



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
30 January 2015
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия

Пункт 148 повестки дня

**Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира**

Бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года

Доклад Генерального секретаря

Содержание

	<i>Стр.</i>
I. Мандат и запланированные результаты	6
А. Общий обзор	6
В. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии	7
С. Сотрудничество с другими миссиями в регионе	16
D. Партнерские связи, координация деятельности со страновой группой и объединенные миссии	16
Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов	17
II. Финансовые ресурсы	42
А. Общая информация	42
В. Взносы, не учтенные в бюджете	43
С. Экономия за счет повышения эффективности	43
D. Коэффициенты вакансий	44
Е. Профессиональная подготовка	45



III. Анализ разницы	47
IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее.	50
V. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций	51
A. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам	51
B. Комиссия ревизоров	53
Приложения	
I. Определения	57
II. Схема организационной структуры	59

Резюме

В настоящем докладе содержится бюджет Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года, объем которого составляет 71 696 000 долл. США.

В бюджете предусматриваются ассигнования на финансирование 142 должностей международных сотрудников и 314 должностей национальных сотрудников, включая 39 временных должностей.

Предлагаемый бюджет на 2015/16 год составлен исходя из того, что в соответствии с конечной целью глобальной стратегии полевой поддержки будет продолжаться преобразование Базы в Глобальный центр обслуживания, призванный обеспечивать общее оперативное управление деятельностью в сферах информационно-коммуникационных технологий и логистического обеспечения и оперативное управление цепью снабжения, а также предоставление вспомогательного обслуживания в течение всего срока существования полевых миссий. В этой связи предлагается продолжить централизацию функций Глобального центра обслуживания, связанных с услугами по обеспечению геопространственной информацией, которые в настоящее время выполняются в полевых миссиях, и реорганизацию Службы геопространственной информации и телекоммуникационных технологий, начатую в 2014/15 году.

Предлагаемый бюджет на 2015/16 финансовый год в размере 71 696 000 долл. США в целом на 1,9 процента превышает объем утвержденных ресурсов на 2014/15 год, который составил 70 338 600 долл. США. Это увеличение в основном объясняется предлагаемым созданием 26 новых внештатных должностей, главным образом для поддержки Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА) и Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА); запланированным ремонтом и реконструкцией различных зданий; а также необходимостью замены стареющих автотранспортных средств.

Общий объем потребностей в ресурсах на финансирование Глобального центра обслуживания на финансовый период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года увязан с мандатом Глобального центра обслуживания с помощью таблиц показателей, ориентированных на достижение результатов, в рамках компонента поддержки.

Финансовые ресурсы*(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)*

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Смета расходов (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
Гражданский персонал	44 010,1	44 796,0	43 884,6	(911,4)	(2,0)
Оперативные расходы	24 486,1	25 542,6	27 811,4	2 268,8	8,9
Валовые потребности	68 496,2	70 338,6	71 696,0	1 357,4	1,9
Поступления по плану налогообложения персонала	6 436,1	6 208,3	6 371,7	153,4	2,5
Чистые потребности	62 060,1	64 120,3	65 324,3	1 204,0	1,9
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	—	—	—	—	—
Общий объем потребностей в ресурсах	68 496,2	70 338,6	71 696,0	1 357,4	1,9

Людские ресурсы^a

	<i>Международный персонал</i>	<i>Национальный персонал</i>	<i>Временные должности^b</i>	Итого
Канцелярия Директора				
Утвержденные должности на 2014/15 год	15	19	6	40
Предлагаемые должности на 2015/16 год	17	37	4	58
Вспомогательная служба Базы				
Утвержденная численность на 2014/15 год	10	77	–	87
Предлагаемая численность на 2015/16 год	8	67	–	75
Служба материально-технического обеспечения				
Утвержденная численность на 2014/15 год	32	123	–	155
Предлагаемая численность на 2015/16 год	31	124	2	157
Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий				
Утвержденная численность на 2014/15 год	27	60	7	94
Предлагаемая численность на 2015/16 год	26	59	33	118
Арендующие подразделения				
Утвержденная численность на 2014/15 год	43	5	–	48
Предлагаемая численность на 2015/16 год	43	5	–	48
Всего				
Утвержденная численность на 2014/15 год	127	284	13	424
Предлагаемая численность на 2015/16 год	125	292	39	456
Чистое изменение	(2)	8	26	32

^a Максимальная утвержденная/предлагаемая численность.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в разделе IV настоящего доклада.

I. Мандат и запланированные результаты

A. Общий обзор

1. Первоначально складским помещением Департамента операций по поддержанию мира служил Склад снабжения Организации Объединенных Наций, который сначала находился в Неаполе, а затем был переведен в Пизу, Италия. Склад снабжения был создан в 1956 году для хранения имущества, оставшегося после свертывания Чрезвычайных вооруженных сил Организации Объединенных Наций. База материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций (БСООН) в Бриндизи, Италия, функционирует с 1994 года.

2. 23 ноября 1994 года Генеральным секретарем и правительством Италии был подписан меморандум о взаимопонимании, регулирующий порядок использования Организацией Объединенных Наций территории и объектов в Бриндизи. Первое добавление к этому меморандуму о передаче в дар трех новых складских помещений было подписано 7 декабря 2001 года, а второе добавление, касающееся передачи БСООН правительством Италии дополнительных зданий и территории, было подписано 4 августа 2008 года. Третье добавление о передаче шести зданий и открытой территории и о возвращении Организацией Объединенных Наций правительству Италии зданий и территории было подписано 23 ноября 2011 года. 28 января 2009 года Генеральным секретарем и правительством Испании был подписан меморандум о взаимопонимании, регулирующий порядок использования Организацией Объединенных Наций объектов, находящихся в Валенсии, Испания.

3. В рамках глобальной стратегии полевой поддержки База материально-технического снабжения в настоящее время преобразуется в Глобальный центр обслуживания. Центр функционирует как единая структура, объединяющая в себе БСООН и Вспомогательную базу Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, и призван обеспечивать общее оперативное управление деятельностью в сферах информационно-коммуникационных технологий и логистического обеспечения и оперативное управление цепью снабжения, а также предоставление вспомогательного обслуживания в течение всего срока существования полевых миссий: от планирования начала развертывания до подготовки к ликвидации.

4. БСООН занимает территорию общей площадью 368 209 кв. м, на которой расположены 53 здания, предоставленных Организации Объединенных Наций правительством Италии в исключительное пользование, и 5 зданий, построенных Базой, в том числе 19 складов, 13 мастерских и служебных зданий, 1 медицинский пункт и 25 административных и учебных зданий различной площади. Объект в Валенсии, который включает три служебных и административных здания, предоставленных правительством Испании, а также здание для обработки грузов, зданий столовой и пункт контроля за доступом людей и автомобилей, занимает территорию общей площадью 43 500 кв. м.

5. Мандат Глобального центра обслуживания заключается в обеспечении эффективного и результативного функционирования полевых миссий. Исходя из этой общей цели, в течение бюджетного периода Центр будет содействовать реализации трех ожидаемых достижений путем осуществления соответствующих основных мероприятий, указанных в нижеприведенных таблицах. Информация в таблицах сгруппирована по следующим функциональным подразделе-

ниям: службы материально-технического обеспечения; Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий; и Вспомогательная служба Базы. Центр будет продолжать работать со своими партнерами в целях повышения эффективности и результативности деятельности полевых операций Организации Объединенных Наций, осуществляемых под руководством и/или при поддержке Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки, а также заниматься разработкой контрольных показателей и связанных с ними показателей для оценки работы, наращивая при этом свой потенциал для контроля и оценки прогресса в достижении основных контрольных показателей.

6. Реализация ожидаемых достижений будет обеспечивать выполнение мандата Центра, а показатели достижения результатов позволят оценивать прогресс в реализации ожидаемых достижений в течение бюджетного периода.

V. Предположения, положенные в основу планирования, и инициативы по поддержке миссии

1. Предположения, положенные в основу планирования

7. Как вспомогательная структура Департамента полевой поддержки Глобальный центр обслуживания будет оказывать поддержку полевым миссиям посредством применения оперативной модели, ориентированной на деятельность на местах. Основные приоритеты в оперативной деятельности и в обеспечении ресурсами на 2015/16 год определены на основе конечной цели, предусмотренной в глобальной стратегии полевой поддержки в отношении Центра, и с учетом продолжения преобразования Центра из логистической базы, деятельность которой в первую очередь сосредоточена на предоставлении транспортных и распределительных услуг, в комплексный и интегрированный оперативный центр управления деятельностью в сферах материально-технического обеспечения, систем цепи снабжения и информационно-коммуникационных технологий. Опираясь в качестве своих руководящих принципов на специализацию и выбор наилучших способов предоставления услуг, Центр станет узловым пунктом глобального управления цепью снабжения, работающим под стратегическим руководством Департамента полевой поддержки и в тесном взаимодействии с Отделом закупок Департамента по вопросам управления в Центральном учреждении.

2. Инициативы по поддержке миссий

8. В бюджете на 2015/16 год учитывается ряд инициатив в области управления, направленных на удовлетворение существующих и будущих оперативных и организационных потребностей Глобального центра обслуживания и его клиентов.

Служба материально-технического обеспечения

9. Служба материально-технического обеспечения завершила свою реорганизацию, призванную сделать его глобальным поставщиком услуг для подразделений на местах. Служба материально-технического обеспечения будет оказывать помощь Отделу материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки в применении модели управления цепью снабжения в це-

лях выполнения задач, предусмотренных в конечной цели глобальной стратегии полевой поддержки, посредством: а) более точного определения и прогнозирования потребностей клиентов; б) более эффективного подбора поставщиков оборудования и услуг; в) совершенствования системы глобального управления активами; г) оптимизации перевозок грузов из централизованных точек; и е) содействия в процессе завершения жизненного цикла миссий путем обеспечения надлежащей ликвидации и выбытия имущества. Модель управления цепью снабжения будет опираться на следующие элементы, которые находятся в ведении Службы материально-технического обеспечения: а) управление имуществом и ресурсами для инженерно-технического обеспечения и снабжения; б) консолидация закупочной деятельности; в) управление стратегическими запасами материальных средств для развертывания; г) программа модуляризации; и е) группы глобальной поддержки миссий.

10. В целях обеспечения эффективной поддержки посредством системы «Умоджа» в 2015/16 году продолжится согласование функций управления активами, ликвидации и управления стратегическими запасами для развертывания, которые были интегрированы в деятельность Службы материально-технического обеспечения в 2012/13 году для создания основы структуры управления цепью снабжения. Услуги по управлению активами включают регулярный мониторинг и представление Департаменту полевой поддержки данных об общих уровнях запасов и взаимодействие с миссиями для содействия повышению уровня информированности и обеспечения концентрации внимания на основных вопросах, влияющих на обработку и анализ данных.

11. Сотрудники Группы по вопросам стратегических запасов материальных средств для развертывания будут продолжать координировать работу по управлению запасами со своими партнерами в Центральных учреждениях, отвечающими за выполнение функций общей координации и управления запасами, включая финансирование, планирование, разработку стратегий и процедур и контроль. Персонал совместно с сотрудниками Глобального центра обслуживания, занимающимися управлением активами Группы, отвечает также за разработку предположений, которые ложатся в основу глобальных планов, и за пополнение и ротацию запасов. Группа будет также продолжать выполнять функции центра экспертных знаний в целях обеспечения того, чтобы стратегические запасы для развертывания продолжали играть свою важную роль и отвечали потребностям полевых операций, с учетом изменения программы модуляризации, предусмотренной в глобальной стратегии полевой поддержки. Эта работа будет включать следующее: ускорение предоставления материалов и оборудования для полевых операций; совершенствование процесса ротации стратегических запасов материальных средств для развертывания; регулярный анализ и обновление их состава совместно с сотрудниками по управлению активами и полевыми миссиями; а также пополнение запасов.

12. Переход на модульный принцип обслуживания будет оставаться одним из основных видов деятельности Службы материально-технического обеспечения, которая будет включать завершение разработки модульных решений, приведение стратегических запасов для развертывания в соответствие с требованиями Глобального центра обслуживания и осуществление проекта создания групп глобальной поддержки миссий, с тем чтобы обеспечить наличие вспомогательных сил и средств для быстрого возведения зданий и сооружений путем использования ряда готовых для развертывания отдельных модулей и пакетов

услуг, которые могут быть адаптированы к конкретным условиям развертывания. Миссиям будут предоставляться инженерно-технические услуги по инженерному проектированию, планированию и оказанию вспомогательной поддержки; будет оказываться оперативная поддержка в осуществлении инженерно-технических мероприятий на местах, таких как технический анализ инженерно-технических проектов на местах, для которых потребуется осуществление закупочной деятельности; техническая экспертиза инженерно-технических проектов, для которых потребуется предоставление полномочий на осуществление закупок на местах; Департаменту полевой поддержки будет оказываться инженерно-техническая поддержка в осуществлении специальных проектов на глобальном уровне и будут разрабатываться концептуальные проекты в рамках деятельности по модуляризации. Осуществление проекта модуляризации будет завершено в соответствии с графиком к 30 июня 2015 года, и он будет интегрирован в Службу материально-технического обеспечения в виде ряда стандартных услуг, предоставляемых полевым операциям.

13. Центр стратегических воздушных операций будет обеспечивать оперативный контроль за стратегическими авиаперевозками посредством централизованной координации авиаперевозок за пределы района миссии и между миссиями путем спутникового наблюдения за авиационным парком в режиме реального времени и надзора за такими перевозками. Такой контроль позволит анализировать показатели использования авиационных средств и эксплуатационные расходы и будет содействовать проектированию, разработке и внедрению электронного средства глобального анализа результатов управления авиационным парком, которое позволит с оптимальной оперативной эффективностью более точно определять спрос на использование авиационных средств благодаря применению прогрессивных методов прогнозирования.

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

14. Реорганизация Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, которая началась в 2014/15 году, будет продолжена в 2015/16 году. Это позволит повысить эффективность и результативность деятельности Службы в обоих местах ее базирования (Бриндизи и Валенсия) путем стандартизации процессов управления функциональной деятельностью и деятельностью по обслуживанию и расширит использования эффекта масштаба. В этой связи Глобальный центр обслуживания предлагает: а) объединить дублирующие секции в Бриндизи и Валенсии (секции инженерной поддержки спутниковых систем обслуживания центра хранения и обработки данных, сетевой поддержки и поддержки технической инфраструктуры); и б) создать Секцию дистанционной поддержки миссий в целях обеспечения стандартизации внутренних процессов оказания поддержки Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий.

15. В результате реорганизации Службы будет достигнута конечная цель в отношении ее общей структуры с точки зрения функционального управления (управления технологиями). Общая модель управления Службы охватывает два аспекта: функционально-технологическое управление и управление услугами и деятельностью по обеспечению безопасности. В основу фактического структурного построения Службы положено функциональное управление, а учет аспекта управления деятельностью по обеспечению безопасности и услугами

обеспечивает наличие весьма важного управленческого потенциала, ориентированного на сквозной процесс. Эта модель управления обеспечивает создание эффективной и результативной системы предоставления услуг. В рамках реорганизации Службы и внедрения в рамках ее деятельности подхода к предоставлению услуг, ориентированного на процесс, в 2015/16 году предлагается создать должность, объединяющую упомянутые функции, путем преобразования должности сотрудника по информационной безопасности уровня С-4, базирующегося в Валенсии, в должность старшего сотрудника по информационной безопасности и управлению услугами уровня С-5, ориентированную на деятельность Службы в целом. Сфера охвата и сложность данной функции оправдывают создание общей руководящей должности надлежащего уровня. В связи с лишением подразделения в Валенсии центральной роли теперь соответствующая деятельность будет охватывать всю Службу геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий в Бриндизи и Валенсии.

16. Кроме того, в связи с изменением функции, которая прежде главным образом ориентировалась на обеспечение безопасности, теперь соответствующая функция Службы будет охватывать и управление деятельностью по обеспечению безопасности, и управление услугами. Неукоснительное внедрение системы управления деятельностью по обеспечению информационно-технической безопасности и услугами позволит создать основу для согласованного и стандартизированного управления процессами во всех функциональных группах. Создание такой функции ознаменует собой завершение процесса реорганизации структуры управления Службы в Глобальном центре обслуживания.

17. Внедрение двухмерной модели предоставления услуг в Службе геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, реорганизация и пересмотр внутренних процессов управления в сфере информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), как описано выше, позволит добиться повышения эффективности предоставления нескольких услуг, что в свою очередь приведет к общему сокращению потенциала поддержки Центра сетевого контроля за счет обеспечения взаимодополняемости функций в Валенсии и Бриндизи. В этой связи Глобальный центр обслуживания предлагает упразднить одну должность категории полевой службы в секции обслуживания центра хранения и обработки данных и одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания в Секции поддержки технической инфраструктуры.

18. Служба будет также продолжать наращивать объем предлагаемых всем миссиям услуг путем дальнейшей централизации услуг и увеличения радиуса предоставления дистанционных услуг по поддержке миссий. В связи с этим предлагается, чтобы предлагаемая Секция дистанционной поддержки миссий в составе Службы осуществляла, в частности, контроль за инфраструктурой внутри миссии, сетевую и системную поддержку миссии, оказание мобильных услуг пользователям миссий, среди прочих услуг. Кроме того, предлагается, чтобы Служба продолжала содействовать расширению применения модели ограниченного присутствия миссий посредством оказания дистанционной поддержки миссиям путем задействования ресурсов миссий, предназначенных для оказания технической ИКТ-поддержки, в целях предоставления встроенной дистанционной поддержки высокого уровня пользователям миссий.

19. В 2015/16 году Отдел информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки будет продолжать активно задействовать ресурсы Центра технического обеспечения полевых операций для оказания клиентам и партнерам на местах услуг в сфере геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий. В 2015/16 году роль Службы и сложность и сфера охвата ее деятельности будут отличаться от того, какими они были в прошлом, поскольку она будет продолжать централизацию систем геопространственной информации полевых миссий в Глобальном центре обслуживания, начатую в 2014/15 году, как это изложено Генеральным секретарем в его докладе (A/68/731).

20. В связи с этим предлагается создать в Глобальном центре обслуживания в 2015/16 году шесть внештатных должностей временного персонала общего назначения и упразднить в течение того же периода соответствующие внештатные должности в полевых миссиях. Более подробная информация приводится Генеральным секретарем в его докладе, озаглавленном «Общий обзор финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира: исполнение бюджета на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года и бюджет на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года» (A/69/751), а также в докладах о бюджетах соответствующих миссий.

21. Секция систем геопространственной информации будет продолжать оказывать поддержку партнерам на местах и предоставлять централизованные глобальные услуги по обеспечению геопространственной информацией, которые будут включать, но не будут ограничиваться, следующими услугами: получение и обработка изображений; пространственный анализ, анализ ландшафта и состояние окружающей среды; применение и расширение использования геопространственной информации; стандартизация процессов, продуктов и моделей данных, включая создание общеорганизационной базы геопространственных данных и управление ею; и составление топографических и схематических карт. Центр обслуживания систем геопространственной информации в Глобальном центре обслуживания будет использовать имеющиеся спутниковые снимки, полученные с помощью передовой техники, мощные компьютерные средства, вычисления в удаленной среде и широкую полосу пропускания для анализа и распределения многомерных объемных геоданных.

22. Кроме того, в рамках своего мандата Глобальный центр обслуживания предоставляет услуги по поддержке на протяжении всего периода существования полевых миссий путем оказания услуг и предоставления вспомогательных сил и средств на начальном этапе развертывания и на этапах устойчивого функционирования, свертывания и ликвидации полевых миссий, что наглядно подтверждается участием Центра в обеспечении начального развертывания МИНУСКА по стабилизации МИНУСМА и Миссии Организации Объединенных Наций по чрезвычайному реагированию на Эболу (МООНЧРЭ). Кроме того, Центр на повседневной основе активно оказывает структурам на местах различные информационно-технические и коммуникационные услуги. В связи с этим предлагается создать 20 должностей временного персонала общего назначения, связанных с информационными технологиями, для оказания поддержки МИНУСМА и МИНУСКА.

23. Кроме того, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий предлагает внедрить в 2015/16 году отдельную си-

стему координации для оказания ИКТ-услуг всем структурам, которые не получают поддержку со стороны Департамента полевой поддержки, во избежание возникновения у предоставляющих средства структур проблем, связанных с перекрестным финансированием, а также для обеспечения полной прозрачности в том, что касается возмещения средств и использования ресурсов на оказание таких услуг. Ресурсы, необходимые для предоставления услуг, будут выделяться из внебюджетных средств, чем и обусловлено создание финансируемой за счет внебюджетных средств должности старшего координатора по вопросам ИКТ уровня С-5. Занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за поддержание отношений с внешними структурами и контролировать их.

24. И наконец, что касается объекта в Валенсии, который используется только для деятельности в области информационно-коммуникационных технологий, осуществляемой Службой, то он пользуется на пределе своих возможностей. В связи с этим Глобальный центр обслуживания инициировал дискуссии с правительством принимающей страны с целью изучения возможностей для расширения существующего объекта. Такое расширение согласуется со стратегиями централизации и дистанционной поддержки миссий, предусмотренными для полевых миссий в связи с более ограниченным присутствием в таких миссиях.

Вспомогательная служба Базы

25. В 2015/16 году Вспомогательная служба Базы будет продолжать предоставлять Глобальному центру обслуживания основные услуги, необходимые для функционирования Базы, такие как: услуги по эксплуатации помещений, кадровые услуги, закупочные услуги, конференционные услуги, услуги по обучению, медицинские услуги и вспомогательные услуги по поддержке, в частности обслуживание диспетчерской службы, регистратуры, архивов и Контактного центра Базы. Финансовую секцию, которая в настоящее время входит в состав Вспомогательной службы Базы, предлагается объединить с функциональным подразделением, которое занимается бюджетом и входит в состав Личной канцелярии Директора, с тем чтобы создать в Личной канцелярии Директора Бюджетно-финансовую секцию.

26. Расширение основных административных функций, выполняемых Вспомогательной службой Базы, вызывает необходимость в ее преобразовании в поставщика услуг по передаче полевым миссиям знаний и опыта в сфере оказания административной поддержки, что Служба намеревается делать и впредь, параллельно изучая возможности для предоставления своих экспертных услуг в виде конкретных сервисных модулей. Ориентируясь на такую модель оказания услуг, Служба скорректировала свою структуру, с тем чтобы сосредоточить внимание на предоставлении услуг и повышении квалификации сотрудников для удовлетворения потребностей полевых миссий в административной и вспомогательной поддержке. В рамках осуществления глобальной стратегии полевой поддержки растет объем деятельности Службы, связанной с оказанием вспомогательной поддержки, поскольку полевые миссии все больше нуждаются в услугах специалистов и поддержке Глобального центра обслуживания в области закупок и управления людскими ресурсами, а также в проведении совещаний, учебных мероприятий и практикумов. Вспомогательная служба Базы оказывает услуги следующими тремя основными способами: под-

держка с выездом на место, поддержка силами справочной службы и дистанционная/вспомогательная поддержка. Создание Контактного центра Базы, который служит центральным контактным пунктом по всем вопросам, связанным с деятельностью Глобального центра обслуживания, позволило повысить оперативность и эффективность работы справочной службы по оказанию информационно-технических услуг первого и второго уровней. Расширение совместного использования услуг является одной из ключевых инициатив, осуществление которой будет продолжено в соответствии с глобальной стратегией полевой поддержки, опираясь на ранее накопленный опыт создания Регионального центра обслуживания в Энтеббе, Уганда. Главная цель Контактного центра Базы заключается в консолидации в сервисных центрах не привязанной к месту операционной деятельности, связанной с финансами и кадрами. Кроме того, Глобальный центр обслуживания продолжает оказывать общие административные услуги ряду небольших полевых миссий в области финансов, людских ресурсов и закупок. После создания Миссии Организации Объединенных Наций по поддержке в Ливии (МООНПЛ) и в соответствии с принципами глобальной стратегии полевой поддержки был создан механизм поддержки для оказания Миссии услуг по вспомогательной поддержке. В соответствии с этим механизмом 15 должностей, предусмотренных в структуре поддержки МООНПЛ остаются закрепленными в штате подразделений Глобального центра обслуживания, занимающихся вопросами закупок, логистики, информационно-коммуникационных технологий, людских ресурсов, поездок и финансов. Использование такого механизма позволило уменьшить не только штат Миссии, но и общую численность персонала Организации Объединенных Наций в Ливии. Стандартизация функций вспомогательной поддержки обеспечивается посредством соглашения об уровне услуг, которое подписано МООНПЛ и Глобальным центром обслуживания и на основании которого Центр несет ответственность за предоставление МООНПЛ критически важных административных и технических услуг по поддержке, используя для этого существующие делегированные полномочия, специалистов и ресурсы Центра. Оказываемая Центром поддержка приносит МООНПЛ выгоду за счет использования собственных специалистов и делегированных полномочий, сохранения неизменного состава персонала, оказывающего вспомогательную поддержку, уменьшения объема логистической деятельности, административной поддержки закрепленных сотрудников, надежности информационно-коммуникационной и логистической инфраструктуры и снижения степени риска для сотрудников Организации Объединенных Наций. На Центр возложены обязанности по осуществлению фидуциарного надзора и подготовке отчетности, поскольку финансовая и закупочная деятельность МООНПЛ входит, соответственно, в сферу компетенции главного финансового сотрудника и главного сотрудника по закупкам Глобального центра обслуживания.

27. И наконец, Вспомогательная служба Базы осуществляет также управление закупочной деятельностью Отделения Организации Объединенных Наций для Западной Африки (ЮНОВА) и Регионального отделения Организации Объединенных Наций для Центральной Африки (ЮНОЦА). Консолидация деятельности по вспомогательной поддержке и операционной деятельности в Центре привела к разработке общих практических методов, которые содействуют повышению эффективности, повышению квалификации специалистов и уменьшению количества выносимых ревизорами замечаний. Успешное применение в ЮНОВА, ЮНОЦА и МООНПЛ модели комплексного оперативного

вспомогательного обслуживания закупочной деятельности миссий, которая представляет собой общий пакет услуг, предназначенных для поддержки специальных политических миссий, в частности миссий, располагающих ограниченными возможностями для осуществления закупок или вообще не располагающих такими возможностями, позволило обеспечить оказание широкого круга услуг, связанных с управлением цепью снабжения, и создать эффективную альтернативную модель предоставления услуг в соответствии с принципами глобальной стратегии полевой поддержки.

Канцелярия Директора

28. Группа контроля за исполнением контрактов на местах в Канцелярии Директора будет продолжать оказывать полевые операции поддержку посредством предоставления услуг и специалистов для совершенствования системы контрактов, организации работы и контроля исполнения, правил и практики управления контрактами, а также наращивания в полевых миссиях потенциала с помощью мер по обеспечению того, чтобы персонал на местах обладал надлежащими навыками, опытом, располагал информацией и инструментами для эффективного управления контрактами и контроля за их исполнением и за работой подрядчиков во все более трудных и сложных условиях. В 2015/16 году предлагается преобразовать одну должность уровня С-2 в должность национального сотрудника. Занимающий эту должность сотрудник будет оказывать поддержку Группе и выполнять функции, связанные с ведением баз данных о контрактах, и обеспечением функционирования электронных средств для оценки исполнения контрактов и работы подрядчиков. Он или она будет проводить анализ использования контрактов и соответствующих данных и оценку проектов и программ.

29. Что касается Группы по проверке информации, подотчетной Группе Центрального контрольного совета для полевых операций, то в ней предлагается создать четыре внештатные должности временного персонала общего назначения. Сотрудники, занимающие эти должности, будут оказывать помощь в завершении проверки информации по 5000 накопившихся дел, которые были поручены Группе в январе 2014 года. Существующего штата Группы, состоящего из шести национальных сотрудников категории общего обслуживания, должности которых финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», недостаточно для выполнения этого дополнительного задания с учетом текущего объема работы, предусматривающего проведение 1250 проверок информации. Завершение накопившихся проверок теперь стало срочным делом, поскольку в 2016 году начинается применение системы глобальной мобильности, и сотрудники, информация по которым не будет проверена, не получат право на участие в этой системе. Предполагается, что благодаря услугам четырех дополнительных временных сотрудников осуществление проекта можно будет завершить в течение двух лет. Кроме того, предлагается преобразовать созданные в Группе шесть внештатных должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», в штатные должности с учетом постоянного характера функции по проверке информации.

30. И наконец, предлагается создать Бюджетно-финансовую секцию, которая будет сформирована путем слияния Финансовой секции, в настоящее время входящей в состав Вспомогательной службы Базы, и бюджетного функцио-

нального подразделения, в настоящее время входящего в состав Личной канцелярии Директора. Это объединение позволит принципиально усовершенствовать структуру системы контроля и отчетности Глобального центра обслуживания и обеспечить большую согласованность процессов составления бюджета, использования средств и представления отчетности о расходах.

Арендующие подразделения

31. Глобальный центр обслуживания оказывает поддержку трем размещающимся в нем арендующим подразделениям: Постоянной полицейской структуре, Постоянной судебно-пенитенциарной структуре и Объединенной службе учебной подготовки, которые подчиняются Департаменту операций по поддержанию мира.

32. Постоянная полицейская структура будет по-прежнему выполнять две свои основные функции, которые заключаются в оказании поддержки на начальном этапе развертывания новых полицейских компонентов в составе миротворческих операций и в оказании существующим полицейским компонентам миротворческих миссий помощи по стратегическим направлениям деятельности по наращиванию потенциала правоохранительных органов. В случае обращения с соответствующими просьбами Постоянная полицейская структура проводит также анализ и оценку деятельности полицейских компонентов. В 2015/16 году Постоянная полицейская структура будет активизировать свои усилия, направленные на повышение готовности к оказанию помощи существующим полицейским компонентам в полевых миссиях и на начальном этапе развертывания новых миссий, а также помощи в поддержании или повышении организационного и оперативного потенциала. Такие активизированные усилия будут включать поддающиеся количественной оценке мероприятия по оказанию помощи полицейским компонентам в существующих операциях по поддержанию мира, созданию и/или усилению полицейских компонентов, созданию программ повышения квалификации для специалистов Постоянной полицейской структуры и увеличению числа миссий по оценке существующих полицейских компонентов.

33. Постоянная судебно-пенитенциарная структура будет продолжать выполнять две свои первоначальные основные функции, которые заключаются в создании новых судебно-пенитенциарных компонентов (включая участие в планировании на этапе, предшествующем развертыванию миссий) и в оказании поддержки и технической помощи существующим судебно-пенитенциарным компонентам. Кроме того, в соответствии с директивным документом, озаглавленным «Функции и организация Постоянной судебно-пенитенциарной структуры» и утвержденным заместителем Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и заместителем Генерального секретаря по полевой поддержке в декабре 2013 года, у Постоянной судебно-пенитенциарной структуры появилась еще одна основная функция, заключающаяся в проведении оценок или анализа потребностей судебно-пенитенциарных компонентов в целях оказания полевых миссиям помощи в выявлении рисков и проблем, связанных с осуществлением программ, и в анализе их работы в целом. Кроме того, Постоянная судебно-пенитенциарная структура намерена добиваться дальнейшего повышения качества своей работы путем повышения квалификации своих сотрудников посредством проведения целевых и ориентированных на конкрет-

ные потребности учебных курсов по вопросам, связанным с судебной и пенитенциарной системами.

34. Постоянная полицейская структура и Постоянная судебно-пенитенциарная структура будут также продолжать реагировать на запросы Департамента по политическим вопросам и просьбы об оказании поддержки, поступающие от учреждений, фондов и программ системы Организации Объединенных Наций. Что касается последних, то, хотя количество таких просьб невозможно точно спрогнозировать, их число продолжает расти, и обе постоянные структуры должны быть готовы к их выполнению.

35. Объединенная служба учебной подготовки будет продолжать оказывать поддержку Департаменту операций по поддержанию мира и Департаменту полевой поддержки в проведении курсов учебной подготовки для гражданских сотрудников до их направления в миссии.

C. Сотрудничество с другими миссиями в регионе

36. Региональный отдел авиационной безопасности будет продолжать оказывать консультационную и другую помощь соответствующим миссиям в разработке и внедрении программ авиационной безопасности и управлении ими, а также в обеспечении соблюдения стратегий, руководящих принципов и процедур в области авиационной безопасности, разработанных Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки.

D. Партнерские связи, координация деятельности со страновой группой и объединенные миссии

37. Глобальный центр обслуживания будет продолжать сотрудничать на основе принципа совместного несения расходов со Всемирной продовольственной программой (ВПП), которая также размещается на итальянской авиационной базе в Бриндизи, в таких представляющих для обеих этих структур интерес областях, как авиaperевозки и учебная подготовка. По мере необходимости Глобальный центр обслуживания будет продолжать оказывать материально-техническую поддержку ВПП в осуществлении воздушных перевозок, включая наземное обслуживание, и будет по-прежнему готов при необходимости оказать помощь другим организациям системы Организации Объединенных Наций.

38. Глобальный центр обслуживания будет продолжать оказывать телекоммуникационные услуги Международному уголовному трибуналу по Руанде, Международному трибуналу по бывшей Югославии, Специальному трибуналу по Ливану, Структуре по оказанию помощи Организации Объединенных Наций в проведении судебных процессов над «красными кхмерами» и Международному уголовному суду, отделениям вне Центральных учреждений (отделениям Организации Объединенных Наций в Вене, Женеве и Найроби) и ряду учреждений, фондов и программ Организации Объединенных Наций (Ближневосточному агентству Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ, ВПП, Экономической комиссии для Африки, Управлению по координации гуманитарных вопросов, Экономической и

социальной комиссии для Западной Азии, Объединенной инспекционной группе и Международной комиссии по борьбе с безнаказанностью в Гватемале). Помимо этого, Глобальный центр обслуживания будет оказывать услуги всем специальным политическим миссиям.

39. Директор Глобального центра обслуживания является уполномоченным районным координатором по вопросам безопасности для всех структур системы Организации Объединенных Наций в данном районе, включая Склад гуманитарной помощи Организации Объединенных Наций, Управление Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Международный вычислительный центр.

Е. Таблицы бюджетных показателей, ориентированных на достижение результатов

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.1 Расширение оперативной и технической поддержки, оказываемой миротворческим миссиям и другим полевым операциям

1.1.1 Централизованный контроль и отслеживание 100 процентов стратегических воздушных перевозок с помощью глобальной системы контроля, включая проведение анализа затрат и результатов и отбор воздушных судов в целях сокращения региональных расходов на эксплуатацию авиационных средств и оптимизации использования авиапарка

1.1.2 Своевременное обеспечение в 100 процентах случаев наземного обслуживания воздушных судов Департамента операций по поддержанию мира, Департамента полевой поддержки и ВПП, совершающих полеты в аэропорт Бриндизи и из него

1.1.3 Обработка в течение двух рабочих дней 95 процентов заявок миссий на получение отдельных предметов из стратегического запаса материальных средств для развертывания, резервных запасов Организации Объединенных Наций и имеющихся в миссиях излишков имущества

1.1.4 Своевременное оказание инженерно-технической поддержки миссиям в 100 процентах случаев посредством разработки конкретных проектных решений и/или организации поездок на места

1.1.5 Обработка в течение двух рабочих дней 95 процентов заявок на техническое обслуживание автотранспортных средств и генераторов БСООН собственными силами

1.1.6 Функционирование глобальной вычислительной сети 99,90 процента времени

1.1.7 Функционирование централизованно обслуживаемых прикладных программ для полевых миссий 99,85 процента времени

1.1.8 Наличие централизованно предоставляемых общеорганизационного услуг Организации Объединенных Наций 99,90 процента времени

1.1.9 Функционирование системы «Умоджа» и инфраструктуры ее технической поддержки 99,90 процента времени

1.1.10 Предоставление всей запрашиваемой геоинформационной продукции в согласованные сроки, предоставление геоинформационных услуг в течение 10 дней и проведение пространственного анализа и оценки ландшафта в течение 3 месяцев с момента поступления запроса от полевой миссии/отделения

1.1.11 Централизованное оказание услуг по подготовке и обработке изображений, включая получение продукции с добавленной стоимостью, в течение месяца с момента поступления запроса от полевой миссии/отделения

1.1.12 Предоставление геопространственных прикладных программ и вспомогательных инструментов для выработки решений в течение 3–5 месяцев с момента поступления запроса от полевой миссии/отделения

Мероприятия

Служба материально-технического обеспечения

- Оказание инженерно-технической поддержки полевым миссиям
- Функционирование поддерживаемого и еженедельно обновляемого интернет-портала по инженерным вопросам и обработка 100 процентов заявок на получение доступа к базе данных
- Рассмотрение и обработка заявок на проведение технической экспертизы инженерных проектов, для которых требуется получение разрешения на осуществление местных закупок
- Ежегодная проверка состава стратегического запаса средств для развертывания в целях удовлетворения потребностей миссий при одновременном оптимальном обновлении запасов
- Координация деятельности с полевыми миссиями в целях выявления излишков имущества, которые можно было бы впоследствии использовать
- Обеспечение полной эксплуатационной готовности имущества из стратегических запасов материальных средств для развертывания, резерва Организации Объединенных Наций и имеющихся на БСООН запасов автотранспортных средств и генераторов
- Обеспечение наземного обслуживания, предоставление метеорологической информации, оказание помощи в получении права на пролет в воздушном пространстве Италии и поддержки всем воздушным судам, используемым Глобальным центром обслуживания
- Обеспечение централизованного планирования и управления для всех стратегических авиаперевозок Организации Объединенных Наций
- Контроль за полетами и отслеживание всех воздушных судов, входящих в парк авиационных средств Организации Объединенных Наций

- Публикация регулярных докладов об использовании парка воздушных судов, предназначенных для стратегических перевозок, для получения информации о деятельности и анализа расходов
- Полное обеспечение обслуживания зафрахтованных Организацией Объединенных Наций воздушных судов, используемых Глобальным центром обслуживания
- Разработка и проведение учебных курсов по логистике для сотрудников полевых миссий
- Проверка физического наличия всех основных средств в Глобальном центре обслуживания в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе (МСУГС)
- Полная кодификация всех вновь полученных от полевых миссий заказов на закупку в соответствии с установленными стандартами предоставления услуг и основными исходными данными системы «Умоджа»

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Обработка изображений и получение продукции по результатам наблюдения и контроля за территорией площадью 1330 кв. км, выделение характеристик территории площадью 11 960 кв. км, составление топографических карт территории площадью 102 560 кв. км и составление тематических карт территории площадью 60 000 кв. км
- Обеспечение функционирования 8 геопространственных прикладных программ и осуществление 9 проектов геовизуализации данных, а также получение 55 геоинформационных продуктов в полевых миссиях
- Организация трех учебных курсов продвинутого уровня по геоинформационным системам для персонала миротворческих миссий
- Ведение трех централизованных глобальных баз геопространственных данных
- Проведение пространственного и ландшафтного анализа для оценки запасов грунтовых вод на территории площадью 25 000 000 кв. м, отбор и топографическое профилирование мест для создания лагерей на территории площадью 36 000 кв. км, анализ линии прямой видимости на территории площадью 1000 кв. км и анализ проходимости местности на территории площадью 50 000 кв. км
- Предоставление технического обслуживания системы широкополосной спутниковой связи для обеспечения пропускной способности не ниже 1,7 бит/герц и наличия широкополосного доступа со скоростью передачи данных 20 мегабит/секунду на случай развертывания новых миссий в районе действия узла связи
- Оказание услуг голосовой и видеосвязи и передачи данных, а также дистанционной поддержки сети спутниковой связи с использованием сетевого шлюза, включающего 30 приемопередающих систем в 2 узлах связи, с помощью 4 спутников
- Установка и подготовка к работе удаленных станций спутниковой связи на начальном этапе развертывания миссий и их расширение в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки
- Хостинг, обслуживание и техническая поддержка 40 централизованно размещенных приложений и кадровой системы «Инспира» во всех полевых миссиях и Центральных учреждениях, Секретариате Организации Объединенных Наций и других программах Организации Объединенных Наций; обслуживание и обеспечение маршрутизации почты для 46 000 абонентов и рассылка сообщений для глобальных операций; обслуживание устройств резервного копирования уровня 2 объемом 1000 терабайт и уровня 3 объемом 1500 терабайт для целей послеаварийного восстановления и обеспечения бесперебойного функционирования систем в полевых миссиях; и системное обслуживание и хранение

ние данных 2600 виртуальных машин, 400 физических серверов и запоминающих устройств объемом 2000 терабайт

- Эксплуатация, поддержка и обслуживание объединенной сетевой инфраструктуры (Бриндизи и Валенсия), включающей 305 маршрутизаторов, 116 коммутаторов, 4 брандмауэров, 91 виртуальный брандмауэр, 8 устройств поддержки веб-приложений, 12 анализаторов сетевого трафика, 9 модулей системы обнаружения несанкционированного доступа, 70 ускорителей глобальной вычислительной сети, 4 шлюзов виртуальных частных сетей, 9 устройств голосовой связи по интернет-протоколу и 56 единиц видеоконференционного оборудования
- Эксплуатация, поддержка и обслуживание в общей сложности 78 линий голосовой связи E1 между миссиями, 68 линий голосовой связи E1 через коммерческую сеть, 29 арендованных линий связи и 2 высокоскоростных линий интернет-связи
- Эксплуатация всех расположенных в Бриндизи и Валенсии систем поддержки инфраструктуры, необходимых для хостинга и подключения 2 комплексных систем vBlock и объединенной платформы на базе двух систем HP Appsystems для системы «Умоджа», и управление ими
- Обеспечение применения и совершенствование 16 процессов предоставления услуг в области информационно-коммуникационных технологий в соответствии со стандартом ISO 2000 и его соблюдение при оказании услуг всем поддерживаемым миссиям
- Хостинг виртуальных центров хранения и обработки данных в целях обеспечения оперативной устойчивости в 6 миротворческих миссиях
- Контроль за инфраструктурой и организация мероприятий для 6 миротворческих миссий
- Техническое обслуживание площадки солнечных батарей (1780 батарей)
- Обслуживание серверов для каждого центра виртуальных данных; оказание дистанционной поддержки каждой миссии; дистанционное виртуальное обслуживание и хостинг настольных компьютеров

Вспомогательная служба Базы

- Обеспечение управленческого и административного обслуживания штата в количестве 440 гражданских сотрудников, 3 сотрудников Союза полевого персонала, 15 сотрудников МООНПЛ, 40 индивидуальных подрядчиков и 40 консультантов
- Координация 250 учебных мероприятий для 3000 участников
- Организация и проведение 15 официальных поездок
- Организация и проведение 30 учебных мероприятий для сотрудников Глобального центра обслуживания
- Медицинское обслуживание гражданских сотрудников Глобального центра обслуживания и членов их семей и стажеров Организации Объединенных Наций в Бриндизи
- Инструктаж по медицинским вопросам для 320 вновь набранных гражданских сотрудников, участвующих в программе подготовки перед развертыванием
- Проведение 2 занятий, посвященных заболеваниям, передающимся половым путем, и ВИЧ, для всех сотрудников Глобального центра обслуживания
- Эксплуатация действующего парка автотранспортных средств Глобального центра обслуживания, насчитывающего 126 автотранспортных средств в Бриндизи и 4 автотранспортных средства в Валенсии

- Обслуживание 58 сооружений из жестких конструкций (61 136 кв. м) и 13 сооружений палаточного типа (7215 кв. м), 111 сборных конструкций контейнерного типа и открытой территории площадью 310 968 кв. м, включая озелененные территории и территории с бетонным и асфальтовым покрытием, дороги и автостоянки в Бриндизи
- Обслуживание 11 сооружений из жестких конструкций, включая 3 основных здания и 8 небольших зданий (павильон перед столовой, склад, помещение для мусорных контейнеров, пост управления, помещение для садовых насосов и инвентаря, центр энергоснабжения, включая служебное отделение и генераторный зал, и абонентскую электростанцию) (9163 кв. м), и открытой территории площадью 34 337 кв. м, включая автостоянки

Канцелярия Директора

Региональный отдел авиационной безопасности

- Организация 9 поездок в связи с авиационной безопасностью в Вооруженные силы Организации Объединенных Наций по поддержанию мира на Кипре (ВСООНК), Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и Миссию Организации Объединенных Наций по оказанию содействия Ираку (МООНСИ) (3 поездки в каждую из миссий)
- Организация и проведение в ВСООНК и ВСООНЛ 2 учений по отработке действий при возникновении чрезвычайной ситуации на авиатранспорте
- Разработка и создание интернет-портала с доступом к электронным программным средствам по авиационной безопасности для всех миссий

Отдел безопасности

- Ежедневное круглосуточное обеспечение безопасности в Бриндизи и Валенсии

Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий

- Одобрение центральными контрольными органами на местах 1250 кандидатов для включения в реестр; осуществление мероприятий зависит от создания дополнительных должностей
- Завершение проверок информации о не более 1250 отобранных для назначения кандидатах
- Завершение проверок информации еще о 1250 уже находящихся на службе сотрудниках
- Обработка 2500 заявок на выплату субсидии на образование

Группа контроля за исполнением контрактов на местах

- Подготовка 2 типовых описаний технического задания и набора требований для приобретения товаров/услуг для служб на местах
- Проведение 1 конференции для сотрудников, ответственных за исполнение контрактов на местах
- Организация и поддержка сетевого форума по обмену опытом исполнения контрактов для сотрудников на местах
- Консультирование по вопросам практики и правил исполнения контрактов посредством проведения ежеквартальных видеоконференций с полевыми миссиями
- Разработка директивных документов и типовых регламентов в поддержку политики управления контрактами Департамента операций по поддержанию мира и Департамента полевой поддержки

- Оказание полевым миссиям поддержки в связи с контрактами сотрудников по информационным технологиям
- Пересмотр политики управления контрактами в консультации с полевыми миссиями
- Создание интернет-платформы для объединения отчетов о работе подрядчиков в различных миссиях и представления этой информации соответствующим заинтересованным сторонам

*Ожидаемые достижения**Показатели достижения результатов*

1.2 Оперативное развертывание в полевых операциях на протяжении всего срока их существования в соответствии с решениями Центральных учреждений

1.2.1 Налаживание каналов связи в течение 24 часов с момента прибытия в новые миссии информационно-коммуникационного оборудования и сотрудников по информационно-коммуникационным технологиям из Глобального центра обслуживания

1.2.2 Обеспечение готовности к отправке модулей и материалов, имеющихся в стратегических запасах материальных средств для развертывания и резерве Организации Объединенных Наций, в течение 30 дней с даты получения распоряжения (даты распоряжения о выдаче материалов) в случае получения обычных заявок и в течение 90 дней — в случае начала развертывания миссии

1.2.3 Направление групп по поддержке миссий в течение 15 дней с даты утверждения их направления

*Мероприятия***Служба материально-технического обеспечения**

- Координация Глобальным центром обслуживания совместно с Департаментом полевой поддержки деятельности по ликвидации полевых миссий
- Проведение технической оценки всех договоров перевозки в течение 24 часов с момента получения
- Загрузка воздушных судов осуществляется в установленный интервал времени между посадкой и взлетом в 100 процентах случаев
- Своевременная разработка концептуальных проектов планировки лагерей, штабов миссий и/или других зданий/сооружений для полевых миссий в 100 процентах случаев

Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

- Организация проведения для сотрудников по информационно-коммуникационным технологиям 2 полномасштабных учений по развертыванию, чтобы обеспечить готовность персонала, занимающегося налаживанием связи, к отправке в полевые операции
- Проверка и обеспечение наличия всех стартовых комплектов информационно-коммуникационного оборудования, составляющих часть стратегических запасов материальных средств для развертывания, для обеспечения полной готовности к развертыванию

- Направление в новые и/или расширяемые миссии одного геоинформационного модуля быстрого развертывания и сотрудников, занимающихся геоинформационными системами

Вспомогательная служба Базы

- Административное обслуживание 55 сотрудников, направляемых в различные миссии
- Административная поддержка в связи с набором, административным обслуживанием и поездками 30 консультантов по оказанию услуг, связанных с геопространственной информацией

Ожидаемые достижения

Показатели достижения результатов

1.3 Оказание подразделениями-арендаторами миротворческим миссиям и другим полевым операциям поддержки в обеспечении правопорядка, законности и проведении учебной подготовки

1.3.1 Увеличение числа первоначально развертываемых или сокращаемых/ликвидируемых полицейских компонентов в существующих миссиях; и оказание помощи существующим полицейским компонентам в полевых миссиях, в том числе оказание поддержки Отделу полиции Департамента операций по поддержанию мира (2013/14 год: 13; 2014/15 год: 14; 2015/16 год: 15)

1.3.2 Увеличение числа миссий по оценке (2013/14 год: 4; 2014/15 год: 5; 2015/16 год: 6)

1.3.3 Увеличение числа контактов с полицейскими компонентами или специалистами в полевых миссиях для повышения готовности к исполнению функций (2013/14 год: 8; 2014/15 год: 9; 2015/16 год: 10)

1.3.4 Оказание поддержки первоначально создаваемым и/или существующим судебно-пенитенциарным компонентам в полевых миссиях (2013/14 год: 8; 2014/15 год: 9; 2015/16 год: 9)

Мероприятия

Постоянная полицейская структура

- Направление 6 миссий для оказания помощи полицейским компонентам в действующих миротворческих операциях на срок до 3 месяцев для содействия наращиванию потенциала национальных правоохранительных органов
- Создание и укрепление полицейских компонентов в 2 новых миссиях среднего размера и/или расширение и/или уменьшение/ликвидация полицейских компонентов в существующих миссиях среднего размера
- Оказание поддержки Отделу полиции Департамента операций по поддержанию мира в выполнении рекомендаций, содержащихся в 5 обзорно-аналитических докладах
- Повышение квалификации сотрудников Постоянной полицейской структуры для их результативного направления в полевые миссии посредством их участия в 11 учебных программах повышения квалификации

- Проведение 6 миссий по оценке полицейских компонентов в миротворческих миссиях, специальных политических миссиях и фондах, программах и учреждениях системы Организации Объединенных Наций
- Участие в работе 2 ежегодных международных конференций полицейских в целях поддержания с полицейскими экспертами-партнерами прямых контактов по вопросам передового опыта и содействия деятельности Постоянной полицейской структуры и стратегическому планированию Отдела полиции

Постоянная судебно-пенитенциарная структура

- Первоначальное развертывание или укрепление 4 судебно-пенитенциарных компонентов в полевых операциях на срок до 3 месяцев
- Проведение 5 миссий по оперативной оценке в поддержку судебно-пенитенциарных компонентов в полевых операциях
- Осуществление информационно-просветительской деятельности, в том числе опубликование 4 статей и проведение 3 поездок в другие готовые к оперативному развертыванию структуры/международные организации
- Подготовка и выпуск 6 докладов о завершении работы миссий/поездках/оценке
- Участие в 1 международной конференции по судебно-пенитенциарным вопросам, чтобы быть в курсе мировых событий в этой сфере, наладить контакты и содействовать созданию новых партнерств и повысить уровень информированности о роли Постоянной структуры в деле поддержки судебно-пенитенциарной системы и содействовать ее усилению

Объединенная служба учебной подготовки

- Проведение предшествующей развертыванию учебной подготовки для 320 гражданских сотрудников

Внешние факторы

- Получение пропусков Организации Объединенных Наций и виз не будет препятствовать направлению групп поддержки миссий

Руководство и управление

Таблица 1

Людские ресурсы: Канцелярия Директора

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Личная канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	2	2	2	1	7	5	–	12
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	2	3	1	–	6	5	–	11
Чистое изменение	–	–	1	(1)	(1)	(1)	–	–	(1)

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Бюджетно-финансовая секция									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	1	2	4	10	–	14
Чистое изменение	–	–	1	1	2	4	10	–	14
Отдел безопасности									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	10	–	10
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	–	–	–	11	–	11
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	1	–	1
Региональный отдел авиационной безопасности									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	1	–	2	–	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	2	–	3	4	–	7
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	2	–	3	10	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	6	–	6
Утвержденные временные должности ^b на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	6	–	6
Предлагаемые временные должности ^b на 2015/16 год	–	–	–	–	–	–	4	–	4
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(2)	–	(2)
Итого, Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	2	–	3	10	–	13
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	2	–	3	14	–	17
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	4	–	4
Группа контроля за исполнением контрактов на местах									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	2	–	3	–	–	3
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	1	–	2	1	–	3
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	1	–	–
Всего, Канцелярия Директора									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	2	5	7	1	15	25	–	40

	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	2	7	6	2	17	41	–	58
Чистое изменение	–	–	2	(1)	1	2	16	–	18

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Личная канцелярия Директора

Международный персонал: создание 1 должности (С-4)

40. Функция, связанная с вопросами поведения и дисциплины, в Глобальном центре обслуживания в настоящее время выполняется координатором, который занимается этими вопросами в дополнение к его или ее основным функциям. Это больше не считается достаточным, поскольку возросли потребности Центра в принятии превентивных мер по обеспечению надлежащего поведения и дисциплины и в проведении мероприятий по обеспечению соблюдения соответствующих норм, что обусловлено увеличением численности персонала в Бриндизи и Валенсии за последние семь лет, важностью обеспечения качественной подготовки вновь набираемых на местах гражданских сотрудников, проходящих на БСООН подготовку перед развертыванием, а также ролью Глобального центра обслуживания в глобальной стратегии полевой поддержки. В этой связи предлагается создать одну должность сотрудника по вопросам поведения и дисциплины класса С-4. Занимающий эту должность сотрудник будет отвечать за всю профилактическую работу, включая проведение учебных занятий для всего персонала Глобального центра обслуживания и предшествующую развертыванию подготовку по стандартам поведения, вопросам недопустимого поведения и предотвращения сексуальной эксплуатации и сексуальных надругательств, а также за рассмотрение заявлений о предполагаемых случаях ненадлежащего поведения в Центре и консультирование сотрудников на местах (в среднем примерно 10 сотрудникам в месяц, включая сотрудников Организации Объединенных Наций, совершающих поездки в Центр для прохождения профессиональной подготовки, обращаются к нынешнему координатору за консультациями и инструкциями). Он будет также заниматься расширением сотрудничества между Объединенной службой учебной подготовки Департамента операций по поддержанию мира и Группой по вопросам поведения и дисциплины Департамента полевой поддержки в вопросах разработки соответствующих учебных и информационно-просветительных материалов. Наконец, занимающий предлагаемую должность сотрудник будет отвечать за консультирование Директора Глобального центра обслуживания по вопросам поведения и дисциплины, разработку стратегий и за проведение оценок конкретных рисков.

Бюджетно-финансовая секция

Перевод 2 должностей (1 должности класса С-3 и 1 должности категории полевой службы) из Личной канцелярии Директора в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию в Канцелярии Директора

Перевод 12 должностей (1 должности класса С-4, 1 должности категории полевой службы и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания) из Финансовой секции Вспомогательной службы Базы в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию в Канцелярии Директора

41. Для расширения возможностей Глобального центра обслуживания оказывать миротворческим миссиям комплексные услуги по финансовому управлению и консультационные услуги после внедрения МСУГС и системы «Умоджа» были предприняты усилия по объединению бюджетных функций, ныне выполняемых Вспомогательной службой Базы, и бюджетных функций, ныне выполняемых Личной канцелярией Директора. Объединение финансовых и бюджетных функций позволит усовершенствовать структуру системы контроля и отчетности Глобального центра обслуживания путем наращивания потенциала, входящего в сферу ответственности одного начальника секции; обеспечить большую согласованность процессов составления бюджета, использования средств и представления отчетности о расходах; а также будет способствовать применению МСУГС и системы «Умоджа» в тех случаях, когда осуществление финансовых функций в рамках объединенной структуры является более эффективным.

42. В связи с этим предлагается перевести Финансовую секцию, штат которой состоит из 12 должностей (1 должность С-4, 1 должность категории полевой службы и 10 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания), из Вспомогательной службы Базы, а также две должности сотрудника по бюджетным вопросам и помощника по бюджетным вопросам (1 должность С-3 и 1 должность категории полевой службы) из Личной канцелярии Директора в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию в Канцелярии Директора.

Группа контроля за исполнением контрактов на местах

Преобразование 1 должности международного сотрудника (С-2) в должность национального сотрудника

43. Утвержденное штатное расписание Группы контроля за исполнением контрактов на местах включает три должности (1 С-4, 2 С-3 и 1 С-2). Помощник по контролю за исполнением контрактов (С-2) должен, в частности, владеть навыками работы с базами данных о контрактах и электронными средствами оценки контрактов и работы подрядчиков, анализа данных и расходов по контрактам и других соответствующих данных, а также навыками оценки проектов и программ. Функции сотрудника С-2 может выполнять национальный сотрудник с более низким окладом. Национальному сотруднику будет также поручено заниматься административными вопросами, связанными с обслуживанием Группы контроля за исполнением контрактов на местах. В этой связи в Группе контроля за исполнением контрактов на местах предлагается преобразовать одну международную должность помощника по контролю за исполнением контрактов уровня С-2 в должность национального сотрудника.

Группа Центрального контрольного совета для полевых миссий/Группа по проверке информации

44. Группа по проверке информации в составе Группы Центрального контрольного совета для полевых миссий была первоначально создана в рамках глобальной стратегии полевой поддержки. Группа отвечает за проверку информации, которая является неотъемлемой частью процесса найма и обязательным требованием для получения срочного контракта. Проверка информации влияет на карьерные перспективы, в том числе на повышение в должности и перевод на работу в Секретариат, и на приобретение права на участие в глобальной программе мобильности и на получение непрерывных контрактов. Нынешний штат Группы по проверке информации состоит из шести внештатных должностей временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания).

Преобразование 6 должностей временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) в штатные должности

45. С момента создания Группы по проверке информации сохраняется постоянная потребность в функциях проверки информации, а в будущем она возрастет в связи с ростом потребностей в проведении таких проверок, которые теперь проводятся и в отношении привлекаемых консультантов и индивидуальных подрядчиков. В связи с этим предлагается преобразовать шесть внештатных должностей временного персонала общего назначения в штатные должности для обеспечения непрерывного оказания миссиям услуг по проверке информации. Предлагаемое преобразование должностей будет содействовать стабилизации состава Группы и тем самым обеспечит сохранение институциональной памяти и специализированных знаний и навыков.

Национальный персонал: создание 4 должностей временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания)

46. В январе 2014 года в Группу по проверке информации поступили просьбы провести 5000 проверок информации в отношении назначений более чем за 20 лет назад. После частичного осуществления этого проекта посредством использования услуг индивидуальных подрядчиков, а также после получения от миссий последней информации о статусе их персонала в настоящее время остается провести приблизительно 2500 проверок информации.

47. Имеющихся кадровых ресурсов недостаточно, чтобы справиться с резким увеличением объема работы, поскольку шесть сотрудников на должностях временного персонала общего назначения в составе Группы, по расчетам, проводят 1250 проверок в год для вновь назначенных сотрудников. Сейчас устранение отставания в проведении накопившихся проверок поставлено в жесткие временные рамки вследствие предпринимаемых в настоящее время усилий по упорядочению кадрового состава в Центральных учреждениях, а также предстоящего осуществления программы глобальной мобильности начиная с 2016 года.

48. При условии привлечения специально для этой работы четырех сотрудников планируется завершить проведение накопившихся 2500 проверок в течение двух лет. В связи с этим предлагается создать в Группе по проверке информа-

ции в составе Группы Центрального контрольного совета для полевых миссий четыре должности временного персонала общего назначения (национальные сотрудники категории общего обслуживания) для содействия обработке информации по накопившимся делам.

Отдел безопасности

Национальный персонал: создание 1 должности (национальный сотрудник категории общего обслуживания)

49. 1 декабря 2012 года вступила в силу разработанная Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки политика управления профессиональными рисками, связанными с обеспечением безопасности на местах. С тех пор Глобальный центр обслуживания оказывал техническую и оперативную поддержку деятельности по обеспечению безопасности, вел базу данных об инцидентах в области безопасности и оказывал содействие в проведении профессиональной подготовки по вопросам безопасности, пользуясь для этого услугами сотрудника по пожарной безопасности в течение неполного рабочего дня.

50. Теперь, когда соответствующая программа, предусматривающая, в частности, оказание помощи полевым миссиям и ежегодное проведение учебных курсов (как в Глобальном центре обслуживания, так и в полевых миссиях по их просьбе), полностью внедрена во всех полевых миссиях, существующий порядок не позволяет выполнять имеющийся объем работы.

51. В связи с этим предлагается создать в Отделе безопасности одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания для сотрудника по вопросам охраны труда. Занимающий эту должность сотрудник будет заниматься специализированной, структурированной и полностью интегрированной программой по вопросам управления рисками, связанными с охраной труда, пожарной безопасностью и безопасностью дорожного движения.

Таблица 2

Людские ресурсы: Вспомогательная служба Базы

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Добровольцы		Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы		Национальный персонал ^a	Организации Объединенных Наций	
Канцелярия начальника Вспомогательной службы Базы									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	–	–	1	6	–	7
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	–	–	1	6	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция обслуживания комплекса зданий									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	1	1	35	–	36
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	–	1	1	35	–	36
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Добровольцы Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединен- ных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы				
Финансовая секция									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	–	1	2	10	–	12
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Чистое изменение	–	–	(1)	–	(1)	(2)	(10)	–	(12)
Секция людских ресурсов									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	1	1	3	7	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция закупок									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	1	1	3	10	–	13
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	1	1	3	10	–	13
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Медицинский пункт									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	–	–	–	2	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Центр конференционного обслуживания и обучения									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	–	–	–	7	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Вспомогательная служба Базы									
Утвержденная численность на 2014/15 год	–	–	4	2	4	10	77	–	87
Предлагаемая численность на 2015/16 год	–	–	3	2	3	8	67	–	75
Чистое изменение	–	–	(1)	–	(1)	(2)	(10)	–	(12)

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Финансовая секция

*Перевод Финансовой секции в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию
в Канцелярии Директора*

52. Как указано выше, предлагается перевести Финансовую секцию с ее штатом, состоящим из 12 должностей (1 должность С-4, 1 должность категории полевой службы и 10 должностей национальных сотрудников категории обще-

го обслуживания), в предлагаемую Бюджетно-финансовую секцию, которая будет создана в Канцелярии Директора.

Таблица 3

Людские ресурсы: Служба материально-технического обеспечения

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия начальника Службы материально-технического обеспечения									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	4	1	–	5	12	–	17
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	4	1	–	5	12	–	17
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция управления имуществом									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	2	–	2	13	–	15
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	1	–	1	14	–	15
Чистое изменение	–	–	–	(1)	–	(1)	1	–	–
Секция операций по материально-техническому обеспечению									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	1	1	27	–	28
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	–	–	1	1	27	–	28
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция управления активами									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	3	–	4	3	–	7
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	3	–	4	3	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция централизованного технического обслуживания и ремонта									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	–	2	3	24	–	27
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	–	2	3	24	–	27
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция централизованного складирования и распределения									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	2	–	3	33	–	36
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	2	–	3	33	–	36
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования									
Утвержденные штатные должности на 2014/15 год	–	–	1	6	–	7	8	–	15
Предлагаемые штатные должности на 2015/16 год	–	–	1	6	–	7	8	–	15
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Утвержденные временные должности^b на 2014/15 год									
Утвержденные временные должности ^b на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые временные должности ^b на 2015/16 год	–	–	–	–	2	2	–	–	2
Чистое изменение	–	–	–	–	2	2	–	–	2
Итого, Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	6	–	7	8	–	15
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	6	2	9	8	–	17
Чистое изменение	–	–	–	–	2	2	–	–	2
Центр стратегических воздушных операций									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	3	3	7	3	–	10
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, Служба материально-технического обеспечения									
Утвержденная численность на 2014/15 год	–	–	9	17	6	32	123	–	155
Предлагаемая численность на 2015/16 год	–	–	9	16	8	33	124	–	157
Чистое изменение	–	–	–	(1)	2	1	1	–	2

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

^b Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

Секция управления имуществом

Преобразование одной штатной должности (С-2) в должность национального сотрудника

53. Предлагается преобразовать должность помощника по логистике уровня С-2 в должность национального сотрудника категории общего обслуживания, поскольку Глобальный центр обслуживания столкнулся со значительными трудностями в поиске подходящего кандидата на эту должность. Было сочтено, что национальный сотрудник категории общего обслуживания сможет выпол-

нять такой же объем работы, как и сотрудник категории специалистов уровня С-2. Занимающий эту должность сотрудник будет работать с базами данных о контрактах и электронными средствами контроля за исполнением контрактов и оценки работы подрядчиков, проводя анализ данных, связанных с использованием контрактов и со смежными вопросами, а также проводить оценку проектов и программ. Он или она будет оказывать поддержку начальнику подразделения по управлению контрактами и сотруднику по управлению контрактами и Секции в целом.

54. В связи с этим и в интересах обеспечения своевременного найма сотрудника для удовлетворения оперативных потребностей и соответствующего сокращения расходов предлагается преобразовать должность помощника по логистике уровня С-2 в должность национального сотрудника в Секции управления имуществом.

Центр стандартизации инженерно-технического обеспечения и проектирования

Международный персонал: создание 2 должностей временного персонала общего назначения для поддержки Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (категория полевой службы)

55. В соответствии с информацией, представленной Генеральным секретарем в его докладе о бюджете Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике (МИНУСКА) на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (A/69/557, пункт 37), в связи с созданием МИНУСКА у Глобального центра обслуживания появилась дополнительная работа. В связи с этим в 2014/15 году Секретариат учредил в Глобальном центре обслуживания восемь временных должностей (1 С-4, 4 должности категории полевой службы и 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания), финансируемых по линии временного персонала общего назначения, для удовлетворения дополнительного спроса на инженерно-технические услуги и услуги в области ИКТ. Эти должности не были включены в бюджет МИНУСКА на 2014/15 год согласно рекомендациям Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащимся в его докладе о бюджете Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/68/653). Глобальный центр обслуживания попытается профинансировать эти временные должности в 2014/15 году по возможности за счет имеющихся ресурсов.

56. В связи с этим предлагается создать две должности временного персонала общего назначения помощника по инженерно-техническим вопросам (категория полевой службы), с тем чтобы можно было продолжать оказывать поддержку МИНУСКА.

Таблица 4
**Людские ресурсы: Служба геопространственных, информационных
и телекоммуникационных технологий**

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Канцелярия начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий									
Утвержденные штатные должности на 2014/15 год	–	1	4	2	1	8	22	–	30
Предлагаемые штатные должности на 2015/16 год	–	1	4	2	1	8	22	–	30
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Секция сетевой поддержки									
Утвержденные должности на 2014/15 год, Бриндизи	–	–	–	1	2	3	3	–	6
Утвержденные должности на 2014/15 год, Валенсия	–	–	1	–	1	2	1	–	3
Предлагаемые должности на 2015/16 год (общее число)	–	–	1	1	3	5	3	–	8
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(1)	–	(1)
Секция инженерной поддержки спутниковых систем									
Утвержденные должности на 2014/15 год, Бриндизи	–	–	1	–	2	3	3	–	6
Утвержденные должности на 2014/15 год, Валенсия	–	–	1	–	1	2	4	–	6
Предлагаемые должности на 2015/16 год (общее число)	–	–	1	–	3	4	7	–	11
Чистое изменение	–	–	(1)	–	–	(1)	–	–	(1)
Секция обслуживания центра хранения и обработки данных									
Утвержденные должности на 2014/15 год, Бриндизи	–	–	–	1	2	3	5	–	8
Утвержденные должности на 2014/15 год, Валенсия	–	–	1	–	–	1	1	–	2
Предлагаемые должности на 2015/16 год (общее число)	–	–	1	1	1	3	5	–	8
Чистое изменение	–	–	–	–	(1)	(1)	(1)	–	(2)

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Секция поддержки технической инфраструктуры									
Утвержденные должности на 2014/15 год, Бриндизи	–	–	–	–	1	1	15	–	16
Утвержденные должности на 2014/15 год, Валенсия	–	–	–	–	1	1	2	–	3
Предлагаемые должности на 2015/16 год (общее число)	–	–	–	–	2	2	16	–	18
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	(1)	–	(1)
Центр обслуживания систем геопространственной информации									
Утвержденные штатные должности на 2014/15 год	–	–	1	1	1	3	4	–	7
Предлагаемые штатные должности на 2015/16 год	–	–	1	1	1	3	4	–	7
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Утвержденные временные должности ^a на 2014/15 год	–	–	1	3	1	5	2	–	7
Предлагаемые временные должности ^a на 2015/16 год	–	–	2	4	1	7	6	–	13
Чистое изменение	–	–	1	1	–	2	4	–	6
Итого, Центр обслуживания систем геопространственной информации									
Утвержденная численность на 2014/15 год	–	–	2	4	2	8	6	–	14
Предлагаемая численность на 2015/16 год	–	–	3	5	2	10	10	–	20
Чистое изменение	–	–	1	1	–	2	4	–	6
Секция дистанционной поддержки миссий									
Утвержденные штатные должности на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемые штатные должности на 2015/16 год	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Чистое изменение	–	–	1	–	–	1	2	–	3
Утвержденные временные должности ^a на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–

Гражданский персонал	Международный персонал					Итого	Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС-ПГС	Д-2-Д-1	С-5-С-4	С-3-С-2	Категория полевой службы				
Предлагаемые временные должности ^a на 2015/16 год	–	–	2	1	5	8	12	–	20
Чистое изменение	–	–	2	1	5	8	12	–	20
Итого, Секция дистанционной поддержки миссий									
Утвержденная численность на 2014/15 год	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Предлагаемая численность на 2015/16 год	–	–	3	1	5	9	14	–	23
Чистое изменение	–	–	3	1	5	9	14	–	23
Всего, Служба геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий									
Утвержденная численность на 2014/15 год	–	1	10	8	13	32	62	–	94
Предлагаемая численность на 2015/16 год	–	1	13	10	17	41	77	–	118
Чистое изменение	–	–	3	2	4	9	15	–	24

^a Включая национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

Канцелярия начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий

57. В соответствии с вышеприведенной информацией Глобальный центр обслуживания предлагает продолжить реорганизацию Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, начатую в 2014/15 году. Реорганизация позволит повысить эффективность и результативность работы Центра в обоих местах ее базирования (Бриндизи и Валенсия) путем стандартизации процессов управления функциональной деятельностью и деятельностью по обслуживанию и расширить использование эффекта масштаба. В этой связи Глобальный центр обслуживания предлагает объединить дублирующие секции в Бриндизи и Валенсии (инженерная поддержка спутниковых систем, обслуживание центра хранения и обработки данных, сетевая поддержка и поддержка технической инфраструктуры), создать Секцию дистанционной поддержки миссий и продолжить централизацию и консолидацию систем геопространственной информации в Глобальном центре обслуживания.

Международный персонал: повышение класса 1 должности с С-4 до С-5

58. В соответствии с информацией, приведенной в пункте 15, предлагается преобразовать должность сотрудника по информационной безопасности в должность старшего сотрудника по информационной безопасности и управле-

нию услугами и повысить класс этой должности с С-4 до С-5. Внедрение надежной системы информационной безопасности и управления ИТ-услугами позволит создать основу для согласованного управления процессами во всех функциональных группах. Роль сотрудника по информационной безопасности в Валенсии возрастет и будет предусматривать, помимо функций по обеспечению безопасности в Валенсии, более широкий круг обязанностей, охватывающих большую часть сквозных процессов управления, что повлечет за собой увеличение объема работы. Первым элементом, обуславливающим такое увеличение, является расширение надзорных функций, которые теперь будут охватывать деятельность и в Валенсии, и в Бриндизи, поскольку оба центра функционируют как единая, централизованная инфраструктурная система с высокой степенью доступа. Координация упомянутых видов деятельности одним сотрудником, выполняющим централизованные функции по обеспечению безопасности под руководством начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечит наличие общих механизмов контроля за обеспечением безопасности и соответствующих процессов. Вторым элементом предложения включает расширение сквозной функции во всех процессах управления услугами. Служба оказывает пользователям услуги посредством централизованно размещенных систем с использованием разных поставщиков услуг и должна обеспечивать применение общих процессов.

59. Должность старшего сотрудника по информационной безопасности и управлению услугами предлагается включить в штат канцелярии начальника Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий, чтобы создать единый механизм управления и добиться общего повышения эффективности управленческой и функциональной деятельности. Благодаря созданию такой структуры в обоих центрах будут применяться и поддерживаться одинаковые механизмы контроля, что приведет к оптимизации использования ресурсов и поддержки. С учетом функций, предусматриваемых для этой должности, предлагается присвоить ей уровень С-5, чтобы обеспечить руководство, ответственность за управление функциональной деятельностью и внедрение надлежащих технологий для оказания услуг.

Секция дистанционной поддержки миссий (создание)

60. В интересах снижения нагрузки на сотрудников и инфраструктуру миссий и содействия применению принципа ограниченного присутствия в миссиях Глобальный центр обслуживания успешно оказывает дистанционные услуги по поддержке таким миссиям, как Миссия Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), МООНПЛ, МИНУСМА и МИНУСКА. Считается, что наличие потенциала для оказания дистанционной поддержки миссиям имеет крайне важное значение для дальнейшего осуществления концепции глобальной стратегии полевой поддержки.

61. В связи с этим предлагается создать Секцию дистанционной поддержки миссий, которая будет предоставлять необходимые ресурсы для эффективного осуществления концепции «ограниченного присутствия» в миротворческих миссиях, предусмотренной в глобальной стратегии полевой поддержки. Предлагается, чтобы штат Секции дистанционной поддержки миссий состоял из 23 должностей (3 должности С-4, 1 должность С-3, 5 должностей категории полевой службы и 14 должностей национальных сотрудников категории обще-

го обслуживания). Три штатные должности предлагается перевести из других подразделений Глобального центра обслуживания, а 20 внештатных должностей предлагается создать.

Перевод 1 должности (С-4) из Секции инженерной поддержки спутниковых систем в Секцию дистанционной поддержки миссий

Перевод 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания из Секции обслуживания центра хранения и обработки данных в Секцию дистанционной поддержки миссий

Перевод 1 должности национального сотрудника категории общего обслуживания из Секции сетевой поддержки в Секцию дистанционной поддержки миссии

62. В этой связи предлагается перевести должность сотрудника по телекоммуникациям уровня С-4 из Секции инженерной поддержки спутниковых систем, в штат которой она сейчас входит, в Секцию дистанционной поддержки миссий. Предлагаемый перевод обеспечит эффективное оказание услуг по поддержке внутри миссий. Сотрудник на этой должности будет координировать работу по составлению соглашений об уровне услуг с руководством конкретных миссий для оказания услуг по поддержке, что обычно делалось в самой миссии, а отныне будет делаться дистанционно из Глобального центра обслуживания.

63. Кроме того, предлагается перевести в Секцию дистанционной поддержки миссий две должности помощника по информационным технологиям (национальные сотрудники категории общего обслуживания) — одну из Секции обслуживания центра хранения и обработки данных, а вторую из Секции сетевой поддержки. Эти должности предлагается перевести для содействия координации работы систем и сетевой инженерно-технической деятельности в Секции дистанционной поддержки миссий в Глобальном центре обслуживания. Сотрудники на этих должностях будут инициировать и координировать действия миссий, касающиеся систем и сетевого инженерно-технического обеспечения, при содействии Секции дистанционной поддержки миссий для обеспечения эффективной стандартизации серверов и систем во всех обслуживаемых миссиях и того, чтобы все услуги по инженерно-техническому обеспечению систем в миссиях и в виртуальных центрах хранения и обработки данных оказывались бы в полном объеме.

Создание 6 должностей временного персонала общего назначения для поддержки МИНУСКА (1 должность С-4, 2 должности категория полевой службы, 3 должности национальных сотрудников категории общего обслуживания)

64. В соответствии с информацией, представленной Генеральным секретарем в его докладе о бюджете Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Центральноафриканской Республике на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года (А/69/557, пункт 37), в связи с созданием МИНУСКА у Глобального центра обслуживания появилась дополнительная работа. В связи с этим Секретариат учредил в 2014/15 году в Глобальном центре обслуживания восемь внештатных должностей (1 должность С-4, 4 должности категории полевой службы и 3 должности

национальных сотрудников категории общего обслуживания), финансируемых по линии временного персонала общего назначения, для удовлетворения дополнительного спроса на инженерно-технические услуги и услуги в области ИКТ. Эти должности не были включены в бюджет МИНУСКА на 2014/15 год согласно рекомендациям Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, содержащимся в его докладе о бюджете Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (A/68/653). Глобальный центр обслуживания попытается профинансировать эти временные должности в 2014/15 году по возможности за счет имеющихся ресурсов.

65. В связи с этим для поддержки МИНУСКА предлагается создать в Секции дистанционной поддержки миссий 6 должностей временного персонала общего назначения (1 должность сотрудника по информационным технологиям уровня С-4, 2 должности сотрудников по информационным системам/технологиям (категория полевой службы) и 3 должности помощников по информационным системам/технологиям (национальные сотрудники категории общего обслуживания)). Эти 6 должностей не включены в предлагаемый бюджет МИНУСКА на 2015/16 год.

Создание 14 должностей временного персонала общего назначения для поддержки МИНУСКА (1 должность С-4, 1 должность С-3, 3 должности категории полевой службы, 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания)

66. В соответствии с информацией, представленной Генеральным секретарем в его докладе о бюджете Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/68/538, пункты 177 и 178), Глобальный центр обслуживания оказывает службам, отвечающим за связь и информационные технологии и географическую информацию, дистанционную поддержку, насколько это возможно.

67. В настоящее время 14 должностей финансируются МИНУСМА, а занимающие их сотрудники базируются в Глобальном центре обслуживания. В их число входят один сотрудник по телекоммуникациям (категория полевой службы), два сотрудника по информационным технологиям (категория полевой службы), четыре помощника по связи (национальный персонал категории общего обслуживания), пять помощников по информационным технологиям (один сотрудник категории полевой службы и четыре национальных сотрудника категории общего обслуживания), один сотрудник по геоинформационным системам (С-3) и один помощник по геоинформационным системам (национальный сотрудник категории общего обслуживания).

68. В связи с этим предлагается создать 14 должностей временного персонала общего назначения (1 С-4, 1 С-3, 3 должности категории полевой службы и 9 должностей национальных сотрудников категории общего обслуживания). Эти 14 внештатных должностей не включены в предлагаемый бюджет МИНУСМА на 2015/16 год.

Центр обслуживания систем геопространственной информации

Международный персонал: создание 2 должностей временного персонала общего назначения (1 С-4 и 1 С-2)

Национальный персонал: создание 4 должностей временного персонала общего назначения (4 национальных сотрудника категории общего обслуживания)

69. Как поясняется в пункте 20 выше, в своей резолюции 68/284 Генеральная Ассамблея одобрила двухгодичный план централизации и консолидации функций Центра обслуживания систем геопространственной информации. В связи с этим деятельность Центра расширится и будет предусматривать предоставление непрерывной оперативной поддержки всем полевым миссиям и отделениям, входящим в сферу обслуживания Глобального центра обслуживания, особенно миссиям, не имеющим потенциала для получения геопространственной информации (20 полевых миссий/отделений) или имеющим ограниченный потенциал для получения геопространственной информации (7 полевых миссий). Ожидается существенное увеличение объема работы и повышение сложности деятельности в области геопространственной информации, особенно в 2015/16 году, когда планируется обеспечить функционирование в полном объеме. Предполагается, что около 80 процентов функций управления геоинформационными системами, выполняемых в настоящее время на местах, будут выполняться дистанционно из Центра. Выполнение остальных 20 процентов функций сможет легко координировать администратор по вопросам информационных технологий на местах. Предполагается также, что количество связанных с геопространственной информацией прикладных программ и компонентов, которые необходимо будет разработать и обслуживать, увеличится на 150 процентов. Кроме того, предполагается, что число карт и баз географических данных, которые необходимо будет подготовить, тоже возрастет на 150 процентов.

70. В связи с этим предлагается создать 6 должностей временного персонала общего назначения в дополнение к 9 должностям, утвержденным Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/284. Эти 6 должностей временного персонала общего назначения будут включать две должности сотрудников по геоинформационным системам (1 С-4 и 1 С-2) и 4 должности помощников по геоинформационным системам (национальные сотрудники категории общего обслуживания). Сотрудники на предлагаемых должностях будут осуществлять следующие виды деятельности: создавать продукцию с добавленной стоимостью на основе изображений; проводить различные сложные пространственные анализы, анализы местности и состояния окружающей среды; составлять топографические, схематические, тематические и оперативные карты (в рамках реагирования на стихийные бедствия и техногенные катастрофы); разрабатывать геопространственные прикладные программы и вспомогательные инструменты для содействия принятию решений для различных платформ (мобильных устройств, настольных компьютеров, Интранет- и Интернет-платформ, а также глобальных платформ); стандартизировать модели/базы геопространственных данных, геоинформационную продукцию и геоинформационные услуги.

Секция обслуживания центра хранения и обработки данных

Упразднение 1 должности (категория полевой службы)

71. Предлагаемое объединение двух секций обслуживания центра хранения и обработки данных в Бриндизи и Валенсии позволит централизовать функции по поддержке, чем и обусловлено предложение упразднить одну должность категории полевой службы.

Секция поддержки технической инфраструктуры

Упразднение 1 должности (национальный персонал категории общего обслуживания)

72. Реализация предложения объединить две секции поддержки технической инфраструктуры в Бриндизи и Валенсии позволит централизовать функции по поддержке и создать общую систему управления инфраструктурой центра хранения и обработки данных, в результате чего повысится эффективность обслуживания, что и обуславливает предложение Секции упразднить одну должность национального сотрудника категории общего обслуживания.

Таблица 5

Людские ресурсы: арендующие подразделения

Гражданский персонал	Международные сотрудники						Национальный персонал ^a	Добровольцы Организации Объединенных Наций	Всего
	ЗГС- ПГС	Д-2- Д-1	С-5- С-4	С-3- С-2	Категория полевой службы	Итого			
Постоянная полицейская структура									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	1	18	14	2	35	2	–	37
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	1	18	14	2	35	2	–	37
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Постоянная судебно-пенитенциарная структура									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	3	2	–	5	1	–	6
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Объединенная служба учебной подготовки									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	–	1	2	–	3	2	–	5
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	–	1	2	–	3	2	–	5
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Всего, арендующие подразделения									
Утвержденные должности на 2014/15 год	–	1	22	18	2	43	5	–	48
Предлагаемые должности на 2015/16 год	–	1	22	18	2	43	5	–	48
Чистое изменение	–	–	–	–	–	–	–	–	–

^a Включает национальных сотрудников-специалистов и национальных сотрудников категории общего обслуживания.

II. Финансовые ресурсы

A. Общая информация

(В тыс. долл. США. Бюджетный год: 1 июля — 30 июня.)

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Сметные расходы (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Гражданский персонал					
Международный персонал	21 337,3	22 277,7	20 132,2	(2 145,5)	(9,6)
Национальный персонал	22 058,1	21 349,8	20 047,4	(1 302,4)	(6,1)
Добровольцы Организации Объединенных Наций	—	—	—	—	—
Временный персонал общего назначения	614,7	1 168,5	3 705,0	2 536,5	217,1
Персонал, предоставляемый правительствами	—	—	—	—	—
Итого	44 010,1	44 796,0	43 884,6	(911,4)	(2,0)
Оперативные расходы					
Гражданские наблюдатели за процессом выборов	—	—	—	—	—
Консультанты	315,1	491,9	432,2	(59,7)	(12,1)
Официальные поездки	982,0	1 000,0	1 230,0	230,0	23,0
Помещения и объекты инфраструктуры	7 529,9	7 217,4	8 255,2	1 037,8	14,4
Наземный транспорт	559,0	570,3	1 062,4	492,1	86,3
Воздушный транспорт	—	—	—	—	—
Морской транспорт	—	—	—	—	—
Связь	4 851,8	7 014,2	8 095,6	1 081,4	15,4
Информационные технологии	8 841,0	7 971,2	6 908,0	(1 063,2)	(13,3)
Медицинское обслуживание	218,1	351,0	305,0	(46,0)	(13,1)
Специальное оборудование	—	—	—	—	—
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	1 189,2	926,6	1 523,0	596,4	64,4
Проекты с быстрой отдачей	—	—	—	—	—
Итого	24 486,1	25 542,6	27 811,4	2 268,8	8,9
Валовые потребности	68 496,2	70 338,6	71 696,0	1 357,4	1,9
Поступления по плану налогообложения персонала	6 436,1	6 218,3	6 371,7	153,4	2,5
Чистые потребности	62 060,1	64 120,3	65 324,3	1 204,0	1,9

Категория	Расходы (2013/14 год)	Ассигнования (2014/15 год)	Сметные расходы (2015/16 год)	Разница	
				Сумма	В процентах
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
Добровольные взносы в натуральной форме (учтенные в бюджете)	–	–	–	–	–
Общий объем потребностей в ресурсах	68 496,2	70 338,6	71 696,0	1 357,4	1,9

В. Взносы, не учтенные в бюджете

73. Ниже приводятся данные о сметной стоимости не учтенных в бюджете взносов в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сметная стоимость
Меморандум о взаимопонимании ^a	4 267,3
Добровольные взносы в натуральной форме (не учтенные в бюджете)	–
Всего	4 267,3

^a Включая административные здания, мастерские, складские помещения и открытые площадки, предоставленные правительством Италии, стоимостью 3 320 700 долл. США и административные здания, служебные здания и открытые площадки, предоставленные правительством Испании, стоимостью 946 600 долл. США.

С. Экономия за счет повышения эффективности

74. В смете расходов на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года учтено осуществление следующих инициатив по повышению эффективности:

(В тыс. долл. США)

Категория	Сумма	Инициатива
Коммунальные услуги	10,0	Повышение качества теплоизоляции зданий для сокращения потери тепла: замена окон и наружных дверей в соответствии с экологическими нормами. Это приведет к сокращению годового потребления топлива для отопления и электроэнергии и обеспечит экономию средств в размере приблизительно 10 000 долл. США в год.
	5,0	Продолжение работ по установке новой системы кондиционирования воздуха класса АА и установка централизованных систем в целях сокращения энергопотребления. По оценкам, принятие этих мер приведет к сокращению годового потребления электроэнергии приблизительно на 0,2 процента, что соответствует экономии средств в размере 5000 долл. США в год.

Категория	Сумма	Инициатива
	5,0	Ремонт туалетов и установка обогревателей на солнечных батареях для сокращения потребления электроэнергии. Это приведет к сокращению годового потребления электроэнергии приблизительно на 0,2 процента в год, что соответствует экономии средств в размере 5000 долл. США в год.
Запасные части для аппаратуры связи и информационно-технического обслуживания	398,9	Сокращение ассигнований на запасные части в 2015/16 году в результате объединения Службы геопространственных, информационных и телекоммуникационных технологий.
Всего	418,9	

D. Коэффициенты вакансий

75. В смете расходов на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года учтены следующие показатели доли вакансий:

(В процентах)

Глобальный центр обслуживания, за исключением арендуемых подразделений

Категория	Фактический показатель за 2013/14 год	Показатель, предусмотренный в бюджете на 2014/15 год	Прогнозируемый показатель на 2015/16 год
Гражданский персонал			
Международный персонал	9,5	12,0	9,0
Национальный персонал	5,0	6,0	4,0
Временные должности ^a			
Международный персонал ^b	–	30,0	9,0
Национальный персонал ^c	33,3	30,0	33,3

Арендуемые подразделения

Категория	Фактический показатель за 2013/14 год	Показатель, предусмотренный в бюджете на 2014/15 год	Прогнозируемый показатель на 2015/16 год
Гражданский персонал			
Международный персонал	17,4	15,0	15,0
Национальный персонал	–	6,0	–

^a Финансируются по статье «Временный персонал общего назначения».

^b Пять должностей международного персонала финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», как утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/284.

^c Восемь должностей национального персонала финансируются по статье «Временный персонал общего назначения», как утверждено Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 68/284.

76. Предлагаемые показатели доли вакансий, за исключением арендуемых подразделений, составляющие 9 процентов для международных штатных должностей и международных внештатных должностей, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», 4 процента для штатных должностей национального персонала, 33,3 процента для внештатных должностей национального персонала, финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения», и 15 процентов для штатных должностей международного персонала и 0 процентов для штатных должностей национального персонала арендуемых подразделений определены на основе последних данных о фактической численности персонала, имевшихся на момент подготовки бюджета.

Е. Профессиональная подготовка

77. Ниже приводятся данные о сметных потребностях в ресурсах на профессиональную подготовку в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года:

(В тыс. долл. США)

<i>Категория</i>	<i>Сметная сумма</i>
Консультанты	
Консультанты по вопросам профессиональной подготовки	133,0
Официальные поездки	
Официальные поездки в связи с профессиональной подготовкой	391,0
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	
Плата за обучение и предметы снабжения и услуги, связанные с профессиональной подготовкой	504,0
Всего	1 028,0

78. Ниже указано запланированное число участников программ профессиональной подготовки на период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года в сравнении с предыдущими периодами:

(Число участников)

	<i>Международный персонал</i>			<i>Национальный персонал</i>		
	<i>Фактическая численность в 2013/14 году</i>	<i>Запланированная численность на 2014/15 год</i>	<i>Предлагаемая численность на 2015/16 год</i>	<i>Фактическая численность в 2013/14 году</i>	<i>Запланированная численность на 2014/15 год</i>	<i>Предлагаемая численность на 2015/16 год</i>
Внутренняя подготовка на местах	44	201	956	61	203	255
Внешняя подготовка ^a	40	65	63	200	116	57
Всего	84	266	1 019	261	319	312

^a В том числе на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций и за пределами района миссии.

79. Запланированные программы внутренней учебной подготовки включают профессионально-техническую подготовку и программы повышения квалификации в целях совершенствования и развития базовых и профессиональных навыков и качеств как национальных, так и международных сотрудников. Эти программы посвящены вопросам охраны и безопасности; авиации; информационно-коммуникационных технологий, включая системы геопространственной информации; управления закупками, снабжением и имуществом; государственного управления; обеспечения законности; и кадровым вопросам. Курсы внешней профессиональной подготовки направлены на повышение оперативного-функционального и технического потенциала сотрудников в сферах информационно-коммуникационных технологий; финансов и управления; инженерного дела; закупок; воздушного транспорта; обеспечения безопасности; управления имуществом и снабжением; и профессионального развития руководителей и организационного развития. Ожидается, что в течение указанного периода в Глобальном центре обслуживания обучение пройдет 1331 человек, включая сотрудников, которые примут участие в нескольких учебных мероприятиях.

III. Анализ разницы¹

80. Определения стандартных терминов, используемых в настоящем разделе в связи с анализом разницы в объеме ресурсов, даны в разделе В приложения I к настоящему докладу. В настоящем докладе используется та же терминология, что и в предыдущих докладах.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Международный персонал	(2 145,5)	(9,6)

• Параметры расходов

81. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом снижением на 23 пункта множителя корректива по месту службы с января 2015 года.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Национальный персонал	(1 302,4)	(6,1)

• Параметры расходов

82. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом применением более высокого обменного курса евро к доллару США, полученного на основе последнего обменного курса, имевшегося во время подготовки бюджета. Сокращение объема потребностей частично компенсируется предлагаемым созданием 8 должностей национальных сотрудников.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Временный персонал общего назначения	2 536,5	217,1

• Параметры расходов

83. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом предлагаемым чистым увеличением штатов на 26 должностей, что частично компенсируется снижением на 23 пункта множителя корректива по месту службы с января 2015 года и применением более высокого обменного курса евро к доллару США, полученного на основе последнего обменного курса, имевшегося во время подготовки бюджета.

¹ Разница в объеме ресурсов указывается в тысячах долларов США. Анализ разницы проводится в тех случаях, когда отклонение составляет не менее плюс или минус 5 процентов или 100 000 долл. США.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Консультанты	(59,7)	(12,1)

• **Управление: изменение методологии представления отчетности**

84. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом тем фактом, что ресурсы на услуги консультантов по профессиональной подготовке теперь предусматриваются в бюджете в разделе «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование» в соответствии с новым планом счетов. Это сокращение частично компенсируется увеличением потребностей в ресурсах на услуги консультантов по оказанию инженерно-технической поддержки в области разработки экологически рациональных проектных решений и переработки отходов, а также в связи с необходимостью подтверждать соответствие всех производимых на Базе инженерно-технических работ нормам в соответствии с законодательством принимающей страны.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Официальные поездки	230,0	23,0

• **Управление: увеличение объема деятельности при увеличении объема вводимых ресурсов**

85. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом увеличением потребностей в ресурсах на поездки в пределах района миссии.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Помещения и объекты инфраструктуры	1 037,8	14,4

• **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

86. Увеличение потребностей обусловлено главным образом запланированной реконструкцией и ремонтом различных зданий Базы в рамках многолетнего проекта по переоборудованию и ремонту и повышением рыночных цен на электроэнергию.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Наземный транспорт	492,1	86,3

- **Управление: увеличение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

87. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом необходимостью замены стареющих транспортных средств (8 легких пассажирских транспортных средств, 7 легких грузовых автомобилей/фургонов и 1 аэродромного транспортного средства), срок использования которых либо истекает, либо уже превышен.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Связь	1 081,4	15,4

- **Управление: изменение методологии представления отчетности**

88. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом тем, что ресурсы на такие предметы имущества, как сетевые коммутаторы, маршрутизаторы и т.д., а также запасные части к ним, раньше предусматривались в разделе «Информационные технологии», а теперь, в соответствии с новым планом счетов, предусматриваются в бюджете в разделе «Связь».

	Разница	
	Сумма	В процентах
Информационные технологии	(1 063,2)	(13,3)

- **Управление: изменение методологии представления отчетности**

89. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом тем, что ресурсы на такие предметы имущества, как сетевые коммутаторы, маршрутизаторы и т.д., а также запасные части к ним, раньше предусматривались в разделе «Информационные технологии», а теперь, в соответствии с новым планом счетов, предусматриваются в бюджете в разделе «Связь».

	Разница	
	Сумма	В процентах
Медицинское обслуживание	(46,0)	(13,1)

- **Управление: уменьшение объема вводимых ресурсов при сохранении объема деятельности**

90. Сокращение объема потребностей обусловлено главным образом снижением потребностей на обслуживание медицинского склада в Германии, выявленным на основе динамики расходов в последнее время.

	Разница	
	Сумма	В процентах
Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование	596,4	64,4

- **Управление: изменение методологии представления отчетности**

91. Увеличение объема потребностей обусловлено главным образом тем, что ресурсы на оплату услуг консультанта по профессиональной подготовке ранее предусматривались в разделе «Консультанты», а теперь, в соответствии с новым планом счетов, предусматриваются в бюджете в разделе «Прочие предметы снабжения, услуги и оборудование»

IV. Меры, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее

В связи с финансированием БСООН Генеральной Ассамблее необходимо принять следующие меры:

а) ассигновать сумму в размере 71 696 000 долл. США на содержание БСООН в течение 12-месячного периода с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года;

б) пропорционально распределить сумму, указанную в подпункте (а), между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира для удовлетворения финансовых потребностей БСООН в период с 1 июля 2015 года по 30 июня 2016 года.

V. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения просьб и рекомендаций Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, одобренных Генеральной Ассамблеей, а также просьб и рекомендаций Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций

A. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам

(A/68/782/Add.8)

Просьба/рекомендация

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Комитет рекомендует обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить, чтобы набор персонала Глобального центра обслуживания и в Валенсии осуществлялся на максимально широкой географической основе, и представить подробную информацию по всем типам персонала в Глобальном центре обслуживания и в Валенсии в своем предлагаемом бюджете БСООН на 2015/16 год (пункт 22).

Консультативный комитет подчеркивает необходимость обеспечения детального и транспарентного процесса учета расходов на финансирование работы общесистемных центров хранения и обработки данных в Бриндизи и Валенсии и представления отчетности о них. Комитет отмечает, что общеорганизационные системы, включая системы «Умоджа» и «Инспира», финансируются из регулярного бюджета, со вспомогательного счета и из бюджетов отдельных миротворческих миссий, а также из внебюджетных источников. В своем докладе о сквозных вопросах, касающихся миротворческих операций, Комитет рекомендовал Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой показывать в будущих бюджетных предложениях и отчетах об исполнении бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи полностью и транспарентным образом весь объем ресурсов, выделенных Базе и подразделениям в Валенсии на организацию и предоставление вспомогательного обслуживания системы «Умоджа», в том числе поступления в счет возмещения понесенных расходов от миротворческих операций и других пользователей из числа департаментов/управлений/структур (см. A/68/782, пункт 24).

Отбор персонала Глобального центра обслуживания в Валенсии и Бриндизи осуществляется в соответствии с действующими в организации руководящими принципами, правилами и положениями.

Структуры, не получающие поддержку со стороны Департамента полевой поддержки, возмещают Глобальному центру обслуживания расходы на все услуги в области информационно-коммуникационных технологий. Перекрестного финансирования нет. Кроме того, с учетом вышеизложенного Глобальный центр обслуживания в своем бюджетном предложении на 2015/16 год предлагает осуществлять управление процессом оказания таких услуг в рамках отдельного внебюджетного механизма.

Комитет не уверен в том, что сокращение объема стратегических запасов материальных средств для развертывания может рассматриваться в качестве экономии средств. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе о БСООН подробную информацию об обзоре объема и структуры стратегических запасов материальных средств для развертывания, включая информацию о товарно-материальных запасах, имевшихся в наличии как до, так и после сокращения в июне 2012 года, и о достигнутом после этого повышении эффективности управления стратегическими запасами материальных средств для развертывания (пункт 39).

Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в контексте его бюджетного предложения на 2015/16 год подробную информацию о деятельности групп глобальной поддержки миссий, в том числе о фактическом развертывании групп, достигнутом повышении эффективности, планах в отношении будущей деятельности, механизмах финансирования и извлеченных уроках, а также разъяснение в отношении любой связи, которую группы глобальной поддержки миссий могут иметь с Группой оперативной поддержки (пункт 41).

Консультативный комитет рекомендует обратиться к Генеральному секретарю с просьбой включить в его доклады об исполнении бюджета БСООН подробную информацию о поддержке, оказываемой другим организациям системы Организации Объединенных Наций, и придерживаться согласованной и последовательной методики при представлении такой отчетности (пункт 44).

В настоящее время проводится анализ объема и состава стратегических запасов материальных средств для развертывания, который планируется завершить к концу первого квартала 2015 года. Обновленная информация о составе и объеме запасов будет представлена по завершении анализа.

Проект по созданию групп глобальной поддержки миссий является экспериментальным проектом в трех миссиях. На сегодняшний день ни одной группы глобальной поддержки миссий не было развернуто, поскольку задачей проекта являлось создание базы данных о навыках, на основании которых можно было бы осуществлять подбор персонала, в качестве одного из нескольких средств достижения цели. Такая база данных уже создана, и в ней зарегистрировано приблизительно 100 сотрудников. Глобальный центр обслуживания, разрабатывающий эту базу данных на основании своей первоначальной концепции создания групп по поддержке миссий, продолжает направлять персонал в миссии в целях оказания различных услуг в таких областях, как приемка и инспекция, ликвидация, управление перевозками, транспорт, управление имуществом, административное обслуживание, информационно-коммуникационные технологии и инженерно-техническое обеспечение. Администрация проводит обзор существующего механизма финансирования для содействия оказанию этих жизненно важных услуг миссиям и их совершенствования.

Информация о поддержке, оказываемой другим структурам системы Организации Объединенных Наций, представлена в докладе Генерального секретаря об исполнении бюджета Базы материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (A/69/585).

Просьба/рекомендация

Комитет вновь заявляет, что необходимо уточнить соответствующие функции и обязанности Центральных учреждений, БСООН и полевых миссий в отношении предоставления геопространственных услуг и приобретения и обслуживания систем географической информации. Он рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря представить в его следующем докладе о финансировании БСООН информацию о возможностях сотрудничества и объединения усилий с другими структурами в рамках системы Организации Объединенных Наций в том, что касается предоставления геопространственных услуг (пункт 45).

Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить в его бюджетном документе на 2015/16 год подробную информацию об использовании возможностей для профессиональной подготовки в Глобальном центре обслуживания и на объекте в Валенсии (пункт 46).

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Для четкого определения функций и обязанностей в отношении геоинформационных систем в Центральном учреждении, Глобальном центре обслуживания и в полевых миссиях был разработан соответствующий рамочный документ.

В учебных центрах в Бриндизи и Валенсии проводятся все учебные занятия, практикумы и встречи в рамках официальных поездок, за исключением случаев, когда для проведения мероприятий требуются особые условия или когда в период проведения мероприятия нет свободных помещений. В таких случаях используются внешние помещения. На объекте в Бриндизи проводится большинство общезональных мероприятий, в том числе подготовка гражданского персонала перед развертыванием, в то время как объект в Валенсии будет отвечать главным образом за мероприятия, имеющие отношение и информационно-коммуникационным технологиям. Это же подразделение отвечает за мероприятия в рамках официальных визитов, но осуществляет эту деятельность под эгидой Центра конференционного обслуживания и обучения.

В. Комиссия ревизоров

(A/68/5/vol. II)

Просьба/рекомендация

Комиссия рекомендует Администрации: а) возложить на руководителей миссий ответственность за проверку уровней запасов материальных средств до проведения каких-либо закупочных операций; и б) обязать Глобальный центр обслуживания следить за основными показателями выполнения работы миссиями в целях обеспечения соблюдения установленной политики в области управления активами (пункт 22).

Меры, принятые для выполнения просьбы/рекомендации

Эта рекомендация была выполнена посредством факсимильного сообщения помощника Генерального секретаря по полевой поддержке от 10 декабря 2010 года и факсимильного сообщения временно исполняющего обязанности директора Глобального центра обслуживания от 9 августа 2011 года, в котором указано, что удостоверяющие/утверждающие сотрудники несут ответственность за проверку уровня запасов материальных средств с учетом существующих потребностей и имеющихся запасов.

Рекомендация была выполнена. Образец официального факсимильного сообщения и аналитического доклада были направлены в миссии. Поскольку Глобальный центр обслуживания выполняет для обслуживаемых им полевых миссий консультативную функцию в отношении состояния их товарно-материальных запасов, он готовит периодические доклады о таких запасах, указывая руководству миссий на недостатки, и рекомендует руководителям, отвечающим за управление активами и товарно-материальными запасами, обеспечивать ведение точного учета в системе «Галилео» и фиксировать в ней все излишки. Точность учета товарно-материальных запасов на уровне полевых миссий позволяет Секции управления активами Глобального центра обслуживания эффективно выполнять свою функцию координационного центра. В случаях несоблюдения установленных основных показателей оценки работы Глобальный центр обслуживания доносит эту информацию до сведения руководства миссии с просьбой принять меры по исправлению положения. Всеобъемлющее решение для повышения эффективности процесса глобального управления активами по-прежнему находится на стадии разработки и является частью стратегии управления цепью снабжения, осуществляемой под руководством отвечающего за нее Отдела материально-технического обеспечения в Центральном учреждении, и Глобальный центр обслуживания как один из членов рабочей группы вносит вклад в этот процесс.

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии, что расходы на ключевые общемиссионские проекты должны надлежащим образом обсуждаться и анализироваться на этапе составления бюджета и с самого начала официально предусматриваться в бюджете вместо того, чтобы финансироваться путем перераспределения ресурсов (пункт 85).

Необходимо повысить эффективность управления проектом модуляризации. Необходимо уточнить распределение работы и полномочий, связанных с выполнением стратегических полетов, между Стратегическим центром управления воздушными операциями в Глобальном центре обслуживания и Объединенным центром управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания.

Глобальный центр обслуживания составляет свои бюджетные предложения в соответствии с инструкциями и руководящими принципами, полученными от Департамента по вопросам управления и Департамента полевой поддержки. Предлагается адресовать данную рекомендацию этим департаментам, с тем чтобы они включили ее в свои руководящие указания и инструкции.

Эти рекомендации были выполнены. Что касается рекомендаций (a) и (b), то Глобальный центр обслуживания, Отдел материально-технического обеспечения и Отдел закупок участвуют в работе недавно созданного Комитета по надзору за осуществлением стратегических проектов, который координирует стратегические проекты Департамента полевой поддержки, включая проект модуляризации. Что касается рекомендации (c), то разделение обязанностей и

Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии: а) улучшить координацию в рамках всего проекта модуляризации, в особенности координацию действий Глобального центра обслуживания, Отдела материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Отдела закупок; б) повысить эффективность функционирования системы управления пересмотренным проектом модуляризации; и с) прояснить распределение объема работы и полномочий в сфере стратегических авиаперевозок между Центром стратегических воздушных операций в Глобальном центре обслуживания и Объединенным центром управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания (пункт 144).

Администрация согласилась с рекомендациями Комиссии: а) установить исходные и целевые значения для стратегических ключевых показателей оценки работы и внести ясность в методику сбора данных по исходными и фактическим показателям; и б) четко определиться с отчетными периодами и периодичностью представления отчетности по ключевым показателям оценки работы (пункт 155).

Комиссия особо отмечает ранее вынесенную в адрес администрации рекомендацию (см. A/67/5 (Vol. II), глава II, пункт 202) обеспечить систему всестороннего и эффективного планирования для целей передачи функций (пункт 167).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно централизации в Региональном центре обслуживания функций по оформлению субсидий на образование, выполняемых в Глобальном центре обслуживания и Региональном центре обслуживания, в интересах содействия обеспечению согласованности рабочих процессов и повышения качества услуг в связи с субсидиями на образование (пункт 173).

Комиссия рекомендует Администрации, опираясь на практический опыт руководства проектом в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, устранить недостатки в области реформы управления системой снабжения. В частности, Администрации следует создать эффективный механизм управления проектом и специализированную группу и официально закрепить концептуальный доку-

полномочий между Объединенным центром управления транспортом и перевозками и Центром стратегических воздушных операций было согласовано и утверждено Руководящим комитетом Регионального центра обслуживания (руководящий орган Объединенного центра управления транспортом и перевозками).

Рекомендация выполнена; группа по глобальной стратегии полевой поддержки создала стандартизованную структуру отчетности по стратегическим ключевым показателям оценки работы с указанием сроков, а также установила периоды представления отчетности.

В настоящее время никакой дополнительной передачи функций не предлагается; однако если в будущем такая передача функций будет предлагаться, то будет разработан более всеобъемлющий и эффективный механизм планирования.

Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам высказался против предложения о централизации оформления субсидий на образование в Региональном центре обслуживания (A/68/782/Add.8 пункт 3.5), и в этой связи 3 сентября 2014 года Глобальный центр обслуживания, Региональный центр обслуживания и группа по глобальной стратегии полевой поддержки прекратили процесс передачи этой функции Региональному центру обслуживания.

Под эгидой Комитета по надзору за осуществлением стратегических проектов была создана группа по проекту управления цепью снабжения, призванная устранить недостатки в управлении процессом реформирования системы снабжения.

мент, с тем чтобы каждая сторона могла иметь ясное понимание перспективного видения, графика реализации проекта, функций и обязанностей и могла принимать на себя ответственность за конечные результаты (пункт 204).

Комиссия рекомендует Администрации устранить выявленные недостатки в области планирования закупочной деятельности и глобального управления имуществом (пункт 209).

Рекомендация выполняется. В целях согласования процессов планирования закупок и составления бюджета миссиям было предложено представить свои проекты планов закупок одновременно с бюджетными предложениями на 2014/15 год. Этот пересмотренный подход позволяет миссиям, Глобальному центру обслуживания и Центральным учреждениям на самом раннем этапе определить, в какой степени (если таковое возможно) потребности миссий в области закупок могут быть удовлетворены за счет глобальных запасов материальных средств Департамента, а также способствует заблаговременному проведению стратегического анализа глобальных потребностей и нужд. В проект руководства «Планирование закупок в миротворческих и политических миссиях» будут внесены изменения, чтобы отразить согласование процессов планирования закупок и составления бюджета. Это руководство будет пересмотрено и окончательно доработано в контексте более широкой инициативы Департамента полевой поддержки по подготовке общей концепции и стратегии в отношении системы снабжения. Кроме того, в Департаменте полевой поддержки планируется создать группу высокого уровня по вопросам проверки стратегических закупок, которая будет заниматься анализом комплексных и высокостоимостных закупок на раннем этапе закупочного процесса. На период до официального создания такой группы разработана временная процедура для проведения такого стратегического анализа предстоящих закупок.

Приложение I

Определения

A. Терминология, касающаяся предлагаемых кадровых изменений

В связи с предлагаемыми кадровыми изменениями (см. раздел I) в настоящем докладе использовалась следующая терминология:

- **Создание должностей:** создание новой должности предлагается в тех случаях, когда необходимы дополнительные ресурсы, а возможности передачи ресурсов из других подразделений или осуществления конкретной деятельности за счет имеющихся ресурсов отсутствуют.
- **Перепрофилирование должностей:** утвержденные должности, предназначенные для выполнения определенных функций, предлагается использовать для осуществления другой предусмотренной мандатом деятельности, не связанной с первоначальными функциями. Хотя перепрофилирование должностей может быть связано с их передачей в другую точку или подразделение, это не влечет за собой изменения категории или уровня должности.
- **Перевод должностей:** утвержденные должности предлагается перевести в другое подразделение для выполнения сопоставимых или смежных функций.
- **Реклассификация должностей:** утвержденные должности предлагается реклассифицировать (повысить или понизить класс), когда существенно изменяются должностные функции и обязанности.
- **Упразднение должностей:** утвержденные должности предлагается упразднить, если они более не требуются для деятельности, ради осуществления которой они были утверждены, или для осуществления другой предусмотренной мандатом приоритетной деятельности в рамках миссии.
- **Преобразование должностей:** существуют следующие три возможных варианта преобразования должностей:
 - преобразование должностей временного персонала общего назначения в штатные должности: утвержденные должности, финансируемые по статье «Временный персонал общего назначения», предлагается преобразовать в штатные должности, если выполняемые функции носят постоянный характер;
 - преобразование контрактов индивидуальных подрядчиков или контрактов на приобретение услуг на индивидуальной основе для создания должностей национального персонала: с учетом постоянного характера определенных функций в соответствии с пунктом 11 раздела VIII резолюции 59/296 Генеральной Ассамблеи контракты индивидуальных подрядчиков или контракты на приобретение услуг на индивидуальной основе предлагается преобразовать для создания должностей национального персонала;

- преобразование должностей международного персонала в должности национального персонала: утвержденные должности международного персонала предлагается преобразовать в должности национального персонала.

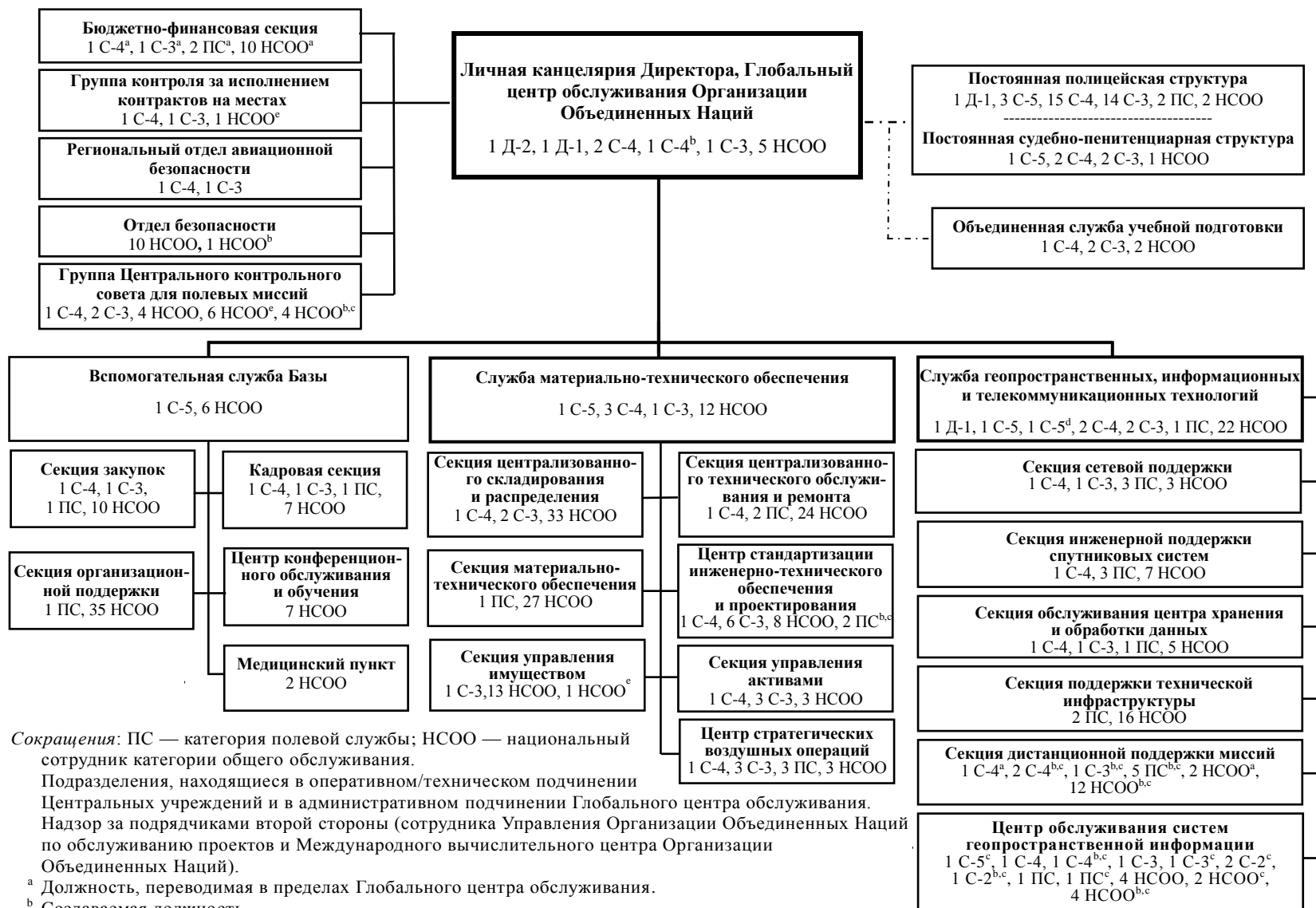
В. Терминология, касающаяся анализа разницы в объеме ресурсов

В разделе III настоящего доклада для каждого случая возникновения разницы в объеме ресурсов указывается фактор, в наибольшей степени определяющий эту разницу, с указанием конкретных стандартных вариантов изменений в разбивке по перечисленным ниже четырем стандартным категориям:

- **Мандат:** разница, обусловленная изменениями в масштабах деятельности и сфере охвата, предусмотренных в мандате, или вытекающими из мандата изменениями в ожидаемых достижениях
- **Внешние факторы:** разница, обусловленная действиями сторон или ситуациями, не зависящими от Организации Объединенных Наций
- **Параметры расходов:** разница, обусловленная положениями, правилами и политикой Организации Объединенных Наций
- **Управление:** разница, обусловленная действиями руководства, направленными на достижение запланированных результатов более эффективным (например, путем изменения приоритетов или добавления определенных мероприятий) или более рациональным способом (например, путем принятия мер по сокращению персонала или объема оперативных вводимых ресурсов при сохранении прежнего объема деятельности), и/или вызванная проблемами с выполнением работы (например, в результате занижения расходов или объема вводимых ресурсов, необходимых для осуществления определенного объема деятельности, или в результате задержек с наймом).

Приложение II

Схема организационной структуры



Сокращения: ПС — категория полевой службы; НСОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания.

Подразделения, находящиеся в оперативном/техническом подчинении Центральных учреждений и в административном подчинении Глобального центра обслуживания.

Надзор за подрядчиками второй стороны (сотрудника Управления Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов и Международного вычислительного центра Организации Объединенных Наций).

^a Должность, переводимая в пределах Глобального центра обслуживания.

^b Создаваемая должность.

^c Должность, финансируемая по статье «Временный персонал общего назначения».

^d Реклассифицируемая должность.