

**Финансовый комитет**

Distr.: General
6 July 2015
Russian
Original: English

Двадцать первая сессия
Кингстон, Ямайка
13–24 июля 2015 года

**Прогресс, достигнутый в деле внедрения
Международным органом по морскому дну
к 1 января 2016 года Международных
стандартов учета в государственном секторе**

Доклад Генерального секретаря

I. Введение

1. Цель настоящего документа — проинформировать Финансовый комитет о прогрессе, достигнутом в деле внедрения Международным органом по морскому дну к 1 января 2016 года Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС).

II. История вопроса

2. Переход Международного органа по морскому дну на МСУГС был одобрен на двадцатой сессии в соответствии с рекомендацией из доклада Финансового комитета ([ISBA/20/A/5-ISBA/20/C/19](#), разд. VIII, п. 29).

III. Достигнутый прогресс

3. Секретариатом был учрежден специальный комитет, который отвечает за предварительные мероприятия, необходимые для осуществления перехода на МСУГС. В состав комитета входят следующие сотрудники: Нкечи Онъедим (Бюро по вопросам администрации и управления), Эндрю Уэбстер (Бюро по вопросам администрации и управления), Дельрой Боннито (Бюро по вопросам администрации и управления), Жан-Батист Сомбо (Бюро мониторинга ресурсов и окружающей среды), Гвенэль Ле Гурун (Бюро по правовым вопросам).



IV. План работы

4. Ниже перечисляются предварительные мероприятия, которые предстоит завершить перед тем, как 1 января 2016 года произойдет переход на МСУГС:

а) **оценка рисков** (эту фазу предполагается завершить в третьем — четвертом кварталах 2015 года): утвердить стратегии и методы оценки рисков, связанных с переходом на МСУГС, управления этими рисками и их смягчения, которые охватывают:

- i) вопросы, связанные с основными средствами, и их оценку;
- ii) вопросы и соображения, связанные с учетом основных средств;
- iii) контактирование с аудиторами и исполнительными комитетами;
- iv) учебную подготовку;

б) **учетная политика МСУГС** (эту фазу предполагается завершить в третьем — четвертом кварталах 2015 года): отразить уточнения, внесенные Целевой группой системы Организации Объединенных Наций по стандартам учета, в конкретных сферах действующей учетной политики, чтобы обеспечить соблюдение МСУГС при ведении различных записей бухгалтерского учета и осуществлении различных бухгалтерских процедур;

в) **системные изменения** (эту фазу предполагается пройти в третьем — четвертом кварталах 2015 года):

- i) подыскать и приобрести необходимое программное обеспечение, рассчитанное на дополнительные рабочие процессы, которые требуются для перехода на МСУГС, в том числе связанные с:
 - a. системой учета;
 - b. регистрацией данных о людских ресурсах;
 - c. расчётом актуарных величин выплат работникам;
 - d. ведением базы данных о запасах;
 - e. расчётом амортизации основных средств;

d) **бизнес-требования:**

- i) провести углубленный анализ расхождений между существующими рабочими процессами и процедурами и того, как введение каждого из стандартов МСУГС отразится на каждом из этих процессов и процедур;
- ii) выработать стратегию, благодаря которой на целевую дату внедрения МСУГС (первый день первого года их действия) будут подсчитаны начальные сальдо, соответствующие их требованиям, а на предыдущий день — конечные сальдо, соответствующие ранее действовавшим учетным стандартам (Стандарты учета системы Организации Объединенных Наций), но легко подгоняемые под требования МСУГС для подсчета начальных сальдо в 2016 году;
- iii) при необходимости — привлекать консультанта, помогающего справиться с переходными процессами;

е) **обучение, переключение и развертывание** (эту фазу предполагается завершить в третьем — четвертом кварталах 2015 года):

- i) привлекая все имеющиеся средства коммуникации, обучения и документации, заниматься разъяснительной работой по вопросам перехода на МСУГС среди всех сотрудников. Эта работа будет принимать форму личных контактов, презентаций и рассказов людей, причастных к успешному внедрению МСУГС в других учреждениях, практических занятий и подготовки учебных материалов, в которых сравниваются нынешние и новые принципы учетной политики;
- ii) осуществить тестовый прогон программного обеспечения, описанного в пункте 4 (с)(i) выше;
- iii) выверить имеющиеся запасы;
- iv) осуществить тестирование, выверку и согласование начальных сальдо, подсчитанных согласно двум разным учетным системам (Стандарты учета системы Организации Объединенных Наций и МСУГС), в том числе разработку и опробование новых форм отчетности;
- v) проработать с внешними аудиторами вопрос о том, что требуется для мероприятий по переходу на МСУГС и их внедрению и с чем эти мероприятия сопряжены, и уточнить вероятные риски, сказывающиеся на успешном внедрении МСУГС.

V. Шаги, предпринятые Международным органом по морскому дну для подготовленного перехода к январю 2016 года на Международные стандарты учета в государственном секторе

5. Для того чтобы Орган подготовился к переходу на МСУГС, секретариатом были предприняты следующие шаги:

а) сотрудник по финансам и сотрудник по бюджету и внутреннему надзору приняли участие в видеоконференции, которая была устроена 15 апреля 2015 года Целевой группой системы Организации Объединенных Наций по стандартам учета и охватила, в частности, следующие темы:

- i) обеспечение соблюдения МСУГС; представление новой информации о ходе внедрения МСУГС; новые вызовы в деле поддержания соответствия МСУГС;
- ii) координация разнообразных учетных подходов: общая терминология;
- iii) нематериальные активы;
- iv) основные средства;
- v) общие помещения и услуги;

б) сотрудник по финансам принял участие в совещании Целевой группы системы Организации Объединенных Наций по стандартам учета, которое состоялось в Нью-Йорке 8–10 сентября 2014 года и на котором рабочие группы учреждений Организации Объединенных Наций выступили с презентациями по различным темам, в частности следующим:

- i) деятельность после внедрения МСУГС: поддержание соответствия МСУГС, свежая информация о конкретных проблемах, вопросы, поднимаемые аудиторами;
- ii) обзор учетной политики;
- iii) выводы профильных рабочих групп, занимающихся такими темами, как запасы, основные средства, нематериальные активы и учет активов при ограниченности сопроводительной документации;
- iv) дивиденды и издержки, возникающие при внедрении МСУГС;

с) сотрудник по бюджету и надзору поделился с сотрудниками Бюро по вопросам администрации и управления ссылкой на следующие онлайн-курсы по МСУГС, предлагаемые Организацией Объединенных Наций:

- i) компьютерный тренинг 1, «Ориентирование в МСУГС» (общее знакомство с МСУГС);
- ii) компьютерный тренинг 2, «Учет методом начисления согласно МСУГС: основы» (введение в учет методом начисления и ознакомление с основными изменениями, которые он влечет в части представления финансовой информации);
- iii) компьютерный тренинг 3, «Учет основных средств» (охвачена тема оформления активов);
- iv) компьютерный тренинг 4, «Учет запасов» (охвачена тема оформления активов);
- v) компьютерный тренинг 5, «Учет вознаграждения работников: основы» (углубленный, технически сложный курс, охватывающий тему оформления обязательств);
- vi) компьютерный тренинг 6, «Учет арендных отношений» (охвачена тема оформления активов);
- vii) компьютерный тренинг 7, «Учет резервов, условных обязательств и активов» (охвачена тема оформления обязательств).

VI. Рекомендация

6. Финансовому комитету предлагается принять к сведению меры, принятые Международным органом по морскому дну для успешного перехода на МСУГС, и ход выполнения плана работы по их внедрению к 1 января 2016 года.