1986-1987

两年期方案概算

第 三 卷

（第21款至第33款和收入第1款至第3款）

大 会

正式记录：第四十届会议

补编第6号(A/40/6)

联 合 国

Digitized by UNOG Library

说　明

联合国文件都用英文大写字母附加数字编号。凡是提到这种编号，就是指联合国的某一个文件。

本卷载有1986－1987两年期方案概算的第21款至第33款和收入第1款至第3款。序言、导言、总表和导言附件以及第1款至第10款见第一卷，第11款至第20款见第二卷。

Digitized by UNOG Library

1986-1987

两年期方案概算

第 三 卷

（第21款至第33款和收入第1款至第3款）

大 会

正式记录：第四十届会议

补编第6号(A/40/6)

联 合 国

1985年，纽约

Digitized by UNOG Library

第 三 卷

Digitized by UNOG Library

〔原件：英文〕

〔1985 年 7 月 22 日〕

目　录

第　一　卷

常用简称表

序言

导言

总表和导言附件

总表

1. 预算总额

2. 主要职类员额表

3. 经常预算按主要类别开列的收入

4. 各主要类别的预算外资源

5. 各部门经常预算费用

6. 各主要支出用途经常预算

7. 按主要职责开列的费用

8. 各部门员额表

附件

一. 1986－1987 两年期方案概算简表和实际增长率的分析

二. 重新估价后的 1984－1985 年资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

三. 非经常项目(1984－1985 和 1986－1987)

四. 各主要工作地点 1985、1986 和 1987 年汇率和通货膨胀年平均率的预测

五(a). 经常预算下核定的 1984－1985 两年期常设员额和提议的 1986－1987 两年期常设员额

五(b). 经常预算下核定的 1984－1985 两年期临时员额和提议的 1986－1987 两年期临时员额

六. 1984－1985 经费和 1986－1987 年概算按预算款次/组织单位和主要支出用途的分配情况

七. 按照 1984－1989 年中期计划对资源分配情况的分析

(a) 1986－1987 年经常概算和预算外资源增长的分析，按类别/主要方案开列

(b) 1986－1987 年经常概算与重新估价后的1984－1985 年资源基数比较所含的实际增长的分析，按主要方案/类别开列

(c) 1984－1985 两年期和 1986－1987 两年期预算外资源的比较，按 1984－1989 年中期计划的各主要方案开列

八(a). 预算外资源：1986－1987 年实务活动和业务项目的支出估计数

八(b). 预算外资源：1986－1987 年按款次开列的预算外支助事务的预期数额简表

Digitized by UNOG Library

八(c). 预算外支助事务：1986－1987 年的预算员额表

九. 遵照《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例》条例 4.6 终止列在 1984－1985 两年期方案预算内的方案构成部分

A. 支出概算

第一编. 通盘决策、领导和协调

款次

1. 通盘决策、领导和协调

A. 决策机关

1. 大会
2. 行政和预算问题咨询委员会(包括委员会秘书处)
3. 会费委员会
4. 联合国审计委员会(包括委员会秘书处)
5. 联合国工作人员养恤金联合委员会（包括联合国分担联合国合办工作人员养恤基金秘书处费用)
6. 世界粮食理事会(包括理事会秘书处)
7. 巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会
8. 方案和协调委员会

B. 行政领导和管理

1. 秘书长
2. 秘书长办公厅
3. 主管政治和大会事务副秘书长办公室
   (a) 主管政治和大会事务副秘书长办公室(包括大会事务司)
   (b) 巴勒斯坦人民权利司
4. 主管特别政治事务副秘书长办公室
5. 特别政治问题事务处(包括特别经济援助方案事务股)
   (a) 主管特别政治问题副秘书长办公室
   (b) 特别经济援助方案事务股
6. 外勤业务和外部支助活动处
7. 联合国日内瓦办事处主任办公室
8. 联合国维也纳办事处主任办公室
9. 援助黎巴嫩重建和发展事务协调专员办事处

Digitized by UNOG Library

款次

第二编． 政治和安全理事会事务；维持和平行动

2A． 政治和安全理事会事务；维持和平行动

A． 决策机关

1． 安全理事会和所属各委员会

2． 和平利用外层空间委员会

B． 政治和安全理事会事务部

1． 行政领导和管理：主管政治和安全理事会事务的副秘书长办公室(包括协调和政治资料科)

2． 活动方案

(a) 安全理事会和政治委员会活动

(b) 政治和安全事务

(c) 和平利用外层空间

C． 主管海洋法的秘书长特别代表办公室

1． 行政领导和管理

2． 活动方案：海洋法事务

D． 特派团

1． 联合国停火监督组织

2． 联合国驻印度巴基斯坦军事观察小组

3． 联合国比萨供应站

4． 行政和技术人员(通讯人员)

5． 其他任务[a]

E． 联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处

2B． 裁军事务

A． 决策机关

裁军谈判会议

B． 裁军事务部

第三编． 政治事务、托管和非殖民化

3． 政治事务、托管和非殖民化

A． 决策机关

1． 托管理事会

2． 给予殖民地国家和人民独立宣言执行情况特别委员会

3． 反对种族隔离特别委员会

B． 政治事务、托管和非殖民化部

C． 纳米比亚

[a] 见下表2A.32和2A.33.

Digitized by UNOG Library

1. 联合国纳米比亚理事会(包括西南非洲人民组织办事处)
2. 联合国纳米比亚专员办事处
(a) 纽约
(b) 卢萨卡
(c) 哈博罗内
(d) 罗安达
D. 反对种族隔离中心
E. 负责协调柬埔寨人道主义工作的秘书长特别代表办事处

第四编. 经济、社会和人道主义事务

4. 决策机构(经济和社会活动)
A. 经济及社会理事会及其各职司委员会和 其他经常 会议
1. 经济及社会理事会
2. 发展规划委员会
3. 妇女地位委员会
4. 自然资源委员会
5. 人口委员会
6. 社会发展委员会
7. 预防及控制犯罪委员会
8. 统计委员会
B. 特别会议
联合国促进核能和平利用国际合作会议
5A. 发展和国际经济合作总干事办公室
5B. 科学和技术促进发展中心
A. 决策机关
B. 行政领导和管理
C. 方案活动：科学和技术促进发展
D. 方案支助：行政和共同事务
5C. 区域委员会联络处
6. 国际经济和社会事务部
A. 行政领导和管理
B. 活动方案
1. 全球发展问题和政策
2. 国际能源状况的普查
3. 海洋经济和技术
4. 世界人口分析
5. 全球社会发展问题
6. 世界统计

Digitized by UNOG Library

款次

C. 方案支助

1. 方案规划和协调

2. 行政和共同事务

7. 技术合作促进发展部

8. 经济和社会事项秘书处服务厅

A. 行政领导和管理

B. 方案活动：经济和社会事项秘书处服务

9. 跨国公司

A. 决策机关

跨国公司委员会

B. 秘书处

1. 联合国跨国公司中心

2. 同各区域委员会合设的联合工作股

(a) 中心/非洲经委会联合工作股

(b) 中心/欧洲经委会联合工作股

(c) 中心/拉加经委会联合工作股

(d) 中心/西亚经委会联合工作股

(e) 中心/亚太经社会联合工作股

10. 欧洲经济委员会

A. 行政领导和管理

B. 活动方案

1. 欧洲的粮食和农业

2. 欧洲的发展问题和政策

3. 欧洲的环境

4. 欧洲人类住区

5. 欧洲工业发展

6. 欧洲国际贸易和发展资金

7. 欧洲的能源问题

8. 欧洲的科学和技术

9. 欧洲的统计

10. 欧洲的运输、通讯和旅游事业

C. 方案支助：行政和共同事务

Digitized by UNOG Library

款次

第 二 卷

常用简称表

A. 支出概算（续前）

第四编. 经济、社会和人道主义事务（续前）

11. 亚洲及太平洋经济社会委员会
    A. 决策机关
    B. 行政领导和管理
    C. 活动方案
        1. 亚洲及太平洋粮食和农业
        2. 亚洲及太平洋海事
        3. 亚洲和太平洋的发展问题和政策
        4. 亚洲和太平洋的环境
        5. 亚洲和太平洋的人类住区
        6. 亚洲和太平洋的工业发展
        7. 亚洲和太平洋国际贸易和发展基金
        8. 亚洲和太平洋地区的自然资源
        9. 亚洲和太平洋地区的能源
        10. 亚洲和太平洋地区的人口
        11. 亚洲和太平洋区域的科学和技术
        12. 亚洲和太平洋区域的统计
        13. 运输一：亚洲及太平洋地区的运输、通讯和旅游业
        14. 运输二：亚洲和太平洋的航运、港口和内陆水道
        15. 亚洲和太平洋区域的社会发展
    D. 方案支助
        1. 会议服务
        2. 技术合作活动的管理
        3. 行政和共同事务
        4. 建筑工程(规划单位)
12. 拉丁美洲和加勒比经济委员会

Digitized by UNOG Library

A. 决策机关
B. 行政领导和管理
C. 活动方案
1. 拉丁美洲和加勒比的粮食和农业
2. 拉丁美洲和加勒比的发展问题和政策
3. 拉丁美洲和加勒比的环境
4. 拉丁美洲和加勒比的人类住区
5. 拉丁美洲和加勒比的工业发展
6. 拉丁美洲和加勒比的国际贸易和发展金融
7. 拉丁美洲和加勒比的自然资源
8. 拉丁美洲和加勒比的能源问题
9. 拉丁美洲和加勒比的人口
10. 拉丁美洲和加勒比的科学和技术
11. 拉丁美洲和加勒比的社会发展和人道主义事务
12. 拉丁美洲和加勒比的统计
13. 拉丁美洲和加勒比的运输、通信和旅游业
D. 方案支助
1. 对外关系和新闻事务
2. 会议事务
3. 图书馆和文件事务
4. 技术合作活动的管理
5. 行政和共同事务

附件

一、 按职等和地点分列的所需常设员额(经常预算)

二、 1986－1987 年按主要行政办事处开列的资源分配情况

13. 非洲经济委员会
A. 决策机关
B. 行政领导和管理
C. 活动方案
1. 非洲的粮食和农业
2. 非洲的海洋事务
3. 非洲的发展问题和政策
4. 非洲的环境
5. 非洲人类住区
6. 非洲的工业发展
7. 非洲的国际贸易和发展金融
8. 非洲的自然资源
9. 非洲的能源和发展
10. 非洲的人口

Digitized by UNOG Library

11. 非洲的公共行政和财政
12. 非洲的科学和技术
13. 非洲的社会发展
14. 非洲的统计
15. 非洲的运输、通讯和旅游事业

D. 方案支助

1. 会议事务
2. 技术合作活动的管理
3. 行政和共同事务
4. 建筑规划股

14. 西亚经济委员会

A. 决策机关

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 西亚的粮食和农业
2. 西亚的发展问题和政策
3. 西亚的环境
4. 西亚的人类住区
5. 西亚的工业发展
6. 西亚的国际贸易和发展资金
7. 西亚的自然资源
8. 西亚能源问题
9. 西亚的人口
10. 西亚地区的公共行政和财政
11. 西亚的科学和技术
12. 西亚的社会发展
13. 西亚的统计
14. 西亚的运输、通讯和旅游业

D. 方案支助

1. 资料服务
2. 会议事务
3. 技术合作活动的管理
4. 行政和共同事务

15. 联合国贸易和发展会议

A. 决策机关：各届会议

B. 行政领导和管理

C. 活动方案

1. 货币、金融和发展
2. 商品

Digitized by UNOG Library

3. 制成品和半制成品
4. 航运、港口和多式联运
5. 技术转让
6. 发展中国家间的经济合作
7. 不同经济和社会制度国家间的贸易
8. 最不发达、内陆和岛屿发展中国家
9. 保险
10. 简化贸易手续

D. 方案支助
1. 技术合作活动的管理
2. 会议事务
3. 行政和共同事务

16. 国际贸易中心
A. 国际贸易中心(贸发会议/总协定)(联合国的份额)
B. 国际贸易中心(贸发会议/总协定)
1. 决策机关
2. 行政领导和管理
3. 活动方案：促进贸易和发展出口
4. 行政和共同事务

17. 联合国工业发展组织

18. 联合国环境规划署
A. 决策机关
理事会各届会议及筹备委员会
B. 行政领导和管理
1. 执行主任办公室
2. 联合国原子辐射影响问题科学委员会秘书处
C. 活动方案
1. 联络和区域代表
2. 环境
3. 沙漠化
4. 环境基金的管理
D. 方案支助
1. 会议事务
2. 行政和共同事务

19. 联合国人类住区(生境)中心
A. 决策机关
B. 行政领导和管理(包括纽约联络处)
C. 活动方案：人类住区活动
D. 方案支助：行政和共同事务

Digitized by UNOG Library

20. 国际麻醉品管制
A. 决策机关
B. 麻醉药品司
1. 行政领导和管理
2. 活动方案
C. 国际麻醉品管制局秘书处
D. 联合国管制滥用麻醉药品基金

第 三 卷

常用简称表 …… xviii

A. 支出概算(续前)

第四编. 经济、社会和人道主义事务(续前)

21. 联合国难民事务高级专员办事处…… 21 - 1
A. 决策机关 …… 21 - 7
B. 行政领导和管理…… 21 - 9
C. 活动方案：对难民的国际保护和援助…… 21 - 12
D. 方案支助…… 21 - 21
1. 对外关系、新闻和筹款…… 21 - 21
2. 行政和共同事务费…… 21 - 25
22. 联合国救灾协调专员办事处…… 22 - 1
A. 行政领导和管理(包括纽约联络处) …… 22 - 6
B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾…… 22 - 9
C. 方案支助：行政和共同事务…… 22 - 15
23. 人权…… 23 - 1
A. 决策机关 …… 23 - 6
B. 行政领导和管理(包括纽约联络处)…… 23 - 11
C. 人权活动…… 23 - 14
24. 技术合作经常方案…… 24 - 1
A. 部门咨询事务 …… 24 - 4
B. 区域和分区域咨询事务…… 24 - 12
C. 工业发展…… 24 - 16

Digitized by UNOG Library

第五编. 国际司法和法律

25. 国际法院 …… 25 - 1
26. 法律活动 …… 26 - 1
A. 决策机关 …… 26 - 8
1. 国际法委员会 …… 26 - 12
2. 联合国国际贸易法委员会 …… 26 - 14
3. 联合国行政法庭及其秘书处 …… 26 - 17
B. 特别会议 …… 26 - 19
C. 法律事务厅 …… 26 - 21
1. 行政领导和管理 …… 26 - 26
2. 活动方案 …… 26 - 31
(a) 国际贸易法组 …… 26 - 31
(b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印 …… 26 - 35
(c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案 …… 26 - 38
(d) 编纂司 …… 26 - 39
(e) 一般法律事务司 …… 26 - 43

第六编. 新闻

27. 新闻 …… 27 - 1
A. 方案说明 …… 27 - 9
次级方案1. 新闻报道 …… 27 - 9
次级方案2. 深入的新闻报道 …… 27 - 13
B. 所需资源 …… 27 - 26
1. 总部新闻部 …… 27 - 26
(a) 行政领导和管理 …… 27 - 26
(一) 副秘书长办公室 …… 27 - 26
(二) 规划、方案制订和评价股 …… 27 - 28
(b) 活动方案 …… 27 - 30
(一) 视觉事务司 …… 27 - 30
(二) 无线电事务司 …… 27 - 36
(三) 新闻和出版司 …… 27 - 41
(四) 对外关系司 …… 27 - 45
(五) 经济和社会新闻司 …… 27 - 49
(六) 特别新闻活动 …… 27 - 53
(c) 方案支助：部内行政 …… 27 - 54
2. 日内瓦新闻处 …… 27 - 57

Digitized by UNOG Library

款次 页次

3. 维也纳新闻处 …… 27 - 62
4. 新闻中心 …… 27 - 66

第七编. 共同支助事务

28. 行政和管理 …… 28 - 1
A. 主管行政和管理事务副秘书长办公室 …… 28 - 7
B. 财务厅 …… 28 - 9
1. 行政领导和管理(财务主任办公室) …… 28 - 14
2. 活动方案 …… 28 - 16
(a) 财务管理和管制 …… 28 - 16
(b) 维持和平事项方面的财务工作 …… 28 - 19
(c) 联合国合办工作人员养恤基金的投资管理 …… 28 - 22
(d) 方案规划、预算编制和监测 …… 28 - 25
(e) 政策协调 …… 28 - 30
(f) 财务会计和报告活动 …… 28 - 34
(g) 会费分摊和财务司事务 …… 28 - 38
C. 人事管理事务 …… 28 - 42
1. 行政领导和管理 …… 28 - 48
2. 活动方案 …… 28 - 52
(a) 人事政策协调；复核和申诉 …… 28 - 52
(b) 征聘 …… 28 - 57
(c) 工作人员的管理和福利；职业发展 …… 28 - 62
(一) 工作人员的管理和福利；职业发展(不包括医务处) …… 28 - 64
(二) 医疗事务 …… 28 - 67
D. 总部总务厅 …… 28 - 72
1. 行政领导和管理 …… 28 - 79
2. 活动方案 …… 28 - 82
(a) 警卫和安全 …… 28 - 82
(b) 商业事务 …… 28 - 85
(一) 采购和交通 …… 28 - 85
(c) 技术支助事务 …… 28 - 89
(一) 房舍管理和维修 …… 28 - 91
(二) 通信 …… 28 - 94
(三) 记录管理 …… 28 - 98
3. 不分配给各方案的共同事务费 …… 28 - 99
E. 行政管理处 …… 28 - 117
F. 内部审计事务 …… 28 - 120
1. 总部内部审计司 …… 28 - 124

Digitized by UNOG Library

款次 页 次

2. 日内瓦内部审计司…… 28 -126
G. 电子数据处理和资料系统司…… 28 -130
1. 电子数据处理和资料系统事务…… 28 -135
(a) 政策协调和执行(司长办公室) …… 28 -135
(b) 技术咨询和资料系统支助事务；计算机硬件、软件和有关设施(纽约电子计算事务处)…… 28 -138
(c) 参加联合国系统的计算机和资料系统活动 …… 28 -146
(一) 资料系统协调事务咨询委员会(联合国分担费用)…… 28 -146
(二) 日内瓦国际电子计算中心(联合国分担费用)…… 28 -146
2. 技术革新的实施…… 28 -149
H. 日内瓦行政司…… 28 -153
1. 主任办公室…… 28 -158
2. 预算和管理系统处…… 28 -160
3. 财务处…… 28 -163
4. 人事处…… 28 -166
5. 联合医务处(联合国应摊份额)…… 28 -169
I. 日内瓦总务司…… 28 -170
1. 司长办公室…… 28 -175
2. 登记、记录和邮务科…… 28 -178
3. 房舍和工程科…… 28 -180
4. 警卫和安全事务股…… 28 -183
5. 购置、交通和内部事务科…… 28 -186
6. 不分配给各方案的共同事务费…… 28 -189
J. 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)…… 28 -192
1. 总部…… 28 -200
2. 日内瓦…… 28 -213
3. 区域委员会…… 28 -216
K. 杂项支出…… 28 -224
L. 合资办理的行政活动…… 28 -228
1. 国际公务员制度委员会…… 28 -231
2. 联合检查组…… 28 -233
3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)…… 28 -237
M. 维也纳行政事务 …… 28 -241
1. 联合国提供的服务…… 28 -247
(a) 行政事务处 …… 28 -247
(b) 警卫和安全事务处 …… 28 -250
2. 工发组织提供的服务…… 28 -252
(a) 财务和其他行政事务 …… 28 -252
(b) 房舍管理事务处 …… 28 -255

Digitized by UNOG Library

款次 页次

(c) 其他一般事务费 …… 28 -257
(d) 共同事务 …… 28 -259
N. 共同事务，内罗毕 …… 28 -261
29. 会议和图书馆事务 …… 29 - 1
A. 行政领导和管理(副秘书长办公室) …… 29 - 8
B. 活动方案 …… 29 - 11
1. 总部会议事务部 …… 29 - 13
(a) 编辑和正式记录司 …… 29 - 14
(b) 口译和会议事务司 …… 29 - 19
(c) 翻译司 …… 29 - 23
(d) 出版司 …… 29 - 27
2. 达格·哈马舍尔德图书馆事务 …… 29 - 32
3. 日内瓦会议事务司 …… 29 - 38
(a) 会议处 …… 29 - 44
(b) 口译处 …… 29 - 47
(c) 语文处 …… 29 - 49
(d) 出版处 …… 29 - 52
4. 日内瓦图书馆事务司 …… 29 - 57
5. 维也纳会议和图书馆事务处 …… 29 - 61
C. 方案支助事务 …… 29 - 65
1. 总部部内行政 …… 29 - 71
2. 日内瓦会议事务司司长办公室 …… 29 - 76
3. 维也纳支助事务 …… 29 - 82

第八编. 特别费用

30. 联合国公债 …… 30 - 1

第九编. 工作人员薪金税

31. 工作人员薪金税 …… 31 - 1

第十编. 基本建设支出

32. 房地建筑、改造、改良及主要维持费 …… 32 - 1

Digitized by UNOG Library

第十一编. 特别补助金

33. 给联合国训练研究所的补助金 …… 33 - 1

B. 收入概算

收入款次

1. 工作人员薪金税收入 …… IS 1 - 1
2. 一般收入 …… IS 2 - 1
A. 房地租金收入 …… IS 2 - 1
B. 专门机构和其他机构归还的服务费用 …… IS 2 - 2
C. 银行利息 …… IS 2 - 3
D. 出售旧设备 …… IS 2 - 3
E. 往年支出退款 …… IS 2 - 3
F. 非会员国缴款 …… IS 2 - 3
G. 电视和类似服务 …… IS 2 - 3
H. 各专门机构偿还其应摊付的国际公务员制度委员会的费用 …… IS 2 - 3
I. 各专门机构偿还其应摊付的联合检查组的费用 …… IS 2 - 3
J. 杂项收入 …… IS 2 - 3
3. 生利事业 …… IS 3 - 1
A. 商务管理处管理下的业务 …… IS 3 - 5
1. 销售邮票(总部、日内瓦和维也纳) …… IS 3 - 5
(a) 总部 …… IS 3 - 9
(b) 日内瓦 …… IS 3 - 12
(c) 维也纳 …… IS 3 - 15
2. 纪念品商店(总部) …… IS 3 - 17
3. 礼品中心(总部) …… IS 3 - 19
4. 饮食供应事务(总部) …… IS 3 - 20
5. 权益费收入 …… IS 3 - 21
6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳) …… IS 3 - 22
7. 由收入款项支付的管理及行政工作人员费用 …… IS 3 - 26
B. 销售出版物 …… IS 3 - 27
C. 参观事务 …… IS 3 - 32
1. 讲解导游(总部) …… IS 3 - 33
2. 参观事务(日内瓦) …… IS 3 - 36
3. 讲解导游(维也纳) …… IS 3 - 39

Digitized by UNOG Library

常 用 简 称 表

行政协调委会	行政协调委员会
行管处	行政管理处
行政协商会	行政问题协商委员会
经互会	经济互助委员会
方案协调会	方案和协调委员会
非洲经委会	非洲经济委员会
欧洲经委会	欧洲经济委员会
拉加经委会	拉丁美洲和加勒比经济委员会
西亚经委会	西亚经济委员会
欧经共同体	欧洲经济共同体
亚太经社会	亚洲及太平洋经济社会委员会
粮农组织	联合国粮食及农业组织
总协定	关税及贸易总协定
原子能机构	国际原子能机构
电算中心	国际电子计算中心
国际法院	国际法院
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
劳工组织	国际劳工组织
货币基金组织	国际货币基金组织
资料系统委员会	组织间资料系统和有关活动委员会
贸易中心	国际贸易中心
电信联盟	国际电信联盟
联检组	联合检查组
非统组织	非洲统一组织
经合发组织	经济合作及发展组织
贸易法委员会	联合国国际贸易法委员会
贸发会议	联合国贸易和发展会议
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发计划署	联合国开发计划署
救灾专员办事处	联合国救灾协调专员办事处
紧急部队	联合国紧急部队
环境规划署	联合国环境规划署
教科文组织	联合国教育、科学及文化组织
禁毒基金	联合国管制滥用麻醉品基金
驻塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
人口活动基金	联合国人口活动基金
难民专员办事处	联合国难民事务高级专员办事处
儿童基金会	联合国儿童基金会
工发组织	联合国工业发展组织
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
训研所	联合国训练研究所
养恤基金	联合国合办工作人员养恤基金
印巴观察小组	联合国驻印度巴基斯坦军事观察小组
邮管处	联合国邮政管理处
社发研究所	联合国社会发展研究所
近东救济工程处	联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处
辐射科委会	联合国原子辐射影响问题科学委员会
粮食理事会	世界粮食理事会
粮食计划署	世界粮食计划署
卫生组织	世界卫生组织
知识产权组织	世界知识产权组织
气象组织	世界气象组织

Digitized by UNOG Library

A. 支出概算(续前)

Digitized by UNOG Library

第 21 款. 联合国难民事务高级专员办事处

表 21.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
28 484.4	112.4	0.3	492.9	1.7	3 064.4	10.7	3 669.7	12.8	32 154.1

实际增长的分析(按 1985 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984—1985 资源基数共计	资源增长				1986—1987 估计数
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
28 596.8	492.9	-	-	492.9	1.7%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	77 368.2	77 525.8
(a)共计	77 368.2	77 525.8
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	742 812.2	723 487.8
(c)共计	742 812.2	723 487.8
(a), (b)和(c)共计	820 180.4	801 013.6
直接费用共计		833 167.7

Digitized by UNOG Library

表 21.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984-1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984-1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关	10.9	-	-	-	-	(0.1)	-	(0.1)	(0.1)	10.8
B. 行政领导和管理	1 163.6	-	-	-	(28.0)	1.1	-	(26.9)	(26.9)	1 136.7
C. 活动方案:										
对难民的国际保护和援助	20 772.6	-	-	(33.0)	99.5	193.4	-	259.9	259.9	21 032.5
D. 方案支助										
1. 对外关系，新闻和筹款	2 546.4	-	-	-	(45.7)	(4.2)	-	(49.9)	(49.9)	2 496.5
2. 行政和共同事务	3 990.9	-	-	-	(66.5)	(4.1)	-	(70.6)	(70.6)	3 920.3
共计	28 484.4	-	-	(33.0)	(40.7)	186.1	-	112.4	112.4	28 596.8

Digitized by UNOG Library

表 21.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)
(以千美元计)

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A. 决策机关	10.9	(0.1)	8.2	1.4	9.5	87.1	20.4	75.9
B. 行政领导和管理	1 163.6	(26.9)	147.4	62.8	183.3	15.7	1 346.9	12.9
C. 活动方案：								
对难民的国际保护和援助	20 772.6	259.9	539.7	2 687.0	3 486.6	16.7	24 259.2	2.5
D. 方案支助								
1. 对外关系，新闻和筹款	2 546.4	(49.9)	304.6	140.5	395.2	15.5	2 941.6	12.2
2. 行政和共同事务	3 990.9	(70.6)	(507.0)	172.7	(404.9)	(10.1)	3 586.0	(12.9)
共计	28 484.4	112.4	492.9	3 064.4	3 669.7	12.8	32 154.1	1.7

Digitized by UNOG Library

表21.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	16 215.5	(51.3)	311.6	1 648.5	1 908.8	18 124.3	1.9
临时助理人员	234.2	(4.2)	-	12.2	8.0	242.2	-
顾问	336.9	11.2	-	46.5	57.7	394.6	-
加班费	58.8	0.6	-	6.0	6.6	65.4	-
一般人事费	6 157.4	10.6	134.6	685.8	831.0	6 988.4	2.1
代表津贴	18.8	-	-	-	-	18.8	-
代表旅费	-	-	16.0	1.2	17.2	17.2	-
工作人员前往会议服务旅费	120.1	2.9	(62.8)	4.6	(55.3)	64.8	(51.0)
工作人员正式旅费	1 599.3	39.1	62.8	129.7	231.6	1 830.9	3.8
订约承办事务	91.9	(1.5)	(31.4)	3.1	(29.8)	62.1	(34.7)
合同	22.7	0.3	-	2.7	3.0	25.7	-
外部印刷	270.5	(2.3)	(37.9)	12.1	(28.1)	242.4	(14.1)
一般业务费用	1 962.7	89.1	(2 051.8)	-	(1 962.7)	-	(100.0)
房地租金和维修费	183.3	8.7	622.5	126.4	757.6	940.9	324.2
水电	29.1	1.3	58.4	13.8	73.5	102.6	192.1
设备租金和维修费	82.7	3.0	389.6	71.9	464.5	547.2	454.6
电信费	262.8	(28.0)	813.7	146.8	932.5	1 195.3	346.5
招待费	98.3	4.3	-	15.5	19.8	118.1	-
杂项事务	12.9	0.6	100.1	17.4	118.1	131.0	741.4
用品和材料	312.9	8.4	67.5	47.7	123.6	436.5	21.0
家具和设备	372.0	17.6	-	60.4	78.0	450.0	-
其他支出	41.6	2.0	-	6.8	8.8	50.4	-
捐款／联合活动	-	-	100.0	5.3	105.3	105.3	-
共计	28 484.4	112.4	492.9	3 064.4	3 669.7	32 154.1	1.7

Digitized by UNOG Library

表21.5. 所需员额

组织单位：联合国难民事务高级专员办事处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	4	4	-	-	2	4	6	8
D-1	14	20	-	-	15	16	29	36
P-5	31	37	-	-	31	41	62	78
P-4	28	27	-	-	69	81	97	108
P-3	28	17	-	-	120	106	148	123
P-2/1	13	13	-	-	38	31	51	44
共计	120	120	-	-	275	279	395	399
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	14	14	18	18
其他各等	65	65	-	-	152	152	217	217
共计	69	69	-	-	166	166	235	235
其他职类								
国家官员	-	-	-	-	-	21	-	21
当地雇用人员	101	101	-	-	339	320	440	421
共计	101	101	-	-	339	341	440	442
总计	290	290	-	-	780	786	1 070	1 076

联合国难民事务高级专员办事处

21.1 联合国难民事务高级专员办事处系按照大会1949年12月3日第319A(IV)号决议于1951年1月1日起成立。办事处的职权范围由大会1950年12月14日第428(V)号决议所核可的规程所规定并由随后的一些决议加以扩大，这些决议要求难民专员进行斡旋协助特定的难民群体。按照经济及社会理事会第672(XXV)号决议，于1959年1月1日成立了联合国难民事务高级专员办事处方案执行委员会，其职权范围由大会1957年12月26日第1166(XII)号决议予以规定，有权审查和最后核可使用高级专员的预算外资金。

21.2 依照难民专员办事处规程的规定，办事处的主要职能是向难民提供国际保护并寻求长久地解决难民问题的办法。一方面，难民专员办事处必须保卫避难和不推回的基本原则和确保难民的基本权利受到尊重并得到象样的和人道的待遇。另一方面，难民专员办事处必须应大会和有关国家政府的请求，制订提供大量物质援助的方案，以满足难民日益增多的各种复杂的需要。特别是关于后一类的活动，难民专员办事处主要处理那些事先不能预见到的情况，因此他们无法就这些活动订出长期的规划。但是，在这次提出的方案概算中曾试图明确各项有违法性的活动，如提供法律咨询服务或执行多年农村住区项目等，并说明每个方案下的产出和活动。

Digitized by UNOG Library

21.3 本概算本款的方案结构并不完全和1984－1989年中期计划第8章①所规定的结构一致。

21.4 根据行政管理处的建议，同时由于难民事务所行政委员会关于所有专业员额，不论资金来源如何，均应定级的要求得到高级专员的积极答复，已于1984年按照国际公务员制度委员会制订的标准，根据所有专业员额的职能和职责决定其适当级别。定级工作涉及160个由经常预算出资的员额，其中76个员额的职级保持不变，36个员额得到提升，8个员额降级。

21.5 1984年9月，行政和预算问题咨询委员会建议批准行政委员会在有关自愿基金员额方面所作的职务定级工作的结果，其中包括增设一个国家官员职类(第A/AC.96/646号文件)，并表示委员会将在秘书长把委员会关于经常预算员额的建议提交大会时考虑对经常预算员额。行政委员会在1985年1月的第三十五届会议第二期会议上批准了由自愿基金出资的所有员额的改叙，并要求在关于经常预算员额的建议批准后即予实行。

21.6 高级专员建议改叙的44个专业人员以上职类员额中，秘书长建议改叙其中40个专业和高级员额(32个提级，8个降级)，从具体数字上看，增加了6名D－1级，6名P－5级和2名P－2级人员，减少了1名P－4和13名P－3级人员。有关的理由根据附于有关的方案或活动范围内容之后。其余未建议改叙的4名员额中，一名(P－2)由经常预算转为自愿基金出资，3名根据高级专员建议改叙为D－2级。但秘书长不能支持后一项建议，因为他的整个预算政策是要将提升到D－2级的建议只限于极其例外的情况。

21.7 根据难民专员办事处章程第二十条，只有涉及该办事处职能的行政费用才能由联合国预算承担。大会在第三十七届会议上审议了秘书长与高级专员对第二十条所涉问题进行联合审查后所作出的结论，并通过了行政和预算问题咨询委员会的意见，同意关于将预算外基金出资的员额转为经常预算的员额的问题，应在审议1984－1985年及以后的两年期方案概算时根据咨询委员会已接受的标准逐个考虑。因此，大会在第三十八届会议上批准将由预算外基金出资的15个员额转为经常预算出资的员额，并将原由经常预算出资的22个员额转为预算外出资员额，作为调整经常预算与预算外基金之间行政费用比例的逐步过程的第一步。

21.8 关于1986－1987两年期，为了尽量迫低整个全面增长值，所建议的由经常预算转入或转出的员额的数额是一样的：1名P－5，2名P－3，1名P－2，8名一般事务人员由自愿基金转为经常预算，1名P－5、3名P－2和8名一般事务人员由经常预算转为自愿基金。建议由自愿基金转为经常预算的员额都属于第A/C.5/37/1号文件附件二中确定为应由经常预算支付的员额。有关理由根据附于有关方案或活动方面之后。

21.9 第21款中，百分之一点七的实际增长估计数中包括由于40名员额的改叙，转入或调离经常预算的员额，以及非员额的需求增长46 700美元而引起的增长。

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6和Corr.1)。

Digitized by UNOG Library

A． 决策机关

表 21.6． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987 通货膨胀	共计增加	
加班费	3.1	(0.1)	-	0.2	0.1	3.2
代表旅费	-	-	16.0	1.2	17.2	17.2
一般业务费	7.8	-	(7.8)	-	(7.8)	-
共 计	10.9	(0.1)	8.2	1.4	9.5	20.4

实际增长的分析（按 1 9 8 5 订正费率计算）

(1) 重新估价后的 1984—1985 资源基数共计	资源增长				(5) 较 (1) 的实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
10.8	8.2	-	-	8.2	75.9 %

(2) 预算外资源 -

共 计	20.4

Digitized by UNOG Library

A. 决策机关

21.10 高级专员方案的执行委员会由40个国家的代表及联合国纳米比亚理事会1名代表组成。该委员会通常于每年十月在日内瓦开会，并视需要举行特别会议和非正式会议。自1976年10月起，一个国际保护难民问题的全体小组委员会在执行委员会会议以前举行会议，研究有关保护难民的比较技术性和法律性的问题。执行委员会第三十二届会议(1981年)正式成立了一个行政和财政事务小组委员会，协助委员会审议委员会的管理、财务和行政方面的工作。执行委员会各届会议的报告是作为高级专员报告的增编提交大会的。

所需资源(按1985订正费率计算)

代表旅费

21.11 该项目下所需要资源的估计数($16 000)涉及民族解放运动代表出席高级专员方案行政委员会会议的费用。

一般业务费

21.12 该项目下的经费($7 800)部分抵消了代表旅费所需的经费的增长。

加班费

21.13 加班费所需经费的估计数($3 000)涉及向高级专员方案行政委员会会议提供秘书处服务的费用。

Digitized by UNOG Library

B. 行政领导和管理

表 21.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	771.1	(21.5)	111.4	41.1	131.0	902.1
顾问	17.3	(0.3)	-	0.9	0.6	17.9
一般人事费	246.9	(6.5)	36.0	12.5	42.0	288.9
代表津贴	14.0	-	-	-	-	14.0
公费	85.7	2.1	(62.8)	1.9	(58.8)	26.9
其他工作人员旅费	-	-	62.8	4.8	67.6	67.6
合同翻译	3.2	(0.2)	-	0.2	-	3.2
一般业务费	0.7	(0.1)	(0.6)	-	(0.7)	-
设备的租金和维修费	12.2	(0.2)	-	0.6	0.4	12.6
电信费	10.2	(0.2)	2.4	0.8	3.0	13.2
用品和材料	2.3	-	(1.8)	-	(1.8)	0.5
共 计	1 163.6	(26.9)	147.4	62.8	183.3	1 346.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 136.7	147.4	-	-	147.4	12.9 %

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		-	-
(一) 其他联合国组织		1 791.1	1 805.4
(二) 预算外方案			
	(a) 共计	1 791.1	1 805.4
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共 计	1 791.1	1 805.4

共 计	3 152.3

Digitized by UNOG Library

表21.8. 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	-	-	-	-	1	1	1	1
D-1	-	-	-	-	3	2	3	2
P-5	2	1	-	-	-	1	2	2
P-4	-	-	-	-	1	2	1	2
P-3	-	1	-	-	1	1	1	2
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	6	7	11	12
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	2	2	2	2
其他各等	4	7	-	-	5	3	9	10
共计	4	7	-	-	7	5	11	12
总计	9	12	-	-	13	12	22	24

B. 行政领导和管理

21.14 该方案由下列单位执行：

(a) 高级专员办事处，其职能包括高级专员的职务、高级专员的直接助理的职务及外地事务。办事处负责为高级专员办事处的所有方案提供全盘政策、指导、管理、领导和监督，其方式是：

(一) 制订和执行政策，并实行所有政策决定的后续工作；

(二) 与成员国、联合国机构和其他组织代表保持密切联系；

(三) 审查影响到高级专员办事处在这方面活动效率的政策问题；

(四) 监督指定当局履行外地工作的情况；

(五) 制订措施改善外地工作条件及高级专员办事处在外地的应变能力。

(b) 政策规划和研究单位，负责：

(一) 定期审查办事处的长期目标；

(二) 就政策和策略提供咨询意见，以实现高级专员办事处的目标；

Digitized by UNOG Library

(三) 就高级专员办事处关心的事项进行研究。

(c) 应急单位，负责：

(一) 通过制订在紧急情况下最大限度发挥高级专员办事处工作能力的办法，加强办事处对紧急难民局势的准备工作和应变能力；

(二) 不断编订载有最新资料的手册，其中载有在方案处于紧急时期时所应遵循的程序和方针。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额和预算外员额对调

21.15 在上面第21.8段所述主要建议的范围内，建议将政策、规划和研究股股长的P－5员额以及两名秘书和一名司机所占用的三名一般事务人员员额由预算外资源调到经常预算项目下。又建议，在紧急事务股股长的P－5员额从经常预算调到预算外资源项目下。为了在制订政策方面向高级专员提供基本支助，需要继续保留这些员额。

员额改叙

21.16 在上面第21.4至21.6段所讨论的职务改叙办法的范围内，建议把政策、规划和研究股副股长的员额从P－5降至P－3职等。

顾问

21.17 本项目下所需经费概数($17 000)用于支付所需专门知识的费用，以便审查、拟订和评价特定的难民政策和提供规划和研究所需的意见。

工作人员前往会议服务的旅费

21.18 本项目下所需经费概数($25 000)主要用来支付高级专员及其工作人员参加大会和行政协调委员会各届会议的费用。概数反映把$62 800调往工作人员其他公务旅费项目。这些经费不足支付高级专员、副专员和工作人员在本方案下由经常预算提供经费的旅行计划的全部费用，不足的余额由难民专员办事处志愿基金筹供。

Digitized by UNOG Library

C. 活动方案

对难民的国际保护和援助

表21.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	11 245.8	58.4	410.8	1 414.6	1 883.8	13 129.6
顾问	307.6	11.7	-	45.0	56.7	364.3
加班费	39.2	1.2	-	4.9	6.1	45.3
一般人事费	4 566.7	41.1	166.8	614.3	822.2	5 388.9
公费	2.4	-	-	-	-	2.4
工作人员其他公务旅费	1 408.8	34.6	-	110.1	144.7	1 553.5
订约承办翻译	19.5	0.5	-	2.5	3.0	22.5
外部印刷和装订	53.4	1.5	(37.9)	0.9	(35.5)	17.9
一般业务费	1 898.9	90.3	(1 989.2)	-	(1 898.9)	-
房屋租金和维修费	183.3	8.7	622.5	126.4	757.6	940.9
水电费	29.1	1.3	58.4	13.8	73.5	102.6
设备租金和维修费	68.6	3.1	388.2	71.1	462.4	531.0
电信费	203.5	(27.1)	784.7	142.2	899.8	1 103.3
招待费	96.2	4.4	-	15.4	19.8	116.0
杂项事务	12.9	0.6	97.5	17.2	115.3	128.2
用品和材料	223.1	10.0	37.9	41.4	89.3	312.4
家具和设备	372.0	17.6	-	60.4	78.0	450.0
其他开支	41.6	2.0	-	6.8	8.8	50.4
共计	20 772.6	259.9	539.7	2 687.0	3 486.6	24 259.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
21 032.5	539.7	-	-	539.7	2.5%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	55 519.5	55 511.0
(a) 共计	55 519.5	55 511.0

Digitized by UNOG Library

表 21.9(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	742 812.2	723 487.8
(c) 共计	742 812.2	723 487.8
(a)、(b)和(c) 共 计	798 331.7	778 998.8
共 计		803 258.0

表 21.10． 所需员额

方案：对难民的国际保护和援助

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－2	2	2	-	-	1	3	3	5
D－1	10	16	-	-	12	12	22	28
P－5	26	31	-	-	25	36	51	67
P－4	22	23	-	-	57	74	79	97
P－3	24	11	-	-	102	86	126	97
P－2/1	8	7	-	-	29	21	37	28
共计	92	90	-	-	226	232	318	322
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	7	7	8	8
其他各等	22	27	-	-	69	64	91	91
共计	23	28	-	-	76	71	99	99
其他职类								
国家官员	-	-	-	-	-	21	-	21
当地雇用人员	101	101	-	-	339	320	440	421
共 计	101	101	-	-	339	341	440	442
总 计	216	219	-	-	641	644	857	863

Digitized by UNOG Library

C. 活动方案

对难民的国际保护和援助

21.19 本方案在难民专员办事处总部由国际保护司、援助司和四个区域局(全部包括10个区域科)执行,在外地则由将近100个办事处执行。另有九名区域代表和54名国家代表在他们奉派前往的国家,代表高级专员执行难民专员办事处活动各方面的工作。

21.20 兹将两年期期间执行的七项次级方案、其方案构成部分及有关产出说明如下:

次级方案1. 国际保护:与难民地位有关或其他惠益难民的国际文书

(a) 所需资源:

经常预算: $2 911 100 (占方案全部资源的12%);

预算外资源: $1 665 300 (占方案全部资源的3%)。***

(b) 根据:1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第8.9-8.13段。

高级专员在向大会第三十八届会议提出的报告②中说,1982和1983年期间,由于又有3个国家——中华人民共和国是其中之一,加入国际难民文书,以致这些文书的普遍性大为加强。由于在六个缔约国内,这些文书在运用时有地域预制,难民专员办事处曾设法促使各国取消这种地域限制。大会在审议过这份报告后,通过其1983年12月16日第38/121号决议,其中除别的以外,重申高级专员提供国际保护职责的基本性质,和各国政府必须同该办事处充分合作,特别是通过加入和彻底执行惠益难民的有关的国际和区域文书。它也喜见日益众多的国家加入这些文书。现在已有97国加入。

(c) 方案构成部分:

1.1 促请加入现有文书

产出:

(一) 编制和出版有关的条约文本、解释性文件和其他宣传材料;保存和出版下列各种记录:加入书、宣言和各国对有关难民的国际文书所提出的保留意见;

(二) 就加入关于难民地位的1951年《联合国公约》和1967年议定书以及撤回各国在成为这些文书的缔约国时所提出的地域限制和其他保留意见的问题,不断同各国政府协商和谈判;

(三) 就关于无国籍者地位的1954年公约、减少无国籍者的1961年公约和1957年协定,以及有关海员难民的1973年议定书,采取与上面(二)所述类似的行动;

(四) 同各国政府协商,以期鼓励加入在区域一级通过的惠益难民的其他政府间文书。

1.2 制订新的国际文书和为难民谋福利的其他条约规定

产出:

(一) 通过法律研究,就有关难民专员办事处任务规定和保护职责,以及有关世界各地难民地位和境况的问题,收集数据;不断同各国政府协商,以确定那些保护问题,可以以通过新的国际文书的办法,来适当地加以解决;

(二) 通过同联合国秘书处其他单位、各专门机构和同起草国际文书有关的其他政府间组织经常交换意见,致力于把有利难民的规定列入这种文书;

(三) 就国际保护难民问题全体小组委员会将在高级专员方案执行委员会年会上审议的问

***不包括业务项目的费用。

②《同上,第三十八届会议,补编第12号》(A/38/12和Corr.1)。

Digitized by UNOG Library

题，编制背景资料，年会将通过适当的结论；向小组委员会提供服务。

次级方案2. 国际保护：难民权利的有效执行

(a) 所需资源：

经常预算：$9 703 700（占方案全部资源的40%）；

预算外资源：$8 326 700（占方案全部资源的15%）。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第8.14－8.17段。

尽管又有若干国家最近通过了难民法规和决定难民地位的程序，难民专员办事处必须继续加紧它的保护活动，以便在寻求庇护者和难民的安全有危险或他们的权利受到侵害的时候，有效地直接进行干预，和肯定他们应受待遇的基本最低标准。

(c) 方案构成部分：

2.1 难民权利

产出：

(一) 依照难民专员办事处《章程》、大会各项有关决议的规定，和高级专员方案执行委员会的结论，通过同各国政府协商和进行调停，以防止推回和驱逐寻求庇护者，和促请庇护国接纳难民，并依照基本的人道主义标准对待他们；

(二) 通过同庇护国政府谈判，以确保难民的人身安全；

(三) 收集、编写和印发保护难民的司法案例和法律意见的有关资料；

(四) 通过同国际难民公约缔约国政府协商，援助难民，使他们能够援用这种公约所载列的标准和规定，以及国家现行法规的规定，得到帮助；

(五) 在可行时，向自愿遣返的难民提供便利，这是解决难民问题最明智的办法；

(六) 在庇护国提供适当的法律咨询服务和代理交涉办法。

2.2 国家法规

产出：

(一) 同各国政府谈判，以便按照有关国际文书的规定，制订决定难民地位的适当程序，必要时并在这方面提供必要的援助；

(二) 按照有关庇护国所规定的方式，参与各国决定难民地位的程序；

(三) 同各项国际难民公约的缔约国政府进行谈判，讨论各国国内法如何采纳为执行国际难民文书制定的难民地位、待遇及同当地人民结合的规定而使用的法律和行政规定，其中包括有利于难民获得长期居住国家国籍的措施；

(四) 同非属国际难民公约缔约国的国家政府进行谈判，讨论其国内法如何采纳提供适当避难程序和难民待遇的法律及行政措施；

(五) 同各国政府谈判，并在适当情况下，监督难民的自愿遣返情况；

(六) 促进难民家庭团聚和提供便利，以及采取保护无家属随行的幼年难民及儿童的特别措施。

2.3 难民权利的执行

产出：

(一) 参加为解决难民问题而召开的20次国家、区域和国际会议和讨论会；

(二) 为各国文职人员举办16次讲习班、讨论会和其他训练班，使他们能熟悉与保护和管理难民有关的原则、规则和惯例；

(三) 替执行委员会年度会议议程上的这个项目

***不包括业务开支。

Digitized by UNOG Library

编写文件；后继活动和对委员会就这个项目所通过的结论的执行情况提出报告。

次级方案3. 国际保护：宣传和传播难民法的各项原则

(a) 所需资源：

经常预算：$2 425 900（占方案全部资源的10%）；

预算外资源：$1 110 200（占方案全部资源的2%）。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第8.18－8.21段。

有迹象显示，国际保护的原则和庇护的制度已得到日益广泛的承认和接受，特别是不推回原则，由于若干年来各国不断予以肯定，这项原则已日益被认为是国际法的一项绝对准则。

(c) 方案构成部分

3.1 宣传难民法

产出：

(一) 举办约八次讨论会，以便深入地检查国际保护方面的新的法律问题。或审查和增订现行标准；这些讨论会有一半是区域讨论会，以便照顾特殊的区域因素，其余则用来讨论难民法的一般问题；

(二) 参加关于难民法及特别是人权方面有关事务的会议，以期使难民专员办事处能熟悉有关发展的近况，适当时，并向会议提出办事处对保护难民问题的看法；

(三) 两年期内，向24名实习人员提供协助和加以监督。为了提高各大学中心对难民法的兴趣，办事处已为来自世界各地的实习人员制订了一项周全的方案，办法包括：同时有3名实习人员学习，为期三个月。两年期内，共有二十四人参加这项方案。

3.2 传播难民法

产出：

(一) 同各大学和高等学府协商，以便在其课目内列入有关难民法的课程；参加这种课程，并提供关于难民法的资料，和就课程的结构和内容提供意见；将同国际人道主义法律研究所（意大利，圣雷莫）协商，以安排关于难民法的每年两个星期的课程；

(二) 在难民法领域，印发大约20份出版物，其中包括以一两种语文编写的讨论会和会议报告，把《有关难民的国际文书汇编》翻译成更多种语文，和研究、演讲及背景文件；

(三) 维持设在日内瓦的难民法文件中心和推展其工作。设立这个中心的目的是：使难民专员办事处工作人员和办事处以外有兴趣研究难民法的人，提供索取有关材料的渠道；为了实现这项目标，该中心必须通过分类和保存下列有关材料：诸如难民专员办事处和联合国的材料、国家法规和案例、书籍、专著和研究，以及通过订购恰当的刊物保存关于难民法和有关领域的文章，来不断增补最新的资料；

(四) 推动在联合国大多数会员国内设立难民法方面的基本文件保管处；并在办事处编写出新的法律文件时，定期向上述以及特别关心难民法的其他人士和机构提供这些文件。

次级方案4. 物质援助：自愿遣返

(a) 所需资源：

经常预算：$1 940 700（占方案全部预算的8%）；

***不包括业务开支。

Digitized by UNOG Library

预算外资源：$7 771 600（占方案全部预算的14%）。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第8.22－8.25段。

难民专员办事处《章程》第1条是执行自愿遣返业务的立法根据。按照该条规定，高级专员注意到，过去许多次自愿遣返行动都是在达成独立、政权易手、大赦反对派或冲突终止后进行的。高级专员强调，如果把自愿遣返同原籍国有成效的恢复正常生活方案联系在一起，就可以产生滚雪球的效果，和创造有助于进一步推动自愿遣返的条件。在这个范围内，并照顾到现存的种种困难，高级专员将继续努力，设法替曾表示在适当条件存在时，愿意重返家园的个别或成批的难民执行自愿遣返工作。

(c) 方案构成部分：

4.1 促进和确定自愿遣返的可能办法

产出：

(一) 鼓励为便利把个别或成批难民自愿遣返祖国而进行的协商，并在可行时，为此目的举办会议或安排谈判；

(二) 定期同难民协商，以便保证他们都能熟知其原籍国目前的情况；

(三) 促请收容国和原籍国就遣送的方式和有秩序地接待难民的安排，包括对他们安全和基本福利的最低限度保证，签订明确的谅解备忘录或协定；

(四) 由难民书写和签署自由意志宣告，以表明要求遣返的意愿，和作为法律根据，显示遣返确属自愿性质。

4.2 在原籍国运送难民和使难民重新融合

产出：

(一) 作出发给旅行文件和签证的安排，和向被自愿遣返的难民提供生活津贴；

(二) 协调在原籍国向遣返者提供救济和整建援助的筹备和执行工作，以便创造一个有助于促进自愿遣返的物质环境；

(三) 就自愿遣返业务的总成果，通过经济及社会理事会向大会，以及向高级专员方案执行委员会和联合国系统的其他机构，提出报告。

次级方案5. 物质援助：自力更生的援助

(a) 所需资源：

经常预算：$5 822 200（占方案全部资源的24%）；

预算外资源：$29 420 800（占方案全部资源的53%）。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第8.26－8.29段。

注意到照顾难民物质福利的主要责任落在收容国政府的肩上，并按照章程指派给难民专员办事处的援助目标，高级专员将继续推动下列工作：替不得不长期留在难民营的难民，或选择永久定居在自动形成或有组织地建立起来的农村定居点的难民，寻求适当的持久解决办法。为了特别是在发展中国家达成这些目标，难民专员办事处不断向国际社会寻求援助。因为难民离开原籍国在邻国寻求庇护，替这些国家增加了负担，如果没有国外援助，这些国家通常无力负担。除了紧急救济之外，所需援助包括旨在协助难民，使他们在找到持久解决办法之前，能在收容国自力更生的项目。这项工作可能要延续好几年。经验显示，尽管当前的问题逐渐获得解决，需要采取类似行动的新的难民问题仍将不断出现。

***不包括业务开支。

***不包括业务开支。

Digitized by UNOG Library

(c) 方案构成部分：

5.1 确定和规划自力更生的需要和活动

产出：

(一) 收集、编制和分析关于难民经济情况的资料，然后就向难民专员办事处提出的物质援助申请，同各国政府当局协商；

(二) 进行规划，把面向救灾的方案逐步转变成增加收入和自给自足的活动，和确定可能的持久解决办法；编制年度方案和预算，向高级专员方案执行委员会和大会提出，并供其核可。

5.2 执行自力更生的活动

产出：

(一) 同有关各国政府合作，确定适当的执行伙伴；

(二) 同执行伙伴草拟、谈判和签订协定；

(三) 监测项目的执行情况和所获得的进展；

(四) 评价计划和项目是否恰当及其成效；

(五) 鼓励收容国政府把难民就地安居或融合方案列入国家发展计划内，并加以协调；

(六) 在庇护国城市地区，向难民个人，特别是学生和其他人士，提供咨询服务、教育和就业机会，必要时并提供暂时的救济援助；

(七) 就对物质援助问题所采取的行动和就捐款的利用情况，定期提出报告；

(八) 就自愿遣返业务的总成果，通过经济及社会理事会向大会，和向高级专员方案执行委员会及联合国系统其他机构，提出报告。

次级方案6. 物质援助：鼓励重新定居

(a) 所需资源：

经常预算：$1 455 600（占方案全部资源的6%）；

预算外资源：$7 216 400（占方案全部资源的13%）。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第8.30－8.33段。

高级专员在向大会第三十八届会议提出的报告③中重申，如果对于个人难民或一大批难民来说，自愿遣返和就地融合两种解决办法都行不通，则鼓励采用重新定居办法，作为持久的解决办法。在这方面，他对难民专员办事处得到联合国会员国的支助，表示十分感谢，并呼吁提供更多场所来安顿残废者、海上遇难者，以及安全受到威胁，需要立即重新安置，作为解决保护问题的唯一办法的人士。大会审议过这份报告后，在其第38/121号决议内，除别的以外，促请所有国家支持高级专员的重新定居业务。

(c) 方案构成部分：

6.1 确定和创造重新定居的机会

产出：

(一) 探讨和决定是否可能把难民从第一庇护国或暂时居留国转送永久定居的第三国重新定居；

(二) 同各国政府、国际和国家组织协商，以便制订难民许可配额和筹备及安排把难民送往永久庇护国；

(三) 评价和编列即将重新定居难民的技能和社会——经济潜能清单；

(四) 应要求编制档案，包括重新定居问题单、健康状况资料、学历和履历证件。

6.2 处理重新定居业务

***不包括业务开支。

③ 同上。

Digitized by UNOG Library

产出：

(一) 作出安排，以重新定居国的语文训练难民，包括指导和初期职业训练；

(二) 作出身体检查、接种疫苗的安派和发给旅行文件和签证；必要时，并提供生活津贴和前往重新定居国的运输工具；

(三) 定期编写报告，提交高级专员方案执行委员会。

次级方案7. 特殊的人道主义业务

(a) 所需资源：

经常预算：无；

预算外资源：无法预测。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第8.34－8.37段。

依照大会1972年12月12日第2956(XXVII)号和此后各项决议，特别是要求秘书长和联合国难民事务高级专员安排和执行有效方案，向返国者和其他流离失所人士提供适当援助的各项决议的规定，高级专员正继续致力于调动人道主义援助，以便救济大批自愿返国者和帮助他们恢复正常生活。本方案的首要目标是：利用难民专员办事处的专门知识和经验，加强联合国为返国者和处境类似难民的流离失所者所作的人道主义努力。特殊的人道主义业务是应各国政府或秘书长的要求进行的。尽管目前不可能预测这种业务的性质、范围和情况，以及所需有关资源的数额，但一般认为，应当在这份预算提案中提到这些业务，以便象往常一样，全面显示出难民专员办事处的各种活动。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额和预算外员额对调

21.21 在上面第21.8段所述各主要建议的范围内，兹建议，在1986－1987两年期内，把五名一般事务人员员额从预算外资源调到经常预算项下。另一方面，又建议，将两名区域副干事的P－2员额从经常预算调到预算外资源项下。在国际保护领域，仍需要一些一般事务人员员额，以便提供秘书和技术支助。

员额改叙

22.22 在上面第21.4至21.6段所述职务改叙办法的范围内，兹建议，从1986年1月1日起，改叙难民专员办事处总部(日内瓦)和外地办事处的下列员额：

(a) 日内瓦办事处：将5名P－3保护干事升到P－4；相反地，将3名P－3员额(1名法律干事和2名保护干事)降为P－2；

(b) 外地办事处：难民专员办事处将调升的16名代表员额如下：五名从P－5升至D－1，一名从P－4升至D－1，七名从P－4升至P－5，一名从P－3升至P－5和两名从P－3升至P－4；也将调升的七名保护干事员额如下：一名从P－4升至P－5，一名从P－3升至P－5，三名从P－3升至P－4，一名从P－2升至P－4，和一名从P－2升至P－3。兹建议将一名保护干事员额降为P－3。

顾问

21.23 本项目下所需资源概数($319 300)用于支付下列费用的一部分：(a)主要在难民专员办事处未驻代表的国家，对保护领域内具体法律问题所需的专门意见；(b)五名通讯员在外地代表难民专员办事处提供服务；和(c)专门顾问处理难民专员办事处某些外地办事处保护事宜的费用和旅费。两年期的经费预期不会有实际增长。尽管对这种外部专门知识的需要日益增加，但从1974年以来，按实质计算，请拨经费的数额一直保持不变。其不足的余额将由难民专员办事处志愿基金筹供。

加班费

21.24 本项目下所需经费概数($40 400)与本两年期的数额相同，用来在两年期内工作最忙的几段期间提供秘书服务。

工作人员其他公务旅行

21.25 本项目下所需经费概算($1 443 400)同本两

Digitized by UNOG Library

年期的数额相同，用来支付为了保障难民利益和监测难民专员办事处外地活动，需要派遣工作人员出差所引起费用的一部分。其不足的余额将由难民专员办事处志愿基金项目下的经费筹供。

订约承办翻译

21.26 本项目下所需经费概数($20 000) 用于在无法提供内部翻译时，支付外部翻译文件所需的费用。

外部印刷和装订

21.27 本项目下所需经费概数($17 000) 减少$37 900，用于替难民印刷法律文件和旅行文件。

一般业务费用

21.28 本项目下的经费($1 989 200)已在下列开支用途间重新分配：房地租金和维修费($622 500)、水电费($58 400)、设备租金和维修费($388 200)、通信费($784 700)、杂项事务($97 500)和用品及材料($37 900)。然而，在这些重新分配过的数额之外，并没有为这些项目请求增拨经费。这些经费将支付难民专员办事处总部和各外地办事处在这些项目下继续需要的费用的一部分，所需经费的余额将由志愿基金筹供。

招待费

21.29 本项目下所需经费概数($100 600)用于支付外地代表替办事处招待宾客所引起的开支。这笔费用在外地代表依照既定规则和程序提出发票和宾客名单后偿还。所需经费数额保持在当前的水平。

用品和材料

21.30 本项目下所需经费概数($271 000)用于支付约100个外地办事处所需用品和材料费用的一部分。不足的余额由志愿基金筹供。

家具和设备

21.31 本项目下所需经费概数($389 600)用于支付外地办事处所需家具和设备费用的一部分，不足的金额将由难民专员办事处志愿基金筹供。预期本两年期的资源不致增加。

其他开支

21.32 本项目下所需经费概数($43 600) 用于支付在外地同联合国其他机构的共同行政事务费，特别是在医疗和警卫两个部门的共同费用。不足的余额将由难民专员办事处志愿基金筹供。

Digitized by UNOG Library

D. 方案支助

1. 对外关系、新闻和筹款

表21.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 527.5	(35.7)	224.8	83.9	273.0	1 800.5
加班费	3.8	(0.2)	-	0.2	-	3.8
一般人事费	488.8	(10.0)	72.0	25.9	87.9	576.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	118.8	2.8	-	9.2	12.0	130.8
订约承办事务	60.0	(1.0)	-	3.1	2.1	62.1
外部印刷	217.1	(3.8)	-	11.2	7.4	224.5
一般业务费用	10.9	(0.1)	(10.8)	-	(10.9)	-
设备租金和维修费	1.9	0.1	-	0.1	0.2	2.1
电信费	49.1	(0.7)	18.6	3.4	21.3	70.4
招待费	2.1	(0.1)	-	0.1	-	2.1
用品和材料	65.2	(1.2)	-	3.4	2.2	67.4
共计	2 546.4	(49.9)	304.6	140.5	395.2	2 941.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 496.5	304.6	-	-	304.6	12.2 %

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		7 514.5	7 498.2
	(a)共计	7 514.5	7 498.2
(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	7 514.5	7 498.2
	共计		10 439.8

Digitized by UNOG Library

表21.12. 所需员额

组织单位：对外关系、新闻和筹款

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	2	2	4
P-5	-	1	-	-	4	2	4	3
P-4	4	3	-	-	5	2	9	5
P-3	2	4	-	-	7	7	9	11
P-2/1	2	3	-	-	4	4	6	7
共计	11	14	-	-	20	17	31	31
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	1	1	1	1
其他各等	11	11	-	-	24	24	35	35
共计	11	11	-	-	25	25	36	36
总计	22	25	-	-	45	42	67	67

D. 方案支助

1. 对外关系、新闻和筹款

21.33 本领域的活动由对外事务司开展，包括制定对外事务政策，并同各国政府、联合国系统、政府间和非政府组织、传播媒介和一般大众建立并保持密切的关系。其构成部分如下：

(a) 领导和管理，包括对外事务司司长及司长办公室的各项职务，并负责在政策方面领导难民专员办事处各方案筹款、促进公众支持以及协调国际上援助难民和流离失所者的努力等各项活动；

(b) 机构间协调股，是负责协调难民专员办事处感兴趣的、并同大会、经济及社会理事会、行政协调委员会及其附属机构、联合国各单位和其他国际组织的工作以及大会发起的国际事件有关的事项。它还负责推动援助项目，以促进持久解决难民问题。估计在1986-1987两年期内，将参加近80次机构间会议；

(c) 执行委员会秘书处协调关于大会、经济及社会理事会和高级专员方案执行委员会事务处活动的各项报告的定稿工作，贯彻有关决定和建议并确保按既定标准交送上述和其他报告和研究报告，并且组织和安排执行委员会的届会和其他类似的会议；

Digitized by UNOG Library

(d) 与非政府组织联络股确保同各非政府组织、包括援助难民的各国家委员会的合作和工作关系，以便办事处能够最大限度地取得这些机构的支持、专门知识和财政帮助，目前已有许多非政府组织在执行援助计划、提供财政捐助和协助进行筹款运动方面充当业务伙伴。难民专员办事处将组织四次正式训练讨论会和情况简报会，帮助执行难民专员办事处资助项目的机构增强其项目执行能力。将组织15次由各非政府组织参加的会议和讨论会，并出席这些组织安排的40次相似的讨论会和讲习班；

(e) 筹资科同捐款各方、包括政府和其他方面保持联系。该科促进并就对难民专员办事处各方案的现金和实物捐赠进行谈判。筹资科提出并说明资金需求量，编写征筹自愿基金的呼吁书，并向捐赠各方分别提出呼吁。它接受并记载捐赠情况，并且编写、印发关于已筹集资金的方案和项目的报告。它还提供筹资数据。在1986－1987两年期内，筹资科将加紧努力扩大参加难民专员办事处人道主义方面活动所需的资金储备，以使国际社会成员公平分担提供为办事处执行其任务所需资金和其他资源的责任。根据世界上难民情势的发展，估计自愿基金需要筹集$8亿；

(f) 新闻科在全世界范围内使人们认识并了解难民专员办事处及其活动。该科传播新闻，并确保新闻资料的生产、推销和销售。它还提出难民事务领域新闻活动的指导方针。新闻处在同新闻媒介的交往中代表难民专员办事处，并根据对该类活动的需要，参与电台节目，发表演讲，接受采访。将编印、销售二十四期英、法文版的《难民》杂志。与难民专员办事处驻意大利和西班牙两办事处合作，将印发意、西文版杂志各六期。还计划根据需要印发阿拉伯文、中文和德文版的其他各期《难民》杂志。每年两次印发有关难民集中程度最高的主要国家和地区的十份实况报道。计划处理并销售近40 000张照片，拍摄4至5部影片，并同电视公司联合摄制10至15部电视片。除为驻联合国日内瓦办事处新闻媒介和各通讯社发表的每周新闻简报外，还将发布将近50份新闻稿。还将印制近10至15种小册子和有关招贴，用以着重说明办事处的特别活动；

(g) 欧洲机构联络股同欧洲机构、主要是欧洲经济共同体进行联络，并在涉及经济、社会和资金事项的重大政策问题上作为办事处的代表。它从事一般筹资活动，如提出现金捐款和粮食援助的要求，报告方案制订情况并监测捐款使用情况。

所需资源(按1985订正费率计算)

预算外经费项下员额转为经常预算项下员额

21.34 根据上文第21.8段所载的建议，提议将预算外经费项下三名专业人员员额、两名P－3级联络专员员额和一名P－2级机构间协调员员额转到1986－1987两年期经常预算项下。所需这些员额用以执行高级专员在难民问题上同联合国其他机构、政府组织或非政府组织保持密切联系的法定责任。

员额改叙

21.35 根据上文第21.4至21.6段所述职务叙级工作，提议将下列员额改叙：一名执行委员会秘书处主任兼执行委员会副秘书员额从P－4改为P－5，一名新闻专员员额从P－3改为P－4，一名对外事务专员从P－2改为P－3。建议将一名资深联络专员员额从P－4低为P－3，一名对外事务专员员额从P－3降为P－2。

工作人员旅费

21.36 本项所需经费估计数($121 600)保持本两年度水平。本项经费用于支付新闻活动以及同向难民专员办事处方案提供资助的非政府组织和政府组织进行接触的部分旅费开支。其余部分从自愿基金支出。

订约承办事务

21.37 本项所需经费估计数($59 000)，用于筹办新闻实地项目、新闻机构服务项目、摄影费用以及电影和电视的摄制、推广和发行费用等。

外部印刷和装订

21.38 本项所需经费估计数($213 300)，用于难民专员办事处经常出版方案，包括出版下列各项出版物

Digitized by UNOG Library

的费用：每月以两种语言并每年以其他五种语言发行《难民》杂志、世界难民分布地图和难民专员办事处手册。本项经费仅提供部分印刷费用，其余部分从自愿基金内支出。

一般业务费用

21.39 本项经费($10 800)已调作通信费。

通信费

21.40 本项经费估计数（$67 000)，比1984－1985两年期增加$18 600，其中部分调自一般业务费用项下。本项经费用于支付邮寄难民专员办事处《难民》杂志和其他新闻资料的部分费用，其余部分从自愿基金支出。

用品和材料

21.41 本项所需经费估计数($64 000)，保持本两年度水平。

Digitized by UNOG Library

2. 行政和共同事务费

表 21.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 671.1	(52.5)	(435.4)	108.9	(379.0)	2 292.1
临时助理人员	234.2	(4.2)	-	12.2	8.0	242.2
顾问	12.0	(0.2)	-	0.6	0.4	12.4
加班费	12.7	(0.3)	-	0.7	0.4	13.1
一般人事费	855.0	(14.0)	(140.2)	33.1	(121.1)	733.9
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员前往会议服务的旅费	34.4	0.8	-	2.7	3.5	37.9
工作人员其他公务旅费	71.7	1.7	-	5.6	7.3	79.0
订约承办事务	31.9	(0.5)	(31.4)	-	(31.9)	-
一般业务费用	44.4	(1.0)	(43.4)	-	(44.4)	-
设备租金和维修费	-	-	1.4	0.1	1.5	1.5
电信费	-	-	8.0	0.4	8.4	8.4
杂项事务费	-	-	2.6	0.2	2.8	2.8
用品和材料	22.3	(0.4)	31.4	2.9	33.9	56.2
电子数据处理	-	-	100.0	5.3	105.3	105.3
共计	3 990.9	(70.6)	(507.0)	172.7	(404.9)	3 586.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 920.3	(507.0)	-	-	(507.0)	(12.9)%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	12 543.1	12 711.2
(a) 共计	12 543.1	12 711.2

Digitized by UNOG Library

表21.13(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	12 543.1	12 711.2

共 计	16 297.2

表21.14. 所需员额

组织单位：行政和共同事务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	3	4	-	-	2	2	5	6
P-4	2	1	-	-	6	3	8	4
P-3	2	1	-	-	10	12	12	13
P-2/1	2	2	-	-	5	6	7	8
共 计	12	11	-	-	23	23	35	34
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	4	4	7	7
其他各等	28	20	-	-	54	61	82	81
共 计	31	23	-	-	58	65	89	88
总 计	43	34	-	-	81	88	124	122

Digitized by UNOG Library

2. 行政和共同事务

21.42 本方案由行政和管理司执行,方案包括对难民专员办事处的全面管理以及对办事处资金和预算资源的管理。

(a) 领导和管理,协助高级专员制订行政管理政策,其中包括行政和管理司司长以及其办公室的各项职能。还负责制订管理程序,以期更有效地满足难民专员办事处管理和业务方面的需要;

(b) 人事处负责难民专员办事处管理的全面领导,并负责编制和执行人事程序。其职能包括:

(一) 通过征聘或调动人员,确保迅速适当地填补空额;

(二) 根据办事处的全面需要,确定工作人员的训练需要,并协助其职业发展;

(三) 监测与难民专员办事处工作人员有关的联合国工作人员服务细则和条例的实施,并考虑到现场情况;

(四) 与财务处合作,登记人事记录和统计资料,并控制员额表;

(五) 指导办事处外地办事处管理其人员;

(六) 为难民专员办事处负责升级和员额分派的委员会提供服务。

人事处将为经常预算项下300个员额提供服务,并根据可获得资金情况,为预算外经费项下约770名员额服务。预计每月平均有35名专业工作人员和一般事务人员空额需要补缺,其中5至10名为经常预算员额;

(c) 财务处负责全面领导财务和预算的管理和管制,并负责行政支持事务。其职能包括:

(一) 编制两年度方案概算,编写关于由联合国经常预算支出的难民专员办事处行政费用的情况报告;

(二) 编制年度方案概算,编写由办事处自愿基金支出的行政费用报告;

(三) 根据联合国财务条例和难民专员办事处关于自愿基金的细则,对办事处的开支实行财务管理、管制和会计;

(四) 在办事处总部提供一般服务,向办事处外地办事处提供行政支持;

(五) 登记办事处自愿基金的收入和支出,并加以管制;

(六) 与联合国审计委员会和联合国驻日内瓦办事处保持业务联系。

在1986－1987两年期内将提供下列各项服务:

	估计数
维持银行帐户	250
登记项目	3 600
处理文件:	
付款凭单	15 500
收款凭单	1 500
转帐凭单(包括外地办事处收入)	7 000
编制、分发和监察员额表	145
编制、分发和监察外地办事处拨款	610
为行政和预算问题咨询委员会及高级专员方案编制表格并打字	360
编制杂项债务文件	1 500
处理登记出差批准书和旅费报销	1 700
处理旅行证件(签证、护照)	1 700
向财产调查委员会提出报告	250
处理外地办事处帐目	3 200

(d) 电子数据处理股为办事处提供确定应用电子数据和文字处理系统领域及发展该系统的专门知识,以便提高业务、行政和管理的作用。在这一方面,已大量使用国际电子计算中心提供的计算机设备。

在1986－1987两年期将提供下列计算机服务:

估计工作量	150 000
方案估计数	600 000
估计打印页数	140 000(每月)
文字处理中心:	
估计处理页数	2 000(每月)
估计工件数	170(每月)

Digitized by UNOG Library

(e) 通讯及记录管理处负责维持办事处的记录分类和归档中央系统，负责电信和函件的接收、编号、流通、分发及寄发，并负责记录的保管和管理。该处还提供复制服务。本两年期内将提供下列服务：

	估计数
函件(信件和备忘录)：	
收件	270 000
发件	900 000
电信：	
收件	100 000
发件	95 000

所需资源(按1985订正费率计算)

经常预算项下常设员额转为预算外经费项下员额

21.43 根据上文第21.8段的建议，拟将经常预算项下一名P－2级协理行政专员员额和八名一般事务员额转至预算外经费项下。

员额改叙

21.44 拟将下列员额改叙(见第21.4－21.6段)：人事行政股从P－4改为P－5，一名行政专员员额从P－3降为P－2。

一般临时助理人员

21.45 本项所需估计数($230 000)用以满足难民专员办事处整个机构的需要，这项费用保持在本两年期的水平。

工作人员前往会议服务的旅费

21.46 本项所需经费($35 200)，保持目前水平，用于支付参加行政问题协商委员会和联合国系统其他机构会议的费用，以及支付参加行政和预算问题咨询委员会会议的费用。

工作人员其他公务旅行

21.47 本项所需估计数($73 400)，保持目前水平，用于有关管理、监督和指导难民专员办事处外地办事处以及同联合国总部办事处协商的旅费。

订约承办事务

21.48 本项基本经费($31 400)已调入其他开支项目。

一般业务费用

21.49 本项基本经费($43 400)已重新分配给其他若干开支项目。

电子数据处理

21.50 本项新列所需经费($100 000)，直接用于支付国际电子计算中心为难民专员办事处处理行政和预算资料提供设施的费用，即用来编制和管制预算、管制员额表、征聘、行政和业务会计以及盘存记录。该两年期内，难民专员办事处与方案支助和行政有关的电子数据处理全部费用估计为$500 000以上，本项经费支付其中部分开支。过去，这些所需费用均由自愿基金支出。本项建议以经常预算和自愿基金分摊行政费用为基础。在$100 000的数额中，实际增长($38 500)只占一部分；其余部分由其他开支项目拨款支付。

Digitized by UNOG Library

第22款. 联合国救灾协调专员办事处

表22.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
4 794.0	(4.4)	-	179.7	3.7	217.8	4.5	393.1	8.1	5 187.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 789.6	179.7	170.6	-	9.1	0.1 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案:		
联合国救灾援助信托基金:		
加强联合国救灾协调专员办事处分户帐	400.0	453.3
(a)共计	400.0	453.3
(b) 实务活动:		
联合国救灾援助信托基金:		
加强联合国救灾协调专员办事处分户帐	1 430.6	1 832.5
(b)共计	1 430.6	1 832.5
(c) 业务项目:		
联合国救灾援助信托基金:		
技术合作活动分户帐	622.0	733.0
(c)共计	622.0	733.0
(a), (b)和(c)共计	2 452.6	3 018.8
直接费用共计		8 205.9

Digitized by UNOG Library

表 22.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 行政领导和管理(包括纽约联络处)	739.9	-	-	-	(9.5)	0.3	7.9[a]	(1.3)	(1.3)	738.6
B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾	3 686.3	-	-	-	(68.7)	2.5	58.3[b]	(7.9)	(7.9)	3 678.4
C. 方案支助：行政和共同事务	367.8	-	-	-	(7.8)	(0.9)	13.5[b]	4.8	4.8	372.6
共计	4 794.0	-	-	-	(86.0)	1.9	79.7	(4.4)	(4.4)	4 789.6

a 调整数 $ 2,600 是由于纽约一地专业人员以上职类常设员额的更替扣减数比率从6％减至标准5％，而一般事务人员职类则从1·5%减至标准0％；调整数 $ 5,300 是由于日内瓦一地专业人员以上职类常设员额的更替扣减数比率从7·5%减至标准5％，而一般事务人员职类则从2％减至标准0％。

b 这些调整数是由于日内瓦一地更替扣减数比率降低所致，如上面脚注 a 所述。

Digitized by UNOG Library

表 22.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986 和 1987 通货膨胀	共计增加			
					数	%		%
A. 行政领导和管理（包括纽约联络处）	739.9	(1.3)	(2.5)	39.3	35.5	4.7	775.4	(0.3)
B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾	3 686.3	(7.9)	155.4	158.4	305.9	8.2	3 992.2	0.2
C. 方案支助：行政和共同事务	367.8	4.8	26.8	20.1	51.7	14.0	419.5	0.3
共　计	4 794.0	(4.4)	179.7	217.8	393.1	8.1	5 187.1	0.1

Digitized by UNOG Library

表 22.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	2 735.1	(4.7)	–	130.5	130.8	2865.9	–
一般临时助理人员	90.9	(1.5)	1.8	4.9	5.2	96.1	2.0
顾问	11.8	(0.2)	–	0.6	0.4	12.2	–
加班费	10.0	(0.2)	0.7	0.5	1.0	11.0	7.1
特设专家小组	17.9	(0.4)	(3.3)	0.7	(3.0)	14.9	(18.8)
临时员额	–	–	109.8	5.1	114.9	114.9	
一般人事费	884.0	(1.6)	35.2	46.4	80.0	964.0	–
公费	9.2	–	–	–	–	9.2	–
工作人员旅费	242.8	5.9	–	19.0	24.9	267.7	–
外部印刷和装订费	–	–	8.4	0.5	8.9	8.9	
一般业务费用	69.1	(1.6)	–	3.6	2.0	71.1	–
设备租金和维修费	–	–	1.0	–	1.0	1.0	
电信费	2.2	–	–	0.1	0.1	2.3	–
招待费	1.0	(0.1)	0.5	–	0.4	1.4	55.5
家具和设备	–	–	25.6	0.9	26.5	26.5	
赠款	720.0	–	–	–	–	720.0	–
共计	4 794.0	(4.4)	179.7	217.8	393.1	5 187.1	0.1

Digitized by UNOG Library

表22.5. 所需员额

组织单位：联合国救灾协调专员办事处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	5	5	-	-	2	2	7	7
P-4	6	6	-	-	1	1	7	7
P-3	3	3	-	-	2	2	5	5
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	22	22	-	a	5	5	27	27
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他各等	11	11	-	-	13	13	24	24
共计	14	14	-	-	13	13	27	27
总计	36	36	-	a	18	18	54	54

a 不包括拟议雇用一名非经常性P-5员额计24个工作月（见下文第22.10段）。

联合国救灾协调专员办事处

22.1 联合国救灾协调专员办事处（救灾专员办事处）是按照1971年12月14日大会第2816(XXVI)号决议设立的。其基本职权由大会1981年12月17日第36/225号决议再度确定，该决议又委托办事处一些新的职责。

22.2 办事处有三个广泛的职责。第一个职责是救灾协调：确保在灾害发生时能够动员和协调所有捐助来源的紧急救灾活动，以便及时有效地满足灾区的需求。第二个职责是备灾：提高灾前规划和准备的水平，包括易受灾害的发展中国家的灾害评估和救灾管理能力。第三是防灾：鼓励对自然灾害的研究、预防、控制和预测，包括收集和传播与实际技术发展有关的资料。充分执行这些广泛的职责有赖于来往救灾专员办事处之间的资料交流，为了确认这个事实，在1984-1989年中期计划内列入了灾情资料这个次级方案。①

预算外资源

22.3 为了加强向救灾专员办事处提供财政资源而设立的联合国救灾专员办事处信托基金，由大会1982年12月17日第37/144号决议决定从1984年1月1日起续设。如上文表22.1所示，在1986-1987年本信托基金下预计资源中，$ 1832 500估计将用于资助办事处进行的实务活动，与救灾有关的项目则不在此列。

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号(A/37/6和Corr.1)，第5.23-5.26段。

Digitized by UNOG Library

A. 行政领导和管理(包括纽约联络处)

表 22.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	509.0	(2.0)	-	26.8	24.8	533.8
一般临时助理人员	5.7	(0.1)	-	0.3	0.2	5.9
加班费	0.6	-	-	-	-	0.6
特设专家小组	9.6	(0.3)	(3.0)	0.3	(3.0)	6.6
一般人事费	170.4	0.4	-	9.2	9.6	180.0
公费	9.2	-	-	-	-	9.2
工作人员旅费	34.4	0.8	-	2.7	3.5	37.9
招待费	1.0	(0.1)	0.5	-	0.4	1.4
共计	739.9	(1.3)	(2.5)	39.3	35.5	775.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
738.6	(2.5)	-	-	(2.5)	(0.3) %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
联合国救灾援助信托基金: 加强联合国救灾协调专员办事处分帐	293.0	366.7
(b) 共计	293.0	366.7
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	293.0	366.7

共计	1 142.1

Digitized by UNOG Library

表 22.7． 所需员额

方案：行政领导和管理（包括纽约联络处）

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	－	－	－	－	1	1
D－2	1	1	－	－	－	－	1	1
D－1	1	1	－	－	－	－	1	1
P－5	－	－	－	－	1	1	1	1
共计	3	3	－	－	1	1	4	4
一般事务人员职类								
特等	2	2	－	－	－	－	2	2
其他各等	－	－	－	－	3	3	3	3
共计	2	2	－	－	3	3	5	5
总计	5	5	－	－	4	4	9	9

Digitized by UNOG Library

A. 行政领导和管理(包括纽约联络处)

22.4 联合国救灾协调专员直接对秘书长负责，执行大会第2816(XXVI)和第36/225号决议所规定的任务。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

22.5 本项目下所需经费概数($5 600)是临时雇用人员以代替请产假或长期病假的一般事务人员的费用。

筹设专家小组

22.6 本项目下所需经费概数($6 300)减少$3 000,这笔经费用来向协调专员提供有关灾害管理专题的专家意见。

工作人员公务旅费

22.7 本项目下所需经费概数($35 200)用于下列旅费：

(a) 出席1986和1987年大会和经济及社会理事会第一届常会；

(b) 前往捐助国、易受灾害国和受灾国家的特派团。

招待费

22.8 所需经费概数($1 400)增加$500。由于捐助国开会和特别是在政府间会议期间，通过纽约联络处进行的高级别会商次数增多，所以请求增拨经费，以便使招待费赶上日增的需要。

Digitized by UNOG Library

B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾

表22.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 995·3	(7·5)	-	96·8	89·3	2 084·6
一般临时助理人员	29·3	(0·5)	1·8	1·6	2·9	32·2
顾问	11·8	(0·2)	-	0·6	0·4	12·2
加班费	9·0	(0·2)	0·5	0·5	0·8	9·8
特设专家小组	8·3	(0·1)	(0·3)	0·4	-	8·3
临时员额	-	-	109·8	5·1	114·9	114·9
一般人事费	639·1	(2·9)	35·2	33·3	65·6	704·7
工作人员公务旅行	205·8	5·0	-	16·1	21·1	226·9
外部印刷和装订费	-	-	8·4	0·5	8·9	8·9
一般业务费	65·5	(1·5)	-	3·4	1·9	67·4
通信费	2·2	-	-	0·1	0·1	2·3
赠款	720·0	-	-	-	-	720·0
共计	3 686·3	(7·9)	155·4	158·4	305·9	3 992·2

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 678·4	155·4	145·0	-	10·4	0·2%

(2) 预算外资源

	1984-1985支出估计数	1986-1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-

Digitized by UNOG Library

表22.8(续前)

(b) *实务活动*		
联合国救灾援助信托基金：加强联合国救灾专员办事处分帐户	1 137·6	1 465·8
(b) 共计	1 137·6	1 465·8
(c) 业务项目		
联合国救灾援助信托基金：技术合作活动分帐户	622·0	733·0
(c) 共计	622·0	733·0
(a)、(b)和(c) 共 计	1 759·6	2 198·8
共 计		6 191·0

表22.9. 所需员额

方案：救灾协调、备灾和防灾

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	5	5	-	-	1	1	6	6
P-4	5	5	-	-	1	1	6	6
P-3	3	3	-	-	1	1	4	4
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	17	17	-	a	3	3	20	20
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	9	9	-	-	6	6	15	15
共计	10	10	-	-	6	6	16	16
总计	27	27	-	a	9	9	36	36

a 不包括拟议雇用一名非经常性P-5员额计24个工作月（见下文第22·10段）。

Digitized by UNOG Library

B. 活动方案：救灾协调、备灾和防灾

22.9 本方案分为四个次级方案：救灾协调、备灾、防灾和灾害资料。兹将次级方案、其构成部分和有关产出说明如下：

次级方案1. 救灾协调

(a) 所需资源：

经常预算：$1 996 100(占方案全部资源的50.0%)；

预算外资源：$496 800(占方案全部资源的33.9%)。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6/和Corr.1)，第5.7－5.10段。

(c) 方案构成部分：

1.1 救灾协调业务*

通过积极动员和协调联合国系统、双边捐助国以及政府间和非政府组织的各种救灾活动，救灾专员办事处确保在发生自然灾害或其他灾难时，能迅速有效地进行救灾工作。从受灾国灾害发生之时起，直到人们认为紧急救灾阶段已经结束，开始进入重建和复兴阶段为止，办事处都一直参与救灾工作。

产出：

(一) 每年参与30至40次大灾害的援助工作，并对60至70次灾情较轻的紧急事故采取行动；

(二) 每年监测400－500次警戒情况和提请国际社会注意其发展；

(三) 通过机构间协调，继续拟订一致的救灾方案，以便保证在发生严重灾害时，能及时和有效地应付所有各种救灾需要；

(四) 任何一次灾害发生时，通常对每一个国家提供的赠款不超出$50 000，用以应付受害灾民紧急的救灾需要。

1.2 灾情评价和机构间特派团

进行灾情评价时，需要由救灾专员办事处工作人员协助联合国系统发展业务活动驻地协调专员/联合国开发计划署驻地代表，会同受灾国家政府，审查损害情况和确定紧急的救灾需要。这件工作包括会同联合国机构和其他救灾组织，在政府的协商下，勘察灾区以及核实损害评价和救灾需要。要有效地动员和协调救灾业务，就必须在紧急救灾阶段的初期及随后的各段期间，评价灾害造成的损害，和正确地估计救灾需要。救灾专员办事处组织的机构间评价特派团中有联合国各专门机构和有关的非政府组织参加，以便对严重灾害进行深入的多部门评价。

产出：每年派出25到35个评价特派团和组织10到15个机构间特派团。

1.3 救灾后勤工作

高效率的后勤支援可以确保救灾用品及时运抵受灾国家，和把它们迅速分发给灾民。这项工作包括事先存放救灾用品存货、经过海、陆、空迅速运抵受灾国家、在抵达受灾国和分发的地点建立储存设施，和受灾国国内有效的运输系统，以便把救灾货品迅速送往分发点。

产出：

(一) 直接监督运输业务，包括租赁飞机、安排海运、获得后勤专家的服务，和提供货车及零件；

(二) 调动供后勤支援用的资金，包括修理道路和铁路；

(三) 同有关各方合作，研究可以保证迅速获得救灾用品和运输设备的最适当步骤。

次级方案2. 备灾

(a) 所需资源：

经常预算：$387 200 (占方案全部资源的9.7%)；

***不包括业务项目的费用。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

预算外资源：$255 000（占方案全部资源的17.4%）。***

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第5.11－5.17段。

(c) 方案构成部分：

2.1 调查国家和区域备灾方案

如果要评价备灾方案的成效，必须参照最近的灾害经验、不断变动的情况和新采用的方法和系统，定期调查这些方案。这种调查是由救灾专员办事处同有关的其他救灾机构密切合作或联合进行的，范围包括：灾后评价、审查现用方法和程序、确定问题和缺点，以及建议一些措施，以供纳入现有的计划。

产出：

(一) 调查15个容易发生灾害的国家的国家备灾计划；

(二) 参与联合国气象组织（气象组织）和亚洲和太平洋经济及社会理事会（亚太经社会）台风委员会、热带旋风小组的工作计划，和易受灾的南太平洋岛屿、南美、中美和非洲国家关于灾害管理的协调方案，以进行区域调查。

2.2 建立和拟订国家和区域备灾计划的训练

备灾计划规定灾害发生之前的防备措施和灾害发生时可以立刻执行的详尽救灾业务。这种备灾计划有立法上的支持，列举出主管救灾管理工作的政府各部门和机构的职责。计划内容包括：灾期和灾后的实际业务程序、群众教育和训练、指定救灾人员的技术训练、贮存紧急救灾用品、援救和疏散措施、医疗和避难设施，和筹措紧急资金的安排。救灾专员办事处将通过下列办法提供援助和训练，以便建立和拟订备灾计划：讨论会、讲习班、关于公共新闻训练的材料、提供专家服务和参与有关救灾事务的各种委员会的会议。预料有些项目将由救灾专员办事处和下列一类其他组织共同执行：国际劳工组织（劳工组织）、世界卫生组织（卫生组织）、气象组织和红十字会联盟。

产出：预料这一个两年期间各国政府会提出30到40个请求在备灾方面提供援助的要求。特别是，预料五个南美洲国家（玻利维亚、厄瓜多尔、巴拉圭、秘鲁和乌拉圭）和六个中美洲国家（哥斯达黎加、萨尔瓦多、危地马拉、洪都拉斯、尼加拉瓜和巴拿马）将会拟订国家、分区域和区域备灾计划。预期将会向孟加拉国、马尔代夫、尼泊尔和斯里兰卡提供专家服务。气象组织/亚太经社会热带旋风小组和台风委员会的成员国将需要有关备灾规划的后续工作，并将在印度管理人员学院提供救灾管理人员的训练。

2.3 建立国家和区域机构

过去十年来，通过联合国特派团、讲习班、讨论会和向个别国家提供技术援助等方式，救灾专员办事处已逐渐促使各国注意到在易受灾国家建立灾害管理组织的重要性。在这些国家当中，有些现在已建立了中央协调机构的基本结构。下一个步骤是协助设立和加强国家和区域机构。救灾专员办事处通过深入的研究，对这种机构是否可行和它们的确切需要，提供专家意见。政府接受专家的意见之后，将同其他有关组织密切合作，执行技术援助方案。并将同主要的双边和多边捐助者，包括红十字会联盟，维持密切联系，以便为技术援助方案调动资金，避免工作重复。

产出：为了在加勒比、东南亚、非洲、拉丁美洲和西亚经委会区域建立这种机构而派出的技术援助特派团；监测成立印度尼西亚备灾和训练研究所的进展情况（该研究所的项目提案业已拟就）；和向中太平洋及南太平洋的南太平洋经济合作局区域灾害顾问及开发计划署和东南亚国家联盟（东盟）分区域方案提供技术支援。

次级方案3. 防灾

(a) 所需资源：

经常预算：$830 400（占方案全部资源的20.8%）；

预算外资源：$500 300（占方案全部资源的34.1%）。***

***不包括业务项目的费用。

***不包括业务项目的费用。

Digitized by UNOG Library

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第5.18－5.22段和第5.26段。

(c) 方案构成部分：

3.1 促进区域防灾工作的技术合作**

产出：参与泛加勒比、安第斯和北非三个区域三项联合执行的防灾和备灾方案，以及热带旋风委员会和热带旋风小组的两项类似方案，预期将导致至少拟订六个国家防灾项目的结果。

3.2 利用卫星技术进行灾害评价

产出：救灾专员办事处将继续同联合国粮食及农业组织(粮农组织)、气象组织和欧洲太空机构合作，参加为易受灾发展中国家国民举办的两次训练讨论会，训练他们如何利用遥感技术获得的数据，以供防灾备灾使用。同其他机构，特别是法国图卢兹的全国空间研究中心的合作，将导致最后发展出已经试验过的，用来传达损害评价资料的原型卫星通讯系统。并且将对和平利用外层空间委员会和国际航空联合会年会的活动贡献力量。

3.3 促进灾害的研究、控制和预报

产出：

(一) 将在地中海区域举办关于灾害保险、城市重大灾害和地震危险性的讨论会/讲习班；

(二) 为参加下列组织举办的会议或下列组织与其它涉及防灾和减轻灾情工作的组织共同举办的会议并为这些会议编写文件：诸如联合国环境规划署(环境规划署)、联合国人类住区(生境)中心、联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)、卫生组织、气象组织和联合国原子能机构(原子能机构)；

(三) 供防灾或备灾训练的两名研究金。

次级方案4. 灾情资料

(a) 所需资源：

经常预算：$778 500(占方案全部资源的19.5%)；

预算外资源：$213 700(占方案全部资源的14.6%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第5.23－5.26段。

(c) 方案构成部分：

4.1 传播与灾害管理有关的技术

产出：

(一) 有关减轻风险、危险性评价、城市重大灾害、灾害保险、地震危险评价、土地利用和灾后规划及重建等问题的七份技术性销售出版物；

(二) 还将出版六份特派团和个案报告，和12期《救灾专员办事处新闻》；

(三) 将对其他机构出版的技术性出版物的文章提供资料；替其他机构查阅文献。

4.2 为救灾专员办事处数据库搜集和处理资料**

产出：会同参与灾前和灾后活动的其他政府组织和非政府组织，搜集和处理供救灾专员办事处数据库用的资料，以供履行职责的工作人员以及联合国系统的组织利用。除别的以外，数据库保存用计算机登记的下列资料：灾害的个案记载、捐款、顾问、救灾用品来源和各国简介，特别是包括全国紧急计划及有关的行政结构。将视需要编制供资料、协调和管理用的打印输出。并通过同其他机构交流数据的方式加以增补。

4.3 利用警报系统

产出：监督国际和国家警报事务，以便决定何时何地或许需要由救灾专员办事处本身的业务提供紧急援助，以便向需要协助的下列人员和机构提供意见：开发计划署驻地代表和联合国其他机构和机关，特别

**最低优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

是有能力立即作出响应，满足即将发生灾害地区实际或可能需要的机构。

所需资源（按1985订正费率计算）

临时员额

22.10 本项目下所需的非经常性经费概数（$145 000）用来在整个两年期期间增设一名临时P－5员额，以便加强被指定为最高优先的方案构成部分1.1（救灾协调业务）和在项目构成部分1.3（救灾后勤）下进行的活动。大会1984年12月17日第39/207号决议请救灾专员办事处加强救灾用品和运输设备的准备，以便随时取用，为资助救灾后勤干事新设的临时员额将支助救灾特派团，特别是派往灾情严重非洲国家的特派团。

一般临时助理人员

22.11 本项目下所需费用概数（$30 600）反映经费增加$1 800。这笔经费用于：发生重大灾害时，或许需要雇用临时工作人员以代替出差的日内瓦工作人员，和暂时代替请产假或长期病假的一般事务人员。

顾问

22.12 本项目下所需经费概数（$11 600）涉及救灾、备灾和防灾事务方面提供救灾专员办事处所缺乏的专门知识的专门顾问费用和旅费。

加班费

22.13 本项目下所需经费概数（$9 300）反映经费增加$500。为了应付紧急情况，需要在正常工作时间之外和周末加班工作。

特设专家小组

22.14 本项目下所需经费概数（$7 900）反映经费减少$300。这笔经费用来支付在拉丁美洲举行一次有关减轻风险的区域专家小组会议的费用。

工作人员公务旅费

22.15 本项目下所需经费概数（$210 800）的用途如下：

(a) 向大约30个受灾国派出特派团，以便协调救灾活动，和协助评价灾害损失和救灾需要，对于某些灾情复杂的灾害，则需要派出数个特派团；

(b) 机构间特派团；

(c) 向需要援助以拟订备灾计划的国家派出特派团；

(d) 防灾特派团。

外部印刷和装订

22.16 本项目下所需经费概数（$8 400）用来印刷一本地震危险评价手册，和《防灾和减轻灾情》这份出版物的第5卷。

一般业务费

22.17 本项目下所需经费概数（$64 000），除别的以外，用来支付救灾协调专员紧急电话系统的租金，和租用计算机终端设备和用户电报线来发送灾情报告。计算机终端设备也用来在计算机化电话系统存入和取用数据。此外，这笔经费还支付用户电话、电报和长途电话的费用。

赠款

22.18 本项目下拨款$720 000。依照大会1979年11月29日第34/55、37/144和1983年12月20日第38/202号决议的规定，救灾协调专员受权于任何一年内取用总额不超过$600 000的赠款来响应紧急救灾援助要求，通常每个国家任一次灾害可得的援助最高额为$50 000，这些援助尽可能要在现有资源内支付。如果为本款核拨的资源不可能应付所有开支，则秘书长在为此目的承付更多经费之前，须征得行政和预算问题咨询委员会（行预咨委会）同意。

Digitized by UNOG Library

C． 方案支助：行政和共同事务

表 22.10． 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	230.8	4.8	-	11.9	16.7	247.5
一般临时助理人员	55.9	(0.9)	-	3.0	2.1	58.0
加班费	0.4	-	0.2	-	0.2	0.6
一般人事费	74.5	0.9	-	3.9	4.8	79.3
工作人员其他公务旅费	2.6	0.1	-	0.2	0.3	2.9
一般业务费	3.6	(0.1)	-	0.2	0.1	3.7
设备租金和维修费	-	-	1.0	-	1.0	1.0
家具和设备	-	-	25.6	0.9	26.5	26.5
共 计	367.8	4.8	26.8	20.1	51.7	419.5

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
372.6	26.8	25.6	-	1.2	0.3 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
联合国救灾援助信托基金：		
加强救灾协调专员办事处分帐户	400.0	453.3
(a) 共计	400.0	453.3

Digitized by UNOG Library

表 22.10(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	400.0	453.3

共 计	872.8

表 22.11. 所需员额

方案：行政和共同事务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	1	1	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	1	1	3	3
一般事务人员职类								
其他各等	2	2	-	-	4	4	6	6
共计	2	2	-	-	4	4	6	6
总计	4	4	-	-	5	5	9	9

Digitized by UNOG Library

C. 方案支助：行政和共同事务

22.19 救灾专员办事处行政支助股为经常预算和预算外资源项下支付的救灾专员办事处活动提供支助。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

22.20 象以前的两年期一样，本项目下所需经费估计数($55 000)用来为联合国日内瓦办事处提供24个工作月的一般事务人员职等的一般临时助理人员支助，使日内瓦办事处能够履行救灾专员办事处活动所引起的额外的行政责任。

加班费

22.21 本项目下所需经费概数($600)反映经费增加$200。

工作人员其他公务旅费

22.22 本项目下请求经费$2 700以使行政支助股股长能在两年期内前往联合国总部一次，进行协商。股长在出差期间也需要就预算和财务事项同开发计划署总部负责人员进行协商。

设备租金和维修费

22.23 第22.24段拟议购置新的文字处理设备。维修这些设备所需费用估计为$1 000。

家具和设备

22.24 为了提高一般事务人员支助的效率，需要购置三台工作站和一台印字机，因此请拨非经常性经费$25 600。目前，救灾专员办事处还没有文字处理设备。

Digitized by UNOG Library

第 23 款. 人权

表 23.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
10 310.0	(1 043.9)	(10.1)	22.4	0.2	488.3	4.7	(533.2)	(5.1)	9 776.8

实际增长的分析(按 1985 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984—1985 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
9 266.1	22.4	-	37.4	59.8	0.6 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案 技术合作偿还资源	- 20.0	- 30.0
(a)共计	20.0	30.0
(b) 实务活动		
向种族主义和种族歧视进行战斗十年方案信托基金	-	28.3
消除种族歧视委员会	346.0	428.5
联合国酷刑受害者志愿基金	400.0	600.0
(b)共计	746.0	1 056.8
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	766.0	1 086.8
直接费用共计		10 863.6

Digitized by UNOG Library

表 23.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)[a]	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．决策机关	2 695.9	1 072.3	-	-	-	25.9	-	25.9	(1 046.4)	1 649.5
B．行政领导和管理(包括纽约联络处)	1 330.9	-	-	-	(18.3)	0.7	119.7	102.1	102.1	1 433.0
C．人权活动	6 283.2	9.0	-	-	(151.4)	(2.6)	63.4	(90.6)	(99.6)	6 183.6
共　计	10 310.0	1 081.3	-	-	(169.7)	24.0	183.1	37.4	(1 043.9)	9 266.1

a　这些调整是由于㈠ 纽约的工作人员更替扣减率降低，专业人员以上职类的常设员额从6％减至标准的5％，以及一般事务人员职类由1.5％减至标准的零％；㈡ 日内瓦的工作人员更替扣减率变动，专业人员以上职类由7.5％减至5％，以及一般事务人员职类由2％减至零％；㈢ 1985年一名P－2员额由日内瓦调往纽约。

Digitized by UNOG Library

表 23.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）
（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987 通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．决策机关	2 695.9	(1 046.4)	(5.5)	100.6	(951.3)	(35.2)	1 744.6	(0.3)
B．行政领导和管理（包括纽约联络处）	1 330.9	102.1	(1.2)	77.5	178.4	13.4	1 509.3	-
C．人权活动	6 283.2	(99.6)	29.1	310.2	239.7	3.8	6 522.9	1.0
共　计	10 310.0	(1 043.9)	22.4	488.3	(533.2)	(5.1)	9 776.8	0.6

Digitized by UNOG Library

表 23.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	5 406.7	9.7	31.6	272.7	314.0	5 720.7	1.1
临时助理人员	916.1	(620.2)	-	12.5	(607.7)	308.4	-
顾问	119.2	(32.9)	(3.4)	3.4	(32.9)	86.3	(3.9)
加班费	37.6	(5.7)	-	1.7	(4.0)	33.6	-
一般人事费	1 742.9	3.7	10.2	89.3	103.2	1 846.1	1.0
代表津贴	6.0	-	-	-	-	6.0	-
代表旅费	1 310.4	(205.4)	-	80.3	(125.1)	1 185.3	-
工作人员前往会议的旅费	322.4	(33.2)	(11.9)	19.3	(25.8)	296.6	(4.1)
工作人员其他公务旅费	43.6	(25.8)	(1.2)	1.2	(25.8)	17.8	(6.7)
订约承包事务	5.6	(5.6)	-	-	(5.6)	-	-
外部印刷和装订	147.2	(2.6)	(2.9)	7.4	1.9	149.1	(2.0)
酬金	112.0	-	-	-	-	112.0	-
一般业务费用	7.1	(0.1)	-	0.2	0.1	7.2	-
房地租金和维修费	6.2	(6.2)	-	-	(6.2)	-	-
水电费	11.6	(11.6)	-	-	(11.6)	-	-
设备租金和维修费	19.1	(15.1)	-	0.2	(14.9)	4.2	-
电信费	6.0	(6.0)	-	-	(6.0)	-	-
招待费	2.3	(1.1)	-	-	(1.1)	1.2	-
杂项事务	71.2	(69.0)	-	0.1	(68.9)	2.3	-
用品和材料	1.8	(1.8)	-	-	(1.8)	-	-
赠金：方案有关的活动	15.0	(15.0)	-	-	(15.0)	-	-
共计	10 310.0	(1 043.9)	22.4	488.3	(533.2)	9 776.8	0.6

Digitized by UNOG Library

表23.5. 所需员额

组织单位：人权事务中心

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	8	8	-	-	-	-	8	8
P-4	14	14	-	-	-	-	14	14
P-3	14	14	-	-	-	-	14	14
P-2/1	8	9	-	-	-	-	8	9
共计	47	48	-	-	-	-	47	48
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	32	32	-	-	-	-	32	32
共计	33	33	-	-	-	-	33	33
总计	80	81	-	-	-	-	80	81

人 权

23.1 人权方面的工作方案是从《联合国宪章》第一条第三项；第十三条第一项(丑)款；以及第五十五和五十六条所定任务的执行中产生出来，这些任务是：促成国际合作，以解决属于人道主义性质的国际问题；助成人权及基本自由的实现；以及促进对人权基本自由的普遍尊重与遵守，不分种族、性别、语言或宗教。

23.2 人权事务中心是联合国人权活动的中心，是秘书处内协助执行上述工作方案的主要组织单位。它负责该方案的行政领导和管理，各决策机关及其附属机构所制定的各种人权政策和方案的执行，协助进行斡旋和其他外交或调解工作，以及有关方案支助的各种任务。

23.3 1986-1987两年期方案概算是根据1984-1989中期计划①第6章第6,1-6,42段的基本结构制订的。

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6和Corr.1)。

Digitized by UNOG Library

A. 决策机关

表23.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
(一) 人权委员会						
代表旅费	134.9	3.3	-	10.5	13.8	148.7
(二) 防止歧视及保护少数小组委员会						
代表旅费	342.5	8.3	(33.8)	24.2	(1.3)	341.2
(三) 人权事务委员会						
代表旅费	447.3	10.9	33.8	37.6	82.3	529.6
工作人员前往会议的旅费	46.9	1.1	-	3.7	4.8	51.7
酬金	112.0	-	-	-	-	112.0
小 计	606.2	12.0	33.8	41.3	87.1	693.3
(四) 消除种族歧视委员会						
工作人员前往会议的旅费	47.4	1.0	-	3.7	4.7	52.1
(五) 调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会	440.8	(440.8)	-	-	(440.8)	-
(六) 塞浦路斯境内失踪人士问题委员会	247.6	(247.6)	-	-	(247.6)	-
(七) 经济及社会理事会的任务						
一般临时助理人员	337.2	(144.7)	-	7.0	(137.7)	199.5
顾问	88.4	(32.3)	(1.9)	1.9	(32.3)	56.1
加班费	4.7	(2.5)	-	-	(2.5)	2.2
代表和参加人员旅费	317.4	(159.6)	-	8.0	(151.6)	165.8
工作人员前往会议的旅费	96.3	(22.0)	(3.6)	3.6	(22.0)	74.3
一般业务费用	7.1	(0.1)	-	0.2	0.1	7.2
设备租金和维修费	6.9	(2.9)	-	0.2	(2.7)	4.2
招待费	0.5	(0.5)	-	-	(0.5)	-
杂项事务	18.0	(18.0)	-	-	(18.0)	-
小 计	876.5	(382.6)	(5.5)	20.9	(367.2)	509.3
共 计	2 695.9	(1 046.4)	(5.5)	100.6	(951.3)	1 744.6

Digitized by UNOG Library

表23.6(续前)

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
1 649.5	(5.5)	-	-	(5.5)	(0.3%)

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
消除种族歧视委员会: 代表旅费	346.0	428.5
(b) 共计	346.0	428.5
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	346.0	428.5
共计		2 173.1

Digitized by UNOG Library

A. 决策机关

23.4 方案的主要决策机关为大会、经济及社会理事会和人权委员会。防止歧视及保护少数小组委员会、人权事务委员会和消除种族歧视委员会也参加决策过程。小组委员会的决定须经人权委员会和经济及社会理事会核可。人权事务委员会和消除种族歧视委员会是根据条约设立的、由联合国提供服务的独立机关。

附属机构

23.5 上述决策机关和政策制订机关到1984年12月31日为止由下列附属机构提供协助：

(a) 大会的附属机构：

(一) 调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会(大会1984年12月14日第39/950号决议)；②

(二) 起草保护所有移民工人及其家属权利的国际公约工作组(大会1984年12月14日第39/102号决议)；②

(三) 为完成非居住国公民个人人权宣言草案的制订工作设立的工作组(大会1984年12月14日第39/103号决议)；②

(b) 经济及社会理事会的附属机构：审议《经济、社会和文化权利国际公约》执行情况的政府专家会期工作组(经济及社会理事会第1988(LX)号决议、第1978/10号决定和第1984/132号决议)；

(c) 人权委员会的附属机构：

(一) 关于显示出人权一贯受到严重侵害情况的特设工作组(委员会第8(XXXVI)和1984/114号决定)；②

(二) 南部非洲问题特设专家工作组(委员会第12(XXXV)、9(XXXVI)、5(XXXVII)和1984/5号决议)；

(三) 根据《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》(第九条)所设立的三人小组；

(四) 被迫或非自愿的失踪人士工作组(委员会第1984/23号决议；经济及社会理事会第1984/135号决定和大会1984年12月14日第39/111号决议)；②

(五) 关于发展权利的政府专家工作组(委员会第36(XXXVII)号决议和1982/17号决议，及经济及社会理事会第1982/141号决议)；

(六) 为帮助完成儿童权利公约的起草工作而设立的不限成员名额的工作组(委员会第1984/24号决议)；经济及社会理事会第1984/25号决议和大会1984年12月14日第39/135号决议；②

(七) 关于少数人权利的不限成员名额的工作组(委员会第1984/62号决议)；②

(八) 关于进一步促进和提倡人权和关于在联合国系统内采取其它改进切实享受人权的办法和手段的不限成员名额的工作组(委员会第1984/59号决议)；②

(d) 防止歧视和保护少数小组委员会的附属机构：

(一) 通讯问题工作组(经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议和小组委员会第3(XXIV)号决议)；

(二) 关于奴隶制和类似奴隶制作法的工作组(小组委员会第11(XXVII)号决议；经济及社会理事会第16(LVI)号决议)；

(三) 土著人口工作组(经济及社会理事会第1982/34号决议)；

(四) 提倡普遍接受人权文书的会期工作组(小组委员会第1B(XXXII)和1984/36号决议)；

(五) 关于被监禁和拘留者人权的会期工作组(小组委员会第1984/13号决议)；②

(六) 关于因精神病被拘留者权利的会期工作组(小组委员会第1984/3号决议)；②

②本附属机构的任务期限每年均须经延长。

Digitized by UNOG Library

(e) 人权事务委员会的附属机构:关于通讯问题的工作小组(大会1966年12月16日第2200A (XXI)号决议)。

所需资源(按1985订正费率计算)

(a) 人权委员会

代表旅费

23.6 本项下所需经费($138 200)供支付委员会43名成员每年参加一次会议的旅费和民族解放运动成员参加届会的旅费(根据大会1974年12月10日第3280(XXIX)号决议)以及特别报告员的旅费。特别报告员应委员会根据经济及社会理事会第1503 (XLVIII)号决议的保密程序规定的邀请,亲自提出报告。

(b) 防止歧视及保护少数小组委员会

代表旅费

23.7 本项下所需经费($317 000),包括减少数$33 800,用于支付26名成员参加小组委员会常会所需的旅费和生活津贴,其中包括在小组委员会即将召开年度常会之前五名成员用五个工作日参加两个工作组和五个成员用十个工作日参加第三个工作组的工作所需的生活津贴。概算考虑到成员实际参加会议的情况、主席向人权委员会提出报告的旅费、召集特别报告员、以及民族解放运动代表出席会议。

(c) 人权事务委员会

代表旅费

23.8 本项下估计所需经费($492 000),包括增加$33 800,用于支付委员会18名成员每年参加三次会议(通常两次在日内瓦,一次在纽约)所需的旅费和生活津贴,其中还包括每届常会前平均八名成员参加两个工作组的工作所需的生活津贴。增设第二个工作组在委员会每年三次会议的每次会议之前开会一周。

工作人员前往会议的旅费

23.9 本项下所需经费($48 000),在目前资源水平之外没有增加经费,用于支付五名专业人员和二名一般事务人员在为上段提到的委员会和工作组每年在纽约的一次会议提供服务时所需的旅费和生活津贴。鉴于这些会议的专门性质和工作量,这次任务纽约联络处的工作人员无法全部承担。

酬金

23.10 $112 000的经费是支付人权事务委员会18名成员的酬金总额(17名成员每人每年$3 000,主席每年$5 000)。

(d) 消除种族歧视委员会

工作人员前往会议的旅费

23.11 本项下估计所需经费($48 400),显示在目前资源水平之外没有增加经费,这是用于支付四名专业人员和二名一般事务人员为委员会每年在纽约举行的一届会议提供服务所需的旅费和生活津贴。

(e) 经济及社会理事会的任务

23.12 自1970年代中期以来,根据经济及社会理事会核可的人权委员会的决定,每年进行了一些活动。在以前的两年期概算中,并没有为这些活动准备经费,执行这些活动所需的资源每年主要是根据关于该两年期临时及非常费用决议的规定拨款的。

23.13 经同行政和预算问题咨询委员会协商后,在未来的两年期第一年内,在这些概算里正为这些活动拨供经费,而以大会第三十九届会议为1984年经济及社会理事会的任务所拨资源作为基础。1987年所需资源将根据经济及社会理事会1986年的决定,把结果列入订正概算内。要指出的是,目前的概算并不涉及具体活动,因为这些活动将由委员会和经社理事会1985和1986年决定作出决定。

一般临时助理人员

23.14 本项下所需经费($192 500)并没有比1984年

②本附属机构的任务期限每年均须经延长。

Digitized by UNOG Library

资源增加，将用于代替或补助中心向各特设调查机构提供服务的常设工作人员。

顾问

23.15 顾问所需经费($54 200)包括减少数$1 900，将用于编写决策机关所要求的各种研究报告。

加班费

23.16 加班费($2 200)显示没有超出现有资源，是根据1984年的经验计算出来的。

代表和参加人员旅费

23.17 本项下所需经费($157 800)将用于支付经济及社会理事会应人权委员会建议而通过的决议的规定而任命的特设工作组、代表和特别报告员的旅费($149 400)，以及支付证人出席在人权问题调查机构作证的旅费($8 400)。

工作人员前往会议的旅费

23.18 需要一笔经费$70 700支付工作人员伴随各调查团或实地调查团的旅费，比1984年为类似活动提供的资源少$3 600。

一般业务费用

23.19 根据1984年的经验，需要一笔经费$7 000，支付上述调查团的杂项业务费用。这笔数额同1984年的资源水平比较，并没有增加。

设备租金和维修费

23.20 需要一笔经费$4 000，支付租用设备如数据处理终端机的费用，这与人权问题调查机构的工作有关。

Digitized by UNOG Library

B. 行政领导和管理（包括纽约联络处）

表 23.7. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	977.4	75.0	-	56.6	131.6	1 109.0
加班费	6.0	0.2	-	0.5	0.7	6.7
一般人事费	323.0	26.4	-	19.2	45.6	368.6
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
工作人员其他公务旅费	17.3	0.5	(1.2)	1.2	0.5	17.8
招待费	1.2	-	-	-	-	1.2
共 计	1 330.9	102.1	(1.2)	77.5	178.4	1 509.3

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
1 433.0	(1.2)	-	-	(1.2)	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	20.0	30.0
(a) 共计	20.0	30.0
(b) 实务活动		
联合国援助酷刑受害者自愿基金	400.0	600.0
(b) 共计	400.0	600.0
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	420.0	630.0
共 计		2 139.3

Digitized by UNOG Library

表 23.8. 所需员额

方案：行政领导和管理（包括纽约联络处）

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	2	2	-	-	-	-	2	2
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
P－2/1	1 [a]	2	-	-	-	-	1[a]	2
共计	7 [a]	8	-	-	-	-	7a	8
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
总计	14 [a]	15	-	-	-	-	14 [a]	15

a 不包括１９８５年一名Ｐ－２员额从日内瓦人权活动方案调往纽约联络处。

Digitized by UNOG Library

B. 行政领导和管理
(包括纽约联络处)

23.21 本构成部分的职务由助理秘书长及其直属办公室工作人员执行，并由纽约联络处予以协助。这些职务如下：

(a) 规划和指导各项方案目标的执行工作，协调联合国系统各组织的人权活动，并作为这些活动的中心；

(b) 为方案的决策机关特别是人权委员会及其附属机关提供实质服务；

(c) 使人权中心的各项活动与其他秘书处单位和各国际组织和机构的活动取得协调；

(d) 同各会员国常驻代表团、各观察员代表团以及各非政府组织保持联系；

(e) 出席有关人权方案的会议；

(f) 合作向总部人权机关的届会提供服务；

(g) 向主管政治和大会事务副秘书长提供为执行其人权领域的职责所需要的资料和协助；

(h) 管理人权中心的方案和资源；

(i) 制定在人权领域向各国政府提供援助的方案；

(j) 促进人权领域各项国际公约的批准。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额的调动

23.22 1984年年底，为了协助纽约联络处的协调、服务和联络活动工作，必须日内瓦人权活动方案调来一个P-2员额。因为这只是现有资源的重新部署，因此只作为对重新估价后基数的特别调整，按1985年订正费率计算，造成净增加$5 800。

加班费

23.23 为本项所请拨的$6 200不涉及资源增长，备供支付助理秘书长办公室和纽约联络处为总部各次会议提供服务所需的加班费。

工作人员其他公务旅费

23.24 本项下的概数($16 600)比目前的资源水平减少$1 200，备供人权中心领导及其副手出席总部会议并就工作方案的事项进行协商所需的旅费。

Digitized by UNOG Library

C. 人权活动

表23.9. 全部费用的分析

(1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 429.3	(65.3)	31.6	216.1	182.4	4 611.7
一般临时助理人员	114.4	(11.0)	-	5.5	(5.5)	108.9
顾问	30.8	(0.6)	(1.5)	1.5	(0.6)	30.2
加班费	23.9	(0.4)	-	1.2	0.8	24.7
一般人事费	1 419.9	(22.7)	10.2	70.1	57.6	1 477.5
工作人员前往会议的旅费	115.5	3.0	(8.3)	8.3	3.0	118.5
外部印刷和装订	147.2	(2.6)	(2.9)	7.4	1.9	149.1
杂项事务	2.2	-	-	0.1	0.1	2.3
共计	6 283.2	(99.6)	29.1	310.2	239.7	6 522.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
6 183.6	29.1	-	37.4	66.5	1.0 %

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:			
(一) 其他联合国组织		-	-
(二) 预算外方案		-	-
	(a) 共计	-	-
(b) 实务活动			
向种族主义和种族歧视进行战斗十年方案信托基金		-	28.3
	(b) 共计	-	28.3
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共计	-	28.3
	共计		6 551.2

Digitized by UNOG Library

表 23.10. 所需员额

方案：人权活动

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	-	-	-	-	-	-	-	-
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	7	7	-	-	-	-	7	7
P-4	12	12	-	-	-	-	12	12
P-3	13	13	-	-	-	-	13	13
P-2/1	7[a]	7	-	-	-	-	7[a]	7
共计	40[a]	40	-	-	-	-	40[a]	40
一般事务人员职类								
其他各等	26	26	-	-	-	-	26	26
共计	26	26	-	-	-	-	26	26
总计	66[a]	66	-	-	-	-	66[a]	66

a 包括1985年一个P-2员额从日内瓦人权活动方案调至纽约联络处。

C. 人权活动

23.25 本方案由人权中心执行。兹将其四个次级方案构成部分和产出说明如下。

次级方案1. 国际标准、文书和程序的执行

(a) 所需资源：经常预算：$3 261 400（占方案全部资源的50%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第6.19-6.23段。

(c) 方案构成部分：

1.1 执行经常监督程序*

产出：

(一) 处理、出版和将《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国（至1984年8月1日共124国）的报告送交消除种族歧视委员会（1986和1987两年的第一和第三季度）；

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(二) 处理、出版和将《公民权利和政治权利国际公约》缔约国(至1984年8月1日共80国)的报告送交人权事务委员会(1986和1987两年的第一、第三和第四季度);

(三) 处理、出版和将《经济、社会和文化权利国际公约》的缔约国(至1984年8月1日共83国)的报告送交经济及社会理事会(1986和1987两年的第二和第三季度);

(四) 处理、出版和将《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》缔约国(至1984年8月1日共79国)的报告送交人权委员会(1986和1987两年的第一季度);

(五) 将按照理事会第1988(LX)号决议根据《公约》第17条制订的方案编写的报告(载有订正一般准则)提交《经济、社会和文化权利国际公约》缔约国(1986和1987两年的第一季度);

(六) 处理、出版和将各专门机构(劳工组织、教科文组织、粮农组织和卫生组织)按照《经济、社会和文化权利国际公约》第18条所编写的报告提交经济及社会理事会(1986和1987两年的第一季度);

(七) 处理和出版《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国会议的报告(1986年第一季度);

(八) 向防止歧视和保护少数小组委员会提出关于尚非缔约国的国家在批准或加入各项国际人权文书方面所采措施的报告(1986和1987两年的第三季度);

(九) 向《消除一切形式种族歧视国际公约》缔约国会议提供实质服务(1986-1987年一次会议);

(十) 向《公民权利和政治权利国际公约》缔约国会议提供实质服务(1986-1987年一次会议);

(十一) 向消除种族歧视委员会的每年两届会议提供实质服务,包括编写该委员会提交大会的报告草稿(1986和1987两年的第一季和第三季度);

(十二) 向人权事务委员会的每年三届会议及其关于公约第四十条的三个会前工作组会议提供实质服务,包括编写该委员会通过经济及社会理事会提交大会的报告草稿(1986和1987两年的第一、第三和第四季度);

(十三) 向《经济、社会和文化权利国际公约》执行情况政府专家会期工作组提供实质服务,包括编写会期工作组提交经济及社会理事会的年度报告草稿(1986和1987两年的第一和二季度);

(十四) 向《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》执行情况三人小组的年会提供实质服务,包括编写该小组的年会提供实质服务,包括编写该小组提交人权委员会的报告(1986和1987两年的第一季度);

(十五) 向促成普遍接受人权文书会期工作组提供实质服务,包括编写该小组提交防止歧视及保护少数小组委员会的报告(1986和1987两年的第三季度);

(十六) 关于人权事务委员会对缔约国按照《公民权利和政治权利国际公约》所提初步报告进行审议情况的报告(分析)(每届会议三至四份报告;1986和1987两年的第一、第三和第四季度);

(十七) 每年收集和编纂两卷人权事务委员会的正式记录和文件,作为两卷年度合订本加以出版。

1.2 执行处理侵犯人权指控的程序

产出:

(一) 处理按照《公民权利和政治权利国际公约

Digitized by UNOG Library

任意议定书》(至1984年7月31日止共34个缔约国)收到的来文(个人控诉),包括为每一件来文编写摘要报告和详细事实一览表,并与写信人和有关缔约国通信(1986年,1987年);

(二) 向审议按照《任意议定书》收到的来文的人权事务委员会工作组提供实质服务(1986和1987两年的第一、第三和第四季度);

(三) 处理每年收到的(《任意议定书》以外的)关于各种人权事项、包括侵犯人权的指控的大约4万至5万件来文;对这些来文进行分类、编制索引并加以分析,并与写信人和有关国家通信(1986年,1987年);

(四) 向人权委员会和防止歧视及保护少数小组委员会成员提出月报,内载所收到来文的摘要,及关于任何政府对这些来文的答复内容的月报(1986年,1987年);

(五) 向防止歧视及保护少数小组委员会提供实质服务,该小组委员会负责审查根据经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议提出的月报中所载来文摘要的原文和所收到的答复(1986和1987两年的第三季度);

(六) 向负责审查防止歧视及保护少数小组委员会根据经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议提交人权委员会的特定人权情况的人权委员会工作组提供实质服务(1986和1987两年的第一季度);

(七) 向人权委员会成员提出关于人权委员会根据经济及社会理事会第1503(XLVIII)号决议就特定人权情况所作机密决定的执行情况的季度报告(1986年,1987年);

(八) 从事人权委员会或防止歧视及保护少数小组委员会根据处理侵犯人权指控的既定程序而决定进行的机密研究、斡旋特派团或其他性质类似的工作(1986年,1987年);

(九) 按照经济及社会理事会在其第277(X)号决议中建立的程序就侵犯工会权利的投诉向经济及社会理事会提出报告(1986和1987两年的第一季度);

(十) 每年收集和编纂一卷人权事务委员会根据《公民权利和政治权利国际公约任意议定书》所作决定的选集(1986年,1987年);

(十一) 处理按照《消除一切形式种族歧视国际公约》第14条收到的来文(个人控诉),包括为每一件来文编写摘要报告和详细事实一览表,并与写信人和有关缔约国通信(1986年和1987年);

(十二) 向审议按照《公约》第14条提交消除种族歧视委员会的来文的该委员会工作小组提供实质服务(1986和1987两年的第一和第三季度)。

1.3 为特殊程序提供服务,包括向特设调查机关提供协助

产出:

(一) 向调查以色列侵害占领区居民人权的行为特别委员会③提供实质服务,包括每年组织召开三个系列会议,举行听证会,进行外地访问,提供顾问,保管记录和草拟提交负责机关的报告(1986年,1987年);

(二) 向南部非洲人权问题特设专家工作组③提供实质服务,包括每年组织召开两个系列的会议,举办听证会、进行外地访问,提供顾问,保管记录和草拟提交负责机关的报告(1986年,1987年);

(三) 向被迫或非自愿失踪人问题工作组③提供实质服务,包括每年组织召开三个系列的会议,提供顾问,进行外地访问,保管记录和草拟提交人权委员会的年度报告(1986年,1987年);

③其职责须每年续延。

Digitized by UNOG Library

(四) 向预计在本两年期内各决策机关决定进行的至少20次调查或调解性质的活动提供实质服务，包括收集和分析资料，提供顾问，派遣外地特派团及草拟提交各负责机关的报告。

次级方案2. 消除和防止歧视及保护少数民族和最易受害人群

(a) 所需资源：

经常预算：$1 304 600(占方案全部资源的20%)；

预算外资源：$28 300 (占方案全部资源的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划 (A/37/6和Corr.1)，第6.24－6.27段。

(c) 方案构成部分：

2.1 消除和防止歧视及保护少数民族和最易受害人群

产出：

(一) 依照大会1984年11月23日第39/16号决议，执行《向种族主义和种族歧视进行战斗的十年》的各项活动方案，和秘书长报告(A/39/167)所列举的活动(1986年和1987年)；

(二) 就向种族主义和种族歧视进行战斗的私人团体行动所起的作用进行研究和编写一份研究报告(1986年)；

(三) 研究和编写一份全球各国反对种族歧视立法汇编(1987年)；

(四) 就有关种族主义和种族歧视的问题，举办的年度国际和区域讨论会(1986年和1987年)；

(五) 依照人权委员会第E/CN.4/1985/L.24号决议第4段，向人权委员会提出关于《向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年》的年度报告(1986年和1987年)；

(六) 依照大会1984年12月14日第39/114号决议，向经济及社会理事会提出关于反对下列各点所采取的措施的报告：对纳粹主义、法西斯主义和新法西斯主义活动，以及基于种族不容忍、仇恨和恐怖的一切其他形式的极权主义思想和作法(1986年)；

(七) 秘书长每两年就各国政府依照大会1984年11月23日第39/16号决议第10段的规定，就《向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年行动纲领》所采取行动提出的答复，向经济及社会理事会提出的报告(1986年)；

(八) 经济及社会理事会依照大会第39/16号决议第11段，向大会提出的关于《第二个十年》的年度报告(1986年和1987年)；

(九) 处理依照经济及社会理事会第1984/24(1986)号决议的规定，即将提交防止歧视和保护少数小组委员会的关于下列问题的研究：向种族主义和种族歧视进行战斗的行动十年期间所取得的成就和所遇到的障碍；

(十) 向防止歧视和保护少数小组委员会提供实质服务(1986年和1987年，第三季度)；

(十一) 向防止歧视和保护少数小组委员会的奴隶问题工作组提供实质服务(1986年和1987年，第三季度)；

(十二) 向防止歧视和保护少数小组委员会的土著人民问题工作组提供实质服务(1986年和1987年，第三季度)；

(十三) 向大会负责起草移民工人及其家属人权公约的工作组③提供实质服务；

③其职责须每年续延。

Digitized by UNOG Library

(十四) 向大会负责起草非居住国公民权利宣言的工作组③提供实质服务 (1986年和1987年，第四季度)；

(十五) 向人权委员会负责起草儿童权利公约的工作组③提供实质服务(1986年和1987年，第一季度)；

(十六) 向人权委员会负责起草在民族、宗教和语文方面属少数的人的权利宣言的工作组③提供实质服务 (1986年和1987年，第一季度)；

(十七) 载有支助南部非洲种族主义政权的组织名单的年度报告 (1986年和1987年，第三季度)；

(十八) 就与防止歧视和保护少数小组委员会工作有关领域内的发展，向小组委员会提出年度报告(1986年和1987年，第三季度)；

(十九) 关于奴隶制度或类似奴隶制度习俗的年度报告，包括根据秘书长每年提出的要求所提供的资料 (1986年和1987年，第三季度)；

(二十) 关于土著人民人权的年度报告，包括根据秘书长每年提出的要求所提供的资料 (1986年和1987年，第三季度)。

次级方案3. 在人权领域提供咨询服务的技术援助和出版物

(a) 所需资源：经常预算：$1 108 900 (占方案全部资源的17%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划 (A/37/6和Corr.1)，第6.28－6.36段。

(c) 方案构成部分：

3.1 文件和出版物**

产出：

(一) 规划和协调各决策机关所需文件的编制，提供分发服务和传播有关人权的资料 (1986年，1987年)；

(二) 《联合国人权年鉴》；

(三) 《人权》公报；

(四) 《人权问题国际文书现况》(1986年，1987年)；

(五) 人权事务委员会记录，1986年两卷和1987年4卷；

(六) 中间产出：为《联合国年鉴》编写有关人权的章节；

(七) 中间产出：向范围遍及全世界的下列行动计划的执行提供实质贡献；尽可能以多种语文传播关于人权问题的国际文书 (同新闻部合作提供的产出)。

3.2 咨询事务

兹列入这项方案构成部分，专供参考。以下列举的产出将在第24款、技术合作经常方案下完成。详情包括有关的所需资源概数，将在该款讨论。

产出：

(一) 每年就特定的人权问题举行两次有32名参加人的讨论会；

(二) 每年举办有20人参加的人权问题训练课程；

(三) 每年颁发25个人研究金；

(四) 应各国政府的要求，向它们提供咨询服务的技术援助和其他形式的专家服务。

次级方案4. 订立标准，钻研和研究

(a) 所需资源：经常预算：$848 000 (占方案全部资源的13%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划 (A/37/6和Corr.1)，第6.37－6.40段。

③其职责须每年续延。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(c) 方案构成部分：

4.1 订立标准

产出：

(一) 向人权机构为了阐明有关将定人权问题的宣言、公约、议定书或原则而估计会设立的四个会期或闭会期工作组提供实质服务(1986年，1987年)；

(二) 向人权委员会发展权利工作组③提供实质服务(1986年和1987年，第二、三和第四季度)；

(三) 向防止歧视和保护少数小组委员会关于被拘禁者人权的会期工作组③提供实质服务(1986年和1987年，第三季度)。

4.2 钻研和研究

产出：

(一) 向小组委员会提出有关受任何形式拘留或监禁者权利的年度报告(各非政府组织来文的分析性摘要)(1986年和1987年，第三季度)；

(二) 向小组委员会提出报告，摘要列举出各国和政府间组织就受任何形式拘留或监禁者的人权问题提供的资料(1986年和1987年，第三季度)；

(三) 向大会提出关于国际情况和人权问题的报告(1987年，第三季度)；

(四) 向大会提出关于各国促进和保护人权机构的报告(1987年，第三季度)；

(五) 向人权委员会提出关于各国促进和保护人权机构的报告(1986年，第一季度)；

(六) 就自决对促进和保护人权的重要性，包括雇佣军问题，向大会提出年度报告(1986年和1987年，第三季度)；

(七) 协助特别报告员编写决策机关所规定的估计18份报告或研究(1986年和1987年，第一和第三季度)；

(八) 决策机关规定的十二份实质报告(1986年和1987年，第一和第三季)；

(九) 向人权机构设立的估计四个会期和闭会期工作组提供实质服务(1986年，1987年)。

中间产出：

(一) 编写联合国出版物，包括《联合国年鉴》和《联合国机关惯例汇编》中有关人权的章节(1986年，1987年)；

(二) 每年就人权机关所面对的问题编写和分发估计250份普通照会或通告，分送各会员国(大多数情况下，是应它们要求分发的)、专门机构、区域性政府间组织和在经济及社会理事会由具有咨商地位的非政府组织(1986年，1987年)。

所需资源(按1985年订正费率计算)

新员额

23.26 同上一个两年期相比，中心的任务已大为增加。调查程序和援助计划已从平均16件增为20件，而中心编写的实质报告或研究，数目也从平均12份增至18份。由于《消除一切形式种族歧视国际公约》所规定的新申诉程序开始生效，和由于加入《人权问题国际公约》、《消除一切形式种族歧视国际公约》和《禁止并惩治种族隔离罪行国际公约》的缔约国数目显著增加，以致额外工作增多。为了使中心能执行数量日增的任务，需要在调查和特殊程序以及通讯领域，特别是有关《消除一切形式种族歧视国际公约》第14条所规定的通讯程序方面，要求增设一名新的P-2员额。

员额的调动

23.27 如同上面第23.22段所述，在上一个两年期，需要将一名P-2员额从日内瓦调往纽约联络处，以便协助该联络处进行协调、服务和联络工作。

Digitized by UNOG Library

一般临时助理人员

23.28 本项目下所需资源概数($103 400)并没有增多，这笔经费用于：

(a) 当人权机关在据报有侵害人权的情事发生，决定开始进行调查和特殊程序时，在这两方面必然会引起的紧急需要；

(b) 编写（编纂、选择和编辑，包括草拟标题）人权事务委员会根据《公民权利和政治权利国际公约任意议定书》通过的决定选录；

(c) 在编写秘书处研究、摘要和分析的工作最忙期间提供专业协助；

(d) 在会议最忙期间以及为完成报告和研究提供打字和秘书助理服务；

(e) 为请产假或长期病假的一般事务人员提供接替人员。

顾问

23.29 本项目下所需经费概数($28 700)反映经费减少$1 500用于下列一类问题所需的外部专门知识和研究：影响妇女和儿童健康的传统惯例、赦免法及其在保护及促使人权方面的作用、严重侵害人权的行为和残废之间的因果关系、利用科学和技术实现工作和发展的权利、以及军备竞赛对实现人权和国际新秩序的不良影响。

加班费

23.30 加班费概数$23 500并没有增加，用于：(a)人权委员会两次会议、小组委员会两次会议、人权事务委员会六次会议、消除种族歧视委员会四次会议以及特设工作组24次会议所需的服务，和(b)应付中心工作最忙期间的工作。

工作人员前往会议的旅费

23.31 所需经费概数$110 200减少$8 300，用于人权中心派遣数目不定的工作人员前往纽约，为经济及社会理事会和大会各次会议，以及必要时向其他机构的会议提供服务所需的旅费和生活津贴。

外部印刷和装订

23.32 本项目所需经费概数($141 700)增加$2 900，用于出版委员会参照各立法机构所订任务而核可的人权中心出版方案(见方案构成部分3.1)的费用。在这项开支用途下开列的资源是由出版委员会授权集中管理的。

杂项事务

23.33 一笔$2 200，经费用于支付中央办公用品供应处和图书馆一般不供应的用品和服务，如特殊的办公室用品、订购专业报纸和期刊、字典和参考书，装订文件等。

Digitized by UNOG Library

第24款. 技术合作经常方案

表24.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
32 932.9	822.8	2.4	-	-	2 881.3	8.7	3 704.1	11.2	36 637.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
33 755.7	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	36 637.0

Digitized by UNOG Library

表 24.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 部门咨询事务	17 157.3	-	-	-	-	617.7	-	617.7	617.7	17 775.0
B. 区域和分区域咨询事务	9 491.4	-	-	-	-	259.6	-	259.6	259.6	9 751.0
C. 工业发展	6 284.2	-	-	-	-	(54.5)	-	(54.5)	(54.5)	6 229.7
共计	32 932.9	-	-	-	-	822.8	-	822.8	822.8	33 755.7

Digitized by UNOG Library

表 24.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)

(以千美元计)

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按 1985 订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A. 部门咨询事务	17 157.3	617.7	-	1 211.7	1 829.4	10.6	18 986.7	-
B. 区域和分区域咨询事务	9 491.4	259.6	-	1 425.6	1 685.2	17.7	11 176.6	-
C. 工业发展	6 284.2	(54.5)	-	244.0	189.5	3.0	6 473.7	-
共计	32 932.9	822.8	-	2 881.3	3 704.1	11.2	36 637.0	-

Digitized by UNOG Library

技术合作经常方案

24.1 联合国技术合作经常方案是对发展中国家在其他方案下所获援助的补充，借此把立法机构的实质性建议变成业务内容。

24.2 适用于经常方案的方案编制和预算编制过程已由大会1969年11月21日第2514(XXIV)号决议确定下来，它核准了经济和社会理事会第1434(XLIVII)号决议所载各项建议。秘书长按照这些程序，根据联合国各方案编制机构，包括联合国开发计划署（开发计划署）理事会和工业发展理事会的建议，考虑到发展中国家和各区域表明的需要，编制了他的两年期方案概算。所需经费反映出将适用于下述各主要活动部门的指标。秘书长在这些指标的范围内，并根据政府要求，核准由经常方案提供资金的各别项目。关于执行的方案和项目的年度报告，将酌情提交给开发计划署理事会和工业发展理事会。

24.3 本方案包括发展问题和政策、公共行政和财务、自然资源、能源、社会发展、统计、运输、通讯和旅游、人权、人类住区、工业发展和国际贸易等方面的活动，分属下列几个构成部分：

(a) 部门咨询服务，酌情由技术合作促进发展部、国际经济和社会事务部、联合国人权中心、联合国人类住区中心(生境)、联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会秘书处执行；

(b) 区域和分区域咨询服务，由亚太经社会、拉加经委会、非洲经委会和西亚经委会秘书处执行；

(c) 工业发展，由联合国工业发展组织(工发组织）执行。

24.4 同过去一样，本概算没有开列方案增长，但是为了保持与1984－1985两年期同样的项目执行水平，将通货膨胀和汇率变动的影响包括了进去。1986－1987年通货膨胀和汇率估计数计算如下：除了人权、人类住区、国际贸易等部门之外，部门咨询事务方案构成部分下所有部门都采用纽约的假定通货膨胀率(1986年和1987年，5%)；人权和国际贸易部门采用日内瓦的假定通货膨胀率(1986年、1987年，3.5%)和汇率；人类住区部门采用内罗毕的假定通货膨胀率(1986年、1987年，10%)和汇率；区域和分区域咨询事务方案构成部分采用四个区域委员会所在地的假定通货膨胀率(1986年、1987年，10%)和汇率；最后，工业发展方案构成部分和提高妇女地位部门采用维也纳的假定通货膨胀率(1986年、1987年，4%)和汇率。

A. 部门咨询服务

24.5 这个构成部分的概算(18 986 700美元)占本方案全部资源的51.82%，将用于下述各部门的活动：发展问题和政策、自然资源、能源、公共行政和财务、社会发展、统计、运输、通信和旅游、人权、国际贸易和人类住区。

24.6 资金将用于已证明有增值效应的活动，这些活动可能对发展过程有重大影响，并适当地照顾到联合国立法机构宣布的全球发展政策和各别国家的需要和优先次序。特别着重的将是有利于最不发达国家、发展中内陆国、发展中岛国和条件特别不利的其他国家的创新活动和促进性活动以及促进发展中国家间技术合作的创新活动和促进性活动。

24.7 在两年期内，每一个部门都将进行下述三种主要活动：即短期咨询服务、外地项目和训练。

1. 短期咨询服务

24.8 在各国政府提出要求时，经常方案可以以短期咨询服务的方式予以提供。这些服务的主要目的是提供咨询意见作为政府当前行动的基础，或查明和制订向可能捐款的国家提交的项目为满足发展需要奠立基础。对联合国立法机构挑选出来的发展方面的关键问题作出特别努力，为之提供咨询服务，例如，经济和社会发展的整体规划；发展管理所需要的人力资源和体制基础结构；自然资源的开发和管理；新能源和可再生能源；技术转让。按照最不发达国家问题会议所通过的1980年代最不发达国家《新的实质性行动纲领》，应予努力提供特别适应最不发达国家需要的服务。

24.9 对于1986－1987两年期政府要求派遣的咨询

Digitized by UNOG Library

团的数目虽然很难准确地作出预测，然而，在资源的管理上保持了灵活性，以保证在必要时，通过重新部署，使那些在两年期内需求最大的部门可以得到资源。应当指出，顾问服务的提供是整个技术合作工作的一部分。为了确保顾问的专长得到充分的利用，在响应政府的要求时必须保持灵活性，当某个顾问的特有技术专长比较适合其他领域的特定需要时，应当交替利用顾问和工作人员的工作时间。

24.10 下表24.4说明了1984－1985年按部门向各国政府实际提供的区域间咨询服务人工月及预计在1986－1987年提供的人工月数字以及有关的资源估计数(共约$11 543 700)。

表24.4. 按部门分列的人工月和所需资源

部门	区域间顾问人工月		所需资源[a]（以千美元计）	
	1984－1985	*1986－1987*	*1984－1985*	*1986－1987*
发展问题和政策	288	264	3 151.2	3 146.2
自然资源	192	216	2 049.5	2 448.6
能源	120	120	1 324.3	1 421.7
公共行政和财务	144	144	1 598.6	1 693.7
社会发展	48	48	484.8	559.5
统计	48	48	594.5	631.1
运输、通信和旅游	24	24	242.4	256.8
国际贸易	72	72	600.9	628.1
人类住区	96	96	686.6	758.0
共计	1 032	1 032	10 732.8	11 543.7

[a] 除了区域间顾问的薪金和旅费之外，这些数额还包括提供文书助理及短期专家服务的开支和工作人员参加咨询团的旅费。

24.11 根据1984－1985两年期的经验，预计1986－1987年的咨询服务方案将如下所述予以执行。

发展问题和政策

24.12 将就经济和社会政策和农村综合发展计划的制订和执行，及为达到发展目标而需要的技术和体制结构，提供咨询意见，为支助国别方案的编制，将继续为审查国家发展计划的目标提供咨询意见，以便查明实现这些目标所必需的技术合作需要。同以往的两年期一样，区域间顾问也可以参加世界粮食计划署组织的评价和评审团。将1984－1985两年期方案所需工作月减少本部门下约24个工作月，就可增加下文所述的自然资源部门下拟订的工作月。

自然资源

24.13 将继续就自然资源的开发提供咨询意见，包括运用计算机来开发矿物资源和水资源。在地质化学、采矿工程、采矿立法和协议，特别关于自然资源的勘探、开发和管理等领域将会提供有关专长。在地表地水资源的开发和利用上，将会提供关于水井钻探和用水法规及管理方面的专长。

能源

24.14 重点将放在能源部门的整体规划及管理和发展中国家当地能源的开发上，办法包括发展和转让适当的技术，对新能源和可再生能源进行评价、发展和

Digitized by UNOG Library

示范，或者查明非常规能源。另外还就煤的开采和利用以及石油经济学和立法提供咨询服务。1984－1985两年期为电力发展提供12个工作月的咨询服务。但下个两年期将不会继续提供这些服务。

公共行政和财务

24.15 向发展中国家提供意见，提高它们为实现发展目标而须具备的行政管理能力，特别是以下方面：人事管理和训练；电子计算机的应用和资料管理系统；税收政策和管理；行政改革和发展；公共企业和管理规章；财务管理和管理机构；政府的预算编制、会计和审计。下个两年期将不会继续执行1984－1985两年期为期12个工作月的课程编制活动。

社会发展

24.16 继续就青年政策和方案及防止犯罪等方面提供意见，以协助发展中国家实现这些社会发展目标，作为国际青年年和联合国第七届预防犯罪及罪犯待遇大会的后继工作。如过去一样，两位区域间顾问将派属维也纳的国际经社事务部社会发展和人道主义事务中心。

统计

24.17 继续就发展中国家衡量其发展目标的进展所需的统计数字和统计能力提供意见，特别是在人口统计和社会统计方面以及电子计算机方法方面。

运输、通讯和旅游

24.18 在两年期的24个工作月中将继续为欧洲经济委员会地区提供一个区域顾问。为贯彻执行大会关于改组联合国系统经济和社会部门的第32/197号决议的建议，自1980－1981两年期以来就已获得提供这个顾问所需的经费。

国际贸易

24.19 在1986－1987两年期将向个别发展中国家或发展中国家集团提供下列各个领域的援助：

(a) 经济一体化：

(一) 就如何解决一体化安排的资金筹集问题以及如何推动和扩大有关安排所涉的其他因素提供咨询意见；协助筹备有关的技术性工作；

(二) 协助评价贸易自由化的方法和促进一体化集团成员间贸易的措施；

(b) 在拓展贸易方面进行合作：

(一) 协助克服扩大发展中国家间贸易的障碍，并通过贸易自由化及其他措施，查明克服这些障碍的方法；

(二) 协助设计和成立关于拟订部门和次级部门的联合政策及方案的体制结构，包括合作安排、合营企业和发展中国家间的多国企业；

(三) 向国家贸易组织提供技术援助，促进这些组织之间的合作；

(c) 货币和金融合作：

(一) 协助各国政府拟订、建立、扩大和改进各国间货币和金融方面的多边安排包括结算及支付安排和储备金汇集安排；向现有的安排提供技术支助，特别是查明改进有关安排所遇到的障碍，以及查明有关政策及措施，并在这些安排之间建立联系；

(二) 协助各国政府查明扩大贸易的金融（货币和支付）上的障碍；就设立拓展贸易的新的筹资设施、财务机构和发展中国家间的出口信贷安排提供技术意见。

人类住区

24.20 在两年期间将继续提供下述各方面的咨询服务：

(a) 建筑材料和低价建造技术；

(b) 住所，特别注意改善现有的住所；

(c) 城市数据管理；

Digitized by UNOG Library

(d) 住所供资机构，特别要满足低收入居民的需要。

24.21 最近的经验指出，各国政府正在加倍强调低价建造技术和数据管理。因此，大批短期专家和工作人员已着手提供咨询服务，以增补区域间顾问在这个活动领域的现有工作月，并在住所和低收入居民住所的资金筹供上提供所需的咨询服务。

24.22 虽然很难准确地预测 1986－1987 年各国政府对所需的专长提出的要求，但预料建筑技术和数据管理方面的需求仍然很大。行政当局必须保持它的灵活性，以保证向要求获得有关专长的国家政府提供各个领域的专长。

24.23 如以往一样，对咨询服务的需求一向超过现有资源所能提供的能力。因此，在两年期内将继续优先向那些如果不提供就会得不到制订项目所需的咨询意见的各国政府提供这些服务。

2. 外地项目

24.24 在不违反联合国有关立法机构就为使用经常方案资源所规定的方针的情况下，可以通过外地项目提供技术合作，外地项目的起源可以是政府的具体要求，也可以是秘书处为满足全球发展方面特别值得关切的需要而制订的提案。由于资源有限，通常不向国家项目投资，除非这些项目明显地是试验和创新性质的，因而其成果可以得到广泛应用。应予特别考虑最不发达国家、发展中岛屿国、发展中内陆国及条件特别不利的其他国家的需要。

24.25 1986－1987 年外地项目所需资源估计为 $1 375 100下列表 24.5 说明了 1984－1985 年所需资源按部门的分配情况和 1986－1987 年的指标。

表 24.5. 按部门分列的所需资源

部门	所需资源（以千美元计） 1984－1985	1986－1987
发展问题和政策	295.2	151.2
自然资源	212.1	300.0
能源	344.7	500.0
公共行政和财务	—	317.0
人类住区	52.4	106.9
共计	904.4	1 375.1

24.26 由于在编制这些方案概算时 1986－1987 年计划增加的外地方案还在制订中，下述几段提到的项目实际上于 1984－1985 年间已付诸执行，可能在下一个两年期间还会继续进行。

24.27 为满足最不发达国家及条件特别不利的其他国家的特殊需要提供的援助将继续强调发展中国家间的多学科工作方法和技术合作。将研究是否可能为试验项目提供原始资本，使特别值得注意的特定发展目标获得支持，如农村综合发展、普遍参与和妇女参加发展活动等。

24.28 1984－1985 年期间曾经提给原始资本来促进发展中小岛国之间在水资源开发及管理方面的技术合

Digitized by UNOG Library

作。继在加勒比小岛进行的试验工作，有关项目将于1986－1987年扩大到南太平洋及其他地区的发展中岛国。在小型采矿领域也将计划推行另一个试验项目。这些项目的主要投入是咨询服务、培训和示范设备。

能源

24.29 为了促进发展中国家使用能源和可再生能源，预料将于1985年继续执行一个项目，就如何利用新能源和可再生能源技术来满足能源的需要进行示范。另一个新的试验性项目是采用固体燃料的小规模发电站。这些项目的主要投入是咨询服务、培训和示范设备。

公共行政和财务

24.30 将着手推行各种项目来加强最不发达国家及条件特别不利的其他国家在公共财务管理、科学和技术管理、公共企业的业务评价等领域的能力。这些项目的主要投入是咨询服务和培训。

人类住区

24.31 在创新使用当地建筑材料、向农村住区提供国产能源和改进自助住房方案等领域上将向示范项目提供协助。将会谨慎选择那些有最大可能在其他国家付诸实行的示范项目。

24.32 此外，还有意派遣咨询团，协助拟订可能捐助国包括科学和技术临时基金提供资金的建议。

3. 训练

24.33 将在本方案构成部分的各个活动领域范围内向发展中国家的国民提供训练。训练的形式将包括讲习班、考察旅行、讨论会和个人研究金。

24.34 1986－1987年训练方面所需资源估计数为6 067 900，这是根据1984－1985年完成的方案计算出来的。下面表24.6按部门开列1984－1985年所需资源的分配情况，以及1986－1987年的指标。

表24.6. 按部门开列的所需资源数

部门	所需资源（以千美元计） 1984－1985	1986－1987
发展问题和政策	647.0	680.0
自然资源	339.4	565.0
能源	366.4	358.0
公共行政和财政	275.7	397.0
统计	424.1	375.0
人权	495.3	511.9
提高妇女地位	86.9	90.6
人类住区	226.5	226.5
未列入方案部分[a]	2 658.8	2 863.9
共计	5 520.1	6 067.9

[a] 指预期将收到的不可兑换货币数额，这些货币将尽量加以利用。

Digitized by UNOG Library

24.35 下文所述的1986－1987年训练活动与本两年期正在推行的活动大致相同。

发展问题和政策

24.36 1982－1983两年期开始举办了一系列协调的讲习班，审议发展规划和计划执行方面与最不发达国家和处于不利地位的其他发展中国家特别有关的关键性问题，1986－1987年将计划举办同样的一系列讲习班。讲习班的题目除了别的之外还包括发展规划方法的下列几个方面：建立投资项目数据库；制订对进展和限制因素进行评价的方法；处理因各种需要和限制因素产生相互作用而引起的问题的方法；通过地方一级的综合规划动员地方机构；地方机构与国家方案和国家次级方案之间的关系。

自然资源

24.37 训练班的目的是协助发展中国家提高它们勘探及开发其自然资源的能力。讨论会和座谈会的主题计有：最近的采矿法规和拟订中的协议对矿业部门投资的影响；国家采矿公司在采矿方面所起的作用；小规模采矿；分析因共同使用地下水层所产生的问题；海岸和港口工程；和《马德普拉塔行动计划：取得的成就和未来的行动》的后继工作。将继续举办关于地质学各个方面和煤矿开采的训练班。预料还将举办一个大规模制图操作训练班。

能源

24.38 将举办讲习班，以便提高负责规划和管理本国能源部门和本国能源的各国人员的技能，训练方法将鼓励发展中国家就诸如能源需求的管理、改进石油开采技术、发电站的维修、电力分配和技术、发展中国家的煤矿利用等事项交换有关资料、经验和适当的技术。

公共行政和财务

24.39 计划举办一些训练活动，包括讲习班、讨论会和国内课程，以加强发展中国家的公共行政和财政系统。重点将放在向发展中国家的官员传授新方法和新技术，以及促进有关经验的交流，以便制订有关准则，满足共同的发展需要，为了加强发展中国家的公共行政和财政系统，将举办关于下列题目的活动：政府审计；职员学院对培养高级管理人的作用；国家政府地方政府的关系的管理；在公共行政和管理方面建立国家咨询能力。

统计

24.40 两年期方案预算统计标题下所述关于初级统计人员的项目已经过修改，并将重点放在发展中国家间的合作上。按照目前的设想，来自发展中国家的初级统计员和程序设计员将在其他发展中国家的统计办事处按照有结构的训练计划接受在职训练。接受这些训练可以获得下列各项好处：(a)初级专家可获得实际的专业经验；(b)在实习期间他们可向其他发展中国家提供服务；(c)他们可以建立合作性的联系，交流意见和经验，提供未来的援助。此外，还将继续举办关于经济统计以及收集和散发统计数据的训练方案。目前仍要参照初级专家所取得的经验来拟订一个讲习班的题目。

人权

24.41 人权领域的咨询服务方案是按照大会第926(X)号决议的规定而设立的，其中包括短期咨询服务、讨论会、训练班和研究金。这个方案响应由决策机构提出的联合国所关心的事项的，例如包括大会第37/145号决议所述的事项和人权委员会通过经济及社会理事会建议大会采取行动的特别要求。会员国继续欢迎这些服务，表示愿意充当讨论会和训练班的东道国，并提出更多申请研究金的要求。按照1986－1987两年期方案的设想，若资源有着落，将由人权事务中心执行下列项目：

(a) 就有关人权的一个特定主题，每年举办两个讨论会，参加人数32名；

(b) 关于人权的一个区域训练班，参加人数20名；

(c) 每年颁发研究金25个；

(d) 应政府的要求向政府提供专家咨询意见。

Digitized by UNOG Library

提高妇女地位

24.42 本标题下的活动方案由提高妇女地位组、社会发展和人道主义事务中心和国际经济和社会事务部执行。本方案是按照第926(X)号决议的规定作为人权事务方案的一部分而制订的，方案制订时提高妇女地位组是人权司(现为人权事务中心)的一部分。将按照设想执行下列活动：

(a) 举行三个区域讨论会，讨论在1985年之后制定一项提高妇女地位战略的问题，作为1985年审查和评价联合国妇女十年成就世界大会的后继行动；

(b) 颁发六个研究金，使来自每个区域最不发达国家或条件不利的其他国家的候选人能够参加讨论会和讨论会的筹备活动；

(c) 作为讨论会的后继行动，应请求提供咨询服务。

人类住区

24.43 计划每年为15个直接负责设计和执行人类住区项目的政府官员举行两个训练班，训练领域包括改善都市生境、住房发展、数据管理、社区参与和其他的筹款途径。

24.44 下面表24.7是按方案构成部分开列部门性服务所需资源的汇总表。

Digitized by UNOG Library

表 24.7. 按方案构成部分及部门开列的所需资源简表[a]

(以千美元计)

部门	短期咨询服务		外地项目		训练		共计	
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
发展问题和政策	3 151.2	3 146.2	295.2	151.2	647.0	680.0	4 093.4	3 977.4
自然资源	2 049.5	2 448.6	212.1	300.0	339.4	565.0	2 601.0	3 313.6
能源	1 324.3	1 421.7	344.7	500.0	366.4	358.0	2 035.4	2 279.7
公共行政和财政	1 598.6	1 693.7	-	317.0	275.7	397.0	1 874.3	2 407.7
社会发展	484.8	559.5	-	-	-	-	484.8	559.5
统计	594.5	631.1	-	-	424.1	375.0	1 018.6	1 006.1
运输、通讯和旅游	242.4	256.8	-	-	-	-	242.4	256.8
人权	-	-	-	-	495.3	511.9	495.3	511.9
提高妇女地位	-	-	-	-	86.9	90.6	86.9	90.6
国际贸易	600.9	628.1	-	-	-	-	600.9	628.1
人类住区	686.6	758.0	52.4	106.9	226.5	226.5	965.5	1 091.4
未列入方案部分[b]	-	-	-	-	2 658.8	2 863.9	2 658.8	2 863.9
共计	10 732.8	11 543.7	904.4	1 375.1	5 520.1	6 067.9	17 157.3	18 986.7

a 按方案构成部分和部门开列的细目是可以改变的，开列的目的只是用以说明而已。

b 基本上指预计可以收到的不可兑换货币数额，这些货币将尽量加以利用。

Digitized by UNOG Library

B. 区域和分区域咨询服务

24.45 本构成部分的估计数（$11 176 600）占本款全部资源估计数的30.5%。按照大会1981年12月14日第2803 (XXVI)号决议的规定制订了一个区域和分区域咨询服务系统，以便协助各区域委员会所属的发展中国家成员解决它们在发展本国的努力中遭遇的难题。区域顾问服务是应有关政府的请求而提供的，这些服务包括应政府请求派遣个别的咨询团和多部门的联合咨询团，并特别注意到每一区域中最不发达国家和条件不利的国家的需要。区域顾问驻在每个区域委员会总部，他们获得各实务司和各区域委员会行政事务处的必要支助。下面表24.8开列了各区域委员会在区域和分区域咨询服务方面所需要的资源。

表24.8. 按区域委员会开列的所需资源简表

区域委员会	所需资源（以千美元计） 1984－1985	1986－1987
亚洲及太平洋经济社会委员会	2 191.6	2 659.6
拉丁美洲和加勒比经济委员会	2 075.1	2 542.0
非洲经济委员会	3 236.5	3 508.3
西亚经济委员会	1 988.2	2 466.7
共计	9 491.4	11 176.6

24.46 1986－1987两年期的区域和分区域咨询服务方案将参照1984－1985两年期所得的经验并按下述方式予以执行。

亚洲及太平洋经济社会委员会

24.47 将向该区域会员国特别是最不发达国家，发展中内陆国和发展中岛屿国提供下列各部门的咨询服务，为期240个工作月：

(a) 发展问题和政策：将提供一名顾问，协助拟订和执行发展计划，这些计划与制订适当的行政安排，监测方案执行情况，传播规划方法和利用国家经济模型进行规划及预测都有关联；

(b) 南太平洋发展执行小组：执行小组组长通常驻在分区域的其中一个国家中。他将继续提供技术咨询服务，协助发展中岛屿国解决发展领域各个方面的需要，并向发展中岛屿国提供其他部门的顾问援助服务；

(c) 国际贸易和发展资金：

(一) 提供一个顾问，协助处理贸易促进和消费者保护的问题；

(二) 另一个顾问将协助生产和推销农业原料和商品，特别是对农村人口有重大社会和经济价值的农业原料和商品；并通过联合销售安排促进区域合作；

Digitized by UNOG Library

(d) 工业发展：

(一) 就如何在工业政策上利用奖励办法来鼓励技术能力的分散和增强，提供意见；

(二) 按照委员会所表达的意愿，就如何使用技术来促进社会和经济发展提供意见；

(e) 自然资源：提供咨询服务，制订和促进水资源开发和管理方面的综合方法，以协助执行1981－1990年联合国饮水供应和卫生设施十年；

(f) 能源：就新能源和可再生能源的评价，开发和利用提供咨询意见，以补充目前在亚洲和太平洋地区分别执行的两项重大的分区域发展项目；

(g) 社会发展：

(一) 提供一个顾问，协助处理社会福利战略和方案，其中包括社区发展的训练和处于不利地位的人群；

(二) 另外提供一名顾问，协助处理妇女参与发展的问题，就加强国家方法，制订国家方案和拟定项目提案提供意见；

(h) 统计：就国家经济核算的制订和列报提供意见；

(i) 训练活动：制订讨论会、考察旅行和讲习班方案，以提供若干领域的训练，其中包括家畜生产管理，用于勘探和开发矿物资源的遥感技术和运输统计。

拉丁美洲和加勒比经济委员会

24.48 1986－1987两年期将提供下列各部门的咨询服务，为期240个工作月：

(a) 发展问题和政策：将提供七个顾问的服务，其中两个顾问驻在加勒比分区西班牙港口拉加经委会办事处。服务领域为国际经济谈判，经济一体化、货币和财政政策、社会保险和经济发展、发展文件的编制和发展中国家间的技术合作。这短期专家将提供协助，补充这些服务；

(b) 国际贸易：提供一名顾问，在发展和促进出口这一领域给予协助；

(c) 自然资源：提供一名顾问，在水资源发展和管理领域给予协助；

(d) 运输、通讯和旅游：提供一名顾问，在陆地运输领域给予协助。

非洲经济委员会

24.49 1986－1987两年期将提供下列各部门的服务，为期360个工作月：

(a) 发展问题和政策：

(一) 提供一名顾问，协助发展和加强经济合作领域的体制和法律途径；

(二) 另外提供一名顾问，协助设立或维持分区域的经济安排，例如优惠贸易领域或共同市场；

(三) 另外一名经济调查顾问将协助安排经济研究工作，制订或改进由新的或现有的研究单位执行的定期经济调查工作，以及简化提供援助的手续；

(四) 提供五名顾问，协助执行由多国方案编制和业务中心的决策机关所作的决定；

(b) 能源：另外一名顾问将继续协助政府编制能源政策，和将这些政策纳入社会－经济发展和增长的整体政策中；

(c) 公共行政和财务：

(一) 两名顾问将协助处理关于公共行政促进发展的问题，例如地方行政当局在农村发展方面所起的作用，和公共部门工作成绩的评价；

(二) 一名公共财务和预算管理顾问协助处理金融和税务事项、训练管理、薪酬及奖励和公共企业的管理；

(d) 社会发展和人道主义事务：一名顾问将协助政府或自愿机构制订农村发展方案和项目，加强社会政策、规划和机构，以及改进非洲难民方案；

Digitized by UNOG Library

(e) 统计：

(一) 将在采用联合国国民订正核算制度和制订现行部门缩减指数这方面继续提供咨询服务；

(二) 协助举办关于国民核算的在职训练活动和训练班；

(f) 运输、通讯和旅游：继续提供咨询意见，查明和解决公路运输领域的训练需要；另外还就便利和扩大非洲公路运输系统的措施提供咨询意见；

(g) 训练活动：按照设想，将如过去一样举办讨论会和考察旅行。

西亚经济委员会

24.50 1986－1987两年期将提供192个工作月的区域顾问服务，以协助政府达到它们的发展目标，特别强调下列各部门的发展中国家间技术合作：

(a) 发展问题和政策：由于西亚经委会各国的经济规模甚小，它们的资源可以互为补足，因此计划的标准化和发展规划方面的合作是切实可行和不可缺少的。将在发展计划的拟订，执行和后续工作上提供咨询意见，以及查明技术工作人员的训练需要；

(b) 工业发展：将向各国政府、政府间发展组织和本区域的资金筹措机构就下列各个领域提供咨询意见：查明、制订和评价国内工业发展项目和多国工业发展项目；提出区域或分区域合作和联合投资参加工业发展计划和企业的特定领域和方法；关于查明，制订和评价工业项目的训练方案，包括协助编制训练材料；

(c) 能源：就下列领域提供咨询意见：可再生资源对本区域的影响；国家次级能源整体规划和多国能源整体规划；是否可能在西亚经委会地区采用常规技术的同时采用可以复制并可以广泛推广的有希望的技术以开发新能源和可再生能源；

(d) 公共行政和财务：本部门的活动包括评价成员国行政和财政系统的当前需要和长期需要，考虑到有关国家的具体情况，设计必要的方案以满足这些需要，制订行动准则，提出在国家和国际一级采取的可选政策和措施；

(e) 社会发展和人道主义事务：向各国和各区域组织提供关于社会发展政策，规划和执行的咨询意见，促进人力资源发展政策方面的经验交流和采用，以鼓励本区域各国间的合作；

(f) 统计：提供一般统计和国民核算方面的咨询意见，继续强调下列各点：

(一) 在国家统计方案的范围内，制订旨在设立或改进统计和国民核算制度的长期方案；

(二) 设计和进行综合性户口抽样调查或调查方案，以收集居民的社会、经济和人口情况；

(三) 关于户口调查方案的组织、方法和作业的国家、分区域和区域讲习班，包括编制有关训练材料。

(g) 运输、通讯和旅游：该领域的咨询服务包括运输系统(即公路和铁路)的发展和规划；就展开技术和经济研究提供咨询意见，以设计有效和经济合算的运输网以疏通交通和拓展贸易；于可行时采用标准技术规格和设备。

24.51 下面表24.9按部门和区域委员会简列1986－1987年提供咨询服务所需资源和人力资源。

Digitized by UNOG Library

表24.9. 1986－1987年按部门开列的经费需要摘要[a]

部门	所需资源[b]（千美元）					区域顾问工作月				
	亚太经社会	拉加经委会	非洲经委会	西亚经委会	共计	亚太经委会	拉加经委会	非洲经委会	西亚经委会	共计
发展问题和政策	193.8	1 546.3	1 254.5	270.9	3 265.5	24	168	192	24	408
联合国发展咨询队	322.1	-	-	-	322.1	24	-	-	-	24
工业发展	193.0	-	-	253.8	446.8	24	-	-	24	48
国际贸易	407.4	184.8	-	-	592.2	48	24	-	-	72
自然资源	193.2	203.8	-	-	397.0	24	24	-	-	48
能源	211.0	-	274.6	253.3	738.9	24	-	24	24	72
公共行政和财务	-	-	649.3	255.4	904.7	-	-	72	24	96
社会发展	388.3	-	230.1	306.2	924.6	48	-	24	24	96
统计	199.1	-	251.6	515.7	966.4	24	-	24	48	96
运输、通讯和旅游	-	184.7	253.9	273.7	712.3	-	24	24	24	72
未列入方案部分[c]	551.7	422.4	594.3	337.7	1 906.1	-	-	-	-	-
共计	2 659.6	2 542.0	3 508.3	2 466.7	11 176.6	240	240	360	192	1 032

a 按方案开列的细目是可以改变的，开列的目的只是用以说明而已。

b 文书助理按比例分配给所有方案。

c 基本上是指预计可以收到的不可兑换货币数额，这些货币将尽量加以利用。

Digitized by UNOG Library

C. 工业发展

24.52 本构成部分的估计数($6 473 700)占经常方案下全部资源的17.66%。按照大会1967年12月12日第2298 (XXII)号决议的规定，大会赞同工业发展理事会的建议，内主张在联合国预算另立一款，开列工业发展技术协助方案所需的费用，其数额与发展中国家日益增加的需要相称。1986－1987两年期技术合作经常方案构成部分的方案建议将提交1985年5月理事会第二十一届会议审批。

24.53 预料该方案将如过去一样按下述方式予以执行：

(a) 按照由工发组织和各区域委员会管理的联合工业司所规定的范围提供区域咨询服务；

(b) 应国家要求给予短期咨询服务，向工业优先部门提供专家技术援助；

(c) 作出特别努力，加强发展中国家间的合作；

(d) 就可能在工业优先部门结成合作伙伴的具体项目同政府进行协商；

(e) 采用有利于最不发达国家的特别措施；

(f) 提供下面各种形式的训练：

(一) 给予个别研究金，进行短期和专门的速成训练；

(二) 在区域间基础上进行集体训练；

(三) 协助发展中国家设立新的训练设施或加强现有的设施。

24.54 下面表24.10按活动种类开列1984－1985和1986－1987所需经费。

表24.10. 按活动种类开列的所需资源简表

(千美元)

活动种类	1984－1985		1986－1987	
区域咨询服务		700.0		675.0
短期咨询服务(区域间顾问)		850.0		825.0
发展中国家间的合作		500.0		520.0
同政府的协商		130.0		100.0
最不发达国家的特别需要训练：		2 004.2		2 163.7
个别研究金	580.0		580.0	
集体训练	840.0		930.0	
设立和加强发展中国家的训练设施	680.0		680.0	
		2 100.0		2 190.0
共计		6 284.2		6 473 7

Digitized by UNOG Library

24.55 工业发展经常方案的经费约有33%指定用于最不发达国家的特别措施。下面按活动种类开列1984－1985和1986－1987年所需活动经费。

表24.11. 有利于最不发达国家的工业发展特别措施：按活动种类开列所需资源

（千美元）

活动种类	1984－1985	1986－1987
训练	200.0	220.0
协助进行项目的编制评价和执行	220.0	230.0
改善现有的生产设施	310.0	330.0
设立新的生产设施	650.0	690.0
工业发展规划和基础结构	420.0	460.0
未分拨经费	204.2	233.7
共计	2 004.2	2 163.7

Digitized by UNOG Library

第 五 编

国际司法和法律

第25款. 国际法院

表25.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
9 049.7	(768.6)	(8.4)	-	-	222.4	2.4	(546.2)	(6.0)	8 503.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
8 281.1	-	-	-	-	-

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	8 503.5

Digitized by UNOG Library

表 25.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 法院法官	4 651.4	433.6	-	-	-	(3.7)	(179.1)[a]	(182.8)	(616.4)	4 035.0
B. 书记官处	3 340.8	-	26.0	-	(68.1)	(16.5)	-	(58.6)	(58.6)	3 282.2
C. 共同事务	1 057.5	68.8	-	-	-	(24.8)	-	(24.8)	(93.6)	963.9
共计	9 049.7	502.4	26.0	-	(68.1)	(45.0)	(179.1)[a]	(266.2)	(768.6)	8 281.1

a 见第25·6段.

Digitized by UNOG Library

表 25.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987 通货膨胀	共计增加			
					数	%		%
A．法院法官	4 651.4	(616.4)	-	10.0	(606.4)	(13.0)	4 045.0	-
B．书记官处	3 340.8	(58.6)	-	161.4	102.8	3.0	3 443.6	-
C．共同事务	1 057.5	(93.6)	-	51.0	(42.6)	(4.0)	1 014.9	-
共计	9 049.7	(768.6)	-	222.4	(546.2)	(6.0)	8 503.5	-

Digitized by UNOG Library

表25.4. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
A. 法院法官						
法官薪金和津贴	2 621.0	(121.4)	-	-	(121.4)	2 499.6
养恤金	1 572.8	(216.7)	-	-	(216.7)	1 356.1
一般人事费	427.2	(266.5)	-	8.5	(258.0)	169.2
旅费	30.4	(11.8)	-	1.5	(10.3)	20.1
A小计	4 651.4	(616.4)	-	10.0	(606.4)	4 045.0
B. 书记官处						
常设员额	2 047.3	(33.1)	-	98.4	65.3	2 112.6
会议临时助理人员	589.1	(14.8)	-	30.5	15.7	604.8
一般临时助理人员	86.6	(2.2)	-	4.5	2.3	88.9
加班费	16.2	(0.4)	-	0.9	0.5	16.7
一般人事费	554.2	(9.0)	-	24.1	15.1	569.3
代表津贴	7.2	-	-	-	-	7.2
工作人员旅费	38.6	1.0	-	3.0	4.0	42.6
招待费	1.6	(0.1)	-	-	(0.1)	1.5
B小计	3 340.8	(58.6)	-	161.4	102.8	3 443.6
C. 共同事务						
外部印刷和装订	257.5	(6.5)	-	13.3	6.8	264.3
房地租金和维修	475.2	(11.9)	-	24.6	12.7	487.9
设备租金和维修	32.5	(0.8)	-	1.7	0.9	33.4
电信费	83.7	(2.1)	-	4.3	2.2	85.9
杂项事务	0.5	(0.1)	-	-	(0.1)	0.4
用品和材料	115.4	(2.8)	-	5.9	3.1	118.5
家具和设备	92.7	(69.4)	-	1.2	(68.2)	24.5
C小计	1 057.5	(93.6)	-	51.0	(42.6)	1 014.9
共计	9 049.7	(768.6)	-	222.4	(546.2)	8 503.5

Digitized by UNOG Library

表25.5. 所需员额

组织单位：国际法院

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	3	3	-	-	-	-	3	3
P－4	3	3	-	-	-	-	3	3
P－3	2	2	-	-	-	-	2	2
P－2/1	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	16	16	-	-	-	-	16	16
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	19	19	-	-	-	-	19	19
共计	25	25	-	-	-	-	25	25
总计	41	41	-	-	-	-	41	41

Digitized by UNOG Library

国 际 法 院

25.1 国际法院是联合国的主要司法机关。它按照其《规约》执行职务。该《规约》是《联合国宪章》的构成部分。

25.2 法院由15名法官组成；法官由大会和安全理事会选举，任期9年。

25.3 法院的职务是就各国向其提交的诉讼案件作出裁决，并于任何团体经《宪章》授权或依照《宪章》提出请求时，发表咨询意见。目前这类组织有：国际劳工组织、联合国粮食和农业组织、联合国教育、科学及文化组织、世界卫生组织、世界银行、国际金融公司、国际货币基金组织、世界气象组织和国际电信联盟。法院向大会提出年度报告；最近的一次报告载于A/39/4号文件。①

25.4 书记官处是由法院根据其《规约》第二十一条第2项的规定任命的。书记官处向法院提供法律、外交、行政和其他方面的技术支助。它还负责财务和会计行政、档案和分发事务、以及文件和图书馆事务。

25.5 联合国财务条例第十五条，条例15.1规定"国际法院的方案预算提案，应由法院同秘书长协商后编制。秘书长应将此种方案预算提案连同他认为适宜的意见，一并提送大会"。在本概算编制时，法院同秘书长之间就1986－1987两年期法院概算数额进行的协商尚未结束。因此，此处暂列入$8 503 500数额，反映维持1984－1985两年期拨款的水平，但以下一段所指的情形除外。

25.6 法官的养恤金安排是没有补助费的，根据这种安排，终止服务和达到65岁的法官，按照大会1980年12月17日第35/220 B号决议所决定的国际法院养恤金计划领取养恤金。养恤金计划的任何变动，按照大会1976年12月22日第31/204号决议的规定，通常连同法官薪金每五年审查一次。下一次审查将在大会第四十届会议期间进行。不过，法院在本标题下报告所需经费减少$179 100，完全是由于退休法官和法官遗孀的人数有了变动。因此现在对基数作了调整。反映出上述经费的减少。

25.7 订正概算将以A/C.5/40/30号文件向大会第四十届会议提出。

---

①《大会正式记录，第三十九届会议，补编第4号》(A/39/4)。

Digitized by UNOG Library

第 26 款. 法律活动

表 26.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
15 040.7	440.2	2.9	81.7	0.5	1 064.7	7.0	1 586.6	10.5	16 627.3

实际增长的分析(按 1985 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984-1985 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
15 480.9	81.7	125.7	-	(44.0)	(0.2)

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	899.5	1 018.7
(二) 预算外方案	184.5	183.6
(a)共计	1 084.0	1 202.3
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 084.0	1 202.3

直接费用共计	17 829.6

Digitized by UNOG Library

表 26.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数	共计		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	(7)	(8)		
A. 决策机关	2 083.2	-	-	-	5.7	37.5	2.8	46.0	46.0	2 129.2
B. 特别会议	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
C. 法律事务厅										
1. 行政领导和管理	2 186.4	69.4	-	-	50.8	11.3	41.2	103.3	33.9	2 220.3
2. 活动方案	10 771.1	-	-	-	217.0	55.9	87.4	360.3	360.3	11 131.4
共计	15 040.7	69.4	-	-	273.5	104.7	131.4 a	509.6	440.2	15 480.9

a 此调整数是专业人员以上职类的常设员额的更替扣减率从6％降到标准的5％、一般事务人员职类从1.5%降到标准的0％的结果。

Digitized by UNOG Library

表 26.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)

(以千美元计)

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按 1985 订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A. 决策机关	2 083.2	46.0	199.1	151.5	396.6	19.0	2 479.8	8.1
B. 特别会议	-	-	73.6	3.7	77.3	-	77.3	-
C. 法律事务厅								
1. 行政领导和管理	2 186.4	33.9	172.9	167.5	374.3	17.1	2 560.7	6.5
2. 活动方案	10 771.1	360.3	(363.9)	742.0	738.4	6.8	11 509.5	(3.3)
共　计	15 040.7	440.2	81.7	1 064.7	1 586.6	10.5	16 627.3	(0.2)

Digitized by UNOG Library

表 26.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	7 106.3	249.3	-	493.7	743.0	7 849.3	-
临时助理人员	23.1	0.6	26.5	3.8	30.9	54.0	6.3
顾问	56.1	0.1	(3.7)	3.5	(0.1)	56.0	(6.5)
加班费	21.2	0.6	-	1.6	2.2	23.4	-
特设专家小组	24.0	(0.4)	4.8	1.8	6.2	30.2	20.3
临时员额	453.8	30.4	-	34.8	65.2	519.0	-
一般人事费	2 765.0	105.8	-	195.2	301.0	3 066.0	-
代表津贴	10.4	-	-	-	-	10.4	-
代表旅费	997.1	24.3	(3.3)	77.0	98.0	1 095.1	(2.9)
工作人员旅费	301.1	7.6	(20.4)	21.8	9.0	310.1	(6.6)
外部印刷和装订	2 618.8	64.3	75.9	206.7	346.9	2 965.7	1.0
酬金	279.0	-	10.0	-	10.0	289.0	3.5
设备租金和维修费	73.6	10.6	(63.7)	1.5	(51.6)	22.0	(75.6)
长途电话费	10.7	0.2	-	0.9	1.1	11.8	-
招待费	1.6	0.1	-	0.1	0.2	1.8	-
用品和材料	3.1	0.1	2.8	0.5	3.4	6.5	87.5
家具和设备	-	-	27.1	1.4	28.5	28.5	-
文字处理设备的更新	-	-	25.7	1.9	27.6	27.6	-
研究金	236.7	5.7	-	18.5	24.2	260.9	-
补助金	59.1	(59.1)	-	-	(59.1)	-	-
共　计	15 040.7	440.2	81.7	1 064.7	1 586.6	16 627.3	(0.2)

Digitized by UNOG Library

表 26.5. 所需员额

组织单位：法律活动

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	2	2	-	-	1	1	3	3
D－1	6	6	-	-	1	1	7	7
P－5	12	12	-	-	-	-	12	12
P－4	17	17	-	-	1	1	18	18
P－3	12	12	1	1	1	1	14	14
P－2/1	7	7	1	1	2	2	10	10
共计	57	57	2	2	6	6	65	65
一般事务人员职类								
特等	9	9	-	-	-	-	9	9
其他各等	42	42	8	8	5	5	55	55
共计	51	51	8	8	5	5	64	64
总计	108	108	10	10	11	11	129	129

法律活动

26.1 国际司法和法律这个主要方案包括五个方案和二十一个次级方案；其目标、活动、战略和预期的产出已在经修正的 1984－1989 年中期计划①第 3 章中加以说明。为达成主要方案的目标而进行的活动大多是有连续性的。在某些情况下，详细的工作计划取决于大会第四十和第四十一届会议作出决定的性质，现在无法作出准确的预测。下文尽可能在负责执行各项活动的单位下列出一些比较具体的关于中期计划所列次级方案的资料。

Digitized by UNOG Library

26.2 下表摘要列出经常方案预算所需资源和占方案全部资源的有关百分数，以资比较。

方案1. 支持、加强和统一联合国事务的法律规则	百分数	（以千美元计）
次级方案1：		
法律顾问办公室(第26.23段)……	38.7	1 202.6
次级方案2：		
法律顾问办公室(第26.23段)……	9.9	307.6
次级方案3：		
法律顾问办公室(第26.23段)……	11.9	369.9
次级方案4：		
法律顾问办公室(第26.23段)……	12.5	388.5
次级方案5：		
联合国行政法庭及其秘书处(第26.14段)……	17.6	546.7
法律顾问办公室(第26.23段)……	9.4	292.1
方案1共计	100.0	3 107.4

方案2. 国际协定	百分数	（以千美元计）
次级方案1：		
条约科(第26.37段)……	14.0	667.1
次级方案2：		
条约科(第26.37段)……	86.0	4 098.2
方案2共计	100.0	4 765.3

方案3. 国际法的逐渐发展与编纂		
次级方案1：		
编纂司(第26.41段)……	6.7	305.5
次级方案2：		
国际法委员会(第26.5段)……	35.6	1 632.3
编纂司(第26.41段)……	10.1	462.2
特别会议(第26.19段)……	1.7	77.3
次级方案3：		
编纂司(第26.41段)……	34.2	1 566.8
次级方案4：		
联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案(第26.40段)……	5.7	260.9

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6和Corr.1)，第3.1－3.113段和同上《第三十九届会议，补编第6号》(A/39/6和Corr.1)，第3.97、3.99－3.101、3.104－3.109段。

Digitized by UNOG Library

	百分数	(以千美元计)
编纂司(第26.41段)……	6.0	276.8
方案3共计	100.0	4 581.8

方案4. 联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展

次级方案1:		
一般法律事务司(第26.44段)……	17.2	392.5
次级方案2:		
一般法律事务司(第26.44段)……	17.5	398.2
次级方案3:		
一般法律事务司(第26.44段)……	17.2	392.5
次级方案4:		
一般法律事务司(第26.44段)……	17.2	392.5
次级方案5:		
一般法律事务司(第26.44段)……	17.2	392.5
次级方案6:		
一般法律事务司(第26.44段)……	13.7	312.4
方案4共计	100.0	2 280.6

方案5. 国际贸易法的逐渐协调和统一

次级方案1:		
联合国国际贸易法委员会(第26.10段)……	8.2	154.3
国际贸易法组(第26.33段)……	43.2	816.5
次级方案2:		
联合国国际贸易法委员会(第26.10段)……	1.4	26.8
国际贸易法组(第26.33段)……	7.4	141.6
次级方案3:		
联合国国际贸易法委员会(第26.10段)……	0.5	10.2
国际贸易法组(第26.33段)……	2.9	54.1
联合国国际贸易法委员会(第26.10段)……	5.8	109.5
国际贸易法组(第26.33段)……	30.6	579.2
方案5共计	100.0	1 892.2
所有方案共计		16 627.3

Digitized by UNOG Library

A. 决策机关

表 26.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
2 083.2	46.0	2.2	199.1	9.5	151.5	7.2	396.6	19.0	2 479.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 129.2	199.1	25.0	-	174.1	8.1 %

(2) 预算外资源 -

共计 2 479.8

Digitized by UNOG Library

表 26.7. 重新估价后的1984－1985资源基数的分析(按1985订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)－(2)	重新估价后的1984－1985资源基数共计 (10)=(1)+(9)
			1984－1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 决策机关										
1. 国际法委员会	1 543.6	-	-	-	-	31.9	-	31.9	31.9	1 575.5
2. 联合国国际贸易法委员会	130.3	-	-	-	-	1.9	-	1.9	1.9	132.2
3. 联合国行政法庭及其秘书处	409.3	-	-	-	5.7	3.7	2.8	12.2	12.2	421.5
共计	2 083.2	-	-	-	5.7	37.5	2.8[a]	46.0	46.0	2 129.2

a 此调整数是专业人员以上职类的常设员额的更替扣减率以6％降到标准的5％、一般事务人员职类以1.5％降到标准的0％的结果。

Digitized by UNOG Library

表 26.8. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A. 决策机关								
1. 国际法委员会	1 543.6	31.9	(41.5)	98.3	88.7	5.7	1 632.3	(2.6)
2. 联合国国际贸易法委员会	130.3	1.9	149.7	18.9	170.5	130.8	300.8	113.2
3. 联合国行政法庭及其秘书处	409.3	12.2	90.9	34.3	137.4	33.5	546.7	15.6
共　计	2 083.2	46.0	199.1	151.5	396.6	19.0	2 479.8	8.1

Digitized by UNOG Library

表 26.9. 经常预算、直接费用：19861987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数	实际增长率
		1984—1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	155.0	6.2	-	11.3	17.5	172.5	-
临时员额	3.6	0.1	26.5	2.3	28.9	32.5	40.5
一般人事费	57.3	2.3	-	4.3	6.6	63.9	-
代表旅费	997.1	24.3	(29.9)	75.7	70.1	1 067.2	(2.9)
工作人员旅费	206.7	5.2	(14.6)	14.8	5.4	212.1	(6.8)
外部印刷和装订	384.5	7.9	207.1	43.1	258.1	642.6	52.7
酬金	279.0	-	10.0	-	10.0	289.0	3.5
共计	2 083.2	46.0	199.1	151.5	396.6	2 479.8	8.1

Digitized by UNOG Library

A. 决策机关

26.3 本项下所讨论的工作方案和预算需要与大会为了处理法律事项而设立的下列机构有关：国际法委员会、联合国国际贸易法委员会(贸易法委员会)和联合国行政法庭。

26.4 向这些机构提供实务服务是法律事务厅的责任，本款的分款C列有该厅的经费(但联合国行政法庭秘书处的经费则列入本分款A)。

1. 国际法委员会

表26.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
代表旅费	854.7	20.9	(39.3)	63.8	45.4	900.1
工作人员旅费	115.9	2.7	(12.2)	8.0	(1.5)	114.4
外部印刷和装订	340.0	8.3	-	26.5	34.8	374.8
酬金	233.0	-	10.0	-	10.0	243.0
共计	1 543.6	31.9	(41.5)	98.3	88.7	1 632.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 575.5	(41.5)	-	-	(41.5)	(2.6) %

(2) 预算外资源 -

共计 1 632.3

1. 国际法委员会

26.5 根据1981年11月18日大会第36/39号决议修正的《委员会规程》第2条第1款，委员会应由三十四人组成，各委员应为公认能够胜任的国际法界人士。在编纂司协助下，委员会负责执行方案3关于国际法的逐渐发展和编纂的次级方案2。委员会负责的方案构成部分和本两年期计划的有关产出列述如下：

Digitized by UNOG Library

次级方案2. 法律问题的研究和编纂文书的拟订

(a) 所需资源：经常预算：$1 632 300(占方案全部资源的35.6%)；并请参看第26.41段。

(b) 根据：1984－1989年中期计划 (A/37/6和Corr.1)，第3.50－3.55段。

(c) 方案构成部分：

2.1 国际法委员会及各专门或特设附属机关提出的有关下列方面的报告和草案*：

(一) 国家对国际非法行为的责任；

产出：完成草案第二部分的一读并开始第一部分的二读。

(二) 国际法不加禁止的行为所产生的损害性后果的国际责任；

产出：继续进行草案一读工作。

(三) 国际水道非航行使用法；

产出：继续进行草案一读工作。

(四) 国家及其财产的管辖豁免；

产出：完成草案一读工作。

(五) 外交信使和没有外交信使护送的外交邮袋的地位；

产出：完成草案一读工作。

(六) "国家与国际组织间关系"专题的第二部分；

产出：继续进行草案一读工作。

(七) 危害人类和平与安全治罪法草案；

产出：继续进行草案一读工作。

2.2 国际法委员会年鉴

产出：《国际法委员会年鉴》每年三卷。

所需资源(按1985订正费率计算)

代表旅费

26.6 所需资源估计数($836 300)类似1984－1985年的旅费方案，备付(a)委员会34名成员(包括主席)参加在日内瓦召开的每年为期12星期的会议的旅费和生活津贴；(b)委员会主席在大会常会审议委员会报告期间出席会议的旅费和生活津贴；和(c)委员会一名代表参加四个区域政府间法律机构的会议(每次会议为期两周)，委员会根据其规程与此四个机构建立了合作关系。提议的$39 300负增长数是根据本项目目前支出水平计算出来的。

工作人员旅费

26.7 本项目所需资源估计数($106 400)是编纂司七名工作人员参加在日内瓦举行的委员会会议并为会议提供服务的旅费和生活津贴。提议的$12 200负增长数反映出目前的支出水平和削减旅费的一般政策。

酬金

26.8 本项目所需资源估计数($243 000)反映出$10 000的增长。这些资源备付(a) 1980年12月17日大会第35/218号决议规定付给委员会主席和33名成员的酬金以及5名特别报告员所支领的额外款项；和(b)预计为七个主题中的两个主题增设的两名特别报告员所支领的款项，根据大会第39/85号决议，将在1986－1987两年期内就这些主题编制报告。

外部印刷和装订

26.9 本项目所需资源估计数($348 300)没有增加，这笔资源是用来支付方案构成部分2.2的印刷费用。更具体地说，即用来支付《国际法委员会年鉴》1985年和1986年第二卷第一编($97 500)，1986年和1987年第一卷($169 600)和1985年和1986年第二卷第二编($81 200)。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

2. 联合国国际贸易法委员会

表 26.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
代表旅费	11.0	0.2	-	0.9	1.1	12.1
工作人员旅费	74.8	2.1	-	5.8	7.9	82.7
外部印刷和装订	44.5	(0.4)	149.7	12.2	161.5	206.0
共 计	130.3	1.9	149.7	18.9	170.5	300.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
132.2	149.7	-	-	149.7	113.2 %

(2) 预算外资源 -

共 计	300.8

2. 联合国国际贸易法委员会

26.10 贸易法委员会和国际贸易法组负责执行的方案是方案5:国际贸易法的逐步协调和统一。贸易法委员会负责的四个次级方案的方案构成部分和本两年期计划的有关产出列述如下。

次级方案1. 拟订和促进统一法

(a) 所需资源:经常预算:$154 300(占方案全部资源的8.2%);并参看第26.33段。

(b) 根据:经A/39/6,第3.97和3.99段修改的,1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1),第3.96-3.99段。

(c) 方案构成部分:

1.1 拟订一项关于国际汇票与国际期票的文书

产出:关于国际汇票和国际期票的公约草案(1986年)。

1.2 编制关于作为未来国际支付制度的电子资金过户业务的法律文书

产出:

(一) 编制关于电子资金过户业务的法律指南;

(二) 关于国际电子资金过户业务的法律准则。

1.3 编制关于计算机记录的法律价值的准则

Digitized by UNOG Library

产出：关于计算机记录的法律价值的准则。

1.4 编制关于国际终端机操作员责任的公约或标准法草案

产出：关于国际终端机操作员责任的公约或标准法草案。

1.5 编制关于非货物销售用的信用状的法律准则

产出：编制信用状法律准则。

1.6 编制关于自动数据处理若干方面的法律准则(贸易法委员会将于1986年就产出问题作出决定)

产出：编制关于自动数据处理的法律准则。

1.7 编制关于仲裁程序若干方面的准则。(贸易法委员会将于1986年决定是否列入本方案构成部分)

产出：

(一) 编制在仲裁程序和其它有关事项中取证的准则；

(二) 编制多方仲裁标准规则；

(三) 就关于国际贸易法问题的各种询问向各国政府和其它国际组织提供咨询和意见。

1.8 促使统一国际贸易法的法律文书得到更加广泛的接受

产出：

(一) 就贸易法委员会的决定和决议向大会提出报告，并就大会或其它机构所应采取的行动提出建议；

(二) 新闻稿。

1.9 向大会提交贸易法委员会工作方案，供大会核准

产出：向大会提出贸易法委员会工作报告（1986年和1987年）。

次级方案2. 协调各组织在国际贸易法方面的工作

(a) 所需资源：经常预算：$26 800(占方案全部资源的1.4%)；并参看第26.33段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.100和3.101段修改的1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.100－3.103段。

(c) 方案构成部分：

2.1 协调其它组织在国际贸易法方面的工作

产出：

(一) 在下列方面指导秘书处：(a)各工作方案的协调，和(b)协助其它组织制订和执行项目，并建议采取适当行动以保证取得协调；

(二) 与联合国系统内外各国际组织作出安排，以便协调工作方案，建议如何行动以取得协调，避免工作重复，并提高国际贸易法的统一和协调工作的效率、一致性和连贯性；

(三) 与其它组织合作推动贸易法委员会和其它组织在统一方面的活动，以及资料的传播。

2.2 与其它组织合作，解决由国际贸易文件自动数据处理和通过电信交流国际贸易数据引起的法律问题

产出：查明关于国际贸易的自动数据处理的法律问题，制定委员会和联合国系统内外其它有关国际组织在这方面应予执行的长期工作方案。

2.3 与私法划一学社合作，举行第三次统一法世界大会

次级方案3. 国际贸易法方面的培训和援助

(a) 所需资源：经常预算：$10 200(占方案全部资源的0.5%)；并参看第26.33段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.104－3.107段修改的1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)。

(c) 方案构成部分：

Digitized by UNOG Library

3.1 同其它组织和机构合作举办区域讨论会和培训方案**

产出：制定有关组织讨论会和确定六名研究金或实习金受益人的政策和方法。研究或实习工作为期约三个月。

次级方案4. 新的国际经济秩序所涉的法律问题

(a) 所需资源：经常预算：$109 500(占方案全部资源的5.8%)；并参看第26.33段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.108和3.109段修改的1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.108－3.113段。

(c) 方案构成部分：

4.1 编制有关草拟工业工程建设国际合同的法律指南*

产出：有关草拟工业工程建设国际合同的法律指南。

4.2 有关工业工程建设的合资企业和联营企业的协定

产出：编制关于工业工程建设的合资企业和联营企业协定的法律指南。

**最低优先。

*最高优先。

所需资源(按1985订正费率计算)

代表旅费

26.11 所需资源估计数为$11 200，经费没有增加。这笔经费备付贸易法委员会主席出席大会第六委员会审议贸易法委员会报告各次会议的旅费和生活津贴。

工作人员旅费

26.12 本项目所需资源估计数($76 900)没有增加。这笔经费备付维也纳工作人员的旅费：为在纽约召开的一次贸易法委员会会议提供实质性服务；参加如有需要在维也纳以外地点召开的工作组各次会议；参加在纽约举行的第六委员会两次会议。

外部印刷和装订

26.13 本项目所需资源估计数($193 800)增加了$149 700，拟议增加经费，是因为(a)《1984年联合国国际贸易法委员会年鉴》部分印刷费转归1986-1987两年期($30 600)；(b)重印《年鉴》英文本第二至第六卷($25 000)；(c)以联合国六种正式语文出版有关草拟工业工程建设国际合同的法律指南($52 600)；(d)印刷贸易法委员会《仲裁规则》阿拉伯文本和中文本($500)；和(e)1985年维也纳印刷费有所增加。

Digitized by UNOG Library

3. 联合国行政法庭及其秘书处

表26.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	155.0	6.2	—	11.3	17.5	172.5
临时助理人员	3.6	0.1	26.5	2.3	28.9	32.5
一般人事费	57.3	2.3	—	4.3	6.6	63.9
代表旅费	131.4	3.2	9.4	11.0	23.6	155.0
工作人员旅费	16.0	0.4	(2.4)	1.0	(1.0)	15.0
外部印刷和装订	—	—	57.4	4.4	61.8	61.8
酬金	46.0	—	—	—	—	46.0
共 计	409.3	12.2	90.9	34.3	137.4	546.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
421.5	90.9	25.0	—	65.9	15.6 %

(2) 预算外资源 —

共 计	546.7

Digitized by UNOG Library

表26.13. 所需员额

组织单位：联合国行政法庭及其秘书处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
共计	1	1	—	—	—	—	1	1
一般事务人员职类								
特等	1	1	—	—	—	—	1	1
其他各等	—	—	—	—	—	—	—	—
共计	1	1	—	—	—	—	1	1
总计	2	2	—	—	—	—	2	2

3. 联合国行政法庭及其秘书处

26.14 行政法庭及其秘书处负责方案1"支持、加强和统一联合国事务的法律规则"的次级方案5。方案构成部分和本两年期计划的有关产出列述如下。

次级方案5. 为行政法庭和申请复核行政法庭判决事宜委员会提供行政和秘书处服务

(a) 所需资源：经常预算：$546 700(占方案全部资源的17.6%)；并参看第26.22段。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.29-3.34段。

(c) 方案构成部分：

5.1 审理并裁决指控不履行联合国工作人员和法庭职权所及专门机构工作人员雇用合同或任用条件的申诉*

产出：每年作出约20个案件的判决。

5.2 为行政法庭提供行政和秘书处服务*

产出：编写实情和各方论点摘要草案，供行政法庭作出判决；分析和研究有关向行政法庭申诉的案件的文件；与联合国各附属机构行政当局、联合国合办

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

工作人员养恤金秘书处和受行政法庭管辖的专门机构(民航组织和气象组织)行政当局进行协商。负责行政法庭的对外关系，包括与国际劳工组织秘书处、美洲国家组织法庭秘书处和国际复兴开发银行法庭秘书处的关系。

所需资源(按1985订正费率计算)

临时助理人员

26.15 本项目所需经费估计数($30 200)增加了$26 500,与下列支出有关:(a)编写《行政法庭判决摘录》的非经常费用$25 000;(b)行政法庭在纽约举行两次会议所需临时助理人员经费($1 500)略有增加。

代表旅费

26.16 本项目所需经费估计数($144 000)用以支付行政法庭七名成员在纽约和日内瓦各出席两次会议所需的旅费和生活津贴。所需经费增加了$9 400,这主要是因为选举了新法官,旅费形式与1984-1985两年期有所不同。

工作人员旅费

26.17 本项目所需资源($14 000)用以支付一名专业人员和一名一般事务人员前往行政法庭在日内瓦举行的两次会议(每次为期两周)服务所需的旅费和生活津贴。$2 400的负增长数是计及本两年期支出水平的结果。

外部印刷和装订

26.18 建议提供$57 400,备付(a)《行政法庭判决录》第七卷的印刷费($30 000);(b)同一出版物第三卷和第四卷重印费($27 400)。

B. 特别会议

表26.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985经费	所需增加的经费估计数				1986-1987估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
代表旅费	-	-	26.6	1.3	27.9	27.9
外部印刷和装订	-	-	47.0	2.4	49.4	49.4
共 计	-	-	73.6	3.7	77.3	77.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
-	73.6	73.6	-	-	-%

(2) 预算外资源 -

共计	77.3

Digitized by UNOG Library

B. 特别会议

26.19 1984－1989年中期计划方案3"国际法的逐步发展与编纂"的次级方案2(A/37/6和Corr.1),第3.55段)提到举行联合国国家和国际组织间或国际组织间条约法会议以通过一项公约的可能性。大会第37/112号决议已决定应当缔结一项国际公约。大会在第38/139号决议中复审了第37/112号决议，并除其他事项外，决定最早于1985年举行一次全权代表会议,第三十九届会议将就该会议的时间、地点和参加会议问题作出一项决定。根据大会第39/86号决议,决定于1986年2月18日至3月21日在维也纳举行这次会议。所需资源占方案全部资源的1.7%(并参看第26.5和26.41段)。

所需资源(按1985订正费率计算)

代表旅费

26.20 所需资源($26 600)的用途为：(a)非洲统一组织承认的三个民族解放运动各一名代表的旅费和生活费($13 400)；(b)国际法委员会特别报告员参加会议的旅费、生活费和酬金($13 200)。

外部印刷和装订

26.21 所需资源($47 000)的用以支付会议会后文件的印刷和装订费。

Digitized by UNOG Library

C. 法律事务厅

表 26.15. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
12 957.5	394.2	3.0	(191.0)	(1.4)	909.5	7.0	1 112.7	8.5	14 070.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
13 351.7	(191.0)	27.1	-	(218.1)	(1.6) %

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	899.5	1 018.7
(二) 预算外方案	184.5	183.6
(a)共计	1 084.0	1 202.3
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 084.0	1 202.3
共计		15 272.5

Digitized by UNOG Library

表 26.16. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
C. 法律事务厅										
1. 行政领导和管理	2 186.4	69.4	-	-	50.8	11.3	41.2	103.3	33.9	2 220.3
2. 活动方案	10 771.1	-	-	-	217.0	55.9	87.4	360.3	360.3	11 131.4
共　计	12 957.5	69.4	-	-	267.8	67.2	128.6[a]	463.6	394.2	13 351.7

a　此调整数是将专业人员职类以上常设员额的更替扣减率从6％降至标准的5％,将一般事务人员职类常设员额的更替扣减率从1.5％降至0％的结果.

Digitized by UNOG Library

表 26.17. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
C. 法律事务厅								
1. 行政领导和管理	2 186.4	33.9	172.9	167.5	374.3	17.1	2 560.7	6.5
2. 活动方案								
a. 国际贸易法组	1 539.8	(31.8)	(0.1)	83.5	51.6	3.3	1 591.4	-
b. 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印	4 418.0	199.1	(178.1)	326.3	347.3	7.8	4 765.3	(3.8)
c. 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案	236.7	5.7	-	18.5	24.2	10.2	260.9	-
d. 编纂司	2 356.1	93.0	(5.3)	167.5	255.2	10.8	2 611.3	(0.2)
e. 一般法律事务司	2 220.5	94.3	(180.4)	146.2	60.1	2.7	2 280.6	(7.7)
共　计	12 957.5	394.2	(191.0)	909.5	1 112.7	8.5	14 070.2	(1.6)

Digitized by UNOG Library

表26.18. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	6 951.3	243.1	-	482.4	725.5	7 676.8	-
临时助理人员	19.5	0.5	-	1.5	2.0	21.5	-
顾问	56.1	0.1	(3.7)	3.5	(0.1)	56.0	(6.5)
加班费	21.2	0.6	-	1.6	2.2	23.4	-
特设专家组	24.0	(0.4)	4.8	1.8	6.2	30.2	20.3
临时员额	453.8	30.4	-	34.8	65.2	519.0	-
一般人事费	2 707.7	103.5	-	190.9	294.4	3 002.1	-
公费	10.4	-	-	-	-	10.4	-
工作人员旅费	94.4	2.4	(5.8)	7.0	3.6	98.0	(5.9)
外部印刷和装订	2 234.3	56.4	(178.2)	161.2	39.4	2 273.7	(7.7)
设备租金和维修费	73.6	10.6	(63.7)	1.5	(51.6)	22.0	(75.6)
长途电话费	10.7	0.2	-	0.9	1.1	11.8	-
招待费	1.6	0.1	-	0.1	0.2	1.8	-
用品和材料	3.1	0.1	2.8	0.5	3.4	6.5	87.5
家俱和设备	-	-	27.1	1.4	28.5	28.5	-
文字处理设备的更新	-	-	25.7	1.9	27.6	27.6	-
研究金	236.7	5.7	-	18.5	24.2	260.9	-
补助金	59.1	(59.1)	-	-	(59.1)	-	-
共计	12 957.5	394.2	(191.0)	909.5	1 112.7	14 070.2	(1.6)

Digitized by UNOG Library

表 26.19. 所需员额

组织单位：法律事务厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D—2	2	2	-	-	1	1	3	3
D—1	6	6	-	-	1	1	7	7
P—5	11	11	-	-	-	-	11	11
P—4	17	17	-	-	1	1	18	18
P—3	12	12	1	1	1	1	14	14
P—2/1	7	7	1	1	2	2	10	10
共计	56	56	2	2	6	6	64	64
一般事务人员职类								
特等	8	8	-	-	-	-	8	8
其他各等	42	42	8	8	5	5	55	55
共计	50	50	8	8	5	5	63	63
总计	106	106	10	10	11	11	127	127

C. 法律事务厅

26.22 法律事务厅集中处理有关联合国的一切法律事项。其责任列于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, H节),包括就法律和组织法问题向秘书处和联合国其他机关提供意见；促进发展联合国事务方面的法规；维护和保障本组织的法律权益；向在法律领域内工作的各机关和会议及时提供充分协助。法律事务厅也向开发计划署，包括其附属方案和基金，提供法律服务。对于其他预算外行政结构，如儿童基金会，法律事务厅也承担了类似责任，而且这种特别任务正在不断扩展。为此目的，法律事务厅另有预算外资源。有关本厅活动的详细资料，请见下文和《1984－1989 年中期计划》。

Digitized by UNOG Library

1. 行政领导和管理

表 26.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 320.0	53.2	129.6	104.3	287.1	1 607.1
临时助理人员	19.5	0.5	-	1.5	2.0	21.5
加班费	21.2	0.6	-	1.6	2.2	23.4
一般人事费	488.4	19.4	48.0	39.0	106.4	594.8
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
工作人员旅费	22.6	0.6	3.2	2.1	5.9	28.5
外部印刷和装订	158.6	7.7	0.2	12.7	20.6	179.2
设备租金和维修费	73.6	10.6	(63.7)	1.5	(51.6)	22.0
长途电话费	10.7	0.2	-	0.9	1.1	11.8
招待费	1.6	0.1	-	0.1	0.2	1.8
用品和材料	3.1	0.1	2.8	0.5	3.4	6.5
家俱和设备	-	-	27.1	1.4	28.5	28.5
文字处理设备的更新	-	-	25.7	1.9	27.6	27.6
补助金	59.1	(59.1)	-	-	(59.1)	-
共 计	2 186.4	33.9	172.9	167.5	374.3	2 560.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 220.3	172.9	27.1	-	145.8	6.5 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	448.0	500.2
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	448.0	500.2

Digitized by UNOG Library

表26.20(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	448.0	500.2

共 计	3 060.9

表26.21. 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	-	-	-	-	1	1	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	3	3	-	-	1	1	4	4
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	10	10	-	-	2	2	12	12
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他各等	3	6	-	-	2	2	5	8
共计	7	10	-	-	2	2	9	12
总计	17	20 [a]	-	-	4	4	21	24

a 从一般法律事务司调动的员额（见第26.24段）。

Digitized by UNOG Library

1. 行政领导和管理

26.23 法律顾问办公室对法律事务厅实施行政领导、管理和协调，并向该厅其他单位和其他部门提供实务支助，包括各种会议的法律咨询、同国际法院保持和履行《国际法院规约》规定秘书长应负的法律职责。法律顾问办公室负责执行1984－1989年中期计划方案1(支持、加强和统一联合国事务的法律规则)次级方案1至4及次级方案5的一部分；有关的方案构成部分和有关的产出说明如下。

次级方案1. 在法律方面向秘书长提供咨询意见并代表秘书长，以及协调联合国整个秘书处的法律活动

(a) 所需资源：

经常预算：$1 202 600 (占方案全部资源的38.7%)；并请参看第26.14段；

预算外资源：$194 500 (占方案全部资源的38.9%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.10－3.14段。

(c) 方案构成部分：

1.1 向秘书长、秘书处各单位和联合国其他机关提供法律咨询意见；代表秘书长出席讨论法律事务和司法(包括国际法院)或仲裁程序的各种会议*

产出：

(一) 法律研究，并应秘书长、秘书处各单位或联合国其他机构的请求，由法律顾问及其直属工作人员提供口头和书面的法律意见和说明；

(二) 法律顾问代表秘书长出席各种会议和司法或仲裁程序。

1.2 协调法律事务处、联合国秘书处和整个联合国系统的法律活动

产出：

(一) 旨在协调和领导整个法律事务处工作的活动，包括与法律联络专员和法律顾问联系，以及向法律事务处其他单位的工作提供实质性援助；

(二) 与国际法院联络，并履行《国际法院规约》规定秘书长应负法律责任；

(三) 为各国政府、各组织和一般大众提出的法律问题拟写答复。

1.3 为会议提供实质性服务*

产出：

(一) 大会全权证书委员会；

(二) 东道国关系委员会。

次级方案2. 关于政治、维持和平、人道主义、经济和社会事务的法律咨询意见和援助

(a) 所需资源：

经常预算：$307 600 (占方案全部资源的9.9%)；并请参看第26.14段；

预算外资源：$166 500 (占方案全部资源的33.3%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.15－3.18段。

(c) 方案构成部分：

2.1 就具有政治任务、维持和平任务和人道主义任务的特派团的法律问题提供咨询意见和援助*

*最高优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

产出：法律研究和提供书面或口头意见。

2.2 就联合国经济和社会事务方面的活动的法律问题提供咨询意见和援助*

产出：法律研究和提供书面或口头意见。

次级方案3. 关于联合国各机构的章程、规则和程序的法律咨询意见和出版物

(a) 所需资源：

经常预算：$369 900（占方案全部资源的11.9%），并请参看第26.14段；

预算外资源：$69 600（占方案全部资源的13.9%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.19－3.22段。

(c) 方案构成部分：

3.1 联合国机构和会议的议事规则*

产出：

(一) 草拟并审议联合国机构和联合国召开的会议的议事规则；

(二) 就议事规则或《宪章》条文的解释和应用提供法律咨询意见。

3.2 拟订和协调《联合国各机构惯例汇编》的《补编》草稿

产出：《联合国各机构惯例汇编》补编第5号（第一卷（法、西）、第三卷（英、法、西）、第四卷（英、法、西）和第五卷（英）将于1987年底出版）。

次级方案4. 执行、发展和保障联合国的特权和豁免权

(a) 所需资源：

经常预算：$388 500（占方案全部资源的12.5%）；并请参看第26.14段；

预算外资源：$69 600（占方案全部资源的13.9%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.23－3.28段。

(c) 方案构成部分：

4.1 执行、发展和保障本组织作为一个实体、其官员和专家以及会员国代表的特权和豁免权*

产出：拟写正式法律意见，提供口头的法律咨询意见，与东道国谈判拟订协定，解决争端。

次级方案5. 为行政法庭和申请复核行政法庭判决事宜委员会提供行政和秘书处服务

(a) 所需资源：经常预算$546 700（占方案全部资源的17.6%），并请参看第26.14段。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.29－3.34段。

(c) 方案构成部分：

5.3 为申请复核行政法庭判决事宜委员会提供行政和秘书处服务*

产出：为该委员会提供实质性服务；预期委员会每年召开一次或两次会议。

所需资源（按1985订正费率计算）

员额的调动

26.24 已经在改组法律事务处的范围内，将方案4一般法律事务司三名其他职等一般事务工作人员及其职务调到法律顾问办公室。法律事务处的改组包括在法律顾问办公室增加多名专业人员员额，但提供秘书事务支助的一般事务人员员额却没有相应增加。现在建议调动这些员额，以调整这种情况。

*最高优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

临时助理人员

26.25 要求的经费($20 000)将可雇用一般事务工作人员大约12个工作月，以填补请产假或长病假的工作人员和应付工作量最多时的需要。这项经费将应付整个法律事务处在这方面的需要，并将由法律顾问办公室集中管理。

加班费

26.26 估计需要经费$21 800，以支付大会、各委员会、特设委员会和大型会议等会议工作人员的加班费，以及整个法律事务处的加班费。加班费将集中管理。

工作人员旅费

26.27 本项目所需经费估计数为$26 400，以支付副秘书长应秘书长要求出差的旅费，工作人员同各区域委员会、专门机构和政府间组织协商并出席其会议的旅费，维持和平特派团的旅费和参加联合国在总部以外举行的会议的旅费。建议从方案3(编纂司)(方案构成部分1.3)调拨旅费$5 000，原因是法律顾问办公室到其他组织单位和专门机构去的旅行需要有所增加。由此引起的资源增长，可从执行减少旅行费用一般政策而拟议减少的$1 800中抵消一部分。

外部印刷和装订

26.28 本项目所需经费估计数为$166 500，将用于印刷《联合国各机构惯例汇编》补编第5号第一卷的法文和西班牙文本($38 000)、第三、四卷的英文、法文、西班牙文本($111 000)和第五卷的英文本($17 500)。

设备租金和维修费

26.29 本项目所需经费估计为$20 500，较前减少了$63 700，原因是已停止租用文字处理设备。根据1984－1985年购买的文字处理设备的价值计算，估计本处所需的维修费用为$15 000。另又提议增拨$5 500，作为建议于1986－1987年购买的文字处理设备的维修费。

用品和材料

26.30 所需资源估计数为$6 000。其中$2 800是由于增加文字处理的使用而导致的资源增长。本项目要求的经费将集中管理。

家具和设备

26.31 建议为本项目提供非经常经费$27 100，以购买和装置更多文字处理设备供整个法律事务处使用：建议为《条约汇编》的工作购置两个文字处理工作站和一名菊轮打印机；建议为一般法律事务司购置一台矩阵打印机；另计划购置两个文字处理工作站和一台菊轮打印机供整个法律事务处使用。

更换文字处理设备

26.32 建议提供$25 700经费，即1984－1985年购买的设备价值的40%，以更换文字处理设备。这是全面执行的更换设备计划的一部分。

Digitized by UNOG Library

2. 活动方案

(a) 国际贸易法组

表26.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 080.3	(23.9)	—	57.8	33.9	1 114.2
顾问	26.6	(0.6)	(1.6)	1.4	(0.8)	25.8
特设专家组	24.0	(0.4)	4.8	1.8	6.2	30.2
一般人事费	367.9	(7.9)	—	19.5	11.6	379.5
工作人员旅费	41.0	1.0	(3.3)	3.0	0.7	41.7
共　计	1 539.8	(31.8)	(0.1)	83.5	51.6	1 591.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 508.0	(0.1)	—	—	(0.1)	—%

(2) 预算外资源 —

共计	1 591.4

Digitized by UNOG Library

表26.23. 所需员额

组织单位：国际贸易法组

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-5	2	2	—	—	—	—	2	2
P-4	5	5	—	—	—	—	5	5
P-3	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	11	11	—	—	—	—	11	11
一般事务人员职类								
其他各等	7	7	—	—	—	—	7	7
共计	7	7	—	—	—	—	7	7
总计	18	18	—	—	—	—	18	18

(a) 国际贸易法组

26.33 国际贸易法组的活动与方案5(逐步协调和统一国际贸易法)有关。本组将执行的四个次级方案的方案构成部分以及其有关产出说明如下。国际贸易法组的工作属经常性质，目的在于支助属于同一方案的联合国国际贸易法委员会的工作方案(参看上文第26.10段)。

次级方案1. 拟订和促进统一法

(a) 所需资源：经常预算$816 500(占方案全部资源的43.2%)；并参看第26.10段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.97和3.99段修改的1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.96-3.99段。

(c) 方案构成部分：

1.10 调查、研究和报告

产出：进行法律研究，就贸易法委员会、其国际合同惯例工作组和国际可转让票据工作组等工作方案内的议题编制研究报告和大约27份报告。

1.11 向会议提供实质性服务*

产出：为贸易法委员会两届会议、国际合同惯例工作组三届会议、国际可转让票据工作组四届会议和国际支付问题研究组四届会议提供实质性秘书处服务；在大会第六委员会审议贸易法委员会的报告时，向贸易法委员会主席提供援助。

1.12 技术性出版物

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

产出：

(一) 《贸易法委员会年鉴》第十五卷，1984年(只限法文、俄文、西班牙文本)；第十六卷，1985年；和十七卷，1986年(分别于1986年第一季度和1987年出版)；

(二) 复制《贸易法委员会年鉴》第二至第六卷(仅限英文本)(1986年第一季度)；

(三) 《草拟工业工程建设国际合同的法律指南》(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文、西班牙文)(1987年第三季度)。

1.13 维持贸易法委员会法律图书馆*

1.14 就贸易法委员会在其职权范围内并作为联合国系统在国际贸易法领域的核心法律机关所应采取的行动，拟订政策和工作方案，提交贸易法委员会

产出：就协调工作向贸易法委员会提出报告；规划和组织工作方案并向国际贸易法委员会提出。

次级方案2. 协调国际贸易法领域各组织的工作

(a) 所需资源：经常预算$141 600(占方案全部资源的7.4%)；并请参看第26.10段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.100和3.101段修改的1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.100-3.103段。

(c) 方案构成部分：

2.4 贸易法委员会(联合国系统在国际贸易法领域的核心法律机关)秘书处参加其他组织的工作，以协调在国际贸易法的协调和统一领域的活动

2.5 调查、研究和报告

产出：进行法律研究，并就与其他国际组织在国际贸易法领域的协调和合作问题编制研究报告和最少7个报告，提外贸易法委员会。

*最高优先。

2.6 为会议提供实质性服务

产出：为国际合同惯例工作组一届会议提供实质性秘书处服务。

次级方案3. 国际贸易法领域的培训和援助

(a) 所需资源：经常预算$54 100(占方案全部资源的2.9%)；并请参看第26.10段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.104-3.107段修改的1984-1986年中期计划(A/37/6和Corr.1)。

(c) 方案构成部分：

3.2 调查、研究和报告

产出：向贸易法委员会提交两份关于培训和援助的报告(1986年第二季度和1987年)。

3.3 组织区域专题讨论会

产出：

(一) 四个专题讨论会(1986年和1987年各举办两个)；

(二) 关于贸易法委员会工作的不定期讲演。

3.4 在国际贸易法组搞培训方案**

产出：监督6名实习人员，每人实习三个月。

次级方案4. 新的国际经济秩序所涉法律问题

(a) 所需资源：经常预算$579 200(占方案全部资源的30.6%)，并请参看第26.10段。

(b) 根据：经A/39/6，第3.108段及第3.109段修改的1984-1989年中期计划(A/37/6)，第3.108-3.113段。

(c) 方案构成部分：

4.3 调查、研究和报告

产出：向新的国际经济秩序工作组提出关于草拟

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

工业工程建设国际合同的报告十二份，新的国际经济秩序工作组向贸易法委员会提出关于草拟工业工程建设国际合同的报道两份；向贸易法委员会提出关于建设工业工程方面的合营企业及联营企业协议的法律问题的报告两份；新的国际经济秩序工作组向贸易法委员会提出关于建设工业工程方面的合营企业及联营企业协议的法律问题的报告两份(1987年)。

4.4 为会议提供实质性服务*

产出：为新的国际经济秩序工作组四届会议提供实质性服务。

所需资源(按1985订正费率计算)

顾问

26.34 本项目所需经费估计数为$24 400，减少了$1 600，是贯彻减少顾问开支的一般政策的结果。细节如下：

方案构成部分	任务说明	美元
1.10	参加国际合同惯例工作组两届会议，就有关在仲裁程序中录取证据的法律与惯例以及比较法问题提出咨询意见 ……	3 700
1.11	在贸易法委员会讨论国际汇票和期票公约草案时提供咨询意见 ……	8 500
4.3	协助秘书处编写关于草拟工业工程建设国际合同的报告13份，提交新的国际经济秩序工作组 ……	12 200
	共计	24 400

特设专家组

26.35 本项目所需经费估计数为$28 400，增加了$4 800。按照1978年12月16日大会第33/92号决议的规定，国际贸易法组进行了关于新的国际经济秩序所涉法律问题的筹备工作。筹备工作在某些方面获得了由有关组织的代表和个人专家组成的特设专家组的帮助。预期该法律指南的定稿将于1986年完成，而一个关于工业工程建设方面的合营企业和联营企业协议的新的方案构成部分将于1987年开始执行。该专家工作组将需要举行四次会议（1986年和1987年各两次），每次为期五天，始能完成上述工作。

工作人员旅费

26.36 本项目所需经费估计数为$38 700，减少了$3 300，是贯彻减少旅行费用的一般政策的结果。此项经费将用于(a)前往各图书馆及研究中心，5次旅行；(b)出席其他国际组织会议，7次旅行；(c)与联合国其他机构和其他国际机构协调工作方案，13次旅行；(d)出席关于国际贸易法的区域专题讨论会，4次旅行；(e)有关特设专家组的工作，4次旅行；(f)国际贸易法组组长前往纽约进行协商，1次旅行。全部经费细分如下：

	美元
次级方案1……	13 200
次级方案2……	11 600
次级方案3……	11 600
次级方案4……	2 300
共计	38 700

Digitized by UNOG Library

(b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印

表 26.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 351.6	81.2	—	102.4	183.6	1 535.2
临时员额	453.8	30.4	—	34.8	65.2	519.0
一般人事费	668.1	41.9	—	50.9	92.8	760.9
外部印刷和装订	1 944.5	45.6	(178.1)	138.2	5.7	1 950.2
共 计	4 418.0	199.1	(178.1)	326.3	347.3	4 765.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 617.1	(178.1)	—	—	(178.1)	(3.8)%

(2) 预算外资源 —

共 计	4 765.3

Digitized by UNOG Library

表 26.25. 所需常设员额

方案：秘书长的保管职责和条约的登记及刊印

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
P-3	2	2	1	1	—	—	3	3
P-2/1	3	3	1	1	—	—	4	4
共计	7	7	2	2	—	—	9	9
一般事务人员职类								
特等	3	3	—	—	—	—	3	3
其他各等	17	17	8	8	—	—	25	25
共计	20	20	8	8	—	—	28	28
总计	27	27	10	10	—	—	37	37

(b) 秘书长的保管职责和条约的登记及刊印

方案 2. 国际协定

26.37 条约科负责执行方案2.关于出版《联合国条约汇编》,人们忆及大会第三十四届会议期间曾提出消除1980年至1989年间出版积压的计划.按照该计划，秘书长曾表明，他将每两年向大会报告一次消除积压工作的进展。大会第三十六届会议期间提出了第一个进度报告(A/C.5/36/25)，并根据1980和1981年所取得的经验对该计划进行了修改。第二个报告(A/C.5/38/46)已提交大会第三十八届会议。该报告概要说明了1983年期间所取得的进展。第三个报告将于大会第四十届会议提出，它将概要地说明迄今取得的进展，并指出可能为1986年和1987年资源需要而应作的任何调整。下面说明这两个次级方案及其方案构成部分和两年期内的有关产出。

次级方案 1. 秘书长的保管职责

(a) 所需资源：经常预算：$667 100(占方案全部资源的14.0%)。

(d) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.25-3.38段。

(c) 方案构成部分：

1.1 秘书长执行保管职责的多边条约及有关文书约400件*

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

产出：

(一) 办理由秘书长执行的约 1 500 份保管手续(签署、批准、加入、接受等)并向各国政府和政府间组织发出通知；

(二) 确定送交秘书长存放的多边条约原始文本；

(三) 为各国政府和政府间组织确定多边条约的核正文本；

(四) 向各国政府、政府间组织和秘书处等提供多边条约的资料；

(五) 向各国政府、政府间组织和秘书处等提供关于条约法和惯例的法律意见。

1.2 出版《由秘书长保管的多边条约》*

产出：发行两卷(英文和法文)《由秘书长保管的多边条约(1985 年 12 月 31 日的文本和 1986 年 12 月 31 日的文本)》。

次级方案 2. 条约的登记及发布

(a) 所需资源：经常预算：$4 098 200 (占方案全部资源的 86.0%)。

(b) 根据：1984－1989 年中期计划 (A/37/6 和 Corr.1)，第 3.39－3.45 段。

(c) 方案构成部分：

2.1 条约的登记*

产出：

(一) 约 5 000 项条约及各国政府和政府间组织对这些条约随后采取的行动的登记；

(二) 编写题为《在秘书处登记或归档和记录的条约及国际协定一览表》的双语(英、法语)月刊原件 24 份；

(三) 颁发有关登记证书；

(四) 向各国政府、政府间组织、秘书处等提供有关已登记条约和其他条约的资料；

(五) 向各国政府、政府间组织和秘书处等提供《宪章》第一〇二条规定的有关条约登记惯例的法律意见。

2.2 联合国条约资料系统

产出：为有关本方案(特别是方案构成部分 2.1 和 2.4)的业务活动提供便利；从方案构成部分 2.1 编制的计算机化条约资料和原件中确定即可摄制的校样，供每月出版的《在秘书处登记或归档和记录的条约及国际协定一览表》用，并确定登记证书、印出、名单等。

2.3 条约出版

产出：《联合国条约汇编》160 卷。

2.4 《联合国条约汇编累积索引》

产出：出版《累积索引》，即第 15 和 16 卷的英文和法文本。

所需资源(按 1985 订正费率计算)

临时员额

26.38 为了消除出版《条约汇编》的积压(见上面第 26.37 段)，在整个两年期内将继续需要两个专业人员员额(一个 P－3 和一个 P－2/1)和八个一般事务人员临时员额。

外部印刷和装订

26.39 所需资源估计数 ($1 812 000) 减少了 $178 100，是印刷 160 卷《联合国条约汇编》和条约汇编等索引》第十五卷和第十六卷的经费。经费减少是由于《条约汇编》印刷费估计数减少了。估计数按方案构成部分细分如下：

方案构成部分	说明	美元
2.3	《联合国条约汇编》……	1 760 000
2.4	《联合国条约汇编累积索引》……	52 000
	共计	1 812 000

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

表 26.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985 经费	所需增加的经费估计数				1986-1987 估计数
		1984-1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
研究金	236.7	5.7	-	18.5	24.2	260.9
共 计	236.7	5.7	-	18.5	24.2	260.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
242.4	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计 260.9

(c) 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

26.40 训研所负责方案3"国际法的逐渐发展和编纂"的次级方案4的活动。国际法委员会和编纂司也与此项活动有关。下面说明有关方案构成部分及其产出。

次级方案4. 使国际法和联合国法律活动普及化

(a) 所需资源：经常预算：$260 900(占方案全部资源的5.7%)；另参看第26.5和26.41段。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第3.62-3.69段。

(c) 方案构成部分：

4.2 联合国对国际法的教学、研究、传播和广泛了解的协助方案

产出：

(一) 为方案咨询委员会服务，每年一周(1986年、1987年第三或第四季度)；

(二) 直接协助，其中包括组织和主持讨论会、区域培训和进修班，研究金，专家咨询服务，提供法律书籍和图书馆，翻译主要法律著作。在本两年期内将安排大约30个研究金和50个旅费补助金。

Digitized by UNOG Library

(d) 编纂司

表26.27. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 607.8	65.0	-	113.7	178.7	1 786.5
顾问	-	-	-	-	-	-
一般人事费	594.8	24.4	-	42.3	66.7	661.5
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	21.1	0.5	(5.0)	1.2	(3.3)	17.8
外部印刷和装订	131.2	3.1	(0.3)	10.3	13.1	144.3
共 计	2 356.1	93.0	(5.3)	167.5	255.2	2 611.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 449.1	(5.3)	-	-	(5.3)	(0.2)%

(2) 预算外资源 -

共 计	2 611.3

Digitized by UNOG Library

表26.28. 所需员额

组织单位：编纂司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	3	3	-	-	-	-	3	3
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	15	15	-	-	-	-	15	15
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
总计	22	22	-	-	-	-	22	22

(d) 编纂司

26.41 编纂司同国际法委员会主要负责执行方案3：国际法的逐渐发展和编纂。现将编纂司负责的方案构成部分以及两年期内所计划的有关产出，说明如下：

次级方案1. 编纂程序的指导和协调

(a) 所需资源：经常预算：$305 500（占方案全部资源的6.7%）；另参看第26.5和26.40段。

(b) 根据：1984-1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.46-3.49段。

(c) 方案构成部分：

1.1 大会第六委员会实务秘书处*

产出：向第六委员会包括其工作小组提供实质服务（每年三个月）。

1.2 执行大会根据第六委员会的建议所通过的决议要求秘书长做的工作

产出：报告、研究与各国和国际组织的通信、照会、调查表和下列问题的文件收集：国际恐怖主义、审议加强对外交和领事使团及其代表的保护和安全的有效措施、《和平解决国际争端的马尼拉宣言》。

1.3 参加编纂司不承担秘书处工作的有关会议

产出：参加上述会议并就其活动提出报告

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

次级方案2. 研究法律问题和制定编纂文件

(a) 所需资源：经常预算：$462 200（占方案全部资源的10.1%）；另参看第26.5和26.40段。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.50－3.55段。

(c) 方案构成部分：

2.3 国际法委员会实务秘书处*

产出：

(一) 向国际法委员会提供实质服务（每年三个月）；

(二) 协助国际法委员会及其特别报告员对国际法各个专题的研究，尤其包括列在国际法委员会项目下的方案构成部分的研究，编写报告和其他文件，草拟各种条款草案及其评注以及同委员会工作方法和程序有关的文件。

2.4 向会议提供实质服务*：

(一) 联合国宪章和加强本组织作用特别委员会；

(二) 加强在国际关系上不使用武力原则的效力特别委员会；

(三) 反对招募、使用、资助和训练雇佣军国际公约特设起草委员会；

(四) 国际恐怖主义特设委员会；

(五) 关于国家和国际组织间或国际组织相互间的条约法公约会议（大会第39/86号决议）。

产出：向拟订该公约及与其有关的草约、宣言、决议和最后文件的会议和机构提供实质服务，1984年。

次级方案3. 法律研究

(a) 所需资源：经常预算：$1 566 800（占方案全部资源的34.2%）；另参看第26.5和26.40段。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.56－3.61段。

(c) 方案构成部分：

3.1 为国际法委员会进行的调查研究*：

(一) 国家和国际组织间或国际组织相互间所缔结的条约（1986年第二季度）；

(二) 国际非法行为的国家责任：(a)国际责任的起源——草案第一部分（1986年和1987年第二季度）；(b)国际责任的内容、形式和限度——草案第二部分（1986年和1987年第二季度）；(c)解决争端和履行国际责任——草案第三部分（1986年和1987年第二季度）；

(三) 国际风险责任（1986年和1987年第二季度）；

(四) 国际水道非航行使用法（1986年和1987年第二季度）；

(五) 国家及其财产的管辖、豁免（1986年和1987年第二季度）；

(六) 外交信使和没有外交信使护送的外交邮袋的地位（1986年和1987年第二季度）；

(七) 国家和国际组织间的关系——专题的第二部分（1986和1987年第二季度）；

(八) 危害人类和平及安全治罪法草案（1986和1987年第二季度）；

(九) 为国际法委员会起草一份国际法调查报告。

产出：就有关上述专题的研究调查或对某些选定方面进行的系统汇编工作向国际法委员会提出报告。

3.2 为大会（第六委员会）及国际法委员会以外大会其他附属法律机构所作的研究和报告*

产出：就有关下列事项的研究、调查或有系统的

*最高优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

汇编工作向大会(第六委员会)，并酌情向其附属法律机构，提出报告：

(一) 巩固和逐渐发展同新的国际经济秩序所涉法律问题特别有关的国际经济法的原则和标准(1986年和1987年第三季度)；

(二) 审议加强对外交使节团和领事团的保护和安全的有效措施（1986年和1987年第三季度)；

(三) 联合国各国代表权会议所通过的决议：各民族解放运动的观察员地位（1986年和1987年第三季度)；

(四) 防止国际恐怖主义的措施（1986和1987年第三季度)；

(五) 保护所有遭受任何形式拘留或监禁的人的原则草案(1986和1987年第三季度)；

(六) 关于儿童保护和儿童福利，特别是国内和国际寄养和收养办法的社会和法律原则宣言草案(1986和1987年第三季度)；

(七) 危害人类和平及安全治罪法草案（1986和1987年第三季度)；

(八) 国家和国际组织间或国际组织相互间的条约法。

3.3 为大会召开的全权代表会议所进行的调查研究*

产出：向会议提出关于最惠国条款的研究、调查、有系统的汇编和其他文件。

次级方案4. 使国际法和联合国法律活动普及化

(a) 所需资源：经常预算：$276 800（占方案全部资源的6.0%)；另参看第26.5和26.40段。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1)，第3.62－3.69段。

(c) 方案构成部分：

4.1 出版物

(一) 《联合国法律年鉴》；

(二) 《联合国法律汇编》；

(三) 《国际公断裁决报告》。

产出：1984和1985《法律年鉴》；第23和24卷《法律汇编》；第二十和二十一卷《国际公断裁决报告》。

所需资源(按1985订正费率计算)

工作人员旅费

26.42 本项目下所需经费（$16 600）减少了$5 000，原因是建议将这一款额改拨给法律顾问办公室（方案1，次级方案1.1，行政领导）（参看上文第26.27段)。这笔经费将用于工作人员出席联合国各机构和其他机构在总部以外地点举行的会议、以及那些已同委员会建立正式关系的各区域法律机构的会议所需旅费和生活津贴。

外部印刷费

26.43 本项目下所需经费估计数($134 000)将用于两卷联合国《法律年鉴》(1983和1984)、第23和24卷《法律汇编》和第二十和二十一卷《国际公断裁决报告》的外部印刷费。方案构成部分4.1所需资源如下：

方案构成

部分	任务说明	美元
4.1(一)	《联合国法律年鉴》……	61 000
4.2(二)	《联合国法律汇编》……	35 000
4.3(三)	《国际公断裁决报告》……	38 000
	共计	134 000

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(e) 一般法律事务司

表26.29. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 591.6	67.6	(129.6)	104.2	42.2	1 633.8
顾问	29.5	0.7	(2.1)	2.1	0.7	30.2
一般人事费	588.5	25.7	(48.0)	39.2	16.9	605.4
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员						
公务旅费	9.7	0.3	(0.7)	0.7	0.3	10.0
共 计	2 220.5	94.3	(180.4)	146.2	60.1	2 280.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 314.8	(180.4)	-	-	(180.4)	(7.7)%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	451.5	518.5
(二) 预算外方案	184.5	183.6
(a) 共计	636.0	702.1
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	636.0	702.1

共 计	2 982.7

Digitized by UNOG Library

表26.30. 所需员额

组织单位：一般法律事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	1	1	2	2
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	3	3	-	-	1	1	4	4
P-2/1	-	-	-	-	2	2	2	2
共计	13	13	-	-	4	4	17	17
一般事务人员职类								
其他各等	9	6	-	-	3	3	12	9
共计	9	6	-	-	3	3	12	9
总计	22	19[a]	-	-	7	7	29	26

a 三名一般事务人员员额调拨给方案1——行政领导和管理（参看第26.24段）。

(e) 一般法律事务司

26.44 一般法律事务司负责执行方案4：联合国一般法律工作的处理和各种特别法的发展。现将各次级方案、方案构成部分和有关的产出说明如下。

次级方案1. 关于协议、合同、租约、保险、版权、税务等事项的法律咨询意见和援助

(a) 所需资源：

经常预算：$392 500（占方案全部资源的17.2%）；

预算外资源：$140 400（占方案全部资源的20.0%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.70-3.73段。

(c) 方案构成部分：

1.1 关于协议、合同、租约、保险、版权、税务等事项的法律咨询意见和援助*

产出：所进行的活动包括：应要求提供法律服务，审核必要的事实材料；进行法律研究，编写研究文件；参加会议（包括合同委员会的会议）和商谈；提供书面

Digitized by UNOG Library

法律意见或口头法律咨商；拟写档案内的法律备忘录和说明；以及提供法律文件和信函的评论和草稿。

次级方案2. 尽量减少对联合国的索偿和保护它的法律权益，包括代理诉讼和仲裁程序

(a) 所需资源：

经常预算：$398 200（占方案全部资源的17.5%）；

预算外资源：$140 500（占方案全部资源的20.0%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.74－3.77段。

(c) 方案构成部分：

2.1 尽量减少对联合国的索偿和保护它的法律权益，包括代理诉讼和仲裁程序*

产出：所进行的活动包括：应要求提供法律服务，与索偿的有关秘书处实体单位进行磋商；就联合国对一项索偿应采立场和办法提供咨询意见；拟订和提出辩护状和口头辩护；在司法和仲裁机构中代表本组织；作为法官顾问提出诉讼要点摘录。

次级方案3. 协助发展联合国的行政法并就其有关问题，包括财务、人事、养恤金事项提供法律咨询意见

(a) 所需资源：

经常预算：$392 500（占方案全部资源的17.2%）；

预算外资源：$140 400（占方案全部资源的20.0%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.78－3.81段。

(c) 方案构成部分：

3.1 协助发展联合国的行政法并就其有关问题，包括财务、人事、养恤金事项提供法律咨询意见*

产出：所进行的活动包括应要求提供法律服务，就《财务条例和细则》、《工作人员条例和细则》、《合办工作人员养恤基金条例和细则》、以及行政命令的解释和适用问题提供口头或书面的法律咨询意见。

次级方案4. 在按照联合国行政法庭规约提出的案件中代表秘书长

(a) 所需资源：

经常预算：$392 500（占方案全部资源的17.2%）；

预算外资源：$140 400（占方案全部资源的20.0%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.82－3.85段。

(c) 方案构成部分：

4.1 在按照联合国行政法庭规约提出的案件中代表秘书长*

产出：所进行的活动包括拟写辩护状提交法庭，和在法庭上提出口头辩护。此外还包括就委员会面前关于申请复审行政法庭判决的案件提供法律服务。

次级方案5. 向联合国审议和业务机构以及秘书处提供其他一般性法律服务

(a) 所需资源：

经常预算：$392 500（占方案全部资源的17.2%）；

预算外资源：$140 400（占方案全部资源的20.0%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.86－3.89段。

*最高优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(c) 方案构成部分：

5.1 向联合国审议和业务机构以及秘书处提供其他一般性法律服务*

产出：所进行的活动包括法律研究、提供法律意见和声明、出席听讯、谈判和拟写追索单和协定。

次级方案6. 发展外层空间法

(a) 所需资源：经常预算：$312 400（占方案全部资源的13.7%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6和Corr.1），第3.90－3.95段。

(c) 方案构成部分：

6.1 向和平利用外层空间委员会法律小组委员会提供实质支助和秘书处支助，以便利其拟订关于和平利用外层空间的条约或原则宣言*

产出：一般法律事务司向和平利用外层空间委员会法律小组委员会及其各工作组和特设工作组提供实质支助和秘书处支助。

6.2 应要求向法律小组委员会提供实质支助和秘书处支助，以便利该小组委员会审查有关和平利用外层空间的法律问题*

产出：向和平利用外层空间委员会法律小组委员会提出报告。

*最高优先。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额的调动

26.45 关于三名一般事务人员员额调到法律顾问办公室的提议在上文第26.24段有说明。

顾问

26.46 本项下所需经费（$28 100）用于次级方案1的咨询和援助以及次级方案2所涉法律权益的维护有关的顾问服务(参看上文第26.40段)。根据减少顾问费的总政策，建议减少$2 100。

工作人员旅费

26.47 本项下所需资源估计数($9 300)用于一般法律事务司执行次级方案1至5的职责，包括同其他工作地点的人员商讨分析联合国的行政法；向联合国的会议、机构和秘书处提供法律支助；在解释协定和解决不时发生的争端方面提供咨询；在行政法庭每年的春季会议（日内瓦）上代表秘书长（参看上文第26.15段)。根据减少旅费的总政策，经费减少了$700。

Digitized by UNOG Library

第 六 编

新 闻

第 27 款. 新闻

表 27.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
70 170.6	(127.6)	(0.1)	(147.2)	(0.2)	6 543.5	9.3	6 268.7	8.9	76 439.3

实际增长的分析(按 1985 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984—1985 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
70 043.0	(147.2)	267.9	194.4	(220.7)	(0.3) %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	50.0	50.0
(a)共计	50.0	50.0
(b) 实务活动		
联合国特别帐户捐款利息信托基金	382.7	109.8
世界大众传播领袖圆桌会议信托基金	367.6	-
特别新闻活动信托基金	314.3	-
经济和社会新闻信托基金	987.7	454.5
《发展论坛》	2 907.9	3 757.0
联合国口述历史项目信托基金	79.0	-
东道国政府的捐款	1 434.7	1 434.7
(b)共计	6 473.9	5 756.0
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	6 523.9	5 806.0
直接费用共计		82 245.3

Digitized by UNOG Library

表 27.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
1. 总部新闻部										
(a) 行政领导和管理										
(一) 副秘书长办公室	1 046.2	-	-	-	29.3	1.1	17.0[a]	47.4	47.4	1 093.6
(二) 规划、方案制订和评价股	560.6	-	25.7	-	18.0	0.1	5.2	49.0	49.0	609.6
(b) 活动方案										
(一) 视觉事务司	22 854.8	-	208.2	-	419.4	244.8	(10 489.3)[b]	(9 616.9)	(9 616.9)	13 237.9
(二) 无线电事务司	-	-	-	-	-	-	10 619.9[b]	10 619.9	10 619.9	10 619.9
(三) 新闻和出版司	9 663.0	-	-	-	263.3	38.9	51.0[c]	353.2	353.2	10 016.2
(四) 对外关系司	3 769.1	-	-	-	121.5	5.9	44.8	172.2	172.2	3 941.3
(五) 经济和社会新闻司	2 678.5	435.0[h]	-	-	51.0	5.5	20.0	76.5	(358.5)	2 320.0
(六) 特别新闻活动	2 528.1	2 528.1[i]	-	-	-	-	-	-	(2 528.1)	-

Digitized by UNOG Library

表27.2(续前)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)-(2)	重新估价后的1984-1985资源基数共计 (10)=(1)+(9)
			1984-1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
(c) 方案支助：部内行政	4 001.8	51.0	-	(13.5)	73.7	52.8	104.2[d]	217.2	166.2	4 168.0
1共计	47 102.1	3 014.1	233.9	(13.5)	976.2	349.1	372.8[e]	1 918.5	(1 095.6)	46 006.5
2. 日内瓦新闻处	3 316.4	5.2	-	-	(73.0)	(5.6)	75.3	(3.3)	(8.5)	3 307.9
2共计	3 316.4	5.2	-	-	(73.0)	(5.6)	75.3[f]	(3.3)	(8.5)	3 307.9
3. 维也纳新闻处	672.8	-	-	-	(5.7)	(0.3)	-	(6.0)	(6.0)	666.8
3共计	672.8	-	-	-	(5.7)	(0.3)	-	(6.0)	(6.0)	666.8
4. 新闻中心	19 079.3	-	211.4	-	391.4	235.3	144.4[g]	982.5	982.5	20 061.8
4共计	19 079.3	-	211.4	-	391.4	235.3	144.4	982.5	982.5	20 061.8
总计	70 170.6	3 019.3	445.3	(13.5)	1 288.9	578.5	592.5	2 891.7	(127.6)	70 043.0

a 见第27.11段。

b 见第27.16和27.61段。

c 见第27.48和27.61段。

d 见第27.61段。

e 这项调整数是专业人员以上职类员额的更替扣减数从6%减为标准的5%，和一般事务人员职类从1.5%减为0%。

f 这项调整数是专业人员以上职类员额的更替扣减数从7.5%减为标准的5%，和一般事务人员职类从2%减为标准的0%。

g 1985年新闻中心标准薪金费用的重新计算。

h 1984-1985年非经常项目经费如下：1985年审查和评价联合国妇女十年成就世界会议($407,600)和预防犯罪和罪犯待遇第七次大会($27,400)。

i 1984-1985年非经常项目经费如下：纳米比亚问题特别新闻活动($1,664,600)，非殖民化($140,200)，巴勒斯坦问题($530,300)，联合国促进国际合作和平利用核能会议($193,000)。

Digitized by UNOG Library

表 27.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
1. 总部新闻部								
(a) 行政领导和管理								
(一) 副秘书长办公室	1 046.2	47.4	-	75.4	122.8	11.7	1 169.0	-
(二) 规划、方案制定和评价股	560.6	49.0	-	42.5	91.5	16.3	652.1	-
(b) 活动方案								
(一) 视觉事务司	22 854.8	(9 616.9)	(256.9)	946.8	(8 927.0)	(39.0)	13 927.8	(1.7)
(二) 无线电事务司	-	10 619.9	(213.3)	739.7	11 146.3	-	11 146.3	(1.2)
(三) 新闻和出版司	9 663.0	353.2	(15.9)	704.9	1 042.2	10.7	10 705.2	(0.1)
(四) 对外关系司	3 769.1	172.2	-	276.1	448.3	11.8	4 217.4	-
(五) 经济及社会新闻司	2 678.5	(358.5)	-	134.4	(224.1)	(8.3)	2 454.4	-
(六) 特别新闻活动	2 528.1	(2 528.1)	122.0	6.6	(2 399.5)	(94.9)	128.6	-
(c) 方案支助：								
部内行政	4 001.8	166.2	(73.2)	304.5	397.5	9.9	4 399.3	(3.8)
1 共计	47 102.1	(1 095.6)	(437.3)	3 230.9	1 698.0	3.6	48.800.1	(1.1)

Digitized by UNOG Library

表 27.3（续前）

方　案	1984—1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986—1987 估计数	实际增长率
		1984—1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
2. 日内瓦新闻处	3 316.4	(8.5)	(2.8)	168.2	156.9	4.7	3 473.3	-
2共计	3 316.4	(8.5)	(2.8)	168.2	156.9	4.7	3 473.3	-
3. 维也纳新闻处	672.8	(6.0)	202.5	48.5	245.0	36.4	917.8	43.1
3共计	672.8	(6.0)	202.5	48.5	245.0	36.4	917.8	43.1
4. 各新闻中心	19 079.3	982.5	90.4	3 095.9	4 168.8	21.8	23.248.1	0.1
4共计	19 079.3	982.5	90.4	3 095.9	4 168.8	21.8	23 248.1	0.1
总计	70 170.6	(127.6)	(147.2)	6 543.5	6 268.7	8.9	76 439.3	(0.3)

Digitized by UNOG Library

表 27.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	32 866.4	1 614.4	11.0	3 242.5	4 867.9	37 734.3	0.4
一般临时助理人员	690.1	(89.8)	69.6	59.1	38.9	729.0	11.5
加班费	262.0	8.7	2.6	27.6	38.9	300.9	0.9
临时员额	1 667.9	(232.9)	83.1)	89.9	(226.1)	1 441.8	(9.0)
人事费	828.1	(60.9)	(84.6)	52.0	(93.5)	734.6	(11.0)
一般人事费	12 942.7	528.9	(29.7)	1 280.9	1 780.1	14 722.8	-
公费	12.8	-	1.2	-	1.2	14.0	9.3
新闻中心人员训练费	38.8	0.9	-	3.0	3.9	42.7	-
与会人员旅费	836.1	(770.5)	49.1	8.8	(712.6)	123.5	17.2
编辑圆桌会议	75.1	1.8	-	6.0	7.8	82.9	-
工作人员旅费	971.2	(325.4)	3.4	49.5	(272.5)	698.7	(0.4)
摄影出差费	203.6	(16.5)	(27.9)	12.2	(32.2)	171.4	(14.9)
照相出差旅费	17.1	0.5	(1.3)	1.2	0.4	17.5	(7.3)
无线电事务出差旅费	114.5	2.7	(44.1)	5.6	(35.8)	78.7	(37.6)

Digitized by UNOG Library

表 27.4（续前）

支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数	实际增长率
		1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
电视事务出差旅费	36.9	0.9	(2.8)	2.6	0.7	37.6	(7.4)
电视／影片宣传工作旅费	19.7	0.5	(2.5)	1.3	(0.7)	19.0	(12.3)
订约承办笔译	259.3	(21.1)	-	27.6	6.5	265.8	-
外部印刷和装订	314.3	7.7	(16.5)	23.4	14.6	328.9	(5.1)
订约承办事务	581.1	(552.9)	15.0	3.0	(534.9)	46.2	53.2
小册子和传单	1 165.6	(145.0)	40.6	80.9	(23.5)	1 142.1	2.7
新闻事务	1 588.7	(212.4)	34.5	106.5	(71.4)	1 517.3	2.5
电信事务	5 125.9	105.7	-	398.9	509.4	5 630.5	-
其他特别事务	55.0	(55.0)	-	-	(55.0)	-	-
广告和宣传	78.1	(78.1)	-	-	(78.1)	-	-
一般业务费用	21.8	(21.8)	2.0	0.2	(19.6)	2.2	-
房地租金和维修费	1 474.9	69.6	(24.4)	235.6	280.8	1 755.5	(1.5)
设备租金和维修费	951.2	32.6	(929.7)	89.4	(170.7)	780.5	(29.7)
电讯费	1 976.6	56.2	-	230.9	287.1	2 263.7	-
招待费	132.0	8.4	0.4	20.7	29.5	161.5	0.2
杂务费	313.3	(9.6)	15.7	44.8	50.9	364.2	5.1
用品和材料	2 104.3	(34.4)	1.8	203.9	171.3	2 275.6	-
家具和设备	687.5	32.7	204.6	130.8	368.1	1 055.6	8.1
新闻设备	1 034.8	18.5	(53.4)	74.5	39.6	1 074.4	(5.0)
更换文字处理设备	-	-	130.3	10.0	140.3	140.3	-
研究金	334.1	8.0	-	26.2	34.2	368.3	-
补助金和捐款	427.5	-	(27.5)	-	(27.5)	400.0	(6.4)
共计	70 170.6	(127.6)	(147.2)	6 543.5	6 268.7	76 439.3	(0.3)

Digitized by UNOG Library

表27.5. 所需员额

组织单位：新闻

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	4	5	-	-	-	-	4	5
D－1	20	20	-	-	-	-	20	20
P－5	43	47	1	1	4	3	48	51
P－4	67	63	-	-	4	4	71	67
P－3	68	67	9	8	-	1	77	76
P－2/1	38	38	7	7	1	1	46	46
共计	241	241	17	16	9	9	267	266
一般事务人员职类								
特等	47	49	3	2	4	4	54	55
其他各等	132	132	1	1	12	12	145	144
共计	179	181	4	3	16	16	199	199
其他职类								
当地雇用人员	330	330	-	-	32	32	362	362
共计	330	330	-	-	32	32	362	362
总计	750	752	21[a]	19[b]	57	57[c]	828	827

a 不包括在非经常性基础上核准的临时员额。

b 不包括在非经常性基础上请设的员额（1名P－3和1名一般事务人员，12个工作月）。

c 不包括为新闻和出版司在非经常性基础上请设的1名P－4级临时人员额的8个工作月。

新 闻

27.1 建议的新闻方案活动载于1984－1989年中期计划的第9章①，这些活动构成一个单一的方案。它们的基本目标是使世界人民明确了解联合国的工作和目的。除了中期计划之外，大会1982年12月10日第37/94B号1983年12月15日第38/82B号、和1984年12月14日第39/98A号决议中也是1986－1987两年期工作方案的基础。

27.2 1986－1987两年期方案预算提出的方式是设法符合方案协调委员会的建议，即将来新闻领域的方案概算应该按目标而不是按组织单位开列。新的新闻活动方案也设法符合新闻委员会的建议，即方案中有关新闻部的工作方案的每一主题的产出都应载有更详细的资料，这些资料是编制方案预算的根据。拟议的活动首先在两个次级方案，新闻报道和深入的新闻报道内说明，这两个次级方案是基本的双重途径，它是新闻部工作的特性。由于新闻部的组织结构贯穿着这两个次级方案，所需资源仍继续按主要的组织单位开列。但是，每一个单位在这两个次级方案之下进行的

①《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6号》(A/37/6和Corr.1)。

Digitized by UNOG Library

活动则以一种按主题类别开列的说明中已经提到的产出的表示办法予以摘要说明。

27.3 本概算反映出有0.3%的负数实际增长；一方面新闻部和日内瓦新闻处方面所需资源有所减少，另一方面维也纳新闻处和各新闻中心所需增加的资源把这些减少抵消了一部分。

27.4 1986－1987两年期建议的主要改变为(a)把新闻部的无线电和视觉事务司改组分成两个司：视觉事务司和无线电事务司；(b)设置一名维也纳新闻处处长员额，和(c)结束了大会1976年12月16日关于联合国妇女十年(1975－1985)的第31/136号决议核准的有关妇女的广播节目。

27.5 新闻部下建议的1.1%负数增长主要是由于上文第27.4段提到的建议结束关于妇女的广播节目；由于1984－1985年购买文字处理设备得到的节省；和工作人员旅费项下经费的节减。

27.6 建议改组无线电和视觉事务司的理由是鉴于这两个传播型式所涉及的技术完全不同。虽然这两个传播活动合并在一个组织单位之下，但这个事务的业务基本是分开的。一般说来，无线电传播和视觉传播领域的工作人员不容易相互调换。还预期建议的改组可以使新闻部在无线电和视听材料的制作方面能够补充各国和国际的广播；以及确保对每一个活动有更有效的管理。

27.7 为了设立维也纳新闻处，现要求增加资源$202 500，即43.1%。回顾秘书长在向大会第三十八届会议提出的有关将把工发组织变成一个专门机构对新闻的影响的说明(A/C.5/38/87)中，表示设立这样一个新闻处，第一阶段将需要一名D－1，一名P－5，一名P－3和4名一般事务人员以及业务费用。随后，为了1984年设置维也纳新闻处，已改调了1名P－5，一名P－4，2名P－3和7名一般事务人员——这些人员已提供给工发组织新闻处以应付联合国在维也纳的需要，和1名P－4，1名P－3和3名一般事务人员连同从新闻部现有资源中调用的业务经费。1984－1985两年期没有要求设置1名D－1员额，因为已知有可能在1985年临时调用一名D－1员额来担任新闻处的处长。要求设置一名新的D－1员额的建议现已列入1986－1987两年期概算。

27.8 此外，为了对预期的联合国促进国际合作和平利用核能会议(1986)新闻活动提供秘书处支助，现建议在非经常性基础上继续设置两名临时员额(一名P－3和一名一般事务人员)。

A. 方案说明

次级方案1. 新闻报道

(a) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6和Corr.1)，第9.2－9.8段。

(b) 方案构成部分：

1.1 新闻稿

产出：

(一) 以英文发布每天在总部同时举行的最多五次会议情况的新闻稿；*

(二) 每天以法文发布在总部同时举行的最多五次会议情况的新闻概述稿；与秘书长活动有关的新闻稿；提供背景材料的新闻稿和来自日内瓦的综述新闻稿和其他选定的新闻稿；*

(三) 发布在日内瓦万国宫举行的每天最多八次会议情况的英文和法文新闻稿；*

(四) 就在维也纳国际中心举行的会议情况发布英文新闻稿，并较有选择地就此发布德文和法文新闻稿；

(五) 根据来自联合国各机构、各专门机构和区域委员会的电报发布新闻稿；**

(六) 在日内瓦重新发布收自纽约和维也纳的新闻材料；**

(七) 就纽约、日内瓦和维也纳各次会议的背景，秘书处的报告，秘书长和大会主席所说的

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

说明，秘书长的任命和出差情况发布新闻稿；*

（八） 在纽约、日内瓦和维也纳的各国新任常驻代表以及联合国高级官员的个人履历介绍；

（九） 每天向在纽约总部经登记的记者进行新闻情况简介和代表团情况简介；每周两次向在日内瓦万国宫的经登记的记者进行新闻情况简介；

（十） 每年发布大约600页的新闻稿（英文和法文），内载大会通过的所有决议和决定的案文和表决情况，以供记者、各代表团和秘书处工作人员使用；

（十一） 各新闻中心以当地语文发布的新闻稿、背景材料和新闻信札，以供新闻界、政府机构、国家和公共图书馆以及各非政府组织使用。

1.2 新闻专电

产出：每天以电子传送的方式向不结盟国家通讯社联盟，并通过该联盟向泛非通讯社及发展中国家的其他区域通讯社发布联合国新闻专电（英文、法文和西班牙文）；不结盟国家通讯社联盟每天发往日内瓦的新闻专电和定期发往该联盟和发展中国家的各区域通讯社有关维也纳各项活动和事件的英文和德文专电。

1.3 无线电新闻节目

产出：

（一） “新闻简讯”（阿拉伯语）：每周（大会期间每天）用短波向中东地区各方广播电台传送15分钟新闻简讯；*

（二） “新闻简讯”（阿拉伯语）：每周通过短波和电话输入的方式向中东各广播电台发送在日内瓦制作的10分钟新闻简讯，并通过突尼斯广播电台和意大利广播电台发送到北非各广播电台；*

（三） “新闻简讯”（汉语）每周（大会期间每天）通过短波向东亚地区播发15分钟广播新闻节目，还通过电话线路将其发送给纽约各调频电台；*

（四） “回顾世界”（英语）：每周15分钟新闻通讯，15分钟内还有最新报道，并通过线路输入和短波录制成磁带，发送世界各地；*

（五） “新闻简讯”（英语）：每周（大会期间每天）通过短波向南欧播发7分钟新闻简讯；

（六） “新闻专电”（英语）：每天以电话传送方式传送到世界各地提出要求的无线电台约5分钟的英语新闻专电；

（七） “加勒比新闻综述”（英语）：每周（大会期间每天）用短波向东加勒比地区和巴西播发15分钟新闻节目；*

（八） “新闻简讯”（英语）每周（大会期间每天）用短波向北非、西非、中非和欧洲播发8分钟新闻；

（九） “联合国非洲”（英语）：每周（大会期间每天）用短波向东非、西非、中非和南部非洲播发15分钟时事节目；*

（十） “新闻简讯”（英语）：大会开会期间每天用短波向东亚地区播发15分钟新闻消息；*

（十一） “新闻简讯”（法语）每周（大会期间每天）用短波向欧洲、北非和中东播发15分钟新闻简讯，其中有同欧洲地区特别有关的消息；*

（十二） “新闻简讯”（法语）：每周（大会期间每天）用短波向北非、西非、中非和欧洲播发10分钟新闻；

（十三） “联合国与非洲”（法语）：每周（大会期间

*最高优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

每天)用短波向东非、西非、中非和南部非洲播发 15 分钟时事新闻节目;*

(十四) "新闻简讯"(克里奥耳式法语):每周(大会期间每天)用短波向讲法语的加勒比地区播发 15 分钟新闻节目;*

(十五) "新闻简讯"(希腊语):每周(大会期间每天)用短波向南欧播发 5 分钟新闻简讯;*

(十六) "新闻简讯"(希伯来语):每周(大会期间每天)用短波向南欧播发 5 分钟新闻简讯;*

(十七) "新闻专辑"(日语)每周(大会期间每天)用短波向东亚地区播发 15 分钟新闻特辑节目;*

(十八) "Jarida La Umoja Wa Mataifa"(基斯瓦希里语):每周(大会期间每天)用短波向东非、西非、中非和南部非洲播发 15 分钟新闻特辑;

(十九) "Poso Na I' oNu"(林加拉语):(每周 15 分钟时事节目,录制成磁带分发给非洲各广播组织;

(二十) "Tinig Ng Mundo"(菲律宾语):每周15分钟新闻节目,录制成磁带送给菲律宾各广播组织;**

(二十一) "联合国通讯"(葡萄牙语):每周(大会期间每天)用短波向巴西、葡萄牙和非洲播发15分钟评述,重点放在葡萄牙人和巴西人关心的问题上;*

(二十二) "电话通讯"(葡萄牙语):每周通过电话向巴西提出要求的各广播组织播发5-8分钟新闻评述,内有一些声明和采访的摘要;*

(二十三) "联合国消息"(葡萄牙语):每周陈述 3-4 分钟新闻摘要,录制成磁带送交葡萄牙各无线电台;*

(二十四) "联合国葡萄牙节目":每周包括访问录音在内的 10 分钟新闻摘要,录制成磁带送交葡萄牙各无线电台;*

(二十五) "新闻简讯"(葡萄牙语)每周(大会期间每天)用短波向北非、西非、中非和欧洲播放 5 分钟新闻;

(二十六) "新闻拾零"(葡萄牙语):每周用短波向西非和中非播发 15 分钟时事节目;

(二十七) "新闻简讯"(俄语)每周(大会期间每天)通过电话将 10 分钟新闻简讯发送到日内瓦,再用短波向东欧播放;*

(二十八) "新闻专辑"(索马里语):每周用短波向东非、西非、中非和南部非洲播放 14 分钟时事专题节目;

(二十九) "国际消息"(西班牙语):每周(大会期间每天)用短波向拉丁美洲播放半小时新闻和专题节目;

(三十) "时事通讯"(西班牙语)每天用电话向拉丁美洲和欧洲提出要求的各无线电台发送 5 分钟新闻简讯;*

(三十一) "一周简讯"(西班牙语):每周直接宣读周末用电话传送的 5 分钟的一周新闻摘要(供那些每天接收时事通讯的电台使用);*

(三十二) "一周综合报道"(西班牙语):每周用西班牙语进行 4-5 分钟的一周综合报道,内容为各代表团和联合国官员发言和采访的摘要;用电话传送给纽约、古巴、洪都拉斯、墨西哥和荷兰等地不接收每日时事通讯的电台;*

**最低优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(三十三) "现况报道"(西班牙语):每周制作5分钟新闻节目,突出本周事态发展,重点放在背景消息上;录制成磁带送往各西班牙语无线电台;

(三十四) "新闻简讯"(土耳其语):每周(大会期间每天)用短波向南欧播发5分钟新闻简讯;*

(三十五) 报道联合国在维也纳举行的会议的电台采访和新闻专电将发送至总部,以列入联合国经常方案之中。

1.4 摄制电视

产出:

(一) 应电视网、国际新闻联合组织和各国家、区域和本地电视台的请求,对总部的大会、安全理事会和其它重大会议及事件进行现场电视传播和录制成录象带;摄制有关纪念各种国际节日的特别会议、升新会员国国旗、各国首脑和其他要人来访的电视片;摄制其他与联合国有关的事件的电视片;*

(二) 就拉丁美洲、中东、使用法语的非洲地区和亚洲等地人民特别关心的问题,每周或两周制作5至10分钟的阿拉伯语、汉语、法语和西班牙区域电视节目;经录制成录象带后通过卫星分发给各电视组织;*

(三) 应新闻界和各国代表团请求以及为存档之用,将在日内瓦举行的各次会议,如裁军会议、人权委员会和经济及社会理事会会议的情况录制成录象带,摄制有关在维也纳举行的会议,特殊活动和大会的电视片,录制日内瓦其他会议和特殊活动、新闻记者会和采访的录象带;

(四) 在日内瓦制作5至10分钟录象节目,主要为英语,内容为裁军、人权、经济和社会发展、难民和各专门机构的活动;通过电视和新闻机构分发。

*最高优先。

1.5 摄制影片

产出:

(一) 为了存档或将来制作影片之用,或应有关新闻界或各国代表团的请求,摄制在总部、日内瓦和维也纳举行的各次会议和已发生的具有新闻价值的事件的记录片;*

(二) 应独立的影片和电视制作人、学校和影片联合组织的请求,部分摄制在总部以外其他地方发生的大事的纪录片。*

1.6 摄制照片

产出:

(一) 摄制各项会议的照片,包括在大会一般辩论期间和特别会议期间,以及安全理事会、种族隔离特别委员会、联合国纳米比亚理事会和巴勒斯坦人民行使不可剥夺权利委员会举行会议期间摄制每一位发言人和每一个代表团的照片;以及有选择地摄制其他会议和事件的照片,特别是有关秘书长、国家和政府首脑或外交部长来访、签署条约、联合国日、人权日和纳米比亚纪念活动的照片;*

(二) 现场拍摄联合国人道主义、经济和社会项目的照片,包括专题照片,以用于制作支持第三个发展十年,国际和平年(1986年)和无家可归者收容安置国际年(1987年)的图片;

(三) 拍摄在日内瓦和维也纳举行的会议、特别活动和大会的照片。

1.7 其他活动

产出:

(一) 办公室面积和技术设施的鉴定、联系和分配;认可外界组织派来报道纽约总部和日内瓦各次会议和事件的报社、电台和电视

Digitized by UNOG Library

记者以及摄影师并与之进行联系。预订技术设施，即工作室、卫星线路，电话线路等；

（二） 联合国新闻中心和联合国资料服务处的联系职能：同各国和国际新闻界、政府和非政府组织、主管教育当局、图书馆、国会议员和其他当地传播新闻消息者进行联系；

（三） 电视和电影的推销和销售：直接或通过联合国新闻中心和联合国开发计划署（开发计划署）办事处同各销售者和电视组织进行联系；

（四） 新闻图书馆：维持和改进视听材料和收藏的照片；除了向新闻发布单位提供特殊服务外，还需要对录音带和录象带、电影胶片、照片和印刷读物进行编目、归档和分发；

（五） 每日广播稿(英文)：报道联合国情况的最新电台书面广播稿，供记者和电台使用；每年 3 000 页以上；

（六） 资料馆：维持各新闻中心的资料馆，教育工作者，学生，各非政府组织，新闻界代表和一般公众可以在这里获得联合国文件。向当地交存图书馆的工作人员提供有关联合国文件的使用的培训和指导；

（七） 公众询问：在纽约和日内瓦对一般公众以口头和书面方式索取有关联合国的目标和活动的资料的需求做出答复；*

（八） 一周简讯(英文)：每周出一份 6－8 页的书面新闻简讯，供记者和新闻部使用。

次级方案 2. 深入的新闻报道

(a) 根据：1984－1989 年中期计划 (A/37/6 和 Add.1)，第 9.9－9.27 段。

(b) 方案构成部分：

2.1 国际和平和安全

产出：

（一） 用全部正式语文对有关安全理事会的大幅照片进行补充更新，并留有空白处以供添印时用，分发给各非政府组织和联合国各新闻中心(1986 年，第一季度)；*

（二） 一俟有关报告出版，即用六种正式语文出版一本关于《宪章》中集体安全条款的小册子(原定 1984－1985 年)，以供各非政府组织、新闻界、国会议员、教育机构、会员国的政府机构和一般公众使用；

（三） 联合国高级官员和各国代表对大约 150 名非政府组织代表进行八次详细情况介绍，内容是国际和平与安全（纽约和日内瓦各四次）。*

2.2 裁军

产出：

（一） 用阿拉伯语、英语、法语和西班牙语摄制一部 30 分钟的电影，内有动画和实际扮演的场面，以表明集结核武器的危险性，呼吁采用创造性的方法来减少发生核战争这一迫近的威胁。电影准备供全世界一般公众观看(1986 年，第一季度)；*

（二） 以英语、法语和西班牙制作一套说明联合国裁军展览内容的视听节目（附有录音带的圆盘式幻灯片)，以分发给联合国新闻中心、联合国各资料服务处和各非政府组织(1986 年，第一季度)；*

（三） 一俟有关报告出版，就用六种正式语文出版一本关于研究和发展的军事用途的小册子，供各非政府组织、新闻界、教育机构、国会议员、会员国的政府机构和一般公众使用(原定于 1984－1985 年)；*

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

（四） 联合国高级官员和各国代表就裁军问题向大约150名非政府间组织代表所作十二次详细情况介绍纽约、日内瓦和维也纳各四次。*

2.3 维持和平和创造和平

产出：

（一） 有关联合国维持和平行动的大幅照片（六种正式语文并留有供加印用的空白），以通过联合国各新闻中心分发给各非政府组织1986年，第二季度）；*

（二） 有关联合国维持和平行动的英语、法语和西班牙语视听节目（圆盘式幻灯片和录音带），以通过联合国各新闻中心和资料服务部门分发给各非政府间组织和教育机构（1986年，第二季度）；**

（三） 一本有六种正式语文版本的有关正在研究之中的加强联合国维持和平和创造和平机构效率的方法的小册子，以供各非政府组织、新闻界、教育机构、会员国的政府机构和一般公众使用（1986年，第四季度）；

（四） 联合国高级官员和各国代表在总部对约150名非政府组织代表就维持和平和创造和平问题作四次详细情况介绍。*

2.4 非殖民化

产出：

（一） 一本有关非殖民化的小册子（主题待定），用六种正式语文出版，供非政府组织、新闻界、会员国的教育机构和一般公众使用（1987年）；

（二） 联合国高级官员和各国代表就非殖民化问题对约150名非政府组织代表作四次详细情况介绍。*

2.5 人权

产出：

（一） 两个时间为一分钟的电视插播节目（阿拉伯语、英语、法语和西班牙语），供全世界一般公众观看；将由新闻联合组织、电视网、联合国各新闻中心、和各联合国协会分发（1986年和1987年第四季度）；**

（二） 一部10分钟的电影（阿拉伯语、英语、法语和西班牙语），内容为国际社会为消除酷刑而作出的努力，供全世界一般公众观看（1986年第二季度）；

（三） 用巴西艺术家奥克塔维奥·罗思的刻印作品制做一套有关《世界人权宣言》30项条款的大幅图片，印有六种正式语文并留有添印的空白，以分发给联合国各新闻中心，非政府组织和教育机构（1987年第二季度）；**

（四） 《联合国与人权》：出版这本300页书的阿拉伯文、中文、俄文和西班牙文版本，供非政府组织、联合国新闻中心、新闻界、教育机构、一般公众和会员国的政府机构使用（1986年第三季度）；

（五） 以"加印物主姓名文件"的形式用六种正式语文制作《世界人权宣言》，供非政府组织、新闻界、教育机构、国会议员和一般公众使用（1986年第一季度）。两年期内，在用10种本地语文印刷的库存版本用完之后再重新印发。*

（六） 用六种正式语文出版一本宣传酷刑受害者志愿基金的小册子，供非政府组织、新闻

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

界、教育机构、会员国的政府机构和一般公众使用(1986 年第二季度);

(七) 用六种正式语文出版一本有关个人和团体在促进和保卫人权方面的作用的小册子,供非政府组织、新闻界、教育机构、会员国的政府机构和一般公众使用 (1987 年第一季度);

(八) 根据要求,用六种正式语文出版和重印《世界人权宪章》并翻译成另外五种本地语文,供非政府组织,新闻界代表,一般公众和中学使用;

(九) 用所有正式语文和德文出版"有关人权的 50 个问题及答案和联合国促进人权活动一书,供非政府组织、新闻界、会员国的教育机构和一般公众使用 (1986 年第一季度);

(十) 联合国高级官员和各国代表就人权问题向约 150 名非政府组织代表作十次详细情况介绍(纽约两次,日内瓦和维也纳各四次);

(十一) 在联合国各新闻中心和资料服务部门和图书馆建立有关人权的广泛的文件编集和资料服务。

2.6 反对种族歧视

产出:

(一) 与一位著名的动画家或儿童书籍插图画家共同制作一部关于种族主义的动画片或由木偶和真实演员合演的影片,长 10 分钟,以阿、英、法、西语配音,这部影片的对象是儿童,分发给全世界各电视台放映(1987 年,第一季度);

(二) 由报业辛迪加和联合国各新闻中心向全世界有兴趣的电视台散发两个关于消除种族歧视的电视节目,每个 60 秒钟,分别以阿、英、法、西语向一般大众播放 (1986 年,1987 年, 第一季度);**

(三) 题为《目标:正义》的半年刊的讨论自决、种族隔离、人权和纳米比亚等问题,以英文编写,分发给非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构和一般大众;

(四) 由联合国高级官员和代表在总部为非政府组织约 150 名代表提供两次关于种族隔离问题的深入的情况介绍 (1986 年, 1987 年各一次)*。

2.7 妇女:平等、发展与和平

产出:

(一) 关于"妇女在农业界"的照相图片,以阿、英、法、西文说明,留出空白供填加注解之用,散发给联合国各新闻中心和非政府组织(1987 年,第三季度);

(二) 关于妇女参与发展的小册子,以六种正式语文编制,供非政府组织、新闻界、教育机构、会员国政府机构和一般大众使用 (1986 年,第四季度);

(三) 关于《妇女:平等、发展与和平》的教学指导,共 20 页,以英、法、西文印行,由联合国各新闻中心和开发计划署外地办事处散发给各国教育部、师资训练方案、非政府教育组织、教学和研究机构 (1986 年,第一季度)*;

(四) 由联合国高级官员和代表为非政府组织约 200 名代表提供六次关于妇女问题的深入的情况介绍*(在纽约举行四次,在日内瓦举行两次);

(五) 供散发给新闻界、非政府组织、和一般大众的关于审查和评价联合国妇女十年成就世界会议的成果的小册子,共 30 页,以正式语文编写(1986 年,第三季度);*

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(六) 作为审查和评价妇女十年成就世界会议的后继活动，以英、法、德文编写一系列六份特写，散发给新闻界、政府组织和非政府组织。

2.8 新的国际经济秩序

产出：

(一) 由联合国高等官员和代表为政府组织约150名代表提供四次关于新的国际经济秩序的深入的情况介绍；

(二) 以正式语文编写一份15页的小册子，评价南北对话的现况和展望，散发给非政府组织、新闻界和一般大众（1986年，第一季度）；*

(三) 以阿、英、法、西文更新关于建立新的国际经济秩序的资料夹内的材料，散发给重要的宣传人员、决策者和分发人员；*

(四) 为非政府组织联络处提供支助，该处是联合国新闻事务联合委员会一些成员合办的机构，旨在推展与工业发达国家发展问题有关各国非政府组织的工作关系；*

(五) 小册子、特写和背景资料。

2.9 新的世界新闻和传播秩序

产出：

(一) 关于必须改变发展中国家新闻和传播领域被动地位的影片，长30分钟，以阿、英、法、西语配音，对象为全世界一般大众（1987年，第一季度）；*

(二) 关于加强发展中国家新闻和传播基本设施的小册子，以英、法、西文编写，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构和一般民众使用，在编制该小册时将与联合国教育、科学及文化组织(教科文组织)和其他机构磋商（1987年，第三季度）；

(三) 由联合国高等官员和代表为非政府组织约150名代表举办两次关于新的世界新闻和传播秩序的情况介绍；*

(四) 小册子、特写和背景资料。

2.10 种族隔离

产出：

(一) 每周以南非荷兰语、英语、Sotho语、Tswana语、Xhosa语和祖鲁语播放五次关于联合国在反对种族隔离和支持自决权利方面的努力以及与南部非洲人民有关的事务的无线电特别节目，每次长15分钟，以录音带形式发给其发射机可以播放到南非及邻接领土的无线电台；此外并将录音带散发给亚、非、欧及北美各洲的无线电台；

(二) 每周以南非荷兰语、英语、Sotho语、Tswana语、Xhosa语和祖鲁语播放的题为"赞比西以南"的关于反对种族隔离的长85分钟无线电节目，以录音带形式发给尼日利亚无线电台向南部非洲特别播送；

(三) 以六种正式语文编制一份关于种族隔离的小册子(主题以后决定)，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构和一般大众使用(1987年，第二季度)；

(四) 由联合国高级官员和代表为非政府组织150名代表提供八次关于种族隔离的深入的情况介绍（在纽约和日内瓦各举行四次）。*

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

2.11 纳米比亚

产出：

(一) 以英、法、西语在日常无线电节目深入报道，和制作两组六个无线电特别节目，每个长 15 分钟，向全世界播放；*

(二) 通过报业辛迪加、联合国各新闻中心和联合国协会以阿、英、法、西语向全世界一般民众播放强调指出纳米比亚独立斗争的两个长 60 秒钟的电视节目 (1986 年，1987 年，第三季)；**

(三) 以六种正式语文编制一份关于纳米比亚的小册子(主题以后决定)，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构和一般民众使用 (1987 年，第四季度)；

(四) 由联合国高等官员和代表为非政府组织约 150 名代表提供四次关于纳米比亚的深入性的情况介绍 (在纽约和日内瓦各举行两次)。*

2.12 发展：经济和社会方面

产出：

(一) 一部从全球的角度来看关于世界粮食生产与可供使用的土地、急剧增长的人口、沙漠化和环境压力增加等问题之间关系的影片，长 30 分钟，以阿、英、法、西语发行，对象为全世界一般民众 (1986 年，第三季度)；

(二) 一部关于联合国管制滥用麻醉药品基金在发展中国家的工作的影片，长 30 分钟，以阿、英、法、西语发行，以更新一系列关于麻醉药品的影片，对象为全世界一般民众(1987 年，第二季度)*；

(三) 影印的"关于非洲的问题和潜力的一套展示照相图片"，其中加入关于非洲运输和通讯十年在联合国第三个发展十年范围内发展情况的图片，以阿、英、法、西文印制，留出空白待填加说明之用，通过联合国各新闻中心散发给非政府组织和学校 (1986 年，第一季度)；**

(四) 关于联合国在这一领域的技术援助专家的视听节目 (附有录音带的幻灯片旋转盒)，以正式语文制作，散发给联合国各新闻中心、非政府组织和教育机构(1987 年，第四季度)；*

(五) 关于联合国有关管制滥用麻醉品活动的小册子，以六种正式语文和德文编制，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构和一般大众使用(1986年，第四季度)；

(六) 由联合国高级官员和代表向 150 名左右的非政府组织代表作十六次关于经济和社会发展各方面的深入的情况介绍 (在纽约举行十二次，在日内瓦举行四次)；

(七) 提供关于经济和社会发展问题的特稿服务，以英、法、德文编写，分发给全世界的报刊杂志；*

(八) 关于经济和社会问题的真相报道、背景说明和小册子，以高度可读形式提供关于选定的一些优先事项的现况材料，以英、法、德文编制，分发给新闻界，非政府组织和一般大众；*

(九) 关于最不发达国家的现况的小册子，共 15 页，以正式语文编写，分发给新闻界、非政府组织和一般大众；*

(十) 题为《发展论坛》的联合国系统关于经济和社会问题的一份单一定期刊物，以英、法、

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

西文印行20期普及版，以英文印行48期工商版，分发给各国政府、大学、非政府组织、新闻界、工商界和一般大众。*

2.13 难民；救灾援助

产出：

(一) 由联合国高级官员和代表在总部为150名非政府组织代表提供两次关于难民问题的深入情况介绍。*

2.14 国际法和条约

产出：

(一) 附有插图的关于海洋法的小册子，以英、法、西文编制，为高中生提供(1987年，第三季度)；**

(二) 关于联合国在劫持人质、恐怖主义和保护外交使团方面所作努力的小册子，以英、法、西文编制，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构和一般大众使用(1986年，第二季度)；

(三) 提供关于联合国国际贸易法委员会的目的和活动的深入性资料小册子，以英、法、德、西文编制，分发给各大学和研究所、法学院、工商界项目和组织，以及图书馆(1987年，第三季度)；

(四) 由联合国高级官员和代表为150名左右的非政府组织代表作两次关于国际法和条约的深入的情况介绍。

2.15 关于联合国的一般资料

产出：

(一) 两部60秒钟长的纪念联合国日的电视宣传片，由报业辛迪加、电视网、联合国各新闻中心和联合国团体广泛地向电视观众播放(1986年和1987年第二季度)；**

(二) 向区域观众介绍联合国的一部30分钟的影片，作为向第三世界影片制作人提供经费和设施制作一系列这类影片的一部分，以英语和法语配音。本两年期的区域为亚洲(1986年，第二季度)；

(三) 关于联合国及其工作的视听节目（幻灯片旋转盒和录音带)，以正式语文制作，通过联合国各新闻中心作为销售品出售给非政府组织和教育机构(1986年，第一季度)；*

(四) 每年的编辑圆桌会议，使全世界第一流报刊和广播新闻工作人员汇聚一堂，由联合国高级官员和大使就国际关心的问题作简况介绍，并互相讨论；

(五) 重新编订法文和西文版的《联合国手册》，共650页，供非政府组织、新闻界、教育机构、议会议员、会员国政府机构、图书馆和一般大众使用（法文版，1986年，第三季度；西文版，1987年，第三季度)；

(六) 《联合国真相报道》年度新订版，以六种正式语文编制，供联合国各新闻中心、非政府组织、新闻界代表、教育机构和一般大众使用。由联合国各新闻中心和维也纳联合国新闻处译为孟加拉文、缅甸文、捷克文、丹麦文、德文、希腊文、印度文、日文、基斯瓦希里文、林加拉文、葡萄牙文、罗马尼亚文、塞尔维亚－克罗地亚文、乌尔都文和科萨文印行（1986年，1987年，第四季度)；*

(七) 每年新印的联合国会员名单一览表，共四页，以六种正式语文印行，供非政府组织、新闻界代表、联合国各新闻中心、教育机构和一般大众使用(1986年，1987年，第一季度)；

(八) 视需要以六种正式语文重印《联合国宪章》，由联合国各新闻中心译为阿富汗文、

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

缅甸文、荷兰文或佛兰芒文、德文、林加拉文、葡萄牙文、僧加罗文、他加禄文和乌尔都文印行，通过联合国各新闻中心和开发计划署外地办事处分发给联合国团体、非政府组织、新闻界代表、教育机构和一般大众;*

(九) 秘书长向大会提出的年度报告，以六种正式语文和应要求包括德文在内的10种以上地方语文印行，供联合国各新闻中心、联合国各新闻处、非政府组织、政府机关、新闻界代表、学术机构和图书馆使用 (1986和1987年，第三季度);*

(十) 《联合国、印象和真相》新订本，共44页，以六种正式语文和德文印行，供联合国各新闻中心、非政府组织、新闻界代表、教育机构、政府机关和一般大众使用。译为丹麦文、佛兰芒文、印度文、日文、基斯瓦希里文和塞尔维亚-克罗地亚文印行(1986年，第二季度);*

(十一) 关于联合国组织和联合国系统不同部分之间的关系的小册子，以六种正式语文印行，供学生和一般大众使用(1987年，第一季度);

(十二) 联合国日学生传单 (主题以后决定)，共20页，以英、法、西文印行，并译为德文印行，由联合国各新闻中心、联合国各新闻处和开发计划署外地办事处分发给学校、大学、教育工作者、青年组织和非政府组织(1987年，第三季度);*

(十三) 与教科文组织合作重新编写秘书长关于在会员国内教授联合国知识的报告，以英、法、西文发行，由联合国各新闻中心和开发计划署外地办事处分发给各国教育部、教育工作者、教学机构 (1986年，第一季度);*

(十四) 《今日联合国》(讲演题材) 每年新订版本，共20页的小册子，以英、法、西文编写，并译为德文印行，由联合国各新闻中心和联合国新闻处分发给非政府组织、专门机构、开发计划署外地办事处、教育机构和一般大众 (1986年，1987年，第四季度);*

(十五) 同联合国教育、科学和文化组织合办的联合国教育工作者研究方案年度会议，在亚洲和非洲举行，分别供15名左右人士参加(1986年，1987年，第二季度);*

(十六) 联合国各新闻中心和事务处主任在各总部举行的年度区域会议，为时一周，一次为设于美洲或欧洲区域的13个中心(1986年)，另一次为设于亚洲及太平洋区域的18个中心(1987年);*

(十七) 在总部举行的训练方案，供20个联合国新闻中心的新闻和资料助理人员参加;*

(十八) 由联合国高级官员和代表在总部为150名左右非政府组织代表作八次关于联合国各种活动的深入的情况介绍;*

(十九) 每年举办的研究生实习方案，一次在纽约总部为约85-90名来自45-50个国家的学生提供，为期四周(1986年，1987年，第三季度)；一次在日内瓦为约60-80名来自世界各地的研究生提供，为期三周的暑期讨论会；另一次在1987年在维也纳举办一次春季讨论会;*

(二十) 为参观纽约和日内瓦联合国总部的团体提供的特别简介和影片放映;*

(二十一) 《联合国在行动中》，一套四本各20页的特辑，叙述联合国处理社会及经济事务的各部门和办公室，诸如国际经济及社会事务部、社会发展和人道主义事务中心和世界粮食理事会等处的工作，以各正式语文编写，并将关于中心的小册子译为德文

*最高优先.

Digitized by UNOG Library

印行，分发给新闻界、非政府组织和一般大众(1986年,第四季度);*

(二十二) 一套六本各30页的特辑,叙述联合国系统在世界各地的活动，例如联合国在欧洲、联合国在非洲、联合国在亚洲、联合国在拉丁美洲、联合国在加勒比和联合国在西亚，以各正式语文编写，分发给新闻界、非政府组织和一般大众(1987年,第二和第三季度);*

(二十三) 关于维也纳国际中心和总部设于维也纳的联合国组织的小册子，以英、法、德、西文印行，分发给新闻界、政府组织和非政府组织、教育机构和一般大众(1986年,第一季度);

(二十四) 联合国历史的口述录音，有系统地录制在联合国演变过程中曾发挥重大作用的代表和国际公务人员的访问录音集，供新闻部使用，并应请求提供给一般大众、新闻工作者、历史学家、研究员、非政府组织和联合国团体;*

(二十五) 由联合国各新闻中心和各办事处散发关于联合国的印刷物和视听材料：演讲报告；影片放映、展览和陈列。举办讨论会和讲习班，特别以国家一级上重要新闻传播员为对象;*

(二十六) 为日内瓦非政府组织新任代表举办四次为时一天的情况介绍;*

(二十七) 为日内瓦非政府组织新任代表和一般大众举办四次照相图片展览;

(二十八) 《联合国简介》传单译为德文印行，以便在奥地利和德意志联邦共和国分发。

2.16 专题会议，特别大事和纪念日

产出：

(一) 每年的新闻稿,介绍当前联合国的会议,纪念活动和特别节目,有英文本和法文本,分发给新闻界代表、联合国各个新闻中心和非政府组织(1986年、1987年,第一季度);

(二) 在日内瓦举行六次详尽的情况介绍会，由联合国高级官员和代表向非政府组织的大约200名代表介绍各个专题会议和特别节目。

a. 无家可归者收容安置国际年(1987年)

一、将在一些城市地区(包括纽约和孟买)拍摄一部三十分钟的电影(有阿拉伯文、英文、法文、西班牙文拷贝),宣传无家可归者收容安置国际年，指出无家可归者越来越成为一个国际性问题，并研讨其各种起因——包括经济脱节、人口压力和战争——以全世界一般公众为对象(1986年第四季度);*

二、根据印制的一套展览照片,制作一套关于无家可归者的幻灯片，分发给联合国各个新闻中心和非政府组织(1987年第一季度);*

三、为无家可归者收容安置国际年印制关于无家可归者的一套展览照片，配以六种正式语文，并留出空白供添印其他文字，将通过联合国各个新闻中心分发给非政府组织和教育机构(1987年第一季度);*

四、一本关于无家可归者收容安置国际年成果的小册子，用六种正式语文印发，供非政府组织、新闻界代表、教育机构、国会议员、政府机构和一般公众使用(1987年第一季度);

五、在总部举行两次关于无家可归者收容安置国际年的详细介绍会，由联合国高级官员和代表向非政府组织的大约150名代表介绍;*

六、关于无家可归者收容安置国际年的一份共有4到5折页的宣传小册子,用各种正式语

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

文编印，发给新闻界、非政府组织和一般公众(1986年第二季度)；*

七、由联合国各个新闻中心及新闻处发起关于无家可归者收容安置国际年的全国宣传运动。其中包括利用出版物和视听器材传播新闻，并组织特别节目，如讨论会、座谈会、展览会、电影放映会和比赛。*

b. 国际和平年(*1986年*)

一、制作一部关于联合国维持和平活动的12分钟儿童电影，纪念国际和平年，有英语、法语、西班牙语和阿拉伯语拷贝，分发给世界各地的电视台(1986年第二季度)，*

二、联合国日学生传单，关于国际和平年的一份20页传单，有英文版、法文版和西班牙文版，由联合国各新闻中心和开发计划署的外地办事处分发给中小学、大学、教育工作者、青年组织和非政府组织(1986年第三季度)；*

三、两次关于国际和平年的详细介绍会，在总部举行，由联合国高级官员和代表向非政府组织大约150名代表介绍(1986年)；*

四、联合国各个新闻中心和新闻处发起关于国际和平年的全国宣传运动。其中包括利用出版物和视听器材传播新闻，并组织特别节目，例如讨论会、座谈会、展览会、电影放映会及比赛(1986年)；*

五、在维也纳国际中心举行关于国际和平年的一个照片展览会，对象是前往参观的一般公众以及非政府组织和学校团体的人士。

c. 联合国促进核能和平利用国际合作会议(*1986年*)

一、在总部举行一次关于联合国促进核能和平利用国际合作会议的详细介绍会，由联合国高级官员和代表向非政府组织大约150名代表介绍(1986年)；*

二、联合国各个新闻中心和新闻处发起关于这个会议的全国宣传运动。其中包括利用出版物和视听器材传播新闻，并组织特别节目，如座谈会、讨论会、展览会、电影放映会和比赛(1986年)；*

三、编制关于这个会议正在进行中的筹备活动的两份简讯，有各种正式语文版，分发给非政府组织、大学、新闻传播机构和一般公众(1986年第一季度)；*

四、会议前夕举行一次记者招待会，将请发展中国家的10名记者出席招待会并报道会议情况(1986年第三季度)*

d. 国际青年年(*1985年*)

一、根据国际青年年的成就，编写一本关于青年与联合国的16页小册子，以六种正式语言编印分发(1986年第二季度)；

二、专门介绍国际青年年成就的多篇专题报道，有英文版、法文版和德文版，分发给新闻传播机构、政府机构、非政府组织和教育机构。

e. 联合国宣布的十年 在总部举行五次详细介绍会，由联合国高级官员和代表向非政府组织的大约150名代表介绍下列几个十年：向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个行动十年、国际饮水供应和卫生十年，非洲运输和通讯十年，联合国残废人十年。*

f. 联合国各纪念日和纪念周

一、一年一度的音乐会，从纽约电视实况转播，由世界优秀的管弦乐队、指挥和独奏音乐家演出，庆祝联合国日(1986年、1987年，第四季度)；*

二、联合国各个新闻中心和新闻处在当地举办纪念活动，纪念大会宣布的关于种族隔离、非殖民化、纳米比亚、种族歧视、巴勒斯坦、

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

人权、裁军、和平、社会和经济发展等特别纪念日和纪念周以及联合国日。*

2.17 多种题目

产出：

(一) "Almajallatu Al－Natika/Afakon Al-amiah"(阿拉伯语)：每周一次，每次30分钟，在大会期间专门介绍正在讨论的题目("Almaja－llatu Al－ Natika")，在大会休会期间则进行专题分析("Afakon Alamiah)，录在磁带上，分发给中东、北非、欧洲和澳大利亚的广播机构；*

(二) "孟加拉专辑"(孟加拉语)：每周一次15分钟时事和专题广播节目，录在磁带上分发给孟加拉国各电台；

(三) "专题广播"(中文)：每周一次15分钟的分析性广播节目，讨论联合国某一重大问题，录在磁带上，分发给中国和美国各个广播机构；

(四) "专题广播"(荷兰语/巴皮亚孟特语)：每月一次15分钟专题广播节目，录在磁带上，分发给加勒比海操荷兰语各岛的电台；

(五) "展望"(英语)：每周一次15分钟分析性广播节目，专门讨论联合国重大问题。这些问题将包括裁军、维持和平、妇女、国际法和条约、国际和平年、无家可归者收容安置国际年、专题会议和其他周年纪念日。这一节目将以无线电事务科所用的其他语言进行改编，录在磁带上，并以专线传递方式，分发到世界各地；

(六) "视界"(英语)：每周一次15分钟广播节目，内容是主要属于经济和社会领域的事项，将包括人权、妇女、最不发达国家、国际和平年、和平利用原子能、专题会议和周年纪念日等方面的问题。这一节目录在磁带上，分发到世界各地，并用短波广播；*

(七) "联合国加勒比回声"(英语)：每周一次15分钟分析性广播节目，特别讨论联合国重大问题，录在磁带上分发，并用短波向加勒比地区广播；

(八) "联合国加勒比专辑"(英语)：每周一次15分钟广播节目，其中包括该地区特别关心的专题，用短波广播，并录在磁带上分发给加勒比地区的国家；*

(九) "注视南非"(英语)：根据反对种族隔离特辑的广播节目改编的15分钟节目，在大会期间用短波向加勒比地区广播(星期一至星期四)；

(十) "只有一个世界"(英语)：根据关于联合国全球性问题的其他广播节目改编的15分钟节目，在大会期间向加勒比地区广播(星期一至星期四)；

(十一) "联合国的非洲"(英语)：每月一套两个专题广播节目，每个节目15分钟，录在磁带上，分发给非洲各电台；**

(十二) "联合国广播俱乐部"(英语)：每月一次15分钟专辑反馈广播节目，包括答复听众来信和报告联合国的专门消息，用短波向东非、南非、中非和北非的听众广播；

(十三) "亚洲要闻"(英语)：每月一次15分钟的广播节目，专门介绍亚洲和太平洋特别关心的问题和大事，录在磁带上，分发给亚洲和太平洋各广播机构；

(十四) "联合国呼唤亚洲"(英语)：每月两个新闻和专题广播节目，每个15分钟，录在磁带上分发，并用短波播送到亚洲和太平洋各个广播电台；

(十五) "联合国专辑片段"(英语)：每月一次30分钟的综合节目，包括有关地区特别关心

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

的联合国现况材料，录在磁带上，分发给澳大利亚、缅甸、斐济、巴基斯坦和巴布亚新几内亚的广播机构；**

（十六）“非洲在联合国”(法语)：每周一次15分钟的专题广播节目，录在磁带上，分发给非洲的广播机构；

（十七）“邮政信箱二十号”(法语)：每月一次15分钟专辑反馈节目，包括答复听众来信及报告联合国的专门消息，用短波向欧洲、东非、西非、中非和北非广播；

（十八）“国际展望”(法语)：每周一次15分钟的分析性广播节目，讨论联合国某一重大问题，录在磁带上，分发给非洲各电台；

（十九）“专题广播”(法语/克里奥尔语)：每周一次15分钟专题广播节目，用短波广播，并录在磁带上分发给加勒比地区的法语国家；

（二十）“纪实广播”(法语/克里奥尔语)：15分钟纪实节目，每年制作六次，不仅注视加勒比问题，也注视国际问题，包括难民、新的国际经济秩序、经济和社会发展。录在磁带上，分发给加勒比法语地区，并用短波广播；

（二十一）“联合国在行动”(希腊语)：每周一次10分钟分析性广播节目，专门讨论联合国某一重大问题，录在磁带上分发给希腊和塞浦路斯的广播机构；

（二十二）“联合国在行动”(希伯来语)：每周一次15分钟节目，录在磁带上，分发给以色列各广播机构；*

（二十三）“新闻和专题节目”(印地语)：每周一次15分钟新闻和专题广播节目，录在磁带上，分发给印度各电视台；*

（二十四）“广播专辑”(印度尼西亚语)：每周一次15分钟专辑广播节目，录在磁带上分发给印度尼西亚各电台；

（二十五）“世界橱窗”(葡萄牙语)：每周一次15分钟广播节目，专门讨论联合国重大问题，录在磁带上，分发给非洲各广播机构；

（二十六）“世界现况”(葡萄牙语)：每周一次12分钟广播节目，评论联合国的重大发展，摘录各国代表的发言和访问记，录在磁带上，分发到世界各地广播电台；

（二十七）“国际展望”(葡萄牙语)：每周一次8分钟分析性广播节目，讨论联合国某一重大问题，录在磁带上，分发到世界各地；

（二十八）“联合国行动”(俄语)：每周一次10－15分钟专题广播节目，专门讨论东欧关心的专题，录在磁带上，分发给东欧各广播机构；

（二十九）“专题广播”(塞尔维亚－克罗地亚语)：每周一次15分钟专题广播节目，录在磁带上，送给南斯拉夫各广播电台；

（三十）“基本方位”(西班牙语)：每周一次10分钟专辑广播节目，评论联合国的活动，录在磁带上分发给全世界的西班牙语广播电台；*

（三十一）“国际展望”(西班牙语)：每周一次九分钟分析性广播节目，讨论联合国某一重大问题，摘录各国代表和专家的发言作为说明，录在磁带上，分发给全世界的西班牙语广播电台；

（三十二）“透视”(西班牙语)：每周一次5至7分钟分析性采访广播节目，讨论该地区某一特别关心的题目，录在磁带上，分发给拉丁美洲各广播电台；*

（三十三）“观点”(西班牙语)：每周(大会期间每天)一次3至4分钟评论某一专题的节目，

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

录在磁带上分发，并用短波向拉丁美洲、加拿大、美国、欧洲和非洲广播；*

（三十四）“特别节目”（西班牙语）：每周一套两个分析性广播节目，每个节目15分钟，录在磁带上，分发到拉丁美洲、加拿大、美国、欧洲和非洲；*

（三十五）“特辑”（西班牙语）：5至8分钟特别专题广播（大会期间每周2－3次），讨论大会处理的问题，介绍各国总统和部长来访情况。这种节目是用电话传递到电台，由电台支付电话费；*

（三十六）“Mwangaza wa Umo ja wa Mataifa”（基斯瓦希里语）：每周一次15分钟专题广播节目，专门讨论联合国某一重大问题，录在磁带上，分发给非洲各广播机构；

（三十七）“联合国来讯”（泰语）：每周一次15分钟新闻和纪实广播节目，录在磁带上，分发给泰国各电台；**

（三十八）“专题广播”（土耳其语）：每周一次15分钟专题广播节目，录在磁带上，分发给澳大利亚、土耳其和塞浦路斯各广播机构；

（三十九）“Harf-o-Himayat/Khabarnama”（乌尔都语）：每周一次15分钟广播节目，在大会休会期间是一项分析性专题节目（“Harf-o-Hikayat”）在大会开会期间则是联合国时事评论（“Khabarnama”），录在磁带上，分发给巴基斯坦各广播电台；

（四十）“电影和录象带目录”（1986－1987年版）：有英文版和法文版，发给电影和电视使用者以及联合国各个新闻中心和开发计划署各办事处，并在各个专题会议和大小集会上提供；*

（四十一）“世界大事纪”（英语）：30分钟的电视小组讨论会节目（每年39次），由联合国所派记者向高级官员请教世界大家庭面临的问题。这个节目分发给美国各地以及其他英语国家境内有兴趣的电视台，对象是一般公众；*

（四十二）《联合国年鉴》（1982年和1983年英文版）：供订户、图书馆、代表团和联合国各个新闻中心使用；*

（四十三）《联合国纪事》：阿拉伯文版、英文版、法文版和西班牙文版每年11期，中文版和俄文版每季一期，供订户、代表团和专门机构使用；

（四十四）《联合国大事纪“展望”》：每年最多11篇专论，讨论人们特别关心的题目，用原著的语文印发，供非政府组织，新闻传播机构代表、教育机构、国会议员、政府机构和一般公众使用；

（四十五）每周简讯（新闻稿），分英文版、法文版和西班牙文版，特别介绍联合国每周大事；

（四十六）外部出版物：经出版物委员会批准，安排将联合国资料印成商业性出版物；

（四十七）六种教学指南，每种两页，分英文版、法文版和西班牙文版，随同各种电影送往学校和大学放映，通过联合国各个新闻中心分发；*

（四十八）为非政府组织举行详细介绍会的程序摘要七十种，每种4页，在总部和日内瓦分发给非政府组织（英文版），并分发给联合国各个新闻中心；*

（四十九）每日及每周简讯，分英文版、法文版和西班牙文版，特别介绍联合国大事，用电报发送到联合国各个新闻中心和新闻处；*

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(五十) 通过联合国新闻事务联合委员会，对联合国系统各组织为专题会议、国际年和特别场合联合发布的经济和社会部门参考资料以及关于非殖民化、种族歧视、裁军与发展等问题的参考资料的工作，进行协调、合作和规划，以及制订两年期行动计划并拟订共同的新闻工作；*

(五十一) 由新闻联委会成员同工业化国家发展合作部或发展援助机构的新闻处长每年在欧洲举行发展资讯会议 (1986 年、1987 年，第二季度)；

(五十二) "环顾世界"(英语)：每月一次 30 分钟的广播节目，讨论在日内瓦处理的实务事项，在日内瓦制作，录在磁带上，分发给各个英语广播电台；

(五十三) "环顾世界"(法语)：每月一次 30 分钟专题广播节目讨论在日内瓦处理的实务事项，在日内瓦制作，录在磁带上，分发给各个法语广播电台；

(五十四) "环顾世界专辑"(法语)：十次特别广播节目，每次 30 分钟，专门讨论某一题目，在日内瓦制作，录在磁带上，分发给各个法语广播电台；

(五十五) "环顾世界续集"(法语)：12 次特别广播节目，每次 15 分钟，专门讨论各专门机构的活动，在日内瓦制作，录在磁带上，分发给各个法语广播电台；

(五十六) "环顾世界"(西班牙语)：每月 1 次专题广播节目，每次 30 分钟，讨论在日内瓦处理的实务事项，在日内瓦制作，录在磁带上，分发给各个西班牙语广播电台；

(五十七) "Hadathon Wa Nathora" (阿拉伯语)：12 次专辑广播节目，每次 15－20 分钟，专门介绍特别大事的纪念日，在日内瓦制作，录在磁带上，分发给各个阿拉伯语广播电台；

(五十八) 为非政府组织编制的每季新闻通讯，分英文版和法文版，目的是向驻日内瓦各个非政府组织报道万国宫的大事和活动；

(五十九) 将各种题材的大约 15 种出版物译成德文，分发给新闻机构、政府组织和非政府组织和大中小学；

(六十) 《世界报纸副刊》：《世界报纸副刊》的协调和支助，该刊由世界各区域的一些报纸每年发行两次，其中包括《发展论坛》；

(六十一) 关于各专门机构活动的 4 次介绍会，由高级官员和代表在日内瓦向非政府组织大约 200 名代表介绍。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

B. 所需资源

1. 总部新闻部

(a) 行政领导和管理

(一) 副秘书长办公室

表27.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	726.5	30.1	-	52.1	82.2	808.7
一般人事费	268.8	11.0	-	19.5	30.5	299.3
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
工作人员旅费	35.5	0.9	-	2.8	3.7	39.2
招待费	7.4	5.4	-	1.0	6.4	13.8
共计	1 046.2	47.4	-	75.4	122.8	1 169.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 093.6	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
世界大众传播界领导人圆桌会议信托基金	367.6	-
特别新闻活动信托基金	314.3	-
(b) 共计	681.9	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	681.9	-

共计	1 169.0

Digitized by UNOG Library

表 27.7. 所需员额

组织单位：副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	9	9	-	-	-	-	9	9

(a) 行政领导和管理

(一) 副秘书长办公室

27.9 副秘书长办公室对新闻部的工作发出基本政策指示并进行管理。办公室将行使这些职能，履行大会在1984－1989期间中期计划②和近期决议中规定的任务，执行1986－1987两年期方案概算中概述的活动方案。办公室还向新闻委员会提供秘书处支持。

所需资源(按1985订正费率计算)

工作人员旅费

27.10 本项所需资源款额($36 400)供支付副秘书长及办公室属下其他工作人员参加联合国新闻事务联合委员会会议，访问各新闻中心，代表联合国出席涉及新闻问题的会议的旅费。

招待费

27.11 本项所需经费($12 800)用于支付新闻部不能享受公费的工作人员在与新闻机构代表接触过程中开支的费用。在这笔经费中，有$5 200是1984－1985年资源基数的特别调整数，以反映将副秘书长办公室所管理的和所需全部资源加以集中的情况。各组织单位的重新估计的基数相应减少，而在1984－1985两年期中，在本项下单独开列了组织单位的经费。

②同上。

Digitized by UNOG Library

（二） 规划、方案制定和评价股

表 27.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987 通货膨胀	共计增加	
常设员额	371.3	15.5	-	26.4	41.9	413.2
临时员额	32.9	20.7	-	4.1	24.8	57.7
一般人事费	150.1	12.7	-	11.5	24.2	174.3
工作人员的其他公务旅费	6.3	0.1	-	0.5	0.6	6.9
共计	560.6	49.0	-	42.5	91.5	652.1

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
609.6	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共计	652.1

Digitized by UNOG Library

表27.9. 所需员额

组织单位：规划、方案制定和评价股

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	-	-	1	1	-	-	1	1
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	2	2	1	1	-	-	3	3
总计	5	5	1	1	-	-	6	6

(二) 规划、方案拟定和评价股

27.12 1980年，在副秘书长办公室内成立了这个股，对新闻部执行的新闻方案进行规划，拟定和评价。该股还作为新闻部的一个中心，负责就新闻和通讯活动，特别是《国际通讯发展方案》，与教科文组织联络并合作。该股通过其部门间专题工作组协调以下两方面新闻活动的规划和方案拟定：(a)支持联合国组织的实质活动的新闻活动，和(b)与重大联合国事件、特别庆祝、年、十年和会议有关的新闻活动。

所需资源(按1985订正费率计算)

临时员额

27.13 在评价领域的进一步发展尚未证实应该设立常设员额之前，必须继续1984-1985核准的一名一般事务特等临时员额。

工作人员其他公务旅费

27.14 本项所需资源款额($6 400)供支付参加教科文组织国际通讯发展方案的工作和出席其机构间工作会会议所需旅费。

Digitized by UNOG Library

(b) 活动方案

(一) 视觉事务司

表27.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	8 036.0	(3 385.6)	(160.6)	311.6	(3 234.6)	4 801.4
一般临时助理人员	14.7	(14.7)	-	-	(14.7)	-
临时员额	1 330.7	(1 330.7)	-	-	(1 330.7)	-
人事费	698.3	(459.3)	-	18.2	(441.1)	257.2
一般人员费	3 466.1	(1 743.9)	(59.4)	114.9	(1 688.4)	1 777.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	28.5	0.7	(2.2)	2.0	0.5	29.0
电影事务出差旅费	182.6	4.5	(27.9)	12.2	(11.2)	171.4
摄影出差旅费	17.1	0.5	(1.3)	1.2	0.4	17.5
无线电事务出差旅费	114.5	(114.5)	-	-	(114.5)	-
电视事务出差旅费	36.9	0.9	(2.8)	2.6	0.7	37.6
电视／电影宣传工作旅费	19.7	0.5	(2.5)	1.3	(0.7)	19.0
新闻业务费	1 468.7	(182.2)	-	98.0	(84.2)	1 384.5
电讯业务费	5 107.1	(1 851.1)	-	248.3	(1 602.8)	3 504.3
电信费	15.2	(15.2)	-	-	(15.2)	-
招待费	2.7	(2.7)	-	-	(2.7)	-
设备租金和维修费	136.6	3.4	(15.7)	9.5	(2.8)	133.8
杂项业务费	16.0	0.3	15.7	2.4	18.4	34.4
新闻用品	1 285.6	(434.1)	(0.2)	64.9	(369.4)	916.2
新闻设备	876.6	(93.7)	-	59.7	(34.0)	842.6
共计	22 854.8	(9 616.9)	(256.9)	946.8	(8 927.0)	13 927.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
13 237.9	(256.9)	-	25.8	(231.1)	(1.7) %

(2) 预算外资源 -

共计	13 927.8

Digitized by UNOG Library

表27.11. 所需员额

组织单位：视觉事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	1	-	-	-	-	3	1
P-5	4	3	1	-	-	-	5	3
P-4	16	6	-	-	-	-	16	6
P-3	28	16	9	-	-	-	37	16
P-2/1	21	11	7	-	-	-	28	11
共计	73	38	17	-	-	-	90	38
一般事务人员职类								
特等	19	10	2	-	-	-	21	10
其他各等	40	22	1	-	-	-	41	22
共计	59	32	3	-	-	-	62	32
总计	132	70	20	-	-	-	152	70

(b) 活动方案

(一) 视觉事务司

27.15 视觉事务司进行的活动是：制作视觉节目；登记电视新闻记者和摄影者并与他们联络；和分配技术和摄影设备。在次级方案1"新闻报道"之下，方案构成部分每一项下提议的产出以数字标明列于下表；在次级方案2详细新闻下，为了便于查考，也简化的方式叙述了产出。

次级方案1. 新闻报道

方案构成部分	产出
1.4 电视报道	(一),(二)
1.5 电影报道	所有产出
1.6 摄影报道	(一),(二)
1.7 其他活动	(一),(三),(四)

Digitized by UNOG Library

次级方案2. 详细新闻

方案构成部分			产 出
2.1	国际和平与安全	更新安全理事会的照片	(一)
2.2	裁军	关于核武器扩增的一个30分钟影片	(一)
		联合国裁军展览的视听展示	(二)
2.3	维持和平与缔结和平	照片	(一)
		视听展示	(二)
2.5	人权	两个电视短片	(一)
		关于国际社会努力消除酷刑的影片	(二)
		关于《世界人权宣言》的一套照片	(三)
2.6	反对种族歧视的斗争	关于种族主义的动画片	(一)
2.7	妇女：平等、发展与和平	关于"农业生产中的妇女"的照片	(一)
2.9	新的世界新闻和通讯制度	关于发展中国家在新闻和通讯领域地位的影片	(一)
2.11	纳米比亚	关于纳米比亚争取独立的两个电视短片	(二)
2.12	发展：经济和社会	关于世界粮食生产的影片	(一)
		关于联合国管制滥用麻醉药品基金在一个发展中国家工作的影片	(二)
		题目为"非洲：问题和潜力"的印刷图片展览	(三)
		一个关于在现场工作的联合国技术援助专家的视听节目	(四)
2.15	关于联合国的一般资料	关于联合国日的两个电视短片	(一)
		亚洲制片人为亚洲观众拍摄的关于联合国的影片	(二)
		以正式语文制作的关于联合国的视听节目	(三)
2.16	会议、特别活动和庆祝活动		
	a.《无家可归者收容安置国际年(1987年)》	宣传该国际年的影片	(一)
		无家可归者的幻灯片	(二)
		无家可归者的照片展览	(三)
	b.《国际和平年(1986年)》	关于联合国维持和平活动的儿童影片	(一)
	f.联合国日和联合国周	从纽约现场电视转播每年一次的庆祝联合国日音乐会	(一)
2.17	多种主题	《影片和录象目录》(1986－1987年版)	(四十)
		《世界大事记》(英语)：一个电视专题节目	(四十一)

Digitized by UNOG Library

所需资源(按1985订正费率计算)

1984－1985年资源基数的重新估价

27.16 第27.4款中提到的改组无线电和视觉事务司的提议需要在重新估价的基数中进行负数调整($10 619 500),将有关无线电事务活动的资源转入新的无线电事务处。由于以前分别列于个别方案(一般临时助理人员和电信费)下的资源,现在并入部门管理项下的由负责整个新闻部的行政办公室管理的资源,以及将招待费项下所需的资源并入行政领导和管理项下,产生了进一步的负数调整($33 600)。

常设员额

27.17 建议新增一名一般事务人员员额,协助改组后的无线电事务处处长处理行政和规划事务。另一方面,考虑到设立一个独立的无线电事务处和视觉事务处的建议,估计视觉事务活动现有的一个D－1员额和一个P－3员额将不再需要,因此可以取消。

人事费

27.18 本项下所需资源概数($239 000)用于支付自由应聘录音员、摄影队摄影师、特别摄制任务的编稿人和/或制片人,影片改编人和讲述人,以及"世界大事记"电视节目的主持人和参加讨论人员的费用。

工作人员旅费

27.19 本项下所需资源概数($27 000)减少了$2 200,供前往国家和国际电影、电视和摄影组织的大会和会议,和前往联合国各新闻中心和新闻处参加有关视觉节目活动之用。

摄制电影出差旅费

27.20 本项下的资源($159 200)减少了$27 900,这项旅费是让摄影队外出摄制镜头和供制作影片和电视短片之用,以及供制作视觉档案之用。

摄影出差旅费

27.21 本项下所需资源概数($16 300)减少了$1 300,这项旅费用于取得摄影材料,供制作展览图片,照片,照片展览和视听材料之用,并用于制作档案。

电视出差旅费

27.22 本项下的资源($35 000)减少了$2 800,这项旅费用于支付参加电视组织的大小会议,就地方杂志式电视节目与当地官员协商。

电视/电影宣传工作旅费

27.23 该项下所需资源概数($17 700)减少了$2 500,这项旅费供推广联合国制作影片和电视节目的销售和分发,包括参加商业、政府和教育电影和电视分发者会议。

新闻服务

27.24 本项下所需资源($1 286 500)用于支付下列技术服务的费用:制片有关的冲洗、印制拷贝、特技效果和调音;电视标准的转换;照片展览和展出所需的专门冲洗服务,及有关视觉制品的其他费用。

电讯服务

27.25 本项下所需资源($3 256 000)将用来提供订约工程服务,以操作和维修与视觉节目的制作和分类有关的技术设备,并协助剪辑影片。这些资源将支付28个专职工程师和大会期间15个临时工程师的基本工资、附加福利和估计的加班费。

租赁和维修设备

27.26 该项下所需经费概数($124 300)供支付电影、电视和摄影设备的维修费,以及有时现有设备不敷电视报道所需而租用电视设备的租金。

新闻用品

27.27 本项下的经费($851 500)用于支付以下用品的费用:生胶片、录象带、盒式录象带、电影片盘和盒子、摄影胶卷、相纸和化学品,及其他制作和分发视觉节目和服务所需的材料。

新闻设备

27.28 本项下所需资源($782 900)供替换陈旧设备,和维持制作和分发视觉节目的服务的适当设备。所要替换的物品及其费用列表如下:

Digitized by UNOG Library

物品名称	购买日期	千美元 （按1985订正费率计算）
电 视	1979	210.0
2套演播室摄象设备	1979	84.0
2只演播室摄象机镜头	1958	21.0
4个演播室摄象机架	1982	21.0
1套轻便摄象设备	1967	84.0
1个图形发生器	1973	10.5
审查盒式录象带的机器	1980	10.5
时间编码设备	1970	15.8
录象带剪辑设备	1976	43.0
中心区分布设备(视觉)	1960－1965	15.0
中心区分布设备(听觉)	1960－1965	15.8
播演室分布设备(视觉)	1960－1965	10.5
播演室分布设备(听觉)	1960－1965	10.5
视觉磁带区分布设备(视觉)	1960－1965	5.3
视觉磁带区分布设备(听觉)	1960－1965	5.3
电视小计		563.0
电 影		
1部16毫米外景摄象摄象机全套器材附录音机	1969	47.3
1部用于总部和外地会议报道的16毫米摄象机	1976	17.9
1部16毫米影片剪辑台	1960	31.5
1部35毫米影片剪辑台	1962	21.0
电影小计		117.7

物品名称	购买日期	千美元 （按1985订正费率计算）
照 相：		
1台彩色负片分拆仪	1974	4.2
1台黑白相纸冲洗机	1974	12.6
1台三镜头黑白放大机	1965	2.6
1架暗房墙装复印机	1946	8.4
录象圆盘图象存取系统（取代陈旧系统的新技术）		31.5
用于复制标题的复印机	1962	7.9
24′×7′展览板	1965	2.2
14′×4′展览板	1965	1.2
23′×4′展览板	1965	1.6
67个不锈钢支柱	1965	1.2

Digitized by UNOG Library

物品名称	购买日期	千美元 （按 1985 订正费率计算）
6 个展览板钢质基础，附塑料盖	1965	0.6
12 个展览板锁环	1965	0.3
5 架 35 毫米电动单镜头反射式照相机	1975－1979	3.2
2 个 28 毫米自动 F2 镜头，附有盒子	1975－1979	1.2
2 个 35 毫米自动 F2 镜头，附有盒子	1975－1979	0.8
2 个 85 毫米自动 F2 镜头，附有盒子	1975－1979	0.9
2 个 105 毫米自动 F2－5 镜头，附有盒子	1975－1979	1.2
2 个 180 毫米自动 F2－8 镜头，附有盒子	1975－1979	1.9
1 个 200 毫米自动 F4 镜头，附有盒子	1975－1979	1.0
1 个 300 毫米自动 F－4－5 镜头，附有盒子	1975－1979	0.8
1 个 400 毫米 F－2－8K 镜头，附有盒子	1975－1979	3.2
1 个闭光测量器及附件	1975－1979	0.6
3 个带座架的伸缩三角架	1975－1979	2.6
照相小计		91.7
新闻中心		
视听设备	1970－1975	10.5
总计		782.9

Digitized by UNOG Library

(二) 无线电事务司

表27.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	-	3 910.6	67.6	276.1	4 254.3	4 254.3
临时员额	-	1 381.4	(130.2)	84.1	1 335.3	1 335.3
人事费	-	476.6	(84.6)	29.9	421.9	421.9
一般人事费	-	1 960.0	(23.2)	132.4	2 069.2	2 069.2
公费	-	-	1.2	-	1.2	1.2
无线电事务出差旅费	-	117.2	(44.1)	5.6	78.7	78.7
新闻事务费	-	218.0	-	16.7	234.7	234.7
电讯事务费	-	1 975.6	-	150.6	2 126.2	2 126.2
新闻用品	-	465.5	-	35.5	501.0	501.0
新闻设备	-	115.0	-	8.8	123.8	123.8
共计	-	10 619.9	(213.3)	739.7	11 146.3	11 146.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
10 619.9	(213.3)	-	83.2	(130.1)	(1.2) %

(2) 预算外资源 —

共计	11 146.3

Digitized by UNOG Library

表27.13. 所需员额

组织单位：无线电事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	-	1	-	-	-	-	-	1
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	-	1	-	1	-	-	-	2
P-4	-	10	-	-	-	-	-	10
P-3	-	11	-	8	-	-	-	19
P-2/1	-	10	-	7	-	-	-	17
共计	-	34	-	16	-	-	-	50
一般事务人员职类								
特等	-	10	-	1	-	-	-	11
其他各等	-	18	-	1	-	-	-	19
共计	-	28	-	2	-	-	-	30
总计	-	62	-	18	-	-	-	80

(二) 无线电事务司

27.29 无线电事务司进行的活动为制作新节目，无线电记者和联系和分配播音室的技术设备。在次级方案1，报道内，用号码列出每个次级方案构成部分的产出；为了便于参考，次级方案2，详细资料内也是以摘要方式说明产出。

次级方案1. 报道

方案构成部分		产出
1.3	无线电新闻节目	除(一)、(三十四)外，所有产出
1.7	其他活动	(一)、(四)、(五)、(八)

次级方案2. 详细资料

方案构成部分		产出
2.10	种族隔离	每周以英文和南非其他五种方言广播五个节目 (一)
		"赞比西南部"每周一套的无线电"节目" (二)
2.11	纳米比亚	固定无线电节目的详细报道，以及以英、法和西语广播的两个特辑 (一)

Digitized by UNOG Library

方案构成部分	产出	
2.17 多主题	"almajallatu Al-Natika/Afakon Alamiah"(阿拉伯文)每周一套的无线电节目	(一)
	"孟加拉杂志"(孟加拉语)每周无线电节目	(二)
	"无线电特辑"(中文)每周无线电节目	(三)
	"无线电特辑"(荷兰语/巴布语)每月特辑	(四)
	"展望"(英语)每周无线电节目	(五)
	"视野"(英语)每周无线电节目	(六)
	"联合国加勒比回声"(英语)每周无线电节目	(七)
	"联合国加勒比杂志"(英语)每周节目	(八)
	"注视南部非洲"(英语)反对种族隔离一系列无线电节目的改编，只有在大会期间播放	(九)
	"只有一个世界"(英语)关于全球联合国问题的其他无线电广播节目的改编，只有在大会期间播放	(十)
	"联合国内的非洲"(英语)每月一套的两个特辑	(十一)
	"联合国无线电俱乐部"(英语)每月无线电杂志答复听众的询问节目	(十二)
	"亚洲光芒"(英语)每月无线电节目	(十三)
	"联合国在唤起亚洲"(英语)每周一套的两个无线电广播节目	(十四)
	"联合国杂志删节"(英语)每月一套的无线电节目	(十五)
	"联合国内的非洲"(法语)每周特辑	(十六)
	"二十号邮政信箱"(法语)每月答复听众的询问节目	(十七)
	"国际展望"(法语)每周无线电广播节目	(十八)
	"无线电特辑"(法语/克里奥耳语)每周特辑	(十九)
	"无线电纪录广播"(法语/克里奥耳语)一年制作六次的纪录广播节目	(二十)
	"联合国在行动中"(希腊语)每周节目	(二十一)
	"联合国在行动中"(希伯来语)每周节目	(二十二)
	"新闻和特辑节目"(印地语)每周新闻和特辑	(二十三)
	"无线电杂志"(印度尼西亚语)每周无线电广播节目	(二十四)
	"世界之窗"(葡萄牙语)每周无线电广播节目	(二十五)
	"世界时事"(葡萄牙语)每周节目	(二十六)
	"国际展望"(葡萄牙语)每周节目	(二十七)
	"联合国在行动中"(俄语)每周特辑	(二十八)
	"无线电特辑"(塞尔维亚-克罗地亚语)每周特辑	(二十九)
	"基点"(西班牙语)每周无线电节目	(三十)
	"国际展望"(西班牙语)每周无线电广播节目	(三十一)
	"焦点"(西班牙语)每周无线电访问节目	(三十二)
	"观点"(西班牙语)每周(在大会期间每日)3至4分无线电评论	(三十三)

Digitized by UNOG Library

方案构成部分	产 出
2.17 多主题(续前)	
"特别节目"(西班牙语)每月一套的两个无线电广播节目	(三十四)
"特辑"(西班牙语)5至8分无线电特辑(在大会期间每周 2至3次)以电话发给付费的电台	(三十五)
"MwangazawaUmoja wa Wataifa"(基斯瓦希利语)每周特辑	(三十六)
"联合国之音"(泰语)每周新闻和纪录广播节目	(三十七)
"无线电特辑"(土耳其语)每周特辑	(三十八)
"Harf-o-Hikayat/Khabarnama"(乌尔都语)每周无线电节目	(三十九)

Digitized by UNOG Library

所需资源(按1985订正费率计算)

评价1984－1985年资源基数

27.30 如上述第27.16段所述，设立单独的无线电事务司将意味着通过对资源基数的特别调整，单独拨出进行无线电服务所需的资源。

新员额

27.31 建议新增一名无线电事务司司长的D－2员额。

临时员额

27.32 本项所需资源($1 251 200)供已核定的18个临时员额，从事制作以六种语文撰写反对种族隔离的每日节目。由于制作妇女问题无线电广播节目的任务已经完成，造成经费减少，因此不继续设置一名P－3员额和一名一般事务员额。有关妇女问题的节目已列入无线电广播节目，"展望"和"视野"(见第2.17方案构成部分产出(五)和(六))中。

人事费

27.33 本项所需资源($392 000)用来雇用自由应聘承包人，来撰写、改编和讲述需要一种特别语文或在工作人员出差和休假缺勤期间需要外来援助制作节目的无线电广播节目。

无线电任务旅费

27.34 本项所需经费估计数($73 100)反映经费减少$44 100，其中$26 600是由于妇女问题无线电广播节目已经结束。这笔估计数供参加国家及国际无线电组织的会议、收集节目材料，包括访问和出席关于讨论编入总部无线电广播节目的问题，以及与区域广播组织进行协商的国际会议，所需的旅费。

新闻事务费

27.35 本项所需资源($218 000)用于租赁无线电转播所需的电话、无线电线路和短波发射机。

电讯事务费

27.36 本项所需资源($1 975 000)用于按合同提供工程服务，即操作和维修用于制作和播送无线电广播节目的技术设施。这些资源支付19名全时工程人员和大会期间7名临时工程人员的基薪，附加福利和预计加班费。

新闻用品

27.37 本项所需资源($465 500)用于制作和播送无线电广播节目所需用品，诸如录音磁带、盒式带、卷盘和箱子等。

新闻设备

27.38 本项所需资源($115 000)用于替换陈旧设备，以保持制作和播送无线电广播节目设备良好。所需替换的物品及其费用如下。

物品名称	购买日期	以千美元计 (按1985订正费率计算)
3个无线电播音室调音台	1972年	75.0
6部磁带录音机(开盘式静态)	1950—1952年	40.0
共计		115.0

Digitized by UNOG Library

(三) 新闻和出版司

表27.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 914.1	264.7	-	428.7	693.4	6 607.5
一般临时助理人员	154.4	4.4	-	12.1	16.5	170.9
人事费	50.4	1.2	-	3.9	5.1	55.5
一般人事费	2 187.2	100.8	-	159.3	260.1	2 447.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
编辑圆桌会议	75.1	1.8	-	6.0	7.8	82.9
工作人员旅费	50.2	1.2	-	3.9	5.1	55.3
特约笔译费	116.5	2.8	-	9.1	11.9	128.4
外部印刷和装订费	314.3	7.7	(16.5)	25.4	14.6	328.9
小册子和传单	683.3	16.7	-	53.3	70.0	753.3
新闻事务费	30.8	0.8	-	2.4	3.2	34.0
房地租金和维修费	23.8	0.6	(24.4)	-	(23.8)	-
用品和材料	61.7	(49.5)	-	0.9	(48.6)	13.1
新闻设备	-	-	25.0	1.9	26.9	26.9
共计	9 663.0	353.2	(15.9)	704.9	1 042.2	10 705.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
10 016.2	(15.9)	-	-	(15.9)	(0.1) %

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	-	-
(b) 实务活动		
联合国特别帐户捐款所得利息信托基金	382.7	109.8
(b)共计	382.7	109.8
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	382.7	109.8
共计		10 815.0

Digitized by UNOG Library

表27.15. 所需员额

组织单位：新闻和出版司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	7	7	-	-	-	-	7	7
P-4	10	10	-	-	-	-	10	10
P-3	25	25	-	-	-	-	25	25
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	51	51	-	-	-	-	51	51
一般事务人员职类								
特等	9	9	-	-	-	-	9	9
其他各等	32	32	-	-	-	-	32	32
共计	41	41	-	-	-	-	41	41
总计	92	92	-	-	-[a]	-[b]	92	92

a 不计入一名P-4和一名一般事务非经常临时员额的24个工一月。

b 不计入一名P-4和一名一般事务非经常临时员额的8个工一月。

(三) 新闻和出版司

27.39 新闻和出版司执行的活动涉及新闻的两个次级方案。在次级方案1，报道内，用号码列出每个方案构成部分的产出。为了便于参考，次级方案2，详细资料内，也是以摘要方式说明产出。

次级方案1. 报道

方案构成部分	产出
1.1 新闻稿	(一)、(二)、(五)、(七)、(八)、(九)、(十)
1.2 新闻专电	(一)
1.7 其他活动	(一)

Digitized by UNOG Library

次级方案2. 详细资料

方案构成部分			产出
2.1	国际和平与安全	集体安全小册子	(二)
2.2	裁军	军事研究与发展小册子	(三)
2.3	维持和平与制造和平	联合国机构的效力小册子	(三)
2.4	非殖民化	关于选定的主题的小册子	(一)
2.5	人权	《联合国和人权》:制作阿拉伯文、中文、俄文和西班牙文本	(四)
		制作《世界人权宣言》	(五)
		为酷刑受害者募集自愿捐款小册子	(六)
		关于个人和团体在促进和保护人权方面所起作用的小册子	(七)
		以六种语文编制和重印《国际人权法》,并译成五种新的地方语文	(八)
		"有关人权的50个问题和答复"小册子的订正本	(九)
2.6	反对种族歧视的斗争	《目标:正义》以英文撰写,每年出版两次	(二)
2.7	妇女:平等、发展与和平	促进妇女参与发展小册子	(二)
2.9	新世界新闻和通讯秩序	关于加强发展中国家新闻和通讯基本设施的小册子	(二)
2.10	种族隔离	选定的主题的小册子	(三)
2.11	纳米比亚	选定的主题的小册子	(三)
2.12	经济及社会发展	联合国管制麻醉品滥用的活动的小册子	(五)
2.14	国际法和条约	海洋法小册子	(一)
		联合国在劫持人质、恐怖主义和保护外交使团方面的努力的小册子	(二)
2.15	有关联合国的一般资料	年度编辑圆桌会议	(四)
		《联合国手册》,出版650页的修订本(法文和西文版)	(五)
		《联合国概况》每年修订以六种正式语文撰写的版本并出版14种地方语文的译本	(六)
		每年增订的列出联合国全体会员国的名单	(七)
		重印有六种正式语文的《联合国宪章》并出版其他语文的译本	(八)
		出版秘书长提交大会的年度报告	(九)
		《联合国的形象和实况》修订以六种正式语文和德文撰写的版本并出版其他语文的译本	(十)
		联合国及其系统小册子	(十一)

Digitized by UNOG Library

方案构成部分		产出
2.16 会议特别活动和纪念会	年度新闻稿说明联合国现行会议、特别活动和纪念会	(一)
a. 《收容无家可归者国际年(1987年)》	关于国际年成果的小册子	四
d. 《国际青年年(1985年)》	发给中学生关于青年和联合国的16页小册子	一
2.17 多主题	《联合国年鉴》,1982年和1983年版本	(四十二)
	《联合国纪事》	(四十三)
	《联合国纪事》"展望"	(四十四)
	每周新闻摘要(新闻稿)	(四十五)
	外部出版物	(四十六)

所需资源 (按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

27.40 继续提供1984－1985年雇用的临时助理人员,P－3级24个人工月,一般事务级24个人工月,以求减少在出版《联合国年鉴》方面的积压工作。

人事费

27.41 本项目所需资源 ($51 600)用于《联合国纪事》的索引和插图,其他各种出版物的封面设计和插图所需的外部专门技术费。

编辑圆桌会议

27.42 本项目下的经费概数 ($76 900)用于召开年度编辑圆桌会议,该会议召集世界各地最高水平的报纸和广播人员与联合国高级人员和大使就国际问题进行汇报和讨论。

工作人员旅费

27.43 本项目所需资源 ($51 400)用于工作人员陪同秘书长进行正式访问、参加不结盟新闻机构组织会议、就有关本部的出版物方案进行协商,并印发报道世界粮食理事会年度会议的新闻稿所需的旅费。

特约笔译费

27.44 本项目下的经费概数($119 300)用于外部翻译次级方案2,"详细资料"下的小册子和传单。

外部印刷和装订费

27.45 本项目下的经费概数($305 500)显示出减少了$16 500,用于《联合国纪事》中文版和俄文版的外部印刷费、《联合国纪事》和《年鉴》各版本的封面的外部印刷。

小册子和传单

27.46 本项目所需资源($700 000》见出版司制作次级方案2,"详细资料"下的小册子和传单的费用。

新闻事务费

27.47 估计需要经费$31 600供支付租用新闻机构服务的费用。

用品和材料

27.48 本项目所需资源 ($12 200)专供进行照相排版所需用品的费用。在1984－1985年资源基数中,已减去操作文件处理设备所需的费用,该项业务系由执行事务室为该部通盘管理。

新闻设备

27.49 本项目下的经费概数($25 000)用于购买把文件和原稿改成排字机可读的小册子和材料,并把图表、绘图和照片编入案文的设备。

Digitized by UNOG Library

(四) 对外关系司

表27.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 573.2	120.8	-	187.1	307.9	2 881.1
一般临时助理人员	951.7	45.5	-	69.9	115.4	1 067.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
训练新闻中心工作人员	38.8	0.9	-	3.0	3.9	42.7
旅费：新闻中心主任会议	104.1	2.5	-	8.2	10.7	114.8
工作人员旅费	30.4	0.8	-	2.4	3.2	33.6
研究金	69.7	1.7	-	5.5	7.2	76.9
共 计	3 769.1	172.2	-	276.1	448.3	4 217.4

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 941.3	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	4 217.4

Digitized by UNOG Library

表27.17. 所需员额

组织单位：对外关系司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	5	5	-	-	-	-	5	5
P-4	3	3	-	-	-	-	3	3
P-3	5	5	-	-	-	-	5	5
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	19	19	-	-	-	-	19	19
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他各等	17	17	-	-	-	-	17	17
共计	21	21	-	-	-	-	21	21
总计	40	40	-	-	-	-	40	40

(四) 对外关系司

27.50 将由对外关系司负责的活动和新闻的两个次级方案都有关系。在次级方案1，新闻报道中，每一方案构成部分拟议的产出都编号列在下面；在次级方案2"深入的新闻报道"中，为查找方便起见，产出也以提要的形式写出。

次级方案1. 新闻报道

方案构成部分	产出
1.7	(六)(七)

次级方案2. 深入的新闻报道

方案构成部分			产出
2.1	国际和平与安全	四次深入的情况介绍	(三)
2.2	裁军	四次深入的情况介绍	(四)
2.3	维持和平和促成和平	四次深入的情况介绍	(四)

Digitized by UNOG Library

方案构成部分			产 出
2.4	非殖民化	四次深入的情况介绍	(二)
2.5	人权	两次深入的情况介绍	(十)
2.6	向种族歧视进行斗争	两次深入的情况介绍	(四)
2.7	妇女：平等、发展与和平	一本20页的教科书《妇女：平等发展与和平》、四次深入的情况介绍	(三)
2.8	新的国际经济秩序	四次深入的情况介绍	(一)
2.9	新的世界新闻和通讯秩序	两次深入的情况介绍	(三)
2.10	种族隔离	四次深入的情况介绍	(四)
2.11	纳米比亚	两次深入的情况介绍	(四)
2.12	发展：经济和社会	两次关于经济和社会发展的各个方面的深入情况介绍	(五)
2.13	难民：救灾援助	两次深入的情况介绍	(一)
2.14	国际法国际条约	两次深入的情况介绍	(四)
2.15	联合国的一般情况	联合国日供学生用的小册子(选定的题材)	(十二)
		对秘书长关于在会员国中讲授联合国情况的报告进行补充	(十三)
		《今日联合国(供发言者采用的建议)：小册子年度补充	(十四)
		联合国教育人员研究金方案(年会)	(十五)
		联合国各新闻中心和办事处主任区域性年会	(十六)
		在总部训练联合国各新闻中心的新闻、资料和行政助理	(十七)
		八次深入的情况介绍	(十八)
		研究生实习方案	(十九)
		为参观联合国总部的团体举行特别情况介绍和放映电影	(二十)
2.16	会议、特别活动和纪念活动		
	a. 《无家可归收容安置国际年(1987年)》	两次深入的情况介绍	五
	b. 《国际和平年(1986年)》	联合国日供学生用的小册子两次深入的情况介绍	二
	c. 联合国促进和平利用核	一次深入的情况介绍	一

Digitized by UNOG Library

方案构成部分		产出
	能国际合作 联合国新闻中心和办事处发起各国宣传运动会议(1986年)	二
	e. 联合国宣布的《十年》活动 在总部举行有关下列纪念活动的五次深入情况介绍：《向种族主义和种族歧视进行战斗的第二个十年》，《饮水供应和卫生国际十年》，《非洲运输和通讯十年》和《联合国残废人十年》	一
2.17 多专题	配合在中学和大学生讲解的教员手册	(十七)
	为非政府组织举办的深入情况介绍会的摘要	(十八)
	介绍联合国主要活动的每日和每周周新闻提要	(十九)

所需资源(按 *1985* 订正费率计算)

新闻中心工作人员的训练

27.51 本项所需经费估计数（$39 700）是每年在总部为各新闻中心的新闻和参考资料助理人员举办训练方案的费用。

旅费：新闻中心主任会议

27.52 本项所需经费估计数($106 600)是各新闻中心主任出席每年在总部举行的会议的旅费。

工作人员旅费

27.53 本项所需经费（$31 200）是高级工作人员定期访问新闻中心和出席非政府组织各种会议的旅费。

研究金

27.54 本项所需经费（$71 400）是同教科文组织合作每年为教育工作者安排三角研究金方案的费用。

Digitized by UNOG Library

(五) 经济和社会新闻司

表27.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 173.8	51.6	-	84.6	136.2	1 310.0
临时员额	84.5	(84.5)	-	-	(84.5)	-
一般人事费	463.5	(9.4)	-	31.5	22.1	485.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
与会者旅费	117.5	(90.3)	(27.2)	-	(117.5)	-
工作人员旅费	100.3	(59.1)	-	3.1	(56.0)	44.3
小册子和传单	265.8	(94.4)	27.2	15.2	(52.0)	213.8
新闻服务	72.4	(72.4)	-	-	(72.4)	-
赠款和捐款	400.0	-	-	-	-	400.0
共计	2 678.5	(358.5)a	-	134.4	(224.1)	2 454.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 320.0	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(I) 其他联合国组织	-	-
(II) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-

Digitized by UNOG Library

表27.18(续前)

(b) 实务活动			
经济和社会新闻信托基金		587.7	454.5
《发展论坛》		2 907.9	3 757.0
联合国口述历史信托基金		79.0	-
	(b) 共计	3 574.6	4 211.5
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共 计	3 574.6	4 211.5
	共 计		6 665.9

a 除其他外，还反映减少了给1985年审查和评价联合国妇女十年成就世界会议的一笔$ 407,600的拨款。

表27.19. 所需员额

组织单位：经济和社会新闻司

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
D—2	1	1	-	-	-	-	1	1
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	2	2	-	-	3	2	5	4
P—4	2	2	-	-	3	3	5	5
P—3	2	2	-	-	-	1	2	3
P—2/1	1	1	-	-	1	1	2	2
共计	9	9	-	-	7	7	16	16
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	4	4	6	6
其他各等	6	6	-	-	12	12	18	18
共计	8	8	-	-	16	16	24	24
总计	17	17	-	-	23	23[a]	40	40

a 经济和社会新闻信托基金：一个P—5和一个一般事务员额；《发展论坛》：一个P—5，3个P—4，一个P—3，一个P—2，15个一般事务员额（4个特等，11个其他等级）。

Digitized by UNOG Library

(五) 经济和社会新闻司

27.55 本司拟议的活动包括次级方案2(深入的新闻报道),其产出简述如下:

次级方案2. 深入的新闻报道

方案构成部分		产出
2.7	妇女:平等、发展与和平	介绍审查和评价联合国妇女十年成就世界大会成果的小册子 (五)
2.8	新的国际经济秩序	介绍南北对话的小册子 (二)
		更新介绍新的国际经济秩序和南北对话的资料袋中的材料 (三)
		向非政府组织联络处提供支助 (四)
2.12	发展:经济和社会	提供关于经济和社会发展问题的文章的专题服务 (七)
		真相报道、背景说明和小册子 (八)
		介绍最不发达国家情况的小册子 (九)
		《发展论坛》:普及版和商业版 (十)
2.15	关于联合国的一般资料	《联合国动态》:介绍联合国各部、处的工作的一套小本特别丛书 (二十一)
		介绍联合国系统的一套六本特别丛书 (二十二)
		录音联合国口述历史 (二十四)
2.16	会议,特别活动和纪念活动	
	a. 无家可归者收容安置国际年(1987年)	小组讨论会宣传手册 (六)
	c. 联合国促进和平利用核能国际合作会议(1986年)	视听材料和新闻稿 (一)、(二)
		介绍进行中的筹备工作的两篇简讯 三
		会议前举行一次记者情况介绍会 四
2.17	多专题	"世界大事记"(英文):每周电视公开讨论节目 (四十一)
		通过新闻联委会对联合国系统内经济和政治领域中的组织联合编发新闻材料的工作进行协调、合作与规划 (五十)
		发展新闻会议 (五十一)
		《世界报张补编》:协调与支助 (六十)

Digitized by UNOG Library

所需资源(按1985订正费率计算)

工作人员旅费

27.56 本项所需经费估计数($41 200)是工作人员出席由本司提供秘书服务，研究如何协调和执行经社部门的新闻活动的新闻委员会有关会议的旅费。

小册子和传单

27.57 本项要求经费$198 600，用来支付有关经济和社会发展的出版物的费用。提议的经费增加额为$27 200，因为要将重点从举办研讨会改为印刷小册子和传单。预计所需额外经费将由原订研讨会的与会者旅费调拨过来抵付。

赠款和捐款(发展论坛)

27.58 大会曾拨款$400 000来资助《发展论坛》在1980－1981、1982－1983、1984－1985几个两年期的经费。现建议为1986－1987年拨出同样数额的款项。

Digitized by UNOG Library

(六) 特别新闻活动

表27.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
临时员额	79.7[a]	(79.7)	47.1[b]	1.7	(30.9)	48.8
一般人事费	28.2	(28.2)	16.1	0.5	(11.6)	16.6
与会者旅费	-	-	37.8	2.8	40.6	40.6
工作人员旅费	-	-	5.6	0.4	6.0	6.0
小册子和传单	55.2	(55.2)	13.4	1.0	(40.8)	14.4
外地项目	14.3	(14.3)	-	-	(14.3)	-
影视材料	15.6	(15.6)	-	-	(15.6)	-
一般业务费	-	-	2.0	0.2	2.2	2.2
共 计	193.0	(193.0)	122.0	6.6	(64.4)	128.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
193.0	122.0	(193.0)	-	(122.0)	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	128.6

a 非经常性临时员额:一个P—3、一个P—2,一个一般事务员额,各12个工作月。

b 非经常性临时员额:一个P—3、一个一般事务员额,各12个工作月。

(六) 特别新闻活动

27.59 表27.20开列的所需费用估计数将为依照关于联合国促进核能和平利用国际合作会议的大会1983年12月14日第38/60号决议和1984年12月13日第39/74号决议,为1986年安排的活动方案提供费用。秘书长报告(A/C.5/38/78和Corr.1)所载预料中的新闻活动已经过行政和预算问题咨询委员会在大会第三十八届会议上审查过,包括下列活动:编制通讯和新闻活页资料袋;在总部向各非政府组织代表作深入的简介,并在举行会议以前向新闻记者简介;通过出版物和视听材料传播新闻;并在各国发动关于会议的宣传活动。当时按照咨询委员会的建议③核可的整个新闻活动所需费用当中属于1986年的部分现在列在1986—1987两年期方案概算里。

③同上,《第三十八届会议,补编第7号》(A/38/7/Add.18,第13段)。

Digitized by UNOG Library

（c） 方案支助：部内行政

表27.21. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 345.7	72.1	-	102.1	174.2	1 519.9
一般临时助理人员	231.0	22.0	-	19.3	41.3	272.3
加班费	161.7	4.7	-	12.7	17.4	179.1
一般人事费	498.2	26.2	-	38.0	64.2	562.4
工作人员旅费	58.2	(50.8)a	-	0.6	(50.2)	8.0
文字处理设备租金和维修费	341.6	8.4	(261.9)	6.8	(246.7)	94.9
电信费	1 041.6	27.6	-	81.5	109.1	1 150.7
杂项事务	29.8	(1.6)	-	2.2	0.6	30.4
用品和材料	2.1	51.3	-	4.1	55.4	57.5
家具和设备	-	-	85.9	6.5	92.4	92.4
替换文字处理设备	-	-	130.3	10.0	140.3	140.3
奖学金	264.4	6.3	-	20.7	27.0	291.4
补助金	27.5	-	(27.5)	-	(27.5)	-
共 计	4 001.8	166.2	(73.2)	304.5	397.5	4 399.3

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
4 168.0	(73.2)	85.9	-	(159.1)	(3.8)%

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	50.0	50.0
(a) 共计	50.0	50.0

Digitized by UNOG Library

表 27.21(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	50.0	50.0

共 计	4 449.3

a 第七届联合国防止犯罪和罪犯待遇问题大会新闻报导费用($ 51, 000)。

表 27.22. 所需员额

组织单位：部内行政

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
特等	9	9	-	-	-	-	9	9
其他各等	9	9	-	-	-	-	9	9
共 计	18	18	-	-	-	-	18	18
总 计	24	24	-	-	-	-	24	24

Digitized by UNOG Library

(c) 方案支助：部内行政

所需资源(按1985订正费率计算)

1984－1985资源基数重新估价

27.60 基数重新估价包括将部内行政为整个新闻部负责的事项的资源转移的特别调整在内；这些项目包括：一般临时助理人员($15 200)、文字处理设备所需的用品和材料($51 200)，以及同传播出版物和视听方案有关的经费($15 600)。

一般临时助理人员

27.61 本项目下所需经费($253 000)系供雇用人员以替代请产假和长期病假的工作人员以及应付在工作量最多期间本部各办事处的需要。

加班费

27.62 本项目所需经费($166 400)系供工作量最多期间以及为大会会议期间的会议提供服务。

工作人员旅费

27.63 本项目下所需经费($7 400)系供每年视察各选定的新闻中心之用。

文字处理设备租金和维修费

27.64 本项目所需经费估计数($88 100)比上一两年期减少$261 900。遵照1984年关于各组织单位应该购买，而不要租用文字处理设备的决定，本部于1984－1985两年期购买了一些工作台和打印机。根据本部现有的文字处理设备的价值，估计在1986－1987两年期需要维修费$88 100。

电信费

27.65 本项目下所需经费估计数($1 069 200)用在传播本部编制的出版物和视听材料($982 000)和整个新闻部的长途电话费($87 200)。

用品和材料

27.66 建议为操作文字处理设备所需用品拨款$53 400。

文字处理设备的替换

27.67 拨款$130 300以供替换文字处理设备的全球性执行方案。

家具和设备

27.68 建议以非经常性拨款$85 900采购更多文字处理设备，包括另一个中央处理机、6架工作台、两部针级打印机和菊碟式打印机、一个电缆接口装置、八张电算机用桌和四张电算机用椅和灭声器。所增加的文字处理设备将可以应付已增加的本部需要，例如概括处理各司的资料业务，特别是根据各单位所提供的资料编写有关人力资源的报告、方案预算和方案进展文件等；以及编写评价研究和在部内复印出版物和新闻稿等。

奖学金

27.69 本项目下的资源($270 700)系供依照1980年12月10日第35/201号决议在1981年倡议的年度训练方案所挑选的广播员和新闻工作者的旅费和薪金。

Digitized by UNOG Library

2. 日内瓦新闻处

表 27.23. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 238.9	3.3	-	112.5	115.8	2 354.7
一般临时助理人员	46.9	(0.8)	46.1	4.9	50.2	97.1
加班费	8.3	(0.1)	-	0.4	0.3	8.6
一般人事费	718.4	(1.0)	-	36.9	35.9	754.3
工作人员旅费	25.9	(4.7)	-	1.6	(3.1)	22.8
新闻费用	18.0	(0.4)	19.5	2.0	21.1	39.1
设备租金和维修费	26.3	(0.5)	(15.1)	0.6	(15.0)	11.3
招待费	0.6	-	0.4	-	0.4	1.0
用品和材料	74.9	(1.5)	2.0	4.0	4.5	79.4
家具和设备	-	-	22.7	1.2	23.9	23.9
新闻设备	158.2	(2.8)	(78.4)	4.1	(77.1)	81.1
共计	3 316.4	(8.5)	(2.8)	168.2	156.9	3 473.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 307.9	(2.8)	-	-	(2.8)	- %

(2) 预算外资源 -

共计	3 473.3

Digitized by UNOG Library

表27.24. 所需员额

组织单位：日内瓦新闻处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4	7	7	-	-	-	-	7	7
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	16	16	-	-	-	-	16	16
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他各等	16	16	-	-	-	-	16	16
共计	19	19	-	-	-	-	19	19
总计	35	35	-	-	-	-	35	35

2. 日内瓦新闻处

27.70 将由日内瓦新闻处执行的活动乃是新闻活动的两个次级方案。兹将在次级方案1"报道"下建议的各方案构成部分的产出，以数字载列如下。关于次级方案2，"深入的报道"，为了参考方便，也用简要的方式把产出描述出来。

次级方案1. 报道

方案构成部分	产出
1.1 新闻稿	(三)、(四)、(七)、(八)、(九)
1.2 拍发新闻稿	(一)
1.3 无线电新闻节目	(二)
1.4 电视报道	(三)、(四)
1.5 影片报道	(一)
1.6 相片报道	(三)
1.7 其他活动	(一)、(七)

Digitized by UNOG Library

次级方案2. 详细报道

方案构成部分			产 出
2.1	国际和平与安全	四次深入简介	(三)
2.2	裁军	四次深入简介	(四)
2.5	人权	四次深入简介	(十)
		编写综合性文件和参考服务	(十一)
2.7	妇女：平等、发展与和平	两次深入简介	(四)
2.10	种族隔离	四次深入简介	(四)
2.11	纳米比亚	两次深入简介	(四)
2.12	发展：经济和社会	四次深入简介	(六)
2.15	关于联合国的一般性新闻	为各非政府组织的新代表举行四次深入的简介	(二十六)
		研究生实习方案	(十九)
		为各种团体举行特别简介和放映电影	(二十)
		散发印好的材料和视听材料，演讲、放映电影、展览会、展示会、专题讨论会和讲习班	(二十五)
		四次照片和海报展览会	(二十七)
2.16	会议、特别节目和纪念活动	六次深入简介	二
	(a) 《无家可归者收容安置国际年(1987年)》	发动国别宣传活动	七
	(b) 《国际和平年》(1986年)	发动国别宣传活动	四
	(c) 《联合国促进核能和平利用国际合作会议(1986年)》	发动国别宣传活动	二
	(f) 《联合国日和联合国周》	安排当地纪念活动	二

Digitized by UNOG Library

方案构成部分		产 出
2.17 多目标	非政府组织通讯季刊	(五十八)
	"Hadathoun Wa Nathra"(阿拉伯文):12个无线电杂志节目	(五十七)
	"Tour d'Horizon"(英文):每月无线电特别广播节目	(五十二)
	"Tour d'Horizon"(法文):每月无线电特别广播节目	(五十三)
	"Tour d'Horizon Magazone"(法文):10个无线电特别广播节目	(五十四)
	"Tour d'Horizon pluS"(法文):12个专介绍各专门机构的无线电特别广播节目	(五十五)
	"Tour d'Horizon"(西班牙文):每月无线电特别广播节目	(五十六)
	四次关于各专门机构的活动的深入简介	(六十一)

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

27.71 本项所需经费($92 200)系供雇用助理人员以代请产假的工作人员以及在无线电扩音室工作量最多期间应付关于新闻报道和技术服务的更多工作。提议增加$46 100,反映着预期中1986-1987两年期的新闻活动会增加。预料每年在日内瓦举行的会议约8 000次。请增拨的款额将用以确保为重要的会议,例如经济及社会理事会、人权委员会和裁军会议,提供适当报道,另一方面也确保全年都有电视报道。估计因此增加的费用,可由新闻设备项下所需经费的减少来抵消而有余。

加班费

27.72 本项目请拨款($8 200)主要是需要在正常办公时间以外保留打字、分发和无线电和视觉事务工作人员,以便在重要会议期间向大众媒介提供新闻资料。

工作人员旅费

27.73 本项所需旅费($21 200)用来支付前往总部的旅费,目的在于:(a)在两年期间内进行每年一次的协商和简况介绍;(b)两次出差至保加利亚、匈牙利、波兰和西班牙以及访问瑞士各大城市,以便就联合国新闻目标进行正式讨论,传播新闻资料,同各国的非政府组织和新闻媒介联系;(c)代表本部出席特别场合和对联合国具有重大意义的会议。此外,欧洲经济委员会(欧经委会)新闻事务干事将两度前往伦敦、布鲁塞尔和巴黎,同欧经委会工作有关的大型技术性刊物和通讯的出版人、经济编辑和编辑会面。欧经委会将支付新闻事务干事所需旅费的百分之五十。

新闻社服务

27.74 本项的经费($37 100)用来支付两年期内美联社、法新社和塔斯社的两年用户费,并包括为了收听不结盟国家通讯社联盟所发新闻稿而租用一部打字电报收信机的租金。

设备租金和维修费

27.75 本项目所需经费估计数($10 700),比上一两年期减少$15 100用在无线电和电视广播设备的维修,以及后面第27.78段所请求文字处理设备的维修费。

招待费

27.76 建议的款额$1 000系为应付整个两年期的各种正式招待功能的费用。

Digitized by UNOG Library

用品和材料

27.77 本项所需经费($75 400)用以支付视觉设备、无线电和电影放映设备的用品、备品和维修的费用。为了操作后面第27.78段所请求的文字处理设备，建议增加资源$2 000。

家具和设备

27.78 所需经费估计数$22 700用以为新闻股、公共关系和文件股购买文字处理设备。建议的拨款将供购买两个工作台、一个档案台和一个产出打印机之用，可以帮助新闻处应付所需编写和处理的文件的数量。

新闻设备

27.79 本项目所需经费估计数($77 000)比上一两年期减少$78 400，与无线电广播室($20 100)、电视基本设备($15 000)和电算机图象检索系统($41 900)替换新设备有关。准备购买的器材项目开列如下。

	说 明	费 用 (按1985订正费率计算)
电 台	7台Revox PR/99磁带记音机和零件(5台替换大会录音室1960年购置并已破旧不堪的2台Ampex和2台Telefunken磁带录音机，另2台替换6号录音室内1966年购置的1台Renox和1台Te-lefunken录音机)	11 900
	大会录音室内1台小型Siuder录音操作台替换现已用了30年的Gates型操作台	6 000
	2台Neuman话筒	1 200
	2台袖珍卡式磁带录音机	1 000
	电台小计	20 100
电 视		
	1台扫描校正器，6台Ampex (4X副载频，32水平线存储器)	15 000
摄 影		
	1台摄象计算机检索系统	41 900
	共计	77 000

Digitized by UNOG Library

3. 维也纳新闻处

表27.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	485.8	(6.6)	82.4	31.4	107.2	593.0
一般临时助理人员	5.8	(0.1)	23.5	1.7	25.1	30.9
加班费	5.8	(0.1)	2.6	0.5	3.0	8.8
一般人事费	162.9	0.9	28.0	10.1	39.0	201.9
工作人员旅费	4.6	0.1	-	0.3	0.4	5.0
小册子和活页文献	-	-	15.0	0.9	15.9	15.9
新闻服务	-	-	15.0	0.9	15.9	15.9
用品和材料	7.9	(0.2)	-	0.5	0.3	8.2
家具和设备	-	-	36.0	2.2	38.2	38.2
共计	672.8	(6.0)	202.5	48.5	245.0	917.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
666.8	202.5	-	85.4	287.1	43.1%

(2) 预算外资源 -

共计	917.8

Digitized by UNOG Library

表27.26. 所需员额

组织单位：维也纳新闻处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	4	5	-	-	-	-	4	5
一般事务人员职类								
特等	-	1	-	-	-	-	-	1
其他各等	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	7	8	-	-	-	-	7	8
总计	11	13	-	-	-	-	11	13

3. 维也纳新闻处

27.80 维也纳新闻处是于1984年将提供给工发组织新闻处的资源拨出一部分建立的，目的在满足联合国在维也纳的各单位对新闻的要求，该新闻处并利用了新闻部现有的资源(A/C.5/37/87)。该处向驻在维也纳的联合国实务单位提供新闻报道，这些单位是：社会发展和人道主义事务中心、法律事务厅国际贸易法组、麻醉品司、国际麻醉品管制局秘书处和联合国管制滥用麻醉药品基金，除此之外，该处还作为奥地利和德意志联邦共和国的新闻中心。

27.81 将由维也纳新闻处开展的活动涉及新闻的两大次级方案。在次级方案1"报道"内，每一方案内容之下建议的产出均按顺序列出、在次级方案2"详细报道"内，为查阅方便，产出也以摘要形式列明。

Digitized by UNOG Library

次级方案 1. 报道

	方案构成部分	产 出
1.1	新闻稿	(四)、(七)、(八)
1.2	电讯	(一)
1.2	广播新闻节目	(三十五)
1.4	电视新闻报道	(三)
1.5	电影报道	(一)
1.6	摄影报道	(三)

次级方案 2. 详细报道

	方案内容		产 出
2.2	裁军	四次详细介绍	(四)
2.5	人权	四次详细介绍	(十)
		编制综合文件和参考文献	(十一)
2.7	妇女：平等、发展与和平	一系列专题文章，作为世界审查和评价联合国妇女十年成就的后继工作(德意志民主共和国、德意志联邦共和国)	(六)
2.8	新的国际经济秩序	小册子、特写和背景资料	(五)
2.9	新的世界新闻与通讯秩序	小册子、特写和背景资料	(四)
2.12	发展：经济与社会	关于联合国管制滥用麻醉品活动的德语小册子	(五)
		翻译并改编关于经济与社会发展问题的专题文章	(七)
		翻译并改编情况报告、背景新闻稿和评注，以便就经济和社会方面选定的优先题目提供新闻	(八)
2.14	国际法律和条约	提供关于联合国国际贸易法委员会宗旨和活动的详细资料的小册子	(三)
2.15	关于联合国的一般资料	《联合国概况》：德语版	(六)
		秘书长向大会提出的年度报告的德文本《联合国简况》：该小册子的德文译文和版本	(九) (二十八)
		《联合国在行动中》：印制和分发20页的德文小册子，内容是社会发展和人道主义事务中心的工作	(二十一)
		关于维也纳国际中心和驻在维也纳的联合国组织的小册子	(二十三)
		《联合国日学生小册子》：德文版	(十二)
		《今日联合国(向发言者提出的建议)》：德文译本	(十四)
		研究生实习方案	(十九)

Digitized by UNOG Library

方案构成部分		产 出
2.16	会议、特别事件和纪念日	
	b. 《国际和平年(1986年)》照片展览	四，五
	d. 《国际青年年(1985年)》突出国际青年年成就的特写	三
2.17	多主题 将大约15种出版物译成德文	(五十九)

所需资源(按1985订正费率计算)

新员额

27.82 建议设立一个D-1级和一个特等一般事务级职位。该D-1员额将负责维也纳新闻处，特等一般事务员额将作为行政助理。

27.83 查秘书长在大会第三十八届会议上报告(A/C.5/38/87)中指出，为在1984年建立该处而唯一需要增加的资源是设置一个D-1级员额的需要。但并为此目的而要求增加经费，因为秘书长本来要审查是否可能通过调度人员而提供这一员额，并就此向大会第三十九届会议提出报告。

27.84 由于现已证明有可能在1985年在从经济和社会新闻司暂时调出一名D-1员额，秘书长认为没有必要在大会第三十九届会议上再次提出这一问题。但是这一安排只能维持到1985年底，所以现在就要为1986-1987年两年期要求设置一个D-1级员额，担任新闻处处长。

一般临时助理人员

27.85 本项目所需经费($29 200)将在会议最密集期间使新闻界对维也纳国际中心联合国会议有更好的报道。经费增加$23 500，是一般临时助理人员在总共六个工作月中为以英、法、德语工作的新闻专员工作所需的经费。

加班费

27.86 提议的$8 300经费显示出经费增加了$2 600。这笔经费将用于支付一般事务人员的加班费，以便在重要会议期间如期发出新闻稿。

工作人员旅费

27.87 本项目下所需经费概数($4 700)用于工作人员定期与在奥地利和德意志联邦共和国的新闻代表和非政府组织进行协商所需的旅费。

新闻服务费

27.88 本项目所需经费($1 500)，在1984-1985两年期内没有拨款，这笔费用是利用计算机化交互检索系统取得有线新闻服务的订费，其目的在便利向地方和国际新闻机构以及无线电台和电视台发布新闻。

小册子和传单

27.89 要求的数额($15 000)将用于上文第27.81所提到的新闻小册子的制作，而且也将用于印刷选定的德语小册子。

用品和材料

27.90 本项目下的费用概数($7 700)用于购买安排照片展览所需的杂项用品。

家具和设备

27.91 费用概数($36 000)是与国际新闻机构取上联系的计算机化数据联系操作费。

Digitized by UNOG Library

4. 新闻中心

表27.27. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	10 001.1	537.9	21.6	1 629.9	2 189.4	12 190.5
一般临时助理人员	130.4	6.3	-	21.1	27.4	157.8
加班费	86.2	4.2	-	14.0	18.2	104.4
一般人事费	3 993.1	209.3	8.8	656.4	874.5	4 867.6
工作人员旅费	302.7	7.4	-	23.7	31.1	333.8
外部翻译	113.5	5.4	-	18.5	23.9	137.4
房地租金和维修费	1 451.1	69.0	-	235.6	304.6	1 755.7
设备租金和维修费	446.7	21.3	-	72.5	93.8	540.5
电信费	919.8	43.8	-	149.4	193.2	1 113.0
招待费	121.3	5.7	-	19.7	25.4	146.7
杂务费	247.4	11.8	-	40.2	52.0	299.4
用品和材料	578.5	27.7	-	94.0	121.7	700.2
家具和设备	687.5	32.7	60.0	120.9	213.6	901.1
共 计	19 079.3	982.5	90.4	3 095.9	4 168.8	23 248.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
20 061.8	90.4	60.0	-	30.4	0.1 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-

Digitized by UNOG Library

表27.27(续前)

(b) *实务活动*		
所在国政府的捐款	1 434.7	1 434.7
(b) 共计	1 434.7	1 434.7
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	1 434.7	1 434.7
共 计		24 682.8

表27.28. 所需员额

组织单位：新闻中心

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
D—1	8	8	-	-	-	-	8	8
P—5	19	23	-	-	1	1	20	24
P—4	22	18	-	-	1	1	23	19
P—3	4	4	-	-	-	-	4	4
P—2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共 计	55	55	-	-	2	2	57	57
其他职类								
当地雇用人员	330	330	-	-	32	32	362	362
共 计	330	330	-	-	32	32	362	362
总 计	385	385	-	-	34	34	419	419

Digitized by UNOG Library

4. 新闻中心

27.92 联合国新闻中心的主要责任是保证世界各地的人民尽可能全面地了解有关联合国的情况。中心作为联合国系统这方面的主要新闻传播者，作了越来越多的工作，使公众了解联合国的理想和目标，并争取公众对其加以支持。除了中心资料室所收到的议会文件副本外，各中心经常收到新闻部制作的所有印刷、视听材料的副本、各中心根据当地的兴趣和环境，适当时重发新闻稿、背景文献和简报，供地方新闻界、非政府组织、政府官员和国立及公共图书馆使用，并就大会所确定的优先问题组织新闻座谈会、讨论会、展览会、电影放映会，以宣传联合国的活动。各中心并办有资料室供当地使用。

27.93 每年年初，所有新闻中心都收到一份大会要求完成的新闻任务的文件，帮助其安排工作。此外，总部还为特别纪念日、纪念周和纪念活动进行适当的新闻活动提出建议，诸如消除种族歧视国际日(沙佩维尔日，3月21日)，声援反抗种族主义与种族歧视人民的团结周(3月21－27日)、声援纳米比亚和其他一切殖民地的人民，以及在南非为自由、独立和人权进行斗争的人民的团结周(5月21－25日)，声援南非战斗人民国际日(索韦托日，6月15日)，声援南非和纳米比亚妇女斗争国际日(8月9日)、纳米比亚日(8月)、国际和平日(9月18日)、声援南非政治犯团结日(10月11日)、联合国日(10月24日)、裁军周(10月22－26日)、声援巴勒斯坦人民国际日(11月29日)和人权日(12月10日)。

27.94 有越来越多的人要求联合国新闻中心为联合国会议、国际年和十年作必要的宣传，诸如联合国促进核能和平利用国际合作会议(1986年)、国际和平年(1986年)、无家可归者收容安置国际年(1987年)、并帮助总部确定并任命记者参与总部组织的编辑圆桌会议、记者座谈会和世界大众传播领导人圆桌会议，在总部或者在世界各地举行。

27.95 中心工作人员预期要与新闻媒介重要人物，政府官员、立法人员、教育工作者和非政府组织建立并保持接触，从而得到其帮助，以便广泛宣传联合国的目标和活动。

27.96 中心的工作人员包括一名P－4、P－5或D－1级的主任和5名当地工作人员，其中包括一名新闻助理、一名行政助理、一名助理资料员、一名办事员兼打字员和一名司机兼信差。

27.97 新闻中心将开展的活动涉及有关新闻的两个次级方案。根据次级方案1“报道”，在每一方案构成部分下提议的产出按数目在以下列出；根据次级方案2“详细报道”，为了利于参考，产出也以摘要方式加以说明。

次级方案1. 报道

方案构成部分		产出
1.1	新闻稿	(十一)
1.7	其他活动	(二)，(六)

次级方案2. 详细报道

方案构成部分			产出
2.5	人权：	全面地收集文件和资料	(十一)
2.15	关于联合国的一般新闻	用某些当地语言重新印发《联合国概况》、联合国宪章、《联合国：形象和现实》和《联合国简介》	(六)，(八)，(十)，(二十八)
		分发印刷品和视听材料；安排演讲、电影放映会、展览和展出。讨论会和实习班	(二十五)

Digitized by UNOG Library

2.16	会议、特别事件和纪念活动	发起全国宣传运动、宣传无家可归者收容安置国际年(1987年)、国际和平年(1986年)和联合国促进和平利用核能国际合作会议(1986年)	a.七，b.四 c.二
		组织当地纪念活动，纪念大会宣布的关于种族歧视、非殖民化、纳米比亚、种族歧视、巴勒斯坦、人权、裁军、和平、社会和经济发展及联合国日的特别日和周	f.二

所需资源(按1985订正费率计算)

现有员额的改叙

27.98 建议将驻在布鲁塞尔、布宜诺斯艾利斯、达卡和突尼斯的四名P-4员额改叙为P-5级。已根据关于在本组织内部员额叙级的惯例审查了各新闻中心主任的职级，而且新闻委员会也曾提出关于审查各个新闻中心主任员额职等的请求，1982年12月10日大会第37/94B号并予核可。在审查后，才提出上述改叙。

一般临时助理人员

27.99 本项所需经费（$136 700）不包括任何增加数，将用来支付工作量最多期间所需的更多助理人员以及雇用人员以代请产假和长期病假的工作人员。

加班费

27.100 本项所需经费($90 400)保持经费的基本数额，主要用来补偿司机，由于司机的工作性质，他们是拿不到补假的。

工作人员旅费

27.101 本项所需经费（$310 100）保持经费的基本数额，将用作新闻中心工作人员在其报道范围内的旅费。

房地租金和维修费

27.102 估计本项所需经费($1 520 100)用来支付租金和维修费非由所在地国家提供的新闻中心的这两项开支。

设备租金和维修费

27.103 本项所需经费（$468 000）涉及维修和使用新闻中心的车辆和其他设备。

电信费

27.104 估计本项所需经费（**$963 600**）用来支付各中心散发新闻所需的邮票费、电话、电传、电报和邮袋服务费。

27.105 提议的经费（$127 000)没有增加，供公务活动和其他招待费之用。

杂务费

27.106 本项所需估计经费（**$259 200**）主要系供运费及有关费用。

用品和材料

27.107 本项下所需经费概数（$606 200）用于文具和有关的办公用品，也用于复印设备。

家具和设备

27.108 本项所需经费($780 200)用于家具和固定装置、办公室、复印设备和车辆($720 200)。提议了一笔为数$60 000的临时经费，用来使设在布琼布拉、西班牙港、雅温得、雅加达、卢安达和马德里的六个新闻中心购置并安装电传设备。

Digitized by UNOG Library

第 七 编

共同支助事务

第 28 款. 行政和管理

表 28.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
303 456.5	7 448.8	2.4	4 146.5	1.3	21 980.0	7.2	33 575.3	11.0	337 031.8

实际增长的分析(按 1985 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984-1985 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
310 905.3	4 146.5	1 390.0	201.6	2 958.1	0.9 %

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	7 728.7	8 219.9
联合国合办工作人员养恤基金	9 189.1	9 964.3
(二) 预算外方案	7 303.5	7 807.0
联塞部队帐户	56.3	88.2
德语翻译信托基金	121.0	139.7
(a)共计	24 398.6	26 219.1
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	24 398.6	26 219.1
直接费用共计		363 250.9

Digitized by UNOG Library

表 28.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数	共计		
			常设员额	其他支出用途	常设员额	其他支出用途				
			(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
A 主管行政、财务和管理事务副秘书长办公室	917.6	-	-	(4.8)	26.1	1.6	10.2	33.1	33.1	950.7
B 财务厅	15 556.2	-	-	(3.0)	527.3	12.9	260.4	797.6	797.6	16 353.8
C 人事管理处	16 760.0	256.6	-	38.1	573.9	38.5	259.2	909.7	653.1	17 413.1
D 总部总务厅	138 084.9	670.1	170.8	1 414.5	2 378.0	2 155.1	758.5	6 876.9	6 206.8	144 291.7
E 行政管理处	2 259.8	-	-	-	61.2	5.2	25.2	91.6	91.6	2 351.4
F 内部审计处	3 989.8	-	-	-	59.1	2.2	50.7	112.0	112.0	4 101.8
G 电子数据数理和资料系统司	14 917.0	60.0	-	-	161.9	111.5	(126.9)	146.5	86.5	15 003.5
H 日内瓦行政司	9 958.8	-	19.5	-	(192.8)	(27.5)	196.8	(4.0)	(4.0)	9 954.8
I 日内瓦总务司	41 383.0	114.0	39.0	(447.0)	(442.6)	(290.4)	331.9	(809.1)	(923.1)	40 459.9
J 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)	8 155.1	116.8	-	-	89.9	80.6	45.1	215.6	98.8	8 253.9
K 杂项开支	6 418.5	-	-	-	-	220.3	-	220.3	220.3	6 638.8
L 合资办理的行政活动	11 738.2	205.4	18.6	-	65.1	142.6	136.5	362.8	157.4	11 895.6
M 维也纳行政事务	31 416.9	33.9	38.3	(307.5)	(369.0)	(374.7)	50.0	(962.9)	(996.8)	30 420.1
N 内罗毕共同事务	1 900.7	-	573.8	324.3	1.3	16.1	-	915.5	915.5	2 816.2
共计	303 456.5	1 456.8	860.0	1 014.6	2 939.4	2 094.0	1 997.6	8 905.6	7 448.8	310 905.3

Digitized by UNOG Library

表 28.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986 和 1987 通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．主管行政、财政和管理事务副秘书长办公室	917.6	33.1	(2.1)	65.4	96.4	10.5	1 014.0	(0.2)
B．财务厅	15 556.2	797.6	12.9	1 148.3	1 958.8	12.5	17 515.0	-
C．人事管理处	16 760.0	653.1	509.6	1 271.0	2 433.7	14.5	19 193.7	2.0
D．总部总务厅	138 084.9	6 206.8	1 007.2	10 951.0	18 165.0	13.1	156 249.9	0.1
E．行政管理处	2 259.8	91.6	7.7	164.5	263.8	11.6	2 523.6	0.3
F．内部审计处	3 989.8	112.0	35.4	265.7	413.1	10.3	4 402.9	0.8
G．电子数据处理和信息系统司	14 917.0	86.5	23.7	1 033.5	1 143.7	7.6	16 060.7	0.1
H．日内瓦行政司	9 958.8	(4.0)	(13.7)	513.6	495.9	4.9	10 454.7	(0.1)
I．日内瓦总务司	41 383.0	(923.1)	(21.2)	2 184.8	1 240.5	2.9	42 623.5	-
J．工作人员训练活动（总部、日内瓦和各区域委员会	8 155.1	98.8	66.4	653.8	819.0	10.0	8 974.1	0.8
K．杂项开支	6 418.5	220.3	1 547.8	618.1	2 386.2	37.1	8 804.7	23.3
L．合资办理的行政活动	11 738.2	157.4	114.4	741.7	1 013.5	8.6	12 751.7	1.0
M．维也纳各行政处	31 416.9	(996.8)	275.6	1 851.1	1 129.9	3.5	32 546.8	0.2
N．内罗毕共同事务	1 900.7	915.5	582.8	517.5	2 015.8	106.0	3 916.5	19.9
共　计	303 456.5	7 448.8	4 146.5	21 980.0	33 575.3	11.0	337 031.8	0.9

Digitized by UNOG Library

表 28.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	102 503.2	4 011.8	109.2	7 123.5	11 244.5	113 747.7	0.1
会议临时助理人员	835.4	(45.1)	82.0	49.6	86.5	921.9	10.3
一般临时助理人员	2 155.6	(139.7)	133.5	213.1	206.9	2 362.5	6.6
一次总付的临时助理人员费用	511.3	(9.1)	(100.0)	21.4	(87.7)	423.6	(19.9)
顾 问	676.9	(102.2)	102.4	57.7	57.9	734.8	9.7
加班费	5 421.0	(55.4)	(28.7)	392.6	308.5	5 729.5	(0.5)
临时员额	4 002.4	292.2	221.2	326.6	840.0	4 842.4	5.4
其他个人服务合同	-	-	4.6	0.8	5.4	5.4	-
数据存入	195.2	(7.3)	-	14.4	7.1	202.3	-
语言训练	1 669.0	20.7	4.6	118.7	144.0	1 813.0	0.2
一般人事费	38 035.3	1 540.3	118.4	2 730.1	4 388.8	42 424.1	0.3
公 费	58.4	-	-	-	-	58.4	-
服务后医药福利	5 221.8	191.2	612.8	453.3	1 257.3	6 479.1	11.3
赔偿金	637.5	15.5	932.2	120.9	1 068.6	1 706.1	142.7
工作人员养恤金福利	219.0	(149.4)	-	-	(149.4)	69.6	-
职业发展训练	44.8	(0.8)	-	2.4	1.6	46.4	-
工作人员福利	151.3	0.5	-	10.0	10.5	161.8	-
代表旅费	384.1	9.3	-	30.0	39.3	423.4	-
工作人员旅费	71.9	1.7	-	5.5	7.2	79.1	-
其他公务旅费	1 674.5	90.8	19.9	136.5	247.2	1 921.7	1.1
外部印刷和装订费	341.4	0.9	(11.7)	25.3	14.5	355.9	(3.4)

Digitized by UNOG Library

表 28.4(续前)

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
数据处理合同	642.2	(19.5)	(20.2)	45.3	5.6	647.8	(4.0)
广告和宣传费	282.7	7.1	(39.0)	19.4	(12.5)	270.2	(13.4)
酬 金	314.0	28.2	-	-	28.2	342.2	-
莫斯科俄语训练	436.5	10.7	-	34.1	44.8	481.3	-
莫斯科口译员训练	43.1	1.1	-	3.4	4.5	47.6	-
北京汉语训练方案	292.3	7.2	-	22.8	30.0	322.3	-
一般业务费用	15.4	0.3	-	1.2	1.5	16.9	-
房地租金和维修费	55 019.5	921.9	871.9	4 146.9	5 940.7	60 960.2	1.2
水电费	30 994.9	378.0	(1 460.6)	2 112.6	1 030.0	32 024.9	(4.6)
设备租金和维修费	10 042.2	(157.6)	784.8	801.8	1 429.0	11 471.2	7.6
电信费	19 665.6	780.7	802.1	1 502.9	3 085.7	22 751.3	0.8
招待费	15.9	0.3	-	1.0	1.3	17.2	-
会议服务费用	3 748.0	(1.6)	-	285.5	283.9	4 031.9	-
杂项服务	2 280.3	43.2	16.2	167.7	227.1	2 507.4	0.6
用品和材料	5 316.8	23.5	342.9	385.0	751.4	6 068.2	6.4
家具和设备	4 315.2	(475.4)	386.4	289.1	200.1	4 515.3	0.3
新闻设备	5.8	(0.1)	-	0.3	0.2	6.0	-
文字处理设备更换费	-	-	216.1	16.8	232.9	232.9	-
研究金	180.4	4.4	15.0	15.3	34.7	215.1	8.1
参加讨论会和训练	192.3	8.7	(79.1)	18.9	(51.5)	140.8	(39.3)
摊缴合办活动经费	4 655.3	224.9	109.6	266.4	600.9	5 256.2	2.9
合办语言服务	188.1	(3.1)	-	11.2	8.1	196.2	-
共 计	303 456.5	7 448.8	4 146.5	21 980.0	33 575.3	337 031.8	0.9

Digitized by UNOG Library

表28.5. 所需员额

方案：行政和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	—	—	—	—	1	1
助理秘书长	3	3	—	—	—	—	3	3
D—2	16	16	—	—	—	—	16	16
D—1	33	33	—	—	3	3	36	36
P—5	68	70	—	—	4	4	72	74
P—4	97	98	5	6	12	12	114	116
P—3	111	108	4	4	20	20	135	132
P—2/1	71	69	1	1	6	5	78	75
共计	400	398	10	11	45	44	455	453
一般事务人员职类								
特等	145	147	1	1	18	19	164	167
其他各等	1 050	1 052	28	33	116	115	1 194	1 200
共计	1 195	1 199	29	34	134	134	1 358	1 367
其他职类								
警卫人员	214	214	—	—	9	8	223	222
当地雇用人员	13	13	36	36	1	1	50	50
手工工人	262	262	31	31	3	—	296	293
共计	489	489	67	67	13	9	569	565
总计	2 084	2 086	106	112	192	187	2 382	2 385

Digitized by UNOG Library

A. 主管行政和管理事务副秘书长办公室

表28A.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	620.8	26.6	-	44.8	71.4	692.2
一般临时助理人员	3.3	0.1	-	0.3	0.4	3.7
加班费	12.9	0.4	-	1.0	1.4	14.3
一般人事费	229.7	9.7	-	16.6	26.3	256.0
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
工作人员公务旅行	27.1	0.6	(2.1)	1.9	0.4	27.5
长途电话	15.0	(4.3)	-	0.8	(3.5)	11.5
招待费	0.8	-	-	-	-	0.8
共 计	917.6	33.1	(2.1)	65.4	96.4	1 014.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
950.7	(2.1)	-	-	(2.1)	(0.2) %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	1 014.0

Digitized by UNOG Library

表28A.2. 所需员额

组织单位：主管行政和管理事务副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总计	8	8	-	-	-	-	8	8

A. 主管行政和管理事务副秘书长办公室

28A.1 行政和管理事务部由副秘书长办公室、财务厅、人事厅、总务厅、内部审计司、行政管理处及电子数据处理和资料系统司组成。

28A.2 主管行政和管理事务副秘书长及其直属办公室的职责，载于《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, P节)。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

28A.3 本项所需经费（$3 400）用于雇用临时工作人员以应付各届大会最忙时期的工作。

加班费

28A.4 本项所列经费概算($13 300)用以应付为第五委员会提供服务而产生的繁重工作量和副秘书长办公室的不可避免的需求。

工作人员公务旅行

28A.5 本项所列经费($25 600)比原来的需要减少$2 100，这是为了执行减少旅费的一般政策。这笔经费用以支付副秘书长应秘书长要求出差和出席在总部以外召开的行政协调委员会的各次会议的旅费。

Digitized by UNOG Library

B. 财务厅

表28B.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
15 556.2	797.6	5.1	12.9	-	1 148.3	7.3	1 958.8	12.5	17 515.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
16 353.8	12.9	2.2	-	10.7	- %

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:			
(一) 其他联合国组织:			
联合国合办工作人员养恤基金		9 189.1	9 964.3
其他		697.9	783.5
(二) 预算外方案		3 370.0	3 997.6
	(a)共计	13 257.0	14 745.4
(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	13 257.0	14 745.4
	直接费用共计		32 260.4

Digitized by UNOG Library

表28B.2. 重新估价后的1984-1985资源基数的分析(按1985订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的1984-1985资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1984-1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
1. 行政领导和管理财务主任办公室	1 816.5	-	-	(3.0)	50.9	4.8	(488.8)	(436.1)	(436.1)	1 380.4
2. 活动方案										
(a) 财务管理和管制	-	-	-	-	-	-	346.2[a]	346.2	346.2	346.2
(b) 维持和平事项方面的财务工作	-	-	-	-	-	-	162.6[a]	162.6	162.6	162.6
(c) 联合国合办工作人员养恤基金的投资管理	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(d) 方案规划、预算编制和监测	3 899.0	-	-	-	111.2	1.9	72.0	185.1	185.1	4 084.1
(e) 政策协调	1 741.0	-	-	-	59.1	1.7	21.0	81.8	81.8	1 822.8
(f) 财务会计和报告工作	6 534.2	-	-	-	252.0	2.3	128.2	382.5	382.5	6 916.7
(g) 会费分摊和财务司事务	1 565.5	-	-	-	54.1	2.2	19.2	75.5	75.5	1 641.0
共计	15 556.2	-	-	(3.0)	527.3	12.9	260.4[b]	797.6	797.6	16 353.8

a 这些调整数是提议记入有关方案下的下列费用：㈠ 将一个D-1、一个P-4和一个G-4员额分配给财务管理和管制制度方案，和㈡ 将一个D-1员额分配给维持和平事项方面的财务工作方案。

b 上面注a以外的调整数是常设员额更替扣减率专业人员以上职类从6%下降到标准的5%，和一般事务人员职类从1.5%下降到标准的0%的减少数，也包括提议将原来第28G款，电子数据处理和资料系统司的经费($68,600)调拨给本款的数额，这笔经费原来专门充作财务厅终端设备租金和维修费和打印机和磁盘贮存费用。

Digitized by UNOG Library

表28B.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
1．行政领导和管理								
财务主任办公室	1 816.5	(436.1)	18.2	98.0	(319.9)	(17.6)	1 496.6	1.3
2．活动方案：								
(a) 财务管理和管制	-	346.2	-	23.6	369.8	-	369.8	-
(b) 维持和平事项方面的财务工作	-	162.6	-	10.8	173.4	-	173.4	-
(c) 联合国合办工作人员养恤基金的投资管理	-	-	-	-	-	-	-	-
(d) 方案规划、预算编制和监测	3 399.0	185.1	(3.6)	281.3	462.8	11.8	4 361.8	-
(e) 政策协调	1 741.0	81.8	18.6	129.1	229.5	13.1	1 970.5	1.0
(f) 财务会计和报告工作	6 534.2	382.5	3.4	491.7	877.6	13.4	7 411.8	-
(g) 会费分摊和财务司事务	1 565.5	75.5	(23.7)	113.8	165.6	10.5	1 731.1	(1.5)
共计	15 556.2	797.6	12.9	1 148.3	1 958.8	12.5	17 515.0	-

Digitized by UNOG Library

表28B.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	10 978.3	523.7	-	803.7	1 327.4	12 305.7	-
一般临时助理人员	38.3	1.1	-	3.0	4.1	42.4	-
加班费	82.4	2.4	-	6.4	8.8	91.2	-
一般人事费	4 061.6	195.4	-	299.3	494.7	4 556.3	-
公费	10.8	-	-	-	-	10.8	-
工作人员旅费	11.9	0.3	-	0.9	1.2	13.1	-
工作人员其他公务旅费	97.8	2.4	-	7.7	10.1	107.9	-
外部印刷和装订费	76.3	1.8	-	6.0	7.8	84.1	-
设备租金和维修费	165.9	72.6	(46.6)	14.4	40.4	206.3	(19.5)
通信费	19.7	(2.5)	-	1.4	(1.1)	18.6	-
招待费	2.5	0.1	-	0.2	0.3	2.8	-
家具和设备	10.7	0.3	2.2	0.9	3.4	14.1	-
更换文字处理设备	-	-	57.3	4.4	61.7	61.7	-
共计	15 556.2	797.6	12.9	1 148.3	1 958.8	17 515.0	-

Digitized by UNOG Library

表28B.5. 所需员额

组织单位：财务厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	4	4	-	-	-	-	4	4
D-1	9	9	-	-	2	2	11	11
P-5	15	15	-	-	3	3	18	18
P-4	15	15	-	-	6	6	21	21
P-3	19	19	-	-	11	11	30	30
P-2/1	13	13	-	-	4	4	17	17
共计	76	76	-	-	26	26	102	102
一般事务人员职类								
特等	29	29	-	-	9	9	38	38
其他各等	69	69	-	-	35	35	104	104
共计	98	98	-	-	44	44	142	142
总计	174	174	-	-	70	70	244	244

Digitized by UNOG Library

1. 行政领导和管理
(财务主任办公室)

表28B.6. 全部费用的分析
(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 195.9	(319.9)	-	60.9	(259.0)	936.9
一般临时助理人员	38.3	1.1	-	3.0	4.1	42.4
加班费	82.4	2.4	-	6.4	8.8	91.2
一般人事费	442.4	(118.0)	-	22.5	(95.5)	346.9
公费	7.2	-	-	-	-	7.2
工作人员其他公务旅费	28.1	0.7	-	2.2	2.9	31.0
设备租金和维修费	-	-	6.8	0.5	7.3	7.3
长途电话费	19.7	(2.5)	-	1.4	(1.1)	18.6
招待费	2.5	0.1	-	0.2	0.3	2.8
更换文字处理设备	-	-	11.4	0.9	12.3	12.3
共计	1 816.5	(436.1)	18.2	98.0	(319.9)	1 496.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 380.4	18.2	-	-	18.2	1.3 %

(2) 预算外资源 -

共计	1 496.6

Digitized by UNOG Library

表28B.7. 所需员额

方案：行政领导和管理(财务主任办公室)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	-	-	-	-	-	-	-	-
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	7	7	-	-	-	-	7	7
总计	12	12	-	-	-	-	12	12

1. 行政领导和管理(财务主任办公室)

28B.1 财务主任办公室负责提供财务厅所有方案的全面政策领导、管理和监督，也负责财务厅财务和工作人员资源的管理和管制。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

28B.2 本项目下所需经费估计数($39 400)充作雇人代替全财务厅请产假和病假的工作人员的费用。

加班费

28B.3 据估计全财务厅需要加班费$84 800。预算司在大会届会期间和预算编制期间，帐务司在年终结帐期间特别需要加班费。

工作人员其他公务旅费

28B.4 根据下面的两年期旅行方案提议提供经费共计$28 800：(a)为行政问题协商委员会的会议提供实质性服务($12 800)；(b)参加国际公务员制度委员会的会议($6 400)；和(c)访问区域委员会秘书处和总部以外的其他办事处，就财务事项进行协商($9 600)。

Digitized by UNOG Library

设备租金和维修费

28B.5 所需经费估计数($6 800)将充作1984－1985年期间运用全财务厅的资源购置的文字处理设备的维修费。

长途电话费

28B.6 资源估计数($17 200)将充作全财务厅所需长途电话费。

招待费

28B.7 本项目下所需经费($2 600)将用以支付全财务厅的公务费用和其他招待费。

更换文字处理设备

28B.8 需要$11 400的经费，充作更换现有文字处理设备的全球性管理方案的费用。

2. 活动方案

(a) 财务管理和管制

表28B.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	-	252.8	-	17.1	269.9	269.9
一般人事费	-	93.4	-	6.5	99.9	99.9
共计	-	346.2[a]	-	23.6	369.8	369.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
346.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共计	369.8

a 这些费用是财务管理和管制方案所包括的三个员额(一个D－1员额、一个P－4员额和一个一般事务人员职类其他各等员额)的费用，到目前为止，这些费用一直记入财务主任办公室项下。

Digitized by UNOG Library

表28B.9. 所需员额

方案：财务管理和管制

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
总计	3	3	-	-	-	-	3	3

Digitized by UNOG Library

2. 活动方案

(a) 财务管理和管制

28B.9 财务管理和管制系统股负责执行本方案，即1984－1989年中期计划增编为第26章方案1。本方案的唯一次级方案，其方案构成部分和两年期内有关的计划产出说明如下：

次级方案：财务管理和管制系统

(a) 所需资源：经常预算：$369 800(方案总额的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.9至26.14段。

(c) 方案构成部分：

1.1 分析联合国的财务政策和评价总部与总部以外各办事处财务做法与程序的适当性

服务/产出：

(一) 审查财务条例、细则、程序和指示及保存和修订《联合国财务手册》；

(二) 就有违既定财务政策和做法之处向财务主任提供意见。

1.2 协调发展和装设新的财务管理和管制系统的工作

服务/产出：审查联合国财务和内部管制系统的适当性。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

28B.10 本方案包括有前此被作为财务主任办公室部分编制的一名D－1、一名P－4和一名一般事务(其他职等)员额。

Digitized by UNOG Library

(b) 维持和平事项方面的财务工作

表 28B.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	—	118.8	—	7.8	126.6	126.6
一般人事费	—	43.8	—	3.0	46.8	46.8
共 计	—	162.6[a]	—	10.8	173.4	173.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
162.6	—	—	—	—	— %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	—	—
(二) 预算外方案	—	—
(三) 其他	401.2	510.6
(a) 共计	401.2	510.6
(b) 实务活动	—	—
(b) 共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a)、(b)和(c) 共 计	401.2	510.6

共 计	684.0

a 这些费用与维持和平事项和特别任务股放长的D—1员额有关,前此是列于财务主任办公室项下。

Digitized by UNOG Library

表28B.11. 所需员额

方案：维持和平事项方面的财务工作

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－1	1	1	－	－	－	－	1	1
P－5	－	－	－	－	－	－	－	－
P－4	－	－	－	－	1	1	1	1
P－3	－	－	－	－	1	1	1	1
P－2／1	－	－	－	－	1	1	1	1
共计	1	1	－	－	3	3	4	4
一般事务人员职类								
特等	－	－	－	－	1	1	1	1
其他各等	－	－	－	－	1	1	1	1
共计	－	－	－	－	2	2	2	2
总计	1	1	－	－	5 [a]	5 [a]	6	6

a 由经常预算以外来源出资的维持和平业务的预算提供经费。

(b) 维持和平事项方面的财务工作

28B.11 维持和平事项和特别任务股负责执行本方案，即中期计划增编第26章方案2。本方案的唯一次级方案、其方案构成部分和两年期内有关的计划产出说明如下：

次级方案：维持和平事项方面的财务工作

(a) 所需资源：

经常预算：$173 400(方案总额的100%)；

预算外资源：$510 600(总额的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编 (A/37/6/Add.2 (Part II)，第26.15至26.20段。

(c) 方案构成部分：

Digitized by UNOG Library

1.1 预算的制订*

服务/产出：就安全理事会所规定的联合国脱离接触观察员部队(观察员部队)、联合国驻黎巴嫩临时部队（联黎部队）和联合国驻塞浦路斯维持和平部队(联塞部队)不同任务期限的经费制订预算。

1.2 预算管制

服务/产出：

(一) 发出22笔拨款和四份员额表的授权书；

(二) 审查经常支出的每月报表和各项提案。

1.3 审查财政赤字

产出/服务：

(一) 每月审查和分析维持和平部队的财政赤字并决定所需作业和支援的费用数额；

(二) 决定应当付给为观察员部队、联黎部队(每月)和联塞部队(每月)提供的兵员的政府的数额；

(三) 就支付给向维持和平部队提供兵员或后勤支援的政府的其他付款发出授权书和发布准则(每年189次)。

1.4 同部队派遣国政府联系**

服务/产出：

(一) 就赤字情况及其影响同部队派遣国政府进行讨论和向它们提供资料；

(二) 就支付给部队派遣国政府的款项、可偿还的开支和未清偿的款额向这些政府提供有关的详情；

(三) 就与维持和平作业有关的财务事项同部队派遣国政府谈判。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

28B.12 本股的股长D－1员额前此是属财务主任办公室的一部分。现提议通过调整基数将其列入有关活动方案下。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(c) 联合国合办工作人员养恤基金的投资管理

表28B.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
—	—	—	—	—	—	—

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
—	—	—	—	—	— %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	9 189.1 [a]	9 964.3 [a]
(二) 预算外方案	—	—
(a) 共计	9 189.1	9 964.3
(b) 实务活动	—	—
(b) 共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a)、(b)和(c) 共计	9 189.1	9 964.3

共计	9 964.3

a 前此是作为支助联合国其他组织的事务列入财务主任办公室项下。

Digitized by UNOG Library

表28B.13. 所需员额

方案：联合国合办工作人员养恤基金的投资管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	-	-	-	-	1	1	1	1
P-5	-	-	-	-	1	1	1	1
P-4	-	-	-	-	2	2	2	2
P-3	-	-	-	-	2	2	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	-	-	-	-	6	6	6	6
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	1	1	1	1
其他各等	-	-	-	-	6	6	6	6
共计	-	-	-	-	7	7	7	7
总计	-	-	-	-	13	13	13	13

(c) 联合国合办工作人员养恤基金的管理

28B.13 投资管理科负责执行本方案，即中期计划增编为第26章方案3。本方案的唯一次级方案，其方案构成部分和两年期内有关的计划产出说明如下：

次级方案：联合国合办工作人员养恤基金的管理

(a) 所需资源：

经常预算：无；

预算外资源：$9 964 300(方案总额的100%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.21至26.26段。

(c) 方案构成部分：

1.1 与投资委员会协商拟订和执行投资政策和战略*

服务/产出：与投资委员会讨论之用的投资政策文件(每年四份)。

1.2 就基金的投资及有关事项提出报告

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

服务/产出：

(一) 分别于6月和9月向养恤金联委会和大会发出基金投资情况年度报告；

(二) 向投资委员会提出会计和管理资料报告，包括养恤金年度财务报表和季度报告；

(三) 提供特别资料，列入养恤基金秘书处编制的报告内。**

1.3 投资管理

服务/产出：

(一) 与证券买卖有关的投资决定；

(二) 交易报告，由投资顾问在工作人员会议上每星期审查；**

(三) 向保管人发出说明差距的信函和发表每月报告，以促进后续行动。

1.4 为投资委员会提供服务

服务/产出：每年四次为投资委员会提供服务，并答复投资委员会成员提出的资料要求。

所需资源(按1985订正费率计算)

28B.14 本方案完全由预算外资源出发。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(d) 方案规划、预算编制和监测

表28B.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 790.7	115.1	-	199.5	314.6	3 105.3
顾问	-	-	-	-	-	-
一般人事费	1 032.3	42.9	-	74.4	117.3	1 149.6
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅行	38.2	1.0	-	3.0	4.0	42.2
外部印刷和装订	1.8	0.1	-	0.2	0.3	2.1
设备租金和维修费	34.4	26.0	(17.4)	3.2	11.8	46.2
家具和设备	0.4	-	-	-	-	0.4
更换文字处理设备	-	-	13.8	1.0	14.8	14.8
共 计	3 899.0	185.1	(3.6)	281.3	462.8	4 361.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 084.1	(3.6)	-	-	(3.6)	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	286.3	391.8
(a) 共计	286.3	391.8

Digitized by UNOG Library

表28B.14(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	286.3	391.8
共 计		4 753.6

表28B.15. 所需员额

方案：方案规划、预算编制和监测

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	4	4	-	-	1	1	5	5
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	5	5	-	-	-	-	5	5
P-3	6	6	-	-	-	-	6	6
P-2/1	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	24	24	-	-	1	1	25	25
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	9	9	-	-	2	2	11	11
共计	15	15	-	-	2	2	17	17
总计	39	39	-	-	3[a]	3[a]	42	42

a 支助技术合作方案事务：一名D-1员额(外调至技术合作促进发展部)；支助预算外活动事务：两名G-4/1员额。

Digitized by UNOG Library

(d) 方案规划、预算编制和监测

28B.15 本方案，即中期计划增编第26章方案4包含了秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,P(I)节)所述预算司的职责。现将三个次级方案、方案构成部分和两年期内有关的计划/产出说明如下：

次级方案1. 预算编制和管理

(a) 所需资源：

经常预算：$3 096 800（方案总额的71%）；

预算外资源：$ 391 800（方案总额的100%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.27至26.33段。

(c) 方案构成部分：

1.1 方案预算的制订*

服务/产出：

(一) 与主管经济和社会部门的方案规划协调厅协商，审查和分析1988－1989年两年期方案概算（1986年第四季度；1987年第一季度）和将1988－1989年两年期方案概算(1987年第一季度和第二季度)定案；

(二) 审查分析和核可约300个需要预算外资金的用钱计划。

1.2 预算支助事务

服务/产出：

(一) 就管理上加强合理使用资源发出授权书、准则和指示，以确保更大的成本效益和改进行政与财务程序；

(二) 审查和分析约30项信托基金提案及同捐助者达成协议并确定其职权范围；

(三) 审查约20个与东道国达成的关于在常设总部以外举行会议的协议和约30份提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的报告草稿所涉方案预算问题（1986－1987年）。

1.3 方案预算的管制和执行情况报告

服务/产出：

(一) 每年发出约1 600份拨款意见书和员额表授权书；

(二) 每月监测支出报表，审查订正拨款意见书的提议和提出约25项追加概算的要求(每两年)；

(三) 提出约40项要求，以供核拨未能预见的特别费用(每两年)；

(四) 编写1986－1987年预算执行情况报告(一份在1986年第四季度；一份在1987年第四季度)，提交大会。

1.4 向政府间机构服务

服务/产出：

(一) 向大会、方案和协调委员会和行政和预算问题咨询委员会提供实质性服务；

(二) 审查提交大会、经济及社会理事会及其附属机构的决议和决定草案及编写约150份所涉方案预算问题的说明（1986年，1987年）。

次级方案2. 方案规划和监测

(a) 所需资源：经常预算：$392 600(方案总额的9%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.34至26.38段。

(c) 方案构成部分：

2.1 中期规划

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

服务/产出：

(一) 以计划增编方式把尚未列入中期计划的活动纳入方案规划过程中（1986年，1987年）；

(二) 进一步订正1984－1989年中期计划(1986年整年)。

2.2 方案拟订

中间活动/产出：审查和分析1988－1989年方案概算的方案方面及所涉方案预算问题的说明(1986年，1987年)。

2.3 监测方案执行情况

中间活动/产出：编写1984－1985年期间方案执行报告(1986年第一季度)。

2.4 评价

服务/产出：

(一) 三年审查一次新闻部的方案(在1986年提出报告)；

(二) 深入评价电子数据处理和资料系统处（在1987年提出报告)。

2.5 向政府间机构提供服务：

服务/产出：对方案协调会、行预咨委会、会议委员会和大会，包括对大会的规划、方案拟订、方案执行工作的评价和监测等主要委员会提供实质性服务(1986年，1987年)。

次级方案3. 数据分析和系统控制

(a) 所需资源：经常预算：$872 400(方案总额的20%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.39至26.44段。

(c) 方案构成部分：

3.1 费用标准

服务/产出：为约30个工作地点制定标准薪金费用，作为进行以下估计的基础：第一次执行报告(1986年)、最后执行报告(1987年)、1988－1989两年期方案概算的最初标准(1987年)以及因有必要支持重新调拨资源以反映订正后的汇率和(或)货币兑换率而制订的特定标准。

3.2 预算编制和预算执行的管制方面

服务/产出：

(一) 管制预算资料系统的档案结构和数据记载。维持对预算资料系统的产出的管制；

(二) 维持总部核证人的清单(每年印发)；

(三) 方案预算的核定格式（1986、1987年）和1984－1985两年期结束时的支出报告(1986年)；

(四) 第五委员会关于1986－1987年方案概算(1986－1987年)的报告(1986年，1987年)和1987年度的1988－1989年拨款概要；

(五) 第一次执行报告(1986年)和最后执行报告的协调(1987年)；

(六) 为财务主任编制的每月方案预算执行报告；

(七) 特别数据分析和数据的提供；**

(八) 编制1988－1989年方案概算导言部分的附件(1987年)。

3.3 员额表的管理

服务/产出：

(一) 在总部进行员额表的管理，以控制员额表授权书核可的各科、各类和各职等内员额的使用；**

(二) 按资金来源、科、室提供和监测四份每月空缺报告。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

所需资源(按 1985 订正费率计算)

工作人员其他公务旅行

28B.16 $39 200 旅费是用于编制方案预算和改进方案预算的执行及监测工作。另外设想每年也要就深入评价各项方案的工作旅行一次。

外部印刷和装订

28B.17 已拨出 $1 900 的总额供外部印刷与预算工作有关的表格。

更换文字处理设备

28B.18 $13 800 的拨款将用于支付更换现有文字处理设备的全球管理方案的费用。

设备租金和维修费

28B.19 共拨款 $43 000，用于支付电子数据处理和文字处理设备的租金和维修费。所提供的资源包括：(a) $17 800 用于维修文字处理设备；(b)从前由电子数据处理和资料系统司(第 28G 款)项下提供的资源转移($25 200)，用于租用完全供预算司使用的电子数据处理周边设备。由于决定购买文字处理设备，可腾出从前用来租用该设备的资源 $17 400。

Digitized by UNOG Library

(e) 政策协调

表28B.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 217.9	58.3	16.8	90.2	165.3	1 383.2
一般人事费	450.6	21.8	6.2	33.7	61.7	512.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他工作人员公务旅行	26.6	0.6	-	2.1	2.7	29.3
设备租金和维修费	44.7	1.1	(15.8)	2.2	(12.5)	32.2
更换文字处理机	-	-	11.4	0.9	12.3	12.3
共 计	1 741.0	81.8	18.6	129.1	229.5	1 970.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 822.8	18.6	-	-	18.6	1.0 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	115.3	180.6
(二) 预算外方案	264.7	296.3
(a) 共计	380.0	476.9
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	380.0	476.9

共 计	2 447.4

Digitized by UNOG Library

表28B.17. 所需员额

方案：政策协调

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	2	-	-	-	-	1	2
P-4	3	2	-	-	1	1	4	3
P-3	2	2	-	-	2	2	4	4
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	8	8	-	-	3	3	11	11
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	1	1	3	3
其他各等	9	9	-	-	1	1	10	10
共计	11	11	-	-	2	2	13	13
总计	19	19	-	-	5	5[a]	24	24

a 支助技术合作活动的服务：一个G－5员额；支助预算外行政结构的服务：一个P－3员额；支助预算外实务活动的服务：一个P－4和一个G－4员额；一个P－3员额由难民事务高级专员提供资金。

(e) 政策协调

28B.20 本方案，即中期计划增编第26章方案5，包括秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, P(I)节)所述的政策协调司的各项职能。两个次级方案、其方案构成部分和两年期计划的有关产生如下：

次级方案1. 薪给、津贴和其他权利

(a) 所需资源：

经常预算：$1 083 800（方案总额的55%）；

预算外资源：$119 200(方案总额的25%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.45至26.53段。

(c) 方案构成部分：

1.1 在联合国内制订和协调与统一制度的其他组织关于薪给、津贴和其他权利，包括公务旅行的政策*

服务/产出：

(一) 每年平均向国际公务员制度委员会、行政协商和调整数问题咨询委员会提出50份报告和工作文件；

(二) 每年大约散发25份关于薪给、津贴和其他权利的行政指示、新闻通告和其他指示；

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(三) 监测关于薪给、津贴和其他权利的行政指示和指导方针的执行情况，包括每年平均发出1 200份函件和处理650项杂项事务。

1.2 在由联合国负责决定当地薪给的所有非总部服务地点进行薪给调查

服务/产出：每年根据薪给调查过程中收集的数据分析散发200份薪给表。

1.3 向大会及其主要委员会提供的实质服务

服务/产出：

(一) 向大会提交的关于飞机舱位标准的报告(每年一次)；

(二) 向大会提交的关于薪给、津贴和其他权利事项的报告(按需要提出)。

1.4 协助关于薪给、津贴和其他福利金问题的工作人员/管理谈判**

服务/产出：每年平均实质参与100次工作人员和管理当局协调委员会和联合咨询委员会及其工作小组关于薪给、津贴及其他权利的会议。

次级方案2. 保险和赔偿

(a) 所需资源：

经常预算：$886 700(方案总额的45%)；

预算外资源：$357 700(方案总额的75%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.54至26.59段。

(c) 方案构成部分：

2.1 参与制订和协调秘书处内和秘书处与统一制度的其他组织关于团体健康保险的政策*

服务/产出：每年平均散发10份关于健康和人寿保险、因公死亡、受伤或患病的赔偿、个人财产因执行公务而遗失的赔偿的行政指示、新闻通告和其他文件。

2.2 管理在职和退休工作人员总部和世界性团体健康保险和团体人寿保险计划

服务/产出：

(一) 向15 000名受保工作人员包括退休工作人员提供健康和团体人寿保险，每年平均处理10 000项事务和散发大约2 000份函件。

(二) 向健康和人寿保险委员会提供实务服务。

2.3 管理联合国财产和责任保险，包括购买保险

服务/产出：

(一) 管理承保世界各地联合国财产价值的保险单；

(二) 管理承保9 400辆车和联合国租借的飞机的第三方责任的保险单(每年)；

(三) 通过竞争性招标或市场调查购买平均12个主要的商业保险单(每年)。

2.4 管理所有有关因公死亡、受伤或患病的赔偿和支付

服务/产出：

(一) 每年处理平均230份因公死亡、受伤或患病的索偿要求，包括调查个案、计算赔偿数额和支付赔偿款项；

(二) 向24次索偿事项咨询委员会会议提供实务服务。

2.5 处理有关个人用品因公遗失的赔偿

*最高优先。

**最低优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

服务/产出：

(一) 每年平均处理大约150宗涉及个人用品因以联合国名义执行公务而造成的遗失或损坏；

(二) 向总部赔偿委员会提供实务服务（每年平均15次）。

所需资源(按*1985*订正费率计算)

员额的调动

28B.21 为了改善政策协调司和财务司的组织结构，建议将本司一个P－4员额调往财务司，交换一个P－5员额（见第28B.31段）。

其他工作人员公务旅行

28B.22 工作人员旅费估计费用($27 200)拨供工作人员参加公务员制度委员会和行政协商会会议($6 000)以及进行当地薪给调查($21 200)。

设备租金和维修费

28B.23 拨款$30 000以支付现有的文字处理机($6 600)的维修费和电子数据处理机租金($23 400)。

更换文字处理机

28B.24 拨款$11 400以支付普遍实施的更换现有文字处理机方案的费用。

Digitized by UNOG Library

(f) 财务会计和报告活动

表28B.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 696.8	245.4	-	350.6	596.0	5 292.8
一般人事费	1 738.2	91.4	-	129.9	221.3	1 959.5
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
其他工作人员公务旅行	4.9	0.1	-	0.4	0.5	5.4
外部印刷和装订	58.1	1.4	-	4.5	5.9	64.0
设备租金和维修费	35.0	44.2	(9.7)	5.3	39.8	74.8
更换文字处理机	-	-	13.1	1.0	14.1	14.1
共计	6 534.2	382.5	3.4	491.7	877.6	7 411.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
6 916.7	3.4	-	-	3.4	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	491.3	602.9
(二) 预算外方案	2 454.4	2 813.2
(a) 共计	2 945.7	3 416.1
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	2 945.7	3 416.1

共计	10 827.9

Digitized by UNOG Library

表28B.19. 所需员额

方案：财务会计和报告活动

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	2	2	6	6
P-4	6	6	-	-	2	2	8	8
P-3	10	10	-	-	5	5	15	15
P-2/1	7	7	-	-	2	2	9	9
共计	29	29	-	-	11	11	40	40
一般事务人员职类								
特等	18	18	-	-	6	6	24	24
其他各等	36	36	-	-	21	21	57	57
共计	54	54	-	-	27	27	81	81
总计	83	83	-	-	38	38[a]	121	121

[a] 支助技术合作方案的服务：两个P-5员额，一个P-4员额，四个P-3员额，两个P-2员额，五个G-5员额和13个G-4/1员额；支助预算外行政结构的服务：一个G-5员额，七个G-4/1员额；支助维持和平任务的服务：一个P-4员额，一个P-3员额和一个G-4/1员额。

(f) 财务会计和报告

28B.25 本方案活动即中期计划增编第26章方案6，包括秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, P(I)节)所述帐务司的职能。三个次级方案、其方案组成部分和有关的服务/产出如下：

次级方案1. 财务帐户

(a) 所需资源：

经常预算：$4 076 500（方案总额的55%）；

预算外资源：$1 878 900（方案总额的55%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.60至26.66段。

(c) 方案构成部分：

1.1 维持帐户和报告经常预算、维持和平活动、训研所和特别帐户*

服务/产出：

(一) 处理大约17 000项杂项合约文件，17 000项现金收入凭单，10 000项转帐凭单，97 000项发票和票据，16 000项部门间列

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

帐凭单，1 000项通过电报进行的事务，和5 200项拨款咨询意见；

(二) 编写向大会提交的两年期财务报告；

(三) 编制半年度财务报表、每月拨款和预算执行情况报告及其他报告，供方案管理员使用；

(四) 记录和编制七项产生收入的活动的半年度收支综合报表；

(五) 管制每年约达$35 000万的款项，征收和其他联合国应收款项；

(六) 汇款给遍布世界各地的各个维持和平特派团、区域委员会和新闻中心。

1.2 维持帐户和报告关于信托基金及技术合作活动

服务/产出：

(一) 处理关于约106个信托基金和20个技术合作项目的2 000项付款凭单，7 000项现金收入凭单，67 000项转帐凭单，和13 000项出差转帐凭单；

(二) 审查、记录和补充定额备用金帐户；

(三) 编制半年度财务报表和报告，供方案管理员之用。

次级方案2. 支付/付款

(a) 所需资源：

经常预算：$2 297 600 (方案总额的31%)；

预算外资源：$751 500(方案总额的22%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.67至26.71段。

(c) 方案构成部分：

2.1 薪给单和有关津贴

服务/产出：

(一) 支付薪给和有关津贴及其他福利金给大约10 000名工作人员。平均每年需处理126 000项此种事务；

(二) 编写每月报告和薪水单，包括养恤基金年度报告和报表。

2.2 旅费和核付**

服务/产出：

(一) 在两年期内处理约36 000项旅费和核付事务；

(二) 在两年期内处理约6 000项支付顾问、研究员和其他个别承包者的工作。

2.3 补充和汇款给总部以外的办事处

服务/产出：每月监测和补充总部以外办事处的定额备用金帐户(联合国日内瓦办事处，联合国工业发展组织(工发组织)，各区域委员会，维持和平行动，20个技术合作项目，和两年期内约40个短期任务和会议)。

次级方案3. 数据处理支助服务

(a) 所需资源：

经常预算：$1 037 700 (方案总额的14%)；

预算外资源：$785 700(方案总额的23%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(PartII))，第26.72至26.76段。

(c) 方案构成部分：

3.1 会计制度

服务/产出：维持和发展电子计算机化会计制度以便过帐及编制试标表、拨款状况和财务报表。在编制帐目的过程中，将处理约21 900万行印刷品，6 700

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

万个数据进入项 815 000 个使用电子计算机小时，以及 121 项程序设计服务的要求。

3.2 发薪制度*

服务/产出：维持和发展电子计算机化的发薪制度以处理每月发薪、维持约 10 000 名工作人员的薪金和工薪扣减登记以及养恤金缴款。

3.3 集中和联机系统**

服务/产出：设计和执行自动处理付款的集中和联机系统。这些系统与普通帐户和发薪制度结合起来

所需资源(按 1985 订正费率计算)

其他工作人员公务旅行

28B.26 拨款$5 000使帐务司能够继续致力于更好地协调会计和报告程序以及加强中央指导和对会计事项的控制。此笔款项支付每年一次前往总部以外的联合国办事处的旅费。

外部印刷和装订

28B.27 所要求拨给的经费($59 500)主要是用来印刷本司工作所需的表格。

设备租金和维修费

28B.28 总共拨款$69 500充作电子数据处理和文字处理机租金和维修费。所拨经费包括：(a) $8 200充作已购入的文字处理机的维修费；(b)$61 300充作电子数据处理机租金和维修费包括从第 28 G款转来的经费($43 400)，这笔经费以前编入该款专供帐务司使用的外围设备的预算下。由于决定购买文字处理机，因此以前拨充租金的$9 700可以腾出来。

更换文字处理机

28B.29 拨款$13 100以支付普遍实施的更换现有文字处理机方案。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(g) 会费分摊和财务司事务

表28B.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 077.0	53.2	(16.8)	77.6	114.0	1 191.0
一般人事费	398.1	20.1	(6.2)	29.3	43.2	441.3
工作人员旅费	11.9	0.3	-	0.9	1.2	13.1
外部印刷和订装	16.4	0.3	-	1.3	1.6	18.0
设备租金和维修费	51.8	1.3	(10.5)	3.2	(6.0)	45.8
家具和设备	10.3	0.3	2.2	0.9	3.4	13.7
更换文字处理机	-	-	7.6	0.6	8.2	8.2
共 计	1 565.5	75.5	(23.7)	113.8	165.6	1 731.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 641.0	(23.7)	2.2	-	(25.9)	(1.5) %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	91.3	-
(二) 预算外方案	364.6	496.3
(a) 共计	455.9	496.3
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	455.9	496.3

共 计	2 227.4

Digitized by UNOG Library

表28B.21. 所需员额

方案：会费分摊和财务司事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	3	-	-	-	-	4	3
P-4	-	1	-	-	-	-	-	1
P-3	1	1	-	-	1	1	2	2
P-2/1	1	1	-	-	1	1	2	2
共计	7	7	-	-	2	2	9	9
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	9	9	-	-	4	4	13	13
共计	10	10	-	-	4	4	14	14
总计	17	17	-	-	6	6[a]	23	23

a 支助预算外行政结构的服务：一个P-3员额，一个P-2/1员额，和三个G-4/1员额；支助维持和平任务的服务：一个G-4/1员额。

(g) 会费分摊和财务司事务

28B.30 本方案即中期计划增编第26章方案7，包括秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, P(I)节)所述的财务司职能。三个次级方案、其方案构成部分和有关的产出如下：

次级方案1. 捐款服务

(a) 所需资源：经常预算：$740 900(方案总额的42.8%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.77至26.83段。

(c) 方案构成部分：

1.1 支助会费委员会*

服务/产出：向会费委员会两届常会(1986年第二季，1987年第二季)提供实务服务。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

1.2 支助认捐会议**

服务/产出：

(一) 向一年一度的发展活动认捐会议提供服务；

(二) 向一年一度的裁军活动认捐会议提供服务；

(三) 向一年一度的援助南部非洲认捐会议提供服务。

1.3 关于会费分摊比额表的研究和报告

服务/产出：向会费委员会提交的研究和报告。

1.4 征收分摊会费和自愿捐款

服务/产出：编制和提交单据（每年约1 560份）和与各国政府的有关来往公文(每年约500封信)。

1.5 维持联合国捐款记录

服务/产出：编制和增补经常预算和预算外经费捐款表(每年约45份表)。

次级方案2. 管理财务事务

(a) 所需资源：

经常预算：$ 742 600（方案总额的42.9%)；

预算外资源：$248 150(方案总额的50%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.84至26.89段。

(c) 方案构成部分：

2.1 银行帐户的管理

服务/产出：

(一) 管理105个由总部签字管制的银行帐户；

(二) 管理总部以外各机构和办事处445个银行帐户的银行安排(帐户开立、结束和修改)；

(三) 审查和确定年终结存(约550家银行)。

2.2 确定联合国业务汇率

服务/产出：

(一) 监测和分析国际货币外汇市场(涉及约170种货币)；

(二) 确定联合国业务汇率。这包括向联合国、开发计划署外地办事处和各机构发出订正汇率通知(每年约16 000份通告和800项行动)。

2.3 短期投资*

服务/产出：

(一) 通过与银行、经纪和商业新闻的接触联系，每日监测利率趋势；

(二) 每月规划联合国管理的方案和海外办事处所需现金(每月大约有80项行动)；

(三) 每年为联合国经常预算作短期投资(477项行动)；每年的维持和平行动(351项行动)、每年的联合国普通信托基金(299项行动)，技术合作(176项行动)，环境规划署(219项行动)，及每年的其他基金和经济委员会(310项行动)，包括每年提供会计服务和所有投资的有关记录(3 300项记录)。

2.4 现金预测

服务/产出：

(一) 每月编制联合国管理的基金的现金流转报表；

(二) 每年现金流转预测和图表。

2.5 联合国公债**

*最高优先。

**最低优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

服务/产出：监测联合国公债本金和利息的偿还(每年98项行动)。

次级方案3. 现金管理

(a) 所需资源：

经常预算：$ 247 600 (方案总额的14.3%)；

预算外资源：$248 150(方案总额的50%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第26.90至26.96段。

(c) 方案构成部分：

3.1 支付和付款*

服务/产出：

(一) 收纳和记录所有支付（每年约7 600项行动）并支付所有款项（每年约80 000项行动）；

(二) 维持支付和付款辅助记录（每年105个档案）；

(三) 作为与银行的联络处（每年约520项书面和口头查询；每年约1 300封信和电文）。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额的调动

28B.31 为了改善政策协调司和财务司的组织结构，建议将一个P－5员额从财务司调往政策协调司，交换一个P－4员额(见第28B.21段)。

工作人员旅费

28B.32 请拨的工作人员旅费($12 200)将使财务司长或其他职员能够前往各服务地点，以便协调有关现金管理、投资和其他财务问题的业务。外部和内部审计师都建议此种旅行。

外部印刷和装订

28B.33 所需外部印刷费($16 700)是用以印制支票和收据凭单。

设备租金和维修费

28B.34 总共拨出$42 600经费以支付电子数据处理和文字数据机租金和维修费。所需资源包括(a) $4 600拨充已购入的文字处理机维修费；(b) $38 000拨充电子数据处理机维修费。由于决定购买文字处理机，以前拨充租金的$10 500可以腾出来。

更换文字处理机

28B.35 拨款$7 600以支付普遍实施的更换现有文字处理机方案。

家具和设备

28B.36 请拨的经费（$12 800）将支付为捐款服务(次级方案1)增购文字处理机（$7 500）和购置传真设备的差额($5 300)，这些传真设备用来同银行进行必要的世界性通讯。以便利用为联合国资金投资的最佳机会。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

C. 人事管理处

表28C.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
16 760.0	653.1	3.8	509.6	3.0	1 271.0	7.5	2 433.7	14.5	19 193.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
17 413.1	509.6	248.2	100.4	361.8	2.0 %

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务			
(一) 其他联合国组织			
对预算外行政结构的支助		701.8	827.0
(二) 预算外方案			
对预算外实务活动的支助		193.0	215.5
技术合作偿付资源		325.2	237.2
	(a)共计	1 220.0	1 279.7
(b) 实务活动		-	-
	(b)共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c)共计	-	-
	(a), (b)和(c)共计	1 220.0	1 279.7
	直接费用共计		20 473.4

Digitized by UNOG Library

表28C.2. 重新估价后的1984－1985资源基数的分析(按1985订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的1984-1985资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984-1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
C. 人事管理事务										
1. 行政领导和管理[a]	2 416.2	-	(80.5)	(7.5)	81.2	6.0	90.2	89.4	89.4	2 505.6
2. 活动方案										
(a) 人事政策协调；复核和申诉[b]	3 277.4	7.7	-	-	103.1	7.9	38.0	149.0	141.3	3 418.7
(b) 征聘	4 661.5	-	-	-	158.6	12.7	54.0	225.3	225.3	4 886.8
(c) 工作人员的管理和福利；职业发展[c]										
(1) 工作人员的管理和福利；职业发展(不包括医务处)	4 785.2	171.6	80.5	45.6	170.6	1.4	59.4	357.5	185.9	4 971.1
(2) 医务处	1 619.7	77.3	-	-	60.4	10.5	17.6	88.5	11.2	1 630.9
小计，方案C	6 404.9	248.9	80.5	45.6	231.0	11.9	77.0	446.0	197.1	6 602.0
共计	16 760.0	256.6	-	38.1	573.9	38.5	259.2[d]	909.7	653.1	17 413.1

a 见第28C.7段。

b 见第28C.17段。

c 见第28C.37段。

d 此项调整是因为专业人员以上职类常设员额的更替扣减率从6%降到5%标准比率，并因一般事务人员职类常设员额的更替扣减率从1.5%降到0%标准比率。

Digitized by UNOG Library

表 28C.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
C. 人事管理事务								
1. 行政领导和管理[a]	2 416.2	89.4	34.1	181.0	304.5	12.6	2 720.7	1.0
2. 活动方案								
(a) 人事政策协调；复核和申诉[b]	3 277.4	141.3	57.6	245.4	444.3	13.5	3 721.7	-
(b) 征聘	4 661.5	225.3	5.2	347.2	577.7	12.3	5 239.2	0.1
(c) 工作人员的管理和福利；职业发展[c]								
(1) 工作人员的管理和福利；职业发展（不包括医务处）	4 785.2	185.9	319.3	375.4	880.6	18.4	5 665.8	5.2
(2) 医务处	1 619.7	11.2	93.4	122.0	226.6	13.9	1 846.3	4.2
小　计，次级方案C	6 404.9	197.1	412.7	497.4	1 107.2	32.3	7 512.1	5.0
共　计	16 760.0	653.1	509.6	1 271.0	2 433.7	14.5	19 193.7	2.0

a b c　见上表28C.2脚注a b c。

Digitized by UNOG Library

表 28C.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	10 244.3	520.3	28.0	760.0	1 308.3	11 552.6	0.4
一般临时助理人员	505.5	(139.1)	-	28.1	(111.0)	394.5	-
顾问	72.1	2.0	44.5	8.9	55.4	127.5	(2.2)
加班费	49.6	1.4	-	3.8	5.2	54.8	-
临时员额	836.9	40.1	156.4	72.2	268.7	1 105.6	15.2
一般人事费	4 099.7	209.7	68.4	310.7	588.8	4 688.5	1.5
公费	10.8	-	-	-	-	10.8	-
工作人员福利	77.5	1.9	-	6.1	8.0	85.5	-
工作人员其他旅费	238.0	19.4	15.0	20.7	55.1	293.1	5.8
外间印刷和装订	32.5	0.8	7.5	3.1	11.4	43.9	22.5
广告和宣传	274.9	6.7	(35.0)	18.7	(9.6)	265.3	(12.4)
设备租金和维修费	69.6	87.7	88.6	18.8	195.1	264.7	56.3
电信费	49.4	(6.2)	-	3.3	(2.9)	46.5	-
招待费	3.0	0.1	-	0.3	0.4	3.4	-
用品和材料	72.8	7.8	33.6	8.9	50.3	123.1	41.6
家具和设备	123.4	(99.5)	76.7	5.3	(17.5)	105.9	(62.3)
文字处理设备更换	-	-	25.9	2.1	28.0	28.0	100.0
共计	16 760.0	653.1	509.6	1 271.0	2 433.7	19 193.7	2.0

Digitized by UNOG Library

表28C.5. 所需员额

方案：人事厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	4	4	-	-	-	-	4	4
D－1	5	5	-	-	-	-	5	5
P－5	13	13	-	-	-	-	13	13
P－4	20	20	3	4	1	1	24	25
P－3	16	16	3	3	4	4	23	23
P－2/1	3	3	1	1	1	-	5	4
共计	62	62	7	8	6	5	75	75
一般事务人员职类								
特等	21	21	1	1	2	2	24	24
其他各等	87	88	6	7	6	6	99	101
共计	108	109	7	8	8	8	123	125
总计	170	171	14	16[a]	14	13	198	200

a 不包括一名P－3级的员额，该员额经建议为非经常性质可使用24个人工月（见下文第28C.38段）。

Digitized by UNOG Library

C. 人事管理事务

28C.1 人事管理事务这一主要方案包括五个方案和十四个次级方案；1984－1989年中期计划增编第27章对这些方案的目标、战略和活动均有所说明（A/37/6/Add.2(Part II)）。为了实现主要方案的目标所采取的行动是连续性的。

28C.2 负责执行这一主要方案的人事厅的主要职能是保证按照《宪章》的原则、大会的指令和秘书长的指示管理本组织的工作人员。特别，人事厅负责拟订和执行人事政策，包括制定准则以期确保切实和一贯地执行大会各项决议所规定的人事改革。

28C.3 此外，大会按照《宪章》第八条和第一〇一条中所载的原则，已在其1975年12月8日第A/3417(XXX)号、1978年12月20日第33/143号、1980年12月17日第35/210号、1982年12月21日第37/235号和1983年12月20日第38/231号决议中制定了不少关于征聘和其他问题的准则。在这种范畴内，已拟订了1983－1985年期间中期征聘计划，目前正在实施之中。现正拟订连续性的1986－1989年征聘计划，以便实现各会员国的公平就职和提高秘书处妇女工作人员的人数。

28C.4 人力资源规划将在秘书处总的管理工作中发挥决定性作用。一项主要工作是拟订和执行职业发展制度。此外，人事厅负责在秘书处统一实施工作人员条例和细则。人事厅的各项职能在秘书处的《秘书处组织手册》中有详细说细(ST/SGB/Organization,P(II)节)。

28C.5 由于人事管理事务这一主要方案的各方案下所需资源的分配同人事厅的各主要组织单位之间的分配不完全相符，下列各表和对方案的说明反映出与中期计划结构的差异之处。至于方案4，职业发展的次级方案2，训练，和次级方案3，考试，将继续列在第28J款工作人员训练活动之下，以便保持编制预算的连续性和便于相互比照。

Digitized by UNOG Library

1. 行政领导和管理

表28C.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 526.2	17.4	—	108.6	126.0	1 652.2
一般临时助理人员	14.3	0.2	—	1.0	1.1	15.4
加班费	6.0	0.2	—	0.5	0.7	6.7
临时员额	50.7	2.9	—	4.1	7.0	57.7
一般人事费	583.6	7.6	—	42.1	49.7	633.3
公费	6.0	—	—	—	—	6.0
工作人员福利	77.5	1.9	—	6.1	8.0	85.5
工作人员旅费	67.0	1.6	15.0	6.4	23.0	90.0
外部印刷和装订	32.5	0.8	7.5	3.1	11.4	43.9
设备租金和维修费	—	63.0	3.6	5.1	71.7	71.7
电信费	49.4	(6.2)	—	3.3	(2.9)	46.5
招待费	3.0	0.1	—	0.3	0.4	3.4
家具和设备	—	—	8.0	0.4	8.4	8.4
共 计	2 416.2	89.4	34.1	181.0	304.5	2 720.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 505.6	34.1	8.0	-	26.1	1.0%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	112.6	139.0
(二) 预算外方案对预算外实质性方案的支助	68.1	75.1
(a) 共计	180.7	214.1
(b) 实务活动	—	—
(b) 共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a)、(b)和(c) 共 计	180.7	214.1

共 计	2 934.8

Digitized by UNOG Library

表 28C.7. 所需员额

方案：行政领导和管理

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	2	2	-	-	-	-	2	2
P－4	4	4	-	-	-	-	4	4
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
P－2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	9	9	-	-	-	-	9	9
一般事务人员职类								
特等	3	3	1	1	-	-	4	4
其他各等	12	12	-	-	2	2	14	14
共计	15	15	1	1	2	2	18	18
总计	24	24	1	1	2	2 a	27	27 b

a 这些员额由向预算外行政结构提供的支助提供经费。一名员额是在方案3工作人员的管理和福利名下加以利用。

b 48个专业人员人工月和48个一般事务人员人工月用于方案3工作人员的管理和福利，以及24个一般事务人员人工月用于方案5复核和申诉。

Digitized by UNOG Library

1. 行政领导和管理

(助理秘书长办公室)

28C.6 助理秘书长办公室负责指导本组织的各项人事方案，与各会员国的代表和各个专门机构及国际原子能机构的代表保持联络，以及代表秘书长出席国际公务员制度委员会、行政问题协商委员会（行政协商会）和联合国工作人员养恤金委员会的会议。关于助理秘书长办公室的职务在ST/SGB/Organization, P(II)节中有更详细的说明。

28C.7 还在本项目下向方案3工作人员的管理和福利的一部分，即次级方案2和次级方案4下的一个方案构成部分提供资源。现将这些次级方案、方案构成部分和有关产出/服务说明如下：

方案3. 工作人员的管理和福利

次级方案2. 工作人员－管理部门的关系

(a) 所需资源：经常预算：$200 000（占方案总额的3%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(PartII))，第27.53－27.56段。

(c) 方案构成部分：

2.1 工作人员——管理部门协调委员会/联合咨询委员会(协调委员会/联合咨询会)

服务/产出：

(一) 向在总部的联合咨询会及其附属机构以及向协调委员会提供秘书处的服务；*

(二) 编写代表行政当局关于人事政策和工作人员福利问题的意见的报告和意见书；*

(三) 执行经秘书长批准的协调委员会/联合咨询会的建议*；

(四) 通过报告分析，监督联合咨询委员会在总部以外办事处的活动和总部各部门联合协商机构的活动。**

*最高优先。

次级方案4. 工作人员顾问和工作人员福利活动①

方案构成部分：

4.2 工作人员福利

服务/产出：

(一) 就人事问题进行磋商；*

(二) 经管总部工作人员和联合国儿童基金会、联合国新闻中心和维持和平特派团、联合国大学、世界粮食理事会等工作人员福利基金；*

(三) 参加制订整个系统健康和人寿保险政策；**

(四) 组织年度退休前方案；*

(五) 提供关于工作人员及其家庭教育情况以及关于照料儿童项目的资料；**

(六) 为新近征聘的工作人员及其家庭设立的资料方案。**

所需资源(按1985订正费率计算)

临时员额

28C.8 作为本组织对联合国国际学校支助的一部分，继续需要一名G－5级的临时员额备供该校董事会办公室的行政助理顶用。

一般临时助理人员

28C.9 需要在本项下开列维持基数的一笔经费($14 400)用于因长期病假和产假，以及在工作最忙

①本次级方案下除4.2以外的所需资源总数、中期计划根据和方案构成部分载列在主要方案工作人员管理和福利之下(见下文第28C.37段)。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

期间需要增聘的临时助理人员，特别是在每年的任用和升级审查期间协助助理秘书长办公室的工作。

加班费

28C.10 本项下的估计经费($6 200)是助理秘书长办公室和各个任用和升级机构的秘书处所需的加班费。

工作人员福利

28C.11 本项下估计所需的维持基数经费($79 400)是在总部的和秘书处所有其他机构的工作人员发生困难时作为救济之用。这些资源还用于方案3的次级方案4工作人员顾问和工作人员福利活动。

工作人员旅费

28C.12 本项下所需的资源总额($83 600)增长了$15 000，用于助理秘书长前往总部以外的办事处和应会员国邀请进行访问的旅费，以及出席行政协商会、公务员制度委员会和联合国合办工作人员养恤基金各次会议的旅费。此外，还需前往若干联合国服务地点商讨有关工作人员与管理方面关系的事务，包括人事厅工作人员出席工作人员管理协调委员会会议的旅费，该协调委员会是秘书长于1980年设立的。还需要为从其他办事处分别前往协调委员会会议的行政代表开列旅费。

外部印刷和装订费

28C.13 本项下所需资源($40 800)增加了$7 500，完全用作各种非出版物——例如人事表格，包括考试结果和医务表格的外部印刷费。

设备的租金和维修费

28C.14 本项下所需资源估计数($66 600)增加了$3 600，用于维修已购买的文字处理设备。作为人事厅租用和维修计算机终端、打印机和磁盘储存空间的两年费用的一笔经费($63 000)原由电子数据处理和资料系统司第28G款提供，后改变为重新估价后的基数中的一笔特别调整数。

家具和设备

28C.15 需要一笔$8 000的非经常性经费以便购买供各个任用和升级机构的秘书处使用的文字处理工作台和打印机。

Digitized by UNOG Library

2. 活动方案

(a) 人事政策协调；复核和申诉

表28C.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 738.6	86.4	-	128.6	215.0	1 953.6
一般临时助理人员	196.3	5.7	-	15.5	21.2	217.5
顾问	12.9	0.3	45.3	4.4	50.0	62.9
加班费	8.0	0.2	-	0.6	0.8	8.8
临时员额	437.8	16.4	-	30.7	47.1	484.9
一般人事费	805.3	38.3	-	59.5	97.8	903.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	33.0	0.8	-	2.5	3.3	36.3
设备租金／维修费	38.0	(6.9)	(5.0)	2.0	(9.9)	28.1
用品和材料	6.3	0.1	3.6	0.8	4.5	10.8
家具和设备	-	-	8.7	0.4	9.1	9.1
更换文字处理设备	-	-	5.0	0.4	5.4	5.4
共 计	3 277.4	141.3	57.6	245.4	444.3	3 721.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 418.7	57.6	54.9	-	2.7	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织		
对预算行外行政结构的支助	108.6	118.6
(二) 预算外方案		
技术合作偿还资源	116.1	118.6
(a) 共计	224.7	237.2
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	224.7	237.2
共 计		3 958.9

Digitized by UNOG Library

表28C.9. 所需员额

组织单位：政策协调司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4	3	3	3	3	-	-	6	6
P-3	2	2	1	1	2	2	5	5
P-2/1	-	-	1	1	-	-	1	1
共计	10	10	5	5	2	2	17	17
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	13	13	1	1	-	-	14	14
共计	18	18	1	1	-	-	19	19
总计	28	28	6	6	2	2[a]	36	36

a 这些员额的经费是由对关涉方案5，复核和申诉的预算外行政结构和技术合作偿还资源的支助提供的。

(a) 人事政策协调；复核和申诉

28C.16 关于人事政策协调的方案1是由政策协调司执行的，该司还负责关于复核和申诉的方案5下的大部分活动。

28C.17 该司的职能在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, P (II)节)中已经列明。该司由下列部门组成：司长办公室、规划和资料科（包括人事资料股）、规划和人事手册、叙级科、联合申诉委员会和联合惩戒委员会秘书处。现将该司主要负责的两个方案、有关次级方案、其方案构成部分和产出/服务项目说明如下：

方案1. 人事政策协调

次级方案1. 方案制订、报告和资料系统

(a) 所需资源：经常预算：$1 951 900（占方案总额的58%）。

Digitized by UNOG Library

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.10至27.15段。

(c) 方案构成部分：

1.1 方案规划*

中间活动/产出：提出人事方面两年期方案概算(1986年第三季度)。

1.2 对人事计划的监测

中间活动/产出：监测在执行计划阶段取得的进展并在此基础上建议额外措施。

1.3 对人事政策的审查和分析，包括对大会后续措施和其他决定的监测

服务/产出：(一) 秘书长向大会第四十一届会议提出的关于人事政策改革执行情况的报告(1986年第三季度)；(二)秘书长向大会第四十一届会议提出的关于秘书处组成的报告(1986年第三季度)；*以及(三)秘书长向大会第四十一届会议提出的关于雇用顾问和专家问题的报告(1986年第二季度)。**

中间活动/产出：关于《联合国各机构惯例汇编》中人事问题的稿件(每年第一季度)。**

1.4 人事部门计算机应用和资料的提供

中间活动/产出：(一) 通常或特别向大会、公务员制度委员会、行政协商会、联合检查组、各会员国常驻代表团和其他机构转递的人事部门的统计资料；以及(二)向任用和升级机构提供辅助资料、工龄一览表等。**

1.5 计算机处理的薪给/人事档案的一体化

中间活动/产出：由发起人事活动的部门提供资料的投入和维持以便建立共同管理资料库。

次级方案2. 对工作人员条例和工作人员服务细则的解释和阐述

(a) 所需资源：经常预算：$706 700(占方案总额的21%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.16至第27.20段。

(c) 方案构成部分：

2.1 对工作人员条例、工作人员服务细则和所颁布的其他行政命令的解释*

中间活动/产出：对行政命令依据的政策进行研究并作出解释以期精确和统一。

2.2 关于处理申诉问题的咨询意见

中间活动/产出：审查联合申诉委员会的报告和建议并从政策协调角度就处理申诉问题向秘书长提供咨询意见。

2.3 将各项修正列入工作人员条例和服务细则

中间活动/产出：起草工作人员服务细则所颁布的有关行政命令(秘书长的简报、行政指示和新闻通告)及其在行政手册中的汇编的修正案文。

2.4 起草与人事问题有关的立场性文件和政策文件

中间活动/产出：人事厅内部使用的立场性文件和政策文件。

次级方案3. 职务分类

(a) 所需资源：经常预算：$706 700(占方案总额的21%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.21至27.26段。

(c) 方案构成部分：

3.1 职务分类与管理程序的综合**

中间活动/产出：与各部分主管人和行政官员协商以便在秘书处中加强使用职务分类的方法。

*最高优先。

**最低优先。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

3.2 制订职务分类标准

中间活动/产出：在叙级科监督下建立一个联合的工作人员管理机构以便研究和建议一项叙级制度备供将来提交公务员制度委员会。将为两个区域委员会制订分类标准。

3.3 公务员制度委员会批准的叙级制度的执行以及新的和空缺的员额的叙级

中间活动/产出：根据公务员制度委员会批准的标准，对以前没有经过叙级的员额进行叙级；在大约4 500个专业人员员额中，约有2 250个员额有待叙级。在下一个两年期中，其中约有一半员额将得到叙级。此外，对已空缺的或是拟议升级和进行申诉的2 000个专业人员及1 000个一般事务和有关职类员额的叙级是以前的叙级为基础的。

3.4 叙级记录的自动化**

中间活动/产出：有关8 000多个员额的资料的计算机化。

方案5. 复核和申诉

次级方案：对申诉和冤屈的行政审查

(a) 所需资源：
经常预算：$819 700(占方案总额的100%)；
预算外资源：$377 600(占方案总额的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.91至27.95段。

(c) 方案构成部分：

1.1 联合申诉委员会秘书处和联合惩戒委员会秘书处(在政策协调司内)

服务/产出：

(一) 对必须经过惩戒程序的联合申诉委员会和联合惩戒委员会的成员、申诉人和工作人员提供咨询意见以及对实质性法律问题和技术性程序问题提供意见；*

(二) 起草和订正内部议事规则；**

(三) 为主要和次要用户维持参考图书馆；**

(四) 准备各项问题备供联合申诉委员会和联合惩戒委员会审议所谓准备即阐述各种问题，总结各个事实和论点，概述需要调查的领域，提出法律或行政先例；与申诉人、律师、证人和答复者保持通信联系；*

(五) 就联合申诉委员会和联合惩戒委员会小组的构成向主持官员提供咨询意见以期避免利害冲突；协调各位成员、各方、各方代表和证人的参加；

(六) 根据联合申诉委员会和联合惩戒委员会的审议情况起草报告；这些提交给秘书长的报告也应发交给人事管理股和有关工作人员。*

1.2 行政审查②

服务/产出：

(一) 基于整个秘书处（包括项目、人员和下列自治机构的工作人员：联合国开发计划署、联合国儿童基金会、联合国训练研究所、联合国难民事务高级专员办事处和联合国环境规划署基金员额）的立场处理来自所有服务地点主张对有争论的行政决定进行审查的请求。大约有250项临时答复，250项调查活动，250项决定或和解；*

(二) 在申诉中代表秘书长，但环境规划署、儿童基金会和难民办事处的案例除外：(1)代表秘书长向联合国申诉委员会提出大约120项答复；(2)出席口头听证会（按照联

**最低优先。

*最高优先。

②本方案构成部分由人事管理司执行(见下面的第28C.36段)，但第(五)项的对冤屈调查小组的服务支助(这是助理秘书长办公室的责任)除外。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

合申诉委员会各小组的要求)；(3)为秘书长的最后决定发出大约80项通知，以及(4)有待审议的申诉的谈判和最后的解决(大约40项)；*

(三) 基于整个秘书处的立场在惩戒案例中和处理所有服务地点的惩戒案例中代表秘书长，但开发计划署、儿童基金会和环境规划署基金案例除外：(a)对初步调查和惩戒程序的正式实施作出评价(50项)；(b)代表秘书长起草并向联合惩戒委员会提出书面说明(6项)；(c)出席口头听证会(按照联合惩戒委员会的要求)；(d)对惩戒案例(50项)的最后处理；以及(e)通告秘书长关于惩戒案例的最后决定；**

(四) 关于人事问题的法律咨询意见：关于非申诉和惩戒案件的人事问题的调查和协商(大约为100项)；*

(五) 为歧视和其他冤屈调查小组提供的秘书处和辅助性服务。*

所需资源(按1985订正费率计算)

临时员额

28C.18 请继续保留六个临时员额。在这些员额中，有两个P-4级员额、一个P-3级员额和一个P-2级员额属于叙级科，在那里，除了一个P-5级员额之外，所有的员额都是临时的。之所以请求保留这些员额，是为了执行和维持总部和各服务地点的专业人员和一般事务人员及有关职类的叙级计划。目前次级方案2(解释和详述工作人员条例和服务细则还继续需要一个P-4级临时员额。这一员额的职能是制订工作人员服务细则和所颁布的有关行政命令以及关于解释工作人员服务条件规定的问题的修正案文。最后，请继续保留一个G-4级员额，以便为中央计算机处理的人事总档案的投入编码。

一般临时助理人员

28C.19 本项下所需资源($202 000)是最低维持基数，这些资源将用来在工作最忙时雇用一般事务人员职等的临时助理人员计48个工作月来编纂关于联合国组织工作人员的统计数字和管理资料。这一工作涉及将资料编码列入人事总档案，并建立和维持手写和计算机处理人事记录(实况记录)。所需的资源还将为联合审查委员会在P-3级的8个工作月和一般事务级的18个工作月提供经费，从而缓和积压现象。

顾问费

28C.20 本项目所需的$58 500中有一笔$46 200的款项是非经常性的。请拨这笔金额是为了雇用一名高级系统分析员来审查人事资料系统及其达到目标的能力，以便消除该系统的任何缺乏效力现象。

工作人员旅费

28C.21 本项目所需的$33 800为最低维持水平，这笔款项是充资深工作人员出席行政协商会和公务员制度委员会会议的旅费。此外，无论是规划和资料股官员视察海外办事处以精简全秘书处人事统计数字的产出，还是叙级科官员对专业人员员额进行考察和发展征聘当地工作人员制度都必须旅行。

设备的租金和维修费

28C.22 本项目所需资源($26 100)减少了$5 000，这笔数额将充计算机终端的租金和维修费以及文字处理设备的维修费。

用品和材料

28C.23 本项下所需经费概数($10 000)是政策协调司所需的供应和物资购买的费用。请拨的资源增长数($3 600)是用来增添新设备所需的用品。

家具和设备

28C.24 为了向叙级科提供一台具有文字处理能力的私人计算机，请在本项下开列非经常资源($8 700)以便满足对员额资料越来越多的需求和维持叙级表格。

更换文字处理设备

28C.25 本项下请拨的一笔经费($5 000)将充已经全面实施的更换现有文字处理设备方案的费用。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(b) 征聘

表 28C.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 778.4	140.0	-	204.8	344.8	3 123.2
一般临时助理人员	91.6	2.7	-	7.3	10.0	101.6
顾问	11.5	0.6	(0.8)	0.8	0.6	12.1
加班费	5.6	0.2	-	0.4	0.6	6.2
临时员额	268.4	14.4	-	20.0	34.4	302.8
一般人事费	1 127.0	58.2	-	84.0	142.2	1 269.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	102.9	2.5	-	8.0	10.5	113.4
广告和宣传费	274.9	6.7	(35.0)	18.7	(9.6)	265.3
设备租金和维修费	-	-	30.0	2.3	32.3	32.3
用品和材料	-	-	5.0	0.4	5.4	5.4
替换文字处理设备	-	-	6.0	0.5	6.5	6.5
共计	4 661.5	225.3	5.2	347.2	577.7	5 239.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 886.8	5.2	-	-	5.2	0.1 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
技术合作偿还资源	209.1	118.6
(a) 共计	209.1	118.6
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	209.1	118.6

共计	5 357.8

Digitized by UNOG Library

表28C.11. 所需员额

方案：征聘

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	6	6	-	-	-	-	6	6
P-3	5	5	2	2	1	1	8	8
P-2/1	1	1	-	-	1	-	2	1
共计	18	18	2	2	2	1	22	21
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他各等	24	24	3	3	-	-	27	27
共计	28	28	3	3	-	-	31	31
总计	46	46	5	5	2	1[a]	53	52

a 由技术合作偿付资源提供经费的员额。

(b) 征聘司

28C.26 征聘司执行上述方案。它有三个组成部分。征聘方案科负责提供执行本组织的征聘活动所需的规划、方案拟订、资料、管理和技术支助服务，包括拟订中期征聘计划，按照大会的委托，制定和监测年度工作计划，并提出报告，同时制定和维持一份外部候选人名册。专业人员征聘处负责按上述征聘计划进行征聘活动，包括与竞争性挑选办法有关的活动，竞争性挑选方案自1983年1月起已扩大，通常P-1和P-2各级所有员额都实行这个方案。一般事务人员征聘科完全负责在总部征聘和安插一般事务工作人员，并为各特派团（如联合国驻巴勒斯坦停战监督组织和联合国驻印度和巴基斯坦军事观察小组）和联合国各新闻中心征聘工作人员。

28C.27 现将两个次级方案、其方案构成部分和有关的服务/产出说明如下：

次级方案1. 征聘规划

(a) 所需资源：

经常预算：$1 571 800（占经常预算方案全部资源的30%）；

预算外资源：$118 600（占方案全部资源的100%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划附录（A/37/6/Add.2(Part II)），第27.27至27.34段。

(c) 方案构成部分：

Digitized by UNOG Library

1.1 征聘规划和监督

服务/产出：

(一) 拟订1986－1988年第二个中期征聘计划和1986年及1987年的年度工作计划；

(二) 监督计划的实施。向人事厅、秘书处高级行政官员、大会和联合检查组提供有关计划执行情况的年度概况和报告。

中间活动/产出：

(一) 每年至少对预测空缺情况、特别是P－1/P－2级空缺情况进行两次研究。不断对这些基本预测进行补充和更新；

(二) 为中央考试委员会提供内有关于P－1/P－2级预测的数据和资料的特别报告；寻访人材以编入特别名册并提出报告。

1.2 资料系统

服务/产出：

(一) 保持专业员额的候选人名册，专家员额候选人名册。要审查约14 000份档案，保存7 500份档案，办理4 000项征聘手续；

(二) 每年公布秘书处员额和技术合作员额的征聘情况；

(三) 保持和制定一份系统化的P－1/P－2级空缺状况表（用于内部、对外考试和其它征聘）；

(四) 同日内瓦、维也纳和曼谷建立资料挂勾，实现一般事务和其他职类征聘活动计算机化；实现特别服务合同和300序列仅用的计算机化。参加与人事有关系统的整合工作；**

(五) 利用这些资料系统提供技术支持，培训人事厅或技术合作促进发展部工作人员。**

**最低优先。

1.3 宣传和征聘情报

服务/产出：

(一) 每年发布空缺公报两次；

(二) 每年印发近350份空缺通知；

(三) 向各妇女组织和专业人员协会寄送信件(每年400封)；拟定和更新世界各地通讯地址名单(800个地址)；*

(四) 利用新闻媒介就秘书处中一般就业机会以及特殊员额(每年约200个员额)的就业机会做广告；*

(五) 每年修订和补充23份说明和小册子；

(六) 同可能征聘的候选人通讯联系（每年讯问就业机会的信件和电话为18 000件次)；就征聘事项同各会员国进行正式通讯（每年1 300件次)。*

中间活动：临时实习方案，安排在总部20个部厅的实习人员约有200名(每个年度)。**

次级方案2. 征聘

(a) 所需资源：经常预算：$3 667 400（占方案全部资源的70%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.35至27.44段。

(c) 方案构成部分：

2.1 经常征聘(专业人员)

服务/产出：

(一) 印发有关员额分配、妇女征聘工作和征聘指标国家候选人的详细准则；修改征聘手册；

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(二) 100序列的征聘：每年约征聘300名专业工作人员，改进对合格候选人员的挑选工作以及继续审议征聘程序；

(三) 每年约办理600个受地域分配限制员额和需有特种语言的300序列任用员额的征聘工作。**

2.2 特别措施*

服务/产出：

(一) 至少为没有任职人员和任职人数不足的会员国保留150个P-3级以上的征聘员额；这些员额的25%要由女候选人填补；

(二) 在本两年期中，向大约38个国家派出征聘团。

2.3 竞争性考试*

服务/产出：

(一) 受地域分配限制的员额：P-1/P-2级员额1986年定为50个左右，1987年70个左右；准备有关考试的文件和合同，同候选人磋商及最后分配工作；

(二) 语文员额：至少处理和审查5 000份申请，为考试委员会准备文件，为考上的候选人分配工作；这两年中大约举行24次考试。

2.4 延期要求和有关的行政行动

服务/产出：每年约处理500份要求。

2.5 特别服务合同**

服务/产出：每年约600份合同。

2.6 维持和平，救济业务活动和特别任务**

服务/产出：为特别会议征聘工作人员。

中间活动/产出：在所有各级协助特别维持和平行动的征聘工作。

2.7 一般事务和其他职类工作人员的征聘

服务/产出：

(一) 总部：在两年期中填补约1 600个支助人员空缺；

(二) 联合国各新闻中心：征聘约90名支助人员；

(三) 通过征聘外勤事务人员和调配工作人员填补各维持和平使团中的大约120个空缺；

(四) 内部候选人的工作安排。**

2.8 办理签证

服务/产出：为在纽约的所有联合国机关的非美国公民专业人员、一般事务人员以及有关职类的工作人员取得大约600份美国签证(每一年度)。

2.9 特别项目**

中间活动：制定符合新的七个职等的分级结构和职业发展制度的征聘准则和考试标准。

所需资源 (按1985订正费率计算)

临时员额

28C.28 请继续设置现有的五个临时员额——两个P-3级和三个其他职等的一般事务人员(见表28C.11)。一个P-3员额和一个一般事务人员员额用来通过竞争性考试征聘P-1级和P-2级人员；一个P-3员额和两个一般事务人员员额用来继续履行有关空缺预测，选择使用竞争性征聘办法的员额和监测年度征聘计划的职能。

一般临时助理人员

28C.29 本项下按重新估价后的基数计算的经费($94 300)用来支付工作量最大阶段的费用，特别是用于竞争性语文考试方案和征聘规划。

*最高优先。

**最低优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

顾问

28C.30 本项下经费($11 300)略有削减($800)将用来对征聘程序进行分析，以期根据大会规定的优先事项将这些程序加以精简。

工作人员旅费

28C.31 本项下所需维持基数水平的经费($105 400)将充征聘团的旅费，特别充有关任职人数不足国家的征聘活动旅费。此外，需要支付前往各国组织竞争性考试的工作人员的旅费和前往总部以外地点各机构以保证更好地协调已经分散的征聘活动的工作人员的旅费。

广告和宣传费

28C.32 本项下估计所需经费($246 600)已减少了$35 000. 这笔经费将用于执行一个根据中期征聘计划制度的广泛宣传方案，以协助物色任职人数不足会员国中的合格候选人和妇女候选人。这一运动将包括为一般员额和特殊员额登广告；为各国竞争考试和征聘团登广告；并对各专业人员组织和其它可能为秘书处提供合格候选人的单位作宣传。$35 000 的减少数额是根据对前两年期中这方面开支进行的分析计算出来的。

设备的租借和维修

28C.33 这一新增项下所需经费($30 000)是由广告和宣传项下减少的经费来抵消的；将用来维修现有的文字处理设备和充额外的磁盘存储空间租金。

用品和材料

28C.34 这一新增项下请拨的一笔经费($5 000)亦为广告和宣传项下建议的一笔减少数额所抵消，这笔经费是用来购置本司的文字处理设备、塑料磁盘、打字带和字轮。

更换文字处理设备

28C.35 本项下$6 000 的一笔经费将支付已经全面实施的更换现有文字处理设备方案的费用。

Digitized by UNOG Library

(c) 人事管理和福利、职业发展[a]

表 28C.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 205.7	219.7	-	241.8	461.5	3 667.2
一般临时助理人员	181.1	(148.2)	-	2.5	(145.7)	35.4
加班费	8.1	0.2	-	0.6	0.8	8.9
临时员额	80.0	6.4	156.4	17.4	180.2	260.2
一般人事费	1 215.4	84.4	58.0	96.8	239.2	1 454.6
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	24.8	14.2	-	3.0	17.2	42.0
设备租金和维修费	31.6	31.6	60.0	9.4	101.0	132.6
用品和材料	-	-	15.0	1.2	16.2	16.2
家具和设备	37.3	(22.4)	15.0	1.5	(5.9)	31.4
更换文字处理设备	-	-	14.9	1.2	16.1	16.1
共计	4 785.2	185.9	319.3	375.4	880.6	5 665.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 971.1	319.3	140.3	79.6	258.6	5.1 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(i) 其他联合国组织	-	-
(ii) 预算外方案		
对预算外实务活动的支助	124.9	140.4
(a) 共计	124.9	140.4

a 不包括医疗服务方案(见第28C.45—28C.52段)。

Digitized by UNOG Library

表28C.12(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	124.9	140.4

共 计	5 806.2

表28C.13. 所需员额

方案：工作人员的管理和福利，职业发展(医疗事务除外)

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	5	5	-	1	1	1	6	7
P-3	8	8	-	-	-	-	8	8
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共 计	20	20	-	1	1	1	21	22
一般事务人员职类								
特等	9	9	-	-	-	-	9	9
其他各等	25	25	2	3	-	-	27	28
共 计	34	34	2	3	-	-	36	37
总 计	54	54	2	4[a]	1	1[b]	57	59

a 一个作为非经常性开支建议聘用24个工作月的P-3级临时员额除外(见下文第28C.38段)。

b 该员额系由预算外实质活动支助经费出资。

Digitized by UNOG Library

(一) 工作人员的管理和福利；
职业发展(医疗事务除外)

28C.36 方案3"工作人员的管理和福利"除次级方案2"工作人员/管理部门的关系(列于行政领导和管理项下)、次级方案3"医疗事务(前此均单独列出的一个主要组织单位)和次级方案4中有关工作人员福利的部分(列于行政领导和管理项下)以外；和方案4"职业发展"、次级方案1"职业规划、咨询和安插"均由人事管理司执行。

28C.37 人事管理司由下列单位构成：司长办公室、职业发展和工作安插股、人事记录股、行政审查股(见方案5"审查和申诉",第28C.16和28C.17段)、工作人员事务处(下设人事干事股、工作人员活动和住房股、津贴和福利股)。司长还负责列于下面28J款的训练和考试事务处的督导工作(见第28J.1段)。

方案3. 工作人员的管理和福利

次级方案2和3分别列于行政领导和管理项及医疗事务项下。

次级方案1. 工作人员条例和细则的管理和执行

(a) 所需资源：经常预算：$2 395 700(占方案全部资源的39%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II)),第27.45至27.52段。

(c) 方案构成部分：

1.1 根据《工作人员条例和细则》及人事政策和程序，通过工作人员的人事管理全面支持联合国的工作*

服务/产出：

(一) 任用和审查总部、政治特派团、联合国各新闻中心的工作人员的合同情况，并在全秘书处对专业人员职等以上的工作人员的合同情况进行审查；

(二) 在具体事例中实施《工作人员条例和细则》,但方案构成部分1.2中提到的服务除外；

(三) 实施工作人员表现评价制度；

(四) 进行对总部的所有工作人员和在政治特派团及联合国各新闻中心服务的工作人员的年度晋级审查和晋级实施；全秘书处晋升至P-5级和D-1级的审查；所有专业人员职等以上的工作人员晋级的实施；

(五) 监督总部各部、厅和总部以外被授予适当人事权力的各办事处执行《工作人员条例和细则》及人事政策的情况；

(六) 就人事管理和人事政策的各个方面向管理机构和工作人员提出咨询意见；

(七) 参加工作人员管理联合组织关于人事政策和工作人员福利的活动，尽早发现管理机构和工作人员之间潜在的问题并协助加以解决；

(八) 退休和离职；

(九) 协助制订人事政策文件，并根据其实施的经验加以修改。

1.2 确定扶养津贴，安排应享权利*

服务/产出：

(一) 审查15 000份扶养情况调查表,签发3 200份确定扶养津贴的人事通知；

(二) 确立应享权利，处理1 800项提前领取教育补助金的申请、2 800项领取教育补助金的申请和800项与此有关的旅费申请；

(三) 处理500项房租补助金的申请。

次级方案4. 工作人员咨询和工作人员福利活动

(a) 所需资源：

*最高优先。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

经常预算：$666 000(占方案全部资源的11%)；

预算外资源：$69 500(占方案全部资源的11%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.66至27.69段。

(c) 方案构成部分：

方案构成部分4.2"工作人员福利"列于行政领导和管理项下。

4.1 雇员支助方案**

服务/产出：

(一) 向在纽约的工作人员和联合国其他人员提供全面的住房咨询和协助(每年住房咨询约12 400人次；贴出可租住房通知12 400份；住房安排5 200例；印发和补充三份旅馆指南；为解决租户/房东之间的争端提供协助；

(二) 组织形式多样的文化、教育性旅游，少花或不花费用举办娱乐和招待活动；

(三) 私人保险支助方案(每年提供咨询约570人次)；

(四) 新聘工作人员参加简介班；

(五) 幼儿入托方案；

(六) 出版和分发半月刊《秘书处新闻》(每两周分发17 000份)。

次级方案5. 人事记录的维持

(a) 所需资源：经常预算：$1 034 700(占方案全部资源的17%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.70至27.73段。

(c) 方案构成部分：

5.1 人事记录的维持*

服务/产出：

(一) 管理和维持全面、准确、不断更新的人事和申请记录。目前保存的有106 000份档案，其中62 310份是申请表格；

(二) 接收和处理寄给人事厅的邮件；

(三) 销毁保密档案；

(四) 将档案转送至外地办事处；

(五) 答复关于工作人员地位的问题。

方案4. 职业发展

次级方案2和3"训练和考试"列于第28.J款"工作人员训练活动"项目下(见第28J.13－28J.26和28J.34－28J.41段)。

次级方案1. 职业规划、咨询和安插

(a) 所需资源：经常预算：$757 300(占方案全部资源的11%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.74至27.79段。

(c) 方案构成部分：

1.1 职业规划：为有效利用联合国的资源的规划进行预测，制订一项包括确定联合国的长期需要和为满足这些需要在人力方面的要求的方法。

服务/产出：

(一) 按职业类别发展职业途径；

(二) 收集具体资料、协调建立一个符合职业发展制度要求的资料库；**

(三) 制订一项有系统的轮调和流动办法。**

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

1.2 为全秘书处空缺职位安插专业人员以上的内部候选人

服务/产出：

(一) 使职位资历要求与征聘和安插政策及标准统一化(每年约处理调动、借调和外派120例；**

(二) 发布所有空缺职位的内部空缺通知(每年约内部通告140个空缺职位)；

(三) 审查准备参加语文考试的内部候选人，并在这类考试中参加考试委员会的工作(每年约举行六次语文考试，约处理120份内部参加语文考试的候选人的申请。

1.3 咨询

服务/产出：就工作人员在联合国内的职业发展向他们提供信息和咨询意见。**

所需资源(按1985订正费率计算)

临时员额

28C.28 请求继续任用两个临时一般事务人员员额，以应付工作人员事务处人事干事目前和预计将要负担的大量工作。此外还请求设立三个新的临时员额，一个P-4，一个P-3(属非经常性质)和一个一般事务员额。请求设立新的临时P-4和一般事务员额是为了执行大会第三十九届会议核可的职业发展计划。1985年的所需资源通过大会第三十九届会议核可一般临时助理人员项目下的拨款$149 000而获得，但尚需对1986-1987年方案概算中的所需资源进行全面审查。尽管在编制方案预算时还无法估计新的职业发展制度的全部所需资源数，当时认为要执行这一制度至少需要设立两个新的临时员额。预计对该制度的全面分析和评价将作为一份报告提交给大会第四十届会议。剩下的一个非经常性新临时P-3级员额准备给行政审查股，以减少行政审查积压的事项。该股负责受理和安排全秘书处各个工作地点提出的审查有争议的行政决定的要求，并在申诉和纪律制裁案例中代表秘书长行事。

临时助理人员

28C.39 本项下的经费($32 900)用于支付本司、特别是津贴和福利股工作量最多时所需的助理费用。

工作人员旅费

28C.40 本项所需经费估计数($39 000)是司长和高级工作人员前往总部以外的办事处协调行政管理工作、以及去总部以外的工作地点安排执行职业发展制度的工作的旅费。

设备租金和维修费

28C.41 本项所需经费估计数($123 200)用于支付职业发展计划所需电子计算机设备的租金和维修费，以及本司所用文字处理设备的维修费。请拨的增加数($60 000)将支付在津贴和福利股和1985年开始的人事记录股采用电子计算机工作所需的费用。津贴和福利股负责处理和发布人事调令，支付教育补助金和有关的旅费和住房补贴。预计采用电子计算机后将不再需要每年以人力更新表格。人事记录股正在安装一台数据处理系统，以改善人事记录的维持和管理。

用品和材料

28C.42 请拨$15 000，用于上文第28C.41段中提到的两个股采用计算机的用品和材料的购置。

家具和设备

28C.43 本项请拨的经费($29 900)属非经常性开支，用于上文第28C.41段中提到的津贴和福利股电子计算机化的一次性购置。

文字处理设备的更换

28C.44 一笔$14 900的经费将支付在世界各地执行更换现有文字处理设备的方案的费用。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

(二) 医疗事务

表28C.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	995.4	56.8	28.0	76.2	161.0	1 156.4
一般临时助理人员	22.2	0.6	-	1.8	2.4	24.6
顾问	47.7	1.1	-	3.7	4.8	52.5
加班费	21.9	0.6	-	1.7	2.3	24.2
一般人事费	368.4	21.2	10.4	28.3	59.9	428.3
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	10.3	0.3	-	0.8	1.1	11.4
用品和材料	66.5	7.7	10.0	6.5	24.2	90.7
家具和设备	86.1	(77.1)	45.0	3.0	(29.1)	57.0
共 计	1 619.7	11.2	93.4	122.0	226.6	1 846.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 630.9	93.4	45.0	20.8	69.2	4.2 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	480.6	569.4
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	480.6	569.4
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	480.6	569.4

共 计	2 415.7

Digitized by UNOG Library

表28C.15. 所需员额

方案：医疗事务

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	-	-	-	-	1	1	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	5	5	-	-	1	1	6	6
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	2	2	2	2
其他各等	13	14	-	-	4	4	17	18
共计	13	14	-	-	6	6	19	20
总计	18	19	-	-	7	7[a]	25	26

a 员额系由对预算外行政结构的支助中出资。

(二) 医疗事务

28C.45 医务处的职责见《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization,P(II)节)。

28C.46 方案3"工作人员管理和福利"的次级方案3"医疗事务"由医务处执行。有关的方案构成部分和服务/产出说明如下。

次级方案3. 医疗事务

(a) 所需资源：

经常预算：$1 846 300(占方案全部资源的30%)；

预算外资源：$569 400(占方案全部资源的89%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II)),第27.57至27.65段。

(c) 方案构成部分：

3.1 医疗事务和医疗——行政活动

Digitized by UNOG Library

服务/产出：

(一) 接受任命人员的体格检查(约每年45 850人次)，审查合同情况，出差前体检，核实病假(纽约和外地办事处)；*

(二) 全面体格检查(在纽约每年约2 200人次；40岁以下每三年一次，40－60岁每两年一次)；*

(三) 医生、护士和技术人员进行医疗咨询(每年约50 000人次)；*

(四) 在对工作人员进行全面体格检查时考虑增强健康的活动(如锻炼、减轻体重、限制吸烟)；自1983年以来，就这些问题和精神紧张问题举行了讨论会；

(五) 为计养恤金制定残废情况(每年一百例，其中九十例为复查)。

所需资源(按1985订正费率计算)

新员额

28C.47 为化验室增加一名技术员而请设一个新的一般事务员额。医务处成立以来一直只有一名技术员，现在每年要做约20 200例化验，一名技工是难以胜任的。1984－1989年中期计划(A/37/6/Add.2(Part II)第27.59段)中提到，妨碍增加体格检查量的主要困难就在于化验室服务有限。

一般临时助理人员

28C.48 本项请拨经费($22 800)用于支付X射线或化验室技术员、医务干事或秘书和办事员长期病假或产假时雇人顶替或在工作最繁重时增加人手的费用。

顾问

28C.49 本项所需经费估计数($48 800)用于支付胸科医生、心脏病专家、放射学专家、妇科专家、内科医生、眼科专家和精神病学专家的费用和戒酒戒烟和治疗精神紧张方面的临时会诊及有计划地进行的方案所需的费用。

工作人员旅费

28C.50 本项所需经费估计数($10 600)是医务处长参加每年在欧洲举行的医务处长会议和去区域委员会检查医疗设施并提出改进建议的旅费。

用品和材料

28C.51 本项经费估计数($84 200)增加了$10 000，用于购置下列物品：必需的X线片、化验室用品、疫苗、药品、护理用品、丙种球蛋白、急救药箱和护士制服。此外，重新估价的基数调整了$6 000，以反映1984年的价格平均比1983年上涨了12%，而在1984－1985方案预算中预计的只是5%。

家具和设备

28C.52 本项所需经常性经费估计数($54 000)用来更换不能再用的工具、诊察台和其他各种医疗设备，其中包括一笔非经常费用$45 000，用来购置一台新的X光机。目前所用的机器至少已用了二十五年，考虑到它不断需要修理，便申请予以更换。

小 结

28C.53 为了便于中期计划和方案概算之间的调整，下列各表(a)按方案和次级方案综合了本款和第28J款下的各项资源，但未列入行政领导和管理；(b)按组织单位分配了次级方案的活动。

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

表28C.16. 按方案列出的所需资源
(按1986－1987费率计算)
(以千美元计)

方案	经常预算	百分比	预算外资源
1. 人事政策协调			
(a) 方案发展、汇报和资料系统	1 951.9	58	—
(b) 工作人员条例和细则的解释和阐述	706.7	21	—
(c) 职务分类	706.7	21	—
共计	3 365.3	100	—
2. 征聘			
(a) 征聘计划	1 571.8	30	118.6
(b) 征聘	3 667.4	70	—
共计	5 239.2	100	118.6
3. 工作人员的管理和福利			
(a) 条例和细则的管理和执行	2 395.7	39	—
(b) 工作人员/行政领导关系	200.0	3	—

表28C.16(续前)

方案	经常预算	百分比	预算外资源
(c) 医疗事务	1 846.3	30	569.4
(d) 工作人员咨询和工作人员福利活动	666.0	11	69.5
(e) 人事记录的维持	1 034.7	17	—
共计	6 142.7	100	638.9
4. 职业发展			
(a) 职业规划、咨询和安插	757.3	11	—
(b) 训练	4 664.6a	70	235.7
(c) 考试	1 462.9a	19	—
共计	6 884.8	100	235.7
5. 复核和申诉对申诉和冤情的行政审查	819.7	100	447.1
共计	819.7	100	447.1
所有方案总计	22 451.7	—	1 440.3

a方案4“职业发展”的次级方案(二)和(三)另列于第28J款“工作人员训练活动”下.

Digitized by UNOG Library

表28C.17. 按组织单位分配次级方案的活动

方案和次级方案	行政领导和管理	政策协调司	征聘司	人事管理司	医务处	工作人员训练科
1. 人事政策协调						
(一) 方案发展、报告和资料系统		X				
(二) «工作人员条例» «工作人员细则»的解释		X				
(三) 职务分类		X				
2. 征聘						
(一) 征聘规划			X			
(二) 征聘			X			
3. 工作人员的管理和福利						
(一) 管理和执行«工作人员条例和细则»				X		
(二) 工作人员/行政领导关系	X					
(三) 医方事务					X	
(四) 工作人员咨询和工作人员福利活动	XP			XP		
(五) 人事记录维持				X		
4. 职业发展						
(一) 职业规划、咨询和安插				X		
(二) 训练						X
(三) 考试						X
5. 复核和申诉对申诉和冤情的行政审查	XP	XP		XP		

X次级方案。

XP部分次级方案。

Digitized by UNOG Library

D. 总部总务厅

表28D.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
138 084.9	6 206.8	4.4	1 007.2	0.7	10 951.0	7.9	18 165.0	13.1	156 249.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
144 291.7	1 007.2	842.7	-	164.5	0.1 %

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:			
(一) 其他联合国组织		2 994.4	3 387.4
(二) 预算外方案			
技术合作偿还资源		1 500.0	1 500.0
联塞部队帐户		56.3	88.2
德语翻译信托基金		121.0	139.7
	(a) 共计	4 671.7	5 115.3
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a) (b) 和 (c) 共计	4 671.7	5 115.3
	直接费用共计		161 365.2

Digitized by UNOG Library

表 28D.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10)=(1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
1．行政领导和管理	2 159.9	-	18.6	(7.8)	67.3	7.0	24.6	109.7	109.7	2 269.6
2．活动方案：										
(a) 警卫和安全	16 857.9	96.1	-	-	804.9	73.1	225.8	1 103.8	1 007.7	17 865.6
(b) 商务[a]										
(一) 购置和交通	2 289.2	-	-	-	332.6	4.9	108.4	445.9	445.9	8 735.1
(c) 技术支助										
(一) 房舍管理和维修	12 231.1	-	-	-	460.2	16.8	156.7	633.7	633.7	12 864.8
(二) 通信	11 551.3	142.8	152.2	-	586.5	26.6	150.0	915.3	772.5	12 323.8

Digitized by UNOG Library

表 28D.2(续前)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的1984-1985资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1984-1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
(三) 记录管理	2 697.1	-	-	-	126.5	0.4	36.8	163.7	163.7	2 860.8
小计	53 786.5	238.9	170.8	(7.8)	2 378.0	128.8	702.3[c]	3 372.1	3 133.2	56 919.7
3. 不分配给各方案的共同事务费	84 298.4	431.2	-	1 422.3[b]	-	2 026.3	56.2[d]	3 504.8	3 073.6	87 372.0
共计	138 084.9	670.1	170.8	1 414.5	2 378.0	2 155.1	758.5	6 876.9	6 206.8	144 291.7

a 次级方案2慈善销售和3生利商业设施列在收入第3款下(见第28D.18段)。

b 这是大会第三十九届会议核准的新AVD线路费用的延迟影响(见下文第28D.57段)。

c 与常设员额中专业人员以上职类更替扣减率从6%降至5%的标准率和一段事务人员及其他有关职类从1.5%降至0%的标准率有关。

d 代表从第28G款电子数据处理和信息系统司资源维持基数转来的数额,该资源充作电子计算机终端设备和存储磁盘的租金,专供总务厅使用(见下文第28D.54段)。

Digitized by UNOG Library

表28D.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表

(按方案开列)

(以千美元计)

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
1．行政领导和管理	2 159.9	109.7	(105.0)	153.7	158.4	7.3	2 318.3	(4.6)
2．活动方案：								
(a) 警卫和安全	16 857.9	1 007.7	460.2	1 413.0	2 880.9	17.0	19 738.8	2.5
(b) 商务[a]								
(一) 购置和交通	8 289.2	445.9	80.2	636.4	1 162.5	14.0	9 451.7	0.9
(c) 技术支助								
(一) 房舍管理和维修	12 231.1	633.7	(1 152.3)	857.2	338.6	2.7	12 569.7	(8.9)
(二) 通信	11 551.3	772.5	3 569.5	1 166.7	5 508.7	47.6	17 060.0	28.9
(三) 记录管理	2 697.1	163.7	(2 860.8)	-	(2 697.1)	(100.0)	-	(100.0)
小计	53 786.5	3 133.2	(8.2)	4 227.0	7 352.0	0.3	61 138.5	-
3．不分配给各方案的共同事务费	84 298.4	3 073.6	1 015.4	6 724.0	10 813.0	12.8	95 111.4	0.1
共计	138 084.9	6 206.8	1 007.2	10 951.0	18 165.0	13.1	156 249.9	0.1

[a] 见表28D.2脚注[a]。

Digitized by UNOG Library

表 28D.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	35 820.1	2 381.7	(16.8)	2 814.4	5 179.3	40 999.4	-
一般临时助理人员	271.9	8.1	-	21.4	29.5	301.4	-
顾问费	70.0	(70.0)	-	-	(70.0)	-	-
加班费	4 146.3	(53.1)	-	312.1	259.0	4 405.3	-
一般人事费	13 267.6	869.4	(6.4)	1 062.3	1 925.3	15 192.9	-
公费	8.4	-	-	-	-	8.4	-
其他工作人员公务旅费	42.8	0.8	15.0	4.9	20.7	63.5	34.4
外部印刷和装订	129.9	3.3	-	10.2	13.5	143.4	-
房舍租金和维修费	42 458.4	1 035.5	-	3 316.3	4 351.8	46 810.2	-
水电费	18 326.7	445.8	(400.3)	1 399.7	1 445.2	19 771.9	(2.1)
设备租金和维修费	1 444.7	89.8	571.5	160.2	821.5	2 266.2	35.1
电信费	13 174.9	1 651.7	511.4	1 160.8	3 323.9	16 498.8	(0.7)
招待费	5.1	0.2	-	0.4	0.6	5.7	-
会议事务费用	3 748.0	(1.6)	-	285.5	283.9	4 031.9	-
杂项事务	576.5	14.1	-	45.0	59.1	635.6	-
用品和材料	2 151.9	50.2	118.8	177.0	346.0	2 497.9	5.3
家具和设备	2 441.7	(219.1)	185.4	178.6	144.9	2 586.6	-
更换文字处理设备	-	-	28.6	2.2	30.8	30.8	-
共计	138 084.9	6 206.8	1 007.2	10 951.0	18 165.0	156 249.9	0.1

Digitized by UNOG Library

28D.5． 所需员额

组织单位：总部总务厅

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	2	2	-	-	-	-	2	2
D－1	5	5	-	-	-	-	5	5
P－5	12	12	-	-	-	-	12	12
P－4	12	12	-	-	-	-	12	12
P－3	22	22	-	-	-	-	22	22
P－2/1	10	8	-	-	-	-	10	8
共计	64	62	-	-	-	-	64	62
一般事务人员职类								
特等	47	49	-	-	6	7	53	56
其他各等	247	247	-	-	33	31	280	278
共计	294	296	-	-	39	38	333	334
其他职类								
警卫人员	214	214	-	-	9	8	223	222
工匠	194	194	-	-	3	-	197	194
共计	408	408	-	-	12	8	420	416
总计	766	766	-	-	51	46	817	812

D． 总部总务厅

28D.1 总部总务厅负责保护总部人员和财产、处理内部和国际的通信事务、操作会议的扩音、配音和录音设备、购置用品和设置以及维修用品和设备、操作搬迁组织和私人所属财产的运输设施、管理和维修总部房地，提供最新记录和档案服务。此外，总务厅也负责管理各种商业性设施，例如饮食供应业务、销售邮票、礼品和纪念品给游客；为了编制预算目的，这些活动分别列入第 3 款生利事业内商务管理处项下。总务厅职责的详情载于《秘书处组织手册》(1978 年 12 月 ST/SGB/Organization,Sect.P(Ⅰ)/Rev.1，以及其后的修正 1978 年 12 月 29 日 ST/SGB/170、1980 年 4 月 28 日 ST/SGB/175、1981 年 1 月 5 日 ST/SGB/182、1982 年 1 月 20 日 ST/SGB/185、1982 年 2 月 26 日 ST/SGB/187 和 1982 年 5 月 10 日 ST/SGB/191)。

28D.2 在将档案事务从中央登记分散各部自行登记后，记录管理处下现设的记录和档案科已自 1984 年 11 月 1 日并入通信事务处。总务厅目前的组织结构如下：

Digitized by UNOG Library

助理秘书长办公室(包括执行事务处及警卫和安全事务处);

购置、交通和商务事务司:

(a) 购置和交通事务处;

(b) 商务管理处(见收入第3款);

通信和房舍事务司:

(a) 通信事务处;

(b) 房舍管理处。

28D.3 除了将记录管理处并入通信事务处外,组织结构仍照1984-1989年中期计划一样(A/37/6/Add.2,第28.1-28.98段)。另外,为了更清楚起见,与总部其他方案活动水平有关的不分配给各方案的共同事务费继续分别单独开列而不分配给本分节的各项方案。至于中期计划内总务这一主要方案下所列房舍改造、改良和主要维修经费将继续列在第32款下,以便于比较和保持预算编制格式的连续性。

28D.4 下表摘要列出方案预算和有关方案所需资源,但行政领导和管理除外,这样开列是为了便于比较:

	所需直接资源		所需分配资源		
			不分配给各方案的共同事务费		资本支出
	第28D款		经常预算第28D款	预算外	第32款
	(千美元)	百分比	(千美元)	(千美元)	(千美元)
方案1. 警卫和安全					
次级方案: 警卫和安全	19 738.8	100.0	720.7	728.2	210.0
方案1共计	19 738.8	100.0	720.7	728.2	210.0
方案2. 商务[a]					
次级方案1: 购置和交通	9 451.7	19.2[b]	7 268.7	640.9	-
方案2共计	9 451.7	19.2	7 268.7	640.9	-
方案3. 技术支助事务					
次级方案1: 房舍管理和维修	12 569.7	42.4	66 021.6	1 619.0	6 715.7
次级方案2: 通信	13 987.5	47.2	21 100.4	2 039.0	1 549.8
次级方案3: 记录管理	3 072.5	10.4	-	-	-
方案3共计	29 629.7	100.0	87 122.0	3 658.0	8 265.5
全部方案共计	58 820.2	-	95 111.4	5 027.1	8 475.5

[a] 见表28D.2脚注[a]。

[b] 见上文第28D.1段。

Digitized by UNOG Library

28D.5 在本概算报告内、购置、交通和商务司司长办公室是列在购置和交通事务处的概算内,而通信和房舍事务司司长办公室则列在通信事务司的概算内。

所需资源(按1985订正费率计算)

28D.6 保护总部人员和财产的工作仍是总务厅最高优先事项。不过除了提议建造工地指标区(见第32款,房地建筑、改造、改良及主要维持费)外,加强警卫的计划可以在现有资源范围内做到。同时,对通信事务次级方案也给予高度优先(见第28D.30段)。由于本组织的增长以及方案事权分散而使海外办事处的职责增加,必须为总部与主要的海外办事处之间提供更迅速有效的通信。在这方面,大会第三十九届会议核准设立一个新的AVD网路,以便纽约与每一个主要工作地点联系,将由现有资源资助。

28D.7 下面详述的方案概算还包括继续大会规定的关于现代化和改进会议室口译设施的方案(大会1981年12月10日第36/117A号决议),其所需经费列在第32款下,和更换及加强日内瓦的信息转接系统。

28D.8 为总务厅请求的整个经费增加了$1 007 200,计人事和有关费用减少$8 200,不分配给各方案的共同事务费增加$1 015 400。

1. 行政领导和管理

表28D.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985经费	所需增加的经费估计数				1986-1987估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 398.6	80.6	(76.6)	98.8	102.8	1 501.4
一般临时助理人员	181.0	5.5	-	14.3	19.8	200.8
加班费	8.7	0.3	-	0.7	1.0	9.7
一般人事费	517.5	29.9	(28.4)	36.9	38.4	555.9
公费	6.0	-	-	-	-	6.0
工作人员其他公务旅费	18.6	0.4	-	1.3	1.7	20.3
长途电话费	24.4	(7.2)	-	1.3	(5.9)	18.5
招待费	5.1	0.2	-	0.4	0.6	5.7
共计	2 159.9	109.7	(105.0)	153.7	158.4	2 318.3

Digitized by UNOG Library

表28D.6(续前)

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 269.6	(105.0)	-	-	(105.0)	(4.6)%

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	56.3	88.2
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	56.3	88.2
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	56.3	88.2
共计		2 406.5

Digitized by UNOG Library

表28D.7. 所需员额

组织单位：助理秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
助理秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	3	3	-	-	-	-	3	3
P-3	3	2	-	-	-	-	3	-
共计	9	8	-	-	-	-	9	8
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	1	4	5
其他各等	9	9	-	-	1	-	10	9
共计	13	13	-	-	1	1	14	14
总计	22	21	-	-	1	1[a]	23	22

[a] 将由对预算外行政结构帐户所提供的支助筹供经费。

1. 行政领导和管理

28D.9 助理秘书长办公室负责规划、组织、指导和管理总务厅。办公室包括一个执行事务室和向合同委员会及财产调查委员会提供秘书处服务。警卫和安全事务处也直接向助理秘书长负责，其估计数分别开列。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额调动

28D.10 设立向海外办事处提供警卫和防火安全咨询意见的新方案后，提议将1984-1985两年期从警卫和安全事务处调走的一个P-3职等员额归还。由于这个方案已经立定脚根，该员额还将担任原有的向总部防火及安全事务提供监督和专门知识的职务。

一般临时助理人员

28D.11 要求继续提供$186 500，作为整个总务厅雇用人员顶替产假和病假人员的费用。

工作人员其他公务旅费

28D.12 本项目下所需经费估计数($19 000)将充作助理秘书长或其指定代表的旅费，这笔经费是根据到下列各地处理有关事务所需的已知费用计算的：圣地亚哥，处理建筑和安全事务；亚的斯亚贝巴和内罗毕，处理建筑和共同事务；曼谷，处理建筑、警卫和共同事务；巴格达，处理共同事务。估计数是根据假定在每个目的地停留一周计算的。

Digitized by UNOG Library

2. 活动方案

(a) 警卫和安全

表28D.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	10 398.1	761.3	335.8	866.7	1 963.8	12 361.9
加班费	2 603.2	(23.1)	-	196.8	173.7	2 776.9
一般人事费	3 847.8	269.4	124.4	348.8	742.6	4 590.4
工作人员其他公务旅费	3.8	-	-	0.3	0.3	4.1
外部印刷和装订	5.0	0.1	-	0.4	0.5	5.5
共 计	16 857.9	1 007.7	460.2	1 413.0	2 880.9	19 738.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
17 865.6	460.2	-	-	460.2	2.5 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	560.7	728.2
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	560.7	728.2
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	560.7	728.2

共 计	20 467.0

Digitized by UNOG Library

表28D.9. 所需员额

组织单位：警卫和安全事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	—	—	—	—	1	1
P-4	1	1	—	—	—	—	1	1
P-3	2	3	—	—	—	—	2	3
共计	4	5	—	—	—	—	4	5
一般事务人员职类								
特等	—	—	—	—	—	1	—	1
其他各等	5	11	—	—	—	—	5	11
共计	5	11	—	—	—	1	5	12
其他职类								
警卫人员	214	214	—	—	9	8	223	222
工匠	3	3	—	—	—	—	3	3
共计	217	217	—	—	9	8	226	225
总计	226	233	—	—	9	9[a]	235	242

a 从支助预算外行政结构帐目中拨款。

2. 活动方案

(a) 警卫和安全

28D.13 本方案由警卫和安全事务处执行，它负责保护总部的人员与财产。工作是管制房舍的出入和巡逻、提供防火服务，并备有预防意外的计划。它的一个次级方案及其方案构成部分和本两年期计划的有关产出/服务如下：

次级方案：警卫和安全

(a) 所需资源：

经常预算：$19 738 800(占方案全部资源的100%)；

预算外资源：$728 200（占方案全部资源的100%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6/Add.2)，第28.7-28.16段。

(c) 方案构成部分

1.1 警卫事务*

产出/服务：

(一) 与办公室和会议设施有关的服务：每天检查8 000名人员和1 000辆车辆及包裹；没有过期的身分证；检验离开房舍的财产件数；利用金属侦测器搜查暗藏的武器；每年应付4 000个会议和200次接待和特别事件；和向国家首脑及其他显要人物提供支助服务；

*最高优先。

Digitized by UNOG Library

(二) 与停车场有关的服务：旅游队每年检查20万辆车辆；检验10 000辆送货车；销售50 000张停车券，并进行夜间停车证检查、记录外交牌照车辆夜间停车以便收款；

(三) 特别服务：每年向400名显要人物提供护送和人身保护；进行最多达700次的调查；和提供与东道国执法机构的联络；

(四) 通行证和身分证服务：保管全部身分证的记录；每年发给代表团人员750张大会图案；10 000张一般通行证和2 500张限制地区通行证；

(五) 锁匠服务：提供和维修整个大楼的全部锁钥系统和公务保险箱。

1.2 安全事务

产出/服务：

(一) 认领和安全事务：每年对总部房舍进行50次安全和火灾危险检查；为警卫、防火人员、体力工人和导游举办15个安全训练方案。协调火灾操练和安全工程调查；审查建筑和改造计划以确保符合安全和防火要求。每年起草约35个安全报告和建议。另外还承担下列工作：检查电梯和自动楼梯、厨房设施的卫生检查、车祸调查、处理赔偿案件、游客造成的意外事件、涉及工作人员的意外事件、游客患病、个人财产损失和对联合国财产造成的损失。每年发给工作人员和合同工人约1 500件安全设备；

(二) 火灾保护和紧急服务：监测火灾和水灾警铃、检查和操练联合国房舍撤退和协助警卫事务处在炸弹恐吓期间检查各地区。每年响应最多达600次的实际紧急情况，包括抑制火灾、开电梯门和进行急救；响应350次各种警铃；进行焊接工程时戒备火灾。每年并进行约100次训练会议。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额调动

28D.14 如上文第28D.10段所述，提议将1984-1985两年期调往助理秘书长办公室的一名P-3职等员额归还警卫和安全事务处。

28D.15 有人认为房舍管理事务处问讯和接待股的一些职责如每天发给游客的当日通行证等事物涉及对进入联合国房地的管制，因此由警卫和安全事务处办理较更适宜。于是提议将办理这类活动的六个一般事务人员员额从技术支助事务方案次级方案1房舍管理和维修调往警卫和安全事务处。

加班费

28D.16 根据最近的经验和实际承付的支出，预期为此用途请求的资源($2 580 100)实际并未增长，应该够用。

工作人员其他公务旅费

28D.17 本项目下请求的维持基准水平的资源($3 800)，充作前往科罗拉多丹佛为期一周的旅费，以出席国际警官年度会议，和前往华盛顿数次的旅费，以便与东道国政府当局协调警卫事项。

Digitized by UNOG Library

(b) 商业事务

(一) 采购和交通[1]

表28D.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	5 915.4	321.8	34.8	453.7	810.3	6 725.7
加班费	101.9	2.9	-	8.0	10.9	112.8
一般人事费	2 191.8	119.2	12.8	166.0	298.0	2 489.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅费	3.4	-	-	0.3	0.3	3.7
外部印刷和装订	75.5	2.0	32.6	8.4	43.0	118.5
共计	8 289.2	445.9	80.2	636.4	1 162.5	9 451.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
8 735.1	80.2	-	-	80.2	0.9%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	811.0	639.0
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	811.0	639.0

[1] 见表28D.2脚注a和下面第28D.18段。

Digitized by UNOG Library

表28D.10(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	811.0	639.0

共 计	10 090.7

表28D.11. 所需员额

组织单位：购置、交通和商业事务司[a]

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	6	6	-	-	-	-	6	6
P-2/1	5	4	-	-	-	-	5	4
共计	21	20	-	-	-	-	21	20
一般事务人员职类								
特等	12	13	-	-	-	-	12	13
其他各等	42	43	-	-	11	9	53	52
共计	54	56	-	-	11	9	65	65
其他职类								
工匠	43	43	-	-	3	-	46	43
共计	43	43	-	-	3	-	46	43
总计	118	119	-	-	14	9[b]	132	129

[a] 不包括收入第3款下的商务管理处。

[b] 员额经费出自对预算外行政结构的支助。

Digitized by UNOG Library

(一) 采购和交通

28D.18 本次级方案由购置、交通和商业事务司实施。该司负责为总部和一些海外办事处取得用品、设备和承办事务合同，安排旅行和搬迁事务和经办一些支助事务，例如：用品的发放、办公室机器的修理、收货、装运、库存控制和公务车辆的经管。商业事务方案下的另两个次级方案——次级方案2，销售邮票，和次级方案3，生利商业设施——列入收入第3款(见第28D.1段)。次级方案1，采购和交通的有关方案构成部分和计划的两年期有关产出和服务说明如下。

次级方案1. 采购和交通

(a) 所需资源：

经常预算：$9 451 700(占方案总额的19.2%)；

预算外资源：$639 000(占方案总额的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划(A/37/6/Add.2)，第28.17－28.27段。

(c) 方案构成部分：

1.1 采购事务*

产出/服务：为联合国总部、各新闻中心、区域委员会、联合国各机构以及维持和平行动和特派团取得承办事务合同和用品及设备，并议定大约350项合同。此外还将向合同委员会提出大约750项合同。

1.2 处理事务

产出/服务：

(一) 处理收到的15 000份请购单，200项投标、15 000份订购单和37 000份发票；

(二) 保存经电子计算机处理的2 700名卖主的名单，并保存完成的订购单档案和卖主档案。

1.3 设备和用品事务

产出/服务

(一) 为秘书处采购设备和用品；

(二) 经管非消耗性设备：处理2 500份设备请购单和采取350项销售/处置行动；

(三) 为秘书处和各海外办事处提供非消耗性用品贮存管制服务：(a)处理总部用品请购单(10 000份)，(b)处理各海外办事处请购单(1 000份)，(c)处理贮存品请购单(300份)，(d)接受收货和检查报告(800份)，(e)提出印制表格申请(200项)和(f)送交计算机用纸(300份)；

(四) 提供办公室机器维修服务：接听要求服务的电话7 000次，提供维修服务900次，提供工场修理服务1 500次和提供工场彻底检修服务150次。

1.4 旅行业务

产出/服务：向联合国和各专门机构工作人员和参加大会届会的代表提供通行证40 000份、签证申请服务30 000次，报关手续服务1 300次和旅行服务44 000次。

1.5 交通业务

产出/服务：为总部和海外各办事处以及联合国和各专门机构工作人员安排和监督物品运进(3 000次)、运出(6 500次)和转递事宜(1 400次)。将提出多至700次的保险赔偿申请，并处理多至600项保险赔偿申请。

所需资源(按1985订正费率计算)

职位的改叙

28D.19 提议将购置和交通事务处运输科的一个员额从P－2职等降为一般事务人员职类特等，拟落实人事厅叙级科的一项决定。

员额的调动

*最重要优先事项。最次要优先事项列于收入第3款。

Digitized by UNOG Library

28D.20 为了将技术支助服务方案，次级方案2——通信的部分公务邮件处理工作转交给商业事务方案，次级方案1——购置和交通，提议将商业事务处的一个G－4员额改调到购置和交通事务处。

加班费

28D.21 需要继续提供$104 800，以支付工作最忙时期的加班费。

工作人员其他公务旅费

28D.22 本项目下所需经费($3 400)是用以支付两年期内两次前往日内瓦参加为期一周的改进购置活动机构间协商会议的费用。

外部印刷和装订

28D.23 本项目下所需经费($110 100)增长了$32 600，其中包括从技术支助服务方案通信和记录管理等次级方案调拨的$30 400。需要这笔经费充作印刷旅行核准书、签证和购置表格和通行证的费用。所需经费是根据到目前为止的支出的分析估计的。

Digitized by UNOG Library

(c) 技术支助事务

表28D.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	18 108.0	1 218.0	(310.8)	1 395.2	2 302.4	20 410.4
一般临时助理人员	90.9	2.6	-	7.1	9.7	100.6
顾问	70.0	(70.0)	-	-	(70.0)	-
加班费	1 432.5	(33.2)	-	106.6	73.4	1 505.9
一般人事费	6 710.5	450.9	(115.2)	510.6	846.3	7 556.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅费	17.0	0.4	15.0	3.0	18.4	35.4
外部印刷和装订	49.4	1.2	(32.6)	1.4	(30.0)	19.5
共 计	26 479.5	1 569.9	(443.6)	2 023.9	3 150.2	29 629.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
28 049.4	(443.6)	-	-	(443.6)	(1.5)%

(2) 预算外资源

		1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:			
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助		1 566.4	1 932.0
(二) 预算外方案联塞部队帐户		56.3	89.2
	(a) 共计	1 622.7	2 020.2
(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共 计	1 622.7	2 020.2
共 计			31 649.9

Digitized by UNOG Library

表28D.13. 所需员额

方案：技术支助事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	7	7	-	-	-	-	7	7
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	11	11	-	-	-	-	11	11
P-2/1	5	4	-	-	-	-	5	4
共计	30	29	-	-	-	-	30	29
一般事务人员职类								
特等	31	32	-	-	6	6	37	38
其他各等	191	184	-	-	21	21	212	205
共计	222	216	-	-	27	27	249	243
其他职类								
工匠	148	148	-	-	-	-	148	148
共计	148	148	-	-	-	-	148	148
总计	400	393	-	-	27	27 [a]	427	420

a 包括在对预算外行政结构的支助项下支付的26个员额和自联合国驻塞浦路斯维持和平部队项下支付的一个员额。

(c) 技术支助事务

28D.24 方案3。技术支助事务由房舍业务和维修、通信和记录管理等三个次级方案组成。记录管理次级方案的费用在通信次级方案项下支付。这些次级方案的详细情况见下面各表和案文。

Digitized by UNOG Library

(一) 房舍业务和维修

表 28D.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	8 494.3	451.7	(850.0)	597.1	198.8	8 693.1
一般临时助理人员	90.9	2.6	-	7.1	9.7	100.6
加班费	485.9	14.1	-	38.1	52.2	538.1
一般人事费	3 152.8	165.2	(314.8)	212.9	63.3	3 216.1
工作人员其他公务旅费	4.3	-	12.5	1.7	14.2	18.5
外部印刷和装订	2.9	0.1	-	0.3	0.4	3.3
共计	12 231.1	633.7	(1 152.3)	857.2	338.6	12 569.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
12 864.8	(1 152.3)	-	-	(1 152.3)	(8.9) %

(2) 预算外资源 -

共计	12 569.7

Digitized by UNOG Library

表28D.15. 所需员额

组织单位：房舍事务管理处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	2	1	-	-	-	-	2	1
共计	8	7	-	-	-	-	8	7
一般事务人员职类								
特等	9	8	-	-	-	-	9	8
其他各等	27	10	-	-	-	-	27	10
共计	36	18	-	-	-	-	36	18
其他职类								
工匠	144	144	-	-	-	-	144	144
共计	144	144	-	-	-	-	144	144
总计	188	169	-	-	-	-	188	169

(一) 房舍业务和维修

28D.25 方案3(技术支助事务)的次级方案1(房舍业务和维修),由房舍管理事务处实施。本次级方案的方案构成部分和有关产出说明如下。

次级方案1. 房舍业务和维修

(a) 所需资源：经常预算：$12 569 700(占方案资源总额的42.4%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6/Add.2),第28.63-28.77段。

(c) 方案构成部分：

1.1 维修和业务

产出/服务

(一) 监督下列工作：通过合同安排持续进行的电器维修工作，整个总部综合体所需电气设备的安装工作(5 000项安装要求)，总部综合体的电梯合同安排业务和维修、总部综合体夜间清洁(2 583 000方英尺)的合同安排以及公园大道档案馆(40 000方英尺)和长岛市仓库(55 000方英尺)的清洁工作；

Digitized by UNOG Library

(二) 与包商订约承办租用外间房地的杂项维修事务;

(三) 维持维修房舍所需的用品库存并向工匠分发工具和材料(1 400份请购单; 1 200份一揽子订单;

(四) 提供暖气、通风和空气调节服务(7 700份服务申请单)、铅管装设服务(8 000份服务申请单)、木工/室内装璜/地毯服务和油漆(4 300份服务申请单)。

1.2 规划和设计事务

产出/服务

(一) 建筑和工程事务:(a)主要维修工作——共22个项目,支出数大约为$2 500 000;(b)改造和改良——共8个项目,支出数大约为$5 000 000;(c)电气设备的安装(320个项目);和(d)小型改造工作(280个项目);

(二) 办公室面积规划事务:(a)面积规划项目文件(325个项目);(b)办公室布局图(975幅);(c)电话或电源插座的安装(600座);和(d)办公室安排服务和用餐安排(4 100次);

(三) 租用外间房舍的办公室安排。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额的调动

28D.26 提议将13个员额(1个P-2、1个G-5和11个其他职等的一般事务员额)从房舍管理事务处的问讯和接待股改调到通信事务处,因为从行政上看来,他们所执行的职务同通讯事务处的关系比同房舍管理事务处的关系来得密切。6个其他职等的一般事务员额将改调到警卫和安全事务处(见上面第28D.15段)。这些工作人员执行房舍入口管制工作,这项工作应属于警卫工作,以后将由警卫人员担任。

一般临时助理人员

28D.27 需要继续提供经费$93 500,充作生长季节雇用园林工人的费用。病假和产假所需的任何费用将由助理秘书长办公室项下经费支付。

加班费

28D.28 本项目下请拨资源($500 000)用于紧急修理和维护工作,这类工作因属紧急性质,必须在工作时间以外的时间进行。

工作人员其他公务旅费

28D.29 请求旅费共计$16 800增加了$12 500。这笔经费充作一名工程师前往日内瓦、曼谷、圣地亚哥和亚的斯亚贝巴,就地审查主要维修和改造计划以载入1988-1989年方案概算的费用。

Digitized by UNOG Library

(二) 通信[2]

表28D.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985 经费	所需增加的经费估计数				1986-1987 估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	7 656.5	647.5	2 615.2	798.1	4 060.8	11 717.3
顾问	70.0	(70.0)	-	-	(70.0)	-
加班费	935.9	(47.6)	11.0	68.5	31.9	967.8
一般人事费	2 833.6	241.2	968.2	297.7	1 507.1	4 340.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅费	9.8	0.3	5.5	1.3	7.1	16.9
外部印刷和装订	44.3	1.1	(30.4)	1.1	(28.2)	16.1
共计	11 551.3	772.5	3 569.5	1 166.7	5 508.7	17 060.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
12 323.8	3 569.5	-	-	3 569.5	28.9%

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	1 566.4	1 932.0
(二) 预算外方案:		
联塞部队帐户	56.3	88.2
(a) 共计	1 622.7	2 020.2

[2] 包括记录管理次级方案(见第28D.30和28D.38段)。

Digitized by UNOG Library

表28D.16(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	1 622.7	2 020.2
共 计		19 080.2

表28D.17. 所需员额

组织单位：通信事务处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	5	-	-	-	-	3	5
P-4	2	3	-	-	-	-	2	3
P-3	5	9	-	-	-	-	5	9
P-2/1	2	3	-	-	-	-	2	3
共 计	14	22	-	-	-	-	14	22
一般事务人员职类								
特等	16	24	-	-	6	6	22	30
其他各等	139	174	-	-	21	21	160	195
共 计	155	198	-	-	27	27	182	225
其他职类								
工匠	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
总 计	173	224	-	-	27	27[a]	200	251

a 包括在对预算外行政结构的支助项下支付的26个员额和自联合国驻塞浦路斯维持和平部队项下支付的一个员额。

Digitized by UNOG Library

(二) 通信[2]

28D.30 次级方案2(通信)和次级方案3(记录管理)由通信事务处实施。这些方案构成部分和有关产出/服务说明如下。

次级方案2. 通信

(a) 所需资源:

经常预算: $13 987 500(占方案总额的47.2%);

预算外资源: $2 020 200(占方案总额的100%)。

(b) 根据: 1984-1989年中期计划(A/37/6/Add.2),第28.78-28.85段。

(c) 方案构成部分:

2.1 通信事务*

产出/服务:

(一) 提供联合国系统内各组织所需通信服务和通信网(收取和外发信息约158 600 000字);

(二) 由电话接线员接通电话(740 000次);安装(1983年3 500次);和租用电话线(5 000次)。

2.2 技术事务

产出/服务:

(一) 由订约承办电信事务人员和工程师为存档目的向海外的会议提供录音服务:(每年)为各种会议提供服务计4 800次;为新闻部录音107 900卷;为2 000次会议录下逐字记录174 800卷;为会议提供语文设施6 400次;复制16毫米底片1 725 600张;为档案录音(7英寸, 2小时音轨)3 500卷;为各委员会录音(盒式)6 000卷;为训练事务处录音200卷和为新闻部录音(盒式)17 000卷;

(二) 向联合国各机构和各国政府(主持的会议)提供有关上述事务和工作的咨询服务和技术支助。

2.3 邮务

产出/服务:

(一) 为联合国各办事处和机构进行邮务管理:将运到的邮件进行分类(11 000 000件);开拆和处理函电(200 000件);和发送邮件(3 400 000件);

(二) 提供外交邮袋服务,向139个目的地递送邮袋:运进和运出邮袋175 000件,共4 800 000磅;

(三) 为大约6 000名负责人员和工作人员提供送信员服务:收取和递送信件计39 000 000件,共计为1 500次会议提供这类服务。

2.4 询问和接待事务

产出/服务: 在代表休息室和公众接待室提供询问和接待服务。

次级方案3. 记录管理

(a) 所需资源:经常预算: $3 072 500(占方案总额的10.4%)。

(b) 根据: 1984-1989年中期计划(A/37/6/Add.2),第28.86-28.98段。

(c) 方案构成部分:

3.1 记录管理处**

产出/服务: 现有记录事务;(a) 发展记录管理方案(20项方案);(b)提供联合国现有记录登记册和中央索引和参考书目服务:产出: 3 700项;(c) 向海外各办事处提供意见-发展6项标准方案;和(d)在总部和海外各办事处实施一项记录待管方案(26项办事处概括研究)。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

3.2 档案事务

产出/服务：两年期：加入－7 000英尺：处置－4 000 英尺；服务要求－8 000次：外聘研究员研究工作日数－1 200日；为保管目的摄制缩微胶片－300卷：和为会议录音5 000卷。

所需资源(按1985订正费率计算)

职位的改叙

28D.31 提议将询问和接待股的一个员额从P－2职等降为一般事务人员职类特等，以落实人事厅叙级科的一项决定。

员额的调动

28D.32 记录管理处已于1984年11月1日并入通信事务处，结果将记录管理处的两个P－5、一个P－4、四个P－3和一个P－2职等员额和六个G－5和25个其他职等一般事务人员员额改调到通信事务处。

28D.33 房舍管理事务处询问和接待股所执行的一些职务同该事务处的其他职务不相关联，而类似通信事务处的职务。因此，提议将房舍管理事务处询问和接待股的一个P－2职等、一个G－5和11个其他职等的一般事务人员员额改调到通信事务处（见上面第28D.26段)。

28D.34 提议将通信事务处的一个G－4职等员额改调到购置和交通事务处，以便将通信事务处的部分公务邮件处理工作移交给购置和交通事务处（见上面第28D.20段)。

加班费

28D.35 所需资源($899 300)包括一笔$ 11 000的款项，这是因为记录管理处已并入通信事务处，而将原来记录管理处项下的资源调拨给通信事务处。

工作人员其他公务旅费

28D.36 本项目下所需资源(15 600美元)包括从记录管理处调拨的$3 000和资源增长数$2 000。这些资源供通信事务处处长每年前往日内瓦保持和发展同各专门机构之间的联系，并前往各主要区域办事处，即内罗毕、巴格达、亚的斯亚贝巴、圣地亚哥和曼谷的办事处，以期改进通信系统。也需要派专业工作人员前往美国西部参加电信会议和大会，使他们能够熟悉最新的技术革新成果。此外还需要前往美京华盛顿，使记录管理处的工作人员能够吸取美国政府记录管理工作发展的经验，并就共同的问题交换经验。也必须就将总部的记录分散到各办事处的情况进行后续调查。

外部印刷和装订

28D.37 根据实际支出的分析结果作出的估计是，$15 000的资源足以支付印制表格的费用。所需资源减少了$30 400，提议将这笔资源调拨给购置和交通事务处(见上面第28D.23)。

Digitized by UNOG Library

(三) 记录管理

表28D.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 957.2	118.8	(2 076.0)	-	(1 957.2)	-
加班费	10.7	0.3	(11.0)	-	(10.7)	-
一般人事费	724.1	44.5	(768.6)	-	(724.1)	-
工作人员其他公务旅费	2.9	0.1	(3.0)	-	(2.9)	-
外部印刷和装订	2.2	-	(2.2)	-	(2.2)	-
共 计	2 697.1	163.7	(2 860.8)	-	(2 697.1)	-

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 860.8	(2 860.8)	-	-	(2 860.8)	(100.0) %

(2) 预算外资源

	-
共 计	-

Digitized by UNOG Library

表28D.19. 所需员额

组织单位：记录管理处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	2	-	-	-	-	-	2	-
P-4	1	-	-	-	-	-	1	-
P-3	4	-	-	-	-	-	4	-
P-2/1	1	-	-	-	-	-	1	-
共计	8	-	-	-	-	-	8	-
一般事务人员职类								
特等	6	-	-	-	-	-	6	-
其他各等	25	-	-	-	-	-	25	-
共计	31	-	-	-	-	-	31	-
总计	39	-	-	-	-	-	39	-

(三) 记录管理

28D.38 如上文第28D.32段所述，由于记录管理处并入通信事务处，原属记录管理的所有员额连同加班和旅费款项也重新部署给通信事务处（见上文第28D.36和28D.37段）。建议外部印刷资源重新部署给购置和交通事务处(见上文第28D.23段)。

3. 不分配给各方案的共同事务费

28D.39 本项目下总务厅所需经费随本方案概算规定的总部其他方案的活动水平而定。

28D.40 电器维修、电信工程事务、电梯操作和维修以及清洁事务，都由包商承办。

28D.41 不分配给各方案的共同事务所需经费和上两年期一样，单独列出，因为将这些经费分配给总务厅制订的各方案在促进审查各方案方面既无意义，又起不了作用。但是，共同事务费下的每一小标题都表明资源属哪一方案管理。遇有将资源分配给几个方案的情况，都将这些方案特别标明。

Digitized by UNOG Library

所需资源(按1985订正费率计算)

28D.42 本项目下所需经费估计数$88 387 400，列有一笔增加数$1 015 400，其中临时费用$842 700及另一笔经费$172 700，实际增加0.1%。现将下文中详细讨论的各项主要支出类别以简表开列如下：

	所需经费	增长
	$	$
(a) 房地租金和维修费……	43 493 900	—
(b) 水电费……	18 372 200	(400 300)
(c) 设备租金和维修费(会议服务设备除外)……	2 106 000a	571 500a
(d) 电信费……	15 320 800b	511 400b
(e) 会议事务费……	3 746 400	—
(f) 杂费……	590 600	—
(g) 用品和材料……	2 320 900	118 800
(h) 购置家具和设备……	2 436 600	214 000c
共计	88 387 400	1 015 400

a包括临时费用$32 300。

b包括临时费用$625 000。

c包括临时费用$185 000。

Digitized by UNOG Library

(a) 房地租金和维修费(技术支助处)

表28D.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
房地租金	24 921.0	607.9	-	1 946.6	2 554.5	27 475.5
房地零星改建费	385.9	9.4	-	30.2	39.6	425.5
房地维修用品 a	2 084.3	50.8	-	162.7	213.5	2 297.8
杂项房地维修事务费 a	1 441.3	35.1	-	112.6	147.7	1 589.0
电器维修费	3 284.6	80.1	-	256.5	336.6	3 621.2
电梯操作和维修费	2 089.2	51.0	-	163.2	214.2	2 303.4
清洁事务费	8 252.1	201.2	-	644.5	845.7	9 097.8
共 计	42 458.4	1 035.5	-	3 316.3	4 351.8	46 810.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
43 493.9	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
偿还技术合作资源	1 500.0	1 500.0
德文翻译信托基金	101.5	119.0
(a) 共计	1 601.5	1 619.0

Digitized by UNOG Library

表 28D.20(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	1 601.5	1 619.0
共 计		48 429.2

a 约分别占房地维修用品和杂项维修事务费的21%和8%的费用属于警卫和安全方案。

(a) 房地租金和维修费

所需资源(按 *1985* 订正费率计算)

房地租金

28D.43 本项目估计需用经费($25 528 900)供UNDC I、UNDC II、美铝公司大厦、派克大街、长岛市仓库和约翰·肯尼迪机场房地租金之用。

房地零星改建费

28D.44 本项目估计所需费用($395 300)用于采购办公室改造工程所需要的活动隔板墙和支付电气建造费用，并继续更换已没有更换零件的陈旧隔板墙。

房地维修用品

28D.45 本项目所需维持费基数水平资源($2 135 100)是根据维修总部房、地、UNDC I、UNDC II的办公室空间的经验订出的。

房地杂项维修

28D.46 本项目估计所需费用($1 476 400)供下列事务用：租用房地的维修、地毯清洁、清除垃圾、更换暖气和空气调节车间的滤气器、消灭虫蚁老鼠。

电器维修费、电梯操作和维修费及清洁费

28D.47 根据以往支出水平，认为本项目所请资源(分别为$3 364 700 $2 140 200和$8 453 300)在维持费基数水平已足够使用。

Digitized by UNOG Library

(b) 水电费(技术支助处)

表28D.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
电费	9 116.8	222.4	(400.3)	681.6	503.7	9 620.5
蒸汽	8 830.1	214.2	43.9	691.8	949.9	9 780.0
水费	168.7	4.1	-	13.2	17.3	186.0
燃料用油和焦炭	111.7	2.7	-	8.8	11.5	123.2
其他费用	99.4	2.4	(43.9)	4.3	(37.2)	62.2
共 计	18 326.7	445.8	(400.3)	1 399.7	1 445.2	19 771.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
18 772.5	(400.3)	-	-	(400.3)	(2.1) %

(2) 预算外资源 -

共 计	19 771.9

(b) 水电费

所需资源(按1985订正费率计算)

电费

28D.48 所请经费($8 938 900)减少$400 300,是根据对1984年支出的分析和过去的季节趋势提出的。

蒸汽

28D.49 本项目所请资源($9 088 200)包括从其他水电费中重新部署的$43 900增加数。估计所需经费是根据对过去三年的实际支出的分析提出的。

水费、燃料用油和焦炭

28D.50 本项目所请经费按维持费基数水平估计分别为$172 800和$114 400。

其他费用

28D.51 本项目所需估计数($57 900)包括炊事用煤气的费用,其数额减少了$43 900,这是根据以往实际开支和本两年期的预计需要提出的。

Digitized by UNOG Library

(c) 设备租金和维修费(会议事务设备除外)(商管处)

表28D.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
办公室设备租金和维修费	1 048.6	24.1	355.3	108.9	488.3	1 536.9
交通设备的维修和操作费	91.5	2.2	-	7.1	9.3	100.8
其他设备的维修费	183.3	4.4	-	14.3	18.7	202.0
电子数据处理设备租金和维修费	-	56.2	216.2	20.4	292.8	292.8
当地交通费	121.3	2.9	-	9.5	12.4	133.7
共计	1 444.7	89.8	571.5	160.2	821.5	2 266.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 534.5	571.5	32.3	-	539.2	35.1 %

(2) 预算外资源 -

共计	2 266.2

Digitized by UNOG Library

(c) 设备租金和维修费(会议事务设备除外)

所需资源(按1985订正费率计算)

办公室设备租金和维修费

28D.52 本项目所需资源($1 428 000)包括资源增长数$355 300,供租用和维修下列设备用:影印机、邮资打印机、缩微胶片阅读机、某些文字处理设备以及必要的家具和办公室设备。所请增加数额是根据对1982-1983两年期和1984年的分析提出的,主要供影印机用量增加和与政治资料新闻服务项目有关的八台电传打印电报机的维修费用。

其他设备及家具的维修费

28D.53 本项目所需维持费基数水平资源($187 700)用于维修下列设备:办公室机器、家具、医疗设备和编码机器。

电子数据处理设备租金和维修费

28D.54 本项目所需估计数($272 400)增加了$216 200,其中$32 300是临时费用,用作计算机设备的租金和维修费。原属第28G款电子数据处理和资料系统司的总务厅计算机终端机、打印机和磁盘储存空间的两年期租金和维修费$56 200已转移过来,作为重新估计的基数的特别调整数。所需资源增长是由于应付用人力进行的大量文字工作最近碰到的很多困难,因此需要对交通运输股的通行证和签证发放部门实行计算机化($200 000),并为现有的文字处理设备支付维修费($16 200)。所需资源将用作一次安装的费用($32 300)以及所需设备和磁盘储存空间的租金和维修费($167 700)。

当地交通费

28D.55 本项目所需资源($124 200)是按维持费基数水平计算的,用于为大会主席租用一辆高级轿车和一名司机的费用和为办理公务旅行的某些签证所需的当地交通费。

Digitized by UNOG Library

(d) 电信费(技术支助处)

表28D.23. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
电报及电传费	1 383.3	(155.9)	-	93.6	(62.3)	1 321.0
A V D线路租金	1 316.4	1 580.2	-	232.1	1 812.3	3 128.7
用电子计算机处理的信息转接系统	565.2	7.3	511.4	62.8	581.5	1 146.7
电话租金	4 915.6	113.8	-	383.6	497.4	5 413.0
当地电话费	824.8	20.2	-	64.4	84.6	909.4
电话装置费	432.9	10.6	-	33.7	44.3	477.2
邮费	1 412.4	34.4	-	110.3	144.7	1 557.1
邮袋	2 299.9	48.3	-	179.0	227.3	2 527.2
共计	13 150.5	1 658.9	511.4	1 159.5	3 329.8	16 480.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
14 809.4	511.4	625.0	-	(113.6)	(0.7) %

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
德文翻译信托基金	17.7	18.8
(a)共计	17.7	18.8
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	17.7	18.8
共计		16 499.1

Digitized by UNOG Library

(d) 电信费

所需资源(按1985订正费率计算)

电报和电传费

28D.56 预计由AVD线路租金下拨款的新AVD 24小时租用线路将从1985年7月1日启用。1984－1985电报拨款减少$62 500，为六个月的节省。作为1986－1987维持费基数的推迟影响，电报费下另有18个月的节省，数额为$187 500。因此，根据这一基数，重新估价的维持费基数资源($1 227 400)应足够使用。

*AVD*线路租金

28D.57 如上文第28D.56所述，预计在纽约－亚的斯亚贝巴、曼谷、内罗毕、圣地亚哥和维也纳之间的新AVD24小时租用线路供电传打字、电话、传真通信和数据的线路将于1985年7月1日开始投入使用。因此，本项目估计数包括整个两年的租用线路费($2 146 400)。在这方面，忆及大会第三十九届会议规定的重新部署经费只用于支付从1985年7月到12月的线路费用。为提供支付AVD线路所需的全部两年经费，在重新估价基数上作了负的调整，作为预算每一款的延迟影响，代表18个月的节省，对总部总务厅这一支出用途重新估价基数的延迟影响也作了同样正的调整。下表列出了重新调整的细节：

Digitized by UNOG Library

方案概算款次	大会第三十九届会议规定的重新部署	1986—1987 重新估价基数的重新部署	共计
1	(1 100)	(3 300)	(4 400)
2A	(1 600)	(4 800)	(6 400)
3	(4 300)	(12 900)	(17 200)
5A	(3 700)	(11 100)	(14 800)
5B	(1 300)	(3 900)	(5 200)
5C	(400)	(1 200)	(1 600)
6	(10 300)	(30 900)	(41 200)
8	(1 200)	(3 600)	(4 800)
9	(3 600)	(10 800)	(14 400)
11	(17 500)	(52 500)	(70 000)
12	(41 200)	(123 600)	(164 800)
15	(47 000)	(141 000)	(188 000)
18	(25 000)	(75 000)	(100 000)
19	(7 500)	(22 500)	(30 000)
21	(11 000)	(33 000)	(44 000)
27	(4 500)	(13 500)	(18 000)
28A	(1 600)	(4 800)	(6 400)
28B	(1 000)	(3 000)	(4 000)
28C	(2 500)	(7 500)	(10 000)
28D	471 500	1 414 500	1 886 000 a
28I	(149 000)	(447 000)	(596 000)
28M	(102 500)	(307 500)	(410 000)
29	(3 700)	(11 100)	(14 800)
收入款 3	(30 000)	(90 000)	(120 000)
	-	-	-

a 新AVD线路的两年全部费用为$2,146,400，但$260,400是在第28D款内从行政管理处的长途电话费及共同事务的电报和电传费重新部署到AVD线路租金下。

Digitized by UNOG Library

28D.58 应该指出，本项目下所需的其余资源($750 200)是用来继续支付纽约、日内瓦和巴格达之间的AVD线路的，这些线路在大会第三十九届会议核可新线路之前就已经启用。

用电子计算机处理的信息转接系统

28D.59 本项目所请资源($1 083 900)内包括资源增长$511 400，为纽约和日内瓦的信息转接系统所需。纽约的信息转接系统在1984－1985两年期已更新，而1978年安装，已经全部投入使用的日内瓦系统只能作为纽约系统的补充，建议将日内瓦的系统更换为和纽约相类似的系统。其一次购买费估计为$625 000，所以算作临时费用。但是，由于纽约部分的维修费预计将在1986－1987两年期减少约$113 600，净增长额估计为$511 400。新系统将提供目前尚不具备的功能，如开发票和作统计报告等全套功能，自动向总部各办事处分发电报，提供将内部计算机设备和文字处理系统连接起来的交接点，使选定的办事处能够直接与该系统连接，由办事处直接转入信息。

电话租金

28D.60 本项目所请资源($5 029 400)是按维持费基数估算的。由于电话业解除管制、与租金上涨保持平衡已不可能，但目前正在等待有关联合国购买自用电话系统的最后决定，因此没有要求增加资源。一份关于这一问题的报告将在行政和预算问题咨询委员会1985年秋季会议上向该会提出。

当地电话费和电话安装费

28D.61 由于在等待上文第28D.60段中提到的最后决定，本项目所请资源(分别为$845 000和$443 500)保持在维持费基数水平上。

邮资和邮袋

28D.62 本项目按维持费基数估算分别为$1 446 800和$2 348 200，预期足敷本两年期的支出。

Digitized by UNOG Library

(e) 会议事务费(技术支助处)

表28D.24. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
表决设备租金	36.6	0.9	-	2.8	3.7	40.3
会议活动的电信工程事务	3 711.4	(2.5)	-	282.7	280.2	3 991.6
共 计	3 748.0	(1.6)	-	285.5	283.9	4 031.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 746.4	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	4 031.9

(e) 会议事务费

所需资源(按1985订正费率计算)

28D.63 本项目所需经费概数为$3 746 400,预期1986－1987两年期能够维持象本两年期所提供的会议服务及维修活动水平。

Digitized by UNOG Library

(f) 杂项事务(商管处)

表28D.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
运费和有关费用	566.7	13.8	-	44.2	58.0	624.7
杂项事务	9.8	0.3	-	0.8	1.1	10.9
共 计	576.5	14.1	-	45.0	59.1	635.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
590.6	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	635.6

(f) 杂项事务

所需资源(按1985订正费率计算)

28D.64 预期$580 500和$10 100两项经费将分别足以支付运费和有关费用以及杂项事务这两个项目预期的开支。

Digitized by UNOG Library

(g) 用品和材料(商管处)

表28D.26. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
写字纸	109.7	1.8	-	8.5	10.3	120.0
其他消耗性办公室用品	871.2	19.8	100.0	75.6	195.4	1 066.6
影印及缩印用品[a]	21.4	0.5	-	1.7	2.2	23.6
模板、复印板和用品	157.3	3.9	(81.2)	6.1	(71.2)	86.1
彩印纸和用品	624.8	15.2	100.0	56.4	171.6	796.4
录音设备用品[a]	37.7	1.0	-	3.0	4.0	41.7
电信设备用品[a]	176.4	4.3	-	13.8	18.1	194.5
杂项用品	153.4	3.7	-	11.9	15.6	169.0
共 计	2 151.9	50.2	118.8	177.0	346.0	2 497.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 202.1	118.8	-	-	118.8	5.3 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
德文翻译信托基金	1.8	1.9
(a) 共计	1.8	1.9

Digitized by UNOG Library

表 28D.26(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	1.8	1.9
共 计		2 499.8

a 这些支出用途属技术服务方案。

(g) 用品和材料

所需资源(按 1985 订正费率计算)

其他消耗性办公室用品

28D.65 本项目所请资源($991 000)增加了$100 000，用于送信员用信封、和普通信封、文件夹、包裹、电传打印纸等用品，以及文字处理用品。拟议中的资源增长的原因是：文字处理机使用日益广泛，所需用品也随之增加；为政治新闻资料系统引进八台电传打印机后，电传打印纸的用量也大大增加。

蜡纸、复印板和用品

28D.66 本项目所请资源($80 000)减少了$81 200,原因是文字处理设备投入使用后，蜡纸使用量减少了。

影印纸和用品

28D.67 本项目所请资源($740 000)增加了$100 000,其原因是影印设备使用量大大增加,因而其用纸量也随之增加。

Digitized by UNOG Library

(h) 家具和设备购置费(技术支助处，商管处及警卫和保安事务处)

表28D.27. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985经费	所需增加的经费估计数				1986-1987估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
家俱和装置[a]	1 080.2	27.8	-	84.4	112.2	1 192.4
办公室设备[a]	477.4	11.6	-	37.3	48.9	526.3
会议服务设备[b]	219.7	(129.8)	-	6.9	(122.9)	96.8
交通设备[a]	118.8	2.9	-	9.2	12.1	130.9
电信设备[a]	205.0	(140.0)	125.4	11.2	(3.4)	201.6
其他设备[c]	340.6	8.4	-	26.6	35.0	375.6
文字处理设备的更换[c]	-	-	28.6	2.2	30.8	30.8
数据处理设备[a]	-	-	60.0	3.0	63.0	63.0
共 计	2 441.7	(219.1)	214.0	180.8	175.7	2 617.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 222.6	214.0	185.4	-	28.6	1.2 %

(2) 预算外资源 -

共 计	2 617.4

a 用于商管处方案。

b 用于技术支助处方案。

c 用于商管处、技术支助处、警卫和保安事务处方案。

(h) 家具和设备购置费

所需资源(按1985订正费率计算)

28D.68 本项目的各项估计数将作为总部各单位购置及更换家具和设备的经费。上表28D.27所列重新估价基数$2 222 600是核准的1984-1985年支出方案按1985订正费率计算的额外费用。

Digitized by UNOG Library

家具和装置

28D.69 本项目所请经费估计数为 $1 108 000，计购置费$308 000，更换费$800 000。购置方案要购置一些新物件，是现职工作人员由于方案活动加强而需要的，例如书架、桌椅、公文柜和直观显示器械所需的特别家具。没有为可能核准在1986－1987两年期设立的任何新员额开列经费。更换方案的物件同上，但必须是已不能继续使用的物件，而且仅限更换由于缺乏部件而无法维修的损毁家具的费用。

办公室设备

28D.70 所需经费估计数$489 000，计现有工作人员及现在的方案活动水平需要的办公室设备购置费$150 000，已不能使用的打字机、计算机、会计用机器、口述录音机等的更换费用$339 000。办公室设备更换方案同上文提到的家具和装置更换方案的情况大致相同。

会议服务设备

28D.71 本项目所请经费($89 900)是根据维持费基数水平估算的，用于更换会议室收听设备的转接系统(多路单位或扬声器)。目前使用的系统陈旧而昂贵，需付电话公司每月线路费用，且需大量劳力，每一连接均要技术工人完成。现有转接设备将换成一套自动设备，该设备具有与固有的联合国系统和公用电话系统互相连接的功能。

车辆

28D.72 本项目请求经费$121 700，以执行按车辆的车龄或行车里数决定的正常更换计划。

电信设备

28D.73 本项目所请资源($190 400)中，$125 400将用于购买6部离线的Datotek编码器，$65 000将用于更换计划。购买6部编码器属临时性支出，需要来更换总部以外各办事处现有的、很快将过时的编译码器。这一建议被认为具有高度优先，同时，为维持系统的安全和系统内部的和谐，所有机器必须在总部的控制下统一购买。1984－1985两年期内购买了6部这类机器。上述更换计划建议，在本两年期期间，每年更换四架全轨录音机。

其他设备

28D.74 本项目所请经费($349 000)，其中园艺设备经费$32 000，建筑物一般维修设备经费$115 300，警卫和安全设备经费$103 800，饮食供应服务设备经费$97 900。

数据处理设备

28D.75 本项目所请经费($60 000)系非经常性支出，用于购置三架文字处理

Digitized by UNOG Library

操纵台，一架个人电脑操纵台和两台打印机供购置处使用，以应付该部门在记录存货清单和卖主时遇到的困难。

更换文字处理设备

28D.76 建议提供$28 600，占总务厅利用经常预算资金已购现有文字处理设备价值的40%。这笔经费将记入文字处理更换帐户，该帐户记录总部的所有更换设备的开支。

Digitized by UNOG Library

E. 行政管理处

表28E.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 491.9	62.9	-	106.9	169.8	1 661.7
一般临时助理人员	6.1	0.2	-	0.5	0.7	6.8
顾问	98.2	2.4	-	7.6	10.0	108.2
加班费	1.9	-	-	0.2	0.2	2.1
一般人事费	551.7	23.5	-	40.3	63.8	615.5
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他旅费	84.2	2.0	-	6.5	8.5	92.7
设备的租金和维修费	23.8	0.6	(10.4)	1.1	(8.7)	15.1
招待费	0.8	-	-	-	-	0.8
更换文字处理设备	-	-	18.1	1.4	19.5	19.5
共 计	2 259.8	91.6	7.7	164.5	263.8	2 523.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 351.4	7.7	-	-	7.7	0.3%

(2) 预算外资源 -

共计 直接费用	2 523.6

Digitized by UNOG Library

表28E.2. 所需员额

方案：行政管理处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	3	3	-	-	-	-	3	3
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	11	11	-	-	-	-	11	11
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	9	9	-	-	-	-	9	9
总计	20	20	-	-	-	-	20	20

E. 行政管理处

28E.1 本方案是1984-1989年中期计划第29章所述其他管理和技术支助事务主要方案下的五个方案之一。1984-1989年中期计划增编[1]说明了本方案的目标、战略和活动。

28E.2 按照第五委员会的建议[2]并经1968年12月21日大会第2482(XXIII)号决议的核可，秘书长原来指定给行政管理处(行管处)的任务是调查秘书处的管理和人力利用问题。随后，经第五委员会在1972年12月19日第2116次会议上提出要求，行管处还被委派了一项任务，即督查秘书处在执行行管处于其审查管理和人力利用问题的报告内提出的各项建议方面所获进展。

28E.3 行管处完成调查工作及与执行情况有关的后续审查工作之后，其主要职务逐渐改为向整个秘书处提供内部管理的顾问服务。秘书长每年向大会第五委员会报告行管处的工作，自1974年起，则向行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)提出报告，行预咨委会可将这些报告中普遍关心的问题提交第五委员会。

28E.4 自1970年代后期以来，行管处已将其工作方向转移到对秘书处各单位进行全面的管理审查。在上个两年期内，已协同努力将行管处变为本组织内部的

[1] 《大会正式记录，第三十七届会议，补编第6B号》(A/37/6/Add.2)，第29.6至29.13段。

[2] 同上，《第二十三届会议，附件》，议程项目74，A/7476号文件，第65段。

Digitized by UNOG Library

一个管理咨询机构，并把注意力转移到协助使用单位采取必要步骤，实现管理上的改进，以便导致对现有资源的更有效益和效率的利用。

28E.5 以下按方案构成部分和确定的服务项目说明本方案的次级方案。

次级方案：行政管理处

(a) 所需资源：经常预算：$2 523 600（占方案总额的100%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6/Add.2），第29.6至29.13段。

(c) 方案构成部分：

1.1 在管理方面提供意见和援助*

服务和产出：

(一) 协调秘书长行政改革方案的执行工作；

(二) 对大约10个秘书处单位的编制进行研究；

(三) 对特别指明的问题进行大约20项特别研究；

(四) 对所服务的各厅、处提供特别意见和援助。

1.2 向主管行政和管理事务的副秘书长提供工作人员支助**

服务和产出：

(一) 订正和更新《秘书处组织手册》（ST/SGB/Organization）；

(二) 审查和处理各种行政发行物，其中包括秘书处进行业务所必须的秘书长公报（ST/SGB/－）、行政指示（ST/AI/－）和通告（ST/IC/－）（两年期内共200至300份）；

(三) 为确保标准化和确定需要及对当前需要作出反应，编制整个秘书处在收集和记录资料及管制资料方面所需的各种标准表格（预计需重新设计85种表格和订正200种原有表格）。

所需资源（按1985订正费率计算）

设备的租金和维修（包括文字处理设备的维修费）

28E.6 本项下的所需经费估计数（$14 000）反映负增长$10 400。遵照1984年所作关于各组织单位应购买而不租用文字处理设备的决定，行管处在1984－1985两年期购置了若干台工作站和一套IBM个人计算机及打印机器。根据行管处现有数据处理设备的价值，1986－1987两年期估计需要$14 000维修费。

更换文字处理设备

28E.7 作为全面更换计划的一部分，建议拨出经费$18 100；此数相当于1984－1985年所购设备价值的40%。

*最高优先。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

F. 内部审计事务

表 28F.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
3 989.8	112.0	2.8	35.4	0.8	265.7	6.6	413.1	10.3	4 402.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 101.8	35.4	-	-	35.4	0.8 %

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	158.7	147.7
(二) 预算外方案	1 795.0	1 821.0
(a)共计	1 953.7	1 968.7
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 953.7	1 968.7

直接费用共计	6 371.6

Digitized by UNOG Library

表 28F.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
内部审计事务										
1．总部	3 030.5	-	-	-	80.3	1.4	36.4	118.1	118.1	3 148.6
2．日内瓦	959.3	-	-	-	(21.2)	0.8	14.3	(6.1)	(6.1)	953.2
共　计	3 989.8	-	-	-	59.1	2.2	50.7 a	112.0	112.0	4 101.8

a 该调整数是专业人员以上职类常设员额的更替扣减数由 6 %降为标准的 5 %的递减百分率，以及一般事务人员职类常设员额的更替扣减数由 1.5 %降为标准的 0 %的递减百分率。

Digitized by UNOG Library

表 28F.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
F. 内部审计事务								
1. 总部	3 030.5	118.1	31.1	215.6	364.8	12.0	3 395.3	0.9
2. 日内瓦	959.3	(6.1)	4.3	50.1	48.3	5.0	1 007.6	0.4
共计	3 989.8	112.0	35.4	265.7	413.1	10.3	4 402.9	0.8

表 28F.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	2 845.5	79.3	-	186.7	266.0	3 111.5	-
一般临时助理人员	13.7	(0.3)	-	0.7	0.4	14.1	-
顾问	-	-	11.8	0.9	12.7	12.7	-
加班费	3.9	0.1	-	0.3	0.4	4.3	-
一般人事费	1 019.1	30.5	-	67.3	97.8	1 116.9	-
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员公务旅费	98.3	2.5	7.0	8.1	17.6	115.9	6.9
设备租金和维修费	7.5	(0.1)	3.8	0.7	4.4	11.9	51.3
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6	-
更换文字处理设备	-	-	12.8	1.0	13.8	13.8	-
共计	3 989.8	112.0	35.4	265.7	413.1	4 402.9	0.8

Digitized by UNOG Library

表28 F.5. 所需员额

方案：内部审计事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	-	-	-	-	1	1	1	1
P－5	3	3	-	-	1	1	4	4
P－4	6	6	-	-	5	5	11	11
P－3	9	9	-	-	3	3	12	12
P－2/1	10	10	-	-	1	1	11	11
共计	29	29	-	-	11	11	40	40
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	1	1	6	6
其他各等	8	8	-	-	4	4	12	12
共计	13	13	-	-	5	5	18	18
其他职类								
当地雇用人员	-	-	-	-	1	1	1	1
共计	-	-	-	-	1	1	1	1
总计	42	42	-	-	17	17 a	59	59

a 包括由下列方面负担经费的员额：联合国间接费用帐户（一名D－1、一名P－4和两名一般事务人员）、工发组织间接费用帐户（一名P－4和一名一般事务人员）、国际贸易中心（一名P－2）、难民专员办事处信托基金（一名P－5，两名P－4、三名P－3和两名一般事务人员），以及环境规划署基金和联合国生境和人类住区基金会信托基金共同负担（一名P－4和一名当地雇用人员）。 不包括由联合国邮政管理处直接负担的一名一般事务人员员额。

Digitized by UNOG Library

1. 总部内部审计司

表28 F.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 169.4	84.6	-	152.9	237.5	2 406.9
顾问	-	-	11.8	0.9	12.7	12.7
加班费	3.9	0.1	-	0.3	0.4	4.3
一般人事费	802.9	32.1	-	56.1	88.2	891.1
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员公务旅费	48.2	1.2	3.5	3.9	8.6	56.8
设备租金和维修费	4.3	0.1	3.0	0.5	3.6	7.9
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6
更换文字处理设备	-	-	12.8	1.0	13.8	13.8
共计	3 030.5	118.1	31.1	215.6	364.8	3 395.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 148.6	31.1	-	-	31.1	0.9%

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	158.7	147.7
(二) 预算外方案	945.2	1 060.0
(a) 共计	1 103.9	1 207.7

Digitized by UNOG Library

表28F.6(续前)

(b) 实务活动		
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	1 103.9	1 207.7
共 计		4 603.0

表28 F.7. 所需员额

组织单位：总部内部审计司

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	-	-	-	-	1	1	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	6	6	-	-	2	2	8	8
P-3	7	7	-	-	3	3	10	10
P-2/1	8	8	-	-	-	-	8	8
共计	24	24	-	-	6	6	30	30
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	1	1	4	4
其他各等	4	4	-	-	3	3	7	7
共计	7	7	-	-	4	4	11	11
其他职类 当地雇用人员	-	-	-	-	1	1	1	1
共计	-	-	-	-	1	1	1	1
总计	31	31	-	-	11	11 [a]	42	42

a 包括由下列方面负担费用的员额：联合国间接费用帐户（一名D-1、一名P-4和两名一般事务人员），难民专员办事处信托基金（两名P-3，其中一名外调至内罗毕，一名特等一般事务人员，一名其他等级一般事务人员），以及环境规划署基金和联合国生境和人类住区基金会信托基金共同负担（一名P-4和一名当地雇用人员，两者均外调至内罗毕）。 不包括由联合国邮政管理处直接负担的一名一般事务人员员额。

Digitized by UNOG Library

2. 日内瓦内部审计司

表28 F.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	676.1	(5.3)	-	33.8	28.5	704.6
一般临时助理人员	13.7	(0.3)	-	0.7	0.4	14.1
一般人事费	216.2	(1.6)	-	11.2	9.6	225.8
工作人员公务旅费	50.1	1.3	3.5	4.2	9.0	59.1
设备租金和维持费	3.2	(0.2)	0.8	0.2	0.8	4.0
共 计	959.3	(6.1)	4.3	50.1	48.3	1 007.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
953.2	4.3	-	-	4.3	0.4 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	849.8	761.0
(a) 共计	849.8	761.0
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	849.8	761.0

共 计	1 768.6

Digitized by UNOG Library

表28 F.9. 所需员额

组织单位：日内瓦内部审计司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	1	1	2	2
P-4	-	-	-	-	3	3	3	3
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	2	2	-	-	1	1	3	3
共计	5	5	-	-	5	5	10	10
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	4	4	-	-	1	1	5	5
共计	6	6	-	-	1	1	7	7
总计	11	11	-	-	6	6[a]	17	17

a 包括由下列方面负担费用的员额：国际贸易中心（一名P-2），难民专员办事处信托基金（一名P-5和两名P-4）和工发组织（一名P-4和一名一般事务人员）。

F. 内部审计事务

28F.1 本方案由内部审计司执行，是1984-1989年中期计划第29章所述的主要方案——其他管理和技术支助事务——内的五个方案之一。本方案的目标、战略和活动载于1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part II)和Corr.1)，第29.14至第29.19段。

28F.2 内部审计司按照公认的共同审计标准进行独立审计工作。该司审查和评价各种系统、程序和有关的内部控制是否健全、合理，以及执行情况，并提出报告。审计业务包括下列工作：

(a) 遵守情况：审查财务事项是否遵守大会决议、财务条例和细则、工作人员条例和细则及行政指示执行；

(b) 经济和效率：评估财力、物力和人力资源的运用是否经济有效；

(c) 效益：审查由经常资源和预算外资源筹供经费的各种方案和活动，将核定的方案预算内方案说明所列的承担工作同产出情况对照比较。

28F.3 本司目前有办事处设在纽约(总部)、日内瓦和内罗毕。本司的责任包括审计在纽约和在总部以外办事处进行的活动和方案。兹简述如下：

(a) 联合国总部、生利事业、养恤基金、训研所、联合国日内瓦办事处、贸发会议、难民专员办事处、救灾专员办事处、贸易中心、社发研究所、工发组织、联合国邮政管理处、联合国维也纳办事处、禁毒基金、世界粮食理事会、国际法院、环境规划署和生境会议；

Digitized by UNOG Library

(b) 五项维持和平任务和其他特别任务、联合国比萨供应站、联合国大学和联合国大学各区域研究所、五个区域经委会(非洲经委会、西亚经委会、拉加经委会、亚太经社会和欧洲经委会)及其办事分处,63个新闻中心,纳米比亚研究所和大约2 000个技术合作项目。

28F.4 1986－1987两年期期间,内部审计司提议减少强调方案构成部分1.1财务遵守情况审计,把更多的工作月分配给方案构成部分1.2业务/系统审计,并将审计工作范围扩大至总部以外的办事处。

28F.5 现将本方案下的单一次级方案按方案构成部分和经确定的事务说明如下:

次级方案:内部审计事务

(a) 所需资源:

经常预算:$4 402 900 (100%方案的经费);

预算外资源:$1 968 700(100%方案的经费)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划(A/37/6/Add.2),第29.14至第29.19段。

(c) 方案构成部分:

1.1 财务/遵守情况审计*

本方案构成部分需要审查财务活动,以便确定是否遵守适用的细则、政策、程序和标准,以及评价有关的内部控制是否够严,以便防止或发现不遵守、浪费、滥用和弄虚作假的情况。

服务/产出:将就下列事项印发230份左右的报告:

(一) 债务和支出是否符合大会表明的意图;

(二) 适用的条例、细则、程序和标准是否得到遵守;

(三) 防止或发现浪费、滥用和弄虚作假危险的内部控制是否够严。

*最高优先。

1.2 业务/系统审计**

本方案构成部分需要分析和评价管理人员设立的业务系统,以便评估是否每一活动都管理得或操作得很经济、有成效和有效率,以及是否所得成果符合既定目标和按既定计划执行。

服务/产出:将就下列事项印发60份左右的报告:

(一) 是否经济和有效地使用联合国组织的资源;

(二) 活动和方案朝向按照联合国组织的计划和政策完成目标的效用有多大;

(三) 方案产出的执行情况。

所需资源(按1985订正费率计算)

顾问:

28F.6 建议在本项下列入经费$11 800,供充一名计算机审计专家在纽约提供顾问服务两个工作月的费用,以便向审计工作人员加强提供现代先进计算机技术的训练。这符合1984－1989年中期计划详细说明的战略,其中特别强调以系统为基础的审计。

工作人员旅费

28F.7 本项所列经费估计数($107 800)增长了7 000(纽约增长$3 500,日内瓦增长$3 500)。这笔增长概数是根据需要扩大审计工作范围而计算的,以便按照关于方案规划的条例和细则第105.1条,特别是在各地区域委员会,将审计工作范围包括对产出执行情况的详细专题审计,以及包括预算内方案方面的情况和监测评价方法的执行情况。此外,据估计还可以从各种预算外来源获得一笔总数$198 600的经费,用来支付为进行外派审计任务审计上述来源资助的活动所需的旅费。因此,共计$306 400将用于工作人员审计许多工作地点的办事处特别是在各区域委员会的办事处的活动和方案的旅费。

**最低优先。

Digitized by UNOG Library

设备租金和维修费(包括文字处理设备的维修费)

28F.8 本项下合计所需经费估计数($11 200)(纽约为$7 400,日内瓦为$3 800),增长了$3 800。这笔增长数是根据本项下目前的支出情况建议的。

更换文字处理设备

28F.9 建议拨出经费$12 800,这笔款项相当于1982-1983年作为全球统一管理的更换现有文字处理设备方案的一部分,在纽约办事处购置的设备价值的40%。

Digitized by UNOG Library

G. 电子数据处理和资料系统司

表28G.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
14 917.0	86.5	0.5	23.7	0.1	1 033.5	6.9	1 143.7	7.6	16 060.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
15 003.5	23.7	-	-	23.7	0.1 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	196.5	208.5
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	196.5	208.5
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	196.5	208.5

直接费用共计	16 269.2

Digitized by UNOG Library

表28G.2. 重新估价后的1984－1985资源基数的分析(按1985订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)--(2)	重新估价后的1984－1985资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
1．电子数据处理和资料系统事务：										
(a) 政策协调和执行（司长办公室）	742.6	-	-	-	18.9	0.5	8.2	27.6	27.6	752.2
(b) 技术咨询和资料系统支助事务；计算机硬件、软件和有关设施（纽约电子计算事务处）	11 066.8	60.0	-	-	143.0	167.4	(855.1)	(544.7)	(604.7)	10 462.1
(c) 参加联合国系统的计算机和资料系统活动：										
(一) 资料系统协调事务咨询委员会（联合国分担的费用）	234.3	-	-	-	-	(4.3)	292.8	288.5	288.5	522.8
(二) 日内瓦国际电子计算中心（联合国分担费用）	2 891.3	-	-	-	-	(52.1)	-	(52.1)	(52.1)	2 839.2
2．采用技术革新	-	-	-	-	-	-	427.2	427.2	427.2	427.2
共计	14 917.0	60.0	-	-	161.9	111.5	(126.9)[a]	146.5	86.5	15 003.5

a 特别调整数是因为：(一) 专业人员以上职类常设员额的更替扣减率从6%降到5%，一般事务人员职类的更替扣减率从1.5%降到了标准的0%（$61,200）；(二) 资料系统协调事务咨询委员会的费用中联合国分担数额经过调整（$292,800）（参看第28G.19段）。这些调整数还反映出下列因素：建议把纽约电子计算事务处内两名P－4，一名P－3和一名G－5的员额（$422,400）调往"采用技术革新"方案（参看第28G.23段）；以及建议把某些部门专用的各种辅助装置的租金和维修费（$480,900），从本款转移到方案预算中的有关各款（参看第28G.13段）。

Digitized by UNOG Library

表28G.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
1．电子数据处理和资料系统事务：								
(a) 政策协调和执行（司长办公室）	724.6	27.6	-	50.9	78.5	10.8	803.1	-
(b) 技术咨询和资料系统支助事务；计算机硬件、软件和有关设施（纽约电子计算事务处）	11 066.8	(604.7)	(298.0)	750.6	(152.1)	(1.3)	10 914.7	(2.8)
(c) 参加联合国系统的计算机和资料系统活动：								
(一) 资料系统协调事务咨询委员会（联合国分担的费用）	243.3	288.5	20.7	28.7	337.9	144.2	572.2	3.9
(二) 日内瓦国际电子计算中心（联合国分担费用）	2 891.3	(52.1)	-	150.8	98.7	3.4	2 990.0	-
2．采用技术革新	-	427.2	301.0	52.5	780.7	-	780.7	70.4
共　计	14 917.0	86.5	23.7	1 033.5	1 143.7	7.6	16 060.7	0.1

Digitized by UNOG Library

表 28G.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	3 552.6	162.4	-	258.1	420.5	3 973.1	-
一般临时助理人员	94.1	2.7	-	7.4	10.1	104.2	-
加班费	58.9	1.7	-	4.6	6.3	65.2	-
数据输入	119.5	(9.1)	-	8.5	(0.6)	118.9	-
一般人事费	1 314.5	60.7	-	96.2	156.9	1 471.4	-
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员其他公务旅费	26.6	0.6	-	2.0	2.6	29.2	-
数据处理合同	560.5	(19.4)	-	41.3	21.9	582.4	-
设备租金和维修费	5 561.2	(345.3)	(70.4)	392.3	(23.4)	5 537.8	(1.3)
招待费	0.8	-	-	-	-	0.8	-
用品和材料	485.5	11.8	-	37.9	49.7	535.2	-
家具和设备	16.0	(16.0)	-	-	(16.0)	-	-
更换文字处理设备	-	-	73.4	5.7	79.1	79.1	-
分摊合办活动经费	3 125.6	236.4	20.7	179.5	436.6	3 562.6	0.6
共计	14 917.0	86.5	23.7	1 033.5	1 143.7	16 060.7	0.1

Digitized by UNOG Library

表28G.5. 所需员额

组织单位：电子数据处理和资料系统司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	2	2	-	-	-	-	2	2
P－5	3	3	-	-	-	-	3	3
P－4	11	11	-	-	-	-	11	11
P－3	8	8	-	-	-	-	8	8
P－2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	28	28	-	-	-	-	28	28
一般事务人员职类								
特等	6	6	-	-	-	-	6	6
其他各等	21	21	-	-	3	3	24	24
共计	27	27	-	-	3	3	30	30
总计	55	55	-	-	3	3	58	58

Digitized by UNOG Library

1. 电子数据处理和资料系统事务

(a) 政策协调和执行(司长办公室)

表28G.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	512.1	19.7	-	35.9	55.6	567.7
一般人事费	189.4	7.4	-	13.4	20.8	210.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	21.1	0.5	-	1.6	2.1	23.2
招待费	0.8	-	-	-	-	0.8
共 计	724.6	27.6	-	50.9	78.5	803.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
752.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	803.1

Digitized by UNOG Library

表28G.7. 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
其他各等	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
总计	6	6	-	-	-	-	6	6

1. 电子数据处理和资料系统事务

28G.1 本方案(1984-1989年中期计划增编第29章方案4)由电子数据处理和资料系统司执行。兹将四个次级方案、其方案构成部分以及有关服务和产出分述如下。

(a) 政策协调和执行(司长办公室)

28G.2 司长办公室负责全面协调和执行各立法机构所发布的电子数据处理和资料系统方面的政策，并负责提供必要支助和指导，协助本组织各工作领域有关的系统和方案的设计和执行。

次级方案1. 政策协调和执行

(a) 所需资源：经常预算：$803 100（占方案全部资源的5.3%）。

Digitized by UNOG Library

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编 (A/37/6/Add.2 (Part II) 和 Corr.1和2)，第29.28－29.34段。

(c) 方案构成部分：

1.1 制订并执行政策和方针

服务和产出：

(一) 确定本组织在中期计划期间在电子数据处理方面的全面需要；

(二) 向用户提供有效的硬件和软件系统；

(三) 查明有效的和技术进步的硬件和软件；

(四) 改善方法，以保证成本效率。

1.2 制订资料系统计划

服务和产出：

(一) 起草资料系统计划；

(二) 起草关于发展和设计资料系统的政策指导和方针；

(三) 查明各个资料系统内部的缺陷和需求；

(四) 合并或兼用各种有关的系统。

所需资源(按1985订正费率计算)

工作人员旅费

28G.3 本项目下所需资源估计数($21 600)用于参加下列会议：在各区域委员会总部和其他地点举行的三个为期两周的会议，以协助拟订主要的使用者系统，确定业务费用，并视需要协助执行工作；资料系统协调事务咨询委员会举行的两个为期一周的会议和日内瓦国际电子计算中心管理委员会举行的四个为期一周的会议。

Digitized by UNOG Library

（b） 技术咨询和资料系统支助事务：计算机硬件、软件和有关设施（纽约电子计算事务处）

表28G.8. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 040.5	(169.1)	-	200.7	31.6	3 072.1
一般临时助理人员	94.1	2.7	-	7.4	10.1	104.2
加班费	58.9	1.7	-	4.6	6.3	65.2
数据输入	119.5	(9.1)	-	8.5	(0.6)	118.9
一般人事费	1 125.1	(62.1)	-	74.8	12.7	1 137.8
工作人员旅费	5.5	0.1	-	0.4	0.5	6.0
数据处理合同	560.5	(19.4)	-	41.3	21.9	582.4
设备租金和维修费	5 561.2	(345.3)	(298.0)	375.0	(268.3)	5 292.9
用品和材料	485.5	11.8	-	37.9	49.7	535.2
家具和设备	16.0	(16.0)	-	-	(16.0)	-
共 计	11 066.8	(604.7)	(298.0)	750.6	(152.1)	10 914.7

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
10 462.1	(298.0)	-	-	(298.0)	(2.8) %

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务：		
(一) 其他联合国组织	196.5	208.5
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	196.5	208.5

Digitized by UNOG Library

28G.8(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	196.5	208.5

共 计	11 123.2

表28G.9. 所需员额

组织单位：纽约电子计算事务处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	8	8	-	-	-	-	8	8
P-3	7	7	-	-	-	-	7	7
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	21	21	-	-	-	-	21	21
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	19	19	-	-	3	3	22	22
共计	24	24	-	-	3	3	27	27
总计	45[a]	45[a]	-	-	3	3[b]	48	48

a 不包括调往"采用技术革新"方案的两名P-4，一名P-3和一名一般事务员额（参看表28G.2）。

b 为预算外行政结构办理支助事务：三名一般事务人员员额（其他各等）（不包括由联合国合办工作人员养恤基金负担经费增设的一个员额）。

Digitized by UNOG Library

(b) 技术咨询和资料系统支助服务；
电子计算机硬件、软件和有关
设施(纽约电子计算处)

28G.4 负责执行以上两项次级方案的纽约电子计算处维持有全面电子数据处理服务，包括计算机处理、数据输入和其他有关输入/输出服务，应用系统分析和向其他组织单位提供的程序编制服务。还维持有电子计算机设施和咨询技术辅助人员，以保证在适当水平向所有方案活动提供这些服务。

28G.5 还在可以收回费用的基础上向联合国开发计划署、联合国儿童基金会、联合国合办工作人员养恤基金、联合国人口活动基金和国际公务员制度委员会提供服务。纽约电子计算处1984年的电子计算机实际使用率中，这些组织占24%。

表28G.10. 预测的电子计算机资源使用的分配

方案构成部分		使用百分率	电子计算机的使用(小时)	作业数	打印行数(千)	数据输入(千)
2.1	人事资料系统	4.3	1 150	66 000	83 250	11 000
2.2	预算资料系统	2.8	800	50 000	60 000	100
2.3	财政和保险系统	0.5	43	18 500	6 000	-
2.4	会议事务部系统(词汇)	0.9	110	11 000	5 300	-
2.5	达格·哈马舍尔德图书馆系统	10.0	2 146	54 000	114 000	-
2.6	总务厅系统	5.5	870	56 000	55 200	-
2.7	联合国邮政管理处系统	2.5	400	60 000	90 000	-
2.8	法律事务处(条约系统)	1.2	160	16 870	18 656	508
2.9	国际经济和社会事务部系统	0.6	96	14 000	12 000	-
2.10	裁军系统	1.0	170	12 040	15 800	-
2.11	新闻部系统	1.2	250	19 570	13 454	-
2.12	跨国公司中心资料系统	3.0	750	21 000	15 000	-
2.13	技术合作促进发展部系统	4.2	990	41 600	76 000	-

Digitized by UNOG Library

表 28G.10(续前)

	不包括在具体方案构成部分中的项目	0.1	-	-	-	-
	次级方案共计	37.8	7 935	40 058	564 660	11 608
3.1	发展研究和政策分析系统	5.4	900	76 000	104 000	400
3.2	统计处	22.5	4 800	172 000	250 000	25 000
3.3	人口司	2.5	680	43 380	54 000	-
3.4	会计司	7.8	1 160	82 000	200 000	57 000
3.5	内部审计司	-	15	1 900	9 000	-
3.6	国际公务员制度委员会	2.0	299	17 000	13 000	12 000
3.7	联合国合办工作人员养恤基金系统	3.4	500	25 000	110 000	12
3.8	联合国人口活动基金系统	0.6	20	4 500	2 600	-
3.9	联合国开发计划署系统	13.7	2 000	130 000	150 000	8 000
3.10	联合国儿童基金会系统	4.0	720	52 000	120 000	2 200
3.11	联合国驻日内瓦办事处	-	4	-	-	-
	次级方案共计	62.2	11 098	603 780	1 012 600	104 612
	总计	100	19 033	643 838	1 577 260	116 220

28G.6 纽约电子计算处为各部门维持和提供连续运算的设施和技术服务。各种服务都是以方案活动产生的需求为基础提供的。

28G.7 两项有关次级方案，其方案构成部分和服务/产出列述如下：

次级方案 2. 技术咨询和资料系统支助服务

(a) 所需资源：经常预算：$4 224 000 (占方案总额的 27.6%)。

(b) 根据：1984－1989 年中期计划附录(A/37/6/Add.2 (第二篇) 和 Corr.1 和 2)，第 29.35 - 29.40 段。

(c) 方案构成部分：

2.1 人事资料系统

服务/产出：支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务：

(一) 电子计算机化人事资料数据库 (40 000 项记录，逐日更新)、征聘数据库 (10 000 项记录，逐日更新) 和训练和考试数据库 (20 000 项记录，逐日更新)的操作；

(二) 电子计算机印制的报告，包括秘书处的组成(每年两次)、工作人员名单(逐月) 和其

Digitized by UNOG Library

他逐周、逐月和逐年的管理和统计报告(160万页);

(三) 编制和维持80项计算机程序。

2.2 预算资料系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 五个电子计算机化的数据库的操作和更新,包括预算编制档案(160 000项记录,逐日和逐周更新)、预算执行情况档案(35 000项记录,每两周更新)、标准费用档案(6 000项费用项目,根据要求更新,通常每年4次)、员额表档案(6 500项记录,逐日更新)以及会议费用档案(200项有关由总部支助的会议的费用记录,根据要求更新和计算);

(二) 为拟议的方案预算编制由电子计算机起草的表格和附件(每两年一次)、执行情况报告(逐月)、标准费用表(每年两次)、拨款通知、管理情况报告、工作项目表和分析报告(150万页);

(三) 编制和维持250项计算机程序(26个工作月用于分析和程序编制)。

2.3 财务和保险系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 对关于参加联合国提供的各种保险计划的人的电子计算机化数据库的更新和操作(40 000项记录,逐日更新);

(二) 为会费委员会编制由电子计算机草拟的各种各样的年度报表(150 000页);

(三) 编制和维持23项计算机程序。

2.4 会议事务部系统(词汇)

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 一个电子计算机化多语种词汇数据库的操作(150 000条词汇,根据要求更新);

(二) 以联合国各种正式语文编制由电子计算机草拟的名词汇辑;

(三) 编制和维持18项计算机程序。

2.5 达格·哈马舍尔德图书馆系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 电子计算机化的联合国文件档案(50 000项纪录,逐日更新)、(外部材料档案(35 000项纪录,逐日更新)、汇编档案(15 000项纪录,逐日更新)、以及会议录档案索引(7 000项纪录,逐日更新)、发言稿索引(5 000项纪录,逐日更新)、大会表决纪录(500项纪录,逐日更新)的更新和操作;

(二) 印制由电子计算机拟定的联合国文件最新索引(逐月)、最新目录资料(逐月)、缩微胶片形式的公共和正式目录(逐月)、以及汇编(不定期出版物)(280万页);

(三) 编制和维持300项计算机程序。

2.6 总务厅系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 对电子计算机化卖主和承包人名册(6 500项纪录,逐日更新)、消耗性和非消耗性财产目录数据库(19 000项纪录,逐日更新)、工作人员和代表名录数据库(15 000项纪录,逐日更新)、邮袋运送数据库(18 000项纪录,逐日更新)、外地任务和紧急部队用车辆清单(5 000项纪录,逐月更新)以及外地任务和紧急部队伤亡人员名册数据库(900项纪录)等的更新和检索;

(二) 电子计算机拟出的电话号码簿(逐季)、关于电话和电报使用情况的报告(逐月)和关

Digitized by UNOG Library

于运送邮袋的寄件人和邮袋重量的报告(逐月)、停车场使用情况清单(逐月)、购货定单、运货凭单和付款凭单(逐日)以及关于采购活动的各种管理和现状报告(每周)(140万页)的印制;

(三) 编制和维持420项计算机程序。

2.7 联合国邮政管理处系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 电子计算机化客户数据库(80 000项纪录,逐日更新)和邮票清单档案(7 000项纪录,逐日更新)的更新和操作;

(二) 计算机拟出的每周客户情况简报,逐月会计报告以及定期统计和销售报告,以支持联合国邮政管理处的销售工作(225万页);

(三) 编制和维持130项计算机程序。

2.8 法律事务厅系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 关于在联合国登记的双边和多边条约和协定的电子计算机化数据库的更新和操作(60 000项纪录,逐日更新);

(二) 电子计算机拟出的报告的印制,包括关于条约和国际协定的每月简报,逐月颁发的登记证明书,根据要求对条约资料作各种检索和有选择的列表(470 000页);

(三) 编制和维持110项计算机程序。

2.9 国际经济和社会事务部系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 有毒和危险物品数据库(2 000项纪录,逐日更新)和关于组织间方案分析数据库(约有1 000项纪录,按要求更新)的更新和检索;

(二) 电子计算机拟出的关于有毒和危险物品的多语种一览表以及与组织间方案分析有关的报告和统计数字表(300 000页)的印制;

(三) 编制和维持25项计算机程序。

2.10 裁军系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 电子计算机化辩论索引(100 000项纪录,逐日更新)以及裁军事务部所特别感兴趣的出版材料的目录档案(30 000项纪录,逐日更新)的更新;

(二) 电子计算机拟出的全体会议的辩论、第一委员会、各特设委员会以及裁军委员会辩论的索引的印制(400 000页);

(三) 编制和维持100项计算机程序。

2.11 新闻部系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

(一) 为规划、方案编制和评价股建立一个相互作用的系统,以储存和总结资料,并为一年有2 000多个项目的新闻部工作方案编制内容广泛的统计报告(100项报告);

(二) 电子计算机拟出的业务版(10 000家订户)和普通版(40 000家订户)的邮寄标签和发票作业,以及关于新闻部印刷品所涉范围和宣传活动的12份报告和图表(逐季、逐年和每两年一次)(330 000页);

(三) 编制和维持90项计算机程序。

2.12 跨国公司中心资料系统

服务/产出:支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务:

Digitized by UNOG Library

(一) 对关于各跨国公司的电子计算机化数量和分析数据库(500 000项纪录，逐日更新)和关于跨国公司的资料来源的一个数据库(2 000项纪录，间或更新)的更新；

(二) 由电子计算机拟出的有关跨国公司资料的类型和业务一览表(每半年出版)的印制和对跨国公司的活动的检索和有选择地制表(根据要求)(370 000页)；

(三) 编制和维持60项计算机程序。

2.13 技术合作促进发展部系统

服务/产出：支助下列项目的系统分析、程序编制和有关技术服务：

(一) 电子计算机化承包人和卖主名册(6 500项纪录，逐日更新)、项目设备清单(20 000项纪录，逐月更新)以及项目管理数据库(1 600项正在进行项目，2 000项暂停项目，逐日更新)的更新、操作和检索；

(二) 电子计算机拟出的关于所有项目的财政状况和管理报告(逐月)、关于采购活动和招聘专家事务的管理和现状报告(逐月)、项目设备清单造表(逐月)、各部门员额表报告(逐月)以及租金补贴给付事务(逐月)(190万页)的印制；

(三) 编制和维持350项计算机程序。

次级方案3：计算机硬件、软件和有关设施

(a) 所需资源：

经常预算：$6 690 700(占方案总额的43.8%)；

预算外资源：$208 500(占总额的100%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(第二篇)和Corr.1和2)，第29.41-29.47段。

(c) 方案构成部分：

3.1 发展研究和政策分析系统

3.2 统计处

3.3 人口司

3.4 会计司

3.5 内部审计司

3.6 国际公务员制度委员会

3.7 联合国合办工作人员养恤基金系统

3.8 联合国人口活动基金系统

3.9 联合国开发计划署系统

3.10 联合国儿童基金会系统

3.11 联合国日内瓦办事处

服务/产出：由专职系统分析员和操作员维修计算机主机、必要的存取装置、通讯连接装置和有关外围设备，以为以上所列的各组织单位(方案构成部分)提供连续的计算机时间。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

28G.8 本项下所提供的金额($96 800)保持在最低资源水平，这笔金额将用于支付各种专门技术服务，在向各资料系统提供的支助服务(包括根据与某一特定资料系统有关的程序的需要，改编得有联合国系统以外来源的计算机化数据)方面，内部不一定能有这类服务。

加班费

28G.9 估计经费概数($60 600)是由于操作计算机业务需要有人上第二班和第三班，并因此需给工作人员发放夜勤津贴。由于有时差关系和某些重要方案工作在一年中最忙时期需要周末的计算机服务，因此为联合国日内瓦办事处和总部以外其他地方维持计算机服务需要有夜班和周末班。

数据输入

28G.10 本项下提供的金额($110 400)将用于加强

Digitized by UNOG Library

纽约电子计算处在数据输入（即将数据变成可以由计算机阅读的形式）方面的能力。

工作人员旅费

28G.11 本项下估计的经费概数（$5 600）是为总部、日内瓦和各区域委员会之间计算机程序和数据库的互换进行协商的旅费。

数据处理合同

28G.12 本估计经费概数（$541 100）是软件租金（$286 100）、数据库的租金和采购费用（$135 100）以及系统设计和研制费用（$119 900）。租用软件组合件使电子计算处和用户办事处的工作人员产量增加。数据库的租用和采购涉及能否利用与各部门的程序有关的外部计算机化数据库，这是由该司作为一项共同服务提供的。为系统设计和研制申请的资源将为正在进行中的对现有的资料系统的研制和改建提供资金。

设备的租金和维修费

28G.13 本项下所列经费概数（$4 917 900）是中央处理机和一些类似通讯控制装备、磁盘储存器和通道及较小的辅助处理机的外围装置的租金。作为对基数的一项特别调整，已拟议将一笔为数$480 900的金额转移到方案预算的有关款项，这笔金额是供一些部门专门使用的外围装置（终端、打印机和磁盘）的租金，迄今为止，这笔费用一直是列在该司帐下的。各部门在1982－1983两年期以后安装的终端、打印机和磁盘储存设备已列入有关款项的预算中。本建议如果得到实施，将使下一政策的实行扩大到总部所有部门，即分配用于这类设备的租金和维修费的资源应列在有关款项下。关于转移金额按照款项的分配如下：裁军事务部（$6 600），国际经济和社会事务部（$158 900），跨国公司中心（$62 600），法律事务厅（$19 400），财务厅（$68 600），人事厅（$63 000），总务厅（$56 200），以及会议事务部包括图书馆（$45 600）。由于已决定购买由该司操作的文字处理设备，并将其作为与各组织单位单独操作的其他设备的网络联系装置，以前需要用作这一设备租金的资金现在可以免除，因此拟议削减$298 000。

用品和材料

28G.14 本项下申请的资源（$497 300）保持在最低资源水平，它涉及电子计算处为满足用户需要所需的数据处理用品，诸如计算机用纸、磁带、磁盘组、打印色带和数据处理表格。

Digitized by UNOG Library

（c） 参加联合国系统计算机和资料系统活动

(一)资料系统协调事务咨询委员会(联合国分担的费用)

表 28G.11. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
摊缴合办活动经费	234.3	288.5	20.7	28.7	337.9	572.2
共计	234.3	288.5	20.7	28.7	337.9	572.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
522.8	20.7	-	-	20.7	3.9%

(2) 预算外资源 —

共计	572.2

(二) 日内瓦国际电子计算中心(联合国分担的费用)

表 28G.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
摊缴合办活动经费	2 891.3	(52.1)	-	150.8	98.7	2 990.0
共计	2 891.3	(52.1)	-	150.8	98.7	2 990.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 839.2	-	-	-	-	-%

(2) 预算外资源 —

共计	2 990.0

Digitized by UNOG Library

次级方案4. 参加联合国系统计算机和资料系统活动

28G.15 本次级方案下所列资源是联合国在资料系统协调工作咨询委员会和国际电子计算中心分担的费用。两个方案构成部分列述如下：

(a) 所需经费：经常预算：$3 562 200(占方案总额的23.3%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2(第二篇)和Corr.1和2)，第29.48段－第29.51段。

(c) 方案构成部分：

4.1 资料系统协调工作咨询委员会(联合国分担的费用)

28G.16 在1983年的第一届常会上，行政协调委员会为了保证旨在支助联合国系统中资料系统的协调活动的继续进行，决定设立一个资料系统协调事务咨询委员会，该委员会由一个指导委员会领导，并由一个核心服务秘书处支助。

4.2 日内瓦国际电子计算中心(联合国分担的费用)

28G.17 日内瓦的国际电子计算中心是根据大会1970年12月17日第2741(XXV)号决议成立的。该中心是一座为设在欧洲的办事处和机构服务的主要设施，目前正由以下组织使用：联合国、环境规划署、难民专员办事处、儿童基金会、开发计划署、社发研究所、粮食计划署、劳工组织、教科文组织、卫生组织、气象组织、产权组织、总协定和锡业理事会。

28G.18 联合国方面，利用计算中心各种服务的计有联合国日内瓦办事处、统计处、联合国贸易和发展会议和欧洲经济委员会。联合国日内瓦办事处利用其提供会计、薪给和人事方面的支助服务。统计处则利用其处理贸易数据。而贸发会议利用计算中心来维持若干以计算机为基础的系统，其中重要系统是有关贸易资料和预测系统的筹资、中央经济数据系统和关于进口和贸易壁垒的系统。欧洲经委会利用其管理和提供将列入《欧洲经济简报》和《欧洲经济概览》及其他年度概览和出版物的有关数据，印制关于特定经济部门的定期统计简报并协助特别经济研究的统计分析和计量经济模式。

所需资源(按1985订正费率计算)

28G.19 在联合国分担的资料协委会和计算中心费用方面，拟议提供总概数为$3 382 700的金额分列如下：

(一) 提供总数为$543 500的金额，支付联合国在资料协委会费用中分担的份额。应可记得在编制拟议中的1984－1985年方案预算时，资料协委会的概算尚未确定，因此无法确定联合国应分担的费用数目。拟议方案预算中包括了一笔临时金额，这笔金额是已核准的上一两年期联合国在前政府间组织委员会费用中应分担份额的资源维持数目，而在资料协委会设立以前，该委员会曾行使同样的协调职能。然而，由于行政协委会只核准前政府间组织委员会1982－1983两年

Digitized by UNOG Library

期预算中第一年的预算，所提供的这笔金额就是联合国在大约一年的业务中应分担的费用。现在拟议通过对基数作为数$292 800的特别调整，以反映资料协委会整个1986－1987两年期$1 281 400的估计费用中联合国所承担的份额。在这方面，应记得行政咨委会的组织委员会在1984年10月决定核准载于咨询委员会报告（ACC/1984/23）附件III中的资料协委会1986－1987两年期的工作方案和预算(ACC/1984/23)。联合国分担的费用的根据，是联合国工作人员（占44.7%）与参加资料协委会的各组织工作人员总数之比。与1984－1985年比例相较，这一比例增加了1.7%，从而使资源也相应增长了$20 700；

(二) 据估计，联合国对计算中心的使用将保持在资源基数水平($2 839 200)。各用户的分配情况如下：

	所核准的1984－1985两年期资源	资源的重新估价，1985年费率（以美元计）	以1985年订正费率计算的总额	实际增长率（百分比）
联合国日内瓦办事处	636 086	(43 784)	592 302	-
统计处	665 000	(9 780)	655 220	-
贸发会议	1 214 346	(10 379)	1 203 967	-
欧洲经委会	346 956	1 326	348 282	-
其他	28 912	10 517	39 429	-
共计	2 891 300	(52 100)	2 839 200	-

Digitized by UNOG Library

2. 技术革新的实施

表28G.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	-	311.8	-	21.5	333.3	333.3
一般人事费	-	115.4	-	8.0	123.4	123.4
设备租金和维修费	-	-	227.6	17.3	244.9	244.9
文字处理设备的更换	-	-	73.4	5.7	79.1	79.1
共 计	-	427.2	301.0	52.5	780.7	780.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
427.2	301.0	-	-	301.0	70.4 %

(2) 预算外资源 -

共 计	780.7

Digitized by UNOG Library

表 28G.14. 所需员额

方案：技术革新的实施

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
P－4	2	2	-	-	-	-	2	2
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
P－2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
总计	4	4	-	-	-	-	4	4

Digitized by UNOG Library

2. 技术革新的实施

28G.20 电子数据处理和资料系统司负责执行本方案(1984－1989年中期计划附录方案3)。唯一的次级方案、方案构成部分及服务/产出列述于下。

次级方案. 技术革新的实施

(a) 所需经费：经常预算：$780 700(占方案总额的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划附录(A/37/6/Add.2 (第二篇)和Corr.1和2)，第29.20－29.27段。

(c) 方案构成部分：

1.1 促进有效和协调地利用办公室自动化、文字处理和数据通讯技术

服务/产出：

(一) 向技术革新委员会提供秘书处和行政支助服务，该委员会将负责(a)估价总部对文字处理的需要，并为采购设备制定选择标准(b)拟定价格政策和服务协定，以及(c)建立文字处理设备结构之间的相容性标准，以保证各部门之间的通讯联系；

(二) 通过准备用户安装场地和对新收到的设备进行验收，协助各部门的初步安装；

(三) 提供类似下列项目的软件辅助服务：安装和发展、试验新发行的软件和安排向总部以外的部门分发特别的联合国软件；

(四) 通过下列办法为办公室自动化提供管理和行政支助：提供咨询，并与其他机构协调办公室自动化的发展工作，与所有的用户部门保持联系，拟出向卖主提交的购物单，协调设备的交货以及核实卖主的发票；

(五) 通过下列方法提供操作和设备维修支助：帮助用户更有效地利用设备，保持一份有关所有文字处理设备的完整清单，保证设备获得维修和服务，并就设备的可利用性和返修率编写管理报告。

1.2 引进微计算机技术

服务/产出：

(一) 评价各组织单位将微型和小型计算机应用于现有的和拟议的系统的优点和益处；

(二) 提供主机/微计算机联系，以促使微计算机迅速和方便地获得主机中储存和维持的数据；

(三) 对提高程序编制员产量的手段进行评价，并就此向各组织单位提供咨询，以加强其系统分析员和程序编制员迅速可靠地发展数据处理应用的能力；

(四) 就局部数据的分享作出评价和提供咨询，以便在同一办公室的主机或单独的微计算机的用户间分享和交流数据。

所需资源(按1985订正费率计算)

28G.21 根据购买文字处理设备及有关办公室和资料系统设备显示的经济效益，秘书长于1984年初实施了以下这样一项政策。在此之前，所有这类设备都是租来的，这个政策则将利用1984－1985年租金和维修费下可挪用的资金购买这类设备。

28G.22 已在1986－1987两年期拟议方案预算的有关款项下提出了总数为$1 295 300的估计数。在经常预算下购买的文字处理设备需要更换，上一金额就是这方面所需的经费概数。据估计，还需从预算外资金增拨$161 200，用于更换以这类资金购买的设备。所提供的$1 456 500的总额将由技术革新委员会代表总部的各项方案集中管理，简要情况如下：

Digitized by UNOG Library

表28G.15. 文字处理设备更换帐目概括

款 项	设备估计价值	为更换提供的金额 经常预算	预算外
1. 通盘决策、领导和协调	257.0	102.8	-
2. 政治及安全理事会事务：维持和平行动	99.0	39.6	-
3. 政治事务、托管和非殖民化	58.5	23.4	-
5A. 发展和国际经济合作总干事办公室	21.6	8.6	-
5C. 区域委员会联络处	16.4	6.6	-
6. 国际经济和社会事务部	175.5	45.0	25.1
7. 技术合作促进发展部	102.0	-	40.8
8. 经济和社会事项秘书处服务厅	20.3	8.1	-
9. 跨国公司	45.8	6.7	11.6
26. 法律活动	64.3	25.7	-
27. 新闻	353.3	130.3	11.0
28. 行政和管理			
B. 财务厅	221.0	57.3	31.0
C. 人事厅	168.7	25.9	41.7
D. 总务厅	71.5	28.6	-
E. 行政和管理事务	45.3	18.1	-
F. 内部审计司	32.0	12.8	
G. 电子数据处理和资料系统司	183.4	73.4	-
29. 会议及图书馆事务			
会议事务	2 045.0	666.6	-
图书馆	39.4	15.8	-
共 计	4 020.0	1 295.3	161.2

常设员额

28G.23 在纽约电子计算处分派执行本方案的工作人员资源中，包括有两个P-4级、一个P-3级和一个一般事务人员(特等)员额。据此，这些资源已从方案4(电子数据处理和资料系统服务)调配给本方案。

设备租金和维修金

28G.24 据估计，本项下共需$227 600。所提供的金额是关于联合国所拥有的所有文字处理设备的全面维修管理合同的一笔费用($167 400)以及把由该司操作的联合国所拥有的文字处理设备作为与其他办公室(包括总部以外)设备的网络通讯联系装置的维修费用($60 200)。

文字处理设备的更换

28G.25 将提供$73 400，支付全面管理方案以更换现有文字处理设备网络的费用。

Digitized by UNOG Library

H. 日内瓦行政司

表 28H.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
9 958.8	(4.0)	-	(13.9)	(0.1)	513.8	5.1	495.9	4.9	10 454.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
9 954.8	(13.9)	-	-	(13.9)	(0.1) %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织对预算外行政结构的支助	1 933.0	1 740.0
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	1 933.0	1 740.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 933.0	1 740.0

直接费用共计	12 194.7

Digitized by UNOG Library

表 28H.2. 重新估价后的 1984－1985资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
H. 日内瓦行政司										
1. 主任办公室	345.1	-	-	-	(7.3)	(0.2)	7.0	(0.5)	(0.5)	344.6
2. 预算和管理系统处	2 415.8	-	-	-	(50.5)	(7.6)	47.6	(10.5)	(10.5)	2 405.3
3. 财务处	2 596.6	-	-	-	(54.8)	(0.2)	47.1	(7.9)	(7.9)	2 588.7
4. 人事处	3 580.9	-	19.8	-	(80.2)	(1.2)	95.1	33.2	33.2	3 614.1
5. 联合医务处（联合国分担费用）	1 020.4	-	-	-	-	(18.3)	-	(18.3)	(18.3)	1 002.1
共　计	9 958.8	-	19.5	-	(192.8)	(27.5)	196.9[a]	(4.0)	(4.0)	9 954.8

a 这笔调整数为专业人员以上职类常设员额的更替扣减数由7.5%降为标准的5%的递减率，以及一般事务人员的更替扣减数由2%降为标准的0%的递减率。

Digitized by UNOG Library

表 28H.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
H. 日内瓦行政司								
1. 主任办公室	345.1	(0.5)	3.8	17.9	21.2	6.0	366.3	1.0
2. 预算和管理系统处	2 415.8	(10.5)	(62.7)	117.5	44.3	1.8	2 460.1	(2.5)
3. 财务处	2 596.6	(7.9)	15.8	137.2	145.1	5.5	2 741.7	0.6
4. 人事处	3 580.9	33.2	31.3	188.1	252.6	7.0	3 833.5	0.8
5. 联合医务处（联合国应摊份额）	1 020.4	(18.3)	(2.1)	53.1	32.7	3.2	1 053.1	(0.2)
共　计	9 958.8	(4.0)	(13.9)	513.8	495.9	4.9	10 454.7	(0.1)

Digitized by UNOG Library

表 28H.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	6 226.6	24.6	13.8	319.2	357.6	6 584.2	0.2
一般临时助理人员	22.1	(0.5)	5.1	1.5	6.1	28.2	23.6
加班费	21.6	(0.4)	(1.7)	1.1	(1.0)	20.6	(8.0)
临时员额	88.3	(0.3)	-	4.2	3.9	92.2	-
一般人事费	2 029.0	(0.8)	4.4	106.6	110.2	2 139.2	0.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员福利	73.8	(1.4)	-	3.9	2.5	76.3	-
工作人员旅费	43.1	1.1	(3.5)	3.5	1.1	44.2	(7.6)
设备租金和维修费	392.2	(7.2)	(52.7)	17.7	(42.2)	350.0	(13.7)
招待费	1.9	(0.1)	-	0.1	-	1.9	-
用品和材料	38.6	(0.7)	(11.7)	1.4	(11.0)	27.6	(30.8)
家俱和设备	-	-	34.5	1.5	36.0	36.0	-
缴款／联合活动	1 020.4	(18.3)	(2.1)	53.1	32.7	1 053.1	(0.2)
共计	9 958.8	(4.0)	(13.9)	513.8	495.9	10 454.7	(0.1)

Digitized by UNOG Library

表 28H.5. 所需员额

组织单位：日内瓦行政司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	3	3	-	-	-	-	3	3
P－5	7	7	-	-	-	-	7	7
P－4	4	5	1	1	-	-	5	6
P－3	13	12	-	-	2	2	15	14
P－2/1	9	9	-	-	-	-	9	9
共计	37	37	1	1	2	2	40	40
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	66	66	-	-	23	23	89	89
共计	71	71	-	-	23	23	94	94
总计	108	108	1	1	25[a]	25[a]	134	134

[a] 22名员额由预算外行政结构支助费项下提供经费，一般事务人员职类3名员额由工作人员疾病及意外事故互惠保险协会提供经费。

Digitized by UNOG Library

1. 主任办公室

表 28H.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	230.1	(0.3)	-	11.4	11.1	241.2
一般临时助理人员	22.1	(0.5)	5.1	1.5	6.1	28.2
一般人事费	73.6	-	-	3.6	3.6	77.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员其他公务旅费	16.2	0.4	(1.3)	1.3	0.4	16.6
招待费	1.9	(0.1)	-	0.1	-	1.9
共 计	345.1	(0.5)	3.8	17.9	21.2	366.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
344.6	3.8	-	-	3.8	1.0%

(2) 预算外资源 -

共 计	366.3

Digitized by UNOG Library

表 28H.7. 所需员额

方案：主任办公室

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
总计	3	3	-	-	-	-	3	3

1. 主任办公室

28H.1 日内瓦行政司主任的职责，在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, Sect. S)内有详细说明。这些职责于 1982 年 3 月 1 日起生效，其中也包括日内瓦总务处的责任，其方案概算仍然列在下面第 28 I 款日内瓦总务处。行政司主任将继续同设立在日内瓦的其他组织的负责人举行经常的定期会议，并将加紧努力，按照行政管理处的建议，协调人事、财务和行政方面的政策。1986-1987 年将经常举行会议，以便使设于日内瓦的各组织就国际公务员制度委员会和行政事项，达成协商一致意见。

所需资源(按 1985 订正费率计算)

临时助理人员

28H.2 并入本分款内的主任办公室各单位所需的这些概算，用于支付顶替请长期病假或产假的工作人员的费用，和在工作量最重期间雇佣额外工作人员的

Digitized by UNOG Library

费用。按照目前的支出情况，请拨的经费 $26 700 表示资源增长 $5 100。虽然这笔经费将在全球规模上集中管理，但大约分别相当于预算和管理系统处、财务处和人事处各六个工作月所需的费用。

工作人员其他公务旅费

28H.3 本项下所列经费 $15 300 反映按照减少旅费的一般政策而得的负增长 $1 300。这笔经费用于支付主任前往总部，指导解决政策问题和具体问题所需的旅费，以及支付主任前往其他工作地点，协调行政政策所需的旅费。

招待费

28H.4 继续请拨经费 $1 800，支付礼仪性的接待费和团体招待费。

2. 预算和管理系统处

表 28H.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 489.3	(1.5)	13.8	73.8	86.1	1 575.4
加班费	2.8	-	-	0.1	0.1	2.9
一般人事费	477.6	(1.4)	4.4	24.2	27.2	504.8
工作人员其他旅费	15.3	0.3	(1.2)	1.2	0.3	15.6
设备租金和维修费	392.2	(7.2)	(68.0)	16.8	(58.4)	333.8
用品和材料	38.6	(0.7)	(11.7)	1.4	(11.0)	27.6
共 计	2 415.8	(10.5)	(62.7)	117.5	44.3	2 460.1

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 405.3	(62.7)	-	-	(62.7)	(2.5)%

(2) 预算外资源 -

共 计	2 460.1

Digitized by UNOG Library

表28H.9. 所需员额

方案：预算和管理系统处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	3	3	-	-	-	-	3	3
P-4	3	4	-	-	-	-	3	4
P-3	3	2	-	-	-	-	3	2
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	13	13	-	-	-	-	13	13
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	9	9	-	-	-	-	9	9
共计	9	9	-	-	-	-	9	9
总计	22	22	-	-	-	-	22	22

2. 预算和管理系统科

28H.5 本处是在1983年8月1日管理系统科和预算处合并之后新设的，其任务见《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization,Sect.S)内上述两项下的说明。本处目的在结合预算、管理支助和信息系统的技术，以便改善对日内瓦各组织单位提供的服务。

所需资源(按1985订正费率计算)

改叙

28H.6 根据人事厅的审查结果，建议将一名P-3员额改叙为P-4职等，将该预算干事员额叙级为P-4职等，是要反映该员额所增加的职责。该员额的职责还包括：监督员额表控制和薪金津贴股的业务，以及监督同总部预算司数据分析系统控制股的计算机交互系统的联系，以便为设于日内瓦的各部门保管和处理方案概算和执行情况报告方面的预算编制档案。

Digitized by UNOG Library

加班费

28H.7 电子数据处理工作人员，有必要定期加班，以便应付年终财务结算和养恤基金报告的所需的工作量。此外，经常需要加班，以便进行发薪单薪金表方面的改变。为了应付这种加班需要，请拨经费$2 800。

工作人员其他公务旅行

28H.8 本项下所需经费估计数($14 400)反映按照减少旅费的一般政策所得的负增长$1 200。这笔估计数系支付处长为处理方案概算编制工作和就政策事项进行协商和讨论前往总部所需的旅费，以及支付工作人员为讨论数据处理和管理计划及程序特别是为了把纽约和日内瓦两处的文字处理技术联系起来，确保可以相互使用，而前往总部和其他欧洲工作地点所需的旅费。

设备租金

28H.9 本项下所列资源($317 000)用于支付继续使用文字处理设备的租金和维修费，细目如下：

(a) 硬件组件，包括通信控制器(IBM3274)两个、打印机两架、直接访问存贮器三个、磁带部件一个以及影印印出照相/复制部件一个；

(b) 计算机中心软件部件每月需的执照费和维修费；

(c) 系统工程支助，每年约50小时。

28H.10 负增长$68 000由减少租金而得，因为发现购置某些硬件较租用省钱。

用品和材料

28H.11 本项下请拨经费$26 200(反映负增长$11 700)，用于支付购置根据预计的消耗情况日内瓦联合国办事处计算机中心使用电子数据处理所需的纸张和用品费。

Digitized by UNOG Library

3. 财务处

表 28H.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 951.6	(3.8)	-	101.4	97.6	2 049.2
加班费	15.4	(0.3)	(1.7)	0.8	(1.2)	14.2
一般人事费	626.7	(3.9)	-	33.8	29.9	656.6
工作人员其他公务旅费	2.9	0.1	(0.3)	0.3	0.1	3.0
设备租金和维修费	-	-	6.1	0.3	6.4	6.4
家俱和设备	-	-	11.7	0.6	12.3	12.3
共 计	2 596.6	(7.9)	15.8	137.2	145.1	2 741.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 588.7	15.8	-	-	15.8	0.6%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	1 642.2	1 478.0
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	1 642.2	1 478.0

Digitized by UNOG Library

表28H.10(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	1 642.2	1 478.0

共 计	4 219.7

表28H.11. 所需员额

方案：财务处

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	2	2	-	-	2	2	4	4
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	8	8	-	-	2	2	10	10
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他各等	24	24	-	-	19	19	43	43
共计	28	28	-	-	19	19	47	47
总计	36	36	-	-	21 a	21 a	57	57

a 18名员额由预算外行政结构支助费项下提供经费，一般事务人员职类3名员额由工作人员疾病及意外事故互惠保险协会提供经费。

Digitized by UNOG Library

3. 财务处

28H.12 财务处的职责，在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, Sect.S)内已加叙述。

所需资源(按1985年订正费率计算)

加班费

28H.13 请拨资源($13 400)显示负增长$1 700，这反映了在上一个两年期期间充实人力资源以及加强和发展新的计算机应用已经使工作程序更趋合理。

工作人员其他公务旅费

28H.14 所列经费$2 700，系支付按照行政管理处建议，每年派遣本处一名资工作人员前往总部的旅费，以便赶上所需技术的目前发展情况。

设备租金和维修费

28H.15 本项下请拨的经费$6 100，系支付28H.16段内要求提供的视频显示部件的维修费估计数。

家具和设备

28H.16 因继续用计算机处理重要的工作领域，包括财务业务、医药费报销偿还程序以及有关外地工作人员和短期工作人员的发薪制度，请拨经费$11 700，用于购置5个视频显象部件，以便从事数据记录、增订文件、保管和检索数据等工作。这套设备将加快数据的投入和操作，从而更及时地印制财务报表。

Digitized by UNOG Library

4. 人事处

表28H.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 555.6	30.2	-	132.6	162.8	2 718.4
加班费	3.4	(0.1)	-	0.2	0.1	3.5
临时员额	88.3	(0.3)	-	4.2	3.9	92.2
一般人事费	851.1	4.5	-	45.0	49.5	900.6
工作人员福利	73.8	(1.4)	-	3.9	2.5	76.3
工作人员其他公务旅费	8.7	0.3	(0.7)	0.7	0.3	9.0
设备租金和维修费	-	-	9.2	0.6	9.8	9.8
家俱和设备	-	-	22.8	0.9	23.7	23.7
	3 580.9	33.2	31.3	188.1	252.6	3 833.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 614.1	31.3	-	-	31.3	0.8 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织		
对预算外行政结构的支助	290.8	262.0
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	290.8	262.0

Digitized by UNOG Library

表 28H.12(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	290.8	262.0

共 计	4 095.5

表 28H.13. 所需员额

方案：人事厅

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	1	1	1	1	-	-	2	2
P-3	8	8	-	-	-	-	8	8
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	15	15	1	1	-	-	16	16
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	32	32	-	-	4	4	36	36
共计	32	32	-	-	4	4	36	36
总计	47	47	1	1	4[a]	4[a]	52	52

[a] 所有员额均由对预算外行政结构的支助项下筹供经费。

Digitized by UNOG Library

4. 人事处

28H.17 人事处职责在《秘书处组织手册》(ST/SGB/Organization, Sect. S)内已有叙述。

28H.18 应当指出,虽然日内瓦训练和考试科的预算列在第28J款工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)内,但在行政上,它隶属于日内瓦人事处。

所需资源(按1985订正费率计算)

加班费

28H.19 请求提供保持基本经费水平费$3 300,支付工作量最重要期间所需费用。

工作人员福利

28H.20 请求提供保持基本经费水平$72 400,供充日内瓦日托托儿站补助金。

工作人员其他公务旅费

28H.21 所列经费$8 300内涉按照减少旅费的一般政策而获得的少量减少数额$700,这笔经费供充下列用途:

(a) 人事处处长每年前往总部一次的旅费,以便就向任用和升级委员会提出P-5和D-1升级问题,以及并就人事问题同人事厅进行协商;

(b) 日内瓦任用和升级分设委员会主席每年一次的旅费,以便在出席和升级委员会的各次会议。

设备租金和维修费

28H.22 本项目下所需经费($9,200)供维修下文第28H.24段所述电子和文字处理设备之用。

家具和设备

28H.23 提议在津贴和福利股、秘书处征聘科、职业发展股、联合申诉委员会/联合惩戒委员会秘书处、任用和升级分设委员会以及任用和升级工作小组使用电子数据和文字处理技术,以便在现有人力资源内应付增加的工作量。本项下所列经费($22 800)供充下列设备购置费:

(a) 文字处理:正文处理工作台3个和轮式打印机1个 $20 500

(b) 电子数据处理:视频显象部件1个 $2 300

Digitized by UNOG Library

5. 联合医务处

(联合国应摊的份额)

表 28H.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
缴款/联合活动	1 020.4	(18.3)	(2.1)	53.1	32.7	1 053.1
共计	1 020.4	(18.3)	(2.1)	53.1	32.7	1 053.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 002.1	(2.1)	-	-	(2.1)	(0.2) %

(2) 预算外资源 -

共计	1 053.1

5. 日内瓦联合医务处

(联合国应摊的份额)

28H.24 1984年5月世界卫生组织(管理机构)提出的1986-1987年联合医务处总概算,已由各参与机构加以核可,这些机构对该医务处的利用程度可以决定费用的摊额。按照仍然有效的分摊协议,1986-1987年的联合国摊额定为37.4%,也即约为$100万,其中须获得负增长净额$2 100。

Digitized by UNOG Library

I. 日内瓦总务司

表28I.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
41 383.0	(923.1)	(2.2)	(21.2)	-	2 184.8	5.2	1 240.5	2.9	42 623.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
40 459.9	(21.2)	-	-	(21.2)	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	772.2	861.6
(二) 预算外方案	-	-
(a)共计	772.2	861.6
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	772.2	861.6

直接费用共计	43 485.1

Digitized by UNOG Library

表 28I.2. 重新估价后的1984－1985资源基数的分析(按1985订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的1984-1985资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984-1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
I. 日内瓦总务司:										
1. 司长办公室	1 014.6	36.7	-	-	(14.5)	(7.3)	13.6	(8.2)	(44.9)	969.7
2. 登记、记录和邮务科	1 620.3	-	-	-	(30.1)	(0.1)	42.0	11.8	11.8	1 632.1
3. 房舍和工程科	6 728.4	-	19.5	-	(117.7)	(7.1)	116.6	11.3	11.3	6 739.7
4. 警卫和安全事务股	5 701.6	-	-	-	(95.3)	(5.7)	82.8	(18.2)	(18.2)	5 683.4
5. 购置、交通和内部事务科	10 897.5	-	19.5	-	(185.0)	(13.5)	173.9	(5.1)	(5.1)	10 892.4
小计	25 962.4	36.7	39.0	-	(442.6)	(33.7)	428.9[a]	(8.4)	(45.1)	25 917.3
6. 不分配给各方案的共同事务费	15 420.6	77.3	-	(447.0)	-	(256.7)	(97.0)[b]	(800.7)	(878.0)	14 542.6
共计	41 383.0	114.0	39.0	(447.0)	(442.6)	(290.4)	331.9	(809.1)	(923.1)	40 459.9

a 这些调整数包括：把专业人员以上职类常设员额的更替扣减率从7.5%减为标准比率5%，和把一般事务人员职类的更替扣减率从2%减为标准比率0%。

b 这项调整数涉及把资源转到第10款，欧洲经委会(见第28I.28段)。

Digitized by UNOG Library

表28 I.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
I．日内瓦总务司：								
1．司长办公室	1 014.6	(44.9)	80.0	53.2	88.3	8.7	1 102.9	8.2
2．登记、记录和邮务科	1 620.3	11.8	-	89.0	100.8	6.2	1 721.1	-
3．房舍和工程科	6 728.4	11.3	-	367.2	378.5	5.6	7 106.9	-
4．警卫和安全事务股	5 701.6	(18.2)	(21.8)	311.3	271.3	4.7	5 972.9	(0.3)
5．购置、交通和内部事务科	10 897.5	(5.1)	(92.9)	590.8	492.8	4.5	11 390.3	(0.8)
小　计	25 962.4	(45.1)	(34.7)	1 411.5	1 331.7	5.1	27 294.1	-
6．不分配给各方案的共同事务费	15 420.6	(878.0)	13.5	773.3	(91.2)	(0.5)	15 329.4	-
共　计	41 383.0	(923.1)	(21.2)	2 184.8	1 240.5	2.9	42 623.5	-

Digitized by UNOG Library

表28Ⅰ.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	17 893.9	53.7	13.8	971.3	1 038.8	18 932.7	-
会议临时助理人员	696.3	(48.5)	82.0	38.7	72.2	768.5	12.6
一般临时助理人员	129.3	(2.0)	10.0	7.2	15.2	144.5	7.8
一次总付的临时助理人员费用	511.3	(9.1)	(100.0)	21.4	(87.7)	423.6	(19.9)
加班费	615.4	(10.8)	(52.0)	29.4	(33.4)	582.0	(8.6)
临时员额	262.2	0.6	-	14.4	15.0	277.2	-
一般人事费	5 850.2	(29.0)	4.4	328.4	303.8	6 154.0	-
其他工作人员公务旅费	3.8	-	-	0.3	0.3	4.1	-
房地租金和维修费	4 708.4	(85.8)	162.0	254.3	330.5	5 038.9	3.5
水电费	3 546.8	(63.7)	(139.9)	177.6	(26.0)	3 520.8	(4.0)
设备租金和维修费	871.5	(112.8)	2.4	40.4	(70.0)	801.5	0.3
电信费	3 304.5	(484.7)	-	149.9	(334.8)	2 969.7	-
杂项事务	826.1	(14.9)	20.0	44.1	49.2	875.3	2.4
用品和材料	1 396.7	(25.2)	(28.6)	71.2	17.4	1 414.1	(2.0)
家俱和设备	766.6	(90.9)	4.7	36.2	(50.0)	716.6	0.6
共　计	41 383.0	(923.1)	(21.2)	2 184.8	1 240.5	42 623.5	-

Digitized by UNOG Library

表28I.5. 所需员额

组织单位：日内瓦总务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	4	4	-	-	-	-	4	4
P-4	3	4	-	-	-	-	3	4
P-3	3	2	-	-	-	-	3	2
P-2/1	10	10	-	-	-	-	10	10
共计	21	21	-	-	-	-	21	21
一般事务人员职类								
特等	12	12	-	-	-	-	12	12
其他各等	356	356	6	6	11	12	373	374
共计	368	368	6	6	11	12	385	386
总计	389	389	6	6	11[a]	12[a]	406	407

[a] 经费出自预算外行政结构支助费。

I. 日内瓦总务司

28I.1 日内瓦总务司主管该地必要的共同事务，以帮助执行大会所核可的各项方案。这些事务包括登记、记录和邮务、房舍和工程事务、警卫事务、购置和交通事务和不分配给方案的共同事务。

28I.2 总务司的主要职责载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,S节)和1982年2月22日第ST/SGB/186号文件。

所需资源(按1985订正费率计算)

28I.3 如果将转拨到第10款的$97 000除外不计，总务司请拨的资源总额(基数调整数开列在下面第28I.28段内)减少了$21 200。详细理由将在下面对各单位的说明内提出。

Digitized by UNOG Library

1. 司长办公室

表28I.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	428.2	(0.4)	-	20.6	20.2	448.4
会议临时助理人员	416.9	(43.5)	70.0	23.5	50.0	466.9
一般临时助理人员	28.4	(0.5)	10.0	1.9	11.4	39.8
一般人事费	137.3	(0.5)	-	6.9	6.4	143.7
工作人员旅费	3.8	-	-	0.3	0.3	4.1
共计	1 014.6	(44.9)	80.0	53.2	88.3	1 102.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
969.7	80.0	-	-	80.0	8.2 %

(2) 预算外资源 -

共计	1 102.9

Digitized by UNOG Library

表28I.7. 所需员额

组织单位：司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
总计	5	5	-	-	-	-	5	5

Digitized by UNOG Library

1. 司长办公室

28I.4 司长办公室的职责为总务的规划、组织、指导和管理。办公室负责联合国场地、财产和房舍的管理和维修，以及拟订和协调如何管理和维修租用或购得的外地房屋的主要政策。

所需资源(按1985订正费率计算)

会议临时助理人员

28I.5 在会议最频繁的期间，需要征聘额外的短期雇用招待员、警卫和清洁工人、以补充日内瓦总务司的常设员额表。增拨$70 000经费的要求是根据1984年1月1日这个项目自会议事务司转来以后所获得的实际经验提出的。

一般临时助理人员

28I.6 请拨的一般临时助理人员经费($37 900)中包括资源增长$10 000,用来支付设有395个经常预算员额的日内瓦总务司整个次级方案下雇用临时人员，代替产假和长期病假工作人员总共38个工作月的费用。

工作人员旅费

28I.7 本项目下所需经费概数($3 800)用途如下:(a)总务司工作人员为了管制主要卖主货物质量、调查用品设备和市场状况和跟上这些方面的技术改革所需的旅费;(b)总务司司长访问总部一次进行联系的有关生活津贴，加上为了节省经费同时回籍的费用;和(c)警卫和安全事务股工作人员前往伯尔尼同瑞士联邦事务局联系和前往参加国际刑警组织大会的旅费。

Digitized by UNOG Library

2. 登记、记录和邮务科

表28I.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 217.0	12.2	-	66.4	78.6	1 295.6
一般临时助理人员	8.1	(0.2)	-	0.4	0.2	8.3
加班费	1.9	0.1	-	0.1	0.2	2.1
一般人事费	395.3	(0.3)	-	22.1	21.8	415.1
共 计	1 620.3	11.8	-	89.0	100.8	1 721.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 632.1	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	140.4	143.6
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	140.4	143.6
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	140.4	143.6
共 计		1 864.7

Digitized by UNOG Library

表28I.9. 所需员额

组织单位：登记、记录和邮务科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
特等	-	-	-	-	-	-	-	-
其他各等	25	25	-	-	2	2	27	27
共计	25	25	-	-	2	2	27	27
总计	27	27	-	-	2[a]	2[a]	29	29

a 邮袋事务员额由预算外行政结构支助费提供经费。

2. 登记、记录和邮务科

28I.8 登记、记录和邮务科的全部职责载于ST/SGB/Organization,S节和ST/SGB/186号文件内。从1982年3月1日起，外交邮袋股的职责已从日内瓦会议事务司出版处移交到本科。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

28I.9 请求继续拨款$7 900，用以支付每年三个月的临时助理人员费用，以便应付工作最忙期间，特别是有关外交邮袋业务的工作。外交邮袋的数量和递送目的地都在继续增多。

加班费

28I.10 请求继续拨款$2 000充作工作最忙期间所需的加班费，特别是同邮务和邮袋业务有关的加班费。

Digitized by UNOG Library

3. 房舍和工程科

表 28I.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 643.0	22.6	-	252.0	274.6	4 917.6
会议临时助理人员	279.4	(5.0)	12.0	15.2	22.2	301.6
一般临时助理人员	7.9	0.1	-	0.4	0.5	8.4
加班费	129.1	(2.2)	(12.0)	6.1	(8.1)	121.0
临时员额	131.1	0.3	-	7.2	7.5	138.6
一般人事费	1 537.9	(4.5)	-	86.3	81.8	1 619.7
共 计	6 728.4	11.3	-	367.2	378.5	7 106.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
6 739.7	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	7 106.9

表28I.11. 所需员额

组织单位：房舍和工程科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/1	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	89	89	3	3	-	-	92	92
共计	94	94	3	3	-	-	97	97
总计	100	100	3	3	-	-	103	103

Digitized by UNOG Library

3. 房舍和工程科

28I.11 房舍和工程科负责建筑和改良方案，维修联合国在日内瓦的所有建筑物、公园和庭园，提供电话服务以及负责本组织在日内瓦大厦和其他产业的所有技术设备和事务的操作和维修。本科的职责载于秘书处组织手册（ST/SGB/Organization,S节）。

所需资源(按 1985 订正费率计算)

会议临时助理人员

28I.12 请拨的经费($286 400)中包括资源增长$12 000。由于会议的数量增多，需要更多音响操作员来操作同声口译和录音设施。增长数额恰好可由拟议的加班费减少数抵充。

一般临时助理人员

28I.13 本项目下所需经费($8 000)充作工作最忙期间的费用，是按每年三个工作月计算的，不包括音响操作员的费用。

加班费

28I.14 本项目下所需经费为$114 900，反映重新部署给会议一般临时助理人员的经费减少$12 000。这笔经费用来支付安装、改造、操作和维修技术设备的加班补偿费，因为这些工作无法于正常工作时间来作，必须于周末或晚上轮班加班来做。

临时员额

28I.15 按照1977年联合国和关税贸易总协定（总协定）缔结的关于威廉·拉帕尔德中心(联合国难民事务高级专员办事处所在地)业务活动的协定，联合国偿还总协定三名电话接线员的实际薪金和一般人事费。

Digitized by UNOG Library

4. 警卫和安全事务股

表28I.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	3 938.1	(1.9)	13.8	215.3	227.2	4 165.3
加班费	321.3	(5.7)	(40.0)	14.7	(31.0)	290.3
临时员额	131.1	0.3	—	7.2	7.5	138.6
一般人事费	1 311.1	(10.9)	4.4	74.1	67.6	1 378.7
共计	5 701.6	(18.2)	(21.8)	311.3	271.3	5 972.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
5 683.4	(21.8)	—	—	(21.8)	(0.3)%

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	—	71.8
(二) 预算外方案	—	—
(a) 共计	—	71.8
(b) 实务活动	—	—
(b) 共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a)、(b)和(c) 共计	—	71.8

共计	6 044.7

Digitized by UNOG Library

表28I.13. 所需员额

组织单位：警卫和安全事务股

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
P－4	－	1	－	－	－	－	－	1
P－3	1	－	－	－	－	－	1	－
P－2／1	1	1	－	－	－	－	1	1
共计	2	2	－	－	－	－	2	2
一般事务人员职类								
特等	2	2	－	－	－	－	2	2
其他各等	84	84	3	3	－	1[a]	87	88
共计	86	86	3	3	－	1	89	90
总计	88	88	3	3	－	1	91	92

a 员额的经费由对预算外行政结构的支助提供。

Digitized by UNOG Library

4. 警卫和安全事务股

28I.16 警卫和安全事务股负责保护万国宫包括威廉·拉帕尔德中心和附属建筑物、小沙冈奈附属建筑物和博卡热附属建筑物内的人员和财产。鉴于保安问题十分重要，审查和重新评价万国宫警卫情况的工作都是持续不断地进行。本组织单位的职责载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,S节)。

所需资源(按1985订正费率计算)

改叙现设员额

28I.17 建议将警卫和安全事务股股长员额从P-3改叙为P-4，以便适当地反映股长所负职责的重要性。股长负责规定万国宫及其各附属建筑物的警卫和安全标准，以及编组和指挥该股的90名警卫，他们负责保护人员和财产的安全、调查和防止火灾及意外事件。在各项安全措施上，它也在地方、县和联邦各级同外界警察和保安部门，以及同日内瓦消防队保持协调。股长也在必要时，保证秘书长和联合国其他高级官员的安全。这个员额已由人事厅叙级科叙为P-4职等。

加班费

28I.18 已参照该股最近增设工作人员的情况，审查了所需资源。兹建议减少经费$40 000。请拨的资源($275 600)将用来持续不断地提供警卫，包括仅由基干警卫员值勤的周末和假日在内。

临时员额

28I.19 根据联合国日内瓦办事处同关税及贸易总协定(总协定)签订的关于威廉·拉帕尔德中心共同事务安排的现行协议，联合国向总协定偿付在本项目下提供的三名警卫人员的实际薪金和一般人事费。

Digitized by UNOG Library

5. 购置、交通和内部事务科

表28I.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	7 667.6	21.2	—	417.0	438.2	8 105.8
一般临时助理人员	84.9	(1.4)	—	4.5	3.1	88.0
一次总付的临时助理人员费用	511.3	(9.1)	(100.0)	21.4	(87.7)	423.6
加班费	163.1	(3.0)	—	8.5	5.5	168.6
一般人事费	2 470.6	(12.8)	—	139.0	126.2	2 596.8
设备租金和维修费	—	—	2.4	0.1	2.5	2.5
家具和设备	—	—	4.7	0.3	5.0	5.0
共计	10 897.5	(5.1)	(92.9)	590.8	492.8	11 390.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
10 892.4	(92.9)	—	—	(92.9)	(0.8) %

(2) 预算外资源

	1984—1985支出估计数	1986—1987支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	631.8	646.2
(二) 预算外方案	—	—
(a) 共计	631.8	646.2
(b) 实务活动	—	—
(b) 共计	—	—
(c) 业务项目	—	—
(c) 共计	—	—
(a)、(b)和(c) 共计	631.8	646.2

共计	12 036.5

Digitized by UNOG Library

表28I.15. 所需员额

组织单位：购置、交通和内部事务科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
P－5	1	1	－	－	－	－	1	1
P－4	1	1	－	－	－	－	1	1
P－3	1	1	－	－	－	－	1	1
P－2／1	5	5	－	－	－	－	5	5
共计	8	8	－	－	－	－	8	8
一般事务人员职类								
特等	4	4	－	－	－	－	4	4
其他各等	157	157	－	－	9[a]	9[a]	166	166
共计	161	161	－	－	9	9	170	170
总计	169	169	－	－	9	9	178	178

[a] 员额的经费由对预算外行政结构的支助筹供。

Digitized by UNOG Library

5. 购置、交通和内部事务科

28I.20 本组织单位的职责载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,S节)。

所需资源(按1985年订正费率计算)

一次总付的临时助理人员费用

28I.21 本项目下所需经费概数($402 200)减少$100 000,原因是清洁工作现已逐步改用订约承包办法,这个办法是根据非专任清洁工退休或辞职分阶段计划的;按比例增加订约承包清洁工作的经费,已列入不分配给各方案的共同事务费(参看第28I.26段)。

加班费

28I.22 请求继续拨付$160 100,用来支付特别是使电信传递中心能够连续不断作业所需的周末和(或)正规夜班补偿费。

设备租金和维修费

28I.23 为了维修第28I.24段所提到的设备,请拨经费$2 400。

家具和设备

28I.24 为了精简和改进存货和存料帐目方面的活动和目标,建议购置两个电子数据处理工作台。为此目的,请拨经费$4 700。

Digitized by UNOG Library

6. 不分配给各方案的共同事务费

表28I.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
房地租金和维修费	4 708.4	(85.8)	162.0	254.3	330.5	5 038.9
水电费	3 546.8	(63.7)	(139.9)	177.6	(26.0)	3 520.8
设备租金和维修费	871.5	(112.8)	-	40.3	(72.5)	799.0
电信费	3 304.5	(484.7)	-	149.9	(334.8)	2 969.7
杂项事务	826.1	(14.9)	20.0	44.1	49.2	875.3
用品及材料费	1 396.7	(25.2)	(28.6)	71.2	17.4	1 414.1
家具和设备	766.6	(90.9)	-	35.9	(55.0)	711.6
共 计	15 420.6	(878.0)	13.5	773.3	(91.2)	15 329.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
14 542.6	13.5	-	-	13.5	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	15 329.4

6. 不分配给各方案的共同事务费

所需资源(按1985订正费率计算)

28I.25 本项目下请拨的经费是根据对最近按支出用途细目开列的支出情形进行的分析提出的。请拨的经费($14 556 100)包括资源增长净额$13 500，详情如下。

房地租金和维修费

28I.26 本项目所需经费概数($4 784 600)反映资源增长$162 000。这笔经费用于支付房地租金、小规模改建费、房地维修用品费、杂项维修事务费、电费、电梯操作和维修费、以及房舍、公园、园庭的清洁工作、维修和管理费。在本项目所需经费概数总额当中，有$813 700用于支付威廉·拉帕尔德中心的租金和

Digitized by UNOG Library

小沙冈奈建筑物地皮的租金，请求增拨经费的一部分原因是，从雇用非专任清洁工逐步改为订约承包清洁工作(见第28I.21段)，另一部分原因是，预定在下几个两年期进行的改装供电线路工作完成之前，需要增拨电机维修费(见第32款，日内瓦主要维持费)。

水电费

28I.27 本项目下的经费概数（$3 343 200）包括减少数$139 900。这是根据1983和1984年电、水和燃料费的实际开支估计的，严格控制开支已使所需经费减少。

设备租金和维修费

28I.28 本项目下请拨的经费（$758 700）维持在维修的基准水平。这笔经费用来支付办公室设备的租金和维修费、其他设备或家具的维修费、汽油和其他润滑剂和当地交通费。减少的一笔经费$97 000同数据处理设备的租金和维修费有关(见表28I.2)，列为基准数的一笔特别调整数，反映拟议把有关经费从总务司转到第10款欧洲经济委员会。

电信费

28I.29 由第28D款总部总务厅筹供经费的新的AVD 24小时租用线路预料将从1985年7月1日起启用。因此，扣减了$447 000，即日内瓦总务司项下18个月的节余，作为对维修费基数延后的影响。回顾大会第三十九届会议为这条线路1985年七月至十二月的费用调动了经费。按订正维修费基数水平计算的资源（$2 819 800)预料应当相当充分。

杂项事务

28I.30 本项目下的概数（$831 200）反映出资源的小小增长（$20 000)。这笔经费充货运和有关费用、一般保险费、银行费用、办公室搬迁费以及杂项事务费。杂项事务包括清除垃圾、邮包消毒、分析装有空气调节器办公室内的污染情况、清点存货、刊登报纸广告和缩微胶卷之类事务。资源增长完全是一般保险费上涨所致。原因是购置了数据处理设备而不再采用租借的办法，使得供这项开支用途的费用增高。

用品及材料费

28I.31 本项目下所需经费概数（$1 342 900）反映经费减少$28 600，是根据最近的开支趋势提出的。这笔经费用于消耗性办公室用品，包括书写用纸张、直接影印机和微缩用品、电信设备用品和制服一类的项目。

家具和设备费

28I.32 本项目下的概数（$675 700）供充整个联合国日内瓦办事处家具和设备，以及欧洲经济委员会、联合国贸易和发展会议的秘书处及联合国难民事务高级专员办事处和联合国救灾协调专员办事处等机构标准家具和设备的购置和更新总方案经费。兹开列简表如下：

	更新费	购置费	共计
		(美元)	
家具和装置	166 500	52 100	218 600
办公室设备	176 300	10 000	186 300
数据处理设备	11 300	85 800	97 100
口译设备	17 400	10 000	27 400
车辆	15 600	-	15 600
记录设备	23 500	-	23 500
建筑物维修设备	4 700	-	4 700
庭园设备	5 600	-	5 600
警卫和安全设备	-	36 100	36 100
杂项设备	40 800	20 000	60 800
共计	461 700	214 000	675 700

28I.33 家具和设备所需经费概数包括：(a)$166 500供充更新方案之用，其中包括：架子（$12 200)、档案柜（$17 800)、桌子（$35 300)、桌椅（$94 100)、地毯（$5 200)、台灯（$1 900)；和(b)$52 100供充购置图书馆书架，以便收藏数量日增的书籍（$11 500)、为印刷科购置金属面书桌（$9 000)、为建筑师办公室购置金属面书桌（$6 000)，以及添购标准书架、椅子和档案柜（$25 600)。

28I.34 办公室设备所需经费概数包括：(a)$176 300供充更新方案之用，包括225架电子打字机

Digitized by UNOG Library

($141 200),因为修理已不划算、参观处两架收款机($17 400)、语文处15套口述录音机和抄录机($5 200)、技术事务管制中心两架印象机，以代替现已破旧的机器($9 500)和简便计算机($3 000);和(b) $10 000供充图书馆购置微缩胶片查阅器($1 700)和购买计算机、口述录音机及抄录机之用($8 300)。

23I.35 为了使预算和管理制度处适当地满足日内瓦大多数单位自动化和计算机化两方面的需要，和使联合国日内瓦办事处能够利用纽约计算机中心中央数据处理系统增强的能力，要求加强办事处的计算机(前端信息处理机)、添购控制器和文字处理设备及有关的软件。估计这些设备的费用净额达$97 100。

28I.36 在口译设备项目下请拨经费总额达$27 400，供更换会议室耳机和口译员耳机($17 400),这些设备都已破损,无法修理以及购置某些计量仪器，诸如无线电工程师用的伏特表、线路分析器和频率记录器($10 000)。

28I.37 运输设备所需经费概数($15 600)包括更换1979年购置，供秘书长和其他官员乘用的汽车(开支的一部分应当记在收入第2款，杂项收入下的预期的转卖价格$2 180抵消)和更换1978年购置，供公务信差用的一辆汽车(鉴于这辆汽车已使用多年，哩程很高，预期转卖时已不值钱)。

28I.38 请拨经费$23 500，供充更换技术事务处1963至1969年期间购置的录音机之用，这些机器已无法修理。

28I.39 建筑物维修设备项目下的概数$4 700将用来更换各种小型工具和电锯。

28I.40 在庭园设备项目下请拨经费$5 600，用来更换1977年购置的一架小型拖拉机，因为修理已不合算。

28I.41 为了加强万国宫的警卫，警卫和安全设备项目下的概数$36 100将用来购置安装在万国宫三个主要进口处的无线电台($21 500)，这三个电台将长期接通主要警卫办公室和购买10架手提式步谈机($14 600)，供警卫和流动巡逻人员使用，以便在会议和高级官员来访时加强警卫安排。

28I.42 杂项设备项目下的概数($60 800)用以更换手推车($6 800)、真空吸尘器和地板打磨机($8 700)、图书馆用的装订机($11 000)、金属盒和皮箱($6 700),以及其他小型工具($7 600),和用来购买诸如自动计数机($10 000)、资料处用的一架扩音器和两架麦克风($800)和一架包裹装订机($9 200)等小型工具。

Digitized by UNOG Library

J. 工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)

表 28J.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
8 155.1	98.8	1.2	66.4	0.8	653.8	8.0	819.0	10.0	8 974.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
8 253.9	66.4	21.0	20.8	66.2	0.8 %

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	274.2	264.2
(二) 预算外方案	95.2	35.7
(a)共计	372.6	299.9
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	372.6	299.9

直接费用共计	9 274.0

Digitized by UNOG Library

表 28J.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
. 总部:										
(a) 行政领导和管理	258.5	-	-	-	6.7	1.3	2.4	10.4	10.4	268.9
(b) 活动方案[a]										
职业发展:										
(1) 训练:										
a 职业训练	1 816.3	83.6	-	-	21.1	28.1	7.8	57.0	(26.6)	1 789.7
b 工作人员语文训练	2 586.7	-	-	-	46.7	31.8	16.8	95.3	95.3	2 682.0
(2) 考试:										
竞争性考试和测验	1 323.7	-	-	-	30.1	13.3	10.2	53.6	53.6	1 377.3
小　计	5 985.2	83.6	-	-	104.6	74.5	37.2	216.3	132.7	6 117.9
. 日内瓦	1 188.9	-	-	-	(14.7)	(10.3)	7.9	(17.1)	(17.1)	1 171.8

Digitized by UNOG Library

表 28J.2(续前)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)-(2)	重新估价后的 1984-1985 资源基数共计 (10) (1)+(9)
			1984-1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
3. 各区域委员会										
(a) 非洲经济委员会										
(1) 笔译人员训练方案	524.9	-	-	-	-	11.9	-	11.9	11.9	536.8
(2) 其他	179.4	33.2	-	-	-	6.6	-	6.6	(26.6)	152.8
(b) 拉丁美洲和加勒比经济委员会	124.1	-	-	-	-	(2.0)	-	(2.0)	(2.0)	122.1
(c) 亚洲及太平洋经济社会委员会	116.5	-	-	-	-	(1.9)	-	(1.9)	(1.9)	114.6
(d) 西亚经济委员会	36.1	-	-	-	-	1.8	-	1.8	1.8	37.9
小　计	981.0	33.2	-	-	-	16.4	-	16.4	(16.8)	964.2
共　计	8 155.1	116.8	-	-	89.9	80.6	45.1[b]	215.6	98.8	8 253.9

a 本款包括方案4：职业发展的次级方案2：训练和3：考试。主要方案“人事管理司”下的方案1、2、3和5及方案4的次级方案1的资源均列于第28.C款，人事厅下。

b 这一调整反映了总部专业人员以上的常设员额更替扣减数从6%下降到标准的5%，在日内瓦则从7.5%下降到标准的5%，一般事务人员类在总部从1.5%下降到标准的0%，在日内瓦从2%下降到标准的0%。

Digitized by UNOG Library

表28J.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)

(以千美元计)

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
1. 总部								
A. 行政领导和管理	258.5	10.4	206.6	33.2	250.2	96.7	508.7	76.8
B. 活动方案[a]								
职业发展:								
(1) 训练:								
a 职业训练	1 816.3	(26.6)	(178.4)	120.9	(84.1)	(4.6)	1 732.2	(10.2)
b 工作人员语文训练	2 586.7	95.3	52.8	197.6	345.7	13.3	2 932.4	2.7
(2) 考试:								
竞争性考试和测验	1 323.7	53.6	(13.9)	99.5	139.2	10.5	1 462.9	(2.1)
小计	5 985.2	132.7	67.1	451.2	651.0	10.8	6 636.2	1.0
2. 日内瓦	1 188.9	(17.1)	-	60.8	43.7	3.6	1 232.6	-
3. 区域委员会								
(a) 非洲经济委员会								
(1) 笔译人员训练方案	524.9	11.9	(108.2)	58.7	(37.6)	(7.1)	487.3	(20.1)
(2) 其他	179.4	(26.6)	-	23.6	(3.0)	(1.6)	176.4	-
(b) 拉丁美洲和加勒比经济委员会	124.1	(2.0)	9.8	20.4	28.2	22.7	152.3	8.0
(c) 亚洲及太平洋经济社会委员会	116.5	(1.9)	11.7	19.7	29.5	25.3	146.0	10.2
(d) 西亚经济委员会	36.1	1.8	86.0	19.4	107.2	296.9	143.3	226.9
小计	981.0	(16.8)	(0.7)	141.8	124.3	12.6	1 105.3	(0.1)
共计	8 155.1	98.8	66.4	653.8	819.0	10.0	8 974.1	0.8

a 见表28J.2脚注a

Digitized by UNOG Library

表 28J.4. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	2 587.3	97.9	28.0	179.8	305.7	2 893.0	1.6
一般临时助理人员	550.0	(77.6)	34.3	70.5	27.2	577.2	7.2
顾问	153.0	3.3	54.8	23.5	81.6	234.6	35.0
加班费	15.0	0.5	-	1.2	1.7	16.7	-
临时员额	152.8	-	-	21.1	21.1	173.9	-
语文训练	1 669.0	20.7	-	117.9	138.6	1 807.6	-
一般人事费	1 019.7	37.1	10.4	77.2	124.7	1 144.4	1.5
职业发展训练	44.8	(0.8)	-	2.4	1.6	46.4	-
工作人员其他公务旅行	415.1	9.9	(11.7)	31.6	29.8	444.9	(2.7)
外部印刷和装订费	71.2	1.7	(19.2)	4.1	(13.4)	57.8	(26.3)
广告和宣传	7.8	0.4	(4.0)	0.7	(2.9)	4.9	(48.7)
俄文训练（莫斯科）	436.5	10.7	-	34.1	44.8	481.3	-
口译训练（莫斯科）	43.1	1.1	-	3.4	4.5	47.6	-
中文训练方案（北京）	292.3	7.2	-	22.8	30.0	322.3	-
房地租金和维修费	27.9	0.6	9.0	2.8	12.4	40.3	31.5
设备租金和维修费	41.4	1.1	14.6	4.3	20.0	61.4	34.3
杂项事务	37.7	(0.2)	(6.0)	1.8	(4.4)	33.3	(16.0)
用品和材料	72.9	2.2	6.3	8.1	16.6	89.5	8.3
家具和设备	144.9	(30.1)	14.0	12.3	(3.8)	141.1	(6.0)
研究金	180.4	4.4	15.0	15.3	34.7	215.1	8.1
参加讨论会和集体训练	192.3	8.7	(79.1)	18.9	(51.5)	140.8	(39.3)
共　计	8 155.1	98.8	66.4	653.8	819.0	8 974.1	0.8

Digitized by UNOG Library

表28J.5. 所需员额

方案：工作人员训练活动(总部、日内瓦和各区域委员会)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	5	5	1	1	-	-	6	6
P-3	6	6	1	1	-	-	7	7
P-2/1	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	21	21	2	2	-	-	23	23
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	17	18	-	-	1	1	18	19
共计	22	23	-	-	1	1	23	24
总计	43	44	2	2	1	1[a]	46	47

a 员额由对预算外行政结构提供的支助出资。

J. 工作人员训练活动
(总部、日内瓦和各区域委员会)

28J.1 人事管理司训练和考试事务处负责协调和审查秘书处的训练和考试方案，其中包括详载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, P(II)节)内的在总部、日内瓦、维也纳、内罗毕和各区域委员会的活动。该处负责制订所有工作地点的训练和考试政策，并为在总部以外各办事处举办的训练方案提供政策指导和教材。它也统筹管理在总部和在总部以外所有工作地点一切工作人员都可参加的外部训练方案。

28J.2 这个事务处是人事厅人事管理司的一个组成部分，它的总目标在于增加秘书处工作人员的效率，并规划和安排竞争性考试和测验。

28J.3 它的具体职务包括：

(a) 规划和组织各种职业训练课程，包括一个旨在改进工作和协助促进职业发展的管理发展方案；

(b) 规划和组织语文训练方案；

(c) 规划、筹办和实施为把工作人员从一般事务人员职类及有关职类升调到P-1和P-2职等的竞争性考试；

(d) 与各会员国合作，规划、筹办和主持P-1和

Digitized by UNOG Library

P－2职等的征聘考试，以便努力实现秘书处员额的较为公平的地域分配；

(e) 规划、组织和主持竞争性考试，以便填补具有特别语文需要的员额；

(f) 安排和实施关于征聘总部一般事务人员和有关职类工作人员的竞争性测验办法。

28J.4 训练和考试事务处在总部的活动列于1984－1989年中期计划（A/37/6/Add.2(Part II)，第27.80段至27.90段），第二十七章"人事管理司"方案4"职业发展"次级方案2"训练"和次级方案3"考试"中。有关次级方案1"职业规划、顾问和安插"的活动将继续列于第28C款"人事厅"下；以保持预算格式的一致。这一方案的最高优先次序列在次级方案1下。

次级方案2. 训练

28J.5 方案4"职业发展"的次级方案2"训练"由训练和考试事务处的职业训练和语文训练股执行。职业训练包括总部对管理和职业训练领域的课程的概念范围、规划和管理工作，其中包括起草文件技巧方面的课程。本处还编制了成套训练教材（视听教具和印刷材料），供总部和其他工作地点采用。

28J.6 语文训练方案包括普通班、速成班和会话班，教授联合国六种正式语文(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文)，以确保秘书处能够保持1968年12月21日大会第2480 B (XXIII)号决议所要求的语文平衡。普通班和会话班利用业余时间上课，并任由工作人员自愿参加。各常驻代表团内派驻的工作人员可以免费参加方案，但以名额出缺为限，而非派驻的工作人员、各非政府组织成员、联合国开发计划署和联合国儿童基金会秘书处的工作人员也可以参加，但须交费。语文能力考试以六种语文在世界各地举行，供已修毕课程或语文程度已够资格应试的联合国、各专门机构人员和外交人员参加。语文能力考试及格可使联合国工作人员有资格享受有关语文津贴福利。

28J.7 本次级方案的方案构成部分及其有关产出/服务说明如下：

(a) 所需资源：

经常预算：$4 664 600（占方案全部资源的70%）；

预算外资源：$235 700（占方案全部资源的100%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划（A/37/6/Add.2(Part II)），第27.80至27.85段。

(c) 方案构成部分：

2.1 协调和联络

中间服务/产出：

(一) 与驻总部和总部以外的办事处协调语文训练和职业训练的政策；

(二) 与联合国以外的机构保持联系，以跟上最新的训练技术和发展。

2.2 语文训练和职业训练方案的管理

服务/产出：管理；(一)语文训练，包括六种正式语文各班次，英文和法文的文件起草研究班（语文训练方面，每年三个学期，每一学期在总部平均有1 600名工作人员入学)；(二)所有职业训练讨论会和讲习班及简介班和概况讲习班（职业训练方面，将有3 000名工作人员参加各种讨论会、讲习班和训练方案)。

2.3 多种手段自学中心**

1984年设立了一个训练中心，为使用视听材料和计算机提供的材料的自学方案服务，提供的课程包括供经理人员参加的计算机入门，微型电子计算机在管理业务中的应用和供电子数据处理专业组的专业人员参加的专门训练。

中间活动/产出：监测训练中心使用的软件情况，评价中心训练的成果。

2.4 语文训练课程发展、教师训练和管理

服务/产出：制订适当的学习目标和教学大纲后，编写教材；外部和内部讲习班/讨论会(每两年4次)；听课、对教师进行评价(每两年听课150次)。

**最低优先项目。本方案最高优先项目列于第28C款"总部人事厅"下。

Digitized by UNOG Library

2.5 外部学习方案

服务/产出：

(一) 职业训练方案（联合国训练方案所未涉及的领域方面的专门训练），在两年期中约有250名工作人员参加本方案；

(二) 语文学习方案，每两年约200名工作人员参加（供尚未建立固定方案的资料中心和外地特派团参加）。

2.6 征聘前训练方案和俄语复习课程

服务/产出：

(一) 征聘前训练方案，以便学员进入中文处和俄文处需要特殊语文能力的职位（笔译、口译、编辑和逐字记录）。俄文方案将为莫斯科的50名学员提供训练，中文训练方案将为50名学员在北京提供训练；

(二) 供英文、法文和西班牙文笔译和口译人员参加的俄文复习课程（两年期内有7名工作人员可以参加）。

2.7 管理资料系统，统计分析和评价

中间产出：提出关于语文训练、职业训练、考试和测验活动的报告。对语文能力考试和由本处负责的其他考试进行统计分析和评价。

次级方案3. 考试

28J.8 本次级方案由总部训练和考试事务处负责竞争性考试的组织股执行。依照大会1978年12月20日第33/143号决议和1980年12月17日第35/210号决议，训练和考试事务处组织并办理全秘书处的竞争性考试，以便一般事务人员和有关职等的工作人员晋升到专业人员职等以及办理世界各地的竞争性考试，以便征聘P-1和P-2级员额人员，但须遵守地域分配原则。训练和考试事务处组织和办理世界性的竞争性考试，以征聘秘书处所有需要具备特别语文条件的人员。此外，该事务处也举行测验以征聘和任命总部所有的文书和事务员。本次级方案的方案构成部分及有关的产出/服务说明如下：

(a) 所需员额：经常预算：$1 462 900（占方案全部资源的19%）。

(b) 根据：1984-1989年中期计划(A/37/6/Add.2(Part II))，第27.86至27.90段。

(c) 方案构成部分：

3.1 协调和联络

服务/产出：以下对象进行协调和联络设在总部的办事处和总部以外的各办事处，包括各区域委员会，会员国在总部和总部以外的代表，考试领域的外部顾问和专家以及各专门性机构。

3.2 举行竞争性考试和测验

服务/产出：

(一) 编写和评价考卷：协调和准备3 000个论文题目和问题；

(二) 举行考试：分发小册子，指导材料和考试召集通知(中间)；

(三) 作为当然成员和文书参加16个(G至P和外部征聘考试)专门委员会，以及负责甄选具有特别语文能力的工作人员的30个征聘考试委员会(中间)；

(四) 在评卷阶段为各委员会服务(中间)；

(五) 在总部举行征聘一般事务人员的考试（文书、打字、速记、统计和会计考试），估计参加考试的候选人为10 000名。

Digitized by UNOG Library

1. 总部

(a) 行政领导和管理

表 28J.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	155.3	6.7	150.8	21.4	178.9	334.2
加班费	15.0	0.5	-	1.2	1.7	16.7
一般人事费	57.4	2.4	55.8	8.2	66.4	123.8
工作人员旅费	30.8	0.8	-	2.4	3.2	34.0
共计	258.5	10.4	206.6	33.2	250.2	508.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
268.9	206.6	-	-	206.6	76.8 %

(2) 预算外资源 -

共计	508.7

Digitized by UNOG Library

表 28J.7. 所需员额

组织单位：处长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	1	-	-	-	-	-	1
共计	1	2	-	-	-	-	1	2
一般事务人员职类								
其他各等	1	2	-	-	-	-	1	2
共计	1	2	-	-	-	-	1	2
总计	2	4	-	-	-	-	2	4

Digitized by UNOG Library

1. 总部

(a) 行政领导和管理

(处长办公室)

28J.9 训练和考试事务处处长办公室与总部各厅处和与各外地办事处协商,负责拟定、协调和制订秘书处内一切训练和考试方案的政策,并在查明全秘书处训练上的行政和管理需要方面提供意见和协助。处长办公室(在决策和行政方面)在总部和总部以外工作地点的组织间和部门间会议上代表训练和考试事务处。该办公室的职务和职责载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,P(II)节)。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额调动

28J.10 建议将一名P-5级员额和一名一般事务员额从次级方案2(训练)下的职业训练调动至处长办公室,因为该专业人员员额的职责是副处长职,该一般事务员额是用作向副处长提供秘书性质的助理工作。

加班费

28J.11 本项目下按维持费基数水平请拨的资源($15 500)是供工作高峰时期之用,主要提供给本处在总部的各单位,同时也提供给总部以外代表本处举行竞争性考试的各办事处。这些资金是本处唯一取得的加班用钱,在总部同时举行讨论会及考试的最繁忙期间和语文课程注册期间尤其需要。

工作人员的其他公务旅行

28J.12 本项目下按维持费基数水平请拨的资源($31 600)用于下列各方面:

(a) 供本处工作人员访问联合国其他办事处;

(b) 供本处与主要的训练机构保持专业上的联系;

(c) 为总部专业工作人员前往各区域委员会主持其专业领域的讨论会和前往其他办事处从事其他公务旅行而支付每日津贴;

(d) 提供参加组织间会议(如行政问题协商委员会工作人员训练小组委员会)的经费。

Digitized by UNOG Library

(b) 活动方案

(一) 训练

a. 职业训练

表28J.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	437.2	21.0	(150.8)	21.8	(108.0)	329.2
一般临时助理人员	132.4	(82.2)	-	3.9	(78.3)	54.1
顾问	41.9	1.0	-	3.3	4.3	46.2
一般人事费	161.7	7.9	(55.8)	8.1	(39.8)	121.9
工作人员其他公务旅行	34.4	0.8	-	2.7	3.5	37.9
俄文训练(莫斯科)	436.5	10.7	-	34.1	44.8	481.3
口译员训练(莫斯科)	43.1	1.1	-	3.4	4.5	47.6
中文训练方案(北京)	292.3	7.2	-	22.8	30.0	322.3
房地租金/维修费	8.5	0.2	9.0	1.3	10.5	19.0
设备租金/维修费	16.9	0.5	5.2	1.7	7.4	24.3
杂项事务	9.6	0.3	(6.0)	0.3	(5.4)	4.2
用品和材料	48.7	1.2	-	3.9	5.1	53.8
家具和设备	12.9	0.3	5.0	1.4	6.7	19.6
专业人员学习	140.2	3.4	15.0	12.2	30.6	170.8
共计	1 816.3	(26.6)	(178.4)	120.9	(84.1)	1 732.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 789.7	(178.4)	5.0	-	(183.4)	(10.2)%

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	32.4	35.7
(a) 共计	32.4	35.7

Digitized by UNOG Library

表28J.8(续前)

(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	32.4	35.7

共 计	1 767.9

表28J.9. 所需员额

方案：职业训练

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	-	-	-	-	-	1	-
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
共 计	3	2	-	-	-	-	3	2
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	3	2	-	-	-	-	3	2
共 计	4	3	-	-	-	-	4	3
总 计	7	5	-	-	-	-	7	5

Digitized by UNOG Library

(b) 活动方案

(一) 训练

a. 职业训练

28J.13 职业训练股的产出/服务在上文第28J.7段次级方案2(训练)方案构成部分2.1(一)和(二)、2.2(二)、2.3、2.5(一)、2.6(一)和(二)、以及2.7下作了叙述。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额调动

28J.14 如上文28J.10段所述，建议将一名P-5级员额和一名一般事务员额调至较为适合他们的处长办公室，因为该专业员额的职责是属副处长职。

临时助理人员

28J.15 本项目下按维持费基数水平请拨的资源($50 200)用于依照联合检查组的建议在总部和各区域委员会执行提高起草文件技巧讨论会的方案，以及在工作量高峰时期编制统计报告和课程材料。

顾问

28J.16 本项目下按维持费基数水平所请资源($42 900)用于筹备和开展特殊领域里的各种训练活动，如管理训练、电子计算机业务的审计、数据处理和印刷业务的管理等，这些领域所需要的专门知识秘书处很缺乏，但对于方案执行的有效与否又至关重要。过去的几年中，这些训练已经显示出具极端的重要性。

工作人员的其他公务旅行

28J.17 本项目下按维持费基数水平所请资源($35 200)用于在北京外国语学院举行联合国译员训练班的入学考试和训练班结束时学员的正式征聘考试。

俄语训练(莫斯科)

28J.18 本项目下请拨的经费($447 200)用来维持协同莫斯科外语学院举办的俄语笔译和口译训练方案。在每年举办的10个月训练方案结束后，联合国正式举办考试测验笔译和口译学员，然后聘请及格的学员。

口译训练(莫斯科)

28J.19 依照联合检查组报告(A/35/294和Add.1)所提建议，本处继续同莫斯科国立大学外语学院的合作，通过俄语训练方案，探讨如何使笔译和口译增加语文技巧。请拨的资源($44 200)应当足以按1984-1985两年期的水平继续执行这项方案。

中文训练方案(北京)

28J.20 本项目下请拨的资源($299 500)用来协同北京外国语学院继续执行中文笔译和口译训练方案。在为期10个月的方案完成后，将对学员进行考试，然后聘请及格的学员。这一方案在这个两年期内举办两期。

房地租金和维修费

28J.21 所需经费估计数($17 700)反映了拟议的增加数为$9 000，用来支付业已上涨的会议室租金和参加在总部以外地点举办的高级管理人员特殊管理方案的秘书处高层工作人员的住宿费。增加的费用将有一部分由杂项事务费用的减少来抵消(见下文第28J.23段)。

设备租金和维修费

28J.22 本项目下请拨的资源($22 600)用于维修训练活动中使用的文字处理和计算机设备。拟议中的增加数($5 200)用于训练和考试事务处扩大电子计算机资料系统所需的更大磁盘储存空间。加大空间是为了帮助发展和扩大使用本处的电子计算机数据基础。

杂项事务

28J.23 本项目下所请资源总数($3 900)反映了$6 000的负增长额，原因是简介班和概况讲习班的估计参加人数减少了。

Digitized by UNOG Library

用品和材料

28J.24 按维持费基数水平计算的所需经费估计数($49 900)购买训练用参考资料，供总部使用和分发给其他工作地点的办事处。这类物品包括盒式录象带、影片及期刊杂志、新出版的专业书籍和出版物、最新的教具和教材，以及文字处理设备的用品。

家具和设备

28J.25 本项目下所请经费总数($18 200)包括一笔非经常性开支$5 000，用于购买和更换讨论班和课程所需的音响设备和视听设备，以及购买文字处理终端机。

专业人员学习

28J.26 本项目下请拨的资源($158 600)增加了$15 000用来为从整个秘书处各种职类、职等和所有工作地点遴选出来的若干工作人员，提供在外面训练机构学习的费用。只有在特定课程同有关工作人员的现任或即将担任的职务直接有关的情况下，这种学习始予核准。所请的额外费用将用于向特定职业类中特定级别的工作人员提供更多的机会，以更新及扩大其知识和技能。

Digitized by UNOG Library

b. 工作人员语文训练

表 28J.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	955.0	46.2	28.0	70.9	145.1	1 100.1
语文训练	1 185.9	29.5	-	92.7	122.2	1 308.1
一般人事费	353.7	17.3	10.4	25.7	53.4	407.1
设备租金和维修费	-	-	14.4	1.1	15.5	15.5
用品和材料	8.8	0.2	-	0.7	0.9	9.7
家具和设备	43.1	1.1	-	3.4	4.5	47.6
专业人员学习	40.2	1.0	-	3.1	4.1	44.3
共 计	2 586.7	95.3	52.8	197.6	345.7	2 932.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 682.0	52.8	-	20.8	73.6	2.7 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	200.0	200.0
(二) 预算外方案	66.0	-
(a) 共计	266.0	200.0
(b) 实务活动	-	-
(b) 共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	266.0	200.0

共 计	3 132.4

Digitized by UNOG Library

表28J.11. 所需员额

方案：工作人员语文训练

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	10	10	-	-	-	-	10	10
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	5	6	-	-	-	-	5	6
共计	7	8	-	-	-	-	7	8
总计	17	18	-	-	-	-	17	18

b. 工作人员语文训练

28J.27 工作人员语文训练股的产出/服务已在上面第28J.7段次级方案2(训练)的方案构成部分2.1(一)、2.2(二)、2.4、2.5(二)和2.7中作了叙述。

所需资源(按1985订正费率计算)

新增员额

28J.28 请增一个一般事务员额，担任秘书，负责新的及修改后的教学材料、教师考试和期末考试的打字工作。此外，也须帮助整理和包装发送给总部以外各办事处的视听材料以及从事有关通信的打字。目前有20名语文教师担任专任语文职位，本处的工作已作精简，这些教师现在负责准备新的教具和课程安排。事实证明，从现有的工作人员资源中提供额外的秘书性质的支助经费是不可能的。

Digitized by UNOG Library

语文训练

28J.29 本项目下按维持费基数水平请拨的经费($1 215 400)用于支付20名专任语文教师和约25名兼职教师的薪酬。

设备租金和维修费

28J.30 这一新项目下请拨的资源($14 400)用于支付两台计算机终端机、一台个人计算机和一套软件的租金和维修费以及支付磁盘储存空间的费用。这些设备将用于满足语文训练方案的数据处理需要,包括语文考试的处理和分析,以及术语库材料的编制和保存。

用品和材料

28J.31 本项目下所需经费估计数($9 000)用于购置期刊、杂志、书籍和材料,供语文训练方案资料中心参考,便于协调专员和教师了解新的发展;还用于购置语文课程中使用的影片、录象带、幻灯片和计算机协助的指导材料。

家具和设备

28J.32 本项目下按维持费基数水平所请经费($44 200)用于更换语文练习室的组件和目前在总部使用的其他视听设备,以及添置和更换教室家具。为应付编制的教材数量的增加,还要求购置一台文字处理终端机和打印机。

专业人员学习

28J.33 本项目下按维持费基数水平请拨的经费($41 200)用于支付联合国资料中心和各联合国使团的工作人员参加外部语文课程的费用。

Digitized by UNOG Library

(二) 考试

竞争性考试和测验

表28J.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	575.1	29.3	-	42.7	72.0	647.1
一般临时助理人员	53.6	1.8	-	4.3	6.1	59.7
顾问	78.2	1.9	(5.7)	5.7	1.9	80.1
一般人事费	212.8	11.0	-	15.9	26.9	239.7
工作人员其他公务旅行	288.9	6.9	-	22.6	29.5	318.4
外部印刷和装订	71.2	1.7	(19.2)	4.1	(13.4)	57.8
房地租金/维修费	19.4	0.4	-	1.5	1.9	21.3
设备租金/维修费	24.5	0.6	(5.0)	1.5	(2.9)	21.6
家具和设备	-	-	16.0	1.2	17.2	17.2
共 计	1 323.7	53.6	(13.9)	99.5	139.2	1 462.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 377.3	(13.9)	16.0	-	(29.9)	(2.1) %

(2) 预算外资源 -

共 计	1 462.9

Digitized by UNOG Library

表28J.13. 所需员额

方案：竞争性考试和测验

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	2	2	-	-	-	-	2	2
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
总计	10	10	-	-	-	-	10	10

Digitized by UNOG Library

(二) 考试

竞争性考试和测验

28J.34 竞争性考试和测验股的产出/服务见上文第28J.8次级方案3“考试”。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

28J.35 本项目下按维持费基数水平请拨的经费($55 400)充作举办竞争性考试工作量最重期间雇用助理人员所需的费用。

顾问

28J.36 本项目下所需经费估计数($74 400)减少了$5 700，用于编写竞争性考试所用的专门性考试材料以及评价考试制度。

工作人员其他公务旅行

28J.37 本项目下按维持费基数请拨的资源($295 800)用于举办所有竞争性的征聘考试，包括在举办晋升为专业人员职类的竞争性考试时安排考试委员会成员进行面试所需的旅费。竞争性征聘考试也需要拨出经费，供工作人员前往考试中心进行后勤安排和监督笔试情况。考试委员会成员也需要作旅行，以便面试通过笔试的候选人。

外部印刷和装订

28J.38 本项目下请拨的经费估计数($53 700)减少了$19 200。这笔经费用于支付在外部保密条件下印刷竞争性考试试卷的费用。这里预计可能节省的资金将来自根据数量所作成的降价谈判。

房地租金和维修费

28J.39 本项目下按维持费基数水平请拨的资源($19 800)用于支付在世界各地举行竞争性语文考试的中心租用房地的费用。由于全年的会议日程都很紧凑，有时无法空出房间作为试场，因此也安排了偶尔在总部租用场地的费用。

设备租金和维修费

28J.40 本项目下请拨的经费($20 100)减少了$5 000。这笔经费用于支付在总部以外各办事处、包括各新闻中心，举办考试时租用和维修设备的费用。预计资源会减少的根据是对支出所作的分析和与总部以外各考试中心所作的新安排。

家具和设备

28J.41 本项目下请拨的非经常性资源($16 000)用于支付两台文字处理机的购置费用，以便减轻与申请者通信时所需的文字工作。

Digitized by UNOG Library

2. 日内瓦

表28J.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	464.7	(5.3)	-	23.0	17.7	482.4
语文训练	483.1	(8.8)	-	25.2	16.4	499.5
一般人事费	148.5	(1.5)	-	7.5	6.0	154.5
职业发展训练	44.8	(0.8)	-	2.4	1.6	46.4
工作人员其他公务旅行	3.6	-	-	0.3	0.3	3.9
杂项事务	28.1	(0.5)	-	1.5	1.0	29.1
家俱和设备	16.1	(0.2)	-	0.9	0.7	16.8
共 计	1 188.9	(17.1)	-	60.8	43.7	1 232.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 171.8	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	74.2	64.2
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	74.2	64.2

Digitized by UNOG Library

表28J.14(续前)

(b) 实务活动		-	-
	(b) 共计	-	-
(c) 业务项目		-	-
	(c) 共计	-	-
	(a)、(b)和(c) 共 计	74.2	64.2
	共 计		1 296.8

表28J.15. 所需员额

方案：日内瓦

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	1	1	-	-	-	-	1	1
P—3	1	1	-	-	-	-	1	1
P—2/1								
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	3	3	-	-	1	1	4	4
共计	4	4	-	-	1	1	5	5
								-
总计	7	7	-	-	1	1[a]	8	8

a 由支助预算外行政结构的经费出资。

Digitized by UNOG Library

2. 日内瓦

28J.42 日内瓦训练和考试科的职责载于秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, S节)。

28J.43 日内瓦训练和考试科在行政上隶属日内瓦行政司人事处，该科同总部训练和考试事务处合作，负责为联合国系统工作人员及其家属，以及为在日内瓦任职的各常驻代表团成员举办一切工作人员训练活动。该科同驻日内瓦各机构的活动，通过行政协商会工作人员训练小组委员会进行协调。

所需资源(按1985订正费率计算)

语文训练

28J.44 本项目下所需经费估计数($474 300)为联合国分担语文班方案的费用，该方案系由日内瓦所有共同制度的组织联合资助举办的。这项联合活动的费用充作教师薪金和文书支助事务费用，包括准备试题、改考卷和供应用品及设备的费用在内。

职业发展训练

28J.45 本项目下所需经费估计数($44 000)为联合国分担主持讨论会的教员服务费用及联合国工作人员参加国际计算机中心举办课程的费用。本方案的目标是训练管理、监督和专业方面的工作人员。

工作人员其他公务旅行

28J.46 本项目下所需经费估计数($3 600)为每年去一次总部同各有关行政和训练事务部门从事协商的旅费，以期协调这些活动的规划和执行。

杂项事务

28J.47 所需经费估计数($27 600)系根据以往开支得出的。这笔经费将使训练和考试科可以代表日内瓦办事处总部举行考试，以征聘笔译员、口译员、编辑、校对员、逐字记录员、打字员和双语秘书。

家具和设备

28J.48 本项目下所需经费估计数($15 900)用于更换另外八个语文实验室听力练习间的听力设备。更换六套听力设备的费用已由1982－1983两年期方案预算拨出。其余的听力设备将在今后的两个两年期内更换。

Digitized by UNOG Library

3. 区域委员会

表 28J.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
981.0	(16.8)	(1.7)	(0.7)	(0.1)	141.8	14.4	124.3	12.6	1 105.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
964.2	(0.7)	—	—	(0.7)	(0.1)%

(2) 预算外资源 —

直接费用共计	1 105.3

Digitized by UNOG Library

(a) 非洲经济委员会

(一) 笔译员训练方案

表28J.17. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	14.7	0.7	(6.2)	1.4	(4.1)	10.6
临时员额	152.8	-	-	21.1	21.1	173.9
一般人事费	85.6	-	-	11.8	11.8	97.4
工作人员其他公务旅行	57.4	1.4	(11.7)	3.6	(6.7)	50.7
广告和宣传	7.8	0.4	(4.0)	0.7	(2.9)	4.9
用品和材料	9.7	0.5	(5.2)	0.8	(3.9)	5.8
家具和设备	4.6	0.2	(2.0)	0.4	(1.4)	3.2
参加讨论会和集中训练	192.3	8.7	(79.1)	18.9	(51.5)	140.8
共 计	524.9	11.9	(108.2)	58.7	(37.6)	487.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
536.8	(108.2)	-	-	(108.2)	(20.1) %

(2) 预算外资源 -

共 计	487.3

Digitized by UNOG Library

表28J.18. 所需员额

方案：笔译员训练方案

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	—	—	1	1	—	—	1	1
P-3	—	—	1	1	—	—	1	1
共计	—	—	2	2	—	—	2	2
总计	—	—	2	2	—	—	2	2

Digitized by UNOG Library

(a) 非洲经济委员会

(二) 其他

表28J.19. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	124.6	5.6	—	20.2	25.8	150.4
顾问费和旅费	4.7	0.2	—	0.8	1.0	5.7
用品和材料	3.9	0.2	—	0.6	0.8	4.7
家俱和设备	46.2	(32.6)	—	2.0	(30.6)	15.6
共 计	179.4	(26.6)	—	23.6	(3.0)	176.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
152.8	—	—	—	—	— %

(2) 预算外资源 —

共 计	176.4

Digitized by UNOG Library

(b) 拉丁美洲和加勒比经济委员会

表28J.20. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	101.5	(3.1)	14.8	17.5	29.2	130.7
顾 问	7.4	0.4	—	1.2	1.6	9.0
家俱和设备	15.2	0.7	(5.0)	1.7	(2.6)	12.6
共 计	124.1	(2.0)	9.8	20.4	28.2	152.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
122.1	9.8	—	—	9.8	8.0 %

(2) 预算外资源 —

共 计	152.3

Digitized by UNOG Library

(c) 亚洲及太平洋经济社会委员会

表28J.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	95.7	(1.7)	2.3	15.0	15.6	111.3
顾 问	20.8	(0.2)	1.0	3.4	4.2	25.0
用品和材料	—	—	8.4	1.3	9.7	9.7
共 计	116.5	(1.9)	11.7	19.7	29.5	146.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
114.6	11.7	—	—	11.7	10.2%

(2) 预算外资源 —

共 计	146.0

Digitized by UNOG Library

(d) 西亚经济委员会

表28J.22. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一般临时助理人员	27.5	1.3	23.4	8.2	32.9	60.4
顾 问	—	—	59.5	9.1	68.6	68.6
用品和材料	1.8	0.1	3.1	0.8	4.0	5.8
家具和设备	6.8	0.4	—	1.3	1.7	8.5
共 计	36.1	1.8	86.0	19.4	107.2	143.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
37.9	86.0	—	—	86.0	226.9%

(2) 预算外资源 —

共 计	143.3

Digitized by UNOG Library

3. 区域委员会

28J.49 各区域委员会秘书处的训练考试活动，都在总部训练和考试事务处的督导下进行。

所需资源(按 1985 订正费率计算)

28J.50 以下各段将叙述各区域委员会秘书处的工作人员训练活动所需经费估计数的情况。

28J.51 对非洲经委会秘书处，已另拨一笔经费，作为训练英文和法文笔译兼简记员的费用，并就这一事项向大会第三十四届、三十五届和三十六届会议分别提出了报告（分别见A/C.5/34/32，A/C.5/35/29和A/C.5/36/17）。鉴于1984年没有举办笔译员训练方案，考虑到非洲经委会目前和未来的语文工作人员的需求量，预计1985年也不会举办这一方案，因此如表28J.17所示，为1986－1987两年期修改后的方案请拨的资源减少了$108 200。估计请拨的经费总数（$428 600），包括两个临时员额在内（一个P－4和一个P－3），将足敷开支。

28J.52 关于拉加经委会秘书处在语文训练一般临时助理人员栏下请求增拨$14 800，由家具和设备栏下减少$5 000来部分抵补。

28J.53 关于亚太经社会秘书处，请拨的净增经费($11 700)中，语文训练的一般临时助理人员项目增加了$2 300，工作人员发展方案咨询项目下增加了$1 000，用品和材料项目下增加了$8 400。这一项以前是直接从收取的各种收费支付的。这些收费的收入总额将列于收入第二款一般收入栏下。

28J.54 西亚经委会秘书处在巴格达设立以后对工作人员训练方案的所需经费作了分析，在维持费基数之上另请拨$86 000，使请拨经费总额达$123 900。另请增拨一般临时助理人员费用($23 400)，以增加英文、阿拉伯文、法文和西班牙文班的教授课时；增拨$59 500顾问费，充作秘书训练和提高当地聘用人员水平以及两门工作人员发展课程的费用；增拨$3 100用品和材料费，以备课程本身之需。

Digitized by UNOG Library

K. 杂项开支

表 28K .1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987 通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
6 418.5	220.3	3.4	1 547.8	24.1	618.1	9.6	2 386.2	37.1	8 804.7

实际增长的分析(按 1 9 8 5 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984—1985 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
6 638.8	1 547.8	-	-	1 547.8	23.3 %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	8 804.7

Digitized by UNOG Library

表 28K.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
1．退休后医药保险计划补助费	5 221.8	-	-	-	-	191.2	-	191.2	191.2	5 413.0
2．赔偿金	637.5	-	-	-	-	15.5	-	15.5	15.5	653.0
3．一般保险，总部	542.4	-	-	-	-	13.2	-	13.2	13.2	555.6
4．银行手续费	16.8	-	-	-	-	0.4	-	0.4	0.4	17.2
5．组织间安全措施	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
共　计	6 418.5	-	-	-	-	220.3	-	220.3	220.3	6 638.8

Digitized by UNOG Library

表28K.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
1．退休后医药保险计划补助费	5 221.8	191.2	612.8	453.3	1 257.3	24.0	6 479.1	11.3
2．赔偿金	637.5	15.5	932.2	120.9	1 068.6	167.6	1 706.1	142.7
3．一般保险，总部	542.4	13.2	-	42.4	55.6	10.2	598.0	-
4．银行手续费	16.8	0.4	2.8	1.5	4.7	27.9	21.5	16.2
5．组织间安全措施	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	6 418.5	220.3	1 547.8	618.1	2 386.2	37.1	8 804.7	23.3

K. 杂项开支

所需资源(按1985订正费率计算)

退休后医药保险计划补助费

28K.1 本项所列概数($6 025 800)是用于退休的工作人员及其受抚养人的医药保险。对退休工作人员及其受抚养人提供医药保险是经大会第二十一届会议核可的。退休后医药保险计划的对象为联合国合办工作人员养恤基金定期养恤金受益人并且曾为联合国健康保险计划缴款人至少十年的那些退休工作人员或其遗属。同时，此项保险计划也以较少限制性的方式或对病残的退职人员提供保险。

Digitized by UNOG Library

28K.2 提议增加资源$612 800是为了应付1986－1987两年期估计成员每年增加12%所造成的需要。

赔偿金

28K.3 本项所列概数($1 585 200)是工作人员、各委员会成员和军事观察员因公死亡、受伤或生病而得到的赔偿金。有关的费用可能包括死亡恤金、因伤病不能工作而支领的每月补助金、一次支付的终身残废赔偿金以及医药、住院和其他直接有关的费用。

28K.4 1982－1983和1984－1985两年期的实际经验表明,所支付的赔偿金额平均每年增长28%。赔偿金大量增长的部分原因是医药费提高了,部分原因是得到此类赔偿金的受益者比以前多。提议增加资源$932 200是为了弥补由于低估了1984－1985年的需要而造成的亏损,以及为了应付1986－1987年估计赔偿金额每年继续增加28%所造成的需要。

一般保险,总部

28K.5 本项所需经费($555 600)没有增长。这项经费充作火灾、航空旅行、总部车辆、一般赔偿等保险和其他杂项保险的费用。大多数保险的保险费率视索取赔偿的发生次数而定。

银行手续费

28K.6 本项所列经费($20 000)充作各银行代本组织办理汇款和银行间转帐而向本组织收取的航空邮费、电报费和佣金。提议增加资源$2 800,以便支付因对个别银行业务征收利息的限制取消而预计本组织要增付的佣金。

Digitized by UNOG Library

L. 合资办理的行政活动

表28L.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
11 738.2	157.4	1.3	114.4	0.9	741.7	6.3	1 013.5	8.6	12 751.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
11 895.6	114.4	17.7	33.2	129.9	1.0 %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	12 751.7

Digitized by UNOG Library

表 28L.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10)=(1)+(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
合资办理的行政活动										
1. 国际公务员制度委员会	7 425.1	205.4	18.6	-	156.5	88.5[a]	56.2	319.8	114.4	7 539.5
2. 联合检查组	4 005.5	-	-	-	(91.4)	43.6	80.3	32.5	32.5	4 038.0
3. 行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)	307.6	-	-	-	-	10.5	-	10.5	10.5	318.1
共计	11 738.2	205.4	18.6	-	65.1	142.6	136.5[b]	362.8	157.4	11 895.6

a 参见第28L.2段。

b 该调整数是由于专业人员以上职类和一般事务人员职类常设员额更替扣减数分别从6%下降到标准的5%，从1.5%下降到标准的0%。

Digitized by UNOG Library

表 28L.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)

(以千美元计)

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按 1985 订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
合资办理的行政活动：								
1．国际公务员制度委员会	7 425.1	114.4	-	514.3	628.7	8.4	8 053.8	-
2．联合检查组	4 005.5	32.5	23.4	205.6	261.5	6.5	4 267.0	0.1
3．行政问题协商委员会秘书处(联合国分担的费用)	307.6	10.5	91.0	21.8	123.3	40.0	430.9	39.0
共计	11 738.2	157.4	114.4	741.7	1 013.5	8.6	12 751.7	1.0

Digitized by UNOG Library

1. 国际公务员制度委员会

表28L.4. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
公务员制度委员会						
会议临时助理人员	139.1	3.4	-	10.9	14.3	153.4
代表旅费	384.1	9.3	-	30.0	39.3	423.4
外部印刷	31.5	(6.7)	-	1.9	(4.8)	26.7
酬金	314.0	28.2	-	-	28.2	342.2
官员养恤金福利	219.0	(149.4)	-	-	(149.4)	69.6
秘书处						
常设员额	3 252.5	168.9	-	239.3	408.2	3 660.7
一般临时助理人员	29.3	6.0	-	2.7	8.7	38.0
顾问	229.2	(39.0)	-	14.5	(24.5)	204.7
加班费	15.0	0.5	-	1.2	1.7	16.7
数据输入	75.7	1.8	-	5.9	7.7	83.4
一般人事费	1 203.8	62.4	-	89.2	151.6	1 355.4
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	229.0	5.5	-	17.8	23.3	252.3
数据处理合同	29.8	0.8	-	2.4	3.2	33.0
一般业务费	15.4	0.3	-	1.2	1.5	16.9
房地租金和维修费	954.6	23.3	-	74.6	97.9	1 052.5
设备租金和维修费	127.6	3.1	-	9.8	12.9	140.5
电信费	95.4	2.3	-	7.4	9.7	105.1
杂项事务	10.5	0.2	-	0.8	1.0	11.5
用品和材料	25.0	0.6	-	1.9	2.5	27.5
家具和设备	43.4	(7.1)	-	2.8	(4.3)	39.1
共计	7 425.1	114.4	-	514.3	628.7	8 053.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
7 539.5	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	8 053.8

Digitized by UNOG Library

表28L.5. 所需员额

方案：国际公务员制度委员会

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4	12	12	-	-	-	-	12	12
P-3	6	6	-	-	-	-	6	6
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	23	23	-	-	-	-	23	23
一般事务人员职类								
特等	7	7	-	-	-	-	7	7
其他各等	22	22	-	-	-	-	22	22
共计	29	29	-	-	-	-	29	29
总计	52	52	-	-	-	-	52	52

L. 合资办理的行政活动

1. 国际公务员制度委员会

28L.1 大会1974年12月18日第3357(XXIX)号决议通过的国际公务员制度委员会规约第21条第2款规定，“该委员会的预算应列在联合国的经常预算内。秘书长应根据委员会的提议，同行政协调委员会协商后，订定概算”。

28L.2 当制定本概算时，委员会尚未编制其1986-1987两年期概算。因此，这里包括了一个8 053 800美元的暂定数字，是对1984-1985两年期所拨资源的重新估价。根据大会1980年12月17日第35/221号决议通过的程序，从1985年1月1日起增加给国际公务员制度委员会主席和副主席的酬金。因此，这次已对基数作出调整。

28L.3 订正的概算将提交大会第四十届会议。

Digitized by UNOG Library

2. 联合检查组

表28L.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985 经费	所需增加的经费估计数				1986-1987 估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
检查专员						
薪金	1 375.0	(4.4)	-	62.7	58.3	1 433.3
一般人事费	438.9	(0.6)	-	18.7	19.8	458.7
公费	13.2	-	-	-	-	13.2
检查专员旅费	334.4	36.2	-	28.2	64.4	398.8
秘书处						
常设员额	1 256.8	(5.6)	-	62.4	56.8	1 313.6
一般临时助理人员	23.6	(0.4)	6.0	1.4	7.0	30.6
顾问	54.4	(0.9)	(8.7)	2.3	(7.3)	47.1
一般人事费	402.6	(0.5)	-	20.4	18.2	420.8
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
职业发展训练	-	-	-	-	-	-
工作人员公务旅行	83.6	9.0	-	7.1	16.1	99.7
设备租金和维修费	-	-	6.6	0.4	7.0	7.0
电信费	17.4	(0.3)	-	0.9	0.6	18.0
用品和材料	2.4	-	1.8	0.1	1.9	4.3
家具和设备	2.0	-	17.7	1.0	18.7	20.7
共计	4 005.5	32.5	23.4	205.6	261.5	4 267.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 038.0	23.4	17.7	-	5.7	0.1 %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	4 267.0

Digitized by UNOG Library

表28L.7. 所需员额

方案：联合检查组

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	-	-	-	-	-	-	-	-
P－5	3	3	-	-	-	-	3	3
P－4	1	1	-	-	-	-	1	1
P－3	2	2	-	-	-	-	2	2
P－2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	8	8	-	-	-	-	8	8
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	9	9	-	-	-	-	9	9
共计	11	11	-	-	-	-	11	11
总计	19	19	-	-	-	-	19	19

2. 联合检查组

28L.4 联合检查组是1968年在试验的基础上设立的，从1978年1月1日开始，它已成为大会的一个常设附属机构，按照大会1976年12月22日第31/192号决议附件所载章程，它也是其他各参加组织的立法机关的常设附属机构。

28L.5 章程第20条规定，联检组的预算应列在联合国经常预算内。秘书长根据联检组的提议，同行政协调委员会协商后，编制联检组概算。开支由各参加组织即联合国和联合国系统内接受联检组章程的各专门机构和其他组织分担。①

28L.6 大会通过的章程载有下列各项规定：联检组的组成和检查专员的任命、职务、权利和责任、业务方式、检查专员服务条件，以及一般的行政、预算和财务安排。

28L.7 按其《章程》规定，联检组的宗旨是"通过检查和评价提供独立的意见，以期改善管理和办事方法，并使各组织之间达到更大的协调"。联检组还"应确实查明各组织从事的活动是以最经济的方式进行，而且用以进行这些活动的资源得到最适当的运用"。

28L.8 联检组1986－1987两年期的工作方案可归纳为检查和评价两个次级方案。两者密切关联。检查专员和秘书处的工作人员都经常从事这两项工作。因此，在试图提出两个次级方案理论上的资源分配的同时，还需要在执行工作方案方面作出一些调配。因为按照章程第9条第1款，由联检组在每年年初确定研究主题，或根据它自己对优先次序的估计，或根据参加组

①目前，联检组的各参加组织包括联合国及其附属机构，粮农组织、民航组织、劳工组织、气象组织、电信联盟、教科文组织、万国邮盟、卫生组织、知识产权组织、气象组织和国际原子能机构。

Digitized by UNOG Library

织的主管机构的请求，或根据联合国系统各机构或执行首长的提议，所以不可能事先对方案构成部分或个别项目提出详细说明。

28L.9 将继续对联检组年度工作方案的制订程序和标准进行审查，以确保工作方案能密切照顾到会员国和参加组织的优先关心事项。

28L.10 联检组的产出包括给各立法机关和各参加组织执行首长的报告，给各执行首长的照会和机密信件。每两年期约提出25份正式报告，预计1986－1987年期提出的报告也接近这一数目。此外，还将注意确保各项核准的建议能得以有效执行。

次级方案1. 检查

28L.11 本次级方案的主要目标就是章程第5条所载的目标。理论上，方案全部资源中估计有60%($2 560 200)将分配给本次级方案。

方案构成部分

28L.12 有关的方案构成部分如下：

(a) 检查专员提出他们认为各参加组织主管机关在下列领域所需要的改革和建议：发展合作、人事政策、组织间协调、方案编制与预算编制和管理问题等；

(b) 用于某些为检查而进行的研究的评价技术。

产出：

28L.13 产出是关于各参加组织活动情况的正式检查报告(每年约9份)，其中载有通过各参加组织的行政首长向这些组织的理事机构和立法机构提出的调查结果和建议。可能还将提出检查照会和机密信件。

次级方案2. 评价

28L.14 本次级方案的目标是以章程第5条第4款为基础，旨在鼓励各参加组织根据共同指针和原则，加强内部评价制度，以便利政府间机构审查方案的规划和执行，并订定外部评价的标准和方法。理论上，方案全部资源中估计有40%($1 706 800)已配给本次级方案。

方案构成部分

28L.15 有关的方案构成部分如下：

(a) 就内部评价的方法及这种方法的定期审查，向各参加组织提供意见；

(b) 协助各政府间机构进行方案和活动的评价；

(c) 特别评价研究。

产出：

28L.16 对关于联合国系统评价地位、关于采用的政策和方法以及关于所获结果等报告(每年3份)，根据各参加组织业已提高的评价能力加以补充和修订。

28L.17 各参加组织评价官员的非正式会议将继续举行，就方法、问题和机会交换意见。

28L.18 检查专员将对各种活动进行特别评价，估计其质量、影响并检验新的评价技术。

所需资源(按1985订正费率计算)

检查专员

旅费

28L.19 本项下所需经费估计数($370 600)中未列入资源增加数，因为设想1986－1987旅费方案会与1984－1985方案类似。但是，考虑到最近纽约的每日生活津贴上升了40%，已经对1984－1985资源基数($28 200)进行了调整，以反映11位检查专员在纽约开支的额外费用。估计在1986－1987两年期内，这些检查专员将总共在纽约480天。

秘书处

一般临时助理人员

28L.20 本项下所需经费估计数($29 200)反映出资源增长$6 000。该估计数的根据是，在工作量高峰时期，需要聘用大约16个工作月的临时秘书助理人员。

Digitized by UNOG Library

顾问

28L.21 所需资源($44 800)反映出负增长$8 700，可满足在1986－1987两年期聘请大约10个工作月的顾问服务。顾问的工作是提供公正的外界意见，主要是协助对数据进行分析和解释，对调查结果及建议在技术上的合理性作出评论。

工作人员公务旅费

28L.22 本项下所需经费估计数($92 600)中未列入资源增长数，因为设想1986－1987旅费方案会与1984－1985方案类似。但是考虑到最近纽约每日生活津贴上升了40%，已经对1984－1985资源基数($7 100)进行了调整，以反映执行秘书和7名专业研究人员在纽约开支的额外费用。估计在1986－1987两年期内，执行秘书和这些专业研究人员将总共在纽约停留150天。

设备租金和维修费(包括文字处理设备的维修费)

28L.23 提议提供$6 600，作为联检组1980－1981两年期间购买的文字处理设备和拟议中1986－1987两年期间购买的其他设备的维修费。

用品和材料

28L.24 本项下所需经费估计数($4 200)反映出资源增长了$1 800，将用于文字处理设备用品和专业书刊。

家具和设备

28L.25 本项下所需经费总估计数($19 700)反映出非经常增长$17 700，用于拟议购买的两台文字处理机和一台版型印字机。购买这套设备后，联检组将能够改进收集资料的方法，并将所编写的报告作为参考资源使用。

Digitized by UNOG Library

3. 行政问题协商委员会秘书处
(联合国分担的费用)

表28L.8. 全部费用的分析
(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985经费	所需增加的经费估计数				1986-1987估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
会费/联合活动	307.6	10.5	91.0	21.8	123.3	430.9
共 计	307.6	10.5	91.0	21.8	123.3	430.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
318.1	91.0	-	33.2	124.2	39.0 %

(2) 预算外资源 -

共 计	430.9

Digitized by UNOG Library

表28L.9. 行政问题协商委员会秘书处
1986－1987年总概算
(以千美元计)

主要支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
第一部分						
常设员额	492.4	(0.6)	-	23.9	23.3	515.7
顾问	14.7	(0.3)	(0.8)	0.8	(0.3)	14.4
一般人事费	157.8	(0.4)	-	7.8	7.4	165.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	70.0	(0.3)	13.0	6.3	19.0	89.0
订约承办事务	46.9	(0.8)	1.8	2.5	3.5	50.4
一般业务费	10.8	(0.2)	-	0.6	0.4	11.2
设备租金和维修费	-	-	2.4	0.2	2.6	2.6
用品和材料	-	-	3.8	0.3	4.1	4.1
小 计	793.8	(2.6)	20.2	42.4	60.0	853.8
第二部分						
常设员额	-	-	75.8	5.5	81.3	81.3
一般人事费	-	-	28.2	2.0	30.2	30.2
工作人员旅费	-	-	62.0	4.8	66.8	66.8
小 计	-	-	166.0	12.3	178.3	178.3
共 计	793.8	(2.6)	186.2	54.7	238.3	1 032.1

Digitized by UNOG Library

3. 行政问题协商委员会秘书处
(联合国分担的费用)

28L.26 行政问题协商委员会(行政协商会)是行政协调委员会(行政协调会)的一个附属机构，在人事、预算、财务和一般行政政策方面，在联合国系统各组织的行政机构之间发挥协调的职能。行政协商会负责就其权限范围的问题向行政协调会提出咨询意见，制定关于这些问题的共同立场。行政协商会通过与各组织的高级行政官员协商的方法开展工作。高级行政官员分别召开会议，专门讨论人事和一般行政问题(行政协商会人事和一般行政问题)及财政和预算问题(行政协商会财政和预算问题)。诸如职务分类和工作人员训练一类的专题则由向委员会报告的附属委员会和工作组处理。由各参加组织提供资金的一个小型的组织间秘书处协助委员会工作。

28L.27 行政协商会的主要目标是改善和协调联合国系统各组织的行政工作。行政协商会工作中尤其重要的部分是执行与全系统的协调有关的中央政府间机构(大会和经济及社会理事会)所作的决定，执行在行政领域中负责调查、审查、制订规则和监督任务的中央机构(公务员制度委员会、联合检查组和外聘审计小组、各专门机构和国际原子能机构)所要求采取的行动。行政协商会还处理个别参加的组织提请注意的涉及全系统的事项。

28L.28 在人事方面，1986－1987两年期与过去历次两年期内一样，行政协商会将特别注意响应公务员制度委员会的要求，代表参加工资和津贴共同制度的各组织的执行主任，集体拟定关于公务员制度委员会审议的各种主题的共同立场，其中预计将包括关于工作人员的薪酬(包括地点差价调整制度)、外地服务条件、职务分类标准、合办养恤金安排的各方面、以及其他人事政策问题。在财务和预算方面，将继续注意方案预算编制方法，按照共同标准编制和提出财务报告，偿付薪金和津贴的共同安排，现金管理，改进一般财务制度及其他财务和预算问题。这一工作既与正常预算有关，也与预算外资金有关。委员会具体的轻重缓急安排和它在具体领域中的工作量在很大程度上取决于中央政府间机构的决定。

28L.29 根据这些决定，行政协商会秘书处将提供委员会在履行职责时所必需的各种服务。有关的产出将特别包括收集和分析背景数据，拟定建议和草拟政策文件。此外，秘书处将继续支持协商会的工作，向各行政和工作人员代表提供有关共同系统的咨询意见，编写中央政府间机构需要的整个联合系统的人事、财务和预算报告，编制关于这些主题的统计数据，协助与临时工作人员代表进行的定期谈判，并负责各参加的组织间在行政协商会职责范围内的协议的协调工作。

28L.30 应行政协调会最近的请求，将对总部以外服务地点的一般事务人员薪金进行调查，从1985年起，初步试行期三年。行政协商会将进行这些调查，以便协助各参加组织在当地进行一般事务人员薪金调查，并保证力求准确，力求使用一贯的原则和方法。

28L.31 经行政协调会同意，为此目的而任命的工作人员将驻在纽约开发计划署总部，预算经费将从行政协商会预算中支出。但是，因为这些活动的性质不同于行政协商会一般工作方案中包括的活动，因此在行政协商会总预算第二编中单独列出经费(见表28L.9)。这两编之间的转让需经行政协商会或其主席予以批准。该预算的摊款将作为全球数额由个别组织缴付，但是与第二编有关的所缴款项将记入管理组织(开发计划署)帐内。

所需资源(按1985订正费率计算)

第一编

薪金和一般人事费

28L.32 在本项下为现已核准的员额提供资金，这些员额是：一名D－2(秘书)，一名主管财务和预算问题的助理秘书(D－1)，一名主管人事问题的助理秘书(P－5)和三名一般事务工作人员(其他职等)。

顾问

28L.33 本项下估计所需经费($13 600)——减少了$800——约相当于聘请行政协商会秘书处不能提供专门技术知识的主要任务方面二个月的顾问服务。具

Digitized by UNOG Library

体任务性质将取决于委员会工作方案的细节，而这种细节无法确切预测，可能与技术、法律、会计、保险或制度问题有关。

工作人员旅费

28L.34 所需资源($82 700)增长了$13 000,将供行政协商会秘书处工作人员出席委员会会议，其附属机构的会议和需要秘书处成员前往负责组织间协调工作的其他会议或协商。具体情况如下：

(a) 前往参加在日内瓦以外的地点与国际公务员制度委员会会议同时举行的行政协商会有关人事和一般行政问题的两次会议，和行政协商会有关财务和预算问题的会议(在纽约召开两次,在日内瓦以外的欧洲城市召开两次)($55 400)；

(b) 前往行政协商会的小组委员会和各工作组，这些会议都尽可能安排在日内瓦，但有时在另一参加组织的总部召开则更方便(三次会议在纽约,一次在华盛顿，四次在日内瓦以外的欧洲城市)($15 300)；

(c) 前往联合国工作人员养恤金联合委员会会议,组织委员会和/或行政协调会和工作地点差价调整数问题咨询委员会会议(两次在纽约,四次在日内瓦以外的欧洲城市)($12 000)。

订约承办事务

28L.35 所需经费估计数($47 900)增加了$1 800，用于支付国际电子计算中心处理行政协商会人事统计资料和制作服务地点手册的费用，和国际商用机器公司录象展示站业务的计算机服务费用。1985年，行政协商会正在安装该录象展示站，以便在相互作用的情况下利用行政协商会正在主持编制的行政数据中心基准，加快与成员组织的联系。

设备租金和维修费(包括文字处理设备的维修费)

28L.36 建议在本项下提供经费$2 400,用于维修行政协商会秘书处1984－1985两年期内购置的文字和数据处理设备。

用品和材料

28L.37 建议在本项下提供经费$3 800，用于采购新的数据处理设备用品($1 800)和购置有关委员会的工作——尤其是在行政人员薪酬领域——的专门参考书($2 000)。

第二编

新员额

28L.38 已经为一个薪金调查专家的P－4职位和提供支助服务的一名一般事务人员职位提供了经费。

28L.39 该薪金调查专家将以纽约为基地，协调并进行外地办事处的薪金调查，为联合国共同制度中的各组织服务。其职责包括：协助总部薪金调查指导委员会制定对外地办事处的综合薪金调查详细计划；协助外地办事处编制和执行综合性的当地调查；在外勤一级上与联合国各组织的代表进行协调，并与总部联络；协助当地调查委员会分析结果并初步制定薪金表；在已完成的调查结果分析的基础上，以不同服务地点当时的条件为依据提出适当的定期调整程序。

工作人员旅费

28L.40 所需经费概数$62 000供薪金调查专家进行上文所提调查的旅费。

行政协商会秘书处费用联合国分摊数额

28L.41 估计联合国分摊的费用为$430 900,约占表28L.9所示全部费用概数$1 032 100的41.75%,表28L.9是行政协商会的总概算。

28L.42 联合国分摊费用增加$91 000(按1985年费率计算)是由于本两年期联合国分摊数额增加了1.5%($9 800),旅费有所增加($5 400),订约承办事务费有所增加($750)，支付了设备租金和维修费(包括文字处理设备的维修费)($1 000)，支付了用品和材料费($1 600),又根据第二编(一)新员额($46 500)和(二)旅费($25 900)而有了新的开支。

Digitized by UNOG Library

M. 维也纳行政事务

表28M.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
31 416.9	(996.8)	(3.1)	275.6	0.8	1 815.1	5.8	1 129.9	3.5	32 546.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
30 420.1	275.6	238.2	47.2	84.6	0.2 %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	32 546.8

Digitized by UNOG Library

表 28M.2. 重新估价后的 1984-1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984-1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)-(2)	重新估价后的 1984-1985 资源基数共计 (10)=(1)+(9)
			1984-1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
M. 维也纳行政事务										
1. 联合国提供的服务										
(a) 行政事务处	742.7	-	-	-	(10.8)	(1.2)	-	(12.0)	(12.0)	730.7
(b) 警卫和安全事务处	3 007.3	-	-	-	(51.6)	(4.8)	-	(56.4)	(56.4)	2 950.9
2. 联合国工业发展组织提供的服务										
(a) 财务处和其他行政事务处	567.2	-	-	-	(2.5)	(6.9)	-	(9.4)	(9.4)	557.8
(b) 房舍管理事务处	4 268.8	-	38.3	-	(256.8)	(5.0)	-	(223.5)	(223.5)	4 045.3
(c) 其他一般事务	1 125.6	-	-	-	(47.3)	(1.1)	-	(48.4)	(48.4)	1 077.2
(d) 共同事务	21 705.3	33.9	-	(307.5)	-	(355.7)	50.0	(613.2)	(647.1)	21 058.2
共计	31 416.9	33.9	38.3	(307.5)	(369.0)	(374.7)	50.0[a]	(962.9)	(996.8)	30 420.1

a 这项特别调整数反映的是第17款非洲工业发展十年内拨资源一次减少数额(参看A/C.5/39/42)。

Digitized by UNOG Library

表28M.3。 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
M．维也纳行政事务								
1．联合国提供的服务								
(a) 行政事务处	742.7	(12.0)	52.9	43.5	84.4	11.3	827.1	5.0
(b) 警卫和安全事务处	3 007.3	(56.4)	19.8	165.6	129.0	4.2	3 136.3	0.6
2．联合国工业发展组织提供的服务								
(a) 财务和其他行政事务	567.2	(9.4)	-	33.1	23.7	4.1	590.9	-
(b) 房舍管理事务处	4 268.8	(223.5)	87.2	257.0	120.7	2.8	4 389.5	3.3
(c) 其他一般事务	1 125.6	(48.4)	-	65.0	16.6	1.4	1 142.2	-
(d) 共同事务	21 705.3	(647.1)	115.7	1 286.9	755.5	3.4	22 460.8	(0.5)
共　计	31 416.9	(996.8)	275.6	1 851.1	1 129.9	3.5	32 546.8	0.2

Digitized by UNOG Library

表28M.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表

(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率 %
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加		
常设员额	5 403.0	(209.4)	42.4	311.9	144.9	5 547.9	0.8
一般临时助理人员	281.3	(4.8)	-	16.9	12.1	293.4	-
加班费	373.4	(6.5)	-	22.4	15.9	389.3	-
临时员额	1 028.4	(39.4)	64.8	65.6	91.0	1 119.4	10.1
语文训练	-	-	-	-	-	-	-
一般人事费	2 190.1	(81.9)	37.2	120.9	76.2	2 266.3	2.3
工作人员其他公务旅费	4.7	-	-	0.3	0.3	5.0	-
数据处理合同	51.9	(0.9)	(20.2)	1.6	(19.5)	32.4	(49.4)
房地租金和维修费	6 705.2	(113.3)	450.9	425.1	762.7	7 467.9	3.8
水电费	8 848.2	(99.9)	(920.4)	478.3	(542.0)	8 306.2	(10.5)
设备租金和维修费	1 132.4	(19.2)	127.4	75.5	183.7	1 316.1	11.4
电信费	2 989.3	(375.3)	272.7	175.6	73.0	3 062.3	10.4
招待费	0.4	-	-	-	-	0.4	-
杂项事务	176.5	(2.7)	(20.6)	9.3	(14.0)	162.5	(11.8)
用品和材料	1 071.0	(23.2)	212.7	76.9	266.4	1 337.4	20.2
家具和设备	765.5	(13.4)	28.7	47.3	62.6	828.1	(1.0)
新闻设备	5.8	(0.1)	-	0.3	0.2	6.0	-
摊缴合办活动经费	201.7	(3.7)	-	12.0	8.3	210.0	-
合办语文服务	188.1	(3.1)	-	11.2	8.1	196.2	-
共 计	31 416.9	(996.8)	275.6	1 851.1	1 129.9	32 546.8	0.2

Digitized by UNOG Library

表28M.5. 所需员额

组织单位：维也纳行政事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
P－5	1	3	－	－	－	－	1	3
P－4	4	3	－	－	－	－	4	3
P－3	5	4	－	－	－	－	5	4
P－2／1	2	2	－	－	－	－	2	2
共计	12	12	－	－	－	－	12	12
一般事务人员职类								
特等	2	2	－	－	－	－	2	2
其他各等	139	139	16	20	－	－	155	159
共计	141	141	16	20	－	－	157	161
其他职类								
销售和手工艺	68	68	31	31	－	－	99	99
共计	68	68	31	31	－	－	99	99
总计	221	221	47	51	－	－	268	272

Digitized by UNOG Library

M. 维也纳行政事务

28M.1 按照1977年3月签订的《协议备忘录》,提供维也纳行政和共同事务的责任依照共同分摊费用的方式,由联合国、原子能机构和工发组织共同分担。按照该项协议,联合国负责警卫和安全事务,原子能机构负责电子计算机、图书馆、印刷和复制、合作社、医疗事务,房舍的管理和操作则由工发组织负责。

28M.2 除《协议备忘录》所载各种安排之外,秘书长在联合国各单位迁往维也纳国际中心之后,又作出安排,向联合国各单位提供一些必要的行政和支助事务。关于这方面,联合国维也纳办事处设立一个核心中央行政单位,由两名专业职类工作人员和三名一般事务职类工作人员组成,承当预算管理、员额编制控制和联络职务。一如大会在第38/234号决议第十八节已经指出的,后来这个单位又调来原属工发组织的七个员额(两个P-3和五个一般事务职类)加强编制,作为联合国维也纳办事处的一个核心人事处(参看A/C.5/38/87,第14段)。

28M.3 秘书长又在联合国迁到维也纳国际中心之后,作出安排,由工发组织在按照《协议备忘录》应当承担的责任之外,再提供必要的行政和支助事务,包括财务、会议和总务业务在内。在大多数情况下,工发组织都获得额外资源处理工作量的增多。在编制1986-1987两年期方案概算时,现行提供共同事务的安排,正由1977年《协议备忘录》签字当事方并入工发组织即将成为一个专门机构的项目下,一起作为谈判主题。按照大会第39/242号决议第四节要求,并须遵守联合国、原子能机构和工发组织关于共同承担共同事务职责谈判的结果,秘书长将向大会第四十届会议提出关于共同事务项目的提案。在这方面,应当指出,大会第三十九届会议同意了行预咨委会的建议和意见,其中包括:赞同在维也纳国际中心设立统一的会议事务处的意见,并认为这一职责应由联合国承当起来。在大会根据秘书长报告作出决定之前,1986-1987年维也纳行政事务所需资源估计数是按现行安排的现有结构计算的。

Digitized by UNOG Library

1. 联合国提供的服务

(a) 行政事务处

表28M.6. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	504.0	(8.2)	27.8	29.4	49.0	553.0
一般临时助理人员	13.2	(0.2)	-	0.8	0.6	13.8
加班费	4.8	-	-	0.3	0.3	5.1
一般人事费	171.8	(2.6)	9.6	9.5	16.5	188.3
工作人员旅费	4.7	-	-	0.3	0.3	5.0
设备租金和维修费	12.4	(0.4)	27.4	2.3	29.3	41.7
招待费	0.4	-	-	-	-	0.4
家具和设备	28.1	(0.5)	(11.9)	0.7	(11.7)	16.4
摊缴合办活动金费	3.3	(0.1)	-	0.2	0.1	3.4
共计	742.7	(12.0)	52.9	43.5	84.4	827.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
730.7	52.9	15.8	-	37.1	5.0%

(2) 预算外资源 -

共计	827.1

Digitized by UNOG Library

表28M.7. 所需员额

组织单位：行政事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	-	1	-	-	-	-	-	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	3	2	-	-	-	-	3	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	8	8	-	-	-	-	8	8
总计	12	12	-	-	-	-	12	12

1. 联合国提供的服务

(a) 行政事务处

28M.4 联合国维也纳办事处行政事务处的职务主要是协助总干事对联合国维也纳办事处进行全面管理，向设在维也纳的联合国各机构提供行政服务，并代表联合国参与三方委员会的工作——这个委员会是根据有关维也纳国际中心共同事务的谅解备忘录而设立的。秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Z节)内对所提供的各项事务都作了简要叙述。

Digitized by UNOG Library

所需资源(按1985订正费率计算)

员额的职位改叙

28M.5 兹要求改叙两个员额的职位如下：行政干事一个员额由P－4改叙为P－5,人事处主任员额由P－3改叙为P－4。行政干事员额的建议,是根据行政事务处的行政活动增多，联合国维也纳办事处所服务的几个单位的活动水平扩大提出的。关于人事处主任员额的改叙，这个员额所承担的职责应是P－4职等。这两个员额已经人事厅改叙为提议的职等。

一般临时助理人员

28M.6 所需资源估计数($13 000)用于支付雇用临时助理人员替代长期病假和产假人员。

工作人员旅费

28M.7 所需资源估计数($4 700)用于支付每年一次前往总务磋商预算和人事事项的旅费。

设备租金和维修

28M.8 本项所需资源估计数($39 400)内含有额外文字处理设备租金和维修费$27 400的资源增加款额。此外,所需资源又用于支付因为要实行人事行政制度电子计算机化，人事处租用和维修一个资料投入和数据检索的电子计算机终端机的费用。

家具和设备

28M.9 本项所需非经常性资源($15 700)用于购买通讯控制仪。这个设备将用于纽约与维也纳各联合国单位之间传送文件和数据以及查询书目。

Digitized by UNOG Library

(b) 警卫和安全事务处

表28M.8. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 032.6	(41.0)	14.6	118.9	92.5	2 125.1
一般临时助理人员	116.1	(1.9)	-	7.0	5.1	121.2
加班费	156.1	(2.7)	-	9.4	6.7	162.8
一般人事费	694.2	(10.6)	5.2	29.8	24.4	718.6
摊缴合办活动经费	8.3	(0.2)	-	0.5	0.3	8.6
共计	3 007.3	(56.4)	19.8	165.6	129.0	3 136.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 950.9	19.8	-	-	19.8	0.6 %

(2) 预算外资源 -

共计	3 136.3

Digitized by UNOG Library

表28M.9. 所需员额

组织单位：警卫和安全事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	-	1	-	-	-	-	-	1
P-4	1	-	-	-	-	-	1	-
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
其他各等	94	94	-	-	-	-	94	94
共计	94	94	-	-	-	-	94	94
总计	96	96	-	-	-	-	96	96

(b) 警卫和安全事务处

28M.10 管理维也纳国际中心的警卫和安全事务处是由联合国维也纳办事处代表所有使用单位组设和管理的。该处费用由联合国、原子能机构和联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处(近东救济工程处)分担。有关进款记在收入第二款内。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额的职位改叙

28M.11 兹建议把警卫处主任员额由P-4改叙为P-5。过去两年内，警卫业务扩大很多，联合国各种会议的安全预防措施得到加强。因此，警卫处主任职务增加；这个员额已经人事厅改叙为P-5职等。

一般临时助理人员

28M.12 本项所需资源估计数($114 200)用于该处雇用临时助理人员替代请长期病假的工作人员。

加班费

28M.13 这笔资源估计数($153 400)备供高峰期间的需要和全年24小时警卫值勤的需要。

摊缴合办活动经费

28M.14 资源估计数($8 100)用于支付印制警卫事务处所需的新闻通告、表格、指示牌和其他小项用款。

Digitized by UNOG Library

2. 工发组织提供的服务

(a) 财务和其他行政事务

表28M.10. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985经费	所需增加的经费估计数				1986-1987估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	127.0	(2.0)	-	7.5	5.5	132.5
一般临时助理人员	13.3	(0.3)	-	0.8	0.5	13.8
加班费	5.2	(0.1)	-	0.3	0.2	5.4
一般人事费	43.5	(0.5)	-	2.0	1.5	45.0
摊缴合办活动经费	190.1	(3.4)	-	11.3	7.9	198.0
合办语文服务	188.1	(3.1)	-	11.2	8.1	196.2
共计	567.2	(9.4)	-	33.1	23.7	590.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
557.8	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共计	590.9

Digitized by UNOG Library

表28M.11. 所需员额

组织单位：财务和其他行政事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
一般事务人员职类								
其他各等	5	5	-	-	-	-	5	5
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
总计	5	5	-	-	-	-	5	5

2. 工发组织提供的服务

(a) 财务和其他行政事务

28M.15 正如上文已经指出，根据1977年《协议备忘录》规定，提供一些共同事务的责任由工发组织承担。各项事务分类叙述如下：

(a) **财务**：

(一) 编制帐目报表，分析用户组织偿还款的共同和其他事务，控制应收帐款和应付帐款，开发票给用户组织和外部当事方，起草并回复有关函件；

(二) 按照薪给股所给款额发放给联合国工作人员和联合国会议服务的短期工作人员，按照旅费报销科所给款额发放给联合国经常工作人员、短期工作人员和联合国会议参加人，按照出纳科所给款额支付联合国各机构帐单和合同款项，联合国工作人员的个人付款凭单和税金偿还款；

(三) 出纳和司库；

Digitized by UNOG Library

(四) 会计和薪给制、员额表(联合国工作人员和专家)等数据处理业务和办公室自动化;

(b) 其他业务:

(一) 协助联合国工作人员的住房事务;

(二) 在职例行身体检查、与医生商谈诊断病况、联合国工作人员内部医疗;

(三) 阿、中、英、法、俄、西、德文训练课程,监督联合国资格考试和主办德语资格考试。

所需资源(按 1985 订正费率计算)

一般临时助理人员

28M.16 所需资源估计数($13 000)备供雇用人员替代请产假和长期病假人员用途。

加班费

28M.17 所需资源 ($5 100) 用于在高峰工作量期间准时完成必需业务的用途。

摊缴合办活动经费

28M.18 本项所需估计资源($186 700)用于支付联合国各机构预计分摊的合办医疗费($125 000)、合办电子计算机业务费($46 700)和合办住房业务费($15 000)。

合办语文业务

28M.19 语文训练所需估计经费($185 000)用于支付语文训练方案的教授费用、用品和行政。原子能机构的偿还款和约占费用71%的缴费学生款项列入收入第2款。

Digitized by UNOG Library

(b) 房舍管理事务处

表28M.12. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 958.5	(122.9)	-	110.2	(12.7)	1 925.8
一般临时助理人员	112.1	(1.8)	-	6.7	4.9	117.0
加班费	181.6	(3.2)	-	10.9	7.7	189.3
临时员额	1 028.4	(39.4)	64.8	65.6	91.0	1 119.4
一般人事费	1 008.2	(56.2)	22.4	63.6	29.8	1 038.0
共 计	4 268.8	(223.5)	87.2	257.0	120.7	4 389.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 045.3	87.2	-	47.2	134.4	3.3 %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	4 389.5

Digitized by UNOG Library

表28M.13. 所需员额

组织单位：房舍管理事务处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
一般事务人员职类								
其他各等	20	20	16	20	-	-	36	40
共计	20	20	16	20	-	-	36	40
其他职类								
售卖和手工艺	54	54	31	31	-	-	85	85
共计	54	54	31	31	-	-	85	85
总计	78	78	47	51	-	-	125	129

(b) 房舍管理事务处

28M.20 房舍管理属共同事务，其职责根据《协议备忘录》由工发组织承担。该处经费由占用维也纳国际中心各组织分摊，有关收入记入收入第2款。

所需资源(按1985订正费率计算)

临时员额

28M.21 1984-1985两年期内设立的47个临时员额(16个一般事务职等，31个体力工人职等)建议继续雇用，但条件是，在工发组织转成专门机构时，应将这些员额的职务与责任重新布署。

28M.22 兹建议增设四个临时性一般事务职等员额充任电子技工，因为电子设备保险期已失效，内部需要增多修理工作。此外，搬到维也纳国际中心后，安装电子设备大增，例如电子计算机终端机、安全警报系统、电子监视系统和视频设备等，全部需要维修。

Digitized by UNOG Library

一般临时助理人员

28M.23 本项所需估计经费($110 300)用于支付一个一般事务工作人员员额和三个体力工人员额的继续雇用，以及在高峰工作量期间和有人请长期病假期间备用。

加班费

28M.24 本项所需经费($178 400)用于支付必须在正常工作时间之外，关闭主要设备和电路，从事必要的维修和检查工作。

(c) 其他一般事务费

表28M.14. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985经费	所需增加的经费估计数				1986-1987估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	800.9	(35.3)	-	45.9	10.6	811.5
一般临时助理人员	26.6	(0.6)	-	1.6	1.0	27.6
加班费	25.7	(0.5)	-	1.5	1.0	26.7
一般人事费	272.4	(12.0)	-	16.0	4.0	276.4
共计	1 125.6	(48.4)	-	65.0	16.6	1 142.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 077.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	1 142.2

Digitized by UNOG Library

表28M.15. 所需员额

组织单位：其他一般事务费

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	13	13	-	-	-	-	13	13
共计	14	14	-	-	-	-	14	14
其他职类								
销售和手工艺	14	14	-	-	-	-	14	14
共计	14	14	-	-	-	-	14	14
总计	30	30	-	-	-	-	30	30

(c) 其他一般事务费

28M.25 除了房舍管理以外，工发组织一般事务科还对联合国驻在维也纳的各单位提供一些其他的一般事务服务，如财产管理、旅行和运输、通讯、档案和记录等。有关工作人员资源拨款是列在第17款和列在第28M款，并不是根据以工发组织为一边，以联合国其他单位为另一边仔细分配费用的结果。列在第17款或列在第28M款，是以某项服务是在搬进维也纳国际中心以前就在提供的，抑或是搬进去以后才开始提供为根据的，因此凡属前者的服务列在第17款，属后者的服务列在第28M款。

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

28M.26 本项下所需资源($26 000)将用来支付工作人员请长期病假和产假期间维持服务的费用。

加班费

28M.27 请拨的资源($25 200)将在高峰工作量时期作为加班费使用。

Digitized by UNOG Library

(d) 共同事务

表28M.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
文字处理合同	51.9	(0.9)	(20.2)	1.6	(19.5)	32.4
房地租金和维修费	6 705.2	(113.3)	450.9	425.1	762.7	7 467.9
水电费	8 848.2	(99.9)	(920.4)	478.3	(542.0)	8 306.2
设备租金和维修费	1 120.0	(18.8)	100.0	73.2	154.4	1 274.4
电信费	2 989.3	(375.3)	272.7	175.6	73.0	3 062.3
杂项事务	176.5	(2.7)	(20.6)	9.3	(14.0)	162.5
用品和材料	1 071.0	(23.2)	212.7	76.9	266.4	1 337.4
家具和设备	737.4	(12.9)	40.6	46.6	74.3	811.7
新闻设备	5.8	(0.1)	-	0.3	0.2	6.0
共 计	21 705.3	(647.1)	115.7	1 286.9	755.5	22 460.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
21 058.2	115.7	222.4	-	(106.7)	(0.5) %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计 22 460.8

(d) 共同事务

所需资源(按1985订正费率计算)

28M.28 维也纳国际中心共同事务费由该中心使用者分摊；原子能机构、近东工程处和其他有关收入款项载入收入第2款。

28M.29 1986－1987两年期内，预计该中心日常业务所需经费将达到合理的稳定水平之上。但是，所维持的结构迄今已有十年，等到全部保证书失效之后，势必会要再增加维修费用。以下详列各项所需资源，特别是房地维修费，就是反映这个趋势。

数据处理合同

28M.30 本项所需估计资源($30 800)用于控制该中心的能源消耗。由于1984－1985两年期内完成实行了控制系统，减低高峰负荷期间昂贵的能源消费，因此可能产生负增长$ 20 200。估计资源用于购买软件和维持费，包括一笔非经常性款项$5 000，是房舍管理程序，例如出勤率、维修时间表和工作有关统计数字等，实行电子计算机化数据处理的费用。

Digitized by UNOG Library

房地租金和维修费

28M.31 本项所需估计资源总净额（$7 042 800）用途如下：局部房舍改装费（$592 600），房舍维修用品（$1 093 600），杂项维修业务费（$1 374 800），电梯操作维修费（$1 190 700），清洁事务费（$2 791 100）。增加数额为$450 900，内中$196 500是非经常性费用，所反映的是房舍维修费用的增加，因此，现在房舍和设备已操作数年之久，现有保证书失效，所需额外用品和零件日益增多。预订的非经常性支出用于净化水厂和法定杂项维修费。

水电费

28M.32 由于迄今为止采取的节省能源措施，结果各项水电费（$7 827 900）所需估计资源形成负增长$920 400。所需资源的各项支出用途如下：电费（$3 139 400），蒸气费（$1 465 700），水费（$333 400），燃料、油和煤（$2 849 400），及其他水电费（$40 000）。

设备租金和维修费

28M.33 本项所需估计资源（$1 201 200）的用途如下：办公设备租金和维修费（$216 000），复制设备（$702 700），其他设备和家具（$112 000），运输设备的维修操作费（$22 300），文字处理设备的维修费（$107 000），购买汽油和其他润滑剂（$41 200）。所需增加数额（$100 000）主要是支付照相复制机和操作运输设备的服务费。

电信费

28M.34 本项所需估计资源（$2 886 700）较前增长$272 700，用于支付各项费用如下：电报和用户电报费（$663 600）、电话服务费（$741 200）、邮费（$682 800）、外交邮袋费（$799 100）。邮费和外交邮袋费所需增加数额，是根据该两个项目以往支出所作的两年预测数字。预计由第28D款（总部总务厅）项下筹供经费的新的AVD24小时专用路线，将从1985年7月1日开始运作。应当指出，大会第三十九届会议曾把电路费重新布署到1985年7月至12月。现在，由于18个月的节省再降低$307 500，这是按1984-1985年资源基数计算的延迟降减数额。以1984－1985年资源基数水平计算的电报和用户电报费与电话服务费，经过调整之后，预计够用。

杂项事务

28M.35 本项所需估计费用（$153 200）的用途如下：运费和有关费用（$43 800）、一般保险费（$24 000）、银行费用（$45 800）、其他各种服务（$39 600）。提议的负增长数额是$20 600，因为运费和银行费的支出估计会有减少。

用品和材料

28M.36 本项所需估计资源总数（$1 260 500）的用途如下：文具和办公室用品（$448 800）、内部复制用品（$245 100）、杂项用品和材料（$566 600）。提议增加的资源数额（$212 700）主要是用于支付文字处理和个人用电子计算机的用品。

家具和设备

28M.37 本项所需资源（$765 100）的用途如下：会议事务和复制设备（$165 800）、运输设备（$37 300）、通讯设备（$19 800）、办公室家具和设备（$307 100）和其他设备（$235 100）。在所需增长总额（$40 600）中，有一笔$20 900款项是非经常性的，用于支付替换警卫和安全事务处消防股的一辆车和语文训练处的20部录音机。增加款额的余额（$19 700）用于支付电子设备的各种检试设备、电话、房舍和场地维修。

新闻设备

28M.38 维持不变的资源水平的数额是$5 700，用于购买杂项物品。应当指出，联合国各单位迁入维也纳国际中心时，秘书长在联合国内部作了安排，由工发组织提供新闻服务。后来，秘书长向大会作出报告，他有意在1985年把各新闻事务处重整为一个核心单位（列入第27款）。有关的资源调动并不包括视听设备的经费，按照现行安排，这是工发组织的职责。在这方面，1986－1987年新闻设备所需增加估计资源，需要等到1977年《协议备忘录》签字当事方关于共同事务费用分摊的谈判获得结果之后，才能提出。

Digitized by UNOG Library

N. 共同事务费，内罗毕

表28N.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
1 900.7	915.5	48.1	582.8	30.6	517.5	27.2	2015.8	106.0	3 916.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 816.2	582.8	20.0	-	562.8	19.9%

(2) 预算外资源

-

直接费用共计	3 916.5

Digitized by UNOG Library

表28N.2. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表（按方案开列）

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	329.6	124.8	-	65.0	189.8	519.4
一般临时助理人员	187.1	66.8	78.1	51.5	196.4	383.5
加班费	24.7	8.4	25.0	8.9	42.3	67.0
临时员额	258.8	295.6	-	86.4	382.0	640.8
订约承办事务						
（医疗）	-	-	4.6	0.8	5.4	5.4
语文训练	-	-	4.6	0.8	5.4	5.4
一般人事费	357.1	154.7	-	76.0	230.7	587.8
工作人员旅费	6.0	2.2	-	0.7	2.9	8.9
租金和房地维修费	165.0	61.6	250.0	73.8	385.4	550.4
水电费	273.2	95.8	-	57.0	152.8	426.0
租金和设备维修费	204.4	72.1	150.0	66.2	288.3	492.7
电信费	-	-	18.0	2.8	20.8	20.8
杂项事务	93.8	33.1	20.0	22.8	75.9	169.7
用品和材料	-	-	10.0	1.6	11.6	11.6
家具和设备	1.0	0.4	22.5	3.2	26.1	27.1
共 计	1 900.7	915.5	582.8	517.5	2 015.8	3 916.5

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
2 816.2	582.8	20.0	-	562.8	19.9 %

(2) 预算外资源 -

共 计	3 916.5

Digitized by UNOG Library

表 28N.3. 所需员额

组织单位：共同事务，内罗毕

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－4	1	1	-	-	-	-	1	1
P－3	1	1	-	-	-	-	1	1
P－2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	4	-	-	-	-	4	4
其他职类								
当地职等	13	13	36	36	-	-	49	49
共计	13	13	36	36	-	-	49	49
总计	17	17	36	36	-	-	53	53

Digitized by UNOG Library

N. 共同事务，内罗毕

28N.1 大会第三十八届会议在1983年12月20日第38/234号决议第二十一节中注意到秘书长关于联合国在内罗毕的办公房地的共同事务的报告(A/C.5/38/35)以及行政和预算问题咨询委员会的有关报告(A/38/7/Add.22)，并赞同咨询委员会报告中所载的建议。因此，1984年7月1日在内罗毕的联合国办事处的吉吉里设立了一个组织单位，负责提供一些共同事务，包括提供水电、安全、职员的当地交通及房舍和场地的管理。

28N.2 28N节——共同事务，内罗毕——项下1984-1985两年期核准的资源，包括方案预算18节和19节(分别为联合国环境规划署和联合国人类住区中心)转来的经费以及一些额外的资源。但是，所有资源只是为1984年7月1日至1985年12月31日这段期间拨出的。因此1986－1987两年期重新估价的基数在所有支出用途上都加以调整，以便应付整个两年期所需经费，而非应付两年期的四分之三所需经费。这种调整的详细情形载于下面各段有关的支出用途，这种调整表示在重新估价的基数上1984－1985增长的延迟影响，在员额以外的支出用途下达到$324 300。

28N.3 鉴于长期需要的共同事务的职等无可避免地不确定，秘书长在报告中指出，向大会第三十八届会议提出的建议，多少有点尝试性质，尽可能保持弹性。现在已根据经验审查所需经费，但应指出，拟订这些提议时所获得的六个月的经验仍然很有限。

28N.4 要求的资源增加了$562 800，详细说明如下。

所需资源(按1985年订正费率计算)

一般临时助理人员

28N.5 满足共同事务股的所需工作人员的方法是将17个常设员额和一般临时助理人员经费扩大的36个临时员额予以合并。这些资源和其他非工作人员资源是根据从前拨给环境规划署和生境中心以支持现在由共同事务股提供的服务的资源水平尝试估计的。从迄今获得的经验来看，似乎所提供的资源与实际需要不符。这种情形可能不仅由于最初估计数的试验性质，也可能由于下述事实：即在吉吉里建筑群的共同事务股的实际需要，较环境规划署和生境中心从前在肯亚达大楼时更广泛。

28N.6 因为当前对需要的分析只是根据约六至八个月的业务，因此有人提议在人力资源的利用方面维持最大限度的弹性：常设员额和临时员额的人数仍然不变，但是增加临时助理人员项下的资源水平。目前约有15个职位是在一般临时助理人员项下提供经费，这些职位大部分是警卫人员。在这个支出用途项下要求的资源($332 000)，包括$78 100的增长(在重新估价的基数作了$64 400的调整后，如28N.2段所说明)，将为下列五个增加的职位提供经费：

(a) 一名房舍和场地管理员，他在房舍管理主任的领导下，也负责一切合同安排的协调和监督；

(b) 一名财务助理/秘书，负责审查发票，协助共同事务主任办公室里的文书工作；

(c) 一名司机，驾驶购买的小型巴士，小型巴士主要用于在警卫值班时间与正常工作时间不同时接送当地雇用人员，这样他们就不必使用向其他工作人员提供的当地交通工具；

(d) 两名消防队员，为了执行安全条例，负责操作为此购买的消防设备。

加班费

28N.7 为了充分满足两年期的需要，使重新估价的基数调整$8 000后，加班费项下要求的资源($58 100)——包括$25 000的增长——主要是由于以目前经验为依据的警卫事务方面的需要。希望警卫更多地实行轮流值班办法，以减少对额外资源的需要。

语文训练

28N.8 本项下要求的$4 600将用于共同事务股工作人员的语文训练。在环境规划署和生境中心各自的方案预算项下向这两个单位的工作人员提供这种服务。

Digitized by UNOG Library

订约承办事务(医疗)

28N.9 本项下要求的$4 600将用于共同事务股工作人员的医疗服务。在环境规划署和生境中心各自的方案预算项下，同时向这两个单位的工作人员提供类似的服务。

工作人员旅费

28N.10 为了充分满足两年期的需要，在重新估价的基数上作了$2 100的调整后，预期维持费基数水平的资源估计数($8 200)，应足够共同事务主任因一般行政问题前往总部所需的旅费。

租金和房地维修费

28N.11 重新估价的基数调整$57 200后，本项下要求的资源($476 600)包括$250 000的增长。需要经费估计数是关于清洁、场地维修和房舍维修，以及备件。由于这个房地现在是归内罗毕共同事务部门负责的联合国的财产，因此必须提供房舍维修合同的经费。每项合同估计的资源如下：清洁($170 000)，场地维修($80 000)，房舍维修($140 000)。此外，当初未提供更换备件的经费。提议为此提供$86 600。

水电费

28N.12 在重新估价的基数调整$92 300后，预料本项下在维持费基数水平的估计数($369 000)，应足够支付两年期水电、燃料与油的费用。

租金和设备维修

28N.13 本项下所需经费估计为$426 500(对重新估价的基数$68 100作出调整后)，其中包括$150 000的增长。它们是关于电力和机器设备维修、电话和电子设备维修以及当地工作人员的交通的合同。应该注意到在编制本方案预算时，吉吉里楼房里的一些设备仍在担保期限内，因此维修费暂时较少。只要可能，估计数都根据关于必要维修的咨询意见。每项合同所需经费估计数如下：电力和机器设备($130 000)，当地工作人员的交通($180 000)，电话和电子设备($116 500)。

电信费

28N.14 要求$18 000的款额以支付电话服务费和共同事务工作人员所用的设备的租金。当初在本支出用途项下未划拨经费。

杂项事务

28N.15 本项下所需经费估计数($146 900)，在重新估价的基数调整$31 800后，包括$20 000款额的增长。这笔估计数是关于洗制服、控制虫害和老鼠、新制服、旗子、身分证明卡的软片、小件杂项和房舍的一般保险的支出。所要求的增长是需要的，因为保险费较当初估价的高。

用品和材料

28N.16 本项下要求的资源($10 000)是为了供应共同事务股必须的文具和用品。当初未为这些用品划拨经费。

家具和设备

28N.17 在对重新估价的基数作$400的调整后，所要求的资源($23 900)包括$22 500的增长，其中$20 000是非经常性的。估计数将用于购买办公室设备，如打字机、一架影印机和一架文字处理机与印刷器。

Digitized by UNOG Library

第 29 款. 会议及图书馆事务

表 29.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985 资源基数重新估价(按 1985 订正费率计算)		资源增长(按 1985 订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
266 603.7	(5 088.7)	(1.9)	816.4	0.3	16 820.7	6.3	12 548.4	4.7	279 152.1

实际增长的分析(按 1985 订正费率计算)

(1) 重新估价后的 1984-1985 资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
261 515.0	816.4	1 651.4	373.0	(462.0)	(0.1) %

(2) 预算外资源

	1984-1985 支出估计数	1986-1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
技术合作资金偿还	387.1	441.0
(a)共计	387.1	441.0
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金	1 001.0	1 178.9
图书馆捐赠基金	38.0	38.0
(b)共计	1 039.0	1 216.9
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 426.1	1 657.9
直接费用共计		280 810.0

Digitized by UNOG Library

表 29.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10)=(1)+(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A. 行政领导和管理(副秘书长办公室)	752.5	-	-	(11.1)	15.6	3.7	6.8	15.0	15.0	767.5
B. 活动方案:										
1. 总部会议事务部										
(a) 编辑和正式记录司	27 088.9	307.0	260.3	-	1 448.5	-	257.9	1 966.7	1 659.7	28 748.6
(b) 口译和会议事务司	25 207.3	920.5	747.0	-	501.5	-	252.5	1 501.0	580.5	25 787.8
(c) 翻译司	48 222.4	-	283.0	-	1 135.7	29.1	571.8	2 019.6	2 019.6	50 242.0
(d) 出版司	28 802.8	27.9	-	-	1 070.2	150.2	374.3	1 594.7	1 566.8	30 369.6
2. 达格·哈马舍尔德图书馆事务	12 679.9	21.9	-	-	452.5	31.4	482.1	966.0	944.1	13 624.0
3. 日内瓦会议事务司	67 346.5	-	-	-	(1 566.9)	(45.1)	1 359.4	(252.6)	(252.6)	67 093.9
4. 日内瓦图书馆事务司	3 909.5	-	-	-	(80.8)	(7.3)	95.9	7.8	7.8	3 917.3
5. 维也纳会议和图书馆事务处	13 083.6	3 581.9	-	-	(55.2)	(113.8)	(5 432.0)	(5 601.0)	(9 182.9)	3 900.7
C. 方案支助事务:										
1. 总部部内行政	23 699.4	6 784.4	-	390.6	80.2	369.4	25.8	866.0	(5 918.4)	17 781.0
2. 日内瓦司长办公室	15 810.9	1 744.1	-	-	(14.3)	(243.0)	11.8	(245.5)	(1 989.6)	13 821.3
3. 维也纳支助事务	-	-	-	-	-	-	5 461.3	5 461.3	5 461.3	5 461.3
共计	266 603.7	13 387.7	1 290.3	379.5	2 987.0	174.6	3 467.6a	8 299.0	(5 088.7)	261 515.0

a 纽约各办事机构调整数共计$ 1,971,200，其中包括㈠ 专业人员职类常设员额更替扣减率从6％降至标准的5％，一般事务人员职类从1.5%降至标准的0％($ 1,636,700)，㈡ 提议转入本款一笔资金($ 45,600)，专供图书馆事务司使用的辅助设施的租金和维修费，以及㈢ 提议重新估价书籍杂志经费基数($ 288,900)，以补足书籍和用品通货膨胀抵销经费标准额的缺额。日内瓦各办事机构调整数共计$ 1,467,100，调整内容是：专业人员职类常设员额更替扣减数从7.5％ 降至标准的5％，一般事务人员职类从2％降至标准的0％。 维也纳的一项调整($ 29,300)是提议重新估价书籍杂志经费基数，以补足书籍和用品通货膨胀抵销经费标准额的缺额。 此外还有一些相互抵销的特别调整，总额为$ 5,432,000，调整内容是提议将会议临时助理人员经费从活动方案类转到方案支助类。

Digitized by UNOG Library

表 29.3. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）
（以千美元计）

方　案	1984－1985 经　费	所需增加的经费估计数					1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．行政领导和管理								
（副秘书长办公室）	752.5	15.0	147.2	62.8	225.0	29.9	977.5	31.8
B．活动方案：								
1．总部会议事务部								
(a) 编辑和正式记录司	27 088.9	1 659.7	786.1	2 152.0	4 597.8	16.9	31 686.7	2.2
(b) 口译和会议事务司	25 207.3	580.5	93.8	1 755.9	2 430.2	9.6	27 637.5	0.6
(c) 翻译司	48 222.4	2 019.6	(172.0)	3 411.2	5 258.8	10.9	53 481.2	(0.2)
(d) 出版司	28 802.8	1 566.8	(36.7)	2 220.6	3 750.7	13.0	32 553.5	(1.0)
方案1小计	129 321.4	5 826.6	671.2	9 539.7	16 037.5	50.4	145 358.9	0.3
2．达格·哈马舍尔德图书馆事务	12 679.9	944.1	463.3	998.1	2 405.5	18.9	15 085.4	2.9
3．日内瓦会议事务司	67 346.5	(252.6)	17.6	3 395.9	3 160.9	4.7	70 507.4	(2.2)
4．日内瓦图书馆事务司	3 909.5	7.8	58.4	206.0	272.2	6.9	4 181.7	1.4
5．维也纳会议和图书馆事务处	13 083.6	(9 182.9)	9.0	221.3	(8 952.6)	(68.4)	4 131.0	0.2
C．方案支助事务：								
1．总部部内行政	23 699.4	(5 918.4)	892.2	1 406.1	(3 620.1)	(15.2)	20 079.3	(1.0)
2．日内瓦司长办公室	15 810.9	(1 989.6)	(1 879.5)	632.3	(3 236.8)	(20.4)	12 574.1	(13.5)
3．维也纳支助事务	-	5 461.3	437.0	358.5	6 256.8	-	6 256.8	8.0
总　计	266 603.7	(5 088.7)	816.4	16 820.7	12 548.4	4.7	279 152.1	(0.1)

Digitized by UNOG Library

表 29.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
(按支出用途开列)

(以千美元计)

支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	151 724.3	5 287.3	86.8	9 923.9	15 298.0	167 022.3	0.2
会议事务临时助理人员	39 171.4	(10 926.6)	(1 648.3)	1 703.6	(10 871.3)	28 300.1	(5.8)
一般性临时助理人员	1 236.0	(361.7)	(57.8)	58.8	(360.7)	875.3	(6.6)
顾问	61.1	1.5	32.8	7.3	41.6	102.7	52.3
加班费	2 730.7	62.0	-	204.5	266.5	2 997.2	-
临时员额	1 004.6	(146.0)	152.0	64.8	70.8	1 075.4	8.9
一般人事费	53 844.9	1 940.3	82.9	3 593.4	5 616.6	59 461.5	0.2
公费	15.2	-	-	-	-	15.2	-
工作人员旅费	599.7	(440.5)	-	12.2	(428.3)	171.4	-
订约承办事务	1 473.4	23.9	75.4	111.9	211.2	1 684.6	5.0
外部印刷和装订费	11.6	0.4	35.3	3.6	39.3	50.9	294.1
设备租金和维修费	2 602.7	94.7	(506.3)	156.0	(255.6)	2 347.1	(18.7)
通讯费	35.3	(10.2)	-	2.1	(8.1)	27.2	-
招待费	3.4	0.1	-	0.1	0.2	3.6	-
用品和材料	9 145.7	421.8	174.4	692.4	1 288.6	10 434.3	1.8
家俱和设备	1 918.1	(1 018.6)	1 526.8	163.1	671.3	2 589.4	3.1
文字处理设备更换费	-	-	862.4	61.7	924.1	924.1	-
摊缴合办活动经费	1 025.6	(17.1)	-	61.3	44.2	1 069.8	-
共 计	266 603.7	(5 088.7)	816.4	16 820.7	12 548.4	279 152.1	(0.1)

Digitized by UNOG Library

表29.5. 所需员额

组织单位：会议和图书馆事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D－2	6	6	-	-	-	-	6	6
D－1	19	20	-	-	-	-	19	20
P－5	162	163	-	-	1	1	163	164
P－4	418	422	2	2	1	1	421	425
P－3	414	411	5	6	4	4	423	421
P－2/1	128	128	2	2	2	2	132	132
共计	1 148	1 151	9	10	8	8	1 165	1 169
一般事务人员职类								
特等	160	161	-	-	1	1	161	162
其他各等	1 162	1 160	4	4	7	7	1 173	1 171
共计	1 322	1 321	4	4	8	8	1 334	1 333
其他职类								
工匠	25	25	-	-	-	-	25	25
共计	25	25	-	-	-	-	25	25
总计	2 495	2 497	13	14	16	16	2 524	2 527

会议和图书馆事务

29.1 会议事务部的职能和组织情况见秘书处组织情况手册 (ST/SGB/Organization, Q/Rev.2 节)。

29.2 本款编列出联合国在纽约、日内瓦和维也纳三地的会议和图书馆事务的经费。作为经济及社会理事会附属机构的开发计划署和儿童基金会所需会议事务经费也编列在这一款内。

29.3 工发组织会议事务所需经费估计额仍列在第 17 款内。但大会第三十九届会议一致同意行政和预算问题咨询委员会(行预咨委会)的一项建议和论述，其中除其他外，支持在维也纳国际中心设统一会议事务处的想法，并认为此项责任应由联合国承担。根据大会 1984 年 12 月 18 日第 39/242 号决议第四部分在维也纳国际中心设立统一会议事务处的问题将在执行该决议时加以讨论。由此而对 1986－1987 两年期方案概算有关条款估计资金作出的任何调整都将根据要求向大会另行报告。

Digitized by UNOG Library

29.4 大会每两年根据会议委员会的建议核可会议日历。大会休会期间，会议委员会有权更改会议日历。会议委员会安排除大会和安全理事会常会之外有必要举行的会议的日程。会议委员会不仅在方案概算所涉两年期开始的前一年，而且在两年期期间，才编排许多其他会议的日程。因此，在编制方案概算时，总是按照惯例不最后确定两年期的整个会议日程。

29.5 鉴于会议日历的内容和细节还可能发生变动，特别是由于一年当中，会议安排不均，因此为总部、日内瓦和维也纳三地安排的会议服务长期工作人员，在不同的程度上要比日后才能确知的所需工作人员数目为少，其不足之数则在需要时，按需要以临时征聘的工作人员补足。过去，在日内瓦和维也纳由临时工作人员提供服务的会议所占的比例一向比纽约为多。

29.6 根据两年期最近工作量预测和日内瓦及维也纳会议事务长期工作人员人数，估计了两地所需会议临时助理人员经费。然而，在总部，由于任何时候都需要为安全理事会提供长期工作人员资源，长期人员经费与临时人员经费之比较大，没有把临时人员经费编入估计所需经费。因此，除了为大会第四十一和四十二两届会议请拨的一笔经费（见下面第29.99和29.100段和表29.56）之外，本方案概算并没有为总部会议编列任何临时助理人员经费。在这方面可能需要的这种经费，以及日内瓦和维也纳两地核可经费的任何调整数将在大会每届会议末期请拨。

29.7 1986－1987两年期方案概算估计资源是按下列三个分款编列的：(a)行政领导和管理，(b) 1984－1989年中期计划列出的活动方案，(c)支助事务方案，该方案为下列支出用途分配资金：临时助理人员、电信、设备和家具以及用品和材料。

全球外部印刷和装订方案

29.8 1986－1987两年期方案概算有关款目按1985年费率提出一笔估计资金，共计$9 988 600，用以满足外部印刷和装订之需。全球方案由出版物委员会代表各方案加以管理，其提要见下面的表29.6。

29.9 如表29.6所示，本项目下估计资金总额（$9 988 600）包括一笔$173 900的非经常经费，资金总额实际增长了3.1%（$301 800）。

Digitized by UNOG Library

表29.6. 外部印刷和装订全球帐户提要(由出版物委员会管理)
(按1985订正费率计算)
(以千美元计)

款 次	1984－1985资源基数重新估价	1986－1987估计数	非经常预算	资源增长
1. 全盘决策、领导和协调	1 328.8	1 438.7	－	109.9
2A 政治和安全理事会事务，维持和平活动	525.5	938.5	－	413.0
2B 裁军事务部	522.4	671.2	－	148.8
3. 政治事务、托管和非殖民化	28.4	40.8	－	12.4
4. 决策机构(经济和社会活动)	64.2	52.6	－	(11.6)
5A 发展和国际经济合作事务主任办公室	1.4	7.5	－	6.1
5B 科学技术促进发展中心	59.1	71.1	－	12.0
6. 国际经济和社会事务部	850.9	850.9	－	－
7. 技术合作促进发展部	49.2	49.2	－	－
9. 跨国公司	61.5	61.5	－	－
26. 法律活动	2 683.1	2 759.0	47.0	28.9
27. 新闻	322.0	305.5	－	(16.5)
28. 行政和管理	342.3	330.6	－	(11.7)
29. 会事和图书馆事务	12.0	47.3	－	35.3
总部小计	6 850.8	7 624.4	47.0	726.6
10. 欧洲经济委员会	284.4	284.4	－	－
11. 亚洲及太平洋经济社会委员会	242.3	242.3	－	－
12. 拉丁美洲经济委员会	199.3	225.4	－	26.1
13. 非洲经济委员会	139.6	83.5	－	(56.1)
14. 西亚经济委员会	120.3	29.0	－	(91.3)
15. 联合国贸易和发展会议	608.1	608.1	－	－
18. 联合国环境规划署	78.7	146.0	126.9	(59.6)
19. 联合国人类住区中心	88.0	106.0	－	18.0
20. 国际麻醉品管制	237.6	238.4	－	0.8
21. 联合国难民事务高级专员办事处	268.2	－	－	(268.2)

Digitized by UNOG Library

表29.6(续前)

款 次	1984－1985资源基数重新估价	1986－1987估计数	非经常预算	资源增长
22. 联合国救灾协调专员办事处	-	8.4	-	8.4
23. 人权	144.6	141.7	-	(2.9)
25. 国际法院	251.0	251.0	-	-
其他办事机构小计	2 662.1	2 364.2	126.9	(424.8)
共计	9 512.9	9 988.6	173.9	301.8

A. 行政领导和管理(副秘书长办公室)

表29.7. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	435.8	16.4	107.4	38.0	161.8	597.6
一般人事费	161.4	6.0	39.8	14.0	59.8	221.2
公费	8.0	-	-	-	-	8.0
工作人员其他公务旅费	110.3	2.7	-	8.6	11.3	121.6
电信费	35.3	(10.2)	-	2.1	(8.1)	27.2
招待费	1.7	0.1	-	0.1	0.2	1.9
共 计	752.5	15.0	147.2	62.8	225.0	977.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
767.5	147.2	-	97.6	244.8	31.8 %

(2) 预算外资源 -

共 计	977.5

Digitized by UNOG Library

表29.8. 所需员额

组织单位：副秘书长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
副秘书长	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	-	1	-	-	-	-	-	1
P-5	-	1	-	-	-	-	-	1
P-4	2	1	-	-	-	-	2	1
P-3	-	-	-	-	-	-	-	-
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	4	5	-	-	-	-	4	5
一般事务人员职类								
特等								
其他各等	1	2	-	-	-	-	1	2
共计	1	2	-	-	-	-	1	2
总计	5	7	-	-	-	-	5	7

A. 行政领导和管理(副秘书长办公室)

29.10 主管会议事务和特别任务副秘书长办公室除监督总部提供的文件、会议和图书馆事务外，还负责领导制定联合国会议事务的政策、程序和惯例并确保这方面的协调。这些职责在秘书处组织手册 (ST/SGB/Organization, Sect. Q/Rev.2)中已有说明。

所需员额(按 *1985* 订正费率计算)

常设员额

29.11 请求增加一名D-1职等员额，以设立主管协调事务的特等专员，协助副秘书长规划和协调会议事务活动，其中包括制定政策并确保各工作地点统一执行这些政策。担任这一职务者将接受以下任务：协调整个组织内现有会议事务资源；制订和协调同总政策有关的提案和建议；在计划和预算周期中负责确保各项活动协调一致、相辅相成。

29.12 协调工作的加强将有助于更为有效地使用会议事务方面的人力物力资源。预计，通过密切监测各工作地点会议事务供求状况的变化，必然可以调动工作人员或调整工作量，从而减少对临时助理人员的依赖。另外，通过确保统一执行有关控制和限制文件量、组织特别会议等方面的现行规定，还可预计实际节省经费。

Digitized by UNOG Library

29.13 担任这项新职务者还将作为联络官员，同联合国其他工作地点、各专门机构和其他国际组织的对应官员进行联络，以便协助副秘书长履行其机构间责任。

29.14 此外还需增加一名一般事务员额，以便向协调事务特等专员和出版物委员会秘书提供文书和秘书支助。

职位改叙

29.15 请求将副秘书长特别助理职位由P－4级改叙为P－5职等。提高职等的理由是：担任该职务者的代理责任有所扩大。他经常替补或代表副秘书长执行许多职能，而在这种情况下，他必须同政府高级官员和代表进行接触。

其他工作人员公务旅费

29.16 估计所需资金($113 000)用于整个会议事务部的经常旅费方案，分配情况如下：(a)一笔$84 800的经费，用于该部主管以主管会议事务和特别任务副秘书长身分代表秘书长以及高级工作人员，前往外地或会议地点，从事协调工作，这种工作是他们正常职责的一部分。(b)余下的经费$28 200用于总部、联合国日内瓦办事处和其他主要办事处工作人员交换方案。

电信

29.17 估计所需经费($25 100)用于支付该部长途电话费。

Digitized by UNOG Library

B. 活动方案

表29.9. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
226 340.9	(2 657.0)	(1.1)	1 219.5	0.5	14 361.0	6.3	12 923.5	5.7	239.264.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
223 683.9	1 219.5	578.6	275.4	916.3	0.4 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案		
技术合作偿还资金	387.1	441.0
(a)共计	387.1	441.0
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金	1 003.0	1 178.9
图书馆捐赠基金	38.0	38.0
(b)共计	1 041.0	1 216.9
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	1 428.1	1 657.9
共计	240 922.3	

Digitized by UNOG Library

表 29.10. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	149 538.3	5 194.3	387.6	9 792.9	15 374.8	164 913.1	0.3
会议临时助理人员	9 533.1	(9 533.1)	-	-	(9 533.1)	-	-
一般临时助理人员	410.0	(356.3)	-	3.1	(353.2)	56.8	-
加班费	12.1	0.4	-	0.9	1.3	13.4	-
临时员额	915.1	(144.5)	152.0	60.6	68.1	983.2	9.9
一般人事费	53 023.3	1 905.9	194.3	3 544.4	5 644.6	58 667.9	0.4
公费	6.0	-	-	-	-	6.0	-
工作人员旅费	25.8	0.6	-	2.1	2.7	28.5	-
订约承办事务费	1 191.1	29.1	-	93.0	122.1	1 313.2	-
设备租金和维修	529.5	44.0	73.3	43.5	160.8	690.3	12.7
招待费	1.1	-	-	-	-	1.1	-
用品和材料	9 145.7	421.8	25.1	681.1	1 128.0	10 273.7	0.2
家俱和设备	984.2	(202.1)	371.4	76.9	246.2	1 230.4	(6.9)
文字处理设备更换费	-	-	15.8	1.2	17.0	17.0	-
摊交合办活动经费	1 025.6	(17.1)	-	61.3	44.2	1 069.8	-
共 计	226 340.9	(2 657.0)	1 219.5	14 361.0	12 923.5	239 264.4	0.4

Digitized by UNOG Library

表29.11. 所需员额

全部活动方案

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	5	5	-	-	-	-	5	5
D-1	18	18	-	-	-	-	18	18
P-5	161	161	-	-	1	1	162	162
P-4	414	419	1	1	1	1	416	421
P-3	411	409	5	6	4	4	420	419
P-2/1	124	125	2	2	2	2	128	129
共计	1 133	1 137	8	9	8	8	1 149	1 154
一般事务人员职类								
特等	155	157	-	-	1	1	156	158
其他各等	1 147	1 149	4	4	7	7	1 158	1 160
共计	1 302	1 306	4	4	8	8	1 314	1 318
其他职类								
工匠	25	25	-	-	-	-	25	25
共计	25	25	-	-	-	-	25	25
总计	2 460	2 468	12	13	16	16	2 489	2 497

B. 活动方案

1. 总部会议事务部

29.18 下表29.12列出总部会议事务部1980-1981两年期和1982-1983两年期的实际总工作量，以及1984-1985两年期和1986-1987两年期的估计工作量。按照既定程序，因会议日程引起的任何额外经费需要，将开列于每届会议结束时向大会提出的会议事务费用的综合报表内。

表29.12. 会议和文件统计

(会议事务部)

	1980-1981 (实数)	*1982-1983* (实数)	*1984-1985* (估计数)	*1986-1987* (估计数)
口译：任务次数	61 039	61 654	65 000	65 500
翻译/审校：千字a	132 088	161 140	181 500	199 650
打字：千字a	339 455	360 253	370 000	397 000
编辑：千字	144 840	155 472	166 000	178 000
复制：千印页	1 319 343	1 405 550	1 450 000	1 500 000
分发：千份	105 352	97 714	115 000	120 000

a未列入所有特约翻译和德文翻译(德文翻译费用由德文翻译信托基金提供)。

Digitized by UNOG Library

29.19 大会1981年12月18日第36/240A号决议核可了秘书长提出的关于把所积压的《联合国条约汇编》清理出版的订正计划(见A/C.5/36/25)。它请秘书长就清理积压工作的进展情况向大会第三十八届会议提出报告，并且请他此后每两年提出一次报告。在提出今后报告以前，会议事务部的各个方案项下的经费系供1986－1987两年期继续设立1984－1985两年期为此目的设立的临时员额(见第29.30、29.43和29.51段)。

29.20 以下列出总部会议事务的四个方案及其所需资金。

1. 总部会议事务部

(a) 编辑和正式记录事务

表29.13. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	19 467.0	1 426.2	462.2	1 556.1	3 444.5	22 911.5
一般临时助理人员	307.0	(307.0)	-	-	(307.0)	-
临时员额	80.0	6.4	111.6	11.4	129.4	209.4
一般人事费	7 233.7	534.1	212.3	584.5	1 330.9	8 564.6
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
共计	27 088.9	1 659.7	786.1	2 152.0	4 597.8	31 686.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
28 748.6	786.1	152.9	25.8	659.0	2.2 %

(2) 预算外资源 -

共计	31 686.7

Digitized by UNOG Library

表29.14. 所需员额

组织单位：编辑和正式记录司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	3	3	-	-	-	-	3	3
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	14	16	-	-	-	-	14	16
P-3	25	26	-	-	-	-	25	26
P-2/1	6	7	-	-	-	-	6	7
共计	51	55	-	-	-	-	51	55
一般事务人员职类								
特等	46	49	-	-	-	-	46	49
其他各等	328	328	2	2	-	-	330	330
共计	374	377	2	2	-	-	376	379
总计	425	432	2	2	-	-	427	434

(a) 编辑和正式记录事务

29.21 本方案，即1984-1989年中期计划增编第30章方案1，由编辑和正式记录司执行。该司由司长兼总编辑办公室、编辑处、文件管制科和速记科组成。这些单位的职责见秘书处组织手册(ST/SGB/Organization,Sect.Q/Rev.2)。下表列出该司在1980-1981年两年期和1982-1983年两年期的实际工作量，以及1984-1985年两年期和1986-1987年两年期的估计工作量：

表29.15. 工作量统计(编辑和正式记录司)

编 辑

(以千字计)

	1980-1981 (实数)	*1982-1983* (实数)	*1984-1985* (估计数)	*1986-1987* (估计数)
编辑前	17 558	15 514	16 000	18 000
正式记录编辑	127 282	139 958	150 000	160 000
共计	144 840	155 472	166 000	178 000

Digitized by UNOG Library

表 29.15.(续前)

打 字

(以千字计)

	1980－1981 (实数)	1982－1983 (实数)	1984－1985 (估计数)	1986－1987 (估计数)
(a) 工作人员				
阿拉伯文	38 685	52 454	54 000	60 000
中文	30 014	32 546	33 000	40 000
英文	51 545	54 053	56 000	60 000
法文	79 532	74 960	77 000	80 000
俄文	64 846	67 629	68 000	72 000
西班牙文	74 833	78 611	82 000	85 000
小计	339 455	360 253	370 000	397 000
(b) 特约	14 119	38 680	40 000	40 000
共计	353 574	398 933	410 000	437 000
(c) 德文(预算外)	4 038	4 861	5 000	5 000

29.22 兹将三个次级方案,其方案构成部分和有关产出,说明如下:

次级方案 1. 编辑处

(a) 所需资源:经常预算:$7 858 300(占方案全部资源的24.8%)。

(b) 根据:1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I)),第30.13－30.25段。

(c) 方案构成部分:

1.1 编辑联合国文件和出版物

服务/产出:

(一) 编辑各种会议的正式记录及有关材料以备复制;

(二) 编辑和处理未经秘书处其他单位编辑的草稿,确保其正确、易懂、可译;

(三) 核查译自或译成六种正式语文的同声传译抄录本,以审定逐字记录的最后定本;

(四) 统一安全理事会、大会、经济及社会理事会和托管理事会通过的决议的五种文本并加以处理;编辑经济及社会理事会各委员会的报告;编制安全理事会的季度补编;

(五) 与其它部门和办公室协商,确定如何最终处理会期文件(中期);

(六) 编制联合国《正式记录》的最后定本,以备印刷。

1.2 审核正式文件和出版物

服务/产出

(一) 作为一个审核中心,解答可能影响将这些文件译成六种正式语文的工作的实质性或正式询问;

(二) 执行大会关于管制和限制文件的决议;

(三) 建议采取各种措施,以便管制和限制文件、改进有关程序以及在文件方面实现节约;

(四) 制定编辑标准并发出起草和编辑指示,保证联合国文体与惯例一致。

1.3 印发《联合国日刊》

服务/产出:以全部六种正式语文编制、编辑和印发《联合国日刊》。

Digitized by UNOG Library

次级方案2. 文件管制处

(a) 所需资源：经常预算：$1 964 600（占方案全部资源的6.2%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.26－30.42段。

(c) 方案构成部分：

2.1 根据会议的文件需要和联合国的出版方案规划和协调印制日程

服务/产出：

(一) 确定优先项目，安排印制日程和监测工序，确保所有文件、会议记录和出版物都能及时、有效率和经济地印制出来；

(二) 确保联合国各主要机关通过的或秘书长发布的所有管制和限制文件的规定和条例都得到实施；

(三) 在将原稿转交本部有关单位处理之前加以登记并指定编号。

2.2 保持联合国的会议服务工作的统计记录

服务/产出：利用各种工作量计量技术以保存会议服务工作的准确统计记录(中期)。

次级方案3. 速记事务

(a) 所需资源：经常预算：$21 863 800(占方案全部资源的69.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.43－30.48段。

(c) 方案构成部分：

3.1 编制联合国文件和出版物清稿以备复制

服务/产出：

(一) 编制六种正式语文的文件和出版物的清稿；

(二) 为逐字记录员提供速记和誊写服务。

3.2 为起草信件和普通照会提供中心设施

服务/产出：

(一) 多种信件和普通照会的核查、打字和发送；

(二) 政府和使团地址簿的汇编。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

29.23 大会第三十九届会议核准继续保留八个一般事务人员常设员额，从1985年1月1日起，给编制中文逐字记录所需的打字员。将这些员额列入本司速记科的安排反映在1986－1987两年期内（另见第29.35段）。

新设员额

29.24 建议在正式记录编辑科阿拉伯文股增设一个特等一般事务人员员额，以协助阿拉伯文编辑准备工作和进行研究。以上员额将使阿拉伯文股与将要成立的俄文股和中文股在员额方面一致，这两个股各有两名一般事务职类特等级的编辑助理。

取消员额

29.25 由于计划在速记科的阿拉伯文股和俄文股采用文字处理设备，兹建议1986－1987两年期取消速记科四个一般事务人员常设员额。

29.26 另建议取消一个一般事务人员常设员额。此员额原属统计股，但该股现已从执行事务室转到编辑和正式记录司文件管制科。出版事务处建议的职务管理制度（见第29.97(d)分段）的多种功能经过试验并正式实行后，预期1986－1987两年期结束时将取消文件管制科的第二个一般事务人员员额。

员额调动

29.27 由于《联合国日刊》排字过程中的编码工作很大一部分是由日刊股负责的，已决定将出版司排字股的一个特等一般事务人员常设员额调至编辑和正式记录司日刊股(见第29.50段)。

Digitized by UNOG Library

29.28 由于大会通过了第3189(XXVIII)号决议以及要求同时分发联合国各种正式语文的文件的第36/117 B号决议，秘书长被要求提出建议，以便最终使以中文提供的服务相当于以其它工作语文提供的服务。在这方面，为了在编辑和正式记录司正式记录编辑科内设立一个中文股，兹建议在现阶段将翻译司中文翻译处三个员额(一个P-4、一个P-3和一个G-4)调至新设的中文股(见第29.41段)。在大会开会期间，这些人员将由临时助理人员加以补充(见第29.99段)。

29.29 兹进一步建议调整以下在1984-1985年实行的员额调动，以便提高效率：(a)将编辑和正式记录司一个P-3员额调至阿拉伯文翻译处，以交换一个P-4员额；(b)将部分行政八个员额(一个P-3、一个P-2、一个G-5和五个G-4)调到编辑和正式记录司。另建议在1986-1987两年期内将速记科一个一般事务人员员额(其他各等)调至翻译司文件参考和名词科。

临时员额

29.30 为消除《联合国条约汇编》出版工作的积压，曾核准在1984-1985两年期内设立两个一般事务人员职责(其他各等)的临时员额(见A/C.5/38/46)。兹建议继续保留这两个员额。

29.31 要求增设一组共五个P-3级编辑和一个G-4级办事员的临时员额，为期六个月，以便处理1983年3月1日至4月8日在维也纳举行的联合国关于国家对国家财产、档案和债务的继承的会议的记录。会议记录包括60份简要记录和其他文件；鉴于正式记录编辑科正常工作已有积压，在现有资源范围内承担此额外工作量是不可能的。应予回顾，1982年已经对处理会后文件所需的全部费用作了估计(见A/C.5/37/33)，但当时没有为会议记录的编辑工作请求具体拨款。

Digitized by UNOG Library

(b) 口译和会议事务

表29.16. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	17 734.8	1 084.0	28.0	1 274.5	2 386.5	20 121.3
会议临时助理人员	395.9	(395.9)	-	-	(395.9)	-
一般临时助理人员	20.9	(20.9)	-	-	(20.9)	-
临时员额	223.4	(223.4)	40.4	2.7	(180.3)	43.1
一般人事费	6 626.9	340.9	25.4	478.7	845.0	7 471.9
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
用品和材料	5.0	(5.0)	-	-	(5.0)	-
家具和设备	199.2	(199.2)	-	-	(199.2)	-
共 计	25 207.3	580.5	93.8	1 755.9	2 430.2	27 637.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
25 787.8	93.8	-	70.4	164.2	0.6 %

(2) 预算外资源 -

共 计	27 637.5

Digitized by UNOG Library

表29.17. 所需员额

组织单位：口译和会议事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
D－2	1	1	-	-	-	-	1	1
D－1	1	1	-	-	-	-	1	1
P－5	38	38	-	-	-	-	38	38
P－4	80	80	-	-	-	-	80	80
P－3	75	75	-	1	-	-	75	76
P－2/1	9	9	-	-	-	-	9	9
共计	204	204	-	1	-	-	204	205
一般事务人员职类								
特等	5	5	-	-	-	-	5	5
其他各等	15	16	-	-	-	-	15	16
共计	20	21	-	-	-	-	20	21
总计	224	225	-	1	-	-	224	226

(b) 口译和会议事务

29.32 本方案，即中期计划增编第30章方案2，由口译和会议事务司执行。口译和会议事务司包括司长办公室，规划和会议服务科、口译处和逐字记录科。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.2)中说明。

29.33 下表列出本司1980－1981两年期和1982－1983两年期的实际工作量，以及1984－1985两年期和1986－1987两年期的估计工作量。

	1980－1981 (实数)	*1982－1983* (实数)	*1984－1985* (估计数)	*1986－1987* (估计数)
用口译的会议次数	7 172	6 767	7 600	7 600
用逐字记录的会议次数	733	825	850	900
口译的任务次数	61 039	64 654	65 000	65 500

Digitized by UNOG Library

29.34 兹将三个次级方案其方案构成部分以及有关产出详述如下。

次级方案 1. 规划和会议事务

(a) 所需资源：经常预算：$1 603 000（占方案全部资源的5.8%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2 (Part I))，第30.49－30.56段。

(c) 方案构成部分：

1.1 联合国大小会议两年日历的编制、出版和协调

服务/产出：

(一) 就会议日历向会议委员会提供技术和实质支助，就会议资源的最佳分配和提供文件、设施和服务的方法提出建议；

(二) 向会议委员会提供资料，以处理与核定会议日历有出入并涉及行政和经费问题的情况；

(三) 编制、协调和出版总部每年和每月的会议日程表；

(四) 协调在总部以外举行但由总部安排的会议并向其提供服务。

1.2 编制会议日程和分配资源

服务/产出：

(一) 编制、协调并出版总部每周和每天的会议日程表；

(二) 分配总部的会议室并提供会议服务；

(三) 协调在总部举行的会议所需的各种服务。

次级方案 2. 口译处

(a) 所需资源：经常预算：$18 738 200(占方案全部资源的67.8%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.57－30.62段。

(c) 方案构成部分：

2.1 为总部和其他地点提供口译

服务/产出：为在正常基础上平均每周70次会议，和在繁忙期间每周100多次会议提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文互译的同声传译和连续传译。

2.2 口译员的训练

产出：执行一项训练计划，以帮助提供合格的口译员。

次级方案 3. 逐字记录处

(a) 所需资源：经常预算：$7 296 300（占方案全部资源的26.4%）。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2 (Part I))，第30.63－30.68段。

(c) 方案构成部分：

3.1 向安全理事会、大会和其他受权机构提供逐字记录服务

服务/产出：

(一) 提供阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文的逐字记录服务；

(二) 训练新征聘的逐字记录员。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

29.35 考虑到同时分发包括中文在内所有语文的逐字记录的重要性，大会第三十九届会议核准中文逐字记录股自1985年1月1日起继续设置，作为常设机构。该新单位的员额计有：由中文翻译处长期调出的一个P－5员额，充任逐字记录股股长和10个新员额(2名P－4审校和8名P－3记录员)，所有这些都作为常设员额载于1986－1987两年期口译和会议事务司员额表(另见第29.23段)。

Digitized by UNOG Library

新员额

29.36 建议在口译和会议事务司口译处增设一个一般事务常设员额，协助处长分配口译员工作。根据对类似制度进行调查研究得出的结论，在口译处处长的指导下，由一名事务员操纵一台相对简单的计算机可以更经济有效地分配口译员的工作。这一工作一直是由一名资深口译员兼任，这样可以使他重新担任专职口译员，从而减少雇用昂贵的临时口译助理人员。所需设备已由技术革新方案下提供。

临时员额

29.37 建议在规划和会议事务科的规划股设置一个P-3临时员额，协助向会议委员会提供实质服务，和根据委员会的建议，编写一份深入分析影响会议时地分配各项因素的报告，并处理涉及方案、经费和行政问题的关于会议服务的一切建议，从最初提出到最终执行。

Digitized by UNOG Library

(c) 翻译司

表29.18. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	34 054.7	1 433.3	(125.6)	2 394.8	3 702.5	37 757.2
临时员额	276.4	10.8	-	19.7	30.5	306.9
一般人事费	12 699.0	546.4	(46.4)	903.7	1 403.7	14 102.7
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
订约承办事务	1 191.1	29.1	-	93.0	122.1	1 313.2
共计	48 222.4	2 019.6	(172.0)	3 411.2	5 258.8	53 481.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
50 242.0	(172.0)	-	41.6	(130.4)	(0.2) %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
德文翻译信托基金	946.0	1 117.5
(b) 共计	946.0	1 117.5
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	946.0	1 117.5

共计	54 598.7

Digitized by UNOG Library

表29.19. 所需员额

组织单位：翻译司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	6	6	-	-	-	-	6	6
P-5	62	62	-	-	1	1	63	63
P-4	154	152	1	1	1	1	156	154
P-3	115	115	2	2	3	3	120	120
P-2/1	37	37	-	-	1	1	38	38
共计	375	373	3	3	6	6	384	382
一般事务人员职类								
特等	12	12	-	-	-	-	12	12
其他各等	52	54	1	1	5	5	58	60
共计	64	66	1	1	5	5	70	72
总计	439	439	4	4	11[a]	11[a]	454	454

[a] 由德文翻译信托基金提供经费。

(c) 翻译事务

29.38 本方案，即中期计划增编第30章方案3，由翻译司执行。翻译司包括司长办公室、各翻译处、文件、参考资料和名词科。上述各单位的职责在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.1)内有说明。下表列出该司1980-1981两年期和1982-1983两年期实际工作量，及1984-1985两年期和1986-1987两年期的估计工作量。

Digitized by UNOG Library

表29.20. 翻译和审校工作量统计(翻译司)

(以千字计)[a]

	1980－1981 (实数)	1982－1983 (实数)	1984－1985 (估计数)	1986－1987 (估计数)
(a) 工作人员				
阿拉伯文	18 265	28 570	34 000	37 400
中文	21 900	28 634	34 000	37 400
英文	7 912	8 396	9 000	9 900
法文	29 515	34 378	36 000	39 600
俄文	27 868	30 262	34 500	37 950
西班牙文	26 628	30 900	34 000	37 400
小计	132 088	161 140	181 500	199 650
(b) 特约	32 179	33 243	37 500	37 500
共计	164 267	194 383	219 000	237 150
(c) 德文(预算外)	2 013	2 224	2 250	2 250

29.39 唯一的次级方案，其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案 *1*. 翻译司

(a) 所需资源：

经常预算：$53 481 200(占方案全部资源的100%)；

预算外资源：$1 303 500(占方案全部资源的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编 (A/37/6/Add.2 (Part I))，第30.69－30.82段。

(c) 方案构成部分：

1.1 翻译联合国文件和出版物

服务/产出：

(一) 翻译并审订联合国文件、正式记录、正式信件和出版物；

(二) 为联合国秘书处各部门和单位安排特约翻译和打字；

(三) 参加征聘和训练翻译员。

1.2 根据需要编制大小会议简要记录

服务/产出：根据需要提供大小会议的英文、法文和西班牙文简要记录。

1.3 向翻译员、口译员和编辑提供参考资料服务

服务/产出：

[a]按照公认的统计标准，这些数字是既需翻译和又需审校的工作总量，加上只需审校的半数工作量。

Digitized by UNOG Library

(一) 提供参考资料服务和保存专门的语言汇编，以便帮助翻译员、口译员和编辑履行其职能；

(二) 进行名词研究，确定适合联合国需要的名词；

(三) 印发名词通知和简报并提供名词方面的指导。

所需资源(按1985订正费率计算)

新员额

29.40 需要为翻译司特约笔译股增加两个一般事务常设员额。特约翻译是最经济的翻译形式，本部门的政策是尽可能多多利用这种形式。光纽约一处特约笔译股的工作量已从1978年的4 067估计页增至1984年的24 860估计页。1982-1983两年期间处理的工作每年平均为730件，1978-1979两年期间则为120件，行政和统计工作因而大大增加。

员额调动

29.41 建议将中文翻译处的三个员额(一个P-4，一个P-3和一个G-4)调往编辑和正式记录司正式记录编辑科下将要成立的中文股(见第29.28段)。

29.42 另建议调整在1984-1985年作为提高效率措施而采取的以下调动：首先，将阿拉伯文翻译处的一个P-4员额与编辑和正式记录司的一个P-3员额对调。又建议在1986-1987两年期内将正式记录和编辑司速记事务科的一个一般事务人员(其他)职等员额调往翻译司文件、参考资料和名词事务科(见第29.29段)。

临时员额

29.43 建议继续保留上一个两年期核准的为消除出版《联合国条约汇编》积压工作而设置的四个临时员额(一个P-4，二个P-3，和一个G-4)。

订约承办事务

29.44 支付特约翻译和打字的所需经费概数($1 220 200)与1984-1985两年期订正经费比较没有增加资源。下表列出该部门在1982-1983两年期内处理的工作量和有关费用：

特约翻译[a]

	阿拉伯文	中文	英文	法文	俄文	西班牙文	合计
1982							
字数(千字)	666.2	2 008.4	8.2	3 047.0	1 376.8	2 960.6	10 067.2
费用(美元)	42 200	112 400	700	237 650	80 300	183 900	657 150
1983							
字数(千字)	627.7	4 707	32.7	3 387.4	1 031.3	2 585.5	12 371.6
费用(美元)	49.368	151 500	2 890	265 744	53 503	169 531	692 536

[a] 按照公认的统计标准，这些数字是既需翻译又需审校的工作总量，加上只需审校的半数工作量。

Digitized by UNOG Library

(d) 出版事务

表29.21. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	16 190.3	992.3	(184.2)	1 233.5	2 041.6	18 231.9
一般临时助理人员	27.9	(27.9)	-	-	(27.9)	-
临时员额	335.3	61.7	-	26.8	88.5	423.8
一般人事费	6 119.3	390.5	(68.2)	464.9	787.2	6 906.5
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
设备租金和维修费	222.0	5.4	23.6	19.2	48.2	270.2
用品和材料	5 648.8	138.4	(100.0)	433.7	472.1	6 120.9
家俱和设备	258.0	6.4	292.1	42.5	341.0	599.0
共 计	28 802.8	1 566.8	(36.7)	2 220.6	3 750.7	32 553.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
30 369.6	(36.7)	300.0	20.8	(315.9)	(1.0) %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-

表 29.21(续前)

(b) 实务活动		
德文翻译信托基金：文件复制	55.0	61.4
(b) 共计	55.0	61.4
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共 计	55.0	61.4
共 计		32 614.9

表 29.22. 所需员额

组织单位：出版司

	常设员额		临时员额				共 计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	10	11	-	-	-	-	10	11
P-3	23	22	3	3	-	-	26	25
P-2/1	22	22	2	2	-	-	24	24
共 计	59	59	5	5	-	-	64	64
一般事务人员职类								
特等	63	62	-	-	-	-	63	62
其他各等	189	186	1	1	-	-	190	187
共 计	252	248	1	1	-	-	253	249
其他职类								
工匠	25	25	-	-	-	-	25	25
共计	25	25	-	-	-	-	25	25
总 计	336	332	6	6	-	-	342	338

Digitized by UNOG Library

(d) 出版事务

29.45 本方案，即中期计划增编第30章方案4，由出版司执行。出版司包括司长办公室、复制科、印务科和分发科。本司还包括销售科，该科列在方案概算收入第3款下处理。这些单位的职责已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.2)中说明。下表列出复制科和分发科1980－1981年和1982－1983年的工作量统计，以及1984－1985年和1986－1987年的估计工作量。

表29.23. 工作量统计(出版司)

内部复制

(以千份计)

1980－1981 (实际)	1982－1983 (实际)	1984－1985 (估计)	1986－1987 (估计)
1 319 343	1 410 120	1 450 000	1 500 000

分发

(以千件计)

1980－1981 (实际)	1982－1983 (实际)	1984－1985 (估计)	1986－1987 (估计)
105 352	97 714	115 000	120 000

29.46 四个次级方案、其方案构成部分和有关产出说明如下：

次级方案1. 印务科

(a) 所需资源：经常预算：$7 542 600(占方案全部资源的19.4%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.83－30.94段。

(c) 方案构成部分：

1.1 筹备外部印刷方案的支助事务

服务/产出：

(一) 编制外部印刷、装订和有关工作的费用概数；

(二) 处理国际招标，制订合同，审核和批准开支发票。

1.2 印刷稿件的校对和制稿

服务/产出：

(一) 规划版面、校改校样和印刷稿件的制稿；

(二) 外部生产工作的计划和内部印刷品生产的后续行动。

1.3 编制联合国文件和出版物的地图和插图

服务/产出：编制联合国文件和出版物中的地图、图表、图案、插图、简图和图解。

次级方案2. 复制科

(a) 所需资源：

经常预算：$16 834 800(占方案全部资源的43.3%)；

预算外资源：$57 800(占方案全部资源的100%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.95－30.104段。

(c) 方案构成部分：

2.1 执行内部印刷方案

服务/产出：内部印刷和业务，以及在总部使用的复制会议文件、出版物、新闻稿、地图、图表、表格和信笺的机器设备维修。

2.2 最后会议记录和《联合国日刊》的排字

服务/产出：最后会议记录和《联合国日刊》排字设备的操作。

次级方案3. 分发科

(a) 所需资源：经常预算：$8 176 100(占方案全部资源的21.0%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.105－30.114段。

Digitized by UNOG Library

(c) 方案构成部分：

3.1 分发联合国文件和出版物

服务/产出：

(一) 根据出版委员会制订的政策分发文件和出版物；

(二) 向新闻部提供服务，分发文件和新闻稿，维持分发站和会议室文件服务，并向销售科的业务提供服务和维持销售储存。

次级方案4. 销售科

(a) 所需资源：经常预算：$6 325 900(占方案全部资源的16.3%)。①

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.115－30.120段。

(c) 方案构成部分：

4.1 向公众传播联合国出版物

服务/产出：

(一) 在自已维持的基础上在全世界销售联合国出版物、文件、报告、书籍、期刊、缩微印刷品和其他出版材料；

(二) 监督总部的联合国书店及其在日内瓦的销售组。

所需资源(按1985订正费率计算)

新员额

29.47 建议在图表股增设一个一般事务(其他)人员职等，绘制出版物封面。所增员额将促进最近和拟议购置的计算机排字设备的最佳运用，预计这将导致节省外部排字服务的费用。

职位改叙

29.48 把阿拉伯文制稿和校对股股长的职位由P－3改为P－4将使阿拉伯文股与其他类似股(英文、法文和西班牙文股)处于同等地位。人事厅叙级科已将该职位定在P－4级。

裁撤职位

29.49 由于出版司一些业务工作的自动化，建议裁撤出版司分发科的一个常设一般事务人员员额，和复印科的三个一般事务人员员额。

员额调动

29.50 建议将出版司排字股的一个特等一般事务人员员额调往编辑和正式记录司日刊股，因为和《联合国日刊》排字工作有关的很大一部编纂工作是由日刊股进行的(见第29.27段)。

临时员额

29.51 建议继续保留前一个两年期核准的有关消除出版《联合国条约汇编》的积压工作的六个员额(3个P－3，2个P－2/1和1个G－4/1)。

设备租金和维修费

29.52 所需经费估计数($251 000)用于维修复制设备($121 500)，更换零件($101 500)和检修设备($28 000)。估计总费用中增加资源$23 600，用以支付1984－1985两年期购置的印刷中文文件的复制系统的新增订维修费，以及预计1986－1987两年期用于印刷厂印刷和装订区的零件和一般维修费。

用品和材料

29.53 需要总额为$5 687 200的经费购置复印用品。下表29.24列出1982－1983两年期购置的纸张和其他用品的数量和费用，以及1984－1985两年期的估计数。由于提高了复制能力和购买纸张用品的有利条件，和由于增加内部印刷而在外部印刷方案中造成的变动，预计1986－1987两年期可在1984－1985两年期所拨资源的同样水平上多印50 000 000页。因为采用拟议的自动投影制版系统(见下文第29.54段)预计可节省经费，因此以前用于化学用品的资源($100 000)可节省下来，减少了经费。

①记入收入第3款下(见表IS3.26)。

Digitized by UNOG Library

家具和设备

29.54 估计共需经费$556 500，其中包括非经常数额$300 000，用于：

(一) 购置一套全自动投影制版系统，估计费用为$300 000，作为非经常项目。这套新系统将增加目前出版司印刷前部门的能力，以高峰时期每班800页提高到约每班2 000页，同时只需要较少的工作人员。如果在1986－1987两年期初期购置拟议的系统，可减少三个一般事务人员员额，其他工作人员可从印刷前部门调往其他部门，从而从整体上增加印制科的能力；

(二) 拟议在制图股引进综合计算机辅助制图站，估计费用$100 000。该站拥有一个交互显象端点，一个数字台和标绘器，这套设备将使制图股能够绘制人口和统计图表，以及其他需要复杂计算的图表；

(三) 设立一套自1945年以来绘制近4 000件图册的缩微档案，估计费用为$45 000。许多图册的内容独特，具有保管价值；

(四) 总数$111 500的资源用于分发科($98 500)和印务科($13 000)替换和购置设备。

表29.24. 内部用品和材料

	数量(实计单位)			费用(1985费率)		
	1982–1983 (实际) (千)	1984–1985 (估计) (千)	1986–1987 (估计) (千)	1982–1983 (实际) (千美元)	1984–1985 (估计) (千美元)	1986–1987 (估计) (千美元)
纸张(千磅)						
Goss胶印纸	6 936.2	6 900.0	6 900.0	2 894.0	2 895.6	2 934.2
Davidson/Goss胶印纸	1 635.0	1 600.0	1 650.0	657.3	608.3	625.0
油印和LTN胶印纸	669.0	800.0	800.0	263.9	370.6	376.0
LTN胶印纸	693.0	700.0	700.0	340.5	318.1	320.1
杂类纸						
(纸箱、标签、封面等)	670.0	600.0	650.0	332.5	300.1	307.6
纸张共计(千磅)	10 603.2	10 600.0	10 700.0	4 488.2	4 492.7	4 562.9
胶卷和化学药品(千卷)						
相机	0.8	0.9	0.9	200.1	237.0	200.0
Pyrofax系统	0.3	0.3	0.3	183.3	221.3	175.0
照相排版	0.5	0.3	0.4	16.0	12.1	5.1
胶卷和化学药品共计	-	-	-	399.4	470.4	380.1
油墨(千磅)	25.3	25.0	25.0	23.9	25.1	25.7
其他用品	-	-	-	209.7	225.0	248.0
感光版和化学品(千件)						
添加剂	137.3	140.0	140.0	259.2	277.4	296.9
Pyrofax系统	57.7	76.0	80.0	90.2	124.8	133.8
拷贝中心	228.3	240.0	280.0	30.2	33.3	39.7
感光版和化学品共计	-	-	-	379.7	435.6	470.4
共 计	-	-	-	5 501.1	5 648.8	5 687.2

Digitized by UNOG Library

2. 达格·哈马舍尔德图书馆事务

表 29.25. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
12 679.9	944.1	7.4	463.3	3.6	998.1	7.8	2 405.5	18.9	15 085.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
13 624.0	463.3	125.7	70.4	408.0	2.9 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	387.1	441.0
(a)共计	387.1	441.0
(b) 实务活动	-	-
(b)共计	-	-
(c) 业务项目	-	-
(c)共计	-	-
(a), (b)和(c)共计	387.1	441.0
共计		15 526.4

Digitized by UNOG Library

表29.26. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
(按支出用途开列)

(以千美元计)

方　案	1984－1985经　费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数	实际增长率 %
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加		
常设员额	8 300.1	434.9	96.8	618.7	1 150.4	9 450.5	1.6
一般临时助理人员	9.3	0.3	-	0.7	1.0	10.3	-
加班费	12.1	0.4	-	0.9	1.3	13.4	-
一般人事费	3 070.6	165.2	35.8	228.5	429.5	3 500.1	1.6
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员旅费	15.0	0.4	-	1.2	1.6	16.6	-
设备租金和维修费	54.8	43.1	39.4	10.4	92.9	147.7	40.2
招待费	0.5	-	-	-	-	0.5	-
用品和材料	1 216.3	299.8	149.8	127.0	576.6	1 792.9	9.8
家俱和设备	-	-	125.7	9.5	135.2	135.2	-
更换文字处理设备	-	-	15.8	1.2	17.0	17.0	-
共计	12 679.9	944.1	463.3	998.1	2 405.5	15 085.4	2.9

Digitized by UNOG Library

表29.27. 所需员额

组织单位：达格·哈马舍尔德图书馆

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	2	2	-	-	-	-	2	2
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	8	10	-	-	-	-	8	10
P-3	32	31	-	-	1	1	33	32
P-2/1	19	19	-	-	1	1	20	20
共计	64	65	-	-	2	2	66	67
一般事务人员职类								
特等	8	8	-	-	1	1	9	9
其他各等	78	79	-	-	2	2	80	81
共计	86	87	-	-	3	3	89	90
总计	150	152	-	-	5a	5a	155	157

a 技术合作偿还资源：全部5个员额。

2. 达格·哈马舍尔德图书馆事务

29.55 本方案，即1984-1989年中期计划增编第30章方案5，由达格·哈马舍尔德图书馆执行。该图书馆向联合国秘书处和设在纽约的其他联合国组织所执行的方案提供资料支助并向各常驻代表团、会议代表团和本组织其他正式团体提供图书馆服务。此外，图书馆还尽可能地向各专门机构、经认可的新闻界代表、国际政府组织、有关的非政府组织、教育机构和个别研究人员提供服务。图书馆的职司和具体责任已在秘书处组织手册(ST/SGB/Organization, Sect.Q/Rev.2)中详细加说明。两个次级方案、其方案构成部分及有关产出说明如下：

次级方案1. 资料的收集和组织

(a) 所需资源：

经常预算：$9 637 400（占全部方案资源的64%）；

预算外资源：$387 100(占全部方案资源的100%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.121-30.137段。

(c) 方案构成部分：

1.1 选择、获取和维修材料

Digitized by UNOG Library

服务/产出：

(一) 选择供图书馆收藏的材料；

(二) 用购买、赠送、交换等方式，或通过联合国及各专门机构的散发来为图书馆取得各种文件和出版物；

(三) 文件和出版物的收录、归类、分档和入架；

(四) 将图书馆收集的档史资料作成缩微胶片；

(五) 研究将各主要职司电子计算机化(中期)。

1.2 资料的制成书目、索引和处理，以及联网职务

服务/产出：

(一) 将图书馆所取得的联合国材料和非联合国材料编成书目和索引；

(二) 为处理电子计算机化的图书馆数据库整理有关材料以及维持联合国书目资料系统(书目资料系统)数据库；

(三) 整理数据库所发表的各种不同产品，例如供联机取用的电子计算机化档案、缩微胶片和卡片目录、各种月刊和年刊；

(四) 将书目资料系统装用到其他图书馆，例如联合国日内瓦办事处的图书馆或书目资料系统网内的各个收集参考资料成员，为此系统网拟订各种规则和准则，以及控制其业务。

次级方案2. 图书馆和资料事务

(a) 所需资源：经常预算：$5 421 000(占方案全部资源的36%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.138-30.151段。

(c) 方案构成部分：

2.1 提供资料给用户

服务/产出：

(一) 以传统方式和联机方式来响应各国常驻联合国代表团的工作人员、出席会议代表的工作人员和联合国工作人员提出的资料要求；

(二) 提供借书和影印服务，以及传阅书籍、期刊、联合国文件和各国政府文件；

(三) 为常驻代表团和秘书处方面的用户组办培训讨论会。

2.2 出版物和书目

服务/产出：编制图书馆的经常性销售出版物(67期)、阅读清单、书目、以及有选择的散发资料清单。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

29.56 建议为编制和继续更新《大会及各主要委员会会议记录法文索引》的工作增加一名P-3职级员额和一名一般事务人员(其他各等)员额。当记得，阿拉伯文、中文和英文都已有这种索引。

改叙员额

29.57 建议将对外关系干事和法律图书馆员的两名P-3员额改叙为P-4员额。对外关系干事的职司包括规划、组织和参加关于如何使用联合国文件资料的培训方案，协调本组织对全世界323个保管图书馆网所提供的支助工作，以及编辑《联合国文件消息》季度通讯。法律图书馆员这一员额需要有关于各国法律和国际法的大量经验和专门知识，以便提供参考服务和研究服务，尤其是协助法律事务厅的工作人员执行职务。将这两个员额改叙为P-4员额已经取得人事厅的核可。

一般临时助理人员

29.58 估计所需的资源($9 600)是用来更替请长期病假或产假的经常工作人员，以及在工作最忙时期提供办事支助人员。

加班费

Digitized by UNOG Library

29.59 估计这一笔经费($12 500)将用来应付尖锋工作量，尤其是在每年订户续订工作方面。另外，为了克服因为电子计算机排期或其他原因所造成的迟延也需要加班费来赶上图书馆经常性出版物的出版限期。

工作人员旅费

29.60 估计将会需要总共$15 400的经费，用在下列方面：(a)将达格·哈马舍尔德图书馆的活动同日内瓦和维也纳图书馆的活动协调；(b)按照联合检查组的建议(JIU/REP/84/1)，参加图书馆间小组的活动；(c)将书目资料系统装设到总部以外的图书馆，以及通过会议、访问和培训会的方式建立一个电子计算机化的网络；(d)高级图书馆员参加教科文组织支助的方案、各国际图书馆组织的会议和其他专业集会。

设备的租金和维修费

29.61 为租用和维修电子数据处理/文字处理设备所需的经费总额($137 300)开列如下：

(a) 一笔租用和维修电子数据处理终端机和打印机的经费$112 000，反映了原来在第28G款下为此目的编列过预算(参看第28G.13段)的资源($45,600)转移情况；

(b) 一笔总额$25 300的经费，包括维修现有文字处理设备的经费($9 200)和维修那些建议在1986－1987两年期内购置的文字处理设备的经费($16 100)。

用品和材料

29.62 这笔估计的全部资源($1 665 900)反映了资源增长总额$149 800。需要用到这些经费的有下列方面：

(a) 购取书籍和出版物丛刊、缩微胶片和用品，以及装订图书馆材料($1 177 300)。所请求的这笔款数反映了资源增长额$100 000，它将被用来维持目前订阅的所有各种报纸、期刊、年刊、专刊集以及未完成的著作，并向图书馆所收藏的各种书刊增补新的书籍以保持这些收藏的合时和合宜。兹进一步建议提供$288 900作为对1984－1985年基本经费的一次调整，以照顾到实地的通货膨胀率，后者平均每年在书籍方面为9.3%，在丛刊期刊方面为14.9%。1984－1985年经费拨款所用的标准通货膨胀率为第一年3%，第二年5%；

(b) 办公室用品经费($21 100)，反映了图书馆作为字典、地图及类似用品的采购员方面所引起的资源增长$5 400；

(c) 订约承办图书馆事务($467 500)，反映一笔资源增长额$44 400用在那些无法由联合国经济地办理的事务，包括下列方面：

(一) 将收藏的联合国文件档史资料作成缩微胶片($312 500)：图书馆为本组织保藏联合国文件的档史资料。这批材料面临偷窃、放错档架或由于印刷纸张年久老化所造成的变黄变碎等危险。为保全所收藏文件的完整及能够提供使用和研究，所以目前有一项合同，其任务是每年将15 000件原本作成缩微胶片(从而可随时经济地作出副本提供使用)，并复制成四套放在日内瓦和纽约使用。这个项目的一个附带好处是减少了要为这批收藏增加书架和档案空间的需要。图书馆将同制图股协作，制作后者的地图缩微胶片档案。大约有4 000张总部自1946年以来所绘制的地图将被作成缩微胶片并配以索引。这项产品将提供给制图股和地图馆使用。销售科也从销售角度对这个项目表示了兴趣；

(二) 联机资料服务($83 300)：为向各国常驻代表团、会议代表团以及秘书处的实务工作人员提供最新及时的资料服务，所以图书馆必须能够越来越大规模地向外界数据库取得资料。这些费用完全是用在所提供的服务上面，不包括人事费在内。这些服务包括：

a. NEXIS数据库(原《纽约时报》资料库)($23 000)。这项服务是一种联机参考

Digitized by UNOG Library

服务，以便取得只有新闻界来源提供的资料；

b. DIALOG 数据库($60 300)。这个数据库母体系统提供许多与联合国利益有关的数据库。这些数据库逐级地被用在各种服务上面；

c. SDI 数据库(选发资料)。这是 1984 年时开始试验性地为实务工作团和秘书处工作人员所办理的一个试验项目，每月为 14 个参与者所感兴趣的具体题目提供重复的搜寻有关资料的服务。当这项服务向外宣传后，参与者数目在一年内将增加到 100 至 150 之间；

d. 参考服务。在各参考点用 DIALOG 的数据库答复随时提出的问题；

e. 书目。用以补充目前要为阅读单和书目表提供更多专门性条目所需的内部资源；

f. 象劳工组织和粮农组织等专门机构的数据库正在并入母体电子计算机系统，从而向总部提供有要求时取得这一资料的便利。

(三) 图书馆间借书服务($16 700)：图书馆为本组织长期关切和目前关注的事项保藏一批有关主题的材料。随着所关切事项的有关主题范围日广，对增加材料的需求也日增。为了向秘书处和各常驻代表团提供达格·哈马舍尔德图书馆所没有的那些公务需用的图书馆材料，所以设立了图书馆间借书服务项目。这项订约的合同事务主要是同当地的研究收藏单位（哥伦比亚大学图书馆、纽约市立图书馆)以及在某种程度上同其他地方的专门性收藏单位签订的。目前正在加设一个“文章交换所”服务项目，以方便对期刊文章的搜寻工作及联机形式的订借工作。这项事务帮助了图书馆间的借书工作以及从 SDI 数据库专题搜寻工作方面所提出的要求；

(四) 继续发展书目资料系统($55 000)：在计划的项目之中，一些是不能由联合国经济地办理的。最好是将这些项目部分地或全部地以特别事务协定的方式交由个别承包商或公司承包商办理。

家具和设备

29.63 针对图书馆关于将图书馆材料的购取、处理、编索引和取阅工作自动化的方案，建议一笔估计为 $125 700 的非经常性经费，开列如下：

(a) 一笔增购文字处理设备的经费 $55 100；

(b) 一笔购置微型电子计算机的经费 $70 600。

更换文字处理设备

29.64 这一笔 $15 800 的经费将用来支付全球性管理的关于更换现有文字处理设备的方案的费用。

Digitized by UNOG Library

3. 日内瓦会议事务司

表29.28. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985 资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
67 346.5	(252.6)	(0.4)	17.6	_	3 395.9	4.1	3 160.9	4.7	70 507.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
67 093.9	17.6	_	46.4	64.0	_ %

(2) 预算外资源 -

共计	70 507.4

Digitized by UNOG Library

表 29.29. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
3．日内瓦会议事务司										
a．会议事务处	2 774.5	-	-	-	(56.0)	-	60.5	4.5	4.5	2 779.0
b．口译处	12 287.6	-	-	-	(357.0)	-	330.6	(26.4)	(26.4)	12 261.2
c．语文处	38 419.7	-	-	-	(931.2)	-	774.5	(156.7)	(156.7)	38 263.0
d．出版处	13 864.7	-	-	-	(222.7)	(45.1)	193.8	(74.0)	(74.0)	13 790.7
共　计	67 346.5	-	-	-	(1 566.9)	(45.1)	1 359.4[a]	(252.6)	(252.6)	67 093.9

a　此调整数是更替扣减率减低的结果，专业人员以上职类员额从7．5％减到标准的5％，一般事务人员的员额从2％减到标准的0％。

Digitized by UNOG Library

表 29.30. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
（按方案开列）

（以千美元计）

方　案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
3．日内瓦会议事务司								
(a) 会议事务处	2 774.5	4.5	-	148.0	152.5	5.4	2 927.0	-
(b) 口译处	12 287.6	(26.4)	57.8	581.6	613.0	4.9	12 900.6	0.4
(c) 语文处	38 419.7	(156.7)	69.8	1 951.9	1 845.0	4.8	40 264.7	0.3
(d) 出版处	13 864.7	(74.0)	(110.0)	734.4	550.4	3.9	14 415.1	(0.7)
共　计	67 346.5	(252.6)	17.6	3 395.9	3 160.9	4.6	70 507.4	-

Digitized by UNOG Library

表 29.31. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）

（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按 1985 订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	49 098.6	(150.2)	96.6	2 468.7	2 415.1	51 513.7	0.2
一般人事费	15 724.9	(57.3)	31.0	801.5	775.2	16 500.1	0.2
设备租金和维修费	252.7	(4.5)	-	13.3	8.8	261.5	-
用品和材料	1 747.6	(31.4)	(37.8)	89.0	19.8	1 767.4	(2.2)
家俱和设备	522.7	(9.2)	(72.2)	23.4	(58.0)	464.7	(14.0)
共 计	67 346.5	(252.6)	17.6	3 395.9	3 160.9	70 507.4	-

Digitized by UNOG Library

表 29.32. 所需员额

组织单位：日内瓦会议事务司

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	4	4	-	-	-	-	4	4
P-5	53	53	-	-	-	-	53	53
P-4	138	139	-	-	-	-	138	139
P-3	125	125	-	-	-	-	125	125
P-2/1	21	21	-	-	-	-	21	21
共计	341	342	-	-	-	-	341	342
一般事务人员职类								
特等	20	20	-	-	-	-	20	20
其他各等	435	436	-	-	-	-	435	436
共计	455	456	-	-	-	-	455	456
总计	796	798	-	-	-	-	796	798

3. 日内瓦会议事务司

29.65 本方案，即中期计划增编第30章方案6，由日内瓦会议事务司执行。该司的职责和组织在关于秘书处组织的手册中已有说明 (ST/SGB/Organization, Sect.S)。

29.66 下面表29.33载有1980-1981两年期和1982-1983两年期会议事务司的实际工作量以及1984-1985两年期和1986-1987两年期的工作量估计数。表中列出的是在日内瓦举行的会议和非在日内瓦举行但由会议事务司提供服务的会议的工作量资料。

Digitized by UNOG Library

表29.33. 会议和文件统计(日内瓦会议事务司)

		1980－1981	*1982－1983*	*1984－1985*		*1986－1987*
		(实数)	(实数)	(原始数)	(订正数)	(估计数)
口译:	日内瓦	59 880	54 141			
会议服务次数	日内瓦以外	5 683	13 886			
	共计	65 563	68 027	77 800	73 000	73 000
笔译/审校:	日内瓦	112 099	109 997			
以千字计算	日内瓦以外	1 505	1 884			
	共计	113 604	111 881	124 200	113 000	113 000
打字:	日内瓦	329 159	328 316			
以千字计算	日内瓦以外	3 938	5 386			
	共计	333 097	333 702	362 000	334 000	334 000
编辑:	日内瓦					
以千字计算	日内瓦以外	细数不详				
	共计	26 166	28 775	30 200	30 000	33 000
印制:	日内瓦	565 642	541 699			
以千印页计算	日内瓦以外	6 230	10 204			
	共计	571 872	551 903	604 800	551 900	551 900
分发:	日内瓦	44 095	42 666			
以千份计算	日内瓦以外	1 655	1 202			
	共计	45 750	43 868	47 800	47 800	48 000

29.67 下面说明四个次级方案，其方案构成部分，以及有关产出。

Digitized by UNOG Library

(a) 会议事务

表29.34. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 098.3	7.3	-	111.2	118.5	2 216.8
一般人事费	676.2	(2.8)	-	36.8	34.0	710.2
共 计	2 774.5	4.5	-	148.0	152.5	2 927.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 779.0	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	2 927.0

Digitized by UNOG Library

表29.35. 所需员额

组织单位：日内瓦会议事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	3	3	-	-	-	-	3	3
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
其他各等	36	36	-	-	-	-	36	36
共计	36	36	-	-	-	-	36	36
总计	42	42	-	-	-	-	42	42

(a) 会议事务

29.68 本次级方案由会议事务司司长办公室、会议协调和服务科及编辑和文件管制科执行。

29.69 1980-1984年期间，与在万国宫内外召开以及由日内瓦会议事务司负责规划或提供直接服务的会议总次数有关的工作量统计数如下：

会议次数[a]

	1980 (实数)	*1981* (实数)	*1982* (实数)	*1983* (实数)	*1984* (估计数)
日内瓦	8 075	6 484	6 867	5 970	6 794
日内瓦以外	409	508	378	1 141	255
共计	8 484	6 992	7 245	7 111	7 049

[a]包括提供或没有提供口译及其它服务(即：笔译、书面或录音记录、重印、放大和杂项会议室服务)的会议。

29.70 自1978年以来，编辑和文件管制科每年处理的件数一直比较稳定（见下表），但在人权部门略有增加，尤其自1983年后，增设阿拉伯语为工作语文，因此，这种增加趋势预计会继续下去。在下个两年期内，总工作量预计为平均每年38 000件。

Digitized by UNOG Library

文件管制，统计

	工作量		所处理的件数		
	1980	*1981*	*1982*	*1983*	*1984*
欧洲经济委员会	12 364	11 925	12 029	11 410	12 288
联合国日内瓦办事处:人权	5 170	5 841	5 858	8 036	7 154
联合国日内瓦办事处:其他	3 838	4 611	6 928	6 879	5 531
贸发会议	8 778	7 458	6 992	6 634	7 308
各次会议	7 192	5 906	6 773	4 376	5 773
共计	37 342	35 741	38 580a	37 335b	38 054

[a]这个数字不包括3 410个重印件数.

[b]这个数字不包括2 873个重印件数.

次级方案 *1*. 会议事务

(a) 所需资源:经常预算:$2 927 000(占方案全部资源的4.1%)。

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编 (A/37/6/Add.2(Part I))，第30.152－30.156段。

(c) 方案构成部分：

1.1 为联合国日内瓦办事处负责的会议编制方案；分配会议室,提供会议服务

服务/产出

(一) 制定、协调和公布联合国日内瓦办事处会议安排季刊,周刊和日刊；

(二) 印发联合国会议日刊和出版计划；

(三) 排定优先次序，安排生产时间表，监督和处理，以保证及时、高效率和节省地出版所有文件、会议记录和出版物；

(四) 保证实施联合国各主要机构通过的或秘书长颁布的所有文件管制和限制规定和规章；

(五) 登记原稿，进行编号，然后送到有关股处理。

1.2 统计记录保存

服务/产出：

(一) 联合国会议服务活动；

(二) 保持会议服务活动精确统计记录的技巧。

Digitized by UNOG Library

(b) 口译处

表29.36. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	9 310.3	(23.9)	43.8	441.2	461.1	9 771.4
一般人事费用	2 977.3	(2.5)	14.0	140.4	151.9	3 129.2
共 计	12 287.6	(26.4)	57.8	581.6	613.0	12 900.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
12 261.2	57.8	-	-	57.8	0.4 %

(2) 预算外资源 -

共 计	12 900.6

表29.37. 所需员额

组织单位: 日内瓦口译处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	22	22	-	-	-	-	22	22
P—4	56	56	-	-	-	-	56	56
P—3	20	20	-	-	-	-	20	20
P—2/1	7	7	-	-	-	-	7	7
共计	106	106	-	-	-	-	106	106
一般事务人员职类								
其他各等	1	2	-	-	-	-	1	2
共计	1	2	-	-	-	-	1	2
总计	107	108	-	-	-	-	107	108

Digitized by UNOG Library

(b) 口译处

29.71 本次级方案各项职责由会议事务司口译处执行。下表为该处1980-1981两年期和1982-1983两年期的实际工作量，以及1984-1985两年期和1986-1987两年期的估计工作量。

	1980-1981 (实数)	*1982-1983* (实数)	*1984-1985* (估计数)	*1986-1987* (估计数)
口译服务次数	65 563	68 047	73 000	73 000

次级方案2. 口译处

(a) 所需资源：经常预算：$12 900 600(占方案全部资源的18.3%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I))，第30.157-30.161段。

(c) 方案构成部分：

2.1 口译服务

服务/产出：每周平均为80个会议提供阿、英、法、俄、西以及必要时包括中文等语文的相互同声口译和连续口译。

所需资源(按1985订正费率计算)

将一般临时助理人员改为常设员额

29.72 根据现行安排，临时助理资源用来支付一个一般事务级的员额，负责与105名常设口译员和每年4 200个自由口译工作日事务有关的行政工作。考虑到这项工作的连续性，建议设立一个行政助理的一般事务(其他)级常设员额。由于这一建议，拟议将司长办公室管理的一般临时助理资源减少$57 800。

Digitized by UNOG Library

(c) 语文处

表29.38. 全部费用的分析

(1) 经常预算

(以千美元计)

主要支出用途	1984-1985 经费	所需增加的经费估计数				1986-1987 估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	29 108.6	(124.0)	52.8	1 459.1	1 387.9	30 496.5
一般人事费	9 311.1	(32.7)	17.0	472.8	457.1	9 768.2
共计	38 419.7	(156.7)	69.8	1 931.9	1 845.0	40 264.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
38 263.0	69.8	-	46.4	116.2	0.3%

(2) 预算外资源 -

共计 40 264.7

表29.39. 所需员额

组织单位：日内瓦语文处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	30	30	-	-	-	-	30	30
P-4	77	78	-	-	-	-	77	78
P-3	91	91	-	-	-	-	91	91
P-2/1	8	8	-	-	-	-	8	8
共计	207	208	-	-	-	-	207	208
一般事务人员职类								
特等	12	12	-	-	-	-	12	12
其他各等	251	251	-	-	-	-	251	251
共计	263	263	-	-	-	-	263	263
总计	470	471	-	-	-	-	470	471

Digitized by UNOG Library

(c) 语文处

29.73 本次级方案各项职责由语文处执行。语文处包括处长办公室、特约笔译股、各翻译科(阿拉伯文、中文、英文、法文、俄文和西班牙文)、正式记录编辑科、速记和打字科、名词和技术文件科以及参考资料股。

29.74 下表说明本处1980－1981年和1982－1983年期间的实际工作量和1984－1985年两年期间的估计工作量。

表29.40. 工作量统计(语文处)

(a) 翻译[a]

(以字计)

	1980 (实数)	*1981* (实数)	*1982* (实数)	*1983* (实数)	*1984－1985* (每年估计数)
阿拉伯文	4 991 650	4 872 700	5 452 050	6 799 400	7 200 000
中文	4 299 600	3 781 400	5 697 400	5 790 700	5 900 000
英文	5 788 450	5 800 050	5 758 400	5 282 100	5 300 000
法文	17 673 600	17 226 600	16 051 650	15 048 750	15 550 000
俄文	13 734 200	12 698 100	13 627 900	12 535 200	12 600 000
西班牙文	11 588 350	11 149 600	9 901 000	9 936 350	9 950 000
共计	58 075 850	55 528 450	56 488 400	55 392 500	56 500 000

(b) 打字

(以字计)

	1980 (实数)	*1981* (实数)	*1982* (实数)	*1983* (实数)	*1984-1985* (每年估计数)
阿拉伯文	7 404 200	7 457 900	9 315 700	10 749 800	11 600 000
中文[b]	14 329 000	12 033 000	17 651 000	18 836 000	19 200 000
英文	33 579 600	33 502 700	32 526 300	31 055 600	31 100 000
法文	47 544 200	48 058 200	44 896 500	43 805 400	44 000 000
俄文	34 293 500	32 846 400	36 114 100	35 028 000	35 100 000
西班牙文	31 058 000	30 991 200	27 839 700	25 884 200	26 000 000
共计	168 208 500	164 889 400	168 343 300	165 359 000	167 000 000

[a]按照公认的统计标准，这些数字是既需要翻译又需审校和自审的工作总量，加上只需审校的工作量半数。

[b]以汉字计算。

Digitized by UNOG Library

次级方案3. 语文处

(a) 所需资源:经常预算:$40 264 700(占方案全部资源的57.1%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2(Part I)),第30.162-30.167段。

(c) 方案构成部分:

3.1 联合国文件和出版物的翻译

服务/产出:

(一) 翻译和审校联合国文件、正式记录、公函和出版物;

(二) 为秘书处所有部门和办公室安排合同翻译和打字事项。

3.2 大会和会议的简要记录

服务/产出:根据需要准备大会和会议的简要记录。

3.3 笔译、口译和编辑的资料服务

服务/产出:

(一) 提供资料服务并保存专门语言资料收集以帮助笔译人员、口译人员和编辑进行工作;

(二) 进行词汇研究以查明适于联合国要求的词汇;

(三) 分发词汇表和词汇册并提供词汇方面的指导。

3.4 联合国文件和出版物的审校

服务/产出:

(一) 对大会和会议的正式记录和有关材料进行审校和编制以供印行;

(二) 对不由秘书处其他单位审校的草案进行审校和处理以保证联合国文件和出版物准确无误、明白易懂和可以翻译成其它文字;

(三) 同其他部门和办公室协商以确定对会期文件的处理;

(四) 对联合国正式记录进行最后定稿以供印刷。

3.5 制作用于复印的联合国文件和出版物的腊纸版或清样

服务/产出:用传统或电子设备制作六种正式语文的文件和出版的清样。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

29.75 建议在名词和技术文件科增加一名P-3级法文术语专家员额以担负目

Digitized by UNOG Library

前临时由科长进行的工作。术语专家的工作要求他除其它事项外，随时都可应付要求及时解答的问题。增加这一员额可使科长将所有时间花在他份内的责任和职能上。

员额改叙

29.76 由于人权中心的责任和工作量增加，建议将一个P－3职等的编辑员额改叙为P－4职等。自1980年1月起，在正式记录编辑科设立了两个编辑(一个P－3和一个P－4)员额。人事处叙级科已确定，这两名编辑的职能和责任相同，均为P－4级。

(d) 出版处

表29.41. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985经费	所需增加的经费估计数				1986－1987估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	8 581.4	(9.6)	-	457.2	447.6	9 029.0
一般人事费	2 760.3	(19.3)	-	151.5	132.2	2 892.5
设备租金和维持费	252.7	(4.5)	-	13.3	8.8	261.5
用品和材料	1 747.6	(31.4)	(37.8)	89.0	19.8	1 767.4
家具和设备	522.7	(9.2)	(72.2)	23.4	(58.0)	464.7
共计	13 864.7	(74.0)	(110.0)	734.4	550.4	14 415.1

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
13 790.7	(110.0)	-	-	(110.0)	(0.7) %

(2) 预算外资源 -

共计 14 415.1

Digitized by UNOG Library

表29.42. 所需员额

组织单位：日内瓦出版处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	-	-	-	-	-	-	-	-
P-4	4	4	-	-	-	-	4	4
P-3	11	11	-	-	-	-	11	11
P-2/1	6	6	-	-	-	-	6	6
共计	22	22	-	-	-	-	22	22
一般事务人员职类								
特等	8	8	-	-	-	-	8	8
其他各等	147	147	-	-	-	-	147	147
共计	155	155	-	-	-	-	155	155
总计	177	177	-	-	-	-	177	177

(d) 出版处

29.77 本次级方案的职责由出版处执行。出版处包括处长办公室、复制科、印务科、分发和销售科。收入第3款所谈到有关销售出版物的职责也是出版处工作的一部分。出版处按照出版物委员会制定的政策和程序执行联合国出版物方案，审查和协调执行外部和内部印刷情况、分发以及销售正式文件和日内瓦方案出版物。

29.78 现将复制科及分发和销售科的工作量统计数字开列如下。1980－1981两年期和1982－1983两年期间，在日内瓦举行的各种会议分别占内部复制实际总工作量的98.9%和98.1%。

Digitized by UNOG Library

表29.43. 工作量统计(出版处)

(a) 内部复制

(以一千印页计)

1980-1981 (实数)	1982-1983 (实数)	1984-1985 (估计数)	1986-1987 (估计数)
571 900	551 900	551 900	551 900

(b) 分发

(以千份文件计)

1980-1981 (实数)	1982-1983 (实数)	1984-1985 (估计数)	1986-1987 (估计数)
45 800	43 900	47 800	48 000

次级方案4. 出版处

(a) 所需资源:经常预算:$14 415 100(占方案全部资源的20.4%)。

(b) 根据:1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2 (Part I)),第30.168-30.174段。

(c) 方案构成部分:

4.1 内部印刷方案支助

服务/产出:

(一) 编制内部印刷,装订和有关工作的费用估计数;

(二) 处理国际投标,准备合同核对和核准支付清单。

4.2 印刷支助服务

产出:

(一) 规划版面,校读和改正校样,对提交印刷的原稿进行校订;

(二) 制定内部印制的工作日程,监督内部印制出版物的印制情况。

4.3 内部印刷方案

服务/产出:实施内部印刷,操作和维修联合国日内瓦办事处用于复制会议文件、出版物、新闻稿、地图、图表、表格和文具的机器和设备。

4.4 会议记录定稿的排版

服务/产出:操作设备对会议记录定稿进行排版。

4.5 分发联合国文件和出版物

Digitized by UNOG Library

服务/产出：

(一) 根据出版委员会确定的政策分发文件；

(二) 向日内瓦新闻处提供分发出版物和新闻稿的服务，维持分发分点和会议室文件服务，为销售股业务活动提供服务并保持销售物库存。

4.6 向公众散发联合国出版物(另请参看收入第3款，销售出版物)

服务/产出：在自给基础上在全球范围内销售联合国出版物、文件、报告、书籍、期刊、微缩印刷品和其它出版材料。

所需资源(按1985订正费率计算)

设备租金和维修费

29.79 所需经费估计数($248 200)将用于支付复制和分发设备的租金和定期维修费($203 700)，以及用于迅速生产会议文件的照相复印机/装订机设备的租金($44 500)。

用品和材料

29.80 要求提供经费$1 678 400(减少了$37 800)，用于购买复印和分发用品。下面开列了1980－1981两年期和1982－1983两年期购买纸张和其它用品的费用以及1985－1986两年期和1986－1987两年期的估计费用。

	1980-1981 (实数) $	*1982-1983* (实数) $	*1984-1985* (估计数) $	*1986-1987* (估计数) $
购买纸张	1 400 000	1 050 000	1 163 500	1 099 600
杂项(用品)	411 900	446 600	425 400	400 600
底片、胶片、原版	170 000	196 000	132 300	178 200
共计	1 981 900	1 692 600	1 721 200	1 678 400

家具和设备

29.81 建议提供经费总额为441 300(减少了$72 200)，用于购买复制和分发设备(见下表29.44)。具体用途如下：

(一) $145 600用于购买一架新的自动制版设备和有关文件处理设备。所增加的生产能力预计将减少内部印刷经费；

(二) 一笔用于替换陈旧设备的经费($52 400)；

(三) $49 200用于购买照相排版设备；

(四) $194 100用于购买微缩胶片生产设备。预计该设备将可节省目前用于缩微胶片外部生产的费用，同时改进向日内瓦秘书处所属单位提供的服务。

Digitized by UNOG Library

表29.44. 建议采购的设备(复制科)

新添设备	$	$
1 自动制版系统	61 500	
1 备有辅助设备的激光印字机	23 200	
1 版夹	10 900	
利用现有设备建造一条半自动化装订完毕生产线所需的辅助设备	13 400	
1 折页送进器以取代现有的书背缝订机	12 800	
设备安装费	23 800	145 600
更新陈旧设备:		
1 开槽和穿孔机(1966年)	7 500	
1 复制相机(1968年)	28 900	
1 胶卷自动处理机(1975年)	16 000	52 400
照相排版设备		
1 电子排版	29 400	
1 调谐系统	15 000	
1 转换面	4 800	49 200
微缩胶片生产设备		
1 配备计算机、键盘、屏幕、磁盘驱动、软件和光学标题装置的缩微胶片/缩微胶卷自动摄相机	170 800	
1 银卤复制机	23 300	194 100
共计		441 300

Digitized by UNOG Library

4. 日内瓦图书馆事务

表29.45. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 634.2	15.2	13.8	136.1	165.1	2 799.3
一般临时助理人员	44.9	(0.8)	-	2.4	1.6	46.5
一般人事费	847.7	(0.1)	4.4	45.2	49.5	897.2
工作人员旅费	10.8	0.2	-	0.9	1.1	11.9
设备租金和维修费	-	-	10.3	0.6	10.9	10.9
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6
用品和材料	367.0	(6.6)	4.1	19.3	16.8	383.8
家具和设备	4.3	(0.1)	25.8	1.5	27.2	31.5
共计	3 909.5	7.8	58.4	206.0	272.2	4 181.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 917.3	58.4	-	-	58.4	1.4 %

(2) 预算外资源

	1984—1985 支出估计数	1986—1987 支出估计数
(a) 对下列机构的支助事务:		
(一) 其他联合国组织	-	-
(二) 预算外方案	-	-
(a) 共计	-	-
(b) 实务活动		
图书馆捐赠基金(图书馆书籍和用品)	38.0	38.0
(b) 共计	38.0	38.0
(c) 业务项目	-	-
(c) 共计	-	-
(a)、(b)和(c) 共计	38.0	38.0

共计	4 219.7

Digitized by UNOG Library

表29.46. 所需员额

组织单位：日内瓦图书馆

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	2	2	-	-	-	-	2	2
P-4	2	3	-	-	-	-	2	3
P-3	4	3	-	-	-	-	4	3
P-2/1	9	9	-	-	-	-	9	9
共计	18	18	-	-	-	-	18	18
一般事务人员职类								
其他各等	30	30	-	-	-	-	30	30
共计	30	30	-	-	-	-	30	30
总计	48	48	-	-	-	-	48	48

4. 日内瓦图书馆事务

29.82 本方案，即中期计划第30章方案7，由日内瓦图书馆执行。该图书馆由馆长办公室、购置和书目科、读者服务和文件科以及国际联盟档案和历史文书收藏股组成。

29.83 根据联合检查组有关联合国系统内部合作报告中所载建议，已对图书馆在人力和技术资源方面的需求进行了认真估价。特别注意到同总部图书馆进行充分磋商和协调，通过采用电子数据处理/文字处理设备，逐步用现代技术装备图书馆。下面概述唯一的一个次级方案，其方案构成部分和产出。

次级方案. 图书馆事务

(a) 所需资源：

经常预算：$4 181 700(占方案全部资源的100%)；

预算外资源：$38 000(占方案全部资源的100%)。

Digitized by UNOG Library

(b) 根据：1984－1989年中期计划增编 (A/37/6/Add.2 (Part I))，第30.175－30.183段。

(c) 方案构成部分：

1.1 材料的选择和采购；收藏文物维护工作

服务/产出：

(一) 选择列入图书馆收藏的材料；

(二) 通过购买、赠送、交换和联合国各专门机构分配的方式为图书馆取得文件和出版物。重点将放在购置齐备图书馆尚无但读者通常最需要的书籍和材料，特别是政治、经济、法律和统计方面的书籍和材料；

(三) 文件和出版物的登记、分类、存档和上架。

1.2 资料的编目、编索引和处理

服务/产出：

(一) 为图书馆获得的联合国和非联合国的材料编目和编索引；

(二) 准备材料，供进行处理并存入计算机化的图书馆书目资料系统数据库，并主持这些数据库。

1.3 向使用人提供资料

服务/产出：

(一) 应付联合国各常驻代表团工作人员、代表和联合国工作人员索取资料的要求；

(二) 提供出借和复制服务，散发书籍、期刊、联合国及各国政府的文件。

1.4 出版物和文献目录

服务/产出：生产图书馆经常销售的出版物、阅读书单、文献目录和有选择地分发资料目录。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额改叙

29.84 建议将购置和书目科购置股股长从P－3改叙为P－4职等，以反映出该职位的适当职责级别。购置股股长负责规划、组织和指挥该股的业务活动，其中包括购置专题著作、期刊、报纸和图书馆所有其他材料。在这方面，在任股长进行书目研究和查对，监督购置业务活动，为每周一次的选择委员会会议进行准备并同出版商和经销人保持联系。人事厅已将该职位定为P－4级。

Digitized by UNOG Library

一般临时助理人员

29.85 建议提供经费$44 100，大约相当于31个秘书和办事员临时助理人员工作月，用于支付工作量最大时期雇用助理人员和替换休长期病假和产假工作人员的费用以及完成秘书处要求的专门书目所需的办公室支助的费用。

工作人员旅费

29.86 所需经费估计数（$11 000）用于图书馆馆长和工作人员前往总部参加有关图书馆事务、特别是有关各图书馆方案协调会议的旅费。

设备租金和维修费

29.87 建议提供经费$10 300，用于支付建议于1986－1987两年期添购的新设备(见第29.89段)的估计维修费。

用品和材料

29.88 建议提供总额估计为$364 500的经费，用于下述用品和材料：(a) $4 100用于与数据和文字处理设备有关的用品，包括打字带、纸张和塑料磁盘；(b)$360 400用于购买书籍、期刊、分期出版的出版物、图书馆用品和图书馆材料的装订。这笔经费也用于支付目前所订期刊的订费。

家具和设备

29.89 所需经费估计数（$30 000）增加了$25 800，将用于购买电子数据处理和文字处理设备，以进一步在日内瓦图书馆实施书目资料系统。

Digitized by UNOG Library

5. 维也纳会议和图书馆事务

表29.47. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设人员	2 058.6	(41.4)	-	110.5	69.1	2 127.7
会议临时助理人员	9 137.2	(9 137.2)	-	-	(9 137.2)[a]	-
一般人事费	701.2	(13.8)	-	37.4	23.6	724.8
用品和材料	161.0	26.6	9.0	12.1	47.7	208.7
摊缴合办活动经费	1 025.6	(17.1)	-	61.3	44.2	1 069.8
共 计	13 083.6	(9 182.9)	9.0	221.3	(8 952.6)	4 131.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 900.7	9.0	-	-	9.0	0.2 %

(2) 预算外资源 -

共 计	4 131.0

a 见下面表29.60。

Digitized by UNOG Library

表29.48. 所需员额

组织单位：维也纳会议和图书馆事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	8	8	-	-	-	-	8	8
P-3	12	12	-	-	-	-	12	12
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	21	21	-	-	-	-	21	21
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	20	20	-	-	-	-	20	20
共计	21	21	-	-	-	-	21	21
总计	42	42	-	-	-	-	42	42

5. 维也纳会议和图书馆事务

29.90 本项所需经费备付：

(a) 除工发组织外维也纳联合国各机构的会议事务活动。工发组织的会议事务经费仍列于第17款。应该指出，在这方面，大会第三十九届会议同意行预咨委会的建议和意见，其中包括支持建立一个维也纳国际中心统一会议事务处的设想，并认为联合国应该担负起这个责任。根据大会第39/242号决议第四部分的规定，将重新调配会议事务资源以建立统一事务处，这个问题将在实施该决议时处理。在这方面，对方案概算有关各款资源估计数的任何调整都将分别及时向大会报告；

(b) 除工发组织以外维也纳联合国各机构的图书馆事务。工发组织的图书馆事务仍列于第17款。维也纳国际中心合办图书馆事务处于1979年10月设立，并且根据1977年3月31日谅解备忘录的规定，由原子能机构代表中心各组织和机构管理该图书馆。

Digitized by UNOG Library

29.91 现将自1980年6月1日后生效的费用分摊安排说明如下：

(a) 提供服务和材料包括购买书籍和杂志，如查明完全或主要是为某一组织或机构而提供，则其全部费用由该机构负责；

(b) 提供服务和材料包括采购，如作一般用途，其全部费用则由使用的组织分摊。

29.92 本方案，即中期计划第30章方案8，由维也纳国际中心会议事务科和合办图书馆事务处执行。方案的职司载于ST/SGB/Organization,Sect.M/Rev.1/和Amend.1内，唯一的次级方案，其方案构成部分及有关产出详如下述：

次级方案. 会议事务

(a) 所需资源：经常预算：$4 131 000(占方案全部资源的100%)。

(b) 根据：1984-1989年中期计划增编(A/37/6/Add.2 (Part I))，第30.184-30.191段。

(c) 方案构成部分：

1.1 会议事务

服务/产出：

(一) 按照会议日历的规定规划和组织会议，包括定期安排的联合国驻维也纳各机构政府间决策机关会议，并且提供有关服务；

(二) 为会议提供六种正式语文的口译服务；

(三) 编辑会议文件、报告、出版物和通告；

(四) 为会议文件、出版物、官方通信等提供六种正式语文的笔译；

(五) 出版物和其他材料的制稿、排字、校对和制图；

(六) 文件分发。

1.2 图书馆事务

服务/产出：联合国提供给合办图书馆事务活动的经费支助提供下述服务的三个专业人员员额和四个一般事务人员员额：

(一) 向社会发展和人道主义事务中心提供图书馆联络服务，选择书籍、进行计算机检索和提供给中心工作人员的其他服务；

(二) 协调联合国各机构或为这些机构服务的图书管理员选定书籍的购买和处理；

(三) 向麻醉药品司和其他有关机构提供图书馆联络服务；

(四) 收集和保存联合国文件。

Digitized by UNOG Library

所需资源(按1985订正费率计算)

合办活动摊款

29.93 资源估计总额是$1 008 500，将支付下述合办活动摊款费用：

(a) $636 900，支付与原子能机构作为一般服务提供的复制和印刷服务的费用。与上两年期相比，这笔经费没有增加；

(b) 根据向原子能机构管理的合办图书馆事务摊款的长期协定，$371 600作为1986－1987两年期继续维持7个员额(2个P－3，1个P－2和4个一般事务员额)的费用。

用品和材料

29.94 估计经费总额为$196 600，增加了$9 000，这笔经费将支付直接由联合国各机构承担的书籍、杂志和图书馆材料的费用。增加经费主要是联合国维也纳办事处和联合国促进核能和平利用国际合作会议需要的额外经费。考虑到本两年期通货膨胀造成的亏空，对1984－1985年基数进行了$29 300的特别调整：1984－1985两年期规定的维也纳书籍和图书馆材料通货膨胀率1984年为4.5%，1985年为4.0%，而该项支出的实际年通货膨胀率估计为13.5%。

Digitized by UNOG Library

C. 方案支助事务

表 29.49. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
39 510.3	(2 446.7)	(6.1)	(550.3)	(1.3)	2 396.9	6.0	(600.1)	(1.5)	38 910.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
37 063.6	(550.3)	1 072.8	-	(1 623.1)	(4.3) %

(2) 预算外资源 -

共计	38 910.2

Digitized by UNOG Library

表 29.50. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
C. 方案支助事务:										
1. 部内行政, 总部	23 699.4	6 784.4	-	390.6	80.2	369.4	25.8	866.0	(5 918.4)	17 781.0
2. 司长办公室, 日内瓦	15 810.9	1 744.1	-	-	(14.3)	(243.0)	11.8	(245.5)	(1 989.6)	13 821.3
3. 支助事务, 维也纳	-	-	-	-	-	-	5 461.3	5 461.3	5 461.3	5 461.3
共计	39 510.3	8 528.5	-	390.6	65.9	126.4	5 498.9 [a]	6 081.8	(2 446.7)	37 063.6

a 见表 29.2 脚注.

Digitized by UNOG Library

表 29.51. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)

(以千美元计)

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
C. 方案支助事务：								
1. 部内行政，总部	23 699.4	(5 918.4)	892.2	1 406.1	(3 620.1)	(15.2)	20 079.3	(1.0)
2. 司长办公室，日内瓦	15 810.9	(1 989.6)	(1 879.5)	632.3	(3 236.8)	(20.4)	12 574.1	(13.5)
3. 支助事务，维也纳	-	5 461.3	437.0	358.5	6 256.8	-	6 256.8	8.0
共计	39 510.3	(2 446.7)	(550.3)	2 396.9	(600.1)	(4.7)	38 910.2	4.3

Digitized by UNOG Library

表 29.52. 经常预算、直接费用：1986－1987 所需经费和实际增长率简表
（按支出用途开列）
（以千美元计）

支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数	实际增长率
		1984－1985 资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加		%
常设员额	1 750.2	76.6	(408.2)	93.0	(238.6)	1 511.6	(22.3)
会议临时助理人员	29 638.3	(1 393.5)	(1 648.3)	1 703.6	(1 338.2)	28 300.1	(5.8)
一般临时助理人员	826.0	(5.4)	(57.8)	55.7	(7.5)	818.5	(7.0)
顾问	61.1	1.5	32.8	7.3	41.6	102.7	52.3
加班费	2 718.6	61.6	-	203.6	265.2	2 983.8	-
临时员额	89.5	(1.5)	-	4.2	2.7	92.2	-
一般人事费	660.2	28.4	(151.2)	35.0	(87.8)	572.4	(21.9)
公费	1.2	-	-	-	-	1.2	-
工作人员旅费	463.6	(443.8)	-	-	(442.3)	21.3	-
订约承办事务	282.3	(5.2)	75.4	18.9	89.1	371.4	27.2
外部印刷和装订	11.6	0.4	35.3	3.6	39.3	50.9	294.1
设备租金和维修费	2 073.2	50.7	(579.6)	112.5	(416.4)	1 656.8	(27.2)
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6	-
用品和材料	-	-	149.3	11.3	160.6	160.6	-
家具和设备	933.9	(816.5)	1 155.4	86.2	425.1	1 359.0	70.3
文字处理设备的替换	-	-	846.6	60.5	907.1	907.1	-
共计	39 510.3	(2 446.7)	(550.3)	2 396.9	(600.1)	38 910.2	(4.3)

Digitized by UNOG Library

表29.53. 所需员额

组织单位：方案支助事务

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	2	2	1	1	-	-	3	3
P-3	3	2	-	-	-	-	3	2
P-2/1	3	2	-	-	-	-	3	2
共计	11	9	1	1	-	-	12	10
一般事务人员职类								
特等	5	4	-	-	-	-	5	4
其他各等	14	9	-	-	-	-	14	9
共计	19	13	-	-	-	-	19	13
总计	30	22	1	1	-	-	31	23

C. 方案支助事务

29.95 第29款下的方案概算是根据中期计划增编 (A/37/6/Add.2(Part I)) 中概述的方案编制的，而非象以往那样根据组织单位和责任中心(总部、日内瓦和维也纳) 编制。但是，为了便利两个主要责任中心会议事务间的比较分析，下表列出总部和日内瓦两地的综合概算。鉴于维也纳的会议事务规模较小，其概算不列入该表。此外，在会议事务部副秘书长办公室下要求的资源不按责任中心分配，因为它们代表整个会议事务的全盘行政领导和管理。

Digitized by UNOG Library

按 1985 费率计算

	总部		日内瓦	
	$	%	$	%
活动方案				
翻译事务	50 070.0	29.7	39 332.8	46.8
口译和会议事务	25 901.6	15.4	12 319.0	14.7
编辑和正式记录事务	29 554.7	17.5	2 779.0	3.3
出版事务	30 332.9	18.0	13 680.7	16.3
图书馆事务	14 087.3	8.3	3 975.7	4.7
方案支助				
会议临时助理人员	10 629.8	6.3	10 068.4	12.0
部内行政，总部	8 043.4	4.8	-	-
司长办公室，日内瓦会议事务司			1 876.6	2.2
共计	168 619.7	100.0	84 032.2	100.0

Digitized by UNOG Library

1. 部内行政，总部

表 29.54. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 431.8	77.2	(408.2)	77.4	(253.6)	1 178.2
会议临时助理人员	15 208.1	(4 882.2)	303.9	810.5	(3 767.8)	11 440.3
一般临时助理人员	655.9	(2.5)	-	49.8	47.3	703.2
顾问	61.1	1.5	32.8	7.3	41.6	102.7
加班费	2 349.8	68.4	-	184.4	252.8	2 602.6
一般人事费	529.8	28.8	(151.2)	28.8	(93.6)	436.2
工作人员旅费	444.2	(444.2)	-	-	(444.2)	-
外部印刷和装订	11.6	0.4	35.3	3.6	39.3	50.9
设备租金和维修费	2 073.2	50.7	(802.1)	100.7	(650.7)	1 422.5
用品和材料	-	-	142.3	10.9	153.2	153.2
家具和设备	933.9	(816.5)	1 072.8	81.8	338.1	1 272.0
文字处理设备的替换	-	-	666.6	50.9	717.5	717.5
共 计	23 699.4	(5 918.4)	892.2	1 406.1	(3 620.1)	20 079.3

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
17 781.0	892.2	1 072.8	-	(180.6)	(1.0)%

(2) 预算外资源 -

共 计	20 079.3

Digitized by UNOG Library

表29.55. 所需员额

方案：部内行政，总部

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-1	1	1	-	-	-	-	1	1
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	3	2	-	-	-	-	3	2
P-2/1	3	2	-	-	-	-	3	2
共计	9	7	-	-	-	-	9	7
一般事务人员职类								
特等	4	3	-	-	-	-	4	3
其他各等	13	8	-	-	-	-	13	8
共计	17	11	-	-	-	-	17	11
总计	26	18	-	-	-	-	26	18

1. 部内行政，总部

29.96 本标题包括的职司由执行事务室提供，包括管理临时助理人员、加班费、顾问、外部印刷、设备租金和维修费等资源的中央行政，这些资源一般向总部会议事务部提供。类似服务也提供给达格·哈马舍尔德图书馆。执行事务室也负责：

(a) 执行该部的标准规划、人事和按方案编制预算的职司；

(b) 就向预算司提出的关于提议在总部和其他地点举行会议所涉经费问题的说明的会议事务费用收集资料和就资料编制方式进行协调；

(c) 协调会议事务部、联合国日内瓦办事处会议事务司和联合国维也纳办事处会议事务处的预算数据的编制；

(d) 照规定审查其他地点的会议事务所涉预算问题。

29.97 在前一个两年期，会议事务部成功地制定一项技术革新方案，由部内行政管理该方案，以确保整个部的协调和控制。在本两年期内，该方案将继续发展下去，该部各领域里的若干有关项目也要进行。这些项目包括：

(a) 继续速记科的阿拉伯文、英文、法文、俄文和西班牙文股的文字处理系统的发展，包括文书股和杂项行政应用在内。俄文股的变换过程将在1985年内完成。已完成对现有的阿拉伯文设备的大量审查；已开始进行最合适类型的现场试验；

(b) 开始采用中文的文字处理；

(c) 阿拉伯文、中文和俄文的逐字记录开始采用

Digitized by UNOG Library

文字处理。已经确定俄文文字处理设备的可靠性。正在试验阿拉伯文和中文设备的可行性；

(d) 文件管制系统的自动化，以取代现行的人为系统。该人为系统一年需要跟踪60 000多件个别工作，从编辑、找参考资料、翻译和打字到复制和最后分发。自动化系统可以立即提供任何文件的六个正式语文中每种语文进度的充分资料。该系统将同时产生和贮存为管理目的和向政府间机构报告所需的统计数字。该系统一旦充分运作，并可应付最初的数据登记需要后，就可以取消七个一般事务人员员额(每个翻译处各一名，文件管制处一名)；

(e) 采用光符识别技术。一旦所有语文和逐字报告单位都装上文字处理设备，则部内产生的一切文件将是机器可阅读的形式。但是，各部门、机构或会员国提出的相当大一部分文件，以及文字处理之前的一切文件，则不是。这项技术将无须键盘排字的大量人事费就能处理这类材料；

(f) 发展名词数据库系统。提议装置一个与计算机联系的文字处理系统，这样笔译和名词员可以直接使用1973年以来累积的名词数据，以及与外部方面交换得到的数据。该系统也会提供一系列数据研究设施，这是人工处理卡片索引做不到的；

(g) 指派口译员前往会议的程序的自动化，否则这个程序既复杂又厌烦。现在提议为该处装一个微计算机，这样该处处长在一名办事员的协助下可以指派工作，从而使高级口译员的全部时间用于口译工作；

(h) 在编辑正式记录方面采用文字处理。正式记录编辑科采用小型文字处理系统将加速正式记录的最后制作；

(i) 改善规划和会议事务科的文字处理能力，这样会议委员会的文件草稿、会议室的指定、会议的统计投入和副本可以用电子处理。

所需资源(按1985订正费率计算)

员额调动

29.98 指派到会议事务活动统计记录的八个员额(1名P-3，1名P-2/1，1名G-5和5名G-4/1)到现在为止一直是列为执行事务室(部内行政)员额表的一部分。鉴于这些员额所负职司的性质，提议将它们调往编辑和正式记录司的文件管制科。

会议临时助理人员

29.99 所需经费估计数($10 629 800)完全供作1986-1987期间大会常会之用，并包括资源增长数$303 900，用途如下：(a)由于发行《联合国日刊》需增加四名自译自审的笔译(阿拉伯文、中文、俄文和西班牙文)($156 400)；(b)中文编辑需要相当于两名半员额的经费——$97 800；(c)为了减少逐字记录制作的耽搁，需要相当于两名打字员的经费——$49 700。

29.100 如上面第29.6段所示，除了大会常会外，现在未要求会议临时助理人员的经费。在大会第四十和四十一届会议将结束时，将为下一年会议临时助理人员提出提案，并将考虑到与核准的该年会议日历有关的最新工作量估计数。

一般临时助理人员

29.101 本标题下要求的$653 400概数，是为了更换长期病假或产假的经常工作人员，以及在工作最忙期间雇用支助性办事员。

顾问

29.102 技术革新方案估计将需要约18个顾问工作月的资源($95 400)。如上面技术革新方案构成部分详述的，发展和系统应用方面将需要外界专家。

加班费

29.103 $2 418 200的经费将用于支付该部门的加班费和夜勤津贴。未涉及实际增长。

外部印刷和装订费

29.104 本项目要求$47 300，包括资源增长数$35 300，以支付该部的外部印刷方案费用。

设备租金和维修费

29.105 估计资源总额是$1 321 800，将支付该部由

Digitized by UNOG Library

于技术革新方案所获设备的维修费。由于政策上决定购买而非租用文字处理设备，从前需用于支付租金的资源($802 100),现在可以省下来。

家具和设备

29.106 非经常性经费估计为$1 072 800,将用于下列需要：

(a) 总部会议事务购置额外设备需要经费$751 800，分配如下：阿拉伯文、中文和俄文逐字报告($105 000)；文件管制处发展管理资料系统($367 500)；发展名词数据库($133 000)；杂项应用($41 300)；以及购买技术革新方案构成部分所述的一架光符阅读机($105 000)；

(b) 装置提议的新设备的经费$145 900；

(c) 购买与提议的新设备有关的家具需要经费$175 100。

29.107 估计资源是$117 400,作为购买家具和设备的经常杂项费用。

用品和材料

29.108 将需要为数$142 300的估计资源，以支付与文字处理设备有关的消耗性用品的费用（技术革新方案）。

更换文字处理设备

29.109 需要经费$666 600支付全球管理的更换现有文字处理设备方案的费用。

表29.56. 总部会议的临时助理人员

	1984－1985资源基数		*要求的变更*		*1986－1987估计数*	
	工作人员员额	年费	工作人员员额	年费	工作人员员额	年费
翻译司	数目	$	数目	$	数目	$
专业工作人员(笔译/审校)	50	877 600	4	78 200	54	955 800
一般事务人员(参考资料办事员和打字员)	3	11 350	2	24 850	5	36 200
口译和会议事务司						
专业工作人员	134	2 977 350			134	2 977 350
口译	63		–	–	63	
逐字记录员	55		–	–	55	
审校	16		–		16	
一般事务人员	14	64 725	–	–	14	64 725
会议干事	12		–		12	
办事兼打字员	2			–	2	
编辑和正式记录司						
专业工作人员	–		2.5	48 900	2.5	48 900
一般事务人员	88	880 950	–	–	88	880 950
会议打字员	80		–	–	80	

Digitized by UNOG Library

表29.56(续前)

	1984－1985资源基数		要求的变更		1986－1987估计数	
	工作人员员额 数目	年费 $	工作人员员额 数目	年费 $	工作人员员额 数目	年费 $
油印员	1		－	－	1	
办事兼打字员	5		－	－	5	
办事员	1		－	－	1	
打字员	1		－	－	1	
出版司						
专业工作人员	4	99 600	－	－	4	99 600
制稿员	2		－	－	2	
校对员	2		－	－	2	
印刷	－		－	－	－	
一般事务人员	48	189 475	－		48	189 475
读稿员	4		－	－	4	
会议事务干事	7		－	－	7	
分发事务员	6		－	－	6	
复制事务员	7		－	－	7	
协调事务员	2		－	－	2	
复制工作人员	22		－	－	22	
体力工人(分发科)	12	47 500	－	－	12	47 500
部内行政						
一般事务人员(办事兼打字员)	1	3 600	－	－	1	3 600
达格·哈马舍尔德图书馆						
一般事务人员	3	10 800	－	－	3	10 800
每年总计	357	5 162 950	8.5	151 950	365.5	5 314 900
两年共计	357	10 325 900	8.5	303 900	365.5	10 629 800

Digitized by UNOG Library

2. 司长办公室，日内瓦会议事务司

表29.57. 全部费用的分析

（以千美元计）

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	318.4	(0.6)	-	15.6	15.0	333.4
会议临时助理人员	14 430.2	(1 972.6)	(2 389.2)	534.6	(3 827.2)	10 603.0
一般临时助理人员	170.1	(2.9)	(57.8)	5.9	(54.8)	115.3
加班费	368.8	(6.8)	-	19.2	12.4	381.2
临时员额	89.5	(1.5)	-	4.2	2.7	92.2
一般人事费	130.4	(0.4)	-	6.2	5.8	136.2
公费	1.2	-	-	-	-	1.2
工作人员旅费	19.4	0.4	-	1.5	1.9	21.3
订约承办事务	282.3	(5.2)	75.4	18.9	89.1	371.4
设备租金和维修费	-	-	222.5	11.8	234.3	234.3
招待费	0.6	-	-	-	-	0.6
用品和材料	-	-	7.0	0.4	7.4	7.4
家具和设备	-	-	82.6	4.4	87.0	87.0
文字处理设备的换新	-	-	180.0	9.6	189.6	189.6
共 计	15 810.9	(1 989.6)	(1 879.5)	632.3	(3 256.8)	12 574.1

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
13 821.3	(1 879.5)	-	-	(1 879.5)	(13.5) %

(2) 预算外资源 -

共 计	12 574.1

Digitized by UNOG Library

表29.58. 所需员额

组织单位：日内瓦会议事务司司长办公室

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
D-2	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	1	1	-	-	2	2
共计	2	2	1	1	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	2	2	-	-	-	-	2	2
总计	4	4	1	1	-	-	5	5

2. 日内瓦会议事务司司长办公室

29.110 日内瓦会议事务司司长办公室除了行使管理和政策领导之外，还对在日内瓦和其他地点举行的会议的规划和服务提供，保持中央控制权。司长办公室的职务，在秘书处组织手册中已有详细说明(ST/SGB/Organization, Sect.S)，其职责摘述在ST/SGB/189号文件中。

所需资源(按1985订正费率计算)

会议临时助理人员

29.111 根据1986-1987会议事务估计工作量，已建议拨出$10 068 400作为会议事务经费，这批经费已超过会议事务司常设员额的工作能力。这些估计数反映$2 389 200的负增长。

29.112 $850 200已列入全部临时助理人员的总估计数，用于会议事务工作人员(包括长期和自由应聘)的旅费和每日津贴，以便为日内瓦和其他地点的会议服务。下表反映1982-1983两年期间这些费用的实际支出和1984-1985与1986-1987两年期的估计费用。

Digitized by UNOG Library

类别	1985订正费率		
	1982－1983（实数）$	1984－1985（估计数）$	1986－1987（估计数）$
口译	480 789	359 100	419 500
语文处	398 356	438 500	349 600
会议事务处	89 852	45 800	78 700
出版处	5 236	－	4 400
共计	974 223	843 400	852 200

29.113 按照既定程序，临时助理人员订正估计数将于每届大会结束时提交，其中根据下列事项反映所需的会议事务总订正经费：(a) 所涉方案预算的说明，其中包括所需的会议事务经费；(b) 旧的会议事务处的现有能力。

Digitized by UNOG Library

表 29.59. 根据每年估计工作量制定的 1986－1987 所需补充工作人员，在常设员额与临时助理人员资金之间的分配

类 别	1 每人工作量标准	2 1986-1987 估计工作量	3 工作日 所需资源	4 常设员额 员额数	5 常设员额 折合工作日 (4×210日)	6 临时助理人员所需经费 以工作日计 (3－5)	7 临时助理人员所需经费 以日历计 (6×7/5)	8 临时助理人员所需经费 单位员率	9 临时助理人员所需经费 估计费用$ (8×7)
口译	每周分派7个任务	36 500	26 071	104	21 840	4 231	5 924	195	1 155 200
笔译	每工作日1650字	5 100 万	30 909	121	25 410	5 499	7 699	184	1 416 600
审校	每工作日4950字[a]	4 780 万	10 965	52	10 920	45	63	212	13 400
简记	—	1 300	1 300	-	-	1 300	1 820	184	334 900
速记	每工作日3300字	16 700 万	50 606	213	44 730	5 876	8 226	82	674 600
编辑	3960字	1 660 万	4 192	16	3 360	832	1 165	150	174 700
参考	—	5 040工作日	5 040	20	4 200	840	1 176	53	62 300
秘书，包括会议干事	—	2 200工作日	2 200	4	840	1 360	1 904	82	156 100
会议室服务员	—	5 300工作日	5 300	8	1 680	3 620	5 068	49	248 300
复制	每工作日15000印页	27 590 万	18 393	70	14 700	3 693	5 171	49	253 400
分发	每工作日1960份文件	2 400 万	12 245	50	10 500	1 745	2 443	49	119 700
								每年共计	4 609 200
								两年期	9 218 200
								工作人员前往会议服务旅费	850 200
								两年期总计	10 068 400

a 公认的工作量标准4，950 字适用于多数的审校工作量（98%），公认的笔译标准1，650 字适用于直接交给审校的具有敏感性质的少数工作量（2%）。结果是混合（加权平均）标准4，360 字。

Digitized by UNOG Library

一般临时助理人员

29.114 本项目下整个会议事务司所需经费为$109 400,用于雇用人员来代替长期病假和产假的工作人员以及工作量最多时期的支助办事人员。由于提议在口译处的1名一般事务人员从一般临时助理人员员额改为常设员额，经费负增长达$57 800(见上面第29.72段)。

29.115 下表列出1980－1981和1982－1983两年期间按事务分类的支出，其中包括1982－1983两年期病假估计数字和最高工作量。

	1980－1981 (实数)	*1982－1983* (实数)	
会议事务处	31 900	27 620	
最高工作量期间			11 458
病假/产假			16 162
口译处	40 700	57 050	
最高工作量期间			57 050
病假/产假			－
语文处	45 000	36 909	
最高工作量期间			1 316
病假/产假			35 593
出版事务处	58 400	3 365	
最高工作量期间			3 365
病假/产假			－
共计	176 000	124 944	

加班费

29.116 根据过去经验，建议拨出$362 000用于加班费和夜勤津贴，这样并不涉及经费增长。

工作人员旅费

29.117 请拨$19 800用于支付司长和其他工作人员的旅费，以便他们同其他地点工作人员就会议事务进行协调和协商，以及参加在欧洲举行的机构间会议。

订约承办事务

29.118 订约承办事务共需$352 500，这反映经费增长$75 400。其中包括订约承办校对费($23 200)，订约承办翻译、编辑、打字费($329 300)。由于印制文件的排字工作是在订约承办基础上由外部承办，有关的校对工作也需要订约承办。交付承办的翻译、编辑、打字工作，比较不受时间限制，不需内部协商，或需要专门知识。估计会继续求助于订约承办事务，同时记住，这些事务是

Digitized by UNOG Library

处理特别事务的有效而省钱的工具。下表列出1980－1983按订约承办事务种类分类的工作量分配。

订约承办事务的工作量

（以千字计）

	1980	*1981*	*1982*	*1983*
翻译/审校	1 773	2 663	2 358	1 556
只审校	523	441	426	571
编辑	569	471	148	483
打字	4 845	6 906	6 289	5 175

开　支

（美元）

共计	156 900	193 900	143 364	161 865

设备租金和维修费

29.119 请拨$222 500用于技术革新方案的电子数据和文字处理设备。1986-1987所需经费总估计数包括：

(a) 通过该司现有资源的重新部署，提供$192 000用于1984－1985购置的文字处理设备的维修工作。临时助理人员方面所节省的经费用来抵充设备方面增加的费用而有余(见上面29.111段)；

(b) $30 500用于1986－1987为下列单位购置新设备的维修工作(见下面第29.121段)：名词科($6 500)，编辑和文件管制科($7 000)，出版事务处($17 000)。

用品和材料

29.120 估计需要$7 000，用于文字处理设备的消耗品，包括色带、纸、打印轮、软盘。

家具和设备

29.121 估计需要$82 600，用于购置电子数据处理和文字处理设备如下：

(a) $17 500用于语文处名词科(2台工作站和1架打印机)；

(b) $18 400用于编辑和文件管制科有关的设备(4台工作站)；

(c) $46 700用于出版事务处(6架数据处理终端机，1架打印机；1个中央文字处理单元，2台工作站，1架打印机)。

文字处理设备的更换

29.122 建议拨出$180 000，用于更换1984－1985两年期间购置的文字处理设备。由于两年期间后期才购置这批设备，而且要花些时间才能完全重新作业，只建议拨出售价($913 000)的20%作为1986－1987两年期的更换经费。

Digitized by UNOG Library

3. 维也纳支助事务

表29.60. 全部费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984-1985 经费	所需增加的经费估计数				1986-1987 估计数
		1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
会议临时助理人员	-	5 461.3	437.0	358.5	6 256.8	6 256.8
共 计	-	5 461.3	437.0	358.5	6 256.8	6 256.8

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5) 较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
5 461.3	437.0	-	-	437.0	8.0 %

(2) 预算外资源 -

(a) 共计	6 256.8

所需资源(按1985订正费率计算)

会议临时助理人员

29.123 根据过去的经验(1980 - 1984)(见下面表29.62),估计工发组织以外的经常会议最少的临时助理人员所需经费达$5 898 300,这反映增长$437 000。在确定临时助理人员所需经费时,估计工作量没有包括特别会议。这些会议所需经费列在所涉方案预算的说明中;所需额外的会议事务经费,列在综合说明中。表29.61列出所需经费估计数的详情。

Digitized by UNOG Library

表 29.61. 1986－1987 所需会议临时助理人员

类 别	1 每人工作量标准	2 1986－1987 估计工作量	3 工作日 所需资源	4 常设员额 员额数	5 常设员额 折合工作日 (4×210日)	6 临时助理人员需要量 以工作日计 (3－5)	7 临时助理人员需要量 以历日计 (6×7/5)	8 临时助理人员需要量 单位员率	9 临时助理人员需要量 估计费用$ (8×7)
口译	每周7次作业	4 800	3 429	-	-	3 429	4 800	316	1 515 300
笔译	每工作日1 650 字	1 800 万	10 909	13	5 460	5 449	7 629	224	1 710 700
审校	每工作日4 950 字	1 800 万	3 636	7	2 940	696	974	246	239 800
速记	每工作日3 300 字	4 000 万	12 121	15	6 300	5 821	8 149	135	1 103 500
编辑	每工作日3 960 字	150 万	379	-	-	379	531	74	39 200
资料	—	1 800工作日	1 800	3	1 260	540	756	40	29 900
秘书(包括会议干事)	—	1 500工作日	1 500	1	420	1 080	1 512	48	73 200
印刷	每工作日15 000印页	8 000万印页	5 333	-	-	5 333	7 466	35	262 600
分发	每工作日1 960份文件	1 760 万	8 980	-	-	8 980	12 572	35	442 200
其他支助工作人员	—	10 205	10 205	1	420	9 785	13 699	35	481 900
1986－1987共计									5 898 300

Digitized by UNOG Library

表29.62. 关于为联合国设在维也纳各单位提供会议服务的统计资料

	实数				估计数			
	1980	1981	1982[a]	1983	1984[b]	1985[c]	共计 1984-1985	1986-1987[d]
口译:口译员-日数	2 619	2 166	3 911	2 413	2 643	2 400	5 043	4 800
笔译:千字	6 101	5 258	8 312	10 121	11 615	9 000	20 615	18 000
打字:千字	16 198	13 762	19 627	20 395	24 037	20 000	44 037	40 000
印刷:千印页	15 929	26 500	48 072	23 997	41 865	40 000	81 865	80 000
编辑:千字	105	2 154	850	958	751	750	1 501	1 500

[a]见A/C.5/38/104。

[b]1984年9月30日实际统计数加上3个月的估计数。

[c]根据1984-1985方案概算的50%(不计1984年综合说明),加上印刷调整数。

[d]按1985年费率计算的估计数。

Digitized by UNOG Library

第 八 编

特 别 费 用

第30款. 联合国公债

表30.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经 费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估 计 数
	1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）		资源增长（按1985订正费率计算）		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
16 769.1	-	-	(10.5)	-	-	-	(10.5)	-	16 758.6

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实 数	(3) 减 非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
16 769.1	(10.5)	-	-	(10.5)	- %

(2) 预算外资源 -

共计	16 758.6

Digitized by UNOG Library

联合国公债

30.1 根据大会1961年12月20日第1739(XVI)号决议所订，并经1963年6月27日第1878(S－IV)号决议和1963年12月17日第1989(XVIII)号决议修正的规定，秘书长受权发行二亿美元联合国公债(实际售出总额为$169 905 679)，并自1963年度预算开始，每年在经常预算中列入足够的数额，以便支付售出公债年息二厘的利息，并按照第1739(XVI)号决议附件中的分期偿还表偿付到期公债的本金。每年付款日期为1月15日。

30.2 预计在1986－1987两年期为此目的支付的款项共计$16 758 600，其中$624 200为利息，$16 134 400为本金。这些款项是第二十四次和第二十五次分期还本付息的款项。1987年支付的款项将是偿付1962年购买的公债的最后一次款项。但是，对于在1963年至1965年期间认购联合国公债的国家，则需继续偿付款项，直至1990年为止。关于可用美元以外的货币偿付的公债，则是按编制这些估计数当时的汇率计算(英镑0.7220，斯里兰卡卢比25.15，非洲金融共同体法郎420或埃及镑0.8216兑1美元)。这些款项支付之后，尚余2%的公债本金将在1988－1990年分期偿还。

Digitized by UNOG Library

第 九 编

工作人员薪金税

第31款. 工作人员薪金税

表31.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

直接费用

(1) 经常预算

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
244 735.6	25 408.7	10.3	1 600.3	0.6	7 960.8	3.2	34 969.8	14.2	279 705.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984-1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
270 144.3	1 600.3	1 006.8	619.4	1 212.9	0.4 %

(2) 预算外资源 -

直接费用共计	279 705.4

工作人员薪金税

31.1 按照联合国的预算程序，支出概算中开列的工作人员一切薪酬的经费全部必须按毛额计算，只有服务地点差价调整数是例外。其中扣作工作人员薪金税的数额则列为收入，这些收入，除非大会作有具体决议，另加处理，则记入衡平征税基金的贷方，备充1955年12月15日大会第973A(X)号决议所规定的各项用途。

31.2 为了便于同联合国系统内其他组织的工作计划和概算作出比较，本概算各项方案下的人事费均按净额开列。因此，本款下所列经费概算总额必须加上薪酬毛额和净额的差额，使其达到必要的水平。这一相应的数额将继续列为收入第1款的收入。

Digitized by UNOG Library

表 31.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9)=(8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10)=(1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数	共　计		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)	(7)	(8)		
工作人员薪金税	244 735.6	3 536.5	1 247.1	125.3	24 458.5[a]	46.2	3 068.1	28 945.2	25 408.7	270 144.3

a 包括一笔额外经费 $ 23,452,000，用来在全部两年基础上并入２０点工作地点差价调整数。

Digitized by UNOG Library

第 十 编

基本建设支出

第32款. 房地建筑、改造、改良及主要维持费

表32.1. 全部费用的分析

（以千美元计）

直接费用

(1) 经常预算

1984—1985 经费	所需增加的经费估计数								1986—1987 估计数
	1984—1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）		资源增长（按1985订正费率计算）		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
20 366.2	(13 710.5)	(67.3)	4 542.6	22.3	794.6	3.9	(8 373.3)	(41.1)	11 992.9

实际增长的分析（按1985订正费率计算）

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长（新员额）	(5) 调整后的数额	
6 655.7	4 542.6	6 505.4	-	(1 962.8)	(29.4) %

(2) 预算外资源

	-

直接费用共计	11 992.9

Digitized by UNOG Library

表 32.2. 重新估价后的 1984－1985 资源基数的分析(按 1985 订正费率计算)

(以千美元计)

方　　案	1984-1985 经　费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的 1984－1985 资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985 增长的延迟影响		按 1985 订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共　计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．房地建筑费										
日内瓦	2 637.7	-	-	-	-	(179.2)	-	(179.2)	(179.2)	2 458.5
非洲经委会	3 120.0	3 120.0	-	-	-	-	-	-	(3 120.0)	-
亚太经社会	4 384.9	4 384.9	-	-	-	-	-	-	(4 384.9)	-
	10 142.6	7 504.9	-	-	-	(179.2)	-	(179.2)	(7 684.1)	2 458.5
B．改造和改良费										
总部	4 468.6	4 468.6	-	-	-	-	-	-	(4 468.6)	-
日内瓦	979.4	979.4	-	-	-	-	-	-	(979.4)	-
非洲经委会	72.4	72.4	-	-	-	-	-	-	(72.4)	-
亚太经社会	152.4	152.4	-	-	-	-	-	-	(152.4)	-
	5 672.8	5 672.8	-	-	-	-	-	-	(5 672.8)	-
C．主要维持费										
总部	1 850.6	-	-	-	-	46.2	-	46.2	46.2	1 896.8
日内瓦	1 797.8	-	-	-	-	(34.2)	-	(34.2)	(34.2)	1 763.6
维也纳	66.8	-	-	-	-	-	-	-	-	66.8
非洲经委会	234.6	-	-	-	-	12.5	-	12.5	12.5	247.1
拉美经委会	45.6	-	-	-	-	2.3	-	2.3	2.3	47.9
亚太经社会	555.4	377.2	-	-	-	(3.2)	-	(3.2)	(380.4)	175.0
	4 550.8	377.2	-	-	-	23.6	-	23.6	(353.6)	4 197.2
共　计	20 366.2	13 554.9	-	-	-	(155.6)	-	(155.6)	(13 710.5)	6 655.7

Digitized by UNOG Library

表32.3. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表（按方案开列）

（以千美元计）

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价（按1985订正费率计算）	资源增长（按1985订正费率计算）	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．房地建筑费								
日内瓦	2 637.7	(179.2)	(2 458.5)	-	(2 637.7)		-	(100.0)
非洲经委会	3 120.0	(3 120.0)	-	-	(3 120.0)		-	-
亚太经社会	4 384.9	(4 384.9)	-	-	(4 384.9)		-	-
	10 142.6	(7 684.1)	(2 458.5)	-	(10 142.6)		-	(100.0)
B．改造和改良费								
总部	4 468.6	(4 468.6)	5 380.2	399.4	1 311.0		5 779.6	-
日内瓦	979.4	(979.4)	755.4	29.0	(195.0)		784.4	-
维也纳	-	-	188.0	11.5	199.5		199.5	-
非洲经委会	72.4	(72.4)	-	-	-		-	-
亚太经社会	152.4	(152.4)	36.0	5.7	(110.7)		41.7	-
	5 672.8	(5 672.8)	6 359.6	445.6	1 132.4		6 805.2	-
C．主要维持费								
总部	1 850.6	46.2	603.2	195.9	845.3		2 695.9	31.8
日内瓦	1 797.8	(34.2)	54.6	96.5	116.9		1 914.7	3.0
维也纳	66.8	-	50.0	-	50.0		116.8	-
非洲经委会	234.6	12.5	(127.1)	18.5	(96.1)		138.5	(51.4)
拉加经委会	45.6	2.3	95.8	17.0	115.1		160.7	-
亚太经社会	555.4	(380.4)	(35.0)	21.1	(17.1)		161.1	(20.0)
	4 550.8	(353.6)	641.5	349.0	636.9		5 187.7	11.5
共计	20 366.2	(13 710.5)	4 542.6	794.6	(8 373.3)		11 992.9	(29.4)

Digitized by UNOG Library

表32.4. 非经常项目

(以千美元计)

方案：房屋建筑、改造、改良及主要维持费

1984–1985		1986–1987		
			按1985费率计算	按1986–1987费率计算
A．房地建筑		A．房地建筑	—	—
非洲经委会	3 120.0	非洲经委会	—	—
亚太经社会	4 384.9	亚太经社会	—	—
B．改造和改良		B．改造和改良		
总部	4 468.6	总部	5 380.2	5 779.6
日内瓦	979.4	日内瓦	755.4	784.6
维也纳	—	维也纳	188.0	199.5
非洲经委会	72.4	非洲经委会	—	—
亚太经社会	529.6	亚太经社会	36.0	41.7
C．主要维持费		C．主要维持费		
维也纳	—	维也纳	50.0	50.0
拉加经委会	—	拉加经委会	95.8	105.4
共 计	13 554.9		6 505.4	6 960.6

Digitized by UNOG Library

32.1 本款所列经费系供联合国所有房地的建筑和(或)改造、改良和主要维持费之用，以及对资助这些工程中某些项目所举贷款的分期摊还款项。

32.2 在下表中将1986－1987年估计数和1984－1985年订正经费按经常和非经常项目加以分列：

	共计	非经常项目	经常项目
	$	$	$
1. *1984－1985经费*			
A. 房地建筑	10 142.6	7 504.9	2 637.7
B. 改造	5 672.8	5 672.8	–
C. 主要维持费	4 550.8	377.2	4 173.6
共计	20 366.2	13 554.9	6 811.3
2. *按1985订正费率重新估计费用*			(155.6)
3. *资源基数(备供计算"实际增长")*			6 655.7
4. *1986－1987估计数*			
A. 房地建筑	–	–	–
B. 改造	6 805.2	6 805.2	–
C. 主要维持费	5 187.7	155.4	5 032.3
共计	11 992.9	6 960.6	5 032.3

A. 房地建筑

联合国日内瓦办事处

32.3 由于用于扩建联合国万国宫的建筑方案借款6 100万瑞士法郎，已于1984－1985两年期间付清第十次也是最后一次的分期付款，因此1986－1987两年期无须为此用途要求经费，形成负增长为$2 458 500。

在肯尼亚内罗毕建造联合国大楼

32.4 内罗毕建筑项目没有要求编列经费，因所需款项已编入1982－1983两年期方案预算内，而这项工程预计会完工。按照过去核准的类似项目的惯例，核拨的经费业经列入专帐，未用余额转入下一个两年期，直到工程完成和审定决算为止。预期将向大会第四十届会议提出有关内罗毕建筑工程的最后报告。

埃塞俄比亚亚的斯亚贝巴非洲经济委员会联合国大楼的会议设施的建造工程

32.5 大会1984年12月18日第39/236号决议第三节原则上核准非洲经委会会议设施的建筑工程，估计费用$73 501 000，1984－1985两年期核拨经费$3 120 000，以便绘制详细设计图。按照第32.4段摘述的程序，有关这个项目核拨的经费存入一个建筑帐户，任何未用余额予以结转，直至该项目完成为止。因为向大会第四十届会议提出的进度报告内将一并处理这个事项，所以1986－1987两年期方案概算内没有要求编列经费。

泰国曼谷亚洲及太平洋经济社会委员会会议设施的建筑工程

32.6 大会第39/236号决议第十一节原则上核准亚洲及太平洋经济社会委员会会议设施扩建工程项目，

Digitized by UNOG Library

估计费用为$44 177 700。大会还为1984－1985两年期核拨了$4 384 900。按照第32.4段摘述的程序，有关这个项目核拨的经费存入一个建筑帐户，任何未用余额予以转结，直至该项目完成为止。因为向大会第四十届会议提出的进度报告内将一并处理这个事项，所以1986－1987两年期方案概算内没有要求编列经费。

B. 改造和改良

纽约联合国总部

32.7 现将1986－1987两年期间总部所要执行的各个高度优先项目提案说明如下，所需估计费用为$5 380 200(按1985订正费率计算)：

(a) *杂项工程($3 400 000)*

(一) 对研究如何改善和现代化机器设施的各项建议的执行($3 000 000)。关于改善和现代化机器设施的可行性研究已于1979年完成。这一方案于1982年开始执行，并将于1986－1987两年期内继续进行。工程师的建议是，在1986－1987年期间继续下列优先工作：电气设备和照明设备($1 500 000)，暖气和空调系统和设备($832 300)和电梯的现代化($667 700)；

(二) 为通讯中心加供电力和一个不中断电力供应系统，该中心将集中搬迁到一层楼上($200 000)。电子计算机和正在装置的新的AVD线路需要有不中断的电力供应；

(三) 为警卫和安全事务处在3B停车场地区的仓库建造一个靶场($200 000)。这个靶场将代替目前使用的远离房地外的靶场，因而可以有助于控制安全事务处的加班费，因为警卫人员不需要再乘车到靶场。

(b) *会议事务业务($1 440 000)*

大会在其1982年11月16日关于联合国总部会议室电子设备的第37/14E号决议中，赞同有系统地逐渐更换和改进各会议室电子设备的方案，并请秘书长提出关于下个两年期逐步更换和改进设备方案的进一步建议。该方案已于1982年开始实施，在第10和第7会议室装置了新式会议服务设备，1984－1985两年期继续在第3会议室装置了设备。现将1986－1987两年期建议进行的项目说明如下：

(一) 更换和改进第1和第2会议室的电子设备($1 220 000)。第1和第2会议室换装最新式口译设备，估计每个会议室费用$495 000。在第2会议室购置和装设一套电子表决机，其性能与第1和第3会议室的电子表决机类似，估计费用为$230 000；

(二) 现代化视听总控制室($220 000)。这项现代化方案已于1982年开始执行，并在1984－1985两年期继续进行。现建议1986－1987两年期更换陈旧的电子设备和改善控制和监测设备。

(c) *新闻部的项目($540 200)*

(一) 改装和搬迁电视会合中心、录象带室和人造卫星控制室($262 500)。目前的会合中心设计不好，特别是录象带作业分开在三个离散的地点作业，结果是没有有效地利用设备和工作人员资源。改进这个地点的估计费包括拆除工程、电力、照明、补充暖气、通风和空调、建筑工程、橱柜以及家具和设备；

(二) 改装摄影冲洗室($55 600)。改装工程是在外面的半扇门加一个服务柜台和在冲洗室进口加装一个房门电动开关，使之更为安全和控制外人的擅入。还将为底片冲洗机加装一个大的进出口，目前该机器不能移动；

(三) 四个无线电广播室的隔音设备($222 100)。总部的无线电广播室的隔音很差。如果把广播室和控制室的现有的隔音设备予以现代化和购置适当的不反射传声的家具，这

Digitized by UNOG Library

一情况就可以改善。将装置透视窗和透视门以便使所有的声音和一切杂音都被隔绝。

联合国日内瓦办事处

32.8 建议在1986－1987两年期内进行下列优先项目，估计所需费用为$755 400（按1985订正费率计算）：

(a) 技术装置（$507 500）

改善第十八会议室和第二十会议室的口译的空调（$507 500）。这项工程是1982－1983两年期在第十七和十九会议室进行的类似工程的继续，这几个会议室的空气流通不足，口译员的工作环境很不舒服。曾设法改善这一情况，但结果不能令人满意。现行的建议是，为第十八会议室各口译室加装一个空调机，把第二十会议室通过改造的管道，增加它们的交叉接头和加装一个抽气机，得到的额外气流分送到第十八会议室。这些改装工程需要进行大量的结构性工作，特别是在临时性的天花板内。

(b) 建造（$247 900）

(一) 在第八和第九会议室建装新的口译室（$172 100）。每一会议室需要建装两个新的口译室，一个是因为增加了阿拉伯文作为正式语文，另一个是作为同声传译和录音设备之用（目前录音员必须坐在旁听席）；

(二) 由于书籍大量增加，需要为图书馆增加另外的贮藏空间（$75 800）。在图书馆地下室改善更多的空间，要进行的工程将提供电力、照明、管道、热气和火警等设施。

联合国维也纳办事处（$188 000）

32.9 现在维也纳的楼房差不多已经10岁了，这是第一次要为这些房地要求进行一些改造和改良。现为下列各项目要求经费$188 000。

(一) 需要在圆顶大厅（进口大厅）的夹层走廊进行一些改善工程，以供游客事务处使用。计划设一个售卖联合国出版物的书摊和一个小型游客小吃店（$40 000）；

(二) 为文件分发股增加贮藏室。目前，在会议繁忙期间，必须把文件和出版物堆放在工作地区的地板上。文件股负责向联合国工业发展组织和联合国的会议提供一切服务，和分发文件（$74 800）；

(三) 需要改善联合国和工发组织在C号大楼的各会议室的装置，增加电视和录象插孔（$4 100）；

(四) 请求为联合国和工发组织建造一个永久性的逐字记录中心设施（$69 100）。这将需要预备一个适当的房间和购置与装设非消耗性的设备供多频道记录之用。维也纳国际中心的现有设备不足，达不到想要的记录质量水平。

非洲经济委员会

32.10 1986－1987两年期不必编列改造和改良经费，因为建造工程预订于这个期间进行。

亚洲及太平洋经济社会委员会（$36 000）

32.11 由于亚太经社会会议设施扩建工程正在进行中，所需经费业经审定，只请求为两个项目拨供经费，即：装置电动控制空气处理机马达以减低能源的消耗（$14 500）和装置分开的专用数据处理设备的电气用品（$21 500）。大楼现有的电线只供不滤波的电气用品的一般性用途，不适合数据处理设备之用，因为电压的不稳定会损坏硬件。

C. 主要维持费

纽约联合国总部

32.12 关于总部房地和设备的经常维持费，已经制定了一个从1986年至1996年的十年方案。1986－1987两年期间将进行下列项目：

Digitized by UNOG Library

	美元 (按1985订正费率计算)
暖气、通风和空调的保养……	535 500
电气保养……	85 000
水管保养……	318 000
更换地毯、窗帘和室内装璜工程…	320 800
木工……	22 000
重新粉刷……	187 000
一般性维修(更换拱肩玻璃板、玻璃窗和大型玻璃板、窗上边条和吊窗衡堕子)……	131 700
规划和工程股——即：更换厨房地砖、重嵌石墙的灰缝，洗净和擦亮金属表面，扩建接缝的修补，更换或修理大会堂楼房和会议室楼房的窗户……	900 000
共计	2 500 000

联合国日内瓦办事处

32.13 按照经常办理的方案，建议在1986－1987两年期内执行下列项目，所需估计费用为$1 818 200(按1985订正费率计算)：

(a) *建造($480 400)*

修复"Le Bocage"房地的道路。这些道路的路面从来没有好好地重铺过，没有下水道，特别是在冬天的几个月里，这些道路很危险。参加语文班的人和住在两幢预制楼房的150个工作人员天天在这些道路上走；这些道路还供"La Fenêtre"大楼的人通行。1986－1987两年期内将进行重铺路面的工程；

(b) *技术装置($862 600)*

(一) 更换第八和第九会议室的口译设备($200 400)。目前的口译装置是1960年装设的，由于故障的次数越来越多和买不到过时的部件，所以更换它们已成为迫切的事情；

(二) 重新装修第八和第九会议室的口译室，和更换空调设备($342 500)。这两个会议室各有五个口译室，分别在1968和1956年装置的，从来没有彻底检修过。这项工程将同第32.8(b)段所讨论的项目一并进行，每一个会议室增加两个口译室。还必须为各室更换空调设备；

(三) 彻底检修电话交换机($79 900)。现建议彻底检修电话交换机，以便在1990年以前能够保证现行的装置操作的可靠性，到1990年预期将更换现有的交换机。1984－1985两年期进行了部分检修；

(四) 更换图书馆图书贮藏室的电气装置($79 900)。图书馆图书贮藏室的电气装置已50年了，早已不符合现在的安全标准。定时开关已失灵，因而十层以上的照明无法节省。不但如此，图书贮藏室的10层有非常严重的火灾危险；

(五) 更换图书馆图书贮藏室的暖气设备($40 000)。图书馆图书贮藏室的10层是用1935年装置的铁线圈散热器加温的。因为有了漏孔，曾进行过部分修理，鉴于有浸水之虞，加温系统将不得不予以更换。这项工程将同藏书室的更换电气装置(见上面第(四)分段)工程同时进行；

(六) 更换供电电缆($119 900)。继续1984－1985两年期开始进行的更换主要作业电缆工程。这些电缆依情况的迫切性及施工容易的程度分阶段进行。建议的1986－1987两年期工程将需要更换三种不同粗细的电缆2 300米。

(c) *其他维修项目($475 200)*

经常维修工程的经费前此是列在第28I款，一般事务，日内瓦项下，在1984－1985两年期第一次执行情况报告内则转列在第32款项下，1986－1987两年期计划的经费估计为$475 200，分列如下：

Digitized by UNOG Library

(一) 修理、光洁和油漆大会楼房的正面($261 600);

(二) 修理、光洁和油漆面墙和修理屋顶($95 900);

(三) 更换塑料临时性天花板和照明($52 500);

(四) 更换不中断电力供应系统($38 300);

(五) 更换 E 号大楼的空调装置($16 500);

(六) 改装的口译室的气流调节器($10 400)。

联合国维也纳办事处($116 800)

32.14 根据联合国，国际原子能机构和奥地利政府关于设立一个共同基金以便筹措维也纳国际中心重大修理和更换费用的协定，每一当事方面每年应向共同基金缴付$33 333；而任何一年的重大修理和更换费用则应于翌年由当事各方以同等数额偿还共同基金，但有一个条件：联合国或原子能机构任一历年的缴款总额不得超过$225 000。

32.15 根据列出 1983 年至 1988 年之中可能的重大修理和更换费用开支的长期计划表，预期 32.14 段中所述的联合国年度缴款足以支付预期的费用。但是所有大楼的水泥板的接头和垂直的阁楼墙防漏连结点所在的平屋顶明显地需要翻新。所有七座大楼的屋顶的更换工程估计需费$270 000，根据现行协定，其中三分之一将要由联合国(工发组织)支付。鉴于有可能工发组织一旦获得专门机构的地位时，这项协定可能要加以修订，现要求在临时性的基础上拨款$50 000，供更换屋顶之用。但有一项了解，就是这项工程在 1986 年底前不得动工。因为签订协定的各方要到第二年才付款，所以在 1987 年之前不需要付款。

非洲经济委员会($120 000)

32.16 所需经费$120 000(按 1985 订正费率计算)，供下列用途：修理图书馆、办公室和餐厅楼房外墙支撑遮阳板的生锈钢架($30 000)；修理新扩建楼房外的泥灰墙面，因为它暴露在极端恶劣的天气环境下，墙面已败坏不堪($70 000)；以及修理新扩建的办公室楼房与非洲厅大楼之间的通道，由于技术设计的缺点，通道漏雨($20 000)。

拉丁美洲和加勒比经济委员会($143 700)

32.17 所需估计经费用于支付经常性的长期保养费和修理方案($47 900)，以及非经常性支出$95 800，用作更换会议室的一个空气压缩机，这个压缩机在 18 年来不断的和繁重的使用之后，经常需要修理。

亚洲及太平洋经济社会委员会($140 000)

32.18 按照既定的长期维修方案，建设在 1986－1987 年期间执行下列各主要项目，所需估计费用为$140 000(按 1985 订正费率计算)，以用于电气维修($34 000)，空调系统维修($70 000)，重新粉刷油漆($8 000)，将过去所铺地区的地面翻新和更换地面砖片($5 000)和其他杂项维修($23 000)。

Digitized by UNOG Library

第十一编

特别补助金

第33款. 给联合国训练研究所的补助金

表33.1. 全部费用的分析

(以千美元计)

1984-1985 经费	所需增加的经费估计数								1986-1987 估计数
	1984-1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)		资源增长(按1985订正费率计算)		1986和1987通货膨胀		共计增加		
	$	%	$	%	$	%	$	%	
1 500.0	(1 500.0)	(100.0)	-	-	-	-	(1 500.0)	(100.0)	-

33.1 1984-1985两年期方案概算本款下的经费(1 500 000)为1984年12月17日大会在第39/177号决议第5段核可的向训研所提供的非经常性拨款。在该决议第3和4段中,大会请秘书长就联合国训练研究所及其训研方面的活动、资金筹措和将来的作用,编写一份综合报告,编写时要顾到联合国系统内的各种有关活动和《训研所规约》的各项有关规定,以便确定执行这些职责的最有效方式,又请秘书长向大会第四十届会议提出其报告,同时附上联合国训练研究所董事会对此事的评论。在1986-1987两年期,在本款下不要求提供经费。

Digitized by UNOG Library

B. 収入概算

Digitized by UNOG Library

收入第 1 款. 工作人员薪金税收入

(以千美元计)

1984 - 1985 核定概算	*1986 - 1987* 概　　算	估计增加数
246 896.3	283 700.6	36 804.3

IS1.1 联合国工作人员所得薪金及有关酬金，须按大会 1984 年 11 月 30 日第 39/27 号决议附件最近一次订正的联合国工作人员条例第 3.3 条所载税率征收薪金税。凡未经大会以特定决议另行指定用途的工作人员薪金税项下的收入，一概记入大会 1955 年 12月 15 日第 973 A(X)号决议所设置的衡平征税基金的贷方。各会员国按其对有关财政年度预算缴付会费率的比例在该基金内取得其份额。

IS1.2 支出第 31 款下所规定的工作人员薪金税 ($279 705 400) 已记入本收入款内。本款下还包括了从收入第 3 款生利事业项下开支的雇员薪酬中所产生的工作人员薪金税收入($3 995 200)。

Digitized by UNOG Library

收入第2款. 一般收入

表IS2.1

(以千美元计)

1984－1985 核定概算	*1986－1987* 概　算	估计增加数
35 617.8	36 428.7	810.9

表IS2.2. 按收入来源开列的摘要表

(以千美元计)

收　入　来　源	*1984－1985* 核定概算	*1986－1987* 概　算	增　加 (减少)
A. 房地租金收入	4 262.5	5 314.3	1 051.8
B. 专门机构和其他机构归还的服务费用	16 965.1	15 893.2	(1 071.9)
C. 银行利息	850.0	850.0	－
D. 出售旧设备	314.1	214.2	(99.9)
E. 往年支出退款	1 463.5	1 788.1	324.6
F. 非会员国缴款	2 859.9	3 052.7	192.8
G. 电视和类似服务的收入	1 500.0	1 500.0	－
H. 各专门机构偿还其应摊付的国际公务员制度委员会的费用	4 462.7	4 687.3	224.6
I. 各专门机构偿还其应摊付的联合检查组的费用	2 243.1	2 410.8	167.7
J. 杂项收入	696.9	718.1	21.2
共计	35 617.8	36 428.7	810.9

A. 房地租金收入

IS2.1 本项下所列估计数为若干专门机构和其他与本组织活动有关的机构在纽约、日内瓦、亚的斯亚贝巴、曼谷和内罗毕使用联合国房地的租金给付。在各办公地点这项收入的分配情形如下：

Digitized by UNOG Library

表 IS 2.3
(以千美元计)

收入来源	1984－1985 核定数	1986－1987 概算	增加(减少)
纽约总部	2 153.2	2 246.4	93.2
联合国日内瓦办事处	697.7	1 379.4	681.7
亚的斯亚贝巴非洲经济委员会	306.5	200.9	(105.6)
曼谷亚太经社会	244.8	133.4	(111.4)
联合国内罗毕办事处	860.3	1 354.2	493.9
共计	4 262.5	5 314.3	1 051.8

B. 专门机构和其他机构归还的服务费用

IS2.2 现将本项下预期的收入开列于下表 IS 2.4:

表 IS2.4
(以千美元计)

收入来源	1984－1985 核定概算	1986－1987 概算	增加(减少)
纽约总部			
电信服务	1 480.5	1 715.1	234.6
向近东救济工程处提供无线电操作员的服务	130.0	－	(130.0)
纽约电子计算机中心提供的服务	1 119.6	1 322.0	202.4
联合国日内瓦办事处			
文件复印和分发以及其他服务	234.7	318.6	83.9
维也纳国际中心			
原子能机构和近东救济工程处和其他机关支付的共同事务费用的摊额	11 899.8	12 337.5	437.7
垫款			
对商品共同基金的垫款	1 750.5	－	(1 750.5)
对国际热带木材理事会的垫款	200.0	－	(200.0)
对国际黄麻理事会的垫款	150.0	－	(150.0)
对联合国训练研究所的垫款	－	200.0	200.0
共计	16 965.1	15 893.2	(1 071.9)

Digitized by UNOG Library

C. 银行利息

IS2.3 本项下估计数$850 000为某些银行在1986和1987年对联合国帐户结存款项支付的利息。

D. 出售旧设备

IS2.4 本项下估计数$214 200是根据1982－1984年的实际收入计算的。

E. 往年支出的退款

IS2.5 本项下估计数$1 788 100是根据1982至1984年的实际收入计算的。

F. 非会员国缴款

IS2.6 依照大会议事规则第160条和联合国财务条例第5.9条的规定，凡非联合国会员国而参加联合国某种活动的国家，便应缴纳此种活动的费用，其费率由大会确定。本项下所列概数$3 052 700是各非会员国参加下列联合国活动应缴摊的费用：国际法院、国际麻醉品管制局、科学和技术促进发展政府间委员会、亚太经社会、欧洲经委会、贸发会议、环境规划署、工发组织、联民专员办事处、跨国公司中心和人权领域。

G. 电视和类似服务

IS2.7 按照在1982、1983和1984年期间实际收入计算，电视和类似服务的收入估计为$1 500 000。

H. 各专门机构偿还其应摊付的国际公务员制度委员会的费用

IS2.8 1974年12月18日大会第3357(XXIX)号决议核准了国际公务员制度委员会章程第21条第3款，其中规定，由参与机构以议定的方式分摊委员会的开支。依照协定，应根据行政协商会收集的1985年12月31日委员会工作人员总数统计来分摊费用。根据这个规定，预期专门机构应将该委员会全部费用的58.2%左右偿还联合国。对1986－1987两年期方案概算第28 L款支出项下所列该委员会所需经费估计数，应用这个百分率推算，所得的估计数为$4 687 300。

I. 各专门机构偿还其应摊付的联合检查组的费用

IS2.9 根据1976年12月22日大会第31/192号决议核准的联合检查组章程第20条的规定，由参与联合检查组的机构以议定的方式分摊其开支。依照协议，在两年期的每一年，根据各组织上一个两年期开支总数的比例分摊联合检查组的费用。根据这项规定估计参与机构应将联合检查组费用的56.5%左右偿还联合国。对1986－1987两年期方案概算第28 L款支出项下所列该组织所需经费估计数，应用这个百分率推算，所得的估计数为$2 410 800。

J. 杂项收入

IS2.10 凡不属于上述各节而预计可以收入的款项均列入本项内。这笔估计数$718 100是根据往年的经验计算的。

Digitized by UNOG Library

收入第3款. 生利事业

表IS3.1

(以千美元计)

1984－1985 核定概算	*1986－1987* 概　算	估　计 增加数
18 925.0	7 003.7	(11 921.3)

表IS3.2. 按个别业务划分的简表：收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1984－1985 核定概算	*1986－1987* 概　算	*1986－1987* 增　加 (减少)
A. 商务管理处管理下的业务			
1. 销售邮票(总部、日内瓦和维也纳)			
收入毛额	34 951.7	25 332.0	(9 619.7)
减　由收入款项支付的费用	16 259.9	16 664.3	404.4
收入净额	18 691.8	8 667.7	(10 024.1)
2. 纪念品商店(总部)			
收入毛额	3 292.0	2 655.8	(636.2)
减　由收入款项支付的费用	2 512.6	1 941.9	(570.7)
收入净额	779.4	713.9	(65.5)
3. 礼品销售处(总部)			
收入毛额	2 482.6	2 028.3	(454.3)
减　由收入款项支付的费用	2 058.9	1 674.7	(384.2)
收入净额	423.7	353.6	(70.1)

Digitized by UNOG Library

表IS3.2(续前)

	1984－1985 核定概算	1986－1987 概　算	1986－1987 增加（减少）
4. 饮食供应事务(总部)			
收入毛额	16 700.0	17 067.4	367.4
减　由收入款项支付的费用	16 700.0	17 067.4	367.4
收入净额	－	－	－
5. 权益费收入	500.0	450.0	(50.0)
6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳)			
收入毛额	1 570.7	1 224.7	(346.0)
减　由收入款项支付的费用	885.6	1 507.3	621.7
收入净额	685.1	(282.6)	(967.7)
7. 减　由收入款项支付的管理及行政工作人员费用	1 150.8	1 298.0	147.2
A项收入净额	19 929.2	8 604.6	(11 324.6)
B. 销售出版物			
收入毛额	8 237.4	9 536.8	1 299.4
减　由收入款项支付的费用	7 339.3	8 402.9	1 063.6
B项收入净额	898.1	1 133.9	235.8
C. 参观事务			
收入毛额	2 934.8	2 637.4	(297.4)
减　由收入款项支付的费用	4 837.1	5 372.2	535.1
C项收入净额	(1 902.3)	(2 734.8)	(832.5)
A、B和C收入毛额共计	70 669.2	60 932.4	(9 736.8)
减　由收入款项支付的费用共计	51 744.2	53 928.7	2 184.5
收入净额共计	18 925.0	7 003.7	(11 921.3)

Digitized by UNOG Library

收入中抵付费用部分的估计

表IS3.3. 重新估价后的1984－1985资源基数的分析(按1985订正费率计算)

(以千美元计)

方案	1984-1985 经费 (1)	1984－1985 非经常项目 (2)	所需增加的经费						所需增加的经费净额 (9) (8)－(2)	重新估价后的1984－1985资源基数共计 (10) (1)＋(9)
			1984－1985增长的延迟影响		按1985订正费率重新计算费用		特别调整数 (7)	共计 (8)		
			常设员额 (3)	其他支出用途 (4)	常设员额 (5)	其他支出用途 (6)				
A．商务管理处管理下的业务：										
1．销售邮票	16 259.9	30.3	-	(30.0)	318.0	55.8	122.9 [a]	466.7	436.4	16 696.3
2．纪念品商店(总部)	2 512.6	-	-	-	-	70.4	(778.7) [b]	(708.3)	(708.3)	1 804.3
3．礼品销售处(总部)	2 058.9	-	-	-	-	61.0	(563.8) [b]	(502.8)	(502.8)	1 556.1
4．饮食供应事务(总部)	16 700.0	-	-	-	-	451.9	(1 293.8) [b]	(841.9)	(841.9)	15 858.1
5．停车场业务	885.6	-	376.0	-	12.0	(0.6)	63.0 [a]	450.4	450.4	1 336.0
6．管理和行政工作人员费用	1 150.8	-	-	-	59.5	0.9	14.0 [a]	74.4	74.4	1 225.2
小计	39 567.8	30.3	376.0	(30.0)	389.5	639.4	(2 436.4)	(1 061.5)	(1 091.8)	38 476.0
B．销售出版物	7 339.3	-	-	-	126.6	80.5	61.5 [a]	268.6	268.6	7 607.9
C．参观事务	4 837.1	-	-	-	79.6	63.0	249.9 [a]	392.5	392.5	5 229.6
总计	51 744.2	30.3	376.0	(30.0)	595.7	782.9	(2 125.0)	(400.4)	(430.7)	51 313.5

a 这项调整数是下列因素的净结果：(一)（纽约办事处）：专业人员以上职等员额的更替扣减数比率从6%减为标准比率5%，一般事务人员职等员额则从1.5%减为标准比率0%；（日内瓦办事处）：专业人员以上职等员额的更替扣减数比率从7.5%减为标准比率5%，一般事务人员职等员额则从2%减为标准比率0%；(二) 将一般人事费调整为标准费用；和(三) 对日内瓦和维也纳两地的业务，重新计算工作人员薪金税。

b 这项调整数用来反映，根据1984年开支情况估计的1984—1985年所需经费。

Digitized by UNOG Library

表IS3.4. 经常预算、直接费用：1986－1987所需经费和实际增长率简表
(按方案开列)
(以千美元计)

方案	1984－1985经费	所需增加的经费估计数					1986－1987估计数	实际增长率
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加			
					$	%		%
A．商务管理处管理下的业务：								
1．销售邮票	16 259.9	436.4	(1 049.7)	1 017.7	404.4	2.4	16 664.3	(6.2)
2．纪念品商店(总部)	2 512.6	(708.3)	-	137.6	(570.7)	(22.7)	1 941.9	-
3．礼品销售处(总部)	2 058.9	(502.8)	-	118.6	(384.2)	(18.7)	1 674.7	-
4．饮食供应事务(总部)	16 700.0	(841.9)	-	1 209.3	367.4	2.2	17 067.4	-
5．停车场业务	885.6	450.4	70.4	100.9	621.7	70.2	1 507.3	5.2
6．管理和行政工作人员费用	1 150.8	74.4	-	72.8	147.2	12.7	1 298.0	-
小计	39 567.8	(1 091.8)	(979.3)	2 656.9	585.8	1.4	40 153.6	(2.5)
B．销售出版物	7 339.3	268.6	251.7	543.3	1 063.6	14.4	8 402.9	4.0
C．参观事务	4 837.1	392.5	(197.3)	339.9	535.1	11.0	5 372.2	(3.6)
共计	51 744.2	(430.7)	(924.9)	3 540.1	2 184.5	4.2	53 928.7	(1.6)

Digitized by UNOG Library

生 利 事 业

IS3.1 虽然本款所列各项事业属于商业性质，但是这类生利事业中有些并不以营利为主要目的。就拿销售出版物来说，其主要目的是要尽可能地广泛传播联合国的出版物。同样地，讲解导游业务，目的在使参观人和一般民众了解联合国的工作。联合国邮政管理处的业务是为宣传联合国系统的成就并通过销售集邮性邮票，产生收益。至于饮食供应事务和停车场业务，它们的主要目的在满足代表和工作人员的需要。

A. 商务管理处管理下的业务

IS3.2 商务管理处负责管理联合国总部邮政管理处、纪念品商店、礼品销售处、饮食供应和停车场业务以及负责取得销售纪念物品的权益收入。停车场第三层地下室的修车站在租让基础上属一家私人公司所有和经营；但商务管理处负责监督该设施。特许权所有人每月支付$1 100租金，其中包括电费。

1. 销售邮票(纽约、日内瓦和维也纳)

表IS3.5. 收入毛额和收入净额概算

	1984－1985 核定概算	*1986－1987* 概 算	*1986－1987* 增加（减少）
销售毛额	38 347.2	28 948.8	(9 398.4)
减			
(一) 邮件递送费及注销费	2 168.0	2 582.6	414.6
(二) 退款、调整和佣金	1 227.5	1 034.2	(193.3)
收入毛额	34 951.7	25 332.0	(9 619.7)
减 由收入款项支付的费用	16 259.9	16 664.3	404.4
收入净额	18 691.8	8 667.7	(10 024.1)

Digitized by UNOG Library

表IS3.6. 销售邮票收入毛额和收入净额概算

(以千美元计)

	1984－1985 核定概算	1986－1987 概　算	1986－1987 增加（减少）
总部			
收入毛额	16 603.6	10 892.0	(5 711.6)
减　由收入款项支付的费用	9 844.1	10 241.2	397.1
收入净额	6 759.5	650.8	(6 108.7)
日内瓦			
收入毛额	9 493.2	7 000.0	(2 493.2)
减　由收入款项支付的费用	3 477.5	3 473.7	(3.8)
收入净额	6 015.7	3 526.3	(2 489.4)
维也纳			
收入毛额	8 854.9	7 440.0	(1 414.9)
减　由收入款项支付的费用	2 938.3	2 949.4	11.1
收入净额	5 916.6	4 490.6	(1 426.0)
共计			
收入毛额	34 951.7	25 332.0	(9 619.7)
减　费用	16 259.9	16 664.3	404.4
收入净额	18 691.8	8 667.7	(10 024.1)

Digitized by UNOG Library

表IS3.7. 由收入款项支付的费用分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	6 977.2	(1 442.2)	(302.4)	350.9	(1 393.7)	5 583.5
一般临时助理人员	2 021.9	18.6	(500.9)	106.5	(375.8)	1 646.1
加班费	335.2	4.9	(22.7)	22.0	4.2	339.4
一般人事费	1 893.4	81.4	(112.0)	126.1	95.5	1 988.9
工作人员旅费	98.4	2.4	9.6	8.3	20.3	118.7
邮管处出差旅费	160.4	4.1	21.1	13.8	39.0	199.4
数据处理合同	190.4	(56.0)	(18.4)	5.5	(68.9)	121.5
广告和推销费	991.0	7.4	64.1	71.6	143.1	1 134.1
酬金(邮票设计人酬金)	80.0	-	62.8	-	62.8	142.8
印刷集邮材料	2 046.4	9.0	-	137.9	146.9	2 193.3
设备租金和维修费	369.6	4.4	(7.6)	25.4	22.2	391.8
申信费	217.6	3.6	(90.7)	9.4	(77.7)	139.9
招待费	12.4	(0.1)	9.0	1.5	10.4	22.8
杂项事务费	297.3	(2.7)	(51.9)	14.9	(39.7)	257.6
用品和材料	448.5	2.8	(19.9)	29.7	12.6	461.1
办公室家具和设备	120.2	1.0	(12.0)	7.4	(3.6)	116.6
更换文字处理设备	-	-	7.6	0.6	8.2	8.2
工作人员薪给税	-	1 797.8	(85.4)	86.2	1 798.6	1 798.6
共计	16 259.9	436.4	(1 049.7)	1 017.7	404.4	16 664.3

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
16 696.3	(1 049.7)	-	-	(1 049.7)	(6.2) %

(2) 预算外资源 -

共计	16 664.3

Digitized by UNOG Library

1. 销售邮票(纽约、日内瓦和维也纳)

IS3.3 联合国邮政管理处发行联合国邮票和邮政文书，包括即将印刷的邮票的主体、图样和数量拟制各项建议，向联合国邮政管理处日内瓦和维也纳办事处提供政策和业务指导；就集邮和邮政规章和程序同美国、瑞士、奥地利和其他邮政当局以及万国邮政联盟保持联系，以及保证邮票储存及其卷宗的安全。

IS3.4 总部邮政管理处是按ST/SGB/Organization/170组成的。邮管处在日内瓦和维也纳的办事处由总部的邮管处领导，后者负责制定联合国邮票印制和分发政策。邮管处的日内瓦和维也纳办事处是纽约邮管处的驻外单位，它们在行政上虽然得到联合国日内瓦办事处和维也纳办事处的一些支助，不过在所有方面均向总部直接负责。

邮管处管理的改进

IS3.5 邮管处继续审查它的程序，并致力于在其管理工作上采用新的观念，以便增进效率，尽量利力和增加销售毛额和净收入。铭记着这项目标，商务管理处和纽约、维也纳及日内瓦邮管处的行政首长每年在上述三个办事处中的一处举行协调会议。在这些会议上，他们有机会交换想法，和介绍销售战略和人事及财务管理等方面的新观念。

IS3.6 在总部装设用来处理邮购事务的联机自动系统正在进行扩充，以便把日内瓦和维也纳两个办事处的处理业务也包括在内。这个一体化系统将于1985年下半年开始在日内瓦和维也纳使用，届时邮管处/总部将有能力通过计算机取得各分支办事处的数据，从而使总部能定期得到最新的全部存货现况和财务报告。在答复顾客来信和取得定期需要的其他人事统计及财务数据两方面，目前正在三个办事处使用的文字处理系统成效令人满意。

IS3.7 为了提高总部首日封盖销的质量，建议在短期内购买欧洲各办事处用的海德尔伯格盖销机。这样做使邮管处三个办事处能够提供品质极高的盖销服务，对于使鉴赏要求很高的集邮者感到满意来说，这点十分重要。此外，为了使邮管处的集邮材料更具吸引力和更受欢迎，邮管处正开始发行新的年度集邮邮票选辑。这些选辑将以彩色精印，内容不仅包括当年发行的邮票，还有该年度首日封和首日封盖销的缩小复制品，为了提高邮票的品质和吸引力，目前正在审查新的印刷技术，也在调查是否可以多用镌版和联合制版印刷技术，以及由国际上最佳印刷商印制邮票，最近委托世界知名艺术家设计的两张邮票极受欢迎。这种办法将予以扩大，委托个别的艺术家或一组选定的工艺名匠不时提交邮管处邮票设计。

IS3.8 邮管处/总部的办公室已迁移，目前正在装修大会大厦内的邮管处销售台，使它对经常来往该处的大批访客更具吸引力，以便增加销售量。

IS3.9 邮管处也将采用综合销售战略，特别针对吸引青年人培养集邮癖好。

收入毛额

IS3.10 表IS3.5和IS3.6是邮管处收入毛额概算在总部、日内瓦和维也纳之间的分派情况。1986－1987两年期预计的收入增加主要原因如下：

(a) 根据以往经验预期将会刺激销路的联合国四十周年纪念邮票将在1985年发行。因此，没有任何特殊的邮票预定在1986－1987两年期发行，

(b) 由于瑞士法朗和奥地利先令对美元的汇率改变，将在1986－1987年发行的邮票，其票面价值总额在下一个两年期预期会减少，

(c) 全球经济情况不景气继续对集邮销路产生不利影响，并且使投机的购买邮票人遭受损失。

Digitized by UNOG Library

(a) 总部

表IS3.8. 由收入款项支付的费用分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	4 558.3	(829.9)	(302.4)	251.2	(881.1)	3 677.2
一般临时助理人员	1 153.8	33.6	(271.5)	70.9	(167.0)	986.8
加班费	230.6	6.7	(36.1)	15.4	(14.0)	216.6
一般人事费	1 294.9	85.1	(112,0)	93.4	66.5	1 361.4
工作人员旅费	27.0	0.6	9.6	2.7	12.9	39.9
邮管处出差旅费	81.3	1.9	-	6.4	8.3	89.6
广告费和推销费	602.2	14.6	-	47.0	61.6	663.8
酬金(邮票设计人酬金)	26.0	-	21.6	-	21.6	47.6
印刷集邮材料	1 064.3	26.0	-	83.2	109.2	1 173.5
设备租金和维修费	244.5	6.8	32.4	19.5	58.7	303.2
电信费	173.0	4.2	(75.3)	7.7	(63.4)	109.6
招待费	6.2	0.1	8.7	1.1	9.9	16.1
杂项事务费	54.4	1.3	-	4.2	5.5	59.9
用品和材料	257.2	6.2	-	20.1	26.3	283.5
家具和设备	70.4	1.7	(12.0)	4.6	(5.7)	64.7
更换文字处理设备	-	-	7.6	0.6	8.2	8.2
工作人员薪给税	-	1 164.2	(85.4)	60.8	1 139.6	1 139.6
共 计	9 844.1	523.1	(814.8)	688.8	397.1	10 241.2

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
10 367.2	(814.8)	-	-	(814.8)	(7.8) %

(2) 预算外资源 -

共 计	10 241.2

Digitized by UNOG Library

表IS3.9. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处，总部

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987	1984－1985	1986－1987
专业人员以上职类								
P－5	1	1	－	－	－	－	1	1
P－4	3	3	－	－	－	－	3	3
P－3	2	2	－	－	－	－	2	2
P－2／1	2	2	－	－	－	－	2	2
共计	8	8	－	－	－	－	8	8
一般事务人员职类								
特等	17	17	－	－	－	－	17	17
其他各等	50	43	－	－	－	－	50	43
共计	67	60	－	－	－	－	67	60
总计	75	68	－	－	－	－	75	68

(a) 总部

所需资源(按1985订正费率计算)

IS3.11 建议削减的几项经费主要是薪金和有关费用。削减经费一方面是预期邮票销售额会减少的直接结果，另一方面，也因为采用联机综合自动系统，使得在处理顾客订单和合并总部、日内瓦和维也纳三地的最新盘存和财务报告两方面，程序得以改进。其他项目下的正增长涉及采用自动化作业，加上拟议在两年期执行的宣传计划，以便鼓励公众培养搜集本组织所发行邮票的兴趣。

常设员额

IS3.12 建议该两年期撤销七名一般事务人员员额。加强计算机系统的采用提高了效率，使得所需的人力减少。此外，邮管处邮票销售额减少使得所需的业务经费减少。

一般临时助理人员

IS3.13 程序改进和邮管处修订自动化系统的采用，使得所需封套的数量减少，也不需要持续雇用象以往那么多的临时雇员来把旗帜邮票贴在首日封上。建议把长期雇用的临时助理雇员数目从30人减为15人，并把1986－1987两年期为期12个星期工作最忙期间雇用来粘贴旗帜邮票首日封的短期临时雇员的人数从25人减为15人。这两项措施导致所需经费减少$271 500。

加班费

IS3.14 由于预期参观邮票展览的人数减少，计算机修订系统的采用和开始利用改进程序来处理顾客订单，建议在此项目下裁减经费$36 100。

工作人员旅费

IS3.15 除了进行政策协调和咨询工作的经常旅费

Digitized by UNOG Library

外，请拨的经费($37 200)还用来支付为了在欧洲办事处采用联机计算机系统的旅费。建议增拨的一笔经费($9 600)用来支付在亚洲设立新的销售机构，和审查现有销售机构的业绩。

邮管处出差旅费

IS3.16 为了继续在邮票展览会上出售联合国邮票，邮管处将参加美国和加拿大两地的展览会，次数和本两年期相同(90次)，因此，建议将现拨经费的数额($83 200)保持不变。

招待费

IS3.17 本项目下所需经费($15 000)用来在发行新邮票时举行招待会之用。根据举办这种招待会的实际经验，请求增拨经费$8 700。

酬金

IS3.18 为此目的的开支将在三个办事处间分配。邮管处/总部所占份额估计为$47 600。建议增拨经费($21 600)的原因是：根据联合国系统外其他邮政局在支付酬金方面开支增加的经验。预料1986－1987两年期内，给付的酬金将增多。由于类似的理由，在日内瓦和维也纳业务费项目下，也建议增拨经费。

印刷集邮材料

IS3.19 印刷集邮材料的费用系根据各办事处所需的集邮材料，在邮管处总部、日内瓦和维也纳三个机构间分配。建议把这个项目下所需经费的数额($1 090 300)维持在1984－1985年的资源基数水平，以便保证高水准的印刷品质。

通信费

IS3.20 由于预期邮袋和电话事务费将有节余，建议把这个项目下的经费削减$75 300。

设备租金和维修费

IS3.21 本项目下所需经费概数($283 700)充作数据处理设备的租金和数据处理事务费用。增拨的经费$32 400用来改进邮管处的处理系统。在该系统启用的时候，并没有设想到需要这笔经费。

更换文字处理设备

IS3.22 一笔$7 600经费用来支付在全球各地更换文字处理设备方案的费用。

家具和设备

IS3.23 本项目下所需经费概数($60 100)用来更换保管集邮材料用的保险箱，和用来购置电子信银机，以便更换老旧设备。这些措施导致所需经费减少$12 000。

Digitized by UNOG Library

(b) 日内瓦

表IS3.10. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 381.2	(362.8)	-	53.8	(309.0)	1 072.2
一般临时助理人员	452.7	(7.7)	(153.4)	15.5	(145.6)	307.1
加班费	50.6	(0.9)	13.4	3.3	15.8	66.4
一般人事费	327.2	(1.6)	-	17.9	16.3	343.5
工作人员旅费	35.1	0.9	-	2.8	3.7	38.8
邮管处出差旅费	35.5	0.9	21.1	4.0	26.0	61.5
数据处理合同	32.5	(0.6)	(31.9)	-	(32.2)	-
广告和推销费	272.0	(5.1)	34.1	15.8	44.8	316.8
酬金(邮票设计人费用)	27.0	-	20.6	-	20.6	47.6
印刷集邮资料	523.7	(9.3)	-	27.3	18.0	541.7
设备租金及维修	89.3	(1.8)	-	4.7	2.9	92.2
电讯费	27.2	(0.4)	(15.4)	0.7	(15.1)	12.1
招待费	1.7	(0.1)	0.3	0.1	-	2.0
杂项事务	107.0	(1.6)	(30.0)	3.9	(27.7)	79.3
用品和材料	92.8	(1.7)	(19.9)	3.8	(17.8)	75.0
家俱和设备	22.0	(0.3)	-	1.2	0.9	22.9
工作人员薪金税	-	379.6	-	15.0	394.6	394.6
共计	3 477.5	(12.5)	(161.1)	169.8	(3.8)	3 473.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
3 465.0	(161.1)	-	-	(161.1)	(4.6)

(2) 预算外资源 -

共计	3 473.7

Digitized by UNOG Library

表IS3.11. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处，日内瓦

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	-	-	-	-	-	-	-	-
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	2	2	-	-	-	-	2	2
其他各等	15	15	-	-	-	-	15	15
共计	17	17	-	-	-	-	17	17
总计	20	20	-	-	-	-	20	20

(b) 日内瓦

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.24 估计两年期需要经费$291 600。由于上文第IS3.11段预计收入减少，因此提议减少经费$153 400。

加班费

IS3.25 本项目下所需经费（$63 100）包括增加的$13 400，用于参加更多集邮展览。

工作人员旅费

IS3.26 日内瓦邮管处的电子数据处理联络干事必须经常前往维也纳进行联机系统的咨询和督导工作。同时，日内瓦邮管处主任被委任为欧洲和法语非洲邮管处业务的协调员，也将需要前往这些区域审查邮管处的各项机构协定。建议在现有经费数额内($36 000)拨供这些额外需要。

邮管处出差旅费

IS3.27 日内瓦邮管处在两年期内将参加更多的展览，包括在苏维埃社会主义共和国联盟举行的一次特别展览。建议增加资金$21 100来满足这些需要。

招待费

IS3.28 根据实际经验，本项目下所列支出($1 900)供发行邮票时举行招待会之用。

酬金

IS3.29 集邮材料设计费由三个邮管处平均分担（参看第IS3.18和IS3.43段)。因此，日内瓦邮管处的份额估计为$47 600，其中经费增加额为$20 600。

Digitized by UNOG Library

广告和推销费

IS3.30 本项目所需经费（$301 000）增加了$34 100。增加的经费将用于在苏维埃社会主义共和国联盟举行特别流动展览时加强推销活动。

数据处理合同

IS3.31 由于新邮管处自动系统安装已毕，本项目将不再需要资金。

集邮材料印刷费

IS3.32 印刷集邮材料的费用由总部、日内瓦和维也纳三个邮管处分担(参看第IS3.19和IS3.44段)。建议将本项目下日内瓦份额的估计数($514 400)维持在资金基数水平上。

电信费

IS3.33 本项下所需费用（$11 400）减少了$15 400，原因是估计在使用邮袋和电话服务方面作出了节省。

设备的租金和维修费

IS3.34 本项下请按资金基数拨款($87 500)。

用品和材料

IS3.35 本项下所需经费估计数（$71 200）减少了$19 900。建议交还这笔经费的根据是本项的支出情况。

家具和设备

IS3.36 建议将经费保持在资金基数水平上($21 700)，供更换办公设备和一部已使用五年的车辆。

Digitized by UNOG Library

(c) 维也纳

表IS3.12. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 037.7	(249.5)	-	45.9	(203.6)	834.1
一般临时助理人员	415.4	(7.3)	(76.0)	20.1	(63.2)	352.2
加班费	54.0	(0.9)	-	3.3	2.4	56.4
一般人事费	271.3	(2.1)	-	14.8	12.7	284.0
工作人员旅费	36.3	0.9	-	2.8	3.7	40.0
邮管处出差旅费	43.6	1.3	-	3.4	4.7	48.3
数据处理合同	157.9	(55.4)	(26.5)	4.6	(77.3)	80.6
广告和推销费	116.8	(2.1)	30.0	8.8	36.7	153.5
酬金(邮票设计费)	27.0	-	20.6	-	20.6	47.6
集邮材料印刷费	458.4	(7.7)	-	27.4	19.7	478.1
设备租金和维修	35.8	(0.6)	-	2.1	1.5	37.3
电讯费	17.4	(0.2)	-	1.0	0.8	18.2
招待费	4.5	(0.1)	-	0.3	0.2	4.7
杂项事务费	135.9	(2.4)	(21.9)	6.8	(17.5)	118.4
用品和材料	98.5	(1.7)	-	5.8	4.1	102.6
家具和设备	27.8	(0.4)	-	1.6	1.2	29.0
工作人员薪给税	-	254.0	-	10.4	264.4	264.4
共计	2 958.3	(74.2)	(73.8)	159.1	11.1	2 949.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
2 864.1	(73.8)	-	-	(73.8)	(2.5) %

(2) 预算外资源 -

共计	2 949.4

Digitized by UNOG Library

表IS3.13. 所需员额

组织单位：联合国邮政管理处，维也纳

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
一般事务人员职类								
特等	4	4	-	-	-	-	4	4
其他各等	16	16	-	-	-	-	16	16
共计	20	20	-	-	-	-	20	20
总计	23	23	-	-	-	-	23	23

(c) 维也纳

所需资源(按1985订正费率计算)

一般临时助理人员

IS3.37 估计两年期需要经费$332 100。提议减少$76 000的原因是：邮票和集邮品销售量下降使所需经费减少了。

加班费

IS3.38 本项下估计所需经费($53 100)全部用作邮票展览和发行首日的加班费。建议经费额保持在1984-1985年的水平上。

工作人员旅费

IS3.39 1986-1987年两年期仍需为更新的联机系统操作和推销计划提供旅费。此外，还需为三个联合国邮管处间的协调会议提供经费。因此在1986-1987两年期本项下请拨$37 200，经费额并无增加。

邮管处出差旅费

IS3.40 维也纳邮管处要求维持1984-1985年的资金基数水平($44 900)，以便能继续参加邮票展览并在大约相同的活动水平上销售联合国邮票。

数据处理合同

IS3.41 本项下估计所需资金($76 000)用于支助原子能机构新邮管处自动系统。由于安装了新系统，建议两年期减少经费$26 500。

产生和推销

IS3.42 本项下所需经费($144 700)将用于在奥地利和德意志联邦共和国推销联合国邮票，特别是1986

Digitized by UNOG Library

年在奥斯纳布吕克举行邮票展览。为此目的以及为了支付增加的推销材料印刷费，要求增拨$30 000。

酬金

IS3.43 集邮材料设计费由总部、日内瓦和维也纳三个邮管处分担(参看第IS3.18和IS3.29段)。其中维也纳邮管处的份额估计为$47 600，资金额增加了$20 600。

集邮材料印刷费

IS3.44 集邮材料印刷费由总部、日内瓦和维也纳三方分担(参看IS3.19和IS3.32段)。建议将维也纳的份额，即本项下所需资金($450 700)保持在资金基数水平上。

设备的租金和维修费

IS3.45 本项下估计所需资金($35 200)没有增长，用于租用同新自动系统有关的电子计算机设备。

电讯费

IS3.46 本项下估计所需资金($17 200)用于支付邮袋使用费和电话费。建议维持目前的资金水平。

招待费

IS3.47 本项下请拨的经费($4 400)供发行邮票时举行招待会之用。

杂项事务

IS3.48 本项下提议削减$21 900，反映出执行了相互盖销协定后，维也纳邮管处因不必办理首日封以应付总部和日内瓦邮管处需要而节省的资金以及预计邮票销量下降所带来的影响。

用品和材料

IS3.49 本项下请按资金基数水平拨款($96 800)。

家具和设备

IS3.50 本项下估计所需资金按基金基数水平计算($27 400)，用于更换陈旧办公设备和购置业务用车。

2. 纪念品商店(总部)

表IS3.14. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984-1985 核定概算	*1986-1987* 概算	*1986-1987* (减少)
销售总额	3 292.0	2 655.8	(636.2)
减			
售货成本	1 887.9	1 323.3	(564.6)
总收入	1 404.1	1 332.5	(71.6)
减			
由收入项下支付的费用	624.7	618.6	(6.1)
净收入	779.4	713.9	(65.5)

Digitized by UNOG Library

表IS3.15. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一次总付的临时助理人员费	544.7	(38.6)	-	38.5	(0.1)	544.6
管理费	35.0	0.8	-	2.7	3.5	38.5
用品和材料	45.0	(12.1)	-	2.6	(9.5)	35.5
共 计	624.7	(49.9)	-	43.8	(6.1)	618.6

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
574.8	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	618.6

2. 纪念品商店(总部)

IS3.51 纪念品商店和礼品中心由特许公司管理和经营，是向联合国提供饮食服务合同的一部分。所有为履行合同而雇用的人员，都是承包商的雇员而不是联合国的工作人员。所有直接费用，包括薪金，均由承包商从收益毛额中支付。扣除管理费用后的净收益则归联合国所有。商店的房地和设备由联合国提供。1986－1987的收益和支出是根据1984－1985年的财政结果预估的。由于游客人数减少和花钱购买纪念品和礼品的习惯改变这些店的生意受到影响。

Digitized by UNOG Library

3. 礼品中心(总部)

表IS3.16. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984－1985 核定概算	1986－1987 概算	1986－1987 (减少)
销售总额	2 482.6	2 028.3	(454.3)
减			
售货成本	1 365.0	1 010.8	(354.2)
总收入	1 117.6	1 017.5	(100.1)
减			
由收入项下支付的费用	693.9	663.9	(30.0)
净收入	423.7	353.6	(70.1)

表IS3.17. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一次总付的临时助理人员费	593.9	(42.8)	-	42.0	(0.8)	593.1
管理费	35.0	0.8	-	2.7	3.5	38.5
用品和材料	65.0	(35.0)	-	2.3	(32.7)	32.3
共 计	693.9	(77.0)	-	47.0	(30.0)	663.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
616.9	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	663.9

Digitized by UNOG Library

3. 礼品中心(总部)

IS3.52 礼品中心的业务已在上面第IS3.51段中说明。

4. 饮食供应事务(总部)

表IS3.18. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984－1985 核定概算	1986－1987 概算	1986－1987 (减少)
销售总额	16 700.0	17 067.4	367.4
减			
售货成本	8 400.0	9 261.0	861.0
总收入	8 300.0	7 806.4	493.6
减			
由收入项下支付的费用	8 300.0	7 806.4	493.6
净收入	-	-	-

表IS3.19. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984－1985 经费	所需增加的经费估计数				1986－1987 估计数
		1984－1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
一次总付的临时助理人员费	7 070.0	(1 076.8)	-	457.1	(619.7)	6 450.3
管理费	230.0	5.6	-	18.0	23.6	253.6
用品和材料	1 000.0	24.4	-	78.1	102.5	1 102.5
共 计	8 300.0	(1 046.8)	-	553.2	(493.6)	7 806.4

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984－1985资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
7 253.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共 计	7 806.4

Digitized by UNOG Library

4. 饮食供应事务(总部)

IS3.53 饮食供应服务的基本目的在于满足代表和工作人员的需要，并以合理的价格向他们提供饮食便利。

IS3.54 饮食供应及有关服务是特许公司根据同联合国签订的合同管理和经营的。所有为履行承包商义务而雇用的人员都是承包商的雇员。包括管理费在内的一切直接费用系由承包商从收入项下支付。联合国提供场地和设备。房屋和设备的修理和维持费从经营费中支付。净收入(如果有的话)交还联合国，反之一切损失也由联合国承担。但财政目标是达到不亏不盈。

IS3.55 本款下所列饮食供应事务概算包括下列各种业务：

(a) 代表餐厅；

(b) 包括秘书处和开发公司大厦的自助食堂、工作人员饮食部、开发公司第一大厦午餐室、美铝公司大厦小吃供应处、记者协会俱乐部、北休息屋和小吃供应处；

(c) 饮料出售；

(d) 秘书处门厅处的报摊和小卖部；

(e) 大会大厦内的公众咖啡室；

(f) 会议大厦地下第一层为代表开设的咖啡柜台；和

(g) 设在不同地点的香烟、食品和饮料投币零售机。

5. 权益费收入

IS3.56 预计1986－1987两年期的权益费收入为$450 000。收入的增加是由于继续执行和平纪念章方案和其他收藏品方案。1986－1987年比上一两年期减少$50 000，原因是停止执行小塑象(世界儿童)方案。

Digitized by UNOG Library

6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳)

表 IS3.20. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984-1985 核定概算	*1986-1987* 概算	*1986-1987* 增加(减少)
总部			
总收入	1 109.8	902.4	(207.4)
减由收入项下支付的费用	490.6	1 073.7	583.1
净收入	619.2	(171.3)	(790.5)
日内瓦			
总收入	203.8	156.7	(47.1)
减由收入项下支付的费用	160.3	168.6	(8.3)
净收入	43.5	(11.9)	(55.4)
维也纳			
总收入	257.1	165.6	(91.5)
减由收入项下支付的费用	234.7	265.0	30.3
净收入	22.4	(99.4)	(121.8)
共计			
总收入	1 570.7	1 224.7	(346.0)
减由收入项下支付的费用	885.6	1 507.3	621.7
净收入	685.1	(282.6)	(967.7)

Digitized by UNOG Library

表IS3.21. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

	总 部	日内瓦	维也纳	共 计
1984 - 1985				
薪金(包括一般人事费)	464.2	146.4	183.4	794.0
临时助理费	-	-	5.1	5.1
加班费	14.3	9.2	0.8	24.3
一般业务费用	12.1	4.7	45.4	62.2
共计	490.6	160.3	234.7	885.6
1986 - 1987				
薪金(包括一般人事费)	782.2	122.0	177.5	1 081.7
临时助理费	-	-	5.4	5.4
加班费	31.4	9.4	0.9	41.7
一般业务费用	73.4	4.8	47.2	125.4
工作人员薪给税	186.7	32.4	34.0	253.1
共计	1 073.7	168.6	265.0	1 507.3

Digitized by UNOG Library

表IS3.22. 所需员额

组织单位：停车场管理处(总部、日内瓦和维也纳)

	总部		日内瓦		维也纳		共计	
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	2	2	2	2	5	5	9	9
共计	3	3	2	2	5	5	10	10
其他职类								
警卫人员	8	8	-	-	-	-	8	8
共计	8	8	-	-	-	-	8	8
总计	11	11	2	2	5	5	18	18

Digitized by UNOG Library

6. 停车场业务(总部、日内瓦和维也纳)

IS3.57 停车场业务的主要功用是为代表和工作人员提供停车设施。在总部,由收入项下支付的直接费用包括三名一般事务人员的薪酬,他们负责处理寄发帐单、发出许可证,和商务管理处的会计事务,还有八名警卫的薪酬,他们负责在停车场收钱和巡逻,以及支付停车罚单、收据和胶合用品的费用。在日内瓦,从总收入中支付的直接费用包括两名警卫人员的薪金、部分加班费的费用。这两名警卫负责处理发出帐单、许可证以及办理帐务。在维也纳,由总收入项下支付的直接费用包括一名负责寄发许可证、处理帐务和类似行政事务的办事员员额、四名警卫人员员额和部分加班费及一般业务费用。

IS3.58 在总部,同其他生利事业一样,共同事务的有关间接费用,如维修费和水电费,都列在支出概算第28D款中。在日内瓦,同在总部一样,同共同事务有关的间接费用都列在支出概算第28I款中。在维也纳,所需的一般业务费用大部分由收入来支付。

IS3.59 总部1986-1987两年期预计收入估计为$902 400,比1984-1985两年期减少$207 400,原因是永久失去100张代表团停车许可证以及在大会会期的三个月中失去另外100个停车位置。由收入项下支付费用总额将达$1 073 700,主要用于在大会第三十九届会议期间设立六个警卫人员员额以及一个一般事务人员员额。加班费项下请求增拨$14 600,用于加强警卫。杂项用品项下请求增拨$55 800,用于支付许可证、贴签、表格、票据、收据和处理违章情事的费用。预计在1986-1987两年期总部将净亏$171 300。

IS3.60 1986-1987两年期日内瓦预计收入为$156 700,比1984-1985年减少$47 100。尽管每月停车费已由40瑞士法郎增至60瑞士法郎,但预计仍将净亏$11 900,原因是美元升值。

IS3.61 1986-1987两年期维也纳预计收入为$165 600,比1984-1985年减少$91 500。预计将净亏$99 400,原因是美元升值,同时到停车场停车的工作人员有所减少。

Digitized by UNOG Library

7. 由收入项下支付的管理及行政工作人员费用

表IS3.23. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	875.0	(192.4)	-	47.5	(144.9)	730.1
加班费	34.5	0.9	-	2.6	3.5	38.0
一般人事费	241.3	11.3	-	17.8	29.1	270.4
工作人员薪给税	-	254.6	-	4.9	259.5	259.5
共计	1 150.8	74.4	-	72.8	147.2	1 298.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
1 225.2	-	-	-	-	- %

(2) 预算外资源 -

共计	1 298.0

表IS3.24. 所需员额

组织单位：总部商务管理处

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987	1984—1985	1986—1987
专业人员以上职类								
D—1	1	1	-	-	-	-	1	1
P—5	1	1	-	-	-	-	1	1
P—4	-	-	-	-	-	-	-	-
P—3	3	3	-	-	-	-	3	3
P—2/1	-	-	-	-	-	-	-	-
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
一般事务人员职类								
特等	1	1	-	-	-	-	1	1
其他各等	4	4	-	-	-	-	4	4
共计	5	5	-	-	-	-	5	5
总计	10	10	-	-	-	-	10	10

Digitized by UNOG Library

7. 由收入项下支付的管理及行政工作人员费用

常设员额

IS3.62 本项下的经费是支付总部商务管理处的四名专业人员和四名一般事务人员以及财务厅帐务司收入帐务科的一名P-3和一名一般事务人员的费用。

B. 销售出版物

表IS3.25. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984-1985 核定概算	1986-1987 概算	1986-1987 增加(减少)
总销售额	8 237.4	9 536.8	1 299.4
减			
售出物品的费用	1 869.2	2 077.0	207.8
总收入	6 368.2	7 459.8	1 091.6
减			
由收入项下支付的费用	5 470.1	6 325.9	855.8
净收入	898.1	1 133.9	235.8

Digitized by UNOG Library

表IS3.26. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985经费	所需增加的经费估计数				1986—1987估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	2 622.8	(523.2)	28.0	143.3	(351.9)	2 270.9
一般临时助理人员	112.7	(13.0)	(50.2)	2.8	(60.4)	52.3
临时员额	-	-	32.4	2.2	34.6	34.6
加班费	14.9	0.4	-	1.2	1.6	16.5
一般人事费	715.1	34.3	21.6	52.7	108.6	823.7
工作人员旅费	57.6	1.4	10.5	5.3	17.2	74.8
广告和推销费	892.8	19.5	109.3	76.2	205.0	1 097.8
房地租金和维修费	145.1	3.5	-	11.3	14.8	159.9
设备租金/维修费	18.0	0.3	7.9	1.9	10.1	28.1
电信费	667.2	6.1	11.7	46.6	64.4	731.6
招待费	-	-	1.2	0.1	1.3	1.3
杂项服务	122.4	1.8	12.2	9.8	23.8	146.2
用品和物资	43.7	0.9	16.0	4.2	21.1	64.8
家具和设备	57.8	0.6	19.8	5.2	25.6	83.4
工作人员薪给税	-	690.3	16.4	33.3	740.0	740.0
共计	5 470.1	222.9	236.8	396.1	855.8	6 325.9

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
5 693.0	236.8	-	53.0	289.8	4.4 %

(2) 预算外资源 -

共计	6 325.9

Digitized by UNOG Library

表IS3.27. 所需员额

组织单位：总部会议事务部出版处销售科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	1	-	-	-	-	1	1
P-4	1	1	-	-	-	-	1	1
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	2	2	-	-	-	-	2	2
共计	6	6	-	-	-	-	6	6
一般事务人员职类								
特等	3	3	-	-	-	-	3	3
其他各等	21	22	-	-	-	-	21	22
共计	24	25	-	-	-	-	24	25
总计	30	31	-	-	-	-	30	31

表IS3.28. 所需员额

组织单位：日内瓦销售股

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	11	11	-	-	-	-	11	11
共计	11	11	-	-	-	-	11	11
总计	12	12	-	-	-	-	12	12

表IS3.29. 所需员额

组织单位：维也纳销售股

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
一般事务人员职类								
其他各等	-	-	-	2	-	-	-	2
共计	-	-	-	2	-	-	-	2
总计	-	-	-	2	-	-	-	2

Digitized by UNOG Library

B. 销售出版物

IS 3.63 销售联合国出版物的目的是要普遍散发文件、报告、书籍、期刊、缩微胶片和其他出版的资料，而无须联合国负担任何费用。整个销售业务应使联合国有所盈利，只要不妨碍出版物发行并供应公众的目的即可。

IS 3.64 出版委员会全盘负责制订和执行出版物方案，包括出版物的印制、订价和销售。委员会审查出版物销售方案并且不时发出行政指示，指导和管理联合国出版物方案。

IS 3.65 会议事务部出版司销售科管理出版物的销售并负责制订政策和指导日内瓦、总部及其他地方的联合国出版物销售业务。销售业务是通过在纽约和日内瓦的书店和世界各地的政府、非政府和商业渠道进行的。有人建议1986－1987两年期在维也纳建立一个销售业务中心。在过去三个两年期，销售的收入毛额已有增加，如下表所示：

	1978－1979	*1980－1981*	*1982－1983*
	（以百万美元计）		
销售毛额	6.1	6.4	7.2

改进管理

IS 3.66 由于在过去的两个两年期在北美和西欧刊登了广告和推销，联合国出版物在这些地区的发行量有了增长。此外，与西亚和东欧国家进行的接洽表明有扩大市场的潜力。为了增加向发达国家和发展中国家的发行量，建议在本两年期开展下述活动：

(a) 进一步强调直接邮寄广告和推销宣传品以及关于电传销售的试验；

(b) 进一步强调向代理商登门销售，而不是举办展览，或者也可以结合举办展览；

(c) 统一自动印制书目和邮寄材料；

(d) 在地方刊登期刊广告（例如与发展中国家的代理商合作刊登广告）；

(e) 制定新的战略，改变纽约书店收入下降的情况，还将着手进行日内瓦书店的合同业务，并为其业务设置新设备；

(f) 发展自动系统，将纽约和日内瓦联系起来（包括管理、库存、盘存、履行定单和开发定单）并使主要在纽约进行的会计工作进一步自动化。

IS 3.67 所估计的收入等于销售总额并从减去已售商品的成本（印刷的日常成本、其他印刷费、缩微胶片和购买来在书店销售的其他货物，如书籍、唱片、成套国旗和明信片）；还减去销售科业务费用（例如库存和通讯，以及总部会计司收入帐务股一名P－2和五名一般事务员额的费用。

所需资源（按1985年订正费率计算）

新员额

IS 3.68 鉴于全球销售业务的扩大，需要额外的会计和报告支助，建议会计司收入会计股设一名一般事务人员的员额。额外需要的资源可用减少一般临时助理人员的办法抵消一部分。

临时员额

IS 3.69 拟在维也纳设立两名一般事务人员的临时员额，结合上文IS 3.65所指的拟议进行的销售业务，负责发行和零售（书店）活动。

一般临时助理人员

IS 3.70 本项下估计所需经费（$49 500）是日内瓦工作量最大时期找人代替休长期病假的人员和找一般临时助理人员的费用。

加班费

IS 3.71 本项下所需经费（$15 300）用于(a)时常在周末举行的地方展览期间姓名地址印写/分发股发送特别邮件，(b)每年年底续订期刊时工作量最大时期的费用。

Digitized by UNOG Library

工作人员旅费

IS 3.72 本项下估计所需经费（$69 500）反映了$10 500的经费增长额，用于纽约销售股工作人员访问销售代理人、北美和拉丁美洲以及加勒比的大学和图书馆的旅费，还用于日内瓦销售股工作人员在非洲和该股负责的其他地区开展工作。

广告和推销

IS 3.73 本项下估计所需经费（$1 020 800）用于(a) 维持1984－1985资源基数（$911 500），用来(一)支付总部的邮寄宣传品和报刊广告和印作书录以及每季出版物清单的美工设计费用；(二)提供经费支付直接由日内瓦邮寄的推销运动、报刊广告和专门性展览和书刊交易会。(b) 拟议的$109 300的增长额，用于计划通过直接邮寄的广告和推销运动，外部印刷小册子和销售品目录的费用、评价销售方案有效性的费用、在日内瓦制定内部邮寄名单以及印制总目录中日内瓦目录部分的费用。

租金和设备维修费

IS 3.74 本项下估计所需经费（$26 200）用于设备的保养和维修。估计资源增长额为$7 900，用于下文IS 3.79项中提议购买的设备的维修以及维也纳销售活动的初期经费。

通讯

IS 3.75 本项下所需额外经费（$11 700）用于增加广告和推销活动的邮费、和其他邮寄费与运费。

招待费

IS 3.76 拟为总部的销售股拨款$1 200用于支付展览新出版物的费用。1984－1985年无此项拨款。

杂项服务费

IS 3.77 所需额外资源（$12 200）用于从纽约和日内瓦寄送书籍所预计增长的运费。

用品和材料

IS 3.78 本项下估计所需经费（$60 600）反映资源增长额$16 000，用于购置信封、数据处理表格和其他办公室用品。要求的增长额用于下文IS 3.79项建议购买新设备所需的额外经费。

家具和设备

IS 3.79 为了改进业务，特别是通过联机会计，即联机会计输入、指令处理、制定价格和目录来改进业务，本项下要求增加$19 800的额外资源。购买方案包括纽约的下列设备：计算机制图器（照相排版）、软件、程序和数据处理设备（$46 400）；为以日内瓦为基地的业务活动购置下列设备：电子数据处理和文字处理设备以及有关的软件和程序开支、设置与全球通讯系统联系的当地通讯联系（$29 200）以及为维也纳为基地的业务活动提供经费，支付维也纳销售活动的办公室经费（$2 600）。

Digitized by UNOG Library

C. 参观事务

表IS3.30. 参观事务收入毛额和净额的概算

(以千美元计)

	1984-1985 核定概数	1986-1987 概数	1986-1987 增加(减少)
总部			
收入毛额	2 489.2	2 201.7	(287.5)
支出费用	3 884.6	3 982.7	98.1
收入净额	(1 395.4)	(1 781.0)	(385.6)
日内瓦			
收入毛额	371.2	325.1	(46.1)
支出费用	705.8	887.5	181.7
收入净额	(334.6)	(562.4)	(227.8)
维也纳			
收入毛额	74.4	110.6	36.2
支出费用	246.7	502.0	255.3
收入净额	(172.3)	(391.4)	(219.1)
共计			
收入毛额	2 934.8	2 637.4	(297.4)
支出费用	4 837.1	5 372.2	535.1
收入净额	(1 902.3)	(2 734.8)	(832.5)

Digitized by UNOG Library

1. 讲解导游(总部)

表IS3.31. 收入毛额和净额的概算

(以千美元计)

	1984-1985 核定概数	1986-1987 概数	1986-1987 增加(减少)
总部			
收入毛额	2 489.2	2 201.7	(287.5)
减			
支出费用	3 884.6	3 982.7	98.1
收入净额	(1 395.4)	(1 781.0)	(385.6)

Digitized by UNOG Library

表IS3.32. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	1 101.5	(198.3)	(78.8)	58.9	(218.2)	883.3
新闻助理人员和导游协调员	2 370.2	(269.6)	(233.3)	142.3	(360.6)	2 009.6
一般事务临时助理人员	19.6	0.6	-	1.5	2.1	21.7
加班费	3.2	0.1	-	0.3	0.4	3.6
一般人事费	315.1	19.5	(29.2)	21.9	12.2	327.3
广告和宣传	22.3	0.6	-	1.8	2.4	24.7
制服	31.0	0.8	-	2.4	3.2	34.2
用品和材料	18.6	0.4	-	1.5	1.9	20.5
家具和设备	3.1	0.1	-	0.3	0.4	3.5
工作人员薪金税	-	691.0	(75.4)	38.7	654.3	654.3
共计	3 884.6	245.2	(416.7)	269.6	98.1	3 982.7

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
4 129.8	(416.7)	-	-	(416.7)	(10.0) %

(2) 预算外资源 -

共计	3 982.7

Digitized by UNOG Library

表IS3.33. 所需员额

组织单位：新闻部参观事务科

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-5	1	-	-	-	-	-	1	-
P-4	-	1	-	-	-	-	-	1
P-3	2	2	-	-	-	-	2	2
P-2/1	2	1	-	-	-	-	2	1
共计	5	4	-	-	-	-	5	4
一般事务人员职类								
其他各等	12	12	-	-	-	-	12	12
共计	12	12	-	-	-	-	12	12
总计	17	16	-	-	-	-	17	16

C. 参观事务

1. 讲解导游(总部)

IS 3.80 总部的讲解导游是由新闻部的参观事务科办理，每星期七天，终年不断，借使参观人士明了联合国的宗旨与工作。参观事务科并负责安排特约演讲，对外放映影片及为参观团体安排特别报道节目。导游主要是一种新闻服务工作，并不是牟利事业。但也鼓励为导游所吸引而来的参观人士光顾邮管处的销邮柜台、书店、礼品销售处、纪念品商店、咖啡店，有时也可光顾代表餐厅，从而增加这些其他生利事业的收入。

IS 3.81 最近的经验显示，参观人数比1970年代后期减少，如下表所示，1980年参观人数达到最高峰，从此逐年下降：

年度	实际人数	估计人数
1978	613 000	
1979	661 700	
1980	666 500	
1981	612 700	
1982	548 200	
1983	526 500	
1984	495 400	
1985		500 000
1986		480 000
1987		480 000

IS 3.82 参观联合国的人数中，大约55.6%为成年人，19.7%为中学生，22.5%为小学生。目前成年人参

Digitized by UNOG Library

观费$3.00，中学生参观费$1.75和小学生参观费$1.25。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

IS 3.83 最近对该科所需资源进行的管理方面的审查表明，内部重新分工和分配额外责任将使该科以较少费用最有效地完成工作量。为此，建议将一个P-5的员额降为P-4并裁减一个P-2常设员额。

新闻助理和导游协调员

IS 3.84 本项下所需资源($1 867 300)用于960个工作月的新闻助理人员和120个工作月的导游协调员的费用，根据经验，每1 000名参观人士大约需要一个导游工作月。拟议中的负增长($233 300)是由于1986-1987两年期所需导游工作月将比1984-1985两年期为少。

一般临时助理人员

IS 3.85 本项下所需资源($20 200)将提供工作人员在长期病假或产假期间找人代替的经费。

加班费

IS 3.86 本项下所需经费($ 3,300)是要支付周末参观事务所需加班费。

广告和宣传

IS 3.87 本项下所需经费($ 22,900)用于为吸引游客的宣传工作所需的广告费用。

制服

IS 3.88 所需经费($31,800)将使导游员能够在两年期内更换一些制服。

用品和材料

IS 3.89 本项下估计所需经费($19 000)用于宣传讲解导游的宣传材料。

家具和设备

IS 3.90 本项下估计所需费用($3 200)用于设备的经常维修。

2. 参观事务(日内瓦)

表IS3.34. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984-1985 核定概算	1986-1987 概算	1986-1987 增加(减少)
日内瓦			
讲解导游收费	359.2	313.1	(46.1)
销售明信片	12.0	12.0	-
总收入	371.2	325.1	(46.1)
减			
由收入项下支付的费用	705.8	887.5	181.7
净收入	(334.6)	(562.4)	(227.8)

Digitized by UNOG Library

表IS3.35. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	273.5	(67.9)	-	10.7	(57.2)	216.3
一般事务临时助理人员	310.1	(5.6)	-	16.1	10.5	320.6
加班费	43.8	(0.9)	-	2.3	1.4	45.2
一般事务费	66.1	(0.3)	-	3.5	3.2	69.3
广告与宣传	4.7	(0.1)	-	0.3	0.2	4.9
用品与材料	5.1	(0.1)	3.6	0.5	4.0	9.1
家具和设备	2.5	-	6.0	0.4	6.4	8.9
工作人员薪金税	-	203.8	-	9.4	213.2	213.2
共计	705.8	128.9	9.6	43.2	181.7	887.5

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长 (2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	(5)较(1)的实际增长率
834.7	9.6	-	-	9.6	1.1 %

(2) 预算外资源 -

共计	887.5

Digitized by UNOG Library

表IS3.36. 所需员额

组织单位：参观事务(日内瓦)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-3	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	3	3	-	-	-	-	3	3
共计	3	3	-	-	-	-	3	3
总计	4	4	-	-	-	-	4	4

2. 参观事务(日内瓦)

IS 3.91 日内瓦的参观事务部门提供万国宫的导游讲解服务。目标是扩大公众对联合国及其活动的了解和支持。讲解导游使用多种语言，以适应各旅游团的具体要求，讲解导游每周七天，全年进行。导游参观还辅之以放映录象和电影。为旅游团提出具体请求，参观事务部还与实务部门合作，在参观之后简介本组织的工作。

IS 3.92 通过宣传活动，参观事务部吸引了数量稳步增长的旅客，预计在1986-1987两年期内游客人数将继续增长。但是，尽管预计在1986-1987两年期中游客人数将会增长，表IS 3.34中反映的收入低于前一个两年期这是美元汇率变化所致。每年实际和估计的参观人数如下：

年度	实际	估计
1980	118 207	
1981	131 960	
1982	136 828a	
1983	127 756	
1984	143 600	
1985		136 000
1986		140 000
1987		140 000

Digitized by UNOG Library

IS 3.93 参观万国宫的游客之中，大约57%为成人，17.1%为中学生，25.9%为小学生。目前成人的参观费是4.00瑞士法郎，中学生参观费是2.50瑞士法郎，小学生参观费是1.20瑞士法郎。除了导游之外，参观事务的估算也包括明信片的销售。预期1986－1987年明信片销售的收入将达$12 000，与前一个两年期估算的水平相同。

所需资源(按*1985*订正费率计算)

临时助理人员

IS 3.94 本项下所需经费($304 500)用于雇用若干名导游服务220个导游工作月、雇用一名非全时出纳员和一名非全时调度员以应付本单位工作量波动情况所需的费用。本单位认为通过充分和灵活的人员雇用，能够为参观人士提供充足的讲解资料并确保能够按照每1 300名参观人士一个导游工作月的比率，顺利开展本部的工作——这要比每1 000名参观人士一个导游工作月的可行标准增多30%。

加班费

IS 3.95 估计所需经费($42 900)不涉及任何增长，用以支付维持两年期大多数时间每星期工作七天所需的加班费。

广告和宣传

IS 3.96 估计所需经费($4 600)用于参观事务宣传工作的费用，例如聘用广告小组和制作海报、传单和小册子的印制以及参加展览。

用品和材料

IS 3.97 本项下估计所需经费($8 600)，用于购买参观人士识别牌以及为导游更换旧制服。

家具和设备

IS 3.98 视听器材一直用来作为向参观人士讲解的补充工具，特别是在等待参观的时候。提供$8 500的经费，用于这种设备的定期更换，并安装一个英文版面，说明联合国系统，这证明是说明联合国系统的组织结构和内部相互关系的一种极有效的工具。

3. 讲解导游(维也纳)

表IS3.37. 总收入和净收入概算

(以千美元计)

	1984－1985 核定概算	*1986－1987* 概算	*1986－1987* 增加(减少)
维也纳			
总收入	74.4	110.6	36.2
减			
由收入项下支付的费用	246.7	502.0	255.3
净收入	(172.3)	(391.4)	(219.1)

Digitized by UNOG Library

表IS3.38. 由收入项下支付费用的分析

(以千美元计)

(1) 经常预算

主要支出用途	1984—1985 经费	所需增加的经费估计数				1986—1987 估计数
		1984—1985资源基数重新估价(按1985订正费率计算)	资源增长(按1985订正费率计算)	1986和1987通货膨胀	共计增加	
常设员额	98.8	(22.6)	16.2	5.2	(1.2)	97.6
一般事务临时助理人员	111.6	(2.4)	129.9	14.5	142.0	253.6
加班费	-	-	9.8	0.6	10.4	10.4
一般人事费	26.4	(0.6)	5.6	1.8	6.8	33.2
广告和宣传费	-	-	2.0	0.1	2.1	2.1
用品与材料	9.9	(0.1)	5.0	0.9	5.8	15.7
新闻宣传设备	-	-	8.8	0.4	9.2	9.2
共同活动缴款	-	-	3.4	0.3	3.7	3.7
工作人员薪金税	-	44.1	29.1	3.3	76.5	76.5
共 计	246.7	18.4	209.8	27.1	255.3	502.0

实际增长的分析(按1985订正费率计算)

(1) 重新估价后的1984—1985资源基数共计	资源增长				(5)较(1)的实际增长率
	(2) 实数	(3) 减非经常项目	(4) 加延迟的增长(新员额)	(5) 调整后的数额	
265.1	209.8	8.8	14.0	215.0	81.1 %

(2) 预算外资源 -

共 计	502.0

Digitized by UNOG Library

表IS3.39. 所需员额

组织单位：讲解导游(维也纳)

	常设员额		临时员额				共计	
	经常预算		经常预算		预算外资源			
	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987	1984-1985	1986-1987
专业人员以上职类								
P-2/1	1	1	-	-	-	-	1	1
共计	1	1	-	-	-	-	1	1
一般事务人员职类								
其他各等	1	2	-	-	-	-	1	2
共计	1	2	-	-	-	-	1	2
总计	2	3	-	-	-	-	2	3

3. 讲解导游(维也纳)

IS 3.99 维也纳参观事务部主办维也纳国际中心的导游。导游的目的是宣传联合国系统的目标和活动，特别是设在该中心的各组织的目标和活动，并使公众支持这些组织活动。

IS 3.100 1980年以来的实际和估计参观人数如下：

年度	实际	估计
1980	35 080	
1981	46 829	
1982	54 411	
1983	71 471	
1984	85 000	
1985		100 000
1986		115 000
1987		125 000

参观费个人为30先令，超过20人的团体每人20先令，在本两年期内均维持这一票价。

IS 3.101 由于美元汇率高，减低了学生团体、老年人的收费以及为官方参观人士举行的免费导游，估计这两年期的收入约为$110 600。

所需资源(按1985订正费率计算)

常设员额

IS 3.102 拟议建立一个一般事务人员员额，以便加强维也纳的参观事务处。该名人员将处理所有询问参观的信件，帮助把宣传材料和信件从英文翻译为德文，拟定宣传材料初稿，帮助组织座谈会、讲座和特别展览，操作设在参观区的视听设备并为参观团体选放合适电影。

临时助理人员

IS 3.103 本项下估计所需经费（$239 100）用于大约171个导游工作月。根据经验，在维也纳国际中心，1 400个参观人士需要一个导游工作月。这一经费还支付活动高峰时期和休长假期间出纳员兼调度员的费用。

Digitized by UNOG Library

加班费

IS 3.104 $9 800的估计经费用于支付参观事务处周末工作的费用。

广告和宣传

IS 3.105 本项下估计所需经费($2 000)用于开展广告和宣传活动，包括为吸引参观人士而进行推广运动所需的广告材料。1984-1985两年期无此项拨款。

用品和材料

IS 3.106 本项下估计所需经费($14 800)用于在维也纳开办参观事务处所需杂项用品。$5 000的资源增长用于更换制服。参观事务处开办以来尚无此拨款。

新闻设备

IS 3.107 需要数额为$8 800的非经常性拨款，以便使参观事务处获得开展导游业务所需的最低限度的设备。

共同活动缴款

IS 3.108 本项下估计所需经费($3 400)用于支付参观事务处合用维也纳印刷厂的费用，并用来印刷英文、德文以及所需的其他语种的宣传品。

Digitized by UNOG Library

كيفية الحصول على منشورات الامم المتحدة

يمكن الحصول على منشورات الامم المتحدة من المكتبات ودور التوزيع في جميع انحاء العالم . استعلم عنها من المكتبة التي تتعامل معها أو اكتب الى : الامم المتحدة ،قسم البيع في نيويورك او في جنيف .

如何购取联合国出版物

联合国出版物在全世界各地的书店和经售处均有发售。请向书店询问或写信到纽约或日内瓦的联合国销售组。

HOW TO OBTAIN UNITED NATIONS PUBLICATIONS

United Nations publications may be obtained from book[illegible]s and distributors throughout the world. Consult your bookstore or write to: [illegible]ed Nations, Sales Section, New York or Geneva.

COMMENT SE PROCURER LES PUBLICATIONS DES NATIONS UNIES

Les publications des Nations Unies sont en vente dans les librairies et les agences dépositaires du monde entier. Informez-vous auprès de votre libraire ou adressez-vous à : Nations Unies, Section des ventes, New York ou Genève.

КАК ПОЛУЧИТЬ ИЗДАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ

Издания Организации Объединенных Наций можно купить в книжных магазинах и агентствах во всех районах мира. Наводите справки об изданиях в вашем книжном магазине или пишите по адресу: Организация Объединенных Наций, Секция по продаже изданий, Нью-Йорк или Женева.

COMO CONSEGUIR PUBLICACIONES DE LAS NACIONES UNIDAS

Las publicaciones de las Naciones Unidas están en venta en librerías y casas distribuidoras en todas partes del mundo. Consulte a su librero o diríjase a: Naciones Unidas, Sección de Ventas, Nueva York o Ginebra.

Litho in United Nations, New York 10000 40977-December 1985-175

(Vols. I, II and III)

GA/OR/40, Suppl. 6, Vol. III

Digitized by UNOG Library