



**Исполнительный совет
Программы развития
Организации Объединенных
Наций, Фонда Организации
Объединенных Наций в области
народонаселения и Управления
Организации Объединенных
Наций по обслуживанию проектов**

Distr.: General
22 November 2013
Russian
Original: English

Первая очередная сессия 2014 года
27–31 января 2014 года, Нью-Йорк
Пункт 8 предварительной повестки дня
ЮНФПА — Рекомендации Комиссии ревизоров

**Фонд Организации Объединенных Наций в области
народонаселения**

**Последующая деятельность по докладу Комиссии ревизоров
Организации Объединенных Наций
за 2012 год: ход выполнения рекомендаций**

Доклад Директора-исполнителя

Резюме

В соответствии с решением 97/2 Исполнительного комитета, Директор-исполнитель ЮНФПА настоящим представляет окончательный доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5/Add.7).

В отдельной таблице, с которой можно ознакомиться на веб-странице Исполнительного совета ЮНФПА (<http://www.unfpa.org/public/home/exbrd/rid/15469>), представлены последние сведения о ходе выполнения рекомендаций ревизоров. ЮНФПА рассматривал также вопросы, поднятые по итогам ревизии, в докладе Директора Отдела служб надзора о деятельности внутренней ревизии и надзора ЮНФПА в 2012 году (DP/FPA/2013/6), который был представлен Исполнительному совету на его ежегодной сессии 2013 года.

ЮНФПА удовлетворен тем, что он снова получил ревизорское заключение без оговорок от Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций в отношении финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. В своем докладе Комиссия ревизоров Организации Объединенных Наций (A/68/5/Add.7) отмечает, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии, и считает внедрение ЮНФПА в 2012 году системы Международных стандартов учета в государственном секторе значительным достижением.



I. Введение

1. В соответствии с решением 97/2 Исполнительного комитета, Директор-исполнитель ЮНФПА настоящим представляет доклад о выполнении рекомендаций, содержащихся в докладе Комиссии ревизоров Организации Объединенных Наций (далее Комиссия ревизоров) за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5/Add.7). В документе A/68/381 Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел краткое резюме основных выводов и заключений Комиссии ревизоров и соответствующий доклад Генерального секретаря Организации Объединенных Наций (A/68/350).

2. ЮНФПА удовлетворен тем, что он снова получил ревизорское заключение без оговорок от Комиссии ревизоров в отношении финансовых ведомостей за год, закончившийся 31 декабря 2012 года. Этот факт подтверждает, что ЮНФПА продолжает прилагать усилия к тому, чтобы уделять первостепенное внимание решению проблем, вызывающих обеспокоенность Комиссии ревизоров, и создавать культуру подотчетности.

3. В своем докладе Комиссия ревизоров (A/68/5/Add.7) признает, что ЮНФПА находится в хорошем финансовом состоянии, и считает внедрение ЮНФПА в 2012 году системы Международных стандартов учета в государственном секторе (МСУГС) значительным достижением. ЮНФПА принимает во внимание, что Комиссия ревизоров подтвердила факт усовершенствования надзора со стороны руководства ЮНФПА.

4. ЮНФПА намерен рассмотреть все проблемы, выявленные Комиссией ревизоров. ЮНФПА либо: а) завершил работу по выполнению рекомендаций, либо б) планирует завершить выполнение всех рекомендаций к концу 2014 года или ранее, за исключением одной рекомендации, связанной с финансированием обязательств по выплатам работникам в полном объеме. ЮНФПА считает, что некоторые рекомендации являются рекомендациями постоянного характера, и поэтому работа по выполнению некоторых рекомендаций не может быть завершена по своей сути. ЮНФПА расширил меры реагирования в отношении рекомендаций на основе комплексного и системного подхода, который обеспечивает усиление контроля и соблюдение рекомендаций.

5. ЮНФПА желает отметить, что некоторые рекомендации не были выполнены с убедительными результатами вследствие причин вне сферы его контроля. Например, внедрение согласованного подхода к переводу денежных средств является межучрежденческим вопросом, который следует решать в более широком контексте Группы Организации Объединенных Наций по вопросам развития.

6. В настоящем докладе содержится обновленная информация о мерах, принятых ЮНФПА в целях выполнения рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в документе A/68/5/Add.7. Дальнейшие обновленные данные относительно еще не выполненных рекомендаций, с указанием сроков их выполнения, представлены в докладе Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров (A/68/350).

7. Кроме того, ЮНФПА также рассматривал вопросы ревизии в докладе Директора Отдела служб надзора о деятельности внутренней ревизии и надзора в 2012 году (DP/FPA/2013/6) и в ответе руководства на этот доклад, представленном ЮНФПА на ежегодной сессии Исполнительного совета 2013 года.

8. Настоящий доклад состоит из следующих разделов:

- I) Введение
- II) Ход осуществления рекомендаций по результатам ревизионных проверок
- III) Заключение
- IV) Рекомендация

II. Ход осуществления рекомендаций по результатам ревизионных проверок

9. Комиссия ревизоров вынесла 11 новых рекомендаций на 2012 год и одну рекомендацию предложила повторно, по сравнению с 34 рекомендациями на период 2011-2012 годов. В таблицах 1 и 2 ниже суммирован ход осуществления рекомендаций по состоянию на 15 октября 2013 года за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года.

Таблица 1
Ход осуществления основных рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые ЮНФПА просит считать выполненными</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Установленный срок выполнения</i>	<i>Срок выполнения не установлен</i>
Информационная служба по вопросам управления	1			1	1	
Отдел управленческого обслуживания	3			3	3	
Служба закупок	1			1		1
Итого	5			5	4	1

Таблица 2
Ход осуществления всех рекомендаций

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекомендации, которые ЮНФПА просит считать выполненными</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Установленный срок выполнения</i>	<i>Срок выполнения не установлен</i>
Информационная служба по вопросам управления	1			1	1	
Отдел управленческого обслуживания	5			5	5	
Отдел людских ресурсов	4			4	4	
Отдел служб надзора	1			1	1	
Служба закупок	1			1		1
Итого	12^a			12	11	1

^a В это число входят 11 новых рекомендаций, в дополнение к одной повторной рекомендации.

10. В настоящем докладе описан ход выполнения и планы по выполнению основных рекомендаций, а также предыдущих рекомендаций, вынесенных Комиссией ревизоров по следующим вопросам: а) международные стандарты учета в государственном секторе; б) не обеспеченные средствами обязательства по выплатам работникам; в) управление запасами; г) консультанты, эксперты и временный персонал; д) управление людскими ресурсами; е) закупочная деятельность и управление контрактами; ж) согласованный подход к переводу денежных средств; з) информационные технологии; и) внутренняя ревизия и надзор; л) регионализация; м) авансы из оперативного фонда; и л) прочие рекомендации из предыдущих финансовых периодов, которые не рассматривались в одном из вышеупомянутых разделов.

А. Международные стандарты учета в государственном секторе

11. Финансовые ведомости за год, закончившийся 31 декабря 2012 года, были первыми финансовыми ведомостями, подготовленными ЮНФПА в соответствии с Международными стандартами учета в государственном секторе. ЮНФПА удовлетворен тем, что он получил ревизорское заключение без оговорок от Комиссии ревизоров в отношении этих ведомостей, и небольшим числом вынесенных рекомендаций. Это свидетельствует об уровне готовности ЮНФПА и о качестве представленной финансовой информации.

12. В отношении управления активами Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) пересмотреть и обновить правила и процедуры управления основными активами с целью выработки четкой политики в отношении принятия мер в тех случаях, когда основные средства полностью амортизированы; и б) пересмотреть сроки полезного использования основных средств.

13. Что касается пункта 12(a) выше, то ЮНФПА обновил правила и процедуры управления основными активами в январе 2013 года. ЮНФПА еще раз пересмотрит свои правила в начале 2014 года. Что касается пункта 12(b), то ЮНФПА проанализирует пригодность сроков полезного использования основных средств во второй половине 2013 года. На основе результатов настоящего анализа руководство ЮНФПА примет дальнейшие решения по этому вопросу в 2014 году.

14. Комиссия ревизоров также рекомендовала ЮНФПА: а) направить напоминание всем страновым отделениям о необходимости соблюдения требований, предусмотренных в правилах и процедурах управления основными активами, в частности, в отношении регистрации и сверки имущества; и б) продолжать проводить проверку для обеспечения того, чтобы все его имущество было зарегистрировано в реестре активов. В предыдущем периоде комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА усилить механизмы контроля за управлением активами в отделениях на местах путем а) либо пересмотра руководящих указаний ЮНФПА для страновых отделений; б) либо усиления подготовки по вопросам управления активами.

15. В сентябре 2012 года ЮНФПА организовала онлайн-курс по инвентаризации активов, осуществление которого находится под контролем штаб-квартиры ЮНФПА. Работники, в служебные обязанности которых входит управление активами, обязаны пройти этот курс. Отзывы в отношении руководящих указаний ЮНФПА для отделений на местах и отзывы, полученные из различных подразделений штаб-квартиры, позволили совершенствовать правила и процедуры управления основными активами, которые ЮНФПА обновил в январе 2013 года, и улучшить внутреннюю информационную сеть по управлению активами. Контрольные миссии, направляемые штаб-квартирой в страновые отделения, более не рентабельны. Поэтому ЮНФПА будет прибегать к услугам местных консультантов, как практиковалось в 2011 году, для проверки точности сведений, представленных страновыми отделениями.

16. ЮНФПА продолжает рассылать периодические напоминания страновым отделениям относительно соблюдения правил и процедур управления основными активами, основанные на результатах проверок и новых вопросах, возникающих со стороны штаб-квартиры. ЮНФПА усилит эти механизмы контроля и проверок в 2014 году и направит на выполнение этой задачи дополнительные людские ресурсы.

17. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА проводить инвентаризационную проверку для обеспечения точности и полноты информации в реестре активов. Правила ЮНФПА требуют проведения каждым страновым отделением ежегодных инвентаризаций. Посредством удостоверяющего письма каждый представитель ЮНФПА удостоверяет, что инвентаризация имела место, и что была проведена сверка с данными регистрации в системе «Атлас». В 2012 году ЮНФПА получила 100 процентов таких удостоверяющих писем. Кроме того, ЮНФПА нанимает, на ежегодной основе, внешнюю консультационную фирму для осуществления независимой проверки точности данных инвентаризации имущества, проведенной в ряде приоритетных стран.

18. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обновлять в реестре активов информацию о местонахождении имущества. Существующие механизмы контроля показывают, что из более 10 000 единиц имущества лишь приблизительно у 180 единиц не указано точное местонахождение. Это составляет менее 2 процентов общего количества единиц имущества. ЮНФПА будет и далее работать над усилением механизмов контроля, чтобы обеспечить точное указание местонахождения каждой единицы имущества.

19. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА соблюдать правило 114.4(с) Финансовых положений и правил ЮНФПА в отношении платежей, произведенных без подтверждающих документов. Для решения этих вопросов штаб-квартира ЮНФПА тесно взаимодействует со страновым отделением в Нигерии. В отсутствие подтверждающих документов платежи производятся на основании их удостоверения сотрудником, отвечающим за предварительное выделение средств, в котором указывается, что такая заявка была необходима и что товары были доставлены удовлетворительным образом в соответствии со спецификацией. Ревизорам были представлены свидетельства, подтверждавшие, что все платежи были произведены на основе имеющей силу подтверждающей документации. По просьбе Комиссии ревизоров ЮНФПА предоставил копии соответствующих квитанций, подтверждавших платежи, произведенные поставщиками.

20. Что касается вынесенной в предыдущем периоде рекомендации отслеживать кредиторскую задолженность и принимать соответствующие меры, то ЮНФПА принял меры по более четкому отслеживанию своей кредиторской задолженности. ЮНФПА отслеживает и принимает меры в отношении невыплаченной кредиторской задолженности через информационные панели страновых отделений и квартальные контрольные перечни. ЮНФПА периодически анализирует срочную структуру кредиторской задолженности, но не имеет данных о реальной стоимости просроченной кредиторской задолженности.

В. Не обеспеченные средствами обязательства по выплатам работникам

21. Комиссия ревизоров отметила, что по состоянию на 31 декабря 2012 года не обеспеченные средствами обязательства ЮНФПА по выплатам работникам составляют 111,9 млн. долл. США (45 процентов от общего объема обязательств по выплатам работникам за 2012 год) и включают обязательства по выплатам на медицинское страхование после выхода на пенсию, по выплатам в связи с репатриацией, отпуском на родину и ежегодным отпуском. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обеспечить более строгое выполнение утвержденного плана финансирования обязательств по выплатам работникам.

22. Руководство ЮНФПА признает определенное увеличение объема обязательств по выплатам работникам в течение 2008–2009, 2010–2011 и 2012 годов, главным образом в результате актуарных убытков. В 2013 году ЮНФПА предпринял дальнейшие шаги по повышению эффективности осуществления своего плана финансирования обязательств по выплатам работникам за счет: а) дополнительных начислений по выплате заработной платы и б) проведения оценки, в сотрудничестве с другими учреждениями Организации Объединенных Наций, внешних услуг по управлению инвестициями своих фондов по ли-

нии медицинского страхования после выхода на пенсию и пособий по окончании службы. ЮНФПА продолжает целенаправленно принимать меры для обеспечения к 2017 году финансирования обязательств по выплатам работникам в полном объеме. ЮНФПА намерен ежегодно проводить обзор своего механизма финансирования, с тем чтобы заявленная цель финансирования была достигнута.

23. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обеспечить ведение точного и полного учета отпусков в соответствии с разделом об управлении людскими ресурсам настоящего доклада.

24. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров также рекомендовала принять соответствующие меры по обеспечению достоверности, точности и полноты данных, используемых при исчислении объема всех обязательств по выплатам после выхода в отставку и при прекращении службы в будущих финансовых периодах путем обеспечения соответствия информации тому отчетному периоду, за который она была собрана. Данная рекомендация считалась невыполненной к 2012 году, поскольку ЮНФПА, совместно с ПРООН, Детским фондом Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ) и Структурой Организации Объединенных Наций по вопросам гендерного равенства и расширения прав и возможностей женщин («ООН-женщины») и по соглашению с Комиссией ревизоров, использовал данные переписи предыдущего года в своей актуарной оценке 2012 года. В 2013 году ЮНФПА присоединился к группе других учреждений Организации Объединенных Наций, закупающих услуги по актуарной оценке на основе ежегодного долгосрочного контрактного соглашения. И хотя данные переписи ежегодно не обновляются, актуарная оценка будет соответствовать общепринятым актуарным стандартам.

25. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА изучить возможности пересмотра процедуры увольнения. Начиная с 2005 года, авансовые выплаты в счет субсидии на образование возмещаются до завершения процесса увольнения сотрудника. В соответствии с рекомендацией Комиссии, текст письма об увольнении был пересмотрен в марте 2012 года, и в него было включено требование о представлении заявления на выплату субсидии на образование до даты увольнения. Если такое заявление не было получено, сумма аванса в счет субсидии на образование взыскивается в полном размере при окончательном расчете с сотрудником.

26. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала: а) покрыть все давно просроченные суммы выплат субсидий на образование; б) регулярно выверять счета в целях соблюдения информационного циркуляра (ST/IC/2002/5); и с) изучить возможности пересмотра процедуры увольнения таким образом, чтобы обеспечить взыскание с сотрудников причитающихся с них сумм субсидий на образование до их увольнения. Группа пособий и льгот ПРООН обработала все авансы по линии субсидий на образование, которые оставались просроченными в течение более 365 дней. Последний такой случай был закрыт в соответствии с финансовым положением 14.5 и финансовым правилом 114.10 ЮНФПА в начале 2013 года. Как указывалось в пункте 25 выше, ЮНФПА пересмотрел текст письма об увольнении в марте 2012 года, и в него было включено требование о представлении заявления на выплату субсидии на образование до даты увольнения. ЮНФПА и ПРООН вносят изменения в со-

глашение об уровне обслуживания в части функций, обязанностей и процедур, связанных с вопросом возмещения субсидий на образование.

С. Управление запасами

27. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА улучшить использование модуля системы управления запасами, известного под названием «Channel». Это обеспечит всестороннее использование системы для учета запасов в его отделениях на местах и для повышения, таким образом, достоверности данных об остатках запасов, представляемых в финансовой отчетности

28. В настоящее время ЮНФПА работает над устранением пробелов в системе управления запасами.

29. На протяжении всего 2013 года ЮНФПА работает над расширением и улучшением использования модуля «Channel». В марте и апреле 2013 года ЮНФПА осуществил проверку учетных записей по состоянию на 31 декабря 2012 года. В июле 2013 года был организован дополнительный учебный курс по использованию «Channel». ЮНФПА выполнил промежуточную инвентаризационную проверку запасов имущества по состоянию на 31 июля 2013 года, по результатам которой координаторам страновых отделений по вопросам инвентаризации было предложено проверить и обновить данные модуля ««Channel»». В настоящее время ЮНФПА работает над улучшением нескольких основных функций модуля «Channel» и к четвертому кварталу 2013 года планирует отслеживать с его помощью перемещение всех транзитных грузов.

30. В 2013 году ЮНФПА также повысил точность данных путем проведения сверки учетных записей системы с базой данных организации по общеорганизационному планированию ресурсов и путем применения системы «Channel» во всех страновых отделениях как повседневного инструмента управления складским хозяйством и инструмента отслеживания запасов в пути. По мере того как ЮНФПА передает усовершенствованную версию системы ««Channel»» координаторам страновых отделений по вопросам инвентаризации, он будет просить все отделения отслеживать все свои остатки запасов на конец 2013 года и отчитываться по ним через систему «Channel».

31. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала информировать поставщиков и заказчиков о важности использования онлайн-системы отслеживания для а) проверки соблюдения сроков заказов и качества поставляемых товаров и б) оценки работы поставщиков.

32. Отдел закупок продолжает информировать поставщиков о важности использования онлайн-системы отслеживания в тендерной документации, долгосрочных соглашениях и в других случаях обмена информацией с поставщиками. Он также рекомендует использование онлайн-системы отслеживания в учебных материалах и в других случаях обмена информацией со страновыми отделениями. Отдел закупок работает над устранением технических проблем онлайн-системы отслеживания.

33. Ожидается что краткосрочное решение таких технических вопросов, которое позволит интегрировать новую версию системы отслеживания заказов Секции закупок с системой «Channel», будет завершено в начале 2014 года. Однако более долгосрочным решением является комплексное управление це-

почкой поставок, которое будет дополнять систему «Атлас». Оно позволит ЮНФПА эффективно решать вопросы управления цепочкой поставок при помощи адекватной информационной и операционной системы. Служба закупок подготовила технико-экономическое обоснование долгосрочного решения для рассмотрения старшими руководителями.

D. Консультанты, эксперты и временный персонал

34. Комиссия ревизоров подтверждает ранее вынесенную ею рекомендацию о том, что ЮНФПА должен усилить контроль за использованием специальных соглашений об услугах и разрешать заключение только таких специальных соглашений об услугах, которые согласуются с его правилами.

35. Отдел людских ресурсов, при участии Службы управленческой информации, изучает функционирование приложения в системе «Атлас», генерирующего послужной список и отчетность, которые позволят организации оценивать использование модуля специальных соглашений об оказании услуг. Если приложение будет соответствовать предъявляемым требованиям, то ЮНФПА протестирует его и внесет необходимые изменения до его внедрения.

36. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА соблюдать правила использования контрактов на оказание услуг путем проведения оценок исполнения контрактов на оказание услуг за два месяца до срока их истечения и представления обоснования для их возобновления.

37. Для выполнения данной рекомендации ПРООН и ЮНФПА, на партнерских началах, проводят работу по внесению данных о контрактах на оказание услуг в систему «Атлас». По состоянию на конец июля 2013 года в систему управления людскими ресурсами «Атлас» были внесены данные о контрактах на оказание услуг по 59 страновым отделениям. ЮНФПА ожидает, что к концу 2013 года в систему «Атлас» будут внесены данные еще по 17 отделениям.

38. ЮНФПА хотел бы уточнить, что существуют различные, четко определенные типы таких контрактов.

39. В предыдущем периоде Комиссия рекомендовала страновому отделению ЮНФПА в Непале провести пересмотр своих контрактов на оказание услуг и тем самым обеспечить, чтобы основные функции отделения не выполнялись подрядчиками, работающими по таким контрактам. В 2009 году страновое отделение в Непале привело свою кадровую структуру в соответствие со стратегической направленностью страновой программы и перешло от деятельности по оказанию услуг к деятельности по созданию потенциала партнеров. В результате отделение значительно сократило число должностей по контрактам на оказание услуг, а сотрудники, с которыми заключены контракты на оказание услуг, продолжают заниматься осуществлением проектов. ЮНФПА еще раз внимательно пересмотрел свои программные кадровые потребности в рамках новой страновой программы для Непала (2013–2017 годы) и завершил процесс реорганизации, согласно которому все основные функции выполняются сотрудниками на срочных контрактах. Связанные с осуществлением проектов функции по-прежнему выполняются сотрудниками, с которыми заключены контракты на оказание услуг.

40. Комиссия рекомендовала страновому отделению в Судане провести оценку контрактов на оказание услуг и обосновать необходимость их дальнейшего использования. Что касается использования контрактов на оказание услуг, то ЮНФПА использует контракты на оказание услуг, находящиеся в ведении ПРООН, в соответствии с руководящими указаниями ПРООН. Такие контракты предоставляются как минимум на 6 месяцев и могут быть продлены на срок до пяти лет, но не более чем на 12 месяцев одновременно. С другой стороны, специальные соглашения об услугах подписываются для оказания краткосрочных консультационных услуг на срок не более 11 месяцев и могут быть продлены с перерывом в оказании услуг. Контракты на оказание профессиональных услуг (также известные как «контракты на оказание услуг») представляют собой контракт на закупку, с помощью которых учреждение, компания или иное юридическое лицо («Подрядчик») привлекается для выполнения обязанностей или работы для ЮНФПА.

Е. Управление людскими ресурсами

41. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) усовершенствовать прикладную систему электронных услуг для учета отпусков в целях обеспечения эффективного контроля, точной регистрации и обработки заявлений на отпуск, с тем чтобы добиться получения запланированной отдачи от применения этой прикладной системы; и б) создать механизм внутреннего контроля для обеспечения того, чтобы сотрудники, контролирующие использование отпусков и ведущие учет отсутствия на рабочем месте, а также руководители, надлежащим образом оформляли и сверяли заявления на отпуск.

42. В отношении рекомендации в пункте 41(а) выше следует отметить, что поскольку разработкой прикладной программы электронных услуг в системе «Атлас» занималась ПРООН, ЮНФПА проинформирует ПРООН об этой рекомендации. Что касается пункта 41(б), ЮНФПА пересматривает порядок учета отсутствия сотрудников на рабочем месте, который он распространит до конца 2013 года. Пересмотренный порядок сделает акцент на обязательном использовании программы электронных услуг для учета отпусков, включая порядок подачи заявлений на ежегодный отпуск и их утверждения. Он также определит функции и обязанности в рамках системы. Все сотрудники несут ответственность за правильную регистрацию своих отпусков. Руководители несут ответственность за осуществление контроля в отношении использования отпусков вверенным им персоналом. Сотрудники, контролирующие использование ежегодных отпусков и ведущие учет отсутствия на рабочем месте, несут ответственность лишь за осуществление функциональных действий в определенных случаях в системе электронных услуг «Атлас».

43. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) усовершенствовать свои правила в отношении отпусков и четко указать в них функции сотрудников, контролирующих использование ежегодных отпусков и ведущих учет отсутствия на рабочем месте, и пределы полномочий по утверждению, с тем чтобы обеспечить надлежащий контроль за утверждением и предоставлением специальных отпусков в штаб-квартире; и б) пересмотреть отчеты о специальных отпусках в системе «Атлас», с тем чтобы сделать их более полными путем включения в них информации о продолжительности и причинах предоставления специальных отпусков.

44. Что касается пункта 43(a) выше, то следует отметить, что политика ЮНФПА в области профессиональной подготовки и регулирования развития карьеры не определяет предоставление специального отпуска. Сегодня в ЮНФПА действует такой же порядок в отношении специального отпуска, как и в ПРООН. ЮНФПА пересматривает форму подачи заявления на специальный отпуск, с тем чтобы лучше согласовать ее с требованиями ПРООН. Порядок предоставления специального отпуска, существующий в ПРООН, четко определяет разделение служебных полномочий по утверждению такого отпуска. Что касается пункта 43(b) выше, то ЮНФПА изучил отчеты о специальном отпуске в системе «Атлас», чтобы сделать их более полными за счет указания продолжительности и оснований для предоставления специального отпуска. ЮНФПА разработал пересмотренную форму отчета для системы «Атлас» и в настоящее время проверяет ее.

45. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА вести точный и полный учет отпусков. ЮНФПА принял ряд мер, касающихся порядка учета отсутствия на рабочем месте, включая: а) внедрение электронных услуг в системе «Атлас», модулей самообслуживания сотрудников для расчета различных компенсационных и социальных выплат, в том числе модуля подачи/утверждения заявления на отпуск в режиме онлайн для всех сотрудников, набранных на международной и местной основе, во всех местах службы; б) проведение интернет-семинаров по вопросам использования модулей системы электронных услуг; с) издание руководства по поэтапному самообучению сотрудников работе с различными функциями модулей электронных услуг в системе «Атлас»; d) публикацию правил учета отсутствия на рабочем месте, в которых официально закреплён порядок учета отсутствия на рабочем месте; и е) предоставление индивидуальной поддержки сотрудникам, отвечающим за обработку и учет данных об отсутствии на рабочем месте.

46. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА ввести в действие процедуры, предусматривающие подготовку и анализ выверки данных о начислении заработной платы не реже одного раза в квартал. ЮНФПА выверил данные о начислении заработной платы за три последних квартала 2012 года. Начиная с 2013 года, ЮНФПА будет производить выверку данных о начислении заработной платы за все кварталы.

47. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обеспечить, совместно с ПРООН, своевременный учет выплаты авансов персоналу через платежную систему в том компоненте главной бухгалтерской системы, который касается авансов персоналу. ЮНФПА принял меры по сокращению периода времени для выверки данных и возмещения средств. Теперь подлежащие увольнению из организации сотрудники должны представлять свои свидетельства, подтверждающие выплаты в результате проведения сверки, прежде чем получить окончательный расчет. Этот постоянный вид деятельности требует постоянного внимания. ЮНФПА в настоящее время определяет, почему некоторые платежи в возмещение авансов по линии субсидий на образование не отражены в отчетах о выверке данных.

Е. Закупочная деятельность и управление контрактами

48. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА укрепить механизмы контроля за закупками и их проверки с учетом факторов риска и затрат путем расширения масштабов регулярных проверок подразделений-заказчиков.

49. Сотрудники Службы закупок ЮНФПА проводят выборочные проверки. В частности, Служба анализирует документы местного Комитета по рассмотрению контрактов и проводит консультации. Если объем заявки на закупку превышает 100 000 долл. США, то начальник соответствующей группы рассматривает такую заявку и выносит свои рекомендации в отношении представленных на рассмотрение документов.

50. В развитие успешного опыта работы совместной группы по закупкам в Копенгагене, в 2012 году была создана группа под руководством ЮНФПА по управлению совместной закупочной деятельностью в Центральных учреждениях в Нью-Йорке ПРООН, ЮНФПА, ЮНИСЕФ, Отдела закупок Организации Объединенных Наций и Структуры «ООН-женщины». Эта группа значительно расширила сотрудничество в области закупок с использованием контрактов друг друга. ЮНФПА использует долгосрочные соглашения ПРООН для приобретения средств информационной технологии и обеспечения переводческих услуг, в то время как ПРООН использует возможности языковой подготовки ЮНФПА. Увеличение количества лицензий на заключение долгосрочных соглашений в области языковой подготовки, с учетом того, что такими соглашениями способны воспользоваться несколько организаций в системе Организации Объединенных Наций, привело к значительной экономии средств. К настоящему моменту сэкономленная Организацией Объединенных Наций сумма составляет приблизительно 500 000 долл. США. Дополнительная выгода происходит из экономии времени при закупках и проведении юридических экспертиз и благодаря упрощению деловой практики.

51. ЮНФПА ввел новые процедуры закупок, в которых указаны случаи, когда можно делать исключения из официальных методов закупок. Новые процедуры устанавливают требования в отношении исключений и документы, которые должны предоставляться в этом случае. В разделе 6.8 Руководства ЮНФПА по правилам и процедурам предоставляется дополнительная информация об исключениях к установленным процедурам закупок в соответствии с финансовым правилом 114.15.

52. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА обеспечить соблюдение своих правил и процедур в отношении оценки работы поставщиков. ЮНФПА проводит оценку работы поставщиков контрацептивов в течение нескольких лет. В апреле 2011 года ЮНФПА выпустил новую версию инструмента оценки работы поставщиков, основанную на интернет-технологиях. После нескольких месяцев использования этот инструмент потребовал технической модификации; поэтому Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА ускорить исправление системных ошибок в инструменте оценки работы поставщиков. ЮНФПА модернизировал инструмент на основе более стабильной платформы интернет-технологий и выпустил его для применения в Службе закупок. Начало его применения в общемировом масштабе намечено на декабрь 2013 года, после того как ЮНФПА протестирует систему в некото-

рых страновых отделениях и функциональных подразделениях штаб-квартиры в октябре и ноябре 2013 года.

53. Комиссия ревизоров также рекомендовала ЮНФПА: а) усовершенствовать процедуры рассмотрения случаев утверждения контрактов задним числом и других случаев, требующих передачи Комитету по рассмотрению контрактов, и сократить число случаев утверждения задним числом. Кроме того, Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА разработать надлежащие процедуры управления контрактами для выявления истекающих контрактов и заблаговременного начала процесса закупок. В декабре 2012 года ЮНФПА внедрил новый электронный инструмент организации торгов и управления контрактами. Все контракты и долгосрочные соглашения, находящиеся в управлении Службы закупок, загружаются в эту программу.

Г. Согласованный подход к переводу денежных средств

54. Комиссия ревизоров подтверждает свою предыдущую рекомендацию и соглашается с мнением группы по проведению совместной ревизии порядка управления на основе согласованного подхода к переводу денежных средств в том, что ЮНФПА, в сотрудничестве с другими учреждениями системы Организации Объединенных Наций, использующими согласованный подход к переводу денежных средств, необходимо вновь рассмотреть рамочные положения и выяснить, почему они не работают. Внимание должно быть сосредоточено либо на внесении необходимых изменений в рамочные положения, либо на разработке более эффективной модели, которая позволит достичь первоначальных целей.

55. Процесс затягивается вследствие того, что для участия в проведении проверок не хватает сотрудников старшего руководящего уровня (контролеров). Вопросы, которые необходимо согласовать, включают внедрение нового процесса. Этим процессом руководит Консультативный комитет по вопросу согласованного подхода к переводу денежных средств, а содействие в этом ему оказывает одна международная аудиторская фирма.

56. Через Консультативный комитет ЮНФПА оказывает поддержку Группе Организации Объединенных Наций по вопросам развития в ее усилиях, направленных на совершенствование рамочных положений согласованного подхода к переводу денежных средств и его внедрение на страновом уровне.

57. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) рассмотреть возможность внесения поправок в его методические указания по внедрению согласованного подхода к переводу денежных средств с целью четкого определения функций и обязанностей, связанных с его внедрением; и б) совместно с другими учреждениями Организации Объединенных Наций установить для страновых отделений четкие сроки выполнения требований согласованного подхода к переводу денежных средств.

58. Кроме того, в предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) рассмотреть вопрос о том, насколько адекватно в организации распределены обязанности, связанные с активным участием во внедрении согласованного подхода к переводу денежных средств; б) рассмотреть доклады об оценке и ревизии на предмет выявления потребностей партнеров-

исполнителей и укрепления их потенциала; и с) надлежащим образом внедрять механизм согласованного подхода к переводу денежных средств, с тем чтобы он гарантировал целевое использование средств.

59. ЮНФПА принимает активное участие в пересмотре рамочных положений согласованного подхода к переводу денежных средств на межучрежденческом уровне. Этот процесс начался в декабре 2012 года и ожидается, что в результате к концу 2013 года будут получены пересмотренные межучрежденческие рамочные положения. После этого ЮНФПА скорректирует свои внутренние правила и апробирует новые рамочные положения. Ожидается, что стадия перехода займет два года.

60. ЮНФПА продолжает оказывать поддержку страновым отделениям во внедрении согласованного подхода к переводу денежных средств. ЮНФПА также рассматривает в качестве приоритета оказание поддержки в целях развития партнерам-исполнителям, в частности, в области национального исполнения и внедрения рамочных положений.

Н. Информационные технологии

61. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) официально закрепить процедуру управления изменениями в информационной технологии путем стандартизации форм заявок на изменения и четкого определения обязанностей по управлению подачей заявок на изменения от отделов, департаментов, стран и региональных отделений; и б) обеспечить, чтобы процесс проверки ее приемлемости для пользователей должным образом документировался и фиксировался на центральном сервере.

62. Комиссия ревизоров отметила, что, в то время как процедура управления изменениями в системе «Атлас» между ЮНФПА и ПРООН ясна, процедура передачи заявок на внесение связанных с системой «Атлас» изменений от пользователей к страновым координаторам ЮНФПА не документирована. Неясно, кто имеет право предлагать внесение изменений в систему.

63. ЮНФПА признает необходимость совершенствования этого процесса. Поэтому он внедрил инструмент под названием “Service Now”. ЮНФПА загрузит в систему документацию, необходимую для управления изменениями (от подачи заявки до начала работ).

64. Кроме того, по итогам проведенной недавно внутренней ревизии системы отчетности ЮНФПА «Когнос» были вынесены две рекомендации в отношении управления изменениями, которые также будут выполняться с помощью системы “Service Now”.

И. Внутренняя ревизия и надзор

65. Комиссия рекомендует Отделу служб надзора ЮНФПА ускорить процесс заполнения вакантной должности ревизора.

66. ЮНФПА согласен с рекомендацией и будет стремиться к тому, чтобы заполнить вакантные должности как можно быстрее. В конце 2012 года Отдел служб надзора ожидал прибытия отобранных кандидатов для заполнения двух

вакантных должностей. Отобранные кандидаты прибыли в первом квартале 2013 года. Третий отобранный кандидат отклонил предложение. В результате в 2013 году ЮНФПА вновь начал процесс найма.

Ж. Регионализация

67. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА: а) уточнить, в какой степени региональные отделения должны осуществлять надзор за страновыми отделениями; б) предоставить региональным отделениям сотрудников и инструменты, которые позволят им выполнять надзорные функции; и с) разработать и внедрить систему оценки эффективности и результативности работы региональных отделений. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА также устранить недостатки в структуре региональных отделений в соответствии с рекомендациями, вынесенными Отделом служб надзора.

68. Региональный подход находится на этапе формирования; совсем недавно, в 2013 году, было создано второе Региональное отделение для Африки. Управленческий анализ инициативы по регионализации был проведен в начале 2013 года; и по его итогам для региональных отделений был подготовлен ряд рекомендаций в отношении путей использования ими своего потенциала в полном объеме. В результате были выработаны конкретные меры, которые нашли свое отражение в новой системе функционирования ЮНФПА в рамках следующего стратегического плана на 2014–2017 годы. Эти меры включают внесение изменений в функции и обязанности региональных отделений и более четкое разделение труда со штаб-квартирой.

69. Чтобы получить представление о потенциале региональных отделений и оказать содействие его развитию, был принят целый ряд мер. Эти меры включали: а) привлечение консультантов для проведения оценки потенциала и функций региональных отделений; по итогам посещений двух региональных отделений был сделан ряд выводов и рекомендаций; б) создание нового регионального отделения для Западной и Центральной Африки; с) создание и заполнение нескольких региональных должностей во всех региональных отделениях в целях усиления потенциала региональных отделений, а именно: должностей региональных советников по связи, должностей региональных советников по мобилизации ресурсов и должностей региональных руководителей международных операций; и d) подготовку для региональных отделений в 2012 году 42 сотрудников по вопросам управления, ориентированного на конкретные результаты.

70. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала в скорейшем порядке завершить доработку и приведение в исполнение плана работы, предполагающего изменение функций ряда должностей в региональных отделениях. Эта рекомендация конкретно касается вакантных должностей в региональных отделениях для Восточной Европы и Центральной Азии. Из девяти должностей, о которых идет речь, ЮНФПА заполнил шесть. Три оставшиеся должности находятся на различных этапах процесса набора персонала.

К. Авансы из операционного фонда

71. В предыдущем периоде Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА своевременно отслеживать и принимать меры в отношении давно просроченных авансов из операционного фонда и обеспечить расходование авансированных средств на установленные цели. В своем докладе (A/68/5/Add.7) Комиссия ревизоров признает прогресс, достигнутый ЮНФПА в осуществлении предыдущих рекомендаций в отношении авансов из операционного фонда, однако не считает, что эти рекомендации по данному вопросу были полностью выполнены. В своем докладе за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/5/Add.7), Комиссия ревизоров повторила, что ЮНФПА следует рассмотреть вопрос о внедрении эффективных механизмов контроля, включая, прежде всего, надзор со стороны штаб-квартиры за механизмами контроля в страновых отделениях, в целях обеспечения своевременной ликвидации остатков средств на счету операционного фонда.

72. ЮНФПА осуществлял жесткий контроль за авансами из операционного фонда. По состоянию на конец 2012 года сумма невозмещенных авансов правительствам и неправительственным организациям, составлявшая 9,2 млн. долл. США, фактически не изменилась по сравнению с низкой (пересчитанной с учетом корректировок в соответствии с МСУГС) суммой в 9 млн. долл. США. ЮНФПА добился этого при помощи улучшенных средств формирования отчетов о срочной структуре авансов из операционного фонда; более жестких руководящих указаний в отношении авансов из операционного фонда в плане сверки отчетности о расходах по форме разрешения на выделение средств и удостоверения их расходования (FACE) и, что более важно, в отношении определения условий выдачи новых авансов с целью ликвидации остатков авансов на счету операционного фонда, просроченных более чем на шесть месяцев. Сумма остатков авансов из операционного фонда, просроченных более чем на шесть месяцев, составляет менее 10 процентов от общей суммы просроченных авансов из операционного фонда на конец года. Кроме этого, ЮНФПА установил жесткий контроль качества посредством осуществления анализа сверок.

Л. Прочие рекомендации за предыдущие периоды

73. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФПА принять совместно с донорами меры для обеспечения того, чтобы имеющиеся донорские средства использовались для осуществления программ либо оперативно возвращались донорам. Получателям бюджетных средств регулярно напоминает об их обязанности расходовать донорские средства своевременно и быть в курсе сроков окончания действия соглашений. За последние годы ЮНФПА добился улучшений в том, что касается неизрасходованных донорских средств, в результате которых объем неизрасходованных остатков был значительно снижен. Данные о неизрасходованных остатках донорских средств ежегодно доводятся до сведения доноров посредством представления удостоверенных финансовых ведомостей. В большинстве случаев в соглашениях бывает четко прописано, каким образом следует поступать с неизрасходованными остатками. Однако в некоторых случаях требуется консультация с донорами. ЮНФПА будет осуществлять контакты с донорами более активно. ЮНФПА может приступить к возврату

средств или их перераспределению по программам только после получения официального ответа доноров.

74. Комиссия ревизоров рекомендовала ЮНФП обеспечить, чтобы проекты, оперативная деятельность по которым уже завершена, своевременно закрывались в финансовом отношении. Отдел программ и Сектор финансов внедрили информационную панель закрытия проектов, облегчающую обзор и своевременное закрытие проектов.

75. Комиссия ревизоров отметила улучшение положения с выполнением рекомендаций, которые не были выполнены в течение двухгодичного периода, закончившегося 31 декабря 2011 года. Три невыполненные рекомендации касались согласованного подхода к переводу денежных средств, как было отмечено в пункте 59; их выполнение задерживается в связи с тем, что Группа Организации Объединенных Наций по вопросам развития в настоящее время пересматривает упомянутую систему. В приложении 1 к своему докладу за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5/Add.7), Комиссия ревизоров представила информацию о ходе выполнения рекомендаций Комиссии за предыдущие финансовые периоды. Комиссия ревизоров отметила, что из 61 рекомендации, вынесенной Комиссией в предыдущие финансовые периоды, 25 рекомендаций (41 процент) полностью выполнены, 34 рекомендации (56 процентов) находились в процессе выполнения и две рекомендации (3 процента) утратили свою актуальность

76. Ход выполнения 34 рекомендаций, находившихся в процессе выполнения, по состоянию на июль 2013 года, суммирован в таблице 3 ниже:

Таблица 3

Ход выполнения рекомендаций предыдущих периодов, которые считались не полностью выполненными в приложении 1 к докладу Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число рекомендаций</i>	<i>Непринятые рекомендации</i>	<i>Выполненные или рекомендации, которые ЮНФПА просит считать выполненными</i>	<i>Рекомендации, находящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Установленный срок выполнения</i>	<i>Срок выполнения не установлен</i>	<i>Рекомендации, утратившие актуальность</i>
Отдел управленческого обслуживания	16	0	4	12	12	0	0
Отдел людских ресурсов	7	0	3	4	4	0	0
Отдел информации и внешних связей	1	0	1	0	0	0	0
Канцелярия Директора-исполнителя	3	0	0	3	3	0	0
Служба закупок	4		3	1	1	0	0
Страновое отделение в Нигерии	1		1		0	0	0

<i>Ответственный департамент</i>	<i>Число ре- комендаций</i>	<i>Неприня- тые реко- мендации</i>	<i>Выполненные рекомендации или рекоменда- ции, которые ЮНФПА про- сит считать выполненными</i>	<i>Рекоменда- ции, нахо- дящиеся в процессе выполнения</i>	<i>Уста- новлен- ный срок выпол- нения</i>	<i>Срок вы- полнения не уста- новлен</i>	<i>Рекоменда- ции, утра- тившие акту- альность</i>
Страновое отделение в Судане	1		1		0	0	0
Страновое отделение в Непале	1		1		0	0	0
Итого	34	0	14	20	20	0	0

III. Заключение

77. ЮНФПА с удовлетворением принимает к сведению ревизорское заключение без оговорок, содержащееся в докладе Комиссии ревизоров по финансовым ведомостям за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/68/5/Add.7). ЮНФПА продолжает уделять первостепенное внимание вопросу получения ревизорских заключений без оговорок и решению проблем, вызывающих озабоченность Комиссии ревизоров. Как указала Комиссия ревизоров, ЮНФПА должен усовершенствовать свои системы и укрепить механизмы внутреннего контроля, а также улучшить процессы принятия решений и финансовое управление, с тем чтобы в полной мере реализовать потенциальные преимущества использования финансовой информации, представляемой на основе МСУГС. Для обеспечения надлежащей подотчетности в рамках весьма децентрализованной структуры, ЮНФПА необходимо рассмотреть возможность дальнейшего укрепления надзора со стороны руководства, фидуциарных обязанностей и контрольной деятельности на местах, в том числе усиления роли и функций региональных отделений в выполнении программ.

78. ЮНФПА будет и далее поддерживать предпринятые им ранее усилия для выполнения всех рекомендаций ревизоров. ЮНФПА будет продолжать: а) совершенствовать свои системы; б) укреплять механизмы внутреннего контроля; и с) улучшать процесс принятия решений и финансовое управление. Для достижения этих целей ЮНФПА разработал и внедрил ряд новых и пересмотренных правил, процедур и инструментов.

IV. Рекомендация

79. **Исполнительный совет, возможно, пожелает принять к сведению настоящий доклад (DP/FPA/2014/1) о мерах, принятых ЮНФПА, и о дальнейших действиях, планируемых ЮНФПА по выполнению рекомендаций Комиссии ревизоров за финансовый период, закончившийся 31 декабря 2012 года.**