

Distr.: General
16 April 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون
البند ١٥٨ من جدول الأعمال
تمويل بعثة الأمم المتحدة
للإدارة المؤقتة في كوسوفو

أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ وميزانيتها
المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠١٦

تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

٤٤ ٩٥٣ ٠٠٠ دولار	الاعتمادات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
٤٠ ١٥٩ ٨٠٠ دولار	النفقات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
٤ ٧٩٣ ٢٠٠ دولار	الرصيد الحر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
٤٢ ٩٧١ ٦٠٠ دولار	الاعتمادات للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
٤١ ٦١٢ ٦٠٠ دولار	النفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ^(أ)
١ ٣٥٩ ٠٠٠ دولار	الرصيد الحر التقديري للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ ^(أ)
٤١ ٤٤٢ ٤٠٠ دولار	المقترح المقدم من الأمين العام للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦
٤١ ٥٠٥ ٢٠٠ دولار	توصية اللجنة الاستشارية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦

(أ) حسب التقديرات في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥.



أولا - مقدمة

١ - سيترتب على توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في الفقرات ٢٠ و ٢٤ و ٣١ أدناه زيادة صافية قدرها ٦٢ ٨٠٠ دولار في الميزانية المقترحة لبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/729). وقد قدّمت اللجنة الاستشارية توصيات وأبدت ملاحظات بشأن مسائل محددة، عند الاقتضاء، في الفقرات الواردة أدناه.

٢ - واجتمعت اللجنة الاستشارية، أثناء نظرها في تمويل البعثة، بممثلين عن الأمين العام قدموا لها معلومات وإيضاحات إضافية، احتتموها برودود مكتوبة وردت في ٢٥ آذار/مارس ٢٠١٥. وترد في نهاية هذا التقرير قائمة بالوثائق التي استعرضتها اللجنة والوثائق التي استعانت بها للاطلاع على المعلومات الأساسية. ويمكن الاطلاع على التعليقات والتوصيات المفصلة للجنة الاستشارية بشأن الاستنتاجات التي توصل إليها مجلس مراجعي الحسابات فيما يخص حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، وبشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام في تقريرها ذوي الصلة (انظر A/69/838 و A/69/839 تباعا).

ثانيا - تقرير الأداء المالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

٣ - اعتمدت الجمعية العامة في قرارها ٦٧/٢٧٦ مبلغا إجماليه ٤٤ ٩٥٣ ٠٠٠ دولار (صافيه ٤٠ ٩٨٦ ٤٠٠ دولار) للإنفاق على البعثة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤. وبلغ مجموع نفقات هذه الفترة مبلغا إجماليه ٤٠ ١٥٩ ٨٠٠ دولار (صافيه ٣٦ ٥٩٣ ١٠٠ دولار). ويمثل الرصيد الحر الناشئ عن ذلك المبلغ، وقدره ٤ ٧٩٣ ٢٠٠ دولار بالقيمة الإجمالية، نسبة ١٠,٧ في المائة من مجموع الاعتمادات.

٤ - ويرد تحليل للفروق في الفرع الرابع من تقرير الأداء للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (انظر A/69/591). ويعزى الانخفاض في الاحتياجات أساساً إلى ما يلي:

(أ) انخفاض الاحتياجات تحت بند الموظفين الدوليين (٢ ٣٥٦ ١٠٠ دولار) بسبب ارتفاع المتوسط الفعلي لمعدل الشغور الذي بلغ ١٣,٦ في المائة مقارنة بالمعدل المدرج

في الميزانية وهو ٥,٠ في المائة، وذلك لأن حالات التناقص وإعادة الانتداب وانتهاء الخدمة وحالات التأخر في الاستقدام كانت أعلى من التوقعات؛

(ب) انخفاض الاحتياجات تحت بند الموظفين الوطنيين (٢٠٠ ٩٠٩ دولار) بسبب انخفاض المعدلات الفعلية لمرتبات الموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة مقارنة بالمعدلات المدرجة في الميزانية؛

(ج) انخفاض الاحتياجات في إطار بند المرافق والهياكل الأساسية (٢٠٠ ٨٦٤ دولار) نتيجة لإلغاء مشاريع مختلفة للتعديل والتجديد بسبب عملية تغيير موقع مجمع مقر البعثة المزمع القيام بها، وانخفاض استهلاك وقود المولدات الكهربائية نظرا لاعتدال الأحوال الجوية، والإمداد المستقر للطاقة من مورّد الطاقة المحلي (المرجع نفسه، الفقرات ٢٩ و ٣٠ و ٣٥).

٥ - وقابلت انخفاض الاحتياجات جزئيا زيادة في الاحتياجات أساسا تحت بند تكنولوجيا المعلومات نتيجة لزيادة النفقات في إطار خدمات تكنولوجيا المعلومات وقطع الغيار واللوازم المتصلة بعملية تنفيذ نظام أوموجا (المرجع نفسه، الفقرة ٣٧).

٦ - وعند الاستفسار عن الخطوات التي اتخذتها البعثة لتدارك الثغرات التي أشارت لها استنتاجات مجلس مراجعي الحسابات بشأن ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (انظر [A/69/5 \(Vol. II\)](#)، الفصل الثاني)، أُبلغت اللجنة الاستشارية بالإجراءات المتخذة في المجالات الخمسة التالية:

(أ) فيما يتعلق بمواطن الضعف في نوعية السجلات الحاسوبية المحلية ومدى اكتمالها، أُبلغت اللجنة بأن البعثة اتخذت الإجراءات اللازمة لتعديل الدفاتر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بشأن تقديرات الأرصدة والإقرارات، والأخطاء التي تم العثور عليها في المبالغ المستحقة الدفع للموظفين. وأُبلغت اللجنة كذلك بأن البعثة كانت قد دعت المكتب المسؤول عن الرد على مراجعة الحسابات والأطراف المعنية الأخرى إلى النظر في تحديد موعد الزيارة المقبلة لمراجعي الحسابات في أيلول/سبتمبر ٢٠١٥ من أجل ترك متسع من الوقت أمام البعثة لإغلاق الحسابات السنوية؛

(ب) وفيما يخص عدم توافق الأصول في سجلات نظام غاليليو/الأصول التي لم يعرف مكانها أثناء التحقق الفعلي، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن البعثة اتخذت الإجراءات اللازمة لتعديل حسابات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، وأنها ستستعرض الحسابات وتفاصيل

المعاملات الواردة في دفتر الأستاذ العام، قبل إغلاق الحسابات من أجل تسوية ميزان المراجعة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ والفترات اللاحقة؛

(ج) أما في إطار أوجه القصور في تنفيذ نظام أوموجا، فقد أُبلغت اللجنة بأن البعثة اتخذت الخطوات اللازمة لطلب الحصول على التراخيص المتصلة بنظام أوموجا ليضطلع النظام بمهامه؛

(د) وفيما يتعلق بأوجه القصور في إدارة الموارد البشرية، أُبلغت اللجنة بأن قسم الموارد البشرية التابع للبعثة قد أصدر تعميمات إعلامية لإطلاع جميع موظفي البعثة على التغييرات التي طرأت على استحقاقاتهم وعلى تواريخ حدوثها، وبأنه اتخذ تدابير أيضا للتحقق من مختلف الاستحقاقات واتخذ إجراءات تصحيحية عند الاقتضاء؛

(هـ) وفيما يتعلق بحوكمة الشركات، أُبلغت اللجنة بأن نائب رئيس دعم البعثة ورئيس مكتب سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات يحتفظان بمحاضر للاجتماعات مع الأقسام التابعة لهما.

٧ - ويمكن الاطلاع على تعليقات اللجنة الاستشارية على المعلومات الواردة في تقرير الأداء بشأن كل وجه من أوجه الإنفاق، عند الاقتضاء، في مناقشة الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/729) في الفقرات الواردة أدناه.

ثالثا - المعلومات المتعلقة بالأداء في الفترة الحالية

٨ - أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن مجموع الأموال التي قُسمت كأُنصبة مقررة على الدول الأعضاء فيما يتعلق بالبعثة منذ إنشائها قد بلغ ٢ ٩٧٦ ٥٤٦ ٠٠٠ دولار في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥. وبلغ مجموع المدفوعات المقبوضة حتى التاريخ نفسه ٢ ٩٤٤ ٥٣٤ ٠٠٠ دولار، ليتبقى رصيد غير مسدد قدره ٣٢ ٠١٢ ٠٠٠ دولار. وتلاحظ اللجنة بقلق أن الرصيد النقدي للبعثة كان يبلغ ٩ ٣٠٠ ٠٠٠ دولار في ٢٣ شباط/فبراير ٢٠١٥ (مما في ذلك مبلغ قدره ١١,٥ مليون دولار مقترض من البعثات المنتهية)^(١) وهو لا يغطي الاحتياطي النقدي التشغيلي لمدة ثلاثة أشهر قدره ١٠ ٧٤٣ ٠٠٠ دولار (مما يمثل عجزا قدره ١ ٤٤٣ ٠٠٠ دولار). وتذكر اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة أكدت باستمرار ضرورة أن تفي جميع الدول الأعضاء

(١) يشمل مبلغا قدره ٥ ملايين دولار اقترضت من قوات السلام التابعة للأمم المتحدة و ٦,٥ ملايين دولار اقترضت من بعثة الأمم المتحدة في هايتي.

بالتزاماتها المالية في حينها بالكامل ودون شروط، على النحو المحدد في ميثاق الأمم المتحدة^(٢). وتؤكد اللجنة من جديد أيضا أنه ينبغي أن يواصل الأمين العام بحث الخيارات المتاحة لمعالجة مسألة التأخر في تسديد الاشتراكات المقررة، بسبل مثل استعراض الآليات القائمة لإصدار خطابات تحديد الاشتراكات، ومتابعة الاشتراكات غير المسددة، والعمل بمزيد من الفعالية مع الدول الأعضاء (انظر A/69/827، الفقرة ١٧).

٩ - وفيما يتعلق بمطالبات الوفاة والعجز، سُدد حتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ مبلغ ٩٣٩ ٠٠٠ دولار لتغطية ٢٥ مطالبة منذ إنشاء البعثة. ولا توجد مطالبات في انتظار التسوية.

١٠ - وأبلغت اللجنة الاستشارية بأنه في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، كانت معدلات شغل الوظائف في البعثة كما يلي:

معدل الشغور (النسبة المئوية)	الوظائف المشغولة	الوظائف المأذون بها	
			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة
-	٨	٨	المراقبون العسكريون
-	٨	٨	شرطة الأمم المتحدة
			الموظفون المدنيون
٧,٧	١٠٨	١١٧	الموظفون الدوليون
٥,٣	٢١٦	٢٢٨	الموظفون الوطنيون
-	٢٢	٢٢	الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية
٥,٨	١٩٤	٢٠٦	الموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة
١٤,٨	٢٣	٢٧	متطوعو الأمم المتحدة

(أ) يمثل هذا العدد أعلى قوام مأذون به للفترة.

١١ - وحصلت اللجنة الاستشارية على جدول ترد فيه النفقات الجارية والمتوقعة لهذه الفترة، يتضمن أسباب الفروق. وحتى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، بلغت نفقات الفترة ٤٠٠ ٨٨٨ ٢٣ دولار. وفي نهاية الفترة المالية الجارية، من المتوقع أن يبلغ مجموع النفقات ٦٠٠ ٦١٢ ٤١ دولار مقابل اعتمادات قدرها ٦٠٠ ٩٧١ ٤٢ دولار، مما يخلّف رصيذاً حراً تقديرياً يبلغ ١ ٣٥٩ ٠٠٠ دولار (أو ٣,٢ في المائة). ويبين الجدول أن النقص

(٢) انظر أيضا قرارات الجمعية العامة ٢٤٩/٥٤ و ٢٥٣/٥٦ و ٢٣٦/٦٢ و ٢٤٣/٦٤ و ٢٩٣/٦٥ و ٢٤٦/٦٦ و ٢٧٦/٦٧ و ٢٩٠/٦٨.

التقديري في النفقات، في إطار بند الموظفين الوطنيين، يعزى أساساً إلى تحسّن سعر صرف دولار الولايات المتحدة مقابل اليورو حيث بلغ سعر صرف الدولار الواحد ٠,٧٩ يورو بينما كان سعر صرف الدولار الواحد المدرج في الميزانية يبلغ ٠,٧٤ يورو؛ وإلى ارتفاع متوسط معدل الشغور المتوقع الذي بلغ نسبة ٣ في المائة مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية والبالغ ١ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية؛ وإلى ارتفاع متوسط معدل الشغور المتوقع الذي بلغ نسبة ٥ في المائة مقارنة بالمعدل المدرج في الميزانية والبالغ ١ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة؛ وإلى انخفاض متوسط المرتبات حسب الرتب مقارنة بالمعدلات المدرجة في الميزانية بالنسبة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

رابعا - الميزانية المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

ألف - الولاية والنتائج المقررة

١٢ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو. بموجب قراره ١٢٤٤ (١٩٩٩). وتحدد الفقرات من ١ إلى ١٧ من تقرير الأمين العام (A/69/729) ولاية البعثة والنتائج المقررة وافتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة. ويشير الأمين العام إلى أن الهدف الاستراتيجي للبعثة لا يزال يتمثل في تعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو وفي المنطقة. ويشير أيضا إلى أن البعثة ستيسّر تهيئة بيئة تفضي إلى إحراز مزيد من التقدم في تنفيذ "الاتفاق الأول على المبادئ المنظمة لتطبيع العلاقات" المؤرخ ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣، وستعزّز جهودها الرامية إلى المصالحة والتكامل بين جميع الطوائف في كوسوفو. وتحقيقا لهذه الغاية، ستواصل البعثة رصد وتيسير تسوية المسائل المتعلقة بالمصالحة بين طوائف كوسوفو، بسبل من بينها تنفيذ مشاريع بناء الثقة بفعالية (المرجع نفسه، الفقرات من ٦ إلى ٨).

١٣ - ويشير التقرير إلى أنه عقب إجراء استعراض شامل، اقترحت إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة. بما يتواءم مع إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ومفهوم العمليات حسب البعثة. ولذلك، يقترح التقرير إعادة هيكلة مكتب رئيس الخدمات الإدارية ليصبح مكتب نائب رئيس دعم البعثة، وتصبح تحت إشرافه وحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها، ومكتب مرشد للموظفين، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، ووحدة إدارة العقود. واقترحت أيضا إعادة هيكلة مكتب رئيس خدمات الدعم التقني ليصبح مكتب

رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، وأن يصبح مكتب الخدمات الطبية تابعا لمكتب رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، وأن يُصبح قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تابعا لمكتب رئيس دعم البعثة (المرجع نفسه، الفقرتان ١٣ و ١٤؛ وانظر أيضاً الفقرة ٢١ أدناه).

١٤ - وتشير الفقرة ١٥ من التقرير إلى أن نقل مقر البعثة إلى مبنى عصري خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ سيشجع تخفيض التكاليف نتيجة لانخفاض استهلاك الطاقة وانخفاض الاحتياجات اللازمة لخدمات الصيانة وغيرها من الخدمات المركزية، وستقابل هذا الانخفاض جزئيا زيادة في تكاليف الإيجار، بينما ستقلل البعثة إلى حد كبير من بصمتها الكربونية. وعلمت اللجنة الاستشارية من رئيس دعم البعثة بأن عملية النقل ستكتمل قبل نهاية الفترة المالية الحالية. وتحيط اللجنة الاستشارية علماً بالمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة التي ستتحقق بفضل نقل مقر البعثة.

١٥ - وفيما يتعلق بالشراكات والتنسيق مع الفريق القطري، يفيد التقرير بأن البعثة ستواصل الحفاظ على شراكتها وتعاونها الوثيقين مع الأطراف الفاعلة الدولية الرئيسية، ومن بينها منظمة الأمن والتعاون في أوروبا، ومكتب الممثل الخاص ومكتب الاتصال التابعان للاتحاد الأوروبي، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، وقوة كوسوفو. وستواصل البعثة أيضا تعزيز تعاونها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وتيسير أنشطة منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة، ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (المرجع نفسه، الفقرات من ١٨ إلى ٢٠).

باء - الاحتياجات من الموارد

١٦ - تبلغ الميزانية المقترحة للبعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ مبلغا قدره ٤٠٠ ٤٤٢ ٤١ دولار، وهو يعكس انخفاضا قدره ٢٠٠ ٥٢٩ ١ دولار، أو بنسبة ٣,٦ في المائة، بالقيمة الإجمالية، مقارنة بالاعتمادات البالغة ٤٢ ٩٧١ ٦٠٠ دولار للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤. وتلاحظ اللجنة الاستشارية أنه إذا قُورن بالنفقات المتوقعة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ البالغة ٦٠٠ ٦١٢ ٤١ دولار (انظر الفقرة ١١ أعلاه)، سيبلغ الانخفاض المقترح في الموارد للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ مبلغا قدره ٢٠٠ ١٧٠ دولار. وتغطي الميزانية تكاليف النشر المقرر لـ ٨ مراقبين عسكريين، و ٨ ضباط من شرطة الأمم المتحدة، و ١١٥ موظفا دوليا، و ٢٢٩ موظفا وطنيا، و ٢٧ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة.

١٧ - وتكمن العوامل الرئيسية وراء انخفاض الاحتياجات من الموارد للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ فيما يلي:

(أ) انخفاض الاحتياجات في إطار بند الموظفين الدوليين (٦٤٦ ٩٠٠ دولار) الذي يُعزى أساسا إلى انخفاض التكاليف العامة للموظفين وانخفاض معدلات مرتبات الموظفين، ويقابل ذلك جزئيا انخفاض في معدل الشغور من ١٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى ٥ في المائة في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦؛

(ب) وانخفاض الاحتياجات في إطار بند الموظفين الوطنيين (٥٨٩ ١٠٠ دولار) الذي يُعزى أساسا إلى استخدام متوسط أقل للرتبة الوظيفية للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة بحيث يعكس بصورة أفضل تكوين ملاك الموظفين، وإلى تحسن سعر صرف دولار الولايات المتحدة مقارنة باليورو حيث بلغ سعر صرف الدولار الواحد ٠,٨٠ من اليورو مقارنة بسعر الصرف المدرج في الميزانية البالغ ٠,٧٤ من اليورو للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥، وتقابل هذا الانخفاض جزئيا زيادة في جدول مرتبات الموظفين الوطنيين اعتبارا من ١ أيار/مايو ٢٠١٤؛

(ج) وانخفاض الاحتياجات في إطار بند الاتصالات (٢٣٩ ٣٠٠ دولار) الذي يُعزى أساسا إلى انخفاض تكاليف إعادة الإرسال نتيجة تفكيك جهاز ساتلي مرسل مجيب خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، وكذلك إلى خفض المبالغ المخصصة للتكاليف غير المباشرة لدعم نظام أوموجا وغيره من نظم تكنولوجيا المعلومات في الميدان (انظر A/69/729، الفقرات ٦١ و ٦٢ و ٦٧).

١٨ - وتقابل الانخفاض في الاحتياجات جزئيا زيادة في الاحتياجات مسجلة أساسا في إطار بند تكنولوجيا المعلومات (٢٩٨ ٨٠٠ دولار) وهي تُعزى في المقام الأول إلى استبدال وصلتين تعملان بالموجات الدقيقة انتهت مدة صلاحيتهما، ويقابل ذلك جزئيا خفض المبالغ المخصصة للتكاليف غير المباشرة لدعم نظام أوموجا وغيره من نظم تكنولوجيا المعلومات في الميدان (المرجع نفسه، الفقرة ٦٨). ويرد تحليل للفروق في الفرع الثالث من الميزانية المقترحة.

١ - الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة

الفئة	العدد المعتمد للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	العدد المقترح للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ الفرق
المراقبون العسكريون	٨	٨ -
شرطة الأمم المتحدة	٨	٨ -

(أ) يمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

١٩ - وتبلغ الاحتياجات التقديرية للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ مبلغاً قدره ٦٠٠ ٧٣٥ دولار، وتعكس انخفاضاً قدره ٦٠٠ ٦٤ دولار، أو بنسبة ٨,١ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢ - الموظفون المدنيون

الفئة	الوظائف المعتمد للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	الوظائف المقترح للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ الفرق
الموظفون الدوليون	١١٧	١١٥ (٢)
الموظفون الوطنيون	٢٢٨	٢٢٩ ١
متطوعو الأمم المتحدة	٢٧	٢٧ -
المجموع	٣٧٢	٣٧١ (١)

٢٠ - وتبلغ الاحتياجات التقديرية للموظفين المدنيين للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ مبلغاً قدره ٢٠٠ ٣٢ ٩٥٤ دولار، وتعكس انخفاضاً قدره ٠٠٠ ٢٣٥ ١ دولار، أو بنسبة ٣,٦ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويُعزى الانخفاض في الاحتياجات للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ أساساً إلى الموظفين الدوليين والوطنيين (انظر الفقرة ١٧ (أ) و (ب) أعلاه). وتعكس تقديرات تكاليف الموظفين المدنيين معدلات شغور تبلغ ٥ في المائة بالنسبة للموظفين الدوليين، و ١ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من الفئة الفنية، و ٣ في المائة بالنسبة للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة، و ٥ في المائة بالنسبة لمتطوعي الأمم المتحدة (انظر A/69/729، الفقرتان ٥١ و ٥٢). وأبلغت اللجنة الاستشارية بأن متوسط معدل الشغور الفعلي لمتطوعي الأمم المتحدة بلغ ٨,١ في المائة في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥، كما هو الشأن بالنسبة لأحدث معدل فعلي مسجّل في ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٥. ونظراً إلى متوسط معدل الشغور الفعلي لمتطوعي الأمم المتحدة المسجّل في الفترة الحالية، توصي اللجنة الاستشارية بتطبيق

معامل شغور بنسبة ١٤ في المائة بالنسبة لمتطوعي الأمم المتحدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦. وينبغي تعديل أي تكاليف تشغيلية ذات صلة حسب ما يقتضيه ذلك.

٢١ - وتبين الفقرات من ٢٨ إلى ٤٨ من التقرير التغييرات المقترحة إدخالها على الملاك الوظيفي في كل مكتب من المكاتب، ويرد موجز لهذه التغييرات في مرفق هذا التقرير. وعلى النحو المشار إليه في الجدول الوارد أعلاه، يعكس مستوى الملاك الوظيفي المقترح نقصانا صافيا بوظيفة واحدة. وتندرج التغييرات ضمن العنصر ٢، الدعم، وهي ناتجة عن عملية إعادة الهيكلة المقترحة المشار إليها في الفقرة ١٣ أعلاه. إذ يُقترح إعادة تنظيم شعبة دعم البعثة في شكل ركيزتي دعم هما مكتب نائب رئيس دعم البعثة، ومكتب سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، لتحل محل مكتب الخدمات الإدارية ومكتب خدمات الدعم التقني الحاليين، على التوالي. ويفيد التقرير بأنه سيتم تغيير وظيفة رئيس الخدمات الإدارية برتبة ف-٥ لتصبح وظيفة نائب رئيس دعم البعثة وسيتحمل شاغلها مسؤولية تنسيق العمليات ومهام مراقبة الجودة في مجال المعاملات التجارية. ويفيد التقرير أيضا بأنه سيتم تغيير وظيفة رئيس خدمات الدعم التقني برتبة ف-٥ لتصبح وظيفة رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات وسيتحمل شاغلها المسؤولية في آن واحد عن سلسلة الإمدادات ومهام تقديم الخدمات في البعثة (المرجع نفسه، الفقرة ٢٩).

٢٢ - ويُقترح أيضا إلغاء وظيفة برتبة ف-٤ لموظف معني بالسلوك والانضباط نتيجة انخفاض عدد أفراد البعثة، مما أدى إلى انخفاض الحاجة إلى الأنشطة المتعلقة بالوقاية من سوء السلوك وانخفاض عبء العمل المتصل بادعاءات سوء السلوك. ويشير التقرير إلى أنه يمكن كفالة دعم ممارسة البعثة للمهام المتعلقة بالسلوك والانضباط عن طريق تعيين جهة تنسيق داخل البعثة، بينما يتم التعامل مع أية احتياجات إضافية تتجاوز التوقعات الحالية عن طريق الدعم حسب الحاجة من الموارد المتاحة في إطار الأمانة العامة أو في بعثة ميدانية أخرى (المرجع نفسه، الفقرة ٤٨).

٢٣ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن الأمين العام قدّم نفس المقترح في الميزانية المقترحة للبعثة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (انظر A/68/701، الفقرة ٦٢). وفي ذلك الوقت، لم تكن اللجنة مقتنعة بالأساس المنطقي لمقترح إلغاء الوظيفة لأنه كان سيقترون باقتراح إنشاء وظيفة منفصلة برتبة ف-٤ في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برنديزي من أجل الاضطلاع بالمهام المتعلقة بالسلوك والانضباط على الصعيد العالمي. ورأت اللجنة أيضا أن الأمين العام لم يقدم ما يكفي من المبررات لدعم هذا الاقتراح، بما في ذلك بيان الكيفية التي يمكن بها معالجة القضايا والمهام الخاصة بمنع سوء السلوك في بعثة الأمم المتحدة في كوسوفو بصورة

فعالة وفي الوقت المناسب من موقع خارج البعثة. ولذلك أوصت اللجنة بعدم الموافقة على اقتراح إلغاء الوظيفة (انظر A/68/782/Add.5، الفقرة ٢٤). وأيدت الجمعية العامة توصية اللجنة في قرارها ٢٩٠/٦٨.

٢٤ - وتشير اللجنة الاستشارية إلى أن التقرير المقدم لإلغاء الوظيفة لا يشرح الكيفية التي يمكن بها معالجة القضايا والمهام الخاصة بمنع سوء السلوك في بعثة الأمم المتحدة في كوسوفو بصورة فعالة وفي الوقت المناسب من موقع خارج البعثة. ولذلك، وبما أن الأمين العام لم يقدم ما يكفي من المبررات لتبديد الشواغل التي أثارها اللجنة الاستشارية في سياق الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ومراعاة لما قرره الجمعية العامة في هذا الصدد في قرارها ٢٩٠/٦٨، توصي اللجنة الاستشارية بعدم الموافقة على اقتراح إلغاء الوظيفة برتبة ف-٤ للموظف المعني بالسلوك والانضباط. وينبغي تعديل أي تكاليف تشغيلية ذات صلة بالوظائف تبعا لذلك.

٢٥ - ورهنا بالتوصيتين الواردتين في الفقرتين ٢٠ و ٢٤ أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الموارد المطلوبة للموظفين المدنيين.

٣ - التكاليف التشغيلية

التكاليف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	التكاليف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ الفرق
٧ ٩٨٢ ٢٠٠ دولار	٧ ٧٥٢ ٦٠٠ دولار (٢٢٩ ٦٠٠ دولار)

٢٦ - تبلغ الاحتياجات التشغيلية التقديرية للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ مبلغا قدره ٧ ٧٥٢ ٦٠٠ دولار، مما يعكس انخفاضا قدره ٢٢٩ ٦٠٠ دولار، أو بنسبة ٢,٩ في المائة، مقارنة بالاعتماد المخصص للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٢٧ - ويُعزى هذا الانخفاض أساسا إلى انخفاض الاحتياجات في إطار: (أ) بند الاتصالات على النحو المبين في الفقرة ١٧ (ج) أعلاه؛ و (ب) في إطار بند المرافق والهياكل الأساسية (١٥٨ ٤٠٠ دولار) الذي يُعزى أساسا إلى انخفاض الاعتمادات المخصصة للمقتنيات، وخدمات المنافع العامة والتخلص من النفايات، وخدمات الصيانة، والوقود والزيوت ومواد التشحيم نتيجة لنقل مقر البعثة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى مرفق أفضل من حيث البناء والعزل الحراري، وإلى انخفاض احتياجات الصيانة، وتقابل هذا الانخفاض جزئيا زيادة في تكاليف الإيجار (انظر A/69/729، الفقرة ٦٥).

٢٨ - وتقابل إجمالي الانخفاض في الاحتياجات جزئياً زيادة في الاحتياجات في إطار: (أ) بند تكنولوجيا المعلومات على النحو المبين في الفقرة ١٨ أعلاه؛ و (ب) في إطار بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (١٠٠ ١٥٧ دولار)، التي تعزى أساساً إلى كون نفقات الشحن التي كانت مدرجة سابقاً تحت بنود مختلفة من الميزانية أصبحت مدرجة الآن حصراً تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى وفقاً لمخطط الحسابات الجديد (المرجع نفسه، الفقرة ٧٠).

٢٩ - وتشمل الميزانية المقترحة اعتماداً قدره ٤١٤ ٠٠٠ دولار لتنفيذ ٢٠ مشروعاً سريع الأثر في المجالات التالية: (أ) التعاون فيما بين البلديات وفيما بين مختلف الجماعات العرقية؛ (ب) والخدمات الأساسية اللازمة على مستوى المجتمع المحلي لتشجيع التعاون والمصالحة بين الطوائف؛ (ج) والمسائل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على المستوى المحلي (المرجع نفسه، الفقرة ٥٧). وعند الاستفسار، أُبلغت اللجنة الاستشارية بأن الجمعية العامة قررت، في الفقرة ٩ من قرارها ٢٧٦/٦٧ المتعلق بالميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، "كتقدير مخصص للبعثة، أن توافق على مبلغ ٤٢٥ ٠٠٠ دولار لأغراض تنفيذ مشاريع بناء الثقة الرامية إلى تعزيز المصالحة بين الطوائف". وأُبلغت اللجنة كذلك بأنه، عملاً بهذا القرار، قامت البعثة بتنفيذ مشاريع لبناء الثقة تركز على مبادرات محددة تهدف لتحقيق المصالحة بين الطوائف ومصممة لتلبية احتياجات ذات أولوية في كوسوفو، وهي تعزيز الثقة بين الأعراق والمصالحة بينها من خلال إقامة مشاريع تعاونية.

٣٠ - وعند الاستفسار عن تنفيذ مشاريع بناء الثقة، أُبلغت اللجنة الاستشارية عن مشروعين يجري تنفيذهما بالاستعانة بوكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها، ولا سيما مكتب هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة (هيئة الأمم المتحدة للمرأة) في كوسوفو، ومكتب برنامج الأمم المتحدة للبيئة، باعتبارهما شريكين تنفيذيين، وذلك لخبرتهما وتجاربهما الخاصة في مجالي تخصصهما المتمثلين على التوالي في مكافحة العنف الأسري والترويج لحماية البيئة. وأُبلغت اللجنة بأنه وفقاً لما ذكره الأمين العام، ليست هذه الخبرات متاحة لدى الجهات الفاعلة المحلية، وأنه رغم إشراك الجهات الفاعلة المحلية في تنفيذ المشاريع، تظل البعثة هي المسؤولة عن تحديد المشاريع. وأُبلغت اللجنة كذلك بأن دور البعثة يكمن في الاستفادة من ذاكرتها المؤسسية ومن قدراتها في مجال الشؤون المدنية والسياسية، ومركزها المحايد، وقدرتها على التواصل مع جميع الطوائف لتحديد واختيار المشاريع التي تهدف تحديداً لبناء الثقة بين مختلف الطوائف في كوسوفو.

٣١ - ويتضمن تقرير اللجنة عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام ملاحظاتٍ وتوصيات بشأن التكاليف التي يقترح الأمين العام تقسيمها على ميزانيات مختلف البعثات، بما في ذلك التطبيقات التي يُعدها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي تُستخدم في البعثات الميدانية، وكذلك بشأن الاحتياجات الإضافية المتعلقة بمبادرة سلسلة الإمدادات (A/69/839). ولا توافق اللجنة على اقتراح الأمين العام بتحميل البعثات هذه التكاليف كاملة وتوصي بخفض الاحتياجات المقترحة من الموارد المحمّلة على كل بعثة وفقاً لذلك. ويتضمن الجدول ذي الصلة من التقرير عن المسائل الشاملة موجزاً عن التخفيضات التي أوصت بها اللجنة في كل بعثة. وفيما يخص بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، ستؤدي هذه التوصية إلى تخفيض قدره ١٢ ٥٠٠ دولار من الاحتياجات لتكنولوجيا المعلومات، و ١١ ٢٠٠ دولار للخدمات الاستشارية، و ١٦ ٨٠٠ دولار للسفر في مهام رسمية. وترد التسويات بالزيادة ذات الصلة في الاحتياجات من الموارد المدرجة في حساب الدعم في تقرير اللجنة بشأن هذا الموضوع (A/69/860).

٣٢ - ورهنا بتوصياتها الواردة في الفقرات ٢٠ و ٢٤ و ٣١ أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بالموافقة على الموارد المطلوبة في إطار التكاليف التشغيلية.

خامسا - الخلاصة

٣٣ - يرد الإجراء المطلوب من الجمعية العامة اتخاذه في ما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ في الفرع الخامس من تقرير الأداء (A/69/591). وتوصي اللجنة الاستشارية بأن يقيّد لحساب الدول الأعضاء الرصيد الحر البالغ ٢٠٠ ٧٩٣ ٤ دولار، إضافة إلى الإيرادات والتسويات الأخرى البالغة ٤٠٧ ٥٠٠ دولار.

٣٤ - ويرد في الفرع الرابع من الميزانية المقترحة (A/69/729) الإجراء المطلوب من الجمعية العامة اتخاذه فيما يتعلق بتمويل البعثة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦. وبعد الأخذ في الاعتبار التوصيات الواردة في الفقرات ٢٠ و ٢٤ و ٣١ أعلاه، توصي اللجنة الاستشارية بأن تعتمد الجمعية العامة مبلغ ٢٠٠ ٥٠٥ ٤١ دولار وتقسّمه كأصبغة مقررة للإنفاق على البعثة خلال فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦.

الوثائق

- أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/69/591)
- ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/729)
- تقرير الأمين العام عن بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو (S/2014/773 و Corr. 1)
- تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/69/5 (Vol. II)، الفصل الثاني)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/69/839)
- تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ وميزانيتها المقترحة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/68/782/Add.5)
- قرار الجمعية العامة ٢٧٦/٦٧ و ٢٩٠/٦٨ بشأن تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو
- قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)

المرفق

موجز التغييرات المقترحة في وظائف بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو
موجز التغييرات حسب العنصر خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/
يونيه ٢٠١٦

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة وصف التغيير
العنصر ٢، الدعم				
مكتب رئيس دعم البعثة				
المكتب المباشر لمدير دعم البعثة				
	١-	ف-٤	مُرشد للموظفين	نقل إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة
	١-			
قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات				
	١+	ف-٤	رئيس الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	نقل
	١+	ف-٢	موظف معاون لإدارة المعلومات	نقل
	١+	م خ	موظف لشؤون الاتصالات السلوكية واللاسلكية	نقل
	١+	م خ	موظف لتكنولوجيا المعلومات	نقل
	١+	م خ	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	نقل
	١+	م خ	مساعد لشؤون الاتصالات	نقل
	٣+	م خ و	مساعد إداري	نقل
	٣+	م خ و	مساعد لشؤون نظم المعلومات	نقل
	٧+	م خ و	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	نقل
	٢+	م خ و	فني في مجال الاتصالات السلوكية واللاسلكية	نقل
	١+	م خ و	مساعد لإدارة المعلومات	نقل
	٢+	م أم	مساعد لشؤون نظم المعلومات	نقل

نُقلت من خدمات الدعم التقني سابقاً

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	وصف التغيير
	١+	م أم	فني في مجال السواتل	نقل	
	١+	م أم	فني هواتف	نقل	
	١-	خ ع و	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	نقل	إلى وحدة التخزين والتوزيع
	١-	ف-٤	رئيس الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	إعادة تصنيف	إلى وظيفة برتبة ف-٣
	١+	ف-٣	رئيس الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	إعادة تصنيف	من وظيفة برتبة ف-٤
	١-	خ م	مساعد لشؤون الاتصالات	تحويل	إلى وظيفة موظف فني وطني
	١+	م ف و	معاون للاتصالات السلكية واللاسلكية وتكنولوجيا المعلومات	تحويل	من وظيفة من فئة الخدمة الميدانية
	١+	خ ع و	مساعد إداري	نقل	من قسم اللوجستيات سابقاً
	٢٦+				
الخدمات الطبية					
	١-	ف-٤	رئيس الخدمات الطبية	نقل	تُقلت إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات
	١-	م ف و	مساعد للخدمات الطبية	نقل	
	١-	خ ع و	ممرض	نقل	
	١-	م أم	طبيب	نقل	
	٤-				
وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة					
	١-	خ ع و	مساعد إداري	نقل	تُقلت إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة
	١-	م أم	مدير برامج	نقل	
	٢-				
وحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها					
	١-	ف-٤	موظف معني برصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها	نقل	تُقلت إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة
	١-	م ف و	موظف معاون معني بالرصد والامتثال	نقل	

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة وصف التغيير
	١-	خ ع و	مساعد لشؤون المطالبات	نقل
	٣-			
وحدة إدارة العقود	٣-	خ ع و	مساعد لإدارة العقود	نقل
	٣-			نُقلت إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة
	١٣+			
المجموع الفرعي، مكتب رئيس دعم البعثة				
مكتب نائب رئيس دعم البعثة (الخدمات الإدارية سابقاً)				
المكتب المباشر لنائب رئيس دعم البعثة (مكتب رئيس الخدمات الإدارية سابقاً)				
	١+	ف-٥	نائب رئيس دعم البعثة	إعادة انتداب
	١-	ف-٥	رئيس الخدمات الإدارية	بوصفه نائب رئيس دعم البعثة
	-			
مكتب مُرشد الموظفين	١+	ف-٤	مرشد الموظفين	نقل
	١+			من مكتب رئيس دعم البعثة
وحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة	١+	خ ع و	مساعد إداري	نقل
	١+	م أم	مدير البرامج	نقل
	٢+			نُقلت إلى مكتب رئيس دعم البعثة
وحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها	١+	ف-٤	موظف معني برصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها	نقل
	١+	م ف و	موظف معاون معني بالرصد والامتثال	نقل
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون المطالبات	نقل
	٣+			نُقلت إلى مكتب رئيس دعم البعثة

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	وصف التغيير
وحدة إدارة العقود					
	١+	خ م	موظف معني بمراقبة الممتلكات والمخزون	إعادة انتداب	من قسم اللوجستيات سابقاً
	٣+	خ ع و	مساعد لإدارة العقود	نقل	نُقلت من مكتب رئيس دعم البعثة
	٤+				
المجموع الفرعي، مكتب نائب رئيس + ١٠ دعم البعثة					
سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات (خدمات الدعم التقني سابقاً)					
مكتب رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات (مكتب رئيس خدمات الدعم التقني سابقاً)					
	١+	ف-٥	رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات	إعادة انتداب	رئيس خدمات الدعم التقني سابقاً
	١-	ف-٥	رئيس خدمات الدعم التقني	إعادة انتداب	بوصفه رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات
	١+	خ م	موظف لوجستيات	نقل	من قسم اللوجستيات سابقاً
	١+				
وحدة الاقتناء وطلبات الشراء					
	١+	خ ع و	مساعد لإدارة العقود	نقل	من قسم اللوجستيات سابقاً
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون الإمدادات	نقل	
	١+	خ ع و	مساعد للشؤون الهندسية	نقل	
	٣+				
وحدة التخزين والتوزيع					
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون الجرد والإمدادات	نقل	من قسم اللوجستيات سابقاً
	٢+	خ ع و	مساعد لشؤون المخازن	نقل	
	٢+	خ ع و	مساعد لشؤون الإمدادات	نقل	
	١+	خ ع و	مساعد للشؤون الهندسية	نقل	
	٣+	خ ع و	مساعد لشؤون النقل	نقل	
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	نقل	من قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	نقل	
	١١+				

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة وصف التغيير
وحدة إدارة الأصول				
	١+	خ م	مساعد لشؤون الإمدادات	من قسم اللوجستيات سابقاً
	١+	م ف و	موظف معاون لتنظيم المعلومات	
	٤+	خ ع و	مساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون	
	١+	خ ع و	مساعد للتصرف في الممتلكات	
	٢+	خ ع و	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	
	٩+			
وحدة الحركة والمراقبة				
	١+	خ ع و	مساعد لمراقبة الحركة	من قسم اللوجستيات سابقاً
	١+			
قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات				
	١-	ف-٤	رئيس الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	نُقلت إلى مكتب رئيس دعم البعثة
	١-	ف-٢	موظف معاون لإدارة المعلومات	
	١-	خ م	موظف لشؤون الاتصالات السلكية واللاسلكية	
	١-	خ م	موظف لتكنولوجيا المعلومات	
	١-	خ م	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	
	١-	خ م	مساعد لشؤون الاتصالات	
	٣-	خ ع و	مساعد إداري	
	٣-	خ ع و	مساعد لشؤون نظم المعلومات	
	٧-	خ ع و	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	
	٢-	خ ع و	فني في مجال الاتصالات السلكية واللاسلكية	
	١-	خ ع و	مساعد لإدارة المعلومات	
	٢-	م أم	مساعد لشؤون نظم المعلومات	
	١-	م أم	فني في مجال السواتل	
	١-	م أم	فني هواتف	
	٢٦-			

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة وصف التغيير
قسم النقل				
من قسم اللوجستيات سابقاً	١+	م ف و	موظف نقل معاون	نقل
	٣+	خ ع و	مساعد لشؤون النقل	نقل
	١+	خ ع و	فني مركبات	نقل
	٩+	خ ع و	سائق	نقل
١٤+				
خلية طبية				
نُقلت من مكتب رئيس دعم البعثة	١+	ف-٤	رئيس الخدمات الطبية	نقل
	١+	م ف و	مساعد للخدمات الطبية	نقل
	١+	خ ع و	ممرض	نقل
	١+	م أ م	طبيب	نقل
٤+				
وحدة إدارة المرافق				
من قسم اللوجستيات سابقاً	١+	م ف و	مهندس معاون	نقل
	٢+	خ ع و	مساعد للشؤون الهندسية	نقل
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون الوقود	نقل
	١+	خ ع و	فني مختص في التدفئة والتهوية والتكييف	نقل
	١+	خ ع و	مساعد لشؤون إدارة المرافق	نقل
	١+	خ ع و	مساعد إداري	نقل
٧+				
قسم اللوجستيات				
إلى مكتب رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات	١-	خ م	موظف لوجستيات	نقل
إلى وحدة إدارة العقود	١-	خ م	موظف معني بمراقبة الممتلكات والمخزون	إعادة انتداب
إلى قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	١-	خ ع و	مساعد إداري	نقل

المكتب/القسم/الوحدة	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة وصف التغيير
	١-	مساعد لمراقبة الحركة	نقل إلى وحدة الحركة والمراقبة
	١-	مساعد لشؤون الإمدادات	نقل
	٤-	مساعد لمراقبة الممتلكات والمخزون	نقل إلى وحدة إدارة الأصول
	١-	مساعد للتصرف في الممتلكات	نقل
	٢-	مساعد لشؤون الاستلام والتفتيش	نقل
	١-	موظف معاون لتنظيم المعلومات	نقل
	١-	مهندس معاون	نقل
	٢-	مساعد للشؤون الهندسية	نقل إلى وحدة إدارة المرافق
	١-	مساعد لشؤون الوقود	نقل
	١-	فني مختص في التدفئة والتهوية والتكييف	نقل
	١-	مساعد لشؤون إدارة المرافق	نقل
	١-	مساعد إداري	نقل
	١-	مساعد لإدارة العقود	نقل إلى وحدة الاقتناء وطلبات الشراء
	١-	مساعد لشؤون الإمدادات	نقل
	١-	مساعد للشؤون الهندسية	نقل
	١-	مساعد للشؤون الهندسية	نقل
	١-	مساعد لشؤون الجرد والإمدادات	نقل إلى وحدة التخزين والتوزيع
	٢-	مساعد لشؤون المخازن	نقل
	٢-	مساعد لشؤون الإمدادات	نقل
	١-	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	نقل
	١-	موظف نقل معاون	نقل
	٣-	مساعد لشؤون النقل	نقل إلى وحدة النقل
	٣-	مساعد لشؤون النقل	نقل
	١-	فني مركبات	نقل
	٩-	سائق	نقل
	٤٧-		

المكتب/القسم/الوحدة	العدد	الرتبة	اللقب الوظيفي	الإجراء المتخذ بشأن الوظيفة	وصف التغيير
المجموع الفرعي، رئيس سلسلة الإمدادات وتقدم الخدمات	٢٣-				
المجموع، الدعم	-				
الفريق المعني بالسلوك والانضباط	١-	ف-٤	الموظف المعني بالسلوك والانضباط	إلغاء	
المجموع الكلي	١-				
المجموع					
الوظائف الدولية	٢-				
الوظائف الوطنية	١+				
وظائف متطوعي الأمم المتحدة	-				

المختصرات: خ م: خدمة ميدانية؛ خ ع و: خدمات عامة وطنية؛ م ف و: موظف في وطني؛ م أ م: متطوعو الأمم المتحدة.