



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
14 February 2014
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия
Пункт 134 повестки дня
Предлагаемый бюджет по программам
на двухгодичный период 2014–2015 годов

Предлагаемый круг ведения представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

Доклад Генерального секретаря

Резюме

Настоящий доклад представляется во исполнение резолюции [68/247](#) Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря подготовить в консультации с Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций подробное описание круга ведения для предлагаемой постоянной должности представителя Генерального секретаря уровня помощника Генерального секретаря. Ассамблее предлагается принять к сведению круг ведения и утвердить создание, за счет ресурсов Фонда, постоянной должности представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций уровня помощника Генерального секретаря.



I. История вопроса

1. В своем докладе об административных расходах Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций и поправках к Положениям Фонда (A/68/303) Правление Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций предложило создать постоянную должность представителя Генерального секретаря по вопросам инвестиций Фонда уровня помощника Генерального секретаря, которая будет финансироваться за счет ресурсов Фонда согласно статье 15 его Положений. Функции представителя Генерального секретаря в настоящее время исполняются на непостоянной основе старшим должностным лицом Организации Объединенных Наций. Правление предложило также внести изменение в Положения Фонда относительно учреждения постоянной должности представителя, которое включало бы положение о необходимости консультирования Генерального секретаря с Правлением до назначения своего представителя.

2. В разделе VII резолюции 68/247 о специальных вопросах, связанных с предлагаемым бюджетом по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов, Генеральная Ассамблея приняла решения по вопросам, связанным с административными расходами Пенсионного фонда. В пункте 7 раздела VII этой резолюции Ассамблея признала важность создания постоянной должности представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Фонда, но постановила отложить принятие положительного решения по этому вопросу до первой части своей возобновленной шестьдесят восьмой сессии. В пункте 8 раздела VII той же резолюции Ассамблея просила Генерального секретаря подготовить в консультации с Правлением Пенсионного фонда подробное описание круга ведения для этой должности с указанием, в частности, основных функций, профессиональных требований, критериев назначения, условий и срока службы, уровня должности и порядка подчинения, которое будет рассмотрено Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и представлено Ассамблее в ходе первой части ее возобновленной шестьдесят восьмой сессии.

3. После проведения консультаций с Правлением Пенсионного фонда был составлен испрашиваемый круг ведения, который приводится в приложении к настоящему докладу.

II. Решение, которое предлагается принять Генеральной Ассамблее

4. Генеральной Ассамблее предлагается принять к сведению круг ведения и утвердить создание постоянной должности представителя Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций уровня помощника Генерального секретаря.

Приложение

Проект круга ведения представителя Генерального секретаря (уровня помощника Генерального секретаря) по вопросам инвестирования активов Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций

1. Статьей 19(а) Положений Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ОПФПООН) предусмотрено, что вопросы инвестирования активов Фонда решаются Генеральным секретарем после консультаций с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний и предложений относительно инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 35/216 В вновь подтвердила ответственность Генерального секретаря за интересы участников и бенефициариев Фонда в качестве его попечителя в соответствии с Положениями и Правилами Фонда^а. Кроме того, Ассамблея неоднократно подчеркивала, что, принимая решения по вопросам инвестирования активов Фонда, Генеральному секретарю следует руководствоваться основными критериями надежности, прибыльности, ликвидности и конвертируемости^б.

2. Исполняя обязанности попечителя в вопросах инвестирования активов Фонда, Генеральный секретарь назначает себе в помощь представителя по вопросам инвестирования активов Фонда. Представитель назначается на пятилетний срок полномочий и может быть повторно назначен на дополнительный период, определяемый Генеральным секретарем в консультации с Правлением Пенсионного фонда. Представитель осуществляет надзор за деятельностью Отдела по управлению инвестициями ОПФПООН. Сотрудник на этой должности базируется в секретариате ОПФПООН и подчиняется непосредственно Генеральному секретарю.

Обязанности

3. Представитель Генерального секретаря, подчиняясь Генеральному секретарю и действуя в консультации с Комитетом по инвестициям Фонда и с учетом замечаний и предложений относительно инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением Пенсионного фонда, будет осуществлять дискреционные полномочия в вопросах инвестирования активов Фонда и будет отвечать за общую инвестиционную политику и за руководство деятельностью Отдела по управлению инвестициями.

4. Представитель Генерального секретаря будет играть ведущую роль в осуществлении все более сложных и требующих больших усилий инвестиционных операций с точки зрения анализа стратегии и политики, управления активами и пассивами, распределения активов, управления портфелями инвести-

^а См. также резолюцию 35/216 А, в которой Генеральная Ассамблея вновь подтвердила свое доверие Генеральному секретарю в качестве попечителя активов Фонда.

^б См., например, резолюции 35/216 А и 36/119 А–С. Генеральная Ассамблея назвала эти четыре необходимых требования «установленными» критериями (см. резолюцию 49/224, раздел VII, пункт 2).

ций и принятия инвестиционных решений; регулирования рисков, соблюдения нормативных требований и контроля; а также оперативного бухгалтерского учета, расчета по сделкам купли-продажи, управления денежной наличностью и удовлетворения потребностей в компьютерных системах и информационных технологиях. Представитель, руководящий работой главного сотрудника по инвестициям, главного сотрудника по рискам, главного оперативного сотрудника и главного финансового сотрудника (в рамках всего Фонда), будет обеспечивать надлежащую координацию и слаженность всех операций и функций Отдела по управлению инвестициями, их согласованность, гарантирующую выполнение фидуциарных обязанностей, и их направленность на достижение целей Отдела и повышение устойчивости Фонда. Представитель будет тесно взаимодействовать с Главным исполнительным сотрудником Пенсионного фонда. Представитель Генерального секретаря отвечает за выработку инвестиционной политики, стратегии и тактики распределения активов и надлежащей инвестиционной стратегии в консультации с Комитетом по инвестициям и с учетом замечаний и предложений относительно инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением Пенсионного фонда. Представитель будет осуществлять надзор за выполнением инвестиционных решений и обеспечивать соблюдение утвержденной инвестиционной политики и схемы распределения активов. Представитель отвечает за выполнение обязанностей Генерального секретаря, вытекающих из статьи 19(b) Положений ОПФПООН, по ведению подробной отчетности о всех инвестициях и других операциях, имеющих отношение к Фонду, и в более общем плане за представление Правлению Пенсионного фонда, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Генеральной Ассамблее докладов об инвестициях Фонда.

5. В рамках делегированных ему полномочий представитель Генерального секретаря будет определять общую направленность операций Отдела по управлению инвестициями и осуществлять общее руководство и управление ими. Эти обязанности будут включать следующее:

а) **инвестиции.** В консультации с Комитетом по инвестициям, учрежденным в соответствии со статьей 20 Положений ОПФПООН, и с учетом замечаний и предложений относительно инвестиционной политики, периодически выдвигаемых Правлением Пенсионного фонда, представитель будет отвечать за выработку инвестиционной стратегии и слаженной схемы инвестиционных операций, направленных на достижение долгосрочного целевого показателя реальной нормы прибыли. В консультации с Комитетом по инвестициям представитель будет определять портфель Отдела по управлению инвестициями, диверсифицированный во всемирном масштабе, и стратегию и тактику распределения активов Фонда; выработать основные инвестиционные стратегии для диверсифицированных портфелей в целях получения инвестиционных доходов, соответствующих долгосрочному показателю реальной нормы прибыли, намеченному в актуарных предположениях Фонда для покрытия его долгосрочных обязательств; обеспечивать соблюдение инвестиционных критериев, установленных Генеральной Ассамблеей (то есть надежности, прибыльности, ликвидности и конвертируемости), и достижение целей сохранения капитальной суммы Фонда и получения оптимального инвестиционного дохода без излишнего риска; обеспечивать постоянство соотношения между инвестициями и общим установленным уровнем предельно допустимого риска; обеспечивать претворение в жизнь установленной инвестиционной стратегии и схемы рас-

предела активов; и осуществлять общий контроль и управление инвестициями и управление инвестиционными портфелями;

б) **риск и соблюдение нормативных требований.** Представитель Генерального секретаря будет обеспечивать создание и поддержание работы надлежащих механизмов внутреннего контроля и систем регулирования рисков;

с) **операции.** Представитель Генерального секретаря будет обеспечивать согласованность операций и технологии, на которой построены информационные системы, с инвестиционной стратегией и политикой Фонда;

д) **бухгалтерский учет.** Представитель Генерального секретаря будет отвечать за выполнение обязанностей Генерального секретаря, вытекающих из статьи 19(b) Положений ОПФПООН, по ведению подробной отчетности о всех инвестициях и других операциях, имеющих отношение к Фонду, и будет обеспечивать целостность и достоверность данных об инвестициях, отражаемых в финансовых ведомостях Фонда, а также внедрять надлежащие механизмы внутреннего контроля и системы регулирования рисков в области инвестиций;

е) **межправительственные органы.** Представитель Генерального секретаря будет поддерживать связь с Правлением Пенсионного фонда, Консультативным комитетом по административным и бюджетным вопросам и Генеральной Ассамблеей относительно результатов инвестиционной деятельности Фонда, давая ответы и разъяснения на вопросы, касающиеся достигнутых результатов, структуры инвестиционного портфеля, инвестиционной политики и стратегий, порядка выполнения функции депозитария, мировой экономической и рыночной конъюнктуры, инвестиционных прогнозов/перспектив и потребностей в финансировании операций; вносить предложения по финансированию и обслуживанию Отдела по управлению инвестициями; и поддерживать связь и тесно взаимодействовать с Правлением Пенсионного фонда и его комитетами;

ф) **надзорные органы.** Представитель Генерального секретаря будет поддерживать связь и консультироваться с надзорными органами, курирующими Фонд (Комиссией ревизоров, Ревизионным комитетом Фонда, Управлением служб внутреннего надзора), и обеспечивать, в надлежащем порядке, выполнение одобренных рекомендаций таких надзорных органов.

6. Представитель Генерального секретаря по вопросам инвестирования активов Фонда должен также поддерживать тесное и эффективное взаимодействие с Главным исполнительным сотрудником Фонда в вопросах исполнения ими своих соответствующих функций. Это необходимо для обеспечения всестороннего административного обслуживания и согласованного функционирования двух неотъемлемых и функционально самостоятельных компонентов Пенсионного фонда — активов и пассивов — в интересах достижения целевых и требуемых соотношений активов и пассивов, устанавливаемых в консультации с Комитетом по инвестициям и Комитетом актуариев и отражающих замечания и предложения Правления Пенсионного фонда.

Деловые качества

Профессионализм: демонстрируемое компетентное знание и соблюдение стандартов поведения при исполнении своих должностных функций и применении передовой практики; сильно развитые концептуальные и аналитические навыки; доказанная на деле добросовестность и эффективность в выполнении

обязательств, соблюдении крайних сроков и достижении результатов; способность руководить, анализировать и направлять работу других, особенно с точки зрения ее предметной состоятельности.

Перспективное видение: демонстрируемая способность выявлять стратегические вопросы, возможности и риски и выработать и доводить до сведения всех заинтересованных сторон широкий и неуклонный организационный курс и задачи.

Руководящая роль: отличные навыки управления и технического руководства, доказанные высокими предыдущими результатами; демонстрируемая способность эффективно решать деликатные или спорные вопросы в стрессовых ситуациях; доказанная на деле способность выработать четкие цели, отвечающие согласованным стратегиям, и устанавливать добрые отношения с широким кругом людей и формировать у них командный дух; демонстрируемая компетентность в вопросах учета гендерной проблематики и обеспечения равного участия мужчин и женщин во всех областях работы; демонстрируемое знание стратегий и приверженность цели достижения гендерного равенства при комплектовании штата.

Планирующая и организующая роль: демонстрируемые отличные результаты и успехи в планировании с опорой на сильно развитые навыки управления; доказанная на деле способность планировать и устанавливать приоритеты и обеспечивать эффективную рабочую структуру, позволяющую добиваться максимальной производительности и достигать целей.

Рассудительность/принятие решений: зрелая рассудительность и инициативность, творческое воображение и изобретательность, энергичность и такт; демонстрируемая способность указывать стратегический курс; доказанная на деле способность выявлять ключевые проблемы в сложных ситуациях и принимать адекватные решения, сознавая их влияние на другие стороны и на Организацию.

Коммуникативные навыки: отличные навыки устного и письменного общения и ведения переговоров с доказанной на деле способностью отстаивать и разъяснять межправительственным органам, старшим должностным лицам и персоналу сложные вопросы, связанные с основными принятыми решениями и занятыми позициями; доказанная на деле способность устно доводить до оппонентов сложные концепции; способность готовить письменные доклады, отличающиеся ясностью, краткостью и значимым содержанием.

Умение работать коллективно: хорошие навыки межличностного общения; демонстрируемая способность работать в многокультурной, многоэтнической среде и поддерживать эффективные рабочие отношения; способность руководить и заручаться поддержкой других сторон при осуществлении коллективных усилий.

Профессиональные требования

Образование

Наличие высокой ученой степени (степень магистра или эквивалентная ей степень) по специальностям управления коммерческими предприятиями, мак-

роэкономики, банковского дела и теории и практики портфельного инвестирования.

Опыт работы

Более 20 лет доказанного практического опыта управления экономической, социально-страховой и/или финансовой политикой и деятельностью с постоянно повышающимся уровнем ответственности в правительственных или межправительственных организациях или в солидных частных концернах, включая в последнем случае причастность к руководству инвестированием многокомпонентных портфелей активов различных классов на финансовых рынках по всему миру. Демонстрируемое знание и опыт управления финансовой, экономической и инвестиционной политикой, включая:

а) выработку и надзор за осуществлением инвестиционной политики применительно к крупным и диверсифицированным портфелям инвестиций с установленными долгосрочными целевыми показателями нормы прибыли, в том числе политики достижения инвестиционных целей, определения желательного и предельно допустимого уровня риска, матрицы факторов риска, инвестиционной среды, ограничений на инвестирование и учета аспектов социальной ответственности;

б) выработку схемы стратегического распределения активов по инвестиционным портфелям в целях достижения долгосрочных показателей нормы прибыли, особенно применительно к пенсионным планам с установленным размером пособий или к другим аналогичным планам выплаты пособий по долгосрочному социальному обеспечению и аналогичных видов пособий, в рамках которых первостепенное значение придается аспектам управления соотношением активов и пассивов в долгосрочной перспективе;

с) выработку, претворение в жизнь и контроль за осуществлением инвестиционных стратегий и надзор за анализом экономических и прочих тенденций, влияющих на конъюнктуру финансовых рынков;

д) руководство работой междисциплинарных групп, объединяющих специалистов по финансовым вопросам из многих стран мира;

е) представление докладов руководящим органам (например, директивным органам, советам и комитетам) по инвестиционным, финансовым и/или техническим вопросам и поддержание с ними координации в этих вопросах.

Демонстрируемое наличие отличных презентационных и коммуникативных навыков, подразумевающее способность доводить инвестиционные стратегии и результаты до сведения других сторон и способность оказывать влияние на руководящие органы, группы заинтересованных сторон, финансовых партнеров и поставщиков/обслуживающие структуры. Знание Организации Объединенных Наций и организаций системы Организации Объединенных Наций было бы дополнительным плюсом.

Знание языков

Рабочими языками Секретариата Организации Объединенных Наций являются английский и французский языки. Требуется, чтобы сотрудник на этой должности свободно владел устным и письменным английским языком. Знание других официальных языков желательно.