

Distr.: General
30 January 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون
البند ١٤٨ من جدول الأعمال
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	.....	أولا - الولاية والنتائج المقررة
٦	.....	ألف - لمحة عامة
٧	.....	باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٧	.....	جيم - التعاون الإقليمي مع البعثات
١٧	.....	دال - الشراكات، والتنسيق مع الأفرقة القطرية، والبعثات المتكاملة
١٨	.....	هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج
٤٦	.....	ثانيا - الموارد المالية
٤٦	.....	ألف - لمحة عامة



- ٤٧ - المساهمات غير المدرجة في الميزانية
- ٤٨ - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
- ٤٨ - عوامل الشغور
- ٥٠ - التدريب
- ٥١ - ثالثا - تحليل الفروق
- ٥٤ - رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها
- خامسا - موجز أعمال المتابعة المضطلع بها لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة . .
- ٥٥ - ألف - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- ٥٧ - باء - مجلس مراجعي الحسابات

المرفقان

- ٦١ - الأول - تعاريف
- ٦٣ - الثاني - خريطة تنظيمية

يتضمن هذا التقرير ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، التي تصل إلى ٧١ ٦٩٦ ٠٠٠ دولار.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ١٤٢ موظفا دوليا و ٣١٤ موظفا وطنيا، بما في ذلك ٣٩ وظيفة مؤقتة.

وتستند الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى مواصلة إعادة تشكيل قاعدة اللوجستيات لتصيح مركز الخدمات العالمي، تمشيا مع رؤية الغاية النهائية من المركز، المنصوص عليها في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، لكي يوفر المركز على الصعيد العالمي خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والإدارة التشغيلية للوجستيات وسلاسل الإمداد، فضلا عن خدمات الدعم التمكيني طوال دورة حياة البعثات الميدانية. وفي هذا السياق، يُقترح المضي قدما في جعل وظائف المعلومات الجغرافية المكانية التي يُضطلع بها حاليا في البعثات الميدانية مُركّزة في مركز الخدمات العالمي، ومواصلة إعادة هيكلة دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات السلوكية واللاسلكية، التي بدأت في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

وتمثل الميزانية المقترحة البالغة ٧١ ٦٩٦ ٠٠٠ دولار للفترة المالية ٢٠١٥/٢٠١٦ زيادة إجمالية بنسبة ١,٩ في المائة مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ التي بلغت ٧٠ ٣٣٨ ٦٠٠ دولار. وتعزى الزيادة في المقام الأول إلى اقتراح إنشاء وظائف مؤقتة جديدة يبلغ صافي مجموعها ٢٦ وظيفة، لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى؛ ومخطط إصلاح/تجديد عدد من المباني المختلفة؛ والحاجة إلى استبدال المركبات القديمة.

وجرى ربط الاحتياجات الكلية من الموارد المطلوبة لمركز الخدمات العالمي للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ بولاية مركز الخدمات العالمي من خلال أطر الميزنة القائمة على النتائج في إطار عنصر الدعم.

الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه.)

الفئة	النفقة		المخصصات		تقديرات التكاليف		الفرق	
	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٥/٢٠١٤)	(٢٠١٥/٢٠١٤)	(٢٠١٦/٢٠١٥)	المبلغ	النسبة المئوية	النسبة المئوية	المبلغ
الموظفون المدنيون	٤٤ ٠١٠,١	٤٤ ٧٩٦,٠	٤٣ ٨٨٤,٦	٤٣ ٨٨٤,٦	(٩١١,٤)	(٢,٠)		
التكاليف التشغيلية	٢٤ ٤٨٦,١	٢٥ ٥٤٢,٦	٢٧ ٨١١,٤	٢٧ ٨١١,٤	٢ ٢٦٨,٨	٨,٩		
إجمالي الاحتياجات	٦٨ ٤٩٦,٢	٧٠ ٣٣٨,٦	٧١ ٦٩٦,٠	٧١ ٦٩٦,٠	١ ٣٥٧,٤	١,٩		
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦ ٤٣٦,١	٦ ٢١٨,٣	٦ ٣٧١,٧	٦ ٣٧١,٧	١٥٣,٤	٢,٥		
صافي الاحتياجات	٦٢ ٠٦٠,١	٦٤ ١٢٠,٣	٦٥ ٣٢٤,٣	٦٥ ٣٢٤,٣	١ ٢٠٤,٠	١,٩		
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-		
مجموع الاحتياجات ^(١)	٦٨ ٤٩٦,٢	٧٠ ٣٣٨,٦	٧١ ٦٩٦,٠	٧١ ٦٩٦,٠	١ ٣٥٧,٤	١,٩		

الموارد البشرية^(١)

مكتب المدير	الموظفون		الموظفون		المجموع
	الدوليون	الوطنيون	المؤقتة ^(ب)	الوظائف	
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	١٥	١٩	٦	٤٠	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	١٧	٣٧	٤	٥٨	
دائرة دعم قاعدة اللوجستيات					
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	١٠	٧٧	-	٨٧	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٨	٦٧	-	٧٥	
دائرة اللوجستيات					
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٣٢	١٢٣	-	١٥٥	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٣١	١٢٤	٢	١٥٧	
دائرة التكنولوجيا الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية					
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٢٧	٦٠	٧	٩٤	
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٢٦	٥٩	٣٣	١١٨	

الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون	الموظفون المؤقتة ^(ب)	الموظفون المجموع	
الوحدات المستضافة				
٤٣	٥	-	٤٨	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٤٣	٥	-	٤٨	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
المجموع				
١٢٧	٢٨٤	١٣	٤٢٤	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
١٢٥	٢٩٢	٣٩	٤٥٦	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
(٢)	٨	٢٦	٣٢	صافي التغير

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

ويرد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - كان المخزن الأصلي لإدارة عمليات حفظ السلام هو مستودع لوازم الأمم المتحدة، الذي كان يقع في البداية في نابولي ونُقل في وقت لاحق إلى بيزا، إيطاليا. وقد أنشئ مستودع اللوازم في عام ١٩٥٦ لتلقي الأعتدة التي أصبحت متاحة عقب إغلاق قوة الطوارئ التابعة للأمم المتحدة. وتعمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، منذ عام ١٩٩٤.

٢ - وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٤، وقع الأمين العام وحكومة جمهورية إيطاليا مذكرة تفاهم تنظم استعمال الأمم المتحدة للأرض والمرافق في برينديزي. ووقعت الإضافة الأولى للمذكرة في ٧ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ بشأن التبرع بثلاثة مستودعات جديدة، ووقعت في ٤ آب/أغسطس ٢٠٠٨ الإضافة الثانية التي تتعلق بقيام حكومة إيطاليا بضم مرافق وأراضٍ إضافية إلى قاعدة اللوجستيات. وفي ٢٣ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١١ وقعت إضافة ثالثة تتعلق بنقل ٦ مبانٍ وقطعة أرض مكشوفة وإرجاع الأمم المتحدة مرافق وقطعاً من الأرض إلى حكومة إيطاليا. وفي ٢٨ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٩، وقع الأمين العام وحكومة إسبانيا مذكرة تفاهم تنظم استخدام الأمم المتحدة للمباني في فالنسيا، إسبانيا.

٣ - وفي سياق استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي تجري إعادة تشكيل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لتصبح مركز الخدمات العالمي. ويعمل المركز ككيان موحد يتألف من قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا، إسبانيا، ويضطلع بأعمال مركز للمعلومات والاتصالات على الصعيد العالمي، وأعمال الإدارة التشغيلية للوجستيات وسلسلة الإمداد، وكذلك التزويد بخدمات الدعم التمكينية طوال دورة حياة البعثات الميدانية، بدءاً بالتخطيط والإعداد لإنشائها ووصولاً إلى تصفيتها.

٤ - وتشغل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي مساحة كلية تبلغ ٢٠٩ ٣٦٨ أمتار مربعة يوجد بها ٥٣ مبنى قدمتها حكومة إيطاليا من أجل الاستخدام الحصري للأمم المتحدة، و ٥ مبانٍ شيدتها قاعدة اللوجستيات، تشمل ١٩ مخزناً و ١٣ ورشة ومبنى للخدمات، وعيادة طبية، و ٢٥ مبنى تستخدم كمكاتب ومراكز للتدريب من أحجام مختلفة. ويضم مرفق قاعدة الدعم في فالنسيا ٣ مبانٍ للعمليات والمكاتب مقدمة من حكومة

إسبانيا، ومرفقا لمناولة الشاحنات، ومرفقا لتقديم الطعام، ومرفقا لمراقبة دخول المشاة والسيارات، ويشغل حيزا كلياً مساحته ٤٣ ٥٠٠ متر مربع.

٥ - وتتمثل ولاية مركز الخدمات العالمي في كفاءة وفعالية البعثات الميدانية. وفي إطار هذا الهدف الشامل، سيسهم المركز خلال فترة الميزانية في تحقيق ثلاثة إنجازات متوقعة، عن طريق تنفيذ النواتج الرئيسية ذات الصلة بالموضوع، المبينة في الأطر الواردة أدناه. وقد جمعت هذه الأطر تحت المجالات الوظيفية التالية: دائرة الخدمات اللوجستية؛ ودائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية، ودائرة دعم قاعدة اللوجستيات. وسيستمر المركز في العمل مع نظرائه من أجل زيادة كفاءة وفعالية العمليات الميدانية للأمم المتحدة التي تقودها و/أو تدعمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، ومن أجل وضع المعايير ومؤشرات الأداء ذات الصلة بها، مع العمل على بناء قدرتها على رصد وتقييم التقدم المحرز نحو تحقيق المعايير الرئيسية.

٦ - ويكفل تحقيق هذه الإنجازات المتوقعة تنفيذ ولاية مركز الخدمات العالمي، وتشكل مؤشرات الإنجاز مقياساً للتقدم المحرز نحو تحقيق هذه الإنجازات خلال فترة الميزانية.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

١ - افتراضات التخطيط

٧ - سيقدم مركز الخدمات العالمي، بوصفه الذراع التمكينية لإدارة الدعم الميداني، الدعم للبعثات الميدانية من خلال نموذج تشغيلي يركز على العمل الميداني. وتستند الأولويات التشغيلية الرئيسية وأولويات توفير الموارد للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إلى رؤية الغاية النهائية من المركز، الواردة في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ومواصلة تحويل المركز من قاعدة لوجستية تركز في المقام الأول على خدمات النقل والتوزيع إلى مركز عملياتي شامل ومتكامل لإدارة اللوجستيات وسلاسل الإمداد وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وسيصبح المركز، باتباع مبدأي التخصص والحصول على الموارد السليمة، مركزاً لإدارة سلسلة الإمداد العالمية في إطار التوجيه الاستراتيجي لإدارة الدعم الميداني وبالتشاور الوثيق مع شعبة المشتريات التابعة لإدارة الشؤون الإدارية في المقر.

٢ - مبادرات دعم البعثة

٨ - إن ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ تأخذ في الحسبان عدداً من المبادرات الإدارية الرامية إلى تلبية الاحتياجات التشغيلية والتنظيمية الحالية والمستقبلية للمركز وعمالته.

دائرة اللوجستيات

٩ - أُنجزت دائرة اللوجستيات عملية إعادة تنظيم هيكلها بوصفها مركزاً عالمياً لتقديم الخدمات إلى الميدان. وستقدم دائرة اللوجستيات المساعدة إلى شعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني في تطبيق نموذج لإدارة سلسلة الإمداد بهدف تحقيق النواتج المنتظرة في إطار رؤية الغاية النهائية المحددة في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وهي: (أ) تحديد احتياجات العملاء والتكهن بها على نحو أفضل؛ (ب) الاستعانة بمصادر أكثر فعالية للحصول على المعدات والخدمات؛ (ج) تحسين إدارة الأصول على الصعيد العالمي؛ (د) تحقيق الاستفادة المثلى من عمليات النقل والشحن من المواقع المركزية وإليها؛ (هـ) إكمال دورة حياة البعثات من خلال كفاءة تصفية الممتلكات والتصرف فيها بشكل سليم. ويستفيد نموذج إدارة سلسلة الإمداد من العناصر التالية للسلسلة، التي تدخل ضمن نطاق مسؤوليات دائرة اللوجستيات: (أ) إدارة الأصول والموارد اللازمة للأعمال الهندسية والإمدادات؛ (ب) توحيد عمليات الاقتناء؛ (ج) مخزون النشر الاستراتيجي؛ (د) برنامج تطبيق نظام الوحدات؛ (هـ) أفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي.

١٠ - وستواصل في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ العمل على مواءمة مهام إدارة الأصول والتصنيفية ومخزون النشر الاستراتيجي التي أُدمجت في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ في إطار الأنشطة الراهنة لدائرة اللوجستيات لتأسيس هيكل إداري لسلسلة الإمداد، بحيث يجري دعم تلك المهام بشكل فعال من خلال نظام أوموجا. وتشمل خدمات إدارة الأصول رصد البيانات المتعلقة بمستويات المخزون العالمي والإبلاغ عنها بانتظام إلى إدارة الدعم الميداني، والتفاعل مع البعثات بهدف تعزيز الوعي والتركيز على المجالات الرئيسية التي تؤثر في تجهيز البيانات وتحليلها.

١١ - وستواصل وحدة مخزون النشر الاستراتيجي تنسيق إدارة المخزون مع نظرائها في المقر المسؤولين عن أداء مهام التنسيق العام وإدارة المخزون، بما في ذلك الشؤون المالية والتخطيط ووضع السياسات والإجراءات والرصد. والوحدة مسؤولة أيضاً عن وضع افتراضات التخطيط على الصعيد العالمي، وتحديد المخزون وتناوبه، وذلك بالتعاون مع مديري الأصول في مركز الخدمات العالمي. وستواصل الوحدة العمل أيضاً بصفة مركز للخبرة على نحو يكفل أن يظل مخزون النشر الاستراتيجي مناسباً وفيه باحتياجات العمليات الميدانية، مع مراعاة تطور وتحديث برنامج تطبيق نظام الوحدات وفقاً لما ورد في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وينطوي ذلك على ما يلي: تسريع إرسال المواد والمعدات المطلوبة للعمليات الميدانية؛ وتحسين تناوب مخزون النشر الاستراتيجي، واستعراض

واستكمال مكوّناته على نحو منظم، بالاشتراك مع مديري الأصول والبعثات الميدانية؛ وتحديد المخزون.

١٢ - ويظل تطبيق نظام الوحدات نشاطاً أساسياً لدائرة اللوجستيات، مع وضع الصيغة النهائية لتصميم الحلول بنظام الوحدات، والمواءمة بين مخزون النشر الاستراتيجي والاحتياجات، وتنفيذ مشروع فريق دعم البعثة على الصعيد العالمي لكفالة توافر القدرات التمكينية اللازمة لبناء المرافق على وجه السرعة عبر الاستفادة من مجموعة من الوحدات النموذجية الفردية القابلة للنشر ومجموعات الخدمات التي يمكن تكييفها حسب مقتضيات النشر. وستقدم إلى البعثات الخدمات الهندسية في مجال التصميم الهندسي، والتخطيط، ودعم المكاتب الخلفية؛ وسيُقدم الدعم التشغيلي للأنشطة الهندسية في الميدان، مثل الاستعراض التقني للمشاريع الهندسية في الميدان التي تتطلب إجراءات شراء؛ والتحقق التقني من سلامة المشاريع الهندسية التي تقتضي سلطة شراء محلية؛ وتقديم الدعم الهندسي إلى إدارة الدعم الميداني بشأن المشاريع الخاصة على الصعيد العالمي، ووضع تصاميم مفاهيمية لركيزة تطبيق نظام الوحدات. وسيُنجز مشروع تطبيق نظام الوحدات في موعده المقرر بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، وسيدمج في دائرة اللوجستيات على شكل مجموعة من الخدمات المعيارية المقدمة إلى العمليات الميدانية.

١٣ - وسيضطلع مركز العمليات الجوية الاستراتيجية بأنشطة مراقبة عمليات حركة النقل الجوي الاستراتيجي من خلال التنسيق والإشراف مركزياً على الرحلات الجوية الخارجة من مناطق البعثات وفيما بين مناطق البعثات مع تتبع الأسطول مباشرة عبر الساتل. وسيتيح ذلك تحليل معدلات استخدام الطائرات وتكاليف تشغيلها، وتصميم ووضع وإطلاق أداة لتحليل أداء إدارة الأسطول على الصعيد العالمي تتيح أقصى قدر من الفعالية التشغيلية وتحسّن إمكانية تحديد الطلب على استخدام الطائرات عن طريق تقنيات التكهن تدريجياً.

دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية

١٤ - ستتواصل في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إعادة هيكلة دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية التي كانت قد بدأت في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وسيتيح ذلك زيادة كفاءة وفعالية عملياتها في كلا الموقعين (برينديزي وفالنسيا) عن طريق العمليات الموحدة لإدارة المهام والخدمات، كما سيتيح تحسين الاستفادة من وفورات الحجم. وفي هذا السياق، يقترح مركز الخدمات العالمي: (أ) توحيد الأقسام المتماثلة في برينديزي وفالنسيا (قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية، وقسم دعم مركز البيانات، وقسم دعم الشبكة، وقسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا)؛

(ب) إنشاء قسم لدعم البعثات عن بعد، من أجل السماح بتوحيد عمليات الدعم الداخلية في دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية.

١٥ - وستتيح مواصلة إعادة تشكيل الدائرة تحديد الغاية النهائية فيما يخص هيكلها العام من منظور الإدارة الوظيفية (التكنولوجية). وتستند إدارة الدائرة إلى نموذج عام ذي بعدين، يتعلق أولهما بالإدارة الوظيفية والتكنولوجية، أما الثاني فيتعلق بإدارة الخدمة والأمن. وتستند الإدارة الهيكلية الفعلية للدائرة على البعد المتعلق بالإدارة الوظيفية، في حين أن البعد الثاني المتعلق بإدارة الأمن والخدمات يوفر قدرة إدارية حاسمة الأهمية ذات توجه عملي وشاملة لجميع المجالات. ويوفر هذا النموذج الإداري إطاراً لتقديم الخدمات بفعالية وكفاءة. وفي الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، في سياق عملية إعادة تشكيل الدائرة وتطبيق نهج لتقديم الخدمات استناداً إلى عمليات منظمة، يُقترح إنشاء وظيفة شاملة لعدة قطاعات عن طريق رفع مستوى وظيفة موظف أمن المعلومات، التي مركزها في فالنسيا، من رتبة ف-٤ إلى وظيفة موظف أقدم لأمن المعلومات وإدارة الخدمات برتبة ف-٥. فنطاق هذه الوظيفة ودرجة تعقيدها يبرران إنشاء وظيفة إدارية شاملة لعدة قطاعات على المستوى المناسب. وسينتهي بذلك تركيز دور هذه الوظيفة على الأنشطة في فالنسيا، وسيتوسع ليغطي الآن كامل دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية في برينديزي وفالنسيا.

١٦ - وبالإضافة إلى ذلك، ستخرج هذه الوظيفة عن الدور الذي يركز على الأمن، وستتضمن الآن إدارة شؤون الأمن وإدارة الخدمات في الدائرة. وسيتيح التنفيذ الصارم لإطار أمن تكنولوجيا المعلومات وإدارة الخدمات إرساء الأساس لإدارة العمليات بطريقة متسقة وموحدة في جميع المجموعات الوظيفية. وسيتيح إنشاء هذه الوظيفة إكمال عملية إعادة تشكيل هيكل إدارة دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات المعلومات والاتصالات في مركز الخدمات العالمي.

١٧ - وسيؤدي تنفيذ نموذج الخدمات ذي البعدين في دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية، وتشكيل واستعراض العمليات الداخلية لإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على النحو المبين أعلاه إلى تحقيق عدة أوجه للكفاءة في تقديم الخدمات، مما سيفضي إلى تخفيض عام في قدرات دعم مركز مراقبة الشبكة من خلال ترتيبات تكميلية بين فالنسيا وبرينديزي. وفي هذا الصدد، يقترح مركز الخدمات

العالمي إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية في قسم دعم مركز البيانات، ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة في قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا.

١٨ - وستواصل الدائرة أيضاً زيادة عروضها المتعلقة بتقديم الخدمات إلى جميع البعثات من خلال تقديم مزيد من الخدمات مركزياً وتوسيع نطاق خدماتها المتعلقة بدعم البعثات عن بعد. وفي هذا السياق، يُقترح أن يقوم قسم دعم البعثات عن بعد، المقترح إنشاؤه في الدائرة، بالأنشطة من قبيل رصد الهياكل الأساسية داخل البعثات، ودعم الشبكات والنظم في البعثات، وخدمات التنقل للمستخدمين في البعثات، من بين خدمات أخرى. وعلاوة على ذلك، يُقترح أن تواصل الدائرة دعم توسيع نطاق نموذج الأثر الخفيف للبعثات من خلال دعم البعثات عن بعد عن طريق إيواء موارد الدعم التقني للبعثات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل القيام عن بعد بتقديم دعم مدمج وذو مستوى متقدم إلى المستخدمين في البعثات.

١٩ - وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ستواصل شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني الاستفادة إلى حد كبير من مركز عمليات التكنولوجيا الميدانية لتقديم حلول تتعلق بتكنولوجيات الجغرافيا المكانية والمعلومات والاتصالات السلكية واللاسلكية إلى العملاء والشركاء في الميدان. وفي الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، سيشهد دور الدائرة وتعقيد ونطاق أنشطتها تطوراً جديداً مقارنة بالسنوات السابقة، حيث ستواصل الدائرة عملية التجميع المركزي لنظم المعلومات الجغرافية المكانية الخاصة بالبعثات في مركز الخدمات العالمي، التي بدأت في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، على النحو الذي بيّنه الأمين العام في تقريره (A/68/731).

٢٠ - وفي هذا السياق، يقترح إنشاء ست وظائف مساعدة مؤقتة عامة في مركز الخدمات العالمي في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، مع إلغاء وظائف مؤقتة في البعثات الميدانية خلال الفترة نفسها. وسيقدم الأمين العام معلومات إضافية في تقريره عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام: أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ وميزانية الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (A/69/751)، وكذلك في تقارير ميزانية كل بعثة من البعثات المعنية.

٢١ - وسيواصل قسم نظم المعلومات الجغرافية المكانية دعم الشركاء في الميدان وتقديم خدمات مركزية في مجال الجغرافية المكانية على نطاق العالم، تشمل على سبيل المثال لا الحصر ما يلي: إدارة الصور وتجهيزها؛ وتحليل الأماكن والتضاريس والبيئة؛ وتطبيق التكنولوجيات الجغرافية المكانية وتطويرها؛ وتوحيد العمليات والمنتجات ونماذج البيانات؛

بما في ذلك إنشاء وإدارة قاعدة بيانات مؤسسية للمعلومات الجغرافية المكانية؛ وتطوير وضع الخرائط الطبوغرافية والخرائط الأساسية. وسيستفيد مركز خدمات المعلومات الجغرافية المكانية في مركز الخدمات العالمي من توافر نواتج التصوير المتطور عبر السواتل، والقدرة الحاسوبية العالية، والحوسبة السحابية، والنطاقات الترددية العريضة من أجل تحليل وتوزيع البيانات الجغرافية الكبيرة الحجم والمتعددة الأبعاد.

٢٢ - فضلاً عن ذلك، يوفر مركز الخدمات العالمي، في إطار الولاية المسندة إليه، خدمات الدعم طوال دورة حياة البعثات الميدانية عن طريق تقديم الخدمات وإتاحة القدرات اللازمة لبدء تشغيل البعثات الميدانية والإنفاق عليها وتخفيض حجمها وتصفيتها، مثلما يتبين من مشاركة مركز الخدمات العالمي في بدء تشغيل بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة للتصدي العاجل لفيروس إيبولا. وعلاوة على ذلك، يعمل المركز بنشاط وانتظام على توفير مختلف حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان. ولذا فمن المقترح إنشاء ٢٠ وظيفة مؤقتة لشؤون تكنولوجيا المعلومات وممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى.

٢٣ - وعلاوة على ذلك، تقترح دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية أن تقوم، في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، بتنفيذ إطار تنسيقي منفصل لتقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى الكيانات التي لا تتلقى الدعم من إدارة الدعم الميداني بهدف تفادي مسائل تقاطع التمويل من شتى مصادر التمويل، وكذلك ضمان الشفافية التامة فيما يتعلق بالأموال المستردة والموارد المستخدمة لتقديم تلك الخدمات. وسيتم الحصول على الموارد المطلوبة لإدارة الخدمات من خلال التمويل من خارج الميزانية، ولذلك يُقترح إنشاء وظيفة موظف تنسيق أقدم لشؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات برتبة ف-٥. وسيتولى شاغل الوظيفة إدارة العلاقات مع الكيانات الخارجية والإشراف عليها.

٢٤ - وأخيراً، فيما يخص مرفق فالنسيا، الذي يُستخدم حصراً لأغراض أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تضطلع بها دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية، فإن المرفق قد بلغ طاقته القصوى. لذا بادر مركز الخدمات العالمي بإجراء مناقشات مع الحكومة المضيفة لاستطلاع الخيارات المتاحة

لتوسيع القدرة الحالية. ويتسق هذا التوسيع مع استراتيجيتي الأخذ بالمركزية ودعم البعثات عن بعد في إطار الخدمات المقدمة إلى البعثات الميدانية استجابة لضرورة تخفيف أثر تدخل البعثات الميدانية.

دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

٢٥ - ستواصل دائرة دعم قاعدة اللوجستيات، في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، تزويد مركز الخدمات العالمي بالخدمات الأساسية اللازمة لتشغيله، مثل خدمات إدارة المرافق؛ والموارد البشرية؛ والمشتريات؛ وخدمات المؤتمرات والتعلم؛ وخدمات العيادات؛ وخدمات الدعم الفرعية مثل التوزيع ومسك السجل والمحفوظات ومركز اتصالات القاعدة. ويُقترح دمج قسم الشؤون المالية، الذي يشكل حالياً جزءاً من دائرة دعم قاعدة اللوجستيات، مع قسم مهام الميزانية، الذي يتبع حالياً المكتب المباشر للمدير، لإنشاء قسم المالية والميزانية في مكتب المدير.

٢٦ - وتؤدي الزيادة في المهام الإدارية الرئيسية التي تضطلع بها دائرة دعم قاعدة اللوجستيات إلى تحويلها إلى جهة تزود البعثات الميدانية بالخبرات في مجال الدعم الإداري، وهو أمر ستواصل الدائرة القيام به، مع العمل أيضاً على استكشاف السبل الممكنة لتجميع خبراتها في وحدات خدمات محددة. ومن أجل استيعاب هذا النموذج من الخدمات، عدلت الدائرة هيكلها لكي تركز على إيصال الخدمات وتنمية قدرات الموظفين لتلبية احتياجات البعثات الميدانية من الدعم الإداري ودعم المكاتب الخلفية. ويعد دعم المكاتب الخلفية نشاطاً متزايداً للدائرة في سياق تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، حيث يتزايد عدد البعثات الميدانية التي تلتزم الخبرة والدعم من مركز الخدمات العالمي في مجالات المشتريات والموارد البشرية، واستضافة المؤتمرات، والبرامج التدريبية، وحلقات العمل. وتقدم الخدمات التي توفرها دائرة دعم قاعدة اللوجستيات عبر ثلاث قنوات أساسية هي: الدعم في الموقع، ودعم مكتب المساعدة، والدعم عن بعد/دعم المكاتب الخلفية. ويعني إنشاء مركز لاتصالات قاعدة اللوجستيات، الذي يعد بمثابة نقطة اتصال مركزية لجميع القضايا المتعلقة بأنشطة مركز الخدمات العالمي، أن خدمات الدعم التي يقدمها مكتب المساعدة في مجال تكنولوجيا المعلومات من المستوى ١ والمستوى ٢ يمكن معالجتها بطريقة أكثر ملاءمة وفعالية. ويعتبر توسيع نطاق الخدمات المشتركة مبادرة رئيسية ستستمر تمسها مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي للاستفادة من التجارب المبكرة لإنشاء مركز الخدمات الإقليمي بعنتيبي، أوغندا. ويتمثل هدف المركز في المقام الأول في أن تُجمَع في مراكز الخدمات أنشطة المعاملات التي لا ترتبط بموقع معين في محالي الشؤون المالية والموارد

البشرية. وعلاوة على ذلك، يواصل مركز الخدمات العالمي تقديم الخدمات المشتركة إلى عدد من البعثات الميدانية الصغيرة، في المجالات الإدارية المتمثلة في الشؤون المالية والموارد البشرية والمشتريات. وعلى إثر إنشاء بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، ووفقاً لمبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أنشئ إطار دعم لتوفير خدمات دعم المكاتب الخلفية للبعثة. وبموجب هذا الترتيب، ستظل ١٥ وظيفة من هيكل دعم بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا ضمن مركز الخدمات العالمي في أقسام المشتريات، والخدمات اللوجستية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والموارد البشرية، والسفر، والشؤون المالية. وقد أتاح هذا الترتيب احتفاظ البعثة بعدد منخفض من الموظفين وتخفيف أثر تدخل الأمم المتحدة في ليبيا. وقد جرى توحيد دعم المكاتب الخلفية من خلال اتفاق على مستوى الخدمات وُقِّع بين بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا ومركز الخدمات العالمي، يضطلع المركز بموجبه بالمسؤولية عن تأدية خدمات الدعم الإداري والتقني الحيوية لدعم بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، مستفيداً في ذلك من السلطات الحالية المفوضّة إلى مركز الخدمات العالمي، ومن خبراته وموارده. وقد أفاد الدعم المقدم من المركز بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا من خلال الخبرة الداخلية والسلطات المفوضّة إليه، ومواصلة استدامة قدرة الدعم، وتخفيض الجهد اللوجستي، والدعم الإداري للموظفين الموجودين به، وموثوقية الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والخدمات اللوجستية، والحد من المخاطر على موظفي الأمم المتحدة. ويضطلع مركز الخدمات العالمي بمسؤوليات الرقابة والمساءلة الائتمانية نتيجة تولي كبير الموظفين الماليين وكبير موظفي المشتريات فيه لمسؤوليات الأنشطة المالية ومسؤوليات المشتريات، على التوالي، لبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا.

٢٧ - وأخيراً، تدير دائرة دعم قاعدة اللوجستيات أيضاً عمليات الشراء لمكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي في وسط أفريقيا. وقد أدى تجميع أنشطة المكاتب الخلفية وأنشطة المعاملات في مركز الخدمات العالمي إلى استحداث ممارسات مشتركة لتعزيز الكفاءة، وتطوير الخبرات، وتخفيف النتائج السلبية في عمليات مراجعة الحسابات. وتركز خدمات الدعم التشغيلي الشامل لمشتريات ومقتنيات البعثات، وهي مجموعة من الخدمات العالمية، على توفير الدعم للبعثات السياسية الخاصة، وخاصة تلك التي لها قدرات شراء محدودة أو معدومة، وقد نفذت بنجاح في مكتب الأمم المتحدة لغرب أفريقيا، ومكتب الأمم المتحدة الإقليمي لوسط أفريقيا، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، وهي توفر مجموعة واسعة من الخدمات في مجال إدارة سلسلة الإمداد، وتوجد نموذجاً فعالاً بديلاً لتقديم الخدمات تمثيلاً مع مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

مكتب المدير

٢٨ - تواصل وحدة إدارة العقود الميدانية في مكتب المدير تقديم الدعم إلى العمليات الميدانية من خلال توفير الخدمات والخبرات التي تسهم في تحسين الأطر التعاقدية وإدارة الأداء ورصده، وسياسة وممارسة إدارة العقود، وبناء القدرات في البعثات الميدانية عن طريق كفالة أن تتوافر لدى الموظفين الميدانيين المهارات والخبرات والمشورة والأدوات المناسبة، للقيام على نحو فعال بإدارة ورصد العقود وأداء المتعاقدين، في هذه البيئات الصعبة والمعقدة على نحو متزايد. وفي الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، يُقترح تحويل وظيفة برتبة ف-٢ إلى وظيفة وطنية لتقديم الدعم إلى الوحدة والاضطلاع بالمهام المتعلقة بإدارة قواعد بيانات العقود، والأدوات الإلكترونية الخاصة بتقييم العقود وأداء المتعاقدين، وإجراء التحليل في ما يتعلق باستخدام العقود والبيانات ذات الصلة، وتقييم المشاريع والبرامج.

٢٩ - وفيما يخص وحدة التحقق من الجهات المرجعية، التي ترفع تقاريرها إلى وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني، يُقترح إنشاء ٤ وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة. وسيضطلع شاغلو الوظائف بتقديم المساعدة في إنجاز عمليات تحقق في ٥٠٠٠ حالة لم تعالج بعد، وكانت أسندت إلى الوحدة في كانون الثاني/يناير ٢٠١٤. وليس الملاك الحالي للوحدة المكون من ٦ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة في وضع يمكنه من إنجاز هذه المهمة بالإضافة إلى تحمل عبء العمل الحالي المتمثل في إجراء ١٢٥٠ عملية تحقق من الجهات المرجعية. وأصبح الانتهاء من الحالات العالقة الآن مسألة ملحة بالنظر إلى بدء عملية التنقل العالمي في عام ٢٠١٦، لأن الموظف الذي لم يتم التثبيت من جهاته المرجعية لن يكون مؤهلاً للمشاركة في العملية. ويقدر أن خدمات الموظفين الأربعة المؤقتين الإضافيين يمكن أن تسمح بإنجاز المشروع في غضون عامين. وإضافة إلى ذلك، يُقترح تحويل الوظائف المؤقتة الوطنية الست التي أنشئت في فئة الخدمات العامة في الوحدة، والممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، إلى وظائف ثابتة بسبب الطبيعة المستمرة لمهمة التحقق من الجهات المرجعية.

٣٠ - وأخيراً، يُقترح إنشاء قسم المالية والميزانية، بدمج قسم الشؤون المالية، التابع حالياً لدائرة دعم قاعدة اللوجستيات، مع قسم مهام الميزانية الذي يتبع حالياً المكتب المباشر للمدير. وسيتيح هذا الدمج في المقام الأول تحسين هيكل الرصد والإبلاغ في مركز الخدمات العالمي؛ ويتيح تحسين الاتساق بين صياغة الميزانية واستخدام الأموال والإبلاغ عن النفقات.

الوحدات المستضافة

٣١ - يقدم مركز الخدمات العالمي الدعم لثلاث وحدات مستضافة هي: قدرة الشرطة الدائمة والهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات ودائرة التدريب المتكامل التي ترفع جميعها التقارير إلى إدارة عمليات حفظ السلام.

٣٢ - وستواصل قدرة الشرطة الدائمة تنفيذ وظيفتها الأساسيتين، أي تقديم الدعم في مرحلة البدء في ضم عناصر شرطة جديدة في عمليات حفظ السلام، وتقديم المساعدة الاستراتيجية في بناء القدرات المؤسسية في مجال إنفاذ القانون لعناصر الشرطة القائمة في بعثات حفظ السلام. وتقوم قدرة الشرطة الدائمة أيضا بإجراء تقييمات عملياتية وتقييمات لعناصر الشرطة، إذا طُلب منها ذلك. وستعزز قدرة الشرطة الدائمة خلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ جهودها الرامية إلى زيادة فعالية التأهب لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة الموجودة في البعثات الميدانية وبدء تشغيل بعثات جديدة والحفاظ على قدراتها المؤسسية والتشغيلية أو تحسينها. وستشمل هذه الجهود المعززة تحقيق نواتج قابلة للقياس الكمي من حيث بعثات المساعدة المقدمة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة، وإنشاء و/أو تعزيز عناصر الشرطة وبرامج تنمية المهارات لخبراء قدرة الشرطة الدائمة وزيادة عدد بعثات التقييم الموفدة إلى عناصر الشرطة القائمة.

٣٣ - وستواصل الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات تنفيذ وظيفتيها الأصليتين الأساسيتين، أي بدء تشغيل عناصر جديدة للعدل والإصلاحات (بما في ذلك المشاركة في التخطيط السابق للبعثة)، وتقديم الدعم والمساعدة التقنية إلى عناصر العدل والإصلاحات القائمة. وإضافة إلى ذلك، وعملا بالسياسة المتعلقة بمهام وتنظيم الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات، التي أقرها كل من وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام ووكيل الأمين العام لإدارة الدعم الميداني في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، ستعمل الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات، في إطار وظيفة أساسية إضافية، على إعداد تقييمات للاحتياجات أو إجراء عمليات استعراض لعناصر العدل والإصلاحات لمساعدة البعثات على تحديد المخاطر والتحديات في تنفيذ برامجها وتحليل أدائها العام. وعلاوة على ذلك، تعتزم الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات مواصلة تحسين الأداء من خلال تعزيز قدرة أعضائها عبر دورات تدريبية محددة الهدف وموجهة نحو تلبية الاحتياجات في مجالي العدل والإصلاحات.

٣٤ - وستواصل قدرة الشرطة الدائمة والهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات الاستجابة أيضا للطلبات الواردة من إدارة الشؤون السياسية، ولطلبات الدعم المقدمة من وكالات الأمم

المتحدة وصناديقها وبرامجها. فطلبت الدعم المذكورة، رغم تعذر التكهن بها بدقة، ما فتئت تزداد، ولا بد من إعداد كلا القدرتين الدائمتين لمعالجتها.

٣٥ - وستواصل دائرة التدريب المتكامل دعم إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني من خلال توفير دورات لتدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم.

جيم - التعاون الإقليمي مع البعثات

٣٦ - سيواصل المكتب الإقليمي لسلامة الطيران إسداء المشورة وتقديم المساعدة للبعثات التابعة له في وضع برامج البعثات المتعلقة بسلامة الطيران وتنفيذها وإدارتها وفي ضمان تنفيذ ما تضعه إدارتنا عمليات حفظ السلام والدعم الميداني من سياسات ومبادئ توجيهية وإجراءات متعلقة بسلامة الطيران.

دال - الشراكات، والتنسيق مع الأفرقة القطرية، والبعثات المتكاملة

٣٧ - سيواصل مركز الخدمات العالمي التعاون على أساس تقاسم التكاليف مع برنامج الأغذية العالمي، الذي تستضيفه أيضا قاعدة القوات الجوية الإيطالية في برينديزي، في مجالات ذات اهتمام مشترك مثل خدمات الطيران والتدريب على الطيران. وسيواصل مركز الخدمات العالمي تقديم الدعم اللوجستي عند اللزوم لعمليات النقل الجوي لبرنامج الأغذية العالمي، بما فيها المناولة الأرضية، وسيبقى جاهزا لمساعدة منظمات أخرى تابعة لمنظومة الأمم المتحدة عند الاقتضاء.

٣٨ - وسيواصل مركز الخدمات العالمي تقديم خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية إلى كل من المحكمة الجنائية الدولية لرواندا والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة والمحكمة الخاصة ببلنات والمساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر، والمحكمة الجنائية الدولية، والمكاتب الواقعة خارج المقر (مكتب الأمم المتحدة في جنيف، ومكتب الأمم المتحدة في نيروبي، ومكتب الأمم المتحدة في فيينا)، وعدة وكالات وصناديق وبرامج تابعة للأمم المتحدة (وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، وبرنامج الأغذية العالمي، واللجنة الاقتصادية لأفريقيا، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، واللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا، ووحدة التفتيش المشتركة، واللجنة الدولية لمناهضة الإفلات من العقاب في غواتيمالا). وسيقدم المركز أيضا الخدمات لجميع البعثات السياسية الخاصة.

٣٩ - ومدير مركز الخدمات العالمي مكلف بمسؤولية منسق أمن المنطقة لجميع مكاتب منظومة الأمم المتحدة العاملة في المنطقة، بما في ذلك مستودع الأمم المتحدة للاستجابة للحالات الإنسانية، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، والمركز الدولي للحوسبة.

هاء - أطر الميزنة القائمة على النتائج

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-١-١ تعزيز الدعم التشغيلي والتقني المقدم إلى بعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية
- ١-١-١-١ المراقبة والرصد المركزيين لما نسبته ١٠٠ في المائة من التحركات الجوية الاستراتيجية من خلال نظام التتبع العالمي، بما في ذلك تحليل التكاليف والفوائد واختيار الطائرات، للحد من تكاليف تشغيل الطائرات على الصعيد الإقليمي والاستخدام الأمثل للأسطول
- ١-١-٢ تقديم ما نسبته ١٠٠ في المائة من خدمات دعم المناولة الأرضية في الوقت المحدد إلى طائرات إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني وبرنامج الأغذية العالمي ذهابا وإيابا من وإلى المطار في برينديزي
- ١-١-٣ جرت الاستجابة خلال يومي عمل لـ ٩٥ في المائة من طلبات البعثات المتعلقة بالسلع الفردية الموجودة في مخزونات النشر الاستراتيجية، واحتياطي الأمم المتحدة، والفواتض من البعثات
- ١-١-٤ تقديم ما نسبته ١٠٠ في المائة من الدعم الهندسي الفني إلى البعثات الميدانية في الوقت المحدد، من خلال إعداد حلول تصميمية محددة و/أو إجراء زيارات ميدانية
- ١-١-٥ إنجاز ما نسبته ٩٥ في المائة من طلبات صيانة المركبات ومولدات الكهرباء العائدة إلى قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات داخليا خلال يومي عمل
- ١-١-٦ توافر البنية التحتية للشبكة الواسعة في ٩٩,٩ في المائة من الوقت
- ١-١-٧ توافر تطبيقات البعثات الميدانية المستضافة مركزيا في ٩٩,٨٥ في المائة من الوقت

- ٨-١-١ توافر الخدمات المؤسسية المستضافة مركزيا في ٩٩,٩ في المائة من الوقت
- ٩-١-١ توافر البنى التحتية للوصول إلى نظام أو موحا ودعمه في ٩٩,٩ في المائة من الوقت
- ١٠-١-١ تقديم جميع المنتجات الجغرافية المطلوبة في غضون الموعد المحدد، والخدمات الجغرافية في أقل من ١٠ أيام، وتحليل الأماكن والتضاريس الأرضية في غضون ٣ أشهر من تاريخ الطلب المقدم من إحدى البعثات/المكاتب الميدانية
- ١١-١-١ توفير خدمات إدارة الصور وتجهيزها مركزيا، مما في ذلك اشتقاق المنتجات ذات القيمة المضافة في غضون شهر من تاريخ الطلب المقدم من إحدى البعثات/المكاتب الميدانية
- ١٢-١-١ تقديم التطبيقات الجغرافية المكانية وأدوات دعم اتخاذ القرار في غضون ٣ إلى ٥ أشهر من تاريخ الطلب المقدم من إحدى البعثات/المكاتب الميدانية

النواتج

دائرة اللوجستيات

- تقديم الدعم الهندسي الفني إلى البعثات الميدانية
- توافر بوابة هندسة على شبكة الإنترنت يجري إدارتها وتحديثها أسبوعيا وتعالج ما نسبته ١٠٠ في المائة من طلبات استخدام قاعدة البيانات
- مراجعة ومعالجة طلبات الموافقة الفنية على المشاريع الهندسية الميدانية التي تقتضي أعمال شراء محلية
- إجراء الاستعراض السنوي لتكوين مخزون النشر الاستراتيجي لتلبية احتياجات البعثة مع كفاءة التناوب الأمثل للمخزون
- التنسيق مع البعثات الميدانية لتحديد الأصول الفائضة كخيار بديل

- كفالة أن تكون المركبات والمولدات الكهربائية الموجودة في مخزون النشر الاستراتيجي واحتياطي الأمم المتحدة وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات جاهزة للعمل على أكمل وجه
 - تقديم خدمات المناولة الأرضية، ومعلومات الأرصاد الجوية، والمساعدة في الحصول على حقوق الملاححة الجوية في المجال الجوي الإيطالي وتقديم الدعم لجميع الطائرات التي تعمل في مركز الخدمات العالمي
 - توفير التخطيط وإسناد المهام بشكل مركزي لجميع حركات النقل الجوي الاستراتيجي بالأمم المتحدة
 - رصد وتتبع الرحلات الجوية لجميع طائرات الأسطول الجوي للأمم المتحدة
 - إصدار تقارير منتظمة بشأن استخدام الأسطول الاستراتيجي، لإعداد المعلومات التجارية ودورات تحليل التكاليف
 - تقديم الدعم بنسبة ١٠٠ في المائة للطائرات المستخدمة بموجب عقود مع الأمم المتحدة، العاملة في مركز الخدمات العالمي
 - إعداد وتنفيذ دورات تدريبية لوجستية لموظفي البعثات الميدانية
 - التحقق المادي بنسبة ١٠٠ في المائة من الممتلكات والمنشآت والمعدات الموجودة في مركز الخدمات العالمي امتثالاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
 - إنجاز عملية تقنين لجميع أوامر الشراء الواردة حديثاً من البعثات الميدانية، وفقاً للمعايير المقررة لتقديم الخدمات وبيانات أوموجا الرئيسية الخاصة بالمواد
- دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية
- تجهيز الصور واشتقاق منتجات المراقبة والرصد لمساحة ٣٣٠ ١ كيلو متراً مربعاً، واستخراج السمات لمساحة ٩٦٠ ١١ كيلو متراً مربعاً، ورسم الخرائط الطبوغرافية لمساحة ٥٦٠ ١٠٢ كيلو متراً مربعاً، ورسم الخرائط المواضيعية لمساحة ٦٠ ٠٠٠ كيلو متر مربع من سطح الأرض
 - صيانة ٨ تطبيقات جغرافية مكانية، وإعداد ٩ مشاريع بيانات جغرافية تصويرية، وتنفيذ ٥٥ منتجاً للعمليات الجغرافية في البعثات الميدانية
 - تنظيم ٣ دورات تدريبية متقدمة لنظم المعلومات الجغرافية لموظفي بعثات حفظ السلام
 - إدارة ٣ قواعد بيانات جغرافية مكانية عالمية مركزية

- إجراء تحليلات مكانية وأرضية لتقييم المياه الجوفية في مساحة ٢٥ ٠٠٠ ٠٠٠ متر مربع، واختيار مواقع المعسكرات والتنميط الطبوغرافي في مساحة ٣٦ ٠٠٠ كيلو متر مربع، وتحليلات مدى الرؤية لمساحة ١ ٠٠٠ كيلو متر مربع، واختبار صلاحية المرور لمساحة ٥٠ ٠٠٠ كيلومتر مربع من سطح الأرض
- الإدارة الفنية للنطاق الترددي الساتلي لضمان فعالية عرض النطاق الترددي لما يفوق ١,٧ بت لكل هرتز، وإتاحة نطاق ترددي للبيانات يبلغ ٢٠ ميغابت ضمن منطقة تغطية المحطات اللاسلكية لنشر البعثات الجديدة
- تعهّد خدمات الاتصال بالصوت والفيديو ونقل البيانات، والدعم عن بعد لشبكة ساتلية وذلك باستخدام وصلة شبكية تتألف من ٣٠ نظاماً للإرسال والاستقبال في محطتين لاسلكيتين من خلال ٤ سواتل
- إقامة وإعداد محطات خارجية للاتصال عن طريق السواتل لبدء تشغيل البعثات وتوسيعها في غضون ٥ أيام عمل من تاريخ ورود الطلب
- استضافة ٤٠ تطبيقاً مركزياً وصيانتها وتقديم دعم مكتب الخدمات لها، ونظام إنسبيرا للموارد البشرية، بالنسبة لجميع البعثات الميدانية والمقر، والأمانة العامة وبرامج الأمم المتحدة الأخرى؛ وصيانة وإدارة توجيه البريد من أجل ٤٦ ٠٠٠ صندوق بريد وتكرار البريد للعمليات على الصعيد العالمي؛ وإدارة عملية المساندة بمعدل ١ ٠٠٠ تيرابايت من المستوى ٢ و ١ ٥٠٠ تيرابايت من المستوى ٣ لعملية التعافي من الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في البعثات الميدانية، وإدارة نظم وعمليات تخزين ٢ ٦٠٠ جهاز افتراضي و ٤٠٠ خادوم مادي، و ٢ ٠٠٠ تيرابايت لتخزين البيانات
- تشغيل ودعم وصيانة البنى الأساسية للشبكة الموحدة (برينديزي وفالنسيا)، وتتألف من ٣٠٥ موجّهات شبكية و ١١٦ محوّلًا شبكيًا، و ٤ جدران نارية، و ٩١ جداراً نارياً افتراضياً، و ٨ من أجهزة تقديم التطبيقات عبر الشبكة العالمية، و ١٢ وحدة لتحليل الشبكات، و ٩ وحدات لنظام كشف التسلل، و ٧٠ معجلاً لشبكة المنطقة الواسعة، و ٤ من بوابات الشبكة الخاصة الافتراضية، و ٩ من أجهزة شبكات نقل البيانات الصوتية باستخدام بروتوكول الإنترنت، و ٥٦ قطعة من معدات التداول بالفيديو
- تشغيل ٧٨ خطاً من خطوط الاتصال الصوتية فيما بين البعثات بنظام E1، و ٦٨ خطاً تجارياً من خطوط الاتصال الصوتية بنظام E1، و ٢٩ خطاً مستأجراً، ووصلتي إنترنت عاليي السرعة، ودعمها وصيانتها بصورة متكاملة

- تشغيل وإدارة جميع نظم دعم البنى التحتية، الموجودة في برينديزي وفالنسيا، واللازمة لاستضافة ووصل نظامين للحلول المتكاملة، من طراز vBlock، ومنصتين تقاربتين بنظام HP Appsystems لنظام أوموجا
- كفالة مواصلة تشغيل وتحسين ١٦ عملية من عمليات إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقا لمعيار ISO 2000، وتطبيقها على تقديم الخدمات في جميع البعثات المشمولة بالدعم
- استضافة مراكز البيانات الافتراضية للمرونة التشغيلية في ست عمليات لحفظ السلام
- رصد البنى التحتية وإدارة الأحداث في ست عمليات لحفظ السلام
- تعهّد مجمع ألواح شمسية (١٧٨٠ لوحا)
- توفير الدعم للخوادم في كل من مراكز البيانات الافتراضية؛ وتوفير الدعم عن بعد لكل بعثة؛ وتقديم خدمات الدعم والاستضافة عن بعد عبر مكاتب المساعدة الافتراضية

دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

- توفير الدعم التنظيمي والإداري لملاك موظفين يضم ٤٤٠ موظفا مدنيا و ٣ موظفين من اتحاد الموظفين الميدانيين و ١٥ موظفا في بعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا و ٤٠ من المتعاقدين الأفراد و ٤٠ خبيرا استشاريا
- تنسيق ٢٥٠ من أنشطة التعلم تشمل ٣٠٠٠ مشارك
- تنظيم وإدارة ١٥ زيارة رسمية
- تنظيم وتنفيذ ٣٠ نشاطا تعليميا لموظفي مركز الخدمات العالمي
- توفير الخدمات الطبية للأفراد المدنيين بمركز الخدمات العالمي، ومُعاليهم ومتدربي الأمم المتحدة في برينديزي
- تقديم إحاطات طبية إلى ٣٢٠ موظفا مدنيا من المعينين حديثا الذين يحضرون التدريب السابق للنشر
- عقد دورتي إحاطة عن الأمراض المنقولة جنسيا وفيروس نقص المناعة البشرية لجميع موظفي مركز الخدمات العالمي
- تشغيل أسطول مركبات عمليات مركز الخدمات العالمي المؤلف من ١٢٦ مركبة في برينديزي و ٤ مركبات في فالنسيا

- تعهّد ٥٨ من المباني ذات الجدران الصلبة (١٣٦ ٦١ مترا مربعا) و ١٣ من المنشآت ذات الجدران اللينة (٢١٥ ٧ مترا مربعا)، و ١١١ من وحدات الحاويات الجاهزة، و ٩٦٨ ٣١٠ مترا مربعا من الأرض المكشوفة تشمل المناطق الخضراء والمرصوفة بالخرسانة والمعبدة بالأسفلت والطرق ومناطق وقوف السيارات في برينديزي
- تعهّد ١١ من المباني ذات الجدران الصلبة، منها ٣ مبان رئيسية و ٨ مبان فرعية (مدخل قاعة الطعام؛ والمستودع؛ وغرفة القمامة؛ ومقصورة التحكم؛ ومضخات الحدائق وغرفة الأدوات؛ ومركز الطاقة، بما في ذلك مركز الفرع ومولدات الطاقة ومحطة كهربائية للمشتركون)، (١٦٣ ٩ مترا مربعا) ومنطقة غير مغطاة تبلغ مساحتها ٣٣٧ ٣٤ مترا مربعا وتشمل أماكن وقوف السيارات

مكتب المدير

المكتب الإقليمي لسلامة الطيران

- إجراء ٩ زيارات للتحقق من سلامة الطائرات في قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق (٣ زيارات إلى كل بعثة)
- تنظيم وتنفيذ تدريبين فعليين في إطار خطة مواجهة طوارئ الطيران في كل من قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
- استحداث وتشغيل بوابة على شبكة الإنترنت مزودة بأدوات برنامجية إلكترونية في مجال سلامة الطيران لفائدة جميع البعثات

مكتب الأمن

- توفير الخدمات الأمنية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع في برينديزي وفالنسيا

وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني

- إقرار هيئات الاستعراض المركزية الميدانية لملفات ٢٥٠ ١ مرشحا لغرض إدراج أسمائهم في قائمة المرشحين المقبولين
- استكمال التحقق لدى الجهات المرجعية بشأن نحو ٢٥٠ ١ فردا من المرشحين الذين تم اختيارهم للتعين في وظائف
- استكمال التحقق لدى الجهات المرجعية بشأن نحو ٢٥٠ ١ فردا إضافيا من الموظفين العاملين
- تجهيز ٢٥٠٠ من مطالبات منح التعليم

وحدة إدارة العقود الميدانية

- توفير نموذجين لتحديد نطاقات العمل ونطاقات الاحتياجات فيما يتصل بشراء السلع/الخدمات الميدانية
- استضافة مؤتمر يعقده موظفو إدارة عقود العمليات الميدانية
- إنشاء وتعهّد وإدارة شبكة على الإنترنت للممارسين في مجال إدارة العقود لصالح الموظفين الميدانيين
- إسداء المشورة بشأن ممارسات إدارة العقود وسياساتها من خلال عقد مؤتمرات فصلية بالفيديو مع البعثات الميدانية
- توفير وثائق إرشادية وإجراءات تشغيلية موحدة تدعم سياسة إدارة العقود في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
- تقديم الدعم إلى البعثات الميدانية فيما يتعلق بالتعاقد مع موظفي تكنولوجيا المعلومات
- تنقيح سياسة إدارة العقود بالتشاور مع البعثات الميدانية
- تفعيل منصة على شبكة الإنترنت من أجل تجميع تقارير أداء المتعاقدين في جميع البعثات ووضعها في متناول الجهات المعنية ذات الصلة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٢-١ النشر السريع للعمليات الميدانية طوال فترة ١-٢-١ إنشاء خطوط اتصالات في البعثات الجديدة وجودها حسب التكلفة الصادر عن مقر الأمم المتحدة في غضون ٢٤ ساعة من وصول معدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وموظفي تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعين لمركز الخدمات العالمي
- ٢-٢-١ إعداد الوحدات والمواد المخزنة في مخزونات النشر الاستراتيجية واحتياطي الأمم المتحدة لتكون جاهزة للشحن في غضون ٣٠ يوما من تاريخ صدور التعليمات (تاريخ أمر صرف المواد) بالنسبة للطلبات القياسية، و ٩٠ يوما بالنسبة لبدء تشغيل البعثة
- ٣-٢-١ نشر أفرقة دعم البعثات في غضون ١٥ يوما من تاريخ الموافقة على النشر

النواتج

دائرة اللوجستيات

- تنسيق تصفية البعثات الميدانية من قبل مركز الخدمات العالمي بالاشتراك مع إدارة الدعم الميداني
 - إنجاز التقييمات التقنية لجميع عقود الشحن في غضون ٢٤ ساعة من ورودها
 - تحقيق نسبة ١٠٠ في المائة في تحميل الطائرات خلال أوقات الهبوط والإقلاع المحددة سلفاً
 - توفير التصميمات المفاهيمية في الوقت المناسب بنسبة ١٠٠ في المائة بالنسبة لجميع مخططات المخيمات ومقار البعثات و/أو المرافق/أماكن العمل المطلوبة دعماً للبعثات الميدانية
- دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية
- تنظيم عمليتي نشر واسع النطاق للموظفين العاملين في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لضمان توافر قدرات كافية لإنشاء خطوط الاتصالات ونشرها في العمليات الميدانية
 - استعراض وصيانة جميع مجموعات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المحمولة جواً كجزء من مخزونات النشر الاستراتيجية، لضمان التأهب الكامل للنشر
 - نشر وحدة انتشار سريع من الأخصائيين الجغرافيين، وموظفين عاملين في مجال نظم المعلومات الجغرافية في البعثات الجديدة و/أو الموسعة

دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

- توفير الدعم الإداري اللازم لنشر ٥٥ موظفاً في مختلف البعثات
- توفير الدعم الإداري اللازم لاستقدام ٣٠ خبيراً استشارياً في مجال الخدمات الجغرافية المكانية، وإدارة شؤونهم واتخاذ ترتيبات سفرهم

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ٣-١ تقديم الوحدات المستضافة الدعم في مجالات الأعمال الشرطية وسيادة القانون والتدريب إلى بعثات حفظ السلام وغيرها من العمليات الميدانية
- ١-٣-١ زيادة الدعم لبدء إنشاء أو تقليص/تصفية عنصر الشرطة في البعثات القائمة؛ وتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة القائمة في البعثات الميدانية بما في ذلك تقديم الدعم إلى شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٣؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٢٠١٥؛ ١٤؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٥)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٣-٢ زيادة عدد بعثات التقييم (٢٠١٣/٢٠١٤: ٤؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٥؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٦)
- ١-٣-٣ زيادة عدد التفاعلات مع عناصر الشرطة أو الخبراء العاملين في البعثات الميدانية للارتقاء بمستوى التأهب لتنفيذ المهام (٢٠١٣/٢٠١٤: ٨؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٠)
- ١-٣-٤ تقديم الدعم إلى عناصر العدل والإصلاحات في البعثات الميدانية في مرحلة بدء التشغيل و/أو في البعثات القائمة (٢٠١٣/٢٠١٤: ٨؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٩؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٩)

النواتج

قدرة الشرطة الدائمة

- إيفاد ٦ بعثات لتقديم المساعدة إلى عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام القائمة لفترة أقصاها ٣ أشهر دعماً لبناء القدرات الوطنية في مجال إنفاذ القانون
- إنشاء وتعزيز عناصر الشرطة في بعثتين متوسطتي الحجم من البعثات الجديدة و/أو من البعثات التي يجري توسيعها و/أو تقليصها/تصفيتها
- تقديم الدعم إلى شعبة الشرطة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام في تنفيذ ٥ تقارير استعراض وتقييم
- تحسين المهارات المطلوب توافرها لدى الأفراد العاملين في قدرة الشرطة الدائمة عن طريق مشاركتهم في ١١ برنامجاً تدريبياً لتنمية المهارات كي يتسنى نشرهم بفعالية في البعثات الميدانية
- تنفيذ ٦ بعثات لتقييم عناصر الشرطة في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة وصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها
- المشاركة في مؤتمرين دوليين للشرطة سنويا من أجل الاتصال المباشر مع النظراء من خبراء الشرطة بشأن أفضل الممارسات وتعزيز أنشطة قدرة الشرطة الدائمة والرؤية الاستراتيجية لشعبة الشرطة

الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات

- ٤ عمليات نشر لعناصر العدل والإصلاحات لبدء تشغيل أو لتعزيز العمليات الميدانية، بناء على طلبها، لفترة تصل إلى ٣ أشهر

- إيفاد ٥ بعثات للتقدير والتقييم التشغيلي من أجل دعم عناصر العدل والإصلاحات في العمليات الميدانية
- إجراء أنشطة التوعية، بما في ذلك نشر ٤ مقالات، وإجراء ٣ زيارات إلى قدرات الانتشار السريع/
المنظمات الدولية الأخرى
- إعداد وإصدار ٦ تقارير تقييم عن نهاية البعثات/رحلات السفر
- المشاركة في مؤتمر دولي للعدالة/الإصلاحات من أجل مواكبة التطورات ذات الصلة بالعدل والإصلاحات على الصعيد العالمي، وإقامة شبكات من العلاقات وتشجيع الشراكات الجديدة، وتعزيز زيادة الوعي والترويج لدور الهيئة الدائمة في دعم العدل والإصلاحات

دائرة التدريب المتكامل

- عقد دورات التدريب السابق للنشر لصالح ٣٢٠ من الموظفين المدنيين

العوامل الخارجية

عدم تعثر عمليات نشر أفرقة دعم البعثات لأسباب تتعلق بإصدار جوازات المرور الخاصة بالأمم المتحدة وتأشيرات السفر

التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ١

الموارد البشرية: مكتب المدير

الموظفون الدوليون								
متطوعو المجموع	عام مساعد	مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية الفرعية الوطنيين ^(١)	المجموع الموظفين الأمم المتحدة	و كييل أمين	عام - أمين مد-٢
المكتب المباشر للمدير								
١٢	-	٥	٧	١	٢	٢	٢	٢
١١	-	٥	٦	-	١	٣	٢	-
(١)	-	-	(١)	(١)	(١)	١	-	-
قسم الميزانية والمالية								
-	-	-	-	-	-	-	-	-
١٤	-	١٠	٤	٢	١	١	-	-
١٤	-	١٠	٤	٢	١	١	-	-
مكتب الأمن								
١٠	-	١٠	-	-	-	-	-	-
١١	-	١١	-	-	-	-	-	-
١	-	١	-	-	-	-	-	-
المكتب الإقليمي لسلامة الطيران								
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-
٢	-	-	٢	-	١	١	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-
وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني								
٧	-	٤	٣	-	٢	١	-	-
١٣	-	١٠	٣	-	٢	١	-	-
٦	-	٦	-	-	-	-	-	-
٦	-	٦	-	-	-	-	-	-
٤	-	٤	-	-	-	-	-	-
(٢)	-	(٢)	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
متطوعو	و كييل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة	المجموع	الموظفون الأمم	مجموع
المجموع	عام مساعد	مد-١	ف-٤	ف-٢	الميدانية الفرعي	الوطنيون ^(أ)	المتحدة	المجموع
المجموع الفرعي، وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني								
١٣	-	١	٢	-	٣	١٠	-	٢٠١٥/٢٠١٤
١٧	-	١	٢	-	٣	١٤	-	٢٠١٦/٢٠١٥
٤	-	-	-	-	-	٤	-	صافي التغير
وحدة إدارة العقود الميدانية								
٣	-	١	٢	-	٣	-	-	٢٠١٥/٢٠١٤
٣	-	١	١	-	٢	١	-	٢٠١٦/٢٠١٥
-	-	-	-	(١)	(١)	١	-	صافي التغير
المجموع، مكتب المدير								
٤٠	-	٢	٥	٧	١	٢٥	-	٢٠١٥/٢٠١٤
٥٨	-	٢	٧	٦	٢	٤١	-	٢٠١٦/٢٠١٥
١٨	-	-	٢	(١)	١	١٦	-	صافي التغير

(أ) يشمل الموظفون الوطنيين من الفئة الفنية والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) ممول في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

المكتب المباشر للمدير

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفة واحدة (ف-٤)

٤٠ - تُعالج حالياً مهمة السلوك والانضباط في مركز الخدمات العالمي من خلال منسق يتعامل مع هذه المسائل بالإضافة إلى مهامه الأساسية. ويُعتبر أن هذا لم يعد كافياً بالنظر إلى احتياجات المركز المتزايدة لتدابير السلوك والانضباط الوقائية وأنشطة الإنفاذ، الناجمة عن الزيادة في عدد الموظفين في كل من برينديزي وفالنسيا خلال السنوات السبع الماضية، وأهمية توفير التدريب الجيد النوعية للموظفين الميدانيين المعينين حديثاً أثناء نقلهم عبر قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي من أجل التدريب المدني السابق للنشر، فضلاً عن وضع مركز الخدمات العالمي في إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وبالتالي، فمن المقترح إنشاء وظيفة موظف معني بالسلوك والانضباط (برتبة ف-٤). وسيضطلع شاغل الوظيفة بالمسؤولية عن جميع أنشطة الوقاية، بما في ذلك تنظيم دورات تدريبية لجميع موظفي مركز الخدمات العالمي والتدريب السابق للنشر على معايير السلوك، والسلوك

المحظور ومنع الاستغلال والاعتداء الجنسيين، والتعامل مع ادعاءات سوء السلوك في المركز، وتقديم المشورة إلى الموظفين الميدانيين (في المتوسط الشهري، يلتمس حوالي ١٠ موظفين، بما في ذلك موظفو الأمم المتحدة المسافرون إلى المركز من أجل التدريب، المشورة والتوجيه من المنسق الحالي)، مع توسيع نطاق التعاون القائم مع دائرة التدريب المتكامل التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام ووحدة السلوك والانضباط التابعة لإدارة الدعم الميداني في وضع مواد التدريب والتوعية المناسبة. وأخيراً، سيكون شاغل الوظيفة المقترحة مسؤولاً عن إسداء المشورة إلى مدير مركز الخدمات العالمي بشأن مسائل السلوك والانضباط، وصياغة السياسات، وإجراء تقييمات محددة الهدف بشأن المخاطر.

قسم المالية والميزانية

نقل وظيفتين (١ ف-٣ و ١ من فئة الخدمة الميدانية) من المكتب المباشر للمدير إلى قسم المالية والميزانية المقترح إنشاؤه في مكتب المدير

نقل ١٢ وظيفة (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) من قسم الشؤون المالية في دائرة دعم قاعدة اللوجستيات إلى قسم المالية والميزانية المقترح إنشاؤه في مكتب المدير

٤١ - لتحسين قدرة مركز الخدمات العالمي على تقديم خدمات الإدارة المالية والخدمات الاستشارية بطريقة موحدة إلى بعثات حفظ السلام بعد تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا، بُذلت جهود من أجل دمج مهام المالية، الموجودة حالياً في دائرة دعم قاعدة اللوجستيات، بمهام الميزانية، الموجودة حالياً في المكتب المباشر للمدير. وسيُتيح دمج مهام المالية والميزانية تحسين هيكل الرصد والإبلاغ في مركز الخدمات العالمي من خلال زيادة القدرة تحت مسؤولية رئيس قسم واحد؛ وتحسين الاتساق بين صياغة الميزانية واستخدام الأموال المخصصة والإبلاغ عن النفقات؛ وتيسير بدء تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا حين يمكن تحسين تنفيذ الجوانب المالية من خلال عملية موحدة.

٤٢ - وفي هذا السياق، يقترح نقل قسم الشؤون المالية، الذي يتألف من اثني عشر وظيفة (١ ف-٤ و ١ من فئة الخدمة الميدانية و ١٠ موظفين وطنيين من فئة الخدمات العامة)، فضلاً عن الوظيفتين المدرجتين في الميزانية (موظف لشؤون الميزانية برتبة ف-٣، وموظف مساعد لشؤون الميزانية من فئة الخدمة الميدانية) من دائرة دعم قاعدة اللوجستيات إلى المكتب المباشر للمدير، ودمجها في قسم المالية والميزانية المقترح إنشاؤه في مكتب المدير.

وحدة إدارة العقود الميدانية

تحويل وظيفة دولية واحدة (ف-٢) إلى وظيفة وطنية

٤٣ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لوحدة إدارة العقود الميدانية من ٣ وظائف (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ١ ف-٢). وتشمل المهارات اللازمة لوظيفة مساعد إدارة العقود (ف-٢) العمل مع قواعد بيانات العقود وأدوات تقييم العقود وأداء المقاولين إلكترونياً، وإجراء تحليل البيانات والنفقات فيما يتعلق باستخدام العقود والبيانات ذات الصلة، وتقييم المشاريع والبرامج. ويمكن أن توكل مجموعة المهارات الضرورية للوظيفة المصنفة برتبة ف-٢ إلى موظف وطني بتكلفة أقل في الراتب. وسوف يُكَلَّف الموظف الوطني بمسائل إدارية متصلة بوحدة إدارة العقود الميدانية. وفي هذا السياق، يُقترح تحويل وظيفة واحدة لموظف مساعد إدارة العقود برتبة ف-٢ إلى وظيفة موظف وطني في وحدة إدارة العقود الميدانية.

وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني/وحدة التحقق من الجهات المرجعية

٤٤ - كانت وحدة التحقق من الجهات المرجعية، التي هي جزء من وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني، قد أنشئت في أول الأمر على أساس تجريبي بوصفها جزءاً من استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وتضطلع الوحدة بمسؤولية التحقق من الجهات المرجعية، الذي هو جزء لا يتجزأ من عملية التوظيف وشرط مسبق للتعيينات المحددة المدة. ويترتب على التحقق من الجهات المرجعية آثار على الآفاق الوظيفية، من قبيل الترقية/النقل إلى الوظائف في الأمانة العامة، والأهلية للمشاركة في عملية التنقل على الصعيد العالمي، والتعيينات المستمرة. ويضم ملاك الوحدة الحالي ست وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة).

تحويل ٦ وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) إلى وظائف ثابتة

٤٥ - وتواصلت الحاجة إلى مهام التحقق من الجهات المرجعية منذ إنشاء الوحدة، وستزداد في المستقبل مع توسيع نطاق متطلبات التحقق التي أصبحت الآن تشمل أيضاً الخبراء الاستشاريين والمتعاقدين الأفراد. لذا يقترح تحويل الوظائف المؤقتة الست الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة كي يتسنى الاستمرار في تقديم خدمات التحقق من الجهات المرجعية إلى البعثات الميدانية. وسيساعد التحويل المقترح على ضمان استقرار الفريق على نحو يكفل الاحتفاظ بالذاكرة المؤسسية والمعارف والمهارات المتخصصة.

الموظفون الوطنيون: إنشاء ٤ وظائف ممولة من المساعدة المؤقتة العامة (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)

٤٦ - في كانون الثاني/يناير ٢٠١٤، تلقت وحدة التحقق من الجهات المرجعية طلبات تتعلق بتجهيز ٥٠٠٠ حالة متراكمة، تعود إلى أكثر من ٢٠ عاماً، للتحقق من الجهات المرجعية لغرض التعيين في الوظائف. ويتبين من إنجاز المشروع جزئياً من خلال الاستعانة بخدمات متعاقدين فرديين، وإرسال البعثات معلومات مستكملة عن مركز الموظفين، أن حجم عبء العمل يصل الآن إلى نحو ٢٥٠٠ تنتظر التحقق من الجهات المرجعية.

٤٧ - ولا يمكن للموارد القائمة استيعاب الزيادة في عبء العمل، لأن شاغلي وظائف المساعدة المؤقتة العامة الست في الوحدة يجهزون بالفعل ما يقدر بنحو ١٢٥٠ حالة سنوياً بالنسبة للموظفين المعيّنين حديثاً. وقد أصبح المشروع الرامي إلى إنجاز العمل المتراكم الآن حساساً جداً من حيث الوقت بسبب الجهود الحالية لتنسيق الموارد البشرية على مستوى المقر، وعملية التنقل العالمي المقبلة التي ستبدأ في عام ٢٠١٦.

٤٨ - ويقدر الإطار الزمني اللازم لإنجاز الحالات المتأخرة، التي يبلغ عددها ٢٥٠٠ حالة، بستين مع تخصيص فريق مكون من ٤ موظفين مكرسين لهذا العمل. وفي هذا السياق، يُقترح أن تُنشأ في وحدة التحقق من الجهات المرجعية، التي هي جزء من وحدة مجلس الاستعراض المركزي الميداني، ٤ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة ممولة من المساعدة المؤقتة العامة من أجل تيسير عملية إنجاز الحالات المتراكمة.

مكتب الأمن

الموظفون الوطنيون: إنشاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة

٤٩ - أصبحت سياسة إدارة المخاطر في مجال السلامة المهنية الميدانية الصادرة عن إدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام نافذة في ١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢. ومنذ ذلك الحين، يقدم مركز الخدمات العالمي الدعم التقني والتشغيلي للسلامة، ويتعهد قاعدة بيانات لحوادث السلامة، ويدعم التدريب على السلامة من خلال موظف لشؤون السلامة من الحرائق يعمل لبعض الوقت.

٥٠ - ومع تنفيذ البرنامج حالياً تنفيذاً كاملاً في جميع البعثات الميدانية ليشمل بعثات تقديم المساعدة إلى البعثات الميدانية والدورات التدريبية السنوية (في كل من مركز الخدمات العالمي والبعثات الميدانية عند الطلب)، لا يمكن الاضطلاع بعبء العمل وفقاً للترتيب الحالي.

٥١ - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة لموظف لشؤون السلامة المهنية في مكتب الأمن. وسيضطلع شاغل الوظيفة بتوفير خدمات مكرسة ومتسقة ومتكاملة تماما في مجال السلامة المهنية، وبرنامج لإدارة مخاطر السلامة من الحرائق وسلامة المرور على الطرق.

الجدول ٢

الموارد البشرية: دائرة دعم قاعدة اللوجستيات

		الموظفون الدوليون							
		و كيل أمين	عام - أمين مد-٢ -	ف-٥ -	ف-٣ - الخدمة الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المتحدة	الموظفون الأمم	متطوعو	المجموع	
		عام مساعد مد-١ -	ف-٤ -	ف-٢ -	ف-٣ -	ف-٤ -	ف-٥ -	ف-٦ -	الموظفون المدنيون
مكتب رئيس دائرة دعم قاعدة اللوجستيات									
									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
									الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
									صافي التغير
قسم دعم المجمع									
									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
									الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
									صافي التغير
قسم الشؤون المالية									
									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
									الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
									صافي التغير
قسم الموارد البشرية									
									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
									الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
									صافي التغير
قسم المشتريات									
									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
									الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
									صافي التغير
العيادة الطبية									
									الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و كليل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المتحدة	متطوعو الموظفون الأمم المجموع	الموظفون المدنيون					
			عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	ف-٣	الخدمة الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١)	الموظفون الأمم المجموع
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	٢	-
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
مركز خدمة المؤتمرات والتعلم								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	-	-	-	-	-	-	٧	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	-	-	-	٧	-
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، دائرة دعم قاعدة اللوجستيات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	-	-	-	٤	٢	٤	٧٧	٨٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	٣	٢	٣	٦٧	٧٥
صافي التغيير	-	-	-	(١)	-	(١)	(١٠)	(١٢)

(أ) يشمل الموظفون الوطنيون من الفئة الفنية والموظفون الوطنيون من فئة الخدمات العامة.

قسم الشؤون المالية

نقل قسم الشؤون المالية إلى قسم المالية والميزانية المقترح إنشاؤه في مكتب المدير
٥٢ - مثلما ذكر أعلاه، يقترح نقل قسم الشؤون المالية والوظائف المرتبطة به البالغ عددها
١٢ وظيفة (١ ف-٤)، ووظيفة من فئة الخدمة الميدانية، و ١٠ وظائف وطنية من فئة
الخدمات العامة) إلى قسم المالية والميزانية المقترح إنشاؤه في مكتب المدير.

الجدول ٣

الموارد البشرية: دائرة اللوجستيات

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	و كليل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المتحدة	متطوعو الموظفون الأمم المجموع	الموظفون المدنيون					
			عام مساعد مد-١	ف-٤	ف-٢	ف-٣	الخدمة الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١)	الموظفون الأمم المجموع
مكتب رئيس دائرة اللوجستيات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥	-	-	-	٤	١	-	١٢	١٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦	-	-	-	٤	١	-	١٢	١٧
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
و كليل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المتحدة ^(٢) المجموع	متطوعو							
الموظفون المدنيون								
قسم إدارة الممتلكات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٢	-	٢	-	-	١٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	-	١	-	-	١٥
صافي التغيير	-	-	(١)	-	(١)	-	-	-
قسم العمليات اللوجستية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	١	١	-	-	-	٢٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١	-	-	-	٢٨
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم إدارة الأصول								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٣	٤	-	١	-	٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٣	٤	-	١	-	٧
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم الصيانة والتصليح المركزي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٢	٣	-	١	-	٢٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٢	٣	-	١	-	٢٧
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
قسم التخزين والتوزيع المركزي								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٢	٣	-	١	-	٣٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٢	٣	-	١	-	٣٦
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٦	٧	-	١	-	١٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٦	٧	-	١	-	١٥
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(٣) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(٣) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٢	٢	-	-	-	٢
صافي التغيير	-	-	٢	٢	-	-	-	٢
المجموع الفرعي، مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٦	٧	-	١	-	١٥

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المتحدة	المجموع	متطوعو	و كليل أمين	عام - أمين مد-٢
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	٦	٢	٩	٨	-	١٧
صافي التغيير	-	-	-	٢	٢	-	-	٢
مركز العمليات الجوية الاستراتيجية								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	١	٣	٣	٧	٣	-	١٠
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	٣	٣	٧	٣	-	١٠
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع، دائرة اللوجستيات								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	٩	١٧	٦	٣٢	١٢٣	-	١٥٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	٩	١٦	٨	٣٣	١٢٤	-	١٥٧
صافي التغيير	-	-	(١)	٢	١	١	-	٢

(أ) يشمل الموظفين الفنيين الوطنيين والموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

(ب) وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

قسم إدارة الممتلكات

تحويل وظيفة واحدة (ف-٢) إلى وظيفة وطنية

٥٣ - يُقترح تحويل وظيفة مساعد لشؤون اللوجستيات (برتبة ف-٢) إلى وظيفة وطنية لأن مركز الخدمات العالمي قد واجه صعوبات كبيرة في إيجاد مرشح مناسب لشغلها. ولقد قُدِّر أن موظفاً وطنياً من فئة الخدمات العامة يستطيع تقديم نواتج مماثلة لما يمكن أن يقدمه موظف من الفئة الفنية برتبة ف-٢. وسيعمل شاغل الوظيفة على قواعد البيانات الخاصة بالعقود والأدوات الإلكترونية لتقييم العقود وأداء المتعاقدين، وجمع وتحليل البيانات المتعلقة باستخدام العقود والمسائل المتصلة بذلك، وتقييم المشاريع والبرامج. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم إلى رئيس إدارة العقود، وموظف إدارة العقود، وإلى القسم بأكمله.

٥٤ - لذا، وحرصاً على تعيين موظف في الوقت المناسب لتلبية الاحتياجات التشغيلية وما سيستتبع ذلك من خفض في التكلفة، يقترح تحويل وظيفة مساعد شؤون اللوجستيات برتبة ف-٢ في قسم إدارة الممتلكات إلى وظيفة وطنية.

مركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفتين ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة (من فئة الخدمة الميدانية) لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى

٥٥ - وفقاً للمعلومات الواردة في تقرير الأمين العام عن ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/69/557، الفقرة ٣٧)، فرض إنشاء البعثة أعباءً إضافية على مركز الخدمات العالمي. ولذا فقد أنشأت الأمانة العامة في مركز الخدمات العالمي ٨ وظائف مؤقتة (١ ف-٤، و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ لتلبية الطلبات الإضافية على الخدمات الهندسية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ولم تُدرج هذه الوظائف المؤقتة في ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، بناء على التوصيات التي أصدرتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها عن ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/68/653). ويسعى مركز الخدمات العالمي إلى استيعاب هذه الوظائف المؤقتة في حدود الموارد المتاحة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، إن أمكن ذلك.

٥٦ - وفي هذا السياق، يُقترح إنشاء وظيفتي مساعد هندسي من فئة الخدمة الميدانية، تمولان في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لمواصلة تقديم الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي.

الجدول ٤

الموارد البشرية: دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية

الموظفون الدوليون									الموظفون المدنيون
متطوعو	وكيل أمين	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣ - الخدمة	المجموع الموظفين الأمم المتحدة	الفرعي الوطنيون ^(١)	المجموع	الجموع	
									مكتب رئيس دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية
٣٠	-	٢٢	٨	١	٢	٤	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
٣٠	-	٢٢	٨	١	٢	٤	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير

الموظفون الدوليون									
متطوعو	مجموع الموظفين الأمم	الفرعي الوطنيون ⁽¹⁾	الخدمة الميدانية	ف-٣	ف-٥	ف-٤	ف-٢	وكيل أمين عام - أمين مساعد مد-١	الموظفون المدنيون
قسم دعم الشبكة									
٦	-	٣	٣	٢	١	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (برينديزي)
٣	-	١	٢	١	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (فالنسيا)
٨	-	٣	٥	٣	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (عقب الدمج)
(١)	-	(١)	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية									
٦	-	٣	٣	٢	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (برينديزي)
٦	-	٤	٢	١	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (فالنسيا)
١١	-	٧	٤	٣	-	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (عقب الدمج)
(١)	-	-	(١)	-	-	(١)	-	-	صافي التغيير
قسم دعم مركز البيانات									
٨	-	٥	٣	٢	١	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (برينديزي)
٢	-	١	١	-	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (فالنسيا)
٨	-	٥	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (عقب الدمج)
(٢)	-	(١)	(١)	(١)	-	-	-	-	صافي التغيير
قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا									
١٦	-	١٥	١	١	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (برينديزي)
٣	-	٢	١	١	-	-	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤ (فالنسيا)
١٨	-	١٦	٢	٢	-	-	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ (عقب الدمج)
(١)	-	(١)	-	-	-	-	-	-	صافي التغيير
مركز خدمات المعلومات الجغرافية المكانية									
٧	-	٤	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	و كليل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-٥ - ف-٣ - الخدمة عام مساعد مد-١ - ف-٤ - ف-٢ الميدانية الفرعي الوطنيون ^(١) المتحدة ^(٢) المتطوعو المجموع								
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١	١	٣	٤	-	٧
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة المعتمدة ^(١) للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	١	٣	١	٥	٢	-	٧
الوظائف المؤقتة المقترحة ^(١) للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٢	٤	١	٧	٦	-	١٣
صافي التغيير	-	-	١	١	-	٢	٤	-	٦
المجموع الفرعي، مركز خدمات المعلومات الجغرافية المكانية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٢	٤	٢	٨	٦	-	١٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٣	٥	٢	١٠	١٠	-	٢٠
صافي التغيير	-	-	١	١	-	٢	٤	-	٦
قسم دعم البعثات عن بعد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	-	-	١	٢	-	٣
صافي التغيير	-	-	١	-	-	١	٢	-	٣
الوظائف المؤقتة ^(١) المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المؤقتة ^(١) المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٢	١	٥	٨	١٢	-	٢٠
صافي التغيير	-	-	٢	١	٥	٨	١٢	-	٢٠
المجموع الفرعي، قسم دعم البعثات عن بعد									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٣	١	٥	٩	١٤	-	٢٣
صافي التغيير	-	-	٣	١	٥	٩	١٤	-	٢٣
المجموع، دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	١	١٠	٨	١٣	٦٢	-	٩٤
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	١	١٣	١٠	١٧	٧٧	-	١١٨
صافي التغيير	-	-	-	٣	٢	٤	٩	-	٢٤

(أ) يشمل الموظفون الفنيين الوطنيين والموظفون الوطنيين من فئة الخدمات العامة.

مكتب رئيس دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية

٥٧ - وفقا للمعلومات الواردة أعلاه، يقترح مركز الخدمات العالمي مواصلة قيامه بعملية إعادة تنظيم هيكل دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية التي بدأت في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. وسيتيح ذلك تعزيز كفاءة وفعالية عمليات المركز في كلا الموقعين (برينديزي وفالنسيا) عن طريق عمليات موحدة لإدارة المهام والخدمات، وزيادة الاستفادة من وفورات الحجم. وفي هذا السياق، يقترح مركز الخدمات العالمي توحيد الأقسام المتماثلة بين برينديزي وفالنسيا (قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية، وقسم دعم مركز البيانات، وقسم دعم الشبكة، وقسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا)، لإنشاء قسم لدعم البعثات عن بعد، ومواصلة اتباع النهج المركزي في إدارة نظم المعلومات الجغرافية المكانية وتوحيدها في مركز الخدمات العالمي.

الموظفون الدوليون: إعادة تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥

٥٨ - وفقا للمعلومات الواردة في الفقرة ١٥، يقترح إعادة تصنيف وظيفة موظف أمن معلومات من الرتبة ف-٤ إلى موظف أقدم لأمن المعلومات وإدارة الخدمة، برتبة ف-٥. فتنفيذ إطار راسخ لأمن المعلومات وإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات سيرسي الأساس لعملية إدارة متسقة في جميع المجموعات الوظيفية. وسيطور دور موظف أمن المعلومات في فالنسيا من مهام إدارة الأمن في فالنسيا إلى مجموعة أوسع من المسؤوليات تشمل معظم عمليات الإدارة الشاملة لقطاعات متعددة، وسيؤدي ذلك إلى زيادة في عبء العمل. ويتمثل العنصر الأول لهذه الزيادة في توسيع نطاق الرقابة الأمنية من فالنسيا إلى برينديزي، حيث إن كلا المركزين يعملان كمنظومة هياكل أساسية مركزية موحدة ومتوفرة بدرجة عالية. وسيكفل تنسيق هذه الأنشطة انطلاقاً من وظيفة أمنية مركزية في مكتب رئيس دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية فرض ضوابط وعمليات أمنية موحدة. ويشمل العنصر الثاني توسيع نطاق الوظيفة الشاملة لعدة قطاعات في جميع العمليات المشتركة لإدارة الخدمات. وتقدم دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات السلكية واللاسلكية الخدمات إلى المستعملين عن طريق نظم مستضافة مركزياً بالاستفادة من مختلف مقدمي الخدمات، ويجب عليها أن تكفل تطبيق العمليات المشتركة.

٥٩ - ويُقترح أن يكون مكان عمل الموظف الأقدم لأمن المعلومات وإدارة الخدمات في مكتب رئيس دائرة التكنولوجيات الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيات الاتصالات

السلوكية واللاسلكية، لتوفير ترتيب يسمح بالإدارة انطلاقاً من مركز واحد، وتحقيق زيادة إجمالية في الكفاءة الإدارية والوظيفية. ويمكن من خلال هذا الترتيب تطبيق وأتباع الضوابط نفسها في كلا المركزين، مع الاستخدام الأمثل للموارد وتقديم أقصى ما يمكن من الدعم. ويُقترح أن تكون هذه المهام الوظيفية برتبة ف-٥ لكفالة القيادة، وكفالة المساءلة في البعد المتعلق بالإدارة الوظيفية، وتطبيق التكنولوجيات الملائمة لتقديم الخدمات.

قسم دعم البعثات عن بعد (إنشاء)

٦٠ - من أجل تخفيف الضغط على موظفي البعثة وهيكلها الأساسية وتيسير نهج التدخل الخفيف الأثر في البعثات، يقدم مركز الخدمات العالمي بنجاح خدمات دعم البعثات عن بعد إلى بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة للدعم في ليبيا، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. وتعتبر قدرة خدمات دعم البعثات عن بعد مسألة حيوية من أجل التنفيذ المستمر لمفاهيم استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

٦١ - ولذلك، يُقترح إنشاء قسم دعم البعثات عن بعد كي يوفر الموارد اللازمة للتنفيذ الفعال لمفهوم استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي المتعلق بالعمليات ذات "الأثر الخفيف" في بعثات حفظ السلام. ويُقترح أن يشمل قسم دعم البعثات عن بعد ٢٣ وظيفة (٣ ف-٤، ١ ف-٣، ٥ وظائف خدمة ميدانية، و ١٤ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة). ويُقترح نقل ٣ وظائف من مركز الخدمات العالمي، وإنشاء ٢٠ وظيفة مؤقتة.

نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ من قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية إلى قسم دعم البعثات عن بعد

نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من قسم دعم مركز البيانات إلى قسم دعم البعثات عن بعد

نقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من قسم دعم الشبكات إلى قسم دعم البعثات عن بعد

٦٢ - وفي هذا السياق، يُقترح نقل وظيفة موظف الاتصالات السلوكية واللاسلكية برتبة ف-٤ الموجودة حالياً في قسم الدعم الهندسي للاتصالات الساتلية إلى قسم دعم البعثات عن بعد. وسيكفل النقل المقترح تقديم خدمات دعم فعالة داخل البعثات. وسينسق شاغل الوظيفة إبرام اتفاقات خاصة ببعثات محددة بشأن مستوى الخدمات مع إدارة البعثات من

أجل توفير خدمات الدعم التي يجري تنفيذها عادة من داخل البعثة ولكنها الآن تنفذ عن بعد في مركز الخدمات العالمي.

٦٣ - وعلاوة على ذلك، يُقترح نقل وظيفتين وطنيتين من فئة الخدمات العامة من وظائف مساعدتي تكنولوجيا المعلومات، إحداها من قسم دعم مركز البيانات، والأخرى من قسم دعم الشبكة، إلى قسم دعم البعثات عن بعد. وتُقترح عمليتا النقل من أجل دعم تنسيق عمليات هندسة النظم والشبكات لقسم دعم البعثات عن بعد الموجود في مركز الخدمات العالمي. وسيعمل شاغلا الوظيفتين على بدء الإجراءات المتعلقة بهندسة النظم والشبكات وتنسيقها فيما بين البعثات التي يدعمها قسم دعم البعثات عن بعد، وذلك لضمان فعالية توحيد الخوادم والنظم في جميع البعثات التي تتلقى الدعم، مع ضمان أن تعمل جميع خدمات هندسة النظم في البعثة وفي مراكز البيانات الافتراضية بكامل طاقتها.

إنشاء ٦ وظائف مساعدة مؤقتة عامة لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى (١ ف-٤، ٤، ٢ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من فئة الخدمات العامة)

٦٤ - وفقاً للمعلومات الواردة في تقرير الأمين العام عن ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (A/69/557، الفقرة ٣٧)، فرض إنشاء البعثة أعباء إضافية على مركز الخدمات العالمي. ولذا فقد أنشأت الأمانة العامة في مركز الخدمات العالمي ٨ وظائف مؤقتة (١ ف-٤، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية) مموله في إطار المساعدة المؤقتة العامة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ لتلبية الطلبات الإضافية على الخدمات الهندسية وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ولم تُدرج هذه الوظائف المؤقتة في ميزانية البعثة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، بناء على التوصيات التي أصدرتها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها عن ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (A/68/653). ويسعى مركز الخدمات العالمي إلى استيعاب هذه الوظائف المؤقتة في حدود الموارد المتاحة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، إن أمكن ذلك.

٦٥ - لذا يُقترح إنشاء ٦ وظائف مموله في إطار المساعدة المؤقتة العامة (موظف واحد لتكنولوجيا المعلومات برتبة ف-٤، وموظفان لتكنولوجيا/نظم المعلومات من فئة الخدمة الميدانية، و ٣ موظفين مساعدين لتكنولوجيا/نظم المعلومات (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) في قسم دعم البعثات عن بعد، من أجل تقديم الدعم إلى بعثة الأمم المتحدة

المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى. ولم تدرج هذه الوظائف المؤقتة الست في الميزانية المقترحة لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ .

إنشاء ١٤ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي (١ ف-٤، ١ ف-٣، ٣ من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)

٦٦ - وفقاً للمعلومات الواردة في تقرير الأمين العام عن ميزانية عملية الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/68/538)، الفقرتان ١٧٧ و ١٧٨)، فإن مركز الخدمات العالمي يقدم عن بعد، وقدر الإمكان، دعماً لخدمات تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات وخدمات المعلومات الجغرافية.

٦٧ - وتوجد حالياً في مركز الخدمات العالمي ١٤ وظيفة ممولة من ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي، وهي لموظفٍ للاتصالات السلكية واللاسلكية (من فئة الخدمة الميدانية)، وموظفٍ لشؤون تكنولوجيا المعلومات (من فئة الخدمة الميدانية)، وأربعة مساعدين لشؤون الاتصالات (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، وخمسة مساعدين لشؤون تكنولوجيا المعلومات (وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية وأربعة وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، وموظف لشؤون نظام المعلومات الجغرافية (ف-٣)، ومساعد لشؤون نظام المعلومات الجغرافية (وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة).

٦٨ - لذا يُقترح إنشاء ١٤ وظيفة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤، و ١ ف-٣، و ٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية، و ٩ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة) لدعم بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي. ولم تُدرج هذه الوظائف المؤقتة الأربع عشرة في الميزانية المقترحة للبعثة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ .

مركز خدمات المعلومات الجغرافية المكانية

الموظفون الدوليون: إنشاء وظيفتين مؤقتتين ممولتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤ و ١ ف-٢)

الموظفون الوطنيون: إنشاء ٤ وظائف مؤقتة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)

٦٩ - على النحو المبين في الفقرة ٢٠ أعلاه، وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٨٤/٦٨ على خطة مدتها سنتين لتحقيق المركزية وإدماج المهام في مركز نظام المعلومات الجغرافية. وفي هذا السياق، سيجري توسيع نطاق أنشطة مركز خدمات المعلومات الجغرافية المكانية ليشمل تقديم الدعم التشغيلي المتواصل إلى جميع البعثات والمكاتب الميدانية المرتبطة بمركز الخدمات العالمي، ولا سيما تلك التي لا تملك قدرات جغرافية مكانية (٢٠ بعثة ميدانية/مكتب ميدانيا) أو تلك التي لها قدرات جغرافية مكانية محدودة (سبع بعثات ميدانية). وستطرأ زيادة كبيرة على عبء العمل وتعقيد الأنشطة الجغرافية المكانية التي يتعين الاضطلاع بها، ولا سيما في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، والتي يُتوقع تحقيق القدرة التشغيلية الكاملة خلالها. وتشير التقديرات إلى أن مركز نظام المعلومات الجغرافية يمكن أن يضطلع عن بعد بنحو ٨٠ في المائة من أنشطة إدارة النظم الجغرافية التي تنجز حاليا على الصعيد الميداني. ويمكن القيام بسهولة بتنسيق إدارة النسبة المتبقية من عبء العمل البالغة ٢٠ في المائة مع مدير تكنولوجيا المعلومات في الميدان. ويقدر أيضا أن تطرأ زيادة بنسبة ١٥٠ في المائة في عدد التطبيقات والمكونات الجغرافية المكانية التي يتعين تطويرها وتعهدها. ومن المتوقع كذلك أن يزداد بنسبة ١٥٠ في المائة عدد الخرائط وقواعد البيانات الجغرافية التي يتعين إصدارها.

٧٠ - ولذا يُقترح إنشاء ٦ وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، بالإضافة إلى الوظائف التسع التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٨٤/٦٨. وستشمل هذه الوظائف الست الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة موظفين لشؤون نظام المعلومات الجغرافية (١ ف-٤ و ١ ف-٢) و ٤ مساعدين لشؤون نظام المعلومات الجغرافية (وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة). وسيضطلع شاغلو هذه الوظائف المؤقتة المقترحة بالأنشطة التالية: إعداد مجموعة واسعة من المنتجات ذات القيمة المضافة من الصور؛ وإجراء تحليلات شتى معقدة للأماكن والتضاريس والبيئة؛ وإنتاج خرائط طبوغرافية وخرائط أساسية وخرائط مواضيعية وخرائط سريعة (استجابة للكوارث الطبيعية والكوارث التي يتسبب فيها الإنسان)؛ وتطوير التطبيقات الجغرافية المكانية وأدوات دعم القرارات لمختلف البرامج (الأجهزة

المحمولة، والحواسيب المكتبية، والشبكات الداخلية وشبكة الإنترنت، والمنصات العالمية؛ وتوحيد نماذج البيانات الجغرافية/قواعد البيانات الجغرافية، والمنتجات الجغرافية، والخدمات الجغرافية.

قسم دعم مركز البيانات

إلغاء وظيفة واحدة (من فئة الخدمة الميدانية)

٧١ - إن مقترح دمج قسيمي دعم مركز البيانات في برينديزي وفالنسيا معاً سيُتيح لجميع مهام الدعم في مركز واحد، ونتيجة لذلك، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية.

قسم دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا

إلغاء وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة

٧٢ - إن مقترح دمج قسيمي دعم الهياكل الأساسية للتكنولوجيا في برينديزي وفالنسيا سيُتيح لجميع مهام الدعم وإنشاء نظام مشترك لإدارة الهياكل الأساسية لمركز البيانات، ويؤدي إلى تحقيق الكفاءة، ويتمثل ذلك في مقترح إلغاء وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة.

الجدول ٥

الموارد البشرية: الوحدات المستضافة

الموظفون الدوليون									
الموظفون المدنيون	و كيل أمين عام - أمين مد-٢ - ف-١	١-١	١٨	١٤	٢	٣٥	٢	متطوعو	المجموع
قدرة الشرطة الدائمة									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	١	١٨	١٤	٢	٣٥	٢	-	٣٧
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	١٨	١٤	٢	٣٥	٢	-	٣٧
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الهيئة الدائمة للعدل والإصلاحات									
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	-	٣	٢	-	٥	١	-	٦
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	-	٣	٢	-	٥	١	-	٦
صافي التغير	-	-	-	-	-	-	-	-	-

الموظفون الدوليون								
الموظفون المدنيون	عام - أمين مد-٢	ف-٥	ف-٣	الخدمة	المجموع	الموظفون الأمم المتحدة	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
دائرة التدريب المتكامل								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	١	٢	-	٣	٢	-	٥
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	٢	-	٣	٢	-	٥
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-
مجموع الوحدات المستضافة								
الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	-	١	٢٢	١٨	٢	٤٣	٥	٤٨
الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	-	١	٢٢	١٨	٢	٤٣	٥	٤٨
صافي التغيير	-	-	-	-	-	-	-	-

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

الفرق	النفقة			
	المخصصات (٢٠١٥/٢٠١٤)	تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥)	المبلغ	النسبة المئوية
الفئة	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
الأفراد المدنيون				
الموظفون الدوليون	٢١ ٣٣٧,٣	٢٢ ٢٧٧,٧	٢٠ ١٣٢,٢	(٩,٦)
الموظفون الوطنيون	٢٢ ٠٥٨,١	٢١ ٣٤٩,٨	٢٠ ٠٤٧,٤	(٦,١)
متطوعو الأمم المتحدة	-	-	-	-
المساعدة المؤقتة العامة	٦١٤,٧	١ ١٦٨,٥	٣٧٠,٥	٢١٧,١
الأفراد المقدمون من الحكومات	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٤٤ ٠١٠,١	٤٤ ٧٩٦,٠	٤٣ ٨٨٤,٦	(٢,٠)
التكاليف التشغيلية				
مراقبو الانتخابات المدنيون	-	-	-	-
الخبراء الاستشاريون	٣١٥,١	٤٩١,٩	٤٣٢,٢	(١٢,١)
السفر في مهام رسمية	٩٨٢,٠	١ ٠٠٠,٠	١ ٢٣٠,٠	٢٣,٠
المرافق والهياكل الأساسية	٧ ٥٢٩,٩	٧ ٢١٧,٤	٨ ٢٥٥,٢	١٠٣٧,٨
النقل البري	٥٥٩,٠	٥٧٠,٣	١ ٠٦٢,٤	٤٩٢,١

الفئة	الفرق				
	النفقة (٢٠١٤/٢٠١٣)	المخصصات (٢٠١٥/٢٠١٤)	تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥)	المبلغ	النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
النقل الجوي	-	-	-	-	-
النقل البحري	-	-	-	-	-
الاتصالات	٤ ٨٥١,٨	٧ ٠١٤,٢	٨ ٠٩٥,٦	١ ٠٨١,٤	١٥,٤
تكنولوجيا المعلومات	٨ ٨٤١,٠	٧ ٩٧١,٢	٦ ٩٠٨,٠	(١ ٠٦٣,٢)	(١٣,٣)
الخدمات الطبية	٢١٨,١	٣٥١,٠	٣٠٥,٠	(٤٦,٠)	(١٣,١)
المعدات الخاصة	-	-	-	-	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١ ١٨٩,٢	٩٢٦,٦	١ ٥٢٣,٠	٥٩٦,٤	٦٤,٤
المشاريع السريعة الأثر	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٢٤ ٤٨٦,١	٢٥ ٥٤٢,٦	٢٧ ٨١١,٤	٢ ٢٦٨,٨	٨,٩
إجمالي الاحتياجات	٦٨ ٤٩٦,٢	٧٠ ٣٣٨,٦	٧١ ٦٩٦,٠	١ ٣٥٧,٤	١,٩
الإيرادات من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٦ ٤٣٦,١	٦ ٢١٨,٣	٦ ٣٧١,٧	١٥٣,٤	٢,٥
صافي الاحتياجات	٦٢ ٠٦٠,١	٦٤ ١٢٠,٣	٦٥ ٣٢٤,٣	١ ٢٠٤,٠	١,٩
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-
مجموع الاحتياجات	٦٨ ٤٩٦,٢	٧٠ ٣٣٨,٦	٧١ ٦٩٦,٠	١ ٣٥٧,٤	١,٩

باء - المساهمات غير المدرجة في الميزانية

٧٣ - فيما يلي القيمة التقديرية للمساهمات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
مذكرة التفاهم ^(أ)	٤ ٢٦٧,٣
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	٤ ٢٦٧,٣

(أ) تشمل مباني المكاتب والورش وهياكل المخازن والأراضي المكشوفة التي توفرها حكومة إيطاليا وتقدر قيمتها بمبلغ ٣ ٣٢٠ ٧٠٠ دولار، ومباني المكاتب والمباني التشغيلية والأراضي المكشوفة التي توفرها حكومة إسبانيا وتقدر قيمتها بمبلغ ٩٤٦ ٦٠٠ دولار.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٧٤ - تُراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ المبادرات التالية الرامية إلى تعزيز الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
المرافق العامة	١٠,٠	مواصلة تحسين العزل الحراري في المباني للحد من فقدان الحرارة. واستبدال النوافذ والأبواب الخارجية وفقا للأنظمة البيئية. وسيؤدي ذلك إلى تخفيض الاستهلاك السنوي لوقود التدفئة والطاقة الكهربائية، بما يمثل وفورات تبلغ نحو ١٠.٠٠٠ دولار في السنة.
	٥,٠	استكمال تركيب نظام جديد لتكييف الهواء من الفئة AA وتركيب نظم مركزية للحد من استهلاك الطاقة. ويقدر أن يؤدي هذا التدبير إلى الحد من استهلاك الطاقة الكهربائية السنوي بنسبة ٠,٢ في المائة على وجه التقريب. ويمثل ذلك وفورات قدرها ٥.٠٠٠ دولار في السنة.
	٥,٠	تجديد مرافق المراحيض بتركيب سخانات تعمل بالألواح الشمسية للحد من استهلاك الطاقة الكهربائية. وسيؤدي هذا إلى تخفيض في استهلاك الطاقة الكهربائية سنويا بنسبة تناهز ٠,٢ في المائة، ويمثل ذلك وفورات قدرها ٥.٠٠٠ دولار.
قطع غيار تكنولوجيا المعلومات	٣٩٨,٩	تخفيض الاعتمادات المخصصة لقطع الغيار في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ نتيجة لتطبيق الترتيب المنفرد المتعلق بالتكنولوجيا الجغرافية المكانية والمعلوماتية وتكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية
المجموع	٤١٨,٩	

دال - عوامل الشغور

٧٥ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ عوامل الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

مركز الخدمات العالمي، باستثناء الوحدات المستضافة

الفئة	النسبة المئوية		
	النسبة المئوية المتوقعة ٢٠١٦/٢٠١٥	النسبة المدرجة في الميزانية ٢٠١٥/٢٠١٤	النسبة الفعلية ٢٠١٤/٢٠١٣
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون	٩,٠	١٢,٠	٩,٥
الموظفون الوطنيون	٤,٠	٦,٠	٥,٠
الوظائف المؤقتة ^(أ)			
الموظفون الدوليون ^(ب)	٩,٠	٣٠,٠	-
الموظفون الوطنيون ^(ج)	٣٣,٣	٣٠,٠	٣٣,٣

الوحدات المستضافة

الفئة	النسبة المئوية		
	النسبة المئوية المتوقعة ٢٠١٦/٢٠١٥	النسبة المدرجة في الميزانية ٢٠١٥/٢٠١٤	النسبة الفعلية ٢٠١٤/٢٠١٣
الأفراد المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٥,٠	١٥,٠	١٧,٤
الموظفون الوطنيون	٣٣,٣	٣٠,٠	٣٣,٣

(أ) وظائف ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(ب) خمس وظائف مؤقتة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لموظفين دوليين، ووافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٨٤/٦٨.

(ج) ثماني وظائف مؤقتة ممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، لموظفين وطنيين، ووافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٨٤/٦٨.

٧٦ - واستند إلى أحدث معدلات شغل الوظائف في وقت إعداد الميزانية لوضع معدلات الشواغر المقترحة لمركز الخدمات العالمي، باستثناء الوحدات المستضافة، وهي ٩ في المائة للوظائف الدولية والوظائف الدولية المؤقتة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة، و ٤ في المائة للوظائف الوطنية، و ٣٣,٣ في المائة للوظائف الوطنية الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة؛ و ١٥ في المائة للوظائف الدولية؛ وصفر للوظائف الوطنية للوحدات المستضافة.

هاء - التدريب

٧٧ - ترد فيما يلي الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للتدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

المبلغ التقديري	الفئة
	الخبراء الاستشاريون
١٣٣,٠	الخبراء الاستشاريون في مجال التدريب
	السفر في مهام رسمية
٣٩١,٠	السفر في مهام رسمية، للتدريب
	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٥٠٤,٠	رسوم التدريب ولوازمه وخدماته
١٠٢٨,٠	المجموع

٧٨ - وفي ما يلي العدد المقرر للمشاركين في التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، مقارناً بالفترات السابقة:

(عدد المشاركين)

الموظفون الوطنيون			الموظفون الدوليون			
العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	العدد المقترح	العدد المقرر	العدد الفعلي	
٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	
٢٥٥	٢٠٣	٦١	٩٥٦	٢٠١	٤٤	التدريب الداخلي
٥٧	١١٦	٢٠٠	٦٣	٦٥	٤٠	التدريب الخارجي ^(أ)
٣١٢	٣١٩	٢٦١	١٠١٩	٢٦٦	٨٤	المجموع

(أ) يشمل موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وموظفين من خارج منطقة البعثة.

٧٩ - وتتمثل البرامج المقررة للتدريب الداخلي في التدريب المهني والتدريب لتنمية القدرات، وترمي إلى تحسين المهارات والكفاءات الأساسية والمهنية والمتصلة بتنمية القدرات لدى الموظفين الوطنيين والدوليين على حد سواء. وتركز البرامج على مجالات السلامة والأمن؛ والطيران؛ وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك نظم المعلومات الجغرافية المكانية؛ والمشتريات والإمدادات وإدارة الممتلكات؛ والحوكمة؛ وسيادة القانون؛ والموارد البشرية. أما الدورات التدريبية الخارجية فتهدف إلى تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين

في مجالات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والشؤون المالية والإدارة؛ والهندسة؛ والمشتريات؛ والنقل الجوي؛ والأمن؛ وإدارة الممتلكات والإمدادات؛ والتنمية الإدارية والتنظيمية. ومن المتوقع أن يشارك في دورات تدريبية خلال الفترة ما مجموعه ١ ٣٣١ من موظفي مركز الخدمات العالمي، ويشمل هذا المجموع الموظفين الذين سيحضرون دورات متعددة.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

٨٠ - يرد في القسم بء من المرفق الأول لهذا التقرير تعريف المصطلحات الموحد المستخدمة في هذا الفرع لتحليل الفروق في الموارد. وتظل المصطلحات المستخدمة هي المصطلحات نفسها الواردة في التقارير السابقة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(٩,٦)	(٢ ١٤٥,٥)	الموظفون الدوليون

• معايير التكاليف

٨١ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض بمقدار ٢٣ نقطة لمضاعف تسوية مقر العمل بدءاً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٥.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(٦,١)	(١ ٣٠٢,٤)	الموظفون الوطنيون

• معايير التكاليف

٨٢ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى تطبيق سعر أعلى لصرف اليورو مقابل دولار الولايات المتحدة، استناداً إلى أحدث أسعار الصرف في وقت إعداد الميزانية. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً مقترح إنشاء الوظائف التي يبلغ صافي مجموعها ٨ وظائف وطنية.

(١) يُشار إلى المبالغ المذكورة في تحليل الفروق في الموارد بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد تحليل للفروق التي تبلغ قيمة الزيادة أو النقصان فيها نسبة ٥ في المائة أو مبلغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار، على الأقل.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(٢١٧,١)	(٢٥٣٦,٥)	المساعدة المؤقتة العامة

• معايير التكاليف

٨٣ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى الزيادة المقترحة في عدد الوظائف، التي يبلغ صافي مجموعها ٢٦ وظيفة مؤقتة، ويقابلها جزئياً انخفاض قدره ٢٣ نقطة في مضاعف تسوية مقر العمل بدءاً من كانون الثاني/يناير ٢٠١٥ وتطبيق سعر صرف أعلى لليورو مقابل دولار الولايات المتحدة، استناداً إلى أحدث أسعار الصرف في وقت إعداد الميزانية.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
(١٢,١)	(٥٩,٧)	الخبراء الاستشاريون

• الإدارة: تغيير منهجية الإبلاغ

٨٤ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى أن تكاليف الخبراء الاستشاريين في مجال التدريب تدرج الآن في الميزانية تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى عملاً بمخطط الحسابات الجديد. ويقابل هذا الانخفاض جزئياً احتياجات إضافية للخدمات الاستشارية للدعم الهندسي في مجال حلول التصميم المستدام، وإدارة النفايات، وضرورة التصديق على أن جميع الأعمال الهندسية المنفذة في قاعدة اللوجستيات مطابقة للمواصفات وفقاً لتشريعات البلد المضيف.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	
٢٣,٠	٢٣٠,٠	السفر في مهام رسمية

• الإدارة: زيادة النواتج والمدخلات

٨٥ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى رحلات السفر الإضافية داخل منطقة البعثة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١٤,٤	١٠٣٧,٨	المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٨٦ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى التجديد/الإصلاح المقرر لعدد من المباني المختلفة في قاعدة اللوجستيات في إطار مشروع متعدد السنوات للتعديل والتجديد والزيادة التي طرأت على تكلفة الكهرباء بسعر السوق.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٨٦,٣	٤٩٢,١	النقل البري

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٨٧ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى لزوم استبدال المركبات المتهاكلة (٨ مركبات خفيفة لنقل الركاب، و ٧ شاحنات/عربات نقل خفيفة، ومركبة واحدة لمدراج المطار) التي بلغت عمرها المتوقع وتجاوزته.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
١٥,٤	١٠٨١,٤	الاتصالات

• الإدارة: تغيير منهجية الإبلاغ

٨٨ - تعزى زيادة الاحتياجات في المقام الأول إلى أن الأصول من قبيل محولات الشبكات، وموجهات الشبكات، وغيرها، مع قطع الغيار اللازمة لها، كانت تدرج سابقاً في الميزانية تحت بند تكنولوجيا المعلومات و باتت الآن تدرج تحت بند الاتصالات، عملاً بمخطط الحسابات الجديد.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٣,٣)	(١٠٦٣,٢)	تكنولوجيا المعلومات

• الإدارة: تغيير منهجية الإبلاغ

٨٩ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى أن الأصول من قبيل محولات الشبكات، وموجهات الشبكات، وغيرها، مع قطع الغيار اللازمة لها، كانت تدرج سابقاً في الميزانية تحت بند تكنولوجيا المعلومات وباتت الآن تدرج تحت بند الاتصالات، عملاً بمخطط الحسابات الجديد.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٣,١)	(٤٦,٠)	الخدمات الطبية

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٩٠ - يعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى تدني الاحتياجات للإنفاق على المستودعات الطبية في ألمانيا استناداً إلى منحى النفقات في الفترة الأخيرة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٦٤,٤	٥٩٦,٤	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

• الإدارة: تغيير منهجية الإبلاغ

٩١ - تعزى الزيادة في الاحتياجات في المقام الأول إلى أن تكاليف الخبراء الاستشاريين في مجال التدريب كانت تدرج سابقاً في الميزانية تحت بند الخبراء الاستشاريين، وباتت الآن تُدرج تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى عملاً بمخطط الحسابات الجديد.

رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٩٢ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتصل بتمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات:

(أ) اعتماد مبلغ قدره ٧١ ٦٩٦ ٠٠٠ دولار للإنفاق على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لفترة الإثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦؛

(ب) قسمة المبلغ الوارد في الفقرة الفرعية (أ) بالتناسب على ميزانية كل عملية من عمليات حفظ السلام القائمة لتلبية احتياجات تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦.

- خامسا - موجز أعمال المتابعة المضطلع بها لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أيدتها الجمعية العامة، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة
- ألف - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
- (A/68/782/Add.8)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية
توصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام أن يكفل أكبر قدر ممكن من اتساع القاعدة الجغرافية التي يُستقدم منها الموظفون العاملون في مركز الخدمات العالمي وفي فالنسيا، وأن يقدم معلومات مفصلة عن جميع أنواع الموظفين في مركز الخدمات العالمي وفي فالنسيا في ميزانيته المقترحة لقاعدة اللوجستيات للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ (الفقرة ٢٢).	يستم اختيار موظفي مركز الخدمات العالمي في فالنسيا وبرينديزي وفقا للمبادئ التوجيهية والقواعد والأنظمة السارية في المنظمة.
تشدد اللجنة الاستشارية على ضرورة كفاءة التفاصيل والشفافية في الحسابات والتقارير المتعلقة بتكاليف عمليات مركزي البيانات للمؤسسة في برينديزي وفالنسيا. وتلاحظ اللجنة أن مبادرات النظم المركزية، بما في ذلك نظاما أوموجا وإنسبيرا، تمول من الميزانية العادية وحساب الدعم وميزانيات فرادى بعثات حفظ السلام ومن الموارد الخارجة عن الميزانية. وقد أوصت اللجنة في تقريرها عن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات حفظ السلام بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يبين، بطريقة شفافة تماما في مشاريع الميزانيات وتقارير أداء قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في المستقبل، مجموع الموارد المتاحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات ومرفق فالنسيا لاستضافة وتقديم خدمات الدعم لنظام أوموجا، بما في ذلك الإيرادات الآتية من استرداد التكاليف من عمليات حفظ السلام والإدارات/المكاتب/الكيانات المستخدمة الأخرى	يستراد مركز الخدمات العالمي تكاليف جميع خدمات دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقدمة إلى الكيانات التي لا تتلقى الدعم من إدارة الدعم الميداني. ولا يوجد تمويل متبادل بين الكيانات. وعلاوة على ذلك، ونتيجة لما تقدم، يقترح مركز الخدمات العالمي في مشروع ميزانيته للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إدارة تقديم تلك الخدمات في إطار ترتيب مستقل خارج عن الميزانية.
(انظر A/68/782) (الفقرة ٢٤).	

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

يجري حالياً استعراض مستوى ومكونات مخزون النشر الاستراتيجي، ومن المقرر إنجاز الاستعراض بحلول نهاية الفصل الأول من عام ٢٠١٥. وستُقدّم عقب انتهاء الاستعراض معلومات مستكملة عن مستوى ومكونات مخزون النشر الاستراتيجي.

إن اللجنة غير مقتنعة بأن انخفاض مستوى مخزون النشر الاستراتيجي يمكن أن يعتبر تحقيقاً لوفورات. وهي توصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم في تقريره المقبل عن قاعدة اللوجستيات معلومات مفصلة عن استعراض مستوى وتكوين مخزون النشر الاستراتيجي، بما في ذلك معلومات عن الجرد، قبل الانخفاض وبعده في حزيران/يونيه ٢٠١٢، وأوجه الكفاءة المحققة لاحقاً، في إدارة مخزون النشر الاستراتيجي (الفقرة ٣٩).

يمثل مشروع أفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي مشروعاً تجريبياً في ثلاث بعثات. ولم يُنشر حتى اليوم أي فريق لدعم البعثات على الصعيد العالمي، حيث يُنتظر أن تُنشأ في إطار المشروع قاعدة بيانات لمجموعات المهارات التي يمكن الاستعانة بها بوصفها خياراً من بين عدة خيارات تمكينية. وقد أُنشئت قاعدة البيانات، وسجّل فيها نحو ١٠٠ موظف. وما زال مركز الخدمات العالمي الذي يطور قاعدة البيانات وفقاً للمفهوم الأولي لأفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي يواصل إيفاد الموظفين لتقديم خدمات مختلفة في مجالات الاستلام والتحقق، والتصنيف، ومراقبة الحركة، والنقل، وإدارة الممتلكات، والمسائل الإدارية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والهندسة. وتستعرض الإدارة آلية التمويل الحالية المتاحة لدعم وتعزيز هذه الخدمة الحيوية للبعثات.

توصي اللجنة الاستشارية بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يتيح، في مشروع الميزانية الذي سيقدّمه عن الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، معلومات مفصلة عن عمل أفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي، بما في ذلك معلومات عن نشر الأفرقة الفعلية، وأوجه الكفاءة التي تحققت، والخطط المتعلقة بالأنشطة المقبلة، وترتيبات التمويل، والدروس المستفادة، وكذلك إيضاحاً لأي علاقة قد تكون لأفرقة دعم البعثات على الصعيد العالمي مع أفرقة الدعم التشغيلي (الفقرة ٤١).

ترد المعلومات المتعلقة بالدعم المقدم إلى الكيانات الأخرى التابعة للأمم المتحدة في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، إيطاليا، للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (A/69/585).

توصي اللجنة بأن يُطلب إلى الأمين العام إدراج معلومات مفصلة عن الدعم المقدم إلى كيانات الأمم المتحدة الأخرى في تقاريره عن أداء ميزانية قاعدة اللوجستيات، وإقرار منهجية متوائمة ومتسقة لإعداد تلك التقارير (الفقرة ٤٤).

أعدت وثيقة إطارية تحدد بوضوح الأدوار والمسؤوليات المتعلقة بنظام المعلومات الجغرافية في مقر الأمم المتحدة، ومركز الخدمات العالمي، والبعثات الميدانية.

تعيد اللجنة التأكيد على ضرورة توضيح أدوار ومسؤوليات كل من المقر وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والبعثات الميدانية فيما يتعلق بتوفير

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

الخدمات الجغرافية المكانية، واقتناء نظم المعلومات الجغرافية وصيانتها. وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في تقريره المقبل عن تمويل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، معلومات عن إمكانية التعاون وتوطيد العلاقات مع تلك الكيانات في إطار منظومة الأمم المتحدة فيما يتعلق بتوفير الخدمات الجغرافية المكانية (الفقرة ٤٥).

تستضيف مرافق التدريب في برينديزي وفالنسيا جميع أنشطة التدريب وحلقات العمل والزيارات الرسمية باستثناء تلك التي تقتضي ترتيبات خاصة أو إذا لم يتوفر مكان مناسب في تاريخ الحدث. وفي هذه الحالات تُستخدم مرافق خارجية. ويستضيف موقع برينديزي معظم الأنشطة الشاملة لعدة وظائف، بما في ذلك تدريب الموظفين المدنيين قبل انتشارهم في البعثات، أما موقع فالنسيا فيستضيف بشكل رئيسي الأنشطة المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويدير المرفق المعني بالزيارات الرسمية تحت مظلة مركز المؤتمرات والتعلم.

توصي اللجنة بأن تطلب الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يقدم، في مشروع ميزانيته للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥، معلومات مفصلة عن استخدام مرافق التدريب في مركز الخدمات العالمي وفي مرفق فالنسيا (الفقرة ٤٦).

باء - مجلس مراجعي الحسابات

(A/68/5 (Vol. II))

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

يوصي المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحميل إدارة البعثة المسؤولية عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي نشاط شراء؛ و (ب) تحميل مركز الخدمات العالمي المسؤولية عن رصد مؤشرات الأداء الرئيسية للبعثات لضمان الامتثال للسياسات المعمول بها في إدارة الأصول (الفقرة ٢٢).

نُفذت هذه التوصية بإصدار الأمين العام المساعد لإدارة الدعم الميداني رسالة موجهة بالفاكس مؤرخة ١٠ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٠، وبإصدار مدير مركز الخدمات العالمي بالنيابة، رسالة موجهة بالفاكس مؤرخة ٩ آب/أغسطس ٢٠١١، تشير إلى أن الموظفين المسؤولين عن التصديق أو الموافقة يتحملون مسؤولية التحقق من مستويات المخزون ومقارنتها بالطلبات والموجودات.

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

نفذت هذه التوصية. وأُرسلت إلى البعثات نسخة من رسالة الفاكس الرسمية مرفقة بتقرير تحليلي. وحيث إن مركز الخدمات العالمي يؤدي دوراً استشارياً لدى البعثات الميدانية المستفيدة فيما يتعلق بحالة مخزونها، فإنه يقدم إلى إدارة البعثات تقارير جرد دورية تبرز أوجه الخلل، ويشجع مديري الأصول والمخزون على كفالة أن تكون القيود المسجلة في نظام "غاليليو" للجرد دقيقة وأن يُدرج فيها أي فائض ليحري الإبلاغ عنه بوصفه فائضاً. وإن وجود قوائم جرد دقيقة على مستوى البعثات الميدانية يتيح لقسم إدارة الأصول في مركز الخدمات العالمي الاضطلاع بفعالية بأنشطة "غرفة المقاصة". وفي حالات عدم الامتثال لمؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة، يُبلغ المركز إدارة البعثة ويطلب منها اتخاذ إجراءات تصحيحية. وما زال العمل جارياً على وضع حل شامل من أجل تعزيز إدارة الأصول على الصعيد العالمي في إطار تنفيذ استراتيجية إدارة سلسلة الإمداد التي تتولى مسؤوليتها وقيادتها شعبة الدعم اللوجستي في مقر الأمم المتحدة، ويساهم مركز الخدمات العالمي في هذه الجهود بوصفه عضواً في الفريق العامل.

يضع مركز الخدمات العالمي مقترح ميزانيته بناءً على التعليمات والتوجيهات التي تصدرها إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني. ويُتترح إرسال هذه التوصية إلى ذينك الإدارتين لإدراجها في المبادئ التوجيهية وفي التعليمات.

نُفذت هذه التوصيات. ففيما يتعلق بالتوصيتين (أ) و (ب)، يوجد ممثلون لمركز الخدمات العالمي وشعبة الخدمات اللوجستية وشعبة المشتريات في اللجنة التي أنشئت مؤخراً للإشراف على المشاريع الاستراتيجية، التي تتولى تنسيق المشاريع الاستراتيجية لإدارة الدعم الميداني بما في ذلك تطبيق نظام الوحدات. وبالنسبة للتوصية (ج) فإن اللجنة التوجيهية في مركز الخدمات الإقليمي (وهي الهيئة المشرفة على مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحويلات)، قد وافقت

وافقت الإدارة على توصية المجلس بالقيام بالشكل المناسب. مناقشة تكاليف المشاريع الرئيسية على نطاق البعثات والنظر فيها في مرحلة وضع الميزانية، وكذلك إدراج هذه التكاليف رسمياً ومنذ البداية في الميزانية، بدلا من اللجوء إلى نقل الأموال (الفقرة ٨٥).

يجب أن يُدار مشروع تطبيق نظام الوحدات بقوة أكبر. وهناك حاجة إلى توضيح نطاق العمل والصلاحيات بشأن الرحلات الجوية الاستراتيجية بين مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في مركز الخدمات العالمي ومركز المراقبة المتكامل للنقل والتحويلات في مركز الخدمات الإقليمي.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) تحسين التنسيق على نطاق مشروع تطبيق نظام

على الاتفاق الذي تم التوصل إليه بين مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات ومركز العمليات الجوية الاستراتيجية بشأن نطاق عمل وسلطات كل منهما.

الوحدات، لا سيما بين مركز الخدمات العالمي وشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني وشعبة المشتريات؛ (ب) تعزيز أداء هيكل الحوكمة المنقح لمشروع تطبيق نظام الوحدات؛ (ج) توضيح نطاق العمل والصلاحيات بشأن الرحلات الجوية الاستراتيجية بين مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في مركز الخدمات العالمي ومركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات في مركز الخدمات الإقليمي (الفقرة ١٤٤).

نُفذت هذه التوصيات، حيث أنشأ الفريق المعني باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي إطاراً موحداً للإبلاغ عن مؤشرات الأداء الرئيسية وجدول زمنية لمؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية، وحدد فترات الإبلاغ.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) أن تضع خطوط الأساس وتحدد الأهداف المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية، وأن توضح المنهجية المتبعة في جمع البيانات المتعلقة بخطوط الأساس والأداء الفعلي؛ (ب) أن تحدد بوضوح الفترات المشمولة بالتقارير ذات الصلة بمؤشرات الأداء الرئيسية وتواتر تلك التقارير (الفقرة ١٥٥)

لا يُقترح حالياً نقل مهام إضافية؛ ومع ذلك، إذا اقترح نقل مهام في المستقبل، ستوضع ترتيبات تخطيطية تتسم بمزيد من الشمول والفعالية.

يؤكد المجلس على توصيته السابقة (انظر A/67/5 (Vol. II)، الفصل الثاني، الفقرة ٢٠٢) بأن تضع الإدارة ترتيبات تخطيطية شاملة وفعالة لنقل المهام (الفقرة ١٦٧).

أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بعدم قبول مقترح دمج مهمة تجهيز منح التعليم في مركز الخدمات الإقليمي (A/68/782/Add.8 الفقرة ٣-٥) ولذا، اعتباراً من ٣ أيلول/سبتمبر ٢٠١٤، أوقف كل من مركز الخدمات العالمي، ومركز الخدمات الإقليمي، واستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، عملية نقل هذه الوظيفة إلى مركز الخدمات الإقليمي.

وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن توحد مهام تجهيز منح التعليم التي يضطلع بها في مركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي لتيسير اتساق أساليب العمل وتحسين تقديم الخدمات المتصلة بمنحة التعليم (الفقرة ١٧٣).

أنشئ فريق معني بإدارة مشروع سلسلة الإمداد، تحت إشراف لجنة الرقابة على المشاريع الاستراتيجية، بهدف معالجة أوجه القصور في إصلاح إدارة سلسلة الإمداد.

يوصي المجلس بأن تعالج الإدارة، بالاستناد إلى الدروس المستفادة من إدارة مشروع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أوجه القصور في إدارة عملية إصلاح سلسلة الإمداد. وعلى وجه التحديد، ينبغي للإدارة أن تنشئ هيكل حوكمة فعالة للمشروع

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ الطلب/التوصية

وتشكل فريقاً متخصصاً وتضفي طابعاً رسمياً على الوثيقة المفاهيمية بحيث يتمكن كل طرف من أن يفهم بوضوح كلاً من الرؤية والجدول الزمني لإنجاز المشروع والأدوار والمسؤوليات لتحقيق ذلك، وأن يتمكن من قبول مسؤوليته عن الإنجاز (الفقرة ٢٠٤).

يوصي المجلس الإدارة بأن تعالج أوجه القصور المحددة في عملية تخطيط الاقتناء وإدارة الأصول العالمية (الفقرة ٢٠٩).

هذه التوصية قيد التنفيذ. فمن أجل تحقيق الاتساق بين خطط الاقتناء وإعداد الميزانية، طُلب من البعثات تقديم مشاريع خططها المتعلقة بالاقتناء بالتزامن مع تقديم ميزانيتها المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويسر هذا النهج المنقح قيام البعثات ومركز الخدمات العالمي والمقر بإجراء استعراض مبكر لتحديد نطاق قدرتها، إن وُجدت، على تلبية طلبات الاقتناء الواردة من البعثات عبر مجموعة الأصول العالمية التي تملكها الإدارة، ويتيح النظر مبكراً بصورة استراتيجية في الاحتياجات والطلبات على الصعيد العالمي. وسيستكمل مشروع المبادئ التوجيهية المعنونة "تخطيط الاقتناء في بعثات حفظ السلام والبعثات السياسية"، لتحقيق الاتساق بين التخطيط للاقتناء وإعداد الميزانيات. وسيجري استعراض هذه المبادئ التوجيهية ووضعها في الصيغة النهائية في إطار مبادرة أوسع نطاقاً تنفذها إدارة الدعم الميداني لوضع رؤية عامة واستراتيجية شاملة لسلسلة الإمداد. وعلاوة على ذلك، سُنشأ في إدارة الدعم الميداني فريقٌ رفيع المستوى لاستعراض عمليات الاقتناء الاستراتيجية المعقدة والعالية القيمة في مرحلة مبكرة من عملية الاقتناء. وفي انتظار إنشاء هذا الفريق رسمياً، وُضعت إجراءات مؤقتة لتنفيذ هذا الاستعراض الاستراتيجي للاحتياجات المقبلة.

المرفق الأول

تعريف

ألف - المصطلحات المتصلة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

استخدمت المصطلحات التالية فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية (انظر الفرع الأول من هذا التقرير):

- إنشاء وظيفة: يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما تلزم موارد إضافية وعندما لا يمكن نقل موارد من مكاتب أخرى، أو استيعاب أنشطة محددة في حدود الموارد المتاحة
- إعادة ندب وظيفة: اقترح أن يقوم شاغل وظيفة معتمدة لغرض تأدية مهمة معينة بأنشطة أخرى من الأنشطة ذات الأولوية الصادر بها تكليف تكون غير ذات صلة بالمهام الأصلية. ويمكن أن تنطوي إعادة ندب الوظيفة على تغيير الموقع أو المكتب، ولكنها لا تؤدي إلى تغيير فئة الوظيفة أو رتبته
- نقل وظيفة: يُقترح نقل وظيفة معتمدة لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر
- إعادة تصنيف وظيفة: يُقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع أو خفض رتبته) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المناطة بهذه الوظيفة تغييرا كبيرا
- إلغاء وظيفة: يُقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم يعد لها لزوم لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت الوظيفة من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة
- تحويل وظيفة: هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل وظيفة، وبيانها كما يلي:
 - تحويل وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف ثابتة: يُقترح تحويل الوظائف المعتمدة الممولة في إطار المساعدة العامة المؤقتة إلى وظائف ثابتة إذا كانت المهام التي تؤدي ذات طابع مستمر
 - تحويل فرادى المتعاقدين أو الأشخاص العاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها موظفون وطنيون: مع مراعاة الطابع المستمر لمهام معينة، وتمشيا مع الفقرة ١١ من الجزء الثامن من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩، يُقترح تحويل

فرادى المتعاقدين أو الأشخاص العاملين بموجب عقود شراء إلى وظائف يتولاها
موظفون وطنيون

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقترح تحويل
الوظائف المعتمدة للموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

يبين الفرع الثالث من هذا التقرير العامل الأكبر الأوحده الذي أسهم في حدوث كل
فرق في الموارد، وذلك وفقاً لخيارات موحدة ومحددة ومدرجة في الفئات القياسية الأربع
التالية:

- الولاية: الفروق الناجمة عن تغييرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغييرات في
الإنجازات المتوقعة وفق ما تقتضيه الولاية
- العوامل الخارجية: الفروق التي يتسبب فيها أطراف أو حالات من خارج الأمم
المتحدة
- معايير التكاليف: الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- الإدارة: الفروق الناتجة عن الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة
بقدر أكبر من الفعالية (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج)
أو بقدر أكبر من الكفاءة (مثل اتخاذ تدابير لخفض عدد الأفراد أو خفض المدخلات
التشغيلية مع المحافظة في الوقت ذاته على نفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق
الناشئة عن المسائل المتصلة بالأداء (مثل الفروق الناشئة عن التقدير على نحو غير
كافٍ للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج،
أو عن تأخير استقدام الموظفين)

المرفق الثاني

خريطة تنظيمية

