



大会

第六十九届会议

正式记录

Distr.: General
20 March 2015
Chinese
Original: English

第五委员会

第 32 次会议简要记录

2015 年 3 月 13 日星期五上午 10 时在纽约总部举行

主席： 鲁日奇卡先生.....(斯洛伐克)
行政和预算问题咨询委员会主席： 鲁伊斯·马谢乌先生

目录

工作安排

选举主席团成员

议程项目 132： 2014-2015 两年期方案预算(续)

基本建设战略审查

灵活办公空间安排

本记录可以更正。更正请在记录文本上作出，由代表团成员一人署名，尽快送交文件管理股股长(srcorrections@un.org)。
更正后的记录将以电子文本方式在联合国正式文件系统(<http://documents.un.org/>)上重发。

15-03933 (C)



请回收



上午 10 时 10 分宣布开会。

工作安排

选举主席团成员

1. 主席告知委员会，郎布卫拉女士(斯里兰卡)已表示打算从 2015 年 3 月 13 日起辞去委员会副主席的职务。按照议事规则第 103 和 105 条，请委员会从亚洲太平洋国家集团选出一名新的副主席。这些国家赞同提名 Wickramarachchige 先生(斯里兰卡)完成郎布卫拉女士的剩余任期。
2. 委员会以鼓掌方式选举 Wickramarachchige 先生(斯里兰卡)担任副主席，任期从 2015 年 3 月 13 日起，至大会第六十九届会议结束时为止。

议程项目 132：2014-2015 两年期方案预算(续)

基本建设战略审查(A/69/760 和 A/69/811)

灵活办公空间安排(A/69/749 和 A/69/810)

3. **Cutts 先生**(主管中央支助事务助理秘书长)在介绍秘书长关于基本建设战略审查(A/69/760)的报告时说，开展工作和举办会议的地点对于本组织的运作十分重要，而且必须保持安全和高效，并根据不断变化的需求随时更新、调整和改造。然而，联合国的许多建筑物都开始老化，并需要大规模维修。
4. 报告提出了 2018 年至 2037 年 20 年期基本建设维修方案期间在八个主要地点拥有和租赁的大楼：亚的斯亚贝巴、曼谷、贝鲁特、日内瓦、内罗毕、纽约、圣地亚哥和维也纳以及 20 个区域委员会的地点。这些建筑物的重置价值总额为 36.44 亿美元，这是会员国的一项巨大投资，必须得到保障。按照大会的指示，审查并没有涉及到并非由中央支助事务厅管理的外地特派团或工作地点。维修方案的必要性在大会第 68/247 B 号决议中得到确认，方案将不断更新。
5. 审查的目的是更准确地提前预测基建维修所需经费，以便为大会审议所需经费提供一项工具。目的是在房地产管理中采用生命周期方式，从而减少基本

建设的总体经费。这一做法要求有系统地进行现有条件调查，长期规划和逐步实施基本建设改进，相比之下目前被动做法是等到资产出现问题时本组织再采取补救措施。拟议做法将使本组织避免不然会是更为庞大和费用更高的项目。

6. 根据本组织设定的审查目标，已确定若干主要维修项目：人身安全，为残疾人提供无障碍环境，保持房地产的价值，最大限度地利用空间使用效率，现代化建设系统，提高能源效率，保护遗产和尽量减少工作的干扰所提交报告确定第一个十年的整修、更换和升级项目的时间表和估计费用，但并不包括项目中的任何具体建议；按照拟议预算的既定程序和联合国“财务条例和细则”，将在适当时候提出建议。

7. 项目目前所需经费总额按 2015 年美元计算每两年期平均约为 1.1 亿美元左右，高出最近几个两年期中主要维修的核定预算额。由于这种维修房舍的被动方式，需要进行大规模基建项目，如基建总计划和战略遗产计划等，都构成核定方案预算数额之外的主要预算款项。这种大规模翻修项目较为复杂，因此费用更高，而且影响更大，需要费用周转空间和更多管理资源。就房舍维修采取生命周期办法总体费用较低，而且对业务影响较小。

8. 有人建议，大会应注意到该报告，并请秘书长在第七十届会议续会第一期会议提出关于 2018-2037 年长期基本建设维修方案的报告并提出初步计划项目及有关费用估计数的详细资料。

9. 在介绍秘书长关于关于联合国灵活工作场所战略适用问题的全面业务论证的报告(A/69/749)时，他说灵活工作场所战略这一举措对其他改革举措，如“团结”项目等是一个重要补充，其目的是为本组织工作人员提供现代工作场所的工具，使他们能够更有效和高效地执行任务。自秘书长关于总部执行情况的上一份报告(A/68/387)以来已经取得实质性进展。一个专家顾问组于 2014 年 7 月开始协助制定企划案。关于空间利用情况的全面研究显示，在工作日只有 38-48% 的指定工作空间得以利用，其间的差异取决于

这取决于一天的特定时间。关于工作人员对目前空间安排的满意度和对灵活工作、工作场所和概念的态度进行全面调查表明，总体而言，工作人员已做好改变实际工作场所的准备，但对于灵活工作场所战略理解程度尚所有不同。

10. 上一次报告中的一项谨慎的规划假设是在执行灵活工作场所战略之后，对办公空间需求将减少 20%。在与不同部门但又有代表性的高级管理人员和工作人员广泛沟通之后，灵活工作场所的规划办法得以改进。本报告提出了五个不同的规划说明，其中每一项都涉及到针对不同部门的工作提出的一种不同类型的特定空间组合。尽管规划概况是用来评估执行这一战略的影响，每一个灵活工作场所的实施都需要遵循一项对工作风格和需求的详细和深入分析，并在编制时应与各所涉部门和工作群体直接协商。灵活工作场所解决方案必须根据所涉人士的具体需要量体裁衣，并且必须通过直接接触和协商才能取得成功。

11. 秘书处大楼 18 层和 19 层的灵活工作场所试点已得到参与人员的积极反馈，以及对需要改进领域的建设性批评。这一积极反馈清楚地表明，该战略能够取得成功并在工作人员的士气和实际工作场所满意度方面带来切实效益。执行灵活工作场所战略的主要目标仍然应当是实现这些效益，而不应在于节约空间。

12. 秘书处各部门管理人员和其他工作地点的来访官员对执行灵活工作场所战略表示出极大兴趣，并要求提供资料，以便各自工作人员讨论与各种可能性。该倡议是在本组织内正在推广，现在在纽约扩大实施。因此，该报告提出在 2015 年 4 月和 2018 年 2 月之间于秘书处楼 26 个楼层和 FF 大楼八个楼层执行灵活工作场所战略。这将使秘书处能够在租约到期要腾出一些租赁大楼时提供充足的办公空间。

13. 为了确保与其他改革举措的协调，日内瓦工作人员参与了试点的规划和执行，以协助他们将灵活工作场所的概念作为一种选择纳入战略遗产计划的规划

工作。关于纽约所审议的长期办公用房备选办法，经修订的灵活工作场所规划方法所已经纳入工作人员的预计办公房地总需求。

14. 须经大会核准，秘书处的下一步是扩大内部交流，增进纽约工作人员和管理人员对该倡议的了解；与直接受到影响的部门和工作组进行深入内部磋商，以确定其具体需求；进行方案规划、楼层设计和布局，并开始为预计在 2015 年的建筑和重组活动进行采购；为 2016 年至 2018 年年初设想的项目阶段制定具体的项目计划和费用估算。

15. 在目前阶段，秘书长请求核准总部灵活工作场所的拟议项目范围，以及在 2015 年总额不超过 580 万美元的费用承付权，以及以现金收付制动用周转基金和特别账户的授权。在其于第七十届会议上主要会期将提交的下次进度报告中，秘书长将提交一份估计为 4 960 万美元的整体项目筹资提案。该提案将考虑到今后节省的租金费用。总部项目的费用预计将在 2020 年之前收回。

16. **Ruiz Massieu 先生**(行政和预算问题咨询委员会主席)在介绍咨询委员会关于基本建设战略审查的报告(A/69/811)时说，行预咨委会注意到该组织首次建立了广泛的长期基本建设维修方案，作为可行的规划工具为大会决策提供便利。

17. 行预咨委会要求澄清秘书长的报告(A/69/760)在第 69 段(一)和(二)中请求大会采取的行动。行预咨委会获悉，秘书长不寻求核准具体项目或根据最初基本建设战略审查提出的重大维修、改建和装修项目。相反，他在争取对咨询委员会的报告(A/69/811)第 36 段所载原则的普遍赞同。行预咨委会支持秘书长在其基本建设战略审查范围中提出的一般原则。

18. 不过，行预咨委会认为，关于基本建设战略审查的下一报告应完善根据使用寿命更替方法拟议今后递进式投资彻底维护的提案，并进一步详述预防性维修方案的费用和效益。最后，关于与本组织已经启动或将由大会审议的其他举措，重要的是定期更新基

本建设战略审查，使其反映大会未来的决定，并满足本组织不断变化的需求。

19. 在介绍行预咨委会关于灵活工作场所战略(A/69/810)时他说，秘书长已为总部灵活工作场所提出一项完善的企划案，同时考虑到成本效益分析以及定性和定量效益，包括因每日新闻、阿尔巴诺大楼和法院广场大楼终止租约预期节省的费用。行预咨委会建议在总部执行灵活工作场所。

20. 行预咨委会还建议核准为 2014-2015 两年期划拨的资源，尽管秘书长应当探讨个人信息技术成套设备的替代办法并审查 2015 年的有关费用。在这方面，行预咨委会建议大会应授权秘书长承付至多 5 819 000 美元的数额，并作为例外情况以现金收付制从周转基金和特别账户中动用同一数额。

21. 此外，行预咨委会建议灵活工作场所战略应纳入战略遗产计划，秘书长应对灵活工作场所战略在所有工作地点的实施潜力做出评估。最后，行预咨委会欢迎秘书长打算继续与工作人员代表交流，并指出在执行灵活工作场所战略时应考虑到工作人员的想法，和工作人员的工作环境需要。

22. **Davidson 先生**(南非)代表 77 国集团和中国发言时说，该集团非常重视基本建设战略审查，因为这是为了确保所有工作地点的安全和安保，和改善工作条件。该集团注意到在制订总部以外办事处和区域委员会的基本建设维修方案的审查框架和工作方式方面以及在制定项目的评估方法的主要目标所取得进展。这些事态发展奠定了制定准则和基准的基础，以确保采取一致方式收集和审查建筑物和基础设施的资料以及有关设施管理的政策。

23. 该集团注意到，从总部以外办事处和区域委员会使用的完全属于联合国的房地收集数据的第二阶段活动，特别是根据“准则”所进行有关状况和生命周期更替评估的有关活动。该集团还注意到第三阶段工作已于 2014 年 11 月开始，特别是根据第一阶段规定的方法对数据的分析和制定 20 年期基本建设维修方

案。该集团欢迎制定一项广泛长期基本建设维修方案作为一个规划工具和协助成员国决策的工作。

24. 关于项目治理和经验教训，本组织需要开发其现有内部能力，并尽可能避免求助财产管理咨询。虽然该集团赞同审计委员会关于资本支出预算编制和在项目执行期间用利应急资金的意见，这些问题应与每一基本项目分开考虑，同时考虑到具体情况中的最佳做法和该项目的规模。该集团不支持采用“一刀切”的办法。

25. 每个重大基本建设项目的预算和评估应与经常预算分开来做，以确保透明度和问责制。然而，消除健康和安全风险和轻微改善的工作必须立即进行，刻不容缓。需要明确界定构成重大基本建设项目是什么，以防止基本建设装修方面不必要的拖延。该集团将要求澄清基本建设战略审查和木器基建项目与包括“团结”项目、国际公共部门会计准则(公共部门会计准则)、灵活工作场所战略及全球服务交付模式的组织举措之间的联系。

26. 关于灵活工作场所战略，该集团认识到采取改革举措，推动实现一个现代化、灵活和有效的联合国。然而，在开展这类新尝试之前，需要仔细透彻地考虑清楚。关于秘书长报告所载详细的成本效益分析和拟议实施计划，该集团承认可以加强工作人员满意度与合作，同时减少房地产空间使用和需求等所述效益。另一方面，要衡量其对组织不同职能总体效力的影响则很难。

27. 考虑到灵活工作场所将极大影响本组织的工作环境，该集团将要求澄清在执行情况中的人力资源管理办法。不同部门对人力资源有关政策和具体需求的考虑因素是确定这些建议能够得到成功执行的关键。最后，该集团将搜集本组织在执行灵活工作场所战略之前，所采取步骤的进一步资料，尤其是涉及通信技术、有力的内部信息和培训方案的资料。

28. **多塞先生**(多哥)代表非洲国家集团就基本建设战略审查发言时，他说非洲国家集团欢迎为确保 20 年

期基本建设维修方案的形式有效地管理秘书处大楼而制定一个机制所取得的进展。所有联合国工作地点的建筑维持工作对该集团而言是一个重要问题，尤其是在非洲经济委员会和联合国内罗毕办事处以及各次区域办事处的建筑。该集团十分关切地注意到，这些工作地点一些建筑都已每况愈下，危及代表、来访者和工作人员的生命和健康并要耗费大笔翻修费用。该集团希望正在进行的审查进程将为维护在所有工作地点的建筑，特别是在非洲的建筑提供一个有效机制。

29. 秘书长有责任确保并保障各工作地点工作人员的安全。对于系统所拥有或管理的财产，当务之急是实现现代化和维护，包括建筑物、办公室和基础设施的翻修。此外还必须遵守有关健康和安全的行业规范和建筑法规，并满足残疾人进出的需要。

30. 关于基本建设支出的短期预测侧重于非洲经济委员会和联合国内罗毕办事处。秘书长应确保已经实施有效措施，以根据基本建设战略审查执行各项建议，同时在基本建设项目中已适用汲取的教训和最佳做法。非洲国家集团期待在下次进展报告中提出整个过程快进的详细说明。

31. **Khalizov 先生**(俄罗斯联邦)说，重要的是，执行2018-2037年期间基本建设维修方案必须具备的基础是定期审查国家资本资产、建筑维修工作及时规划、

说明本组织需要资本投资的数据定期更新以及全面裁减支出，以在其使用寿命周期维持所需资产。秘书长应修改其提案，以便为方案提出具体要素，并确定其费用。俄罗斯代表团特别关切地注意到，执行该方案的拟议支出大大超过了会员国在前两个两年期所作资本投资，更不用说2014-2015两年期方案预算目前的储备金。必须在财务方面做出重大修改。

32. 俄罗斯代表团支持行预咨委会的建议，即应该明确界定向固定资产预防性维修方案过渡的费用和效益。否则核准这一方案为时尚早。秘书长还应提出统一和现实的可靠方法，解决本组织的资本投资需要以及关于业界标准的信息问题。

33. 关于灵活工作场所战略，俄罗斯代表团注意到关于减少租用空间可能节省费用的初步评估。努力节省费用应当时这一项目的基石。在这方面，秘书处应就执行新战略的支出提出更详细理由加以说明，特别是向联合国所有工作人员提供智能电话和膝上计算机，以及在总部的的基本建设维修中更换最近购买的家具。这些策略还应考虑到可提高总体生产力以及工作人员的利益和福祉的各种因素。此外，秘书长应在下次报告中将灵活工作场所战略纳入联合国日内瓦办事处战略遗产计划及其在其他工作地点的可能使用情况提出一份更详细的前景评估。

上午 11 时散会。