



联合国儿童基金会

执行局

2014 年年会

2014 年 6 月 3 日至 6 日

临时议程\* 项目 3

## 儿基会关于联合检查组建议的报告

### 摘要

根据执行局第 2001/4 号决定，本报告概述了儿基会对联合检查组（联检组）最近的报告和说明中所载与儿基会直接有关的建议的回应。本文件所涉七份报告和两份说明是联检组在 2012 年 9 月至 2013 年 12 月期间印发的。

\* E/ICEF/2014/5。



## 一. 导言

1. 联合检查组（联检组）每年发布提交给已接受联检组章程的联合国各组织行政首长的报告和说明。每份报告或说明都载有一系列建议，供各组织的行政首长或立法/理事机构审议(见附件 1 的报告和建议一览表)。儿基会向执行局提交的报告除其他外提供：(a) 儿基会对联检组于 2012 年 9 月至 2013 年 12 月印发的相关报告的回应的简要概述；和(b) 旨在由执行局审议的联检组建议的评论（见附件 2）。联检组的完整报告和说明可通过联检组网站（[www.unjui.org](http://www.unjui.org)）或通过本文件第二部分中的每份报告的超链接标题查阅。

2. 儿基会自从 2013 年第一届常会向执行局提交上一次儿基会报告（[E/ICEF/2013/6](#)）以来，继续就在联检组主持下开展的各项审查与联检组合作并就报告所载各项建议开展后续行动。针对共同关心的问题进行的这种互动增加了联检组报告的相关性，改善了建议的落实情况，并提高了透明度。此外，联合国系统行政首长协调理事会的成员继续合作，对联检组的各种报告做出综合回应。

## 二. 联合检查组的报告和建议概览

3. 与儿基会直接有关的七份联检组报告和两份联检组说明概述如下，儿基会就每份报告和其中所载各项建议提出了补充评论。

### A. 联合国系统各组织的人员招聘：对照基准的比较分析框架 ([JIU/REP/2012/4](#))

4. 该报告的目的是评估联合国系统各组织招聘程序中的效率、透明度和公平性问题，铭记地域代表性、性别均衡和正式工作语文平等等原则。审查涉及各组织的招聘规则、政策和程序，重点放在任期一年或一年以上职位的外部招聘。本次审查进行了比较式分析，确定了共同点和差异以及良好做法。

#### 儿基会的意见

5. 儿基会注意到这份关于人员招聘的报告，并在许多建议以及该报告强调的许多基准方面取得了显著进步。例如，2013 年，根据儿基会的主要业绩指标，从空缺公告结束到录用通知书发布的整个招聘时间在既定的 90 天以内。儿基会还注意到，应当结合三份关于人员招聘的联检组补充说明一起阅读该报告（[JIU/NOTE/2012/1](#)、[JIU/NOTE/2012/2](#) 和 [JIU/NOTE/2012/3](#)）。

## B. 联合国利用个体顾问情况审查 (JIU/REP/2012/5)

6. 该报告的目的是评估联合国系统内聘用个体顾问的效率和效力。此次对整个系统的政策和做法进行统一的全系统比较分析，突出显示了各组织之间的异同，确认了良好做法，并提出建议以求改善。

### 儿基会的意见

7. 儿基会注意到该报告，已经完成八项建议并在剩下的五项建议方面取得了显著进步。儿基会正在修订政策，包含关于订约、鉴别和甄选程序、职能和责任、业绩和评价以及薪酬办法的原则性规定。该政策还包含关于聘用退休人员的规定和适用的差旅细则。通过实施改善顾问效率、监测和报告机制的一体化数据收集制度，监测和监督也得到了加强。儿基会注意到采取全系统的办法聘用顾问的重要性和必要性。

## C. 联合国组织企业资源规划系统审查 (JIU/REP/2012/8)

8. 该报告的目的是审查联合国各组织现有企业资源规划系统的执行、使用、维护、演变、升级和扩大的情况，同时查明成功要素，以便根据用户不断变化的需要以及技术的不断进步改善这些系统的可持续性和灵活性。该报告旨在协助各组织改善企业资源规划系统；查明在各组织之间分享、协调和统一企业资源规划业务的全系统机会。为此，该报告评估了企业资源规划系统的效率、效力、增值、影响、用户满意度、内在连贯性和可持续性。

### 儿基会的意见

9. 儿基会致力于在企业资源规划系统的运行和管理方面进一步改善机构间效率和效力，同时注意各机构的不同业务模式。例如，儿基会支持围绕商业智能和报告工作努力加强连贯性，以此作为在互操作性方面取得成果的相关方法。儿基会认为联合国的业务流程和企业资源规划系统应当更加趋于一致，并迫切期待联合国行政首长协调理事会（首协会）委托将于 2014 年开始的企业资源规划系统分析的研究结果。

## D. 一次总付代替应享福利 (JIU/REP/2012/9)

10. 该报告审议了在当前及未来可能对选定应享福利采用一次总付办法的情况。报告旨在确定这种办法是否会节省管理费用，是否能够为工作人员提供更大的灵活性，而且不会对组织产生重大的财务问题。报告还审议了是否需要协调现有一次总付程序并制定可接受且连贯一致的计算标准和程序规则，确保对联合国系统不同组织内工作人员的公平。

### 儿基会的意见

11. 儿基会注意到国际公务员制度委员会正在对国际征聘工作人员的整套报酬进行全面审查，该审查于 2015 年到期，将探讨该报告包含的建议。

## E. 联合国系统人道主义行动经费的筹措 (JIU/REP/2012/11)

12. 该报告的目的是确定联合国系统的全部人道主义行动供资机制和来源，比较或确定关联，以填补空白、避免重复。其目标是向各组织提供协调一致的人道主义行动筹资战略规划框架，进而加强联合国系统有保障地向受灾国家人民提供有针对性和适当援助的能力。

### 儿基会的意见

13. 儿基会欢迎 2012 年联检组对联合国系统人道主义行动供资的审查。儿基会在全球、区域和国家层面上与会员国、捐助者和机构间常设委员会之间紧密的合作伙伴关系将为执行报告所载建议带来必要的协同作用。考虑到紧急事件日益严重且具有长期性，儿基会及其合作伙伴一直致力于使联合呼吁程序成为一个战略筹资规划框架，以加强联合国系统为受灾人口提供人道主义援助和开展及早恢复活动的的能力。在可行的情况下，联合国人道主义事务协调厅、联合国开发计划署和联合国发展集团之间加强协调和统一，将有助于促进以成本效益高、负责任和系统性的方式管理资源。

## F. 联合国系统的战略规划 (JIU/REP/2012/12)

14. 该报告的目的是向联合国各组织提供一种协助它们拟订和制定战略计划的工具。该报告提出了良好做法和全系统性准则。有效运用这种准则来建立进程和规划机制，监测、评价、审计战略计划，并进一步为其编制预算，将能使战略规划成为促进主要方案部门全系统协调一致的工具。该项审查查明了在全系统范围、周期长短、成果管理、政策规划与资源调动之间的关系、机构能力建设、报告、监测和评价等方面采用的不同方法和工具。

### 儿基会的意见

15. 儿基会欢迎该报告提出的内容丰富的分析，并注意联检组积极参与联合国系统协调工作，包括通过首协会、方案问题高级别委员会和管理问题高级别委员会正在进行的努力参与协调工作。儿基会将继续参与秘书长可能认为必要的进程，以便为战略规划制定协调一致的总体框架和共同目标，确保一以贯之，避免联合国全系统活动的重叠。

16. 儿基会和其他联合国各基金和方案一起对术语和文书进行统一，以提高有效性并为加强国家层面的战略规划和结果报告提供便利。执行局通过其在 2014 年第一届常会上通过的第 2014/1 号决定，批准修改审议和核可国家方案文件的程

序。关于向执行局提出的两项建议，与统一规划周期相关的建议已经随着《儿基会 2014-2017 年战略计划》的批准得以实现。儿基会注意到关于全系统部门战略框架的建议，将在最近批准的《战略计划》和正在讨论的 2015 年后发展议程背景下考虑该建议。

#### G. 联合国系统各组织中的灵活工作安排 (JIU/NOTE/2012/4)

17. 该份说明的目的是检查联合国系统各组织的不同灵活工作安排、现行政策以及不同安排对工作人员、管理层和本组织的实际影响。

##### 儿基会的意见

18. 儿基会欢迎该份说明中所载建议，并将关于运用灵活工作安排的内容纳入多项培训方案，特别是那些针对批准和监督这类安排的管理人员的内容。作为支持工作人员福利的一种方式，鼓励工作人员和管理人员进行灵活工作安排，前提是这些安排与儿基会的利益保持一致。

#### H. 联合国系统组织的证明人调查 (JIU/NOTE/2013/1)

19. 该份说明的目的是考虑到联合国系统各组织的不同需求，评估证明人调查流程的效率和实效问题。该报告审查了联合国系统的相关规则、政策和程序，通过比较分析找出了共同点和差异以及良好做法。

##### 儿基会的意见

20. 儿基会支持并欢迎该份说明中所载的两项建议。儿基会完全支持联合国系统各组织统一证明人和背景调查做法的目标，支持利用六项基准作为调查证明人和背景的指导标准。

#### I. 联合国系统内长期采购协议审查 (JIU/REP/2013/1)

21. 该报告的目的是评估联合国系统内采用长期协议的相关性、效率和效力。审查涉及到长期协议相关的各种问题，包括对现有政策、做法和统计数据的评估、长期协议的种类、优缺点、所应用的可用准则和战略、联合国各组织间通过长期协议的协作水平以及良好做法和经验教训。

##### 儿基会的意见

22. 自从 2012 年 1 月实施全球企业资源规划系统以来，儿基会通过这一新系统进行所有采购，包括拟定和管理定购单/合同和长期协议。儿基会所有采购人员都可以咨询关于合同和长期协议的信息，企业资源规划使提取关于采购的统计数据并将它们与定购单/合同和长期协议的使用关联起来成为可能。这使儿基会有机会在依照其政策和程序监测各办事处采购活动及合同/定购单与长期协议的联系时，有效行使监督和协调职能。根据管理问题高级别委员会采购网络关于实现和方便协作采购的建议和倡议，定期对组织的采购准则进行更新。在具备共性的情况下，

儿基会积极支持在采购方面与其他联合国机构协作。协作采购是逐一实施的，取决于具体长期协议的性质、背景和价格结构。

#### 联合检查组正在编写的/即将印发的报告和说明

23. 儿基会一直参与联检组正在进行的计划于 2014 年完成的审查，并期待在 2015 年年度会议上向执行局提出关于这些审查的评论。以下是此类报告的初步清单：

- (a) 对在联合国系统采购中使用长期协议的政策和做法的评估（预期完成时间：2014 年）；
- (b) 对联合国系统内业务活动的全系统联合方案拟订和行政安排的审查（预期完成时间：2014 年）；
- (c) 对联合国系统资源调动职能的分析（预期完成时间：2014 年）；
- (d) 联合国系统各组织外地办事处使用编外人员情况及有关合同模式（预期完成时间：2014 年）；
- (e) 联合国驻地协调员的甄选和任用程序，包括为其工作提供的准备、培训和支持（预期完成时间：2014 年）；
- (f) 联合国系统的执行伙伴管理（预期完成时间：2014 年）；
- (g) 联合国全系统资本/建造/翻修项目合同管理的良好做法（预期完成时间：2014 年）；
- (h) 对联合国系统评价职能的分析（预期完成时间：2014 年）；
- (i) 联合国系统各组织使用退休人员和已过退休年龄工作人员的情况（预期完成时间：2014 年）；
- (j) 对联合国系统内里约+20 后环境治理的审查（预期完成时间：2014 年）；
- (k) 关于审查联合国特别政治任务的可行性研究（预期完成时间：2014 年）；
- (l) 关于审查安全和安保事项的可行性研究（预期完成时间：2014 年）。

## 附件 1

联合检查组的报告和建议一览表

联检组报告文号	报告标题	报告所载 建议总数	与儿基会相关的 建议总数	与儿基会执行 局相关的建议 总数*
<a href="#">JIU/REP/2012/4</a>	联合国系统各组织的人员招聘：对照基准的比较分析框架	4	3	1
<a href="#">JIU/REP/2012/5</a>	联合国利用个体顾问情况审查	13	12	1
<a href="#">JIU/REP/2012/8</a>	联合国组织企业资源规划系统审查	4	3	1
<a href="#">JIU/REP/2012/9</a>	一次总付代替应享福利	5	4	2
<a href="#">JIU/REP/2012/11</a>	联合国系统人道主义行动经费的筹措	8	5	1
<a href="#">JIU/REP/2012/12</a>	联合国系统的战略规划	5	4	2
<a href="#">JIU/NOTE/2012/4</a>	联合国系统各组织中的灵活工作安排	5	1	0
<a href="#">JIU/NOTE/2013/1</a>	联合国系统组织的证明人调查	2	1	0
<a href="#">JIU/REP/2013/1</a>	联合国系统内长期采购协议审查	5	5	1

\* 以上建议详见附件 2。

## 附件 2

## 儿基会关于联检组对执行局提出建议的说明汇总表

有关建议	说明
<b>联合国系统各组织的人员招聘：对照基准的比较分析框架(JIU/REP/2012/4)</b>	
<p><b>建议 1</b></p> <p>联合国系统各组织的立法机构应该指示行政首长，在为一年或一年以上固定任期的职位聘用外部候选人时，应遵循本审查报告提出的 15 项招聘基准(JIU/REP/2012/4, 第 27 段)。</p>	<p>儿基会支持并欢迎该建议。儿基会支持联合国系统各组织统一招聘工作做法的目的，支持在招聘和衡量进展时将 15 项基准作为标准准则使用。</p>
<b>联合国利用个体顾问情况审查(JIU/REP/2012/5)</b>	
<p><b>建议 12</b></p> <p>联合国系统各组织的立法/理事机关应通过定期审查各自组织行政首长提供的分析资料，行使对咨询人使用情况的监督职能。</p>	<p>儿基会支持该建议。</p>
<b>联合国组织企业资源规划系统审查(JIU/REP/2012/8)</b>	
<p><b>建议 2</b></p> <p>联合国系统各组织的立法/理事机构应持续监测和监督各自企业资源规划系统项目，包括项目的实施、维护和升级政策、成本效益和总体目标的实现情况。</p>	<p>儿基会企业资源规划系统业务所有者和技术组致力于企业资源规划系统的统一进程，并继续参与既有的联合国管理组。尽管由于业务程序、技术平台和政策十分复杂，业务的互操作性仍然是一项挑战，但预计将实现统一。儿基会迫切期待联合国行政首长协调理事会委托将于 2014 年开始的企业资源规划系统分析的研究结果。</p>
<b>一次总付代替应享福利(JIU/REP/2012/9)</b>	
<p><b>建议 1</b></p> <p>联合国系统各组织的立法/理事机构应该请求其各自行政首长编写一份报告，介绍其在回籍旅行方面适用一次总付办法的情况，除其他外，报告要对提供一次总付办法的费用与组织符合条件的总部工作人员旅行的费用进行比较，期限为两年。在对报告进行审议之后，立法/理事机构应该在</p>	<p>儿基会相信国际公务员制度委员会正在对国际征聘工作人员的整套报酬进行的全面审查将探讨该建议，该审查于 2015 年到期。</p>



2015年决定是否采取任何被视为适当的行动。	
<p><b>建议 3</b></p> <p>如果尚未暂停这种做法，立法/理事机构应该请求其各自行政首长暂停向利用组织预算旅行的官员支付额外的每日生活津贴(15%或 40%)。</p>	<p>儿基会当前的政策已经停止先前向 D-1 级和以上级别工作人员发放的额外的每日生活津贴。</p>

**联合国系统人道主义行动经费的筹措(JIU/REP/2012/11)**

<p><b>建议 3</b></p> <p>大会应授权秘书长，在机构间常委会支持下，就一套良好人道主义筹资原则提出建议，倡导软性指定用途和参与式办法，同时考虑到国家一级共同人道主义基金的基于方案的包容性管理和治理安排方面的良好做法，以及通过良好人道主义捐助做法倡议取得的经验。</p>	<p>儿基会支持该建议并欢迎秘书长倡导一套良好人道主义筹资原则的建议。在紧急情况下，这些原则对于提供及时和有效的响应至关重要。儿基会还确认有必要吸取现有集合筹资机制和全球筹资原则的教训和经验。</p>
--	--

**联合国系统的战略规划(JIU/REP/2012/12)**

<p><b>建议 4</b></p> <p>联合国系统各组织的立法机构应通过经济及社会理事会制定并定义相关的全系统部门战略框架，以处理大会第 60/1 号决议通过的《2005 年世界首脑会议成果》确立的长期目标，以及根据全球性会议产生的系统各组织的使命和任务确立的长期目标。</p>	<p>儿基会注意到经济及社会理事会应制定全系统部门战略框架的建议，并将支持为连贯一致地实现长期目标所做的努力。在执行局最近的通过《儿基会 2014-2017 年战略计划》下，为定义大会 2015 年后全球议程正在进行的协商将探讨儿基会的长期目标和未来战略计划。</p>
<p><b>建议 5</b></p> <p>联合国系统各组织的立法机构应责成各自的秘书处 在 2015 年年底采取必要措施，统一和/或协调彼此战略计划的规划周期，以便所有的组织都准备就绪，在 2016 年启动向会员国报告的新统一周期。</p>	<p>儿基会赞同该建议并与开发署、人口基金和粮食署共同努力统一和协调彼此战略规划周期，周期涵盖 2014 年至 2017 年。就该时间周期达成了一致意见，目的是使战略计划能够考虑到大会 2012 年 12 月 21 日第 67/226 号决议通过的联合国系统发展方面业务活动四年期全面政策审查所载各项建议。</p>

联合国系统各组织中的灵活工作安排(JIU/NOTE/2012/4)

该报告的建议不要求儿基会执行局采取行动。

联合国系统组织的证明人调查(JIU/NOTE/2013/1)

该报告的建议不要求儿基会执行局采取行动。

联合国系统内长期采购协议审查(JIU/REP/2013/1)

**建议 5**

立法/理事机构应发挥对采购职能和采购活动的监督作用，确保采购职能充分承担战略作用，同时确保包括长期协议在内的采购活动在健全的采购计划和战略基础上得以开展。

儿基会的监管框架例行纳入了对采购活动的监督作用，其中包括采购战略、合同审查委员会程序、采购的权限级别以及对职责划分的独立监督。儿基会至少有70%的采购是通过长期协议完成的。