

Distr.: General
27 October 2015
Arabic
Original: English



الدورة السبعون

اللجنة الخامسة

البند ١١٤ (ب) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في لجنة الاشتراكات

مذكرة من الأمين العام

١ - يتعين على الجمعية العامة، حسبما ذكر في الوثيقة A/70/102 المؤرخة ٦ آذار/مارس ٢٠١٥، أن تقوم، خلال دورتها الحالية، بتعيين ستة أشخاص لملء الشواغر التي ستطرأ في عضوية لجنة الاشتراكات، لولاية مدتها ثلاث سنوات، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦.

٢ - وقد رُشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:

سيد ياوار علي (باكستان)

ياسمينكا دينيتش (كرواتيا)

إدوارد فارس (الولايات المتحدة الأمريكية)

توشيرو أوزاوا (اليابان)

تونيس سار (إستونيا)

جوزييل موتوميسي تاوانا (جنوب أفريقيا)

٣ - وترد السير الذاتية للمرشحين في مرفق هذه الوثيقة.



المرفق

السير الذاتية*

سيد ياوار علي (باكستان)

تاريخ الميلاد ٨ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٤٤

التعليم

١ - شهادة الدراسة الثانوية (١٩٦١) وشهادة الدراسة الثانوية العليا (١٩٦٣)

من مؤسسة أيتشيسون، لاهور

الدرجات الشرفية والجوائز من المؤسسة

- تلميذ مفوض في المؤسسة - ١٩٦٣

- الميدالية الذهبية "ريفاز" - أفضل تلميذ

- الميدالية الذهبية للجنرال عمر حياة - أفضل رياضي

٢ - شهادة الإجازة في الهندسة الكيميائية، ١٩٦٩، من معهد ستيفنز

للتكنولوجيا، هوبوكن، نيو جيرزي

٣ - شهادة الماجستير في علم الإدارة، ١٩٧٢ (مماثلة لشهادة الماجستير في إدارة

الأعمال) من معهد ستيفنز للتكنولوجيا، هوبوكن، نيو جيرزي

الدرجات الشرفية الأكاديمية

قائمة العميد الشرفية، دورة الربيع، ١٩٦٩

الخبرة المهنية

١ - مصرف تشيس ماهاتن، العنوان: 1 New York Plaza، نيويورك

حزيران/يونيه ١٩٦٩ - أيلول/سبتمبر ١٩٧١

المنصب: محلل نظم

* تصدر السير الذاتية بدون تحريرها رسمياً.

- ٢ - شركة Packages Limited، شاهراه الرومي، لاهور
أيلول/سبتمبر ١٩٧٢ - كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٩
المنصب: مدير تجاري
- ٣ - شركة Century Packages، ندولا، زامبيا
كانون الثاني/يناير ١٩٨٠ - نيسان/أبريل ١٩٨١
المنصب: مدير عام
- ٤ - شركة Milkpak Limited
أيار/مايو ١٩٨١ - شباط/فبراير ١٩٨٦
المنصب: مدير عام
- ٥ - شركة Milkpak Limited
آذار/مارس ١٩٨٦ - آب/أغسطس ١٩٩٢
المنصب: مدير إداري
- ٦ - شركة Nestle Pakistan Limited
أيلول/سبتمبر ١٩٩٢ - حتى الآن
المنصب: رئيس
- ٧ - رئيس شركة Wazir Ali Industries Limited
١٩٩٢ - حتى الآن

المناصب الأخرى

- رئيس رابطة منتجات الألبان في باكستان
١٩٨٦-١٩٨٨ و ١٩٩٩ و ٢٠٠١ و ٢٠٠٢ و ٢٠٠٨ و ٢٠١٠-
٢٠١١
- مسؤول عن الدعوة إلى الاجتماعات، اللجنة المعنية بالمنتجات الزراعية،
غرفة التجارة والصناعة في لاهور
١٩٨٦-١٩٨٨ و ١٩٩٢-١٩٩٣

- مسؤول عن الدعوة إلى الاجتماعات، اللجنة الدائمة المعنية بالاستثمارات الأجنبية والخصخصة، غرفة التجارة والصناعة في لاهور
١٩٩٣-١٩٩٢
- عضو اللجنة المعنية بالمنتجات الزراعية، التابعة للمجلس الباكستاني للبحوث الزراعية
١٩٨٦-حتى الآن
- عضو اللجنة الوطنية المعنية بالزراعة، واللجنة المعنية بالثروة الحيوانية والمحاصيل العلفية
- عضو اللجنة التي شكلها رئيس الوزراء حول مسألة الاعتماد على الذات تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٠ - شباط/فبراير ١٩٩١ (حلت اللجنة بعد الانتهاء من إعداد تقرير)
- عضو مجلس إدارة شركة الخطوط الجوية الدولية الباكستانية من أيار/مايو ١٩٩١ إلى آذار/مارس ١٩٩٣ ومن أيار/مايو ١٩٩٨ إلى عام ٢٠٠٠
- عضو مجلس إدارة مصرف باكستان الحكومي من نيسان/أبريل ١٩٩٣ إلى تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٦
- رئيس مجلس تنمية الثروة الحيوانية ومنتجات الألبان في باكستان
- رئيس الرابطة التنفيذية للخريجي جامعة لاهور لعلوم الإدارة
- عضو مجلس إدارة الهيئة الحكومية للتعليم التقني والتدريب المهني من ٢١ حزيران/يونيه ١٩٩٩ إلى ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٤ ومن ٣١ آذار/مارس ٢٠٠٨ حتى الآن
- عضو اللجنة التنفيذية، الرابطة الباكستانية لمنتجي السمن النباتي (٢٠٠٥)
- رئيس الرابطة الباكستانية لمنتجات الألبان (٢٠٠٣-٢٠٠٤)
- رئيس الرابطة الباكستانية لمنتجي زيت فاناسباتي (٢٠٠٦)
- عضو لجنة إنعاش الوحدات الصناعية المتدهورة (١٩٩٩-٢٠٠٧)
- عضو فرقة العمل المعنية بتنمية القطاع الخاص (٢٠٠٨-٢٠١٠)

- مدير مجلس تنمية الثروة الحيوانية ومنتجات الألبان في البنجاب (اعتباراً من تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٠)
- رئيس شركة توريد الكهرباء المحدودة في لاهور (٢٠٠٥-٢٠١٠)

الدورات الدراسية المتبعة

- ١ - دورة في الإدارة المالية
من ٤ إلى ٩ آذار/مارس ١٩٨٩
(جامعة لاهور للعلوم الإدارية)
- ٢ - برنامج الإدارة المتطورة
٧ أيلول/سبتمبر - ٢٠ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٢
(مدرسة علوم الأعمال التجارية التابعة لجامعة هارفارد، بوسطن، الولايات المتحدة)
- ٣ - آثار سياسات الميزانية والضرائب والنفقات في منظمات الأعمال في باكستان
١٧ و ١٨ نيسان/أبريل ١٩٩٣
(جامعة لاهور للعلوم الإدارية)
- ٤ - التفاوض والعطاءات التنافسية
١٤-١٧ كانون الثاني/يناير ١٩٩٥ (جامعة لاهور للعلوم الإدارية)

المؤتمرات والحلقات الدراسية وحلقات العمل التي حضرها

- ١ - المؤتمر الدولي المعني بمنتجات الألبان
١٥-١٩ أيلول/سبتمبر ١٩٨٦ (لاهاي)، ممثلاً باكستان
- ٢ - حلقة دراسية دولية بشأن دور صناعة الألبان في تحقيق التقدم: التجربة الهندية ١٦-٢١ كانون الثاني/يناير ١٩٨٩ (المجلس الوطني لتنمية قطاع منتجات الألبان، أناند)
- ٣ - المؤتمر الدولي المعني بمنتجات الألبان

- ٨-١٢ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٠ (مونتريال)، ممثلاً باكستان
- ٤ - المؤتمر المعني بالمستثمرين في باكستان
تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٠ (إسلام آباد)
- ٥ - المنتدى المعني بالاستثمار في باكستان
١ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٢ (لوس أنجلوس)
كنتُ أحد المتحدثين الذين مثلوا باكستان في هذا المنتدى
- ٦ - عضو وفد باكستان إلى الأمم المتحدة، تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧
- ٧ - عضو وفد باكستان إلى الأمم المتحدة، تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٩
- ٨ - متحدث أمام مجمع قادة قطاع الأعمال في رابطة جنوب آسيا للتعاون الإقليمي، مومباي، ١٢-١٨ شباط/فبراير ٢٠٠٧
- ٩ - الفرص الاستثمارية الناشئة في قطاع الطاقة في جنوب آسيا، دلهي
٢٠ و ٢١ آذار/مارس ٢٠٠٧
- ١٠ - متحدث في المجمع الاقتصادي لجنوب آسيا
٢٨ و ٢٩ أيلول/سبتمبر ٢٠١٥، دلهي

المناصب بصفة مدير ورئيس

- ١ - رئيس شركة Nestle Pakistan Limited
- ٢ - رئيس شركة Zarai Taraqati Bank Limited (مصرف التنمية الزراعية)
- ٣ - رئيس مشارك لمنتدى الأعمال التجارية المشترك بين باكستان والهند
- ٤ - رئيس شركة Wazir Ali Industries Ltd.
- ٥ - رئيس شركة HY Enterprises (شركة خاصة محدودة المسؤولية)
- ٦ - مدير الرابطة الباكستانية لمنتجات الألبان
- ٧ - مدير مؤسسة تنمية قطاع منتجات الألبان والتنمية الريفية (منظمة غير حكومية)

- ٨ - مدير شركة التأمين العامة الدولية
- ٩ - مدير شركة التأمين العامة الدولية المختصة في التأمين على الحياة
- ١٠ - رئيس الرابطة التنفيذية لخريجي جامعة لاهور لعلوم الإدارة
- ١١ - مدير الخطوط الجوية الدولية الباكستانية
- ١٢ - قنصل فخري لكندا في لاهور

ياسمينكا دينيتش (كرواتيا)

المعلومات الشخصية مولودة في راب، كرواتيا

خبرة العمل

٢٠١٠ - حتى الآن عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وزارة الخارجية والشؤون الأوروبية

٢٠٠٦-٢٠٠٩ البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

مستشارة بدرجة وزيرة

اللجنة الخامسة، والجلسات العامة للجمعية العامة، ولجنة إصلاح الأمم المتحدة، والمجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)

زيارات ميدانية إلى ليبيريا والنيجر وكمبوديا ولجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي

٢٠٠٣-٢٠٠٦ سفارة جمهورية كرواتيا لدى المملكة المتحدة - لندن

مستشارة بدرجة وزيرة

• المسائل الثنائية، والشؤون الاقتصادية

٢٠٠١-٢٠٠٣ وزارة الخارجية، زغرب

مستشارة - مستشارة بدرجة وزيرة

• الشؤون الثنائية في الإدارة المعنية بالبلدان المجاورة

١٩٩٧-٢٠٠١ البعثة الدائمة لكرواتيا لدى الأمم المتحدة، نيويورك

مستشارة

اللجنة الخامسة واللجنة الثانية، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك ١٩٩٨، و ٢٠٠٠) ولجان المجلس الاقتصادي والاجتماعي، والدورتان الاستثنائيتان للجمعية العامة (التاسعة عشرة - الرابعة والعشرون)

مراقبة في اجتماعات المجالس التنفيذية لبرنامج الأمم المتحدة
الإئتمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، واليونسيف

نائبة رئيس لجنة التنمية الاجتماعية في عام ٢٠٠٠

نائبة رئيس اللجنة الخامسة في دورة الجمعية العامة الخامسة
والخمسين

شاركت في أعمال التفاوض والصياغة المتعلقة بقرارات الأمم
المتحدة المتصلة بالتمويل، والتنمية الاجتماعية، والعلم
والتكنولوجيا، والشؤون الإنسانية، والأنشطة التشغيلية من أجل
التنمية

وزارة الخارجية، زغرب

١٩٩٧-١٩٩٥

رئيسة الإدارة المعنية بالمسائل الإئتمائية في الأمم المتحدة والمنظمات
الدولية

تنسيق وتنظيم ومراقبة الأنشطة التشغيلية لإعداد مختلف المذكرات
وتحليلها للوزير ومجلس الوزراء

عضو في الوفد الكرواتي إلى دورتي الجمعية العامة الخمسين والحادية
والخمسين، ومؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية (كوبنهاغن،
١٩٩٥)، ولجنة منع الجريمة والعدالة الجنائية (فيينا، ١٩٩٦)،
والمؤتمر العام للوكالة الدولية للطاقة الذرية (فيينا، ١٩٩٦)، ومؤتمر
الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (إسطنبول، ١٩٩٦)، ودورتي
المجلس الاقتصادي والاجتماعي (نيويورك، ١٩٩٦؛ وجنيف،
١٩٩٧)

وزارة الخارجية، زغرب، كرواتيا

١٩٩٥-١٩٩٢

مستشارة في الإدارة المعنية بالمسائل الإئتمائية في الأمم المتحدة
والمنظمات الدولية

إعداد الأوراق ومختلف المراسلات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة
لحفظ السلام في كرواتيا، والاتصالات مع المنظمات والصناديق
والبرامج الدولية

عضو الوفد الكرواتي إلى دورتي الجمعية العامة الثامنة والأربعين
والناتسة والأربعين

سوق أوتوماركور، زغرب ١٩٩٢-١٩٨٠

مستشارة اقتصادية

الأسواق الناشئة وبحوث السوق، والتصدير والاستيراد والتفاوض
التجاري

التعليم

دبلوم في الاقتصاد من كلية التجارة الدولية، جامعة زغرب ١٩٧٩-١٩٧٤

دورة صيفية في الأكاديمية الدبلوماسية، فيينا ١٩٩٣

برنامج جنيف الصيفي الثاني والثلاثين للدراسات العليا، الأمم
المتحدة، جنيف ١٩٩٤

الأكاديمية الدبلوماسية لوزارة الخارجية في زغرب ١٩٩٥

اللغات

• الكرواتية (لغتها الأم)، وتجد الإنكليزية والإيطالية

• لديها إلمام عملي بالإسبانية والألمانية والفرنسية

إدوارد فارس (الولايات المتحدة الأمريكية)

الخبرة المهنية

وزارة الخارجية، مكتب شؤون المنظمات الدولية: من عام ٢٠٠٥ إلى الآن

يشغل مناصب مختلفة في مكتب السياسات الإدارية والموارد، آخرها منصب نائب المدير المسؤول عن وضع السياسات المالية والإشراف على الاشتراكات المقررة والتبرعات التي تقدمها الولايات المتحدة إلى ٦٠ منظمة دولية، من بينها الأمم المتحدة، والوكالات المتخصصة، وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها.

يرأس فريقاً من المحللين الذين يقدمون التوجيهات والدعم إلى بعثة الولايات المتحدة لدى الأمم المتحدة بشأن المسائل المالية والإدارية قيد نظر اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة.

يشارك بانتظام في المفاوضات التي تجري بين الوكالات والمفاوضات المتعددة الأطراف بشأن المسائل المالية التي تحظى باهتمام كبير لدى الوزارة، مثل اعتماد برامج العمل والميزانيات في الوكالات المتخصصة وغيرها من المنظمات الدولية.

هو المسؤول عن إدارة المساهمات المخصصة للمنظمات الدولية البالغ قدرها ١,٦ بليون دولار، وهو أحد أكبر حسابات وزارة الخارجية وأكثرها تعقيداً. ويشمل نطاق مسؤولياته إعداد طلبات الميزانية من الكونغرس والدفاع عنها، ووضع خطط الإنفاق، وتقديم التقارير عن المسائل ذات الأهمية إلى الكونغرس.

يعمل مدرساً بمعهد السلك الدبلوماسي التابع للوزارة، حيث يتبادل وجهات نظره وتجاربه كخبير في عملية تخصيص الاعتمادات الاتحادية ومساهمات الولايات المتحدة المالية المقدمة إلى المنظمات الدولية، بما في ذلك جداول الأنصبة المقررة.

وزارة الخارجية، مكتب إدارة المرافق في الخارج، ٢٠٠١-٢٠٠٥

شغل مناصب مختلفة، بما في ذلك منصب رئيس فرع مسؤول عن السياسة والتخطيط والميزانية لبرامج المكتب المتعلقة بنظم المعلومات.

أشرف على الموظفين المسؤولين عن وضع خطة المكتب الاستراتيجية في مجال تكنولوجيا المعلومات، والبنية المعلوماتية، والجدوى التجارية التي تبرر الاستثمارات الضخمة في نظم المعلومات، وتخطيط المشاريع المتصلة بتشغيل نظم المعلومات.

مؤسسة الخدمات القانونية، ١٩٩٨-٢٠٠٠

عمل مديراً للمكتب المسؤول عن وضع السياسات والنظم المتعلقة بجمع المعلومات المالية والمعلومات عن الأداء المالي من أكثر من ٣٠٠ منظمة للمساعدة القانونية مشاركة في برنامج اتحادي تُرصد له ميزانية قدرها ٣٠٠ مليون دولار لتقديم المساعدة القانونية المدنية إلى الفقراء.

قدم إحاطات وتوصيات إلى مجلس إدارة المؤسسة الذي يعينه الرئيس، أدت إلى اتخاذ المجلس إجراءات لإعادة النظر في السياسات والأنظمة الاتحادية في مجالات الإبلاغ والمساءلة عن أداء الجهات المتلقية للمنح.

قاد أعمال صياغة مبادئ توجيهية تقنية ومواد تدريبية بشأن تقديم بيانات الأداء؛ وتولى تنسيق الردود على مئات من الاستفسارات الواردة من المنظمات المتلقية للمنح التي تحتاج إلى التوجيه والتوضيح.

مؤسسة الخدمات القانونية، ١٩٩٢-١٩٩٧

عمل محلاً مسؤولاً عن صياغة الأنظمة الاتحادية المتعلقة بمقبولية التكاليف ومعايير إدارة الممتلكات للمستفيدين من الأموال الاتحادية.

تولى استعراض طلبات إنفاق الأموال المتعلقة بالنفقات الرأسمالية والنفقات الأخرى للجهات المتلقية للمنح التي تتطلب موافقة اتحادية، من قبيل المشتريات والتحسينات في الممتلكات العقارية، وقدم توصيات للبت فيها.

تولى استعراض شكاوى عامة الناس التي تؤكد انتهاك الجهات المتلقية للمنح للقوانين والأنظمة الاتحادية؛ وأعد مذكرات توصي بالبت في الشكاوى.

التعليم

٢٠٠٥ برنامج الإدارة المتطورة، جامعة الدفاع الوطني، واشنطن العاصمة

١٩٩١ شهادة الماجستير في الحقوق من كلية الحقوق بجامعة جورجتاون، واشنطن العاصمة

١٩٨٨ شهادة الماجستير في إدارة الأعمال من جامعة تمبل، فيلادلفيا، ولاية بنسلفانيا

١٩٨٤ شهادة الإجازة من جامعة بنسلفانيا، فيلادلفيا (التخصص: علم الاقتصاد)

توشيرو أوزاوا (اليابان)

تاريخ الميلاد ٢٨ آب/أغسطس ١٩٤٨

من كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ إلى الآن

عضو في لجنة الاشتراكات التابعة للأمم المتحدة

من كانون الثاني/يناير ٢٠١٢ إلى أيلول/سبتمبر ٢٠١٤

سفير فوق العادة ومفوض، وممثل دائم لليابان لدى المنظمات الدولية في فيينا

تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨

سفير فوق العادة ومفوض لليابان لدى جمهورية جنوب أفريقيا (ومعتمد أيضا لدى

سوازيلند وليسوتو وناميبيا)

من تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٦ إلى تموز/يوليه ٢٠٠٨

مدير تنفيذي لمقر التعاون الدولي من أجل السلام، مكتب رئيس الوزراء

من آب/أغسطس ٢٠٠٣ إلى أيلول/سبتمبر ٢٠٠٦

سفير ونائب للممثل الدائم لليابان لدى الأمم المتحدة مسؤول عن الشؤون الإدارية

والمعلقة بالميزانية، وعضو في الوفد الياباني باللجنة الخامسة لدورات الجمعية العامة

الثامنة والخمسين إلى الستين

أيلول/سبتمبر ٢٠٠١ قنصل عام لليابان، فانكوفر، كندا

شباط/فبراير ١٩٩٩ مدير بالإنابة وزميل أبحاث أول، معهد اليابان للشؤون الدولية

(وأستاذ زائر في نفس الوقت بجامعة كيوشو)

آذار/مارس ١٩٩٨ نائب المدير العام لمكتب شؤون أمريكا الشمالية، وزارة

الخارجية

تموز/يوليه ١٩٩٦ وزير، سفارة اليابان في ماليزيا

كانون الثاني/يناير ١٩٩٤ وزير - مستشار، سفارة اليابان في الاتحاد الروسي

آب/أغسطس ١٩٩٢ مدير شعبة أمريكا الشمالية الأولى، مكتب شؤون أمريكا

الشمالية، وزارة الخارجية

مدير شعبة معاهدة الأمن اليابانية - الأمريكية، مكتب شؤون أمريكا الشمالية، وزارة الخارجية اليابانية	آب/أغسطس ١٩٩١
التحق بوزارة الخارجية	نيسان/أبريل ١٩٧٣
تخرج من جامعة طوكيو (كلية الحقوق)	آذار/مارس ١٩٧٣

تونيس سار (إستونيا)

تاريخ الميلاد ٧ آذار/مارس ١٩٧٨

التعليم

٢٠٠٤-٢٠٠٣ شهادة الماجستير في الإدارة (مع مرتبة الشرف) من كلية كاس لإدارة الأعمال بجامعة مدينة لندن

٢٠٠٠-١٩٩٦ شهادة الإجازة في العلوم الاجتماعية، جامعة تالين التقنية

المسار المهني

من عام ٢٠١٢ إلى الآن وكيل وزارة للشؤون الإدارية، وزارة الخارجية

من عام ٢٠١٢ إلى الآن عضو مجلس إدارة مؤسسة الاتصالات والمعلومات، إستونيا

٢٠١٤-٢٠١٣ لجنة الخبراء الحكومية الدولية المعنية بتمويل التنمية المستدامة

٢٠١٢-٢٠٠٨ مدير عام للمكتب الوطني لمراجعة الحسابات في إستونيا

٢٠١٣-٢٠٠٨ أمين عام للفريق العامل المعني بمراجعة الحسابات البيئية التابع للمنظمة الدولية للمؤسسات العليا لمراجعة الحسابات

٢٠٠٨-٢٠٠٨ موظف معني بمراقبة المخاطر في المعاملات المصرفية في دول البلطيق، المصرف السويدي (Swedbank)

٢٠٠٨-٢٠٠٤ مدير عام للمكتب الوطني لمراجعة الحسابات في إستونيا

٢٠٠٧-٢٠٠٤ عضو مجلس الرقابة التابع لمجلس مراجعي الحسابات في إستونيا

٢٠٠٣-٢٠٠٠ مناصب مختلفة في المكتب الوطني لمراجعة الحسابات في إستونيا

٢٠٠٠-١٩٩٨ مراجع حسابات، شركة KPMG إستونيا

جوزييل موتوميسي تاوانا (جنوب أفريقيا)

المؤهلات التعليمية

خريج بدرجة امتياز، معهد الخدمة الخارجية، دورة عام ٢٠٠٠، وزارة الخارجية
شهادة الماجستير في السياسة الدولية، جامعة جوهانسبرغ، جمهورية جنوب
أفريقيا، ١٩٩٧

عنوان الأطروحة: مستقبل التحالفات العسكرية

شهادة الإجازة بمرتبة الشرف (في العلاقات الدولية)، جامعة ليمبوبو، جمهورية
جنوب أفريقيا، ١٩٩٢

شهادة الإجازة (في العلوم السياسية وعلم الاجتماع)، جامعة ديربان ويستفيل،
جمهورية جنوب أفريقيا، ١٩٩١

التدريب اللغوي

اتبع دورات دراسية في الألمانية والفرنسية والبرتغالية والإيطالية

الخبرة المهنية

مدير في مكتب وزير، تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٤
ملحق بمكتب وزير العلاقات الدولية والتعاون الدولي، منذ تموز/يوليه ٢٠١١
مستشار في البعثة الدائمة لجنوب أفريقيا لدى الأمم المتحدة، حزيران/يونيه ٢٠٠٧
وحدة البحوث والتحليل في مجال السياسات، وزارة الخارجية، تموز/يوليه ٢٠٠٦
سكرتير ثالث، سفارة جنوب أفريقيا، واشنطن العاصمة، تموز/يوليه ٢٠٠١ -
حزيران/يونيه ٢٠٠٦
عُيِّن في وزارة الخارجية في تموز/يوليه ١٩٩٨
باحث: معهد جنوب أفريقيا للشؤون الدولية، ١٩٩٨

الاهتمامات المهنية

الدبلوماسية

الإدارة

الأخلاقيات في الحكومة والأعمال التجارية

المساهمات المنشورة

مقالة بعنوان "مشروع مياه مرتفعات ليسوتو"، نُشرت أثناء فترة العمل مع معهد جنوب أفريقيا للشؤون الدولية في عام ١٩٩٨
 فصل بعنوان "المسائل الأمنية في الجنوب الأفريقي"، منشور في حولية الشؤون الدولية الصادرة عن معهد جنوب أفريقيا للشؤون الدولية، ١٩٩٨
 مقالة رأي بعنوان "خطة ضرورية لتجنب حروب المياه"، منشورة في صحيفة سويتان، ١٩٩٨

الخبرة المهنية في الأمم المتحدة: خبير من جنوب أفريقيا في اللجنة الخامسة للجمعية العامة (٢٠٠٧-٢٠١١)

في عام ٢٠٠٩، اتخذ زمام المبادرة لتشكيل وفد من اللجنة الخامسة وتولى تنظيمه وقيادته لإجراء زيارة ميدانية للأمم المتحدة شملت مسارح عمليات حفظ السلام، وجمهورية الكونغو الديمقراطية، ومركز عننتي للوجستيات (أوغندا)، ومكتب دعم الصومال في نيروبي، وموقع مشروع بناء مكتب الأمم المتحدة في نيروبي.

مدير المشروع الذي نفذته البعثة الدائمة لجنوب أفريقيا بمناسبة الاحتفال الافتتاحي باليوم الدولي لنيلسون مانديلا، في ١٨ تموز/يوليه ٢٠١٠. واقتضى المشروع العمل مع مختلف الجهات المعنية لكفالة نجاح الاحتفال الافتتاحي في الأمم المتحدة وعرض فيلم عن السيد مانديلا، ومناسبة نظمته الجمعية العامة، ومعرض لمدة أسبوع عن نيلسون مانديلا بعنوان "مانديلا: ابن الشعب، ووالد أمة".

مفاوض باسم مجموعة السبعة والسبعين والصين بشأن طائفة من المسائل منها، على سبيل المثال، جدول الأنصبة المقررة، ومشاريع البناء، والمخطط العام لتحديد مباني المقر، ومسائل الرقابة.

مفاوض رئيسي باسم المجموعة الأفريقية بشأن المسائل المتعلقة بحفظ السلام، والبعثات السياسية الخاصة، والمحكمتين الدوليتين لرواندا ويوغوسلافيا السابقة.

اضطلع، باسم رئيس اللجنة الخامسة، بتنسيق بنود مختلفة منها على سبيل المثال المسائل المتعلقة بحفظ السلام، وحساب الدعم، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، ووحدة التفتيش المشتركة.

شغل منصب نائب رئيس مكتب اللجنة الخامسة في الدورة الخامسة والستين للجمعية العامة (من أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ إلى آب/أغسطس ٢٠١١).

انتخب عضوا في لجنة الاشتراكات للفترة ٢٠١٣-٢٠١٥.

يملك السيد تاوانا خبرة واسعة في مجال عمليات الميزنة والعمليات الإدارية التي تضطلع بها اللجنة الخامسة، وهي خبرة تؤهله للترشح من أجل إعادة انتخابه عضوا في لجنة الاشتراكات.