

CONVENTION SUR LES PRIVILEGES ET IMMUNITES DE L'ORGANISATION  
DES NATIONS UNIES.

Catégories de fonctionnaires auxquels s'appliqueront les dispositions des Articles V et VII.

Le Secrétariat soumet, pour l'information des délégations, une liste des catégories de fonctionnaires de l'Organisation des Nations Unies à New-York, auxquelles serait étendu le bénéfice des privilèges et immunités mentionnés aux Articles V et VII de la Convention sur les Privilèges et Immunités des Nations Unies au cas où le projet de résolution figurant au document A/116 serait adopté :

Comptable, Classes 1-7

Couriers des Services administratifs, Classes 1-7

Archiviste, Classes 1-6

Expert régional

Editeur d'art, Classes 1-5

Sténographe bilingue, Classes 2-5

Dactylographe bilingue, Classes 1-2

Chef d'équipe du Service des Bâtiments et des terrains

Opérateur de cinéma, Classes 1-2

Chauffeur, Classes 1-4

Courier, Classes 1-8

Secrétaire-Sténographe, Classes 1-4

Secrétaire-Dactylographe, Classes 1-5

Dessinateur, Classes 1-4

Fonctionnaire supérieur du Département des Affaires Economiques, Classes 1-8

Rédacteur, Classes 1-7

RECEIVED

NOV 18 1946

UNITED NATIONS  
ARCHIVES

3/p

Ingénieur, Classes 4-9

Huissier, Classes 1-2

Chef d'équipe du service d'entretien

Fonctionnaire supérieur des Services administratifs, Classes 1-6

Garde, Classes 1-5

Commis du Service de l'Information, Classes 1-2

Fonctionnaire supérieur du Service de l'Information, Classes 1-7

Interprète, 11-5

Fonctionnaire supérieur du Département juridique, Classes 1-8

Bibliothécaire, Classes 1-6

Commis du Service des Recherches linguistiques, Classes 1-2

Spécialiste de Recherches Linguistiques, Classes 1-2

Officier de Santé, Classe 1

Messenger, Classes 1-6

Infirmière, Classes 1-3

Fonctionnaire chargé de l'aménagement des bureaux, Classes 1-7

Mécanographe, Classes 1-5

Réparateur de machines de bureau, Classe 1

Imprimeur Offset, Classes 1-4

Commis du Service de l'Organisation administrative, Classes 1-2

Fonctionnaire supérieur du Service de l'Organisation administrative,  
Classes 3-8

Commis du Service du Personnel, Classes 1-2

Fonctionnaire supérieur du Service du Personnel, Classes 1-7

Photographe, A-D, 1-3

Commis du Département des Affaires politiques, Classes 1-4

Fonctionnaire supérieur du Département des Affaires politiques,  
Classes 1-5

Fonctionnaire supérieur du Service de présentation graphique et  
cartographique, Classes 1-9

Iconome, Classes 1-3

Correcteur d'épreuves, Classes 1-2

Correcteur d'épreuves typographiques, Classes 3-6  
Commis au Service du Protocole, Classes 1-3  
Conseiller au Service du Protocole, Classes 1-4  
Aide-technicien du Service de la radio, Classes 1-2  
Technicien du Service de la radio, Classes 1-5  
Réceptionniste, Classes 2-3  
Secrétaire, Classes 1-5  
Fonctionnaire du Département des Affaires sociales, Classes 1-8  
Technicien de l'enregistrement du son, Classes 1-2  
Fonctionnaire du Service des Bâtiments, Classes 1-7  
Statisticien, Classes 1-6  
Préparateur de stencils, Classe 1  
Serveur, Classe 1  
Technicien d'émissions radiophoniques  
Téléphoniste, Classes 1-4  
Télétypiste, Classes 1-4  
Traducteur, Classes 1-6  
Commis au Service des voyages, Classes 1-2  
Fonctionnaire du service des voyages, Classes 1-4  
Sténographe de séance, A-B, 1-3