



第七十届会议

临时议程* 项目 134

2016-2017 两年期拟议方案预算

非洲经济委员会亚的斯亚贝巴新办公设施建造进度和包括非洲会堂在内会议设施翻修最新情况

秘书长的报告

摘要

本报告是依照第 63/263 号决议第一节提交的,其中大会认可了行政和预算问题咨询委员会的建议(A/63/465),即每年应就所有在建工程项目向大会提交进度报告。

本报告介绍了自印发秘书长上次报告(A/69/359)以来关于 2015 年 8 月完成配套项目的最新情况,此前非洲经济委员会亚的斯亚贝巴新办公设施基本完工,2014 年 8 月完全启用。完成新办公设施和配套项目的最新估计费用已经列入,与以往进度报告中提出的费用相比仍没有变化。

大会第 68/247 号决议第三节第 4 段要求秘书长作为优先事项,确保实施经委会会议设施的翻修工作,特别是非洲厅和第一会议室的翻修工作,并就此向大会第六十九届会议报告情况。依照大会第 69/262 号决议第五节,本报告介绍了自秘书长上次报告(A/69/359)以来这些会议设施翻修的最新情况,包括为翻修非洲厅大楼采取的行动及正在进行的联合国会议中心、包括第一会议室翻修工作。

请大会核准非洲会堂翻修项目拟议范围、时间表和估计费用,以及 2016-2017 两年期相关所需资源,并设立一个多年期在建工程账户。

* A/70/150。



一. 概述

A. 新办公设施

1. 本报告说明与定于 2015 年中完成的非洲经济委员会(非洲经委会)亚的斯亚贝巴新办公设施有关的以前未完成配套项目的最新情况,以及最后完成新办公设施的最新进展。

2. 大会在其第 56/270 号决议中核准建造经委会新办公设施。随后,大会在其第 60/248 号决议中认可扩大这一项目的范围,以包括增建两层楼。大会在其第 62/238 号决议中注意到秘书长的报告(A/62/487),并认可了行政和预算问题咨询委员会的相关建议(A/62/7/Add.11),即订正费用估计数共计 14 333 100 美元。

3. 大会第 65/290 号决议核准追加资金共 1 000 100 美元,其中 850 000 美元来自联合国驻非洲联盟办事处的维持和平行动支助账户,还有 150 100 美元来自非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动。该资金使得大楼第七层的建筑施工可以按工作范围进行。因此,项目核定资金共计 15 333 200 美元。

4. 2014 年 6 月,新办公设施基本完工。随后不久,联合国项目事务署、联合国难民事务高级专员驻非洲联盟和非洲经济委员会联络处、联合国驻非洲联盟办事处、非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动、世界卫生组织和联合国儿童基金会迁入大楼。2014 年 8 月,所有搬迁完毕。2015 年初大楼更名为赞比西大楼,650 多名工作人员在楼内办公。

5. 大会第 56/270 号和 62/238 号决议核准了与新办公设施出入、安全和功能有关的额外所需项目组成部分。这些配套项目包括安装发电机和发电机房、建造内部通道、停车场、土建及景观美化工程、场地照明、卫生工程和内部隔墙。

6. 2014 年完成了大多数配套项目,其余在 2015 年 8 月底之前基本完成。完工的内部通道和停车场图像见附件一。

B. 会议设施的翻修

7. 大会第 65/259 号决议请秘书长尽快评估非洲经济委员会会议设施、特别是非洲会堂和第一会议室的状况,以确保它们严格符合会议设施的最高国际标准。大会第 68/247 号决议要求秘书长作为优先事项,确保实施经委会会议设施的翻修工作,特别是非洲厅和第一会议室的翻修工作。

8. 本报告说明了非洲会堂翻修的最新进展、大会第 69/262 号决议第五节所提要求的执行情况以及拟议的非洲会堂大楼游客中心业务案例研究最新情况。

二. 新办公设施施工的最新情况

A. 施工进度

9. 2014年6月19日新办公设施基本完工，到2014年8月完全启用该房地。在随后的一年的缺陷责任期期间，承包者有义务纠正商定在启用之后执行的项目，以及此后发现的任何缺陷。

10. 自印发秘书长最新报告(A/69/359)以来，活动重点都是确保承包商纠正同意在为期一年缺陷责任期内执行的次要项目，并在施工期间纠正与安装有关的缺陷。项目组与非洲经委会设施管理科密切协调，监测大楼建筑和机电装置的功能，以确保这些装置的运行情况达到预期。任何缺陷和故障均已记录在案并交给承包商纠正。

11. 然而，承包商没有纠正这些项目，因而未履行其在缺陷责任期内的义务。因此，最终完成日期已从2015年6月延至2015年12月。下文第24和26至28段提供有关此事的进一步资料。

12. 为确保工作人员和在楼内工作的人员持续安全，非洲经委会设施管理小组负责纠正正在设施运行期间查明的缺陷。在最后向承包商付款期间，非洲经委会将考虑记录的所有纠正行为，这是该项目行政和财务收尾工作的一部分。

B. 配套项目

13. 如秘书长前二次报告(A/68/517和A/69/359)所述，委员会探讨了所有备选方案，以确保在核定资金内完成配套项目。这导致确定对启用大楼至关重要的活动优先次序，与选定的承包商进行谈判，在可行的情况下进行价值评估工程，以及最后使东道国当局参与提供协助。

14. 2014年大部分辅助工程完工，2015年在核定资源内基本完成其余项目，特别是东停车场、绿化和景观美化、所有内部通道和公用设施通道以及人行道和场地排水。

C. 采购

15. 关于2014年6月以前采购活动的信息见秘书长上次进度报告(A/69/359)。截至2014年6月，有待完成的主要配套项目是公路工程。虽然大多数道路和停车配套项目的采购活动在2012年至2014年进行，但在两次采购活动失败之后，非洲经委会让东道国通过亚的斯亚贝巴城市道路管理局确保2015年及时、顺利完成这些有待完成的项目，特别是筹备2015年7月13至16日在非洲经委会房地举行第三次发展筹资问题国际会议。

D. 东道国协调

16. 在新办公设施项目整个实施期间，东道国的持续支持对于其成功执行至关重要，特别是在配套项目的最后阶段，而且对于克服大部分后勤困难必不可少。秘书长感谢东道国继续提供支持，协助项目基础设施组成部分的顺利交付，以及最近在不到两个月内及时完成非洲经委会大院内部通道和停车设施。

E. 项目管理

17. 非洲经济委员会执行秘书是项目所有人，因此他或他的指定代表继续负责监督项目，直至项目的最后完成。大院咨询委员会，其中包括设施租户，继续了解租用期间纠正缺陷的进度以及迁入后应客户要求对办公场所进行小规模改建或进行机电安装的情况。行政主任继续积极参与在缺陷责任期内作出必要关键决策和解决未决合同问题。

18. 2014年12月31日专门项目小组正式停止工作。此后，非洲经委会设施管理科正式接管该设施的运作，并将完成该项目的行政和财务收尾工作。

19. 行政司各职能科以及非洲经济委员会安全和安保科继续在各自领域中为建筑施工及配套组成部分提供更多的技术及行政专门知识。

20. 总部中央支助事务厅继续就项目管理和技术事项提供必要的协调、支助和指导。中央支助事务厅和非洲经委会继续每二周就本项目举行电话会议，并在必要时举行高级管理视频会议。

F. 安保协调

21. 新办公设施安保系统的安装与非洲经委会安全和安保科协调，作为在新办公设施核定范围内大院安保系统根据标准化人员出入控制项目升级的一部分，其中包括抗爆膜。安保系统包括出入控制、警报监测和闭路电视系统。预布线已成功完成而且所有部件都已安装、启用和设置成可操状态，而且在保修期纠正了缺陷。

G. 项目时间表

22. 如以前报告所述，基本完工日期是2014年6月19日，随后是2015年6月结束的一年缺陷责任期。但下文图1最新项目时间表显示，2015年12月为经订正的最后完工日。这一日期被延的原因是受非洲经委会委托，正在进行独立评估，评估结果将作为依据，以确保本组织的最佳利益在所有方面得到维护。关于此事的进一步情况见下文第26至28段。

图一
非洲经济委员会新办公设施订正项目时间表

时间表	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
活动	J F M A M J J A S O N D	J F M A M J J A S O N D	J F M A M J J A S O N D	J F M A M J J A S O N D	J F M A M J J A S O N D	J F M A M J J A S O N D	J F M A M J J A S O N D
总承包商招标 非洲经济委员会执行秘书 2009 年 9 月 4 日 签发投标书征求函	09/2009 09/2009	02/2010 02/2010					
施工阶段		04/2010 04/2010				06/2014 06/2014	12/2015
内部装修						06/2014 06/2014	07/2014 07/2014
启用						07/2014 07/2014	
缺陷责任期						06/2014 06/2014	06/2015
图例:	秘书长前次报告 (A/67/216) 设想的项目时间表 现行项目时间表 最后收尾前时间						

H. 费用估计数

23. 截至 2013 年 12 月 31 日, 支出总额为 12 558 500 美元; 2014 年 1 月至 2015 年 8 月, 额外支出额为 2 774 700 美元; 截至 2015 年 8 月 31 日, 支出总额为 15 333 200 美元。预计 2015 年 8 月以后不会有额外支出, 如秘书长上次报告 (A/69/359) 所述, 新办公设施估计费用总额未变, 仍为 15 333 200 美元, 符合相同数额的核定资源。本报告附件二详细列出截至 2015 年 8 月 31 日的支出细目。

24. 总共 1 493 100 美元仍待支付:

(a) 有待承包商为配套项目开具收账发票, 这些包括汽车匝道、场地电气工程、场地卫生工程、消防逃生梯、发电机及发电机房;

(b) 在基本完工时应付完成工程价值的 5%, 但承包商尚未开具账单, 而且非洲经委会在独立评估结束前将予以扣留;

(c) 计划在 2015 年 6 月项目收尾时支付商定合同费用总额的 5%, 但非洲经委会在独立评估结束前不会付款, 而且承包商在缺陷责任期末进行工程对账。

I. 经验教训

25. 根据大会第 66/247 号决议的规定, 总部中央支助事务厅协助发掘、收集和发布本组织实施基本建设项目的经验教训。在秘书长先前提提交大会的报告 (A/69/359) 中分享了非洲经委会新办公设施经验教训清单。更多经验教训具体涉及非洲经委会自那时起吸取的经验教训, 列入了秘书长关于基本建设战略审查的报告 (A/69/760), 如下:

(a) 应明确界定联合国项目工作人员和项目公司的作用和职责。除了共同任务外, 还应分派针对项目的具体任务。应根据工作人员和个人的技能分派任务。应定期根据项目进展和工作人员变动情况更新任务;

(b) 应在规划阶段及早明确专门项目工作人员和现有设施管理人员的作用和职责。应该设立一个专门项目管理小组，一直运作到缺陷责任期终止，而不仅是到施工期结束。项目小组应有一定程度的自主，同时能够视需要与现有设施管理人员密切配合，包括征求有关现有条件和管理做法的信息。现有设施管理人员应深入参与制定建筑和工程设计标准的工作；

(c) 应设立包括当地所有利益攸关方的工作组，在项目的所有阶段应尽可能保持工作组的组成(例如，相同人员)；

(d) 大型项目须积极管理人力资源，并制定使团队留住训练有素的工作人员的人力资源政策。这需要制订一个促进顺利继任规划的人力资源战略，使本组织能够在项目收尾时有效吸纳高度训练有素的工作人员；

(e) 应就项目办公室结构达成一致并编列预算，核心领导和支助应尽早到位。这一点特别重要，特别是涉及到确定项目高级别领导和行政人员、设立通信机制、项目财务和预算功能以及设计和施工队伍时。高级别领导团队应由拥有适当执行权、可作出必要决定的个人组成；

(f) 应在执行规划进程中及早确立首选的整体合同架构。应审查现有的设计和施工合同方法，特别是区域内最流行的方法。确定这些方法可有助于制定执行计划；

(g) 必须充分了解当地市场，在项目规划阶段及早确定最恰当的设计和施工合同机制。具体而言，应考虑估料领域的当地技能，确定最合适的办法是一次总付还是工程量单价合同；

(h) 关于施工合同，必须在授予合同之前确定进口材料支付条款；在大多数情况下，规定在转移所有权之后但在安装之前付款是适当、甚至是必要的；

(i) 应在项目规划阶段初期确定最终用户，并在整个进程中查明和管理他们的要求。设立一个规划委员会作为与最终用户沟通的论坛是极为可取的做法；

(j) 施工经理应通过严格的资格预审程序，挑选财务状况稳定的分包商。应认真监测主要承包商的流动性和财务稳定性，以控制分包商破产给项目带来的风险；

(k) 应在不放弃联合国法律地位的情况下，与东道国当局订立明确的协议或准则，说明如何征求熟悉情况的建筑和施工官员的反馈意见；

(l) 风险管理是项目取得成功的必不可少的组成部分，应在项目发展初期纳入项目治理工作。

J. 可能进行的索偿管理

26. 关于建议采取的追偿因承包商延误而产生的费用的办法，随着大楼基本完成和向承包商发放基本完工证书，经委会继续与总部中央支助事务厅共同努力，并向法律事务厅征求了意见。执行秘书还定期得到非洲经委会法律专家的建议，他们委托进行一次独立评估，预计 2015 年 12 月之前将会完成评估。

27. 获得独立评估服务是为了提供关于执行工作的公正意见和核查结果。这项评估的目的是确定是否依照合同条款和合同具体要求施工。此外，独立评估将说明是否有任何违反合同的行为，联合国可能有权为此要求偿还费用。如上文第 24 段所述，在完成独立评价之前，非洲经委会预扣付款。

28. 预计独立评估的结论将为解决悬而未决的事项铺平道路，目的是提出符合本组织长期最佳利益的结论。评估结果将在大会第七十一届会议主要会期提交大会的新办公设施最后进度报告中提出。

三. 新办公设施的启用和运行

租金收入

29. 租户租金收入基于签署的房地租赁谅解备忘录。如上文第 3 段所述，联合国驻非洲联盟办事处和非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动向项目捐款 100 万美元，将按当前开单率转成大约 35 个月的预付租金。

30. 租金收入来自其余租户，即联合国项目事务署、联合国难民事务高级专员办事处驻非洲联盟联络处和非洲经济委员会、世界卫生组织和联合国儿童基金会，2015 年估计为 1 146 500 美元，2016 年估计为 1 160 500 美元。

四. 非洲会堂翻修项目最新情况

A. 背景

31. 正如秘书长以前报告所述，2014 年 2 月非洲经委会获得一名国际咨询人的服务，以拟定翻修非洲会堂的总体范围、费用估计数和时间表。大会第 69/262 号决议注意到秘书长的报告，其中包括拟议范围和约为 5 690 万美元的项目总费用，并为 2014-2015 两年期拨款 2 309 200 美元，用于开展下一步工作。

B. 项目目标

32. 项目的主要目标仍然是处理涉及大楼安全和功能缺陷的问题，并依照会议设施最高国际标准给非洲会堂重新注入活力。作为该建筑历史和文化价值保护和恢复工作的一部分，项目的其他目标是包括一个游客中心，使非洲会堂成为亚的斯亚贝巴的一个主要旅游目的地，并突出它在现代非洲历史上的重要作用。

C. 项目状况

项目范围

33. 根据规划,非洲会堂翻新项目分为5个阶段,非洲经委会已完成第1阶段(筹备)和第2阶段(设计),现已启动第3阶段(前期建设)并开展投标文件活动。随后,项目将进入第4阶段(施工建设),到第5阶段(项目收尾)时,项目将终止。

34. 第1阶段完成评估后,咨询人于第2阶段拟定了非洲会堂的总体规划。如最新进度报告所述(A/69/359),该项目由5个主要部分组成:(a) 结构升级、基本生命和健康安全及建筑工程;(b) 全体大会堂和相关工程;(c) 外部工程和景观;(d) 遗产保护;(e) 游客中心:安检房、新入口和预留停车位。

35. 在第1和第2阶段已完成研究的基础上,非洲经委会又继续开展了进一步的研究,涉及以下方面:减少有害物质;大院西端所有受影响的实体临时和永久周转办公楼的迁移工作;最终结构分析;展览区详细设计;安保方面的更新。

36. 游客中心业务案例研究报告由非洲经委会新闻和知识管理司草拟,并提交非洲经委会执行秘书核准。在案例草拟过程中,该司与埃塞俄比亚旅游组织、埃塞俄比亚联邦民主共和国教育部以及纽约、日内瓦和内罗毕的三个联合国游客中心和许多其他利益攸关方开展了实质性讨论和互动。

37. 设立游客中心的目的是突出非洲会堂在现代非洲历史上的显著作用,从而实现2008年10月24日在纪念非洲经济委员会成立50周年仪式上的设想。它还能对非洲经委会改进与其对象群体沟通的计划提供支持,并加强与会员国的伙伴关系和相互合作,作为其任务规定和传播战略的一个组成部分。游客中心将侧重将非洲会堂打造成为那些想要了解非洲历史和今天非洲联盟来历的人们一个理想目的地。

38. 游客中心将包括一个永久性演讲厅和展览区、书店和礼品店。游客中心将利用非洲经委会图书馆的电影和其他档案资料,播放泛非组织非洲联盟的前身非洲统一组织的创建者、非洲先驱领导人的声音、视频和图片资料。游客中心还将通过一个预约系统为公众、学校团体和其他机构提供导游服务。该方案的核心将是通过一个小型影院举办永久展览,其中将包括一个按比例缩小的模拟圆形大厅,能够容纳多达24人。6至10分钟的多屏幕放映将介绍非洲会堂在非洲大陆历史上的地位。

39. 参照纽约、日内瓦、维也纳和内罗毕等联合国其他主要机构游客中心的做法,非洲会堂游客中心将由非洲经委会新闻和知识管理司管理。根据设想,管理团队将由专门征聘的4名兼职助理工作人员组成,再配备两名实习生,有时承担非洲会堂的导游任务。

40. 除利用社交媒体、网站、电话营销和有针对性的电子邮件之外，非洲经委会还将通过埃塞俄比亚旅游组织、学校和媒体在非洲经委会和非洲联盟会议期间宣传推广非洲会堂这一旅游目的地，并将编制小册子、海报、传单、横幅、宣传册和音像资料推广非洲会堂这一历史、教育和旅游景点，在埃塞俄比亚全境广为传播。在非洲经委会和非洲联盟的所有会议上，这些材料均将分发给与会者，并鼓励他们访问非洲联盟的前身非洲统一组织的发源地。此外，还将专门针对飞往埃塞俄比亚的游客，通过埃塞俄比亚航空公司(埃塞俄比亚国家航空公司)的机上娱乐系统、包括《Selamta》杂志宣传非洲会堂。

41. 在与埃塞俄比亚旅游组织开展讨论并进行信息收集后，我们预料，经过有效的推广和策划，每天将有多达 200 名游客访问非洲会堂。非洲经委会和非洲联盟在联合国会议中心举行会议期间，以及在亚的斯亚贝巴举办各类会议期间，访客人数还会大幅上升。通过对游客中心的充分宣传，可以预料访问非洲会堂的埃塞俄比亚人会和外国游客一样多。预计将访问非洲会堂的特定群体为：

(a) 学校——据埃塞俄比亚教育部统计，亚的斯亚贝巴有 908 所中小学，全国的中小学总数为 7 970 所。虽然这些学校可能没有足够的资金来为学生们支付参观费，但我们将鼓励他们访问非洲会堂接受教育，并对每位学生收取最低费用。除此之外，我们还将鼓励学生成为父母、社区和学校的非洲会堂推广大使，从而以推广宣传的形式为游客中心带来收益，成为埃塞俄比亚青少年的一个教育基地。一旦产生了足够的兴趣和需求，我们将在特定的日期和时间组织学校参观访问。

(b) 媒体——平面媒体、电影和纪录片制片人——非统组织诞生 50 周年庆祝活动引起了媒体和纪录片制片人的兴趣，而非洲的创始先驱们正是在非洲会堂宣告非洲联盟成立的。2013 至 2014 年期间，非洲经委会共收到了至少 20 个访问非洲会堂的请求。英国广播公司、埃塞俄比亚电视台(ETV)和独立纪录片制片人均有兴趣以非洲会堂为背景拍摄概貌和采访受访人。可以利用这一机会宣传推广非洲会堂为拍摄电影和制作特别专题片的地点。

(c) 专家纵谈——专家纵谈将为非洲历史、政治和社会问题专家们提供机会，就非洲的重要当代和历史议题举办专家讲座、授课和讨论，包括属于非洲经委会方案活动和联合国议程范畴内的议题。专家纵谈还将加深游客对联合国总体工作、特别是非洲经委会的工作的理解和认识。游客中心将提供针对不同群体量身打造的宝贵教育机会。非洲会堂将被宣传推广为可以举办此类讲座的场地。

(d) 艺术与摄影展览——非洲会堂周边的场地，从彩色玻璃壁画起，均将开放给希望举办与联合国相关主题有关的艺术和摄影展览的艺术家和画廊，并可扩展到学校、大学、艺术机构和大使馆。我们将鼓励埃塞俄比亚的摄影师和国际摄影爱好者展示与商定主题有关的策划项目。非洲会堂将成为主办重要的联合国纪念日、活动和纪念活动的场所。为了与更广泛的埃塞俄比亚社区和外交界联系，

这一场所可以作为举办年度电影节、亚的斯亚贝巴图片展和年度国际爵士乐日和平活动的地点之一。

42. 必须为游客中心配备人员，并予以维持和推广宣传，预计从导游和游客方案中获得的收入将抵销运营和维持游客中心的费用。预计淡季和旺季的导游活动，再加上艺术展览和专家纵谈方案，将吸引足够的访客，产生的收入将足以维持游客中心多年的运转。该项目成功的关键在于积极推广非洲会堂作为访问亚的斯亚贝巴的标志性景点之一。为实现这一点，非洲经委会必须与埃塞俄比亚旅游组织、教育部等政府机构、各学校和总部设在亚的斯亚贝巴的其他机构(如非洲联盟和非政府组织)密切合作。非洲经委会还必须将访问非洲会堂列入所有会议内容，以便与会者每次都会期待访问非洲会堂。与埃塞俄比亚航空公司、酒店和媒体等主要机构的合作伙伴关系是产生足够知名度的关键所在。

项目进展

43. 非洲经委会已经启动专门项目管理小组已核准的职位征聘工作。因此，项目经理(P-5)和行政助理(当地雇员)预计将于 2015 年 10 月前到任。专门项目管理小组的其余人员及支助人员将于 2016-2017 年期间陆续到任，但前提是本报告列出的所需资源获得核准。

44. 非洲经委会还启动了项目第 3、4、5 阶段(前期建设、施工建设和项目收尾)的建筑设计 and 施工管理服务采购工作，包括重新聘用在项目第 1 和第 2 阶段编制方案和设计文件的咨询公司。预计第 3、4 和 5 阶段的建筑设计和施工管理咨询合同最迟将于 2015 年末之前签订，但非洲经委会正在全力争取提前实现。聘用咨询人的加速采购进程本来预计将花费 3 个月，但由于长时间的谈判，这一进程有所延误。项目的时限作出了相应修改(如本报告图二所示)，完工日期所受的影响不大。

45. 在总部中央支助事务厅海外财产管理股的帮助下，非洲经委会还制订了项目治理结构和独立的风险管理公司的工作范围。

46. 非洲经委会继续确定和接触对翻新非洲会堂感兴趣并愿意因其历史重要性而为这一项目作出贡献的潜在合作伙伴。非洲经委会目前正接洽非洲联盟委员会，寻求非洲联盟成员国的自愿捐助，加深成员国对这一历史标志性建筑的参与感。同样，非洲经委会还启动了与东道国的讨论，寻求现金与实物捐助。今后的进展报告将汇报这方面的进一步进展。

D. 项目治理

47. 项目所有人为非洲经委会执行秘书。执行秘书已指定非洲经委会办公室主任管理该项目的监督和治理工作，包括与内部和外部利益攸关方开展联络与互动，以及需要高层决策的战略问题。行政主任仍然担任项目主任，负责管理专门的项

目管理小组。项目的日常执行工作由专职的项目经理领导。本报告附件三中介绍了拟议的非洲会堂项目治理和管理结构。秘书长关于基本建设战略审查的报告(A/69/760)总结了秘书处执行的其他基本建设项目的经验教训，在规划项目治理、总体管理和资源配置时已将这些经验教训考虑在内。

48. 治理结构的显著特点包括：

(a) 总部中央支助事务厅与非洲经委会之间在项目各个方面的明确协调与相互支持，以促进知识共享、提供预警及在出现问题时及早采取补救行动；

(b) 及早成立专门的项目管理小组及上下级关系明确的支助队伍；

(c) 设立一个利益攸关方委员会，协助非洲经委会执行秘书和专门项目小组积极主动地管理项目；

(d) 及早将独立的风险管理框架纳入项目开发进程。

与总部中央支助事务厅的协调

49. 非洲经委会行政主任办公室与总部中央支助事务厅通过季度电话会议进行协调，并视需要开展双边会谈。此外，还并与总部中央支助事务厅海外房地产管理股每两个月举行协调会议，讨论日常项目执行情况。这种联合协作发挥了协同增效作用，有助于分享秘书处总部以外不同办事处的基本建设项目的最佳做法，并尽早发现潜在的项目风险。

50. 总部中央支助事务厅和非洲经委会正在合作起草一份关于行政和协调的协定。该文件将明确规定总部和非洲经委会之间项目的报告结构、作用和职责以及行政安排，以确保在项目及其成本和时间表方面实行有力的内部项目控制和质量保证机制，并确保项目范围一旦获得批准即得到遵守。该文件将作为项目行政准则，指导秘书处开展项目协调工作，包括项目管理、控制和报告程序。

利益攸关方委员会

51. 利益攸关方委员会将由执行秘书或其指定人员领导，并就整个项目的管理向其提供咨询和指导。委员会成员来自本组织，包括非洲经委会各办公室，如会议管理科、战略规划和业务质量司、新闻和知识管理司以及安保和安全科。此外，埃塞俄比亚外交部、非洲联盟委员会以及联合国教育、科学及文化组织等外部利益攸关方将定期获知项目的最新情况。利益攸关方委员会将获知项目各重要阶段的范围、时间表和费用的详细信息。

52. 拟议利益攸关方委员会每季度(或视需要)召开一次会议。非洲经委会办公室主任兼行政主任正在最后敲定利益攸关方委员会的拟议职权范围，包括其作用和责任。

专职项目管理小组

53. 秘书长在其先前报告(A/69/359)中建议，设立专职项目管理小组，由 8 个职位组成：1 名项目经理(P-5)、1 名项目建筑师/工程师(P-4)、1 名建筑/土木/结构主管工程师(本国专业干事)、1 名电气/机械/安保/电信主管工程师(本国专业干事)、1 名工程办事员(本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)、1 名财务助理(当地雇员)和 1 名后勤/货运助理(当地雇员)。秘书长还建议从 2015 年 7 月起雇用项目经理(P-5)和行政助理(当地雇员)，其余 6 个职位从 2017 年 1 月起设立。项目经理(P-5)和行政助理(当地雇员)职位的征聘工作耗时略超出预期，现在预期将于 2015 年 10 月底前填补空缺。

54. 非洲经委会新办公设施以及秘书处其他基本建设项目的经验教训(A/69/760)显示，应当设立规模适当的专职项目管理小组，从项目早期规划阶段持续到项目完成，这对于确保这种规模的基本建设项目取得成功至关重要。

55. 因此，拟加速项目管理小组其余 6 个成员的征聘工作。必须确保项目人力充足，管理得当，以避免进一步延误。非洲经委会行政司正在最后确定其余 6 名小组成员的职务说明，现拟议于 2016 年进行征聘。这 6 名小组成员将包括：1 名项目建筑师/工程师(P-4)、1 名建筑/土木/结构主管工程师(本国专业干事)、1 名电气/机械/安保/电信主管工程师(本国专业干事)、1 名工程办事员(本国专业干事)、1 名财务助理(当地雇员)和 1 名后勤/货运助理(当地雇员)。本报告附件四将详细说明这 6 名小组成员的职责。

56. 预计项目经理(P-5)、建筑/土木/结构主管工程师(本国专业干事)、电气/机械/安保/电信主管工程师(本国专业干事)、工程办事员(本国专业干事)和行政助理(当地雇员)职位有必要续至 2021 年，项目最后一年的活动将逐步减少，其他 3 名小组成员(项目建筑师/工程师(P-4)、财务助理(当地雇员)和后勤/货运助理(当地雇员))的职位将续至 2020 年底。

专门项目支助

57. 项目支助构成部分将包括 1 名采购干事(P-3)和 6 名安保干事(当地雇员)，以发挥专职项目管理组直接领导角色之外的作用。这些职能将由非洲经委会直接负责相关支助服务的各支助办公室管理。附件四详细说明了项目支助人员的职责。采购干事(P-3)将续至 2020 年年底，6 名安保干事(当地雇员)将续至 2021 年。

独立风险管理公司

58. 为依照行业最佳做法执行有力的风险管理综合办法，拟设立本项目独立风险管理公司，联合国其他重大基本建设项目也包含类似的管理服务机构。风险管理框架将包括制订和采用风险登记册，并采取基于风险的方法建立和管理意外开支准备金。

59. 为此，独立风险管理公司将参与独立评估各项目行动进程，为项目提供专门知识，协助查明和减轻可能影响项目成功的风险，并支持知情决策。风险管理公司将依照风险与合规报告准则、项目治理和控制结构以及联合国审计要求，负责制定和执行项目风险管理总体战略。

60. 风险管理公司将与非洲经委会行政主任和专职项目管理小组密切合作，协助专职项目管理小组开展风险识别活动和制定缓解战略。该公司将确保项目从设计开始到翻新结束，一直实行风险和质量保证计划。此外，风险管理公司将向项目所有人非洲经委会执行秘书提供高层风险管理评估和建议。

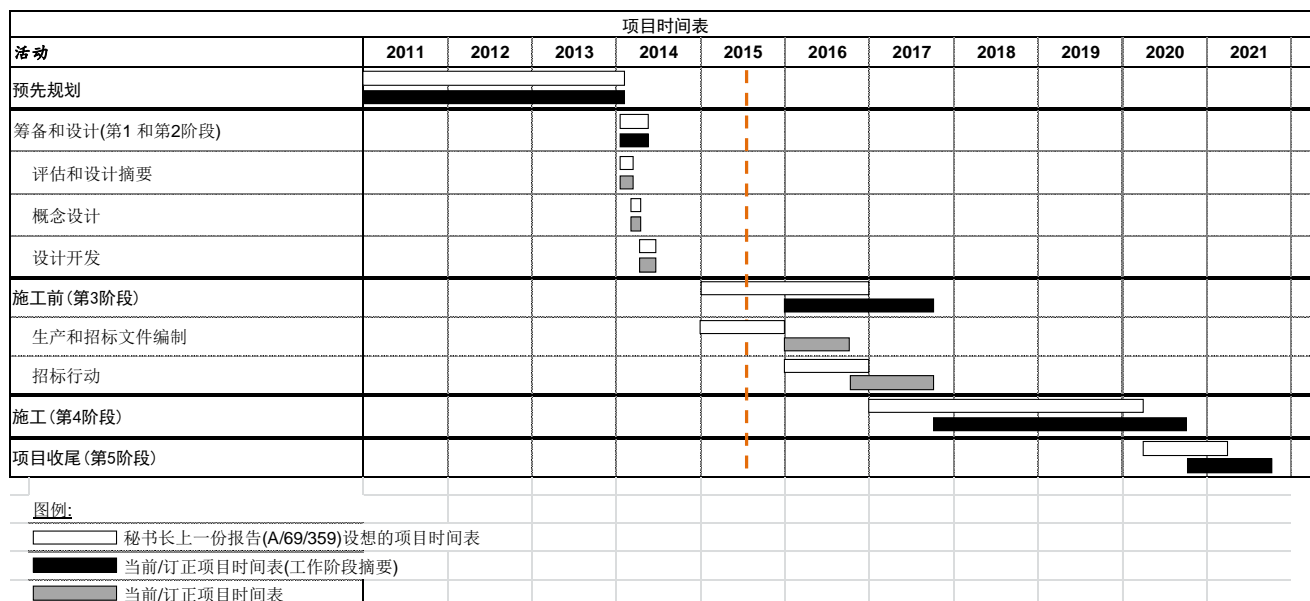
E. 项目时间表

61. 秘书长上一份报告(A/69/359)指出，非洲会堂翻新的最初延误是由于当地可用专业人员虽然经验日增，但尚未达到翻新非洲会堂这样大规模项目所需的成熟程度和国际标准。获得初始合同的当地建筑咨询公司需要负责初步概念设计和可行性研究，尽管该公司多次努力，但仍无法达到预期成果，因此合同终止。随后，为第 1 和第 2 阶段重新招标，一家有能力提供所需研究的国际供应商赢得了合同。但这一招标进程延迟了最初设想的翻新时间表。

62. 图二显示，拟议非洲会堂翻新项目时间表的第 3 阶段计划于 2015 年 1 月开始，整个项目将在 2021 年初结束。为加快项目，非洲经委会采取了多项措施，让负责拟定项目第 1 和第 2 阶段的范围、费用估计数和时间表的国际供应商继续参与项目的其余三个阶段。

63. 关于第 3、4 和 5 阶段的谈判正在进行当中，比最初预期时间要长，导致第 3 阶段启动时间延迟，预计能够加快投标文件编制和施工阶段，使项目于 2021 年结束。

图二
截至 2015 年 7 月非洲会堂大楼翻新拟议项目时间表



F. 项目费用估计数

64. 如下文表 1 所示,按现时费率计算,项目第 3 至第 5 阶段经审查后的总费用估计数为 5 690 万美元,秘书长上一份报告(A/69/359)已提供 2015 年至 2021 年费用估计数。每年所需资源估计数均列于本报告附件五。关于 2014-2015 两年期拨款 2 309 200 美元,预计支出载于附件五。

表 1
按阶段开列的项目费用细目

(千美元)

	施工前(第 3 阶段)	施工(第 4 阶段)	项目收尾(第 5 阶段)	总额估计数
施工费用				
施工交易费用	—	30 465.6	770.4	31 236.0
开始前升级(39 个月)	742.2	—	—	742.2
施工升级(36 个月)	—	5 344.7	—	5 344.7
咨询费	4 174.0	1 983.0	204.4	6 361.4
意外开支	983.2	7 558.7	195.0	8 736.9
施工费用小计	5 899.4	45 352.0	1 169.8	52 421.2
项目管理				
项目管理小组	1 087.4	2 237.2	454.2	3 778.8
差旅费	29.1	53.6	12.8	95.5
项目管理费用小计	1 116.5	2 290.8	467.0	3 874.3
实体保障所需经费	—	600.8	—	600.8
共计	7 015.9	48 243.6	1 636.8	56 896.3

65. 意外开支准备金占项目建筑费用估计数的 20%，包括咨询费。在拟定这一估计数时，考虑了各种风险因素，包括：(a) 施工期间，可能发现意料之外的建筑条件；(b) 可能在现有大楼内发现危险材料；(c) 某些设计要素需要在下一阶段获得更多详细资料，包括安全、结构、机电、音像技术、信息技术和无障碍环境；(d) 材料进口有关问题。随着项目进一步发展，将提供关于所需意外开支准备金的更详细分析。

66. 用于升级(开始前升级(39 个月)和施工升级(36 个月))的两项拨备已纳入估计数，年增长率为 4%。开始前升级拨备的计算时期为从 2014 年 7 月至预定 39 个月之后的开工日期，施工升级拨备的计算时期为预定施工期限。

67. 项目唯一连带费用为实体保障所需经费，载于上文表 1，详见第 57 段。采购和定制音频和视频系统及家具的费用是项目组成部分，被视为直接项目费用，已列入上文表 1 的建筑交易费用估计数总额。

2016-2017 两年期所需资源

68. 应回顾，秘书长上次报告(见 A/69/359，附件二)显示，按 2014-2015 年初步费率计算，所需资源总额为 13 776 300 美元。在 2016-2017 两年期拟议方案预算中，按 2014-2015 两年期订正费率计算的项目所需资源总额为 13 711 900 美元，

具体为：第 18 款(非洲经济和社会发展)下编列 824 400 美元，第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)下编列 12 748 000 美元，第 34 款(安全和安保)下编列 139 500 美元。根据本报告，2016-2017 两年期所需资源被进一步订正为 13 476 200 美元，具体见下文分别按支出构成部分和预算款次开列的表 2 和表 3。

表 2

按支出构成部分开列的所需资源

(千美元)

支出用途	2016-2017 年估计数
订约承办事务	12 185.3
其他工作人员费用	1 254.9
工作人员差旅费	36.0
共计	13 476.2

表 3

按方案预算款次开列的所需资源

(千美元)

预算款次	2016-2017 年估计数
18. 非洲经济和社会发展	1 253.3
33. 建筑、改建、装修和主要维修	12 185.3
34. 安全和安保	37.6
共计	13 476.2

69. 根据上述订正估计数，第 18 款(非洲经济和社会发展)所需资源将增加 428 900 美元，第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)所需资源将减少 562 700 美元，第 34 款(安全和安保)所需资源将减少 101 900 美元。

第 18 款(非洲经济和社会发展)

其他工作人员费用(1 217 300 美元)

70. 所需资源 1 217 300 美元将用于续设 2015 年为专职项目管理小组设立的 2 个职位(P-5 职等的项目经理和行政助理(当地雇员))，并支付拟从 2016 年 7 月部署的 6 个职位的费用：P-4 职等的项目建筑师/工程师、P-3 职等的采购干事、建筑/土木/结构主管工程师(本国专业干事)、电气/机械/主管工程师(本国专业干事)、工程办事员(本国专业干事)、财务助理(当地雇员)和后勤/货运助理(当地雇员)。

71. 必须组建完整的专职项目管理小组,包括拟在 2016 年(而非之前预计的 2017 年)征聘的成员,这对项目第 3 阶段(施工前)至关重要,以确保咨询人交付的项目文件的完整性和质量,并与相关利益攸关方达成必要的工作流程协议,以平稳开展招标和施工进度。建筑师/工程师(P-4)将负责规划项目及审查项目技术文件和技术规格。2 名工程主管(本国专业干事)将负责审查和管理各自领域的文件,以遵循项目范围和相关行业标准,减少第 3 阶段的施工投标和第 4 阶段的施工过程中的风险。工程办事员(本国专业干事)将审查大量项目文件各个方面,确保准确、精确,他或她将从动工之初就直接参与视察现场、测量以及执行项目准则。财务和预算助理(当地雇员)将确保项目预算和拨款符合整个项目的费用计划,并确保招标和施工文件数字正确。由于预期将进口大量装饰材料,后勤/货运助理(当地雇员)必须就进口、结关和免税问题,协助项目经理与非洲经委会有关科室和东道国政府有关办事处建立有力的工作关系。采购干事(P-3)将主要确保项目依照联合国采购条例,采用健全、可行的采购战略,并汲取其他基本建设项目的经验教训,妥善订立施工合同,确保本组织的最佳利益。采购干事还将负责管理独立风险管理和技术咨询服务的招标,并管理项目期限内的咨询合同。

工作人员差旅费(36 000 美元)

72. 拟议资源 36 000 美元将用于支付总部和非洲经委会工作人员的差旅费,以指导、评估和报告项目进展(8 400 美元),参与采购、技术评价和与订约人和咨询人的谈判(19 200 美元),以及帮助向大会报告情况(8 400 美元)。

第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)

订约承办事务(12 185 300 美元)

73. 所需资源 12 185 300 美元将用于:(a) 支付额外详细评估的咨询费(有害材料审查、结构和地质技术详细调查、最新实体保障威胁风险、常设展览分析和详尽的艺术维护研究及独立风险管理),编制施工所需所有设计和招标文件,并协助秘书处进行承包商招标和开始施工(3 952 500 美元);(b) 施工动员并于 2017 年启动翻新工程(6 201 900 美元);(c) 意外开支准备金(2 030 900 美元)。

第 34 款安全和安保

其他工作人员费用(37 600 美元)

74. 所需经费 37 600 美元将用于支付 6 个安保干事职位(当地雇员),以自 2017 年 10 月起保卫施工现场。

G. 今后步骤

75. 2016-2017 两年期拟议项目任务包括:

- (a) 在施工设计和招标文件完成之前,咨询人进行详细评估,包括:

- (一) 审查有害材料；
- (二) 详细的结构和地质技术调查；
- (三) 更新实体保障威胁风险；
- (四) 分析常设展览；
- (五) 详细研究艺术品保存；
- (b) 设立利益攸关者委员会；
- (c) 加快征聘项目管理小组其余成员；
- (d) 设立独立风险管理公司；
- (e) 完成施工设计和招标文件；
- (f) 确定建筑承包商。

五. 联合国亚的斯亚贝巴会议中心翻新和使用的最新情况

76. 会议中心的利用率增加了 15%，从前三年的平均近 70% 增至 2014-2015 两年期的 85%。利用率大增的原因除其他外包括：非洲经委会执行秘书牵头发起积极主动的营销举措，致函促请亚的斯亚贝巴的其他联合国机构将该中心作为主要会议地点；赞比西大楼(原为新办公设施)又迁入五个联合国机构，大楼占用率随之增加；与非联合国区域组织，如非洲联盟委员会和政府间发展管理局等建立了更密切的伙伴关系。

77. 鉴于通过非洲联盟委员会-非洲经委会伙伴关系安排在 2015 年举行的会议次数，以及外部客户增加，预计能力利用率还会进一步提高。2014 年 3 月，第 3 至第 6 会议室恢复全面使用能力，因此总体能力大幅扩大。按照大会第 69/250 号决议的要求，为增加市场份额，根据会议服务市场研究制定了有竞争力的价格结构，并进行了预防性维修和设施升级。

78. 屋顶第 2 期的经费 1 125 100 美元已在 2014-2015 两年期方案预算中核准。这些资源可用于对联合国会议中心屋顶另外 7 562 平方米进行整修，其中包括中央圆顶以及第 1 及第 2 会议室，并更换防水材料 and 密封所有屋顶接缝。在本报告撰写之时，第 2 期咨询和设计已经完成，采购行动正在最终敲定过程中，计划在 2015 年底之前的旱季完成。

79. 为使会议设施内部装修达到最高标准，必须开展如下剩余工作：重新铺设会议室地毯；按照当前行业标准，在第 1 和第 2 会议室安装电气、机械、视频和社交媒体升级装置；建立残疾人通道，并为此彻底重建讲台。随着拟定其他工程的设计，目前正在采购地毯。

80. 2014年3月,第3至第6会议室恢复全面运作,极大提高了会议室能力。为利用联合国亚的斯亚贝巴会议中心现有的大量硬件投资,有关各方非常重视持续维护和改善设施,2014-2015两年期实行了全面、综合的多媒体办法,并计划在2016-2017两年期开展更多数字技术升级。在第1期经验教训的基础上,2014年7月完成了第2期的咨询和设计更新。为进一步提高设施现有标准,正在开展剩余工作,包括重新铺设第1和第2会议室的地毯;设计电气、机械、视听、社交媒体接入和视频会议升级;建立残疾人通道;修复以前漏水造成的损害。这些工作以及地毯的重新铺设将于2016-2017两年期完成。

六. 建议大会采取的行动

81. 请大会:

(a) 注意自上一份进度报告印发以来取得的进展;

(b) 核准翻新非洲会堂项目的总体范围、时间表和费用估计数5 690万美元;

(c) 核准在2016-2017两年期拟议方案预算第18款(非洲经济和社会发展)下设立6个与专职项目管理小组有关的临时职位(1个P-4、3个本国专业干事和2个当地雇员),以及1个项目支助临时职位(1个P-3),自2016年7月1日起生效;核准在第34款(安全和安保)下设立6个警卫(当地雇员)职位,自2017年10月起生效;

(d) 核准2016-2017拟议两年期方案预算下的13 476 200美元,其中包括第18款(非洲经济和社会发展)下的1 253 300美元,第33款(施工、改建、装修和重大维修)下的12 185 300美元,以及第34款(安全和安保)下的37 600美元;

(e) 修订2016-2017两年期拟议方案预算下的拨款,即第18款(非洲经济和社会发展)下增加428 900美元,第33款(施工、改建、装修和重大维修)下减少562 700美元,第34款(安全和安保)下减少101 900美元;

(f) 核准为非洲会堂项目的相关支出设立一个多年期在建工程账户。

附件一

2015 年 7 月基本完成非洲经济委员会新办公设施(赞比西大楼)的道路、人行道、坡道和停车配套项目的建设

(竖起的帐篷是为了迎接 2015 年 7 月 13 日至 16 日召开的第三次发展筹资问题国际会议)



附件二

非洲经济委员会新建办公设施项目费用

(千美元)

	截至 2013 年 12 月 31 日的支出	2014 年支出	2015 年 1 月至 8 月的支出	2014-2015 年 估计数总额	截至 2015 年 8 月 31 日的支出
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) + (c)	(e) = (a) + (d)
经第 56/270 和 60/248 号决议核准					
建筑费用 ^a	7 709.5	719.6	1 016.3	1 735.9	9 445.4
设计、咨询服务和项目协调	1 623.3	29.6	39.9	69.5	1 692.8
场地工程 ^b	1 165.9	0.1	619.5	619.6	1 785.5
工作站和家具	330.2	1.3	24.0	25.3	355.5
意外开支 ^c					
经第 63/263 号决议核准(2008-2009 两年 期方案预算)					
安装信息技术设备和电话设备	613.1	1.2	—	1.2	614.3
经第 62/238 号决议核准					
安全和保障 ^d	759.8	—	—	—	759.8
内部通道 ^e	—	233.7	8.5	242.2	242.2
停车场和景观美化 ^e	—	—	—	—	—
发电机和发电机房 ^e	356.7	50.1	30.9	81.0	437.7
共计	12 558.5	1 035.6	1 739.1	2 774.7	15 333.2

^a 施工费用包括：2010 年 4 月 1 日签订的主合同价值 7 451 700 美元；第 1 次修订从联合国驻非洲联盟办事处预算和联合国-非洲联盟达尔富尔混合行动预算中为顶层增拨的资源共计 1 000 100 美元；第 2 至 15 次修订所产生费用共计 1 437 600 美元，减去价值评估工程所节省的资金 522 100 美元。这些还包括第 12 次修订，因实现了不间断供电系统集中化，从而节约资金 93 000 美元。

^b 第二期配套项目。

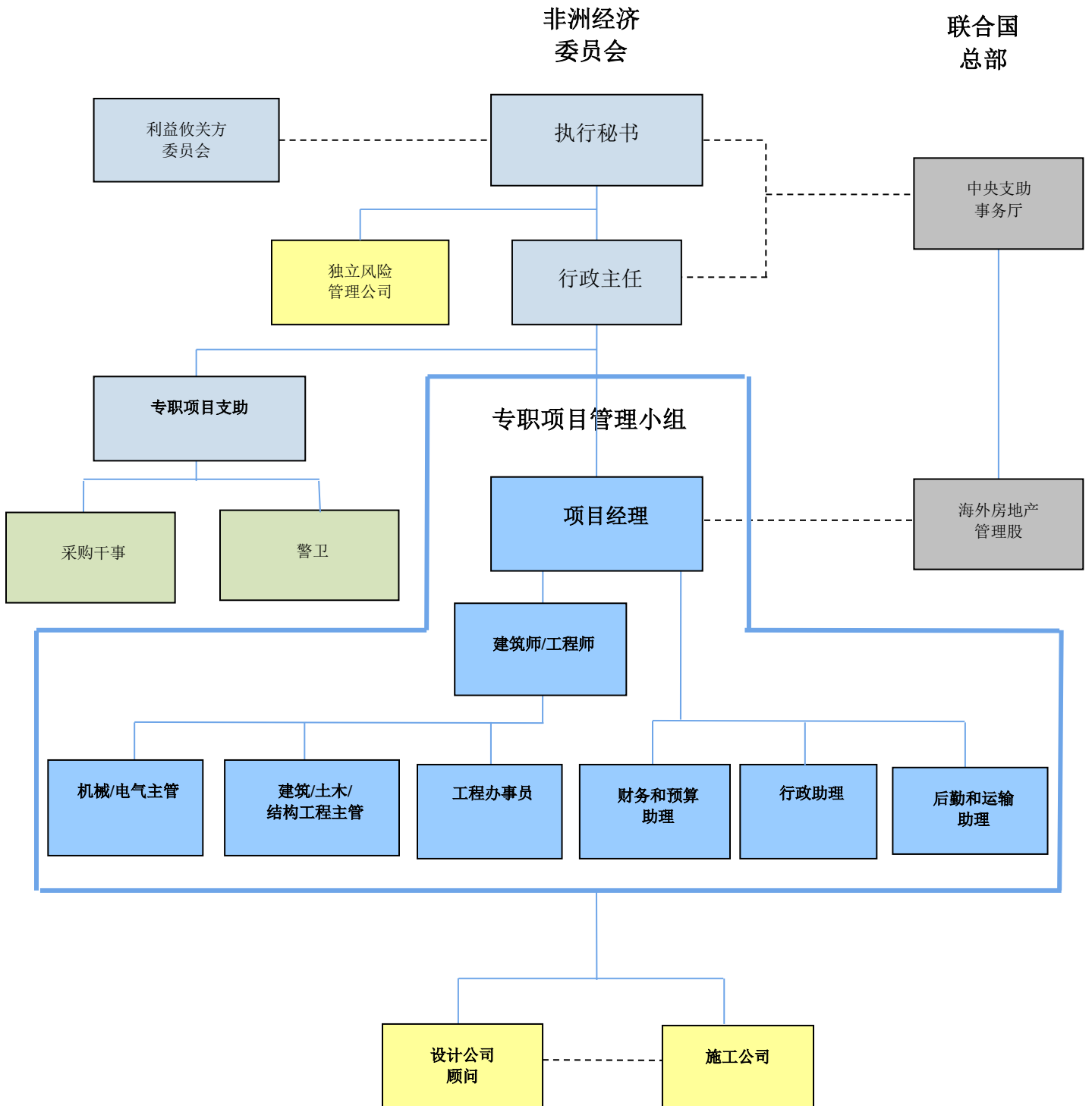
^c 应急预算 925 200 美元已全部用完。

^d 第 62/238 号决议中核准了第 33 款(安全和安保)下安保所需资源 759 800 美元，作为 2008-2009 两年期方案预算的一部分。

^e 第一期配套项目。

附件三

非洲会堂翻新项目治理结构



附件四

专职项目管理小组其余职位和项目支助的作用

专职项目管理小组

(a) **建筑师/工程师(P-4)**：任职者将向项目经理报告工作，负责分析、审查和咨询项目规划，以及项目的现场调查、设计、后勤、施工、保养、场地水电的集成、系统和设施的调试等。他/她将负责协调项目文件的评价、审查和修订，并对纳入项目建议书的设计规格的准确性、可靠性、可行性和费用进行分析。他/她将编写项目报告，针对不寻常的问题提出解决办法，并就与项目有关的总体政策、程序和指导方针提供专家技术咨询。

(b) **建筑/土木/结构工程主管(本国专业干事)**：任职者将向建筑师/工程师报告工作，对所有已开展的工程进行独立评估，以辅助在项目期间就其所负责领域进行的查核、检查及平衡。他/她负责维持对以下内容的充分了解：合同、合同修正案、生产的时间安排、设计和技术规格、工程量清单、变更单、采用的计量方法、质量保证系统和其他框架，包括对项目建筑/土木系统的相关修改。在项目施工期间，他/她将开展现场监督、检查和记录，并尽早查明不遵守合同文件的情况。

(c) **机械和电气主管(本国专业干事)**：任职者将向建筑师/工程师报告工作，评估由机械/电气设计师开展的所有工程，以辅助其在项目期间在其专业领域进行的查核、检查及平衡。他/她将酌情参加所有与电气、机械、火灾报警系统、安保、信息技术、复杂机电系统、场地水电、电梯和其他相关问题有关的会议，并保留上述会议的说明和记录。上任后，他(她)将监测、分析和处理建筑承包商的报告，并协助监测和评价涉及项目机械和电气内容的变更单提议。

(d) **工程办事员(本国专业干事)**：工程办事员将在项目经理的总体监督下，负责检查项目的所有材料并提供咨询意见，以保证材料质量过关、符合规格；他/她将对施工现场进行检查，拟定后勤周转空间计划及其周边环境，以确保项目目标得到遵守，在网站上提供关于环境管理和内部管理/安全/安保的指导意义，并查明需要加以管理任何意外环境问题。他/她将负责检验承包商和施工队采用的工艺和做法，确保在招标前将设计交付纳入施工招标文件。他/她将辅助项目经理和项目小组审查设计者和承包商的计划和技术规格，并在必要时履行其他职责，以确保项目如期交付。

(e) **财务和预算助理(当地雇员)**：任职者将在项目经理的总体监督下，主要负责按照联合国财务条例和细则、国际公共部门会计准则和“团结”项目的要求，编写关于行政预算所需资金的分析和业务报告。他/她将视需要负责编制预算要求、

拨款请求、费用计划、每月现金流预测、对供应商的付款、定期财务报表和其他报告，同时维持项目的所有财务和预算记录。

(f) **后勤和运输助理(当地雇员)**：任职者将在项目经理的总体监督下，负责安排和组织项目寄存货物、运输货物和其他官方货物的进出口，并为进出口提供便利。他/她将就涉及运输、保险和海关的事项提供咨询，并对东道国和其他国家的海关、运输和保险规则和条例提供咨询。他/她将担任国际公共部门会计准则事务的联系人，履行排查故障职能，并在遵守公共部门会计准则的前提下，跟踪在途中转货物并确保对这些货物进行记录；监督和支持对国际公共部门会计准则应享待遇参考表进行维护，利用“团结”项目系统后勤模块和货物出入境程序，保证离港和进港的运输货物、寄存货物和其他货物只载有经过核准的物资。他/她将履行其他行政职能，如编写备忘录、信函、普通照会和其他与政府各部委、部门和机构的往来函件。他(她)将定期进行盘存管制、征求报价、获得保险和编写索赔要求，以及视需要执行其他后勤任务。

专职项目支助小组

(g) **采购干事(P-3)**：任职者将向非洲经济委员会采购股股长报告工作。要满足项目所有组成部分的需求，必须开展若干大型国际采购行动。任职者将负责监督、编制并完成所有这些标书和合同文件，进行合同管理，对总承包商和众多分包商开展背景研究和审查，并与非洲经委会和总部的法律团队进行沟通。拟于2016年征聘采购干事，同时增加专职项目团队的成员；采购干事的作用举足轻重，因为翻新工作、包括合同管理的成功需要采购干事推进采购行动、通过施工工作来实现。

(h) **安保干事(当地雇员)**：需要6名安保干事在2017年至2020年的整个施工期间在施工现场对相关活动进行防控。任职者将向安保和安全科科长或其指派的人员报告工作。

附件五

按年份列出的拟翻新非洲经济委员会非洲会堂项目费用计划

(千美元)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	估计数总额
施工费用								
建筑交易费用	—	—	5 459.7	8 687.3	13 665.0	3 424.0	—	31 236.0
升级预启动(39 个月)	—	—	742.2				—	742.2
升级施工(36 个月)	—	—	—	1 475.6	2 960.6	908.5	—	5 344.7
咨询费	606.5	2 407.5	1 545.0	620.0	620.0	475.0	87.4	6 361.4
意外开支	121.3	481.5	1 549.4	2 156.6	3 449.1	961.5	17.5	8 736.9
施工费用小计	727.8	2 889.0	9 296.3	12 939.5	20 694.7	5 769.0	104.9	52 421.2
项目监督和管理								
经委会项目管理组	56.6	471.6	745.7	745.7	745.7	745.7	267.8	3 778.8
差旅费	—	8.4	27.6	17.0	17.0	17.0	8.5	95.5
项目监理费小计	56.6	480.0	773.3	762.7	762.7	762.7	276.3	3 874.3
实体保障要求	—	—	37.6	150.2	150.2	150.2	112.6	600.8
共计	784.4	3 369.0	10 107.2	13 852.4	21 607.6	6 681.9	493.8	56 896.3

注：编写报告时没有发生实际支出。自 2015 年 10 月起将发生项目管理小组费用。合同一旦最后敲定，即发生咨询费用。