



## 第六十九届会议

## 议程项目 148

## 联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题

意大利布林迪西联合国后勤基地 2015 年 7 月 1 日至 2016 年  
6 月 30 日期间预算

## 秘书长的报告

## 目录

	页次
一. 任务和计划成果 .....	5
A. 概况 .....	5
B. 规划假设和特派团支助举措 .....	5
C. 区域特派团合作 .....	11
D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团 .....	11
E. 成果督编制框架 .....	11
二. 财政资源 .....	30
A. 概况 .....	30
B. 未编入预算的捐助 .....	31
C. 增效 .....	31
D. 空缺率 .....	32
E. 培训 .....	33



---

三. 差异分析 .....	34
四. 有待大会采取的行动.....	36
五. 为执行大会和联合国审计委员会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而 采取的后续行动摘要.....	36
A. 行政和预算问题咨询委员会 .....	36
B. 审计委员会 .....	38
附件	
一. 定义 .....	40
二. 组织结构图 .....	42

## 摘要

本报告载列意大利布林迪西联合国后勤基地 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间预算，数额共计 71 696 000 美元。

预算经费用于部署 142 名国际工作人员和 314 名本国工作人员，包括 39 个临时职位。

2015/16 年拟议预算是在按全球外勤支助战略的最终状态设想把该基地继续改造成一个全球服务中心的基础上提出的，用以提供全球信息和通信技术、后勤和供应链业务管理，并在地特派团的整个周期促进支助服务。在这方面，有建议认为，全球服务中心应继续对目前在地特派团履行的地理空间信息服务加以集中，并继续进行始于 2014/15 年度的地理空间信息和电信技术处的重组工作。

2015/16 年财政期间拟议预算金额为 71 696 000 美元，与 2014/15 年期间核定资源 70 338 600 美元相比总共增加了 1.9%。经费增加的主要原因是拟净新设 26 个职位，主要是为了支持联合国马里多层次综合稳定团(马里稳定团)和联合国中非共和国多层次综合稳定团(中非稳定团)；计划中的各种建筑物的翻修/更新；需要更换老旧的车辆。

全球服务中心 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日财政期间所需资源总额已通过支助构成部分下的成果预算框架，同特派团的任务挂钩。

## 财政资源

(千美元。预算年度为 7 月 1 日至 6 月 30 日。)

职类	支出 <sup>a</sup> (2013/14)	分摊数 <sup>a</sup> (2014/15)	费用估计 (2015/16)	差异	
				数额	百分比
文职人员	44 010.1	44 796.0	43 884.6	(911.4)	(2.0)
业务费用	24 486.1	25 542.6	27 811.4	2 268.8	8.9
<b>所需资源毛额</b>	<b>68 496.2</b>	<b>70 338.6</b>	<b>71 696.0</b>	<b>1 357.4</b>	<b>1.9</b>
工作人员薪金税收入	6 436.1	6 218.3	6 371.7	153.4	2.5
<b>所需资源净额</b>	<b>62 060.1</b>	<b>64 120.3</b>	<b>65 324.3</b>	<b>1 204.0</b>	<b>1.9</b>
(编入预算的)自愿实物捐助)	—	—	—	—	—
<b>所需资源共计</b>	<b>68 496.2</b>	<b>70 338.6</b>	<b>71 696.0</b>	<b>1 357.4</b>	<b>1.9</b>

## 人力资源<sup>a</sup>

	国际工作人员	本国工作人员	临时职位 <sup>b</sup>	共计
<b>主任办公室</b>				
2014/15 年度核定数	15	19	6	40
2015/16 年度拟议数	17	37	4	58
<b>基地支助事务处</b>				
2014/15 年度核定数	10	77	—	87
2015/16 年度拟议数	8	67	—	75
<b>后勤处</b>				
2014/15 年度核定数	32	123	—	155
2015/16 年度拟议数	31	124	2	157
<b>地理空间、信息和电信技术处</b>				
2014/15 年度核定数	27	60	7	94
2015/16 年度拟议数	26	59	33	118
<b>租户单位</b>				
2014/15 年度核定数	43	5	—	48
2015/16 年度拟议数	43	5	—	48
<b>共计</b>				
2014/15 年度核定数	127	284	13	424
2015/16 年度拟议数	125	292	39	456
<b>净变动</b>	<b>(2)</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>32</b>

<sup>a</sup> 系最高核定/拟议人数。

<sup>b</sup> 在一般临时人员项下供资。

有待大会采取的行动见本报告第四节。

## 一. 任务和计划成果

### A. 概况

1. 秘书处维持和平行动部(维和部)原先的储存设施是联合国供应站,最初设在意大利那不勒斯,后迁到比萨。供应站成立于 1956 年,在联合国紧急部队结束时接收送来的资产。联合国意大利布林迪西后勤基地(后勤基地)自 1994 年末开始运作。

2. 秘书长和意大利政府于 1994 年 11 月 23 日签署了关于联合国使用布林迪西房地产和设施的谅解备忘录。2001 年 12 月 7 日签署了捐赠三个新仓库的备忘录增编一,2008 年 8 月 4 日签署了意大利政府向后勤基地移交更多房舍和空地的备忘录增编二。2011 年 11 月 23 日签署了移交 6 所建筑和一块空地以及联合国把设施和地块交还意大利政府的增编三。秘书长和西班牙政府于 2009 年 1 月 28 日签署了关于联合国使用西班牙巴伦西亚的房舍的谅解备忘录。

3. 基地作为全球外勤支助战略的一部分,正被改造为全球服务中心。该中心作为由意大利布林迪西联合国后勤基地和西班牙巴伦西亚的联合国支助基地组成的统一实体而运作,提供全球信息和通信技术、后勤和供应链业务管理,并在外地特派团从启动规划到准备清理结束的整个周期促进支助服务。

4. 后勤基地总共占地 368 209 平方米,有 53 座由意大利政府提供的供联合国专用的建筑和基地建造的 5 座建筑,包括 19 个仓库、13 个修理厂以及 25 座大小不等的办公和培训楼。巴伦西亚设施有 3 座由西班牙政府提供的业务楼和办公楼,还有 1 个货物装卸设施、1 个食物供应设施以及行人和车辆出入控制点,总面积 43 500 平方米。

5. 全球服务中心的任务是确保外地特派团的成效和效率。在这一总体目标范围内,中心将在本预算期间交付下文框架中所示的主要相关产出,协助取得三项预期成绩。这些框架按以下职能划分:后勤、地理空间、信息和电信技术及基地支助事务。该中心将继续与对口单位合作,提高由维和部和外勤部(外勤部)主导和(或)支助的联合国外地行动,制定基准和相关业绩指标,同时建立其监测和评价主要基准进展情况的能力。

6. 预期成绩将促成全球服务中心目标的实现,绩效指标则显示预算期内在取得预期成绩方面的进展程度。

### B. 规划假设和特派团支助举措

#### 1. 规划假设

7. 全球服务中心作为外勤部的一个使能分支,将通过注重外地的业务模式支持各项外地特派团。2015/16 年度的主要业务和资源要务是基于全球外勤支助战略

对全球服务中心最终状态的构想和全球服务中心从后勤基地的继续演变情况，从主要注重运输和分配事务演变为后勤和供应链管理及信息和通信技术的整体和综合业务中心。该中心将以专门化和适当外包为指导原则，在外勤支助部(外勤部)的战略指导下，与总部管理事务部采购司密切协商，成为全球服务中心管理的枢纽。

## 2. 特派团支助举措

8. 2015/16 年预算考虑到一些旨在满足该中心及其客户目前和今后的业务和组织需求的管理举措。

### 后勤处

9. 后勤处完成改组，成为外地的全球服务供应部门。该处将协助外勤部后勤支助司执行一项供应链管理模式，以应对全球外勤支助战略最终状态可交付成果构想：(a) 更好地查明和预测客户的需要；(b) 更有效地采购设备和服务；(c) 改进全球资产管理；(d) 在集中地点对货物运输进行优化；(e) 通过确保妥善的资产清理结束和处置完成特派团生命周期。供应链管理将利用由后勤处负责的以下链条要素：(a) 工程和供应资产和资源管理；(b) 加强采购；(c) 战略部署物资储备；(d) 模块化方案；(e) 全球特派团支助小组。

10. 资产管理、清理结束和战略部署储存的功能已于 2012/13 年度纳入后勤处现有活动范畴，以建立供应链管理结构的基础，在 2015/16 年度将继续进行统一，以便得到“团结”项目的有效支持。资产管理服务包括定期监测并向外勤部报告关于全球库存水平的数据，与有关特派团进行互动，以推动对影响数据处理和分析的主要领域的认识和重视。

11. 战略部署储存物资股将继续与总部负责履行全面协调和管理储存物资职能的对应方协调储存管理，包括筹措资金、开展规划及制订政策、程序和进行监测。此外，该股将与全球服务中心的资产管理人员合作，负责制订全球服务组合及补充和调拨战略部署储存物资。战略部署储存物资股将继续起专业技能中心的作用，通过考虑全球外勤支助战略的模块化方案，确保战略部署储存物资仍然有用并能满足外地行动的要求。这包括：更快地把物资和装备发放给外地行动；与资产管理员和外地特派团一起，改进储存物资调拨，定期审查和更新战略部署储存物资的构成；补充储存。

12. 模块化将随着最后确定模块解决方法的设计、将战略部署储存与全球服务中心所需资源挂钩及实施全球特派团支助小组项目，继续成为后勤处的核心活动，以确保提供使能能力，通过利用一系列可部署的单独模块和可为所需部署组合的成套服务而迅速建成设施。工程处将向特派团提供工程设计、规划、后台支助；向外地工程活动提供业务支助，如对需要采购行动的外地工程项目进行技术审查；对需要有限采购权的工程项目进行技术审核；在全球一级针对具体项目向外

勤部提供工程支助，为模块化支柱发展概念设计。模块化项目将在 2015 年 6 月 30 日前如期结束，将作为提供给外地行动的一系列标准服务并入后勤处。

13. 战略空中作业中心将通过实时卫星跟踪机队来统一协调和监督任务区以外和特派团之间的空运情况，以此对战略空运行动进行业务控制。这样就可以分析飞机使用率和业务费用，设计、开发和启用全球机队管理业绩分析软件工具(“智能机队”)，这有利于优化业务效率和通过渐进性预测方法确定飞机的使用需求。

#### 地理空间、信息和电信技术处

14. 在 2015/16 年度，始于 2014/15 年度的地理空间、信息和电信技术处的改组工作将继续进行。这将能通过标准化的职能和服务管理流程提高两个地点(布林迪西和巴伦西亚)的行动效率和成效，并更好地实现规模效益。在这方面，全球服务中心提议：(a) 对布林迪西和巴伦西亚的对应部门(卫星工程、数据中心支助、网络工程支助和技术基础设施支助)进行统一；(b) 建立特派团远程支助科，以使地理空间、信息和电信技术处的内部支助进程标准化。

15. 通过继续调整地理空间、信息和电信技术处，将能从功能(技术)管理角度提供其总体结构的最终状态安排。地理空间、信息和电信技术处的总体管理模式有两个层面：职能和技术管理层面及服务和管理安全层面。地理空间、信息和电信技术处的实际结构安排的依据是职能管理层面及提供重要的交叉进程管理能力的服务和管理安全层面。这一管理模式提供了一个有效和高效的服务交付框架。在 2015/16 年度，作为地理空间、信息和电信技术处重新调整和实施过程驱动的服务交付方法的一部分，拟设立一个贯穿各领域的职能，将巴伦西亚 P-4 职等信息安全干事升级为地理空间、信息和电信技术处中心 P-5 职等高级信息安全和安全管理干事。鉴于这一职能的规模和复杂性，需要设立级别适中的贯穿各领域的管理岗位。其范围不仅限于巴伦西亚的中心作用，而是将扩大到在布林迪西和巴伦西亚的整个地理空间、信息和电信技术处。

16. 此外，该职能将从以安全为中心转移到地理空间、信息和电信技术处的安全和服务管理。通过严格执行安全和信息技术服务管理框架将为在各职能小组实现连贯和标准化流程管理奠定基础。设立这一职能后，全球服务中心地理空间、信息和电信技术处管理结构的调整工作将告完成。

17. 上文所述的执行地理空间、信息和电信技术处两方面的服务交付模式、分析定位并审查内部信息和通信技术(信通技术)管理流程，将多方面提高服务效率，通过布林迪西和巴伦西亚之间的互为补充安排，实现网络控制中心支助能力总体缩减。在这方面，全球服务中心提议裁撤数据中心支助科的 1 个外勤事务员额和技术基础设施支助科的 1 个本国一般事务员额。

18. 地理空间、信息和电信技术处还将进一步集中提供服务，增加特派团远程支助服务范围，从而继续增加为各特派团提供的服务的内容。在这方面，有建议认

为，一些活动，如特派团内部基础设施监测、特派团网络和系统支助及向特派团用户提供的流动服务，以及其他服务，应由拟设立的地理空间、信息和电信技术处内部的特派团远程支助科提供。此外，地理空间、信息和电信技术处建议继续通过特派团远程支助支持推广特派团轻足迹模式，为此托管特派团信通技术支助资源，用以向特派团用户提供嵌入式和高级远程支助。

19. 2015/16 年度期间，外勤部信息和通信技术司将继续大量发挥外勤技术业务中心的作用，为实地的客户和合作伙伴提供地理空间、信息和电信技术解决方案。在 2015/16 年度，随着地理空间、信息和电信技术处继续在全球服务中心进行秘书长报告(A/68/731)所述、始于 2014/15 年度的外地特派团地理空间信息系统集中管理工作，地理空间、信息和电信技术处的作用及其活动的复杂性和范围将继续演变。

20. 在这方面，拟在 2015/16 年度在全球服务中心设立 6 个一般临时人员职位，同时在同一期间裁撤外地特派团的职位。秘书长在关于以下方面的报告中提供了进一步的信息：联合国维持和平行动的经费筹措概览、2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算执行情况和 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日的预算(A/69/751)以及受影响特派团各自的预算报告。

21. 地理空间信息系统科将继续支持实地伙伴，提供全球地理空间中央服务，包括但不限于：图像管理和加工；空间、地形和环境分析、地理空间应用与开发；流程、产品和数据模型的标准化，包括机构地理空间数据库的建立和管理，地形图和基本地图绘制。全球服务中心地理空间信息系统将利用现有的先进卫星图像产品、高超的计算能力、云计算和宽带，分析和分发多层面的体积地理数据。

22. 此外作为其任务的一部分，全球服务该中心将通过为外地特派团的开办、维持、缩编和清理结束工作提供服务和使能能力，为外地特派团的整个运作周期提供支持服务。通过全球服务中心参与开办新的特派团，例如支助中非稳定团、马里稳定团和联合国埃博拉应急响应特派团(埃博拉特派团)，可以看出这一点。此外，全球服务中心还经常积极参与向实地提供各种信通技术解决方案。因此，拟设立 20 个与信息技术有关的一般临时人员职位，以支助马里稳定团和中非稳定团。

23. 此外，在 2015/16 年度，地理空间、信息和电信技术处提议执行一项为非外勤部支助的实体提供信通技术服务的独立协调框架，以避免资金来源之间交叉供资的问题，并确保在涉及已经追回的资金和用来提供这些服务资源的问题时做到完全透明。管理这些业务所需的资源将通过预算外资金来源获得，因此提议设立一个 P-5 职等预算外信通技术高级协调员，负责管理和监督与外部实体的关系。

24. 最后，巴伦西亚的设施仅用于地理空间、信息和电信技术处提供的信通技术活动。由于设施已达到最大容量，全球服务中心已开始与东道国政府进行商谈，



探讨各种增容办法。增容符合为减轻外地特派团足迹而向各外地特派团提供的集中管理和特派团远程支助战略。

### 基地支助事务处

25. 在 2015/16 年度，基地支助事务处将继续向全球服务中心提供基地运转所需的以下基本服务：设施管理、人力资源、采购、会议和学习业务、门诊部和辅助人员支助事务(如调度、登记册、档案)和基地联络中心。拟将基地支助事务处财务科与主任直属办公室的财务职能合并，成立财务和预算科，隶属主任办公室。

26. 基地支助事务处行使的主要行政职能的增加，正使其演变成向外地特派团提供专业知识及行政支助的服务部门；该处将继续担任这一工作，同时探索将其专长打包成特定的服务模块。为适应这种业务模式，该处调整了结构，重点关注服务的交付和工作人员的发展，以满足外地特派团的行政和后台支助需求。由于更多外地特派团要求全球服务中心提供采购、人力资源以及主办会议、培训和举办讲习班方面的专门知识和支助，该处在执行全球外勤支助战略过程中提供的后台支助活动不断增加。基地支助事务处通过三个基本渠道提供服务：现场支助、服务台支助和远程/后台支助。建立一个基地联络中心，担任处理全球服务中心活动所有相关问题的中央联络中心，就能更快更高效地提供一级和二级信息技术服务台支助服务。扩大共享服务是一项重要倡议，它将按照全球外勤支助战略、在建立乌干达恩德培区域全球服务中心早期经验的基础上继续进行。其首要目标是巩固各全球服务中心不依赖地点的财务和人力资源交易活动。此外，全球服务中心继续向一些小型外地特派团提供财务、人力资源和采购行政领域的共享服务。联利支助团设立后，根据全球外勤支助战略的原则建立了一个提供后台支助服务的支助框架。根据这一安排，联合国利比亚支助特派团(联利支助团)特派团支助部门的 15 个员额仍设在全球服务中心的采购、后勤、信通技术、人力资源、差旅和财务部门。通过这一安排，减少了特派团工作人员人数和联合国在利比亚的足迹。通过联利支助团和全球服务中心签署一项服务级协议，实现了后台支助标准化。根据协议，中心负责提供重要的行政和技术支助服务来支持联利支助团，中心现有的授权、知识专长和资源因此得到利用。联利支助团通过中心提供的支助获益，利用了内部专长和授权，继续维持技术支助能力，减少了后勤工作，为部署的工作人员提供了行政支助，维持了信通技术及后勤基础设施的可靠性，并减少了联合国工作人员面临的风险。由于联利支助团财务和采购活动由请求全球服务中心财务主任和首席采购干事分管，该中心承担了信托监督和问责责任。

27. 最后，联合国西非办事处(西非办)和联合国中部非洲区域办事处(中非办)的采购业务也由基地支助事务处管理。通过把全球服务中心的后台和交易活动合并起来，制定了提高效率的共同做法，培养了专长，减少了负面审计结果。综合业务特派团采购支助服务是一个全球服务一揽子方案，重点为特别政治任务、尤其是采购能力有限或没有采购能力的特别政治任务提供支助，已在西非办、中部非

洲区域办和联利支助团得到成功采用，它提供供应链管理的各种相关服务，确立了一个符合全球外勤支助战略原则的有效服务交付替代模式。

### 主任办公室

28. 主任办公室外地合同管理股将继续通过以下途径支持外地行动：提供服务和专长，协助改进合同框架、业绩管理和监测、合同管理政策与实践，并通过确保外勤人员有适当的技能、专长、咨询和工具来加强外地特派团的能力建设，让它们能在这些日益困难和复杂的环境中有效管理和监督合同与承包商履约情况。在 2015/16 年度，拟将 1 个 P-2 职等员额改划为本国员额，负责向该股提供支助，履行的职能涉及：管理合同数据库、电子合同和承包商履约情况评价工具，分析合同利用情况和相关数据及项目和方案评价。

29. 对于隶属于外地中央审查理事会股的证明人核查股，拟设立 4 个一般临时人员职位，以协助完成在 2014 年 1 月分配给该股的 5 000 个待核查案件。该股由一般临时人员经费供资的现有的 6 个本国一般事务人员编制无法在完成当前的核查 1 250 个证明人案件的基础上，再完成这项任务。随着 2016 年开始在全球推行流动办公，完成待核查案件已经十分紧迫，因为其证明人没有得到核查的工作人员将没有资格参加这一工作。据估计，在增加 4 个临时工作人员后，该项目可能在两年内完成。拟将该股的 6 个本国一般事务临时职位改划为员额，因为证明人核查职能具有连续性。

30. 最后，拟将基地支助事务处财务科与主任直属办公室的财务职能合并，成立财务和预算科。这一合并将主要改进全球服务中心的监测和报告架构，更好地协调预算编制、资金使用和支出报告工作。

### 租户单位

31. 全球服务中心正协助它托管的以下租户单位：常备警力、常备司法和惩戒力量和综合培训处，它们均向维和部负责。

32. 常备警力将继续履行两大核心职能：支持和平行动中新的警察构成部分的开办，及向现有维持和平特派团警察构成部分提供机构执法能力建设方面的战略援助。常备警力在接到要求时，还对警察部门进行业务评估和评价。在 2015/16 年度，常备警力将加紧努力，更有效地做好准备，以协助外地特派团现有的警察部门、新特派团的开办和维持或提升机构及业务能力。这些加强工作包括下列可计量产出：向现有维持和平行动警察部门派遣援助团；建立和(或)加强警察部门；实施常备警力专家的技能发展方案；增加派往现有警察部门的评估团次数。

33. 常备司法和惩戒力量将继续履行两个初步核心职能：新建司法和惩教部门的开办(包括参加任务前规划工作)、向现有司法和惩戒部门提供支助和技术援助。此外，依照主管维和和外勤支助的副秘书长于 2013 年 12 月批准的常备司法和惩戒力量的职能和组织政策，常备司法和惩戒力量作为另一项核心职能，

还将对司法和惩戒部门进行需求评估和审查，以协助外地特派团确定在实施方案方面的风险和挑战并分析其整体业绩。此外，常备司法和惩戒力量打算进一步加强交付工作，为此通过司法和惩戒方面有针对性和面向需求的培训而增强其成员的能力。

34. 常备警力和司法和惩戒常备人员还将继续处理政治事务部提出的要求和联合国各机构、基金和方案提出的支助要求。虽然无法完全预测后一类要求，但此类要求的数量在不断增加，这两类常备人力需要做好处理这些要求的准备。

35. 综合培训处将继续支持维和部和外勤部开办文职人员部署前培训课程。

### C. 区域特派团合作

36. 区域航空安全办公室将继续向附属特派团提供以下方面的建议和援助：建立、实施和管理特派团航空安全方案，并确保维和部和外勤部的航空安全政策、准则和程序得到执行。

### D. 伙伴关系、国家工作队协调和综合特派团

37. 全球服务中心将继续以费用分担的方式同世界粮食计划署(粮食署)在诸如航空服务和培训等共同关心领域内进行合作。粮食署也在布林迪西的意大利空军基地设有办公室。全球服务中心将继续在接到要求时向粮食署的空运提供后勤支援，包括地面装卸，还将随时准备在需要时协助联合国系统的各个组织。

38. 全球服务中心将继续向以下单位提供电信服务：卢旺达问题国际刑事法庭、前南斯拉夫问题国际法庭、黎巴嫩问题特别法庭、联合国援助红色高棉审判和国际刑事法院、总部以外的办事处(联合国日内瓦、内罗毕办事处和维也纳办事处)及联合国一些机构、基金和方案(联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处、粮食署、非洲经济委员会、人道主义事务协调厅、西亚经济和社会委员会、联合检查组和消除危地马拉国内有罪不罚现象国际委员会)。该中心还向所有特别政治任务提供服务。

39. 全球服务中心主任是该地区联合国系统所有办事处、其中包括联合国人道主义应急供应站、联合国项目事务厅和国际计算中心的指定地区安全协调员。

### E. 成果预算编制框架

预期成绩	绩效指标
1.1 加强为各维持和平特派团和其他外地行动提供的业务和技术支助	1.1.1. 通过全球跟踪系统集中管制和监测 100%的航班，包括成本收益分析和飞机挑选，降低区域航空业务成本，优化机队利用
	1.1.2. 为往返布林迪西机场的维和部队、外勤部和粮食署飞机 100%按时提供地面装卸支助服务

- 1.1.3. 在两个工作日内对特派团提出的从战略部署储存、联合国储备和特派团盈余调拨单项物品的 95% 的请求作出答复
- 1.1.4. 通过拟订具体的设计解决方案和(或)进行实地访问, 100% 按时向外地特派团提供工程技术支持
- 1.1.5. 在 2 个工作日内完成 95% 的后勤基地车辆和发电机的内部维修请求
- 1.1.6. 广域网基础设施在 99.9% 的时间里可用
- 1.1.7. 集中托管的外地特派团应用程序在 99.85% 的时间里可用
- 1.1.8. 集中托管的联合国机构服务在 99.9% 的时间里可用
- 1.1.9. 团结项目的连接和支助基础设施在 99.9% 的时间里可用
- 1.1.10. 在商定的时限内交付一切地理产品, 在外地特派团/办事处提出请求后 10 天内提供地理服务, 3 个月内提供特殊地形分析
- 1.1.11. 在外地特派团/办事处提出请求之后 1 个月内提供集中的图像管理和处理服务, 包括推出增值产品
- 1.1.12. 在外地特派团/办事处提出请求之后 3 至 5 个月内交付地理空间应用程序和决策支助工具

---

#### 产出

#### 后勤处

- 向外地特派团提供工程技术支持
- 提供每周管理和更新的在线工程门户网站, 处理 100% 的进入该数据库的请求
- 审查和处理对需要采取当地采购行动的外地工程项目进行技术审核的要求
- 每年审查战略部署储存物资的构成, 以满足特派团服务要求, 并确保对物资的最佳轮换
- 与外地特派团协调, 以确定作为一种采购办法的剩余资产
- 用于战略部署物资储存、联合国储备和后勤基地车辆和发电机库存的设备充分运作
- 提供地面装运服务和气象信息, 协助获取意大利领空飞行权, 为全球服务中心运营的所有飞机提供支助
- 提供所有的联合国战略空运行动的中央规划和任务分配

- 对联合国航空队飞行情况进行完全监测和跟踪
- 定期发布关于战略机队利用情况的商业情报和成本分析周期的报告
- 对全球服务中心的联合国合同飞机运行提供 100%的支助
- 为外地特派团工作人员设计和提供后勤培训课程
- 按照《国际公共部门会计准则》(《公共部门会计准则》)对全球服务中心的不动产、厂场和设备进行 100%的核查
- 按照既定的服务提供准则和关于外地特派团新收到的所有订购单的“团结”项目材料主数据完成编纂工作

#### 地理空间、信息和电信技术处

- 对 1 330 平方公里的区块进行图像处理并推出监测和监督产品, 对 11 960 平方公里的区块进行特征提取, 对 102 560 平方公里的区块进行地形图绘制, 对 60 000 平方公里的地面进行专题地图绘制
- 在外地特派团内维护 8 个地理空间应用程序、9 个地理视觉数据项目, 落实 55 个地理作业产品
- 为维和特派团工作人员组织举办 3 次高级地理空间信息系统培训班
- 管理 3 个中央全球地理空间数据库
- 对 25 000 000 平方米区块的地下水评估进行空间和地形分析, 对 36 000 平方米的区块进行营地选择和进行地形图绘制, 对 1 000 平方公里的区块进行视线分析, 对 50 000 平方公里的地面进行交通可行性分析
- 提供卫星带宽技术管理, 以确保带宽效率超过 1.7 比特/赫兹, 并为远程端口覆盖地区内的新特派团部署提供 20 兆比特数据带宽
- 维护语音、视频和数据连通服务, 并通过 4 颗卫星、使用两个卫星远程端口组成的 30 个收发系统网关为卫星网络提供远程支持
- 在收到请求 5 个工作日内为特派团的启动和扩充发起和准备卫星通信分站
- 为所有外地特派团和总部、秘书处及其他联合国方案的 40 个集中托管的应用程序和人力资源 Inspira 系统提供托管、维护和服务台支持; 维持和管理全球行动 46 000 个邮箱的邮件发送和邮件复制; 管理用于外地特派团灾后恢复和业务连续性的 1 000 太字节一级和 1 500 太字节三级备份活动、以及对 2 600 台虚拟机、400 个实际服务器和 2 000 太字节数据存储容量进行系统和储存管理
- 运行、支持和维护统一的网络基础设施(布林迪西和巴伦西亚), 其中包括 305 个路由器、116 个交换机、4 道防火墙、91 道虚拟防火墙、8 个网络应用程序交付装置、12 个网络分析模块、9 个入侵探测系统模块、70 个广域网加速器、4 个虚拟专用网络网关、9 个因特网协议语音网络设备和 56 件视频电视会议设备
- 共计运行、支持和维持 78 条 E1 特派团间音频电话线、68 条商业 E1 音频电话线、29 条租用线和 2 条高速因特网连接线

- 根据团结项目的 2 个 vBlock 综合解决方案系统和两个惠普应用系统融合平台的托管和连接需要，运行和管理设在布林迪西和巴伦西亚的所有基础设施支助系统
- 按照 ISO 2000 标准维持和改进 16 个信息通信技术服务管理流程，并向所有被支助的特派团提供服务
- 为 6 个维持和平特派团的业务复原力方面的虚拟数据中心提供托管服务
- 向 6 个维持和平特派团提供基础设施监测和活动管理
- 维护由 1 780 块电池板组成的太阳能发电厂
- 为每个虚拟数据中心提供服务器支持；为每个特派团提供远程支助；提供远程虚拟台式电脑支助和托管服务

#### 基地支助事务处

- 向编制为 440 人的文职人员、外勤工作人员工会 3 名工作人员、联利支助团 15 名工作人员、40 名个体订约人和 40 名咨询人提供管理和行政支助
- 协调 250 项有 3 000 人参加的学习活动
- 安排和管理 15 次正式访问
- 为全球服务中心工作人员组织和举办 30 场学习活动
- 向全球服务中心文职人员、其受抚养人和布林迪西的联合国受训人员提供医疗服务
- 向 320 名参加部署前培训的新招聘文职人员提供医疗情况介绍
- 为全球服务中心所有人员举办 2 次关于性传播疾病及艾滋病毒的培训
- 运行全球服务中心的业务车辆，包括布林迪西 126 部，巴伦西亚 4 部
- 维护布林迪西的 58 座硬墙建筑(61 136 平方米)和 13 座软墙建筑(7 215 平方米)；111 个预制集装箱单位和 310 968 平方米开阔场地，包括绿地、水泥地面和柏油地面，以及道路和公园地区
- 维护 11 栋硬墙建筑，包括 3 座主楼和 8 座配房(餐厅门廊、仓库、垃圾房、主控室、园艺水泵和工具室、能源中心，包括部门中心、发电机，以及用户站点)(共 9 163 平方米)；开阔地 34 337 平方米，包括停车场

#### 主任办公室

#### 区域航空安全办公室

- 对联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)、联合国驻黎巴嫩临时部队(联黎部队)和联合国伊拉克援助团(联伊援助团)进行 9 次航空安全走访(每个特派团 3 次)
- 在联塞部队和联黎部队组织和实施 2 个航空突发事件应急计划实况演习
- 为所有特派团设置并运行一个配有电子航空安全方案工具的网络门户网站

#### 安保办公室

- 在布林迪西和巴伦西亚提供每周 24 天、每天 7 小时的安保服务

#### 外地中央审查理事会股

- 核准外地中央审查机构将列入名册的 1 250 名候选人
- 完成对多达 1 250 名拟任命的候选人的证明人核查
- 完成对在任的另外 1 250 名工作人员的证明人核查
- 办理 2 500 份教育补助金申请

#### 外地合同管理股

- 提供两个工作范围和要求范围示范模板，供外地采购商品/服务使用
- 为外勤业务合同管理工作人员主办 1 次会议
- 为外地工作人员建立和维护一个合同管理惯例在线交流群
- 通过与外地特派团举行季度电视会议，提供关于合同管理惯例和政策的建议
- 拟订支持维和部/外勤部合同管理政策的指导文件和标准作业程序
- 就信息技术工作人员的合同事宜向外地特派团提供支助
- 与外地特派团协商，修订合同管理政策
- 落实一个基于网络的平台，以整合各特派团承包商业绩报告并与相关利益攸关方分享

预期成绩	绩效指标
1.2 按总部规定在外地行动整个寿命周期内向其快速部署	1.2.1 在信通技术设备和全球服务中心信通技术人员抵达新维持和平行动的 24 小时内建立通信联络
	1.2.2 战略部署物资储存和联合国储备物资储存的模块和材料，对标准要求而言，在指令日(材料放行订单日)起 30 天内做好装运准备，特派团开办为 90 天
	1.2.3 在部署批准日之后 15 天内部署特派团支助小组

#### 产出

#### 后勤处

- 与外勤部联合协调全球服务中心对外地特派团的清理结束
- 在收件后 24 小时内完成对所有运输合同的技术评估
- 在预定的降落和起飞时间完成飞机装载
- 为所有必要的营地布局、特派团总部和/或/支助的外地特派团的房舍和其他设施 100%按时提供概念设计

### 地理空间、信息和电信技术处

- 为信通技术人员安排 2 次全面部署演习，以确保掌握用于部署到外地行动的建立通信联络的能力
- 审查和维持全部信通技术空运配套物资、部分战略部署储存物资，以确保充分准备部署
- 将地理快速部署模块和地理空间信息系统工作人员部署到新的和/或扩编的特派团

### 基地支助事务处

- 为向不同的特派团部署 55 名工作人员提供行政支助
- 为 30 名地理空间服务咨询人的征聘、管理和差旅提供行政支助

预期成绩	绩效指标
1.3 租户单位向维持和平特派团和其他外地行动提供警务、法治和培训支助	<p>1.3.1. 现有特派团警察部门新建部门、缩编/清理结束增多；对外地特派团现有警察部门新建部门，包括对维和部警察司的支助增加(2013/14 年度: 13; 2014/15:14; 2015/16:15)</p> <p>1.3.2. 评估团的数目有所增加(2013/14 年度: 4; 2014/15:5; 2015/16:6)</p> <p>1.3.3. 为改进准备工作以履行职能与外地特派团警察部门或专家进行的沟通得到加强(2013/14:8; 2014/15:9; 2015/16:10)</p> <p>1.3.4. 向外地特派团新建和(或)现有司法和惩戒部门提供支助(2013/14 年度:8; 2014/15:9; 2015/16:9)</p>

### 产出

#### 常备警力

- 对现有维持和平行动的警察部门进行 6 次援助访问，为期达 3 个月，以协助国家执法能力建设
- 建立和加强两个新的和(或)扩编的中型特派团的警察部分和(或)缩编和清算现有特派团的警察部分
- 协助维和部警务司落实 5 次审查和评估报告
- 参加 11 个培养技能培训方案，以提高常备警力人员的技能，从而有效地须部署到外地特派团
- 对维持和平特派团、特派政治任务以及联合国各基金、方案和机构的警察部门进行 6 次评估访问
- 出席 2 次国际警务年度会议，直接与警务专家对应人员就最佳做法交流，并推进常备警力活动和警务司战略愿景

#### 常备司法和惩戒力量

- 根据请求，向外地特派团司法和惩戒部分新派或补派 4 批人员，为时 2 至 3 个月
- 派出 5 个业务评估团和评价团，为外地行动的司法和惩戒部门提供支助



- 开展外联活动，包括发表 4 篇文章和对其他快速部署能力/国际组织进行 3 次访问
- 编写并印发 6 份任务结束/出差/评估报告
- 出席 1 次国际司法/惩戒问题会议，及时了解全球司法和惩戒方面的发展，建立关系网并扶持新的伙伴关系，提高认识并促进常备力量在司法和惩戒支助方面的作用

#### 综合培训处

- 为 320 名文职人员举办部署前培训班

#### 外部因素

签发联合国通行证和签证不会妨碍特派团支助小组的部署

### 行政领导和管理

表 1

#### 人力资源：主任办公室

	国际工作人员					小计	本国工作人员 <sup>a</sup>	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤				
<b>主任直属办公室</b>									
2014/15 年度核定员额	—	2	2	2	1	7	5	—	12
2015/16 年度拟议员额	—	2	3	1	—	6	5	—	11
<b>净变动</b>	—	—	1	(1)	(1)	(1)	—	—	(1)
<b>财务和预算科</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	1	2	4	10	—	14
<b>净变动</b>	—	—	1	1	2	4	10	—	14
<b>安保办公室</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	10	—	10
2015/16 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	11	—	11
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	1	—	1
<b>区域航空安全办公室</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	—	—	2
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>外地中央审查理事会股</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	4	—	7
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	2	—	3	10	—	13

	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤	小计			
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	6	—	6
2014/15 年度临时职位核定数 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	6	—	6
2015/16 年度临时职位拟议数 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	4	—	4
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)
<b>外地中央审查理事会股小计</b>									
2014/15 年度核定数	—	—	1	2	—	3	10	—	13
2015/16 年度拟议数	—	—	1	2	—	3	14	—	17
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	4	—	4
<b>外地合同管理股</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	1	2	—	3	—	—	3
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	1	—	2	1	—	3
<b>净变动</b>	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—
<b>主任办公室共计</b>									
2014/15 年度核定数	—	2	5	7	1	15	25	—	40
2015/16 年度拟议数	—	2	7	6	2	17	41	—	58
<b>净变动</b>	—	—	2	(1)	1	2	16	—	18

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

<sup>b</sup> 在一般临时人员项下供资。

### 主任直属办公室

国际工作人员：设立 1 个员额 (P-4)

40. 全球服务中心的行为和纪律职能目前是通过一名除其核心职能之外负责处理这类问题的联络人来承担的。鉴于过去七年来布林迪西和巴伦西亚的员工增加，中心对行为和纪律方面防范措施和惩戒活动的需要增加，并鉴于向通过后勤基地转调的新近招聘的实地人员提供文职人员部署前高质量培训极为重要以及全球服务中心在全球外勤支助战略中的地位，这种职能的安排已显不够。因此，拟设立一个 P-4 职等行为和纪律干事员额，担任此职者将负责所有防范性活动，包括向所有全球服务中心人员提供培训，以及部署前培训，内容为行为标准、禁止行为及防止性剥削和性虐待行为，在中心审理有关不良行为的指控，并向外地人员提供咨询(按每月平均计，约有 10 名工作人员，包括为培训前往中心的联合

国工作人员，向现任联络人寻求咨询和指导)，同时扩大与维持和平部综合培训处以及外勤部行为和纪律股的合作，编制适当的培训和外联材料。最后，拟设员额的任职者将负责向全球服务中心主任提供行为和纪律方面的咨询并起草政策，开展有针对性的风险评估。

### 财务和预算科

将 2 个员额(1 个 P-3 和 1 个外勤人员)从主任直属办公室调动到拟议的主任办公室财务和预算科

将 12 个员额(1 个 P-4, 1 个外勤事务和 10 个本国一般事务人员)从基地支助事务处财务科调动到拟议的主任办公室财务和预算科

41. 为改善全球服务中心的能力，使其在实施公共部门会计准则和“团结”项目后更好地向维持和平特派团提供综合财务管理和咨询服务，已作出努力，合并目前设在基地支助事务处的财务职能和目前设在主任直属办公室的预算职能。财务和预算职能合并后将改进全球服务中心的监测和报告架构，在一名科长的领导下加强能力；更好地协调预算编制、拨款使用和支出报告工作；便利实施《公共部门会计准则》和“团结”项目，在统一行动中做好财务工作。

42. 在这方面，拟将基地支助事务处财务科 12 个员额(1 个 P-4, 1 个外勤事务和 10 个本国一般事务人员)以及主任直属办公室两个员额(1 个 P-3 职等预算干事和 1 个外勤事务预算助理)调动到拟议的主任办公室财务和预算科。

### 外地合同管理股

将 1 个国际员额(P-2)改划为本国员额

43. 外地合同管理股核定的人员编制包括 3 个员额(1 个 P-4, 1 个 P-3 和 1 个 P-2)。合同管理助理员额(P-2)所需的技能包括，使用合同数据库和电子合同和承包商履约情况评价工具，进行与合同利用和相关的的数据及项目和项目群的评价技能有关的数据和花费分析。P-2 员额的技能可以以低工资成本的本国工作人员取而代之。国家工作人员的职责还包括处理与外地合同管理股有关的行政问题。为此，拟将外地合同管理股的 1 个 P-2 职等合同管理助理员额改划为本国员额。

### 外地中央审查理事会股证明人核查股

44. 证明人核查股最初是作为全球外地支助系统的一部分作为试点设立的，隶属于外地中央审查理事会股。该股负责证明人核查，是征聘过程的组成部分，也是定期任用的必要前提。证明人核查对职业前景，例如在秘书处的职务晋升和工作调动、全球流动资格和连续任用等具有影响。目前证明人核查股的人员编制包括 6 个一般临时人员职位(本国一般事务人员)。

将 6 个一般临时人员职位(本国一般事务人员)改划为员额

45. 自证明人核查股成立以来,对证明人核查的需求连续不断,而且随着对证明人核查的要求增加,这种需求将进一步扩大,现在已扩展到顾问和个别承包商。因此,拟将 6 个一般临时助理人员职位改划为员额,以便不断向外地特派团提供证明人核查服务。拟议改划将有助于稳定队伍,从而保留机构记忆和专门的知识 and 技能。

本国工作人员: 设立 4 个一般临时人员职位(本国一般事务工作人员)

46. 2014 年 1 月,证明人核查股被要求处理 5 000 个证明人核查积压案件,涉及 20 多年的任命。通过个体订约人部分完成了该项目,在从特派团收到关于工作人员的地位的最新信息后,目前需要做证明人核查的案件数量估计约为 2 500 件。

47. 现有资源无法吸收激增的工作量,因为该股 6 名一般临时人员每年处理的新任命的工作人员的案件量已约达 1 250 件。清除积压工作的项目现已颇具时间敏感性,因为在总部一级正在努力协调人力资源,从 2016 年开始将展开全球流动性工作。

48. 如果配备 4 名专职工作人员,那么完成 2 500 个积压案件估计可能需要 2 年时间。为此,在外地中央审查理事会股证明人核查股拟设立 4 个一般临时人员职位(本国一般事务职等),以推动积压案件处理工作。

### 安保办公室

本国工作人员: 设立 1 个员额(本国一般事务工作人员)

49. 维和部/外勤部颁布的外地职业安全风险管理政策自 2012 年 12 月 1 日起生效。之后,全球服务中心通过一名消防安全干事提供非全时的安全技术和行动支持,并维护安全事件数据库和安全培训支持。

50. 随着在所有外地特派团充分执行旨在包含实地援助访问和年度培训班(应要求,在全球服务中心和外地特派团提供)的方案,当前的安排无法完成所有工作量。

51. 因此,拟在安保办公室设立一个职业安全干事员额(本国一般事务工作人员),负责提供专门、有条理和全面整合的职业安全、消防安全和道路交通安全风险管理方案。

表 2  
人力资源：基地支助事务处

文职人员	国际工作人员						小计	本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤					
<b>基地支助事务处处长办公室</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	1	—	—	1	6	—	7	
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	6	—	7	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>园区支助科</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015/16 年度拟议员额	—	—	—	—	1	1	35	—	36	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	1	1	35	—	36	
<b>财务科</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	—	1	2	10	—	12	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>人力资源科</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	(1)	—	(1)	(2)	(10)	—	(12)	
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	7	—	10	
<b>净变动</b>	—	—	1	1	1	3	7	—	10	
<b>采购科</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	1	1	3	10	—	13	
<b>净变动</b>	—	—	1	1	1	3	10	—	13	
<b>门诊部</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015/16 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	2	—	2	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	2	—	2	
<b>会议事务和学习中心</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7	
2015/16 年度拟议员额	—	—	—	—	—	—	7	—	7	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

文职人员	国际工作人员						小计	本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤					
<b>基地支助事务处共计</b>										
2014/15 年度核定员额	—	—	4	2	4	10	77	—	87	
2015/16 年度拟议员额	—	—	3	2	3	8	67	—	75	
<b>净变动</b>	—	—	(1)	—	(1)	(2)	(10)	—	(12)	

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

### 财务科

将财务科调动到拟议的主任办公室财务和预算科

52. 如上所述，拟将预算科及其 12 个员额(1 个 P-3、1 个外勤事务和 10 个本国一般事务人员)调动到拟议的主任办公室预算和财务科。

表 3

### 人力资源：后勤处

文职人员	国际工作人员						小计	本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤					
<b>后勤处处长办公室</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	4	1	—	5	12	—	17	
2015/16 年度拟议数	—	—	4	1	—	5	12	—	17	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>财产管理科</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	—	2	—	2	13	—	15	
2015/16 年度拟议数	—	—	—	1	—	1	14	—	15	
<b>净变动</b>	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—	
<b>后勤业务科</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	—	—	1	1	27	—	28	
2015/16 年度拟议数	—	—	—	—	1	1	27	—	28	
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
<b>资产管理科</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	3	—	4	3	—	7	
2015/16 年度拟议数	—	—	1	3	—	4	3	—	7	

文职人员	国际工作人员					外勤	小计	本国工作人员 <sup>a</sup>	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2						
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>中央维护和维修科</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	—	2	3	24	—	—	27
2015/16 年度拟议数	—	—	1	—	2	3	24	—	—	27
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>中央仓库和配送科</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	2	—	3	33	—	—	36
2015/16 年度拟议数	—	—	1	2	—	3	33	—	—	36
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>工程标准化和设计中心</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	6	—	7	8	—	—	15
2015/16 年度拟议数	—	—	1	6	—	7	8	—	—	15
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2014/15 年度核定临时职位 <sup>b</sup>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2015/16 年度拟议临时职位 <sup>b</sup>	—	—	—	—	2	2	—	—	—	2
<b>净变动</b>	—	—	—	—	2	2	—	—	—	2
<b>工程标准化和设计中心</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	6	—	7	8	—	—	15
2015/16 年度拟议数	—	—	1	6	2	9	8	—	—	17
<b>净变动</b>	—	—	—	—	2	2	—	—	—	2
<b>战略空中业务中心</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	3	3	7	3	—	—	10
2015/16 年度拟议数	—	—	1	3	3	7	3	—	—	10
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>后勤处共计</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	9	17	6	32	123	—	—	155
2015/16 年度拟议数	—	—	9	16	8	33	124	—	—	157
<b>净变动</b>	—	—	—	(1)	2	1	1	—	—	2

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

<sup>b</sup> 在一般临时人员项下供资。

## 财产管理科

将 1 个员额(P-2) 改划为本国员额

53. 因为全球服务中心在物色合适人选方面面临重大困难，拟将 P-2 职等后勤助理员额改划为本国员额。据评估，1 名本国一般事务工作人员将能提供与 P-2 职等专业员额一样多的产出。任职者将使用合同数据库和电子合同与承包商履约情况评价工具，就合同利用情况和有关事项以及项目和方案评价进行数据分析。还将向首席合同管理和合同管理干事提供整体支助。

54. 因此，为及时进行征聘，满足业务需要和由此产生的费用减少的情况，拟将财产管理科 P-2 职等后勤助理员额改划为本国员额。

## 工程标准化和设计中心

国际工作人员：设立 2 个用于支助联合国中非共和国多层面综合稳定团的一般临时人员职位(外勤事务)

55. 根据秘书长关于中非稳定团 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间的预算预算报告(A/69/557, 第 37 段)所载信息，中非稳定团的设立给全球服务中心的工作带来额外负担。为此，秘书处 2014/15 年度设立了 8 个在全球服务中心一般临时人员项下供资的临时职位(1 个 P-4、4 个外勤事务和 3 个本国一般事务)，以满足这一对工程和信通技术的额外需求。依照行政和预算问题咨询委员会关于联合国马里多层面综合稳定团 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/68/653)中的建议，这些职位没有列入中非稳定团的预算。如有可能，全球服务中心试图在 2015/16 年度现有资源范围内容纳这些临时职位。

56. 在这方面，拟设立 2 个外勤事务人员职等工程助理一般临时人员职位，以继续向中非稳定团提供支助。

表 4

### 人力资源：地理空间、信息和电信技术处

文职人员	国际工作人员						本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤	小计			
<b>地理空间、信息和电信技术处处长办公室</b>									
2014/15 年度核定员额	—	1	4	2	1	8	22	—	30
2015/16 年度拟议员额	—	1	4	2	1	8	22	—	30
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>网络支助科</b>									
2014/15 年度核定员额，布林迪西	—	—	—	1	2	3	3	—	6



文职人员	国际工作人员						本国工作人员 <sup>a</sup>	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2	外勤	小计			
2014/15 年度核定员额, 巴伦西亚	—	—	1	—	1	2	1	—	3
2015/16 年度拟议员额(综合)	—	—	1	1	3	5	3	—	8
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
<b>卫星工程支助科</b>									
2014/15 年度核定员额, 布林迪西	—	—	1	—	2	3	3	—	6
2014/15 年度核定员额, 巴伦西亚	—	—	1	—	1	2	4	—	6
2015/16 年度拟议员额(综合)	—	—	1	—	3	4	7	—	11
<b>净变动</b>	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
<b>数据中心支助科</b>									
2014/15 年度核定员额, 布林迪西	—	—	—	1	2	3	5	—	8
2014/15 年度核定员额, 巴伦西亚	—	—	1	—	—	1	1	—	2
2015/16 年度拟议员额(综合)	—	—	1	1	1	3	5	—	8
<b>净变动</b>	—	—	—	—	(1)	(1)	(1)	—	(2)
<b>技术基础设施支助科</b>									
2014/15 年度核定员额, 布林迪西	—	—	—	—	1	1	15	—	16
2014/15 年度核定员额, 巴伦西亚	—	—	—	—	1	1	2	—	3
2015/16 年度拟议员额(综合)	—	—	—	—	2	2	16	—	18
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)
<b>地理信息系统中心</b>									
2014/15 年度核定员额, 布林迪西	—	—	1	1	1	3	4	—	7
2014/15 年度核定员额, 巴伦西亚	—	—	1	1	1	3	4	—	7
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2014/15 年度核定临时职位 <sup>a</sup>	—	—	1	3	1	5	2	—	7
2015/16 年度拟议临时职位 <sup>a</sup>	—	—	2	4	1	7	6	—	13
<b>净变动</b>	—	—	1	1	—	2	4	—	6
<b>地理信息系统中心, 小计</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	2	4	2	8	6	—	14
2015/16 年度拟议员额	—	—	3	5	2	10	10	—	20
<b>净变动</b>	—	—	1	1	—	2	4	—	6

文职人员	国际工作人员					小计	本国工作 人员 <sup>a</sup>	联合国 志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤				
<b>特派团远程支助科</b>									
2014/15 年度核定员额	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2015/16 年度拟议员额	—	—	1	—	—	1	2	—	3
<b>净变动</b>	—	—	1	—	—	1	2	—	3
<b>特派团远程支助科，小计</b>									
2014/15 年度核定临时职位 <sup>a</sup>	—	—	—	—	—	—	—	—	—
2015/16 年度拟议临时职位 <sup>a</sup>	—	—	2	1	5	8	12	—	20
<b>净变动</b>	—	—	2	1	5	8	12	—	20
<b>地理空间、信息和电信技术处共计</b>									
2014/15 年度核定数	—	1	10	8	13	32	62	—	94
2015/16 年度拟议数	—	1	13	10	17	41	77	—	118
<b>净变动</b>	—	—	3	2	4	9	15	—	24

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

#### 地理空间、信息和电信技术处处长办公室

57. 根据上文提供的信息，地理空间、信息和电信技术处处长办公室提议继续进行 2014/15 年开始的该处的重组工作。这将有助于通过标准化的职能和服务管理流程提高两个地点(布林迪西和巴伦西亚)的效率和实效，并更好地实现规模效益。在这一背景下，全球服务中心提议合并布林迪西和巴伦西亚相似和科室(卫星工程、数据中心支助、网络支助和技术基础设施支助)，设立特派团远程支助科，继续集中和整合全球服务中心地理空间信息系统。

国际工作人员：将一个 P-4 员额改叙为 P-5 职等

58. 根据第 15 段提供的资料，拟将 P-4 职等信息安全干事改叙为 P-5 职等高级信息安全和信息服务管理干事。实施坚实的信息安全和信息技术服务管理框架将为实现各职能组群的流程的统一管理奠定基础。该名驻巴伦西亚的信息安全干事的作用将从在巴伦西亚的安全管理职能逐步转变为更广泛的涉及大多数跨领域管理进程的一整套职责，这将导致工作量增加。工作量增加的第一个要素是将安全监管

职能从巴伦西亚扩大到布林迪西，因为两个中心作为一个单一、集中而且高度可靠的基础设施系统来运行。通过地理空间、信息和电信技术处处长办公室的中央安全部门来协调这些活动将确保实行共同的安全控制措施和程序。第二个要素包括扩大所有共同服务管理流程中的贯穿各领域的职能。地理空间、信息和电信技术处处长办公室利用不同的服务提供者通过中央主机系统向用户提供服务，必须确保采用共同的程序。

59. 高级信息安全和服管理干事拟设在地理空间、信息和电信技术处处长办公室内，提供单一的治理安排，并从整体上提高管理和运作效率。通过这项安排，在两个中心将采用和维持同样的管制措施，并优化资源和支助。这一职能需要设在 P-5 职等，以提供领导、职能管理问责和使用适当的服务提供技术。

#### 特派团远程支助科(设立)

60. 为减轻特派团工作人员以及基础设施面临的压力并促进特派团的轻足迹方法，全球服务中心成功地向联合国西撒哈拉全民投票特派团、联利支助团、马里稳定团和中非稳定团提供了特派团远程支助服务。各方认为，特派团远程支助服务的能力对继续执行外地支助战略概念至关重要。

61. 因此，拟设立特派团远程支助科，以提供必要资源，在各维持和平特派团有效执行“轻足迹”行动的外地支助战略概念。拟议的特派团远程支助科拟由 23 个员额(3 个 P-4, 1 个 P-3, 5 外勤事务, 14 个本国一般事务人员)组成，其中 3 个员额拟调动到全球服务中心并拟设立 20 个职位。

将一个员额(P-4)从卫星工程支助科调到特派团远程支助科

将 1 个本国一般事务员额从数据中心支助科调动到特派团远程支助科

将 1 个本国一般事务员额从网络支助科调动到特派团远程支助科

62. 为此，拟将卫星工程支助科的 P-4 职等电信干事员额调动到特派团远程支助科。该拟议调动将确保提供有效的特派团内支助服务。任职者将协调与特派团管理层制定特派团特有服务级协议，所涉支助服务通常来自特派团内部，但现在由全球服务中心远程提供。

63. 此外，拟将两个本国一般事务信息技术助理员额(数据中心支助科和网络支助科各 1 个)调动到特派团远程支助科。该拟议调动旨在帮助全球服务中心特派团远程支助科协调系统和网络工程业务。任职者将发起和协调各特派团在特派团远程支助科帮助下开展的涉及系统和网络工程的行动，以确保所有受助特派团的服务器和系统实现有效的标准化，同时确保特派团以及虚拟数据中心的所有系统工程服务满负荷运行。

设立 6 个一般临时人员职位(1 个 P-4, 2 个外勤事务, 3 个本国一般事务人员), 以支助中非稳定团

64. 根据秘书长关于联合国中非共和国多层次综合稳定团 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间的预算的报告(A/69/557, 第 37 段)所载的信息, 鉴于中非稳定团的设立给全球服务中心的工作带来额外负担。因此, 秘书处在 2014/15 年度在全球服务中心设立了 8 个一般临时人员项下供资的职位(1 个 P-4、4 个外勤事务和 3 个本国一般事务), 以满足这一对工程和信通技术的额外需求。依照行政和预算问题咨询委员会关于联合国马里多层次综合稳定团 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/68/653)中的建议, 这些职位没有列入中非稳定团的预算。如有可能, 全球服务中心试图在 2014/15 年度现有资源范围内容纳这些临时职位。

65. 因此, 拟在特派团远程支助科设立 6 个一般临时人员(1 个信息技术干事(P-4)、2 个信息系统/技术干事(外勤事务)和 3 个信息系统/技术助理(本国一般事务人员), 以支助中非稳定团。这 6 个职位没有列入中非稳定团 2015/16 年度概算。

设立 14 个一般临时人员职位, 以支助中非稳定团(1 个 P-4, 1 个 P-3, 3 个外勤事务, 9 个本国一般事务人员)

66. 根据行政和预算问题咨询委员会关于联合国马里多层次综合稳定团 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算的报告(A/68/538, 第 177 和 178 段)所载信息, 通信和信息技术处和地理信息处将尽可能由全球服务中心远程提供支助。

67. 目前由中非稳定团供资的 14 个员额设在全球服务中心, 包括 1 名电信干事(外勤事务)、2 名信息技术干事(外勤事务)、4 名通信助理(本国一般事务)和 5 名信息技术助理(1 个外勤事务, 4 个本国一般事务)、1 名地理信息系统干事(P-3)和 1 名地理信息系统助理(本国一般事务)。

68. 因此, 拟设立 14 个一般临时人员职位, (1 个 P-4, 1 个 P-3, 3 个外勤事务, 9 个本国一般事务), 以支助中非稳定团。这 14 个职位没有列入中非稳定团 2015/16 年度概算。

### 地理信息系统中心

国际工作人员: 设立 2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 1 个 P-2)

本国工作人员: 设立 4 个一般临时人员职位(4 个本国一般事务人员)

69. 如上文第 20 段所述, 大会第 68/284 号决议核准了地理信息系统中心为期两年的集中和巩固计划。因此, 地理空间信息服务中心的活动将扩大到向全球服务中心服务范围内所有外地特派团和办事处提供持续业务支助, 特别是缺乏地理空间能力的特派团(20 个外地特派团/办事处)或地理空间能力有限的特派团(7 个外地特派团)。地理空间活动的工作量和复杂性都将大幅增加, 2015/16 年度尤其如

此，预计在此期间将动用全部业务能力。据估计，目前在外地开展的约 80% 地球系统行政工作可以由地理空间信息服务中心远距离完成。余下 20% 的工作量可以很容易地与外地信息技术管理人员协调完成。据估计，将开发和维护的地理空间应用程序和构成部分将增加 150%。据进一步估计，将制作的地图和地理数据库的数量将增加 150%。

70. 因此，除大会第 68/284 号决议核准的 9 个职位外，拟设立 6 个一般临时人员职位。这 6 个一般临时人员职位将由两名地理空间信息服务干事(1 个 P-4 和 1 个 P-2)和 4 名地理信息服务助理(4 个本国人员)拟设职位将负责开展如下活动：根据图像制成广泛的增值产品；执行各种复杂的空间、地形和环境分析；制作地形图、基本地图、专题地图和快速地图(应对自然灾害和人为灾害)；为不同平台(移动设备、台式计算机、基于内联网/因特网和全球平台)开发地理空间应用程序和决策辅助工具；以及实现地理数据模型和地理数据库、地理产品和地理服务的标准化。

#### 数据中心支助科

裁撤 1 个员额(外勤事务)

71. 拟将布林迪西和巴伦西亚的两个数据中心科合并，这有助于支助工作的合并，因而拟裁撤 1 个外勤事务员额。

#### 技术基础设施支助科(布林迪西)

裁撤 1 个员额(本国一般事务)

72. 拟将布林迪西和巴伦西亚的两个技术基础设施支助科合并，这有助于支助工作的合并，建立共同的数据中心基础设施管理系统，从而提高效率，这体现在该科拟裁撤 1 个本国一般事务员额。

表 5

人力资源：租户单位

文职人员	国际工作人员						本国工作人员 <sup>a</sup>	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/ 助理秘书长	D-2- D-1	P-5- P-4	P-3- P-2	外勤	小计			
<b>常备警力</b>									
2014/15 年度核定数	—	1	18	14	2	35	2	—	37
2015/16 年度拟议数	—	1	18	14	2	35	2	—	37
<b>净变动</b>									
<b>常备司法和惩戒力量</b>									
2014/15 年度核定数	—	—	3	2	—	5	1	—	6
2015/16 年度拟议数	—	—	3	2	—	5	1	—	6

文职人员	国际工作人员					外勤	小计	本国工作人员 <sup>a</sup>	联合国志愿人员	共计
	副秘书长/助理秘书长	D-2-D-1	P-5-P-4	P-3-P-2						
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>综合培训处</b>										
2014/15 年度核定数	—	—	1	2	—	<b>3</b>	2	—	—	<b>5</b>
2015/16 年度拟议数	—	—	1	2	—	<b>3</b>	2	—	—	<b>5</b>
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
<b>租户单位共计</b>										
2014/15 年度核定数	—	1	22	18	2	<b>43</b>	5	—	—	<b>48</b>
2015/16 年度拟议数	—	1	22	18	2	<b>43</b>	5	—	—	<b>48</b>
<b>净变动</b>	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

<sup>a</sup> 包括本国专业干事和本国一般事务人员。

## 二. 财政资源

### A. 概况

(千美元。预算年度为7月1日至6月30日。)

类别	支出 (2012/13 年度)	分配款 (2013/14 年度)	费用估计数 (2014/15 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
<b>文职人员</b>					
国际工作人员	21 337.3	22 277.7	20 132.2	(2 145.5)	(9.6)
本国工作人员	22 058.1	21 349.8	20 047.4	(1 302.4)	(6.1)
联合国志愿人员	—	—	—	—	—
一般临时人员	614.7	1 168.5	3 705.0	2 536.5	217.1
政府提供的人员	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>44 010.1</b>	<b>44 796.0</b>	<b>43 884.6</b>	<b>(911.4)</b>	<b>(2.0)</b>
<b>业务费用</b>					
文职选举观察员	—	—	—	—	—
咨询人	315.1	491.9	432.2	(59.7)	(12.1)
公务差旅	982.0	1 000.0	1 230.0	230.0	23.0
设施和基础设施	7 529.9	7 217.4	8 255.2	1 037.8	14.4
陆运	559.0	570.3	1 062.4	492.1	86.3

类别	支出 (2012/13 年度)	分配款 (2013/14 年度)	费用估计数 (2014/15 年度)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
空运	—	—	—	—	—
海运	—	—	—	—	—
通信	4 851.8	7 014.2	8 095.6	1 081.4	15.4
信息技术	8 841.0	7 971.2	6 908.0	(1 063.2)	(13.3)
医务	218.1	351.0	305.0	(46.0)	(13.1)
特种装备	—	—	—	—	—
其他用品、服务和设备	1 189.2	926.6	1 523.0	596.4	64.4
速效项目	—	—	—	—	—
<b>小计</b>	<b>24 486.1</b>	<b>25 542.6</b>	<b>27 811.4</b>	<b>2 268.8</b>	<b>8.9</b>
<b>所需资源毛额</b>	<b>68 496.2</b>	<b>70 338.6</b>	<b>71 696.0</b>	<b>1 357.4</b>	<b>1.9</b>
工作人员薪金税收入	6 436.1	6 218.3	6 371.7	153.4	2.5
<b>所需资源净额</b>	<b>62 060.1</b>	<b>64 120.3</b>	<b>65 324.3</b>	<b>1 204.0</b>	<b>1.9</b>
(编入预算的)自愿实物捐助	—	—	—	—	—
<b>所需资源共计</b>	<b>68 496.2</b>	<b>70 338.6</b>	<b>71 696.0</b>	<b>1 357.4</b>	<b>1.9</b>

## B. 未编入预算的捐助

73. 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间未编入预算的捐助估计值如下：

(千美元)

类别	估计值
谅解备忘录 <sup>a</sup>	4 267.3
(未编入预算的)自愿实物捐助	—
<b>共计</b>	<b>4 267.3</b>

<sup>a</sup> 包括意大利政府提供的办公楼房、车间、仓库建筑和空地，价值 3 320 700 美元，以及西班牙政府提供的办公楼房、业务用房和空地，价值 946 600 美元。

## C. 增效

74. 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间费用估计数考虑到下列增效举措：

类别	数额	举措
公用事业	10.0	继续改进建筑物的隔热性能，以减少热量的散失。根据环境条例更换窗户和外门。这将降低每年供暖燃料和电力消耗总量，每年节省约 10 000 美元。

类别	数额	举措
	5.0	继续落实新的 AA 级空调系统，并安装中央系统，以减少能源消耗。据估计，每年电力消耗将因此减少约 0.2%。这意味着每年节省 5 000 美元。
	5.0	翻修厕所设施，安装太阳能热水器，以减少电力消耗。每年用电量将因此减少约 0.2%，每年可节省 5 000 美元。
通信和信息技术备件	398.9	由于地理空间、信息和电信技术处的单一安排，2015/16 年度备件款项将减少。
<b>共计</b>	<b>418.9</b>	

#### D. 空缺率

75. 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间的估计费用考虑到下列空缺率：

(百分比)

##### 全球服务中心，不包括租户单位

类别	2013/14 年度 实际数	2014/15 年度 预算数	2015/16 年度 预计数
<b>文职人员</b>			
国际工作人员	9.5	12.0	9.0
本国工作人员	5.0	6.0	4.0
临时职位 <sup>a</sup>			
国际工作人员 <sup>b</sup>	—	30.0	9.0
本国工作人员 <sup>c</sup>	33.3	30.0	33.3

##### 租户单位

类别	2013/14 年度 实际数	2014/15 年度 预算数	2015/16 年度 预计数
<b>文职人员</b>			
国际工作人员	17.4	15.0	15.0
本国工作人员	—	6.0	—

<sup>a</sup> 在一般临时人员项下供资。

<sup>b</sup> 五个职位在大会第 68/284 号决议核定的国际一般临时人员项下供资。

<sup>c</sup> 八个职位在大会第 68/284 号决议核定的本国一般临时人员项下供资。

76. 不包括租户单位在内，全球服务中心国际员额和在一般临时人员项下供资的国际职位的拟议空缺率为 9.0%，本国员额为 4.0%，在一般临时人员项下供资的



本国职位为 33.3%，租户单位国际员额为 15.0%，本国员额为 0.0%，这些都是根据编制预算时的在职率得出的。

## E. 培训

77. 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间培训所需资源估计数如下：

(千美元)

类别	估计数
咨询人	
培训咨询人	133.0
公务差旅	
公务差旅，培训类	391.0
其他用品、服务和设备	
培训费、用品和服务	504.0
<b>共计</b>	<b>1 028.0</b>

78. 与以往各期相比，2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间计划参与培训的人数如下：

(参加者人数)

	国际工作人员			本国工作人员		
	2013/14 年度 实际数	2014/15 年度 计划数	2015/16 年度 拟议数	2013/14 年度 实际数	2014/15 年度 计划数	2015/16 年度 拟议数
内部	44	201	956	61	203	255
外部 <sup>a</sup>	40	65	63	200	116	57
<b>共计</b>	<b>84</b>	<b>266</b>	<b>1 019</b>	<b>261</b>	<b>319</b>	<b>312</b>

<sup>a</sup> 包括联合国后勤基地和任务区外。

79. 已规划的内部培训方案包括职业与发展培训，用以提高本国工作人员和国际工作人员的基本技能、发展技能和专业技能。内部培训方案的重点是：安全与安保；航空；信通技术，包括地理空间信息系统；采购；供应和财产管理；治理；法治；人力资源。外部培训课程旨在加强工作人员在以下领域的实务和技术能力：信通技术；财务与管理；工程；采购；空运；安保；财产与供应管理；管理与组织发展。预计在此期间，共有 1 331 名全球服务中心培训学员，包括参加各种培训课程的工作人员。

### 三. 差异分析<sup>1</sup>

80. 本节资源差异分析所用的标准术语的定义载于本报告附件一 B 节。所用术语与前几份报告相同。

	差异	
国际工作人员	(2 145.5)	(9.6%)

- 费用参数

81. 所需资源减少主要是因为从 2015 年 1 月起工作地点差价调整数系数降低了 23 个点。

	差异	
本国工作人员	(1 302.4)	(6.1%)

- 费用参数

82. 所需资源减少主要是因为根据编制预算时最新汇率采用了较高的欧元/美元汇率。所需资源减少因拟净增 8 个职位而部分抵消。

	差异	
一般临时人员	2 536.5	217.1%

- 费用参数

83. 所需资源增加的主要原因是拟净增加 26 个职位，与之部分抵消的因素包括从 2015 年 1 月起工作地点差价调整数系数降低了 23 个点和根据编制预算时最新汇率采用了较高的欧元/美元汇率。

	差异	
咨询人	(59.7)	(12.1%)

- 管理：报告方法改变

84. 所需资源减少的主要原因是，按照新的会计科目表，培训咨询预算现列于其他用品、服务和设备资源类别项下，而在 2014/15 年度是列于咨询人资源类别项下。与之部分抵消的是，用于可持续设计解决方案和废物管理以及必须核证所有基地内工程工作符合东道国法律的工程保障的咨询服务增加。

	差异	
公务差旅	230.0	23.0%

- 管理：产出和投入增加

<sup>1</sup> 资源差异数以千美元计。仅对上下至少 5% 或 100 000 美元的差异作了分析。

85. 所需资源增加的主要原因是，任务区内的差旅费增加。

	差异	
设施和基础设施	1 037.8	14.4%

- 管理：投入增加，产出不变

86. 所需资源增加的主要原因是，计划翻修/翻新基地多个建筑物(多年期改建和翻新项目的一部分)，并且用电市价上涨。

	差异	
陆运	492.1	86.3%

- 管理：投入增加，产出不变

87. 所需资源增加的主要原因是计划更换老化的车队，需要更换已经达到或超过使用寿命的老旧车辆(8 辆轻型客车、7 辆轻型卡车/面包车和 1 辆机场车辆)。

	差异	
通信	1 081.4	15.4%

- 管理：报告方法改变

88. 所需资源增加的主要原因是，网络开关、路由器以及相关备件等资产的预算原先列于信息技术项下，而按照新的会计科目表，现在列于通信项下。

	差异	
信息技术	(1 063.2)	(13.3%)

- 管理：报告方法改变

89. 所需资源减少的主要原因是，所需资源增加的主要原因是，网络开关、路由器以及相关备件等资产的预算原先列于信息技术项下，而按照新的会计科目表，现在列于通信项下。

	差异	
医疗	(46.0)	(13.1%)

- 管理：投入减少，产出不变

90. 所需资源减少的主要原因是，根据最近的支出趋势，在德国的医疗仓库维护所需经费减少。

	差异	
其他用品、服务和设备	596.4	64.4%

- 管理：报告方法改变

91. 所需资源增加的主要原因是，培训咨询的预算原先列于咨询人项下，而按照新的会计科目表，现在列于其他用品、服务和设备项下。

#### 四. 有待大会采取的行动

92. 就后勤基地特派团经费筹措而言，有待大会采取的行动是：

(a) 批款 71 696 000 美元，作为后勤基地 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日 12 个月期间的维持费；

(b) 由各个在役维持和平行动的预算分摊 (a) 分段所列款项，以满足后勤基地 2015 年 7 月 1 日至 2016 年 6 月 30 日期间的经费需要。

#### 五. 为执行大会和联合国审计委员会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

##### A. 行政和预算问题咨询委员会

(A/68/782/Add.8)

要求/建议

为执行要求和建议采取的行动

行预咨委会建议请秘书长确保巴伦西亚全球服务中心的人员尽可能有广泛的地域分布，并在其关于后勤基地 2015/16 年度期间的拟议预算中，提供详细资料，说明全球服务中心和巴伦西亚的所有人员职类(第 22 段)。

在巴伦西亚和布林迪西的全球服务中心工作人员的甄选工作遵循组织准则、细则和条例。

行预咨委会强调，需要确保详细和透明地核算和报告布林迪西和巴伦西亚两地企业数据中心的运作费用。行预咨委会注意到，包括“团结”和 Inspira 在内的企业系统举措的资金来自经常预算、支助账户和各维和行动预算的预算以及预算外资源。行预咨委会在其关于维持和平行动共有问题的报告中，建议大会请秘书长在今后提交的联合国后勤基地的预算文件和执行情况报告中，以完全透明的方式，反映提供给联合国后勤基地和巴伦西亚设施的可用资源总量，供其托管和提供“团结”项目的支助服务，包括从维持和平行动和其他用户部门/办事处/实体收到的成本回收收入(见 A/68/782)(第 24 段)。

全球服务中心费用用于提供给非外勤部实体的所有信通技术支助服务。没有交叉供资。此外，由于上文所述，全球服务中心在其 2015/16 年度预算文件中，提议在单独的预算外安排下管理这些服务的提供。

## 要求/建议

## 为执行要求和建议采取的行动

行预咨委会并不认为战略部署物资储备的减少可被视为节余。行预咨委会建议大会请秘书长在关于联合国后勤基地的下一份报告中提供详细资料，说明对战略部署物资储备数额和构成的审查情况，包括 2012 年 6 月减少之前和之后的库存情况和后来在战略部署物资储备的管理中实现的增效（第 39 段）。

行预咨委会建议大会请秘书长在提出 2015/16 年度预算时提供详细资料，说明全球特派团支助小组的行动情况，包括小组的实际部署情况，增效情况，今后的活动计划，筹资安排和所汲取的经验教训，以及在全球特派团支助小组可能与业务支助小组发生的关系（第 41 段）。

行预咨委会建议，应请秘书长在关于联合国后勤基地的执行情况报告中提供详细资料，说明向其他联合国实体提供的支助，并采取统一和连贯的报告方法（第 44 段）。

行预咨委会重申，有必要澄清总部、后勤基地和外地特派团在提供地理空间服务及购置和维护地理空间信息系统各自的作用和责任。并建议大会请秘书长在关于联合国后勤基地经费筹措问题的下一次报告中提供资料，说明与联合国系统各实体在提供地理空间服务领域进行合作和整合的潜力（第 45 段）。

行预咨委会建议，大会请秘书长在提出 2015/16 年度预算时提供详细资料，说明全球服务中心和巴伦西亚设施培训设施的使用情况（第 46 段）。

对战略部署物资储备数额和构成的审查正在进行，计划在 2015 年第一季度结束前完成。关于初步构成和数额的最新情况将在审查结束时提供。

全球特派团支助小组项目是一个试点项目，涉及三个特派团。迄今尚未部署任何全球特派团支助小组，因为该项目计划开发一个包含多套技能的数据库，可以作为使能方案之一加以借鉴。该数据库已经设立，目前已登记了约 100 名工作人员。全球服务中心根据其特派团支助小组的初步概念开发该数据库，继续部署人员，以提供在验收、清理结束、调度、运输、财产管理、行政、通信技术及工程领域的多种服务。行政部门正在审查当前可用的供资机制，以支持和加强面向特派团的重要服务。

关于向其他联合国实体提供的支助的信息载于秘书长关于意大利布林迪西联合国后勤基地 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间的预算执行情况的报告(A/69/585)。

制定了一份框架文件，旨在明确界定总部、全球服务中心和外地特派团在地理空间信息系统方面的作用和职责。

布林迪西和巴伦西亚的培训设施承办所有培训、讲习班和正式访问，除了那些需要作出特别安排或活动之时没有场地的情况。在后者情况下，则利用外部设施。布林迪西设施承办大部分跨职能活动，包括文职人员部署前培训，巴伦西亚设施将主要承办有关通信技术的活动。正式访问由相关机构主管，但需在会议和学习中心的框架下开展。

## B. 审计委员会

(A/68/5 (vol. II))

要求/建议	为执行要求和建议采取的行动
<p>审计委员会建议行政当局：(a) 就在进行任何购置活动前检查库存水平一事向特派团管理阶层问责；(b) 令全球服务中心负责监测特派团的主要业绩指标，以确保遵守既定的资产管理政策(第 22 段)。</p>	<p>为实施这项建议，外勤部助理秘书长 2010 年 12 月 10 日发出传真，全球服务中心主任 2011 年 8 月 9 日也表示，核证和核签人员负责对照需求和现有库存核查库存标准。</p>
<p>行政部门同意审计委员会的建议，即应在预算编制阶段，充分讨论、审议跨特派团关键项目的费用，从一开始就正式编入预算，而不应进行事后调拨(第 85 段)。</p>	<p>此项建议已得到执行。正式传真和分析报告的样本已发给特派团。全球服务中心就存货情况对外地特派团客户发挥咨询作用，为此编写定期盘存报告，向特派团管理层强调异常情况，并鼓励资产和库存管理人员确保“伽利略”库存系统的记录以及任何盈余报告都准确无误。外地特派团一级库存的准确性有助于全球服务中心的资产管理科开展有效的“信息交换”活动。如果出现不遵守既定的主要业绩指标的情况，全球服务中心向特派团管理人员传达这一点，并要求采取纠正行动。正在制定旨在加强全球资产管理的综合性解决办法，以便在总部后勤支助司的负责和领导下实施供应链管理战略，全球服务中心作为工作组成员参与其中。</p>
<p>需要加强模块化项目治理机构的运作。需要澄清全球服务中心的战略空中业务中心和区域全球服务中心的运输和调度综合控制中心的工作范围和关于战略飞行的授权。</p>	<p>全球服务中心依照管理事务部和外勤部的指令和准则，编制拟议预算。有建议认为，应向管理部和外勤部传达这项建议，以便将其列入相关准则和指示。</p>
<p>行政当局同意审计委员会的建议，即：(a) 加强模块化项目各部门的协调，特别是全球服务中心、外勤支助部后勤支助司和采购司之间的协调；(b) 加强模块化项目调整后治理结构的运作；(c) 澄清全球服务中心的战略空中业务中心和区域全球服务中心的运输和调度综合控制中心的工作范围和关于战略飞行的授权(第 144 段)。</p>	<p>这些建议均得到执行。针对建议(a)和(b)，全球服务中心、后勤司和采购司派代表参加了新成立的战略项目监督委员会，后者负责协调外勤部的模块化等战略项目。对于建议(c)，区域全球服务中心指导委员会(运输和调度综合控制中心理事机构)已商定并核准运输和调度综合控制中心以及战略空中业务中心之间的工作范围和授权。</p>
<p>行政当局同意审计委员会的建议，即(a) 为战略性主要业绩指标制订基线和目标，澄清收集有关基线和实际业绩数据的方法；(b) 明确界</p>	<p>该建议已得到执行，外地支助战略小组制订了标准化的主要业绩指标报告框架和战略性主要业绩指标时间表，并界定了报告期间。</p>

## 要求/建议

## 为执行要求和建议采取的行动

定主要业绩指标的报告期间和频率(第 155 段)。

审计委员会强调其先前的建议(见 A/67/5(Vol. II), 第二章, 第 202 段), 即行政当局应为职能转移进行全面、有效的规划安排(第 167 段)。

行政当局同意审计委员会的建议, 即合并全球服务中心和区域全球服务中心的教育补助金处理职能, 以促进统一的工作流程, 改善教育补助金服务(第 173 段)。

审计委员会建议, 行政当局吸取全球外勤支助战略项目管理的经验教训, 消除供应链改革管理中的缺陷。特别是, 行政当局应建立有效的治理和一个专门小组, 并正式确定概念文件, 以便各方清楚地了解愿景、项目时间表、作用和责任, 接受交付方面的问责(第 204 段)。

审计委员会建议行政当局消除已查明的购置规划和全球资产管理缺陷(第 209 段)。

此时没有提议转移任何其它职能; 然而, 如果今后拟转移职能, 将进行更全面、更有效的规划安排。

行预咨委会建议反对关于合并区域全球服务中心的教育补助金处理职能的提议(A/68/782/Add. 8 第 3.5 段), 为此, 2014 年 9 月 3 日全球服务中心、区域全球服务中心和外地支助战略已停止把这一职能移交给区域全球服务中心。

在战略项目监督委员会的主持下, 设立了供应链管理项目小组, 以消除供应链改革管理中的缺陷。

这项建议目前正在执行。为协调购置规划与预算编制, 已要求各特派团在提交 2014/2015 年度拟议预算时, 同时提交购置规划草案。这一订正办法有利于各特派团、全球服务中心和总部尽早审查, 以确定在何种程度上(如果有的话)可通过该部的全球资产集合满足特派团的采购需求, 并有利于尽早从战略上考虑全球需求和要求。关于“维持和平与政治特派团的购置规划”的导则草案将得到更新, 以反映调整购置规划与预算编制的工作。将审查并最后确定这些准则, 此外, 外勤部将开展更广泛的举措, 以编写全面的供应链愿景和战略。此外, 将在外勤支助部内设立高级别战略采购审查小组, 以在采购进程的早期阶段, 审查复杂、高价值的采购。在正式建立这类小组之前, 已制定一项临时程序为即将进行的需求执行这些战略审查。

## 附件一

### 定义

#### A. 与拟议人力资源变动有关的术语

下列术语已用于拟议的人力资源变动(见本报告第一节):

- **员额设立:** 当需要增加资源, 并无法从其他办公室调配资源或无法以其他方式在现有资源范围内开展具体活动, 即拟议设立一个新员额。
- **员额改派:** 原先打算用于执行某一职能的核定员额, 现拟议用其执行与原先职能无关的其他优先受权活动。虽然员额的改派可能会改变工作地点或部门, 但不改变该员额的类别或职等。
- **员额调动。** 拟议调动核定员额, 负责另一个部门的类似或相关职能。
- **员额改叙。** 当某一员额的义务和职责发生实质性变化时, 拟议将该员额改叙(升级或降级)。
- **员额裁撤。** 某一核定员额, 如不再需要其执行作为核定该员额依据的活动, 也不再需要执行特派团其他优先受权活动时, 拟议予以裁撤。
- **员额改划。** 员额改划有三种可能的备选做法:
  - 一般临时人员职位改划为员额: 如果正在执行的职能具有持续性, 拟议将一般临时人员项下出资的核定职位改划为员额。
  - 个体订约人或采购合同人员改划为本国工作人员员额: 依照大会第59/296号决议第八节第11段的规定, 考虑到某些职能具有持续性, 拟议将个体订约人和采购合同人员职位改划为本国工作人员员额。
  - 国际工作人员员额改划为本国工作人员员额: 拟议将核定的国际工作人员员额改划为本国工作人员员额。

#### B. 与差异分析有关的术语

本报告第三节说明, 按下列四个标准类别所包含的具体标准选项, 造成每项资源差异的最主要因素如下:

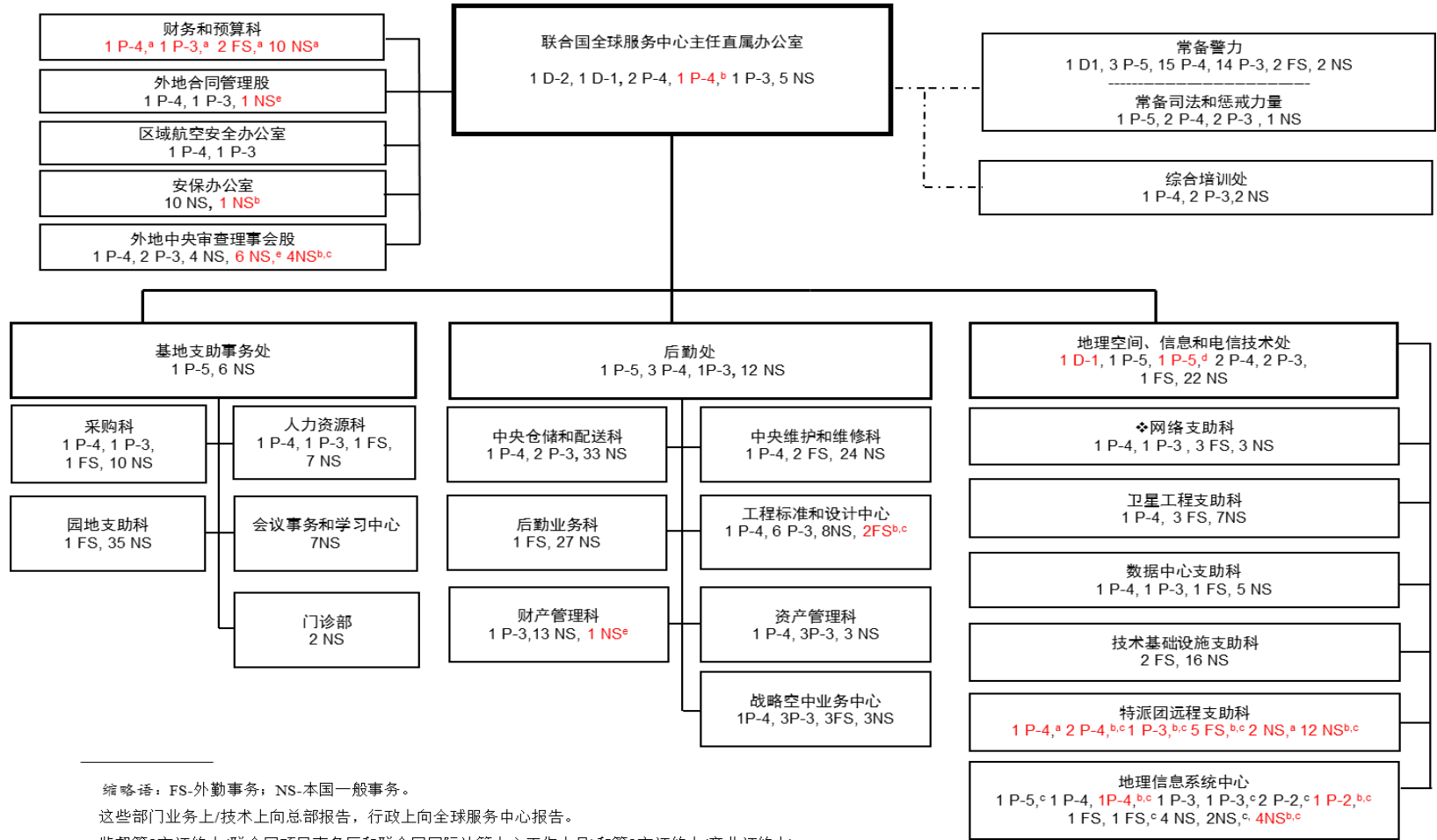
- **任务:** 任务规模或范围发生变化或任务致使预期成绩发生变化导致的差异。
- **外部:** 联合国以外各方或各种情况导致的差异。
- **费用参数:** 联合国条例、细则和政策导致的差异。



- 
- **管理：**管理部门为了以更高成效(如调整某些产出的优先次序或新增某些产出)或更高效率(如采取措施减少人员或业务投入，但产出数量维持不变)实现计划成果而采取的管理行动导致的差异，以及(或)执行方面的问题(如低估了为实现一定数量的产出所需投入的成本或数量，或人员发生延误)导致的差异。

附件二

组织结构图



缩略语：FS-外勤事务；NS-本国一般事务。

这些部门业务上/技术上向总部报告，行政上向全球服务中心报告。

监督第2方订约人(联合国项目事务厅和联合国国际计算中心工作人员)和第3方订约人(商业订约人)

a: 全球服务中心内部调动；b: 设立；c: 在一般临时人员项下供资；d: 改叙；e: 改划。