

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
8 September 2015
Russian
Original: English

Семидесятая сессия

Пункт 134 предварительной повестки дня*

**Предлагаемый бюджет по программам
на двухгодичный период 2016–2017 годов****Ход строительства новых служебных помещений
в комплексе Экономической комиссии для Африки
в Аддис-Абебе и обновленная информация о ремонте
конференционных помещений, в том числе Дома
Африки****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

Настоящий доклад представляется в соответствии с разделом I резолюции 63/263 Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея одобрила рекомендацию Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/63/465) о том, что Ассамблее должны ежегодно представляться доклады о ходе осуществления всех незавершенных строительных проектов.

В настоящем докладе представляется обновленная информация с момента издания предыдущего доклада Генерального секретаря (A/69/359) о завершении в августе 2015 года вспомогательных проектов после завершения основной части строительства новых служебных помещений в комплексе Экономической комиссии для Африки в Аддис-Абебе и завершении их заполнения в августе 2014 года. Обновленные сметные расходы на завершение строительства новых служебных помещений и осуществление вспомогательных проектов включены и остаются неизменными по сравнению со сметными расходами, представленными в предыдущем докладе о ходе работы.

В пункте 4 раздела III своей резолюции 68/247 Ассамблея просила Генерального секретаря в срочном порядке обеспечить выполнение ремонтных работ в конференционных помещениях в комплексе Комиссии, в частности в Доме Африки и зале заседаний 1, и представить Генеральной Ассамблее доклад о ходе этих работ на основной части ее шестьдесят девятой сессии. В соответствии

* A/70/150.



с разделом V резолюции 69/262 в настоящем докладе представлена обновленная информация с момента издания предыдущего доклада Генерального секретаря (A/69/359) о ремонте конференционных помещений, в том числе принятых мерах по реконструкции здания «Дома Африки» и о продолжающихся ремонтных работах в Центре конференций Организации Объединенных Наций, включая зал заседаний 1.

Генеральной Ассамблее предлагается одобрить предлагаемые масштабы, график и сметные расходы по проекту ремонта Дома Африки, а также связанные с ними потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов и открыть многолетний счет незавершенного строительства.

I. Общий обзор

A. Новые служебные помещения

1. В настоящем докладе представлена обновленная информация о ранее незавершенных вспомогательных проектах, связанных с новыми служебными помещениями в комплексе Экономической комиссии для Африки (ЭКА) в Аддис-Абебе, которые было намечено завершить к середине 2015 года; и о достигнутом прогрессе в деле окончательного завершения строительства новых служебных помещений.

2. В своей резолюции 56/270 Генеральная Ассамблея одобрила строительство новых служебных помещений в комплексе Комиссии. Впоследствии в своей резолюции 60/248 Ассамблея одобрила расширение масштабов проекта, предусмотрев строительство двух дополнительных этажей. В своей резолюции 62/238 Ассамблея приняла к сведению доклад Генерального секретаря (A/62/487) и одобрила соответствующие рекомендации Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/62/7/Add.11) в отношении пересмотренных сметных расходов на общую сумму 14 333 100 долл. США.

3. В своей резолюции 65/290 Генеральная Ассамблея одобрила дополнительное финансирование на общую сумму 1 000 100 долл. США, включающую 850 000 долл. США из вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в отношении Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и 150 100 долл. США — от Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре. Такие финансовые средства позволили возвести седьмой этаж здания в соответствии с объемом работ. Таким образом, общий объем утвержденных финансовых средств по проекту составляет 15 333 200 долл. США.

4. Строительство новых служебных помещений было успешно завершено в июне 2014 года. Сразу же после завершения строительства в здание переехали Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Отделение связи Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев при Африканском союзе и Экономической комиссии для Африки, Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре, Всемирная организация здравоохранения и Детский фонд Организации Объединенных Наций. Переезд всех организаций был завершен в августе 2014 года. В начале 2015 года здание было переименовано в здание Замбези, и в нем размещены более 650 сотрудников.

5. В своих резолюциях 56/270 и 62/238 Генеральная Ассамблея одобрила необходимые дополнительные компоненты по проекту, связанные с доступом, безопасностью и функциональностью новых служебных помещений. Такие вспомогательные проекты включают установку генераторов и генераторной, строительство внутренних подъездных дорог и автостоянок, работы по благоустройству территории, обеспечение освещения объекта, проведение санитарных работ и установку внутренних перегородок.

6. Большинство вспомогательных проектов были завершены в 2014 году, а оставшиеся были успешно завершены к августу 2015 года. В приложении I приводится снимок завершеного строительства внутренних подъездных дорог и автостоянки.

В. Ремонт конференционных помещений

7. В своей резолюции 65/259 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря в срочном порядке произвести оценку состояния конференционных помещений в Экономической комиссии для Африки, в частности Дома Африки и зала заседаний 1, обеспечить их строгое соответствие наивысшим международным стандартам для конференционных помещений. В своей резолюции 68/247 Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря в срочном порядке обеспечить выполнение ремонтных работ в конференционных помещениях в комплексе Комиссии, в частности в Доме Африки и зале заседаний 1.

8. В настоящем докладе представлена обновленная информация о ходе ремонтных работ в Доме Африки, информация об осуществлении содержащихся в разделе V резолюции 69/262 просьб Генеральной Ассамблеи, а также обновленная информация о технико-экономическом обосновании предлагаемого центра посетителей в здании Дома Африки.

II. Обновленная информация о строительстве новых служебных помещений

A. Ход строительства

9. Строительство новых служебных помещений было успешно завершено 19 июня 2014 года и к августу 2014 года помещения были полностью заняты и эксплуатировались. Далее последовал 12-месячный период ответственности за дефекты, в течение которого подрядчик был обязан устранить дефекты, обнаруженные после начала использования помещений, а также любые недоделки, обнаруженные впоследствии.

10. С момента представления последнего доклада Генерального секретаря (A/69/359) в рамках выполняемой работы основное внимание уделялось обеспечению того, чтобы подрядчик устранил незначительные дефекты, которые по договоренности должны быть устранены в течение 12-месячного периода ответственности за дефекты, а также устранению связанных со строительством дефектов, обнаруженных в ходе эксплуатации. В тесной координации с Секцией эксплуатации помещений ЭКА группа по проекту следила за функциональным состоянием архитектурных и электромеханических сооружений в здании для обеспечения их функционирования, как это ожидалось. Любые дефекты или неисправности документировались, и подрядчика информировали о них для их устранения.

11. Однако подрядчик не устранил эти дефекты, тем самым не выполнив свои договорные обязательства в течение периода ответственности за дефекты. В результате сроки окончательного завершения были перенесены с июня 2015 года на декабрь 2015 года. В пунктах 24 и 26–28 ниже представлена дополнительная информация по этому вопросу.

12. Для обеспечения постоянной безопасности сотрудников и персонала, работающих в здании, Секция эксплуатации помещений ЭКА взяла на себя ответственность за устранение дефектов, выявленных в процессе эксплуатации помещений. Все устраненные дефекты были задокументированы и будут приняты ЭКА во внимание при окончательном расчете с подрядчиком в рамках заключительных административных и финансовых расчетов по проекту.

В. Вспомогательные проекты

13. Как сообщалось Генеральным секретарем в предыдущих докладах Генерального секретаря (A/68/517 и A/69/359), Комиссия изучила все варианты для обеспечения завершения вспомогательных проектов в рамках утвержденного финансирования. Результатом этого стала приоритизация работ по проекту, которые были крайне необходимы для размещения сотрудников в здании, проведение переговоров с отдельными подрядчиками, проведение технико-экономического анализа, когда это было возможно, и заручение поддержкой официальных представителей принимающих страны.

14. Большая часть вспомогательных работ была завершена в 2014 году, а остальные проекты, в частности строительство восточной парковочной площадки, озеленение и посадка растений, активное строительство внутренних подъездных дорог и второстепенных дорог и дренаж пешеходных дорожек/площадок, были успешно завершены к августу 2015 года в рамках утвержденных ресурсов.

С. Закупки

15. Информация о закупочной деятельности до июня 2014 года была представлена Генеральным секретарем в его предыдущем докладе о ходе работы (A/69/359). По состоянию на июнь 2014 года важным незавершенным вспомогательным проектом оставались дорожные работы. Хотя большинство закупочных мероприятий по вспомогательным проектам дорожных работ и оснащению парковочных площадок осуществлялось с 2012 по 2014 год, после двух неудачных закупок ЭКА через городское дорожное управление Аддис-Абебы обратилось к принимающей стране для обеспечения своевременного и успешного завершения этих невыполненных работ в 2015 году, в частности в рамках подготовки к третьей Международной конференции по финансированию развития, которая состоялась с 13 по 16 июля 2015 года в комплексе ЭКА.

Д. Координация деятельности с принимающей страной

16. Оказание принимающей страной постоянной поддержки, особенно в ходе заключительного этапа вспомогательных проектов, имело крайне важное значение для успешного завершения проекта по строительству новых служебных помещений в течение всего периода его осуществления и было крайне необходимым для решения большинства материально-технических проблем. Генеральный секретарь выражает признательность принимающей стороне за ее постоянную поддержку в деле содействия слаженной доставке инфраструктурных компонентов для проекта и, в последнее время, за своевременное завер-

шение менее чем за 2 месяца строительства подъездных дорог и автостоянки в комплексе ЭКА.

Е. Управление проектом

17. Исполнительный секретарь Экономической комиссии для Африки является заказчиком проекта, и поэтому он или назначенный им официальных представитель отвечает за обеспечение надзора за деятельностью по проекту до его полного завершения. Консультативный комитет по делам комплекса, в состав которого входят представители арендаторов здания, продолжает получать информацию о ходе устранения дефектов в процессе размещения сотрудников в здании и незначительных изменениях в служебных помещениях или электро-механических изменениях после размещения в здании в результате дополнительных потребностей клиентов. Директор административного отдела продолжает активную работу по принятию основных необходимых решений в течение периода ответственности за дефекты и решает сохраняющиеся вопросы с подрядчиками.

18. Специальная группа по проекту была официально распущена 31 декабря 2014 года. После этого ответственность за эксплуатацию здания была официально передана Секции эксплуатации помещений ЭКА, которая будет завершать административно-финансовую работу по проекту.

19. Соответствующие функциональные секции Административного отдела и Секция по вопросам охраны и безопасности Экономической комиссии для Африки продолжают оказывать дополнительные технические и административные экспертные услуги в своих соответствующих областях, связанных с эксплуатацией здания и осуществлением вспомогательных проектов.

20. Управление централизованного вспомогательного обслуживания в Центральном учреждении продолжает обеспечивать необходимую координацию, поддержку и руководство в вопросах управления проектом и технических вопросов. Управление централизованного вспомогательного обслуживания и ЭКА продолжают проводить один раз в две недели селекторные совещания по этому проекту и при необходимости совещания старших руководителей в формате видеоконференций.

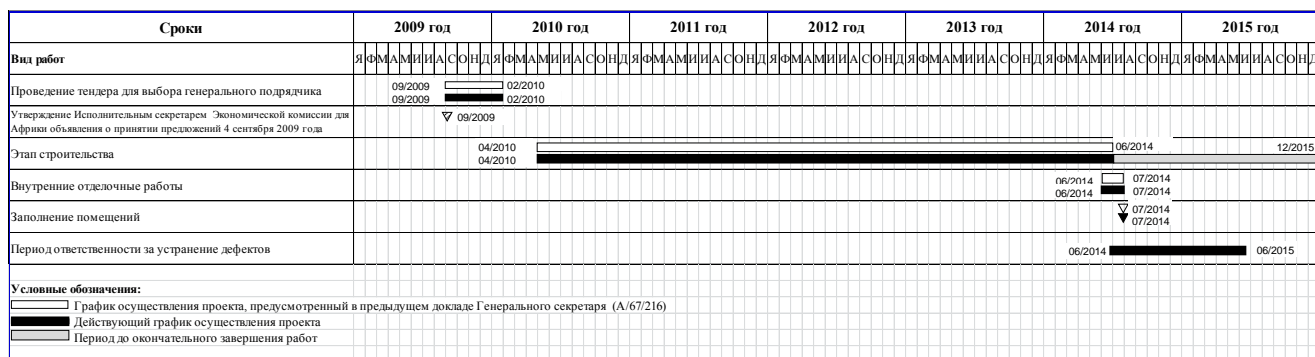
Ф. Координация мер по обеспечению безопасности

21. Координацию работы по установке систем безопасности в новых служебных помещениях, включая покрытие окон взрывозащитной пленкой, обеспечивала Секция по вопросам охраны и безопасности ЭКА в ходе обновления систем безопасности комплекса в рамках проекта создания стандартизированной системы контроля доступа на основе утвержденного плана новых служебных помещений. Системы безопасности включают систему контроля доступа, систему охраны сигнализации и замкнутую систему телевизионного наблюдения. Были успешно выполнены работы по предварительной прокладке кабелей и проводов и установке компонентов системы, которые сданы в эксплуатацию и приведены в рабочее состояние, при этом в течение гарантийного периода устраняются дефекты.

Г. График осуществления проекта

22. Как сообщалось ранее, датой завершения выполнения основного объема работ было 19 июня 2014 года, после чего последовал 12-месячный период ответственности за дефекты, который закончился в июне 2015 года. Вместе с тем обновленный график осуществления проекта, показанный на диаграмме I ниже, отражает пересмотренную окончательную дату завершения работ в декабре 2015 года. Эта дата была сдвинута в связи с проводимой независимой оценкой по решению ЭКА, результаты которой послужат основой для обеспечения реализации наилучших интересов Организации во всех аспектах. В пунктах 26–28 ниже представлена более подробная информация по этому вопросу.

Диаграмма I
Обновленный график осуществления проекта строительства новых служебных помещений в комплексе Экономической комиссии для Африки



Н. Смета расходов

23. По состоянию на 31 декабря 2013 года общий объем расходов составил 12 558 500 долл. США, а в период с января 2014 года по август 2015 года дополнительные расходы составили 2 774 700 долл. США, в результате чего общая сумма по состоянию на 31 августа 2015 года составила 15 333 200 долл. США. После августа 2015 года никаких дополнительных расходов не предвидится, и общие сметные расходы на новые служебные помещения остаются без изменений на уровне 15 333 200 долл. США, как это сообщил Генеральный секретарь в его предыдущем докладе (A/69/359) и в соответствии с утвержденными ресурсами в том же объеме. Подробная разбивка расходов по состоянию на 31 августа 2015 года приводится в приложении II к настоящему докладу.

24. Предстоящие платежи, общий объем которых составляет 1 493 100 долл. США, предназначены для:

а) оплаты еще не выставленных подрядчиками счетов в связи со вспомогательными проектами, включая сооружение автомобильного пандуса, электромонтажные работы на объекте, санитарно-технические работы на объекте, оборудование пожарных выходов, установку генераторов и строительство помещений для их размещения;

б) покрытия расходов в размере 5 процентов от стоимости завершённых работ, которые подлежали покрытию по завершении выполнения основного объёма работ, но счета на оплату которых ещё не были выставлены подрядчиком и которые будут приостановлены ЭКА до завершения проведения независимой оценки;

с) покрытия расходов в размере 5 процентов от общей согласованной стоимости контракта, оплата которых отложена до момента запланированного закрытия проекта в июне 2015 года, но средства на которые не будут выделены ЭКА до завершения проведения независимой оценки и согласования завершения работ, не выполненных подрядчиком в течение периода ответственности за дефекты.

I. Накопленный опыт

25. В соответствии с резолюцией 66/247 Генеральной Ассамблеи Управление централизованного вспомогательного обслуживания в Центральном учреждении содействует получению, сбору и распространению информации о накопленном опыте осуществления Организацией проектов капитального строительства. Перечень уроков, извлеченных из проекта строительства новых служебных помещений в комплексе ЭКА, был представлен Генеральным секретарем в его предыдущем докладе (A/69/359). К числу извлеченных после этого дополнительных уроков, непосредственно связанных с проектом строительства в комплексе Экономической комиссии для Африки, которые включены в доклад Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов (A/69/760), относятся следующие:

а) необходимо четко определить функции и обязанности сотрудников по проекту Организации Объединенных Наций и фирмы по управлению проектом. Помимо междисциплинарных заданий необходимо определить конкретные, ориентированные на проект задания. Задания следует определять на основе наличия сотрудников и индивидуальных профессиональных качеств. Задания необходимо регулярно обновлять по ходу осуществления проекта и по мере кадровых изменений;

б) на раннем этапе планирования необходимо определить четкие функции и обязанности конкретных сотрудников по проекту и имеющихся сотрудников по эксплуатации помещений. До окончания периода ответственности за дефекты (а не только до конца периода строительства) необходимо сформировать специальную группу по управлению проектом. Группа по проекту должна пользоваться определенной степенью самостоятельности, будучи при этом в состоянии поддерживать, по мере необходимости, эффективные рабочие отношения с имеющимся персоналом, занимающимся вопросами эксплуатации зданий и сооружений, в том числе запрашивать информацию, касающуюся существующих условий и методов руководства. Имеющийся персонал, занимающийся вопросами эксплуатации зданий и сооружений, должен активно участвовать в установлении стандартов архитектурного и инженерного проектирования;

с) должна быть создана рабочая группа, включающая все заинтересованные стороны на местном уровне, и состав этой группы должен оставаться постоянным (то есть в нее должны входить одни и те же сотрудники) на всех этапах реализации проекта, насколько это возможно;

д) крупные проекты требуют активного управления людскими ресурсами и установления такой кадровой политики, которая позволяла бы группе удерживать квалифицированный персонал. Для этого требуется проводить в жизнь кадровую стратегию, обеспечивающую успешную сменяемость кадров, которая позволяла бы Организации эффективно включать в свой штат высококвалифицированных работников по мере окончания работы над проектом;

е) организационная структура проекта должна быть согласована и обеспечена бюджетным финансированием, и должны быть заранее установлены основные руководящие и вспомогательные механизмы. Это имеет особую важность в тех случаях, когда решается вопрос о формировании старшего руководящего и административного органа проекта и об установлении механизма коммуникации, функций бюджетно-финансового обеспечения проекта и состава проектировочных и строительных групп. В старшую руководящую группу должны входить лица, обладающие исполнительными полномочиями, необходимыми для принятия надлежащих решений;

ф) общая предпочтительная структура договора должна выработываться на ранних стадиях процесса реализационного планирования. Должны приниматься в расчет существующие методы заключения договоров на проектирование и строительство, в частности практика, преобладающая в данном регионе. Выявление таких методов должно принести пользу при разработке плана реализации проекта;

г) наиболее подходящий механизм заключения договоров на проектирование и строительство должен определяться на ранних стадиях этапов планирования проектов и опираться на исчерпывающие знания местного рынка. В частности, следует решить вопрос о том, какой вид договора является наиболее подходящим: с аккордной или сдельной оплатой, с подключением местных специалистов по определению объемов выполненных строительных работ;

h) что касается договоров на строительство, то условия оплаты импортируемых материалов должны определяться до заключения договора; в большинстве случаев подходящим и даже необходимым условием договора является оплата после передачи права собственности, но до установки оборудования;

i) конечные пользователи должны быть определены на ранних стадиях этапа планирования проекта, а их запросы должны выявляться и учитываться на протяжении всего процесса реализации проекта. Весьма желательно создать плановый комитет, который служил бы форумом для поддержания контактов с конечными пользователями;

j) руководитель строительства должен выбрать состоятельных в финансовом отношении субподрядчиков с помощью строгой процедуры предварительной квалификационной оценки. Следует тщательно следить за состоянием ликвидности и стабильностью финансового положения крупных подрядчиков в целях регулирования риска, связанного с вероятностью банкротства субподрядчиков по проекту;

к) с властями страны пребывания должны быть установлены четкие договоренности/руководящие принципы, касающиеся порядка запрашивания информации у знающих должностных лиц в сфере строительства общественных зданий, без ущерба для правового статуса Организации Объединенных Наций;

л) управление рисками является важным компонентом успешного осуществления проекта, который необходимо включать в процесс управления проектом на ранних стадиях разработки проектов.

Ж. Работа с потенциальными претензиями

26. После завершения выполнения основного объема работ по зданию и выдачи подрядчику сертификата о завершении выполнения основного объема работ Комиссия продолжала взаимодействовать с Управлением централизованного вспомогательного обслуживания в Центральном учреждении и запросила консультативное мнение Управления по правовым вопросам в отношении подхода к возмещению расходов, понесенных в результате задержек, допущенных подрядчиком. Исполнительный секретарь также регулярно получал консультативные мнения экспертов по юридическим вопросам ЭКА, которые приступили к проведению независимой оценки, которая, как ожидается, будет завершена к декабрю 2015 года.

27. Для проведения независимой оценки потребовались услуги, необходимые для получения беспристрастного мнения и проверки выполненной работы. Задача оценки заключается в определении того, соответствует ли выполненная работа условиям и спецификациям контракта. Кроме того, в независимой оценке будет указано, имеют ли место какие-либо нарушения контракта, в связи с которыми Организация Объединенных Наций может иметь право на получение компенсации. До завершения проведения этой независимой оценки ЭКА приостановила выплаты, как разъясняется в пункте 24 выше.

28. Ожидается, что завершение проведения независимой оценки заложит основу для урегулирования сохраняющихся вопросов в целях завершения проекта, что отвечает долгосрочным наилучшим интересам Организации. Информация о достигнутых результатах будет представлена в контексте окончательного доклада о ходе строительства новых служебных помещений, который будет представлен Генеральной Ассамблее на основной части ее семьдесят первой сессии.

Ш. Заполнение и эксплуатация новых служебных помещений

Поступления от арендной платы

29. Поступления от арендной платы, получаемой от арендаторов, основаны на подписанных меморандумах о договоренности об аренде помещений. В пункте 3 выше разъясняется, что Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Смешанная операция Африканского союза-Организации Объединенных Наций в Дарфуре внесли на цели осуществления проекта 1 млн. долл. США, и эта сумма будет покрывать арендную плату в те-

чение приблизительно 35 месяцев по текущим ставкам расчетов за оказанные услуги.

30. Сметные поступления от арендной платы, получаемой от других арендаторов, а именно Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов, Отделения связи Управления Верховного Комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев при Африканском союзе и Экономической комиссии для Африки, Всемирной организации здравоохранения и Детского фонда Организации Объединенных Наций, составят 1 146 500 долл. США в 2015 году и 1 160 500 долл. США в 2016 году.

IV. Обновленная информация по проекту ремонта Дома Африки

A. Справочная информация

31. Как ранее сообщалось Генеральным секретарем, ЭКА в феврале 2014 года воспользовалась услугами международного консультанта для определения общего масштаба, сметных расходов и графика ремонта Дома Африки. В своей резолюции 69/262 Генеральная Ассамблея приняла к сведению доклад Генерального секретаря, в который были включены предлагаемые масштабы и общие расходы по проекту на сумму примерно 56,9 млн. долл. США, и ассигновала сумму в размере 2 309 200 долл. США на двухгодичный период 2014–2015 годов для продолжения работы на следующих этапах.

B. Задачи проекта

32. Основной задачей проекта по-прежнему является устранение недочетов, связанных с безопасностью и функциональностью здания, и превращение Дома Африки в отремонтированное помещение, которое будет отвечать самым высоким международным стандартам в отношении конференционных помещений. Что касается сохранения и восстановления исторических и культурных ценностей, заложенных в его архитектуре, другая задача проекта заключается в интегрировании центра посетителей, с тем чтобы Дом Африки стал одной из основных туристических достопримечательностей в Аддис-Абебе и отражал важную роль в современной истории Африки.

C. Состояние дел по проекту

Объем работ по проекту

33. Проект ремонта Дома Африки планируется осуществить в пять этапов, из которых Комиссия завершила этап 1 (подготовка) и этап 2 (проектирование) и приступила к этапу 3 (подготовка к строительству), начав работу над тендерной документацией. За этим последует этап 4 (строительство), и завершится проект этапом 5 (закрытие проекта).

34. После проведения оценки на этапе 1 консультант подготовил на этапе 2 всеобъемлющий объем работ по Дому Африки. Как было подробно изложено в последнем докладе о ходе осуществления проекта, в рамках проекта выделено

пять основных компонентов: а) модернизация конструкции, системы жизнеобеспечения и технической безопасности и строительные работы; б) ремонт зала пленарных заседаний и смежные работы; в) внешние и ландшафтные работы; г) сохранение объектов культурного наследия; и е) Центр для приема посетителей: просмотровый зал, новый вход в здание и отдельная автостоянка для посетителей.

35. На этапах 1 и 2 проведены дополнительные изыскания и обследования на предмет возможности смягчения последствий применения опасных материалов, переезда всех затронутых структур во временные и постоянные подменные помещения в западном крыле комплекса, заключительного анализа технического состояния здания, составления рабочего проекта выставочной зоны и обновления информации по физической безопасности.

36. Отдел общественной информации и управления знаниями ЭКА подготовил экономическое обоснование и представил его Исполнительному секретарю на согласование. На этапе подготовки обоснования проводились обсуждения и осуществлялось взаимодействие по вопросам существа с Эфиопской туристской организацией, министерством образования Федеративная Демократическая Республика Эфиопия, тремя центрами для приема посетителей Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке, Женеве и Найроби и многими другими заинтересованными сторонами.

37. Назначение Центра для приема посетителей заключается в подчеркивании значения Дома Африки в современной истории Африки, как было отмечено на церемонии в ознаменование пятидесятой годовщины Экономической комиссии для Африки 24 октября 2008 года. Он призван также оказывать содействие в выполнении плана ЭКА по улучшению коммуникации с ее структурными единицами и укреплению партнерства и сотрудничества с государствами-членами в рамках ее мандата и коммуникационной стратегии. В своей работе Центр для приема посетителей будет делать особый акцент на Доме Африки как месте, которое следует посетить тем, кто стремится познать историю Африки, и в котором была образована организация, известная сегодня как Африканский союз.

38. В Центре будет иметься постоянная лекционная галерея и выставочная зона, книжная лавка и сувенирный магазин. В своей работе он будет использовать фильмы и другие архивные материалы из библиотеки ЭКА с голосами, видеозаписями и изображениями первых африканских лидеров, сформировавших Организацию африканского единства, которая сейчас известна как Африканский союз. В нем будут организовываться также экскурсии для публики, групп из школ и других учреждений с резервированием на заранее установленное время. Главным элементом программы будет являться постоянная выставка в мини-кинотеатре, выполненном в виде уменьшенного макета ротонды на 24 посадочных места. Демонстрируемая на нескольких экранах презентация продолжительностью в 6–10 минут будет посвящена месту Дома Африки в истории континента.

39. Подобно центрам для приема посетителей в других основных отделениях Организации Объединенных Наций — как, например, в Нью-Йорке, Женеве, Вене и Найроби, управление Центром для приема посетителей Дома Африки будет осуществляться Коммуникационной секцией Отдела общественной информации и управления знаниями ЭКА. Предусмотрено, что его коллектив бу-

дет включать четырех помощников, занятых неполное рабочее время, которые будут приняты на работу специально с этой целью, и двух привлекаемых время от времени стажеров, которые будут проводить организованные экскурсии по Дому Африки.

40. Помимо использования социальных сетей, веб-сайта, телемаркетинга и адресной рассылки электронных сообщений, Дом Африки будет рекламироваться как туристический объект через Эфиопскую туристскую организацию, школы, СМИ и на конференциях, проводимых в ЭКА и Африканском союзе. Будут подготавливаться и распространяться повсюду в Эфиопии проспекты, плакаты, флаеры, баннеры, брошюры и аудио- и видеоматериалы с описанием Дома Африки как исторического, образовательного и туристического объекта. На всех конференциях, проводимых в ЭКА и Африканском союзе, такие материалы будут распространяться среди участников с предложением посетить место, где была создана Организация африканского единства — предшественница нынешнего Африканского союза. Реклама Дома Африка будет также осуществляться эфиопской национальной авиакомпанией «Эфиопиан Эйрлайнз» через ее бортовые развлекательные системы, включая журнал “Selamta”, специально предназначенный для лиц, направляющихся в Эфиопию.

41. После проведения обсуждений с Эфиопской туристской организацией и сбора соответствующей информации ожидается, что при условии эффективной организации рекламы и планирования Дом Африки будут посещать не менее 200 человек в день. Это количество должно существенно увеличиваться во время проведения крупных конференций в Конференционном центре Организации Объединенных Наций в ЭКА, Африканском союзе и вообще в Аддис-Абебе. При условии распространения достаточной информации о Центре для приема посетителей Дом Африки будет посещать предположительно одинаковое количество эфиопских граждан и иностранных гостей. К числу предполагаемых посетителей Дома Африки относятся следующие конкретные категории.

а) Школы. По данным, полученным из министерства образования Эфиопии, в Аддис-Абебе насчитывается 908 (в целом по стране — 7970) начальных и средних школ. Хотя эти школы, возможно, не располагают финансовыми средствами для оплаты экскурсий своих учащихся, они будут рекомендовать им посетить этот объект с познавательными целями, и с каждого учащегося будет взиматься минимальная плата. Помимо незначительной входной платы, учащиеся будут поощряться выступать в роли пропагандистов Дома Африки по отношению к своим родителям, общинам и школам, что будет способствовать продвижению Центра для приема посетителей в качестве учебно-просветительской базы для молодых эфиопов. Экскурсии для школьников будут организовываться в конкретные дни и в конкретное время при наличии достаточной заинтересованности и спроса.

б) Средства массовой информации — печать, кино и кинодокументалистика. Празднование пятидесятой годовщины образования Организации африканского единства, который был сформирован в Доме Африки африканскими отцами-основателями, привлекло внимание СМИ и кинодокументалистов. В период 2013–2014 годов ЭКА получила не менее 20 заявок на посещение Дома Африки. Интерес проявляли Би-Би-Си, Эфиопское телевидение (ETV) и независимые кинодокументалисты на предмет съемки и интервью на фоне Дома

Африки. Имеется возможность поощрять такой интерес посредством популяризации Дома Африки как места для киносъемки и подготовки специальных материалов.

с) Ораторские мероприятия. Ораторские мероприятия обеспечат специалистам по истории, политике и обществу Африки возможность организации бесед с экспертами, лекций и дискуссий по актуальной для Африки современной и исторической тематике, включая вопросы, укладываемые в программную деятельность ЭКА и повестку Организации Объединенных Наций. Они позволят также понимать и правильно воспринимать работу Организации Объединенных Наций в целом и ЭКА в частности. Центр для приема посетителей открывает исключительные учебно-просветительские возможности с учетом потребностей различных групп. Дом Африки будет рекламироваться как место, где могут организовываться такие лекции.

д) Фото- и художественные выставки. Пространство в Доме Африки, начиная от стеклянно-мозаичного панно, открыто для художников и галерей, желающих организовать фото- и художественные выставки, соответствующие тематике Организации Объединенных Наций. Этим пространством могут также воспользоваться школы, университеты, художественные отделы и посольства. Эфиопским и иностранным фотографам будет рекомендовано выставлять свои работы по согласованной тематике. Там будут также проводиться мероприятия по случаю основных дат, мероприятий и празднований Организации Объединенных Наций. С целью выхода на более широкую общественность Эфиопии и дипломатическое сообщество там можно было бы организовывать ежегодные кинофестивали, ежегодную Адис-абебскую фотовыставку и ежегодный Международный день джаза Организации Объединенных Наций во имя мира.

42. Центр для приема посетителей необходимо укомплектовать штатом и обеспечить его содержание и рекламу, и ожидается, что выручка, получаемая от экскурсий и программы работы с посетителями, позволит компенсировать затраты на эксплуатацию и содержание Центра. Как ожидается, сочетание экскурсий, проводимых в периоды будь то низкого или высокого спроса, художественных выставок и ораторских мероприятий будет привлекать достаточное количество посетителей и приносить достаточный доход для обеспечения работы Центра в течение многих лет. Ключом к успеху данного проекта является активная реклама Дома Африки в качестве культового места, которое необходимо посетить в Аддис-Абебе. Для того чтобы это произошло, ЭКА должна провести весьма активную работу с государственным учреждениями, такими как Эфиопская туристская организация и министерство образования, школами и другим базирующимися в Аддис-Абебе организациями, Африканским союзом и неправительственными организациями. ЭКА потребует также включать посещение Дома Африки в программу работы всех своих конференций, с тем чтобы оно стало обыденным делом для их участников. Партнерство с такими ключевыми организациями, как «Эфиопиан Эйрлайнз», гостиницами и СМИ является неременным условием обеспечения достаточной зримости.

Ход осуществления проектом

43. ЭКА приступила к набору сотрудников на должности, утвержденные для специальной группы по управлению проектом. В этой связи ожидается, что не позднее октября 2015 года на работу выйдут руководитель проекта (С-5) и помощник по административным вопросам (местный разряд). Остальные члены специальной группы по управлению проектом и вспомогательный персонал вольются в коллектив в 2016–2017 годах при условии утверждения потребностей в ресурсах, излагаемых в настоящем докладе.

44. ЭКА начала также работы по привлечению услуг по подготовке архитектурного проекта и управлению строительными работами на этапах 3, 4 и 5 проекта (подготовка к строительству, строительство и закрытие проекта), для чего потребовалось вновь привлечь к работе консалтинговую фирму, подготовившую программную и проектную документацию на этапах 1 и 2 проекта. Ожидается, что контракт на консультативные услуги по подготовке архитектурного проекта и управлению строительными работами на этапах 3, 4 и 5 будет подписан не позднее конца 2015 года, хотя при этом принимаются все меры к тому, чтобы ускорить это событие. Ускоренную процедуру привлечения консультанта первоначально предполагалось завершить за три месяца, но этот процесс затянулся ввиду продолжительных переговоров. График проекта был соответствующим образом скорректирован, как показано на диаграмме II ниже, причем это лишь минимально сказалось на конечных сроках.

45. Кроме того, при содействии Группы по управлению имуществом и строительству за рубежом Управления централизованного вспомогательного обслуживания в Центральных учреждениях ЭКА разработала структуру руководства проектом и подготовила круг ведения для независимой фирмы по управлению рисками.

46. ЭКА продолжает работу по выявлению и выходу на потенциальных партнеров, заинтересованных в ремонте Дома Африки и готовых внести вклад в этот проект с учетом его исторического значения. В настоящее время ЭКА проводит консультации с Комиссией Африканского союза на предмет внесения добровольных взносов государствами — членами Африканского союза, что позволило бы им почувствовать ответственность за этот исторический объект. Кроме того, начаты переговоры со страной пребывания о возможных взносах в денежном выражении и натурой. О дальнейшем ходе этой работы будет сообщено в последующих периодических докладах.

D. Руководство проектом

47. Ответственным за проект является Исполнительный секретарь ЭКА. Исполнительный секретарь поручил руководителю аппарата ЭКА осуществлять руководство и надзор за данным проектом, включая связь и взаимодействие с внутренними и внешними заинтересованными сторонами, а также стратегические вопросы, требующие принятия решений на уровне высшего руководства. Директор администрации остается директором проекта и отвечает за руководство специальной группой по управлению проектом. Повседневная работа по проекту осуществляется под руководством специального руководителя проекта. Предлагаемая структура руководства и управления проектом по ремонту Дома Африки представлена в приложении III к настоящему докладу. При про-

работке системы руководства и общего управления проектом и потребностей в ресурсах для него должным образом учитывался опыт осуществления Секретариатом других капитальных проектов, который обобщен в докладе Генерального секретаря о стратегическом обзоре капитальных активов (A/69/760).

48. Примечательными характеристиками структуры руководства проектом являются следующие:

а) четкая координация и поддержка действий Управления централизованного вспомогательного обслуживания в Центральных учреждениях и ЭКА по различным аспектам проекта, призванным обеспечить обмен знаниями, предупреждение об угрозах и оперативное принятие коррективных мер;

б) оперативное создание специальной группы по управлению проектом и вспомогательных должностей с четким порядком подчиненности;

в) учреждение Комитета заинтересованных сторон для оказания помощи Исполнительному секретарю ЭКА и специальной группе по управлению проектом в деле проактивного управления проектом;

г) включение элемента независимого управления рисками на начальной стадии разработки проекта.

Координация действий с Управлением централизованного вспомогательного обслуживания в Центральных учреждениях

49. Канцелярия Директора администрации ЭКА осуществляет координацию действий с Управлением централизованного вспомогательного обслуживания Центральными учреждениями, проводя ежеквартальные видеоконференции и организуя по мере необходимости двусторонние обсуждения. На постоянной основе раз в два месяца проводятся координационные встречи с Группой по управлению имуществом и строительству за рубежом для рассмотрения повседневно хода выполнения проекта. Такое взаимодействие обеспечивает синергетический эффект и обмен передовым опытом по различным капитальным проектам, осуществляемым в различных отделениях за пределами Центральными учреждениями Секретариата, и способствует заблаговременному выявлению потенциальных рисков для проекта.

50. В настоящее время осуществляется подготовка административно-координационного соглашения между Управлением централизованного вспомогательного обслуживания и ЭКА. В этом документе четко изложена организационная структура, роли и обязанности и административные процедуры проекта применительно к Центральным учреждениям и ЭКА в интересах установления эффективных механизмов внутреннего контроля и обеспечения качества в отношении данного проекта, его стоимости и графика и надзора за объемом работ по проекту после того, как он будет утвержден. Документ служит для Секретариата административным руководством по проекту в его усилиях по координации, включая управление проектом, механизмы контроля и порядок подчиненности.

Комитет заинтересованных сторон

51. Комитет заинтересованных сторон будет возглавлять Исполнительный секретарь или назначенное им лицо и будет предоставлять ему консультации и рекомендации по общему управлению проектом. В состав Комитета войдут представители Организации, включая подразделения ЭКА, такие как Секция конференционного управления, Отдел стратегического планирования и обеспечения качества оперативной деятельности, Отдел общественной информации и управления знаниями и Секция охраны и безопасности. Кроме того, такие внешние заинтересованные стороны, как министерство иностранных дел Эфиопии, Африканский союз и Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры, будут периодически ставиться в известность о положении дел по проекту. Комитет заинтересованных сторон будет детально информироваться о различных аспектах проекта по достижении ключевых этапов в части объема работ по нему, его графика и стоимости.

52. Предлагается, чтобы Комитет заинтересованных сторон собирался раз в квартал (или с иной периодичностью, которая будет сочтена целесообразной). Руководитель аппарата и Директор администрации ЭКА завершают работу над предлагаемым кругом ведения Комитета, включая его функции и обязанности.

Специальная группа по управлению проектом

53. В своем предыдущем докладе (A/69/359) Генеральный секретарь предложил сформировать специальную группу по управлению проектом в составе восьми штатных единиц: руководителя проекта (С-5); главного архитектора/инженера проекта (С-4), начальника участка по проектно-архитектурно-строительной части (национальный сотрудник-специалист); начальника участка по электромеханической части и системам безопасности и связи (национальный сотрудник-специалист), ответственного за производство работ на объекте (национальный сотрудник-специалист); помощника по административным вопросам (местный разряд); помощника по финансовым вопросам (местный разряд); и помощника по вопросам материально-технического снабжения (местный разряд). Было также предложено принять на работу руководителя проекта (С-5) и помощника по административным вопросам (местный разряд) с июля 2015 года, а остальные шесть должностей заполнить не позднее января 2017 года. Процесс найма на должности руководителя проекта (С-5) и помощника по административным вопросам (местный разряд) занял несколько больше времени, чем ожидалось, и поэтому установленный срок для заполнения этих должностей в настоящее время перенесен на октябрь 2015 года.

54. Как показывает опыт строительства новых офисных объектов в ЭКА и осуществления других капитальных проектов Секретариата (A/69/760), наличие специальной группы по управлению проектом соответствующего размера на начальном этапе планирования проекта и на протяжении всего срока его осуществления является непереносимым условием успеха капитального проекта такого масштаба.

55. Поэтому предлагается ускорить процесс набора персонала на остальные шесть должностей в группе проекта. Важно обеспечить надлежащее укомплектования штатов проекта и управление им во избежание каких-либо задержек. В этой связи Административный отдел ЭКА завершает работу над должностными инструкциями с целью набора остальных шести членов группы, который

сейчас предлагается произвести в 2016 году. Эти шесть членов группы включают: главного архитектора/инженера проекта (С-4); начальника участка по проектно-архитектурно-строительной части (национальный сотрудник-специалист); начальника участка по электромеханической части и системам безопасности и связи (национальный сотрудник-специалист), ответственного за производство работ на объекте (национальный сотрудник-специалист); помощника по финансовым вопросам (местный разряд); и помощника по вопросам материально-технического снабжения (местный разряд). Подробное описание должностных обязанностей этих шести сотрудников приведено в приложении IV к настоящему докладу.

56. Ожидается, что услуги руководителя проекта (С-5), начальника участка по проектно-архитектурно-строительной части (национальный сотрудник-специалист), начальника участка по электромеханической части и системам безопасности и связи (национальный сотрудник-специалист), ответственного за производство работ на объекте (национальный сотрудник-специалист) и помощника по административным вопросам (местный разряд) будут необходимы до 2021 года с постепенным сворачиванием деятельности на последнем году проекта, а остальные три сотрудника (главный архитектор/инженер проекта (С-4), помощник по финансовым вопросам (местный разряд) и помощник по материально-техническому обеспечению (местный разряд)) будут работать до конца 2020 года.

Специальная поддержка проекта

57. Компонент поддержки проекта включает одного сотрудника по закупкам (С-3) и шесть сотрудников службы охраны (местный разряд), которые будут выполнять свои обязанности, не подчиняясь напрямую группе управления проектом. Руководство этими должностями будет осуществляться соответствующими вспомогательными подразделениями ЭКА, отвечающими за предоставление соответствующих вспомогательных услуг. Подробное описание обязанностей вспомогательного персонала проекта приведено в приложении IV. Сотрудник по закупкам (С-3) будет работать до конца 2020 года, а шесть сотрудников службы охраны (местный разряд) — до 2021 года.

Независимая фирма по управлению рисками

58. В интересах применения конструктивного комплексного подхода к управлению рисками, соответствующего передовой практике, к осуществлению проекта предлагается привлечь независимую профильную фирму по аналогии с такими услугами, включавшимися в схему руководства другими крупными капитальными проектами, осуществлявшимися Организацией Объединенных Наций. Система управления рисками предполагает ведение реестра рисков и применение к созданию и использованию резерва на случай непредвиденных обстоятельств подхода, основанного на анализе рисков.

59. Для этого будет привлечена независимая фирма по управлению рисками, которая будет проводить независимую оценку различных действий, совершаемых в рамках проекта, предоставлять по нему экспертные услуги, оказывать помощь в выявлении и снижении любых рисков, способных сказаться на успешном осуществлении проекта, и содействовать обеспечению обоснованности принимаемых решений. Она будет отвечать за разработку общей страте-

гии управления рисками по проекту и за его осуществление в соответствии со стандартами, касающимися уведомления о рисках и соответствия требованиям, со структурой руководства и управления проектом, а также с требованиями Организациями Объединенных Наций в области ревизии.

60. Фирма по управлению рисками будет осуществлять тесное взаимодействие с Директором администрации ЭКА и специальной группой по управлению проектом и оказывать содействие группе в работе по выявлению рисков и подготовке стратегии их снижения. Она будет принимать меры к тому, чтобы план по рискам и обеспечению качества был в наличии с самого начала проектирования и до конца ремонта. Кроме того, фирма будет проводить оценки рисков для управления на высоком уровне и консультировать Исполнительного секретаря ЭКА в его качестве ответственного за проект.

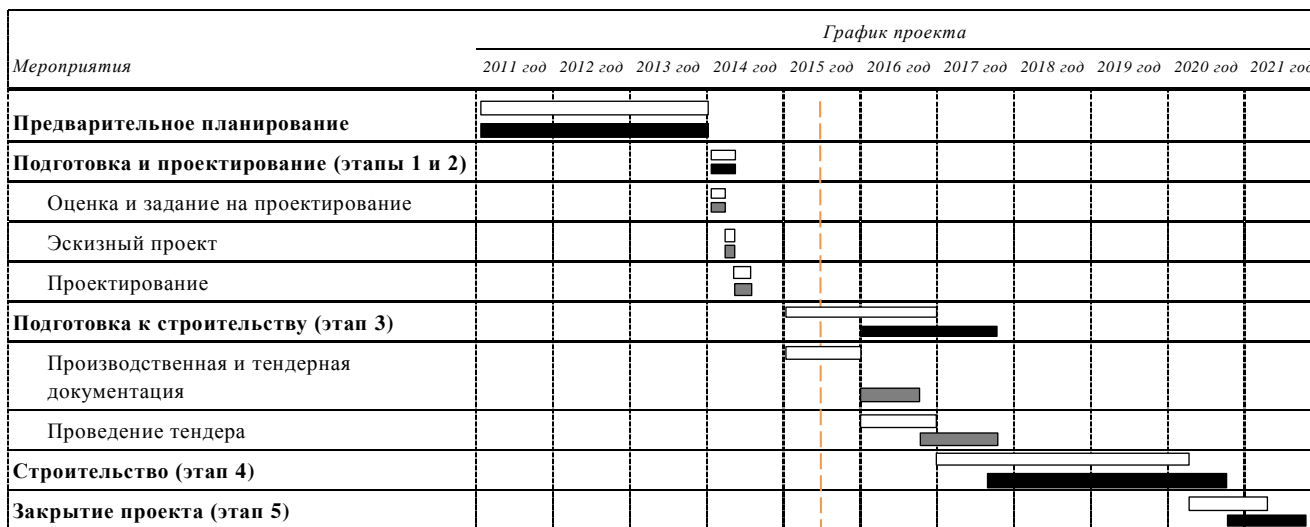
Е. График проекта

61. Как указывалось в предыдущем докладе Генерального секретаря (A/69/359), задержки в начальный период были обусловлены тем, что, несмотря на неуклонное расширение своего опыта, местные специалисты еще не достигли требуемого уровня квалификации и соблюдения международных стандартов для осуществления проекта такого масштаба, как ремонт Дома Африки. В результате этого первоначальный договор подряда, присужденный местной консалтинговой архитектурно-проектировочной фирме, которая должна была подготовить изначальный эскизный проект и технико-экономическое обоснование, был расторгнут ввиду того, что она не предоставила ожидавшихся результатов работы, несмотря на многочисленные возможности улучшить свою работу. В этой связи была проведена повторный конкурс на этапы 1 и 2, и подряд был присужден международной фирме, способной подготовить требуемое обоснование. Однако этот процесс повлек за собой нарушение первоначально установленных сроков ремонта.

62. Как показано на диаграмме II, этап 3 предлагаемого графика ремонта Дома Африки планировалось начать в январе 2015 года, а весь проект завершить в начале 2012 года. В интересах ускорения процесса ЭКА приняла меры с целью привлечения международной фирмы, подготовившей объем работ по проекту, проектно-сметную документацию и график для этапов 1 и 2 проекта, к остальным трем этапам работы по проекту.

63. В настоящее время ведутся переговоры по этапам 3, 4 и 5, и, несмотря на нарушение первоначально установленных сроков, повлекшее отсрочку начала этапа 3, ожидается, что темпы подготовки тендерной документации и строительства можно ускорить в интересах завершения проекта в 2021 году.

Диаграмма II
Предлагаемый график проекта по ремонту здания Дома Африки по состоянию на июль 2015 года



Условные обозначения:

- График проекта, предусмотренный в предыдущем докладе Генерального секретаря (A/69/359)
- Текущий/пересмотренный график проекта (резюме этапов работ)
- ▒ Текущий/пересмотренный график проекта

Е. Смета расходов по проекту

64. Общая сумма расходов по этапам 3–5 проекта была пересмотрена и в кратком виде представлена в таблице 1 ниже. Согласно оценке, содержащейся в предыдущем докладе Генерального секретаря (A/69/359), ее сумма в 2015–2021 годах по текущим расценкам предположительно составит 56,9 млн. долл. США. Расчетные потребности в ресурсах из расчета на каждый год показаны в приложении V настоящего доклада. Что же касается суммы в 2 309 200 долл. США, выделенной на двухгодичный период 2014–2015 годов, то прогнозируемые расходы приведены в приложении V.

Таблица 1

Разбивка расходов на проект по этапам его осуществления

(В тыс. долл. США)

	Подготовка к строительству (этап 3)	Строительство (этап 4)	Закрытие проекта (этап 5)	Расчетная общая сумма
Строительство				
Подряд на строительство	–	30 465,6	770,4	31 236,0
Подготовка к строительству с учетом инфляции (39 месяцев)	742,2	–	–	742,2
Строительство с учетом инфляции (36 месяцев)	–	5 344,7	–	5 344,7
Оплата услуг консультантов	4 174,0	1 983,0	204,4	6 361,4

	<i>Подготовка к строительству (этап 3)</i>	<i>Строительство (этап 4)</i>	<i>Закрытие проекта (этап 5)</i>	<i>Расчетная общая сумма</i>
Резерв на непредвиденные обстоятельства	983,2	7 558,7	195,0	8 736,9
Итого, строительство	5 899,4	45 352,0	1 169,8	52 421,2
Управление проектом				
Группа по управлению проектом	1 087,4	2 237,2	454,2	3 778,8
Поездки	29,1	53,6	12,8	95,5
Итого, управление проектом	1 116,5	2 290,8	467,0	3 874,3
Обеспечение физической безопасности	–	600,8	–	600,8
Всего	7 015,9	48 243,6	1 636,8	56 896,3

65. Включен резерв на непредвиденные обстоятельства в размере 20 процентов от расчетной стоимости проекта с учетом оплаты услуг консультантов. При составлении сметы в расчет принимались различные факторы риска, включая следующие: а) вероятность обнаружения непредвиденных условий строительства в ходе строительства; б) возможность обнаружения опасных материалов в существующем здании; с) определенные элементы проекта, на которые потребуется дополнительная рабочая документация на следующем этапе, включая охрану, строение, электромеханическую часть, аудиовизуальные технологии, информационные технологии и доступность здания; и d) вопросы, относящиеся к ввозу материалов. Более детальный анализ требуемого резерва на непредвиденные обстоятельства будет представлен по мере дальнейшей проработки проекта.

66. В смету дополнительно заложены два допуска на инфляцию (инфляция на этапе подготовки к строительству (39 месяцев) и инфляция на этапе строительства (36 месяцев)) на уровне 4 процентов в год. Допуск на инфляцию на этапе подготовки к строительству рассчитан на период с июля 2014 года по запланированную дату начала строительства через 39 месяцев, а допуск на инфляцию на этапе строительства исчислялся на запланированный срок строительства.

67. Единственной категорией сопутствующих расходов по проекту являются расходы на обеспечение физической безопасности, которые включены в таблицу 1 выше и пояснены в пункте 57. Расходы на приобретение и заказ аудио- и видеосистем, а также мебели являются неотъемлемой частью проекта и квалифицируются в качестве прямых расходов по проекту. Они включены в общую расчетную сумму расходов на строительный подряд в таблице 1 выше.

Потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов

68. Следует напомнить, что в предыдущем докладе Генерального секретаря показаны потребности в ресурсах на общую сумму в 13 776 300 долл. США (см. A/39/359, приложение II) по изначальным расценкам 2014–2015 годов. С учетом пересмотренных расценок на 2014–2015 годы общая сумма по проекту в размере 13 711 900 долл. США была проведена по разделу 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке» (824 400 долл. США), разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт поме-

щений» (12 748 000 долл. США) и разделу 34 «Охрана и безопасность» (139 500 долл. США) предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов. С учетом сведений, приводимых в настоящем докладе, потребности в ресурсах на двухгодичный период 2016–2017 годов были еще раз пересмотрены — до 13 476 200 долл. США и в обобщенном виде показаны в таблицах 2 и 3 ниже с разбивкой соответственно по компонентам расходов и разделам бюджета.

Таблица 2

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам расходов
(В тыс. долл. США)

<i>Статья расходов</i>	<i>Смета на 2016–2017 годы</i>
Услуги по договорам	12 185,3
Прочие расходы по персоналу	1 254,9
Поездки персонала	36,0
Итого	13 476,2

Таблица 3

Потребности в ресурсах с разбивкой по разделам бюджета по программам
(В тыс. долл. США)

<i>Раздел бюджета</i>	<i>Смета на 2016–2017 годы</i>
18. «Экономическое и социальное развитие в Африке»	1 253,3
33. «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений»	12 185,3
34. Охрана и безопасность	37,6
Итого	13 476,2

69. Согласно вышеприведенным пересмотренным сметам потребности в ресурсах увеличатся на 428 900 долл. США по разделу 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке» и сократятся на 562 700 долл. США по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» и на 101 900 долл. США по разделу 34 «Охрана и безопасность».

Раздел 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке»

Прочие расходы по персоналу (1 217 300 долл. США)

70. Требуемые ресурсы в размере 1 217 300 долл. США позволят продолжать финансирование двух должностей (руководителя проекта класса С-5 и помощника по административным вопросам (местный разряд)), учрежденных в 2015 году в специальной группе управления проектом, а также шести должностей, которые предложено создать начиная с июля 2016 года: главного архитектора/инженера проекта (С-4), сотрудника по закупкам (С-3), начальника участка по проектно-архитектурно-строительной части (национальный сотрудник-специалист), начальника участка по электромеханической части и системам безопасности и связи (национальный сотрудник-специалист), ответственного

за производство работ на объекте (национальный сотрудник-специалист), помощника по финансовым вопросам (местный разряд) и помощника по вопросам материально-технического снабжения (местный разряд).

71. Специальная группа по управлению проектом в полный состав, включая ее членов, которых предложено принять на работу не в 2017 (как предусматривалось ранее), а в 2016 году, будет играть исключительно важную роль во время подготовки к строительству (этап 3 проекта) в части обеспечения полноты и качества проектной документации, которая должна быть передана консультантом, установления необходимого порядка работы с соответствующими заинтересованными сторонами для обеспечения планомерного хода торгов и строительства. Главный архитектор/инженер (С-4) будет отвечать за планирование проекта и рассмотрение технической документации и технических условий по проекту. Два начальника участков (национальные сотрудники-специалисты) будут рассматривать и обеспечивать подготовку документации по своим специальностям согласно объему работ по проекту и соответствующим отраслевым стандартам с целью снижения рисков в ходе тендерного процесса на этапе 3 и строительства на этапе 4. Ответственный за производство работ на объекте (национальный сотрудник-специалист) будет рассматривать каждый аспект объемного проектного документа на предмет правильности и достоверности, непосредственно участвуя в инспектировании объекта, измерениях и проверке соблюдения руководящих принципов проекта с самого начала мобилизации. Помощник по бюджетно-финансовым вопросам (местный разряд) будет обеспечивать соответствие бюджета проекта и выделяемых средств общей смете проекта и проверку на правильность цифровых данных в тендерной и строительной документации. С учетом ожидаемого ввоза крупного объема облицовочных материалов помощник по материально-техническому обеспечению (местный разряд) обязан оказывать помощь руководителю проекта в налаживании прочных рабочих взаимоотношений с соответствующими подразделениями ЭКА и соответствующими ведомствами правительства принимающей страны по вопросам ввоза, таможенной очистки и освобождения от уплаты налогов. И наконец, сотрудник по закупкам (С-3) будет играть ключевую роль в обеспечении того, чтобы в рамках проекта осуществлялась эффективная и практичная стратегия закупок в соответствии с закупочными нормативами Организации Объединенных Наций и в разработке функционального контракта на строительство, в максимальной степени отвечающего интересам Организации и учитывающего опыт реализации других капитальных проектов. Этот сотрудник будет также заниматься организацией тендеров на привлечение независимого подрядчика по управлению рисками и на технические консультативные услуги и вести контракты на консультативные услуги в течение срока осуществления проекта.

Поездки персонала (36 000 долл. США)

72. Испрашиваемые ресурсы в размере 36 000 долл. США будут израсходованы на оплату проезда сотрудников Централных учреждений и ЭКА в связи с исполнением ими функций по руководству, оценке и отчету о ходе реализации проекта (8400 долл. США); для участия в закупках, технической оценке и переговорах с подрядчиками и консультантами (19 200 долл. США); и для представления отчетности Генеральной Ассамблее (8400 долл. США).

Раздел 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений»

Услуги по договорам (12 185 300 долл. США)

73. Требуемые ресурсы в размере 12 185 300 долл. США будут использованы для: а) оплаты консультативных услуг по проведению дополнительных детальных оценок (проверка на наличие вредных материалов, детальные архитектурно-строительные и инженерные изыскания, повторная оценка угрозы физической безопасности, анализ постоянной экспозиции и детальное исследование по сохранению предметов искусства, а также услуги по независимому управлению рисками), финансирования подготовки всей необходимой проектной и тендерной документации в связи со строительством и оказания поддержки Секретариату в проведении тендера на привлечение подрядчика и начала строительства (3 952 500 долл. США); б) мобилизации строительства и начала ремонтных работ в 2017 году (6 201 900 долл. США); и в) создания резерва на непредвиденные обстоятельства (2 030 900 долл. США).

Раздел 34 «Охрана и безопасность»

Прочие расходы по персоналу (37 600 долл. США)

74. Требуемые ресурсы в размере 37 600 долл. США будут использованы на финансирование шести должностей службы охраны (местный разряд) ввиду необходимости обеспечения охраны строительного объекта в период с октября 2017 года.

Г. Последующие шаги

75. В двухгодичный период 2016–2017 годов предлагается выполнить следующие задачи по проекту:

- а) обеспечить проведение консультантами обстоятельных оценок до завершения подготовки проектной и тендерной документации на строительство, в том числе:
 - i) проверку на наличие опасных материалов;
 - ii) детальные архитектурно-строительные и инженерные изыскания;
 - iii) повторную оценку угрозы физической безопасности;
 - iv) анализ постоянной экспозиции;
 - v) детальное исследование по сохранению предметов искусства;
- б) учредить Комитет заинтересованных сторон;
- в) ускорить набор остальных членов группы по управлению проектом;
- г) привлечь независимую фирму по управлению рисками;
- д) завершить подготовку проектной и тендерной документации на строительство;
- е) привлечь строительного подрядчика.

V. Справка о ремонте и готовности помещений Конференционного центра Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе

76. Коэффициент использования Конференционного центра Организации Объединенных Наций повысился на 15 процентов с характерного для предыдущих трех лет значения на уровне 70 процентов и составил в двухгодичный период 2014–2015 годов 85 процентов. В числе факторов, способствовавших такому росту, следует отметить проактивные маркетинговые инициативы, наиболее важными из которых явились письмо Исполнительного секретаря в адрес других учреждений Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе с настоятельным призывом сделать Центр главным местом проведения своих конференций, увеличение коэффициента заполнения здания «Замбези» (ранее новый офисный комплекс) с переездом в него еще пяти учреждений Организации Объединенных Наций и более тесное партнерство с не входящими в систему Организации Объединенных Наций региональными организациями, такими как Комиссия Африканского союза и Межправительственная организация по развитию.

77. С учетом количества конференций, запланированных на 2015 год по линии партнерства между Комиссией Африканского союза и ЭКА, а также роста числа внешних клиентов ожидается дальнейшее повышение коэффициента использования Центра. В марте 2014 года возобновилась полная эксплуатация конференц-залов 3–6, за счет чего возросла общая вместимость Центра. В соответствии с просьбой, содержащейся в резолюции 69/250 Генеральной Ассамблеи, для увеличения доли на рынке начала применяться конкурентоспособная структура формирования расценок, основанная на обследовании конъюнктуры рынка конференционного обслуживания, проведении планово-предупредительного ремонта и модернизации объектов.

78. В бюджете по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов утверждены предусмотренные на этап 2 ассигнования в размере 1 125 100 долл. США на работы, проводимые на крыше здания. Эти ресурсы позволят обновить еще 7562 кв. м крыши здания Конференционного центра Организации Объединенных Наций с производством работ на центральном куполе здания и на крыше конференц-залов 1 и 2 и заменить гидроизолирующий материал и произвести герметизацию всех стыков на крыше. Завершены запланированные на этап 2 консультации и проектные работы, и на момент составления настоящего доклад завершается проработка закупочных процедур, которые планируется завершить в сухой сезон к концу 2015 года.

79. Что же касается приведения в соответствие с наиболее строгими стандартами интерьера конференционных помещений, то оставшиеся работы включают замену коврового покрытия в конференц-залах, модернизацию электромеханического оборудования, аудиовизуальных средств и доступа к социальным сетям в соответствии с нынешними отраслевыми стандартами в конференц-залах 1 и 2 и обеспечение доступности здания для инвалидов, для чего необходимо перестроить оба подиума. Закупка коврового покрытия производится в настоящее время по мере составления проекта других работ.

80. Возвращение к полной эксплуатации конференц-залов 3–6 в марте 2014 года, как ожидается, позволит расширить возможности для проведения конференций. Для оптимизации использования значительного объема нынешних инвестиций в материальную часть Конференционного центра Организации Объединенных Наций в Аддис-Абебе соответствующее внимание уделяется непрерывному техническому обслуживанию и улучшению помещений, включая комплексное мультимедийное техническое решение, воплощенное в двухгодичный период 2014–2015 годов, причем на двухгодичный период 2016–2017 годов запланирована дополнительная модернизация цифрового оборудования. В июле 2014 года завершено уточнение объема консультативных услуг и проектных работ с учетом уроков, извлеченных из этапа I. В интересах дальнейшего повышения качества объекта проводится оставшаяся часть работ по замене коврового покрытия в конференц-залах 1 и 2, составлению проекта модернизации электромеханической и аудиовизуальной части, доступа к социальным сетям и видеоконференционной связи и обеспечению доступности здания для инвалидов, наряду с ликвидацией ущерба, ранее причиненного затоплением. Эти работы, включая замену коврового покрытия, будут завершены в двухгодичный период 2016–2017 годов.

VI. Меры, которые рекомендуется принять Генеральной Ассамблее

81. Генеральной Ассамблее предлагается:

а) принять к сведению информацию о прогрессе, достигнутом за период после опубликования последнего доклада о ходе осуществления проекта;

б) утвердить объем работ по ремонту здания Дома Африки, график их осуществления и смету расходов в размере 56,9 млн. долл. США;

в) утвердить создание шести временных должностей (1 должности С-4, 3 должности национальных сотрудников-специалистов и 2 должностей местного разряда) для специальной группы по управлению проектом, с 1 июля 2016 года — одной временной должности (1 С-3) для сотрудника, который будет оказывать поддержку с реализацией проекта, по разделу 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке», и с октября 2017 года — шести должностей сотрудников по вопросам безопасности (местный разряд) по разделу 34 «Охрана и безопасность» бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов;

г) утвердить сумму в размере 13 476 200 долл. США в рамках предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов, включая сумму в размере 1 253 300 долл. США по разделу 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке», сумму в размере 12 185 300 долл. США по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» и сумму в размере 37 600 долл. США по разделу 34 «Охрана и безопасность»;

е) пересмотреть объем ассигнований, предусмотренный предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2016–2017 годов: увеличить сумму ассигнований по разделу 18 «Экономическое и социальное развитие в Африке» на 428 900 долл. США, а также уменьшить сумму ассигнований по разделу 33 «Строительство, перестройка, переоборудование и капитальный ремонт помещений» на 562 700 долл. США, а по разделу 34 «Охрана и безопасность» — на 101 900 долл. США;

ф) одобрить открытие многолетнего счета для ведущихся строительных работ, который будет использоваться для покрытия расходов, связанных с реализацией проекта по ремонту здания Дома Африки.

Приложение I

Завершены основные работы в рамках вспомогательных проектов по строительству дороги, тротуара, пандуса и автомобильной стоянки рядом с новым комплексом служебных помещений Экономической комиссии для Африки (здание «Замбези») — июль 2015 года

(Установлены временные павильоны для третьей Международной конференции по финансированию развития, 13–16 июля 2015 года)



Приложение II

Расходы по проекту строительства новых служебных помещений в комплексе Экономической комиссии для Африки

(В тыс. долл. США)

	Расходы по состоянию на 31 декабря 2013 года	Расходы в 2014 году	Расходы за период с января 2015 года по август 2015 года	Общая сметная сумма расходов на 2014–2015 годы	Расходы по состоянию на 31 августа 2015 года
	(a)	(b)	(c)	(d) = (b) + (c)	(e) = (a) + (d)
Утверждено в резолюциях 56/270 и 60/248					
Расходы на строительство ^a	7 709,5	719,6	1 016,3	1 735,9	9 445,4
Проектирование, услуги консультантов и координация работ по проекту					
Работы на объекте ^b	1 623,3	29,6	39,9	69,5	1 692,8
Рабочие места и мебель	1 165,9	0,1	619,5	619,6	1 785,5
Непредвиденные расходы ^c	330,2	1,3	24,0	25,3	355,5
Утверждено в резолюции 63/263 (бюджет по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов)					
Монтаж информационно-технического и телефонного оборудования	613,1	1,2	–	1,2	614,3
Утверждено в резолюции 62/238					
Охрана и безопасность ^d	759,8	–	–	–	759,8
Внутренние подъездные дороги ^e	–	233,7	8,5	242,2	242,2
Автостоянка и ландшафтные работы ^e	–	–	–	–	–
Генераторы и помещения для них ^e	356,7	50,1	30,9	81,0	437,7
Всего	12 558,5	1 035,6	1 739,1	2 774,7	15 333,2

^a В расходы на строительство включена сумма в размере 7 451 700 долл. США (стоимость главного контракта, подписанного 1 апреля 2010 года), сумма в размере 1 000 100 долл. США (поправка 1, касающаяся выделения дополнительных ресурсов из бюджетов Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе и Смешанной операции Африканского союза-Организации Объединенных Наций на цели строительства верхнего этажа) и сумма в размере 1 437 600 долл. США (поправки 2–15) и исключена сумма в размере 522 100 долл. США (экономия за счет оптимизации затрат). В них также учтена сумма в размере 93 000 долл. США (поправка 12; экономия благодаря централизации системы бесперебойного электроснабжения).

^b Вспомогательные проекты, этап II.

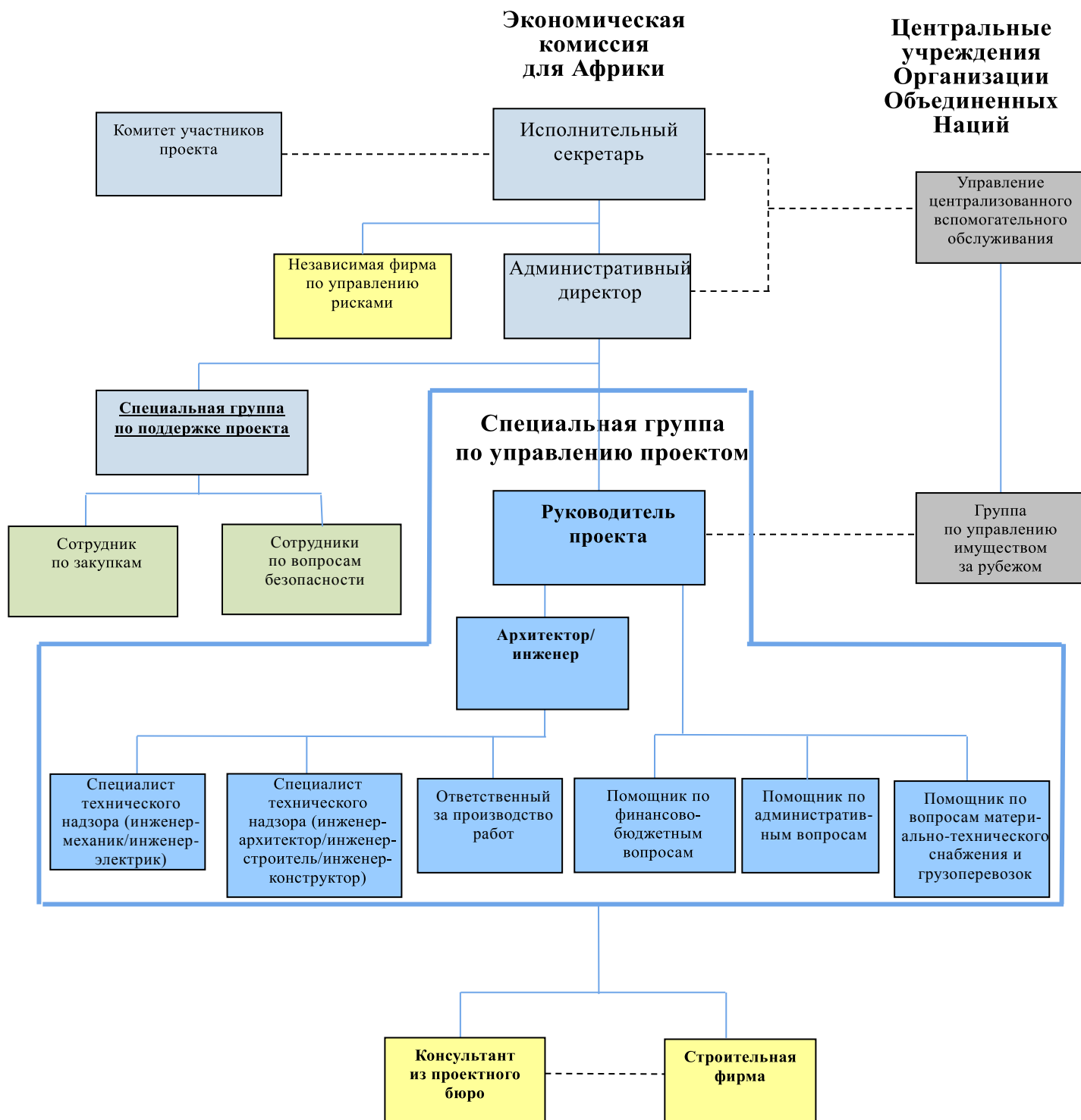
^c Бюджетные средства в размере 925 200 долл. США, предназначенные для покрытия непредвиденных расходов, были освоены в полном объеме.

^d Ресурсы в объеме 759 800 долл. США для удовлетворения потребностей, связанных с обеспечением безопасности, были утверждены в резолюции 62/238 по разделу 33 «Охрана и безопасность» бюджета по программам на двухгодичный период 2008–2009 годов.

^e Вспомогательные проекты, этап I.

Приложение III

Структура управления проектом по ремонту здания Дома Африки



Приложение IV

Функции сотрудников в составе специальной группы по управлению проектом и специальной группы по поддержке проекта (незаполненные должности)

Специальная группа по управлению проектом

а) **Архитектор/инженер (С-4)**: занимающий эту должность сотрудник будет подчиняться руководителю проекта и отвечать за проведение анализа и проверки и консультирование в отношении планирования по проекту, а также за проведение инженерных изысканий на объекте, проектирование, материально-техническое обеспечение, осуществление строительных и ремонтных работ, интеграцию инженерных сетей на объекте и введение в эксплуатацию предусмотренных проектом систем и объектов. Он или она будет координировать деятельность по оценке, проверке и доработке проектной документации и анализировать спецификации, представленные в проектных предложениях, на предмет определения их точности, соответствия требованиям, технической осуществимости и правильности стоимостных параметров. Он или она будет готовить отчеты по проекту, выносить рекомендации в отношении нестандартных проблем, которые будут возникать в ходе реализации проекта, и давать экспертные консультации по техническим вопросам, касающимся связанных с проектом общих правил, процедур и инструкций.

б) **Специалист технического надзора (инженер-архитектор/инженер-строитель/инженер-конструктор) (национальный сотрудник-специалист)**: занимающий эту должность сотрудник будет подчиняться архитектору/инженеру и в ходе реализации проекта проводить в курируемой им или ею области независимую оценку всех выполненных работ в дополнение к уже предусмотренным проверкам, инспекциям и мероприятиям по контролю. Он или она будет отвечать за хранение всей информации о контрактах, внесенных в контракты поправках, графике выполнения работ, проектных решениях, спецификациях, объемах работ, расходе материалов, запросах о внесении изменений, применявшихся методах измерения, системе контроля качества и других механизмах, включая внесение поправок, касающихся архитектурных/строительных систем, предусмотренных проектом. В ходе проведения строительных работ по проекту он или она будет осуществлять контроль за их выполнением, проводить проверки, составлять отчетную документацию и уже на раннем этапе выявлять нарушения положений контрактов.

в) **Специалист технического надзора (инженер-механик/инженер-электрик) (национальный сотрудник-специалист)**: занимающий эту должность сотрудник будет подчиняться архитектору/инженеру и в ходе реализации проекта проводить в курируемой им или ею области оценку всех выполненных работ в дополнение к уже предусмотренным проверкам, инспекциям и мероприятиям по контролю. Он или она в установленном порядке будет участвовать во всех совещаниях, касающихся электроэнергетических и механических систем, систем пожарной сигнализации, безопасности, информационно-коммуникационных технологий, комплексных электромеханических систем, соответствующих инженерных сетей на объекте и лифтов, а также других сопряженных с этим вопросов и вести записи и протоколы этих совещаний. Он или она будет следить за представлением отчетов приступившими к выполне-

нию своих обязанностей строительными подрядчиками, анализировать их и готовить на них ответы, а также оказывать помощь в обеспечении контроля за предложениями о внесении изменений, касающимися механической и электро-энергетической частей проекта, и в оценке таких предложений.

d) **Ответственный за производство работ (национальный сотрудник-специалист):** под общим управлением руководителя проекта ответственный за производство работ будет осуществлять проверку всех материалов, предназначенных для использования в рамках проекта, на предмет их соответствия требованиям качества и спецификациям, а также выносить соответствующие рекомендации. Он или она будет проводить проверки на стройплощадке и прилегающей к ней территории и разрабатывать планы по материально-техническому обеспечению/использованию подменных помещений в целях обеспечения выполнения поставленных в рамках проекта задач, давать руководящие указания в отношении рационального использования природных ресурсов и уборки/обеспечения безопасности и охраны на объекте, а также выявлять требующие решения непредвиденные проблемы экологического характера. Он или она будет отвечать за проверку качества и методов работы подрядчика и строительных бригад и следить за тем, чтобы информация о проектных решениях вносилась в документацию, касающуюся тендеров на строительство, до начала проведения конкурсов. Он или она будет оказывать поддержку руководителю проекта и группе по управлению проектом в том, что касается анализа планов и спецификаций, представленных проектировщиками и подрядчиками, и выполнять другие функции, необходимые для обеспечения своевременного осуществления проекта.

e) **Помощник по финансово-бюджетным вопросам (местный разряд):** под общим управлением руководителя проекта занимающий эту должность сотрудник будет отвечать главным образом за подготовку аналитических отчетов и отчетов о работе, касающихся административных бюджетно-финансовых регламентов, в соответствии с требованиями Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций, Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и системы «Умоджа». Он или она будет заниматься подготовкой данных о потребностях в бюджетных ресурсах, запросов на выделение ассигнований, смет расходов, ежемесячных прогнозов поступления наличности, информации об оплате услуг поставщиков, периодических финансовых ведомостей и других необходимых отчетов, а также за ведение отчетности по финансам и бюджету проекта.

f) **Помощник по вопросам материально-технического снабжения и грузоперевозок (местный разряд):** под общим управлением руководителя проекта занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за планирование, организацию и обеспечение импорта и экспорта необходимых для проекта поставок, товаров и других официальных грузов. Он или она будет давать консультации по вопросам, касающимся грузоперевозок, страхования и таможенных процедур, а также по вопросам правил и регламентов таможенного контроля, грузоперевозок и страхования, действующих в принимающей стране и других странах. Он или она будет выполнять функции координатора по МСУГС, заниматься выявлением и решением проблем, осуществлять контроль и обеспечивать учет транзитных грузов в соответствии с требованиями МСУГС, осуществлять контроль за ведением справочных таблиц по МСУГС, касающихся пособий и льгот, использованием модуля материально-

технического снабжения системы «Умоджа» и установленной для ввоза/вывоза товаров процедуры и оказывать соответствующую поддержку, а также следить за тем, чтобы в отправляемых и получаемых партиях грузов были только разрешенные материалы. Он или она будет выполнять и другие административные функции, например готовить меморандумы, письма, вербальные ноты и другую корреспонденцию, направляемую в различные министерства, департаменты и ведомства правительства. Он или она будет в надлежащем порядке проводить периодическую инвентаризацию, запрашивать котировки, оформлять страховые полисы, готовить запросы и выполнять другие задания, касающиеся материально-технического обеспечения.

Специальная группа по поддержке проекта

g) **Сотрудник по закупкам (С-3):** занимающий эту должность сотрудник будет подчиняться руководителю Группы по закупкам ЭКА. Чтобы удовлетворить потребности в рамках всех компонентов проекта, необходимо сделать несколько крупных международных закупок. Занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за контроль за всеми этими тендерами и контрактной документацией, их подготовку и доработку, осуществление контрактов, проведение предварительной и окончательной проверки генерального подрячика и многочисленных субподрядчиков, а также обеспечение взаимодействия с юридическими отделами в ЭКА и Центральных учреждениях. Сотрудника по закупкам предлагается нанять в 2016 году одновременно с дополнительными сотрудниками для специальной группы по управлению проектом; этот сотрудник будет играть существенно важную роль в осуществлении всей закупочной деятельности, необходимой для выполнения ремонтных работ, включая управление контрактами, на протяжении всего периода строительства.

h) **Сотрудники по вопросам безопасности (местный разряд):** для осуществления контроля за деятельностью на объекте на протяжении всего периода строительства — с 2017 по 2020 год — будут необходимы шесть сотрудников по вопросам безопасности. Сотрудники, занимающие эти должности, будут подчиняться руководителю Секции охраны и безопасности или лицу, временно исполняющему его обязанности.

Приложение V

Предварительная смета расходов по предлагаемому проекту ремонта здания Дома Африки в комплексе Экономической комиссии для Африки с разбивкой по годам

(В тыс. долл. США)

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Общая сметная сумма
Расходы на строительство								
Расходы на строительные работы	–	–	5 459,7	8 687,3	13 665,0	3 424,0	–	31 236,0
Предстроительный этап (39 месяцев)	–	–	742,2				–	742,2
Строительный этап (36 месяцев)	–	–	–	1 475,6	2 960,6	908,5	–	5 344,7
Услуги консультантов	606,5	2 407,5	1 545,0	620,0	620,0	475,0	87,4	6 361,4
Непредвиденные расходы	121,3	481,5	1 549,4	2 156,6	3 449,1	961,5	17,5	8 736,9
Итого, расходы на строительство	727,8	2 889,0	9 296,3	12 939,5	20 694,7	5 769,0	104,9	52 421,2
Надзор за осуществлением проекта и управление им								
Группа по управлению проектом Комиссии	56,6	471,6	745,7	745,7	745,7	745,7	267,8	3 778,8
Поездки	–	8,4	27,6	17,0	17,0	17,0	8,5	95,5
Итого, надзор за осуществлением проекта и управление им	56,6	480,0	773,3	762,7	762,7	762,7	276,3	3 874,3
Меры обеспечения физической безопасности	–	–	37,6	150,2	150,2	150,2	112,6	600,8
Всего	784,4	3 369,0	10 107,2	13 852,4	21 607,6	6 681,9	493,8	56 896,3

Примечание: На момент подготовки доклада никаких фактических расходов понесено не было. Группа по управлению проектом начнет нести расходы с октября 2015 года, а расходы на услуги консультантов будут учтены после составления контракта.