



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
26 November 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Пункты 134 и 147 повестки дня

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

Административные и бюджетные аспекты
финансирования операций Организации
Объединенных Наций по поддержанию мира

Пятый доклад о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

Восьмой доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам о предлагаемом бюджете по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов

I. Введение

1. Консультативный комитет по административным и бюджетным вопросам рассмотрел пятый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов (A/68/375 и Add.1), представленный во исполнение резолюции 64/243 Генеральной Ассамблеи, в которой Ассамблея просила Генерального секретаря и впредь обеспечивать, чтобы Ассамблея постоянно получала информацию на ежегодной основе о прогрессе в осуществлении проекта общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»). На рассмотрении Комитета также находился второй ежегодный доклад Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/68/151), представленный в соответствии с резолюцией 66/246 Генеральной Ассамблеи.

2. В ходе рассмотрения вышеупомянутых докладов члены Консультативного комитета встречались с заместителем Генерального секретаря по вопросам управления, директором проекта «Умоджа» и другими представителями Генерального секретаря, которые представили дополнительную информацию и дали разъяснения; на заключительном этапе рассмотрения Комитет проанализи-



ровал письменные ответы, полученные 29 октября 2013 года. Члены Консультативного комитета также обменялись мнениями с членами Комитета по ревизионным операциям.

3. Генеральный секретарь сообщает о том, что базовая конфигурация системы «Умоджа» с 1 июля 2013 года была успешно внедрена на экспериментальной основе во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане (ВСООНЛ) и в Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану (ЮНСКОЛ) и в структурах их поддержки в Центральном учреждении. На заключительном этапе рассмотрения этого пункта Консультативный комитет был информирован о том, что базовая конфигурация системы «Умоджа» была успешно внедрена с 1 ноября 2013 года в структурах, входящих в кластер 1, включая 14 миссий по поддержанию мира и Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда. **Консультативный комитет приветствует достигнутый к настоящему моменту прогресс. Он выражает признательность отвечающим за проект подразделениям — Руководящему комитету и Группе по проекту, а также учреждениям-исполнителям/полевым миссиям и всем департаментам/управлениям, занимающимся осуществлением этого проекта, за проделанную ими работу по внедрению базовой конфигурации системы «Умоджи» в структурах, рекомендованных для внедрения системы на экспериментальной основе, и в миссиях по поддержанию мира (кластер 1). Учитывая трудности, возникшие в рамках проекта с момента его разработки, Комитет считает, что подготовка к эксплуатации базовой конфигурации системы «Умоджа» на начальном этапе внедрения системы будет являться важной вехой в течение всего жизненного цикла проекта, что должно послужить для государств-членов определенной гарантией эффективности руководства деятельностью по проекту и жизнеспособности данной системы.**

4. Несмотря на вышесказанное, Консультативный комитет отмечает, что, как указано в докладах Генерального секретаря и Комиссии ревизоров, по-прежнему сохраняются серьезные проблемы и риски для осуществления проекта, которые необходимо устранить, с тем чтобы функциональные возможности системы общеорганизационного планирования ресурсов были задействованы в полной мере и система гарантировала выполнение предусмотренных для нее функций и обеспечивала количественные и качественные выгоды для организации в рамках прогнозируемых затрат времени и расходов. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря внимательно отслеживать положение дел с осуществлением проекта на различных этапах разработки, сборки и внедрения системы «Умоджа», одобренных Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [67/246](#), и обеспечить неукоснительное соблюдение графика осуществления проекта и управление расходами по проекту. Комитет рекомендует далее Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря постоянно следить за тем, чтобы структуры управления, надзора и управления рисками, а также масштабы сотрудничества и координации в рамках всего Секретариата были адекватными.

II. Второй ежегодный доклад Комиссии ревизоров о прогрессе, достигнутом во внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций

5. В докладе Комиссии ревизоров о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов Организации Объединенных Наций (A/68/151) содержатся выводы и рекомендации по итогам второй ежегодной оценки и ревизии деятельности по проекту, проведенных в апреле 2013 года, которые охватывали период с апреля 2012 года по апрель 2013 года. В докладе также отражена обновленная информация по состоянию на конец июня 2013 года, представленная Секретариатом. Комиссия отмечает, что она не проводила обзор функционирования системы общеорганизационного планирования ресурсов после ее внедрения на экспериментальной основе в ВСООНЛ и ЮНСКОЛ и в этой связи не дает никаких гарантий в том, что касается эффективности и функциональных возможностей этой системы.

6. По общей оценке Комиссии ревизоров, со времени представления ее предыдущего доклада по вопросам управления деятельностью по проекту удалось добиться существенного прогресса в завершении разработки проекта и изыскании технического решения относительно базовой конфигурации системы «Умоджа» и в запланированном на июль 2013 года внедрении системы на экспериментальной основе в двух структурах. Комиссия отмечает, что в прошлом году в рамках проекта общеорганизационного планирования ресурсов предпринимались активные усилия для наверстывания упущенного времени и достижения прогресса в деле внедрения системы.

7. Комиссия ревизоров также отмечает положительный отклик Секретариата на ее предыдущий доклад и меры, принятые Секретариатом, направленные на решение многочисленных проблем, вызывающих озабоченность Комиссии. В приложении IV доклада Комиссии ревизоров содержится анализ положения дел с осуществлением рекомендаций, вынесенных за год, закончившийся 31 декабря 2012 года (A/67/164). В пятом докладе Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов также приводится обновленная информация (A/68/3756, пункты 9–10). Как указано в докладе, из 13 вынесенных рекомендаций 3 рекомендации (23 процента) полностью выполнены, 9 рекомендаций (69 процентов) находятся в процессе выполнения, а выполнение 1 рекомендации еще не началось.

8. Комиссия ревизоров продолжает проводить оценку хода внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов и представит свои выводы по следующим пяти основным вопросам: а) желаемые результаты; б) реорганизация рабочих процессов; в) управление деятельностью по проекту; г) гарантии по проекту; и е) система управления. Комиссия особо отметила необходимость сосредоточить внимание на более эффективном использовании данных из системы ОПР для обеспечения соответствующих преимуществ; разработке стратегий в целях полного задействования имеющихся потенциальных возможностей для обеспечения эффективности и результативности работы административных процессов; обеспечении того, чтобы лица, отвечающие за рабочие процессы, были наделены соответствующими полномочиями, или оказа-

нии поддержки в системе управления, необходимой для обеспечения применения последовательных методов работы в рамках фрагментированной и децентрализованной организационной структуры Секретариата; согласовании будущей модели оказания услуг Организации Объединенных Наций; разработке подробного комплексного плана, обеспечивающего увязку бюджета с основными этапами работы и достигнутыми результатами; разработке всеобъемлющей стратегии коммерческой деятельности, учитывающей сложный характер коммерческих соглашений по проекту, в частности отбор различных поставщиков, требующихся для различных этапов внедрения системы; и проведении систематического и независимого анализа основных аспектов деятельности по проекту, включая пересмотренный график осуществления проекта и бюджетные аспекты, в целях обеспечения соответствующих гарантий в рамках проекта.

9. Замечания Консультативного комитета по конкретным выводам Комиссии ревизоров, приводятся в соответствующем разделе настоящего доклада.

III. Пятый доклад Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов

A. Управление проектом и надзор за его осуществлением

10. **Консультативный комитет напоминает о том, что заместитель Генерального секретаря по вопросам управления в качестве Председателя Руководящего комитета по проекту «Умоджа» и лица, отвечающего за осуществление проекта, несет ответственность за реализацию этого проекта.**

11. В пунктах 2–8 доклада Генерального секретаря рассматриваются меры, которые были приняты в целях содействия повышению руководящей роли в осуществлении проекта и ответственности за его реализацию (A/68/375). Генеральный секретарь отмечает, что удалось более четко определить роль участников проекта, сферу их ответственности и подотчетности. В частности, удалось добиться повышения роли руководителей рабочих процессов путем издания меморандума Генерального секретаря, который был направлен всем руководителям департаментов/управлений с просьбой к тем, кто отвечает за рабочие процессы, установить первоочередность мероприятий, необходимых для успешного внедрения системы «Умоджа». В целях обеспечения ответственности за успешную реализацию этого проекта были скорректированы планы работы старших руководителей, которые будут предусматривать проведение департаментами и управлениями подготовительной работы в соответствии с графиком внедрения системы «Умоджа» и покрытия расходов на осуществляемую департаментами деятельность, не предусмотренную в бюджете по проекту «Умоджа», в рамках оперативной ответственности департаментов-пользователей, выполняющих данные функции. Генеральный секретарь также отмечает более эффективное функционирование Руководящего комитета. Комитет внимательно отслеживает возникающие стратегические риски, обеспечивает принятие соответствующих решений для своевременного смягчения последствий таких рисков, проводит активную работу по выявлению возможных будущих проблем и добивается надлежащего удовлетворения потребностей,

связанных с осуществлением проекта, в рамках всей Организации. В приложении I к докладу Генерального секретаря содержится обновленная структура управления проектом «Умоджа».

12. Комиссию ревизоров воодушевляет тот факт, что Секретариат принял ряд мер, направленных на обеспечение более эффективного управления деятельностью по проекту, включая: а) назначение заместителя Генерального секретаря по вопросам управления в качестве руководителя проекта; б) назначение постоянного директора по проекту в рамках проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов на уровне помощника Генерального секретаря; с) включение связанных с проектом целей и показателей результатов деятельности в планы работы старших руководителей на 2013 год; и d) назначение пяти руководителей рабочих процессов, несущих ответственность за осуществление в рамках Секретариата рабочих процессов в соответствующих областях их деятельности и реализацию обеспечиваемых в результате осуществления проекта преимуществ. Признавая внесенные усовершенствования, Комиссия придерживается мнения, согласно которому необходимо принять дополнительные меры для наделения руководителей рабочих процессов необходимыми полномочиями по обеспечению применения в рамках Секретариата последовательных методов работы. Комиссия рекомендует группе по проекту предоставлять Руководящему комитету обновленную информацию с указанием степени неопределенности в отношении прогнозов относительно расходов, затрат времени и показателей качества в целях содействия принятию более взвешенных решений (см. [A/68/151](#), пункт 106–112).

13. Консультативный комитет принимает к сведению меры, направленные на повышение эффективности методов управления деятельностью по проекту во исполнение резолюции 66/246 Ассамблеи. Комитет подтверждает исключительно важное значение обеспечения эффективного управления, надзора и подотчетности по проекту и рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря выполнить в первоочередном порядке рекомендации, вынесенные Комиссией ревизоров в этой связи. Комитет подчеркивает необходимость добиваться того, чтобы руководитель проекта, а также руководители рабочих процессов, приверженные делу реализации количественных и качественных преимуществ для Организации, были наделены необходимыми полномочиями на реорганизацию рабочих процессов и методов работы в рамках проекта «Умоджа», и добиваться того, чтобы с этим проектом осуществлялось активное сотрудничество и налаживалось взаимодействие в рамках всего Секретариата.

14. Комиссия ревизоров отмечает, что сотрудничество между группой по проекту и Управлением информационно-коммуникационных технологий расширяется, причем Управление рассматривает осуществление проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов в качестве своей первоочередной задачи в соответствии с просьбой Генеральной Ассамблеи (резолюция 67/254, раздел I, пункт 11). Комиссия подчеркивает, что такое взаимодействие является важным фактором, содействующим реализации преимуществ от внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, поскольку потребуется выделить значительный объем ресурсов Управления на цели оказания поддержки системе общеорганизационного планирования ресурсов как в период после ее внедрения, так и в течение всего срока эксплуатации системы, что может обусловить необходимость пересмотра приоритетно-

сти использования ресурсов Управления. Консультативный комитет постоянно подчеркивал, что реорганизация рабочих процессов, которая требуется в связи с внедрением системы «Умоджа», будет возможна лишь при активной поддержке в области информационно-коммуникационных технологий (см. A/65/576, пункты 32, 38, 41–43; и A/67/770, пункты 31, 47–55, 71). Комитет приветствует расширение масштабов сотрудничества и координации между проектом «Умоджа» и Управлением информационно-коммуникационных технологий, а также Отделом информационно-коммуникационных технологий Департамента полевой поддержки и рекомендует продолжать активизировать работу в этом направлении.

В. Ход внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа», модуль 1 и модуль 2

15. Подробный график внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа», модуль 1 и модуль 2, в разбивке по кластерам показан на диаграмме 1 и рассматривается в пунктах 19–26 пятого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта (A/68/375). В этом докладе Генеральный секретарь отмечает, что в график внедрения системы «Умоджа» были внесены лишь незначительные изменения, указанные в четвертом докладе о ходе осуществления проекта (см. A/67/360, раздел III). Генеральный секретарь отмечает, что базовая конфигурация системы «Умоджа» с 1 июля 2013 года была успешно внедрена на экспериментальной основе в ВСООНЛ и ЮНСКОЛ и структурах их поддержки в Центральных учреждениях в соответствии со спецификациями, как было запланировано. Он далее указывает, что эта система была полностью введена в эксплуатацию на экспериментальной основе в соответствующих структурах и удовлетворяет самым высоким требованиям пользователей. Консультативный комитет отмечает, что, как указано в резюме к пятому докладу о ходе осуществления проекта, информация об уроках, извлеченных из внедрения на экспериментальной основе базовой конфигурации системы «Умоджа» в ВСООНЛ и ЮНСКОЛ, будет представлена Генеральной Ассамблее в ходе основной части ее шестьдесят восьмой сессии. По просьбе Комитета ему была представлена подробная информация, касающаяся уроков, извлеченных из внедрения на экспериментальной основе этой системы, которая приводится в приложении I к настоящему докладу.

16. В добавлении к его докладу (A/68/375/Add.1) Генеральный секретарь представляет обновленную информацию, касающуюся осуществления проекта со времени завершения подготовки пятого доклада о ходе осуществления проекта. Он отмечает, что, учитывая опыт, накопленный в ходе внедрения на экспериментальной основе системы во ВСООНЛ и ЮНСКОЛ, в частности трудности, связанные с преобразованием унаследованных от прежней системы данных и осуществлением другой деятельности на этапе, предшествующем внедрению системы, Руководящий комитет проекта «Умоджа» принял решение об отсрочке на 30 дней фактических сроков внедрения системы во всех миссиях по поддержанию мира (кластер 1) и специальных политических миссиях (кластер 2) соответственно до 1 ноября 2013 года и 1 февраля 2014 года. Генеральный секретарь утверждает, что такая 30-дневная отсрочка не отразится на графике внедрения системы в оставшихся кластерах. Как указано выше, Консультативный комитет был информирован о том, что базовая конфигурация систе-

мы «Умоджа» была успешно внедрена с 1 ноября 2013 года в 14 миссиях по поддержанию мира и Региональном центре обслуживания в Энтеббе во время завершения рассмотрения Комитетом пятого доклада о ходе осуществления проекта. Комитет далее был информирован о том, что 3000 сотрудников используют систему «Умоджа», и в настоящее время организована подготовка по вопросам ее применения. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря включить в доклад, который будет представлен Генеральной Ассамблее во время рассмотрения данного пункта (см. пункт 15 выше), информацию о внедрении базовой конфигурации системы «Умоджа» с 1 ноября 2013 года во всех операциях по поддержанию мира (кластер 1), а также обновленную информацию о ходе работ по подготовке к вводу в действие с 1 февраля 2014 года базовой конфигурации системы в специальных политических миссиях (кластер 2).**

17. Консультативный комитет был далее информирован о том, что в основном работа по разработке, установке и внедрению системы на последующих этапах продолжалась в соответствии с планом: а) базовая конфигурация системы «Умоджа» и модуль 1 будут полностью внедрены в оставшихся структурах к июню 2015 года, при этом работа по внедрению модуля 1 на экспериментальном этапе в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити (МООНСГ) начнется в первом квартале 2014 года, за исключением работы по внедрению модуля начисления заработной платы национальным сотрудникам в полевых миссиях, запланированному на январь 2016 года; б) разработка модуля 2 системы «Умоджа» будет завершена к декабрю 2015 года, после чего в 2016 году начнется работа на этапах ввода и проверки и полного внедрения системы в начале 2017 года; работа по внедрению системы в Секретариате будет проводиться поэтапно до конца декабря 2018 года. В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена обновленная информация о сроках осуществления проекта, которая приводится в приложении II к настоящему докладу.

Риски, возникающие в ходе осуществления проекта

18. Комиссия ревизоров отмечает, что график, предусмотренный планом осуществления проекта, является чрезвычайно амбициозным и сложным и предусматривает несколько этапов (разработка базовой конфигурации системы «Умоджа», модуль 1 и модуль 2), связанных с разработкой, установкой, проверкой и внедрением системы параллельно с работой в различных кластерах, в которой участвует большое число департаментов и управлений-исполнителей. Сложность этой задачи дополнительно повышается в связи с участием различных поставщиков, требующихся для различных этапов осуществления проекта. Комиссия также отмечает, что имеющиеся в рамках этого плана возможности учета непредвиденных обстоятельств являются ограниченными, и в этой связи возникает ряд рисков. Кроме того, Комиссия отмечает, что потребуется определенное время для решения сохраняющихся проблем, унаследованных от осуществлявшихся в прошлом проектов и обусловленных вынесенными в прошлом решениями (см. [A/68/151](#), резюме и пункты 50–52).

19. К числу самых высоких рисков, связанных с осуществлением проекта, о которых говорил Генеральный секретарь, относятся следующие: а) сжатые сроки внедрения системы в кластерах 1 и 2, не допускающие выделения до-

полнительного времени, которое может потребоваться; b) усталость, накопившаяся у ключевого персонала ввиду постоянной и высокоинтенсивной загрузки без какой-либо сменяемости; c) фрагментация и недостаточная глобальная координация деятельности и ресурсов Организации Объединенных Наций в рамках структуры информационно-коммуникационных технологий, а также наличие большого количества приложений, служб технической помощи, сетей, инструментов и т.д., что представляет собой риск для полной реализации выгод от внедрения системы «Умоджа»; и d) задержка в разработке модуля программного обеспечения, которую осуществляет поставщик системы общеорганизационного планирования ресурсов для модуля I системы «Умоджа», которая сказалась на графике испытаний, включая тестирование, и может сказаться на экспериментальном внедрении системы в МООНСГ в первом квартале 2014 года (см. [A/68/375](#), пункт 38; см. также пункты 61–63 ниже).

20. Консультативный комитет признает серьезные риски, возникающие в ходе осуществления проекта, в том что касается соблюдения установленного графика и исполнения бюджета. Комитет подчеркивает необходимость осуществления активного планирования и управления деятельностью по проекту, а также внимательного отслеживания проблем, обусловленных возникающими рисками и уязвимостью системы, в целях оперативного урегулирования возникающих проблем и во избежание дальнейших задержек и роста расходов. Комитет также подчеркивает важную роль и ответственность руководителя проекта и Руководящего комитета в обеспечении руководства и контроля за управлением деятельностью по проекту и развитии сотрудничества с соответствующими департаментами/управлениями Секретариата и содействии принятию решений и оперативному разрешению возникающих проблем.

Организационная готовность

21. Генеральный секретарь рассматривает вопросы, касающиеся организационной готовности, в пунктах 39–47 своего доклада ([A/68/375](#)). Он указывает, что главной проблемой, сказывающейся на внедрении системы «Умоджа» в соответствии с установленным графиком и бюджетом, предусмотренным в четвертом докладе ([A/67/360](#)) о ходе осуществления проекта, является степень организационной готовности Секретариата. Кроме этого, переход на новую систему усложняется по причине различий в существующих методах работы, различных департаментов/управлений, их специфических особенностей и различной степени готовности к поддержке и внедрению системы «Умоджа». Генеральный секретарь представляет дополнительную информацию о конкретных мерах, принятых для обеспечения готовности к внедрению базовой конфигурации системы «Умоджа» и модуля I, а также о предпринимаемых усилиях в поддержку управления процессом организационных изменений, установления контактов и налаживания взаимодействия с руководством и персоналом в целях повышения их осведомленности об этой системе и принятия решения по проекту «Умоджа».

22. В ответ на его запрос Консультативному комитету была представлена сводная таблица с указанием прогнозируемого общего числа конечных пользователей системы «Умоджа» в разбивке по этапам работы и кластерам, которая прилагается к настоящему докладу в качестве приложения III. Комитет отмечает, что, как ожидается, общее число пользователей системы «Умоджа» превы-

сит 50 000 человек после внедрения в рамках Секретариата модуля I системы «Умоджа» в 2016 году. **Учитывая большое число пользователей, Консультативный комитет подчеркивает необходимость уделения пристального внимания вопросам координации работы по обеспечению организационной готовности к внедрению системы «Умоджа» в каждой структуре для обеспечения планомерного внедрения систем, ослабления, связанного с ее применением бремени для конечных пользователей и во избежание дезорганизации в оперативной деятельности.**

С. Управление проектом

23. В резюме к его докладу (A/68/375) Генеральный секретарь отмечает, что в области управления деятельностью по проекту удалось добиться прогресса в разработке и внедрении комплексного плана осуществления проекта, что позволило обеспечить контроль за исполнением бюджетов, в том что касается покрытия фактических расходов, и добиться осуществления основных этапов проекта (см. также A/68/151, пункты 48–60). Комиссия отмечает, что группа по проектам с декабря 2012 года применяет инструмент управления проектом, известный как “NOVA”, и разработала систему отчетности для калькуляции расходов на конкретные виды деятельности в период с декабря 2012 года и в последующие годы и обеспечения более эффективного контроля за запланированными расходами по сравнению с фактическими затратами. Комиссия указывает, что в настоящее время этот инструмент не применяется для прогнозирования будущих расходов или представления информации по этому вопросу Руководящему комитету. Хотя Комиссия отметила факты, свидетельствующие о более активном планировании, она указывает, что в настоящее время не осталось ни одного комплексного плана по проекту, который предусматривал бы выполнение всех видов работ группой по проекту, подрядчиками по сборке операционной системы или работ в более широких масштабах Организации Объединенных Наций. Что касается сопоставления затрат с достигнутым прогрессом, Комиссия отмечает, что по состоянию на 31 марта 2013 года было израсходовано 208,8 млн. долл. США в первую очередь на разработку системы, получение лицензий на программное обеспечение и сборку базовой конфигурации системы «Умоджа», но при этом в рамках проекта все еще не удалось точно определить, какие результаты должны были быть достигнуты за счет использования средств, составивших приблизительно 55 процентов от объема бюджета по проекту.

24. Комиссия ревизоров далее подчеркивает, что необходимость разработки подробного комплексного плана будет ощущаться еще более остро после внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» в миссиях по поддержанию мира, когда группа по проекту будет одновременно заниматься разработкой, сборкой и внедрением системы на различных этапах реализации проекта по внедрению системы в различных структурах и будет сотрудничать с различными поставщиками. Потребуется проводить более активную работу по налаживанию эффективной координации, обеспечению управления и контроля за осуществлением проекта и одновременно с этим сдерживанию расходов. Комиссия повторила свою ранее вынесенную рекомендацию, согласно которой группа по проекту завершит разработку методологии для увязки бюджета с основными этапами проекта, результатами работы и затратами для оказания более

эффективной поддержки в отслеживании хода осуществления проекта в сопоставлении с понесенными расходами.

25. Консультативный комитет разделяет мнение Комиссии ревизоров, согласно которому комплексный план по проекту является основополагающим механизмом управления деятельностью по проекту и необходимым для определения того, что предстоит сделать и какие потребуются расходы для завершения этой работы. Комитет подтверждает важное значение разработки такого плана и напоминает о том, что он неоднократно просил с момента начала осуществления проекта разработать подробный план осуществления проекта, включая определение основных этапов осуществления проекта, запланированных результатов и расходов, а также сбор базовой информации, с тем чтобы Генеральная Ассамблея могла провести оценку достигнутого прогресса, опираясь на установленные целевые показатели (см. A/67/565, пункт 40). Комитет отмечает, что удалось добиться определенного прогресса в разработке комплексного плана по проекту и более подробного графика его осуществления. Комитет рекомендует Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с настоятельной просьбой незамедлительно и в полном объеме выполнить вышеуказанную рекомендацию Комиссии.

D. Реализация выгод

26. Генеральный секретарь подтверждает свою решимость обеспечить к 2019 году реализацию количественных выгод от проекта в диапазоне от 140 млн. долл. США до 220 млн. долл. США (см. A/68/375, пункты 30–36) и отмечает, что эти выгоды сохранятся на этапе после внедрения системы¹. Выгоды предполагается получить, в частности, в результате усовершенствования рабочих процессов, сокращения неавтоматизированных операций и уменьшения масштабов дублирования усилий. В число потенциальных количественных выгод по-прежнему входят повышение эффективности и своевременности осуществления деятельности, усиление подотчетности, повышение транспарентности, улучшение обслуживания клиентов, множественные усовершенствования процессов и переход на передовую международную практику и стандарты. Генеральный секретарь указывает далее, что, хотя эти выгоды начнут проявляться в период 2015–2016 годов, полная отдача почувствуется не ранее 2017–2019 годов. Он подчеркивает также, что не все выгоды следует рассмат-

¹ В резюме своего четвертого доклада о ходе осуществления проекта (A/67/360), содержащего описание пересмотренной стратегии внедрения, одобренной Генеральной Ассамблеей в ее резолюции 67/246 и осуществляемой в настоящее время, Генеральный секретарь указал, что с учетом пересмотренных сроков осуществления проекта «Умоджа» после внедрения системы «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1 этой системы в пяти «кластерах» оценочная годовая отдача в 2017 году составит от 80 млн. долл. США до 150 млн. долл. США, а после полного внедрения и окончательной отладки дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» потенциальная годовая количественная отдача сверх указаний цифры может измеряться суммой в размере от 60 млн. долл. США до 80 млн. долл. США, в связи с чем совокупные выгоды к 2019 году могут составить от 140 млн. долл. США до 220 млн. долл. США. В своем первом докладе о ходе осуществления проекта (A/64/380) Генеральный секретарь оценивал потенциальную ежегодную количественную отдачу от осуществления проекта «Умоджа» в пределах от 133,9 млн. долл. США до 223,5 млн. долл. США.

ривать в качестве экономии и что они необязательно повлекут за собой соответствующие бюджетные сокращения.

27. Генеральный секретарь указывает, что координатор проекта «Умоджа» осуществляет управление общим процессом, направленным на установление, закрепление обязательствами и реализацию выгод от проекта, действуя при поддержке со стороны координаторов процессов, которые будут принимать на себя обязательства по качественным и количественным выгодам для Организации. Главы департаментов и управлений Организации будут также принимать обязательства по планам реализации выгод и учитывать их в бюджетах на соответствующие циклы и отчетности об исполнении бюджетов.

28. Что касается методологии, на основе которой будут разрабатываться и осуществляться планы реализации выгод, то Генеральный секретарь указывает, что под руководством координатора проекта координаторы процессов и Главный сотрудник по информационным технологиям проведут с департаментами и управлениями работу по согласованию мер, которые необходимо принять в целях реализации количественных выгод в последующих бюджетных периодах, и подготовят конкретные планы реализации выгод по согласованию с руководителями департаментов и управлений. Вместе с группой по проекту «Умоджа» они проведут активную работу по уточнению описаний выгод применительно к координируемым ими процессам, будут на постоянной основе оценивать обоснованность последних описаний выгод применительно к процессам, за которые они отвечают, и подготовят прогноз относительно ожидаемой реализации выгод, который будет корректироваться на основе фактических результатов работы. Департаменты и управления будут отражать информацию о повышении эффективности и производительности благодаря системе «Умоджа» в бюджетах на соответствующие циклы и в своей отчетности об исполнении бюджетов. Доклады о ходе осуществления проекта «Умоджа» будут содержать последнюю сводную краткую информацию о связанных с ним факторах повышения эффективности для облегчения контроля за достижением поставленных целей на основе целевых показателей, представленных Генеральной Ассамблеей в предыдущих докладах по проекту «Умоджа».

29. Ссылаясь на резюме доклада Генерального секретаря, Консультативный комитет отмечает, что следующим шагом после внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира станет разработка планов реализации выгод по структурам Департамента полевой поддержки. Этой работой будут совместно заниматься координаторы процессов, группа по проекту «Умоджа», Управление по планированию программ, бюджету и счетам и Департамент полевой поддержки.

30. В своем докладе (A/68/151) Комиссия ревизоров высказывает замечания, касающиеся хода разработки планов реализации выгод, отмечая отсутствие ясного и последовательного подхода к разработке таких планов и отсутствие четко определенных механизмов для устранения любых разногласий между координаторами процессов и руководителями департаментов и управлений относительно решений, приводящих к изменениям в штатном расписании и методах работы, которые необходимы для получения выгод за счет повышения эффективности работы. Комиссия рекомендует Секретариату разработать, распространить и осуществить план по каждому направлению рабочих процессов в целях задействования преимуществ, выявленных к настоящему времени, и ис-

пользования консолидированных данных из системы общеорганизационного планирования ресурсов, а также уточнить, каким образом он намерен использовать качественные и количественные выгоды от улучшения информации.

31. **Консультативный комитет особо отмечает важность установления целевых показателей в отношении реализации выгод для получения полной отдачи от потенциала системы общеорганизационного планирования ресурсов. Он подчеркивает также, что для обеспечения получения ожидаемой отдачи необходимо разработать реалистичные планы реализации выгод, которые были бы полностью понятными для департаментов/управлений-исполнителей. Он рекомендует обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить всестороннее участие в этом процессе руководителей департаментов/управлений-исполнителей и их осведомленность о целях и задачах проекта «Умоджа». Комитет рассчитывает на то, что в самом близком будущем, но не позднее 2016/17 финансового года, в предлагаемые бюджеты и в отчеты об исполнении бюджетов операций по поддержанию мира будет включаться конкретная информация о количественных и качественных выгодах, являющихся результатом осуществления проекта «Умоджа».**

32. В своем докладе Комиссия ревизоров подчеркивает необходимость сосредоточить внимание на совершенствовании использования данных, получаемых благодаря системе общеорганизационного планирования ресурсов, для реализации выгод и разработки стратегий полномасштабного использования ее потенциала в целях повышения эффективности и результативности административных процессов. В одном из своих предыдущих докладов Консультативный комитет особо отмечал, что система общеорганизационного планирования ресурсов должна обеспечивать своевременное наличие информации для управления служебной деятельностью, осуществления надзора и принятия решений (см. [A/60/870](#), пункт 16). В этой связи Комитет напоминает о том, что в своем докладе об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций Генеральный секретарь заявил, что отсутствие комплексной и полной информации о ресурсах как в Центральных учреждениях, так и на местах является серьезным препятствием на пути обеспечения эффективного управления, планирования и принятия решений ([A/62/510/Rev.1](#), пункт 12). Кроме того, в своем первом докладе о ходе осуществления проекта внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов Генеральный секретарь указал, что благодаря хранению всей информации в одном месте эта система обеспечит значительное расширение возможностей своевременно подготавливать отчетность по расходам, обязательствам и ходу осуществления проектов для представления государствам-членам и старшему руководству ([A/64/380](#), пункт 22). **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить, чтобы через посредство системы общеорганизационного планирования ресурсов государства-члены своевременно получали всеобъемлющую точную информацию высокого качества для облегчения рассмотрения административных и бюджетных предложений и принятия решений по ним.**

33. Консультативный комитет напоминает о том, что в резолюциях [60/283](#) и [63/262](#), в которых Генеральная Ассамблея постановила заменить Комплексную систему управленческой информации системой общеорганизационного планирования ресурсов следующего поколения и одобрила проект создания общеор-

ганизационной системы планирования ресурсов, Ассамблея напомнила, что целью этого проекта является повышение эффективности и транспарентности использования ресурсов Организации, и в этой связи подчеркнула необходимость определения осязаемой и поддающейся оценке отдачи от проекта с точки зрения эффективности и производительности. **Консультативный комитет особо отмечает необходимость достижения этой цели, определенной Генеральной Ассамблеей для данного проекта, при разработке планов реализации выгод.**

Е. Проверка деятельности на этапе разработки

34. В своем предыдущем докладе Консультативный комитет обратился к Комиссии ревизоров с просьбой провести проверку деятельности на этапе разработки и проследить за результатами осуществления плана доводки “get to green” (A/67/565, пункт 44). Выводы и соответствующие рекомендации Комиссии приводятся в пунктах 65–68 ее доклада (A/68/151). Консультативный комитет отмечает, что изначально этап разработки предполагалось завершить во втором квартале 2010 года. Первоначально предельная стоимость контракта, заключенного с разработчиком системы, была установлена на уровне 11 млн. долл. США, но к марту 2013 года общая сумма выплат, обещанных разработчику системы, возросла до 60,5 млн. долл. США. Кроме того, Комиссия указывает, что по итогам обзора, проведенного поставщиком программного обеспечения и поставщиком, участвующим в установке системы на этапе обеспечения базовой конфигурации, было установлено, что только 40 процентов работ на этапе разработки было завершено в соответствии с ожиданиями. Согласно оценкам, для принятия необходимых мер по исправлению положения (план доводки “get to green”) потребовалось около 30 000 человеко-часов, что вылилось в дополнительные затраты в объеме 5,6 млн. долл. США. Хотя осуществление этого плана было завершено 31 октября 2012 года, остались еще 25 связанных с разработкой вопросов, которые предстоит прояснить. Аналогичная работа по исправлению положения в настоящее время осуществляется в контексте разработки дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» (план доводки “get to build”), и связанные с этой работой расходы на момент проведения Комиссией проверки составили приблизительно 2,1 млн. долл. США. Комитет был информирован о том, что к июню 2013 года работы на этапе разработки базовой конфигурации системы «Умоджа» были выполнены на 95 процентов, на этапе разработки дополнительного модуля 1 системы — на 86 процентов, а на этапе разработки дополнительного модуля 2 системы — на 40 процентов. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить в его следующем докладе о ходе осуществления проекта подробную информацию о сроках завершения разработки базовой конфигурации системы «Умоджа», дополнительного модуля 1 системы и дополнительного модуля 2 системы и об общем объеме затрат на их разработку, а также оценку воздействия задержек с завершением разработки системы «Умоджа» на общие сроки осуществления проекта и его бюджет.**

Е. Закупка услуг для проекта

35. В своем предыдущем докладе Консультативный комитет просил Комиссию ревизоров удостовериться в том, что услуги, приобретенные для проекта «Умоджа», были закуплены наиболее экономичным способом (A/67/565, пункт 44). Комиссия указывает, что в ответ на эту просьбу она провела проверку закупок для проекта на этапе разработки, а также проверку одного из двух крупных контрактов на установку системы. Выводы и соответствующие рекомендации Комиссии приводятся в пунктах 69–82 ее доклада (A/68/151). Что касается приобретения основных услуг на этапе разработки, то Комиссия указывает, что условия первоначального контракта предусматривали, что его предельная расчетная стоимость составит 11 млн. долл. США и будет определяться с учетом затрат времени и материалов. Вследствие возникновения значительных трудностей и задержек в рамках проекта первоначальный контракт с поставщиком продлевался трижды, также на условиях определения стоимости работ с учетом затрат времени и материалов, в результате чего общая стоимость контракта составила 60 млн. долл. США (там же, таблица 3). Комиссия указывает, что в мае 2011 года Секретариат принял решение о том, что впредь большинство видов контрактных услуг для проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов будет закупаться по фиксированной цене (с установлением порогов цен), а не по цене, рассчитанной с учетом затрат времени и материалов, и решил отказаться от подхода, предполагающего задействование одного поставщика на этапе разработки, и перейти к использованию подхода на основе задействования нескольких поставщиков по отдельным контрактам, связанным с управлением проектом, проверкой качества, оказанием консультационных услуг по стратегическим вопросам, управлением организационными преобразованиями и оказанием профессионально-технических услуг. Комиссия считает, что, несмотря на достижение прогресса за счет увеличения доли подрядчиков, выполняющих работы по фиксированным ценам, модель, основанная на участии нескольких поставщиков и использовании смешанных методов ценообразования, представляется недостаточно обоснованной и не учитывающей важные последствия для реализации проекта. Комиссия отметила далее, что ни в один из контрактов на разработку, установку, тестирование и развертывание системы не были включены положения, предусматривавшие увязку производимых платежей с достижением целей проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов.

36. По итогам проведенной ею проверки деятельности по закупке услуг для проекта на этапе разработки и проверки одного из двух крупных контрактов на установку системы Комиссия ревизоров отмечает, что на начальном этапе осуществления проекта Секретариат не обеспечил эффективного взаимодействия с участниками рынка в целях получения оптимальной отдачи от участия поставщиков. Она делает вывод о том, что проблемы, связанные с управлением проектом создания системы общеорганизационного планирования ресурсов в его коммерческих аспектах, указывают на то, что недостаточность коммерческих навыков соответствующих подразделений Секретариата, в частности при заключении контрактов с крупнейшими мировыми поставщиками комплексных услуг, имеет системный характер. В резюме своего доклада Комиссия указывает, что она признает значительные коммерческие способности директора проекта, продемонстрированные им в процессе управления работой в рамках существующих коммерческих договоренностей, и отмечает, что после проведе-

ния ревизии Секретариат представил подтверждения того, что он активно регулирует эту ситуацию и, в частности, принимает необходимые меры для укрепления потенциала группы по проекту в целях решения вопросов, связанных с возможным расширением числа поставщиков, участвующих в его осуществлении. Комиссия рекомендует группе по проекту подготовить всеобъемлющую стратегию коммерческой деятельности, преследующую, в частности, цель оптимизации вклада в осуществление проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов со стороны крупнейших поставщиков, а администрации — рассмотреть вопрос о необходимости развития у сотрудников группы коммерческих навыков и способностей, требующихся для поддержки крупных проектов.

37. В резюме своего пятого доклада о ходе осуществления проекта (A/68/375) Генеральный секретарь указывает, что для урегулирования проблемы, связанной с тем, что над системой «Умоджа» одновременно работают несколько поставщиков, Руководящий комитет утвердил пересмотренную коммерческую стратегию, предусматривающую переход к заключению единого контракта на вспомогательное обслуживание с одним поставщиком не позднее 2015 года (см. также пункт 57 настоящего доклада).

38. **Консультативный комитет с обеспокоенностью отмечает недостатки, которые проявились в ходе переговоров об условиях первоначальной закупки услуг для проекта и результатом которых стало неэффективное и неэкономичное использование выделенных по проекту ресурсов. Он отмечает, что еще не заключен ряд контрактов на оказание услуг, включая услуги, связанные с разработкой, установкой, тестированием и развертыванием дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой обеспечить, чтобы рекомендации Комиссии ревизоров выполнялись в первоочередном порядке и чтобы в будущем контракты на оказание услуг для проекта создания системы общеорганизационного планирования ресурсов на всех этапах его осуществления заключались оперативно и на как можно более выгодных для Организации условиях.**

G. Финансирование подготовительных мероприятий и косвенные расходы

39. В пункте 66 своего пятого доклада о ходе осуществления проекта Генеральный секретарь указывает, что для рассмотрения просьб о выделении ресурсов была создана рабочая группа по косвенным расходам под председательством помощника Генерального секретаря по планированию программ, бюджету и счетам/Контролера. Консультативный комитет был информирован о том, что эта рабочая группа определила отдельные виды деятельности, которые, несмотря на то, что ими самостоятельно занимаются департаменты/управления-исполнители, связаны исключительно с реализацией проекта «Умоджа» и подлежат финансированию за счет бюджета проекта. Рабочая группа также классифицировала эти виды деятельности и связанные с ними расходы, которые можно рассматривать в качестве косвенных расходов, включая расходы на сбор, очистку и доработку данных и расходы, связанные с необходимой модернизацией сетевой инфраструктуры, и которые, в принципе, должны покрываться департаментами-пользователями, выполняющими эти функции, как часть рас-

ходов на оперативную деятельность. Руководящий комитет одобрил рекомендацию рабочей группы, согласно которой департаменты/управления должны выполнять все работы по подготовке к внедрению системы за счет средств их основных бюджетов, покрывая, в частности, расходы на такие нерегулярные виды деятельности, как очистка данных, за счет изменения приоритетности административных и вспомогательных видов деятельности таким образом, чтобы не допускать негативных последствий для выполнения их основных мандатов. Комитет был информирован о том, что этот подход оказался эффективным в плане обеспечения желаемых результатов в контексте внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» в операциях по поддержанию мира.

40. Консультативный комитет с удовлетворением отмечает утилитарный подход, который было решено использовать для урегулирования вопроса о покрытии косвенных расходов и четкого определения ролей и обязанностей департаментов/управлений-исполнителей, а также порядка финансирования подготовительных мероприятий. Комитет вновь рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой вести учет связанных с подготовительной деятельностью косвенных расходов, покрываемых департаментами/управлениями-исполнителями, и представлять информацию об объеме и характере таких расходов.

Н. Укомплектование проекта кадрами

41. Подробная информация об укомплектовании проекта кадрами приводится в пунктах 59–65 пятого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта. В докладе указывается, что штатное расписание группы по проекту «Умоджа» включает 90 должностей (1 помощника Генерального секретаря, 8 Д-1, 21 С-5, 37 С-4, 9 С-3, 1 С-2 и 13 категории общего обслуживания), 78 из которых по состоянию на 30 июня 2013 года были заполнены. Для проекта также выделены средства по статье «Временный персонал общего назначения» для привлечения по мере необходимости профильных экспертов на различных этапах его осуществления.

42. В своем докладе Генеральный секретарь указывает, что после внедрения базовой конфигурации системы «Умоджа» и дополнительного модуля 1 системы в кластере 3 в июле 2014 года группа по проекту будет реорганизована таким образом, чтобы она была в состоянии обеспечивать поддержку системы и завершить окончательную разработку, установку, тестирование и развертывание дополнительного модуля 2 «Умоджи» к началу 2017 года, в связи с чем предусматривается трехэтапное сокращение количества должностей основного персонала в рамках проекта «Умоджа»: а) с 1 января 2015 года число основных штатных должностей будет сокращено с 90 до 74, а число финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения» внештатных должностей профильных экспертов сократится с 55 в 2014 году до 30; и б) в 2016 году число штатных должностей будет дополнительно сокращено с 74 до 50, а число финансируемых по статье «Временный персонал общего назначения» должностей профильных экспертов сократится с 30 до 20. В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был информирован о том, что 74 штатные должности, которые останутся с 1 января 2015 года, будут включать 1 должность помощника Генерального секретаря, 1 должность Д-2 (при условии утверждения Генеральной Ассамблеей нынешнего предложения),

3 должности Д-1, 18 должностей С-5, 30 должностей С-4, 5 должностей С-3, 1 должность С-2 и 15 должностей категории общего обслуживания.

Предлагаемое повышение класса штатной должности заместителя директора проекта

43. В своем пятом докладе о ходе осуществления проекта Генеральный секретарь предлагает реклассифицировать должность заместителя директора проекта класса Д-1 в должность класса Д-2. Он указывает, что заместитель директора проекта будет контролировать повседневное функционирование программы, взаимодействие с системным интегратором и эскалацию и регулирование рисков и ход осуществления проекта, а также возглавлять группу по управлению организационными преобразованиями, в то время как директор проекта будет заниматься работой с заинтересованными в проекте сторонами и старшими руководителями департаментов и управлений. Генеральный секретарь указывает далее, что реклассификация предлагается в связи с тем, что на следующих этапах осуществления проекта группа по «Умодже» столкнется с необходимостью решения более сложных и трудных задач, которые кратко перечислены в пункте 64 его доклада.

44. В ответ на соответствующий запрос Консультативному комитету была представлена дополнительная подробная информация в обоснование предлагаемой Генеральным секретарем реклассификации. Он был также информирован о том, что просьба о реклассификации должности заместителя директора класса Д-1 в должность класса Д-2 не запрашивалась и что процедура подачи официальной просьбы о реклассификации и последующая подготовка подробного описания должности будут завершены после получения санкции от Генеральной Ассамблеи. **С учетом вышесказанного и планируемой реорганизации группы по проекту Консультативный комитет считает предлагаемую реклассификацию необоснованной. Кроме того, Консультативный комитет напоминает, что группа по проекту была недавно укреплена по решению Генеральной Ассамблеи, которая в своей резолюции 66/263 постановила, что с 1 июля 2012 года должность директора проекта «Умоджа» является должностью уровня помощника Генерального секретаря. Комитет рекомендует не утверждать предложение Генерального секретаря о реклассификации должности заместителя директора проекта «Умоджа» класса Д-1 в должность класса Д-2.**

Навыки в области общеорганизационного планирования ресурсов

45. В своем предыдущем докладе Генеральный секретарь отмечал трудности с наймом сотрудников, обладающих необходимыми знаниями для использования отдельных видов программного обеспечения процесса общеорганизационного планирования ресурсов, и высокие ставки оплаты работы консультантов в частном секторе (см. A/67/360, пункт 108(b)). Он обращал особое внимание на необходимость укрепления внутреннего потенциала и создания механизмов для обеспечения передачи знаний от консультантов сотрудникам по программе и проекту в целях подготовки к институционализации технической поддержки системы «Умоджа» (A/67/565, пункты 57 и 82). Генеральный секретарь указывает, что главное внимание при наборе сотрудников в 2013 году уделялось увеличению в составе группы по проекту «Умоджа» числа сотрудников, имеющих навыки работы в области общеорганизационного планирования ресурсов, и что

в отчетный период число сотрудников, обладающих необходимым основным опытом, увеличилось с менее 10 до более 20 (см. A/68/375, пункт 63). В ответ на соответствующий запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в настоящее время для совершенствования и укрепления технических навыков работы с программным обеспечением системы общеорганизационного планирования ресурсов, используемым в Организации Объединенных Наций, осуществляется план профессиональной подготовки/развития навыков, учебными мероприятиями в рамках которого охвачены примерно 80 сотрудников в составе группы по проекту «Умоджа», включая профильных экспертов, которые после завершения сроков их назначения вернутся в те подразделения, в которых они работали прежде. **Консультативный комитет с удовлетворением отмечает достигнутый прогресс в направлении укрепления навыков в области общеорганизационного планирования ресурсов в Секретариате. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой продолжать принимать меры по подготовке внутренних специалистов по вопросам, связанным с системой общеорганизационного планирования ресурсов, и обеспечению передачи знаний от консультантов сотрудникам по программе и проекту, с тем чтобы гарантировать наличие внутреннего потенциала, позволяющего заниматься внедрением, поддержкой и обеспечением функционирования системы «Умоджа» собственными силами, насколько это возможно.**

I. Будущая группа поддержки системы «Умоджа»

46. Генеральный секретарь приводит определенную информацию о порядке поддержки и технического обслуживания проекта общеорганизационного планирования ресурсов после его внедрения в пункте 57 пятого доклада о ходе осуществления проекта. Он указывает, что после начала внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа» в начале 2017 года на смену группе по проекту «Умоджа» придет группа поддержки системы «Умоджа», которая будет отвечать за регулирование, техническое обслуживание и совершенствование этой новой системы в условиях реальной эксплуатации. Часть сохраняющихся должностей ключевых сотрудников группы по проекту «Умоджа» будет передана предлагаемой будущей группе поддержки системы «Умоджа». На данном этапе предполагается, что группа поддержки «Умоджи» будет интегрирована в программу Управления информационно-коммуникационных технологий и будет работать в составе различных подразделений, занимающихся информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). Штат группы будет включать 30–40 ключевых сотрудников, действующих при поддержке специалистов по осуществлению процесса и подотчетных, в свою очередь, координаторам процессов, а также небольшую группу профильных специалистов и независимого поставщика услуг по оказанию помощи в управлении программным обеспечением. Расходы по персоналу и услугам по контрактам и лицензиям на программное обеспечение предварительно оцениваются примерно в 25–30 млн. долл. США в год. Высшим органом в цепочке руководства работой группы поддержки «Умоджа» будет Комитет по вопросам управления, который будет следить за деятельностью группы со стратегических позиций. Генеральный секретарь далее указывает, что в настоящее время в тесной координации с Главным сотрудником по информационным технологиям ведется разработка организационной структуры, механизмов управления, функций и обязанностей

и стандартных оперативных процедур группы поддержки в целях определения того, как должно строиться оказание поддержки системе «Умоджа» после ее внедрения.

47. Консультативный комитет отмечает, что Генеральный секретарь впервые представил предварительные данные о будущих потребностях в связи с оказанием поддержки функционированию системы общеорганизационного планирования ресурсов, включая данные о расходах по персоналу и услугам по контрактам и лицензиям на программное обеспечение. Комитет напоминает, что в своем докладе о первом докладе о ходе осуществления проекта «Умоджа» (A/64/7/Add.9, пункт 87) он высказал мнение о том, что смета будущих оперативных расходов является основным фактором в принятии обоснованных решений по предложениям Генерального секретаря относительно внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и просил представить Генеральной Ассамблее информацию о примерном диапазоне будущих оперативных расходов. Позднее Комитет обратился с просьбой проводить в рамках анализа общего объема связанных с «Умоджей» расходов оценку будущих расходов, связанных с эксплуатацией и модернизацией системы «Умоджа» (A/66/7/Add.1, пункты 53–55).

48. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о предполагаемой продолжительности жизненного цикла системы «Умоджа» и о том, через сколько лет, как ожидается, может потребоваться модернизация системы. Он был информирован о том, что продолжительность жизненного цикла «Умоджи» предположительно составляет свыше 20 лет. Одним из решающих факторов при выборе программы автоматизации рабочих процессов (SAP) была надежность поставщика, который обладал более чем 40-летним опытом работы в данной области. Кроме того, необходимо будет обеспечивать обновление системы для добавления в нее новых требуемых функций и усовершенствований, предлагаемых поставщиком программного обеспечения. **Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее обратиться к Генеральному секретарю с просьбой представить в его следующем докладе о ходе осуществления проекта дополнительную информацию о потребностях в связи с обновлением системы общеорганизационного планирования ресурсов и о периодичности таких обновлений.**

49. **Что касается представленной Генеральным секретарем предварительной оценки расходов по персоналу и услугам по контрактам и лицензиям на программное обеспечение в размере 25–30 млн. долл. США в год, то Консультативный комитет обращает особое внимание на необходимость представления также оценок ресурсов, которые, как ожидается, будут высвобождены в результате прекращения использования систем, заменяемых «Умоджей», и, как следствие, исчезновения необходимости их поддержки в будущем. Эти высвобождаемые ресурсы могли бы, в принципе, компенсировать расходы на поддержку системы «Умоджа» после ее внедрения. Комитет обращает особое внимание на необходимость учета информации о ресурсах на покрытие связанных и не связанных с должностями расходов, которые необходимы для поддержки выводимых из эксплуатации систем, в том числе систем, принадлежащих в настоящее время другим департаментам Централных учреждений, полевым миссиям и периферийным отделениям и/или поддерживаемых ими. Кроме того, Комитет считает, что покрытие будущих расходов по поддержке системы «Умоджа» должно про-**

изводиться путем распределения расходов на проект «Умоджа» между регулярным бюджетом, бюджетами операций по поддержанию мира и внебюджетными ресурсами на основе формулы распределения расходов.

50. Консультативный комитет отмечает прилагаемые усилия по оценке потребностей и планированию передачи функции поддержки системы общеорганизационного планирования ресурсов от персонала по проекту персоналу по программе и ожидает представления ему информации об организационной структуре и функциях и обязанностях предлагаемой группы поддержки системы «Умоджа» в рамках шестого доклада о ходе осуществления проекта. Комитет рекомендует Генеральной Ассамблее предложить Генеральному секретарю продолжить работу по уточнению результатов анализа потребностей системы «Умоджа» после ее внедрения, включая различные варианты финансирования этих потребностей.

51. Консультативный комитет сомневается в обоснованности предлагаемой замены группы по проекту в начале 2017 года, то есть на начальных этапах внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Комитет вновь заявляет о том, что осуществление этого проекта в соответствии с планом невозможно без опоры на авторитет и руководящую роль руководства и управленческих структур проекта, и считает, что преждевременное расформирование группы по проекту может быть чревато риском срыва эффективного внедрения дополнительного модуля 2 системы «Умоджа». Консультативный комитет далее подтверждает уже высказанную им ранее рекомендацию о том, что группу по проекту следует сохранить до полного завершения внедрения дополнительного модуля 2, не исключая при этом, однако, что потребуются вносить коррективы в численность и состав группы и изыскивать большинство требующихся специалистов в собственном штате Организации.

52. В этой связи Консультативный комитет также напоминает о том, что для обеспечения рационального использования ресурсов, уже выделенных государствами-членами, и получения ожидаемых от этой системы результатов проект «Умоджа» должен быть осуществлен в полном объеме в том виде, в каком он был утвержден Генеральной Ассамблеей в ее резолюции [67/246](#), включая все компоненты и функции базовой конфигурации системы «Умоджа» и дополнительных модулей 1 и 2 (см. также [A/67/565](#), приложение IV). Комитет предостерегает против выбора любого подхода, который мог бы привести к уменьшению масштабов этого проекта, в частности дополнительного модуля 2, включающего некоторые из ключевых функций, подлежащих автоматизации, в том числе функции разработки планов и программ, управления цепочками поставок и составления бюджета. Комитет напоминает о том, что одной из главных причин принятия решения о внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов было плохое выполнение этих функций существующими система-

ми². Неспособность реализовать проект «Умоджа» в полном объеме, по сути, приведет лишь к дорогостоящей замене Комплексной системы управленческой информации и увековечению недостатков, которыми страдают существующие устаревшие и разрозненные информационные системы.

Ж. Потребности в ресурсах и произведенные на сегодняшний день расходы

53. В разделе IV пятого доклада о ходе осуществления проекта (A/68/375, пункты 68–87) представлена общая информация о расходах, произведенных с 2008 года, а также подробные данные о расходах за 2012 год, сметных потребностях на 2013 год и пересмотренных потребностях на 2014 и 2015 годы. Генеральный секретарь указывает, что в четвертом докладе о ходе осуществления совокупные потребности проекта на период до 31 декабря 2015 года оценивались приблизительно в 348 138 500 долл. США и что соответствующие ассигнования на покрытие части этих потребностей, финансируемой из регулярного бюджета, в размере 35 927 900 долл. США были должным образом отражены в разделе 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов.

54. Генеральная Ассамблея в своей резолюции 67/246 утвердила пересмотренный план внедрения системы «Умоджа». Генеральный секретарь указывает, что с учетом недавно завершившегося периода активной работы по компиляции и развертыванию существующие прогнозы совокупных потребностей на

² Представляя свои аргументы в поддержку приобретения системы общеорганизационного планирования ресурсов (см. A/60/846/Add.1 и A/62/510/Rev.1), Генеральный секретарь заявил, что существующие фрагментированные, устаревшие и дублирующие друг друга системы не отвечают функциональным и техническим требованиям осуществления управленческих реформ, начатых в порядке выполнения задач, поставленных в Итоговом документе Всемирного саммита (см. резолюции 60/1 и 60/283 Генеральной Ассамблеи), таких как переход на Международные стандарты учета в государственном секторе, составление бюджета и обеспечение управления с учетом достигнутых результатов, управление цепочками поставок, совершенствование механизмов внутреннего контроля, улучшение отчетности и создание механизмов управления мобильностью персонала. На основе предложений, выдвинутых Генеральным секретарем в его докладе об общеорганизационных системах для глобального Секретариата Организации Объединенных Наций (A/62/510/Rev.1), Генеральная Ассамблея в своей резолюции 63/262 подчеркнула необходимость перехода на общеорганизационное планирование ресурсов. Основные функции, которые должна обеспечивать система общеорганизационного планирования ресурсов, согласно докладу Генерального секретаря включают: а) планирование по программам, составление бюджетов, начисление взносов и оценку эффективности работы; б) управление кадровыми ресурсами и административную деятельность; в) начисление заработной платы, включая управление пособиями и пенсионными взносами, планами медицинского и иного страхования; г) управление поставками, включая закупки; д) управление активами и помещениями; е) общий учет и отчетность, путевые расходы и другие административные процессы; ж) представление отчетности руководству и заинтересованным сторонам; з) поддержку функций, специфических для операций по поддержанию мира, в сфере материально-технического обеспечения, транспорта, снабжения топливом и продовольствием и удовлетворение иных потребностей, не характерных для других организаций системы Организации Объединенных Наций (см. A/67/565, пункты 51 и 52).

период до 31 декабря 2015 года увеличились на 12 718 300 долл. США и составили ориентировочно 360 856 800 долл. США. Вместе с тем делается все возможное, чтобы завершить развертывание системы «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1, а также подготовку окончательного концептуального плана и базовой конфигурации дополнительного модуля 2 в пределах общего объема ресурсов, предложенного в четвертом докладе о ходе осуществления. Поэтому Генеральный секретарь не испрашивает на данном этапе выделения дополнительного финансирования, поскольку будут предприняты попытки ограничить расходы в 2014 году. Обновленная информация о потребностях на 2015 год, а также информация о прогнозируемых потребностях в ресурсах на 2016 и 2017 годы, рассчитанных с учетом последней информации о ходе осуществления проекта, будут представлены в шестом докладе о ходе осуществления.

55. Что касается двухгодичного периода 2012–2013 годов, то Консультативный комитет отмечает на основании данных таблицы 5 в докладе Генерального секретаря, что в 2012 году расходы составили 58,4 млн. долл. США, т.е. сократились на 6,9 млн. долл. США, или 10,5 процента, по сравнению с прогнозируемой суммой, приведенной в четвертом докладе о ходе осуществления, что объяснялось главным образом задержками с закупкой хостинговых услуг (см. A/68/375, пункт 83). Пересмотренные потребности на 2013 год (там же, таблица 6) составляют 80,0 млн. долл. США, что на 10,4 млн. долл. США, или 14,9 процента, превышает смету, приведенную в четвертом докладе о ходе осуществления. Увеличение в 2013 году объясняется главным образом более высокими по сравнению с запланированными потребностями по статье «Услуги по контрактам» (5,4 млн. долл. США) в связи с необходимостью обеспечения своевременного завершения проектирования, компиляции и развертывания системы «Умоджа» в базовой конфигурации для экспериментального апробирования, начатого в июле 2013 года, а также обеспечения готовности к постепенному развертыванию в кластере 1; и по статье «Мебель и оборудование» (8,9 млн. долл. США) для оплаты хостинговых услуг, которые ранее относились к категории услуг по контрактам. Это увеличение частично компенсируется меньшими, чем прогнозировалось, расходами по статьям «Консультанты и эксперты» (1,5 млн. долл. США); «Поездки персонала» (1,4 млн. долл. США); и «Общие оперативные расходы» (0,5 млн. долл. США). Совокупные сметные расходы на двухгодичный период 2012–2013 годов должны ориентировочно составить 138,4 млн. долл. США, что на 3,5 млн. долл. США (2,6 процента) превышает прогнозирувавшуюся сумму расходов в размере 134,9 млн. долл. США (там же, таблица 7).

56. В таблицах 8 и 9 пятого доклада о ходе осуществления приводятся данные о пересмотренных потребностях на 2014 и, соответственно, 2015 годы. Генеральный секретарь предлагает израсходовать в 2014 году в общей сложности 58,6 млн. долл. США, а в 2015 году — 45,5 млн. долл. США, что превышает расходы, оценивавшиеся ранее в размере 7,2 млн. долл. США в 2014 году и 2,0 млн. долл. США в 2015 году. Это увеличение объясняется главным образом ростом потребностей по статье «Услуги по контрактам» для привлечения экспертов, специализирующихся на системах общеорганизационного планирования ресурсов, который отчасти будет компенсироваться сокращением по сравнению с прежними прогнозами потребностей по статьям «Консультанты» (1,2 млн. долл. США) и «Поездки персонала» (1,1 млн. долл. США) в 2014 году

и по статьям «Должности» (2,4 млн. долл. США), «Прочие расходы по персоналу» (3,9 млн. долл. США), «Консультанты» (1,2 млн. долл. США) и «Поездки персонала» (1,4 млн. долл. США) в 2015 году. Предлагаемое увеличение ресурсов по статье «Услуги по контрактам» обеспечило бы: а) проведение анализа рабочих процессов, интеграции и тестирования системы «Умоджа» в базовой конфигурации и дополнительного модуля 1, а также обеспечение готовности к развертыванию системы в кластерах 2 и 3 в 2014 году; и б) завершение компиляции дополнительного модуля 1 и подготовку проекта дополнительного модуля 2 в 2015 году. В докладе не рассматриваются ресурсы, необходимые для компиляции и развертывания модуля 2 в период 2016–2017 годов.

57. Консультативный комитет обратился с просьбой представить ему дополнительную информацию о принятых мерах по ограничению прогнозируемого на 2014 и 2015 годы роста расходов по статьям «Услуги по контрактам» и «Мебель и оборудование». В ответ было указано, что было проведено тщательное изучение потребностей в услугах по контрактам на основе плана работы и учтен сложный характер потребностей на 2014 и 2015 годы. Вместе с Отделом закупок группа по проекту «Умоджа» занималась консолидацией множества контрактов с поставщиками и системными интеграторами в единый контракт с одним поставщиком, с тем чтобы снизить риски и накладные расходы и добиться экономии за счет эффекта масштаба (см. пункт 37 выше).

К. Глобальная модель предоставления услуг

58. Комиссия ревизоров продолжает обращать особое внимание на необходимость принятия решения в отношении будущей модели предоставления услуг Организации Объединенных Наций, которую, по ее мнению, следовало разработать до осуществления проекта общеорганизационного планирования ресурсов. Комиссия предупреждает, что в отсутствие такой модели нельзя исключить возможности возникновения в будущем расходов, вызванных необходимостью изменения хода внедрения системы общеорганизационного планирования ресурсов, и размывания подотчетности Секретариата в вопросах осуществления этого проекта в полном объеме в установленные сроки и в пределах предусмотренных в бюджете ресурсов, а также достижения сопутствующих результатов.

59. Генеральный секретарь указывает, что новая модель предоставления услуг будет разработана в ходе реорганизации рабочих процессов по мере внедрения системы «Умоджа» и что в соответствии с поручением Генеральной Ассамблеи он представит предложение относительно будущей модели предоставления услуг на одной из будущих сессий Ассамблеи (см. [A/68/375](#), пункт 37). В ответ на запрос Консультативный комитет был информирован о том, что в настоящее время первоочередной задачей Секретариат считает осуществление проекта «Умоджа» в полном объеме и что Секретариат рассматривает лишь те изменения в области оказания услуг, которые абсолютно необходимы для внедрения во всей организации системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, результаты в диапазоне 140–220 млн. долл. США, которых предполагается достичь к 2019 году, связаны исключительно с реорганизацией рабочих процессов и унификацией процедур в ходе внедрения системы «Умоджа» в ее нынешнем виде и не включают потенциальные выгоды от реализации возможностей, которые откроет новая модель предоставления услуг.

Комитет был далее информирован о том, что будущая модель предоставления услуг будет предусматривать консолидацию определенных функций административной поддержки оперативной деятельности в рамках единых центров обслуживания, что может потребовать перемещения персонала. **Консультативный комитет вновь заявляет о том, что любая новая модель предоставления услуг Организации Объединенных Наций должна быть одобрена Генеральной Ассамблеей. Комитет рекомендует Ассамблее предложить Генеральному секретарю как можно скорее представить доклад, содержащий предложения в отношении глобальной модели предоставления услуг.**

L. Защита

60. Консультативный комитет запросил дополнительную информацию о мерах, принимаемых для обеспечения надлежащего уровня защиты новой системы, о финансировании, выделенном на эти цели, и об уроках, извлеченных в ходе первоначальной реализации проекта «Умоджа» в операциях по поддержанию мира. Комитет был информирован о том, что система «Умоджа» оснащена несколькими уровнями защиты: а) защита физической инфраструктуры обеспечивается центрами хранения и обработки данных на Вспомогательной базе Организации Объединенных Наций в Валенсии, Испания, и на Базе материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия; б) сетевая безопасность обеспечивается локальной сетью Организации Объединенных Наций с использованием имеющихся лицензионных средств защиты данных; и с) управление правами доступа осуществляется группой защиты программных приложений «Умоджа», входящей в состав группы поддержки проекта «Умоджа». Комитет был далее проинформирован о ряде мер, принятых в рамках плана действий по укреплению информационной безопасности во всех подразделениях Секретариата (см. [A/68/552](#)). Кроме того, проект «Умоджа» реализуется в полном соответствии с действующими принципами обеспечения информационной безопасности, установленными Управлением информационно-коммуникационных технологий. Что касается первоначального этапа внедрения системы «Умоджа» в миротворческих миссиях, то Комитету было сообщено, что система работает нормально и что на сегодняшний день канал связи с Бриндизи и Валенсией также функционирует в соответствии с ожиданиями, не вызывая каких-либо опасений в плане безопасности. Случаев несанкционированного проникновения в систему Организации Объединенных Наций через систему общеорганизационного планирования ресурсов не было. Вместе с тем, как было сообщено Комитету, даже несмотря на то, что система «Умоджа» полностью отвечает требованиям политики в сфере безопасности, в связи с увеличением потребностей в межсетевом взаимодействии и взаимозависимости ИКТ-систем Секретариата взлом или проникновение в систему Организации Объединенных Наций на любом участке сети может нанести ущерб безопасности всех ее сегментов, и все системы должны обладать равной степенью защиты (см. [A/68/552](#)).

М. Сотрудничество с другими организациями системы Организации Объединенных Наций

61. В пункте 24 своего доклада Генеральный секретарь указывает, что внедрение дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» зависит от соблюдения сроков работ по компилированию 54 различных элементов модуля по людским ресурсам и проездным льготам, которые были завершены с четырехмесячным опозданием. Консультативный комитет просил предоставить дополнительную информацию о том, как обеспечивается выполнение этих функций в системах общеорганизационного планирования ресурсов других учреждений, использующих те же программные средства общеорганизационного планирования ресурсов, что и Организация Объединенных Наций, например во Всемирной продовольственной программе (ВПП) и Детском фонде Организации Объединенных Наций (ЮНИСЕФ), а также о том, предпринимались ли попытки поделиться имеющимися приложениями и опробовать их программы или наладить сотрудничество с ними в этой области. Комитету было сообщено о том, что процессы управления людскими ресурсами, расчетов с персоналом и оформления поездок в Секретариате значительно отличаются от аналогичных процессов в других организациях системы Организации Объединенных Наций и что соответствующие компоненты нуждаются в более серьезных модификациях, чем изначально предполагалось поставщиком. Организация Объединенных Наций использует компонент людских ресурсов и заработной платы для некоммерческих организаций в составе программного обеспечения общеорганизационного планирования ресурсов, которое изначально было разработано поставщиком для ЮНИСЕФ и позволяло лишь в незначительной степени автоматизировать ряд процессов Организации Объединенных Наций. Затем были предприняты шаги по расширению функциональных возможностей программного обеспечения для ВПП, однако по условиям ее договора с поставщиком другие организации системы Организации Объединенных Наций не получили доступа к обновленной системе. Впоследствии лишь некоторые из расширений, разработанных для ВПП, были интегрированы в стандартный компонент людских ресурсов и расчетов с персоналом для некоммерческих организаций в составе системы общеорганизационного планирования ресурсов, используемой в Организации Объединенных Наций.

62. В этой связи Консультативный комитет отмечает, что, как следует из доклада Объединенной инспекционной группы (A/68/344 и Add.1), несмотря на отсутствие единой общесистемной стратегии в области общеорганизационного планирования ресурсов, внедрение систем общеорганизационного планирования ресурсов привело к некоторой гармонизации рабочих процессов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций ввиду ряда факторов, включая: а) все более широкое применение стандартных программных средств общеорганизационного планирования ресурсов, не подвергавшихся доработке с учетом конкретных требований заказчика; б) функциональную совместимость программных средств, предлагаемых разными поставщиками систем общеорганизационного планирования ресурсов; в) совместное использование систем общеорганизационного планирования ресурсов отдельными организациями (Программой развития Организации Объединенных Наций, Фондом Организации Объединенных Наций в области народонаселения, Управлением Организации Объединенных Наций по обслуживанию проектов); и d) общесистемный переход на Международные стандарты учета в государственном секторе

(МСУГС). Кроме того, указывается, что ЮНИСЕФ играет ведущую роль в усилиях, направленных на тесное взаимодействие с ВПП и поставщиком программного обеспечения общего организационного планирования ресурсов, используемого Организацией Объединенных Наций, в целях расширения возможностей программного обеспечения для разработки стандартной и отвечающей требованиям МСУГС единой системы для всех организаций Организации Объединенных Наций, аналогичной системе для начисления заработной платы в некоммерческих организациях. В докладе Объединенной инспекционной группы рассматриваются также вопросы взаимодействия в области обслуживания общего организационного планирования ресурсов и ведения переговоров с поставщиками систем общего организационного планирования ресурсов, включая возможные способы расширения сотрудничества в масштабах всей системы и укрепления позиций организаций системы Организации Объединенных Наций на переговорах с поставщиками систем общего организационного планирования ресурсов (см. A/68/344, пункты 108–123).

63. Консультативный комитет продолжает подчеркивать необходимость активизации сотрудничества между Секретариатом и другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций, использующими одни и те же системы общего организационного планирования ресурсов. Комитет считает, что вышеупомянутая большая согласованность рабочих процессов в рамках всей системы Организации Объединенных Наций расширяет возможности для совместного использования систем и сокращения затрат на внедрение, эксплуатацию и развитие систем общего организационного планирования ресурсов. Консультативный комитет рекомендует Генеральной Ассамблее просить Генерального секретаря обсудить с другими подразделениями Организации Объединенных Наций, использующими одни и те же программные средства общего организационного планирования ресурсов, и с соответствующими поставщиками возможности сотрудничества и совместного использования программного обеспечения и включить информацию по этому вопросу в свой следующий доклад о ходе осуществления проекта.

IV. Выводы и рекомендации

64. Решения, которые необходимо принять Генеральной Ассамблее, изложены в пункте 91 пятого доклада Генерального секретаря о ходе осуществления проекта внедрения системы общего организационного планирования ресурсов. С учетом своих замечаний и рекомендаций, содержащихся в пунктах выше, Консультативный комитет рекомендует Ассамблее принять к сведению пятый доклад о ходе осуществления проекта. Комитет также рекомендует Генеральной Ассамблее:

Регулярный бюджет

а) утвердить сумму в размере 35 927 900 долл. США, предусмотренную в разделе 29А «Канцелярия заместителя Генерального секретаря по вопросам управления» предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов, представляющую собой долю расходов по проекту «Умоджа», покрываемую из регулярного бюджета (A/68/6 (Sect. 29A));

Вспомогательный счет для операций по поддержанию мира

б) отметить, что потребности в размере 20 054 700 долл. США будут включены в дополнительные потребности по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года;

Внебюджетные средства

с) отметить, что потребности в размере 7 439 600 долл. США будут покрываться из внебюджетных средств в финансовый период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2015 года.

Приложение I

Уроки, извлеченные в ходе экспериментального внедрения системы «Умоджа» во Временных силах Организации Объединенных Наций в Ливане и в Канцелярии Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану

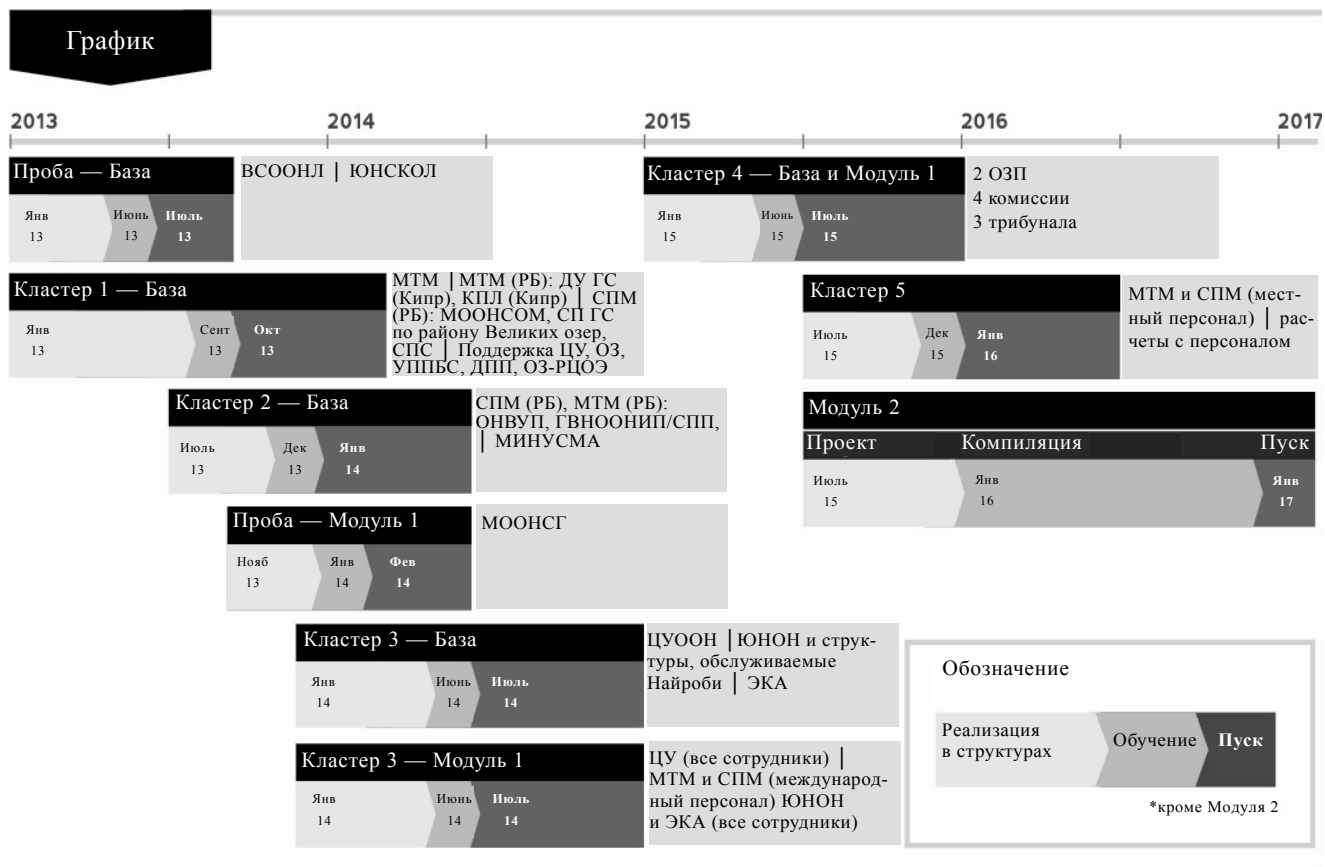
Ниже представлен краткий обзор основных уроков, извлеченных в период экспериментального внедрения и обслуживания системы после ее ввода в эксплуатацию.

- Как показывает опыт, техническое решение (процессы, системы и поддержка пользователей) соответствует требованиям надежности и стабильности. Зарегистрированные инциденты носят незначительный характер по сравнению с проблемами, возникающими в ходе внедрения других масштабных систем организационного планирования ресурсов аналогичного типа.
- Ожидавшиеся трудности в процессе миграции данных из разрозненных существующих оперативных моделей в единую будущую систему оказались серьезнее, чем предполагалось ранее, что ограничивает возможности для автоматизации процессов миграции некоторых массивов данных и, как следствие, требует дальнейшей адаптации запланированных миграционных процессов для каждой миссии.
- Наиболее серьезные проблемы касаются управления данными. В результате исторически сложившейся в Организации управленческой практики функциональной обособленности ее подразделений процессы очистки и выверки данных сопряжены с чрезвычайными трудностями, для устранения которых иногда требуется пересмотр существующей политики. В связи с этим миссиям в настоящее время приходится выполнять дополнительные трудоемкие задачи, чтобы удовлетворять требованиям, установленным для обеспечения готовности системы «Умоджа» к эксплуатации. Эти проблемы обусловлены функциональной разрозненностью отделов в составе операций по поддержанию мира, при которой функции управления закупками, бухгалтерского учета, материально-технического снабжения и управления кадрами осуществляются с использованием автономных и не связанных между собой приложений, дублирующих одни и те же несогласованные данные в каждой системе. Кроме того, согласно требованиям в отношении исходных данных необходима выверка информации о деловых партнерах (поставщики, партнеры-исполнители и персонал) для всех операций по поддержанию мира.
- Было выпущено дополнительное руководство по расширению объема данных об операциях таким образом, чтобы их можно было преобразовать в надлежащий формат для последующего внесения в систему «Умоджа».
- Были пересмотрены и доработаны планы обеспечения готовности для кластеров 1 и 2, и в настоящее время уже зарезервированы ресурсы на мероприятия по обеспечению готовности для кластеров 3 и 4.

-
- В состав местных групп и их структуры управления были внесены определенные корректировки для содействия урегулированию проблем межфункционального характера.
 - Реализация проекта осложняется отсутствием единых стандартов и разрозненностью программ и моделей обслуживания, используемых разными подразделениями, занимающимися вопросами информационно-коммуникационных технологий, внутри Секретариата, и обязательным условием внедрения системы «Умоджа» является решение ряда серьезных проблем.
 - Необходимы дополнительные меры для устранения трудностей, связанных с частичным совпадением сроков введения в эксплуатацию различных элементов системы и с проблемами усталости персонала. Например, по мере того как одни подразделения приступают к вводу в эксплуатацию, который потребует последующего обслуживания, другие находятся на различных стадиях подготовки к внедрению системы. Одной из текущих задач является проведение в кратчайшие сроки оценки способов распределения обязанностей по техническому обслуживанию системы после ее ввода в эксплуатацию.

Приложение II

Обновленный график реализации проекта по состоянию на 11 октября 2013 года



Базовая конфигурация системы «Умоджа»
 Функции: финансы (управление денежными средствами и финансовый учет), снабжение (объекты недвижимости, техническое обслуживание и ремонт оборудования, логистика и закупки), управление проектами и реализация/распределение (внешние услуги по закупкам и расчеты по ним). Базовая конфигурация системы «Умоджа» является неперенным условием выполнения требований МСУГС.

Дополнительный модуль 1 системы «Умоджа»
 Функции: общеорганизационное управление и управление должностями, администрирование персонала, материальные льготы, пособия, учет времени, расчеты с персоналом, иницирование поездок, путевые расходы и сетевое резервирование.

Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»
 Функции: составление бюджета, планирование сил, управление программами, планирование снабжения, организация складского хозяйства, управление конференциями и мероприятиями, полное управление субсидиями и коммерческая деятельность.

Реализация в структурах
 Шестимесячный этап, предшествующий пилотному переходу, включающий следующие мероприятия:

- 1) конфигурирование глобального шаблона;
- 2) учет местных потребностей пилотной фазы в формируемой системе;
- 3) тестирование конфигурации в системе обеспечения качества;
- 4) эксплуатация системы, комплексные и контрольные испытания пользователями;
- 5) организация обучения конечных пользователей.

(Сноски см. на следующей странице)

(Сноски к графику)

Примечание: По состоянию на 11 октября 2013 года:

- Базовая конфигурация системы «Умоджа»: проектирование полностью завершено, компилирование выполнено на 95 процентов.
- Дополнительный модуль 1 системы «Умоджа»: проектирование завершено на 92 процента, компилирование — 70 процентов.

Дополнительный модуль 2 системы «Умоджа»: проектирование выполнено на 40 процентов, этап компиляции по графику должен начаться в январе 2016 года.

Сокращения: ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ГВНООНИП — Группа военных наблюдателей Организации Объединенных Наций в Индии и Пакистане; ДПП — Департамент полевой поддержки; ДУ ГС (Кипр) — Отделение по предоставлению добрых услуг Генерального секретаря на Кипре; КПЛ (Кипр) — Комитет по вопросу о пропавших без вести лицах на Кипре; МИНУСМА — Многопрофильная комплексная миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Мали; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МООНСОМ — Миссия Организации Объединенных Наций по содействию Сомали; МТМ — миротворческие миссии; ОЗ — Отдел закупок; ОЗП — отделения за пределами Центральных учреждений; ОНВУП — Орган Организации Объединенных Наций по наблюдению за выполнением условий перемирия; СП ГС по району Великих озер — Специальный посланник Генерального секретаря по району Великих озер; СПП — Канцелярия Специального посланника по Пакистану; СПС — Канцелярия Специального посланника Генерального секретаря по Сахелю; РБ — регулярный бюджет; РЦОЭ — Региональный центр обслуживания в Энтеббе, Уганда; СПМ — специальные политические миссии; УППБС — Управление по планированию программ, бюджету и счетам; ЦУООН — Центральные учреждения Организации Объединенных Наций; ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЮНСКОЛ — Канцелярия Специального координатора Организации Объединенных Наций по Ливану.

Приложение III

Расчетное число конечных пользователей системы «Умоджа» с разбивкой по этапам и кластерам по состоянию на август 2013 года

<i>Дата</i>	<i>Этап</i>	<i>Подразделения</i>	<i>Расчетное число пользователей</i>	<i>Всего</i>
1 июля 2013 года	Эксперимент (база)	ВСООНЛ, ЮНСКОЛ и ЦУООН	700	700
1 ноября 2014 года	Кластер 1 (база)	МТМ и ЦУООН	3 000	3 700
1 февраля 2014 года	Кластер 2 (база)	СПМ и ЦУООН	1 000	4 700
1 марта 2014 года	Эксперимент («Умоджа», доп. модуль 1)	МООНСГ и ЦУООН	1 500 (ССП)	6 200
1 июля 2014 года	Кластер 3 (база и ДПУ1)	ЦУООН, ЮНОН, ЭКА и МТМ, СПМ (международный персонал)	25 000	31 200 (ССП)^a
1 июля 2015 года	Кластер 4 (база и ДПУ1)	ЮНОГ, ЮНОВ, ЕЭК, ЭКЛАК, ЭСКАТО и ЭСКЗА	18 000	49 200 (ССП)^a
1 января 2016 года	Кластер 5 (ДПУ1)	МТМ и СПМ (местный персонал)	1 500	50 700 (ССП)^a

Сокращения: ЭКА — Экономическая комиссия для Африки; ЕЭК — Европейская экономическая комиссия; ЭКЛАК — Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна; ЭСКАТО — Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана; ЭСКЗА — Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии; МООНСГ — Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити; МТМ — миротворческие миссии; СПМ — специальные политические миссии; ДПУ1 — дополнительный модуль 1 системы «Умоджа»; ВСООНЛ — Временные силы Организации Объединенных Наций в Ливане; ЮНОГ — Отделение Организации Объединенных Наций в Женеве; ЮНОН — Отделение Организации Объединенных Наций в Найроби; ЮНОВ — Отделение Организации Объединенных Наций в Вене; ЮНСКОЛ — Специальный координатор Организации Объединенных Наций по Ливану.

^a После ввода в эксплуатацию дополнительного модуля 1 системы «Умоджа» сотрудники получают доступ к системе самообслуживания персонала (ССП). Эта система позволит сотрудникам самостоятельно отслеживать информацию о причитающихся им выплатах и пособиях, и ее внедрение будет способствовать значительному увеличению числа пользователей.