



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 January 2015
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия

Пункт 148 повестки дня

Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира

Бюджет вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Доклад Генерального секретаря

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, объем которого составляет 305 945 200 долл. США, за исключением ассигнований, связанных с общеорганизационным планированием ресурсов и обеспечением информационной и системной безопасности, в размере соответственно 31 306 700 долл. США и 821 500 долл. США, и который предусматривает финансирование в общей сложности 1376 штатных должностей (с учетом предлагаемого преобразования в штатные должности 45 должностей временного персонала общего назначения и создания 8 новых штатных должностей) и 87 должностей временного персонала общего назначения.

Финансовые ресурсы

(В тыс. долл. США; бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы	Ассигнования	Сметные	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	расходы (2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	201 799,4	211 023,1	220 015,0	8 991,9	4,3
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	20 953,1	21 569,7	15 742,6	(5 827,1)	(27,0)



Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Сметные расходы (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Консультанты	3 834,6	4 635,3	4 484,6	(150,7)	(3,3)
Официальные поездки	9 360,5	10 402,5	10 759,1	356,6	3,4
Помещения и объекты инфра- структуры	23 448,9	23 315,4	22 997,8	(317,6)	(1,4)
Связь	2 553,4	2 146,2	2 072,4	(73,8)	(3,4)
Информационные технологии	18 376,4	15 761,0	12 814,4	(2 946,6)	(18,7)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	16 013,9	16 317,9	17 059,3	741,4	4,5
Итого, II	94 540,8	94 148,0	85 930,2	(8 217,8)	(8,7)
Всего, I и II	296 340,2	305 171,1	305 945,2	774,1	0,3
Общеорганизационное планиро- вание ресурсов	18 668,8	20 054,7	31 306,7	11 252,0	56,1
Информационная и системная безопасность	–	821,5	821,5	–	–
Валовые потребности	315 009,0	326 047,3	338 073,4	12 026,1	3,7
Поступления по плану налогооб- ложения персонала	24 721,0	25 254,5	26 180,2	925,7	3,7
Чистые потребности	290 288,0	300 792,8	311 893,2	11 100,4	3,7

Людские ресурсы

Категория	2014/15 год			2015/16 год			Изменение		
	Штатная должность	Временная должность	Всего	Штатная должность	Временная должность	Всего	Штатная должность	Временная должность	Всего
	Категория специалистов и выше								
Д-2	9	–	9	8	–	8	(1)	–	(1)
Д-1	27	2	29	29	1	30	2	(1)	1
С-5	120	10	130	124	5	129	4	(5)	(1)
С-4	418	34	452	435	22	457	17	(12)	5
С-3	301	51	352	311	41	352	10	(10)	–
С-2/С-1	28	4	32	30	2	32	2	(2)	–
Итого	903	101	1 004	937	71	1 008	34	(30)	4
Категория общего обслу- живания									
Высший разряд	30	2	32	33	1	34	3	(1)	2

	2014/15 год			2015/16 год			Изменение		
	Штатная должность	Временная должность	Всего	Штатная должность	Временная должность	Всего	Штатная должность	Временная должность	Всего
Прочие разряды	342	21	363	351	11	362	9	(10)	(1)
Националь- ный уровень	25	4	29	25	4	29	–	–	–
Категория полевой службы	27	–	27	27	–	27	–	–	–
Категория службы охраны	3	–	3	3	–	3	–	–	–
Итого	427	27	454	439	16	455	12	(11)	1
Всего	1 330	128	1 458	1 376	87	1 463	46	(41)	5

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

Содержание

	<i>Пункты</i>	<i>Стр.</i>
Сокращения		6
I. Введение		9
A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет		9
B. Анализ потребностей в ресурсах		15
C. Анализ потребностей в консультантах		18
D. Бюджетные параметры		20
II. Предлагаемое штатное расписание		23
III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах		24
A. Департамент операций по поддержанию мира		24
B. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе		77
C. Департамент полевой поддержки		84
D. Департамент по вопросам управления		140
E. Управление служб внутреннего надзора		215
F. Канцелярия Генерального секретаря		231
G. Отправление правосудия		235
H. Бюро по вопросам этики		245
I. Управление по правовым вопросам		249
J. Департамент общественной информации		259
K. Департамент по вопросам охраны и безопасности		264
L. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам		270
M. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека		276
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее		288
Приложения		
I. Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года		290
II. Предлагаемое штатное расписание Отделения Организации Объединенных Наций при Африканском союзе на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года		291
III. Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года		292

IV.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	293
V.	Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	294
VI.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	295
VII.	Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	296
VIII.	Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	297
IX.	Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	298
X.	Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	299
XI.	Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	300
XII.	Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	301
XIII.	Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	302
XIV.	Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года	303
XV.	Сводная информация о мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей	304

Сокращения

АМИСОМ	Миссия Африканского союза в Сомали
АСЕАН	Ассоциация государств Юго-Восточной Азии
АФИСМЦАР	Международная миссия под африканским руководством по поддержке в ЦАР
БСООН	База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия
ВПП	Всемирная продовольственная программа
ВСООНК	Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре
ВСООНЛ	Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане
ГВНООНИП	Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане
ДОПМ	Департамент операций по поддержанию мира
ДПП	Департамент полевой поддержки
ЗГС	Заместитель Генерального секретаря
ИКАО	Международная организация гражданской авиации
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИМИС	Комплексная система управленческой информации
КМГС	Комиссия по международной гражданской службе
МИНУСКА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике
МИНУСМА	Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали
МООНК	Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово
МООНЛ	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии
МООНРЗС	Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре
МООННС	Миссия Организации Объединенных Наций по наблюдению в Сирийской Арабской Республике
МООНСГ	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

МООНСДРК	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго
МООНСОМ	Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали
МООНЮС	Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане
МСУГС	Международные стандарты учета в государственном секторе
НАТО	Организация Североатлантического договора
НПО	Неправительственная организация
НСОО	Национальные сотрудники категории общего обслуживания
ОАГ	Организация американских государств
ОНВУП	Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия
ОО (ВР)	Категория общего обслуживания (высший разряд)
ОО (ПР)	Категория общего обслуживания (прочие разряды)
ОООНАС	Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе
ОООНКИ	Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре
ПГС	Помощник Генерального секретаря
ПОООНС	Политическое отделение Организации Объединенных Наций для Сомали
ПРООН	Программа развития Организации Объединенных Наций
ПС	Категория полевой службы
СВИФТ	Общество по международным межбанковским электронным переводам финансовых средств
СООННР	Силы Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением
УВКБ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев
УВКПЧ	Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека
УИКТ	Управление информационно-коммуникационных технологий
УЛР	Управление людских ресурсов
УСВН	Управление служб внутреннего надзора
ЭКА	Экономическая комиссия для Африки
ЭКОВАС	Экономическое сообщество западноафриканских государств
ЮНАМИД	Смешанная операция Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре

ЮНИСЕФ	Детский фонд Организации Объединенных Наций
ЮНИСФА	Временные силы Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абее
ЮНОПС	Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов
ЮНСОА	Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали

I. Введение

A. Объем ресурсов, выделяемых на операции по поддержанию мира, и вспомогательный счет

1. Как указано в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/69/751), недавние решения Совета Безопасности в связи с созданием МИНУСМА в Мали и МИНУСКА в Центральноафриканской Республике, а также новыми угрозами и быстро меняющейся обстановкой на местах требуют корректировки мандата или деятельности этих и ряда других миссий, включая СООННР и МООНЮС.

2. По состоянию на январь 2015 года Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки осуществляют руководство 16 операциями по поддержанию мира (включая ОНВУП и ГВНООНИП, которые финансируются за счет средств регулярного бюджета) и оказывают им поддержку, а также оказывают помощь ЮНСОА и АМИСОМ в некоторых районах. По прогнозам, на протяжении рассматриваемого бюджетного периода 12 из 16 миротворческих миссий (ВСООНЛ, МИНУСКА, МИНУСМА, МООНЛ, МООНСГ, МООНСДРК, МООНЮС, ОНВУП, ОООНКИ, СООННР, ЮНАМИД и ЮНИСФА) будут по-прежнему осуществлять свою деятельность в динамично меняющихся условиях или подвергнутся серьезной реорганизации. ДПП и ДОПМ продолжают реализацию инициатив в области укрепления стратегического и оперативного планирования, развертывания, управления и перепрофилирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира; содействия формированию среди всех заинтересованных сторон общего понимания и согласованного подхода в отношении будущих направлений деятельности в рамках операций по поддержанию мира; повышения слаженности, эффективности и результативности проведения операций; а также дальнейшего укрепления и повышения профессионального уровня институционального потенциала для анализа и решения стратегических и оперативных задач. Для достижения этих целей ДПП и ДОПМ будут принимать следующие меры: укреплять сферы комплексного стратегического планирования и консультирования в области политики и оперативной деятельности; повышать качество докладов, представляемых Совету Безопасности, предоставляющим военные и полицейские контингенты странам и Генеральной Ассамблее, и консультаций с ними; укреплять партнерские связи с региональными и субрегиональными организациями и другими партнерами по миротворческой деятельности; совершенствовать системы мониторинга и оценки прогресса, достигнутого в осуществлении мандата; содействовать реализации эффективных стратегий передачи функций национальным и международным партнерам; содействовать применению регионального подхода к урегулированию конфликтов и вопросов трансграничного воздействия в целях борьбы с транснациональными угрозами; проводить периодические оценки в целях обеспечения соответствия между мандатами и необходимым потенциалом, возможностями и ресурсами, включая регулярный обзор категорий и обязанностей гражданского, военного, полицейского и прикомандированного правительствами персонала; выявлять пробелы, наличие которых влияет на выполнение мандата, и выносить рекомендации с учетом извлеченных уроков и оптимальной практики; продолжать разрабатывать и осуществлять практические инициативы в области стратегий, консультирования,

реформирования и учебной подготовки; применять новый механизм возмещения расходов на военный и полицейский персонал; максимально использовать потенциал современных технологий и инноваций; обеспечивать единое видение подхода к миротворческой деятельности на основе учета имеющихся сил и средств, укрепляя в то же время возможности и механизмы обеспечения наличия и быстрого развертывания высококвалифицированного, специализированного, надлежащим образом оснащенного и в полной мере подготовленного гражданского, полицейского, военного и прикомандированного правительствами персонала; повышать степень организационной устойчивости и готовности полевых миссий; а также предоставлять консультационные услуги и основную поддержку в рамках глобального координационного механизма для органов полиции, системы правосудия и исправительных учреждений в целях осуществления мандата в специализированных областях, таких как разоружение, демобилизация и реинтеграция, реформа сектора безопасности и контроль запасов оружия и боеприпасов и их утилизация.

3. Что касается Департамента по вопросам управления, то испрашиваемые для него ресурсы по линии вспомогательного счета будут использованы для осуществления следующих инициатив:

a) продолжения реализации разработанного Советом по проверке присуждения контрактов экспериментального проекта по рассмотрению претензий проигравших участников торгов относительно закупочной деятельности, а также оперативного проведения руководством анализа оспариваемых административных решений в целях определения степени их соответствия действующим положениям, правилам и политике Организации;

b) внедрения модуля 1 системы «Умоджа» для международного персонала в ноябре 2015 года и для национального и набираемого на местной основе персонала в апреле 2016 года;

c) сохранения ведущей роли в процессе перехода Организации на стандарты учета и отчетности, отвечающие требованиям МСУГС, а также принятия мер для использования МСУГС в долгосрочной перспективе;

d) усовершенствования инструментов для составления бюджетов в целях повышения эффективности и улучшения формата и представления доклада об исполнении бюджета;

e) оказания постоянного содействия расширению возможностей системы управления кадровым потенциалом и ее вспомогательного программного инструмента «Инспира» на местах;

f) оказания постоянного содействия инициативе Генерального секретаря по повышению мобильности персонала;

g) координации и содействия проведению обязательных учебных курсов по организации служебной деятельности для всех работников управленческого и руководящего звена в полевых операциях;

h) непрерывного консультирования и предоставления рекомендаций по различным вопросам, касающимся людских ресурсов, таким как оформление непрерывных контрактов и кадровые услуги в связи с прекращением службы, внеслужебной деятельности и вопросами, связанными с содержанием детей и семьи;

i) централизованной обработки содержащихся в системе «Умоджа» основных данных по материалам, услугам, активам, поставщикам и других основных данных в целях обеспечения наличия полных и точных основных данных для поддержания рабочих процессов во всех подразделениях Секретариата;

j) обеспечения непрерывности работы в целях удовлетворения потребностей операций по поддержанию мира в области закупок, особенно для оказания поддержки миссиям, начинающим или расширяющим свою деятельность, включая осуществление закупок для полевых операций через Региональное отделение по закупкам;

k) дальнейшего внедрения новых методов запрашивания предложений при приобретении авиационных средств и логистических услуг с учетом необходимости обеспечения более значительной оперативной гибкости, повышения международной конкуренции и увеличения рентабельности затрат для Организации;

l) реализации стратегии осуществления закупочной деятельности в целях перехода к модульному принципу обслуживания в рамках глобальной стратегии полевой поддержки и достижения тем самым надлежащего баланса между необходимостью соблюдения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и обеспечением оперативной гибкости и срочной доставки;

m) дальнейшего внедрения утвержденных систем в области информационных технологий (приложения по принадлежащему контингентам имуществу, электронной системы управления запасами топлива, электронной системы управления снабжением пайками, общеорганизационной системы управления личными данными) в рамках операций по поддержанию мира;

n) обслуживания разработанных и внедренных технологических систем;

o) повышения информационной и системной безопасности.

4. УСВН увеличит численность персонала Секции по оценке операций по поддержанию мира Отдела инспекций и оценок посредством внутреннего перевода двух сотрудников категории С-3 из Отдела внутренней ревизии и Отдела расследований. Такое увеличение численности персонала позволит расширить возможности Отдела инспекций и оценок, что повысит качество надзора за операциями по поддержанию мира и позволит Отделу создать группы по проектам с сохраняющимися должностями, не полагаясь исключительно на консультантов. Отдел расследований продолжает уделять постоянное внимание вопросу закрытия дел, которые находились на рассмотрении в течение более 12 месяцев, и в 2015/16 году намерен и впредь прилагать усилия для сокращения объема нерасследованных дел, принимая дальнейшие меры по повышению эффективности, включая оптимизацию процесса отчетности и расширение использования технических средств, таких как устройства аудиозаписи и расшифровки, а также средства видеоконференцсвязи, когда это возможно. Отдел внутренней ревизии будет повышать эффективность и результативность работы по проведению ревизий в ходе сложных дел, действуя в соответствии с пересмотренным руководством по проведению ревизии. Приобретение новой системы управления ревизорской деятельностью будет способствовать обеспечению

нию более плавного проведения ревизий и более оперативной проверки работы ревизоров, а внедрение системы «Умоджа» для миротворческих миссий позволит усовершенствовать процесс сбора и обобщения данных и повысить эффективность использования методов статистического анализа и более сложных методов анализа данных в долгосрочной перспективе.

5. Отдел юридической помощи персоналу будет продолжать своевременно предоставлять юридические консультации сотрудникам операций по поддержанию мира и защищать их интересы, способствуя тем самым рассмотрению конфликтных ситуаций на рабочем месте на раннем этапе и их урегулированию в кратчайшие сроки.

6. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников будет рассматривать и разрешать связанные со служебной деятельностью споры, а также анализировать и выявлять системные проблемы, возникающие в ходе операций по поддержанию мира. Помимо проведения регулярных информационно-разъяснительных мероприятий Канцелярия будет по-прежнему уделять особое внимание своей способности реагировать на кризисные ситуации с помощью группы быстрого реагирования, формируемой на основе списка резервных омбудсменов и посредников.

7. Бюро по вопросам этики продолжит свою информационно-разъяснительную работу с персоналом миссий по поддержанию мира для информирования сотрудников об услугах Бюро и их поощрения к обращению за консультациями по таким вопросам, как конфиденциальные услуги, касающиеся этических вопросов, учебная подготовка, защита от преследования и программа раскрытия финансовой информации. Для достижения этих целей Бюро по вопросам этики планирует организовать поездки на места и провести практикумы по вопросам раскрытия финансовой информации. Кроме того, Бюро будет давать консультации в отношении программ по вопросам этики и соблюдения установленных требований, предлагаемых отдельными поставщиками, в отношении которых ранее применялись санкции Организации Объединенных Наций, и в отношении надлежащего рассмотрения возможных этических и репутационных рисков для Организации Объединенных Наций, которые могут возникнуть в связи с включением таких компаний в список поставщиков, отвечающих предъявляемым требованиям.

8. Управление по правовым вопросам продолжит оказание юридической и консультативной помощи в отношении многочисленных вспомогательных функций, связанных с миротворческой деятельностью и операциями Организации, включая соглашения с правительствами, осуществление закупочной деятельности и заключение контрактов на материально-техническое обеспечение, урегулирование споров и удовлетворение претензий, осуществление и расширение мер по обеспечению подотчетности в Организации, толкование и применение Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций для надлежащего их использования и обновления, защиту интересов Генерального секретаря и совершенствование административного и финансового управления миротворческими операциями и деятельностью Организации путем уменьшения юридических рисков и сокращения числа случаев возникновения юридической ответственности в контексте проведения таких операций и осуществления такой деятельности.

9. Департамент по вопросам охраны и безопасности сосредоточит внимание на осуществлении в полном объеме процесса управления рисками с точки зрения безопасности во всех миссиях по поддержанию мира, включая создание современной системы уровней обеспечения безопасности, оценки рисков в области безопасности, разработку минимальных оперативных стандартов и планов обеспечения безопасности, и будет и впредь оказывать поддержку и содействовать повышению уровня охраны и безопасности персонала и помещений Организации Объединенных Наций в рамках операций по поддержанию мира путем организации обучения и предоставления методологического руководства для персонала на местах. Департамент продолжит разрабатывать и распространять среди персонала операций по поддержанию мира методические документы с изложением политики в области безопасности для их применения в интересах повышения эффективности и результативности существующей в Организации системы обеспечения безопасности.

10. УВКПЧ будет уделять особое внимание формированию кадрового потенциала, предметно предназначенного для эффективного и комплексного обслуживания миротворческих миссий, посредством укрепления поддержки миротворческих миссий, продолжая с этой целью тесно взаимодействовать с ДОПМ, ДПП, государствами-членами и другими соответствующими партнерами по миротворческой деятельности. Предлагаемое штатное расписание позволяет соответствующим образом решать вопросы в приоритетных областях, таких как обеспечение способности миротворческих миссий планировать деятельность по осуществлению мандата в области прав человека и оперативно разворачивать группы по правам человека, в том числе на начальных этапах деятельности миссий, и оперативное предоставление четких рекомендаций в отношении разработки и реализации стратегий, а также практическое осуществление мандатов и стратегий в области прав человека.

11. Численность военного и полицейского персонала в составе миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира в 2014/15 году составляла 127 139 человек и исходя из действующих мандатов, определенных Советом Безопасности, в настоящее время прогнозируется на 2015/16 год на уровне 120 511 человек. Утвержденная численность гражданского персонала в составе миссий Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и ЮНСОА в 2014/15 году составляла 22 573 человека и в 2015/16 году, как ожидается, сократится до 21 519 человек (см. таблицу ниже).

Общий обзор финансовых и людских ресурсов для операций по поддержанию мира, 2010–2016 годы

	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год (прогноз) ^a
Объем бюджетных ассигнований (в млн. долл. США)						
БСООН	68,2	68,5	68,6	68,5	70,3	71,7
Вспомогательный счет ^b	306,8	297,6	293,7	308,8	305,2	305,9
Итого	375,0	366,1	362,3	377,3	375,5	377,6

	2010/11 год	2011/12 год	2012/13 год	2013/14 год	2014/15 год	2015/16 год (прогноз) ^a
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОА	7 391,6	7 422,0	6 937,5	7 429,3	8 065,8	8 162,7
Всего^b	7 766,6	7 788,1	7 299,8	7 806,6	8 441,3	8 540,3
Доля средств вспомогательного счета ^b и БСООН в бюджетах миссий по поддержанию мира и ЮНСОА	5,1	4,9	5,2	5,1	4,7	4,6
Число миссий						
Миссии по поддержанию мира и ЮНСОА ^c	16	16	14	15	15	15
Численность персонала						
Численность военного и полицейского персонала, утвержденная Советом Безопасности	111 537	112 554	110 098	113 326	127 139	120 511
Гражданский персонал	26 391	24 291	23 694	22 808	22 573	21 519
Количество должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета	1 311	1 295	1 294	1 292	1 330	1 376

^a Согласно предварительной смете на 2015/16 год, поскольку подготовка некоторых предложений по бюджету еще не завершена.

^b Исключая ассигнования на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности.

^c Исключая ГВНООНИП и ОНВУП, которые финансируются из бюджета по программам на двухгодичный период.

12. Совокупный объем бюджетных ассигнований на миротворческую деятельность в 2015/16 году на настоящий момент оценивается в 8,6 млрд. долл. США (включая средства вспомогательного счета (включая ассигнования на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности) и БСООН) для финансирования 15 действующих миссий по поддержанию мира и ЮНСОА.

13. Поскольку предполагается, что в 2015/16 году потребность в миротворческой деятельности и связанной с ней поддержке останется высокой, предлагается сохранить кадровые ресурсы для всех департаментов на неизменном уровне, за исключением некоторых конкретных областей (например, прав человека и правовых вопросов), которые нуждаются в усилении.

14. Объем финансовых средств на нужды вспомогательного счета на 2015/16 год, по оценкам, составит 305 945 200 долл. США (не считая ассигнований на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности), что отражает общее увеличение этого объема на 0,3 процента по сравнению с утвержденным объемом ассигнований на 2014/15 год. В результате этого доля испрашиваемых на 2015/16 год ресурсов для вспомогательного счета и БСООН составляет 4,6 процента от прогнозируемых совокупных потребностей в ресурсах для миссий по поддержанию

мира и ЮНСОА. В разделе В ниже приводится дополнительная информация об объеме испрашиваемых на 2015/16 год ресурсов в сопоставлении с объемом ресурсов, утвержденных на 2014/15 год.

В. Анализ потребностей в ресурсах

15. Объем испрашиваемых на 2015/16 год ресурсов, финансируемых по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, за исключением ассигнований на проекты в области общеорганизационного планирования ресурсов и обеспечения информационной и системной безопасности, составляет 305 945 200 долл. США, что на 774 100 долл. США (0,3 процента) больше объема утвержденных на 2014/15 год ресурсов в размере 305 171 100 долл. США.

16. Хотя испрашиваемый всеми департаментами и управлениями объем ресурсов, связанных со штатными должностями, выше утвержденного на 2014/15 год, объем ресурсов на временный персонал общего назначения сократился. Чистое увеличение объема ресурсов, связанных со штатными и временными должностями, обусловлено главным образом предлагаемым чистым увеличением ресурсов в УВКПЧ, Управлении по правовым вопросам и Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам.

17. В целях удовлетворения возросших потребностей в связи с функциями планирования и поддержки, выполняемыми ДОПМ, ДПП, Департаментом по вопросам управления и УСВН в отношении МИНУСКА, Генеральная Ассамблея в своей резолюции 68/283 утвердила 20 должностей временного персонала общего назначения на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (ДОПМ: 5 должностей, ДПП: 5 должностей, Департамент по вопросам управления: 3 должности, УСВН: 7 должностей). По прогнозам, имеющихся возможностей департаментов будет недостаточно для того, чтобы справиться с рабочей нагрузкой. В этой связи предлагается преобразовать 12 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, как указывается ниже в раскладе по соответствующим департаментам или управлениям.

18. Кроме того, после того как Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам выразил мнение о том, что критерии, применяемые Генеральным секретарем для внесения предложений о преобразовании должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, должны быть более последовательными, Секретариат провел тщательный анализ и обзор, в результате чего было предложено преобразовать в штатные должности 25 временных должностей (исключая должности временного персонала общего назначения, связанные с МИНУСМА и МИНУСКА), которые постоянно утверждались Генеральной Ассамблеей на протяжении четырех или более лет и потребность в которых, как было установлено, носит постоянный характер.

19. Ставка общих расходов по персоналу для сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, оценивается в 47,8 процента от чистых окладов на 2015/16 год на основании фактических расходов, понесенных в 2013/14 году и в течение первых шести месяцев 2014/15 года, что свидетельствует о сокращении расходов на 2 586 000 долл. США, по срав-

нению с той суммой, которая была исчислена исходя из 49,3 процента от чистых окладов на 2014/15 год.

20. Как и в предыдущие финансовые периоды, в предложении отражены потребности в ресурсах для покрытия в 2015/16 году прогнозируемых расходов по плану медицинского страхования после выхода на пенсию ныне работающего персонала миротворческих операций на сумму 11 088 000 долл. США, что на 777 200 долл. США больше показателя за 2014/15 финансовый год.

21. Кроме того, расходы, связанные с разработкой, внедрением и обслуживанием информационно-технологических систем на местах, в частности системы организации взаимоотношений с клиентами в рамках проекта по управлению информацией о предоставляемых воинских контингентах и ее мобильного приложения, систем учета топлива и организации пайкового довольствия, а также организационной системы сетевой идентификации для операций по поддержанию мира, которые в 2014/15 году финансировались по линии вспомогательного счета, теперь включены в предлагаемый бюджет на 2015/16 год для каждой миротворческой миссии в общем объеме 3 426 600 долл. США, о чем более подробно говорится в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/69/751).

22. Ниже приводится подробное описание основных причин возникновения разницы в объеме связанных и не связанных со штатными должностями ресурсов на уровне отдельных статей.

Ресурсы, связанные со штатными должностями

23. Испрашиваемый объем связанных со штатными должностями ресурсов превышает объем, утвержденный на 2014/15 год, на 8 991 900 долл. США, или на 4,3 процента. Это увеличение обусловлено в основном предлагаемым преобразованием 45 должностей временного персонала общего назначения (соответствующее сокращение отражено по статье «Временный персонал общего назначения») и предлагаемым созданием новых штатных должностей для УВКПЧ и Управления по правовым вопросам, а также корректировкой показателя доли вакантных должностей применительно к новым штатным должностям для приведения его в соответствие с показателем доли вакансий применительно к сохраняющимся должностям, как это объясняется в пункте 37 ниже.

Ресурсы, не связанные со штатными должностями

24. Чистое сокращение испрашиваемого объема не связанных с штатными должностями ресурсов по сравнению с объемом, утвержденным на 2014/15 год, составляет 8 217 800 долл. США, или 8,7 процента, и обусловлено действием факторов, рассматриваемых в нижеследующих пунктах.

25. Сокращение потребностей в ресурсах по статье «Временный персонал общего назначения» (на 5 827 100 долл. США, или 27 процентов) объясняется главным образом предлагаемым преобразованием 45 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности. Предложение в отношении должностей временного персонала общего назначения на 2014/15 год предусматривает чистое сокращение на 41 должность.

26. Сокращение потребностей в ресурсах по статье «Консультанты» (на 150 700 долл. США, или 3,3 процента) обусловлено главным образом тем, что в 2015/16 году объем работы консультантов по оказанию поддержки в связи с переходом на МСУГС, осуществленного более года назад, будет меньше, чем в 2014/15 году. Это сокращение частично перекрывается увеличением потребностей в средствах для расширения возможностей системы «Инспира» в УЛР и увеличением расходов на рассмотрение личных дел сотрудников в связи с программой раскрытия финансовой информации в результате повышения стоимости рассмотрения одной декларации на человека и роста числа деклараций о доходах и финансовых активах.

27. Увеличение потребностей в ресурсах по статье «Официальные поездки» (на 356 600 долл. США, или 3,4 процента) обусловлено главным образом следующими факторами: а) ростом числа поездок по линии учебной подготовки с сохранением общего объема расходов на учебную подготовку на прежнем уровне (Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки ДОПМ); б) организацией дополнительных поездок в недавно созданную миссию МИНУСКА, для покрытия расходов на которые не было предусмотрено никаких ассигнований на 2014/15 год (Департамент по вопросам охраны и безопасности); и с) организацией дополнительных поездок в недавно созданную миссию МИНУСКА, для которых на 2014/15 год были предусмотрены ассигнования на период сроком шесть месяцев (УСВН).

28. Сокращение потребностей в ресурсах по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» (на 317 600 долл. США, или 1,4 процента) в 2015/16 году обусловлено главным образом передачей расходов на аренду, связанных с обслуживающими системы на местах подрядчиками УИКТ, в бюджеты миссий по поддержанию мира.

29. Сокращение потребностей в ресурсах по статье «Связь» (на 73 800 долл. США, или 3,4 процента) обусловлено главным образом продолжением усилий Департамента по вопросам управления, направленных на уменьшение расходов на мобильную связь.

30. Сокращение потребностей в ресурсах по статье «Информационные технологии» (на 2 946 600 долл. США, или 18,7 процента) объясняется главным образом передачей расходов на УИКТ в бюджеты миссий по поддержанию мира в отношении внедряемых или внедренных систем на местах.

31. Увеличение потребностей в ресурсах по статье «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» (на 741 400 долл. США, или 4,5 процента) обусловлено главным образом увеличением расходов на медицинское страхование после выхода на пенсию для вышедших на пенсию сотрудников операций по поддержанию мира.

32. С учетом сметы, представленной в шестом очередном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/69/385), потребности в ресурсах, связанные с общеорганизационным планированием ресурсов, в размере 31 306 700 долл. США предлагается финансировать по линии вспомогательного счета на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года. Генеральная Ассамблея примет решение в ходе первой части возобновленной шестьдесят девятой сессии.

33. Во исполнение резолюции 68/247 Генеральной Ассамблеи и с учетом сметы, представленной в докладе Генерального секретаря об укреплении информационной и системной безопасности (A/68/552) и на основании распределения расходов на проект «Умоджа» в соответствии с принципом совместного несения расходов (регулярный бюджет: 15 процентов; операции по поддержанию мира: 62 процента; внебюджетные средства: 23 процента), а также в связи с дополнительными расходами по статье «Услуги по контрактам» в размере до 1 325 000 долл. США и по статье «Мебель и оборудование» в размере до 1 325 000 долл. США, что в совокупности составляет 2 650 000 долл. США, согласно рекомендации Консультативного комитета, вынесенной в его докладе (A/68/7/Add.11, пункты 23 и 24), потребности в ресурсах, связанные с укреплением информационной и системной безопасности, в размере 821 500 долл. США предлагается финансировать по линии вспомогательного счета в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года.

34. Во исполнение резолюций Генеральной Ассамблеи 69/203 и 68/254 в предлагаемый бюджет для вспомогательного счета на 2015/16 год были включены испрашиваемые по линии вспомогательного счета ассигнования для покрытия доли связанных и не связанных со штатными должностями расходов миротворческих операций на отправление правосудия на сумму 3 274 100 долл. США.

С. Анализ потребностей в консультантах

35. Во исполнение просьбы Генеральной Ассамблеи, изложенной в пункте 16 ее резолюции 60/268, в приведенной ниже таблице указаны утвержденные ассигнования на оплату услуг консультантов с 2009/10 по 2014/15 годы и предлагаемые ассигнования на 2015/16 год. Все потребности в услугах консультантов были тщательно проанализированы и рассмотрены в индивидуальном порядке с учетом следующих основных факторов: а) было ли проведение исследования/обзора или составление доклада поручено директивным органом; б) были ли соответствующие исследование/обзор/доклад рекомендованы УСВН и/или Комиссией ревизоров; в) увязаны ли потребности и соответствующие мероприятия с таблицей бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов; и д) требуют ли эти случаи технических знаний, отсутствующих в системе Организации Объединенных Наций.

36. Предусмотренные в предлагаемом бюджете для вспомогательного счета на 2015/16 год ассигнования для оплаты услуг консультантов отражают потребности в специализированных услугах, которые невозможно обеспечить собственными силами. Подробная информация приводится в предложениях об объеме ресурсов соответствующих департаментов или управлений и в сводном виде представлена в таблице ниже.

(В тыс. долл. США)

<i>Департамент управления</i>	<i>Инициатива</i>	<i>Финансовые ресурсы</i>	<i>Статус</i>
ДОПМ/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Программы и конференции по специализированной подготовке	343,0	Осуществляется
	Тематические оценки и оценки миссий	140,7	Осуществляется
ДПП/Отдел полевого персонала	Перевод типовых квалификационных требований и должностных обязанностей	5,0	Осуществляется
	Усовершенствование технической оценки при наборе персонала	20,0	Осуществляется
	Классификация должностей	70,0	Новое
Департамент по вопросам управления/Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Совет по проверке присуждения контрактов	77,0	Осуществляется
Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам	МСУГС	2 391,0	Осуществляется
Департамент по вопросам управления/УЛР	Повышение психологической устойчивости сотрудников/подготовка к работе в миссиях	6,5	Осуществляется
	Расширение возможностей системы «Инспира»	150,0	Новое
Департамент по вопросам управления/Управление централизованного вспомогательного обслуживания	Хранение документов и перевод их в цифровую форму; консолидация документов в электронной форме для полевых миссий; услуги различных консультантов по вопросам профессиональной подготовки	235,0	Осуществляется
УСВН	Многоаспектная оценка миссий и тематические оценки и инспекции; специализированные ревизии; специализированная учебная подготовка по проведению расследований и ревизий	369,5	Осуществляется
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	Специализированные услуги резервных омбудсменов и посредников	70,0	Осуществляется
Бюро по вопросам этики	Программа раскрытия финансовой информации	476,0	Осуществляется
	Программа электронного дистанционного обучения	50,0	Осуществляется
	Специализированный модуль электронного обучения	15,0	Осуществляется
Управление по правовым вопросам	Специализированные услуги юрисконсульта	55,3	Осуществляется
Департамент общественной информации	Специализированная подготовка в области коммуникации	10,6	Осуществляется
Всего		4 484,6	

Бюджетные ассигнования по категории «Консультанты»

(В млн. долл. США)

	Утвер- жденный бюджет на 2010/11 год	Утвер- жденный бюджет на 2011/12 год	Утвер- жденный бюджет на 2012/13 год	Утвер- жденный бюджет на 2013/14 год	Утвер- жденный бюджет на 2014/15 год	Утвер- жденный бюджет на 2015/16 год	В среднем за шесть лет
Услуги консультантов	3,5	6,3	5,8	6,3	4,6	4,5	5,2
Разница (в процентах)	(42,6)	80,0	(7,9)	8,6	(27,0)	(2,2)	14,8
В целом по вспомогательно- му счету ^a	306,8	297,6	293,7	308,8	305,2	305,9	303,0
Разница (в процентах)	4,4	(3,0)	(1,3)	5,1	(1,2)	0,2	(0,9)
Доля ассигнований на оплату услуг консультантов в про- центах от бюджета для вспо- могательного счета	1,1	2,1	2,0	2,0	1,5	1,5	1,7

^a Исключая ассигнования на общеорганизационное планирование ресурсов и обеспечение информационной и системной безопасности.

D. Бюджетные параметры**Потребности, связанные со штатными должностями**

37. В отношении всех штатных должностей в Центральных учреждениях применялись стандартные ставки расходов на выплату окладов, установленные Управлением по планированию программ, бюджету и счетам для Нью-Йорка, а в отношении штатных должностей в ООНАС и региональных центрах исследований УСВН в этих местах службы применялись стандартные ставки расходов на выплаты окладов, установленные для Аддис-Абебы, Вены и Найроби. При расчете величины ассигнований на финансирование сохраняющихся и новых должностей учтены заложенные в бюджете показатели доли вакантных должностей, которые указаны в нижеследующей таблице. В целях продолжения приведения процедур подготовки бюджета для вспомогательного счета в соответствии с процедурами подготовки регулярного бюджета показатель доли вакантных должностей, использовавшийся при расчете ассигнований на финансирование новых штатных должностей, был скорректирован на основе расчетов ассигнований для финансирования сохраняющихся штатных должностей с 50 до 12 процентов для категории специалистов и выше и с 35 до 6 процентов для категории общего обслуживания и смежных категорий, в результате чего потребности в средствах увеличились на 640 600 долл. США. В соответствии с рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам Генеральной Ассамблеи будет представлена самая последняя информация о доле вакантных должностей во время рассмотрения ею бюджета для вспомогательного счета, с тем чтобы дать Ассамблее возможность принять обоснованное решение. Что касается сохраняющихся должностей ревизоров-резидентов и следователей УСВН в миссиях по поддержанию мира, то применительно к ним использовались соответствующие ставки расходов на выплату окладов для конкретных миссий, установленные для миротворческих операций Отделом финансирования операций по поддержанию мира, с учетом категории и класса должности.

38. Уточненная ставка общих расходов по персоналу в отношении сотрудников, должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, исчислена на уровне 47,8 процента от чистых окладов по сравнению с 49,3 процента от чистых окладов в 2014/15 году, как об этом говорится в пункте 19 выше.

(В процентах)

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная доля вакантных должностей на 2014/15 год</i>	<i>Предлагаемая доля вакантных должностей на 2015/16 год</i>
Сохраняющиеся должности		
Категория специалистов и выше	12,0	12,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	6,0	6,0
Новые должности		
Категория специалистов и выше	50,0	12,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	6,0

Потребности, не связанные со штатными должностями

39. Заложенные в бюджете показатели доли вакантных должностей, приведенные в таблице ниже, использовались при расчете ассигнований на финансирование сохраняющихся и новых должностей временного персонала общего назначения сроком на 12 месяцев для категории специалистов и выше, а также категории общего обслуживания и смежных категорий. Как было указано выше в отношении сохраняющихся должностей, эти показатели совпадают с показателями за 2014/15 год, рекомендованными Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и утвержденными Генеральной Ассамблеей. В целях продолжения приведения процедур подготовки бюджета для вспомогательного счета в соответствие с процедурами подготовки регулярного бюджета показатель доли вакантных должностей, использовавшийся при расчете ассигнований на финансирование новых должностей временного персонала общего назначения, был скорректирован в соответствии с расчетом ассигнований на финансирование сохраняющихся должностей временного персонала общего назначения и изменился с 50 до 9 процентов для категории специалистов и выше и с 35 до 5 процентов для категории общего обслуживания, в результате чего потребности в средствах увеличились на 463 900 долл. США.

(В процентах)

<i>Категория</i>	<i>Утвержденная доля вакантных должностей на 2014/15 год</i>	<i>Предлагаемая доля вакантных должностей на 2015/16 год</i>
Сохраняющиеся должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	9,0	9,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	5,0	5,0
Новые должности временного персонала общего назначения		
Категория специалистов и выше	50,0	9,0
Категория общего обслуживания и смежные категории	35,0	5,0

40. В соответствии с докладом УСВН о проверке стандартных расценок, которые используются для расчета накладных расходов в Центральных учреждениях (A/60/682), и рекомендацией Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/66/779) Секретариат пересмотрел стандартные расходы и применил сметные расценки для определения уровня ассигнований для покрытия расходов на аренду помещений, реконструкцию и ремонт, мебель, закупку канцелярских принадлежностей, услуги и оборудование связи, информационно-техническое оборудование и услуги. Расчет стандартных расценок производится на основе показателей расходов в предыдущие периоды и текущих рыночных ставок.

41. Потребности в ресурсах на канцелярские принадлежности, аренду конторского оборудования, связь, информационные технологии и прочие предметы снабжения, услуги и оборудование, рассчитываемые по стандартной ставке для ДОПМ, ДПП и Департамента по вопросам управления, удовлетворяются в централизованном порядке соответствующими канцеляриями и отражены в качестве таковых. Потребности в ресурсах по статье «Помещения и объекты инфраструктуры» на аренду помещений, реконструкцию и ремонт, а также мебель, рассчитываемые по стандартной ставке, удовлетворяются в централизованном порядке Службой эксплуатации зданий и помещений Департамента по вопросам управления и отражены в качестве таковых.

II. Предлагаемое штатное расписание

<i>Департамент/управление</i>	<i>Предлагаемые изменения на 2015/16 год</i>				
	<i>Должности, утвержденные на 2014/15 год</i>	<i>Упраздняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые должности</i>	<i>Должности, предлагаемые на 2015/16 год</i>
Штатные должности					
Департамент операций по поддержанию мира	446	(7)	6	3	448
Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе	54	–	–	–	54
Департамент полевой поддержки	400	–	7	–	407
Департамент по вопросам управления	255	–	16	–	271
Управление служб внутреннего надзора	117	–	13	–	130
Канцелярия Генерального секретаря	5	–	–	–	5
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	9	–	–	–	9
Бюро по вопросам этики	3	–	–	–	3
Управление по правовым вопросам	16	–	2	1	19
Департамент общественной информации	4	–	–	–	4
Департамент по вопросам охраны и безопасности	18	–	–	–	18
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	3	–	1	4	8
Итого	1 330	(7)	45	8	1 376

<i>Департамент/управление</i>	<i>Должности, утвержденные на 2014/15 год</i>	<i>Должности, упраздняемые из-за прекращения финансирования</i>	<i>Должности, преобразуемые в штатные</i>	<i>Новые должности</i>	<i>Должности, предлагаемые на 2015/16 год</i>
-------------------------------	---	---	---	------------------------	---

Должности временного персонала общего назначения

Департамент операций по поддержанию мира	9	–	(6)	1	6 ^a
Департамент полевой поддержки	29	(2)	(7)	1	21
Департамент по вопросам управления	39	(1)	(16)	1	23
Управление служб внутреннего надзора	46	–	(13)	–	33
Отдел юридической помощи персоналу	1	–	–	–	1
Управление по правовым вопросам	2	–	(2)	–	–
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	–	–	1	2

<i>Департамент/управление</i>	<i>Должности, утвержденные на 2014/15 год</i>	<i>Должности, упраздняемые из-за прекращения финансирования</i>	<i>Должности, преобразуемые в штатные</i>	<i>Новые должности</i>	<i>Должности, предлагаемые на 2015/16 год</i>
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека	1	–	(1)	1	1
Итого	128	(3)	(45)	5	87^a
Всего	1 458	(10)	–	13	1 463^a

^a Включая одну должность категории С-4 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), утвержденные Генеральной Ассамблеей на период с 1 января по 30 июня 2015 года в ее резолюции 69/257 о финансировании МИНУСКА.

III. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты, и анализ потребностей в ресурсах

A. Департамент операций по поддержанию мира

а) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	5	(1)	–	–	4	(1)
Д-1	12	1	–	1	14	2
С-5	44	(2)	1	1	44	–
С-4	187	(3)	5	1	190	3
С-3	92	(1)	–	–	91	(1)
С-2/С-1	10	–	–	–	10	–
Итого	350	(6)	6	3	353	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	–	–	–	2	–
Прочие разряды	94	(1)	–	–	93	(1)
Итого	96	(1)	–	–	95	(1)
Всего, должности	446	(7)	6	3	448	2

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	(1)	–	–	(1)
С-4	7	–	(5)	1	4 ^a	(3)
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	8	1	(6)	1	4^a	(4)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	–	–	2 ^a	1
Итого	1	–	–	–	1^a	1
Всего	9	–	(6)	1	6^a	(3)
Общее число должностей	455	(7)	–	4	454^a	(1)

^a Включая одну должность категории С-4 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), утвержденные Генеральной Ассамблеей на период с 1 января по 30 июня 2015 года в ее резолюции 69/257 о финансировании МИНУСКА.

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год) ^a	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	74 315,6	75 598,9	76 427,8	828,9	1,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	3 094,9	1 895,7	1 500,1	(395,6)	(20,9)
Консультанты	421,0	484,0	483,7	(0,3)	(0,1)
Официальные поездки	4 023,9	4 633,9	4 764,6	130,7	2,8
Помещения и объекты инфраструктуры	438,3	662,3	656,5	(5,8)	(0,9)
Связь	2 017,3	842,4	842,4	–	–
Информационные технологии	8 591,7	1 900,6	1 885,9	(14,7)	(0,8)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год) ^a	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	937,8	1 143,0	1 036,5	(106,5)	(9,3)
Итого, II	19 524,9	11 561,9	11 169,7	(392,2)	(3,4)
Всего	93 840,5	87 160,8	87 597,5	436,7	0,5

^a Включая ассигнования, которыми в централизованном порядке распоряжаются канцелярии ДОПМ и ДПП.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

42. В структуру Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят личная канцелярия; Канцелярия Директора, Стратегическое партнерство в миротворческой деятельности, и Канцелярия руководителя аппарата в составе Административной канцелярии, Секции по связям с общественностью и Оперативного центра.

43. Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет осуществлять широкий круг функций, направленных на обеспечение скоординированного и комплексного подхода к планированию операций по поддержанию мира, руководству и управлению ими и оказанию им поддержки. К приоритетным областям деятельности относятся: оказание поддержки заместителю Генерального секретаря в выполнении его политических, программных, управленческих и административных функций; учет политических и стратегических аспектов при принятии решений Департаментом и Генеральным секретарем; и составление программы работы Департамента с учетом стратегических целей и приоритетов миротворческих операций. Через Канцелярию руководителя аппарата Канцелярия заместителя Генерального секретаря будет отвечать за выполнение следующих функций: организация взаимодействия со средствами массовой информации, внешние связи и внутренняя коммуникация; поддержка деятельности в области общественной информации в полевых операциях; руководство сквозными инициативами в области управленческих реформ и организации информационной деятельности; оперативное освещение событий, влияющих на миротворческую деятельность, для содействия принятию решений; вынесение рекомендаций по вопросам безопасности и организационной устойчивости миротворческих миссий; оказание содействия ДОПМ и ДПП в связи с кризисным реагированием. Канцелярия Директора Стратегического партнерства в миротворческой деятельности, которая подотчетна как заместителю Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира, так и заместителю Генерального секретаря по полевой поддержке, будет содействовать выявлению недостатков, которые сказываются на выполнении мандатов миротворческих миссий, посредством выработки рекомендаций по системным вопросам и укрепления отношений партнерства.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Доступ государств-членов к размещаемым на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, а также распространяемым через каналы в социальных сетях, посвященным миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций, важнейшим информационным материалам о деятельности по поддержанию мира и по вопросам полевой поддержки на шести официальных языках Организации Объединенных Наций (2013/14 год: 6; 2014/15 год: 6; 2015/16 год: 6)

Мероприятия

- 80 информационно-пропагандистских мероприятий, таких как конференции, выставки и публичные брифинги по вопросам миротворческой деятельности, а также 1000 сообщений, посвященных миротворческой деятельности, кампании с использованием цифровых носителей и мультимедийная продукция для публикации в средствах массовой информации Организации Объединенных Наций
- 290 заседаний или брифингов с участием государств-членов, региональных организаций и «групп друзей»/контактных групп по всем аспектам миротворческой деятельности
- 35 брифингов для Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи и директивных органов, посвященных событиям в миротворческих миссиях и по сквозным стратегическим и программным вопросам, связанным с миротворческой деятельностью
- 4 брифинга для Специального комитета по операциям по поддержанию мира по новым и разрабатываемым стратегиям и процедурам, в том числе 1 брифинг по вопросам безопасности, охраны и обеспечения организационной жизнеспособности и 1 брифинг, посвященный усилиям по дальнейшему повышению эффективности и результативности работы полевого негражданского персонала
- 40 брифингов, посвященных оперативной обстановке в операциях по поддержанию мира, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты
- Ежеквартальные брифинги для прессы по основным вопросам миротворческой деятельности и организация 150 интервью средствам массовой информации по вопросам, относящимся к конкретным миссиям, аспектам поведения и дисциплины, а также по вопросам, касающимся воинского и полицейского компонентов и обстановки в плане безопасности

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Полное соблюдение новыми операциями по поддержанию мира требований в отношении представления оперативных сводок и обеспечения доступа к внутренней информации на начальных этапах деятельности (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- 1 онлайн-учебный модуль по вопросам использования страницы операций по поддержанию мира в Интранете и управления ею в целях облегчения доступа к внутренней информации для новых операций по поддержанию мира
- Обновление руководства по структуре и программам подразделений общественной информации для новых операций по поддержанию мира или тех операций по поддержанию мира, в которых происходят значительные изменения

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Все полевые операции в полной мере соблюдают стандарты ведения документации и управления информацией (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: 12; 2015/16 год: 15)

3.2 Разработка общих и/или целевых коммуникационных стратегий 4 многоаспектными миротворческими операциями (2013/14 год: 4; 2014/15 год: 4; 2015/16 год: 4)

3.3 Выполнение полевыми миссиями 80 процентов рекомендаций, направленных на повышение эффективности и результативности работы полевого негражданского персонала во исполнение действующих правил, норм и стандартов Организации Объединенных Наций (2013/14 год: 80 процентов; 2014/15 год: 80 процентов; 2015/16 год: 80 процентов)

Мероприятия

- Распространение среди миротворческих миссий цифровой системы ведения документации, а также обновление руководства по вопросам цифровой связи и использования социальных сетей
- 15 оценок осуществления политики в области обеспечения безопасности в миссиях по поддержанию мира
- Оценки деятельности по снижению рисков, связанных с обеспечением безопасности сотрудников на местах, и осуществление мер по обеспечению организационной жизнеспособности во всех миссиях по поддержанию мира
- 1 учебный курс по вопросам безопасности на местах и 1 учебный курс по вопросам обеспечения организационной жизнеспособности для персонала миротворческих операций
- Разработка 1 онлайн-учебного модуля по вопросам конфиденциальности информации в операциях по поддержанию мира
- 1 семинар для начальников объединенных оперативных аналитических центров миссий с целью обеспечить увязку работы конкретных центров такого типа со стратегическими задачами миротворчества и укрепить сотрудничество между миссиями в вопросах реагирования на кризисные ситуации, а также 2 учебных курса по вопросам проведения операций и информационному анализу для персонала объединенных оперативных центров и объединенных аналитических центров миссий

- 5 поездок в миротворческие миссии для оказания технической поддержки совместным оперативным центрам и объединенным аналитическим центрам миссий
- 3 технические оценки потребностей в области общественной информации в миротворческих операциях, в которых осуществляются значительные изменения и/или которые сталкиваются с конкретными проблемами в области общественной информации
- 4 доклада по системным вопросам, касающимся миротворческих операций и укрепления отношений партнерства в миротворческой деятельности
- 10 материалов по миротворческому аспекту управления рисками в области безопасности в директивах и процедурах, разработанных Межучрежденческой сетью по вопросам обеспечения безопасности

Внешние факторы

Государства-члены будут оказывать политическую поддержку и предоставлять средства, необходимые для выполнения мандатов миссий; партнеры по миротворческой деятельности и другие структуры будут оказывать необходимую поддержку

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	2	–	–	–	2	–
Д-1	2	1	–	–	3	1
С-5	7	(1)	–	–	6	(1)
С-4	12	–	–	1	13	1
С-3	21	–	–	–	21	–
С-2/С-1	4	–	–	–	4	–
Итого	48	–	–	1	49	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	–	–	–	2	–
Прочие разряды	24	–	–	–	24	–
Итого	26	–	–	–	26	–
Всего, должности	74	–	–	1	75	1

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	1	–	–	1	2	1
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	–	1	2	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Итого	1	–	–	–	1	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	2	–	–	1	3	1
Общее число должностей	76	–	–	2	78	2

с) Обоснование должностей

і) Личная канцелярия заместителя Генерального секретаря

Создание одной новой должности (сотрудник по политическим вопросам класса С-4)

44. Утвержденное штатное расписание личной канцелярии заместителя Генерального секретаря включает 4 должности (1 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета.

45. Личная канцелярия оказывает заместителю Генерального секретаря поддержку в управлении операциями по поддержанию мира, обеспечении их работы и осуществлении руководства ими. Она оказывает организационную поддержку и консультирует заместителя Генерального секретаря по вопросам политики и оперативной деятельности по всему спектру вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира, и обеспечивает учет его/ее целей и приоритетов в работе Департамента. Канцелярия является основным каналом связи между заместителем Генерального секретаря и подразделениями, входящими в состав Департамента, а также другими департаментами Секретариата. Она является ключевым контактным звеном в рамках всей системы Организации Объединенных Наций и государств-членов по стратегическим и оперативным вопросам деятельности по поддержанию мира. Кроме того, канцелярия отвечает за разъяснение политических и программных аспектов решений, принимаемых ДОПМ и Административной канцелярией Генерального секретаря; подго-

товку текстов выступлений, заявлений и статей заместителя Генерального секретаря; контроль качества предоставляемых Департаментом продуктов и услуг; и оказание оперативно-функциональной и программной поддержки Специальному комитету по операциям по поддержанию мира.

46. В последние годы деятельность Организации Объединенных Наций по поддержанию мира приобретает все более сложный характер: численность развернутого военного и гражданского персонала достигла беспрецедентно высокого уровня. В этих условиях заместитель Генерального секретаря стал принимать более активное участие в руководстве этими сложными операциями и регулировании отношений в рамках партнерства в области поддержания мира, что привело к резкому увеличению рабочей нагрузки канцелярии. Имеющихся ресурсов недостаточно для удовлетворения растущих потребностей, что отрицательно сказывается на своевременности и качестве поддержки, оказываемой заместителю Генерального секретаря. В этой связи предлагается создать одну должность сотрудника по политическим вопросам (С-4), который будет заниматься организационными вопросами, оказывая непосредственную поддержку заместителю Генерального секретаря. Сотрудник на этой должности будет заниматься подготовкой совещаний заместителя Генерального секретаря; планированием и организацией поездок заместителя Генерального секретаря; запрашивать, обобщать и анализировать справочные материалы; и обрабатывать всю получаемую корреспонденцию и приглашения. Сотрудник на этой должности в значительной степени расширит возможности канцелярии в плане реагирования на растущие потребности, в частности в области усиления взаимодействия в решении стратегических и оперативных задач, касающихся стратегических аспектов, конкретных миссий и тематических вопросов, а также в области укрепления координации и взаимодействия с государствами-членами от имени заместителя Генерального секретаря.

ii) *Секция по связям с общественностью*

Переименование Секции по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью

Реклассификация одной должности (1 должность класса С-5 главного сотрудника по связям с общественностью в должность класса Д-1 главного сотрудника по связям с общественностью)

47. Утвержденное штатное расписание Секции по связям с общественностью включает шесть должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 2 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Основные обязанности Секции включают в себя предоставление руководству стратегических консультаций по коммуникационным аспектам; выработку рекомендаций по стратегиям коммуникационной деятельности; поддержание связи и контактов в самом департаменте и с другими департаментами; оказание прямой поддержки подразделениям, занимающимся вопросами общественной информации на местах; поддержание контактов по линии общественной дипломатии и внешних связей; создание и обеспечение функционирования всех каналов и платформ цифровой связи; поддержание контактов со средствами массовой информации и выполнение функций пресс-службы; надзор за укомплектованием кадрами и набором сотрудников на должности в сфере общественной информации на местах; и обеспечение коммуникационной деятельности в кризисной ситуации.

48. При нынешней конфигурации Секции по связям с общественностью основной упор делается на удовлетворение повседневных потребностей, а не на решение долгосрочных и стратегических приоритетных задач. Вместе с тем обеспечение стратегической направленности коммуникационной деятельности становится все более важным компонентом усиления поддержки, сдерживания деструктивных сил и предоставления в режиме реального времени информации с целью содействовать пониманию складывающейся ситуации и повышению безопасности сотрудников в условиях динамично меняющейся политической обстановки и положения в плане безопасности, в которых сейчас работают миссии по поддержанию мира. Переход от традиционного подхода, предполагающего задействование средств общественной информации для реагирования на происходящие события, к курсу на активную стратегическую коммуникацию является важной частью любой всеобъемлющей и успешной стратегии.

49. На протяжении последнего десятилетия рабочая нагрузка Секции возросла, а круг ее основных обязанностей расширился. Количество опубликованных по тематике поддержания мира сообщений возросло на 99,3 процента, количество размещенных в системе “iSeek” материалов, посвященных деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, возросло на 82,3 процента, число брифингов для прессы заместителя Генерального секретаря увеличилось на 28,6 процента, а число интервью средствами массовой информации и информационных брифингов увеличилось на 27,7 процента. Число запросов средств массовой информации на предоставление «официальных» комментариев возросло по сравнению с 2010 годом в три раза, а число информационных брифингов старших руководителей, отвечающих за деятельность по поддержанию мира, выросло с 2011 года в два раза. Секции чаще приходится оказывать поддержку подразделениям на местах в разработке коммуникационных стратегий по конкретным вопросам. Для координации работы по решению этих сложных и более объемных задач и руководства ею на нынешнем этапе сотрудникам старшего оперативного звена требуется обеспечивать согласованность информации, распространяемой с использованием всех коммуникационных платформ, своевременность коммуникации и взаимодействие с внутренними и внешними партнерами.

50. В этой связи предлагается преобразовать нынешнюю Секцию по связям с общественностью в Службу по связям с общественностью и реклассифицировать должность старшего сотрудника по связям с общественностью (в настоящее время должность класса С-5) в должность старшего сотрудника по связям с общественностью класса Д-1. Реализация этих двух предложений позволит предлагаемой Службе вести эффективную коммуникационную деятельность, мобилизовать поддержку миротворчества на местном, региональном и международном уровнях и постоянно оставаться в курсе событий во все более сложной информационно-коммуникационной среде.

51. Укрепление предлагаемой Службы повысит ее способность играть роль стратегического уровня благодаря сосредоточению внимания на пяти следующих областях: работа со средствами массовой информации, коммуникация в цифровом формате, внутренняя коммуникация, внешние отношения и оказание поддержки подразделениям общественной информации на местах. Указанные изменения позволят предлагаемой Службе задействовать целенаправленный подход и обеспечить эффективную коммуникацию путем обозначения приоритетов в области коммуникации и ключевых установок; представлять интересы

ДОПМ и ДПП во всех органах высокого уровня по осуществлению коммуникации в самих департаментах и между ними; контролировать всю деятельность по поддержке отделений, занимающихся вопросами общественной информации на местах; осуществлять надзор за разработкой технических стратегий и процедур для информационных операций на местах, контролировать разработку и координацию всех заявлений и пресс-релизов ДОПМ и ДПП; и взять на себя общую ответственность за аспекты общественной информации при осуществлении коммуникации в кризисной ситуации.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Канцелярия руководителя аппарата

Личная канцелярия

Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования (сохраняемая должность (С-4))

Помощник группы (сохраняемая должность (ОО (ПР)))

52. Система обеспечения устойчивости организационного функционирования служит основой для стандартизации, объединения, обучения составлению, осуществления и постоянного совершенствования планов обеспечения готовности к чрезвычайным ситуациям, принятия мер в связи с ними и устранения их последствий в полевых миссиях в таких сферах, как принятие мер в связи с кризисными ситуациями, обеспечение непрерывности деятельности, послеаварийное восстановление информационно-технических систем, обеспечение готовности к оказанию медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях, обеспечение безопасности и оказание помощи сотрудникам/пострадавшим. Подход, основанный на обеспечении устойчивости организационного функционирования, позволяет устранить или сократить излишнее/нежелательное планирование и создание избыточных запасов на случай чрезвычайных ситуаций и повысить готовность полевых операций к серьезным происшествиям и эффективность принятия ими мер в связи с такими происшествиями, а также по устранению их последствий.

53. Департамент по вопросам управления и Департамент по вопросам охраны и безопасности создают общую структуру для принятия мер в связи с кризисными ситуациями и обеспечения непрерывного функционирования систем, однако они не располагают возможностями для разработки соответствующих планов на уровне департаментов и миссий. Помимо разработки таких планов для себя в Центральных учреждениях ДОПМ и ДПП отвечают за обеспечение взаимодействия с полевыми операциями в целях осуществления надзора за разработкой и сведением воедино планов полевых операций и департаментов по обеспечению устойчивости организационного функционирования, а также обеспечения их соответствия более широким стратегиям и системам Секретариата и интеграции в них таких планов.

54. Устойчивость организационного функционирования должна обеспечиваться всеми нынешними и будущими полевыми операциями. В целях оказания помощи этим операциям сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования (С-4) в тесном взаимодействии с соответствующим персоналом и подразделениями ДОПМ и ДПП анализирует планы на случай чрезвычайных ситуаций, определяет области интеграции и

избыточности, следит за проведением мероприятий по отработке действий в чрезвычайных ситуациях и оценивает их результаты и подытоживает накопленный опыт в целях его дальнейшего распространения. В порядке постоянного содействия в разработке и осуществлении полевыми операциями мер по обеспечению организационной устойчивости сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования организует проведение учебных курсов по данному вопросу для координаторов в полевых миссиях и оказывает практическую помощь на месте. В Секретариате внедрение мер по обеспечению организационной устойчивости началось с Централных учреждений; в 2011/12 году была проведена подготовка к их реализации на местах, а фактическое осуществление таких мер на местах началось в 2012/13 году и продолжается вплоть до настоящего времени. Поскольку планы обеспечения организационной устойчивости по-прежнему требуют пересмотра и обновления на предмет отражения изменяющихся оперативных условий, предлагается сохранить две должности временного персонала общего назначения: сотрудника по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования (С-4) и административного помощника (ОО (ПР)).

Административная канцелярия

Сотрудник по вопросам людских ресурсов (С-4, новая должность)

55. Утвержденное штатное расписание Административной канцелярии включает 17 должностей, из которых 16 (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)) финансируются по линии вспомогательного счета, а одна должность класса С-4 финансируется из регулярного бюджета. Административная канцелярия предоставляет поддержку как Департаменту операций по поддержке мира, так и Департаменту полевой поддержки в таких областях, как людские ресурсы, включая управление работой прикомандированного военного и полицейского персонала, и вспомогательное обслуживание по бюджетным, финансовым и административным вопросам.

56. В резолюции 68/252 Генеральной Ассамблеи к Генеральному секретарю обращена просьба продлить еще на три года действие мер, санкционированных в порядке исключения в пункте 21 ее резолюции 67/287, в соответствии с которым срок службы прикомандированного военного и полицейского персонала не должен был продлеваться на период после 31 декабря 2013 года, с целью содействовать всестороннему участию всех государств-членов в прикомандировании офицеров и сотрудников полиции, находящихся на действительной службе.

57. После принятия Генеральной Ассамблеей чрезвычайных мер Административная канцелярия обязана связаться с каждым государством-членом, прикомандированные которым сотрудники находятся на действительной службе, и выявить области несоблюдения правил и положений Организации Объединенных Наций. Для решения проблемы несоблюдения правил и положений в сотрудничестве с государствами-членами, Управлением людских ресурсов и Управлением по правовым вопросам был согласован видоизмененный контракт для штатных сотрудников. Кроме того, до начала применения этих чрезвычайных мер Административная канцелярия оказывала поддержку по вопросам укомплектования штатов и управления ими в отношении прикомандированных сотрудников, из которых приблизительно одна треть ротировалась каждый год.

В контексте осуществления чрезвычайных мер в настоящее время Канцелярия оказывает поддержку в вопросах укомплектования штатов и кадрового управления в отношении прикомандированных сотрудников, из которых половина ротуруется раз в год. В целях сохранения преемственности и во избежание пробелов в работе основных подразделений прекращение службы военнослужащих и сотрудников полиции и набор новых сотрудников ведется на ротационной основе поэтапно в течение всего года. В результате набор прикомандированных сотрудников превратился в текущий процесс, который Канцелярия осуществляет в течение всего года, что ведет к возникновению дополнительной рабочей нагрузки.

58. С учетом деликатного характера чрезвычайных мер и соответствующих вербальных нот и решений о найме и взаимодействия с государствами-членами и другими заинтересованными сторонами, а также вопросов, связанных с несоблюдением установленных требований, предлагается учредить одну должность временного персонала общего назначения сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-4).

59. Учреждение должности сотрудника по вопросам людских ресурсов позволит обеспечить согласованность работы, предоставляемых государствам-членам услуг, отчетности и статистики, а также информационно-пропагандистской деятельности. Сотрудник, занимающий эту должность, будет взаимодействовать с государствами-членами, выявлять области, в которых отмечается несоблюдение правил и положений Организации Объединенных Наций, а также решать проблемы несоблюдения на основе измененного контракта сотрудника. Это приведет к усовершенствованию процесса набора сотрудников и отбора кандидатов на должности прикомандированных военных и полицейских специалистов и устранению сохраняющихся задержек. Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, будет проводить информационно-просветительские мероприятия для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, для обеспечения надлежащего представительства.

60. Без предлагаемой должности Канцелярия не будет располагать возможностями для осуществления резолюций 67/287 и 68/252 Генеральной Ассамблеи, поскольку сможет лишь в весьма ограниченных пределах взаимодействовать с государствами-членами и будет обладать ограниченными возможностями в области выявления сфер несоблюдения правил и положений Организации Объединенных Наций, кроме того, она будет лишена возможности решения проблемы несоблюдения на основе измененного контракта сотрудника.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 530,7	11 394,6	11 666,6	272,0	2,4
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	707,7	578,5	1 002,1	423,6	73,2
Официальные поездки	418,7	588,1	621,7	33,6	5,7

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Помещения и объекты инфраструктуры	438,3	662,3	656,5	(5,8)	(0,9)
Связь	2 017,3	842,4	842,4	–	–
Информационные технологии	8 591,7	1 900,6	1 885,9	(14,7)	(0,8)
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	330,8	319,2	329,7	10,5	3,3
Итого, II	12 504,5	4 891,1	5 338,3	447,2	9,1
Всего	24 035,2	16 285,7	17 004,9	719,2	4,4

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	11 666,6	272,0	2,4

61. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, покрытие общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 75 предлагаемых должностей Канцелярии. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым учреждением одной штатной должности и реклассификацией одной штатной должности класса С-5 в должность класса Д-1.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	1 002,1	423,6	73,2

62. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, покрытие общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением двух должностей временного персонала общего назначения, предлагаемым учреждением одной должности временного персонала общего назначения, а также набором персонала для замещения сотрудников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком или болезни (24 человеко-месяца для сотрудников категории специалистов и 12 человеко-месяцев для категории общего обслуживания (прочие разряды)). Дополнительные потребности в ресурсах связаны с предлагаемым созданием одной новой должности категории временного персонала общего назначения, а также дополнительными потребностями в ресурсах для замены сотрудников, находящихся в отпуске, с учетом прошлых тенденций.

¹ Потребности в ресурсах указаны в тысячах долл. США.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	621,7	33,6	5,7

63. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

64. Ассигнования в размере 289 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: поддержание контактов со старшим руководством миротворческих миссий и должностными лицами правительств соответствующих стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты (96 100 долл. США); поддержка осуществляемой ДОПМ/ДПП программы обменов персоналом между Центральными учреждениями и полевыми структурами (115 700 долл. США); и укрепление потенциала полевых миссий в области общественной информации и проведения информационно-пропагандистской деятельности для повышения уровня информированности общественности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам поддержания мира (77 700 долл. США).

65. Ассигнования в размере 130 300 долл. США предназначаются для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующей деятельности по технической поддержке: содействие осуществлению стратегий по вопросам личной безопасности, обеспечения безопасности труда и организационной жизнеспособности, а также ликвидации кризисных ситуаций в миротворческих миссиях (43 300 долл. США); оказание поддержки совместным оперативным центрам и объединенным аналитическим центрам миссий и информационное обеспечение ДОПМ и ДПП в отношении всех миротворческих операций (87 000 долл. США).

66. Ассигнования в размере 162 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/совещаниях/практикумах: участие в ряде конференций/семинаров в Африке, Азии, Европе и Северной Америке с участием региональных групп, организаций и других структур (99 100 долл. США); пленарных заседаниях и совещаниях руководящей группы Межучрежденческой сети по вопросам обеспечения безопасности (28 700 долл. США); и брифингах для государств Южной Америки и государств — членов Африканского союза по организационным вопросам и вопросам политики, касающимся полиции Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира и возникающих вопросов (34 700 долл. США).

67. Ассигнования в размере 39 400 долл. США предлагается использовать для покрытия расходов на поездки в целях проведения консультаций и осуществления информационно-пропагандистской деятельности с участием государств-членов, учреждений, фондов, программ и специализированных учреждений/организаций в Африке, Азии и Европе по вопросам деятельности Канцелярии, а также разработки и обмена общесистемными руководящими указаниями.

68. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемыми поездками для проведения консультаций и информационно-разъяснительной работы.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	656,5	(5,8)	(0,9)

69. Ассигнования в размере 656 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на канцелярские принадлежности, которые Административная канцелярия в централизованном порядке закупает для ДОПМ и ДПП (467 500 долл. США); доли расходов департаментов в стандартном централизованном эксплуатационном обслуживании принтеров и фотокопировальных установок (160 000 долл. США); и расходов по аренде помещений в Брюсселе, совместно используемых Группой по связям с партнерами Отдела по вопросам политики, оценки и учебной подготовки и ПРООН на основании соглашения об обслуживании (29 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	842,4	—	—

70. Ассигнования в размере 842 400 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на услуги коммерческой связи, производимых в централизованном порядке Административной канцелярией от имени ДОПМ и ДПП по стандартной ставке, определенной исходя из динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого использования, по статье мобильных устройств (450 400 долл. США) и стационарных телефонов (392 000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	1 885,9	(14,7)	(0,8)

71. Ассигнования в размере 1 885 900 долл. США предлагается выделить: а) для покрытия расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования, производимые в централизованном порядке Административной канцелярией от имени ДОПМ и ДПП, на основании соглашения о стандартном уровне обслуживания, заключенного с Управлением информационно-коммуникационных технологий (УИКТ) (1 380 500 долл. США); б) на приобретение типового информационно-технического оборудования, включая новые настольные и портативные компьютеры, в том числе для замены устаревшей техники, для обоих указанных департаментов (180 800 долл. США); и с) на покрытие финансируемой со вспомогательного счета доли департаментов в расходах на централизованную информационно-техническую инфраструктуру в Центральных учреждениях, определенной исходя из динамики расходов в предыдущие периоды (324 600 долл. США),

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	329,7	10,5	3,3

72. Ассигнования в размере 329 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на подписку на различные журналы, книги и периодические издания и размещение в сети рекламных объявлений о наборе внешних кандидатов (224 700 долл. США); на размещение на веб-сайте, посвященном миротворческой деятельности, информационных материалов и их перевод на шесть официальных языков (70 000 долл. США); а также на оплату общих услуг согласно положениям соглашения об обслуживании, на основании которого Группа по связям с партнерами пользуется служебными помещениями в Брюсселе совместно с ПРООН (35 000 долл. США).

2. Управление операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

73. В настоящее время в структуру Управления входят четыре региональных отдела: I Африканский отдел, II Африканский отдел, Отдел Азии и Ближнего Востока и Отдел Европы и Латинской Америки. Ожидается, что в 2015/16 году большинство миротворческих операций Организации Объединенных Наций будет проводиться по-прежнему в Африке и на Ближнем Востоке. Тем временем ведущая роль в оказании поддержки МООНСА была с 1 октября 2014 года передана Департаменту по политическим вопросам, а в декабре 2012 года состоялось закрытие ИМООНТ. С учетом вышеизложенного необходимо изменить существующую структуру для дальнейшего обеспечения наиболее эффективного проведения миротворческих миссий. Для этого предлагается объединить Отдел Азии и Ближнего Востока с Отделом Европы и Латинской Америки и создать новый отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки. Четыре объединенные оперативные группы (для Азии, для Ближнего Востока и Западной Сахары, для Европы и для Гаити) в структуре Отдела Азии и Ближнего Востока и Отдела Европы и Латинской Америки предлагается объединить в две новые группы (для Европы, Латинской Америки и Азии и для Ближнего Востока и Северной Африки). Таким образом в три предлагаемых региональных отдела будут входить семь объединенных оперативных групп: для МООНЮС и ЮНИСФА, для ЮНАМИД, для Центральной Африки (для группы по району Великих озер предлагается дать новое название; см. пункт 76 ниже), для Западной Африки, для Мали, для Европы, Латинской Америки и Азии и для Ближнего Востока и Северной Африки.

74. Приоритетные задачи Управления операций на 2015/16 год состоят в осуществлении стратегического планирования, разработке комплексных стратегий и стратегическом руководстве по сквозным вопросам, вопросам, имеющим отношение к конкретным миссиям, и политическим вопросам; оказании повседневной комплексной оперативной поддержки новым и продолжающимся миротворческим операциям, в том числе вынесении руководящих указаний по стратегическим и оперативным вопросам; разработке, содействии согласованию и реализации комплексных решений политических и оперативных задач,

стоящих перед миротворческими операциями, и отстаивании этих решений перед сторонами в конфликте и другими заинтересованными сторонами; поддержке контактов с государствами-членами, особенно с членами Совета Безопасности и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими соответствующими группами по вопросам, вызывающим беспокойство; руководстве процедурой комплексной оценки и планирования новых операций и координации изменений и переходных процессов в рамках существующих операций, включая стратегии консолидации и прекращения деятельности, а также в обеспечении единства командования и согласования усилий ДОПМ и ДПП при осуществлении политического руководства деятельностью миротворческих миссий, ее планирования и оперативного управления на основе определения общих политических, стратегических и оперативных рамок действий с использованием при этом объединенных оперативных групп.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать хорошо обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 В резолюциях Совета Безопасности учитываются рекомендации относительно создания новых или коренной реорганизации уже существующих миротворческих миссий и поддержки АМИСОМ (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

1.2 Во всех докладах Генерального секретаря Совету Безопасности приводится содержание брифингов для стран, предоставляющих войска, и государств-членов (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 40 многоаспектных докладов Генерального секретаря по вопросам существа для Совета Безопасности
- Подготовка 40 писем Генерального секретаря на имя Председателя Совета Безопасности
- Подготовка 140 справочных записок по вопросам существа, предназначенных для проведения брифингов для государств-членов и партнеров по миротворческой деятельности и совещаний с ними
- Проведение 40 консультаций со странами, предоставляющими войска и полицейских, для ознакомления их с последней информацией о политической и оперативной обстановке в районах действий всех миротворческих миссий
- Подготовка 60 устных сообщений и 51 еженедельной информационной записки для Совета Безопасности по вопросам миротворчества, включая представление последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих миссий, а также имеющей отношение к поддержке АМИСОМ, а также по вопросу о стратегическом партнерстве с Африканским союзом
- Проведение — по просьбе Генеральной Ассамблеи, постоянных представительств, учреждений, бреттон-вудских учреждений, международных и региональных организаций, занимающихся вопросами государственного управления и безопасности, и неправительственных организаций — брифингов/консультаций по вопросам, касающимся миротворчества, включая предоставление последней информации о политической и оперативной обстановке в районах действия всех миротворческих миссий, а также информации, касающейся поддержки АМИСОМ

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Быстрое развертывание и учреждение миротворческих миссий во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Выполнение требований Совета Безопасности, касающихся сроков создания новых или корректировки действующих миротворческих операций (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Разработка 4 комплексных концепций операций или миссий — в соответствии с мандатами Совета Безопасности — для проведения новых и существующих миротворческих операций, которые требуют серьезной реорганизации

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности миротворческих операций	3.1 Все миротворческие миссии, выполняющие многогранные задачи, имеют обновленные комплексные стратегические рамочные программы или аналогичные рамочные программы (2013/14 год: не применяется; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов) 3.2 Все миротворческие миссии выполнили основные задачи, поставленные в резолюциях Совета Безопасности (2013/14 год: не применяется; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка комплексных инструкций по стратегическим, программным и политическим вопросам, связанным с оперативной деятельностью, для всех миротворческих миссий
- Проведение в сотрудничестве со структурами на местах обзора достижения всеми полностью развернутыми комплексными миссиями или миссиями, решающими многоплановые задачи, результатов по приоритетным направлениям, определенных в комплексных стратегических рамочных программах, включая трудности и рекомендации
- Консультирование и поддержка 4 процессов планирования, касающихся проведения в жизнь политики взаимной увязки оценки и планирования
- Проведение 25 комплексных технических оценок и/или поездок для оценки конкретных проблем, по итогам которых готовятся материалы для докладов или сами доклады для целей общего руководства миротворческими операциями и содействия их проведению, а также для поддержки АМИСОМ в вопросах планирования и выполнения мандатов
- Подготовка 4 докладов по комплексной стратегической оценке миротворческих операций для анализа концепций миссий и вынесения соответствующих рекомендаций относительно подходов к выполнению мандатов и проблем и возможностей их реализации
- Подготовка 5 справочных записок по вопросам стратегического сотрудничества в области поддержания мира, включая реализацию на практике Африканской структуры обеспечения мира и безопасности и трехстороннего сотрудничества Организации Объединенных Наций, Африканского союза и Европейского союза

- Подготовка 1 доклада по обзору прогресса в создании Африканских резервных сил в сотрудничестве с ООНАС, Департаментом по политическим вопросам и другими партнерами

Внешние факторы

Стороны в конфликте сотрудничают и готовы урегулировать свои споры мирным путем; партнеры по миротворческой деятельности оказывают необходимую поддержку; обстановка в плане безопасности позволяет учреждать или продолжать миротворческие миссии и поддерживать АМИСОМ

б) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, упраздняемые, несо- храняемые должно- сти</i>	<i>Преобразуемые должности временного пер- сонала общего назначения</i>	<i>Новые пред- лагаемые штатные/ временные должности</i>	<i>Общее число предлагае- мых долж- ностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	(1)	–	–	–	(1)
Д-1	5	–	–	–	5	–
С-5	11	(1)	1	1	12	1
С-4	21	(1)	1	–	21	–
С-3	13	(1)	–	–	12	(1)
С-2/С-1	5	–	–	–	5	–
Итого	56	(4)	2	1	55	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	20	(1)	–	–	19	(1)
Итого	20	(1)	–	–	19	(1)
Всего должностей	76	(5)	2	1	74	(2)
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	(1)	–	–	(1)
С-4	1	–	(1)	–	1 ^a	–
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	2	–	(2)	–	1^a	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, пере- профилируемые, ре- классифицируемые, упраздняемые, несо- храняемые должно- сти</i>	<i>Преобразуемые должности временного пер- сонала общего назначения</i>	<i>Новые пред- лагаемые/ временные должности</i>	<i>Общее число предлагае- мых долж- ностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Прочие разряды	–	–	–	–	1 ^a	1
Итого	–	–	–	–	1^a	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	2	–	(2)	–	2^a	–
Общее число должностей	78	(5)	–	1	76^a	(2)

^a Включая одну должность С-4 и одну должность категории общего обслуживания (прочие разряды), утвержденные на период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/257 о финансировании МИНУСКА.

с) Обоснование должностей

і) Схема реорганизации и должности, которые предлагается упразднить или перераспределить

75. Для равномерного распределения рабочей нагрузки между региональными отделами и для обеспечения эффективного управления предлагается путем слияния Отдела Азии и Ближнего Востока с Отделом Европы и Латинской Америки создать Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки.

76. После передачи полномочий от АФИСМЦАР к МИНУСКА предлагается переименовать Объединенную оперативную группу для района Великих озер в составе II Африканского отдела в Объединенную оперативную группу для Центральной Африки.

а. Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки

77. Утвержденное штатное расписание Отдела Азии и Ближнего Востока включает 17 штатных должностей (1 должность Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 4 С-3, 2 С-2 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), которые финансируются по линии вспомогательного счета и распределены по двум объединенным оперативным группам (для Азии и для Ближнего Востока и Западной Сахары). Отдел обеспечивает политическое и стратегическое руководство миротворческими операциями, а также повседневную поддержку миротворческих операций в Азии (ГВНООНИП) (финансируемая из регулярного бюджета), МООНСА — до октября 2014 года и ИМООНТ — до декабря 2012 года) и на Ближнем Востоке и в Западной Сахаре (ОНВУП) (финансируется из регулярного бюджета), (СООННР, ВСООНЛ и МООНРЗС).

78. Утвержденное штатное расписание Отдела Европы и Латинской Америки включает 10 штатных должностей (2 должности С-5, 4 С-4, 1 С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемых по линии вспомогательного счета, которые распределены по двум объединенным

оперативным группам (для Европы и для Гаити). Отдел обеспечивает политическое и стратегическое руководство миротворческими операциями, а также повседневную оперативную поддержку миротворческих операций в Европе (МООНК и ВСООНК) и в Гаити (МООНСГ).

79. Штатное расписание предлагаемого Отдела Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки будет включать 21 штатную должность (1 должность Д-1, 3 С-5, 6 С-4, 3 С-3, 3 С-2 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемую по линии вспомогательного счета. В свете предлагаемого объединения предполагается, что в данный отдел будут входить две объединенные оперативные группы: Объединенная оперативная группа для Европы, Латинской Америки и Азии и Объединенная оперативная группа для Ближнего Востока и Северной Африки.

Объединенная оперативная группа для Европы, Латинской Америки и Азии

80. Для поддержки МООНСГ, ВСООНК, МООНК и ГНВООНИП предлагается создать на базе существующей Объединенной оперативной группы для Азии, Европы и Гаити Объединенную операционную группу для Европы, Латинской Америки и Азии. Предлагаемую группу будет возглавлять руководящий сотрудник (Д-1) из нынешней Объединенной оперативной группы для Азии, который будет осуществлять надзор и обеспечивать руководство по всем аспектам работы Группы. Он также будет выполнять функции основного контактного лица по политическим и оперативным вопросам, касающимся планирования и проведения миссий. Предлагаемое штатное расписание Объединенной оперативной группы для Европы, Латинской Америки и Азии будет включать 9 штатных должностей (1 должность Д-1, 2 С-5, 4 С-4, 2 С-2), финансируемых по линии вспомогательного счета. Группа будет обеспечивать и координировать ежедневное политическое и комплексное оперативное руководство и поддержку по вопросам, которые охватывают различные специальные функции, в том числе осуществление политических и комплексных стратегий миссии в поддержку реализации мандата, рассмотрение и обеспечение решения оперативных вопросов и наблюдение за реализацией соответствующих планов миссии и проведение комплексного обзора оперативных потребностей в ресурсах. Группа будет также отвечать за разработку базовых комплексных стратегий и осуществление координации с другими подразделениями ДОПМ и ДПП, а также с другими департаментами, учреждениями, фондами, программами и региональными структурами. Группа будет возглавлять процесс комплексной оценки и планирования посредством обеспечения общих политических, стратегических и оперативных рамок, разработки вариантов направлений деятельности, осуществления ведущей роли в миссиях по оценке на местах, обеспечивая связь и координацию с соответствующими партнерами и государственными членами. Кроме того, Группа будет обеспечивать проведение консультаций с широким кругом заинтересованных сторон, а также способствовать выполнению обязательств Генерального секретаря по предоставлению докладов Совету Безопасности.

Упразднение четырех штатных должностей (1 должность С-5, старший сотрудник по политическим вопросам, 1 С-4, сотрудник по политическим вопросам, 1 С-3, сотрудник по политическим вопросам, и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды), помощник Группы) в штатном расписании Объединенной оперативной группы для Азии

Перераспределение двух штатных должностей (2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды) — помощники Группы) из Объединенной оперативной группы для Азии во II Африканский отдел

81. Утвержденное штатное расписание Объединенной оперативной группы для Азии в структуре Отдела Азии и Ближнего Востока включает шесть штатных должностей (1 должность Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 С-2), а также две должности категории общего обслуживания (прочие разряды), финансируемых по линии вспомогательного счета. Группа оказывает поддержку работе МООНСА (до октября 2014 года) и ГВНООНИП и имеет в своем распоряжении 1 должность С-5, 1 С-4 и 2 С-3 для обеспечения работы МООНСА и 1 должность С-2 для обеспечения работы ГВНООНИП, а также две должности категории общего обслуживания (прочие разряды) для оказания поддержки Группе. После передачи Департаменту по политическим вопросам ведущей роли в поддержке МООНСА три должности сотрудников по политическим вопросам (1 должность С-5, 1 С-4 и 1 С-3) были временно, с 1 октября 2014 года по 30 июня 2015 года, на возмездной основе переданы в Департамент по политическим вопросам в целях обеспечения преемственности такой поддержки.

82. В связи с этим предлагается упразднить должности четырех сотрудников (1 должность С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 1 штатную должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), оказывавших поддержку МООНСА, и перевести одну должность помощника Группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)) во II Африканский отдел в связи с увеличением объема работы по оказанию поддержки МИНУСКА.

83. Кроме того, с учетом увеличения объема работы по оказанию поддержки МИНУСМА предлагается одну должность помощника Группы (категория общего обслуживания (прочие разряды)), имеющуюся в Канцелярии Директора Отдела Азии и Ближнего Востока, перевести во II Африканский отдел в качестве дополнительной должности помощника Группы в Объединенной оперативной группе для Мали.

Передача одной должности С-3 (сотрудник по политическим вопросам) из существующей Объединенной оперативной группы для Азии в Объединенную оперативную группу для Ближнего Востока и Северной Африки

84. Утвержденное штатное расписание Объединенной оперативной группы для Ближнего Востока и Северной Африки включает 7 штатных должностей (1 должность С-5, 2 С-4, 3 С-3, 1 С-2), финансируемых по линии вспомогательного счета. Группа отвечает за оказание поддержки МООНРЗС, ОНВУП, СООННР и ВСООНЛ. Принимая во внимание крайнюю нестабильность и ухудшение обстановки в плане безопасности на Голанах, в Сирийской Арабской Республике и в регионе в целом и увеличение объема работы СООННР и ВСООНЛ, в том числе связанной с наблюдением за ситуацией, непредвиденными обстоятельствами и изменениями, предлагается передать одну должность сотрудника по политическим вопросам (С-3) из существующей Объеди-

ненной оперативной группы для Азии в Объединенную оперативную группу для Ближнего Востока и Северной Африки. Под началом руководителя Группы сотрудник по политическим вопросам будет способствовать планированию и поддержанию работы миссий, в том числе осуществляя наблюдение и проводя анализ последних событий в районе операций и в регионе в целом, быстро реагируя на потребности миссий, занимаясь подготовкой широкого спектра документов и корреспонденции и поддерживая связи и проводя консультации с официальными и неофициальными контактными лицами и широким кругом внутренних и внешних партнеров.

b. II Африканский отдел

Упразднение одной штатной должности (1 должность Д-2, директор II Африканского отдела)

85. Согласно нынешнему утвержденному штатному расписанию работой каждого регионального отдела руководит директор уровня Д-2. Из имеющихся четырех утвержденных должностей директоров только одна — директора II Африканского отдела — финансируется по линии вспомогательного счета. В свете предлагаемой реорганизации и перехода от четырех региональных отделов к трем предлагается, чтобы директор существующего Отдела Европы и Латинской Америки (Д-2) выполнял функции директора нового Объединенного отдела Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки и чтобы должность директора (Д-2) Отдела Азии и Ближнего Востока была переведена во II Африканский отдел. Таким образом, предлагается упразднить единственную из всех должностей директоров (Д-2), финансируемую по линии вспомогательного счета, — должность директора II Африканского отдела (Д-2).

ii) Создание должностей

a. I Африканский отдел/Объединенная оперативная группа для МООНЮС/ЮНИСФА

Создание одной штатной должности (1 должность С-5, старший сотрудник по политическим вопросам)

86. Утвержденное штатное расписание Объединенной оперативной группы для МООНЮС/ЮНИСФА включает семь штатных должностей (1 должность Д-1, 1 С-5, 3 С-4, 1 С-3 и 1 С-2), финансируемых по линии вспомогательного счета. В оперативном отношении Группа разделена на подгруппы для МООНЮС и ЮНИСФА, причем один старший сотрудник по политическим вопросам С-5 и один сотрудник по политическим вопросам С-4 приписаны к ЮНИСФА, а четыре сотрудника (2 должности С-4, 1 С-3 и 1 С-2) приписаны к МООНЮС.

87. Группа выполняет функции основного контактного отдела по политическим и оперативным вопросам, касающимся МООНЮС и ЮНИСФА, для обеспечения каждодневного политического и комплексного оперативного руководства и поддержки по вопросам, которые охватывают различные специальные функции. К ним относятся осуществление политических и комплексных стратегий миссии в поддержку реализации мандата, рассмотрение и обеспечение решения оперативных вопросов и наблюдение за реализацией соответствующих планов миссии и проведение комплексного обзора оперативных

потребностей в ресурсах. Группа также отвечает за разработку базовых комплексных стратегий для МООНЮС и руководит процедурой комплексной оценки и процессами планирования в Южном Судане посредством обеспечения общих политических, стратегических и оперативных рамок, разработки вариантов направлений деятельности, осуществления ведущей роли в миссиях по оценке на местах, обеспечивая связь и координацию с соответствующими партнерами и государствами-членами и координацию и интеграцию поступающих материалов по самым различным документам, а также способствует выполнению обязательств Генерального секретаря по представлению докладов Совету Безопасности.

88. С декабря 2013 года МООНЮС работает в условиях многоаспектного кризиса — политического, в плане безопасности и гуманитарного, что потребовало проведения на местах напряженных операций по преодолению кризиса, а также усилий со стороны Центральные учреждений в части планирования и комплектования сил. В этой связи Группа обеспечивает поддержку деятельности МООНЮС по преодолению кризиса, в том числе путем пересмотра приоритетных задач внутри Группы и проявляя гибкость в распределении заданий между сотрудниками внутри Объединенной оперативной группы и в Отделе в целом. Однако такой временной меры недостаточно для долгосрочной значительной поддержки миссии. По мере выхода Миссии на пиковый режим рабочая нагрузка продолжает расти. В связи с этим предлагается создать должность старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) для оказания поддержки в определении и осуществлении политических стратегий МООНЮС и в руководстве комплексным стратегическим и оперативным планированием работы по корректировке мандата и реформированию МООНЮС. Сотрудник, занимающий должность, также будет главным координатором региональных партнеров, а в его обязанности будет входить согласование стратегических и оперативных планов. Он также будет выполнять функции заместителя руководителя Группы и участвовать в управлении Группой.

iii) Преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности

a. II Африканский отдел/Объединенная оперативная группа для Центральной Африки

Преобразование двух должностей временного персонала общего назначения во II Африканском отделе в штатные должности (1 должность старшего сотрудника по политическим вопросам С-5 (МИНУСКА) и 1 должность сотрудника по политическим вопросам С-4 (МИНУСКА))

89. Штатное расписание предлагаемой Объединенной оперативной группы для Центральной Африки будет включать семь штатных должностей (1 должность Д-1, 1 С-5, 2 С-4, 2 С-3 и 1 С-2) и две должности временного персонала общего назначения (1 С-5 и 1 С-4), финансируемые по линии вспомогательного счета. Группа выполняет функции основного контактного отдела по политическим и оперативным вопросам, касающимся миротворческих миссий в регионе Центральной Африки, а также обеспечивает ежедневное политическое и комплексное оперативное руководство и поддержку по вопросам, которые охватывают различные специальные функции.

90. По причинам, изложенным в пункте 17 выше, должности временного персонала общего назначения для обеспечения поддержки МИНУСКА — старшего сотрудника по политическим вопросам (С-5) и сотрудника по политическим вопросам (С-4) — предлагается преобразовать в штатные должности сотрудников, основная работа которых будет состоять в оперативном планировании, анализе политических событий, подготовке докладов и консультировании, а также в разработке стратегии и координации практической работы по ряду направлений.

91. Старший сотрудник по политическим вопросам будет содействовать разработке и осуществлению политических стратегий путем подготовки политических директив Центральных учреждений для Миссии, а также будет продолжать оперативное планирование развертывания ее гражданского и военного компонентов. Старший сотрудник по политическим вопросам будет также возглавлять работу по координации каждодневного политического и комплексного оперативного руководства и поддержке Миссии.

92. Сотрудник по политическим вопросам будет заниматься вопросами планирования и оказания поддержки команде, в том числе проводя работу по мониторингу и изучению последних событий в Центральноафриканской Республике, отслеживая изменения в политической сфере, выявляя проблемы и происшествия и реагируя на них, обеспечивая проведение консультаций и получение отзывов от всех вовлеченных сторон, занимаясь подготовкой широкого круга документов и корреспонденции, в том числе докладов Генерального секретаря, кратких информационных сообщений Совету Безопасности и другой корреспонденции в адрес Совета, других соответствующих органов и государств-членов, а также поддерживая связь с неофициальными и официальные контакты с широким кругом внутренних и внешних партнеров.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

II Африканский отдел/Объединенная оперативная группа для Центральной Африки

Сотрудник по оказанию помощи в проведении выборов (1 сохраняющаяся должность С-4)

Помощник по административным вопросам (1 сохраняющаяся должность категории общего обслуживания (прочие разряды))

93. В своей резолюции 69/257 о финансировании МИНУСКА Генеральная Ассамблея утвердила на период с 1 января 2015 года по 30 июня 2015 года две должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета (1 должность сотрудника по оказанию помощи в проведении выборов, С-4, и 1 должность помощника по административным вопросам, категория общего обслуживания (прочие разряды)).

94. По мере подготовки к выборам в Центральноафриканской Республике в соответствии с рекомендацией миссии Организации Объединенных Наций по оценке потребностей целого ряда учреждений, связанных с избирательным процессом, которая была направлена в Центральноафриканскую Республику в начале 2014 года, в 2015/16 году по-прежнему надо будет поддерживать проведение выборов.

95. В связи с этим предлагается сохранить должность временного персонала общего назначения — сотрудник по оказанию помощи в проведении выборов (С-4) — для оказания поддержки МИНУСКА в проведении трех связанных с выборами мероприятий, запланированных в переходный период в Центрально-африканской Республике, в том числе для оказания поддержки в решении административных и практических вопросов. Сотрудник, занимающий данную должность, будет наблюдать за процессами выборов, проводить обзор планов и стратегий, выступать в качестве координатора усилий государств-членов по вопросам выборов и участвовать в консультациях по этим вопросам. Он также будет заниматься аналитической работой, в частности на основе оценки ситуации на местах, выносить рекомендации, в том числе давать важные политические рекомендации координатору Организации Объединенных Наций по оказанию помощи в проведении выборов, и устанавливать контакты с другими подразделениями в Центральном учреждении, которые поддерживают Миссию.

96. Кроме того, предлагается сохранить должность временного персонала общего назначения — помощник по административным вопросам (категория общего обслуживания (прочие разряды)) — для поддержки работы Группы и для административного обеспечения потребностей МИНУСКА, связанных с проведением выборов.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 691,5	12 560,0	12 484,3	(75,7)	(0,6)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	734,6	384,6	299,2	(85,4)	(22,2)
Официальные поездки	811,3	841,0	829,1	(11,9)	(1,4)
Итого, II	1 545,9	1 225,6	1 128,3	(97,3)	(7,9)
Всего	13 237,4	13 785,6	13 612,6	(173,0)	(1,3)

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	12 484,3	(75,7)	(0,6)

97. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 74 предлагаемых должностей Канцелярии.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	299,2	(85,4)	(22,2)

98. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с продолжением финансирования двух временных должностей категории временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	829,1	(11,9)	(1,4)

99. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

100. Ассигнования в размере 812 400 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: участие объединенных оперативных групп в проведении на месте обзоров и оценки хода выполнения миротворческими миссиями предусмотренных их мандатами задач и выработка стратегических установок по программным вопросам (685 000 долл. США); проведение политических консультаций со структурами Организации Объединенных Наций, не связанными с ней организациями и национальными заинтересованными сторонами, Африканским союзом, Европейским союзом, бреттон-вудскими учреждениями и государственными органами по вопросам миротворческих операций во всех регионах (127 400 долл. США).

101. Ассигнования в размере 16 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в саммите Африканского союза, в рамках которого руководство ДОПМ намерено провести стратегические и деликатные с политической точки зрения обсуждения и передать свой технический экспертный опыт Комиссии Африканского союза, государствам — членам Африканского союза и региональным экономическим комиссиям по оперативным и стратегическим вопросам, связанным с миротворчеством, а также Совместной целевой группе Организации Объединенных Наций-Африканского союза — параллельно с проведением саммита.

3. Управление по военным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей по результатам

102. В состав Управления по военным вопросам входят Канцелярия Военного советника, Служба текущих военных операций, Служба комплектования сил и Служба военного планирования

103. Основными задачами Управления, имеющего целью повышение эффективности военной деятельности в рамках миротворческих операций, являются: консультирование глав военных компонентов по техническим вопросам и осуществление надзора, включая анализ конкретных военных планов и операций;

проведение оценок потенциальных угроз для военных операций; оказание поддержки всем военным компонентам миротворческих операций, осуществление контроля за ними и вынесение им руководящих указаний; разработка соответствующих документов по военной стратегии и руководящим принципам; обеспечение максимального военного потенциала и его своевременное использование в миротворческих операциях. Управление будет продолжать развивать диалог с государствами-членами и региональными организациями в целях дальнейшего укрепления его партнерских связей и повышения вклада в миротворчество, в том числе на основе его вклада в реализацию нового механизма возмещения расходов (см. резолюции 67/261 и 68/281 Генеральной Ассамблеи).

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать хорошо обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворчества

1.1 В резолюциях Совета Безопасности, касающихся создания новых или реорганизации существующих миротворческих операций, учитывается 90 процентов рекомендаций по военным вопросам (2013/14 год: 97 процентов; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

Мероприятия

- Подготовка для государств-членов, региональных организаций и учреждений, занимающихся вопросами миротворчества мира, 10 презентаций, посвященных участию в миротворческой деятельности, повышению эффективности миротворческих операций, обеспечению защиты гражданского населения и меняющимся оперативным потребностям и направленным на мобилизацию поддержки стратегических и оперативных планов деятельности в рамках миротворческих операций
- Проведение по просьбе Совета Безопасности 33 брифингов, посвященных новым или ожидаемым событиям, кризисным ситуациям и изменениям в миротворческих мандатах
- Подготовка 12 докладов, содержащих стратегический анализ военных аспектов существенных изменений в оперативной обстановке в районах проведения миротворческих операций и положения в районах конфликтов
- Проведение для стран, предоставляющих войска, 26 брифингов, посвященных военным аспектам миротворческих операций, ожидаемым событиям, кризисным ситуациям, оценкам угроз и рисков, изменениям в мандатах, анализу потенциала, операциям и планам, правилам применения вооруженной силы, заявлениям о потребностях в силах и подразделениях, а также о формировании сил и оперативным аспектам осуществления рекомендаций Консультативной группы высокого уровня (см. резолюции 67/261 и 68/281)

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное развертывание и учреждение миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Подготовка военных планов для новых или подвергаемых значительной реорганизации миротворческих операций в течение 7 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции (2013/14 год: 7 дней; 2014/15 год: 7 дней; 2015/16 год: 7 дней)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.2 Формирование основной группы военных сотрудников из Централных учреждений, готовой к быстрому развертыванию в составе миротворческих операций, в течение 15 дней с даты принятия Советом Безопасности соответствующей резолюции или решения (2013/14 год: 15 дней; 2014/15 год: 15 дней; 2015/16 год: 15 дней)

Мероприятия

- Подготовка 5 военно-стратегических концепций операций, заявлений о потребностях в силах и правил применения вооруженной силы для новых или подвергаемых значительной реорганизации миротворческих операций
- Проведение для стран, которые уже предоставляют войска, впервые начинают их предоставлять или готовятся к их предоставлению, 3 брифингов для консультирования их по военным вопросам, посвященным конкретным оперативным потребностям новых или подвергаемых значительной реорганизации миротворческих операций
- Направление сформированной основной группы военных сотрудников и/или группы военных сотрудников по поддержке в новые и действующие миссии на срок до 90 дней

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности миротворческих операций

3.1 Выполнение миротворческими операциями всех рекомендаций по военным вопросам, содержащихся в итоговых отчетах и отчетах по итогам совещаний/о результатах работы, поездок и обследований и отчетов об оценке, утвержденных заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира (2013/14 год: 93 процента; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 14 отчетов о стратегической или контрольной оценке военных компонентов миротворческих операций
- Подготовка 10 отчетов о предшествующей развертыванию сил оценке возможностей стран, предоставляющих войска
- Подготовка 14 отчетов о новых оценках угроз для военных операций в контексте миротворчества
- Проведение 1 совещания глав военных компонентов миротворческих операций
- Проведение 3 региональных семинаров по вопросам внедрения Руководства для воинских подразделений Организации Объединенных Наций
- Проведение 2 презентаций для государств-членов, посвященных механизму обеспечения оперативной готовности
- Пересмотр Руководства для пехотных батальонов Организации Объединенных Наций и методических материалов по способам противодействия использованию самодельных взрывных устройств для миротворцев

Внешние факторы

Государства-члены будут своевременно предоставлять необходимый личный состав воинских подразделений и материальные средства для начала миротворческих операций, а конфликтующие стороны в районах миротворческих операций будут сотрудничать с Организацией Объединенных Наций

б) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временно персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые/ штатные/ временные должности на 2015/16 год</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	10	–	–	–	10	–
С-4	86	(1)	–	–	85	(1)
С-3	14	–	–	–	–	–
С-2/ С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	112	(1)	–	–	111	(1)
Категория общего обслуживания						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	19	–	–	–	19	–
Итого	19	–	–	–	19	–
Всего	131	(1)	–	–	130	(1)

с) Обоснование должностей**Объединенные оперативные группы***Упразднение одной должности офицера военной связи (С-4)*

104. Утвержденное штатное расписание Объединенной оперативной группы включает 11 штатных должностей (4 С-5, 7 С-4), которые финансируются со вспомогательного счета.

105. Поскольку от Управления операций поступило предложение о реорганизации Управления (см. пункты 73 и 75 выше) путем объединения Отдела Азии и Ближнего Востока и Отдела Европы и Латинской Америки в Отдел Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки и реформирования соответствующих четырех объединенных оперативных групп в две новые объединенные оперативные группы, возникла необходимость в перераспределении соответствующих специалистов объединенных оперативных групп.

106. В связи с этим Управление операций и Управление по военным вопросам пересмотрели потребности в специалистах объединенных оперативных групп, необходимых в новом Отделе, и пришли к выводу о том, что больше нет необходимости в одной должности офицера военной связи класса С-4, в настоящее время имеющейся в существующем Отделе Азии и Ближнего Востока, и что функции, закрепленные за этой должностью, могут выполняться остальными сотрудниками. Таким образом, предлагается упразднить одну должность офицера военной связи класса С-4.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	24 670,8	23 583,7	23 250,4	(333,3)	(1,4)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	364,4	—	—	—	—
Официальные поездки	549,3	705,1	705,1	—	—
Итого, II	913,7	705,1	705,1	—	—
Всего	25 584,5	24 288,8	23 955,5	(333,3)	(1,4)

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	23 250,4	(333,3)	(1,4)

107. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 130 штатных должностей. Уменьшение потребностей обусловлено предлагаемым упразднением одной штатной должности и исчислением общих расходов по персоналу с применением более низкой процентной доли общих расходов по персоналу от суммы чистых окладов по сравнению с заложенными в бюджет на 2014/15 год (см. пункт 19 выше).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	705,1	—	—

108. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

109. Предлагается выделить сумму в 350 400 долл. США для покрытия расходов на поездки с целью осуществления следующей деятельности по планированию миссий/оценкам/консультациям: обсуждения различных военных аспектов миротворческих операций с Африканским союзом, АСЕАН, Организацией Договора о коллективной безопасности, Европейским союзом, НАТО, ОАГ, ЭКОВАС и государствами-членами из Азии и Латинской Америки в целях укрепления партнерских отношений и повышения вклада в миротворчество (95 000 долл. США); проведения технических миссий по оценке в рамках миротворческих миссий в целях пересмотра военных концепций операций, потребностей в силах и правил применения вооруженной силы (81 800 долл. США), а также для пересмотра возможностей миссий по оценке потребностей военных компонентов (173 600 долл. США).

110. Предлагается выделить сумму в 273 200 долл. США для покрытия расходов на поездки с целью осуществления следующей деятельности по технической поддержке: осуществления поездок перед развертыванием в целях проверки войск, обещанных странами, и оказания им помощи в том, что касается основного имущества, самообеспеченности и личного состава (122 300 долл. США); осуществления оперативных инструктивных поездок в страны, которые готовятся к предоставлению войск или рассматривают такую возможность, ознакомления их с новыми потребностями и объяснения изменений в концепции операций (56 500 долл. США); предоставления консультаций, относящихся к конкретным миссиям, в том числе по оперативным вопросам и оказанию помощи странам, предоставляющим войска (56 800 долл. США); обеспечения надзора и стратегического руководства для глав военных компонентов миротворческих миссий в том, что касается аспектов миротворческих операций, связанных с военной оценкой (37 600 долл. США).

111. Предлагается выделить сумму в 81 500 долл. США для покрытия расходов на поездки с целью участия в следующих семинарах/конференциях: консультации в целях обобщения практического опыта, извлеченных уроков, оперативных и тактических проблем, с тем чтобы у миротворцев была единая стратегия борьбы с самодельными взрывными устройствами (14 600 долл. США); консультации для объяснения и обсуждения новой политики в отношении механизма обеспечения оперативной готовности в Южной Азии и Африке (18 500 долл. США); организация региональных семинаров в Азии, Африке и Европе по вопросам внедрения Руководства для воинских подразделений Организации Объединенных Наций (48 400 долл. США).

4. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности

а) Таблица бюджетных показателей по результатам

112. В состав Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Отдел полиции, Служба по вопросам деятельности, связанной с разминированием, Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства, Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции и Группа по вопросам реформирования сектора безопасности.

113. Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности будет выполнять широкий круг поставленных Советом Безопасности и Генеральной Ассамблеей задач по поддержке миротворческих операций и обеспечению скоординированного подхода к укреплению органов обеспечения законности и безопасности. Вместе с ПРООН Управление выступает представителем Департамента в совместном руководстве механизмом глобальной координации по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений в постконфликтных и иных кризисных ситуациях и, таким образом, будет уделять приоритетное внимание повышению слаженности и эффективности поддержки на местах.

114. В 2015/16 году Управление сосредоточит свои усилия на осуществлении резолюций 2151 (2014) Совета Безопасности о реформировании сектора безопасности и 2185 (2014) Совета Безопасности о полицейской деятельности, практической реализации многолетнего подхода к полиции Организации Объединенных Наций и претворении в жизнь стратегии Организации Объединенных Наций в сфере деятельности, связанной с разминированием, на 2013–2018 годы (см. резолюцию 68/72 Генеральной Ассамблеи). Управление также продолжит играть ведущую роль в реализации других общесистемных инициатив в рамках межучрежденческих процессов в таких областях, как разоружение, демобилизация и реинтеграция; деятельность, связанная с разминированием; реформирование сектора безопасности. В число приоритетных областей миротворческой деятельности входят: координация программ; комплексные стратегические планирование, оценка и руководство на основе имеющихся данных, ориентированные на результаты, в том что касается органов обеспечения законности и безопасности; укрепление потенциала и институциональное развитие; планирование и поддержка перехода миротворческих операций к другим этапам; поддержка региональных партнерских отношений и межсекторальных инициатив; разработка политики, технических руководящих указаний и учебных материалов, а также проведение учебных программ в специализированных областях; целевой набор экспертов; набор, командирование и содержание специалистов, готовых к быстрому началу работы.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать хорошо обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворчества

1.1 Отражение в резолюциях Совета Безопасности мероприятий, реализуемых сотрудниками полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

1.2 Включение в резолюции Совета Безопасности конкретных рекомендаций Генерального секретаря, касающихся реформирования сектора безопасности, разоружения, демобилизации и реинтеграции, деятельности, связанной с разминированием, работы с оружием и боеприпасами и мер в отношении самодельных взрывных устройств, при учреждении или реорганизации миротворческих операций (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.3 Признание в резолюции Генеральной Ассамблеи огромного значения содействия деятельности, связанной с разминированием, для поддержания мира (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 1)

Мероприятия

- 30 презентаций для государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных групп и специализированных учреждений, посвященных повышению эффективности выполнения мандатов на местах в контексте партнерского подхода к деятельности, связанной с органами обеспечения законности и безопасности
- Материалы для 48 докладов Генерального секретаря и других документов, выпускаемых Советом Безопасности и директивными органами и посвященных вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции, деятельности, связанной с разминированием, работы с оружием и боеприпасами, мер в отношении самодельных взрывных устройств и/или реформирования сектора безопасности
- 72 брифинга по миротворческим операциям для директивных органов, государств-членов, межправительственных органов, «групп друзей», региональных организаций и стран, предоставляющих полицию, посвященных: полиции (32); органам правосудия и пенитенциарным учреждениям (10); деятельности, связанной с разминированием, работе с оружием и боеприпасами и мерам в отношении самодельных взрывных устройств (10); разоружению, демобилизации и реинтеграции (10); и реформированию сектора безопасности (10)
- 4 информационных записки о происходящих в полевых операциях событиях в области разоружения, демобилизации и реинтеграции
- 1 доклад для многих доноров, охватывающий связанную с разминированием деятельность в 10 полевых операциях

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание, учреждение или реорганизация миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Первоначальное развертывание полиции в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе миротворческих операций в течение 25 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2013/14 год: 30 дней; 2014/15 год: 28 дней; 2015/16 год: 25 дней)

2.2 Первоначальное развертывание персонала судебно-пенитенциарной структуры в составе новых, реорганизуемых или находящихся на переходном этапе миротворческих операций в течение 30 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2013/14 год: 45 дней; 2014/15 год: 30 дней; 2015/16 год: 30 дней)

2.3 Первоначальное командирование персонала, занимающегося деятельностью, связанной с разминированием, работой с оружием и боеприпасами, мерами в отношении самодельных взрывных устройств и реформированием сектора безопасности, в составе новых, реорганизуемых

или находящихся на переходном этапе миротворческих операций в течение 30 дней с даты принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2013/14 год: 30 дней; 2014/15 год: 30 дней; 2015/16 год: 30 дней)

Мероприятия

- 8 брифингов для государств-членов, учреждений, фондов и программ, региональных и субрегиональных организаций и специализированных учреждений/организаций, посвященных вопросам создания постоянных структур, обеспечения ресурсами, разделения функций и направления специалистов и формирования готовых к быстрому развертыванию структур, необходимых для осуществления деятельности, связанной с органами обеспечения законности и безопасности, и механизма глобальной координации по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений
- 13 итоговых отчетов, посвященных накопленному опыту и передовым методам, а также определению потребностей в продолжении поддержки (5 полицейских компонентов, 3 компонента по вопросам органов правосудия, 3 компонента по вопросам пенитенциарных учреждений, а также 2 компонента, занимающихся деятельностью, связанной с разминированием, работой с оружием и боеприпасами, мерами в отношении самодельных взрывных устройств) в составе новых или уже действующих миротворческих операций
- 2 ориентированных на широкий круг целевых групп, не связанных с Организацией Объединенных Наций, информационно-разъяснительных мероприятия, касающихся вакансий с типовым описанием должностей в области разоружения, демобилизации и реинтеграции, а также 1 информационно-разъяснительное мероприятие, призванное содействовать распространению списка экспертов по реформированию сектора безопасности, составленного Организацией Объединенных Наций
- 47 брифингов/презентаций в конкретных странах по вопросам, касающимся деятельности полиции, в том числе посвященных отбору, набору, развертыванию и ротации в рамках миротворческих операций

3.1 Повышение эффективности миротворческих операций

3.1 Составление 5 комплексных планов для миссий, охватывающих компоненты, занимающиеся вопросами полиции, органов правосудия, пенитенциарных учреждений, разоружения, демобилизации и реинтеграции, реформирования сектора безопасности и деятельности, связанной с разминированием, работы с оружием и боеприпасами и/или мер в отношении самодельных взрывных устройств (2013/14 год: 5; 2014/15 год: 5; 2015/16 год: 5)

3.2 Снижение доли вакантных должностей сотрудников полиции в полевых операциях до 15 процентов (2013/14 год: 16,4 процента; 2014/15: 15 процентов; 2015/16 год: 15 процентов)

3.3 Разработка или обновление резервных планов деятельности, связанной с разминированием, для 5 миротворческих операций (2013/14 год: 2; 2014/15 год: 3; 2015/16 год: 5)

Мероприятия

- 5 новых или пересмотренных оперативных планов полиции, стандартных оперативных процедур и/или концепций операций для полицейских компонентов миротворческих операций
- 47 брифингов/презентаций в конкретных странах по вопросам, касающимся деятельности полиции в рамках миротворческих операций и по сертификации в целях развертывания/ротации по итогам набора, отбора, оценки и/или осмотра оборудования
- 2 методических документа и учебных пособия для сотрудников органов правосудия и пенитенциарных учреждений и 1 методический документ по реформированию сектора безопасности
- 1 типовой порядок действий, 1 исследование для изучения накопленного опыта и/или 1 методическая записка по основным оперативным аспектам деятельности в области разоружения, демобилизации и реинтеграции
- 10 видеоконференций, проведенных совместно с межучрежденческими группами по разоружению, демобилизации и реинтеграции в целях выработки методических указаний и обмена передовой практикой и информацией и 6 совещаний, проведенных совместно с межучрежденческой целевой группой по вопросам реформирования сектора безопасности в целях выработки методических указаний и совместных программ в области миротворческих операций
- 1 учебный курс для 25 сотрудников полиции, занимающихся планированием в ходе миротворческих операций
- 2 миссии по технической оценке для оказания технической помощи в полевых операциях в области физической безопасности, обращения с боеприпасами и самодельных взрывных устройств
- 5 конференций: 1 для глав полицейских компонентов миротворческих операций, 1 для глав компонентов по вопросам органов правосудия и пенитенциарных учреждений, 1 для глав/старших офицеров компонентов по вопросам реформирования сектора безопасности на местах, 1 для старших офицеров компонентов по разоружению, демобилизации и реинтеграции и 1 для глав компонентов по деятельности в области разминирования в целях предоставления методических указаний, обмена информацией и передовым опытом, обзора стратегических задач и улучшения координации
- 43 доклада о технической или стратегической поддержке, обзоре или оценке, посвященных осуществлению в рамках миротворческих операций мандатов, относящихся к полиции (10), органам правосудия (7) и пенитенциарным учреждениям (7), деятельности в области разминирования, работе с оружием и боеприпасами и мерам в отношении самодельных взрывных устройств (5), разоружению, демобилизации и реинтеграции (9) и реформированию сектора безопасности (5)
- 1 методический документ и/или соответствующие стандартные оперативные процедуры, касающиеся совершенствования работы Постоянной полицейской структуры
- 1 совместный обзор Всемирного банка и Организации Объединенных Наций, посвященный государственным расходам на миротворческие операции

Внешние факторы

Государства-члены, партнеры Организации Объединенных Наций и другие соответствующие структуры будут оказывать поддержку, обеспечивать координацию и осуществлять сотрудничество, необходимые для выполнения мандатов миссий; а условия в районах миротворческих операций позволят осуществлять деятельность, связанную с оценкой, помощью или поддержкой

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, пере-профилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	2	–	–	1	3	1
С-5	9	–	–	–	9	–
С-4	46	(1)	3	–	48	2
С-3	29	–	–	–	29	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	86	(1)	3	1	89	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	17	–	–	–	17	–
Итого	17	–	–	–	17	–
Всего	103	(1)	3	1	106	3
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	4	–	(3)	–	1	(3)
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	4	–	(3)	–	1	(3)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/ прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	4	–	(3)	–	1	(3)
Общее число должностей	107	(1)	–	1	107	–

с) Обоснование должностей*і) Группа по вопросам реформирования сектора безопасности*

Создание одной новой штатной должности (1 главный сотрудник по вопросам реформирования сектора безопасности класса Д-1)

115. Утвержденное штатное расписание Группы по вопросам реформирования сектора безопасности включает семь должностей (1 С-5, 2 С-4, 3 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются со вспомогательного счета. Группа по вопросам реформирования сектора безопасности вырабатывает основы стратегической политики в целях поддержки помощника Генерального секретаря по делам органов обеспечения законности и безопасности в формировании целостного, комплексного подхода к установлению верховенства права и реформированию органов обеспечения безопасности в рамках миротворческих операций Организации Объединенных Наций.

116. Со времени учреждения Группы по вопросам реформирования сектора безопасности в 2007 году Совет Безопасности все чаще ставил перед миротворческими миссиями задачи в сфере поддержки национальных усилий по реформированию сектора безопасности. В частности, в настоящее время в поддержке национальных усилий в этой области участвуют 12 миротворческих операций. Совет Безопасности принял резолюцию 2151 (2014), в которой он признал, что реформа сектора безопасности занимает видное место в мандатах миссий по поддержанию мира, отметил рост количества и повышение сложности миссионских мандатов, предусматривающих такую реформу, и подчеркнул важность поддержки, оказываемой Организацией Объединенных Наций, в том числе по линии своих операций по поддержанию мира. Эта резолюция согласуется с более ранними просьбами Специального комитета по операциям по поддержанию мира (А/64/19, А/65/19 и А/68/19) и Генерального секретаря (А/67/970-S/2013/480) усилить Группу по реформированию сектора безопасности, в частности в приоритетном порядке рассмотреть вопрос о ее растущих потребностях в связи с поддержкой миссий Организации Объединенных Наций на местах.

117. В этом контексте предлагается создать штатную должность главного сотрудника по вопросам реформирования сектора безопасности (Д-1), который будет руководить деятельностью по укреплению комплексного планирования и оказанию оперативной поддержки реформирования сектора безопасности в миротворческих миссиях, напрямую заниматься этими вопросами и давать по ним руководящие указания, а также решать вопросы реформирования сектора безопасности в рамках политических процессов, проводимых в Нью-Йорке в отношении миротворческих операций с учетом имеющихся сложностей и рисков. Сотрудник, занимающий эту должность, также будет руководить развитием стратегических партнерских связей с многосторонними и региональными партнерами, обеспечивая при этом контроль качества работы и подотчетность руководителей компонентов по реформированию сектора безопасности в составе миротворческих операций при выполнении ими мандатов в этой области. Кроме того, он/она будет осуществлять следующие конкретные виды деятельности: оказывать консультативную помощь высшему руководящему составу по вопросам реформирования сектора безопасности в рамках миротворческих операций; проводить регулярные брифинги, посвященные ситуации в этой области в принимающих странах, а также возможным планам действий; участие

вать в относящихся к миротворческим операциям внутри- и межведомственных процессах на уровне директоров и по мере необходимости консультировать объединенные оперативные группы ДОПМ по вопросам реформирования сектора безопасности. Сотрудник, занимающий эту должность, также будет участвовать в миссиях высокого уровня по оценке и руководить разработкой концепций выполнения миссиями мандатов и обязанностей в области реформирования сектора безопасности.

118. В его нынешнем штатном составе ДОПМ не может эффективно осуществлять резолюцию 2151 (2014) Совета Безопасности, и, учитывая возрастающие потребности в его услугах, он не в состоянии полностью выполнять свой мандат в отношении миротворческих операций и государств-членов. В частности, Группе не хватает стратегического руководства, с тем чтобы оказывать поддержку ДОПМ/ДПП и миссиям в вопросах реформирования сектора безопасности, и она не представлена на совещаниях на уровне директоров и в миссиях по стратегической и технической оценке на уровне руководителей.

ii) Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства

Преобразование одной должности категории временного персонала общего назначения (1 сотрудник по судебным вопросам класса С-4) в штатную должность

119. Утвержденное штатное расписание Службы консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства включает 16 должностей (1 Д-1; 2 С-5, 8 С-4, 3 С-3 и 2 ОО (ПР)) и одну должность категории временного персонала общего назначения (С-4), которые финансируются со вспомогательного счета. Рабочая нагрузка в Службе распределяется между тремя группами: аппаратом по вопросам политики, группой по вопросам правосудия и группой по пенитенциарным вопросам. ДОПМ и ПРООН были назначены в качестве Глобального координационного центра по вопросам полиции, органов правосудия и пенитенциарных учреждений в постконфликтных и других кризисных ситуациях, представляющего собой механизм Центральных учреждений для реагирования на поступающие от стран запросы об оказании помощи предсказуемым, подотчетным и эффективным образом.

120. Должность сотрудника по судебным вопросам (С-4) категории временного персонала общего назначения первоначально была создана в соответствии с резолюцией 65/290 Генеральной Ассамблеи в связи с увеличением рабочей нагрузки и для надлежащей поддержки усилий по обеспечению законности в Гаити после землетрясения. С тех пор сотрудник по судебным вопросам оказывал значительную поддержку усилиям Миссии в области обеспечения законности. Сотрудник по судебным вопросам играл важную роль в выработке рекомендаций о характере изменения присутствия МООНСГ в том, что касается обеспечения законности, и в поддержке усилий по разработке совместных программ с участием ПРООН в целях реформирования системы правосудия в Гаити, в том числе в последнее время в рамках механизма глобального координационного центра.

121. Предлагается преобразовать должность сотрудника по судебным вопросам (С-4) категории временного персонала общего назначения в штатную должность, с тем чтобы продолжить поддерживать МООНСГ и оказать поддержку МООНСДРК. МООНСГ вступает в последний этап своей консолида-

ции, и она определила обеспечение законности, вопросы правосудия и пенитенциарные вопросы как области, требующие неослабного внимания. В дальнейшем сотрудник по судебным вопросам будет поддерживать усилия миссии по планированию переходного процесса в сфере правосудия, в том числе в постепенной передаче соответствующих обязанностей Страновой группе Организации Объединенных Наций и национальным властям.

122. Кроме того, сотрудник, занимающий эту должность, будет оказывать существенную вспомогательную поддержку МООНСДРК, учитывая планы по передаче обязанностей в области обеспечения законности национальным властям и страновой группе в соответствии с просьбой Совета Безопасности, содержащейся в резолюции 2147 (2014). Он/она будет оказывать Миссии помощь в мобилизации ресурсов для программных мероприятий по укреплению органов правосудия в Демократической Республике Конго, уделяя особое внимание затронутым конфликтом районам в восточной части страны. Сотрудник, занимающий эту должность, также будет предоставлять квалифицированные руководящие указания и оказывать консультативную помощь, в том числе путем отслеживания и анализа вопросов, относящихся к правосудию, определения проблем и возможностей и подготовки рекомендаций для рассмотрения МООНСДРК; он/она будет поддерживать связь на уровне Центральные учреждений с Организацией Объединенных Наций и внешними партнерами по всем вопросам, касающимся укрепления органов правосудия в Демократической Республике Конго в целях обеспечения скоординированного и согласованного подхода к планированию перехода ответственности к национальным властям.

iii) Канцелярия помощника Генерального секретаря

Преобразование одной должности категории временного персонала общего назначения (1 сотрудник по вопросам правопорядка и силовых ведомств класса С-4 — Объединенная оперативная группа МИНУСКА — специалист) в штатную должность

123. Утвержденное штатное расписание Канцелярии помощника Генерального секретаря включает шесть штатных должностей (2 С-4, 1 С-3 и 3 ОО (ПР)) и одну должность категории временного персонала общего назначения — сотрудника по вопросам правопорядка и силовых ведомств класса С-4 — Объединенная оперативная группа МИНУСКА, которые финансируются со вспомогательного счета.

124. По причинам, разъясняемым в пункте 17 выше, предлагается преобразовать должность сотрудника по вопросам правопорядка и силовых ведомств (С-4) категории временного персонала общего назначения для оказания вспомогательной поддержки МИНУСКА в штатную должность, с тем чтобы оказывать поддержку, осуществлять координацию и предоставлять консультации в рамках усилий по укреплению органов обеспечения законности и безопасности. Данный сотрудник будет предоставлять важную и своевременную дополнительную информацию по всем вопросам, относящимся к органам обеспечения законности и безопасности в Центральноафриканской Республике; служить в качестве главного связующего звена между группой по Центральноафриканской Республике в Управлениях операций и основными подразделениями Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности ДОПМ;

регулярно предоставлять аналитические материалы и обновленную информацию по важнейшим вопросам, относящимся к органам обеспечения законности и безопасности в районе действия миссии; содействовать координации и интеграции процессов планирования на рабочем уровне и предоставлять конкретные руководящие указания, консультации и поддержку, в том числе в отношении разработки стратегических планов и основ политики, проектов и программ; отслеживать разработку и осуществление национальных стратегий, планов и процессов реформирования в том, что касается органов обеспечения законности и безопасности, и координировать участие в миссиях по оценке.

iv) *Отдел полиции*

Преобразование одной должности категории временного персонала общего назначения (1 сотрудник по программам класса С-4 — МИНУСКА) в штатную должность

125. Утвержденное штатное расписание Отдела полиции включает 60 должностей (1 Д-1, 5 С-5; 30 С-4, 15 С-3 и 9 ОО (ПР)) и одну должность категории временного персонала общего назначения — сотрудника полиции класса С-4 — МИНУСКА, которые финансируются со вспомогательного счета.

126. По причинам, разъясняемым в пункте 17 выше, предлагается преобразовать должность сотрудника полиции (С-4) категории временного персонала общего назначения для оказания вспомогательной поддержки МИНУСКА в штатную должность, с тем чтобы оказывать поддержку, осуществлять координацию и предоставлять консультации для полицейского компонента МИНУСКА в тесной координации с другими компонентами Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, Управлением по военным вопросам, другими учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, Европейским союзом и другими двусторонними субъектами, Африканским союзом и Экономическим сообществом центральноафриканских государств, а также государствами-членами.

Объединенная оперативная группа

Упразднение одной должности сотрудника полиции по связи уровня С-4

127. Утвержденное штатное расписание Объединенной оперативной группы в составе Отдела полиции включает шесть должностей (2 С-5, 4 С-4), финансируемых по линии вспомогательного счета.

128. Учитывая предложение Управления операций о реорганизации Управления путем объединения Отдела Азии и Ближнего Востока с Отделом Европы и Латинской Америки для создания Отдела Азии, Ближнего Востока, Европы и Латинской Америки и изменения конфигурации соответствующих четырех объединенных оперативных групп с объединением их в две новые объединенные оперативные группы, указанным объединенным оперативным группам необходимо перегруппировать своих специалистов.

129. В связи с этим Управление операций и Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности изучили потребности региональных отделов Управления операций в специалистах объединенных оперативных групп и пришли к выводу, что более нет необходимости сохранять одну должность сотрудника полиции по связи уровня С-4 и что его функции могут вы-

полняться оставшимися сотрудниками. Таким образом, предлагается упразднить одну должность сотрудника полиции по связи (С-4). Дополнительная информация по предложению о реорганизации Управления операций приводится в предыдущем разделе настоящего доклада.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции

Сотрудник по вопросам политики и планирования — МИНУСКА (сохранение 1 должности класса С-4)

130. Утвержденное штатное расписание Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции включает семь штатных должностей (1 С-5; 2 С-4, 3 С-3 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одну должность сотрудника по вопросам политики и планирования (временный персонал общего назначения) для МИНУСКА (С-4), финансируемых по линии вспомогательного счета.

131. Секция по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции отвечает за разработку и обновление руководящих указаний по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции; предоставление оперативной консультативной помощи и поддержки по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в координации с другими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций, а также учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций в таких областях, как стратегическое планирование, отчетность и налаживание партнерских отношений с организациями; мониторинг, оценку, обобщение и распространение извлеченных уроков и передовой практики; и планирование новых программ разоружения, демобилизации и реинтеграции в рамках операций по поддержанию мира в координации с другими подразделениями Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, объединенными оперативными группами и другими подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций, а также учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций.

132. В связи с этим предлагается сохранить одну должность сотрудника по вопросам политики и планирования (С-4) (временный персонал общего назначения), который будет обеспечивать политическую и программную поддержку в разработке и практическом применении новой программы разоружения, демобилизации и реинтеграции в Центральноафриканской Республике и в создании Секции по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции в МИНУСКА в 2015/16 году. Сотрудник на этой должности будет тесно сотрудничать со всеми другими компонентами Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности, а также с Управлением операций и учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Сметные расхо- ды (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	16 096,4	17 535,4	18 326,5	791,1	4,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 138,3	731,5	198,8	(532,7)	(72,8)
Официальные поездки	736,7	840,2	847,0	6,8	0,8
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,8	25,3	24,2	(1,1)	(4,3)
Итого, II	1 899,8	1 597,0	1 070,0	(527,0)	(33,0)
Всего	17 996,2	19 132,4	19 396,5	264,1	1,4

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	18 326,5	791,1	4,5

133. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 106 предлагаемых должностей Управления. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым созданием трех новых должностей.

Временный персонал общего назначения	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	198,8	(532,7)	(72,8)

134. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной должности временного персонала общего назначения. Уменьшение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием трех должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

Официальные поездки	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	847,0	6,8	0,8

135. Ниже указаны потребности в расходах на официальные поездки.

136. Ассигнования в размере 260 900 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов на проведение следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: проведение консультаций со специальными представителями Генерального секретаря по вопросам обеспечения законности и реформы сектора безопасности и предоставления рекомендаций и помощи (45 700 долл. США); обзор программ судебной и пенитенциарной систем в миссиях по поддержанию мира и оказание помощи в дальнейшем планировании этих программ (87 200 долл. США); оценка программ разоружения, демобилизации и реинтеграции и расселения и внесение предложений об изменении используемого подхода (57 500 долл. США); и обзор планов деятельности полиции, стандартных оперативных процедур и концепций деятельности полицейских компонентов миротворческих миссий для более полного приведения их в соответствие с мандатами (70 500 долл. США).

137. Ассигнования в размере 523 200 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с оказанием миссиям технической поддержки в отношении: программы деятельности, связанной с разминированием (65 300 долл. США); программы разоружения, демобилизации и реинтеграции (22 600 долл. США); планирования и/или осуществления программ по реформе сектора безопасности (53 600 долл. США); оценки сотрудников полиции, нанятых на индивидуальной основе, а также в составе сформированных полицейских подразделений (371 700 долл. США); и оказания содействия Комиссии Африканского союза и ее региональным экономическим механизмам в организации профессиональной подготовки и наставничества в целях обеспечения оперативной готовности полицейского компонента Африканских резервных сил (10 000 долл. США).

138. Ассигнования в размере 32 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: совещании Межучрежденческой рабочей группы по вопросам разоружения, демобилизации и реинтеграции; брифингах для Комиссии Африканского союза и ее региональных экономических механизмов, а также Комиссии Европейского союза по организационным вопросам и вопросам политики, касающимся полиции Организации Объединенных Наций в операциях по поддержанию мира; ежегодном совещании с министерством иностранных дел и по делам Содружества; координационных совещаниях со Всемирным банком для обмена накопленным опытом реализации совместных инициатив в полевых операциях; и Конференции руководителей подразделений по деятельности, связанной с разминированием.

139. Ассигнования в размере 30 900 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих политических консультациях: с партнерами в Европе и Северной Америке для обеспечения координации между субъектами, участвующими в оказании помощи по вопросам правопорядка и разработке и внедрении совместных и дополнительных подходов в правоохранительных органах и организациях по обеспечению безопасности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,2	(1,1)	(4,3)

140. Ассигнования в размере 24 200 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на подготовку материалов для кампаний по найму и приобретение принадлежностей, связанных с выпуском журналов, листовок и инструкторских публикаций.

5. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на результаты

141. В состав Отдела входят Канцелярия Директора, Объединенная служба учебной подготовки и Служба по вопросам политики и передовому опыту.

142. Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки представляет собой объединенный институциональный ресурс Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, обеспечивающий возможность укрепления миротворческой деятельности посредством разработки междисциплинарной политики и руководящих принципов в области поддержания мира; обобщения передового опыта и обмена им; установления нормативов для обучения персонала миротворческих операций; оценки результатов осуществления программ в интересах выполнения мандата; и стратегического сотрудничества в самой Организации Объединенных Наций и с внешними партнерами. Отдел оказывает техническую и оперативную поддержку государствам-членам и операциям по поддержанию мира в области учебной подготовки и выполняет функции секретариата Специального комитета по операциям по поддержанию мира. Он также оказывает оперативную поддержку Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки, государствам-членам и операциям по поддержанию мира по ряду тематических направлений, включая защиту гражданского населения, вопросы сексуального и гендерного насилия, гендерный фактор, ВИЧ/СПИД, защиту детей и гражданские вопросы.

Ожидаемые достижения

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

Показатели достижения результатов

1.1 Подготовка всех испрошенных Специальным комитетом по операциям по поддержанию мира официальных и неофициальных докладов (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

1.2 Включение обзора всех ключевых вопросов политики, связанных с операциями по поддержанию мира, в доклад Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 2 неофициальных брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира и 10 двусторонних брифингов для государств-членов по вопросам партнерств в деле поддержания мира и по смежным вопросам
- Подготовка 1 доклада для Специального комитета по операциям по поддержанию мира о выполнении рекомендаций Специального комитета по операциям по поддержанию мира
- Проведение 7 брифингов для государств-членов, 12 брифингов для Специального комитета по операциям по поддержанию мира и 4 брифингов для Совета Безопасности и/или Рабочей группы Совета Безопасности по операциям по поддержанию мира, посвященных междисциплинарным тематическим вопросам, разработке политики, осуществлению деятельности и новым стратегическим вопросам, касающимся операций по поддержанию мира
- Подготовка 4 вступительных заявлений для заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке, с которыми они выступают в ходе прений в Четвертом комитете и в Специальном комитете по операциям по поддержанию мира
- Проведение 5 семинаров/брифингов для технических экспертов из государств-членов и партнеров по тематике новых или пересмотренных руководящих указаний, профессиональной подготовки и политики по междисциплинарным тематическим вопросам, деятельности по разработке и реализации политики, а также новых стратегических вопросов, связанных с операциями по поддержанию мира

Ожидаемые достижения

2.1 Быстрое развертывание и учреждение миротворческих миссий во исполнение мандатов Совета Безопасности

Показатели достижения результатов

2.1 Предоставление Европейским союзом вспомогательных и дополнительных ресурсов для оперативного развертывания 1 новой или существенно скорректированной операции по поддержанию мира (2013/14 год: 1; 2014/15 год: 1, 2015/16 год: 1)

Мероприятия

- Создание 1 механизма для определения форм поддержки и возможного оказания Европейским союзом поддержки в различных формах в связи с планированием и оперативным развертыванием операций по поддержанию мира

Ожидаемые достижения

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

Показатели достижения результатов

3.1 Все страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, и миротворческие операции ознакомлены со всеми (100 процентов) нормативами учебной подготовки (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.2 Размещение в находящейся в сети Интранет базе данных операций по поддержанию мира, посвященной стратегиям и практике, всех (100 процентов) новых или пересмотренных официальных директивных документов по вопросам миротворческой деятельности и предоставление доступа к этой базе всем сотрудникам операций по поддержанию мира (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 10 презентаций, посвященных междисциплинарным тематическим вопросам, мероприятиям по разработке и реализации политики и новым стратегическим вопросам, касающимся деятельности миротворческих операций, для национальных/региональных учреждений, занимающихся учебной подготовкой в области поддержания мира, аналитических центров и учреждений, осуществляющих разработку политики по поддержанию мира
- Проведение 12 брифингов по вопросам партнерских связей в деле поддержания мира и смежным вопросам для международных финансовых учреждений, международных и региональных организаций и неправительственных организаций
- Подготовка 6 докладов об оценке, включая 4 доклада об оценке деятельности конкретных миссий и 2 доклада о тематических оценках
- Реализация 2 совместных инициатив или экспериментальных проектов со Всемирным банком в 2 операциях по поддержанию мира (по 1 в каждой операции)
- Проведение 3 учебных курсов для 75 инструкторов по подготовке миротворческого персонала из государств-членов, организация 8 аттестационных поездок, проведение 3 мероприятий по поддержке мобильной подготовки и разработка учебных материалов для организуемой государствами-членами подготовки военнослужащих и полицейских до их направления в операции Организации Объединенных Наций по поддержанию мира
- Разработка 2 стандартов подготовки миротворческого персонала до их направления в миссии и представление этих стандартов в распоряжение всех учреждений, занимающихся подготовкой по вопросам поддержания мира
- Проведение 1 практикума для сотрудников объединенных учебных центров миссий в составе всех операций по поддержанию мира, 5 учебных мероприятий и 20 учебных курсов для 320 гражданских сотрудников операций по поддержанию мира до их направления в миссии
- Проведение учебных курсов по вопросам работы старшего руководства, управления и административного руководства в операциях по поддержанию мира для 95 миротворцев, в том числе 1 курса для старших руководителей миссий, 2 программ для старшего руководства и 1 программы по обучению старшего персонала миссий навыкам административного руководства и распоряжения ресурсами
- Реализация 3 инициатив по техническим и методологическим вопросам оказания поддержки государствам-членам, миссиям, подразделениям Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки и другим партнерам в разработке и применении на практике специализированных и предметных учебных планов и материалов для миротворческого персонала
- Подготовка 6 документов и текстов выступлений для обсуждения новых междисциплинарных стратегических проблем в миротворческих миссиях
- Подготовка 6 докладов об опыте различных миссий по поддержанию мира в вопросах, касающихся политики, реформ и оперативной деятельности, в соответствии с приоритетами департаментов
- Создание 3 дополнительных групп по обмену практическим опытом в операциях по поддержанию мира или усовершенствование существующих групп
- Подготовка 1 технического руководства по таким междисциплинарным темам, связанным с миротворческой деятельностью, как женщины, мир и безопасность, защита гражданского населения и защита детей

- Подготовка 16 технических докладов на местах по вопросам, касающимся выполнения руководящих указаний и применения накопленного опыта операциями по поддержанию мира по таким темам, как женщины, мир и безопасность, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, переходные этапы деятельности миссий и ВИЧ/СПИД
- Проведение 3 практикумов для тематических советников и координаторов миссий в целях обмена опытом и организации учебной подготовки
- Подготовка 12 электронных новостных бюллетеней для операций по поддержанию мира о новых докладах по вопросам управления информацией

Внешние факторы

Государства-члены будут давать стратегические рекомендации и указания, необходимые Отделу для осуществления его деятельности

в) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	2	–	–	–	2	–
С-5	7	–	–	–	7	–
С-4	22	–	1	–	23	1
С-3	15	–	–	–	15	–
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	48	–	1	–	49	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	14	–	–	–	14	–
Итого	14	–	–	–	14	–
Всего, должностей	62	–	1	–	63	1
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	1	–	(1)	–	–	(1)

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	(1)	–	–	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/Прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	1	–	(1)	–	–	(1)
Общее число должностей	63	–	–	–	63	–

с) Обоснование должностей

Служба по вопросам политики и передовому опыту, Группа по координации деятельности по защите

Преобразование одной должности временного персонала общего назначения (1 сотрудник по координации уровня С-4) в штатную должность

143. Утвержденное штатное расписание Службы по вопросам политики и передовому опыту включает 20 штатных должностей (1 Д-1, 2 С-5, 8 С-4, 5 С-3, 1 С-2 и 3 ОО (ПР)) и одну должность временного персонала общего назначения (сотрудник по координации (С-4)), финансируемых по линии вспомогательного счета.

144. Работа Службы ведется в рамках тематических групп, включая Группу по координации деятельности по защите, которая предоставляет консультации и руководящие указания полевым миссиям по вопросам разработки их стратегий выполнения мандата по защите гражданского населения и создания механизмов раннего предупреждения в случае угроз в отношении гражданских лиц. Группа изучает опыт миссий, извлекает уроки и собирает примеры передовой практики, которые могут быть использованы в других ситуациях, разрабатывает учебные материалы и другие инструменты для повышения эффективности подготовки миротворцев к выполнению мандатов по защите гражданского населения в постоянно меняющихся и крайне сложных условиях.

145. За последнее десятилетие в Центральных учреждениях значительно увеличилась рабочая нагрузка, связанная с вопросами защиты гражданских лиц. В настоящее время мандат по защите гражданских лиц имеют 10 миссий по сравнению с шестью в 2004 году. В 2011 году в полевых миссиях было всего два советника по вопросам защиты гражданских лиц; на сегодняшний день их насчитывается 14. В результате в Центральных учреждениях серьезно увеличилась и продолжает расти нагрузка, связанная с оказанием оперативной поддержки на местах. Миссии по поддержанию мира обращаются в Центральные учреждения с просьбой оказать помощь в разработке руководящих указаний и организации профессиональной подготовки по вопросам защиты гражданского населения, в среднем еженедельно. Помимо этого, ежедневно за поддержкой

обращаются государства-члены, другие партнеры Организации Объединенных Наций и внешние заинтересованные стороны, которые просят провести брифинги по вопросам текущих проблем защиты гражданских лиц, предоставить материалы по процессам планирования новых полевых миссий или миссий, находящихся на переходном этапе, и обменяться информацией.

146. Для удовлетворения растущей в настоящее время необходимости в том, чтобы в рамках оказания стратегической и оперативной поддержки на местах, проведения информационно-просветительной работы с государствами-членами и директивными органами и координации усилий между системой Организации Объединенных Наций и внешними партнерами принимались последовательные и эффективные меры реагирования на проблемы, связанные с защитой гражданских лиц, требуется обеспечить стабильность и укрепление соответствующего потенциала в Центральных учреждениях.

147. В связи с этим предлагается преобразовать в Группе по координации деятельности по защите должность сотрудника по координации (С-4), финансируемую по статье временного персонала общего назначения, в штатную должность, чтобы обеспечить оказание необходимой и постоянной поддержки со стороны Центральных учреждений миссиям, мандаты которых включают задачу по защите гражданского населения, с учетом накопленного опыта, в том числе при разработке ими комплексных стратегий защиты гражданских лиц, создании механизмов раннего предупреждения и сбора информации и налаживании работы внутренних механизмов координации деятельности по защите гражданского населения. Это позволило бы систематизировать усилия по защите гражданского населения на основе накопленного на сегодняшний день опыта.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Сметные расходы (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	10 326,2	10 525,2	10 700,0	174,8	1,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	149,9	201,1	–	(201,1)	(100,0)
Консультанты	421,0	484,0	483,7	(0,3)	(0,1)
Официальные поездки	1 507,9	1 659,5	1 761,7	102,2	6,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	582,2	798,5	682,6	(115,9)	(14,5)
Итого, II	2 661,0	3 143,1	2 928,0	(215,1)	(6,8)
Всего	12 987,2	13 668,3	13 628,0	(40,3)	(0,3)

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	10 700,0	174,8	1,7

148. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 63 предлагаемых должностей Отдела. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием одной должности категории временного персонала общего назначения в штатную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	–	(201,1)	(100,0)

149. Разница обусловлена предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	483,7	(0,3)	(0,1)

150. Ниже указаны потребности в расходах на консультантов.

151. Ассигнования в размере 322 300 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на консультационные услуги технических экспертов по разработке и применению на практике программ учебной подготовки по основным аспектам операций по поддержанию мира для Департамента операций по поддержанию мира (62 900 долл. США), Департамента полевой поддержки (123 800 долл. США) и государств-членов и полевых операций (135 600 долл. США) по таким общим вопросам, как этика, управление, руководство, осведомленность о вопросах добросовестности и надзор.

152. Ассигнования в размере 140 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на консультационные услуги технических экспертов из расчета 7,5 человеко-месяцев, включая сумму в размере 50 700 долл. США на поездки для проведения четырех оценок деятельности конкретных миссий и двух тематических оценок при поддержке сотрудников, являющихся специалистами в соответствующих функциональных областях. Тематические оценки проводятся для решения приоритетных вопросов, определенных Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки и/или поднятых государствами-членами в комитетах и требующих внимания, или в связи с новыми инициативами, для реализации которых оценка их междисциплинарных аспектов может оказаться полезной. Эти оценки будут использоваться Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки как комплексный механизм анализа и внутренней оценки для содействия управлению миссиями по поддержанию мира.

153. Ассигнования в размере 20 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на привлечение внешних консультантов в качестве координаторов ежегодных конференций Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	1 761,7	102,2	6,2

154. Ниже указаны потребности в расходах на официальные поездки.

155. Ассигнования в размере 394 600 долл. США предлагается выделить для покрытия путевых расходов на проведение следующих мероприятий, связанных с планированием/оценкой/консультированием миссий: презентации стратегий, касающихся междисциплинарных и новых вопросов, миротворческим операциям, национальным/региональным центрам подготовки миротворцев, аналитическим центрам и институтам по вопросам миротворческой политики, а также деятельности по разработке и реализации политики в области поддержания мира (77 000 долл. США); оценок миссий и тематических оценок (110 600 долл. США); обеспечения учета при составлении руководящих указаний и извлечении уроков Службой по вопросам политики и передовому опыту потребностей полевых операций в таких областях, как гендерная проблематика, мир и безопасность, гражданские вопросы, защита гражданского населения, защита детей, переходные этапы деятельности миссий и ВИЧ/СПИД (162 400 долл. США); оказания поддержки партнерству Организации Объединенных Наций-Всемирного банка в тематических областях (25 900 долл. США); и встреч с государствами-членами и базирующимися в Европе представителями международных организаций и НПО для содействия развитию и координации партнерских отношений (18 700 долл. США).

156. Ассигнования в размере 10 400 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: брифингах по вопросам конкретных инициатив и приоритетов в области политики, а также двусторонних встречах с соответствующими аналитическими центрами и НПО для определения вариантов расширения поддержки проводимым исследованиям и анализу политики по поддержанию мира; и международных конференциях с участием государств-членов и аналитических центров по вопросам реализации инициативы «Новые горизонты» и связанных с ней приоритетных междисциплинарных тематических инициатив.

157. Ассигнования в размере 1 356 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих учебных мероприятий: учебной подготовки персонала Департамента операций по поддержанию мира (182 200 долл. США); учебной подготовки сотрудников Департамента полевой поддержки (116 800 долл. США); координации учебных курсов и разработки стандартных учебных материалов для государств-членов и полевых операций (987 700 долл. США); и координации ежегодных конференций Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки (70 000 долл. США). Учебные мероприятия будут включать: курсы

подготовки инструкторов из государств-членов по вопросам миротворческой деятельности, курсы для старшего руководства, курсы по вопросам управления и административного руководства, оказание помощи в проведении государствами-членами инструктажей по вопросам миротворческой деятельности для военнослужащих и полицейских до их направления в миссии и аттестационные мероприятия для оказания поддержки государствам-членам и международным организациям в проведении курсов подготовки миротворцев. Запланированные мероприятия позволяют повысить готовность миссий благодаря совершенствованию навыков персонала, касающихся учебной подготовки, оценки, порядка проведения подготовки в миссиях, управления и руководства миссиями и норм поведения. Мероприятия будут включать оказание помощи в проведении вводного инструктажа для гражданского персонала Организации Объединенных Наций перед его направлением в полевые миссии, учебных занятий для объединенных учебных центров миссий, оценок учебной работы в миссиях, установочных учебных курсов для старшего руководства, а также оказание поддержки в организации учебной подготовки.

158. Увеличение потребностей обусловлено заложенными в смету изменениями по статьям вознаграждения и путевых расходов, но в целом ассигнования на учебную подготовку сохраняются на прежнем уровне.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	682,6	(115,9)	(14,5)

159. Ассигнования в размере 682 600 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на учебные материалы и принадлежности, связанные с учебной подготовкой Департамента операций по поддержанию мира (79 900 долл. США); учебной подготовкой Департамента полевой поддержки (62 800 долл. США); практикумами и учебными курсами для государств-членов и полевых операций (320 900 долл. США); учебными конференциями Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки, проводимыми ежегодно/раз в два года (69 000 долл. США); и письменным переводом и изданием документов, в которых собраны руководящие указания и примеры передовой практики, включая стратегии, стандартные оперативные процедуры, руководства, пособия, анализ принятых мер, изучение извлеченных уроков, практические пособия по миротворческой деятельности и учебные материалы (150 000 долл. США).

160. Сокращение потребностей обусловлено заложенными в смету изменениями по статьям вознаграждения и путевых расходов, но в целом ассигнования на учебную подготовку сохраняются на прежнем уровне.

В. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

161. Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе включает Канцелярию Специального представителя Генерального секретаря, Канцелярию руководителя аппарата, Секцию по политическим вопросам, Секцию оперативного планирования и консультирования, Секцию административного планирования и консультирования и Группу поддержки и подчиняется заместителям Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке.

162. В 2015/16 году Отделение будет и далее укреплять свои партнерские отношения с Африканским союзом путем осуществления принятой в 2014 году Совместной рамочной программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности. Планы действий по рамочной программе, разработанные с участием Департамента по вопросам мира и безопасности Африканского союза, направлены главным образом на достижение следующих стратегических целей: укрепление раннего предупреждения и анализа текущих операций по поддержанию мира; планирование операций по поддержанию мира и управление ими; совершенствование механизмов для решения вопросов, представляющих общий интерес на стратегическом и техническом уровнях, в том числе в рамках Совместной целевой группы высокого уровня, междепартаментского сотрудничества на протяжении года и ежегодных совещаний членов Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза; и оказание помощи в мобилизации ресурсов для операций Африканского союза.

163. Кроме того, Отделение будет и далее оказывать поддержку операциям по поддержанию мира, проводимым Африканским союзом, региональными экономическими сообществами и региональными механизмами, в вопросах планирования, развертывания, управления и ликвидации. Отделение будет также продолжать оказывать поддержку усилиям, направленным на развитие Архитектуры мира и безопасности Африканского союза в долгосрочной перспективе, включая оказание технической помощи в обеспечении практической деятельности Африканских резервных сил.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Обеспечение функционирования и поддержка 4 механизмов консультаций с Африканским союзом по вопросам поддержания мира на различных уровнях: между Советом Безопасности Организации Объединенных Наций и Советом мира и безопасности Африканского союза и между Советом Безопасности, Генеральным секретарем и Председателем Комиссии Африканского союза; и в рамках Совместной целевой группы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по вопросам мира и безопасности (под руководством соответствующих заместителей

Генерального секретаря и комиссаров Африканского союза) и между подразделениями Секретариата Организации Объединенных Наций и Комиссии Африканского союза, занимающимися вопросами поддержания мира (2013/14 год: 4; 2014/15 год: 4; 2015/16 год: 4)

1.2 Обеспечение функционирования 2 механизмов консультаций с участием 2 ключевых групп, учреждений Организации Объединенных Наций и партнеров Африканского союза, в целях обеспечения координации и согласования усилий по оказанию Африканскому союзу оперативной поддержки и содействия в укреплении потенциала в областях, связанных с поддержанием мира (2013/14 год: 2; 2014/15 год: 2; 2015/16 год: 2)

1.3 Достижение за отчетный год всех (100 процентов) согласованных целевых показателей в рамках Совместной рамочной программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Оказание поддержки в организации 1 саммита Африканского союза с участием Генерального секретаря или первого заместителя Генерального секретаря
- 1 совещание с участием Совета Безопасности Организации Объединенных Наций и Совета мира и безопасности Африканского союза
- 2 совещания Совместной целевой группы по вопросам мира и безопасности
- 18 презентаций для Совета мира и безопасности Африканского союза по вопросам поддержания мира
- 1 консультативное совещание высокого уровня с участием ЮНОВА и ЮНОЦА
- 1 совещание с участием подразделений Секретариата и Комиссии Африканского союза, занимающихся вопросами поддержания мира, и 6 видеоконференций с их участием
- 1 ежегодное совместное выездное совещание ООНАС и Африканского союза для оценки прогресса, достигнутого в деле осуществления и дальнейшего совершенствования Совместной рамочной программы Организации Объединенных Наций и Африканского союза по расширению партнерства в области мира и безопасности
- 1 ежегодный доклад по вопросу о сотрудничестве между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом в области поддержания мира; 52 еженедельных отчета о положении дел в области поддержания мира в Африканском союзе; 12 аналитических телеграмм по стратегическим вопросам поддержания мира в Африканском союзе
- 20 совещаний Группы партнеров Африканского союза; 4 совещания Тематической группы по вопросам мира и безопасности Десятилетней программы создания потенциала; и 4 совещания каждой из 4 подгрупп

- 2 публикации для информирования широкой общественности со стратегическим партнерством между Организацией Объединенных Наций и Африканским союзом и с деятельностью, проводимой Отделением в поддержку Африканского союза

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Функционирование 5 основных компонентов Африканской архитектуры мира и безопасности и достижение контрольных показателей «дорожной карты» III для Африканских резервных сил (2013/14 год: 4; 2014/15 год: 5; 2015/16 год: 5)

2.2 Осуществление всеобъемлющей стратегии наращивания потенциала, включающей 18 предыдущих стратегий, в рамках Африканской архитектуры мира и безопасности (2013/14 год: 18; 2014/15 год: 18; 2015/16 год: 1)

2.3 Полное завершение цикла учений «АМАНИ Африка-II» в соответствии с «дорожной картой» III для Африканских резервных сил (2013/14 год: 60 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

2.4 Функционирование в полном объеме всех текущих операций по поддержанию мира Африканского союза в соответствии с их утвержденными мандатами (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

2.5 Разработка и реализация Африканским союзом и АМИСОМ пересмотренных концепций операций и оперативных планов для сил и средств в рамках предусмотренного мандата (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 1)

Мероприятия

- 5 годовых докладов о результатах, достигнутых по основным компонентам Африканской архитектуры мира и безопасности
- Пересмотр и обновление 12 пособий или инструкций по типовому порядку действий для операций по поддержанию мира, возглавляемых Африканским союзом, и для Африканских резервных сил
- Подготовка 18 руководящих указаний или методических материалов в поддержку стратегии наращивания потенциала Департамента по вопросам мира и безопасности Африканского союза
- Участие в 18 учебных мероприятиях/практикумах Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку операций, связанных с поддержанием мира, и деятельности по наращиванию потенциала
- Участие в 18 совещаниях по планированию или технических миссиях Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку операций по поддержанию мира и реализации согласованных стратегий

- Дальнейшее оказание поддержки и консультирование по вопросам последующей деятельности в связи с проведением полевых учений «АМАНИ Африка-II» в целях проверки готовности Африканских резервных сил и по вопросам планирования и развертывания возможных расширенных операций АМИСОМ и Сомалийских национальных сил и управления ими
- Участие в 10 технических миссиях Африканского союза/регионального экономического сообщества/регионального механизма в поддержку обеспечения практической деятельности Африканских резервных сил

Внешние факторы

Дальнейшая приверженность Африканского союза стратегическому партнерству с Организацией Объединенных Наций; предоставление донорами Африканскому союзу финансовых средств для поддержки создания Африканской архитектуры мира и безопасности; продолжение осуществления операций под руководством Африканского союза; обеспечение Африканским союзом своевременного и значительного прогресса в достижении его стратегических целей

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	2	–	–	–	2	–
С-4	20	–	–	–	20	–
С-3	3	–	–	–	3	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	25	–	–	–	25	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/ прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Категория полевой службы	10	–	–	–	10	–
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	19	–	–	–	29	–
Итого	29	–	–	–	29	–
Всего	54	–	–	–	54	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	6 486,0	6 148,2	6 084,9	(63,3)	(1,0)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	62,9	94,3	31,4	49,9
Официальные поездки	291,7	327,5	339,5	12,0	3,7
Помещения и объекты инфраструктуры	152,6	113,8	18,7	(95,1)	(83,6)
Связь	–	267,6	267,6	–	–
Информационные технологии	–	118,0	118,0	–	–
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	368,2	220,8	176,5	(44,3)	(20,1)
Итого, II	812,5	1 110,6	1 014,6	(96,0)	(8,6)
Всего	7 298,5	7 258,8	7 099,5	(159,3)	(2,2)

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	6 084,9	(63,3)	(1,0)

164. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 54 предлагаемых штатных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	94,3	31,4	49,9

165. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с замещением персонала, находящегося в отпусках по беременности и родам или по болезни (для сотрудников категории специалистов — в течение шести человеко-месяцев и для сотрудников категории общего обслуживания (прочие разряды) — в течение шести человеко-месяцев). Увеличение потребностей обусловлено необходимостью предоставления дополнительных отпусков с учетом наметившейся в последнее время динамики.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	339,5	12,0	3,7

166. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

167. Сумма в размере 135 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: обсуждение различных аспектов деятельности по поддержанию мира, полевой поддержки и политических вопросов, касающихся миссий Африканского союза по поддержанию мира (34 700 долл. США); проведение совещаний с представителями Африканского союза для обсуждения вопросов сотрудничества в целях оказания поддержки АМИСОМ (6000 долл. США); разработка стратегий наращивания потенциала, имеющих отношение к операциям по поддержанию мира (12 900 долл. США); и оказание Комиссии Африканского союза поддержки в различных областях (81 600 долл. США).

168. Сумма в размере 31 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: оказание содействия в разработке различных аспектов операций Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Центральноафриканской Республике и оказание помощи в наращивании потенциала Африканского союза в таких сферах деятельности, как планирование и установление приоритетов, потребности в области профессиональной подготовки и разработка учебных программ, координация и сотрудничество, безопасность на море, предотвращение конфликтов и посредничество, общественная информация, материально-техническое обеспечение, деятельность, связанная с разминированием, разработка политики, руководящих принципов и концепций операций (25 700 долл. США); оказание поддержки в реализации инициатив в области информационно-коммуникационных технологий на основе рекомендаций, вынесенных по итогам учений «АМАНИ-II» (3700 долл. США); и оказание поддержки стратегиям АМИСОМ в области коммуникации и информационно-пропагандистской деятельности (2300 долл. США).

169. Сумма в размере 68 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки для участия в следующих семинарах/конференциях/практикумах: в практикумах по вопросам бюджета и финансов, управления людскими ресурсами, медицинского обслуживания, принадлежащего контингентам имущества, реформирования сектора безопасности, закупок, управления имуществом и снабжением (43 600 долл. США); в практикуме по системе «Умоджа» в Энтеббе (4500 долл. США); в ежегодной конференции директоров и начальников подразделений по поддержке миссий (14 600 долл. США); в семинарах и практикумах по вопросам планирования будущих технических проектов, которые должны быть осуществлены различными миссиями и отделениями (3400 долл. США); и в ежегодном семинаре по вопросам общественной информации и в практикуме для журналистов (2500 долл. США).

170. Сумма в размере 104 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с участием сотрудников в учебных курсах и практику-

мах в целях повышения уровня фундаментальных знаний и навыков в области регулирования гражданских кризисов, многоаспектных операций по поддержанию мира, организации диалога и посредничества, административной и материально-технической поддержки, планирования и управления; а также для обеспечения профессиональной подготовки персонала Африканского союза.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	18,7	(95,1)	(83,6)

171. Сумма в размере 18 700 долл. США испрашивается на закупку канцелярских принадлежностей.

172. Сокращение потребностей обусловлено размещением Отделения в одном здании с Экономической комиссией для Африки.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	267,6	–	–

173. Сумма в размере 267 600 долл. США испрашивается для приобретения аппаратуры связи (40 500 долл. США); и для покрытия расходов Отделения на услуги связи (227 100 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	118,0	–	–

174. Сумма в размере 118 000 долл. США испрашивается для приобретения информационно-технического оборудования (83 500 долл. США); оплаты лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением (16 700 долл. США); и для покрытия доли расходов Отделения по линии вспомогательного счета на обслуживание и ремонт информационно-технического оборудования и расходов на информационно-техническую инфраструктуру (17 800 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	176,5	(44,3)	(20,1)

175. Сумма в размере 176 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на приобретение горюче-смазочных материалов и на страхование автогражданской ответственности для 17 автотранспортных средств (73 300 долл. США); для выплаты Отделением взноса в бюджет Центра охраны здоровья Ор-

ганизации Объединенных Наций по ставке 575 долл. США за одного сотрудника, установленной Исполнительным комитетом Центра с учетом прошлой динамики расходов (34 500 долл. США); покрытие расходов на типографские услуги и выпуск информационных бюллетеней (3000 долл. США), приобретение подписных изданий (5000 долл. США); закупки предметов обмундирования, флагов и отличительных знаков (6000 долл. США); покрытия представительских, транспортных и других смежных административных расходов (24 000 долл. США); покрытия расходов на услуги по обеспечению безопасности (13 000 долл. США); и оплаты учебных курсов для сотрудников по вопросам управления и организационного развития, информационных технологий, практического использования устройств видеоконференционной связи и аппаратуры спутниковой связи и пользования системами «Инспира» и «Умоджа», а также новой системой телефонной связи в ЭКА (17 700 долл. США).

176. Сокращение потребностей обусловлено уменьшением расходов, связанных с автотранспортными средствами, вследствие сокращения автопарка с 25 до 17 единиц, что частично компенсируется увеличением потребностей, связанных с выплатой взносов в бюджет Центра охраны здоровья Организации Объединенных Наций.

С. Департамент полевой поддержки

а) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	3	–	–	–	3	–
Д-1	9	–	–	–	9	–
С-5	33	–	2	–	35	2
С-4	87	–	1	–	88	1
С-3	106	–	2	–	108	2
С-2/С-1	4	–	–	–	4	–
Итого	242	–	5	–	247	5
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	18	–	–	–	18	–
Прочие разряды	140	–	2	–	142	2
Итого	158	–	2	–	160	2
Всего	400	–	7	–	407	7

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упрязняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	(1)	–	–	–	(1)
С-5	3	–	(2)	–	1	(2)
С-4	5	(1)	(1)	1	4	(1)
С-3	14	–	(2)	–	12	(2)
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	23	(2)	(5)	1	17	(6)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	6	–	(2)	–	4	(2)
Итого	6	–	(2)	–	4	(2)
Всего, должности временного персонала общего назначения	29	(2)	(7)	1	21	(8)
Общее число должностей	429	(2)	–	1	428	(1)

в) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год) ^a	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)–(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	58 020,9	60 822,4	62 024,5	1 202,1	2,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 281,5	5 053,1	3 395,1	(1 658,0)	(32,8)
Консультанты	84,4	25,0	95,0	70,0	280,0
Официальные поездки	1 443,4	1 408,3	1 386,8	(21,5)	(1,5)
Связь	–	267,5	267,5	–	–
Информационные технологии	–	5 319,8	5 319,8	–	–

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) ^a (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 365,2	84,0	14,0	(70,0)	(83,3)
Итого, II	8 174,5	12 157,7	10 478,2	(1 679,5)	(13,8)
Всего	66 195,4	72 980,1	72 502,7	(477,4)	(0,7)

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

177. В состав Канцелярии заместителя Генерального секретаря входят его личная канцелярия, Канцелярия помощника Генерального секретаря, Секция назначения старших руководителей, Группа по координации осуществления программы, сотрудники объединенной оперативной группы, Группа стратегической поддержки и Группа оперативной поддержки.

178. Канцелярия обладает потенциалом, позволяющим выдвигать инициативы, осуществлять руководство и составлять отчетность по вопросам, связанным со стратегическим управлением преобразованиями, в масштабах подразделений полевой поддержки Организации Объединенных Наций (включая Департамент полевой поддержки, Глобальный центр обслуживания, Региональный центр обслуживания и подразделения, оказывающие поддержку миссиям по поддержанию мира); контролировать деятельность четырех функциональных подразделений Департамента и Глобального центра обслуживания, включающего Базу материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций, а также центра информационно-коммуникационных технологий в Валенсии; предоставлять внутренние, междепартаментские и внешние консультационные услуги и услуги по координации в соответствии с запросами существующих и планируемых полевых операций Организации Объединенных Наций; обеспечивать предоставление комплексной поддержки для операций по поддержанию мира путем назначения сотрудников по вопросам специализированной поддержки в состав комплексных оперативных групп Департамента операций по поддержанию мира и ЮНСОА; управлять отбором кандидатов на старшие руководящие должности в полевых миссиях; оказывать старшим руководителям полевых миссий поддержку в ходе выполнения ими своих основных обязанностей и реализации ответственности в отношении поведения и дисциплины персонала; осуществлять контроль за оперативными рисками и рисками, обусловленными несоблюдением, в контексте делегирования полномочий в области управления людскими, финансовыми, информационно-коммуникационными и физическими ресурсами в связи с поддержкой полевых миссий; и давать руководящие указания относительно осуществления функций, связанных с системой «Умоджа» и МСУГС, в рамках Департамента и полевых миссий.

179. В 2015/16 году Канцелярия будет повсеместно внедрять принципы, методы и цели глобальной стратегии полевой поддержки в связи с деятельностью по поддержке миссий и будет и далее осуществлять руководство и координацию и обеспечивать отчетность по вопросам совершенствования деятельности Департамента и подразделений полевой поддержки Организации Объединен-

ных Наций в целом в том, что касается обеспечения своевременной, качественной и гибкой поддержки миссий. Департамент будет на постоянной основе претворять в жизнь повестку дня в области стратегического совершенствования деятельности и контроля за эффективностью работы по обеспечению полевой поддержки в Организации Объединенных Наций. Это будет иметь особое значение ввиду того, что в рамках полевой поддержки Организации Объединенных Наций осуществляются новые инициативы в области управления системой поставок и совместного обслуживания. Входящая в состав Канцелярии Группа по координации осуществления программы будет по-прежнему отвечать за оказание заместителю Генерального секретаря содействия в вопросах стратегического управления полевой поддержкой Организации Объединенных Наций и координации действий по управлению преобразованиями в этой области, поскольку глобальная стратегия полевой поддержки становится неотъемлемой частью работы Департамента полевой поддержки.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся деятельности по поддержанию мира

1.1 Одобрение Генеральной Ассамблеей всех рекомендаций Генерального секретаря в отношении мер по реформированию системы оказания поддержки деятельности Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, включая полевую поддержку (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 100 процентов)

1.2 Включение, при необходимости, во все доклады Генерального секретаря Совету Безопасности об операциях по поддержанию мира информации по вопросам поведения и дисциплины (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Организация для Генеральной Ассамблеи и ее вспомогательных директивных органов, Совета Безопасности и региональных организаций 96 брифингов по вопросам управления ресурсами и полевой поддержки
- Организация 10 презентаций по вопросам управления ресурсами и вопросам полевой поддержки на конференциях, семинарах и других публичных форумах
- Осуществление 8 поездок в государства-члены для обсуждения вопросов управления ресурсами и полевой поддержки
- Подготовка 55 сводных ответов на доклады надзорных органов Организации Объединенных Наций и 35 сводных докладов о ходе выполнения порядка 1115 рекомендаций, вынесенных надзорными органами
- Публикация руководящих указаний и документов об осуществлении по вопросам совместного обслуживания и управления системой поставок для оказания полевой поддержки
- Подготовка 4 докладов, содержащих выводы и рекомендации, сформулированные комиссиями по расследованию

- Организация для государств-членов и НПО 24 брифингов, посвященных всеобъемлющей стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими видами служебных проступков в операциях по поддержанию мира
- Проведение 2 совещаний Целевой группы Межучрежденческого постоянного комитета по вопросам защиты от сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
2.1 Быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности	2.1 Разработка планов оказания всесторонней поддержки миссиям для обеспечения того, чтобы Организация Объединенных Наций могла оказывать поддержку новым или расширяемым полевым операциям в сроки, установленные Советом Безопасности (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Разработка 2 планов оказания всесторонней поддержки миссиям
- Организация для постоянных представительств 12 брифингов по вопросам вспомогательного обслуживания полевых миссий

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности операций по поддержанию мира	3.1 Все сообщения о серьезных проступках, поступающие в адрес операций по поддержанию мира, рассматриваются и вносятся в систему отслеживания служебных проступков в течение 7 дней с момента их получения (2013/14 год: 70 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов) 3.2 Поступающие от комиссий по расследованию сообщения изучаются и обрабатываются в течение 10 дней с момента их получения и передаются на рассмотрение соответствующим заинтересованным сторонам, для чего используется специальная система поиска информации, имеющаяся в распоряжении комиссий по расследованию (2013/14 год: 10 дней; 2014/15 год: 10 дней; 2015/16 год: 10 дней)

Мероприятия

- Организация 10 поездок для посещения полевых операций в целях консультирования руководства миссий по вопросам управления ресурсами и поддержки миссий, связанным с выполнением мандатов миссий
- Проведение 24 консультаций с руководителями миссий по вопросам управления ресурсами и поддержки миссий, связанным с выполнением мандатов миссий
- Организация 2 поездок для посещения полевых операций в целях проведения технической оценки для подготовки планов оказания поддержки миссиям

- Организация 28 консультаций с руководителями и директорами подразделений поддержки миссий для обзора и оценки эффективности их работы
- Осуществление 3 поездок с целью проведения информационно-разъяснительной работы для расширения резерва кандидатов на руководящие должности в миссиях и достижения целей Организации по обеспечению гендерного баланса и географического распределения должностей
- Разработка для полевых операций методических указаний по стратегическому управлению рисками по итогам анализа выводов и рекомендаций, содержащихся в 102 докладах надзорных органов
- Регистрация 1155 рекомендаций надзорных органов и 472 рекомендаций комиссий по расследованию в системах поиска информации надзорных органов и комиссий по расследованию
- Проведение для координаторов ревизионных проверок и членов комиссий по расследованию, работающих в полевых операциях, 2 практикумов, посвященных мерам по улучшению выполнения рекомендаций, вынесенных надзорными органами и комиссиями по расследованию
- Проведение 4 оперативных обзоров функционирования механизмов внутреннего контроля в миссиях
- Проведение 3 оперативных обзоров процедур, применяемых комиссиями по расследованию в миссиях
- Осуществление 3 поездок для посещения операций по поддержанию мира в целях оказания технической и консультационной помощи старшему руководству и сотрудникам по вопросам поведения и дисциплины в связи с осуществлением стратегии борьбы с сексуальной эксплуатацией и сексуальными надругательствами и другими видами служебных проступков
- Анализ отчетов о расследованиях, проведенных в связи с поступлением порядка 250 сообщений о служебных проступках, предположительно совершенных в ходе операций по поддержанию мира, и их передача для принятия соответствующих дисциплинарных мер Организации Объединенных Наций или государствам-членам, а также регистрация порядка 250 сообщений о проступках категории I и 550 сообщений о проступках категории II в системе отслеживания нарушений
- Проверка в среднем 10 дел отобранных кандидатов в день для принятия окончательного решения об их назначении на должности в операциях по поддержанию мира
- Контроль за исполнением 200 решений о делегировании полномочий на осуществление закупочной деятельности на местах, в том числе о делегировании таких полномочий директорам и начальникам подразделений поддержки миссий
- Подготовка стратегических рекомендаций по вопросам планирования закупочной деятельности для полевых миссий на основе текущего анализа ежегодных планов миссий и периодического обновления этих планов
- Организация 1 практикума для старших сотрудников, занимающихся закупками в полевых операциях, по вопросам делегирования полномочий на осуществление закупочной деятельности, планирования по вопросам закупок и по вопросам, касающимся обзора, проводимого Комитетом по контрактам
- Рассмотрение 30 писем миссий с описанием их финансового положения на предмет соблюдения мер по обеспечению подотчетности во всех сферах деятельности по оказанию поддержки миссиям

Внешние факторы

Обеспечение государствами-членами содействия в деле реализации усилий и выполнении рекомендаций, направленных на улучшение оказания поддержки для осуществлении мандатов миссий; оказания странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, поддержки в деле предотвращения проступков и рассмотрения случаев ненадлежащего поведения; и своевременное получение отчетов о расследовании от внешних следственных органов

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	2	–	–	–	2	–
С-5	14	–	1	–	15	1
С-4	16	–	1	–	17	1
С-3	9	–	–	–	9	–
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	42	–	2	–	44	2
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	–	–	–	1	–
Прочие разряды	17	–	1	–	18	1
Итого	18	–	1	–	19	1
Всего	60	–	3	–	63	3
Должности категории временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	(1)	–	–	–	(1)
С-5	1	–	(1)	–	–	(1)
С-4	2	–	(1)	1	2	–
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	4	(1)	(2)	1	2	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрямые, несохраняемые должности		Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на		Изменение
						2015/16 год		
Прочие разряды	1	–		(1)	–	–		(1)
Итого	1	–		(1)	–	–		(1)
Всего	5	(1)		(3)	1	2		(3)
Общее число должностей	65	(1)		–	1	65		–

с) **Обоснование штатных должностей**

Группа поддержки Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали в Центральном учреждении

Преобразование трех должностей временного персонала общего назначения (1 должность старшего сотрудника по вопросам поддержки (С-5); 1 должность сотрудника по вопросам поддержки (С-4); 1 должность помощника по административным вопросам категории общего обслуживания (прочие разряды)) в штатные должности.

180. Утвержденное штатное расписание Группы поддержки ЮНСОА в Центральном учреждении включает три должности временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемые по линии вспомогательного счета. Группа занимается оказанием поддержки операциям АМИСОМ при содействии со стороны ЮНСОА и специальной политической миссии для Сомали (МООНСОМ) Департамента по политическим вопросам. Группа представляет собой предназначенный для данной миссии механизм, главная задача которого заключается в оказании миссиям и старшему руководству содействия в работе по стратегическому планированию, вынесению рекомендаций по политическим вопросам и осуществлению всех аспектов мандата ЮНСОА; в этой связи Группа должна тесно координировать свою работу с соответствующими подразделениями в Центральном учреждении и с Африканским союзом. Кроме того, возможно, которыми располагает Группа, позволяют ей обеспечивать эффективное, действенное и своевременное оказание услуг миссии, а также поддерживать эффективные взаимоотношения с ключевыми партнерами.

181. По мере того как Африканский союз продолжает расширять район операций АМИСОМ за пределы Могадишо, расширяются масштабы деятельности и повышается сложность операций ЮНСОА и, соответственно, расширяется присутствие персонала ЮНСОА в Сомали, со всеми соответствующими факторами риска для сотрудников Организации Объединенных Наций. Кроме того, АМИСОМ и МООНСОМ не являются миссиями по поддержанию мира и поэтому не имеют поддержки со стороны объединенной оперативной группы. В связи с этим необходимо и далее сохранять нынешнюю численность сотрудников в составе Группы поддержки ЮНСОА в Центральном учреждении в качестве потенциала, необходимого для осуществления стратегического планирования

вания и координации в Центральных учреждениях. Группа поддержки имеет решающее значение для обеспечения того, чтобы соответствующие рекомендации по вопросам политики и рекомендации стратегического уровня своевременно доводились до сведения старшего руководства Департамента полевой поддержки и надлежащим образом координировались с соответствующими надзорными, финансовыми и регулирующими органами.

182. В этой связи предлагается преобразовать три должности временного персонала общего назначения, а именно старшего сотрудника по вопросам поддержки (С-5), сотрудника по вопросам поддержки (С-4) и помощника по административным вопросам (категория общего обслуживания — прочие разряды), в штатные должности. Такое преобразование позволит обеспечить наличие в Центральных учреждениях специализированного потенциала, позволяющего иметь прямой и своевременный доступ к информации в случае возникновения условий, требующих оперативного реагирования, наряду с обеспечением четкой и своевременной передачи в ЮНСОА информации о стратегических решениях высокого уровня и ключевых приоритетах, касающихся Сомали, и их осуществления в процессах внутреннего планирования и обсуждения.

183. Группа будет также отвечать за разработку рекомендаций по решению возникающих проблем, обращая в то же время особое внимание на оперативные риски, с которыми сталкивается миссия. Кроме того, Группа будет и впредь прилагать усилия к тому, чтобы старшее руководство на регулярной основе получало информацию о ключевых показателях прогресса в деле осуществления мандата ЮНСОА, о возникающих затруднениях и о необходимости принятия любых решений стратегического уровня в целях предоставления ЮНСОА поддержки, необходимой для осуществления его деятельности. Без этих ресурсов, необходимых для обеспечения надлежащего планирования и осуществления программ и стратегии поддержки, негативно скажется на способности Департамента полевой поддержки оказывать ЮНСОА содействие в решении им своих задач, связанных с АМИСОМ и МООНСОМ.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Группа оперативной поддержки

Сотрудник по вопросам планирования (1 сохраняющаяся временная должность класса С-4, МИНУСКА)

184. Утвержденное штатное расписание Группы оперативной поддержки включает четыре штатные должности (1 Д-1, 1 С-5, 1 С-4, 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одну должность временного персонала общего назначения (С-4, МИНУСКА), финансируемые по линии вспомогательного счета. Группа предназначена для укрепления возможностей Канцелярии помощника Генерального секретаря в деле интеграции на уровне департамента всей оперативной деятельности в рамках всего Департамента полевой поддержки, Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания с уделением особого внимания начальному этапу развертывания миссий и обеспечению их функционирования.

185. Масштаб, охват и сложность миссии МИНУСКА и связанные с этим потребности в поддержке в течение 2015/16 года, как ожидается, возрастут и будут сохранять неизменно высокую оперативную динамику, требуя предостав-

ления межсекторальной и комплексной поддержки в рамках всего Департамента для обеспечения срочного развертывания, перемещения и репатриации, обеспечения пополнения личного состава, проведения основных программных мероприятий и решения более широких задач.

186. В связи с возрастанием масштабов, охвата и сложности Миссии возрастет необходимость в специальной структуре для оказания поддержки МИНУСКА, в том числе для оказания помощи в области надзора, планирования и координации поддержки в целях обеспечения эффективного реагирования на потребности Миссии в поддержке, необходимой для соблюдения сжатых сроков развертывания и осуществления крупных проектов; для управления переходом от первоначального развертывания воинских контингентов к их замене полицейскими подразделениями; для удовлетворения потребностей в межсекторальной и оперативной поддержке и их координации в рамках Департамента и Секретариата; для поддержания контактов и взаимодействия с государствами-членами и региональными организациями на техническом уровне с целью содействия удовлетворению потребностей Миссии в оперативной поддержке; для улучшения и поддержания координации межмиссионской и региональной поддержки Миссии; для координации применения в МИНУСКА накопленного опыта и для обобщения опыта, накопленного в ходе осуществляемых Миссией операций, для его применения в будущем.

187. В свете быстро меняющегося положения дел в Центральноафриканской Республике предлагается сохранить должность сотрудника по вопросам планирования (С-4), относящуюся к должностям временного персонала общего назначения.

Группа по вопросам поведения и дисциплины

Сотрудник по вопросам дисциплины (1 новая временная должность класса С-4)

188. Утвержденное штатное расписание Группы по вопросам поведения и дисциплины включает 12 должностей (1 Д-1, 2 С-5, 3 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Группа предоставляет руководству полевых миссий и Департамента полевой поддержки технические консультации и конкретные методические указания по вопросам политики и процедурам, связанным со служебными проступками.

189. В течение последних двух лет число рассматриваемых Группой дел, связанных с отправкой сотрудников в административный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы, значительно увеличилось — с 20 дел в 2013 году до 81 дела в 2014 году; ожидается, что в 2015 году число рассматриваемых Группой дел останется на таком же уровне или увеличится. Такое увеличение обусловлено уделением более пристального внимания вопросам ответственности, а также более глубоким пониманием полевыми миссиями этой временной меры. Упомянутые выше запросы предполагают рассмотрение и анализ свидетельств и направленных миссиями представлений, подготовку рекомендаций и уведомлений для сотрудника и последующий контроль для обеспечения принятия соответствующих мер до истечения сроков по этим делам. С учетом того, что максимальный срок назначения сотрудников в административный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы составляет

три месяца, по каждому делу, как правило, требуется повторное рассмотрение, принятие последующих мер и подготовка нового представления.

190. Кроме того, Группа отвечает также на растущее число просьб сотрудников о пересмотре административных решений Группы управленческой оценки и/или просьб о приостановлении осуществления решения, обращенным в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций, что также часто связано с решением об административном отпуске. В каждом конкретном случае необходимо поддерживать контакты с соответствующими полевыми миссиями и осуществлять подготовку ответов на юридические аргументы заявителей. Ввиду значительного увеличения числа сотрудников, находящихся в административном отпуске, ожидается, что этот объем рабочей нагрузки и обязанностей будет по-прежнему возрастать, особенно с учетом стремления к укреплению ответственности за обеспечение соблюдения законности.

191. В этой связи предлагается учредить должность сотрудника по вопросам дисциплины (С-4), относящуюся к должностям временного персонала общего назначения, для оказания поддержки в обработке запросов миссий об отправке сотрудников в административный отпуск с сохранением или без сохранения заработной платы в соответствующих случаях. Для анализа представлений миссий с учетом политики, процедур и развивающегося прецедентного права Организации и для подготовки ответов рассматривающим дела правовым органам нужны прочные навыки в области правовой и судебной деятельности. Меняющийся характер выполняемой Группой работы требует привлечения дополнительного сотрудника, обладающего значительным опытом в правовой сфере. Упущения или задержки при рассмотрении обвинений в служебных проступках и принятии последующих дисциплинарных мер негативно сказываются на усилиях Организации по поддержанию высочайших стандартов поведения и абсолютной нетерпимости к нарушениям.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 350,9	10 183,6	10 662,4	478,8	4,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 683,7	984,1	397,6	(586,5)	(59,6)
Официальные поездки	280,0	441,1	441,1	—	—
Итого, II	1 963,7	1 425,2	838,7	(586,5)	(41,2)
Всего	11 314,6	11 608,8	11 501,1	(107,7)	(0,9)

f) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	10 662,4	478,8	4,7

192. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов и для покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 63 предлагаемых штатных должностей. Увеличение объема потребностей вызвано предлагаемым преобразованием трех должностей персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	397,6	(586,5)	(59,6)

193. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов и для покрытия общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением двух должностей временного персонала общего назначения. Уменьшение объема потребностей вызвано предлагаемым преобразованием трех должностей временного персонала общего назначения в штатные должности и упразднением одной должности временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	441,1	—	—

194. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

195. Сумма в размере 385 200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: посещение основных стран, представляющих воинские и полицейские контингенты, основных финансовых доноров и миссий по поддержанию мира для обсуждения вопросов, касающихся полевой поддержки и осуществления мандата, и вынесения соответствующих рекомендаций (258 000 долл. США); наблюдение за обеспечением совместного обслуживания и управлением системой поставок посредством участия в работе руководящих комитетов Глобального и Регионального центров обслуживания, соответственно в Бриндизи и Энтеббе, и посещения отдельных миссий по поддержанию мира (89 900 долл. США); рассмотрение вопросов, касающихся делегирования полномочий на закупочную деятельность и процедур закупки на местах, совместно с Комитетом Централных учреждений по контрактам Департамента по вопросам управления (15 000 долл. США); и оказание консуль-

тационной помощи и представление обновленной информации по вопросам, касающимся поведения и дисциплины (22 300 долл. США).

196. Сумма в размере 32 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: направление деятельности механизмов внутреннего контроля полевых операций в целях совершенствования систем внутреннего контроля и сокращения числа повторно вынесенных замечаний по результатам проверок (20 300 долл. США); и оказание поддержки по вопросам, касающимся комиссий по расследованию, посредством направления усилий миссий по пересмотру их процедур и посредством оказания консультативной помощи (12 500 долл. США).

197. Сумма в размере 23 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки старшего руководства для проведения информационно-пропагандистской работы при посещении стран-членов, профессиональных, государственных и неправительственных организаций, а также учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций в целях расширения резерва кандидатов на старшие должности в полевых операциях.

2. Отдел бюджета и финансов полевых операций

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

198. В состав Отдела бюджета и финансов полевых операций входят Канцелярия Директора, Служба бюджета и отчетности о его исполнении и Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований. В 2015/16 году основным направлением работы Отдела по-прежнему будет повышение эффективности работы и управление финансовой деятельностью миротворческих операций при обеспечении эффективного выполнения мандатов.

199. С учетом постоянного расширения миротворческих операций в 2015/16 году Отдел будет продолжать прилагать усилия к тому, чтобы основное внимание уделялось обеспечению финансовой доступности миротворческих операций посредством повышения эффективности, совместного использования ресурсов и определения порядка приоритетности потребностей. Кроме того, 1 июля 2014 года начала использоваться новая система возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, а также начали осуществляться вынесенные созданной в 2014 году Рабочей группой по принадлежащему контингентам имуществу рекомендации по улучшению положения, связанного с используемым контингентами имуществом. Ввиду того, что между возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и эффективностью использования таких контингентов в полевых операциях были установлены новые взаимосвязи, для расширения возможностей Отдела в плане проведения этих преобразований предлагается перераспределить имеющиеся у него ресурсы. В этой связи предлагается создать Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи, которая будет координировать работу имеющихся в Департаменте полевой поддержки и Департаменте операций по поддержанию мира механизмов для увязки возмещения расходов с эффективностью деятельности и обеспечивать использование системы возмещения расходов.

200. Кроме того, Отдел будет продолжать оказывать содействие и помощь в деле внедрения системы «Умоджа» и МСУГС, а также в обеспечении совместного административного обслуживания полевых миссий.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать хорошо обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Анализ и обработка требований о возмещении связанных с принадлежащим контингентам имуществом расходов на ежеквартальной основе в течение 3 месяцев после окончания соответствующего квартала (2012/13 год: 3 месяца; 2013/14 год: 3 месяца; 2014/15 год: 3 месяца)

1.2 Информирование Совета Безопасности о последствиях с точки зрения требуемых ресурсов и полевой поддержки при рассмотрении вопросов, касающихся новых или расширяемых полевых операций или операций, находящихся на переходном этапе (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Оценка и расчет сумм финансовых обязательств Организации Объединенных Наций по всем требованиям о возмещении расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, и требованиям о выплате компенсации в случае смерти или потери трудоспособности для всех соответствующих полевых операций
- Оценка, осуществление, проверка и утверждение надбавок «за риск» для воинских и полицейских контингентов, полагающихся за риск и оперативное развертывание новых особо важных компонентов поддержки
- Оценка и расчет сумм, подлежащих вычету из общей суммы возмещения расходов на персонал в случае отсутствия или неисправности основных технических средств, для всех полевых операций
- Проведение 4 ежеквартальных брифингов и консультирование государств-членов по стратегиям и процедурам, касающимся механизмов возмещения расходов на персонал и имущество для контингентов и компенсации в случае смерти или потери трудоспособности применительно к воинским и полицейским контингентам
- Завершение переговоров о подписании меморандумов о взаимопонимании, касающихся новых контингентов, направляемых в полевые миссии (до 12 меморандумов), а также внесение поправок в существующие меморандумы (до 20 меморандумов)
- Проведение для государств-членов 20 брифингов по механизмам возмещения расходов на персонал и имущество для контингентов, включая организацию 4 поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, перед развертыванием
- Представление странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, ежеквартальных отчетов о недостатке требуемого принадлежащего контингентам имущества и о положении дел с подписанием меморандумов о взаимопонимании, касающихся возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество, и письмах-заказах
- Внедрение механизма сбора данных среди государств-членов и проведение работы по основным касающимся стратегии вопросам для созданной в 2014 году Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу

- Определение финансовых последствий 6 представленных Совету Безопасности предложений, для реализации которых требуются значительные ресурсы и поддержка на местах

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Внедрение механизмов финансирования для новых и расширяемых полевых операций и операций, находящихся на переходном этапе, в течение 21 дня после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 21 день)

Мероприятия

- Разработка 4 планов распределения ресурсов и смет расходов для осуществления новых или расширяющихся полевых операций, санкционированных Советом Безопасности, в том числе с использованием стандартизированной модели финансирования для новых миротворческих миссий, если таковая была одобрена Генеральной Ассамблеей
- Оказание прямой поддержки в создании финансовых и бюджетных подразделений в составе новых полевых операций или операций, находящихся на переходном этапе
- Содействие процессу комплексного планирования во всех его аспектах и первоначальному развертыванию в новых и расширяющихся полевых операциях и операциях, находящихся на переходном этапе
- Завершение переговоров по меморандумам о взаимопонимании в отношении надзора за направленными в новые миссии контингентами и возмещения расходов на них (до 10 меморандумов)
- Осуществление контроля за верхним пределом выплат, утвержденным Генеральной Ассамблеей, и представление Ассамблее отчетности по этому вопросу

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности миротворческих операций

3.1 Сокращение средних расходов на негражданских сотрудников, задействованных в миротворческих операциях (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: 1 процент; 2015/16 год: 1 процент)

Мероприятия

- Оказание комплексной поддержки и консультационной помощи по нормативным вопросам для всех полевых операций в связи с подготовкой бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджетов, ведением и подготовкой финансовых счетов, рабочими процедурами и управлением имеющимися ресурсами
- Проведение сопоставительного анализа и подготовка отчетов об управлении основными категориями ресурсов во всех полевых операциях для повышения эффективности использования ресурсов в полевых операциях
- Координация и подготовка 16 стратегических инструкций по определению основных приоритетов в плане выделения ресурсов для разработки проектов годовых бюджетов во всех полевых операциях
- Ежегодный пересмотр стандартных норм ресурсного обеспечения и цен для их использования в полевых операциях

- Координация 6 оценок основных элементов ресурсного обеспечения в полевых операциях и участие в проведении анализа штатного расписания гражданского персонала полевых операций (до 6 полевых операций)
- Анализ аспектов ресурсного обеспечения крупных многоаспектных проектов (до 3 проектов), имеющих последствия для полевых операций
- Урегулирование нерешенных вопросов, касающихся 4 ликвидируемых полевых миссий, включая принятие мер в связи с просроченными и опротестованными платежами, выверку и закрытие оставшихся банковских счетов и обеспечение соблюдения административных требований
- Организация 10 поездок для оказания поддержки полевым операциям на местах, включая определение основных бюджетных приоритетов, проведение анализа ключевых мер по обеспечению эффективности затрат и осуществление инициатив в области финансового управления
- Пересмотр финансовых процедур на местах в целях обеспечения более рационального использования ресурсов и реализации преимуществ внедрения МСУГС, системы «Умоджа» и механизмов совместного обслуживания в полевых операциях

Внешние факторы

Партнеры по миротворческой деятельности будут сотрудничать в целях обеспечения своевременного подписания и осуществления меморандумов о взаимопонимании по вопросам предоставления воинских контингентов и принадлежащего контингентам имущества

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	3	–	1	–	4	1
С-4	16	–	–	–	16	–
С-3	21	–	1	–	22	1
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	43	–	2	–	45	2
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	4	–	–	–	4	–
Прочие разряды	27	–	1	–	28	1
Итого	31	–	1	–	32	1
Всего	74	–	3	–	77	3

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	(1)	–	–	(1)
С-4	–	–	–	–	–	–
С-3	1	–	(1)	–	–	(1)
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	2	–	(2)	–	–	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	(1)	–	–	–
Итого	1	–	(1)	–	–	(1)
Всего, должности временного персонала общего назначения	3	–	(3)	–	–	(3)
Общее число должностей	77	–	–	–	77	–

с) **Обоснование должностей**

Секция по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований

Преобразование одной должности временного сотрудника общего назначения (должности сотрудника по финансовым вопросам С-3 (МИНУСКА)) в штатную должность

201. Утвержденное штатное расписание Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований включает 20 штатных должностей (1 С-5, 4 С-4, 7 С-3, 2 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)) и 3 должности временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Секция отвечает за решение вопросов, касающихся возмещения расходов за принадлежащее контингентам имущество и персонал.

202. С учетом того, что Секции приходится постоянно выполнять связанную с обслуживанием МИНУСКА работу, должность временного сотрудника общего назначения (сотрудника по финансовым вопросам (С-3)) для целей оказания поддержки МИНУСКА будет преобразована в штатную должность, поскольку выполняемые этим сотрудником функции, заключающиеся в обработке касающихся принадлежащего контингентам имущества и других требований, прове-

дении проверки и анализа данных о прибытии, сверке отчетов с подписанными меморандумами и внесении окончательных поправок, необходимых для составления четкого представления о фактическом количестве предоставленного МИНУСКА имущества, в том числе используемого на основе самообеспечения, должны выполняться на постоянной основе. Кроме того, этот сотрудник должен проводить брифинги и разъяснять поправки к меморандумам о взаимопонимании и процедуры, связанные с использованием принадлежащего контингентам имущества, для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, и для других партнеров.

Секция по вопросам политики возмещения расходов и связи

Перевод 5 должностей (2 должности С-4 сотрудника по финансовым вопросам, 1 должности С-3 сотрудника по финансовым вопросам и 2 должности ОО (ПР) помощника по административным вопросам) в предлагаемую к созданию Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи

203. Принятие резолюции 67/261 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея одобрила выводы и рекомендации Консультативной группы высокого уровня, касающиеся возмещения расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, и соответствующих вопросов, подчеркнуло важность механизмов возмещения расходов на персонал и принадлежащее контингентам имущество и их роль в повышении эффективности миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций и укреплении партнерских связей в миротворческой деятельности.

204. Внедрение и обеспечение использования новой системы возмещения расходов на персонал являются сложной задачей, решение которой приобретает все более важное значение для повышения эффективности деятельности миротворческих контингентов. Своими решениями Генеральная Ассамблея также признала наличие важных связей между возмещением расходов на персонал и принадлежащее контингентам имущество, а также необходимость оказания Ассамблее энергичной поддержки в целях обеспечения постоянного контроля за последствиями, возникающими в связи с выполнением требований о возмещении расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, а также за эффективностью миротворческих операций.

205. В этой связи предлагается перераспределить имеющиеся у Отдела ресурсы с целью создать Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи, которая будет подчиняться непосредственно Канцелярии Директора. Эта новая секция, которая будет заниматься главным образом обеспечением использования правовых механизмов и механизмов выработки стратегий и решений, связанных с возмещением расходов странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, будет отвечать за вопросы возмещения контингентам расходов на персонал и принадлежащее контингентам имущество, а также служить единым координационным центром для обеих систем коммуникации, координации и связи со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и другими государствами-членами. Предлагаемое штатное расписание этой секции будет включать 7 должностей (1 должность С-5 руководителя Секции, 1 должность С-4 сотрудника по финансовым вопросам, 1 должность С-4 сотрудника по программам, 1 должность С-3 сотрудника

по финансовым вопросам и 3 должности ОО (ПР) помощников по административным вопросам), которые будут финансироваться по линии вспомогательного счета. Эти должности предлагается перевести из Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований.

206. Благодаря выполнению этих функций предлагаемой к созданию Секцией будет осуществляться систематическое и своевременное взаимодействие с государствами-членами, включая проведение регулярных брифингов, будет иметься специальная структура для постоянного изучения и анализа вопросов, касающихся политики возмещения расходов и представления информации по ним, и будет обеспечено более эффективное стратегическое планирование за счет использования более комплексного подхода к анализу последствий, связанных с возмещением расходов на персонал и имущество. Конкретные обязанности будут включать координацию, сбор данных, проработку основных вопросов, оказание поддержки в проведении три раза в год совещаний Рабочей группы по принадлежащему контингентам имуществу и проведение раз в четыре года анализа расходов на персонал, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты. Эта новая секция будет также готовить отчеты для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, о состоянии дел с возмещением расходов, а также обеспечивать использование механизмов оценки и принятия решений Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки в отношении выплаты новых надбавок для контингентов за риски и особо важные вспомогательные средства.

Преобразование в Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований двух должностей временного персонала общего назначения (1 должности С-5 старшего сотрудника по программам и 1 должности ОО (ПР) помощника по административным вопросам) в штатные должности и их последующий перевод в предлагаемую к созданию Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи

207. Для обеспечения функционирования нового механизма возмещения расходов на персонал в 2013/14 году были утверждены две должности временного персонала общего назначения (1 должность С-5 старшего сотрудника по программам и 1 должность ОО (ПР) помощника по административным вопросам), которые продолжали финансироваться и в 2014/15 году. Ожидается, что эти ресурсы будут требоваться на постоянной основе для обеспечения использования новой системы возмещения расходов на персонал.

208. Новая система возмещения расходов будет включать ряд сложных элементов, ранее не применявшихся при определении сумм возмещения расходов за предоставляемые воинские контингенты. Например, Секция должна будет на постоянной основе обеспечивать связь и проводить брифинги для государств-членов, включая брифинги перед развертыванием; обеспечивать взаимодействие между структурами в Секретариате при определении размера «надбавок» за риск и вспомогательные средства; проводить более подробный анализ расходов, понесенных странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, посредством проведения оценки расходов на воинские контингенты; и участвовать в усилиях, направленных на признание и укрепление связи между оперативными потребностями и выплатами предоставляющим воинские контингенты странам.

209. С учетом этих требований предлагается преобразовать две должности временного персонала общего назначения (1 должность С-5 старшего сотрудника по программам и 1 должность ОО (ПР) помощника по административным вопросам), утвержденные для Секции по обработке меморандумов о взаимопонимании и поступающих требований, в штатные должности и перевести их в предлагаемую к созданию Секцию по вопросам политики возмещения расходов и связи. Старший сотрудник по программам будет руководить выполнением всех функций предлагаемой к созданию Секции, а помощник по административным вопросам будет оказывать административную поддержку и помощь в налаживании взаимодействия в связи с мероприятиями, предусмотренными в рамках осуществления резолюции 67/261 Генеральной Ассамблеи.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	9 327,8	10 920,9	11 418,9	498,0	4,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	420,4	478,7	–	(478,7)	(100,0)
Консультанты	48,2	–	–	–	–
Официальные поездки	572,5	133,4	130,5	(2,9)	(2,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 341,1	–	–	–	–
Итого, II	2 382,2	612,1	130,5	(481,6)	(78,7)
Всего	11 710,0	11 533,0	11 549,4	16,4	0,1

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	11 418,9	498,6	4,6

210. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 77 предлагаемых должностей. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием трех должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	—	(478,7)	(100,0)

211. Разница обусловлена предлагаемым преобразованием трех должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	130,5	(2,9)	(2,2)

212. Ниже приводится информация о потребностях в ресурсах на официальные поездки.

213. Предлагается предусмотреть ассигнования в размере 11 200 долл. США в связи с осуществлением мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий в ходе ежегодных посещений полевых операций с участием представителей государств-членов в Пятом комитете, которые совершают поездки в миссии для того, чтобы получить представление о характере задач, связанных с выполнением мандатов Организации.

214. Ассигнования в размере 94 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки в связи с оказанием миссиям технической поддержки в отношении: обеспечения указаний на местах в рамках процесса составления бюджета под руководством миссий (39 000 долл. США); разработки основных конкретных для каждой миссии и межсекторальных мер по совершенствованию финансового управления, включая внедрение МСУГС, системы «Умоджа» и механизмов совместного обслуживания (22 900 долл. США); проведения брифингов для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам, касающимся возмещения расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, меморандумов о взаимопонимании и политики и процедур возмещения расходов (16 400 долл. США); проведения дополнительной работы со странами, предоставляющими войска, по вопросам применения системы возмещения расходов на принадлежащее контингентам имущество и персонал (16 400 долл. США).

215. На цели официальных поездок предлагается выделить сумму в размере 24 600 долл. США для организации следующих совещаний/конференций/семинаров (или участия в них): семинара по финансовым и бюджетным вопросам для оказания поддержки полевым операциям на местах (8200 долл. США); и семинара по МСУГС/системе «Умоджа» для ознакомления работающих на местах сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам об изменениях в финансовых и бюджетных процессах, обусловленных внедрением новых стратегий, процедур и систем (16 400 долл. США).

3. Отдел полевого персонала

а) Таблица бюджетных показателей по результатам

216. В состав Отдела полевого персонала входят Канцелярия Директора, Служба по работе с полевым персоналом и Служба специализированной поддержки полевого персонала.

217. Основные приоритетные задачи Отдела полевого персонала на 2015/16 год состоят в следующем: продолжать осуществлять целенаправленное планирование людских ресурсов и оказывать стратегические консультативные услуги и оперативную поддержку операциям по поддержанию мира. Отдел будет продолжать оказывать поддержку миротворческим операциям в выполнении их мандатов путем оказания методической помощи в вопросах, касающихся оперативной деятельности и осуществления стратегий, проведения информационно-пропагандистских мероприятий, ведения реестра кандидатов и планирования замещения кадров, содействия развитию карьеры и консультирования по соответствующим вопросам, контроля за услугами по обеспечению соблюдения требований, организационной структурой и классификацией, а также оперативного кадрового планирования в целях обеспечения наличия высококвалифицированного гражданского персонала.

218. Для содействия проведению организационной реформы на местах, включая внедрение системы «Инспира», программ глобальной мобильности и развития карьеры и системы «Умоджа», а также обеспечение учета принципов, методов и целей глобальной стратегии полевой поддержки, предлагается реструктурировать Отдел в целях оказания более эффективной поддержки полевым миссиям в том, что касается модификации процессов работы на всех уровнях управления людскими ресурсами и повышения уровня его подотчетности.

219. В этой связи предлагается, чтобы Отдел полевого персонала состоял из Канцелярии Директора и трех следующих структур: Секции контроля качества и управления информацией, Службы по работе с полевым персоналом и Службы специализированной поддержки полевого персонала. Подробная информация о предлагаемой реорганизации Отдела приводится ниже.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение полномасштабного функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Достижение миссиями на этапе развертывания, этапе расширения и на переходном этапе целевых показателей заполнения должностей, предусмотренных договорными обязательствами руководителя соответствующего отделения (2012/13 год: целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников; 2014/15 год: целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников; 2015/16 год: целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников)

2.2 Сокращение времени, необходимого для набора персонала из реестра (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: 59 дней; 2015/16 год: 54 дня)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.3 Увеличение на 3 процента общего числа женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами (2013/14 год: 21 процент; 2014/15 год: 24 процента; 2015/16 год: 27 процентов)

Мероприятия

- Осуществление кадрового планирования, включая анализ спроса и предложения, прогнозирование потребностей и оценку будущих тенденций
- Ведение реестров кандидатов по 25 группам должностей, среди которых по крайней мере 1500 кандидатов были утверждены центральными контрольными органами и могут быть немедленно наняты на имеющиеся в миссиях вакантные должности
- Взаимодействие с 3 государствами-членами в целях разработки информационно-пропагандистских инициатив на основе консультаций и организация 3 информационно-пропагандистских поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, с использованием электронного ресурса с информацией о партнерах в разбивке по регионам, а также подготовка информационных материалов по 24 профессиональным группам

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности миротворческих операций

3.1 Все операции по поддержанию мира, действующие в стабильных условиях, достигают утвержденных для них среднегодовых целевых показателей заполнения должностей для международных и национальных сотрудников, предусмотренных договорными обязательствами руководителя соответствующего отделения (2013/14 год: целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников; 2014/15 год: целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников; 2015/16 год: целевые показатели заполнения должностей для международных и национальных сотрудников)

Мероприятия

- Предоставление прямых консультаций по стратегическим вопросам, оценка результативности и контроль в отношении всех 58 делегированных функций по управлению людскими ресурсами в полевых операциях
- Классификация 7000 должностей во всех миротворческих миссиях
- Консультирование 2000 полевых сотрудников по вопросам развития карьеры и ответы на вопросы, касающиеся планирования карьеры в связи с мобильностью, и другие касающиеся карьеры вопросы
- Посещение 3 миротворческих операций для оказания консультативной и технической помощи на местах, в том числе нанятым на местной основе национальным и международным сотрудникам, в свете внедрения глобальной системы мобильности и развития карьеры, системы «Умоджа», модификации процессов, пересмотра штатного расписания, сокращения численности персонала и масштабов миссии

- Оказание непосредственной кадровой административной поддержки по 72 направлениям деятельности без передачи полномочий на управление людскими ресурсами в отношении 6649 международных сотрудников
- Организация 2 глобальных совещаний по вопросам управления персоналом с Совместным комитетом по переговорам на местах и 1 совещания Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом
- Консультирование по правовым и стратегическим вопросам, касающимся 300 неофициальных и официальных дел и запросов, поступающих от полевых миссий, Группы управленческой оценки, Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников, УЛР и других структур
- Проведение 4 совещаний с УЛР и КМГС в целях обсуждения проблем, с которыми сталкивается персонал на местах, и условий службы на местах
- Разработка 3 курсов по вопросам управления людскими ресурсами и обеспечение возможности их прохождения для сотрудников, занимающихся людскими ресурсами на местах
- Оказание 2000 сотрудникам полевых операций консультативной помощи по вопросам, связанным с управлением информацией, касающейся людских ресурсов на местах, через посредство службы помощи
- Проведение 5 совместных обзоров по вопросам укомплектования операций гражданским персоналом

Внешние факторы

Потребности курируемых структур в услугах в области людских ресурсов не превысят прогнозируемые ожидания; прогнозы в отношении набора персонала подготовлены исходя из того, что все включенные в реестры кандидаты будут оставаться в них до момента назначения

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, пере-профилируемые, ре-классифицируемые, упрямняемые, несо-храняемые должности	Преобразуемые должности временно персон-нала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	2	–	–	–	2	–
С-5	7	–	–	–	7	–
С-4	11	–	–	–	11	–
С-3	23	–	1	–	24	1
С-2/С-1	2	–	–	–	2	–
Итого	46	–	1	–	47	1

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, пере-профилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	8	–	–	–	8	–
Прочие разряды	56	–	–	–	56	–
Итого	64	–	–	–	64	–
Всего	110	–	1	–	111	1
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	2	(1)	–	–	1	(1)
С-3	13	–	(1)	–	12	(1)
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	15	(1)	(1)	–	13	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	4	–	–	–	4	–
Итого	4	–	–	–	4	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	19	(1)	(1)	–	17	(2)
Общее число должностей	129	(1)	–	–	128	(1)

с) **Обоснование должностей****Реорганизация Отдела полевого персонала**

220. В настоящее время в состав Отдела полевого персонала входят две структуры: Служба по работе с полевым персоналом, которая состоит из четырех территориальных секций (Первая африканская секция, Вторая африканская секция, Секция Европы и Северной и Южной Америки и Секция Азии и Ближнего Востока) и Секции по материальным правам и оформлению поездок, а также Служба специализированной поддержки полевого персонала, которая состоит из Секции по подготовке руководящих указаний и разработке организационной структуры, Секции контроля качества и управления информацией и

Секции по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры.

221. С учетом того, что приоритетной задачей Отдела по-прежнему является целенаправленное планирование людских ресурсов, оказание стратегических консультативных услуг и оперативной поддержки миротворческим операциям, а также принимая во внимание внедрение системы «Инспира», систем глобальной мобильности и развития карьеры и глобальной стратегии полевой поддержки, в Отделе предлагается провести реорганизацию. Реорганизация необходима для того, чтобы сгруппировать похожие функции, сохранить независимость Секции контроля качества и Секции по подготовке руководящих указаний и обеспечить оказание эффективной поддержки полевым миссиям при одновременном усилении взаимодействия внутри групп в целях повышения качества обслуживания на основе принципов интеграции, подотчетности и прозрачности.

222. Поскольку нынешняя двухкомпонентная структура Отдела не позволяет ему надлежащим образом реагировать на предпринимаемые в оперативном порядке усилия по проведению организационной реформы и удовлетворять меняющимся требованиям на местах, предлагается преобразовать ее в трехкомпонентную без изменения штатного расписания.

Секция контроля качества и управления информацией

223. Секция контроля качества и управления информацией, в настоящее время входящая в состав Службы специализированной поддержки полевого персонала, будет выступать в качестве третьего компонента, что надлежащим образом отражает ориентированность Отдела на вопросы политики, отчетности и соблюдения правил. Предлагаемое штатное расписание этой новой секции, которую предлагается создать, будет включать в себя 27 должностей (1 С-5, 3 С-4, 8 С-3, 2 С-2, 2 должности категории ОО (ВР) и 11 должностей категории ОО (ПР)) с учетом предлагаемого преобразования в штатную должность одной временной должности временного персонала общего назначения.

224. Работа Секции контроля качества и управления информацией, возглавить которую предлагается начальнику Секции (С-5), будет способствовать расширению потенциала Отдела в таких областях, как обеспечение качества, подготовка руководящих указаний по вопросам политики, а также оценка соблюдения требований и эффективности работы, в том числе посредством обеспечения прямой подотчетности директору Отдела. Секция будет координировать все виды деятельности, связанной с соблюдением правил и контролем за выполнением функций по управлению людскими ресурсами; выработать рекомендации на основе данных, полученных в рамках деятельности по контролю и оценке результативности, и готовить руководящие указания для полевых миссий в целях повышения качества и эффективности работы; оценивать эффективность управления людскими ресурсами на основе показателей результативности и соответствующих планов и ожидаемых результатов и рекомендовать меры по исправлению ситуации в интересах достижения поставленных целей и задач, а также разрабатывать инструментарий контроля и соответствующие методические материалы.

225. Предлагается включить в состав Секции три группы: Группу контроля качества, Группу управления информацией и контроля за соблюдением требований, а также Группу по выработке руководящих указаний.

Группа контроля качества

Преобразование одной временной должности категории временного персонала общего назначения (должность сотрудника по вопросам людских ресурсов (С-3) — Отправление правосудия) в штатную должность

226. Предлагаемое штатное расписание Группы контроля качества будет включать шесть должностей (1 С-4; 2 С-3; 1 С-2 и 2 должности категории ОО (ПР)), при этом одну временную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-3) предлагается преобразовать в штатную должность, финансируемую по линии вспомогательного счета. Группа будет выполнять функции координационного центра в случае возникновения споров, которые предполагается решать с использованием официального и неофициального компонентов внутренней системы отправления правосудия; обеспечивать надзорные функции по управлению людскими ресурсами в полевых миссиях, а также в рамках Отдела полевого персонала, и обеспечивать согласованность и стандартизацию в деле применения правил, политики и процедур Организации Объединенных Наций в области управления людскими ресурсами в целях снижения финансовых, оперативных и управленческих рисков, связанных с выполнением кадровых функций в операциях по поддержанию мира.

227. Отделу полевого персонала вменяется в обязанность отвечать на поступающие от Группы управленческой оценки просьбы, которые требуют проведения углубленных мероприятий по установлению фактов со стороны Группы контроля качества совместно с полевыми миссиями и другими соответствующими структурами в Отделе, а также анализа фактов в контексте существующих политики и правил для выработки соответствующих официальных мер реагирования. С учетом профессионального характера деятельности Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций сотрудник на этой должности будет оказывать помощь в соблюдении соответствующих требований как с точки зрения количества, так и качества мер реагирования. Он будет выступать в качестве координатора Департамента по всем вопросам, связанным с деятельностью Канцелярии Омбудсмена Организации Объединенных Наций и посредников, что, учитывая повышенное внимание к неофициальному урегулированию в рамках новой системы отправления правосудия, обуславливает для Отдела полевого персонала дополнительные потребности и необходимость принимать последующие меры. Кроме того, на уровне обжалования в рамках работы Трибунала по спорам административные решения изучаются более тщательно. Сотрудник на указанной должности будет также выполнять в Департаменте функцию координатора по правовым вопросам и вопросам политики для Секции административного права Управления людских ресурсов и играть одну из ключевых ролей в предоставлении операциям по поддержанию мира соответствующих правовых и стратегических консультаций в части их реагирования на апелляции, с тем чтобы обеспечить правильное и последовательное применение правил и политики, касающихся людских ресурсов.

228. Значительное увеличение количества функций и потребностей, связанных с системой отправления правосудия, обусловило постоянную необходимость в

проведении мероприятий, превышающих имеющиеся у Отдела возможности. Учитывая постоянно растущее число представляемых дел (как отражено в таблице ниже), предлагается преобразовать должность сотрудника по вопросам людских ресурсов категории временного персонала общего назначения (С-3) в штатную должность в целях оказания Департаменту поддержки в деле взаимодействия с Управлением по вопросам отправления правосудия.

Категория дел	2008 год	2009 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Административная апелляция/просьба об обзоре/управленческая оценка	33	50	86	153	265	280	370
Дела, рассматриваемые Омбудсменом	37	25	40	59	56	63	39
Всего	70	75	126	212	321	343	409

229. Несмотря на усилия по использованию имеющихся ресурсов в целях выполнения дополнительных задач, о которых говорилось выше, существенное увеличение числа функций в результате внедрения новой системы отправления правосудия по-прежнему обуславливает потребности, выходящие за рамки имеющихся возможностей Отдела.

Группа управления информацией и контроля за соблюдением требований

230. Предлагаемое штатное расписание Группы управления информацией и контроля за соблюдением требований включает 16 должностей (1 С-4, 4 С-3, 1 С-2, а также 2 должности категории ОО (ВР) и 8 должностей категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Группа будет и далее обеспечивать обработку, сбор и анализ данных, которые используются для целей управления кадрами в полевых операциях Организации Объединенных Наций, а также для целей подготовки отчетности для директивных органов, государств-членов и старшего руководства Секретариата; Группа будет также разрабатывать, поддерживать и обслуживать автоматизированные системы управления информацией и координировать их применение в сфере управления людскими ресурсами; представлять доклады, а также готовить статистический анализ в поддержку осуществления Отделом стратегических и оперативных инициатив; обеспечивать обслуживание прикладных ИТ-программ для кадровых нужд Отдела и полевых миссий, а также вести и архивировать официальные записи о статусе международных сотрудников в полевых операциях. В дополнение к текущим функциям Группа будет отвечать за разработку механизмов контроля и соблюдение требований в отношении делегированных полномочий, мониторинг применения оценочных карточек кадровой работы и контроль соблюдения установленных правил в каждой миссии, а также анализ тенденций в области оперативного руководства на уровне миссий, включая центры обслуживания и механизмы совместного обслуживания.

Группа по выработке руководящих указаний

231. Предлагается разделить Секцию по выработке руководящих указаний и разработке организационной структуры в составе Службы специализированной поддержки полевого персонала на две группы. Группа Секции, занимаю-

чаящаяся руководящими указаниями, будет подотчетна Секции обеспечения качества и управления информацией и получит название «Группа по выработке руководящих указаний». Это изменение позволит обеспечить подотчетность в рамках Секции по сквозным вопросам, касающимся вспомогательных функций в отношении полевых миссий. Секция будет располагать специализированным компонентом по разработке политики в сфере, которой уделяется особое внимание в рамках комплексной структуры управления людскими ресурсами глобальной стратегии полевой поддержки. Это позволит целенаправленно уделять внимание непосредственно всем аспектам стратегических кадровых вопросов и разрабатывать кадровые планы с использованием глобального подхода, обеспечивая при этом высокое качество консультативной помощи по кадровым вопросам и последовательное применение кадровых процедур во всех подразделениях Службы по работе с полевым персоналом, Службы специализированной поддержки полевого персонала и самих миссий.

232. Предлагаемое штатное расписание Группы по выработке руководящих указаний будет включать в себя две должности (1 С-4 и 1 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета. Группа будет оказывать консультативную помощь по вопросам кадровой политики, а также по аспектам взаимоотношений на местах между сотрудниками и руководством в рамках Отдела, а также во всех полевых миссиях, и будет выступать за обеспечение условий службы, отражающих потребности полевых миссий.

Служба специализированной поддержки полевого персонала

233. Предлагаемое штатное расписание Службы специализированной поддержки полевого персонала будет включать в себя 21 должность (1 Д-1, 2 С-5, 4 С-4, 6 С-3 и 8 должностей категории ОО (ПР)), а также 16 должностей категории временного персонала общего назначения (12 С-3 и 4 должности категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета, и 1 должность, финансируемую из регулярного бюджета (1 С-2).

234. Службу по-прежнему будут возглавлять начальник на должности заместителя директора (Д-1), и в ее состав будут входить три подразделения/секции: Секция по вопросам информационно-разъяснительной деятельности и планирования людских ресурсов; Группа по вопросам развития карьеры и наращивания потенциала в области людских ресурсов, и Секция набора персонала. Предлагаемая структура с разделением существующей Секции набора персонала, информационно-пропагандистской работы и развития карьеры предполагает объединение и укрепление функций по развитию потенциала в рамках Отдела, а также уделение особого внимания функциям планирования в кадровой сфере и информационно-разъяснительной деятельности, в первую очередь в плане гендерной проблематики, а также в отношении стран, представляющих воинские и полицейские контингенты.

Секция по вопросам информационно-разъяснительной деятельности и планирования людских ресурсов

235. Предлагаемое штатное расписание Секции по вопросам информационно-разъяснительной деятельности и планирования людских ресурсов будет включать пять должностей (1 С-5, 2 С-4, 1 С-3 и 1 должность категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Секция будет следить за

тем, чтобы миссии привлекали и удерживали на службе квалифицированных способных сотрудников, выявлять пробелы и определять будущие потребности в специалистах и следить за тем, чтобы эти пробелы были заполнены, а потребности удовлетворены, и обеспечивать, чтобы планы миссий составлялись с учетом кадровой динамики. Информационно-разъяснительная деятельность будет сосредоточена на разработке и осуществлении стратегий по привлечению кандидатов из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, а также по привлечению, удержанию на службе и карьерному продвижению женщин, в частности на должности высокого уровня, на основе формирования перспективного женского кадрового резерва для назначения на высокие должности. Кроме того, Секция будет отвечать за продолжение серии обзоров кадровой структуры гражданского компонента.

Группа по вопросам развития карьеры и наращивания кадрового потенциала

236. Предлагаемое штатное расписание Группы по вопросам развития карьеры и наращивания кадрового потенциала будет включать восемь должностей (1 С-4, 4 С-3 и 3 должности категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Группа будет и впредь в сотрудничестве с Управлением людских ресурсов разрабатывать и внедрять стратегии, механизмы и инструменты развития карьеры, в том числе планы обеспечения преемственности. Обеспечение в рамках Группы функций наращивания кадрового потенциала обусловлено перепрофилированием функций главного сотрудника по вопросам людских ресурсов на местах, которое имело место в марте 2013 года в контексте применения комплексного механизма управления людскими ресурсами в рамках глобальной стратегии полевой поддержки и требует более глубокого понимания стратегий в области людских ресурсов в целях удовлетворения потребностей более сложных миссий, а также обеспечения потенциала для поддержки общеорганизационных инициатив. Кроме того, это обусловило потребность в укреплении потенциала полевых миссий в сфере людских ресурсов в контексте дальнейшего делегирования полномочий и обязанностей.

Секция набора персонала

237. Предлагаемое штатное расписание Секции набора персонала будет включать в себя шесть должностей (1 С-5, 1 С-4, 1 С-3 и 3 должности категории ОО (ПР)), а также 16 должностей временного персонала общего назначения (12 С-3 и 4 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета, и 1 должность (1 С-2), финансируемую из регулярного бюджета. Секция будет уделять основное внимание созданию и поддержанию кадровых реестров, обеспечению своевременного размещения объявлений о вакансиях, оказанию содействия миссиям в подборе необходимых специалистов и подготовке к внедрению глобальной системы мобильности и развития карьеры для персонала на местах, включая механизм осуществления и создание необходимых условий для внедрения этой глобальной системы мобильности и развития карьеры.

Служба по работе с полевым персоналом

238. Предлагаемое штатное расписание Службы по работе с полевым персоналом будет включать в себя 58 должностей (1 Д-1; 4 С-5; 3 С-4; 9 С-3; 6 должностей категории ОО (ВР) и 35 должностей категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета.

Региональные отделения

239. Предлагается преобразовать существующие четыре региональных секции в составе Службы по работе с полевым персоналом (Первая африканская секция; Вторая африканская секция; Секция Европы, Северной и Южной Америки; Секция Азии и Ближнего Востока) в три секции, а именно: Секцию Восточной и Центральной Африки; Секцию Западной Африки, Европы и Северной и Южной Америки и Секцию Азии и Ближнего Востока. Такая структура будет в большей степени соответствовать потребности в оказании адресной поддержки полевым миссиям и позволит более эффективно отслеживать качество и своевременность предоставления услуг в области управления людскими ресурсами, оказываемых сотрудникам миссиями, включая вопросы применения руководящих принципов и разработку планов удовлетворения кадровых потребностей и поддержки миссий в вопросах людских ресурсов, а также предоставление рекомендаций экспертов комплексным оперативным группам, в частности на этапе планирования новых и расширяющихся миссий и миссий, находящихся на переходном этапе.

240. Предлагаемое штатное расписание Секции Восточной и Центральной Африки будет включать в себя 15 должностей (1 С-5; 1 С-4; 2 С-3; 2 должности категории ОО (ВР) и девять должностей категории ОО (ПР)) и одну временную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), финансируемую по линии вспомогательного счета, а также четыре должности (1 С-4 и 3 должности категории ОО (ПР)), финансируемые из регулярного бюджета. Предлагаемое штатное расписание Секции Западной Африки, Европы и Северной и Южной Америки будет включать в себя 11 должностей (1 С-5; 2 С-3; 2 должности категории ОО (ВР) и 6 должностей категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета, и 1 должность (1 С-2), финансируемую из регулярного бюджета. Предлагаемое штатное расписание Секции Азии и Ближнего Востока будет включать в себя 11 должностей (1 С-5; 2 С-3; 1 должность категории ОО (ВР) и 7 должностей категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета и 1 должность (1 ОО (ПР)), финансируемую из регулярного бюджета.

241. Три эти региональные секции будут обеспечивать оказание технической и оперативной поддержки; осуществлять разработку руководящих указаний в отношении осуществления политики и ее разъяснение; выносить рекомендации в отношении решений, касающихся исключительно сложных и особых случаев, а также изучать соответствие кадровых ресурсов миссий их мандату и разрабатывать рекомендации в отношении необходимых мер корректировки. В этой связи указанные три региональные секции будут уделять основное внимание оказанию поддержки миссиям в определении их кадровых потребностей; участию в процессах планирования миссий и анализу кадровой структуры; осуществлению контроля за выполнением функций по управлению людскими ресурсами в конкретных полевых миссиях, а также наблюдению за управлением должностями и штатным расписанием, подготовке отчетности по конкретным касающимся миссий вопросам, а также обеспечению более целенаправленного оперативного кадрового планирования для конкретных полевых миссий. Предлагаемое объединение позволит создать условия для более эффективного обмена информацией, применения согласованных руководящих принципов и развития потенциала в целях усиления контроля и соблюдения требований.

Группа по вопросам организационной структуры и классификации

242. В рамках предлагаемого разделения на две части Группы по разработке руководящих указаний и организационной структуре, которая в настоящее время подотчетна Службе специализированной поддержки полевого персонала, предлагается передать компонент, занимающийся вопросами организационной структуры, Службе по работе с полевым персоналом и назвать этот компонент Группой по вопросам организационной структуры и классификации. Предлагаемое штатное расписание Группы по вопросам организационной структуры и классификации будет включать в себя восемь должностей (1 С-4; 2 С-3 и 5 должностей категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Это предложение соотносится с необходимостью обеспечить функции технической поддержки в таких областях, как оперативное кадровое планирование, разработка кадровых структур и моделей, координация обзоров кадровых потребностей, а также классификация должностей в полевых миссиях. Это позволит также создать условия для более полного взаимосогласования элементов мандата Службы по работе с полевым персоналом, касающихся внедрения фундаментальных концепций и инициатив и планирования процессов поддержки миссий, проведения анализа бюджета и разработки соответствующих организационных механизмов, в том числе обзоров штатного расписания, и осуществления надзора за классификацией должностей на местах и выработки руководящих принципов и обеспечения координации в вопросах, касающихся определения кадровых потребностей в полевых миссиях.

Секция быстрого реагирования и оформления поездок

243. В связи с тем, что процедуры оформления, связанные с кадровыми вопросами, все чаще делегируются полевым миссиям и совместным центрам обслуживания, а также ввиду сохраняющейся потребности в экспертных услугах со стороны Центральных учреждений и дополнительных ресурсах на начальном этапе развертывания, этапе изменения конфигурации и сокращения численности персонала, предлагается перепрофилировать Секцию по материальным правам и оформлению поездок. Предлагается переименовать это подразделение в Секцию быстрого реагирования и оформления поездок, при этом штатное расписание Секции будет по-прежнему включать девять должностей (1 С-5; 1 С-4; 1 С-3; 6 должностей категории ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета, причем должности 1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3 будут включены в штат Группы быстрого реагирования.

244. Предлагаемая Группа быстрого реагирования будет оказывать адресную помощь и предоставлять дополнительные ресурсы миссиям на критических этапах их «жизненного цикла» (начальный этап развертывания, переходный период, сокращение численности или урегулирование кризисных ситуаций) в кратчайшие сроки, с опорой на поддержку со стороны региональных подразделений, не дестабилизируя при этом общую текущую деятельность Отдела по оказанию поддержки миссиям по всему миру. Это поможет осуществлению мандата Отдела, заключающегося в том, чтобы более эффективно и оперативно оказывать поддержку на этапе развертывания и формирования структуры миссий по поддержанию мира и в переходный период во исполнение мандатов Совета Безопасности. Стало очевидным, что необходимо оказывать целенаправленную поддержку в периоды существенных преобразований, а также на этапе формирования штата сотрудников на местах.

245. Секция быстрого реагирования и оформления поездок будет продолжать оказывать поддержку в организации поездок и обеспечении соответствующих выплат с учетом того, что миссии берут на себя делегируемые функции и нуждаются в дополнительной поддержке.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Служба специализированной поддержки полевого персонала

Секция набора персонала

Сотрудники по вопросам людских ресурсов (12 должностей С-3 — руководители профессиональных групп, сохранение)

Должности помощников по вопросам людских ресурсов (4 должности категории ОО (ПР), сохранение)

246. Каждый из 12 руководителей профессиональных групп отвечает за выполнение следующих функций: разработку годового плана публикации объявлений о вакантных должностях в рамках кадрового планирования; рассмотрение заявлений на предмет соответствия кандидатов установленным требованиям и обзор имеющихся вакантных должностей; проведение основных оценок с участием профильных специалистов (экспертные группы); выполнение обязанностей секретаря группы экспертов по своей тематике и обобщение выводов и отчетов о результатах собеседований, представляемых группами экспертов на рассмотрение центральным контрольным органам на местах; отслеживание показателей фактического заполнения должностей сотрудников, относящихся к соответствующей профессиональной группе в полевых миссиях; ведение своего реестра; определение необходимости проведения информационно-разъяснительных мероприятий для заполнения вакансий в реестре, особенно с учетом аспектов пола, языка и географического представительства; определение вариантов ротации для сотрудников, которые в настоящее время работают в полевых условиях; оказание административной и процедурной поддержки специалистам по набору сотрудников на местах, а также руководителям кадровых служб в использовании системы «Инспира» для набора кадров и членство в рабочих группах по вопросам набора сотрудников, которые создаются Управлением людских ресурсов, содействие их деятельности и представление в них интересов полевых миссий.

247. С внедрением системы «Инспира» в полевых миссиях объем работы руководителей профессиональных групп значительно возрастает. В частности, они оказывают поддержку персоналу миссии, особенно руководителям, занимающимся набором персонала, в разработке и проведении учебных мероприятий, касающихся системы «Инспира». Руководители профессиональных групп играют критически важную роль в регулировании рабочего процесса в отношении всех вакантных должностей в системе «Инспира», включая предварительный отбор и отслеживание открывающихся вакансий. Они также следят за тем, чтобы все объявления о вакансиях переводились на французский язык. В качестве сотрудников, ведущих реестр, они также будут консультировать миссии относительно возможности привлечения включенных в реестр кандидатов, отвечающих предъявляемым требованиям, обеспечивая тем самым соответствие между вакансией и общим описанием должностных обязанностей.

248. Функции руководителей профессиональных групп являются непрерывными по своему характеру и имеют исключительное значение для сохранения этого подхода к составлению списков кандидатов, а также для успешного внедрения системы управления кадрами («Инспира»). В своем обзоре и анализе структуры Секретариата с точки зрения управления и поддержания миротворческих операций в соответствии с резолюцией 61/279 Генеральной Ассамблеи УСВН рекомендовало осуществлять периодическую ротацию сотрудников, выполняющих финансовые и кадровые функции, в качестве наиболее эффективного метода для усиления внутреннего контроля. Соответственно, предлагается сохранить 16 должностей категории временного персонала общего назначения (12 сотрудников по вопросам людских ресурсов (С-3) и 4 помощника по вопросам людских ресурсов (ОО (ПР)), с тем чтобы вышеупомянутые функции осуществлялись опытными сотрудниками категории полевого персонала на условиях их откомандирования из их постоянных периферийных мест службы в Центральные учреждения на срок не более двух лет.

Служба по работе с полевым персоналом

Секция Восточной и Центральной Африки

Сотрудник по кадровым вопросам (1 С-4, МИНУСКА, сохранение)

249. В целях удовлетворения возросшего спроса на услуги в области планирования и поддержки со стороны Отдела полевого персонала для МИНУСКА Генеральная Ассамблея в своей резолюции 68/283 одобрила создание одной должности категории временного персонала общего назначения (1 должность С-4 сотрудника по вопросам людских ресурсов, МИНУСКА) для Первой африканской секции, которую предлагается преобразовать в новую Секцию Восточной и Центральной Африки. Несмотря на усилия, приложенные для обеспечения выполнения дополнительных функций, возлагаемых на сотрудника, занимающего должность категории временного персонала общего назначения (сотрудник по вопросам людских ресурсов), в пределах имеющегося штатного расписания, значительная численность персонала и сложность мандата МИНУСКА обусловили возникновение неотложных потребностей, которые невозможно удовлетворить за счет ресурсов этой секции.

250. Учитывая сложность и масштабы деятельности Миссии, формирование штата гражданского персонала для содействия выполнению предусмотренных мандатом задач в нестабильной обстановке в стране, не имеющей выхода к морю, в условиях ограниченности инфраструктуры и возможностей освоения средств представляет собой серьезную проблему, решение которой требует постоянной поддержки со стороны. При этом необходимо обеспечить высокий уровень координации деятельности между миссией и Отделом полевого персонала через сотрудника по кадровым вопросам, которому специально будет вверена эта функция. В этой связи предлагается сохранить должность сотрудника по вопросам людских ресурсов категории временного персонала общего назначения (МИНУСКА, С-4), чтобы обеспечить наличие кадровых ресурсов для оказания поддержки Миссии.

251. Сотрудник на этой должности будет и впредь прилагать усилия к обеспечению того, чтобы все соответствующие делегированные полномочия по набору персонала осуществлялись эффективно и чтобы имелись в наличии все контрольные механизмы для обеспечения бесперебойного предоставления Миссии

высококачественных услуг в кадровой сфере. Этот сотрудник будет оказывать содействие в проведении анализа предлагаемого штатного расписания Миссии на предмет его соответствия ее мандату и плану и будет помогать Миссии в предоставлении стратегических консультативных услуг, деятельности по планированию и выполнении других стратегических функций.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 528,7	14 826,0	15 132,5	306,5	2,1
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 793,7	3 054,7	2 563,6	(491,1)	(16,1)
Консультанты	36,2	25,0	95,0	70,0	280,0
Официальные поездки	120,0	194,9	184,7	(10,2)	(5,2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	24,1	84,0	14,0	(70,0)	(83,3)
Итого, II	2 974,0	3 358,6	2 857,3	(501,3)	(14,9)
Всего	17 502,7	18 184,6	17 989,8	(194,8)	(1,1)

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	15 132,5	306,5	2,1

252. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов по статье окладов, общих расходов по персоналу и плану налогообложения персонала в связи с 111 предлагаемыми штатными должностями. Увеличение потребностей главным образом обусловлено предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения класса С-3 (сотрудник по вопросам людских ресурсов — Отправление правосудия) в штатную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	2 563,6	(491,1)	(16,1)

253. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов по статье окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогооб-

ложения персонала в связи с продолжением финансирования 17 должностей категории временного персонала общего назначения. Сокращение потребностей объясняется упразднением одной должности категории временного персонала общего назначения уровня С-3 сроком на девять месяцев и одной должности С-4 сотрудника по вопросам людских ресурсов (МИНУСМА) категории временного персонала общего назначения, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/283, а также предлагаемым преобразованием в штатную должность одной должности С-3 сотрудника по вопросам людских ресурсов категории временного персонала общего назначения (Отправление правосудия).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	95,0	70,0	280,0

254. Ниже приводится информация о потребностях в консультационных услугах.

255. Предлагается выделить сумму в размере 5000 долл. США для найма на 14 дней консультанта, обладающего необходимыми техническими знаниями для разработки и внедрения учебного модуля, ориентированного непосредственно на женщин, занимающих руководящие должности в полевых миссиях. Это учебное мероприятие преследует цель развития лидерских навыков внутренних управленцев, а также информирования внешних руководителей-женщин о навыках руководства в привязке к специфике Организации Объединенных Наций. Ожидается, что проведение этой учебы приведет к увеличению числа квалифицированных женщин-кандидатов на должности уровня директора в полевых миссиях и, как следствие, увеличит общее число женщин в реестрах кандидатов, утвержденных центральными контрольными органами.

256. Предлагается выделить сумму в размере 20 000 долл. США для найма на 30 дней консультанта, обладающего необходимым техническим опытом в области установления контрольных показателей для разработки шаблонов штатного расписания миссии, отражающих оптимальную численность персонала в составе основного и вспомогательного компонентов миссии.

257. Предлагается выделить сумму в размере 70 000 долл. США на оплату услуг по классификации 7000 должностей в целях обеспечения принципа равной оплаты за равный труд, а также для определения уровня должностей в рамках требований в связи с использованием систем «Инспира» и «Умоджа», а также внедрением принципа мобильности и самим процессом кадрового планирования. При этом определяется уровень всех должностей в системе операций по поддержанию мира, а их названия привязываются к конкретным кодам должностей.

258. Более высокие потребности обусловлены необходимостью оплатить услуги консультантов, связанные с классификацией должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	184,7	(10,2)	(5,2)

259. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

260. Предлагается выделить сумму в размере 37 000 долл. США для оплаты проезда в связи со следующими мероприятиями по планированию/оценке/консультированию в миссиях: одна поездка для оказания содействия в реализации делегированных полномочий в области управления людскими ресурсами с уделением особого внимания миссиям, в которых выявлены серьезные проблемы или недостатки в осуществлении делегированных полномочий в области найма и административного обслуживания (12 600 долл. США); одна поездка для запуска процесса набора гражданского персонала для поддержки миссии и формирования структуры управления кадрами (14 300 долл. США); и две поездки по поддержке миссий для оценки результатов стратегического управления людскими ресурсами, а также оценки качества услуг, предоставляемых вспомогательным отделением (10 100 долл. США).

261. Предлагается выделить сумму в размере 31 800 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с проведением следующих мероприятий по технической поддержке: предоставление консультативной помощи персоналу миссий по поддержанию мира в ходе общих собраний, заседаний рабочих групп и отдельных личных консультаций по вопросам, касающимся возможностей для карьерного роста в целях повышения мобильности, улучшения показателей удержания персонала и повышения профессиональной квалификации сотрудников.

262. Предлагается выделить сумму в размере 87 500 долл. США для покрытия расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: ежегодном совещании «за круглым столом» по вопросам карьерного роста, в ходе которого предполагается провести обмен передовыми методами в сфере управления людскими ресурсами между специалистами-практиками в рамках системы Организации Объединенных Наций в интересах дальнейшего совершенствования работы Отдела, касающейся поддержки карьерного роста сотрудников на местах (3300 долл. США); ежегодной конференции по кадровым вопросам для специалистов-практиков в области людских ресурсов в рамках всего Секретариата для проведения анализа трудностей и особенностей работы в сфере людских ресурсов (24 200 долл. США); ежегодном совещании Комитета по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в целях предоставления консультаций и рекомендаций по взаимоотношениям между администрацией и персоналом в вопросах, касающихся операций по поддержанию мира, в том числе по вопросам, касающимся мобильности, а также условий службы на местах (21 200 долл. США); совещании КМГС по вопросам условий службы на местах, в ходе которого Отдел представляет интересы подразделений на местах в процессе разработки политики (3800 долл. США); двух совещаниях Совместного комитета по переговорам на местах (24 400 долл. США); одном семинаре по вопросу о поощрении продвижения женщин на руководящие посты в полевых миссиях (6800 долл. США), а также

одной конференции по обмену передовым опытом и информацией о стандартизованных стратегиях найма добровольцев и руководства их работой в полевых миссиях (3800 долл. США).

263. Предлагается выделить сумму в размере 28 400 долл. США для покрытия путевых расходов в связи с двумя поездками информационно-разъяснительного характера в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для повышения уровня информированности о возможностях набора персонала для операций по поддержанию мира.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	14,0	(70,0)	(83,3)

264. Предлагается выделить сумму в размере 14 000 долл. США для покрытия расходов на подготовку рекламных материалов и стендов на «ярмарках вакансий» в рамках информационно-разъяснительной работы, а также расходов на размещение объявлений о вакансиях в различных изданиях (10 000 долл. США) и аренду коммерческого помещения для проведения выездной сессии Отдела в целях обсуждения приоритетных задач и стратегии работы Отдела, а также вопросов, касающихся бюджета, ориентированного на достижение конкретных результатов (4000 долл. США).

265. Сокращение потребностей обусловлено снижением расходов на распространение информационно-разъяснительных материалов, а также подготовку стендов на «ярмарках вакансий».

4. Отдел материально-технического обеспечения

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

266. В структуру Отдела материально-технического обеспечения входят Канцелярия директора, Служба стратегической поддержки и Служба стратегических перевозок.

267. Отдел материально-технического обеспечения отвечает за разработку и распространение нормативных документов, руководящих принципов и процедур, регулирующих выполнение функций материально-технического обеспечения в полевых операциях, а также осуществляет контроль за их соблюдением. Директор осуществляет стратегическое руководство деятельностью по вопросам материально-технического обеспечения, контролирует и оценивает работу служб стратегических перевозок и стратегической поддержки, оценивает работу служб безопасности воздушных перевозок и руководит оказанием стратегических транспортных и специальных вспомогательных услуг в таких функциональных областях, как воздушные и наземные перевозки, инженерно-технические услуги, медицинское обслуживание и снабжение. Кроме того, Отдел отвечает за структуры, обеспечивающие управление имуществом, и контролирует соблюдение стандартов МСУГС в том, что касается стоимостной оценки и представления отчетности в отношении основных средств и запасов. Отдел координирует следующие направления своей деятельности с партнерами

в Глобальном центре обслуживания, в том числе Региональным отделом авиационной безопасности и Центром стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования: управление имуществом, стратегическими запасами материальных средств для развертывания и предоставление миссиям оперативной поддержки.

268. В целях обеспечения учета принципов, методов и целей глобальной стратегии полевой поддержки в ходе оказания миссиям поддержки в 2015/16 году Отдел будет продолжать уделять основное внимание дальнейшему укреплению потенциала в области управления служебной деятельностью и надзора, а также решению проблем в таких областях, как окружающая среда, сбор и удаление отходов, а также учет основных средств и распоряжение ими после перехода на МСУГС в полевых миссиях. Кроме того, Отдел будет уделять особое внимание управлению системой снабжения для дальнейшего совершенствования поддержки, предоставляемой полевым миссиям.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 В представляемых директивным органам отчетах о работе Отдела с государствами-членами и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, отсутствуют отрицательные замечания (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Проведение 15 брифингов для постоянных представительств и стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам материально-технического обеспечения и технической поддержки
- Представление материалов для 15 докладов Генерального секретаря, касающихся материально-технической поддержки

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Определение и задействование имущества и материально-технических средств, которые можно использовать в целях оказания поддержки передовым подготовительным группам и содействия первоначальному развертыванию воинских/ полицейских контингентов, в течение 90 дней с даты утверждения мандата Совета Безопасности (2013/14 год: 90 дней; 2014/15 год: 90 дней; 2015/16 год: 90 дней)

Мероприятия

- Проведение обзора потребностей сил по 6 конкретным миссиям
- Проведение 3 заседаний с участием многонациональных партнеров для определения и создания функциональных механизмов сотрудничества в области материально-технического обеспечения на местах
- Управлением 100 системными контрактами, касающимися материально-технического обеспечения, и разработка 1 системного контракта для медицинского персонала на местах, 1 системного контракта для медицинского имущества и 4 системных контрактов для оружия
- Планирование и поддержка в области материально-технического обеспечения для 1 полевой миссии на начальном этапе или этапе резкого увеличения потребностей
- Подготовка 4 докладов технических миссий по оценке для миротворческих операций

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Проверка 100 процентов основных средств и финансовых активов в миротворческих операциях с применением стандартов учета по МСУГС (предметы основного имущества: 2013/14 год: 99,8 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов; финансовые активы: 2013/14 год: 99,9 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.2 Расширение масштабов соблюдения в миротворческих операциях установленного порядка хранения легковых автотранспортных средств (2013/14 год: 89 процентов; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 93 процента)

3.3 Оценка 100 процентов поставщиков с использованием системы оценки наземных перевозчиков в миротворческих операциях (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.4 Выполнение всех рекомендаций Комиссии ревизоров в отношении управления материально-техническим обеспечением на местах, оставшихся с предыдущего отчетного периода (2013/14 год: 75 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.5 Действие системных контрактов распространяется на миссии в течение всех 365 дней в году (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: 365 дней; 2015/16 год: 365 дней)

Мероприятия

- Проведение 12 совещаний со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, для решения проблем, касающихся недостаточного числа меморандумов о взаимопонимании, которые были выявлены советами по управленческому анализу имущества, принадлежащего контингентам на основании меморандумов о взаимопонимании, для конкретных миссий

- Организация 10 поездок перед развертыванием в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей в сфере материально-технического обеспечения и консультирования государств-членов о достаточности и/или дефиците основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения
- Подготовка 4 докладов об инженерно-технической оценке хода выполнения строительных и инженерно-технических проектов в полевых операциях
- Проведение оценки 31 системного контракта на перевозку наземным транспортом с использованием системы оценки наземных перевозчиков
- Управление 2 многолетними контрактами: 1 контрактом на использование широкофюзеляжного пассажирского самолета для содействия стратегической передислокации воинских контингентов в целях обеспечения глобальной ротации военнослужащих в составе операций по поддержанию мира, а также одним контрактом на услуги специалистов в области коммерческих перевозок для оказания помощи странам, предоставляющим воинские и полицейские контингенты, в рамках подготовки грузов, а также сопутствующих документов перед развертыванием в миротворческих операциях
- Подготовка 1 многолетнего контракта на осуществление пассажирских перевозок, в основном между африканскими странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и проводимыми в Африке миротворческими операциями
- Разработка/обновление и применение 6 руководств/стратегических документов: разработка и внедрение в полном объеме 1 стратегического документа в области управления водными ресурсами и одного стратегического документа в области удаления и переработки отходов, обновление и применение 1 руководства по медицинскому обслуживанию, 1 руководства по снабжению топливом и 1 руководства по продовольственному снабжению, а также применение 1 руководства по управлению перевозками в полевых операциях
- Проведение 5 брифингов на конференциях, а также для стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, по вопросам, касающимся концепции медицинской поддержки в операциях по поддержанию мира
- Управление системным контрактом на организацию пайкового довольствия во всех миротворческих операциях
- Проведение 5 поездок в полевые миссии в целях технической оценки в связи с медицинским обеспечением и проведение предшествующих развертыванию поездок в связи с медицинскими вопросами в 2 страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты
- Проведение технических поездок на топливные объекты и установки МООНСДРК, ВСООНЛ и МООНЮС
- Создание системы учета запасов и организации технического обслуживания принадлежащего Организации Объединенных Наций оружия и боеприпасов
- Подготовка 9 докладов по итогам оценки безопасности воздушных перевозок на местах и 4 докладов по итогам технической оценки коммерческих поставщиков
- Проведение 25 выездов на места в целях проверки качества предоставляемых воздушными перевозчиками услуг и проведение 17 проверок на местах в полевых операциях для проверки качества услуг в области воздушных перевозок
- Разработка и внедрение рамочных основ управления системой снабжения

- Организация 4 практикумов/учебных занятий силами штатных специалистов для сотрудников полевых миссий, региональных центров обслуживания и Централных учреждений, занимающихся вопросами управления системой снабжения

Внешние факторы

Страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, будут сотрудничать для обеспечения своевременного завершения подготовки и выполнения меморандумов о взаимопонимании по вопросам предоставления войск, персонала сформированных полицейских подразделений и имущества, принадлежащего контингентам; а поставщики и подрядчики будут иметь возможность своевременно поставлять товары и оказывать услуги

б) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, пере-профилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	3	–	–	–	3	–
С-5	7	–	–	–	7	–
С-4	34	–	–	–	34	–
С-3	46	–	–	–	46	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	90	–	–	–	90	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	2	–	–	–	2	–
Прочие разряды	32	–	–	–	32	–
Итого	34	–	–	–	34	–
Всего	124	–	–	–	124	–
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	–	–	1	–
С-4	1	–	–	–	1	–
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	2	–	–	–	2	–

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, пере-профилируемые, рекласифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/ прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	2	–	–	–	2	–
Общее число должностей	126	–	–	–	126	–

с) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Секция логистических операций

Старший сотрудник по вопросам материально-технического обеспечения (сохранение 1 должности С-5 в МИНУСКА)

269. Утвержденное штатное расписание Секции логистических операций включает 16 штатных должностей (4 С-4, 8 С-3 и 4 ОО (ПР)) и 1 должность временного персонала общего назначения (С-5), финансируемую со вспомогательного счета. Секция разрабатывает основные направления деятельности в связи с планированием, организацией, учебной подготовкой и предоставлением операциям по поддержанию мира всего комплекса услуг в сфере материально-технического обеспечения, необходимых для их деятельности. Кроме того, она предоставляет стандарты для контроля и оценки общих результатов осуществления программы материально-технической поддержки. Должность временного персонала общего назначения была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/283 об оказании поддержки МИНУСКА.

270. Резкое увеличение потребностей МИНУСКА будет характерно и после начального этапа деятельности, а значит Секция логистических операций будет и впредь выполнять значительный дополнительный объем работы и играть ключевую роль в деле планирования, контроля, анализа, координации деятельности по материально-техническому обеспечению, управления такой деятельностью и предоставления консультативной помощи в связи с ней. В 2015/16 году Секция будет продолжать проводить оценку материально-технических потребностей, заниматься материально-техническим обеспечением в соответствии с концепцией материально-технической поддержки, обеспечивать непрерывное снабжение вспомогательных подразделений воинских контингентов, а также предлагать эффективные, экономичные и продуманные варианты организации материально-технического обеспечения с использованием возможностей воинских контингентов, гражданских подразделений и штатных возможностей.

271. В связи с этим предлагается сохранить должность старшего сотрудника по вопросам материально-технического обеспечения (временный персонал

общего назначения уровня С-5). Сотрудник на этой должности будет представлять руководящие указания сотрудникам, занимающимся оказанием поддержки МИНУСКА; проводить обзор и анализ потребностей, касающихся материально-технического обеспечения, а также соответствующей поддержки Миссии; и заниматься координацией с внутренними и внешними поставщиками ресурсов в целях обеспечения эффективной, в том числе с точки зрения затрат, оперативной деятельности. Сотрудник на этой должности будет также проводить для государств-членов брифинги по вопросам материально-технического обеспечения и технической поддержки; готовить материалы по вопросам материально-технического обеспечения для докладов Генерального секретаря; и руководить проведением предшествующих развертыванию поездок в страны, предоставляющие воинские и полицейские контингенты, для оценки возможностей материально-технического обеспечения и консультирования государств-членов о достаточности и/или дефиците средств по категориям основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения.

Служба стратегической поддержки

Инженерно-техническая секция

Сотрудник по вопросам планирования (инженер) (сохранение 1 должности С-4 в МИНУСКА)

272. Утвержденное штатное расписание Службы стратегической поддержки включает 46 должностей (1 Д-1, 4 С-5, 13 С-4, 15 С-3, 1 ОО (ВР) и 12 ОО (ПР)), которые распределены между канцелярией и четырьмя секциями (Инженерно-техническая секция, Секция снабжения, Секция по управлению имуществом, принадлежащим контингентам, и другим имуществом и Секция медицинского обеспечения), и одну должность С-4 сотрудника по вопросам планирования (временный персонал общего назначения), финансируемые по линии вспомогательного счета. Должность временного персонала общего назначения была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/283 в целях оказания поддержки МИНУСКА.

273. Инженерно-техническая секция выполняет свои задачи и при этом обращает особое внимание на разработку методических принципов этой деятельности и контроль за их соблюдением, долгосрочное планирование, исполнение контрактов, касающихся инженерно-технических систем, а также проведение проверок результатов и качества выполняемой деятельности силами штатных специалистов, а также с привлечением внешних подрядчиков. В связи с увеличением потребностей МИНУСКА Секция будет и впредь выполнять значительный дополнительный объем работы. Деятельность МИНУСКА потребует значительного инженерно-технического обеспечения с учетом реального положения дел на местах в период после развертывания, осуществления новых строительных проектов, а также того факта, что работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту будут продолжаться. Успешное развертывание Миссии будет зависеть от надлежащего планирования и координации деятельности по предоставлению инженерно-технических услуг.

274. В этой связи предлагается продолжить финансирование должности С-4 сотрудника по вопросам планирования (инженера) (должность временного персонала общего назначения). Сотрудник на этой должности будет взаимно-

действовать со всеми соответствующими сторонами в целях предоставления требующихся для осуществления программ средств, а также технического руководства в рамках последующей разработки инженерно-технических проектов и деятельности, касающейся инженерно-технического имущества; находиться в контакте с соответствующими партнерами в контексте содействия удовлетворению инженерно-технических потребностей Миссии и определения объема работ всех участников проекта, составления писем-заказов, а также меморандумов о взаимопонимании; в последующем этот сотрудник будет руководить осуществлением сложных процедур проведения конкурсных торгов на предмет заключения контрактов на оказание дорогостоящих услуг, а также осуществлять контроль за осуществлением этой деятельности.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	19 859,3	19 676,6	19 614,7	(61,9)	(0,3)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	181,7	535,6	433,9	(101,7)	(19,0)
Официальные поездки	284,0	400,4	400,4	–	–
Итого, II	465,7	936,0	834,3	(101,7)	(10,9)
Всего	20 325,0	20 612,6	20 449,0	(163,6)	(0,8)

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	19 614,7	(61,9)	(0,3)

275. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 124 предлагаемых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	433,9	(101,7)	(19)

276. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с продолжением финансирования двух должностей категории временного персонала общего назначения. Сокращение потребно-

стей обусловлено упразднением финансировавшейся в течение 10 месяцев по статье «Временный персонал общего назначения» должности уровня С-3, которая была утверждена Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/283 в целях оказания поддержки МИНУСКА.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	400,4	–	–

277. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

278. Средства в размере 357 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: координация материально-технического снабжения товарами и услугами обслуживаемых миссий и разработка мер по совершенствованию этих процессов в консультации с государствами-членами (26 400 долл. США); проведение на местах проверки качества услуг воздушной перевозки и процедуры контроля качества (39 800 долл. США); оценка нынешнего положения дел в области воздушных перевозок и обеспечения безопасности полетов в отдельных миссиях по поддержанию мира в целях выявления рисков с точки зрения безопасности, а также представления рекомендаций по уменьшению риска (39 500 долл. США); определение проблем, с которыми сталкиваются миссии в связи с нынешней практикой управления системой снабжения (26 500 долл. США); проведение координационных совещаний с представителями Объединенного центра управления транспортом и перевозками в Энтеббе, секций управления перевозками миссий, представителями портовых властей, должностными лицами правительства и транспортными компаниями для дальнейшего совершенствования поддержки в организации перевозок (24 500 долл. США); обеспечение соблюдения положений руководства ДОПМ/ДПП по управлению запасами топлива (21 600 долл. США); контроль использования материальных ресурсов в соответствии с политикой и процедурами управления имуществом (22 300 долл. США); оценка удовлетворения оперативных потребностей с использованием автотранспортных средств миссий и контроль за осуществлением программы обеспечения качества (20 200 долл. США); проведение оценки с учетом конкретного положения дел в каждой миссии для корректировки размера и состава автотранспортного парка для обеспечения большей эффективности и экономии средств (11 600 долл. США); оценка инженерно-технических проектов (24 800 долл. США); оценка соблюдения норм пайкового довольствия (8300 долл. США); оценка функционального состояния и уровня готовности медицинских объектов с точки зрения способности оказывать чрезвычайную медицинскую помощь и работать в кризисных ситуациях (43 100 долл. США); оценка потенциала в области материально-технического обеспечения и консультирование государств-членов по вопросам достаточности и/или нехватки средств по категориям основного имущества и имущества, используемого на основе самообеспечения (25 600 долл. США); и контроль и надзор за деятельностью миссий в контексте осуществления политики в области водных ресурсов, а также удаления и переработки отходов (22 800 долл. США).

279. Средства в объеме 40 600 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с осуществлением следующих видов деятельности по техническому обслуживанию: проведение технических осмотров для содействия повышению эффективности исполнения контрактов по системам водоснабжения и энергоснабжения в полевых миссиях (17 800 долл. США); а также проведение технического и оперативного анализа в контексте разработки крупного системного контракта и оценки соблюдения руководящих принципов, касающихся складского хозяйства (22 800 долл. США).

280. Средства в объеме 2800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с посещением авиационной выставки и проведением встреч со специалистами отрасли для получения последней информации, касающейся новейших авиационных технологий и сокращения времени предварительного технического отбора потенциальных поставщиков авиационных технологий.

5. Отдел информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

281. В состав Отдела информационно-коммуникационных технологий входят Канцелярия Директора, Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций и Секция технологического обеспечения и обеспечения безопасности полевых операций.

282. Отдел обеспечивает работу систем аудио- и видеосвязи, системы высокоскоростной передачи данных, обслуживание сетей, а также обеспечивает технические средства и предоставление геопространственной информации миротворческим операциям и ЮНСОА, а также ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях. В 2015/16 году Отдел будет уделять основное внимание постоянному оказанию поддержки в области геопространственных данных и информационно-коммуникационных технологий ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и созданию автоматизированных систем, которые будут применяться в поддержку деятельности Глобального центра обслуживания в Бриндици (Италия) и Валенсии (Испания) и Регионального центра обслуживания в Энтеббе (Уганда). Кроме того, Отдел будет продолжать оказывать поддержку в связи с внедрением системы «Умоджа» на местах.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Представление Совету Безопасности в течение 3 дней с момента запроса обновленных геопространственных данных, спутниковых снимков и карт тематического анализа, связанных с вопросами, которыми он занимается (2013/14 год: 3 дня; 2014/15 год: 3 дня; 2015/16 год: 3 дня)

Мероприятия

- Подготовка 3 аналитических докладов о международных границах для расширения базы имеющихся знаний о международных пограничных вопросах, включая информацию о статусе оспариваемых границ, договоры, карты и спутниковые изображения
- Анализ, согласование и гармонизация данных о границах второго административного уровня из 10 государств-членов

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Налаживание связи с новыми операциями по поддержанию мира в течение 20 часов с момента доставки в район миссии информационно-коммуникационного оборудования (2013/14 год: 24 часа; 2014/15 год: 24 часа; 2015/16 год: 20 часов)

2.2 Представление Центральным учреждениям в течение 9 дней с момента запроса обновленных данных служб геопространственной информации и карт (2013/14 год: 10 дней; 2014/15 год: 9 дней; 2015/16 год: 9 дней)

Мероприятия

- Предоставление поддержки в области геопространственных данных и информационно-коммуникационных технологий новым операциям по поддержанию мира во исполнение новых мандатов, определенных Советом Безопасности
- Обновление баз геопространственных данных (или карт Организации Объединенных Наций) по 2 приоритетным областям для операций по поддержанию мира

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Обеспечение во всех миротворческих операциях возможностей пользоваться имеющимися объектами информационно-коммуникационной инфраструктуры и информационно-коммуникационными прикладными системами (на 99 процентов) (2013/14 год: не применимо; 2014/15: год: не применимо; 2015/16 год: 99 процентов)

Мероприятия

- Организация во всех операциях по поддержанию мира информационно-коммуникационной поддержки для обеспечения работы телефонного центра, сети и прикладных программ на местах, а также обеспечение послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования систем
- 5910 случаев предоставления полевым операциям услуг по проведению аудио- и видеоконференций, включая техническую и повседневную оперативную поддержку
- Подготовка перечня работ и технической оценки по 2 системным контрактам, которые планируется заключить, и контроль за выполнением и административное обслуживание 35 имеющихся системных контрактов на предоставление информационно-коммуникационных услуг и оборудования
- Проверка и обновление 15 планов послеаварийного восстановления данных для полевых операций и проведение 4 практических занятий с моделированием ситуаций послеаварийного восстановления

- Оптимизация существующих информационно-коммуникационных систем и инфраструктуры во всех полевых операциях, включая оказание поддержки в связи с внедрением системы «Умоджа»
- Проведение технической оценки 1 системного контракта на предоставление геоинформационных услуг и административное управление 4 существующими системными контрактами на предоставление программного обеспечения для работы с геопространственной информацией и спутниковыми изображениями
- Получение из 2 полевых миссий наборов геопространственных данных для удовлетворения потребностей в информации для целей реагирования в условиях кризиса
- Разработка и внедрение в полевых миссиях стандартных комплексных инструментов для обеспечения осведомленности о текущей ситуации в целях расширения масштабов сбора, проверки, анализа и распространения информации

Внешние факторы

Соображения, касающиеся безопасности в полевых операциях, не будут препятствовать успешному внедрению систем и предоставлению информационно-коммуникационных услуг и не будут влиять на точность и наличие геопространственной информации, предоставляемой государствами-членами

б) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	2	–	–	–	2	–
С-4	10	–	–	–	10	–
С-3	7	–	–	–	7	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	21	–	–	–	21	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	3	–	–	–	3	–
Прочие разряды	8	–	–	–	8	–
Итого	11	–	–	–	11	–
Всего	32	–	–	–	32	–

с) **Обоснование должностей**

Реорганизация подразделений

Изменение названия Картографической секции Службы информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций

283. Предлагается переименовать Картографическую секцию в составе Службы информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций в «Секцию геопространственной информации», с тем чтобы отразить расширение круга задач подразделения, раньше занимавшегося подготовкой карт, а теперь выступающего в роли структуры, занимающейся управлением информацией и разработкой (в том числе совместно с другими подразделениями по управлению информацией) сложных аналитических продуктов, используемых подразделениями Секретариата в связи с принятием решений. Такое изменение названия поможет Секции лучше доводить информацию о характере выполняемой этим подразделением деятельности до пользователей услуг и партнеров внутри и за пределами Секретариата, а также добиваться лучшего согласования с практикой, применяемой на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) и в полевых операциях.

д) **Потребности в финансовых ресурсах**

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	4 954,2	5 215,3	5 196,0	(19,3)	(0,4)
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	202,0	—	—	—	—
Официальные поездки	186,9	238,5	230,1	(8,4)	(3,5)
Связь	—	267,5	267,5	—	—
Информационные технологии	—	5 319,8	5 319,8	—	—
Итого, II	388,9	5 825,8	5 817,4	(8,4)	(0,1)
Всего	5 343,1	11 041,1	11 013,4	(27,7)	(0,3)

е) **Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹**

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	5 196,0	(19,3)	(0,4)

284. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 32 предлагаемых должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	230,1	(8,4)	(3,5)

285. Ниже указаны потребности в ресурсах для покрытия расходов на официальные поездки.

286. Средства в размере 129 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: поездки для подтверждения степени готовности миссий к внедрению дополнительного модуля системы «Умоджа» для управления людскими ресурсами и проведения оценки эффективности имеющихся систем и осуществляемой деятельности по их совершенствованию, а также обеспечения соблюдения процедур и методов управления (25 700 долл. США); пересмотр приоритетных задач и обеспечение увязки с этими задачами имеющихся ресурсов, повышение эффективности оперативной деятельности, обеспечение соблюдения принципов и стандартов, согласование намеченных мероприятий и результатов, оценка влияния изменяющейся обстановки на работу Отдела и проведение обзора штатного расписания, использование возможностей для преобразования должностей в должности национальных сотрудников и использования внешнего подряда, а также изучение целесообразности организации проведения программы профессиональной подготовки в области информационно-коммуникационных технологий для местных граждан в целях расширения набора персонала на местной основе и преобразования должностей в должности национальных сотрудников в координации с Отделом полевого персонала (56 400 долл. США); посещение Глобального центра обслуживания для оценки эффективности имеющихся информационно-технических систем и эффективного выполнения плана обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования в целях оптимизации оказываемой полевым миссиям поддержки в увязке с глобальной стратегией полевой поддержки и системой «Умоджа», а также для обзора соблюдения принципов и процедур разработки программного обеспечения и оценки возможностей в области разработки информационно-коммуникационных продуктов (42 000 долл. США); оказание содействия в проведении координационного совещания по вопросам стратегии и процесса совместной разработки глобальных карт и подготовки геоданных совместно с соответствующими европейскими учреждениями, Европейской комиссией и Европейским союзом (3200 долл. США); и участие в деятельности Технического комитета Соединенных Штатов по вопросам границ (1800 долл. США).

287. Средства в размере 8500 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий, касающихся технической поддержки: техническая поддержка и консультирование Африканского союза по таким вопросам, как демаркация границы, нанесение границ на карту и системы информации о пограничных районах, а также передача Африканскому союзу технологии геоинформационных систем путем содействия в установке и настройке системы, разработки схем геоданных и проведения соответствующей учебной подготовки.

288. Средства в размере 92 500 долл. США испрашиваются на покрытие расходов на поездки в связи с участием в следующих семинарах/конференциях/практикумах: конференции старших руководителей с участием руководителей служб ИКТ на местах и в Центральных учреждениях для обзора осуществления пятилетнего стратегического плана в сфере информационно-коммуникационных технологий на местах (8600 долл. США); ежегодная конференция в области информационно-коммуникационных технологий для старших руководителей с участием стран, предоставляющих воинские контингенты, и партнеров по осуществлению по вопросам долгосрочного сотрудничества с конкретными миссиями и добровольных взносов государств-членов в целях оказания прямого или косвенного содействия в связи с подготовкой в области информационно-коммуникационных технологий, наставничеством, разработкой основных принципов и планированием пакетов мер по укреплению потенциала (8600 долл. США); проводимые два раза в год совещания Комитета управления работой Международного вычислительного центра в целях осуществления последующей деятельности по выполнению стратегических задач, мандата Центра, а также в связи с осуществлением проектов и представлением услуг (8600 долл. США); проводимые два раза в год совещания Рабочей группы по телекоммуникационному обеспечению в чрезвычайных ситуациях и Межучрежденческой консультативной группы по электросвязи в контексте представления доклада о положении дел с осуществлением общих проектов и обеспечением функционирования общих информационно-коммуникационных служб в операциях по поддержанию мира (17 200 долл. США); представление Комитетом экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам управления глобальной геопрозрачной информацией ответов на технические вопросы по существу (8500 долл. США); ежегодное совещание Рабочей группы Организации Объединенных Наций по географической информации для обсуждения и обмена информацией о геоинформационных системах (8300 долл. США); практикумы в целях оказания содействия Комитету экспертов Организации Объединенных Наций по вопросам управления глобальной геопрозрачной информацией и подразделениям по координации технических вопросов, касающихся границ второго административного уровня (16 700 долл. США); и практикумы по вопросам объединения используемых миссиями прикладных программ на базе Глобального центра обслуживания и обеспечения информационной безопасности в этой связи (16 000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	267,5	—	—

289. Средства в размере 267 500 долл. США испрашиваются на покрытие основных расходов на приобретение двух терминалов для проведения видеоконференций и мониторов (42 000 долл. США), а также на замену четырех терминалов для проведения видеоконференций и мониторов (84 000 долл. США); запасные части для аппаратуры связи (30 200 долл. США); и лицензии на пользование системой “Mobile Office” (111 300 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	5 319,8	–	–

290. Средства в размере 5 319 800 долл. США испрашиваются для покрытия нестандартных расходов на приобретение специального информационно-технического оборудования, а также программное обеспечение, лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением, и услуги по контрактам текущего обслуживания для удовлетворения рабочих потребностей миротворческих операций, как это указано в таблице и подробно изложено в пунктах ниже.

(В долл. США)

Оборудование	22 000
Программное обеспечение	65 000
Лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением	321 200
Услуги по контрактам: текущее обслуживание	
Телефонный центр/служба технической поддержки	1 218 900
Поддержка прикладных систем в ДОПМ/ДПП	1 271 100
Поддержка в целях обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования	240 000
Поддержка систем видеоконференцсвязи	1 180 100
Обслуживание прикладных программ полевых миссий	1 001 500
Всего	5 319 800

291. Сумма, испрашиваемая для специализированного информационно-технического оборудования (22 000 долл. США), предназначена для покрытия расходов на замену мониторов, а также расходов на запасные части и расходные материалы.

292. Сумма, испрашиваемая на программное обеспечение (65 000 долл. США), предназначена для покрытия расходов на внешних подрядчиков, обслуживающих информационно-технические системы, используемые ДПП и ДОПМ (50 000 долл. США), а также на программное обеспечение для составления и издания карт для использования на базе геоинформационных систем (15 000 долл. США).

293. Средства, испрашиваемые на лицензии и сборы в связи с использованием программного обеспечения (321 200 долл. США), предназначаются для эксплуатационно-технического обслуживания имеющегося программного обеспечения и систем; программного обеспечения для графического дизайна; средства для разработки и ведения баз данных, справочные ресурсы по техническим стандартам и вопросам соблюдения, обновления лицензий на эксплуатационно-техническое обслуживание систем управления служебной деятельностью, а также средства обеспечения безопасности и управления идентификационной информацией.

294. Сметные средства для персонала, работающего на подрядной основе и специализирующегося в области информационных технологий, определяются на основе меморандумов о взаимопонимании и контрактов, заключенных с Международным вычислительным центром и Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов (ЮНОПС), включая расходы на административное обслуживание персонала в размере 8 процентов, либо заключенных с другими утвержденными поставщиками услуг для оказания услуг по текущему обслуживанию и осуществлению проектов в области разработки, о чем подробно говорится в пунктах ниже. Услуги по контрактам в Центральных учреждениях оказываются 46 штатными подрядчиками, работающими на должностях, классы которых соответствуют классам должностей, принятых в Организации Объединенных Наций. Ассигнования для покрытия расходов на помещения и объекты инфраструктуры учтены в ставках по контрактам, которые указаны ниже. Ассигнования для покрытия расходов на обслуживание настольных компьютеров в соответствии с соглашением о нормативных уровнях обслуживания в сфере информационных технологий, заключенным с Управлением информационно-коммуникационных технологий (УИКТ), были исчислены для работающего по контрактам персонала в Центральных учреждениях и отражены в бюджетах центральных ответственных департаментов и управлений по статье «Информационные технологии».

Текущая поддержка

Услуги телефонного центра

295. Средства в объеме 1 218 900 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на услуги по контрактам для непрерывного оказания в круглосуточном режиме глобальных вспомогательных услуг телефонного центра по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий в Центральных учреждениях и на местах, включая техническое обслуживание первого уровня и обработку заявок на обслуживание важнейших прикладных систем ДОПМ/ДПП, посредством ежедневного взаимодействия с пользователями и координации усилий с другими обслуживающими подразделениями, координаторами ДПП и внешними подрядчиками до полного разрешения возникших проблем.

296. Испрашиваемые средства предназначаются для выплаты окладов и покрытия оперативных расходов в связи с финансированием девяти должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 руководителя программы (С-5), 1 руководителя службы поддержки (С-3), 1 координатора службы поддержки (С-2) и 6 технических специалистов/диспетчеров (ОО (ПР))).

Обслуживание прикладных систем Департамента операций по поддержанию мира/Департамента полевой поддержки

297. Средства в размере 1 271 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на услуги по контрактам на обслуживание на втором уровне всех прикладных систем на базе “Lotus Notes”, используемых в Центральных учреждениях сотрудниками ДОПМ и ДПП, включая электронные системы хранения, отслеживания, архивирования и поиска данных, систему регистрации почтовых операций, системы для обслуживания онлайн-прикладных систем, управления преобразованиями и обучения пользователей. Обслуживаемые

прикладные системы используются сотрудниками ДОПМ и ДПП в Централь-ных учреждениях для содействия взаимодействию с миротворческими опера-циями. Испрашиваемые средства предназначаются для выплаты окладов и по-крытия оперативных расходов в связи с финансированием 15 должностей со-трудников, работающих на контрактной основе (2 системных администраторов (С-4), 3 специалистов по системному анализу (С-3), 2 старших специалистов по анализу баз данных (С-3), 1 редактора технической документации (С-3), 1 специалиста по анализу баз данных (С-2) и 6 технических специалистов по системам (ОО (ПР)).

Поддержка в целях обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функционирования

298. Средства в размере 240 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на услуги по контрактам в связи с оказанием поддержки в целях обеспечения послеаварийного восстановления и бесперебойного функциони-рования. Эти услуги включают непрерывное управление глобальной структу-рой и системами послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебой-ного функционирования в миротворческих операциях, эксплуатацию этих си-стем, а также согласование требований, предъявляемых к серверам и сетевой инфраструктуре, настройку установленных систем и разработку материалов по вопросам их использования, в том числе оказание повседневной оперативной поддержки, эксплуатация инфраструктуры послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования в ДПП, гибкое обслуживание с учетом меняющихся потребностей Департамента в системах послеаварийно-го восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования и кон-троль за работой систем послеаварийного восстановления и обеспечения бес-перебойного функционирования. Эти услуги включают также проведение заня-тий по послеаварийному восстановлению данных, распространение среди со-трудников типового порядка действий для послеаварийного восстановления данных, обзор и удостоверение планов для обеспечения того, чтобы они отве-чали директивным указаниям Центральных учреждений и руководства миссий. Испрашиваемые средства предназначаются для выплаты окладов и покрытия оперативных расходов в связи с финансированием четырех должностей со-трудников, работающих на контрактной основе (1 координатора (С-4), 2 специалистов (С-3) и 1 технического специалиста по информационным тех-нологиям (С-2)).

Обслуживание систем видеоконференцсвязи

299. Средства в объеме 1 180 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на услуги по контрактам для обеспечения дальнейшего централизо-ванного технического и оперативного обслуживания систем видеоконфе-ренцсвязи и обслуживания при проведении соответствующих мультимедийных мероприятий с участием представителей ДОПМ и ДПП, полевых операций и других структур Организации Объединенных Наций. Такое техническое об-служивание включает дальнейшую разработку стандартов для всех систем, оборудования, процедур, графиков, порядка распределения ресурсов, осу-ществление координационной деятельности, инженерно-технических работ, а также другие аспекты аудио/видеоконференцсвязи, включая передачу защи-щенных и зашифрованных сообщений, предоставление тех вспомогательных

услуг телефонного центра, которые связаны с обеспечением аудио/видеоконференцсвязи для полевых операций и других структур Организации Объединенных Наций, а также повседневное оперативное обслуживание и все централизованно осуществляемые на БСООН мероприятия по обеспечению видеоконференцсвязи и мультимедийного обслуживания. Кроме того, будет оказываться техническая помощь миссиям, в которых создаются и расширяются внутренние сети видеоконференцсвязи. Испрашиваемые средства предназначены для выплаты окладов и покрытия оперативных расходов в связи с финансированием 11 должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 координатора (С-3), 1 технического специалиста (С-2) и 9 техников (ОО (ПР))).

Эксплуатационно-техническое обслуживание прикладных систем в полевых операциях

300. Средства в объеме 1 101 500 долл. США испрашиваются по статье услуг по контрактам на поддержку и обслуживание компьютерных прикладных систем, используемых сотрудниками ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях и в полевых операциях, в частности систем обеспечения взаимодействия, прикладных программ для проведения проверок и контроля, стратегического управления, подготовки отчетности, а также стандартных платформ управления веб-контентом и связанных с ними внутренних и публичных веб-сайтов, охватывающих основные компоненты деятельности миротворческих операций. Кроме того, испрашиваемые средства позволили бы обеспечить обслуживание онлайн-прикладных систем, осуществление деятельности по управлению преобразованиями и обучение пользователей, а также обслуживание второго и третьего уровней. Обслуживание третьего уровня охватывает модификацию и совершенствование элементов прикладных систем и проектирование сетей для обеспечения функционирования новых элементов. Обслуживаемые прикладные системы необходимы для выполнения мандатов миротворческих операций и не являются технологическими решениями, дублирующими систему общеорганизационного планирования ресурсов или другие общеорганизационные системы, например систему «Инспира». Испрашиваемые средства предназначены для выплаты окладов и покрытия оперативных расходов в связи с финансированием семи должностей сотрудников, работающих на контрактной основе (1 старшего специалиста по функционированию систем (С-4), 2 специалистов по функционированию систем (С-3), 1 специалиста по анализу систем (ОО (ПР)) и 3 технических специалистов (ОО (ПР))).

D. Департамент по вопросам управления

а) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	3	–	–	–	3	–
С-5	12	–	–	–	12	–
С-4	67	–	2	–	69	2
С-3	62	–	3	–	65	3
С-2/С-1	11	–	2	–	13	2
Итого	156	–	7	–	163	7
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	9	1	1	–	11	1
Прочие разряды	90	(1)	8	–	97	8
Итого	99	–	9	–	108	9
Всего	255	–	16	–	271	16
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	(1)	–	–	–	(1)
С-4	7	–	(2)	1	6	(1)
С-3	14	–	(3)	–	22	(3)
С-2/С-1	4	–	(2)	–	2	(2)
Итого	26	(1)	(7)	1	19	(7)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	–	(1)	–	–	(1)
Прочие разряды	12	–	(8)	–	4	(8)
Итого	13	–	(9)	–	4	(9)
Всего, должности временного персонала общего назначения	39	(1)	(16)	1	23	(16)
Общее число должностей	294	(1)	–	1	294	–

б) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	35 995,5	37 755,4	39 981,4	2 226,0	5,9
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	6 149,1	5 806,7	3 819,8	(1 986,9)	(34,2)
Консультанты	2 225,4	3 171,0	2 859,5	(311,5)	(9,8)
Официальные поездки	1 627,1	1 693,3	1 706,1	12,8	0,8
Объекты и инфраструктуры	22 663,8	22 177,3	21 940,7	(236,6)	(1,1)
Связь	318,6	504,3	431,1	(73,2)	(14,5)
Информационные технологии	9 316,8	7 643,4	4 827,7	(2 815,7)	(36,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	10 022,6	11 512,7	12 205,6	692,9	6,0
Итого, II	52 323,4	52 508,7	47 790,5	(4 718,2)	(9,0)
Всего, I и II	88 318,9	90 264,1	87 771,9	(2 492,2)	(2,8)
Общеорганизационное планирование ресурсов ^a	18 668,8	20 054,7	31 306,7	11 252,0	56,1
Информационная и системная безопасность ^b	–	821,5	821,5	–	–
Всего	106 987,7	111 140,3	119 900,1	8 759,8	7,9

^a Исходя из сметы, представленной в шестом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/69/385), потребности в ресурсах на реализацию проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов составляют 31 306 700 долл. США.

^b Включая потребности в ресурсах в размере 821 500 долл. США исходя из оценки, представленной в докладе Генерального Секретаря об укреплении информационных технологий и систем безопасности (A/68/552), а также на основе совместного несения расходов применительно к системе «Умоджа» и дополнительных расходов по статье «Услуги по контрактам» в размере 1 325 000 долл. США и по статье «Мебель и оборудование» в размере 1 325 000 долл. США, рекомендованных Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам в его докладе (A/68/7/Add.11, пункты 23 и 24) и одобренных Генеральной Ассамблеей, как об этом говорится в пункте 34 выше.

1. Канцелярия заместителя Генерального секретаря

а) Элементы бюджета, ориентированного на конкретные результаты

301. В Канцелярию заместителя Генерального секретаря по вопросам управления входят личная канцелярия, секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях, Служба управленческой поддержки, Управление по общеорганизаци-

онному планированию ресурсов («Умоджа»), секретариат Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, Группа управленческой оценки, Служба координации директивной и надзорной деятельности и Административная канцелярия Департамента по вопросам управления.

302. Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях обеспечивает обслуживание для оказания Комитету и Совету содействия в проведении обзоров предлагаемых закупочных операций и операций по ликвидации имущества и выносит рекомендации помощнику Генерального секретаря по централизованному вспомогательному обслуживанию в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций. Во исполнение административной инструкции ST/AI/2011/8 и в связи с расширением с 2008 года полномочий миротворческих миссий на проведение закупочных операций на секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях возложена задача организации учебной подготовки для местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов, предоставления им директивных указаний и контроля за их работой. Кроме того, Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления оказывает поддержку Совету по проверке присуждения контрактов, который был создан на экспериментальной основе Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 62/269, для урегулирования претензий, предъявляемых проигравшими торги участниками.

303. Секретариат Пятого комитета и Комитета по программе и координации обеспечивает основное и техническое обслуживание для поддержки работы Пятого комитета Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации, на который возложена ответственность за административные, бюджетные и программные вопросы, соответственно. В обязанности секретариата входит оказание инициативной помощи председателям и бюро комитетов в целях повышения эффективности и облегчения их работы, в том числе посредством предоставления аналитической и справочной информации о ходе работы Комитета, и оказание инициативной помощи представителям государств-членов по всем вопросам, касающимся эффективного планирования и проведения заседаний, включая заблаговременную подготовку программы работы и своевременный выпуск докладов и сообщений.

304. Служба управленческой поддержки продолжит тесно взаимодействовать с ДОПМ/ДПП в вопросах внедрения системы «Умоджа» в миротворческих миссиях. В частности, Служба оказывает поддержку в осуществлении важнейших координационных организационных мероприятий, включая реализацию всеобъемлющего плана по обеспечению коммуникации и взаимодействия с заинтересованными сторонами, разработку и осуществление информационных мероприятий и оказание помощи во внедрении и введении в действие модуля I базовой структуры системы «Умоджа» для международного персонала в ноябре 2015 года, а также для национального персонала и персонала местного подчинения в апреле 2016 года.

305. Группа управленческой оценки продолжает проводить оперативные управленческие оценки оспариваемых административных решений для определения того, соответствуют ли эти решения применимым положениям, прави-

лам и директивам Организации. Группа оказывает помощь заместителю Генерального секретаря по вопросам управления в своевременном представлении сотрудникам, направившим просьбу о проведении управленческой оценки, обоснованных письменных ответов относительно ее результатов. Кроме того, в случае принятия административных решений об увольнении сотрудников Группа оперативно рассматривает просьбы о приостановлении их исполнения до тех пор, пока не будет завершен процесс управленческой оценки. Процесс управленческой оценки призван свести к минимуму вероятность проведения дорогостоящих разбирательств благодаря исправлению неправильных административных решений до подачи апелляции в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций и оказанию содействия, в соответствующих случаях, в неформальном урегулировании вопросов, в связи с которыми подаются просьбы о проведении управленческих оценок. Кроме того, процесс управленческой оценки призван усилить подотчетность руководителей и укрепить доверие персонала к Организации. Группа оказывает заместителю Генерального секретаря по вопросам управления помощь в осуществлении введенных мер по усилению подотчетности руководителей в целях обеспечения их своевременного реагирования на просьбы о проведении управленческих оценок и обеспечения того, чтобы принимающие решения сотрудники несли ответственность за свои действия согласно соответствующим резолюциям и положениям.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Положительные отзывы государств-членов о качестве обслуживания, обеспечиваемого секретариатом Пятого комитета и Комитета по программе и координации (2013/14 год: 97,4 процента опрошенных оценили обслуживание не ниже, чем «хорошее»; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Обеспечение технического и основного секретариатского обслуживания 110 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета, посвященных вопросам поддержания мира, включая оказание консультационной помощи по процедурным вопросам, 30 проектам резолюций и 30 докладом Комитета для принятия Генеральной Ассамблеей
- Подготовка записок по программе работы и состоянию документации и подготовка 25 записок процедурного характера по вопросам поддержания мира для должностного лица, председательствующего в Пятом комитете
- Ведение и обновление веб-страниц Пятого комитета, касающихся вопросов поддержания мира

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности полевых операций

3.1 Рассмотрение дел Комитетом Центральных учреждений по контрактам в среднем за 7 рабочих дней (2013/14 год: 3,8 дня; 2014/15 год: 7,5 дня; 2015/16 год: 7 дней)

3.2 Сохранение на уровне 90 процентов доли членов местных комитетов по контрактам, прошедших обязательное базовое обучение по соответствующим вопросам

(2013/14 год: 90 процентов; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

3.3 Подготовка к развертыванию и стабилизации модуля I системы «Умоджа» для международных сотрудников операций по поддержанию мира в ноябре 2015 года и для национальных сотрудников и персонала местного подчинения в апреле 2016 года

3.4 Рассмотрение всех просьб о проведении управленческой оценки, направляемых сотрудниками миротворческих миссий, и представление им ответов в течение 45 дней (2013/14 год: 78 процента; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.5 Сохранение на том же уровне процентной доли дел, передаваемых в Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций на формальное производство, т.е. средство правовой защиты было найдено или первоначальное решение было отменено (2013/14 год: 13,5 процента; 2014/15 год: 40 процентов; 2015/16 год: 42 процента)

Мероприятия

- Проведение 90 заседаний Комитета Центральных учреждений по контрактам и 20 заседаний Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях
- Рассмотрение 500 решений о проведении закупок и 250 решений о ликвидации имущества
- Проведение 3 оценочных поездок на места для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам в миротворческих миссиях
- Организация 15 учебных курсов по вопросам работы комитетов по контрактам и инвентаризационных комиссий в поддержку миротворческих миссий
- Регистрация еще 200 сотрудников для прохождения интерактивных учебных курсов, организуемых комитетами по контрактам и инвентаризационными комиссиями
- Рассмотрение 7 претензий по закупкам с привлечением независимых экспертов высокого уровня
- Оказание содействия до и во время ввода в действие, а также предоставление поддержки пользователям после перехода на новую систему, с тем чтобы обеспечить беспрепятственное объединение модуля I системы «Умоджа» и ее базовой структуры
- Подготовка стратегии коммуникации и взаимодействия для операций по поддержанию мира, предусматривающей пути постепенного распространения информации в целях оказания персоналу поддержки в деле внедрения модуля I базовой структуры системы «Умоджа» в кластеры 4 и 5
- Подготовка учебных материалов и четких инструкций для конечных пользователей и руководителей в поддержку подготовки к внедрению системы «Умоджа» в кластеры 4 и 5, включая разработку и распространение учебных материалов, таких как пособия и оперативные руководства для пользователей, используя для этого официальный веб-сайт, iSeek и Unite Connections, а также прямые контакты с полевыми миссиями

- Принятие от имени Генерального секретаря 236 обоснованных решений по вопросу о том, может ли какая-либо просьба о проведении управленческой оценки, направленная сотрудниками миротворческих миссий, быть принята к рассмотрению, и если да, то соответствуют ли оспариваемые административные решения применимым правилам и положениям
- Принятие 30 обоснованных решений по направленным Генеральному секретарю просьбам о приостановлении исполнения решений об увольнении сотрудников миротворческих миссий
- Выявление системных проблем, касающихся осуществления руководителями миротворческих миссий своих директивных полномочий, и подготовка указаний на базе усвоенного опыта

Внешние факторы

Существенного увеличения количества дел, направляемых полевыми операциями на рассмотрение Комитета Центральных учреждений по контрактам, Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях и Группы управленческой оценки, не произойдет; руководители будут своевременно представлять достаточные комментарии по делам, направляемым на рассмотрение Группы управленческой оценки

в) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временно-го персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	4	–	–	–	4	–
С-3	3	–	–	–	3	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	8	–	–	–	8	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	2	–	–	–	2	–
Итого	2	–	–	–	2	–
Всего	10	–	–	–	10	–
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, репрофилируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
C-5/C-4	–	–	–	–	–	–
C-3	1	–	–	–	1	–
C-2/C-1	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	–	–	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	1	–	–	–	1	–
Общее число должностей	11	–	–	–	11	–

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Группа управленческой оценки

Сотрудник по правовым вопросам (1 должность C-3, сохранение финансирования)

306. Утвержденное штатное расписание Группы управленческой оценки включает одну должность сотрудника по правовым вопросам категории временного персонала общего назначения (C-3), которая финансируется со вспомогательного счета.

307. Группа рассматривает просьбы о проведении управленческой оценки и выносит рекомендацию заместителю Генерального секретаря по вопросам управления в отношении того, следует ли оставить в силе или отменить административное решение или найти пути для достижения мирового соглашения между сотрудником и Администрацией. В 2013/14 году Группа получила от сотрудников операций по поддержанию мира 227 просьб о проведении управленческой оценки, которые составляют примерно одну треть от общего числа поступивших заявок. Из 2450 заявлений, полученных в 2013 и 2014 годах, на конец 2014 года не было рассмотрено 167 заявлений. Завершение управленческих оценок по просьбам сотрудников миротворческих операций часто сопряжено с проведением обстоятельных консультаций с принявшими решение руководителями в миссиях и с членами Группы гарантии качества в Отделе полевого персонала ДПП в Центральных учреждениях, особенно при изучении возможности улаживания вопросов. Кроме того, в заявлениях о проведении управленческих оценок зачастую содержатся новые фактические данные или вопросы правового характера, имеющие отношение к соответствующей ситуации.

308. Продолжение финансирования должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) позволит обеспечить объективность и беспристрастность управленческой оценки путем повышения степени точности проводимого Группой правового анализа. Это также позволит Группе проводить глубокий правовой анализ, необходимый для поддержания и повышения точности, качества и своевременности правового анализа, который нужен для обеспечения исправления всех неправильных решений. Помимо этого, сотрудник на этой должности будет также обеспечивать, чтобы Группа могла продолжать осуществлять качественную подготовку писем по управленческой оценке и поддерживать и расширять свои возможности для выявления всех случаев, которые не поддаются неформальному урегулированию, и использовать соответствующие каналы в Организации с целью обеспечить, чтобы такие случаи не передавались на рассмотрение Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций.

309. Сотрудники по правовым вопросам должны выполнять различные необходимые задания в целях завершения управленческих оценок в жесткие сроки, предписанные Правилами о персонале, которые в случае просьб, направляемых сотрудниками отделений вне Центральных учреждений и на местах, составляют 45 дней. В пределах этого строго установленного и жесткого срока сотрудники по правовым вопросам занимаются в каждый конкретный момент времени рассмотрением нескольких просьб и должны одновременно заниматься каждым из рассматриваемых дел, с тем чтобы завершить их в указанный срок. Составление писем по итогам управленческих оценок занимает очень много времени и часто сопряжено с проведением обстоятельного правового исследования.

310. С учетом того, что сотрудники, работающие в миротворческих миссиях, составляют наибольшую группу среди лиц, направляющих просьбы о проведении управленческой оценки, и ввиду вышеперечисленных дополнительных трудностей, возникающих при завершении управленческих оценок по просьбам, направляемым сотрудниками миротворческих операций, в 2015/16 году предлагается сохранить финансирование одной должности сотрудника по правовым вопросам (С-3) по линии временного персонала общего назначения.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные со штатными должностями	1 351,3	1 706,3	1 701,4	(4,9)	(0,3)
II. Ресурсы, не связанные со штатными должностями					
Временный персонал общего назначения	615,6	305,8	325,8	20,0	6,5
Консультанты	22,1	77,0	77,0	—	—
Официальные поездки	120,9	131,3	124,7	(6,6)	(5,0)
Помещения и объекты	22 663,8	22 177,3	156,5	(22 020,8)	(99,3)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
инфраструктуры					
Связь	318,6	504,3	431,1	(73,2)	(14,5)
Информационные технологии	420,5	854,1	943,5	89,4	10,5
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8 787,9	10 340,2	11 113,0	772,8	7,5
Итого, II	32 949,4	34 390,0	13 171,6	(21 218,4)	(61,7)
Всего, I и II	34 300,7	36 096,3	14 873,0	(21 223,3)	(58,8)
Общеорганизационное планирование ресурсов	18 668,8	20 054,7	31 306,7	11,252,0	56,1
Всего	52 969,5	56 151,0	46 179,7	(9 971,3)	(17,8)

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 701,4	(4,9)	(0,3)

311. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в связи с 11 предлагаемыми штатными должностями.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	325,8	20,0	6,5

312. Испрашиваемые ассигнования предназначаются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением финансирования одной должности временного персонала общего назначения и замещения сотрудников, находящихся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по болезни (6 человеко-месяцев для категории специалистов и 6 человеко-месяцев для категории общего обслуживания).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	77,0	—	—

313. Сумму в размере 77 000 долл. США предлагается выделить на цели найма консультантов, обладающих техническими знаниями в специализированных

областях, включая правовые, финансовые и административные аспекты закупочных процедур, для оказания помощи в объеме 7 человеко-месяцев в целях проверки заявок поставщиков, не прошедших конкурс и оспаривающих его итоги. Эксперты Совета по проверке присуждения контрактов должны быть независимыми от Организации Объединенных Наций для обеспечения непредвзятости процесса. По оценкам, в 2015/16 году в Совет по проверке присуждения контрактов поступят семь жалоб.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	124,7	(6,6)	(5,0)

314. Сумма в размере 25 200 долл. США испрашивается по статье поездок на проведение консультационных мероприятий для контроля и оценки работы местных комитетов по контрактам.

315. Сумма в размере 99 500 долл. США испрашивается по статье поездок на проведение следующих учебных мероприятий: курсов подготовки начального и повышенного уровня, включая специализированное обучение составлению протоколов заседаний, для членов местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов в шести разных полевых операциях, с упором на проведение учебных занятий в региональных отделениях (98 000 долл. США); и поездок для участия в ежегодном заседании Американского общества международного права для лучшего понимания принципов, лежащих в основе институционального права международных организаций в целом и общих принципов международного права, применимых к делам, рассматриваемым Группой управленческой оценки, в частности (1 500 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	167,5	(22 009,8)	(99,2)

316. Сумма в размере 167 500 долл. США испрашивается на приобретение канцелярских принадлежностей для Департамента по вопросам управления.

317. Сокращение потребностей обусловлено тем, что ресурсы, выделяемые со вспомогательного счета на покрытие стандартных расходов на аренду помещений, их переоборудование, ремонт и приобретение мебели для канцелярий и департаментов, в 2014/15 году проводились по разделу «Административная канцелярия Департамента по вопросам управления в Канцелярии заместителя Генерального секретаря», а в настоящее время проводятся по разделу «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» в целях обеспечения надлежащего управления средствами.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	431,1	(73,2)	(14,5)

318. Сумма в размере 431 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг коммерческой связи для мобильных устройств (122 000 долл. США) и настольных телефонов (174 600 долл. США) (чистые расходы исчислены по стандартным расценкам с учетом расходов за прошлые периоды и исходя из запланированного использования) и расходов на приобретение лицензий на «Мобильный офис» (105 000 долл. США) и оплату услуг по видеоконференцсвязи (29 500 долл. США).

319. Сокращение потребностей обусловлено снижением стоимости обслуживания мобильных телефонов по сравнению с расходами на эти цели за прошедшие периоды.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	943,5	89,4	10,5

320. Сумма в размере 855 600 долл. США предназначена для покрытия потребностей в обслуживании и ремонте информационной техники в соответствии со стандартным соглашением о гарантированном уровне обслуживания, заключенным УИКТ (503 600 долл. США); покрытия той доли расходов на центральную инфраструктуру информационно-коммуникационных технологий (262 600 долл. США) (хранение и резервное дублирование информации, размещение приложений на серверах, обслуживание серверов в департаментах), которая финансируется со вспомогательного счета и которая рассчитана с учетом расходов за прошлые периоды; и приобретения нового и замены устаревшего стандартного информационно-технического оборудования (61 400 долл. США); и покрытия текущих расходов на вспомогательное обслуживание электронных систем Комитета по контрактам и Совета по проверке присуждения контрактов, а также на обслуживание сетевых ресурсов Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета (28 000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	11 113,0	772,8	7,5

321. Сумма в размере 11 113 000 долл. США испрашивается на оплату расходов на медицинское страхование миротворческого персонала после выхода в отставку (11 088 000 долл. США), рассчитанных с учетом его прогнозируемой численности в 2015/16 году и расходов за прошлые периоды, учебных материалов для проведения занятий с членами местных комитетов по контрактам и местных инвентаризационных советов (22 800 долл. США) и расходов на учебную подготовку для участия в ежегодном совещании Ассоциации по управлению людскими ресурсами в международных организациях (2200 долл. США).

322. Увеличение потребностей обусловлено главным образом возросшими расходами на медицинское страхование миротворческого персонала после выхода в отставку.

2. Управление по планированию программ, бюджету и счетам

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

323. Управление по планированию программ, бюджету и счетам состоит из Канцелярии Контролера, Отдела счетов, Казначейства, Отдела по планированию программ и бюджету, Отдела финансирования операций по поддержанию мира и Службы информационного обеспечения финансовых операций.

324. В качестве органа, председательствующего в Руководящем комитете по МСУГС, Управление руководит работой по переходу Организации на требования учета и отчетности МСУГС, а также по обеспечению соблюдения МСУГС в долгосрочной перспективе. В этой связи к числу основных достижений Группы по переходу на МСУГС относятся применение принципов МСУГС по отношению к операциям по поддержанию мира и разработка соответствующих принципов и процедур, оказание содействия разработке и компоновке сопряженных с этим информационных систем и руководство подготовкой первого свода финансовых ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС. Кроме того, Группа руководила работой по управлению связанным с этим процессом изменений, которая является неотъемлемой частью такого масштабного проекта. В 2015/16 году Группа по проекту перехода на МСУГС продолжит уделять особое внимание деятельности по обеспечению дальнейшего соответствия требованиям МСУГС. Такие усилия будут предприниматься по следующим основным направлениям: а) управление механизмами регулирования деятельности; б) укрепление механизмов внутреннего контроля; в) профессиональная подготовка и развитие навыков; г) процесс в рамках системы «Умоджа», а также переходные меры и контроль за их принятием; и е) координация деятельности по использованию преимуществ, связанных с переходом на МСУГС.

325. Отдел счетов будет продолжать оказывать миротворческим миссиям финансовые услуги, в том числе по начислению заработной платы, осуществлению платежей и страхованию, и выполнять контрольно-наблюдательные функции; предоставлять рекомендации и помощь по финансовым вопросам и осуществлять подготовку финансовых ведомостей миротворческих операций, отвечающих требованиям МСУГС; продолжать предпринимать усилия по совершенствованию процессов при одновременном удовлетворении растущих потребностей; и принимать всестороннее участие в работе по дальнейшему совершенствованию финансовых модулей проекта «Умоджа». Казначейство будет продолжать давать миротворческим миссиям указания по вопросам политики и процедур, связанным с казначейскими функциями и банковскими операциями; продолжать работу по управлению инвестициями и ликвидностью миротворческих фондов; осуществлять пополнение банковских счетов миротворческих операций; осуществлять начисление заработной платы (в том числе субсидий на образование) и платежей поставщикам; и продолжать вносить изменения в списки лиц, обладающих правом подписи банковских счетов. Кроме того, Казначейство будет продолжать содействовать внедрению в миротворческих миссиях системы «Умоджа» для осуществления всех выплат. Отдел финансирова-

ния операций по поддержанию мира будет и далее представлять рекомендации в отношении политики, процедур и методологии оценки потребностей в ресурсах действующих миротворческих операций и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира; подготавливать ежегодные доклады о бюджете и исполнении бюджета и для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, окончательные отчеты об исполнении бюджета и доклады о ликвидации имущества закрытых миссий, а также специальные доклады по административным и бюджетным аспектам; и обеспечивать обслуживание Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета. Кроме того, Отдел будет и дальше следить за состоянием и движением денежной наличности на индивидуальных специальных счетах миротворческих операций; утверждать платежи правительствам в оплату их удостоверенных требований о возмещении расходов на принадлежащее контингентам имущество; и определять среднемесячную численность военнослужащих для установления подлежащих возмещению сумм и производить выплаты в порядке возмещения правительствам расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения.

326. Служба информационного обеспечения финансовых операций будет продолжать оказывать оперативную поддержку отделам в составе Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Основная деятельность Службы информационного обеспечения финансовых операций заключается в обслуживании и совершенствовании финансовых информационно-технических систем в поддержку выполнения мандатов Управления, а также в предоставлении анализа заявок на внесение изменений в требуемые системы с точки зрения их воздействия на рабочие процессы и подготовке отчетов, содержащих информацию о финансовой деятельности. Служба уделяет первоочередное внимание тому, чтобы в условиях осуществления проекта «Умоджа» создавались новые системы, обеспечивающие удовлетворение возникающих рабочих потребностей, и поддерживалась постоянная работоспособность существующих систем, с тем чтобы Управление могло своевременно осуществлять финансовую деятельность для содействия оперативному удовлетворению потребностей государств-членов. Основная задача Службы заключается в том, чтобы направлять ресурсы для осуществления проекта «Умоджа» и активно содействовать его реализации при дальнейшей поддержке работоспособности всех существующих систем и удовлетворении меняющихся рабочих потребностей Управления, без вложения крупных сумм в новые системы или механизмы, не совместимые с проектом «Умоджа».

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 100-процентное соблюдение крайних сроков представления докладов в Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению (2013/14 год: 95 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

1.2 Отсутствие негативных замечаний в докладах директивных органов по формату и структуре бюджетов миротворческих операций, докладах об исполнении бюджетов и других соответствующих докладах (2013/14 год: 5; 2014/15 год: 0; 2015/16 год: 0)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.3 Направление ответов на просьбы о предоставлении дополнительной информации, поступающие от Пятого комитета и Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, в течение не более чем 5 рабочих дней с момента их получения (2013/14 год: 5–10 дней; 2014/15 год: 5 дней; 2015/16 год: 5 дней)

1.4 Положительное ревизорское заключение Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении финансовых ведомостей миротворческих операций (2013/14 год: положительное; 2014/15 год: положительное; 2015/16 год: положительное)

1.5 Представление Комиссии ревизоров финансовых ведомостей в течение 3 месяцев с момента окончания финансового периода (2013/14 год: 3 месяца; 2014/15 год: 3 месяца; 2015/16 год: 3 месяца)

1.6 Размещение в сети ежемесячных отчетов о ситуации с выплатой взносов не позднее конца следующего месяца (2013/14 год: 1 месяц; 2014/15 год: 1 месяц; 2015/16 год: 1 месяц)

Мероприятия

- Подготовка 30 докладов об исполнении бюджета и бюджетных смет для 14 действующих миротворческих операций и ЮНСОА; и 3 заключительных докладов об исполнении бюджета МИНУРКАТ, ИМООНТ и МООННС
- Подготовка 1 доклада, содержащего обновленную информацию о финансовом состоянии завершённых миротворческих операций
- Подготовка 9 докладов и записок по административным и бюджетным аспектам финансирования полевых операций Организации Объединенных Наций, в том числе обзорного доклада и докладов по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира и БСООН
- Подготовка для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам 20 комплектов дополнительных информационных материалов, касающихся 14 действующих миротворческих операций и ЮНСОА, заключительных докладов об исполнении бюджета МИНУРКАТ, ИМООНТ и МООННС, БСООН и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира
- Анализ и согласование ответов на дополнительные вопросы директивных органов по 14 действующим миротворческим операциям и ЮНСОА, БСООН, МИНУРКАТ, ИМООНТ, МООННС, вспомогательному счету и сквозным темам
- Подготовка комплектов отвечающих требованиям МСУГС финансовых ведомостей и примечаний к ним по всем действующим и завершённым миротворческим миссиям
- Размещение в сети отчетов о ситуации с выплатой взносов, содержащих сводную информацию и данные о невыплаченных начисленных взносах

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

2.1 Оперативное развертывание и обеспечение функционирования миротворческих операций во исполнение мандатов Совета Безопасности.

2.1 Налаживание банковских операций в течение 3 месяцев с момента учреждения новых миротворческих операций (2013/14 год: 3 месяца; 2014/15 год: 3 месяца; 2015/16 год: 3 месяца)

Мероприятия

- Оказание миротворческим миссиям содействия в выборе банков, которые будут предоставлять им требующиеся банковские услуги

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности полевых операций

3.1 Пересмотр стандартных оперативных процедур и бухгалтерского справочника, разработанных для содействия использованию принципов учета и отчетности МСУГС

3.2 Погашение обязательств по возмещению расходов на воинские контингенты и сформированные полицейские подразделения в сроки, не превышающие три месяца (2013/14 год: выполнено частично; 2014/15 год: 3 месяца; 2015/16 год: 3 месяца)

3.3 Оформление платежей странам, предоставляющим войска, в требуемые сроки и в соответствии с платежными поручениями государств-членов (2013/14 год: выполнено; 2014/15 год: выполнено; 2015/16 год: выполнено)

3.4 Оформление 90 процентов платежей, причитающихся членам международных контингентов полевых миссий и производимых Центральными учреждениями, в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (2013/14 год: 85 процентов; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

3.5 Оформление 90 процентов платежей по счетам поставщиков и требованиям о возмещении путевых расходов сотрудников в течение 30 рабочих дней с момента получения подтверждающей документации (2013/14 год: 93 процента; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

3.6 Консультирование по условиям страхования миротворческих контрактов, направляемых в Службу страхования и выплат, в течение 30 рабочих дней с момента получения запроса (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.7 Обработка 100 процентов направляемых государствам-членам сообщений о начислении взносов в течение 30 дней с момента принятия резолюций (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.8 Утверждение и обработка просьб о делегировании финансовых полномочий в течение двух недель с момента получения требуемой подтверждающей документации (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.9 Поддержание нормы доходности инвестиционного пула вспомогательного счета для миротворческих операций на уровне не ниже ставки процента по 90-дневным краткосрочным казначейским облигациям Соединенных Штатов в случае инвестиций в долларах США (контрольный показатель Организации Объединенных Наций)

3.10 Производство всех испрашиваемых платежей по счетам миротворческих операций в течение 2 рабочих дней (2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.11 Обеспечение абсолютно непрерывного предоставления поддержки пользователям систем финансовой и бюджетной информации

Мероприятия

- Оказание консультативной помощи по вопросам, касающимся использования преимуществ МСУГС
- Оказание консультативной помощи по вопросам долгосрочного соблюдения миссиями требований МСУГС
- Контроль за делегированием миротворческим миссиям финансовых полномочий
- Контроль за выполнением рекомендаций ревизоров, касающихся бухгалтерского учета и бюджетных аспектов деятельности миротворческих миссий
- Консультирование миротворческих миссий по вопросам, касающимся финансовых правил и положений; принципов, процедур и практики бухгалтерского учета; а также по вопросам страхования
- Учебная подготовка сотрудников финансовых подразделений полевых миссий по вопросам, касающимся совершенствования механизмов внутреннего контроля и выполнения рекомендаций ревизоров, и оказание им соответствующей методической помощи
- Осуществление 20 000 платежных операций для государств-членов, сотрудников и поставщиков
- Обработка 10 000 заявлений о выплате субсидий и ссуд на образование
- Заключение и исполнение 12 договоров страхования в связи с проведением миротворческих операций, включая генеральный договор страхования авиационных средств и глобальный договор страхования автотранспортных средств
- Страхование жизни и здоровья всех соответствующих членов международных и национальных миротворческих контингентов и их иждивенцев
- Урегулирование страховых требований по договорам страхования, связанным с проведением миротворческих операций, и требований, рассмотренных Консультативным советом по вопросам компенсации

- Своевременное направление государствам-членам писем о начислении взносов и общих напоминаний о невыплаченных начисленных взносах
- Осуществление для миротворческих миссий в соответствии с общепринятыми нормами 3500 инвестиционных операций
- Обработка 3000 документов, подтверждающих выплату государствами-членами взносов в связи с проведением миротворческих операций, а также уточнение и обновление данных о невыплаченных взносах
- Эффективное обслуживание Комитета по взносам путем своевременного предоставления всех запрашиваемых данных
- Делегирование сотрудникам полевых финансовых подразделений полномочий действовать в качестве утверждающих сотрудников
- Посещение 7 миротворческих миссий для консультирования по стратегическим вопросам и оказания на местах помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов
- Выдача в рабочем порядке 500 разрешений на финансирование и утверждение 30 штатных расписаний миротворческих миссий, ЮНСОА, БСООН, департаментов и управлений Центральных учреждений и миротворческих целевых фондов
- Подготовка и представление донорам 15 финансовых докладов и другой финансовой документации об использовании средств целевых фондов для операций по поддержанию мира
- Организация и проведение, по мере необходимости, видеоконференций с миротворческими миссиями, ЮНСОА и БСООН по вопросам, касающимся бюджетных предположений и обоснований, на завершающем этапе подготовки докладов об исполнении бюджета и докладов о самих бюджетах на предстоящий период
- Инвестирование средств в долларах США, хранящихся на счетах миротворческих миссий, в соответствии с утвержденными руководящими принципами Организации Объединенных Наций
- Осуществление приблизительно 2100 операций по электронному переводу средств на цели инвестирования, 850 операций по покупке иностранной валюты и 570 инвестиционных расчетов
- Осуществление примерно 150 000 операций по начислению заработной платы и внесению платы поставщикам примерно для 17 100 сотрудников и поставщиков
- Учет примерно 3100 платежей на общую сумму в размере 8,3 млрд. долл. США, поступающих на счета миротворческих операций, и осуществление примерно 1000 операций по переводу средств на банковские счета миротворческих операций на общую сумму в размере 2 млрд. долл. США
- Обработка документации в связи с внесением около 250 изменений в списки лиц, обладающих правом подписи банковских счетов миротворческих миссий
- Обслуживание, обновление и эксплуатация компьютеризированных бюджетно-финансовых информационных систем, управление структурой данных, осуществление системного контроля и администрирование локальных вычислительных сетей
- Ведение планов счетов бухгалтерского учета и других справочных финансовых таблиц в ИМИС; разработка и совершенствование специальных прикладных программ
- Совершенствование механизмов управления финансовой деятельностью

Внешние факторы

Начисленные взносы будут оперативно выплачиваться; страховые компании будут неизменно предлагать надлежащие договоры страхования для миротворческих миссий; процентные ставки, нормы прибыли и обменный курс доллара США и других валют будут благоприятными; и просьбы о делегировании финансовых полномочий будут поступать своевременно

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	1	–	–	–	1	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	6	–	–	–	6	–
С-4	26	–	2	–	28	2
С-3	20	–	–	–	20	–
С-2/С-1	2	–	1	–	3	1
Итого	56	–	3	–	59	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	4	–	–	–	4	–
Прочие разряды	42	–	–	–	42	–
Итого	46	–	–	–	16	–
Всего	102	–	3	–	105	3
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	(1)	–	–	–	(1)
С-4	4	–	(2)	1	3	(1)
С-3	4	–	–	–	4	–
С-2/С-1	1	–	(1)	–	–	(1)
Итого	10	(1)	(3)	1	7	(3)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Итого	1	–	–	–	1	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	11	(1)	(3)	1	8	(3)
Общее число должностей	113	(1)	–	1	113	–

с) **Обоснование должностей**

Казначейство

Секция кассовых операций

Преобразование одной временной должности категории временного персонала общего назначения (1 младший сотрудник по финансовым вопросам класса С-2) в штатную должность

327. Утвержденное штатное расписание Казначейства включает восемь должностей (1 должность класса С-5, 3 должности класса С-4, 1 должность класса С-3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) и 1 должность категории временного персонала общего назначения (1 должность класса С-2), финансируемых по линии вспомогательного счета, включая одну должность класса С-5 и одну должность класса С-3 для Секции глобальных банковских операций, две должности (2 должности класса С-4) и одну должность (категория общего обслуживания (прочие разряды)) для Секции по инвестициям и три должности (1 должность класса С-4, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) и одну должность класса С-2 категории временного персонала общего назначения для Секции кассовых операций.

328. Объем бюджета операций по поддержанию мира вырос с примерно 2,5 млрд. долл. США в 2002/03 году до порядка 8 млрд. долл. США в 2014/15 году. Это увеличение объема бюджета привело к увеличению сложности и объемов обрабатываемых в Казначействе платежей, в связи с чем для обеспечения полноценной поддержки осуществляемых миротворческими миссиями финансовых операций требуется сотрудник с глубокими знаниями глобальной системы обработки платежей.

329. Кроме того, после внедрения системы «Умоджа» Казначейство осуществляет в месяц примерно 12 500 операций по начислению заработной платы и платежей поставщикам для миссий по поддержанию мира, по сравнению с примерно 7000 платежами до внедрения системы «Умоджа». Это означает, что объем работы по обработке платежей возрос более чем в два раза. Это увеличи-

чение обусловлено трансграничными платежами, которые ранее обрабатывались на местном уровне сотрудниками миссий, а сейчас обрабатываются силами Казначейства. Кроме того, в связи с высокой текучестью кадров в миссиях по поддержанию мира Казначейству необходимо регулярно обновлять инструкции по выплате заработной платы.

330. В июле 2010 года Генеральная Ассамблея утвердила эту набираемую по линии временного персонала общего назначения временную должность младшего сотрудника по финансовым вопросам (С-2), который выполняет в Казначействе основные и постоянные функции. В этой связи эту временную должность предлагается преобразовать в штатную.

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Преобразование двух временных должностей категории временного персонала общего назначения (2 сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам класса С-4) в штатные должности.

331. Утвержденное штатное расписание Отдела финансирования операций по поддержанию мира включает 33 штатные должности (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 10 С-4, 8 С-3 и 9 ОО (ПР)) и 4 временные должности категории временного персонала общего назначения (2 С-4 и 2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета.

332. Эти две временные должности категории временного персонала общего назначения (2 должности класса С-4) сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам были утверждены в июле 2013 года и в июле 2014 года, соответственно, в целях оказания финансовой и нормативной поддержки МИНУСМА и МИНУСКА.

333. С учетом масштаба, сложности и многоаспектного характера деятельности этих крупных миссий потребуются обеспечивать постоянную поддержку этих двух сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам, работающим на полной ставке на должностях класса С-4, в период деятельности этих миссий, расходы на которую не представляется возможным покрыть в рамках утвержденного штатного расписания Отдела.

334. В связи с этим предлагается преобразовать эти две временные должности категории временного персонала общего назначения (С-4) в штатные должности. Функции этих двух сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам будут включать обзор, анализ и подготовку докладов Генерального секретаря о бюджете и исполнении бюджета для МИНУСМА и МИНУСКА и представление подробной дополнительной информации для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам. Сотрудники на этих должностях будут также отвечать за оказание помощи в финансовых вопросах, контроль за исполнением бюджета, обзор и анализ ежемесячных сводок о численности воинских контингентов для целей возмещения расходов на войска и административное управление тремя целевыми фондами, связанными с деятельностью Миссии. Эти сотрудники будут также оказывать партнерам в Департаменте полевой поддержки и в миссиях консультативную помощь по бюджетным вопросам. Предложение о поддержке деятельности МИНУСМА и МИНУСКА с помощью специальных должностей сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам направлено на то, чтобы задачи, связанные с оказанием

финансовой поддержки, управлением соответствующими целевыми фондами и принятием соответствующих решений, касающихся миссий, решались своевременно.

d) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Канцелярия Контролера

Группа по проекту перехода на МСУГС

Руководитель процесса преобразований в рамках МСУГС (1 временная должность класса С-4, новая)

Сотрудники по МСУГС (1 временная должность класса С-4 и 2 временные должности класса С-3, сохраняемые должности)

335. Нынешнее штатное расписание Группы по проекту перехода на МСУГС включает четыре временные должности категории временного персонала общего назначения (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета.

336. В связи с широкомасштабными последствиями перехода на МСУГС для работы Организации для постоянного соблюдения МСУГС потребуются институционализировать множество изменений, внесенных в ходе подготовки первого комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС.

337. В рамках нормативной базы МСУГС требуется регистрация всех активов и пассивов, поступлений и расходов и соответствующих примечаний с четкими отметками о ревизионных проверках, для чего, в свою очередь, необходимо реорганизовать текущие процессы и процедуры документооборота, а также укрепить механизмы внутреннего контроля, лежащие в основе финансового учета и отчетности. Основное внимание пока что уделяется подготовке точных и надежных данных об остатках средств на начало периода и обеспечению того, чтобы первый комплект финансовых ведомостей был подготовлен с помощью существующего сочетания нескольких систем, включая «Умоджу».

338. Многие из основополагающих изменений в процессах следует предусмотреть в повседневной работе в соответствующих областях. Управление преобразованиями включает повышение осведомленности соответствующих сотрудников о важности обеспечения достоверности информации, включаемой в финансовые ведомости в рамках МСУГС. Генеральная Ассамблея одобрила план реализации преимуществ перехода на МСУГС и просила Генерального секретаря продолжать отчитываться о прогрессе в деле реализации этого плана.

339. В этой связи предлагается упразднить временную должность категории временного персонала общего назначения — руководителя проекта по изменениям в рамках МСУГС (С-5) — и учредить вместо нее должность руководителя процесса преобразований в рамках МСУГС (С-4). Сотрудник на должности руководителя процесса преобразований в рамках МСУГС (С-4) будет координировать ход осуществления вышеупомянутого плана в том, что касается операций по поддержанию мира. В этом плане определены процедуры, руководящие принципы, сроки и механизм подотчетности для оценки прогресса в деле

фактической реализации предполагаемых преимуществ. В частности, сотрудник, занимающий эту должность, будет работать над подготовкой документально подтвержденного плана реализации преимуществ для миссий по поддержанию мира с достижимой конечной целью и координировать учебные мероприятия для обеспечения того, чтобы несущие ответственность руководители имели представление о своих полномочиях и также понимали, что они несут ответственность за принятие мер, необходимых для реализации этих преимуществ. Сотрудник, занимающий эту должность, будет обеспечивать поручение задач и сроков соответствующим подотчетным руководителям по реализации преимуществ и разработку показателей для оценки работы в целях обеспечения мониторинга и отчетности о фактической реализации преимуществ. Сотрудник на этой должности будет также следить за тем, чтобы различные заинтересованные стороны в рамках всего Секретариата активно и надлежащим образом участвовали в процессе реализации преимуществ перехода на МСУГС.

340. В этой связи также предлагается сохранить три временные должности сотрудников по МСУГС (1 С-4 и 2 С-3) категории временного персонала общего назначения. Сотрудник по МСУГС (С-4) будет прежде всего оказывать поддержку в осуществлении в полевых миссиях проекта по завершению подготовки данных, используемых для подготовки в соответствии с МСУГС второго комплекта финансовых ведомостей, особенно по вопросам, касающимся зданий, сооружений, оборудования и товарно-материальных запасов, а также содействовать проведению ревизии остатков этого имущества и дальнейшему соблюдению требований МСУГС в области учета после первого и второго года их внедрения. Работа в этой области предусматривает проверку откорректированных данных на предмет согласованности, точности и полноты, а также обеспечение наличия по каждому подразделению полной учетной информации об активах для содействия проверке второго комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС, и обеспечения дальнейшего использования МСУГС в области учета и отчетности, а также предполагает взаимодействие с сотрудниками по управлению имуществом в целях толкования новой информации, полученной в результате перехода на МСУГС, и содействия использованию связанных с этим преимуществ.

341. Один сотрудник по МСУГС (С-3) будет заниматься созданием надежной нормативной базы, с тем чтобы содействовать дальнейшему использованию МСУГС в области учета и отчетности, поддерживая, в частности, усилия по разработке дополнительных стандартных оперативных процедур с учетом результатов процесса подготовки второго комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС; предлагая внесение соответствующих изменений в нормативную базу МСУГС и общеорганизационные документы с рекомендациями; отслеживая внесение в повестку дня Комитета по МСУГС соответствующих вопросов политики; и подготавливая документы об областях, в которых необходимо активизировать принятия мер внутреннего контроля для содействия применению МСУГС, с тем чтобы надлежащим образом обеспечить дальнейшую надежность и достоверность финансовой и оперативной информации.

342. Другой сотрудник по МСУГС (С-3) сосредоточит внимание на создании надежного механизма отчетности в отношении рисков, функционирующего на уровне миссий и способствующего дальнейшему использованию МСУГС; он

будет содействовать выполнению функций по управлению процессом изменений и проектом, в том числе путем ведения журналов регистрации рисков и проблем и поддержания работы совместного сайта для обмена накопленным опытом и извлеченными уроками в отношении МСУГС; способствовать учету областей, в которых переход миссий на МСУГС оказывается выгодным; содействовать координации усилий по ревизии второго комплекта финансовых ведомостей, отвечающих требованиям МСУГС; вести журналы рекомендаций ревизоров и обеспечивать оперативное решение миссиями проблем, выявленных ревизорами; а также отслеживать работу по обзору мер внутреннего контроля для совершенствования методов работы в целях обеспечения рационального применения МСУГС.

Отдел счетов

Секция медицинского страхования и страхования жизни

Помощник по финансовым вопросам (1 временная должность категории ОО (ПР), сохраняемая должность)

343. Утвержденное штатное расписание Секции медицинского страхования и страхования жизни включает четыре штатные должности (1 С-4 и 3 ОО (ПР)) и одну временную должность категории временного персонала общего назначения — помощника по финансовым вопросам (ОО (ПР)), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Секция занимается страхованием сотрудников и членов их семей. Помощник по финансовым вопросам на должности категории общего обслуживания, в частности, выполняет такие функции, как обслуживание клиентов в миротворческих миссиях путем обработки заявлений на оформление страхования от новых и повторно назначенных сотрудников, поддержание связи с клиентами (сотрудниками, членами их семей и административным персоналом), рассмотрение запросов и контроль за выплатами по страховым требованиям. Сотрудник на этой должности также оказывает помощь в период максимальной рабочей нагрузки при проведении ежегодных кампаний по регистрации участников программ медицинского страхования и содействует осуществляемому в отделениях на местах сбору данных переписи населения для их использования в рамках актуарных оценок финансовых обязательств по выплатам при прекращении службы, которые в соответствии с требованиями МСУГС должны проводиться на ежегодной основе. Поскольку такие потребности сохраняются, предлагается сохранить в 2015/16 году временную должность категории временного персонала общего назначения для помощника по финансовым вопросам (ОО (ПР)).

Отдел счетов

Сотрудник по финансовым вопросам (1 временная должность класса С-4, сохраняемая должность)

344. Утвержденное штатное расписание Секции учета по операциям по поддержанию мира включает 17 штатных должностей (1 С-5, 5 С-4, 4 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 5 ОО (ПР)) и одну временную должность категории временного персонала общего назначения (1 С-4), финансируемую по линии вспомогательного счета.

345. В результате проведения внутренней оценки Управлением по планированию программ, бюджету и счетам после того, как Совет Безопасности одобрил создание МИНУСКА, в июле 2014 года в Секции учета по операциям по поддержанию мира учреждена должность сотрудника по финансовым вопросам класса С-4. С учетом сложности и численности Миссии, находящейся на начальном этапе развертывания, и масштабов ее деятельности представляется невозможным в 2015/16 финансовом году в полной мере справляться с возросшей рабочей нагрузкой за счет существующих кадровых ресурсов Отдела счетов.

346. В связи с этим предлагается сохранить одну временную должность сотрудника по финансовым вопросам (С-4) категории временного персонала общего назначения. Функции сотрудника на этой должности будут включать анализ счетов и обзор/подготовку финансовых докладов для МИНУСКА. Сотрудник на этой должности будет также представлять руководящие указания в отношении принципов, процедур и практики бухгалтерского учета коллегам из ДПП и Миссии и будет обеспечивать своевременное выполнение рекомендаций, вынесенных по итогам ревизий.

Отдел финансирования операций по поддержанию мира

Сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам (2 временные должности класса С-3, сохраняемые должности)

347. Отдел финансирования операций по поддержанию мира по-прежнему выполняет значительный объем работы, соизмеримый с масштабом операций по поддержанию мира, возросшим в течение предыдущих финансовых периодов. О сложности миссий по поддержанию мира свидетельствуют не только потребности во вводимых ресурсах, но и таблицы бюджетных показателей, ориентированные на достижение результатов, включающие различные компоненты в соответствии с соответствующими мандатами. Отмечается достижение устойчивого прогресса в усовершенствовании таблиц показателей, ориентированных на достижение результатов; с этой целью предпринимались интенсивные усилия, требующие больших затрат времени. С учетом многоаспектного характера мандатов этих миссий необходимо проводить углубленный и подробный анализ финансовых докладов по вопросам, касающимся их соответствующих таблиц бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов, и их финансовых потребностей и потребностей в людских ресурсах и подготавливать такие доклады для их представления в сжатые сроки.

348. С учетом ожидаемого объема работы Отдела в 2015/16 году предлагается сохранить две временные должности категории временного персонала общего назначения для сотрудников по бюджетно-финансовым вопросам (С-3). В целях закрытия МИНУРКАТ, МООНВС, ИМООНТ и МООННС были приняты меры по перераспределению должностных обязанностей. На полное закрытие других миротворческих миссий, деятельность которых была прекращена в последние годы, с момента истечения их мандата в среднем требовалось три финансовых года, в течение которых Генеральной Ассамблее представляется ряд докладов (доклад об исполнении бюджета за период ликвидации, заключительный доклад о распоряжении имуществом и заключительный доклад об исполнении бюджета). Та или иная миссия объявляется закрытой лишь после того, как Генеральной Ассамблее будет представлен заключительный доклад об

исполнении бюджета, и миссия объявляется закрытой в соответствии с пунктом повестки дня «Административные и бюджетные аспекты финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира». После этого Отдел продолжает оказывать поддержку в решении остальных административных вопросов и выполнении еще невыполненных обязательств, включая оказание финансовой поддержки и закрытие целевых фондов миссий. В этой связи рабочая нагрузка по ликвидации миссий была возложена на сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам на временной должности класса С-3. Сотрудник на этой должности будет также оказывать поддержку в удовлетворении потребностей Миссии при резком увеличении объема работы в случае возникновения необходимости в подготовке бюджетных отчетов вне рамок бюджетного цикла и решать другие задачи, которые могут быть поставлены перед Отделом, включая, в частности, задачи усовершенствования механизмов подготовки бюджета и удовлетворения новых требований в связи с возмещением расходов странам, предоставляющим войска и полицейские контингенты, но не ограничиваясь ими.

349. Когда в июне 2011 года Совет Безопасности учредил ЮНИСФА, функции по поддержке миссии были возложены на сотрудника по бюджетно-финансовым вопросам, работавшего на временной должности категории временного персонала общего назначения (С-3), который уже оказывал поддержку МИНУРКАТ. Поскольку оперативная обстановка в районе Абьей оставалась в последние годы сложной, а ЮНИСФА существенно расширили масштабы своей деятельности, потребности в содействии финансированию ЮНИСФА значительно увеличились. Как ожидается, масштабы необходимой поддержки будут расширяться. В связи с этим по-прежнему требуется сотрудник по бюджетно-финансовым вопросам (С-3) в целях укрепления потенциала Отдела по оказанию финансовой и нормативной поддержки ЮНИСФА и обеспечения своевременной подготовки и представления докладов о финансировании ЮНИСФА — как в рамках нормального цикла, так и за его рамками, — а также в целях обеспечения более устойчивой и более широкой по своему охвату поддержки, оказываемой Миссии.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 396,7	14 881,9	15 510,1	628,2	4,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	1 842,8	1 879,8	1 351,2	(528,6)	(28,1)
Консультанты	2 022,1	2 843,9	2 391,0	(452,9)	(15,9)
Официальные поездки	551,7	469,9	520,3	50,4	10,7

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Информационные технологии	786,7	671,5	748,3	76,8	11,4
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	299,4	247,2	243,7	(3,5)	(1,4)
Итого, II	5 502,7	6 112,3	5 254,5	(857,8)	(14,0)
Всего	19 899,4	20 994,2	20 764,6	(229,6)	(1,1)

f) **Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹**

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	15 510,1	628,2	4,2

350. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 105 предлагаемых штатных должностей. Увеличение объема потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием трех временных должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	1 351,2	(528,6)	(28,1)

351. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым продолжением финансирования восьми временных должностей категории временного персонала общего назначения. Уменьшение объема потребностей вызвано предлагаемым преобразованием трех временных должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	2 391,0	(452,9)	(19,9)

352. Предлагается выделить сумму в размере 2 391 000 долл. США на оплату услуг консультантов (180 человеко-месяцев), с тем чтобы по-прежнему оказывать поддержку в деле учета операций в соответствии с МСУГС после публикации первого комплекта ведомостей в соответствии с требованиями МСУГС. Эти консультанты будут также содействовать обеспечению устойчивости

МСУГС. С тем чтобы Организация могла продолжать соблюдать МСУГС и в то время как проект подходит к стадии институционализации, необходимо укрепить механизмы внутреннего контроля, обеспечивать руководство работой по реализации преимуществ от перехода на МСУГС и управлению нормативно-правовой базой, обзору и поддержке финансовых процессов проекта «Умоджа», а также организации профессиональной подготовки и повышению квалификации.

353. Сокращение потребностей обусловлено тем, что в 2015/16 году объем работы консультантов по поддержке второго комплекта ведомостей, подготовленных в соответствии с МСУГС, как ожидается, будет меньше объема работы, рассчитанной на 2014/15 год.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	520,3	50,4	10,7

354. Сумму в размере 233 800 долл. США предлагается выделить на проведение следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: оказание операциям по поддержанию мира методической помощи для оказания поддержки в проверке механизмов внутреннего контроля, оценки преимуществ и обзора устойчивости (183 000 долл. США); проведение встреч с административными представителями миротворческих миссий для оценки хода осуществления третьей стороной плана медицинского страхования для местного персонала миротворческих миссий, проверки качества предоставляемых услуг и обсуждения критериев охвата сотрудников страхованием и других вопросов (19 300 долл. США); и оказание Контролером и заместителем Контролера методической помощи пяти миротворческим миссиям по различным финансовым вопросам (31 500 долл. США).

355. Сумму в размере 121 100 долл. США предлагается выделить для проведения следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: оказание консультационных услуг и помощи на местах в решении бюджетных и финансовых вопросов (98 200 долл. США); и оказание сотрудникам финансовых подразделений миротворческих операций консультативной помощи по политике и процедурам казначейской деятельности, управлению денежной наличностью и вопросам, связанным с банковскими операциями (22 900 долл. США).

356. Сумму в размере 21 500 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на участие представителей Казначейства в ежегодном совещании Всемирного банка и Международного валютного фонда для обеспечения информированности сотрудников по вопросам глобальной финансовой деятельности (8200 долл. США); для участия в совещании Совета по МСУГС (7500 долл. США); и участия в практикуме для проведения встреч с экспертами по вопросам коммерческого страхования из других международных организаций (5800 долл. США).

357. Сумму в размере 143 900 долл. США предлагается выделить для проведения следующих учебных мероприятий: проведение занятий под руководством инструкторов для оказания поддержки в реализации преимуществ перехода на МСУГС (77 300 долл. США); содействие проведению пятидневного практику-

ма для главных сотрудников по финансовым вопросам операций по поддержанию мира (47 300 долл. США); и участие в учебных мероприятиях по вопросам информационных технологий, которые проводятся внешними специалистами и направлены на усовершенствование технических навыков, с тем чтобы продолжать работу по обеспечению обслуживания финансовых систем с учетом технологических изменений (19 300 долл. США).

358. Увеличение потребностей обусловлено увеличением числа поездок в недавно созданную миссию — МИНУСКА.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	748,3	76,8	11,4

359. Сумму в размере 748 300 долл. США предлагается выделить на оплату лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением (605 600 долл. США), и услуг по контрактам по разработке и оказанию текущей поддержки (142 700 долл. США) с целью удовлетворения рабочих потребностей миротворческих миссий, как указано в приведенной ниже таблице и нижеследующих пунктах.

360. Необходимо выделить ассигнования на покрытие расходов на лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением (605 600 долл. США), для обслуживания и поддержки используемого финансовыми подразделениями программного обеспечения и систем, в том числе, например, приложения Bloomberg Asset and Investment Manager, которое предназначено для управления портфельными рисками, и системы SWIFT, которая служит для осуществления межбанковских переводов.

Нестандартные расходы на информационные технологии в разбивке по категориям

(В долл. США)

Услуги по контрактам	
Разработка приложений	
Система выплат военнослужащим	38 400
Оказание текущей поддержки	
Обновление программного обеспечения и модернизация систем	61 300
Дополнительная информационно-техническая инфраструктура	30 000
Дополнительное обслуживание настольных компьютеров	13 000
Всего	142 700

Разработка приложений

361. Служба информационного обеспечения финансовых операций отвечает за оказание поддержки деятельности, связанной с поддержкой миротворческих миссий, и будет нести ответственность за координацию работы по внедрению

новой системы в связи с изменениями в соответствии с мандатом, определенным Генеральной Ассамблеей в резолюции 67/261, в соответствии с которой была изменена методология ставок возмещения расходов и было предписано обеспечивать на уровне подразделений регистрацию дополнительных данных.

362. Предлагается выделить сумму в размере 38 400 долл. США на разработку системы выплат военнослужащим силами одного разработчика в течение 60 дней для операций по поддержанию мира по суточной ставке в размере 640 долл. США. Ожидается, что разработка этой системы будет завершена к марту 2016 года. Начальный этап деятельности по разработке системы продлится с 1 января по 30 июня 2015 года. Связанные с этим расходы в размере 76 800 долл. США будут покрыты за счет имеющихся ресурсов в 2014/15 году.

Услуги по оказанию текущей поддержки

Обновление программного обеспечения и модернизация систем

363. Предлагается выделить ассигнования в размере 61 300 долл. США для покрытия расходов на контрактные услуги по модернизации и обслуживанию систем, используемых для осуществления межбанковских переводов; обслуживанию системы авторизации финансовых операций; обеспечению технического обслуживания системы выплат войскам; и обновлению программного обеспечения, предназначенного для осуществления других видов финансовой и казначейской деятельности. Модернизация систем существенно необходима для обеспечения возможности функционирования используемого программного обеспечения по мере развития информационно-коммуникационных технологий и удовлетворения требований, предусмотренных соглашением о гарантированном уровне обслуживания с внешними поставщиками программного обеспечения, внешним персоналом, работающим на подрядной основе, или Управлением информационно-коммуникационных технологий, с целью получения в будущем вспомогательной или специализированной поддержки.

Дополнительная информационно-техническая инфраструктура

364. Сумму в размере 30 000 долл. США предлагается выделить на оплату услуг по контрактам, предоставляемых Управлением информационно-коммуникационных технологий, для удовлетворения потребностей Управления в дополнительной информационно-технической инфраструктуре, связанных с ожидаемым расширением существующих сред прикладных систем и не предусмотренных в стандартных ассигнованиях на информационно-техническую инфраструктуру, выделяемых в централизованном порядке.

Дополнительное обслуживание настольных компьютеров

365. Ассигнования в размере 13 000 долл. США предназначаются для покрытия расходов на такие контрактные услуги как дополнительное техническое обслуживание и ремонт настольных компьютеров, используемые Управлением по планированию программ, бюджету и счетам в период после завершения установленных сроков эксплуатации, в течение которых такая работа обычно осуществляется в соответствии с соглашением о стандартном уровне обслуживания, например для выполнения казначейских функций, в связи с чем требуется усиление компьютерных мощностей.

366. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом дополнительными потребностями в разработке и техническом обслуживании системы выплат войскам.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	243,7,3	(3,5)	(1,5)

367. Ассигнования в размере 243 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на выплату ежегодных банковских сборов Казначейства (150 000 долл. США); услуги специализированной консалтинговой фирмы, занимающейся актуарной оценкой пособий личного состава миротворческих миссий, таких как пособия на репатриацию, ежегодный отпуск и медицинское страхование в период после окончания службы, с тем чтобы в соответствии с требованиями МСУГС содействовать предоставлению информации об актуарной оценке и обязательствах по выплачиваемым личному составу пособиям (35 000 долл. США); приобретение учебных материалов по вопросам МСУГС (25 200 долл. США); обучение на технических курсах по вопросам информационных технологий, проводимых внешними специалистами (27 500 долл. США); пересылку банковской информации (4000 долл. США); и приобретение учебных материалов для практикума с участием старших сотрудников по финансовым вопросам (2000 долл. США).

3. Управление людских ресурсов

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на результаты

368. В состав УЛР входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Служба кадровой политики, Отдел стратегического планирования и кадрового обеспечения, Отдел обучения, повышения квалификации и кадровых услуг, Отдел медицинского обслуживания и Секция информационных систем управления людскими ресурсами.

369. УЛР будет продолжать осуществлять программу реформ в области людских ресурсов Организации Объединенных Наций в полевых операциях, которая была утверждена в резолюциях 63/250, 65/247 и 66/246 Генеральной Ассамблеи. Группа, занимающаяся реализацией положений, касающихся мобильности и развития карьеры, начала подготовку к внедрению системы регулируемой мобильности, которая начнет применяться в рамках первой профессиональной сети 1 января 2016 года, а затем поэтапно в рамках остальных профессиональных сетей до 2020 года. УЛР будет осуществлять стратегии в области информационно-пропагандистской деятельности и поиска потенциальных кандидатов посредством налаживания более тесного сотрудничества с государствами-членами, департаментами, внешними организациями и другими подразделениями Организации Объединенных Наций и поиска высококвалифицированных кандидатов, уделяя особое внимание поиску кандидатов на заполнение соответствующих должностей в полевых операциях. УЛР будет также продолжать предоставлять государствам-членам информацию об их национальном персонале.

370. УЛР будет и впредь предоставлять руководящие указания, оказывать консультативную помощь и поддержку в вопросах управления служебной деятельностью, в частности в том, что касается пересмотра политики и процедур; организовывать профессиональную подготовку, предоставлять руководящие указания и оказывать поддержку пользователям в отношении пересмотренного инструмента электронного управления служебной деятельностью в сотрудничестве с Отделом полевого персонала ДПП; осуществлять координацию и оказывать содействие в деле организации необходимого обучения по вопросам управления служебной деятельностью в полевых операциях.

371. В целях поддержания стратегических партнерских связей с ДОПМ и ДПП для удовлетворения меняющихся потребностей операций по поддержанию мира УЛР будет продолжать предоставлять консультации и руководящие указания по различным кадровым вопросам, в том числе по вопросам перехода на непрерывные контракты, а также будет оказывать кадровые услуги по вопросам прекращения действия контрактов (по причине пересмотра штатного расписания гражданского персонала, закрытия миссий, увольнения по согласованию сторон, по состоянию здоровья, а также увольнения по собственному желанию), внешней деятельности и по вопросам поддержки детей/семьи.

372. УЛР будет также обеспечивать профессиональную подготовку, поддержку и руководство в ходе внедрения модуля «Инспира» в области оформления найма в полевых миссиях, что позволит рационализировать процедуру найма и повысить их согласованность после завершения отбора кандидатов, в том числе работу по определению уровня и ступени должности, на которую нанимается сотрудник, и подготовке предложений о назначении. Этот модуль был разработан УЛР, ДПП и УИКТ и внедрен в Центральных учреждениях в первой половине 2014 года.

373. Отдел медицинского обслуживания будет продолжать заниматься укреплением и охраной здоровья сотрудников, следя за тем, чтобы состояние здоровья не мешало сотрудникам выполнять их должностные обязанности, посредством разработки и проведения в жизнь стратегий Организации Объединенных Наций по вопросам здравоохранения, а также координации и отслеживания ее осуществления. Отдел проводит медицинские освидетельствования и анализирует их результаты, выносит медицинские рекомендации в связи с поездками, проводит консультации до и после поездок в миссии и оказывает сотрудникам психосоциальную поддержку. Кроме того, Отдел будет предоставлять медицинские консультации медицинским учреждениям Организации Объединенных Наций в рамках всей системы, оказывать консультативную помощь по техническим и профессиональным аспектам функционирования гражданских медпунктов в миротворческих миссиях Организации Объединенных Наций, проводить техническую проверку врачей и другого медицинского персонала при назначении их на должности в миротворческих миссиях и проводить оценку состояния медицинских учреждений в полевых местах службы и региональных центрах эвакуации. Отдел будет продолжать работу по внедрению системы ведения медицинской документации в электронном виде и управления деятельностью по охране здоровья сотрудников (EarthMed) в миротворческих миссиях в целях обеспечения более качественного медицинского обслуживания полевого персонала Организации Объединенных Наций и повышения эффективности осуществления ею медико-административных функций и контроля за их выполнением.

374. УЛР будет продолжать оказывать поддержку всем миротворческим операциям в деле внедрения разработанных для каждой конкретной миссии планов действий на случай чрезвычайных ситуаций и будет добиваться соблюдения планов действий по оказанию неотложной медицинской помощи и ликвидации последствий происшествий с большим количеством пострадавших. Отдел медицинского обслуживания в партнерстве с Отделом полевого персонала ДПП и Департаментом по вопросам охраны и безопасности будет по-прежнему вносить вклад в наращивание потенциала реагирования на чрезвычайные ситуации в миротворческих операциях посредством организации вводно-ознакомительных и учебных программ для персонала и руководителей миротворческих миссий, в том числе для медицинского персонала и членов групп поддержки деятельности по регулированию кризисных ситуаций/групп по обеспечению безопасности, действующих в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Наличие у государств-членов доступа к электронным сводкам с информацией о людских ресурсах в полевых операциях (2013/14 год: имеется; 2014/15 год: имеется; 2015/16 год: имеется)

Мероприятия

- Подготовка годового доклада о составе Секретариата Организации Объединенных Наций, в том числе содержащего демографические характеристики персонала полевых операций
- Подготовка электронных сводок для государств-членов с информацией о людских ресурсах в полевых операциях, включая оказание поддержки 300 пользователям в постоянных представительствах, и специальных докладов по людским ресурсам в ответ на запросы государств-членов

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности миротворческих операций

3.1 Все 15 миротворческих операций и ЮНСОА достигли целей, поставленных в рамках стратегических показателей в листе оценки кадровой работы (2013/14 год: выполнено частично; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.2 Постоянная организация учебной подготовки и подготовка методических указаний по использованию системы управления служебной деятельностью (пересмотренные политика и инструмент) в 100 процентах полевых операций (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.3 Ответы на просьбы всех миссий об эвакуации и запросы о проведении медицинского освидетельствования для срочного развертывания предоставляются в день получения просьбы или запроса (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.4 Сокращение числа дней отпуска по болезни (2013/14 год: информация отсутствует; 2014/15 год: информация отсутствует; 2015/16 год: будет определено позднее)

Мероприятия

- Предоставление юридических консультаций при решении вопросов административного права, выполнение представительских функций от имени администрации в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций (Нью-Йорк, Найроби и Женева) и рассмотрение дисциплинарных вопросов, переданных на решение Департаментом полевой поддержки
- Проведение всеобъемлющих обследований окладов в МООНСГ, ВСООНК, МИНУСКА, МООНЛ, МИНУСМА и МООНСДРК. По просьбе Комитета по обследованию окладов на местах проведено около 15 промежуточных обследований окладов сотрудников в ряде мест службы, которые находятся в штаб-квартире миссий или в местах службы в районе миссий
- Отслеживание и обзор специальных мер, касающихся местных окладов, которые в настоящее время установлены в МООНЮС, СООНР и ЮНСОА
- Оказание методической помощи 15 миротворческим миссиям и ЮНСОА в вопросах осуществления делегированных им полномочий по управлению людскими ресурсами, в том числе в поездках с целью оказания помощи миссиям
- Представление информации о листах оценки кадровой работы по 15 миротворческим миссиям и ЮНСОА, в том числе для Совета по служебной деятельности руководителей и Группы по обзору результатов работы
- Услуги службы поддержки и поддержка производственной деятельности для системы «Инспира», в том числе совершенствование системы управления кадровым потенциалом, модули управления служебной деятельностью и обучением, предназначенные для использования во всех полевых операциях (центр поддержки системы «Инспира»)
- Услуги службы поддержки и организация учебной подготовки для обработки 700 запросов по кадровым вопросам в год, поступающих из полевых операций в рамках системы ИМИС
- Внедрение системы регулируемой мобильности для сотрудников в контексте профессиональной сети сотрудников политической, миротворческой сфер и сферы безопасности в 13 миссиях по поддержанию мира
- Допуск и аттестация 30 старших сотрудников или сотрудников, выполняющих эквивалентные функции и занимающиеся административными вопросами и вопросами кадрового обслуживания в ДПП и операциях на местах
- Организация 6–8 поездок в целях поиска кандидатов на должности в полевых миссиях и в подразделениях Центральных учреждений, занимающихся поддержкой миротворческих операций

- Предоставление руководящих указаний по внедрению системы управления кадровым потенциалом «Инспира» с использованием сборников инструкций и других инструментов для поддержки миротворческих операций
- Предоставление руководящих указаний, оказание консультативной помощи и поддержки в вопросах, касающихся управления служебной деятельностью и инструмента, предоставляемого всем сотрудникам полевых операций, в том числе обучение и поддержка пользователей посредством видеоконференций, системы «WebEx» и организация брифингов
- Предоставление руководящих указаний и 2800 консультаций по различным вопросам, связанным с людскими ресурсами, персоналу операций по поддержанию мира, а также административная поддержка в рассмотрении примерно 300 просьб, касающихся прекращения контрактов после проведения обзора потребностей в гражданском персонале и закрытия миссии по поддержанию мира, среди прочих причин, внешней деятельности, получения специального отпуска с полным/частичным сохранением содержания, поддержки семьям, отказа от привилегий и иммунитетов, административных обзоров и апелляций, а также исключения из положений и правил о персонале
- Организация профессиональной подготовки, обеспечение поддержки и руководства в ходе внедрения модуля «Инспира» в области оформления найма в полевых миссиях, что позволит рационализировать процедуры найма и повысить их согласованность после завершения отбора кандидатов, в том числе рационализировать работу по определению уровня и ступени должности, на которую нанимается сотрудник, и подготовке предложений о назначении
- Начало применения одного нового надзорного управленческого механизма для регулирования медицинского обслуживания в рамках всей системы и 8 сессий постоянного обучения по медицинским вопросам в рамках системы «WebEx» для медицинского персонала на местах
- Организация 1 регионального совещания главных сотрудников по медицинским вопросам
- Подготовка 3 докладов об оценке на местах состояния медицинских учреждений в полевых миссиях в ответ на просьбы и 1 регионального центра медицинской эвакуации, обслуживающего миротворческие миссии
- Медицинское освидетельствование 5000 сотрудников миссий/кандидатов, военных наблюдателей и сотрудников гражданской полиции для найма/назначения/командирования; организация 2000 инструктажей и консультаций по медицинским вопросам перед направлением в миссии; 1200 иммунизаций и выдача аптек для сотрудников, выезжающих в полевые операции
- Проведение 250 психологических оценок, вынесение рекомендаций и организация консультаций; организация 12 практикумов по вопросам подготовки к работе и психологической устойчивости в полевых миссиях для кандидатов на такую работу из числа сотрудников Центральных учреждений; и проведение социально-психологической оценки и учебной подготовки в двух миссиях по поддержанию мира (МООНСДРК и МООНЮС)
- Удостоверение отпусков по болезни для 1500 сотрудников миротворческих миссий, ДОПМ и ДПП
- Подготовка 20 рекомендаций Объединенному пенсионному фонду персонала Организации Объединенных Наций по делам, связанным с назначением пенсии по нетрудоспособности сотрудникам миссий и ДОПМ, и консультирование по 75 требованиям о компенсации медицинских расходов гражданскому персоналу, военным наблюдателям, гражданским полицейским и военнослужащим
- Завершение внедрения проекта «EarthMed» и оказание постоянной помощи всем миротворческим миссиям

Внешние факторы

Подрядчики будут выполнять свои обязательства по контрактам, связанным с системой управления кадровым потенциалом и другими информационными системами, а национальные учреждения будут поддерживать усилия по улучшению местных медико-санитарных условий и медицинских учреждений в местах базирования миссии

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, не-сохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	2	–	–	–	2	–
С-4	15	–	–	–	15	–
С-3	9	–	2	–	11	2
С-2/С-1	1	–	1	–	2	1
Итого	27	–	3	–	30	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	–	1	–	2	1
Прочие разряды	18	–	8	–	26	8
Итого	19	–	9	–	28	9
Всего	46	–	12	–	58	12
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	2	–	–	–	2	–
С-3	5	–	(2)	–	3	(2)
С-2/С-1	2	–	(1)	–	1	(1)
Итого	9	–	(3)	–	6	(3)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	–	(1)	–	–	(1)

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, не сохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Прочие разряды	10	–	(8)	–	2	(8)
Итого	11	–	(9)	–	2	(9)
Всего, должности временного персонала общего назначения	20	–	(12)	–	8	(12)
Общее число должностей	66	–	–	–	66	–

с) **Обоснование должностей**

Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)

Центр вспомогательного обслуживания системы «Инспира»

Преобразование 12 временных должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-3, 1 С-2, 8 ОО (ПР) и 1 ОО (ВР)) в штатные должности

375. Утвержденное штатное расписание Центра вспомогательного обслуживания системы «Инспира» в Бангкоке включает 12 временных должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 8 ОО (ПР)), финансируемых по линии вспомогательного счета. Эти должности первоначально были утверждены в июле 2009 года.

376. Центр вспомогательного обслуживания системы «Инспира» отвечает за все виды работы по усовершенствованию, обновлению, поддержке и обслуживанию общеорганизационной кадровой платформы. Функциональные и технологические параметры прикладной системы требуют ежегодного обновления и усовершенствования для обеспечения оптимальной поддержки, позволяющей Организации выполнять возложенные на нее задачи в области людских ресурсов.

377. Центр вспомогательного обслуживания системы «Инспира» способствует оптимизации использования и обеспечению функционирования всех модулей программы управления кадровым потенциалом, предусмотренных программным обеспечением, а также компонентов управления служебной деятельностью и процессом обучения, обеспечивая успешную работу программы в целом. По завершении первого этапа внедрения масштабы самого Центра и его деятельности существенно расширились, поскольку все технические функции теперь выполняются из Бангкока, а не из Централных учреждений. Согласно плану УЛР в 2015/16 году система «Инспира» продолжит оказывать поддержку системе управления кадровым потенциалом, что потребует устранения дефектов, отражения изменений в политике и усовершенствовании, оказания поддержки конечным пользователям, контроля за интеграцией, корректировки внутренних данных и осуществления общих технических обновлений.

378. Согласно оценкам, общее число конечных пользователей веб-сайта в 2015/16 году составит более 41 000 сотрудников Организации Объединенных Наций, в том числе более чем 24 000 пользователей в полевых миссиях, и почти 1,5 млн. внешних пользователей. В настоящее время система «Инспира» активно используется: число регистраций для входа в систему составляет более 100 000 в месяц. Функции, предусмотренные для 12 должностей категории временного персонала общего назначения, включают в себя оказание повседневной поддержки в ходе внедрения и технического обслуживания системы «Инспира» на местах и, в частности, 10 основным модулям, требующим регулярной поддержки и совершенствования.

379. В этой связи предлагается преобразовать 12 должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности ввиду постоянного характера предусматриваемых для этих должностей функций.

380. Сотрудник по вопросам поддержки и анализу поддержки на этапе разработки (С-3) будет осуществлять руководство работой системы «Инспира» на повседневной основе, что включает в себя портал развития карьеры, систему набора кадров, систему управления служебной деятельностью и управления процессом обучения. В его обязанности также входит решение проблем, связанных с перебоями в работе систем управления работой, вопросов интеграции данных, оптимизации служебной деятельности и устранения неполадок в процессе работы.

381. Сотрудник по вопросам разработки (С-3) занимается обслуживанием прикладного программного обеспечения системы «Инспира» и устранением неполадок в его производственной версии путем переадресования просьб об оказании технических услуг третьего уровня внешним сторонам, как предусмотрено в соглашении о гарантированном уровне обслуживания; контролем загруженности и наличия свободных мощностей системы и представления соответствующих отчетов; оценкой уровня отказоустойчивости системы и представления соответствующих отчетов; и выполнением функций системного администрирования и процедур защиты информации и устранения проблем второго уровня и выявленных ошибок.

382. Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения (С-2) занимается обеспечением поддержки прикладного программного обеспечения «Инспира» и конфигураций модулей составления отчетности и управления процессом обучения системы (устранение дефектов и анализ их коренных причин); поддержкой компонента управления служебной деятельностью; техническим системным администрированием; обновлением и корректировкой прикладного программного обеспечения; подготовкой отчетов по рабочему состоянию процессов и очередности выполнения заданий; диспетчерским обслуживанием пользователей; обслуживанием и контролем за работой системы; содействием управлению процессом внесения изменений и совершенствованием рабочих процессов.

383. Представители по оказанию поддержки клиентам (1 ОО (ВР) и 6 ОО (ПР)) будут обеспечивать вспомогательное обслуживание первого уровня, предоставляемого Справочной службой по вопросам управления кадровым потенциалом. Сотрудникам службы оперативной помощи будет поручено продолжать выполнять следующие обязанности: оказывать поддержку первого уровня (отвечать на вопросы «как выполнить конкретную операцию»); содей-

ствовать получению клиентами, обращающимися в Справочную службу с просьбами оказать основные услуги первого уровня, ответов, заранее подготовленных Управлением людских ресурсов, и проводить ежеквартальный обзор и обновление таких ответов; переадресовывать поступающие в пункт звонки, требующие оказания поддержки второго уровня; готовить шаблоны ответов; готовить оперативные отчеты; обеспечивать текущую учебу и передачу знаний. Руководитель Справочной службы будет осуществлять управление процессами, построенными на базе библиотеки инфраструктуры информационных технологий, в интересах Центра. Работа Справочной службы будет осуществляться в три смены по восемь часов семь дней в неделю.

384. Администратор базы данных (ОО (ПР)) занимается обеспечением наличия, дублирования и восстановления данных, решения проблем, связанных с базой данных, составления таблиц и указателей, ведения учета пользователей базы данных, принятия корректировочных мер, обеспечения защиты базы данных и устранения неполадок, связанных с работой базы данных.

385. Административный помощник (ОО (ПР)) занимается оказанием помощи руководителю Центра вспомогательного обслуживания системы «Инспира» в выполнении административных обязанностей и функций Центра путем обеспечения поддержки в кадровой, бюджетной и финансовой областях, реагирования на запросы руководящих органов и по вопросам эксплуатации зданий и объектов, выполнения обязанностей по информационно-коммуникационному обслуживанию и других административных обязанностей и обеспечения единообразного применения правил и процедур Организации Объединенных Наций.

d) Обоснование временных должностей категории временного персонала общего назначения

Служба кадровой политики

Секция административного права

Младший сотрудник по правовым вопросам (1 временная должность С-2, сохраняемая должность)

386. Утвержденное штатное расписание Секции административного права включает восемь штатных должностей (3 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 1 ОО (ПР)) и одну временную должность сотрудника по правовым вопросам (С-2) категории временного персонала общего назначения, финансируемую по линии вспомогательного счета, в том числе четыре штатные должности (1 С-4, 2 С-3 и 1 С-2), предусмотренные штатным расписанием Дисциплинарной группы, которая отвечает за рассмотрение дисциплинарных дел, возбуждаемых в полевых миссиях, и выступает в качестве адвоката ответчиков в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций. Группа занимается всеми дисциплинарными вопросами, передаваемыми на решение в Управление людских ресурсов. Выполняемая работа предусматривает изучение докладов по результатам расследований, вынесение рекомендаций о необходимости применения дисциплинарных мер, подготовку официальных обвинений в совершении правонарушений для сотрудников, вынесение рекомендаций по окончательному решению того или иного дела и подготовку всей соответствующей документации. В 2012/13 году Группа рассмотрела 119 дел на местах и 22 апелляции по дисциплинарным де-

лам на местах. В период 2013/14 года Группа рассмотрела 146 дел на местах, 16 апелляций по дисциплинарным вопросам на местах и 4 дела о приостановлении действия решений/мер, касающихся предоставления временной судебной помощи. В период с 1 июля по 22 сентября 2014 года Группа рассмотрела 101 дело на местах (24 из которых были получены в течение этого периода), 11 апелляций по дисциплинарным вопросам на местах и 5 дел о приостановлении действия решений/мер, касающихся оказания временной судебной помощи.

387. Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций и Трибунал по апелляциям Организации Объединенных Наций четко указали, что дисциплинарные вопросы должны рассматриваться оперативно, но по каждому делу должна быть прочная доказательная база, и необходимо соблюдать права сотрудников на должное разбирательство. В связи с упразднением в июле 2009 года объединенных дисциплинарных комитетов, которые в рамках старой системы занимались установлением фактов, Дисциплинарная группа в настоящее время несет ответственность за проведение большего числа консультаций с соответствующими следственными органами, в том числе специальным подразделением по проведению расследований в миссиях, что приводит к увеличению объема работы, связанной с рассмотрением дисциплинарных дел. В этой связи, принимая во внимание увеличение числа дел и апелляций, нынешние ресурсы Группы, в том числе услуги сотрудника на временной должности, будут по-прежнему необходимы в обозримом будущем для того, чтобы справиться с работой в нынешних масштабах по решению дисциплинарных вопросов, которые передаются в Секцию, с соблюдением стандартов качества и своевременного выполнения работы.

388. В этой связи предлагается сохранить одну временную должность сотрудника по правовым вопросам (С-2) категории временного персонала общего назначения для недопущения отставания в рассмотрении дисциплинарных дел.

Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения

Секция поддержки карьерного роста и управления служебной деятельностью

*Сотрудник по кадровым вопросам (управление служебной деятельностью)
(1 С-3, сохраняемая должность)*

Сотрудник по кадровым вопросам (мобильность) (1 сохраняемая должность класса С-3)

Помощник по кадровым вопросам (мобильность) (1 сохраняемая должность категории общего обслуживания (ПР))

389. Утвержденное штатное расписание Отдела по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обслуживания включает семь штатных должностей (2 С-4, 1 ОО (ВР) и 4 ОО (ПР)) и три временные должности категории временного персонала общего назначения (2 С-3 и 1 ОО (ПР)), финансируемые по линии вспомогательного счета. Входящая в состав Отдела Секция поддержки карьерного роста и управления служебной деятельностью имеет три временные должности категории временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета (2 С-3 и 1 ОО (ПР)).

Отдел отвечает за развитие людских ресурсов и организацию процесса обучения и через свою Секцию поддержки карьерного роста и управления служебной деятельностью оказывает персоналу Организации Объединенных Наций услуги по поддержке карьерного роста, в том числе посредством осуществления целого ряда программ повышения квалификации и профессионального роста. Отдел занимается концептуальной разработкой, внедрением и руководит осуществлением программ развития карьеры и мобильности персонала, в том числе программ регулируемых назначений сотрудников на должностях класса С-2, а также других инициатив в области обеспечения мобильности. Кроме того, он обеспечивает эффективное внедрение системы управления служебной деятельностью и повышения квалификации кадровых ресурсов Организации.

390. УЛР будет продолжать содействовать воплощению в жизнь идей Генерального секретаря, по мнению которого Организация должна иметь глобальный, легко адаптирующийся и динамичный штат сотрудников; оно будет добиваться этого, разрабатывая и поддерживая осуществление инициатив в области мобильности в рамках всего Секретариата, включая миротворческие миссии. Инициативы в области мобильности являются неотъемлемой частью системы развития карьеры Организации.

391. Генеральная Ассамблея одобрила доработанный вариант системы мобильности с учетом положений, изложенных в ее резолюции 68/265, и в настоящее время идет подготовка к внедрению системы. Ожидается, что эта система будет внедрена в рамках профессиональных сетей в январе 2016 года.

392. В связи с внедрением электронной системы управления служебной деятельностью требуются дальнейшая методическая помощь, поддержка и учебная подготовка для обеспечения полного соответствия системе управления служебной деятельностью и развития карьеры. Кроме того, УЛР введет в действие пересмотренную стратегию в области организации служебной деятельности с 1 апреля 2015 года и будет добиваться последующего внедрения обновленной электронной системы служебной аттестации в соответствии с этим изменением в стратегии. С тем чтобы обеспечить понимание изменений среди сотрудников, руководителей и специалистов, занимающихся кадровыми вопросами, а также понимание того, каким образом эти изменения влияют на их функции и обязанности в контексте управления служебной деятельностью, в настоящее время разрабатывается коммуникационная стратегия и стратегия профессиональной подготовки. Предполагается, что стратегия профессиональной подготовки будет разработана для охвата порядка 25 000 сотрудников и 8000 руководителей в полевых миссиях с целью обеспечить с их стороны понимание пересмотренной стратегии, а также добиться того, чтобы они могли пользоваться обновленной электронной системой служебной аттестации. Кроме того, существует потребность в активизации работы по организации профессиональной подготовки и оказанию поддержки вторым оценивающим руководителям и старшим руководителям, а также потребность в формировании и разработке новых учебных модулей и руководств для специалистов в области управления людскими ресурсами и членов апелляционных групп.

393. Ввиду того что в Секции поддержки развития карьеры и управления служебной деятельностью нет штатных должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета и предназначенных для оказания поддержки полевым операциям в вопросах мобильности и управления служебной деятельностью,

предлагается сохранить три временные должности категории временного персонала общего назначения: должности сотрудников по кадровым вопросам (2 С-3) и должность помощника по кадровым вопросам (1 ОО (ПР)), которые выполняют функции специальных координаторов для ДПП и всех миротворческих миссий по всем аспектам поддержки в области управления служебной деятельностью и обеспечения мобильности.

394. В частности, один сотрудник по кадровым вопросам (С-3) и один помощник по кадровым вопросам (ОО (ПР)) занимаются оказанием помощи в деле внедрения системы мобильности, в частности посредством содействия в процессе проектирования, разработки политики, анализа и оценке рабочих мест, а также стратегического планирования в области людских ресурсов для департаментов. Эти обязанности имеют первостепенное значение для осуществления резолюции 68/265 Генеральной Ассамблеи и внедрения системы. Для успешного осуществления проекта с учетом его сжатых сроков потребуются значительные кадровые ресурсы.

395. Сотрудник по кадровым ресурсам (С-3), занимающийся вопросами управления служебной деятельностью, будет обеспечивать более строгое соблюдение требований политики в области управления служебной деятельностью и оказывать поддержку аттестованным инструкторам, которые проводят обязательные занятия по вопросам управления служебной деятельностью с руководителями и начальниками. Сотрудник на этой должности будет оказывать поддержку в деле проектирования, разработки и осуществления учебных программ для сотрудников, занимающихся практическими вопросами людских ресурсов, персонала, руководителей и членов апелляционных групп по вопросам политики и пересмотренной электронной системы служебной аттестации. Сотрудник будет продолжать выполнять функции специального координатора для ДПП и миротворческих миссий по всем аспектам поддержки в области управления служебной деятельностью, в том числе путем создания местного потенциала на уровне миссий и обеспечения дальнейшей работы сети координаторов в миротворческих миссиях.

Секция информационных систем управления людскими ресурсами

396. Утвержденное штатное расписание Секции информационных систем управления людскими ресурсами включает 3 штатные должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 (ОО ПР)) и 16 временных должностей категории временного персонала общего назначения (2 С-4, 3 С-3, 1 С-2, 1 ОО (ВР) и 9 ОО (ПР)), финансируемых по линии со вспомогательного счета.

397. Основной функцией Секции информационных систем управления людскими ресурсами является разработка и совершенствование информационных систем в поддержку осуществления кадровых реформ в Организации Объединенных Наций, в том числе в миротворческих операциях. Основные направления ее работы включают руководство информационными системами управления людскими ресурсами, включая систему «Инспира», и их обслуживание. Секция обеспечивает проектное руководство, производственное обслуживание, подготовку отчетности и обслуживание технологической инфраструктуры в целях внесения усовершенствований в системы в области набора персонала, управления процессом обучения и служебной деятельностью.

398. В 2015/16 году Секция будет продолжать вносить усовершенствования в работу хранилища данных сервиса “HR Insight”, которые будут включать создание и внедрение онлайн-индикаторных панелей/аттестационных карточек в целях обеспечения работников кадровых подразделений и руководителей программ в миротворческих миссиях инструментами самообслуживания, а также сохранения доступности кадровых данных для государств-членов в онлайн-режиме. Секция будет продолжать оказывать поддержку в проведении анализа рабочих процессов и систем отчетности в соответствии с указаниями Управления информационно-коммуникационных технологий. Она будет также оказывать поддержку в деле внедрения системы «Умоджа» на местах и ее интеграции с системой «Инспира» применительно к тем элементам данных, которые относятся к персоналу на местах.

399. Секция занимается разработкой приложений для системы «Инспира», ее техническим обслуживанием и оказанием поддержки пользователям при содействии центра поддержки системы «Инспира» в Бангкоке. Центр оказывает прикладную специализированную техническую поддержку в связи с внедрением системы «Инспира» путем разработки новых процессов оптимизации существующих процессов, руководства комплексными проектами внедрения программного обеспечения и оказания поддержки пользователям. Кроме того, Центр помогает оптимизировать использование всех модулей и компонентов системы «Инспира» в целях обеспечения их экономичного внедрения, содействуя тем самым успешной работе программы управления кадровым потенциалом в целом.

Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения)

Руководитель проекта (1 временная должность класса С-4, сохраняемая должность)

Руководитель проекта (хранилище данных) (1 временная должность класса С-4, сохраняемая должность)

Специалист по анализу рабочих процессов (1 временная должность класса С-3, сохраняемая должность)

Помощник (Справочная служба ИМИС) (1 временная должность ОО (ПР), сохраняемая должность)

400. Предлагается сохранить одну должность руководителя проекта (С-4) категории временного персонала общего назначения для обеспечения руководства проектами, связанными с системой «Инспира», из Центральных учреждений, в частности проектами создания компонентов, связанных с укомплектованием штатов.

401. Руководитель проекта отвечает за повседневное руководство работой по выполнению проектных заданий системы «Инспира», включая координацию в вопросах внедрения и обслуживания системы. В 2015/16 году руководитель проекта продолжит концентрировать свои усилия на оказании поддержки модулю укомплектования штатов, уделяя особое внимание успешному развертыванию и совершенствованию методов работы непосредственно на местах, и внедрению модуля предоставления контрактов, модуля консультирования по вопросам управления и прочих модулей.

402. Руководитель проекта будет тесно сотрудничать с подразделениями, в интересах которых осуществляются проекты, для учета сферы их компетенции, пожеланий и ожидаемых ими результатов проекта и налаживания с этими подразделениями партнерских связей с тем, чтобы они принимали активное участие в реализации порученных ему задач на каждом этапе осуществления проекта. Руководитель проекта отвечает за обеспечение того, чтобы порученные ему задачи выполнялись в соответствии с планом: по графику, в рамках бюджета, в соответствии с проектным заданием и стандартами качества. Руководитель проекта может также отвечать за осуществление дополнительных проектов и их последующее внедрение в глобальном масштабе.

403. В последние годы описанные в докладах по людским ресурсам потребности межправительственных органов и стран, предоставляющих войска, а также Секретариата Организации Объединенных Наций росли в геометрической прогрессии, особенно вследствие быстрого расширения масштабов миротворческих операций. За период с 2006 года объем базы данных Секретариата был расширен, и в настоящее время база данных включает более 40 000 учетных записей в соответствии с концепцией создания объединенных кадровых ресурсов Организации Объединенных Наций, что является одним из основополагающих принципов кадровой реформы, при этом более 60 процентов прироста обусловлено включением в базу данных учетных записей по персоналу миротворческих миссий. В этой системе среди прочего будет содержаться информация о консультантах, индивидуальных подрядчиках, добровольцах, военной полиции и стажерах. Быстрыми темпами повышался спрос на доклады руководителей, специальные доклады, диаграммы, графики, индикаторные панели и аттестационные карточки, а также на оперативные сводки. Для удовлетворения таких потребностей Управление людских ресурсов при участии ДПП и ДОПМ создает единое полностью интегрированное и автоматизированное хранилище данных, которое служит для всех пользователей единым авторитетным источником данных для аналитических, операционных целей и для подготовки стратегической отчетности.

404. Хранилище данных — сервис “HR Insight” — дает сотрудникам кадровых служб и государствам-членам сводную картину по всему персоналу в масштабах всей Организации. Из него будут также предоставляться единообразные качественные данные, позволяющие аналитикам и руководителям заблаговременно выявлять возникающие проблемы и имеющиеся возможности.

405. Руководитель проекта (хранилище данных) отвечает за общий надзор за реализацией проекта сервиса “HR Insight” и его дальнейшее совершенствование по просьбе кадровых служб, исполнительного руководства и государств-членов; проведение анализа и документальное отражение оперативных потребностей Организации в отчетности; надзор за доработкой проекта создания хранилищ данных; надзор за доработкой проекта создания хранилищ данных; помощь в определении масштабов проекта; обеспечение тесной и органичной интеграции с существующими системами учета для переноса извлеченных данных в хранилище и из него; обеспечение интеграции с системами «Инспира» и «Умоджа» для обмена данными и подготовки отчетов. Проект «Умоджа» станет новым крупным источником данных, который необходимо будет интегрировать, и эта дополнительная работа имеет огромное значение для обеспечения того, чтобы сервис “HR Insight” продолжал содействовать представлению государствам-членам и специалистам по кадровым вопросам важнейших

докладов, поскольку работа по внедрению проекта «Умоджа» продолжается во всех полевых миссиях. Руководитель проекта (хранилище данных) также отвечает за обеспечение качества данных и целостности архивов; надзор за усовершенствованием портала для самостоятельного составления отчетности; разработку и обеспечение введения в действие правил и моделей защиты информации; обеспечение того, чтобы реализация всех аспектов работы по созданию хранилища данных соответствовала передовой отраслевой практике и стандартам Секретариата; оказание помощи в предоставлении важнейших докладов по вопросам людских ресурсов, включая доклад о кадровом составе Секретариата, содержащий информацию о лицах, предоставляемых на безвозмездной основе, консультантах и пенсионерах и ежемесячные статистические данные о личном составе; поддержку в деле сбора данных об инициативах в области реформ управления людскими ресурсами, таких как мобильность, и поддержку в обеспечении важнейшей отчетности и представлении статистических данных для государств-членов.

406. Хранилище данных по-прежнему способствует наращиванию аналитического потенциала, а для оказания поддержки операциям на местах предоставляются дополнительные доклады. Хранилище данных используется в процессе подготовки ряда ключевых докладов в поддержку внедрения системы «Умоджа» и общесистемных усилий по очистке данных. Будет продолжаться работа по наращиванию потенциала в сфере представления отчетности, что позволит подготовить дополнительные данные и оказать дополнительную поддержку на этапе внедрения на местах учебной программы «Умоджа». В результате в 2014/15 году будут подготовлены как текущие доклады, так и доклады высокого уровня полевым миссиям. Ожидается, что объем информации, содержащейся в хранилище данных, будет по-прежнему увеличиваться, что облегчит подготовку ряда докладов для кадровых служб полевых миссий.

407. В этой связи предлагается сохранить одну временную должность руководителя проекта (хранилища данных) (С-4) категории временного персонала общего назначения. Сотрудник на этой должности будет отвечать за надзор за общей реализацией проекта создания хранилища данных; руководство аналитической работой и подготовкой документации, определяющей потребности Организации в составлении отчетности; надзор за проектированием хранилища данных; оказание содействия в определении механизма предоставления отчетности; обеспечение тесной интеграции с другими существующими системами, связанными с кадровым управлением, которые планируется вывести из эксплуатации, такими как ИМИС; содействие процессу интеграции с системами «Инспира» и «Умоджа» для обмена данными и подготовки отчетов; обеспечение качества и целостности данных, находящихся в хранилище; надзор за созданием портала для самостоятельного составления отчетности; разработку и обеспечение введения в действие правил и моделей защиты информации; обеспечение того, чтобы реализация всех аспектов создания хранилища данных соответствовала передовой отраслевой практике и стандартам Секретариата.

408. По завершению внедрения определенных модулей системы «Инспира» на местах система все еще требует дальнейшей доработки в связи с изменениями стратегий и технологий. Должность сотрудника по разработке (С-3) имеет ключевое значение для системы «Инспира» и занимающий эту должность сотрудник вместе с консультантами и подрядчиками несет ответственность за

любые запланированные усовершенствования модуля. Хотя в 2014/15 году потребность в доработках сократится, работа сотрудника по разработке чрезвычайно важна для продолжения усовершенствования системы «Инспира», а также обеспечения актуальности системы «Инспира» и ее регулярного обновления в соответствии со стандартами в области информационно-коммуникационных технологий.

409. Сотрудник на данной должности будет готовить документацию с описанием рабочих процессов и функциональных требований для модулей и заявки на внесение коррективов в существующие модули. Этот сотрудник будет также составлять планы тестирования, руководить подготовкой сценариев тестирования и учебных материалов, уделяя особое внимание полевому персоналу, и осуществлять надзор за подготовкой и координацией приемосдаточных испытаний. Сотрудник на этой должности будет обеспечивать плавный переход к рабочей стадии новых систем и их усовершенствование, и будет координировать поддержку пользователей после завершения работы.

410. В соответствии с планом работы по внедрению системы «Умоджа» кадровые модули системы «Умоджа» будут составлены и полностью внедрены к июню 2016 года. Хотя система ИМИС в Центральном учреждении прекратит выполнять финансовые функции в июне 2014 года, кадровые модули ИМИС будут продолжать функционировать до 2016 года. В этой связи пункт оперативной помощи ИМИС будет продолжать обслуживать пользователей в миротворческих миссиях. Соответственно предлагается сохранить одну временную должность помощника (ОО (ПР)) категории временного персонала общего назначения для выявления и анализа технических проблем, возникающих в рамках функциональных возможностей ИМИС в кадровой области; оказания всем пользователям методической помощи и представления вариантов решений в том, что касается работы ИМИС в области управления людскими ресурсами; обеспечения координации процесса обработки данных в тех случаях, когда в принятии кадровых решений участвуют пользователи из нескольких департаментов; поддержания связи с местными координаторами ИМИС на местах по вопросам анализа данных для целей обработки данных о штатных должностях переводимого персонала; поддержания связи с техническим персоналом ИМИС по различным аспектам обслуживания системы, включая изучение документации, содержащей функциональные и/или технические требования; поддержки в деле использования поисковой системы Секции для регистрации запросов, с которыми обращаются пользователи, и содействия в составлении — с использованием накопленной базы знаний — каталога чаще всего встречающихся вопросов, исходя из которого можно разработать программу обучения пользователей; оказания содействия в организации и проведении занятий по всем областям применения ИМИС в целях управления людскими ресурсами для персонала всех категорий, как в Центральном учреждении, так и на местах, включая разработку и пересмотр учебных программ. Кроме того, из-за высокой текучести вспомогательного персонала на местах значительно возросло количество проблем в работе ИМИС, вызванных человеческими ошибками, которые требуют проведения масштабной работы по исправлению данных в системе ИМИС и приводят к серьезным задержкам в процессе обработки личных дел и ведомостей заработной платы сотрудников. Сотрудник на данной должности будет отвечать на запросы, связанные с изменениями командных файлов ИМИС, запросами личных идентификационных но-

меров, корректировками и исправлениями, вносимыми в ИМИС, и другими запросами в ИМИС. В настоящее время более 25 процентов помощи, оказываемой через ИМИС, связано с перемещениями кадров полевых миссий.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	7 031,5	6 763,7	8 132,1	1 368,4	20,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	2 206,9	2 552,4	1 221,0	(1 331,4)	(52,2)
Консультанты	5,6	6,5	156,5	150,0	2 307,7
Официальные поездки	141,0	157,0	157,5	0,5	0,3
Информационные технологии	1 949,8	1 226,0	1 226,0	–	–
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	134,3	140,6	140,6	–	–
Итого, II	4 437,6	4 082,5	2 901,6	(1 180,9)	(28,9)
Всего	11 469,1	10 846,2	11 033,7	187,5	1,7

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	8 132,1	1 368,4	20,2

411. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и налогообложения персонала в связи с 58 предлагаемыми штатными должностями. Увеличение объема потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием 12 временных должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	1 221,0	(1 331,4)	(52,2)

412. Данные ассигнования предназначаются для покрытия расходов по статьям окладов, общих расходов по персоналу и расходов по налогообложению персонала в связи с предлагаемым сохранением восьми временных должностей категории временного персонала общего назначения. Сокращение испрашиваемых ассигнований вызвано предлагаемым преобразованием 12 временных

должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	156,5	150,0	2 307,7

413. Сумму в размере 6500 долл. США предлагается выделить на цели найма консультанта, обладающего специальными знаниями в области охраны психического здоровья, для преобразования имеющейся в миссиях программы обеспечения готовности к служебной деятельности и организации быта в учебный курс в онлайн-режиме, работающий в сети Интернет, для представления в ходе восьми практикумов, которые планируется провести в миротворческих миссиях. Эта программа направлена на укрепление психического здоровья сотрудников и снижение текучести кадров на местах и показателей доли вакантных должностей в миротворческих миссиях.

414. Сумму в размере 150 000 долл. США предлагается предусмотреть на цели найма консультанта-специалиста по анализу рабочих процессов, обладающего специальными знаниями в области пересмотра и совершенствования системы управления кадровым потенциалом для оказания помощи в доработке модулей «Инспира» в миссиях по поддержанию мира после изменений в рабочем процессе, которые были внесены в контексте новой системы укомплектования штатов и мобильности. Ожидается, что консультант, обладающий специальными знаниями, обеспечит согласованность изменений в системе «Инспира» с обновленными требованиями в отношении рабочих процессов.

415. Увеличение потребностей обусловлено главным образом дополнительными потребностями на цели доработки системы «Инспира».

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	157,5	0,5	0,3

416. Сумму в размере 59 300 долл. США предлагается выделить на цели проведения следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию в миссиях: оценки состояния регионального медицинского учреждения, обслуживающего миротворческие миссии (13 100 долл. США); и поездок сотрудников по правовым вопросам в Энтеббе, Найроби и Аддис-Абебу в связи с рассмотрением дисциплинарных дел для проведения консультаций с должностными лицами, представляющими администрацию в Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций, и для оказания им содействия (46 200 долл. США).

417. Сумму в размере 58 000 долл. США предлагается выделить для проведения следующих мероприятий по технической поддержке: контроль за осуществлением делегированных полномочий по управлению людскими ресурсами в двух миротворческих миссиях (18 700 долл. США); проведение информационно-пропагандистских мероприятий, в координации с ДПП, в непредстав-

ленных и недопредставленных государствах-членах, с тем чтобы побудить кандидатов подавать заявления на заполнение должностей в миротворческих миссиях и выявить подходящих кандидатов в определенных профессиональных сетях (13 400 долл. США); обеспечение пользовательской поддержки и организация учебы персонала миссий по вопросам использования системы «Инспира» (17 000 долл. США); оказание технической поддержки для интеграции программного обеспечения с прикладными программами, которые оказывают поддержку операциям по поддержанию мира (8900 долл. США).

418. Сумму в размере 23 400 долл. США предлагается выделить для участия в следующих семинарах/конференциях/практикумах: практикуме по вопросам людских ресурсов и Комиссии по международной гражданской службе, посвященном условиям службы на местах (13 900 долл. США); а также региональном совещании главных сотрудников по медицинским вопросам для целей координирования и обновления медицинских стандартов, политики охраны здоровья, а также по вопросам медицинского обслуживания, касающимся всех мест службы (9500 долл. США).

419. Сумму в размере 16 800 долл. США предлагается выделить на проведение занятий по вопросам реагирования на кризисные ситуации для координаторов в миротворческих миссиях.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	1 226,0	–	–

420. Сумму в размере 1 226 000 долл. США предлагается выделить на покрытие нестандартных потребностей на оплату лицензий и сборов, связанных с программным обеспечением системы «Инспира» (422 500 долл. США), услуг по контрактам для постоянной поддержки системы «Инспира», работы веб-сайта, посвященного людским ресурсам, и сервиса “HR Insight” (416 200 долл. США) и разработку прикладных программ для системы «Инспира» (387 300 долл. США) в целях удовлетворения рабочих потребностей миротворческих операций, как это указано в таблице и пунктах ниже.

Нестандартные информационные технологии в разбивке по категориям

(В долл. США)

Лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением	
«Инспира»	422 500
Итого	422 500
Услуги по контрактам	
Оказание текущей поддержки	
«Инспира»	255 100
Веб-сайт и приложения, посвященные людским ресурсам и “HR Insight”	161 100
Итого	416 200

Разработка программ	
«Инспира»	387 300
Итого	387 300
Всего	1 226 000

«Инспира»

421. Предлагается предусмотреть сумму в размере 1 064 900 долл. США для оказания поддержки в проводимой работе и продолжения работы по внедрению системы «Инспира»:

а) лицензии и сборы, связанные с программным обеспечением, — сумма в размере 422 500 долл. США предназначается для покрытия расходов на использование запатентованного программного обеспечения системы «Инспира»;

б) услуги по контрактам — оказание текущей поддержки. Сумму в размере 255 100 долл. США предлагается выделить на оплату услуг двух подрядчиков, работающих полный рабочий день, и одного подрядчика, работающего неполный рабочий день (50 процентов) для обеспечения постоянного вспомогательного обслуживания пользователей системы в Центральных учреждениях и пользователей в различных часовых поясах в операциях по поддержанию мира в период внедрения приложения. По оценкам, на это потребуется 12 месяцев при затратах в среднем 8400 долл. США в месяц на подрядчика, работающего полный рабочий день;

в) услуги по контрактам — разработка. Сумму в размере 416 200 долл. США предлагается выделить на оплату услуг трех сотрудников, работающих по контракту полный рабочий день, и двух сотрудников по контракту на неполный рабочий день (40 процентов) для продолжения доработки системы и ее интеграции. В финансовый период 2015/16 года группа системы «Инспира» планирует выпускать новое обновление каждый квартал для обеспечения ее функциональной и технической согласованности с общеорганизационными потребностями. Эти требования относятся также к модулям мобильности и управления работой консультантов, а также продолжению деятельности по интеграции компонентов системы «Умоджа». Обслуживание по контрактам оценивается из расчета в среднем 8400 долл. США в месяц на оплату услуг подрядчика, работающего полный рабочий день.

Веб-сайт и приложения, посвященные людским ресурсам

422. Сумму в размере 161 100 долл. США предлагается выделить для технического обслуживания и доработки веб-сайта и других приложений со сводной информацией о людских ресурсах, таких как сервис “HR Insight”, для миротворческих операций в интересах полевого персонала, в том числе включения в них ссылок на местные отделения и отделы, а также соответствующие внешние сайты:

а) услуги по контрактам: оказание текущей поддержки. Сумму в размере 161 100 долл. США предлагается выделить на оплату услуг четырех сотрудников, работающих по контракту неполный рабочий день, по обслужива-

нию и дальнейшему усовершенствованию кадровых прикладных программ. Расходы на услуги по контрактам составляют, по оценке, в среднем 8400 долл. США в месяц из расчета на одного подрядчика, работающего полный рабочий день.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	140,6	–	–

423. Сумму в размере 140 600 долл. США предлагается выделить на оплату учебных материалов и сборов для обучения на курсах по вопросам пользования новыми версиями программного обеспечения «Инспира» (3900 долл. США); оплату обучения на семинарах по вопросам подготовки к работе в миссии и повышения психологической устойчивости (5000 долл. США); для обучения на семинарах по вопросам совершенствования основных навыков работы в кадровой области (6700 долл. США), а также на закупку походных аптек и техническое обслуживание медицинского оборудования (125 000 долл. США).

4. Управление централизованного вспомогательного обслуживания

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

424. В Управление входят Канцелярия помощника Генерального секретаря, Группа по обеспечению бесперебойного функционирования систем, Отдел закупок и Отдел по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам.

425. Отдел закупок будет продолжать оказывать поддержку ДПП и полевым операциям путем осуществления и проведения закупочных операций в рамках Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и разрабатывать политику и процедуры ведения закупочной деятельности в Центральных учреждениях и полевых операциях. Приоритетные направления работы и задачи на период 2015/16 года включают оказание постоянной поддержки в целях удовлетворения потребностей в закупках для операций по поддержанию мира, в том числе оказание постоянной поддержки в целях удовлетворения потребностей в закупках для операций по поддержанию мира, включая осуществление в оптимальном режиме закупок для полевых операций через Региональное отделение по закупкам в Энтеббе.

426. В 2015/16 году Отдел закупок планирует укрепить свою ведущую роль в осуществлении стратегических закупок на основе реализации новых инициатив в области закупочной деятельности, последовательного применения в качестве руководящего принципа получения максимальной отдачи от вложенных средств, выполнения функции партнера в рамках производственно-сбытовой цепочки в Организации Объединенных Наций посредством постоянного выявления областей для внедрения усовершенствованных процедур, связанных с закупочной деятельностью, использования уроков, извлеченных из экспериментальных мероприятий, таких, например, как обновление методологии приобретения услуг по фрахту воздушных судов, совершенствование и модернизация

ция контрактов на поставку продовольственных пайков, применение современного подхода обслуживания «под ключ» к поставкам топлива на местах, проведения различных видов информационно-пропагандистской работы с поставщиками и мероприятий в других областях.

427. Отдел закупок также планирует создать оперативный рамочный механизм для глобального управления реестром поставщиков Секретариата с опорой на опыт, накопленный временной группой по управлению основными данными, которая занимается объединением реестров поставщиков во время перехода к использованию системы «Умоджа».

428. После оценки реализации текущего экспериментального проекта по проведению электронных торгов Отдел закупок планирует расширить применение этой программы для обеспечения электронного представления заявок поставщиков во все большее число торгов. В 2015/16 году планируется предоставить поставщикам возможность ответа в электронной форме на просьбы сообщить о заинтересованности через веб-сайт Отдела и соответствующее мобильное приложение.

429. Служба эксплуатации зданий и помещений, входящая в Отдел по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам, будет оказывать дальнейшее содействие работе ДОПМ, ДПП и других подразделений, финансируемых по линии вспомогательного счета, посредством обеспечения наиболее благоприятных и безопасных условий труда и стратегического консультирования по тем вопросам эксплуатации зданий и помещений, которые имеют конкретное отношение к полевым миссиям. В рамках своей общей ответственности за управление имуществом Служба продолжит оказывать поддержку операциям по поддержанию мира путем утверждения политики, процедур, учебных мероприятий и механизмов внутреннего контроля в области управления имуществом, отвечающих их конкретным потребностям. С переходом на МСУГС и внедрением системы «Умоджа» эта деятельность будет также включать оказание поддержки на глобальном уровне в вопросах управления данными о материалах и создания системы мониторинга соблюдения в рамках всего Секретариата.

430. Служба коммерческих операций в составе Отдела по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам отвечает за обеспечение операций по поддержанию мира эффективными, экономически выгодными и высококачественными товарами и услугами в области организации поездок и перевозок, ведения архивов и документации и дипломатического и регулярного почтового обслуживания. Приоритетные направления деятельности и задачи Службы включают дальнейшую организацию работы с усовершенствованными электронными пропусками Организации Объединенных Наций; контроль за оказанием услуг по организации поездок и предоставление консультаций по вопросам разработки и осуществления стратегий, связанных с поездками; дальнейшее совершенствование рабочих процессов; дальнейшее поощрение внедрения в миротворческих миссиях системы отслеживания регулярных и дипломатических почтовых отправок и содействие миссиям в этом процессе; и обеспечение сохранности электронных документов. Служба будет продолжать оказывать содействие проекту «Умоджа» в деле внедрения на глобальном уровне методов преобразования рабочих процессов в соответствующих областях.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.1 Улучшение информирования Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих войска, с тем чтобы они могли принимать хорошо обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 Наличие в Центральных учреждениях архивных материалов по всем ликвидируемым миссиям для использования Организацией, государствами-членами и широкой общественностью (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Выявление архивных материалов в МООНСДРК для немедленной передачи в Центральные учреждения
- Размещение в открытом доступе на веб-сайте Организации Объединенных Наций архивных материалов миротворческих миссий в объеме 50 000 страниц
- Направление ответов на 1000 справочных запросов Организации и государств-членов в отношении архивов миротворческих операций

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Увеличение доли миротворческих миссий, применяющих стандартную политику, инструменты и технические нормы ведения документации, по меньшей мере до 70 процентов (2013/14 год: 70 процентов; 2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 70 процентов)

3.2 Обеспечение новых и ранее нанятых сотрудников (штатного персонала и персонала, работающего по контрактам), должности которых финансируются по линии вспомогательного счета, служебными помещениями в Центральных учреждениях в соответствии с существующими нормативами

3.3 Создание рамочного механизма контроля за соблюдением правил управления основными активами, который позволит проводить регулярный обзор документации об имуществе и обеспечит надлежащий инвентарный контроль и подотчетность в соответствии с требованиями МСУГС

3.4 Рассмотрение 90 процентов заявок поставщиков на регистрацию в течение 2 месяцев с даты подачи заявки (2013/14 год: 97,2 процента, 2014/15 год: 90 процентов, 2015/16 год: 90 процентов)

3.5 Рассмотрение просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах в среднем в течение не более 8 дней (2013/14 год: 6,5 дня, 2014/15 год: 8 дней, 2015/16 год: 8 дней)

3.6 Представление местными комитетами по контрактам соответствующей документации на рассмотрение Комитету Центральным учреждений по контрактам, исключая случаи рассмотрения документов ex post facto, в среднем в течение не более 25 дней (2013/14 год: 25 дней, 2014/15 год: 25 дней, 2015/16 год: 25 дней)

3.7 Положительные отзывы по результатам опроса миротворческих миссий относительно качества почтового обслуживания (2013/14 год: 90 процентов; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

3.8 Положительные отзывы по результатам опроса лиц, пользующихся услугами по оформлению поездок и перевозок (2013/14 год: 93 процента; 2014/15 год: 95 процентов; 2015/16 год: 95 процентов)

Мероприятия

- Внедрение программ управления электронным документооборотом в МИНУСКА с учетом требований Организации Объединенных Наций, предъявляемых к ведению документации
- Организация 1 практикума по вопросам ведения документации в цифровом формате для персонала операций по поддержанию мира в Региональном центре обслуживания в целях оказания поддержки при применении системы ведения документации, внедренной ДПП
- Осуществление в миссиях по поддержанию мира рамочного механизма контроля за соблюдением правил управления основными активами, который позволяет проводить регулярный обзор документации об имуществе и обеспечивает надлежащий инвентарный контроль и подотчетность в соответствии с требованиями МСУГС
- Оформление 1500 заказов на поставку, 230 системных контрактов, включая поправки к ним, и 350 обычных контрактов, включая поправки к ним, для целей вспомогательного обслуживания миротворческих операций
- Организация в 30 местах бизнес-семинаров для развивающихся стран и стран с переходной экономикой и подготовка 10 сотрудников торговых палат по вопросам процедур регистрации поставщиков
- Обработка заявок на регистрацию в системе «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» всех поставщиков, участвовавших в бизнес-семинарах, в течение 1 месяца
- Объявление 73 новых международных торгов для целей вспомогательного обслуживания существующих миротворческих миссий по всем видам инженерной поддержки и техники, модуляризации (создания вспомогательного потенциала в контексте глобальной стратегии полевой поддержки), автотранспортных средств, бронированных автомобилей, специализированного аэродромного транспорта и погрузо-разгрузочной техники, включая полный комплект соответствующих запасных частей и послепродажного обслуживания, топлива, включая контракты на обслуживание «под ключ», пайков, предметов снабжения общего назначения, медицинской техники и услуг и оборудования и услуг по обеспечению безопасности, а также потребностей в информационных технологиях и связи

- Объявление 220 новых международных торгов для целей вспомогательного обслуживания миротворческих миссий в области пассажирских и грузовых перевозок, долгосрочного фрахта воздушных и морских судов, экспедирования грузов, материально-технического обеспечения и авиационных услуг
- Организация 22 поездок на места, на конференции участников торгов и на переговоры по контрактам до их присуждения по результатам новых объявленных торгов, на 5 торгово-промышленных ярмарок для обеспечения максимального уровня конкуренции и на конференцию по вопросам контроля и регулирования исполнения контрактов на поставку пайков, проводимую Департаментом полевой поддержки на БСООН
- Рассмотрение 200 просьб о предоставлении полномочий на проведение закупочных операций на местах и 100 случаев утверждения местными комитетами по контрактам/Комитетом Центральными учреждений по контрактам соответствующих документов, в которых предельная сумма, установленная в рамках делегированных миротворческим миссиям полномочий на проведение закупочных операций, была превышена
- Организация 9 поездок для оказания помощи в осуществлении закупок (МИНУСКА, ЮНСОА, СООНР, МООНЛ, ВСООНЛ, ОООНКИ, БСООН, МООНРЗС и МИНУСМА)
- Технический обзор и административное обслуживание 286 заключенных сложных системных контрактов большой стоимости (30 контрактов на поставку автотранспортных средств, 80 контрактов на поставку топлива, пайков и предметов снабжения, 32 контракта на проведение инженерно-технических работ, 10 долгосрочных контрактов на экспедирование грузов, контрактов на материально-техническое обеспечение и договоров морского фрахта, 100 долгосрочных договоров воздушного фрахта и контрактов, связанных с авиационными услугами, и 34 контракта в области информационных технологий и связи) для целей вспомогательного обслуживания миротворческих операций
- Прохождение 100 сотрудниками в Центральными учреждениях и полевых операциях обучения на курсах по вопросам закупок виртуального Учебного центра по вопросам закупок
- Запись 60 сотрудников в Центральными учреждениях и полевых операциях на внешние курсы по подготовке дипломированных специалистов по закупкам, в том числе на онлайн-курсы и веб-семинары
- Обучение 35 сотрудников на курсах по вопросам управления снабженческими цепочками и цепочками создания стоимости, заключения контрактов на поставку топлива, продовольственных пайков, автотранспортных средств и договоров морского и воздушного фрахта и на других специализированных учебных курсах
- Проведение рыночных обследований, содействие ДПП в проведении коммерческих переговоров и рассмотрение 120 писем-заказов/контрактных документов, поданных ДПП в Комитет Центральными учреждений по контрактам и касающихся развертывания, замены и репатриации военнослужащих и принадлежащего контингентам имущества, а также вспомогательного обеспечения миротворческих миссий военными вертолетами и самолетами и морскими транспортными услугами
- Обработка 280 заявок на страхование грузов при осуществлении поставок между миссиями, включая подготовку ежемесячных отчетов для Службы страхования и выплат, рассмотрение 6 требований о возмещении страховых убытков, понесенных при транспортировке миссионских грузов, в сотрудничестве с Секцией поездок и перевозок и выдача 45 разрешений на отгрузку и таможенное оформление при импорте имущества Организации Объединенных Наций, перевозимого между миссиями и Нью-Йорком

- Контроль за соблюдением принципа должной осмотрительности при рассмотрении заявок на осуществление закупок из одного источника на основании лицензионного характера товаров и услуг в целях обеспечения внутреннего контроля, включая изучение рынка с учетом потребностей миссий в области информационных технологий и связи
- Проверка и доставка входящей и исходящей регулярной почты и дипломатических вализ для ДОПМ, ДПП и всех миротворческих миссий
- Заключение или перезаключение 44 соглашений с авиакомпаниями в целях сокращения расходов на поездки в полевых миссиях
- Проверка 6500 разрешений на поездки
- Рассмотрение 500 просьб миротворческих миссий о предоставлении конкретных руководящих указаний по вопросам политики, процедур и воздушного транспорта (просьбы о предоставлении разъяснений, касающихся политики и ее осуществления, пособий, маршрутов воздушного транспорта и т.д.)
- Исчисление размера пособий по 350 заявкам сотрудников ДОПМ и ДПП в Центральных учреждениях на выплату паушальной суммы для покрытия путевых расходов в связи с отпуском на родину
- Выдача 6375 проездных документов Организации Объединенных Наций и виз
- Организация 1650 операций по отправке (регистрации) личного имущества

Внешние факторы

Успешное и своевременное внедрение в миротворческих миссиях электронной системы учета документов, обеспечивающей надежность и достоверность электронной документации и ее соответствие надлежащим требованиям. Поставщики будут участвовать в бизнес-семинарах и подавать заявки на регистрацию. Курьерские службы-подрядчики будут осуществлять своевременную обработку отправок; конъюнктура на рынке воздушных и морских перевозок будет по-прежнему влиять на заключение соглашений и/или контрактов на благоприятных условиях

в) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	4	–	–	–	4	–
С-4	19	–	–	–	19	–
С-3	26	–	1	–	27	1
С-2/С-1	5	–	–	–	5	–
Итого	55	–	1	–	56	1

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, не-репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	1	–	–	2	1
Прочие разряды	27	(1)	–	–	26	(1)
Итого	28	–	–	–	28	–
Всего	83	–	1	–	84	1
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5/С-4	–	–	–	–	–	–
С-3	2	–	(1)	–	1	(1)
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	3	–	(1)	–	2	(1)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Итого	1	–	–	–	1	–
Всего, должности временного персонала общего назначения	4	–	(1)	–	3	(1)
Общее число должностей	87	–	–	–	87	–

с) **Обоснование должностей****Отдел закупок****Секция управления закупками****Группа по регистрации и порядку использования поставщиков**

Преобразование одной должности временного сотрудника категории общего обслуживания (должность класса С-3 сотрудника по закупкам) в штатную должность

431. Действующее штатное расписание Группы по регистрации и порядку использования поставщиков включает 6 постоянных должностей (1 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)) и 2 должности временного персонала общего назначения,

финансируемые по линии вспомогательного счета. Группа отвечает за оказание всех вспомогательных услуг, связанных с поставщиками, ведение реестра поставщиков Организации Объединенных Наций, проверку добросовестности поставщиков, административную работу Комитета по проверке работы поставщиков и распространение информации в интересах привлечения новых поставщиков, с тем чтобы пополнить существующий реестр поставщиков, обеспечив тем самым более широкий географический охват и участие поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. В результате более широкого распространения информации среди поставщиков Отделу закупок удалось добиться значительного увеличения числа заявок от новых поставщиков и регистрации этих заявок в реестре. После того как в ноябре 2013 года все миссии по поддержанию мира перешли на использование системы «Умоджа», а в июле 2014 года к ним присоединились Центральные учреждения, Группа по регистрации и порядку использования поставщиков стала получать значительно больше запросов, связанных с поставщиками.

432. Сотрудник по закупкам (С-3) на этой должности, относящийся к временному персоналу общего назначения, будет координировать проведение бизнес-семинаров и других информационно-просветительских мероприятий. В ответ на увеличение количества запросов и запрашиваемого объема работ сотрудник на этой должности при поддержке одного сотрудника (ОО (ПР)), как ожидается, организует 30 бизнес-семинаров для развивающихся стран и стран с переходной экономикой, проведет подготовку 10 представителей постоянных представительств, консульств, торговых палат и других организаций, занимающихся аналогичной деятельностью, и будет координировать проведение ежегодных брифингов государств-членов для постоянных представительств.

433. Сотрудник на этой должности будет также выполнять функции координатора по вопросам оказания Отделу услуг третьими сторонами и их привлечения, в том числе по вопросам применения инструментов обеспечения соблюдения поставщиками принципа должной осмотрительности, использования системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и проведения различных учебных занятий для сотрудников. В число дополнительных функций этого сотрудника входит представление касающихся поставщиков статистических данных, имеющих исключительно важное значение для внедрения системы «Умоджа».

434. С учетом вышеизложенного предлагается преобразовать данную должность временного персонала общего назначения (С-3), утвержденную Генеральной Ассамблеей 1 июля 2011 года, в штатную должность.

Реклассификация должностей

Секция управления закупками

Реклассификация одной должности (помощника по информационным технологиям (ОО (ПР)) для выполнения функций помощника по управлению информацией (ОО (ВР)))

435. Задачи Группы управления информацией и ее анализа Секции управления закупками Отдела закупок становятся все более сложными, что обусловлено растущими потребностями в анализе данных и услугах, связанных со статистическими данными, необходимостью оказания поддержки при осуществле-

нии процедур закупок на единой основе и проведения сложного анализа рабочих процессов в системе «Умоджа» и работы с ее информационной панелью.

436. С учетом вышеизложенного необходимо реклассифицировать одну должность помощника по информационным технологиям (ОО (ПР)) для выполнения функций помощника по управлению информацией (ОО (ВР)), с тем чтобы сотрудник на этой должности занимался все более сложной деятельностью, касающейся информационных технологий, в Отделе закупок.

437. Сотруднику на этой должности будет поручено выполнение следующих функций: предоставление группе системы «Умоджа» по вопросам организации рабочих процессов подробной информации о потребностях; обеспечение связи с УСВН и Комиссией ревизоров для обработки и оценки запросов о предоставлении данных и подготовки надлежащих ответов на них; оказание услуг по анализу данных о закупках, поставщиках и активах группам по управлению основными данными. Сотрудник на этой должности будет также осуществлять руководящие функции, в том числе надзор за выполнением оперативных задач сотрудниками более низкого уровня и координацию их деятельности, поощрение формирования культуры обмена знаниями и приобретения новых навыков, проведение учебных занятий и координацию разработки стандартных оперативных процедур.

438. Сотрудник на этой должности будет также выполнять функции координатора по техническим вопросам при взаимодействии с третьими сторонами, являющимися стратегическими поставщиками услуг, ведущего администратора системы управления документацией Отдела, оказывать помощь в определении конфигурации новой системы проведения электронных торгов и организации ее работы, разрабатывать и проводить учебные занятия по проведению электронных торгов для сотрудников, занимающихся закупками, и поставщиков Секретариата и выполнять функции администратора нового веб-сайта системы управления информационными ресурсами веб-страниц.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел закупок

Секция закупок для миротворческих операций

Группа по инженерной поддержке

Сотрудник по закупкам (сохранение 1 временной должности класса С-3)

439. Группа по инженерной поддержке отвечает за закупку услуг, связанных с инфраструктурой, в поддержку МИНУСМА и МИНУСКА. МИНУСМА нуждается в непрерывной поддержке в вопросах удовлетворения потребностей в таких областях, как бурение скважин, строительство и ремонт аэродромов и строительство лагерей. Миссия расширяется, и эти потребности являются значительными и носят комплексный характер. Расширяется круг потребностей МИНУСКА, касающихся строительства объектов штаб-квартиры в трех различных секторах, возведение вертикальных сооружений и заключения контрактов на создание вспомогательных мощностей для доставки и установки оборудования и строительства аэродромов, взлетно-посадочных полос и рулежных дорожек. Дополнительные потребности включают закупку товаров и оборудования, например сборных сооружений, палаток, генераторов, солнеч-

ных батарей, водоочистных установок и вертолетных площадок; обеспечение бурения скважин и услуги по удалению отходов; и установку и обслуживание различного оборудования для инженерно-технических работ.

440. Число и сумма контрактов, которыми занимается Группа по инженерной поддержке в поддержку миссий, является значительным, и их общая сметная стоимость составляет 1,4 млрд. долл. США. На основе системных контрактов Группа представляет около 50 заявок на закупку в год. Помимо системных контрактов Группа занимается обычными контрактами, внесением изменений в контракты и продлением контрактов (около 30 контрактов в год). Группа занимается также обработкой большого числа просьб миссий о предоставлении полномочий на осуществление закупок на местах и рассмотрением поступающих заявок на закупки на местах для представления Комитету Центральным учреждениям по контрактам (около 60 заявок в год). Группа продолжает выступать в качестве организатора конференций с участием потенциальных подрядчиков, публиковать разъяснения условий тендеров для поставщиков, совершать поездки на места, инспектировать экспериментальные модели и проводить переговоры, с тем чтобы обеспечить соблюдение самых высоких отраслевых стандартов при заключении коммерческих контрактов на проведение вспомогательных инженерных работ в полевых операциях.

441. Рабочая нагрузка значительно выше в развертываемых миссиях в связи с тем, что потребности в инженерных работах по своей природе стратегически значимы и связаны с закупкой крайне важных товаров, и в этой связи удовлетворением этих потребностей руководят непосредственно Центральные учреждения.

442. В этой связи предлагается сохранить временную должность сотрудника по закупкам (С-3), в обязанности которого входит заключение дорогостоящих комплексных контрактов и руководство их осуществлением, в основном в поддержку МИНУСМА и МИНУСКА, как указано выше. Своевременное и эффективное проведение торгов на перезаключение контрактов (включая анализ конъюнктуры рынков), проведение переговоров по новым контрактам и регулирование их исполнения пойдут на пользу Организации, что в свою очередь создаст здоровую международную конкуренцию и будет способствовать получению максимальной отдачи от вложенных средств.

Отдел закупок

Секция управления закупками

Группа по регистрации и порядку использования поставщиков

Помощник по закупкам (сохранение 1 должности (ОО (ПР)))

443. Действующее штатное расписание Группы по регистрации и порядку использования поставщиков включает 6 постоянных должностей (1 С-4, 2 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)) и 2 должности временного персонала общего назначения, финансируемые по линии вспомогательного счета. Группа отвечает за оказание всех вспомогательных услуг, связанных с поставщиками, ведение реестра поставщиков Организации Объединенных Наций, проверку добросовестности поставщиков, административную работу Комитета по проверке работы поставщиков и распространение информации в интересах привлечения новых поставщиков, с тем чтобы пополнить существующий реестр поставщиков,

обеспечив тем самым более широкий географический охват и участие поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой. Группа также формулирует руководящие указания для групп по внедрению системы «Умоджа» и обеспечению ее работы и оказывает им оперативную поддержку в том, что касается тем, связанных с управлением деятельностью поставщиков. Кроме того, после внедрения системы «Умоджа» и реформирования системы регистрации поставщиков число заявок поставщиков на базовом уровне и на уровне 1 значительно увеличится. Помимо этого, для поддержания связи с деловыми партнерами по проекту «Умоджа» также потребуется активная работа сотрудников Группы по регистрации и порядку использования поставщиков.

444. В этой связи предлагается сохранить одну должность помощника по закупкам категории временного персонала общего назначения (ОО (ПР)) для осуществления очистки данных, ввода информации в базу данных поставщиков и систему осуществления закупок, рассмотрения заявок поставщиков и выполнения других административных задач, связанных с поставщиками. Сотрудник на этой должности будет также оказывать содействие внедрению и функционированию системы «Умоджа» на основе создания и ведения единой глобальной базы данных.

Отдел по эксплуатации зданий и помещений и коммерческим услугам

Секция ведения архивов и документации

Младший сотрудник по управлению информацией (сохранение 1 временной должности класса С-2)

445. Действующее штатное расписание Секции ведения архивов и документации включает две постоянные должности (1 С-4, 1 С-2) и одну должность младшего сотрудника по управлению информацией категории временного персонала общего назначения (С-2), финансируемые по линии вспомогательного счета.

446. В миссиях по поддержанию мира, как правило, готовится изначально имеющая цифровой формат основная документация, которую необходимо сохранить в качестве архивов; в долгосрочном плане цель заключается в том, чтобы в полной мере удовлетворить требования Организации относительно обеспечения подотчетности и ведения документации и предоставить государствам-членам для ознакомления архивы, не имеющие конфиденциального характера. В соответствии с передовой практикой необходимо принимать меры тогда, когда документация создается и сохраняется в информационной системе; вместе с тем процедуры выявления и сохранения этих архивов Секцией ведения архивов и документации и ДПП в полной мере разработаны и осуществлены не были. Переход на ведение цифровой документации в конечном счете приведет к сокращению расходов на транспортировку и хранение бумажной документации. (Расходы на транспортировку документации из миссий в Центральные учреждения составляют от 30 долл. США до 43 долл. США за коробку, а расходы на хранение одной коробки на внешнем складе составляют от 12 долл. США до 15 долл. США за бюджетный цикл.)

447. В свете вышеизложенного предлагается сохранить в 2015/16 году должность младшего сотрудника по управлению информацией категории временного персонала общего назначения (С-2), который будет оказывать техническую

экспертную помощь, в которой нуждается Секция ведения архивов и документации, с тем чтобы облегчить переход от получения, хранения и использования бумажной документации к использованию и хранению цифровой документации.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	11 159,3	12 333,0	12 566,7	233,7	1,9
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	961,2	537,8	395,8	(142,0)	(26,4)
Консультанты	175,6	243,6	235,0	(8,6)	(3,5)
Официальные поездки	544,1	653,0	605,5	(47,5)	(7,3)
Помещения и объекты инфраструктуры	–	–	21 784,2	21 784,2	–
Информационные технологии	76,7	66,5	73,4	6,9	10,4
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	801,0	784,7	708,3	(76,4)	(9,7)
Итого, II	2 558,6	2 285,6	23 802,2	21 516,6	941,4
Всего	13 717,9	14 618,6	36 368,9	21 750,3	148,8

г) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Постоянные должности	12 566,7	233,7	1,9

448. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 84 предлагаемых должностей. Увеличение объема ассигнований объясняется предлагаемым преобразованием одной должности временного сотрудника общего назначения в постоянную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	395,8	(142,0)	(26,4)

449. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала

в связи с предлагаемым сохранением трех должностей категории временного персонала общего назначения. Уменьшение объема ассигнований объясняется предлагаемым преобразованием одной должности временного сотрудника общего назначения в постоянную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	235,0	(8,6)	(3,5)

450. Ассигнования в размере 150 000 долл. США предлагается выделить для найма двух консультантов для проведения досмотра, каталогизации бумажных и цифровых архивов миссий по поддержанию мира и преобразования бумажных архивов в цифровую форму.

451. Ассигнования в размере 60 000 долл. США предлагается выделить для найма консультанта на четыре месяца для предоставления специализированных рекомендаций в отношении развития потенциала в области приема на хранение и хранения цифровых архивов операций по поддержанию мира.

452. Ассигнования в размере 10 000 долл. США предлагается выделить для найма консультанта для проведения учебных занятий для новых сотрудников, поступающих на работу в Отдел закупок. Прохождение этой специальной профессиональной подготовки позволит сотрудникам успешно проводить бизнес-семинары и поможет расширить возможности для участия в закупочной деятельности поставщиков из развивающихся стран и стран с переходной экономикой.

453. Ассигнования в размере 15 000 долл. США предлагается выделить для привлечения консультанта от Международной ассоциации воздушного транспорта в целях проведения для сотрудников Отдела закупок учебных мероприятий, посвященных техническим требованиям и финансовым последствиям, связанным с заключением контрактов на фрахт воздушных судов, а также стандартной практике и терминологии в области фрахта воздушных судов. Эти занятия позволят сотрудникам лучше понимать конкретные требования, предъявляемые в такой отрасли, как фрахт воздушных судов, и осуществлять действенные и эффективные закупочные операции, связанные с фрахтом воздушных судов и услугами в области воздушных перевозок.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	605,5	(47,5)	(7,3)

454. Ассигнования в размере 158 700 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки для проведения в миротворческих миссиях конференций участников торгов на местах по вопросам управления сложной информационной инфраструктурой, организации перевозок и заключения контрактов с международными кадровыми агентствами, что позволит участникам получить из первых рук информацию о местной инфраструктуре и сложных материально-технических потребностях миссий, необходимую поставщикам

для представления предложений; заключения дорогостоящих системных контрактов на услуги фрахта воздушных судов и воздушные грузовые перевозки, что требует проведения технической инспекции предоставляемых поставщиками экспериментальных моделей и/или технологических линий, после чего проводятся переговоры о заключении контрактов (148 400 долл. США); и одну поездку в МИНУСКА для установки программ по управлению документацией в соответствии с требованиями Организации Объединенных Наций в области ведения документации (10 300 долл. США).

455. Ассигнования в размере 76 200 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки для проведения ежегодных обзоров деятельности по закупкам в полевых операциях в целях выявления результатов деятельности, пробелов, недостатков, областей риска и текущих проблем, информирования о них и вынесения рекомендаций о принятии надлежащих мер по улучшению системы закупок.

456. Ассигнования в размере 289 600 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки для проведения бизнес-семинаров в 30 местах и операциях по поддержанию мира в целях оценки возможностей поставщиков в этих районах, а также для распространения информации о возможностях участия в закупочной деятельности. Осуществление предлагаемых поездок также позволит Отделу закупок провести предварительную оценку потенциальных мест проведения консультаций с участием организаций принимающих стран, в том числе торговых палат.

457. Ассигнования в размере 81 000 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на поездки для участия в учебных занятиях по вопросам управления процессом поставок, закупок услуг и оборудования в сфере информационных технологий, ведения цифровых архивов и управления контрактами, связанными с авиацией, и организации учебной подготовки для персонала операций по поддержанию мира в отношении осуществления в полевых миссиях рамочной программы по использованию основных активов.

458. Сокращение потребностей объясняется совмещением поездок для проведения бизнес-семинаров с другими официальными поездками, в том числе в целях проведения переговоров по контрактам и конференций участников торгов и в целях оказания содействия в осуществлении закупок.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	21 784,2	21 784,2	—

459. Ассигнования в размере 21 784 200 долл. США предлагается выделить на цели удовлетворения потребностей в стандартной аренде, переоборудовании и ремонте помещений и приобретении мебели, что будет в централизованном порядке осуществляться Административной канцелярией Департамента по вопросам управления от имени ДОПМ (7 417 300 долл. США); ДПП (7 689 600 долл. США); Департамента по вопросам управления (4 976 700 долл. США); УСВН (540 600 долл. США); Канцелярии Генерального секретаря (79 500 долл. США); Отдела юридической помощи персоналу (15 900 долл. США); Бюро по вопросам этики (47 700 долл. США); Управления

по правовым вопросам (343 800 долл. США); Департамента общественной информации (63 600 долл. США); Департамента по вопросам охраны и безопасности (286 200 долл. США); секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (73 500 долл. США); и УВКПЧ (249 800 долл. США).

460. Увеличение объема ассигнований объясняется тем фактом, что ресурсы, выделяемые на цели удовлетворения потребностей в стандартной аренде, переоборудовании и ремонте помещений и приобретении мебели от имени управлений и департаментов по линии вспомогательного счета, относились к разделу «Административная канцелярия Департамента по вопросам управления», а в настоящее время относятся к разделу «Управление централизованного вспомогательного обслуживания» в целях надлежащего представления информации о таких расходах.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	73,4	6,9	10,4

461. Ассигнования в размере 73 400 долл. США предлагается выделить для приобретения нетипового информационно-технологического программного обеспечения для Отдела закупок (45 400 долл. США) и аппаратных средств и программного обеспечения для содействия ведению архивов операций по поддержанию мира в цифровой форме (28 000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие принадлежности, услуги и оборудование	708,3	(76,4)	(9,7)

462. Ассигнования в размере 708 300 долл. США предлагается выделить для покрытия расходов на коммерческое хранение и оказание внешним подрядчиком в Центральных учреждениях услуг по архивированию документов миротворческих операций (130 000 долл. США); услуги по отбору поставщиков и оформление подписки на отчеты компания Dun and Bradstreet о кредитной истории поставщиков (202 000 долл. США); обслуживание системы «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» (100 000 долл. США); покупку материалов для хранения информации и специального оборудования для ее архивирования (50 000 долл. США); оформление абонемента для пользования системой поиска международных публикаций и подписки на новостные ресурсы, посвященные поставщикам энергоносителей и химической промышленности во всем мире (52 600 долл. США); а также на оплату за обучение в рамках различных специализированных программ технической сертификации Отдела закупок (173 700 долл. США).

463. Сокращение потребностей в основном объясняется тем фактом, что миссии по поддержанию мира все чаще направляли бумажную и цифровую документацию в Секцию ведения архивов и документации, в связи с чем сократился объем ассигнований, необходимых для хранения бумажной документации.

5. Управление информационно-коммуникационных технологий

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результата

464. В настоящее время в состав Управления входят личная Канцелярия Главного сотрудника по информационным технологиям, Служба стратегического управления и Отдел управления программами, который включает в себя Службу управления ресурсами, Службу управления информацией, Службу управления инфраструктурой и Секцию полевых систем.

465. Управление отвечает за централизованное руководство работой по разработке и внедрению общеорганизационных стандартов и осуществлению деятельности в сфере ИКТ с целью обеспечить эффективное использование ресурсов, модернизацию информационных систем и совершенствование обслуживания Организации Объединенных Наций в области ИКТ. Стратегия в области ИКТ, утвержденная Генеральной Ассамблеей в резолюции 69/262, направлена на разработку и укрепление общей концепции обслуживания в области ИКТ в Организации Объединенных Наций на основе модернизации, осуществления преобразований и принятия новаторских решений, а также создания условий для совершенствования структуры управления, обеспечения сильного руководства и оптимального использования ресурсов.

466. В 2015/16 году по линии оказания полевым миссиям поддержки в плане разработок и сервисной поддержки в области ИКТ Управление продолжит тесно сотрудничать с ДПП и уделять повышенное внимание деятельности, связанной с архитектурой ИКТ и разработкой стандартов в этой сфере; планированию и обеспечению существенной модернизации инфраструктуры; разработке, внедрению и поддержке общеорганизационных и крупных общих приложений; деятельности по поддержке проектов централизованного управления; координации деятельности по послеаварийному восстановлению и обеспечению бесперебойного функционирования систем; анализу бюджетных потребностей с учетом стратегии и приоритетов; и стратегическому обзору связанных с ИКТ структур функций в Глобальном центре обслуживания. Кроме того, Управление будет и далее обслуживать в Центральных учреждениях информационно-технологическую инфраструктуру департаментов, которые помогают и содействуют миротворческим операциям.

467. Управление продолжит осуществлять ряд важных инициатив, непосредственно влияющих на эффективность и действенность полевых миссий Организации Объединенных Наций, включая инициативы по укреплению информационной и системной безопасности, обеспечению самого высокого уровня доступности таких общеорганизационных систем, как «iSeek», Система официальной документации, приложение eСС, ИМИС и «Умоджа», а также по обслуживанию дублирующего центра хранения и обработки данных и расположенной в Центральных учреждениях наземной станции спутниковой связи. Управление продолжит внедрение системы организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах и ее соответствующего мобильного приложения, систем автоматического отпуска и учета топлива и организации пайкового довольствия, а также общеорганизационной системы сетевой идентификации для операций по поддержанию мира, расходы по которым, связанные с информационными технологиями, включены в предлагаемые бюджеты всех миротворческих миссий на

2015/16 год и подробно расписаны в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержке мира (A/69/751). Кроме того, Управление будет и далее обслуживать базу данных по контактам Оперативного центра управления Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях.

468. Наконец, Управление будет и впредь предоставлять хостинг для системы «Инспира» через внешнего поставщика и будет заниматься техническим обновлением ее программного обеспечения до последней версии, поскольку нынешняя версия программы не будет поддерживаться после июня 2015 года.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и действенности операций по поддержанию мира

3.1 Обеспечение на 99 процентов доступности и возможности использования системы «Умоджа» для всех миссий по поддержанию мира, в которых она имеется (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: не применимо; 2015/16 год: 99 процентов)

3.2 Обеспечение на 99 процентов доступности имеющейся в Центральных учреждениях инфраструктуры ИКТ и существующих общеорганизационных информационных систем для Центральных учреждений и всех миротворческих операций (2012/13 год: 99 процентов; 2013/14 год: 99 процентов; 2014/15 год: 99 процентов; 2015/2016 год: 99 процентов)

Мероприятия

- Подключение к сети и поддержка инфраструктуры для обеспечения доступа к существующим общеорганизационным системам, например к Интранету и комплексной системе управленческой информации, и для обеспечения связи, включая голосовую связь и видеозвонки
- Внедрение на экспериментальной основе мобильной версии системы организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах в 1 операции по поддержанию мира, а также применение существующей немобильной системы в МИНУСКА
- Внедрение электронной системы отпуска и учета топлива в 2 операциях по поддержанию мира и оказание поддержки в связи с ее применением
- Внедрение на экспериментальной основе электронной системы организации пайкового довольствия в 1 операции по поддержанию мира
- Оказание поддержки в связи с применением общеорганизационной системы сетевой идентификации для пользователей в Центральных учреждениях и на местах
- Предоставление круглосуточной поддержки пользователям в Центральных учреждениях в связи с использованием базы данных по контактам
- Предоставление хостинга для системы «Инспира» и организация круглосуточного контроля за ее работой

Внешние факторы

Меры по обеспечению безопасности или оперативные ограничения в рамках миротворческих операций обеспечат успешное внедрение утвержденных общеорганизационных информационно-технических систем на местах

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	3	–	–	–	3	–
С-3	4	–	–	–	4	–
С-2/С-1	3	–	–	–	3	–
Итого	10	–	–	–	10	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	3	–	–	–	3	–
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Итого	4	–	–	–	4	–
Всего	14	–	–	–	14	–
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	1	–	–	–	1	–
С-3	2	–	–	–	2	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	3	–	–	–	3	–

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего	3	–	–	–	3	–
Всего, штатные и временные должности	17	–	–	–	17	–

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Служба управления ресурсами

469. Утвержденное штатное расписание Службы управления ресурсами включает три должности временного персонала общего назначения (1 должность С-4 и 2 должности С-3) и не включает должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета. На Службу возложена ответственность за выработку основанных на использовании технологий решений для миротворческих операций в следующих областях: управление информацией о предоставляемых воинских контингентах, отпуск и учет топлива, организация пайкового довольствия, обеспечение сетевой идентификации и урегулирование кризисных ситуаций. Во всех решениях, предлагаемых Службой управления ресурсами, эффективно используются стандартные технологии Секретариата Организации Объединенных Наций, поддерживающие, в частности, программы «Умоджа» и «Инспира», с тем чтобы обеспечивать долгосрочность использования таких решений.

Организация взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах (прикладная программа для учета принадлежащего контингентам имущества)

Сотрудник по информационным системам (1 сохраняющаяся временная должность С-3)

470. Первая версия программы была выпущена в 2010/11 году. Она использовалась в четырех операциях по поддержанию мира в 2011/12 году и 2012/13 году и в двух операциях по поддержанию мира в 2013/14 году. В 2014/15 году планируется внедрить нынешнюю версию программы еще в двух миротворческих операциях; таким образом, ее внедрение будет завершено во всех операциях по поддержанию мира, за исключением МИНУСКА.

471. Система организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах позволила автоматизировать импорт данных о меморандумах о взаимопонимании и процессы проверки принадлежащего контингентам имущества в операциях по поддержанию мира. В 2015/16 году планируется внедрить эту систему в МИНУСКА. Как и при внедрении любой системы, сроки ее внедрения зависят от оперативных

потребностей этой миссии. Развертывание программного обеспечения для каждой точки представляет собой особый проект, который включает в себя такую деятельность, как документальное закрепление существующих методов работы; выявление соответствий и несоответствий; реорганизация рабочих процессов; анализ данных; разработка, настройка конфигурации и/или модификация программного обеспечения; а также обучение пользователей из числа сотрудников миссий и оказание им поддержки. Развертывание программного обеспечения для каждой новой точки отличается от предыдущего, так как методы работы, данные и основные потребности для каждой операции по поддержанию мира различны.

472. Кроме того, в настоящее время Управление разрабатывает мобильную версию системы организации взаимоотношений с клиентами, используя преимущества мобильных технологий, в целях дальнейшего укрепления процессов проверки и учета. Внедрение мобильной версии на экспериментальной основе планируется начать в 2015/16 году.

473. С учетом сохраняющейся в 2015/16 году потребности в развертывании, внедрении и последующем обслуживании этой программы предлагается сохранить лишь одну должность сотрудника по информационным системам (С-3) из разряда временного персонала общего назначения для выполнения функции планирования и координации работы по развертыванию, внедрению и последующему обслуживанию программы.

Электронная система автоматического отпуска и учета топлива

Сотрудник по информационным системам (1 сохраняющаяся временная должность С-3)

474. Электронная система автоматического отпуска и учета топлива предназначена для обеспечения полной транспарентности цепочки поставки топлива, отслеживания его потребления и установления фактов хищения. Внедрение системы на экспериментальной основе было завершено в 2011/12 году, и в 2012/13 году система была внедрена в одной операции по поддержанию мира, а в 2013/14 году — в трех миротворческих операциях. С учетом эксплуатационных ограничений на местах УИКТ планирует ее внедрение в двух операциях по поддержанию мира в 2014/15 году и в двух — в 2015/16 году.

475. Как и при внедрении любой системы, сроки внедрения системы автоматического отпуска и учета топлива зависят от оперативных потребностей этой миссии. Так, развертывание системы для каждой точки представляет собой особый проект, который включает в себя такую деятельность, как анализ методов работы; реорганизация существующих процессов; анализ данных; настройка конфигурации оборудования миссии; проверка данных; а также обучение пользователей из числа сотрудников миссий и оказание им поддержки. Развертывание для каждой новой точки отличается от предыдущего, так как методы работы, данные и основные потребности для каждой операции по поддержанию мира различны.

476. В связи с этим предлагается сохранить одну должность сотрудника по информационным системам (С-3) из разряда временного персонала общего назначения для оказания содействия работе Службы управления ресурсами в качестве координатора процессов внедрения системы в миротворческих опера-

циях и разработки интерфейсов системы в соответствии с местными прикладными программами в операциях по поддержанию мира.

Электронная система организации пайкового довольствия

Руководитель проекта (1 сохраняющаяся временная должность С-4)

477. Проект создания электронной системы организации пайкового довольствия призван обеспечить полную прозрачность цепочки снабжения продовольствием, контроля за потреблением и недопущения потерь и хищений продовольствия. После двух неудачных попыток приобрести коммерческую систему организации пайкового довольствия и продовольственного снабжения УИКТ занимается разработкой собственной системы. ДПП провел полный пересмотр потребностей на местах, завершив его в 2012/13 году. В тот же период был представлен опытный образец, а затем, в 2013/14 году, началась работа по его модификации. Развертывание в экспериментальном порядке электронной системы организации пайкового довольствия запланировано на 2014/15 год. В 2015/16 году в ходе ее внедрения на экспериментальной основе в одной миссии по поддержанию мира до ее введения в действие будет учтен полученный опыт и внесены важные изменения.

478. В связи с этим предлагается сохранить одну должность руководителя проекта (С-4) из разряда временного персонала общего назначения для осуществления руководства проектом, взаимодействия с миротворческими операциями и ДПП и координации задач нанятого по контракту персонала.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 056,7	2 070,5	2 071,1	0,6	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	522,6	530,9	526,0	(4,9)	(0,9)
Официальные поездки	269,4	282,1	298,1	16,0	5,7
Информационные технологии	6 083,1	4 825,3	1 836,5	(2 988,8)	(61,9)
Итого, II	6 875,1	5 638,3	2 660,6	(2 977,7)	(52,8)
Всего, I и II	8 931,8	7 708,8	4 731,7	(2 977,1)	(38,6)
Информация и системная безопасность	–	821,5	821,5	–	–
Всего	8 931,8	8 530,3	5 553,2	(2 977,1)	(34,9)

е) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 071,1	0,6	–

479. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 14 штатных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	526,0	(4,9)	(0,9)

480. Ассигнования испрашиваются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением трех должностей категории временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	298,1	16,0	5,7

481. Информация об испрашиваемых ассигнованиях для покрытия расходов на официальные поездки приводится ниже.

482. Ассигнования в размере 20 000 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по планированию/оценке/консультированию миссий: проведение оценки местных систем информационных технологий на предмет соответствия стратегическим программам и внесение предложений по устранению недостатков по мере необходимости.

483. Ассигнования в размере 260 300 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих мероприятий по оказанию технической поддержки: развертывание на экспериментальной основе системы организации взаимоотношений с клиентами в одной операции по поддержанию мира (36 700 долл. США); внедрение системы организации взаимоотношений с клиентами для управления информацией о предоставляемых воинских контингентах в одной операции по поддержанию мира и обновление программного обеспечения (52 600 долл. США); внедрение электронной системы автоматического отпуска и учета топлива в двух операциях по поддержанию мира (80 800 долл. США); проведение анализа работы электронной системы организации пайкового довольствия после ее внедрения на экспериментальной основе в одной миротворческой операции и ее дальнейшее использование (55 600 долл. США); проведение обзора процесса модернизации территориально удаленных сетей операций по поддержанию мира для подключения

их к системе «Умоджа», контроль за этим процессом и проверка выполнения (34 600 долл. США).

484. Ассигнования в размере 17 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на поездки в связи с проведением следующих учебных мероприятий: обучение методам обнаружения и устранения неисправностей в системе «Умоджа» для местных служб технической поддержки в Глобальном центре обслуживания.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	1 836,5	(2 988,8)	(61,9)

485. Ассигнования в размере 1 836 500 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на нестандартные потребности, связанные с приобретением специализированного информационно-технического оборудования и программного обеспечения, лицензий на программное обеспечение и платой за пользование ими, услугами по контрактам для обеспечения постоянной поддержки и разработкой прикладных программ, для удовлетворения рабочих потребностей операций по поддержанию мира, как указано в таблицах и пунктах ниже. Поскольку расходы, связанные с разработкой систем, представлены в бюджетах операций по поддержанию мира на 2015/16 год, эти расходы не представлены в бюджете для вспомогательного счета.

Нестандартные информационные технологии в разбивке по категориям

(В долл. США)

Оборудование	
Наземная станция спутниковой связи	65 600
Итого	65 600
Лицензии на программное обеспечение и плата за пользование им	
База данных по контактам	15 100
Итого	15 100
Услуги по контрактам	
Постоянная поддержка	
Дублирующий центр хранения и обработки данных	353 900
Наземная станция спутниковой связи	36 500
База данных по контактам	288 500
«Инспира»	942 900
Итого	1 621 800

Разработка прикладных программ

«Инспира»	134 000
Итого	134 000
Всего	1 836 500

Нестандартные информационные технологии в разбивке по проектам*(В долл. США)*

Дублирующий центр хранения и обработки данных	353 900
Наземная станция спутниковой связи	
Аппаратные средства	65 600
Услуги по контрактам — постоянная поддержка	36 500
Итого	102 100
База данных по контактам	
Лицензии на программное обеспечение и плата за пользование ими	15 100
Услуги по контрактам — постоянная поддержка	288 500
Итого	303 600
«Инспира»	
Услуги по контрактам — постоянная поддержка	942 900
Услуги по контрактам — разработка прикладных программ	134 000
Итого	1 076 900
Всего	1 836 500

486. Объем ресурсов для покрытия расходов на персонал, работающий по контрактам и специализирующийся на информационных технологиях, включая 8 процентов от объема ресурсов на покрытие кадровых административных издержек, исчисляется на основании меморандумов о взаимопонимании или контрактных соглашений, заключенных с Международным вычислительным центром и ЮНОПС или с другими утвержденными поставщиками услуг по оказанию постоянной поддержки и осуществлению проектов в области разработки. Обслуживанием по контрактам в Центральном учреждении занимаются 5 сотрудников, работающих по контрактам на должностях, классы которых соответствуют классам должностей, принятым в Организации Объединенных Наций. Ассигнования на покрытие таких общих расходов, как аренда помещений, приобретение канцелярских принадлежностей и обслуживание настольных компьютеров в соответствии со стандартными соглашениями о гарантированном уровне информационно-технологического обслуживания, заключенными с УИКТ, были исчислены для работающего по контрактам персонала в Центральном учреждении и включены в соответствующие статьи расходов бюджетов ответственных за это центральных департаментов или управлений. Эти инициативы не дублируют, а дополняют систему «Умоджа».

487. Ассигнования на покрытие расходов на нестандартные потребности в отношении полевых систем, внедрение которых еще продолжается и/или уже завершено, включены в бюджеты операций по поддержанию мира и подробно расписаны в докладе Генерального секретаря об общем обзоре финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира (A/69/751).

Дублирующий центр хранения и обработки данных

488. Ассигнования в размере 353 900 долл. США испрашиваются для удовлетворения следующих текущих потребностей дублирующего центра хранения и обработки данных в Центральном учреждении:

а) ассигнования в размере 165 100 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на аренду помещений (128 600 долл. США) и на электроэнергию для энергообеспечения и охлаждения помещений (36 500 долл. США);

б) ассигнования в размере 188 800 долл. США испрашиваются для покрытия расходов на связь.

Наземная станция спутниковой связи

489. Ассигнования в размере 102 100 долл. США испрашиваются для обеспечения работы наземной станции спутниковой связи, предоставляющей резервную поддержку инфраструктуре связи для высокопоставленных должностных лиц в Центральном учреждении и в полевых операциях. Например, станция позволяет поддерживать постоянную голосовую связь и передачу данных через Глобальный центр обслуживания и/или другие структуры при помощи спутниковой связи в случае возникновения кризисной ситуации в ходе общих прений в Генеральной Ассамблее или в случае постоянных сбоев в работе средств связи между Центральными учреждениями и полевыми операциями. В дополнение к этим спутниковым технологиям существует также дублирующий центр хранения и обработки данных, поддерживающий голосовую связь и передачу данных по линиям телекоммуникаций местных операторов на случай возникновения неполадок в местной системе связи. Испрашиваемые ассигнования распределяются следующим образом:

а) ассигнования в размере 65 600 долл. США испрашиваются для оплаты замены маршрутизаторов (60 700 долл. США) и сетевых коммутаторов (4900 долл. США), позволяющих передавать данные между Центральными учреждениями и всеми полевыми операциями Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям. Используемой наземной станцией антенне уже более 25 лет, и ее части необходимо регулярно заменять;

б) ассигнования в размере 36 500 долл. США испрашиваются для дальнейшего обслуживания и использования сети спутниковой связи.

База данных по контактам

490. Ассигнования в размере 303 600 долл. США испрашиваются для обслуживания системы базы данных по контактам Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям. Эта технология используется сотрудниками, занимающимися вопросами операций, в целях управления контактной информацией ключевых сотрудников Организации Объединенных

Наций на местах и старших руководителей в Центральных учреждениях на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в целях обеспечения оперативной связи этих сотрудников с государствами-членами во время кризисных ситуаций и текущих операций, а также для подготовки докладов об оперативной обстановке в периоды кризисов. УИКТ обеспечивает техническую поддержку базы данных по контактам Центра Организации Объединенных Наций по операциям и кризисным ситуациям в круглосуточном режиме и занимается лицензиями на программное обеспечение, которые необходимы для работы сотрудников, занимающихся вопросами операций и управляющих этой системой в Центральных учреждениях. Испрашиваются следующие ассигнования:

а) ассигнования в размере 15 100 долл. США испрашиваются на оплату лицензий для 26 сотрудников, управляющих прикладной программой базы данных по контактам в Центральных учреждениях;

б) ассигнования в размере 288 500 долл. США испрашиваются на содержание трех работающих по контракту сотрудников, оказывающих круглосуточную техническую поддержку пользователям этой системы.

«Инспира»

491. Ассигнования в размере 1 076 900 долл. США испрашиваются на поддержку инициативы Департамента по вопросам управления, касающейся централизации управления хостингом системы «Инспира», по следующей схеме:

а) ассигнования в размере 942 900 долл. США испрашиваются на покрытие расходов, связанных с хостингом, предоставляемым внешним поставщиком, с учетом их увеличения на 4 процента по сравнению с 2014/15 годом, и дополнительно испрашивается сумма в 114 000 долл. США на приобретение дисковых накопителей, поскольку объем хранимой информации увеличился с момента внедрения системы «Инспира» более чем на 50 процентов;

б) ассигнования в размере 134 000 долл. США испрашиваются на работы по интеграции одним подрядчиком программного обеспечения системы «Инспира» и общеорганизационной системы сетевой идентификации для пользователей из числа миротворческого персонала. Эти две системы являются одними из крупнейших в Секретариате и уже достаточно стабильно используются в операциях по поддержанию мира, что позволяет интегрировать механизм контроля доступа к системе «Инспира» в общеорганизационную систему сетевой идентификации, с тем чтобы укрепить информационную безопасность и обеспечить выделение ресурсов, наличие профиля доступа и контрольного следа.

492. Уменьшение объема испрашиваемых средств на информационные технологии отражает перераспределение расходов по линии вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на обслуживание систем на местах, которые находятся в процессе установки или уже установлены.

Е. Управление служб внутреннего надзора

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результата

493. В состав УСВН входят Отдел внутренней ревизии, Отдел инспекций и оценок и Отдел расследований.

494. Управление содействует достижению целей Организации Объединенных Наций путем поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения работы программ и формирования культуры подотчетности и транспарентности. В этих целях Управление будет: а) выносить рекомендации по укреплению механизмов внутреннего контроля и снижению рисков; б) предоставлять независимую информацию и проводить независимые оценки в целях содействия эффективному принятию решений; и с) проводить независимые проверки эффективности использования ресурсов Организации. Эти задачи будут осуществляться путем подготовки своевременных, качественных докладов по результатам инспекций, оценок, внутренних ревизий и расследований в соответствии с применимыми профессиональными стандартами.

495. Отдел внутренней ревизии разработал план своей ревизионной работы на 2015/16 год с учетом рекомендаций Независимого консультативного комитета по ревизии и продолжит применять основанный на оценке рисков подход к планированию ревизий в соответствии с международными стандартами Института внутренних ревизоров. Отдел выявлял и оценивал риски для операций по поддержанию мира, а также соответствующие ключевые механизмы контроля, служащие для снижения этих рисков, и будет определять приоритетность ревизионных заданий на 2015/16 год исходя из уровня остаточного риска. Кроме того, при выборе заданий принимались во внимание просьбы администрации о проведении проверок в конкретных проблемных областях. Помимо этого, Отдел внутренней ревизии координировал свою деятельность с Комиссией ревизоров, Объединенной инспекционной группой и другими подразделениями УСВН в целях повышения взаимодополняемости и предотвращения дублирования усилий.

496. Отдел инспекций и оценок будет и далее заниматься главным образом проведением тематических оценок и проверок миротворческой деятельности, определяя степень необходимости, эффективности и действенности миротворческих операций, включая оценку их результативности. План работы на 2015/16 год предусматривает проведение четырех оценок и/или проверок, при этом две из них будут представлять собой тематические оценки межсекторального характера, результаты которых могут повлиять на работу всех миссий по поддержанию мира, а еще две будут либо оценками на уровне подпрограмм, либо оценками, проводимыми в порядке удовлетворения конкретных просьб со стороны ДОПМ и ДПП. В сферу компетенции Отдела входят ДОПМ и ДПП, а также миссии по поддержанию мира.

497. Отдел расследований будет продолжать уделять повышенное внимание в своей работе проведению административных расследований по установлению фактов в целях поощрения ответственного распоряжения ресурсами, улучшения показателей деятельности и формирования культуры подотчетности и транспарентности путем подготовки своевременных высококачественных докладов о проведенных расследованиях в соответствии с применимыми профес-

сиональными стандартами. Инициативы, нацеленные на укрепление поддержки и повышение эффективности работы Отдела расследований, включают в себя: а) уделение повышенного внимания вопросам, связанным с мошенничеством в ходе сопряженных с большим риском операций; б) разработку новых учебных программ по вопросам проведения расследований, которые приведут к расширению возможностей в этой сфере и повышению профессионализма занимающихся расследованиями сотрудников во всей Организации; и с) внедрение модернизированной системы управления следственным производством в Отделе.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

1.1 Улучшение информирования Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов и стран, предоставляющих контингенты, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся миротворческой деятельности

1.1 100 процентов докладов УСВН Генеральной Ассамблее представлены не позднее требуемых сроков (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов).

Мероприятия

- Подготовка УСВН докладов, представляемых по специальной просьбе Генеральной Ассамблеи
- Представление Генеральной Ассамблее ежегодного доклада о результатах деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и ответственности операций по поддержанию мира

3.1 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций, вынесенных Отделом внутренней ревизии (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 95 процентов; 2015/16 год: 95 процентов)

3.2 Принятие к исполнению 95 процентов рекомендаций по результатам проведенных оценок и инспекций (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 95 процентов; 2015/16 год: 95 процентов)

3.3 Завершение проверок по 100 процентам полученных запросов в отношении рассмотрения и возможного расследования случаев кражи, растраты средств, контрабанды, подкупа и других неправомерных действий, а также расточительного расходования ресурсов, злоупотребления служебным положением и некомпетентного управления (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.4 Представление ДПП и руководству миссий, а также Департаменту по вопросам управления консультативных записок по вопросам надзора в миротворческих операциях по результатам завершенных в течение финансового периода расследований в 10 процентах случаев

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

(2013/14 год: 12 процентов; 2014/15 год: 6 процентов; 2015/16 год: 10 процентов)

3.5 Завершение 70 процентов расследований, проводимых в течение финансового периода, за 12 месяцев или за меньший срок (2013/14 год: 28 процентов; 2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 70 процентов)

3.6 Сокращение на 50 процентов отставания в расследовании дел (2013/14 год: 39 процентов; 2014/2015 год: 50 процентов; 2015/16 год: 50 процентов)

3.7 Обучение персонала 70 процентов миссий по поддержанию мира по основным программам ведения расследований и по вновь разработанным учебным программам (2013/14 год: 80 процентов; 2014/15 год: 70 процентов; 2015/16 год: 70 процентов)

Мероприятия

- Подготовка 3 тематических актов контрольной проверки ревизорами из Центральные учреждений Организации Объединенных Наций и миротворческих миссий
- Подготовка 10 актов контрольной проверки ревизорами из Центральные учреждений
- Подготовка 68 актов контрольной проверки ревизорами в миссиях по поддержанию мира
- Проведение 1 совещания главных ревизоров-резидентов по вопросам годового планирования работы
- Проведения 1 совещания ревизоров-резидентов по вопросам профессионального развития
- Подготовка 2 докладов об оценке, посвященных вопросам результативности деятельности на уровне подпрограмм или в отдельных миссиях по поддержанию мира
- Подготовка 2 докладов об оценке, касающихся межсекторальных стратегических приоритетов или тем
- Рассмотрение и анализ 350 сообщений о возможном ненадлежащем поведении в целях принятия решений, касающихся юрисдикции и следственных действий
- Подготовка 10 консультативных записок по вопросам, касающимся надзора за операциями по поддержанию мира
- Завершение расследования по 28 незавершенным делам
- Создание 1 учебной программы, включающей в себя стандартный учебный курс для следователей Организации Объединенных Наций и учебную программу Организации Объединенных Наций по проведению расследований в отношении запрещенного поведения и направленной на расширение возможностей по расследованию и повышение профессионализма следователей в рамках всей Организации
- Подготовка 2 внутренних обзоров политики и руководящих указаний по вопросам расследований и/или опубликование дополнительных директивных документов/инструкций по методам ведения расследований

Внешние факторы

Внешние стороны будут сотрудничать при проведении ревизий, оценок, проверок и расследований

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	2	–	–	–	2	–
С-5	16	–	2	–	18	2
С-4	40	–	6	–	46	6
С-3	28	–	4	–	32	4
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	86	–	12	–	98	12
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	1	–	–	2	1
Прочие разряды	9	(1)	1	–	9	–
Полевая служба	15	–	–	–	15	–
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	6	–	–	–	6	–
Итого	31	–	1	–	32	1
Всего, должности	117	–	13	–	130	13
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	5	–	(2)	–	3	(2)
С-4	12	–	(6)	–	6	(6)
С-3	21	–	(4)	–	17	(4)
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	39	–	(12)	–	27	(12)

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	1	–	–	–	1	–
Прочие разряды	2	–	(1)	–	1	(1)
Полевая служба	–	–	–	–	–	–
Национальные сотрудники категории общего обслуживания	4	–	–	–	4	–
Итого	7	–	(1)	–	6	(1)
Всего, должности временного персонала общего назначения	46	–	(13)	–	33	(13)
Всего	163	–	–	–	163	–

с) **Обоснование должностей**

Отдел внутренней ревизии

Преобразование 12 должностей временного персонала общего назначения (2 С-5, 6 С-4 и 4 С-3) в штатные должности

498. Утвержденное штатное расписание Отдела внутренней ревизии включает 86 штатных должностей (1 Д-1, 10 С-5, 32 С-4, 21 С-3, 14 ПС, 4 ОО (ПР) и 4 НСОО) и 12 должностей временного персонала общего назначения (2 С-5, 6 С-4 и 4 С-3), которые финансируются по линии вспомогательного счета. Шесть должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) относятся к Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСМА и еще шесть должностей (1 С-5, 3 С-4 и 2 С-3) — к Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСКА. Предлагается преобразовать указанные 12 временных должностей в штатные должности.

499. Канцелярии ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА несут ответственность за осуществление плана ревизионной работы в этих двух миротворческих миссиях и за оказание независимой консультативной помощи руководству миссий на непрерывной основе.

500. Считается, что функции канцелярий ревизоров-резидентов МИНУСМА и МИНУСКА носят постоянный характер, и поэтому предлагается преобразовать эти 12 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности. Предполагается, что в 2015/16 финансовом году каждая Канцелярия проведет по шесть запланированных ревизорских проверок.

Отдел расследований

Преобразование 1 должности временного персонала общего назначения (ОО (ПР)) в штатную должность и реклассификация ОО (ПР) в ОО (ВР)

501. В контексте стратегии в области ИКТ и осуществления резолюции 57/304 Генеральной Ассамблеи, в которой говорится о создании централизованных доступных источников информации в целях повышения эффективности и наращивания оперативного потенциала департаментов, Отдел расследований УСВН занимается внедрением новой электронной системы управления следственным производством, базирующейся в Вене, с тем чтобы содействовать надежным и поддающимся проверке процессам сбора, представления, запроса, извлечения, мониторинга и передачи информации, касающейся сообщений о возможных случаях ненадлежащего поведения.

502. Благодаря системе управления следственным производством сообщения о возможных случаях ненадлежащего поведения будут поступать из расположенных по всему миру подразделений Секретариата Организации Объединенных Наций, а содержащаяся в этих сообщениях информация будет вноситься непосредственно в систему, что облегчит анализ использования такой информации Отделом расследований и вынесение заключений относительно того, правильно ли она используется. К основным преимуществам новой системы управления следственным производством относятся: а) повышение точности и своевременность представления информации; б) повышение производительности труда персонала за счет расширения возможностей для отслеживания и устранения дублирования; в) создание и поддержка возможностей для сотрудничества; г) наличие подробного контрольного следа; е) наличие стандартизированной глобальной оперативной системы, обеспечивающей консолидацию управленческого надзора и отчетности.

503. В настоящее время относящийся к временному персоналу общего назначения технический сотрудник по информационным технологиям категории ОО (ПР) действует в качестве координатора по вопросам информационных технологий в Отделении региональных расследований в Вене и отвечает за эксплуатацию системы управления следственным производством. Эти функции носят постоянный характер. В этой связи предлагается преобразовать указанную временную должность, первоначально созданную в июле 2006 года, в штатную должность.

504. С учетом значительно возросшей сложности системы управления следственным производством и изменения масштабов и рамок оперативной обстановки, в которой будет использоваться система, необходимо, чтобы обслуживание и управление новой системой осуществлялось более опытным старшим техническим сотрудником по информационным технологиям категории ОО (ВР), находящимся в Вене. В этой связи предлагается провести реклассификацию должности технического сотрудника по информационным технологиям (ОО (ПР)) в должность старшего технического сотрудника по информационным технологиям (ОО (ВР)).

Переупрофилирование должностей

Переупрофилирование одной должности (ревизора-резидента (С-3)) Отдела внутренней ревизии/Канцелярии ревизоров-резидентов ЮНАМИД в должность сотрудника по оценке (С-3) УСВН/Отдела инспекций и оценок

Переупрофилирование одной должности (следователя-резидента (С-3)) Отдела расследований/Канцелярии следователей-резидентов МООНСГ в должность сотрудника по оценке (С-3) УСВН/Отдела инспекций и оценок

505. Утвержденное штатное расписание Отдела инспекций и оценок включает три штатные должности (1 С-5 и 2 С-4), финансируемые по линии вспомогательного счета, и 22 штатные должности (1 Д-2, 3 С-5, 5 С-4, 4 С-3, 5 С-2 и 4 ОО (ПР)), финансируемые из регулярного бюджета.

506. Функция по оценке и инспекционной деятельности в Управлении служб внутреннего надзора выполняется Отделом инспекций и оценок и дополняет две другие надзорные функции (по ревизиям и расследованиям), что достигается за счет рассмотрения более широких по своему охвату вопросов актуальности, эффективности и действенности, в том числе результативности, программ Секретариата.

507. В контексте проводимой в рамках всего УСВН работы по усилению надзора за операциями по поддержанию мира Отдел с 2008/09 финансового года уделяет особое внимание как программным оценкам деятельности миссий по поддержанию мира, так и тематическим оценкам, охватывающим межсекторальные аспекты миротворческой деятельности. Оба вида оценок предусматривают анализ актуальности, эффективности и действенности (в том числе результативности) операций по поддержанию мира и обеспечивают наличие объективных и независимых оценочных данных, которые могут содействовать принятию стратегических решений по миротворческим мандатам и мероприятиям.

508. Учитывая важность деятельности по поддержанию мира, УСВН выделяет на нее значительный объем предназначенных для целей надзора ресурсов, направляя для работы в миссиях своих ревизоров и следователей, которые в организационном плане входят в состав Отдела внутренней ревизии и Отдела расследований Управления. В настоящее время 98 штатных должностей ревизоров и 58 штатных должностей следователей и должностей временных сотрудников общего назначения выделены исключительно для операций по поддержанию мира.

509. В Отделе инспекций и оценок сложилась иная ситуация в плане обеспечения надлежащего надзора за операциями по поддержанию мира. Отдел возглавляется директором (Д-2) и состоит из четырех секций, занимающихся проведением инспекций и оценок программ Секретариата в целях своевременного представления проверенной, надежной и объективной информации, которая может быть использована для укрепления Организации. Из четырех секций только одна (имеющая в своем составе три штатные должности) финансируется по линии вспомогательного счета, в то время как три другие секции занимаются программами, финансируемыми из регулярного бюджета.

510. Вопрос о неравномерном распределении ресурсов неоднократно поднимался в докладах Независимого консультативного комитета по ревизии, кото-

рый консультирует Генеральную Ассамблею по вопросам, касающимся, в частности, масштабов, результатов и эффективности ревизионной деятельности и других надзорных функций.

511. Помимо проведения оценок в области деятельности по поддержанию мира к стратегическим первоочередным задачам секции оценки операций по поддержанию мира относятся:

а) совершенствование методики проведения программных и тематических оценок операций по поддержанию мира с особым упором на применение передовых методов оценки результативности;

б) дальнейшее совершенствование системы стратегической оценки рисков для планирования работы Отдела инспекций и оценок и ее последующее согласование с ДОПМ, ДПП и Отделом внутренней ревизии;

в) повышение эффективности взаимодействия и консультаций с соответствующими межправительственными органами и другими ключевыми сторонами в рамках миротворческой деятельности Организации Объединенных Наций в целях определения стратегически важных для Отдела инспекций и оценок вопросов;

г) расширение сотрудничества с надзорными структурами ДОПМ и ДПП в целях прояснения соответствующих обязанностей по оценке и предотвращения дублирования работы;

д) взаимодействие с Группой Организации Объединенных Наций по оценке и другими профессиональными учреждениями по оценке в целях укрепления основных профессиональных навыков в работе в области оценки, включая разработку методических пособий и процедур, направленной на анализирование связей между операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и предлагаемых политических, организационных и социально-экономических изменений более общего плана;

е) обеспечение распространения ее отчетов по результатам оценок среди тех, кому они могут быть полезны, и выполнения ее рекомендаций.

512. Решение всех этих задач требует тщательного анализа и значительного времени, что секция с большим трудом может себе позволить с ее нынешним штатным расписанием.

513. В этой связи предлагается перепрофилировать две штатные должности специалиста по оценке (С-3) Отдела внутренней ревизии (Канцелярия ревизоров-резидентов ЮНАМИД) и Отдела расследований (Канцелярия следователей-резидентов МООНСГ) для удовлетворения потребностей в персонале Отдела инспекций и оценок.

514. Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов ЮНАМИД включает следующие должности: 1 С-5, 3 С-4, 4 С-3 и 2 ПС. В процессе планирования своей работы на основе оценки рисков УСВН пришло к выводу, что и при меньшем числе сотрудников (1 С-5, 3 С-4, 3 С-3 и 2 ПС) удастся обеспечить надлежащий уровень надзора за операциями ЮНАМИД.

515. Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-следователей МООНСГ включает следующие должности: 1 С-5, 1 С-4, 3 С-3 и 1 НСОО. В 2015/16 финансовом году численность негражданского персонала МООНСГ

сократится с 7572 человек до 4921 человека. С учетом этого УСВН пришло к выводу, что обеспечить надлежащий уровень поддержки и обслуживания для операций по расследованию можно силами меньшего числа сотрудников (1 С-5, 1 С-4, 2 С-3 и 1 НСОО).

516. Создание дополнительных штатных должностей позволит Отделу повысить качество и увеличить масштабы деятельности по надзору за операциями по поддержанию мира. Отдел будет заниматься разработкой соответствующей методологической базы для оценок операций по поддержанию мира в целях систематического анализа их актуальности, эффективности, действенности и результативности, а также будет совершенствовать свои методы оценки риска и информационно-разъяснительную работу.

517. Под руководством старших сотрудников (С-5 и С-4) два сотрудника по оценке (С-3) будут проводить по четыре оценки и обзора в год и оказывать при этом соответствующую методическую поддержку. Создание двух должностей сотрудников по оценке (С-3) позволит в будущем избавиться от необходимости привлечения внешних консультантов, которые в настоящее время оказывают руководителям групп и начальнику секции помощь в реализации проектов, и тем самым в большей степени обеспечить передачу знаний и поддержку в проведении оценок в целях содействия операциям по поддержанию мира.

Перевод должностей

Перевод 1 должности (ревизора-резидента (С-4)) из Канцелярии ревизоров-резидентов ОООНКИ в Канцелярию ревизоров-резидентов ЮНСОА

518. Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов ОООНКИ включает четыре должности ревизоров (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3), одну должность помощника ревизора (ПС) и одну должность помощника по административным вопросам (НСОО). Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов ЮНСОА включает четыре должности ревизоров-резидентов (1 С-5, 2 С-4 и 1 С-3) и одну должность помощника ревизора-резидента (НСОО).

519. В результате значительного увеличения численности личного состава АМИСОМ со времени ее создания — с 8270 до 22 126 человек — увеличились и масштабы поддержки, которую ЮНСОА оказывает АМИСОМ в области материально-технического обеспечения, закупок и управления контрактами, равно как и соответствующие выявленные риски и потребности в проведении ревизий. В то же время в ОООНКИ потребности в проведении ревизий снижаются по мере постепенного сокращения в соответствии с решением Совета Безопасности утвержденной численности негражданского персонала с 8692 до 6937 человек к концу июня 2015 года. В этой связи предлагается перевести одну штатную должность ревизора-резидента (С-4) из Канцелярии ревизоров-резидентов ОООНКИ в Канцелярию ревизоров-резидентов ЮНСОА.

Перевод одной должности (ревизора-резидента (С-3)) из Канцелярии ревизоров-резидентов МООНСГ в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе

520. Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов МООНСГ включает четыре должности ревизоров-резидентов (1 С-5, 1 С-4 и 2 С-3), одну должность помощника ревизора-резидента (ПС) и одну должность

помощника по административным вопросам (НСОО). Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов в Энтеббе включает одну должность начальника службы (Д-1), пять должностей ревизоров (С-4) и две должности помощников ревизора-резидента (ПС).

521. С внедрением в миссиях по поддержанию мира системы «Умоджа» в ней будет фиксироваться и обрабатываться большинство финансовых и рабочих операций. В этой связи Отдел внутренней ревизии установил потребность в специалисте по анализу данных в Канцелярии ревизоров-резидентов в Энтеббе. Этот специалист будет регулярно изучать регистрируемые в системе «Умоджа» данные, отслеживая тенденции и выявляя необычные операции, которые затем будут дополнительно анализироваться и рассматриваться в рамках плановой работы Отдела по ревизии миротворческих операций на основе оценки рисков. Этот специалист также будет выступать в качестве главного информационного ресурса для всех ревизоров миротворческих операций, у которых в ходе ревизий возникнет потребность в проведении какого-либо особого анализа данных. Кроме того, этот специалист будет отвечать за работу по совершенствованию навыков ревизоров-резидентов в плане анализа данных.

522. В то же время в МООНСГ потребности в проведении ревизий снижаются по мере постепенного сокращения в соответствии с решением Совета Безопасности утвержденной численности негражданского персонала с 7572 человек до 4921 человека в течение 2015/16 финансового года. В этой связи предлагается перевести одну должность ревизора-резидента (С-4) из Канцелярии ревизоров-резидентов МООНСГ в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе.

Перевод одной должности (ревизора-резидента (С-4)) из Канцелярии ревизоров-резидентов МООНЛ в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе

523. Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов МООНЛ включает пять должностей ревизоров-резидентов (1 С-5, 2 С-4 и 2 С-3), одну должность помощника ревизора-резидента (ПС) и одну должность помощника по административным вопросам (НСОО). Утвержденное штатное расписание Канцелярии ревизоров-резидентов в Энтеббе включает одну должность начальника службы (Д-1), пять должностей ревизоров (С-4) и две должности помощников ревизора-резидента (ПС).

524. Отдел внутренней ревизии продолжает развивать и наращивать свой потенциал в плане проведения судебных аудиторских проверок. В настоящее время Отдел не располагает специальными ресурсами для проведения оценок рисков мошенничества, выявления признаков мошенничества в тех или иных рабочих процессах и вынесения рекомендаций по предотвращению мошенничества. Была установлена потребность в создании должности судебно-финансового ревизора в целях расширения возможностей Отдела в области разработки процедур проведения ревизии, которые могли бы повысить вероятность выявления мошенничества. Кроме того, в случаях появления признаков мошенничества или сообщений о нем судебно-финансовый ревизор сможет незамедлительно представить группе ревизоров свою оценку и рекомендации в отношении того, какие дальнейшие меры в области ревизионной деятельности следует принять до передачи дела на расследование. Размещенный в Энтеббе судебно-финансовый ревизор будет выступать в качестве главного информационного ресурса для всех ревизоров миротворческих операций.

525. В то же время в МООНЛ потребности в проведении ревизий снижаются по мере постепенного сокращения в соответствии с решением Совета Безопасности утвержденной численности негражданского персонала с 6008 до 4879 человек в течение 2015/16 финансового года. И хотя в связи с этим нельзя говорить о значительном уменьшении масштабов необходимой ревизионной деятельности, такое сокращение численности персонала все же позволит обеспечить определенную экономию выделенных на ревизионную деятельность средств. С учетом помощи в проведении ревизий судебно-финансового характера, которая будет оказываться в результате предлагаемого перевода одной штатной должности в Энтеббе, Отдел внутренней ревизии все равно сможет обеспечить надлежащую ревизионную деятельность в МООНЛ в рамках планирования своей деятельности на основе оценки рисков. В этой связи предлагается перевести одну штатную должность ревизора-резидента (С-4) из Канцелярии ревизоров-резидентов МООНЛ в Канцелярию ревизоров-резидентов в Энтеббе.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Региональное отделение расследований в Вене

1 заместитель директора (1 Д-1, должность сохраняется)

1 старший следователь (1 С-5, должность сохраняется)

2 следователя (2 С-4, должности сохраняются)

1 судебный эксперт (1 С-4, должность сохраняется)

5 следователей (5 С-3, должности сохраняются)

1 помощник следователя (1 ОО (ВР), должность сохраняется)

1 помощник следователя (1 ОО (ПР), должность сохраняется)

Региональное отделение расследований в Энтеббе

4 следователя (4 С-3, должности сохраняются)

1 помощник по административным вопросам (1 НСОО, должность сохраняется)

Региональное отделение расследований в Найроби

1 судебный эксперт (1 С-4, должность сохраняется)

1 следователь (1 С-3, должность сохраняется)

Канцелярия следователей-резидентов МООНЛ

1 главный следователь-резидент (1 С-5, должность сохраняется)

1 следователь (1 С-4, должность сохраняется)

3 следователя (3 С-3, должности сохраняются)

1 помощник по административным вопросам (1 НСОО, должность сохраняется)

Канцелярия следователей-резидентов МООНЮС

2 следователя (2 С–3, должности сохраняются)

1 помощник по административным вопросам (1 НСОО, должность сохраняется)

Канцелярия следователей-резидентов ОООНКИ

1 главный следователь-резидент (1 С–5, должность сохраняется)

1 следователь-резидент (1 С–4, должность сохраняется)

2 следователя-резидента (2 С–3, должности сохраняются)

1 помощник по административным вопросам (1 НСОО, должность сохраняется)

526. С учетом оценки утвержденной организационной структуры на 2014/15 финансовый год и необходимости обеспечения надлежащего баланса и улучшения результатов работы, в том числе в плане эффективности и прозрачности использования ресурсов, Отдел расследований предлагает сохранить 33 должности временного персонала общего назначения.

527. Утвержденное штатное расписание Отдела расследований включает 24 штатные должности (1 Д–1, 5 С–5, 6 С–4, 6 С–3, 1 ПС, 3 ОО (ПР) и 2 НСОО) и 34 должности временного персонала общего назначения (1 Д–1, 3 С–5, 6 С–4, 17 С–3, 1 ОО (ВР), 2 ОО (ПР) и 4 НСОО), которые распределены по региональным центрам в Вене, Энтеббе и некоторым миссиям. В 2015/16 году предлагается сохранить 33 временные должности.

528. Отделение в Вене проводит расследования, касающиеся географически близких миссий по поддержанию мира, в которых возможности для проведения расследований отсутствуют или ограничены, и обеспечивает информационно-техническую поддержку системы управления следственным производством Отдела расследований, а также административное обслуживание его сотрудников.

529. Региональное отделение расследований в Энтеббе продолжит играть роль важного оперативного центра, поощряющего и облегчающего обмен кадрами между миссиями, а также укрепляющего систему управлениями ресурсами и соответствующей подотчетности и обеспечивающего при этом достижение большей эффективности. В частности, Отделение будет и далее предоставлять кадровые ресурсы для проведения эффективных расследований для МООНСДРК в восточной части Демократической Республики Конго, а также для ЮНАМИД и МООНЮС и оказывать поддержку миссиям во всей Восточной Африке. Региональное отделение расследований в Найроби будет и впредь отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Сомали и Найроби, и будет оказывать криминалистическую поддержку миссиям по поддержанию мира в Восточной Африке. Региональное отделение расследований в Вене будет и впредь отвечать за проведение расследований в отношении операций и деятельности по поддержанию мира, необходимость в которых может возникнуть в Европе, на Ближнем Востоке и в Северной и Западной Африке, и будет наращивать потенциал УСВН в плане разработки программ непрерывной

профессиональной подготовки, как это предусмотрено Генеральной Ассамблеей в ее резолюциях 57/282 и 59/287. Канцелярии следователей-резидентов МООНЛ, ОООНКИ и МООНЮС будут и впредь отвечать за проведение расследований, необходимость в которых может возникнуть в соответствующих районах действия этих миссий.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	14 396,7	14 881,9	15 510,1	628,2	4,2
I. Ресурсы, связанные с должностями	18 194,4	20 890,8	24 019,6	3 128,8	15,0
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	5 113,8	7 665,4	5 839,3	(1 826,1)	(23,8)
Консультанты	288,6	333,5	369,5	36,0	10,8
Официальные поездки	788,9	1 037,9	1 117,5	79,6	7,7
Помещения и объекты инфраструктуры	177,6	261,5	262,0	0,5	0,2
Связь	135,8	131,1	131,6	0,5	0,4
Информационные технологии	239,7	574,5	437,6	(136,9)	(23,8)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	139,6	198,3	205,1	6,8	3,4
Итого, II	6 884,0	10 202,2	8 362,6	(1 839,6)	(18,0)
Всего	25 078,4	31 093,0	32 382,2	1 289,2	4,1

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	24 019,6	3 128,8	15,0

530. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала для предлагаемых 133 штатных должностей. Увеличение объема испрашиваемых средств обусловлено предлагаемым преобразованием 13 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	5 839,3	(1 826,1)	(23,8)

531. Эти ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала для 33 должностей временного персонала общего назначения, которые предлагается сохранить.

532. Уменьшение объема испрашиваемых средств обусловлено предлагаемым преобразованием 13 должностей временного персонала общего назначения в штатные должности (шесть должностей из 13 финансировались в 2014/15 году как новые внештатные должности).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	369,5	36,0	10,8

533. Сумма в размере 251 500 долл. США испрашивается для оплаты услуг обладающих необходимой технической квалификацией консультантов в объеме 29 человеко-месяцев в целях подготовки двух докладов по результатам углубленных тематических оценок и двух докладов по результатам оценки конкретной миротворческой миссии. Консультантам будут оказывать помощь сотрудники Отдела инспекций и оценок, которые будут предоставлять функциональные экспертные знания в своих соответствующих областях. В ходе указанных оценок будут проанализированы актуальность, эффективность и действенность миссий или межсекторальных инициатив/тем. Проведение тематических оценок обусловлено возникновением связанных с высокими рисками межсекторальных вопросов, которые влияют на осуществление деятельности по поддержанию мира во всех миссиях.

534. Сумма в размере 36 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг трех обладающих необходимой технической квалификацией в сфере управления информационно-коммуникационными технологиями и проверки результативности работы консультантов в объеме трех человеко-месяцев. Консультанты будут помогать ревизорам УСВН в определении того, имеются ли надлежащие инструменты контроля и механизмы для управления, мониторинга, измерения, оценки и отчетности в отношении эффективности работы и безопасности в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также в разработке программ ревизий и предоставлении независимого мнения о достигнутых Организацией успехах по отдельным основным программам в рамках миротворческих операций.

535. Сумма в размере 11 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг консультантов в объеме трех человеко-месяцев в каждом из трех региональных центров в целях выполнения специальных следственных функций, таких как анализ почерка и финансовый аудит, которые обычно не входят в набор профессиональных навыков следователя, а также в целях организации обучения методам проведения допроса и криминалистическим методам.

536. Сумма в размере 36 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг трех обладающих необходимой технической квалификацией консультантов в объеме 12 человеко-месяцев в целях разработки учебного модуля по вопросам борьбы с коррупцией для содействия в пропаганде политики Организации Объединенных Наций в области борьбы с мошенничеством в интересах реализации, ана-

лиза и оптимизации имеющегося набора директивных и методических материалов по мошенничеству и другим видам ненадлежащего поведения, с тем чтобы сотрудники и другие лица четко понимали правильный порядок действий в случае установления факта мошенничества.

537. Сумма в размере 35 000 долл. США испрашивается для оплаты услуг одного консультанта, обладающего необходимой квалификацией в сфере технической проверки, в объеме одного человеко-месяца для организации индивидуального обучения ревизоров в онлайн-режиме навыкам составления отчетов и представления качественных отчетов по результатам ревизий.

538. Увеличение объема испрашиваемых средств отражает предусмотренные в бюджетной смете новые инициативы в отношении разработки учебного модуля по вопросам борьбы с коррупцией.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	1 117,5	79,6	7,7

539. Сумма в размере 544 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов в связи с осуществлением следующей деятельности по планированию/оценке/консультированию миссий: обеспечением управленческого надзора за работой канцелярий ревизоров-резидентов на местах (27 100 долл. США); подготовкой отчетов по результатам горизонтальных ревизий операций по поддержанию мира ревизорами-резидентами на местах и проведением специальных ревизий ревизорами Центральными учреждениями (243 400 долл. США); совершением поездок в целях определения объема работ и сбора данных для составления отчетов по результатам многоаспектных оценок миссий/тематических оценок или инспекций (98 400 долл. США); а также проведением расследований в связи с возможными случаями ненадлежащего поведения (175 800 долл. США).

540. Сумма в размере 79 700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки ревизоров из Центральными учреждениями в миссии по поддержанию мира для выполнения специальных заданий, оказания поддержки в проведении ревизий и осуществления контроля качества.

541. Сумма в размере 31 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки для участия в семинарах/конференциях/практикумах. В рамках усилий Организации по укреплению подотчетности и транспарентности в ее внутренних делах и во взаимоотношениях с внешними сторонами персонал Отдела расследований раз в год принимает участие в конференции, организуемой тем или иным внешним финансовым учреждением.

542. Сумма в размере 461 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки для проведения следующих учебных мероприятий: учебной подготовки, организуемой Отделом расследований в миссиях по поддержанию мира и региональных отделениях в целях адаптации методов ведения расследований к потребностям конкретных миссий и обеспечения их использования на практике (202 600 долл. США); ежегодной учебной конференции ревизоров-резидентов/помощников в Региональном центре обслуживания (190 100 долл.

США); а также организации ежегодных выездных учебных занятий в Нью-Йорке для главных ревизоров-резидентов из миссий по поддержанию мира (68 900 долл. США).

543. Увеличение объема испрашиваемых средств отражает расходы на дополнительные поездки в район действия недавно созданной миссии МИНУСКА.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	262,0	0,5	0,2

544. Сумма в размере 262 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание в региональных отделениях расследований в Вене (159 000 долл. США) и Найроби (6500 долл. США); аренду служебных помещений для ревизоров-резидентов и следователей-резидентов в Региональном центре обслуживания (72 000 долл. США); а также приобретение канцелярских принадлежностей (24 500 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	131,6	0,5	0,4

545. Сумма в размере 131 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг коммерческой связи, включая использование мобильных устройств (50 600 долл. США) и стационарных телефонов (19 600 долл. США), рассчитанных на основе стандартных ставок с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого использования; приобретение лицензий для системы «мобильный офис» (27 700 долл. США) и специального оборудования (5200 долл. США), такого как смартфоны и спутниковые телефоны; а также для покрытия расходов на проведение видеоконференций (28 500 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	437,6	(136,9)	(23,8)

546. Сумма в размере 437 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (78 300 долл. США); покрытия той доли расходов на централизованную инфраструктуру информационно-коммуникационных технологий (средства хранения и дублирования информации, хостинг прикладных систем, серверы департаментов), которая проводится по вспомогательному счету и которая рассчитана с учетом расходов за прошлые периоды (19 200 долл. США); приобретения нового и замены устаревшего стандартного информационно-технологического оборудования (10 400 долл. США); приобретения нестандартного информационно-технологического оборудования для

Отдела расследований (70 700 долл. США); приобретения аппаратных средств для хранения улик, собранных в ходе криминалистических расследований (12 000 долл. США); приобретения различного программного обеспечения, лицензий для Отдела расследований и оплаты соответствующих сборов (29 300 долл. США); покрытия расходов на внедрение системы “Citrix” и электронного справочника в венском отделении Отдела расследований (27 700 долл. США); покрытия расходов на эксплуатацию системы управления следственным производством в Отделе расследований (100 000 долл. США); приобретения лицензий и оплаты сборов за использование программного обеспечения для автоматизированной ревизии (10 000 долл. США); а также покрытия проводимой по вспомогательному счету доли расходов на приобретение лицензий для системы управления ревизиями и отслеживания рекомендаций в Отделе внутренней ревизии (80 000 долл. США).

547. Уменьшение объема испрашиваемых средств обусловлено уменьшением расходов на систему управления следственным производством и систему управления ревизиями и отслеживания рекомендаций в связи с тем, что разработка обеих систем была завершена в 2014/15 году и для их эксплуатации требуется меньше средств.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	205,1	6,8	3,4

548. Сумма в размере 205 100 долл. США испрашивается для покрытия следующих расходов: расходов на проверку надежности поставщиков, анализ ДНК и оформление подписок на различные издания по вопросам ревизионной деятельности и услуги поисковой системы для работы с международными публикациями (73 000 долл. США); канцелярских расходов, таких как закупки для библиотеки и почтовые услуги для Отдела расследований (8800 долл. США); расходов на обучение и учебные материалы (26 300 долл. США); расходов на стенографические услуги для Отдела расследований (90 000 долл. США); а также расходов на медицинские услуги для сотрудников венского отделения Отдела расследований (7000 долл. США).

Е. Канцелярия Генерального секретаря

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

549. Канцелярия Генерального секретаря, которую возглавляет руководитель аппарата, оказывает помощь Генеральному секретарю в исполнении им своих обязанностей и аналогичную помощь первому заместителю Генерального секретаря в исполнении обязанностей, возложенных на Канцелярию.

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
1.1 Повышение качества отчетности, представляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира	1.1 Своевременное представление Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим органам 95 процентов докладов по вопросам поддержания мира (доклады Совету Безопасности — 2013/14 год: 93 процента; 2014/15 год: 95 процентов; 2015/16 год: 95 процентов; доклады Генеральной Ассамблее — 2013/14 год: 87 процентов; 2014/15 год: 95 процентов; 2015/16 год: 95 процентов) 1.2 Просмотр всех документов (например докладов, тезисов выступлений, заявлений, писем и текстов выступлений) и их возвращение в главный департамент не позднее чем через 4 дня

Мероприятия

- Предоставление консультаций в связи с подготовкой примерно 125 докладов Генерального секретаря Совету Безопасности и Генеральной Ассамблее по вопросам поддержания мира
- Предоставление консультаций в связи с подготовкой тезисов примерно 1600 выступлений, в том числе 12 выступлений Генерального секретаря в Совете Безопасности
- Предоставление консультаций в связи с подготовкой 200 писем Генерального секретаря по вопросам поддержания мира в адрес Совета Безопасности, Генеральной Ассамблеи, других межправительственных органов, стран, предоставляющих войска, и других ключевых партнеров по миротворческой деятельности

<i>Ожидаемые достижения</i>	<i>Показатели достижения результатов</i>
3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций	3.1 Представление ДОПМ 50 записок Генерального секретаря или старших должностных лиц Канцелярии Генерального секретаря

Мероприятия

- Подготовка в течение 5 дней замечаний и директивных указаний по докладом Генерального секретаря, касающимся миротворческих миссий, для миссий по поддержанию мира, ДОПМ и ДПП
- Предоставление в течение 5 дней консультаций в процессе подготовки и последующего редактирования докладов по вопросам поддержания мира, подлежащих представлению Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее и другим межправительственным органам

Внешние факторы

- Документация представляется на рассмотрение Канцелярии Генерального секретаря в установленные сроки
- Запрашиваются консультации межправительственных органов по вопросам миротворческой деятельности

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, пере-профилируемые, ре-классифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые временно-го персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2	–	–	–	–	–	–
Д-1	1	–	–	–	1	–
С-5	2	–	–	–	2	–
С-4	–	–	–	–	–	–
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	3	–	–	–	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	2	–	–	–	2	–
Итого	2	–	–	–	2	–
Всего	5	–	–	–	5	–

c) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	979,7	907,3	912,6	5,3	0,6
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	86,0	100,6	105,8	5,2	5,2
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	2,5	2,5	–	–
Связь	11,0	10,6	10,6	–	–
Информационные технологии	13,0	14,8	15,6	0,8	5,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,5	4,6	4,6	–	–
Итого, II	117,0	133,1	139,1	6,0	4,5
Всего	1 096,7	1 040,4	1 051,7	11,3	1,1

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	912,6	5,3	0,6

550. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием пяти штатных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	105,8	5,2	5,2

551. Ассигнования предназначены для финансирования должностей категории общего обслуживания (ПР) в объеме шести человеко-месяцев в целях оказания поддержки Канцелярии в периоды максимальной рабочей нагрузки и должностей категории общего обслуживания (ПР) в объеме шести человеко-месяцев в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по болезни/отпусках по беременности и родам.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	2,5	–	–

552. Сумма в 2500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей для пяти штатных сотрудников.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	10,6	–	–

553. Сумма в 10 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги коммерческой связи по мобильным устройствам (7200 долл. США) и стационарным телефонам (2000 долл. США), рассчитанных по стандартным ставкам с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого объема использования таких услуг, а также на приобретение лицензий на систему «мобильный офис» для двух сотрудников (1400 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	15,6	0,8	5,4

554. Сумма в 15 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (7500 долл. США), покрытия финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-технологическую инфраструктуру (4800 долл. США) (хранение и резервное копирование информации, хостинг прикладных программ, подключение к серверам департаментов и прочие услуги), которая определена с учетом динамики расходов в предыдущие периоды, и на замену стандартного оборудования (3300 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	4,6	–	–

555. Сумма в 4600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду печатающих устройств и копировальных аппаратов и для оплаты подписки на журналы, касающиеся вопросов поддержания мира.

G. Отправление правосудия

1. Механизм совместного покрытия расходов

Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3 113,1	3 025,0	3 274,1	249,1	8,2
Итого, II	3 113,1	3 025,0	3 274,1	249,1	8,2
Всего	3 113,1	3 025,0	3 274,1	249,1	8,2

556. В соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 69/203 и 68/254 о финансовых последствиях отправления правосудия в Организации Объединенных Наций чистая сумма в размере 3 274 100 долл. США представляет собой долю расходов, финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира согласно резолюции 62/228 Генеральной Ассамблеи. На основе совместного покрытия расходов будут финансироваться следующие элементы системы отправления правосудия: расходы Управления по вопросам отправления правосудия, в состав которого входят Отдел юридической помощи

персоналу и Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников, и расходы на устный перевод, обслуживание заседаний и письменный перевод. Для обеспечения транспарентности и отражения финансируемого со вспомогательного счета кадрового элемента отправления правосудия потребности в ресурсах на содержание Отдела юридической помощи персоналу и Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников, финансируемые со вспомогательного счета, включены в разделы 2 и 3 ниже. Представленные ниже расходы Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников и Отдела юридической помощи персоналу на поддержку миротворческих операций, финансируемые со вспомогательного счета, вычитаются из общей доли расходов на отправление правосудия, утвержденной для финансирования со вспомогательного счета.

2. Отдел юридической помощи персоналу

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

557. Отдел юридической помощи персоналу будет и далее предоставлять юридические консультации сотрудникам, бывшим сотрудникам и соответствующим иждивенцам бывших сотрудников и представлять их интересы при разборе трудовых споров и дисциплинарных вопросов в системе внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций. Сотрудники, служащие в миротворческих миссиях, в большей степени, чем другие сотрудники Организации Объединенных Наций, полагаются на юридические консультации Отдела и представление им их интересов, так как их возможности в части получения правовой помощи более ограничены, а полевые миссии зачастую расположены в постконфликтных районах с относительно слабой правоприменительной системой и весьма малым числом практикующих юристов, у которых можно проконсультироваться.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества отчетности, предоставляемой Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Своевременное предоставление статистических данных и другой информации, в том числе о любых выявленных проблемах системного характера

Мероприятия

- Предоставление обновленных статистических данных и другой информации, связанной с вопросами отправления правосудия в миротворческих миссиях, для включения в ежегодные доклады Генерального секретаря Генеральной Ассамблее об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций и доклады о деятельности Управления по вопросам отправления правосудия

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Рассмотрение трудовых конфликтов на раннем этапе и их скорейшее урегулирование благодаря предоставлению

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

своевременных юридических консультаций и, при необходимости, представление их интересов Отделом юридической помощи персоналу

3.2 Увеличение процентной доли дел сотрудников миротворческих миссий, интересы которых представляет Отдел юридической помощи персоналу (2013/14 год: интересы представлены в 60 процентах дел, заведенных по жалобам сотрудников миротворческих миссий; 2014/15 год: интересы представлены в 70 процентах таких дел; 2015/16 год: интересы представлены в 75 процентах таких дел)

3.3 Увеличение процентной доли дел сотрудников миротворческих миссий, урегулированных в неофициальном порядке (2013/14 год: в неофициальном порядке урегулировано 20 процентов дел; 2014/15 год: в неофициальном порядке урегулировано 30 процентов дел; 2015/16 год: в неофициальном порядке урегулировано 30 процентов дел)

Мероприятия

- Оказание всего комплекса услуг, включая юридические консультации и, при необходимости, представление интересов по 400 делам, связанным с операциями по поддержанию мира

Внешние факторы

Обстановка в плане безопасности в операциях по поддержанию мира не повлияет на планы проведения информационно-разъяснительных миссий

в) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздненные, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5/С-4	–	–	–	–	–	–
С-3	1	–	–	–	1	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	–	–	1	–

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздненные, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/ прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Итого	–	–	–	–	–	–
Всего	1	–	–	–	1	–

с) **Обоснование должностей временного персонала общего назначения**

Сохранение должности сотрудника по правовым вопросам (1 С-3)

558. Утвержденное штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу включает одну должность временного персонала общего назначения (С-3), которая финансируется со вспомогательного счета.

559. За время своего существования Отдел рассмотрел в официальном и неофициальном порядке 4775 дел. Из них 1292 дела поступили из миротворческих миссий, что составляет 27,5 процента от общего числа дел, принятых Отделом к рассмотрению за период с 2009 года. Сотрудники миротворческих миссий представляют самую крупную категорию клиентов, пользующихся услугами Отдела. Кроме того, из 1292 дел, связанных с операциями по поддержанию мира, 602 дела были поданы в официальном порядке в различные формальные инстанции Организации Объединенных Наций, такие как Группа управленческой оценки, Трибунал по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционный трибунал Организации Объединенных Наций. Рассмотрение официальных дел занимает значительное время, поскольку для этого требуется изучить правовые аспекты дела, опросить клиентов и потенциальных свидетелей и подготовить в установленные сжатые сроки письменные материалы.

560. Тот факт, что сотрудники могут своевременно пользоваться предоставляемыми Отделом юридической помощи персоналу юридическими консультациями, является одним из ключевых факторов максимального расширения возможностей в части неформального урегулирования споров в системе внутреннего правосудия Организации Объединенных Наций.

561. Существующая должность сотрудника по правовым вопросам (С-3), которая проводится по линии временного персонала общего назначения и финансируется со вспомогательного счета, в значительной степени помогает справляться с рабочей нагрузкой, создаваемой миротворческими миссиями, своевременно разрешать трудовые споры, а в некоторых случаях занимающему эту должность сотруднику удавалось предотвращать эскалацию конфликта. Сотрудник по правовым вопросам (С-3) находится в Отделении в Найроби. Также в Найроби имеется постоянное присутствие Трибунала по спорам Организации Объединенных Наций. С учетом значительного числа дел, заводимых по жалобам персонала полевых миссий, предлагается сохранить в Отделении в Найро-

би одну проводимую по линии временного персонала общего назначения должность сотрудника по правовым вопросам (С-3).

562. Сотрудник по правовым вопросам (С-3) будет и впредь оказывать соответствующую поддержку персоналу миротворческих миссий. Он будет отвечать за консультирование персонала по вопросам, касающимся обжалования административных и дисциплинарных решений. При необходимости он будет и далее представлять интересы персонала в Группе управленческой оценки, Трибунале по спорам Организации Объединенных Наций и Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций, а также готовить письменные и устные материалы для представления в эти инстанции и обеспечивать их соответствие процедурным требованиям. Кроме того, данный сотрудник будет проводить правовые исследования, производить подробный анализ дел и судебной практики и определять, какие дела можно урегулировать в неофициальном порядке, например посредством примирения, посредничества третьей стороны или путем прямых переговоров. Сотрудник по правовым вопросам будет и далее вести и предоставлять статистику о количестве и видах дел, заведенных по жалобам персонала миротворческих миссий, для выявления тех или иных системных проблем и предоставлять информацию для включения в доклад Генерального секретаря об отправлении правосудия в Организации Объединенных Наций и доклады о деятельности Управления по вопросам отправления правосудия.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	178,4	172,0	183,5	11,5	6,7
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	0,5	0,5	–	–
Связь	1,8	0,4	0,4	–	–
Информационные технологии	1,7	–	1,5	1,5	–
Итого, II	182,5	172,9	185,9	13,0	7,5
Всего	182,5	172,9	185,9	13,0	7,5

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	183,5	11,5	6,7

563. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с предлагаемым сохранением одной должности временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	–	–

564. Сумма в 500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей из расчета на одну временную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	0,4	–	–

565. Сумма в 400 долл. США испрашивается для покрытия расходов на пользование стационарными телефонами и рассчитана по стандартным ставкам с учетом динамики расходов в предыдущие периоды.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	1,5	1,5	–

566. Сумма в 1500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (1500 долл. США).

3. Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

567. В состав Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников входят а) единая, объединенная и географически децентрализованная структура по разбору жалоб, обслуживающая Секретариат, фонды и программы, а также Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по делам беженцев; б) служба посредничества; и с) региональные отделения. Она продолжает оказывать весь комплекс услуг по неформальному разрешению споров в миссиях по поддержанию мира; выявлять системные проблемы в интересах повышения общеорганизационной эффективности; и проводить информационно-разъяснительную работу в целях повышения компетентности персонала и руководства в части урегулирования конфликтов. Благодаря этому согласованному подходу к предотвращению и урегулированию конфликтов Канцелярия вносит вклад в повышение результативности и производительности труда.

568. В 2013/14 финансовом году Канцелярия приняла к рассмотрению 771 дело сотрудников миротворческих миссий. Это на 271 дело больше прогнозного показателя для данного периода. Эта тенденция указывает на то, что персонал и руководство продолжают широко пользоваться неформальной системой. В то же время дела, которые призвана разбирать Канцелярия, зачастую охватывают многочисленные вопросы, для работы над которыми требуется более активно задействовать ограниченные ресурсы.

569. Канцелярия имеет региональные отделения в Энтеббе, Уганда и Гоме, Демократическая Республика Конго (отделение в Гоме было переведено из Киншасы в связи с реорганизацией МООНСДРК в 2014 году), работа которых усиливается привлечением выездных омбудсменов и посредников, а также регулярными и специальными поездками в другие миротворческие миссии, что исключительно важно для обеспечения способности Канцелярии своевременно реагировать на конфликты. Вместе с тем с учетом повышения спроса на услуги по неформальному урегулированию конфликтов сохраняются сложности с обеспечением равных возможностей своевременно пользоваться услугами всем соответствующим сотрудникам.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Оказание услуг по неформальному урегулированию конфликтов 3 процентам имеющих на это право сотрудников миротворческих операций

Мероприятия

- Оказание омбудсменами и посредниками услуг в рамках по меньшей мере 500 дел, в том числе путем привлечения выездных омбудсменов и посредников
- Всестороннее отслеживание и анализ 500 дел для выявления причин конфликтов и системных проблем и регулярного доведения соответствующей информации до сведения вышестоящих должностных лиц в целях повышения общеорганизационной эффективности
- Представление ежегодного доклада Генеральной Ассамблее с информацией о системных проблемах
- Организация 11 регулярных и специальных поездок в районы миротворческих операций для оказания услуг по урегулированию конфликтов на местах и повышения компетентности в части разрешения конфликтов посредством информационно-разъяснительной работы
- Организация 8 поездок Регионального омбудсмена в Гоме для оказания услуг в районе действия миссии (МООНСДРК)
- Организация 8 поездок Регионального омбудсмена в Энтеббе для оказания услуг в районе действия миссий (МООНЮС, ЮНАМИД, ЮНИСФА)
- Проведение информационно-разъяснительной работы и мероприятий по формированию навыков в целях повышения компетентности в части урегулирования конфликтов, например путем организации видеоконференций; проведения веб-конференций; обновления веб-сайта Канцелярии раз в два месяца; выпуска и распространения электронных и печатных информационных материалов (2000 брошюр, 300 буклетов и 200 плакатов); а также организации 40 презентаций/практикумов для персонала и руководства

Внешние факторы

На планы организации поездок и оказания услуг может повлиять обстановка в плане безопасности в районах операций по поддержанию мира

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	3	–	–	–	3	–
С-4	1	–	–	–	1	–
С-3	2	–	–	–	2	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	6	–	–	–	6	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Категория службы охраны	2	–	–	–	2	–
Итого	3	–	–	–	3	–
Всего	9	–	–	–	9	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
	(1)	(2)	(3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	1 359,3	1 594,6	1 634,7	40,1	2,5
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	325,6	–	–	–	–
Консультанты	42,3	70,0	70,0	–	–
Официальные поездки	143,0	153,9	168,1	14,2	9,2
Связь	9,6	7,2	7,2	–	–
Информационные технологии	7,5	5,2	5,3	0,1	1,9

Категория	Расходы ассигнования Смета расходов			Разница	
	(2013/14 год) (1)	(2014/15 год) (2)	(2015/16 год) (3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	8,9	52,8	41,1	(11,7)	(22,2)
Итого, II	536,9	289,1	291,7	2,6	0,9
Всего	1 896,2	1 883,7	1 926,4	42,7	2,3

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	1 634,7	40,1	2,5

570. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием девяти штатных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	70,0	—	—

571. Сумма в 70 000 долл. США испрашивается для оплаты в объеме 12 человеко-месяцев услуг группы резервных консультантов, обладающих необходимой технической квалификацией, в целях дальнейшего оказания выездных посреднических услуг миротворческому персоналу. С учетом количества обращений за помощью, поступивших от миротворческого персонала за последние два года, Канцелярия предполагает, что в 2015/16 году ее услуги будут востребованы в очной форме не менее чем в пяти ситуациях с высокой степенью риска в миротворческих миссиях. Сложность предоставления таких услуг в этих случаях обусловлена необходимостью направления выездного омбудсмана/посредника, который должен организовать весь процесс урегулирования конфликта — от получения согласия сторон до выполнения посреднических функций при заключении и осуществлении мирового соглашения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	168,1	14,2	9,2

572. Сумма в 139 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на официальные поездки в целях оказания миротворческому персоналу услуг по урегулированию конфликтов на местах на региональном уровне и повышения компетентности в части урегулирования конфликтов путем проведения информационно-разъяснительной работы в БСООН, МИНУСКА, ВСООНК,

МИНУСМА, МООНЛ, ОООНКИ, МООНСГ, ЮНИСФА, ЮНАМИД, МООНЮС, МООНК, МООНСДРК и других миротворческих операциях на адресной основе.

573. Сумма в 28 300 долл. США испрашивается для покрытия следующих расходов на профессиональную подготовку: а) расходов в связи с участием руководителей региональных отделений омбудсменов в Энтеббе и МООНСДРК в программе повышения квалификации в Нью-Йорке, где находятся ассоциации омбудсменов, оказывающие услуги по специальной подготовке омбудсменов организаций (11 300 долл. США); б) расходов в связи с участием омбудсменов региональных отделений в Энтеббе и МООНСДРК в Найроби в учебной программе для омбудсменов и посредников по развитию навыков неформального урегулирования конфликтов и посредничества (10 200 долл. США); и с) расходов в связи с участием трех сотрудников Централных учреждений в организуемых на территории Соединенных Штатов Америки курсах подготовки омбудсменов для разбора дел миротворческого персонала (6800 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	7,2	–	–

574. Сумма в 7200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги коммерческой связи по мобильным устройствам (2400 долл. США) и стационарным телефонам (1200 долл. США), рассчитанных по стандартным ставкам с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и планируемого объема использования таких услуг, а также для покрытия расходов на организацию видеоконференций для региональных отделений омбудсменов (3600 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	5,3	0,1	1,9

575. Сумма в 5300 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными УИКТ (4500 долл. США), и на плановую замену оборудования (800 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	41,1	(11,7)	(22,2)

576. Сумма в 41 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на ведение веб-сайта и базы данных по принятым к рассмотрению делам (22 900 долл. США); выпуск плакатов, брошюр и буклетов (8400 долл. США);

и оплаты услуг по повышению базовой квалификации сотрудников (9800 долл. США).

577. Сокращение объема испрашиваемых средств обусловлено главным образом тем, что расходы на аренду служебных и иных помещений в Региональном центре обслуживания в Энтеббе, которые были заложены в бюджет вспомогательного счета на 2014/15 год, финансируются из бюджетов миссий на 2015/16 год.

Н. Бюро по вопросам этики

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

578. Бюро по вопросам этики будет и далее выполнять функции по развитию и укреплению этики организационной культуры, основывающейся на принципах добросовестности, ответственности и транспарентности, способствуя тем самым повышению доверия к Организации Объединенных Наций и ее авторитета. В рамках пяти направлений деятельности, предусмотренных его мандатом, Бюро будет оказывать конфиденциальные консультативные услуги по вопросам этики, обеспечивать защиту от преследования и реализацию политики раскрытия финансовой информации, разрабатывать и улучшать учебные программы по вопросам этики и обеспечивать функциональное руководство в области организационной этики в фондах и программах Организации Объединенных Наций.

579. Бюро по вопросам этики будет и далее стремиться к обеспечению полного соблюдения требований программы раскрытия финансовой информации и предоставлять консультации по этике персоналу полевых миссий. Бюро намерено также оказывать консультационные услуги по вопросам «должной осмотрительности» и проведения проверок соответствия общеорганизационным нормам в отношении закупочной деятельности.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Повышение осведомленности в вопросах этики, выражающихся в увеличении количества запросов на предоставление консультаций по этике (2013/14 год: 141 запрос; 2014/15 год: 85 запросов; 2015/16 год: 100 запросов)

3.2 Полное соблюдение требований программы раскрытия финансовой информации (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

3.3 Рассмотрение просьб о защите от преследования в течение 14 дней (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 100 процентов)

Мероприятия

- Принятие мер по 85 запросам из полевых миссий
- Проведение 30 информационно-разъяснительных мероприятий и брифингов
- Обработка примерно 1700 документов о личном финансовом положении или деклараций о наличии заинтересованности, подаваемых миротворческим персоналом
- Организация 4 официальных поездок в миротворческие миссии (МООНЮС, ОООНКИ, ЮНИСФА и МООНСГ)
- Оказание руководством содействия во внедрении 1 специализированного учебного модуля по вопросам этики
- Введение в полевых миссиях практики ежегодного обучения навыкам налаживания диалога с руководством
- Разработка и внедрение еще 1 сетевого учебного модуля по предотвращению мошенничества

Внешние факторы

Персонал пользуется оказываемыми Бюро услугами; персонал своевременно подает декларации о личном финансовом положении; при обращении за защитой от преследования предоставляется вся необходимая документация; обстановка в плане безопасности в районах действия миротворческих миссий не препятствует организации поездок

в) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, временного назначения должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	–	–	1	–
С-4	–	–	–	–	–	–
С-3	1	–	–	–	1	–
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	2	–	–	–	2	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Итого	1	–	–	–	1	–
Всего	3	–	–	–	3	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы			Разница	
	Ассигнования (2013/14 год)	Смета расходов (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	158,1	384,0	484,9	100,9	26,3
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	119,4	–	–	–	–
Консультанты	746,8	485,9	541,0	55,1	11,3
Официальные поездки	57,8	65,5	64,6	(0,9)	(1,4)
Помещения и объекты инфраструктуры	0,6	1,5	1,5	–	–
Связь	3,6	1,7	1,7	–	–
Информационные технологии	3,7	5,6	6,7	1,1	19,6
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	3,2	12,0	12,0	–	–
Итого, II	935,1	572,2	627,5	55,3	9,7
Всего	1 093,2	956,2	1 112,4	156,2	16,3

d) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	484,9	100,9	26,3

580. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием трех штатных должностей. Увеличение объема испрашиваемых средств обусловлено главным образом созданием в 2014/15 году одной новой штатной должности (С-5), которая, как предполагалось при исчислении расходов на выплату оклада, должна оставаться вакантной в течение половины указанного периода.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Консультанты	541,0	55,1	11,3

581. Сумма в 476 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг специалистов консалтинговой компании с соответствующей технической квалификацией для дальнейшего независимого рассмотрения документов, представляемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации. Предполагается, что в 2015/16 году в программе раскрытия финансовой информации будут обязаны принять участие 1700 сотрудников ми-

ротворческих миссий. Объем испрашиваемых средств рассчитан исходя из единичной расценки на уровне 280 долл. США за декларацию на человека; такая расценка получена на основе прогнозируемого объема расходов из расчета за декларацию на человека, необходимого для поддержания работы системы и сохранения текущего уровня обслуживания в течение 2015/16 года.

582. Сумма в 15 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату оказываемых специалистами консалтинговой компании, обладающими необходимой технической квалификацией, услуг по разработке в координации с Управлением людских ресурсов интерактивного электронного учебного модуля по вопросам этики, предназначенного для персонала миротворческих миссий, выполняющего руководящие функции.

583. Сумма в 30 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет составлять специализированные учебные материалы по вопросам этики для организации под руководством начальников профессиональной подготовки персонала миротворческих миссий по таким темам, как предотвращение мошенничества.

584. Сумма в 20 000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оплату услуг одного консультанта, который будет составлять материалы для новой учебной программы по развитию навыков налаживания диалога с руководством. Цель программы состоит в том, чтобы начальники и подчиненные вместе обсуждали вопросы, касающиеся добросовестности. Это обучение будет проходить в формате обсуждения под руководством начальников, а методические материалы для программы, которые будут разрабатываться при содействии данного консультанта, будут содержать всю требующуюся руководителям информацию для обсуждения.

585. Повышение объема испрашиваемых средств обусловлено главным образом увеличением стоимости услуг по рассмотрению деклараций, подаваемых сотрудниками в рамках программы раскрытия финансовой информации (с 249 долл. США за декларацию, предусмотренных в бюджете на 2014/15 год, до 280 долл. США в 2015/16 году), в результате пересмотра условий контракта с внешней консалтинговой компанией, оказывающей эти услуги, и увеличением количества подаваемых деклараций (с 1650 в 2014/15 году до 1700 в 2015/16 году).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	64,6	(0,9)	(1,4)

586. Сумма в 64 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на проведение практикумов в МООНЮС, ОООНКИ, ЮНИСФА и МООНСГ в целях повышения осведомленности в вопросах этики и привлечения внимания к проблемам этического характера, возникающим в ходе миротворческих операций, обеспечения персоналу возможности получать индивидуальные консультации и напрямую обращаться в Бюро по вопросам этики, информирования по вопросам этики, характерным для конкретных миссий, и решения вопросов, связанных с раскрытием финансовой информации.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	1,5	–	–

587. Сумма в 1500 долл. США испрашивается для закупки канцелярских принадлежностей для трех штатных сотрудников.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	1,7	–	–

588. Сумма в 1700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на услуги коммерческой связи, рассчитанных с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и запланированного уровня использования этих услуг.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	6,7	1,1	19,6

589. Сумма в 6700 долл. США испрашивается для покрытия расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования в соответствии со стандартными соглашениями об уровне обслуживания, заключенными Управлением информационно-коммуникационных технологий (4500 долл. США), и на замену оборудования (2200 долл. США) для трех штатных сотрудников.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	12,0	–	–

590. Сумма в 12 000 долл. США испрашивается на приобретение полиграфических материалов для издания публикаций и плакатов Бюро в поддержку миротворческих миссий.

I. Управление по правовым вопросам

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

591. Управление по правовым вопросам, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Общеправовой отдел, Канцелярия Юриконсультанта, Отдел кодификации, Отдел по вопросам океана и морскому праву и Отдел права международной торговли, продолжает на регулярной основе оказывать по запросу правовую и консультационную помощь по весьма широкому кругу вспомогательных функций, касающихся деятельности и опе-

раций Организации по поддержанию мира, включая: договоренности с правительствами, закупочную деятельность и заключение контрактов на логистическое обеспечение, урегулирование споров и исковых требований, осуществление и укрепление мер подотчетности в Организации, толкование и применение Финансовых положений и правил и Положений и правил о персонале Организации Объединенных Наций для их надлежащего исполнения и пересмотра, а также защиту интересов Генерального секретаря и Организации в рамках системы отправления правосудия.

Ожидаемые достижения
Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 Максимально возможное сокращение материальной ответственности, возникающей в связи с операциями и деятельностью по поддержанию мира в сопоставлении с изначальной общей суммой исковых требований к Организации (2013/14 год: фактический объем материальной ответственности по требованиям, касающимся миротворческих операций, составил 19 процентов от изначальной общей суммы требований; 2014/15 год: менее 40 процентов от изначальной общей суммы требований; 2015/16 год: менее 40 процентов от изначальной общей суммы требований)

3.2 Отсутствие при проведении операций по поддержанию мира случаев несоблюдения статуса и привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций, если только Организация сама не отказалась от них (2013/14 год: 0 случаев; 2014/15 год: 0 случаев; 2015/16 год: 0 случаев)

Мероприятия

Оказание по мере необходимости и на постоянной основе всем миротворческим миссиям и Центральным учреждениям правовой поддержки и помощи в виде юридических заключений, консультаций, правовой защиты, сообщений, поддержки и помощи в связи со следующим:

- 70 нормативно-правовыми аспектами деятельности миссий по поддержанию мира, включая общее управления ими, и применимостью положений и правил Организации Объединенных Наций
- 325 институциональными и оперативными механизмами (например, соглашениями о статусе сил и о статусе миссий и другими аналогичными соглашениями, а также общими вопросами международного публичного права, правилами применения вооруженной силы и мерами по борьбе с пиратством), включая переговоры, толкование и выполнение соглашений с правительствами и международными организациями относительно таких механизмов
- 40 консультациями и случаями проведения переговоров по соглашениям о логистическом и ином вспомогательном обеспечении (например, писем-заказов, меморандумов о взаимопонимании, рамочных соглашений о сотрудничестве и других аналогичных соглашений) с правительствами, другими международными организациями и структурами Организации Объединенных Наций
- 95 случаями сотрудничества со специальными международными уголовными трибуналами и другими трибуналами международного характера в связи с их деятельностью, относящимися к миротворческим операциям, а также оказанием поддержки в создании комиссий по установлению истины и других комиссий, комиссий по расследованию в контексте проведения миротворческих операций

- 25 аспектами расследования утверждений о широко распространенных систематических нарушениях норм гуманитарного права и стандартов в области прав человека
- 595 коммерческими аспектами, включая контракты и основные закупки предметов снабжения, логистическое обеспечение, страхование, разминирование и подобные операции, выбытие имущества и фрахт воздушных и морских судов
- 75 консультациями по исковым требованиям в связи со спорами, касающимися контрактов и недвижимости, а также по исковым требованиям в связи с причинением ущерба имуществу и личного вреда и смертью, в том числе по исковым требованиям в связи с авариями воздушных судов или нападениями на объекты или персонал Организации Объединенных Наций
- 15 финансовыми вопросами, включая составление и толкование финансовых положений и правил, казначейские операции, сложные банковские соглашения и соглашения о предоставлении депозитарных услуг для операций по поддержанию мира
- 2 арбитражными или судебными разбирательствами или предоставлением связанных с ними консультаций, включая представление интересов Организации в арбитражных, судебных и других квазисудебных и административных органах
- 65 случаями, связанными с обеспечением защиты привилегий и иммунитетов Организации Объединенных Наций и ее операций по поддержанию мира в судебных, квазисудебных и других административных органах
- 26 консультациями по тематике подотчетности, включая проведение внутренних и внешних расследований, и сотрудничеством Организации с властями государств-членов в контексте ее привилегий и иммунитетов
- 175 консультациями по кадровым вопросам, включая толкование и применение положений и правил о персонале, и вопросами, касающимися прав и обязанностей сотрудников, льгот и пособий
- 20 случаями представления интересов Генерального секретаря в Апелляционном трибунале Организации Объединенных Наций
- 240 консультациями по вопросам, касающимся системы отправления правосудия, и по соответствующим делам
- 50 правовыми аспектами обеспечения безопасности, включая применение Руководства по вопросам безопасности
- 120 случаями участия в связанных с операциями по поддержанию мира мероприятиях постоянных комитетов и советов, учебных мероприятиях и других организационных форумах, а также в составлении и пересмотре нормативов, докладов, рамочных соглашений, руководящих принципов и регламентов

Внешние факторы

Государства-члены будут оказывать содействие операциям по поддержанию мира в рамках своих правовых систем; подразделения Организации Объединенных Наций, участвующие в операциях по поддержанию мира, будут своевременно обращаться за правовой помощью, предоставлять достаточную информацию для проведения всеобъемлющего правового анализа и руководствоваться вынесенными рекомендациями

б) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	5	–	–	–	5	–
С-4	7	–	1	1	9	2
С-3	1	–	1	–	2	1
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	14	–	2	1	17	3
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	2	–	–	–	2	–
Итого	2	–	–	–	2	–
Всего	16	–	2	1	19	3
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	1	–	(1)	–	–	(1)
С-3	1	–	(1)	–	–	(1)
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	2	–	(2)	–	–	(2)
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего	2	–	(2)	–	–	(2)
Всего, штатные и внештатные должности	18	–	–	1	19	1

с) **Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения**

Общеправовой отдел

Создание одной новой должности (1 должность сотрудника по правам человека (С-4))

592. Утвержденное штатное расписание Общеправового отдела включает 11 существующих штатных должностей (4 С-5, 5 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)) и 2 должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3), которые финансируются со вспомогательного счета.

593. Благодаря юридическим услугам, предоставляемым Общеправовым отделом, значительно сократились расходы на операции по поддержанию мира. Так, в частности, за последние 10 лет Отдел неизменно сокращал величину материальной ответственности Организации Объединенных Наций по исковым требованиям, связанным с операциями по поддержанию мира, как показано в таблице ниже. За последнее десятилетие благодаря работе Отдела материальная ответственность Организации была уменьшена в среднем до 24,8 процента от общей исковой суммы, что выразилось в сокращении расходов Организации на деятельность по поддержанию мира более чем на 195 млн. долл. США.

Снижение суммы материальной ответственности по исковым требованиям в связи с проведением операций по поддержанию мира

(В долл. США)

<i>Год, закончившийся 30 июня</i>	<i>Исковая сумма</i>	<i>Сумма после урегулирования</i>	<i>Доля от исковой суммы (в процентах)</i>	<i>Снижение суммы материальной ответственности</i>	<i>Доля от исковой суммы (в процентах)</i>
2005	5 954 000	1 086 000	18,2	4 868 000	81,8
2006	1 312 000	220 000	16,8	1 092 000	83,2
2007	1 643 000	273 000	16,6	1 370 000	83,4
2008	5 344 000	1 219 000	22,8	4 125 000	77,2
2009	10 159 000	2 726 000	26,8	7 433 000	73,2
2010	79 100 000	25 800 000	32,6	53 300 000	67,4
2011	78 741 000	8 414 000	10,7	70 327 000	89,3
2012	38 631 000	11 965 000	31,0	26 666 000	69,0
2013	19 880 000	9 190 000	46,2	10 690 000	53,8
2014	18 740 000	3 575 000	19,1	15 165 000	80,9
Всего	259 504 000	64 468 000	24,8	195 036 000	75,2

Примечание: Все данные взяты из доклада об исполнении бюджета вспомогательного счета.

594. Для того удовлетворения значительно возросшего спроса на юридические услуги Общеправового отдела, оказываемые в поддержку операций по поддержанию мира, юристы Отдела были вынуждены уделять все больше времени оказанию правовой поддержки миротворческим операциям. Как видно из нижеприведенной таблицы, процентная доля времени, которую Отдел уделял во-

просам миротворческой деятельности, в течение последних десяти лет неизменно превышала 42 процента от его общей рабочей нагрузки, а за последние 5 лет достигла 50 процентов его общей рабочей нагрузки. Вместе с тем ресурсы, выделявшиеся Отделу на 10 штатных должностей и 2 должности временного персонала общего назначения, которые финансировались со вспомогательного счета, не соответствовали спросу исходя из общего времени, затрачиваемого юристами Отдела на оказание поддержки операциям по поддержанию мира.

Соотношение совокупного количества штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения Управления по правовым вопросам и штатных должностей и должностей временного персонала общего назначения, финансируемых со вспомогательного счета

Год	Всего	Количество должностей, финансируемых со вспомогательного счета	Доля должностей, финансируемых со вспомогательного счета (в процентах)	Доля времени, затрачиваемого на оказание поддержки миротворческим операциям (в процентах)
2004	23	4	17,4	42,3
2005	24	6	25,0	42,7
2006	24	6	25,0	43,1
2007	25	7	28,0	42,8
2008	25	7	28,0	44,1
2009	27	9	33,3	43,4
2010	30	10	33,3	49,2
2011	32	10	31,3	49,1
2012	35	12	34,3	50,1
2013	35	12	34,3	49,9

595. Помимо повышения спроса на юридические услуги Общеправового отдела по оказанию поддержки миротворческим операциям запросы на предоставление таких услуг приобрели гораздо более комплексный характер, в связи с чем для их удовлетворения стало требоваться намного больше времени. Так, например, Отдел оказывал значительный объем правовой помощи на этапе экспериментального развертывания и внедрения системы «Умоджа» и при переходе Организации на стандарты бухгалтерского учета МСУГС. Кроме того, многократно возрос общий объем коммерческих закупок в поддержку миротворческой деятельности, который в настоящее время составляет порядка 3 млрд. долл. США в год. В этой связи Отдел подготовил в поддержку 16 миротворческих миссий всеобъемлющие контракты «под ключ» на поставку топлива и продовольствия/пайков, а также на воздушные и иные перевозки и составил универсальные соглашения о логистическом обеспечении с правительствами государств-членов, Африканским союзом и Европейским союзом в поддержку ЮНАМИД и ЮНСОА. В последнее время к Отделу предъявляются повышенные требования в связи с оказываемым Организацией содействием Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Мали (АФИСМА) и ее преобразованием в МИНУСМА, а также Международной миссии под африканским руководством по поддержке в Центральнаяфрикан-

ской Республике (АФИСМЦАР) и ее преобразованием в МИНУСКА, равно как и в связи с осуществлением контроля за соблюдением режима прекращения огня в МООНЮС.

596. В частности, правовые аспекты соглашений о логистическом обеспечении, необходимых для поддержки операций по поддержанию мира, становятся все более сложными. Сложные и зачастую крайне зависимые от ситуации в плане безопасности операции по логистическому обеспечению включают в себя контракты на автоматические системы воздушного наблюдения с использованием БЛА, устанавливаемые на транспортных средствах и переносные системы радиоэлектронного подавления, комплексные системы оперативно-стратегической связи, услуги по обеспечению безопасности, предоставляемые вооруженными частными охранными предприятиями в поддержку организаций, входящих в систему обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, резервное обслуживание летательных аппаратов, санитарные ЛА, операции по воздушной медицинской эвакуации и медицинское обслуживание, эксплуатацию аэродромов и взлетно-посадочных полос, географические информационные системы, региональные резервные инженерные услуги, строительство и сдачу в эксплуатацию лагерей, а также другие инженерно-технические и строительные услуги, системы многопротокольной маркерной коммутации для обеспечения голосовой связи и передачи данных с использованием наземной и спутниковой связи, системы обнаружения попыток несанкционированного проникновения и системы сетевой защиты с использованием информационных технологий, а также многоцелевые сторонние услуги по логистическому обеспечению.

597. Такие соглашения о логистическом обеспечении предполагают материальную ответственность на сотни миллионов долларов, а также возможность возникновения крупной материальной ответственности по исковым требованиям, предъявляемым в связи с такой деятельностью. С учетом того, что соглашения о логистическом обеспечении становятся все более сложными, Общеправовой отдел провел курс специальной юридической подготовки по методам ухода от претензий и контроля за исполнением контрактов.

598. Общеправовой отдел предоставляет на регулярной основе юридические консультации по вопросам смерти или потери трудоспособности, в том числе комиссиям по расследованию в случаях гибели людей на местах, в частности в авиационных происшествиях и в результате нападений на персонал и объекты Организации Объединенных Наций. Кроме того, его опыт в правовой сфере регулярно используется при разработке нормативных актов и основных оперативных принципов в порядке оказания помощи Организации в предоставлении персонала, имущества и оборудования на местах.

599. С учетом неуклонного увеличения спроса на юридические услуги, связанные с оказанием поддержки миротворческим операциям Организации, и повышения сложности таких услуг, о чем говорилось выше, предлагается учредить еще одну финансируемую со вспомогательного счета должность сотрудника по правовым вопросам (С-4) для рассмотрения дел, связанных с операциями по поддержанию мира.

Преобразование двух должностей временного персонала общего назначения — сотрудники по правовым вопросам (сохранение 1 С-4 и 1 С-3) — в штатные должности

600. Сотрудники по правовым вопросам, занимающие две указанные должности временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-3), продолжают оказывать юридическую поддержку и консультационную помощь по делам, разбираемым в рамках системы отправления правосудия, а также по вопросам, касающимся управления и административного права Организации Объединенных Наций, включая толкование и применение Положений и правил о персонале, Финансовых положений и правил и административных распоряжений Организации. Обеспечение наличия у Общеправового отдела достаточных возможностей для оказания юридической поддержки и консультативной помощи в этих областях позволит избежать долгосрочных негативных финансовых, юридических и оперативных последствий для Организации в целом, в том числе для ее миссий по поддержанию мира.

601. С введением 1 июля 2009 года системы отправления правосудия обязанности Общеправового отдела в области отправления правосудия и вопросов управления существенно расширились, поскольку Отдел по-прежнему обязан предоставлять юридические консультации широкому кругу клиентов по все более сложным вопросам, которые могут повлечь за собой существенные финансовые, юридические и оперативные последствия и риски для Организации. Такая правовая помощь, которая должна предоставляться в срочном порядке с учетом установленных сроков для отправления правосудия, как правило, касается следующих категорий дел: а) дела, находящиеся на этапе досудебного разбора; б) дела, рассматриваемые в Трибунале по спорам; и с) представление интересов Организации в Апелляционном трибунале.

602. Ниже приводятся процентные показатели по основным видам деятельности Управления по правовым вопросам в отношении миротворческого персонала: а) предоставление консультаций по отдельным делам на этапе досудебного разбора — за период с 1 июля 2009 года Общеправовой отдел рассмотрел примерно 79 процентов рекомендаций об увольнении сотрудников; б) консультации по отдельным делам, рассматриваемым в Трибунале по спорам, — за период с 1 июля 2009 года Отдел предоставил структурам Секретариата, представляющим интересы Организации в Трибунале по спорам, примерно 22 процента консультаций; с) Трибунал по спорам вынес 17 процентов решений; и d) представление интересов Организации в Апелляционном трибунале — за период с 1 июля 2009 года Отдел подал порядка 17 процентов представлений.

603. Следует напомнить, что с 1 июля 2011 года Генеральная Ассамблея предоставляет две временные должности сотрудников по правовым вопросам (1 С-4 и 1 С-3), финансируемые со вспомогательного счета, в связи с увеличением объема работы в этой области.

604. Работа Общеправового отдела в области отправления правосудия и оказания правовой помощи руководству всегда являлась одной из ключевых функций Управления по правовым вопросам. Речь идет не о работе временного характера, для выполнения которой в периоды пиковой рабочей нагрузки требуется дополнительная поддержка. Как следует из вышеприведенной краткой справки, значительная часть работы Общеправового отдела касается дел, связанных с миссиями по поддержанию мира, и их доля остается практически

неизменной с 2009 года. С учетом постоянного характера этой работы и того факта, что ее выполнение является и будет оставаться одной из основных функций Отдела, предлагается преобразовать две должности временного персонала общего назначения — сотрудники по правовым вопросам (1 С-4 и 1 С-3) — в штатные должности.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 741,0	2 981,1	3 509,0	527,9	17,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	368,9	476,5	109,3	(367,2)	(77,1)
Консультанты	26,1	55,3	55,3	—	—
Официальные поездки	30,0	33,2	35,4	2,2	6,6
Помещения и объекты инфраструктуры	3,6	9,0	9,5	0,5	5,6
Связь	25,0	27,4	28,3	0,9	3,3
Информационные технологии	89,6	82,4	86,7	4,3	5,2
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,6	8,9	9,2	0,3	3,4
Итого, II	548,8	692,7	333,7	(359,0)	(51,8)
Всего, штатные должности	3 289,8	3 673,8	3 842,7	168,9	4,6

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	3 509,0	527,9	17,7

605. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 19 штатных должностей.

606. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием двух должностей временного персонала категории общего назначения в штатные должности и предлагаемым созданием еще одной штатной должности.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	109,3	(367,2)	(77,1)

607. Испрашиваемые ассигнования предназначены для покрытия расходов, связанных с предлагаемым сохранением двух должностей временного персонала общего назначения и замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (6 человеко-месяцев для сотрудников категории специалистов).

608. Уменьшение потребностей обусловлено предлагаемым преобразованием двух должностей категории временного персонала общего назначения в штатные должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	55,3	–	–

609. Сумма в 55 300 долл. США испрашивается на покрытие расходов на привлечение внешнего юрисконсульта сроком на три месяца для предоставления консультаций и помощи в правовых вопросах, связанных с миротворческой деятельностью и требующих специальных знаний и опыта, которыми Управление по правовым вопросам не располагает, например, в части толкования норм национального законодательства и представление интересов в национальных судах или административных органах.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	35,4	2,2	6,6

610. Сумма в 35 400 долл. США испрашивается для оплаты поездок с целью оказания правовой поддержки и помощи миссиям по поддержанию мира.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	9,5	0,5	5,6

611. Сумма в 9500 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей из расчета на 19 сотрудников, занимающих штатные и временные должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	28,3	0,9	3,3

612. Сумма в 28 300 долл. США испрашивается на оплату услуг коммерческой связи, включая мобильные устройства (13 200 долл. США) и стационарные телефоны (8100 долл. США) по стандартным расценкам с учетом динамики расходов в предыдущие периоды и запланированного объема использования таких

услуг, а также на приобретение 10 лицензий для системы «мобильный офис» (7000 долл. США).

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Информационные технологии	86,7	4,3	5,2

613. Сумма в 86 700 долл. США испрашивается для покрытия стандартных расходов на техническое обслуживание и ремонт оборудования информационных технологий на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных Управлением информационно-коммуникационных технологий (22 400 долл. США), а также финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-технологическую инфраструктуру (18 000 долл. США) (хранение и резервное копирование информации, хостинг прикладных программ, подключение к серверам Департамента и прочие услуги), рассчитанных с учетом динамики расходов за предыдущие периоды, и расходов на плановую замену оборудования (4800 долл. США). Помимо этого, за счет испрашиваемой суммы будут оплачиваться ежегодные лицензионные сборы за подписку на пользование сетевым порталом юридических услуг “Westlaw” (24 200 долл. США) и продление срока действия лицензионных соглашений на пользование системой ведения дел (17 300 долл. США), при помощи которой осуществляется регистрация, ведение и отслеживание судебных дел.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	9,2	0,3	3,4

614. Сумма в 9200 долл. США испрашивается на оплату обучения на базе виртуальной программы юридического образования Института практикующих юристов (3800 долл. США), а также дополнительных работ по изданию и сканированию документов для операций по поддержанию мира (5400 долл. США).

Ж. Департамент общественной информации

а) Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на конкретные результаты

615. Департамент общественной информации, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Канцелярия представителя Генерального секретаря, Отдел стратегических коммуникаций, Отдел новостей и средств массовой информации и Информационно-пропагандистский отдел, будет и далее предоставлять консультации, выносить рекомендации и оказывать поддержку миротворческим миссиям в области коммуникации, в том числе посредством организации выездов на места и учебных мероприятий.

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 90 процентов опрошенных сотрудников миротворческих операций выражают общее удовлетворение качеством оказываемой поддержки в области общественной информации (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 90 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

3.2 Трансляция или размещение на новостных веб-сайтах 60 процентов от общего количества сообщений, переданных по меньшей мере пятью представленными в соответствующих регионах информационными агентствами (2013/14 год: 60 процентов; 2014/15 год: 60 процентов; 2015/16 год: 60 процентов)

Мероприятия

- Ежемесячная подготовка 25 сообщений вещательного качества по темам, связанным с миротворческой деятельностью, и их распространение через веб-сайт системы “UNifeed” и через всемирную сеть спутникового вещания компании «Ассошиэйтед пресс телевижн ньюз» на более чем 1000 вещательных пунктов (свыше 560 вещательных компаний) по всему миру, а также через агентство «Рейтер» и сеть «Евровидение»
- Загрузка и хостинг на “UN Web TV” (Интернет-ТВ ООН) и на канале Организации Объединенных Наций на “YouTube” 8 видеороликов о миротворческой деятельности ежемесячно
- Подготовка 2 подробных репортажей по миротворческой тематике для ежемесячного журнала Департамента
- Подготовка 5 документальных очерков по миротворческой тематике в год для серии “UN in action” («ООН в действии») и их распространение среди вещательных компаний по всему миру
- Подготовка по мере необходимости видеоматериалов для целей, не связанных с вещанием, например для проведения презентаций для Совета Безопасности и стран, которые потенциально могут представлять воинские контингенты
- Предоставление в сотрудничестве с Департаментом операций по поддержанию мира стратегических консультаций и технической поддержки 14 операциям по поддержанию мира
- Организация выездов в 3 миротворческие операции (МООНЛ, ОООНКИ и ЮНИСФА) для предоставления консультаций и поддержки на местах в области коммуникации
- Организация и координация проведения в сотрудничестве с ДОПМ и ДПП недельного курса специальной подготовки для 30 сотрудников по вопросам общественной информации из миссий и Центральных учреждений, занимающихся миротворческой тематикой
- Обеспечение в сотрудничестве с ДОПМ хостинга, обновления и технической поддержки веб-сайта на английском языке в объеме порядка 500 веб-страниц, посвященного поддержанию мира, включая внесение при необходимости существенных изменений в содержание приблизительно 160 веб-страниц, размещенных на серверах Центральных учреждений по 14 миротворческим операциям
- Координация технического обслуживания веб-сайта, посвященного поддержанию мира, на остальных 5 официальных языках Организации Объединенных Наций

- Выполнение для нужд миссий совместно с ДОПМ и ДПП функции координатора по вопросам использования размещенной на серверах Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций системы управления информационным наполнением местных веб-сайтов полевых миротворческих миссий в целях обеспечения единообразия названий и содержания и сведения к минимуму расходов миссий на обслуживание веб-сайтов
- Обновление в консультации с ДОПМ и ДПП пособия с нормативами и директивными указаниями по общественной информации в миротворческих операциях Организации Объединенных Наций с учетом изменения нормативов и последних достижений в сфере медийных технологий
- Проведение в 35 странах, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, информационно-разъяснительной работы по деятельности миссий посредством направления пресс-релизов, фотографий и тематических статей по вопросам, касающимся участия отдельных стран в конкретных операциях по поддержанию мира, в ведущие средства массовой информации, государственные учреждения и постоянные представительства таких стран и посредством распространения их через сеть информационных центров и служб Организации Объединенных Наций

Внешние факторы

- Миротворческие миссии, внешние партнеры и заинтересованные стороны продолжают оперативно взаимодействовать с Департаментом по вопросам общественной информации

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, репрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	2	–	–	–	2	–
С-3	–	–	–	–	–	–
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	3	–	–	–	3	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	1	–	–	–	1	–
Итого	1	–	–	–	1	–
Всего	4	–	–	–	4	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	572,7	611,6	611,3	(0,3)	—
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	—	25,2	62,7	37,5	148,8
Консультанты	—	10,6	10,6	—	—
Официальные поездки	50,6	63,2	63,5	0,3	0,5
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	2,0	2,0	—	—
Связь	7,5	7,2	7,2	—	—
Информационные технологии	34,4	36,9	37,0	0,1	0,3
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,5	2,0	1,0	(1,0)	(50,0)
Итого, II	96,0	147,1	184,0	36,9	25,1
Всего	668,7	758,7	795,3	36,6	4,8

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	611,3	(0,3)	—

616. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием четырех должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	62,7	37,5	148,8

617. Ассигнования предназначены для покрытия расходов в связи с замещением сотрудников, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни (3 человеко-месяца в категории профессионалов и 3 человеко-месяца в категории общего обслуживания).

618. Увеличение потребностей обусловлено главным образом дополнительными расходами, связанными с замещением сотрудников категории специалистов, находящихся в отпусках по беременности и родам или по болезни.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Консультанты	10,6	–	–

619. Сумма в 10 600 долл. США испрашивается на оплату услуг технического консультанта, привлекаемого для проведения недельного специального учебного курса для порядка 30 сотрудников по вопросам общественной информации из состава миротворческих операций и из Центральных учреждений. Для проведения этого практикума, основная цель которого заключается в формировании у его участников необходимых навыков для создания эффективного ресурса в сфере общественной информации в миротворческих миссиях, требуется специалист по коммуникации, обладающий практическими знаниями в области новейших средств и технологий связи, которые могут применяться в полевых условиях.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Официальные поездки	63,5	0,3	0,5

620. Сумма в 33 400 долл. США испрашивается на оплату поездок в миссии по поддержанию мира (МИНУСКА, МИНУСМА и МООНЮС) для непосредственного взаимодействия с их персоналом в процессе разработки и улучшения коммуникационных стратегий и обеспечения эффективного осуществления плана действий в области общественной информации.

621. Сумма в 30 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на организацию и проведение недельного специального учебного курса в Региональном центре обслуживания.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Помещения и объекты инфраструктуры	2,0	–	–

622. Сумма в 2000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку канцелярских принадлежностей из расчета на четыре сохраняемые должности.

	<i>Смета расходов</i>	<i>Разница</i>	
		<i>Сумма</i>	<i>В процентах</i>
Связь	7,2	–	–

623. Сумма в 7200 долл. США испрашивается для покрытия расходов на коммерческие услуги связи, включая мобильные устройства (5000 долл. США) и стационарные телефоны (2200 долл. США), рассчитанные по стандартным

расценкам, с учетом динамики расходов за предыдущие периоды и планируемого объема использования таких услуг.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	37,0	0,1	0,3

624. Сумма в 37 000 долл. США испрашивается на оплату расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технологической аппаратуры на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных Управлением информационно-коммуникационных технологий (6000 долл. США); на покрытие финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-технологическую инфраструктуру (5200 долл. США) (хранение и резервное копирование информации, хостинг прикладных программ, подключение к серверам Департамента и прочие услуги), рассчитанных с учетом динамики расходов за предыдущие периоды; и на приобретение типовой информационно-технологической аппаратуры, включая приобретение новых и замену устаревших настольных компьютеров, ноутбуков и сетевых принтеров (800 долл. США). В данную сумму также включены ресурсы, специально выделяемые на оплату лицензий на программное обеспечение, использование каналами связи и хранение ресурсов мультимедийных порталов (25 000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1,0	(0,1)	(50,0)

625. Сумма в 1000 долл. США испрашивается для покрытия расходов на закупку учебных материалов для проведения недельного курса обучения в Региональном центре обслуживания.

К. Департамент по вопросам охраны и безопасности

а) Таблица бюджетных показателей по результатам

626. Департамент по вопросам охраны и безопасности, в состав которого входят Канцелярия заместителя Генерального секретаря, Отдел служб безопасности и охраны Центральных учреждений, Отдел региональных операций и Служба поддержки на местах, продолжит разработку руководящих документов по политике в области обеспечения безопасности, проведение учебных мероприятий по вопросам безопасности и предоставление технических консультаций персоналу миссий по поддержанию мира. В связи с растущей угрозой экстремизма и другими угрозами для всей системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций крайне важно укреплять потенциал миссий по поддержанию мира в вопросах оперативной готовности и реагирования на кризисы. В силу этого в течение бюджетного периода Департамент сделает боль-

ший акцент на осуществлении технического руководства деятельностью миссий в вопросах обеспечения готовности к кризисам, реагирования на них и смягчения их последствий.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

3.1 Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира

3.1 100-процентное соблюдение стандартов, принципов, руководящих указаний, директив, процедур и рекомендаций в сфере безопасности, подготовленных Департаментом по результатам обзоров мер по обеспечению безопасности в полевых операциях (2013/14 год: 88 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

3.2 Полное внедрение процесса управления рисками в области безопасности во всех миссиях по поддержанию мира, включая переход на современную систему уровней обеспечения безопасности, оценку рисков в области безопасности, минимальные оперативные стандарты безопасности и планы по обеспечению безопасности (2013/14 год: не применимо; 2014/15 год: 100 процентов; 2015/16 год: 90 процентов)

Мероприятия

- 25 поездок в 15 миссий по поддержанию мира, в Глобальный центр обслуживания (в состав которого входят База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, и Вспомогательная база Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания) и в Региональный центр обслуживания в целях проверки механизмов обеспечения безопасности и оценки готовности к кризисам и реагирования на них в оперативном контексте растущих угроз безопасности, а также подготовка докладов с рекомендациями для каждой из этих структур; проведение для групп по обеспечению безопасности во всех полевых миссиях брифингов по вопросам обеспечения безопасности, стратегиям в рамках системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций и новым проблемам/угрозам в сфере безопасности
- Непрерывный обзор процесса управления рисками в области безопасности (функционирования системы уровней обеспечения безопасности, оценки рисков в области безопасности, минимальных оперативных стандартов безопасности, планов по обеспечению безопасности и хода подготовки соответствующих бюджетов и т.д.) в 15 миссиях по поддержанию мира, Глобальном центре обслуживания и Региональном центре обслуживания, а также предоставление старшим должностным лицам миссий консультаций и руководящих указаний по вопросам принятия мер в целях регулирования рисков в области безопасности, чтобы помочь миссиям в осуществлении их мандатов
- Учебная подготовка по вопросам обеспечения безопасности: организация «подготовки уполномоченных должностных лиц» для вновь назначенных глав миссий; проведение во время поездок в полевые миссии специальной учебной подготовки сотрудников и старших руководителей по вопросам обеспечения безопасности с учетом результатов анализа имеющихся недостатков; организация и проведение ежегодного семинара для 20 старших сотрудников по вопросам безопасности из миссий по поддержанию мира, Глобального центра обслуживания и Регионального центра обслуживания

- Подготовка 261 справки для включения в ежедневные отчеты Департамента по вопросам охраны и безопасности о ситуации в плане безопасности, направляемые координаторам (в том числе в миссиях по поддержанию мира) системы обеспечения безопасности Организации Объединенных Наций, а также регулярное составление отчетов о серьезных инцидентах в плане безопасности по всем миссиям по поддержанию мира, Глобальному центру обслуживания и Региональному центру обслуживания
- Подготовка 5 оценок стратегических угроз безопасности или докладов по результатам поездок в целях информирования о стратегических угрозах безопасности в отношении 5 операций по поддержанию мира
- Согласование, контроль за соблюдением и совершенствование стандартных технических оперативных процедур сбора, обобщения и анализа информации по вопросам безопасности в целях оказания содействия в работе объединенных аналитических центров миссий, оперативных информационных центров по вопросам безопасности и координационных информационных групп по вопросам безопасности в миссиях по поддержанию мира
- Подготовка 8 учебных модулей и 27 учебных занятий, посвященных анализу информации об угрозах безопасности, для объединенных аналитических центров миссий, информационных центров по вопросам безопасности и информационных групп по координации вопросов безопасности и обобщение передовой практики для всех полевых миссий
- Проведение 2 курсов по процедурам и практике анализа информации по вопросам безопасности для в общей сложности 40 специалистов по анализу информации в области безопасности в целях улучшения качества аналитической работы, повышения осведомленности о текущей обстановке и совершенствования отчетности о деятельности миссий по поддержанию мира
- Организация обучения по вопросам политики и процедур в области охраны и безопасности для персонала, сотрудников по вопросам безопасности, охранников и инструкторов, в том числе по таким вопросам, как применение силы; применение смертоносных и менее смертоносных тактических средств; техника безопасного вождения; противопожарная безопасность; обращение с опасными материалами и оборудованием; предупредительные меры и процедуры эвакуации; оказание первой помощи/приемы восстановления сердечной деятельности и дыхания и применение автоматического внешнего дефибриллятора; использование аптечки для оказания неотложной травматологической помощи; учебные мероприятия по развитию навыков руководящей работы (5 миссий по поддержанию мира, примерно 150 сотрудников); и базовая подготовка в сфере безопасности, включая физическую безопасность, контроль доступа, процедуры досмотра и обнаружение слежки (3 миссии по поддержанию мира, примерно 150 сотрудников)
- Проведение оценки, аттестации и переаттестации инструкторов огневой подготовки и сотрудников по подготовке инструкторов в полевых миссиях по таким вопросам, как применение смертоносных и менее смертоносных тактических средств
- Подготовка 5 докладов по результатам оценки работы подразделений, отвечающих за обучение в сфере безопасности, а также состояния соответствующих объектов и оборудования в 5 миссиях по поддержанию мира и оказание в этой связи помощи в обеспечении качества и согласованности работы инструкторов наряду с разработкой и использованием учебных модулей по вопросам безопасности
- Проведение оценки потребностей и организация учебных занятий по вопросам преодоления стрессовых ситуаций для сотрудников в 8 миссиях по поддержанию мира и направление консультантов по вопросам преодоления стресса для оказания чрезвычайной помощи в преодолении стрессовых ситуаций в случае серьезных инцидентов, а также для оценки потребностей и предоставления технических услуг по вопросам реагирования на кризисные ситуации в 4 миссиях по поддержанию мира

- Подготовка и аттестация в составе операций по поддержанию мира 10 консультантов по вопросам предупреждения и преодоления стресса в случае серьезных инцидентов, а также проведение 3 практикумов по методам взаимопомощи для 30 сотрудников в 3 миссиях по поддержанию мира
- Предоставление технических консультаций 10 старшим консультантам из миссий по поддержанию мира и оказание технического содействия и консультативной помощи представителям руководящего звена Центральных учреждений по вопросам учета психосоциальных аспектов кризисных ситуаций, а также координация процесса консультирования и последующей поддержки всех сотрудников, нуждающихся в специальных мерах/услугах, посредством проведения анализа и оценки состояния здоровья пострадавших сотрудников и предоставления рекомендаций относительно действий в конкретных случаях

Внешние факторы

Партнеры Организации Объединенных Наций по миротворческой деятельности и местные учреждения будут сотрудничать друг с другом в вопросах безопасности

в) Потребности в людских ресурсах

<i>Категория</i>	<i>Утвержденные должности на 2014/15 год</i>	<i>Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности</i>	<i>Преобразуемые должности временного персонала общего назначения</i>	<i>Новые предлагаемые штатные/временные должности</i>	<i>Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год</i>	<i>Изменение</i>
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	–	–	1	–
С-4	6	–	–	–	6	–
С-3	5	–	–	–	5	–
С-2/С-1	1	–	–	–	1	–
Итого	13	–	–	–	13	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	2	–	–	–	2	–
Категория службы охраны	3	–	–	–	3	–
Итого	5	–	–	–	5	–
Всего	18	–	–	–	18	–

с) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы			Разница	
	Ассигнования (2013/14 год) (1)	Смета расходов (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Сумма (4)=(3)-(2)	В процентах (5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	2 838,3	2 809,2	2 813,7	4,5	0,2
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Официальные поездки	693,1	763,9	847,8	83,9	11,0
Помещения и объекты инфраструктуры	6,1	9,0	9,0	–	–
Связь	18,6	44,2	32,5	(11,7)	(26,5)
Информационные технологии	77,6	49,5	50,0	0,5	1,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	5,9	3,8	29,6	25,8	678,9
Итого, II	801,3	870,4	968,9	98,5	11,3
Всего	3 639,6	3 679,6	3 782,6	103,0	2,8

д) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Штатные должности	2 813,7	4,5	0,2

627. Ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с финансированием 18 штатных должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	847,8	83,9	11,0

628. Сумма в размере 443 300 долл. США испрашивается для осуществления следующей деятельности по планированию/оценке/консультированию в миссиях: а) организации поездок для оказания помощи в обеспечении безопасности, информирования групп старших руководителей и проверки необходимых процедур анализа и планирования, а также соблюдения новых требований к обеспечению безопасности, действующих в миссиях по поддержанию мира, Глобальном центре обслуживания и Региональном центре обслуживания (235 500 долл. США); б) проведения оценок стратегических угроз безопасности или осуществления поездок в целях информирования о стратегических угрозах безопасности в пять миссий по поддержанию мира (43 300 долл. США); в) проведения оценок и проверки организации учебной подготовки на местах и оказания соответствующей помощи в пяти миссиях по поддержанию

мира (99 700 долл. США); и d) проведения в миссиях по поддержанию мира оценки потребностей и организации занятий для персонала по методам преодоления стресса в целях содействия продуктивной работе, стрессоустойчивости и благополучию сотрудников на рабочем месте (64 800 долл. США).

629. Сумма в размере 43 900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на оперативное направление консультантов-специалистов в области профилактики стресса для оказания чрезвычайной помощи в стрессовых ситуациях и оценки потребностей в четырех миссиях по поддержанию мира.

630. Сумма в размере 33 500 долл. США испрашивается для покрытия путевых расходов инструкторов по применению огнестрельного оружия Службы охраны и безопасности в связи с участием в проводимом в ВСООНЛ практикуме для проведения оценки обновленных учебных программ, качества стрелковой подготовки и изменений в политике.

631. Сумма в размере 327 100 долл. США испрашивается для покрытия расходов на следующие мероприятия, связанные с учебной подготовкой: а) проведение под руководством инструкторов ежегодного практикума по вопросам обеспечения безопасности для 20 старших сотрудников по вопросам безопасности из 14 миссий по поддержанию мира (40 900 долл. США); б) проведение двух курсов по процедурам и практике анализа информации в сфере безопасности для в общей сложности 40 специалистов по анализу информации в сфере безопасности (64 200 долл. США); в) организация обучения на местах для сотрудников по вопросам безопасности, охранников и инструкторов в таких областях, как применение силы, применение смертоносных и менее смертоносных тактических средств, противопожарная безопасность, обращение с опасными материалами и оборудованием, предупредительные меры и процедуры эвакуации и другие вопросы безопасности (171 600 долл. США); и d) подготовка и аттестация в составе операций по поддержанию мира 10 консультантов по вопросам предупреждения и преодоления стресса в случае серьезных инцидентов, а также проведение трех практикумов по методам взаимопомощи для 30 сотрудников в трех миссиях по поддержанию мира в целях укрепления психологической устойчивости сотрудников миссий по поддержанию мира и повышения качества предоставляемых им услуг в области реагирования на кризисные ситуации и психосоциальных услуг (50 400 долл. США).

632. Увеличение потребностей обусловлено осуществлением дополнительных поездок во вновь созданную МИНУСКА.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	9,0	—	—

633. Сумму в размере 9000 долл. США предлагается ассигновать на закупку канцелярских принадлежностей для сотрудников, занимающих 18 должностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	32,5	(11,7)	(26,5)

634. Сумму в размере 32 500 долл. США предлагается ассигновать на оплату коммерческих услуг связи при эксплуатации мобильных устройств (25 300 долл. США) и стационарных телефонов (7200 долл. США); смета этих расходов составлена на основе стандартных ставок, определенных с учетом динамики расходов за прошедшие периоды и планов на использование в будущем.

635. Сокращение потребностей обусловлено снижением стоимости обслуживания мобильных телефонов по сравнению с расходами на эти цели за прошедшие периоды.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	50,0	0,5	1,0

636. Сумма в размере 50 000 долл. США испрашивается для покрытия стандартных расходов на техническое обслуживание и ремонт оборудования информационных технологий на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных Управлением информационно-коммуникационных технологий (27 000 долл. США), а также финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную инфраструктуру информационных технологий (19 000 долл. США) (хранение и резервное копирование информации, хостинг прикладных программ, подключение к серверам Департамента и прочие услуги), определенных с учетом структуры расходов за прошлые периоды, и расходов на стандартную замену оборудования (4000 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	29,6	25,8	678,9

637. Сумму в размере 29 600 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на учебную подготовку в связи с проведением в Центральных учреждениях аттестации и переаттестации инструкторов по применению смертоносных и менее смертоносных тактических средств и приемов самообороны.

638. Увеличение потребностей обусловлено необходимостью аттестации инструкторов по технике безопасного вождения, в результате чего они смогут проводить профессиональную подготовку инструкторов в миссиях по поддержке мира.

L. Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам

а) Таблица бюджетных показателей по результатам

639. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам отвечает за рассмотрение предлагаемых бюджетов и представление докладов

по ним, за подготовку докладов об исполнении бюджета, а также докладов по административным вопросам, которые Генеральный секретарь представляет на утверждение Генеральной Ассамблеи. В задачи секретариата Консультативного комитета входит оказание Комитету консультационной помощи и технической поддержки по вопросам политики и/или процедур и подготовка проектов выводов и рекомендаций для включения в доклады Комитета. Секретариат также изучает и анализирует предложения, содержащиеся в докладах Генерального секретаря и во всех соответствующих вспомогательных и справочных документах, и оценивает, соответствуют ли они законодательным мандатам; а также определяет круг вопросов и разрабатывает административные и финансовые положения и правила для рассмотрения Комитетом.

640. Дополнительная деятельность секретариата включает в себя планирование проведения сессий по вопросам, касающимся операций по поддержанию мира, а также сессий департаментов и управлений Секретариата, финансируемых по линии вспомогательного счета, Комиссии ревизоров, Независимого консультативного комитета по ревизии и других соответствующих органов, и координацию присутствия на сессиях старших должностных лиц этих органов, а также других лиц, если в этом есть необходимость. Секретариат осуществляет свою деятельность в тесном сотрудничестве с департаментами и подразделениями Секретариата, особенно с Департаментом по вопросам управления и секретариатом Пятого комитета. Это сотрудничество и взаимодействие включают в себя рассмотрение, тщательный анализ и уточнение вопросов в связи с подготовкой докладов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, а также обмен информацией и опытом.

641. Приоритеты определяются на основании рекомендаций Генеральной Ассамблеи и решений Совета Безопасности с учетом указаний Управления по планированию программ, бюджету и счетам и Пятого комитета.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, представляющим войска, чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам, касающимся поддержания мира

1.1 Представление 100 процентов докладов Консультативного комитета в установленные сроки

1.2 Отсутствие ошибок в 100 процентах докладов Консультативного комитета

Мероприятия

- Основное обслуживание заседаний: оказание помощи по вопросам существа, а также оказание технической консультативной помощи и поддержки в связи с проведением порядка 170 заседаний Консультативного комитета
 - Документация для заседающих органов: подготовка приблизительно 32 докладов
 - Планирование заседаний: хорошо составленный график, достаточно гибкий для учета резолюций и решений Генеральной Ассамблеи и Совета Безопасности, а также для представления специальных докладов
-

b) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упраздняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменение
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	1	1	1
С-4	1	–	–	–	1	–
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	–	1	2	1
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Всего	1	–	–	1	2	1

c) Обоснование должностей категории временного персонала общего назначения

Старший сотрудник по административным вопросам (1 новая должность класса С-5)

Сотрудник по административным вопросам (сохранение 1 должности класса С-4)

642. В утвержденном штатном расписании секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам нет должностей, финансируемых по линии вспомогательного счета, и имеется одна должность сотрудника по административным вопросам класса С-4 категории временного персонала общего назначения, который оказывает секретариату поддержку в его деятельности по поддержанию мира.

643. На протяжении последних трех финансовых периодов Комитет рассматривал все большее число конкретных вопросов, относящихся к деятельности по поддержанию мира, в том числе просьб о выделении ресурсов, предложений о проведении реформ и изменений в политике, и количество заседаний Комитета, касающихся деятельности по поддержанию мира, возросло со 113 до 161, т.е. увеличилось на 42 процента. Число докладов, посвященных деятельности по поддержанию мира и связанным с ней вопросам, представленных Консультативному комитету для рассмотрения Генеральной Ассамблеей, за по-

следние пять лет увеличилось с 54 в 2010 году до прогнозируемых 65 в 2015 году, т.е. приблизительно на 20 процентов.

644. Такое увеличение объема ресурсов и работы соответствует общей тенденции к увеличению объема ресурсов, выделяемых для миссий по поддержанию мира, Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Ожидается, что общий бюджет на деятельность по поддержанию мира на 2014/15 год составит порядка 8,5 млрд. долл. США, что является самым высоким показателем за всю историю, т.е. увеличится больше чем на 16 процентов по сравнению с утвержденным общим бюджетом на 2012/13 год.

645. Кроме того, об увеличении объема работы свидетельствует все большее число вопросов, поступающих в адрес Консультативного комитета, и все большее общее число страниц, содержащихся в письменных ответах на эти вопросы. Например, сопоставление статистических данных за последние два года показывает, что когда рассматривается большинство докладов, касающихся деятельности по поддержанию мира, то количество вопросов увеличилось почти на 60 процентов, а число страниц, содержащихся в ответах на них, увеличилось более чем вдвое и составило 3600 страниц.

646. Помимо этого, расширились мандаты и функции операций по поддержанию мира (см. A/64/660, пункт 14). Мандаты Совета Безопасности становятся все более сложными, растет число многопрофильных, комплексных миссий, включающих в себя крупные основные компоненты в таких областях, как права человека, верховенство права и разминирование. Что касается оказания поддержки, то реализация недавних инициатив, в частности осуществление глобальной стратегии полевой поддержки, внедрение МСУГС, включение миссий по поддержанию мира в систему общеорганизационного планирования ресурсов Организации («Умоджа») и расширение сотрудничества между миссиями, способствует появлению административных и управленческих вопросов все более технического и сложного характера, в том числе вопросов, касающихся использования технологий, систем регионального и/или совместного обслуживания, устойчивости организационного функционирования, оценки активов и соответствующей отчетности, укомплектования миссий персоналом и моделей руководства. Наряду с этим с 2011 года были созданы четыре новые миссии, а еще четыре ликвидированы, что привело к ряду сложностей на начальном этапе развертывания и в ходе ликвидации и, следовательно, потребовало больше времени и аналитических усилий по сравнению с ситуацией, когда в миссиях не происходит изменений.

647. Сложный характер деятельности отдельных миссий и/или вопросов, связанных с политикой в области поддержания мира, также стал более выраженным в последний пятилетний период, и вызывает все большую обеспокоенность с точки зрения увеличения как количества «сложных» вопросов, касающихся деятельности миссий/политики, так и «сложности» самих вопросов; получение объективных данных, отражающих эту сложность, является еще более проблематичным. Тем не менее о сложностях или затруднениях такого рода можно судить на примере СОООНР и ВСООНЛ. Пять лет назад эти миссии считались отлаженно функционирующими, и для составления Комитетом рекомендаций по ним не требовалось значительного дополнительного времени и кадровых ресурсов. Однако, поскольку они развернуты вблизи мест, где в

настоящее время происходят события общемирового значения и наблюдается неблагоприятная региональная обстановка в плане безопасности, в отношении этих миссий требуется более активно пересмотреть вопросы, касающиеся ресурсов и соответствующей деятельности.

648. В других случаях, например в том, что касается МООНЮС, в соответствующем бюджете следует предусмотреть поддержку, оказываемую Региональным центром обслуживания, наряду с поддержкой, оказываемой другим крупным миссиям (МООНСДРК, ЮНАМИД и ЮНИСФА) с помощью структур поддержки в Энтеббе, Бриндизи и Валенсии, которые также ежегодно развиваются и меняются. Все замечания и рекомендации Комитета в отношении этих миссий, а также вспомогательные инициативы, связанные с глобальной стратегией полевой поддержки, Глобальным центром обслуживания и Региональным центром обслуживания, должны координироваться и согласовываться. Предложения на 2014/15 год предполагают дополнительные сложности для некоторых из крупнейших миссий (а также для ООНКИ, МООНЛ и МООНСГ) в силу применения политики «межмиссионского сотрудничества» — методологии совместной поддержки и бюджетных расчетов.

649. В результате количественные и качественные изменения в деятельности по поддержанию мира, упомянутые выше, привели к увеличению времени, которое затрачивается Комитетом на работу, связанную с деятельностью по поддержанию мира. На доклады, касающиеся операций по поддержанию мира, приходится около 30 процентов рабочей нагрузки Комитета.

650. В этом контексте предлагается сохранить должность класса С-4, а также создать дополнительную должность старшего сотрудника по административным вопросам класса С-5, с тем чтобы оказывать Комитету содействие в своевременном предоставлении высококачественных услуг Генеральной Ассамблее. Создание дополнительной должности позволит Исполнительному секретарю и заместителю Исполнительного секретаря уделять больше внимания общим задачам по управлению и надзору и предоставлению поддержки и помощи Председателю и членам Комитета. Сотрудник на этой должности должен также обладать экспертными знаниями и глубоким пониманием в отношении вопросов, касающихся деятельности по поддержанию мира, отражения многопрофильных мандатов в бюджетах миссий, моделей предоставления вспомогательной поддержки, оценки активов и других аспектов составления бюджетов миссий.

651. Предлагается сохранить должность сотрудника по административным вопросам (С-4), который будет выполнять следующие функции: рассматривать и анализировать административные и бюджетные последствия представленных докладов в целях обеспечения выполнения директивных мандатов и проверки достаточности обоснований; определять вопросы административной и финансовой политики для последующего рассмотрения Комитетом, включая анализ и определение вопросов, содержащихся в предыдущих резолюциях Генеральной Ассамблеи, докладах Комитета и другой имеющейся документации; проводить обширные исследования и оказывать Комитету техническую консультационную помощь и поддержку по вопросам политики и процедурам; осуществлять подготовку проектов докладов Комитета, формулируя его выводы и рекомендации; и оказывать консультационную помощь и давать разъяснения по существу докладов Комитета.

d) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы	Ассигнования	Смета расходов	Разница	
	(2013/14 год)	(2014/15 год)	(2015/16 год)	Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
I. Ресурсы, связанные с должностями	–	–	–	–	–
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	235,5	201,1	433,9	232,8	115,8
Помещения и объекты инфраструктуры	0,7	0,5	1,0	0,5	100,0
Связь	2,1	2,3	3,2	0,9	39,1
Информационные технологии	–	2,6	3,4	0,8	30,8
Итого, II	238,3	206,5	441,5	235,0	113,8
Всего	238,3	206,5	441,5	235,0	113,8

e) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	433,9	232,8	115,8

652. Эти ассигнования предназначаются для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с сохранением одной должности временного персонала общего назначения и созданием одной новой должности временного персонала общего назначения.

653. Увеличение потребностей обусловлено предлагаемым созданием одной новой должности временного персонала общего назначения.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	1,0	0,5	100,0

654. Сумму в размере 1000 долл. США предлагается ассигновать на закупку канцелярских принадлежностей.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	3,2	0,9	39,1

655. Сумму в размере 3200 долл. США предлагается ассигновать на оплату коммерческих услуг связи при эксплуатации мобильных устройств (1900 долл. США) и стационарных телефонов (1300 долл. США).

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	3,4	0,8	30,8

656. Сумму в размере 3400 долл. США предлагается ассигновать на покрытие расходов на техническое обслуживание и ремонт информационно-технологического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных Управлением информационно-коммуникационных технологий (2100 долл. США); на покрытие финансируемой со вспомогательного счета доли расходов на централизованную информационно-технологическую инфраструктуру (500 долл. США) (хранение и резервное копирование информации, хостинг прикладных программ, подключение к серверам Департамента и прочие услуги), которые рассчитаны с учетом динамики расходов за прошедшие периоды; и на приобретение настольных компьютеров для сотрудника на предлагаемой новой должности временного персонала общего назначения (800 долл. США).

М. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

а) Таблица бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

657. Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека включает Канцелярию заместителя Генерального секретаря, Отдел полевых операций и технического сотрудничества, Отдел по исследованиям и праву на развитие, Отдел договоров по правам человека и Отдел Совета по правам человека и специальным процедурам.

658. Испрашиваемые ресурсы предназначены для покрытия самых неотложных кадровых потребностей Секции поддержки миротворческих миссий, которой необходимы дополнительные сотрудники для эффективного и слаженного обслуживания операций по поддержанию мира и их правозащитных компонентов. За счет этого Секция сможет повысить оперативность реагирования на потребности ДОПМ/ДПП и операций по поддержанию мира, особенно в таких приоритетных областях, как планирование выполнения мандатов в области прав человека в рамках миротворческих операций, быстрое развертывание правозащитных групп, в том числе на начальных этапах деятельности, а также консультирование по вопросам разработки и осуществления политики.

659. В число приоритетов на данный период также входит создание основного секторального потенциала поддержки правозащитных компонентов в составе операций по поддержанию мира, осуществляемых в Центральной и Западной Африке. В этой связи будут предоставляться консультации и поддержка по вопросам применения международных стандартов в области прав человека и

норм гуманитарного права осуществления операций по поддержанию мира, выполнения мандатов в области прав человека и правозащитной деятельности, направленной на защиту гражданских лиц.

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Повышение качества докладов, представляемых Совету Безопасности, Генеральной Ассамблее, другим межправительственным органам и странам, предоставляющим войска, с тем чтобы они могли принимать полностью обоснованные решения по вопросам поддержания мира

1.1 Резолюции Совета Безопасности определяют конкретные задачи, выполнением которых будут заниматься сотрудники по правам человека

1.2 Резолюции Совета Безопасности включают рекомендации и конкретные меры, касающиеся прав человека (2013/14 год: 100 процентов; 2014/15 год: 100 процентов; 2012/13 год: 100 процентов)

1.3 Увеличение числа заявок от государств-членов на проведение брифингов и представление основанных на документально подтвержденных данных докладов о правах человека (2013/14 год: 21; 2014/15 год: 21; 2015/16 год: 23)

Мероприятия

- Представление Генеральным секретарем 8 очередных страновых докладов Совету Безопасности с рекомендациями по вопросам прав человека
- Подготовка периодического доклада по вопросу о сексуальном насилии в условиях конфликта в рамках механизмов контроля, анализа и отчетности
- Представление Генеральным секретарем очередного доклада о защите гражданских лиц с описанием тенденций и особенностей нарушений прав гражданских лиц в ходе конфликта в Мали и Центральноафриканской Республике, включая рекомендации в отношении мер по защите гражданских лиц
- Проведение 2 брифингов для Совета Безопасности по вопросу о защите гражданских лиц в Мали и в Центральноафриканской Республике
- Проведение для государств-членов, региональных организаций и групп друзей/контактных групп 8 брифингов по ситуации в области соблюдения прав человека в тех странах, где проводятся операции по поддержанию мира
- Проведение для департаментов, учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций и региональных организаций брифинга по вопросам, касающимся прав человека и соответствующей деятельности в миротворческих миссиях
- Проведение для стран, предоставляющих войска и полицейские контингенты, 2 брифингов с целью информировать их о новых передовых методах и других новых формах сотрудничества между правозащитными компонентами и «голубыми касками» по вопросам защиты от нарушений прав человека

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

2.1 Быстрое развертывание и обеспечение функционирования операций по поддержанию мира во исполнение мандатов Совета Безопасности

2.1 Направление сотрудников по правам человека, включая соответствующих специалистов, в пределах сроков, отведенных для развертывания новых операций по поддержанию мира, или для удовлетворения дополнительных потребностей в ресурсах

Мероприятия

- Проведение 6 стратегических и технических оценок для определения потребностей компонентов прав человека новых учрежденных миссий и участие в планировании миссии
- Организация поездки на места до развертывания миссий для создания правозащитных компонентов новых миссий, содействия процессам планирования новых миссий и оказания руководству миссий поддержки в установлении приоритетов в области прав человека, а также проведения вводного инструктажа по вопросам прав человека для недавно прибывшего в миссию персонала
- Проведение 2 мероприятий по оперативному развертыванию персонала в целях решения острых кадровых проблем и оказания содействия правозащитной деятельности в кризисной ситуации

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

3.1 Повышение эффективности и результативности миротворческих операций

3.1 Проведение пересмотра 4 концепций миссий, стратегических рамочных программ, бюджета и процессов планирования с учетом приоритетов в области прав человека

3.2 Расширение практики учета рекомендаций по вопросам прав человека и соответствующих материалов в миротворческих стратегиях, учебных программах и вводных учебных курсах для гражданского, военного и полицейского персонала

Мероприятия

- Техническая проверка и утверждение 8 докладов, подготовленных правозащитными компонентами, до их препровождения национальным властям
- Осуществление на ежемесячной основе консультирования правозащитного компонента МИНУСМА и МИНУСКА в контексте оказания национальным властям поддержки по вопросам их участия в процессах Совета по правам человека, специальных процедурах и договорных органах
- Проведение раз в два месяца мероприятия по оказанию поддержки правозащитным компонентам МИНУСМА и МИНУСКА по вопросам проведения исследований и предоставление данных в области прав человека, на основании которых производится оценка рисков, и разработка стандартных оперативных процедур в целях осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека
- Проведение 8 технических оценок и поездок в миротворческие операции в порядке оказания оперативной поддержки, в целях обзора прогресса, анализа мандата, структуры и соответствующих потребностей в ресурсах, а также вынесения рекомендаций руководству миссии и предоставления правозащитному компоненту указаний относительно выполнения мандата
- Проведение ежеквартальных консультаций по стратегическим приоритетам и планированию деятельности в области прав человека для правозащитных компонентов
- Включение информации по правам человека в 4 специализированных учебно-методических пособия ДОПМ, предназначенных для подготовки военного и полицейского персонала на этапе перед развертыванием; проведение 3 учебных занятий по правам человека для полицейского и военного персонала в рамках программы ДОПМ по подготовке инструкторов на этапе перед развертыванием контингентов; и проведение 2 специализированных учебных курсов по правам человека для военного и полицейского персонала операций по поддержанию мира (40 участников)

- Проведение 2 консультаций в целях ознакомления с оперативными указаниями по правам человека для военного и полицейского персонала миротворческих миссий

б) Потребности в людских ресурсах

Категория	Утвержденные должности на 2014/15 год	Переводимые, перепрофилируемые, реклассифицируемые, упрядняемые, несохраняемые должности	Преобразуемые должности временного персонала общего назначения	Новые предлагаемые штатные/временные должности	Общее число предлагаемых должностей на 2015/16 год	Изменения
Штатные должности						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	1	–	–	–	1	–
С-4	1	–	1	2	4	3
С-3	1	–	–	1	2	1
С-2/С-1	–	–	–	–	–	–
Итого	3	–	1	3	7	4
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд	–	–	–	–	–	–
Прочие разряды	–	–	–	1	1	1
Итого	–	–	–	1	1	1
Всего	3	–	1	4	8	5
Должности временного персонала общего назначения						
Категория специалистов и выше						
Д-2/Д-1	–	–	–	–	–	–
С-5	–	–	–	–	–	–
С-4	1	–	(1)	1	1	–
С-3/С-2	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	(1)	1	1	–
Категория общего обслуживания и смежные категории						
Высший разряд/ прочие разряды	–	–	–	–	–	–
Итого	1	–	(1)	1	1	–
Всего	4	–	–	5	9	5

с) Обоснование должностей

660. Утвержденное штатное расписание УВКПЧ включает три должности (1 С-5, 1 С-4 и 1 С-3), финансируемые по линии вспомогательного счета, которые были распределены между двумя отделами: одна должность старшего сотрудника по правам человека (С-5) и одна должность сотрудника по правам человека (С-3) переданы в штат Секции поддержки миротворческих миссий Отдела полевых операций и технического сотрудничества (Нью-Йорк), и одна должность сотрудника по правам человека (С-4) передана в штат Секции методологии, образования и профессиональной подготовки Отдела по исследованиям и праву на развитие (Женева).

661. Ресурсы, испрашиваемые УВКПЧ, отражают то, каким насущным потребностям Верховный комиссар уделяет приоритетное внимание, поскольку за счет трех должностей в подразделениях по поддержке миротворческих операций невозможно удовлетворить все запросы, озвученные ДОПМ/ДПП, подразделениями по поддержанию мира и законодательными органами. Хотя некоторые сотрудники УВКПЧ на должностях, финансируемых по линии вспомогательного счета, но не связанных с миротворческой деятельностью, и выполняют функции по поддержке операций по поддержанию мира, этих ресурсов недостаточно для полноценного сопровождения деятельности в области прав человека.

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

662. Отдел полевых операций и технического сотрудничества состоит из географических секторов (сектор Африки, сектор Азиатско-Тихоокеанского региона, Ближнего Востока и Северной Африки и сектор Северной и Южной Америки, Европы и Центральной Азии) и общих секций (Секция по вопросам поддержки миротворческих миссий и оперативного реагирования и Секция по вопросам национальных учреждений и региональных механизмов). Поддержку операций по поддержанию мира со стороны Отдела осуществляет в основном Секция поддержки миротворческих миссий и территориальные отделения.

Секция поддержки миротворческих миссий

Создание трех новых должностей (1 должности класса С-4 сотрудника по правам человека, 1 должности класса С-3 сотрудника по правам человека и 1 должности ОО (ПР) помощника по программе)

663. Отдел полевых операций и технического сотрудничества руководит оказанием основной и оперативной поддержки правозащитным подразделениям на местах, включая правозащитные компоненты в миротворческих миссиях, а также занимается координацией этой поддержки. Отдел предоставляет рекомендации, указания и сведения о ситуации с правами человека директивным органам, Верховному комиссару по правам человека, департаментам и учреждениям Организации Объединенных Наций, а также Генеральному секретарю.

664. В настоящее время Секция поддержки миротворческих миссий осуществляет руководство и координацию участия Отдела в планировании, разработке и обзоре деятельности миссий по поддержанию мира и специальных политических миссий с целью обеспечить включение правозащитных вопросов в манда-

ты полевых миссий и создать соответствующие структуры и выделить ресурсы, необходимые для осуществления мандатов в области прав человека. Кроме того, Секция разрабатывает методологические инструменты для оценки профессиональных навыков в области прав человека, принимает участие в оценке технической компетенции кандидатов для включения в правозащитный реестр полевых миссий и занимается в тесном контакте с ДПП составлением штатного расписания правозащитных компонентов и определением круга задач в области прав человека для целей развертывания. Секция участвует в разработке, анализе и осуществлении политики в области прав человека в полевых миссиях, а также готовит оперативные директивы и указания по вопросам интеграции прав человека в деятельность полевых миссий. Кроме того, она поддерживает справочно-информационный центр по правам человека в миссиях, разрабатывает и распространяет практические наработки. Для выполнения столь широкого спектра обязанностей в утвержденном штатном расписании Секции предусмотрено три должности (1 С-4, 1 С-3 и 1 ОО (ПР)), финансируемые по линии регулярного бюджета, и две должности (1 С-5 и 1 С-3) — по линии вспомогательного счета.

665. В этой связи предлагается учредить одну должность сотрудника по правам человека (Р-4), с тем чтобы обеспечить целенаправленную поддержку в осуществлении политики должной осмотрительности в вопросах прав человека при оказании Организацией Объединенных Наций поддержки силам безопасности, не относящимся к Организации Объединенных Наций в ОООНКИ, МООНСДРК, МИНУСКА, МИНУСМА и МООНЮС, как это предусмотрено текущим мандатом в соответствии с резолюциями Совета Безопасности. Сотрудник, занимающий эту должность, будет отвечать за доведение до сведения миссий по поддержанию мира рекомендаций и оперативных указаний относительно функций и обязанностей миссий, ДОПМ и ДПП в плане обеспечения соблюдения требований, а также активно участвовать в разработке стандартных оперативных процедур и оценке рисков, сопряженных с политикой должной осмотрительности в вопросах прав человека, включая разработку контрольных механизмов политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и конкретных мероприятий. Сотрудник на этой должности будет также оказывать консультационную помощь государствам-членам по вопросам осуществления политики должной осмотрительности в вопросах прав человека и координировать работу соответствующих структур.

666. Предлагается также создать одну должность сотрудника по правам человека (С-3), который будет заниматься вопросами оперативного планирования, принимая участие в междепартаментских процессах, касающихся новых операций по поддержанию мира, и в реконфигурации уже существующих операций. Этот сотрудник будет отвечать за вопросы прав человека, распределение функций правозащитных компонентов, разработку концепций операций, обеспечение учета правозащитной проблематики в документах по планированию всех других компонентов, определение потребностей в оперативной поддержке для целей развертывания передовых групп по правам человека и реализацию направлений политики в программах для правозащитных компонентов операций по поддержанию мира. Сотрудник на этой должности будет также оказывать секции помощь в удовлетворении просьб о предоставлении консультаций, поступающих от операций по поддержанию мира, в составе которых компонент прав человека пока еще не развернут.

667. Кроме того, предлагается учредить одну должность помощника по программам (ОО (ПР)) для оказания поддержки деятельности и мероприятиям Секции поддержки миротворческих миссий. Помощник по программе будет оказывать административную и программную поддержку деятельности Секции, координировать повседневную деятельность, в том числе поддерживать связь с государствами-членами и департаментами, учреждениями, фондами и программами Организации Объединенных Наций, а также обеспечивать материально-техническую координацию брифингов, консультаций и поездок. Сотрудник, занимающий данную должность, будет также оказывать Секции помощь в вопросах составления отчетности о мероприятиях по планированию и оценке результатов работы, а также вести и распространять различные информационные материалы по теме прав человека и координировать совещания специалистов в области прав человека в миссиях по поддержанию мира.

668. Риски для Организации, связанные с отказом утвердить эти три испрашиваемые должности, имеют два аспекта. Во-первых, сохранится проблема ситуативного стратегического планирования и недостаточной поддержки операций по поддержанию мира и их сотрудников во время выполнения мандата и осуществления правозащитной политики. Например, Секция не сможет участвовать в процессе планирования развертывания, реконфигурации и закрытия миссий и поэтому не сможет оказывать поддержку процессам планирования переходного периода в МООНЛ, МООНСГ и ОООНКИ. Это не позволит Секции реализовать возможности по своевременному развертыванию передовых групп и мониторингу соблюдения прав человека в условиях новых и нарастающих кризисов. Кроме того, это негативно скажется на деятельности по сбору информации о передовых методах работы и извлеченных уроках, а также на осуществлении стратегий и процессов, включая разработку оперативных руководств. Во-вторых, это приведет к невозможности осуществления на должном уровне оперативного руководства и поддержки политики в области прав человека, в частности может возникнуть ситуация, когда руководящих указаний и рекомендаций, предоставляемых операциям по поддержанию мира в отношении приоритетов в области прав человека, либо недостаточно, либо они отсутствуют совсем; могут возникнуть задержки с публикацией докладов о тенденциях в области прав человека, в том числе по вопросам сексуального насилия, в результате отсутствия ресурсов для их своевременного качественного и систематического анализа; и операции по поддержанию мира не смогут осуществить и/или поддержать политику должной осмотрительности в вопросах прав человека.

Сектор Африки

Создание одной новой штатной должности сотрудника по правам человека (1 С-4, регион Центральной Африки)

Преобразование должности временного сотрудника общего назначения (1 сотрудник по финансовым вопросам класса С-4) в штатную должность

669. Утвержденное штатное расписание сектора Африки в Отделе полевых операций и технического сотрудничества (Женева) включает 11 должностей (1 С-5, 4 С-4, 3 С-3, 1 С-2 и 2 ОО (ПР)), финансируемых за счет регулярного бюджета, и одну должность временного сотрудника общего назначения (С-4), финансируемую по линии вспомогательного счета.

670. Сотрудники операционных подразделений, курирующих в Отделе конкретные географические регионы, в настоящее время оказывают поддержку девяти миротворческим миссиям (МИНУСКА, МИНУСМА, МООНСГ, МООНСДРК, ЮНАМИД, МООНК, МООНЛ, МООНЮС и ООНКИ). За исключением одной должности временного сотрудника общего назначения для оказания поддержки деятельности миротворческих миссий, развернутых в Западной Африке, ни один из сотрудников не занимается исключительно миротворческими миссиями. Каждый сотрудник курирует три-семь стран. С учетом значительного объема работы, связанной с миротворческими миссиями в Центральноафриканской Республике, Демократической Республике Конго, Мали, Южном Судане, Судане и на Гаити, Отдел продолжает перенаправлять ресурсы из внебюджетных источников для финансирования должностей, в частности, чтобы продолжить наблюдение в странах, где развернуты крупные миссии. Вместе с тем эти курирующие конкретные страны сотрудники уделяют оказанию поддержки миротворческим миссиям в лучшем случае 50 процентов своего времени, поскольку они также курируют вопросы, связанные с правозащитными механизмами. С учетом сложности их мандатов и масштабов правозащитного компонента в рамках этих операций, а также их активной вовлеченности в поддержку правозащитных механизмов Организации Объединенных Наций в этих странах выделяемого объема ресурсов недостаточно.

671. В этом контексте и с учетом значительного объема работы, связанной с деятельностью в Центральной Африке, на одного из сотрудников операционных подразделений класса С-4 были временно возложены обязанности по оказанию определенной поддержки миротворческим операциям в регионе. Вместе с тем это временное решение не может являться адекватным для целей обеспечения надлежащего руководства правозащитным аспектом деятельности этих операций по поддержанию мира.

672. В связи с этим предлагается создать в штате сектора Африки Отдела полевых операций и технического сотрудничества одну должность сотрудника по правам человека (С-4) в целях оказания эффективной поддержки в области прав человека в формате консультаций по вопросам применения международных стандартов в области прав человека и норм гуманитарного права в регионе Центральной Африки и осуществления правозащитной деятельности в соответствии с мандатом, включая защиту гражданских лиц. Сотрудник, занимающий данную должность, будет разрабатывать стратегию и принципы деятельности в области прав человека в регионе; предоставлять консультации по вопросам прав человека и техническую помощь через правозащитные механизмы Организации Объединенных Наций; готовить документацию; делать обзор, а также заниматься подготовкой материалов для докладов о положении в области прав человека и разделов, посвященных правам человека, в страновых докладах Генерального секретаря; а также координировать взаимодействие с механизмами в области прав человека и международными организациями. Кроме того, сотрудник, занимающий данную должность, будет проводить анализ положения в области прав человека в регионе, а также действий и мер, необходимых для улучшения положения в области прав человека и закрепления прогресса, достигнутого в деле защиты гражданских лиц и борьбы с сексуальным насилием в условиях конфликта, а также заниматься планированием проектов технического сотрудничества.

673. Кроме того, предлагается преобразовать одну должность сотрудника по правам человека (С-4) по линии временного персонала общего назначения, обеспечивающего поддержку миротворческих миссий в Западной Африке, в штатную должность. Обязанности, выполняемые временным сотрудником общего назначения, имеют постоянный характер, поскольку они предусматривают осуществление постоянного руководства в области прав человека в связи с выполнением правозащитных мандатов, а также представление докладов Совету Безопасности, в том числе о проведении исследований в области прав человека, а также оказание содействия в разработке программ и планов правозащитной деятельности.

d) Обоснование должностей временного персонала общего назначения

Отдел полевых операций и технического сотрудничества

Секция поддержки миротворческих миссий

Сотрудник по правам человека (1 должность класса С-4, новая)

674. Создание должности по линии временного персонала общего назначения испрашивается в целях укрепления Секции поддержки миротворческих миссий путем усиления правозащитных групп быстрого развертывания, в том числе на начальном этапе работы миссии или дополнительного развертывания в ответ на кризис.

675. Секция поддержки миротворческих миссий тесно сотрудничает с Отделом полевого персонала Департамента полевой поддержки в области кадрового планирования основных правозащитных компонентов, а также работы специалистов по правам человека в рамках миротворческих миссий. В частности, Секция разрабатывает методологические инструменты для проведения технической оценки в области прав человека, а также участвует в отборе кандидатов для включения в правозащитный реестр миротворческих миссий. Она также консультирует по вопросам оценки кадровых потребностей в области прав человека на этапе планирования, разрабатывает штатное расписание для правозащитных компонентов, а также взаимодействует с ДПП и помогает определить подходящих экспертов по вопросам прав человека для оперативного развертывания.

676. В то время как Отдел полевого персонала руководит отбором кандидатов, Секция поддержки миротворческих миссий выступает в качестве партнера в вопросах разработки заданий, определения класса должностей и формирования экспертных групп. Кроме того, рекомендации в отношении кандидатов на заполнение должностей в правозащитной области выносит Верховный комиссар. УВКПЧ также предусматривает ресурсы в рамках Секции по поддержке миротворческих миссий для разработки штатного расписания и укомплектования передовых групп для новых миссий. Эти ресурсы дополняют кадровые ресурсы ДПП.

677. Предлагаемая должность временного сотрудника общего назначения призвана восполнить кадровый дефицит Секции поддержки миротворческих миссий для обеспечения деятельности в области прав человека миротворческих миссий. Сотрудник на этой должности будет способствовать ускорению медленного процесса определения потребностей в специалистах в области прав человека и развертывания сотрудников по правам человека в составе миссий.

678. Сотрудник, занимающий данную должность, будет заниматься разработкой базовой модели для развертывания и укомплектования кадрами правозащитного компонента операций по поддержанию мира, в частности на их начальном этапе. Такая модель определит общие и конкретные функции правозащитного компонента, а также необходимое штатное расписание и организационную структуру, в том числе базовый анализ рабочей нагрузки по основным направлениям деятельности: расследования случаев нарушения прав человека, мониторинг положения в этой области, составление отчетности и защита прав человека. Данный анализ послужит основанием/шаблоном для кадрового планирования в области прав человека для новых миссий. Сотрудник на этой должности будет также осуществлять анализ профессиональной функциональности кандидатов, включенных в реестр для заполнения должностей сотрудников по правам человека.

е) Потребности в финансовых ресурсах

(В тыс. долл. США)

Категория	Расходы (2013/14 год) (1)	Ассигнования (2014/15 год) (2)	Смета расходов (2015/16 год) (3)	Разница	
				Сумма (4)=(3)-(2) (4)	В процентах (5)=(4)÷(2) (5)
I. Ресурсы, связанные с должностями	137,9	519,6	1 510,6	991,0	190,7
II. Ресурсы, не связанные с должностями					
Временный персонал общего назначения	–	110,5	198,8	88,3	79,9
Официальные поездки	211,0	221,9	265,2	43,3	19,5
Помещения и объекты инфраструктуры	0,5	75,5	93,9	18,4	24,4
Связь	2,5	32,3	41,1	8,8	27,2
Информационные технологии	0,7	7,7	19,2	11,5	149,4
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	37,8	50,0	50,0	–	–
Итого, II	252,5	497,9	668,2	170,3	34,2
Всего	390,4	1 017,5	2 178,8	1 161,3	114,1

ф) Анализ потребностей в финансовых ресурсах¹

Штатные должности	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
	1 510,6	991,0	190,7

679. Ассигнования предназначены для покрытия расходов на выплату окладов, общих расходов по персоналу и расходов по плану налогообложения персонала в связи с восемью предлагаемыми штатными должностями. Увеличение испрашиваемых ассигнований вызвано предлагаемым созданием четырех штат-

ных должностей и преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	198,8	88,3	79,9

680. Увеличение испрашиваемых ассигнований обусловлено предлагаемым созданием одной должности временного вспомогательного персонала, заложенной в бюджет, исходя из нормы вакантных должностей 12 процентов в сравнении с показателем 50 процентов в 2014/15 году для новых должностей временного персонала общего назначения. Дополнительные расходы компенсируются предлагаемым преобразованием одной должности временного персонала общего назначения в штатную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Официальные поездки	265,2	43,3	19,5

681. Ниже указаны испрашиваемые ассигнования для покрытия расходов на официальные поездки.

682. Сумма в размере 130 800 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки в связи с планированием миссий/оценкой/консультированием: восемь поездок в связи с задачами по технической оценке и оперативной поддержке в районы миротворческих операций для наблюдения за ходом работы, анализа выполнения мандата, использования структуры и финансовых последствий, а также в целях подготовки материалов для руководителей миссий и рекомендаций для правозащитных компонентов по вопросам выполнения мандата (40 300 долл. США); участие в миссиях по стратегической и технической оценке потребностей миротворческих операций в области прав человека и участие в трех мероприятиях по планированию миссий (40 400 долл. США); два мероприятия по выделению дополнительных людских ресурсов для решения кадровых проблем или оказания содействия правозащитным компонентам в кризисных ситуациях (14 600 долл. США); одна миссия на этапе, предшествующем развертыванию, для организации работы по защите прав человека в рамках новых операций по поддержанию мира (15 800 долл. США); консультации по вопросам разработки политики, профессиональной подготовки, осуществления мандата (9900 долл. США); а также две консультации на местах в целях ознакомления с оперативными руководящими указаниями по правам человека для военного и полицейского персонала миротворческих миссий (9800 долл. США).

683. Сумма в размере 18 600 долл. США испрашивается для покрытия путевых расходов на поездки в целях проведения следующих мероприятий по технической поддержке: разработка стандартных оперативных процедур в целях обеспечения миссий по поддержанию мира в Западной и Центральной Африке в отношении осуществления политики должной осмотрительности в области прав человека, а также предоставление указаний в отношении проведения ис-

следований и предоставление информации в области прав человека для оценки рисков (9800 долл. США); а также консультирование миссий по поддержанию мира в Западной и Центральной Африке в контексте оказания национальным властям содействия по вопросам их участия в процессах Совета по правам человека, специальных процедурах и договорных органах (8800 долл. США).

684. Сумма в размере 82 600 долл. США испрашивается для покрытия расходов на поездки для участия в следующих семинарах/конференциях/практикумах: внутренние консультации между сотрудниками из Нью-Йорка и Женевы по стратегическим приоритетам в области прав человека и вопросам планирования правозащитной деятельности (32 900 долл. США); восемь брифингов для государств-членов, региональных организаций и групп друзей/контактных групп для информирования о проблемах в сфере прав человека в странах проведения операций по поддержанию мира (49 700 долл. США).

685. Сумма в размере 33 200 долл. США испрашивается для покрытия путевых расходов в связи с проведением следующих мероприятий по подготовке кадров: проведение специализированных курсов подготовки инструкторов по вопросам прав человека для сотрудников полиции и военнослужащих, а также организация специализированных учебных курсов по вопросам прав человека для персонала операций по поддержанию мира.

686. Увеличение потребностей обусловлено предложением создать четыре новые штатные должности и одну новую временную должность, связанную с поездками.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	93,9	18,4	24,4

687. Сумма в размере 93 900 долл. США испрашивается для покрытия расходов на аренду служебных помещений и общее обслуживание, а также единовременных затрат на переоборудование помещений и приобретение мебели в связи с созданием новых предлагаемых должностей и приобретением канцелярских принадлежностей.

688. Увеличение потребностей связано с предложением создать четыре новые штатные должности и одну временную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Связь	41,1	8,8	27,2

689. Сумма в размере 41 100 долл. США предназначена для оплаты услуг коммерческой связи, а также на приобретение оборудования в связи с созданием предлагаемых новых штатных и временных должностей.

690. Увеличение потребностей связано с предложением создать четыре новые штатные должности и одну временную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Информационные технологии	19,2	11,5	149,4

691. Сумма в размере 19 200 долл. США предназначена для покрытия стандартных расходов на эксплуатацию и ремонт информационно-технического оборудования на основе стандартных соглашений об уровне обслуживания, заключенных Управлением информационно-коммуникационных технологий, и расходов на закупку стандартного оборудования в связи с созданием предлагаемых новых штатных и временных должностей.

692. Увеличение потребностей связано с предложением создать четыре новые штатные должности и одну временную должность.

	Смета расходов	Разница	
		Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	50,0	–	–

693. Сумма в размере 50 000 долл. США предназначена для покрытия расходов на редактирование, макетирование и печатание комплекта учебных материалов по правам человека (30 000 долл. США) и расходов на конференционное обслуживание семинаров и ежегодных консультаций (20 000 долл. США).

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

694. Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) утвердить потребности в ресурсах по вспомогательному счету в размере 338 073 400 долл. США на 12-месячный период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

б) зачесть неизрасходованный остаток средств в размере 6 298 500 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

в) зачесть общую сумму прочих поступлений в размере 1 455 700 долл. США, включая процентные поступления (359 900 долл. США), другие разные поступления (223 500 долл. США) и списанные обязательства, относящиеся к предыдущим периодам (872 300 долл. США), в отношении периода с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

д) зачесть сумму в размере 1 569 000 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира и которая относится к финансовому периоду, закончив-

шесюся 30 июня 2014 года, в счет покрытия потребностей по вспомогательному счету на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

е) пропорционально распределить остаток средств в размере 328 750 200 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года.

Приложение I

Предлагаемое штатное расписание Департамента операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (75 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС 1 Д-1 1 С-4 1 ОО (ПР)	2 Д-2 2 Д-1 1 Д-1 (RC) 7 С-5 -1 С-5 (RC) 12 С-4 1 С-4 (E) 21 С-3 4 С-2/1 2 ОО (ВР) 24 ОО (ПР)	1 С-4 (С) 1 С-4 (N) 1 ОО (ПР) (С)

Управление операций (74 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 3 Д-2 3 Д-1 2 С-5 1 С-3 5 ОО (ПР)	1 Д-2 -1 Д-2 (А) 5 Д-1 11 С-5 -1 С-5 (А) 1 С-5 (V) 1 С-5 (N) 21 С-4 -1 С-4 (А) 1 С-4 (V) 13 С-3 -1 С-3 (А) 5 С-2/1 20 ОО (ПР) -1 ОО (ПР) (А)	1 С-4 (С) 2 ОО (ПР) (С)

Управление по военным вопросам (130 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 2 ОО (ПР)	1 Д-2 1 Д-1 10 С-5 86 С-4 -1 С-4 (А) 14 С-3 19 ОО (ПР)	

Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности (106 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС 1 Д-2 1 С-5	2 Д-1 1 Д-1 (N) 9 С-5 46 С-4 -1 С-4 (А) 3 С-4 (V) 29 С-3 17 ОО (ПР)	1 С-4 (С)

Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки (63 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
2 С-2/1 1 ОО (ПР)	1 Д-2 2 Д-1 7 С-5 22 С-4 1 С-4 (V) 15 С-3 1 С-2/1 14 ОО (ПР)	

Сокращения: ВПОН — временный персонал общего назначения; ЗГС — заместитель Генерального секретаря; МР — местный разряд; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; НСС — национальный сотрудник-специалист; ОО (ВР) — категория общего обслуживания (высший разряд); ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПГС — помощник Генерального секретаря; ПС — полевая служба; СО — служба охраны.

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение II
Предлагаемое штатное расписание
Отделения Организации Объединенных
Наций при Африканском союзе
на период с 1 июля 2015 года
по 30 июня 2016 года

Канцелярия Специального представителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС		
1 С-4		
1 НСОО		

Канцелярия руководителя аппарата (4 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-3	
1 НСОО	2 ПС	
	1 НСОО	

Секция по политическим вопросам (6 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Секция оперативного планирования и консультирования (10 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Секция административного планирования и консультирования (8 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Группа поддержки (26 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 С-5	5 С-4 1 НСОО			1 С-5 8 С-4 1 НСОО			1 С-5 6 С-4 1 НСОО			1 С-4 2 С-3 8 ПС 15 НСОО	

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение III

Предлагаемое штатное расписание Департамента полевой поддержки на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (63 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС	2 Д-1	1 С-4 (С)
1 ПГС	14 С-5	1 С-4 (N)
1 Д-1	1 С-5 (V)	
1 С-5	16 С-4	
	1 С-4 (V)	
	9 С-3	
	1 С-2/1	
	1 ОО (ВР)	
	17 ОО (ПР)	
	1 ОО (ПР) (V)	

Отдел бюджета и финансов полевых операций (77 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 С-5	1 Д-2	
1 С-4	1 Д-1	
2 С-2	3 С-5	
3 ОО (ПР)	1 С-5 (V)	
	16 С-4	
	21 С-3	
	1 С-3 (V)	
	1 С-2/1	
	4 ОО (ВР)	
	27 ОО (ПР)	
	1 ОО (ПР) (V)	

Отдел полевой персонала (111 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 С-4	1 Д-2	1 Р-4 (С)
2 С-2	2 Д-1	12 Р-3 (С)
5 ОО (ПР)	7 С-5	4 ОО (ПР) (С)
	11 С-4	
	23 С-3	
	1 С-3 (V)	
	2 С-2/1	
	8 ОО (ВР)	
	56 ОО (ПР)	

Отдел материально- технического обеспечения (124 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 Д-2	3 Д-1	1 С-5 (С)
2 ОО (ПР)	7 С-5	1 С-4 (С)
	34 С-4	
	46 С-3	
	2 ОО (ВР)	
	32 ОО (ПР)	

Отдел информационно- коммуникационных технологий (32 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 С-5	1 Д-2	
4 С-3	1 Д-1	
2 С-2	2 С-5	
1 ОО (ПР)	10 С-4	
	7 С-3	
	3 ОО (ВР)	
	8 ОО (ПР)	

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение IV

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам управления на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (10 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС	1 Д-1	1 С-3 (С)
2 Д-2	4 С-4	
4 Д-1	3 С-3	
9 С-5	2 ОО (ПР)	
6 С-4		
2 С-3		
1 С-2/1		
4 ОО (ВР)		
19 ОО (ПР)		

Управление по планированию программ, бюджету и счетам (105 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Управление людских ресурсов (58 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Управление централизован- ного вспомогательного обслуживания (84 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			Управление информационно- коммуникационных технологий (14 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	1 Д-2	3 С-4 (С)	1 ПГС	2 С-5	2 С-4 (С)	1 ПГС	1 Д-1	1 С-3 (С)	1 ПГС	3 С-4	1 С-4 (С)
3 Д-2	1 Д-1	4 С-3 (С)	3 Д-2	15 С-4	3 С-3 (С)	2 Д-2	4 С-5	1 С-2/1 (С)	1 Д-2	4 С-3	2 С-3 (С)
8 Д-1	6 С-5	1 ОО (ПР) (С)	5 Д-1	9 С-3	1 С-2/1 (С)	3 Д-1	19 С-4	1 ОО (ПР) (С)	4 Д-1	3 С-2/1	
10 С-5	26 С-4		18 С-5	2 С-3 (V)	2 ОО (ПР) (С)	8 С-5	26 С-3		13 С-5	3 ОО (ПР)	
18 С-4	2 С-4 (V)		24 С-4	1 С-2/1		13 С-4	1 С-3 (V)		21 С-4	1 ОО (ПР)	
17 С-3	20 С-3		20 С-3	1 С-2/1 (V)		15 С-3	5 С-2/1		31 С-3		
8 С-2/1	2 С-2/1		14 С-2/1	1 ОО (ВР)		8 С-2/1	1 ОО (ВР)		7 С-2/1		
8 ОО (ВР)	1 С-2/1 (V)		9 ОО (ВР)	1 ОО (ВР) (V)		13 ОО (ВР)	1 ОО (ВР) (RC)		11 ОО (ПР)		
57 ОО (ПР)	4 ОО (ВР)		82 ОО (ПР)	18 ОО (ПР)		175 ОО (ПР)	27 ОО (ПР)		47 ОО (ПР)		
	42 ОО (ПР)		8 ОО (ПР) (V)			96 Р	-1 ОО (ПР) (RC)				

Е: Создание
RA: Перепрофилирование
RC: Реклассификация
RD: Перевод

А: Упразднение
V: Преобразование
С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение V

Предлагаемое штатное расписание Управления служб внутреннего надзора на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года



Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение VI

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Генерального секретаря на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
2 ОО (ВР)					
4 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПГС					
1 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ПЗГС					
1 Д-2					
1 С-3					
1 ОО (ВР)					
3 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС					
1 Д-2					
2 С-5					
1 ОО (ВР)					
2 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1					
1 С-5					
1 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1					
1 С-5					
1 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1					
1 С-5					
1 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2					
1 С-2/1					
1 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2					
1 С-5					
2 С-4					
1 С-3					
1 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2					
1 С-5					
3 С-4					
2 ОО (ПР)					

Штатные должности			ВПОН		
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1					
1 С-4					
1 ОО (ВР)					
4 ОО (ПР)					

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение VII

Предлагаемое штатное расписание Отдела юридической помощи персоналу на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Отдел юридической помощи персоналу (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
Нью-Йорк 1 С-5 1 С-3 1 С-2/1 3 ОО (ПР)		Найроби 1 С-3 (С)
Женева 1 С-3		
Найроби 1 С-3		
Бейрут 1 С-3		
Аддис-Абеба 1 С-3		

Е: Создание

RA: Перепрофилирование

RC: Реклассификация

RD: Перевод

A: Упразднение

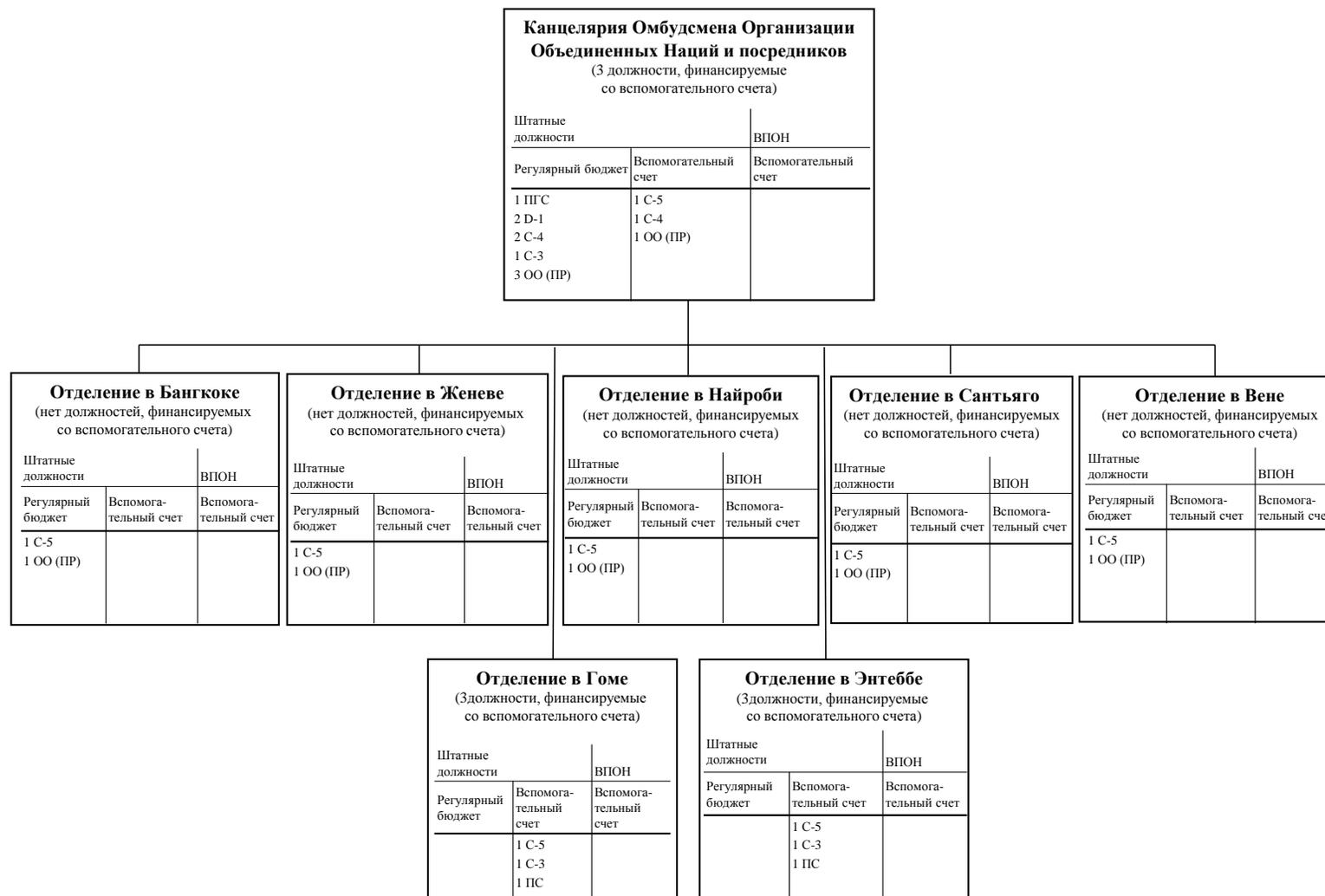
V: Преобразование

C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения

N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение VIII

Предлагаемое штатное расписание Канцелярии Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года



E: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение IX

Предлагаемое штатное расписание Бюро по вопросам этики на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Бюро по вопросам этики (3 должности, финансируемые со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2 1 С-5 1 С-4 2 С-3 1 С-2/1 1 ОО (ВР) 1 ОО (ПР)	1 С-5 1 С-3 1 ОО (ПР)	

Е: Создание

RA: Перепрофилирование

RC: Реклассификация

RD: Перевод

А: Упразднение

V: Преобразование

С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения

N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение X

Предлагаемое штатное расписание Управления по правовым вопросам на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Договорная секция (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ЗГС			1 С-5		
2 С-5			2 С-4		
1 С-4			4 С-3		
1 С-3			5 С-2/1		
1 ОО (ВР)			7 ОО (ВР)		
7 ОО (ПР)			7 ОО (ПР)		

Канцелярия Юриконсультанта (5 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Общеправовой отдел (14 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел кодификации (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел по вопросам океана и морскому праву (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			Отдел права международной торговли (Вена) (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН	Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет
1 ПГС	1 С-5		1 Д-2	4 С-5		1 Д-2			1 Д-2			1 Д-2		
1 Д-1	2 С-4		1 Д-1	5 С-4		2 Д-1			2 Д-1			1 Д-1		
2 С-5	1 С-2/1		4 С-5	1 С-4 (V)		2 С-5			5 С-5			3 С-5		
1 С-4	1 ОО (ПР)		5 С-4	1 С-4 (E)		4 С-4			4 С-4			5 С-4		
1 С-3			4 С-3	1 С-3		2 С-3			6 С-3			3 С-4		
1 С-2/1			1 С-2/1	1 С-3 (V)		3 С-2/1			3 С-2/1			3 С-3		
4 ОО (ПР)			7 ОО (ПР)	1 ОО (ПР)		2 ОО (ВР)			1 ОО (ВР)			1 С-2/1		
						6 ОО (ПР)			8 ОО (ПР)			7 ОО (ПР)		

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XI

Предлагаемое штатное расписание Департамента общественной информации на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет	
1 ЗГС			
2 Д-1			
2 С-5			
2 С-4			
4 С-3			
2 С-2/1			
1 ОО (ВР)			
20 ОО (ПР)			

Канцелярия Пресс-секретаря Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	
1 Д-2			
1 С-5			
2 С-4			
2 С-3			
2 ОО (ВР)			
4 ОО (ПР)			

Отдел стратегических коммуникаций (2 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	
1 Д-2	2 С-4		
11 Д-1			
21 С-5			
20 С-4			
20 С-3			
10 С-2/1			
2 ОО (ВР)			
38 ОО (ПР)			
159 МР			
53 НС			

Отдел новостей и СМИ (2 должности, финансируемые со вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	
1 Д-2	1 С-2/1		
3 Д-1	1 ОО (ПР)		
6 С-5			
31 С-4			
54 С-3			
27 С-2/1			
4 ОО (ВР)			
80 ОО (ПР)			

Информационно- пропагандистский отдел (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)			
Штатные должности		ВПОН	
Регулярный бюджет	Вспомога- тельный счет	Вспомога- тельный счет	
1 Д-2			
2 Д-1			
6 С-5			
19 С-4			
24 С-3			
21 С-2/1			
73 ОО (ПР)			

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XII

Предлагаемое штатное расписание Департамента по вопросам охраны и безопасности на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Канцелярия заместителя Генерального секретаря (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 ЗГС		
1 ПГС		
2 Д-1		
3 С-5		
7 С-4		
4 С-3		
2 С-2/1		
3 ОО (ВР)		
12 ОО (ПР)		

Отдел служб безопасности и охраны Центральных учреждений (5 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-3	
2 Д-1	1 С-2/1	
4 С-5	3 СО	
11 С-4		
11 С-3		
5 С-2/1		
7 ОО (ВР)		
155 ОО (ПР)		
461 СО		
497 МР		

Отдел региональных операций (12 должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2	1 С-5	
6 Д-1	5 С-4	
27 С-5	4 С-3	
184 С-4	2 ОО (ПР)	
106 С-3		
13 С-2/1		
1 ОО (ВР)		
20 ОО (ПР)		
408 МР		

Служба полевой поддержки (1 должность, финансируемая со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-1	1 С-4	
3 С-5		
14 С-4		
11 С-3		
1 С-2/1		
1 ОО (ВР)		
9 ОО (ПР)		
2 МР		

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XIII

Предлагаемое штатное расписание секретариата Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

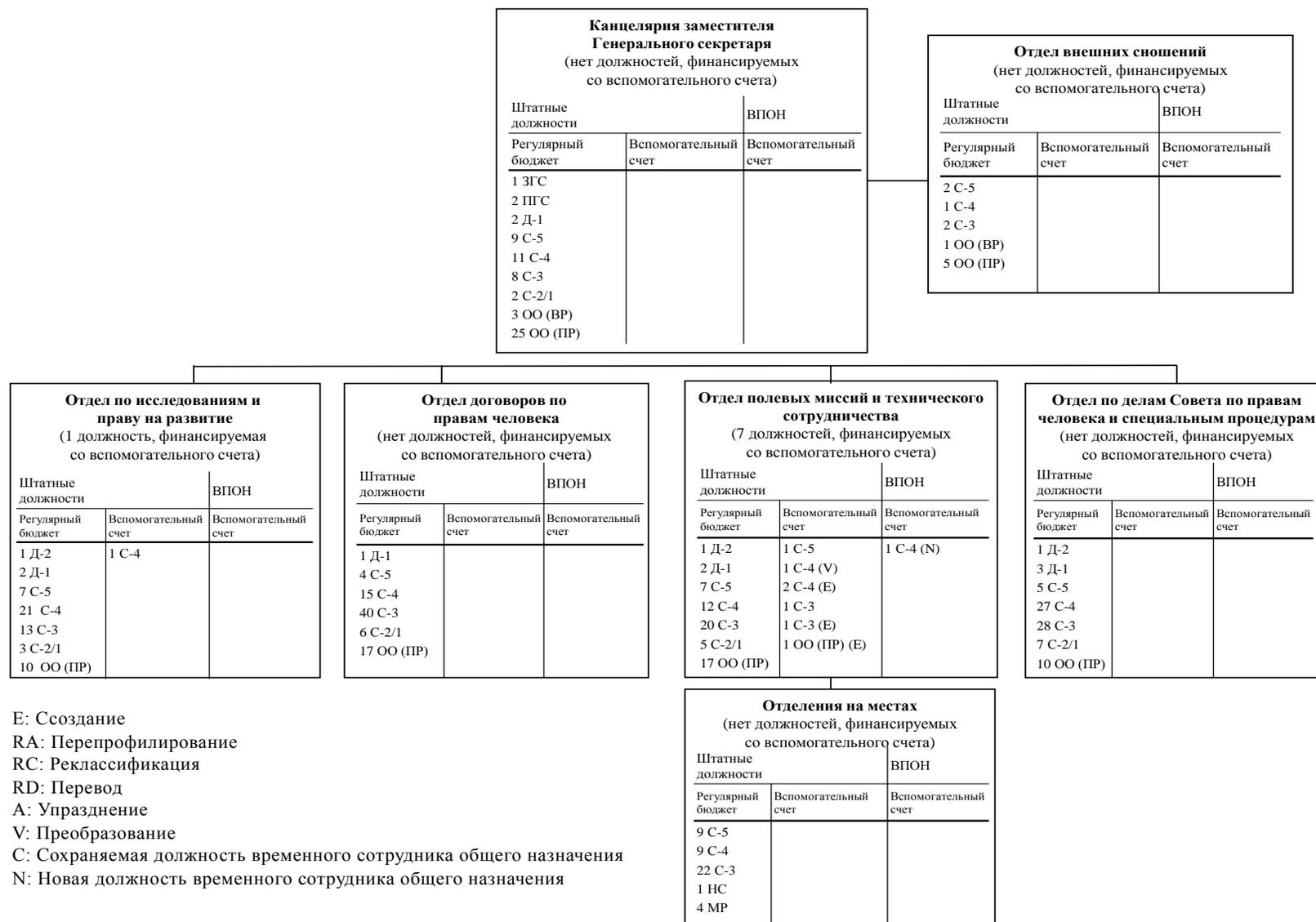
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (нет должностей, финансируемых со вспомогательного счета)		
Штатные должности		ВПОН.
Регулярный бюджет	Вспомогательный счет	Вспомогательный счет
1 Д-2		1 С-5 (N)
1 Д-1		1 С-4 (С)
2 С-5		
3 С-4		
1 ОО (ВР)		
3 ОО (ПР)		

Е: Создание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод

А: Упразднение
 V: Преобразование
 С: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XIV

Предлагаемое штатное расписание Управления Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года



E: Ссоздание
 RA: Перепрофилирование
 RC: Реклассификация
 RD: Перевод
 A: Упразднение
 V: Преобразование
 C: Сохраняемая должность временного сотрудника общего назначения
 N: Новая должность временного сотрудника общего назначения

Приложение XV

Сводная информация о мерах по выполнению просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей

(A/68/861)

*Просьба/рекомендация**Принятые меры по выполнению просьбы/рекомендации*

Консультативный комитет отмечает, что, по представленным ему данным, по состоянию на январь 2014 года численность сотрудников из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, работающих в ДОПМ и ДПП, по сравнению с их численностью в феврале 2013 года сократилась. По сравнению с общим числом сотрудников численность сотрудников из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, сократилась до 285 (96 процентов) с 331 (97 процентов) в ДОПМ и до 208 (91 процент) с 213 (95 процентов) в ДПП. Комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой активизировать свои усилия в целях обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в ДОПМ и ДПП с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций и доложить об этом в контексте предлагаемого им бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (см. резолюцию 67/287, пункт 17). Консультативный комитет считает, что Генеральный секретарь не в полной мере выполнил просьбу, высказанную в этой связи Генеральной Ассамблеей. Комитет вновь заявляет о необходимости активизировать усилия для улучшения представленности указанных стран в ДОПМ и ДПП (там же, пункт 17) (пункт 10)

Секретариат принял ряд мер, направленных на увеличение численности персонала из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, в том числе: внес поправки в административную инструкцию о системе отбора персонала (ST/AI/2010/3) в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 66/265 и 67/287, в которых содержится требование о том, чтобы руководители департаментов/управлений при принятии окончательного решения о заполнении должностей в операциях по поддержанию мира или должностей в ДОПМ, ДПП и других департаментах, имеющих в своем распоряжении ресурсы по линии вспомогательного счета, а также на должности в Центральном учреждении, финансируемые со вспомогательного счета, уделяли должное внимание кандидатам из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты; разместил специальное объявление о заполнении вакантных должностей категории специалистов и выше, финансируемых со вспомогательного счета, в котором говорится, что при замещении должностей в операциях по поддержанию мира или должностей в ДОПМ и ДПП, а также должностей в Центральном учреждении, финансируемых со вспомогательного счета, должное внимание следует уделять наиболее подходящим и рекомендуемым для отбора кандидатам из стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций в соответствии с резолюциями Генеральной Ассамблеи 66/265 и 67/287; провел информационно-просветительские мероприятия, в том числе инструктаж, практикумы и семинары, в целях более активного выдвижения кандидатур временно командированных офицеров, состоящих на действительной службе, странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты; обеспечил регулярный контроль и отчетность в

Консультативный комитет считает, что представленная в предлагаемом бюджете информация, касающаяся вакантных должностей, не соответствует требованиям транспарентности. Комитет напоминает о том, что Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря обеспечить оперативное заполнение вакантных должностей (см. резолюцию 66/264, раздел II, пункт 21). Комитет напоминает далее, что Ассамблея вновь подтвердила, что руководству не следует преднамеренно принимать решения для сохранения определенного числа должностей вакантными, поскольку такие действия делают бюджетный процесс менее прозрачным и снижают эффективность управления людскими и финансовыми ресурсами (см. резолюцию 56/253, пункт 54) (пункт 13)

Консультативный комитет полагает, что закладываемые в бюджет показатели доли вакантных должностей должны по возможности основываться на фактических показателях доли вакантных должностей. В тех случаях, когда заложенные в предлагаемый бюджет показатели отличаются от фактических на момент подготовки бюджета, в соответствующих бюджетных документах должно приводиться четкое обоснование используемых показателей. Комитет полагает также, что закладываемый в бюджет показатель доли вакантных должностей является одним из средств обеспечения точности бюджетных расчетов, а управление процессом заполнения вакансий не должно использоваться для сокращения расходов в процессе исполнения бюджета (пункт 28)

Консультативный комитет считает, что критерии, использованные Генеральным секретарем при формулировании предложений относительно преобразования внештатных должностей временного персонала общего назначения в штатные должности, должны быть более последовательными. Комитет вновь подтверждает свое мнение о том, что привлечение временного персонала общего назначения предусматривается для выполнения функций временного характера (см. A/67/848, пункт 55) (пункт 50)

отношении представленности стран, предоставляющих воинские и полицейские контингенты, как на гражданских должностях, так и на должностях временно командированных офицеров, состоящих на действительной службе, в рамках ДОПМ и ДПП

Департаменты и управления, финансируемые со вспомогательного счета, регулярно отслеживают количество вакантных должностей, чтобы оно оставалось в пределах предусмотренного в бюджете показателя доли вакантных должностей, но они не предпринимают целенаправленных мер для сохранения ряда должностей вакантными. Процесс набора сотрудников они проводят как можно более оперативно

При расчете потребностей в штатных и временных должностях учитываются заложенные в бюджет показатели доли вакантных должностей, исчисленные на основе средних фактических показателей доли вакантных должностей в целом на момент завершения подготовки доклада о бюджете

Предложения Секретариата в отношении ресурсов по линии вспомогательного счета основаны на тщательном анализе потребностей в должностях и других потребностей при полном учете сокращения численности и закрытия миссий и связанного с этим объема потенциальной рабочей нагрузки, распределения рабочей нагрузки и фактически выполняемых обязанностей и функций, фактических и ожидаемых факторов/статистических показателей рабочей нагрузки и ожидаемых результатов, а также усовершенствования рабочих процессов в

Консультативный комитет приветствует усилия, прилагаемые Генеральным секретарем для сокращения объема ассигнований, испрашиваемых для покрытия расходов на услуги консультантов на 2014/15 год, финансируемых по линии вспомогательного счета. Тем не менее Комитет рекомендует Генеральному секретарю продолжать рационализировать использование услуг консультантов, а также наращивать и в полной мере использовать внутриорганизационные возможности (пункт 52)

рамках Организации. В этой связи осуществляется обзор функций, выполняемых временными сотрудниками общего назначения, в целях определения того, носят ли они временный или постоянный характер

Кроме того, при определении необходимости преобразования той или иной временной должности в штатную Секретариат принимал во внимание замечания и рекомендации Консультативного комитета, содержащиеся в его соответствующих докладах (A/66/779, A/65/827 и A/64/753). Предлагая преобразовать временные должности персонала общего назначения в штатные должности, Секретариат учитывал следующее: можно ли считать, что выполняемые функции являются постоянными по своему характеру; количество лет, на протяжении которых для выполнения таких функций использовался данный вид финансирования; имеется ли необходимость в дальнейшей такой помощи; сроки, предусмотренные для завершения осуществления, преобразования или прекращения осуществления запланированных функций

ДОПМ пользуется услугами консультантов для проведения оценок или учебных мероприятий. При проведении оценок они предоставляют независимую точку зрения «со стороны», а во время учебных мероприятий они служат источником как специальных знаний, так и дополнительных компетенций в тех случаях, когда сама организация такими компетенциями не обладает. Прилагаются все усилия к тому, чтобы рационализировать использование услуг консультантов в таких целях

В рамках Департамента по вопросам управления благодаря подготовке в 2013/14 году первой финансовой ведомости, отвечающей требованиям МСУГС, Управление по планированию программ, бюджету и счетам может сократить масштабы использования услуг консультантов, имеющих отношение к учету в соответствии с МСУГС, устойчивости и реализации преимуществ МСУГС для миссий по поддержанию мира, на 16 процентов.

В УСВН консультанты привлекаются в связи с сохраняющейся потребностью в услугах советников высокого уровня и специалистов по информационному наполнению, а также в приобретении серверов специальных данных, имеющих исключительно

Консультативный комитет считает, что информация о последствиях повышения стандартных расходов на приобретение авиабилетов для департаментов и управлений в предлагаемом бюджете прописана нечетко и недостаточно обоснована Секретариатом в дополнительных информационных материалах, представленных Комитету (пункт 54)

Что касается вопросов, связанных с нормами проезда воздушным транспортом, то Консультативный комитет отмечает, что ряд мер, утвержденных Генеральной Ассамблеей, — в том числе более строгие ограничения на поездки бизнес-классом и усилия по сокращению числа поездок, потребность в которых возникает в последний момент, за счет перехода к практике бронирования билетов за 16 дней до поездки — положительно скажется на расходах Организации, включая миссии по поддержанию мира, на поездки воздушным транспортом (см. резолюцию 67/254 А, раздел VI). Комитет ожидает, что эти меры помогут сдержать рост расходов на поездки воздушным транспортом (см. A/67/848, пункт 61). Представленная в таблице 8 информация не убеждает Консультативный комитет в том, что все департаменты и управления приступили к осуществлению мер, предложенных Генеральной Ассамблеей в соответствующих резолюциях о проезде воздушным транспортом. Комитет рекомендует Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить подробную информацию о финансовых последствиях для потребностей в средствах для покрытия расходов на поездки, финансируемых со вспомогательного счета, в докладе об исполнении бюджета на 2014/15 год и в будущих проектах бюджета (пункт 55)

Консультативный комитет рекомендует Генеральному секретарю активизировать свои усилия по объединению различных совещаний и учебных меро-

но большое значение для проведения комплексных оценок операций по поддержанию мира. В отделе инспекций и оценки такого опыта нет

В Бюро по вопросам этики услуги консультантов используются либо в целях подачи независимых деклараций в рамках программы представления финансовой информации, либо в целях разработки специальных учебных модулей, для которых не имеется внутриорганизационных возможностей

Объем испрашиваемых ассигнований для покрытия расходов на поездки по линии предлагаемого бюджета вспомогательного счета на 2015/16 год был профинансирован в бюджет в соответствии с положениями соответствующих резолюций о проезде воздушным транспортом

Замечание было принято к сведению при подготовке предлагаемого бюджета вспомогательного счета

приятий, проводимых в одном месте, и свести к минимуму число лиц, совершающих ту или иную поездку (A/68/782/Add.4, пункт 37). По мнению Комитета, возможность такого объединения потребностей в поездках следует рассматривать при планировании как поездок сотрудников Центральные учреждения в миротворческие миссии, так и поездок сотрудников миссий в Центральные учреждения, включая поездки всех сотрудников для проведения региональных мероприятий (пункт 56)

Консультативный комитет отмечает, что в 2013/14 году УСВН проводит оценку деятельности постоянного полицейского компонента. Комитет считает, что Генеральному секретарю следует представить более подробный анализ функционирования компонента на БСООН и в Центральные учреждения в предлагаемом бюджете вспомогательного счета на период 2015/16 года (пункт 66)

Консультативный комитет подтверждает высказанное им ранее мнение о том, что ООНАС следует и впредь при определении приоритетности своих потребностей в ресурсах на поездки оптимальным образом использовать поездки его представителей в Центральные учреждения (см. A/67/848, пункт 87) (пункт 80)

на 2015/16 год

В декабре 2014 года УСВН завершило оценку деятельности постоянного полицейского компонента. В ходе этой оценки были определены меры по повышению эффективности управления и использования ресурсов и по расширению взаимодействия с другими компонентами в рамках Управления по делам органов обеспечения законности и безопасности. В частности, УСВН рекомендовало, чтобы Генеральная Ассамблея должным образом рассмотрела вопрос о поддержке ДОПМ в вопросах проведения оценки профессиональных навыков сотрудников компонента в части их соответствия новым потребностям миссий. Кроме того, оно попросило создать на БСООН централизованный механизм финансирования для поддержки основных функций компонента и подчеркнуло, что ДОПМ необходимо установить формальный целевой показатель численности развертываемого персонала компонента. И наконец, в докладе предлагается провести в консультации с государствами-членами оценку места дислокации компонента. В 2015/16 году Отдел полиции ДОПМ на основе результатов оценки проведет углубленный анализ и примет меры по повышению эффективности деятельности компонента

ООНАС уже рассмотрело и определило приоритетность своих потребностей в ресурсах на поездки в 2015/16 году, особенно тех из них, которые касаются поездок в Центральные учреждения

Консультативный комитет считает, что нормативные показатели, используемые в миротворческих миссиях, не следует применять в отношении парка автотранспортных средств ООНАС, поскольку Отделение расположено в Аддис-Абебе, которая является «семейным» местом службы. Хотя Комитет не рекомендует в 2014/15 году сокращать автопарк Отделения, состоящий в настоящее время из 25 автотранспортных средств, он рекомендует ООНАС проанализировать свой автопарк после размещения совместно с ЭКА в целях оптимизации его состава и представить соответствующие выводы в предлагаемом бюджете на 2015/16 год (пункт 82)

Консультативный комитет считает, что при представлении предлагаемых бюджетов в будущем Генеральному секретарю следует соблюдать общепринятые процедуры, предусматривающие, что в отношении должностей категории временного персонала общего назначения, которые больше не требуются в одном подразделении, необходимо представлять предложение об их упразднении, а в отношении новых должностей, которые требуются в другом подразделении, необходимо представлять предложения об их создании (пункт 90)

Консультативный комитет сомневается в необходимости совершения поездок из Центральных учреждений в БСООН для пропагандирования в другом отделении Организации Объединенных Наций использования технологий для уменьшения выбросов парниковых газов и сокращения расходов (пункт 101(d))

Консультативный комитет считает, что поездки в Глобальный и Региональный центры обслуживания должны быть по возможности объединены (пункт 101(e))

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря вести учет числа рассматриваемых дел, касающихся операций по поддержанию мира, в рамках сводного доклада по делам, рассматриваемым секретариатом Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях (пункт 103)

ООНАС проанализировало свои потребности в автотранспортных средствах и в предложении по бюджету вспомогательного счета на 2015/16 год сократило парк автотранспортных средств с 25 до 17 единиц

Данный принцип был соблюден в предложении по бюджету вспомогательного счета на 2015/16 год

В предложении по бюджету вспомогательного счета на 2015/16 год таких поездок не предусмотрено

В предложении по бюджету вспомогательного счета на 2015/16 год предусматривается объединение поездок, насколько это возможно

Секретариат Комитета Центральных учреждений по контрактам и Инвентаризационного совета в Центральных учреждениях ведет учет числа дел, рассматриваемых Комитетом и Советом, и выделяет среди них дела, касающиеся операций по поддержанию мира. Информация о количестве поступающих из миссий по поддержанию мира дел, связанных с закупками, была представлена Группе по закупочной деятельности и связи взаимодействия в полевых операциях ДПП

Консультативный комитет отмечает, что предлагаемые ежемесячные средние расходы на оказание услуг по контрактам, представляющих собой поддержку в применении имеющихся прикладных программ в области информационно-коммуникационных технологий в Управлении информационно-коммуникационных технологий, на 800 долл. США превышают соответствующие расходы в Отделе информационно-коммуникационных технологий. В этой связи, по мнению Комитета, предлагаемые расходы на оказание аналогичных по своему характеру услуг по контрактам Управлению и Отделу должны быть сопоставимыми (пункт 118)

Кроме того, по мнению Консультативного комитета, информация, представленная для разъяснения различий между такими расходами, не является достаточно четкой и транспарентной, и в этой связи Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить более подробную информацию (пункт 119)

Хотя Консультативный комитет не возражает против предлагаемого перевода должности начальника Службы ревизии миротворческой деятельности (Д-1) из Нью-Йорка в Энтеббе в качестве начальника отделения ревизоров-резидентов, по мнению Комитета, необходимость сохранения должности класса Д-1 следует проанализировать в связи с объемом работы отделения ревизоров-резидентов в Энтеббе и функций руководителя отделения; соответствующую информацию следует включить в доклад о предлагаемом бюджете вспомогательного счета на 2015/16 год (пункт 124)

Различия между расходами на контрактных сотрудников обусловлены рядом факторов, таких как требования в отношении навыков, квалификация, опыт работы и географическое положение, а также преобладающая рыночная ставка и наличие того или иного специалиста на местном рынке. Например, в Нью-Йорке рыночная ставка для разработчиков со знанием программного обеспечения SAP и Siebel значительно выше, чем рыночная ставка для разработчиков с сопоставимыми наборами навыков в других технологических областях, таких как Lotus Notes. Работа, которую выполняют сотрудники, работающие по контрактам в области информационных технологий, для УИКТ, отличается в техническом плане от работы, выполняемой Отделом информационно-коммуникационных технологий. Таким образом, унификация расходов Управления и Отдела на услуги по контрактам не представляется возможной

По данным Отдела внутренней ревизии, лицо, занимающее должность начальника Службы ревизии миротворческой деятельности (Д-1), несет прямую ответственность за управление отделениями ревизоров-резидентов в Центральной и Восточной Африке и координацию их работы. Это включает управление группой ревизоров в Энтеббе (которая несет также ответственность за охват ревизиями ЮНИСФА), а также группами ревизоров в ЮНАМИД, МООНСДРК, МООНЮС, ЮНСОА и МИНУСКА. В подчинении начальника находится около 40 сотрудников, в том числе 5 главных резидентов-ревизоров уровня С-5, которые базируются в соответствующих миссиях по поддержанию мира. Начальник отвечает также за определение потребностей в ресурсах, управление процессом набора персонала, организацию служебной деятельности и решение бюджетных вопросов

(A/68/782/Add.18)

Просьба/рекомендация

В пункте 34 своей записки Генеральный секретарь отмечает, что в требующиеся финансовые ресурсы на сумму в 6 114 400 долл. США брутто (5 722 100 долл. США нетто) включены оклады и общие расходы по персоналу применительно к временным должностям (4 037 700 долл. США), расходы на официальные поездки (955 100 долл. США), помещения и объекты инфраструктуры (1 021 000 долл. США), а также связь и информационные технологии (100 600 долл. США). Консультативному комитету было сообщено, что сумма в 1 021 000 долл. США по помещениям и объектам инфраструктуры предусматривает финансирование стандартных расходов на аренду помещений (286 200 долл. США) и расходов на их переоборудование, ремонт и закупку мебели (725 800 долл. США) с учетом единовременных расходов, включенных в бюджет по новым должностям, а также расходов на приобретение канцелярских принадлежностей в связи с 18 временными должностями в Центральном учреждении (9000 долл. США). Консультативный комитет просит отразить в следующем материале по бюджету для вспомогательного счета, который будет представлен Генеральным секретарем, подробные сведения за последние четыре года о фактическом расходовании закладывавшихся в бюджет сумм по статье аренды помещений (пункт 29)

Принятые меры по выполнению просьбы/рекомендации

Фактические расходы по статье аренды помещений для сотрудников, занимающих штатные и временные должности в Центральном учреждении, за последние четыре года выглядят следующим образом:

- a) 2010/11 год: ассигнования 20 048 200; расходы 20 048 200 в долл. США;
- b) 2011/12 год: ассигнования 20 496 400; расходы 20 602 160 в долл. США;
- c) 2012/13 год: ассигнования 18 950 900; расходы 19 015 410 в долл. США;
- d) 2013/14 год: ассигнования 21 393 500; расходы 21 409 400 в долл. США