



第六十九届会议

项目 132

2014-2015 两年期方案预算

在亚的斯亚贝巴增建非洲经济委员会办公设施的进展情况、翻新包括非洲会堂在内的会议设施的提议以及与 2014-2015 两年期方案预算第 18 款(非洲经济和社会发展)、第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)和第 34 款(安全和安保)有关的订正估计数

行政和预算问题咨询委员会的报告

一. 引言

1. 行政和预算问题咨询委员会审议了秘书长关于在亚的斯亚贝巴增建非洲经济委员会(非洲经委会)办公设施的进度报告(A/69/359)。行预咨委会在审议报告期间会晤了秘书长的代表,后者提供了补充信息和说明及最后于 2014 年 9 月 30 日收到的书面答复。

2. 秘书长的报告是根据大会第 63/263 号决议提交的。大会在该决议中认可行预咨委会关于秘书长应就所有正在进行的建设项目提交年度进展报告的建议。该报告提供增建非洲经委会办公设施的最新进展情况和翻新包括非洲会堂在内的会议设施的提议的最新情况。

二. 增建办公设施的进展情况

施工进度

3. 秘书长报告,增建非洲经委会办公设施的工作顺利完成,房地在 2014 年 8 月完全启用。一些附属项目工程正在进行,预计到 2015 年 6 月完成。



4. 该报告第 37 段指出，新办公设施的建设在 2014 年 6 月 19 日基本完成，这时建筑物的施工已经完成 95% 以上，状况令非洲经委会满意，使它能够接管并开始启用。共计合同约定费用的 5% 将在一年的缺陷责任期内予以扣留，在此期间承包人可修补完待修的轻微缺陷。附属项目工程也将在此期间完成。报告指出，这些工程不会干扰新办公设施的正常运行，工程包括安装发电机、发电机房、场地照明和内部分区隔断、修建内部进出道路和停车设施及土建、景观和环卫工程。

5. 行预咨委会欢迎自印发上一次进度报告以来所取得的进展。它赞赏地注意到东道国在增建办公设施的整个期间提供的持续支持。行预咨委会建议大会请秘书长确保剩余的附属工程在截至 2015 年 6 月的计划时间表内全面完工，并避免任何进一步的延误或费用上涨。

费用估计数

6. 关于费用估计数的信息载于报告第 35 段。增建办公设施的项目总预算仍为 15 333 200 美元。截至 2014 年 7 月 31 日，支出总额为 13 262 400 美元，预计在 2014 年 8 月至 2015 年 6 月期间将发生额外支出 2 070 800 美元，除其他外用于支付未付发票和完成其余附属项目。秘书长报告附件一提供修建新办公设施的项目费用细目。

占用和租金收入

7. 秘书长指出，新办公设施的租户为联合国项目事务厅(项目厅)；联合国难民事务高级专员(难民专员)驻非洲联盟和非洲经济委员会联络处；联合国驻非洲联盟办事处(联非办)，包括非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动；世界卫生组织(世卫组织)和联合国儿童基金会(儿基会)。搬入大楼的工作于 2014 年 8 月完成，共搬入 685 名工作人员，而计划搬入 647 名工作人员。行预咨委会获悉，新办公设施工作空间的规划依照的是在项目设计阶段有效的空间规划准则，其中包括使用开放式办公室(工作站)。此外，如果大会决定采用灵活工作场所战略，新办公设施将非常适合于实施这样的战略。不过，实施灵活工作场所战略的决定仍将由占用新办公设施的各专门机构、基金和方案作出。

8. 关于新办公设施带来的租金收入的信息载于秘书长报告第 43 段。来自五个租户实体的新办公设施租金收入总额估计数为每年 1 506 100 美元，预计将涵盖与新房地维护相关的所有费用，包括公用事业费。行预咨委会询问后获悉，鉴于新办公设施是在近期启用，尚无法估计维护费用。行预咨委会还获悉，由联非办向该项目捐助的 100 万美元是租金预付款，而不是对该项目的捐款。因此，来自剩下的四个租户实体(难民专员驻非洲联盟和非洲经委会联络处、世卫组织、儿基会、项目厅)的年租金收入总额为 1 160 321 美元。2014 年，向所有非洲经委会租户收取每平方米 11.59 美元的月租金。关于向新办公设施租户实体提供的安保服务(见下文第 9 段)，行预咨委会获悉，这种费用不含在租户实体支付的租金内，

也不对其进行分摊。行预咨委会建议大会请秘书长在其下一份进展报告中详细说明新办公设施的租金和维护费用以及非洲经委会所提供的相关费用回收安排，如果有的话。

拟议所需追加安保资源

9. 秘书长提议在 2014-2015 两年期方案预算第 34 款(安全和安保)下增设 18 个安保干事员额，自 2015 年 1 月 1 日生效，原因是新办公设施导致安全和安保业务增加(见 A/69/359，第 44-52 段)。他指出，增加的 18 个安保干事将补充 119 个干事的现有人员编制，需要这些干事来处理因新办公设施内新增 600 名工作人员以及每天进入大院的承包人估计增加 100 人、访客估计增加 100 人和私人及公务车辆估计增加 300 部而增加的工作量。行预咨委会询问后获悉，这些估计是基于非洲经委会访客管理股与安全和安保科密切协调下所做的访客记录。秘书长指出，拟议的 18 名安保干事在 2014-2015 两年期第 34 款下的所需追加资源为 386 700 美元(减除工作人员薪金税后的净额)，包括 331 200 美元员额资源和 55 500 美元非员额资源，包括加班费。2016-2017 两年期所需经常资源估计数为 705 800 美元。

10. 行预咨委会索要后得到关于拟增设的 18 名安保干事以及现有 119 名安保干事的职能的更多资料，这些资料列于本报告附件一和二。所提供的资料显示，拟为行政楼层增设 3 个安保干事，为秘书长特别代表兼联非办主任提供近身保护。行预咨委会获悉，这项需要是基于安全和安保部的政策，是联非办搬迁到非洲经委会房地后由非洲经委会安全和安保处提供给联非办的附加安保服务的一部分。同样的安保罩护也提供给非洲经委会执行秘书。

11. 行预咨委会询问后获悉，在搬迁到非洲经委会房地之前，对秘书长特别代表兼联非办主任的安保服务由联非办安保人员提供。行预咨委会还获悉，联非办在 2014 年 7 月 1 日至 2015 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户下的当期预算为 3 个安保员额(1 个 P-3、1 个外勤事务、1 个当地雇员)编列经费。虽然联非办将依靠非洲经委会为其房地提供安保服务，但该办事处打算保留其现有的 3 个安保员额，以履行以下职能：(a) 一个安保干事(P-3)，负责履行特别代表安保顾问和与安全和安保部和非洲经委会安保事务处联络的协调人的职能，并监督非洲经委会大院外的联非办工作人员和财产的安全和安保，联非办主任对此承担问责；(b) 一个提供辅助的本国一般事务员额，负责协助安保顾问进行调查以及按照驻地最低运作安保标准和最低运作安保标准对工作人员住所进行住所调查；(c) 一个安保干事(外勤事务)，负责支持非洲经委会处理联非办搬迁到非洲经委会房地所带来的额外工作量，包括增加的 80 名工作人员和大量访客和代表团。鉴于联非办的搬迁，并考虑到安全和安保部在非洲经委会房地提供安保服务，行预咨委会将在审议秘书长关于 2015/16 年度期间维持和平行动支助账户的提案时审查联非办与

安保有关的所需资源。行预咨委会强调，需要确保非洲经委会、安全和安保部和联非办在提供安保服务方面各自的作用和职责清晰，并避免重叠。

12. 行预咨委会从向其提供的补充资料(见下文附件一和二)注意到，秘书长提议增加的 18 个安保干事中包括负责进行大堂、建筑物和周边巡逻、车辆检查和行人检查的 12 个干事(每组 3 个)。行预咨委会还注意到，现有的 119 名安保干事中有 36 人目前被分派到巡视排，负责所有车辆入口和行人大门、大堂、交货码头、静态安保岗位、周边巡逻和特别活动的安保强化。鉴于现有能力，行预咨委会建议大会核准拟议增加的 18 个安保干事员额中的 14 个员额，为非洲经委会新办公设施提供安全和安保。2014-2015 两年期相关的员额项下所需资源 331 200 美元和 55 000 美元非员额资源(包括加班费)应作相应调整。

可能提出的索偿管理

13. 行预咨委会在其上一份报告(A/68/643)第 4 至 11 段中详尽讨论了非洲经委会新办公设施的设计和施工阶段相继延误的情况。2010 年 5 月 1 日开始的施工曾预计到 2012 年 2 月底大致完成。行预咨委会获悉，建筑项目拖延完工给非洲经委会带来财务影响，即未实现租金收入。行预咨委会在其报告中认为，在确定了全部损失后，应在适当时对承包商采取适当行动，并且在此之前，秘书长应寻求合同条款内任何可用的补救办法。大会在第 68/247 A 号决议第三节第 7 段中请秘书长确保对造成亚的斯亚贝巴修建和翻新项目执行滞后的因素充分追究责任。

14. 秘书长在其报告第 40 至 42 段提供了关于可能提出的索偿管理的资料。他表示，非洲经委会正与中央支助事务厅密切协调，并就追偿因承包商延误而发生的费用的建议办法征求了法律事务厅的意见。他进一步指出，正在进行讨论，旨在达成一项从长远看最符合本组织利益的结论，此外，最后进度报告将报告讨论结果。行预咨委会要求提供进一步情况后获悉，非洲经委会正与法律事务厅共同分析现有各种备选办法，以便联合国寻求补救办法并提出违约损失索偿，同时避免承包商提出反诉。行预咨委会建议大会请秘书长继续努力，迅速了结此事，并在其下次进度报告中提供最新情况。

三. 翻修包括非洲会堂在内的会议设施的提议

A. 非洲会堂

15. 如秘书长报告第 54 段所述，非洲经委会与联合国教育、科学及文化组织、非洲联盟委员会和埃塞俄比亚政府协作，倡议开展一个具有历史意义的项目，即翻修非洲会堂，让非洲会堂成为现代非洲史的一个纪念碑。在 2008 年 10 月 24 日举行的纪念非洲经委会成立 50 周年仪式上发起了这一倡议。大会第 65/259 号决议请秘书长尽快评估非洲经委会会议设施、特别是非洲会堂和第一会议室的状

况，以确保它们严格符合会议设施的最高国际标准。秘书长指出，为满足大会的具体要求，宜按照 2008 年 10 月 24 日庆祝非洲经委会成立五十周年仪式上的设想，为非洲会堂设一个游客中心，以突出其在现代非洲历史中的重要作用 (A/69/359，第 77 段)。

16. 秘书长在其报告第 55 段中指出，根据大会第 65/269 号决议要求，于 2012 年 7 月聘请了一个当地咨询公司进行评估并制定翻修所需的工程范围。然而，由于项目规模大，该当地公司未能完成这项任务。秘书长进一步指出，在中央支助事务厅的协助下，非洲经委会于 2013 年再次进行设计事务招标，聘用了一个有资质的国际咨询人对非洲会堂进行详细的状况评估，确定翻修所需工程并提出估计费用总额。咨询人还确定了项目范围、预算和时间表，列于秘书长的报告。

17. 秘书长指出，咨询人所做的详细评估显示，会堂状况十分恶化，并有众多缺陷，需要加以解决。主要评估结果载于报告第 63 段。秘书长指出，拟议翻修考虑到大楼的原设计意图及其内部空间，同时确保遵守当前国际建筑标准和法规方面的最佳做法。翻修范围见报告第 65 至 80 段，包括下列领域：(a) 结构升级、基本生命和健康安全以及建筑物工程需要；(b) 全体大会堂和相关工程；(c) 外部工程和景观；(d) 遗产保护；(e) 游客中心、安检楼、新入口和专用停车场。项目拟分五个阶段执行，为期大约 7 年(同上，第 81-85 段)。拟议项目进度时间表见报告图二。第一阶段(准备)和第二阶段(制定构想和设计)始于 2014 年 2 月，于 2014 年 6 月完成；在大会核准后，第三阶段(施工前)将于 2015 年第一季度开始，计划于 2016 年年底完成；第四阶段(施工)包括 5 个阶段，在 2017 至 2021 年间执行；保修和缺陷责任期是项目最后阶段，即第五阶段。

18. 拟议翻修非洲会堂的第三至第五阶段的项目费用估计数为 5 690 万美元，其中包括建筑费 5 280 万美元，项目监督和管理费 350 万美元，人身安全所需资源 60 万美元。按年度分列的拟议翻修非洲会堂的项目费用计划见秘书长报告附件二。5 280 万美元的估计建筑费用包括：建筑交易费 3 170 万美元；咨询费 600 万美元；31 个月的开工前期间涨价费用 340 万美元；41.5 个月的施工期涨价费用 300 万美元；20% 的意外开支准备金，为 880 万美元(同上，附件二和第 89 段)。

19. 翻修项目的接下来步骤见报告第 94 至 109 段。秘书长提议：(a) 设立一个项目治理结构；(b) 初步建立专门的项目管理小组；(c) 聘用一个专门的设计咨询人，开展第三阶段(施工前)事务，包括进行必要的详细评估以完成设计以及生产信息(施工图纸)和采购建筑服务的投标文件。2014-2015 两年期拟议所需资源为 2 309 200 美元(见下文第 41 段)。

20. 行预咨委会注意到迄今所报告的非洲会堂翻修项目进展情况，包括完成了制定构想和设计的第一和第二阶段。鉴于项目执行中的累累延误，行预咨委会建议大会授权秘书长着手进行第三阶段(施工前)，以便能够按计划开始制定详细的设

计、施工图纸和投标文件。行预咨委会还建议大会请秘书长在其下次进度报告中提供更详细的施工、意外开支和费用上涨准备金以及所有相关费用的费用估计数，同时考虑到包括详细评估和设计在内的施工前活动成果。在下文各段中行预咨委会提出了意见和建议，秘书长在确定详细的施工阶段费用估计数时应予以考虑。

经验教训

21. 行预咨委会回顾，建造非洲经委会新办公设施的项目曾长期推延，而且费用不断上涨。行预咨委会强调必须审查这些问题、关切事项和遇到的挑战，并记录经验教训，把它们吸收到新项目中，以确保在预算范围内按时完成项目。秘书长在报告第 39 段中提供了关于从该项目所得经验教训的资料。

22. 行预咨委会询问后获悉，根据从该项目以及联合国其他基本建设项目所获得的经验教训，非洲经委会提议：(a) 建立一个项目治理结构；(b) 从技术和投标文件编制阶段建立一个规模适当的专门的项目管理小组；(c) 聘请一个专门的建筑/工程咨询人起草技术文件，并对项目其余阶段进行监督和施工管理。此外，持续向执行秘书和行政主任提供项目最新情况。另外，与中央支助事务厅举行每周协调会议并建立了日常工作安排。

23. 行预咨委会获悉，非洲会堂翻修项目第一个咨询人的聘用造成了为期两年的延误，在甄选第二个咨询人时吸取了从中所得的经验教训。这些包括：(a) 在国际层面广泛散发服务“意向书”，因而有更多具备高级专业经验的供应商参与；(b) 制定一个全面的服务范围文件，并列入发给潜在供应商的所有征求建议书，以便取得最佳效益，并确保提供充分服务；(c) 在甄选过程中深入审查供应商，特别是审查供应商在规模、范围和客户类似的项目方面的经验以及在此类项目上的以往业绩。

24. 秘书长在其报告第 39(e)段中强调，必须提前考虑到地点制约因素和物资进口的周转时间，还必须考虑到东道国的程序和条例。在这方面，行预咨委会获悉，埃塞俄比亚政府向非洲经委会保证，会保障进口物资如水泥、信息技术和安保设备的入境。埃塞俄比亚政府还提供了关于聘用外部承包商和国际咨询人的类似保证。

25. 行预咨委会建议大会请秘书长继续查明汲取的经验教训，并在下一次进度报告中提供最新资料，说明非洲会堂翻修项目如何运用这些经验教训。

26. 在这方面，行预咨委会获悉，内部监督事务厅于 2014 年 9 月完成了对非洲经委会新办公设施的修建从初始和规划阶段直至完成的管理工作的后续审计。审计范围包括评估与新建筑项目的项目规划和管理成效和效率有关的治理、风险管理和控制流程是否充分和有效。以往几次审计在 2009 年至 2013 年期间进行。在行预咨委会审议秘书长的报告时，本次审计的结果尚未发布。因此，行预咨委会

请秘书长在大会审议进度报告时,向大会提供有关资料,说明监督厅的审计结果,包括在新办公设施建设期间吸取的经验教训。

项目管理、治理和监督

27. 关于项目治理结构的资料载于报告第 97-100 段。秘书长指出,非洲经委会执行秘书是项目业主,因此将对项目的全盘管理承担问责。行预咨委会获悉,行政主任将担任项目主任,项目管理员和项目小组将向行政主任办公室报告工作。关于报告第 99 段所述的翻修项目咨询委员会,行预咨委会获悉,该委员会将在与中央支助事务厅就本组织目前正在进行的其他基本建设项目的经验教训进一步协商之后,于 2015 年成立。据设想,翻修项目委员会将由非洲经委会办公室主任主持,其主要职能是就费用、时间表、范围和合规等问题提供咨询意见。该委员会还将监测与所有利益攸关方的联络活动、跟踪项目交付成果、记录吸取的经验教训以及视需要寻求独立咨询人的技术咨询。

28. 秘书长提议设立一个专职项目管理小组,任期从 2015 年 7 月至 2021 年 6 月,全员编制 8 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个本国专业干事、3 个当地雇员),分配如下:1 名项目管理员(P-5);1 名项目建筑师/工程师(P-4);1 名主管-建筑/土木/结构工程师(本国专业干事);1 名主管电气/机械/安保/电信工程师(本国专业干事);1 名工程办事员(本国专业干事);1 名行政助理(当地雇员);1 名财务助理(当地雇员);1 名物流/货运助理(当地雇员)(同上,第 101-102 段)。整个小组拟议于 2017 年 1 月成立,在翻修项目施工阶段将一直发挥作用。在第三阶段即施工前期间,秘书长提议从 2015 年 7 月 1 日起成立一个初期项目小组,由项目管理员(P-5)和行政助理(当地雇员)两个职位组成(见下文第 41 段)。

29. 行预咨委会回顾,大会第 68/247A 号决议再次请秘书长责成内部监督事务厅确保有效监督修建和翻新会议设施工作的实施情况,并在其年度报告中向大会提交关于主要结果的资料。

30. 行预咨委会建议大会请秘书长在下次进度报告中详细说明为翻修项目实施的项目管理、治理和监督方式,并评估其在支持按预算和计划顺利执行项目方面的有效性。

意外开支和费用上涨准备金

31. 非洲会堂拟议翻修第 3 至第 5 阶段项目费用估计数汇总载于秘书长报告表 2。如上所述,费用估计数包括 31 个月的开工前期间涨价准备金 3 375 000 美元、41.5 个月的施工期涨价准备金 2 989 000 美元和 20%的意外开支准备金 8 803 000 美元。行预咨委会要求进一步说明这些费用以及估计数的依据后获悉,据秘书长指出:

(a) 意外开支准备金是未预见的现场条件、业主要求变化(但不包括范围变化)以及设计错误和疏忽等因素造成的项目费用意外变化的准备金。相对于新建筑来说,意外开支准备金对现有建筑物的翻修工程而言特别有相关性,因为在施工期间可能发现建筑物存在未预见的状况。此外,意外开支准备金可用于支付由多年期项目阶段划分的微小变动引起的费用差异;

(b) 价格上涨准备金是从作出最初费用估算之日起至施工期结束的项目期间预计增加的建筑费用的准备金,它考虑到原料价格、进口费用和人工费率等因素,依据的是对区域市场近期趋势、通货膨胀等财务因素、材料供应情况以及施工步伐的分析。费用估计数以 2014 年 6 月的价格为基准,然后加上两项不同的涨价准备金:(一)从 2014 年 7 月开始至预定开工日期止为期 31 个月的施工前期间适用每年 4.13% 的上涨率;(二)预定的施工期间适用每年 4.11% 的上涨率。

32. 行预咨委会在关于战略遗产计划的报告(见 A/68/585,第 73-81 段; A/68/808,第 19-23 段)中对项目意外开支准备金作出大量评论。它强调意外开支准备金是一种特定的预算准备金,分配这个款项的目的是为了能够快速应对可能出现的项目风险对费用产生的影响,而无需延迟项目并商谈增加经费问题。至关重要,不得用意外开支资金来消化项目费用的一般性增加,并且须明确报告这些准备金的使用情况。

33. 审计委员会对基本建设项目意外开支准备金预算管理的最佳做法作了评论(见 A/68/5 (Vol.V))。审计委员会指出,良好做法要求重大项目在获得批准之前,应根据可能出现的风险类型以及减轻风险所需费用计算所需意外准备金的数额。此外,意外准备金的使用应由指导委员会等治理机构以透明的方式核准,而不应由项目核准。另外,意外准备金的使用不应想当然,并且只应核准用于减轻所针对的特定风险。如这些风险没有出现,应在项目结束时退还意外准备金。此外,对于基本建设项目,应根据项目在设立意外开支准备金时所处的时点或阶段确定意外开支准备金的数额。例如,随着项目的进行,特别是一旦拟定了设计文件,明确度就更大,意外准备金数额可相应调整。

34. 在这方面,行预咨委会询问后获悉,尽管 20% 的意外开支准备金数额是建筑/工程咨询人根据各种风险因素提出的建议,但正式的风险登记册尚未制订,计划在专职项目管理小组成立后编制。行预咨委会强调,必须依据对翻修项目每个阶段面临的潜在风险的评估估算所需意外开支准备金。行预咨委会建议大会请秘书长确保根据大会认可的其先前有关建筑项目的建议(见 A/68/585 和 A/68/808;第 68/247A 号和 B 号决议)对翻修项目费用上涨和意外开支准备金估计数进行估算和管理。

费用估计数

35. 行预咨委会强调需要提供透明和详细资料，说明项目费用，包括连带费用，如差旅费和与安保有关的所需经费。因此，行预咨委会建议大会请秘书长在下次进度报告中列入项目每个阶段详细的费用估计数，将所有施工相关费用和连带费用予以分列。

其他事项

36. 行预咨委会获悉，与其他重大翻修项目的情况一样，秘书长正在为非洲会堂翻修项目争取自愿捐款。行预咨委会建议大会鼓励秘书长积极为非洲会堂翻修争取自愿捐款。所收自愿捐款的详细情况也应在下次进度报告中报告，以供参考。

37. 关于游客中心、安检楼、新入口和专用停车场的资料载于秘书长报告第 77-80 段。关于业务活动，秘书长表示将为该方案制定一项全面业务案例研究，目的是取得成本效益和可持续性。此外，收入流被设想为制定该方案的一部分，并将由非洲经委会公共信息和知识管理司监督。研究结果将在向大会第七十届会议提交的下次进度报告中呈报。行预咨委会期待审查这项研究的结果。

38. 秘书长表示，拟议的翻修确保符合与现行国际建筑标准和规范有关的最佳做法。关于为残疾人提供无障碍环境(A/69/359, 第 57(c)段)，行预咨委会获悉，将适用其他联合国基本建设项目适用的国际公认标准。

39. 关于报告第 70 段所述的能效标准，行预咨委会获悉，大楼将采用下列节能技术，以减少非洲会堂的公用事业费、维护费和长期生命周期费用，并减少对环境的影响：(a) 耐用和节水的设备；(b) 雨水收集和太阳能热水；(c) 用于智能照明的移动/存在感应器；(d) 调光器和日光感应器；(e) 被动式和混合式/自然通风；(f) 遮阳和自然采光系统；(g) 低辐射玻璃；(h)改善隔热；(i) 可持续来源的材料选择。

40. 行预咨委会询问后获悉，对非洲会堂进行的地震和结构分析(同上，第 57 (a) 段)所依据的是欧洲规范标准，目前对其他联合国所属房地进行的其他地震研究正在使用这样的标准。行预咨委会还获悉，对非洲会堂的地震结构研究发现地面一层和地下层存在永久性严重裂缝，原因是添加的夹层导致负重增加。目前，地面一层、二层楼板和支撑立柱未达到最低安全要求。因此需要加强非洲会堂的总体结构，以实现最低程度的地震保护。

2014-2015 两年期所需资源

41. 秘书长的报告第 110 至 113 段介绍了 2015 年所需资源细节。拟议资源总额为 2 309 200 美元，用于设立专职项目小组和开展第三阶段(施工前)活动，包括：

(a) 其他工作人员费用项下 113 200 美元，用于在 2015 年 7 月设立在一般临时人员项下供资的初期专职项目管理小组，包括 1 个项目管理员(P-5)职位和对其提供支持的 1 个行政助理(当地雇员)职位；

(b) 公务差旅项下 12 000 美元，用于 2015 年为商讨和报告项目推进情况在亚的斯亚贝巴与纽约之间的差旅费用；

(c) 订约承办事务项下 2 184 000 美元，用于为第三阶段(施工前)聘用一个方案管理公司。行预咨委会从秘书长的报告附件二中注意到，其数额包括 1 820 000 美元的咨询费和 364 000 美元的 20%意外开支准备金。

考虑到上文第 20 段中的建议，行预咨委会建议大会核准秘书长关于计划于 2015 年完成的第三阶段(施工前)活动的提议。行预咨委会还建议大会请秘书长按照其建议(见上文第 34 段)管理第三阶段活动的 20%意外开支准备金，并在其下次进度报告中报告有关情况。

B. 翻修会议中心

42. 报告第 114 至 118 段中介绍了翻修会议中心的最新情况。秘书长指出，第 3、第 4 和第 5 会议室已在 2014 年 3 月恢复全面运行。他还指出，屋顶防水工程正在分两期执行：第 1 期对屋顶下沿部分(5 500 平方米)的防水处理已经完成；第 2 期(7 562 平方米)的设计已经确定，将于 2014 年第三季度开始执行。已在 2014-2015 两年期方案预算第 33 款(建筑、改建、装修和主要维修)下为此核准了 110 万美元经费。完成剩余内部工程需要的额外工作和资源正被列入制订中的基本建设战略审查。

43. 秘书长指出，2012 年会议中心的占用率保持在 82%的可接受水平，2013 年 69%和 2014 年上半年 60.5%的较低占用率是由于持续翻修工程的干扰，包括一些会议室和厨房的关闭。行预咨委会回顾，其在审议 2014-2015 两年期拟议方案预算时(A/68/7，第五.22 段)曾获悉，目标占用率为 70%。秘书长关于会议时地分配办法的报告(A/69/120，第 26-29 段)也讨论了非洲经委会会议中心的利用情况，其中指出，根据订正计算方法，2012 年利用率为 80.5%，2013 年为 67.4%。

44. 行预咨委会要求提供更多资料，说明占用率变化的理由，以及占用率下降是由于持续进行的翻修工程还是由于竞争的结果。行预咨委会还要求澄清目标占用率，并要求详细说明将使运作会议中心变得不再可行的业务关键门槛值。行预咨委会获悉，非洲经委会以前根据会议室数目来计算占用率，而其他工作地点采用的方法则根据计划举行与实际举行的会议数的对比，非洲经委会后来也采用了这种方法。行预咨委会还获悉，会议中心占用率下降是翻修工程造成干扰的

结果。此外，预计升级后的设施在不远的将来将成为一个更有竞争力的场地，2014年及以后的目标占用率仍高于90%。

45. 行预咨委会还获悉，最低占用率门槛值是固定费用和扣除业务费用后的占用收入的函数。考虑到内部活动(非洲经委会各实务司和在亚的斯亚贝巴的联合国各机构)产生的名义占用收入，实现业务可持续性的收支平衡点被定在50%的占用率。行预咨委会还获悉，除了运作业绩，一项重要的考虑因素是该中心的资产价值，它是一个战略传播设施，是许多持续举行政治会议的大使馆所在地，对社区而言是联合国的一个窗口，也是被东道国广泛用于举办高级别国际会议和活动的场地，由此带来更高的占用率和收入。

46. 行预咨委会要求进一步澄清按照订正方法计算占用率的公式，以及50%收支平衡目标依据的是否为收回全部费用，包括所有直接和间接费用。未能及时提供所要求的信息以列入本报告。因此行预咨委会请秘书长在大会审议该事项时，向大会提供此信息。行预咨委会强调，需要采用一种标准、统一的方法利用整个秘书处的会议室。行预咨委会将在其即将提出的关于会议时地分配办法的报告中就这一问题提出进一步评论意见。

四. 结论和建议

47. 有待大会采取的行动载于秘书长的报告第122段。考虑到上文第12、20和41段所载评论和意见，行预咨委会建议大会：

- (a) 表示注意到自上一份进度报告印发以来取得的进展；
- (b) 赞扬东道国在增建办公设施的整个过程中提供持续支持；
- (c) 核准在2014-2015两年期方案预算第34款(安全和安保)下设立14个安保干事员额(当地雇员)，2015年1月1日生效；
- (d) 核准在2014-2015两年期方案预算第18款(非洲经济和社会发展)下设立2个与专职项目管理小组有关的临时职位(1个P-5和1个当地雇员)，2015年7月1日生效；
- (e) 在2014-2015两年期方案预算下追加批款2 610 000美元，包括第18款(非洲经济和社会发展)下追加125 200美元，第33款(建筑、改建、装修和主要维修)下追加2 184 000美元，第34款(安全和安保)下追加300 800美元，以及第36款(工作人员薪金税)下追加46 200美元，由收入第1款(工作人员薪金税收入)下相应数额抵销；

- (f) 从 2014-2015 两年期意外准备金中支付 2 610 000 美元；
- (g) 又核准为非洲会堂翻修项目持续期间设立一个多年特别账户；
- (h) 请秘书长向大会第七十届会议主要会期会议提交一份进度报告。

附件一

非洲经济委员会安保事务处现有 119 名安保干事的职能

职能/任务	指派的安保干事	说明
安保规划和协调股(包括威胁评估)	3	在正常工作时间内执勤
行政楼层/执行秘书/副秘书长近身保护	3	24 小时 3 班倒, 每班 1 名干事
配楼执勤	3	24 小时 3 班倒, 每班 1 名干事
安保控制中心和闭路电视中心	9	24 小时 3 班倒, 每班 3 名干事
巡逻(1 组和 2 组)	12	24 小时 3 班倒, 每班 4 名干事
在大门和整个建筑群提供爆炸物探测/ 炸弹搜查力量的专业服务	6	24 小时 3 班倒, 每班 2 名干事
消防和安全培训股	3	在正常工作时间内执勤
消防和安全控制中心及巡逻	6	24 小时 3 班倒, 每班 2 名干事
执行秘书宅邸	6	白天 1 名干事, 夜晚 2 名干事(2 个小组隔天换班, 24 小时执勤)
培训和发展股	2	在正常工作时间内执勤
出入证和身份证股/接待处	6	在正常工作时间内执勤
巡回警卫排(负责所有车辆入口和行人 大门、大厅、交货停靠点、静态安保岗 哨、周边巡逻和特别活动增援)	36	负责 24 小时 3 班倒的岗哨, 每班 12 名干事, 根据业务需要调整
会场警卫排	12	在正常时间负责主要的会议中 心/非洲会堂岗哨
安保管理和行政支助	1	在正常工作时间内执勤
主院落楼内执勤	5	在工作日正常时间执勤
锁工和仓库	3	在正常工作时间内执勤
邮件检查	1	在正常工作时间内执勤
特别调查股	2	在正常工作时间内执勤
共计	119	

附件二

拟为非洲经济委员会新办公设施增设的 18 名安保干事的职能

职能/任务	人数	说明
大厅	3	每班 1 名干事，24 小时执勤
行政楼层/副秘书长近身保护	3	每班 1 名干事，24 小时执勤，副秘书长不在时，这些干事将被用来与其他同事换班和接替休假同事和其他缺勤同事
消防和安全控制小组	3	每班 1 名干事，24 小时执勤
大楼及周边巡逻	3	每班 1 名干事，24 小时执勤
车辆检查	3	每班 1 名干事，24 小时执勤；这些干事将加强大门检查以确保适当通过量及在夜间加强周边检查。
行人检查	3	每班 1 名干事，24 小时执勤；这些干事将加强大门检查以确保适当通过量及在夜间加强周边检查。