

Distr.: General
16 January 2015
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة التاسعة والستون
البند ١٥٨ من جدول الأعمال
تمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو

ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦

تقرير الأمين العام

المحتويات

الصفحة

٦	أولا -	الولاية والنتائج المقررة
٦	ألف -	لمحة عامة
٦	باء -	افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة
١٠	جيم -	الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري
١١	دال -	أطر الميزنة القائمة على النتائج
٢٨	ثانيا -	الموارد المالية
٢٨	ألف -	لمحة عامة
٣٠	باء -	التبرعات غير المدرجة في الميزانية

* أعيد إصدارها لأسباب فنية في ٢٥ شباط/فبراير ٢٠١٥.



الرجاء إعادة استعمال الورق

260215 250215 15-00393 (A)



٣٠	.....	جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة
٣٠	.....	دال - معاملات الشغور
٣١	.....	هاء - التدريب
٣٢	.....	واو - المشاريع السريعة الأثر
٣٣	.....	ثالثا - تحليل الفروق
٣٧	.....	رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذهما
٣٧	.....	خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة
٣٧	.....	اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

المرفقات

٣٨	.....	الأول التعاريف
٤٠	.....	الثاني الخرائط التنظيمية
٤٢	.....	الخريطة

يتضمن هذا التقرير ميزانية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، وتبلغ ٤١ ٤٤٢ ٤٠٠ دولار.

وخلال فترة الميزانية هذه، ستواصل البعثة مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام يتمثل في تأمين الظروف الضرورية لحياة سلمية طبيعية لجميع سكان كوسوفو وتعزيز الاستقرار الإقليمي في غرب البلقان. واستنادا إلى قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)، يظل الهدف الاستراتيجي للبعثة متمثلا في تعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو وفي المنطقة. وستواصل البعثة سعيها إلى تحقيق هذه الأولويات عن طريق المشاركة في تنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي أبرمتها بلغراد وبريشينا في إطار الحوار الذي ييسره الاتحاد الأوروبي، ولا سيما "الاتفاق الأول على المبادئ المنظمة لتطبيع العلاقات"، المؤرخ ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣.

وتبلغ ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ ما مقداره ٤١ ٤٤٢ ٤٠٠ دولار، وهو ما يمثل انخفاضا قدره ٣,٦ في المائة (٢٠٠ ٥٢٩ دولار) مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥. ويعزى أساسا انخفاض الاحتياجات المتعلقة بتكاليف الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة بمبلغ ٦٠٠ ٦٤ دولار (٨,١ في المائة) إلى تحسن أكبر في سعر الصرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة مقارنة بالسعر المدرج في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

ويعزى انخفاض الاحتياجات في تكاليف الموظفين المدنيين بمبلغ ١ ٢٣٥ ٠٠٠ دولار (٣,٦ في المائة) في المقام الأول إلى انخفاض التكاليف العامة للموظفين الدوليين وانخفاض تكاليف مرتبات الموظفين الوطنيين. بينما يعزى أساسا انخفاض الاحتياجات في التكاليف التشغيلية بمبلغ ٦٠٠ ٢٢٩ دولار (٢,٩ في المائة) إلى انخفاض تكاليف المرافق والهياكل الأساسية والنقل البري.

وتغطي الميزانية تكاليف نشر ٨ مراقبين عسكريين، و ٨ ضباط من شرطة الأمم المتحدة، و ١١٥ موظفا دوليا، و ٢٢٩ موظفا وطنيا، و ٢٧ متطوعا من متطوعي الأمم المتحدة.

وقد ربط مجموع الاحتياجات من الموارد اللازمة للبعثة في الفترة المالية الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ بالهدف المقرر للبعثة من خلال عدد من أطر الميزنة القائمة على النتائج المصنفة وفقا لعنصرين (العنصر الفني وعنصر الدعم). ونسبت الموارد البشرية للبعثة من حيث عدد الأفراد إلى كل عنصر على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة للبعثة، الذي يمكن أن تنسب موارده البشرية إلى البعثة ككل.

ورُبطت تعليقات الفروق في مستويات الموارد، البشرية منها والمالية، عند الاقتضاء، بالنواتج المقررة التي حددتها البعثة.

الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقات ^(١)		المخصصات ^(١)		تقديرات التكاليف		الفرق	النسبة المئوية
	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٥/٢٠١٤)	(٢٠١٥/٢٠١٤)	(٢٠١٦/٢٠١٥)	المبلغ			
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	٦٠١,٧	٨٠٠,٢	٧٣٥,٦	٧٣٥,٦	(٦٤,٦)	(٨,١)		
الموظفون المدنيون	٣٢١٤٩,٢	٣٤١٨٩,٢	٣٢٩٥٤,٢	٣٢٩٥٤,٢	(١٢٣٥,٠)	(٣,٦)		
التكاليف التشغيلية	٧٤٠٨,٩	٧٩٨٢,٢	٧٧٥٢,٦	٧٧٥٢,٦	(٢٢٩,٦)	(٢,٩)		
إجمالي الاحتياجات	٤٠١٥٩,٨	٤٢٩٧١,٦	٤١٤٤٢,٤	٤١٤٤٢,٤	(١٥٢٩,٢)	(٣,٦)		
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣٥٦٦,٦	٣٨٦٧,٩	٣٩٣٨,٥	٣٩٣٨,٥	٧٠,٦	١,٨		
صافي الاحتياجات	٣٦٥٩٣,١	٣٩١٠٣,٧	٣٧٥٠٣,٩	٣٧٥٠٣,٩	(١٥٩٩,٨)	(٤,١)		
التبرعات العينية (المدرجة في الميزانية)	-	-	-	-	-	-		
مجموع الاحتياجات	٤٠١٥٩,٨	٤٢٩٧١,٦	٤١٤٤٢,٤	٤١٤٤٢,٤	(١٥٢٩,٢)	(٣,٦)		

الموارد البشرية^(١)

المراقبون العسكريون	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
التوجيه التنفيذي والإدارة					
-	-	١٨	١٠	٤	٣٢
الوارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤					
-	-	١٨	١٠	٤	٣٢
الوارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥					
-	-	١٨	١٠	٤	٣٢
العناصر					
العنصر الفني					
٨	٨	٦١	٦٧	١٥	١٥٩
الوارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤					

المراقبون العسكريون	شرطة الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون	الموظفون الوطنيون ^(ب)	متطوعو الأمم المتحدة	المجموع
٨	٨	٦١	٦٧	١٥	١٥٩
عنصر الدعم					
-	-	٣٨	١٥١	٨	١٩٧
-	-	٣٦	١٥٢	٨	١٩٦
المجموع					
٨	٨	١١٧	٢٢٨	٢٧	٣٨٨
٨	٨	١١٥	٢٢٩	٢٧	٣٨٧
-	-	(٢)	١	-	(١)

(أ) تمثل أعلى مستوى للقوام المأذون به/المقترح.

(ب) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

ويرد في الفرع الرابع من هذا التقرير الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها.

أولا - الولاية والنتائج المقررة

ألف - لمحة عامة

١ - أنشأ مجلس الأمن ولاية بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو بموجب قراره ١٢٤٤ (١٩٩٩).

٢ - وقد عهد إلى البعثة بولاية مساعدة مجلس الأمن على تحقيق هدف عام يتمثل في تأمين الظروف الضرورية لحياة سلمية طبيعية لجميع سكان كوسوفو وتعزيز الاستقرار الإقليمي في غرب البلقان.

٣ - وفي إطار هذا الهدف العام، ستساهم البعثة، خلال فترة الميزانية، في تحقيق عدد من الإنجازات المتوقعة من خلال تنفيذ النواتج الرئيسية المتصلة بها المبينة في الأطر الواردة أدناه. وقد صُنفت هذه الأطر حسب عنصرين (العنصر الفني وعنصر الدعم) نابعين من ولاية البعثة.

٤ - وستفضي الإنجازات المتوقعة إلى تحقيق الهدف الذي يتوخاه مجلس الأمن ضمن الفترة الزمنية المحددة للبعثة، وتقيس مؤشرات الإنجاز مدى التقدم المحرز في تحقيق تلك الإنجازات خلال فترة الميزانية. وتُسبب الموارد البشرية للبعثة، من حيث عدد الموظفين، إلى كل عنصر على حدة، باستثناء التوجيه التنفيذي والإدارة للبعثة، الذي يمكن أن تنسب موارده البشرية إلى البعثة ككل. وفسرت في إطار كل عنصر من العنصرين الفروق في عدد الأفراد مقارنة بميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

٥ - ويرأس البعثة الممثل الخاص للأمين العام الذي يكفل عمل الوجود المدني الدولي وفقا لنهج منسق. ويكفل الممثل الخاص أيضا التنسيق مع الوجود الأمني الدولي، وقوة الأمن الدولية في كوسوفو، وبعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو التي تضطلع بالمسؤولية التنفيذية الكاملة في مجال سيادة القانون. وقد نُشرت هذه البعثة بموجب قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩) وهي تعمل تحت السلطة العامة للأمم المتحدة.

باء - افتراضات التخطيط ومبادرات دعم البعثة

٦ - عملا بقرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)، يظل الهدف الاستراتيجي للبعثة متمثلا في تعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو وفي المنطقة. وستواصل البعثة سعيها إلى تحقيق هذه الأولويات عن طريق مواصلة المشاركة في تنفيذ الاتفاقات السياسية والفنية التي توصلت إليها بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي ييسره الاتحاد الأوروبي، ولا سيما

”الاتفاق الأول على المبادئ المنظمة لتطبيع العلاقات“ المؤرخ ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣. وسيكون لإحراز التقدم باستمرار في الحوار بين بلغراد وبريشينا وتنفيذ الاتفاق بنجاح أهمية بالغة في دفع المنظور الأوروبي في المنطقة قدما، تمشيا مع البيان الصادر عن رئيس مجلس الأمن في ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/PRST/2008/44)، وبعمليات تكامل كل منهما مع الاتحاد الأوروبي.

٧ - وخلال الفترة المشمولة بالتقرير، ستضم الأولويات الاستراتيجية للبعثة تيسير هئية بيئة تفضي إلى إحراز مزيد من التقدم في تنفيذ الاتفاق المؤرخ ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣. وفي هذا الصدد، ستقدم البعثة المساعدة التقنية والدعم اللازمين لتنفيذ الاتفاقات المنبثقة عن الحوار بنجاح بمساعدة مكتب الأمم المتحدة في بلغراد الذي سيواصل توفير الدعم على مستوى رفيع لهذه الأنشطة عن طريق الاتصال المستمر بأصحاب المصلحة المحليين والإقليميين والدوليين.

٨ - وعلاوة على ذلك، ستسعى البعثة إلى تعزيز جهودها الرامية إلى المصالحة والتكامل بين جميع الطوائف في كوسوفو، وستواصل، تحقيقا لهذه الغاية، رصد وتيسير تسوية المسائل المتعلقة بالمصالحة بين طوائف كوسوفو، وستواصل أيضا توطيد المصالحة بين الطوائف عن طريق الحملات الإعلامية الموجهة بوسائل شتى منها الإذاعة وشبكة الإنترنت. وسيسخر دور التيسير الذي تضطلع به البعثة على نحو استراتيجي من خلال تنفيذ مشاريع بناء الثقة التي ترمي إلى النهوض بما يلي: التعاون فيما بين البلديات وبين الطوائف الإثنية؛ (ب) الخدمات الأساسية اللازم توفيرها على الصعيد المجتمعي لتعزيز التعاون والمصالحة بين الطوائف؛ (ج) المسائل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على الصعيد المحلي. وستنفذ مشاريع بناء الثقة هذه في معظم الأحوال بالتنسيق الوثيق مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، وستتيح أيضا للبعثة تيسير التفاعل بشكل أفضل بين المجتمعات المحلية والمؤسسات الحكومية مثل الشرطة والهيات البلدية.

٩ - وسيظل شمال كوسوفو منطقة توليها البعثة الأولوية العليا، وستواصل البعثة انخراطها في شؤون المنطقة، مستفيدة بميزاتها النسبية من حيث موقعها وقدرتها على الوصول في المنطقة، لدعم جميع جوانب تطبيع العلاقات بين بلغراد وبريشينا. وفي هذا السياق، ستشارك البعثة في اجتماعات تنسيق رسمية أسبوعية مع جهات فاعلة دولية أخرى مثل بعثة الاتحاد الأوروبي وقوة كوسوفو؛ وستقدم إحاطات يومية إلى أصحاب المصلحة ذوي الصلة بشأن المسائل والأنشطة المتصلة بالمصالحة والتعاون بين الطوائف؛ وستدعم تحسين العلاقات بين طوائف صرب كوسوفو وسلطات كوسوفو وتيسر ذلك عند الاقتضاء، بسبل منها تقديم

دعم فعال لإنشاء رابطة أو مجمع البلديات ذات الأغلبية الصربية في كوسوفو على النحو المتوخى في الاتفاق المؤرخ ١٩ نيسان/أبريل ٢٠١٣.

١٠ - وستواصل البعثة تقديم الدعم الحثيث للحوار بين بلغراد وبريشتينا بشأن المسائل العملية، بما في ذلك عودة المشردين داخليا، وتحديد مصير الأشخاص المفقودين، وحماية وحفظ مواقع التراث الثقافي والديني. وفي هذا الصدد، ستسهم البعثة في تعزيز سلامة العائدين، بسبل منها إجراء زيارات ريع سنوية إلى مواقع العودة المحددة؛ ومواصلة المشاركة في الاجتماعات المخصصة للفريق العامل المعني بالمفقودين؛ ومواصلة رصد الحالة في مناطق الحماية الخاصة؛ والإسهام أيضا في تعزيز حماية مواقع التراث الثقافي والديني وحفظها بفعالية، بسبل منها الاتصال المستمر مع منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو) وتيسير الحوار البناء بين الكنيسة الأرثوذكسية الصربية وسلطات كوسوفو.

١١ - وستواصل البعثة أيضا الاضطلاع بدور تيسيري، عند الضرورة، وبعد الحصول على الموافقة، لتمكين كوسوفو من المشاركة في الاجتماعات الدولية، بما في ذلك الاجتماعات المعقودة في إطار الاتفاقات التي لا تزال البعثة توفّعها بالنيابة عن كوسوفو، وفي الاجتماعات التي لا تدرج ضمن نطاق الترتيبات المتفق عليها في ٢٤ شباط/فبراير ٢٠١٢ المتعلقة بالحوار الذي ييسره الاتحاد الأوروبي بشأن التمثيل والتعاون الإقليميين. ورغم أن تيسير البعثة لحضور سلطات كوسوفو في الاجتماعات الإقليمية سيظل محدودا نتيجة لهذه الترتيبات، فإن تيسير البعثة لمشاركة كوسوفو في الساحة الدولية قد يكون مع ذلك ضروريا في بعض المناسبات، باعتبار البعثة الجهة الموقّعة على الاتفاقات الدولية المتعددة الأطراف بالنيابة عن كوسوفو.

١٢ - وستواصل البعثة أيضا تجهيز القضايا التي يتلقاها الفريق الاستشاري المعني بحقوق الإنسان، الذي أنشأه الممثل الخاص للأمين العام في عام ٢٠٠٦ للنظر في الشكاوى المتعلقة بمزاعم انتهاكات حقوق الإنسان التي ترتكبها البعثة أو المنسوبة إليها، ولتقديم المشورة المختصة إلى الممثل الخاص للأمين العام، عند الاقتضاء. وستواصل البعثة تجهيز القضايا التي لم يتم البت فيها وأي مسائل متبقية، بما في ذلك طلبات إعادة النظر في القضايا، وصياغة التقرير النهائي للفريق ونشره وتقديمه، وكذلك حفظ جميع ملفات الشكاوى والتصرف فيها بصورة نهائية.

١٣ - وعقب إجراء استعراض شامل، تقترح ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة بما يتواءم مع إطار استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ومفهوم العمليات حسب البعثة. ولذلك، تُقترح إعادة هيكلة مكتب رئيس الخدمات

الإدارية ليصبح مكتب نائب رئيس دعم البعثة ويتحمل مسؤولية تنسيق العمليات ومهام مراقبة الجودة في مجال المعاملات التجارية. وفي إطار هذا الهيكل المقترح، ستصبح وحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجعتها، ومكتب مستشار الموظفين، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، ووحدة إدارة العقود تحت إشراف مكتب نائب رئيس دعم البعثة.

١٤ - وإضافة إلى ذلك، تُقترح إعادة هيكلة مكتب رئيس خدمات الدعم التقني ليصبح مكتب رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، وليتحمّل مسؤولية مهام كل من سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات التي تقوم بها البعثة. وفي إطار هذا الهيكل المقترح، سيصبح مكتب الخدمات الطبية تابعا لمكتب رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات بينما سيصبح قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تابعا لمكتب رئيس دعم البعثة. وكما يتضح من مقترح إعادة هيكلة شعبة دعم البعثة، تواصل البعثة اتخاذ الخطوات اللازمة لتحقيق الامتثال لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي من خلال ترشيد تقديم الخدمات وترتيب أولوياته وتحقيق تكامله وتقييمه، مما سيؤدي إلى تقديم الخدمات وإدارة سلسلة الإمدادات بقدر أكبر من الفعالية والكفاءة.

١٥ - وسيتم نقل مقر البعثة إلى مبنى عصري خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ تخفيض التكاليف نتيجة لانخفاض استهلاك الطاقة وانخفاض الاحتياجات اللازمة لخدمات الصيانة وغيرها من الخدمات المركزية. وتقابل هذا الانخفاض جزئيا زيادة في تكاليف الإيجار. وإضافة إلى ذلك، ستقلل البعثة إلى حد كبير من بصمتها الكربونية بتغيير مبنى مقرها.

١٦ - وستهدف البعثة أيضا إلى التخفيف من الأثر البيئي لأنشطتها التشغيلية باتخاذ الإجراءات التالية: تحسين عملية إعادة تدوير النفايات من خلال وضع حاويات لإعادة التدوير في أماكن لجمع النفايات يسهل الوصول إليها، وجمع مواد البناء القابلة لإعادة التدوير والتصرف فيها؛ وتعزيز حفظ الطاقة بشراء معدات إلكترونية تقتصد في استهلاك الطاقة، وصيانة أماكن عمل البعثة بالقدر الكافي، وتركيب أجهزة استشعار الحركة والضوء حسب الاقتضاء؛ وتحسين إدارة النفايات الخطرة عن طريق التخلص من جميع النفايات الخطرة كما ينبغي، والقضاء على تلوث التربة والهواء والمياه من خلال الرصد والتدخل بالشكل المناسب.

١٧ - وتعكس الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٦ انخفاضا إجماليا قدره ٢٠٠ ٥٢٩ دولار (أي بنسبة ٣,٦ في المائة) مقارنة بالميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، ويُعزى ذلك أساسا إلى انخفاض تكاليف الموظفين الدوليين والوطنيين وإلى انخفاض التكاليف التشغيلية للمرافق والهياكل الأساسية والنقل البري.

جيم - الشراكات والتنسيق مع الفريق القطري

١٨ - ستواصل البعثة الحفاظ على شراكاتها وتعاونها الوثيقين مع الأطراف الفاعلة الدولية، ومن بينها منظمة الأمن والتعاون في أوروبا، التي لا تزال تشكل ركيزة تعتمد عليها البعثة، ومكتب الممثل الخاص ومكتب الاتصال التابعان للاتحاد الأوروبي، وبعثة الاتحاد الأوروبي، وقوة كوسوفو، وذلك عملاً بقرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩). وستواصل بعثة الاتحاد الأوروبي عملها المدرج ضمن السلطة العامة والموقف المحايد للأمم المتحدة، تماشياً مع البيان الصادر عن رئيس مجلس الأمن في ٢٦ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٨ (S/PRST/2008/44). وعلى الرغم من مواصلة إدخال تعديلات على تشكيلات بعثة الاتحاد الأوروبي وقوة كوسوفو ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، فمن المتوقع أن تحافظ كل واحدة من هذه الجهات على وجودها في كوسوفو. وفي هذا السياق، ستواصل بعثة الأمم المتحدة تعزيز مشاوراتها مع الجهات الفاعلة الدولية الرئيسية بشأن إمكانية إدخال تغييرات على تشكيلاتها وستقوم باستمرار بتقييم الآثار المحتملة لهذه التغييرات على قدرة البعثة على تنفيذ ولايتها. وعلاوة على ذلك، ستواصل البعثة تحديد المصادر المحتملة للتوتر والحد منها في الميدان، وذلك بوضع استراتيجيات مشتركة وصياغة رسائل مشتركة مع الشركاء الدوليين الرئيسيين، وكذلك من خلال التواصل النشط مع القادة المحليين والمجتمعات المحلية.

١٩ - وإضافة إلى ذلك، ستواصل البعثة تعزيز تعاونها مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، بما في ذلك في إطار عملية التقييم والتخطيط المتكاملة، من أجل الاستفادة إلى أقصى حد من قدرتها على التخطيط لاستراتيجيات مشتركة وتنفيذها، وكذلك لتحسين كفاءة استخدام موارد الأمم المتحدة في كوسوفو. وستقوم البعثة وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو بإعداد الإطار الاستراتيجي للأمم المتحدة في كوسوفو للفترة ٢٠١٥-٢٠١٧ مع التركيز بشكل مشترك على الأهداف المواضيعية التالية: تشجيع وتعزيز البلديات المتعددة الأعراق؛ وتعزيز سبل استفادة العائدين من الهياكل والآليات الفعالة لكفالة استدامة العودة وعمليات الإدماج؛ ورصد امتثال سلطات كوسوفو والمؤسسات الدولية الموجودة في كوسوفو لمعايير حقوق الإنسان ولتقتضيات المساواة بين الجنسين؛ وتقديم الدعم لكوسوفو لكي تتفاعل مع هيئات المعاهدات؛ ومواءمة أنشطة الأمم المتحدة في ميتروفيتشا. وأثناء تنفيذ المشاريع المقترحة لبناء الثقة وتحقيق المصالحة، ستواصل بعثة الأمم المتحدة كذلك التنسيق مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو وغيره من الشركاء الدوليين في عدد من المناطق الرئيسية في كوسوفو.

٢٠ - وستواصل البعثة أيضاً تيسير أنشطة اليونسكو، ومنظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة، ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، وبرنامج الأمم المتحدة للمستوطنات

البشرية (مؤئل الأمم المتحدة)، وفقاً لمذكرة التفاهم المبرمة بين البعثة وكل من تلك المنظمات.

دال - أطر الميزنة القائمة على النتائج

٢١ - تيسيراً للعرض التغييرات المقترحة في الموارد البشرية، حُددت ست فئات من الإجراءات الممكن اتخاذها فيما يتعلق بتوفير الموظفين. ويرد في المرفق الأول - ألف لهذا التقرير تعريف للمصطلحات المتعلقة بالفئات الست.

التوجيه التنفيذي والإدارة

٢٢ - يتولى ديوان الممثل الخاص للأمين العام توفير التوجيه للبعثة وإدارة شؤونها بشكل عام.

الجدول ١

الموارد البشرية: التوجيه التنفيذي والإدارة

متطوعو الأمم المتحدة المجموع	الموظفون الدوليون						وأع م	مكتب الممثل الخاص للأمين العام
	الموظفون الوطنيون ^(أ)	المجموع	الخدمة الميدانية الفرعي	ف-٣ - ٢-ف	ف-٥ - ٤-ف	مد-٢ - ١-مد		
								الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤
٣٢	٤	١٠	١٨	٣	٧	٥	٢	١
								الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
٣٢	٤	١٠	١٨	٣	٧	٥	٢	١
-	-	-	-	-	-	-	-	-
								صافي التغيير

(أ) يشمل هذا العدد الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

العنصر ١: العنصر الفني

٢٣ - إن البعثة مكلفة، على النحو المفصّل في الأطر أدناه، بتعزيز وتوطيد السلام والأمن والاستقرار في كوسوفو وفي المنطقة. وتتضمن الأولويات الاستراتيجية للبعثة الإسهام في تنفيذ الاتفاقات السياسية والتقنية التي تم التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي ييسره الاتحاد الأوروبي، والاضطلاع بدورها بالتنسيقي والتيسيري، ودعم المصالحة فيما بين الطوائف، وخاصة في شمال كوسوفو، وتعزيز التعاون والتنسيق فيما بين الجهات

الفاعلة الدولية، ولا سيما مع البعثات الدولية الأخرى التي تعمل في إطار السلطة التي منحها لها قرار مجلس الأمن ١٢٤٤ (١٩٩٩)، ومن بينها الاتحاد الأوروبي ومنظمة حلف شمال الأطلسي.

٢٤ - وفي هذا السياق، وعلى النحو المبين في الإنجاز المتوقع ١-١، ستواصل البعثة تعزيز خدماتها المجتمعية، لا سيما بتيسير تقديم المساعدة إلى الطوائف التي لا تشكل الأغلبية. وستعزز البعثة أيضا مهام الرصد والتقييم السياسي التي تقوم بها، وستشجع على إيجاد حلول للمسائل التي يمكن أن تؤثر على السلام والأمن والاستقرار وعلى العلاقات بين الطوائف وعلى حقوق الإنسان. وستواصل البعثة الإبقاء على وجود فعلي في البلديات الشمالية والقيام بدور في عملية الوساطة والمصالحة. بمواصلة التواصل مع القادة السياسيين المحليين وقادة المجتمعات المحلية. وستواصل البعثة أيضا تقديم الدعم للبلديات المنتخبة في شمال كوسوفو والمساعدة في تيسير تفاعل هذه البلديات مع سلطات كوسوفو ومع مختلف أشكال الوجود الدولي.

٢٥ - وعلى النحو المبين في الإنجاز المتوقع ١-٢، ستستوجب الأنشطة الصادر بها تكليف مواصلة دعم تنفيذ الاتفاقات السياسية والتقنية التي تم التوصل إليها بين بلغراد وبريشتينا في إطار الحوار الذي ييسره الاتحاد الأوروبي؛ والمساعدة على التحقق من مصير المفقودين؛ وتيسير مشاركة كوسوفو في المنتديات الدولية والإقليمية، بما في ذلك هيئات الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، حسب الاقتضاء؛ والوفاء بمسؤوليات بعثة الأمم المتحدة بوصفها الجهة الموقّعة على المعاهدات والاتفاقات بالنيابة عن كوسوفو. وسيواصل مكتب الأمم المتحدة في بلغراد مساعدة البعثة وتقديم دعم رفيع المستوى لهذه الأنشطة بالتواصل المستمر مع الجهات الفاعلة الرئيسية المحلية والإقليمية والدولية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١-١ حدوث انخفاض في عدد الحوادث التي تمس طوائف لا تشكل أغلبية (٢٠١٣/٢٠١٤: ٣٥٩؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٤٤١؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٣٠)	١-١ إحراز تقدّم نحو المصالحة والاندماج بين جميع طوائف كوسوفو
٢-١-١ زيادة عدد القضايا التي يرفعها الأفراد من صرب كوسوفو إلى الهيئات القضائية في كوسوفو (٢٠١٣/٢٠١٤: صفر؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٢)	

النواتج

- تسوية المسائل التي تؤثر على الطوائف، والعائدين، والتراث الثقافي في جميع أنحاء كوسوفو، من خلال تيسير وعقد اجتماعات يومية مع السلطات المحلية والمركزية، والمجتمع المدني، والجهات الرئيسية المكلفة بولايات
- التحقق من العدد الفعلي للعائدين، ومن ظروفهم المعيشية والأمنية، وذلك من خلال إجراء زيارات ربع سنوية لـ ٢٥ قرية/موقعا للعودة تم تحديدها، وللأشخاص المشردين في ١٠ مراكز جماعية تم تحديدها
- المشاركة في اجتماعات أسبوعية مع بعثة الاتحاد الأوروبي وقوة كوسوفو بشأن التطورات السياسية والأمنية في شمال كوسوفو، وتقديم إحاطات إعلامية يومية مع المسؤولين في البلديات الشمالية بشأن المسائل المتصلة بالمصالحة والتعاون بين جميع الطوائف
- الاشتراك في رئاسة الاجتماعات الشهرية لفريق الاتصال الدولي المعني بحقوق الإنسان مع مفوضية حقوق الإنسان في كوسوفو والمشاركة في الاجتماعات الشهرية لأفرقة الفرعية، إلى جانب مختلف الجهات الفاعلة الدولية/الإقليمية، مع التركيز على الحوادث الأمنية التي تؤثر على الطوائف التي لا تشكل أغلبية وعلى حقوق الملكية
- إعداد وتقديم ٣ ردود على الأقل إلى هيئات الأمم المتحدة والهيئات الأوروبية المعنية بحقوق الإنسان كلما طُلب ذلك من البعثة، بحيث تتضمن هذه الردود استعراض وتنقيح المدخلات المقدمة من سلطات كوسوفو، وفريق الأمم المتحدة في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وغير ذلك من أصحاب المصلحة
- تجهيز حوالي ٤٠ قضية لم يتم البت فيها وأي مسائل متبقية معروضة على الفريق الاستشاري المعني بحقوق الإنسان بما في ذلك إعداد التقرير النهائي للفريق وحفظ جميع الملفات المتصلة بـ ٥٢٧ شكوى والتصرف فيها بصورة نهائية من أجل إتمام ولاية الفريق
- تيسير تقديم سلطات كوسوفو لخدمات التسجيل المدني إلى المجتمعات المحلية لصرب كوسوفو عن طريق عقد اجتماعات فصلية مع سلطات كوسوفو وبعثة الاتحاد الأوروبي من أجل كفالة استمرار اتخاذ الإجراءات فيما يخص الحالات التي تم الأقلية الطائفية
- تقديم المشورة من خلال ٦ اجتماعات لفريق الأمن والشؤون الجنسانية و ٦ اجتماعات لفريقه الفرعي المعني بالعنف الجنساني مع هيئة الأمم المتحدة للمرأة، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، وبعثة الاتحاد الأوروبي، وسلطات كوسوفو، ومنظمات المجتمع المدني، من أجل تعزيز تعميم مراعاة المنظور الجنساني

- تقديم تقارير فصلية إلى مجلس الأمن تتناول جميع التطورات الهامة في كوسوفو
- تنفيذ ٢٠ مشروعاً لبناء الثقة
- إعداد منتجات إعلامية وتحديثات إخبارية تهدف إلى الإخبار وتعزيز الوعي بالتطورات والقضايا المطروحة، بما في ذلك حرية التنقل، وحق العودة، وحماية الأقليات الطائفية، والتطورات والعمليات السياسية، والحوار بين الطوائف، وبناء السلام، ومسائل الأمن، وحقوق الإنسان، بما في ذلك ١٠ نشرات صحفية وبيانات ومقابلات مع وسائط الإعلام بشأن الأنشطة الرئيسية للبعثة؛ وإعداد برامج إذاعية باللغات الألبانية والصربية والإنكليزية بالتعاون مع فريق الأمم المتحدة في كوسوفو، لتسليط الضوء على الرسائل الموجهة من الأمم المتحدة وأنشطتها في كوسوفو، من أجل بثها على الصعيد المحلي عن طريق الشبكة الإذاعية للبعثة (أوفيليا إف إم) على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع، وعلى الصعيد العالمي عن طريق إذاعة الأمم المتحدة؛ ونقل النشرات الإخبارية اليومية بالشراكة مع إذاعة أوروبا الحرة وإذاعة ديوتشه فيله، بالإضافة إلى برامج الأمم المتحدة، عن طريق إذاعة أوفيليا إف إم؛ وإعداد تقارير رصد وسائط الإعلام ٦ أيام في الأسبوع، فضلاً عن تحديثات منتظمة على شبكة الإنترنت ووسائط التواصل الاجتماعي، والتغطية بالصور، والاتصالات مع وسائط الإعلام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢-١ زيادة عدد الموظفين الحكوميين من صرب كوسوفو، بما في ذلك في الشرطة والقضاء، المحالين من مؤسسات موازية إلى مؤسسات كوسوفو وفقاً للاتفاقات السياسية المتوصل إليها (٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٨٠؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ٣٧٣؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ٤٠٠)	١-٢-٢ إحرار تقدم فيما يتصل بتعاون بريشتينا وحوارها مع بلغراد والمنظمات الإقليمية
١-٢-٢ زيادة العدد الإجمالي للمسؤولين المنتخبين والمعينين من صرب كوسوفو في سلطات كوسوفو على الصعيدين المركزي والمحلي (٢٠١٣/٢٠١٤: ١٣٠؛ ٢٠١٤/٢٠١٥: ١٥٠؛ ٢٠١٥/٢٠١٦: ١٦٠)	

النواتج

- تقديم المشورة والدعم لعملية الحوار والاتفاقات على الصعيدين السياسي والتقني بين بلغراد وبريشتينا التي ييسرها الاتحاد الأوروبي، بما في ذلك تقديم المساعدة للاجتماعات من خلال تقاسم الذاكرة المؤسسية للبعثة وخبرتها

- تقديم المشورة بشأن جميع المسائل الصادر بها تكليف من خلال ٥٠ اجتماعاً رفيع المستوى بين كبار قادة البعثة والمسؤولين في بريشتينا وبلغراد
- الاضطلاع بمهام التيسير، سواء من خلال حضور الاجتماعات أو غير ذلك من أساليب التدخل، في ما يقدر بـ ١٣ مناسبة مختلفة متعلقة بما يلي: '١' عمليات صنع القرار في الاتفاقات المتعددة الأطراف التي وقعت البعثة بالنيابة عن كوسوفو، مثل اتفاق التجارة الحرة لأوروبا الوسطى، ومعاهدة إنشاء جماعة الطاقة، وشبكة النقل الإقليمية الرئيسية (مرصد النقل لجنوب شرق أوروبا)، ومنطقة الطيران الأوروبية المشتركة؛ '٢' ومشاركة مؤسسات كوسوفو في المحافل/الاجتماعات الدولية غير المشمولة بترتيب الحوار الذي يقوده الاتحاد الأوروبي بشأن التمثيل والتعاون الإقليميين؛ '٣' ومشاركة مؤسسات كوسوفو في المحافل/الاجتماعات الإقليمية غير المشمولة بالترتيبات المتعلقة بالتمثيل والتعاون الإقليميين التي تم التوصل إليها في إطار الحوار الذي يتولى تسييره الاتحاد الأوروبي
- تيسير الحوار بين بلغراد وبريشتينا بشأن الأشخاص المفقودين، بما في ذلك من خلال المشاركة في الاجتماعات المخصصة للفريق العامل المعني بالمفقودين، وإجراء اتصالات أسبوعية مع لجنة كوسوفو المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الحكومة الصربية المعنية بالأشخاص المفقودين، ولجنة الصليب الأحمر الدولية
- تجهيز وإعداد الوثائق والصكوك القانونية فيما يتعلق بطلبات المساعدة القانونية المتبادلة عملاً بالقانون الدولي والمحلي المنطبق والاتفاقات الثنائية مع الحكومات الأخرى الواردة من سلطات كوسوفو والدول الأعضاء التي لا تعترف بكوسوفو دولة مستقلة و/أو من بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون
- إعداد وإبرام ما يقدر بـ ٣ اتفاقات بين بعثة الأمم المتحدة ووحدات قوة كوسوفو فيما يتصل بتسليم مباني/معسكرات قوة كوسوفو التي تُعد ملكية جماعية أو عامة
- حضور ما يقدر بـ ٥ جلسات استماع في المحاكم والرد على ما يقدر بـ ٢٠ طلباً تتعلق بمطالبات ودعاوى ناجمة عن الأنشطة التي تتصل بوكالة كوسوفو الاستثنائية، وترد من الدائرة الخاصة والمحاكم البلدية خلال فترة الميزانية
- البت في ما يقدر بـ ١ ٢٠٠ طلب من سكان كوسوفو والبلدان غير المعترفة بكوسوفو دولة مستقلة ومكاتب الاتصال من أجل قيام البعثة بالتحقق من مستندات شتى، من بينها وثائق الأحوال المدنية الخاصة بكوسوفو، وشهادات المعاشات التقاعدية والوثائق الأكاديمية التي يلزم استخدامها في البلدان التي لا تعترف بكوسوفو دولة مستقلة، والتصديق على تلك الوثائق

- تجهيز وإعداد الوثائق وفقا للقانون المنطبق فيما يتعلق بالطلبات الواردة لإصدار إشعارات بالمطلوبين دوليا، المعروفة أيضا باسم الإشعارات الحمراء للإنتربول (المنظمة الدولية للشرطة الجنائية)، وتجهيز وإحالة ما يقدر بـ ١ ٥٠٠ قضية من قضايا الإنتربول (الجرائم الدولية وسرقة السيارات) للتحقيق فيها من قبل الجهات الفاعلة ذات الصلة في كوسوفو

العوامل الخارجية

استمرار الهدوء في البيئة الأمنية الإقليمية. ومواصلة بعثة الاتحاد الأوروبي المعنية بسيادة القانون في كوسوفو، ومنظمة الأمن والتعاون في أوروبا، والقوة الأمنية الدولية في كوسوفو، تقديم الدعم

الجدول ٢

الموارد البشرية: العنصر ١: العنصر الفني

الفئة		المجموع	
أولا - المراقبون العسكريون			
٨	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٥	٨	
٨	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٥		
-	صافي التغير		
ثانيا - شرطة الأمم المتحدة			
٨	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	٨	
٨	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٥		
-	صافي التغير		
ثالثا - الموظفون المدنيون			
مكتب الشؤون السياسية			
١٢	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	١٢	
١٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٥		
-	صافي التغير		
مكتب الشؤون القانونية			
١٤	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	١٤	
١٤	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦-٢٠١٥		

الجموع	متطوعو الأمم المتحدة	الموظفون الوطنيون	الموظفون الدوليون					وأع/أم	ثالثا - الموظفون المدنيون
			الجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣/ف-٢	ف-٥/ف-٤	مد-٢/مد-١		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب دعم المجتمعات المحلية وتيسير شؤونها
٢٢	٤	٨	١٠	-	٤	٥	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
٢٢	٤	٨	١٠	-	٤	٥	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب الاتصال المعني بقضايا سيادة القانون
١٣	٢	٤	٧	-	٤	٣	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
١٣	٢	٤	٧	-	٤	٣	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب كبير مستشاري الشرطة
٦	-	٣	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
٦	-	٣	٣	١	١	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب المتحدث الرسمي وشؤون الإعلام
١٣	١	١٠	٢	-	-	٢	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
١٣	١	١٠	٢	-	-	٢	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب الاتصال العسكري
٤	-	٣	١	-	-	١	-	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
٤	-	٣	١	-	-	١	-	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب ميتروفيتشا
٤٨	٦	٢٦	١٦	١	٧	٧	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
٤٨	٦	٢٦	١٦	١	٧	٧	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير
									مكتب الأمم المتحدة في بلغراد
١١	-	٥	٦	٢	١	٢	١	-	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
١١	-	٥	٦	٢	١	٢	١	-	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
-	-	-	-	-	-	-	-	-	صافي التغير

المتطوعون الأمم المتحدة	الموظفون الدوليون							و أ ع / أ ع م	الموظفون المدنيون
	الموظفون الوطنيون	المجموع الفرعي	الخدمة الميدانية	ف-٣ / ف-٢	ف-٥ / ف-٤	مد-٢ / مد-١	أ ع / أ ع م		
المجموع الفرعي للموظفين المدنيين									
١٤٣	١٥	٦٧	٦١	٥	٢٤	٢٧	٥	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
١٤٣	١٥	٦٧	٦١	٥	٢٤	٢٧	٥	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير
المجموع أولا - ثالثا									
١٥٩	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
١٥٩	—	—	—	—	—	—	—	—	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٥-٢٠١٦
—	—	—	—	—	—	—	—	—	صافي التغير

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

العنصر ٢: الدعم

٢٦ - سيقدم عنصر دعم البعثة خدمات لوجستية وإدارية وتقنية بفعالية وكفاءة دعما للبعثة في تنفيذ ولايتها. وسيقدم الدعم للقوام المأذون به المكون من ٨ مراقبين عسكريين و ٨ من ضباط شرطة الأمم المتحدة و ٣٧١ موظفا مدنيا. وسيشمل نطاق الدعم جميع خدمات الدعم، بما في ذلك إدارة شؤون الموظفين، والرعاية الصحية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والعمليات اللوجستية، بما فيها صيانة المرافق، والنقل البري وعمليات الإمداد، والتأشيرات والسفر، وإدارة الممتلكات، والأمن.

٢٧ - وخلال الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، سيواصل عنصر الدعم إدخال تحسينات في إدارة الممتلكات وتحسين الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات من خلال وضع نظام مركزي لخدمات البريد الإلكتروني التي يقدمها وإدماج التطبيقات المركزية مع مركز الخدمات العالمي. وستواصل البعثة أيضا قصر استخدام مركبات الركاب الخفيفة على الاحتياجات التشغيلية المباشرة. وبالإضافة إلى ذلك، تقترح البعثة إعادة تنظيم هيكل شعبة دعم البعثة تمشيا مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، الأمر الذي سيؤدي إلى المزيد من الفعالية والكفاءة في تقديم الخدمات وإدارة سلسلة الإمدادات على النحو المبين في الأطر الواردة أدناه.

- ١-٢ زيادة الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات وإدارة سلسلة الإمدادات والدعم الإداري والأمني المقدم إلى البعثة
- ١-٢-١ تحسين إدارة الممتلكات من خلال: (أ) دقة وموثوقية التقارير المالية عن الأصول؛ (ب) وإنجاز نسبة ١٠٠ في المائة من التحقق المادي من الأصول وإجراء استعراض اضمحلال القيمة بحلول نهاية كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٥؛ (ج) وإنجاز نسبة ١٠٠ في المائة من تسوية حالات التضارب في سجلات الممتلكات غير المستهلكة؛ (د) ووضع إطار يتسم بالكفاءة والفعالية في إنجاز عملية شطب الممتلكات والتصرف فيها: أن تكون نسبة قصوى تبلغ ١٠ في المائة من عمليات الشطب هي التي تتجاوز مدتها ١٢ شهرا، وأن تكون المهلة الزمنية لتجهيز القضايا هي ٤٢ يوما أو أقل
- ٢-١-٢ إحراز تقدم في تنفيذ نظام أوموجا
- ٣-١-٢ تحسين تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تقليص الوقت اللازم لتحسين/تحديث البرمجيات وتعزيز أمن الشبكة وإدماج التطبيقات المركزية مع مركز الخدمات العالمي

النواتج

تحسين الخدمات

- تقديم الدعم للمرحلة الثانية من تنفيذ نظام أوموجا، بما في ذلك إدماج الخصائص الوظيفية للموارد البشرية
 - وضع نظام مركزي لخدمات البريد الإلكتروني من خلال مركز الخدمات العالمي
 - إدماج التطبيقات المركزية مع مركز الخدمات العالمي
- الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة والموظفون المدنيون
- تمركز قوام متوسطه ٨ من المراقبين العسكريين و ٨ من ضباط شرطة الأمم المتحدة، وتناوب أولئك المراقبين وأفراد الشرطة وإعادةتهم إلى الوطن
 - إدارة شؤون ما متوسطه ٣٧١ موظفا مدنيا، من بينهم ١١٥ موظفا دوليا و ٢٢٩ موظفا وطنيا و ٢٧ من متطوعي الأمم المتحدة

المرافق والهياكل الأساسية

- صيانة ٥ من أماكن عمل الموظفين المدنيين و ٨ مواقع إعادة إرسال
- تشغيل وصيانة محطتي معالجة مياه الصرف الصحي مملوكتين للأمم المتحدة في موقعين اثنين
- تشغيل وصيانة ١٠ من المولدات المملوكة للأمم المتحدة في ٩ مواقع
- تخزين وتوفير ١١٣ ٥٥٥ لتراً من الوقود والزيوت ومواد التشحيم للمولدات ووحدات التدفئة

النقل البري

- تشغيل وصيانة ١٠٣ مركبات مملوكة للأمم المتحدة تتألف من ٧١ سيارة ركاب خفيفة، و ١٨ مركبة للأغراض الخاصة، وسيارتي إسعاف، و ٦ مركبات مدرعة، ووحدتين هندسيتين متنقلتين، و ٤ وحدات متنقلة لمناولة العتاد
- توفير إمدادات قدرها ٦٦٨ ١٣٩ لتراً من الوقود والزيوت ومواد التشحيم لمركبات النقل البري

الاتصالات

- دعم وصيانة شبكة ساتلية تتكون من محطة ساتلية أرضية، و ٣ محطات طرفية ذات فتحات صغيرة جدا، و ٧ مقاسم هاتفية، و ٢٦ وصلة تعمل بالموجات الدقيقة، و ٧ نظم للتداول بالفيديو، و ٣٦ جهازاً من أجهزة إعادة الإرسال التي تعمل بترددات عالية جدا، و ٥ أجهزة إعادة إرسال تعمل بترددات فائقة العلو
- دعم وصيانة ٤ محطات بث إذاعي على موجة التضمين الترددي ومرفقاً واحداً للإنتاج الإذاعي

تكنولوجيا المعلومات

- دعم وصيانة ١٣٢ خادوماً، ووحدتين لإيداع الخوادم النحيفة، و ١٢ خادوماً عالي التقنية، و ٨٥ محولا شبكياً، و ٣١ موجهها شبكياً، و ٤ مجموعات للاتصال اللاسلكي بالشبكة المحلية، ونظامين احتياطيين، و ٧ نظم أمنية، و ٩٠ طابعة متعددة الوظائف وطابعتين راسميتين، و ٤٨٩ جهازاً حاسوبياً، و ٣ آلات نسخ تصويري، و ١٧ جهاز إرسال رقمي في ٤ مواقع
- دعم وصيانة ٨ شبكات محلية و ١٠ شبكات واسعة لخدمة ٥٩٧ حساباً شبكياً و ٥٠٢ من حسابات البريد الإلكتروني في ٤ مواقع منفصلة في بريشتينا، وبلغراد، وميتروفيتشا، وبيجا
- دعم وصيانة شبكتين لاسلكيتين (شبكة واحدة عامة وأخرى رسمية) تستخدم ٣٤ نقطة من نقاط الوصول

الرعاية الطبية

- تشغيل وصيانة خلية طبية واحدة
- تشغيل وصيانة مرافق الاستشارات والاختبارات السرية المتعلقة بفيروس نقص المناعة البشرية، وتنفيذ برامج التوعية الصحية بما في ذلك برامج التعلم من الأقران

شؤون الأمن

- توفير الخدمات الأمنية على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع لكل أفراد الأمم المتحدة في منطقة البعثة
- القيام بعمليات تقييم الحالة الأمنية لمباني الأمم المتحدة في ٥ مواقع و ٨ مواقع لإعادة الإرسال، وعمليات تقييم الحالة الأمنية لأماكن إقامة جميع موظفي الأمم المتحدة
- دعم ومواصلة برنامج السلامة والأمن في أماكن العمل عن طريق تقديم إحاطات التوجيه التمهيدي والتدريب الأمني، بما في ذلك تنظيم التمرينات على مكافحة الحرائق لفائدة ١٠ من موظفي الأمن، وإصدار إحاطات أمنية منتظمة لجميع موظفي البعثة

العوامل الخارجية

استمرار هدوء بيئة الأمن الإقليمي، وبقاء الحدود المتاخمة مفتوحة لإيصال السلع والخدمات

الجدول ٣

الموارد البشرية: العنصر ٢، الدعم

	الموظفون الدوليون							و أ ع - مد - ٢ - ف - ٥ - ف - ٣ - الخدمية المجموع	الموظفون متطوعون الوطنيون ^١ الأمم المتحدة المجموع
	و أ ع م	مد - ١	ف - ٤	ف - ٢	الميدانية الفرعي	الموظفون متطوعون			
شعبة دعم البعثة									
مكتب رئيس دعم البعثة (بما في ذلك مكاتب الدعم الإقليمية في بلغراد وميتروفيتشا)									
الموظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٥/٢٠١٤	١	٤	-	-	٥	١٤	٢٢	
الموظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٦/٢٠١٥	١	١	٢	٣	٧	٢٣	٣٥	
صافي التغيير	-	-	(٣)	٢	٣	٢	٩	١٣	
مكتب نائب رئيس دعم البعثة (الخدمات الإدارية سابقاً)									
الموظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٥/٢٠١٤	-	٤	٢	٥	١١	٢٨	٤٠	
الموظائف المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٦/٢٠١٥	-	٦	٢	٦	١٤	٣٤	٥٠	
صافي التغيير	-	-	٢	-	١	٣	٦	١٠	

الموظفون الدوليون									
و أ ع - أ ع م	مد-٢ - مد-١	ف-٥ - ف-٤	ف-٣ - ف-٢	الخدمة الميدانية الفرعي	المجموع الوطنيون ^١	الموظفون متطوعو الأمم المتحدة المجموع			
سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات (المعروفة سابقا باسم خدمات الدعم التقني)									
-	-	٢	١	٧	١٠	٤	٦٠	٤	٧٤
-	-	٢	صفر	٢	٤	١	٤٦	١	٥١
-	-	-	(١)	(٥)	(٦)	(٣)	(١٤)	(٣)	(٢٣)
صافي التغير									
المجموع الفرعي، شعبة دعم البعثة									
-	١	١٠	٣	١٢	٢٦	٨	١٠٢	٨	١٣٦
-	١	٩	٤	١١	٢٥	٨	١٠٣	٨	١٣٦
-	-	(١)	(١)	(١)	(١)	-	١	-	صفر
صافي التغير									
قسم الأمن									
-	-	-	٢	٩	١١	-	٤٩	-	٦٠
-	-	-	٢	٩	١١	-	٤٩	-	٦٠
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
صافي التغير									
الفريق المعني بالسلوك والانضباط									
-	-	١	-	-	١	-	-	-	١
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	(١)	-	-	(١)	-	-	-	(١)
صافي التغير									
المجموع									
-	١	١١	٥	٢١	٣٨	٨	١٥١	٨	١٩٧
-	١	٩	٦	٢٠	٣٦	٨	١٥٢	٨	١٩٦
-	-	(٢)	١	(١)	(٢)	-	١	-	(١)
صافي التغير									

(أ) يشمل ذلك الموظفين الوطنيين من الفئة الفنية ومن فئة الخدمات العامة.

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفتين (إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤، وتحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية)

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة (تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية)

شعبة دعم البعثة

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة (تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية)

الموظفون الوطنيون: زيادة وظيفة واحدة (تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية)

٢٨ - تقدم شعبة دعم البعثة الدعم اللوجستي والإداري والتقني إلى المراقبين العسكريين بالبعثة، وضباط شرطة الأمم المتحدة، والموظفين المدنيين من أجل دعم تنفيذ البعثة لولايتها. ويترأس الشعبة في تنظيمها الحالي رئيس دعم البعثة (مد-١) وتدعمها إدارتا الخدمات الإدارية وخدمات الدعم التقني، ولكل منهما رئيس برتبة ف-٥. وموظفو وحدة إدارة العقود، ووحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، ومكتب الخدمات الطبية، وموظفي الدعم في المكاتب الإقليمية في بلغراد وميتروفيشا، هم علاوة على ذلك مسؤولون مباشرة أمام رئيس دعم البعثة.

٢٩ - ومن أجل تحقيق المزيد من أوجه الكفاءة والفعالية في تقديم الخدمات وامتثالاً لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، يقترح إعادة تنظيم شعبة دعم البعثة في شكل ركيزتي دعم هما نائب رئيس دعم البعثة، وسلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، تحلان محل الخدمات الإدارية وخدمات الدعم التقني الحالية، على التوالي. وسيعاد نذب وظيفة رئيس الخدمات الإدارية برتبة ف-٥ لتصبح وظيفة نائب رئيس دعم البعثة ويترأس شاغلها ركيزة الدعم التي أعيد تنظيمها ويتولى مسؤولية تنسيق العمليات ومهام مراقبة الجودة في مجال المعاملات التجارية؛ ويعاد نذب وظيفة رئيس خدمات الدعم التقني برتبة ف-٥ لتصبح وظيفة لرئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات ويترأس شاغلها ركيزة الدعم المعاد تنظيمها ويتولى المسؤولية في آن واحد عن سلسلة الإمدادات ومهام تقديم الخدمات في البعثة.

٣٠ - وفي إطار الهيكل المقترح، سيعاد تنظيم وحدة إدارة العقود، ووحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها، ومكتب مستشار الموظفين، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، بنقلها من مكتب رئيس دعم البعثة إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة. وبالإضافة إلى ذلك، سيعاد تنظيم مكتب الخدمات الطبية بنقله من مكتب رئيس دعم البعثة إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، في حين يعاد تنظيم قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بنقله من خدمات الدعم التقني السابقة إلى مكتب رئيس دعم البعثة.

مكتب رئيس دعم البعثة

الموظفون الدوليون: زيادة صافية قدرها وظيفتان (نقل وظيفتين برتبة ف-٤ إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، ونقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة برتبة ف-٢ و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية من خدمات الدعم التقني السابقة، وتحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة

الميدانية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية، وإعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى وظيفة برتبة ف-٣)

الموظفون الوطنيون: زيادة صافية قدرها ٩ وظائف (نقل وظيفة واحدة وطنية من الفئة الفنية إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة واحدة وطنية من الفئة الفنية إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، ونقل ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، ونقل ١٦ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة من خدمات الدعم التقني السابقة، وتحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة وطنية من الفئة الفنية)

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة صافية قدرها وظيفتان مؤقتتان (نقل وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، ونقل ٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة من خدمات الدعم التقني السابقة)

٣١ - يشرف مكتب رئيس دعم البعثة على قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات وعلى موظفي الدعم في المكاتب الإقليمية في بلغراد وميتروفيتشا، وسيواصل أداء مهام الرقابة الاستراتيجية ويظل مسؤولاً عن توفير خدمات الدعم بشكل عام للبعثة ككل.

٣٢ - وتمشيا مع إعادة تنظيم شعبة دعم البعثة، يقترح إعادة تنظيم وحدة إدارة العقود (٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، ووحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير مواجهتها (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة)، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة (وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة، ووظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، وذلك بنقل وظائفها من مكتب رئيس دعم البعثة إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة.

٣٣ - وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة مستشار للموظفين برتبة ف-٤ من مكتب رئيس دعم البعثة، يقوم شاغلها برئاسة مكتب مستشار الموظفين ويكون مسؤولاً مباشرة أمام مكتب نائب رئيس دعم البعثة.

٣٤ - ويقترح كذلك إعادة تنظيم مكتب الخدمات الطبية (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة فنية وطنية واحدة، ووظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة، ووظيفة واحدة

لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة) بنقله من مكتب رئيس دعم البعثة إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات.

٣٥ - ويقترح أيضا إعادة تنظيم قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ١٦ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة، و ٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة) بنقله من خدمات الدعم التقني السابقة إلى مكتب رئيس دعم البعثة تمشيا مع إعادة هيكلة عنصر الدعم.

٣٦ - وفي قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات المعاد تنظيمه، يقترح إعادة تصنيف وظيفة واحدة لرئيس الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات برتبة ف-٤ إلى وظيفة برتبة ف-٣، ونقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة لمساعد شؤون تكنولوجيا المعلومات إلى وحدة التخزين والتوزيع، ونقل وظيفة وطنية لمساعد إداري من فئة الخدمات العامة من قسم اللوجستيات السابق، تمشيا مع الجهود التي تبذلها البعثة من أجل تبسيط المهام داخل هذا القسم. ويقترح أيضا تحويل وظيفة من فئة الخدمة الميدانية لمساعد للاتصالات السلكية واللاسلكية إلى وظيفة فنية وطنية لموظف معاون للاتصالات السلكية واللاسلكية وتكنولوجيا المعلومات وذلك للاستفادة من قدرات البعثة في هذا المجال وتعزيزها.

مكتب نائب رئيس دعم البعثة (المعروف سابقا باسم الخدمات الإدارية)

الموظفون الدوليون: زيادة ٣ وظائف (نقل وظيفتين برتبة ف-٤ من مكتب رئيس دعم البعثة، وإعادة ندب وظيفة خدمة ميدانية من خدمات الدعم التقني السابقة، وإعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٥ من الخدمات الإدارية السابقة)

الموظفون الوطنيون: زيادة ٦ وظائف (نقل وظيفة واحدة لموظف فني وطني من مكتب رئيس دعم البعثة، ونقل ٥ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة من مكتب رئيس دعم البعثة)

متطوعو الأمم المتحدة: زيادة وظيفة واحدة (نقل وظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة من مكتب رئيس دعم البعثة)

٣٧ - يشرف مكتب نائب رئيس دعم البعثة على قسم الموارد البشرية، وقسم المالية والميزانية، ومكتب مستشار الموظفين، ووحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير موجهتها، ووحدة إدارة العقود، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة، وقسم المشتريات.

٣٨ - وتمشيا مع إعادة تنظيم شعبة دعم البعثة، يقترح إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٥ لرئيس الخدمات الإدارية من الخدمات الإدارية السابقة يترأس شاغلها ركييزة الدعم المعاد تنظيمها، تحت مسمى نائب رئيس دعم البعثة. وسيكون نائب رئيس دعم البعثة مسؤولا عن تنسيق العمليات ومهام مراقبة الجودة في مجالات المعاملات التجارية، ويركز على تحسين النوعية والسرعة والكفاءة في تقديم خدمات الدعم الإداري، بالإضافة إلى تقديم المشورة للموظفين، وإدارة العقود، ورصد المخاطر والامتثال لمعايير موجهتها.

٣٩ - ويقترح كذلك إعادة تنظيم وحدة إدارة العقود (٣ وظائف وطنية من فئة الخدمات العامة)، ووحدة رصد المخاطر والامتثال لمعايير موجهتها (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة وطنية من الفئة الفنية ووظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة)، ووحدة دعم متطوعي الأمم المتحدة (وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة، ووظيفة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، بنقلها من مكتب رئيس دعم البعثة إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة.

٤٠ - وفي سياق إعادة التنظيم المقترحة، يقترح إعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لموظف مراقبة الممتلكات والمخزون من قسم اللوجستيات السابق إلى وحدة إدارة العقود، كوظيفة رئيس للوحدة.

٤١ - وبالإضافة إلى ذلك، يقترح نقل وظيفة مستشار للموظفين برتبة ف-٤ من مكتب رئيس دعم البعثة، ويتولى شاغلها رئاسة مكتب مستشار الموظفين ويكون مسؤولا مباشرة أمام مكتب نائب رئيس دعم البعثة.

سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات (المعروفة سابقا باسم خدمات الدعم التقني)

الموظفون الدوليون: نقصان صاف قدره ٦ وظائف (نقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة واحدة برتبة ف-٢، و ٤ وظائف من فئة الخدمة الميدانية إلى مكتب رئيس دعم البعثة، وإعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى مكتب نائب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة واحدة برتبة ف-٤ من مكتب رئيس دعم البعثة، وإعادة ندب وظيفة برتبة ف-٥ من خدمات الدعم التقني السابقة)

الموظفون الوطنيون: نقصان صاف قدره ١٤ وظيفة (نقل ١٦ وظيفة وطنية من فئة الخدمات العامة إلى مكتب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية من مكتب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة وطنية واحدة من فئة الخدمات العامة من مكتب رئيس دعم البعثة)

متطوعو الأمم المتحدة: نقصان صاف قدره ٣ وظائف مؤقتة (نقل ٤ وظائف لمتطوعي الأمم المتحدة إلى مكتب رئيس دعم البعثة، ونقل وظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة من مكتب رئيس دعم البعثة)

٤٢ - يشرف مكتب رئيس قسم إدارة سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات على وحدة الاقتناء وطلبات الشراء، ووحدة التخزين والتوزيع، ووحدة إدارة الأصول، ووحدة الحركة والمراقبة، وقسم النقل، والخلية الطبية، ووحدة إدارة المرافق.

٤٣ - وتمشيا مع إعادة تنظيم شعبة دعم البعثة، يقترح إعادة ندب وظيفة برتبة ف-٥ لرئيس خدمات الدعم التقني من خدمات الدعم التقني السابقة لكي يتراأس شاغلها ركيزة الدعم المعاد تنظيمها، تحت مسمى رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات. ويتولى رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات المسؤولية عن جوانب البعثة المتعلقة بسلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات.

٤٤ - ويقترح كذلك إعادة تنظيم مكتب الخدمات الطبية (وظيفة واحدة برتبة ف-٤، ووظيفة وطنية واحدة من الفئة الفنية، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة الوطنية، ووظيفة متطوع من متطوعي الأمم المتحدة) بنقله من مكتب رئيس دعم البعثة إلى سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات، تحت مسمى الخلية الطبية.

٤٥ - ويقترح أيضا إعادة ندب وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية لموظف مراقبة الممتلكات والمخزون من قسم اللوجستيات السابق إلى وحدة إدارة العقود كوظيفة رئيس للوحدة.

٤٦ - وبالإضافة إلى ذلك، يقترح إعادة تنظيم قسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (١ ف-٤، و ١ ف-٢، و ٤ من فئة الخدمة الميدانية، و ١٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية، و ٤ من متطوعي الأمم المتحدة) بنقله من خدمات الدعم التقني السابقة إلى مكتب رئيس دعم البعثة تمشيا مع إعادة هيكلة عنصر الدعم.

٤٧ - وفي إطار الهيكل المنقح لركيزة سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات (المعروفة سابقا باسم خدمات الدعم التقني)، يقترح نقل مهام قسم اللوجستيات السابق (٣ وظائف من فئة الخدمة الميدانية و ٣ وظائف من الفئة الفنية الوطنية و ٤١ وظيفة من فئة الخدمات العامة الوطنية) إلى الفروع التالية: وحدة إدارة العقود (١ من فئة الخدمة الميدانية)، ووحدة الاقتناء وطلبات الشراء (٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووحدة التخزين والتوزيع (١٠ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووحدة إدارة الأصول (١ من فئة الخدمة الميدانية، ١ من الفئة الفنية الوطنية و ٧ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووحدة الحركة والمراقبة

(١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ومكتب رئيس سلسلة الإمدادات وتقديم الخدمات (١ من فئة الخدمة الميدانية)، وقسم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات (١ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، وقسم النقل (١ من الفئة الفنية الوطنية و ١٣ من فئة الخدمات العامة الوطنية)، ووحدة إدارة المرافق (١ من الفئة الفنية الوطنية و ٦ من فئة الخدمات العامة الوطنية).

الفريق المعني بالسلوك والانضباط

الموظفون الدوليون: نقصان وظيفة واحدة (إلغاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

٤٨ - يقترح إلغاء وظيفة برتبة ف-٤ لموظف معني بالسلوك والانضباط في الفريق المعني بالسلوك والانضباط نتيجة انخفاض عدد أفراد البعثة، مما أدى إلى انخفاض الحاجة إلى الأنشطة التي يقوم بها الفريق في ما يتعلق بالوقاية من سوء السلوك وانخفاض عبء العمل المتصل بادعاءات سوء السلوك التي يعالجها. وعلاوة على ذلك، يمكن كفالة دعم ممارسة البعثة لمهام السلوك والانضباط عن طريق تعيين جهة تنسيق داخل البعثة. وأية احتياجات إضافية تتجاوز التوقعات الحالية، سواء كانت متطلبات دعم من أجل مسألة خطيرة أو لتنفيذ تدابير وقائية، سيتم التعامل معها عن طريق الدعم حسب الحاجة من الموارد ضمن الأمانة العامة أو في بعثة ميدانية أخرى.

ثانياً - الموارد المالية

ألف - لمحة عامة

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة. تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفرق	التكاليف			النسبة المئوية
	المبلغ	تقديرات التكاليف (٢٠١٦/٢٠١٥)	المخصصات (٢٠١٥/٢٠١٤)	
الفئة	(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢) / (٤) = (٥) ÷ (٦)
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة				
المراقبون العسكريون	٣١٠,٢	٤٠٠,١	٣٦٩,٠	(٧,٨)
الوحدات العسكرية	-	-	-	-
شرطة الأمم المتحدة	٢٩١,٥	٤٠٠,١	٣٦٦,٦	(٨,٤)
وحدات الشرطة المشكّلة	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٦٠١,٧	٨٠٠,٢	٧٣٥,٦	(٨,١)

باء - التبرعات غير المدرجة في الميزانية

٤٩ - ترد القيمة المقدرة للتبرعات غير المدرجة في الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ على النحو التالي:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	القيمة التقديرية
حالة الاتفاق ^(أ)	١٢٠,٥
التبرعات العينية (غير المدرجة في الميزانية)	-
المجموع	١٢٠,٥

(أ) تشمل الأراضي وأماكن العمل التي تقدمها حكومة صربيا إلى الأمم المتحدة.

جيم - المكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة

٥٠ - تراعي تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ المبادرات التالية المتعلقة بتحسين الكفاءة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ	المبادرة
ترشيد مهام الدعم	١٣٣,٥	إعادة تشكيل الأقسام في عنصر الدعم بحيث تتماشى مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، مما يؤدي إلى تحويل وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى وظيفة موظف فني وطني وإعادة تصنيف وظيفة واحدة برتبة ف-٤ إلى وظيفة برتبة ف-٣
المرافق والهياكل الأساسية	١٩٣,٥	تحقيق الوفورات في المشتريات والمرافق وخدمات التخلص من النفايات، وخدمات الصيانة، والوقود والزيوت ومواد التشحيم نتيجة لنقل مقر البعثة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى مرافق أفضل من حيث البناء والعزل، ولها احتياجات صيانة أقل، ويشمل ذلك الأثر المقابل جزئياً الناتج عن زيادة تكاليف الإيجار
المجموع	٣٢٧,٠	

دال - معاملات الشغور

٥١ - تأخذ تقديرات التكاليف للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ في الاعتبار معاملات الشغور التالية:

(النسبة المئوية)

الفئة	التكلفة الفعلية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التكلفة المدرجة في ميزانية الفترة ٢٠١٥/٢٠١٤	التكلفة المقترحة للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة	-	-	-
المراقبون العسكريون	-	-	-
شرطة الأمم المتحدة	١٢,٥	-	-
الموظفون المدنيون			
الموظفون الدوليون	١٣,٦	١٠,٠	٥,٠
الموظفون الوطنيون			
الموظفون الفنيون الوطنيون	١٠,٥	١,٠	١,٠
موظفو فئة الخدمات العامة الوطنية	١,٥	١,٠	٣,٠
متطوعو الأمم المتحدة	١٠,٧	٥,٠	٥,٠

٥٢ - وتراعي معدلات الشغور المعدلات الفعلية خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، والتجربة المكتسبة خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، والتغييرات المقترحة في ملاك الموظفين المدنيين. وعلى الرغم من أنه يتوقع أن تظل معدلات الشغور مماثلة عموماً لما هو مدرج في ميزانية الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥، فقد انخفض هذا المعدل فيما يخص الموظفين الدوليين من ١٠ في المائة في الفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى ٥ في المائة، في حين ارتفع المعدل فيما يخص موظفي فئة الخدمات العامة الوطنية من ١ في المائة في الفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى ٣ في المائة، على أساس المعاملات المحددة أعلاه.

هـ - التدريب

٥٣ - تُرد أدناه الاحتياجات التقديرية من الموارد اللازمة للتدريب خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	المبلغ المقدر
الخبراء الاستشاريون	
استشاريو التدريب	٣٠,٤
السفر في مهام رسمية	
السفر الرسمي لأغراض التدريب	٩٥,٠
لوازم وخدمات ومعدات أخرى	

الفئة	المبلغ المقدر
رسوم ولوازم وخدمات التدريب	٧٥,٠
المجموع	٢٠٠,٤

٥٤ - ويبيّن أدناه عدد المشاركين المقرر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، مقارنة بالفتريات السابقة:

(عدد المشاركين)

	الموظفون الدوليون			الموظفون الوطنيون			الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة		
	العدد الفعلي للفترة	العدد المقرر للفترة	العدد المقترح للفترة	العدد الفعلي للفترة	العدد المقرر للفترة	العدد المقترح للفترة	العدد الفعلي للفترة	العدد المقرر للفترة	العدد المقترح للفترة
	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥	٢٠١٤/٢٠١٣	٢٠١٥/٢٠١٤	٢٠١٦/٢٠١٥
التدريب الداخلي	٦٨٣	١١٧	٩٥	١٠٤٩	١٢١	٨٦	١	-	-
التدريب الخارجي ^(١)	٤٩	٣٢	٢٠	٦	١١	٤	-	-	-
المجموع	٧٣٢	١٤٩	١١٥	١٠٥٥	١٣٢	٩٠	١	-	-

(أ) يشمل العدد موظفي قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات والموظفين من خارج منطقة البعثة.

٥٥ - القصد من خطة التدريب للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ هو تحسين مستوى مختلف المهارات الفنية والتقنية، وتطوير مهارات القيادة والإدارة والتنظيم لدى الموظفين الدوليين والوطنيين. وتشدد خطة التدريب على تعزيز القدرات الفنية والتقنية للموظفين عن طريق تقديم دورات بشأن مواضيع مختلفة منها الميزانية والشؤون المالية، والاتصالات، وتكنولوجيا المعلومات، والقيادة والإدارة، وحقوق الإنسان، ونوع الجنس، وسيادة القانون، والشؤون السياسية والمدنية، والأمن. وستواصل البعثة الاستعانة بخيارات التدريب الداخلية كلما أمكن ذلك.

واو - المشاريع السريعة الأثر

٥٦ - تُبيّن أدناه الاحتياجات المقدرة من الموارد اللازمة للمشاريع السريعة الأثر للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦، مقارنة بالفتريات السابقة:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفترة	المبلغ	عدد المشاريع
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (الموارد الفعلية)	٤٢٣,٥	٢٠
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ (الموارد المعتمدة)	٤١٩,٠	٢٤
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦ (الموارد المقترحة)	٤١٤,٠	٢٠

٥٧ - ويُتَرح توفير مبلغ قدره ٤١٤ ٠٠٠ دولار للفترة ٢٠١٦/٢٠١٥ لتنفيذ ٢٠ مشروعاً سريع الأثر في المجالات التالية: (أ) التعاون فيما بين البلديات وفيما بين الجماعات العرقية؛ (ب) والخدمات الأساسية اللازمة على مستوى المجتمع المحلي لتشجيع التعاون والمصالحة بين الطوائف؛ (ج) والمسائل الاقتصادية والاجتماعية والثقافية على المستوى المحلي. وسيهيئ تنفيذ المشاريع السريعة الأثر بيئة مواتية لأنشطة البعثة وسيسهّم بمزيد من الفعالية في تقدم عملية المصالحة.

ثالثاً - تحليل الفروق^(١)

٥٨ - ترد في المرفق الأول - بء لهذا التقرير المصطلحات الموحدة المطبقة فيما يتعلق بتحليل فروق الموارد في هذا الفرع. وتظل المصطلحات المستخدمة هي نفسها التي استُخدمت في التقارير السابقة.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٧,٨)	(٣١,١)	المراقبون العسكريون

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيُّر النواتج

٥٩ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساساً إلى سعر صرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة قدره ٠,٨٠ وهو سعر أكثر مواتية من السعر المدرج في الميزانية البالغ ٠,٧٤ للفترة المالية ٢٠١٥/٢٠١٤.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٨,٤)	(٣٣,٥)	شرطة الأمم المتحدة

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيُّر النواتج

(١) يُعبّر عن مبالغ الفروق في الموارد بآلاف دولارات الولايات المتحدة. ويرد التحليل لفروق لا تقل عن زائد أو ناقص ٥ في المائة أو ١٠٠ ٠٠٠ دولار.

٦٠ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى سعر صرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة قدره ٠,٨٠ وهو سعر أكثر مواتاة من السعر المدرج في الميزانية البالغ ٠,٧٤ للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥.

الفرق	
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
(٦٤٦,٩)	(٢,٩)

الموظفون الدوليون

• معايير التكلفة: تغيير التكاليف العامة للموظفين

٦١ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض التكاليف العامة للموظفين وانخفاض معدلات مرتبات الموظفين، ويقابل ذلك جزئيا انخفاض في معدل الشغور من ١٠ في المائة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى ٥ في المائة في الفترة ٢٠١٦/٢٠١٥.

الفرق	
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
(٥٨٩,١)	(٥,٤)

الموظفون الوطنيون

• معايير التكلفة: تغيير في الرتبة الوظيفية

٦٢ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى استخدام متوسط أقل للرتبة الوظيفية للموظفين الوطنيين من فئة الخدمات العامة بحيث يعكس بصورة أفضل تكوين ملاك الموظفين، وإلى سعر صرف بين اليورو ودولار الولايات المتحدة قدره ٠,٨٠ وهو سعر أكثر مواتاة من السعر المدرج في الميزانية البالغ ٠,٧٤ للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٥، وتقابل الانخفاض جزئيا زيادة في جدول مرتبات الموظفين الوطنيين اعتبارا من ١ أيار/مايو ٢٠١٤.

الفرق	
بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
(٢٠,٧)	(٩,٠)

الخبراء الاستشاريون

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦٣ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى كون النفقات المدرجة في الميزانية سابقا تحت هذا البند أصبحت مدرجة الآن تحت بند السفر في مهام رسمية كي تعكس بشكل أفضل طبيعة الإنفاق.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٢٣,٩)	(١٠٨,٠)	السفر في مهام رسمية

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦٤ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض عدد الرحلات المقررة سواء للسفر لأغراض التدريب أو لغير التدريب.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٥,٧)	(١٥٨,٤)	المرافق والهياكل الأساسية

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦٥ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض الاعتمادات المخصصة للمقتنيات، وخدمات المنافع العامة والتخلص من النفايات، وخدمات الصيانة، والوقود والزيوت ومواد التشحيم نتيجة لنقل مقر البعثة في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى مرفق أفضل من حيث البناء والعزل الحراري، وإلى انخفاض احتياجات الصيانة، وتقابل الانخفاض جزئيا زيادة في تكاليف الإيجار.

الفرق		
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٢٨,٣)	(١٢٤,٩)	النقل البري

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦٦ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى أنه من غير المقرر اقتناء مركبات في الفترة ٢٠١٥/٢٠١٦، ويعزى أيضا إلى انخفاض تكاليف الوقود والزيوت ومواد التشحيم نتيجة لسعر صرف أكثر مواتاة بين اليورو ودولار الولايات المتحدة.

الفرق		الاتصالات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(١٥,٣)	(٢٣٩,٣)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦٧ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض تكاليف إعادة الإرسال نتيجة تفكيك جهاز ساتلي مرسل مجيب خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، وكذلك إلى خفض المبالغ المخصصة للتكاليف غير المباشرة لدعم نظام أوموجا وغيره من نظم تكنولوجيا المعلومات في الميدان.

الفرق		تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٢٠,٣)	(٢٩٨,٨)	

• الإدارة: مدخلات إضافية دون تغيير النواتج

٦٨ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى استبدال وصلتين تعملان بالموجات الدقيقة استُنفذت مدة صلاحيتهما، ويقابل ذلك جزئيا خفض المبالغ المخصصة للتكاليف غير المباشرة لدعم نظام أوموجا وغيره من نظم تكنولوجيا المعلومات في الميدان.

الفرق		الخدمات الطبية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
(٣٦,٧)	(٢٩,٢)	

• الإدارة: انخفاض المدخلات دون تغيير النواتج

٦٩ - يعزى الانخفاض في الاحتياجات أساسا إلى انخفاض الاعتمادات المخصصة للوالم الطبية نتيجة لتحويل العيادة الطبية إلى خلية طبية في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

الفرق		لوازم وخدمات ومعدات أخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	
٢٩,٤	١٥٧,١	

• الإدارة: تغيّر منهجية الإبلاغ

٧٠ - تعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى كون نفقات الشحن التي كانت مدرجة سابقا تحت بنود مختلفة من الميزانية أصبحت مدرجة الآن حصرا تحت بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى وفقا لمخطط الحسابات الجديد.

رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٧١ - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها فيما يتعلق بتمويل بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو هما اعتماد مبلغ قدره ٤٠٠ ٤٤٢ ٤١ دولار وقسمته إلى أنصبة مقرررة على الدول الأعضاء للإنفاق على البعثة لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٥ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٦.

خامسا - موجز لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية العامة

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/68/782/Add.5)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية
الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية
ترى اللجنة الاستشارية أن على البعثة أن تبذل جهودا إضافية لملاء الوظائف الشاغرة. وتؤكد اللجنة من جديد في هذا الصدد طلب الجمعية العامة أن يضمن الأمين العام ملاء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة (قرار الجمعية العامة ٢٦٤/٦٦، الفقرة ٢١) (الفقرة ١٨)	تؤكد البعثة أنها تواصل بذل كل الجهود اللازمة لملاء الوظائف الشاغرة على وجه السرعة.

المرفق الأول

التعاريف

ألف - المصطلحات المتعلقة بالتغييرات المقترحة في الموارد البشرية

فيما يلي المصطلحات المستخدمة فيما يتعلق بالتغييرات المقترحة في مجال الموارد

البشرية (انظر الفرع الأول):

- إنشاء الوظائف: يُقترح إنشاء وظيفة جديدة عندما يلزم توفير موارد إضافية، وعندما لا يتسنى نقل موارد من مكاتب أخرى أو استيعاب أنشطة محددة بأي طريقة أخرى في حدود الموارد القائمة.
- إعادة ندب الوظائف: يُقترح تخصيص وظيفة معتمدة، كان من المقرر تخصيصها لأداء مهمة معينة، لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف وليست لها صلة بالمهمة الأصلية. ورغم أن إعادة ندب وظيفة ما قد ينطوي على تغيير الموقع أو المكتب، فإنه لا يغير فئة الوظيفة أو رتبته.
- نقل الوظائف: يقترح نقل وظيفة معتمدة لأداء مهام مماثلة أو ذات صلة في مكتب آخر.
- إعادة تصنيف الوظائف: يقترح إعادة تصنيف وظيفة معتمدة (برفع رتبته أو تخفيضها) عندما تتغير الواجبات والمسؤوليات المرتبطة بهذه الوظيفة تغيراً جوهرياً.
- إلغاء الوظائف: يقترح إلغاء وظيفة معتمدة إذا لم تعد هناك حاجة إليها لتنفيذ الأنشطة التي اعتمدت من أجلها أو لتنفيذ أنشطة أخرى ذات أولوية صدر بها تكليف داخل البعثة.
- تحويل الوظائف: هناك ثلاثة خيارات ممكنة لتحويل الوظائف، هي كما يلي:
 - تحويل وظائف فئة المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة: يُقترح تحويل الوظائف المعتمدة الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة إذا كانت المهام التي تؤدي فيها ذات طابع مستمر.
 - تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد الذين يعملون بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين: مراعاة للطبيعة المستمرة لبعض المهام، وبما يتفق مع الفقرة ١١ من الجزء ثامناً من قرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩،

يُقتَرَح تحويل عقود المتعاقدين الأفراد أو الأفراد العاملين بموجب عقود شراء خدمات إلى وظائف لموظفين وطنيين.

- تحويل وظائف الموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين: يُقتَرَح تحويل الوظائف المعتمدة للموظفين الدوليين إلى وظائف لموظفين وطنيين.

باء - المصطلحات المتصلة بتحليل الفروق

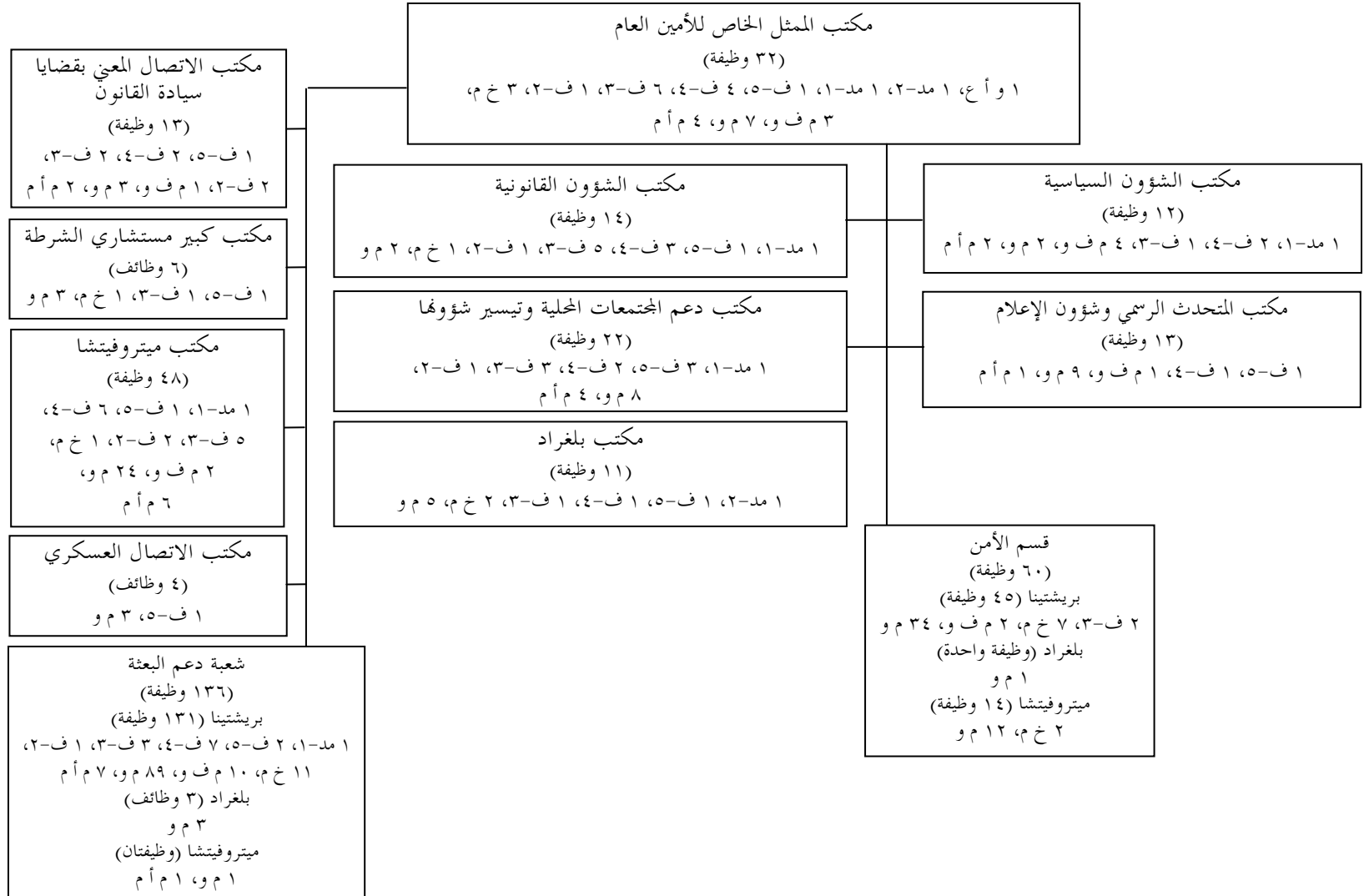
يبين الفرع الثالث من هذا التقرير العامل الذي كان له بمفرده أكبر دور في حدوث كل فرق من فروق الموارد، وذلك وفقاً لخيارات موحدة ومحددة تشملها الفئات الموحدة الأربعة التالية:

- الولاية: هي الفروق الناتجة عن تغيرات في حجم الولاية أو نطاقها، أو عن تغيرات في الإنجازات المتوقعة حسبما تمليه الولاية
- العوامل الخارجية: الفروق التي تسببها أطراف أو ظروف خارجية بالنسبة للأمم المتحدة
- معايير التكلفة: الفروق الناتجة عن أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها وسياساتها
- العوامل المتصلة بالإدارة: الفروق المترتبة على الإجراءات التي تتخذها الإدارة لتحقيق النتائج المقررة بفعالية أكبر (مثل إعادة ترتيب الأولويات أو إضافة بعض النواتج) أو بكفاءة أكبر (مثل اتخاذ تدابير لتخفيض عدد الموظفين أو المدخلات التشغيلية مع الإبقاء في الوقت ذاته على نفس المستوى من النواتج) و/أو الفروق الناتجة عن مسائل متصلة بالأداء (مثل الفروق الناتجة عن وضع تقدير أقل مما يجب للتكاليف أو لكميات المدخلات اللازمة لتحقيق مستوى معين من النواتج، أو عن التأخر في استقدام الموظفين)

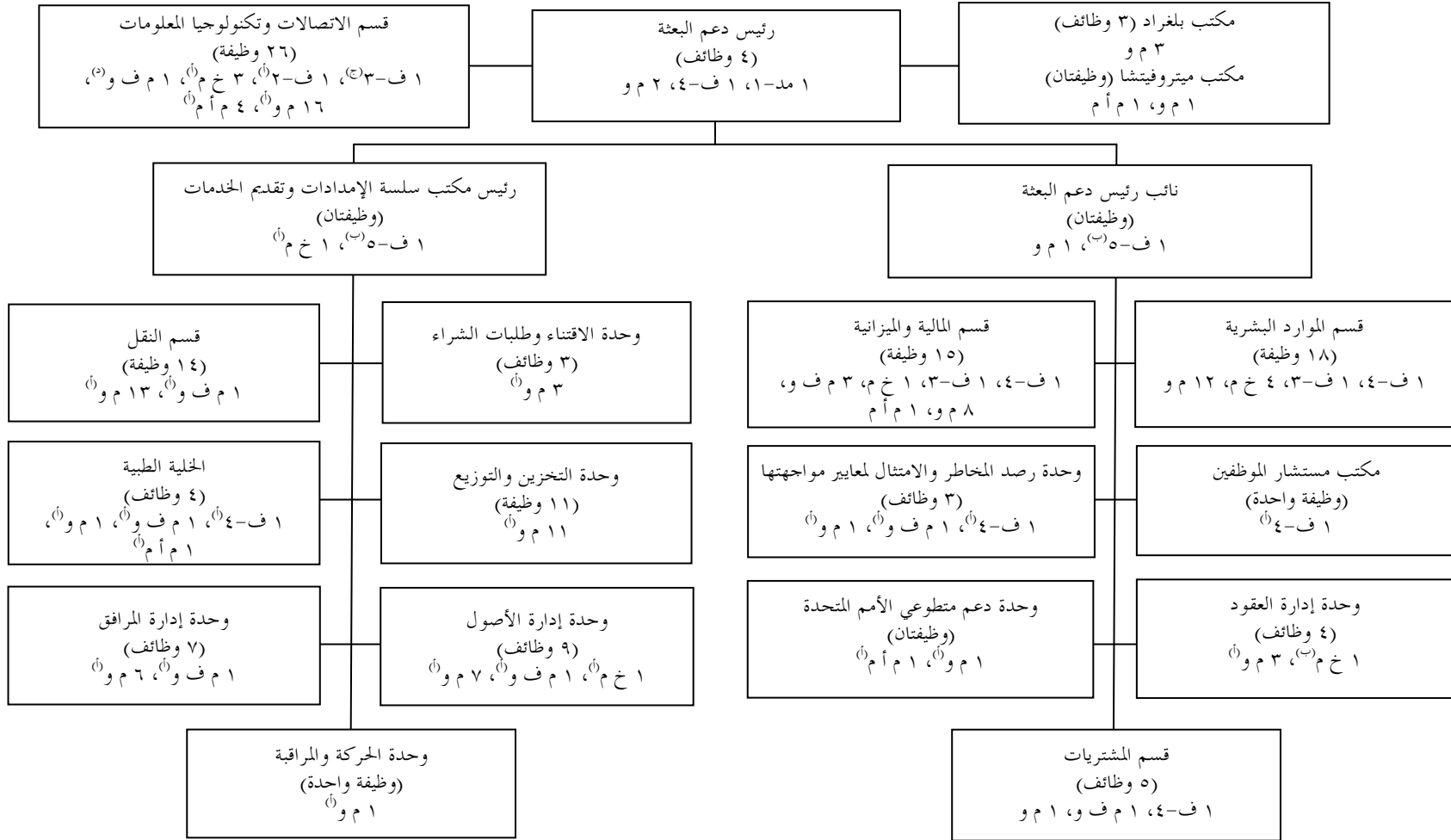
المرفق الثاني

الخرائط التنظيمية

ألف - بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو



باء - شعبة دعم البعثة



(أ) وظيفة أعيد نقلها.

(ب) وظيفة أعيد تخصيصها.

(ج) وظيفة أعيد تصنيفها.

(د) وظيفة محولة.

المختصرات: و أ ع = وكيل الأمين العام؛ م خ = الخدمة الميدانية؛ م ف و = موظف فني وطني؛ م و = موظف وطني؛ م أم = متطوع من متطوعي الأمم المتحدة.



Map No. 4133 Rev. 60 UNITED NATIONS
January 2015

Department of Field Support
Cartographic Section