٤٣	٣٢٩١١	٢٦٩
مجموع تكاليف الموظفين	٦٩١٠٠	٧٤٧٧٣	٨٢
٢ - تكاليف التشغيل العامة			
(أ) مصروفات التشغيل المباشرة			
٣٥ السفر في المهام الرسمية	١٥٤٣١	١٦٣٩٢	٦٢
٤٠ المعلومات السمعية - البصرية	٠	٠	-
٤١ المعلومات عن المنشورات	١٨٠٠	٢٢٠٠	٢٢٢
٤٤ المعلومات عن تكاليف الدعم ومعلومات أخرى	٣٧١	١٦٠	(٥٦٩)
٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية	١٣٧	٢٢٥	٦٤٢
٨٥ الأثاث والتجهيزات والمعدات	٠	٠	-
المجموع الفرعي	١٧٧٣٩	١٨٩٧٧	٧٠
(ب) مصروفات التشغيل غير المباشرة			
مجموع مصروفات التشغيل العامة	١٣٤٠	٩٠٠	(٣٢٨)
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	١٩٠٧٩	١٩٨٧٧	٤٢
٠	٠	٠	-
مجموع التكاليف	٨٨١٧٩	٩٤٦٥٠	٧٣

الجدول ٥. (تابع)

التغييرات النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
المبلغ	مقترحة		
			الوظائف الثابتة
			الوظائف الفنية الدولية
			وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	
-	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
٠.٠	صفر	١	مد - ٢
٠.٠	صفر	٥	مد - ١
١٤٣	١	٨	ف - ٥
(٥٠.٠)	(١)	١	ف - ٤
(٥٠.٠)	(٢)	٢	ف - ٣
٠.٠	صفر	١	ف - ١/٢
(١٠.٠)	(٢)	١٨	مجموع الوظائف الفنية الدولية
-	صفر	صفر	الوظائف الفنية الوطنية
			الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٢٢	سكرتارية/كتابة
-	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٢٢	مجموع الخدمات العامة
(٤٨)	(٢)	٤٠	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

شعبة خدمات البرنامج الميدانية

٢٥٤ - تتألف شعبة خدمات البرنامج الميدانية من مكتب المدير ، وأربعة أقسام جغرافية ، والقسم الاحصائي .

٢٥٥ - وتقدم الشعبة الدعم للمكاتب الميدانية في اعداد البرامج وتنفيذها ، ورصدها واستعراضها ، وتعمل كمركز لتنسيق العلاقات بين المكاتب الميدانية والاقليمية ، من ناحية ، وشعب ومكاتب المقار المختلفة ، من ناحية أخرى . وتسهم الشعبة في تطوير السياسة ، والاستراتيجية ، والاساليب التنفيذية مستعينة بتجارب واهتمامات المكاتب الميدانية . وتساعد المكاتب الميدانية في تفسير السياسات والاستراتيجيات وتنفيذها في اطار الأوضاع المختلفة في كل مكتب .

٢٥٦ - وفي اطار الوظائف الواردة أعلاه ، اضيف عدد من المهام الى شعبة خدمات البرنامج الميدانية ، مثل التنسيق والرصد ، وابلاغ المتبرعين بالمشايخ " التي أشعر عليها " والمعتمدة ، فضلا عن دور قيادي رسمي في اجراء التنسيق فيما بين الشعب في المقر دعما للمكاتب الميدانية . وقد زادت اعباء الشعبة كثيرا من جراء عدد المكاتب القطرية والفرعية الجديدة التي تم انشاؤها في السنوات الأخيرة . ومن المتوقع أن يستمر هذا الاتجاه على ضوء اقتراح انشاء مكاتب ميدانية جديدة في اطار هذا الاقتراح المتعلق بالميزانية .

٢٥٧ - وتعكس الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ التغييرات التالية عن الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ :

- (أ) نقل موظف برامج اضافي (ف - ٣) من مكتب تمويل البرنامج ؛
- (ب) نقل موظف تقارير مساعد اضافي (ف - ١) من مكتب تمويل البرنامج ؛
- (ج) نقل سكرتير اضافي من فئة الخدمات العامة من مكتب تمويل البرنامج ؛
- (د) نقل مدير طوارئ (مد - ١) من شعبة خدمات البرنامج الميدانية الى وحدة عمليات الطوارئ التي انشئت حديثا ؛
- (هـ) نقل موظف برامج (ف - ٤) من شعبة خدمات البرنامج الميدانية الى وحدة عمليات الطوارئ التي انشئت حديثا ؛
- (و) نقل ثلاثة موظفي دعم من فئة الخدمات العامة من شعبة خدمات البرنامج الميدانية الى وحدة عمليات الطوارئ التي انشئت حديثا ؛
- (ز) اضافة وظيفة مساعد احصائي من فئة الخدمات العامة ، تم نقلها من شعبة في مقر آخر .

٢٥٨ - ومن ثم فان صافي التغييرات في شعبة خدمات البرنامج الميدانية فيما يتعلق بالميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ هو لاشي في الوظائف الفنية الدولية ونقصان وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة .

٢٥٩ - وتترح اعادة تصنيف وظيفتين فئتين دوليتين : بحيث ترفع وظيفة مساعد مدير من الرتبة ف - ٤ الى الرتبة ف - ٥ ، كما يرد في الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ ؛ وترفع وظيفة موظف تقارير مساعد من الرتبة ف - ١ الى الرتبة ف - ٢ ، كما يرد في الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

٢٦٠ - وباستثناء الترفع الوارد ذكره اعلاه لوظيفة واحدة من الرتبة ف - ١ الى الرتبة ف - ٢ ليس من المطلوب أية تغييرات في الوظائف في الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ فيما يتعلق بشعبة خدمات البرنامج الميدانية .

الجدول ٥١ - التكاليف حسب لوجه الاتفاق والوظائف حسب الرتبة في
شعبة خدمات البرنامج الميدانية

(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٥-١٩٨٦	١٩٨٦-١٩٨٧	التغييرات النسبة المئوية
تكاليف الموظفين			
١ - (أ) الموظفون الدوليون			
١. الوظائف الثابتة	٢ ٨١٥٨٩	٢ ٩٥٨٨٤	١٤٢ر٥
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	١ ١٧٤٨٩	١ ١٦٨٨١	(٠.٦)
المجموع الفرعي	٣ ٩٩٠٧٨	٤ ١٢٦٦٥	٣٦٤
(ب) الموظفون المحليون			
١. الوظائف الثابتة	١ ٤٧٠٨١	١ ٧٥٧٢٣	٢٨٧٢٢
٢. موظفو الفئة الفنية المعينون بمقنود قصيرة الأجل	١٩٨	٦٦٠	٤٦٢
٣. موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بمقنود قصيرة الأجل	٨٦٢	٨٦٠	(٠.٢)
٤. العمل الإضافي	٢٣٠	٢٤٠	١٠
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٣٧٥٢٣	٤٢٤٢٣	٤٩٠
المجموع الفرعي	١ ٩٧٤٨٤	٢ ٣٥٧٢٦	٣٨٣٢٢
مجموع تكاليف الموظفين	٥ ٩٦٥٢٢	٦ ٤٨٤٨١	٥١٨٨٩
٢ - تكاليف التشغيل العامة			
(أ) مصروفات التشغيل المباشرة			
٣٥- السفر في المهام الرسمية	٣٩٧٠	٤٢٠٠	٢٣٠
٤٠- المعلومات السمعية - البصرية	٠	٠	٠
٤١- المعلومات عن المنشورات	٠	٠	٠
٤٤- المعلومات عن تكاليف الدعم ومعلومات أخرى	٠	٠	٠
٩٢- معدات الحاسبة الالكترونية	٩٠	٢٧٨	٢٨٨
٨٥- الأثاث والتجهيزات والمعدات	٠	٠	٠
المجموع الفرعي	٤٠٦٠	٤٥٧٨	٥١٨
(ب) مصروفات التشغيل غير المباشرة			
مجموع مصروفات التشغيل العامة	٤٢٥٠	٤٩٩٨	٧٤٨
٣ - تكاليف الحزم والتجميع			
مجموع التكاليف	٦ ٣٩٠٢٢	٦ ٩٨٣٢٩	٥٩٣٢٧

(بتتبع)
٠٠/٠٠

الجدول ٥١ (تابع)

التغيرات	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة المئوية	مقدرة	مقدرة	
			الوظائف الثابتة
			الوظائف الفنية الدولية
—	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
—	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
٠.٠	صفر	١	مد - ٢
٠.٠	صفر	٤	مد - ١
٠.٠	صفر	٢	ف - ٥
٠.٠	صفر	٩	ف - ٤
٠.٠	صفر	٢	ف - ٣
٠.٠	صفر	١	ف - ١/٢
٠.٠	صفر	١٩	مجموع الوظائف الفنية الدولية
—	صفر	صفر	الوظائف الفنية الوطنية
			الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٢٦	سكرتارية/ كتابية
—	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٢٦	مجموع الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٤٥	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

وحدة عمليات الطوارئ

٢٦١ - تعمل وحدة عمليات الطوارئ بمثابة مركز التنسيق في المقر لجميع الاجراءات المتصلة باشتراك اليونيسيف في حالات الطوارئ الواسعة النطاق . ويرد وصف تغييرات الوظائف التي تتعلق بالميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ تحت "شعبة خدمات البرنامج الميدانية" (انظر الفقرة ٢٥٧ أعلاه) . وليس من المطلوب ادخال أية تغييرات في الميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

الجدول ٥٢ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة
في وحدة عمليات الطوارئ

(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	١٩٨٥-١٩٨٤	١٩٨٦-١٩٨٧	التغييرات النسبة المئوية
تكاليف الموظفين			
١ - (أ) الموظفون الدوليون			
١. الوظائف الثابتة	٢٩٧٨	٣٥٢٣	٥٤ر٥
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	١.١٦٧	١٢٩٠	١٠ر٥
المجموع الفرعي	٤١٤٥	٤٨١٣	١٦ر١
(ب) الموظفون المحليون			
١. الوظائف الثابتة	١٨٠٣	٢١٢٨	٣٢ر٥
٢. موظفو الفئة الفنية المعينون بم عقود قصيرة الأجل	٢٤٠	٢٨٠	٤ر٠
٣. موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بم عقود قصيرة الأجل	١٠٠	١٥٠	٥٠ر٠
٤. العمل الإضافي	٦٠	٧٥	١ر٥
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٤٥٧	٥١٣	٥ر٦
المجموع الفرعي	٢٦٦٠	٣١٤٦	١٨ر٣
مجموع تكاليف الموظفين	٦٨٠٥	٧٩٥٩	١٧ر٠
٢ - تكاليف التشغيل العامة			
(أ) مصروفات التشغيل المباشرة			
٣٥. السفر في المهام الرسمية	٥٠٠	٥٢٠	٤ر٠
٤٠. المعلومات السمعية - البصرية	٠	٠	-
٤١. المعلومات عن الضحايا	٠	٠	-
٤٤. المعلومات عن تكاليف الدمى ومعلومات أخرى	٠	٠	-
٩٢. معدات الحاسبة الالكترونية	٠	٠	-
٨٥. الأثاث والتجهيزات والمعدات	٠	٠	-
المجموع الفرعي	٥٠٠	٥٢٠	٤ر٠
(ب) مصروفات التشغيل غير المباشرة			
مجموع مصروفات التشغيل العامة	٥٠٠	٥٢٠	٤ر٠
٣ - تكاليف الحزم والتجمع	٠	٠	-
مجموع التكاليف	٧٣٠٥	٨٤٧٩	١٦ر١

(بتتبع)

٠٠/٠٠

الجدول ٥٢ (تابع)

التغييرات	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ	مقترحة	
الوظائف الثابتة			
الوظائف الفنية الدولية			
—	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
—	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
—	صفر	صفر	مد - ٢
٠.٠	صفر	١	مد - ١
—	صفر	صفر	ف - ٥
٠.٠	صفر	١	ف - ٤
—	صفر	صفر	ف - ٣
—	صفر	صفر	ف - ١/٢
٠.٠	صفر	٢	مجموع الوظائف الفنية الدولية
—	صفر	صفر	الوظائف الفنية الوطنية
الخدمات العامة			
٠.٠	صفر	٣	سكرتارية/كتابية
—	صفر	صفر	مساعدة
٠.٠	صفر	٣	مجموع الخدمات العامة
٠.٠	صفر	٥	مجموع الوظائف

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

شعبة اللوازم ، نيويورك

٢٦٢ - برد بيان تغييرات الوظائف في الفقرة ٢٨٣ أدناه .

الجدول ٥٣ - التكاليف حسب اوجه الانفاق والوظائف حسب الرتبة
في شعبة اللوازم

(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	منقحة مقترحة ١٩٨٥-١٩٨٤	١٩٨٦-١٩٨٧	التغييرات المبلغ	النسبة المئوية
تكاليف الموظفين				
١ - (أ) الموظفون الدوليون				
١. الوظائف الثابتة	١ ٥٤٦٢٢	٩٠٢٢٥	(٦٣٨٢٧)	(٤١٢٣)
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٦٢٦٢٤	٣٦٤٢٥	(٢٦١٢٩)	(٤١٢٨)
المجموع الفرعي	٢ ١٧٢٢٦	١ ٢٦٦٥٠	(٩٠٥٧٦)	(٤١٢٥)
(ب) الموظفون المحليون				
١. الوظائف الثابتة	٨٥٥٢٦	٨٧١٢٦	١٦٠	١٢٩
٢. موظفو الفئة الفنية المعينون بعقود قصيرة الأجل	٢٥٠	١٠٠	(١٥٠)	(٦٠٠)
٣. موظفو فئة الخدمات العامة المعينون بعقود قصيرة الأجل	١٢٤٠	١٢٤٠	٠	٠
٤. العمل الإضافي	٢٣٠	٢١٠	(٢٠)	(٨٢٧)
جميع تكاليف الموظفين الأخرى	٢١٦٢٧	٢٢٣٢١	٦٢٤	٢٣٠
المجموع الفرعي	١ ٢٤٤٢٣	١ ٢٤٩٢٧	٥٠٤	٠٤
مجموع تكاليف الموظفين	٣ ٤١٦٢٩	٢ ٥٢١٢٧	(٨٩٥٠٢)	(٢٦٢٢)
٢ - تكاليف التشغيل العامة				
(أ) تكاليف التشغيل المباشرة				
٣٥. السفر في المهام الرسمية	١٦٤٠	١١١٠	(٥٣٠)	(٣٢٢٣)
٤٠. الاعلام بالوسائل السمعية - البصرية	٠	٠	٠	-
٤١. الاعلام بالمنشورات	٠	٠	٠	-
٤٤. تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الأخرى	٠	٠	٠	-
٩٢. معدات الحاسبة الالكترونية	١٠	١٢٠	١١٠	١١٠٠٠
٨٥. الأثاث والتجهيزات والمعدات	٠	٠	٠	-
المجموع الفرعي	١٦٥٠	١٢٣٠	(٤٢٠)	(٢٥٢٥)
(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة				
مجموع تكاليف التشغيل العامة	١٧٤٠	١٣٣٠	(٤١٠)	(٢٣٢٦)
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	٠	٠	٠	-
مجموع التكاليف	٣ ٥٩٠٠٩	٢ ٦٥٤٢٧	(٩٣٦٢٢)	(٢٦٢١)

(بتتبع)

٠٠/٠٠

دال - أماكن المكاتب في المقر

٢٦٣ - في أيار/مايو ١٩٨٤ ، وافق المجلس التنفيذي على توصية المدير التنفيذي بأن يستأجر اليونيسيف حيزاً مساحته ٢٤١ ١٨٣ قدماً مربعاً لمقر اليونيسيف في المبنى الثالث الجديد لشركة التعمير للأمم المتحدة الذي سيكون جاهزاً في أواخر سنة ١٩٨٦ أو أوائل سنة ١٩٨٧ ، وسيشيد المبنى الجديد في شارع ٤٤ ، شرقاً ، بمدينة نيويورك ، في مواجهة المبنى الأول والمبنى الثاني لشركة التعمير للأمم المتحدة مباشرة حيث تستأجر الأمم المتحدة مع برنامج الأمم المتحدة الانمائي حيزاً قدره حوالي ٦٣٥ . . . قدم مربع وسيضم المبنى الثالث لشركة التعمير للأمم المتحدة طابقين تحت مستوى الأرض ، وطابقاً أرضياً ، و ١٢ طابقاً للمكاتب ، وطابقين للشقق السكنية التي ستؤجر لأعضاء جالية الأمم المتحدة . وستكون اليونيسيف هي المستأجر الوحيد للمكاتب في المبنى ، الذي سوف يحمل اسم " دار اليونيسيف " .

٢٦٤ - وبموجب اذن المجلس التنفيذي ، وقعت اليونيسيف على عقد ايجار لمدة ١٥ سنة مع شركة التعمير للأمم المتحدة قابلاً للتجديد لمدة ١٥ سنة اضافية . والمزايا المالية وغيرها من المزايا الطويلة الأجل التي تترتب على نقل مقر اليونيسيف في نيويورك الى المبنى الثالث الجديد لشركة التعمير للأمم المتحدة يرد بيانها بالتفصيل في الوثيقتين E/ICEF/1984/L.4 المؤرخة في ١٨ نيسان/ابريل ١٩٨٤ و E/ICEF/1984/CRP.28 المؤرخة في ٢٩ آذار/مارس ١٩٨٤ . وتقدر تكاليف تشغيل اليونيسيف للمبنى الثالث لشركة التعمير للأمم المتحدة لفترة ٣٠ سنة تبدأ في عام ١٩٨٧ وتنتهي في عام ٢٠١٦ بمبلغ أقل مما يتراوح بين ٩٦ مليون دولار و ١٠٧ ملايين دولار من تكاليف الايجار المقابلة في موقع اليونيسيف الحالي .

التكاليف التي تتكبد "مرة واحدة" عند الانتقال

٢٦٥ - وعلى الرغم من أن الانتقال الى " دار اليونيسيف " سيؤدي الى وفورات كبيرة في المدى الطويل فيما يتعلق بتكاليف الايجار التي تتكبدها اليونيسيف ، فشمّة تكاليف تتكبد مرة واحدة عند الانتقال تقدر في الوقت الحاضر بحوالي ٤ ملايين دولار ، ويشمل هذا المبلغ ائتمانات قدرها حوالي ٥٨١ . . . دولار يحق لليونيسيف أن تحصل عليها من شركة التعمير للأمم المتحدة بموجب أحكام عقد الايجار .

٢٦٦ - وفيما يلي تلخيص لهذه التكاليف : (بدولارات الولايات المتحدة)

	(أ) خدمات الخبراء الاستشاريين للتصميم الداخلي ومخططات الطوابق وتجهيزات المبنى والاتصالات (الهاتف/تجهيز البيانات/الوسائل السمعية البصرية) مطعم الخدمة الذاتية للموظفين (الكافتيريا) الأشغال الميكانيكية والكهربائية والاضاءة، والأمن	٤٤٥ ٠٠٠
	(ب) تكلفة الأثاث والمعدات وغطاء الأرضيات	٢ ٨٠٨ ٥٠٠
	(ج) تكاليف تركيب أجهزة الهاتف ، وتجهيز الكلمات ، وتجهيز البيانات والاحتياجات الخاصة من تكييف الهواء والفواصل ، والأمن ، والتركيبات المبنية ، الخ .	٩٦٣ ٣٠٧
	المجموع الفرعي	٤ ٢١٦ ٨٠٧
	(د) <u>مضافا إليها</u> : الطوارئ (١٠ في المائة)	٤٢١ ٦٨٠
	المجموع الفرعي	٤ ٦٣٨ ٤٨٧
	<u>مطروحا منها</u> : ائتمانات مقدرة من شركة التعمير للأمم المتحدة بموجب شروط عقد الايجار	(٥٨١ ٨٠٤)
	المجموع	٤ ٠٥٦ ٦٨٣

٢٦٧ - وبموجب شروط عقد الايجار المبرم بين شركة التعمير للأمم المتحدة واليونيسيف (المادة ٥٦) وافقت شركة التعمير على أن تتحمل نفقات بحد أقصى قدره ٠.٤ ملايين دولار من تكاليف التركيبات المتعلقة بالمستأجرين والمحددة في الفقرة السابقة . وسترد هذه النفقات عن طريق تسويات تدخل على الايجار الأساسي الذي تدفعه اليونيسيف . وقد تقرر انه من المصلحة المالية لليونيسيف أن تستخدم هذه التسهيلات المتمثلة في مبلغ الـ ٠.٤ ملايين دولار المنصوص عليها في عقد الايجار . وسيزيد استخدام هذا المبلغ بكامله من الايجار الأساسي الذي تدفعه اليونيسيف بحوالي

٣٥٠ من الدولارات لكل قدم مربع (استنادا الى أن المساحة الكلية المؤجرة قدرها ١٨٣ ٢٤١ قدما مربعا على مدى فترة ١٣ سنة). وكما ذكر في الوثيقة E/ICEF/1984/L.4 (الفقرة ٢٥) يعتزم المدير التنفيذي بحث امكانية الحصول على مساهمات لغرض خاص من الحكومات والمصادر الخاصة لاستخدامها اما في : (أ) تمويل تجهيزات معينة في المبنى ، مثل معرض اليونيسيف ، وشبكة الهاتف ، والتجهيزات أو التركيبات الخاصة الأخرى ؛ أو (ب) تخفيض نفقات الايجار التي تدفعها اليونيسيف مقابل تخصيص غرفة أو طابق أو مرفق أو دائرة كتذكار لشخصية معينة أو للبلد مقدم الهبة أو تكريما له . وستؤدي هذه المساهمات الى تخفيض تكاليف الايجار السنوية التي تتحملها اليونيسيف .

٢٦٨- ولا يتضمن مبلغ الـ ٤ ملايين دولار مبلغا قدره ٢٠٦٠٠٠٠ دولار عن فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ يتعلق بتكلفة الاستعانة بمدير مشروع من أجل مشروع المبنى، بالإضافة الى خدمات الخبراء الاستشاريين الداعمة ومساعدات السكرتارية وبعض التكاليف المتنوعة المتصلة مباشرة بالمشروع . وتقدر هذه التكاليف لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ بمبلغ ٢٧٧٠٠٠ دولار . كما لا يتضمن المبلغ المذكور أعلاه تكلفة نقل بعض الأثاث والمعدات وصناديق الورق المقوى ، الخ . الى مقر اليونيسيف ، وهي تكلفة تقدر حاليا بمبلغ ١٥٠٠٠٠ دولار ومدرجة في تقديرات الميزانية لفترة السنتين ١٩٨٦-١٩٨٧ تحت التكاليف غير المتعلقة بالموظفين .

التكلفة الاجارية السنوية المقدرة لمقر اليونيسيف لعام ١٩٨٧

٢٦٩- كما بين في الوثيقة E/ICEF/1984/L.4 (الفقرة ١٦) يتضمن عقد الايجار المبرم مع شركة التعمير للأمم المتحدة النص على زيادة طوارئ أقصاها دولاران عن كل قدم مربع في القيمة الاجارية الأساسية السنوية اذا ما تجاوزت تكاليف التشغيل للمشروع التقديرات المسقطة . واستنادا الى أحدث المعلومات المتاحة يقدر مجموع التكلفة الاجارية المقدم المربع لعام ١٩٨٧ ، بما في ذلك مبلغ الطوارئ البالغ دولارين الذي قد تفرضه شركة التعمير للأمم المتحدة أو لا تفرضه ، بما يلي :

التكلفة للمقدم المربع
(بدولارات الولايات المتحدة)

٢٧٠٠٠	الايجار الأساسي
٥٠	تقدم تشغيل المبنى
١٦٦	الكهرباء
<hr/>	
٢٩١٦	المجموع الفرعي
	التكلفة المقدرة للاستخدام الأقصى لمبلغ
	٥٦ ملايين دولار بموجب المادة ٥٦ من
	عقد الايجار
٣٥٠	
<hr/>	
٣٢٦٦	المجموع

- ٢٧٠ - ويقدر مجموع المساحة المعدة للايجار في المبنى ب ١٨٣ ٢٤١ قدم مربعاً . وعلى ذلك يقدر اجمالي التكلفة الايجارية لعام ١٩٨٧ بمبلغ ٦٥١ ٩٨٤ ٥ دولاراً . وبدون زيادة الطوارئ البالغة دولارين يصبح اجمالي التكلفة الايجارية ١٦٩ ٦١٨ ٥ دولاراً . بيد أنه نظراً الى أن اليونيسيف لن تحتاج الى كل الحيز المعد للايجار المتاح في المبنى لدى شغله ، فمن المزمع حالياً أن تؤجر من الباطن الطابق الثاني من المبنى بأكمله مما سينتج عنه ايراد قدره ٦٢٩ ٣٨٦ ٥ دولاراً في السنة اذا ما ادرجت زيادة الطوارئ الايجارية البالغة دولارين أو ٩٥٣ ٣٦٢ ٥ دولاراً اذا لم تدرج زيادة الطوارئ . ونتيجة لذلك سيكون صافي التكلفة الايجارية ٢٢ ٥٩٨ ٥ دولاراً شاملة زيادة الطوارئ التي قدرها دولاران أو ٢١٦ ٢٥٥ ٥ دولاراً اذا لم تشمل تلك الزيادة .
- ٢٧١ - ولا تشمل تقديرات التكلفة الايجارية السنوية المذكورة أعلاه مبلغاً يقدر ب ٧٥ ٠٠٠ دولار في السنة لخدمات النظافة لم ينص عليه في عقد الايجار .

تكاليف ايجار المبنى 866 UN Plaza

٢٧٢ - قدرت التكاليف الايجارية لعام ١٩٨٧ المبينة أعلاه لمقر اليونيسيف على أساس شغل المبنى طوال السنة اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٧ . واذا لم يكن المبنى جاهزاً للمشغل في ذلك التاريخ فسيطلب الأمر تعديل تقديرات الميزانية تبعاً لذلك . وحتى اذا أصبح مقر اليونيسيف جاهزاً للمشغل في ١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٧ فقد تم النص على سداد ضعف قيمة الايجار عن شهر واحد ، وذلك لاتاحة

٠٠/٠٠

الوقت الكافي للانتقال الى المبنى الجديد . وعلى ذلك فقد ادرج في تقديرات ميزانية عام ١٩٨٧ مبلغ قدره ٢١١ ٨٩٠ دولارا . وسيبذل كل جهد لتنفيذ النقل في أقصر وقت ممكن لابقاء نفقات " الايجار المضاعف " عند الحد الأدنى .

٢٧٣- وتجدر ملاحظة ان تكاليف التشغيل غير المباشرة المبينة في الجدول ٤ ه لفترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ تتضمن تكلفة ايجار المبنى 866 UN Plaza .

الجدول ٥٤ - التكاليف حسب وجوه الانفاق والوظائف حسب
الرتبة في دار اليونسيف

(التكاليف بالالف دولارات الولايات المتحدة)

النسبة المئوية المئوية	النسبة المئوية	مقترحة ١٩٨٦-١٩٨٧	متوقعة ١٩٨٤-١٩٨٥	التكاليف
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	تكاليف الموظفين
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	١- (أ) الموظفون الدوليون
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	٠.١ الوظائف الثابتة
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	المجموع الفرعي
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	(ب) الموظفون المحليون
٣٣٣٩	٦١٠.٠	٢٤١٠.٠	١٨٠.٠	٠.١ الوظائف الثابتة
٣٨٥٥	١٠٠.٠	٣٦٠.٠	٢٦٠.٠	٠.٢ موظفو فئة الحد مسات
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	العامة المعينون بمقود
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	قصيرة الأجل
٣٤٥٥	٧١٠.٠	٢٧٧٠.٠	٢٠٦٠.٠	٠.٤ العمل الإضافي
٣٤٥٥	٧١٠.٠	٢٧٧٠.٠	٢٠٦٠.٠	جميع تكاليف الموظفين الأخرى
٣٤٥٥	٧١٠.٠	٢٧٧٠.٠	٢٠٦٠.٠	المجموع الفرعي
(يتبع)				مجموع تكاليف الموظفين

الجدول ٤٤ (تابع)

(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق النسبية المئوية	المبلغ	١٩٨٥ - ١٩٨٤ منقحة	١٩٨٥ - ١٩٨٤ منقحة	التكاليف
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	٢- تكاليف التشغيل العامة (أ) تكاليف التشغيل المباشرة ٣٥ السفر في المهام الرسمية ٤٠ الاعلام بالوسائل السمعية- البصرية
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	٤١ الاعلام بالمشورات
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	٤٤ تكاليف الدعم للاعلام بالوسائل الاخرى
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	٩٢ معدات الحاسبة الالكترونية ٨٥ الاقنات والتركيبات والمعدات
-	٠.٠	٠.٠	٠.٠	المجموع الفرعي
٥٩٨٨	٣٤٤٣٩	٩٢٠٩٧	٥٧٦٤٨	(ب) تكاليف التشغيل غير المباشرة مجموع تكاليف التشغيل العامة
٥٩٨٨	٣٤٤٣٩	٩٢٠٩٧	٥٧٦٤٨	٣- تكاليف الحزم والتجميع
٥٨٨٩	٣٥١٥٩	٩٤٨٦٧	٥٩٧٠٨	مجموع التكاليف

(يتبع)

الجدول ٤٥ (تابع)

(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النسبة المئوية المعروفة	النسبة المبلغ	١٩٨٦-١٩٨٧ مقترح	١٩٨٤-١٩٨٥ مقترح	التكاليف
-	صفر	صفر	صفر	الوظائف الثابتة
-	صفر	صفر	صفر	الفرقة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
-	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
-	صفر	صفر	صفر	٢ - مد
-	صفر	صفر	صفر	١ - مد
-	صفر	صفر	صفر	٥ - ف
-	صفر	صفر	صفر	٤ - ف
-	صفر	صفر	صفر	٣ - ف
-	صفر	صفر	صفر	١ / ٣ - ف
-	صفر	صفر	صفر	مجموع وظائف الفرقة الفنية الدولية
-	صفر	صفر	صفر	الفرقة الفنية الوطنية
-	صفر	صفر	صفر	الخدمات العامة
-	صفر	صفر	صفر	سكرتارية/ كتابية
-	صفر	صفر	صفر	مساعدة
-	صفر	صفر	صفر	مجموع فئة الخدمات العامة
-	صفر	صفر	صفر	مجموع الوظائف

هـ - مآار العمل الأخرى

مكتب جنيف

٢٧٤ - تتمثل المهمة الرئيسية لمكتب جنيف في تعبئة الدعم من القطاعين العام والخاص في البلدان الصناعية ، أى الحكومات والوكالات الحكومية الدولية واللجان الوطنية والمنظمات غير الحكومية ، لصالح سياسات وبرامج اليونيسيف . ويعمل المكتب بوصفه مركز التنسيق العالمي للجان الوطنية والمنظمات غير الحكومية فيما يتعلق بالدعوة في مجال الطفولة والمعلومات والاتصال وجمع التبرعات والتعاون البرنامجي مع الوكالات الأخرى . كما يقدم المكتب الدعم الى برامج الطوارئ فيما يتعلق بوحدة عمليات الطوارئ في نيويورك .

٢٧٥ - وفي اثناء عملية الميزانية الأخيرة الغيت ١٩ وظيفة دولية من الفئة الفنية في مجال مهتمتي الامداد والدعم الادارى . وقد تحقق ذلك عن طريق الدمج بين مهام الامداد في كوبنهاغن والمهام الادارية الأخرى في نيويورك . وفي هذه الميزانية المقترحة لا تطلب وظائف اضافية للفئة الفنية أو فئة الخدمات العامة الدوليتين . ويجرى حاليا نقل وظيفة مبرمج محلل نظم للتجهيز الالكتروني للبيانات (ف - ٢) الى عملية بطاقات المعايدة في جنيف لدمج مهام تجهيز البيانات ، ويقترح هذا التغيير في فترة السنتين ١٩٨٦ - ١٩٨٧ .

٢٧٦ - وبالرغم من أنه ليس هناك وظائف اضافية ، فقد اعيد تنظيم المكتب على نحو يعكس مهمة العلاقات الخارجية التي يضطلع بها . واعتبارا من الميزانية المنقحة لعام ١٩٨٥ ، سينوب نائب مدير عملية بطاقات المعايدة عن مدير مكتب جنيف ، وسيستعاض عن وظيفة نائب المدير الحالية (مد - ١) بوظيفة جديدة برتبة ف - ٥ لترأس القسم المسؤول عن العلاقات الخارجية المتصلة باللجان الوطنية والمنظمات غير الحكومية . كما تم في الميزانية المنقحة لعام ١٩٨٥ الاستعاضة عن الوظيفة الحالية لمحضر (ف - ٤) بوظيفة مستشار ، للطفولة المبكرة (ف - ٤) من أجل التركيز على دراسة تنمية الطفولة بالاستعانة بالموارد الممتازة الموجودة في أوروبا . وقد أنشئ قسم للاتصالات والمعلومات وستتولى رئاسته وظيفة جديدة هي وظيفة رئيس قسم الاتصالات والمعلومات (ف - ٥) . وللاحتفاظ بمعدل النمو صفر الغيت وظيفة محرر مساعد (ف - ٢) . وتقترح هذه التغييرات في ميزانية ١٩٨٦ - ١٩٨٧ . ولا يقترح حاليا اجراء أى تغيير في عدد وظائف فئة الخدمات العامة في الميزانية المعتمدة للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥ .

الجدول ٥٥ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب
الرتبة في جنيف
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	الفرق		مقترحة	منقحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦	البلغ		
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٤٥	١٤١٢	٣٣٠٢٠	٣١٦٠٨
(ب) الموظفون المحليون	٠٢	٨١	٣٦٥٩٢	٣٦٥١١
مجموع تكاليف الموظفين	٢٢	١٤٩٣	٦٩٦١٢	٦٨١١٩
٢- تكاليف التشغيل العامة	١١٨	٣٧٤٢	٣٥٥٣٥	٣١٧٩٣
٣- تكاليف الحزم والتجسس	-	٠	٠	٠
مجموع التكاليف	٥٢	٥٢٣٥	١٠٥١٤٧	٩٩١٢٢
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	-	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	-	صفر	صفر	صفر
د - ٢	٠	صفر	١	١
د - ١	-	صفر	صفر	صفر
ف - ٥	٦٦٧	٢	٥	٣
ف - ٤	٠	صفر	٥	٥
ف - ٣	(١٦٧)	(١)	٥	٦
ف - ١/٢	(٦٦٧)	(٢)	١	٣
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	(٥٦)	(١)	١٧	١٨
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية/كتابية	٠	صفر	٣٥	٣٥
مساعدة	٠	صفر	١	١
مجموع فئة الخدمات العامة	٠	صفر	٣٦	٣٦
مجموع الوظائف	(١٦٩)	(١)	٥٣	٥٤

المكتبان المشتركان : سيدنى وطوكيو

٢٧٧ - لا ينتظر اجراء أى تغييرات فى الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ او الميزانية
المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ .

الجدول ٥٦ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب
الرتبة في المكتبين المشتركين سيدني وطوكيو
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	الفرق		مقترحة	منقحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦	البلغ		
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٧٢٤	١٦٢	٢٣٥٠٩	٢١٩٠٧
(ب) الموظفون المحليون	٥٠٩	٦٠١	١٠٨٦٢٣	١٠٢٦٢
مجموع تكاليف الموظفين	٦١	٧٦٣	١٣٢٢٢٢	١٢٤٥٠٩
٢- تكاليف التشغيل العامة	٢٩٠٧	١٤٩٢	٦٥٢١	٥٠٢٩
٣- تكاليف الحزم والتجميع	-	٠٠	٠٠	٠٠
مجموع التكاليف	١٢٠٩	٢٢٥٠٥	١٩٧٤٢٣	١٧٤٨٨٠
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	-	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	-	صفر	صفر	صفر
٢ - مد	-	صفر	صفر	صفر
١ - مد	٠٠	صفر	١	١
٥ - ف	-	صفر	صفر	صفر
٤ - ف	-	صفر	صفر	صفر
٣ - ف	-	صفر	صفر	صفر
١/٢ - ف	-	صفر	صفر	صفر
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	٠٠	صفر	١	١
الفئة الفنية الوطنية	٠٠	صفر	٥	٥
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية/كتابية	٠٠	صفر	٩	٩
مساعدة	-	صفر	صفر	صفر
مجموع فئة الخدمات العامة	٠٠	صفر	٩	٩
مجموع الوظائف	٠٠	صفر	١٥	١٥

شعبة الامداد ، نيويورك وكوبنهاغن

٢٧٨ - تقدم شعبة الامداد المساعدة البرنامجية عن طريق شراء اللوازم وشحنها في وقت مناسب وبصورة اقتصادية الى البرامج التي تقدم لها اليونيسيف المساعدة . ويضطلع بصمته الشراء والشحن عن طريق موقعين رئيسيين (نيويورك ومركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع، كوبنهاغن) وبعض المكاتب الميدانية الاقليمية (أبيدجان وبانكوك ونيروبي ونيودلهي) . وتشحن اللوازم سواء مباشرة من المورد او مخزون مركز اليونيسيف للحزم والتجميع في كوبنهاغن . كما يتم ائحة الخدمات للحكومات ووكالات الامم المتحدة الاخرى والمنظمات الطوعية على أساس استرداد قيمتها .

٢٧٩ - وقد اقترح في تقديرات ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥ اجراء عملية اعادة تنظيم رئيسية في شعبة الامداد . وفي اطار عملية اعادة التنظيم هذه تم دمج مهتمتي الشراء والشحن الرئيسيتين في كوبنهاغن . ووقفت عملية الامداد في جنيفا ، وأنشئ مكتب صغير للمشتريات والشحن في نيويورك للقيام بعمليات الشراء في امريكا الشمالية . وقد ابقى مكتب المدير في المقر بنيويورك .

٢٨٠ - وفي عام ١٩٨٤ امت شعبة الامداد عملية اعادة التنظيم والدمج لمهتمتي الشراء والشحن الرئيسيتين ، فضلا عن مناطق الانتاج والاستقبال بالمخزن . وباستثناء حالات قليلة تم تعيين جميع الموظفين ونقلهم واستلامهم عليهم بحلول منتصف عام ١٩٨٤ ، وفي ٢٨ ايلول / سبتمبر ١٩٨٤ قبل المدير التنفيذى التسهيلات الجديدة المقدمة من حكومة الدانمرك لمركز المشتريات والتجميع في كوبنهاغن .

٢٨١ - ومواصلة لعملية اعادة تنظيم المهام ونتيجة للخبرة المكتسبة في عام ١٩٨٤ من المقترح الآن نقل مكتب مدير شعبة الامداد الى كوبنهاغن .

٢٨٢ - وسيعاد تصنيف وظيفة رئيس قسم الشحن في نيويورك في الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ ، من رتبة ف-٣ الى رتبة ف-٤ . وفي كوبنهاغن ، ستلغى وظيفة رئيس قسم الشحن (ف-٥) والموظف المساعد المسؤول عن شؤون الموظفين (ف-٢) .

٢٨٣ - وفيما يتعلق بميزانية الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ ، يقترح اجراء التغيرات التالية في نيويورك وكوبنهاغن :

نيويورك (أ)

١ - تنقل مهام مدير شعبة الامداد بنيويورك الى كوبنهاغن وتدمج ، مع المهام الحالية لمدير مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع في وظيفة مدير شعبة الامداد ، وتلغى وظيفة مدير شعبة الامداد بنيويورك ؛

- ' ٢ ' تلغى وظيفة رئيس المشتريات لأمريكا الشمالية (ف - ٥) وتنقل المهام الإشرافية إلى وظيفة نائب المدير المنشأة حديثاً ؛
- ' ٣ ' تلغى وظيفة مساعد المدير (ف - ٥) وتنقل مهامها إلى وظيفة نائب المدير المنشأة حديثاً ؛
- ' ٤ ' تلغى وظيفة مستشار الشؤون الإدارية الميدانية (ف - ٥) وتوزع مهامها بين الوظائف المتبقية الأخرى ؛
- ' ٥ ' تنقل وظيفة موظف الشؤون الإدارية الميدانية (ف - ٤) إلى كوينهاغن ؛
- ' ٦ ' تنقل وظيفة موظف إجراءات الامداد (ف - ٣) إلى كوينهاغن ؛
- ' ٧ ' تكون وظيفة نائب المدير (مد - ٢) التي أضيفت في نيويورك مسؤولة عن إدارة قسم المشتريات والشحن لأمريكا الشمالية وأعمال الاتصال الميداني اللازمة بالشعب الأخرى في المقر وفي مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع في كوينهاغن ؛
- ' ٨ ' تنقل وظيفتا الدعم من فئة الخدمات العامة إلى كوينهاغن .
- وتتمثل التغييرات الصافية في نيويورك للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ في نقصان خمس وظائف دولية من الفئة الفنية ووظيفتين من فئة الخدمات العامة .

(ب) كوينهاغن

- ' ١ ' تنقل وظيفتا موظف الشؤون الإدارية الميدانية (ف - ٤) وموظف إجراءات الامداد (ف - ٣) ووظيفتا الدعم من فئة الخدمات العامة من نيويورك إلى كوينهاغن ؛
- ' ٢ ' يحول مصدر التمويل من الميزانية الأساسية إلى الإيرادات الآتية من المشتريات المستردة قيمتها فيما يتعلق بوظائف الفئة الفنية الدولية الأربعة التالية ؛ موظفاً مشتريات (ف - ٣) ؛ مشرفاً لمراقبة الطلبات وتقدير التكاليف (ف - ٣) ؛ ومحلل برامج (ف - ٢) ؛ وثلاثة موظفين مناظرين من موظفي الدعم من فئة الخدمات العامة ؛

٣١ - تضاف وظيفة من فئة الخدمات العامة لمساعد ادارى لمعالجة المشتريات الادارية . ويجرى نقل هذه المهمة من قسم الخدمات الادارية بنيويورك ؛

٤ - تضاف وظيفة من فئة الخدمات العامة تكون مسؤولة عن شؤون الموظفين من اجل معاونة الموظف الحالي المسؤول عن شؤون الموظفين نظرا الى الغاء وظيفة الموظف المساعد المسؤول عن شؤون الموظفين الحالي (ف - ٢) المذكورة في الفقرة ٢٨٢ .

ويتمثل صافي التغييرات التي ستجرى في كوبنهاغن فيما يتعلق بالميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ في نقصان وظيفتين دوليتين من الفئة الفنية وزيادة وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة .

٢٨٤ - وان اتمام اعادة التنظيم وما يترتب عليها من زيادة القدرة في مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع والزيادة في النشاط الناجمة عن الثورة المتعلقة ببقاء الطفل ونائمه ، والبرنامج الاساسي للعقاقير المشترك بين منظمة الصحة العالمية واليونيسيف ، ستولد جميعها ما قيمته ٣٠ الى ٣٥ مليون دولار تقريبا من العمل المتصل بالمشتريات التي ترد قيمتها والمضطلع بها باسم الوكالات و/او الحكومات . ونظرا الى هذا التوسع فقد استخدمت اليونيسيف الاذن الذى منحه لها المجلس التنفيذي في دورته لعام ١٩٧٨ لدى النظر في ميزانية اليونيسيف لعام ١٩٧٩ (E/ICEF/AB/L.188 ، الفقرة ٨٥) . . . لا يبدو من الملائم زيادة ملاك الوظائف من أجل عبء العمل هذا الذى لم تخطط له اليونيسيف او تتحمل نفقاته والذي قد لا يستمر بنفس الحجم في السنوات المقبلة . وعلى ذلك فمن المقترح زيادة الوظائف تدريجيا حسب الحاجة حتى خمس وظائف لموظفي مشتريات دوليين من الفئة الفنية غير مدرجة بملاك الوظائف برتبة ٣ / ٤ من الرتب المحلية وثلاث وظائف دعم من فئة الخدمات العامة . وستمول هذه الوظائف ذاتيا من الايرادات المتحصلة عن المشتريات المستردة قيمتها . وستفيد بقية الايرادات لحساب الايرادات المتصلة بتقديرات الميزانية

وبالنظر الى التوسع المتوقع في المشتريات المستردة قيمتها ستحتاج اليونيسيف الى استخدام الايرادات الآتية من ذلك لتمويل الزيادة في القدرة اللازمة في مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع وأنشطة الدعم ذات الصلة .

٢٨٥ - وقد تقرر ، كما حدث في فترة السنتين السابقة ، ان يضمن السعر الذى يحصل على المشاريع في الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ رسم اضافي تشغيلي قدره ١٠ في المائة عن التكلفة

الشاملة لجميع الرسوم والمصاريف بجهة الوصول للوازم الصادرة عن المخزن . وسيقيد الرسم الاضافي ، المشار اليه على انه ، " العائد من أنشطة الحزم والتجميع " لحساب ميزانية اليونيسيف بوصفه من الإيرادات ذات الصلة . وفيما يلي موجز مستكمل لفترتي السنتين للميزانية ومقارنة مع التكاليف التقديرية للمخزن :

<u>١٩٨٧-١٩٨٦</u>	<u>١٩٨٥-١٩٨٤</u>	
<u>مقترحة</u>	<u>منقحة</u>	
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)		
١٠٠٥	٨٥	المبالغ المستردة من أنشطة الحزم والتخزين
٨٠٨	٧٥	المصروفات التقديرية للمخزن

٢٨٦ - الوفورات : ورد في تقديرات ميزانية فترة السنتين ١٩٨٥-١٩٨٤ (E/ICEF/AB/ 249 ، الفقرة ٢٣٢) انه ستتجمع وفورات يصل مجموعها حوالي ٦٤ من ملايين الدولارات في فترة الأربع سنوات ، ١٩٨٧-١٩٨٤ . وفي هذا التحليل ، افترض ان اي وفورات تتحقق في فترة سنتين تجمع مع الوفورات المتحققة من فترة السنتين اللاحقة . وتستند الوفورات البالغة ٦٤ من ملايين الدولارات الى مقارنة بين التقديرات المنقحة للفترة ١٩٨٣-١٩٨٢ والتقديرات المقترحة لفترة السنتين ١٩٨٥-١٩٨٤ المتوقعة آنذاك خلال عام ١٩٨٧ . ويجب الآن استكمال الوفورات التقديرية الناجمة عن دمج مهمة الامداد ، مع مراعاة النتائج المالية الفعلية للفترة ١٩٨٣-١٩٨٢ والتقديرات المنقحة لميزانية الفترة ١٩٨٥-١٩٨٤ والميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٧-١٩٨٦ .

٢٨٧ - ويستكمل الآن تقدير الوفورات على اساس النتائج الفعلية للفترة ١٩٨٣-١٩٨٢ ، وتقديرات الميزانية المنقحة للفترة ١٩٨٥-١٩٨٤ ، والميزانية المقترحة للفترة ١٩٨٧-١٩٨٦ . وتبلغ هذه الوفورات ٤٧ من ملايين الدولارات على النحو المبين في الجدول ٦١ . ولو استمر العمل بطريقة الحساب المستخدمة في ميزانية ١٩٨٥-١٩٨٤ ، لكان تقدير الوفورات ٦١٨ من ملايين الدولارات ، بالمقارنة بـ ٦٤ من ملايين الدولارات وهو المبلغ المقدر أصلاً . وتوفر طريقة الحساب الحالية تقديراً أدق للوفورات الحقيقية استناداً الى النتائج الفعلية المتاحة حالياً .

الجدول ٥٧ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب السوتبة فسي
مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع، كوينهاغن (التوحيد)
(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	التغيرات		مقترحة	مقترحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦	النسبة المئوية		
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	(٣٢٤)	(٢٠١٣)	٥ ٧٨٣١	٥ ٩٨٤٢٤
(ب) الموظفون المحليون	(١٠٠٨)	(٤٤٦٦)	٣ ٦٨٤٦٩	٤ ١٣١١٥
مجموع تكاليف الموظفين	(٦٢٤)	(٦٤٧٩)	٩ ٤٦٨٠	١٠ ١١٥٦٩
٢- تكاليف التشغيل العامة	٦٥	٢٦٢٩	٤ ٣٠١٥	٤ ٠٣٨٦
٣- تكاليف الحزم والتجميع	١٨٢	٩٣٧٩	٦ ٠٨٨٣	٥ ١٥٠٤
مجموع التكاليف	٢٢٩	٥٥٢٩	١٩ ٨٥٧٨	١٩ ٣٠٤٩
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	-	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	-	صفر	صفر	صفر
مد - ٢	٠٠	صفر	١	١
مد - ١	٠٠	صفر	١	١
ف - ٥	٠٠	صفر	٥	٥
ف - ٤	٣٦٤	٤	١٥	١١
ف - ٣	(٣٥٧)	(٥)	٩	١٤
ف - ٢	(٣٣٣)	(١)	٢	٣
ف - ١/٢	(٥٧)	(٢)	٣٣	٣٥
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية				
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية / كتابية	١٨٨	١	٥٦	٥٥
مساعد	٠٠	صفر	٣	٣
مجموع وظائف فئة الخدمات العامة	١٨٨	١	٥٩	٥٦
مجموع الوظائف	(١٨١)	(١)	٩٢	٩٣

الجدول ٥٨ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب المرتبة في مركز
اليونيسيف للمشتريات والتجميع، كوبنهاغن - المخرن
(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغيرات		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	التكاليف
١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل	البلغ			
النسبة المئوية				
				١- تكاليف الموظفين
١٤٤٤	٨٦٤	٦٨٦٦	٦٠٠٢	(أ) الموظفون الدوليون
١٣٦	٦٩٦	٥٧٩٦	٥١٠٠	(ب) الموظفون المحليون
١٤١	١٥٦٠	١٢٦٦٢	١١١٠٢	مجموع تكاليف الموظفين
١٧٥	٢١٥٤	١٤٤٧٠	١٢٣١٦	٢- تكاليف التشغيل العامة
١٨٢	٩٣٧٩	٦٠٨٨٣	٥١٥٠٤	٣- تكاليف العزم والتجميع
١٧٥	١٣٠٩٣	٨٨٠١٥	٧٤٩٢٢	مجموع التكاليف
				الوظائف الثابتة
				الفئة الفنية الدولية
	صفر	صفر	صفر	وكيل الأمين العام
	صفر	صفر	صفر	الأمين العام المساعد
	صفر	صفر	صفر	٢ - مذ
	صفر	صفر	صفر	١ - مذ
	صفر	١	١	٥ - ف
	١	١	صفر	٤ - ف
(٥٠٠)	(١)	١	٢	٣ - ف
٠	صفر	١	١	١/٢ - ف
٠	صفر	٤	٤	مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية
	صفر	صفر	صفر	الفئة الفنية الوطنية
				فئة الخدمات العامة
	صفر	٩	٩	سكرتارية / كتابية
	صفر	صفر	صفر	مساعدة
	صفر	٩	٩	مجموع وظائف فئة الخدمات العامة
٠	صفر	١٣	١٣	مجموع الوظائف

الجدول ٥٩ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب المرتبة في مركز
اليونيسيف للمشتريات والتجميع، كوبنهاغن - الامداد والادارة
(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	التضخيمات		١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل النسبة المئوية	١٩٨٧-١٩٨٦ المبلغ		
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	٥٠٧٢٢	٥٠٩٦٦	٥٠٧٢٢	٥٠٩٦٦
(ب) الموظفون المحليون	٣٣٠١٣	٣١٠٥٣	٣٣٠١٣	٣١٠٥٣
مجموع تكاليف الموظفين	٨٣٧٣٥	٨٢٠١٩	٨٣٧٣٥	٨٢٠١٩
٢- تكاليف التشغيل العامة	٢٦٩٨٧	٢٨٥٤٦	٢٦٩٨٧	٢٨٥٤٦
٣- تكاليف الحزم والتجميع	٠	٠	٠	٠
مجموع التكاليف	١١٠٧٢٢	١١٠٥٦٥	١١٠٧٢٢	١١٠٥٦٥
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	صفر	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	صفر	صفر	صفر	صفر
مد - ٢	١	١	١	١
مد - ١	١	١	١	١
ف - ٥	٤	٤	٤	٤
ف - ٤	١١	١٤	١١	١٤
ف - ٣	١٢	٨	١٢	٨
ف - ٢	٢	١	٢	١
ف - ١/٢	٣١	٢٩	٣١	٢٩
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	٦٢	٦٢	٦٢	٦٢
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية / كتابية	٤٦	٤٧	٤٦	٤٧
مساعدة	٣	٣	٣	٣
مجموع وظائف فئة الخدمات العامة	٤٩	٥٠	٤٩	٥٠
مجموع الوظائف	٨٠	٧٩	٨٠	٧٩

الجدول ٦٠ - التكاليف حسب فئة النفقات والوظائف حسب الترتيب
في مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع، كونهما غير المتكورة
(التكاليف بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	التغيرات		مقترحة	منقحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦	البلغ		
	النسبة المئوية			
١- تكاليف الموظفين				
(أ) الموظفون الدوليون	(١٠٠.٠)	(٣١٢.٠)	٠.٠	٣١٢.٠
(ب) الموظفون المحليون	(١٠٠.٠)	(٣٢٠.٢)	٠.٠	٣٢٠.٢
مجموع تكاليف الموظفين	(١٠٠.٠)	(٦٣٢.٢)	٠.٠	٦٣٢.٢
٢- تكاليف التشغيل العامة	(١٠٠.٠)	(١٠٨.٤)	٠.٠	١٠٨.٤
٣- تكاليف الحزم والتجميع	-	٠.٠	٠.٠	٠.٠
مجموع التكاليف	(١٠٠.٠)	(٧٤٠.٦)	٠.٠	٧٤٠.٦
الوظائف الثابتة				
الفئة الفنية الدولية				
وكيل الأمين العام	-	صفر	صفر	صفر
الأمين العام المساعد	-	صفر	صفر	صفر
مد - ٢	-	صفر	صفر	صفر
مد - ١	-	صفر	صفر	صفر
ف - ٥	-	صفر	صفر	صفر
ف - ٤	-	صفر	صفر	صفر
ف - ٣	-	صفر	صفر	صفر
ف - ٢ / ١	-	صفر	صفر	صفر
مجموع وظائف الفئة الفنية الدولية	-	صفر	صفر	صفر
الفئة الفنية الوطنية				
فئة الخدمات العامة				
سكرتارية / كتابية	-	صفر	صفر	صفر
مساعدة	-	صفر	صفر	صفر
مجموع وظائف فئة الخدمات العامة	-	صفر	صفر	صفر
مجموع الوظائف	-	صفر	صفر	صفر

الجدول ٦١ - الوفورات التقديرية الناتجة عن أدماج مهام الامداد
(التكاليف بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مجموع الوفورات	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	الوفورات	١٩٨٥-١٩٨٤ مقترحة	١٩٨٣-١٩٨٢ فعليّة	التكاليف الموحدة للامداد
	٩٣٦٢	٢ ٦٥٤٧	١٠ ١٨٠٠	٣ ٥٩٠٠	١٣ ٧٧١٠
	(٥٥٢٩)	١٩ ٨٥٧٨	(١٠ ٨٦٢٩)	١٩٣٠٤٩	٨ ٤٤٢٠
(٢٩٩٥)	٣٨٣٣	٢٢ ٥١٢٥	(٦٨٢٨)	٢٢ ٨٩٥٨	٢٢ ٢١٣٠
	(٧٤٠٦)	٠		(٧٤٠٦)	(٩٠٩٥)
١ ٣٠٩٣	(٨ ٨٠١٤)		(٧ ٤٩٢١)	(٥ ١٥٦٥)	
٢ ٧٣٥٤	٥٦٨٧	(٨ ٨٠١٤)	٢ ١٦٦٧	(٨ ٢٣٢٧)	(٦ ٠٦٦٠)
٢ ٤٣٥٩	٩٥٢٠	١٣ ٧١١١	١ ٤٨٣٩	١٤ ٦٦٣١	١٦ ١٤٧٠
٢٣٠٠	١ ٢٠٠٠	٠	١ ١٠٠٠	٠	٠
٤ ٧٣٥٩	٢ ١٥٢٠		٢ ٥٨٣٩		

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

المرفق الاول

توزيع وظائف الفئة الفنية الدولية حسب المرتبة

متوسط مستوى الرتب	مستوى الرتب							وكيل الامين العام المساعد	الامين العام	عوامل الترجيح
	٢/١- ف	٣- ف	٤- ف	٥- ف	١- مد	٢- مد	٣- مد			
٤١٥	٤٦٠	٤١	١٠٩	١٤٥	٩٩	٤٣	١٩	٣	١	١- الوظائف المعتمدة للفترة ١٩٨٥ - ١٩٨٤
										٢- اعادة التصنيف واعادة التوزيع في عام ١٩٨٤
٤١٥	٤٦٠	٤١	١٠٩	١٤٥	٩٩	٤٣	١٩	٣	١	٣- جدول الاذن بالوظائف الاساس للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥
	صفر	١	٢	(١)		(٢)				٤- اعادة التوزيع في عام ١٩٨٥
	صفر	٢	(٢)	٢	(٢)					٥- اعادة التصنيف في عام ١٩٨٥
٤١٢	٤٦٠	٤٤	١٠٩	١٤٦	٩٧	٤١	١٩	٣	١	٦- جدول الاذن بالوظائف المقترح للفترة ١٩٨٤ - ١٩٨٥
	١٦	(٣)	١	٧	١٢		(١)			٧- الوظائف الاضافية واعادة التوزيع في عام ١٩٨٦
	صفر	(٧)	(١٠)	٢	١٥	(١)	١			٨- اعادة التصنيف في عام ١٩٨٦
٤٢٣	٤٧٦	٣٤	١٠٠	١٥٥	١٢٤	٤٠	١٩	٣	١	٩- جدول الاذن بالوظائف المقترح للفترة ١٩٨٦ - ١٩٨٧
	١٦	(٧)	(٩)	١٠	٢٥	(٣)	صفر	صفر	صفر	١٠- التغيير من ١٩٨٤ - ١٩٨٥ المعتمد

(السطر ٩ ناقص السطر ١)

المرق الثاني (تابع)

التشيريات ١٩٨٥-١٩٨٤ (مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦) النسبة المئوية	المبلغ	مقترحة ١٩٨٧-١٩٨٦				منقحة ١٩٨٥-١٩٨٤			الكتب	
		المجموع	الفئة الفنية الخدمات العامة	الفئة الفنية الوطنية	الفئة الفنية الدولية	المجموع	الفئة الفنية الخدمات العامة	الفئة الفنية الوطنية		الفئة الفنية الدولية
٧ر٤	٥	٧٣	٤٩	٧	١٧	٦٨	٤٤	٧	١٧	٦- شرق وجنوب أفريقيا مكتب المدير، نيروبي
٤٥٠	٩	٢٩	١٨	٦	٥	٢٠	١٣	٣	٤	أديس أبابا
٢٢٠٠	١١	١٦	١٠	٣	٣	٥	٤	صفر	١	انتانا ريفو
٦٠٠	٣	٨	٥	صفر	٣	٥	٤	صفر	١	بوجومبورا
٢٢٢٢	٤	٢٢	١٥	٢	٥	١٨	١٣	٢	٣	دار السلام
٠	صفر	١٢	٨	صفر	٤	١٢	٨	صفر	٤	هدر
٢٣٥	٤	٢١	١٤	٣	٤	١٧	١٢	٣	٢	كينيا
٦٠٠	٣	٨	٥	صفر	٣	٥	٤	صفر	١	كينالي
٦٣	١	١٧	١٢	١	٤	١٦	١٣	١	٢	لوساكا
٢٥٠	١	٥	٣	١	١	٤	٣	صفر	١	فاهيروني
٦٠٠	٣	٨	٥	١	٢	٥	٤	صفر	١	ليلوينغوي
٥٠٠	٢	٦	٤	١	١	٤	٣	صفر	١	ماسيرو
١٠٠	٢	٢٢	١٧	صفر	٥	٢٠	١٥	صفر	٥	مابوتو
٢٧٣	٣	١٤	٨	٢	٤	١١	٨	١	٢	مديشو
٢٤٣	٥١	٢٦١	١٧٣	٢٧	٦١	٢١٠	١٤٨	١٧	٤٥	المجموع الفرعي
١٧٩	٧	٤٦	٣٦	٤	٦	٣٩	٢٩	٤	٦	٧- أفريقيا، نيجيريا لاغوس
٢٤٣	٩	٤٦	٢٦	٥	١٥	٣٧	٢٣	٣	١١	٨- الامريكيا مدير المكتب، بوغوتا
٠	صفر	٥	٤	صفر	١	٥	٤	صفر	١	سان دومينغو
١٧٦	٣	٢٠	١٤	٣	٣	١٧	١٢	٢	٣	البرازيل
٢٨٦	٢	٩	٦	١	٢	٧	٦	صفر	١	بريد جتاون
١٠٥	٢	٢١	١٤	٣	٤	١٩	١٣	٢	٤	فواتيمالا
(١٠٠٠)	(٦)	صفر	صفر	صفر	صفر	٦	٥	صفر	١	كينغستون
٤٣	١	٢٤	١٦	٥	٣	٢٣	١٦	٤	٣	ليما
٢٠٠	١	٦	٤	١	١	٥	٤	صفر	١	لا باز
١٦٧	٢	١٤	١٠	٢	٢	١٢	٩	١	٢	مكسيكو سيتي
٣٠٠	٣	١٣	٩	٢	٢	١٠	٧	١	٢	بورت - أور - بونس
٠	صفر	٧	٥	١	١	٧	٥	١	١	سانتياغو
١١٥	١٧	١٦٥	١٠٨	٢٣	٣٤	١٤٨	١٠٤	١٤	٣٠	المجموع الفرعي

٨٥/١/١١

(تابع)

٠٠/٠٠

الرفق الثاني (تابع)

التفصيرات ١٩٨٥-١٩٨٤ (مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦)		مقترحة ١٩٨٧-١٩٨٦				منقحة ١٩٨٥-١٩٨٤				الكتب
النسبة العلوية	المبلغ	المجموع	الخدمات العامة	الفئة الوطنية	الفئة الدولية	المجموع	الخدمات العامة	الفئة الوطنية	الفئة الدولية	
١٣٣ (٤٢)	١ (٤)	٧٨	٥٣	١٢	١٣	٧٧	٥٥	٩	١٣	٩- آسيا ، شرق آسيا باكستان مكتب المدير ، بانكوك دكا هانوي اسلام آباد جاكرتا مانبلا رانغون سيول نيهيت نام
٠	صفر	٩١	٦٤	١٤	١٣	٩٥	٦٨	١٤	١٣	
٠	صفر	٧	٢	صفر	٥	٧	٢	صفر	٥	
٠	صفر	٥٣	٣٦	١٢	٥	٥٣	٣٦	١٢	٥	
٠	صفر	٥٣	٣٥	١٢	٦	٥٣	٣٥	١٢	٦	
٠	صفر	٣٢	٢٤	٥	٣	٣٢	٢٤	٥	٣	
٠	صفر	٥٦	٤٦	٦	٤	٥٦	٤٦	٦	٤	
٠	صفر	١١	٧	٣	١	١١	٨	٢	١	
٠	صفر	١٨	١٥	صفر	٣	١٨	١٥	صفر	٣	
(٠٧)	(٣)	٣٩٩	٢٨٢	٦٤	٥٣	٤٠٢	٢٨٩	٦٠	٥٣	المجموع الفرعي
(٢٧)	(٧)	٢٥٣	١٩٢	٣٨	٢٣	٢٦٠	١٩٧	٣٨	٢٥	١٠- جنوب وسط آسيا مكتب المدير ، نيودلهي بوتان كولومبو كابل كاتماندو
٠	صفر	٢	٢	صفر	صفر	٢	٢	صفر	صفر	
(١٩٢)	(٥)	٢١	١٦	٣	٢	٢٦	١٩	٣	٤	
٠	صفر	١٤	١٣	صفر	١	١٤	١٣	صفر	١	
(٣٨)	(١)	٢٥	٢٠	٢	٣	٢٦	٢٠	٣	٣	
(٤٠)	(١٣)	٣١٥	٢٤٣	٤٣	٢٩	٣٢٨	٢٥١	٤٤	٣٣	المجموع الفرعي
٧٥٠	٣	٧	٣	صفر	٤	٤	١	صفر	٣	١١- آسيا ، الصين بنكين
٩١	٤	٤٨	٣٣	٧	٨	٤٤	٣١	٦	٧	١٢- الشرق الاوسط وشمال افريقيا مكتب المدير ، عمان انقرة ابوظبي بغداد الضامة مسقط عدن مدينة الجزائر القاهرة الخرطوم الرباط الرياض صنعا تونس
٠	صفر	٥	٤	١	صفر	٥	٤	١	صفر	
٠	صفر	١٣	١٠	١	٢	١٣	٩	١	٣	
٠	صفر	٤	٢	١	١	٤	٢	١	١	
(٣٣٣)	(١)	٢	١	صفر	١	٣	١	١	١	
٢٥٠	١	٥	٣	١	١	٤	٣	صفر	١	
٤٢٩	٣	١٠	٦	٢	٢	٧	٥	١	١	
١٦٧	١	٧	٦	صفر	١	٦	٥	صفر	١	
٠	صفر	٢٣	١٦	٥	٢	٢٣	١٦	٥	٢	
٦٥	٢	٣٣	٢١	٥	٧	٣١	١٩	٥	٧	
٠	صفر	٨	٥	٢	١	٨	٥	٢	١	
٠	صفر	٩	٧	صفر	٢	٩	٧	صفر	٢	
(٦٧)	(١)	١٤	١٠	١	٣	١٥	١٠	١	٤	
٠	صفر	٥	٣	١	١	٥	٣	١	١	
١٥	٩	١٨٦	١٢٧	٢٧	٣٢	١٧٧	١٢٠	٢٥	٣٢	المجموع الفرعي
٩٥	١٤٤	١٦٥٢	١١٤٣	٢٣١	٢٧٨	١٥٠٨	١٠٧٥	١٨٨	٢٤٥	مجموع المكاتب الميدانية
٦١	١٢٦	٢١٩٩	١٤٨٧	٢٣٦	٤٧٦	٢٠٧٣	١٤٢٠	١٩٣	٤٦٠	المجموع الكلي

المرفق الثالث

موجز موحد لتكاليف الميزانية موزعة حسب المكاتيب
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التكاليف	التغيرات		مقترحة	مقترحة
	١٩٨٥-١٩٨٤ (مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦)	المبلغ		
	النسبة المئوية			
١ - نيويورك	١١٣	٨٩٧٢٨	٨٨٢٠٤٣	٧٩٢٣١٥
٢ - سيدني وطوكيو	١٢٩	٢٢٥٦	١٩٧٤٣٤	١٧٤٨٨٨
٣ - جنيف	٥٢	٥٢٣٥	١٠٥١٤٨	٩٩٩١٣
٤ - مركز اليونيسيف، للمشتريات والتجميع، كوينهاغن	٢٩	٥٥٢٩	١٩٨٥٧٨	١٩٣٠٤٩
المجموع الفرعي	٩٣	١٠٢٧٤٨	١٢٠٥٥١٣	١١٠٢٧٦٥
٥ - وسط وغرب إفريقيا				
مكتب المدير، ابيدجان	٣٢٥	١٧٢٨٥	٧٠٤٩٣	٥٣٢٠٩
كوتونو	٦٧٢	٢٠٥٦	٥١٦٦	٣٠٦٠
لوسيه	-	٤٢٩٩	٤٢٩٩	٠ (أ)
مونرويا	٤٠٢	١٥٧٦	٥٤٩٣	٣٩١٧
اكرا	٨١٩	٢٨١٦	٦٢٥٤	٣٤٣٨
باماكو	٩٤٦	٥٩٥٣	١٢٢٤٩	٦٢٩٦
بانفسى	١٥١٤	٦٧٥٤	١١٢١٥	٤٤٦١
برازانيل	١٦٢	١١٠١	٧٨٩٢	٦٧٩١
كوناكري	٩١٦	٤٦٢٤	٩٦٧٢	٥٠٤٨
داكار	١٥٢	٣٠٨٢	٢٣٤٢٦	٢٠٣٤٣
فريتاون	١١٥٧	٣٢٧٨	٦١١٢	٢٨٢٤
كينشاسا	١٧٦	١٣٦٩	٩١٥٠	٧٧٨١
لواندا	٣٩٦	٥١٦٣	١٨٢٠٧	١٣٠٤٤
انجامينا	٨٠٢	٤٣٦٤	٩٨٠٤	٥٤٤٠
نيامى	٦٠٧	٣٨٤٣	١٠١٧٦	٦٣٣٣
نواكشوط	-	٨١٣٥	٨١٣٥	٠ (ب)
اوفا دوفو	٤٣٦	٤٤٢٨	١٤٥٩٣	١٠١٦٥
ياوندى	٤٦٧	٤٧٨٠	١٥٠١٩	١٠٢٣٩
المجموع الفرعي	٥٢٣	٨٤٩٠٧	٢٤٧٣٠٦	١٦٢٣٩٩

(أ) وردت تكاليف الميزانية تحت ابيدجان .
(ب) وردت تكاليف الميزانية تحت دكار .

الرفق الثالث (تابع)

التصريفات ١٩٨٥-١٩٨٤ (قابل المقابلة) ١٩٨٧-١٩٨٦ النسبة المئوية		١٩٨٧-١٩٨٦ مطروحة	١٩٨٥-١٩٨٤ مطروحة	التكاليف
				٦ - شرق أفريقيا والجنوب الافريقي
٠.٧	٤٢٥	٦٤٠٦٧	٦٣٦٤٢	مكتب المدير ، نهريني
٦١٨	١٠٤٩٨	٢٧٤٩٥	١٦٩٩٧	اديس أبابا
-	١٠٨٢٣	١٠٨٢٣	٠. (أ)	انتانااريو
-	٩٧٨٧	٩٧٨٧	٠. (أ)	بوجومبورا
٤٦٢	٦٣٩٠	٢٠٢٣١	١٣٨٤١	دار السلام
١٠٠	١١٣٢	١٢٣٠٢	١١١٧٠	مزر
٥٧٣	٤٤٢١	١٢١٣٢	٧٧١١	كيبالا
-	٨١٩٣	٨١٩٣	٠. (أ)	كيفالسي
(٢٥٩)	(٥٣١٤)	١٥١٩٨	٢٠٥١٢	لوساكا
-	٣٥٨٣	٣٥٨٣	٠. (ب)	ظاهرون
-	٦٠٧٥	٦٠٧٥	٠. (ب)	ليلونفوي
-	٤٠٨٨	٤٠٨٨	٠. (ب)	ماسيرو
٢٢٥	٣٦٨٦	٢٠٠٤٢	١٦٣٥٦	نابوتسو
٦٣٧	٥٦٩٢	١٤٦٢٦	٨٩٣٤	مقديشسو
٤٣٧	٦٩٤٧٩	٢٢٨٦٤٢	١٥٩١٦٣	المجموع الفرعي
				٧ - أفريقيا ، نيجيريا لاغوس
٢٤٦	٩١٧٩	٤٦٤٩٣	٣٧٣١٤	
				٨ - الامريكيتان
(٤٧)	١٧٦٤٩	٥٥١٥٧	٣٧٥٠٨	مكتب المدير ، بوغوتا
١٨٥	٨٣٠	٥٣٢٦	٤٤٩٦	سانتو دومينغو
١٠٣	١٤٥٧	١٥٥٣٦	١٤٠٧٩	برازيليا
١٠٠٨	٤٠٩٥	٨١٥٨	٤٠٦٣	بريدج تاون
٢٤٣	٥٢٣٤	٢٦٧٩١	٢١٥٥٧	غوانيمالا
(١٠٠٠)	(٥٣٠١)	٠. (ب)	٥٣٠١	كنغستون
١٤٧	٢٥٤١	١٩٨٧٠	١٧٣٢٩	ليما
١٥٠	٦٦٠	٥٠٦٤	٤٤٠٤	لاباز
٢٣٦	٢٤٩١	١٣٠٨١	١٠٥٨٢	كيبكو
٣١٠	٢٧٣٠	١١٥٤١	٨٨١١	بورت - أو - برنس
١٥٨	١٨١٨	١٣٣٣٠	١١٥٠٣	سانتياغو
٢٤٥	٣٤٢١٢	١٧٣٨٤٤	١٣٩٦٣٢	المجموع الفرعي

- (أ) وردت تكاليف الميزانية تحت نهريني .
- (ب) وردت تكاليف الميزانية تحت لوساكا .

(تابع)

٠٠/٠٠

البرق الثالث (تابع)

التغيرات		مقترحة	مقترحة	التكاليف
١٩٨٥-١٩٨٤ (مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦)	النسبة المئوية			
٩ - شرق آسيا وباكستان				
				مكتب المدير ، بانكوك
٢٢٦	١٣٢٩٢	٧٢٧٠٦	٥٩٣١٤	ديكا
١٢٦	٣٨٢٩	٣٥٣٧٠	٣١٥٤١	هانوى
١٨٠	٢٦١٠	١٧١٠٨	١٤٤٩٨	اسلام اباد
٢١١	٦١٠٧	٣٤٩٨٩	٢٨٨٨٢	جاكارتا
١٤١	٤٥٨٣	٣٧١٧٢	٣٢٥٨٩	مانيلا
٢٤٣	٣١٧٤	١٦٢٥٤	١٣٠٨٠	رانغون
١٢٦	١٦١١	١٤٠٧٦	١٢٤٦٥	سيول
١٥١	١٦٣٥	١١٨٩٧	١٠٢٦٢	نيينتيان
١٧٤	١٣٢٤	٨٩٥٤	٧٦٣٠	
١٨٢	٣٨٢٦٥	٢٤٨٥٢٦	٢١٠٢٦١	المجموع الفرعي
١٠ - جنوب ووسط آسيا				
				مكتب المدير ، نيودلهي
١٠٥	١٢٠٣٥	١٢٦٤٦١	١١٤٤٢٦	بوتان
٣٧٦	١٢٠	٤٣٩	٣١٩	كولمبو
(١٢٦)	(١٤٧٣)	١٠٦٩٤	١٢١٦٧	كابول
(٤٦)	(٢٢٥)	٦٨٩٩	٧٢٣٤	كاتماندو
٢٢١	٣٢٢٣	١٢٨١٢٣	١٢٤٩٠	
٧٢٣	١٠٠٦٧٠	١٠٥٧٣٠٦	١٠٤٦١٣٦	المجموع الفرعي
١١ - آسيا ، الصين				
				بيجينغ
٢٠٢	٢٤٨٥	١٤٧٨١	١٢٢٩٦	
١٢ - الشرق الأوسط وشمال أفريقيا				
				مكتب المدير ، عمان
١٥٢	٧٦٥٠	٥٧١٠٩	٥٠٢٥٩	أنقرة
٦٥٧	١٢٤٧	٣٣٩٧	٢٠٥٠٠	أبو ظبي
(٢٤)	(٥٢٢)	٢١١٧٠	٢١٦٩١	بغداد
١٨٧	١٥٧٣	٩٦٦٥	٨٣٩٢	المنامة
(٩٩)	(٨٠٢)	٧٢٩٦	٨٠٩٨	مسقط
٦٩٨	٣٨٤٢	٩٣٤٤	٥٥٠٠٢	عمان
٧٠٢	٣٢٢٤	٨٠٥٨	٤٧٣٤	الجزائر
٣٤٦	١٨٩٤	٧٣٦٤	٥٤٧٠	التاهرة
٥٦	٨٨٠	١٦٧١	١٥٨٣	الخرطوم
١٥٦	٣٩٢٢	٢٩٠٣٥	٢٥١١٣	الرباط
٩٨	٤٦٣	٥٢٠١	٤٧٣٨	

الرفق الثالث (تابع)

التغيرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	التكاليف
النسبة المئوية	المبلغ	مقترحة	منقحة	
				١٢ - الشرق الأوسط وشمال أفريقيا (تابع)
				الرياض
١٢ر٩	٢٠٥ر٩	١٧٩٦ر٧	١٥٩٠ر٨	صنعاء
(٢٠)	(٣٢ر٥)	١٦٢٤ر٧	١٦٥٧ر٢	تونس
٦ر١	٢٥ر٩	٤٥٣ر٠	٤٢٧ر١	
١٣ر٦	٢٥٥٦ر٥	٢١٤١٩ر٤	١٨٨٦٢ر٩	المجموع الفرعي
٢٦ر٠	٢٧٤٧٦ر٢	١٣٣١٠٩ر٢	١٠٥٦٣٣ر٠	مجموع المكاتب الميدانية
(١٠٠ر٠)	(٣٨٧٤ر٢)	٠ر٠	٣٨٧٤ر٢	الاحتياطي
-	٢٤٨٠ر١	٢٤٨٠ر١	٠ر٠	عامل الشغور بالنسبة للموظفين الدوليين من الفئة الفنية
١٤ر٣	٣١٣٩٦ر٧	٢٥١١٨٠ر٤	٢١٩٧٨٣ر٧	المجموع الكلي

٨٥/١/١٥

٠٠/٠٠

المرفق الرابع

مقارنة نفقات النفقات الرئيسية
النفقات المنقحة للفترة ١٩٨٥-١٩٨٤
والنفقات المقترحة للفترة ١٩٨٧-١٩٨٦
كسبة مئوية من مجموع النفقات
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	النسبة المئوية المنقحة	النسبة المئوية المقترحة
١ - تكاليف الموظفين				
(أ) تكاليف الموظفين الدوليين				
الوظائف الثابتة	٥٥٢	٢٣٧	٢٥١	٥٩٥
الوظائف الأخرى	٢٥٧	١١٢	١١٧	٢٨٥
المجموع الفرعي	٨١٠	٣٤٩	٣٦٨	٨٨٠
(ب) تكاليف الموظفين المحليين				
الوظائف الثابتة	٤١١	٢١٤	١٨٧	٥٢٩
موظفو الخدمة من الفئة الفنية المعينون بمقود قصيرة الأجل	٥٣	٢٦	٢٤	٦٥
تكاليف أخرى	٢٠٢	٨١	٩٢	٢٠٣
المجموع الفرعي	٦٦٦	٣٢١	٣٠٣	٨٠٦
مجموع تكاليف الموظفين	١٤٧٦	٦٧١	٦٧١	١٦٨٦
٢ - تكاليف التشغيل العامة	٦٧١	٣٠٤	٣٠٥	٧٦٥
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	٥٢	٢٤	٢٣	٦١
المجموع الاجمالي	٢١٩٨	١٠٠٠	١٠٠٠	٢٥١٢
٤ - الإيرادات المتعلقة بالميزانية	٣٥٩	٤٢١		
مجموع الصافي	١٨٣٩	٢٠٩١		

٨٥/١/٧

٠٠/٠٠

العرق الخامس

مقارنة وجوه الاتفاق بين ميزانية الفترة ١٩٨٤-١٩٨٥ المنقحة
وميزانية الفترة ١٩٨٦-١٩٨٧ المقترحة
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات		١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	الفترة ١
١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦	المبلغ				النسبة المئوية
				تكاليف الموظفين الدوليين
١٢٢٣	٦٧٧٤٠٠	٦٢٠٠٢٧	٥٥٢٢٨٢	٠١ الوظائف الثابتة
٦٢	٢٠٣٢٦	٥١٧٠٧	٤٨٦٧١	١٠ مصاريف السفر ونقل الأثاث ومنحة الاستقرار
١٢١	٢٧٧٢٣	٢٥٦٠٨	٢٢٨٣٥	١٢ انتهاء الخدمة والاعادة الى الوطن
١٥٥	١٧٣٠	١٢٨٢١	١١١٤١	١٣ اعانات الاجار
١٥٦	٢٦٦١	١٩٢٥٩	١٧٠٩٨	١٤ بدل الانتداب
٨٢	٦٧٠٥	٨٨٦٩٣	٨١٩٨٨	١٥ الاشتراكات و صندوق المعاشات التقاعدية
١٢٤	٤٠٠٨	٣٦٤٤٧	٣٢٤٣٩	١٧ بدلات الاعالة ومنحة التعليم
-	٠	٠	٠	١٩ المدفوعات على سبيل الهبة
١٥٢	٢٢٨	١٧٢٨	١٥٠٠	٢٠ المدفوعات التعويضية
١٥٥	٢٣٠٦	١٧١٣٦	١٤٨٣٠	٢١ السفر في اجازة زيارة الوطن
١٥٣	٢٠٣	١٥٢٨	١٣٢٥	٢٢ المتطوعون الدوليون والمراقبون العيديون
١٤٢	٢٤١٨	١٩٤٤٥	١٧٠٢٧	٢٣ تدريب الموظفين
١٥٥	١٣٠١	٩٦٦٨	٨٣٦٧	٢٥ التأمين الطبي
-	٢٤٨٠٠١	٢٤٨٠٠١	٠	مخسوما منه عامل الشغور بالنسبة للموظفين الدوليين من الفترة الفنية
٨٧	٧٠٣١٢٣	٨٧٩٨١٦	٨٠٩٥٠٢	المجموع الفرعي

(يتبع)

٠٠/٠٠

المرق العامس (تابع)

التغيرات		١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	
١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل	المرق	مقترحة	منقحة	
				تكاليف الموظفين المحليين
٣١٠	١٢.٧٤٧ر٤	٥٣ ٨٦١ر١	٤١.١١٣ر٧	٠١ الوظائف الثابتة
٢١٦	١ ١٤٤ر٧	٦ ٤٥١ر٣	٥.٣٠٦ر٦	٠٢ موظفو الفئة الفنية المعيّنون بحدود قصيرة الأجل
(٢٨١)	(١ ١٧٠ر٧)	٥.٠٣٦ر٠	٧.٠٠٦ر٧	٠٣ موظفو الخدمات العامة المعيّنون بحدود قصيرة الأجل
١٤ر٢	٢٤٣ر٣	١ ٩٥٤ر٠	١.٧١٠ر٧	٠٤ العمل الإضافي
(٥٣٦)	(٣٣٠ر٤)	٢٨٦ر٥	٦١٦ر٩	١٠ مصاريف السفر ونقل الأثاث ومنحة الاستقرار
(٥٠٣)	(٥٠٧ر١)	٥٠٠ر٩	١٠٠٠٨ر٠	١٢ انتهاء الخدمة والامانة الى الوطن
٣١١	١ ٨٤٧ر٠	٧ ٧٧٧ر٦	٥ ٩٣٠ر٦	١٥ المساهمات و صناديق المعاشات التقاعدية
٢١٢	٣٩٠ر٢	٢ ٢٢٧ر٤	١ ٨٣٧ر٢	١٧ بدلات الامالة ومنحة التدرج
٣٣ر٣	٠ر٥	٢ر٠	١ر٥	٢٠ المدفوعات التعهضية
٢٠ر٣	٩ر١	٥٣ر٩	٤٤ر٨	٢١ السفر في اجازة تيار الوطن
(١٠٠ر٠)	(٥ر٥)	٠ر٠	٥ر٥	٢٢ المتطوعون الدوليون والمراقبون الميدانيون
١٤ر٩	٤٥ر٨	٣٥٤ر١	٣٠٨ر٣	٢٤ رهاية الموظفين
٢٣ر٨	٤١١ر٣	٢ ١٣٦ر٤	١.٧٢٥ر١	٢٥ التأمين الطبي
٢١١	١٤.٠٢٥ر٦	٨٠.٦٤١ر٢	٦٦.٦١٥ر٦	المجموع الفرعي
١٤ر٣	٢١.٠٥٦ر٩	١٦٨.٦٢٣ر٨	١٤٧.٥٦٥ر٩	مجموع الفئة ١
				الفئة ٢
				تكاليف التشغيل العامة
١٦١	٢٠.٨٢ر٥	١٤.٩٩٨ر٢	١٢.٩١٥ر٧	٣٥ السفر في مهام رسمية
١٣١	١.١٣٣ر٨	٩.٨١٤ر٧	٨.٦٨٠ر٩	٣٦ الاتصالات والشحن
٢٠ر٠	٦٨٢ر٤	٤.٠٨٦ر٦	٣.٤٠٤ر٢	٤٠ الاعلام - الوسائل السمعية والبصرية
٢٣ر٠	١.٠٧٥ر١	٥.٧٥٢ر٦	٤.٦٧٧ر٥	٤١ الاعلام - المنشورات
١٩ر٧	١٦٥ر٥	١.٠٠٦ر٩	٨٤٦ر٤	٤٤ تكاليف الدعم - الاعلام بوسائل أخرى
٢٠ر٩	٣.٣٣٨ر٥	١٩.٣٠٧ر٨	١٥.٩٦٩ر٣	٥٠ الاجار والصيانة - أماكن العمل
٢٢ر٤	٣٧٩ر٢	٢.٠٧٢ر٠	١.٦٩٢ر٨	٦٠ لوازم المكاتب

(تابع)

٠٠/٠٠

المرفق الخامس (تابع)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل ١٩٨٧-١٩٨٦ النسبة المئوية	المبلغ	١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	
				تكاليف التشغيل العامة (تابع)
٥٧٥	٢٣٩٣	٦٥٥٣	٤١٦٠	٦١ لوازم الحاسبات الالكترونية
١٦١	٣٣٨١	٢٤٣٥٩	٢٠٩٧٨	٦٤ الايجار والتشغيل والصيانة - المعدات
١٩٤	٣٤١٤	٢١٠٢٨	١٧٦١٤	٦٥ ايجار الحاسبات الالكترونية وصيانتها
٢٧٢	٥٤٩٩	٢٥٦٨٠	٢٠١٨١	٧١ صيانة وتشغيل معدات النقل
٢٤٤	٨٤٧	٤٣١٢	٢٤٦٥	٧٥ التأمين
١٢٠	٥٨٦	٥٤٦٦	٤٨٨٠	٧٦ تكاليف المراجعة الخارجية للحسابات
١٢٠	٤٨٠	٤٤٨٠	٤٠٠٠	٧٧ وحدة التفتيش المشتركة
١٨٣	٢٨٨٤	١٨٦٥٠	١٥٧٦٦	٧٨ لوازم وخدمات متنوعة
١٣٨	٦٤٩	٥٣٣٥	٤٦٨٦	٧٩ الضيافة
٤٥	٨٧٠	٢٠١٣٧	١٩٢٦٧	٨٢ مبالغ سددة لوكالات الأمم المتحدة
(٢٩١)	(٩٩٣٦)	٢٤٢١٥	٣٤١٥١	٨٥ الأثاث والتركيبات والمعدات
١٥٦	٢١٣٧	١٥٨٣١	١٣٦٩٤	٩١ معدات النقل
(٣١٠)	(٦٩٠٢)	١٥٣٧٧	٢٢٢٧٩	٩٢ معدات الحاسبات الالكترونية
(٢٢٨)	(٨٥٣)	٢٨٨٢	٣٧٣٥	٩٣ معدات المخزن (مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع فقط)
١٤٠	٩٤٠١٩	٧٦٤٦٩٣	٦٧٠٦٧٤	مجموع الفئة ٢
				الفئة ٣
				تكاليف الحزم والتجميع
١٧٩	٥٤٥٧	٣٥٨٩٠	٣٠٤٣٣	٨٦ العمل التعاقدى
١٨٦	٣٩٣٢	٢٤٩٩٣	٢١٠٧١	٨٧ مواد الحزم
١٨٢	٩٣٧٩	٦٠٨٨٣	٥١٥٠٤	مجموع الفئة ٣
١٤٣	٣١٣٩٦٧	٢٥١١٨٠٤	٢١٩٧٨٣٧	المجموع الكلي

العرفق السادس

تقدير الايرادات المتعلقة بالميزانية
(بالاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤	تقديرات الايرادات
مقترحة	منقحة	
		صافي الاقتطاعات الالزامية من
٢٠٠٠٦ر٨	١٧٤٦٠ر٦	مرتبات الموظفين
٦٠٠٠ر٠	٥٠٠٠ر٠	الايرادات الأخرى
٥٦٠٠ر٠	٤٨٧٢ر٠	مساهمات الحكومات، التي تتلقى المساعدة، في تغطية تكاليف الميزانيات المحلية
١٠٥٤٠ر٠	٨٥٥٠ر٠	العالم المستردة من أنشطة الحزم والتجميع
<u>٤٢١٤٦ر٨</u>	<u>٣٥٨٨٢ر٦</u>	مجموع الايرادات الموحدة للميزانية

٨٤/١٢/٢١

.../...

المرفق السابع

تقدير الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة	الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٥٩ ٥٢٢٢٧	٥٥ ٢٢٨٣	الرمز ١ . الدبلوماسيون
٥٣ ٨٦١١	٤١ ١١٣٧	الرمز ١ . المحليون
<u>٥ ٠٣٦٠</u>	<u>٧ ٠٠٦٧</u>	الرمز ٣ . المحليون
١١٨ ٤١٩٨	١٠٣ ٣٤٨٧	المجموع الفرعي
٢٩ ٢٤٩٧	٢٥ ٥٢٧١	اجمالي الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
<u>(٩ ٢٤٢٩)</u>	<u>(٨ ٠٦٦٦)</u>	المبالغ المستردة من الضرائب
٢٠ ٠٠٦٨	١٧ ٤٦٠٥	صافي الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين

١٩٨٥/١/١٥

٠٠/٠٠

المرفق الثامن

حساب نسب الميزانية
(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

١٩٨٧ - ١٩٨٦	١٩٨٥ - ١٩٨٤	نفقات الميزانية
مقترحة	منقحة	
		<u>الجزء الأول</u>
٩ ٩٩١	٩ ٥٤٥	الموظفون
٤ ٥٣١	٤ ٣٣٨	نفقات أخرى
١٤ ٥٢١	١٣ ٨٨٣	المجموع الاجمالي للجزء الأول
٢ ٤٣٧	٢ ٢٦٧	الايروادات في الجزء الأول
١٢ ٠٨٥	١١ ٦١٦	صافي مجموع الجزء الأول
		<u>الجزء الثاني</u>
١١ ٩٧٢	١١ ٢٣٥	الموظفون
٥ ٤٢٩	٥ ١٠٦	نفقات أخرى
١٧ ٤٠١	١٦ ٣٤٢	المجموع الاجمالي للجزء الثاني
٢ ٩٢٠	٢ ٦٦٨	الايروادات في الجزء الثاني
١٤ ٤٨٢	١٣ ٦٧٤	صافي مجموع الجزء الثاني
		<u>الجزء الثالث</u>
٤٨ ٤٩٢	٤٠ ٠٩٤	الموظفون
٢١ ٩٩١	١٨ ٢٢٣	نفقات أخرى
٧٠ ٤٨٢	٥٨ ٣١٧	المجموع الاجمالي للجزء الثالث
١١ ٨٢٧	٩ ٥٢١	الايروادات في الجزء الثالث
٥٨ ٦٥٦	٤٨ ٧٩٦	صافي مجموع الجزء الثالث
٨٥ ٢٢٢	٧٤ ٠٨٥	مجموع الأجزاء الأول والثاني والثالث
٤٠٠٧٧	٤٠٠٢٩	نسبة النفقات غير المباشرة الى صافي مجموع الميزانية

(يتبع)

٠٠/٠٠

المرفق الثامن (تابع)

١٩٨٧ - ١٩٨٦ مقترحة	١٩٨٥ - ١٩٨٤ منقحة	نفقات الميزانية
		<u>الجزء الرابع</u>
٩٨ ١٦٩	٨٦ ٦٩٢	الموظفون
٥٠ ٦٠٧	٤٤ ٥٥١	نفقات أخرى
١٤٨ ٧٧٦	١٣١ ٢٤٣	المجموع الاجمالي للجزء الرابع
٢٤ ١٦٤	٢١ ٤٢٧	الايادات في الجزء الرابع
١٢٣ ٨١٢	١٠٩ ٨١٦	صافي مجموع الجزء الرابع
		<u>مجموع الأجزاء الأول والثاني والثالث والرابع</u>
١٦٨ ٦٢٣	١٤٧ ٥٦٦	الموظفون
٨٢ ٥٥٨	٧٢ ٢١٨	نفقات أخرى
٢٥١ ١٨٠	٢١٩ ٧٨٤	المجموع الاجمالي للأجزاء الأول والثاني والثالث والرابع
٤٢ ١٤٧	٣٥ ٨٨٣	الايادات في الميزانية
٢٠٩ ٠٣٤	١٨٣ ٩٠١	صافي مجموع الأجزاء الأول والثاني والثالث والرابع
٥٧٥ ٠٠٠	٥٠١ ٠٠٠	النفقات البرنامجية
٧٨٤ ٠٣٤	٦٨٤ ٩٠١	صافي مجموع النفقات
١٠٠٨٧	١٠٠٨٢	نسبة النفقات غير المباشرة الى صافي اجمالي النفقات

٨٥/١/٧

٠٠/٠٠

المرفق التاسع

موجز موحد لوظائف الميزانية موزعة حسب المكاتيب
(بـلألاف دولارات الولايات المتحدة)

التغييرات ١٩٨٥-١٩٨٤:١٩٨٧-١٩٨٦			١٩٨٧-١٩٨٦ مقترحة				١٩٨٥-١٩٨٤ منقحة				
المجموع	الفئة الفنية الوطنية	الفئة الفنية الدولية	المجموع	فئة الخدمات العامّة	الفئة الفنية الوطنية	الفئة الفنية الدولية	المجموع	فئة الخدمات العامّة	الفئة الفنية الوطنية	الفئة الفنية الدولية	
الجزء الأول											
صفر	صفر	صفر	١٠	٧	صفر	٣	١٠	٧	صفر	٣	الباب ١
صفر	صفر	صفر	٢٠	١١	صفر	٩	٢٠	١١	صفر	٩	الباب ٢
صفر	صفر	صفر	٤	٢	صفر	٢	٤	٢	صفر	٢	الباب ٣
صفر	صفر	(١)	٢٢	١٠	صفر	١٢	٢٣	١٠	صفر	١٣	الباب ٤
صفر	صفر	(١)	٥٦	٣٠	صفر	٢٦	٥٧	٣٠	صفر	٢٧	المجموع الفرعي
الجزء الثاني											
صفر	صفر	صفر	١٤	٦	صفر	٨	١٤	٦	صفر	٨	الباب ٥
صفر	صفر	(١)	٤٣	٢٦	صفر	١٧	٤٤	٢٦	صفر	١٨	الباب ٦
صفر	صفر	صفر	٢٧	١٧	٢	٨	٢٧	١٧	٢	٨	الباب ٧
صفر	صفر	صفر	١١	٥	٦	٦	١١	٥	٦	٦	الباب ٨
صفر	صفر	(١)	٩٥	٥٤	٢	٣٩	٩٦	٥٤	٢	٤٠	المجموع الفرعي
الجزء الثالث											
صفر	صفر	(٣)	١٠٢	٧٧	صفر	٢٥	١٠٥	٧٧	صفر	٢٨	الباب ٩
صفر	صفر	صفر	١٢	٧	صفر	٥	١٢	٧	صفر	٥	الباب ١٠
صفر	صفر	(٣)	٨٧	٥٦	صفر	٣١	٩٠	٥٦	صفر	٣٤	الباب ١١
٢٨	١٣	١٤	٦٢٥	٥٣٣	٥٥	٣٧	٥٧٠	٥٠٥	٤٢	٢٣	الباب ١٢
٢٨	١٣	٨	٨٢٦	٦٧٣	٥٥	٩٨	٧٧٧	٦٤٥	٤٢	٩٠	المجموع الفرعي
الجزء الرابع											
صفر	صفر	(٢)	٤٥	٢٥	صفر	٢٠	٤٧	٢٥	صفر	٢٢	الباب ١٣
صفر	صفر	صفر	٤٥	٢٦	صفر	١٩	٤٥	٢٦	صفر	١٩	الباب ١٤
(٢)	صفر	(٥)	٢٣	١٤	٢	٦	٣٠	١٦	٣	١١	الباب ١٥
١	صفر	(٢)	٩٢	٥٩	صفر	٣٣	٩٣	٥٨	صفر	٣٥	الباب ١٦
٤٠	٣٠	١٩	١٠١٧	٦٠٦	١٧٦	٢٣٥	٩٢٨	٥٦٦	١٤٦	٢١٦	الباب ١٧
٣٩	٣٠	١٠	١٢٢٢	٧٣٠	١٧٩	٣١٣	١١٤٣	٦٩١	١٤٩	٣٠٣	المجموع الفرعي
٦٧	٤٣	١٦	٢١٩٩	١٤٨٧	٢٣٦	٤٧٦	٢٠٧٣	١٤٢٠	١٩٣	٤٦٠	المجموع

١٩٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

الرفق العاشر (تابع)

التفجرات			
النسبة المئوية	١٩٨٥-١٩٨٤ مقابل	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤
	١٩٨٥-١٩٨٤	١٩٨٧-١٩٨٦	١٩٨٥-١٩٨٤
	البلغ	مقترحة	مقاسة
الجزء الثالث - الإدارة العامة			
			الباب ٩ - شؤون الموظفين والإدارة ، نيويورك وجنيف والمكاتب المشتركة
٢٢٢	٣٧٨٢٢	١٧ ٣٢٤٧٧	١٦ ٩٩٦٥٥
١٨٠	٣٧٥٥٥	٢ ٤٥٨٥٥	٢ ٠٨٣٠
			الباب ١٠ - الميزانية ، نيويورك
١٠٠٩	١ ٧١٦٢٣	١٧ ٥٠٩٠	١٥ ٧٩٢٧٧
			الباب ١١ - المالية والحسابات وتجهيز البيانات ، نيويورك وجنيف
			الباب ١٢ - شؤون الموظفين والإدارة والمالية والحسابات ، المكاتب الإقليمية والميدانية
٤١٤	٩ ٦٩٥٢٣	٣٣ ١٣٩٩٩	٢٣ ٤٤٤٤٦
٢٠٩	١٢ ١٦٥٢٣	٧٠ ٤٨٢١	٥٨ ٣١٦٨
			المجموع الفرعي للجزء الثالث
الجزء الرابع - تطوير البرامج واعدادها وتنفيذها وتقييمها			
			الباب ١٣ - تطوير البرامج وتخطيطها ، نيويورك وجنيف
٦٩	٨١٤٦٦	١٢ ٦٣٠٢٣	١١ ٨١٥٧٧
(١٧١)	(٢ ١٤٣٠)	١٠ ٤٢٨٠	١٢ ٥٧٥٠
			الباب ١٤ - الخدمات الميدانية للبرامج ، نيويورك
(١٧٢)	(١ ٣٥٧٧٧)	٣ ٦١٢٠	٤ ٩٦٩٧
			الباب ١٥ - الامدادات ، نيويورك وجنيف والمكاتب المشتركة
٦١	١ ١٥٤٢٢	٢٠ ٠٩٨٥	١٨ ٩٤٤٣
			الباب ١٦ - مركز اليونيسيف للمشتريات والتجميع ، كوتدافنس
٢٣٠	١٩ ٠٦٨٦٦	١٠٢ ٠٠٦٩٩	٨٢ ٩٣٨٢٣
١٣٤	١٧ ٥٣٢٧٧	١٤٨ ٧٧٥٧٧	١٣١ ٢٤٢٠
			المجموع الفرعي للجزء الرابع
			مجموع الأجزاء الأول والثاني والثالث والرابع
١٤٢٣	٣١ ٣٩٦٨٨	٢٥١ ١٨٠٥٥	٢١٩ ٧٨٣٧٧

٨٥/١/٧

٠٠/٠٠

المرفق الحادي عشر

موجز الوظائف الممولة من المشاريع

الفئة الفنية الدولية	الفئة الفنية الوطنية	فئة الخدمات العامة المجموع	
٣٤٨	١٩١	٦١٦	١ ١٥٥
٤٤٨	٢٥٥	٨٣٣	١ ٥٣٦
٤٥٧	٢٧٤	٨٥٣	١ ٥٨٤
			جدول الاذن بالوظائف الأساسي لعام ١٩٨٤
			١٩٨٥ منقحة
			١٩٨٦-١٩٨٧ مقترحة

٨٤/١٢/٢١

٠٠/٠٠

العرفق الثاني عشر

مقارنة بين التقديرات المعتمدة والتقديرات المنقحة
ميزانية ١٩٨٤-١٩٨٥

ألف - تقديرات نفقات ميزانية فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥
(بالآلاف ولايات الولايات المتحدة)

التكاليف	تقديرات		الفرق النسبة المئوية
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقححة	١٩٨٥-١٩٨٤ معتمدة	
١ - تكاليف الموظفين			
(أ) الموظفين الدوليين	٨٠ ٩٥٠٠٥	٨٧ ٢١٦٨	(٧ر٢)
(ب) الموظفين المحليين	٦٦ ٦١٥٦	٦٧ ٦٠٣٦	(١ر٦)
مجموع تكاليف الموظفين	١٤٧ ٥٦٦١	١٥٤ ٨٢٠٤	(٤ر٧)
٢ - تكاليف التشغيل العامة	٦٧ ٠٦٧٢	٥٨ ٨٦٣٣	١٣ر٩
٣ - تكاليف الحزم والتجميع	٥ ١٥٠٤	٦ ١٠٠٠	(١٥ر٦)
مجموع التكاليف	٢١٩ ٧٨٣٧	٢١٩ ٧٨٣٧	٠٠

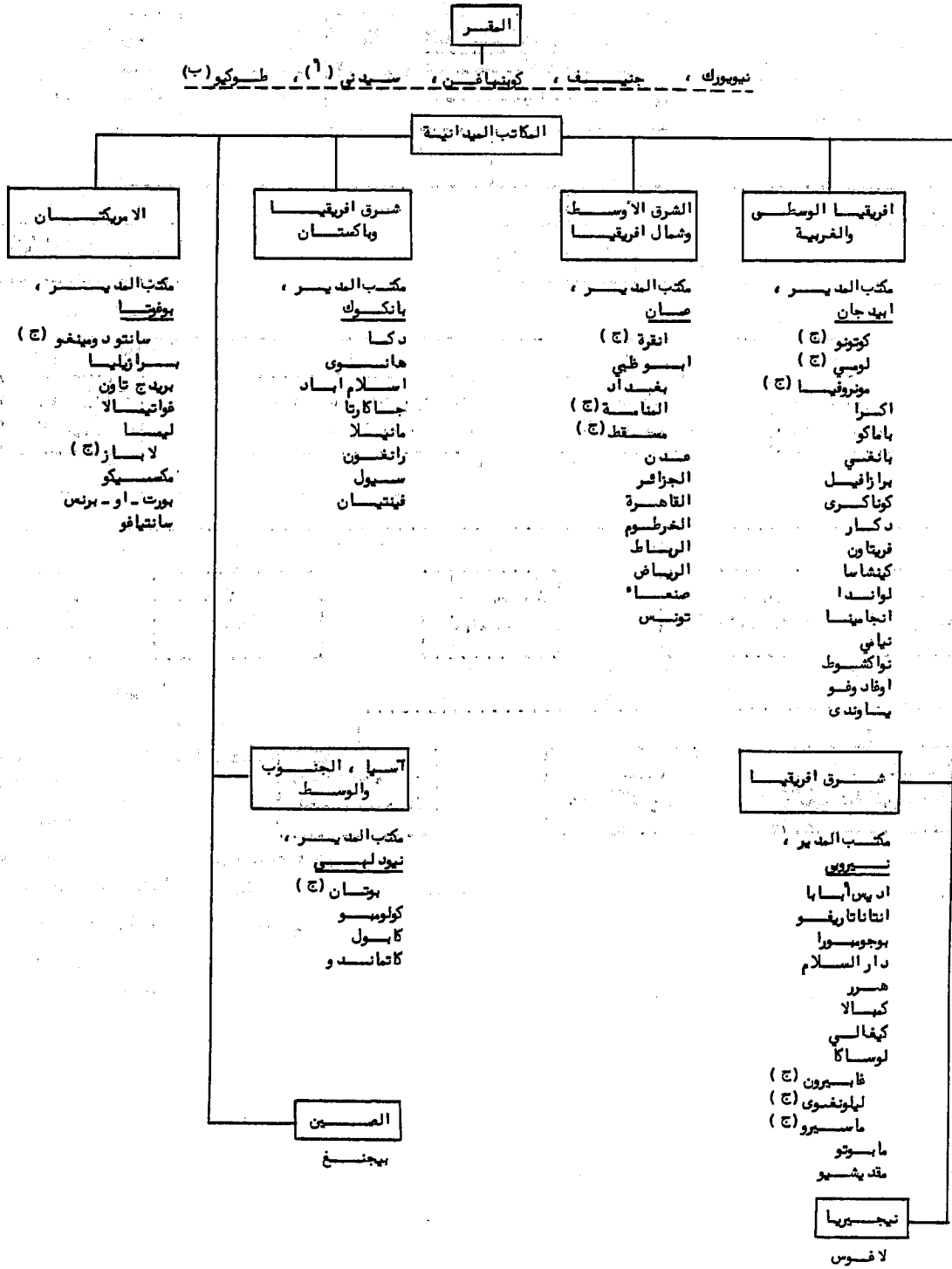
باء - تقديرات الإيرادات المتعلقة بميزانية فترة السنتين ١٩٨٤-١٩٨٥
(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الإيرادات	تقديرات		الفرق النسبة المئوية
	١٩٨٥-١٩٨٤ مقححة	١٩٨٥-١٩٨٤ معتمدة	
١ - الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	١٧٤	١٩٣	(٩ر٨)
٢ - إيرادات أخرى	٥٠	٥٢	(٣ر٨)
٣ - مساهمات الحكومات ، التي تنطبق المساعدة ، في تشغيلية تكاليف الميزانيات المحلية	٤٩	٤١	١٩ر٥
٤ - المبالغ المستردة من أنشطة الحزم والتجميع	٨٦	٩٥	(٩ر٥)
مجموع الإيرادات	٣٥٩	٣٨١	(٥ر٨)

المرفق الثالث عشر

تنظيم أمانة اليونيسيف

(ميزانية ١٩٨٦ - ١٩٨٧ المقترحة)



(أ) مكتب مشترك بين مؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة ومركز الأمم المتحدة للإسلام .
 (ب) مكتب مشترك بين مؤسسة الأمم المتحدة لرعاية الطفولة ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ومركز الأمم المتحدة للاعلام .
 (ج) مكتب فري .

المرفق الرابع عشر

تنظيم مقر اليونيسيف بنين-دور

