



**Экономический и Социальный
Совет**

Distr.: General
1 April 2014
Russian
Original: English

Для информации

Детский фонд Организации Объединенных Наций

Исполнительный совет

Ежегодная сессия 2014 года

3–6 июня 2014 года

Пункт 3 предварительной повестки дня*

Доклад ЮНИСЕФ о рекомендациях Объединенной инспекционной группы

Резюме

В соответствии с решением 2001/4 Исполнительного совета в настоящем докладе кратко излагается ответ ЮНИСЕФ на рекомендации, содержащиеся в последних докладах и записках Объединенной инспекционной группы (ОИГ) и непосредственно касающиеся ЮНИСЕФ. Семь докладов и две записки, включенные в настоящий доклад, были изданы ОИГ в период с сентября 2012 года по декабрь 2013 года.

* E/ICEF/2014/5.



I. Введение

1. Объединенная инспекционная группа (ОИГ) ежегодно выпускает доклады и записки на имя административных руководителей организаций системы Организации Объединенных Наций, которые признали статус Группы. В каждом докладе или записке содержится ряд рекомендаций для рассмотрения либо административными руководителями, либо директивными/руководящими органами организаций (см. перечень докладов и рекомендаций в приложении 1). Доклад ЮНИСЕФ своему Исполнительному совету содержит помимо прочего: а) краткий обзор ответов ЮНИСЕФ на соответствующие доклады, опубликованные ОИГ с сентября 2012 года по декабрь 2013 года; и б) замечания относительно рекомендаций ОИГ, которые были направлены Исполнительному совету на рассмотрение (см. приложение 2). Полный текст докладов и записок ОИГ можно найти на веб-сайте ОИГ (www.unjju.org) или с помощью заголовков каждого доклада, выделенных как гиперссылка в разделе II настоящего документа.

2. Со времени представления предыдущего доклада (E/ICEF/2013/6) Исполнительному совету на его очередной сессии в 2013 году ЮНИСЕФ продолжал сотрудничать с ОИГ в связи с различными обзорами, проведенными под ее эгидой, и проверкой выполнения содержащихся в докладе рекомендаций. Такое взаимодействие по вопросам, представляющим взаимный интерес, усилило актуальность докладов ОИГ, улучшило выполнение ее рекомендаций и повысило транспарентность. Кроме того, организации — члены Координационного совета руководителей (КСР) системы Организации Объединенных Наций продолжали совместно реагировать на различные доклады ОИГ.

II. Общий обзор докладов и рекомендаций Объединенной инспекционной группы

3. Ниже приводится краткая информация по семи докладам ОИГ и двум запискам, имеющим непосредственное отношение к ЮНИСЕФ. Приводятся дополнительные замечания по каждому докладу и соответствующие рекомендации.

A. Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций: сравнительный анализ и система контрольных параметров (JIU/REP/2012/4)

4. Цель настоящего доклада заключается в том, чтобы оценить эффективность, транспарентность и справедливость процесса найма персонала с учетом таких принципов, как географическая представленность, гендерная сбалансированность и равенство официальных рабочих языков в рамках организаций системы Организации Объединенных Наций. В данном обзоре рассматриваются правила, политика и процедуры найма в организациях с заострением внимания на внешнем наборе персонала, ведущем к назначениям сроком на год или более. В нем дается сравнительный анализ, в котором выделяются сходные черты и различия, а также приводятся примеры передовой практики.

Замечания ЮНИСЕФ

5. ЮНИСЕФ принимает к сведению доклад о найме персонала и уже добился существенного прогресса в отношении реализации многих его рекомендаций, а также целого ряда контрольных параметров, на которые обращалось внимание в докладе. Например, в 2013 году, в соответствии с ключевым показателем эффективности ЮНИСЕФ, время найма с момента окончания действия объявления о вакансии до направления предложения о работе составляет установленные 90 дней. ЮНИСЕФ также отмечает, что настоящий доклад следует читать вместе с тремя дополнительными записками ОИГ о найме персонала ([JIU/NOTE/2012/1](#), [JIU/NOTE/2012/2](#) и [JIU/NOTE/2012/3](#)).

В. Обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/5)

6. Цель настоящего доклада заключается в том, чтобы оценить эффективность и результативность использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций. В настоящем сравнительном анализе, охватывающем всю систему политики и практики, выделяются сходные черты и различия, а также приводятся примеры передовой практики и предлагаются рекомендации в целях усовершенствования данной практики.

Замечания ЮНИСЕФ

7. ЮНИСЕФ принимает к сведению доклад и уже завершил выполнение восьми рекомендаций и добился значительного прогресса по выполнению остающихся пяти. ЮНИСЕФ пересматривает свою политику, содержащую положения о принципах заключения договоров, процессе выявления кандидатур и их отбора, функциях и обязанностях, результатах деятельности и оценке, а также системе вознаграждения. Эта политика также включает положения об использовании сотрудников, вышедших в отставку, и применимых правил, регулирующих командировки. Были также усилены контроль и надзор с помощью создания комплексной системы сбора данных, повышающей эффективность, совершенствующей механизмы контроля и отчетности в отношении консультантов. ЮНИСЕФ отмечает важность и необходимость выработки подхода к использованию индивидуальных консультантов в рамках всей системы.

С. Обзор систем общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) в организациях Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/8)

8. Целью настоящего доклада является обзор внедрения, использования, технического обслуживания, развития, модернизации и расширения существующих систем ОПР в организациях Организации Объединенных Наций, а также определение методов, способствующих успешному повышению их устойчивости и гибкости в связи с меняющимися требованиями пользователей и развитием технологий. Доклад направлен на оказание содействия организациям в совершенствовании их систем ОПР; выявление общесистемных возможностей в области совместного использования, согласования и стандартизации

функционирования систем ОПР в различных организациях. В этой связи в докладе дается оценка эффективности, результативности, дополнительных преимуществ, воздействия, степени удовлетворенности пользователей, согласованности и устойчивости систем ОПР.

Замечания ЮНИСЕФ

9. ЮНИСЕФ стремится в дальнейшем повышать эффективность и результативность межучрежденческого сотрудничества в ходе использования систем ОПР и управления ими, отмечая при этом различия между бизнес-моделями каждого агентства. Например, ЮНИСЕФ поддерживает согласованные усилия по сбору рабочей информации и отчетности как адекватного метода для достижения результатов в области операционной совместимости. ЮНИСЕФ считает, что должно происходить дальнейшее сближение рабочих процессов Организации Объединенных Наций и систем ОПР, и с нетерпением ожидает результатов анализа ОПР, проведение которого было поручено КСР и который начнется в 2014 году.

D. Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами (JIU/REP/2012/9)

10. В докладе рассматривается текущая и будущая практика замены отдельных льгот единовременными выплатами. Его цель — определить, приводит ли такая мера к сокращению накладных расходов и созданию более гибких условий для сотрудников при отсутствии существенных финансовых последствий. В нем рассматривается необходимость согласования существующей практики единовременных выплат и установления приемлемых и последовательных критериев расчета и процедурных правил, в частности, в целях обеспечения справедливого подхода к сотрудникам, работающим в различных организациях системы Организации Объединенных Наций.

Замечания ЮНИСЕФ

11. ЮНИСЕФ отмечает, что готовящийся в настоящее время всеобъемлющий обзор Комиссии по международной гражданской службе, посвященный пакету вознаграждения для набираемого на международной основе персонала, который должен выйти в 2015 году, рассмотрит рекомендации, содержащиеся в настоящем докладе.

E. Финансирование гуманитарных операций в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/11)

12. Целью настоящего доклада является определение различных механизмов финансирования и источников гуманитарных операций в рамках системы Организации Объединенных Наций и сравнение или выявление элементов взаимосвязи, чтобы ликвидировать пробелы и избежать дублирования. Он направлен на то, чтобы предоставить организациям сбалансированный механизм стратегического планирования в области финансирования гуманитарных операций с целью укрепить потенциал системы по оказанию населению постра-

давших от стихийных бедствий стран необходимой и достаточной помощи на гарантированной основе.

Замечания ЮНИСЕФ

13. ЮНИСЕФ одобряет обзор ОИГ за 2012 год, касающийся финансирования гуманитарных операций в системе Организации Объединенных Наций. Прочные партнерские взаимоотношения ЮНИСЕФ с государствами-членами, донорами и Межучрежденческим постоянным комитетом (МПК) на глобальном, региональном и страновом уровнях дадут необходимый синергический эффект для выполнения рекомендаций доклада. Учитывая растущую сложность и хронический характер чрезвычайных ситуаций, ЮНИСЕФ и его партнеры стремятся сделать процесс подготовки призывов к совместным действиям (ПСД) инструментом обеспечения стратегических рамок финансового планирования, чтобы укрепить потенциал системы Организации Объединенных Наций в области оказания гуманитарной помощи и проведения работ по быстрому восстановлению в интересах пострадавшего населения. Дальнейшая координация и согласованность действий Управления Организации Объединенных Наций по координации гуманитарных вопросов, Программы развития Организации Объединенных Наций и Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития, при наличии возможности, помогут повысить эффективность с точки зрения затрат, усилить подотчетность и укрепить систематический характер управления ресурсами.

Е. Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/12)

14. Цель доклада заключается в том, чтобы предоставить в распоряжение организаций инструментарий, который будет помогать им при составлении и детальной проработке стратегических планов. В докладе приводится передовой опыт, а также излагаются общесистемные руководящие принципы. Эффективное применение этих руководящих принципов для установления процедур и механизмов планирования, а также для целей мониторинга, оценки, ревизии и последующего утверждения бюджетов в рамках стратегических планов позволит превратить стратегическое планирование в инструмент обеспечения общесистемной координации и слаженности работы по основным направлениям программ. В обзоре определены различные подходы и инструменты, используемые в отношении общесистемного охвата, продолжительности циклов, управления, ориентированного на конкретные результаты, соотношения между стратегическим планированием и мобилизацией ресурсов, укрепления общеорганизационного потенциала, контроля и оценки.

Замечания ЮНИСЕФ

15. ЮНИСЕФ приветствует глубокий анализ, представленный в докладе, и отмечает, что он является активным участником процесса координации системы Организации Объединенных Наций, в том числе в рамках постоянных усилий КСР, Комитета высокого уровня по программам и Комитета высокого уровня по вопросам управления. ЮНИСЕФ по-прежнему будет участвовать в процессах, которые Генеральный секретарь может счесть необходимыми для разработки скоординированной всеобъемлющей рамочной программы и общих

целей стратегического планирования, чтобы обеспечивать последовательность и избегать дублирования деятельности в рамках всей системы Организации Объединенных Наций.

16. ЮНИСЕФ совместно с другими фондами и программами Организации Объединенных Наций согласовал терминологию и инструменты для повышения эффективности и содействия повышению качества стратегического планирования и отчетности о результатах на страновом уровне. Исполнительный совет в своем решении 2014/1, принятом на первой очередной сессии 2014 года, утвердил изменения процедур по рассмотрению и утверждению страновой программной документации. Одна из двух касающихся Исполнительного совета рекомендаций, относящаяся к согласованию циклов планирования, уже выполнена в связи с утверждением Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы. ЮНИСЕФ принимает к сведению рекомендацию относительно общесистемных стратегических программ по направлениям деятельности и рассмотрит данную рекомендацию в контексте недавно утвержденного Стратегического плана, а также ведущихся дискуссий о повестке дня в области развития на период после 2015 года.

G. Применение гибкого графика работы в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2012/4)

17. Целью записки является изучение различных гибких графиков работы в рамках всей системы Организации Объединенных Наций, проводимой политики и практических последствий различных графиков для персонала, руководства и самой организации.

Замечания ЮНИСЕФ

18. ЮНИСЕФ одобряет рекомендации, содержащиеся в записке, и уже включил положения о применении гибкого графика работы в некоторые свои программы подготовки, в частности те, которые ориентированы на руководителей, отвечающих за утверждение таких графиков и надзор за ними. Персонал и руководство поощряют применение гибких графиков работы, если те согласуются с интересами ЮНИСЕФ, как способ поддержания благополучия персонала.

H. Контрольные проверки в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2013/1)

19. Целью настоящей записки является оценка результативности и эффективности процесса контрольных проверок с учетом различных потребностей организаций системы Организации Объединенных Наций. В докладе приводится обзор соответствующих правил, политики и процедур в рамках всей системы и дается сравнительный анализ, выявляющий общие черты и различия, а также приводится передовая практика.

Замечания ЮНИСЕФ

20. ЮНИСЕФ поддерживает и одобряет две рекомендации, содержащиеся в данной записке. ЮНИСЕФ полностью поддерживает цель согласования прак-

тики проведения проверки компетентности и опыта работы во всех организациях системы Организации Объединенных Наций и применения шести контрольных показателей в качестве руководящих критериев для проверки компетентности и опыта работы.

I. Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1)

21. Цель данного доклада заключается в оценке обоснованности, эффективности и результативности использования долгосрочных соглашений (ДСС) в системе Организации Объединенных Наций. Обзор охватывает целый ряд вопросов, касающихся ДСС, в том числе оценку существующей политики, практики и статистических данных, видов ДСС, их преимуществ и недостатков, имеющихся руководящих указаний и применяемых стратегий, уровень сотрудничества в рамках ДСС между организациями системы Организации Объединенных Наций, а также передовую практику и полученный опыт.

Замечания ЮНИСЕФ

22. С момента внедрения в январе 2012 года своей глобальной системы ОПР ЮНИСЕФ осуществляет все закупки в рамках этой новой системы, что предусматривает заключение заказов-нарядов/контрактов и ДСС и управление ими. Информация о контрактах и ДСС доступна для всех сотрудников ЮНИСЕФ, занимающихся закупками, а ОПР дает возможность получать статистические данные о закупках и соотносить их с использованием заказов-нарядов/контрактов и ДСС. Это позволяет ЮНИСЕФ эффективно осуществлять надзорные и координационные функции при мониторинге закупочной деятельности своих отделений и купли-продажи контрактов/заказов-нарядов в соответствии со своей политикой и процедурами. Руководящие указания организации по осуществлению закупок регулярно обновляются согласно рекомендациям и инициативам Сети закупок Комитета высокого уровня по вопросам управления, касающимся обеспечения возможности и проведения совместных закупок. При наличии общих потребностей ЮНИСЕФ активно поддерживает сотрудничество в области закупок с другими учреждениями Организации Объединенных Наций. Решение принимается в каждом конкретном случае в зависимости от характера, условий и ценовой структуры конкретных ДСС.

Текущие/предстоящие доклады и записки Объединенной инспекционной группы

23. ЮНИСЕФ принимает участие в текущих обзорах ОИГ, завершение которых запланировано на 2014 год, и ожидает возможности представить свои замечания относительно этих обзоров Исполнительному совету на его первой очередной сессии в 2015 году. Ниже приводится предварительный перечень таких докладов:

- а) политика ведения архивов и документации в Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- б) обзор совместной разработки программ на общесистемном уровне и административных механизмов оперативной деятельности в системе Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);

- с) анализ функции мобилизации ресурсов в системе Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- d) использование внештатных и других соответствующих контрактных механизмов в полевых отделениях организаций системы Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- e) процесс отбора и назначения координаторов-резидентов Организации Объединенных Наций, в том числе их подготовка, обучение и поддержка их работы (ожидаемое завершение: 2014 год);
- f) управление деятельностью партнеров-исполнителей в системе Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- g) эффективные методы управления проектами капитального ремонта/строительства/переоборудования в рамках всей системы Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- h) анализ функции оценки в системе Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- i) использование пенсионеров и сотрудников старшего пенсионного возраста в организациях системы Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- j) обзор экологического руководства в системе Организации Объединенных Наций после Конференции «Рио+20» (ожидаемое завершение: 2014 год);
- к) технико-экономическое обоснование обзора специальных политических миссий Организации Объединенных Наций (ожидаемое завершение: 2014 год);
- l) технико-экономическое обоснование обзора системы охраны и безопасности (ожидаемое завершение: 2014 год).

Приложение 1

Перечень докладов и рекомендаций Объединенной инспекционной группы

<i>Условное обозначение доклада ОИГ</i>	<i>Название доклада</i>	<i>Общее число рекомендаций, содержащихся в докладе</i>	<i>Общее число рекомендаций, касающихся ЮНИСЕФ</i>	<i>Общее число рекомендаций, касающихся Исполнительного совета ЮНИСЕФ*</i>
JIU/REP/2012/4	Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций: сравнительный анализ и система контрольных параметров	4	3	1
JIU/REP/2012/5	Обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций	13	12	1
JIU/REP/2012/8	Обзор систем общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) в организациях Организации Объединенных Наций	4	3	1
JIU/REP/2012/9	Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами	5	4	2
JIU/REP/2012/11	Финансирование гуманитарных операций в системе Организации Объединенных Наций	8	5	1
JIU/REP/2012/12	Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций	5	4	2
JIU/NOTE/2012/4	Применение гибкого графика работы в организациях системы Организации Объединенных Наций	5	1	0
JIU/NOTE/2013/1	Контрольные проверки в организациях системы Организации Объединенных Наций	2	1	0
JIU/REP/2013/1	Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций	5	5	1

* Более подробную информацию об этих рекомендациях см. в приложении 2.

Приложение 2

Краткое изложение замечаний ЮНИСЕФ по рекомендациям ОИГ, адресованным Исполнительному совету

Соответствующие рекомендации

Замечания

Наем персонала в организациях системы Организации Объединенных Наций: сравнительный анализ и система контрольных параметров (JIU/REP/2012/4)

<p>Рекомендация 1</p> <p>Руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует поручить исполнительным главам руководствоваться 15 контрольными параметрами найма, предложенными в настоящем обзоре, при наборе внешних кандидатов по срочным контрактам на один год или более (JIU/REP/2012/4, п. 27)</p>	<p>ЮНИСЕФ поддерживает и приветствует эту рекомендацию. ЮНИСЕФ поддерживает цель согласования рабочей практики найма во всех организациях системы Организации Объединенных Наций и применение 15 контрольных параметров в качестве нормативных критериев для найма и оценки прогресса</p>
--	---

Обзор использования индивидуальных консультантов в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/5)

<p>Рекомендация 12</p> <p>Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует выполнять свою надзорную функцию в отношении использования услуг консультантов путем регулярного изучения аналитической информации, предоставляемой исполнительными главами их соответствующих организаций</p>	<p>ЮНИСЕФ поддерживает эту рекомендацию</p>
--	---

Обзор систем общеорганизационного планирования ресурсов (ОПР) в организациях Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/8)

<p>Рекомендация 2</p> <p>Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует на постоянной основе выполнять свои контрольные и надзорные функции в ходе осуществления соответствующих проектов ОПР, включая политику в отношении внедрения, технического обслуживания и расширения, обеспечение экономичности и достижение общих целей таких проектов</p>	<p>Владельцы системы ОПР и технические группы в ЮНИСЕФ заинтересованы в процессе согласования систем ОПР и продолжают участвовать в работе учрежденных групп Организации Объединенных Наций по управлению. Несмотря на то что достижение операционной совместимости по-прежнему представляет собой трудности в связи со сложным характером рабочих процессов, технологических платформ и политики, ожидается сближение функций систем. ЮНИСЕФ с нетерпением ожидает результатов анализа ОПР, проведение которого было поручено КСР и который начнется в 2014 году</p>
---	---

Замена полагающихся сотрудникам льгот единовременными выплатами (JIU/REP/2012/9)

<p>Рекомендация 1</p> <p>Директивным/руководящим органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует предложить своим соответствующим исполнительным главам подготовить доклад об использовании варианта единовременных выплат применительно к поездке в отпуск на родину, в котором, в частности, сопоставлялись бы расходы на предоставление варианта единовременной выплаты с расходами на организацию поездки имеющих право на эти льготы работающих в штаб-квартире за двухлетний период. При рассмотрении доклада директивному/руководящему органу следует в 2015 году принять решение о необходимости принятия каких-либо мер, считающихся целесообразными</p>	<p>ЮНИСЕФ считает, что в текущем всеобъемлющем обзоре Комиссии по международной гражданской службе, касающемся пакета вознаграждения для набираемых на международной основе сотрудников, который будет завершен в 2015 году, будет рассмотрена эта рекомендация</p>
<p>Рекомендация 3</p> <p>Директивным/руководящим органам следует предложить своим соответствующим исполнительным главам приостановить, если этого еще не сделано, выплату надбавок к суточным (15 или 40 процентов) для должностных лиц, совершающих поездки за счет бюджета организации</p>	<p>Текущая политика ЮНИСЕФ уже прекратила выплату надбавок к суточным, выплачиваемых сотрудникам уровня Д-1 и выше</p>

Финансирование гуманитарных операций в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/11)

<p>Рекомендация 3</p> <p>Генеральной Ассамблее следует поручить Генеральному секретарю при поддержке МПК представить предложение по своду принципов передовой практики финансирования гуманитарной деятельности, поощряющих гибкое резервирование и совместный подход, с учетом передовой практики использования открытых для всех и основанных на программах механизмов руководства и управления ОГФ на страновом уровне и опыта осуществления инициативы добросовестного гуманитарного донорства</p>	<p>ЮНИСЕФ поддерживает эту рекомендацию и одобряет предложение о поручении Генеральному секретарю выступить в поддержку принципов передовой практики финансирования гуманитарной деятельности. В случае чрезвычайной ситуации такие принципы играют решающую роль в принятии своевременных и эффективных мер. ЮНИСЕФ также подтверждает необходимость опираться на опыт объединенных механизмов финансирования и глобальные принципы финансирования</p>
---	---

Стратегическое планирование в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2012/12)

<p>Рекомендация 4</p> <p>Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций, действуя через Экономический и Социальный Совет, следует разработать и принять соответствующие общеорганизационные стратегические рамочные программы по направлениям</p>	<p>ЮНИСЕФ принимает к сведению рекомендацию о том, что Экономическому и Социальному Совету следует разработать общеорганизационные стратегические рамочные программы по направлениям деятельности, и поддержит усилия по согласованному</p>
--	---

<p>деятельности для решения долгосрочных задач, поставленных в Итоговом документе Всемирного саммита 2005 года, принятом Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 60/1, а также задач, поставленных в документах миссий и мандатах организаций этой системы в результате проведения всемирных конференций</p>	<p>решению долгосрочных задач. С учетом недавно одобренного Исполнительным советом Стратегического плана ЮНИСЕФ на 2014–2017 годы в рамках ведущихся в настоящее время в Генеральной Ассамблее консультаций по определению глобальной повестки дня в области развития на период после 2015 года будут рассмотрены долгосрочные задачи и перспективные стратегические планы ЮНИСЕФ</p>
<p>Рекомендация 5</p> <p>Директивным органам организаций системы Организации Объединенных Наций следует дать указание своим секретариатам, чтобы они к концу 2015 года приняли необходимые меры по координации и/или согласованию циклов составления своих стратегических планов, с тем чтобы все организации были готовы начать в 2016 году новый цикл согласованного представления отчетности государствам-членам</p>	<p>ЮНИСЕФ согласен с этой рекомендацией и работал вместе с ПРООН, ЮНФПА и ВПП в целях координации и согласования циклов стратегического планирования, которые охватывают период 2014–2017 годов. Эти сроки были согласованы для того, чтобы стратегические планы могли учесть рекомендации, сделанные в четырехгодичном всеобъемлющем обзоре политики в области оперативной деятельности в целях развития системы Организации Объединенных Наций, принятые Генеральной Ассамблеей в своей резолюции 67/226 от 21 декабря 2012 года</p>

Применение гибкого графика работы в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2012/4)

<p>Данная рекомендация в настоящем докладе не требует принятия мер со стороны Исполнительного совета ЮНИСЕФ</p>

Контрольные проверки в организациях системы Организации Объединенных Наций (JIU/NOTE/2013/1)

<p>Данная рекомендация в настоящем докладе не требует принятия мер со стороны Исполнительного совета ЮНИСЕФ</p>

Обзор долгосрочных соглашений в области закупок в системе Организации Объединенных Наций (JIU/REP/2013/1)

<p>Рекомендация 5</p> <p>Директивным/руководящим органам следует выполнять возложенные на них функции по надзору за организацией и осуществлением закупок, с тем чтобы закупочная функция должным образом выполняла свою стратегическую роль, а закупочная деятельность, включая ДСС, осуществлялась на основе разумных планов и стратегий в области закупок</p>	<p>Функция по надзору за закупочной деятельностью обычно предусматривается нормативной базой ЮНИСЕФ, которая включает стратегии закупок, процедуры Комитета по пересмотру контрактов, уровни утверждения контрактов на закупку и независимый надзор над разделением обязанностей. Как минимум 70 процентов закупок ЮНИСЕФ осуществляется с использованием ДСС</p>
---	---