



第七十届会议

临时议程* 项目 134

2016-2017 两年期拟议方案预算

关于亚洲及太平洋经济社会委员会曼谷房舍抗震改造及其使用周期更换项目的建议

秘书长的报告

摘要

本报告是根据秘书长关于基本建设战略审查(A/69/760)报告中的建议并在上次报告(A/68/733)的初步审查和调查结果的基础上提出的。报告概述了一个列入 20 周年审查中第一个 10 年实施的项目，即亚洲及太平洋经济社会委员会曼谷房舍抗震改造及其使用周期更换项目。

本报告简述了以下方面：进行项目的计划；拟议的实施时间为六个两年期，至 2027 年完工；项目 2016 年至 2027 年总费用估计数按当前汇率计算为 3 520 万美元；以及 2016-2017 两年期拟议所需资源。

请大会核准拟议的项目以及相关的 2016-2017 两年期所需资源，并设立一个多年期在建工程账户。依照大会第 63/263 号决议第一节，将向大会提交年度进展报告。

* A/70/150。



一. 导言

A. 背景

1. 亚洲及远东经济委员会(亚远经委会)总部 1947 年在上海成立。然而, 1948 年当地的形势迫使秘书处临时迁往曼谷, 并于 1949 年 1 月恢复运作。亚远经委会秘书处在曼谷占用了几个临时房舍, 但很快在 1954 年在一处由泰国政府新建和平大楼安置下来。1954 年 5 月 26 日签署了联合国和泰国政府关于在曼谷设立亚远经委会的协定。1970 年, 曼谷被正式指定为亚远经委会总部所在地。1974 年亚远经委会更名亚洲及太平洋经济社会委员会(亚太经社会)。

2. 和平大楼内除了国际组织的办事处之外, 还有不同的政府办公室。适合委员会会议需要的会议设施于 1957 年完成。整个设施由泰国政府运营和管理。

3. 1967 年, 在大会堂与和平大楼北翼之间建造了一座四层小楼, 为办公、印刷和餐厅提供空间。1990 年代初, 小楼与和平大楼都被拆掉, 腾出的地方修建了新的联合国会议设施。

4. 到 1970 年, 亚太经社会需要更大的设施。泰国政府提供了一块 L 形的地皮, 供联合国根据需要修建更多的设施。该场地最初的租期为 20 年, 可续延 10 年。1986 年, 泰国政府与联合国签署了关于无限期租赁 1970 年地皮及和平大楼场地的长期协定。

5. 1972 年 10 月 24 日联合国日, 泰国总理主持了由秘书处大楼和服务大楼组成的新设施的奠基仪式。1975 年 10 月 24 日联合国日, 普密蓬·阿杜德国王主持了新设施的落成典礼。两栋大楼均为钢筋混凝土结构, 建筑面积分别为 29 532 和 19 727 平方米(317 882 和 212 340 平方英尺)。其体积总和为 168 255 立方米(220 080 立方码)。附件一为大院的场地示意图。

6. 在建楼的时候, 秘书处大楼是曼谷最高的建筑物之一。服务大楼提供了三层停车场和四层办公室、图书馆等大型通用空间。服务大楼和秘书处大楼一层有廊桥连接。

B. 大楼目前的状况

7. 秘书处大楼和服务大楼是在 1970 年代设计的, 而会议中心是在 1990 年代初设计的, 当时泰国尚未制订正式的房屋抗震标准。1997 年大楼建完之后才出台这类标准。然而, 在大楼的设计中考虑了那个时代普遍的结构标准。

8. 由于担心大楼已接近使用寿命, 而且设计时没有考虑到地震风险, 在 2011 年和 2012 年进行了初步研究, 评估了大理石覆面的结构完整和安全, 并检查了大楼外表的能耗。

9. 2012年6月22日地震工程顾问对服务大楼、秘书处大楼和会议楼进行了目测检查。通过检查，查明了结构中的脆弱之处，并确定只是秘书处大楼及其与服务大楼的连接的部分不符合目前适用的抗震设计标准。

10. 2013年，亚太经社会聘请一家专门从事结构工程的顾问公司，评估这些建筑物抵御潜在强烈地震的能力，特别是建筑物有关生命安全和预防坍塌的抗震性能，以及建筑物的结构状态。最后的抗震鉴定报告于2014年4月17日发布，显示为使大楼符合当前的设计标准，需要特别对秘书处大楼并同时与服务大楼采取广泛的缓解措施，这对使用者的安全是必要的。

11. 有关秘书处大楼和服务大楼的主要结论为：

秘书处大楼

(a) 秘书处大楼是一栋钢筋混凝土外墙的高层办公楼，其横向结构阻力系统的设计无法抵御地震荷载；

(b) 分析表明，大楼不符合生命安全和坍塌预防性能的国家和国际通用标准，在万一发生强烈地震时，建筑物核心和办公区之间很有可能出现结构性损坏；

(c) 研究报告建议，对秘书处大楼的建筑核心和办公区外墙进行改造，以满足当前的坍塌预防性能标准；

服务大楼

(d) 对服务大楼的审查表明，楼顶存在一些结构性退化，尽管大楼符合目前的生命安全性能标准，但没有完全达到坍塌预防性能标准；

(e) 研究报告建议对秘书处和服务大楼的连接处采取结构补救措施，以满足当前的坍塌预防性能标准。

12. 秘书长相关报告(A/69/760)转达的作为基本建设战略审查一部分的亚太经社会房舍总体评估，以及上次报告(A/68/733，第28段)所载初步审查和调查结果，均对本次研究结果给予了考虑。

二. 项目概览

A. 项目目标

13. 拟议的抗震改造及其使用周期更换项目的主要目的，是确保使用亚太经社会曼谷房舍的工作人员、各国代表和来访者的长期健康和人身安全。项目还将以最具成本效益的方式解决相关的其他问题，如大楼性能、节能、空间使用效率、以及已达到使用寿命的建筑体系的使用周期更换。

14. 立项之初提出了以下主要目标：

- (a) 确保经社会房舍的业务连续性和日常运作；
- (b) 确保遵守有关健康和人身安全的相关规定和建筑法规；
- (c) 确保遵守有关残疾人的各项条例，包括提供无障碍设施和技术；
- (d) 修缮和更新大楼的外墙以及电气、机械和管道系统，以满足有关健康和人身安全的规定并减少能耗；
- (e) 升级现有信息技术网络，以符合联合国信息技术战略；
- (f) 优化利用现有内部空间和会议设施，提供灵活实用的空间。

15. 这些目标为确定项目范围提供了指导，其目的是为工作人员、各国代表和来访者提供安全、健康和实用的现代化办公设施，满足联合国当前及未来的需要。

B. 项目范围

16. 抗震改造项目的工作范围考虑了上文第 8 至 10 段所述 2011 年和 2012 年的研究、2012 年的目测检查以及 2013 年和 2014 年的结构抗震评估。其重点是针对健康和安全风险采取纠正措施。

17. 鉴于工程需要拆除现有的部分建筑，经确定改造项目最具成本效益的办法是进行改造翻修，包括建筑已达到使用寿命的其他部分。为此，设想的项目范围为：秘书处大楼及其与服务大楼连接区的主要结构改造，预防未来可能发生的地震；修缮大楼外墙，更换陈旧的玻璃和隔热材料，提高能源效率；更换屋顶，防止渗水。项目范围建议：采取适用的建筑法规对早已过时的电气和机械系统进行更新，达到舒适和节能的现行标准，翻修卫生间使之更加节水，并重新装修相连的电梯大堂。为使规模经济最大化，将利用各楼层搬空的机会，对其他设施进行使用周期更换或升级，如低压电气系统和信息技术基础设施，并将其纳入项目范围。翻修和使用周期更换将确保大楼在延长建筑物使用寿命的同时，符合最新的建筑规则有关健康和人身安全的标准。

18. 此外，将根据适用的联合国标准办公空间准则翻新内部办公空间，提高空间利用的效力和效用，并尽可能灵活实施工作场所策略。为此，一名外部顾问正在进行空间利用分析，分析将于 2015 年第四季度完成。此项空间利用研究旨在应对亚太经社会大院内联合国机构、基金和方案对办公空间不断增加的需求。研究结果将列入秘书长今后关于该项目的进度报告。

C. 项目规划

19. 项目总规划目前分为三个阶段：

- (a) 第一阶段：评估大楼结构及状态，已于 2014 年完成；

(b) 第二阶段：汇编详细的设计资料、数量清单和技术规格，为今后编制招标文件进行准备；

(c) 第三阶段：实施翻修工程。

三. 项目治理

A. 项目所有权和监督

20. 亚洲及太平洋经济社会委员会执行秘书为项目所有人。亚太经社会行政司中央支助事务科将对负责项目执行和项目日常管理的项目专职管理小组进行监督。

21. 经社会中央支助事务科将就项目执行情况定期与纽约总部的中央支助事务厅，特别是海外房地产管理股进行协调。这种联合展开的方式将产生协同作用，分享秘书处各基建项目的最佳做法，并有助于尽早查明风险。

22. 拟议的项目治理结构见附件二。这一结构考虑到了秘书处其他基建项目的最佳做法和经验教训，其显著特点是：

(a) 项目专职管理小组在经社会内部有明确的统属关系；

(b) 中央支助事务厅和经社会之间存在明确界定的协调和互相支助，推动知识共享，并在出现问题时提供警报和尽早补救行动；

(c) 设立利益攸关方委员会，协助执行秘书和项目专职管理小组积极管理项目。

23. 利益攸关方委员会成员来自秘书处设在经社会曼谷驻地的其他办事处(如人道主义事务协调厅、管理事务部信息和通信技术厅及安全和安保部)，并邀请来自其他利益攸关方的观察员，如设在经社会驻地的联合国国家工作队的办事处(联合国环境规划署、联合国开发计划署和国际劳工组织)。

24. 利益攸关方委员会拟每季度(或视需要)召开一次会议，并将调查结果报告经社会执行秘书，供其审议。

B. 项目管理

25. 项目的详细规划和执行需要一个项目专职管理小组，负责监督项目的技术方面及项目的安全执行，以确保工程质量并对所需要的周转空间搬迁进行管理。周转空间需要安装安保及信息技术系统。此外，项目专职管理小组对于项目的规划和有效执行、风险管理，特别是成本控制和项目进度至关重要。

1. 项目管理小组

26. 鉴于项目的重要性以及经社会设施管理股的有限能力，尽早设立项目专职管理小组至关重要。小组将负责项目的管理和实施、大楼设备设计、土木工程设计、

后勤、周转空间双向搬迁以及场地和工作人员的安全和管理。小组成员拟包括：1 名项目管理员(P-4)；1 名大楼服务工程师(P-3)；1 名土木工程师(P-3)；1 名规划、后勤及通信干事(本国专业干事)；1 名场地安全干事(本国干事)；1 名项目行政助理(当地雇员)；1 名异地办公室协调员(当地雇员)。

27. 项目管理员(P-4)将监督整个项目并总体负责项目的成功启动、规划、设计、执行、监测、控制和完成。建设服务工程师(P-3)将负责整个项目机械、电气和管道或公共卫生工程方面所有的技术问题，包括信息和通信技术网络。土木工程师(P-3)将负责所有土木工程和抗震措施方面的问题。通信、规划和后勤干事(本国干事)将负责规划、监督和管理的异地周转空间，包括人员搬迁，确保不间断地支持经社会的实务工作方案并尽量减少干扰。场地安全干事(本国干事)将负责协调场地安全的所有事项，并与安全和安保部的职业健康和安全管理干事密切协调，确保项目的所有工作安全进行。该小组将由 1 名项目行政助理(当地雇员)和 1 名在异地周转空间的异地办公室协调员(当地雇员)协助工作。

2. 项目支助职能

28. 项目的支助部分将包括 1 名采购专家(P-3)、1 名安保干事(当地雇员)和 1 名信息技术助理(当地雇员)，执行项目专职管理小组不直接领导的任务。这些职能将由经社会各支助办公室管理，对各自的支助服务直接负责。这些支助职能如下：

(a) 采购支助：由于项目早期需要进行多项采购行动，需要一名专职的采购专家(P-3)为项目的合同管理提供支助，经社会采购办公室没有承担这些额外工作的必要资源，如果依赖采购办公室，项目将会有延误的风险。

(b) 安保支助：需要一名安保干事(当地雇员)提供异地周转空间的安保监督，安全和安保部驻经社会办事处没有必要的资源来承担这项额外工作。

(c) 信息和通信技术支助：增设的信息技术助理(当地雇员)将负责管理异地周转空间的信息和通信技术服务，信息和通信技术厅驻经社会办事处没有足够的资源来承担这一额外工作。

3. 项目管理小组和项目支助人员的部署

29. 从 2016 年 6 月到 2027 年项目结束，需要项目管理员(P-4)和项目行政助理(当地雇员)。2016 年 6 月至 2021 年年底的三个两年期，需要采购专家(P-3)。

30. 自 2017 年 1 月起，需要土木工程师(P-3)和通信、规划和后勤干事(本国干事)，前者到 2019 年，后者到 2025 年。

31. 2017 年 6 月异地周转空间就绪时开始，需要大楼服务工程师(P-3)、异地办公室协调员(当地职级)和信息技术助理(当地职级)。工程师到 2021 年，异地协调员和信息技术助理只需到 2019 年。

32. 上述职位的职能载于附件三。

33. 场地安全干事(本国干事)和安保干事(当地雇员)只在稍后阶段需要,即 2018 年大规模翻修工程开始之后,前者到 2025 年,后者到 2027 年项目结束。

4. 外部顾问

34. 鉴于项目的专业性质,需要为抗震工程、建筑及工程设计以及施工管理服务提供外部顾问。这些专业设计服务不仅包括抗震和结构改造工程,也包括更换外墙包盖和窗户、暖气/通风/空调系统、电气和信息技术网络系统以及办公空间和内装修的建筑及工程设计服务。此外,在项目的早期设计阶段,在具体的执行计划定稿之前,需对秘书处和服务大楼进行有害材料研究。这些专业服务将由牵头建筑及工程公司管理和协调。项目专职管理小组的职能是代表联合国协调和监督各项工作,而外部顾问则负责在翻修服务的采购之前进行实际的细节设计和编制施工文件。

C. 风险管理

35. 为了比照行业最佳做法执行强有力的综合风险管理办法,建议项目聘请一家独立的风险管理咨询公司参加项目,联合国对其他重大基建项目的治理也采用了类似的服务。风险管理框架将包括制订和采用一个风险登记册,并采取基于风险的办法建立和管理应急准备金。

36. 为此,将聘请独立的风险管理公司就项目的各项行动提供独立评估,为项目提供专门知识,协助查明并减轻可能影响项目成功交付的任何风险,并支持知情决策。它将负责制定项目的总体风险管理战略,并按照风险与合规报告准则、项目治理和控制结构以及联合国审计要求负责执行这项风险管理战略。

37. 风险管理公司将与经社会中央支助事务科和项目专职管理小组密切合作,便利小组开展风险识别活动和制订风险减缓战略。将从设计开始到翻修结束,自始至终地确保落实风险和质量保证计划。风险管理公司还将向作为项目所有人的经社会执行秘书提供高水平的风险管理评估和建议。

四. 执行计划和项目时间表

A. 执行方法

38. 计划中的抗震工程要求对秘书处大楼进行重大的结构改造,因此需要在某一时段关闭大楼的若干楼层。预计每一楼层的翻修大约需要六个月的时间。当然,需要由在选定牵头设计顾问公司后立即通过更加深入的研究加以确认。

39. 此外,牵头设计公司一经聘用,在总体设计阶段开始时,就须对大楼建造时使用的石棉和其他危险材料的现状进行专业研究。翻修方法将考虑到施工阶段之前和整个施工期间工作人员的安全问题以及环境污染和噪音问题。

40. 拟议的翻修工程实施方法要求同时清空秘书处大楼的四个楼层，将工作人员搬迁至周转空间。施工区一次仅限于两个楼层，其上层和下层各为缓冲区。拟议计划并设想，干扰严重的工作可以在下班之后和周末时间进行，以便为施工期间仍在使用的办公室保持可接受的工作环境。

41. 翻修期间需要大约 5 000 平方米的周转空间。经社会驻地可以开发出大约 800 至 1 000 平方米的周转空间，其余 4 000 平方米需要异地物色。

42. 作为筹备规划的一部分，已经接洽所有在曼谷的联合国办事处，询问是否有富余的办公空间可用作经社会的周转空间。秘书处了解到，这一时段没有这样的办公空间。因此，需要请东道国提供所需的空間以获得这 4 000 平方米的异地周转空间，同时需聘请一家房地产公司，在曼谷寻找合适的 4 000 平方米商业租赁办公空间。

B. 项目时间表

43. 2012 年至 2014 年进行了地震减灾和使用周期更换项目的前期策划，开展了上文提到的地震与能源调查初步研究。2015 年进入项目的实际规划阶段，作为基本建设战略审查的一项后续行动。项目设计拟在 2016-2017 两年期进行，2018 年开始翻修，在随后的五个两年期内分阶段进行，直至 2027 年完工。更详细的执行计划的制订和报告，要等主要建筑及工程设计服务采购完成以及具体设计完成之后进行。

44. 图 1 显示了项目关键活动的初步时间表。应当指出，总时间表不包括 2017 年场内周转空间的施工时间。

图 1

活动	时间表												
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
规划阶段	■												
设计		■	■										
施工				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

五. 安保要求

45. 在项目执行期间，大院内所有人员的安保和安全将是一个重大问题，预计需要增加安全服务。在设计和施工阶段，需要更多的资源协助项目小组物色经社会驻地之外符合联合国安全标准的周转空间。在施工过程中，也需要更多的资源管理大幅增加的供应商人员、货物和服务在狭小的经社会驻地内的流动。因此，在周转空间启用之后，必须在异地场所部署安保资源以管理那里的安全问题。

46. 截至目前，已与安全和安保部讨论了总体项目范围，以确定适当的安保所需资源，包括上文第 28(b)段提出的需求。

六. 项目费用估计数及 2016–2017 两年期项目所需资源

A. 费用估计数

47. 2014-2015 两年期方案预算第 33 款(建造、改建、改进和主要维修)已编列经费 500 000 美元,用以聘请顾问进行抗震措施的设计。设计工作目前正在进行。

48. 2016 年至 2027 年期间,根据上文第二.B 节项目范围概述所示,按当前汇率项目费用估计数共计 3 520 万美元,如表 1 所示。每个两年期的所需资源估计数列于附件四。

表 1

亚洲及太平洋经济社会委员会曼谷房舍抗震改造及其使用周期更换项目费用

(千美元)

品名	估计费用
交易费用	23 145.7
咨询费	2 180.4
或有支出	2 532.6
小计	27 858.7
项目管理费用	7 331.2
共计	35 189.9

49. 应急准备金是按传统百分比方法制定的,考虑了过去类似项目的经验和其他可能影响到项目费用估计数准确性的可变因素,特别是在项目规划的早期阶段,包括项目规模、复杂程度和所在地点。因为项目要求对使用中的大楼进行翻修,很可能会遇到不可预见的状况,需要对执行计划进行修改。然而,由于项目分为几个较小的阶段,应急准备金总额可以控制在最小的合理范围。基于上述情况,应急准备金按项目的施工费用估计数的 10%制订,其中包括了咨询费。随着项目的进一步发展,将提供所需应急准备金的更加详细的分析。

50. 如上所述,秘书处已接受审计委员会的建议,采用基于风险的办法来制订和管理基建项目的应急准备金。总部中央支助事务厅正在拟定将紧急状况纳入项目风险管理策略的统一做法。作为管理项目风险的风险假设办法的一部分,应急准备金将结合风险转移、风险减缓、风险规避、风险假设和风险分担等其他风险处理策略一起使用。

B. 2016-2017 两年期所需资源

51. 2016-2017 两年期拟议方案预算第 33 款(建造、改建、改进和主要维修)已经编列所需资源 900 万美元。这些需求是基于编制拟议方案预算时的初步估计和可用信息。根据起草本报告时的最新资料,对 2016-2017 两年期所需资源进行了调整,并按照方案预算款项作了进一步细化。经订正的 2016-2017 两年期所需资源共计 7 914 600 美元,按支出构成和方案预算,分别列于表 2 和表 3。

表 2
所需资源支出构成

(千美元)

支出用途	2016-2017 年估计数
其他工作人员费用	967.0
顾问	1 573.0
订约承办事务	5 374.6
共计	7 914.6

表 3
按方案预算款项开列的所需资源

(千美元)

预算部分	2016-2017 年估计数
19. 亚洲及太平洋经济社会委员会	967.0
33. 建造、改建、改进和主要维修	6 947.6
共计	7 914.6

52. 根据订正估计数,第 19 款(亚洲及太平洋经济社会委员会)所需资源将增加 967 000 美元,第 33 款(建造、改建、改进和主要维修)将减少 2 052 400 美元。

第 19 款(亚洲及太平洋经济社会委员会)

其他工作人员费用(967 000 美元)

53. 关于项目专职管理小组和支助职能,一般临时人员项下所需资源 967 000 美元为 2016 年 6 月 1 日起项目管理员(P-4)、项目行政助理(当地雇员)和采购专家(P-3)、2017 年 1 月 1 日起土木工程师(P-3)及通信、规划和后勤干事(本国干事)、以及 2017 年 6 月 1 日起大楼服务工程师(P-3)、异地办公室协调员(当地雇员)和信息技术助理(当地雇员)等职位的费用。

第 33 款(建造、改建、改进和主要维修)

顾问(1 573 000 美元)

54. 顾问服务所需资源 1 573 000 美元，包括 10% 的应急准备金，为牵头建筑及工程设计公司和独立风险管理公司的所需资源。牵头建筑及工程设计公司将：(a) 制订执行总计划；(b) 制作周转办公空间和总体项目范围的独立示意图和详细设计文件，以便进行全面施工招标作业；(c) 协调包括抗震措施和建筑体系的所有设计活动；(d) 监督分阶段施工。独立风险管理公司将：(a) 在设计和施工过程中开展风险管理和质量保证任务，并提出总体风险策略；(b) 提出包括风险登记册在内的风险监测流程；(c) 提出潜在风险缓解措施。

订约承办事务(5 374 600 美元)

55. 周转空间建造、规划和提供所需资源计 5 374 600 美元，包括 10% 的应急准备金，用于场内临时增加的周转空间的设计、建造和装修以及异地周转空间的场地甄选和租赁。所需资源包括符合联合国标准的信息技术和安保设施的安、异地周转空间的租赁、周转空间的建造和装修、搬迁服务和订约安保支助。

七. 下一步行动

56. 联合国其他重大项目的经验教训显示，在任何施工开始之前建立有效的项目治理结构和强有力的项目管理小组、进行详细的设计并作出相关费用估计，可以大大减少整个项目过程中费用超支和进度超时的风险。

57. 为此，2016-2017 两年期内进行的拟议项目任务将包括以下措施：

- (a) 建立项目专职管理小组，确定项目支助资源，确保在两年期内根据项目要求和时限迅速征聘工作人员；
- (b) 聘请相关的专业顾问服务，即包括一名危险材料专家、一家风险管理公司和一家房地产公司在内的牵头建筑及工程设计公司；
- (c) 制订项目治理计划，并成立利益攸关方委员会；
- (d) 利用所有相关实务办公室和利益攸关方的投入，制定项目执行总计划和通信战略；
- (e) 开展并协调设计活动，包括具体费用、详细时间表、费用控制和方案管理；
- (f) 完成详细的抗震设计；
- (g) 制定风险管理和质量保证方案，以便开展尽职调查和项目风险评估及风险管理任务；
- (h) 就未来的周转空间与东道国联络；

- (i) 拟定采购战略和异地周转空间需求；
- (j) 制定场内和异地周转空间的设计和施工计划。

八. 建议大会采取的行动

58. 请大会：

(a) 核准 2016-2017 年期间抗震改造和使用周期更换项目及其拟议范围、时间表和按当前汇率计算的估计费用 3 520 万美元；

(b) 核准设立 2016-2017 两年期拟议方案预算第 19 款(亚洲及太平洋经济社会委员会)项下，与项目专职管理小组和项目支助人员有关的 3 个临时职位(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个当地雇员)，2016 年 6 月 1 日生效；2 个临时职位(1 个 P-3 和 1 个本国干事)，2017 年 1 月 1 日生效；3 个临时职位(1 个 P-3 和 2 个当地雇员)，2017 年 6 月 1 日生效；

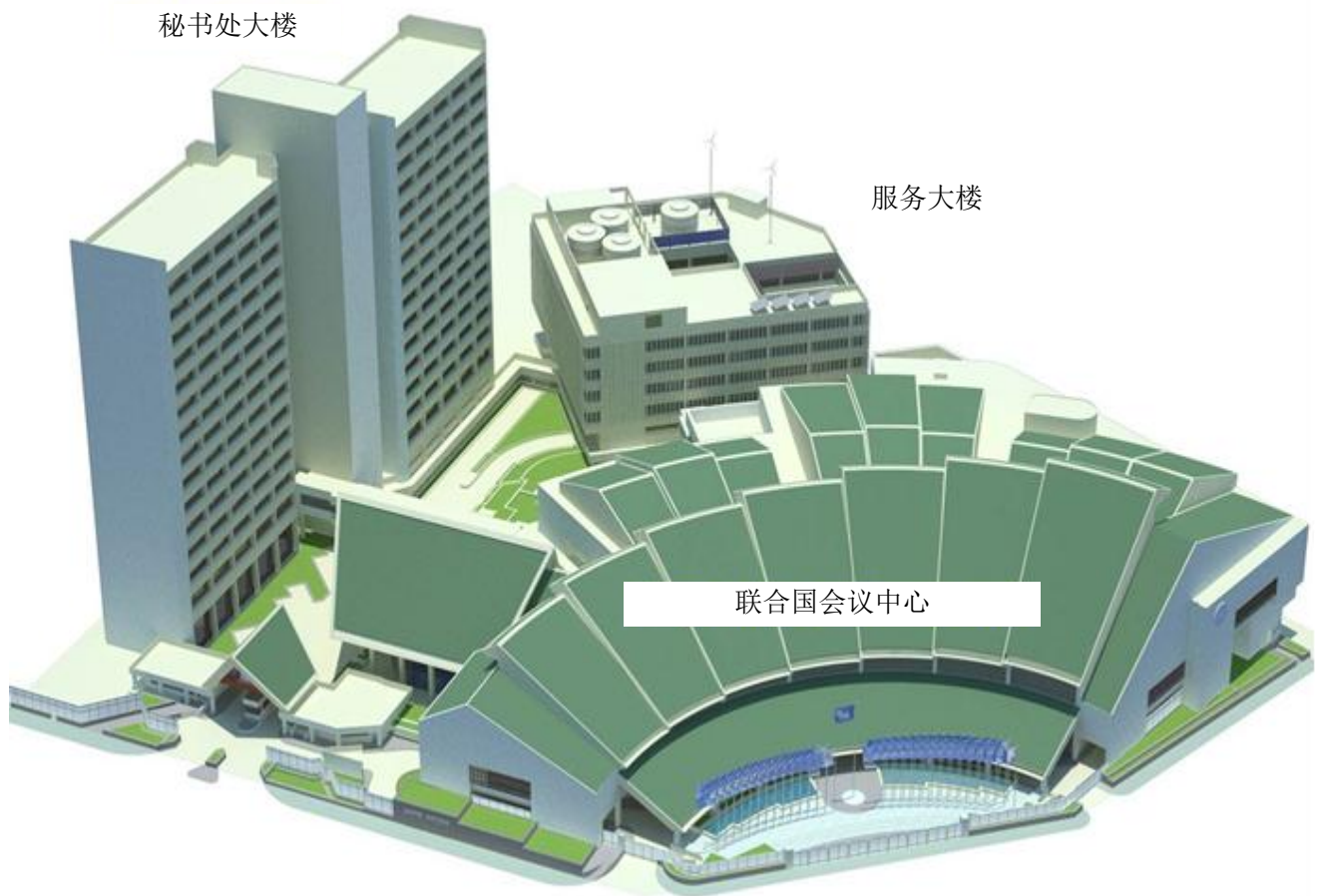
(c) 核准 2016-2017 两年期拟议方案预算项下的 7 914 600 美元，其中第 19 款(亚洲及太平洋经济社会委员会)项下 967 000 美元，第 33 款(建造、改建、改进和主要维修)项下 6 947 600 美元；

(d) 修订 2016-2017 两年期拟议方案预算拨款，第 19 款(亚洲及太平洋经济社会委员会)项下增加 967 000 美元，第 33 款(建造、改建、改进和主要维修)项下减少 2 052 400 美元；

(e) 核准为项目支出设立一个多年期在建工程账户。

附件一

场地示意图



附件三

项目管理小组和项目支助人员的职能

项目管理小组

- (a) **项目管理员——建筑师(P-4)**：该干事全面负责项目的成功启动、规划、设计、执行、监测、控制和完工。项目管理员将负责监督整个项目，担当按照适用标准负责项目日常管理的关键人物。项目管理员的职责包括：规划和界定范围；活动规划和排序；资源规划；制订时间表；管理风险和问题；成本控制；风险分析；制作文件；监督并报告进度；团队领导作用；确保相关方之间的联络；以及质量保证和控制。
- (b) **工程干事——大楼服务(P-3)**：负责整个项目有关机械、电气和管道以及公共卫生工程方面所有的技术问题，包括：通讯线路、电话及信息和通信技术网络；能源供应，包括电力和可再生能源；扶梯和电梯；火灾探测和保护；供暖、通风和空调；避雷保护；低电压系统、配电箱和开关盒；自然采光和人工照明；安全和报警系统；以及供水、排水和管道；
- (c) **工程干事——土建(P-3)**：鉴于项目在加强抗震方面的高水平土木工程，该干事将负责整个项目所有土木工程和抗震措施方面的问题，包括审查施工方法、材料和质量标准，并起草和解释各种规格、图纸、计划和程序。该干事还将监督设计的修改，评估费用影响并对设计改动进行测量和估价。
- (d) **通讯、规划和后勤干事(本国干事)**：该干事负责规划、监督和管理(租赁或新建的)异地和场内临时周转空间的设施，以及联合国工作人员、租客和服务供应商按照项目时间表向这类设施的迁移。该干事将负责确保持续支持经社会实务工作方案，确保将总体项目对本组织产出所造成的干扰影响控制到最低限度。
- (e) **项目行政助理(当地雇员)**：该助理将直接向项目管理员报告，在项目办公室执行一系列关键任务，包括：文件管制；起草信函和报告；分发会议议程并记录会议内容；答复项目利益攸关方的问询；协助项目小组处理其他必要的行政任务；从事其他任务，如账户报告、账户监控和一般行行政职能。
- (f) **异地办公室协调员(当地雇员)**：任职者将在异地周转空间办公，并履行项目所需的各种行政职能，包括：文件管理(按适用标准)、客户联络、客户支持、会议和现场/异地设施的协调。任职者将成为客户(经社会工作人员)问题和困难的一线接触人、负责项目小组、工程干事、场地安全干事和通讯计划及后勤干事的一般性行政支助。

项目支助人员

- (g) **采购专家(P-3)**：鉴于项目早期就需要进行多种采购行动，并为了支持项目的合同管理方面的工作，将需要一名专职采购专家，采购厅设在经社会的办事处没有必要资源承担这些额外工作，如果依赖办事处将可能造成项目延误。
- (h) **信息技术助理(当地雇员)**：任职者将负责管理异地周转空间的信息和通信技术事务，信息和通信技术厅设在经社会的办事处没有足够资源承担这项额外工作。

附件四

拟议的亚洲及太平洋经济社会委员会抗震改造和使用周期更换项目的费用计划

(美元)

	2016	2017	2018-2019	2020-2021	2022-2023	2024-2025	2026-2027	共计
交易费用	830 000	4 056 000	4 413 793	4 199 094	3 145 152	3 250 833	3 250 833	23 145 705
咨询费	430 000	1 000 000	176 552	167 964	125 806	140 033	140 033	2 180 388
或有支出	126 000	505 600	459 035	436 706	327 096	339 087	339 087	2 532 609
小计	1 386 000	5 561 600	5 049 380	4 803 764	3 598 054	3 729 953	3 729 953	27 858 702
项目管理费用	206 000	761 000	2 112 200	1 559 200	1 039 600	1 039 600	613 600	7 331 200
项目费用共计	1 592 000	6 322 600	7 161 580	6 362 964	4 637 654	4 769 553	4 343 553	35 189 902