

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General
25 August 2014
Russian
Original: English

Шестьдесят девятая сессия

Пункты 129(а) и (е) предварительной повестки дня*

Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров:

Организация Объединенных Наций; Генеральный план капитального ремонта

Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, и по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

Доклад Генерального секретаря**

Резюме

В настоящем докладе приводится информация, представляемая в ответ на рекомендации Комиссии ревизоров, содержащиеся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. I), глава II), и по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. V)). Доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением рекомендаций Комиссии ревизоров представлять ей доклад с указанием мер, которые были или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии. В настоящем докладе в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, приводятся комментарии администрации, а также информация о ходе выполнения, ответственном департаменте, предполагаемых сроках выпол-

* A/69/150.

** Настоящий доклад был представлен с опозданием из-за длительного процесса внутренних консультаций.



нения и степени приоритетности. Кроме того, в настоящем докладе приводится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие периоды, которые Комиссия в приложениях к своим докладам характеризовала как не выполненные в полном объеме.

I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с докладами Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Таким образом, настоящий доклад представляется в ответ на рекомендации Комиссии, содержащиеся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. I), глава II), и по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. V)).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции 48/216 В, в частности ее пункта 8, в котором Ассамблея просила Генерального секретаря обратить внимание в своих докладах на те рекомендации Комиссии, для осуществления которых необходимо принятие решений Ассамблеей;

б) резолюции 52/212 В, в частности ее пунктов 3–5, и записки Генерального секретаря, препровождающей предложения Комиссии о повышении эффективности выполнения ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

с) резолюции 67/235 А, в частности ее пункта 9, в котором Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех еще не выполненных полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более, и пункта 10, в котором Ассамблея также вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой указывать в будущих докладах предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии, а также степень их приоритетности и ответственных должностных лиц.

3. Что касается степени приоритетности, то следует отметить, что наиболее важные рекомендации Комиссия относит к числу «основных». Даже если все принятые рекомендации Комиссии будут выполнены своевременно, основные рекомендации будут рассматриваться в качестве первоочередных.

4. Администрация согласна с большинством рекомендаций Комиссии, и по всем рекомендациям за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2013 года, приводятся краткие комментарии. В соответствии с пунктом 9 резолюции 67/235 А по всем рекомендациям за предыдущие периоды, которые, по мнению Комиссии, не были выполнены в полном объеме, будет представлена дополнительная информация.

5. В соответствии с вышеупомянутыми резолюциями в разделе II настоящего доклада приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций. В разделе II.A приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, а в разделе II.B — информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за два предыдущих двухгодичных периода, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме. В разделе II.C приводится краткая информация о пред-

варительном обзоре последующих мер в связи с решением вопросов, касающихся использования информационно-коммуникационных технологий в Секретариате.

б. В разделе III настоящего доклада приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Генеральному плану капитального ремонта. В разделе III.A приводится информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, а в разделе III.B — информация о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии за предыдущие финансовые периоды, которые, по мнению Комиссии, выполнены не в полном объеме.

II. Организация Объединенных Наций

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года

Общий обзор

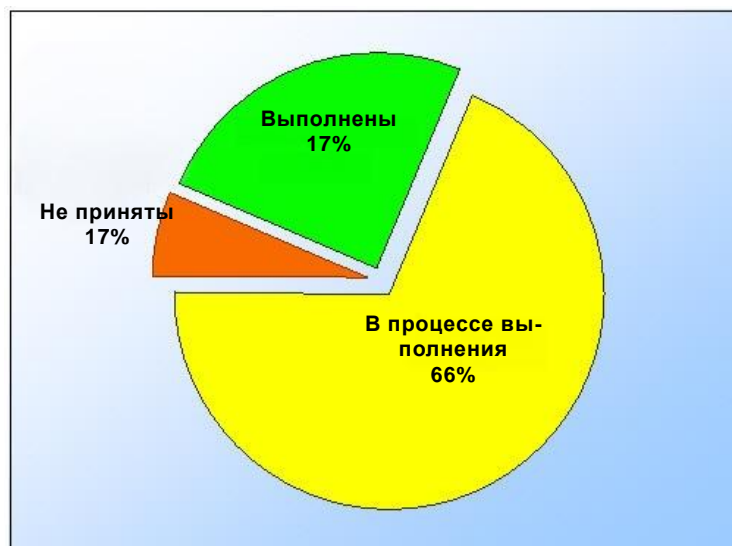
7. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. I), глава II).

8. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций по состоянию на август 2014 года.

Таблица 1
Ход выполнения основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	4	1	1	2	2	0
Различные департаменты	2	—	—	2	2	0
Итого	6	1	1	4	4	0

Диаграмма I
Ход выполнения основных рекомендаций



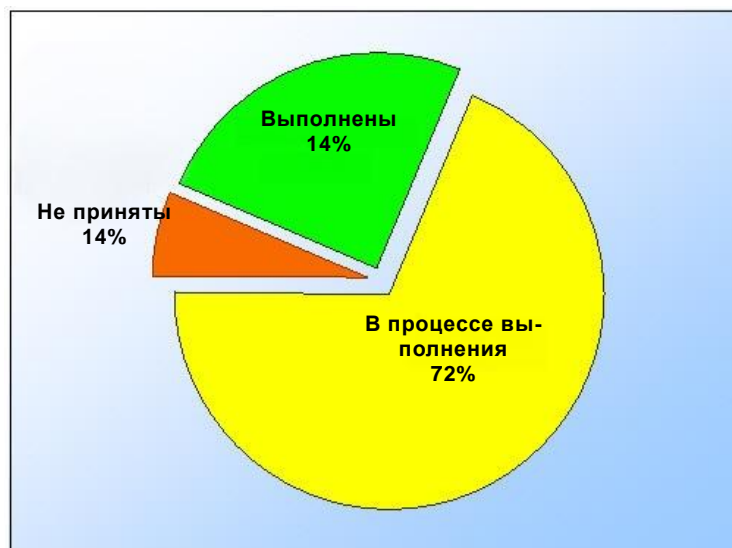
9. В таблице 1 и на диаграмме I выше приводится сводная информация о ходе выполнения шести основных рекомендаций Комиссии: одна (17 процентов) рекомендация выполнена, четыре (66 процентов) находятся в процессе выполнения, а с одной (17 процентов) рекомендацией администрация не согласилась. Из четырех рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, одну планируется полностью выполнить к концу 2014 года, а три — в период 2017–2020 годов.

Таблица 2
Ход выполнения всех рекомендаций

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, с которыми администрация не согласилась	Выполненные рекомендации	Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	Рекомендации без установленного срока выполнения
Департамент по вопросам управления	14	3	3	8	8	—
Канцелярия Генерального секретаря	1	—	—	1	1	—
Управление по координации гуманитарных вопросов	4	—	—	4	4	—
Управление служб внутреннего надзора	1	—	—	1	1	—
Управление по правовым вопросам	1	—	1	—	—	—

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Различные департаменты	7	1	–	6	6	–
Итого	28	4	4	20	20	–

Диаграмма II
Ход выполнения всех рекомендаций



10. В таблице 2 и на диаграмме II приводится сводная информация о ходе выполнения всех 28 рекомендаций Комиссии: 4 (14 процентов) рекомендации выполнены, 20 (72 процента) находятся в процессе выполнения, а с остальными 4 (14 процентов) рекомендациями администрация не согласилась. Из 20 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 2 планируется полностью выполнить к концу 2014 года, 9 — к концу 2015 года, а еще 9 — в период 2016–2020 годов.

Подробная информация о ходе выполнения

11. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить, как и в какие сроки она сможет обеспечить более тесную увязку объемов расходимых бюджетных средств с достигнутыми общими и конкретными результатами; и с учетом этого составить детальный план интеграции управления, ориентированного на результаты, в повседневную работу, предусмотрев в нем четко определенные обязанности и ресурсы.

12. Администрация полна решимости перейти на управление, ориентированное на результаты, в соответствии с мандатом, предоставленным государства-

ми-членами. Вместе с тем она не согласна с этой рекомендацией, поскольку не уверена в технической целесообразности тесной увязки объемов расходимых бюджетных средств с отдельными общими и конкретными результатами. Этот вопрос можно было бы подробнее обсудить и проанализировать при проведении анализа конкретных решений в связи с модулем разработки бюджета в системе «Умоджа».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

13. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Комитету по вопросам управления определить, располагает ли он инструментарием и функциональными возможностями, которые помогали бы ему осуществлять управление программой общеорганизационных улучшений, и составить план для устранения любых имеющихся недостатков.

14. Проведением оценки, рекомендованной Комиссией, будет заниматься Канцелярия Генерального секретаря при поддержке Департамента по вопросам управления.

Ответственный департамент: Канцелярия Генерального секретаря

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

15. В пункте 44 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить планы подготовки ежемесячных отчетов руководству и повышения качества финансовых докладов руководству на основе возможностей, открывающихся в результате внедрения Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) и новой системы общеорганизационного планирования ресурсов.

16. Задача подготовки ежемесячных отчетов руководству будет решаться в среднесрочной перспективе, однако полностью выполнить эту рекомендацию приемлемым образом удастся не раньше, чем система «Умоджа» будет полностью внедрена в рамках всей Организации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

17. В пункте 48 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации в рамках ее усилий в области общеорганизационного управления рисками разработать стратегию укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля, предусматривающую создание «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичного документа. Это заменяет предыдущую рекомендацию Комиссии о внутреннем контроле (см. A/67/5 (Vol. I) и Corr.1 и Corr.2; глава II, пункт 171).

18. Администрация признает, что механизм общеорганизационного управления рисками является одним из важнейших инструментов управления в деле укрепления системы подотчетности и внутреннего контроля во всех сферах деятельности Организации. Важным шагом в деле разъяснения его компонентов станет подготовка документации по системе внутреннего контроля. Однако постепенно оценить действенность системы внутреннего контроля Организация Объединенных Наций сможет лишь путем выявления и оценки рисков и разработки надлежащих стратегий реагирования. Решение задачи разработки и принятия убедительной «ведомости по внутреннему контролю» потребует много времени, поскольку до ее подготовки необходимо будет обеспечить внедрение в рамках всей Организации механизма общеорганизационного управления рисками и выделение достаточного объема ресурсов на цели эффективного руководства деятельностью Организации. Кроме того, администрация хотела бы отметить, что сроки разработки «ведомости по внутреннему контролю» или аналогичного документа также зависят от полного внедрения системы «Умоджа» (согласно существующему графику это предположительно должно произойти к 2018 году). Это позволит эффективно задействовать все возможности «Умоджи» для укрепления системы подотчетности и контроля.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2018 года

19. В пункте 56 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить более глубокое понимание ее расходной базы и, следовательно, сформировать потенциал для сопоставления и анализа по контрольным показателям ее административных накладных расходов и эффективности выполнения ее рабочих функций, с тем чтобы добиться более экономичного осуществления. Для этого может потребоваться создание аналитических кодов книги общего учета для административных и программных расходов (и отнесение каждой операции на соответствующий код).

20. Администрация считает эту рекомендацию выполненной. Существующий процесс составления бюджета уже позволяет разносить бюджетные расходы на программные элементы (программу работы), административные элементы (вспомогательное обслуживание программ), директивные органы и функции руководства и управления. Следует отметить, что в предложенном Генеральным секретарем бюджете на двухгодичный период 2014–2015 годов предусмотрены адресные улучшения по линии вспомогательного обслуживания программ, конференционного обслуживания, общественной информации и строи-

тельства, позволяющие сократить расходы на 64,1 млн. долл. США. Руководители программ рассмотрели возможные области устойчивого повышения эффективности благодаря, в частности, оптимизации процессов и реорганизации структур, что позволило консолидировать или реорганизовать вспомогательные службы для обеспечения обслуживания основных программ при более низких издержках и сохранении или повышении качества предоставляемых услуг. Такая деятельность осуществляется в Организации на постоянной основе в соответствии с директивой Генерального секретаря, в которой предписывается продолжать изыскивать более качественные, эффективные и действенные пути реализации нашего мандата.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

21. В пункте 60 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации готовить ежегодные справки о динамике финансовых обязательств, связанных с выплатами при прекращении службы, и соответствующих возможных вариантах их фондирования, с тем чтобы держать Генеральную Ассамблею в курсе всех долгосрочных потребностей в финансировании в связи с применением распределительной модели.

22. Эта информация будет включаться в примечания к годовым финансовым ведомостям Организации.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: третий квартал 2014 года

23. В пункте 76 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести краткий обзор изменений с быстрой отдачей в рамках нынешнего процесса для сокращения времени и объема работы в рамках подготовки очередного свода бюджетных инструкций (сентябрь 2014 года).

24. Администрация в настоящее время готовит бюджетные инструкции на двухгодичный период 2016–2017 годов, призванные уменьшить затраты времени и сил, уходящих на подготовку предлагаемого бюджета по программам.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2015 года

25. В пункте 77 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации провести обзор бюджетного процесса и внедрить сквозной процесс подготовки бюджета, включая элементы информационно-коммуникационных технологий в дополнительном модуле 2 системы «Умоджа».

26. Администрация готова пересмотреть все элементы, относящиеся к дополнительному модулю 2 системы «Умоджа». Организации необходимо глубже разобраться в технических решениях, которые будут предложены, и воспользоваться ими для оптимизации сквозного процесса подготовки бюджета. Администрация будет продолжать изучать и адаптировать решения для содействия оптимизации бюджетного процесса. Маловероятно, что подготовка всей необходимой информации и соответствующих новых бюджетных процессов завершится до начала составления бюджета на двухгодичный период 2018–2019 годов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2019 года

27. В пункте 85 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть вопрос об установлении бюджетного периода, выходящего за рамки цикла представления финансовой отчетности, с тем чтобы предусмотреть подготовку среднесрочных итоговых сведений о финансовых обязательствах для целей финансового планирования. Работа по оценке крупных проектов и составлению экономических обоснований может также увязываться со среднесрочными и долгосрочными финансовыми планами и учитываться в бюджете капитальных вложений.

28. Администрация согласится с этой рекомендацией при условии принятия Генеральной Ассамблеей соответствующего решения. В настоящее время администрация не обладает полномочиями для ее выполнения, поскольку вопросы установления бюджетных периодов и полномочий на принятие Организацией финансовых обязательств на период, выходящий за рамки бюджетного цикла, относятся к прерогативе государств-членов. Осуществление конкретных многолетних проектов (например, Генерального плана капитального ремонта) ведется на основе должным образом предоставленных полномочий, и по ним уже представляется соответствующая отчетность. Установление для всей Организации бюджетного периода, выходящего за рамки цикла представления финансовой отчетности, возможно лишь при условии утверждения Генеральной Ассамблеей соответствующего мандата.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

29. В пункте 89 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации добиваться более глубокого понимания реальных затрат в процессе сквозной обработки данных о реальных расходах по проекту общеорганизационного планирования ресурсов в целях выдвижения обоснованных контраргументов в отношении бюджетных предложений.

30. Администрация не согласилась с данной рекомендацией. Осуществление проекта «Умоджа» даст руководителям возможность получить более полное представление о совокупных затратах по каждому виду деятельности, и эта информация будет чрезвычайно полезной при составлении руководителями программ будущих бюджетов и рассмотрении Управлением по планированию программ, бюджету и счетам бюджетных предложений. Однако подобный анализ будет не единственным определяющим фактором при подготовке и утверждении бюджетных предложений, поскольку все они должны рассматриваться комплексно, с учетом всех соответствующих факторов, приведших к их подготовке. Важно также иметь в виду, что государства-члены неоднократно подтверждали «роль Генеральной Ассамблеи в проведении тщательного анализа и утверждении должностей и финансовых ресурсов, распределении ресурсов между всеми разделами бюджета по программам» и неоднократно особо отмечали, что «ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем, должны быть соразмерны всем утвержденным программам и мероприятиям для обеспечения их полного, эффективного и результативного осуществления» (см. резолюцию 55/231, пункты 2 и 19).

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

31. В пункте 100 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов проводить оценку потребностей в квалифицированных специалистах в процессе управления деятельностью традиционных фондов, как это предусмотрено в последних руководящих указаниях, и подготовить смету расходов по персоналу на всех уровнях, и в том числе добиваться укрепления управленческого потенциала на местах и в штаб-квартире.

32. Управление по координации гуманитарных вопросов планирует разработать комплект учебных материалов для сотрудников и других заинтересованных лиц, участвующих в управлении деятельностью фондов, в рамках подготовки и внедрения глобальных руководящих принципов использования совместных страновых фондов. Управление также планирует определить области, в которых оно должно осуществить дополнительные инвестиции для обеспечения наличия как в штаб-квартире, так и на местах достаточного управленческого потенциала.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

33. В пункте 103 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов добиваться того, чтобы тематические группы и комиссии по техническому анализу проводили более эффективный и углубленный анализ результатов, достигнутых в рамках ранее осуществлявшихся проектов, и результатов работы партнеров-исполнителей при вынесении рекомендаций относительно утверждения того или иного проекта координатором по гуманитарным вопросам. Такой анализ должен включать оценку:

- результатов деятельности соответствующих неправительственных организаций, а также оценку результатов проделанной организациями системы Организации Объединенных Наций работы и степени соблюдения принципа должной осмотрительности в отношении компаний и ведущих сотрудников
- видов проектов, включая вероятность успешного обеспечения ожидаемых выгод, в частности проектов по распределению наличных ваучеров (проекты с высокой степенью риска) и строительных проектов (проекты с более низкой степенью риска)
- места осуществления проекта и возможности отслеживать достигнутый прогресс.

34. Одним из основополагающих компонентов системы обеспечения подотчетности, которая должны быть внедрена Управлением по координации гуманитарных вопросов к концу 2014 года параллельно с пересмотренными руководящими принципами использования совместных страновых фондов, является оценка потенциала партнеров-исполнителей. Проведение оценки потенциала уже началось в отношении отдельных стран, в которых осуществляются операции с высокой степенью риска, и будет постепенно распространено на все страны операций Управления. Что касается соответствующих неправительственных организаций, то оценка результатов прошлой деятельности партнеров-исполнителей будет обеспечиваться благодаря надлежащим механизмам обратной связи в рамках системы управления субсидиями.

<i>Ответственный департамент:</i>	Управление по координации гуманитарных вопросов
<i>Ход выполнения:</i>	в процессе выполнения
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2015 года

35. В пункте 112 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов в сотрудничестве с различными заинтересованными организациями подготовить документы, закрепляющие оперативную и финансовую подотчетность руководства совместных страновых фондов на глобальном и страновом уровнях.

36. Управление по координации гуманитарных вопросов приступило к поэтапному внедрению системы управления субсидиями, позволяющей осуществлять систематический контроль за прохождением документации в Афганистане и Сомали. С учетом результатов осуществления этих экспериментальных проектов данная система будет впоследствии постепенно развернута и в других операциях Управления.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

37. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов совместно с другими структурами Организации Объединенных Наций разработать официальные требования в отношении обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей в каждом страновом отделении.

38. 11 июля 2014 года Управление по координации гуманитарных вопросов выразило Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития и Комитету высокого уровня по вопросам управления Координационного совета руководителей системы Организации Объединенных Наций обеспокоенность по поводу того, что оперативные подразделения Организации Объединенных Наций по-разному реагируют на сообщения о случаях мошенничества с участием неправительственных организаций. На заседаниях этих органов Управление выступило с призывом установить официальное требование в отношении обмена информацией о результатах работы партнеров-исполнителей. Для оказания координаторам-резидентам/координаторам по гуманитарным вопросам помощи в улучшении координации оперативной деятельности организации системы Организации Объединенных Наций совместно разработают общие стратегические рамки управления рисками и обмена информацией в рамках всей системы.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2016 года

39. В пункте 125 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению по координации гуманитарных вопросов ускорить внедрение усовершенствованных механизмов, созданных в рамках системы глобального руководства и подотчетности. Этого можно добиться путем применения гибкого и в большей степени учитывающего возникающие риски подхода в вопросах управления деятельностью партнеров-исполнителей в страновых отделениях, который предусматривает:

а) оценки возникающих рисков для проверки партнеров-исполнителей в целях создания пула надежных поставщиков;

б) использование пересмотренных процедур финансирования, предусматривающих выделение партнерам-исполнителям с высокой степенью риска первоначальных выплат, которые были бы меньше установленной в настоящее время первоначальной суммы в размере 80 процентов;

в) совершенствование процедур контроля, в частности в тех случаях, когда проекты с высокой степенью риска должны подлежать промежуточной проверке/ревизии с использованием прав доступа для проведения ревизии; проверка проектов с низкой степенью риска может осуществляться в ходе контрольных поездок сотрудников региональных подразделений;

г) налаживание взаимодействия с Управлением по правовым вопросам для обеспечения более неукоснительного соблюдения положений существующего меморандума о договоренности между Управлением по координации гуманитарных вопросов и партнерами-исполнителями.

40. Комплексная система подотчетности, одним из основных компонентов которой будет оценка потенциала партнеров-исполнителей, будет предусмотрена в Глобальных руководящих принципах использования совместных страновых фондов. Такие оценки уже начинают проводиться в отдельных странах с высокой степенью риска, и эта практика будет постепенно распространена на все страны операций Управления по координации гуманитарных вопросов.

41. В настоящее время Управление по координации гуманитарных вопросов совместно с Управлением по правовым вопросам занимается пересмотром существующего меморандума о договоренности с партнерами-исполнителями, с тем чтобы, в частности, ужесточить положения, касающиеся управления рисками.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов/Управление по правовым вопросам

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

42. В пункте 136 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повышать осведомленность о рисках мошенничества, разработав чет-

кий кодекс поведения (при том понимании, что этот кодекс поведения должен включать требования, не ограничивающиеся только проблемой мошенничества), соблюдение которого должно подкрепляться регулярным информированием о случаях мошенничества и организацией обязательных учебных курсов для всего персонала.

43. Необходимо повышать осведомленность о рисках мошенничества посредством распространения информации и проведения учебной подготовки. В то же время полное ограждение организации от любых рисков мошенничества предполагает принятие множества адаптированных к ее потребностям многоуровневых мер, реализация которых требует определенного времени.

Ответственный департамент: Канцелярия Генерального секретаря/
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

44. В пункте 142 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести всеобъемлющую оценку рисков мошенничества, предусматривающую углубленное изучение областей повышенного риска, в целях определения факторов уязвимости Организации и ее подверженности как внутренним, так и внешним рискам мошенничества.

45. Администрация в полной мере сознает важность зрелого и комплексного подхода в рамках всей Организации к управлению рисками мошенничества посредством разработки и проведения конструктивных стратегий и политики борьбы с мошенничеством. Это включает проведение всеобъемлющих оценок риска мошенничества, разработку и оптимизацию существующего комплекса стратегий и методических материалов и подготовку и соблюдение надлежащих процедур, разработанных с учетом передовых методов работы.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления/
Бюро по вопросам этики/Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

46. В пункте 143 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации поддержать формирование центрального экспертного ресурса на базе Управления служб внутреннего надзора и провести работу с департаментами по оценке, анализу и принятию мер в отношении всех существенных рисков мошенничества.

47. Комиссия, как представляется, рекомендует кардинально пересмотреть роль Управления служб внутреннего надзора (УСВН) в деятельности Организации по борьбе с мошенничеством. Этот вопрос требуется сначала обсудить в

рамках консультаций с Независимым консультативным комитетом по ревизии и Генеральной Ассамблеей. Важно, чтобы УСВН сохраняло оперативную независимость в вопросах повышения своей роли в области консультирования руководства в отношении предотвращения мошенничества и соответствующих мер контроля. Хотя УСВН будет и впредь выступать в качестве центрального экспертного ресурса в вопросах выявления, предупреждения и расследования случаев мошенничества, администрация будет сотрудничать с УСВН, Бюро по вопросам этики и другими структурами в деле наращивания потенциала в области оценки и регулирования рисков, связанных с мошенничеством, в частности путем внедрения соответствующих ключевых механизмов внутреннего контроля.

Ответственный департамент: Канцелярия Генерального секретаря/
Департамент по вопросам управления/
Управление служб внутреннего надзора/
Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: не принята

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

48. В пункте 147 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать и оптимизировать существующий комплект нормативных и руководящих документов, касающихся мошенничества и других нарушений, с тем чтобы обеспечить четкое понимание сотрудниками и другими лицами того, каким процедурам они должны следовать при выявлении фактов мошенничества.

49. См. приведенные выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 142 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления/
Управление служб внутреннего надзора/
Управление по правовым вопросам/Бюро по вопросам этики

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

50. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации создать механизм централизованного приема всех поступающих от сотрудников жалоб и сообщений о подозрениях в мошенничестве, что позволило бы проводить надлежащую проверку и оценку всех сообщений и их последующую передачу в надлежащую инстанцию Организации для принятия мер и способствовало бы улучшению сбора данных.

51. УСВН уже приступило к реализации практических шагов во исполнение соответствующей рекомендации, вытекающей из решения, принятого Комитетом по вопросам управления на его заседании 22 марта 2013 года. В рамках предлагаемого внедрения новой системы управления следственным производством УСВН в консультации с Секцией информационных технологий Управления Организации Объединенных Наций по наркотикам и преступности (УНП ООН) разрабатывает электронную платформу, позволяющую осуществлять централизованную регистрацию поступающих из разных стран мира сообщений о возможных противоправных действиях, включая сообщения о поведении, запрещенном в соответствии с ST/SGB/2008/5, и поступающие по «горячей линии» (от информаторов) жалобы из миссий, региональных комиссий, Централных учреждений и периферийных отделений. УСВН ожидает получения от главного сотрудника по информационным технологиям соответствующего разрешения на начало внедрения системы управления следственным производством, после чего УСВН и УНП ООН смогут заняться практическим созданием механизма централизованного приема сообщений и жалоб.

Ответственный департамент: Управление служб внутреннего надзора

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

52. В пункте 151 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации составить рамочный план действий и мероприятий для обеспечения систематического рассмотрения в судебном порядке всех доказанных случаев мошенничества.

53. Администрация отмечает, что она уже располагает рамочным механизмом и процедурами для систематического рассмотрения случаев мошенничества. Таким образом, данная рекомендация уже выполнена.

Ответственный департамент: Управление по правовым вопросам

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

54. В пункте 155 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обновить и усилить ее политику и процедуры в области информирования о нарушениях, включив в сферу их охвата как внутренние, так и внешние нарушения.

55. При подготовке пересмотренного текста бюллетеня Генерального секретаря ST/SGB/2005/21 будут уточнены определения информирования о нарушениях и других обеспечиваемых защитой видов деятельности, что приведет к повышению степени защищенности лиц, занимающихся обеспечиваемыми защитой видами деятельности, а также будет определен мандат Бюро Организа-

ции Объединенных Наций по вопросам этики в области профилактики нарушений.

Ответственный департамент: Канцелярия Генерального секретаря/
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2015 года

56. В пункте 159 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать комплексный стратегический подход к борьбе с мошенничеством с учетом многочисленных практических примеров передового опыта, применяемого в мире, с их адаптацией к условиям Организации. Первым шагом должны стать оценка и понимание вида и масштаба угроз в части мошенничества, которым подвергается Организация Объединенных Наций.

57. См. приведенные выше замечания администрации в отношении рекомендации, содержащейся в пункте 142 доклада Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления/
Управление по правовым вопросам/Бюро по вопросам этики/Департамент операций по поддержанию мира/Департамент полевой поддержки

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2017 года

58. В пункте 164 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать средне- и долгосрочную кадровую стратегию и оперативные кадровые планы. В их основу должны быть положены результаты обзора стратегии Организации, в ходе которого будут выявлены те или иные недостатки в части списочного состава, классов, квалификации и навыков.

59. В начале 2014 года администрация приступила к осуществлению нового проекта в области кадрового планирования для разработки стандартизированной методики кадрового планирования. В настоящее время работа находится на стадии разработки проекта, который в ближайшие несколько лет будет пересматриваться и дорабатываться в координации с системой «Умоджа» и программой мобильности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2020 года

60. В пункте 169 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации установить критерии эффективности работы для оценки эффективности процесса набора персонала по принципу «своевременной расстановки надлежащих кадров должной квалификации на соответствующих должностях при нормальных затратах».

61. Критерии эффективности работы уже разработаны. См. программу 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» предлагаемых стратегических рамок на период 2016–2017 годов (A/69/6 (Prog. 25)) от 14 марта 2014 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: неприменимо

62. В пункте 170 своего доклада Комиссия рекомендовала также администрации провести анализ всего процесса набора персонала в полном объеме для выявления возможностей сокращения срока набора с момента открытия вакансии до заполнения должности.

63. В настоящее время проводится анализ существующего процесса набора персонала, который предполагается расширить, включив в него процедуры разработки мер по обеспечению мобильности.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

64. В пункте 177 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать профессионально-квалификационную стратегию с учетом более четкого понимания имеющихся функциональных возможностей и пробелов в ресурсной базе в таких областях, как формирование коммерческих навыков для обслуживания крупных проектов, и принимая во внимание профессионально-квалификационные потребности, возникающие в связи с завершением перехода на МСУГС и внедрения системы «Умоджа» в таких областях, как профессиональная подготовка в сфере финансового управления для формирования навыков руководства работой по совершенствованию финансового управления и предоставление боль-

шего объема стратегических консультативных услуг более широкому обществу.

65. Администрация разработала новую стратегию обучения и содействия развитию карьеры, которая была одобрена Комитетом по вопросам управления 6 июня 2014 года. Эта стратегия будет обеспечивать координацию структурами Секретариата своих инициатив в области обучения и содействия развитию карьеры и оказание Комитету по вопросам управления помощи в выполнении им надзорных функций через Рабочую группу по вопросам обучения и содействия развитию карьеры, которая будет действовать под руководством Управления людских ресурсов и включать представителей периферийных отделений, региональных комиссий, департаментов/управлений и Колледжа персонала системы Организации Объединенных Наций.

66. Администрация полна решимости сосредоточиться на развитии навыков проведения обзора и анализа финансовой информации в целях повышения качества принимаемых управленческих решений. Уже началась работа по развитию навыков, связанных с отслеживанием и анализом ключевых финансовых коэффициентов и сальдо ключевых счетов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

67. В пункте 184 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть и улучшить систему служебной аттестации для обеспечения более эффективного контроля за трендами показателей работы и применения мер наказания или поощрения по завершении оценки работы персонала.

68. Администрация провела обзор системы служебной аттестации и подготовила комплексное предложение, которое позволит повысить эффективность контроля за трендами и соблюдением установленных требований, а также применения мер наказания по завершении оценки работы персонала. Будет также рекомендована система поощрения и признания заслуг. Это предложение будет представлено Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят девятой сессии и в случае его утверждения будет, как ожидается, реализовано к апрелю 2015 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Организации Объединенных Наций за предыдущие финансовые периоды

Общий обзор

69. В пункте 9 своей резолюции 67/235 А Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

70. В приложении I к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 104 рекомендаций, вынесенных за два предыдущих двухгодичных периода, 79 (76 процентов) были выполнены полностью, 19 (18 процентов) находились в процессе выполнения, а 6 (6 процентов) утратили актуальность. Ниже приводится информация по 19 рекомендациям, которые указаны как «находящиеся в процессе выполнения». Информация приводится в том порядке, в каком рекомендации представлены в этом приложении.

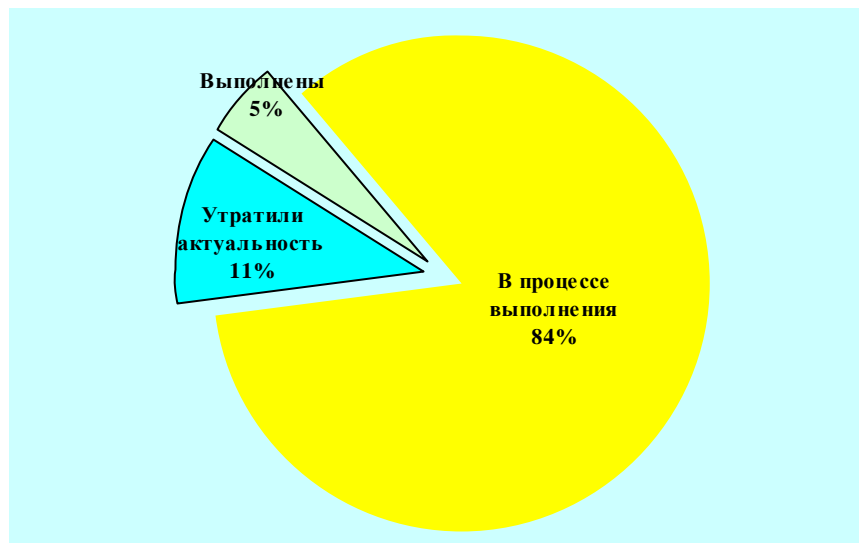
71. Общее положение дел отражено в следующей таблице.

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, отнесены к числу находящихся в процессе выполнения

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	14	2	1	11	10	1
Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению	1	0	0	1	1	0
Управление по координации гуманитарных вопросов	1	0	0	1	1	0
Различные департаменты	3	0	0	3	2	1
Итого	19	2	1	16	14	2

Диаграмма III
Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, отнесены к числу находящихся в процессе выполнения



72. Как указано в таблице 3 и на диаграмме III, из 19 рекомендаций, которые относятся к двум предыдущим двухгодичным периодам и которые в приложении I к докладу Комиссии ревизоров отнесены к числу находящихся в процессе выполнения, 1 (5 процентов) выполнена полностью, 2 (11 процентов) утратили актуальность, а 16 (84 процента) находятся в процессе выполнения.

Подробная информация о ходе выполнения

73. Как указано в пункте 31 доклада Комиссии о ведомостях Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5 (Vol. I) и Corr.1 и Corr.2, глава II), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Управлению по координации гуманитарных вопросов следует усовершенствовать свои процедуры управления проектами в целях обеспечения регулярного рассмотрения и подтверждения расходов по проектам и их включения в отчетность, с тем чтобы иметь возможность осуществлять своевременный и обоснованный контроль за расходами, получать подтверждения использования средств по назначению и, таким образом, гарантировать точность их отражения в финансовых ведомостях.

74. С учетом существенных замечаний, поступивших от партнеров и от Управления по правовым вопросам, завершение подготовки окончательного проекта руководящих принципов использования совместных страновых фондов и его представление Группе старших руководителей Управления по координации гуманитарных вопросов были отложены до конца 2014 года. Благодаря постепенному внедрению системы управления субсидиями Управление по координации гуманитарных вопросов укрепило свои механизмы контроля, чему также способствовали рамочные механизмы контроля и отчетности, вклю-

чая подготовку финансовой отчетности и описательных частей докладов, выезды на места и проведение разовых финансовых проверок в рамках системы контроля.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

75. Как указывается в пункте 34 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей необходимо провести в сотрудничестве с Управлением по координации гуманитарных вопросов тщательный обзор своей практики учета в том, что касается отражения расходов по линии учреждений-исполнителей, и не позднее 2014 года внести все необходимые изменения в правила учета.

76. Что касается совместных фондов, то в настоящее время Управление по координации гуманитарных вопросов совместно с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам занимается определением и оптимизацией наиболее подходящего режима учета средств, переведенных партнерам-исполнителям.

Ответственный департамент: Управление по координации гуманитарных вопросов/Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

77. В пункте 80 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести обзор положения дел с раскрытием информации в финансовых ведомостях за будущие периоды в целях вынесения более подробных замечаний относительно факторов, обуславливающих увеличение имеющихся объемов инвестиций и денежных пулов.

78. Эта рекомендация утратила свою актуальность в силу того, что хотя Комиссия и просила администрацию представить подробные замечания относительно факторов, обуславливающих увеличение имеющихся объемов инвестиций и денежных пулов, в ходе двухгодичного периода 2012–2013 годов указанные объемы фактически сократились по сравнению с предыдущим двухгодичным периодом; подробное объяснение этого сокращения приведено в финансовом докладе.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

79. Как указано в пункте 95 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует потребовать от всего персонала проходить учебную подготовку по вопросам управления контрактами до того, как брать на себя ответственность за управление ими. Такая учебная подготовка должна охватывать ключевые аспекты управления контрактной деятельностью, такие как размещение контрактов, управление связями с поставщиками, управление рисками, оценка результатов деятельности и руководство работой.

80. В ответ на рекомендацию Комиссии администрация разработала онлайн-новый учебный курс по управлению контрактной деятельностью, который в настоящее время доступен на сайте Учебного центра по вопросам закупок (www.procuretrainingcampus.org). Прохождение этого курса закладывает прочную базу для эффективного управления контрактной деятельностью в государственном секторе.

81. Администрация предложила сделать прохождение этого курса обязательным для всех сотрудников, выполняющих функции, связанные с управлением контрактной деятельностью, в рамках всего Секретариата. Это предложение было представлено в контексте разработанной Секретариатом стратегии обучения и содействия развитию карьеры, которая была одобрена Комитетом по вопросам управления на его заседании 6 июня 2014 года.

82. Администрация примет необходимые меры по информированию всех руководителей департаментов и управлений о том, что данный курс является обязательным для всех сотрудников, в обязанности которых входит управление контрактной деятельностью.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2015 года

83. Как указано в пункте 98 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что администрации следует включать в каждый контракт конкретные, измеримые и актуальные ключевые показатели эффективности деятельности, увязанные с платежами, в целях обеспечения учета всех ключевых аспектов по товарам или услугам, которые должны быть предоставлены.

84. После завершения первоначального этапа внедрения системы «Умоджа» Организация приступила к попыткам реорганизовать существующие ключевые показатели эффективности таким образом, чтобы их можно было использовать

в новых условиях. Работа по подготовке полного комплекта этих показателей будет продолжена после завершения развертывания и внедрения системы «Умоджа» во всем Секретариате. Кроме того, разработка дополнительных показателей зависит от наличия ресурсов и инструментов, необходимых для создания электронных табло показателей, а также от обеспечения возможности обработки в оперативной памяти запросов данных для содействия интеграции этих показателей в «Умоджу».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

85. В пункте 128 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту по вопросам управления в срочном порядке уточнить полномочия Отделения Организации Объединенных Наций в Найроби на ведение закупочной деятельности от лица Программы Организации Объединенных Наций по окружающей среде (ЮНЕП) и Программы Организации Объединенных Наций по населенным пунктам (ООН-Хабитат).

86. Обсуждение пересмотренного варианта Финансовых правил ЮНЕП и ООН-Хабитат до сих пор не завершено. В настоящее время проводятся дополнительные консультации в контексте внедрения системы «Умоджа» в структурах Организации Объединенных Наций в Найроби.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2014 года

87. Как указано в пункте 130 доклада Комиссии, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что Департаменту по вопросам управления следует пересмотреть полномочия, предоставленные Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, с тем чтобы внести достаточную ясность в порядок делегирования полномочий на закупки.

88. Обзор полномочий, делегированных Отделению Организации Объединенных Наций в Вене и Отделению Организации Объединенных Наций в Женеве, пока не завершен.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: первый квартал 2015 года

89. Как указано в пункте 145 доклада Комиссии, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) разработать в большей мере ориентированные на конечные результаты цели и показатели достижения результатов; б) определить четкие взаимосвязи между всеми звеньями цепочки — от показателей использования ресурсов и отчетов о выполненных мероприятиях через показатели достижения результатов до реализации общих целей; и с) возложить на заместителей Генерального секретаря четко определенную ответственность за выполнение рекомендаций, указанных в подпунктах (а) и (б), в рамках закрепленных за ними департаментов.

90. Как указано в пункте 77 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, и по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/319), администрация считает данную рекомендацию выполненной и просит Комиссию закрыть ее.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

91. Как указано в пункте 171 доклада Комиссии, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что в целях гарантирования понимания системы внутреннего контроля и ее должного функционирования ей следует: а) оформить в виде документа рамки внутреннего надзора; и б) рассмотреть вопрос о разработке системы обеспечения качества управления, которая потребует от руководителей всех уровней периодически предоставлять высшему руководству гарантии эффективности подведомственных им рамочных механизмов внутреннего контроля в целях проверки их понимания и соблюдения на всех уровнях.

92. Администрация просит Комиссию закрыть эту рекомендацию, поскольку она была заменена рекомендацией, содержащейся в пункте 48 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: утратила актуальность

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

93. Как указано в пункте 176 доклада Комиссии за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы в подтверждение проводимой Организацией Объединенных Наций деятельности по разработке системы управления рисками Комитет по вопросам управления: а) периодически выяв-

лял наиболее серьезные риски, угрожающие Организации, и доводил соответствующую информацию до сведения всех руководителей; и b) готовил сводную и регулярную (ежемесячную) отчетность о текущем статусе рисков и разрабатывал сопутствующие стратегии смягчения их воздействия.

94. Комитет по вопросам управления играет ключевую роль в деле выявления и оценки наиболее серьезных стратегических рисков для Организации. Выполняя в Секретариате функции комитета по общеорганизационному управлению рисками, Комитет по вопросам управления планирует ежеквартально проводить обзор структуры рисков в Организации и хода осуществления соответствующих стратегий смягчения их последствий, разработанных ответственными за управление общеорганизационными рисками при поддержке рабочих групп.

Ответственные департаменты: Канцелярия Генерального секретаря/
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: третий квартал 2015 года

95. Как указано в пункте 183 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что старшему руководству Организации Объединенных Наций следует разработать план действий, в котором были бы учтены сделанные Комиссией ключевые выводы в отношении оперативных преобразований, для наглядной демонстрации и отслеживания хода разработки и внедрения более стратегического и комплексного подхода к контролю за направленностью работы и выполнением программ оперативных преобразований.

96. Администрация занимается осуществлением важных проектов оперативных преобразований, таких как Генеральный план капитального ремонта, «Умоджа», МСУГС и мобильность. Секретариат на постоянной основе занимается выявлением ключевых уроков, извлеченных из накопленного опыта, их обсуждением на уровне старшего руководства и реализацией при необходимости требуемых мер по исправлению положения.

97. В случае Генерального плана капитального ремонта Управление Генерального плана капитального ремонта подготовило перечень соответствующих извлеченных уроков, с тем чтобы иметь возможность использовать опыт, накопленный на протяжении всего процесса осуществления проекта, в ходе реализации Организацией будущих крупномасштабных проектов строительства и модернизации. Эти уроки были учтены при подготовке стратегического плана сохранения наследия и доведены до сведения государств-членов (см. пункт 35 документа A/68/352).

98. В случае системы «Умоджа» уроки, извлеченные из опыта ее осуществления, позволили принять важные решения в отношении дальнейшей разработки проектов и управления ими. Благодаря урокам, извлеченным в ходе экспериментального внедрения в июле 2013 года системы «Умоджа» в базовой конфигурации во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане,

администрация сумела лучше подготовиться к поэтапному внедрению системы в базовой конфигурации в остальных подразделениях Организации. Кроме того, опыт, накопленный в ноябре 2013 года в ходе последующего поэтапного внедрения системы в базовой конфигурации, позволил Руководящему комитету по общеорганизационному планированию ресурсов принять важные решения в отношении стратегии осуществления проекта и внедрения системы.

99. В случае МСУГС в порядок осуществления проекта были внесены важные изменения, включая пересмотр его структуры управления, что привело к воссозданию в феврале 2013 года Руководящего комитета по МСУГС на уровне помощника Генерального секретаря и включению в его состав представителей других соответствующих департаментов, таких как Департамент по экономическим и социальным вопросам и Управление по координации гуманитарных вопросов; созданию независимой функции гарантии качества реализации проекта, которую выполняет сотрудник, непосредственно подотчетный Контролеру; включению в согласованные с Генеральным секретарем планы работы старших руководителей на 2013 год целей, непосредственно касающихся МСУГС, для обеспечения более заинтересованного участия руководства в осуществлении этой инициативы и оказания ей более активной поддержки, а также регулярному участию Комитета по вопросам управления в рассмотрении хода осуществления этой инициативы; и постепенному внедрению инструментария управления проектом, включающего подробное описание задач, на базе которого группы по переходу на МСУГС в Организации Объединенных Наций готовят ежемесячные оценки достигнутого прогресса и представляют соответствующие доклады (см. A/68/351).

Ответственные департаменты: Канцелярия Генерального секретаря/
Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: постоянно

100. Как указано в пункте 25 доклада Комиссии по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2009 года (A/65/5 (Vol. I), глава II), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) подготовиться к автоматизированному составлению финансовых ведомостей в рамках системы «Умоджа»; и б) не дожидаясь внедрения системы «Умоджа», обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей и всех финансовых процедур в целом, прежде всего посредством обновления Финансового руководства.

101. В настоящее время обсуждается вопрос о приобретении программного обеспечения для обеспечения взаимодействия с системой «Умоджа» в целях автоматизации составления финансовых ведомостей.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

102. Как указано в пункте 62 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить стратегию рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов.

103. Срок выполнения соответствует установленному после последнего пересмотра с учетом графика внедрения «Умоджи».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

104. Как указано в пункте 66 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам.

105. Срок выполнения соответствует установленному после последнего пересмотра с учетом графика внедрения «Умоджи».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

106. Как указано в пункте 160 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить внутренний контроль для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода.

107. Срок выполнения соответствует установленному после последнего пересмотра с учетом графика внедрения «Умоджи».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

108. Как указано в пункте 164 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований для обеспечения соблюдения принципа учета методом начисления.

109. Время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, еще более уменьшится после полного развертывания системы «Умоджа».

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: высокая
Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

110. В пункте 387 своего доклада Комиссия ревизоров рекомендовала администрации разработать план, в соответствии с которым сотрудникам, которые не участвовали в обязательных программах подготовки, устанавливается короткий срок (один год или 18 месяцев), в течение которого они должны сделать это, и обеспечить механизм проверки эффективности осуществления.

111. Управление людских ресурсов будет продолжать внедрять предусмотренную в «Инспире» систему управления процессом обучения в периферийных отделениях и региональных комиссиях, и за следующий год этот процесс позволит повысить способность Организации контролировать выполнение требований о прохождении обязательных курсов профессиональной подготовки.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления
Ход выполнения: в процессе выполнения
Степень приоритетности: средняя
Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

112. В пункте 390 своего доклада Комиссия ревизоров рекомендовала администрации обеспечить, чтобы все департаменты и управления подготовили и оформили в виде документа стратегию среднесрочной и краткосрочной подготовки кадров, в которой были бы определены потребности и задачи, и провести качественный анализ достигнутых результатов.

113. В июне 2014 года Комитет по вопросам управления одобрил новую стратегию обучения и содействия развитию карьеры. В этой стратегии разграничиваются общеорганизационные и обязательные программы для всех сотрудни-

ков. Управление людских ресурсов возглавит координационный механизм, определяющий приоритетные потребности всех сотрудников Секретариата в профессиональной подготовке на базе, в частности, анализа ранее полученных результатов. Начиная с 2015 года Комитет по вопросам управления будет ежегодно рассматривать и утверждать результаты этого анализа, которые будут определять стратегическую направленность всех общеорганизационных программ обучения. В свою очередь, департаменты и управления будут самостоятельно отвечать за выявление и удовлетворение потребностей своего персонала в основной и технической подготовке. Управление людских ресурсов будет предоставлять консультативные услуги в целях оказания департаментам помощи, а также обеспечивать доступ к финансированию для совершенствования основных и технических навыков. Для получения доступа к этим средствам департаменты и управления должны будут, в частности, представлять годовой план профессиональной подготовки.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: постоянно

114. Как указано в пункте 437 доклада, администрация согласна с рекомендацией Комиссии ревизоров относительно принятия надлежащих мер для обеспечения сопряжения проектов «Карбон» и «Умоджа».

115. Предлагаемое сопряжение данных «Умоджи» и глобальных систем конференционного управления Департамента по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению, включая систему организационного обеспечения заседаний “gMeets” (известную ранее как «Карбон»), будет обеспечено в рамках дополнительного модуля 2 системы «Умоджа», который теперь планируется внедрить в 2017 году.

Ответственный департамент: Департамент по делам Генеральной Ассамблеи и конференционному управлению

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: второй квартал 2017 года

С. Предварительный обзор последующих мер в связи с решением вопросов, касающихся использования информационно-коммуникационных технологий в Секретариате

116. В приложении V к своему докладу за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2013 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в ее докладе о решении вопросов, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, в Секре-

тариате (A/67/651). Как видно из этой сводной информации, все 16 рекомендаций находятся в процессе выполнения, поскольку они связаны с новой стратегией в области информационно-коммуникационных технологий, которую администрация вскоре представит государствам-членам.

III. Генеральный план капитального ремонта

A. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2013 года

Общий обзор

117. Ниже приводится запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2013 года (A/69/5 (Vol. V)).

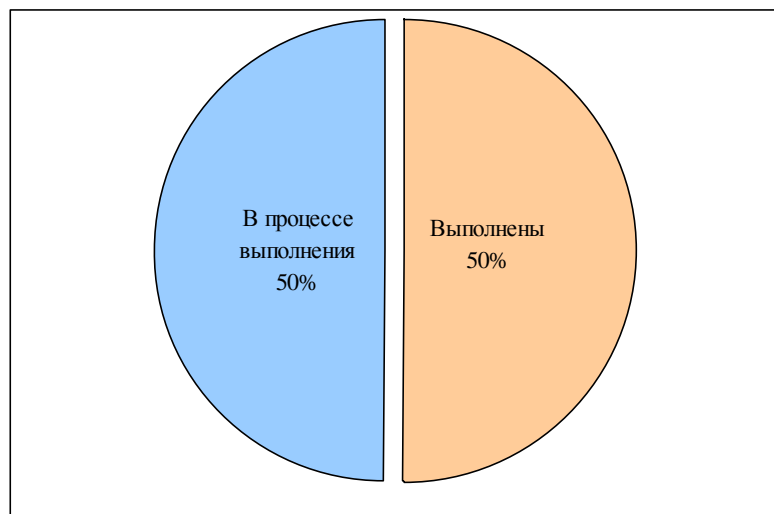
118. В таблице 4 и на диаграмме IV приводится сводная информация о ходе выполнения всех новых рекомендаций Комиссии по состоянию на август 2014 года.

Таблица 4

Ход выполнения всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	4	–	2	2	2	–
Итого	4	–	2	2	2	–

Диаграмма IV
Ход выполнения всех рекомендаций



119. Как указано в таблице 4 и на диаграмме IV, из четырех рекомендаций, вынесенных Комиссией в ее докладе по Генеральному плану капитального ремонта, две (50 процентов) были выполнены, а остальные две (50 процентов) находятся в процессе выполнения. Из двух рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, одну планируется выполнить к концу 2015 года, а другую — к концу 2016 года.

Подробная информация о ходе выполнения

120. В пункте 25(а) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разъяснить Генеральной Ассамблее на основной части ее шестьдесят девятой сессии, какие работы по проекту не будут выполнены в рамках Генерального плана капитального ремонта, и определить планы их выполнения и все последствия для бюджета. Некоторые части Генерального плана капитального ремонта в тот момент планировалось осуществить после закрытия Управления Генерального плана капитального ремонта.

121. В двенадцатом ежегодном докладе о ходе осуществления Генерального плана капитального ремонта разъясняется, какие работы по проекту будут завершены после закрытия Управления Генерального плана капитального ремонта. В докладе также разъясняется, как будет осуществляться управление завершением еще не выполненных работ по Генеральному плану капитального ремонта после закрытия Управления.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

122. В пункте 25(b) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить независимое гарантирование качества всех крупных проектов. В настоящее время в Организации Объединенных Наций отсутствует устоявшийся подход к независимому гарантированию качества проектов.

123. В настоящее время управление осуществлением проекта Генерального плана капитального ремонта и надзор за его реализацией регулируются четко определенными механизмами контроля и подотчетности, которые обеспечивают гарантии как своевременности выполнения работ, так и обоснованности расходов на протяжении всего срока осуществления проекта. По мнению администрации, разработка и создание механизма контроля качества и надзора имеют важнейшее значение на этапе определения общей концепции проекта. К моменту вынесения Комиссией этой рекомендации с начала реализации проекта уже прошло около двух лет, так что в рамках проекта уже была разработана своя модель обеспечения надзора и контроля качества, и было решено, что менять модель оперативной деятельности нецелесообразно.

124. Как отмечалось в предыдущих ответах администрации на вышеизложенную рекомендацию, Управление Генерального плана капитального ремонта возглавляет Директор-исполнитель в ранге помощника Генерального секретаря, руководящий группой специалистов, техническая квалификация которых неоднократно признавалась как Комиссией, так и государствами-членами. Директор-исполнитель Генерального плана капитального ремонта подотчетен контролирующему его деятельность заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, который, в свою очередь, подотчетен Генеральному секретарю. Кроме того, надзор за осуществлением проекта осуществляет Комитет по вопросам управления, возглавляемый руководителем аппарата Генерального секретаря, который постоянно следит за ходом осуществления проекта, изучая периодически готовящиеся Управлением доклады о ходе работы.

125. В соответствии со сложившейся в Секретариате практикой бюджетного контроля и отчетности бюджет проекта и расходы по нему внимательно изучаются Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, и регулярно проверяются в ходе ревизии. Жесткая система ревизии предусматривает, в частности, постоянную проверку контрактов с гарантированной максимальной ценой и проведение ревизий УСВН после завершения каждого этапа и Комиссией на годичной и полугодовой основе.

126. Поэтому администрация считает, что Секретариат создал надежную систему контроля и надзора, которая обеспечивает достаточные гарантии соблюдения бюджета и графика осуществления проекта и обоснованности расходов по проекту в течение всего срока его осуществления. Обновленная информация о ходе осуществления регулярно доводится до сведения государств-членов посредством публикации ежегодных докладов о ходе осуществления и проведения ежеквартальных брифингов для членов Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и Пятого комитета.

127. Администрация согласна с Комиссией в том, что каждый крупный проект в Секретариате нуждается в независимой функции контроля качества, однако как показал опыт осуществления Генерального плана капитального ремонта, такую независимую функцию контроля качества следует адаптировать с учетом конкретного характера осуществляемого проекта. Возможными конструктив-

ными способами гарантирования качества работ по проекту считаются также привлечение для выполнения этой функции какой-либо специализированной внешней компании и формирование руководящего комитета по проекту.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: выполнена

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: неприменимо

128. В пункте 25(с) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть договоры о техническом обслуживании с учетом собираемых в настоящее время эксплуатационных данных о новом имуществе и проанализировать возможности оптимизации затрат на выполнение требований администрации. Как было рекомендовано ранее, важно собрать эксплуатационные данные о новых активах, в частности об энергопотреблении, графике технического обслуживания и необходимой квалификации для обслуживания основных средств, с тем чтобы подрядчики могли участвовать в торгах, имея необходимую информацию. Это должно дать администрации более четкое представление об общих эксплуатационных потребностях.

129. Управление централизованного вспомогательного обслуживания разработало всеобъемлющую стратегию технического обслуживания всех электромеханических и водопроводно-канализационных систем, в которой, в частности, оговаривается, как будет осуществляться техническое обслуживание: силами штатных сотрудников, в соответствии с действующими контрактами на обслуживание или в рамках предлагаемых Управлением централизованного вспомогательного обслуживания комплексных услуг по техническому обслуживанию. Кроме того, в сотрудничестве с Отделом закупок был разработан подробный план проведения будущих торгов после завершения выполнения последних элементов проекта Генерального плана капитального ремонта. Сотрудники, которые будут осуществлять техническое обслуживание, прошли дополнительную подготовку, а инженер-проектировщик Генерального плана капитального ремонта разработал планы и процедуры профилактического ремонта всех предусмотренных Генеральным планом капитального ремонта новых систем. Кроме того, Управление централизованного вспомогательного обслуживания приступило к сбору более полных эксплуатационных данных и в настоящее время готовит на основе окончательной конфигурации системы, разрабатываемой Управлением Генерального плана капитального ремонта, спецификации для программного обеспечения, позволяющего измерять уровень энергопотребления.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2016 года

130. В пункте 25(d) резюме своего доклада Комиссия рекомендовала администрации обеспечить заметную ведущую роль старшего руководства в проекте гибкого использования рабочих мест. Опыт всех подобных инициатив, сказывающихся на условиях повседневной работы, показывает, что пример старшего руководства жизненно важен для получения поддержки персонала и реализации предполагаемой выгоды.

131. Вопрос участия старших руководителей в программе гибкого использования рабочих мест будет обсуждаться в ходе заседаний руководящего комитета по проекту гибкого использования рабочих мест. Сейчас Управление централизованного вспомогательного обслуживания занимается созывом такого руководящего комитета.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

В. Выполнение рекомендаций, содержащихся в докладах Комиссии ревизоров по Генеральному плану капитального ремонта за предыдущие финансовые периоды

Общий обзор

132. В пункте 9 своей резолюции 67/235 А Генеральная Ассамблея вновь обратилась к Генеральному секретарю с просьбой давать полное объяснение причин задержек в выполнении рекомендаций Комиссии за предыдущие годы, в частности тех не выполненных еще полностью рекомендаций, после вынесения которых прошло два года или более.

133. В приложении III к своему докладу за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, Комиссия представила сводную информацию о ходе выполнения 21 рекомендации, относящейся к предыдущим периодам. Ниже приводится информация по пяти (24 процента от общего числа) рекомендациям, указанным в приложении III как «находящиеся в процессе выполнения», причем информация приводится в том порядке, в каком эти рекомендации представлены в этом приложении.

134. Общее положение дел отражено в таблице 5.

Таблица 5

Ход выполнения рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам и которые в приложении III к докладу Комиссии ревизоров по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2013 года, отнесены к числу находящихся в процессе выполнения

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполненные рекомендации</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент по вопросам управления	5	–	–	5	5	–
Итого	5	–	–	5	5	–

135. Как видно из таблицы 5, все пять рекомендаций, указанных в приложении III к докладу Комиссии как «находящиеся в процессе выполнения», до сих пор не выполнены. Одну рекомендацию планируется выполнить к концу июня 2015 года, а четыре — к концу декабря 2015 года.

Подробная информация о ходе выполнения

136. Как указано в пункте 83 доклада Комиссии по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы Департамент по вопросам управления: а) провел эксперимент по осуществлению стратегий гибкого использования служебных помещений, предусматривающих отход от концепции «одно рабочее место на одного человека»; и б) провел оценку потенциальных оперативных и финансовых последствий принятия стратегии гибкого использования служебных помещений для уменьшения будущих потребностей Организации Объединенных Наций в помещениях в связи с любыми предложениями относительно ремонта существующих или приобретения новых служебных помещений.

137. В настоящее время проводятся постоянные консультации и обсуждения с Управлением людских ресурсов, которое является главным участником этого эксперимента. Формат эксперимента уже утвержден, и для его проведения будет изменена конфигурация помещений на восемнадцатом и девятнадцатом этажах здания Секретариата. Начало эксперимента запланировано на октябрь 2015 года, и в ходе его проведения предусмотрен период тщательного контроля и оценки.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

138. В пункте 39 своего доклада по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5 (Vol. V)), Комиссия рекомендовала администрации разработать для будущих проектов подобного рода такой подход к расчету и распределению резервных средств на непредвиденные расходы и представлению отчетности о них, который будет основываться на учете рисков и на передовой практике современного управления проектами.

139. Этот подход, предусматривающий в первую очередь составление официального реестра рисков, начал постепенно применяться при осуществлении текущих проектов капитального строительства, включая стратегический план сохранения наследия, Арушское отделение Механизма для международных уголовных трибуналов и устранение последствий взрыва в Экономической и социальной комиссии для Западной Азии. В настоящее время в рамках всех этих трех проектов определяются уровни рисков и величина соответствующих резервов на случай чрезвычайных ситуаций и устанавливается порядок представления отчетности в рамках ежегодных докладов государствам-членам и докладов другим сторонам, заинтересованным в этих проектах. После завершения этой работы Управление централизованного вспомогательного обслуживания определит стандартный порядок действий и будет следить за его соблюдением при выполнении своей функции координатора таких проектов.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

140. В пункте 69 своего доклада Комиссия рекомендовала рабочей группе по гибкому использованию рабочих мест: а) собрать достоверные данные о загруженности зданий и стоимости одного рабочего места в каждом из зданий, принадлежащих Организации Объединенных Наций или арендуемых ею, и б) использовать результаты такого анализа для углубления понимания потребностей в помещениях как в Нью-Йорке, так и во всем мире.

141. Организация привлекла консультанта по вопросу гибкого использования рабочих мест, и 30 июля 2014 года состоялось первое совещание на эту тему. В рамках подготовки обоснования гибкого использования рабочих мест консультант должен провести углубленное исследование, предусмотренное в рекомендации Комиссии.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года

142. В пункте 77 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации использовать стратегию инвестирования в активы на протяжении всего срока их эксплуатации и оценить стоимость вариантов обслуживания зданий Центральных учреждений в течение всего срока их эксплуатации.

143. Как явствует из комментариев администрации, изложенных в пункте 21 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладе по Генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/336), данная рекомендация до сих пор находится в процессе выполнения.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: высокая

Срок выполнения: второй квартал 2015 года

144. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендовала Управлению централизованного вспомогательного обслуживания провести обзор своих действующих контрактов на обслуживание, основываясь на общей оценке объема работ по техническому обслуживанию комплекса после завершения осуществления Генерального плана капитального ремонта, и рассмотреть возможность оптимизации условий будущих стратегических коммерческих взаимоотношений.

145. Администрация провела обзор своих действующих контрактов на обслуживание. Из 24 системных контрактов на обслуживание 17 были заключены Управлением централизованного вспомогательного обслуживания для обслуживания нового оборудования, переданного из Управления Генерального плана капитального ремонта. Срок действия остальных семи контрактов истекает к декабрю 2014 года. Один контракт, касающийся системы управления зданиями, еще не заключен, и в настоящее время Отдел закупок проводит соответствующие переговоры. Эта система разработана лишь частично и будет полностью готова лишь после завершения реконструкции здания Генеральной Ассамблеи.

Ответственный департамент: Департамент по вопросам управления

Ход выполнения: в процессе выполнения

Степень приоритетности: средняя

Срок выполнения: четвертый квартал 2015 года