

Distr.: General  
12 February 2014  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون  
البندان ١٣١ و ١٤٧ من جدول الأعمال  
التقارير المالية والبيانات المالية المراجعة وتقارير  
مجلس مراجعي الحسابات  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل  
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة  
لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير معلومات إضافية استجابة لتوصيات مجلس مراجعي الحسابات الواردة في تقريره عن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II)). ويقدم هذا التقرير عملاً بأحكام الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢١٦/٤٨ بء، التي طُلب فيها إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً إلى الجمعية، في الوقت الذي يقدم فيه مجلس مراجعي الحسابات توصياته إليها، عن التدابير المتخذة أو التي ستخذ لتنفيذ تلك التوصيات

وقد اتفقت الإدارة مع توصيات المجلس، ويرد عدد كبير من تعليقات الإدارة على النحو الواجب في تقرير المجلس. ولا يورد هذا التقرير إلا التعليقات الإضافية من الإدارة، عند الاقتضاء، ومعلومات عن حالة تنفيذ كل توصية من التوصيات الواردة في تقرير المجلس،



والإدارة المسؤولة عنها، والتاريخ التقديري لإنجازها، ودرجة أولويتها. وعلاوة على ذلك، يتضمن هذا التقرير آخر المعلومات عن حالة تنفيذ توصيات المجلس المتصلة بالفترات السابقة التي أبلغ المجلس عن عدم إتمام تنفيذها في المرفق الثاني لتقريره.

## أولاً - مقدمة

١ - طلبت الجمعية العامة إلى الأمين العام، في الفقرة ٧ من قرارها ٢١٦/٤٨ بء، أن يقدم إليها تقريراً عن التدابير التي ستُتخذ لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات في الوقت نفسه الذي يقدم فيه مجلس مراجعي الحسابات تقريره إلى الجمعية. وبناء على ذلك، يقدم هذا التقرير استجابة لتوصيات المجلس الواردة في تقريره عن حسابات عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام لفترة الاثني عشر شهراً المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II)).

٢ - وعند إعداد هذا التقرير، روعيت الأحكام الواردة في الوثيقتين التاليتين:

(أ) قرار الجمعية العامة ٢١٢/٥٢ بء، لا سيما الفقرات من ٢ إلى ٥ منه، والمذكرة التي أحال بها الأمين العام مقترحات المجلس لتحسين تنفيذ توصياته التي توافق عليها الجمعية العامة (A/52/753، المرفق)؛

(ب) الفقرة ٧ من قرار الجمعية العامة ٢٣٥/٦٧ بء، الذي طلبت فيه الجمعية العامة إلى الأمين العام أن يواصل تحديد الإطار الزمني المتوقع لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات وأولويات تنفيذها، بما في ذلك تحديد أسماء الموظفين المسؤولين عن تنفيذها.

٣ - وفي ما يتعلق بترتيب التوصيات حسب درجة أولويتها، لاحظت الإدارة أن المجلس صنّف ٢٠ من التوصيات الـ ٦٥<sup>(١)</sup> باعتبارها توصيات "رئيسية". وبينما ستنفذ جميع توصيات المجلس المقبولة في الوقت المناسب، فإن هذه التوصيات الرئيسية ستعتبر ذات أولوية قصوى. ويسرُّ الإدارة أن تشير إلى أن المجلس قد أبلغ عن تحسُّن كبير في معدل تنفيذ توصياته (٥٥ في المائة) للفترة المالية ٢٠١١-٢٠١٢ مقارنة بالفترة السابقة (٤٥ في المائة).

(١) كان المجلس يُعد التوصيات فيما سبق على أساس عدد الفقرات التي ترد فيها التوصيات في تقاريره. ولكن إذا كانت التوصية تتضمن عدة عناصر في الفقرة نفسها، فإن المجلس يعد كل عنصر باعتباره توصية منفصلة اعتباراً من تقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (A/68/5 (Vol. II)).

٤ - وذكر المجلس في الفقرة ٩٩ من تقريره أن ٢ ٢٦٧ من أصل ٨ ٥٧٠ ادعاء لم يُبت فيها حتى تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣، في انتظار استكمال التحقيق أو متابعة الإجراءات اللازم اتخاذها، وذلك في المقام الأول من قبل الدول الأعضاء أو مكتب إدارة الموارد البشرية. وتود الإدارة أن توضح أن أقل من ٣ في المائة من الحالات المذكورة أعلاه كان قيد نظر إدارة الموارد البشرية في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣.

٥ - ويلخص الجدولان ١ و ٢ حالة تنفيذ التوصيات الصادرة مؤخراً في كانون الثاني/يناير ٢٠١٤.

### الجدول ١

#### حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٤

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	لم تُقبل	نُفذت	قيد التنفيذ	حدد لها لم يحدد لها تاريخ	تاريخ
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	١٦	-	٣	١٣	١٢	١
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٢	-	-	٢	٢	-
إدارة الشؤون الإدارية	٢	-	١	١	١	-
<b>المجموع</b>	<b>٢٠</b>	<b>-</b>	<b>٤</b>	<b>١٦</b>	<b>١٥</b>	<b>١</b>

٦ - كما هو مبين في الجدول ١، تم تنفيذ ٤ توصيات من التوصيات الرئيسية الـ ٢٠ الصادرة عن المجلس، والتوصيات الـ ١٦ المتبقية قيد التنفيذ. ومن أصل التوصيات الرئيسية الـ ١٦ قيد التنفيذ، يُرتقب تنفيذ ١٢ توصية في عام ٢٠١٤، ومن المقرر تنفيذ ٣ توصيات في عام ٢٠١٥. أما التوصية التي لم يحدد لها تاريخ فهي متصلة بأنشطة مستمرة.

### الجدول ٢

#### حالة تنفيذ جميع التوصيات حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٤

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	لم تُقبل	نُفذت	قيد التنفيذ	حدد لها لم يحدد لها تاريخ	تاريخ
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٥٣	-	١٢	٤١	٣٨	٣
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٣	-	-	٣	٣	-
إدارة الشؤون الإدارية ومكتب الشؤون القانونية	١	-	-	٢	١	١
إدارة الشؤون الإدارية	٨	-	٢	٥	٥	-
<b>المجموع</b>	<b>٦٥</b>	<b>-</b>	<b>١٤</b>	<b>٥١</b>	<b>٤٧</b>	<b>٤</b>

٧ - كما هو مبين في الجدول ٢، تم تنفيذ ١٤ توصية من التوصيات الـ ٦٥ الصادرة عن المجلس، والتوصيات الـ ٥١ المتبقية قيد التنفيذ. ومن أصل التوصيات الـ ٥١ قيد التنفيذ، يُرتقب تنفيذ ٣٧ توصية قبل نهاية عام ٢٠١٤، ومن المقرر تنفيذ ١٠ توصيات في عام ٢٠١٥. أما التوصيات الأربع التي لم يحدد لها تاريخ فهي متصلة بأنشطة مستمرة.

## ثانياً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات

٨ - ترد في ما يلي المعلومات التي طلبتها الجمعية العامة عن حالة تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن السنة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه (A/68/5 (Vol. II)). وكما هو مبين في موجز هذا التقرير، فقد أُدرجت معظم تعليقات الإدارة في تقرير المجلس. وبناء عليه، لا تُدرج تعليقات إضافية إلا إذا ارتئي ضرورة لذلك.

## ألف - إدارة الأصول

الأصول الطويلة الأجل التي "لم تُستخدم قط"

٩ - في الفقرة ٢٢ من تقريره، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحميل إدارة البعثة المسؤولية عن التحقق من مستويات المخزون قبل القيام بأي نشاط للشراء؛ (ب) وجعل مركز الخدمات العالمي مسؤولاً عن رصد مؤشرات الأداء الرئيسية للبعثات لضمان الامتثال للسياسات المعمول بها في إدارة الأصول.

١٠ - ترد تعليقات الإدارة على جزأي التوصية في الفقرتين ٢١ و ٢٣ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

## شطب أصول البعثات المصفاة وشحنها

١١ - في الفقرة ٢٦ من تقريره، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) الإسراع في عملية شطب الأصول المتبقية في البعثات المصفاة وتحقيق التصرف التام فيها بحلول نهاية السنة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤؛ (ب) وتعزيز إدارة الأصول المنقولة من خلال القيام على الفور بتحديد الكيان المسؤول عن أي خسائر أو أضرار تحدث للأصول المنقولة إلى خارج البعثة أو داخلها أثناء عمليات تسليمها.

١٢ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٧ من تقرير المجلس. وإضافة إلى ذلك، سيُدرج في دليل مراقبة الحركة فصل عن التصفية والتأمين، يوجد حالياً في شكل مشروع.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

#### أوجه القصور في إدارة الأصول العسكرية الحساسة

١٣ - في الفقرة ٢٩ من تقريره، أوصى المجلس بأن تضطلع الإدارة باستعراض شامل لمدى كفاية إدارة الأصول العسكرية الحساسة من قبيل الأسلحة النارية والذخيرة.

١٤ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٠ من تقرير المجلس. وإضافة إلى ذلك، نفذت بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو التدابير اللازمة لمعالجة شواغل المجلس؛ وعلى وجه الخصوص، أصبحت مستودعات الأسلحة تستوفي الآن المعايير المعمول بها. وعلاوة على ذلك، قامت بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا بالتصرف في المسدسين الصاعقين في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٣، وباستقدام موظف إضافي في أيلول/سبتمبر ٢٠١٣، تحققت الكفاية في الفصل بين الواجبات في مستودع الأسلحة. وأصبحت الآن وظيفة ضابط التدريب على الأسلحة النارية منفصلة عن وظيفة وديع الأسلحة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نفذت  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

#### باء - إدارة المشتريات والعقود

##### تخطيط الاقتناء

١٥ - في الفقرة ٣٥ من تقريره، أوصى المجلس الإدارة بإنشاء إطار عمل رسمي منظم لتوجيه عمليات تخطيط الاقتناء للمساعدة على تحسين مستويات توحيد الشراء في عمليات حفظ السلام.

١٦ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٧ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

١٧ - في الفقرة ٣٦ من تقريره، أوصى المجلس بأن تقوم إدارة الدعم الميداني بتعزيز الرقابة على صياغة خطط الاقتناء من خلال القيام بما يلي: (أ) إجراء استعراض معزز لكل من الخطة المتعلقة بطلبات التوريد وتنفيذها؛ (ب) ومواءمة إجراءات العمل الموحدة المتعلقة بتخطيط الاقتناء في جميع البعثات.

١٨ - ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٧ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

#### عملية طلب تقديم العطاءات

١٩ - في الفقرة ٣٩ من تقريره، أوصى المجلس بأن تقوم شعبة المشتريات، توكيفاً للإنصاف والشفافية، بإنشاء آلية لإتاحة الفرصة لجميع البائعين المسجلين لتقديم عطاءات في وقت ما.

٢٠ - أبلغت الإدارة المجلس بأن الآليات القائمة، مثل الاشتراك في خدمة التنبه بشأن تقديم العطاءات وطلبات الإعراب عن الاهتمام في الموقعين الشبكيين لكل من سوق الأمم المتحدة العالمية وشعبة المشتريات، قد كفلت توافر فرص كافية لجميع البائعين المسجلين لتقديم عطاءات. وإضافة إلى ذلك، ستشغل شعبة المشتريات آلية "إخطار بالأحداث الجديدة" من خلال تطبيقات الهواتف المحمولة القائمة لتوفير الفرص للبائعين لتقديم عطاءات مجاناً.

الإدارة المسؤولة: إدارة الشؤون الإدارية  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٥

٢١ - في الفقرة ٤٠ من التقرير، قبلت الإدارة توصية المجلس بأن تقوم بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان بما يلي: (أ) الامتثال لدليل المشتريات بطلب عروض أسعار تسليم البضائع في كل من حالتي تحمل البائع وتحمل المشتري لمصاريف النقل من أجل تحديد أفضل نموذج للشحن؛ (ب) وتعزيز إدارة ورصد شروط الشحن من خلال وضع توجيهات بشأن اختيار طرق الشحن.

٢٢ - شرعت بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان في إجراءات لتنفيذ جزأي التوصية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

#### إدارة شؤون العقود والبائعين

٢٣ - في الفقرة ٤٢ من التقرير، قبلت الإدارة توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) تسخير ما هو متاح من معدلات الخصم الممنوحة في حالة الدفع الفوري أثناء المفاوضات بشأن العقود إلى أقصى حد؛ (ب) وإنشاء آلية لرصد تطبيق هذه الخصومات.

٢٤ - ترى الإدارة أن الجزء (أ) من التوصية قد نفذ. وقد سعت شعبة المشتريات بنشاط منذ عام ٢٠١١ إلى الحصول على خصومات مقابل الدفع الفوري لدى جميع المتعاقدين في مجال حصص الإعاشة مع جميع المتعاقدين منذ عام ٢٠١١. ومن إجمالي العقود الأربعة الموقعة قبل عام ٢٠١١ التي لاحظ المجلس أنها سارية، تم بالفعل الاستعاضة عن عقدين بائعين يتضمنان خصماً مقابل الدفع الفوري، وسينقضي العقدان المتبقيان في عام ٢٠١٤. وبالنسبة لهذين العقدين المتبقين، ستسعى شعبة المشتريات إلى الحصول على خصم مقابل الدفع الفوري لدى المتعاقدين خلال الفترة المتبقية على انقضائهما. وفي الوقت نفسه، تكرر الإدارة اعتراضها على ما ورد في تقرير المجلس من أنه لو كانت جميع العقود الأربعة المتعلقة بخصص الإعاشة تتضمن بنداً ينص على منح خصم مقابل الدفع الفوري فلربما تمكنت الأمم المتحدة من تحقيق وفورات تتراوح بين ٠,٧٥ مليون دولار و ١,١ مليون دولار، نظراً لأن طريقة الحساب هذه تقوم على افتراضات للمجلس مشكوك فيها ولا سبيل لتعويضها بالأدلة مؤداها أن المتعاقدين كانوا سيقدمون نفس الأسعار مع الخصم المفترض مقابل الدفع الفوري، وأن قيمة الخصم، وكذلك فترة الدفع المقترحة لذلك الخصم، كانت ستظل ثابتة بالنسبة

للعقود الثلاثة جميعها، وأن الأمم المتحدة كانت ستتمكن من تحصيل الخصم مقابل الدفع الفوري بالكامل.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	نفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد :	لا ينطبق

٢٥ - وفي ما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، فإن المبادئ التوجيهية للإجراءات المالية الميدانية تلزم بعثات حفظ السلام بالاستفادة من الخصم متى أمكن ذلك. وترد تعليقات أخرى للإدارة في الفقرة ٤٣ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

٢٦ - في الفقرة ٤٤ من التقرير، قبلت شعبة المشتريات توصية المجلس بتعزيز عملية جمع تقارير أداء المتعهدين واستخدام المعلومات بصورة أفضل من أجل تيسير صنع القرارات في ما يتعلق بمنح العقود أو تمديدتها.

٢٧ - وقد أبلغت الإدارة المجلس بأن هناك ضوابط لتخفيف حدة المخاطر بدلا من تقييمات أداء البائعين، مثل: (أ) آلية التصعيد عندما تطلب إدارة الدعم الميداني أو أحد موظفي المشتريات استعراضاً من لجنة استعراض البائعين؛ و (ب) وجود بنود تنص على إنهاء العقد؛ و (ج) وجوب استكمال تقييمات أداء البائعين قبل تقديم أي طلب إلى لجنة المقر للعقود بالنسبة للبائعين الذين نفذوا أعمالاً مع الأمانة العامة للأمم المتحدة في الماضي. وإضافة إلى ذلك، فمع بدء العمل بنظام أو موحا، ستجري تقييمات أداء البائعين آلياً وتُدمج في وظيفة الاستلام والتفتيش. إلا أن تزويد قاعدة البيانات بعدد كاف من تصنيفات البائعين سيستغرق نحو عامين.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثالث من عام ٢٠١٥

## جيم - المكتب الإقليمي للمشتريات

### عمليات الشراء التي تنفذ في إطار خطة الاقتناء المشتركة

٢٨ - أوصى المجلس، في الفقرة ٥٢ من تقريره، بأن تقوم شعبة المشتريات بتقييم الدروس المستخلصة حتى الآن في ما يتعلق بوضع خطط الشراء المشتركة ومعالجة المجالات التي يكون فيها مجال للتحسين.

٢٩ - وقد استعرضت إدارة الشعبة الدروس المستخلصة ونفذت ثلاثاً من التوصيات الأربع المتعلقة بخطط الشراء المشتركة، وهو ما أبرزته عملية المراجعة التي أجراها مكتب خدمات الرقابة الداخلية لأنشطة المشتريات في مكتب المشتريات الإقليمي في عنتبي، بأوغندا مؤخراً، حيث وضعت الإدارة نموذجاً للسياسة الإطارية والإدارة لمكتب المشتريات الإقليمي وأدرجت فيه اختصاصات الفريق التوجيهي الإقليمي للمشتريات وآليات تكفل قيام الموظفين المسؤولين في البعثات المشاركة بتنفيذ عمليات استعراض دورية لخطط الاقتناء المشتركة. واعتمد الفريق التوجيهي رسمياً خطط المشتريات المشتركة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وستنفذ التوصية الرابعة من توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار خطة الاقتناء المشتركة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثالث من عام ٢٠١٤

### المشتريات الخاصة ببعثات بعينها

٣٠ - وافقت شعبة المشتريات، في الفقرة ٥٦ من التقرير، على توصية المجلس بأن تحدد صراحة دور وطبيعة المشتريات الخاصة ببعثات بعينها التي يقوم بها مكتب المشتريات الإقليمي، وذلك بالتشاور مع مكتب خدمات الدعم المركزية.

٣١ - أدرجت الإدارة معايير اختيار إجراءات الشراء الخاصة ببعثات بعينها في السياسة الإطارية التي وُضعت مؤخراً لمكتب المشتريات الإقليمي. وأحالت الإدارة أيضاً المجلس إلى عملية المراجعة التي قام بها مؤخراً مكتب خدمات الرقابة الداخلية لأنشطة الشراء في مكتب المشتريات الإقليمي في عنتيبي، والتي خرجت بتوصية مماثلة، أكدت الإدارة أنها نفذتها.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

#### إدارة المخاطر في أنشطة طلب تقديم العطاءات

٣٢ - أوصى المجلس، في الفقرة ٥٩ من تقريره، بأن تعيد إدارة عمليات حفظ السلام تقييم صحة الأساليب المتكررة في طلب تقديم العطاءات وفعاليتها من حيث التكلفة، بالتشاور مع مكتب الشؤون القانونية.

٣٣ - وتعتقد الإدارة أن المخاطر التي ينطوي عليها استخدام نوع محدد لطلب تقديم العطاءات والتي أوردها المجلس في تقريره يجري تخفيفها في مختلف الشروط التعاقدية. غير أن شعبة المشتريات ستشرع في مباحثات مع مكتب الشؤون القانونية بشأن تطبيق شروط تعاقدية من شأنها تخفيف المخاطر وستلتزم منه المشورة بشأن إقامة آليات تعاقدية لتأمين الأسعار بما يضمن فعالية طلبات تقديم العطاءات من حيث التكلفة. وفي ما يخص "طلبات تقديم العطاءات المتكررة"، تلاحظ الإدارة أن العطاءات التي تهدف للوصول إلى عدة بائعين مستعدين لتلبية الاحتياجات بأسعار لها حدود قصوى ثابتة ليست في الواقع هجاً جديداً، وإنما هي ممارسة قائمة بالفعل في الحالات المرتبطة باحتياجات معينة، مثل شحن البضائع.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٥

#### تقييم التكاليف والفوائد والإبلاغ

٣٤ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٦٢ من التقرير، على توصية المجلس بأن تحدد طريقة تقييم متسقة وأقوى لتقدير فعالية مكتب المشتريات الإقليمي من حيث التكلفة.

٣٥ - ووافقت الإدارة على أن تعمل على وضع منهجية شاملة لقياس الفعالية من حيث التكلفة، بتوجيه من شعبة المشتريات، على أن تتسم هذه المنهجية بقبالة القياس الكمي والموضوعية والاتساق.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٥

## دال - صياغة الميزانيات وإدارتها

### أوجه القصور الخاصة ببعثات محددة

٣٦ - أوصى المجلس في الفقرة ٦٨ من تقريره بأن تستعرض الإدارة جميع أوجه الضعف التي جرى تحديدها في وضع الميزانية وتستحدث مبادئ ومنهجيات مُحسنة لكل بند من بنودها، وذلك من أجل مساعدة البعثات على وضع ميزانيات واقعية ومتسقة وموثوقة.

٣٧ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٦٩ من تقرير المجلس. وتود الإدارة كذلك أن توضح أن الدور المؤسسي المميز الذي يضطلع به مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في ما يتعلق بصياغة الميزانيات هو إتاحة المبادئ الإرشادية العامة الواردة في تعليمات المراقب المالي التي تصدر في شهر تموز/يوليه من كل عام، والتي تتناول المسائل الشاملة التي تمسّ جميع عمليات حفظ السلام والمسائل الخاصة بالبعثات الناشئة عن المقررات والطلبات والتوصيات الصادرة عن الهيئات التداولية خلال نظرها في الميزانيات المقترحة للفترة المالية الجارية آنئذ. وسيواظب مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات على استعراض تعليمات المراقب المالي بشأن الميزانية واستمارات تقدير التكاليف، وإدخال التعديلات التي من شأنها استيفاء طلبات الهيئات التداولية وتوصياتها ومتطلباتها وتوصيات مراجعي الحسابات وغير ذلك من التحسينات الرامية إلى تيسير عمل البعثات.

الإدارات المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٥

٣٨ - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة ٧٠ من تقريره، بأن تستكمل الإدارة الصحائف النموذجية الحالية لكشوف التكاليف من أجل تضمينها بيانات الفترات السابقة والمعلومات الأخرى ذات الصلة المتعلقة بكل بند من بنود الميزانية.

٣٩ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٧١ من تقرير المجلس. وتود الإدارة أن توضح إجراءي استعراض وتقييم مقترحات الميزانيات اللذين يجريان من لحظة تسليم هذه المقترحات إلى المقرر حتى الانتهاء من إعداد تقرير الميزانية. وتخضع جميع المقترحات المتعلقة باحتياجات البعثات من الموارد لعملية استعراض في ضوء ولاية كل بعثة والبيانات بشأن تنفيذ ميزانيتها السابقة والأسباب التي تسوقها لتبرير الاحتياجات المقترحة. ويراعى في عملية الاستعراض أيضاً النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، والقرارات والتوصيات الصادرة عن الجمعية العامة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ومجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. وينسق مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات خلال عملية الاستعراض مع إدارة الدعم الميداني بشأن جميع الأسئلة والتوضيحات المتعلقة بمقترحات تخصيص الموارد لبعثات حفظ السلام. ويمكن أن تُطلب مبررات إضافية أو معلومات داعمة في ما يتعلق بالاحتياجات المقترحة. وتشكل المعلومات الواردة في كشوف التكاليف، إلى جانب المبررات الإضافية والمعلومات الداعمة التي تقدم لاحقاً خلال عملية الاستعراض، الأساس الذي تصاغ الميزانيات المقترحة بناء عليه.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

#### استعراض الميزانيات في المقر

٤٠ - وأوصى المجلس، في الفقرة ٧٤ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بوضع عملية استعراض للميزانيات تكون شاملة وموحدة تتضمن تفاصيل عن منهجية الاستعراض، وتوضح المعلومات التي يتعين على البعثات تقديمها وكذلك أدوار ومسؤوليات كل من إدارة عمليات حفظ السلام ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات وإدارة الدعم الميداني في استعراض الميزانيات.

٤١ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٧٥ و ٧٦ من تقرير المجلس. إضافة إلى ذلك، ستُتقترح تحسينات حسب مقتضى الحال استناداً إلى الدروس المستخلصة من الاستعراض المشترك لمقترحات الميزانية في مقر الأمم المتحدة.

الإدارات المسؤولة: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٥

#### استعراض ميزانيات البعثات

٤٢ - أوصى المجلس، في الفقرة ٧٨ من تقريره، بأن تنظر الإدارة في إنشاء لجان توجيهية فرعية في جميع البعثات لإجراء استعراض متعمق وشامل لتقديرات الموارد من أجل تمكين اللجان التوجيهية المعنية بالميزانية من اتخاذ قرارات تكون أكثر فعالية.

٤٣ - وستذكر الإدارة البعثات التي لا توجد بها عملية استعراض قائمة بأن تنشئ آلية من هذا القبيل. وهذا سيكفل إجراء استعراض إضافي للميزانية قبل أن يقدم رؤساء البعثات مقترحات الميزانية إلى مقر الأمم المتحدة.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

#### عمليات متكررة وواسعة لإعادة توزيع المخصصات في بنود الميزانية

٤٤ - أوصى المجلس، في الفقرة ٨٢ من تقريره، بأن تعزز الإدارة رصدها لحالة مخصصات البعثات وكفالة أن يتم الحصول على الموافقة الملائمة قبل القيام بعمليات نقل الأموال بين المجموعات والفئات.

٤٥ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٨٣ من تقرير المجلس. وتود الإدارة كذلك أن تشير إلى أن عمليات نقل الأموال بين المجموعات والفئات، كما سبق أن ذكرت للمجلس، تعتبر من السمات الضرورية لإدارة المخصصات بطريقة تمنح البعثات المرونة اللازمة لإنجاز ولاياتها. ويتم إبلاغ الجمعية العامة بأي اختلافات في بنود الإنفاق تنشأ أثناء تنفيذ الميزانية

المعتمدة. وإذ يقر مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بأن إدارة الاعتمادات بالشكل السليم يعد من السمات الهامة لكفالة المساءلة عن تنفيذ الميزانيات بموجب الولايات التشريعية المعتمدة، فإن المكتب سيواصل اضطلاع برصد واستعراض صارمين لعمليات إعادة توزيع المخصصات بين المجموعات، وسيلتزم المزيد من التوضيح أو التبرير من بعثات حفظ السلام متى اقتضى الأمر ذلك.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٥

إعادة توزيع الأموال بناء على طلب المقر لتغطية تكاليف غير مدرجة في الميزانية

٤٦ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٨٥ من التقرير، على توصية المجلس بأن تقوم بالشكل المناسب بمناقشة تكاليف المشاريع الرئيسية على نطاق البعثات والنظر فيها في مرحلة إعداد الميزانية، وأن تدرج هذه التكاليف رسمياً ومنذ البداية في الميزانية، بدلا من اللجوء إلى إعادة توزيع الأموال.

٤٧ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ٨٤ و ٨٦ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	تُنفذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

## هاء - إدارة الموارد البشرية

### نشر الموظفين المدنيين

٤٨ - أوصى المجلس، في الفقرة ٩٠ من تقريره، بأن تستعرض الإدارة الكيفية التي يمكن بها: (أ) تعزيز الصلة بين الولاية ونشر الموظفين؛ (ب) وتعزيز المساءلة الإدارية بإدراج مؤشر نشر في نظام تقييم إدارة الموارد البشرية.

٤٩ - في ما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، ترى الإدارة أنها لا تحتاج إلى إجراء استعراض إضافي للحالة الراهنة، إذ أنه في الغالب سيؤكد للإدارة النتائج التي تعرفها بالفعل وربما

لن يتمخض عن إجراءات يمكن تنفيذها في ظل القيود الداخلية والخارجية الحالية. فضلاً عن أن هذه المسألة، من بين أمور أخرى، يجري النظر فيها في سياق عمليات استعراض ملاك الموظفين المدنيين التي تضطلع بها حالياً إدارة الدعم الميداني في كل بعثة على حدة خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٥. ففي عام ٢٠١٣، تم استعراض عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان. وسيغطي الاستعراض في عام ٢٠١٤ بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان. وقد لاحظ التقريران الصادران بشأن استعراض عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار والعملية المختلطة وجود تركيز للموظفين المدنيين في مقر كل منها.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: مستمرة التنفيذ

٥٠ - وترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (ب) من التوصية في الفقرة ٩١ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

#### استقدام الموظفين الوطنيين

٥١ - أوصى المجلس، في الفقرة ٩٣ من تقريره، بأن يضع كل من إدارة الدعم الميداني ومكتب إدارة الموارد البشرية إجراءات تشغيل موحدة لاستقدام الموظفين الوطنيين وتحديد كيفية رصد وإنفاذ امتثال البعثات لها.

٥٢ - وأفاد مكتب إدارة الموارد البشرية بالانتهاء من إعداد نسخة منقحة من الأمر الإداري المتعلق بنظام اختيار الموظفين وتعميمها التماساً للتعليقات. وستُطبق السياسة بتوسع لتشمل موظفي البعثات الميدانية المعيّنين محلياً توجيهاً للعمل بسياسة اختيار موحدة. وبمجرد

الانتهاء من صياغة الأمر الإداري وإصداره، ستضع إدارة الدعم الميداني إجراء تشغيلياً موحداً لاستخدام الموظفين الوطنيين لكي تستخدمه البعثات الميدانية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٥

#### التقييم والمساءلة

٥٣ - في الفقرة ٩٦ من التقرير، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) مواصلة رصد تقييم الموظفين في جميع البعثات والتعجيل به؛ (ب) وتعزيز الصلة بين الأداء في التقييمات والمساءلة عن النتائج والمكافأة والتقدير.  
٥٤ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٩٧ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: مستمرة التنفيذ

#### واو - إدارة أسطول المركبات

##### الاستحقاقات المتعلقة بالمركبات واستعمالها

٥٥ - في الفقرة ١٠٧ من التقرير، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) أخذ عوامل محددة في الحسبان عند تنقيح دليل النقل من قبيل منطقة النقل في البعثة؛ (ب) وإلزام البعثات، تمشياً مع الأنظمة الجديدة، بإجراء دراسة استقصائية لتحديد احتياجاتها التشغيلية المحددة المتعلقة بالمركبات والكيفية التي يمكن بها للبعثات توزيع المركبات على النحو الأمثل بناء على ذلك.

٥٦ - والإدارة بصدد وضع مشروع دليل جديد للنقل السطحي، ستُنقح فيه وتكَمَّل الفصول المتعلقة "بتخصيص المركبات" و "النقل من أماكن العمل إليها".

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٤

### زاي - إدارة العمليات الجوية

٥٧ - في الفقرة ١١٠ من التقرير، أوصى المجلس بأن تقوم الإدارة بتعزيز إدارة الطيران عن طريق تحسين الصلة بين افتراضات التخطيط والاحتياجات التشغيلية وعمليات التعاقد/الميزنة القائمة على وضع إطار فعال لقياس الأداء.  
 ٥٨ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١١١ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

### حاء - إدارة الوقود

#### احتياجات الوقود الاستراتيجية

٥٩ - في الفقرة ١١٤ من التقرير، أوصى المجلس بأن تقوم قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار بإنشاء احتياجات وقود استراتيجية في أقرب وقت ممكن دعماً لولاية البعثة.  
 ٦٠ - وقد شرعت عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار في العمل على إنشاء احتياطي استراتيجي من الوقود في منطقة البعثة. أما قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك فلم تنشئ احتياجات وقود استراتيجية إلا في بعض المناطق بسبب الظروف المحلية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

## الرقابة على الوقود وفق نموذج عقد الإنجاز

٦١ - في الفقرة ١١٧ من التقرير، أوصى المجلس بأن تعزز الإدارة فعالية رصد استهلاك الوقود عن طريق تحليل الاتجاهات، والإبلاغ المنتظم عن الاستهلاك غير العادي، واتخاذ إجراءات تصحيحية وتأديبية فورية ضد حالات الغش المشتبه فيها، وتشجيع استخدام أدوات الرصد، مثل النظام الإلكتروني لإدارة الوقود.

٦٢ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرتين ١١٨ و ١٢٣ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

## الضعف في مكافحة الغش في إدارة الوقود

٦٣ - في الفقرة ١٢١ من التقرير، أوصى المجلس بأن تعزز الإدارة الدور الذي تضطلع به وحدة عمليات الوقود في منع الغش في الوقود.

٦٤ - وأوصى المجلس في الفقرة ١٢٢ من تقريره أيضاً بأن تشجّع الإدارة الفريق العامل المعني بالوقود على البدء في أنشطة الاتصال في أقرب وقت ممكن، وإنشاء آلية تنسيق مماثلة ضمن الوحدات المعنية بالوقود في البعثات.

٦٥ - وقد وافقت الإدارة على التوصيات الواردة في الفقرتين ١٢١ و ١٢٢ من تقرير المجلس، وهي ملتزمة بتعزيز الرقابة على استهلاك الوقود من خلال ما يلي: (أ) توفير أدوات أفضل لرصد استهلاك الوقود؛ (ب) والتوصية بتخصيص عدد كافٍ من الموظفين لوحدات عمليات الوقود المحلية؛ (ج) وإسداء المشورة إلى البعثات لمواصلة إجراء تحقيقات مستفيضة عن مستويات استهلاك الوقود غير العادية وتشجيعها على الإبلاغ عن حالات الغش واتخاذ إجراءات تصحيحية فورية؛ (د) وتعديل دليل عمليات الوقود، لتمكين وحدة عمليات الوقود في المقر وتوفير موارد كافية من أجل تعزيز دورها في مكافحة الغش في مجال الوقود. وبالإضافة إلى ذلك، ستشجع البعثات على إنشاء فريق عامل خاص بها معني بالوقود.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: متوسطة

التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

## طاء - إدارة مشاريع التشييد

٦٦ - في الفقرة ١٢٦ من التقرير، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) التعجيل بإصدار المبادئ التوجيهية لإدارة مشاريع التشييد الكبرى؛ (ب) والحصول على تقارير مرحلية عن المشاريع في البعثات في الوقت المناسب لتيسير رصد المشاريع والتدخل فيها بصورة فعالة.

٦٧ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٢٧ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

## ياء - إدارة الدعم الطبي

٦٨ - أوصى المجلس في الفقرة ١٣١ من تقريره بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تعزيز إدارة اللوازم الطبية في البعثات الميدانية، بما في ذلك تعزيز التنسيق والتعاون بين البعثات؛ (ب) وتقييم الأداء الوظيفي للمعدات التي تجاوزت عمرها المتوقع، والقيام دورياً بتقييم الأداء الوظيفي لجميع المعدات الطبية للتخفيف من المخاطر التي قد يتعرض لها الأفراد وفعالية العمليات عموماً.

٦٩ - وكما أُبلغ المجلس سابقاً، فإن العقود الإطارية تُبرم للتعجيل بإعادة تكوين مخزون الأدوية والمستهلكات الطبية. وينبغي أن تحافظ جميع المرافق الطبية على احتياطي من الأدوية كافٍ لمدة ٦٠ يوماً لتجنب حدوث أي نقص في الأدوية والمواد الاستهلاكية. وستظل إدارة الدعم الميداني على اتصال بالبعثات لإنفاذ التوجيهات المتعلقة بمتطلبات المخزونات الاحتياطية. وترد تعليقات الإدارة الأخرى في الفقرة ١٣٢ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

## كاف - الملاحظات العامة والمشاركة بين الركائز

ضرورة تحديد رؤية الغاية النهائية لكل ركيزة من ركائز استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي تحديداً واضحاً

٧٠ - في الفقرة ١٣٦ من التقرير، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تحدد بوضوح الغاية النهائية لكل ركيزة من ركائز استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، بما في ذلك توضيح الغاية النهائية للتخصص الوظيفي لمقدمي الخدمات، وتحسين أساليب العمل، والاستفادة من المنافع المرتبطة بنظام أوموجا والمعايير الخاسبية الدولية للقطاع العام. وينبغي توضيحها جميعاً في تقرير الأداء السنوي المقبل عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

٧١ - وستكفل الإدارة تحديد الغايات النهائية بوضوح في التقرير المرحلي عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي الذي سيقدم إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: قيد التنفيذ

الأولوية: عالية

التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٤

الحاجة إلى نهج منظم للبعثات التي تطبق مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وتستخدم أدواتها

٧٢ - في الفقرة ١٤١ من التقرير، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تضع نهجاً أكثر انتظاماً لتستند إليه البعثات عند أعمال مبادئ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وأدواتها. وسيشمل ذلك وضع خطة بشأن سبل أعمال تلك المبادئ والأدوات في البعثات بعد انقضاء مدة الخمس سنوات التي يستغرقها تنفيذ المشروع.

٧٣ - وستضع إدارة الدعم الميداني إرشادات لاستخدام مبادئ وأدوات استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي على نحو أكثر انتظاماً. وبالإضافة إلى ذلك، ستضع الإدارة خطة لضمان استمرار أدوات استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ذات الصلة لما بعد ١ تموز/يوليه ٢٠١٥.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٥

### حسن الإدارة

٧٤ - في الفقرة ١٤٤ من التقرير، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي:  
 (أ) تحسين التنسيق على نطاق مشروع تطبيق نظام الوحدات، لا سيما بين مركز الخدمات العالمي وشعبة الدعم اللوجستي التابعة لإدارة الدعم الميداني وشعبة المشتريات؛  
 (ب) وتعزيز أداء هيكل الإدارة المنقح لمشروع تطبيق نظام الوحدات؛ (ج) وتوضيح نطاق العمل والصلاحيات المتعلقة بالرحلات الجوية الاستراتيجية بين مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في مركز الخدمات العالمي ومركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحركات في مركز الخدمات الإقليمي.

٧٥ - وترد في الفقرة ١٤٣ من تقرير المجلس الإجراءات التي اتخذتها الإدارة بشأن الجزأين (أ) و (ب) من التوصية.

٧٦ - ويدير هذا المشروع رئيس قسم الخدمات اللوجستية في مركز الخدمات العالمي. وفي هذا الصدد، تتواءم قيادة المشروع والمساءلة مواءمة تامة، وينسق كل من مدير المشروع وراعي المشروع جميع مدخلات المشروع. وتعرض إدارة المشروع أي تأخر أو احتمال تأخر في المشروع على اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات العالمي لإيجاد حلّ له. ولا توافق إدارة الدعم الميداني على أن يتأخر المشروع ١٨ شهراً ولا تعتقد أن ثمة دليل يبرر هذا الاستنتاج.

٧٧ - وفي ما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، توضّح الفقرة ٧٩ (ب) من تقرير الأمين العام عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/64/633) والفقرة ٢٧ من تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام: أداء الميزانية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ وميزانية الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ (A/64/643) الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. وبالمثل، تبين الفقرة ٢٨ من تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام: أداء الميزانية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٨ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ وميزانية الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٠ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١

يؤنيه ٢٠١١ (A/64/643) الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها مركز العمليات الجوية الاستراتيجية في مركز الخدمات العالمي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نُفذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

### استراتيجية الاتصال في المشروع

٧٨ - أوصى المجلس في الفقرة ١٤٨ من تقريره بأن تقوم الإدارة باستعراض وتعزيز النهج الذي تتبعه في استراتيجيات الاتصال والنهج المتبعة على نطاق مبادرة استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وبأن تتخذ إجراءات ملموسة لمعالجة النتائج التي توصلت إليها الدراسات الاستقصائية التي أجريت.

٧٩ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٥٠ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

٨٠ - أوصى المجلس في الفقرة ١٤٩ من تقريره أيضاً بأن تقوم الإدارة بتعيين موظف يكون مسؤولاً وخاضعاً للمساءلة عن التنفيذ الكامل لاستراتيجية الاتصال في مركز الخدمات الإقليمي.

٨١ - وفي انتظار الموافقة على استقدام موظف اتصال متفرغ في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي، يؤدي موظف موفد في مهمة إلى عنتبي أنشطة الاتصال.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نُفذت  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

## إدارة الأداء

٨٢ - وافقت الإدارة في الفقرة ١٥٥ من تقريرها على توصية المجلس بأن: (أ) تضع خطوط أساس وتحدد أهدافاً لمؤشرات الأداء الرئيسية الاستراتيجية، وتوضح المنهجية المستخدمة في جمع البيانات المتعلقة بخطوط الأساس والأداء الفعلي؛ (ب) وتحدد بوضوح فترات تقديم التقارير عن مؤشرات الأداء الرئيسية وتواتر تلك التقارير.

٨٣ - وترد تعليقات الإدارة بشأن الجزء (أ) من التوصية في الفقرة ١٥٦ من تقرير المجلس. وإضافة إلى ذلك، سيرد إطار الأداء المنقح في المرفق الأول من تقرير الأمين العام بشأن الاستعراض العام لتمويل عمليات حفظ السلام الذي سيُعرض على الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين.

٨٤ - وقد تقبلت الإدارة جزئياً الجزء (ب) من التوصية، وأشارت إلى أن مؤشرات الأداء الرئيسية مُدرجة في إطار الأداء لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي على أساس سنوي لتقديم التقارير. وستُعرض هذه المؤشرات، مع الأهداف، في التقرير المرحلي عن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي المزمع عرضه على الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين. وستقدم التقارير عن مؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بسير العمل في مراكز الخدمات بوتيرة أكثر انتظاماً بما أن لها صلة بأداء المعاملات وليس بتحسين بصفة عامة.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

## عدم تقديم التقارير عن بعض مجالات الأداء بشكل كافٍ وتام

٨٥ - في الفقرة ١٥٨ من التقرير، وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تحسّن عملية تقديم التقارير عن أدائها قياساً بمؤشرات الأداء الرئيسية المعمول بها في مركز الخدمات الإقليمي من أجل ضمان تقديم التقارير عن الأداء بشكل أكثر تفصيلاً وشمولاً.

٨٦ - ويجري فعلاً تقديم التقارير عن مؤشرات الأداء الرئيسية لمركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات والمركز الإقليمي للتدريب والمؤتمرات منذ آب/أغسطس وأيلول/سبتمبر ٢٠١٣ على التوالي. وترد التعليقات الأخرى للإدارة في الفقرة ١٥٩ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الثالث من عام ٢٠١٤

### إدارة الفوائد

٨٧ - في الفقرة ١٦١ من التقرير، كرر المجلس توصيته السابقة للإدارة بأن: (أ) تضع استراتيجية لإدارة الفوائد خاصة باستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي؛ (ب) وتبلغ عما يتحقق من فوائد ووفورات في التكاليف، سواء كانت مباشرة أو غير مباشرة، كمية أو نوعية، بطريقة موحدة قياساً على الأهداف الأصلية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي؛ (ج) وتضمن وضع منهجية موحدة لحساب جميع الوفورات وإثباتها إثباتاً كاملاً.

٨٨ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٦٢ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٤

### لام - مراكز الخدمات

#### التخطيط والترتيبات المزمع اتخاذها لنقل المهام

٨٩ - في الفقرة ١٦٧ من التقرير، أكد المجلس على توصيته السابقة (انظر [A/67/5 \(Vol. II\)](#)، الفرع الثاني، الفقرة ٢٠٢) والتي مفادها أن تضع الإدارة ترتيبات فعالة وشاملة للتخطيط لنقل المهام.

٩٠ - وتود إدارة الدعم الميداني أن توضح أن النقل الوحيد المقترح في الوقت الراهن هو نقل مهمة تجهيز منح التعليم من مركز الخدمات العالمي إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. وستتولى اللجان التوجيهية التخطيط لهذا النقل والإشراف عليه. وستنتهي الإدارة من وضع خطة لنقل مهمة تجهيز منح التعليم بحلول الربع الثاني من عام ٢٠١٤.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

### تقديم الخدمات في مركز الخدمات الإقليمي

٩١ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٧٠ من تقريره، بأن تخطط لجميع الترتيبات تخطيطاً كافياً قبل الانتقال من نموذج لتقديم الخدمات حسب المهام قائم على الوظائف إلى نموذج قائم على خط سلسة خدماتية واحدة، وأن تعالج أوجه القصور التي تشوب نوعية الخدمات التي يقدمها مركز الخدمات الإقليمي.

٩٢ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٧١ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الأخير من عام ٢٠١٤

### ضرورة مواصلة توحيد عملية تجهيز منح التعليم

٩٣ - أعربت الإدارة، في الفقرة ١٧٣ من التقرير، عن موافقتها على توصية المجلس بأن تُوحّد وظائف تجهيز منح التعليم التي يضطلع بها مركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي تيسيراً لاتساق أساليب العمل وتحسين تقديم الخدمات في ما يتعلق بتقديم الخدمات المتصلة بمنحة التعليم.

٩٤ - وتشير الإدارة في ميزانيتها المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٥ إلى أنه ينبغي توحيد وظيفة تجهيز منح التعليم للبعثات الميدانية ليضطلع بها مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي على أساس تجريبي. ويتيح هذا المقترح الداعي لإنشاء وظيفة إدارية عالمية في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي فرصة لكي تختبر الأمانة العامة للأمم المتحدة التطبيق العملي للمفهوم. ويشكل بدء العمل بنظام أوموجا الموسّع ١ في عمليات حفظ السلام في عام ٢٠١٤ حافزاً مهماً آخر لاتباع هذا النهج.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثالث من عام ٢٠١٤

عدم تقديم التدريب السابق للانتشار للمدنيين في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي  
٩٥ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٧٦ من تقريره، بأن تقوم الإدارة بإجراء استعراض أوسع نطاقاً وأن تقدم دراسة جدوى بشأن ما إذا كان مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي هو الموقع الأمثل لتولي وظيفة تدريب المدنيين قبل نشرهم، وأن تضع خطة شاملة لتنفيذ نقل هذه الوظيفة إن اعتُبر نقلها مجدياً.

٩٦ - وتعكف الإدارة حالياً على إعداد اختصاصات الاستعراض الشامل لوظيفة تدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم. وسيستند الاستعراض على تقرير التقييم المؤرخ ٥ تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ الذي أعدته إدارة الدعم الميداني بشأن تدريب الموظفين المدنيين قبل نشرهم. والهدف من هذه العملية هو تقديم اقتراحات بشأن ما يلي: (أ) طريقة تقديم الدورة التدريبية (عن طريق التعلم الإلكتروني أو وجهاً لوجه أو مزيج منهما)؛ (ب) ومدة الدورة التدريبية؛ (ج) وموقع تقديم التدريب، الذي يُحدد ليس على أساس تكاليف السفر فحسب، بل أيضاً على القدرة على توفير الدعم الإداري واللوجستي والتقني بصورة فعالة. وتعتزم إدارة الدعم الميداني أيضاً أن تُدرج في الاستعراض تقييماً للمخاطر التي قد تنطوي عليها النماذج المحتملة لتقديم التدريب السابق للانتشار، من حيث: (أ) التأثير على سلامة الموظفين وأمنهم؛ (ب) والفهم الشامل للأغراض الاستراتيجية لعمليات حفظ السلام والمجالات المتداخلة المتصلة بها؛ (ج) وفي نهاية المطاف، الأداء العام للموظفين الجدد في البعثات.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: الربع الثالث من عام ٢٠١٤

#### الاستخدام الأمثل للموارد الجوية

٩٧ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٧٩ من تقريره، بأن تجري الإدارة تحليلاً لأداء الطائرات التي يتولى مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات سلطة إسناد مهامها.

٩٨ - وتلاحظ الإدارة أنه في حين أنها تقر أن هناك مجالاً لتعزيز الاستخدام الأمثل للموارد الجوية، فإنه يُجرى تحليل لاستخدام الطائرات التي تندرج في إطار سلطة مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات منذ ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ وتُدرج نتائجه في التقارير الشهرية لمركز الخدمات الإقليمي.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

٩٩ - وأوصى المجلس أيضاً، في الفقرة ١٨٠ من تقريره، بأن يقوم مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات، بالتعاون مع البعثات المستفيدة، باستعراض جدولته المتكامل للرحلات الجوية الإقليمية وتحسينه بانتظام، بهدف ضمان الاستخدام الأمثل للنقل الجوي الإقليمي عن طريق التخطيط والتنفيذ المتكاملين على أساس الطلب الإجمالي.

١٠٠ - وتود الإدارة أن تنبّه إلى أن خطة عمل مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات تتضمن إجراء استعراضات للجدول المتكامل للرحلات الجوية الإقليمية، وأن هذه الاستعراضات تجرى بانتظام.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

## ميم - الركيزة المالية

١٠١ - أوصى المجلس في الفقرة ١٨٧ من تقريره بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) تحديد التمويل المخصص لتكاليف الموظفين على أساس جدول الموظفين المقترح فعلياً، إذا كان متاحاً عند تقديم ميزانية نموذج التمويل الموحد (كما هو الحال بالنسبة لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي)؛ (ب) وتحسين النموذج المستخدم لتقدير أعداد الطائرات في السنة الأولى من عمل بعثة.

١٠٢ - في ما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، تود إدارة الدعم الميداني أن توضح أن احتياجات التمويل المتعلقة بالموظفين المدنيين في نموذج التمويل الموحد تستند إلى التجارب

المكتسبة في مجال استقدام الموظفين وإمكانية التنفيذ في السنة الأولى من بدء أي بعثة جديدة عملها. وبذلك، فإنها تعكس بالفعل الانتشار التدريجي الواقعي والمناسب للموظفين المدنيين، وهو ما يمكن بدوره من تحديد احتياجات تمويل أكثر ملاءمة في نموذج التمويل الموحد للموظفين المدنيين. إلا أن إدارة الدعم الميداني ترى أنه ينبغي، حيثما أمكن، استخدام جدول الموظفين المقرر فعلياً لبعثة ما في نموذج التمويل الموحد، إذا كان متاحاً عند تقديم الميزانية المعدّة على أساس نموذج التمويل الموحد، على النحو الذي اقترحه الإدارة، وكما كان الحال بالنسبة لميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي.

١٠٣ - وفي ما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، تعيد إدارة الدعم الميداني تأكيد أن عوامل عديدة تؤثر في نشر الطائرات. وعلى نحو ما سبق توضيحه للمجلس، يقر النموذج بأن أفضل ما يمثل الاحتياجات من الطائرات هو حجم البعثة والتحديات اللوجستية التي تواجهها؛ وبذلك يظل من الملائم رصد أسطول يتكون من ١١ طائرة للبعثات التي تدرج في إطار السيناريو الأول، ورصد أسطول يتكون من ٣٤ طائرة للبعثات التي تدرج في إطار السيناريو الثاني. وهذه قاعدة مبسّطة بالضرورة، فكما نوقش مع الخبراء المتخصصين في هذا الصدد، يصعب إيجاد قاعدة تتيح التعامل مع جميع السيناريوهات المحتملة بقدر مستفيض من اليقين مع توخي المرونة. ولمعالجة هذه المسألة، أُدرج في نموذج التمويل الموحد خيار يسمح بإنشاء أسطول جوي خاص بالبعثات يشمل جميع العوامل المشار إليها في الفقرة ١٨٦ (أ) من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

١٠٤ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٨٨ من التقرير، على توصية المجلس بأن تنشئ لجنة لإدارة الموارد (أو آلية مماثلة) في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي من أجل تحسين الإشراف على الموارد.

١٠٥ - وشرعت الإدارة في العمل على تنفيذ هذه التوصية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

## نون - تطبيق نظام الوحدات

تأخير كبير في وضع بيان الأعمال لإتاحة القدرات اللازمة

١٠٦ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٩٥ من تقريره، بأن تعجل الإدارة بوضع الوحدات النموذجية السبع المتبقية واستراتيجية الشراء ذات الصلة بإتاحة القدرات اللازمة في غضون فترة السنة ونصف السنة المتبقية لإنهاء تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، حتى يتسنى هيئة القدرة على النشر السريع للبعثات تهيئة تامة في أقرب وقت ممكن.

١٠٧ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٩٦ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٥

## سين - إصلاح سلسلة الإمداد

١٠٨ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٤ من تقريره، بأن تقوم الإدارة، بالاعتماد على الدروس المستفادة من إدارة مشاريع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، بمعالجة أوجه القصور في إدارة إصلاح سلسلة الإمداد. وعلى وجه الخصوص، ينبغي أن ترسي الإدارة القواعد لإدارة فعالة للمشاريع وتنشئ فريقاً متخصصاً وتضفي الطابع الرسمي على الوثيقة المفاهيمية كي يتمكن كل طرف من أن يفهم بوضوح كلا من الرؤية والجدول الزمني لإنجاز المشاريع والأدوار والمسؤوليات لتحقيق ذلك، ويتسنى له قبول المساءلة عن الإنجاز.

١٠٩ - يجري وضع المفهوم الأولي ليصبح إطار مشاريع واضح المعالم، بدءاً بإعداد موجز لمشروع "عنصر اختيار أنسب مصادر الإمداد" الذي سيتصدى للمجالات الرئيسية المثيرة للقلق التي حددها المجلس.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

أوجه القصور في التخطيط للاقتناء وإدارة الأصول على الصعيد العالمي  
١١٠ - أوصى المجلس، في الفقرة ٢٠٩ من تقريره، الإدارة بأن تعالج أوجه القصور المحددة في التخطيط للاقتناء وإدارة الأصول على الصعيد العالمي.

١١١ - وفي ما يتعلق بجزء التوصية المرتبط بالتخطيط للاقتناء على الصعيد العالمي، ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٧ من تقرير المجلس، أما في ما يخص جزء التوصية المتصل بإدارة الأصول على الصعيد العالمي، ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٣ من تقرير المجلس.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الألوية: عالية  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

### ثالثاً - تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في فترات مالية سابقة

١١٢ - طلبت الجمعية العامة، في الفقرة ٨ من قرارها ٢٣٥/٦٧ بء، إلى الأمين العام أن يقدم، في تقريره المقبل عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتعلقة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، شرحاً وافياً لحالات التأخر في تنفيذ جميع توصيات المجلس التي لم تنفذ بعد والأسباب الجذرية للمشاكل المتكررة والتدابير التي يتعين اتخاذها.

١١٣ - وفي الفقرة ٢٢ من تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن تقرير الأمين العام المرحلي الثاني عن نظام المساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/67/776)، الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها ٢٥٣/٦٧، طُلب إلى الأمين العام التصدي للأسباب الجذرية للمشاكل ذات الطابع المتكرر التي يحددها مجلس مراجعي الحسابات. وأجرت إدارة الشؤون الإدارية، بالتنسيق مع إدارة الدعم الميداني، تحليلاً لبعض التقارير الأخيرة للمجلس، وترد نتائج التحليل في المرفق الأول لتقرير الأمين العام المرحلي الثالث عن نظام المساءلة في الأمانة العامة للأمم المتحدة (A/68/697).

١١٤ - وقدّم المجلس، في المرفق الثاني لتقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ (A/68/5 (Vol. II))، موجزاً لحالة تنفيذ التوصيات الـ ٦٩<sup>(٢)</sup> الصادرة في فترات

(٢) كان المجلس في السابق يحسب التوصيات على أساس عدد الفقرات التي كانت ترد فيها في تقاريره. غير أنه إذا تضمنت التوصية العديد من الأجزاء في الفقرة نفسها، سيحسب المجلس، ابتداءً من تقريره A/68/5 (Vol. II)، كل جزء على أنه توصية منفصلة.

مالية سابقة. وقد تجاوزت الأحداث ٣ توصيات منها، ونفذت الإدارة ٣٨ توصية وكان تنفيذ التوصيات الـ ٢٨ المتبقية جارياً في الوقت الذي أصدر فيه المجلس تقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. وترد المعلومات عن التوصيات الـ ٢٨ التي كانت قيد التنفيذ في الجدول ٣ أدناه وهي مقدّمة حسب ترتيب تقديم التوصيات في تقرير المجلس عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol. II)).

١١٥ - ويقدم الجدول ٣ تحليلاً مفصلاً لحالة التنفيذ، حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٤، للتوصيات الـ ٢٨ التي اعتبر المجلس أنها قيد التنفيذ.

### الجدول ٣

#### حالة تنفيذ التوصيات المتبقية من فترات سابقة حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٤

الإدارة المسؤولة	عدد التوصيات	أو التي لم تُقبل	تُنفذت	قيد التنفيذ	حُدّد لها تاريخ	لم يُحدّد لها تاريخ
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني	٢٣	٢	١٣	٨	٧	١
إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية	٤	-	٢	٢	٢	-
إدارة الشؤون الإدارية	١	-	-	١	١	-
<b>المجموع</b>	<b>٢٨</b>	<b>٢</b>	<b>١٥</b>	<b>١١</b>	<b>١٠</b>	<b>١</b>

١١٦ - تجدر الإشارة إلى أنه من بين التوصيات الـ ٢٨ التي كانت قيد التنفيذ على النحو المحدد في المرفق الثاني لتقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II))، كانت هناك توصية واحدة تجاوزتها الأحداث، ولم تُقبل توصية واحدة وتم تنفيذ ١٥ توصية لاحقاً، حتى كانون الثاني/يناير ٢٠١٤. ويُستهدف تنفيذ ١٠ توصيات، من بين التوصيات الإحدى عشرة التي لا تزال قيد التنفيذ، قبل نهاية عام ٢٠١٤، ولتوصية واحدة لم يحدد موعد لتنفيذها طابع مستمر.

#### عدم كفاية الضمان المتعلق بقيمة الممتلكات غير المستهلكة

١١٧ - أوصى المجلس في الفقرة ٤٢ من تقريره عن الفترة المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/5 (Vol. II))، بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) اتخاذ تدابير من أجل تحديد مكان أصول البعثات المصفاة التي لا تزال في مرحلة النقل إلى بعثات أخرى وتحديد حالتها الحقيقية؛ (ب) وتسجيل الأصول المتبرع بها بناء على التحقق المادي الشامل،

والكشف عنها في السنة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣؛ (ج) ومطالبة البعثات بالتعجيل بعملية تسوية الفروق.

١١٨ - وأكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره (A/68/5 (Vol. II)) أن الجزأين (أ) و (ب) من التوصية قد نُفذتا.

١١٩ - وفي ما يتعلق بالجزء (ج) من التوصية، وكجزء من تعليمات الإبلاغ عن الأصول وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، طُلب إلى البعثات الميدانية التركيز على أصناف الممتلكات والمنشآت والمعدات التي سيكشف عنها في البيانات المالية للمنظمة. وفي ٢٧ كانون الثاني/يناير ٢٠١٤، هناك فقط سبعة من هذه الأصناف، لها تكلفة حيازة قيمتها ٤٢ ٢٧٠ دولار، مسجلة على أنها ”لم يُعثر عليها بعد“.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة: نفذت

الأولوية: متوسطة

التاريخ المحدد: لا ينطبق

زيادة احتمال خسارة أو هدر الممتلكات غير المستهلكة ”التي لم تُستخدم قط“

١٢٠ - كرر المجلس، في الفقرة ٥٢ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، توصيته السابقة بأن تقوم الإدارة بما يلي: (أ) رصد دقيق للممتلكات غير المستهلكة التي لم تستخدم قط وإجراء استعراض كامل من أجل التيقن مما ينبغي إتلافه أو شطبه؛ (ب) وإجراء استعراض دوري لتنفيذ خطط الاقتناء وكفالة استخدام هذه الخطط لتيسير عمليات الشراء الجارية على نحو مناسب.

١٢١ - في ما يتعلق بالجزء (أ) من التوصية، اتخذت الإدارة تدابير متواصلة لتعزيز استخدام الأصول في البعثات الميدانية خلال الفترة المشمولة بالتقرير. وحُدِّدت الإجراءات الرئيسية في هذا المجال في توجيه إدارة الدعم الميداني وخطة عملها بشأن إدارة الممتلكات للسنة المالية ٢٠١٣. وأنشأت الإدارة آلية من أجل الاستعراض الدوري لرصد استخدام الأصول في البعثات الميدانية وطلب من البعثات استخدام أدوات البيانات التجارية المؤسسية ومؤشرات الأداء الرئيسية، مثل ”المخزون المتقادم“ و ”الفائض الجيد“ و ”الإطار الزمني لاستعمال المعدات“، بغية تقييم معدلات استعمال المعدات ووضع استراتيجية للتوزيع الأمثل للسلع الأساسية. وقامت الإدارة برصد الأداء ضمن آلية تقديم تقارير الأداء الفصلية وبالمتابعة من خلال تقديم توصيات من أجل إدخال تحسينات. وترد التعليقات الأخرى للإدارة في الفقرة ٢١ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

١٢٢ - أما في ما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، ترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢٣ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نفذت  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

١٢٣ - أوصى المجلس، في الفقرة ٥٣ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، أيضاً بأن تتأكد الإدارة من أن البعثات تستعرض كمية الأصول الموجودة بالفعل في المخزون قبل الاقتناء وتتطلب أصولاً جديدة بناء على تقدير واقعي للطلب، وأن تعمل على تعزيز إثبات معقولة عمليات نقل الأصول التي تطلبها البعثات.

١٢٤ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٢١ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نفذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

عدم توحيد طلبات الشراء لنفس المنتجات أو للمنتجات المماثلة

١٢٥ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٧٧ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بتعزيز مراقبة التخطيط الاستراتيجي لمشتريات عمليات حفظ السلام من خلال توحيد طلبات توريد السلع والخدمات في جميع البعثات لتحديد وفورات الحجم وتحقيقها.

١٢٦ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٣٧ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: قيد التنفيذ  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: الربع الثاني من عام ٢٠١٤

## إدارة شؤون البائعين

١٢٧ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٩١ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بأن تكفل شعبة المشتريات موثوقية بيانات البائعين من خلال تحديث المعلومات المتعلقة بالبائعين بانتظام وإدراج سجلات أداء البائعين في قاعدة بيانات البائعين التي تتعهد بها.

١٢٨ - كجزء من تنفيذ مشروع أوموجا، ستكون هناك وصلة بينية آنية بين بوابة التسجيل الإلكترونية التي يمكن للبائعين الدخول إليها (قاعدة بيانات موردي الأمم المتحدة في السوق العالمية) ونظام أوموجا. وحالما يستكمل البائع المعلومات الخاصة به باستخدام البوابة، ستظهر المعلومات ذات الصلة تلقائياً في نظام أوموجا. وتتيح بوابة التسجيل الجديدة أيضاً المجال لاستيعاب تقييمات المستخدمين من منظومة الأمم المتحدة. وتستكشف شعبة المشتريات إمكانية الاستفادة من هذه التقييمات إلى جانب التقارير عن أداء البائعين لأغراض منح العقود.

الإدارة المسؤولة:	إدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

## إدراج ساعات طيران غير واقعية في تقدير تكاليف الطيران

١٢٩ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٠٢ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، بأن تكفل الإدارة أن تراعي البعثات، عند وضع ميزانيات الطيران الخاصة بها، بيانات الفترات السابقة في ما يتصل بافتراضات الميزانية والعوامل المنظورة، ولا سيما ساعات الطيران الفعلية المسجلة لأنواع الطائرات.

١٣٠ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١١١ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

الإدارات المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الثاني من عام ٢٠١٤

عدم أخذ الأيام غير التشغيلية في الحسبان عند تحديد التكاليف المضمونة لأسطول الطائرات ١٣١ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٠٥ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، بأن تكفل الإدارة إيلاء الاعتبار الواجب للأيام غير التشغيلية في تقدير تكاليف الطيران بغية جعل التقديرات أكثر واقعية ومعقولة.

١٣٢ - تجدد الإدارة التأكيد أن التخطيط المستقبلي لعدم نشر الطائرات أو عدم توافر الطائرات بسبب عوامل من قبيل تمديد فترات الصيانة ومرض الطواقم أمرٌ غير ممكن وليس هناك مستوى ثابت في جميع البعثات من شأنه أن يساعد على وضع تقدير محدد. وإذا ما أُخذ مثال العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور الذي ذكره المجلس، لم يكن بالإمكان التنبؤ بالفرق، ولو كان ذلك قد أدرج الآن كجزء من بيانات الفترات السابقة، لأفسد البيانات بالنسبة لجميع البعثات الأخرى.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: لم تُقبل  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

عدم إيلاء الاعتبار الكافي لاتجاهات الفترات السابقة في تواتر تناوب الوحدات ١٣٣ - أوصى المجلس، في الفقرة ١١٨ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، بأن تقوم البعثات بما يلي: (أ) إيلاء الاعتبار الواجب للحقائق الماضية المسجلة في العوامل ذات الصلة، مثل عوامل تأخير النشر وتناوب القوات، عند وضع افتراضات الميزانية؛ (ب) وتقديم مبررات كافية وتقدير كمي لأثر العوامل المنظورة عند الإمكان إذا كانت هناك فروق كبيرة بين سجلات الأداء في الفترات السابقة والأرقام المطبقة في إطار وضع الميزانية.

١٣٤ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره (A/68/5 (Vol. II))، أن الجزء (ب) من التوصية قد نُفذ. أما في ما يتعلق بالجزء (أ)، تؤكد الإدارة أنها تأخذ بالفعل في الاعتبار بيانات الفترات السابقة المتعلقة بعوامل تأخير النشر وعوامل الشغور/التأخر في الاستقدام، وتتخذ جميع الإجراءات الممكنة لكفالة أن تكون العوامل/المعدلات المطبقة في الميزانيات المقترحة واقعية قدر الإمكان. وترى الإدارة أنه لا يمكنها اتخاذ أي إجراءات أخرى، وبالتالي تعتبر أن هذا الجزء من التوصية قد نُفذ.

١٣٥ - وترحب الإدارة أيضاً باعتراف اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في الفقرة ٣٤ من تقريرها عن الملاحظات والتوصيات بشأن المسائل الشاملة المتصلة بعمليات

حفظ السلام (A/67/780)، بالتحسينات الأخيرة في التنبؤ بعوامل تأخير النشر للعنصر النظامي في مختلف البعثات.

الإدارات المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية

الحالة:	نفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

#### تكاليف المعدات المملوكة للوحدات

١٣٦ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٢١ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، الإدارة بأن تقوم بما يلي: (أ) تطبيق افتراضات أكثر واقعية لدى حساب عامل عدم النشر وعدم الصلاحية التشغيلية بمراعاة الحالات المحددة والاتجاهات السابقة في نشر الوحدات العسكرية ووحدات الشرطة المشكلة عند إعداد ميزانية الأصناف الرئيسية للمعدات المملوكة للوحدات؛ (ب) مراعاة عامل عدم القبول عند إعداد ميزانية معدات الاكتفاء الذاتي المملوكة للوحدات.

١٣٧ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٦٥ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني

الحالة:	نفذت
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

#### استنتاج عام بشأن إدارة الميزانيات

١٣٨ - كرر المجلس، في الفقرة ١٣٥ من تقريره (A/67/5 (Vol. II))، تأكيد توصيته السابقة بأن تجري البعثات الميدانية والمقر استعراضات أكثر صرامة لمشاريع الميزانيات بما يكفل إعدادها بطريقة متسقة ودقيقة وملائمة.

١٣٩ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ٧٥ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)). وإضافة إلى ذلك، فإن الإدارة ستذكر البعثات التي لا توجد فيها عملية استعراض معمول بها بوضع هذه الآلية. وهذا سيكفل إجراء استعراض إضافي للميزانية قبل أن يقدم رؤساء البعثات مقترحات الميزانية إلى مقر الأمم المتحدة.

الإدارات المسؤولة:	إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، وإدارة الشؤون الإدارية
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأخير من عام ٢٠١٤

### معدلات الشغور

١٤٠ - أوصى المجلس، في الفقرة ١٤٢ من تقريره ((A/67/5 (Vol. II))، بأن تتخذ الإدارة تدابير عاجلة لملء الشواغر في عمليات حفظ السلام، وخاصة في الوظائف العليا والأساسية، وذلك على وجه السرعة.

١٤١ - وتود الإدارة أن تعيد التأكيد على تعليقاتها الواردة في الفقرة ٨٢ من تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/741).

١٤٢ - وبالإضافة إلى ذلك، فقد أكد المجلس، في الفقرة ٨٧ من تقريره ((A/68/5 (Vol. II))، أنه قد تم خفض معدل الشواغر. فقد انخفض إجمالي معدل الشواغر في بعثات حفظ السلام بنسبة ١,٣ في المائة، حيث هبط من ١٤,٥ في المائة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ إلى ١٣,٢ في المائة في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣. وعلاوة على ذلك، فإن وظيفة كبير موظفي المشتريات في قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأببي قد شُغلت في نيسان/أبريل ٢٠١٣.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	مستمرة التنفيذ

### إدارة أسطول المركبات

١٤٣ - كرر المجلس، في الفقرة ١٤٦ من تقريره ((A/67/5 (Vol. II))، توصيته التي يدعو فيها إدارة الدعم الميداني إلى إجراء استعراض شامل للاستحقاقات المتعلقة بالمركبات في البعثات لتحديد حجم الوفورات التي يمكن تحقيقها في هذا المجال.

١٤٤ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٠٦ من تقرير المجلس ((A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: الربع الأول من عام ٢٠١٤

### أوجه القصور في إدارة علب حصص الإعاشة المركّبة

١٤٥ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٥٢ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس إليها بأن تطلب من جميع البعثات الميدانية أن ترصد مستويات المخزون من علب حصص الإعاشة المركّبة بصورة دورية للمحافظة على مستويات تتماشى مع الاحتياجات الدنيا من الاحتياطي الاستراتيجي.

١٤٦ - وأشار المجلس في تقريره المؤقتين عن بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور إلى أن تلك التوصية قد نُفذت. وأكدت القوة الأمنية أيضاً التزامها بمتطلبات الاحتياطي الاستراتيجي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: نُفذت  
 الأولوية: متوسطة  
 التاريخ المحدد: لا ينطبق

### عدم الامتثال لسياسة الشراء المسبق

١٤٧ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٦٣ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) مواصلة رصد معدلات الامتثال لسياسة الشراء المسبق؛ (ب) وتقديم مزيد من التوجيه إلى بعثات حفظ السلام لتعزيز الضوابط الداخلية التي تحكم الموافقة على طلبات السفر المقدمة في غضون أسبوعين من تاريخ السفر.

١٤٨ - أكد المجلس، في المرفق الثاني لتقريره (A/68/5 (Vol. II)) أن الجزء (ب) من التوصية قد نُفذ. وبخصوص الجزء (أ) من التوصية، فإن الإدارة ترصد معدلات الامتثال لسياسة الشراء المسبق. وعلى وجه الخصوص، يقوم مكتب خدمات الدعم المركزية بجمع تقارير فصلية عن امتثال إدارات/مكاتب المقر ويقدم تفاصيل عن ذلك إلى وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، الذي يجيئها إلى رؤساء الإدارات/المكاتب لأخذ العلم واتخاذ الإجراءات

اللازمة. وطلب مكتب خدمات الدعم المركزية أيضاً إلى المكاتب الموجودة خارج المقر وإلى بعثات حفظ السلام أن تقدم إليه تقارير عن معدلات الامتثال.

الإدارات المسؤولة: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية  
الحالة: نُفِّذت  
الأولوية: عالية  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

### مواطن الضعف في إدارة المشروع

١٤٩ - وافقت الإدارة أيضاً، في الفقرة ١٧٩ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II)، على توصية المجلس بكفالة أن يتم التقييد التام بإطار إدارة مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة، وأن يتم استعراضه وتحديثه بانتظام للتكيف مع الاحتياجات الجديدة. ويشمل ذلك تحديد كيفية القيام بالمهام التي لم يتم أدائها بعد استناداً إلى تحليل احتياجات البعثات المستفيدة، وتعزيز إدارة تناوب القوات، وتحديد مواعيد رحلات الركاب الإقليمية.

١٥٠ - ويتم بانتظام استعراض وتحديث إطار إدارة مركز المراقبة المتكاملة للنقل والتحرك من أجل التكيف مع الاحتياجات الجديدة. وأقرّت اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمية بعنتيبي في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ خريطة طريق مركز المراقبة التي تشمل المهام المتبقية. وتمت الموافقة في آب/أغسطس ٢٠١٣ على الإطار المنطقي الذي يحدد أهداف مركز المراقبة وأنشطته. وتمت الموافقة على التنقيحات الأخيرة لخريطة الطريق وللإطار المنطقي في اجتماع اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمية بعنتيبي في نيسان/أبريل ٢٠١٣ وتشرين الثاني/نوفمبر ٢٠١٣ على التوالي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
الحالة: نُفِّذت  
الأولوية: متوسطة  
التاريخ المحدد: لا ينطبق

## مواطن الضعف في إدارة الفوائد

١٥١ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٨٨ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بأن تضع خطة لتحقيق فوائد استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي في سبيل تتبع الفوائد المرجوة من تنفيذ الاستراتيجية، وتحديد كمياً وإدارتها.

١٥٢ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٦٢ من تقرير المجلس ((A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

١٥٣ - وافقت الإدارة أيضاً، في الفقرة ١٨٩ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس المكررة بأن تقوم بوضع مؤشرات الأداء الرئيسية، وخطوط الأساس، والنتائج المتوقعة لكل ركيزة من الركائز الأربع لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ونظام للرصد والإبلاغ عن إنجاز كل منها.

١٥٤ - وترد تعليقات الإدارة، في هذا الصدد، في الفقرتين ٨٢ و ٨٣ من هذا التقرير والمتعلقين بالتوصية الواردة في الفقرة ١٥٥ من تقرير المجلس ((A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

١٥٥ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٩٢ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس المكررة بكفالة المراعاة التامة للتكاليف في تحليل نسبة الفائدة إلى التكلفة وتبرير الفوائد المتوخاة تبريراً جيداً.

١٥٦ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٦٢ من تقرير المجلس ((A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	متوسطة
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

١٥٧ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٩٥ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بأن تتولى: (أ) تحديد الجهة التي ينبغي أن تكون مسؤولة وخاضعة للمساءلة عن تسجيل الوفورات التي يحققها مركز المراقبة المتكاملة للنقل والحركة وعن الإبلاغ عنها؛ (ب) وكفالة إرساء منهجية موحدة لتسجيل الوفورات والإبلاغ عنها وتوثيق عملية الحساب بصورة جيدة؛ (ج) وإجراء استعراض شامل للوفورات الفعلية التي تحققت خلال الفترة من كانون الثاني/يناير ٢٠١٠ إلى حزيران/يونيه ٢٠١١ وإبلاغ الهيئات الإدارية مرة أخرى بشأنها؛ (د) والتأكد من أن الوفورات التي حققها مركز المراقبة خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ مبلغ عنها بدقة في التقرير المرحلي الثالث للأمين العام.

١٥٨ - أكد المجلس، في المرفق الثاني من تقريره ((A/68/5 (Vol. II))، أن الأجزاء (أ) و (ج) و (د) من التوصية قد نُفذت.

١٥٩ - وترد تعليقات الإدارة على الجزء (ب) من التوصية في الفقرة ١٦٢ من تقرير المجلس ((A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	قيد التنفيذ
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	الربع الأول من عام ٢٠١٤

#### أوجه القصور في إدارة التكاليف

١٦٠ - وافقت الإدارة، في الفقرة ١٩٩ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بإنشاء آلية لتسجيل التكاليف والإبلاغ عنها لتيسير تحسين رقابة الهيئات الإدارية على تكاليف التنفيذ.

١٦١ - من أجل إنشاء آلية لتسجيل التكاليف والإبلاغ عنها، أقرت اللجنة التوجيهية لمركز الخدمات الإقليمي بعنيتي اقتراحاً يدعو إلى إعداد وثيقة تمويل نموذجية في تموز/يوليه ٢٠١٣. وطلب المركز الإقليمي إنشاء صندوق مستقل من أجل تحقيق شفافية أكبر في عملية الإبلاغ عن النفقات، ويتولى مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات النظر في الطلب المذكور. وسيكون الصندوق المستقل صندوقاً داخلياً لتيسير تسجيل النفقات خلال أي فترة مالية، وسينتهي رصيده في نهاية الفترة المالية.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: قيد التنفيذ  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: الربع الثالث من عام ٢٠١٤

### مراكز الخدمات

١٦٢ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٢٠٢ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) كفالة التماس موافقة الجمعية العامة قبل إجراء أي نقل للمهام/الوظائف إلى مركز الخدمات العالمي أو مركز الخدمات الإقليمي؛ (ب) وإجراء التخطيط الكافي واتخاذ الترتيبات الكافية لكفالة تمكُّن مركز الخدمات العالمي من تولى المهام المحالة إليه على وجه السرعة؛ (ج) وضمان وضع خطة عمل مفصلة لنقل المهام والوظائف في آن واحد ولتوحيد وتبسيط إجراءات العمل في مركز الخدمات الإقليمي في أقرب وقت ممكن.

١٦٣ - أكد المجلس، في المرفق الثاني من تقريره (A/68/5 (Vol. II)) أن الجزأين (أ) و (ج) من التوصية قد نُفذا.

١٦٤ - وفي ما يتعلق بالجزء (ب) من التوصية، تم بنجاح تحويل ٢٣ وظيفة من شعبة الدعم اللوجستي إلى مركز الخدمات الإقليمي.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: نُفِذت  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: لا ينطبق

### وجود أخطاء في الحساب

١٦٥ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٢١٢ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس التي تدعوها إلى أن تعالج أوجه القصور في الافتراضات والمنهجية المتبعة في الميزانية حتى تصبح الميزانية الإرشادية في نموذج التمويل الموحد أكثر واقعية ومبررة بشكل أفضل.

١٦٦ - على النحو المشار إليه في الفقرة ١٢٢ من تقرير الأمين العام عن تنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام للفترة المالية المنتهية في

٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/741)، تود الإدارة أن تعيد تأكيد أن استعراض الدروس المستخلصة الذي طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٦٦ قد تم إنجازه وقد أدى إلى إدخال تنقيحات على الإطار أُبلغت الجمعية العامة عنها في تقرير الأمين العام المرحلي السنوي الثالث عن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي (A/67/633).

١٦٧ - ويتيح الإطار المنقح المزيد من المرونة والتجاوب في ما يتعلق بمستويات وتشكيلات الأفراد المكلفين بولايات معينة، ومعدلات الانتشار، وتوافر الأصول من البعثات الأخرى، وتشكيلات الطائرات، ومواقع البعثات، وتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والمهام المحددة التي يصدر بها تكليف، مثل إجراءات مكافحة الألغام، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وتحديث تكاليف وأسعار الوحدات. كما روعيت في استعراض الدروس المستخلصة ملاحظات المجلس التقنية.

الإدارتان المسؤولتان:	إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
الحالة:	نُفذت
الأولوية:	عالية
التاريخ المحدد:	لا ينطبق

#### عدم كفاية الجهود المبذولة لرصد استخدام الأموال

١٦٨ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٢١٩ من التقرير ((A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس بأن تقوم بما يلي: (أ) إيلاء الاعتبار الكامل للحالة والاحتياجات الفعلية للبعثات الجديدة لدى وضع مقترحات الميزانية القائمة على نموذج التمويل الموحد؛ (ب) وإنشاء آلية فعالة للرصد بهدف رصد استخدام الموارد في البعثات التي تطبق نموذج التمويل الموحد.

١٦٩ - أكد المجلس، في المرفق الثاني من تقريره ((A/68/5 (Vol. II)) أن الجزء (أ) من التوصية قد نُفذ.

١٧٠ - وفي ما يخص الجزء (ب) من التوصية، واصلت لجنة تخصيص الموارد، التي تجتمع مرة كل ثلاثة أشهر، مهمتها بوصفها اللجنة التوجيهية المعنية بالميزانية في بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان خلال الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، برئاسة الممثل الخاص للأمين العام. وعلاوة على ذلك، فقد أوضح المجلس في تقريره المؤقت عن البعثة المذكورة أن هذه التوصية قد تجاوزتها الأحداث.

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: تجاوزتها الأحداث  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: لا ينطبق

### تطبيق نظام الوحدات

١٧١ - وافقت الإدارة، في الفقرة ٢٢٤ من التقرير (A/67/5 (Vol. II))، على توصية المجلس التي تدعوها إلى: (أ) تحديث الجدول الزمني الحالي للمشروع لكفالة تضمينه جميع الأنشطة الرئيسية؛ (ب) ورصد التقدم المحرز على النحو الواجب في ضوء الجدول الزمني للمشروع والمبادرة في الوقت المناسب بمعالجة المخاطر التي قد تسبب تأخيرات في تنفيذ المشروع؛ (ج) والإسراع بوضع خطة عمل لإنجاز الصيغة النهائية لبيان الأعمال تجنباً لمزيد من التأخير.

١٧٢ - وترد تعليقات الإدارة في الفقرة ١٣٩ من تقرير المجلس (A/68/5 (Vol. II)).

الإدارتان المسؤولتان: إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني  
 الحالة: نُفِذت  
 الأولوية: عالية  
 التاريخ المحدد: لا ينطبق