

Distr.: General
27 October 2015
Arabic
Original: English



الدورة السبعون

اللجنة الخامسة

البند ١١٤ (أ) من جدول الأعمال

تعيينات لملء الشواغر في الأجهزة الفرعية

وتعيينات أخرى

تعيين أعضاء في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

مذكرة من الأمين العام

- ١ - يتعين على الجمعية العامة، حسبما ذكر في الوثيقة A/70/101، أن تقوم، خلال دورتها الحالية، بتعيين خمسة أشخاص لملء الشواغر التي ستطراً في عضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، لولاية مدتها ثلاث سنوات، تبدأ من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٦.
- ٢ - وقد رشح الأشخاص التالية أسماؤهم من قبل حكوماتهم لتعيينهم أو إعادة تعيينهم في اللجنة:

إيهور ف. هوميني (أوكرانيا)

كونرود هونت (أنتيغوا وبربودا)

إيهاب عميش (الأردن)

مهند علي عمران الموسوي (العراق)

بابو سيني (السنغال)

تسفا أليم سيوم (إريتريا)

- ٣ - وترد في مرفق هذه الوثيقة السير الذاتية للمرشحين.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المرفق

السيرة الذاتية*

إيهور ف. هوميبي (أوكرانيا)

البيانات الشخصية

تاريخ الميلاد ومحل الميلاد: ٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٥٦، أوكرانيا

الجنسية: أوكراني

الحالة الاجتماعية: متزوج وله بنتان

اللغات: الأوكرانية والإنكليزية والروسية

التعليم

١٩٧٩ درجة الماجستير في العلاقات الاقتصادية الدولية واللغة الإنكليزية،

جامعة كييف الحكومية

١٩٨٣-١٩٧٩

دراسات عليا في العلاقات الاقتصادية الدولية، جامعة كييف الحكومية

١٩٨٤

دورات دراسية متقدمة في الإحصاءات السكانية والعمالية والمالية،

معهد موسكو للاقتصاد والإحصاءات

المنصب الحالي

منذ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ سفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى ماليزيا

منذ أيلول/سبتمبر ٢٠١١ سفير فوق العادة ومفوض لأوكرانيا لدى تيمور - ليشتي

(مقر إقامة السفير في كوالالمبور)

الخبرة المهنية السابقة في السلك الدبلوماسي

آذار/مارس ٢٠٠٨ -

أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ مدير الإدارة الإقليمية الثالثة (لأفريقيا وآسيا ومنطقة المحيط الهادئ)،

وزارة خارجية أوكرانيا

* تصدر السيرة الذاتية دون تحرير رسمي.

- آذار/مارس ٢٠٠٤ -
 آذار/مارس ٢٠٠٨
 سفير مفوض وفوق العادة لأوكرانيا لدى مملكة تايلند،
 وسفير مفوض وفوق العادة لأوكرانيا لدى اتحاد ميانمار
 (مقر إقامة السفير في بانكوك)، وسفير مفوض وفوق العادة
 لأوكرانيا لدى جمهورية لاو الديمقراطية الشعبية (مقر إقامة
 السفير في بانكوك)
- تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢ -
 آذار/مارس ٢٠٠٤
 قائم بأعمال أوكرانيا لدى مملكة تايلند
- أيلول/سبتمبر ١٩٩٨ -
 تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٢
 ١٩٩٥-١٩٩٨
 رئيس قسم الإدارة المالية في وزارة خارجية أوكرانيا
 مستشار في البعثة الدائمة لأوكرانيا لدى الأمم
 المتحدة، مكلف بمسائل التنظيم والإدارة في الأمم المتحدة،
 والميزانية، وتنسيق البرامج (اللجنة الثانية)، والأنشطة
 في ميدان التنمية (اللجنة الثانية) وإصلاح الأمم المتحدة.
 ومسؤول عن تنظيم وتنفيذ العمل في قسم الاقتصاد
 والإدارة والميزانية في البعثة
- ١٩٩٥-١٩٩٢
 سكرتير أول، وسكرتير ثان في البعثة الدائمة لأوكرانيا
 لدى الأمم المتحدة، مكلف بمسائل التنظيم والإدارة
 في الأمم المتحدة، والميزانية، وتنسيق البرامج، والأنشطة
 في الميدانين الاقتصادي والمالي، والإصلاح
- ١٩٩٢-١٩٩١
 سكرتير أول في إدارة العلاقات الاقتصادية الدولية، وزارة
 خارجية أوكرانيا. مسؤول عن مسائل اللجنتين الثانية
 والخامسة للجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي
 والاجتماعي، واللجنة الاقتصادية لأوروبا وهيئاتها الفرعية،
 والتنمية المستدامة

الخبرات المهنية السابقة الأخرى

نائب رئيس إدارة الإحصاءات الديمغرافية والعمالية، وزارة الإحصاءات في أوكرانيا	١٩٩٠-١٩٨٩
نائب رئيس إدارة تعدادات السكان والإحصاءات الديمغرافية، وزارة الإحصاءات في أوكرانيا	١٩٨٩-١٩٨٧
نائب رئيس شعبة تعدادات السكان والدراسات السكانية، المجلس المركزي للإحصاءات في أوكرانيا	١٩٨٧-١٩٨٣
كبير أخصائيين اقتصاديين في شعبة المعلومات الإحصائية، المجلس المركزي للإحصاءات في أوكرانيا	١٩٨٣-١٩٧٩
المؤتمرات والدورات والاجتماعات الدولية الكبرى التي حضرها	
دورات لجنة الاشرابات الخامسة والخمسون إلى الرابعة والسبعين، عضو في اللجنة، الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠١٤-١٩٩٥
المؤتمر الدولي الخامس والعشرون للحركة العالمية للمعتدلين، ماليزيا	٢٠١٢
المؤتمر الدولي لمنظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة المعني بالرياضة والتعليم، تايلند	٢٠٠٥
مؤتمر الأمم المتحدة الحادي عشر لمنع الجريمة والعدالة الجنائية، تايلند	٢٠٠٤
الاجتماع الثالث عشر لمؤتمر الأطراف في اتفاقية التجارة الدولية بأنواع الحيوانات والنباتات البرية المهددة بالانقراض، تايلند	٢٠٠٤
المؤتمر الدولي الخامس عشر المعني بالإيدز، تايلند	٢٠٠٤
اللجنتان الخامسة والثانية للجمعية العامة، الدورات من السابعة والأربعين إلى الخامسة والخمسين، مقرر اللجنة الخامسة للجمعية العامة في دورتها الحادية والخمسين، الولايات المتحدة الأمريكية	٢٠٠٠-١٩٩٢
الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بالحالة المالية للأمم المتحدة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٧-١٩٩٦
الفريق العامل الرفيع المستوى المفتوح باب العضوية المعني بتعزيز منظومة الأمم المتحدة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٦-١٩٩٥

لجنة البرنامج والتنسيق، الدورات من الثالثة والثلاثين إلى التاسعة والثلاثين، نائب رئيس الدورة الرابعة والثلاثين للجنة البرنامج والتنسيق، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩٢
المجلس الاقتصادي والاجتماعي، الدورات الثانية العادية والموضوعية، والتنظيمية، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩١
اللجنة الإحصائية، الدورتان السابعة والعشرون والثامنة والعشرون والدورة الاستثنائية، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩٦
مجلس إدارة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، الدورات السنوية والدورات العادية، الولايات المتحدة الأمريكية، سويسرا	١٩٩٨-١٩٩٢
المجلس التنفيذي لمنظمة الأمم المتحدة للطفولة، الدورات السنوية، والدورات العادية، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٨-١٩٩٢
لجنة السكان والتنمية، الدورة الثانية عشرة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٢
لجنة التنمية المستدامة، الدورتان الثالثة والرابعة، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٤-١٩٩٢
لجنة تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض التنمية، الدورة الأولى، الولايات المتحدة الأمريكية	١٩٩٣
مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية، البرازيل	١٩٩٢
اللجنة الاقتصادية لأوروبا، الدورة السادسة والأربعون، سويسرا	١٩٩٢
الحلقة الدراسية الدولية المعنية بالإحصاءات العمالية والسكانية (تحت رعاية منظمة العمل الدولية والمكتب الإحصائي التابع للأمم المتحدة)، الاتحاد الروسي	١٩٨٩
الاجتماع الإقليمي الأوروبي الثاني المعني بالسكان والتنمية، هنغاريا	١٩٨٧

الرتبة الدبلوماسية

سفير فوق العادة ومفوض

كونرود هونت (أنتيغوا وبربودا)

انضم كونرود هونت إلى السلك الدبلوماسي في عام ١٩٨٢، وقام بأدوار شتى في وزارة الخارجية/البعثة الدائمة لأنتيغوا وبربودا لدى الأمم المتحدة. وشغل منصب نائب الممثل الدائم لأنتيغوا وبربودا لدى الأمم المتحدة بدرجة سفير حتى ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢.

ويتمتع السيد هونت بخبرة واسعة ووثيقة الصلة بعمل منظومة الأمم المتحدة، بما في ذلك مسائل البيئة والتنمية المستدامة والتمويل. وقد مثل وفد أنتيغوا وبربودا في اللجنة الخامسة (الشؤون الإدارية وشؤون الميزانية) التابعة للجمعية العامة، وكذلك في أعمال مختلف صناديق وبرامج الأمم المتحدة. وفي ذلك المنصب، عمل على تعزيز التدابير الرامية إلى إكساب المنظمة مزيداً من الكفاءة والفعالية وزيادة الانضباط الميزانوي في منظومة الأمم المتحدة (تموز/يوليه ٢٠٠٧-٢٠١٢).

وعمل السيد هونت أيضاً كموظف مدني دولي مكلف بدور مسؤول الاتصال لاتفاقية التنوع البيولوجي في نيويورك (٢٠٠٣-٢٠٠٦)، حيث تمثلت مهامه في إقامة صلات وثيقة بالوفود والمنظمات الموجودة في مقر الأمم المتحدة بخصوص المسائل المتصلة باتفاقية التنوع البيولوجي. وساعد في تعزيز الأهداف المشتركة لكل من الاتفاقيتين بشأن القضايا ذات الصلة، بما في ذلك الأراضي الجافة، والأراضي شبه الرطبة، والتنوع البيولوجي في مجالي الزراعة والغابات.

وينتمي السيد هونت حالياً لعضوية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، التي تتمثل مهامها الرئيسية في دراسة الميزانيات المقدمة من الأمين العام إلى الجمعية العامة وتقديم تقارير عنها؛ وإسداء المشورة إلى الجمعية العامة بشأن أي مسائل تحال إليها في ما يتعلق بالإدارة والميزانية؛ والقيام، بالنيابة عن الجمعية العامة، بدراسة الميزانيات الإدارية للوكالات المتخصصة والمقترحات المتعلقة بالترتيبات المالية المبرمة مع تلك الوكالات؛ والنظر في تقارير مراجعي الحسابات عن حسابات الأمم المتحدة ووكالاتها المتخصصة وتقديم تقارير عنها إلى الجمعية العامة.

وشغل أيضاً منصب رئيس اللجنة الإدارية والمالية التابعة لمجلس الوكالة الدولية للطاقة المتجددة (٢٠١١-٢٠١٣)، وهو يشغل حالياً منصب الممثل الدائم لأنتيغوا وبربودا لدى الوكالة الدولية للطاقة المتجددة.

المخطّات البارزة في حياته المهنية

الممثل الدائم لدى الوكالة الدولية للطاقة المتجددة

السفير/نائب الممثل الدائم (منذ آب/أغسطس ٢٠٠٧)

رئيس اللجنة الإدارية والمالية بمجلس الوكالة الدولية للطاقة المتجددة، ٢٠١١-٢٠١٤

نائب رئيس الجمعية الأولى للوكالة الدولية للطاقة المتجددة، عام ٢٠١١

رئيس لجنة الميزانية بالمؤتمر العاشر للأطراف في اتفاقية التنوع البيولوجي، ٢٠١٠ - ناغويا، اليابان

منسّق رئاسة مجموعة ال ٧٧ والصين في عام ٢٠٠٨ - نيويورك

شغل السفير هونت منصب الرئيس التنسيقي لمجموعة ال ٧٧ والصين خلال فترة

رئاسة أنتيغوا وبربودا، حيث تولّى المسؤولية عن تنسيق أعمال المجموعة في مختلف اللجان.

العضوية في الهيئات

آلية التنسيق الوطنية لأنتيغوا وبربودا (المنتدى الوطني لتنسيق أعمال المتابعة بخصوص

جميع الاتفاقيات البيئية المصدّق عليها من جانب أنتيغوا وبربودا).

التعليم

درجة علمية في مجال التنظيم والإدارة: جامعة سيتي يونيفرسيتي (City University of New

York)، نيويورك

دبلوم (الاقتصاد): كلية سيتي كوليدج التابعة لجامعة سيتي يونيفرسيتي (City College New

York, City University New York)، نيويورك

شهادة: (١٩٩٣) الأكاديمية الدبلوماسية لشيلي (Academia Diplomatica de Chile): أمريكا

اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي في النظام الدولي

شهادة: (٢٠٠١) المجمع الأكاديمي التابع لمعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)

وشركة إنتيل (Intel) لدراسات تكنولوجيات الاتصالات الجديدة والدبلوماسية

شهادة: (٢٠٠٠) معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار) - التفاوض بشأن

الصكوك الدولية

شهادة: (١٩٩٧) الدبلوماسية والمعلوماتية - كوبا

شهادة: (١٩٩٥) نزع السلاح وحفظ السلام

شهادة: (١٩٩٤) معهد التنمية الاقتصادية، مسائل التنمية الدولية

زميل في مجال نزع السلاح: (١٩٩٥) برنامج زمالات الأمم المتحدة في مجال نزع السلاح

وُلد كونرود هونت في تموز/يوليه ١٩٦١ في سانت جونز، أنتيغوا، وهو متزوج

وله ابن واحد.

إيهاب عميش (الأردن)

الخبرة

نائب الممثلة الدائمة، البعثة الدائمة للأردن لدى الأمم المتحدة، نيويورك، ولاية نيويورك (من كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ إلى الآن، ومن تموز/يوليه ٢٠١١ إلى تموز/يوليه ٢٠١٢)

قام بتنسيق عمل البعثة مع جميع لجان الأمم المتحدة ومع جميع المجموعات الإقليمية والسياسية. وقام بالتفاوض بشأن قرارات الأمم المتحدة إلى أن تم اتخاذها. وكتب وحلّل تقارير سياسية.

منسق للشؤون السياسية، البعثة الدائمة للأردن لدى الأمم المتحدة، نيويورك، ولاية نيويورك (من كانون الثاني/يناير ٢٠١٤ إلى الآن)

قام بتنسيق عمل البعثة مع أعضاء مجلس الأمن ومع أمانته. وأعدّ برنامج عمل مجلس الأمن خلال فترة رئاسة الأردن لمجلس الأمن. وخطب مجلس الأمن بشأن مواضيع متنوعة وتفاوض بشأن قرارات وبيانات رئاسية.

نائب مدير إدارة الإعلام والاتصال، وزارة الخارجية، عمّان (من تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢)

أشرف على فريق مكلف بإعداد تقارير صحفية يومية تغطي أخبارا محلية ودولية حاسمة. وكتب بيانات صحفية لوزير خارجية الأردن.

وعمل مستشارا قانونيا ومسؤولا عن الانتخابات في البعثة الدائمة للأردن لدى الأمم المتحدة، نيويورك، ولاية نيويورك (من تموز/يوليه ٢٠٠٧ إلى تموز/يوليه ٢٠١١)

أسدى المشورة للبعثة ولعاصمة بلده بشأن المسائل القانونية المتعددة الأطراف. ومثّل الأردن في اللجنة القانونية التابعة للأمم المتحدة وفي جمعية الدول الأطراف في نظام روما الأساسي. وتابع المسائل القانونية لمجلس الأمن في جميع اللجان. وقام بالتفاوض بشأن قرارات الأمم المتحدة إلى أن تم اتخاذها. وأشرف بنجاح على ١٩ حملة من أجل عضوية الأردن في الهيئات الدولية.

نائب مدير، المكتب الخاص لوزير خارجية الأردن - عمّان (من آب/أغسطس ٢٠٠٥ إلى تموز/يوليه ٢٠٠٧)

قام بتحليل تقارير سياسية بالغة الأهمية وبإعداد ملخصات يومية لوزير الخارجية والمسؤولين آخرين في مجلس الوزراء. وكتب بيانات ونقاط حوار لوزير الخارجية. وسافر كثيرا مع وزير الخارجية لحضور اجتماعات ثنائية ومتعددة الأطراف.

قنصل، السفارة الأردنية في مدريد، إسبانيا (من آب/أغسطس ٢٠٠١ إلى تموز/يوليه ٢٠٠٥) أشرف على فريق في القنصلية مكلف بإعداد جميع التأشيرات وجوازات السفر والوثائق التجارية. وأعد تقارير سياسية واقتصادية. وقام بتنسيق زيارات رفيعة المستوى وأقام علاقات قوية مع الغرف التجارية والصناعية المحلية.

ملحق، المكتب الخاص لوزير خارجية الأردن، عمّان (من تموز/يوليه ٢٠٠٠ إلى آب/أغسطس ٢٠٠١)

أعد تقارير سياسية وقانونية حساسة لوزير الخارجية والمسؤولين آخرين في مجلس الوزراء. وحضر اجتماعات رفيعة المستوى وكتب محاضر عنها.

ملحق، إدارة العلاقات الدولية والمنظمات، وزارة الخارجية، عمّان (من تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى آب/أغسطس ٢٠٠٠)

قام بتغطية التطورات في الأمم المتحدة، لحركة بلدان عدم الانحياز ومجموعة ال ٧٧ والصين وأعدّ تقارير لوزير الخارجية.

محام، الأردن (من أيلول/سبتمبر ١٩٩١ إلى آذار/مارس ١٩٩٩) ترافع في قضايا، اختصاص قوانين الشركات والإدارة والضرائب.

التعليم

دراسات دبلوماسية - المعهد الدبلوماسي - عمّان، الأردن (من نيسان/أبريل ١٩٩٩ إلى تموز/يوليه ١٩٩٩)

دبلوم عالي في القانون (دراسات عليا) - الجامعة الأردنية - عمّان عام ١٩٩٥

شهادة البكالوريوس في القانون - الجامعة الأردنية - عمّان عام ١٩٩١

اللغات

العربية - اللغة الأم

الإنكليزية - مستوى ممتاز شفويا وكتابيا

الإسبانية - مستوى ممتاز شفويا ومتوسط كتابيا

مهند علي عمران الموسوي (العراق)

مكان الميلاد: بغداد

تاريخ الميلاد: ١٩٧٩

الحالة الاجتماعية: متزوج وأب لطفلين

نبذة عن المسار المهني

بدأ السيد مهند الموسوي حياته المهنية في القطاع العام بالعراق، حيث تقلد عدة مناصب في وزارة الخارجية منذ أيار/مايو ٢٠٠٤. وعمل في العديد من إدارات الوزارة (إدارة الشؤون الأوروبية - تخطيط السياسات)، كما عمل رئيساً لقسم جنوب أوروبا التابع لإدارة الشؤون الأوروبية حتى آب/أغسطس ٢٠٠٦. وبعد ذلك تولى منصب رئيس قسم الشؤون السياسية بإدارة تخطيط السياسات حتى آب/أغسطس ٢٠٠٨. وعين في وقت لاحق، أي في أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨، في البعثة الدائمة للعراق لدى الأمم المتحدة.

واكتسب السيد الموسوي خبرة واسعة في شؤون الأمم المتحدة. وبدأ العمل في بعثة بلده نائباً للممثل الدائم للعراق لفترة سنتين (أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨ - أيلول/سبتمبر ٢٠١٠). وخلال هذه الفترة، شارك بنشاط في جميع أنشطة البعثة العراقية في إطار اللجان الست الرئيسية ومجلس الأمن، وتولى مهام مقرر الوفود العراقية الرفيعة المستوى التي شاركت في المفاوضات التي أُجريت مع الأمانة العامة للأمم المتحدة فيما يتعلق باستعراض القرارات التي اتخذها مجلس الأمن بشأن العراق منذ عام ١٩٩٠ على النحو المطلوب في قرار مجلس الأمن ١٨٥٩ (٢٠٠٨). وحين تمثله العراق في اللجنة الخامسة للجمعية العامة (بشأن مسائل البعثات السياسية الخاصة وبعثات حفظ السلام)، عمل أيضاً كجهة تنسيق مع بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق. ومثل العراق أيضاً خلال مفاوضات مجلس الأمن المتعلقة بالقرارات ١٨٥٩ (٢٠٠٨) و ١٨٨٣ (٢٠٠٩) و ١٩٠٥ (٢٠٠٩) و ١٩٣٦ (٢٠١٠) و ٢٠٠١ (٢٠١١) و ٢٠٦١ (٢٠١٢).

وفي ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، أصبح عضواً في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية. وعمل بنشاط إلى جانب الأعضاء الآخرين في مختلف المبادرات الرئيسية التي نظرت فيها اللجنة (عمليات تنفيذ أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ وتنفيذ النظام العالمي للدعم الميداني؛ وأعمال التشييد في إطار المخطط العام لتجديد مباني المقر؛ ومبادرة تنقل الموظفين؛ والخطة الاستراتيجية لحفظ التراث) مكتب الأمم المتحدة

في جنيف)؛ وأماكن العمل المرنة؛ وأماكن الإيواء الطويلة الأجل). والسيد الموسوي يطمح إلى مواصلة عمله بشأن هذه المبادرات خلال عضويته في الفترة ٢٠١٦-٢٠١٨.

الدرجات الجامعية

- درجة الدكتوراه في العلوم السياسية (شعبة الاستراتيجيات)، جامعة النهرين (آذار/مارس ٢٠٠٧)
- درجة الماجستير في العلوم السياسية (شعبة الاستراتيجيات)، جامعة النهرين، بغداد (آذار/مارس ٢٠٠٣)
- درجة بكالوريوس الآداب في العلوم السياسية، جامعة النهرين، بغداد (أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠)

الخبرة المهنية

- عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (منذ عام ٢٠١٣)
- خبير في شؤون مجلس الأمن واللجنة الخامسة، البعثة الدائمة للعراق لدى الأمم المتحدة، نيويورك (٢٠١٠-٢٠١٢)
- نائب الممثل الدائم، البعثة الدائمة للعراق لدى الأمم المتحدة، نيويورك (٢٠٠٨-٢٠١٠)
- رئيس قسم الشؤون السياسية، وزارة الخارجية، بغداد، العراق (٢٠٠٦-٢٠٠٨)
- رئيس قسم جنوب أوروبا التابع لإدارة الشؤون الأوروبية، وزارة الخارجية، بغداد، العراق (٢٠٠٤-٢٠٠٦)

التطوير المهني

- كانت له في الفترة ٢٠٠٤-٢٠١٠ فرص المشاركة في دورات تدريبية مكثفة في مواضيع شتى في أماكن مختلفة من العالم على النحو التالي:
- دورة تدريبية بشأن صياغة قرارات مجلس الأمن، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)، نيويورك (٢٠١٠)
- شهادة في الأمن الدولي، مركز جنيف للسياسات الأمنية، جنيف، سويسرا (٢٠٠٧)

- شهادة في العلاقات الدولية، كلنغنديل (المعهد الهولندي للعلاقات الدولية)، لاهاي، هولندا (٢٠٠٦)
- شهادة في الدبلوماسية، معهد الدراسات الأمنية والدبلوماسية، جامعة برمنغهام، برمنغهام، المملكة المتحدة لبريطانيا العظمى وأيرلندا الشمالية (٢٠٠٥)
- شهادة في المفاهيم الدبلوماسية، معهد دراسات الأمن الخارجي والقومي، سيول، جمهورية كوريا (٢٠٠٤)

اللغات

العربية (اللغة الأم)

الإنكليزية (بطلاقة)

بابو سييني (السنغال)

المعلومات الشخصية

متزوج وأب لثلاثة أطفال

اللغات

الأجنبية: مزدوج اللغة فرنسية/إنكليزية

الوطنية: الولوف وسييرير

الخبرة المهنية

- منذ ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥: نائب رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ - ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤: عضو في اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- ١ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠ - ٣٠ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٢: مستشار ثان معني بشؤون اللجنة الخامسة للجمعية العامة (لجنة شؤون الإدارة والميزانية). مسؤول أيضا عن الإدارة (الشؤون المالية والإدارية) والمراسم في البعثة الدائمة للسنغال لدى الأمم المتحدة
- ميسر مفاوضات اللجنة الخامسة بشأن خطة المؤتمرات خلال دورات الجمعية العامة الرابعة والستين إلى السادسة والستين
- ميسر مفاوضات اللجنة الخامسة بشأن عمليات حفظ السلام المنتهية، خلال دورات الجمعية العامة الرابعة والستين والسادسة والستين والسابعة والستين
- نائب رئيس مجموعة الخبراء الأفريقيين في شؤون اللجنة الخامسة من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١١
- عضو في مجموعة كبار مفاوضي مجموعة الـ ٧٧ والصين بالنسبة للبنود التالية: الميزانية البرنامجية للأمم المتحدة للفترة ٢٠١١-٢٠١٢، إدارة الموارد البشرية، نظام الأمم المتحدة الموحد، عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، المحكمتان الجنائيتان الدوليتان (المحكمة الجنائية الدولية لرواندا، المحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة)، وما إلى ذلك

- حزيران/يونيه ٢٠٠٩: انتخبته الجمعية العامة نائبا لرئيس اللجنة الخامسة خلال الدورة الرابعة والستين
 - تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧ - آب/أغسطس ٢٠٠٩: سكرتير أول مسؤول عن مسائل اللجنة الخامسة، وعن الإدارة (الشؤون المالية والتنظيمية) والمراسم في البعثة الدائمة للسنغال لدى الأمم المتحدة
 - ممثل السنغال لدى لجنة المؤتمرات في الدورات السنوية من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١
 - ممثل السنغال في دورات لجنة البرنامج والتنسيق الثامنة والأربعين (عضوا)، والتاسعة والأربعين (مراقبا)، والخمسين (مراقبا)، المعقودة في نيويورك، في أعوام ٢٠٠٨ و ٢٠٠٩ و ٢٠١٢، على التوالي
 - السنتان الجامعيتان ٢٠٠٥-٢٠٠٦ و ٢٠٠٦-٢٠٠٧: مدرس في المدرسة الوطنية للإدارة، السلك باء، القسم الدبلوماسي
 - أيار/مايو ٢٠٠٦ - تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٧: رئيس مكتب المراسم في وزارة خارجية السنغال
 - شباط/فبراير ٢٠٠٢ - تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠٥: سكرتير أول في القنصلية العامة للسنغال في بوردو (فرنسا)، مسؤول عن الشؤون المالية والإدارية وقائم بأعمال القنصل العام بالنيابة
 - أيلول/سبتمبر ١٩٩٩ - شباط/فبراير ٢٠٠٢: سكرتير أول في القنصلية العامة للسنغال في باريس، مسؤول عن الشؤون المالية والإدارية
 - تموز/يوليه ١٩٩٨ - أيلول/سبتمبر ١٩٩٩: رئيس مكتب المنظمات الدولية المعنية بالمجال الاقتصادي، وزارة خارجية السنغال
 - آب/أغسطس ١٩٩٢ - تموز/يوليه ١٩٩٨: رئيس مكتب أوروبا الغربية، وزارة خارجية السنغال
- المسار التعليمي والدراسي
- ٢٠٠١-٢٠٠٢: تابع دروس الشهادة في القانون بجامعة باريس ١، بانتيون السوربون
 - ١٩٩٧: تدريب مهني عال في دبلوماسية التنمية من معهد تطوير الإدارة العامة، برلين، جمهورية ألمانيا الاتحادية

- ١٩٩٠-١٩٩٢: المدرسة الوطنية للإدارة: درجة عليا من مركز التدريب والتميز الإداري: السلك بآء، القسم الدبلوماسي
- دورات تدريبية وحلقات دراسية في بناء القدرات
- مؤسسة برايس ووترهاوس كوبر: دورة تدريبية في المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، ٢٠١٤
- معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار) وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي: الجهات الفاعلة الدولية في المالية العامة وإدارة الديون، ٢٠١٢
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي واليونيتار: التفاوض في المعاملات المالية، ٢٠١١
- اليونيتار: قانون الهجرة، ٢٠٠٩
- اليونيتار/المنظمة الدولية للفرنكوفونية: حلقة عمل بشأن التفاوض في المؤتمرات الدولية، ٢٠٠٩
- اليونيتار: التجارة الدولية وجولة الدوحة، ٢٠٠٨
- اليونيتار: مكافحة الاتجار بالبشر، الشراكة من أجل الحماية وبناء القدرات، ٢٠٠٨
- اليونيتار: الاستراتيجيات الإلكترونية الوطنية: القضايا والإجراءات الرئيسية، ٢٠٠٨
- اليونيتار وجامعة بيل: مهارات الخطابة وإلقاء العروض بفعالية، ٢٠٠٨
- اليونيتار: بناء القدرات في مجال الإدارة البيئية، ٢٠٠٨
- وزارة خارجية فرنسا: دورات دراسية عليا في المراسم، ٢٠٠٧
- معهد الدراسات الدبلوماسية بمصر: دورات دراسية عليا في المراسم، ١٩٩٦
- عضو وممثل لدائرة المراسم في اللجان التوجيهية المعنية بإعداد العديد من المؤتمرات الدولية المعقودة في داكار في عامي ٢٠٠٦ و ٢٠٠٨ (مؤتمر قمة رؤساء الدول والحكومات لمنظمة التعاون الإسلامي)
- إعداد عدة مذكرات بشأن التعاون بين السنغال والبلدان الأوروبية في إطار اللجان المشتركة والاجتماعات الأخرى في الفترة بين عامي ١٩٩٢ و ١٩٩٨
- كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦: عضو في الوفد السنغالي إلى الدورة الثامنة للمؤتمر الوزاري للمنظمة الدولية للفرنكوفونية المعقود في مراكش (المغرب)

المهارات والخبرات

تدبير الشؤون الإدارية والتنظيمية وشؤون الميزانية، وإدارة الموارد البشرية، ودبلوماسية التنمية، والمراسم، والمفاوضات التجارية، والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والإدارة القائمة على النتائج، والميزنة القائمة على النتائج

الأوسمة

وسام الاستحقاق الوطني لجمهورية السنغال، ٢٠١٠

الأنشطة الاجتماعية والتربوية

- رئيس الرابطة الرياضية والثقافية بات دوا بيلدرز في داكار في الفترة ١٩٩٥-١٩٩٩ والفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٧
- عضو في شبكة أخصائيي المفاوضات التجارية الناطقين باللغة الفرنسية، المنظمة الدولية للفرنكفونية/اليونيتار، تموز/يوليه ٢٠١٣
- أمين خزانة رابطة الفاتيكيين (سكان بلدة فاتيك بالسنغال)، تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٤

تسفا أليم سيوم (إريتريا)

موجز المؤهلات

عضو أقدم في السلك الدبلوماسي لدولة إريتريا

أكثر من ٤٢ عاما من العمل الناجح في مجال الخدمات الإدارية والعامّة والدبلوماسية

ذو خبرات ومعارف ثابتة في العلاقات الدبلوماسية

سجل طويل من الإنجازات في المجالين العام والدبلوماسي

ذو معارف وخبرات ممتازة بشأن منظومة الأمم المتحدة

ذو خبرات واسعة على أعلى مستوى فيما يتعلق بالمسائل الدبلوماسية والإدارية

والمعلقة بالميزانية

ذو إلمام واسع بالعمليات المتعلقة بالحالات الإنسانية وحالات النزاعات

بنجاعة في العمل كفرد ضمن فريق

الخبرات المهنية

الأمم المتحدة (الجمعية العامة)، نيويورك

كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ -

إلى الآن عضو باللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، إحدى

هيئات الجمعية العامة الفرعية

بعثة إريتريا الدائمة لدى الأمم المتحدة، نيويورك

حزيران/يونيه ٢٠٠٣ -

مستشار، نائب الممثل الدائم، ورئيس ديوان البعثة

كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ -

كانون الثاني/يناير ١٩٩٧ -

حزيران/يونيه ٢٠٠٣

سكرتير أول، نائب الممثل الدائم ورئيس ديوان البعثة

حزيران/يونيه ١٩٩٣ -

كانون الثاني/يناير ١٩٩٧

سكرتير أول

بصفتي رئيسا للشؤون الاقتصادية والمالية والإدارية وشؤون الميزانية ومسؤولا عن التنسيق ضمن هذه المهام جميعا، عملتُ بتفانٍ في خطة كبير مندوبي إريتريا في اللجنتين الثانية والخامسة التابعتين للجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، والصناديق والبرامج، والهيئات ذات الصلة.

عضو وفد بلدي إلى جميع الدورات العادية للجمعية العامة خلال الفترة من ١٩٩٣ إلى ٢٠١٢

رئيس مندوبي بلدي لدى لجنة البرامج والتنسيق

(٢٠١١-٢٠١٣)

رئيس مندوبي بلدي لدى لجنة التنمية المستدامة

(٢٠١٠-٢٠١٢)

عضو في فريق الخبراء الحكومي الدولي العامل المعني بالمعايير الدولية للمحاسبة والإبلاغ (٢٠٠٩-٢٠١١)

عملتُ ميسرا/ميسرا مشاركا ومفاوضا في كثير من مشاريع القرارات والمقررات في اللجنتين الثانية والخامسة، بما في ذلك المقرر البارز (٣٢/٢٠٠٧) للمجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان (صندوق السكان) المتعلق بالخطة الاستراتيجية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي للفترة الممتدة من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠١١ (DP/2007/43)، والبيان المتعلق باعتماده الوارد في الوثيقة E/2007/35، المرفق ٢

عضو المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان خلال الفترة من ٢٠٠٤ إلى ٢٠٠٦

نائب رئيس مكتب المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان في عام ٢٠٠٥

توليت قيادة فريق من أعضاء المجلس إلى لومبوك بإندونيسيا في إطار الزيارة الميدانية المشتركة للمجالس التنفيذية

لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان، ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة، وبرنامج الأغذية العالمي (من ٨ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٦) وشاركت في صياغة مشروع تقرير عن الزيارة

(DP/FPA/2006/CRP.2-E/ICEF/2006/CRP.16)

عملت مقررا للزيارة الميدانية التي أجراها المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي/صندوق الأمم المتحدة للسكان إلى أوكرانيا (١٠ إلى ١٦ أيار/مايو ٢٠٠٤) وقمت بصياغة مشروع تقرير الزيارة (DP/FPA/2004/CRP.4)

اضطلعت بتنسيق أنشطة الدبلوماسيين في البعثة الدائمة في نيويورك

اضطلعت بمهام القائم بالأعمال بالنيابة لما مجموعه ٢٤ شهرا (منها تسعة أشهر وثلاثة أشهر متعاقبة) في غياب الممثلين الدائمين

اضطلعت، بصفتي رئيسا لديوان البعثة، بتنظيم إدارة البعثة لإضفاء الفعالية والكفاءة على سير عملها؛ وأشرفت على الموظفين الإداريين وموظفي الدعم، وقمت بتنسيق وجمع التقارير الدورية التي ترسلها البعثة إلى وزارة الخارجية في العاصمة

ورد ذكرى في الصفحة الأولى لجريدة نيويورك تايمز في عددها ليوم ٢٢ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥ (أثناء مؤتمر قمة الأمم المتحدة للاحتفال بمرور ٥٠ عاما على إنشائها) كأحد الدبلوماسيين ذوي المهام الكثيرة والتضحيات الجسام توليت، بصفتي مسؤولا إداريا وماليا للبعثة في الفترة الممتدة من حزيران/يونيه ١٩٩٣ إلى كانون الثاني/يناير ١٩٩٧، إنجاز المهام المحاسبية والإدارية، وجميع الشؤون البروتوكولية

أسست، باعتباري أول دبلوماسي لبلدي يُعيّن في نيويورك،
البعثة الدائمة الجديدة بعد انضمام إريتريا إلى عضوية الأمم
المتحدة في ٢٨ أيار/مايو ١٩٩٣ (لتصبح العضو ١٨٢)

لجنة الإغاثة الإريترية، نيويورك (منظمة غير حكومية تعمل في المجال الإنساني)

تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٨٢ - مدير تنفيذي

كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ اضطلعت، بصفتي كبير الموظفين التنفيذيين للمنظمة، التي
يوجد مقرها في مدينة نيويورك، بجملة من المسؤوليات
وبتوجيه من مجلس المديرين واللجنة التنفيذية، في ما يتصل
بعموم أعمال اللجنة لتحقيق أهدافها الرئيسية الثلاثة:
التعريف بالحنة والاحتياجات الإنسانية للشعب الإريترية
ومنطقة القرن الأفريقي ككل بسبب الحرب والكوارث
الطبيعية (الجفاف والمجاعة)؛ وطلب التبرعات (تعبئة الموارد)
النقدية والعينية لسد احتياجاتهم؛ وإدارة هذه الأموال
المقدمة إلى المؤسسة من الدوائر المانحة. والمنظمة مُسجّلة
في ولاية نيويورك باعتبارها منظمة إنسانية لا تستهدف
الربح، بموجب المادة ٥٠١ (ج) (٣).

وضعتُ برامج للتوعية والتواصل لتثقيف عامة الجمهور
الأمريكي والوكالات الحكومية والوكالات غير الحكومية
والمؤسسات الخاصة بالاحتياجات الإنسانية في إريتريا
ومنطقة القرن الأفريقي:

- أنشأت أو أعدت فتح ٣٨ فرعا في كبريات المدن
في الولايات المتحدة
- قُدتُ طاقما تلفزيونيا إعلاميا للأنباء المسائية
من محطة CBS في زيارة من نيويورك إلى مناطق
التزاع في إريتريا في عام ١٩٨٥؛ ولدى عودة
الطاقم، بثت المحطة في وقت الذروة لقطات مكونة
من خمسة مقاطع عن الاحتياجات الإنسانية الماسة،
وذلك في الفترة الرئيسية للأنباء المسائية

- في عام ١٩٨٦، قادتُ فريقًا مؤلفًا من عشر منظمات غير حكومية توجد مقارها في الولايات المتحدة، في مهمة لتقصي الحقائق وزيارة مناطق النزاع الإريترية ونشرت تقريرًا عن الاحتياجات الإنسانية هناك اطلع عليه برنامج الأغذية العالمي
- قمت بتيسير زيارة لفريق مجلة ناشيونال جيوغرافيك إلى إريتريا، ولدى عودته، كتب الفريق مقالًا مفصلاً في عدد أيلول/سبتمبر ١٩٨٥ عن الحالة الإنسانية هناك
- أدليتُ بشهادة أمام اللجنة الفرعية المعنية بحقوق الإنسان والمنظمات الدولية واللجنة الفرعية المعنية بأفريقيا التابعتين لكونغرس الولايات المتحدة، في واشنطن العاصمة في ١٦ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٨٥ عن انتهاكات حقوق الإنسان في القرن الأفريقي، وبخاصة في إثيوبيا تحت حكم المجلس العسكري
- اضطلعتُ بتخطيط وتنفيذ برامج لجمع الأموال (تعبئة الموارد) في أوساط الجمهور الأمريكي ولدى الوكالات الحكومية/غير الحكومية الأمريكية، وفروع المنظمة والجاليات الإريترية في كل أنحاء البلد. ورفعتُ مستوى تعبئة الموارد النقدية والعينية من ٣١٦ ٠٠٠ دولار في عام ١٩٨٢ إلى ٢١ مليون دولار في عام ١٩٨٥. وسافرت كثيراً إلى المدن الرئيسية لتنظيم مناسبات لجمع الأموال وإلقاء كلمات فيها أثناء فترة السنوات العشر التي قضيتها في رئاسة اللجنة
- بصفتي مسؤولاً عن تنظيم/إدارة موارد المؤسسة، سهرت على إدارة الموظفين وأكثر من ٥٠٠ متطوع ضمن ٣٨ فرعاً، ومسك تقارير

مالية مراجعة (أجراها مراجعو حسابات مستقلون خارجيون) فيما يتعلق بالاستهلاك العام وحسبما يقتضيه القانون، وغير ذلك من التقارير الإدارية الدورية، واستكملتُ جرد أصول الوكالة. وقد تم الاعتراف باللجنة كأحدى أكثر الوكالات الإنسانية كفاءة حيث لم تتجاوز نفقات تسييرها نسبة ٨ في المائة

اتحاد الجمعيات الإنجيلية، المركز الإقليمي لأفريقيا في نيروبي بكينيا (منظمة غير حكومية دولية)

حزيران/يونيه ١٩٧٥ - محلل إقليمي لحسابات وميزانيات أفريقيا
تموز/يوليه ١٩٧٩

عمل في مكتب المستشار الإداري الإقليمي لأفريقيا (مقره في نيروبي) ورُقّي للعمل في المركز الإقليمي قادماً إليه من المكتب الوطني في إثيوبيا (أديس أبابا) حيث عمل المرشح كبير المحاسبين ومديراً للأعمال لفترة امتدت ستة أعوام، ليكون بذلك أول محلل حسابات وميزانيات لأفريقيا، وتولى مسؤولية إجراء تحليل مستمر للميزانيات والبيانات المالية الواردة من ٢٤ مكتبا وطنيا موزعة داخل المنطقة الأفريقية، وكان مسؤولاً عن إدارة الشؤون العامة لمكتب المركز الإقليمي لأفريقيا في نيروبي

أجرى دراسة شاملة للميزانيات السنوية المقدمة من ٢٤ مكتبا وطنيا في منطقة أفريقيا توطئة لينظر فيها كبار موظفي المركز الإقليمي ومن ثم عرضها على اللجنة التنفيذية لمنطقة أفريقيا

اضطلع بدراسة وتحليل البيانات المالية الفصلية والسنوية الواردة من المكاتب الوطنية في المنطقة ومقارنتها بالميزانيات الجارية المعتمدة زار عدة مكاتب وطنية في المنطقة لمساعدتها في إنشاء نظم محاسبية وضوابط إدارية داخلية سليمة

أعاد إنشاء المكتب الوطني في لواندا في كانون الثاني/يناير ١٩٧٧، بعد الحرب الأهلية التي فتتت البلد

ألقى ١١ محاضرة عن مبادئ المحاسبة والمراقبة الداخلية في حلقة دراسية نظمها المركز الإقليمي لأفريقيا التابع لاتحاد الجمعيات الإنجيلية في آذار/مارس - نيسان/أبريل ١٩٧٧ في مركز ليمورو للمؤتمرات، في كينيا، لمثلي ١٩ مكتبا وطنيا للبلدان الناطقة بالإنكليزية

تولى، بوصفه مسؤولا عن إدارة المركز الإقليمي، التحقق من جميع الفواتير وتسديدها؛ وتلبية احتياجات البلد المضيف (كينيا)؛ والإشراف على الموظفين المحليين؛ والاحتفاظ بمخزونات وسجلات سليمة لممتلكات المركز الإقليمي

العمل التطوعي

- نائب الرئيس وعضو مجلس الإدارة، المؤسسة المالية لتنمية الإسكان،
4-6 W. 105th، نيويورك، في الفترة ١٩٩٣-١٩٩٥
- أمين الصندوق وعضو مجلس الإدارة، المؤسسة المالية لتنمية الإسكان،
4-6 W. 105th، نيويورك، في الفترة ١٩٩٣-١٩٩٥
- عضو مجلس الإدارة، الجمعية الإريترية للإغاثة، في الخرطوم (السودان)، في الفترة
١٩٨٢-١٩٩٣
- رئيس رابطة الطلبة الإريترين، دالاس، تكساس (الولايات المتحدة)، في الفترة
١٩٨١-١٩٨٢
- عامل إغاثة، لجنة تقديم الإغاثة إلى إريتريا، كانساس/تكساس (الولايات المتحدة)،
في الفترة ١٩٧٩-١٩٨٢
- أمين صندوق، المنظمة الثقافية للأقليات، كلية ستيرلينغ، كانساس (الولايات
المتحدة)، في الفترة ١٩٨٠-١٩٨١
- أمين صندوق وعضو اللجنة التنفيذية، الجالية الإريترية في كينيا، نيروبي، في الفترة
١٩٧٧-١٩٧٩
- عامل إغاثة، الرابطة الغوثية الإريترية، فرع كينيا، في الفترة ١٩٧٦-١٩٧٩
- أمين صندوق وعضو اللجنة التنفيذية، اتحاد الكتاب المقدس في إثيوبيا، أديس أبابا،
في الفترة ١٩٧٢-١٩٧٥

نبذة عن المسار التعليمي

يدرس حالياً من أجل نيل درجة الماجستير في إدارة الأعمال/المنظمات الدولية،
جامعة يوكليد

حاصل على درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال/المحاسبة، جامعة تكساس
في دالاس، في عام ١٩٨٢

أكمل الصف الثالث من الدراسة الجامعية في الآداب الإنسانية مع التركيز
على تخصص المحاسبة، كلية سترلنغ، سترلنغ، بولاية كانساس (الولايات
المتحدة)، في عام ١٩٨١ (ثم انتقل للدراسة في جامعة تكساس)

حاصل على جائزة الامتياز في مجال قيادة الحرم الجامعي من مجلس الأقيليات
التابع لرابطة كليات وسط كانساس، في الفترة ١٩٨٠-١٩٨١

حاصل على دبلوم في المحاسبة، من كلية الأعمال بجامعة هايلي سيلاسي الأول، شعبة
الدراسة التكميلية/الفترة المسائية، أديس أبابا (إثيوبيا)، في الفترة ١٩٧٠-١٩٧٤

الدورات التدريبية والحلقات الدراسية القصيرة

حلقة دراسية عن الملكية الفكرية الدولية، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث
(اليونيتار)، نيويورك، ٢٧ آذار/مارس ٢٠٠٧

حلقة عمل عن الانتخابات لعضوية أجهزة الأمم المتحدة، معهد الأمم المتحدة
للتدريب والبحث (اليونيتار)، نيويورك، في الفترة من ٢١ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٧
التوعية في مجال السياسات والتدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات، الدورة الأولى،
الحرم الجامعي المشترك لشركة إنتل ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث
(اليونيتار)، نيويورك، في الفترة من ٦ شباط/فبراير إلى ٢٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٤

تكنولوجيات الاتصال الجديدة والدبلوماسية، الحرم الجامعي المشترك لشركة إنتل
ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)، الأمم المتحدة، نيويورك،
في الفترة من ٢٠ إلى ٢٢ آب/أغسطس ٢٠٠٣

الملكية الفكرية: حلقة عمل عن التحديات والفرص في القرن الحادي والعشرين،
المنظمة العالمية للملكية الفكرية/معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث
(اليونيتار)، الأمم المتحدة، نيويورك، في ١ آذار/مارس ٢٠٠١

حلقة عمل للدبلوماسيين الأفريقيين عن الجوانب القانونية لإدارة الديون الخارجية والتفاوض بشأنها، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)، الأمم المتحدة، نيويورك، في الفترة من ٢٣ إلى ٢٥ شباط/فبراير ٢٠٠٠

حلقة عمل للدبلوماسيين عن حل النزاعات والتفاوض بشأنها، معهد الشؤون العالمية، سالزبري، ولاية كونيتيكت (الولايات المتحدة)، في الفترة من ١٠ إلى ١٥ حزيران/يونيه ١٩٩٧

هيكل القرارات التي تصدرها الأمم المتحدة وطرق صياغتها وأساليب اعتمادها، معهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث (اليونيتار)، نيويورك، في عام ١٩٩٤

الإدارة بالأهداف، منظمة الرؤية العالمية الدولية، نيروبي، آذار/مارس ١٩٧٨
التواصل الإداري الناجح، مركز التدريب الإداري والمشورة، وزارة العمل الكينية (مشروع شراكة مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي/منظمة العمل الدولية)، نيروبي (كينيا)، أيلول/سبتمبر ١٩٦٩

دورة تدريبية في المحاسبة، المركز الإقليمي لأفريقيا التابع لاتحاد الجمعيات الإنجيلية، نيروبي (كينيا)، أيلول/سبتمبر - تشرين الأول/أكتوبر ١٩٦٩

المؤتمرات الدولية التي حضرها المرشح

عضو وفد إريتريا إلى مؤتمر الأمم المتحدة للتنمية المستدامة، ريو دي جانيرو (البرازيل)، من ١٢ إلى ٢٣ حزيران/يونيه ٢٠١٢

رئيس وفد إريتريا إلى الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتوسع العمراني المستدام، هونغ كونغ (الصين)، من ١٤ إلى ١٨ نيسان/أبريل ٢٠١٢

عضو وفد إريتريا إلى مؤتمر الأمم المتحدة الرابع المعني بأقل البلدان نمواً، اسطنبول (تركيا)، من ٩ إلى ١٣ أيار/مايو ٢٠١١

عضو وفد إريتريا إلى الاجتماع الرفيع المستوى لدورة الجمعية العامة الخامسة والستين (بشأن الأهداف الإنمائية للألفية)، نيويورك، في الفترة من ٢٠ إلى ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠١٠

عضو وفد إريتريا إلى المؤتمر المعني بالأزمة المالية والاقتصادية العالمية وتأثيرها في التنمية، الجمعية العامة، نيويورك، في الفترة من ٢٤ إلى ٢٦ حزيران/يونيه ٢٠٠٩

عضو وفد بلده إلى الاجتماع الرفيع المستوى المتعلق باحتياجات أفريقيا الإنمائية، الجمعية العامة، نيويورك، ٢٢ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٨

عضو وفد بلده إلى الاجتماع الرفيع المستوى للاستعراض الشامل للتقدم المحرز في أعمال إعلان الالتزام بشأن فيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز والإعلان السياسي المتعلق بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، الجمعية العامة، نيويورك، في الفترة ١٠ - ١١ حزيران/يونيه ٢٠٠٨

عضو وفد بلده إلى المناقشة المواضيعية المتعلقة بالأهداف الإنمائية للألفية بشأن موضوع "الاعتراف بالإنجازات ومواجهة التحديات والعودة إلى الدرب الصحيح لإنجاز الأهداف الإنمائية للألفية بحلول عام ٢٠١٥"، الجمعية العامة، نيويورك، في الفترة من ١ إلى ٣ نيسان/أبريل ٢٠٠٨

عضو وفد بلده إلى الاجتماع التذكاري الرفيع المستوى المكرس لمتابعة نتائج الدورة الاستثنائية المعنية بالطفل، الجمعية العامة، نيويورك، يومي ١١ و ١٢ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٧

عضو وفد بلده إلى المناسبة الرفيعة المستوى التي دعا الأمين العام إلى عقدها بشأن تغير المناخ، نيويورك، ٢٤ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٧

رئيس بالإنابة لوفد بلده إلى المؤتمر الوزاري لأقل البلدان نمواً، بشأن الموضوع المعنون "تسخير العولمة لصالح أقل البلدان نمواً"، اسطنبول (تركيا)، في الفترة من ٨ إلى ١١ تموز/يوليه ٢٠٠٧

عضو وفد بلده إلى الاجتماع العام الرفيع المستوى لدورة الجمعية العامة الستين، نيويورك، ١٥ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٥

عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية السابعة والعشرين المعنية بالطفل، "عالم صالح للأطفال"، نيويورك، في الفترة من ٥ إلى ١٠ أيار/مايو ٢٠٠٢
نائب رئيس وفد بلده إلى المؤتمر الدولي لتمويل التنمية، مونتيري (المكسيك)، في الفترة من ١٨ إلى ٢٢ آذار/مارس ٢٠٠٢

عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية السادسة والعشرين المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، نيويورك، في الفترة من ٢٥ إلى ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠١

عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الخامسة والعشرين المتعلقة بإجراء استعراض وتقييم شاملين لتنفيذ نتائج مؤتمر الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل الثاني)، نيويورك، في الفترة من ٦ إلى ٨ حزيران/يونيه ٢٠٠١

عضو وفد بلده إلى مؤتمر قمة الأمم المتحدة للألفية، نيويورك، في الفترة من ٦ إلى ٨ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠

نائب رئيس وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الرابعة والعشرين المعنونة "مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية وما بعده: تحقيق التنمية الاجتماعية للجميع في ظل عالم يتحول إلى العولمة"، جنيف (سويسرا)، في الفترة من ٢٦ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الثالثة والعشرين المعنونة "المرأة عام ٢٠٠٠: المساواة بين الجنسين والتنمية والسلام في القرن الحادي والعشرين"، نيويورك، في الفترة من ٥ إلى ٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

عضو وفد بلده إلى دورة الجمعية العامة الاستثنائية الثانية والعشرين لإجراء استعراض وتقييم لتنفيذ برنامج العمل من أجل التنمية المستدامة للدول الجزرية الصغيرة النامية، نيويورك، يومي ٢٧ و ٢٨ أيلول/سبتمبر ١٩٩٩

نائب رئيس وفد بلده إلى اجتماع الجمعية العامة للاحتفال بالذكرى السنوية الخمسين لإعلان حقوق الإنسان؛ نيويورك، يومي ١٠ و ١١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٨

عضو وفد بلده إلى اجتماع الجمعية العامة التذكاري الخاص بمناسبة الذكرى السنوية الخمسين لإنشاء الأمم المتحدة، نيويورك، في الفترة من ٢٢ إلى ٢٤ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٥

مهارات إضافية

ملم إلماما ممتازا بالبرمجيات الحاسوبية وتكنولوجيا المعلومات

ملم إلى حد ما بمعدات وأجهزة الحواسيب

معرفة جيدة جدا بمهارات الاتصال