



第六十九届会议

议程项目 132

2014-2015 两年期方案预算

大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措的费用估计数

联合国伊拉克援助团

秘书长的报告

摘要

本报告载列联合国伊拉克援助团 2015 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源，共计 136 994 000 美元(减除工作人员薪金税后的净额)。考虑到 2014 年底的超支估计数 4 412 200 美元，为援助团请拨的资源达 141 406 200 美元。

* 由于技术原因于 2014 年 12 月 4 日重发。



目录

	页次
一. 背景和援助团概览及今后的作用.....	3
二. 特派团任务和计划成果	17
三. 所需资源	25
A. 实务部门	29
B. 特派团支助	46
四. 所需资源分析	68
A. 军事和警务人员	69
B. 文职人员	71
C. 业务费用	72
五. 巴格达综合总部大院计划翻新项目的现状.....	79
附件	
一. 为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议 而采取的后续行动摘要	80
二. 2015 年组织结构图	84

一. 背景和援助团概览及今后的作用

1. 安全理事会第 1483(2003)号决议请秘书长任命一名伊拉克问题特别代表，协助伊拉克的政治过渡并满足其人道主义、重建和发展需求。随后，安理会第 1500(2003)号决议设立联合国伊拉克援助团(联伊援助团)，以支持特别代表执行任务。安理会第 1546(2004)号决议申明应由联合国发挥主导作用，协助伊拉克人民和政府建立民主选出的政府。根据该决议，联伊援助团在支持全国选举以及关于伊拉克宪法的全民投票中发挥了关键作用。在取得这些成就后，安理会第 1770(2007)号决议更新和扩大了联伊援助团的任务，随后的第 1830(2008)、1883(2009)、1936(2010)、2001(2011)、2061(2012)、2110(2013)和 2169(2014)号决议延长了其任务。
2. 根据伊拉克政府的请求，联伊援助团目前的任务涵盖若干关键领域，包括为伊拉克政府和人民推进包容各方的政治对话和民族和解提供咨询、支持和协助；协助选举进程；促进伊拉克与其邻国之间的区域对话；促进人权保护及司法和法律改革；在人道主义和发展领域促进协调和改善执行工作。
3. 伊拉克 2015 年的前景很可能仍然不可预测，继续受到持续的安全和人道主义危机的影响。2014 年，恐怖主义和武装团体控制了伊拉克西部和西北部省份的大部分地区，使本已岌岌可危的安全局势急转直下。尽管在 2014 年 4 月成功举行了国民议会选举，值得温和乐观，但武装冲突的政治和安全后果很可能在 2015 年继续被感觉到。选举后的政府组建进程，加上恐怖主义和持续武装暴力的威胁显著增加的情况以及阿拉伯叙利亚共和国持续冲突的波及影响，将很可能继续影响伊拉克的族裔-教派关系和安全，并对保护平民和尊重其人权产生不利影响。
4. 在新政府组建进程的同时，关于关键的未决问题的深刻政治分歧依然存在。2014 年的安全危机是巴格达与埃尔比勒间关系进一步恶化的根源，库尔德斯坦地区政府通过其安全部队实际上控制了石油资源丰富的有争议内部边界地区，包括基尔库克。这一事态进一步损害了关系，也改变了巴格达和埃尔比勒之间关于其他悬而未决问题的权力平衡，这些问题中包括关于石油和天然气收入的管理和共享问题的争议，这一争议继续妨碍 2014 年联邦预算法的通过。如果国民议会的立法者仍无法达成共识并在 2015 年通过尚待通过的立法，如果实现的司法改革甚微，这将导致关键改革的进一步推迟和在解决伊拉克未完成的宪政议程方面的延迟。
5. 不断恶化的安全和政治环境预计将显著影响人权的保护和尊重。因此，2013 年和 2014 年的趋势将会延续，包括平民伤亡不断上升，对法治的尊重日益减少，腐败严重，对经济和社会发展产生负面影响，特别是对社会最弱势和边缘化的阶层。
6. 尽管伊拉克有潜力成为世界第二大石油生产国，但经济发展预计将继续受下列因素的阻碍：目前的薄弱治理、与恐怖主义和教派有关的不安全局势、在收入分享问题上的争议和狭窄的经济基础。制定涵盖 2013-2017 年期间的新国家发展

计划的前提是有一个稳定的政治和安全环境，而这种环境现在是不可能到位。虽然伊拉克正在决定如何履行其义务，将更多的石油收入转移到石油生产省份，但通过预算方面的延迟，以及国家和省一级的薄弱预算执行力，将进一步影响到基本服务的提供。因此，治理和公共行政将继续需要进一步加强，以解决各省之间以及城市和农村地区间生活水平的持续差距，并满足公众对改善生活水平、安全、就业和谋生机会的期望。

7. 在区域一级，伊拉克可望在与科威特双边关系全面正常化方面取得进一步进展，特别是在文化和经济领域。因库尔德人争取获得进一步的自主权包括通过土耳其出口石油和天然气以及向国际市场出售而产生的紧张局势，如果得不到解决，将继续影响不仅仅是中央政府与埃尔比勒的关系，还可能影响伊拉克与其邻国的关系。伊拉克与沙特阿拉伯之间以及与其他邻国之间可能也有望继续相互开展外联，以建立更紧密的关系。

8. 阿拉伯叙利亚共和国的持续冲突将继续给伊拉克的安全和稳定带来不利影响，包括难民持续涌入的影响。此外，伊拉克和黎凡特伊斯兰国(伊黎伊斯兰国)的入侵以及相关武装团体的重新抬头引起的伊拉克西部和西北部省份危机很可能是长期的，会造成更多平民流离失所和他们的人权遭到侵犯。安全和不稳定的政治，加上大量的流离失所者及随之而来的对人道主义援助的需要，将显著损害国家发展进程，并使作为流离失所者最大收容地的库尔德斯坦地区的经济进一步吃紧。

与其他实体的合作

9. 综合选举援助小组的支持继续是真正体现特派团内部统筹的实例。联伊援助团、联合国发展计划署(开发署)和联合国项目事务厅(项目厅)向独立高级选举委员会理事会及其各部门提供联合技术和政策咨询，涉及领域包括采购、复杂的业务和后勤规划和实施、所有投票站结果全部重计工作的后勤、选举制度与实施、选举法律改革、对政治实体的支持、结果管理、生物鉴别选民登记的最初规划支持、选举程序的制定、选举信息技术应用和选举投诉裁决。这些行动都有助于在2014年4月30日成功举行了国民议会选举，独立高级选举委员会在选举中已经证明其以专业方式管理和开展选举进程的能力。选举方案由综合选举援助小组与独立高级选举委员会联合制定，以支持该委员会发展成为伊拉克政府结构中的可持续机构，以独立、高效率、透明和可问责的方式并按照专业标准履行其宪法任务。该方案的目标依据的是2009年10月和11月开展的独立高级选举委员会综合能力评估的结果、独立高级选举委员会的建议、与委员会紧密合作的国际顾问的意见以及从最近的选举活动吸取的经验教训。这些目标旨在解决在以下几个方面尚存的差距：机构和法律框架、选民登记、性别平等主流化和委员会作为伊拉克常设选举机构的组织能力；委员会在中央和各省办事处两级的人力资源能力；委员会以可持续的方式管理选举进程的技术能力。

10. 联伊援助团和项目厅正在为独立高级人权委员会的委员和工作人员联合执行一个能力建设方案，重点是强化委员会的能力，以接收和处理伊拉克公民提出的侵犯人权行为指控，进行公开调查，研究和发布报告，并就人权问题向伊拉克议会和政府提供详细建议。此外，联伊援助团、项目厅和开发署正在对议会人权委员会和法律事务委员会等一些国民议会委员会开展机构和能力建设，以加强对立法过程中的人权方面的知识和理解。

11. 发展和人道主义事务综合协调办公室将与开发署共同召开伊拉克高级别对话者圆桌会议，为公民和平与社会和谐建立声势。圆桌会议有三个主要目标：讨论与伊拉克有关的社会和谐概念以及为处理这一问题作出个别和共同努力的可能；加深联合国对伊拉克的社会和谐背景的理解，以期制定相关对策；为提交新政府的社会和谐问题政策说明奠定基础。此次圆桌会议还旨在促进执行联合国发展援助框架及联伊援助团/联合国国家工作队综合战略框架，是联伊援助团未来通过社会和谐问题上的接触工作促进民族和解的努力的一部分。联伊援助团还与各机构、基金和方案(开发署、联合国人口基金(人口基金)和联合国教育、科学及文化组织(教科文组织))共同参加了联合国和平日的规划，并与教科文组织协作筹备世界文化多样性促进对话和发展日的庆祝活动。这些活动引起伊拉克政治和民间社会代表的很大兴趣，活动中重申了和平与社会和谐的讯息以及联合国在伊拉克的作用和任务。

12. 在 2014 年 4 月签署 2015-2019 年联合国发展援助框架后，发展和人道主义事务综合协调办公室正在与国家工作队开展合作，以制定年度行动计划、建立重点工作组和执行监测和评价计划。该框架还设想开展一些主要联合方案，涉及建立社会保护最低标准、加强灾害风险管理能力、省一级发展规划和长期流离失所者的持久解决办法。该办公室将协助对关键问题进行分析，协助联合方案的设计和支持协调一致地执行，并将继续推动现有的联合方案，包括由八个联合国机构组成的公共部门现代化方案和由联合国五个机构组成的地方发展方案。

13. 在人道主义方面，发展和人道主义事务综合协调办公室和国家工作队在 2014 年加强了对流离失所的伊拉克人和叙利亚难民的人道主义应急工作。在 2015 年，该办公室将与国家工作队的协作，继续支持协调和协助人道主义战略反应规划、调动资源，并促进应急规划。它将进一步支持制定关键的方案，以维持联合国在面临风险的平民所在的该国各地区的活动；倡导保护这些平民，特别是少数群体成员；改善向急需救生人道主义援助的平民提供援助的可入性。

14. 发展和人道主义事务综合协调办公室与国家工作队和世界银行协作，还已开始规划编制若干提交新政府的政策简报，涉及社会保护、公共财务管理、预算和收入分享、公共部门现代化、经济多元化、分权、碳氢化合物法和社会和谐等问题。

15. 在加强国家机构方面，联合分析股与若干联合国机构持续协作，通过能力建设和发展方案向伊拉克机构提供分析和技术支持。这些方案包括伊拉克公共部门

的现代化、提供关于环境、人道主义、社会和司法问题的分析和技术支持以及建立环境部减少灾害风险的专门中心。联合分析股还在与国家工作队合作为伊拉克机构提供信息管理支持，包括与开发署合作，支持建立和更新国民议会若干数据库，并与世界卫生组织(世卫组织)合作，支持建立和更新卫生部一个数据库。联合分析股还正与国家安全委员会制定能力建设和合作项目，旨在加强分析能力并发展国家安全机构与联合国在共享信息和将法治和人权原则纳入其分析和规划方面的协同作用。

16. 联伊援助团在联合国促进性别平等和增强妇女权能署(妇女署)和开发署的支持下，继续倡导伊拉克高层政治领导人支持妇女在全国对话和解决冲突以及新政府组建进程中发挥更积极的作用。2014年1月，联伊援助团为组织在社会和平倡议主持下举行的妇女大会提供了技术支持。联伊援助团继续呼吁作出更多努力，在安全理事会第1325(2000)号决议和2014年2月部长理事会核可的关于第1325(2000)号决议的国家行动计划的范畴内促进妇女参与解决冲突。在联伊援助团和妇女署的共同领导下，联合国性别平等选举工作队在2014年1月至4月间通过会议和磋商向独立高级选举委员会的性别平等小组成员提供了技术咨询。这些会议侧重于提供技术支持，以加强妇女在国民议会选举中的参与，包括为此制定针对女性选民的公共宣传讯息。

17. 巴格达的秘书长特别代表办公室性别平等股继续支持在安巴尔省的持续危机后向境内流离失所者提供人道主义支助的联合国机构。2014年3月，该股在群组协调会议期间进行了关于在安巴尔省危机应对战略计划中使用性别平等标码的培训。敦促群组负责人确保项目反映影响每个群组项目中的妇女、男子、女童和男童的具体关切问题。性别平等标码促进了对人道主义援助分析的更多思考，以确保所提供的支助是适当的，能满足所针对的受益者的独特需要。

实务领域的互补性和协同作用

18. 在选举援助方面，根据参加的联合国机构各自的任务、相关经验和实施能力指派其负责具体的方案活动。综合选举援助小组负责根据与独立高级选举委员会商定的工作计划、标准和程序实施所有方案活动。根据安全理事会第1936(2010)号决议延长的任务，联伊援助团的具体作用是维持技术监督。联伊援助团的活动补充了独立高级选举委员会和国际选举制度基金会等其他伙伴开展的能力建设举措。通过两个独立高级选举委员会-联合国联合管理论坛，即选举支助项目指导委员会和方案委员会，监测联合国和独立高级选举委员会之间的协作情况。前者负责所有联合国项目的协调和全面监督，后者则负责选举方案活动的管理。这两个平台均由独立高级选举委员会、联伊援助团、开发署和项目厅的代表组成。这个管理架构充分整合所有方案伙伴，这些伙伴共同负责监测进展和实现产出情况，审查工作计划并核可任何重大的必要调整。

分担费用举措和支助领域的合作

19. 与独立高级选举委员会和派代表参加综合选举援助小组的各机构分担选举援助活动的费用。这些活动包括：选举筹资；选民登记更新、候选人和选民名单的展示和质疑；政治实体和联盟的认证；观察员；政治实体；投诉和质疑；媒体；竞选活动；观察员的核证；海外投票；候选人的认证及生物鉴别选民登记和宣传。

20. 发展和人道主义事务综合协调办公室的三个职位(包括其负责人)由联合国发展集团供资。这种共同出资使联伊援助团和国家工作队之间能够就联伊援助团任务的人道主义和发展方面开展更紧密的统筹和协作。

21. 联伊援助团和联合国阿富汗援助团(联阿援助团)之间继续就科威特联合支助办事处财务和人力资源等领域的事务性工作实行分担费用举措。自 2013 年以来，联伊援助团和联阿援助团还共享行为和纪律资源，由一名设在科威特的主管为两个特派团提供支助。

22. 联伊援助团和国家工作队继续就伊拉克的安保安排实行费用分担。机构间安保管理网规定的模式包含八个实行费用分担的部分，包括工作人员身份验证方案、运作支持、通信架构、安保培训、危机管理中心、心理支持、警卫部队和静态安保维护。根据人员编制，联伊援助团分担这些费用的 51%，国家工作队分担其余。不过，这些费用分担部分的总额占联伊援助团安保预算总额的 10%。与联合国各机构、基金和方案订有一个协议，其中规定联伊援助团所提供服务的费用分担和回收安排，协议每年更新。这一安排没有完全涵盖联伊援助团在提供上述服务时发生的费用。不过，根据大会第 67/226 号决议第 48、49 和 53 段，联伊援助团现提议根据人员编制分担 2015 年安保服务的全部费用分担额。安保服务费用分担的比例将由联伊援助团与各机构、基金和方案商定。

2015 年优先事项

23. 联伊援助团的战略优先事项和对伊拉克政府的支持将侧重于通过斡旋、技术咨询和调解支助，继续参与政治对话与民族和解努力，协调和促进国家工作队的参与，加强区域对话和进一步推动与邻国关系正常化。如有必要，联伊援助团将支持正在进行的对话，协助解决在 2014 年 4 月 30 日国民议会选举后组建政府方面出现的任何问题。

24. 援助团将继续就重要立法问题向新政府提供技术支持、专家咨询和政策说明，包括解决预算和石油收入争议，通过联邦预算和其他未决法案，进行宪法审查和分权，以及促进公平发展。

25. 为支持伊拉克努力实现政治和解和社会和谐，减少伊拉克内部冲突，通过宗教领袖、青年、妇女和民间社会代表之间的宗教间对话促进承认少数群体的权利，

联伊援助团还将继续与国家或政府利益攸关方进行互动，并在必要时发挥调解作用。

26. 联伊援助团将继续参与区域努力，加强伊拉克与其邻国和其他区域伙伴之间的对话与合作。2014年，伊黎伊斯兰国的行动取得推进，随后伊拉克和该区域内的派别间紧张局势加剧，使联伊援助团的区域参与变得更加重要。因此，援助团政治事务办公室专注于影响伊拉克的区域问题，包括正在伊拉克出现的安全、政治和人道主义危机所产生的区域影响，以及阿拉伯叙利亚共和国境内冲突的波及影响，同时继续提供分析，交流信息，并提供政治调解和调停。这些工作将包括支持秘书长特别代表加强其在该区域的参与，并与联伊援助团在安曼和德黑兰的联络干事密切协调。

27. 联伊援助团还通过政治事务办公室、联合分析股、人权办公室、联合国国家工作队和伊拉克安全部门之间的合作，加强反恐监测能力。此外，按照安全理事会第2170(2014)号决议要求，联伊援助团将在其任务规定、能力和行动区范围内，为安理会第1267(1999)号决议所设委员会和第1526(2004)号决议所设分析支助和制裁监测组提供协助，包括传递第2161(2014)号决议第1段所述措施执行情况的相关信息。此外，联伊援助团将提供分析并开展宣传和斡旋工作，从而促进伊拉克和该区域其他国家之间的边界安全和建立信任努力；贸易、能源和其他经济事务方面的合作；建立跨界机制以减少沙尘暴，并改善水资源管理。按照安理会第2107(2013)号决议的授权，联伊援助团还将继续促进、支持和协助伊拉克做出努力，以寻找科威特的失踪人员和财产，包括国家档案。

28. 促进人权、法治和问责仍然是援助团的一个关键优先事项。联伊援助团将继续监测和报告平民的情况以及武装暴力和恐怖主义对他们的影响，促进对他们的保护；倡导制订各种政策，以消除有利于恐怖主义蔓延的因素，同时尊重法治和人权。联伊援助团将继续侧重开展促进和加强尊重法治的活动，包括进行监狱监察访问、法律政策和体制改革、检察官、法官和监狱官员的能力建设和培训，以及通过人权办公室和民间社会行为体之间的联合协作方案，促进对以往侵犯人权行为追究责任。此外，联伊援助团将继续与国家工作队伙伴开展协作，着重对伊拉克各机构(包括伊拉克人权事务高级委员会、国家安全委员会和国民议会各委员会)进行能力建设，以促进、保护和尊重人权。联伊援助团还将与国家工作队密切合作，确保联合国在伊拉克开展的所有方案、活动和政策均采取以人权为基础的根本方针。

29. 联伊援助团还将与政府和民间社会开展协作，增进对经济、文化和社会权利的尊重，特别是尊重弱势群体，比如妇女、儿童、残疾人、流离失所者和少数群体的权利。援助团将继续努力找出在保护和尊重他们的权利方面存在的差距，制定战略以使它们能更充分平等地参与国家经济、社会和政治生活，并支持伊拉克

政府加强性别平等和增强妇女权能。联伊援助团还将继续倡导批准主要人权条约和议定书，进行适当的法律、体制和政策改革，以确保遵守国际标准和宪法标准。

30. 随着新议会产生和新政府组建，援助团将同国家工作队协作，继续促进国家建设和体制建设，为公共机构(包括政府各部委、国民议会和独立高级选举委员会)提供技术援助，鼓励正在进行的宪政改革，更加协调一致地提供人道主义和发展援助，并促进安全部门改革。联伊援助团的优先活动还将侧重于支持伊拉克政府和人民就建立一个联邦制的伊拉克达成协商一致的愿景，包括制订一个框架，在执行更广泛的政治和民族和解举措的同时，促进公平分享资源。此外，还将优先注重加强为伊拉克公民提供基本服务。

31. 联合国的未来选举援助将取决于伊拉克当局提出请求，之后由秘书处政治事务部在援助团领导层、开发署、项目厅和实地选举小组的充分参与下，进行需求评估。联伊援助团、项目厅和开发署将继续采用综合办法来填补独立高级选举委员会在技术方面存在的剩余差距，尤其侧重建立一个常设选民登记册和全面法律框架。按照安全理事会的授权，联伊援助团还将继续在政治上支持独立高级选举委员会，就选举事宜、包括可能举行区级和区以下各级选举以及在基尔库克举行选举提供战略和政治咨询。

32. 根据 2014 年的事态发展，可能还会要求联伊援助团协助伊拉克政府和库尔德斯坦地区达成协议，以便可以就基尔库克的地位问题举行全民投票。联伊援助团还可能被要求发挥调解和咨询作用，并就最新事态发展可能带来的其他问题、包括宪法问题提供技术专门知识。

33. 鉴于伊拉克西部和西北部以及阿拉伯叙利亚共和国境内持续不断的武装冲突所导致的人道主义危机的影响可能延续到 2015 年，联伊援助团和国家工作队将继续与伊拉克政府、捐助者、非政府组织和其他国际组织协同努力，开展人道主义活动，以应对武装冲突对脆弱平民的影响，调动基础设施和资源以保护叙利亚难民。联伊援助团将支持国家工作队主导的努力，协调向因暴力事件而流离失所或受到影响的平民提供人道主义援助，确保或恢复向受影响的收容社区提供基本服务，并倡导保护面临风险的群体，包括妇女、儿童和各个少数民族裔社区。如果阿拉伯叙利亚共和国局势如预期那样旷日持久，联合国人道主义国家工作队将与发展和人道主义事务综合协调办公室和联合国难民事务高级专员公署(难民署)一道，继续帮助伊拉克政府和库尔德斯坦地区政府为现有难民提供支助，同时向在伊拉克的新难民提供更多支助，包括与伊拉克政府协调执行叙利亚问题区域应急计划。

34. 联伊援助团将领导联合国的各项努力，确保采取更加统一协调的办法，按照 2015-2019 年联合国发展援助框架确定的优先重点，为伊拉克境内最脆弱和贫困

的人口，特别是妇女、青年、儿童和流离失所者提供服务。联伊援助团还将通过斡旋工作，倡导加强伊拉克政府、非政府组织和私营部门之间的伙伴关系。

35. 援助团打算在巴士拉重新建立国际政治存在，以应对该国南部的政治事态发展。国家工作队正推动在巴士拉重新开放一条供应线。联伊援助团也打算利用这个港口运送货物。

2014 年执行情况

36. 2014 年实现的一个重大里程碑是成功举行了国民议会选举，为此联伊援助团各部门共同努力，为选举进程提供支助，并与所有政治利益攸关方密切互动，协助顺利进行民主过渡。在选举日报告发生的事件数目比预期的少，而且所有各方都参加了选举，投票率达 62%；这些事实表明，民主正在该国扎根。此外，选举过程基本顺利，这证明伊拉克本国机构、特别是独立高级选举委员会能够独立和有效地执行选举进程。在整个进程中，联合国通过综合选举援助小组向独立高级选举委员会提供选举援助。在联伊援助团的通盘领导下，综合选举援助小组向独立高级选举委员会提供技术和政策咨询，由联伊援助团、开发署和项目厅在采购、复杂业务和后勤规划和执行、选举制度和法律改革以及结果管理等领域开展综合努力。除了提供技术援助，秘书长特别代表、负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表以及政治事务办公室不断与政治代表进行联络，解决关切问题，并提供咨询意见和鼓励参与。独立高级选举委员会和综合选举援助小组将对最佳做法和选举进程中吸取的经验教训进行审查，从而查明委员会需要在哪些领域进一步改进工作，综合选举援助小组随后将重点在这些领域提供支助。

37. 2014 年，联伊援助团继续努力促进政治对话，影响伊拉克的民族和解，为此秘书长特别代表、负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表和政治事务办公室每天与代表伊拉克所有政治实体和政治集团的伊拉克各政治利益攸关方、政治领导人和各社区举行高级别会议，努力缓解紧张关系，促进解决问题。为推动区域对话，特别代表数次访问巴林、伊朗伊斯兰共和国、科威特、卡塔尔、沙特阿拉伯、土耳其和阿拉伯联合酋长国等国，并与这些国家的高级领导人举行会晤，鼓励加强区域合作，以解决共同关心的问题，增进伊拉克与海湾合作委员会国家的关系。伊拉克-科威特关系继续朝着全面正常化的方向改善，并准备向其他领域扩大合作。联伊援助团继续履行安全理事会第 2107(2013)号决议规定的职责，继续参与推进解决关于科威特失踪人员和包括国家档案在内的失踪财产的问题，并以观察员身份出席了伊拉克的两个部际委员会和伊拉克-科威特财产问题联合委员会。

38. 在加强法治和促进尊重人权方面也取得了进展。人权办公室、开发署和项目厅继续促进加强独立高级人权委员会，为其提供技术和后勤支助，尽管该委员会面临政治干预的挑战以及安全和后勤方面的困难。2014 年，联伊援助团和项目厅

开始执行由欧洲联盟供资的第二阶段支助。该支助方案的重点是委员会的结构和人员配置、工作人员能力建设、建立接收和调查侵犯人权案件的机制、举行公开调查、起草报告、宣传以及监测伊拉克境内的总体人权状况。该方案的目的是在 2015 年底之前予以完成,使独立高级人权委员会的存在得到巩固并扩大到伊拉克其他省份。

39. 联伊援助团继续向伊拉克政府提供技术咨询和支助,协助其执行伊拉克通过的全国人权行动计划,以落实 2010 年 2 月普遍定期审议提出的各项建议,并为定于 2014 年 10 月进行的审议做准备。联伊援助团与伊拉克政府和民间社会以及国际利益攸关方共同开展重要的能力建设方案,旨在加强尊重弱势群体,包括妇女、儿童、残疾人和少数民族。联伊援助团还开展监测、培训和宣传等活动,以加强法治和尊重人权,监测武装暴力对平民的影响,并监测刑事司法系统,包括监狱和拘留场所。

40. 2014 年,联伊援助团支持伊拉克利益攸关方倡导妇女参与民族对话与和解工作。伊拉克关于安全理事会第 1325(2000)号决议的国家行动计划是中东地区第一份此类计划,该计划以及部长理事会核可的提高妇女地位国家战略为促进妇女的充分和积极参与提供了战略框架和宣传工具。此外,在关于安全理事会第 2122(2013)号决议的全球开放日,与妇女政治领袖和民间社会代表举行了会议,探讨妇女参与民族和解问题。与会者重申致力于执行关于第 1325(2000)号决议的国家行动计划和加强妇女的政治参与。

41. 2014 年,联伊援助团任命一名儿童保护顾问,以确保将儿童保护问题纳入援助团的日常活动,加强援助团和国家工作队在这一问题上的合作,并向高级管理层提供咨询。儿童保护顾问促使相关部门参与各种项目,以提高他们对伊拉克儿童保护问题的认识,并更多地就这些问题进行报告和开展宣传工作。此外,联伊援助团与联合国儿童基金会(儿基会)和其他联合国机构协作执行关于武装冲突中严重侵犯儿童行为的监测和报告机制。联伊援助团和儿基会共同主持儿童与武装冲突问题工作队,其成员包括国家工作队所有相关成员、联伊援助团各部门和民间社会。该工作队发挥主要论坛作用,讨论侵犯儿童行为,查明对儿童的新威胁,并协调联合国的应对行动,加强保护武装冲突中的儿童。联伊援助团还与儿基会合作,支持伊拉克政府建立一个全面的儿童保护制度,包括为此进行立法改革、体制改革与发展、能力建设和提供服务。

42. 从 2014 年 1 月至 9 月初,估计已有 180 万人流离失所。6 月初摩苏尔被攻陷后,流离失所人数急剧增加,随着伊拉克大部分地区冲突不断,预计这一数字还会进一步增加。在战略应对计划中概述的流离失所者和应对工作所需资源最初估计数已因事态迅速变化而过时。目前正再次(第三次)修订战略应对计划,以考虑到扩大的计划数字和所需追加资源。迄今已从捐助方筹款超过 5.66 亿美元,但即使会员国如此慷慨捐资,仍远远不能满足目前的需求。

43. 在整个人道主义危机期间，秘书长特别代表和秘书长副特别代表/驻地协调员/人道主义协调员一直倡导遵守国际人道主义法和人权法、提供人道主义援助准入和有效分配政府资源，以满足紧急人道主义需求。特别代表和副特别代表通过宣传、斡旋、实地访问和媒体谈话会等活动，设法确保人道主义救济工作的安全通行，维持国际社会对危机的关注，并动员捐助者的参与。由于人道主义危机规模越来越大，且越来越复杂，他们将继续开展这些努力。

44. 到目前为止，通过发展和人道主义事务综合协调办公室并在秘书处人道主义事务协调厅的协调下，联合国国家工作队和人道主义国家工作队一直在向其能够触及的境内流离失所者提供救济，其中包括但不限于由世界粮食计划署、儿基会、难民署、世卫组织、人口基金和国际移徙组织提供食品包、家庭卫生用品包、核心救济物品、帐篷、急救包、生殖健康用品包和非粮食物品。综合协调办公室与人道主义事务协调厅和开发署正在共同努力发展中央和区域各级政府的能力，以有效管理危机。它们还大力倡导积极主动地管理大规模人口流离失所给社会和谐带来的风险。预计危机将是旷日持久的，在一段时间内联伊援助团仍必须协助有效协调人道主义和早期恢复工作。

45. 截至 2014 年 9 月 10 日，难民署登记伊拉克境内已有 215 303 名叙利亚难民，另有 13 120 人正等候登记。发展和人道主义事务综合协调办公室就应急协调和反应向库尔德斯坦地区政府提供战略咨询，并协助建立战略危机管理和反应机制，以改善政府在协调国际援助方面的效力。综合协调办公室提供的技术咨询还有助于提高效率 and 加强参与应对难民问题的联合国各主要机构间的协作。

46. 2014 年 4 月 2 日签署了 2015-2019 年联合国对伊拉克发展援助框架。这一框架体现了在伊拉克开展活动的 20 个联合国机构、基金和方案以及伊拉克政府和活跃的非政府组织为加强伊拉克的发展而作出的集体努力。根据伊拉克国家发展计划和千年发展目标，该框架的两个主要优先事项是：加强国家机构，以有效满足伊拉克人的需要；促进社会包容和平等，特别是对包括妇女、儿童和青年以及因冲突和自然灾害而流离失所的人在内的弱势群体而言。

47. 发展和人道主义事务综合协调办公室制定了涉及库尔德斯坦地区政府的信托基金机制，以资助提供联合国专门知识，支持在规划部的领导下实现地区政府 2020 愿景的优先事项。这是一种筹资机制，将促使从为基于小型项目的联合国支助提供资金逐步转向资助提供技术专门知识、政策咨询、能力建设和知识产品，以促进政府供资的长期联合方案和改革举措。这一机制将帮助建立库尔德斯坦地区政府的能力，以有效率地协调和监督所有发展援助。共有 22 个项目文件被提交给地区政府审批。2014 年 2 月 20 日，指导委员会核准了 13 个项目提案，这些项目已获得资金并已开始执行。目前正与国家政府和各省探讨建立类似机制。由于在伊拉克境内的捐助者迅速减少，而联合国发展援助框架信托基金内的资金所剩无几，发展由政府供资的筹资机制尤其重要。

2015 年规划假设

48. 2015 年的假设是，在经过拖延和数月的政治谈判后，将组建成立政府。伊拉克新政府面临一系列广泛的安全、政治和社会经济挑战，它有可能寻求联伊援助团协助拟订政策，以解决该国的迫切需求。国民议会似乎达成了跨党派共识，即援助团和国家工作队可以发挥作用，尤其是在和平解决争端、司法救助、促进包容各方的民主治理体制、法治、人权以及社会和经济发展和等领域。鉴于联伊援助团在 2013 年和 2014 年曾参与政治和解问题，假定伊拉克新政府会请求援助团在 2015 年支持和协助开展这类活动。这种参与将确认联伊援助团作为一个公正的行为体，在推动解决目前的紧张局势方面发挥重要作用。

49. 中央政府与库尔德斯坦地区政府在政治和宪政方面的分歧将继续存在，因此可能需要持续开展宪法讨论以达成协定，这会对若干社会、经济和政治领域产生影响。联伊援助团需要继续提供支助，包括提供斡旋，促进巴格达和埃尔比勒之间的对话，并视需要就碳氢化合物等具体领域提供技术咨询。

50. 由于伊拉克的长期稳定面临内外部挑战，安全局势极有可能进一步恶化，对伊拉克摆脱多年的独裁统治、战争和暴力构成威胁，并破坏对人权的尊重和法治。联伊援助团的政治参与、包括在反恐领域的参与仍将是高调而又审慎的，但联合国高级领导层和工作人员将继续面临安全风险。

51. 由于伊拉克是一个中上收入国家，因此除非是紧急情况，否则国际捐助界很可能仍期望伊拉克为发展和人道主义努力提供资金，从而限制对联合国机构的可用供资。

52. 2015 年，预计伊拉克和更广大区域的政治和安全环境将出现重大转变。预计这些变化将改变联合国今后介入伊拉克的战略前景，为此需要在 2015 年底前审查援助团的总体目标和战略及相应任务和责任。

53. 定于 2014 年最后一个季度进行需求评估访问，之后联伊援助团将拟订联合国选举援助缩编和撤出战略。2014 年，综合选举援助小组的主要目标是支持独立高级选举委员会组织国民议会选举和在伊拉克库尔德斯坦地区举行省议会选举。分别在五个规划指标方面提供了支助，其中以下四个指标已充分实现：(a) 增强独立高级选举委员会的能力，以牵头规划和开展可信的选举活动；(b) 在依照国际公认标准开展选举活动方面接受培训的各省独立高级选举委员会工作人员人数；(c) 提高选民登记名单的准确性，以确保所有有资格的伊拉克人都可行使投票权；(d) 设立理事会，显示管理和举行选举的专业能力。仍有待实现的指标是：通过开展国家以下各级选举所需的选举法。该指标指的是起草和通过可能定于 2015 年举行的区级和区以下各级选举的法律。这项活动定于 2014 年下半年进行，因为 2014 年头两个季度的主要重点是国民议会和省议会选举。对 2014 年剩余时间的工作展望包括：支持独立高级选举委员会总结最佳做法和经验教训；在生物

鉴别选民登记、法律改革、规划和行政管理及公共宣传等领域提供技术和政策咨询；筹备进行需求评估访问，以指导 2014 年以后的进一步选举支助，其中可包括新的选举活动，比如在基尔库克举行全民投票以及地方选举等。

54. 2014 年 4 月国民议会选举的成功举行显示，该国已准备好为其民主进程和选举管理机构的运作担起责任。但是，取决于组建新政府方面的时间表和结果，联伊援助团将需要通过提供咨询和技术援助以及在出现持续僵局和政治对峙情况下使用秘书长特别代表的斡旋，支持民主机构和立法机构就联邦预算法、碳氢化合物法和联邦议会法等关键的立法达成共识。此外，还有一些待决的宪法问题，如有争议领土、收入共享方面的争议以及与石油和天然气相关的法律难题，这些问题预计将需要援助团提供支持和咨询意见。联伊援助团将与国家机构、民间社会和联合国国家工作队合作，继续协助政府建立可信的机构，以及倡导善治和遏制腐败。可以越来越多地通过与联合国其他伙伴合作，开展目的为在民间社会内进行宣传、建立社会和谐和进行能力建设的项目，来处理这些问题。

55. 仍然需要联伊援助团与国家工作队合作，在法治和人权领域支持政府机构。自国际军事部队从伊拉克撤出，并且国际社会大幅削减为军事和警察相关能力建设的供资以来，联伊援助团预计警察和军事能力会减少，原因是联伊援助团能够在安全部门治理和治安方面发挥的作用有限，其作用在很大程度上是咨询职能。以前包括在军事和警务顾问任务中的与伊拉克军队和警察进行安全联络等职能，现在由安全科在伊拉克履行。监测难民营等其他工作，现在主要由联合国难民署监测人员进行。目前，在伊拉克没有使馆有专门的警务顾问，大部分法治能力建设的工作由使馆内部的政治科、联伊援助团人权办公室和一些联合国机构进行管理。一般规则是，在需要专业知识时，聘用咨询人(通常是前军官或警察)开展具体的项目。将在 2015 年再次审查军事和警务顾问职位，以确定是否需要这些职位。

56. 联伊援助团于 2014 年 6 月进行了一次全面的文职人员配置审查，以评估特派团结构和人员配置表，同时考虑到联伊援助团的任务及持续的职能和作用。审查小组提出了有关能力、本国化、外包和与国家工作队合作的建议。审查小组发现，特派团在结构上很精简，但是可以在一些实务领域提高效率，其中包括：选举援助办公室、新闻办公室、政治事务办公室以及安保科。特派团支助构成部分必须更加符合全球外勤支助战略。可以通过合并仓库使供应链得到更好的整合，并提议设立特派团支助事务副主管这一职位，以加强管理结构。

57. 2015 年，特派团支助构成部分将继续探讨如何确保最佳利用联伊援助团的航空资产，同时努力实现资源效率。伊拉克目前的安全环境和相关的后勤挑战显示了将联伊援助团的航空资产置于伊拉克境内以提高特派团反应能力和成本效益的重要性。联伊援助团现在能够以更有效率和成本效益的方式利用其有限的航空资产。空中支援服务可以在短时间内获得批准和安排，以支持任务的执行。这样

的安排带来所需资源的减少，原因是飞行时数、地勤费、燃料消耗减少，而且不用支付每日生活津贴，因为机组总是在行动基地过夜。

58. 鉴于上述情况，秘书长特别代表核准将埃尔比勒作为固定翼飞机的永久性行动基地使用，同时在巴格达保留两架直升机。经修订的国家安全风险评估已被批准，以应对该国近期加剧的叛乱。作为将要实施的保证固定翼飞机和直升机安全的风险缓释措施的一部分，拟议在飞机上安装防导弹系统，以缓解地射热寻导弹和小武器射击的潜在攻击风险。将通过安装闪光弹发射器或地对空导弹热诱饵等集成电子侦测和干扰系统来缓解被地对空热寻导弹作为目标的风险。将通过安装能承受 7.62 毫米穿甲弹近距离射击的机身护甲来增强直升机在受到小武器袭击后的存活率。这将加强工作人员在使用飞机时的安全。

59. 为了遵循秘书处外勤支助部的指导原则，即鼓励特派团通过进行本地采购支持当地经济，联伊援助团打算尽可能审查其供应链，以在可能的情况下利用本地市场。这一措施将加快将某些基本商品送交特派团的交货时间，并将减少仓库中物品的储存。根据目前的供应链系统，提供货物的责任是根据医务、工程、航空、信息和通信技术所提供支助的性质而分开承担的。不同的特派团支助科及其各自的资产管理员，负责采购、保管、发放和库存规划。在业务层面，这种各自为政的做法往往造成超量储存和持有的设备过时。作为 2015 年重组供应链工作的一部分，设想将不同的专门仓库整合成一个中央仓库，同时在特派团各中心设有小一些的区域仓库。这种新的中央仓储的构想，不仅涉及资产的实物问责，同时也涉及服务提供水平的问责(通过提供优质货品的准备就绪状况衡量)和使管理层可以进行监督的数据报告的质量。为此，根据新采用的国际公共部门会计准则和全球外勤支助战略，资产管理职能将从不同的特派团支助科转移到一个新拟设立的财产管理科。

60. 为确保所持有库存和备件的最佳水平，将为特派团的所有资产设立综合资产规划和采购中心(采购管理科)。通过拟议建立采购管理科、中央仓库科以及财产管理科，新的简化供应链流程将通过统一的库存管理、采购规划、质量管理和报告提高效率和资金效益，以实现规模经济并提供更好的服务。

61. 除了人权存在以外，特派团打算在巴士拉重新建立一个小的政治存在，负责该国南部的政治事态发展。如果联伊援助团搬入，联合国国家工作队没有能充分满足共同空间要求的房地。因此，特派团将寻找房地，并从临时酒店住所搬离。

增效措施

62. 特派团打算将迪旺大院的清洁服务外包。目前，10 个本国职等的工作人员被作为清洁人员聘用，特派团在薪金费用方面的花费大约为 430 000 美元。将该服务外包将花费特派团约 20 万美元，节省 23 万美元，目前的拟议预算中已考虑到这一点。

63. 特派团的安全意识入职培训以往是在安曼进行的。由于埃尔比勒相对平静，现在是在任务区内提供培训。对于所举行课程的参加者人数没有最低要求。其结果是，特派团预计每年支付订约人 128 000 美元，与 2014 年支付的 60 万美元相比结余 472 000 美元。再加上在埃尔比勒参加培训者的每日生活津贴费率较低，为 65 美元，而安曼的每日生活津贴为 273 美元，特派团将结余 89 856 美元，2015 年从课程中共结余 561 856 美元。以前用于安保和课程管理的四个员额(1 个 P-3、1 个本国专业干事和 2 个当地雇员)也将被裁撤。这将使特派团结余大约 277 600 美元的薪金费用。目前的拟议预算中已经考虑到这些结余。

64. 在基尔库克，特派团开始为供水建造钻井。该项目现已完成，并已测试水质，发现适于供人饮用。

65. 联伊援助团转移了供应线，直接通过埃尔比勒进入伊拉克，消除了从科威特将货物运至伊拉克所需的第二个货物转运公司的有关费用。此举将显著减少周转时间，并使特派团可以在较短的时间内获得货品。由于需要通关，通过科威特的总货运时间超过一年，而通过埃尔比勒运货将使运货时间缩短到不到一年的时间。这也将解决在科威特的货物储存问题。

预算外资源

66. 在 2014 年至 2016 年期间，联伊援助团的政治事务办公室和项目厅计划实施一个立法改革项目，项目将有利于和平与和解工作，涉及与伊拉克公共当局和民间社会进行平行接触。联伊援助团将向议会成员和政府官员提供专家技术援助，为起草符合国际法和最佳做法的授权法律的工作提供信息，并将利用其斡旋，促进包容性的对话，鼓励各政治集团达成协议和寻求互惠互利的结果，从而加强伊拉克的政治利益攸关方、社区领袖和组成部分之间的社会和谐。联伊援助团和项目厅将从巴格达有关使馆寻求捐助者支助，以共同为这个项目供资。

67. 关于联伊援助团和难民署促进解决胡里亚难民营待决问题的持续工作，该难民营的人权和人道主义状况的监测工作将继续外包，并由预算外资金支持，同时项目厅将充当执行伙伴。

68. 在得到捐助者供资的情况下，并利用聚合联伊援助团和联合国国家工作队资源的联合分析股的综合性质，联伊援助团打算实施以下项目：

(a) 与秘书处政治事务部的预算外委员会合作，与伊拉克国家安全委员会进行能力建设合作，重点加强伊拉克国家安全委员会的数据收集和分析能力，从而进行对人权问题敏感的循证咨询和规划；

(b) 继续支持环保宣传，以应对沙尘暴问题，并与受影响国家(伊拉克及其周边区域)的政府利益攸关方和技术专家合作，在区域范围内解决这一问题；

(c) 与在伊拉克的联合国机构协作，通过具体的旨在更好地提供服务和实现技术现代化的定制能力建设项目，加强伊拉克的机构，包括规划部、流离失所问题和移徙部、卫生部和国民议会。

二. 特派团任务和计划成果

69. 2015 年目标、预期成绩和绩效指标列示如下。

目标：在伊拉克实现政治稳定、安全和繁荣

预期成绩	绩效指标
(a) 在伊拉克民族和解方面取得进展	<p>(一) 联伊援助团支持和主办的伊拉克各利益攸关方讨论民族对话与和解的高级别会议的次数</p> <p>业绩计量</p> <p>伊拉克政府官员之间的高级别会议</p> <p>2013 年实际数：200</p> <p>2014 年估计：400</p> <p>2015 年目标：300</p> <p>(二) 在有争议内部边界、联邦预算法和石油收入分享问题上，经有关各方商定的地方和国家两级建立信任措施的数目</p> <p>业绩计量</p> <p>2013 年实际数：15</p> <p>2014 年估计：35</p> <p>2015 年目标：50</p> <p>(三) 由伊拉克政府官员和有影响力的关键政治、社区、族裔、民间社会和宗教领导人参与的、旨在减少伊拉克内部冲突、促进承认少数群体权利和执行有关各方所通过建议的举措数目</p> <p>业绩计量</p> <p>2013 年实际数：10</p> <p>2014 年估计：8</p> <p>2015 年目标：15</p>

产出

- 通过特别代表和副特别代表的斡旋以及与利益攸关方和有关各方就全国对话问题举行的双边和多边会议促进政治对话
- 每月与高级别政府官员、政党、社区领袖和妇女领袖举行会议，促进全国对话与和解，以解决有争议国内边界的地位和有关问题，如举行全国人口普查和基尔库克省议会选举
- 加强和保持与重要省份的国家以下一级对话方的接触，办法是让当地代表定期参与圆桌会议、协商和会议，包括对基尔库克、有争议国内边界地区和选定省份进行定期外地访问，争取使伊拉克少数民族裔和宗教社区的权利得到承认
- 有关财产归还、权力分享和安全问题以及基尔库克省议会选举的 6 份技术报告和备选方案文件；并提供技术支持和咨询，协助伊拉克政府官员在这些问题上与有关各方达成一致
- 妇女政治领导人和民间社会代表就妇女参与全国对话举行 4 次会议
- 特别代表和负责政治和选举事务副特别代表就预算谈判、就有关基尔库克、石油和天然气管理和收入分享的法律问题提供技术支持以及重新颁布碳氢化合物和收入分享法律，与联邦政府和库尔德斯坦地区政府高级别官员举行 40 次会议
- 在世界文化多样性促进对话和发展日与国际和平日之际，为 300 名政府对应部门人员、民间社会代表、媒体人员和公众举办 2 次全国范围的公共外联活动；发表 5 篇网上新闻通讯文章、15 篇社交媒体上的贴子和 3 篇新闻稿，并举行 5 次媒体外联活动，以促进对话、容忍和对多样性的尊重

预期成绩

绩效指标

(b) 区域对话得到加强，与邻国的关系实现正常化

(b) (一) 由联伊援助团发起并经伊拉克政府同意的鼓励伊拉克在边界安全、能源和难民问题上进一步发展及与邻国关系的建立信任措施数目

业绩计量

2013 年实际数：15

2014 年估计：35

2015 年目标：20

(二) 为支持与科威特关系正常化、搜寻失踪的科威特人和第三国国民或其遗骸的工作以及归还国家档案等科威特财产而实施的举措和与伊拉克和科威特政府举行的双边和多边会议的数目

业绩计量

2013 年实际数：15

2014 年估计：10

2015 年目标：10

产出

- 特别代表和负责政治事务和选举援助副特别代表对邻国进行四次高级别访问，以便根据安全理事会的任务授权，支持各项双边和多边举措
- 与联合国其他相关实体开展合作和协调，制订并实施 5 项建立信任措施，以期改善伊拉克政府与邻国的关系
- 制订、实施和每两周跟进将伊拉克有关失踪科威特和第三国个人和包括国家档案在内的科威特失踪财产的努力转化为实际结果的新举措
- 每周与国民议会成员、伊拉克政府官员和外交界代表举行会议，就伊拉克与邻国关系和区域地缘政治发展征求意见、交换看法并了解关切
- 通过联伊援助团驻德黑兰联络处，巩固和推进处理非法毒品贸易、荒漠化、沙尘暴和腐败等问题的 4 项举措，如讲习班和研讨会，并通过政治分析与联合国机构、基金和方案以及伊拉克和伊朗伊斯兰共和国政府的合作等方式，开展有关自然资源的跨界讨论
- 特别代表和联伊援助团的高层领导通过在安曼的政治联络办公室为 12 次访问提供便利，与包括伊拉克侨民在内的伊拉克关键对话者进行讨论，以安曼为基地或使用安曼作为讨论区域或伊拉克相关问题的地点
- 特别代表和副特别代表与伊拉克和邻国政府官员举行有关防治荒漠化和沙尘暴的区域合作的 5 次会议，为启动联合国环境规划署牵头的有关沙尘暴的区域合作框架争取支持和获取财政资源

预期成绩

绩效指标

(c) 在施行和宣传宪法方面取得进展

(c) (一) 国民议会为施行宪法重要条款而通过的法律数目

业绩计量

2013 年实际数：2

2014 年估计：2

2015 年目标：5

(二) 依照宪法设立的政府和独立机构数目

业绩计量

2013 年实际数：1

2014 年估计：0

2015 年目标：1

产出

- 每月与伊拉克官员和国民议会成员举行会议，讨论提供技术支持以审查和颁布宪法授权的立法和其他重要立法，以及设立联邦议会、高级司法委员会和法律改革委员会等关键政府机构的工作
- 举行有关联邦议会的结构和权力以及起草授权立法的 1 次圆桌会议

- 举行 12 次会议并编写分析报道，以支持国民议会组织的活动，并为民间社会以及政治和特殊利益群体举办 4 次外联方案和讲习班，以促进对宪法的自主意识，使其修正案获得通过并通过重要立法
- 提供 4 份政策咨询说明和非正式文件，就设立《宪法》设想的省级新结构和机构向省议会官员提供咨询

预期成绩	绩效指标
(d) 在加强独立高级选举委员会方面取得进展，使其能够有效地开展选举活动	<p>(d) (一) 开展选举所需的选举法获得通过</p> <p>业绩计量</p> <p>2013 年实际数：2</p> <p>2014 年估计：1</p> <p>2015 年目标：1</p> <p>(二) 独立高级选举委员会牵头规划和开展可信的选举活动的能力提高</p> <p>业绩计量</p> <p>2013 年实际数：独立高级选举委员会业务计划在 3 次选举活动中成功实施</p> <p>2014 年估计：独立高级选举委员会业务计划在 1 次重大选举活动即 2014 年国民议会选举中成功实施</p> <p>2015 年目标：独立高级选举委员会业务计划在下一个选举周期，包括可能举行的全民投票、区和区以下一级选举中成功实施</p> <p>(三) 选民登记名单的准确性提高，以确保所有有资格的伊拉克人都能行使投票权</p> <p>业绩计量</p> <p>2013 年实际数：选民登记结构经过全国范围的更新后，2013 年 4 月省议会选举中的投诉数目减少 83%</p> <p>2014 年估计：选民登记制度进一步完善，使选民能够核实信息并获得选民登记服务，选民登记册更新期间提交的登记表数量增加 10%</p> <p>2015 年目标：启动实施采用生物鉴别技术的选民登记进程</p> <p>(四) 最后确定所有省级选举的有效代表范围划界，以确保代表性，并考虑到人口空间变化和</p>

社会政治背景

业绩计量

2013 年实际数：无划界

2014 年估计：无划界

2015 年目标：独立高级选举委员会与各政治实体举行常规会议，讨论伊拉克省级选举划界问题

产出

- 向独立高级选举委员会理事会的会议提供支持，就有关选举规划和管理的问题向其提供日常咨询
- 就执行采用生物鉴别技术的选民登记进程、制定公共外联战略和开展媒体培训向独立高级选举委员会提供日常技术咨询支助
- 通过双周会议，就选举法律框架向国民议会法律委员会和独立高级选举委员会理事会提供技术咨询支助
- 联合国性别平等选举工作队和独立高级选举委员会性别平等小组每月召开会议，讨论设立将性别平等纳入独立高级选举委员会活动的政策和机制
- 每月与外交使团和国际选举伙伴进行协商，确保对独立高级选举委员会的国际捐助者和技术支助的协调
- 执行需求评估团的建议，制定联合国选举援助和 2014 年以后分阶段撤出战略的基准和程序

预期成绩

绩效指标

(e) 在加强法治和改善尊重人权的情况方面取得进展

(e) (一) 根据伊拉克的国际义务建立确保保护和尊重人权的国家机制

业绩计量

伊拉克独立高级人权委员会依照伊拉克《宪法》和巴黎原则(大会第 48/134 号决议)开展工作。库尔德斯坦地区人权委员会根据法律和国际标准运作

2013 年实际数：专员培训开始进行，独立高级人权委员会依照伊拉克法律和国际标准开始运作；库尔德斯坦地区人权委员会的培训和能力建设开始进行

2014 年估计：对专员和工作人员进行培训；独立高级人权委员会依照伊拉克法律和国际标准运作，包括调查公民投诉、监测伊拉克人权情况、公开调查、出版定期报告和传播公共信息；库尔德斯坦地区人权委员会设立；委员会和工作人员能力建设继续进行

2015 年目标：独立高级人权委员会依照伊拉克《宪法》和巴黎原则履行任务的能力得到巩固和扩大，委员会通过设立区域办事处扩大其存在。库尔德斯坦地区人权委员会完全依照其法律规定的任务和国际标准运作

(二) 政府处理人权理事会普遍定期审议所查明的制定人权规范方面的差距

业绩计量

政府与民间社会协商，制定并通过旨在落实伊拉克在普遍定期审议中接受的建议的国家人权行动计划，并对执行情况进行后续监测和报告

2013 年实际数：国家行动计划建议所需资金列入国家预算，并设立一个监测和报告执行情况的部际监督委员会

2014 年估计：国家行动计划得到充分执行，伊拉克政府、人权机构和民间社会参与计划于 2014 年 10 月开展的伊拉克普遍定期审议进程

2015 年目标：与民间社会协商制定伊拉克落实该国在 2014 年 10 月普遍定期审议中接受的建议的第二个国家人权行动计划，并开始执行该计划

(三) 伊拉克政府和民间社会具备监测和报告一系列人权问题的技术能力

业绩计量

人权办公室与国际利益攸关方、伊拉克政府代表、独立高级人权委员会和民间社会联合拟订的旨在开展有关一系列人权问题的能力建设、监测、报告和宣传活动的方案数目

2013 年实际数：举办 37 次培训班/研讨会/讲习班，约 500 人参加

2014 年估计：为建设民间社会能力举办 37 次培训活动，参加者超过 500 人

2015 年目标：为建设民间社会能力举办 40 次培训活动，参加者超过 600 人

(四) 法治得到加强

业绩计量

监测拘留和审判场所；对警察、执法人员和司法人员进行培训

2013 年实际数：37 次监狱走访，继续倡导加强改善被拘留者和囚犯待遇的机制；为警察、执法官员和法官举办 17 次培训班

2014 年估计：对监狱和拘留中心进行 30 次监测访问；为警察、执法官员和法官举办 20 次培训班

2015 年目标：对监狱和拘留中心进行 30 次监测访问；为警察、执法官员和法官举办 20 次培训班

产出

- 为独立高级人权委员会的 14 名委员举办有关监狱和拘留、教育、健康、妇女权利以及残疾人等 5 个优先领域的 15 次能力建设和技术培训班
- 与伊拉克政府设立的监督委员会每月举行会议，向其提供技术咨询意见，以落实国家人权行动计划的建议
- 发布有关伊拉克一般人权状况，包括国家人权行动计划执行情况的 2 份半年期报告；发布关于伊拉克少数群体和伊拉克司法状况的 2 份主题报告
- 就有关人权问题的监测、分析、报告和宣传，为民间社会、非政府组织和政府伙伴举办 40 次培训班
- 对监狱和拘留场所进行 30 次监测访问，以评估遵守人权标准的情况
- 为执法官员，包括警察、检察官、法官和监狱官举办 20 次人权标准和法治培训班
- 与司法部、人权部、国防部以及劳动和社会事务部举行 12 次高级别会议

预期成绩

绩效指标

(f) 在加强社会经济发展和人道主义援助方面取得进展

(f) (一) 促进与联合国国家工作队和伊拉克政府联合拟订方案，以便协调和统筹提供基本服务及改革有关国家机构，尤其侧重环境、公共部门和私营部门

业绩计量

制订的联合方案数目

2013 年实际数：9

2014 年估计：15

2015 年目标：20

(二) 改进内部和外部利益攸关方之间的信息共享机制，以促进就发展和人道主义问题在战略和业务层面开展循证规划和宣传

业绩计量

得到负责发展和人道主义事务秘书长副特别代表办公室支持的知识共享论坛数目

2013 实际数: 8

2014 年估计: 10

2015 年目标: 8

业绩计量

传播的信息产品数目, 不包括制图和其他特别信息请求

2013 年实际数: 24

2014 年估计: 75

2015 年目标: 75

(三) 与伊拉克政府和民间社会合作并结成伙伴关系, 支持并加强弱势民众, 特别是境内流离失所者、难民、回返者、妇女、女童、青年和少数群体, 确保他们的安全、融入社会并增强他们参与经济和政治活动的权能

业绩计量

信息分享/宣传举措数目

2013 年实际数: 12

2014 年估计: 34

2015 年目标: 16

(四) 伊拉克各利益攸关方讨论发展和人道主义协调问题的高级别会议次数

业绩计量

2013 年实际数: 不适用

2014 年估计: 40

2015 年目标: 50

产出

- 每月与政府官员、伊拉克主要利益攸关方、捐助方和非政府组织就关键的人道主义和发展问题举行会议

- 通过让当地代表定期参加圆桌讨论、协商和会议，与重要省份的国家以下各级对话者加强并保持接触，包括定期进行实地访问，以促进改善发展规划和方案执行工作
- 与伊拉克政府官员举行 3 次高级别政策对话会议，讨论 2015-2019 年联合国对伊拉克发展援助框架、该框架对国家发展计划的贡献以及设立供资机制问题
- 与库尔德斯坦地区政府举行 3 次高级别政策对话会议，讨论 2015-2019 年联合国对伊拉克发展援助框架及该框架对地区发展计划的贡献
- 每季度举行伊拉克伙伴论坛会议，每季度举行库尔德斯坦地区政府捐助伙伴论坛会议，以促进与国际社会在人道主义、发展和建设和平举措以及相关供资方面的战略接触和协调
- 就水管理和尘暴两个跨界问题举办 2 个区域论坛
- 与伊拉克政府对口部门和联合国各机构开展 9 个能力建设和发展项目，内容涉及公共部门现代化、环境、境内流离失所者、社会和司法问题、治理以及减少灾害风险
- 与联合国机构合作，为政府伙伴开展 9 个信息管理项目，包括关于伊拉克儿童和保健设施情况绘图及为国民议会工程部和法律部建立的 4 个信息数据库
- 就人道主义、社会经济、政治和安全问题进行 100 次定期和专题分析

外部因素

70. 预计援助团能实现各项目标，前提是：(a) 安全局势保持足够稳定；(b) 及时组成新政府；(c) 主要政治对话方依然致力于伊拉克的包容各方的全国对话、社会凝聚和团结，伊拉克对话方依然致力于加强伊拉克的民主、法治和人权保护；(d) 经过政治妥协，政府机构新的立法和现有立法修正案获得通过；(e) 区域范围发生的事件不给伊拉克国内政治稳定带来负面影响；(f) 不再因区域冲突而发生大规模跨界人口移动；(g) 不发生引起人力和财政资源调整的自然灾害；(h) 国家及国家以下各级结构和机构拥有充足且适当的能力，能够使联合国、伊拉克政府、库尔德斯坦地区政府和民间社会之间进行适当接触，以解决未决的治理、安全和经济问题；(i) 独立高级选举委员会在其决策进程中不变得政治化，国民议会通过选举法修正案的工作不被拖延。

三. 所需资源

71. 如表 1 和表 4 所示，联伊援助团 2015 年 1 月 1 日至 12 月 31 日期间拟议所需资源估计数为 136 994 000 美元(减除工作人员薪金税后的净额)。表 2 至表 5 列有与所需人员配置有关的详情。本报告将 2015 年所需资源总额与大会第 68/247 A 号决议核定的 2014 年所需资源总额作了比较。

表 1
所需资源总额(净额)

(千美元)

类别	2014年1月1日-12月31日			2015年1月1日至12月31日所需资源			
	批款	支出估计数	支出结余 (超支)差异	总额	净额 ^a	非经常	差异
	(1)	(2)	(3)=(1)-(2)	(4)	(5)=(4)-(3)	(6)	(7)=(4)-(1)
军事和警务人员	11 709.5	9 844.1	1 865.4	8 613.4	6 748.0	—	(3 096.1)
文职人员费用	68 345.6	84 274.9	(15 929.3)	80 976.5	96 905.8	—	12 630.9
业务费用	56 251.3	46 599.6	9 651.7	47 404.1	37 752.4	3 373.4	(8 847.2)
共计	136 306.4	140 718.6	(4 412.2)	136 994.0	141 406.2	3 373.4	687.6

^a 计入 2014 年支出结余或超支估计数后的所需资源净额。

表 2
所需人员配置总数

	专业及以上职类								一般事务及 有关职类			本国工作人员				共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
	2014年核定数	1	2	1	7	23	63	63	10	170	224	—	394	91	466	
2015年拟议数	1	2	1	7	20	59	61	9	160	223	—	383	97	420	—	900
变动	—	—	—	—	(3)	(4)	(2)	(1)	(10)	(1)	—	(11)	6	(46)	—	(51)

72. 联伊援助团 2015 年拟议全员编制为 900 个文职人员，包括 383 个国际工作人员(160 个专业和 223 个外勤)和 517 个本国工作人员(97 个本国专业干事和 420 个当地雇员)，以及核定的 13 名借调军事顾问、6 名借调警务顾问和 272 名警卫队特遣队员。

73. 表 3 显示按地点开列的人员配置细目。

表 3
按地点开列的所需人员配置

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国 专业干事	当地 雇员	
2014 年核定数															
巴格达 ^a	1	2	1	6	19	44	42	8	123	141	-	264	61	218	543
巴格达国际机场	-	-	-	-	-	-	1	-	1	15	-	16	-	12	28
巴士拉	-	-	-	-	-	2	3	-	5	7	-	12	5	13	30
埃尔比勒	-	-	-	-	2	6	3	1	12	5	-	17	16	70	103
基尔库克	-	-	-	-	1	3	7	-	11	16	-	27	6	21	54
科威特	-	-	-	-	-	7	6	1	14	40	-	54	-	127	181
德黑兰	-	-	-	1	-	1	-	-	2	-	-	2	1	1	4
安曼	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	2	1	4	7
摩苏尔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
共计	1	2	1	7	23	63	63	10	170	224	-	394	91	466	951
2015 年拟议数															
巴格达 ^a	1	2	1	6	14	45	42	7	118	155	-	273	66	210	549
巴格达国际机场	-	-	-	-	-	1	2	-	3	15	-	18	-	12	30
巴士拉	-	-	-	-	-	3	2	-	5	8	-	13	6	16	35
埃尔比勒	-	-	-	-	4	3	8	2	17	12	-	29	16	90	135
基尔库克	-	-	-	-	1	3	5	-	9	16	-	25	7	21	53
科威特	-	-	-	-	-	3	2	-	5	17	-	22	-	69	91
德黑兰	-	-	-	-	1	-	1	-	2	-	-	2	1	1	4
安曼	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	1	2
摩苏尔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
共计	1	2	1	7	20	59	61	9	160	223	-	383	97	420	900
2014-2015 年 变动	-	-	-	-	(3)	(4)	(2)	(1)	(10)	(1)	-	(11)	6	(46)	(51)

^a 包括在纽约的职位(3 个 P-4, 2 个 P-3)。

74. 下文列出各实务和行政部门与 2014 年相比的人员配置变动情况。

表 4
拟议新设职位

组织单位	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员		共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤 人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	
办公室主任办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
政治事务办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
选举援助办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2
负责发展和人道主义 事务秘书长副特别代 表办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
特派团支助事务主管 办公室	—	—	—	—	—	1	2	—	3	4	—	7	—	2	9
特派团支助事务副主 管办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	1
培训科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1
人力资源科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2	—	—	2
设施和服务管理科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	2	—	2	—	2	4
采购管理科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3	—	—	3
中央仓库科	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	3	—	9	12
财产管理科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3	—	—	3
人力资源科-科威特联 合支助办事处	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	1	—	—	1
共计	—	—	—	—	—	3	2	—	5	17	—	22	6	13	41

表 5
拟议裁撤的核定职位

组织单位	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员		共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤 人员	一般 事务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	
办公室主任办公室	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	(1)	(2)
联合分析股	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
政治事务办公室	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)
选举援助办公室	—	—	—	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(1)	—	(4)	—	(1)	(5)
安保和安全科	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	—	(2)	(1)	(20)	(23)

组织单位	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员		
特派团支助事务主管办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(1)	(2)	
信息和通信技术事务工程科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	(3)	(5)	
运输科	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	(1)	(11)	(13)	
供应链管理处处务办公室	—	—	—	—	—	(1)	(1)	—	(2)	—	—	(2)	—	—	(2)	
采购管理科	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(4)	—	(5)	—	—	(5)	
采购科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	(1)	
财产管理科	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(4)	—	(4)	—	(13)	(17)	
人力资源科-科威特联合支助办事处	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	—	(2)	
旅行科-科威特联合支助办事处	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	—	(2)	
财务科-科威特联合支助办事处	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(2)	(3)	
共计	—	—	—	—	(2)	(4)	(7)	—	(13)	(18)	—	(31)	(2)	(59)	(92)	
源于新设和裁撤职位的净变动	—	—	—	—	(2)	(1)	(5)	—	(8)	(1)	—	(9)	4	(46)	(51)	

A. 实务部门

秘书长特别代表办公室

国际工作人员： 从负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表办公室调入 1 个职位(P-4)

本国工作人员： 从负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表办公室调入 1 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员			联合国志愿人员	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员		
2014 年核定数	1	—	—	—	1	3	2	—	7	3	—	10	1	2	—	13
2015 年拟议数	1	—	—	—	1	4	2	—	8	3	—	11	2	2	—	15
变动	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	1	1	—	—	2

75. 副秘书长级的秘书长特别代表担任特派团团长，负责承担安全理事会授予特派团的任务。特别代表是联合国安保事务指定官员。

76. 位于巴格达的特别代表直属办公室的人员组成是 1 名特别顾问(P-5)、2 名特别代表特别助理(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、1 名行政干事(外勤事务)和 2 名行政助理(1 个外勤事务和 1 个当地雇员)。

77. 特别代表办公室下设科威特驻地审计员办公室，将包括 1 名驻地审计师(P-4)、1 名审计师(P-3)、1 名行政助理(外勤事务)和 1 名会计助理(当地雇员)。

78. 巴格达办公室下属的性别平等股由 1 名性别平等问题顾问(P-4)担任股长，1 名性别平等事务干事(本国专业干事)协助工作。

79. 设在巴格达的儿童保护股由 1 名儿童保护顾问(P-4)担任股长，1 名儿童保护干事(本国专业干事)协助工作。

组织变动

80. 鉴于在武装冲突中保护儿童问题的重要性，特别是按照安全理事会第 1612(2005)号决议的要求，并根据人员配置全面审查的建议，拟让儿童保护股向秘书长特别代表而不是负责政治事务和选举援助副秘书长副特别代表报告工作。

办公室主任办公室

国际工作人员： 裁撤 1 个职位(P-5)
从负责政治事务和选举援助副特别代表办公室调入
2 个职位(P-5)

本国工作人员： 设立 1 个职位(本国专业干事)
裁撤 1 个职位(当地雇员)
从负责政治事务和选举援助副特别代表办公室调入
2 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国 志愿 人员	共计
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	1	—	3	3	4	1	12	2	—	14	9	5	—	28
2015 年拟议数	—	—	1	—	4	3	4	1	13	2	—	15	10	6	—	31
变动	—	—	—	—	1	—	—	—	1	—	—	1	1	1	—	3

81. 办公室主任办公室履行秘书长特别代表执行办公室的职能。该办公室是特派团内战略方案、规划和协调的主要衔接点，也是与联合国国家工作队、伊拉克政府、各国使馆及其他国际和国家伙伴的主要衔接点。办公室主任以该身份协调特派团所有构成部分、方案和资源，确保有效执行任务。

82. 驻在巴格达的办公室主任(D-2)由 1 名特别助理(P-3)、1 名个人助理(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。直接向办公室主任报告工作的有：1 名高级规划和协调干事(P-5)、1 名高级法律顾问(P-5)和埃尔比勒和基尔库克办事处的主任(2 个 P-5)。

83. 驻在巴格达的高级规划和协调干事(P-5)将管理一揽子成果管理制工作和编写政策文件和战略文件，并由 3 名方案和规划干事(2 个 P-4 和 1 个 P-3)、1 名协理方案干事(P-2)、2 名联络干事(本国专业干事)和 2 名行政助理(当地雇员)协助工作。

84. 驻在巴格达的高级法律顾问/法律事务负责人(P-5)将由 1 名法律事务干事(本国专业干事)和 1 名法律助理(当地雇员)协助工作。1 名行政助理(外勤事务)将在高级法律顾问领导下为特派团调查委员会的职能提供法律行政支持。

85. 在巴格达的笔译和口译股将由 1 名笔译员(P-4)负责，并由 7 名笔译员(2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)协助工作。

86. 联伊援助团行为和纪律职能已合并入一个覆盖联伊援助团、联阿援助团、联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组和联合国中亚地区预防外交中心的综合行为和纪律股，由联伊援助团为 1 个设在巴格达的行为和纪律干事职位(本国专业干事)和 1 个驻在科威特的行政助理(当地雇员)提供经费。

87. 埃尔比勒和基尔库克区域办事处各有 1 名负责人(P-5)领导，1 名驻在埃尔比勒的行政干事(本国专业干事)和 1 名驻在基尔库克的行政助理(当地雇员)协助负责人工作。

组织变动

88. 2015 年，拟将规划和方案编制职能合并，由 1 个高级规划和协调干事(P-5)管理，裁撤高级方案干事职位(P-5)。

89. 根据人员配置全面审查，拟改变埃尔比勒和基尔库克区域办事处的上下级关系，向办公室主任办公室而不是负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表报告。

90. 由于特派团加强了在库尔德斯坦地区的活动，拟将埃尔比勒的行政助理职位(当地雇员)裁撤，换成 1 个行政干事职位(本国专业干事)，以支持埃尔比勒区域办事处日益复杂的工作。

联合分析股

国际职位： 裁撤 1 个职位(P-4)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计		
	副秘书长	助理 秘书长		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计			本国 专业 干事	当地 雇员
2014 年核定数	—	—	—	—	1	2	4	—	7	1	—	8	4	2	—	14	
2015 年拟议数	—	—	—	—	1	1	4	—	6	1	—	7	4	2	—	13	
变动	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	(1)	—	—	—	(1)	

91. 联合国综合特派团要求采取综合战略，并具备协调和收集多种来源信息以便向高级领导人提供咨询的能力。2013 年在特别代表办公室内设立联合分析和政策股，以提供这种重点突出的综合性前瞻分析。2014 年，该实体被改组为一个独立的单位，合并了联合分析和政策股与信息分析股的职能，并更名为联合分析股。联合分析股向秘书长特别代表办公室报告工作。

92. 设在巴格达的联合分析股将由一名股长(P-5)领导，股长负责管理并监督该股的分析小组和信息管理小组。该股将包括负责协调所有研究和分析产出并监督分析小组的 1 名高级分析员(P-4)和负责监督信息管理小组的 1 名信息管理干事(P-3)。分析小组包括 1 名信息分析员(P-3)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名经济和社会分析员(P-3)和 3 名研究分析干事(本国专业干事)，信息管理小组包括 1 名信息管理助理(外勤事务)、1 名地理信息系统干事(本国专业干事)、1 名地理信息系统助理(当地雇员)和 1 名支持该股处理行政问题的行政助理(当地雇员)。

组织变动

93. 拟议裁撤人道主义事务干事职位(P-4)。相关职能将由联合国国家工作队即联合国人道主义事务协调厅吸收。鉴于当前的人道主义危机和该国持续不断的大规模流离失所现象，该厅已启动工作，在伊拉克派驻大量人员，以协调人道主义援助的运送。

负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表办公室

国际工作人员： 调出 3 个职位至办公室主任办公室(2 个 P-5)和秘书长特别代表办公室(1 个 P-4)

本国工作人员： 调出 3 个职位至秘书长特别代表办公室(1 个本国专业干事)和办公室主任办公室(2 个当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国 志愿 人员	共计	
	副秘书长	助理 秘书长		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事			当地 雇员
		D-2	D-1														
2014 年核定数	—	1	—	1	3	3	1	—	9	1	—	10	2	5	—	17	
2015 年拟议数	—	1	—	1	1	2	1	—	6	1	—	7	1	3	—	11	
变动	—	—	—	—	(2)	(1)	—	—	(3)	—	—	(3)	(1)	(2)	—	(6)	

94. 负责政治事务和选举援助副特别代表领导联伊援助团的政治支柱部门，负责监督政治事务办公室、选举援助办公室、军事和警务顾问的工作。

95. 设在巴格达的副特别代表(助理秘书长)办公室的组成如下：1 名特别助理(P-4)、1 名政治事务干事(P-3)、1 名个人助理(外勤事务)、2 名行政助理(当地雇员)、由 1 名警务顾问协助工作的 1 名高级警务顾问(P-5)(由会员国提供)、由 1 名军事顾问协助工作的 1 名高级军事顾问(两人均由会员国捐款提供)。

96. 副特别代表在德黑兰将由 1 名联络干事(D-1)、1 名政治事务干事(P-4)、1 名翻译(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

97. 根据人员配置全面审查，拟让儿童保护股向秘书长特别代表而不是负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表报告工作。还拟让埃尔比勒和基尔库克区域办事处向办公室主任办公室而不是负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表报告工作。

政治事务办公室

国际工作人员：裁撤 1 个职位(P-5)

本国工作人员：设立 1 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国 志愿 人员	共计	
	副秘书长	助理 秘书长		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事			当地 雇员
		D-2	D-1														
2014 年核定数	—	—	—	1	4	11	8	1	25	1	—	26	24	12	—	62	
2015 年拟议数	—	—	—	1	3	11	8	1	24	1	—	25	25	12	—	62	
变动	—	—	—	—	(1)	—	—	—	(1)	—	—	(1)	1	—	—	—	

98. 政治事务办公室是特派团政治参与的核心部分。该办公室向特别代表、负责政治事务和选举援助副特别代表和联合国总部提供业务及长期政策规划和战略分析。它与各政党、国家官方机构、外交使团、民间社会和其他有关实体保持联系。该办公室发挥主导作用，向特别代表和负责政治事务和选举援助副特别代表提供咨询意见和建议，并制定、组织、参与和跟进各种举措。

99. 该办公室将由 1 名政治事务主任(D-1)领导，直接向负责政治事务和选举援助副特别代表报告工作。在巴格达，协助政治事务主任工作的有 1 名高级政治事务干事(P-5)、1 名政治事务干事(P-4)、3 名行政助理(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)和 2 名语文助理(当地雇员)。高级政治事务干事担任政治事务主任副手，由 9 名政治事务干事(4 个 P-4、2 个 P-3 和 3 个本国专业干事)、1 名协理政治事务干事(P-2)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

100. 向政治事务主任报告工作的有驻在巴比伦、卡尔巴拉、纳杰夫、萨拉赫丁、穆萨纳、迪亚拉、尼尼微、卡迪西亚、瓦西特、安巴尔、巴士拉、迈桑、济加尔和杜胡克的 14 名省联络干事(本国专业干事)及 1 名驻在巴士拉的联络助理(当地雇员)。

101. 1 名高级政治事务干事(P-5)将在安曼担任联络干事，将由 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

102. 一名政治事务干事(P-4)将领导法律、宪法和科威特小组，并将由 1 名政治事务干事(P-3)和 2 名政治事务干事(本国专业干事)协助工作，他们将在 1 名语文助理(当地雇员)协助下向该小组提供实质性协助。

103. 重新在巴士拉派驻国际政治人员，被认为是特派团应对该国南部政治事态发展的能力的关键所在。在巴士拉的政治事务办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导。

104. 埃尔比勒政治事务办公室将由 1 名高级政治事务干事(P-5)领导，协助其工作的有 4 名政治事务干事(1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)、1 名省联络干事(本国专业干事)和 1 名行政助理(当地雇员)。

105. 这名高级政治事务干事还将担任区域小组领导人，并将在巴格达由 4 名政治事务干事(1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)协助工作。

106. 基尔库克政治事务办公室将由 1 名政治事务干事(P-4)领导，由 2 名政治事务干事(1 个 P-3 和 1 个本国专业干事)、1 名行政助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)协助工作。

107. 在纽约，政治事务部伊拉克小组的 3 名政治事务干事(1 个 P-4 和 2 个 P-3)将向联伊援助团提供政治、业务和规划支助。

组织变动

108. 拟议裁撤负责领导法律、宪法和科威特小组的高级政治事务干事职位(P-5)，因为其职能正由领导该小组的政治事务干事(P-4)执行。

109. 为应对伊拉克西北部的局势和事态发展，拟在杜胡克设立 1 个省联络干事职位(本国专业干事)。

110. 为支持在巴士拉重建政治事务办公室，拟将一个政治事务干事职位(P-4)从埃尔比勒调往巴士拉。

111. 鉴于由于最近的政治事态发展，必须加强在库尔德斯坦地区的政治事务存在，拟将一个高级政治事务干事职位(P-5)从巴格达调往埃尔比勒。这名高级政治事务干事除了负责埃尔比勒政治事务办公室外，还将继续担任区域小组的领导人。

112. 对基尔库克办事处责任区的政治局势进行审查并对基尔库克和埃尔比勒办事处责任区的政治机会进行评价后，拟将一个政治事务干事职位(P-3)从基尔库克调往埃尔比勒。

113. 为加强政治事务主任直属办公室并在 14 个省联络处和政治事务主任办公室之间联络和协调，拟将 1 个政治事务干事职位(P-4)从埃尔比勒调往巴格达。

选举援助办公室

国际工作人员： 裁撤 4 个职位(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个外勤事务)

本国工作人员： 设立 2 个职位(本国专业干事)

裁撤 1 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国 志愿 人员	共计
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	1	2	5	2	—	10	1	—	11	—	6	—	17
2015 年拟议数	—	—	—	1	2	4	—	—	7	—	—	7	2	5	—	14
变动	—	—	—	—	—	(1)	(2)	—	(3)	(1)	—	(4)	2	(1)	—	(3)

114. 选举援助办公室将由首席选举顾问(D-1)领导，在巴格达由 1 名高级选举干事(P-5)、4 名选举干事(2 个 P-4 和 2 个本国专业干事)和 4 名语文助理(当地雇员)协助工作，在库尔德斯坦地区由 1 名高级选举干事(P-5)、1 名选举干事(P-4)

和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。纽约的 1 名选举干事(P-4)将继续向任务区的小组提供支助。

组织变动

115. 根据人员配置全面审查,拟裁撤 3 个选举干事职位(1 个 P-4 和 2 个 P-3)、1 个后勤/行政助理职位(外勤事务)和 1 个行政助理职位(当地雇员)。这些职位的职能将由咨询人临时负责,这样的作业程序比拥有常备能力更高效。

116. 鉴于 2015 年拟议进行重组和缩编,拟设立两个选举干事职位(本国专业干事),向独立高级选举委员会提供咨询服务,并建立有能力应对实务及业务问题的平衡的本国工作人员团队。1 名选举干事将履行目前由拟裁撤的 1 名选举干事(P-3)承担的培训和程序任务。另 1 名选举干事将开展选举规划领域的实务工作,并接管目前由 1 名高级选举干事(P-5)承担的业务责任,这将使高级干事能够把重点完全放在战略性选举咨询服务。

负责发展和人道主义事务秘书长副特别代表办公室

本国工作人员: 将 1 个职位本国化(从 P-3 改为本国专业干事)

设立 1 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员				联合国志愿人员	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员		
2014 年核定数	—	1	—	1	2	5	6	1	16	1	—	17	18	4	—	39
2015 年拟议数	—	1	—	1	2	5	5	1	15	1	—	16	20	4	—	40
变动	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	—	(1)	2	—	—	1

117. 负责发展和人道主义事务副特别代表承担联合国驻地协调员和联合国人道主义协调员的职责,领导联合国国家工作队和人道主义国家工作队。

118. 副特别代表直属办公室设在巴格达,秘书长副特别代表(助理秘书长)有一名发展和人道主义事务主任(D-1)协助其工作,该主任监督该办公室的实务活动。副特别代表直属办公室还包括 1 名特别助理(P-4)(侧重于发展问题)、1 名特别助理(P-3)(侧重于人道主义问题)、1 名个人助理(外勤事务)和 1 名行政助理(当地雇员)。

119. 为提高办公室的效率和职能并澄清和简化报告关系，该办公室将被分成两个独立的小组，一个负责发展问题，称为“发展小组”，另一个负责人道主义问题，称为“人道主义小组”。

120. 发展小组设在巴格达，将负责所有政策和规划框架，协助协调联合国对伊拉克发展援助框架和综合战略框架内的机构间和综合活动，并将负责与捐助方、各国政府和其他利益攸关方就重建和发展优先事项发展关系。该小组将包括支持特派团监测和评价构成部分的1名高级方案干事(P-5)、2名人道主义事务干事(1个P-4和1个P-3)和1名行政助理(当地雇员)。

121. 人道主义小组的构成是：1名人道主义事务干事(P-4)担任人道主义问题副手，负责设在巴格达的中心枢纽；1名人道主义事务干事(P-3)负责与特派团其他构成部分协调人道主义活动并支持人道主义方面的综合战略框架；2名人道主义事务干事(P-3)分别驻在基尔库克和巴士拉中心办公室，与联合国各机构、各国政府、捐助方和民间社会组织协调人道主义活动；1名协理人道主义事务干事(P-2)负责办事处的报告工作；2名人道主义事务干事(本国专业干事)支持中心的活动和单位的报告工作；1名行政助理(当地雇员)。

122. 外地协调股是围绕4个地理位置(即巴格达、巴士拉、埃尔比勒和基尔库克)设置的。领导外地协调中心的人道主义事务干事负责在地方一级与援助团其他构成部分联络，通过与非政府组织和地方政府官员和机构协调，支持联合国国家工作队，并得到在发展和人道主义问题上担任与民间社会、地方和省级当局的主要对话者的人道主义事务干事(本国专业干事)的支持。本国人道主义事务干事还负责收集关于发展和人道主义指标的数据，以及监测联合国支持的以社区为基础的活动的执行情况。

123. 巴格达外地协调股由1名人道主义事务干事(P-4)负责，负责巴格达/巴比伦、卡迪西亚、瓦西特、卡尔巴拉/纳杰夫、安巴尔、萨拉赫丁和迪亚拉的7名人道主义事务干事(本国专业干事)协助其工作。

124. 巴士拉外地协调股将由负责巴士拉、济加尔、迈桑和穆萨纳的4名人道主义事务干事(本国专业干事)组成。

125. 埃尔比勒外地协调股将由1名高级方案干事(P-5)管理，1名人道主义事务干事(P-4)协助其工作，负责埃尔比勒、杜胡克和苏莱曼尼亚三省的3名人道主义事务干事(本国专业干事)和负责与联合国国家工作队和其他利益攸关方协调活动的1名人道主义事务干事(本国专业干事)协助后者工作。考虑到在埃尔比勒驻有很多联合国国家工作队人员，以及有必要提供后勤支援，将派1名行政助理(当地雇员)驻埃尔比勒。

126. 基尔库克外地协调股将由负责基尔库克省和尼尼微省的3名人道主义事务干事(本国专业干事)组成。

组织变动

127. 拟将 1 个人道主义事务干事职位从 P-3 职等改叙为本国专业干事。这一职位设在巴士拉，将负责济加尔省范围内的工作，过去在该省的工作由负责迈桑的人道主义事务干事兼管。考虑到当前的人道主义局势以及在该区域加强人道主义和发展合作的必要性，必须在巴士拉增设一个职位。

128. 拟在基尔库克设立 1 个人道主义事务干事职位(本国专业干事)。考虑到基尔库克的独特宗教和族裔构成，尤其是鉴于语文上的需要，有必要设第二个干事，负责基尔库克省范围内的工作。

129. 鉴于伊拉克北部和叙利亚边界的人道主义局势，拟将 1 个高级方案干事职位(P-5)和 1 个人道主义事务干事职位(本国专业干事)从巴格达调至埃尔比勒，以加强埃尔比勒办公室的力量。

人权办公室

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	副秘书长	助理		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员			
		秘书长	D-2													D-1		
2014 年核定数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42		
2015 年拟议数	—	—	—	1	2	6	7	—	16	1	—	17	15	10	—	42		
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—		

130. 人权办公室将继续从设在巴士拉、基尔库克、埃尔比勒、摩苏尔和巴格达的联伊援助团区域办事处开展业务，从而使该办公室工作范围遍及全国。

131. 人权办公室将由驻巴格达的首席人权干事(D-1)领导。1 名高级人权干事(P-5)在首席人权干事的领导下，负责人权办公室工作人员的日常管理，并确保交付该办公室承担的人权方案和活动。1 名个人助理(外勤事务)将协助首席人权干事处理行政事项。

132. 3 名人权干事(P-4)将分别领导三个专题组，即向政府和国家机构提供能力建设和技术支助；促进公民权利；在武装冲突中保护平民、法治和司法。3 名人权干事(P-3)将协助上述人权干事开展关于各专题组的活动和方案。6 名人权干事(本国专业干事)将负责执行 3 个专题组内的所有人权活动，以及首席人权干事确定的其他优先事项。2 名语文助理(当地雇员)将协助国际工作人员翻译文件、来往公文和报告，并在与伊拉克对话者开会时提供口译服务。2 名行政助理(当地雇员)将协助协调与巴格达人权办公室和援助团其他地点工作人员有关的所有行政事项。1 名数据库助理(当地雇员)将通过管理人权办公室的数据库系统、监督该办公室网站的运行和与存档、数据储存和检索有关的其他技术事项，为其提供技术支持。

133. 埃尔比勒人权办公室将确保执行联伊援助团涉及库尔德斯坦自治区人权问题的任务。办公室将与政府各部委、库尔德斯坦地区议会和其他国家机构和司法机构以及民间社会团体(包括库尔德斯坦地区的非政府组织)定期协调、联络和开展培训。办公室将特别注重妇女权利、法治以及少数族裔和宗教少数群体。办公室将由 1 名高级人权干事(P-5)领导, 这名干事将负责该办公室及其工作人员的日常管理, 确定库尔德斯坦自治区的人权优先事项, 并与首席人权干事协商制订处理这些问题的对策。高级人权干事将得到 7 名人权干事(1 个 P-4、2 个 P-3 和 4 个本国专业干事)的协助。此外, 1 名人权干事(本国专业干事)将驻摩苏尔, 但将向埃尔比勒人权办公室汇报影响尼尼微省和摩苏尔地区的人权问题。埃尔比勒人权办公室还将有 2 名语文助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员), 在行政事项方面向该办公室的工作人员提供协助。

134. 联伊援助团巴士拉区域办事处内的人权办公室的人员配置结构与 2014 年相同, 包括: 1 名人权干事(P-4)担任办公室主任, 由 3 名人权干事(1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)协助其工作。

135. 联伊援助团基尔库克区域办事处内的人权办公室的人员配置结构与 2014 年相同, 包括: 1 名人权干事(P-4)担任办公室主任, 由 3 名人权干事(1 个 P-3 和 2 个本国专业干事)和 1 名语文助理(当地雇员)协助其工作。该办公室将特别注重少数族裔的权利。

新闻办公室

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				联合国 志愿人员	共计
	助理								外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员				
	副秘书长	秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2						小计			
2014 年核定数	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	8	5	—	19	
2015 年拟议数	—	—	—	1	1	1	2	1	6	—	—	6	8	5	—	19	
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	

136. 新闻办公室将由首席新闻官兼发言人(D-1)领导, 1 名副首席新闻官兼发言人(P-5)协助其工作, 他们均驻巴格达。

137. 巴格达办公室人员配置为 8 名新闻干事(1 个 P-4、2 个 P-3 和 5 个本国专业干事)、1 名助理新闻干事(P-2)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)。

138. 埃尔比勒办公室人员配置为 2 名新闻干事(本国专业干事)、1 名新闻助理(当地雇员)和 1 名语文助理(当地雇员)。

139. 在巴格达办公室的领导下, 基尔库克办公室将由 1 名新闻干事(本国专业干事)和 1 名新闻助理(当地雇员)组成。

安保科

国际工作人员：裁撤 2 个职位(P-3)

改叙 1 个职位(P-2 改叙为外勤事务)

本国工作人员：裁撤 21 个职位(1 个本国专业干事和 20 个当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员				共计
	副秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际工作 人员共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国 志愿人员	
2014 年核定数	—	—	—	—	—	7	10	5	22	117	—	139	9	140	—	288
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	7	8	4	19	118	—	137	8	120	—	265
变动	—	—	—	—	—	—	(2)	(1)	(3)	1	—	(2)	(1)	(20)	—	(23)

140. 联伊援助团以及驻伊拉克的联合国各机构、基金和方案的工作人员的安全和安保由首席安保顾问兼伊拉克安保科科长代表指定官员进行管理。这个首席安保顾问职位(P-5)由秘书处安全和安保部提供。这一协调统筹办法使联合国能够在伊拉克的高风险、不安全和多变环境中运作，使联合国工作人员、资产和各方案所面临的风险大幅减少。安保科继续支持联伊援助团、各机构、基金和方案的活动，通过规划、制定、协调和执行一切必要措施缓解潜在风险，促进在伊拉克的方案交付。安全环境依然动荡，有迹象表明派别暴力行为不断增多，联伊援助团在 2015 年面临的相应威胁预计会增加。

141. 安保科由以下主要部分组成：

- (a) 首席安保顾问办公室，其中包括战略计划和行政支助股；
- (b) 副首席安保顾问，直接向首席安保顾问报告，并监督该科所有其他部分；
- (c) 安保信息和行动中心，包括安保计划股、安保行动中心、安保信息协调股(设分析、整理和收集小组)、近身保护股(设 1 至 5 个保护小组)、在巴格达、埃尔比勒、巴士拉和基尔库克的地区安保协调股、科威特安保股；
- (d) 业务支助协调股；
- (e) 调查股；
- (f) 伊拉克政府联络股，其中包括一个通行证/身份证分股；
- (g) 安保培训股，提供基于实际情况、针对具体任务的综合安保培训，包括为该科的所有近身保护干事提供使用武力和武器培训方案。

142. 伊拉克安保科的总部构成部分由首席安保顾问(P-5，由安全和安保部供资)负责。任职者直接向秘书长特别代表报告工作，后者是伊拉克安保事务指定官员。

首席安保顾问管理援助团安保构成部分的所有人事和业务活动，是指定官员和安保管理小组的主要安保顾问。在巴格达，首席安保顾问由副首席安保顾问(由安全和安保部供资的 P-4)、安保信息和行动中心主任(由安全和安保部供资的 P-4)和安保培训股股长(由安全和安保部供资的 P-4)协助其工作。

143. 安保战略计划和行政支助股接管了行政股以及安保管理小组秘书处的职责和责任。该股为援助团的战略安保管理提供规划和监测；拟订和更新援助团的安保程序和指导原则；参与制订和更新援助团的规划；编写和协调向联合国总部提交的报告和回复；履行与行政管理相关的所有职能，包括伊拉克安保科的国际和本国职等人员配置事项；就伊拉克安保科的行政管理职能，与援助团各相关支助科，包括人力资源科和人事科保持密切联系和协调；担任伊拉克外地安保小组的秘书处。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，由 2 名协理安保协调干事(P-2)、2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 2 名行政助理(当地雇员)协助其工作。

144. 设在纽约的安保协调股向伊拉克安保科提供支持，确保与联合国安全和安保部进行及时和持续的协调。该股包括 1 名安保协调干事(P-4)。

145. 业务支助协调股就影响联合国人员和设施的所有安保强化事项向安保管理小组提供咨询；收集和分析与安保有关的全面信息，编写安保风险评估，并就应执行的安保风险缓解管理措施提出建议；与各股主管和各机构安保协调人一道，更新综合安保标准作业程序并制订标准；汇编各外地安保协调办公室提交的所有最低运作安保标准调查，并进行审查，作出必要的变动，以提供适当的安保措施和程序；审查加强安保问题和后勤物项，以及与援助团各科室保持必要的联络和协调。该股由 1 名安保干事(P-4)负责，由 1 名安保干事(本国专业干事)协助其工作。

146. 安保信息和行动中心总体负责安保信息管理、业务规划和支持联伊援助团以及各机构、基金和方案的活动。该中心由 1 名安保干事(P-4，由安全和安保部供资)负责，由 1 个高级信息分析员(P-4)协助其工作并负责收集、整理和分析与联伊援助团工作人员和资产的安保有关的信息。各股和分股的职位分配及其职能如下：

(a) 安保计划股与联伊援助团各实体及其他机构的高级工作人员密切合作，对伊拉克安保科的所有业务活动进行规划和协调。该股由 1 名安保协调干事(P-3)主管，由 3 名安保干事(2 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)协助其工作；

(b) 安保信息和行动中心每周 7 天、每天 24 小时对安保科的行动进行管理和控制，充当该科应对业务紧急情况、伤员后送和医疗后送的神经中枢。该中心作为管理重大事件的协调中心，与伊拉克安全部队和联合国警卫队协调，为联伊援助团设施提供整体安保监督。该中心由 5 名安保干事(外勤事务)和 4 名安保助

理(当地雇员)组成。该中心下设工作人员跟踪分股,负责跟踪联伊援助团和联合国机构人员在伊拉克、科威特和约旦的所有行动。该分股维持和不断更新相关系统中的记录,以便能够迅速检索所需的一切信息。该股负责分析统计信息,根据这些统计数据为先期规划编制报告,在任务区内协调安保审查请求,确保所有请求符合最低运作安保标准,并确保在伊拉克的工作人员人数始终不超过上限。此外,该分股还就工作人员行踪事务、安保审查许可以及伊拉克各地工作人员人数上限管理图表与秘书长特别代表办公室、副特别代表办公室、办公室主任办公室、调度科、联合国各机构以及纽约安全和安保部进行有效联络。该分股由 2 名安保干事(外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(c) 安保信息协调股负责采集、整理和分析与联伊援助团工作人员和资产安保有关的信息。该股同所有与联合国有关联的相关组织保持信息联系。该股参加组织间安保讨论、讲习班和情况通报会,收集信息,评估安保情势,确定安保问题,制定和发布安保警告,并向安保管理小组和其他联合国工作人员传达安保信息。另外,该股开发和维护安保事件数据库,编纂每日、每周和定期的安保情势报告,制作联伊援助团威胁/风险地图,并参加安保风险评估任务。该股通过驻安保科各区域办公室的训练有素的工作人员收集信息。该股有三个小组:

(一) 收集小组为在伊拉克的联合国人员和方案主管提供及时、准确、可采取行动的安保威胁信息,并与内部和外部对话者保持专业联系。该小组由 1 名协理安保干事(P-2)、2 名安保干事(1 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 整理小组负责整理安保信息,与信息来源和利益攸关方联络,并维持关键事件数据库(地理信息系统、信息技术和安保级别系统)。该小组不断审查和改进安保信息,以满足不断变化的任务环境和客户的信息需求。该小组负责通过书面、口头、图像方式和格式,向客户和各种最终用户传播安保信息;向首席安保顾问、联合国人员、安保管理小组和安保干事工作组提供每日、每周和每两周一次的简报,与内部和外部的对话者保持专业联络。该小组由 2 名安保干事(1 个 P-3、1 个外勤事务)和 1 名安保助理(当地雇员)组成;

(三) 分析小组向首席安保顾问提供分析支持,以规划前往伊拉克的访问团,具体是协助联合国各机构、基金和方案进行前方作业规划、协调并向在巴格达的实地任务组提供持续的安保支持。该小组还负责处理和分析安保信息,以了解情况和发现潜在威胁;编写高质量的信息产品;监测和分析主要安保信息趋势和指标。该小组由 4 名安保干事(1 个 P-3、2 个外勤事务、1 个本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成;

(d) 近身保护股(巴格达)为联合国及各专门机构、基金和方案的所有人员提供有成效、高效率和专业化的个人安全保护服务,确保他们的人身安保和安全,

并为他们在伊拉克、约旦和科威特各地区的工作环境提供安全保障。该股由 1 名安保协调干事(P-3)负责, 由 1 名安保干事(外勤事务)协助其工作。近身保护股在巴格达有五个保护小组。每个小组有一名组长、副组长和小组成员;

(一) 第 1 近身保护小组的主要任务是, 根据当前风险评估, 为秘书长特别代表在该国内外的所有行动提供近身保护。当特别代表不在任务区时, 第 1 小组负责为执行红区任务的所有联合国国家工作队、联伊援助团和到访的联合国要员的行动提供保护支助。该小组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组包括 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(二) 第 2 近身保护小组的主要任务是为两位秘书长副特别代表在该国内的所有行动和活动提供近身保护。当副特别代表不在任务区时, 第 2 小组负责为联合国国家工作队和联伊援助团实务人员在红区内的任务提供支助。该小组还在需要时向其他近身保护小组提供补充支助。该组包括 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(三) 第 3 近身保护小组的主要任务是支持联伊援助团的所有实务工作人员。该小组还为重要的联合国来访人员和要员提供近身保护, 对即将访问的巴格达内外地点进行事先实地调查和侦察。该组包括 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(四) 第 4 近身保护小组的主要任务是, 为例行装甲巴士(Hippo)和空中业务提供保护, 派出机动安保护卫为后勤、递送、前往巴格达机场商用航站楼接送所有到达和离开的联伊援助团和联合国国家工作队工作人员的班车提供支助。该小组还根据需要与其他近身保护小组为对红区的所有访问提供支持。该组包括 14 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(五) 第 5 近身保护小组主要向联合国国家工作队的正常活动提供支助, 并在发生涉及联合国工作人员或财产的安保事件或紧急情况时充当快速反应小组。该组包括 14 名近身保护干事(外勤事务)和 2 名担任司机的安保助理(当地雇员);

(e) 巴格达地区安保协调股负责巴格达业务枢纽的各项业务, 由 1 名安保干事(P-4)主管, 1 名任副手的安保干事(P-3)、1 名安保干事(本国专业干事)和 1 名安保助理(当地雇员, 由安全和安保部供资)在迪亚拉为其提供支持。该股有三个分股:

(一) 房地安保分股负责联伊援助团各处大院(即迪旺、塔米米、秘书长特别代表官邸、后勤基地和 D-2 大院)的安保。该分股由 4 名安保干事(外勤事务)和 33 名安保助理(当地雇员)组成;

(二) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 8 名无线电报务员(当地雇员)组成；

(三) 消防安全分股负责维持联合国设施的消防安全，与其他地点的消防安全分股密切合作，并对所有工作人员进行消防安全培训。该分股由 1 名安保干事(外勤事务)和 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(f) 巴格达国际机场的地区安保协调股负责该机场业务枢纽的业务活动。该股由 1 名安保干事(外勤事务)主管，由 1 名安保干事(外勤事务)协助其工作。该股下设 2 个分股：

(一) 行动分股负责提供行动支持和房地安保，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 消防安全分股负责确保消防安全，并对工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(g) 埃尔比勒的地区安保协调股负责埃尔比勒业务枢纽的业务活动，由 1 名安保干事(P-4)担任主管，由 1 名安保干事(P-3，由安全和安保部供资)、1 名安保干事(P-3，担任副手兼安全意识上岗培训协调员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助其工作。该股下设 6 个分股：

(一) 行动分股负责提供行动支持，由 1 名安保干事(本国专业干事)和 2 名安保助理(当地雇员)组成；

(二) 房地安保分股负责为责任区内的联合国设施提供安保，由 18 名安保助理(当地雇员)组成；

(三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；

(四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名协理安保干事(P-2)和一名协助其工作的安保干事(本国专业人员)组成；

(五) 无线电室负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成；

(六) 安全意识上岗培训管理分股负责提供行政支助，具体是与东道国政府当局联络，协调新征聘工作人员的到达和培训安排，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；

(h) 基尔库克地区安保协调股负责基尔库克业务枢纽的业务活动，由 1 名安保干事(P-4)负责，1 名安保干事(P-3)和 2 名安保助理(当地雇员，由安全和安保部供资)分别在基尔库克和摩苏尔提供协助。该股下设 5 个分股：

(一) 行动分股提供行动支持，由 2 名安保助理(当地雇员)组成；

- (二) 近身保护小组分股主要负责为下列对象提供保护支持：联合国在伊拉克北部的所有任务、活动和方案；基尔库克至埃尔比勒的后勤和人员班车；因公访问基尔库克的所有联合国要员。该分股由 10 名近身保护干事(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员)组成；
- (三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对区域工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；
- (四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保干事(外勤事务)组成；
- (五) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成；
- (i) 巴士拉地区安保协调股负责巴士拉业务枢纽的业务活动，由 1 名安保干事(由安全和安保部供资的 P-3)负责，1 名安保干事(P-3)提供协助。该股下设 5 个分股：
- (一) 行动分股提供行动支持，由 1 个安保干事(外勤事务)和 2 个安保助理(当地雇员，1 个由安全和安保部供资)组成；
- (二) 安保联络小组主要负责向联合国在伊拉克南部红区内的所有任务提供保护支助，并为因公访问巴士拉地区的所有联合国要员提供保护支助。该分股由 6 名安保干事(外勤事务)和 1 名担任司机的安保助理(当地雇员)组成；
- (三) 消防安全分股负责确保房地消防安全，并对区域工作人员进行一般消防安全培训，由 1 名消防安全助理(当地雇员)组成；
- (四) 安保信息分股负责安保信息的收集、整理、评估和分析，由 1 名安保助理(当地雇员)组成；
- (五) 无线电室主要负责保持不间断的无线电通讯，由 6 名无线电报务员(当地雇员)组成；
- (j) 科威特安保股是伊拉克安保科执行与东道国和科威特事务指定官员联络任务的支助基地。该股由 1 名安保干事(外勤事务)负责，4 名安保助理(当地雇员)提供协助；
- (k) 调查股负责就联合国所属装备的丢失/失窃/非法使用、交通事故以及联合国工作人员的不当行为启动和进行调查。该股由 3 名安保助理(2 个外勤事务，1 个当地雇员)组成；
- (l) 伊拉克政府联络股负责与伊拉克政府有关办公室和实体进行必要的联络，为安保科的业务活动提供便利。该股由 1 名安保干事(外勤事务)负责，4 名安保助理(当地雇员，1 个由安全和安保部供资)提供协助；

(m) 安保培训股负责确定伊拉克安保科的培训需要, 以及开展和协助相关的内部培训方案。培训活动的一个主要方面是进行近身保护小组和安保干事的枪械资格认证和重新认证。该股设在巴格达, 由 1 名安保干事(P-4, 由安全和安保部供资)负责, 1 名任副手的安保干事(外勤事务)、3 名安保助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)提供协助。

组织变动

147. 根据人员配置情况全面审查的建议, 拟议在科威特裁撤 19 个职位(1 个 P-3 和 18 个当地雇员), 其职能将外包。

148. 随着安全意识上岗培训新合同的实施(目前在埃尔比勒业已施行, 订约人承担起了开展培训课程的更多责任), 拟议裁撤位于安曼的安全意识上岗培训管理股 2 个职位(1 个 P-3 和 1 个当地雇员)和位于安曼的安保股 2 个职位(1 个本国专业干事和 1 个当地雇员)。

149. 拟议将 1 个协理安保干事职位(P-2)改叙为安保干事(外勤事务), 以便精简层级结构。同时, 近身保护小组组长的员额职等将升级, 以反映实际的指挥和控制职责。

150. 由于联伊援助团和联合国国家工作队在该地区的活动预期将扩大, 且安全意识上岗培训课程将从安曼转移至埃尔比勒, 驻埃尔比勒的联合国安保存在将需要大幅扩大。因此, 拟议从巴士拉调动 1 个安保干事职位(P-4)至埃尔比勒。

151. 根据业务需要, 拟议从巴格达的地区安保协调股调动 1 个安保干事职位(外勤事务)到安保战略计划和行政支助股。

B. 特派团支助

152. 特派团支助构成部分将于 2015 年进行重组, 以努力简化业务和运作流程, 实现全球外勤支助战略所支持的服务交付的改进, 办法是实施“团结”项目、国际公共部门会计准则和最近人员配置情况全面审查的建议。重组的目标是继续侧重于任务关键型工作, 同时能够为执行特派团的任务规定向秘书长特别代表提供更优质的服务、起推进作用的咨询和支助。为对修订的管理架构作出补充, 以确保高效率和全面交付货物和服务, 需要创建新的科室。该构成部分将重组为供应链和服务交付这两大支柱, 其主管均为 P-5 职等。他们将向特派团支助事务主管(D-1)报告工作。

特派团支助事务主管办公室

国际工作人员: 裁撤 1 个职位(1 个外勤事务)
 设立 7 个职位(1 个 P-4、2 个 P-3 和 4 个外勤事务)
 改叙 2 个职位(从 P-4 改叙为 P-3)

本国工作人员： 裁撤 1 个职位(当地雇员)
设立 2 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般事 务人员	国际工 作人员 共计	本国专 业干事			当地 雇员
2014 年核定数	—	—	—	1	1	3	2	—	7	3	—	10	—	5	—	15
2015 年拟议数	—	—	—	1	1	2	6	—	10	6	—	16	—	6	—	22
变动	—	—	—	—	—	(1)	4	—	3	3	—	6	—	1	—	7

153. 特派团支助事务主管办公室将继续负责特派团支助构成部分的工作，同时向秘书长特别代表汇报工作。特派团支助事务主管(D-1)就执行特派团任务规定所需的管理、后勤和行政支持向特派团高级领导团队提供战略咨询意见。作为特派团高层管理团队的成员，任职者参与特派团规划流程，尤其关注支助领域，并为采取协调一致的办法作出贡献，以确保特派团任务规定执行过程中的一致性。特派团支助事务主管确保特派团的预算、人力资源和资产得到优化配置，以支持特派团所有构成部分执行任务规定，并根据有助于有效执行特派团任务规定的优先事项，为预算期间调整资源优先重点的工作提供指导。特派团支助事务主管根据成果预算编制的指导方针监督预算和执行情况的报告方法，并负责实施全球外勤支助战略，包括致力于有助提高业务效率的供应链管理和共享服务。任职者须与军事构成部分积极接触，以确保根据其业务需求提供协调一致的高质量支助，并与国家主管部门就行政和后勤事务进行联络、谈判与协调。此外，特派团支助事务主管负责建立一套符合联合国条例和规则的强有力政策、程序、惯例和标准。特派团支助事务主管负责对审计和管理评价股作出回应，并协调特派团所有工作人员的培训工作。直属办公室将由特派团支助事务主管(D-1)、1 名负责监督信托基金活动的高级项目干事(P-5)、2 名行政干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)以及 1 名行政助理(外勤事务)组成。

154. 特派团支助事务主管在每个区域中心由 1 名行政管理干事担任代表，情况如下：

(a) 埃尔比勒：1 名行政管理干事(P-3)，由 2 名行政助理(当地雇员)提供协助；

(b) 基尔库克：1 名行政管理干事(P-3)。

155. 预算和财务股负责执行预算政策和程序，监督和执行核准的预算，编制各种报告和特派团预算。该股由预算和财务主管(P-4)领导，1 名预算和财务干事

(P-3)、1 名预算干事(外勤事务)、3 名财务助理(1 个外勤事务、2 个当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助其工作。

156. 设在巴格达的合同管理股负责监督和管理特派团的合同。该股由 1 名合同管理干事(P-3)担任领导, 由 1 名行政助理(当地雇员)提供协助。

157. 新成立的信息管理股将负责跟踪所有往来函件, 包括编码电报、传真、管理评价股发来的紧急请求和给特派团支助事务主管的其他内部函件。鉴于函件的机密性, 拟议为该股配置 2 名信息管理助理(外勤事务)。

158. 为改善和巩固特派团支助构成部分内部的规划、监测及合规职能, 拟议新设一个规划、监测与合规股, 向特派团支助事务主管报告工作。该股将对特派团支助的各个领域进行全面规划, 同时加强监测、协调和合规等职能, 以确保特派团遵守审计委员会和内部监督事务厅(监督厅)等部门发出的所有行政通告、指示和报告。该股将与特派团支助事务主管协商, 酌情审查提出的所有审计意见和调查委员会的报告, 并起草相应的回应。该股还将监督调查委员会建议的执行情况。该股将由一名规划干事(P-3)担任领导, 由 1 名行政与合规干事(外勤事务)提供协助。

组织变动

159. 现已确定, 没有必要在巴格达国际机场维持区域特派团支助办公室, 因为该办公室没有实务构成部分。因此, 拟议裁撤 1 个区域特派团支助干事职位(外勤事务)和 1 个行政助理职位(当地雇员)。

160. 根据人员配置情况全面审查的建议, 拟议新设 1 个行政干事(P-4)职位, 协助特派团支助事务主管处理授权该办公室开展的各项任务。行政干事将协助和支持特派团支助事务主管规划、组织、实施、管理和监督特派团支助活动; 确保制订、拟定、协调和监督特派团行政活动的工作计划、战略和方案; 在影响联合国国家工作队的支助事项上担任中央协调点; 应要求为特派团支助事务主管起草涉及各类问题的准则、报告和函件, 确保所有相关的联合国规则和条例得到遵守; 协调特派团支助事务主管的各个会议, 并协助监督特派团支助事务主管直属办公室的工作人员。

161. 根据人员配置情况全面审查的建议, 预算股将重组为预算和财务股。目前由预算股履行的职能将与目前在伊拉克履行的余留财务职能合并。该股在得到加强后, 将执行与从联合国国家工作队回收费用、专案管理报告、处理伊拉克供应商付款有关的其他职能, 以加强服务交付。科威特联合支助办事处的财务科将继续处理科威特的所有后台处理工作, 并就特派团财务职能的所有有关事项与预算和财务主管开展联络。

162. 由于职能扩展, 拟议新设 1 个财务和预算干事职位(P-3)和 3 个财务助理职位(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)。财务和预算干事(P-3)将在该股提供必要的专

业支助；协助对有关最后确定费用估计数和拟议预算的数据进行审查和分析；就拟定预算提出的所需资源为管理人员提供支助，监测预算执行情况和必要时确定/建议资金的重新分配；监测支出，以确保支出不超出核定数额。增设该职位将加强特派团的财务管理，提高其应对国际公共部门会计准则和“团结”项目的实施预计带来的变化的能力。拟议设立财务助理(1个外勤事务和1个当地雇员在巴格达，1个当地雇员在埃尔比勒)，以协助执行与从联合国国家工作队回收费用、专案管理报告、处理伊拉克供应商付款有关的其他职能。为加强服务交付，他们还将协助检查原始单据的完整性、准确性和收费有效性，协助监测支出，以确保支出不超出核定数额；填写凭单以补充零用金，支持从“团结”项目和其他计算机化信息系统数据库中提取信息并生成报告；协助对提取的信息进行初步分析，并生成报告。

163. 拟议在新成立的信息管理股新设 2 个信息管理助理职位(外勤事务)，追踪所有往来函件。

164. 为给新的规划、监测与合规股配置人员，拟议新设 1 个规划干事职位(P-3)和 1 个行政与合规干事职位(外勤事务)。该股将对特派团支助的各个领域进行全面规划，同时加强监测、协调和合规等职能，以确保特派团遵守审计委员会和监督厅等部门发出的所有行政通告、指示和报告。该股将与特派团支助事务主管协商，酌情审查提交的所有审计意见和调查委员会的报告，并起草相应的回应。该股还将监测调查委员会建议的执行情况。

165. 根据特派团的业务需要和重组，并为反映该地点的责任水平，拟议将埃尔比勒的区域特派团支助干事职位的职等从 P-4 降至 P-3。

166. 考虑到特派团的规模、合同量和已专门用于这一职能的其他资源，并根据对各政治特派团和维持和平行动的比较分析，拟议将合同管理干事职位的职等从 P-4 降至 P-3。

医务科

国际工作人员： 改叙 1 个职位(从 P-5 改为 P-3)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国志愿人员	共计
	副助理		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员共计	本国专业干事	当地雇员		
	秘书长	秘书长														
2014 年核定数	—	—	—	—	1	1	3	—	5	4	—	9	—	3	—	12
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	4	—	5	4	—	9	—	3	—	12
变动	—	—	—	—	(1)	—	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—

167. 医务科负责文职人员的健康、医疗保健和福祉，并为联伊援助团所有人员协调和提供医疗服务，提供健康维护和预防性医疗保健。该科还将协调任务区内外的医疗和伤员后送，并为医疗紧急情况作出规划。

168. 在巴格达，该科将由 1 名医务长(P-4)担任领导，由 2 名医务干事(P-3)、1 名药剂师(P-3)、1 名实验室技术员(外勤事务)、1 名护士/护理人员(外勤事务)、1 名行政助理(外勤事务)和 2 名护士(当地雇员)提供协助。

169. 设在基尔库克的一级门诊部将由 1 名医务干事 (P-3) 和 1 名护士/护理人员(外勤事务)提供支助。

170. 设在埃尔比勒的一级门诊部将由 1 名药剂师助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

171. 人员配置情况全面审查发现，考虑到联伊援助团必须为援助团和联合国国家工作队的工作人员提供临床护理，特派团医务科较为精干。不过，该审查认为，医务长职位(P-5)与规模相当的特派团相比定级过高。因此，根据审查的建议，拟议将目前的医务长职位(P-5)改叙为 P-3 职等的医务干事，由目前的医务干事(P-4)担任医务长。

172. 拟议将 1 名药剂师助理 (当地雇员) 从巴格达调至埃尔比勒，将 1 名护士(当地雇员) 从埃尔比勒调至巴格达，因为巴格达已有 1 名药剂师。

特派团支助事务副主管办公室

国际工作人员： 新设 1 个职位(外勤事务)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 助理		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
	秘书长	秘书长														
2014 年核定数	—	—	—	—	1	—	—	—	1	1	—	2	—	3	—	5
2015 年拟议数	—	—	—	—	1	—	—	—	1	2	—	3	—	3	—	6
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	—	—	1

173. 根据全球外勤支助战略，拟议将首席行政干事的职位更换为特派团支助事务副主管的职位，以领导特派团支助的服务提供支柱部门，同时充当特派团支助事务主管的副手。特派团支助事务副主管将分管以下实体： 工作人员顾问和福利股；人力资源科；培训科；信息和通信技术事务；工程科；运输科；设施管理和服务科；航空科。

174. 设在巴格达的特派团支助事务副主管直属办公室将由特派团支助事务副主管 (P-5)和 1 名提供支助的行政助理 (外勤事务)组成。办公室将设两个股: 设在科威特的签证联络股(共设 2 名联络助理 (当地雇员)); 设在巴格达的旅行和签证股(共设 1 名差旅事务助理(外勤事务) 和 1 名联络助理(当地雇员))。

组织变动

175. 拟议新设 1 个差旅事务助理职位(外勤事务), 负责协调特派团内的所有差旅相关事宜, 就发放签证和居留签证等事项与各领事馆以及东道国政府内政部和外交部开展联络, 并在向财务科提交相关文件之前审核差旅费报销单据和证明文件的完整性、准确性和有效性, 保证其符合联合国各类规则。

176. 拟议将科威特的行政助理职位(外勤事务)调动至巴格达。

工作人员顾问和福利股

国际工作人员: 将 1 个外勤事务职位改叙为本国专业干事

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	1	—	3	—	—	—	3
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	—	—	2	1	—	—	3
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	1	—	—	—

177. 工作人员顾问和福利股的主要目标是促进工作人员的福利以及心理和社会福祉。该股仍由 1 名工作人员顾问(P-4)担任领导, 由 1 名工作人员顾问(P-3)和 1 名福利干事(本国专业干事)提供协助。

组织变动

178. 为给伊拉克的本国工作人员提供更有效的服务, 拟议将福利助理职位(外勤事务)改叙为福利干事职位(本国专业干事)。

人力资源科

国际工作人员: 新设 2 个职位(外勤事务)
从科威特联合支助办事处人力资源科内部调来 1 个职位
(外勤事务)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副 助理		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
	秘书长	秘书长														
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	2	—	3	—	3	—	6
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	5	—	6	—	3	—	9
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3	—	—	—	3

179. 在巴格达工作的首席人力资源干事(P-4)是援助团人力资源政策和惯例方面的职能顾问，并与科威特联合支助办事处保持积极对话，以确保援助团人员获得及时和有效服务。事务性人力资源职能将继续在科威特联合支助办事处履行，各人力资源股架构依全球外勤支助战略搭建，以纳入各种职能和活动。

180. 首席人力资源干事(P-4)向巴格达的特派团支助事务主管汇报工作，由 2 名人力资源助理(1 个外勤事务和 1 个当地雇员)提供协助。根据人员配置情况全面审查的建议，该科将由 3 个股和 1 个小组构成：

(a) 专家支助股将处理规划、质量保证、工作人员关系管理、内部司法、文职人员配置审查、职业管理和咨询及工作人员发展中的关键战略领域，由 1 名人力资源助理(外勤事务)提供支助；

(b) 征聘股将负责文职人员征聘和人员配置方面直至作出遴选决定为止的一系列工作，由 1 名征聘干事(外勤事务)和 1 名征聘助理(当地雇员)提供支助；

(c) 客户服务台股将与科威特联合支助办事处和各区域办事处开展联络，并就福利和待遇问题向工作人员提供咨询。该股由 1 名人力资源助理(外勤事务)和 1 名人力资源助理(当地雇员)提供支助；

(d) 组织管理小组将负责人员配置表、职位空缺报告和人力资源信息管理与报告。该股将配置 1 名人力资源助理(外勤事务)。

组织变动

181. 根据人员配置情况全面审查的建议，拟议新设 2 个人力资源助理职位(外勤事务)。

182. 此外，还拟议从科威特联合支助办事处人力资源科调动 1 个人力资源助理职位(外勤事务)，为援助团的组织和员额管理职能提供支持。

培训科

本国工作人员： 设立 1 个职位(本国专业干事)

	专业及以上职类								一般事务 及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	2	—	2	—	4
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	—	—	2	1	2	—	5
差异	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	—	1

183. 培训科负责执行联合国学习和发展政策，办法是制订和交付培训方案和相关学习机会，以解决技能差距，并使联伊援助团工作人员能够得到专业发展和职业成长。提供的学习机会符合援助团对被视作为支持援助团履行任务所必需的技术和实务技能、知识和能力的全面要求。培训科协调援助团内部和外部培训课程的交付，并指导方案管理人员执行援助团总体学习计划。该科还负责管理联合国警卫队轮调期间的上岗培训，监测工作人员在完成联合国必修课程和本组织规定的任何其他学习要求和举措方面的遵守情况，并制订系统性计划以交付旨在帮助本国工作人员发展的培训课程。

184. 驻巴格达的首席培训干事(P-4)就与各科学习要求和工作人员发展举措有关的事项向各科科长提供战略咨询和支助。该干事由 2 名工作人员发展干事(1 个外勤事务和 1 个本国专业干事)和 1 名工作人员发展助理(当地雇员)协助工作。

185. 在科威特，该科设有 1 名工作人员发展助理(当地雇员)。

组织变动

186. 人员配置全面审查发现，培训科非常精干，共有四名工作人员，只有两名培训干事，但要提供所有的内部培训，包括联伊援助团所有地点的警卫部队上岗培训。有鉴于此，拟设立一个工作人员发展干事职位(本国专业干事)，以处理当地工作人员的培训需要，包括对新上任的工作人员进行上岗培训，提供职业支助，例如英文写作技巧、个人简历的编写和面试技巧的培训。

187. 拟将首席培训干事职位(P-4)从科威特调到巴格达，以更有效地处理援助团内的培训需要。

信息和通信技术事务

国际工作人员： 裁撤 2 个职位(外勤事务)

将 2 个职位(外勤事务)调到中央仓库科

本国工作人员： 裁撤 3 个职位(当地雇员)
将 4 个职位(当地雇员)调到中央仓库科

	专业及以上职类								一般事务 及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	19	—	22	—	38	—	60
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	15	—	18	—	31	—	49
差异	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(4)	—	(4)	—	(7)	—	(11)

188. 通信和信息技术事务负责规划、安装和维护任务区的所有通信和信息技术基础设施与系统。此外，还负责管理援助团的各种应用程序和电子邮件系统、用户培训和支持、以及视频会议和通信设备。该事务将由驻巴格达的一名信息和通信技术事务主管(P-4)领导。根据特派团支助构成部分的拟议重组，信息和通信技术事务主管将向特派团支助事务副主管报告工作。该事务部门将由 1 名信息技术干事(P-3)、10 名信息技术助理(3 个外勤事务，7 个当地雇员)、2 名电信助理(外勤事务)、5 名电信技术员(1 个外勤事务，4 个当地雇员)、1 名预算助理(外勤事务)和 1 个信息技术技术员(当地雇员)提供支持。

189. 在巴格达国际机场的事务部门将由 1 名信息技术助理(外勤事务)、1 名电信助理(外勤事务)和 1 名电信技术员(当地雇员)提供支持。

190. 在科威特的事务部门将由 2 名信息技术干事(外勤事务)、1 名电信助理(外勤事务)、6 名信息技术助理(1 个外勤事务，5 个当地雇员)、2 名电信技术员(当地雇员)和 1 名结账助理(当地雇员)提供支持。

191. 在埃尔比勒的事务部门将由 1 名信息技术干事(P-3)、2 名电信技术员(当地雇员)、3 名信息技术助理(当地雇员)和 2 名信息技术技术员(当地雇员)提供支持。

192. 基尔库克的事务部门将由 1 名电信技术员(外勤事务)和 2 名信息技术助理(当地雇员)提供支持。

193. 巴士拉的事务部门将由 2 名信息技术助理(1 个外勤事务，1 个当地雇员)提供支持。

组织变动

194. 为重组特派团支助，拟议裁撤 1 个信息技术技术员职位(外勤事务)、1 个电信助理职位(外勤事务)、1 个电信技术员职位(当地雇员)、2 个电信技术员职位(当地雇员)。

195. 鉴于一个新的中央仓库科的设立, 拟议将 1 个物资和资产助理职位(外勤事务)、1 个仓库助理职位(外勤事务)和 4 个仓库助理职位(当地雇员)调到中央仓库科。

196. 拟将 1 个信息技术干事职位(P-3)从科威特调到埃尔比勒, 以协调和管理该事务部门在埃尔比勒的资源。

197. 拟将 1 个预算助理职位(外勤事务)从科威特调到巴格达, 因信息和通信技术科的大部分活动已移至伊拉克。

198. 鉴于在巴士拉重设驻留人员, 拟将 1 个信息技术助理职位(当地雇员)从巴格达调到巴士拉, 将 1 个信息技术助理职位(外勤事务)从埃尔比勒调到巴士拉, 以提供与信息技术有关的职能。

199. 为重组特派团支助构成部分, 拟按该事务部门的需求作出以下变动:

(a) 将巴格达的 1 个通信技术员职位(外勤事务)改调为巴格达的 1 个信息技术助理职位(外勤事务);

(b) 将 1 个信息技术助理职位(外勤事务)从科威特调至巴格达国际机场。

工程科

国际工作人员: 裁撤 1 个职位 (P-3)

将 1 个职位 (外勤事务) 调到中央仓库科

本国工作人员: 裁撤 12 个职位 (1 个本国专业干事和 11 个当地雇员)

将 4 个职位 (当地雇员) 调到中央仓库科

	专业及以上职类								一般事务 及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	3	—	4	4	—	8	1	48	—	57
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	—	3	3	—	6	—	33	—	39
差异	—	—	—	—	—	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	—	(2)	(1)	(15)	—	(18)

200. 工程科负责有成效和高效率地开展房地地的规划、管理、翻修、维护和运作。该科将由 1 名驻巴格达的总工程师(P-4)领导, 该工程师将负责: 规划和实施建筑以及房舍和设施翻修项目; 监督承包工程工作的开展; 安排维护援助团的办公房地和住宿设施; 控制和设立程序并管理工程仓库和用品; 为基础设施的建造和安装做好事先安排, 包括为水净化设备的运作、确定水源和装瓶做好事先安排; 监督简易机场的必要改造、政府提供的办公房地地的翻修以及办公和住宿场地的开发。

201. 总工程师将由 1 名行政助理(当地雇员)、1 名工程师(P-3)、1 名土木工程师(外勤事务)、5 名电工(当地雇员)、3 名管道工(当地雇员)、1 名水卫生工程师(当地雇员)、2 名发电机操作员(当地雇员)、1 名发电机技师(当地雇员)、2 名泥瓦匠(当地雇员)、4 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)和 2 名木匠(当地雇员)协助工作。

202. 在巴格达国际机场, 该科将由 1 名工程师(外勤事务)、1 名管道工(当地雇员)、1 名房舍管理助理(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技术员(当地雇员)提供支持。

203. 在科威特, 该科将由 1 名助理工程师(当地雇员)提供支持。

204. 在埃尔比勒, 该科将由 1 名工程师(P-3)、1 名发电机技师(当地雇员)、1 名木工(当地雇员)、1 名助理工程师(当地雇员)、1 名管道工(当地雇员)、1 名电工(当地雇员)和 1 名暖气、通风和空调技工(当地雇员)提供支持。

205. 在基尔库克, 该科将由 1 名物资管理工程师(外勤事务)、1 名暖气、通风和空调技工(当地雇员)和 1 名房舍管理助理(当地雇员)提供支持。

组织变动

206. 根据人员配置全面审查, 拟在巴格达裁撤 2 个工程师职位(1 个 P-3, 1 个本国专业干事)、1 个房舍管理助理职位(当地雇员)、4 个助理工程师职位(当地雇员)和 2 个场地管理员职位(当地雇员), 其职能将外包。在科威特, 拟议裁撤 1 个供暖、通风和空调技工职位(当地雇员)、1 个管道工职位(当地雇员)和 1 个电工职位(当地雇员)。在埃尔比勒, 拟议裁撤 1 个房舍管理助理职位(当地雇员)。

207. 鉴于中央仓库科的设立, 拟将 1 个资产管理职位(外勤事务)、1 个资产助理职位(当地雇员)、2 个资产储存保管员职位(当地雇员)和 1 个物资管理助理职位(当地雇员)调到中央仓库科。

运输科

国际工作人员: 裁撤 2 个职位(1 个 P-3, 1 个外勤事务)

本国工作人员: 裁撤 6 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国志愿人员	共计
	副秘书长	助理秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安保人员	一般事务人员	国际工作人员	本国专业干事	当地雇员			
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	7	—	9	—	53	—	62	
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	6	—	7	—	47	—	54	
差异	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	(1)	(1)	—	(2)	—	(6)	—	(8)	

208. 联伊援助团运输科的目标是提供成本效益高的行动机动性，支持援助团执行任务。运输科负责向联伊援助团所有地点的所有工作人员和军事特遣队提供陆运设施和服务。该科还向联合国国家工作队有偿提供选定的运输服务。首席运输干事(P-4)将驻巴格达，并由 11 名车辆技术员(2 个外勤事务，9 个当地雇员)、1 名运输干事(外勤事务)、2 名运输助理(当地雇员)、2 名调度员(当地雇员)、8 名重型车辆操作员(当地雇员)、8 名司机(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)协助工作。

209. 在巴格达国际机场的运输股将由 1 名运输干事(外勤事务)、1 名调度员(当地雇员)和 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支持。

210. 在科威特，运输股将由 1 名运输助理(当地雇员)、2 名司机(当地雇员)和 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支持。

211. 在埃尔比勒的运输股将由 1 名运输干事(外勤事务)、1 名运输助理(当地雇员)、1 名重型车辆操作员(当地雇员)、2 名司机(当地雇员)、2 名车辆技术员(当地雇员)和 1 名调度员(当地雇员)提供支持。

212. 在基尔库克的运输股由 1 名运输干事(外勤事务)和 1 名车辆技术员(当地雇员)提供支持。

213. 在巴士拉的运输股将由 1 名车辆技术员(当地雇员)和 2 名司机(当地雇员)提供支持。

组织变动

214. 根据人员配置情况全面审查的建议，在科威特只需要保留一支尽可能小的业务车队。因此，拟在科威特裁撤 1 个运输干事职位(P-3)、2 个车辆技术员职位(当地雇员)、1 个重型车辆操作员职位(当地雇员)和 1 个调度员职位(当地雇员)。

215. 还拟将 1 个车辆技术员职位(当地雇员)从科威特调到巴士拉，并将 1 个重型车辆操作员职位(当地雇员)和 1 个调度员职位(当地雇员)从科威特调到埃尔比勒。

216. 拟裁撤 1 个运输干事职位(外勤事务)和 2 个车辆技术员职位(当地雇员)。

217. 拟根据该科的需要作出如下变动：

(a) 将 1 个行政助理职位(当地雇员)从科威特调到巴格达；

(b) 将 1 个运输助理职位(当地雇员)从科威特调到巴士拉，并更名为司机职位(当地雇员)；

(c) 将 1 个车辆技术员职位(当地雇员)从科威特转到基尔库克。

设施管理和服务科

国际工作人员：	设立 2 个职位(外勤事务)
	从财产管理科调入 4 个职位(外勤事务)
本国工作人员：	设立 2 个职位(当地雇员)
	从财产管理科调入 11 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类									一般事务 及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员			
2014 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	13	—	19	
差异	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	13	—	19	

218. 根据全球外勤支助战略对特派团支助部分进行重组后，前总务科将被分成财产管理科和设施管理和服务科。设施管理和服务科将确保适当监督订约承办清洁、垃圾收集、污水清除、邮件和邮袋、信使和住宿等服务，这些服务都是在提供高效率服务以支持所有工作地点的工作人员方面所需要的。

219. 该科将由一名设施管理和服务科科长(外勤事务)领导，科长将驻巴格达，并由 9 名设施管理和服务助理(2 个外勤事务，7 个当地雇员)和 1 名邮件和邮袋助理(当地雇员)协助工作。在巴格达国际机场，该科将由 1 名设施管理和服务助理(外勤事务)提供支持。在科威特，该科将由 1 名设施管理和服务助理(当地雇员)和 2 名邮件和邮袋助理(当地雇员)提供支持。在埃尔比勒，该科将由 2 名设施管理和服务助理(1 个外勤事务，1 个当地雇员)和 1 名邮件和邮袋助理(当地雇员)提供支持，在基尔库克，该科将由 1 名设施管理和服务助理(外勤事务)提供支持。

组织变动

220. 为重组特派团支助部分，拟在巴格达设立 2 个设施管理助理职位(当地雇员)，在埃尔比勒设立 1 个设施管理助理职位(外勤事务)，在基尔库克设立 1 个设施管理助理职位(外勤事务)。

221. 为重组特派团支助部分，还拟从财产管理科调入 1 个设施管理主管职位(外勤事务)、1 个设施管理干事职位(外勤事务)、9 个设施管理助理职位(2 个外勤事务，7 个当地雇员)和 4 个邮件助理职位(当地雇员)。

222. 为重组特派团支助部分，另拟将 1 个设施管理助理职位(当地雇员)从科威特调到埃尔比勒。

航空科

国际工作人员： 将 6 个职位(外勤事务)调到调度科

本国工作人员： 将 13 个职位调到调度科(12 个当地雇员)和中央仓库科(1 个当地雇员)

	专业及以上职类									一般事务 及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员			
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	16	—	20	—	19	—	39	
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	2	1	4	10	—	14	—	6	—	20	
差异	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(6)	—	(6)	—	(13)	—	(19)	

223. 外勤支助部的《空运手册》为航空科的职能、作用和任务提供具体指导并为履行这些职能、作用和任务所需的人员配置职等和数目提供指导。航空科负责监督合同供应商就一架固定翼飞机和两架旋转翼飞机开展的业务和提供的服务。

224. 航空科将由首席航空干事(P-4)领导,该名干事将由 1 名空中业务管理员(P-3)协助工作,两人均驻埃尔比勒。该科由在巴格达和巴格达国际机场的三个股组成,具体情况如下:

(a) 机场管理股将设有 1 名空中业务干事(P-3)和 6 名空中业务助理(5 个外勤事务, 1 个当地雇员);

(b) 空中业务股将设有 1 名空中业务干事(外勤事务)和 2 名空中业务助理(1 个外勤事务, 1 个当地雇员);

(c) 预算和行政股将设有 2 名预算和行政助理(1 个外勤事务, 1 个当地雇员)。

225. 在科威特,该科将由 3 名空中业务助理(1 个外勤事务, 2 个当地雇员)提供支持。在埃尔比勒,技术合规和质量保证股将设有 1 名空中业务干事(P-2)和 2 名空中业务助理(1 个外勤事务, 1 个当地雇员)。

组织变动

226. 根据人员配置情况全面审查的建议,航空科将分为航空科和调度科。为此,拟将 18 个职位(6 个外勤事务, 12 个当地雇员)调到调度科,将 1 个行政助理职位(当地雇员)从航空科的预算和行政股调到中央仓库科。

供应链管理主管办公室

国际工作人员： 裁撤 2 个职位(1 个 P-4, 1 个 P-3)
将 1 个职位改叙(P-4 改叙为 P-3)

	专业及以上职类								一般事务 及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员	共计
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	—	1	2	1	—	4	—	—	4	—	3	—	7
2015 年拟议数	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	—	2	—	3	—	5
差异	—	—	—	—	—	(2)	—	—	(2)	—	—	(2)	—	—	—	(2)

227. 按照特派团支助部分的重组，设想精简购置援助团货物和服务的供应线，以避免各科迄今在购置所用物项方面采用的零碎办法。因此，供应链管理旨在通过在援助团内以更好方式购置、管理和使用物品，提高效率。供应链管理主管将在采购、储存、发放和管理进程中拥有全方位的能见度和管理责任，这应解决这一问题。

228. 供应链管理支柱将包括采购管理科、采购科、调度科、中央仓库科和财产管理科。建立该支柱将提高设备和消耗品规划和采购的效率。该支柱将由供应链管理主管(P-5)领导，并由 1 名行政助理(当地雇员)提供支持。特遣队所属装备股将负责管理向联合国警卫队提供的所有支助。它将协调所有警卫队的轮调，并与援助团各科联络，以确保按照与部队派遣国的谅解备忘录向各特遣队提供必要的支持。该股将由 1 名后勤干事(P-3)领导，该干事将由 2 名行政助理(当地雇员)协助工作。

组织变动

229. 按照重组，拟裁撤技术事务副主管职位(P-4)和 1 个后勤干事职位(P-3)。

230. 鉴于因房地从三个院落并成一个院落而拟议减少联合国警卫队，拟将后勤干事职位从 P-4 改叙为 P-3 职等，因其责任减少。

采购管理科

国际工作人员：	裁撤 1 个职位 (P-4)
	裁撤 4 个职位 (外勤事务)
	设立 3 个职位 (外勤事务)
	将 2 个职位 (外勤事务) 调到中央仓库科
本国工作人员	将 3 个职位 (当地雇员) 调到中央仓库科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类			本国工作人员			联合国 志愿 人员 共计	
	副秘 书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安保 人员	一般 事务 人员	国际工 作人员 共计	本国 专业 干事	当地 雇员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	17	—	25
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	4	—	4	—	14	—	18
差异	—	—	—	—	—	(1)	—	—	(1)	(3)	—	(4)	—	(3)	—	(7)

231. 为确保库存和持有的备件达到最佳水平, 将设立 1 个资产规划和购置综合中心(采购管理科), 负责援助团的全部资产。该科的主要职能将是根据核定预算制订援助团年度采购计划, 并根据各科履行当前职能的需求启动采购。它还将负责管理供应合同, 以确保供应商提供的商品无误, 并进而确保援助团通过及时付款尽可能多地得到折扣。它将与中央仓库科联络, 以避免超量储存以及因库存陈旧所致核销。

232. 设在埃尔比勒的采购管理科将由 1 名采购管理主管(外勤事务)领导, 该主管将由 1 名合同行政干事(外勤事务)、4 名合同行政助理(1 个外勤事务, 3 个当地雇员)、12 名供应助理(1 个外勤事务, 11 个当地雇员)协助工作。

组织变动

233. 为了特派团支助重组, 拟议裁撤原供应和服务科的以下职位: 首席供应干事(P-4)、1 个伙食主管(外勤事务)、1 个供应干事(外勤事务)和 2 个供应助理(外勤事务)。

234. 拟在新的采购管理科设立 3 个职位: 1 个采购管理科长(外勤事务)、1 个合同行政干事(外勤事务)和 1 个合同行政助理(外勤事务)。采购管理科长将有效监督该科的工作人员; 为工作人员履行职责提供必要指导, 以确保援助团采购流程配有高效率的系统。

235. 为了特派团支助重组, 拟将仓库助理职位(外勤事务)、库存管理主管职位(外勤事务)以及 3 个燃料助理职位(当地雇员)调至中央仓库科。

采购科

本国工作人员: 裁撤 1 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		国际 工作 人员 共计	本国工作人员		联合国 志愿 人员 共计		
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/ 安 保 人 员		一般 事 务 人 员	本国 专 业 干 事		当地 雇 员	
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	4	—	6	—	16	—	22
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	4	—	6	—	15	—	21
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)

236. 采购科确保依照《联合国财务条例和细则》、《采购手册》和联合国道德操守标准，以协调、有效率和节省的方式为驻伊拉克和科威特的援助团购买和提供货物和服务。

237. 首席采购干事(P-4)设在巴格达，确保采购科恰当执行采购程序。

238. 采购科的主要部分设在巴格达，分为下列 4 个股：

(a) 设在科威特的 1 股负责为中央仓库科以及信息和通信技术科采购货物和服务，负责出售在科威特的联合国核销财产。该股由 1 名采购干事(外勤事务)和 4 名采购助理(当地雇员)组成；

(b) 设在巴格达的 2 股负责为工程科、财产管理科以及设施管理和服务科采购货物和服务。该股由 1 名采购干事(外勤事务)和 3 名采购助理(当地雇员)组成；

(c) 设在巴格达的 3 股负责为调度科和航空科采购货物和服务。该股由 1 名采购干事(外勤事务)和为其提供支助的 3 名采购助理(当地雇员)组成；

(d) 设在埃尔比勒的 4 股处理所有货物采购、订约承办事务和出售核销的联合国财产事宜，支持联伊援助团在埃尔比勒和基尔库克的存在。该股由一名采购干事(P-3)和 3 名采购助理(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)组成。

239. 在科威特，该科包括 3 名采购助理(当地雇员)，为援助团提供当地采购支持。

组织变动

240. 秘书处外勤支助部指导方针鼓励各特派团通过当地采购来支持地方经济；据此，采购科将于 2015 年进行重组并调到巴格达。因此，设在科威特的首席采购干事职位(P-4)、1 个采购干事职位(外勤事务)和 4 个采购助理职位(当地雇员)将调至巴格达，设在巴格达的 1 个采购干事职位(P-3)将调至埃尔比勒，设在科威特的 1 个采购助理职位(外勤事务)将调至埃尔比勒。

241. 根据人员配置全面审查的建议，拟裁撤 1 个采购助理职位(当地雇员)。

调度科

国际工作人员： 从航空科调入 6 个职位(外勤事务)

本国工作人员： 从航空科调入 12 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		国际工作人员 共计	本国工作人员		联合国志愿人员		共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员		本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	12	—	18	
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	6	—	6	—	12	—	18	

242. 调度科负责在任务区内运送人员和货物。调度科由一名首席调度干事(外勤事务)负责,在巴格达由 9 名调度助理(3 个外勤事务和 6 个当地雇员)提供支助,在埃尔比勒由 6 名调度助理(2 个外勤事务和 4 个当地雇员)提供支助,在科威特由 2 名调度助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

243. 根据人员配置全面审查的建议,航空科将分成航空科和调度科。因此拟从航空科调动 1 个首席调度干事职位(外勤事务)和 17 个调度助理职位(5 个外勤事务和 12 个当地雇员)。

中央仓库科

国际工作人员: 设立 3 个职位(1 个 P-4 和 2 个外勤事务)从信息和通信技术科(2 个外勤事务)、采购管理科(2 个外勤事务)和工程科(1 个外勤事务)调入 5 个职位

本国工作人员: 设立 9 个职位(当地雇员)从信息和通信技术科(4 个当地雇员)、采购管理科(3 个当地雇员)、工程科(4 个当地雇员)和航空科(1 个当地雇员)调入 12 个职位

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		国际工作人员 共计	本国工作人员		联合国志愿人员		共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员		本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	21	—	29	
变动	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	21	—	29	

244. 作为特派团支助重组和供应链重组的部分工作,设想将不同的专门仓库整合为一个中央仓库,在援助团行动区附近设立较小的区域仓库。中央仓储的概念

意味着不仅对实物资产实行问责，而且对服务提供水平实行问责，衡量方法是提供高质量货物的准备状态和为进行管理监督而开展的数据报告的质量。中央仓库科将负责集中管理将发放给最终用户的援助团货物和商品。它将通过优化库存，避免过度库存和浪费来提高效率。为援助团采购的所有物项将集中存储、发放和记录，以便财产管理科追踪。

245. 中央仓库科由一名首席仓库管理员(P-4)负责，在巴格达由 1 名仓库管理员(外勤事务)、1 名库存管理主管(外勤事务)、6 名库存助理(2 个外勤事务和 4 个当地雇员)、2 名燃料助理(1 个外勤事务和 1 个当地雇员)、6 名仓库助理(当地雇员)和 1 名行政助理(当地雇员)提供支助。在巴格达国际机场，该科由 1 名仓库助理(外勤事务)和 1 名燃料助理(当地雇员)提供支助。在科威特，该科由 2 名仓库助理(当地雇员)提供支助。在埃尔比勒，该科由 4 名仓库助理(1 个外勤事务和 3 个当地雇员)、1 名燃料助理(当地雇员)和 1 名库存助理(当地雇员)提供支助；在基尔库克，该科由 1 名仓库助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

246. 为了特派团支助重组和供应链重组，拟设立 1 个首席仓库管理员职位(P-4)、1 个燃料助理职位(外勤事务)、1 个库存助理职位(外勤事务)、8 个仓库助理职位(当地雇员)和 1 个库存助理职位(当地雇员)。

247. 还拟从采购管理科调动仓库助理职位(外勤事务)、库存管理主管职位(外勤事务)和 3 个燃料助理职位(当地雇员)；从航空科预算和行政股调动 1 个行政助理职位(当地雇员)；从工程科调动 1 个资产管理职位(外勤事务)、1 个资产助理职位(当地雇员)、2 个资产储存保管人职位(当地雇员)和 1 个物资管理助理职位(当地雇员)；从信息和通信技术科调动 1 个物资和资产助理职位(外勤事务)、1 个仓库助理职位(外勤事务)和 4 个仓库助理职位(当地雇员)。

财产管理科

国际工作人员：	裁撤 4 个职位(外勤事务)
	设立 3 个职位(外勤事务)
	调出 4 个职位(外勤事务)到设施管理科
本国工作人员：	裁撤 13 个职位(当地雇员)
	调出 11 个职位(当地雇员)到设施管理股

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		本国工作人员			联合国	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员	国际 工作 人员 共计	本国专 业干事	当地 雇员	联合国	
															志愿 人员	共计
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	12	—	13	—	38	—	51
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	14	—	22
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(5)	—	(5)	—	(24)	—	(29)

248. 按照全球外勤支助战略以及新采用的国际公共部门会计准则，资产管理职能将从各特派团支助科转移至拟议新设的财产管理科。总务科将解散，并入财产管理科以及设施管理和服务科。财产管理科将负责在援助团提供有关财产管理的支助服务。这项工作将包括财产控制和库存、验收货物、当地索偿处理、财产调查委员会、资产处置和固定资产管理。驻巴格达的财产管理科科长(P-4)负责该科的日常监督和提供专家咨询，由 1 名财产管理干事(外勤事务)和 1 名固定资产管理干事(外勤事务)提供支助。

249. 财产控制和库存股由 1 名财产控制和库存助理(外勤事务)负责，由如下人员提供支助：巴格达的 2 名财产控制和库存助理(当地雇员)、科威特的 3 名财产控制和库存助理(当地雇员)和埃尔比勒的 1 名财产控制和库存助理(当地雇员)。

250. 验收股由 1 名验收主管(外勤事务)负责，由如下人员提供支助：埃尔比勒的 2 名验收助理(当地雇员)、科威特的 1 名验收助理(当地雇员)和巴格达的 3 名验收助理(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)。

251. 索偿和财产调查委员会股由科威特的 2 名索偿事务助理(当地雇员)和巴格达的 1 名索偿事务助理(外勤事务)提供支助。

252. 财产处置股由 1 名财产处置主管(外勤事务)负责，由巴格达的 1 名财产处置助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

253. 根据人员配置全面审查，为了特派团支助重组，拟裁撤 1 个总务干事职位(外勤事务)、3 个总务助理职位(2 个外勤事务和 1 个当地雇员)、1 个验收助理职位(外勤事务)、1 个行政助理职位(当地雇员)和 11 个维修工职位(当地雇员)。

254. 根据人员配置全面审查的建议，拟设立 1 个固定资产管理干事职位(外勤事务)。为了特派团支助重组，拟设立 1 个索偿事务助理职位(外勤事务)和 1 个财产处置主管职位(外勤事务)。索偿事务助理将根据财产调查档案处理所有联合国资产核销请求，安排地方财产调查委员会的定期会议，处理收到的索偿审查委员会

案件，维持财产索偿记录电子版和复制件，就有关已核准的联合国资产案件处置方法的所需行动与财产处置股进行协调。

255. 为了特派团支助重组，拟将 1 个首席设施管理员职位(外勤事务)、1 个设施管理干事职位(外勤事务)、9 个设施管理助理职位(2 个外勤事务和 7 个当地雇员)和 4 个邮件助理职位(当地雇员)调往设施管理科。

科威特联合支助办事处

人力资源科

国际工作人员： 裁撤 2 个职位(外勤事务)

设立 1 个职位(P-4)

调出 1 个职位(外勤事务)到人力资源科

	专业及以上职类								一般事务及有关职类		国际工作人员 共计	本国工作人员		联合国		共计	
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员		一般事 务人员	本国专 业干事	当地 雇员	志愿 人员		
2014 年核定数	—	—	—	—	—	—	1	—	1	5	—	6	—	13	—	19	
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	1	—	2	2	—	4	—	13	—	17	
变动	—	—	—	—	—	1	—	—	1	(3)	—	(2)	—	—	—	(2)	

256. 事务性人力资源职能将在科威特联合支助办事处主持下履行，各人力资源股架构依全球外勤支助战略搭建，以纳入各种职能和活动。人力资源科由一名首席人力资源干事(P-4)负责，由 2 名人力资源干事(1 个 P-3 和 1 个外勤事务)和 14 名人力资源助理(1 个外勤事务和 13 个当地雇员)提供支助。

组织变动

257. 拟设立一个首席人力资源干事职位(P-4)，以领导人力资源团队，为客户特派团提供与人力资源有关的事务性职能，并确保适用必要的财务和工作人员细则。该职位由联伊援助团提供，这是为了在考虑到联阿援助团和联伊援助团相对规模的情况下，在两个援助团之间公平分配科威特联合支助办事处的高级领导团队。人力资源领导的职位将进一步利用共有资源来提供中央服务，从而提高联合支助办事处提供这些服务的效率和效力。

258. 根据人员配置全面审查，拟将一个人力资源助理职位(外勤事务)调往巴格达的人力资源科。

259. 基于科威特联合支助办事处的精简和标准化流程以及业务效率，拟议裁撤 2 个人力资源助理职位(外勤事务)。

旅行股

国际工作人员： 裁撤 2 个职位(外勤事务)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		国际工作人员 共计	本国工作人员			联合国 志愿 人员 共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员		本国专 业干事	当地 雇员	共计	
2014 年核定数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	—	3	—	2	—	5
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	—	—	—	—	1	—	1	—	2	—	3
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(2)	—	(2)	—	2	—	(2)

260. 科威特联合支助办事处旅行股由 1 名首席旅行干事(外勤事务)负责，由 2 名旅行助理(当地雇员)提供支助。

组织变动

261. 基于科威特联合支助办事处的精简和标准化流程以及业务效率，拟裁撤 2 个旅行助理职位(外勤事务)。

财务科

国际工作人员： 裁撤 1 个职位(外勤事务)

本国工作人员： 裁撤 2 个职位(当地雇员)

	专业及以上职类									一般事务及有关职类		国际工作人员 共计	本国工作人员			联合国 志愿 人员 共计
	副 秘书长	助理 秘书长	D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2	小计	外勤/安 保人员	一般事 务人员		本国专 业干事	当地 雇员	共计	
2014 年核定数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	7	—	8	—	12	—	20
2015 年拟议数	—	—	—	—	—	1	—	—	1	6	—	7	—	10	—	17
变动	—	—	—	—	—	—	—	—	—	(1)	—	(1)	—	(2)	—	(3)

262. 科威特联合支助办事处财务科将确保准确和完备的会计、报告和内部财务控制；比对分类账账户来调节银行账户；行使助理秘书长兼主计长下放的权力，核准并支付援助团付款，以及及时与供应商结账；报销工作人员差旅费；处理本国和国际工作人员薪金。该科由一名首席财务干事(P-4)负责，由 3 名财务干事(外勤事务)和 13 名财务助理(3 个外勤事务和 10 个当地雇员)提供支助。

组织变动

263. 基于科威特联合支助办事处财务科的精简流程和增效成果，拟裁撤 3 个财务助理职位(1 个外勤事务和 2 个当地雇员)。

四. 所需资源分析

表 6
费用估计数细目

(千美元)

支出类别	2014 年 1 月 1 日至 12 月 31 日			2015 年			差异 2014-2015 (7) = (4) - (1)
	批款 (1)	支出估计数 (2)	差异 (3)=(1)-(2)	总额 (4)	净额 ^a (5)=(4)-(3)	非经常 (6)	
一. 军事和警务人员							
军事观察员	376.6	309.2	67.4	144.3	76.9	—	(232.3)
军事特遣队	11 051.7	9 340.3	1 711.4	8 592.3	6 880.9	—	(2 459.4)
联合国警察	281.2	194.6	86.6	91.4	4.8	—	(189.8)
第一类共计	11 709.5	9 844.1	1 865.4	8 828.0	6 962.6	—	(2 881.5)
二. 文职人员							
国际工作人员	49 254.6	61 257.3	(12 002.7)	61 613.6	73 616.3	—	12 359.0
本国工作人员	19 091.0	23 017.6	(3 926.6)	19 362.9	23 289.5	—	271.9
第二类共计	68 345.6	84 274.9	(15 929.3)	80 976.5	96 905.8	—	12 630.9
三. 业务费用							
咨询人	332.9	257.9	75.0	508.4	433.4	—	175.5
公务差旅	1 986.2	1 582.3	403.9	1 979.4	1 575.5	—	(6.8)
设施和基础设施	12 321.1	9 921.3	2 399.8	11 615.6	9 215.8	1 197.5	(705.5)
陆运	1 615.7	1 377.2	238.5	1 163.3	924.8	23.0	(452.4)
空运	17 777.4	15 468.4	2 309.0	19 032.6	16 723.6	38.5	1 255.2
通信	4 406.4	3 862.3	544.1	5 770.1	5 226.0	1 689.7	1 363.7
信息技术	1 936.2	1 826.0	110.2	2 049.3	1 939.1	424.7	113.1
医务	757.5	445.5	312.0	694.1	382.1	—	(63.4)
其他用品、服务和设备	15 117.9	11 858.7	3 259.2	4 591.3	1 332.1	—	(10 526.6)
第三类共计	56 251.3	46 599.6	9 651.7	47 404.1	37 752.4	3 373.4	(8 847.2)
共计	136 306.4	140 718.6	(4 412.2)	137 208.6	141 620.8	3 373.4	902.2

^a 计入 2014 年支出结余或超支估计数后的所需资源净额。

A. 军事和警务人员

(8 613 400 美元)

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
军事观察员	376.6	309.2	67.4	144.3	76.9	(232.3)

264. 所列经费 144 300 美元用于部署 2 名军事顾问，具体涉及：

- (a) 特派任务生活津贴，所依据标准费率是每天 130 美元(92 500 美元)；
- (b) 报到旅费和任满回国旅费，按照每次往返 5 000 美元、估计 2 次旅程估算(10 000 美元)；
- (c) 服装津贴，所依据的标准费率是 2 名军事顾问每人每年 200 美元(400 美元)；
- (d) 死亡和伤残偿金，按照 100 人以下军力所适用的标准费率计算(40 000 美元)；
- (e) 给养，支付两名军事顾问用水的估计费用(1 400 美元)。

265. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是，部署的军事顾问平均人数从 2014 年的 7 名减至 2015 年的 2 名。核定人数仍为 13 人，以保持满足不断变化的业务需求的灵活性。

266. 2014 年预计出现未支配余额的主要原因是实际平均部署 2 名军事顾问，而预算编列的是 7 人。此外，预计死亡和伤残偿金项下会产生未用余额，因为预计 2014 年不需要任何此类支付。

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
军事特遣队	11 051.7	9 340.3	1 711.4	8 592.3	6 880.9	(2 459.4)

267. 所列经费 8 377 700 美元用于部署平均核定人数为 245 人的联合国警卫队，具体涉及：

- (a) 部队标准费用偿还数，确定的标准费率是基本薪给加服装/设备和个人武器津贴，所有部队每人月 1 332 美元(3 916 100 美元)；
- (b) 报到旅费和任满回国旅费，按照 168 名斐济警卫每次往返旅费 4 000 美元，77 名尼泊尔警卫每次往返旅费 2 400 美元估算(856 800 美元)；
- (c) 娱乐假津贴，所依据的标准费率是 245 名警卫每天 10.50 美元，共 15 天，每年支付两次(77 200 美元)；

(d) 每日津贴，所依据的标准费率是每日 1.28 美元，共 89 425 人日(114 500 美元)；

(e) 死亡和伤残偿金，按照 101 人以上 1 000 人以下军力所适用的标准费率计算(98 000 美元)；

(f) 生活保障服务，按照巴格达(三餐、夜餐和用水 36 美元)、巴格达国际机场(三餐、夜餐和用水 39 美元)和基尔库克(三餐、夜餐和用水 40 美元)的每日费率估算(2 855 900 美元)；

(g) 特遣队所属装备偿还款，用于偿还各特遣队按照各谅解备忘录以湿租赁方式带来的主要装备的费用(8 300 美元)；

(h) 货运和部署特遣队所属装备费用，用于支付根据现有合同的空运货物和非随身行李的费用(450 900 美元)。

268. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是，警卫人数从 272 名减至 245 名；不再为塔米米大院的住宿编列经费；因轮调时间表发生变化，从每年两次改为一次，差旅费减少。减少额因下列因素被部分抵消：用于基本薪给的部队标准费用偿还费率由 2014 年的 1 028 美元增至 2015 年的 1 332 美元；与联合国警卫队的部署和任满回国相关的非随身行李运费造成的新的所需资源。

269. 2014 年的预计未支配余额主要出现在口粮项下，其原因是，由于伊拉克的安全局势不断恶化，从 2014 年 6 月起，联合国警卫队从塔米米大院迁至埃尔比勒大院。减少额因标准部队费用偿还费率增加导致的所需追加资源而被部分抵消。

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
联合国警察	281.2	194.6	86.6	91.4	4.8	(189.8)

270. 所列经费 91 400 美元用于部署 1 名联合国警务顾问，具体涉及：

(a) 特派任务生活津贴，所依据标准费率是每天 130 美元(47 500 美元)；

(b) 一个人的报到旅费和任满回国旅费(3 000 美元)；

(c) 服装津贴，所依据的标准费率是每年 200 美元，分两次支付(200 美元)；

(d) 死亡和伤残偿金，按照 100 人以下军力所适用的标准费率计算(40 000 美元)；

(e) 给养，支付 1 人用水的估计费用(700 美元)。

271. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是，2015 年仅部署一名警务顾问，而预算为 2014 年编列了 5 名顾问。核定人数仍为 6 名，以便保持满足不断变化的业务需求的灵活性。

272. 2014 年预计出现未支配余额的主要原因是，预计无需支付死亡和伤残赔偿金，加上实际平均兵力为 1 人，而预算编列的是 5 人。

B. 文职人员

(80 976 500 美元)

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
国际工作人员	49 254.6	61 257.3	(12 002.7)	61 613.6	73 616.3	12 359.0

273. 所列经费 61 613 600 美元将用于支付 383 名国际工作人员(160 名专业干事和 223 名外勤人员)全员编制的薪金(34 211 900 美元)和一般工作人员费用(22 306 100 美元)以及 329 名符合条件的工作人员每月既定费率为 1 600 美元的危险工作地点津贴(5 095 600 美元)。在计算 2015 年费用估计数时采用了 12% 的空缺率。

274. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是，根据支出趋势，一般工作人员费用所需资源增加。2015 年，一般工作人员费用经费按薪金费用的 65.2% 计算，而 2014 年按薪金费用的 37.7% 估算得出。2015 年，该百分比依据的是 2013 年 1 月 1 日至 2014 年 8 月 31 日期间一般工作人员费用和薪金费用的实际支出。

275. 2014 年预计出现超支的主要原因是，一般工作人员费用支出增加，并且空缺率为 10%，低于预算编列的空缺率 12%。

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
本国工作人员	19 091.0	23 017.6	(3 926.6)	19 362.9	23 289.5	271.9

276. 19 362 900 美元的经费用于 517 名本国工作人员(97 名本国专业干事、420 名当地雇员)全员编制的薪金(14 053 700 美元)、一般工作人员费用(3 318 000 美元)；79 名本国专业干事和 266 名当地雇员按每月 585 美元计算的危险工作地点津贴(1 916 200 美元)；加班费估计数(75 000 美元)。在计算 2015 年费用估计数时，对本国专业干事和当地雇员分别采用了 16% 和 13% 的空缺率。

277. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是：根据 2014 年头七个月的实际平均空缺率，2015 年对本国专业干事适用了 16% 的空缺率，低于 2014 年预算编列的 20% 的空缺率；2015 年对当地雇员采用了 13% 的空缺率，

而 2014 年预算编列的空缺率为 16%。增加额由于本国工作人员配置总数从 2014 年的核定数 557 名减至 2015 年拟议的 517 名而被部分抵消。

278. 2014 年预计出现超支的主要原因是：核准从 2013 年 12 月 1 日生效的伊拉克当地雇员(薪金增加 5.4%)和本国专业干事订正薪金表(薪金增加 3.3%)；预计本国专业干事空缺率为 16%，而核定的空缺率为 20%，预计当地雇员空缺率为 13%，而核定的空缺率为 16%。

C. 业务费用

(47 404 100 美元)

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
咨询人	332.9	257.9	75.0	508.4	433.4	175.5

279. 508 400 美元的经费将用于下列咨询服务：(a) 国家安全委员会能力建设项目的信息和分析支助(1 名国际咨询人，20 天)(16 400 美元)；(b) 民族共存——政治危机中的调解接触支助(1 名国际咨询人，6 个月)(27 200 美元)；(c) 民族共存——建立共识中的包容性政治对话/调解支助(1 名国际咨询人，4 个月)(23 200 美元)；(d) 民族共存——关于基尔库克选举中有争议的内部边界问题的选举参与支持(1 名国际咨询人，4 个月)(23 200 美元)；(e) 民族共存——有争议内部边界冲突的分析，涉及建立信任措施，包括分权安排(1 名国际咨询人，4 个月)(23 200 美元)；(f) 民族共存——少数群体问题(1 名国际咨询人，3 个月)(23 200 美元)；(g) 宪法/法律协作，以推动未完成的立法议程(1 名国际咨询人，3 个月)(33 200 美元)；(h) 失踪的科威特人和财产(1 名国际咨询人，4 个月)(65 600 美元)；(i) 采用生物鉴别技术的选民登记专家(1 名国际咨询人，100 天)(55 200 美元)；(j) 选区划界专家(1 名国际咨询人，2 个月)(48 000 美元)；(k) 选举结果管理专家(1 名国际咨询人，100 天)(48 800 美元)；(l) 库尔德斯坦地区宪法草案的制宪进程(1 名国际咨询人，1 个月)(17 400 美元)。此外，还为开展实务、行政和安全领域培训活动的咨询人编列了经费(103 800 美元)。

280. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是，开展特派团规划的各项活动所需的咨询服务增加，如上文所列，但由于在任务区内培训更多的工作人员，培训咨询人所需资源减少，部分抵销了增加额。

281. 2014 年预计出现未支配余额的主要原因是：难以找到信息分析支助、制宪进程、民族共存——有争议内部边界和区域合作等方面的合适咨询人，导致未使用一些已编入预算的咨询费；由于使用来自联合国内部的培训人员，培训费减少。

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
公务差旅	1 986.2	1 582.3	403.9	1 979.4	1 575.5	(6.8)

282. 1 979 400 美元的经费将用于下列方面的差旅费(机票、每日生活津贴和发到站费用): 秘书长特别代表参加在纽约、欧洲和中东各国首都的会议和磋商(240 700 美元); 办公室主任办公室(37 100 美元); 联合分析股(6 700 美元); 负责政治事务和选举援助秘书长副特别代表(81 200 美元); 选举援助办公室(24 500 美元); 政治事务办公室(96 100 美元); 负责发展和人道主义事务秘书长副特别代表(31 400 美元); 人权办公室(12 500 美元); 新闻办公室(14 700 美元); 特派团支助事务主管办公室(21 500 美元); 特派团支助事务副主管办公室(53 900 美元); 供应链管理事务主管办公室(71 500 美元); 医务科(16 800 美元); 工作人员前往伊拉克、科威特、阿曼和伊朗伊斯兰共和国的特派团内部旅行(475 800 美元)。

283. 还编列了一笔经费(795 000 美元), 用于前往直利布林迪西联合国后勤基地、乌干达恩德培、联合国驻黎巴嫩临时部队或其他培训地点参加“团结”项目、国际公共部门会计准则和其他行政领域、安保以及诸如调解、选举中的法律改革、解决冲突和谈判等某些实务领域的培训课程。

284. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因是, 特派团作出努力, 只进行对履行其职能至关重要的差旅, 并且尽可能利用通信技术。安保、航空安全、调查委员会和与采用国际公共部门会计准则有关的领域的强制性培训和课程所需差旅费增加, 部分抵消了上述减少额。

285. 2014 年预计出现未支配余额的主要原因是, 培训差旅支出比估计的要低, 因为尽可能提供内部培训和在线培训。

	2014 年批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
设施和基础设施	12 321.1	9 921.3	2 399.8	11 615.6	9 215.8	(705.5)

286. 所列经费 11 615 600 美元用于设施和基础设施, 包括:

(a) 购置预制设施、住宿和冷藏设备, 包括更换正常损耗的空调、各种住宿设备和冰箱(91 100 美元);

(b) 购置杂项设施和基础设施以及维修用品, 包括用于储存目的的两个海运集装箱以及维修用品的费用(244 200 美元);

(c) 购置巴格达国际机场用的两台 500 千伏安备用发电机, 以支持高峰电力需求, 并购置两个配电板, 作为在主要电力系统故障期间立刻替换的备件(305 900 美元);

(d) 更换正常损耗的 1 个燃料罐和 1 台燃料泵(63 300 美元);

(e) 更换正常损耗的办公室座椅(7 500 美元);

(f) 更换损耗的办公室设备和其他设备, 如复印机、照相机、保险箱和健身设备(107 500 美元);

(g) 购置战地防御、安保和安全、消防、观察和个人防护装备, 如贴身警卫设备、铁制前瞄准器和后瞄准器、武器零部件、储存武器的可锁集装箱、消防设备、保护头盔、防护服和金属探测器、车用镜、武器、除颤器、头盔和贴身警卫用的低可视度防弹背心(605 000 美元);

(h) 租赁安曼、德黑兰、巴士拉的房地和全特派团的会议设施(975 900 美元);

(i) 公用事业费, 包括水、电和废物处置服务(735 000 美元);

(j) 闭路电视系统、公共广播系统、复印机、出入控制系统、卫星服务等等的各种维护服务, 设施、发电机、管道、电气、空调和供暖系统、净水和废水处理系统以及水检测服务等等的维护服务合同(3 673 000 美元);

(k) 安保服务和安保人员, 包括科威特 37 名警卫(34 名警卫和 3 名主管), 预计年度费率为 275 300 美元; 埃尔比勒 16 名警卫(13 名警卫和 3 名主管), 预计年度费率为 272 600 美元; 巴格达两条爆炸物探测犬, 预计年度费率为 240 000 美元(787 900 美元);

(l) 改建、翻修和建筑服务, 如: (一) 改建全特派团现有安保设施; (二) 根据巴格达国际机场、埃尔比勒和基尔库克对办公空间不断变化的需求, 改建办公室; (三) 改善迪旺、埃尔比勒和基尔库克的供水/水库输送系统; (四) 改善巴格达的停车场; (五) 翻修巴格达国际机场的现有储存空间并扩大健身房; (六) 将目前位于前面的边界外围的 T 型墙迁至后面的边界外围, 油漆外墙并对窗户以及建筑物其他外部开口处进行防水密封, 在埃尔比勒大院安装街道太阳能光伏路灯。还包括各种建筑服务, 以便: 满足整个联伊援助团各地点的安保需要, 包括拟议的联合国驻巴士拉大院的安保需要; 在巴格达和巴格达国际机场建一个天线塔基地; 在基尔库克建一个入境点检查棚; 在基尔库克为不间断供电装置建一个温控房(1 416 000 美元);

(m) 文具和办公用品, 所依据的费率为每人每月 29 美元, 共 647 名工作人员(225 200 美元);

(n) 空调、发电机、焚化炉、废水和供水处理系统的备件和用品(238 700 美元);

(o) 战地防御用品，包括用于遮盖安全哨所/检查站和了望塔的伪装网；为安保场所提供保护的沙石和沙袋；各种安保强化设施的金属框架；防车辆撞击护栏平稳运作所需备件(143 800 美元)；

(p) 发电机燃料，估计消耗量为 2 133 000 公升，伊拉克平均每公升 0.82 美元，科威特平均每公升 0.40 美元，包括 10%的润滑油费用(1 917 700 美元)；

(q) 环卫和清洁用品(77 900 美元)。

287. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异主要是由于维护服务合同费率降低，尤其是与在巴格达、基尔库克和巴格达国际机场的设施有关的维护服务合同费率降低，以及由于特派团还有足够的库存备件而使备件和用品的所需资源减少。这一减少额因改建、翻新和建筑服务所需资源增加而被部分抵销，增加的原因是：由于伊拉克安全局势动荡而在各联合国大院加强安保；在迪旺改进供水以连接 D2 储水罐与迪旺储水罐之间的供水线路；建造若干天线塔基；根据 2014 年 8 月进行的安全风险评估审查结果，需要在巴格达新增爆炸物探测犬。

288. 预计 2014 年会出现未支配余额的主要原因是联伊援助团在巴格达、基尔库克和巴格达国际机场的设施维护服务实际合同费率有利以及伊拉克供电改善使发动机燃料消耗降低。

	2014 年 批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
陆运	1 615.7	1 377.2	238.5	1 163.3	924.8	(452.4)

289. 所列经费 1 163 300 美元将用于：

(a) 2 个车间工具(23 000 美元)；

(b) 救险车、重型叉车和卡车租用费(60 400 美元)；

(c) 车辆修理和维护服务(242 100 美元)；

(d) 责任保险所需资源 45 400 美元用于 340 台车辆的全球保险，其中包括非自行推进设备和 12 台移动设备，月费率分别为 10.70 美元和 3.70 美元(44 100 美元)，以及 17 台车辆和 2 台移动设备的当地保险，月费率分别为 5.70 美元和 5.90 美元(1 300 美元)；

(e) 在巴格达、埃尔比勒和科威特的车辆备件和用品(342 200 美元)；

(f) 汽油和柴油估计数 538 900 升，平均费用每升 0.759 美元，包括机油和润滑油另加 10%(450 200 美元)。

290. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异主要是由于中止了列入 2014 年预算用于购置车辆和车间设备的非经常所需资源，以及车队从 2014 年的 360 台减至 2015 年 352 台，从而使责任保险估计数降低。此外，在伊拉克有 333 台车辆不需要当地保险。这一减少额因车辆老化导致备件项下估计数增加而被部分抵销。

291. 预计 2014 年会出现未支配余额的主要原因是车辆事故减少以及因伊拉克安全局势恶化导致行动受限而使预计燃料支出降低。

	2014 年 批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
空运	17 777.4	15 468.4	2 309.0	19 032.6	16 723.6	1 255.2

292. 所列经费 19 032 600 美元将用于：

- (a) 购置 8 套机场照明系统(38 500 美元)；
- (b) 卫星跟踪费(5 000 美元)；
- (c) 着陆费和地勤费(302 300 美元)；
- (d) 空勤人员生活津贴(11 000 美元)；
- (e) 固定翼和旋转翼飞机燃料所需资源，估计消耗量 1 293 500 升，每升 1.27 美元(1 642 700 美元)；
- (f) 1 架固定翼飞机和 2 架直升机责任保险(28 100 美元)。

293. 所列经费还将用于支付 1 架固定翼飞机/Learjet 年度租金和运行费用(5 780 000 美元)作为机队保证费用及每个飞行小时估计 800 美元共计 1 000 个飞行小时的使用费，以及 2 架商业租用直升机的租金和运行费用作为机队保证费用及每个飞行小时 500 美元共计 900 个飞行小时的使用费(11 225 000 美元)。

294. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异的主要原因包括：因伊拉克安全局势恶化而修订安全评估后，需要在固定翼飞机上安装导弹防护系统；旋转翼直升机的机队保证费用的合同费率升高。这一数额因以下因素被部分抵销：航空燃料所需资源减少，原因是固定翼飞机飞行时数从 1 100 减为 1 000 小时，以反映编入预算的实际合同，而且直升机飞行时数从 1 200 减至 900 小时。

295. 预计 2014 年会出现未支配余额的主要原因是，由于 4 月选举期间限飞以及安全局势恶化导致飞行数少于计划，旋转翼飞机的使用率降低。

	2014 年 批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
通信	4 406.4	3 862.3	544.1	5 770.1	5 226.0	1 363.7

296. 所列经费 5 770 100 美元将用于:

(a) 购置和升级 38 台电子干扰设备, 从模拟式升级为 3G 技术, 从而提高消除威胁的能力; 2 个 Rohn 自我维持天线塔, 以更换巴格达国际机场一个用旧的天线塔, 并更换另一个天线塔, 以将在基尔库克的屋顶天线短杆升级, 避免干扰一些商业公司正在安装的其他电信塔; 购置和更换用旧的电话设备和各种卫星设备, 包括 300 台因特网协议电话、8 套因特网协议会议电话(蜘蛛形电话)、20 部卫星电话、4 台宽带全球域网终端机以及调制解调器和收发报机(1 689 700 美元);

(b) 商业通信收费, 包括在伊拉克的卫星电话费、因特网连接费、一部卫星转发器的租赁费、光纤主干线和租赁线路、欧洲冗余甚小口径终端因特网、通往布林迪西联合国后勤基地的线路、与西班牙巴伦西亚的连通和一个车辆跟踪系统(2 769 000 美元);

(c) 设备保养和通信支持服务, 包括电视会议收费、思科前期服务、通信管理器升级和许可证、思科支持(软网)、当地技术员服务、光纤布线/网络服务、每部内线分机每年 25 美元的有线和无线收费、Mototrbo 中继站点维护和电子干扰设备保养(865 700 美元);

(d) 通信备件和消耗品, 按通信存货价值的 1.3% 编入预算(198 100 美元);

(e) 公共信息服务, 例如公共外联和宣传活动、公共信息和宣传材料制作、电视制作和广播服务(174 900 美元);

(f) 支付闪存卡和网站续期费的用品和维持费(800 美元);

(g) 国际和当地报纸、电视和电台新闻广播、英国广播公司在线访问和监测的订费以及广告服务(71 900 美元)。

297. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异主要是由于: (a) 把 38 台电子干扰设备从模拟机型更换为 3G 技术, 因为伊拉克电信业将改为 3G 技术, 这将使较老式电子干扰机型在消除致命的简易爆炸装置威胁方面难以奏效; (b) 在伊拉克所有地点安装欧洲提供商冗余甚小口径终端因特网连接的拟议所需资源, 以缓解当地提供商所提供因特网服务的不稳定性和波动性; (c) 位于运河旅馆(巴格达)红区及基尔库克红区的电子干扰设备和数字中继站的维护服务。

298. 预计 2014 年会出现未支配余额主要是由于: (a) 陷波滤波器的购置和高频收发报机的更换少于预算数, 因为现有设备仍处于可用状况; (b) 由于伊拉克境

内的甚小口径终端服务中止和因特网服务连接到光纤线路，卫星转发器租赁费用降低；(c) 电视会议收费和光纤布线网络服务费用降低。

	2014 年 批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
信息技术	1 936.2	1 826.0	110.2	2 049.3	1 939.1	113.1

299. 所列经费 2 049 300 美元将用于：

(a) 更换手提电脑、掌上电脑、服务器、不间断电源系统和网络防火墙以及购置网络附加储存服务器和数据域(424 700 美元)；

(b) 购置成套软件、许可证、软件费和租用费，例如现有软件许可证续期、购置工程软件和集中管理的信息技术许可证，每个工作站每年缴费 310 美元，共 780 台手提式及台式电脑(597 100 美元)；

(c) 中央化信息技术支助和数据储存(794 900 美元)；

(d) 信息技术备件和消耗品，按信息技术存货价值的 2% 编入预算(232 600 美元)。

300. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异主要是由于需要购置设备和更换已达使用年限的设备。

301. 预计 2014 年会出现未支配余额是由于网络开关和路由器购置的减少，因为现有的那些仍处于良好状态，再加上信息技术服务项下中央化信息技术服务所需资源低于编入预算的数额，因为联合国总部提供的信息技术标准软件许可证续期费率降低。

	2014 年 批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
医务	757.5	445.5	312.0	694.1	382.1	(63.4)

302. 所列经费 694 100 美元将用于提供医疗服务，包括空中医疗后送(252 200 美元)和购置医疗药物和医疗消耗品(441 900 美元)。

303. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异主要是由于中止了一些非经常所需资源，加上根据拟议的人员削减也减少了医疗服务和用品所需资源。

304. 预计 2014 年会出现未支配余额的主要原因是医疗药物和消耗品所需资源及费用降低，再加上空中医疗后送服务所需资源降低。

	2014 年 批款	2014 年支出 估计数	支出结余 (超支)差异	2015 年所需 资源总额	2015 年所需 资源净额	2014-2015 年 差异
其他用品、服务和设备	15 117.9	11 858.7	3 259.2	4 591.3	1 332.1	(10 526.6)

305. 所列经费 4 591 300 美元将用于：

(a) 联合国警卫队、军事顾问和文职人员福利费用(66 300 美元)；

(b) 102 名安保人员的制服以及 2 名军事观察员、1 名联合国警察和 245 个联合国警卫队的服饰加上相关运费(151 800 美元)；

(c) 培训用品和收费，用于各种内部培训，安保上岗培训，安保相关培训，航空、信息技术、采购、工程、运输和人力资源方面的技术和行政培训课程，以及国际人道主义法及政策、生物鉴别选民登记、性别平等主流化、冲突分析促进建设和平及预防冲突、促进对话进程、选举观察、选举法律改革和多层面贫穷分析等实务领域中的培训(734 300 美元)；

(d) 清洁和打扫服务、洗衣服务、垃圾收集、健身器材保养、信使服务和虫害防治等其他服务(2 526 100 美元)；

(e) 招待费(50 000 美元)；一般保险(50 000 美元)；银行费用(60 000 美元)；杂项报销(8 900 美元)；货运相关费用(602 000 美元)；瓶装水(341 900 美元)。

306. 2015 年所需资源与 2014 年批款之间出现差异主要是由于对军警和文职人员都中止提供免费食宿，导致口粮以及清洁服务所需资源减少。

307. 估计 2014 年会出现未支配余额主要是由于工作人员因安全局势恶化迁出巴格达而使口粮费用降低，以及尽可能提供内部培训而不是外部培训使培训费和用品所需资源减少。

五. 巴格达综合总部大院计划翻新项目的现状

308. 设立 5 080 万美元的信托基金是为了在巴格达建造联合国综合大院，以期在伊拉克的联合国工作人员和人员提供一个有安全保障、安全和舒适的工作及生活环境。大院的规划和设计已经完成并由指导委员会核准，但由于安全关切，援助团正在考虑可能的替代地点。与此同时，一批翻新项目正在进行中，包括提升和安装火灾报警及探测系统、建造蓄水池、升级现有废水处理系统和安装更多处理单元。

附件一

为执行内部和外部监督机构及行政和预算问题咨询委员会的相关建议而采取的后续行动摘要

行政和预算问题咨询委员会关于大会和(或)安全理事会授权的特别政治任务、斡旋和其他政治举措费用估计数的报告(A/68/7/Add.10)

建议简述	为执行建议采取的行动
<p>行预咨委会注意到，联阿援助团 2014 年拟议预算中本国工作人员的一般工作人员费用增加，其原因是 2014 年是按照薪金净额 35% 的比率计算一般工作人员费用，而 2013 年及之前适用的是 25%。行预咨委会询问后获悉，25% 的比率一直不足以负担实际产生的一般工作人员费用。行预咨委会要求提供关于所有特别政治任务的一般工作人员费用的资料，但没有收到。行预咨委会要求在特别政治任务 2015 年拟议预算中提供关于一般工作人员费用、包括关于差异的资料。(第 21 段)</p>	<p>2014 年国际工作人员一般工作人员费用的预算为 1 260 万美元，按薪金净额 37.7% 的比率计算，本国工作人员为 330 万美元，按薪金净额 23.6% 的比率计算。2015 年国际工作人员一般工作人员费用的预算为 2 230 万美元，按薪金净额 65.2% 的比率计算，本国工作人员为 330 万美元，按薪金净额 23.6% 的比率计算。2015 年，一般工作人员费用占薪金净额的比率依据的是 2013 年 1 月 1 日至 2014 年 8 月 31 日期间一般工作人员费用和薪金净额的实际支出。</p>
<p>行预咨委会认为，秘书长没有充分说明科威特联合支助办事处的成本效益。例如，秘书长所称在科威特联合支助办事处设立后有所起色的一些领域，例如审查和简化业务流程和根据业绩指标进行业务管理，与所有特派团和办事处并无二致。因此，行预咨委会建议大会请秘书长在特别政治任务 2015 年预算中充分说明该办事处的成本效益。(第 38 段)</p>	<p>自 2012 年 12 月正式启动科威特联合支助办事处以来，一直不断地逐步将联合国阿富汗援助团(联阿援助团)和联合国伊拉克援助团(联伊援助团)行政支助人员和流程纳入为这两个特派团服务的综合支助办事处。这一工作是由科威特联合支助办事处指导委员会(由联阿援助团和联伊援助团的特派团支助事务主管和秘书处外勤支助部的代表组成)和支助办事处管理小组牵头领导。支助办事处还担起向联合国中亚地区预防外交中心和秘书长也门问题特别顾问办公室提供财务和人力资源支助服务的职责，这些服务目前是从办事处现有资源范围内提供。</p>
	<p>2015 年，预计科威特联合支助办事处将实现人事有关费用的持续性节余，原因是国际工作人员设在科威特而不是阿富汗和伊拉克使得费用减少，主要是由于工作地点艰苦条件津贴减少、丧失休养应享权利、应享教育补助金减少及回籍假和探亲旅行应享待遇减少。与在伊拉克或阿富汗维持同样数量人员的费用相比，这些削减估计能使本组织每年节省 140 万美元。远距离提供服务给本组织带来的经常性益处最早是在 2013 年实现的。</p>

行预咨委会建议大会请秘书长在下一份预算报告中提出明确资料,说明由各基金和方案以及秘书处相关部门分摊费用的各职位,并说明政治事务部在任何费用分摊安排中的具体份额。(第 91 段)

行预咨委会回顾,它在关于使用私营安保服务问题的报告中建议大会有关委员会审议联合国使用私营武装安保公司的政策(A/67/624,第 25 段),并回顾大会第 67/254 A 号决议第五节,其中大会强调指出,必须确保采取一切必要措施,避免本组织在使用私营安保公司的武装安保服务时产生法律风险和声誉风险。大会还在同一决议中请秘书长澄清作业标准,说明在联合国总部和外勤地点业务活动中何时可以正当地使用私营安保公司的武装安保服务,并在向大会提交的有关报告中就此提出报告。行预咨委会建议大会请秘书长在特别政治任务今后的所有预算中提供资料,说明使用私营安保公司的情况。此外,由于“联合国警卫”这一名称被用来指警察和部队派遣国所提供的人员,行预咨委会认为,不宜使用“国际武装警卫”一词来指称私营公司安保人员。在这方面,行预咨委会希望秘书长在所有拟议预算中适当明确区分警察和部队派遣国所提供的武装警卫与从私营安保公司雇用的武装警卫所需资源(另见上文第三节行预咨委会对特别政治任务使用联合国警卫做法发表的意见)。(第 180 段)

行预咨委会还回顾其以往就科威特联合支助办事处提出的意见(见 A/66/7/Add.12,第 204 至 207 段),建议请秘书长审查部署驻地审计师的最佳地点,以便为该地区的各特派团提供最佳服务,并在 2015 年特别政治任务预算中报告有关情况。(第 198 段)

行预咨委会认识到规划在伊拉克境内部署的特派团人员需要考虑多种因素,包括需要在援助团总部建立专门能力以及确保安全和安保,但认为从科威特向联伊援助团总部调动一些驻地审计师能力,可以加强援助团的驻地审计师职能,并节省差旅费和相关费用,扩大援助

2015 年的安保费用分摊预算包括与员额有关的费用,这些员额的费用将与联合国国家工作队分摊。目前仍在与各机构、基金和方案讨论该问题。

联伊援助团不使用私营武装安保公司在其设施提供安保。只有来自斐济和尼泊尔的联合国警卫队才配有武器。在埃尔比勒和科威特使用的其他两个私营安保公司不提供武装警卫。

援助团认为,驻地审计师的职能可以从科威特履行,因为他们的大部分工作都是行政/分析性质,不需要实际驻留在巴格达。在需要与工作人员进行直接互动时,例如进行审计时与工作人员面谈或收集文件,这些活动总是可以在援助团内完成。面谈也可通过视频会议开展,文件可以通过电子方式传送。这些审计师一直在科威特,并不在损害其职能情况下开展工作。巴格达还缺乏住宿/办公空间。这些空间应保留给那些必须在巴格达全时履行职能的干事。

团区域办事处在伊拉克的覆盖范围。行预咨委会注意到联伊援助团的驻地审计师办公室自成立以来一直设在科威特，并考虑到对修建巴格达综合援助团总部的监督要求日益提高，因此，希望联伊援助团努力尽快在伊拉克建立驻地审计师能力。行预咨委会还建议大会请秘书长审查联伊援助团驻地审计师的最佳部署方案，并在 2015 年预算报告中就此作出报告。(第 225 段)

关于在联伊援助团设立新职位和调动现有职位的提案，行预咨委会回顾其意见，即秘书长应持续审查所需人员编制，以确定是否有必要保留现有职能，且一般来说，不再需要的职位应予以裁撤，任何新职位的设立都应具备充分理由(A/67/604，第 28 段)。在这方面，行预咨委会认为，秘书长为联伊援助团提出的一些人员编制建议不具备充分理由，行预咨委会建议大会请秘书长考虑到联伊援助团任务的演变，对特派团所需人员编制进行一次全面审查，包括审查组织结构、高级职位的数目和职等，以便将其列入 2015 年的预算报告。(第 222 段)

行预咨委会不反对秘书长提出的与设立联合分析股有关的人员配置变动，但认为将现有工作人员资源并入新设的联合分析股有可能减少总体人员编制。行预咨委会希望在全面审查援助团所需人员编制时审查该股的人员编制(见上文第 222 段)。(第 228 段)

行预咨委会认为不需要从巴格达调动 1 个语文助理职位到安曼，并建议不核准调动这一当地雇员职位。行预咨委会不反对秘书长关于将 1 个高级政治事务干事职位(P-5)和 1 个行政助理职位(当地雇员)从巴格达政治事务办公室调往安曼办事处的提议。行预咨委会希望 2015 年预算报告酌情充分说明继续为安曼这两个职位编列所需资源的理由。(第 238 段)

行预咨委会注意到，巴格达现有 2 个宪法事务干事职位(1 个 P-4 和 1 个 P-3)拟议续设为政治事务办公室的政治事务干事，但没有说明继续保留的具体理由。行预咨委会询问后获悉，两个职位的任职者将处理未完成的立法议程，其中包括设立联邦委员会和颁布一项关于少数群体的法律。两个职位的主要作用是与国民议会的对应方协调，确定他们的援助需求，并通

2014 年 5 月 25 日至 29 日对文职人员配置进行了审查，审查的建议已列入 2015 年拟议预算，包括一个新的特派团支助结构。

注意到。所需资源的理由已被纳入 2015 年拟议预算

由于伊拉克新的政治动态，以及联伊援助团根据安全理事会赋予的任务将对新政府发挥的支助和援助作用，必须更改相关的两个政治事务干事职称，并保留这两个职位。为应对恐怖分子和相关武装团体的攻击造成的生存危机，并为成立一个有包容性和广泛基础的新政府，致力于解决伊拉克所有组成部分的要求和怨愤问题，联伊援助团已修改了其来年的战略目标和重点领域。组建新政府，新政府需要

过与外部和(或)内部的资源合作,包括与联合国总部政治事务部调解和支助股名册中登记的专家合作,设计援助团政治和技术参与方式。行预咨委会注意到,这两个宪法事务干事职位已不再为原先设立的目的所需要,并已被分派新的职能。行预咨委会不认为两个拟议职位的职能不能由政治事务办公室现有编制的人员履行。因此,行预咨委会希望 2015 年预算报告酌情充分说明继续为这两个职位编列所需资源的理由。(第 239 段)

行预咨委会认为,拟议从安曼办事处调动的援助团支助职位本应作为裁撤职位提出,并且如果援助团支助部分需要新增任何职位,则应提供充分的理由。行预咨委会期望 2015 年预算报告酌情提出充分理由,说明为何要继续保留所有援助助职位。(第 246 段)

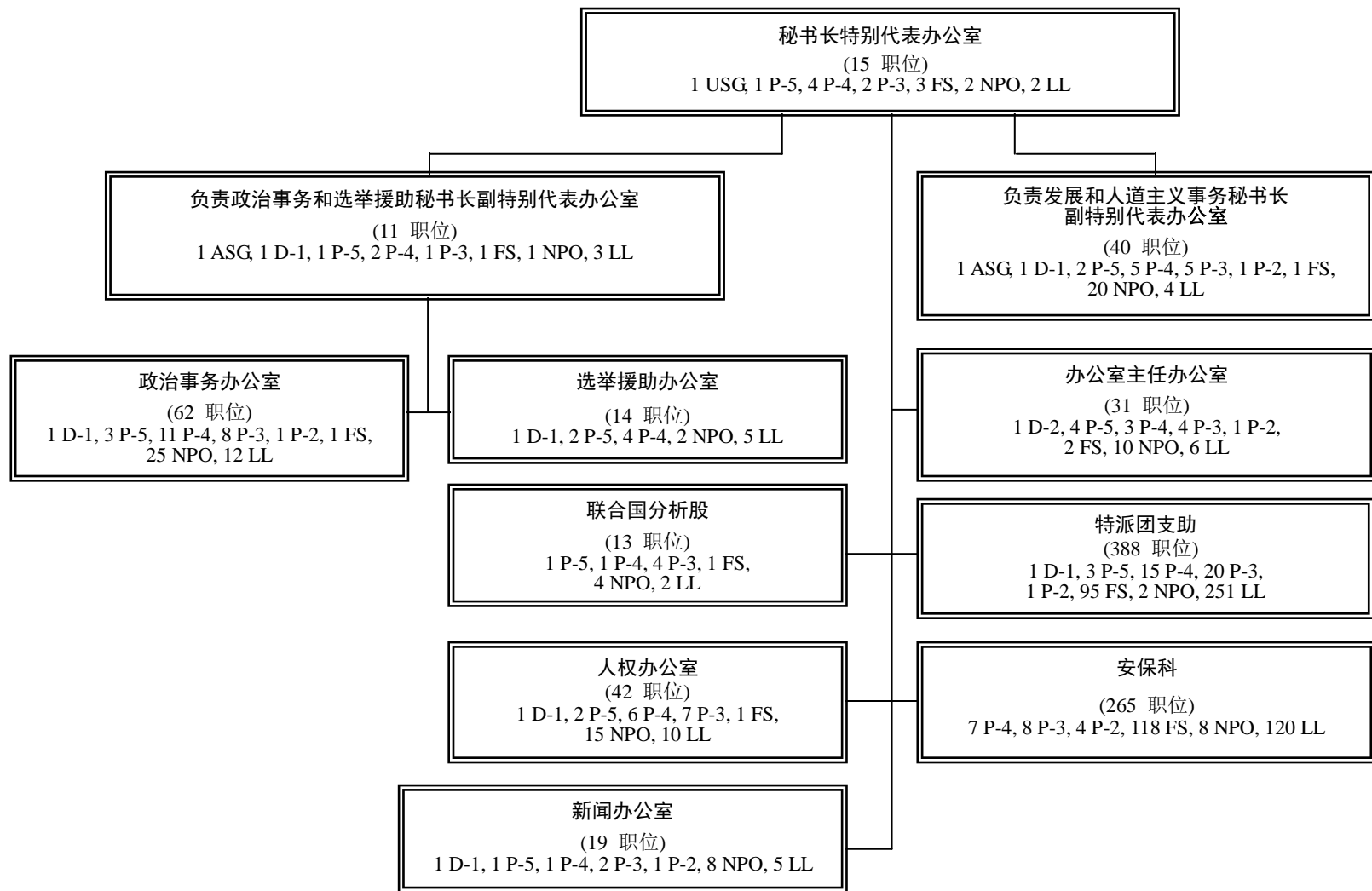
制定一项应对恐怖主义对其领土主权威胁的通盘战略,新政府的侧重点是找到与伊拉克过渡有关的未决问题的解决办法,并愿意解决觉得自己被上一届政府边缘化的伊拉克社会各组成部分的要求和怨愤问题,预计这些工作将为联伊援助团提供支助创造机会和重点优先领域,其中政治事务办公室将牵头提供战略咨询意见和建议,供特派团高级领导层审议和采取行动。因此,政治事务办公室在这些领域的活动范围将会增加,尽管其以往放在宪法审查和改革以及立法支助的特定方面的重点将会减少,这就需要扩大其政治事务干事的作用,纳入外联、起草、分析、调解和谈判等方面,远远超出宪法事务干事的法律和技术专门知识的范围。由于支助新政府的额外活动的新范围造成工作量增加,援助团需要保持现有全员编制,同时重新拟定工作人员职能,以满足援助团应对伊拉克和该区域新政治动态的新战略优先事项的要求。

注意到。2015 年拟议预算不包括任何在安曼的特派团支助职位。

附件二

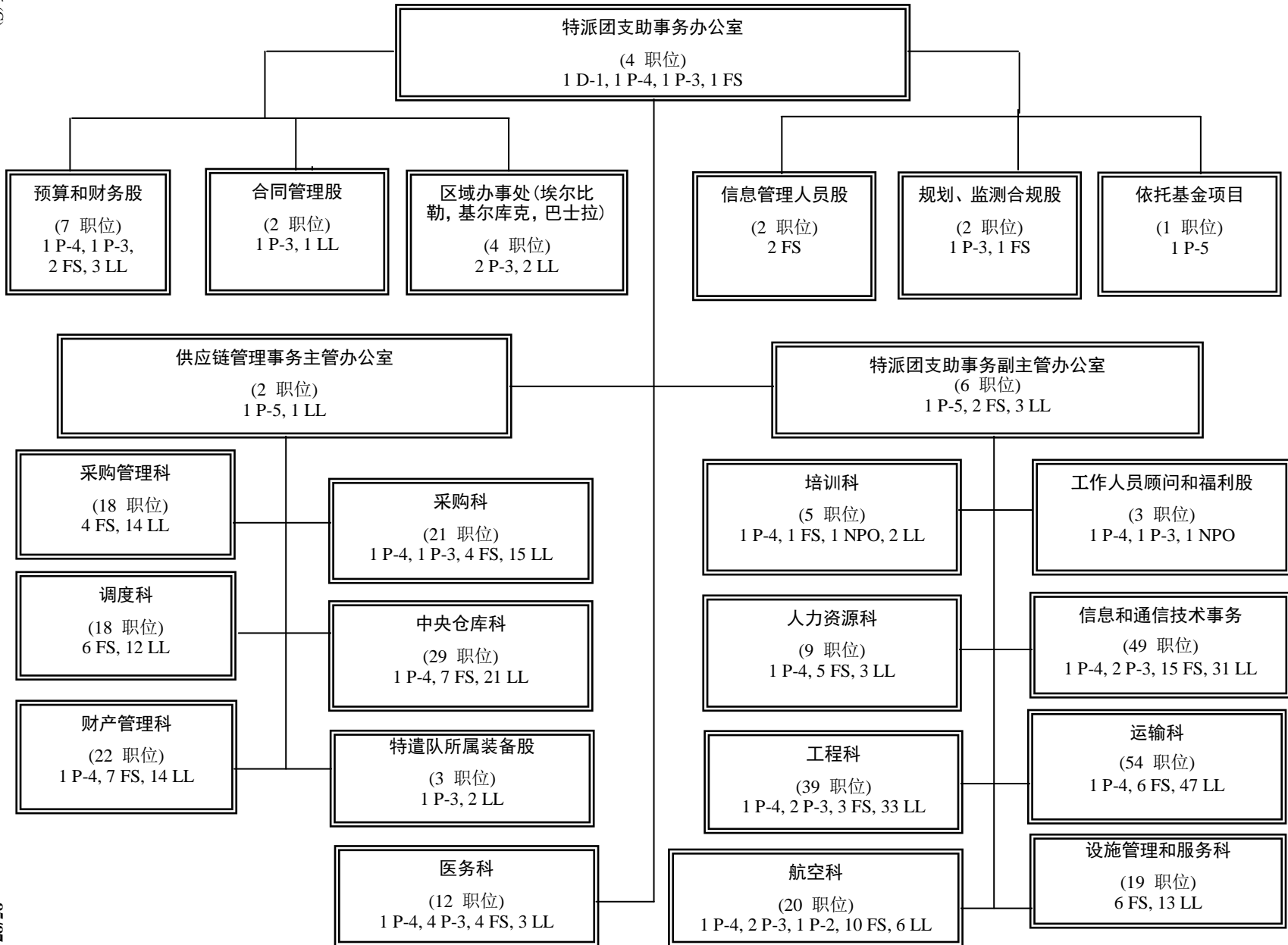
2015 年组织结构图 *

A. 实务办公室

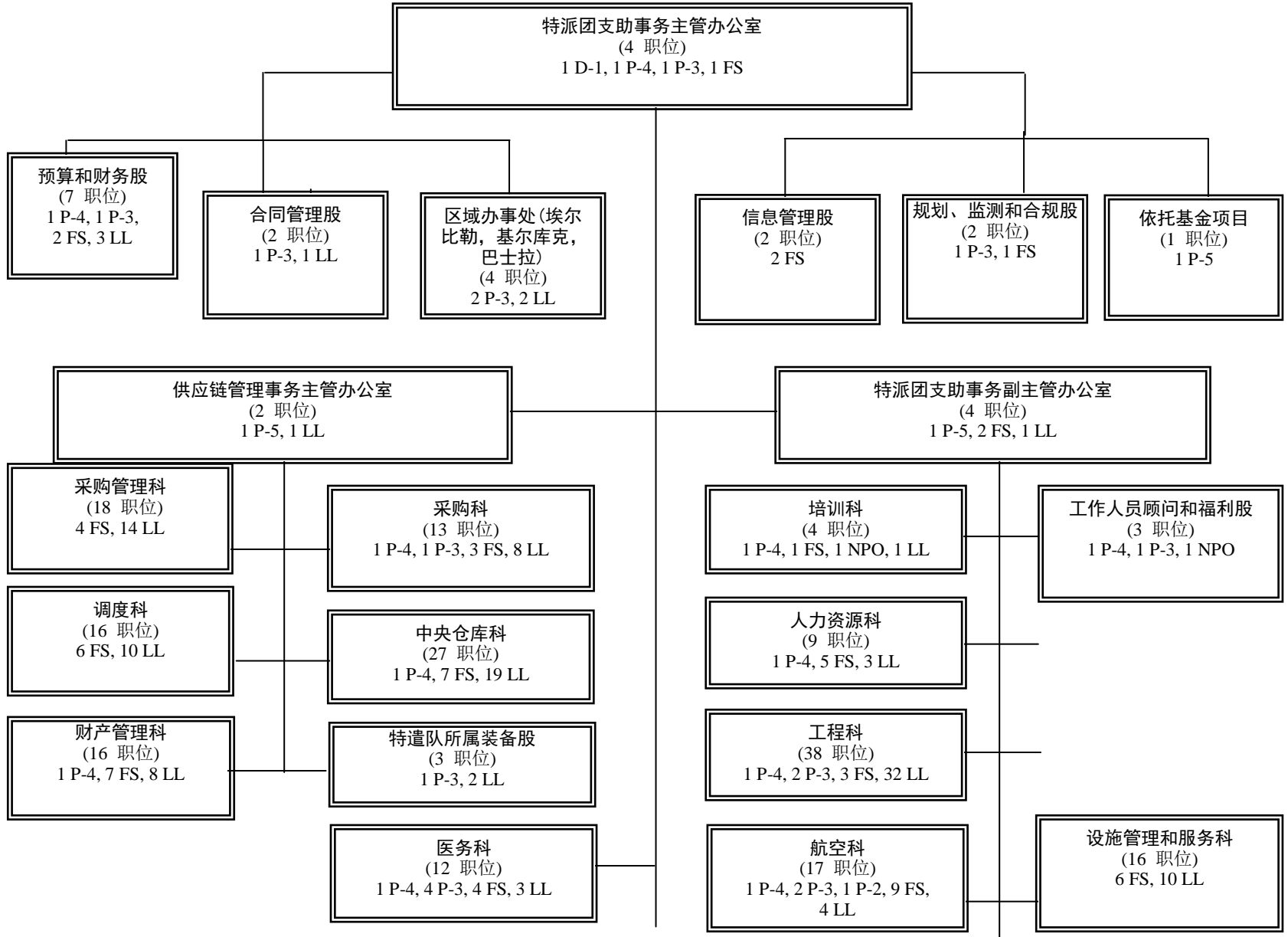


* 缩写：ASG，助理秘书长；FS，外勤事务；LL，当地雇员；NPO，本国专业干事；USG，副秘书长。

B. 行政办公室



C. 行政办公室 (伊拉克)



D. 行政办公室 (科威特)

