



第七十届会议

第五委员会

议程项目 114(a)

任命各附属机构成员以补空缺，  
并作出其他任命

## 任命行政和预算问题咨询委员会成员

### 秘书长的说明

1. 如 A/70/101 号文件所示，大会本届会议需要任命 5 人，以填补行政和预算问题咨询委员会成员中将要出现的空缺，从 2016 年 1 月 1 日起任职 3 年。
2. 下列人员是其各自政府提名任命或再任命的人选：
  - 伊霍尔·胡梅尼(乌克兰)
  - 康罗德·亨特(安提瓜和巴布达)
  - 艾哈卜·奥迈什(约旦)
  - 莫汉阿德·阿里·奥姆兰·穆萨维(伊拉克)
  - 巴布·塞内(塞内加尔)
  - 特斯法·阿莱姆·塞尤姆(厄立特里亚)
3. 候选人的简历见本文件附件。



## 附件

## 简历\*

## 伊霍尔·胡梅尼(乌克兰)

## 个人资料

出生日期和地点: 1956年12月6日, 乌克兰

国籍: 乌克兰

婚姻状况: 已婚; 有两个女儿

语言: 乌克兰语、英语、俄语

## 学历

1979年 国际经济关系和英语语言硕士学位, 国立基辅大学

1979年至1983年 国际经济关系研究生课程, 国立基辅大学

1984年 人口、劳动力和金融统计高级课程, 莫斯科经济和统计学院

## 现任职务

2010年9月至今 乌克兰驻马来西亚特命全权大使

2011年9月至今 乌克兰驻东帝汶特命全权大使(常住吉隆坡)

## 以往外交职业经历

2008年3月至2010年9月 乌克兰外交部第三地区司(非洲、亚洲和太平洋)司长

2004年3月至2008年3月 乌克兰驻泰国特命全权大使, 乌克兰驻缅甸联邦特命全权大使(常住曼谷), 乌克兰驻老挝人民民主共和国特命全权大使(常住曼谷)

2002年10月至2004年3月 乌克兰驻泰国代办

1998年9月至2002年10月 乌克兰外交部财务管理司司长

1995年至1998年 乌克兰常驻联合国代表团参赞, 负责联合国管理和行政、预算、方案协调(第五委员会)、发展领域活动(第二委员会)以及联合国改革等事项。负责代表团经济、行政和预算科的工作安排和执行

\* 简历未经正式编辑。

|                   |  |
|-------------------|--|
| 1992 年至 1995 年    | 乌克兰常驻联合国代表团一等秘书、二等秘书，负责联合国管理和行政、方案协调、预算、经济和金融领域活动以及改革方面的事项     |
| 1991 年至 1992 年    | 乌克兰外交部国际经济关系司一等秘书。负责大会第二和第五委员会、经济及社会理事会、欧洲经济委员会及其附属机构、可持续发展等事项 |
| <b>以往其他职业经历</b>   |  |
| 1989 年至 1990 年    | 乌克兰统计部人口和劳动统计局副局长  |
| 1987 年至 1989 年    | 乌克兰统计部人口普查和人口统计局副局长  |
| 1983 年至 1987 年    | 乌克兰中央统计局人口普查与研究处副处长  |
| 1979 年至 1983 年    | 乌克兰中央统计局统计信息处高级经济师   |
| <b>出席过的主要国际会议</b> |  |
| 1995 年至 2014 年    | 会费委员会第五十五至七十四届会议，委员会成员，美利坚合众国                                  |
| 2012 年            | 第二十五届全球温和派运动国际大会，马来西亚  |
| 2005 年            | 联合国教育、科学及文化组织体育和教育国际大会，泰国                                      |
| 2004 年            | 第十一届联合国预防犯罪和刑事司法大会，泰国  |
| 2004 年            | 濒危野生动植物种国际贸易公约缔约国大会第十三次会议，泰国                                   |
| 2004 年            | 第十五次国际艾滋病会议，泰国   |
| 1992 年至 2000 年    | 大会第四十七至五十五届会议，第五和第二委员会，大会第五十一届会议第五委员会报告员，美利坚合众国                |
| 1996 年至 1997 年    | 联合国财政情况高级别不限成员名额工作组，美利坚合众国                                     |
| 1995 年至 1996 年    | 加强联合国系统问题高级别不限成员名额工作组，美利坚合众国                                   |
| 1992 年至 1998 年    | 方案和协调委员会第三十三至三十九届会议，方案和协调委员会第三十四届会议副主席，美利坚合众国                  |
| 1991 年至 1998 年    | 经济及社会理事会第二届常会、实质性会议和组织会议，美利坚合众国                                |

---

|                |                                      |
|----------------|--------------------------------------|
| 1996、1998 年    | 统计委员会第二十七和二十八届会议及特别会议, 美利坚合众国        |
| 1992 年至 1998 年 | 联合国开发计划署理事会年会、常会, 美利坚合众国、瑞士          |
| 1992 年至 1998 年 | 联合国儿童基金会执行局年会、常会, 美利坚合众国             |
| 1992 年         | 人口与发展委员会第十二届会议, 美利坚合众国               |
| 1992 年至 1994 年 | 可持续发展委员会第三和第四届会议, 美利坚合众国             |
| 1993 年         | 科学和技术促进发展委员会第一届会议, 美利坚合众国            |
| 1992 年         | 联合国环境与发展会议, 巴西                       |
| 1992 年         | 欧洲经济委员会第四十六届会议, 瑞士                   |
| 1989 年         | 劳工和人口统计国际讨论会(国际劳工组织和联合国统计处主办), 俄罗斯联邦 |
| 1987 年         | 第二次欧洲地区人口与发展会议, 匈牙利                  |
| 外交官衔           |                                      |
| 特命全权大使         |                                      |

## 康罗德·亨特(安提瓜和巴布达)

### 大使

康罗德·亨特于 1982 年加入外交部门，在安提瓜和巴布达外交部和常驻联合国代表团担任过不同职务。他曾任安提瓜和巴布达常驻联合国大使兼常驻副代表至 2012 年 12 月 31 日。

亨特先生拥有关于联合国系统的丰富相关经验，包括熟悉环境、可持续发展和财政问题。他曾在大会第五委员会(行政和预算问题)以及联合国各基金和方案的工作中担任安提瓜和巴布达代表。在担任上述职位期间，他推动了旨在提高本组织效率和成效以及加强联合国系统预算纪律的各项措施(2007 年 7 月至 2012 年)。

亨特先生还曾作为国际公务员担任《生物多样性公约》驻纽约联络干事(2003 年至 2006 年)，负责就《生物多样性公约》相关事项与联合国总部的各代表团和组织保持密切联系。协助促进公约关于旱地、半湿润、农业生物多样性和森林生物多样性等相关问题的共同目标。

亨特先生目前是行政和预算问题咨询委员会成员，该委员会主要职能是审查秘书长提交大会的预算并提出报告；就提交大会的任何行政和预算事项向大会提出咨询意见；代表大会审查专门机构的行政预算以及与这些机构的财政安排提案；审议审计员的报告和联合国及其专门机构账户并向大会提出报告。

他还曾任国际可再生能源机构理事会行政和财务委员会主席(2011-2013 年)，现任安提瓜和巴布达常驻国际可再生能源机构代表。

### 职业生涯亮点

常驻国际可再生能源机构代表

大使/常驻副代表(2007 年 8 月开始)

国际可再生能源机构理事会行政和财务委员会主席，2011 年至 2014 年

国际可再生能源机构第一次大会副主席，2011 年

2010 年生物多样性公约缔约方大会第 10 次会议预算委员会主席——日本名古屋。

2008 年 77 国集团加中国主席协调员——纽约

亨特大使曾在安提瓜和巴布达担任 77 国集团加中国主席期间任协调主席，负责协调该集团在各委员会中的工作。

### 会员

安提瓜和巴布达国家协调机制(对安提瓜和巴布达批准的所有环境公约采取协调一致的后续行动的全国论坛)。

## 教育

纽约城市大学管理和行政学位，纽约

纽约城市大学城市学院经济学文凭，纽约

证书：(1993年)智利外交学院：国际体系中的拉丁美洲和加勒比地区

证书：(2001年)联合国训练研究所(训研所)——新通信技术和外交国际课程

证书：(2000年)训研所——国际文书的谈判

证书：(1997年)外交和信息学——古巴

证书：(1995年)裁军和维持和平

证书：(1994年)经济发展研究所——国际发展问题

裁军研究员：(1995年)联合国裁军研究金方案

康罗德·亨特 1961年7月出生于安提瓜圣约翰，已婚，育有一子。

## 艾哈卜·奥迈什(约旦)

### 经历

约旦常驻纽约联合国代表团常驻副代表——纽约(2013年1月至今以及2011年7月至2012年7月)

协调约旦代表团与联合国所有委员会以及与所有区域和政治团体开展的工作。在通过联合国各项决议前进行谈判。编写和分析政治报告。

约旦常驻纽约联合国代表团政治协调员——纽约(2014年1月至今)

协调约旦代表团与安全理事会成员和秘书处开展的工作。在约旦担任安全理事会主席期间编写安全理事会工作方案。就不同议题以及谈判的决议和主席声明在安全理事会发言。

外交部媒体司副司长——安曼(2012年7月至2012年12月)

领导团队编写每日新闻报告，报道地方和国际重要新闻。为约旦外交大臣编写新闻谈话稿。

约旦常驻纽约联合国代表团法律顾问兼选举干事——纽约(2007年7月至2011年7月)

就多边法律问题向约旦代表团和首都提出咨询意见。代表约旦出席联合国法律委员会和《罗马规约》缔约国大会。在所有委员会推进安全理事会法律问题。在通过联合国各项决议前进行谈判。成功领导了19次约旦加入国际机构的运动。

约旦外交大臣个人办公室副主任——安曼(2005年8月至2007年7月)

分析重要的政治报告并为外交大臣和其他内阁官员编写每日摘要。为外交大臣撰写发言和谈话要点。多次陪同外交大臣参加双边和多边会议。

约旦驻西班牙马德里大使馆领事(2001年8月至2005年7月)

领导领事团队处理所有签证、护照和商业文件。编写政治和经济报告。协调高级别访问并与当地商会和行业建立牢固关系。

约旦外交大臣个人办公室随员——安曼(2000年7月至2001年8月)

为外交大臣和其他内阁官员撰写敏感的政治和法律报告。出席高级别会议并编写纪要。

外交部国际组织司随员——安曼(1999年7月至2000年8月)

跟踪联合国、不结盟国家运动以及77国集团加中国的动态并为外交大臣编写报告。

律师——约旦安曼(1991年9月至1999年3月)

法律案件审判，专攻企业、行政和税务法

#### 教育

外交研究所外交研究学——约旦安曼，1999年4月至1999年7月

约旦大学法律高级文凭(研究生)——安曼，1995年

约旦大学法律学士学位——安曼，1991年

#### 语言

阿拉伯文：母语

英文：说写精通

西班牙文：口语精通，写作中等



## 莫汉阿德·阿里·奥姆兰·穆萨维(伊拉克)

出生地：巴格达

出生日期：1979 年

社会状况：已婚；有两个子女

### 背景

莫汉阿德·阿里·奥姆兰·穆萨维先生的职业生涯始于伊拉克公共部门，自 2004 年 5 月以来在外交部担任过许多职位。他曾在许多司局工作(欧洲司——政治规划)，曾任欧洲司南欧科科长至 2006 年 8 月，此后任政策规划司政治事务科科长至 2008 年 8 月。他随后于 2008 年 9 月被派至伊拉克常驻联合国代表团。

他在联合国财务事务方面具有丰富的相关经验。他首先在伊拉克代表团担任伊拉克常驻副代表，任期两年(2008 年 9 月至 2010 年 9 月)。在此期间，他积极参加了伊拉克代表团在六个主要委员会和安全理事会的所有活动，并担任伊拉克高级别代表团报告员，参加应安全理事会第 1859(2008)号决议要求就涉及伊拉克的安全理事会决议审查与联合国秘书处的谈判。在大会第五委员会代表伊拉克(负责特别政治任务 and 维持和平任务问题)的同时，他担任了联合国伊拉克援助团(联伊援助团)协调人。他还代表伊拉克参加了安全理事会关于第 1859(2008)、第 1883(2009)、第 1905(2009)、第 1936(2010)、第 2001(2011)和第 2061(2012)号决议的谈判。

2013 年 1 月，他成为行政和预算问题咨询委员会成员。他与其他成员一起就委员会审议的各项主要举措积极开展工作(“团结”项目和国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)执行情况；全球外勤支助战略执行情况；基本建设总计划施工情况；工作人员流动；联合国日内瓦办事处战略遗产计划；灵活工作场所；长期办公房地)，他期待在 2016-2018 年担任委员会成员期间继续就这些举措开展工作。

### 学位

A1-Nahrian 大学政治学博士学位(战略系)(2007 年 3 月)

A1-Nahrian 大学政治学硕士学位(战略系)，巴格达(2003 年 3 月)

A1-Nahrian 大学政治学学士学位，巴格达(2000 年 9 月)

### 工作经历

行政和预算问题咨询委员会成员(2013 年至今)

伊拉克常驻纽约联合国代表团负责安全理事会问题和第五委员会事务的专家  
(2010年至2012年)

伊拉克常驻纽约联合国代表团常驻副代表(2008年至2010年)

外交部政治事务科科长，伊拉克巴格达(2006年至2008年)

外交部欧洲司南欧科科长，伊拉克巴格达(2004年至2006年)

#### **专业发展**

2004年至2010年期间，有机会参加了下列在世界各地举办的关于不同主题的密集培训课程：

关于起草安全理事会决议的培训课程，训研所，美利坚合众国纽约(2010年)

国际安全证书，日内瓦安全政策中心，瑞士日内瓦(2007年)

国际关系证书，Clingendael(荷兰国际关系研究所)，荷兰海牙(2006年)

外交学证书，伯明翰大学安全和外交研究所，大不列颠及北爱尔兰联合王国伯明翰(2005年)

外交概念证书，外国和国家安全研究所，大韩民国首尔(2004年)

#### **通晓语言**

阿拉伯文(母语)

英文(流利)

## 巴布·塞内(塞内加尔)

### 个人资料

已婚；有 3 个子女

### 语言

外语：英文/法文双语

民族：沃洛夫和塞雷尔族

### 专业经验

- 2015 年 1 月 1 日至今：行政和预算问题咨询委员会副主席
- 2013 年 1 月 1 日至 2014 年 12 月 31 日成员：行政和预算问题咨询委员会成员
- 2010 年 9 月 1 日至 2012 年 11 月 30 日：二等参赞，负责大会第五委员会(行政和预算委员会)。还负责塞内加尔常驻联合国代表团的管理(财务和行政事项)和礼宾事务
- 主持大会第六十四届和六十六届会议第五委员会关于会议时地分配办法的谈判
- 主持大会第六十四届、第六十六届和第六十七届会议第五委员会关于已结束维持和平行动的谈判
- 2009 年至 2011 年任第五委员会非洲专家组副主席
- 关于以下议程项目的 77 国集团加中国首席谈判代表成员：2011-2012 两年期联合国方案预算、人力资源管理、联合国共同制度、联合国维持和平行动、国际刑事法庭(卢旺达问题国际刑事法庭、前南斯拉夫问题国际刑事法庭)等
- 2009 年 6 月：当选大会第六十四届会议第五委员会副主席
- 2007 年 11 月至 2009 年 8 月：一等秘书，负责第五委员会事务。还负责塞内加尔常驻联合国代表团的管理(财务和行政事项)和礼宾事务
- 2008 年至 2011 年任联合国会议委员会塞内加尔代表
- 分别于 2008、2009 和 2010 年在纽约举行的联合国方案和协调委员会第 48、49 和 50 届会议塞内加尔代表(第 48 届会议上为成员，第 49 和 50 届会议上为观察员)

- 2005/2006 年和 2006/2007 学年：国家行政学院培训员，课程 B/外交学部分
- 2006 年 5 月至 2007 年 11 月：塞内加尔外交部礼宾司礼仪处处长
- 2002 年 2 月至 2005 年 10 月：塞内加尔驻波尔多(法国)总领事馆一等秘书，负责财务和行政事务。还担任临时代办
- 1999 年 9 月至 2002 年 2 月：塞内加尔驻巴黎(法国)总领事馆一等秘书，负责财务和行政事务
- 1998 年 7 月至 1999 年 9 月：塞内加尔外交部国际经济发展组织司处长
- 1992 年 8 月至 1998 年 7 月：塞内加尔外交部西欧处处长

#### 教育背景

- 2001 至 2002 年：巴黎第一大学选修法学学位课程
- 1997 年：柏林公共行政促进中心发展外交高级专业培训
- 1990 年至 1992 年：国家行政学院行政培训中心高级学位，课程 B/外交部分

#### 能力建设培训和研讨会

- 普华永道：国际公共部门会计准则培训，2014 年
- 训研所/开发署：公共财政和债务管理中的国际行为体，2012 年
- 开发署/训研所：金融交易谈判，2011 年
- 训研所：移民法，2009 年
- 训研所/国际法语国家组织：国际会议谈判讲习班，2009 年
- 训研所：国际贸易和多哈回合，2008 年
- 训研所：打击人口贩运，保护和能力建设伙伴关系，2008 年
- 训研所：国家电子战略——关键问题和行动，2008 年
- 训研所/耶鲁大学：有效公共演讲和演示技巧，2008 年
- 训研所：环境治理能力建设，2008 年
- 法国外交部：高级礼宾课程，2007 年
- 埃及外交研究所：高级礼宾课程，1996 年

- 代表外交部礼宾处参加 2006 和 2008 年在达喀尔举行的若干国际会议(伊斯兰合作组织国家和政府首脑会议)的指导委员会
- 1992 年至今 1998 年间为塞内加尔与欧洲国家在联合委员会框架下的合作问题及其他会议拟定多份说明
- 1996 年 12 月：在马拉喀什(摩洛哥)举行的第八届法语国家国际组织部长级会议塞内加尔代表团成员

#### 技能和专长

管理、行政和预算问题、人力资源管理、发展外交、礼宾、贸易谈判、公共部门会计准则、成果管理制和成果预算制

#### 勋章

塞内加尔共和国荣誉骑士勋章，2010 年

#### 社会和教育活动

- Association sportive et culturelle CEELY de la Patte d'Oie Builders de Dakar 协会主席，1995 至 1999 年和 2005 至 2007 年
- 贸易谈判法语从业人员网络成员——法语国家国际组织/训研所，2013 年 7 月
- Convention des Fatickois 司库，2014 年 11 月

## 特斯法·阿莱姆·塞尤姆(厄立特里亚)

### 资格摘要

厄立特里亚外交部高级职员

42 年卓有成效的管理、公共和外交服务

丰富的外交关系经验和知识

在公共和外交领域建树颇丰

对联合国系统透彻的了解和经验

在高级别外交、行政和预算问题上经验丰富

对人道主义和冲突局势中的运作有深入了解

具有团队精神

### 专业经验

#### 纽约联合国(大会)

2013 年 1 月 至今 大会附属机构行政和预算问题咨询委员会成员

#### 厄立特里亚常驻纽约联合国代表团

2003 年 6 月至 2013 年 1 月 参赞、常驻副代表兼馆长

1997 年 1 月至 2003 年 6 月 一等秘书、代理常驻副代表兼馆长

1993 年 6 月至 1997 年 1 月 一等秘书

负责经济、财务、行政和预算事务并协调这些领域的事务；作为厄立特里亚首席代表全力投入大会第二和第五委员会、经济及社会理事会、各基金和方案及相关机构的工作。

大会所有常会代表，1993 年至 2012 年

方案和协调委员会首席代表，2011 年至 2012 年

可持续发展委员会首席代表，2010 年至 2012 年

国际会计和报告准则政府间专家工作组成员，2009 年至 2011 年

主持/共同主持第二和第五委员会多项决议草案和决定的谈

判，包括关于 2008-2011 年开发署战略计划(DP/2007/43)的具有里程碑意义的开发署/人口基金执行局第 2007/32 号决定。通过该决定时的发言见 E/2007/35 号文件附件 2

开发署/人口基金执行局成员，2004 年至 2006 年

开发署/人口基金执行局主席团副主席，2005 年

作为开发署/人口基金执行局、儿基会、粮食署联合实地访问的组成部分(2006 年 3 月 8 日至 22 日)，率领执行局成员小组访问印度尼西亚龙目，并共同撰写了此次访问的报告草稿(DP/FPA/2006/CRP.2-E/ICEF/2006/CRP.16)

担任开发署/人口基金执行局实地访问乌克兰(2004 年 5 月 10 日至 16 日)的报告员，并起草此次访问的报告(DP/FPA/2004/CRP.4)

协调常驻纽约代表团的外交官活动

常驻代表不在期间担任临时代办共 24 个月(有两次分别连续担任了 9 个月和 3 个月)

作为馆长，管理代表团使其有效运作；监督行政和辅助人员；协调和编写代表团给首都外交部的定期报告

作为作出重大牺牲，履行多重任务的外交官之一，(联合国五十年峰会期间)事迹刊登在 1995 年 10 月 22 日《纽约时报》首页

1993 年 6 月至 1997 年 1 月担任代表团行政和财务干事，处理会计和行政任务及所有礼宾事务

1993 年 5 月 28 日厄立特里亚成为联合国(第 182 个)会员国后，作为厄立特里亚派驻纽约的第一名外交官，建立了新常驻代表团

#### 纽约市厄立特里亚救济委员会(ERC-USA)(人道主义非政府组织)

1982 年 11 月至 执行主任

1992 年 12 月

作为设在纽约市的该组织的首席执行官，在董事会和执行委员会的指导下，负责组织的总体业务，以实现委员会的 3 项主要目标：宣传厄立特里亚人民、受战争和自然灾害影响(干旱/饥荒)的非洲之角国家面临的困境和人道主义需求；寻求现金和

实物等资源(资源调动)来满足其需求;管理捐助方委托给委员会的资金。厄立特里亚救济委员会是在纽约州注册的非营利 501(c)(3)人道主义组织。

制定宣传和外联方案,使美国大众、政府/非政府机构及私营基金了解厄立特里亚和非洲之角的人道主义需求

- 在美国主要城市建立或恢复了 38 个分支机构
- 1985 年率哥伦比亚广播公司晚间新闻电视组人员从纽约前往厄立特里亚的冲突区,电视组人员返回后,在该台晚间新闻黄金时间 5 个时段连续播放,反映当地严峻的人道主义需求状况
- 1986 年率领由美国国际人道主义非政府组织 10 名人员组成的实况调查团前往厄立特里亚冲突区,发布了联合国粮食署提供的关于当地人道主义需求的报告
- 促成国家地理杂志团队访问厄立特里亚,该团队返回后撰写了关于当地人道主义状况详情的文章,刊登在 1985 年 9 月期
- 1985 年 10 月 16 日就非洲之角特别是埃塞俄比亚军政府侵犯人权行为在华盛顿美国国会人权和国际组织小组委员会及非洲小组委员会作证

规划并执行在全美公共、政府/非政府机构、厄立特里亚救济委员会分支机构和厄立特里亚侨界的筹款方案。将现金和实物资源调动数额由 1982 年的 316 000 美元提高至 1985 年的 2 100 万美元。在 10 年任期期间,走遍美国各大城市,组织筹款活动并发表演讲

负责公司的资源管理,管理 38 个分支机构的工作人员和 500 多名志愿者,维持法律要求供公众了解的审计财务报告(由独立/外部审计员审计)和其他定期管理报告,更新公司的资产库存。厄立特里亚救济委员会被视为效率最高的人道主义机构之一,行政管理费用仅占 8%

#### 肯尼亚内罗毕非洲区域中心联合圣经会(国际非政府组织)

1975 年 6 月至 非洲区域账户和预算分析员

1979 年 7 月

在非洲区域管理顾问(设在内罗毕)机构下,候选人从担任了 6



年资深会计和业务经理的埃塞俄比亚国家办事处(亚的斯亚贝巴)晋升至区域中心，担任第一位非洲账户和预算分析员，对非洲区域 24 个国家办事处的预算和财务报告进行持续分析，并负责内罗毕非洲区域中心办公室的总体运行

对非洲区域 24 个国家办事处提交的年度预算进行透彻分析，以备区域中心高级职员审议并提交非洲区域执行委员会

审查和分析区域内各国家办事处的季度和年度报告，与现行核准预算对比

访问区域内多个国家办事处，协助国家办事处建立适当的会计制度和内部管控制度

在重创安哥拉的内战结束后，于 1977 年 1 月在罗安达重建国家办事处

1977 年 3 月和 4 月联合圣经会在肯尼亚 Limuru 会议中心举办研讨会，候选人为来自 19 个英语国家办事处的代表作了 11 场关于会计原则和内部控制的讲座

负责区域中心的运作，核实并支付所有到期账单；应对东道国(肯尼亚)要求；监督当地工作人员；维持区域中心财产的适当库存和记录。

## 志愿工作

1993 年至 1995 年，纽约住宅发展基金公司(4-6W.105th Street)副总裁和董事会成员

1992 年至 1993 年，纽约住宅发展基金公司(4-6 W. 105th Street)司库和董事会成员

1982 年至 1993 年，苏丹喀土穆厄立特里亚救济协会董事会成员

1981 年至 1982 年，美国得克萨斯州达拉斯市厄立特里亚学生会主席

1979 年至 1982 年，美国得克萨斯州/堪萨斯州厄立特里亚救济委员会救济人员

1980 年至 1981 年，美国堪萨斯州斯特林学院少数族裔文化组织司库

1977 年至 1979 年，内罗毕市厄立特里亚旅肯侨民执行委员会司库和成员

1976 年至 1979 年，厄立特里亚救济协会肯尼亚分会救济人员

1972 年至 1975 年，埃塞俄比亚亚的斯亚贝巴市读经会司库和执行委员会成员

## 教育背景

欧几里德大学工商管理/国际组织硕士学位研究生，在读

1982 年，达拉斯得克萨斯大学工商管理/会计学学士学位

1981 年，堪萨斯州斯特林学院完成主修会计的文科初级课程(后转至得克萨斯大学)。1980 年至 1981 年，获堪萨斯中部大学少数族裔理事会协会校园领导能力奖

1970 年至 1974 年，埃塞俄比亚的斯亚贝巴海尔·塞拉西一世大学商学院夜校会计文凭

## 短期培训课程和研讨会

2007 年 3 月 27 日，国际知识产权研讨会，训研所，纽约

2007 年 3 月 21 日至 22 日，关于选举联合国机构成员的讲习班，训研所，纽约

2004 年 2 月 6 日至 4 月 23 日，信息技术政策入门和培训，课程一，英特尔/训研所校园，纽约

2003 年 8 月 20 日至 22 日，新通信技术与外交，英特尔/训研所校园，联合国，纽约

2001 年 3 月 1 日，知识产权：21 世纪的挑战与机遇讲习班，世界知识产权组织(知识产权组织)/训研所，联合国，纽约

2000 年 2 月 23 日至 25 日，外债管理和谈判所涉法律问题非洲外交官讲习班，训研所，联合国，纽约

1997 年 6 月 10 日至 15 日，冲突解决与谈判外交官培训，美国康涅狄格州索尔兹伯里世界事务研究所

1994 年，联合国决议的结构、起草和通过，训研所，纽约

1978 年 3 月，世界展望组织举办的“目标管理”，肯尼亚内罗毕

1969 年 9 月，成功管理沟通，肯尼亚劳工部管理培训和咨询中心(与开发署/劳工组织合作项目)，肯尼亚内罗毕

1969 年 9 月/10 月，联合圣经会会计培训班，非洲区域中心，肯尼亚内罗毕

## 出席的国际会议

2012 年 6 月 12 日至 23 日，出席联合国可持续发展大会的代表团成员，巴西里约热内卢

2012年4月14日至18日,出席信通技术与可持续城市化高级别会议的代表团团长,中国香港

2011年5月9日至13日,出席第四次联合国最不发达国家问题会议的代表团成员,土耳其伊斯坦布尔

2010年9月20日至22日,出席第六十五届大会(关于千年发展目标问题)高级别全体会议的代表团成员,纽约

2009年6月24日至26日,出席大会世界金融和经济危机及其对发展的影响会议的代表团成员,纽约

2008年9月22日,出席大会非洲发展需要问题高级别会议的代表团成员,纽约

2008年6月10日至11日,出席大会全面审查落实《关于艾滋病毒/艾滋病问题的承诺宣言》和《关于艾滋病毒/艾滋病问题的政治宣言》的进展情况高级别会议的代表团成员,纽约

2008年4月1日至3日,出席大会专题辩论:“总结成绩,直面问题,调正航向,争取2015年实现千年发展目标”的代表团成员,纽约

2007年12月11日至12日,出席大会专门讨论儿童问题特别会议成果后续行动的高级别纪念全体会议的代表团成员,纽约

2007年9月24日,出席秘书长召集的关于气候变化的高级别活动的代表团成员,纽约

2007年7月8日至11日,出席“使全球化造福于最不发达国家”最不发达国家部长级会议的代表团候补团长,土耳其伊斯坦布尔

2005年9月15日,出席大会第六十届会议高级别全体会议的代表团成员,纽约

2002年5月5日至10日,出席题为“适合儿童成长的世界”的关于儿童问题的大会第二十七届特别会议的代表团成员

2002年3月18日至22日,出席发展筹资问题国际会议的代表团副团长,墨西哥蒙特雷

2001年6月25日至27日,出席关于艾滋病毒/艾滋病的大会第二十六届特别会议的代表团成员,纽约

2001年6月6日至8日,出席全面审查和评价联合国人类住区会议(人居二)成果执行情况的大会第二十五届特别会议的代表团成员,纽约

2000年9月6日至8日,出席联合国千年首脑会议的代表团成员,纽约

2000年6月26日至30日,出席题为“社会发展问题世界首脑会议及其后的发展:在全球化世界实现惠及所有人的社会发展”的大会第二十四届特别会议的代表团副团长,瑞士日内瓦

2000年6月5日至9日,出席题为“2000年妇女:21世纪性别平等、发展与和平”的大会第二十三届特别会议的代表团成员,纽约

1999年9月27日至28日,出席题为“审查和评价《小岛屿发展中国家可持续发展行动纲领》执行情况”的大会第二十二届特别会议的代表团成员,纽约

1998年12月10日至11日,出席大会纪念《世界人权宣言》五十周年会议的代表团副团长,纽约

1995年10月22日至24日,出席联合国五十周年大会特别纪念会议的代表团成员,纽约

#### **其他技能**

精通电脑软件和信息技术

粗通电脑硬件

出色的沟通技巧

