

**Генеральная Ассамблея**

Distr.: General  
12 February 2014  
Russian  
Original: English

**Шестьдесят восьмая сессия**

Пункты 131 и 147 повестки дня

**Финансовые доклады и проверенные финансовые ведомости и доклады Комиссии ревизоров**

Административные и бюджетные аспекты  
финансирования операций Организации  
Объединенных Наций по поддержанию мира

**Выполнение рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2013 года****Доклад Генерального секретаря***Резюме*

В настоящем докладе приводится дополнительная информация, представляемая в связи с рекомендациями Комиссии ревизоров, содержащимися в ее докладе об операциях Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II)). Настоящий доклад представляется в соответствии с пунктом 7 резолюции 48/216 В Генеральной Ассамблеи, в которой она просила Генерального секретаря представлять ей одновременно с рекомендациями Комиссии ревизоров доклад с указанием мер, которые приняты или будут приняты во исполнение этих рекомендаций.

Администрация согласна с рекомендациями Комиссии, и многие замечания администрации нашли должное отражение в докладе Комиссии. В настоящем докладе в отношении каждой рекомендации, содержащейся в докладе Комиссии, приводятся лишь дополнительные замечания администрации, когда это необходимо, а также информация о ходе выполнения, ответственном департаменте, предполагаемых сроках и степени приоритетности выполнения. Кроме того, в настоящем докладе содержится обновленная информация о ходе выполнения рекомендаций Комиссии, которые относятся к предыдущим периодам и, как отметила Комиссия в приложении II к своему докладу, не были выполнены в полном объеме.



## I. Введение

1. В пункте 7 своей резолюции 48/216 В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря одновременно с представлением Ассамблее доклада Комиссии ревизоров представлять ей доклад о мерах, которые будут приниматься во исполнение рекомендаций Комиссии. Соответственно, настоящий доклад представляется в связи с рекомендациями Комиссии, содержащимися в ее докладе о счетах операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира за 12-месячный период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II)).

2. При подготовке настоящего доклада учитывались положения следующих документов:

а) резолюции 52/212 В Генеральной Ассамблеи, в частности ее пунктов 2–5, а также записка Генерального секретаря, препровождающая предложения Комиссии относительно улучшения осуществления ее рекомендаций, утвержденных Ассамблеей (A/52/753, приложение);

б) резолюции 67/235 В Генеральной Ассамблеи, в пункте 7 которой Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь указывать предполагаемые сроки выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров и степень приоритетности их выполнения, а также ответственных должностных лиц.

3. Что касается очередности выполнения рекомендаций, то администрация отметила, что Комиссия отнесла 20 из 65 рекомендаций к числу основных<sup>1</sup>. И хотя все рекомендации Комиссии, с которыми администрация согласилась, будут выполняться своевременно, осуществлению этих основных рекомендаций внимание будет уделяться в первую очередь. Администрация с удовлетворением отмечает сообщение Комиссии о том, что показатели выполнения ее рекомендаций (55 процентов) за 2011/12 финансовый год существенно улучшились по сравнению с предыдущим периодом (45 процентов).

4. Как отметила Комиссия в пункте 99 доклада, на октябрь 2013 года 2167 из 8570 жалоб остаются нерассмотренными в связи с тем, что ожидается завершение расследования или принятие последующих мер, прежде всего со стороны государств-членов или Управления людских ресурсов. Администрация хотела бы отметить, что на октябрь 2013 года на долю Управления людских ресурсов приходилось менее 3 процентов упомянутых выше дел.

5. В таблицах 1 и 2 приводится сводная информация о ходе выполнения рекомендаций на январь 2014 года.

---

<sup>1</sup> Ранее Комиссия считала рекомендации по количеству пунктов, в которых они упоминались в ее докладах. Вместе с тем, если рекомендация состоит из нескольких частей, приводимых в одном пункте, то начиная с ее доклада, относящегося к периоду, закончившемуся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol II)), Комиссия рассматривает каждую часть в качестве отдельной рекомендации.

Таблица 1  
Ход выполнения основных рекомендаций на январь 2014 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнено</i>	<i>Выполняется</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	16	–	3	13	12	1
Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	2	–	–	2	2	–
Департамент по вопросам управления	2	–	1	1	1	–
<b>Всего</b>	<b>20</b>	<b>–</b>	<b>4</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

6. Как указано в таблице 1, из 20 основных рекомендаций, вынесенных Комиссией, 4 были выполнены, а 16 находятся в процессе выполнения. Из 16 основных рекомендаций, которые находятся в процессе выполнения, 12 намечено выполнить в 2014 году, и 3 — в 2015 году. В отношении одной рекомендации, которая касается деятельности, осуществляемой на постоянной основе, срок выполнения не установлен.

Таблица 2  
Ход выполнения всех рекомендаций на январь 2014 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Рекомендации, с которыми администрация не согласилась</i>	<i>Выполнено</i>	<i>Выполняется</i>	<i>Рекомендации с установленным сроком выполнения</i>	<i>Рекомендации без установленного срока выполнения</i>
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	53	–	12	41	38	3
Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	3	–	–	3	3	–
Департамент по вопросам управления и Управление по правовым вопросам	1	–	–	2	1	1
Департамент по вопросам управления	8	–	2	5	5	–
<b>Всего</b>	<b>65</b>	<b>–</b>	<b>14</b>	<b>51</b>	<b>47</b>	<b>4</b>

7. Как указано в таблице 2, из 65 рекомендаций, вынесенных Комиссией, 14 были выполнены, а 51 находится в процессе выполнения. Из 51 рекомендации, которая находится в процессе выполнения, 37 намечено выполнить до конца 2014 года, а 10 — в 2015 году. Четыре рекомендации, для которых сроки выполнения не установлены, касаются деятельности, осуществляемой на постоянной основе.

## II. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров

8. Ниже излагается запрошенная Генеральной Ассамблеей информация о ходе выполнения рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II)). Как указано в резюме настоящего доклада, большинство замечаний администрации уже нашло отражение в докладе Комиссии. Поэтому дополнительные замечания приводятся ниже лишь там, где это необходимо.

### A. Управление имуществом

#### Имущество, которое оставалось невостребованным в течение длительного срока

9. В пункте 22 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации а) возложить на руководителей миссий ответственность за проверку уровня запасов материальных средств до проведения каких-либо закупочных операций и б) обязать Глобальный центр обслуживания следить за основными показателями деятельности миссий в целях обеспечения соблюдения установленных норм в области управления имуществом.

10. Замечания администрации в связи с обеими частями этой рекомендации изложены в пунктах 21 и 23 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполнено

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* не применимо

#### Списание и передача имущества ликвидируемых миссий

11. В пункте 26 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации а) ускорить процесс списания имущества, оставшегося от ликвидируемых миссий, и добиться полной ликвидации имущества к концу 2013/14 финансового года и б) улучшить управление передаваемым имуществом путем оперативного установления структуры, несущей ответственность за утрату или порчу имущества во время его отправки и доставки.

12. Замечания администрации изложены в пункте 27 доклада Комиссии. Кроме того, в Справочник по организации перевозок будет включена глава, посвященная вопросам ликвидации и страхования, которая в настоящее время имеется в черновом варианте.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполняется

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

### Недостатки в управлении важным военным имуществом

13. В пункте 29 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации провести тщательную проверку системы управления таким важным военным имуществом, как огнестрельное оружие и боеприпасы, на предмет ее состоятельности.

14. Замечания администрации изложены в пункте 30 доклада Комиссии. Помимо этого, Миссия Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНК) приняла необходимые меры для решения проблем, выявленных Комиссией; в частности, склад оружия в настоящее время отвечает установленным стандартам. Кроме того, в октябре 2013 года Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии (МООНЛ) провела утилизацию двух пистолетов-электрошокеров, а после найма на службу в сентябре 2013 года еще одного сотрудника на складе оружия было введено надлежащее разделение обязанностей. Функции инструктора огневой подготовки и функции ответственного за хранение оружия в настоящее время исполняют разные сотрудники.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

## В. Управление закупками и исполнение контрактов

### Планирование закупок

15. В пункте 35 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации разработать и закрепить четкий свод правил, регулирующих планирование закупок, с тем чтобы добиться более высокого уровня консолидации закупок в операциях по поддержанию мира.

16. Замечания администрации изложены в пункте 37 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

17. В пункте 36 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки усилить контроль за налаживанием процесса планирования закупок путем установления а) процедуры более тщательной проверки как плана формирования заказов, так и его выполнения, и б) унифицированных стандартных оперативных процедур планирования закупок для всех миссий.

18. Замечания администрации изложены в пункте 37 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

#### **Процесс организации торгов**

19. В пункте 39 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок, руководствуясь соображениями справедливости и прозрачности, создать механизм, который дает всем зарегистрированным поставщикам возможность принять участие в торгах.

20. Администрация сообщила Комиссии о том, что благодаря имеющимся механизмам, таким как подписка на услуги оповещения о торгах и публикация просьб направлять сообщения о заинтересованности на веб-сайте «Глобальный рынок Организации Объединенных Наций» и веб-сайте Отдела закупок, всем зарегистрированным поставщикам в достаточной степени гарантируется возможность принять участие в торгах. Кроме того, в существующих приложениях для мобильных устройств, по идее Отдела закупок, будет встроена функция push-уведомлений, с тем чтобы предоставить поставщикам возможность участвовать в торгах бесплатно.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2015 года

21. Как указано в пункте 40 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, чтобы МООНЮС а) соблюдала положения Руководства по закупкам, запрашивая у участников торгов как цены на условиях «с доставкой на место», так и цены на условиях «франко-перевозчик» для определения наиболее оптимального способа доставки, и б) усилила регулирование и контроль за условиями поставки путем подготовки инструкции по вопросу о выборе способов доставки.

22. МООНЮС начала принимать меры по выполнению обеих частей этой рекомендации.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

#### **Исполнение контрактов и работа с поставщиками**

23. Как указано в пункте 42 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) добиться предоставления скидок за быстроту платежей по оптимальным ставкам на этапе перегово-

**ров по контрактам и b) установить механизм контроля за получением таких скидок.**

24. Администрация считает, что часть (а) этой рекомендации выполнена. С 2011 года Отдел закупок прилагает активные усилия для получения скидок за быстроту совершения платежей у всех поставщиков продовольственных пайков. Из четырех контрактов, которые были подписаны до 2011 года и о которых Комиссия упоминает как о действующих, два были заменены контрактами, в которых предусмотрено предоставление скидок за быстроту совершения платежей, а срок действия остальных двух контрактов истекает в 2014 году. Отдел закупок будет добиваться получения скидок за быстроту совершения платежей в рамках этих двух контрактов на оставшееся время их действия. Вместе с тем администрация вновь выступает с возражением в отношении содержащегося в докладе Комиссии утверждения о том, что если бы предоставление скидки за оперативность платежей было предусмотрено во всех четырех контрактах на поставку пайков, то Организация Объединенных Наций смогла бы получить экономию в размере 0,75–1,1 млн. долл. США, поскольку этот расчет основан на ряде спорных и недопустимых предположений, сделанных Комиссией, в том числе о том, что в случае предоставления скидки за быстроту совершения платежей подрядчики предложили бы те же самые цены, что во всех трех контрактах предлагались бы один и тот же размер скидки и период платежа и что Организация Объединенных Наций смогла бы получить предлагаемые скидки за быстроту совершения платежей в полном объеме.

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо

25. Что касается части (b) этой рекомендации, то в соответствии с Руководством по порядку финансирования на местах миссии по поддержанию мира должны добиваться предоставления скидок в тех случаях, когда это представляется возможным. Прочие замечания администрации изложены в пункте 43 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

**26. Как указано в пункте 44 доклада, Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что ему следует улучшить сбор отчетов об исполнении контрактов поставщиками и шире использовать информацию в целях облегчения процесса принятия решений при присуждении или продлении контрактов.**

27. Администрация сообщила Комиссии о том, что в целях преодоления недостатков принимаются меры в отношении оценки работы поставщиков, например а) создан механизм передачи рассмотрения вопроса на более высокий уровень, если из Департамента полевой поддержки или от сотрудника по закупкам поступает просьба о проведении проверки со стороны Комитета по

проверке работы поставщиков, b) в контракты включаются положения об их прекращении и с) вводится обязательная оценка исполнения контрактов поставщиками до передачи информации о них в Комитет Центральным учреждений по контрактам в том случае, если эти поставщики уже имели деловые отношения с Секретариатом Организации Объединенных Наций. Кроме того, после внедрения системы «Умоджа» оценка исполнения контрактов поставщиками будет производиться автоматически и в качестве составной части функции приемки и инспекции. Вместе с тем для того, чтобы в базу данных было включено достаточное число оценок поставщиков, потребуется приблизительно два года.

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* третий квартал 2015 года

### **С. Региональное отделение по закупкам**

#### **Закупки по линии совместного плана закупок**

28. В пункте 52 своего доклада Комиссия рекомендовала Отделу закупок оценить накопленный на сегодняшний день опыт разработки совместных планов закупок и изучить области, в которых имеются возможности для совершенствования.

29. Администрация проанализировала извлеченные уроки и, как отмечалось по итогам недавно завершенной проверки, проведенной Управлением служб внутреннего надзора (УСВН) в отношении закупочной деятельности в Региональном отделении по закупкам в Энтеббе, Уганда, этим отделением были выполнены три из четырех рекомендаций, касающихся совместных планов закупок, а именно для Регионального отделения по закупкам были разработаны основные принципы и модель управления, в том числе круг ведения Региональной руководящей группы по закупкам и механизмы проведения периодических обзоров совместных планов закупок со стороны ответственных должностных лиц миссий-участниц. Руководящая группа официально утвердила совместные планы закупок на 2013/14 год. Четвертая рекомендация УСВН будет выполнена в рамках совместного плана закупок на 2014/15 год.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* третий квартал 2014 года

#### **Индивидуальные закупки для конкретных миссий**

30. Как указано в пункте 56 доклада, Отдел закупок согласился с рекомендацией Комиссии о том, что на основе консультаций с Управлением служб внутреннего надзора ему следует четко определить роль и характер индивидуальных закупок, осуществляемых для конкретных миссий Региональным отделением по закупкам.

31. Администрация включит критерии совершения индивидуальных закупок для конкретных миссий во вновь разрабатываемые основные принципы для Регионального отделения по закупкам. Кроме того, администрация обратила

внимание Комиссии на недавно завершённую проверку, которая была проведена УСВН в отношении закупочной деятельности в Региональном отделении по закупкам в Энтеббе и по итогам которой была вынесена аналогичная рекомендация, и подтвердила, что она выполнена.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

#### **Управление рисками при организации торгов**

**32. Как указано в пункте 59 доклада, Комиссия рекомендовала Отделу закупок провести на основе консультаций с Управлением по правовым вопросам повторную оценку состоятельности и экономической эффективности новаторских методов организации торгов.**

33. Администрация считает, что органические риски, о которых говорится в докладе Комиссии применительно к конкретному виду организации торгов, сводятся к минимуму благодаря наличию в контрактах целого ряда положений. Вместе с тем Отдел закупок начнет обсуждение включения в контракты уменьшающих риски положений с Управлением по правовым вопросам и обратится к нему за консультациями относительно договорных механизмов, позволяющих гарантировать цены, с тем чтобы обеспечить эффективность этого способа организации торгов с точки зрения затрат. Что касается новаторских методов организации торгов, то администрация отмечает, что проведение торгов, направленное на формирование большой группы поставщиков, готовых обеспечить удовлетворение потребностей по определенной максимальной цене, на самом деле не является чем-то новым, а представляет собой обычную практику, применяемую для удовлетворения определенных потребностей, таких как экспедирование грузов.

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления  
и Управление по правовым вопросам  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2015 года

#### **Анализ затрат и результатов и представление отчетности**

**34. Как указано в пункте 62 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать последовательный и более строгий метод оценки эффективности работы Регионального отделения по закупкам с точки зрения затрат.**

35. Администрация согласилась заняться выработкой под руководством Отдела закупок всеобъемлющей методологии обеспечения эффективности с точки зрения затрат, которая позволит использовать количественные методы и будет объективной и последовательной.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2015 года

## D. Составление и исполнение бюджета

### Недостатки, характерные для миссий

36. В пункте 68 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации изучить все выявленные недостатки процесса составления бюджета и разработать более четкие критерии и методики по каждой бюджетной статье, чтобы оказать миссиям помощь в составлении бюджетов, отличающихся реалистичностью, последовательностью и надежностью в исполнении.

37. Замечания администрации изложены в пункте 69 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы отметить, что специфическая организационная роль Управления по планированию программ, бюджету и счетам в плане составления бюджетов состоит в подготовке общих руководящих указаний, которые содержатся в инструкциях Контролера, выпускаемых в июле каждого года и затрагивающих сквозные вопросы, относящиеся к миссиям по поддержанию мира, и конкретные вопросы, касающиеся отдельных миссий, в связи с решениями, просьбами и рекомендациями, которые были приняты, высказаны или вынесены директивными органами в ходе рассмотрения ими предлагаемых бюджетов на соответствующий финансовый период. Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет по-прежнему регулярно пересматривать выпускаемые Контролером бюджетные инструкции и бланки калькуляции расходов и корректировать их с учетом просьб, рекомендаций и потребностей директивных органов и рекомендаций ревизоров, а также вносить в них прочие улучшения в целях содействия работе миссий.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

38. В пункте 70 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации обновить существующие типовые схемы калькуляции бюджетных расходов и включить в них данные прошлых периодов и другую соответствующую информацию по каждой бюджетной статье.

39. Замечания администрации изложены в пункте 71 доклада Комиссии. Кроме того, администрация хотела бы разъяснить, каким образом проходит пересмотр и оценка предлагаемых бюджетов, осуществляемые с момента представления предлагаемого бюджета в Центральные учреждения до завершения подготовки доклада о бюджете. Каждое предложение в отношении потребностей в ресурсах анализируется с учетом мандата миссии и динамики исполнения бюджета в прошлом, а также обоснований, приведенных миссиями в отношении испрашиваемых ассигнований. Также принимаются во внимание Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций, решения и рекомендации Генеральной Ассамблеи, Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам, Комиссии ревизоров и УСВН. В ходе пересмотра Управление по планированию программ, бюджету и счетам поддерживает связь с Департаментом полевой поддержки по всем вопросам и дополнительной информации, касающихся ресурсов, испрашиваемых для миссий по поддержанию мира. В связи с просьбой о выделении ресурсов могут быть за-

требованы дополнительные обоснования или подтверждающие данные. Предлагаемые бюджеты составляются на основе информации, содержащейся в таблицах расчетов, а также дополнительных обоснований и подтверждающих данных, представленных впоследствии в ходе пересмотра.

*Ответственный департамент:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

#### **Анализ бюджета на уровне Центральные учреждений**

40. В пункте 74 своего доклада Комиссия рекомендует администрации разработать всеобъемлющую и стандартизированную процедуру анализа бюджета, подробно изложив методологию и перечень данных для представления миссиями, а также соответствующие функции и обязанности Департамента операций по поддержанию мира, Управления по планированию программ бюджету и счетам и Департамента полевой поддержки в контексте анализа бюджета.

41. Замечания администрации изложены в пунктах 75 и 76 доклада Комиссии. Кроме того, на основе уроков, извлеченных из проведения совместного пересмотра предлагаемых бюджетов в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций, в соответствующих случаях будут предложены улучшения.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2015 года

#### **Анализ бюджета на уровне миссий**

42. В пункте 78 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации рассмотреть возможность создания руководящих подкомитетов во всех миссиях для проведения углубленного и всеобъемлющего анализа сметных ресурсов в целях повышения эффективности работы руководящих комитетов по бюджету.

43. Администрация напомнит миссиям, в которых нет механизма пересмотра, о необходимости его создания. Это позволит обеспечить дополнительный анализ бюджета до представления руководителями миссий предлагаемых бюджетов в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* четвертый квартал 2014 года

### Случай частого и масштабного перераспределения бюджетных ассигнований

44. В пункте 82 своего доклада Комиссия рекомендует администрации усилить контроль за распределением бюджетных средств миссий и обеспечить, чтобы соответствующее разрешение испрашивалось до перераспределения ассигнований между группами и категориями расходов.

45. Замечания администрации изложены в пункте 83 доклада Комиссии. Кроме того, как уже сообщалось Комиссии, администрация хотела бы отметить, что перераспределение ассигнований между группами и классами является одним из важнейших механизмов распоряжения выделенными средствами, позволяющим наделить миссии необходимой для выполнения их мандатов гибкостью. Информация о разнице по сравнению с утвержденным бюджетом, которая появляется в ходе его исполнения, доводится до сведения Генеральной Ассамблеи. Учитывая, что надлежащее распоряжение средствами является одним из основных механизмов, позволяющих обеспечить подотчетность при исполнении бюджета в соответствии с мандатами, утвержденными директивными органами, Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет по-прежнему осуществлять строгий контроль и проверку случаев перераспределения средств между группами и в случае необходимости обращаться в миссии по подтверждению мира за подтверждающими данными или обоснованиями.

<i>Ответственный департамент:</i>	Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

### Перераспределение ассигнований, испрашиваемое Центральными учреждениями для покрытия не предусмотренных бюджетом расходов

46. Как указано в пункте 85 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о проведении надлежащего обсуждения и анализа расходов на важнейшие сквозные проекты в миссиях на этапе составления бюджета, а также их официального покрытия с самого начала за счет выделения бюджетных средств, а не их перераспределения.

47. Замечания администрации изложены в пунктах 84 и 86 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

## Е. Управление людскими ресурсами

### Направление гражданского персонала

48. В пункте 90 своего доклада Комиссия рекомендовала изучить вопрос о путях а) укрепления взаимосвязи между мандатом и направлением персонала и б) повышения степени подотчетности руководства за счет вклю-

**чения показателя направления персонала в систему оценки управления людскими ресурсами.**

49. Что касается части (а) этой рекомендации, то администрация считает, что в дополнительном анализе нынешней ситуации нет необходимости, поскольку он, скорее всего, подтвердит выводы, уже известные администрации, а в связи с рядом внутренних и внешних факторов не приведет к принятию каких-либо мер. Кроме того, этот вопрос в числе прочих уже рассматривается в рамках обзоров численности гражданского персонала, которые проводятся Департаментом полевой поддержки в отдельных миссиях в 2013–2015 годах. В 2013 году такие обзоры были проведены в Операции Организации Объединенных Наций в Кот-д’Ивуаре (ООНКИ), Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре (ЮНАМИД) и Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ). В 2014 году обзор будет проведен в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ), Миссии Организации Объединенных Наций по проведению референдума в Западной Сахаре (МООНРЗС), Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго (МООНСДРК), Временных силах Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности в Абьее (ЮНИСФА) и МООНЮС. В докладах о проведении таких обзоров в ООНКИ и ЮНАМИД уже отмечена концентрация гражданского персонала в штаб-квартирах миссий.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	на постоянной основе

50. Замечания администрации относительно части (b) этой рекомендации изложены в пункте 91 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

**Набор национального персонала**

51. В пункте 93 своего доклада Комиссия рекомендовала Департаменту полевой поддержки и Управлению людских ресурсов разработать стандартные оперативные процедуры набора национального персонала и решить, как они будут контролироваться и обеспечивать соблюдение этих процедур в миссиях.

52. Управление людских ресурсов отметило, что пересмотренный проект административной инструкции о системе отбора персонала был подготовлен и разослан для получения отзывов. Эти правила будут распространяться на сотрудников полевых миссий, нанятых на местной основе, с тем чтобы обеспечить применение в процессе подбора персонала одних и тех же норм ко всем. После того, как эта административная инструкция будет доработана и принята,

Департамент полевой поддержки подготовит предназначенные для использования в полевых миссиях стандартные оперативные процедуры набора национальных сотрудников.

*Ответственные департаменты:* Департамент полевой поддержки и  
Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2015 года

#### Оценка и подотчетность

53. В пункте 96 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации а) продолжать принимать меры по контролю и более оперативному проведению аттестации персонала во всех миссиях и б) обеспечить связный учет результатов служебной деятельности в служебной аттестации, определении ответственности за достигнутые результаты и системе поощрения и учета служебных заслуг.

54. Замечания администрации изложены в пункте 97 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент полевой поддержки и  
Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

## Г. Управление парком автотранспортных средств

### Нормативы обеспечения автотранспортными средствами и использование автотранспортных средств

55. В пункте 107 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации а) принять во внимание выявленные факторы, в частности характеристики транспортной зоны миссий, при пересмотре справочника по наземному транспорту и б) в соответствии с новыми положениями обязать миссию провести обследование, чтобы определить конкретные оперативные потребности в транспортных средствах и наметить соответствующие пути оптимизации порядка распределения транспортных средств.

56. Администрация занимается подготовкой проекта нового справочника по наземному транспорту, в котором относящиеся к данной теме главы «Распределение автотранспортных средств» и «Доставка на работу и с работы» будут пересмотрены и дополнены.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2014 года

## G. Организация воздушных перевозок

57. В пункте 110 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации принять меры по улучшению управления парком воздушных судов за счет более тесной увязки предположений, положенных в основу планирования, оперативных потребностей и процессов исполнения контрактов/бюджетирования на основе разработки действенных принципов оценки работы.

58. Замечания администрации изложены в пункте 111 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполняется

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

## H. Распоряжение запасами топлива

### Стратегический топливный резерв

59. В пункте 114 своего доклада Комиссия рекомендовала Силам Организации Объединенных Наций по наблюдению за разъединением (СОООНР) и ОООНКИ как можно скорее создать стратегический топливный резерв для обеспечения выполнения мандата миссий.

60. ОООНКИ приступила к принятию мер по созданию стратегического топливного резерва в районе миссии. Что касается СОООНР, то из-за существующих на местах условий стратегический топливный резерв был создан лишь в определенных районах.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполняется

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2014 года

### Контроль за потреблением топлива в рамках контракта на условиях «под ключ»

61. В пункте 117 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повысить эффективность контроля за потреблением топлива за счет анализа тенденций его потребления, систематической подготовки отчетности о нецелевом потреблении, оперативного принятия корректирующих и дисциплинарных мер в случаях предполагаемого мошенничества, а также содействовать внедрению таких инструментов контроля, как электронная система распределения топлива.

62. Замечания администрации изложены в пунктах 118 и 123 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

#### **Недостатки в работе по предотвращению случаев мошенничества при распределении топлива**

63. В пункте 121 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации повысить роль Группы топливного снабжения в усилиях по предупреждению мошеннических действий с топливом.

64. В пункте 122 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации оказать Рабочей группе по снабжению топливом содействие, с тем чтобы она как можно скорее притупила к проведению мероприятий в области коммуникации, и создать аналогичный координационный механизм в группах по снабжению топливом на уровне миссий.

65. Администрация согласилась с обеими рекомендациями, содержащимися в пунктах 121 и 122 доклада Комиссии и полна решимости укрепить контроль за потреблением топлива на основе а) разработки более эффективных инструментов учета потребления топлива, б) подготовки рекомендаций по вопросу о надлежащем укомплектовании кадрами групп по снабжению топливом на местах, с) консультирования миссий по вопросам тщательного расследования случаев необычно высокого потребления топлива и направления миссиям рекомендаций сообщать о случаях мошенничества и оперативно принимать меры по исправлению ситуации и d) внесения изменений в справочник по снабжению топливом, с тем чтобы Группа по снабжению топливом Департамента полевой поддержки имела в своем распоряжении все возможности и ресурсы для повышения эффективности работы по предотвращению мошеннических действий с топливом. Кроме того, миссиям будет предложено создать свои собственные рабочие группы по снабжению топливом.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

### **I. Управление строительными проектами**

66. Как указано в пункте 126 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии а) ускорить принятие руководящих принципов управления крупными строительными проектами и б) обеспечить своевременное представление отчетов о ходе осуществления проектов в миссиях для целей эффективного контроля и принятия мер по исправлению положения.

67. Замечания администрации изложены в пункте 127 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

## **Ж. Организация медицинского обслуживания**

68. В пункте 131 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации а) повысить эффективность управления запасами предметов медицинского назначения в полевых миссиях и активизировать взаимодействие и сотрудничество между миссиями и б) провести оценку функциональности оборудования, срок годности которого истек, и периодически оценивать функциональность всего медицинского оборудования в целях уменьшения потенциальных рисков для персонала и повышения общей результативности оперативной деятельности.

69. Как уже сообщалось Комиссии, для того чтобы добиться более оперативного восстановления запасов лекарств и расходуемых материалов медицинского назначения, введены системные контракты. На всех медицинских объектах должен поддерживаться 60-дневный запас медикаментов и расходуемых материалов, чтобы избежать их нехватки. Департамент полевой поддержки будет поддерживать связь с миссиями с целью обеспечить соблюдение руководящих указаний в отношении необходимых резервных запасов. Прочие замечания администрации изложены в пункте 132 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

## **К. Общие и сквозные замечания**

**Необходимо четко определить конечные результаты каждого компонента глобальной стратегии полевой поддержки**

70. Как указано в пункте 136 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии четко определить конечные результаты каждого компонента глобальной стратегии полевой поддержки, включая функциональную специализацию поставщиков услуг, совершенствование рабочих процессов и максимальное использование преимуществ, связанных с системой «Умоджа» и МСУГС. Эти позиции следует прояснить в следующем годовом докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки.

71. Администрация примет меры, с тем чтобы в докладе об осуществлении глобальной стратегии полевой поддержки, который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят восьмой сессии, были четко определены конечные результаты.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

#### **Необходимость систематического применения миссиями средств и концепций глобальной стратегии полевой поддержки**

72. Как указано в пункте 141 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии относительно разработки для миссий более системного подхода, который будет применяться ими при практической реализации средств и концепций глобальной стратегии полевой поддержки. Это предполагает наличие плана применения таких средств и концепций в миссиях по завершении пятилетнего срока осуществления проекта.

73. Департамент полевой поддержки подготовит руководящие указания в отношении более систематического использования концепций и средств глобальной стратегии полевой поддержки. Кроме того, Департамент разработает план сохранения соответствующих средств глобальной стратегии полевой поддержки на период после 1 июля 2015 года.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

#### **Руководство**

74. Как указано в пункте 144 доклада, администрация согласилась с рекомендациями Комиссии а) улучшить координацию в рамках всего проекта модуляризации, особенно между Глобальным центром обслуживания, Отделом материально-технического обеспечения Департамента полевой поддержки и Отделом закупок, б) повысить эффективность функционирования пересмотренной системы управления проектом модуляризации и с) прояснить распределение объема работы и полномочий в сфере стратегических авиаперевозок между Центром стратегических воздушных операций в Глобальном центре обслуживания и Объединенным центром управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания.

75. Замечания администрации относительно частей (а) и (б) рекомендации изложены в пункте 143 доклада Комиссии.

76. Руководителем проекта является начальник служб материально-технического обеспечения в Глобальном центре обслуживания. Из этого следует, что руководством проекта занимается и ответственность за него несет одна и та же инстанция, и все усилия по проекту координируются руководителем проекта и куратором проекта. При возникновении любых задержек в осуществлении проекта или появлении рисков возникновения таких задержек руководство проекта ставит соответствующий вопрос перед Руководящим комитетом

Глобального центра обслуживания в целях решения данной проблемы. Департамент полевой поддержки не согласен с утверждением о том, что осуществление проекта задерживается на 18 месяцев, и считает, что это утверждение не подтверждается фактами.

77. Что касается части (с) рекомендации, то функции и полномочия Объединенного центра управления транспортом и перевозками в Региональном центре обслуживания в Энтеббе были четко определены в пункте 79(b) доклада Генерального секретаря, озаглавленном «Глобальная стратегия полевой поддержки» (A/64/633), и в пункте 27 доклада Генерального секретаря, озаглавленном «Общий обзор финансирования операций по поддержанию мира: исполнение бюджета за период с 1 июля 2008 года по 30 июня 2009 года и бюджет на период с 1 июля 2010 года по 30 июня 2011 года» (A/64/643). В свою очередь, функции и полномочия Центра стратегических воздушных операций в Глобальном центре обслуживания были четко определены в пункте 28 доклада Генерального секретаря об обзоре финансирования операций по поддержанию мира (A/64/643).

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

#### **Коммуникационная стратегия проекта**

78. В пункте 148 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации пересмотреть и расширить ее взгляд на коммуникационные стратегии и подходы, которые применяются в рамках инициативы, связанной с глобальной стратегией полевой поддержки, и принять конкретные меры для выполнения выводов проведенных обследований.

79. Замечания администрации изложены в пункте 150 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

80. В пункте 149 своего доклада Комиссия также рекомендовала администрации назначить сотрудника, отвечающего и подотчетного за полное осуществление коммуникационной стратегии Регионального центра обслуживания.

81. В период до утверждения решения о найме сотрудника по коммуникации, работающего в течение полного рабочего дня, в Региональном центре обслуживания в Энтеббе осуществлением коммуникационных мероприятий занимается командированный в Энтеббе сотрудник.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

#### **Контроль показателей деятельности**

82. Как указано в пункте 155 доклада, администрация согласилась с рекомендациями Комиссии: а) установить исходные и целевые значения для стратегических ключевых показателей деятельности и внести ясность в методику сбора данных по исходными и фактическим показателям и б) четко определиться с отчетными периодами и периодичностью представления отчетности по ключевым показателям деятельности.

83. Замечания администрации относительно части (а) рекомендации изложены в пункте 156 доклада Комиссии. Кроме того, информация о пересмотренном механизме контроля качества работы будет содержаться в приложении I к докладу Генерального Секретаря об общем обзоре финансирования операций по поддержанию мира, который будет представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят восьмой сессии.

84. Администрация частично соглашается с частью (b) этой рекомендации, отмечая при этом, что ключевые показатели деятельности определены в контексте механизма оценки качества работы, входящем в глобальную стратегию полевой поддержки, в рамках годового цикла представления докладов. Фактические и целевые значения этих показателей будут приведены в докладе о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки, который должен быть представлен Генеральной Ассамблее на ее шестьдесят восьмой сессии. Сведения о ключевых показателях практической деятельности центров обслуживания будут представляться чаще, поскольку они относятся к области выполняемых операций, а не системных усовершенствований.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

#### **Недостаточная и неполная отчетность по некоторым показателям деятельности**

85. Как указано в пункте 158 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии скорректировать отчетность о ее деятельности по установленным ключевым показателям в Региональном центре обслуживания для обеспечения большей детализации и полноты отчетности.

86. Сведения о ключевых показателях деятельности Объединенного центра управления транспортом и перевозками и Регионального учебно-конференционного центра уже представлялись в августе и сентябре 2013 года соответственно. Прочие замечания администрации изложены в пункте 159 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	третий квартал 2014 года

#### **Обеспечение ожидаемой отдачи**

87. В пункте 161 доклада Комиссия вновь повторила свои ранее вынесенные в адрес администрации рекомендации а) разработать стратегию использования преимуществ глобальной стратегии полевой поддержки, б) представлять сводную отчетность об экономии средств и о преимуществах (прямых или косвенных, качественных или количественных) в сопоставлении с изначальными задачами глобальной стратегии полевой поддержки и с) обеспечить разработку унифицированной методики для подсчета и полного обоснования всей экономии средств.

88. Замечания администрации изложены в пункте 162 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	первый квартал 2014 года

## **L. Центры обслуживания**

#### **Планирование и организация передачи функций**

89. В пункте 167 доклада Комиссия особо отметила ранее вынесенную в адрес администрации рекомендацию обеспечить всестороннее и результативное планирование для целей передачи функций (см. A/67/5 (Vol. II), глава II, пункт 202).

90. Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что в настоящее время Региональному центру обслуживания в Энтеббе предлагается передать единственную функцию Глобального центра обслуживания — функцию оформления субсидии на образование. Передача этой функции будет планироваться и контролироваться руководящими комитетами. Администрация намерена разработать план передачи функции оформления субсидии на образование ко второму кварталу 2014 года.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

### Оказание услуг Региональным центром обслуживания

91. В пункте 170 доклада Комиссия рекомендовала администрации надлежащим образом спланировать все меры до перехода с обслуживания по функциям на сквозное обслуживание и устранить недостатки в качестве услуг, предоставляемых Региональным центром обслуживания.

92. Замечания администрации изложены в пункте 171 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполняется

*Степень приоритетности:* высокая

*Срок выполнения:* четвертый квартал 2014 года

### Необходимость дальнейшей консолидации процесса оформления субсидий на образование

93. Как указано в пункте 173 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии консолидировать процесс оформления субсидий на образование в Глобальном и Региональном центрах обслуживания в интересах обеспечения последовательности рабочих процессов и повышения качества услуг, связанных с оформлением субсидий на образование.

94. В предлагаемом бюджете на 2014/15 год администрация указывает, что функция оформления субсидий на образование для полевых миссий будет передана Региональному центру обслуживания в Энтеббе на экспериментальной основе. Такое предложение поручить Региональному центру обслуживания в Энтеббе выполнять глобальную административную функцию дает Секретариату Организации Объединенных Наций возможность проверить эту концепцию на практике. Еще одним важным фактором в этой связи является ввод в действие в 2014 году первой очереди системы «Умоджа» для операций по поддержанию мира.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки

*Ход выполнения:* выполняется

*Степень приоритетности:* средняя

*Срок выполнения:* третий квартал 2014 года

### Учебная подготовка гражданского персонала перед развертыванием, которая проводится вне Регионального центра обслуживания в Энтеббе

95. В пункте 176 доклада Комиссия рекомендовала администрации провести более широкий обзор и представить обоснование по вопросу о том, является ли Региональный центр обслуживания в Энтеббе оптимальным местом для передачи функции учебной подготовки гражданского персонала перед развертыванием, и составить всеобъемлющий план осуществления такой передачи, если таковая будет сочтена практически целесообразной.

96. Администрация в настоящее время готовит исходные требования для проведения всеобъемлющего обзора предшествующей развертыванию учебной

подготовки гражданского персонала. Этот обзор будет основан на докладе Департамента полевой поддержки об оценке процедуры учебной подготовки гражданского персонала перед развертыванием от 5 ноября 2013 года. Цель этого процесса заключается в том, чтобы сформулировать предложения относительно а) формы обучения (дистанционное обучение, очное обучение или смешанный тип), б) продолжительности курса и с) места проведения, причем с учетом не только путевых расходов, но и возможностей предоставления эффективной административной, материально-технической и технической поддержки при проведении учебного курса. Департамент полевой поддержки также планирует включить в процесс рассмотрения всех возможных моделей организации подготовки персонала до развертывания оценку рисков, связанных с а) влиянием на охрану и безопасность персонала, б) общим пониманием стратегических целей операций по поддержанию мира и межотраслевых дисциплин, имеющих отношение к ним, и, наконец, с) общими показателями работы новых сотрудников миссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* третий квартал 2014 года

#### **Оптимизация использования воздушного транспорта**

97. В пункте 179 доклада Комиссия рекомендовала администрации проанализировать эффективность использования воздушных судов, находящихся в распоряжении Объединенного центра управления транспортом и перевозками.

98. Администрация отмечает, что, хотя она и признает наличие возможностей для дальнейшей оптимизации использования воздушных средств, анализ использования воздушных судов в рамках работы Объединенного центра управления транспортом и перевозками проводится с 1 июля 2013 года и включается в ежемесячные доклады Регионального центра обслуживания.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

99. В пункте 180 доклада Комиссия также рекомендовала Объединенному центру управления транспортом и перевозками регулярно анализировать и корректировать его сводный график региональных воздушных перевозок во взаимодействии с обслуживаемыми миссиями для оптимизации региональных воздушных перевозок на основе комплексного планирования и исполнения с учетом совокупного спроса.

100. Администрация хотела бы отметить, что комплексные обзоры региональных расписаний полетов являются частью плана работы Объединенного центра управления транспортом и перевозками и проводятся на регулярной основе.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

## **М. Компонент финансирования**

101. В пункте 187 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации: а) рассчитывать ассигнования на покрытие расходов по персоналу исходя из фактически предлагаемого штатного расписания, если такое расписание уже имеется к моменту представления бюджета, составляемого на основе стандартизированной модели финансирования (как это было сделано в случае Многопрофильной комплексной миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали (МИНУСМА)); и б) усовершенствовать модель оценки количества воздушных судов в первый год функционирования миссий.

102. Что касается части (а) рекомендации, то Департамент полевой поддержки хотел бы уточнить, что в стандартизированной модели финансирования исчисление потребностей в средствах на гражданский персонал основано на опыте набора и осуществимости поставленных целей в первый год развертывания новых миссий. Следовательно, они уже отражают реалистичную и актуальную картину поэтапного развертывания гражданского персонала, что, в свою очередь, обеспечивает более гибкий учет потребностей в средствах на гражданский персонал в стандартизированной модели финансирования. Вместе с тем Департамент полевой поддержки считает, что в стандартизированной модели финансирования необходимо, по возможности, учитывать непосредственно само планируемое штатное расписание для миссии, если соответствующая информация имеется на момент представления бюджета по стандартизированной модели финансирования в соответствии с тем, что было предложено администрацией и реализовано при составлении бюджета МИНУСМА.

103. Что касается части (б) рекомендации, то Департамент полевой поддержки вновь заявляет, что при расчете требуемого количества воздушных судов необходимо учитывать ряд факторов. Комиссии уже объяснялось, что в этой модели учитывается тот факт, что потребности в воздушных судах наиболее точно определяются размерами и задачами материально-технического обеспечения миссии, в связи с чем вполне достаточной остается стандартная численность парка воздушных судов в 11 единиц для миссий, функционирующих по сценарию I, и в 34 единицы для миссий, функционирующих по сценарию II. Подобная модель неизбежно является упрощенной, поскольку в результате обсуждения данного вопроса с профильными специалистами выяснилось, что довольно трудно сформулировать стандартный подход, который бы обеспечивал более высокую степень определенности в сочетании с гибкостью, позволяющей охватить все возможные сценарии. Для решения этой проблемы в стандартизированной модели финансирования предусмотрен вариант, позволяющий формировать парк воздушных судов под конкретную миссию и учитывающий все факторы, указанные в пункте 186(а) доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

104. Как указано в пункте 188 доклада, администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует создать в МИНУСМА комитет по использованию ресурсов (или аналогичный механизм) в целях улучшения практики распоряжения ресурсами.

105. Администрация предпринимает шаги для выполнения этой рекомендации.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2014 года

## **N. Модуляризация**

**Значительные задержки в составлении перечня работ по созданию вспомогательного потенциала**

106. В пункте 195 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации ускорить разработку последних семи модулей и сопутствующей закупочной стратегии для создания вспомогательного потенциала в течение полутора лет, оставшихся на реализацию проекта внедрения глобальной стратегии полевой поддержки, с тем чтобы в скорейшем порядке обеспечить готовность всего комплекса сил и средств, необходимых для быстрого развертывания миссий.

107. Замечания администрации изложены в пункте 196 доклада Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	второй квартал 2015 года

## **O. Реформа системы снабжения**

108. В пункте 204 своего доклада Комиссия рекомендовала администрации, опираясь на практический опыт руководства проектом в рамках глобальной стратегии полевой поддержки, устранить недостатки в области реформы управления системой снабжения. В частности, администрации следует создать эффективный механизм управления проектом и специализированную группу и официально закрепить концептуальный документ, с тем чтобы каждая сторона могла иметь ясное понимание перспективного видения, графика реализации проекта, функций и обязанностей и могла принимать на себя ответственность за конечные результаты.

109. На основе первоначальной концепции в настоящее время разрабатывается четкая структура проекта, начиная с проектного задания на компонент оптимального подбора источников с учетом основных проблемных областей, выявленных Комиссией.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

#### **Недостатки в области глобального планирования закупок и управления имуществом**

110. В пункте 209 доклада Комиссия рекомендовала администрации устранить выявленные недостатки в области планирования закупок и глобального управления имуществом.

111. Что касается той части рекомендации, которая относится к глобальному планированию закупок, то соответствующие замечания администрации отражены в пункте 37 доклада Комиссии, а что касается той части рекомендации, которая относится к глобальному управлению имуществом, то замечания администрации отражены в пункте 23 доклада Комиссии.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержке мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

### **III. Выполнение рекомендаций, которые содержатся в докладе Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира и относятся к предыдущим финансовым периодам**

112. В пункте 8 своей резолюции [67/235](#) В Генеральная Ассамблея просила Генерального секретаря представить в его следующем докладе о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, касающихся операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, полное объяснение причин задержек в выполнении всех невыполненных рекомендаций Комиссии и информацию о коренных причинах повторного возникновения проблем и о мерах, которые необходимо принять в этой связи.

113. В пункте 22 доклада Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам по второму докладу Генерального секретаря об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций ([A/67/776](#)), который был одобрен Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [67/253](#), Комитет просил Генерального секретаря приложить усилия для устранения первопричин повторяющихся проблем, периодически выявляемых Комиссией. Департамент по вопросам управления в координации с Департа-

ментом полевой поддержки проанализировал несколько последних докладов Комиссии, информация о результатах которого приводится в приложении I к третьему докладу Генерального секретаря об успехах на пути к системе подотчетности в Секретариате Организации Объединенных Наций (A/68/697).

114. В приложении II к своему докладу за период, закончившийся 30 июня 2013 года (A/68/5 (Vol. II)), Комиссия представила краткую информацию о ходе выполнения 69 рекомендаций<sup>2</sup>, относящихся к предыдущим финансовым периодам. Из 69 рекомендаций на момент представления Комиссией ее доклада за период, закончившийся 30 июня 2013 года, 3 рекомендации утратили свою актуальность, 38 были выполнены администрацией и 28 находились в процессе выполнения. Информация о 28 рекомендациях, которые находятся в процессе выполнения, приводится в таблице 3 ниже и представлена в той очередности, в которой данные рекомендации приводятся в докладе Комиссии за период, закончившийся 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II)).

115. В таблице 3 приводится подробная информация о ходе осуществления 28 рекомендаций, отнесенных Комиссией к числу находящихся в процессе выполнения, по состоянию на январь 2014 года.

Таблица 3

**Ход осуществления невыполненных рекомендаций, которые относятся к предыдущим периодам, по состоянию на январь 2014 года**

Ответственный департамент	Число рекомендаций	Рекомендации, утратившие актуальность, или рекомендации, с которыми администрация не согласилась		Выполнено	В процессе выполнения	Рекомендации с установленным сроком выполнения	
		2	3			4	5
Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки	23	2	13	8	7	1	
Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления	4	—	2	2	2		
Департамент по вопросам управления	1	—	—	1	1	—	
<b>Всего</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	

116. Следует отметить, что из 28 рекомендаций, которые, как указано в приложении II к докладу Комиссии (A/68/5 (Vol. II)), находятся в процессе выполнения, 1 рекомендация утратила свою актуальность, 1 не была принята администрацией и 15 были впоследствии выполнены по состоянию на январь 2014 года. Из 11 рекомендаций, находящихся в процессе выполнения, 10 планируется выполнить до конца 2014 года, и 1 не имеет целевого срока выполнения и выполняется на постоянной основе.

<sup>2</sup> Ранее Комиссия считала рекомендации по количеству пунктов, в которых они упоминались в ее докладах. Вместе с тем, если рекомендация состоит из нескольких частей, приводимых в одном пункте, то начиная с доклада A/68/5 (Vol. II) Комиссия будет считать каждую часть отдельной рекомендацией.

### Недостаточные гарантии достоверности данных о стоимости имущества длительного пользования

117. В пункте 42 своего доклада за период, закончившийся 30 июня 2012 года (A/67/5 (Vol. II)), Комиссия рекомендовала администрации а) принять меры по определению местонахождения и реального состояния тех единиц имущества ликвидированных миссий, которые все еще находятся в пути, б) зарегистрировать переданное в дар имущество на основе результатов сплошной инвентаризации и раскрыть информацию о нем в 2012/13 финансовом году и с) потребовать от миссий ускорить процесс выверки расхождений.

118. В приложении II к своему докладу (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что части (а) и (б) этой рекомендации были выполнены.

119. Что касается части (с) рекомендации, то в соответствии с положениями МСУГС, регулирующими отчетность об активах, полевым миссиям было предложено сосредоточить внимание на тех объектах основных средств, которые будут указываться в самих финансовых ведомостях Организации. По состоянию на 27 января 2014 года насчитывалось только семь таких объектов балансовой стоимостью 42 270 долл. США с пометкой «местонахождение пока не установлено».

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

### Высокий риск потерь «невостребованного» имущества длительного пользования

120. В пункте 52 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия вновь рекомендовала администрации а) наладить тщательный контроль за невостребованным имуществом длительного пользования и провести полный анализ для определения единиц имущества, в отношении которых должна быть произведена полная амортизация или списание, и б) периодически пересматривать выполнение планов закупок и обеспечивать их использование для содействия надлежащему проведению закупочной деятельности.

121. По части (а) рекомендации администрация в течение всего отчетного периода продолжала принимать меры для повышения эффективности использования имущества в полевых миссиях. Основные направления деятельности в этой области были определены в директиве и плане работы Департамента полевой поддержки в области управления имуществом на 2013 финансовый год. Департамент создал механизм периодического обзора контроля за использованием имущества в полевых миссиях, в соответствии с которым миссиям было предложено пользоваться общеорганизационными инструментами анализа рабочих процессов и такими ключевыми показателями, как «устаревающее имущество», «исправное избыточное имущество» и «срок службы оборудования» для оценки коэффициентов использования оборудования и разработки оптимальной стратегии распределения товарных фондов. Департамент контролирует ход работы с помощью механизма ежеквартальной отчетности и по итогам ее рассмотрения выносит рекомендации по улучшению положения дел. Прочие

замечания администрации изложены в пункте 21 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

122. Замечания администрации, касающиеся части (b) рекомендации, изложены в пункте 23 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

123. В пункте 53 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия также рекомендовала администрации обеспечить, чтобы при представлении заявок на приобретение нового имущества миссии исходили из результатов изучения уже имеющихся запасов и запрашивали новое имущество, руководствуясь реалистичной оценкой потребностей, и предложила администрации ужесточить процедуру удостоверения в целесообразности передачи имущества, запрашиваемого миссиями.

124. Замечания администрации изложены в пункте 21 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо

#### **Разрозненное представление заявок на закупку одинаковых или схожих товаров и услуг**

125. Как указано в пункте 77 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии ужесточить контроль за стратегическим планированием закупочной деятельности операций по поддержанию мира путем объединения заявок всех миссий на поставку товаров и услуг для выявления возможностей и гарантированного достижения экономии за счет эффекта масштаба.

126. Замечания администрации изложены в пункте 37 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

#### **Работа с поставщиками**

127. Как указано в пункте 91 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии обязать Отдел закупок обеспечивать представление достоверных данных о поставщиках путем регулярного обновления информации о поставщиках и включения в его базу данных о поставщиках отчетов по итогам оценки работы поставщиков.

128. В рамках внедрения системы «Умоджа» будет обеспечена действующая в режиме реального времени связь между регистрационным порталом, которым пользуются поставщики («Глобальный рынок Организации Объединенных Наций»), и системой «Умоджа». Как только поставщик обновит через портал свои учетные данные, соответствующая информация будет автоматически отражена в системе «Умоджа». В новом регистрационном портале предусмотрена также функция отражения оценок, присвоенных пользователями системы Организации Объединенных Наций. Отдел закупок изучает возможность использования этих оценок наряду с отчетами о работе поставщиков для целей заключения контрактов.

*Ответственные департаменты:* Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

#### **Нереалистичное количество летных часов, включенное в смету расходов на воздушный транспорт**

129. В пункте 102 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия рекомендовала администрации обеспечить, чтобы при определении бюджетных предположений и прогнозируемых факторов миссии учитывали соответствующие данные за прошлые годы, в частности чтобы при составлении сметы расходов на воздушный транспорт они учитывали данные о фактическом количестве зарегистрированных летных часов с разбивкой по видам воздушных судов.

130. Замечания администрации изложены в пункте 111 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* второй квартал 2014 года

#### **Отсутствие учета дней простоя при определении гарантированных расходов на авиапарк**

131. В пункте 105 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия рекомендовала администрации обеспечить должный учет дней простоя при оценке расходов на воздушный транспорт, с тем чтобы повысить реалистичность и разумность сметы расходов.

132. Администрация вновь заявляет о том, что в контексте планирования на будущие периоды прогнозирование числа дней неиспользования и простоя, обусловливаемых такими факторами, как внеплановое техническое обслуживание или болезнь членов экипажей, не представляется возможным и что показатели числа таких дней применительно к различным миссиям колеблются в широком диапазоне, что не позволяет готовить пригодные для использования оценки. Если взять в качестве примера ЮНАМИД, на которую ссылалась Комиссия, то предвидеть возникновение разницы было невозможно, и учет этой

разницы в будущем при анализе фактических данных за прошлые периоды приведет к искажению данных по всем другим миссиям.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	отклонено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

#### **Недостаточно полный учет предыдущей динамики при определении периодичности ротации контингентов**

133. В пункте 118 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия рекомендовала миссиям а) при выработке бюджетных предположений должным образом учитывать динамику соответствующих параметров, таких как коэффициент задержки с развертыванием и периодичность ротации воинских контингентов в прошлые годы, и б) готовить достаточно убедительные обоснования и, по возможности, количественные оценки воздействия прогнозируемых факторов в случае возникновения значительной разницы между данными за прошлые годы и показателями, используемыми при составлении бюджета.

134. В приложении II к своему докладу (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что часть (b) рекомендации была выполнена. Что касается части (a) этой рекомендации, то администрация вновь заявляет, что уже учитывает относящиеся к предыдущим периодам данные о коэффициентах задержки с развертыванием и показателях доли вакансий/коэффициентах учета задержки с наймом и принимает все возможные меры для обеспечения того, чтобы используемые при подготовке предлагаемых бюджетов коэффициенты/показатели были как можно более реалистичными. По мнению администрации, она уже не может принять никаких дальнейших мер и поэтому считает эту часть рекомендации выполненной.

135. Администрация также с удовлетворением отмечает тот факт, что в пункте 34 его доклада о замечаниях и рекомендациях по сквозным вопросам, связанным с операциями по поддержанию мира (A/67/780), Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам признает наблюдающиеся в последнее время позитивные сдвиги в прогнозировании коэффициента задержки с развертыванием в отношении военного и полицейского компонента в различных миссиях.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

#### **Расходы, связанные с принадлежащим контингентам имуществом**

136. В пункте 121 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия рекомендовала администрации а) при подготовке сметы расходов, связанных с принадлежащим контингентам основным имуществом, использовать более реалистичные предположения для определения коэффициентов учета задержки с развертыванием и эксплуатационной непригодности, принимая во вни-

мание специфику каждой конкретной ситуации и динамику развертывания воинских контингентов и сформированных полицейских подразделений в предыдущие периоды, и b) при составлении сметы расходов, связанных с принадлежащим контингентам имуществом, используемым на основе самообеспечения, принимать во внимание долю имущества, которое может быть признано непригодным.

137. Замечания администрации изложены в пункте 65 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	средняя
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

#### **Общее заключение в отношении исполнения бюджета**

138. В пункте 135 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила свою ранее вынесенную рекомендацию о том, что полевым миссиям и соответствующим подразделениям Центральных учреждений следует более строго анализировать представляемые бюджетные сметы для обеспечения того, чтобы они составлялись на последовательной и правильной основе с использованием надлежащих методов.

139. Замечания администрации изложены в пункте 75 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)). Кроме того, администрация напомнит миссиям, в которых нет официального механизма пересмотра, о необходимости создания такого механизма. Это позволит проводить дополнительный пересмотр бюджета до представления руководителями миссий бюджетных предложений в Центральные учреждения Организации Объединенных Наций.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления
<i>Ход выполнения:</i>	выполняется
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	четвертый квартал 2014 года

#### **Показатели доли вакантных должностей**

140. В пункте 142 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия рекомендовала администрации принять срочные меры для безотлагательного заполнения вакантных должностей в операциях по поддержанию мира, особенно руководящих и ключевых должностей.

141. Администрация хотела бы сослаться на свои замечания, приведенные в пункте 82 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2012 года (A/67/741).

142. Кроме того, в пункте 87 своего доклада (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что показатель доли вакантных должностей снизился. Общая доля вакантных должностей в миссиях по поддержанию мира снизилась на 1,3 про-

цента, с 14,5 процента на 30 июня 2012 года до 13,2 процента на 30 июня 2013 года. Помимо этого, в апреле 2013 года была заполнена должность главного сотрудника по закупкам в ЮНИСФА.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* на постоянной основе

#### **Управление парком автотранспортных средств**

143. В пункте 146 своего доклада (A/67/5 (Vol. II)) Комиссия вновь рекомендовала Департаменту полевой поддержки провести тщательный анализ норм обеспечения автотранспортом в миссиях в целях определения возможностей для экономии средств.

144. Замечания администрации изложены в пункте 106 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2014 года

#### **Недостатки в поддержании запаса комбинированных пайков**

145. Как указано в пункте 152 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии предписать всем полевым миссиям осуществлять периодическую проверку уровня наличных запасов комбинированных пайков для обеспечения того, чтобы объем запасов соответствовал требованиям в отношении минимального стратегического резерва.

146. В своих промежуточных докладах о МООНЮС и ЮНАМИД Комиссия указала, что эта рекомендация была выполнена. Полученные от ЮНИСФА данные также подтверждают выполнение требований в отношении стратегического резерва.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

#### **Несоблюдение правил в отношении заблаговременного приобретения авиабилетов**

147. Как указано в пункте 163 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) продолжать осуществлять контроль за соблюдением правил в отношении заблаговременного приобретения авиабилетов и б) направить миссиям по поддержанию мира дополнительные руководящие указания относительно укрепления механизмов внутреннего контроля за утверждением заявок на поездки, представляемых менее чем за две недели до даты поездки.

148. В приложении II к своему докладу (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что часть (b) рекомендации выполнена. Что касается части (a) рекомендации, то администрация осуществляет контроль за соблюдением правил в отношении заблаговременного приобретения авиабилетов. В частности, Управление централизованного вспомогательного обслуживания готовит ежеквартальные доклады о соблюдении соответствующих требований департаментами/управлениями в Центральных учреждениях и предоставляет детальные сведения заместителю Генерального секретаря по вопросам управления, который, в свою очередь, представляет их руководителям департаментов/управлений для сведения и принятия ими необходимых мер. Управление централизованного вспомогательного обслуживания также просило периферийные отделения и миссии по поддержанию мира представлять ему информацию о показателях выполнения ими установленных требований.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира, Департамент полевой поддержки и Департамент по вопросам управления  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо

#### **Недостатки в управлении проектами**

149. Как указано в пункте 179 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация также согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечить строгое соблюдение и регулярное рассмотрение и обновление с учетом новых требований базовых принципов организации управления работой Объединенного центра управления транспортом и перевозками. Это будет включать определение порядка выполнения не выполнявшихся ранее функций на основе анализа потребностей обслуживаемых миссий и совершенствование работы по планированию авиаперевозок в связи с ротацией личного состава контингентов и региональных пассажирских авиаперевозок.

150. Базовые принципы организации работы Объединенного центра управления транспортом и перевозками регулярно пересматриваются и обновляются с учетом новых требований. План развития Центра управления, предусматривающий выполнение оставшихся функций, был утвержден руководящим комитетом Регионального центра обслуживания в Энтеббе в январе 2013 года. Логическая структура с указанием целей и видов деятельности Центра управления была утверждена в августе 2013 года. Последние редакции плана развития и логической структуры были утверждены на совещании руководящего комитета Регионального центра обслуживания в Энтеббе в апреле 2013 года и ноябре 2013 года, соответственно.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* не применимо

### Недостатки в деятельности по обеспечению ожидаемой отдачи

151. Как указано в пункте 188 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует разработать план реализации отдачи для отслеживания, количественной оценки и обеспечения достижения ожидаемой отдачи от осуществления глобальной стратегии полевой поддержки.

152. Замечания администрации изложены в пункте 162 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2014 года

153. Как указано в пункте 189 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация также согласилась с повторной рекомендацией Комиссии о том, что ей следует определить основные показатели для оценки работы, исходные показатели и ожидаемые результаты по каждому из четырех основных направлений глобальной стратегии полевой поддержки и создать систему контроля за достижением результатов и представления соответствующей отчетности.

154. Замечания администрации по этому вопросу содержатся в пунктах 82 и 83 настоящего доклада, которые касаются рекомендации, приведенной в пункте 155 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2014 года

155. Как указано в пункте 192 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с повторной рекомендацией Комиссии о том, что ей следует обеспечивать полный учет расходов при проведении анализа затрат и результатов и приводить рациональное обоснование ожидаемой отдачи.

156. Замечания администрации изложены в пункте 162 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* средняя  
*Срок выполнения:* первый квартал 2014 года

157. Как указано в пункте 195 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) определить конкретные стороны, отвечающие и подотчетные за учет экономии, обеспечиваемой Объединенным центром управления транспортом и перевозками, и представление информации о ней, б) обеспечить разработку стандартизированной методологии для учета экономии и представления ин-

формации о ней и надлежащее документальное оформление расчетов, с) провести тщательный анализ фактической экономики, достигнутой за период с января 2010 года по июнь 2011 года, и вновь представить информацию о ней руководящим органам и d) обеспечить включение в третий очередной доклад Генерального секретаря точных данных об экономике, полученной Объединенным центром в 2011/12 году.

158. В приложении II к своему докладу (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что части (a), (c) и (d) рекомендации выполнены.

159. Замечания администрации по части (b) рекомендации изложены в пункте 162 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* первый квартал 2014 года

#### **Недостатки, связанные с учетом расходов**

160. Как указано в пункте 199 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует создать тот или иной механизм учета расходов и представления информации о них для содействия укреплению надзора руководящих органов за расходами, связанными с осуществлением проектов.

161. В целях создания механизма учета расходов и представления информации о них Региональный центр обслуживания в Энтеббе в июле 2013 года одобрил предложение о составлении документа о модели финансирования. Региональный центр просил учредить отдельный фонд для представления более прозрачной отчетности о расходах, и эта просьба в настоящее время рассматривается Управлением по планированию программ, бюджету и счетам. Такой отдельный фонд будет внутренним фондом, обеспечивающим учет расходов в течение финансового периода и полное освоение средств к концу финансового периода.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполняется  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* третий квартал 2014 года

#### **Центры обслуживания**

162. Как указано в пункте 202 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии о том, что ей следует а) обеспечить, чтобы санкция на передачу функций/должностей Глобальному и Региональному центрам обслуживания во всех случаях запрашивалась у Генеральной Ассамблеи до их фактической передачи, б) осуществлять надлежащее планирование и принимать надлежащие меры для предоставления Глобальному центру обслуживания возможности оперативно приступать к выполнению передаваемых ему функций и с) принять меры к тому, чтобы как можно скорее обеспечить разработку подробного плана действий по синхронизации передачи функций и должностей и стандартизации

**и рационализации рабочих процедур в Региональном центре обслуживания.**

163. В приложении II к своему докладу (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что части (a) и (c) рекомендации выполнены.

164. Что касается части (b) указанной рекомендации, то из Отдела материально-технического обеспечения в Глобальный центр обслуживания были успешно переведены 23 должности.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**Ошибки в расчетах**

165. Как указано в пункте 212 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии устранить недостатки в бюджетных предположениях и методике, с тем чтобы повысить реалистичность и обоснованность ориентировочного бюджета в стандартизированной модели финансирования.

166. Как указано в пункте 122 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров по операциям Организации Объединенных Наций по поддержанию мира, относящихся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2012 года (A/67/741), администрация хотела бы вновь заявить о том, что по итогам завершеного обзора извлеченных уроков, просьба о проведении которого содержалась в резолюции 66/243 Генеральной Ассамблеи, в стандартную модель были внесены изменения, информация о которых была представлена Генеральной Ассамблее в третьем ежегодном докладе Генерального секретаря о ходе осуществления глобальной стратегии полевой поддержки (A/67/633).

167. Пересмотренная модель обеспечивает дополнительные возможности в плане гибкости и адаптируемости с учетом численности и структуры персонала конкретных миссий, темпов развертывания, наличия имущества из других миссий, структуры авиапарка, районов действия, осуществления глобальной стратегии полевой поддержки и таких предусмотренных в мандате особых задач, как разминирование, разоружение, демобилизация и реинтеграция, а также обновленных показателей удельных расходов и цен. Кроме того, при проведении обзора извлеченных уроков принимались во внимание технические замечания Комиссии.

<i>Ответственные департаменты:</i>	Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки
<i>Ход выполнения:</i>	выполнено
<i>Степень приоритетности:</i>	высокая
<i>Срок выполнения:</i>	не применимо

**Недостатки контроля за использованием средств**

168. Как указано в пункте 219 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии а) в полной мере учитывать фак-

тическую ситуацию и потребности новой миссии при подготовке предлагаемого бюджета на основе стандартизированной модели финансирования и б) создать надежный механизм контроля для отслеживания использования ресурсов в миссиях с применением стандартизированной модели финансирования.

169. В приложении II к своему докладу (A/68/5 (Vol. II)) Комиссия подтвердила, что часть (а) рекомендации выполнена.

170. Что касается части (b) рекомендации, то Комитет по распределению ресурсов, который заседает раз в квартал, продолжал выполнять свои функции руководящего комитета по бюджету в МООНЮС в течение финансового периода 2012/13 года под председательством Специального представителя Генерального секретаря. Кроме того, в своем промежуточном докладе по МООНЮС Комиссия указала, что данная рекомендация утратила свою актуальность.

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* более не актуально  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо

#### Модуляризация

171. Как указано в пункте 224 доклада (A/67/5 (Vol. II)), администрация согласилась с рекомендацией Комиссии а) обновить существующий график осуществления проекта для обеспечения учета в нем всех ключевых видов деятельности, б) должным образом контролировать достигнутый прогресс с учетом графика реализации проекта и своевременно устранять риски, которые могут стать причиной задержек с осуществлением проекта, и с) разработать план действий по оперативному завершению подготовки перечня работ во избежание срыва установленных сроков в будущем.

172. Замечания администрации изложены в пункте 139 доклада Комиссии (A/68/5 (Vol. II)).

*Ответственные департаменты:* Департамент операций по поддержанию мира и Департамент полевой поддержки  
*Ход выполнения:* выполнено  
*Степень приоритетности:* высокая  
*Срок выполнения:* не применимо