



会议委员会

2014 年实质性会议

2014 年 9 月 2 日至 8 日

报告草稿

报告员：诺埃米·坦·迪亚斯女士(菲律宾)

四. 全球统筹管理

1. 在 2014 年 9 月 2 日第 531 次会议上，委员会审议了秘书长关于会议时地分配办法的报告中有全球统筹管理的部分(见 [A/69/120](#)，第 31 至 43 段和补充资料第六节)。秘书长关于大会和会议管理部的组织以及联合国日内瓦、内罗毕和维也纳三个办事处的订正公报将确立所有 4 个工作地点提供方案预算第 2 款供资的全球会议服务。日内瓦、内罗毕和维也纳的会议事务主管人不仅将向各自的司长报告，而且将向主管大会和会议管理事务副秘书长报告。
2. 全球文件管理系统，即 gDoc，已于 2014 年 5 月在纽约和日内瓦推出。计算机辅助翻译成套软件，即 gText，已经在纽约和维也纳推出，目前正在日内瓦推出。将能更好地报告业绩指标的数据仓，即 gData，将至迟在 2014 年底全面投入运行，所有 4 个工作地点都在使用 gMeets 管理其会议资源。
3. 应代表团的请求，有关方书面提供了关于开发和维持全球信息技术项目的费用、预期节省和减少的员额、推出 gText 的时间表方面的信息。
4. 2012 年和 2013 年期间纽约分担的工作量急剧增加，原因是从日内瓦转来消除对妇女歧视委员会的文件这一例外情况。由于所有工作地点都在勉为其难地完成分配给它们的工作，因此往往为了赶颇为紧急的截止日期而一时采用这种分担工作的方式，而不是系统地采用。所以分担工作的比例依然偏低。

