



第六十七届会议

议程项目 146

 联合国维持和平行动经费筹措的
 行政和预算问题

 维持和平行动支助账户 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期
 间预算和 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的经费筹措

秘书长的报告

摘要

本报告载列维持和平行动支助账户 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间预算，数额为 308 575 800 美元，不包括企业资源规划所需资源 18 668 800 美元，用作总共 1 325 个员额(考虑到拟议裁撤 31 个员额、将 57 个一般临时人员职位改划为员额，以及新设 5 个员额)的经费。

财政资源

(千美元。预算期间为 7 月 1 日至 6 月 30 日)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	201 269.6	192 114.3	219 661.3	27 547.0	14.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	22 077.9	18 390.3	12 526.6	(5 863.7)	(31.9)
咨询人	3 583.5	5 699.6	5 779.3	79.7	1.4
公务差旅	11 632.1	9 746.7	10 994.6	1 247.9	12.8
设施和基础设施	21 875.4	20 412.1	22 297.9	1 885.8	9.2
通信	2 505.2	2 444.6	3 081.5	636.9	26.1
信息技术	21 210.7	16 729.0	17 484.8	755.8	4.5



类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
其他用品、服务和设备	13 446.8	15 118.8	16 749.8	1 631.0	10.8
第二项小计	96 331.6	88 541.1	88 914.5	373.4	0.4
第一和第二项共计	297 601.2	280 655.4	308 575.8	27 920.4	9.9
企业资源规划	47 185.2	37 337.6	18 668.8	(18 668.8)	(50.0)
所需资源毛额	344 786.4	317 993.0	327 244.6	9 251.6	2.9
工作人员薪金税收入	27 789.3	28 836.4	25 047.5	(3 788.9)	(13.1)
所需资源净额	316 997.1	289 156.6	302 197.1	13 040.1	4.5

人力资源

类别	2012/13 年度			2013/14 年度			变动		
	员额	职位 ^a	共计	员额	职位	共计	员额	职位	共计
专业及以上									
副秘书长	—	—	—	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—	—	—	—
D-2	8	—	8	9	—	9	1	—	1
D-1	23	3	26	27	1	28	4	(2)	2
P-5	116	5	121	119	2	121	3	(3)	—
P-4	405	31	436	410	12	422	5	(19)	(14)
P-3	290	55	345	307	33	340	17	(22)	(5)
P-2/P-1	29	4	33	28	4	32	(1)	—	(1)
小计	871	98	969	900	52	952	29	(46)	(17)
一般事务									
特等	30	2	32	31	1	32	1	(1)	—
其他职等	336	33	369	335	22	357	(1)	(11)	(12)
本国职等	24	2	26	29	—	29	5	(2)	3
外勤人员	29	—	29	27	—	27	(2)	—	(2)
安保人员	3	—	3	3	—	3	—	—	—
联合国志愿人员	1	—	1	—	—	—	(1)	—	(1)
小计	423	37	460	425	23	448	2	(14)	(12)
共计	1 294	135	1 429	1 325	75	1 400	31	(60)	(29)

^a 一般临时人员包括根据大会第 67/241 号决议在 2012/13 年度为工作人员法律援助办公室核批的一个职位。

采取的行动载于本报告第四节。

目录

	页次
缩写	5
一. 导言	7
A. 维持和平资源水平和支助账户	7
B. 所需资源分析	15
C. 咨询所需资源分析	18
D. 预算参数	19
E. 员额理由的重新说明和改叙	21
二. 拟议人员编制	22
三. 成果预算编制框架和所需资源分析	23
A. 维持和平行动部	23
B. 外勤支助部	70
C. 管理事务部	113
D. 内部监督事务厅	180
E. 秘书长办公厅	194
F. 内部司法	198
G. 道德操守办公室	206
H. 法律事务厅	213
I. 新闻部	221
J. 安全和安保部	225
K. 行政和预算问题咨询委员会秘书处	231
L. 联合国人权事务高级专员办事处	234
四. 有待大会采取的行动	245
附件	
一. 2013年7月1日至2014年6月30日期间维持和平行动部拟议人员编制	246
二. 2013年7月1日至2014年6月30日期间外勤支助部拟议人员编制	247

三.	2013年7月1日至2014年6月30日期间管理事务部拟议人员编制.....	248
四.	2013年7月1日至2014年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制.....	249
五.	2013年7月1日至2014年6月30日期间联合国监察员和调解事务 办公室拟议人员编制.....	250
六.	2013年7月1日至2014年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制.....	251
七.	2013年7月1日至2014年6月30日期间法律事务厅拟议人员编制.....	252
八.	2013年7月1日至2014年6月30日期间新闻部拟议人员编制.....	253
九.	2013年7月1日至2014年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制.....	254
十.	2013年7月1日至2014年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会 秘书处拟议人员编制.....	255
十一.	2013年7月1日至2014年6月30日期间联合国人权事务高级 专员办事处拟议人员编制.....	256
十二.	为执行大会第66/265号决议的要求、经大会认可的行政和预算问题 咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会的要求和建议 而采取的后续行动摘要.....	257

简称

非索特派团	非洲联盟驻索马里特派团
外勤部	外勤支助部
维和部	维持和平行动部
非洲经委会	非洲经济委员会
西非经共体	西非国家经济共同体
国际民航组织	国际民用航空组织
公务员制度委员会	国际公务员制度委员会
综管系统	综合管理信息系统
公共部门会计准则	国际公共部门会计准则
中乍特派团	联合国中非共和国和乍得特派团
西撒特派团	联合国西撒哈拉全民投票特派团
联海稳定团	联合国海地稳定特派团
联刚稳定团	联合国组织刚果民主共和国稳定特派团
北约	北大西洋公约组织
美洲组织	美洲国家组织
人权高专办	联合国人权事务高级专员办事处
监督厅	内部监督事务厅
达尔富尔混合行动	非洲联盟-联合国达尔富尔混合行动
观察员部队	联合国脱离接触观察员部队
开发署	联合国开发计划署
联塞部队	联合国驻塞浦路斯维持和平部队
儿基会	联合国儿童基金会
联黎部队	联合国驻黎巴嫩临时部队
联阿安全部队	联合国阿卜耶伊临时安全部队
难民署	联合国难民事务高级专员办事处
后勤基地	意大利布林迪西联合国后勤基地
科索沃特派团	联合国科索沃临时行政当局特派团
联利特派团	联合国利比里亚特派团
联苏特派团	联合国苏丹特派团

南苏丹特派团	联合国南苏丹特派团
联东综合团	联合国东帝汶综合特派团
印巴观察组	联合国驻印度和巴基斯坦军事观察组
联科行动	联合国科特迪瓦行动
联格观察团	联合国格鲁吉亚观察团
项目厅	联合国项目事务厅
联索政治处	联合国索马里政治事务处
联叙监督团	联合国阿拉伯叙利亚共和国监督团
非索特派团支助办	联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处
停战监督组织	联合国停战监督组织
粮食署	世界粮食计划署

一. 引言

A. 维持和平资源水平和支助账户

1. 支助账户 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间的经费筹措

1. 大会第 66/265 号决议第 33 段核准维持和平支助账户 2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间所需资源 317 993 000 美元，其中包括为“团结”企业资源规划项目提供的 37 337 600 美元，所列如下：

类别	数额(千美元)	百分比
员额资源	192 114.3	68.5
非员额资源	88 541.1	31.5
所需资源毛额	280 655.4	100.0
企业资源规划	37 337.6	
共计	317 993.0	

2. 大会第 66/265 号和第 67/241 号决议核定的 2012/13 年度支助账户资源包括 1 294 个员额和为期 12 个月的 135 个一般临时人员职位。

3. 如秘书长 2012/13 年度支助账户预算报告 (A/66/721) 所述，根据平均实际在职人数，纽约的员额所需资源估计数考虑了专业及以上职类 15.9% 的空缺率和一般事务及有关职类 7.9% 的空缺率 (对维持和平特派团中的所有监督厅员额适用 25.0% 的空缺率)。关于一般临时人员职位，在计算薪金所需资源时对专业及以上职类适用 25.4% 的空缺率，对一般事务及有关职类适用 6.8% 的空缺率。

4. 上述编入预算的空缺率是根据 2012 年 2 月敲定拟议所需资源时的最新平均实际在职水平提出的。但是，考虑到大会关于支助账户的各项决议一再要求尽速填补所有空缺，秘书处在 2011/12 财政年度后期加紧努力填补空缺员额和一般临时人员职位。结果，从 2012 年 2 月起，实际空缺率开始平稳下降，截至 2012 年 6 月 30 日，专业及以上职类和一般事务及有关职类员额空缺率分别降至 9.4% 和 8.0%；专业及以上职类和一般事务及有关职类的一般临时人员职位空缺率分别降至 11.2% 和 2.2%。如秘书长关于维持和平行动支助账户 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间预算执行情况的报告 (A/67/635 和 Add. 1) 所述，2011/12 财政年度记录的员额资源超支 980 万美元 (5.1%) 的一个主要原因是实际空缺率降低。截至 2013 年 1 月 31 日，专业及以上职类和一般事务及有关职类员额的实际空缺率分别为 10.0% 和 6.1%；专业及以上职类和一般事务及有关职类的一般临时人员职位的实际空缺率分别为 12.2% 和 8.1%。2012 年 7 月 1 日至 2013 年 1 月 31 日期间，专业及以上职类和一般事务及有关职类员额的平均空缺率分别为 10.3% 和 5.2%；专业及以上职类和一般事务及有关职类的一般临时人员职位的实际空缺率分别为 12.4% 和 2.7%，见下表概要：

空缺率

(百分比)

类别	2012/13 年度 预算	2013 年 1 月 31 日实数	2012 年 7 月至 2013 年 1 月实际平均数	2013 年 6 月 预测
员额				
专业及以上	15.9	10.0	10.3	8.0
一般事务及有关	7.9	6.1	5.2	5.0
一般临时人员职位				
专业及以上	25.4	12.2	12.4	10.0
一般事务及有关	6.8	8.1	2.7	3.0

员额和一般临时人员职位数目

类别	2012/13 年度 核定数	2012/13 年度 有经费人数	2012 年 7 月至 2013 年 1 月平均在职人数	未获经费的到职 工作人员数
员额				
专业及以上	871	733	781	48
一般事务及有关	423	390	401	11
职位				
专业及以上	98	72	86	14
一般事务及有关	37	34	36	2
共计	1 429	1 229	1 304	75

5. 如上表所示，尽管大会为 2012/13 年度核批 1 429 个员额和为期 12 个月的一般临时人员职位，并提供了相等于 1 229 个员额和职位的资源经费，但在本财政期间的头七个月，平均在职员额和职位就有 1 304 个，造成 75 个在职员额和职位的资金没有落实。尽管秘书长已采取措施遏制支出，但可预见，到 2013 年 6 月 30 日，专业及以上职类和一般事务及有关职类员额空缺率还会再分别降至 8.0% 和 5.0%；专业及以上职类和一般事务及有关职类的一般临时人员职位空缺率分别降至 10.% 和 3.0%。

6. 秘书长在关于维持和平行动支助账户 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间预算执行情况的报告 (A/67/635 和 Add. 1) 中指出，2011/12 年度记录的一般工作人员费用实际数平均占薪金净额的 50%，而同期支助帐户拟议费用所列的这笔估计数占薪金净额的 45%，从而造成记录的员额资源超支 980 万美元。一般工作人员费用上涨的原因是，2011/12 年度比以往财政期的支出增加，主要是任用/派任补助金、离职回国补助金、年假折算、教育补助金、联合国合办工作人员养恤基金缴款和医疗保险计划费用增加。2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日期间

所记录的一般工作人员费用实际数仍然平均占薪金净额的 50%，预计本年度剩余时间内仍将保持这一水平。

7. 同一份报告还指出，为了部分抵消 2011/12 年度员额资源超支的 980 万美元，必须在本财政期结束时取消非员额资源下 170 万美元的有效债务，将其记录到 2012/13 年财政期间。

8. 由于 2011/12 和 2012/13 两个财政期的空缺率都较低、且一般工作人员费用增加，2012 年 7 月 1 日至 2013 年 6 月 30 日将需要 15 050 200 美元的额外资源，包括 2012/13 年度记录的非员额债务，本报告第四节就此寻求大会核准，见下表：

(千美元)

类别	2012/13 年度 分配数	2013 年 1 月 31 日 实际支出	2012/13 年度 预计支出	差异
一. 员额资源				
国际和本国工作人员	192 114.3	119 709.7	206 129.7	(14 015.4)
二. 非员额资源				
一般临时人员	18 390.3	10 773.6	19 467.3	(1 077.0)
咨询人	5 699.6	3 801.0	5 833.3	(133.7)
公务差旅	9 746.8	4 883.5	9 891.5	(144.7)
设施和基础设施	20 412.1	19 239.3	20 439.3	(27.2)
通信	2 444.6	1 920.4	2 528.0	(83.4)
信息技术	16 729.0	8 987.4	16 742.4	(13.4)
其他用品、服务和设备	15 118.7	1 583.7	14 674.1	444.6
第二类小计	88 541.1	51 188.9	89 575.9	(1 034.8)
第一和二类共计	280 655.4	170 898.6	295 705.6	(15 050.2)
企业资源规划	37 337.6	37 337.6	37 337.6	—
所需资源毛额	317 993.0	208 236.2	333 043.2	(15 050.2)
工作人员薪金税收入	29 685.0	12 463.3	31 583.6	(1 898.6)
所需资源净额	288 308.0	195 772.9	301 459.6	(13 151.6)

9. 由于维持和平行动支助帐户核定资源的批款和会员国摊款是大会决定的，作为每一个维持和平行动经费筹措决议中核批和摊派数额的一部分，因此没有料到 2011/12 财政期间支助账户需要增加的资源会超过大会已为维持和平行动核批和摊派的数额。

2. 2013年7月1日至2014年6月30日期间拟议所需资源

10. 如秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览的报告(A/67/723)所述, 维持和平任务在继续发展, 今天已涵盖多种任务和活动, 远远超出了原来赋予传统维和特派团的范畴。如今, 维持和平行动的任务包括稳定冲突后局势, 支持当事方之间的政治对话, 协助国家政府努力扩大国家权力范围, 加强人权和法治, 就安全部门改革提供咨询, 支持解除武装、复员和重返社会方案, 以及保护平民。维和活动的范围继续发展或变化, 特别是最近在联叙监督团、联阿安全部队、联苏特派团、南苏丹特派团、中乍特派团、联科行动、联刚稳定团, 以及通过非索特派团支助办给予非索特派团的支助中看到了这方面的发展或变化。尽管联东综合团于2012年底结束任务, 但各项行动的步伐仍不减缓, 为快速部署到可能在索马里、阿拉伯叙利亚共和国和萨赫勒境内出现的其他冲突后环境中, 联合国必须维持其支助能力。由此可以预见, 2013/14年财政期间, 联合国驻全球各地的维和行动将继续面临挑战, 对由支助账户供资的秘书处所有部厅提出各项要求。

11. 截至2013年1月, 维持和平行动部管理着15个维和行动(包括由两年期方案预算供资的停战监督组织和印巴观察组), 并在某些地区为外勤支助部支持的维和行动和非索特派团提供支助。外勤部为15个维和行动(包括停战监督组织和印巴观察组)、非索特派团支助办和一个正在清理结束的特派团提供支助。据预测, 本期间在获得支助的15个维和特派团中, 约四分之三(即, 联海稳定团、联刚稳定团、达尔富尔混合行动、观察员部队、联阿安全部队、联利特派团、南苏丹特派团、联科行动和停战监督组织)将处于不断变化和不稳定状况。维和部和外勤部将继续采取各项举措, 加强维和行动的方向、规划和所获支助。加强维和支助的举措包括:(a) 加强任务规划、调整任务覆盖范围;(b) 制定有效的应急计划, 能够准确反映未来关于联合国参与的不断发展的前景、当前部署的影响和改进维和人员的业绩;(c) 寻求不断改进维持和平、人权、法治和管理改革领域的工作。将利用现有资源, 主要通过提高业绩和实现效率等措施, 满足正在转变的战略和行动要求。这些要求包括与法治和安全机构有关的整体活动的作用不断加强, 侧重于国家能力建设, 特别是通过培训和辅导; 为在安全部门改革、保护平民、保护儿童、性暴力和性别暴力、解除武装和复员、弹药和武器管理和处置等重大领域执行任务提供专题支助; 加强对部队和警察派遣国的支持, 使其达到已有的和新的要求, 以及对维和行动的规划和部署改用以能力为导向的方法; 要求在法治和军事等专业化领域获得高级专业知识和咨询服务, 以及要求获得新技术; 同区域、次区域和条约组织保持接触。还继续强调减少风险, 保护联合国人员和资产安全, 例如通过维和部同联合国行动和危机中心的协作。

12. 联合国行动和危机中心于2013年1月开始运作, 利用本组织内部的协同作用和设立秘书长职权下的唯一中心, 为联合国高级领导人提供共同行动愿景, 并作为总部应对外地危机的一个中心场所。其经费来自于秘书长办公厅、维和部、

外勤部、政治事务部、安全和安保部、管理事务部、新闻部、人道主义事务协调厅和联合国开发计划署的现有资源款项。维持和平情况中心是维和部/外勤部为支持联合国行动和危机中心而设立的。

13. 全球外勤支助战略仍然是推出新服务提供模式的主要举措，其目的在于加快和改善对外勤业务的支持，加强资源管理和问责制，提高效率，实现规模经济，并改善工作人员的安全和生活条件。外勤部在已进入第三个年头的外勤支助战略的实施方面可以达到其初期目标。有了上述新的服务提供模式，秘书处将能够提议采用一个优化流程，让本组织能够减少总体资源需求，同时加强和改善外勤服务，支持迅速、有效地部署新特派团。此外，包括联合国后勤基地和西班牙巴伦西亚联合国支助基地在内的全球服务中心在应对外地特派团业务需求方面继续发挥核心作用。乌干达恩德培区域服务中心也已投入运作，并立即产生影响。关键的后台支助职能的设立，减轻了当地的支助足迹，特别是在苏丹南方和阿卜耶伊。运输和调度综合控制中心继续在通常得到区域服务中心支助的特派团之间以及偶尔也在其他特派团之间加强协调和共享航空资产，节约大量资金。在着手发展拟议的新的区域服务中心之前，将重点巩固恩德培区域服务中心取得的成效，以便完成该中心正在进行的过渡进程，特别是合并从各特派团转来的人力资源和财务职能，以及用业绩衡量方法和工具来衡量与转来的这些职能有关的服务、生产力和成效是否得到提高。与此同时，模块化得到推进：200人营地的设计已经完成，正在对各特派团进行部署，并根据每个特派团的需求进行修改。所涉费用和增进的效率将反映在秘书长关于联合国维持和平行动经费筹措概览的报告(A/67/723)中。

14. 管理事务部的支助账户拟议所需资源将用于支持实施下列举措：

(a) 继续开展授标审查委员会试点项目，审查竞标失败的采购供应商提出的异议，并对有争议的行政决定迅速进行管理评价，以确定是否符合联合国适用条例、细则和政策；

(b) 确保及时准备符合公共部门会计准则的财务报表，并获得审计委员会提供的无保留审计意见；

(c) 向工作人员提供有关公共部门会计准则事项的指导和培训，包括协助当地解决在实施公共部门会计准则和“团结”项目期间产生的具体问题；

(d) 加强维和经费的投资和流动性管理；

(e) 继续支持在外地推出人才管理系统及其 Inspira 电子支持工具；

(f) 向特派团工作人员提供关于人力资源记分卡的有针对性培训和指导；

(g) 继续开展有关统一工作条件、连续合同、征聘和职业发展的人力资源改革举措，重点制定人员流动综合框架；

(h) 制定关于防备和应对紧急医疗和大规模伤亡事件的标准化程序和准则，继续在维和行动中实施电子病历和职业健康管理制，提高医疗行政服务的效率；

(i) 进一步加强采购职能，扩充供应商名册，将来自发展中国家和经济转型国家的供应商纳入名册；

(j) 维护和酌情升级针对总部和维和采购人员的在线采购培训方案，确保维和采购活动遵循最佳做法；

(k) 继续在维和行动实施经核准的信息技术系统(用于部队派遣管理的客户关系管理解决方案(特遣队所属装备应用软件)、电子燃料管理系统、电子口粮管理系统、企业信息门户、企业身份管理系统、全球电子警报系统)，并支持实施“团结”企业资源规划项目。此外，信息和通信技术厅将在发展称为“联络人数据库”的联合国行动和危机中心行政沟通能力的现阶段，利用现有技术和资源，维护该厅开发和实施的系统。联络人数据库属联合国各部门和联合国系统共享的信息资源。

15. 监督厅调查司正根据依照大会第 63/287 号决议实施的试点项目结果提出最后结构，通过向外地派出更多的驻地调查员，加强对特派团的支持。新结构将不需要增加任何人员编制，而是由拟在恩德培设立的调查办公室向特派团和外地活动提供支助。内部审计司将完善基于风险的规划方法，确保资源集中在风险较高领域，并将继续进行横向审计，在各特派团之间建立各项流程和活动的基准，并查明值得推广的良好做法。检查和评价司将继续加强方法学方针，以加强评价职能，支持评价维和行动的理论和方法发展。该司将能够开展与各特派团具有重要战略意义的跨领域专题有关的评价或检查，从而提供关于维和活动效率和成效的有用和相关信息。

16. 联合国监察员和调解事务办公室支助账户拟议所需资源将使该办公室能够处理解决与雇用有关的争议，并分析和查明维和行动中产生的系统性问题。除了开展经常性外联和宣传活动，该办公室将继续侧重于利用其值班监察员和调解员库，通过突发情况应变小组提高其对危机局势的反应能力。

17. 道德操守办公室将继续开展针对维和特派团工作人员的外联活动，让工作人员熟悉道德操守办公室的服务，并鼓励工作人员咨询有关问题，如道德操守问题保密咨询、培训、防止打击报复和财务披露方案。为实现这些目标，道德操守办公室计划进行实地考察，举办财务披露问题讲习班，并探索是否有可能举办道德操守讲习班，以培训外地道德操守问题培训师。该办公室还为曾被联合国禁用的

特定供应商实施的道德和合规方案提供咨询意见，并就联合国如视此种公司为合格供应商可能产生的潜在道德和声誉风险进行尽职调查。

18. 法律事务厅支助账户拟议所需资源将使该厅能够继续就与联合国维和行动和行动有关的各种支助职能包括下列方面提供法律援助和咨询：与各国政府的安排，采购活动和订立合同以满足后勤需要，解决争议和索赔，执行和加强本组织的问责措施，解释和适用《联合国财务条例和细则》以及《工作人员条例和细则》，以进行适当的行政管理，对其进行改革，并维护秘书长的利益；通过减轻维和行动和活动中的法律风险并限制法律责任，改善本组织维和行动和活动的行政和财务管理。

19. 支助账户资源将继续用于向外勤人员提供培训和技术指导，以支持和加强维和行动和非索特派团支助办的联合国人员和房舍的安全和安保。安全和安保部将继续制定安保政策指导文件，并分发给维和行动和非索特派团支助办，供其执行，以提高本组织安保管理制度的效率和成效。

20. 大会始终认识到维和行动的所有阶段，包括清理结束，都需要总部提供充分支助，并意识到支助账户的经费数额应与维持和平特派团的任务、数目、规模和复杂性大致相称。迄今为止，支助账户并不包括为人权高专办提供支助，而人权高专办正在为 7 个维和行动中占近 600 个员额的维和行动人权部门的员工队伍提供支助和指导。这方面支助的出现恰逢人权保护几乎被安全理事会系统性地称作维和特派团实现目标和取得成功的核心。因此，首次提议为人权高专办编列支助账户资源，在与维和有关的决策进程、规划和业务支助中加强人权高专办的高级别代表和战略参与，将人权进一步纳入维持和平特派团；加强特派团的人权事务规划，为此就与人权有关的综合特派团规划流程，包括视需要就特派团开办和维和行动重组提供更多支持；通过指导和培训提高维和军警人员和文职人员的能力，使他们在开展活动时纳入人权保护。

21. 2012/13 年度联合国维和特派团军警人员人数增至约 110 098 人，根据安全理事会决定的现有任务，目前预测 2013/14 年度为 99 373 人。2012/13 年度联合国维和特派团和非索特派团支助办文职人员核定人数为 23 694 人，预计 2013/14 年度将减至 21 167 人(见下表)。

维持和平行动 2008 至 2013 年度财政资源和人力资源概览

	2008/09	2009/10	2010/11	2011/12	2012/13	2013/14 (预计数)
预算额(百万美元)						
后勤基地	45.8	58.0	68.2	68.5	68.6	68.9
支助账户	282.4	294.0 ^a	306.8 ^a	297.6 ^a	280.7	308.6 ^a
小计	328.2	352.0	375.0	366.1	349.3	377.5
维持和平特派团和非索特派团						
支助办 ^c	6 974.0	7 479.2	7 391.6	7 422.0	6 937.5	6 721.5 ^b
共计	7 302.2	7 831.2	7 766.6	7 788.1	7 286.8	7 099.0
支助账户和后勤基地在维持和平特派团和非索特派团支助办中所占百分比						
	4.7	4.7	5.1	4.9	5.0	5.6
特派团数目						
维持和平特派团和非索特派团						
支助办 ^c	17	16	16	16	14	15
人员数目						
安全理事会核定的军警人员	117 020	113 613	111 537	112 554	110 098	99 373
特派团文职人员	28 665	26 927	26 391	24 291	23 694	21 167 ^b
支助账户员额	1 220	1 245	1 311	1 295	1 294	1 325

^a 系 2012/13 年度的初步估计数，因为有些拟议预算尚未最终确定。

^b 不包括为企业资源规划编列的经费。

^c 包括由两年期方案预算供资的印巴观察组和停战监督组织。

22. 2013/14 年度维和预算总额目前估计为 71 亿美元(包括支助账户和后勤基地)，用于 14 个在役维和特派团和非索特派团支助办。

23. 近年来支助账户经费数额减少，2010/11 年度有 1 474 个员额和一般临时人员职位以及 3.068 亿美元的核定资源(不包括为企业资源规划编列的经费)，2012/13 年度减至 1 429 个员额和一般临时人员职位，核定资源为 2.807 亿美元(不包括为企业资源规划编列的经费)。

24. 大会一再要求定期审查支助账户经费数额，据此并考虑到维和行动的数目、规模和复杂性，2013/14 年度拟再净减 29 个员额和一般临时人员职位，而各部厅拟议非员额资源数额(不包括一般临时人员项下的工作人员费用)除下文第 27 至 36 段所述的一些已定优先事项外，与 2012/13 年度核定资源数额大体相同。然而，由于上文第 3 至 6 段已提到空缺率减少、一般工作人员费用增加，2013/14 年度支助账户所需资源估计数为 3.086 亿美元(不包括为企业资源规划所列经费)，比

2012/13 年度核定批款增加 9.9%。因此，尽管如本次拟议预算所示秘书处已再次努力削减所需资源，但却因下列资源增加而被抵消：有关本组织在职人员和一般工作人员费用切合实际的规划假设导致薪金资源增加，以及离职后医疗保险经费、办公场所商业租金和通信费用等其他费用不可避免地增加。因此，2013/14 年度支助账户和后勤基地拟议所需资源在同期维和特派团和非索特派团支助办预计资源总额中所占比例为 5.6%，而 2012/13 年度为 5.0%。下文 B 节列有关于 2013/14 年度拟议所需资源与 2012/13 年度核定资源相比的进一步信息。

B. 所需资源分析

25. 2013/14 年度由维持和平行动支助账户供资的拟议所需资源为 308 575 800 美元，不包括为企业资源规划项目编列的经费。与 2012/13 年度的核定资源 280 655 400 美元相比，增加了 27 920 400 美元，即 9.9%。

26. 如上文第 24 段所述，维和部、外勤部、管理事务部及监督厅考虑到维和行动的数目、规模和复杂性，审查了各自的所需人员编制，拟在 2013/14 年度净减 32 个员额和为期 12 个月的一般临时人员职位。净减 32 个员额和一般临时人员职位等于 2013/14 年度所需资源比 2012/13 年度减少了 4 979 400 美元。

27. 如上文第 20 段所述，以及下文第三 L 节提供的更多详情，2013/14 年度支助账户拟议资源首次包含为人权高专办提供的 3 个新员额和 690 800 美元的资源总额。

28. 但如上文第 4 段所述，从 2012 年 2 月起实际空缺率平稳下降，2012/13 年度拟议工作人员费用估计数是根据纽约编入预算的专业及以上职类员额 15.9% 的空缺率和一般事务及有关职类员额 7.9% 的空缺率计算的，而预计到 2013 年 6 月 30 日纽约专业及以上职类和一般事务及有关职类的实际空缺率将分别为 8% 和 5%，专业及以上职类和一般事务及有关职类的一般临时人员职位的实际空缺率将分别为 6% 和 5%。因此，2013/14 年度将需要追加资源 20 531 400 美元，并已将其列入拟议经费。第一 D 节的表中列有计算 2012/13 和 2013/14 年度工作人员费用时所适用的预算空缺率。

29. 此外，2013/14 年度还需要追加资源 2 078 100 美元，用于支付由支助账户供资的工作人员增加的一般工作人员费用，如上文第 6 段所述，目前此项费用占薪金净额的 50%，而历史平均水平是占薪金净额的 45%。

30. 最后，由于计算员额和一般临时人员职位费用估计数的标准薪金费用更新，还需要提供 3 484 100 美元的额外资源。

31. 与以往各财政期相同，拟议预算包括 2013/14 年度现有维和退休人员预计离职后医疗保险费用的所需资源 8 886 800 美元，比 2012/13 年财政期增加 402 800 美元。

32. 三年度特遣队所属装备工作组会议定于 2014 年在纽约举行，为此需要在公务差旅和其他用品、服务和设备项下编列经费 1 817 300 美元。

33. 最新调整的房地租赁租金，从 2012/13 年度 14 300 美元上涨到 2013/14 年度的 15 900 美元，造成非员额资源增加 1 688 800 美元。通信事项下座机和移动电话订正的标准费率增加了 824 000 美元，此项订正费率是在审查了所有信息和通信技术收费后的确定。

34. 如第 12 和 14(k) 段及第三 B 和 C 节所述，拟议预算中首次编列了与联合国行动和危机中心有关的所需资源，2013/14 年度数额为 571 400 美元。

35. 如第三 A 节所述，拟议预算中列入了 2013/14 年度与维和部政策、评价和培训司培训咨询人和差旅有关的额外资源，共计 318,000 美元。

36. 造成 2013/14 年度所需资源增加的主要因素见下表。

(千美元)

2012/13 年度核定数	280 655.4
净减 32 个员额和一般临时人员职位 ^a	(4 979.4)
人权高专办资源	690.8
空缺率减少	20 531.4
一般工作人员费用增加	2 078.1
标准薪金费用更新	3 484.1
离职后医疗保险费用	402.8
三年度特遣队所属装备工作组	1 817.3
房地租赁续租租金	1 688.8
订正的通信费	824.0
联合国行动危机中心和维持和平情况中心	571.4
维和部政策、评价和培训司提供的培训	318.0
其他净增加额	701.8
2013/14 年度拟议数	308 784.5

^a 不包括人权高专办的首次拟议数。

37. 类别一级员额和非员额资源出现差异的主要原因详见下文。

员额资源

38. 所需员额资源增加 27 547 000 美元，比 2012/13 年度核定员额资源增加 14.3%，占 2013/14 年度支助账户所需资源拟议增加总额的 98.7%。增加的主要原因是，根据本期间和以往各期间平均实际在职水平和应享权利以及与 2012/13 年度核定费率相比的预计趋势，在计算薪金所需资源时适用的计划空缺率和一般工

作人员费用调整后产生了影响。此外，经费增加可能是因为，拟改划 57 个一般临时人员职位，一般临时人员资源类别所需资源相应减少，并拟新设 5 个员额。增加的经费与拟裁撤 31 个员额相抵。

非员额资源

39. 所需非员额资源净增 373 400 美元，比 2012/13 年度核定非员额资源增加 0.4%，原因可归于以下各段所列因素。所需非员额资源净增额占 2013/14 年度支助账户所需资源拟议增加总额的 1.3%。

40. 公务差旅类别所需资源增加(1 247 900 美元，即 12.8%)的主要原因是，49 个发展中国家和最不发达国家会员国代表将出席 2014 年在纽约举行的三年度特遣队所属装备工作组会议，支助账户首次编列了对人权高专办的供资，维和部和外勤部总部高级工作人员参加特派团高级行政管理和资源培训方案及组织和支助该方案的人数增加。

41. 设施和基础设施所需经费增加(1 885 800 美元，即 9.2%)的主要原因是，房地租赁的商业续租租金从 2012/13 年度每工作人员 14300 美元上涨到 2013/14 年度每工作人员 15 900 美元。

42. 通信资源类别所需资源增加(636 900 美元，即 26.1%)，主要是因为总部设备和服务标准费用在信息和通信技术厅根据行政和预算问题咨询委员会建议(见 A/66/779)进行审查后增加。

43. 信息技术资源类别所需资源增加(755 800 美元，即 4.5%)，主要是因为 2012/13 年度所列经费被低估，而 2013/14 年度估计数是根据 2012/13 年度信息和通信技术厅提供的基础设施服务实际成本计算的；为维持和平情况中心购置软件，为联合国行动和危机中心联络数据库提供维护支助；技术应用软件数目增加，以及利用这些应用软件的用户群扩大。

44. 其他用品、服务和设备资源类别所需经费增加(1 631 000 美元，即 10.8%)，主要是因为需要为三年度特遣队所属装备工作组会议提供会议和文件服务。

45. 2013/14 年度所需资源拟议增加额在一般临时人员资源类别(5 863 700 美元，即 31.9%)下抵销，主要是因为拟将 57 个一般临时人员职位改划成员额，以及如上表所示，在计算薪金所需资源时适用的计划空缺率和一般工作人员费用调整后产生影响。

46. 根据大会第 67/296 号决议并基于秘书长关于企业资源规划项目的第四次进展报告(A/67/360)中提出的估计数，2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间企业资源规划所需资源 18 668 800 美元拟由支助账户供资。

47. 根据大会第 67/241 号决议，用于内部司法的员额和非员额费用中维持和平支助账户应承担份额的所需资源 3 113 100 美元，已列入 2013/14 年度支助账户拟议预算。

48. 根据大会第 66/247 号决议和行政和预算问题咨询委员会相关报告 (A/66/7/Add. 10) 中的有关建议, 二级数据中心经常性费用中维持和平支助账户应承担份额的所需资源 370 465 美元, 已列入 2013/14 年度支助账户拟议预算。

C. 咨询所需资源分析

49. 根据大会第 60/268 号决议第 16 段的要求, 下表反映了咨询人 2008/09 年度至 2012/13 年度的核定资源和 2013/14 年度的拟议资源。对咨询人所需各项资源进行了认真分析和逐案审查, 主要依据是: (a) 该项研究/审查/报告是否经立法机构授权; (b) 该项研究/审查/报告是否由监督厅和(或)审计委员会建议; (c) 所需资源和相关产出是否与成果预算编制框架相关联; (d) 有关案例是否需要联合国系统内部缺乏的技术专门知识。

50. 2013/14 年度支助账户拟议咨询经费将用于提供内部不具备的专门知识。详情列于各部厅的拟议资源, 见下表概述。

(千美元)

部厅	举措	财政资源	状况
维和部政策、评价和培训司	专门培训方案和会议	393.0	续设
	专题评价和特派团评价	141.0	续设
外勤部外勤人事司	外勤人员人力资源系统技术支助	36.0	续设
外勤部后勤支助司	审查和更新航空设备目录	10.0	新设
	编制航空信息和绘制其数字地图	21.0	新设
管理部副秘书长办公室	授标审查委员会	97.0	续设
管理部方案规划、预算和账户厅	《国际公共部门会计准则》	3 364.0	续设
管理部人力资源管理厅	职业复原能力建设/维持和平特派团准备状况	8.0	续设
管理部和中央支助事务厅	归档和数字化	242.0	续设
内部监督事务厅	多层面特派任务、专题评价和检查; 专门审计; 专项调查和审计培训	362.0	续设
联合国监察员和调解事务办公室	专门待命监察员和调解事务	70.0	续设
道德操守办公室	财务申报方案	672.0	续设
	机构道德操守和合规审查	132.0	续设
	道德操守评价	98.0	续设
	电子学习模块专家	60.0	续设
法律事务厅	专门法律顾问	55.0	续设
新闻部	专门传播培训	17.0	续设
共计		5 779.3	

咨询人项下预算经费

(百万美元)

	2008/09年 度核定数	2009/10年 度核定数	2010/11年 度核定数	2011/12年 度核定数	2012/13年 度核定数	2013/14年 度拟议数	六年 平均数
咨询费	6.8	6.1	3.5	6.3	5.7	5.8	5.7
增加(百分比)	44.7	(10.3)	(42.6)	80.0	(9.5)	1.8	(1.7)
支助账户共计	282.4	294.0 ^a	306.8 ^a	297.6 ^a	280.7 ^a	308.6 ^a	295.0
增加(百分比)	22.5	4.1	4.4	(3.0)	(5.7)	(9.9)	(4.4)
咨询费占支助账户百分比	2.4	2.1	1.1	2.1	2.0	1.9	1.9

^a 不包括为企业资源规划编列的经费。

D. 预算参数

员额所需经费

51. 方案规划、预算和账户厅为纽约制定的标准薪金费用适用于总部所有员额。为亚的斯亚贝巴、维也纳和内罗毕制定的标准薪金费用适用于联合国驻非洲联盟办事处以及监督厅设在这些工作地点的区域调查中心的员额。如下表所示，续设员额和新员额所需资源根据确定拟议预算时的总体实际平均空缺率和2012/13年度的预计趋势计算，反映了适用的预算空缺率。关于监督厅驻维持和平特派团的驻地审计员和调查员的续设员额，适用维持和平经费筹措司为维持和平行动确定的按职类和职等开列的特派团特有标准薪金费用。

(百分比)

职类	2012/13年度核定空缺率	2013/14年度拟议空缺率
续设员额		
专业及以上	15.9	8.0
一般事务及相关	7.9	5.0
新员额		
专业及以上	65.0	50.0
一般事务及相关	50.0	35.0

非员额所需经费

52. 专业及以上职类和一般事务及有关职类员额为期12个月的续设和新设一般临时人员职位所需经费根据确定拟议预算时的总体实际平均空缺率和2012/13年度的预计趋势计算，适用下表所列的预算空缺率。

(百分比)

职类	2012/13 年度核定空缺率	2013/14 年度拟议空缺率
续设职位		
专业及以上	25.4	6.0
一般事务及相关	6.8	5.0
新设职位		
专业及以上	65.0	50.0
一般事务及相关	50.0	35.0

53 根据监督厅关于审计适用于总部间接费用的标准费用的报告(A/60/682)和行政和预算问题咨询委员会的建议(见 A/66/779),秘书处审查了下表所列的标准费用并把按每个工作人员计算的估计费率适用于拟订以下项目所需资源:房地租金、办公用品、商营通信服务和设备、信息技术设备、维护和修理服务级协议和基础设施支助等。标准费率按照过去的支出模式和目前的市场费率推算。

(美元)

	2012/13 年度核定标准费率	2013/14 年度拟议标准费率
办公房地商业租金率	14 300	15 900
办公用品	500	500
台式计算机修理和维护	1 500	1 500
台式计算机	900	700
膝上型计算机	1 500	800
复印机和(或)打印机	3 500	1 600
台式和移动电话服务	1 400	1 800
台式电话设备及安装	600	500
移动电话设备	300	300

54. 根据商业办公空间当前的市场价格,对总部所有拟设员额适用每名工作人员每年 15 900 美元的租金费率。内罗毕和维也纳区域中心使用办公房地的有关费用已按照过去的支出模式编入预算。此外,还依据纽约标准共同事务费用估算指南,为新员额编列了改建、装修和家具费用预算,分别按照适用于相应员额职等的费率和平均费率计算。这些费用由管理部代表支助账户供资的各部厅集中管理。

55. 信息技术设备的维修经费根据信息和通信技术厅标准服务级别协议 B 编列。为每个工作人员的中央信息技术基础设施(信息存储和备份、应用程序托管服务、部门服务器)费用提供的经费是按过去的支出模式编列的。

56. 为每个新员额配备一台标准台式计算机，根据大会第 59/296 号决议(第二十一节，第 6 段)，打印机与台式计算机的比例为 1:4，适用于所有新工作人员和现有设备更换。

57. 根据监督厅的建议(见 A/60/682，第 67 段)，每个拟议新设工作人员的商营通信费用按照过去的支出趋势编入预算。将每个拟议新设工作人员的标准设备(电话机)的一次性费用编入预算。对所有新员额适用改建/装修和通信设备的非经常性费用的最新经费标准。

58. 维和部、外勤部和管理事务部的办公用品、办公设备租赁、标准通信所需经费、标准信息技术所需经费以及其他用品、服务和设备所需经费均由各自的执行办公室集中管理并按此列报。

E. 员额理由的重新说明和改叙

59. 大会第 58/298 号决议第 12 段要求提供截至给定年度 6 月 30 日至少空缺 12 个月的员额情况。考虑到必须对截至 2012 年 6 月 30 日空缺 12 个月或更长时间的续设员额重新说明理由，预计在编写本报告时不会出现截至 2012 年 6 月 30 日空缺 12 个月或更长时间的续设员额。

60. 大会第 57/318 号决议第 19 段请秘书长在下一个支助账户报告中列入任何向上和向下改叙职位的详细情况，并分别开列过去两年内任命内部候选人和外部候选人填补向上改叙员额的情况，其后每年提供有关数据。下表说明了 2013/14 年度拟议改叙的员额：

部厅	2012/13 年度核定职等	2013/14 年度拟议职等
外勤部	1 个 P-5 后勤业务主任	1 个 D-1 组长
监督厅	5 个 P-4 调查员	5 个 P-5 首席驻地调查员
监督厅	3 个一般事务(其他职等)调查助理和 1 个一般事务(其他职等)行政助理	4 个本国一般事务调查助理

二. 拟议人员编制

部/厅	2013/14 年度拟议变动					2013/14 年度 拟议数
	2012/13 年度 核定数	裁撤	改派	一般临时人员职 位改划为员额	新员额	
员额						
维持和平行动部	497	(15)	1	—	2	485
外勤支助部	398	(10)	(1)	—	—	387
管理事务部	250	(3)	—	—	—	247
内部监督事务厅	99	(3)	—	51	—	147
秘书长办公厅	5	—	—	—	—	5
联合国监察员和调解事务办公室	7	—	—	2	—	9
道德操守办公室	1	—	—	—	—	1
法律事务厅	15	—	—	3	—	18
新闻部	4	—	—	—	—	4
安全和安保部	18	—	—	—	—	18
行政和预算问题咨询委员会秘书处	—	—	—	1	—	1
联合国人权事务高级专员办事处	—	—	—	—	3	3
小计	1 294	(31)	—	57	5	1 325
部/厅	2013/14 年度拟议变动					2013/14 年度 拟议数
	2012/13 年度 核定数	中止	改派	改划为员额	新员额	
一般临时人员职位						
维持和平行动部	8	—	—	—	—	8
外勤支助部	21	—	—	—	—	21
管理事务部	45	(4)	—	—	1	42
内部监督事务厅	53	—	—	(51)	—	2
工作人员法律援助办公室 ^a	1	—	—	—	—	1
联合国监察员和调解事务办公室	2	—	—	(2)	—	—
道德操守办公室	1	—	—	—	—	1
法律事务厅	3	—	—	(3)	—	—
行政和预算问题咨询委员会秘书处	1	—	—	(1)	—	—
小计	135	(4)	—	(57)	1	75
共计	1 429	(35)	—	—	6	1 400

^a 一般临时人员包括根据大会第67/241号决议在2012/13年度为工作人员法律援助办公室核定的1个职位。

三. 成果预算编制框架和所需资源分析

A. 维持和平行动部

(a) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员额 和(或)职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	4	—	—	1	5	1
D-1	11	—	—	—	11	—
P-5	45	(1)	—	—	44	(1)
P-4	207	(6)	—	—	201	(6)
P-3	95	(4)	—	—	91	(4)
P-2/P-1	10	—	—	—	10	—
小计	372	(11)	—	1	362	(10)
一般事务及有关						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	91	—	—	1	92	1
外勤人员	11	(1)	—	—	10	(1)
本国一般事务	20	(1)	—	—	19	(1)
联合国志愿人员	1	(1)	—	—	—	(1)
小计	125	(3)	—	1	123	(2)
共计	497	(14)	—	2	485	(12)
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	4	—	—	—	4	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	5	—	—	—	5	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	3	—	—	—	3	—
小计	3	—	—	—	3	—
共计	8	—	—	—	8	—
总计	505	(14)	—	2	493	(12)

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13) ^a	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	80 036.0	76 907.6	83 112.6	6 205.0	8.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	3 911.9	1 335.8	1 580.1	244.3	18.3
咨询人	581.9	440.2	534.0	93.8	21.3
公务差旅	5 287.6	4 603.1	4 882.1	279.0	6.1
设施和基础设施	853.3	973.5	747.8	(225.7)	(23.2)
通信	1 862.2	1 132.6	1 583.8	451.2	39.8
信息技术	10 797.3	2 206.4	2 611.1	404.7	18.3
其他用品、服务和设备	1 859.4	1 690.3	1 720.3	30.0	1.8
第二项小计	25 153.6	12 381.9	13 659.2	1 277.3	10.3
共计	105 189.6	89 289.5	96 771.8	7 482.3	8.4

^a 包括由维和部和外勤部执行办公室集中经管的费用。

1. 联合国驻非洲联盟办事处

(a) 成果预算编制框架

61. 联合国驻非洲联盟办事处的任务是大会第 64/288 号决议规定的。

62. 该办事处的优先事项是，与联合国内各部门和其他伙伴协调，支持非洲联盟维持和平行动的规划和战略指导，帮助建设非洲联盟委员会、该区域经济共同体/区域机制规划、组建和部署这类行动的能力并支持非洲联盟的长期能力建设努力和短期行动。作为这种支持的一部分，为非洲待命部队的发展提供技术专长和继续促进捐助者的协调，为非洲联盟在维和部和外勤部的支持下对非索特派团的整体规划和管理提供咨询和援助，并拟对上帝抵抗军采取行动，这些将继续成为该办事处的优先事项。此外，该办事处将与维和部和外勤部密切协调，协助非洲联盟根据安全理事会第 2085(2012)号决议进行在马里部署国际军事部队的联合规划工作。在这方面，按照非洲联盟战略计划的优先事项，该办事处将继续支持非洲联盟的非洲和平与安全架构的长远发展。

63. 此外，该办事处将通过实施与非洲经委会的共同事务谅解备忘录并预计在 2013 年第二季度与非洲经委会在新大楼同地办公，继续确保实现增效。

64. 联合国驻非洲联盟办事处设有秘书长特别代表办公室、办公室主任办公室、政治事务科、业务规划和咨询科、行政规划和咨询科及支助股。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 实施和支持 4 个在不同层面与非洲联盟就维持和平问题开展协商的机制，这些机制分别涉及：联合国安全理事会与非洲联盟和平与安全理事会；秘书长与非洲联盟委员会主席；和平与安全联合工作队（相关副秘书长与非洲联盟专员）；联合国维和主管与非洲联盟委员会维和主管(2011/12: 4; 2012/13: 4; 2013/14: 4)
	1.2 实施与联合国机构和非洲联盟伙伴这 2 个关键团体协商的机制，确保在维持和平相关领域协调一致地支持非洲联盟的业务和能力建设工作(2011/12:2; 2012/13: 2; 2013/14: 2)

产出

- 秘书长和常务副秘书长各参加 1 次非洲联盟首脑会议
- 联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会举行 1 次会议
- 和平与安全联合工作队举行 2 次会议
- 向非洲联盟和平与安全理事会进行 12 次关于维持和平问题的介绍
- 秘书处维和主管与非洲联盟委员会维和主管之间举行 1 次会议和 6 次视频会议
- 发行 12 份关于联合国与非洲联盟维持和平合作问题的月报、52 份关于非洲联盟维持和平发展的周报和向非洲联盟提供 12 份关于维持和平战略问题的分析电报
- 举行 24 次非洲联盟伙伴小组会议、4 次非洲联盟十年能力建设方案和和平与安全联合工作组会议，4 个子组群各召开 4 次会议
- 出版 2 份新闻刊物，向广大公众通报该办事处为支持非洲联盟而开展的活动

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 非洲和平与安全构架 5 个支柱投入运作，非洲待命部队路线图三的基准已达到(2011/12: 4; 2012/13: 5; 2013/14: 5)
	2.2 在非洲和平与安全构架内为非洲联盟委员会实施 18 项有关维持和平的能力建设战略(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 18)
	2.3 依照非洲待命部队路线图三，100%落实“非洲和平周期二”(2011/12: 不适用; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	2.4 非索特派团和非洲联盟目前所有其他维持和平行动在各自授权任务内充分运作(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	2.5 根据联合国消除上帝抵抗军活动的威胁和影响的区域战略，消灭上帝抵抗军的区域合作举措执行率达 50%(2011/12: 10%; 2012/13: 30%; 2013/14: 50%)

产出

- 5份关于非洲和平与安全构架支柱成果的年度报告
- 依照非洲待命部队路线图三，为非洲待命部队的军事、文职和警务部门落实3个名册数据库
- 审查和更新12份关于非洲待命部队的手册或标准作业程序
- 为支持非洲联盟委员会在18个维持和平领域的能力建设战略，制定18项政策或指导方针
- 参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的18个培训/讲习班
- 参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的18次规划会议或技术评估团
- 支持和指导“和平”项目警察和文职指挥所演习，以检验非洲待命部队警察和文职部门的备战状况
- 进行15次规划会议、11次部署前视察和2次特派团管理培训，以支持非索特派团执行任务
- 参加10次非洲联盟/区域经济共同体/区域机制/非洲待命部队的培训需要/能力评估

外部因素

非洲联盟将继续致力于与联合国保持战略伙伴关系；捐助者将向非洲联盟提供资金，以支持非洲和平与安全构架的实施；非洲联盟将在实现其战略目标方面取得及时、显著的进展

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员额 和(或)职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	20	—	—	—	20	—
P-3	3	—	—	—	3	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	25	—	—	—	25	—
一般事务和有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
外勤人员	11	(1)	—	—	10	(1)
本国一般事务	20	(1)	—	—	19	(1)
联合国志愿人员	1	(1)	—	—	0	(1)
小计	32	(3)	—	—	29	(3)
共计	57	(3)	—	—	54	(3)

(c) 员额的理由说明

办公室主任办公室

裁撤 1 个员额 (1 个外勤人员警卫)

65. 办公室主任办公室核定人员编制包括由支助账户供资的 5 个员额 (1 个 P-3、3 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员), 除其他职能外负责安全事务。鉴于该办公室预计将在 2013 年第二季度合并到非洲经委会新大楼办公, 拟裁撤 1 个警卫员额 (外勤人员)。警卫职能将由该办公室与非洲经委会警卫人员合作承担。

支助股

裁撤 1 个员额 (1 个本国一般事务库存和供应助理) 和 1 个联合国志愿人员

66. 支助股核定人员编制包括由支助账户供资的 26 个员额 (1 个 P-4、2 个 P-3、8 个外勤人员、15 个本国一般事务人员) 和 1 个联合国志愿人员。该股负责人力资源、财务、预算、通信和信息技术、一般事务、运输和医疗服务。

67. 一般事务职能由 1 个外勤人员和 4 个本国一般事务人员员额承担, 信息和通信技术职能由 5 个外勤人员、2 个本国一般事务人员员额和 1 名联合国志愿人员承担。关于搬迁到新的办公楼, 该办公室将越来越多地利用非洲经委会提供的共同事务。由于该办公室不再保留库存和用品仓库, 因此, 拟议裁撤库存和供应助理员额 (本国一般事务人员), 由于电信服务由该办公室其余人力资源提供, 拟议裁撤担任电信助理的联合国志愿人员。

68. 支助股拟向办公室主任、而不是向秘书长特别代表报告工作。后一种结构基于为外地特派团团长支助部门设立的上下级关系。然而, 鉴于该办事处没有设置维持和平特派团的支助结构和职责, 支助股没有直接向秘书长特别代表报告工作的业务需要, 而是直接向办公室主任报告工作最有成效, 可以对该股职能进行日常监督。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13) a	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	6 885.7	6 237.3	6 408.4	171.1	2.7
二. 非员额资源					
公务差旅	263.6	264.8	359.3	94.5	35.7
其他用品、服务和设备	575.0	474.1	417.3	(56.8)	(12.0)
第二项小计	838.6	738.9	776.6	37.7	5.1
共计	7 724.3	6 976.2	7,185.0	208.8	3.0

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	6 408.4	171.1	2.7%

69. 这笔经费将用于支付 54 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 对 2013/14 年财政期间的费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源中采用的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比高于 2012/13 年度预算的百分比(见上文第 29 段)。拟议削减 2 个员额和 1 名联合国志愿人员部分抵消了增加的所需经费。

	费用估计数	差异	
公务差旅	359.3	94.5	35.7%

70. 公务差旅所需经费说明如下。

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	57400	秘书长和常务副秘书长各参加一次非洲联盟首脑会议 联合国安全理事会和非洲联盟和平与安全理事会举行 1 次会议 和平与安全联合工作队举行 2 次会议 向非洲联盟和平与安全理事会进行 12 次关于维持和平问题的介绍 发表 5 份关于非洲和平与安全构架支柱成果的年度报告
技术支助	104 100	依照非洲待命部队路线图三，为非洲待命部队的军事、文职和警务部门落实 3 个名册数据库 审查和更新 12 份关于非洲待命部队的手册或标准作业程序 进行 15 次规划会议、11 次部署前视察和 2 次特派团管理培训，以支持非索特派团执行任务 为支持非洲联盟委员会在 18 个维持和平领域的能力建设战略，制定 18 项政策或指导方针 支持和指导“和平”项目警察和文职指挥所演习，以检验非洲待命部队警察和文职部门的备战状况 参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的 18 次规划会议或技术评估团 参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的 18 个培训班/讲习班
	60 500	审查和更新 12 份关于非洲待命部队的手册或标准作业程序

¹ 资源差额数以千美元计。

差旅目的	数额	对应产出
		参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的 18 个培训班/讲习班
		为支持非洲联盟委员会在 18 个维持和平领域的能力建设战略，制定 18 项政策或指导方针
		联合国秘书处维和主管与非洲联盟委员会维和主管举行 1 次会议和 6 次视频会议
预算编制/审查培训	41 100	进行 15 次规划会议、11 次部署前视察和 2 次特派团管理培训，以支持非索特派团执行任务
	96 200	参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的 18 个培训/讲习班
		参加非洲联盟/区域经济共同体/区域机制关于支持维持和平行动和能力建设的 18 次规划会议或技术评估团
		参加 10 次非洲联盟/区域经济共同体/区域机制/非洲待命部队的培训需要/能力评估
		审查和更新 12 份关于非洲待命部队的手册或标准作业程序
共计	359 300	

71. 拟议编列 57 400 美元，用作进行以下特派团规划/评估/协商活动的差旅费：维和部和政治事务部在总部联合举行的会议，讨论有关非洲联盟和即将设立的非洲维持和平特派团关于维和、外勤支助和政治事务的各方面问题、提高该办事处的知名度、提供战略指导和改善总部和外地之间的协调(52 900 美元)；为根据联合国区域战略规划和管理非洲联盟消灭上帝抵抗军的行动提供技术支持的问题与联合国中部非洲办事处和其他利益攸关者进行的协商(4 500 美元)。

72. 拟议编列 104 100 美元，用作进行以下技术支持活动的差旅费：规划和管理非索特派团的活动、非洲联盟消灭上帝抵抗军的行动和西非经共体待命部队计划在马里开展的行动(82 100 美元)；落实非洲治理架构和宣传《非洲民主、选举和治理宪章》(6 700 美元)；在地雷行动、安全和医疗服务领域开展活动(6 100 美元)；在喀麦隆杜阿拉设立大陆后勤基地(4 700 美元)；评估哈博罗内南部非洲发展共同体非洲区域待命部队总部的信息和通信技术基础设施的能力(4 500 美元)。

73. 拟议编列 60 500 美元，用于参加下列讨论会/会议/讲习班：总部为预算科科长和财务主任举办的讲习班，交流当前及不断变化的预算和筹资需要(20 300 美元)；政治事务部组织的年度选举会议(10 300 美元)；年度后勤讲习班，使联合国驻非洲联盟办事处的军事后勤规划人员能够在规划和管理非洲联盟维持和平行动方面提出联合国支持能力建设的最佳做法(10 300 美元)；外勤部为特派团支助部门主任和主管举办的一年两次的会议(10 200 美元)；维和部组织的关于联合国和非洲联盟在解除武装、复员和重返社会领域进行维持和平合作的会议(3 100 美元)；综合特派团培训中心会议(4 500 美元)；新闻部门主管会议(1 800 美元)。

74. 拟议编列 41 100 美元，用作前往总部参加行政和预算问题咨询委员会关于支助账户的预算听证会和进行有关协商的差旅费。

75. 拟议编列 96 200 美元，用作参加培养下列领域的技能和实务知识的培训班和讲习班：安全、行政和技术能力建设、采购、事件应对调查、传播战略、选举进程、战略规划、军民一体化与合作、财政业务系统和财产管理。

76. 所需经费增加的原因是，对非洲联盟的支持、与其磋商、协调与合作的数量和质量增加，反映了该办事处全面运作后差旅资源的实际开支。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	417.3	(56.8)	(12.0%)

77. 拟议编列 417 300 美元，用作公用事业费、安全和维护服务、建筑和维护用品(218 300 美元)；车辆修理和保养、汽油、机油和润滑油、零备件和保险(139 900 美元)；通讯和其他出版物的订阅、印刷和制作、公共信息服务和其他管理费(34 900 美元)；工作人员参加关于外地环境安全保障办法方案并以索马里、管理、战略规划和人道主义行动为重点的培训讲习班的培训费、用品和服务(24 200 美元)。

78. 所需经费减少的主要原因是，在该办事处搬到联合国大楼后公用事业费、维修服务 and 用品费用减少以及培训减少。

2. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

79. 大会第 47/71 号决议确立了副秘书长办公室的任务。秘书长关于维和部组织机构的公报(ST/SGB/2010/1)规定了该办公室的职能。

80. 副秘书长办公室开展广泛的活动，确保以协调或统筹的方式规划、指导、管理和支助维持和平行动。活动的优先领域包括：支助副秘书长履行政治、方案、管理及行政职能；拟定该部工作方案，同时确保与联合国维持和平的战略目标和优先事项保持一致；管理媒体关系、宣传和对外关系并支助外地行动的新闻活动；领导贯穿各领域的管理、改革和信息管理举措；就影响联合国维持和平活动的事态发展提供背景信息，以支持决策；就维持和平行动的安全、安保和机构复原力问题提供政策咨询；协助维和部和外勤部应对危机。根据大会第 66/265 号决议第 19 段的要求，将该部的新闻活动并入公共事务科。

81. 特别是，将优先审查、报告和监测维持和平行动中外勤军警人员的业绩。因此，拟议新设一个外勤军警人员评价事务主任办公室，由 5 个员额(1 个 D-2、2 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务人员)组成，详情见下文第 84 至 91 段。

82. 副秘书长办公室还将采取措施，定期审查业务效率，根据负责审议向部队派遣国偿还费用比率和相关问题高级咨询小组的报告，确保对军警人员进行适当核查和评估。

83. 副秘书长办公室包括前沿办公室和办公室主任办公室，后者由执行办公室、公共事务科和维持和平情况中心、信息管理股和登记股组成。它还包括拟议新设立的外勤军警人员评价事务主任办公室。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，使其能够在充分知情的基础上就维持和平有关问题作出决定	1.1 会员国可在联合国维持和平网站上查阅六种正式语文的重要公共信息资料和相关外勤支助问题资料(2011/12: 1; 2012/2013: 6; 2013/14: 6)

产出

- 就维持和平行动的发展以及与维持和平有关的共有战略和政策问题，向安全理事会、大会和立法机构进行 35 次情况通报
- 就维持和平各方面问题与会员国、区域组织、各种之友小组/联络小组举行 260 次会议或情况通报会
- 就新的和拟订中的安保和外地职业安全风险管理政策和程序，向维持和平行动特别委员会进行 2 次情况通报
- 就进一步支持外勤军警人员提高效率和效益，向维持和平行动特别委员会成员进行 1 次情况通报
- 应要求就外勤军警人员的核查和评估问题，向会员国和部队派遣国进行 5 次情况通报
- 主管维持和平行动副秘书长和(或)主管外勤支助副秘书长举行关于重大维持和平问题的季度新闻发布会以及接受 100 次关于特派团特有、行为和纪律、军事、警察和安全等问题的媒体访谈
- 举行 150 次外联活动，例如关于联合国维持和平工作的会议、展览、公开情况通报和数字运动；在维持和平社交媒体平台上张贴 936 篇文章(728 篇在推特，208 篇在脸书)；在联合国媒体上出版 450 篇关于联合国维持和平工作的文章
- 向部队和警察派遣国迅速通报在所有维持和平行动中服役的军警人员的全部伤亡情况
- 就维持和平行动的业务发展情况向部队和警察派遣国进行 35 次情况通报

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 新维持和平行动 100%遵守关于报告情况和获取内部信息的初期行动要求(2011/12: 不适用; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	2.2 在安全理事会或有关特派团为新维持和平行动规定的时限内，部署维持和平行动新闻部门，包括部署专门职能(2011/12: 1; 2012/13: 1; 2013/14: 1)

产出

- 在两次国际会议上表达了对联合国维持和平特派团业绩要求和标准的认识

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 为 4 个多层面维持和平行动制定一般性和(或)针对特定问题的通信战略(2011/12: 4; 2012/13: 4; 2012/13: 4) 3.2 外地特派团接受关于支持外勤军警人员根据适用的联合国规则、政策、做法和标准提高效率和建议达 80%(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 80%)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> • 对维持和平行动进行 15 次访问, 审查进展情况, 并就执行特派任务的相关问题向特派团领导提供指导 • 就机构间安保管理网所订政策和程序中的安保风险管理所涉维和层面提出 10 条意见 • 对维持和平行动、全球服务中心和非索特派团支助办的外地职业安全风险管理方案进行 12 次评价 • 对维持和平行动、全球服务中心和非索特派团支助办的机构复原力管理进行 12 次评价 • 更新所有特派团团长和副手的契约和业绩评估准则和模板 • 与新闻部合作, 对正进行重大调整和(或)面临特定新闻挑战的维持和平行动的新闻工作需要进行评估 4 次技术评估 • 向 4 个外地特派团提供数字通信的培训和指导, 以提高效率和扩大其新闻活动范围 • 与新闻部合作编制一般和具体问题的通信战略指导文件 • 编制应对影响维持和平行动的危机的通信指导文件 • 与新闻部和外勤部合作, 为所有维持和平行动首席新闻官或高级新闻干事举办 1 次审查通信战略及其实施情况的讲习班 • 每个工作日提供有关维持和平特派团动态的情况通报; 视需要提出提醒和详细报告 • 启动应对维持和平特派团内危机的危机管理安排 • 为特派团联合分析中心主任举办 1 次讲习班, 促进分享经验和最佳做法, 为各位主任提供一个与联合国总部有关方面对话接触的机会, 以确保建立充满活力的专业群体 • 对维持和平特派团进行 4 次技术评估考察, 向联合行动中心和特派团联合分析中心提供技术支持 • 全天候运作, 以监测和报告维持和平特派团的动态 • 制定维持和平行动文件数字化和数字文件库管理指南 • 执行文件存取制度, 以管理维持和平行动的专用编码电报 • 提供 5 份审查和评估报告, 以支持 5 个维持和平行动的外勤军警人员在执行授权任务和遵守适用的联合国规则、政策、做法和标准方面提高效率 and 效用, 包括业务绩效; 并在适当情况下, 提供后续报告 	
外部因素	
会员国将为执行特派团任务提供必要的政治支持和能力; 维持和平伙伴和其他实体将提供必要的支持	

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员额 和(或)职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	1	2	1
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	5	2	—	—	7	2
P-4	11	1	—	—	12	1
P-3	21	—	—	—	21	—
P-2/P-1	4	—	—	—	4	—
小计	44	3	—	1	48	4
一般事务及有关						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	23	—	—	1	24	1
小计	25	—	—	1	26	1
共计	69	3	—	2	74	5
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	2	—	—	—	2	—
总计	71	3	—	2	76	5

(c) 员额的理由说明

外勤军警人员评价事务主任办公室

新设 2 个员额 (1 个 D-2 外勤军警人员评价事务主任, 1 个一般事务 (其他职等) 行政助理)

从法治和安全机构厅警务司调出 1 个 P-5 高级警务联络干事, 担任高级警务评价干事

从军事厅统筹行动小组和调出 1 个 P-5 级高级军事联络干事, 担任高级军事评价干事

从主管外勤支助事务副秘书长办公室统筹行动小组调出 1 个 P-4 后勤支助干事, 担任特派团支助干事

84. 随着联合国维和人员越来越多地与众多实体, 包括区域组织一道工作, 维持和平行动军警人员接获的授权任务范围更广, 种类更多, 因此需要更多的规划协调和标准化, 以及实现维和特派团之间的相互操作性。此外, 部队和警察派遣国也更加多样化, 新的和/或新出现的警察和部队派遣国与更成熟的派遣国并肩工作。维持和平行动也在发生变化, 需要机动性更强、反应力更快的部队, 以及采取更有针对性、更动态的方式来达到行动要求。这些趋势给警察和部队派遣国和维和部提出了更多要求, 以确保妥善组合各种能力, 在经常具有挑战性的业务环境中有效执行任务。因此, 需要建立一个独立的外勤军警人员评价职能, 协助主管维持和平行动副秘书长的工作, 就外勤军警人员的效率和效益提供客观和独立的评价、分析、意见和建议。

85. 截至 2012 年 10 月, 共有 70 000 多名建制警察部队人员部署在 6 个维和行动中, 负责开展以下活动: 维持治安; 保护联合国人员和设施; 支持需要建制人员作出反应和所涉风险可能超过联合国警察个人一般能力的警察行动。维持和平行动还部署了 83 000 多名军事人员, 负责根据具体授权和一般授权的战略指导文件, 包括标准作业程序、行动构想、交战规则和使用武力的指导方针, 开展各种授权活动。

86. 维和部曾努力进行评价和审查, 但大都是临时的, 聘用外部顾问, 由政策、评价和培训司、法治和安全机构厅警务司或军事厅负责管理。此外, 尽管秘书处其他评价职能配有一定的军事能力, 但其主要重点不在建制能力的业务准备和利用上, 无法向主管维持和平行动副秘书长直接提供必要的战略和业务咨询, 以便有效审查政策及其执行情况。目前还没有关于外勤建制军人和警察的独立、全面审查或评估或报告的职能。现行做法是依靠由军事厅、法治和安全机构厅监测的矩阵中收集整理的任务结束报告、实地考察以及技术和需求评估的建议或结果, 补充专题评价机制。

87. 需要建立一个为联合国建制人员提供支持的准备更充足的独立咨询职能, 与部队和警察派遣国密切合作, 确保联合国维持和平行动的业绩不断得到改善。创建一个评价外勤建制人员的新的独立职能会带来以下好处:

(a) 形成独立、客观、战略和业务分析能力，以便更有成效地进行规划和支助高层领导与警察和部队派遣国协商，拟订更有针对性和更有效地使用建制人员的管理方法；

(b) 建立有效的监测和评价机制，确保军事和警察人员能实现联合国文件中规定的共同目标，包括各项原则和价值，以及维持和平特派团的政治/战略层面的指导，协助持续改进维持和平行动，以及具体特派团和整体特派任务的战略和业务规划和指导；

(c) 与警察和部队派遣国密切合作，更好地了解有关具体特派团的筹备、业务准备程度、质量保证和联合国指示的指导和政策；

(d) 总结经验教训，帮助秘书处制订关于有效执行任务的更有针对性和以证据为基础的政策和指导。

88. 拟设的外勤军警人员评价事务主任办公室，将由一个新设主任员额(D-2)领导，下设2名高级评价干事(P-5)，1名特派团支助干事(P-4)(如上所述，从其他办公室调入)，一个新设的行政助理员额(一般事务人员(其他职等))。

89. 外勤军警人员评价事务主任直接向主管维持和平行动副秘书长报告工作，负责监督该办公室工作，规划和执行工作方案，审查和分析维持和平特派团使用建制资源时遵循秘书处有关业务文件所列要求，包括业务概念、业务计划和命令的情况。行政助理(一般事务人员(其他职等))向该办公室提供行政支助。

90. 拟议的高级警务评价干事(P-5)和高级军事评价干事(P-5)，将负责就建制警察部队的效益和效率提供客观独立的评论、分析、咨询和建议，负责协调外地建制警察部队和外地军事人员。将提供必要的指导，包括向部队和警察派遣国提供指导，以落实部署军警人员的政策、业务概念、标准作业程序和使用武力指令。

91. 拟定的特派团支助干事(P-4)将负责就外地军警建制人员的后勤支助需求，及其在维和特派团的执行情况进行审查、评估，并提出报告和意见。此任职者将就后勤管理、结构、轮换计划、人员配置、生活和工作条件、安全和安保、士气和纪律等广泛的后勤事项向主任提供咨询，还担任外地特派团与该办公室之间关于这些事项的主要联络人。该任职者还将评估总部和特派团军事和警察组成部分向部队和警察派遣国提供的支持。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

办公室主任前沿办公室

机构复原力干事(P-4 职位, 续设)

小组助理(一般事务(其他职等) 职位, 续设)

92. 办公室主任办公室现有核定工作人员编制包括由支助账户供资的 16 个员额(1 个 D-2、2 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、6 个一般事务(其他职等))和 2 个一般临时人员职位。

93. 机构复原力管理是一个实现外地特派团紧急情况准备、应对和恢复计划标准化、一体化、培训、实施和持续改进的框架, 所涉领域包括: 危机管理、业务连续性、信息技术灾后恢复、医疗应急准备、安保、工作人员/受害人支助。机构复原力管理方法用以消除或减少不必要或不可取的应急规划和资源冗余, 改进外地行动在任何类型突发事件发生前的准备以及发生后的应对和恢复工作。机构复原力管理借鉴此前于 2009 至 2011 年期间开展的业务连续性和医疗准备工作。

94. 安全和安保部牵头建立总体危机应对架构, 管理事务部则领导制定业务连续性计划和方案。这些工作提供了一个总体框架, 由各部据此制定各自的危机应对及业务连续性计划和方案。管理事务部与安全和安保部建立危机应对和业务连续性的总体结构, 但不负责、也没有能力拟定部门或特派团一级的计划。除了在总部为维和部和外勤部制定这些计划外, 两部还负责与其支持的外地行动合作, 监督制定和整合外地行动和部级机构复原力计划, 并确保这些计划符合和融入秘书处更广泛的总体政策和制度。此类计划包括解决下列问题: 应急指挥链、应急地点决定; 确定关键和必需的近期和中期职能, 指定履行这些职能的工作人员; 确定并建立必要的决策权下放及财务与行政权力的适当紧急转移; 必要的培训和问责机制。

95. 所有当前和未来的外地行动都须实施机构复原力管理。为协助这些行动, 机构复原力干事(P-4) 与维和部和外勤部有关工作人员及科室密切协作, 审查应急计划, 确定需要合并和保持冗余的方面, 监督和评估外地行动的演练, 并总结和传播经验教训。不断协助外地行动制定和实施机构复原力管理, 机构复原力干事为外地特派团协调人举办有关此主题的培训班, 并根据 3 年来所采纳的方法就制定、实施和演练业务连续性规划提供直接的现场协助。秘书处内部已在总部开始实施机构复原力管理; 2011/12 年度为在外地实施进行了准备, 2012/13 将在外地实际实施, 然后将继续实施。

96. 因此, 拟续设两个一般临时人员职位, 包括机构复原力干事(P-4) 和行政助理(一般事务(其他职等))。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12) (1)	(2012/13) (2)	(2013/14) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	10 109.2	9 805.8	11 738.6	1 932.8	19.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	791.6	532.1	588.9	56.8	10.7
公务差旅	554.7	498.2	498.2	—	—
设施和基础设施	853.3	973.5	747.8	(225.7)	(23.2)
通信	1 862.2	1 132.6	1 583.8	451.2	39.8
信息技术	10 797.3	2 206.4	2 611.1	404.7	18.3
其他用品、服务和设备	634.3	301.4	334.6	33.2	11.0
第二项小计	15 493.4	5 644.2	6 364.4	720.2	12.8
共计	25 602.6	15 450.0	18 103.0	2 653.0	17.2

(f) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	11 738.6	1 932.8	19.7%

97. 此项经费用于 74 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。经费增加的原因是：(a) 2013/14 年财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)；(c) 拟议增设 5 个员额。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	588.9	56.8	10.7%

98. 所需经费用于拟议续设的两个一般临时人员职位，以及替补休产假或病假的工作人员(专业职类 12 个人月，一般事务(其他职等)职类 12 个人月)。所需经费增加的原因是：(a) 2013/14 年财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

公务差旅	费用估计数	差异	
	498.2	—	—

99. 公务差旅所需资源如下。

(美元)

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	288 200	与新闻部合作, 对正在进行重大调整和(或)面临特定宣传挑战的维和行动的宣需要需要进行 4 次技术评估
技术支助	84 800	对维和特派团进行 4 次技术评估访问, 以便向联合行动中心和特派团联合分析中心提供技术支助
研讨会/会议/讲习班	111 900	就机构间安管理网拟定政策和程序中的安保风险管理所涉维和层面提出 10 条意见 启动应对维持和平特派团内危机的危机管理安排
其他	13 300	每个工作日提供关于维持和平特派团动态的情况通报; 视需要提供提醒和详细报告 制定维持和平特派团文件数字化和数字文件库管理指南
共计	498 200	

100. 拟议的 288 200 美元差旅费用于以下特派团规划/评估/咨询活动: 支助维和部的总部和外地工作人员交流方案, 4 名总部工作人员将在维和行动中服务 6 个月, 4 名特派团的相应工作人员将到总部工作(131 600 美元); 与维和特派团高层领导接触(120 400 美元); 加强外地行动的新闻能力(36 200 美元)。

101. 拟议的 84 800 美元差旅费用于以下技术支助活动: 评价选定的维和特派团外地安全方案的效益(30 800 美元); 支助联合行动中心和特派团联合分析中心, 确保维和部和外勤支助部了解所有维和行动的态势(54 000 美元)。

102. 拟议的 111 900 美元差旅费用于参加以下研讨会/会议/讲习班: 与区域团体、组织和代表维和部的其他实体参加的非洲、欧洲和北美的各种会议/研讨会, 包括法语国家首脑会议、欧盟-联合国指导委员会会议和联合国-北约会议(76 700 美元); 机构间安管理网全体会议和指导小组会议(31 700 美元); 欧洲联盟情况中心在日内瓦举行的一次会议, 其他地区情况中心也参与, 以加强维和情况中心的能力, 协助维和部/外勤支助部应对危机, 更好地认识危机管理的国家/区域方法, 以影响维和部/外勤部的政策和标准作业程序(3 500 美元)。

103. 拟议的 13 300 美元差旅费用于: 为评估报告进行的研究(11 300 美元), 检查北约敏感信息存储设施和敏感信息处理程序, 预计北约-联合国将交换关于信息交流协议的同文信(2 000 美元)。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	747.8	(225.7) (23.2%)

104. 拟议的 747 800 美元用于办公用品，由执行办公室代表维和部(241 100 美元)和外勤支助部(230 500 美元)集中管理；两个部租用复印机(202 800 美元)；因计划搬迁到亚的斯亚贝巴的新大楼，而恢复使用联合国驻非洲联盟办事处现有的办公空间(44 400 美元)；伙伴关系小组与开发署根据谅解备忘录在布鲁塞尔租用房舍分摊的租金(29 000 美元)。

105. 所需经费减少，是因为联合国驻非洲联盟办事处将从商租楼搬迁到联合国办公空间，目前没有向该办事处分派费用。

	费用估计数	差异	
通信	1 583.8	451.2	39.8%

106. 拟议的 1 583 800 美元用于支付执行办公室代表维和部和外勤部集中管理的商业通信服务经常性费用，费用按过去的支出模式得出的标准费率计算，维和部和外勤部的数额分别为 829 600 美元和 754 200 美元。

107. 所需费用增加的原因是，移动电话和桌面电话的共同事务费增加。

	费用估计数	差异	
信息技术	2 611.1	404.7	18.3%

108. 拟议的 2 611 100 美元用于支付下列费用：由执行办公室代表维和部和外勤部集中管理的信息技术设备保养和维修经常性费用，这些费用根据信息通信技术厅的标准服务级别协议确定，其中维和部和外勤部的数额分别为 739 500 美元和 691 500 美元；为两个部购置标准信息设备，包括新置和更换台式电脑、笔记本电脑和网络打印机(255 500 美元)；按照以往开支模式计算的中央信息技术基础设施费用(信息存储和备份、应用程序托管、部门服务器和其他服务)中两个部支助帐户的分摊额(924 600 美元)。

109. 所需费用增加的主要原因是，2012/13 年所列经费低估，而 2013/14 年度估计数是根据信息和通信技术厅提供的 2012/13 年财政期间基础设施服务实际费用得出的。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	334.6	33.2	11.0%

110. 拟议的 334 600 美元用于订阅各种杂志、书籍、日刊、期刊和刊登在线对外广告(230 100 美元)；根据大会第 65/311 号决议向维和网站上载网络内容，并翻译成联合国六种正式语文(70 000 美元)；根据谅解备忘录合作伙伴小组与开发计划署在布鲁塞尔办事处共用办公空间的共同服务费用(34 500 美元)。

111. 所需费用增加的原因是，根据一项谅解备忘录，确定 2013/14 年度合作伙伴小组与开发计划署在布鲁塞尔办事处共用办公空间产生共同服务费用。

3. 行动厅

(a) 成果预算编制框架

112. 大会第 47/71 号决议确定了行动厅的任务。秘书长关于维和部组织机构的公报 (ST/SGB/2010/1) 规定了该厅的职能。

113. 行动厅的优先任务是：进行战略规划，制定统筹战略，并就跨领域问题、特派团特有问题和政治性问题提供战略指导；向新建立的维和行动和持续开展的维和行动提供日常综合业务支助，包括就政策和业务问题提供指导；制定维和行动政治和业务挑战的综合解决办法，推动就此取得一致并加以实施，支助维和行动面对冲突各方和其他有关利益攸关方开展工作；与会员国，特别是安全理事会成员、部队和警察派遣国和其他有关团体就共同关心的问题接触；领导新设行动的综合特派团规划流程，协调现有行动的过渡，包括实施整并和退出战略；通过提供总体政治、战略和行动框架，并通过统筹行动小组的工作，确保维和部和外勤部在维和特派团的政治指导、规划和业务管理方面做到统一指挥和统筹行动。

114. 行动厅由四个区域司组成：非洲一司、非洲二司；亚洲和中东司；欧洲和拉丁美洲司。四个区域司共有八个统筹行动小组。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就维持和平有关问题作出决定	1.1 安全理事会决议采纳关于建立维持和平行动或对现有维和行动进行重大调整，及支助非索特派团支助办和马里的行动的建议 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	1.2 100%的秘书长给安全理事会的报告反映向部队派遣国和会员国所作的通报 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 秘书长向安全理事会提出 40 项多层面实质性报告
- 秘书长向安全理事会主席发出 40 封信
- 为向会员国和其他维和伙伴进行通报和与其进行互动提出 130 项咨询说明
- 与部队和警察派遣国进行 40 次协商，向其介绍全部维和行动的最新政治和业务发展情况，以及支持非索特派团支助办和马里行动的最新情况
- 向安全理事会作 50 次关于维和问题的口头通报和 51 次每周简报，包括介绍所有维和行动的最新政治和业务发展情况，以及支持非索特派团支助办和马里行动的最新情况
- 应大会、各国常驻联合国代表团、各机构、布雷顿森林机构、国际和区域治理和安全组织、非政府组织的所有要求，就维和问题进行通报/协商，包括介绍所有维和行动的最新政治和业务发展情况

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动	2.1 遵守安全理事会关于建立新维和行动或调整现有维和行动的时间规定(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> 根据安全理事会授权, 为新维和行动和需要进行重大调整的维和行动制定 4 项综合行动构想 	
预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 分发 3 份维和行动框架文件(2011/12: 6; 2012/13: 3; 2013/14: 3)
	3.2 与维和伙伴和其他实体合作, 执行 16 个双边或多边外地方案(2011/12: 16; 2012/13: 16; 2013/14: 16)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> 为所有维和行动提供战略、政策、政治和业务方面的综合指导 7 个综合特派团工作队与外勤人员合作, 审查在实现综合战略框架提出的优先成果方面取得的进展, 包括遇到的挑战和提出的建议 编写 10 项维和行动综合评估报告, 其中审查特派任务的构想、执行任务方面的做法、挑战或机遇, 并提出相关建议 进行 35 次综合技术评估访问和(或)具体问题评估访问, 作为对报告的投入或形成报告, 用于全面指导和协助维和行动和支持非索特派团支助办解决规划和执行任务方面的问题 联合其他部厅、各机构、基金和方案为至少 30 名外勤和总部人员举办 1 次综合特派团规划讲习班 编写 6 份关于联合国/非洲维持和平合作, 包括启用非洲待命部队和非洲联盟十年能力建设方案第二次三年期审查的咨询说明 建立 1 个网络检索数据库“Gap Map”, 协助查明和传达关于维持和平特派团中军事和警察能力差距的问题 	
外部因素	
冲突各方进行合作, 愿意和平解决争端; 各维持和平伙伴提供必要的支助; 安全环境允许建立或延续维和行动和非索特派团支助办	

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定员额	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	4	—	—	—	4	—
P-5	10	(1)	—	—	9	(1)
P-4	21	—	—	—	21	—
P-3	13	—	—	—	13	—
P-2/P-1	5	—	—	—	5	—
小计	54	(1)	—	—	53	(1)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	20	—	—	—	20	—
小计	20	—	—	—	20	—
共计	74	(1)	—	—	73	(1)

(c) 员额的理由说明

亚洲和中东司

1 个员额 (1 个 P-3 政治事务干事) 从亚洲统筹行动小组调往中东统筹行动小组

1 个员额 (1 个 P-4 政治事务干事) 从亚洲统筹行动小组调往非洲二司西非统筹行动小组

裁撤 1 个员额 (1 个 P-5 高级政治事务干事)

115. 亚洲和中东司核定人员编制包括 19 个员额 (1 个 D-1、3 个 P-5、4 个 P-4、4 个 P-3、2 个 P-2、5 个一般事务(其他职等))，资金来自支持帐户。该司向部署在中东、西撒哈拉和亚洲的维和行动提供政治和战略指导和日常行动支助。具体是，3 名政治事务干事 (1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个 P-3) 向联东综合团提供支助。2012 年，联东综合团关闭后，拟将一个员额 (P-3) 从亚洲统筹行动小组调往同司内的中东统筹行动小组，协助处理中东地区局势动荡产生的更多工作量；一个员额 (P-4) 调往非洲二司西非统筹行动小组，解决萨赫勒地区紧急规划问题；裁撤一个员额 (P-5)。

116. 联东综合团关闭后，拟将该司亚洲统筹行动小组同联阿援助团统筹行动小组合并起来，将统筹行动小组总数从三个减至二个。中东统筹行动小组将继续向联黎部队、观察员部队、停战监督组织和西撒特派团提供政治指导和行动支助。

117. 如上所述，拟将一个政治事务干事员额(P-4)从亚洲和中东司调往非洲二司。该员额将设在西非统筹行动小组，这是关于联科行动和联利特派团综合规划和行动问题的主要切入点，也是最近马里局势中日益关系到维持和平方面的主要切入点。

118. 根据安全理事会第 2056(2012) 号和第 2071(2012) 号决议，西非统筹行动小组被赋予新的责任，涉及规划和筹备在马里北部的国际军事干预。西非日益复杂的政治和安全局势，以及实地和次区域动荡的局势，已对联科行动和联利特派团产生影响，因此需要进一步拟定、审查和执行这两个特派团的过渡战略。为了消化随之增加的工作量，从亚洲和中东司调入的另一个政治事务干事(P-4)，将作为负责马里局势的主管干事，同时作为联科行动和联利特派团以及关于次区域交叉问题的后备支助人员。

(d) 所需财政资源

(美元)

类别	支出 (2011/12)	分摊数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	10 398.2	11 605.6	12 636.9	1 030.3	8.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	926.3	—	—	—	—
公务差旅	959.7	797.6	793.7	(3.9)	(0.5)
第二项小计	1 886.0	797.6	793.7	(3.9)	(0.5)
共计	12 284.2	12 404.2	13 430.6	1 026.4	8.3

(e) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	12 636.9	1 030.3	8.9%

119. 编列的经费将支付 73 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。费用增加的原因是：(a) 2013/14 年财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。增加的费用因拟裁撤一个员额而部分抵消。

	费用估计数	差异	
公务差旅	793.7	(3.9)	(0.5%)

120. 公务差旅所需资源如下。

(美元)

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/咨询	772 800	统筹指导所有维持和平行动的战略、政策和政治业务事项 应大会、各常驻代表团、各机构、布雷顿森林机构、国际和区域治理和安全组织和非政府组织的所有要求，就维持和平问题提供通报/协商，包括通报所有维持和平行动的最新政治和业务发展情况
研讨会/会议/讲习班	20 900	统筹指导所有维持和平行动的战略、政策和政治业务事项
共计	793 700	

121. 拟编列 772 800 美元用于下列特派团规划/评估/咨询活动的差旅费：统筹行动小组参加审查和评估维持和平行动实地完成授权任务的进展情况，就政策事项提供战略指导(571 800 美元)；就所有区域的维和行动与联合国、非联合国和国家利益攸关方、非洲联盟、欧洲联盟、布雷顿森林机构，以及政府当局进行政治协商(201 000 美元)。

122. 拟编列 20 900 美元用于参加下列研讨会/会议/讲习班的差旅费：联合国、非洲联盟和各区域经济共同体之间在非洲联盟十年能力建设框架内，就冲突预防和管理举行的“对口”会议。

4. 军事厅

(a) 成果预算编制框架

123. 大会第 61/279 号决议对军事厅的任务作出规定。秘书长关于维和部组织工作的公报(ST/SGB/2010/1)规定了该厅的职能和责任。

124. 为提高维和行动中军事活动的成效，军事厅的工作重点是：向军事部门负责人提供技术咨询并进行监督，包括分析具体军事计划和行动；评估军事行动面临的潜在威胁；支助、监测和指导维持和平行动的所有军事部门；制订相关军事政策和指导文件；组建最大军事能力并及时将其部署于维和行动。该厅将继续改善与会员国、部队派遣国和区域组织的对话，以进一步加强伙伴关系，增加其对维持和平行动的贡献。

125. 军事厅由军事顾问办公室、当前军事行动处、部队组建处、军事规划处组成。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况上就维持和平有关问题作出决定	1.1 安全理事会决议采纳 80%关于建立或调整维和行动方面的军事问题的建议(2011/12: 80%; 2012/13: 80%; 2013/14: 80%)

产出

- 对会员国、区域组织和维和研究所进行 8 次宣讲，内容为维和捐款、加强维和行动效果、保护平民、不断变化的行动需要，从而为维和行动的战略和行动路线争取支持
- 根据安全理事会的要求，举行 33 次简报会，讨论新的或预期的动态、危机局势以及对维和行动任务的修改
- 提出 10 份战略分析报告，内容涉及维和行动重要业务动态的军事方面，以及冲突地区的变化
- 为部队派遣国举行 24 次简报会，讨论维和行动的军事方面、预期动态、危机局势、威胁和风险评估、任务变动、能力研究、行动和计划、接战规则、军力和部队需求说明、部队组建

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动	2.1 在安全理事会有关决议通过后 7 天内，为新维和行动或经重大调整维和行动制定军事计划(2011/12: 7 天; 2012/13: 7 天; 2013/14: 7 天)
	2.2 在安全理事会决议或相关决定通过后 15 天内，建立可随时部署的维和行动总部军事人员核心(2011/12: 不详; 2012/13: 15 天; 2013/14: 15 天)

产出

- 为新维和行动或经重大调整的维和行动制定 5 项战略军事行动构想，部队需求说明和接战规则
- 向现有部队派遣国、新出现部队派遣国、新部队派遣国举行 5 次军事咨询通报会，内容涉及新维和行动或经重大调整的维和行动的具体行动需要
- 为新特派团和现有特派团部署有组织的关键军事人员和/或军事人员支助组核心，最长 90 天

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 维和行动 100%执行主管维持和平行动副秘书长批准的任务结束和会议/行动后报告、访问研究和评估报告中与军事相关的建议(2011/12: 不详; 2012/13: 100%; 2013/14 年度: 100%)

产出

- 编写 14 份关于维和行动军事部门的战略或监督评估报告
- 就部队派遣国能力编写 12 份部署前和评估报告

- 编写 12 份关于维和情况下军事行动所面临威胁的最新评估报告
- 举行 1 次所有维和行动军事部门负责人会议
- 为部队派遣国制定 1 份指导材料，涉及国际人道主义法；2 份指导材料，涉及在民众动乱中使用武力和维持和平行动军事组成部分中使用口译；1 份关于军事能力差距的全面报告

外部因素

会员国将及时为维和行动提供所需军事人员和物资以进行部署；维和行动地区冲突方与联合国合作

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	11	(1)	—	—	10	(1)
P-4	87	(2)	—	—	85	(2)
P-3	16	(2)	—	—	14	(2)
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	116	(5)	—	—	111	(5)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	17	—	—	—	17	—
小计	17	—	—	—	17	—
共计	133	(5)	—	—	128	(5)
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	2	—	—	—	2	—
总计	135	(5)	—	—	130	(5)

(c) 员额的理由说明

军事顾问办公室

4 个借调军官员额(1 个 P-4 经费分摊干事, 1 个 P-4 规划干事, 1 个 P-4 军职人事干事, 1 个 P-4 参谋长特别助理)改叙为文职员额

126. 军事厅核定人员编制包括 133 个员额, 由支助账户供资, 详情见上节, 其中, 110 个专业人员员额保留给借调军官。借调军官平均三年轮调, 这不利于充实的机构记忆, 可能导致工作重复, 轮调期间学习曲线不平稳, 管理连续性丧失, 不利于军事厅的效益。监督厅 2010 年报告承认了这一点。每次招聘和上岗期间花费的资源, 是一项持续的挑战。四名借调军官仍保留在核定员额结构内, 但改叙为文职人员可以使军事厅简化管理流程, 更好地落实行政程序和所需人员编制, 改进威胁评估、特派团规划、及部队组建的长期过程, 并符合部队派遣国的要求。这也将有助于保存机构知识, 加强信息交流, 增进问责。

统筹行动小组

将 1 个员额(1 个 P-5 高级军事联络官)调至拟新设的外勤军警人员评价事务主任办公室, 担任高级军事评价干事(P-5)

127. 军事厅核定人员编制包括 13 个专家员额(5 个 P-5, 8 个 P-4), 由支助账户供资, 协助行动厅统筹行动小组的工作。

128. 正如上文第 84 至 91 段所述, 拟议把一个高级军事联络官员额调至拟设在副秘书长办公室下的外勤军警人员评价事务主任办公室。要调动的员额是军事厅分配给欧洲和拉丁美洲司的一个专家员额, 负责协助行动厅统筹行动小组的工作。鉴于联合国海地稳定特派团军事组成部分目前的和计划进行的调整, 以及该国 2013 年的预期局势, 行动厅和军事厅都认为, 一名军事联络官(P-4)可以为统筹行动小组提供适当的支助。

裁撤 2 个员额 (2 个 P-4 军事联络官)

129. 拟议裁撤两个军事联络官专家员额(P-4)。由于行动厅统筹行动小组借调专家的需求发生变化,拟议裁撤一个军事联络官员额,目前该员额正在协助军事厅参谋长起草军事厅内部组织事项的标准作业程序,这项工作已接近尾声。其职能将由厅内其余人员分担。拟议裁撤的第二个专家员额目前正在协助行动厅非洲一司达尔富尔混合行动综合行动小组的业务,具体负责军事部署问题。随着达尔富尔混合行动军事组成部分已接近全面部署和重整,达尔富尔混合行动统筹行动小组军事人员将把重点从军事部署转至支助特派团目前的行动。因此决定,该员额的职能可以由达尔富尔混合行动统筹行动小组其余军事人员承担,并得到派往非洲一司联合国苏丹特派团/联合国阿卜耶伊临时安全部队统筹行动小组的军事联络官的支助。

军事规划处

裁撤 1 个员额 (P-3 规划干事)

130. 军事规划处核定人员编制包括 33 个员额(1 个 P-5, 26 个 P-4, 3 个 P-3, 3 个一般事务(其他职等)和 1 个一般临时人员职位(一般事务(其他职等)),由支助账户供资。军事规划处负责与行动厅和联合国系统内其他相关实体密切磋商,为当前和未来的维和行动军事组成部分制定军事战略和行动计划。一些维持和平行动的进展和行动规模的调整,减少了对应急计划的需求,预计 2013/14 年度军事规划活动总数将减少。该员额的职能可由该处其余人员承担。

部队组建处

裁撤 1 个员额 (P-3 规划干事)

131. 部队组建处核定人员编制包括 29 个员额(1 个 P-5, 16 个 P-4, 4 个 P-3, 8 个一般事务(其他职等))由支助账户供资。部队组建处负责管理联合国维持和平行动军事组成部分中作为建制单位或个人部署的军事人员的组建、轮换和遣返过程。鉴于东帝汶综合团关闭,联海稳定团、联黎部队、联利特派团、联科行动和达尔富尔混合行动人数调整,预计 2013/14 年度部队组建活动将减少,因此拟裁撤一个规划干事员额(P-3)。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

军事规划处

小组助理(1 个一般事务(其他职等)职位,续设)

当前军事行动处

小组助理(1 个一般事务(其他职等)职位,续设)

132. 借调军官通常平均任职三年后轮调(每年轮调三分之一),因此不断需要高度合格的行政人员在各处预算和人力资源范围内提供支助。工作内容包括向新来

的军官介绍联合国关于来往公文、起草报告、公务差旅、联合国必修培训的标准程序。人员编制总计划和空缺通知由现有行政干事负责编写，但需要助理人员来负责启动、处理、监测、审查、跟踪与人力资源活动管理有关的行动。此工作包括：征聘(特别在甄选流程中)、业绩考评、人员离职，其中需编写标准评价和面试报告；提供胜任能力面试培训，以确保有足够干事能参加面试小组。各处处长也需要训练有素的行政助理来提供有关提交预算的指导，编写业绩报告，跟踪监督厅建议执行情况，管理人员配置表，跟踪公务差旅费情况。

133. 考虑到需要行政助理的专业人员很多，同时考虑到借调军官轮换提供服务导致所需行政支助工作量很大(军事规划处的比例为 1:10，当前军事行动处的比例为 1:6)，因此拟续设两个小组助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。增加的能力将用于提供必要支助，并使目前因缺乏助理人员而从事行政工作的专业人员能专心从事实务工作。

(c) 所需财政资源

(美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	25 891.9	22 704.5	24 360.2	1 655.7	7.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	172.3	185.8	192.4	6.6	3.6
公务差旅	803.6	628.0	613.3	(14.7)	(2.3)
第二项小计	975.9	813.8	805.7	(8.1)	(1.0)
共计	26 867.8	23 518.3	25 165.9	1 647.6	7.0

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	24 360.2	1 655.7 7.3%

134. 这项经费将用于支付 128 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源中采用的空缺率相比，2013/14 年财政期间的费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，在对一般工作人员费用进行估算时采用了较高的薪金净额百分比(见上文第 29 段)。增加的所需资源因拟议裁减 5 个员额而被部分抵消。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	192.2	6.6	3.6%

135. 所需资源将用于拟续设的2个一般临时人员职位。所需资源增加的原因是：(a) 与2012/13年度核定资源中采用的空缺率相比，2013/14年财政期间的费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第28段)；(b) 与2012/13年度预算相比，在对一般工作人员费用进行估算时采用了较高的薪金净额百分比(见上文第29段)。

	费用估计数	差异	
公务差旅	613.3	(14.7)	(2.3%)

136. 公务差旅所需经费如下。

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	307 300	对会员国、区域组织和维和研究所进行8次宣讲，内容为维和摊款、加强维和行动成效、保护平民、不断变化的行动需要，从而为维和行动的战略和行动路线争取支持 提出10份战略分析报告，内容涉及维和行动重要业务动态的军事方面，以及冲突地区的变化 为新维和行动或经重大调整的维和行动制定5项战略军事行动构想、所需部队编制说明以及接战规则 编写关于维和行动军事部分的14份战略或监督评估报告
技术支助	271 300	就部队派遣国的能力编写12份部署前报告和评估报告 就新维和行动或经重大调整的维和行动的具体行动需要为现有部队派遣国、新出现部队派遣国和新的部队派遣国举行5次军事咨询通报会 编写14份有关维和行动军事部分的战略或监督评估报告
研讨会/会议/讲习班	34 700	就国际人道主义法为部队派遣国编写1份指导材料；就内乱期间如何使用武力以及在维和特派团军事部分范围内如何使用口译编写2份指导材料；编写1份有关军事能力差距的全面报告
共计	613 300	

137. 拟编列307 300美元差旅费，用于开展以下特派团规划/评估/协商活动：与东盟、集体安全条约组织、欧洲联盟、北约、美洲国家组织、西非经共体以及东亚会员国讨论维和行动的不同的军事方面，以期加强伙伴关系，增加维和摊款

(59 000 美元)；评估有关军事行动所面临的风险和不断演变的冲突地区的军事情报(51 900 美元)；在维和特派团中开展技术评估任务，以修订军事行动构想、所需部队编制和接战规则(100 200 美元)；审查特派团能力，以评估改变兵力态势所需资源以及军事部分所需资源上的变化(96 200 美元)。

138. 拟编列 271 300 美元，用于下列技术支持工作的差旅费：进行部署前访问，审查部队派遣国保证提供的支持，并就主要装备、自我维持和军队人事事项向其提供协助(112 500 美元)；针对不同特派团提供具体咨询意见，包括就业务事项提供咨询意见，并向部队派遣国提供协助(78 000 美元)；就维和行动与军事有关的方面、包括危机应对、军事部分的缩编和改组以及过渡问题等向维和特派团部队指挥官提供监督和战略指导(80 800 美元)。

139. 拟议编列 34 700 美元差旅费，用于参加以下讨论会/会议/讲习班：为订立关于在内乱期间使用军队的政策文件开展协商(11 000 美元)；就执行国际人道主义法与人道主义事务协调厅和有关组织进行协商，以澄清实地的需求(10 800 美元)；编制关于在联合国维和特派团中使用口译问题的指导材料(10 700 美元)；以及出席关于查明能力差距的讨论会(2 200 美元)。

140. 所需资源减少的主要原因是：由于最大限度利用视频会议和其他通信技术，旅行减少。

5. 法治和安全机构厅

(a) 成果预算编制框架

141. 大会第 61/279 号决议为法治和安全机构厅的任务作出规定。秘书长关于维持和平行动部组织机构的公报(ST/SGB/2010/1)对该厅的职能作出规定。

142. 法治和安全机构厅负责开展安全理事会和大会授权的范围广泛的各种活动，以支持维和行动，确保以协调方式加强法治和安全机构。该厅与开发署危机预防与恢复局一道，代表维和部作为冲突后和其他危机情势中警务、司法和惩戒问题全球联络点安排的共同牵头实体，为此将优先重视增强向外地提供支助的一致性和效率。该厅还通过解除武装、复员和重返社会、地雷行动以及安全部门改革领域的机构间进程为其他全系统举措发挥牵头作用。与维和有关的优先互动协作领域包括：协调一致的方案编制；在法治和安全机构方面的综合战略规划、评估和指导；为维和行动的过渡进行规划并提供支助；区域性和贯穿各领域的举措；在专门领域拟订政策、技术指导和培训材料并举办培训课程；有针对性地征聘专家，并发展和部署可快速部署的能力。

143. 法治和安全机构厅由助理秘书长办公室、警务司、地雷行动处、刑法和司法咨询处、解除武装、复员和重返社会科、以及安全部门改革股组成。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 安全理事会决议反映警务、司法和惩戒人员拟开展的各项活动(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	1.2 安全理事会决议采纳秘书长在维和行动成立或调整时就安全部门改革、解除武装、复员和重返社会、地雷行动和战争遗留爆炸物提出的具体建议(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> 向会员国、政府间机构、之友小组、区域团体和专门机构做 10 次情况介绍，内容涉及在法治和安全机构领域采取伙伴关系办法以改善外地的任务执行 就警务、司法和惩戒、解除武装、复员和重返社会、地雷行动和(或)安全部门改革等问题为 40 份秘书长报告以及安全理事会和立法机构的其他文件提供投入 就维持和平行动向立法机构、会员国、政府间机构、之友小组及部队和警察派遣国提供如下领域的 48 次简报：警务(20)；司法和惩戒(10)；解除武装、复员和重返社会(10)；安全部门改革(8)，包括关于冲突后和其他危机情势中警务、司法和惩戒问题全球联络点安排的落实情况 向 4 个会员国介绍情况，以便提高对维和行动中所有警务问题的战略意识，并鼓励警察为维和行动作出贡献 就维和行动中的政策和培训问题、特别举措和(或)贯穿各领域的警务和其他执法事项向警察派遣国、之友小组和(或)各区域组织做 18 次简报 就有关外地行动中的解除武装、复员和重返社会新情况编写 6 份简报 编制关于地雷行动的多方捐助机构的报告，最多涉及 8 个外地行动 编写秘书长提交大会的关于协助开展地雷行动的报告 	
预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维和行动	2.1 在安全理事会相关决议通过后 30 天内向新的、经调整的或过渡中的维和行动初步部署警察(2011/12: 60 天; 2012/13: 30 天; 2013/14: 30 天)
	2.2 在安全理事会相关决议通过后 45 天内向新的、经调整的或过渡中的维和行动初步部署常设司法和惩戒能力(2011/12: 45 天; 2012/13: 45 天; 2013/14: 45 天)
	2.3 在安全理事会相关决议通过后 30 天内向经调整的或过渡中的维和行动初步部署地雷行动和安全部门改革方面的专门人员(2011/12: 30 天; 2012/13: 30 天; 2013/14: 30 天)

产出

- 就落实常备能力、提供资源、分工及培养法治和安全机构领域所需的专家和该领域所需的可快速部署的能力、并就警务、司法和惩戒问题全球联络点安排向会员国、各机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构或组织做 8 次简报
- 11 份任务结束报告，其中总结经验教训和最佳做法，并确定向新的或现有的维和行动持续提供的支助(4 个警务、3 个司法和 3 个惩戒部分)
- 就维和行动中的警务问题、包括快速部署高素质警务人员的要求向会员国做 30 次简报
- 对新的或改组的维和行动的地雷行动部分进行 2 次评估

预期成绩	绩效指标
3.1 维和行动的效率和成效得到提高	3.1 警务、司法、惩戒、解除武装、复员和重返社会、安全部门改革和地雷行动部分在 5 个综合特派团计划中得到反映(2011/12: 5; 2012/13: 3; 2013/14: 5)
	3.2 外地行动的警察空缺率从 18%降至 16%(2011/12: 20%; 2012/13: 18%; 2013/14: 16%)
	3.3 2 个维和行动制订或更新紧急地雷行动计划(2011/12: 2; 2012/13: 2; 2013/14: 2)

产出

- 举行 1 次所有维和行动的警察部分负责人会议
- 举行 2 次外地法治和安全机构部分负责人会议，以提供指导、交流信息、分享最佳做法、审查战略目标、加强协调并确保明确其作用和职责
- 关于法治和安全机构领域的 3 项战略说明，包括在相关时确定维和行动早期的建设和平任务和过渡计划的优先次序，就警务、司法和惩戒问题全球联络点安排与开发署、其他联合国实体和会员国进行战略协调
- 关于执行法治和安全机构任务的 45 项技术或战略支持、审查或评估报告包括酌情通过警务、司法和惩戒问题全球联络点安排进行(10 项警务; 7 项司法, 7 项惩戒; 6 项安全部门改革; 7 项解除武装、复员和重返社会; 8 项地雷行动)，以及维和行动中相关的审查方案，包括 1 项关于解除武装、复员和重返社会的联合机构间评估的审查方案
- 酌情为维和行动的 5 个警务部分制定的新的或更新的警务业务计划、标准作业程序和行动构想
- 通过评估/甄选、测试及检验，47 个会员国建制警察部队的警察和(或)成员及装备被核准部署到维和行动
- 为司法和惩戒人员制作 2 项指导材料和培训工具
- 关于解除武装、复员和重返社会主要行动方面的 1 个标准作业程序、1 个经验教训研究和(或)1 项指导说明

- 与各解除武装、复员和重返社会机构间工作组举行 6 次共同主持的视频会议，以制定指导材料并分享最佳做法和交流信息
- 根据关于安全部门改革的 1 项综合技术指导说明，为维和专家编制 1 个关于安全部门改革的试点培训单元
- 就安全部门的问题为 25 名安全部门改革工作者、包括联合国安全部门改革专家名册上的专家举办 1 次培训班
- 为 25 名国防部门改革工作者、包括联合国安全部门改革专家名册上的专家举办 1 次培训班
- 编制 1 份有关安全部门改革方面所吸取的经验教训和最佳做法的报告，其中包括国防部门改革方面的内容
- 派 1 个技术评估团，在实体安保和储存管理方面向外地行动提供技术援助
- 派 1 个机构间联合评估团，以审查地雷行动方案的主导权从联合国向国家当局的过渡
- 对为联合国安全部门改革专家名册提供专家的会员国进行 5 次访问，尤其是对在名册中人数不足的会员国

外部因素

会员国、联合国伙伴和其他相关实体将提供执行特派团任务所需的支持、协调和合作；维和行动的当地条件可以允许开展评估、协助或支助任务

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	10	(1)	—	—	9	(1)
P-4	45	(4)	—	—	41	(4)
P-3	26	(1)	—	—	25	(1)
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	83	(6)	—	—	77	(6)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	17	—	—	—	—	—
小计	17	—	—	—	17	—
共计	100	(6)	—	—	94	(6)

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	3	—	—	—	3	—
总计	103	(6)	—	—	97	(6)

(c) 员额的理由说明

警务司

裁撤 5 个员额 (3 个 P-4 警务联络干事、1 个 P-4 遵章监督干事、1 个 P-3 警务通信顾问)

将 1 个员额 (1 个 P-5 警务联络干事) 改派到拟新设的外勤军警人员评价事务主任办公室, 履行高级警务评价干事 (P-5) 的职责

144. 警务司核定人员编制包含 63 个由支助账户供资的员额 (1 个 D-1、6 个 P-5、33 个 P-4、14 个 P-3、9 个一般事务 (其他职等)), 其中 10 个专业员额 (3 个 P-5、7 个 P-4) 是警务联络专业干事员额, 其职能是为行动厅统筹行动小组提供支助。P-4 职等员额中有 3 个不再支持统筹行动小组, 并已回到警务司, 其任职人现负责编制核心培训材料和成套的专门培训方案, 使其与警务司通过的新的政策、指示、准则和标准作业程序保持一致, 以便处理秘书长关于联合国警察的报告 (A/66/615) 中查明的在指导意见的拟订、课程编制和培训、专业专题警务方面存在的差距。通过更好地调整资源以及对警务司内部现有资源进行更为明确的分工, 已确定这些职责可由联合国后勤基地的常备警务能力承担。为此提议裁撤 3 个 P-4 职等的警务联络干事员额。

145. 遵章监督干事员额(P-4)的主要职责是协助确保维和行动和特别政治任务遵守警务司的规章,并为警务司和外地特派团订立适当的遵章和审计指南。在对警务司的能力和活动进行审查之后,已确定这些职责可由常备警务能力承担。为此提议裁撤遵章监督干事(P-4)员额。

146. 大会第66/265号决议赞同行政和预算问题咨询委员会的建议(见A/66/779,第79段),即对警务司中的警务通信顾问的长期需要进行审查。在认真审查之后,提议裁撤警务通信顾问(P-3)员额。任何产生的需求将通过警务司的现有能力、包括其常备警务能力并与公共事务科密切协调加以解决。

147. 如上文第84至第91段所述,提议将一个高级警务联络干事员额(P-5)改派到提议在副秘书长办公室下新设的外勤军警人员评价事务主任办公室。拟改派的员额是警务司向行动厅统筹行动小组提供支助的专业员额之一,专门派给了联东综合团。因联东综合团正在关闭,这一员额不再需要。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

刑法和司法咨询处

司法事务干事(1个P-4职位,续设)

司法事务干事(伊斯兰法)(1个P-4职位,续设)

惩教干事(部队组建)(1个P-3职位,续设)

148. 刑法和司法咨询处的现有人员编制包含13个续设员额(1个D-1、2个P-5、6个P-4、2个P-3、2个一般事务(其他职等))和3个一般临时人员职位,由支助账户供资。该处的工作分由3个小组承担:政策组、司法组和惩教组。

149. 4名司法事务干事现每人担任负责2至4个特派团的主管干事,他们与维和部统筹行动小组协调开展工作。主管干事(协调人)的任务包括:参与技术评估团、向特派团各部分提供定期的书面指导、为新的维和行动拟订业务计划、协助各行动制定年度工作计划和预算、协助为方案执行工作调集预算外资源。

150. 鉴于联海稳定团以及更广泛的国际社会大力要求支持海地当局重建司法部门,拟议续设司法事务干事(P-4)这一一般临时人员职位。作为这项工作的一部分,司法事务干事在为海地的法治改革拟定战略文件方面发挥了重要作用,并且调动了大量资源来实施此类战略。海地政府同意在司法与公共安全部安排借调的司法专家,这就需要总部帮助物色和甄选合格候选人来填补这些职位。由于加强法治被作为海地的一个优先事项,司法事务干事将全职为联海观察团服务,并将提供专家指导和咨询意见,包括通过对司法部分的业绩进行年度审查/审评,从而及早实现法律和秩序,并使司法部分更及时地退出维和活动。提供技术性司法指导的次数更多、质量更高将减少特派团层面所需资源。通过提高对特派团司法部分审查/评价的频率、质量和一致性,司法事务干事将确保联海稳定团定期

得到关于其方案实施情况的专业反馈和指导，以便使外地活动对任务的执行具有针对性。

151. 刑法和司法咨询处负责向适用伊斯兰法的维和行动提供支助。此外，该处就与索马里、达尔富尔混合行动、联阿安全部队和最近的联叙监督团有关的司法问题提供支助。在这些背景下，伊斯兰法的适用(可呈各种形式)是影响到可持续和平前景的最基本的问题之一。该处向在伊斯兰法背景下运作的维和特派团提供专家指导和咨询意见，这有助于提高支持维和行动司法部分的总体能力。鉴于目前的一般临时人员职位是该部在总部具有伊斯兰法专门知识的唯一能力，拟议续设司法事务干事(伊斯兰法)(P-4)这一一般临时人员职位。除了执行与特派团具体相关的任务外，这名干事还负责确保该处的指导和培训材料纳入伊斯兰法视点。尽管该处拥有大陆法和英美法方面的大量专长，但如果没有拟议资源，它就没有伊斯兰法方面的专长。

152. 惩教小组支持8个维和特派团的惩教方案，最近向联叙监督团提供了支助。除了履行其他支助职责外，惩教小组还与向维和行动提供借调惩教干事的会员国进行互动；寻求会员国提供借调人员；对拟议的干事进行审查、面试和甄选；并管理这类借调人员的选拔和轮调。

153. 每年有300多名借调惩教干事得到部署或任期延展。招聘流程涉及制定专门知识领域的职位说明；组织对会员国的定期正式情况介绍；向有意提供借调惩教和司法人员的会员国发出正式通知；接收和筛选申请；安排和进行电话面试；维护申请状况和借调到维和行动的惩教干事的电子数据库。2009/10年度至2011/12年度期间，分别进行了200次、295次和350次面试。这些面试的面试小组至少有两名专业工作人员。此外，还向招聘和部署40名借调司法干事工作提供支持；部署流程同样是劳动密集型的。

154. 续设惩教干事(部队组建)职位对有效率和有成效地管理招聘、部署和延期流程以确保迅速填补维和行动中不断增加的借调惩教和司法职位至关重要。因此，拟议续设1个惩教干事(部队组建)(P-3)一般临时人员职位。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12) (1)	(2012/13) (2)	(2013/14) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	17 605.8	16 299.5	16 937.7	638.2	3.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	580.1	456.1	589.7	133.6	29.3

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12) (1)	(2012/13) (2)	(2013/14) (3)	数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
咨询人	—	21.6	—	(21.6)	(100.0)
公务差旅	1 051.4	852.0	852.0	—	—
其他用品、服务和设备	48.1	27.5	26.4	(1.1)	(4.0)
第二项小计	1 679.6	1 357.2	1 468.1	110.9	8.2
共计	19 285.4	17 656.7	18 405.8	749.1	4.2

(f) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	16 937.7	638.2 3.9%

155. 这项经费将用于支付 94 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源中采用的空缺率相比，2013/14 年财政期间的费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年预算相比，在对一般工作人员费用进行估算时采用了较高的薪金净额百分比(见上文第 29 段)。增加的所需资源因拟议裁减 6 个员额而被部分抵消。

	费用估计数	差异
一般临时人员	589.7	133.6 29.3%

156. 所需资源将用于支付拟议续设的 3 个一般临时人员职位。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源中采用的空缺率相比，2013/14 年财政期间的费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年预算相比，在对一般工作人员费用进行估算时采用了较高的薪金净额百分比(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异
公务差旅	852.0	—

157. 公务差旅所需费用说明如下。

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	342 700	<p>关于法治和安全机构领域的 3 项战略说明，包括在相关时确定维和行动的早期建设和平任务和过渡计划的优先次序，包括就全球联络点安排与开发署、其他联合国实体和会员国进行战略协调</p> <p>关于执行法治和安全机构任务的 45 项技术或战略支持、审查或评估报告，包括酌情通过全球联络点安排进行(10 项警务；7 项司法，7 项惩教；6 项安全部门改革；7 项解除武装、复员和重返社会；8 项地雷行动)，以及维和行动中相关的审查方案，包括 1 项关于解除武装、复员和重返社会的联合机构间评估的审查方案</p> <p>对新的或改组的维和行动的地雷行动部分进行 2 项评估</p> <p>酌情为维和行动的 5 个警务部分制定新的或更新的警务业务计划、标准作业程序和行动构想</p> <p>11 份任务结束报告，其中总结经验教训和最佳做法，并确定向新的或现有的维和行动持续提供的支助(5 个警务、3 个司法和 3 个惩教部分)</p> <p>就维和行动中的政策和培训问题、特别举措和(或)贯穿各领域的警务和其他执法事项向警察派遣国、之友小组和(或)各区域组织做 18 次简报</p> <p>向 4 个会员国介绍情况，以便提高对维和行动中所有警务问题的战略意识，并鼓励警察为维和行动作出贡献</p> <p>就落实常备能力、提供资源、分工及培养法治和安全机构领域所需的专家和可快速部署的能力以及就全球联络点安排向会员国、各机构、基金和方案、区域和次区域组织及专门机构/组织做 8 次简报</p>
技术支持	492 300	通过评估/甄选和测试及检验，47 个会员国建制警察部队的警察和(或)成员及装备被核准部署到维和行动
研讨会/会议/讲习班	17 000	召开 3 次会议，在警务及法治和安全机构领域提供指导、交流信息、分享最佳做法、审查战略目标、加强协调并确保明确外地各部分首长的作用和职责
共计	852 000	

158. 拟议编列 342 700 美元，用作开展下列特派团规划/评估/协商活动的差旅费：就法治和安全部门改革与秘书长特别代表进行协商，并提供指导和协助(48 300 美元)；审查和评价维和特派团的司法和惩教方案，并协助对这些方案进行进一

步规划(81 500 美元)；根据特派团任务，与秘书长特别代表、部队指挥官和其他高级人员讨论地雷行动支助的战略方向，以加强地雷行动与安全部门改革之前的协同增效作用(8 200 美元)；与国家当局讨论对联阿安全部队地雷行动部分的技术评估，包括对作为特派团一部分的联合边界核查和监测机制的支助(8 900 美元)；评价解除武装、复员和重返社会/复员、解除武装、遣返、重新安置和重返社会方案，并提出有关改变方式的建议(35 2000 美元)；审查与联合国机构和世界银行的解除武装、复员和重返社会联合行动的开展情况(21 300 美元)；审查维和行动警务部分的警务业务计划、标准作业程序和行动构想，使其与任务更好地保持一致(45 000 美元)；协助各特派团在警务和执法方面开展经验教训研究，并根据需要在审查、选举、反恐工作、面向社区的警务和战略规划方面提供战略咨询意见(48 500 美元)；就与维和行动中的联合国警察有关的组织和政策问题、影响到维和及冲突情势中的警务和执法的新出现的问题、以及提供警察专门人才和专业化的警察部队以部署到特派团的必要性向非洲联盟委员会及其区域经济机制、欧洲联盟委员会和东道国做情况介绍(36 200 美元)；就维和行动中的司法和惩教的政策问题、在维和及冲突情势地区内新出现的影响到法治的问题以及提供专业化的司法和惩教专长以部署到维和行动的必要性等共同关心的问题，与主要会员国和其他组织进行联络(9 600 美元)。

159. 拟议编列 492 300 美元，用作开展下列技术支助活动的差旅费：就特派团的地雷行动向其提供技术和管理支持(67 300 美元)；支持特派团进行解除武装、复员和重返社会/复员、解除武装、遣返、重新安置和重返社会过渡规划(22 400 美元)；同特派团一道进行评价和(或)在规划和(或)开展安全部门改革方案或项目方面提供重点技术支持，以确定具体需求供总部提供进一步支持(41 700 美元)；对警察派遣国进行部署前访问，以对警察个人和建制警察部队进行评估(360 900 美元)。

160. 提议编列 17 000 美元，用作参加下列研讨会/会议/讲习班的旅费：举行解除武装、复员和重返社会问题机构间工作组会议，以协调和统一联合国各行为体关于解除武装、复员和重返社会的工作(5 200 美元)；与世界银行举行协调会议，交流在有关外地行动的联合举措方面吸取的经验教训，以改进对特派团解除武装、复员和重返社会进程的指导，并加强在若干国家/地区的协调(4 400 美元)；举办国际惩教所及监狱协会会议，以交流最佳做法，学习外地的创新，查明特有的专长(1 900 美元)；北约上阿默高学校和国际犯罪学高级研究所组织的关于在维和环境下的伊斯兰法讲习班(5 500 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	26.4	(1.1)	(4.0%)

161. 提议编列经费 26 400 美元，用作将该厅的指导方针翻译成法文和阿拉伯文、编制技术培训和就职培训材料、征聘活动材料以及与制作杂志、传单和指导出版物有关的用品的费用。

6. 政策、评价和培训司

(a) 成果预算编制框架

162. 政策、评价和培训司的任务是大会第 61/279 号决议确立的。该司的职能载于秘书长关于维和部组织的公报 (ST/SGB/2010/1)。

163. 政策、评价和培训司是为维和部和外勤部服务的综合性资源，通过下列工作为加强维和提供机构能力：制定共有的维和政策和指导意见；收集和分享最佳做法；制定维和人员培训标准；评价在执行任务方面的方案业绩；在联合国内部以及与外部合作伙伴进行战略合作。该司的优先事项主要侧重于维和部和外勤部的改革议程、尤其是新视野倡议和全球外勤支助战略所述的问题。该司向会员国和维和行动提供培训方面的技术和业务支助，并担任维持和平行动特别委员会秘书处。它还向若干专题领域维和部、外勤部、会员国和所有维和行动提供业务支助，这些领域包括保护平民、性暴力和性别暴力、性别平等、艾滋病毒/艾滋病、儿童保护和民政等。

164. 该司包括司长办公室、综合培训处、以及政策和最佳做法处。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的基础上就维持和平的问题做出决定	1.1 提供会员国要求向维持和平行动特别委员会提交的全部正式和非正式报告 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	1.2 秘书长关于维持和平行动特别委员会建议的执行报告充分回应特别委员会报告所述全部事项 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 在会员国首都进行 3 次情况介绍，就维持和平方面贯穿各领域的问题和新出现的政策问题提供咨询
- 按照要求，就维和伙伴关系及相关问题，向维持和平行动特别委员会做 2 次非正式简报，向会员国做 10 次双边简报
- 就优先政策和改革问题向维持和平行动特别委员会做 13 次简报并提交 1 份报告，这些问题包括：能力发展和培训、平民保护、指挥与控制、维和行动中早期的建设和平、民政、维和伙伴关系、儿童保护、性别平等、与冲突有关的性暴力、艾滋病毒/艾滋病和过渡
- 就实施新视野倡议以及贯穿各领域的专题问题的状况和未来情况向会员国和智库做 7 次简报，这些问题包括：平民保护、能力发展、将性别平等纳入主流和与冲突有关的性暴力
- 主管维持和平行动副秘书长和主管外勤支助事务副秘书长在第四委员会和维持和平行动特别委员会辩论期间 4 次致开幕词
- 就平民保护、儿童保护、艾滋病毒/艾滋病、性别平等和与冲突有关的性暴力问题向安全理事会做 4 次简报

- 为来自会员国的技术专家和合作伙伴举办 5 次讲习班/吹风会，以制定关于下列内容的新的或更新新的指导、培训和政策：安全理事会第 1325(2000)号决议、民政干事的主要作用、知识管理、儿童保护和新出现的政策问题

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权，迅速部署和建立维持和平行动	2.1 欧洲联盟为及早部署 1 个新的或正在进行重大调整的维和行动提供使能能力或支助能力(2011/12: 不适用; 2012/13: 13:1; 2013/14: 14:1)

产出

- 实施维和部和外勤部根据行动计划为加强欧洲联盟对联合国维和行动的支助拟采取的行动

预期成绩	绩效指标
3.1 维和行动的效率和成效得到提高	3.1 向所有部队和警察派遣国和外地行动提供 100%的培训标准(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	3.2 在和平行动内联网政策和做法数据库中向维和行动所有工作人员提供 100%新的或经修订的维和指导文件(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 就贯穿各领域的专题问题、政策制定和实施活动以及新出现的影响维和的战略问题，向国家/区域维持和平培训机构、智囊团以及维和政策研究所做 5 次情况介绍
- 按照要求，就维和伙伴关系及相关问题，向国际金融机构、国际和区域组织以及非政府组织做 10 次简报
- 与世界银行商定在 2 个维和行动开展联合举措或试点项目
- 关于联合国维和行动与开发署就维和问题开展协作的 1 项指导说明
- 6 份评价报告，其中 4 份是特派团评价，2 份是专题评价
- 关于新出现的贯穿各领域的维和政策挑战的 6 个讨论文件和演讲
- 根据新视野举措和其他部门优先事项，提出 6 个跨特派团的经验教训报告，内容包括政策、改革和业务问题
- 增设 3 个维和行动同业交流群，对文职和军事最佳做法干事的职能作 1 次审查
- 就维和的共有问题编制 1 项技术指导材料
- 16 份技术评估，内容涉及落实维和行动指南和吸取的经验教训，其中包括冲突中性暴力、速效项目、民政、保护平民、性别平等、艾滋病毒/艾滋病
- 向各维和特派团分发的关于执行安全理事会第 1820(2008)号、第 1888(2009)号、第 1960(2010)号决议的 1 项业务指南

- 为特派团专题咨询人和联络人举办 3 次讲习班，以交流知识和开展培训
- 为维和行动的高级管理层编制重要经验教训和最佳做法季度总结，就新的知识管理产品为维和行动编制 35 份电子通讯
- 为来自会员国的 75 名维和培训师开办 3 次培训师培训课程、进行 6 次培训认证访问、开展 2 次流动培训支助活动和培训发展，以支持会员国对参加联合国维和行动的军事人员和警务人员进行的部署前培训
- 为 120 名维和人员提供专门关于维和的高级领导、管理和行政方面的的培训课程，包括 2 个特派团高层领导人课程、2 个高级领导方案、1 个特派团高级行政管理和资源培训方案
- 为所有维和行动的综合特派团培训中心人员举办 1 次讲习班和 4 次培训活动，内容包括评价、监测和交付，以便为维和行动培训提供支持和政策指导；为 400 名文职维和人员提供 24 个部署前课程
- 向会员国、特派团、维和部和外勤部各办公室及其他伙伴提供技术和方法支持，以为维和人员拟订和执行专门化的实务培训课程和材料，用以改进维和行动的规划、管理、支持和开展
- 编制 3 项维和部署前培训标准，并将之提供给所有维和培训机构

外部因素

会员国将为执行该司的活动提供必要的政策指导和指示

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	23	(1)	—	—	22	(1)
P-3	16	(1)	—	—	15	(1)
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	50	(2)	—	—	48	(2)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	14	—	—	—	14	—
小计	14	—	—	—	14	—
共计	64	(2)	—	—	62	(2)

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	1	—	—	—	1	—
总计	65	(2)	—	—	63	(2)

(c) 员额的理由说明

政策和最佳做法处

裁撤 1 个员额 (1 个 P-3 协调干事)

165. 政策和最佳做法处核定人员编制包括由支助账户供资的 21 个员额 (1 个 D-1、2 个 P-5、8 个 P-4、6 个 P-3、1 个 P-2 和 3 个一般事务 (其他职等)) 和 1 个一般临时人员职位 (P-4)。该处设有 8 个小组, 包括指导小组, 该小组有支助账户供资的 4 个员额 (1 个 P-4 和 3 个 P-3)。指导小组负责制定和管理联合国维持和平业务指导架构, 并负责管理中央系统, 用以支持制定、核可所有指导和理论材料, 并分发给所有外地行动, 此外该系统还支持每年编制若干贯穿各领域的指导文件, 以及按职能领域分别编制专门指导。在审查了该处的能力和活动后, 确定可裁撤该组一个协调干事员额 (P-3), 虽然这将需要重新对工作重点和计划进行优先排序, 该员额的大部分职能可以在全处分摊。

综合培训处

裁撤 1 个员额 (1 个 P-4 培训干事)

166. 综合培训处的核定人员编制包括由支助账户供资的 31 个员额 (1 个 D-1、2 个 P-5、11 个 P-4、10 个 P-3 和 7 个一般事务 (其他职等))。该处包括会员国支

助小组，有支助账户供资的 9 个员额(1 个 P-5、4 个 P-4、3 个 P-3、1 个一般事务(其他职等))。小组负责通过制订各特派团通用部署前培训标准和举办区域培训师培训课程、组织流动培训队和举办培训认证活动，为所有会员国提供直接支持。小组还直接负责支持维和部/外勤部其他部门制订培训标准，并通过举办课程、研讨会和演练参与和协助维和培训机构的工作。经审查该处的能力和活动，特别是培训师培训活动和咨询研讨会，鉴于即将修订一些培训活动的日程安排，确定可裁撤 1 个培训干事(P-4)员额，其工作将分摊给该处其余人员。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

政策和最佳做法处保护协调小组

协调干事(1 个 P-4 职位，续设)

167. 政策和最佳做法处保护协调小组设有由支助账户供资的 1 个员额(P-4)和 1 个一般临时人员职位(P-4)。

168. 小组制定了一个框架，以指导特派团高层领导制定平民保护综合战略，支持了综合培训处设计平民保护培训模块，并编制了执行保护平民任务所需资源与能力细表。维和部、外勤部和会员国最近对平民保护任务的执行情况进行了仔细审查，发现对总部向特派团提供支助的需要增加很多，并且总部亟需支持关于这一问题的发展和协调工作。特别是，有保护平民任务的维和特派团正与任务区内的联合国机构、基金、方案合作制定关于这一问题的综合战略。这是一项复杂的工作，涉及特派团的所有部门，需要总部有侧重地提供支助。此外，需要把维和部内部和与其他部门开展的儿童保护及性暴力和性别暴力职能与平民保护工作相协调。这些是该部在维和行动范围内保护平民的整体努力的重要内容，需要以协调一致的方式向前推动。

169. 除了协调，还需要开展关于平民保护的实务工作。由于维和部和外勤部在继续收集有关该领域的重要经验教训，需要继续为总部和特派团工作人员构思并制定关于平民保护的指示。另一个需要继续发展的领域是维和行动在支持东道国保护平民方面发挥的作用，这最终是东道国的责任。这是一个重要的问题，因为一旦维和行动的任务完成，东道国当局将担负起保护平民的全部责任。为此，必须更多考虑维和行动可以采取哪些新的措施，以便东道国有能力在其境内保护平民。

170. 在获得授权的情况下，在冲突后局势中保护平民对于联合国维和行动的正当性和公信力，以及最终对整个联合国，都至关重要。如维和行动不能保护平民，当地社区和国际舆论会很快转而反对特派团，严重降低其成功执行任务的可能性。对特派团的影响并不只限于其平民保护职能，未能设立专门能力协助总部和特派团执行平民保护任务，也可能反映在人命和安全上。对负责执行平民保护任务的特派团提供直接支助，意味着这些特派团更有准备地防止对平民的威胁发展到不可控制的地步，也能在发现这种威胁时更有准备地进行干预。

171. 为此，提议在保护协调小组续设 1 个协调干事(P-4)一般临时人员职位，确保 8 个具有平民保护任务的特派团在开展制定平民保护综合战略、设立预警和信息采集机制以及设立平民保护内部协调机制等工作时，获得总部基于经验教训的充分支助。这将在最大程度上减少这一复杂任务所使用的临时办法，并确保依据迄今汲取的经验教训系统地开展保护平民工作。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	9 145.2	10 253.9	11 030.8	776.9	7.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 441.6	161.8	209.1	47.3	29.2
咨询人	581.9	418.6	534.0	115.4	27.6
公务差旅	1 654.6	1 562.5	1 765.6	203.1	13.0
其他用品、服务和设备	602.0	887.3	942.0	54.7	6.2
第二项小计	4 280.1	3 030.2	3 450.7	420.5	13.9
共计	13 425.3	13 284.1	14 481.5	1 197.4	9.0

(f) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异
	11 030.8	776.9 7.6%

172. 这笔经费将用于 62 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是由于：(a) 对 2013/14 年度财政期间费用估计数使用的空缺率低于 2012/13 年度财政期间(见上文第 28 段)；(b) 对一般工作人员费用的估计所采用的薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。所需资源增加因拟减少 2 个员额而部分抵消。

一般临时人员	费用估计数	差异
	209.1	47.3 29.2%

173. 所需经费将用于续设一个一般临时人员职位。所需资源增加是由于：(a) 对 2013/14 年度财政期间费用估计数使用的空缺率低于 2012/13 年度财政期间(见上文第 28 段)；(b) 对一般工作人员费用的估计所采用的薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

咨询人	费用估计数		差异
	534.0	115.4	27.6%

174. 咨询所需经费列述如下：

(美元)

专门知识	数额	对应产出
培训	332 600	为会员国、特派团、维和部和外勤部各部门以及其他合作伙伴为维和人员开发和交付专门实质性培训课程和教材提供技术和方法上的支持，以改善维和行动的规划、管理、支助和开展为会员国 75 名培训师举办 3 个培训师培训班、6 次培训认证访问、2 个流动培训支助活动，以及为支持会员国为联合国维和行动军事和警务人员提供部署前培训而进行的培训开发 为 120 名维和人员举办高级领导、管理和行政管理方面的维和专题培训班，包括 2 个高级特派团领导人培训班、2 个高级领导培训班以及 1 个特派团高级行政管理和资源培训班 1 个为所有维和行动综合特派团培训中心人员举办的讲习班和 4 个培训活动，包括评估、监测和交付，以向维和行动的培训提供支持和政策指导，以及为 400 名文职维和人员举办 24 期部署前培训班 为所有维和培训机构制定并提供 3 项维和行动部署前培训标准
专题/特派团评价	141 000	6 个评价报告，包括 4 个特派团评价和 2 个专题评价
研讨会/会议	60 400	为会员国、特派团、维和部和外勤部办事处以及其他合作伙伴为维和人员开发和交付专门实质性培训课程和教材提供技术和方法上的支持，以改善维和行动的规划、管理、支助和开展
共计	534 000	

175. 提议编列 332 600 美元，用于聘用有技术专长的咨询人，为维和部(91 900 美元)和外勤部(72 500 美元)以及会员国和外地行动(168 200 美元)制定和开展维和行动实务领域的培训方案，内容包括管理和行政以及道德操守、管理、领导、廉正意识和监督等一般性专题。

176. 提议编列 141 000 美元，用于为 4 个特派团评价和 2 个专题评价聘用有技术专长的咨询人，为期 4 个半月，其中包括 87 021 美元差旅费。这些评价由工作人员提供支助，他们将提供各自领域的职能专长。开展专题评价是针对维和部和外勤部所确定的和(或)会员国通过各委员会提出的需要注意的优先问题，或者是能够从对贯穿各领域方面的评价受益的新举措。这些评价属于内部评价，但是结果和结论与会员国和秘书处相关部门共享，并纳入公布的报告和政策/指导制定工作。这些评价将为维和部和外勤部提供一个全面评价和内部评价机制，以协助和促进维和特派团的管理。

177. 60 400 美元的经费将用于支付外部咨询人担任维和部/外勤部年度会议主持人的费用。

178. 所需经费增加的原因是：(a) 需要更新和进一步开发 2008 年编写的军事和警务维和人员业务培训指导以及核心部署前培训材料；(b) 拟议开发民政事务电子学习工具；(c) 设计一个培训方案，以填补外勤人事司的职能调整所造成的工作人员的技能差距。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 765.6	203.3	13.0%

179. 公务差旅所需经费列述如下：

(美元)

专门知识	数额	对应产出
特派团规划/评价/协商	387 600	<p>就维和方面共有的专题问题、政策制定和实施活动以及新出现的影响维和的战略问题向国家/区域维持和平培训机构、智囊团以及维持和平政策研究所作 5 次情况介绍</p> <p>6 个评价报告，包括 4 个特派团评价和 2 个专题评价</p> <p>16 个与维和行动执行指导意见和落实经验教训有关的技术报告，所涉问题包括冲突中的性暴力、速效项目、民政事务、保护平民、性别和艾滋病毒/艾滋病</p> <p>6 个涉及与新视野倡议和其他部门优先事项有关的政策、改革以及操作问题的跨特派团经验教训报告</p> <p>就拟在 2 个维和行动开展联合举措或试点项目与世界银行达成的协议</p> <p>根据要求，就维持和平伙伴关系和相关问题向国际金融机构、国际和区域组织和非政府组织作 10 次情况通报</p>
技术支持	7 700	<p>16 个与维和行动执行指导意见和落实经验教训有关的技术报告，所涉问题包括冲突中的性暴力、速效项目、民政事务、保护平民、性别和艾滋病毒/艾滋病</p>
研讨会/会议/讲习班	12 900	<p>16 个与维和行动执行指导意见和落实经验教训有关的技术报告，所涉问题包括冲突中的性暴力、速效项目、民政事务、保护平民、性别和艾滋病毒/艾滋病</p> <p>6 个涉及与新视野倡议和其他部门优先事项有关的政策、改革以及操作问题的跨特派团经验教训报告</p>
培训	1 357 400	<p>为会员国、特派团、维和部和外勤部各部门以及其他合作伙伴为维和人员开发和交付专门实质性培训课程和教材提供技术和方法上的支持，以改善维和行动的规划、管理、支助和开展</p>

为会员国 75 名培训师举办 3 个培训师培训班、6 次培训认证访问、2 个流动培训支助活动，以及为支持会员国为联合国维和行动军事和警务人员提供部署前培训而进行的培训开发为 120 名维和人员举办高级领导、管理和行政管理方面的维和专题培训班，包括 2 个特派团高层领导人培训班、2 个高级领导培训班以及 1 个特派团高级行政管理和资源培训班

1 个为所有维和行动综合特派团培训中心人员举办的讲习班和 4 个培训活动，包括评价、监测和交付，以就向维和行动提供培训提供支持和政策指导，以及为 400 名文职维和人员举办 24 个部署前培训班

制定并向所有维和培训机构提供 3 项维和行动部署前培训标准

共计 **1 765 600**

180. 提议编列 387 600 美元，作为进行下列特派团规划/评估/协商活动的差旅费：就维和方面共有的和新出现问题以及维和政策制定和执行活动向维和行动、国家/区域维和培训机构、智囊团和维和政策机构介绍政策(49 200 美元)；开展特派团评价或专题评价(132 800 美元)；确保政策和最佳做法处所领导的指导、政策和汲取经验教训工作有效响应艾滋病毒/艾滋病预防政策、冲突中的性暴力、儿童保护、保护平民、性别和民政事务等领域的外地行动的需要(146 700 美元)；举办一次关于新视野改革对行动的影响和外地关联性的讲习班(8 600 美元)；支持专题领域的联合国与世界银行的伙伴关系(29 900 美元)；同会员国政府、各国国际组织驻欧洲代表、非政府组织、世界银行和联合国-欧洲联盟危机管理指导委员会举行会议，支持发展伙伴关系和协调伙伴关系(20 400 美元)。

181. 提议编列 7 700 美元，作为为联科行动新成立的儿童保护能力提供技术支持和协助的差旅费。

182. 提议编列 12 900 美元，作为参加下列研讨会/会议/讲习班的差旅费：艾滋病毒/艾滋病问题军警部门全球工作队；年度挑战论坛，参加者包括最直接参与维和政策的会员国，论坛为交流维和部/外勤部的最新创新做法并与积极参与和支持维和的国家进行非正式对话提供了一个机会；作为扩大维和人员派遣国范围的持续努力的一部分，拟在拉丁美洲举行的“成为一个维和人员”区域圆桌会议；拟在欧洲与会员国举行的关于维和行动的能力及指挥和控制问题的磋商。

183. 提议编列 1 357 400 美元差旅费，用于开展下列培训活动：维和部培训(110 300 美元)；外勤部培训(198 800 美元)；为会员国和外地行动主持培训课程和编制标准化的培训材料(943 000 美元)；为维和部和外勤部年会提供便利(105 300 美元)。培训活动将包括：为来自会员国的维和培训师开设培训师培训课程；高级领导能力课程；管理和行政管理课程；支助会员国为军警人员举办的

部署前维持和平培训活动；参加会员国和国际组织举办的维持和平培训会议；会员国和国际组织在维持和平培训中心举办的讲座；开展培训认证，评估会员国和国际组织举办的维持和平培训课程。所规划的活动将通过提高工作人员在培训、评价、执行特派任务进程、特派团管理和领导、行为守则和行为标准方面的技能，更好地为特派任务做好准备。这将涉及支助针对文职外勤人员的联合国文职人员部署前培训课程、综合特派团培训中心的培训活动、特派团培训评价、高级领导上岗培训班以及向新开办的特派团提供培训支助。

184. 所需资源增加是由于总部高级工作人员参加特派团高级行政管理和资源培训方案以及支付组织和支持该培训方案的总部工作人员的差旅费。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	942.0	54.7	6.2%

185. 提议编列 942 000 美元，用作培训材料和用品费，具体涉及：维和部培训 (39 500)；外勤部培训 (183 000 美元)；为会员国和外地行动举办的讲习班和培训课程 (486 200 美元)；维和部/外勤部年度/半年期培训会议 (33 300 美元)；指导和最佳做法文件的翻译和印刷，其中包括政策、标准作业程序、准则、手册、事后总结、经验教训研究和维持和平实践说明 (200 000 美元)。

186. 所需资源增加是由于为满足工作人员对后勤和信息技术的更多需求，发展其技术技能并跟上新标准和新技术，增开了一些课程。此外，出现差异是由于维和部和外勤部工作人员参加人事厅主办的其他培训班，如电子学习课程 skillport。

B. 外勤支助部

(a) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	3	—	—	—	3	—
D-1	7	1	—	—	8	1
P-5	37	(4)	—	—	33	(4)
P-4	83	(3)	—	—	80	(3)
P-3	106	—	—	—	106	—
P-2/P-1	5	(1)	—	—	4	(1)
小计	241	(7)	—	—	234	(7)

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
一般事务及有关						
特等	18	—	—	—	18	—
其他职等	139	(4)	—	—	135	(4)
小计	157	(4)	—	—	153	(4)
共计	398	(11)	—	—	387	(11)
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	13	—	—	—	13	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	16	—	—	—	16	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	5	—	—	—	5	—
小计	5	—	—	—	5	—
共计	21	—	—	—	21	—
总计	419	(11)	—	—	408	(11)

所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	62 444.7	56 971.2	61 437.6	4 466.4	7.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	3 142.6	3 023.0	3 472.0	449.0	14.9
咨询人	385.4	41.8	67.0	25.2	60.3
公务差旅	2 325.2	1 034.7	1 730.6	695.9	67.3
通讯	—	554.2	624.3	70.1	12.6

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
信息技术	—	5 394.2	6 070.6	676.4	12.5
其他用品、服务和设备	15.5	51.8	1 327.8	1 276.0	2 463.3
第二项小计	5 868.7	10 099.7	13 292.3	3 192.6	31.6
共计	68 313.4	67 070.9	74 729.9	7 659.0	11.4

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

187. 大会第 61/279 号决议确定了主管外勤支助事务副秘书长办公室的任务。秘书长关于外勤部组织机构的公报(ST/SGB/2010/2)规定了该办公室的职能。

188. 大会第 64/269 号决议强调，实施全球外勤支助战略将提高外地特派团的业务成效。该战略是引入新的服务交付模式的变革路线图，其主要目标是改进对外地特派团的支助，这也将实现增效。该战略的实施在 2013/14 年度已进入第四个年头，它决定了该部的工作、其结构以及在本报告所述期间在总部提供有效支助估计所需资源。

189. 该部在全球外勤支助战略中设想将目前在总部进行的业务支助活动转给全球服务中心，并重新配置现有部门资源，建立改善治理、规划和提供服务的能力，以缩小其总体覆盖面，并调整其结构。这一调整将在现有资源范围内实现，随着有关职能得到精简，各项职能更好地得到协调，预计该部将总体减少员额数目。

190. 副秘书长办公室包括前沿办公室和助理秘书长办公室，下设高级主管任用科、全球外勤支助战略方案执行情况协调小组、按需要派到维和部的统筹行动小组干事、行为和纪律股、审计反应和调查委员会科、外地采购和联络小组、风险管理小组以及非索特派团支助办总部支助小组。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 立法机构和大会对全球外勤支助战略及其分段执行提出正面评价(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	1.2 大会认可秘书长关于维和支助工作改革措施的建议(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

- 1.3 秘书长就维和行动给安全理事会的所有报告都酌情汇报行为和纪律问题(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 就资源管理和外勤支助问题向大会、立法机构、安全理事会和各区域组织作 95 次通报
- 在各种会议、研讨会以及其他公共论坛进行 10 次关于维和资源管理和外勤支助问题的情况介绍
- 对会员国的 8 次访问，以讨论资源管理和外勤支助问题
- 年度进展报告，包括就全球外勤支助战略的实施向大会提出建议
- 对联合国监督机构报告的 49 个综合答复和 10 份关于监督机构提出的约 1 000 项建议的执行情况的综合报告
- 载列调查委员会的调查结果和建议的 4 份报告
- 就消除维和行动中性剥削和性虐待以及其他类型不当行为全面战略向会员国和非政府组织做 10 次通报
- 防范性剥削和性虐待机构间常设委员会工作队 2 次会议

预期成绩

绩效指标

- | | |
|-----------------------------|---|
| 2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动 | 2.1 在安全理事会规定的非洲联盟部署时限内全面落实对非索特派团的全面一揽子支援计划(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%) |
| | 2.2 制订综合任务支助计划,使联合国能够在安全理事会规定的时限内支持新设/扩大的外地行动 |

产出

- 就向非索特派团提供的支助服务向各常驻代表团作 12 次通报
- 制订 3 个综合特派团支助计划

预期成绩

绩效指标

- | | |
|----------------------|--|
| 3.1 维持和平行动的效率和成效有所提高 | 3.1 所有关于严重不当行为的指控都由各维和行动在收到指控 7 天之内登录到不当行为追踪系统中(2011/12: 7 天; 2012/13: 7 天; 2013/14: 7 天) |
| | 3.2 收到的调查委员会报告在收到后 10 天内进行审查和处理,并通过调查委员会跟踪数据库提请相关利益攸关方注意(2011/12: 不适用; 2012/13: 10 天; 2013/14: 10 天) |
-

产出

- 10 次访问外地行动，就与执行特派团任务有关的资源管理和特派团支助问题向特派团领导提供指导
- 就与执行任务有关的资源管理和特派团支助问题与各代表团团长进行 24 次磋商
- 10 次外地访问，以审查全球外勤支助战略的实施进展
- 与特派团支助处长/司长进行 28 次磋商，以审查和评估工作业绩
- 3 次外联访问，以求为特派团高级主管的任用扩大候选人才库，并特别注意实现性别和地域分配方面的组织目标
- 根据对监督机构提交的 116 份报告中的结果分析和建议，向外地行动提供战略风险管理指导意见
- 就如何加强审计建议的落实为外地行动的审计协调人和调查委员会干事举办 2 次讲习班
- 3 次访问外地行动，按照监督机构报告中确定的高风险领域审查其内部控制框架
- 3 次访问外地行动，以审查调查委员会的程序，并就指出的弱点提供指导意见，审查尚未落实的建议，并为完成建议的执行提供协助
- 3 次访问维和行动，为执行消除性剥削和性虐待及其他形式不当行为的战略向高级管理当局及操守和纪律人员提供技术援助和咨询
- 分析关于约 300 项据报在维和行动中发生的不当行为指控的调查报告，并转交联合国或会员国采取适当的纪律行动
- 为不当行为跟踪系统做记录，跟踪调查约 250 项一类和 700 项二类不当行为指控
- 平均每天审查 10 个工作人员甄选案，在派往维和行动前提交审查
- 监测对派往维和行动的工作人员的约 200 项采购授权
- 2 次访问外地行动，就采购权力下放工作提供咨询

外部因素

会员国为特派团执行任务提供支持，并为全球外勤支助战略的构想和分阶段实施提供支持；部队派遣国和警察派遣国在防止和处理不当行为案件方面提供支持；外部调查实体及时提供调查报告

(b) 所需人力资源

类别	2012/13年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14年 度拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	1	—	—	2	1
P-5	16	(3)	—	—	13	(3)
P-4	15	(2)	—	—	13	(2)
P-3	9	—	—	—	9	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	42	(4)	—	—	38	(4)
一般事务及有关						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	16	—	—	—	16	—
小计	17	—	—	—	17	—
共计	59	(4)	—	—	55	(4)
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	4	—	—	—	4	—
总计	63	(4)	—	—	59	(4)

(c) 员额的理由说明

重组副秘书长办公室和助理秘书长办公室

191. 由于全球外地支助战略、“团结”项目和《公共部门会计准则》正进入关键的实施阶段，提议重组副秘书长办公室和助理秘书长办公室，以加强外勤部为其所有活动提供战略和业务领导的能力。

192. 主管外勤支助事务副秘书长的任务是在会员国的指导下，领导制定和实施与维和行动的外勤支助有关的战略政策。主管外勤支助助理秘书长负责外勤部的日常运作，整合该部的支助线，以及监测和评价该部各司的工作。副秘书长确保外勤部的工作和会员国的指导之间的总体战略一致性，以支持特派团执行任务，而助理秘书长则更侧重于亟需处理的日常业务。

193. 副秘书长前沿办公室的核定人员编制包括由支助账户供资的 10 个员额 (1 个 P-5、2 个 P-4、1 个 P-3 和 6 个一般事务(其他职等))。该办公室目前负责：管理全球外勤支助战略的实施；监督该部 4 个职能司和包括后勤基地和瓦伦西亚联合国支助基地在内的全球服务中心。为将工作重点集中放在日常活动上，助理秘书长将监督四个职能司和全球服务中心主任的工作。

194. 为此，提议在现有资源范围内，在副秘书长办公室和助理秘书长办公室内分别建立一个战略支助小组和一个业务支助小组，以加强对外勤部的管理和对人力和财政资源的管理。

副秘书长办公室**建立一个战略支助小组**

从副秘书长前沿办公室调 5 个员额 (1 个 P-4 方案干事、1 个 P-4 行政干事、1 个 P-3 方案干事、1 个一般事务(其他职等)小组助理和 1 个一般事务(其他职等)行政助理)

195. 提议从副秘书长前沿办公室调 5 个员额 (2 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个一般事务(其他职等))，以建立战略支助小组，该小组将直接向副秘书长报告，以支持外勤部的战略发展和管理监督。它的主要职能将是确保外勤部领导层能够得益于与该部工作人员、特派团负责人、维和部、政治事务部和管理事务部、其他联合国实体和会员国的双向互动。小组将：确保副秘书长所作的战略决策系统地基于该部全部的信息收集和分析；确保该部全部门活动和工作得益于清晰的战略指导、有力的管理监督和副秘书长办公室的高层决策；确保在整个部门和联合国维和特派团内加强问责，以高效利用资源，并遵循会员国的指导。

前沿办公室

裁撤 1 个员额 (1 个 P-5 高级方案干事)

196. 该部在全球外勤支助战略中设想将目前在总部进行的业务支助活动转给全球服务中心，并重新配置现有部门资源，建立改善治理、规划和提供服务的能力，以缩小其总体覆盖面，并调整其结构。为此，重新调整了副秘书长办公室(包括助理秘书长办公室和后勤支助司)的现有资源。这种调整是在现有资源范围内实现的，由于职能得到精简，各项职能进一步得到协调，将总体减少该部的员额数。调整现有资源将通过提高整个外勤支助部的战略和政策一致性实现增效。在这方面，提议裁撤一个高级方案干事(P-5)员额，这将不会对前沿办公室的任务和产出的持续执行造成不利影响。

助理秘书长办公室

建立一个业务支助小组

改派和改叙后勤支助司 1 个员额(P-5 后勤业务科长)，以担任业务支助小组组长(D-1)一职

改派助理秘书长办公室统筹行动小组 1 个员额(P-4 后勤支助干事)，以担任外勤军警人员评价事务主任办公室的特派团支助干事(P-4)一职

将统筹行动小组 2 个员额(1 个 P-5 高级支助干事、1 个 P-4 行政干事)调往业务支助小组

将助理秘书长前沿办公室 1 个员额(一般事务(其他职等)行政助理)调往业务支助小组

197. 助理秘书长前沿办公室的现有人员编制包括由支助账户供资的 5 个续设员额(1P-4、1 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))。

198. 大会在第 66/265 号决议第 31 段中核准了外勤部一个一般临时人员职位(D-2 司长)，为期六个月，以加强助理秘书长办公室在部门层面整合外勤部四个司、全球服务中心和恩德培区域服务中心的所有业务活动的的能力。加强这一能力的目的还在于支持助理秘书长履行其职责，在外地行动的特派团支助与外勤部的总战略和监督职能之间进行协调并确保其一致性。

199. 提议建立业务支助小组，通过拟从后勤支助司和助理秘书长办公室改派、改叙和调用 4 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))来履行这项职能。业务支助小组将直接向助理秘书长报告，并将加强该部按照全球外勤支助战略，以更低的成本为外地特派团提供更高服务质量的能力。为此，小组将向助理秘书长办公室提供支持，加强该办公室为维持和平特派团提供更全面支助的能力。该小组还将确保各司能够了解特派团开办、持续保障和缩编阶段的优先事项和迫切需要，以提供协调一致的整体应对。

200. 因此，提议将后勤业务主任员额(P-5)调至助理秘书长办公室并改叙为D-1，以担任业务支助小组组长一职。后勤业务主任仅负责协调现有后勤业务，拟设业务支助小组组长将在外勤部所有职能领域提供业务指导和支持。拟议的改叙是基于职责的扩大，组长既要领导业务支助小组的工作，又要监督统筹行动小组其余专业干事的工作。

201. 一个后勤支助干事(P-4)员额拟改派至维和部拟设的外勤军警人员评价事务主任办公室的有关情况见上文第91段。

统筹行动小组

裁撤3个员额(1个P-5高级支助干事、1个P-5高级行政干事和1个P-4行政干事)

202. 主管外勤支助事务副秘书长办公室统筹行动小组设在维和部行动厅内，其核定人员编制包括由支助账户供资的12个员额(9个P-5和3个P-4)。统筹行动小组中的专业干事负责整合就涉及多个专门职能领域(军事、警务、外地支助)的某一特派团的日常问题为外地特派团提供的综合行动支助和政治指导。

203. 鉴于上文各段所述调整，提议裁撤1个高级支助干事员额(P-5)、1个高级行政干事员额(P-5)和1个行政干事员额(P-4)，因为不再需要这些员额承担与各职能司进行协商和联络的职能，这些职能将由办公室内其余现有资源承担。

204. 如上文所提议的，为在助理秘书长办公室内建立业务支助小组，将把1个高级支助干事员额(P-5)和1个行政干事员额(P-4)从统筹行动小组调往业务支助小组。此外，如关于主管维持和平行动副秘书长办公室的一节中所述，提议将1个后勤干事员额(P-4)调至外勤军警人员评价事务主任办公室。6个专业干事将继续置于维和部统筹行动小组。他们将继续代表外勤部处理与具体特派团的规划和日常综合业务指导有关的特派团支助问题。这些专业干事将继续向业务支助小组组长报告，并将依靠该小组，就所有外勤支助问题，包括那些需要外勤部多个领域支助的问题，提供战略和业务指导和支持。维和部统筹行动小组还依靠业务支助小组确保外勤部各司在编制特派团综合支助计划方面进行协调。

行为和纪律股

将1个借调的干事员额(P-4纪律干事)改叙为文职员额

205. 行为和纪律股的核定人员编制包括由支助账户供资的12个员额(1个D-1、2个P-5、3个P-4、2个P-3、1个P-2和3个一般事务(其他职等))。该股的核心职能之一是不当行为案件的处理程序向外地特派团提供技术咨询，并就特派团提交的这些案件采取行动，包括跟踪和监测所采取的行动。2005年，在维和部成立了1个行为和纪律能力，配备了来自维和部各部门的人员。2007年7月，该股的员额获得批准，决定该股应有4个纪律干事：1个军事人员案件纪律干事

(P-4)，1 个联合国警察案件纪律干事(P-4)，这两个员额都将通过借调的方式征聘；1 个文职人员(本国和国际文职工作人员、联合国志愿人员、外聘人员、咨询人)案件纪律干事(P-4)；1 个 P-3 纪律干事。当时做出的决定是基于 2005 年年底成立行为和纪律能力所形成的结构。

206. 2007 年纪律干事员额获得核准时，打算由这两个借调纪律干事分别处理军事和警察人员案件。其后又决定，由于所有纪律人员工作繁重，对其需求很大，原先的工作分配不是对资源的最有效利用。因此，建议借调的警察人员案件纪律干事将负责同时处理所有其他类别人员的案件。

207. 此外，事实证明，由于工作量大，并且分配处理这类案件(不论哪类人员)的专业能力需要灵活性，借调员额的人员轮调面临困难。借调人员的征聘性质缩小了可能具有警察人员案件专业知识以外的经验的申请人数量。此外，事实证明，征聘具有专门知识，特别是具有处理国际而不是国内不当行为指控所适用的程序方面的专门知识的人员十分困难。此外，专业知识的传授往往费时较长，而有关人员借调到联合国的时间却相对较短。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

联合国非洲联盟驻索马里特派团支助办事处总部支助小组

高级支助干事(1 个 P-5 职位，续设)

支助干事(1 个 P-4 职位，续设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)职位，续设)

208. 非索特派团支助办总部支助小组目前向副秘书长报告，其核定人员编制包括由支助账户供资的 3 个一般临时人员职位(1 个 P-5、1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等))。该小组专门协助非索特派团支助办和高级管理人员进行有关非索特派团支助办任务各方面的战略规划、政策指导和执行，并向拟设的业务支助小组组长报告。因此，该小组需要同总部有关部门和非洲联盟密切协调。

209. 这需要使会员国、区域组织、捐助方和社会各界更加了解外勤部，还需要总部和非索特派团支助办之间在战略层面上以及在所有与外部各方的讨论中保持非常密切的联系。随着非洲联盟继续将非索特派团的行动区扩大到摩加迪沙以外的所有四个区，这将加大非索特派团支助办业务的规模和复杂性，非索特派团支助办在索马里的人员也将增加，联合国工作人员将面临相关风险。因此仍需保持非索特派团支助办总部支助小组当前的人力配置，以提供总部在战略规划和协调方面的必要能力。

210. 鉴于索马里不断变化的局势、非索特派团部队核定兵力的增加以及繁重的工作量，提议续设高级支助干事(P-5)、支助干事(P-4)和小组助理(一般事务(其他职等))3 个一般临时人员职位。如果没有这一资源来确保良好的规划、政策执

行和支助战略，外勤部支持非索特派团支助办执行其对非索特派团的支助任务的能力将受到影响。

全球外勤支助战略执行协调组

组长(1个D-1职位，续设)

211. 全球外勤支助战略执行协调组核定人员编制包括由支助账户供资的5个员额(1个P-5、2个P-4、1个P-3、1个一般事务(其他职等))和1个一般临时人员职位(D-1)。全球外勤支助战略提供了一个变革管理实施系统，使高级领导层能够系统地了解取得的成就、出现的问题和失败的原因，并及时决定采取改正行动。为此，全球外勤支助战略执行协调组目前正在组长(D-1级一般临时人员职位)的领导下，规划、管理和协调与该战略有关的工作方案。协调组为有关的问责制和管理框架提供支助，以便能够定期向会员国提交全面和详细的报告。该小组协调外勤部在总部的各个司、全球服务中心、区域服务中心和外地特派团的各项努力。

212. 协调组还协调维和部、政治事务部、安全和安保部以及管理事务部人力资源管理厅、方案规划、预算和账户厅及中央支助事务厅等各个部厅的工作。该小组负责根据一套管理指标来规划、监测和报告战略的实施情况。它还确保战略得到成功执行，并向主管外勤支助事务副秘书长和战略指导委员会提出改正行动建议。组长向高级管理层提供必要的监督和协调，以保证在5年执行期内及时全面地执行战略，确保相关活动有助于实现战略目标。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	9 168.6	9 477.6	9 721.1	243.5	2.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	877.7	820.4	838.0	17.6	2.1
公务差旅	523.1	185.4	280.3	94.9	51.2
第二项小计	1 400.8	1 005.8	1 118.3	112.5	11.2
共计	10 569.4	10 483.4	10 839.4	356.0	3.4

(f) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	9 721.1	243.5	2.6%

213. 编列的经费将用于支付 55 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源数额增加的原因是：(a) 对 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源适用的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 估算一般工作人员费用时所用的薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算所用比例(见上文第 29 段)。所需资源增加因拟议裁减 4 个员额而部分抵消。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	838.0	17.6	2.1%

214. 所需资源用于拟议续设 4 个一般临时人员职位。资源数额增加的原因是：(a) 对 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源适用的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 估算一般工作人员费用时所用的薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算所用比例(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
公务差旅	280.3	94.9	51.2%

215. 公务差旅所需经费如下：

(美元)

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	211 100	进行 10 次实地访问以审查全球外勤支助战略的执行进展情况 对维和行动进行 3 次访问，就执行战略以处理性剥削和性虐待及其他形式的不当行为，向高级管理层及行为和纪律人员提供技术帮助和咨询意见
技术支助	49 000	对外地行动进行 3 次访问，针对监督机构报告中指出的高风险领域审查这些行动的内部控制框架 对外地行动进行 3 次访问，审查调查委员会程序并就查明的缺陷提供指导，审查尚待执行的建议并就落实这些建议提供协助
招揽高级领导人员	20 200	进行 3 次外联访问，以期扩大高级特派团任用人选库，特别注重实现性别平等和地域分配方面的组织目标
共计	280 300	

216. 拟议编列 211 100 美元，用作开展下列特派团规划/评估/协商活动的差旅费：在维和行动和非洲联盟执行全球外勤支助宣传与外联战略(87 400 美元)；参加两次非洲联盟年度首脑会议，讨论与非洲联盟部署的特派团有关的各方面问题(37 600 美元)；审查和评估外勤支助情况，讨论新设立和进行中的特派团特有的各方面问题(34 900 美元)；就行为和纪律问题提供咨询意见和最新资料(28 300 美元)；访问主要部队和警察派遣国以讨论外勤支助问题并提供咨询意见(22 900 美元)。

217. 拟议编列 49 400 美元，用作以下技术支持活动的差旅费：针对监督机构报告中指出的高风险领域审查外地行动的内部控制框架，并指导各特派团采取措施改进内部控制系统，减少重复提出的审计结果的数量(36 400 美元)；就调查委员会事项提供支助，指导各特派团审查它们的程序并提供咨询意见，同时帮助提高高级管理层的认识(12 600 美元)。

218. 拟议编列 20 200 美元差旅费，用于前往非洲、中东和亚洲会员国、专业组织、政府组织和非政府组织以及联合国各机构、基金和方案进行招揽高级领导人访问，以求为外地高级领导人员的任用扩大候选人才库。

219. 所需资源增加主要是因为前往区域服务中心以确保全球外勤支助战略得到执行。

2. 外勤预算和财务司

(a) 成果预算编制框架

220. 外勤预算和财务司的任务是大会第 61/279 号决议确立的。关于外勤部的组织结构的秘书长公报(ST/SGB/2010/2)规定了该司的职能。

221. 2013/14 年度，外勤预算和财务司将重点在其四个核心支柱的若干关键领域开展工作，这四个支柱是协调和政策指导、战略资源配置、能力发展和支助会员国。本预算期内可能出现的挑战涉及对外地行动提供直接支助并进行流程改进，以促进第一年实施公共部门会计准则和“团结”项目；还涉及为在 2014 年初举行三年度特遣队所属装备工作组会议提供支助。

222. 为继续确保每个外地行动都有适当且成本效益高的资源配置，该司还将集中在以下领域开展工作：支助主管外勤支助事务副秘书长、主管维持和平行动副秘书长和主管政治事务副秘书长对各个外地行动的主要资源配置优先事项进行监督；协调不断制定和执行标准资源分配和重大资源增效项目；为新设立的或扩大中的特派团寻求资金并建立财务业务。

223. 该司由以下三个实体组成：司长办公室、预算和执行情况报告处、谅解备忘录和索偿管理科。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，以便能够就与维持和平有关的问题作出充分知情的决策	1.1 每个季度在相关季度末前 3 个月内评估和处 理特遣队所属装备索偿申请(2011/12: 3 个 月; 2012/13: 3 个月; 2013/14: 3 个月)

产出

- 为所有相关外地行动评估和计算联合国对所有特遣队所属装备索偿及死亡和伤残赔偿金索偿应承担的赔偿责任

- 就特遣队所属装备偿款及死亡和伤残偿金事宜向所有外地行动和部队及警察派遣国常驻代表团提供咨询意见
- 在特遣队所属装备费用偿还方面，完成有关向现有特派团部署新特遣队的多达 10 份谅解备忘录和修订现有多达 30 项备忘录的谈判
- 向会员国常驻代表团和其他代表团作 10 次情况通报，介绍特遣队所属装备和谅解备忘录，并对部队和警察派遣国进行 4 次部署前视察
- 更新有关特遣队所属装备索偿和协助通知书以及谅解备忘录的状况的在线报告，每个季度末所有会员国均可查阅这些报告
- 组织 2014 年特遣队所属装备工作组会议，包括整理和分发来自多达 30 个会员国的调查数据和工作文件
- 根据 2014 年工作组和立法机构通过的决定，修订特遣队所属装备手册
- 就与特遣队所属装备费用偿还及死亡和伤残偿金有关的政策和程序，向会员国做 4 次季度简报
- 向大会提交关于恩德培区域服务中心 2012/13 年度执行情况及 2014/15 年度所需资源的综合报告
- 向安全理事会说明有重大经费影响的 4 项建议的所涉资源问题

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在安全理事会通过有关决议后的 90 天内提交新设立和扩大的特派团拟议预算 (2011/12: 90 天; 2012/13: 90 天; 2013/14: 90 天)

产出

- 提交关于执行安全理事会授权的新设立或扩大的维和行动的 3 份资源规划和费用估计数
- 对 1 个维持和平行动的开办实行订正的标准筹资模式
- 直接支助在 2 个新设立或重组的外地行动中建立外勤财务职能
- 完成关于向新的外地行动部署多达 10 个特遣队的谅解备忘录的谈判

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 所有外地行动查明的增效和其他节约费用总额达到预算资源的 1% (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 就拟议预算和执行情况报告的编制、财务账户的维护和编制、可利用资源的外地流程和管理问题向所有外地行动提供贯穿各领域的协助和规范方面的咨询意见
- 对所有外地行动进行有关重大资源配置要素的比较分析并编制管理报告，以提高外地资源配置的成本效益
- 就重大资源配置优先事项提供战略指导，以指导各外地行动编制年度拟议预算
- 对各个外地行动主要资源增效项目的拟定和执行情况进行季度监测和分析

- 为外勤部资源使用效率组的 6 次会议编写分析支持和研究文件
- 对所有外地行动使用标准资源分配和价格
- 就对外地行动有影响的 3 个重大、多层面项目的资源配置问题进行分析并提供意见
- 对 8 个外地特派团的财务流程再造和所需人员编制提供意见,包括落实恩德培区域服务中心
- 编写 8 份咨询说明和 6 项培训课程,并进行每月监测,以支助所有外地行动实施公共部门会计准则
- 协调召开 2 次所有外地行动的重要协商会议,以支助实施公共部门会计准则
- 对在 Inspira 上公布的外勤财务和预算员额的 300 名申请人进行专家评估
- 请主计长将审批和核证权下放给外地行动的 100 名干事
- 管理 5 个正在清理结束的特派团的剩余事务,包括跟踪尚未结清和有纠纷的付款、核对和关闭剩余银行账户以及履行尚未执行的行政要求
- 确定、分析和监测所有外地行动每年的特遣队所属装备偿款费用
- 进行 10 次访问,就拟订特派团预算优先事项和执行重要财务行政举措等问题向外地行动提供现场支持
- 就部署到外地特派团的联合国志愿人员的服务事宜与联合国志愿人员方案谈判 12 项协议

外部因素

维持和平伙伴将进行合作,以确保及时完成并执行关于提供部队和特遣队所属装备的谅解备忘录

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定员额	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	3	—	—	—	3	—
P-4	15	(1)	—	—	14	(1)
P-3	21	—	—	—	21	—
P-2/P-1	2	(1)	—	—	1	(1)
小计	43	(2)	—	—	41	(2)
一般事务及有关						
特等	4	—	—	—	4	—
其他职等	27	(1)	—	—	26	(1)
小计	31	(1)	—	—	30	(1)
共计	74	(3)	—	—	71	(3)

(c) 员额的理由说明

裁撤 3 个员额 (1 个 P-4、1 个 P-2 和 1 个一般事务(其他职等))

224. 根据对总部有关维和特派团的预算流程的审查结果(见附件十二, B 节), 拟议裁撤目前正在对其职能进行审查的 3 个员额。

225. 除了裁撤这 3 个员额, 还将在秘书处现有资源范围内改派和调动责任和员额, 以便加强管理事务部维持和平财务司的能力, 使之适应其在精简的预算流程中扩大的作用。此外, 秘书长建议外勤部外勤预算和财务司日益把工作重心放在对特派团资源进行战略管理、通过资源效率组的工作等方式就所需资源问题向特派团提供战略指导以及监测特派团的支出, 并指出加强外勤预算和财务司在战略监督和管理资源方面的作用完全符合总部外勤部在全球外勤支助战略背景下不断变化的角色。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	10 445.7	10 227.7	10 902.4	674.7	6.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	75.2	—	—	—	—
公务差旅	287.7	111.2	664.3	553.1	497.4
其他用品、服务和设备	—	—	1 302.8	1 302.8	—
第二项小计	362.9	111.2	1 967.1	1 855.9	1 669.0
共计	10 808.6	10 338.9	12 869.5	2 530.6	24.5

(e) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	10 902.4	674.7	6.6%

226. 所编经费将用于支付 71 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源数额增加的原因是: (a) 对 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源所用空缺率(见上文第 28 段); (b) 估算一般工作人员费用时所用的薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算所用比例(见上文第 29 段)。所需资源增加因拟议裁减 3 个员额而部分抵消。

	费用估计数	差异
公务差旅	664.3	553.1 497.4%

227. 公务差旅所需经费如下：

(美元)

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	13 200	协调召开 2 次所有外地行动的重要协商会议，以支助实施公共部门会计准则
技术支助	97 800	进行 10 次访问，以就编制特派团预算优先事项和执行重要财务行政举措等问题向外地行动提供现场支持 向会员国常驻代表团和其他代表团作 10 次情况通报，介绍特遣队所属装备和谅解备忘录，并对部队和警察派遣国进行 4 次部署前视察 协调召开 2 次所有外地行动的重要协商会议，以支助实施公共部门会计准则 对在 Inspira 上公布的外勤财务和预算员额的 300 名申请人进行专家评估
研讨会/会议/讲习班	553 300	编写 8 份咨询说明和 6 项培训课程，并进行每月监测，以支助在所有外地行动实施公共部门会计准则 对在 Inspira 上公布的外勤财务和预算员额的 300 名申请人进行专家评估 组织 2014 年特遣队所属装备工作组会议，包括整理和分发来自多达 30 个会员国的调查数据和工作文件
共计	664 300	

228. 拟在特派团规划/评估/协商活动项下编列 13 200 美元差旅费，用于同会员国在第五委员会中的代表一道对外地行动进行年度访问，以说明执行本组织的任务所面临挑战的性质。

229. 拟议编列 97 800 美元，用作以下技术支持活动的差旅费：改善外地行动的财务和预算流程 (65 800 美元)；向部队和警察派遣国作部署前情况通报，介绍特遣队所属装备偿款、谅解备忘录及偿还政策和程序 (32 000 美元)。

230. 拟议编列 553 300 美元差旅费，用于组织或参加下列讨论会/会议/讲习班：来自 49 个发展中国家和最不发达国家会员国的代表参加将于 2014 年在纽约举行的三年度特遣队所属装备工作组会议 (514 500 美元)；向外地财务和预算干事介绍公共部门会计准则和“团结”项目等新政策、程序和系统给财务和预算流程带来的变化 (19 400 美元)；更新外地财务工作人员的财务和预算名册，包括拟定考试和参加专家小组 (19 400 美元)。

231. 所需资源增加的主要原因是，需要为依照第 54/19 B 号决议规定举行三年度特遣队所属装备工作组会议编列经费，以及进行与更新外地财务工作人员名册有关的旅行。

	费用估计数	差异
其他用品、服务和设备	1 302.8	1 302.8 —

232. 拟议编列 1 302 800 美元经费，用于为特遣队所属装备工作组提供下列服务：会议服务和口译(669 200 美元)；文件(604 500 美元)；将部队派遣国提供的本国费用资料翻译成英文(20 000 美元)；办公用品(5 100 美元)；接待代表(4 000 美元)。

3. 外勤人事司

(a) 成果预算编制框架

233. 外勤人事司的任务是大会第 61/279 号决议确立的。关于外勤部组织结构的秘书长公报(ST/SGB/2010/2)规定了该司的职能。

234. 2013/14 年度，外勤人事司的主要工作重点是继续为维和行动提供人力资源服务、吸引和留住最优秀人才并在人力资源方面执行全球外勤支助战略。该司将把重点转向战略指导和监测活动，通过设计、征聘、发展和维持文职工作人员队伍，在人力资源管理的各个方面更好地为维和行动提供支助。外勤人事司将继续为所有在人力资源管理权下放范围内的外地行动提供工作人员差旅、甄选、入职和行政管理等职能领域的业务支助。此外，该司将继续在政策指导和执行、业绩管理、组织设计和分类、自我监测、信息管理、外联、名册管理和职业发展等领域提供战略服务，同时也将侧重于向正在缩编或过渡的维和行动提供支助。

235. 因此，拟议调整外勤人事司的组织结构，以便能够更加注重全球外勤支助战略人力资源框架的主要支柱，特别是加强与内部伙伴和会员国的互动交流，向外地人力资源专家提供实用指导，并改善员工队伍规划。在这一背景下，该司将更加强调监测和业绩计量、提供并连贯一致地应用指导、建立一支强大的人力资源专业人士骨干队伍、进行外地员工队伍规划以及对工作人员提供有力的职业指导。

236. 因此，拟议外勤人事司的构成为司长办公室和三个支柱，即业务规划和监测处、外勤人力资源战略处和征聘、外联和职业发展科。以下段落详细说明拟议的外勤人事司结构重组。

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 通过使用预先认可的候选人既定名册，在报告所述期间结束时，各特派团达到开办、扩编或过渡阶段特派团核定预算中确定的国际文职人员配置表核准证中的预期在职率(2011/12：达到核定预算数；2012/12：达到核定预算数；2013/14：达到核定预算数)

2.2 因从名册中甄选人员，抵达维和特派团的文职人员数目增加(2011/12: 1 093; 2012/13: 1 250; 2013/14: 1 500)

产出

- 制定 1 份员工队伍规划，包括分析供求情况、预测所需资源、预测未来趋势及查明名册中存在的的能力缺口
- 维持涉及 24 个职组的 450 个名册，内有至少 2 500 名经中央审查机构核准的新增候选人可供立即甄选以填补特派团空缺
- 中央审查机构核准的候选人名册中女性的总人数增加 3%

预期成绩

绩效指标

3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 所有稳定的维和行动均达到预算核定的在职率(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
----------------------	---

产出

- 对外地行动中所有 38 个获得授权的人力资源管理职能进行直接战略咨询和业绩计量(包括招聘、差旅及合同、薪金、津贴、福利、索偿和应享权利的管理)
- 就 79 种功能向未获人力资源管理授权的外地行动提供直接人事行政支助，涉及 6 736 名国际工作人员，以及 1 891 名军事观察员和 16 775 名警务人员的差旅
- 组织 3 次外地联合谈判委员会会议并参加工作人员-管理当局协调委员会年度会议，以改善工作人员与管理当局的关系
- 通过电子邮件、电话及全体会议和个别面谈等形式的外地访问，为 2 000 名外地人员提供职业指导、职业规划并回答有关工作流动和职业相关问题
- 制订 2 个人力资源和行政(高级行政人员)方面的晋升途径模型
- 通过个别会员国协商及区域办法、包括 2 次区域外联访问，与 15 个会员国协作拟定外联举措
- 采取特别措施，改进外地员工队伍中的性别参与平等情况
- 为监测外地工作人员配置流程制订 5 个业务情报报告和模块
- 对外勤部和外地、包括恩德培区域服务中心和全球服务中心 75%的人力资源管理人员进行认证

外部因素

客户对人力资源服务的需求不超过预期水平；招聘估计数的依据是名册上的所有候选人都有无限期成员资格

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	7	—	—	—	7	—
P-4	11	—	—	—	11	—
P-3	23	—	—	—	23	—
P-2/P-1	2	—	—	—	2	—
小计	46	—	—	—	46	—
一般事务及有关						
特等	8	—	—	—	8	—
其他职等	56	(2)	—	—	54	(2)
小计	64	(2)	—	—	62	(2)
共计	110	(2)	—	—	108	(2)
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	13	—	—	—	13	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	13	—	—	—	13	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	4	—	—	—	4	—
小计	4	—	—	—	4	—
共计	17	—	—	—	17	—
总计	127	(2)	—	—	125	(2)

(c) 员额和一般临时人员职位的理由说明

重组外勤人事司

裁撤非洲一科和非洲二科 2 个员额(一般事务(其他职等)人力资源助理)

237. 外勤人事司目前的结构组成如下：外勤人事业务处，包括应享权利和旅行科及 4 个地域科(非洲一科、非洲二科、欧洲和美洲科、亚洲和中东科)；外勤人事专家支助处，包括政策指导和组织设计科、质量保证和信息管理科及征聘、外联和职业发展科。由支助账户和经常预算供资的外勤人事司核定员额和一般临时人员职位细分如下：

2012/13 年度核定数		专业及以上						一般事务			小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/ P-1	特等	其他 职等			
前沿办公室	司长办公室	1	—	—	1	1	—	3	—	2	2	5
外勤人事业务处	处长办公室	—	1	—	—	—	—	1	1	1	2	3
	应享权利和旅行科	—	—	1	1	1	—	3	—	6	6	9
	非洲一科	—	—	1	2	2	—	5	1	13	14	19
	非洲二科	—	—	1	—	1	1	3	1	7	8	11
	欧洲和美洲科	—	—	—	1	2	—	3	2	5	7	10
	亚洲和中东科	—	—	1	1	2	—	4	1	8	9	13
小计		—	1	4	5	8	1	19	6	40	46	65
外勤人事专家支助处	处长办公室	—	1	—	—	—	—	1	—	1	1	2
	政策指导和组织设计科	—	—	1	1	3	—	5	—	4	4	9
	质量保证和信息管理科	—	—	1	2	6	1	10	2	8	10	20
	征聘、外联和职业发展科	—	—	1	3	18	2	24	—	10	10	34
小计		—	1	3	6	27	3	40	2	23	25	65
共计^a		1	2	7	12	36	4	62	8	65	73	135

^a 包括由经常预算供资的 8 个员额(1 个 P-4、2 个 P-2 和 5 个一般事务(其他职等))和由支助账户供资的 17 个一般临时人员职位(13 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))。

238. 在执行全球外勤支助战略的背景下，外勤人事司对其所有职能进行了审查，之后将各项职能划分为事务性和战略性两大类。审查表明，该司有必要提出对其结构进行重组，以确保全面符合全球外勤支助战略的愿景。在这一背景下，该司将更加注重该战略人力资源框架的战略要素，比如员工队伍规划、监测、提供并连贯一致地应用指导、建立一支人力资源管理专业人士骨干队伍以及对过渡中的特派团工作人员提供职业支助。

239. 拟议的重组将建立一个三支柱结构，减少该司内各自为政的“筒仓”现象。这三个支柱是：业务规划和监测处、外勤人力资源战略处和征聘、外联及职业发展科。这一结构将取代目前的外勤人事业务处和外勤人事专家支助处。将在现有资源范围内进行这一拟议重组，2013/14 年度不会再向全球服务中心调动员额。结构重组包括拟议裁撤目前非洲一科和非洲二科 2 个人力资源助理员额(一般事务(其他职等))，原因是将事务性和战略性职能分开后，可望实现增效。这一重组考虑到了该司 2012/13 年度支助账户拟议预算所依据的范围广泛的工作。

240. 在进行了拟议的重组后，由支助账户和经常预算供资的员额和一般临时人员职位拟分列如下：

2012/13 年度拟议数		专业及以上						一般事务			小计	共计
		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/ P-1	特等	其他 职等	小计		
前沿办公室	司长办公室	1	—	—	1	1	—	3	—	2	2	5
业务规划和监测处	处长办公室	—	1	—	—	—	—	1	1	2	3	4
	组织设计和叙级股	—	—	—	1	—	—	1	2	6	8	9
	东非和中非股	—	—	1	1	3	—	5	2	4	6	11
	西非、欧洲和美洲股	—	—	1	—	2	—	3	1	3	4	7
	亚洲和中东股	—	—	1	1	2	—	4	1	3	4	8
	应享权利和旅行科	—	—	—	1	3	—	4	—	14	14	18
	组织业绩计量股	—	—	—	1	1	1	3	—	2	2	5
小计		—	1	3	5	11	1	21	7	34	41	62
外勤人力资源战略处	处长办公室	—	1	—	—	—	—	1	—	1	1	2
	员工队伍规划和信息管理科	—	—	1	1	3	—	5	1	8	9	14
	政策指导和法律支助科	—	—	1	2	4	1	8	—	2	2	10
	外勤人力资源能力发展科	—	—	1	—	1	1	3	—	3	3	6
小计		—	1	3	3	8	2	17	1	14	15	32
征聘、外联和职业发展科		—	—	1	3	16	1	21	—	13	13	34
共计^a		1	2	7	12	36	4	62	8	63	71	133

^a 包括由经常预算供资的 8 个员额(1 个 P-4、2 个 P-2 和 5 个一般事务(其他职等))和由支助账户供资的 17 个一般临时人员职位(13 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))。

241. 外勤人事司将继续由 D-2 级司长领导，由支助账户供资的下列 4 个员额组成的 1 个办公室为其提供支助：1 个行政管理干事(P-4)、1 个方案干事(P-3)、1 个人力资源助理(一般事务(其他职等))和 1 个行政助理(一般事务(其他职等))。

242. 拟议将现由 65 个员额组成的外勤人事业务处更名为业务规划和监测处，其人员编制包括由支助账户供资的 55 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、4 个 P-4、11

个 P-3、7 个一般事务(特等)和 29 个一般事务(其他职等))和由经常预算供资的 7 个员额(1 个 P-4、1 个 P-2 和 5 个一般事务(其他职等))。业务规划和监测处将主要负责根据客户需求制定人力资源战略;制定和执行全球和特派团特有的人力资源管理计划;通过设在本处内的区域主管干事向特派团提供战略咨询和支助。该处将包括组织设计和叙级股及 3 个地域股(东非和中非股;西非、欧洲和美洲股;亚洲和中东股)。所有事务性人力资源职能将留在现在的应享权利和旅行科。此外,将建立组织业绩计量股,以监测人力资源指标,而组织设计和叙级股将支助特派团规划和特派团员额的叙级工作。

243. 业务规划和监测处处长办公室由支助账户供资的 4 个员额(1 个处长(D-1)、1 个高级人力资源助理(一般事务(特等)) and 2 个人力资源助理(一般事务(其他职等)))组成。该办公室的职能包括:领导向各特派团、区域和全球服务中心提供战略咨询和人力资源支助服务;建立和维持关系/伙伴关系、沟通和协调;充当应急准备、危机管理和心理-社会活动协调工作的协调中心;为特派团团长、军事部门负责人和其他新征聘的高级领导人员提供就职说明和培训方案。

244. 组织设计和叙级股由支助账户供资的 9 个员额(1 个股长(P-4)、2 个高级人力资源助理(一般事务(特等)) and 6 个人力资源助理(一般事务(其他职等)))组成。它将通过设计人员配置结构来支助特派团规划工作。该股还将监测外地的员额叙级,并指导和协调人员配置审查。在这方面,组织设计和叙级股将在处长的领导和指导下,与三个地域股保持密切联系。

245. 拟议将地理分区从现在的 4 个地域股变为 3 个股,从而更密切适应建立恩德培区域服务中心所带来的变化。三个地域股(东非和中非股;西非、欧洲和美洲股;亚洲和中东股)的人员编制包括由支助账户供资的 20 个员额(3 个科长(P-5)、8 个人力资源干事(1 个 P-4 和 7 个 P-3)、4 个高级人力资源助理(一般事务(特等)) and 5 个人力资源助理(一般事务(其他职等)) and 经常预算供资的 6 个员额(1 个 P-4 和 5 个一般事务(其他职等))。这些地域股将侧重提供更具战略性的支助,确保全球政策在特派团一级得到执行,此外还将继续监测下放给特派团的人力资源流程,包括监测政策指导在特派团一级的应用;在政策执行方面提供技术和业务支助和指导;建议符合客户需求的解决方法以适应特派团的任务和战略规划;为新设立、扩编和过渡中的特派团拟定所需人员编制和特派团规划流程。

246. 应享权利和旅行股由支助账户供资的 18 个员额(1 个股长(P-4)、3 个人力资源干事(P-3) and 14 个人力资源助理(一般事务(其他职等)))组成。应享权利和旅行股将继续把各类特派团人员的公务差旅与所有差旅和装运职能整合起来。此外,它还负责处理事务性职能,包括因性质复杂而不能下放给特派团处理的有限数量的应享权利,比如对流动和艰苦条件津贴、与临时调动有关的行动、D-2 及以上级别的工作人员和工作人员离职的行政管理。该股还将负责处理未获人力资源管理授权的小型特派团的所有事务性人力资源活动。

247. 组织业绩计量股由支助账户供资的 4 个员额(1 个股长(P-4)、1 个人力资源干事(P-3)和 2 个人力资源助理(一般事务(其他职等))及经常预算供资的 1 个员额(P-2)组成。它将负责协助本处内的各区域科就全球框架提供咨询,以监测下放给外地特派团/区域服务中心的人力资源管理权限和责任,包括分析事务性处理趋势、查明新的监测需求、设计和执行新的监测方法和解决方案以及进一步建立和应用监测机制。该股还将负责对保留在外勤人事司和服务中心的全球职能和流程进行中央监测。它还确保对人力资源管理契约和计分卡指标进行中央监测,制订和跟踪供各区域科执行的改正行动计划。

248. 新的拟议结构的第二个支柱是外勤人力资源战略处,将由支助账户供资的 30 个员额(1 个 D-1、3 个 P-5、3 个 P-4、7 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 14 个一般事务(其他职等))和 1 个连续性一般临时人员职位(P-3)及经常预算供资的 1 个员额(P-2)组成。这一新支柱将使外勤人事司得以将能力专门用于全球外勤支助战略人力资源综合框架中重点强调的领域。尤其是,它将使该司能够全面明确地着重处理战略性人力资源问题和从全球外勤的角度制定人力资源规划,同时确保提供高质量的人力资源咨询意见和使人力资源作法在外勤部各部门保持一致。处长(D-1)将负责监督三个科:员工队伍规划和信息管理科、政策指导和法律支助科、外勤人力资源能力发展科。

249. 员工队伍规划和信息管理科由支助账户供资的 14 个员额(1 个科长(P-5)、4 个人力资源干事(1 个 P-4 和 3 个 P-3)、1 个高级人力资源助理(一般事务(特等))和 8 个人力资源助理(一般事务(其他职等)))组成。该科将协调整个司的员工队伍规划活动。这一规划将侧重于战略性的人员配置问题,包括使外地特派团的人员配置从高度国际化转向更多使用本国工作人员。该科还将通过制定前瞻性和针对性的人员配置计划和全面了解各个外地特派团目前和将来的文职能力需求,填补已查明的外地员工队伍的能力缺口。它将在特派团开办、扩编、过渡、缩编和清理阶段,在外联、征聘和职位安排等领域开展目标更明确的努力。该科将与本司其他各科密切协作,并负责开展与外地员工队伍规划有关的活动,包括征聘、组织叙级和组织设计以及信息管理。

250. 政策指导和法律支助科由支助账户供资的 9 个员额(1 个科长(P-5)、5 个人力资源干事(2 个 P-4 和 3 个 P-3)、1 个协理人力资源干事(P-2)和 2 个人力资源助理(一般事务(其他职等))和 1 个连续性一般临时人员职位(P-3)组成。鉴于始终需要为外地特派团提供妥善和连贯一致的人力资源政策咨询,该科将专注于及时向外地提供指导,包括向外地特派团解释和传达人力资源管理厅制订的全球人力资源政策。它还将确保在制订全球人力资源政策时考虑到外地工作人员的实际情况,并就执行这些政策的最佳作法向高级管理层提供咨询意见。该科将与信息管理股和组织业绩计量股密切合作,查明在外地执行政策过程中存在的问题。

251. 外勤人力资源能力发展科由支助账户供资的 5 个员额(1 个科长(P-5)、1 个人力资源干事(P-3)和 3 个人力资源助理(一般事务(其他职等))及经常预算供

资的 1 个员额(P-2)组成。该科将致力于提高外勤部管理工作人员的能力，支助建设一支高素质和得到适当培训的人力资源工作者队伍。随着人力资源责任和权限日益下放给外地，这方面的知识和专门技能对于提高管理者适当履行职责和权限的能力至关重要。因此，该科将帮助构建特派团、区域服务中心、全球服务中心和总部各级人力资源工作人员的能力。在这一背景下，该科将处理为专业和支助两级外勤人力资源工作人员建立一个协调和专注的人力资源同业交流群这一迫切需求。目前在该公司内没有履行的一些新职能将分派给这一新设的科，包括人力资源工作人员继任管理程序；确定核心胜任能力；业绩管理；晋升途径/发展规划；面向客户的服务培训；精神压力调控支助。

252. 新结构的第三个支柱，即征聘、外联和职业发展科由 18 个员额(1 个科长(P-5)、7 个人力资源干事(3 个 P-4 和 4 个 P-3)、1 个协理人力资源干事(P-2)和 9 个人力资源助理(一般事务(其他职等))和 16 个连续性一般临时人员职位(12 个 P-3 和 4 个一般事务(其他职等))组成，由职组管理人及其辅助工作人员支助账户供资。由于征聘工作并非一项单纯的事务性职能，而是一项战略性人力资源管理职能，因此该科将直接向外勤人事司司长负责。该科将确保采用更综合性的办法开展外联、征聘、名册管理和职业发展工作。

外勤人力资源战略处

外勤人力资源能力发展科

人力资源干事(内部司法办公室)(1 个 P-3 职位，续设)

253. 新结构第二个支柱部门外勤人力资源战略处拟议人员编制如上文各段所述。

254. 外勤人事司负责满足管理评价股的请求，对于这种请求，政策指导和法律支助科需会同各特派团和外勤人事司其他利益攸关方进行深入的实况调查，并对照政策和规则对事实进行分析，为正式答复提供依据。鉴于联合国争议法庭的专业性质，任职者将在答复的数量和质量方面协助这些请求的交付。此外，任职者将担任外勤部的协调人，负责所有与联合国监察员和调解事务办公室有关的事务。由于新的司法制度更注重非正式解决途径，协调人需要为外勤人事司更多地处理请求、交付成果和开展后续行动。在争议法庭上诉一级，对行政决定的监督有所加强。任职者将担任外勤部在行政法科的法律和政策协调人，其一项关键作用是向维持和平行动提供有关回应上诉案件的法律和政策咨询，以确保正确和一致地适用人力资源规则和政策。

255. 鉴于上述各项责任和根据目前趋势预计 2013/14 年度增加的工作量(见下表)，拟议续设一个人力资源干事(P-3)一般临时人员职位，协助外勤部处理与内部司法办公室的关系。

案件类型	2008	2009	2010	2011	2012 ^a
行政上诉/请求复核/管理评价	33	50	86	153	220
提交监察员的案件	37	25	40	59	50
共计	70	75	126	212	270

^a 截至 2012 年 9 月 27 日。

招聘、外联和职业发展科

人力资源干事(职组管理人)(12个P-3职位,续设)

人力资源助理(4个一般事务(其他职等)职位,续设)

256. 新结构第三个支柱部门招聘、外联和职业发展科拟议人员编制如上文各段所述。职组管理人的职能具有持续性,对于实行编制名册的做法和成功实施人才管理系统(Inspira)至关重要。12名职组管理人分别负责:根据员工队伍规划制定发布职位空缺的年度计划;审查申请资格;组织专题专家(专家组)进行实质性评估;在其职权范围内担任专家组秘书,整理专家组的调查结果和面试报告,供报送外地中央审查机构;监测其职业组别外地特派团职位的在职率;管理其负责的名册;制定外地特派团方案管理人短名单;确定优先开展的外联活动,以弥补名册存在的差距,特别是在性别、语言和地域代表性方面的差距;确定目前任职的外地工作人员轮调办法,以期在C到E类工作地点之间轮调工作人员。随着Inspira系统部署到外地特派团,职组管理人的工作量正在大幅度增加。特别是他们需为特派团工作人员尤其是招聘管理人制定和提供Inspira系统培训。职组管理人的重要作用涉及管理Inspira系统所有职位空缺的工作流程,包括职位空缺预选和监督。他们还确保所有职位空缺说明都翻译成法文。作为名册管理员,他们将通知各特派团名册上是否有他们正在寻找的候选人,同时确保空缺和通用职务说明的一致性。

257. 因此,拟议续设16个一般临时人员职位,即12个人力资源干事(P-3)和4个人力资源助理(一般事务(其他职等)),以管理24个职组收到的申请。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12年度)	分配数 (2012/13年度)	费用估计数 (2013/14年度)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	14 090.5	14 044.2	15 223.3	1 179.1	8.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	1 934.3	2 202.6	2 634.0	431.4	19.6
咨询人	71.6	16.4	36.0	19.6	119.5
公务差旅	376.0	179.1	200.0	20.9	11.7
其他用品、服务和设备	15.5	51.8	25.0	(26.8)	(51.7)
第二项小计	2 397.4	2 449.9	2 895.0	445.1	18.2
共计	16 487.9	16 494.1	18 118.3	1 624.2	9.8

(f) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	15 223.3	1 179.1	8.4%

258. 这笔经费用以支付 108 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源所用的空缺率相比，2013/14 年度财政期间费用估计数适用较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比较高(见上文第 29 段)。所需追加资源由于拟议减少 2 个员额而部分抵销。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	2 634.0	431.4	19.6%

259. 所需资源将用于拟议续设 17 个一般临时人员职位的经费。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源所用的空缺率相比，2013/14 年度财政期间费用估计数适用较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比较高(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
咨询人	36.0	19.6	119.5%

260. 咨询所需资源列述如下：

(美元)

专门知识	人月	数额	对应产出
维持 Nucleus 数据库	3	36 000	指导外地行动所有 38 项下放的人力资源管理职能(包括征聘、差旅和合同管理、薪金、津贴、福利、索偿和应享权利)的战略咨询和业绩计量
共计	3	36 000	

261. 拟议编列经费 36 000 美元，用于聘请 1 名具有技术专长的咨询人，为期三个人月，为维护用于在外地任职工作人员征聘、甄选和入职的遗留系统 Nucleus 提供持续技术支持，直至所有三个模块(入职、职位管理和人员配置)完成向 Inspira 系统的过渡为止。

262. 所需资源增加的原因是适用现行的咨询费用，加上维持 3 级应用程序支持服务台的咨询人劳动力成本更高。

	费用估计数	差异	
公务差旅	200.0	20.9	11.7%

263. 公务差旅所需资源说明如下。

差旅类型	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	43 000	指导外地行动所有 38 项下放的人力资源管理职能(包括征聘、差旅和合同管理、薪金、津贴、福利、索偿和应享权利)的战略咨询和业绩计量
技术支持	86 700	指导外地行动所有 38 项下放的人力资源管理职能(包括征聘、差旅和合同管理、薪金、津贴、福利、索偿和应享权利)的战略咨询和业绩计量 就 79 种功能向未获人力资源管理授权的行动提供直接人事行政支助, 涉及 6 736 名国际工作人员以及 1 891 名军事观察员和 16 775 名警务人员的差旅 通过电子邮件、电话和实地访问, 包括全体会议和个别面谈, 为 2 000 名外地人员提供职业指导和职业规划, 解答与人员流动和职业有关的查询 维护 24 个职组的 450 份名册, 至少有 2 500 名中央审查机构认可的额外候选人, 可供立即甄选填补特派团空缺 编写 1 份员工队伍规划, 包括供求分析、需求预报、未来趋势预测和名册中查明的能力差距 执行特别措施, 改善外地员工队伍中的两性平等参与
研讨会/会议/讲习班	49 900	举办 3 场外地联合谈判委员会会议, 参加工作人员-管理当局协调委员会年会, 以改善工作人员和管理当局的关系
其他(外联)	20 400	与 15 个成员国合作, 通过采取单个会员国协商和区域办法制定外联举措, 并进行 2 次区域外联访问 执行特别措施, 改善外地员工队伍中的两性平等参与
共计	200 000	

264. 拟议编列 43 000 美元差旅费, 用于开展下列特派团规划/评估/协商活动: 与管理事务部人力资源管理厅合作, 进行两次特派团支助访问, 以协助人力资源管理权力下放的执行工作, 侧重于在征聘和行政责任方面行使下放的权力存在明显问题和薄弱环节的特派团(16 000 美元); 实施国际工作人员行政管理的“培训员培训”方案, 评估开发“团结”项目和 Inspira 系统的组织准备情况和人力资源信息系统的实施要求(27 000 美元)。

265. 拟议编列 86 700 美元差旅费, 用于开展下列技术支持活动: 提供战略指导和业务支助, 旨在加强恩德培区域服务中心的支助结构, 改善为特派团客户提供的服务(9 800); 结合特派团改组进行特派团支助访问, 以确定特派团改组有

关的主要挑战,包括开展裁员进程和协助需要安排职位的工作人员(18 100 美元);开展用于当地征聘工作人员管理的新的外地支助成套方案工具的培训(11 700 美元);对设在全球服务中心的证明人核查股进行两次访问,为该股工作提供指导和支助(10 600 美元);对恩德培区域服务中心进行两次访问,为征聘事务群组工作人员提供指导和支助(9 800 美元);访问高空缺率的外地特派团,特别是新成立的特派团,以确保新成立的特派团快速部署高素质、有经验的工作人员,并为征聘活动提供战略和业务支助(18 700 美元);职业发展和工作人员管理专家访问在安全方面面临具体挑战和服务条件困难的特派团(8 000 美元)。

266. 拟议编列 49 900 美元差旅费,用于参加下列研讨会/会议/讲习班:向联合国从业人员通报人力资源最新挑战和做法的人力资源网络年度会议;公务员制度委员会关于服务条件的会议,在决策过程中反映外地意见;外地联合谈判委员会各季度会议;参加联合国志愿人员组织会议,交流各维持和平行动在联合国志愿人员征聘和管理方面的最佳做法,使政策标准化;参加工作人员和管理当局协商委员会年会,就有关维持和平行动的工作人员和管理当局关系问题包括有关外地人员流动和服务条件问题,提供咨询和指导。

267. 拟议编列 20 400 美元差旅费,用于对部队和警察派遣国进行两次外联访问,以促进对外地特派团征聘机会的了解。

268. 所需资源增加的原因是,计划向联利特派团、达尔富尔混合行动和联海稳定团等处于过渡阶段(人员配置审查、缩编)的特派团提供技术支助,为配合各特派团执行下放权力和实施“团结”项目采取关键的过渡措施。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	25.0	(26.8)	(51.7%)

269. 拟议编列经费 25 000 美元,用于支付外联活动相关宣传材料以及各种出版物中征聘广告的费用。

270. 所需资源减少的原因是,2012/13 年度财政期间与员额调往全球服务中心相关的档案包装和运输不是一项经常性活动。

4. 后勤支助司

(a) 成果预算编制框架

271. 大会第 56/241 号决议确定了后勤支助司的任务。秘书长关于外勤部组织的公报(ST/SGB/2010/2)规定了该司的职能。

272. 后勤支助司负责为履行外地行动的后勤职能颁布务实的指导方针并监测遵守情况。司长为后勤事项提供战略咨询,指导、监测和评估空运、陆运、工程

和供应等职能领域战略运输和专家支助服务的交付。该司与全球服务中心各对口单位协调活动并指导后者，这些单位包括区域航空安全办公室、地理空间信息中心以及工程标准化和设计中心。

273. 该司由司长办公室、战略支助处、战略运输处、航空安全科和后勤业务科组成。

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会授权快速部署并建立维持和平行动	2.1 在安全理事会授权后 90 天内，确定并部署后勤装备和资产，以支持开办小组、部队或警察的初步部署 (2011/12: 90 天; 2012/13: 90 天; 2013/14: 90 天)

产出

- 维持 100 个涉及后勤的有效系统合同，供外地行动使用
- 审查和(或)制定 6 个具体特派团的所需部队编制
- 编写 1 份符合新视野倡议的特遣队能力发展标准指导文件
- 与多国伙伴举行 3 次工作组会议，以确定和建立外地后勤合作领域中的职能安排
- 为外地行动维持 25 个涉及工程的系统合同
- 对部队和警察派遣国进行 6 次部署前访问，评估后勤支助能力，并就主要装备和自我维持是否充足问题向会员国提供咨询意见

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 对维持和平行动的航空安全协助访问所提建议得到遵行的比率提高 (2011/12: 87%; 2012/13: 88%; 2013/14: 90%)
	3.2 对外地行动非消耗性财产库存的实物核查比例增加 (2011/12: 97%; 2012/13: 98%; 2013/14: 100%)
	3.3 外地行动差异调节率和财产管理记录的准确程度提高 (2011/12: 90%; 2012/13: 92%; 2013/14: 98%)
	3.4 在维和部和外勤部外地行动中更加遵守轻型客车的既定持有政策 (2011/12: 不适用; 2012/13: 80%在役特派团遵守; 2013/14: 100%遵守)

- 3.5 通过新的水陆运输供应商考绩制度，提高对供应商评价的比率 (2011/12：不适用；2012/13：80%；2013/14：100%)
- 3.6 执行上一个报告所述期间审计委员会就外地后勤管理提出但尚未得到执行的所有建议 (2011/12：不适用；2012/13：不适用；2013/14：100%)

产出

- 作为航空安全科安全监督职能的一部分，对配有飞机的外地行动和区域航空安全办公室进行 16 次航空安全评估访问，对在联合国注册的航空公司进行 6 次航空运营人评估访问
- 与部队和警察派遣国举行 4 次会议，以解决特派团特有的特遣队所属装备和管理审查委员会所查明的谅解备忘录的不足
- 编写 5 份外地行动医疗情况技术评估报告，对 2 个部队和警察派遣国进行部署前医疗访问
- 编写 4 份外地行动工程评估报告，审查建筑和工程项目的进展，监测按系统合同所得货物和服务的效用
- 颁布经修订的财产管理主要业绩指标
- 更新 2 份财产管理和特遣队所属装备管理手册/指南
- 制订外地特派团向总部提供用于监测特派团高价值或具有重要性质的建筑项目从预算编制和订约到施工和完成的状况、进展和管理的信息的准则
- 进行 6 次关于燃料装置和设施的技术性实地访问
- 更新燃料作业手册
- 为支助维持和平行动的所有机场修订航空设备目录和制作数字地图
- 10 个外地特派团制订和执行联合国所属车辆因私使用的标准作业程序
- 制订和执行 1 项各类车辆最佳预期年限的全面准则
- 制订和执行 1 项评估水陆运输供应商的全面准则 (货物和服务)
- 向各常驻代表团以及部队和警察派遣国进行 5 次后勤和技术支助情况通报
- 就维持和平行动中的医疗支助概念在各种会议上以及向部队和警察派遣国进行 7 次情况通报

外部因素

部队和警察派遣国将提供合作，确保及时完成并执行关于提供部队、建制警察部队人员和特遣队所属装备的谅解备忘录；销售商和供应商将能按时交付货物和服务

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定员额	调动、改 派、改叙、 裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新增 员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	—	—	—	2	—
P-5	9	(1)	—	—	8	(1)
P-4	35	(2)	—	—	33	(2)
P-3	46	—	—	—	46	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	92	(3)	—	—	89	(3)
一般事务及有关						
特等	2	—	—	—	2	—
其他职等	32	(1)	—	—	31	(1)
小计	34	(1)	—	—	33	(1)
共计	126	(4)	—	—	122	(4)

(c) 员额的理由说明

后勤业务科

改派和改叙一个员额 (P-5 后勤业务科长) 到助理秘书长办公室履行组长 (D-1) 职能

274. 鉴于上节所述副秘书长办公室和助理秘书长办公室现有资源的调整, 并考虑到后勤构成该部对外地行动支助的核心, 按照全球外勤支助战略以及维和部和外勤部改组的需要, 拟议将后勤业务科长员额 (P-5) 改派到助理秘书长办公室并改叙为 D-1 职等, 履行业务支助小组组长职能并承担上文第 200 段说明的职责。后勤业务科其余部分将根据核准的结构直接向后勤支助司司长报告。

战略支助处

制图科

制图科(3个员额: 2个P-4地图信息系统干事和1个一般事务人员(其他职等))调往信息和通信技术司。

275. 制图科核定人员编制包括由支助账户供资的3个员额(2个P-4和1个一般事务人员(其他职等))。制图科提供地理空间信息,以支持安全理事会和秘书处的决策和业务需要,包括维持和平行动和外地特派团地理信息系统业务以及向会员国提供国际边界问题的技术援助,例如划界和标界工作。该科职能上隶属于后勤支助司,但其财政资源管理权则交给信息和通信技术司。这一机构隶属和财政权力分离现象较为少见,而地理信息系统工作日益复杂的技术和多学科性质、对企业一级信息和通信技术基础设施的高度依赖以及该行业地理空间信息管理程序和常规信息管理程序日益一体化的趋势,是进一步促进信息和通信技术职能和地理信息系统职能之间更密切结合的因素。

276. 为努力精简总部的地理信息系统活动,通过促进现有信息在空间上的流通从而更有效地利用在开发地理信息系统和信息和通信技术方面所作的投资,并在单一费用中心基础上加强业务能力和财务责任,拟议将制图科及其员额(12个员额,其中6个经常预算员额,3个支助账户员额(1个拟予裁撤),2个由伊拉克-科威特边界维持项目信托基金供资的员额和1个由喀麦隆-尼日利亚混合委员会信托基金供资的员额)调至信息和通信技术司。这将有助于优化地理信息系统活动所需技术、技术设备和技术专门知识的购置和管理,在信息管理方面实现更好的协调、协同作用和规模经济。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12年度)	分配数 (2012/13年度)	费用估计数 (2013/14年度)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	23 500.7	18 864.2	20 336.2	1 472.0	7.8
二. 非员额资源					
一般临时人员	330.6	—	—	—	—
咨询人	238.6	25.4	31.0	5.6	22.0
公务差旅	818.7	447.5	400.6	(46.9)	(10.5)
第二项小计	1 387.9	472.9	431.6	(41.3)	(8.7)
共计	24 888.6	19 337.1	20 767.8	1 430.7	7.4

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	20 336.2	1 472.0	7.8%

277. 该笔经费将用于拟议 122 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源适用的空缺率相比，2013/14 年度财政期间费用估计数适用较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比比较高(见上文第 29 段)。所需资源的增加由于拟议减少四个员额而部分抵销。

	费用估计数	差异	
咨询人	31.0	5.6	22.0%

278. 咨询所需资源列述如下：

(美元)

	人月	数额	对应产出
审查航空设备目录	<1	10 000	订正航空设备目录
为所有支助维持和平行动的机场绘制数字地图	<1	21 000	为所有支助维持和平行动的机场制作数字地图
共计		31 000	

279. 拟议编列 10 000 美元，包括 7 500 美元差旅费，用于从国际民航组织聘用 1 名有技术专长的咨询人，为期 1 周，审查现有航空设备目录是否符合航空标准，此项工作与按照联合国同国际民航组织之间的管理服务协议确定发展和维护维持和平特派团机场基础设施的综合方针有关。

280. 拟议编列 21 000 美元，包括 13 000 美元差旅费，用于聘用 1 名有技术专长的咨询人，为期 3 周，负责为机场航空信息并入可供外地特派团使用的一般共用数据库提供设计和绘制数字地图，并设计和制订技术监督参数，同时处理主要的财务和业务业绩指标。目前缺乏将这一信息纳入确保联合国航班安全的机场和着陆点航空数据库的内部专门知识。

281. 咨询所需资源增加反映了与非经常性举措有关的所需资源变动情况，联合国系统内缺乏实施这些举措的专门知识。

	费用估计数	差异
公务差旅	400.6	(46.9) (10.5%)

282. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

旅行类型	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	270 400	<p>作为航空安全科安全监督职能的一部分，对配有飞机的外地行动和区域航空安全办公室进行 16 次航空安全评估访问，对在联合国注册的航空公司进行 6 次航空运营人评估访问</p> <p>10 个外地特派团制订和执行联合国所属车辆因私使用的标准作业程序</p> <p>与部队和警察派遣国举行 4 次会议，以解决特派团特有的特遣队所属装备和管理审查委员会所查明的谅解备忘录的不足</p> <p>编写 5 份外地行动医疗情况技术评估报告，对 2 个部队和警察派遣国进行部署前医疗访问</p> <p>编写 4 份外地行动工程评估报告，审查建筑和工程项目的进展，监测按系统合同所得货物和服务的效用</p>
技术支持	91 500	<p>进行 6 次关于燃料装置和设施的技术性实地访问</p> <p>制订外地特派团向总部提供用于监测特派团高价值或具有重要性质的建筑项目从预算编制和订约到施工和完成的状况、进展和管理的信息的准则</p>
研讨会/会议/讲习班	38 700	<p>就维持和平行动中的医疗支助概念在各种会议上以及向部队和警察派遣国进行 7 次情况通报</p> <p>与多国伙伴举行 3 次工作组会议，确定和建立外地后勤合作领域内的职能安排</p>
共计	400 600	

283. 拟议编列 270 400 美元差旅费，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：协调向客户特派团交付的后勤货物和服务，并与会员国协商制定改进办法(31 800 美元)；评估各维持和平特派团空中业务和航空安全现状，以确定安全关切领域和提出减少风险的建议(59 400 美元)；访问民航局，讨论影响维持和平特派团航空业务安全的共同问题并提出补救措施建议(20 000 美元)；就后勤合作问题与多国伙伴和其他机构、基金和方案举行会议(40 300 美元)；与恩德培运输和调度综合控制中心和各特派团调度科举行会议，更好地了解业务和讨论改进办法(32 000 美元)；评价特派团车队提供的业务支助，并监测质量保证方案的执行情况(26 300

美元)；确保遵守外勤部/维和部航空管理制度，以确保安全和业绩标准，并协助各特派团完成指派的任务(9 600 美元)；确保遵守维和部/外勤部燃料手册(29 300 美元)；监测物质资源利用方面遵守财产管理政策和程序的情况(21 700 美元)。

284. 拟议编列 91 500 美元差旅费，用于开展下列技术支助活动：与一个特派团协作进行环境评估(9 900 美元)；访问需要全面介绍应享权利、责任和谅解备忘录谈判进程的新的警察和(或)部队派遣国(52 100 美元)；随同采购司进行访问，为订立一个主要的系统合同提供技术和业务分析(6 600 美元)；在选定的维持和平行动开展电子口粮管理系统的试点(10 800 美元)；监测新口粮合同/标准的执行情况(12 100 美元)。

285. 拟议编列 38 700 美元差旅费，用于参加监管会议和行业会议以及前往各特派团，以制定概念和计划，落实提供基础设施、飞机和技术，在世界各地引进燃料效率高、成本效益高、运作成效高的新型机队。

286. 所需资源减少的原因是，拟议将制图科调往信息和通信技术司。因此，与 2012/13 年度核定资源类似的相关所需资源已反映在相关章节中。

5. 信息和通信技术司

(a) 成果预算编制框架

287. 大会第 61/279 号决议确定了信息和通信技术司的任务。秘书长关于外勤部组织的公报(ST/SGB/2010/2)规定了该司的职能。

288. 该司为维和行动以及总部维和部和外勤部提供语音、视频、高速数据、网络能力、外地特有系统和应用程序。该司的优先事项是确保通过全球服务中心，包括瓦伦西亚联合国支助基地，为各维持和平行动和非索特派团支助办提供信息和通信技术服务，并为外勤部、维和部和各维持和平行动提供技术解决方案。该司将重点为总部各部提供持续的信息和通信技术支持服务，并为全球服务中心和恩德培区域服务中心提供自动化解决方案。该司还将为各维持和平行动实施“团结”项目和公共部门会计准则提供支持，重点是使现有基础设施达到标准化和最佳状况，以配合计划于 2013/14 年度部署的“团结”项目。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，以便其在充分知情的情况下就有关维持和平的问题做出决定	1.1 安全理事会在提出要求后 3 天内收到有关事项的最新地理空间信息服务数据、卫星图像和专题分析地图(2011/12: 3 天; 2012/13: 3 天; 2013/14: 3 天)
	1.2 秘书处各部厅在提出要求后 10 天内收到有关关切区的最新全球数字空间数据和地图(2011/12: 不适用; 2012/13: 10 天; 2013/14: 10 天)

产出

- 编写 1 份边界危机对策分析报告，包括有争议边界的地位、条约、地图和卫星图像

预期成绩

绩效指标

- | | |
|-----------------------------|--|
| 2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动 | 2.1 在信息和通信技术设备抵达新办维持和平行动的 24 小时内建立通信联络(2011/12: 24 小时; 2012/13: 24 小时; 2013/14: 24 小时) |
|-----------------------------|--|

产出

- 根据安全理事会新规定的任务向新办维持和平行动提供信息和通信技术支持
- 按不同比例要求绘制 3 个版本的全球数字地图
- 编写 3 份绘制全球数字地图的技术规格和程序，以改善几何和内容准确性，并对比外地业务数据和资料进行验证

预期成绩

绩效指标

- | | |
|----------------------|---|
| 3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高 | 3.1 对该司为维持和平行动提供的信息和通信技术服务的满意率提高至 80%(2011/12: 60%; 2012/13: 80%; 2013/14: 80%) |
|----------------------|---|

产出

- 向各维持和平行动和非索特派团支助办提供信息和通信技术支持，包括对呼叫中心、外勤网络、外勤应用程序以及灾后恢复和业务连续性的支持
- 向外地行动提供 4 800 次音频和视频会议服务，包括提供技术支持和日常业务支持
- 为 7 项已规划的系统合同拟订工作说明并开展技术评价，监测和管理现有 35 份信息和通信技术服务和设备合同
- 测试并更新 17 个外地行动灾后恢复计划，开展 4 项灾后恢复重组工作
- 重新设计、虚拟化和优化维持和平行动和非索特派团支助办现有信息和通信技术系统和基础设施，确保提供一个稳定的基础，以支持“团结”项目和公共部门会计准则相关要求，提高反应能力和复原力，开发和部署数据收集接口
- 2 个有地理信息系统的外地特派团实现地理参考数据部分自动化，以促进分析和危机监测

外部因素

各维持和平行动和非索特派团支助办的安全考虑因素不会妨碍为外地行动顺利实施各种系统和提供信息和通信技术服务；会员国提供关于边界危机的数据和资料可用并准确

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定员额	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 增员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	7	2	—	—	9	2
P-3	7	—	—	—	7	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	18	2	—	—	20	2
一般事务及有关						
特等	3	—	—	—	3	—
其他职等	8	—	—	—	8	—
小计	11	—	—	—	11	—
共计	29	2	—	—	31	2

(c) 员额的理由说明

外勤通信和信息技术业务处

制图科

制图科(3个员额: 2个P-4地图信息系统干事和1个地图信息系统助理一般事务人员(其他职等))从后勤支助司调至外勤通信和信息技术业务处

289. 如上文第275和276段所述, 拟议将制图科从后勤支助司调至信息和通信技术司。

裁撤一个员额(一般事务(其他职等)地图信息系统助理)

290. 有关向外地提供地理信息支助的活动和现有资源的一次内部审查显示, 需要更加明确该科在总部履行的职能和后勤基地地理信息系统中心所提供的服务之间的关系。对工作量分配的分析显示, 该科可以裁撤一个制图助理续设员额(一般事务(其他职等)), 而不会对其履行职责的能力产生不利影响。这一工作量将由信息和通信技术司续设的内部支助服务和职能负担。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12 年度)	分配数 (2012/13 年度)	费用估计数 (2013/14 年度)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	5 239.2	4 357.5	5 254.6	897.1	20.6
二. 非员额资源					
公务差旅	319.7	111.5	185.4	73.9	66.3
通信	—	554.2	624.3	70.1	12.6
信息技术	—	5 394.2	6 070.6	676.4	12.5
第二项小计	319.7	6 059.9	6 880.3	820.4	13.5
共计	5 558.9	10 417.4	12 134.9	1 717.5	16.5

(e) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异
	5 254.6	897.1 20.6%

291. 编列的经费用于 31 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源所用空缺率相比，2013/14 年度财政期间费用估计数适用较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比比较高(见上文第 29 段)；(c) 拟将 2 个员额调入该司。

公务差旅	费用估计数	差异
	185.4	73.9 66.3%

292. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	102 500	重新设计、虚拟化和优化维持和平行动和非索特派团支助办现有信息和通信技术系统和基础设施，确保提供一个稳定的基础，以支持“团结”项目和公共部门会计准则相关的要求，提高反应能力和复原力，开发和部署数据收集接口

差旅目的	数额	对应产出
技术支持	26 000	编写 1 份边界危机对策分析报告，包括有争议边界的地位、条约、地图和卫星图像
研讨会/会议/讲习班	56 900	编写 3 份绘制全球数字地图的技术规格和程序，以改善地图的几何和内容准确性，并对比外地业务数据和资料进行验证
共计	185 400	

293. 拟议编列 102 500 美元差旅费，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：验证考察实施“团结”项目和遵守公共部门会计准则的准备情况并采取纠正行动，评估现有系统的有效性以便制定优化外地特派团支助工作的战略，确保并验证遵守治理程序，审查各维持和平行动开发的信息和通信技术并评估特派团信息和通信技术的开发能力，审查和验证外地行动信息技术系统的安全性，重点放在获得国际标准化组织的认证并遵守其规范，确保各特派团采取最佳做法并确定后勤基地提供的中央支助职能的实效，确定日趋融合的语音、视频和数据技术的集成并参照融合技术的益处评估支助需求(57 800 美元)；评估外地地理信息系统的设置、运行和协作，评价系统备份情况并实施系统的工作流程、规程和机制(9 500 美元)；监督巴伦西亚联合国支助基地信息和通信技术系统的运行和实施(5 200 美元)；确保并验证遵守治理进程以支持区域服务中心，评估和验证使用信息和通信技术约聘人员集中开发、实施和支助的情况(30 000 美元)。

294. 拟议编列 26 000 美元差旅费，用于开展下列技术支持活动：向非洲联盟提供划界、边界制图、边界信息系统领域的技术支助和咨询，通过提供系统设置、制订非洲联盟边界方案地理数据库计划并提供相关培训向非洲联盟转让地理信息系统技术(21 000 美元)；进行一项基准评估并采用最佳做法，以利用美国国会图书馆的制图材料编目资源和德克萨斯大学的电子地图清单、扫描、编目和网上传播系统，开发联合国电子制图系统(5 000 美元)。

295. 拟议编列 56 900 美元差旅费，用于参加下列研讨会/会议/讲习班：每年举行两次的外地和总部人员信息和通信技术高级领导讲习班，以审查外地信息和通信技术五年战略计划；参加国际电子计算中心管理委员会每年召开两次的会议，以跟踪政策事宜、电算中心任务、项目和服务、财务和工作人员事宜；代表外勤部参加紧急电信工作组和机构间电信咨询组每年各召开两次的会议，就正在实施的具有普遍意义的项目提出情况报告，并讨论维持和平行动中有关机构间合作和实施信息和通信技术的共同事务；参加联合国地理信息工作组年度会议，讨论和交流地理信息系统和数据以及联合国共同制度空间数据基础设施发展方面的情况。

296. 差旅所需资源增加的原因是：(a) 制图科从后勤支助司调入，为本节前几段所述该科的活动编列 47 200 美元；(b) 为确保维持和平行动成功实施“团结”

项目和公共部门会计准则而开展的工作；(c) 支助全球服务中心、巴伦西亚联合国支助基地和恩德培区域服务中心的业务。

	费用估计数	差异	
通信	624.3	70.1	12.6%

297. 拟编列 624 300 美元经费，作为购置专用通信设备的非标准资源，包括设备更换和备件、通信软件许可费和其他费用以及为满足维持和平业务需要提供持续支持的订约承办事务，见下表的概述及下文各段所述详细情况。

(美元)

设备			
视频会议终端和卫星硬件		170 500	
备件		27 300	
小计		197 800	
软件许可费和其他费用			
移动办公		331 000	
视频会议和远程访问控制许可证		84 400	
小计		415 400	
持续支持服务			
会议室		11 100	
小计		11 100	
共计		624 300	

298. 拟议专用通信设备经费将用于更换视频会议设备(10套,每套14 800美元)和与联合国驻非洲联盟办事处搬迁有关的卫星硬件(170 500美元)；用于联合国驻非洲联盟办事处的备件(27 300美元)；让核心工作人员在无法到办公室工作的情况下接入联合国服务器的移动办公技术和令牌许可证(331 000美元)；联合国驻非洲联盟办事处视频会议和远程接入控制软件许可证经常性费用(84 400美元)；各会议室的通信支助服务(11 100美元)。

299. 所需资源增加的原因是：(a) 更换视频会议终端以及购置硬件，用于联合国驻非洲联盟办事处搬迁后安装和集成卫星天线；(b) 相关许可证费用增加。

	费用估计数	差异	
信息技术	6 070.6	676.4	12.5%

300. 拟编列 6 070 600 美元，用于提供以下非标准资源：购置信息技术专用设备；软件、软件许可费和其他费用；为满足维持和平业务需要提供持续支持的订约承办事务，见下表的概述及下文各段所述详细情况。

(美元)

设备	12 000
软件	421 000
软件许可费和其他费用	626 000
订约承办事务：持续支持	4 870 500
呼叫中心支持	1 218 900
维和部/外勤部应用程序支持	1 271 100
灾后恢复和业务连续性作业支持	240 000
视频会议支持	1 180 100
外勤应用程序维护	1 101 500
共计	6 070 600

301. 拟议信息技术专用设备费用(12 000 美元)包括更换大型液晶显示器所需的资源。

302. 拟议软件费用(421 000 美元)包括微软企业技术支持服务费用，是对维和部和外勤部所使用微软技术的外部技术支持(161 000 美元)，用于地理信息系统的地图设计和出版软件(10 000 美元)，以及更新用于局势报告和监测的成套工具，这些工具对于支持维持和平情况中心的业务活动十分重要(250 000 美元)。维持和平情况中心的信息技术最近一次更新是 2008 年，已不再符合监测全球业务风险和活动所需的技术要求。该软件通过使用不同的内容格式和(或)针对特定的关注领域进行有效和综合的信息研究、归类和分析力求使局势报告精简、标准化并得到加强。需要一套外地业务和局势报告的综合工具，以便特派团有关组成部分、多个特派团和总部之间能够有效地储存、搜索、检索和分享重要的特派团数据、文件和事件的信息。特派团联合分析小组、联合行动中心、维持和平情况和联合国行动和危机中心将可以查阅这些信息。这一资源提议是在外勤部信息和通信技术司项下提出的，该司继续管理软件及其更新以及应用程序和系统的购置，供总部维和部和外勤部使用，供维持和平情况和联合国行动和危机中心查阅。

303. 拟议软件许可证和其他费用(626 000 美元)用于更新维和部和外勤部使用的软件和系统，如现有业务智能软件、地理信息系统和制图应用程序、新的图形设计软件、数据库设计和维护支持工具、技术标准参考资料和合规软件、业绩管理维护和支持的更新、安保和身份管理软件、数据分析软件、文件浏览和写作软件、报告和处理软件、用于应用程序安全和反馈管理软件的产品。

304. 信息技术专业约聘人员所需资源根据与国际电子计算中心和项目厅达成的谅解备忘录或合约估算，包括 8% 的人事管理费用，或根据与其他经核准供应商订立的持续支持服务和开发项目谅解备忘录或合约估算，详情见下文第 305 至 310 段。承担总部订约承办事务的人员编制是 53 个约聘人员，他们的级别与联合国职等制度中规定的职等相当。总部约聘人员所需的场地租赁、办公用品和桌面服务等一般费用根据与信息 and 通信技术厅签订的信息技术标准水平协议作出估算，并列入中央负责厅部的相关资源类别中。

支持服务

呼叫中心支持

305. 拟编列 1 218 900 美元的订约承办事务费，用于总部和外地信息和通信技术业务方面 24 小时全球持续呼叫中心支持，其中包括：通过与用户的日常互动，在最后解决问题前与其他服务小组、外勤部协调人以及外部各方进行协调，提供第一级技术支持和管理维和部/外勤部关键应用程序方面的服务要求。所需资源包括薪金和业务费用。

维持和平行动部/外勤支助部应用程序支持

306. 拟编列 1 271 100 美元的订约承办事务费，用于为总部维和部和外勤部人员使用的所有 Lotus Notes 应用程序(包括电子储存、追踪、存档和检索系统及邮件编发记录系统)提供二级支持，对网基应用程序的支持，改革管理和用户培训。所支持的应用程序与总部维和部和外勤部有关，侧重于促进与外地维和行动互动。所需资源包括薪金和业务费用。

灾后恢复和业务连续性工作支持

307. 拟编列经费 240 000 美元的订约承办事务费，用于提供灾后恢复和业务连续性支持。这些服务包括持续管理和运作全球维和工作灾后恢复和业务连续性架构和系统，以及协调服务器及网络基础设施的需求，配置和编制已实施系统的文件，包括日常业务支持、外勤部灾后恢复和业务连续性基础设施的运作、维持对不断变化的部一级灾后恢复和业务连续性需求的灵活支持，以及监测灾后恢复和业务连续性系统。服务还包括：进行灾后恢复重组工作、传播灾后恢复模版、审查和鉴定各项计划以确保遵守总部和特派团行政部门提供的政策指导。费用大致分为：本期间 1 个承包者 190 000 美元，业务费 50 000 美元。

视频会议支持

308. 拟编列 1 180 100 美元的订约承办事务费，用于向维和部、外勤部、外地行动和联合国其他实体之间的视频会议和相关多媒体支持活动提供持续的中央技术和业务支持。提供技术支持，具体包括：继续为所有系统、设备、程序、时间安排、资源分配、协调、工程和音频/视频会议工作的其他方面拟订标准，包

括安全和加密联系、与外地行动和其他联合国实体的音频/视频会议有关的呼叫中心支持、日常业务支持和集中在布林迪西联合国后勤基地的、与视频会议和多媒体支持有关的所有活动。此外，还将在发展和扩大内部视频会议网方面，为特派团提供技术支持。费用大致分为：本期间 11 个承包者中，每位承包者 99 334 美元，业务费 87 416 美元。

外地应用程序的维护

309. 拟编列 1 101 500 美元的订约承办事务费，用于向总部和外地行动的维和部和外勤部人员使用的计算机应用程序提供支持和维护，特别是协作支持系统、审计和监督应用程序、战略管理应用程序、报告应用程序和标准网页内容管理平台及与其关联的、支持维持和平行动所涉实务领域的内部和公共网站。此外，这笔经费将支持网基应用程序、改变管理和用户培训并确保二级和三级支持。三级支持包括修改和改进、应用程序和网络工程。需要这些受支持的应用程序来完成维和行动核心任务，此种应用程序并不是在企业资源规划或其他企业系统(如 Inspira 和“团结”项目)之外多余的解决办法。费用大致分为：本期间 7 个承包者中，每位承包者 96 685 美元，无业务费。

310. 所需经费增加是由于：(a) 为维持和平情况中心购置新软件，以及为微软应用程序提供外部技术支持；(b) 所维护的应用程序数量增加，以及使用这些应用程序工作的人数增加。特别是内部使用协作工具的情况增多，以及公共领域访问和预计访问维和部/外勤部主持和维护的网站查阅信息的用户人数增加。这些网站包括特派团公共网站、维和部/外勤部内联网、不当行为跟踪系统以及文职人员能力在线搭配平台。维持服务必须要有相应的增加，以支持这些应用程序和相关的广大用户群。

C. 管理事务部

(a) 所需人力资源

类别	2012/13 年核定 人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	请设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	3	—	—	—	3	—
P-5	12	—	—	—	12	—
P-4	66	—	—	—	66	—
P-3	56	—	—	—	56	—

类别	2012/13 年核定 人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	请设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
P-2/P-1	11	—	—	—	11	—
小计	149	—	—	—	149	—
一般事务及有关						
特等	9	—	—	—	9	—
其他职等	92	(3)	—	—	89	(3)
小计	101	(3)	—	—	98	(3)
共计	250	(3)	—	—	247	(3)
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	5	—	—	—	5	—
P-3	19	(2)	—	1	18	(1)
P-2/P-1	4	—	—	—	4	—
小计	29	(2)	—	1	28	(1)
一般事务及有关						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	15	(2)	—	—	13	(2)
小计	16	(2)	—	1	14	(2)
共计	45	(4)	—	1	42	(3)
总计	295	(7)	—	1	289	(6)

(b) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
一. 员额资源	35 352.5	34 951.5	38 089.2	3 137.7	9.0
二. 非员额资源					
一般临时人员	6 483.9	5 429.7	6 365.5	935.8	17.2
咨询人	1 246.6	3 898.7	3 711.5	(187.2)	(4.8)
公务差旅	2 071.8	1 845.0	1 978.6	133.6	7.2
设施和基础设施	20 820.6	19 233.8	21 293.9	2 060.1	10.7
通信	482.7	502.9	593.4	90.5	18.0
信息技术	9 929.1	8 455.5	8 153.4	(302.1)	(3.6)
其他用品、服务和设备	9 022.7	9 841.0	10 215.2	374.2	3.8
第二项小计	50 057.4	49 206.6	52 311.5	3 104.9	6.3
第一项和第二项共计	85 409.9	84 158.1	90 400.7	6 242.6	7.4
企业资源规划^a	47 185.2	37 337.6	18 668.8	(18 668.8)	(50.0)
共计	132 595.1	121 495.7	109 069.5	(12 426.2)	(10.2)

^a 包括用于企业资源规划项目的所需资源 18 668 800 美元，这是按照秘书长关于企业资源规划项目的第四次进度报告(A/67/360)所列估计数编列的。

1. 副秘书长办公室

(a) 成果预算编制框架

311. 副秘书长办公室的任务是大会第 13(I)号决议规定的。该办公室的职能由秘书长关于管理事务部组织事宜的公报(ST/SGB/2010/9)规定。

312. 主管管理事务副秘书长办公室包括前沿办公室、总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处、管理支助处、企业资源规划(“团结”项目)办公室、大会行政和预算委员会(第五委员会)及方案和协调委员会秘书处、管理评价股、政策和监督协调处以及管理事务部执行办公室。

313. 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处提供服务，以便利两委员会审查拟议的采购和处置资产案，并按照《联合国财务条例和细则》，向主管中央支持事务助理秘书长提出建议。根据 ST/AI/2011/8 号行政指示，又由于从 2008 年起维持和平特派团的采购授权增加，该办公室负责向各地方合同委员会和地方财产调查委员会提供培训、监督和政策指导并评估其运作情况。总部合同委员会

秘书处为独立招标投标制度试点项目提供服务；该制度是依照大会第 61/246 和 62/269 号决议设立的，并将在 2013/14 年财政期间延用。

314. 管理支助处同维和部和外勤部协作，精简现有业务流程并在秘书处内部开发业务流程重新设计能力。管理支助处将同维和部和外勤部密切合作，以筹备在总部和各维持和平特派团实施“团结”项目。具体而言，管理支助处将在“团结”项目启用前支持关键的组织比对协调活动、设计和执行部署准备工作讲习班、协助编写和提供详细说明过渡工作的教育材料，以及协调部署支持活动，以确保为新的进程和系统达到必要的准备状态。

315. 第五委员会秘书处提供实质性和技术服务，以支持大会负责行政和预算事项的第五委员会工作。第五委员会秘书处的职责包括：向第五委员会主席和主席团主动提供援助，加强和便利其工作，包括提供关于委员会工作程序的分析性和历史性资料，就涉及有效排定及举行会议的所有事项，向会员国代表主动提供协助，包括提供预先工作方案以及及时印发报告和信函。

316. 在本预算期间，管理评价股将对有争议的行政决定及时进行管理评价，以确定这些决定是否符合本组织适用的条例、细则和政策。该股协助主管管理事务副秘书长，向提出管理评价请求的工作人员，就管理评价的结果及时提供有理有据的书面答复。在涉及离职案时，管理评价股也对关于在管理评价程序尚未完成时暂停执行行政决定的请求迅速作出评价。管理评价程序的目的是，在就错误的行政决定向联合国争议法庭提出上诉之前对其进行纠正，以及在可能情况下促进解决管理评价请求所针对的事项，从而尽可能减少进行昂贵诉讼的可能性。

317. 管理评价程序还旨在加强管理问责制和工作人员对本组织的信任。该股协助主管管理事务副秘书长执行为管理者而设的问责制措施，以确保他们对管理评价请求作出及时回应，并确保可根据有关决议和条例，对决策者的行动追究责任。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 会员国对第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供的服务给予积极反馈 (2011/12:94%；2012/13:100%；2013/14: 100%)

产出

- 为第五委员会关于维持和平事务的 110 次正式和非正式会议提供技术和实质性秘书处支助，包括关于程序方面的意见以及委员会提交大会通过的 30 份决议草案和 30 份报告
- 为第五委员会主持人编写工作方案和文件状况说明，编写 25 份关于维持和平相关项目的程序说明
- 维护并更新第五委员会与维和事宜相关的网页

预期成绩	绩效指标
3.1 外地行动的效率和成效得以提高	<p>3.1 会员国对第五委员会及方案和协调委员会秘书处提供的服务给予积极反馈 (2011/12:94%; 2012/13:100%; 2013/14: 100%)</p> <p>3.2 地方合同委员会 90%的成员参加过相关的必修基本培训 (2011/12:92%; 2012/13: 90%; 2013/14:90%)</p> <p>3.3 按照部署计划实施“团结”项目试点(联黎部队)和“团结”项目第1组(3大维持和平中心)的场地</p> <p>3.4 在45天内审查和答复维持和平工作人员提出的所有管理评价请求 (2011/12: 45 天; 2012/13: 45 天; 2013/14: 45 天)</p> <p>3.5 减少提交联合国争议法庭进行正式诉讼的案件百分比, 即找到补救办法或推翻原决定 (2011/12: 62%; 2012/13: 61%; 2013/14: 60%)</p>

产出

- 总部合同委员会 90 次会议, 总部财产调查委员会 20 次会议
- 每个财政期审查 600 项采购行动和 250 项处置行动
- 为外地行动的地方合同委员会和地方财产调查委员会成员举办 20 期培训班
- 200 名工作人员登记使用总部合同委员会在线培训资源, 200 名工作人员登记使用总部财产调查委员会在线培训资源
- 进行 4 次外地行动评估访问, 以监测和评估地方合同委员会的业绩
- 向授标审查委员会秘书处提供服务, 包括审查 10 个案例并举办 1 期关于最佳行业做法的讲习
- 提供部署前教育材料, 以支持工作人员为在试验地点(联黎部队)和“团结”项目第 1 组下的 3 个维和部署中心实施“团结”项目做好准备
- 在试验地点(联黎部队)和“团结”项目第 1 组下的 3 个维和部署中心举办 2 期“团结”项目部署前讲习班
- 就维和工作人员提出的管理评价请求是否可接受、以及如可接受则有争议的行政决定是否符合适用规则和条例的问题, 代表秘书长做出 300 项含有理由说明的决定
- 就涉及维和工作人员离职的案件中向秘书长提出的中止行动请求, 作出 15 项含有理由说明的决定

- 确定在维和特派团任职的管理者决策权方面的系统性问题，并印发基于经验教训的指南

 外部因素

从外地行动收到的供总部合同委员会、总部财产调查委员会和管理评价股审查的案件数量没有显著增加；对提交管理评价股的案件，管理者及时和充分提供评论意见；按照整体时间表，完成“团结”项目系统编制和测试

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年核定 人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	请设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	3	—	—	—	3	—
P-3	3	—	—	—	3	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	7	—	—	—	7	—
一般事务						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	8	—	—	—	8	—
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	—	—	—	1	1	1
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	1	2	1

类别	2012/13 年核定 人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	请设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
一般事务						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	2	—	—	1	3	1
总计	10	—	—	1	11	1

(c) 一般临时人员职位的理由说明

总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处

能力发展干事(1个P-4职位,续设)

培训和分析助理(1个一般事务(其他职等)职位,续设)

318. 总部合同委员会和总部财产调查委员会秘书处核定工作人员编制为4个续设员额(1个D-1、1个P-4、1个P-3、1个一般事务(其他职等))和2个一般临时人员职位(1个P-4和1个一般事务(其他职等)),由支助账户供资。秘书处为这两个委员会提供服务;总部合同委员会审查价值超过500 000美元(协助通知书为20万美元)的拟议采购案,而总部财产调查委员会则审查拟议的资产处置事宜。两委员会审查的案件中,80%以上与维持和平特派团有关。由于管理事务部全面负责本组织的采购行动,该秘书处,除其他外,还负责履行下列额外职能:在实地培训地方合同委员会成员;监测地方合同委员会的运作情况,以确保它们有适当的审查能力;并根据总部合同委员会建议,对系统性的问题和趋势作出分析。

319. 总部合同委员会和总部财产调查委员会为维持和平特派团制定了关系到地方合同委员会和财产调查委员会的能力发展方案。方案包括政策拟订活动以及培训和监测地方合同委员会的运作情况。鉴于采购权的下放,监测作用被认为是能力发展方案的一项核心职能。

320. 作为能力发展方案的一部分,截至2012年7月1日,总部合同委员会秘书处连同外勤部,进行了7次咨询访问,以评估地方合同委员会在以下维持和平行动的运作情况:达尔富尔混合行动、联刚稳定团、后勤基地、非索特派团支持办、联海稳定团、联利特派团和联科行动。评估的重点是审查相关政策文件、地方合同委员会的组成、地方合同委员会成员和秘书的培训情况、办案统计数字、记录保存、会议的组织 and 筹备、举行地方合同委员会会议、会议记录质量、客户本位、系统性问题和执行合同委员会电子系统。2011/12年度期间,秘书处在9个维持和平特派团开办了20期培训班,对407名联合国工作人员进行了地方合同委员会基本和高级课程、地方财产调查委员会课程和地方合同委员会秘书和主

席撰写会议记录的认证。能力发展工作人员还开发了在线参考工具，它已成为登记接受实时培训的前提条件。2012年，有682名工作人员登记使用在线工具。

321. 因此，拟续设2个一般临时人员职位，1个为能力发展干事(P-4)，1个为培训和分析助理(一般事务(其他职等))，以便持续执行任务规定并对方案进行有效协调。能力发展干事将制订政策和建立标准作业程序和指导方针；协同采购司和外勤部，对地方合同委员会在维持和平特派团内的运作进行审查、分析、监测和评价；分析总部合同委员会的建议并确定采购过程中的系统性问题和趋势；规划和组织地方合同委员会主席两年期会议以及实地评估访问；监督维和特派团培训方案的实施工作，发展和维持总部合同委员会和总部财产调查委员会的电子学习资源，并更新各维和特派团内地方合同委员会之间非正式信息和知识共享网络“同业交流圈”。

322. 培训和分析助理(一般事务(其他职等))将继续支持能力发展干事，负责编写、处理和跟进行政安排、证书、培训材料和用品及表格；维持和更新与合同委员会的旅行方案、培训评价和成员有关的数据库；更新与同业交流圈内委员会成员有关的资料；以及编写与培训有关的统计报告和提供行政和维护服务，以支持关于合同委员会和财产调查委员会的新的在线资源。

管理评价股

法律干事(1个P-3职位，新设)

323. 管理评价股的核定工作人员编制不包括由支助账户供资的任何员额。管理评价股审查管理评价请求，并就是否赞同或推翻一项行政决定或确定工作人员与行政当局之间的和解协定事宜，向主管管理事务副秘书长提出意见。该股负责解决各项请求，以免工作人员日后向联合国争议法庭提出申诉，并就管理者在有关事项中应负的责任提出任何建议。该股的核心职能为：(a) 对有争议的行政决定展开及时、公正和客观的管理评价，以确定它们是否符合本组织的内部规则；(b) 协助主管管理事务副秘书长就评价结果，向提出审查请求的工作人员作出迅速和有理有据的答复；以及(c) 协助副秘书长确保在管理本组织人力资源和财政资源方面，实行管理者问责制。

324. 2012年，该股收到837项管理评价请求，其中251项(30%)来自维持和平行动的工作人员。在2011年和2012年收到的1666宗案件中，到2012年年底，还积压了99宗案件。完成维持和平行动工作人员的管理评价，往往牵涉到与特派团决策者和总部外勤部外勤人事司质量保证股成员进行广泛协商，特别是在探讨如何解决问题时。

325. 管理评价股法律干事通常需要履行各种重要任务，以便在《工作人员细则》规定的很紧的时限内完成管理评价；就总部以外办事处及外地工作人员提出请求的情况而言，时限为45天。在这一严格而又紧迫的时限内，法律干事必须进行管理评价请求可受理性审查，并在此种请求被确认为不可受理的情形下，起草一

份致工作人员的有理有据的答复，列出不可受理的法律依据。通常可受理性审查需要得到并审议决策者提交的材料并进行广泛的法律研究。

326. 法律干事还必须起草致工作人员的确认收到管理评价请求的信函以及在审查档案材料基础上征求决策者意见的书面请求，目的是获取进行管理评价所需信息。如果从决策者那里得不到此种信息，法律干事就必须撰写后续请求，或以其他方式与决策者进行后续协商。往往也需要同工作人员和(或)其律师进行后续磋商。在适当情况下，法律干事必须牵头达成或促成工作人员与决策者之间争端的非正式解决。

327. 如果管理评价请求不是通过非正式方式得到处理或解决，法律干事须起草详细的管理评价，列明案情、行政管理部门和工作人员各自的法律地位、适用的机构法律文书和判例、把相关法律运用于该案案情的情况以及建议的办案方式。法律干事还必须起草执行秘书长最后决定所需要的辅助文件。管理评价函十分费时，而且往往涉及广泛的法律研究。在某一特定时间，法律干事同时负责多项要求；他们必须权衡每宗案件的要求，以确保在规定时限内结案。由于法律干事必须负责越来越多的管理评价请求，管理评价程序的质量、及时性和有效性势必受到影响。

328. 鉴于在维持和平特派团供职的工作人员成为提出管理评价请求的最大一个群体，又鉴于了结上述维持和平行动工作人员提出的管理评价请求所带来的其它挑战，1个法律干事(P-3)的一般临时人员职位拟由支助账户供资。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 480.8	1 333.0	1 488.3	155.3	11.7
二. 非员额资源					
一般临时人员	482.8	413.0	558.5	145.5	35.2
咨询人	22.1	97.5	97.5	—	—
公务差旅	308.7	156.9	156.0	(0.9)	(0.6)
设施和基础设施	20 637.0	19 233.8	21 293.9	2 060.1	10.7
通信	461.7	502.9	593.4	90.5	18.0
信息技术	909.4	1 103.2	817.9	(285.3)	(25.9)
其他用品、服务和设备	7 902.1	8 515.3	8 918.7	403.4	4.7
第二项小计	30 719.3	30 022.6	32 435.9	2, 418.1	8.1
第一项和第二项共计	32 200.1	31 355.6	33 924.2	2 568.6	8.2
企业资源规划^a	47 185.2	37 337.6	18 668.8	(18 668.8)	(50.0)
共计	79 385.3	68 693.3	52 593.0	(16 100.3)	(23.4)

^a 根据秘书长关于企业资源规划项目的第四次进度报告(A/67/360)所列估计数编制)。

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	1 488.3	155.3	11.7%

329. 该笔经费将用于 8 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 同计入 2012/13 年度核定资源费率相比，2013/14 年财政期的费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；和(b) 同 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用的估计数占薪金净额的百分比较高(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	558.5	145.5	35.2%

330. 所需经费将用于：拟设 3 个一般临时人员职位，以及替换休产假和病假的工作人员(专业职类 6 个人月和一般事务(其他职等)职类 6 个人月)。所需经费增加，是因为：(a) 拟设立 1 个一般临时人员职位(P-3)；(b) 同计入 2012/13 年度核定资源费率相比，2013/14 年财政期的费用估计数采用了较低的空缺率(参见上文第 28 段)；以及(c) 同 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用的估计数占薪金净额的百分比较高(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
咨询人	97.5	—	—

331. 所需咨询资源如下：

(美元)

专门知识	人月	数额	对应产出
授标审查委员会	6	97 500	90 次总部合同委员会会议和 20 次总部财产调查委员会会议
共计		97 500	

332. 拟编列经费 97 500 美元，用于聘用具有专门领域(包括建筑、工程和航空)技术知识的咨询人，为期 6 个人月，以协助授标审查委员会审查未中标供应商提出的竞标争议。这些专家应独立于联合国，以确保过程的公正性。据估计，在 2013/14 年度，授标审查委员会将收到 10 宗案件。估计数依据的是美利坚合众国联邦航空局的统计资料，该局的采购数量和类型与联合国相当。

	费用估计数	差异	
公务差旅	156.0	(0.9)	(0.6%)

333. 公务差旅所需资源说明如下：

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	32 000	进行4次外地行动评估访问，以监测和评估地方合同委员会的业绩
培训	124 000	为外地行动的地方合同委员会和地方财产调查委员会成员举办20期培训班 就维和工作人员提出的管理评价请求可否受理，如果可受理，有争议的行政决定是否符合适用细则和条例的事项代表秘书长提出300项说明理由的决定
共计	156 000	

334. 拟编列32 000美元的旅费，用于进行协商访问，以监测和评估地方合同委员会的业绩。

335. 拟编列经费124 000美元，用于开展以下培训活动：基本和高级培训班，包括在六个实地地点为地方合同委员会和地方财产调查委员会成员进行编写会议记录专门培训，重点是在各区域办事处开展培训(122 000美元)；以及出席美国国际法学会年度会议，以更好地总体了解国际机构法的基本原则，特别是适用于管理评价股正在审理的案件的国际法一般原则(2 000美元)。

	费用估计数	差异
设施和基础设施	21 293.9	2 060.1 10.7%

336. 拟编列经费21 293 900美元，用于支付：由管理事务部执行办公室代表下列部门集中管理的房地标准租金以及改建、装修和家具费：维和部(7 083 000美元)、外勤部(7 329 900美元)、管理事务部(5 296 700美元)、监督厅(492 900美元)、秘书长办公厅(79 500美元)、工作人员法律援助办公室(15 900美元)、道德操守办公室(31 800美元)、法律事务厅(286 200美元)、新闻部(63 600美元)、安全和安保部(286 200美元)、行政和预算问题咨询委员会秘书处(15 900美元)；以及人权高专办(147 100美元)。其中还包括管理事务部购置办公用品的费用(165 200美元)。

337. 所需经费增加主要是由于房地租金作了调整。

	费用估计数	差异
通信	593.4	90.5 18.0%

338. 拟编列经费593 400美元，用于支付：执行办公室代表管理事务部集中管理的所需经常性资源，用作依照过去支出模式、按标准费率计算的商业通信服务费(541 600美元)；视频会议费用(5 900美元)；以及为主要工作人员提供的移

动办公技术和便携牌装置，以便工作人员在不能上班履行职责的情况下，能远程连接联合国服务器(45 900 美元)。

339. 所需经费增加是因为：移动电话和台式电话的共同事务费率增加。

	费用估计数	差异	
信息技术	817.9	(285.3)	(25.9%)

340. 拟编列经费 817 900 美元，用于支付执行办公室代表管理事务部集中管理的下列所需经费：依据信息和通信技术厅所立标准服务级协定，进行信息技术设备的保养和维修(495 800 美元)；购置标准信息设备，包括新台式计算机及替换台式计算机、膝上型计算机和网络打印机(82 300 美元)；根据以往支出模式，中央信息技术基础设施费用(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门服务器和其他服务)中支助账户的份额(219 000 美元)；以及不断的订约支持服务，用以维护总部合同委员会和授标审查委员会电子系统以及维护总部合同委员会和总部财产调查委员会网上资源(20 800 美元)。标准信息设备预算是根据信息和通信技术厅发布的最新估算指南所列费率编制的。

341. 所需经费减少是因为：用于为采购司购置信息技术设备和软件的资源 2012/13 年度列在副秘书长办公室管理事务部执行办公室项下，现列入中央支持事务厅项下，以便适当管理资金。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	8 918.7	403.4	4.7%

342. 拟编列经费 8 918 700 美元，用于支付：依据 2013/14 年度预期人数和上一期间支出模式、为退休维和人员提供的离职后医疗保险费用(8 886 800 美元)；培训材料，用于培训地方合同委员会和地方财产调查委员会成员(29 700 美元)；以及出席国际组织人力资源管理协会年会的培训费(2 200 美元)。

343. 所需经费增加的主要原因是，退休维和人员离职后医疗保险费用增高。

2. 方案规划、预算和账户厅

(a) 成果预算编制框架

344. 方案规划、预算和账户厅的任务是大会第 13(I)号决议确定的。秘书长关于该厅的组织的公报(ST/SGB/2003/16)规定了其职能。

345. 作为公共部门会计准则指导委员会主席，该厅指导和协助关于主要问题的决策，以确保本组织对公共部门会计准则的支持。作为在全组织范围实施公共部门会计准则的努力的一部分，正在采取下列措施：支持有关部门把公共部门会计准则政策框架转化为一套标准作业程序；执行培训和传播计划；支持编制符合公共部门会计准则截至 2013 年 7 月 1 日的准确期初结余以及从 2013 年 7 月 1 日起

过渡到符合公共部门会计准则的往来处理；在公共部门会计准则实施第一年期间规划和实施符合公共部门会计准则的财务报表的模拟编制。该厅还将继续与“团结”项目协作并予以支持，以确保公共部门会计准则过渡计划的规划和执行能够促进“团结”项目的部署。

346. 账户司将继续向维持和平特派团提供财务服务，包括发薪、付款和保险；履行控制和监测职能；提供财务指导和协助，并首次编制符合公共部门会计准则的维持和平财务报表；继续努力改进流程，以提高效率，满足日益增长的需求；全面参与“团结”项目财务单元的进一步推动及在维持和平行动中的部署。财务处将继续就财务职能和银行业务方面的政策和程序向维持和平特派团提供指导；继续管理维持和平资金的投资及流动性；每月向维持和平特派团汇款；向国际征聘工作人员支付薪金；印发付给缴纳美国税的维持和平行动派任工作人员所得税款偿还支票；继续处理对银行账户签字人名单的修改；就各种银行系统的使用提供技术支持和指导；全面参与进一步推动“团结”项目与财务处有关的单元。维持和平经费筹措司将继续就下列方面提供指导：在役维持和平行动以及维持和平行动支助账户所需资源的估算政策、程序和方法；编制维持和平行动及支助账户年度预算和执行情况报告、已结束特派团最后执行情况和资产处置报告以及关于行政和预算问题的临时报告；为行政和预算问题咨询委员会和第五委员会提供服务。该司还将继续监测各维持和平行动特别账户的现金流动情况，授权向政府支付款项以结清经核证的特遣队所属装备索偿要求，确定每月平均兵力以设定应偿还数额并随后开始向政府支付部队及建制警察部队费用偿还款。财务信息业务处将继续维持和加强支持方案规划、预算和账户厅任务的财务信息技术系统，对所需系统的改动请求进行业务分析，并编制报告提供关于财务活动情况的信息。该处的优先事项是确保满足新的和现有的业务需求，维持现有系统并确保其持续可用，使方案规划、预算和账户厅能够及时开展财务活动，切实有效地满足其客户的需求。该处面临的主要挑战是维持现有系统并满足不断变化的业务要求，同时避免不必要地投资于与“团结”项目相冲突或相重合的新系统或开发。该处还将在支持向“团结”项目迁移以及在公共部门会计准则和“团结”项目的过渡规划中起到促进作用。

347. 该厅包括主计长办公室、账户司、财务处、方案规划和预算司、维持和平经费筹措司和财务信息业务处。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，使其能在充分知情的基础上就维持和平有关问题作出决定	1.1 向大会和会议管理部提交的报告 100%在截止日期以前提交 (2011/12: 93%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%) 1.2 立法报告中对维持和平预算、执行情况报告和其他相关报告的格式和列报方式无负面评论意见 (2011/12: 0; 2012/13: 0; 2013/14: 0)

- 1.3 对第五委员会及行政和预算问题咨询委员会提出的提供补充资料的要求, 至迟在收到要求后 5 个工作日内给予答复(2011/12: 5 天; 2012/13: 5 天; 2013/14: 5 天)
- 1.4 联合国审计委员会对维持和平财务报表提出正面审计意见(2011/12: 正面; 2012/13: 正面; 2013/14: 正面)
- 1.5 在财政期结束后 3 个月内向审计委员会提供财务报表(2011/12: 3 个月; 2012/13: 3 个月; 2013/14: 3 个月)
- 1.6 每月缴款情况在下一个个月结束前载于网上(2011/12: 1 个月; 2012/13: 1 个月; 2013/14: 1 个月)

产出

- 为 12 个在役维持和平行动及非索特派团支助办编制预算执行情况报告和预算估计数报告 30 份; 联东综合团预算执行情况报告 1 份、联叙监督团预算执行情况报告 1 份、联苏特派团资产处置报告 1 份和中乍特派团最后执行情况报告 1 份
- 编制关于已结束维持和平行动最新财务状况的报告 1 份
- 编制关于联合国外地行动、维持和平行动支助账户以及后勤基地经费筹措行政和预算方面的报告和说明 8 份, 包括概览报告
- 向行政和预算问题咨询委员会提供补充资料包 19 份, 其内容涵盖 12 个在役维持和平行动及非索特派团支助办、联东综合团和联叙监督团预算执行情况、中乍特派团最后执行情况报告、联苏特派团资产处置报告、后勤基地以及维持和平行动支助账户
- 审查和协调对立法机关就 12 个在役维持和平行动及非索特派团支助办、后勤基地、中乍特派团、联苏特派团、联东综合团、联叙监督团、支助账户和共有问题提出的后续问题的答复
- 适用所有在役和已结束维持和平特派团的一套符合公共部门会计准则的财务报表和说明
- 将缴款情况载于网上, 包括信息汇总和未缴摊款情况
- 维护、更新和运行计算机化预算和财务信息系统; 管理数据结构和系统控制; 局域网管理职能
- 维护综管系统中的财务相关参照表; 开发和改进临时应用程序

预期成绩

绩效指标

- | | |
|-----------------------------|---|
| 2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动 | 2.1 在新的维持和平行动建立之后 3 个月内设立银行业务(2012/13: 3 个月; 2013/14: 3 个月) |
|-----------------------------|---|

产出

- 协助维持和平行动选择可提供所需银行服务的银行

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效有所提高	3.1 适用于所有在役维持和平特派团的公共部门会计准则合规模拟财务报表(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 100%)
	3.2 为支持公共部门会计准则核算和报告制订标准作业程序
	3.3 部队和建制警察部队债务不超过 3 个月(2011/12: 部分实现; 2012/13: 3 个月; 2013/14: 3 个月)
	3.4 在客户调查中, 90%的答卷者把维持和平经费筹措司提供的预算政策和程序指导至少评为“好”或“很好”(2011/12: 90%; 2012/13: 90%; 2013/14: 90%)
	3.5 按照会员国提供的付款指示, 在规定时限内处理给部队派遣国的付款(2011/12: 预算编制: 及时性 46%; 指导质量 51%; 预算执行: 及时性 45%; 指导质量 48%; 2012/13: 实现; 2013/14: 实现)
	3.6 总部付给外地特派团国际工作人员的款项有 90%是在收到单据后 30 个工作日内得到处理(2011/12: 87%; 2012/13: 90%; 2013/14: 90%)
	3.7 供应商的发票付款和工作人员的差旅费报销有 90%是在收到单据后 30 个工作日内得到处理(2011/12: 92%; 2012/13: 90%; 2013/14: 90%)
	3.8 在收到有关请求后 30 个工作日内就提交给保险和付款处的维持和平合同保险条款提供咨询(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	3.9 给会员国的摊款函件有 95%是在决议通过后 30 天内得到处理(2011/12: 100%; 2012/13: 95%; 2013/14: 95%)
	3.10 财务授权请求在收到所需证明文件后 2 周内得到核准和处理(2011/12: 98%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	3.11 维持和平支助账户美元投资组合收益率等于或高于美国国库债券 90 天利率(联合国基准)

预期成绩	绩效指标
	3.12 为维持和平账户请求作出的付款 100%在 2 个工作日内得到处理 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	3.13 向财务和预算信息系统用户提供服务支助达到 100%(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 监测 144 项对外地行动的财务授权
- 监测有关外地行动会计和预算方面的审计建议
- 指导和协助编写所需数据，以确定公共部门会计准则首编期初余额
- 部署由教员牵头的公共部门会计准则中级和高级培训课程
- 向 12 个维持和平行动及非索特派团支助办、后勤基地和 11 个总部部厅提供政策指导，内容涉及预算提案和执行情况报告的编写，包括财务细则和条例、政策和程序、成果预算编制、立法机构建议和有关信托基金的设立
- 访问 4 个维持和平行动，就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助
- 访问 4 个维持和平行动，就财务政策和程序、现金管理和银行业务相关问题向维持和平行动财务人员提供咨询
- 持续向维持和平行动、非索特派团支助办、后勤基地、总部各部厅以及各维持和平信托基金发出资金核准通知 500 份，人员配置表核准通知 26 份
- 向维持和平信托基金捐助方发送 60 份财务报告和其他财务函件
- 在执行情况和预算报告定稿阶段期间，视需要与各维持和平行动、非索特派团支助办和后勤基地安排并举行视频会议，讨论待定的预算假设和理由问题
- 对 1 个维持和平行动的人员进行关于资金监测工具的培训
- 就财务条例和细则、会计政策、程序和做法及保险事项向各维持和平行动提供咨询
- 就改进内部控制和纠正审计结果中发现的问题向外地财务业务提供培训和政策指导
- 处理向会员国、工作人员和供应商支付的 20 000 笔款项
- 办理 10 000 份教育补助金申请和预付款
- 谈判和管理涵盖维持和平行动的 12 份保险单，包括航空总保单和全球车辆保单
- 向所有合格的国际和本国维持和平人员及家属提供医疗和人寿保险
- 结算维持和平商业保险索赔以及经索偿事项咨询委员会审查的索赔
- 按照行业标准处理 3 500 项维持和平行动投资结算
- 就未缴摊款及时向会员国发出摊款信函并全面发出催款通知

- 处理 3 000 份会员国维持和平行动缴款收据，并保存准确和最新的未缴款记录
- 有效为会费委员会服务，及时提供要求的所有数据
- 将核签人的权力下放给外地财务干事
- 维持和平账户中的美元资金按照联合国核定的准则进行投资
- 执行约 2 800 项电子资金转账、900 项外汇购买和 1 000 项投资结算
- 向由维持和平账户供资的约 8 000 名工作人员支付约 83 000 笔薪金
- 记录维持和平账户的约 2 300 项进账付款，共计 70 亿美元；向维持和平银行账户转入约 650 项汇款，共计 28 亿美元
- 为维持和平银行账户办理修改银行签字人的手续约 350 份
- 维护、更新和运行计算机化预算和财务信息系统；管理数据结构和系统控制；局域网管理职能
- 维护综管系统中的会计科目表和其他财务相关参照表；开发和改进临时应用程序
- 加强财务管理报告

外部因素

摊款得到迅速支付，保险业为维持和平特派团持续提供充分的保险，利率和收益率以及美元和其他货币的汇率有利，下放财务权力的请求及时收到

(b) 所需人力资源

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、撤裁、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	1	—	—	—	1	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	6	—	—	—	6	—
P-4	26	—	—	—	26	—
P-3	19	—	—	—	19	—
P-2/P-1	2	—	—	—	2	—
小计	55	—	—	—	55	—
一般事务及有关						
特等	4	—	—	—	4	—
其他职等	44	(2)	—	—	42	(2)
小计	48	(2)	—	—	46	(2)
共计	103	(2)	—	—	101	(2)

职类	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、撤裁、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	5	(1)	—	—	4	(1)
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	8	(1)	—	—	7	(1)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	9	(1)	—	—	8	(1)
员额和职位共计	112	(3)	—	—	109	(3)

(c) 员额的理由说明

账户司

维持和平账户科

撤裁 1 个员额(会计助理(一般事务(其他职等)))

薪金科

撤裁 1 个员额(会计助理(一般事务(其他职等)))

348. 考虑到 2013 年开始逐步实施“团结”项目产生的变化，财务报告、薪金和付款方面的一些进程目前都以并未有效相互对接的手动或单独系统为基础。这些系统需要执行复杂耗时的数据输入、核查和批准任务。过渡至公共部门会计准则再加上逐步部署“团结”项目一开始需要增加工作量，增加形式是为生成符合公共部门会计准则的财务报表收集、转换数据和采取临时措施。

349. 不过，随着“团结”项目的部署，各种遗留系统将被一个综合系统取代，该系统需要的手动干预少于目前的各种流程。总体而言，“团结”项目的自动化进程将在效率和效益方面实现可观的利益。因此，拟撤裁该司 2 个会计助理员额(一般事务(其他职等))，维持和平账户科 1 个，薪金科 1 个。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

主计长办公室

公共部门会计准则实施小组

项目管理员 (1 个 P-5 职位, 续设)

公共部门会计准则干事 (1 个 P-4 和 2 个 P-3 职位, 续设)

350. 公共部门会计准则实施小组的现有人员编制是 4 个一般临时人员职位 (1 个 P-5、1 个 P-4 和 2 个 P-3), 由支助账户供资。

351. 由于公共部门会计准则项目的规模和复杂性, 公共部门会计准则在维持和平行动中的顺利实施需要强有力的变革管理和项目管理职能。变革管理职能旨在确保从会计事项到财务报表的编制都做好实施公共部门会计准则的准备, 同时保持利益攸关方对公共部门会计准则项目不断努力按照时间表实现成果的信心。变革管理职能还力求使管理部门做好准备, 利用公共部门会计准则产生的新信息改进维持和平行动的管理。

352. 在此情况下, 拟续设项目管理员职位 (P-5) 以支持及时落实公共部门会计准则, 确保每一个维持和平行动准确、及时地执行实施公共部门会计准则的各项具体任务, 确保特派团一级的风险得到主动积极的管理, 并确保向总部管理部门提交维持和平行动实施公共部门会计准则状况的概览, 以便进行机构一级的风险管理。该职位的任职者将继续以项目管理和以通信、培训和利益攸关方管理为重点。

353. 因此, 拟为公共部门会计准则实施小组续设 3 个公共部门会计准则干事 (1 个 P-4、2 个 P-3) 一般临时人员职位。公共部门会计准则干事 (P-4) 将继续指导和协调编制维持和平特派团不动产、厂场和设备及库存余额的证明数据。任务包括: 与各特派团将在实地执行编制工作的财产管理员或其他指定人员合作; 与咨询人合作提供咨询、审查修订后数据以确定其一致性、准确性和完整性并确保每个部门综合财产记录到位以支持实施公共部门会计准则第一年期间的首期财务状况报表以及符合公共部门会计准则的核算。

354. 一个公共部门会计准则干事 (P-3) 将侧重于把最佳做法纳入工作流程及具体程序和指示之中, 以支持符合公共部门会计准则的核算和报告, 包括为以下方面制订导则: 在财务报表中报告预算资料; 使用适当的财务报表格式; 报告维持和平行动的部门性资料; 记录货物和实物服务; 根据公共部门会计准则规定的具体披露要求报告地方政府所提供土地/房地/财产的使用权。

355. 另一个公共部门会计准则干事 (P-3) 将侧重于支持设计、配置和落实“团结”系统的财务和会计方面 (例如会计科目表), 确保向“团结”项目小组充分阐述维持和平行动编制符合公共部门会计准则的财务报表的各项要求。任职者将同

“团结”项目小组合作确保从“团结”项目取得的会计事项符合公共部门会计准则，并因而能够产生符合公共部门会计准则的财务报表。

账户司

医疗和人寿保险科

财务助理(1个一般事务(其他职等)职位, 续设)

356. 医疗和人寿保险科的核定人员编制是4个员额(1个P-4、3个一般事务(其他职等))和1个一般临时人员职位(一般事务(其他职等)), 由支助账户供资。该科管理工作人员及其家属的保险事务, 其工作量与由总部管理的工作人员人数直接相关。该科的任务包括处理新的和重新任用的工作人员的保险申请, 与客户(工作人员、其家属及行政干事)沟通, 回应查询以及跟踪索赔情况, 以此为维持和平行动中的客户提供服务。

357. 2009年7月统一了约6000名工作人员的合同, 因而需要为更多工作人员提供保险福利, 这进一步增加了该科的工作量。虽然预期维持和平行动的规模将稳定下来, 但预计这个职位的任务暂时不会减少。因此, 拟续设1个财务助理一般临时人员职位(一般事务(其他职等))。

财务处

财务干事(1个P-3职位, 续设)

协理财务干事(1个P-2职位, 续设)

358. 财务处的核定人员编制是7个员额(1个P-5、3个P-4、1个一般事务(特等)、2个一般事务(其他职等))和2个一般临时人员职位(1个P-3和1个P-2), 其中包括全球银行业务科1个员额(P-5)和1个一般临时人员职位(P-3)以及出纳科3个员额(1个P-4、1个一般事务(特等)和1个一般事务(其他职等))和1个一般临时人员职位(P-2), 由支助账户供资。

359. 由于维持和平行动范围大幅度扩大, 从2002/03年度的约25亿美元增至2012/13年度的约70亿美元, 加上维持和平特派团业务活动的复杂性显著增加, 财务处需要一名能够协助外地特派团确定解决银行业务问题办法的财务干事(P-3)。每年在外地支付约30亿美元, 其中很大一部分是在银行基础设施非常有限的国家当地支付。财务处必须确保尽可能以效率最高、最安全和最具成本效益的方式进行这些付款。要做到这一点, 就必须向维持和平特派团派遣一名财务专家, 会晤地方银行高级管理层并作出符合联合国独特需要的银行业务安排, 特别是与现金付款有关的安排。在维持和平特派团推出电子支付系统后, 每年付款已超过20万笔。虽然进行了广泛培训, 但是在支付的格式设定方面仍然存在差错, 导致银行额外收费。尽管财务处多次在后勤基地和各维持和平特派团举办培训班, 但由于工作人员更替率高, 需要持续进行培训。

360. 因此，拟在全球银行业务科续设 1 个财务干事一般临时人员职位(P-3)，以提供关于电子支付系统使用方法的培训；协助维持和平特派团建立银行业务和作出支付安排；安排和协调现金运送、存放和支付的后勤事项；处理开设和关闭联合国银行账户以及修订银行账户签字人名单所需要的文件。

361. 鉴于财务处为维持和平行动处理的付款次数大幅度增加，拟在出纳科续设 1 个协理财务干事(P-2)一般临时人员职位。该科处理汇给外地地方银行账户的所有汇款。

362. 对那些仅拥有当地货币账户和美元账户的外地存在，财务处为它们处理其外汇付款。不仅这种外汇付款次数增多，而且财务处还替外地部门竞购大量外汇，竞购次数从 2003 年的零次增加到 2011/12 年度的 450 次，当时这种交易的总量达到 3 亿美元。鉴于财务处处理的付款更加复杂而且数量增加，需要一名非常熟悉全球付款处理业务的工作人员，以充分支持维持和平特派团的业务。此外，财务处每月向维持和平特派团工作人员支付约 7 500 笔薪金。维持和平特派团偏高的工作人员更替率要求财务处不断更新薪金支付说明书。综管系统的薪金支付说明书记录数从 2003 年的 1 000 项增加到 2011/12 年度的 6 000 项。因此，该职位的任职者将协助管理该科的日常业务，确保按照《联合国财务条例和细则》，并遵循行业最佳做法，在一个安全环境中及时、准确和高效率地开展与下述方面有关的工作：记录会员国缴款、资金支付、外汇和投资结算、维护综管系统收款人银行主数据。

维持和平经费筹措司

财务和预算干事(1 个 P-3 职位，续设)

减少 1 个财务和预算干事职位(P-3)

363. 维持和平经费筹措司核定人员编制是 33 个员额(1 个 D-2、1 个 D-1、4 个 P-5、10 个 P-4、8 个 P-3、9 个一般事务(其他职等))和 2 个一般临时人员职位(P-3)，由支助账户供资。

364. 在过去几个财政期间，该司的工作量因维持和平行动的规模扩充而变得相当大。在 2013/14 年度期间，该司的核定人员编制将全部参与为 12 个在役维持和平特派团、4 个处于清理结束不同阶段的特派团(中乍特派团、联苏特派团、联叙监督团、联东综合团)、非索特派团支助办、后勤基地和支助账户编写预算/执行情况报告和共有问题报告，以及为外地和总部客户进行预算和财务事项方面的监测并就此提供日常指导。

365. 考虑到在总部对维持和平特派团方面预算进程的审查结果(见附件十二，B 节)，目前 2 个核定财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位中的 1 个将不续设。除了减少该职位之外，还将在秘书处现有资源中改派和调动一些职责和员额，以加强该司，使其在精简的预算进程中发挥更大作用。秘书长建议该司承担从头到尾的预算职责，同时确保预算进程实施清晰和透明的问责制。不过，拟续设另一

个财务和预算干事(P-3)一般临时人员职位,其任职者将侧重于编写财产处置情况报告、提供财务支援、关闭中乍特派团相关信托基金和编写联东综合团清理结束期间的执行情况报告。

366. 最近几年终止的其他维持和平特派团在清理结束之后仍需平均三个财政期才能彻底结束,因为需要为此编写提交大会的一系列报告(清理结束期间执行情况报告、资产处置报告以及最后执行情况报告)。根据这些经验,预计与中乍特派团和联东综合团有关的工作将分别在2011/12年度和2012/13年度之后持续3个财政期间,直到向大会提交特派团最后执行情况报告并在题为“联合国维持和平行动经费筹措的行政和预算问题”议程项目下宣布特派团结束为止。

367. 任职者可能还要向持续中的各特派团提供支持,从而腾出支持在役维持和平行动的其他人手去为外地特派团和总部工作人员就预算编制和执行问题制订或更新标准作业程序、培训和指导材料,支持该司司长和副司长参加“团结”项目和公共部门会计准则等全系统范围的项目,并协助为本司工作人员制订有系统的培训计划。

368. 鉴于工作人员更替率很高,为外地特派团人员制订程序和编写培训材料及举办培训讲习班对支持外地特派团和总部人员至关重要。最近一次为特派团支助事务主管/主任和预算科科长举办预算讲习班是在2006年,该司需要加强对外地特派团的外联和支助。此外,该司目前没有专职人员支持审查和更新现行的或编写新的标准作业程序、培训和指导材料,这说明未对这些任务给予适当的重视。这一职能目前尽可能由现有人员在其主要职责之外并在其主要职责允许的范围內加以执行。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2)	百分比 (5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	13 725.8	14 315.1	15 337.1	1 022.0	7.1
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 144.5	1 113.0	1 374.9	261.9	23.5
咨询人	597.1	3 351.9	3 364.0	12.1	0.4
公务差旅	174.0	444.5	539.0	94.5	21.3
信息技术	830.9	1 097.9	879.9	(218.0)	(19.9)
其他用品、服务和设备	207.8	272.0	256.6	(15.4)	(5.7)
小计二	3 954.3	6 279.3	6 414.4	135.1	2.2
共计	17 680.1	20 594.4	21 751.5	1 157.1	5.6

(f) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	15 337.1	1 022.0	7.1%

369. 该项经费将用于支付 101 个拟议员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加是由于：(a) 与 2012/13 年核定资源所用比率相比，2013/14 年财政期间费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年预算相比，一般工作人员费用估算采用了薪金净额的一个较高百分比(见上文第 29 段)。增加的所需资源部分地被拟减少 2 个员额(一般事务(其他职等))抵销。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	1 374.9	261.9	23.5%

370. 所需资源将用作拟续设的 8 个一般临时人员职位的经费。所需资源增加是由于：(a) 与 2012/13 年核定资源所用比率相比，2013/14 年财政期间费用估计数采用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年预算相比，一般工作人员费用估算采用了薪金净额的一个较高百分比(见上文第 29 段)。增加的所需资源部分地被减少 1 个财务和预算干事职位(P-3)抵销。

	费用估计数	差异	
咨询人	3 364.0	12.1	0.4%

371. 咨询所需资源如下：

(美元)

专门知识	人月	数额	对应产出
在维持和平特派团实施公共部门会计准则	216	3 080 000	为准备确定首编公共部门会计准则期初结余所需要的数据提供指导和协助
精算服务	1	5 000	适用于所有现役和已结束特派团的一套符合公共部门会计准则的财务报表和说明
公共部门会计准则培训	12	279 000	部署由教员牵头的公共部门会计准则中级和高级培训课程
共计		3 364 000	

372. 拟编列经费 3 080 000 美元，用于聘用咨询人 216 个人月，支持部署期初结余计划，以在实施公共部门会计准则第一年期间编写首期公共部门会计准则财务状况报表以及符合公共部门会计准则的往来业务记录。这包括支持公共部门会计准则在维持和平特派团的模拟实施，这一进程将验证支持使用真实数据编写符合公共部门会计准则的财务报表的系统 and 进程。模拟实施是一项重要任务，因为

在模拟实施期间审计委员会将对期初结余进行审查，而这一进程将为公共部门会计准则政策和程序、核算及报告的任何必要更改提供信息，以确保维持和平财务报表符合公共部门会计准则。咨询人还将协助制订和应用机构一级的指南/手册和具体部门一级的标准作业程序以及部署作为信息主干的“团结”项目，以确保维持和平特派团的核算和报告符合公共部门会计准则。咨询人还将支持项目管理职能，以确保计划开展的公共部门会计准则活动正常进行。

373. 拟编列经费 5 000 美元，用于聘用 1 名在维持和平人员回国、年假和离职后医疗保险等福利的精算估值方面具有专门知识的咨询人，协助根据公共部门会计准则的要求报告与工作人员福利有关的精算估值和债务披露。

374. 拟编列经费 279 000 美元，用于聘用 1 名咨询人 12 个月，其中包括 99 000 美元用于出差前往 12 个维持和平行动、非索特派团支助办和全球服务中心(每个特派团 7 天)，以协助开展由教员牵头的关于编制符合公共部门会计准则的财务报表和关于“团结”项目的高级培训。

	费用估计数	差异	
公务差旅	539.0	94.5	21.3%

375. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	165 000	为准备确定首编公共部门会计准则期初结余所需要的数据提供指导和协助 适用于所有现役和已结束特派团的一套符合公共部门会计准则的财务报表和说明 向所有合格的国际和本国维持和平人员及家属提供医疗和人寿保险
技术支持	135 000	访问 4 个维持和平行动，就预算和财务问题提供战略咨询和实地协助 访问 4 个维持和平行动，就财务处政策和程序、现金管理和与银行业务相关的问题向维持和平行动财务人员提供咨询
研讨会/会议/讲习班	24 000	谈判和管理涉及维持和平行动的 12 份保险单，包括航空总保单和全球车辆保单 就下列事项向维持和平行动提供咨询：财务条例和细则、会计政策、程序和做法及保险事项 为准备确定首编公共部门会计准则期初结余所需要的数据提供指导和协助

差旅目的	数额	对应产出
培训	215 000	向 1 个维持和平行动的人员提供关于资金监测工具的培训 就下列事项向维持和平行动提供咨询：财务条例和细则、会计政策、程序和做法及保险事项 维护综管系统会计科目表和其他与财务有关的参考表格；开发和改进临时应用程序 部署由教员牵头的公共部门会计准则中级和高级培训课程
共计	539 000	

376. 拟编列经费 165 000 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：就会计政策和财务程序向维持和平行动提供指导，审查与 2012/13 年度期间审计结果相关的问题(40 000 美元)；会见维持和平特派团行政代表，以评估维持和平特派团当地工作人员医疗保险计划第三方管理办法的执行情况，审查所提供服务的质质量，讨论承保范围要求和其他问题(19 000 美元)；为编写公共部门会计准则合规模拟财务报表确定公共部门会计准则期初结余(106 000 美元)。

377. 拟编列经费 135 000 美元，用于开展下列技术支持活动：就预算和财务问题提供现场咨询和协助(100 000 美元)；就财务处政策和程序、现金管理和与银行业务相关的问题向维持和平行动财务人员提供咨询(35 000 美元)。

378. 拟编列经费 24 000 美元，用于参加下列研讨会/会议/讲习班：世界银行和国际货币基金组织的年度会议，以确保财务处了解全球金融问题的最新情况(5 000 美元)；关于投资和外汇市场的一次研讨会(5 000 美元)；会计准则工作队年度讲习班；公共部门会计准则委员会会议(10 000 美元)；一次讲习班以会见来自其他国际组织的商业保险专家(4 000 美元)。

379. 拟编列经费 215 000 美元，用于开展下列与培训有关的活动：部署由教员牵头的公共部门会计准则中、高级培训(101 000 美元)；为各维持和平行动财务主任协办一次为期五天的讲习班(47 000 美元)；就预算相关事项为各维持和平行动提供培训(40 000 美元)；参加外部信息技术培训，以加强技术技能，确保财务系统跟上技术的变化(27 000 美元)。

380. 所需资源增加主要是由于为维持和平行动提供与预算相关事项的现场协商和培训生产的有关差旅费。

	费用估计数	差异
信息技术	879.9	(218.0) (19.9%)

381. 拟编列经费 879 900 美元，用作购置软件许可证及收费(730 300 美元)和持续支助的订约承办事务(149 600 美元)的非标准资源，以满足下列表格和段落所述维持和平业务需要。

382. 为软件许可证和收费编列的数额(730 300 美元)要用于维护和支持现有财务软件和系统，例如包括用于进行组合风险管理的布隆伯格资产和投资管理应用软件；银行间转账应用软件 SWIFT 系统；用于财务处管理的业务处理综合控制系统。

按类别分列的非标准信息技术

(美元)

订约承办事务

持续支助

外地应用程序维护	59 700
软件和系统升级	44 200
追加信息技术基础设施	31 500
追加台式计算机服务	14 200

共计

149 600

持续支助服务

外地应用程序维护

383. 拟编列经费 59 700 美元，用于为资金监测工具提供第三级支持的订约承办事务，为期 6 个月，总部和维持和平行动利用这一系统使外地财务数据与总部系统对接，直至根据“团结”项目在外地实施情况按计划于 2013 年底中止资金监测工具。

软件和系统升级

384. 拟编列经费 44 200 美元，用于升级的订约承办事务并对构成银行间转账应用软件支持系统的 HP-UX、Sybase 和 Sun Solaris 进行维护；对财务审批系统进行维护；对其他财务和财务处专用应用软件进行升级。系统升级至关重要，可以使现有软件在不断发展的信息技术环境中运作并满足与外部软件供应商、外部订约人员或信息和通信技术厅订立的服务级协议规定的要求，以获取今后的服务支持或专门支持。

追加信息技术基础设施

385. 拟编列经费 31 500 美元，用于信息和通信技术厅为其信息技术基础设施追加需求提供的订约承办事务，追加需求与现有应用软件环境中的预期成长有关，这些需求未列入集中管理的标准信息技术基础设施经费中。

追加台式计算机支持

386. 拟编列经费 14 200 美元，用于提供追加台式计算机服务的订约承办事务，如提供该厅通常由台式计算机服务标准水平协议覆盖的标准使用之外的维护和修理支持，包括用于要求额外台式计算机能力的财务处职能。

387. 所需资源减少的主要原因是：(a) 由于同供应商的纠纷，中止了对业务处理综合控制系统的系统升级；(b) 事实上，2013 年 12 月之后，业务处理综合控制系统和资金监测工具将中止使用并由“团结”项目取代。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	256.6	(15.4)	(5.7%)

388. 拟编列经费 256 600 美元，用于财务处支付银行年费(150 000 美元)；与公共部门会计准则有关的培训材料费用(57 600 美元)；信息技术领域外部技术课程培训费(37 000 美元)；邮寄银行信息的费用(10 000 美元)和财务主任讲习班培训材料(2 000 美元)。

389. 所需资源减少是由于银行费降低，因为使用自动化信息中心处理支付而不是电汇转账费用较低；这一减少被打印及运送与公共部门会计准则有关的培训材料所需资源的增加部分地抵销。

3. 人力资源管理厅

(a) 成果预算编制框架

390. 人力资源管理厅的任务是大会第 13(I)号决议确立的。ST/SGB/2011/4 号文件列明了该厅的职能。人力资源管理厅的优先事项将是实现秘书长的愿景：使本组织成为一个能够真正一体行动的一体化组织。

391. 大会第 63/250 号、第 65/247 号和第 65/248 号决议核准了人力资源管理改革举措，其中包括连续任用合同和统一服务条件的模式，以及征聘、人员流动和职业发展领域的改革。在这些改革的基础上，该厅在即将来临的预算期间，将在人力资源管理改革的框架下，继续就有关新的合同安排和统一服务条件的人力资源和人事管理提供支持和指导。

392. 该厅将继续执行联合国外地行动人力资源改革议程，使用新的人才管理系统及其电子支持工具 Inspira。该厅将加强与会员国、各部、外部组织和其他联合国实体的协作，实施外联和征聘战略，并物色高素质的候选人，特别强调为外地行动的职位找到最佳候选人。该厅还将继续向会员国报告各国工作人员的情况。

393. 该厅将继续支持实施业绩管理和发展系统，包括 2012 年 4 月在全系统启用的电子绩效工具。该厅将继续协调和促进对外地行动和总部维和部/外勤部各部门所有主管人员进行的强制性业绩管理培训，并对业绩管理提供政策支持。

394. 该厅将继续协助秘书长制订和支持全秘书处范围包括维和行动的人员流动举措。重点将是开发和推行各种工具，以增加各工作地点内部及总部与外地行动之间工作人员地域和职能流动机会，并支持发展一支灵敏、全球性、适应性强而且多样化的动态员工队伍，准备随时承担本组织不断变化的任务。人力资源管理厅将与维和部和外勤部保持战略伙伴关系，以适应维和行动不断变化的需要。该厅将继续就各种人力资源相关问题提供咨询和指导，涉及转为连续任用、终止任用(因特派团结束、协议终止雇用、健康原因和弃职)、外部活动以及子女/家属扶养等问题。

395. 此外，医务司将促进和维护工作人员的健康，同时通过制订和颁布联合国保健问题政策，以及协调和监测这些政策的执行，确保医疗条件与工作要求相一致。该司还进行和审查体格检查，为工作人员提供旅行卫生咨询、任务前和任务后咨询以及心理社会支助。此外，该司将向联合国全系统各医疗设施提供医疗咨询，就有关联合国维和特派团民用诊所运行的技术和专业方面提供咨询，对维和特派团医师和其他医务人员职位的任用提供技术核可并参与面试，对外地工作地点和区域后送中心的保健设施进行现场评估。该司将继续在维和特派团中实施电子病历和职业保健管理系统(EarthMed)，以改进向联合国外勤人员提供的保健服务，并提高该司在履行和监测医疗-行政职能方面的效率。

396. 该厅将向所有维和行动提供支持，以便执行各特派团特有的应急计划，确保医疗紧急状况和大规模伤亡事件管理计划得到遵守。医务司将与外勤部外勤人事司及安全和安保部合作，促进发展维和行动的应急能力，为维和工作人员和管理人员，包括为医务人员和在联合国安保管理系统下运作的危机管理小组/安保管理小组成员提供情况介绍和培训方案。

397. 该厅由助理秘书长办公室、战略规划和人员配置司、学习、发展和人力资源事务司、医务司和人力资源信息系统科组成。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在完全知情的情况下作出有关维持和平问题的决定	1.1 会员国能够获取关于外地行动人力资源信息的在线报告(2011/12: 可获取; 2012/13: 可获取; 2013/14: 可获取)

产出

- 关于秘书处组成情况、包括外地行动工作人员结构的年度报告
- 向会员国提供的关于外地行动人力资源信息的在线报告，包括对常驻代表团 400 名用户的支助

预期成绩	绩效指标
3.1 外地行动的效率和成效得到提高	<p>3.1 12 个维和行动及非索特派团支助办在行使人力资源管理授权时 100%达到人力资源管理计分卡所列标准(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 100%)</p> <p>3.2 100%的外地行动持续提供关于业绩管理和发展系统(工具和政策)的培训和指导(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)</p> <p>3.3 当天对所有特派团医疗后送申请和紧急部署体检合格证明请求作出回复(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)</p> <p>3.4 在 3 个维和行动(达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联黎部队)建立紧急医疗反应能力(2011/12: 不适用; 2012/13: 2 个特派团; 2013/14: 3 个特派团)</p>

产出

- 向 12 个维和特派团及非索特派团支助办提供关于行使人力资源管理授权的指导, 包括为此进行特派团支助访问
- 核可和认证外地行动 120 名首席行政干事和文职人事主任, 并核可和认证外勤部和外地行动负责人事管理以及负责人力资源职能的所有专业干事
- 派遣 6 至 8 个外联团, 为外地行动物色候选人
- 提交关于所有外地行动包括高级主管业绩委员会的人力资源管理计分卡报告
- 利用说明手册和其他工具提供指导, 以支持各维和行动实施 Inspira 人才管理系统
- 为联刚稳定团、观察员部队、联黎部队、非索特派团支助办和科索沃特派团进行全面和临时薪金调查; 酌情颁布一般事务职类和本国专业干事职类的订正薪金表
- 按照即将实施的“团结”项目审查并核准至多 50 项通用职务说明, 供外地行动使用
- 就影响特派团工作人员的事项提供政策咨询, 这些事项包括政策框架的制订、合同模式、统一服务条件以及与国际公务员制度委员会和外勤问题工作组联络; 推动部门间制订新的人员流动框架
- 为处理行政法问题提供法律咨询, 代表行政当局在联合国争议法庭(纽约、内罗毕和日内瓦)出庭, 并处理外勤部提请采取行动的纪律事项
- 为外地行动的所有工作人员提供关于电子业绩工具的网上培训、指导和用户支持
- 通过视频会议、WebEx、情况介绍和电话会议, 为外地行动的所有工作人员提供关于业绩管理的指导、咨询和支持
- 开发支持全秘书处范围包括维和特派团地域和职能流动的工具

- 就涉及维和行动工作人员的各种人力资源相关问题提供 2 800 次咨询和指导
- 提供行政支持，处理约 300 项请求，涉及工作人员因健康原因或员额裁撤而被终止任用、协议终止雇用、弃职、外部活动、全薪或半薪特别假、放弃特权和豁免、行政审查和申诉以及《工作人员条例和细则》的例外情况
- 拟订和审查联合国保健政策，制订公共健康和其他紧急状况(例如大流行病、新出现的传染病和大规模伤亡事件)防备计划，以促进和维护工作人员的健康
- 对 72 个联合国民用医疗单位进行评价和监测，并对 19 名医务长进行专业监督，以便就整个特派团医疗支助系统的运作提供技术和专业方面的咨询
- 对外地行动医务职位 200 个候选人的简历给予技术核可
- 举行 1 次医务长区域会议，以更新医务政策和医疗行政政策，进行应急培训，并开展防备大规模伤亡的规划
- 应要求对外地特派团的医疗设施进行 3 次现场评估，对 1 个与维和特派团挂钩的区域医疗后送中心进行现场评估
- 为 7 000 名特派团工作人员/候选人、军事观察员和民警开具体检合格证明，以便征聘/派任/旅行；进行 5 000 次任务前情况介绍和医疗咨询；为前往外地行动的工作人员进行 1 500 次免疫接种，并发放医疗包
- 进行 400 次任务前心理评估和咨询，为计划去外地特派团工作的总部工作人员举办 12 次特派任务准备和保健讲习班
- 为维和特派团、维和部和外勤部 1 300 名工作人员开具病假证明
- 就维和特派团、维和部和外勤部工作人员 40 个伤残养恤金案向联合国合办工作人员养恤基金提供咨询意见，就文职人员、军事观察员、民警和部队人员提出的 400 项医疗索偿申请提供咨询意见
- 为 3 个维和行动(达尔富尔混合行动、南苏丹特派团和联黎部队)制订关于防备和应对紧急医疗和大规模伤亡事件的标准化程序和准则
- 在 2 个维和行动(联科行动和南苏丹特派团)中实施电子病历和职业保健管理系统(EarthMed)，在 4 个维和行动(后勤基地、科索沃特派团、联海稳定团和联黎部队)中支持该系统
- 向所有外地行动提供 Inspira 产品强化支持
- 向 24 000 多名外地维和人员提供 Inspira 支持
- 为维和行动人力资源工作者提供在线人力资源报告，包括向外地行动用户提供支持
- 为所有维和行动定制并推出网上学习课程和其他网络培训材料，作为联合国 Inspira 系统的组成部分
- 针对平均每周从外地行动收到的 100 多次关于综管系统人力资源问题的询问，提供求助服务台支持和培训

外部因素

- 供应商将履行根据人才管理系统和其他信息系统合约承担的义务
 - 国家机构将支持改善特派团地点当地卫生环境和设施的努力
-

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	2	—	—	—	2	—
P-4	15	—	—	—	15	—
P-3	9	—	—	—	9	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	27	—	—	—	27	—
一般事务及有关						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	19	(1)	—	—	18	(1)
小计	20	(1)	—	—	19	(1)
共计	47	(1)	—	—	46	(1)
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	6	(1)	—	—	5	(1)
P-2/P-1	2	—	—	—	2	—
小计	10	(1)	—	—	9	(1)
一般事务及有关						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	10	—	—	—	10	—
小计	11	—	—	—	11	—
共计	21	(1)	—	—	20	(1)
员额和职位共计	68	(2)	—	—	66	(2)

(c) 员额的理由说明

医务司

工作人员顾问办公室

裁撤 1 个员额(接待员(一般事务(其他职等)))

398. 工作人员顾问办公室核定人员编制包括由支助账户供资的 3 个员额(2 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)), 其中一个为接待员(一般事务(其他职等))。

399. 该接待员(一般事务(其他职等))安排该办公室的业务(接待、预约、电话服务), 并协助安排对特派团协调人进行的特派团支助和特派任务准备培训。由于需要在核定资源内排定该办公室活动的优先次序, 目前安排每年只在外地举办一次特派任务准备讲习班, 相关工作量有所减少。因此, 拟裁撤该接待员(一般事务(其他职等))员额, 其职能与该办公室核定行政助理(P-3)员额合并。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

人力资源政策处

行政法科

协理法律干事(1 个 P-2 职位, 续设)

裁减 1 个法律干事(P-3)职位

400. 行政法科核定人员编制包括由支助账户供资的 8 个员额(3 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2 和 1 个一般事务(其他职等))以及 2 个法律干事(1 个 P-3 和 1 个 P-2)一般临时人员职位, 其中包括纪律股 4 个员额(1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个 P-2), 该股负责处理外地特派团的纪律案件, 并在联合国争议法庭担任被告的法律顾问。该股处理提请人力资源管理厅采取行动的所有纪律事项。其工作涉及审查调查报告、就是否采取纪律行动提出建议、对工作人员提出指控、就案件的最后处理提出建议以及编写所有相关文件。在 2011/12 年度期间, 该股负责处理了约 258 个涉及个人的纪律事项。

401. 为此, 拟续设 1 个法律干事(P-2)一般临时人员职位, 以处理积压的外地特派团纪律案件和相关上诉。在实施新的行政司法制度后, 联合国争议法庭明确要求尽速处理纪律事项, 同时要确保每个案件的证据依据经得起检验, 并确保维护工作人员的适当程序权利。

402. 行政法科 2010/11 年度处理的案件数目为 341 个, 2011/12 年度减少到 258 个, 因此, 2013/14 年度不再需要续设一个法律干事(P-3)职位。

学习、发展和人力资源事务司

职业支助和业绩管理科

人力资源干事(人员流动)(1个P-3, 续设)

人力资源干事(业绩管理)(1个P-3, 续设)

人力资源助理(人员流动)(1个一般事务(其他职等), 续设)

403. 学习、发展和人力资源事务司核定人员编制包括由支助账户供资的7个员额(2个P-4、1个一般事务(特等)和4个一般事务(其他职等))以及3个一般临时人员职位(2个P-3和1个一般事务(其他职等))。该司职业支助和业绩管理科只有3个由支助账户供资的一般临时人员职位(2个P-3和1个一般事务(其他职等))。该司负责人力资源发展和学习, 并通过其职业支助和业绩管理科管理职业支助服务的提供, 包括向联合国工作人员提供各种个人和专业发展方案。此外, 该司还构想、实施和管理职业发展和工作人员流动方案, 包括管理P-1和P-2职等工作人员轮调方案和其他人员流动举措, 并确保有效实施本组织的人力资源业绩管理和发展系统。

404. 人力资源管理厅将继续支持秘书长关于建设一支全球性和适应性强的动态员工队伍的愿景, 并为此审查和评估各种人员流动举措, 以制订全球人员流动框架为总体目标。这将包括在工作人员和管理当局协调委员会的范围内向职业发展和流动问题工作组提供支持。

405. 电子绩效制度已向所有维和特派团推出, 此前在联利特派团开展了两年试点项目并通过对培训师培训方案提供了实训。该制度推出后, 需要继续提供指导、支持和培训, 包括继续就电子绩效工具的使用向最终用户提供培训, 向所有管理和主管人员提供强制性业绩管理培训, 就任何强化提供最新信息或培训, 以及提供业绩管理政策方面的指导和咨询。

406. 鉴于该科没有支助账户供资的专门员额向外地行动提供人员流动和业绩管理支持, 拟续设人力资源干事(2个P-3)和人力资源助理(1个一般事务(其他职等))共3个一般临时人员职位, 担任外勤部和所有维和特派团在业绩管理和人员流动所有方面的专职协调人。

407. 具体而言, 一名专门负责人员流动的人力资源干事(P-3)将继续为维和行动担任协调人, 并向职业发展和流动问题工作组提供全面支持。该干事将确保就制定人员流动综合框架问题, 与在维和行动中服务的工作人员进行适当和充分的交流和协商, 并确保他们的需要和意见反映在拟议的框架中。该干事将协助编写拟向大会第六十八届会议提议的人员流动综合框架。该干事将促进制订和执行相关的方案(如配偶和家属支助以及职业发展和咨询), 以确保成功实施方案, 并为在维和行动中服务的工作人员提供充分支持。该人力资源干事还将举办信息和情

况介绍会，以便工作人员了解人员流动对其职业发展的积极影响，并确保总部、总部以外办事处和维和特派团工作人员之间的公平轮调。

408. 一名专门负责人员流动的人力资源助理(一般事务(其他职等))将继续协助人力资源干事处理与维和特派团工作人员协商的所有有关事项。该助理将编写所有文件，协助举行关于人员流动综合框架的情况通报和信息会议，以期确保成功开展交流和外联活动，从而鼓励各工作地点和维和行动之间的流动。

409. 专门负责业绩管理的人力资源干事(P-3)将继续提供用户实训和情况介绍会，并与外勤部合作，协调和协助对所有管理和主管人员的强制性业绩管理培训，以确保充分遵守业绩管理和发展制度。该任职者将确保加强对业绩管理政策的遵守，并为对主管和管理人员进行强制性业绩管理培训的经认证的培训师提供支持。该干事将继续为外勤部和外地特派团担任专职协调人，提供业绩管理所有方面的支持，包括开展特派团一级的当地能力建设和继续维持维和特派团协调人网络。

人力资源信息系统科

410. 人力资源信息系统科核定人员编制包括由支助账户供资的 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))以及 16 个一般临时人员职位(2 个 P-4、3 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 9 个一般事务(其他职等))。该科分设在总部和曼谷。

411. 人力资源信息系统科的核心职能是开发和改进信息系统，以支持联合国包括各维和行动实施人力资源改革。核心活动包括对 Inspira 等人力资源信息系统的项目管理和生产支持。该科目前为征聘、学习管理和业绩管理等领域的系统强化提供项目管理、生产、报告和技术基础设施支持。该科将继续支持实施符合信息和通信技术厅指示的企业资源规划系统。此外，该科还将支持和促进企业资源规划在外地的实施，以及这种规划在外地工作人员数据要素方面同 Inspira 系统的融合。

412. 2013/14 年度期间，人力资源信息系统科将继续强化数据仓 HR Insight，包括建立和推出在线信息图表/计分卡能力，为维和特派团的人力资源工作者和方案主管提供自助工具，以及为会员国维护在线读取人力资源数据的途径。HR Insight 向内部工作者和会员国提供本组织所有人员情况的综合资料。它还将提供质量稳定的数据，使分析人员和管理当局能够预先发现问题和机会。

413. 该科还通过曼谷的 Inspira 支助中心，提供 Inspira 的开发、维护、生产和用户支持。该中心通过设计新的流程、优化现有流程、管理复杂的实施项目、提供用户支持和维持 Inspira 正常运行，提供技术应用专门知识，从而支持 Inspira 方案软件的全球实施。此外，该中心还帮助优化所有 Inspira 模块和构成部分的使用，使其能以具有成本效益的方式实施，因而有助于人才管理方案获得整体成功。

人力资源信息系统科(总部)

项目主管(1个P-4职位,续设)

项目主管(数据仓)(1个P-4职位,续设)

业务分析员(1个P-3职位,续设)

助理(综管系统求助服务台)(1个一般事务(其他职等)职位,续设)

414. 拟续设1个项目主管(P-4)一般临时人员职位,以便从总部管理与Inspira有关的项目,特别是与人员配置有关的部分。

415. 该项目主管负责Inspira项目任务的日常管理,包括系统推出和产品支持协调,并负责Inspira招聘模块的交付,特别强调该模块的成功使用,还负责针对外地的入职/聘用通知管理、咨询和其他模块的强化和实施。

416. 该项目主管将与业务负责人就其项目范围、期望和交付成果密切合作,与业务负责人建立伙伴关系,以确保他们在每一项目阶段密切参与分管的项目。项目主管负责确保分管的项目按预定时间、预算、规模和质量交付。项目主管还将负责可能增设的项目及其后的全面推出。

417. 近年来,政府间机构和部队派遣国以及秘书处保存记录方面的需求大幅增加。自2006年以来,秘书处的人力资源数据库已扩大到4万多份记录,而增加部分中超过60%是由于纳入了维和人员的记录。预计该数据库中的记录将超过150 000份,涉及咨询人、个体订约人、志愿人员、宪兵和实习生等。对业务报告、执行报告、特别报告、图表、图示、汇总表和记分卡的要求迅速增加。为了满足这些需求,人力资源管理厅在维和部和外勤部的参与下,已开始开发一个完全集成和自动化的单一数据仓,该数据仓可向所有用户提供一个能够满足其分析、业务往来和战略报告需要的单一权威数据源。预计该数据仓将有效提供本组织所有人员的综合情况。它还将提供质量稳定的数据,使分析人员和管理当局能够预先发现问题和机会。

418. 人力资源企业数据仓第一版于2011/12年度推出使用,其中有五项战略指标。第一版包括:人员配置模块,提供招聘相关信息;业绩管理模块,支持合规情况监测;员工队伍分析模块,支持秘书长关于秘书处组成情况以及免费提供的人员、退休人员和咨询人雇用情况的报告;学习管理模块,支持各种课程,包括语文课程;人力资源管理记分卡初次发布后的实施情况。此外,自助报告门户网站于2011年投入使用,使会员国人员能够进入信息门户。

419. 为此,拟续设1个负责数据仓的项目主管(P-4)一般临时人员职位。任职者将负责:数据仓的整体实施;牵头分析和记录本组织在报告方面的业务需要;监督数据仓的设计;协助设计数据维度;确保与计划退出使用的涉及人力资源管

理的遗留系统(如综管系统、PMStars、“核心”和“银河”系统)无缝整合,以便数据仓数据的提取和输入;设计有助于同新的 Inspira 系统整合的办法,以便交换数据和生成报告;确保数据仓的数据质量和完整性;监督自助报告门户网站的建设和;拟订并确保执行数据安全规则和模式;确保数据仓所有方面的实施都符合行业最佳做法和秘书处的标准。

420. 在 Inspira 人才管理信息系统下启动了总部空缺人员配置模块。启动后又实施了更多的单元和模块,目的是继续改进系统的可用性、性能和功能。鉴于该科目前的状况和人员配置模块的成功,该科应继续推动在全球采用人员配置模块。向外地推出尤其将是这一全球实施的主要重点,在实施时将与外勤部密切合作,以确保外地在人员配置领域的特殊需要得到充分处理,并将涵盖以下主要职能领域:外地职位的人员配置;入职,特别强调外地的具体需要;报告和分析。鉴于需要为外地人员配置推出综合解决办法,并考虑到从 Inspira 现有单元和模块的推出中取得的经验教训,拟续设 1 个业务分析员(P-3)一般临时人员职位。

421. 该任职者将在 2013 年上半年向外地交付人员配置模块,其后需要开展大量工作,使系统更加成熟并着重满足外地具体需要。为此,2013/14 年度期间将推广人员配置模块,用于处理临时空缺通知和咨询人征聘,并实施入职/聘用通知管理和证明人调查模块,所有这些模块都会大大有利于促进高效率的外地征聘程序。

422. 该任职者将记录新模块的业务流程和功能要求以及现有模块的更改要求。她/他还确定测试计划,牵头编写测试说明和培训材料,特别侧重于外地工作人员,并监督用户验收测试的筹备和协调。

423. 根据“团结”项目工作计划,“团结”项目人力资源模块将于 2016 年 6 月以前完成并全面推出。虽然综管系统的财务功能按计划将于 2013 年 12 月以前退出使用,但该系统的人力资源模块将继续运行到 2016 年。因此,综管系统求助服务台将继续为维和特派团的用户提供支持。为此,拟续设 1 个助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位,以确定和分析综管系统内人力资源功能的技术问题;在人力资源管理领域,向外地所有用户提供有关综管系统的指导和解决方案;在行动涉及多个部门的用户时,协调数据处理;与在外地的当地综管系统协调员联络,分析有关数据,以便处理工作人员员额数据的传输;与综管系统技术人员就该系统维护的各方面进行联络,包括审查功能和(或)技术需求文件;支持利用该科的跟踪系统,以记录用户要求,并协助建立一个最常见问题知识库,这可导致用户培训班的设计;在综管系统人力资源管理应用程序的所有方面,协助为所有类别的工作人员(无论是在总部还是在外地)组织和提供培训,包括编写和修订培训方案。此外,由于外地支助人员更替率高,人为失误造成的综管系统问题大幅增加,导致需要在该系统中进行大量的更正,并造成工作人员的记录和工资单处理方面的严重延误。该任职者将回应与综管系统文字更改、索引号要求、综管系统调整和校正有关的请求及其他综管系统请求。目前,25%以上的综管系统支持工作与外地工作人员的流动有关。

人力资源信息系统科(曼谷)

Inspira 支助中心

开发干事(1 个 P-3 职位, 续设)

开发和生产支助分析员(1 个 P-3 职位, 续设)

应用支助助理干事(1 个 P-2 职位, 续设)

客户支持代表(求助服务台)(1 个一般事务(特等)职位, 续设)

客户支持代表(求助服务台)(6 个一般事务(其他职等)职位, 续设)

数据库管理员(1 个一般事务(其他职等)职位, 续设)

行政助理(1 个一般事务(其他职等)职位, 续设)

424. 曼谷 Inspira 支助中心核定人员编制包括由支助账户供资的 12 个一般临时人员职位(2 个 P-3、1 个 P-2、1 个一般事务(特等)和 8 个一般事务(其他职等))。

425. Inspira 支助中心负责支持 Inspira 应用程序和职业门户网站的开发和维护, 并对维持和平特派团提供支持。该中心负责企业人力资源平台的所有强化、升级、支持和维护。与应用程序相关的功能和技术每年都需要更新和强化, 以确保提供优化支持, 使本组织能够履行其人力资源任务。在 2010 年上半年开始实施 Inspira 后, 总部来自软件供应商的外部咨询人小组逐步撤出。自实施的第一阶段开始后, 该中心的工作范围和活动大幅增加, 因为所有的技术职能现在都在曼谷而不在总部履行。

426. 该中心协助优化了该软件现有的所有人才管理方案模块以及业绩管理和学习管理组件的使用和功能, 以确保该方案的全面成功。招聘和业绩管理(试行)模块在 2010 年推出, 后续单元于 2011 和 2012 年推出。2012 年试行了企业学习管理模块, 同时在整个秘书处推出了业绩管理模块。人员配置模块现已开始向外地推出, 2013 年 1 月首先在联海稳定团推出。计划在 2013 年进一步推广人员配置、企业学习管理、咨询人、聘用通知管理、证明人调查和职位管理模块。这些模块将需要大量支持和强化工作。2013/14 年度最终用户数估计将包括 44 000 多名联合国人员和超过 100 万名访问网站的外部候选人。Inspira 目前使用率极高, 每月登录 10 万多次。

427. 拟续设开发干事和开发和生产支助分析员(2 个 P-3)2 个一般临时人员职位, 以维护生产环境中的 Inspira 应用软件并排除故障, 把第三级技术请求上交给服务级协议规定的外部责任方; 监测并报告系统的使用情况和能力; 计量并报告系统的可用性; 进行系统和安全管理并解决第二级问题和已知错误。

428. 拟续设 1 个应用支助助理干事(P-2)一般临时人员职位, 以便提供: 对 Inspira、报告和学习管理系统(缺陷解决、根本原因分析)应用程序配置的应用

支持；业绩管理支持；技术系统管理；应用程序升级和补丁；运行流程和日程安排报告；用户管理；系统维护和监测；变革管理；工作流程开发。

429. 拟续设7个客户支持代表(1个一般事务(特等)和6个一般事务(其他职等))一般临时人员职位，以管理对人才管理的第一级求助服务台支持。求助服务台工作人员将继续负责以下工作：提供第一级(“怎么做”)支持；便利对服务台接到的第一级实质服务请求作出人力资源管理厅预定的回复，并管理对此类回复的季度审查和更新；把服务请求上交给第二级支持；编制回复模板；编写业务报告；持续开展培训和知识转让。预计学习管理模块将在2013/14年度推出，将需要广泛的支持。求助服务台主管将管理该中心基于信息技术基础设施资料库的流程。服务台业务将采取多班轮换制。

430. 拟续设1个数据库管理员(一般事务(其他职等))一般临时人员职位，以确保数据的可用性、备份和恢复，解决数据库问题，创建表格和索引，维持用户数据库，适用补丁，确保数据库安全和对数据库运行问题进行故障排除。

431. 拟续设1个行政助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位，以协助Inspira 支助中心主任履行中心的行政职责和各项职能，提供人力资源、预算和财务方面的支持，应对理事机构的查询和与建筑和其他设施有关的问题，处理信息和通信技术事务和其他行政职责，确保适用联合国规则和程序的一致性。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	6 956.4	6 496.1	7 054.0	557.9	8.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	2 196.4	2 396.7	2 617.1	220.4	9.2
咨询人	42.7	33.0	8.0	(25.0)	(75.8)
公务差旅	558.4	181.4	187.0	5.6	3.1
信息技术	1 896.6	1 881.4	2 023.0	141.6	7.5
其他用品、服务和设备	117.3	139.0	146.0	7.0	5.0
第二项小计	4 811.4	4 631.5	4 981.1	349.6	7.5
共计	11 767.8	11 127.6	12 035.1	907.5	8.2

(f) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	7 054.0	557.9	8.6%

432. 编列的经费将用于支付 46 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源适用的空缺率相比，2013/14 财政期间费用估计数适用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比上升(见上文第 29 段)。因拟议裁减 1 个员额，所需资源增加额被部分抵消。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	2 617.1	220.4	9.2%

433. 所需资源将用于续设 20 个一般临时人员职位。所需经费增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源适用的空缺率相比，2013/14 财政期间费用估计数适用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比上升(见上文第 29 段)。因裁减 1 个一般临时人员职位，另有 1 个一般临时人员职位核定只在 2012/13 年度设立 6 个月，因此所需资源增加额被部分抵消。

	费用估计数	差异	
咨询人	8.0	(25.0)	(75.8%)

434. 咨询人所需资源如下：

(美元)

专门知识	人月	数额	对应产出
职业复原能力建设/特派任务准备	1	8 000	为计划去外地特派团工作的总部工作人员举办 12 次特派任务准备和保健讲习班
共计		8 000	

435. 拟议编列 8 000 美元，用于聘用在精神卫生领域具有技术专门知识的一名咨询人，以更新现有的特派任务准备和保健方案，确保方案与最新证据和世界卫生组织的准则相一致。该咨询人还将帮助举办 12 次特派任务准备和保健讲习班。该方案旨在促进精神保健，提高外地工作人员留用率和维和特派团在职率。

436. 所需资源减少的原因是，2012/13 年度为审查通用职务说明所需的咨询服务编列了经费，该审查已完成，2013/14 年度不再需要这项经费。

	费用估计数	差异	
公务差旅	187.0	5.6	3.1%

437. 公务差旅所需资源说明如下：

(美元)

专门知识	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	32 000	为处理行政法问题提供法律咨询，代表行政当局在联合国争议法庭(纽约、内罗毕和日内瓦)出庭，并处理外勤部提请采取行动的纪律事项 应要求对外地特派团的医疗设施进行 3 次现场评估，对 1 个与维和特派团挂钩的区域医疗后送中心进行现场评估
技术支持	112 000	派遣 6 至 8 个外联团，为外地行动物色候选人 为联刚稳定团、观察员部队、联黎部队、非索特派团支助办和科索沃特派团进行全面和临时薪金调查；酌情颁布一般事务职类和本国专业干事职类订正薪金表 在 2 个维和行动(联科行动和南苏丹特派团)中实施电子病历和职业保健管理系统(EarthMed)，在 4 个维和行动(后勤基地、科索沃特派团、联海稳定团和联黎部队)中支持该系统 向 12 个维和特派团及非索特派团支助办提供关于行使人力资源管理授权的指导，包括为此进行特派团支助访问利用说明手册和其他工具提供指导，以就 Inspira 人才管理系统的实施向维持和平行动提供支持 向 24 000 多名外地维和人员提供 Inspira 支持
研讨会/会议/讲习班	21 000	举行 1 次医务长区域会议，以更新医务政策和医疗行政政策，进行应急培训，并开展防备大规模伤亡的规划 提供行政支持，处理约 300 项请求，涉及工作人员因健康原因或员额裁撤被终止任用、协议终止雇用、弃职、外部活动、全薪或半薪特别假、放弃特权和豁免、行政审查和申诉以及《工作人员条例和细则》的例外情况
培训	22 000	为所有维和行动定制并推出网上学习课程和其他网络培训材料，作为联合国 Inspira 系统的组成部分 为计划去外地特派团工作的总部工作人员举办 12 次特派任务准备和保健讲习班
共计	187 000	

438. 拟编列经费 32 000 美元，用于开展以下特派团规划/评估/协商活动：评估一个与维和特派团挂钩的区域医疗设施(9 000 美元)；法律干事就纪律事项访问恩德培和内罗毕，以便与在联合国争议法庭出庭的行政当局代表协商并向其提供协助(23 000 美元)。

439. 拟编列经费 112 000 美元，用于开展以下技术支持活动：为联黎部队和联刚稳定团进行薪金调查(37 000 美元)；就业绩管理系统的实施向外地行动提供指导(20 000 美元)；对两个维和特派团实施 EarthMed 的情况进行分析(11 000 美元)；在外勤部协调下，对没有任职人员和任职人员不足的会员国开展外联活动，鼓励来自这些会员国的候选人申请维和特派团的职位(16 000 美元)；就 Inspira 的使用，特别是在该系统征聘工具适用本组织工作人员甄选制度方面，向特派团人员提供用户支持和培训(12 000 美元)；提供技术支持，以确保 Inspira 支助中心的业务合规和效率(16 000 美元)。

440. 拟编列经费 21 000 美元，用于参加下列研讨会/会议/讲习班：与外地服务条件有关的人力资源网络和国际公务员委员会讲习班(12 000 美元)；医务长区域会议，以协调和更新医疗标准和卫生政策，并处理所有工作地点的保健问题(9 000 美元)。

441. 拟编列经费 22 000 美元，用于开展以下培训相关活动：为维和特派团中的协调人提供特派任务准备培训(17 000 美元)；为人力资源信息系统科工作人员举办有关支持 Inspira 模块的软件新版本的培训(5 000 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	2 023.0	141.6	7.5%

442. 拟编列经费 2 023 000 美元，用作软件许可证和收费(1 577 000 美元)以及开发应用程序的订约承办事务(446 000 美元)所需非标准资源，以满足维和业需求，以下表格和段落对此进行说明。

按类别分列的非标准信息技术

(美元)

软件许可证和收费

Inspira	1 435 000
Inspira 灾后恢复托管	142 000
订约承办事务拟议应用程序开发	
Inspira	416 000
人力资源网站	30 000
小计	446 000
共计	2 023 000

443. 数额为 1 577 000 美元的软件许可证和收费包括总部 Inspira 系统和使用人员所需的专利软件(1 435 000 美元)以及 Inspira 灾后恢复收费(142 000 美元)。

444. 2012/13 年度期间，该司正在开发一个全组织范围的学习管理系统，并确保通过 Inspira 管理所有编外雇员。估计 Inspira 的实施将在 2012/13 年度结束以前从项目开发进入运作。因此，2013/14 年度所需资源列入了 Inspira 维护和支持费用，包括推广所有模块软件、维护以及根据需要的托管服务等费用。所需资源从 2013/14 年度开始，预计会持续两年。

拟议应用程序开发

Inspira

445. 拟议为订约承办事务编列 416 000 美元，以支付在电子考绩制度、银河系统和其他遗留系统退出使用过程中的低水平支持费用，该过程将持续到 2013/14 年度。遗留系统退出使用需要付出时间和精力，目标是确保在退出运行阶段遗留系统的数据可在 inspira 中提供。费用细目如下：需要 8 327 个人时，供应商费率为 50 美元/小时，即大约需要在这些领域有专门知识的三名全时和两名非全时 (50%) 订约人 8 小时轮班，每名全时订约人平均费用为 103 800 美元。

人力资源网站

446. 拟为订约承办事务编列的 30 000 美元用于支付为外地工作人员开发一个维持和平人力资源综合网站的费用，该网站将包括与地方办事处和部门以及相关外部网站的链接。目前有 20 多个不同的秘书处网站载有人力资源有关问题的资料，这些网站使用了各种方式、结构和页面风格。一次最近的调查显示，维持和平工作人员常常发现很难找到他们需要的资料，并且存在就各种人力资源问题进行更多和及时的沟通的需求。费用估计数为一名非全时订约人的费用，供应商费率为 300 美元/天。

447. 所需经费增加是因为为 inspira 提供灾后恢复托管/按需服务(142 000 美元)，而信息和通信技术厅数据中心通常无法提供这项托管服务。由于计划在 2013/14 年度部署各种模块并全面投入运行，有必要继续加强 inspira 系统的灾后恢复能力。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	146.0	7.0	5.0%

448. 拟编列 146 000 美元，用于旅行医药包(100 000 美元)、医疗设备的维护(30 000 美元)、有关 Inspira 软件新版本(4 000 美元)的培训资料和培训费、特派任务准备和复原力讲习班(5 000 美元)以及加强人力资源有关实质性技能讲习班(7 000 美元)。

4. 中央支助事务厅

(a) 成果预算编制框架

449. 中央支助事务厅的任务是大会第 13(I) 号决议确立的。该厅的职能载于 ST/SGB/2010/9，中央支助事务厅由助理秘书长办公室、采购司及设施和商务司组成。

450. 采购司将继续在《联合国财务条例和细则》框架内开展采购活动，为外勤部和外地行动提供支持，并制定总部和外地行动的采购政策和程序。2013/14 年度预期的优先事项和挑战包括：为维和采购需求提供持续支持，包括通过恩德培区域采购办公室为同一区域的外地行动进行采购；进一步举办供应商外联研讨会，以期有更多来自发展中国家和经济转型国家的供应商注册，并进一步提高供应商注册工作的效率和成效；开展在线采购培训模块和采购认证方案的持续维护和系统管理工作；在整个联合国总部和所有外地行动实施最佳采购做法。秘书长关于联合国采购活动的报告 (A/67/683) 提出有关该司的新组织结构，相应的内部资源转移工作已得到落实，见下文第 457 段。

451. 设施管理领域的优先任务是通过提供高质量的安全工作条件，并就对外地行动产生具体影响的设施管理事项提供政策咨询，继续为维和部、外勤部以及支助账户供资的其他工作人员的工作提供便利。如何改进联合国财产管理是一项特别的挑战，它对《公共部门会计准则》的顺利落实带来重大风险。已查明存在的缺陷，必须通过制订财产管理政策、程序、培训以及涉及维持和平行动具体情况的各种内部控制机制，充分解决这些缺陷。设施管理处将继续在总部提供办公空间、家具和相关服务，配合进行维持和平活动的支助工作，包括办公室重新组合，以满足不断变化的需要。

452. 设施和商务司商务活动处负责向维持和平行动提供高效率、高成本效益和高质量的服务和产品，包括旅行和运输、档案和记录保管以及邮袋和邮件服务。2013/2014 年度该处的预期优先事项和挑战包括：继续实施安全强化的联合国电子通行证和监测旅行管理服务；不断改进业务流程，促进并协助维持和平特派团实施邮件和邮袋运送和跟踪系统；保存电子记录和档案材料。基本建设总计划对于发放联合国旅行证件和签证要求、邮件、邮袋和信使服务的影响仍将对高效率、高成本效益的方案实施构成挑战。该处将继续支持“团结”项目在相关领域制订其政策和程序。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 本组织、会员国和公众可在总部查阅所有正在清理结束的特派团的档案材料 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 查明联利特派团的档案记录，以便立即或在今后移交总部
- 在联合国网站上张贴 50 000 页维持和平档案，供公众查询
- 向本组织和会员国提供 1 000 次维持和平档案查询答复

预期成绩

绩效指标

3.1 维持和平行动的效率和成效得以提高	3.1 维持和平特派团采用标准政策、工具和技术标准进行记录管理的百分比增加(2011/12: 70%; 2012/13: 60%; 2013/14: 65%)
	3.2 为由支助账户供资的联合国总部所有新的和现有人员(工作人员和签约人员)提供标准办公场地
	3.3 供应商登记申请的 90%都在提交申请之日起 2 个月内得到审查(2011/12: 85.1%; 2012/13: 90%; 2013/14: 90%)
	3.4 审查当地采购授权请求的平均时间减少(2011/12: 14 天; 2012/13: 10 天; 2013/14: 8 天)
	3.5 将地方合同委员会案件提交总部合同委员会的平均时间减少, 不包括事后批准案件(2011/12: 28 天; 2012/13: 24 天; 2013/14: 22 天)
	3.6 在维持和平特派团就邮寄服务进行的调查中获得正面反馈(2011/12: 90%; 2012/13: 90%; 2013/14: 90%)
	3.7 在对旅行和运输服务用户所作的调查中得到正面反馈(2011/12: 85%; 2012/13: 90%; 2013/14: 90%)

产出

- 在联利特派团按照联合国记录保管规定实施记录管理方案，并指导如何将数字档案从联海稳定团转移到总部保存
- 在恩德培区域服务中心为维持和平行动人员举办一次有关记录、资料和档案的讲习班
- 依照联合国标准为总部支助账户供资的所有工作人员和订约人提供办公场地和相关支助服务
- 为支持维持和平行动签发 2 000 份定购单、230 份系统合同(包括修正)和 440 份经常合同(包括修正)
- 在 36 个地点为发展中国家和经济转型国家举办商业讲习班，并向 10 名商会工作人员提供供应商登记程序方面的培训
- 在参加商业研讨会的所有供应商提出的联合国全球采购网注册申请后一个月内与其落实后续事宜
- 为支持现有的维持和平行动，启动 73 项新的国际招标，范围涉及各种工程支持和设备、模块化(全球外勤支助战略方面的使能能力)、车辆、装甲车、机场专用车辆和材料装卸设备(包括所有

相关备件和售后服务)、包括统包合同在内的燃料、口粮、一般用品、医疗和安保设备和服务以及信息技术和通信需求

- 启动 254 项新的国际招标, 以便在客运和货运调度、长期包机和包船、货物转运、后勤以及航空服务方面支持维持和平特派团
- 在新启动招标授标前开展 25 次现场访问、投标人会议和合同谈判, 参加 7 次贸易和行业交易会, 以确保竞争最大化, 并参加外勤支助部在布林迪西后勤基地举行的口粮合同管理会议
- 审查 250 项当地采购授权请求, 并审查超出维持和平特派团采购权限的 160 个地方合同委员会/总部合同委员会案件
- 为现有供应商和新申请人举办一次有关经修订的招标和登记办法和经审查的合同草案的航空承运人讲习班
- 7 次采购协助访问(观察员部队、后勤基地、联阿安全部队、西撒特派团、联塞特派团、联刚稳定团和联科行动)
- 为支持维持和平行动经办和管理 270 个已订立的高价值和复杂的系统合同(26 个车辆合同、77 个燃料、口粮和用品合同、34 个工程合同、10 个长期货物转运、后勤方面和包船合同、95 个长期包机和与航空相关的合同以及 28 个信息技术和通信合同)
- 35 名工作人员接受供应和价值链管理和签订燃料、口粮、车辆、包船和包机合同方面的培训, 并参加其他专门培训课程
- 总部和外地行动的 80 名工作人员参加外部专业采购认证课程, 包括在线课程和网络研讨会
- 总部和外地行动 100 名工作人员接受在线采购培训学校提供的采购课程培训
- 对外勤支助部就部队和特遣队所属装备的部署、轮调和返国以及为支助维和特派团而提供军用直升机和海运服务提交的 104 份协助通知书/总部合同委员会案件进行市场调查和审查
- 为支持特派团间货运而提出 350 项货物保险请求, 包括为保险和付款处编写每月报告、与旅行和运输科协商处理 20 项特派团货物保险索赔以及就特派团与纽约之间运送的联合国财产进行 30 项运输授权和进口清关
- 适当注意根据货物和服务的专有性质提出的单一来源采购请求, 以确保内部控制、包括对各特派团的信息技术和通信需求进行市场研究
- 为维和部和外勤部以及所有维持和平特派团筛查和投递进出邮件和邮袋
- 就 39 项航空公司协议进行谈判或重新谈判, 以降低外地特派团的费用
- 审查 7 500 份旅行核准书
- 计算 350 份总部维和部和外勤部工作人员回籍假旅行申请的一笔总付旅费
- 核发 9 500 份联合国旅行证件和签证
- 安排 7 000 次个人用品托运(登记)

外部因素

在维持和平特派团提供电子记录保存系统, 以管理合规、可靠和真实的电子记录。供应商将参加商业讨论会; 所有供应商都不会不遵守竞标的规定或由此产生的合同或由于不可抗力的原因而无法履行合同。订约承运人及时处理货物装运; 空运和海运业的发展情况将继续允许进行优惠协议和(或)合同的谈判

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	1	—
P-5	4	—	—	—	4	—
P-4	19	—	—	—	19	—
P-3	21	—	—	—	21	—
P-2/P-1	5	—	—	—	5	—
小计	50	—	—	—	50	—
一般事务及有关						
特等	1	—	—	—	1	—
其他职等	27	—	—	—	27	—
小计	28	—	—	—	28	—
共计	78	—	—	—	78	—
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	6	—	—	—	6	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	7	—	—	—	7	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	3	(2)	—	—	1	(2)
小计	3	(2)	—	—	1	(2)
共计	10	(2)	—	—	8	(2)
员额和职位共计	88	(2)	—	—	86	(2)

(c) 员额和一般临时人员职位的理由说明

助理秘书长办公室

行政干事(1个P-3职位,续设)

453. 助理秘书长办公室的核定人员编制包括由支助账户提供经费的1个一般临时人员职位。助理秘书长办公室在采购、设施和商务及业务连续性管理的行政领导和管理方面向助理秘书长提供主要支持。该办公室一直努力确保建立适当的内部控制机制,而内部控制机制的关键要素之一是监测总部和外地行动对采购授权的使用情况。目前,采购司司长已被授予基本建设总计划和短期后勤与运输方面价值最多500万美元合同授予的采购授权以及其他需求方面最多50万美元合同授予的采购权;主管外勤支助事务副秘书长已被授予审查和核准价值最多20万美元的协助通知书、最多50万美元的非核心需求和最多100万美元的核心需求合同授予的采购权。更高金额的授标决定必须提交总部合同委员会审查,随后该委员会将决定就是否核准拟议授标向主管中央支助事务助理秘书长提出建议。该任职者将负责通过与管理事务部其他部门开展联络,初步审查工作人员的任命工作。应指出的是,主管外勤支助部副秘书长对外地特派团工作人员作出采购授权的条件是被授权者是管理事务部按照秘书长公告ST/SGB/2005/7中的规定所指定的人员。

454. 下文第一个表总结了2009年至2012年由助理秘书长办公室审查的指定人数。与外地工作人员有关的指定占有所有指定的70%。第二个表总结了总部合同委员会在过去七年中审查的案件数。

2009年至2012年助理秘书长办公室审查的指定人数

	指定数	外地工作人员指定数	外地指定占有所有指定的百分比
2009	117	76	64.96
2010	160	105	65.63
2011	107	86	80.37
2012 ^a	80	57	71.25

^a 截至2012年10月的2012年统计数据。

总部合同委员会在2006年至2012年期间审查的案件数

(百万美元)

	总部		维持和平行动		案件数共计	价值共计
	案件	价值	案件	价值		
2006	137	637.34	630	4 398.48	767	5 035.81
2007	162	310.06	599	4 210.94	761	4 521.00

	总部		维持和平行动		案件数共计	价值共计
	案件	价值	案件	价值		
2008	157	898.70	572	7 983.24	729	8 881.94
2009 ^a	154	3 469.71	413	3 684.03	567	7 153.74
2010	204	1 168.01	473	3 285.80	677	4 453.81
2011	134	800.48	394	2 310.59	528	3 111.07
2012	142	772.84	382	4 906.09	524	5 678.93

^a 2008 年和 2009 年期间的减少反映对维持和平特派团的授权从 200 000 美元增至 500 000 美元。

455. 该行政干事(P-3)将通过汇编以下各个来源的资料继续协助审查和监测授权的使用情况：核心需求报告和其他因向外地特派团进行采购授权而产生的报告；通过对外地特派团进行采购协助访问听取的反馈意见；总部合同委员会就提交审查的个案作出的建议；其他监督机构的建议。

采购司

456. 根据 2012/13 年度核定结构，采购司由下列采购业务处和综合支助事务处组成：

2012/13 年度核定员额和职位		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	GS (PL)	GS (OL)	小计	共计
前沿办公室	司长办公室	—	—	—	1	—	—	1	—	1	1	2
采购业务处	处长办公室	—	1	—	—	—	—	1	—	1	1	2
	恩德培区域采购办事处	—	—	—	3	—	—	3	—	—	—	3
	后勤和运输科	—	—	1	1	6	1	9	—	6	6	15
	维持和平采购科	—	—	1	4	6	—	11	—	5	5	16
	集团和信息技术采购科	—	—	—	3	7	1	11	—	3	3	14
小计		—	1	2	11	19	2	35	—	15	15	50
综合支助事务处	处长办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1
	规划、遵章监测科	—	—	1	3	—	—	4	1	—	1	5
	采购管理科	—	—	1	3	2	2	8	—	6	6	14
小计		—	—	2	6	2	2	12	1	7	8	20
共计		—	1	4	18	21	4	48	1	23	24	72

457. 秘书长关于采购活动的报告(A/67/683)提出有关该司的新组织结构。资源分配情况如下：

2013/14 年度拟议员额和职位		D-2	D-1	P-5	P-4	P-3	P-2/1	小计	GS (PL)	GS (OL)	小计	共计
前沿办公室	司长办公室	—	—	—	1	—	—	1	—	1	1	2
规划、遵章监测科		—	—	1	3	—	—	4	1	—	1	5
外地采购处	处长办公室	—	1	—	—	—	—	1	—	1	1	2
	后勤和运输科	—	—	1	1	6	1	9	—	6	6	15
	维持和平采购科	—	—	1	4	6	—	11	—	5	5	16
	通信和信息技术支助科	—	—	—	1	3	—	4	—	2	2	6
小计		—	1	2	6	15	1	25	—	14	14	39
恩德培区域采购办事处		—	—	—	3	—	—	3	—	—	—	3
总部采购和支助处	处长办公室	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1	1
	采购管理科	—	—	1	3	2	2	8	—	5	5	13
	集团采购科	—	—	—	2	4	1	7	—	2	2	9
小计		—	—	1	5	6	3	15	—	8	8	23
共计		—	1	4	18	21	4	48	1	23	24	72

采购管理科

供应商登记和管理小组

采购干事 (1 个 P-3 职位, 续设)

采购助理 (1 个一般事务(其他职等) 职位, 续设)

裁撤 2 个采购助理职位 (2 个一般事务(其他职等))

458. 供应商登记和管理小组核定人员编制包括由支助账户供资的 6 个续设员额 (1 个 P-4、1 个 P-3、2 个 P-2 和 2 个一般事务(其他职等)) 以及 4 个一般临时人员职位 (1 个 P-3 和 3 个一般事务(其他职等))。该小组负责提供所有与供应商有关的支助服务以及管理联合国供应商名册, 进行供应商尽职调查, 履行供应商审查委员会的行政职能和进行外联工作, 以获得新的供应商, 从而扩大现有的供应商名册, 使其涵盖更广泛的会员国地理区域和来自发展中国家和经济转型国家的供应商。由于采购司扩大了供应商外联努力, 新的供应商申请数和被纳入供应商名册的供应商数量显著增加。在 2010 年和 2011 年, 分别有 754 个和 751 个供应商接受了审查, 并被纳入供应商名册, 比 2009 年增加了 39%。2012 年, 共有 940 个供应商接受审查, 并被纳入供应商名册。参加评估供应商申请的工作人员必须逐个联系供应商, 以获得更多和/或缺失的资料, 从而使本组织能够适当审查它

们的申请。将向所有维和特派团推出“团结”项目，2013年7月联黎部队首先使用，2013年底之前将在所有其他特派团启用。供应商登记和管理小组现在联合国全球采购网上收到的申请越来越多，这是因为原先在其他数据库登记的供应商正被移入全球采购网申请系统，作为整体供应商清理项目和将供应商记录并入秘书处一个单一全球供应商数据库的一部分。

459. 为此，拟议续设一个采购干事(P-3)一般临时人员职位，以继续进行需要更深入审查的登记以及确保该小组有足够的长期资源维持其进一步开展外联项目的优先事项。任职者还将负责管理该司引起会员国更多关注的外联活动。其中包括监督商业研讨会规划和会员国联络活动，确保实现该司的外联活动目标，并视需要向会员国代表提供培训和信息，以加深他们对供应商登记程序的了解。还拟议续设1个采购助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位，以开展数据清理服务的手工程序，将数据输入综管系统和采购程序系统，并审查供应商申请以及继续清理供应商记录。

460. 在2012/13年度核定的3个采购助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位中，有2个拟议不在2013/14年度续设，因为在外地特派团供应商数据库的清理工作随着2013/14年度在外地实施“团结”项目而将完成之后，预计供应商登记和管理小组的工作量将会减少。

车辆组

采购干事(1个P-3职位，续设)

461. 车辆小组的核定人员编制包括由支助账户供资的5个续设员额(2个P-4、2个P-3和1个一般事务(其他职等))以及1个一般临时人员职位(P-3)。车辆组负责为支持外地特派团采购所有车辆，包括备件和辅助服务。估计车辆小组在2013/14年度共将处理27个系统合同(26个现有合同，其中9个需要重新竞标，1个新合同)，总价值为10亿美元，以支持维持和平行动。以下两个方面将带来额外的工作量：2012/13年度签订了关于向维持和平特派团提供重型和中型卡车的第二高价值车辆合同，这导致2013/14年度有更多的订购单和合同管理工作；按计划即将就装甲车辆备份合同举行招标，以扩大维持和平特派团现有的能力，以防维持和平特派团安全局势恶化时需求激增。

462. 为此，拟议续设一个采购干事(P-3)一般临时人员职位，以进一步及时根据合同解决所有交付问题、付款延误和售后支持问题，并使2013/14期间预计为支持外地行动请购车辆的合同管理和处理工作做到准确和有效率，届时全球系统合同将全部到位并且所有外地特派团将使用这些合同进行其车队车辆更换请购。此外，由于竞争增加，对特派团请求当地采购权的回应以及该任职者将对与车辆有关的需求进行广泛的市场研究，预计将减少直接从外地行动购买车辆的整体购置费用。

工程支助小组

采购干事(1个P-3职位,续设)

463. 工程支助小组的核定人员编制包括由支助账户供资的5个续设员额(1个P-4、2个P-3和2个一般事务(其他职等))和一个一般临时人员职位(P-3)。工程支助小组负责为支持维持和平特派团采购预制房屋、软表面结构、发电机、混合供电系统、电工材料、水处理系统、各种防御工事物项/建筑材料、工具和空调等。此外,该小组负责为各个外地特派团订立经常合同,尤其是建筑、工程和建筑设计服务以及制图方面的合同。预计合同价值在2013/14年度会上升,这是由于出现通过系统合同对设备进行生命周期管理以增加设备使用寿命的持续趋势,以及新技术/概念导致合同数量增加。估计该小组在2013/14年度共将处理47个系统合同(34个现有合同,其中8个需要重新竞标,13个新合同),总价值为17.5亿美元。依据这些系统合同,该小组每年发出约100个订购单。除了系统合同,该小组还处理经常合同和合同修正/延期(每年约75个)。除了处理系统合同,工程支助小组还通过经常合同越来越多地参与对外地特派团的支助(例如联海稳定团的不间断的电力供应、非索特派团支助办预制房建造)。此种合同通常非常复杂,是该小组以往没有处理过的。而且,由于联合国部队和工作人员面临的安保风险增加,必须极为谨慎和尽职地处理这些招标,并与所涉所有利益攸关方密切协调。

464. 因此,拟续设1个采购干事(P-3)一般临时人员职位,以管理支助特派团的高价值复杂合同。通过建立有效的国际竞争和实行最高性价比原则,及时和有效地进行重新招标,包括市场研究、管理和谈判新合同,这将有利于本组织。

后勤和运输科

战略调动小组

采购干事(1个P-3职位,续设)

465. 战略调动小组的核定人员编制包括由支助账户供资的9个续设员额(1个P-4、4个P-3和4个一般事务(其他职等))以及1个一般临时人员职位(P-3)。预计战略调动小组将在签署海运包船合同时加入35至40项要求,总价值达3000万至3500万美元,签署空运包机合同时加入10至15项要求,总价值达1500万至2000万美元,签署陆运合同时加入约2至4项要求,总价值达300万至400万美元。货运包船复杂程度较高,只能由专业职等工作人员进行高效率处理,因为所订立的合同常常导致合同纠纷。该小组在2010年和2012年期间处理的大量积压纠纷案件证明了这一点。

466. 因此,拟议续设1个采购干事(P-3)一般临时人员职位。任职者将管理海运包船合同,因为这对支持运出和运回部队派遣国的特遣队所属装备部署至关重要。

设施和商务司

设施管理处

办公空间和资产股

办公空间规划干事(1个P-3职位,续设)

467. 办公空间和资产股的核定人员编制没有续设员额,其中有一个由支助账户供资的一般临时人员职位(P-3)。总部由支助账户供资的人数增加了58%,即从2008/09年度的830人增加到2012/13年度约1308人,这对设施管理处的资源产生了直接影响,特别是在空间规划和合同管理、房舍维修及资产管理方面。在纽约的维持和平支助工作人员和订约人人数仍很多,现在约占用建筑群总面积的19%以及相应比例的办公室用地及相关所需设施和服务。维和部/外勤部人员由于外勤任务、部门间调动和正常轮换,因此经常调动,流动性较高,同时要求对现有空间作出重新配置,并加强协调和跟踪工作,以维持各办公空间分配、联络人和资产数据库的准确性。此外,还按照维和部/外勤部的业务需要组建维持和平行动协调小组以及其他特设小组(如维和部/外勤部文职能力小组、跨部门小组或战略规划小组)。为维和活动提供办公空间的这些服务无法通过经常预算供资的现有工作人员加以维持,因为这种资源是有限的,而且在维持和平活动不断增长的期间内停留在维持水平上。该股负责处理设在多个地点的各个部门对办公空间的经常需求,尤其受到由支助账户供资的诸多职位的影响,尽管支助账户供资的员额不是为了承担额外的工作量。

468. 在此背景下,拟议续设办公空间规划干事(P-3)一般临时人员职位。该干事将负责与总部维和支助活动有关的办公空间规划和项目管理问题。任职者将受理办公空间申请,根据本组织的需要整理现有和新租的办公空间以备使用,管理所有相关的规划和项目管理任务,以便有效利用总部的办公空间。任职者将担任维和部/外勤部所有办公空间需求方面的协调人,包括为规划小组和其他外地特派团人员提供临时空间,并负责协调办公室重新配置、人员搬迁以及家具及相关服务的购置。目的是为支助账户供资的所有新工作人员和订约人提供满意的服务,在依照联合国标准提供新的合适的办公场地和相关支助服务方面满足维和协调和其他维和特设小组的需要。任职者还将维护最新的计算机化图形空间数据库,监测占用率,并报告空间使用情况。

档案和记录管理科

协理记录管理干事(1个P-2职位,续设)

469. 档案和记录管理科的核定人员编制包括由支助账户供资的2个续设员额(1个P-4和1个P-2)和1个一般临时人员职位(P-2)。

470. 拟议续设 1 个协理信息管理干事(P-2)一般临时人员职位,以落实全面负责将电子记录从维和行动转移到总部的程序,将这些记录做成数字档案加以保存。任职者负责将数据集从联海稳定团和联利特派团转移到总部,并确定适合即时处理的电子记录。就联海稳定团而言,秘书长特别代表 2007 年至 2012 年的电子记录(5.7 千兆字节)将转移到总部存储和保存。在联利特派团,电子记录分存在不同系统和共享驱动器中,永久记录尚未查明。将需要与联海稳定团和联利特派团的通信和信息技术科以及信息管理人员进行不同层次的接触。任职者还将支持本组织与国际和国家司法机构合作,为此,该科需进行定位,以应对复杂、有时限的记录请求。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分配数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	11 482.6	10 907.8	12 046.8	1 139.0	10.4
二. 非员额资源					
一般临时人员	870.9	1 179.9	1 262.9	83.0	7.0
咨询人	584.7	416.3	242.0	(174.3)	(41.9)
公务差旅	622.2	730.3	765.4	35.1	4.8
设施和基础设施	176.1	—	—	—	—
信息技术	—	22.3	82.0	59.7	267.7
其他用品、服务和设备	795.5	914.7	893.9	(20.8)	(2.3)
第二项小计	3 049.4	3 263.5	3 246.2	(17.3)	(0.5)
共计	14 532.0	14 171.3	15 293.0	1 121.7	7.9

(e) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	12 046.8	1 139.0	10.4%

471. 编列的经费将用于支付 78 个续设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因如下:(a) 2013/14 年财政期间费用估计数所适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源所采用的比率(见上文第 28 段);(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	1 262.9	83.0	7.0%

472. 所需经费将用于拟议续设的 8 个一般临时人员职位。所需资源增加的原因如下:(a) 2013/14 年财政期间费用估计数所适用的空缺率低于 2012/13 年度核

定资源所采用的比率(见上文第 28 段); (b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。所需经费增加因拟议减少 2 个一般临时人员职位而部分抵消。

	费用估计数	差异	
咨询人	242.0	(174.3)	(41.9%)

473. 咨询所需资源列述如下:

(美元)

专门知识	人月	数额	对应产出
档案数字化/编目/保存/安保		200 000	在联合国网站上张贴 50 000 页维持和平档案, 供公众查询
建立链接非敏感档案分类的公共访问门户	4	15 000	向本组织和会员国提供 1 000 次维持和平档案查询答复
制作档案培训录像	4	20 000	在联合国网站上张贴 50 000 页维持和平档案, 供公众查询
培训	1	7 000	在参加商业研讨会的所有供应商提出在联合国全球采购网注册申请后的一个月与其落实后续事宜
共计		242 000	

474. 拟议编列 200 000 美元, 用于聘用一名咨询人提供外部持续档案编目和数字化服务以及商业设施中储存的维持和平纪录的数字化保存。

475. 拟议编列经费 15 000 美元, 用于聘请一名咨询人为期 4 个人月, 以建立链接维和行动非敏感档案的公共访问门户。

476. 拟议编列 20 000 美元, 用于聘用 1 名有技术专长的咨询人, 为维持和平特派团人员制作一套关于记录管理的培训录像。

477. 拟议编列 7 000 美元, 用于聘用具有技术专门知识的 1 名咨询人, 为期不到一个人月, 以提供有关在供应商登记中评价财务报表的培训和有关建筑合同投标、遴选、谈判和管理的培训。

478. 所需资源减少的原因如下: (a) 拟在 2013/14 年度将在 2012/13 年度列入中央支助事务厅项下的企业道德规范和合规审查方面的咨询服务编列在道德操守办公室(现在将监督这一工作)项下, 以确保审查的独立性和避免利益冲突(见下文第 622 段); (b) 有关信息和通信技术约聘人员安排的审查工作已完成, 2012/13 年度编列了这项经费, 因此将不再需要这方面经费。

	费用估计数	差异	
公务差旅	765.4	35.1	4.8%

479. 公务差旅所需资源如下：

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	65 000	<p>在新启动招标授标前开展 25 次现场访问、投标人会议和合同谈判，参加 7 次贸易和行业交易会，以确保竞争最大化，并参加外勤支助部在布林迪西后勤基地举行的口粮合同管理会议</p> <p>在联利特派团按照联合国记录保管规定实施记录管理方案，并指导如何将数字档案从联海稳定团转移到总部保存</p>
技术支助	68 000	7 次采购援助访问(南苏丹特派团、联海稳定团、联黎部队、观察员部队、达尔富尔混合行动、联科行动、联利特派团、联刚稳定团和后勤基地)
研讨会/会议/讲习班	571 000	<p>在新启动招标授标前开展 25 次现场访问、投标人会议和合同谈判，参加 7 次贸易和行业交易会，以确保竞争最大化，并参加外勤支助部在布林迪西后勤基地举行的口粮合同管理会议</p> <p>为现有的供应商和新申请人组织一次有关经修订的招标和登记办法和经审查的合同草案的航空承运人讲习班</p> <p>在 36 个地点为发展中国家和经济转型国家举办商业讲习班，并向 10 名商会工作人员提供供应商登记程序方面的培训</p>
培训差旅	61 400	<p>35 名工作人员接受供应和价值链管理和燃料、口粮、车辆、包船、包机合同及其他专门培训课程的培训</p> <p>总部和外地行动 100 名工作人员接受采购培训学校在网上提供的采购课程培训</p> <p>在恩德培区域服务中心为维持和平行动人员举办一次有关记录、资料和档案的讲习班</p>
共计	765 400	

480. 拟编列 65 000 美元，用于就需要进行现场视察的咨询服务、口粮管理和航空管理软件与供应商开展复杂的合同谈判(53 000 美元)；对联海稳定团和联利特派团进行两次实地访问，根据联合国记录保管规定实施记录管理方案，并查明档案记录，以便立即或今后转移到总部(12 000 美元)。

481. 拟议编列 68 000 美元，用于对外地行动的采购活动进行年度审查，以确定和报告业绩、弱点、风险领域以及当前挑战，并为改进采购职能提出采取适当行动的建议。

482. 拟编列经费 571 000 美元，用于参加或举办下列研讨会/会议/讲习班：
(a) 举行维和特派团高价值粮食、燃料和车辆合同现场投标人会议，提供供应商投标所需的有关当地基础设施和特派团复杂后勤要求的第一手知识，以便提交工程用品/设备的标书，或签订其高价值系统合同；同样，签订外地用品高价值系统合同要求在合同谈判之前对供应商样品和(或)生产线进行技术检查(206 000 美元)；(b) 在 36 个地点和维持和平行动中举办商业研讨会，以审查这些地区供应商的能力，散发关于采购机会的资料；拟作的访问还可使采购司对可能地点进行初步评估，以便与商会等东道国组织进行协商(347 000 美元)；(c) 与外勤部合作举办一年一度的航空承运人讲习班，向业界介绍招标方法的新发展和经修订的合同范本，并获取业界反馈(18 000 美元)。

483. 拟议编列经费 61 400 美元，以开展下列培训活动：在后勤基地举办培训课程，通过加深对特派团工作人员每天面临的要求、工作、挑战和程序的理解，更好地支持维持和平行动的采购活动(13 000 美元)；参与供应链管理和高价值合同管理培训(15 000 美元)；提供包机相关的培训，以确保更好地了解技术要求以及包机人责任所涉费用、行业标准做法以及术语(12 000 美元)；开展有关遵循联合国采购活动内部控制要求的培训(3 000 美元)；为维持和平工作人员举办关于记录、资料和档案的讲习班(18 400 美元)。

484. 所需经费增加是因为需要定期重新招标和签订将在 2013/14 年度实施的新系统合同。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
信息技术	82.0	59.7	267.7%

485. 拟编列经费 82 000 美元，用于购置档案软件许可证和升级(12 000 美元)；采购司购置各种非标准信息技术和软件(45 000 美元)；购置软件，以对维持和平档案材料进行数字保存和满足网络存储维持和平特派团数字记录的需求(25 000 美元)。

486. 所需经费增加的原因如下：采购司购置信息技术设备和软件的资源在 2012/13 年度列在副秘书长办公室管理事务部的执行办公室项下，现已列入中央支助事务厅项下，以便对经费进行适当的管理。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
其他用品、服务和设备	893.9	(20.8)	(2.3%)

487. 拟编经费 893 900 美元用于：支付为在总部存档维持和平行动记录所需的第三方服务提供商商业存储和处理费用(200 000 美元)；供应商筛选事务

(200 000 美元)；维护联合国全球采购网(200 000 美元)；订阅邓白氏供应商信用报告(35 000 美元)；与存档有关的储存用品和专业设备(45 000 美元)；订阅与能源和化工全球供应商相关的国际出版物搜索引擎和新闻服务(38 500 美元)；参加采购司的各种专业技术认证课程的培训费(175 400 美元)。

488. 所需资源减少的主要原因是，根据上一期间支出模式，维持和平行动记录存档的所需经费减少，但由于对支持维持和平行动的采购活动有增值作用的供应链管理培训课程的所需经费增加，以及增加了有关信息技术和改革管理的培训，以便协助工作人员应对目前和将来信息系统方面的有关挑战，这部分费用抵销了减少的所需经费。

5. 信息和通信技术厅

(a) 成果预算编制框架

489. 信息和通信技术厅的任务由大会第 63/262 号决议规定。

490. 信通厅集中领导制订并实施全组织的信息和通信技术标准与活动，以确保高效率利用资源，实现信息系统现代化，并改进联合国现有的信息和通信技术服务。在发展信息和通信技术为外地特派团服务方面，信通厅与外勤部紧密合作，重点开展秘书长关于投资于信息和通信技术的报告(A/62/793/Add. 1)中所列的各项战略举措，包括：信息和通信技术的架构以及标准制订工作；外地重大基础设施改进工程的规划和实施；开发、实施和支持全组织应用软件和主要共享软件；集中管理的信息技术项目的管理支助活动；协调外地灾后恢复和业务连续性规划；在信息和通信技术所需预算提交主计长之前，比照战略和优先事项予以审查；对后勤基地和联合国支助基地(二级运行状态通信设施)中与信息和通信技术有关的职能进行战略监督，包括审查和批准战略方向、技术架构与设计以及基础设施的改善计划。此外，信通厅在总部向支助和支持维持和平行动的各部提供信息技术基础结构支助。

491. 信通厅下辖首席信息技术官直属办公室、战略管理处以及包括资源管理处、知识管理处、基础设施管理处和外地系统事务科在内的方案管理司。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得以提高	3.1 总部已有信通技术基础设施以及总部和所有维持和平行动现有企业信息系统达到 99%的可用率(2011/12: 99%; 2012/13: 99%; 2013/14: 99%)
	3.2 总部和外地行动已实施的企业信息系统达到 99%的可用率(2011/12: 99%; 2012/13: 99%; 2013/14: 99%)
	3.3 全球安全员系统中维持和平工作人员的档案资料达到 98%的准确率(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 98%)

3.4 在部署了基于企业信息门户的了解行踪系统的维持和平行动中，工作人员达到 100% 的地理定位 (2011/12：不适用；2012/13：不适用；2013/14：100%)

产出

- 接入网络和基础设施支助系统，以使用因特网、综合管理信息系统等各种现有的企业系统，并确保包括语音和视频通话在内的通信
- 在 2 个维持和平行动实施特遣队所属装备应用软件/部队派遣管理的客户关系管理解决方案
- 向联合国行动危机中心提供每周 7 天、每天 24 小时的应用软件支助
- 在 2 个维和行动实施电子燃料管理系统
- 制定一个电子口粮管理解决方案
- 为企业系统提供应用软件支助，包括在必要时提供业务流程再造，以充分受益于企业身份管理系统
- 扩展全球安全员系统，使其包括所有维持和平人员的档案资料
- 在 4 个维持和平行动中实施企业信息门户，将工作人员行踪和地理定位纳入其中

外部因素

维持和平行动和非索特派团支助办的安全考虑因素将有助于成功实施核准的外地企业信息技术系统

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员配制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	3	—	—	—	3	—
P-3	4	—	—	—	4	—
P-2/P-1	3	—	—	—	3	—
小计	10	—	—	—	10	—
一般事务及有关						
特等	3	—	—	—	3	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	4	—	—	—	4	—
共计	14	—	—	—	14	—

类别	2012/13 年度 核定人员配制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	—	—	1	—
P-3	2	—	—	—	2	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	3	—	—	—	3	—
员额和职位共计	17	—	—	—	17	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

资源管理处

492. 资源管理处的核定人员编制包括两个一般临时人员职位（1 个 P-4 和 1 个 P-3），没有支助账户供资的员额。

部队派遣管理的客户关系管理解决方案(特遣队所属装备应用程序)

项目管理员(1 个 P-4 职位, 续设)

信息系统干事(1 个 P-3 职位, 续设)

493. 部队派遣管理的客户关系管理解决方案已将谅解备忘录的数据导入和维持和平行动特遣队所属装备的检查过程自动化。今后的计划包括与团结项目的支付模块统一和为简化手工操作为外地检查员提供移动技术。因此, 管理人员与外地之间的信息流将得到改进, 可实时查阅检查数据, 并更准确地计算费用偿还。如 2011/12 年度执行情况报告(A/67/635)所述, 在四个外地行动实施了部队派遣管理的客户关系管理解决方案, 预计将在 2012/13 年度保持同样的实施速度, 同

时计划在 2013/14 年度在另两个维持和平行动实施该方案。如所有系统实施程序一样，实施特遣队所属装备应用程序的时间表视特派团的业务需求而定，包括受制于实地安全状况、东道国签证的发放和在开展预料不到的行动(如在马里开展的行动)时对实施系统所需特派团工作人员的调动等外部限制。

494. 向每一个维持和平行动部署特遣队所属装备应用软件都是一个具体项目，包括正式记录用户的需求、分析业务流程、必要时改造业务流程、数据映射、设计、配置和(或)定制软件、测试、准备培训材料/数据/设备、培训使用者、实际启动等活动。每个维和行动都有一整套自己的用于生成核查记录的记录、分析和同化检查数据的流程。项目目标是实现这些流程的标准化(流程再造)，从而减少提交偿还报告所需的时间和精力。每次部署都不是前一次部署的复制，因为各维持和平行动的业务流程和实质需求各不相同。

495. 因此，提议续设项目主管(P-4)和应用支持信息系统干事(P-3)2 个一般临时人员职位，以便在项目存续期间继续进行开发和部署工作。

电子燃料管理系统

信息系统干事(1 个 P-3 职位，续设)

496. 电子燃料管理系统旨在实现燃料供应链的充分透明、监测消费和协助查明挪用公款情况。由于 2011/12 年度执行情况报告(A/67/635)中已提到与供应商终止合同，因此没有实施在四个维持和平行动推出电子燃料管理系统软件的计划。随后，在联海稳定团开发和测试了一个内部解决办法。正在维持和平行动开展实施工作，同时加入了功能增强工具，以实现更高的自动化水平、进一步简化数据输入和消除数据输入错误。2013/14 年度，计划在两个维持和平行动中实施该系统。

497. 向每一个维持和平行动部署电子燃料管理系统都是一个具体项目，包括分析业务流程、必要时改造业务流程、数据映射、特派团装备数据的配置、测试、准备培训材料/数据/设备、培训使用者、实际启动等活动。每次部署都不是前一次部署的复制，因为各维持和平行动的业务流程和实质需求各不相同。

498. 因此，提议续设 1 个信息系统干事(P-3)一般临时人员职位，协助资源管理处，充当为维持和平行动实施系统的协调人，并开发与维持和平行动当地应用软件的系统接口。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分摊数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	1 706.9	1 899.5	2 163.0	263.5	13.9
二. 非员额资源					
一般临时人员	789.3	327.1	552.1	225.0	68.8
公务差旅	408.5	331.9	331.2	(0.7)	(0.2)
设施和基础设施	7.5	—	—	—	—
通信	21.0	—	—	—	—
信息技术	6 296.7	4 350.6	4 350.6	—	—
第二项小计	7 523.0	5 009.6	5 233.9	224.3	4.5
共计	9 229.9	6 909.1	7 369.9	487.8	7.1

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	2 163.0	263.5	13.9%

499. 此项经费将用于支付 14 个续设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 2013/14 年财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源中使用的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	552.1	225.0	68.8%

500. 此项经费将用于拟议续设的 3 个一般临时人员员额。所需资源增加的原因是：(a) 2013/14 年财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源中使用的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
公务差旅	331.2	(0.7)	(0.2%)

501. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

专门知识	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	31 500	在 2 个维持和平行动实施有关部队派遣管理的特派团所属装备应用软件/客户关系管理解决方案 向联合国行动危机中心提供每周 7 天、每天 24 小时的支助 在 2 个维持和平行动中实施电子燃料管理系统 开发一个电子口粮管理解决方案
技术支助	299 700	在 2 个维持和平行动中实施有关部队派遣管理的特派团所属装备应用软件/客户关系管理解决方案 在 2 个维持和平行动中实施电子燃料管理系统 开发一个电子口粮管理解决方案 向维持和平行动提供支助, 包括在必要是提供业务流程改造, 以充分受益于企业身份管理系统 在 4 个维持和平特派团部署企业信息门户, 将联合国工作人员行踪和地理定位 纳入其中 扩展全球安全员系统, 使其包括所有维持和平人员的档案资料
共计	331 200	

502. 提议编列 31 500 美元差旅费, 用于开展以下特派团规划/评估/协商活动: 评估有关全球知识管理战略的外地特派团解决方案, 确保所有维持和平行动的机构知识得到保留、供利用和获取 (26 700 美元); 评估维持和平行动的自动化需求、外地系统的状况以及本组织战略信息和通信技术方案与为维持和平行动交付的信息系统之间的一致性 (4 800 美元)。

503. 提议编列经费 299 700 美元, 用于开展以下技术支助活动: 在 2 个维持和平行动实施电子燃料管理系统 (103 100 美元); 在 2 个维持和平行动实施有关部队派遣管理的特派团所属装备应用软件/客户关系管理解决方案 (90 600 美元); 开发电子口粮管理解决方案 (44 800 美元); 向维持和平行动提供有关企业身份管理系统方面的支助 (25 200 美元); 建立企业信息门户解决方案的支助能力, 以确保系统可用, 并且外地特派团能够有效为系统提供支助 (17 800 美元); 在四个维持和平行动执行全球安全员系统的档案资料构成部分和建立人员地理定位能力 (18 200 美元)。

	费用估计数	差异
信息技术	4 350.6	— —

504. 为非标准资源编列的 4 350 600 美元经费，用于购置信息技术专用设备和软件；软件许可证和费用；持续支持的订约承办事务；开发应用程序的订约承办事务，以满足维持和平业务需求，详情见以下各表和各段。

按类别分列的非标准信息技术

(美元)

设备	
卫星地面站	90 000
小计	90 000
软件	
燃料管理系统	23 800
小计	23 800
软件许可证和费用	
客户关系管理/部队派遣管理项目	8 100
燃料管理系统	3 600
企业身份管理系统	4 100
全球安全员系统	90 600
联系人数据库	15 100
小计	121 500
订约承办事务	
持续支持	
备用数据中心	370 465
客户关系管理/部队派遣管理项目	466 200
燃料管理系统	126 700
企业信息门户	480 000
企业身份管理系统	475 200
全球安全员系统	120 000
卫星地面站	111 800
联系人数据库	306 300
小计	2 456 665
应用软件开发	
客户关系管理/部队派遣管理项目	253 400
燃料管理系统	475 200
口粮管理系统	930 000
小计	1 658 600
共计	4 350 565

按项目分列的非标准信息技术

(美元)

备用数据中心	370 465
客户关系管理/部队派遣管理项目	
软件许可证和费用	8 100
订约承办事务——持续支持	466 200
订约承办事务——应用软件开发	253 400
小计	727 700
燃料管理系统	
软件	23 800
软件许可证和费用	3 600
订约承办事务——持续支持	126 700
订约承办事务——应用软件开发	475 200
小计	629 300
口粮管理系统	
订约承办事务——应用软件开发	930 000
小计	930 000
企业信息门户	
订约承办事务——持续支持	480 000
小计	480 000
企业身份管理系统	
软件许可证和费用	4 100
订约承办事务——持续支持	475 200
小计	479 300
全球安全员系统	
软件许可证和费用	90 600
订约承办事务——持续支持	120 000
小计	210 600
卫星地面站	
硬件	90 000
订约承办事务——持续支持	111 800
小计	201 800
联系人数据库	
软件许可证和费用	15 100
订约承办事务——持续支持	306 300
小计	321 400
共计	4 350 565

505. 信息技术专业约聘人员所需资源是根据与国际电子计算中心和项目厅达成的谅解备忘录或合约估算，包括 8% 的人员管理费用，或根据与其他经核准供应商订立的持续支持服务和开发项目谅解备忘录或合约估算。承担总部订约承办事务的人员编制是 25 个约聘人员，他们的级别与联合国职等制度中规定的职等相当。按照与信息通信技术厅签订的信息技术标准级别协议，估算用于总部约聘人员的租赁场地、办公用品和台式计算机服务等一般费用的经费，并列入中央负责部厅下的相关资源类别中。这些举措与企业资源规划系统(团结项目)不重叠，而是相互补充。

506. 外地系统登记用户人数增多产生的相关软件许可证及其维护费用，以及持续支持已完成实施工作的外地系统的订约承办事务费用，将计入维持和平行动预算。

备用数据中心

507. 根据大会第 66/247 号决议，提议为总部备用数据中心经常性所需资源编列经费 370 465 美元。

促进部队派遣管理的客户关系管理解决方案(特遣队所属装备应用软件)

508. 提议为继续在维持和平行动实施特遣队所属装备应用软件编列经费 727 700 美元。2011 年 5 月实施了首次发行的应用软件，在 2011/12 年度，添加了功能增强工具，并在 4 个维持和平行动部署了应用软件。计划在 2013/14 年度在另外两个维持和平行动实施该应用软件。

- **软件许可证和费用。**提议编列经费 8 100 美元，用于维护总部外勤部 14 个特遣队所属装备应用软件用户的软件和数据库许可证。
- **订约承办事务：持续支持。**提议在部署应用软件期间为继续向总部的系统用户和各维持和平行动各时区的用户提供持续支持服务编列经费 466 200 美元，用于 5 名系统分析员，2 个 8 小时轮班工作。
- **订约承办事务：开发。**提议为驻恩德培的 2 名应用开发人员继续开发和部署应用软件编列经费 253 400 美元，有关工作包括业务流程映射、数据收集、功能测试和集成测试、培训材料的编制以及最终用户培训。

509. 该期间订约承办事务费用估计数为每个订约人每月 8 567 美元。

电子燃料管理系统

510. 提议为实施电子燃料管理系统编列经费 629 300 美元。在联海稳定团实施了首发系统，计划于 2013/14 年度在另外两个维持和平行动实施该系统。

- **购置软件。**提议为购置软件编列经费 23 800 美元，该软件将按照燃料管理解决方案的要求在每个驾驶执照上按一个条形码，以显示燃料储存和消耗数据。

- **软件许可证和费用。**提议为总部外勤部的四个系统用户编列经费 3 600 美元。
- **订约承办事务：持续支持。**提议为一名订约人编列 126 700 美元，以在系统部署期间为总部的系统用户和维持和平行动的用户提供一级支持服务。
- **订约承办事务：开发。**提议为三名订约人编列 475 200 美元，以继续开展业务流程映射、数据收集、功能测试、培训材料的编制以及最终用户培训。根据在联海稳定团的实施工作，各次部署都需要在“实际启动”之前在现场进行大量筹备工作。

511. 该期间订约承办事务的费用估计数为每个订约人每月 12 539 美元。

电子口粮管理系统

512. 提议为开发该应用软件编列 930 000 美元。在两次试图购置口粮和粮食管理的商业解决方案失败后，信息和通信技术厅正在开发一个内部解决方案。计划在 2013 年第一季度向外勤部提交一个原型，将在 2013 年 12 月底前做好与团结项目整合的第一阶段准备工作。团结项目的实际整合工作定于 2014 年 1 月至 6 月进行。

- **订约承办事务：开发。**提议为五名负责业务流程映射、数据收集、软件配置、开发、与团结项目整合以及功能测试的订约人编列 930 000 美元。

513. 该期订约承办事务经费估计数为每个订约人每月 15 500 美元。

企业信息门户

514. 提议编列 480 000 美元，用于维护信息门户和与更多信息技术系统的整合，这些信息技术系统是为支持维持和平行动，特别是维持和平政策和做法数据库、内联网和特派团网站实施的。

- **订约承办事务：持续支持。**提议编列 480 000 美元，用于两名提供支持并开展整合活动的全时分析员和两名在系统部署期间根据总部和维持和平行动用户需求提供临时支持的非全时分析员的经费。

515. 该期间订约承办事务费用估计数为每个订约人每月 13 300 美元。

企业身份管理系统

516. 提议为继续实施企业身份管理系统编列经费 479 300 美元，该系统将有助于精简机构身份管理流程，为管理用户信息提供一个单一的储存库。该系统支持安全的身份管理，并提供更高质量的外地维持和平人员地点信息。

517. 从 2009 年开始,该系统已合并了一个关于 8 个维持和平特派团(联黎部队、联利特派团、联海稳定团、观察员部队、联塞部队、联科行动、联阿安全部队、达尔富尔混合行动)以及后勤基地、巴伦西亚支助基地和恩德培区域服务中心的联合国工作人员信息的权威资料库。目前正在实施该系统,并计划在 2014 年 6 月底前在所有其余维持和平行动部署该系统。部署该系统是部署特遣队所属装备应用软件的必要条件。

- **软件许可证和费用。**提议编列经费 4 100 美元,用于维持总部外勤部 900 名应用软件用户的软件许可证。外地用户的持续维护费用计入维持和平行动预算。
- **订约承办事务:持续支持。**提议编列 475 200 美元,用于两名在部署系统期间为总部和维持和平行动用户提供一级支持的订约人(316 800 美元)和为使系统的效益最大化提供二级支持的一名订约人的经费,这些支持包括满足外地特派团提出的如与业务重组有关的变更请求(158 400 美元)。

518. 该期间订约承办事务费用估计数为每个订约人每月 13 200 美元。

全球安全员系统

519. 提议为继续实施该系统编列 210 600 美元,该系统旨在管理向各区分配安全员的工作并向联合国人员提供关于为准备应对危机局势而采取的措施的最新信息。此外,它将确保向所有工作人员及其家属简要介绍在工作地点设立的安全措施并且为工作人员的安全作出适当的安排。它还将确保对居住地区和房地进行安全调查以及作出应对危机局势的准备和计划。拟议经费与系统的持续支持有关。

- **软件许可证和费用。**提议编列 90 600 美元,用于支付总部用户现有企业许可证的维持费用(60 600 美元)和为扩大系统访问购买更多许可证(30 000 美元)。
- **订约承办事务:持续支持。**提议为提供支持服务的一名系统管理员编列 120 000 美元。

520. 该期间订约承办事务费用估计数为每个订约人每月 10 000 美元。

卫星地面站

521. 提议为维持地面站的业务编列 201 800 美元,地面站为联合国总部和外地行动的高级官员提供备用通信基础设施。例如,地面站将有助于在大会一般性辩论期间或总部和外地行动之间的日常连接发生中断的情况下,通过卫星保持贯穿全球服务中心和/或其他地点的连续语音和数据连接。卫星技术为备用数据中心提供补充,该中心在当地通信受损时,通过地方供应商提供的电信线路支持语音和数据。

- **购置硬件。**提议编列经费 90 000 美元，用于更换 2 个宽带全球域网卫星接入终端(14 000 美元)、路由器(40 000 美元)和交换器(36 000 美元)，使总部和所有外地行动之间可以传输数据。
- **订约承办事务：持续支持。**提议为继续维护和使用卫星网络编列经费 111 800 美元，用于设备每年的维护费用(62 800 美元)以及服务提供商的年度收费(49 000 美元)。

联系人数据库

522. 提议为支持联合国行动危机中心联系人数据库系统编列 321 400 美元，该系统是在 2012/13 年度利用现有资源开发和实施的(见第 12 段)。利用现有联合国系统开发的这一技术将由业务干事用来管理外地的联合国重要人员和总部高级主管的紧急联络数据，以及无论在危机局势还是常规业务中使这些人员能随时与会员国保持联系。由于迫切需要确保危机行动得到必要的专门支持，重新排列了企业信息门户核定资源的优先次序。将在 2013/14 年度继续开展门户项目的执行工作。拟议供资列在信息和通信技术厅项下，因为该厅向联合国行动和危机中心联系人数据库提供每周 7 天、每天 24 小时的技术支持，并负责总部操作该系统的业务干事的软件许可证事宜。

- **软件许可证和费用。**提议编列 15 100 美元，用于支付在总部操作联系人数据库应用软件的 26 名干事的许可证费用。
- **订约承办事务：持续支持。**提议为支持该系统编列 306 300 美元，用于提供一级支持的两名订约人的经费(242 900 美元)。将需要向该系统提供每周 7 天，每天 24 小时的支持。每周有 21 个 8 小时轮班，有理由使用 4 名约聘人员。但是，提议在开始时为 60%的工作量编列经费，并根据实际需求进行调整。还提议为一名提供二级支持的订约人编列经费，以开展利益攸关方要求作出的变动(63 400 美元)。

523. 该期间订约承办事务费用估计数为每个订约人每月 8 509 美元。

D. 内部监督事务厅

(a) 成果预算编制框架

524. 内部监督事务厅的任务由大会第 48/218 B 号、第 54/244 号和第 59/272 号决议规定。监督厅各项职能由秘书长公报 ST/SGB/273 以及《联合国财务条例和细则》(ST/SGB/2003/7)与《方案规划、预算内方案部分、执行情况监测和评价方法条例和细则》(ST/SGB/2000/8)的有关条款规定。监督厅与联合国其他监督机构，即联合国审计委员会和联合检查组相互协作。

525. 监督厅促进负责任地管理资源和改善方案执行情况，建立问责制和透明度文化，从而帮助实现联合国的各项目标。为此目的，监督厅将：(a) 提出加强内

部控制和降低风险的建议；(b) 提供独立的信息和评估，协助有效决策；(c) 独立审查使用本组织资源的实效。将按照适用的专业标准，及时提出关于检查、评价、内部审计和调查的优质报告，以实现上述目标。监督厅由内部审计司、检查和评价司以及调查司组成。

526. 内部审计司根据国际内部审计专业实务标准，将继续采取基于风险的审计规划方法，在拟订 2013/14 年度审计工作计划时，考虑了独立审计咨询委员会的建议。该司查明并评估维持和平行动的风险，以及减轻风险的相关重要控制措施。内部审计司将根据剩余风险程度，排出 2013/14 年度审计任务的轻重缓急。此外，在选定任务时，还考虑了管理部门为处理具体关切领域提出的审计要求。该司还与审计委员会、联合检查组和监督厅的其他司协调，以增加互补性，避免重复工作。

527. 检查和评价司将继续把工作重点放在对维持和平行动进行评价监督，借助针对具体特派团以及专题的评价和检查，评估维持和平行动的相关性、效率和实效(包括影响力)。2013/14 年度工作计划将包括进行 3 次针对具体特派团和(或)涉及在监督厅评价和检查职能总体战略方法方面对所有维持和平特派团都具有战略重要性的交叉专题的评价和(或)检查。

528. 调查司将继续把工作重点放在开展行政实况调查，这些调查的目的是促进对资源的负责任的管理和改善方案绩效，并根据适用的专业标准印发及时高质的调查报告，从而创造问责制和透明度文化。随着大会第 63/287 号决议中指定的试点项目的结束，2013/14 年财政期间有机会执行试点项目结果和设立改善服务提供的各个方面的统一结构同时确保成本效率和透明度。因此，该司的业务构成部分将仅侧重于在恩德培和维也纳的区域中心、特定特派团地点(联刚稳定团、联海稳定团、联利特派团、南苏丹特派团和联科行动)以及联合国纽约总部开展的依赖地点的活动。本报告应与秘书长关于大会在第 63/287 号决议中指定的试点项目的执行情况的报告(A/66/755 和 A/67/751)一并阅读。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在完全知情的情况下作出关于维持和平问题的决定	1.1 监督厅向大会提交的报告 90%遵守了规定的时限(2012/13: 90%; 2013/14: 90%)
产出	
<ul style="list-style-type: none"> 大会特别要求监督厅提交的报告 就维持和平监督结果向大会提交年度报告 	
预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得以提高	3.1 内部审计司提出的建议有 95%获得接受(2011/12: 100%; 2012/13: 95%; 2013/14: 95%)

- 3.2 95%的评价和检查建议获得接受(2011/12: 100%; 2012/13: 95%; 2013/14: 95%)
- 3.3 对收到并可能需要调查的关于偷窃、贪污、走私、贿赂和其他形式不当行为以及浪费资源、滥用权力和管理不善等问题的事项 100%进行审查(2011/12: 不适用; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
- 3.4 向外勤部和特派团管理部门以及管理事务部提出解决维持和平行动监督问题的咨询说明(2011/12: 不适用; 2012/13: 已完成调查的 5%; 2013/14: 已完成调查的 6%)
- 3.5 70%的调查在 12 个月或更短时间内完成(2011/12: 不适用; 2012/13: 70%; 2013/14: 70%)
- 3.6 70%的维持和平特派团的人员受到基本调查技能培训(2011/12: 不适用; 2012/13: 70%; 2013/14: 70%)
- 3.7 积压调查案件减少 50%(2011/12: 不适用; 2012/13: 50%; 2013/14: 50%)

产出

- 联合国总部审计员提出 8 份审计报告
- 维持和平特派团的驻地审计员提出 40 份审计报告
- 联合国总部和维持和平特派团的审计员提出 10 份横向审计报告
- 首席驻地审计员召开 1 次工作规划和职业发展的年度会议
- 驻地审计员/助理召开 1 次职业发展和团队建设的会议
- 1 份涉及各个维持和平特派团多个绩效方面的评价报告
- 2 份涉及交叉性战略优先事项或专题的专题评价或检查报告
- 对涉及可能不当行为的举报进行 400 次审查和分析, 以便就管辖权和调查行动作出决定
- 就维持和平行动的监督提出 10 份咨询说明
- 完结 28 个积压的调查案件
- 为所有维持和平特派团的方案主管举办 1 次有关基本调查技能的培训课
- 对调查政策和政策指导进行 1 次年度审查和(或)颁布更多关于调查技能的政策/指导

外部因素

外部当事方配合审计任务工作、评价和检查审查以及调查

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员配制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	2	—	3	2
P-5	11	5	3	—	19	8
P-4	35	(6)	15	—	44	9
P-3	24	(1)	20	—	43	19
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	71	(2)	40	—	109	38
一般事务及有关						
特等	1	—	1	—	2	1
其他职等	7	(4)	8	—	11	4
外勤人员	16	(1)	—	—	15	(1)
本国一般事务	4	4	2	—	10	6
小计	28	(1)	11	—	38	10
共计	99	(3)	51	—	147	51
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	2	—	(2)	—	—	(2)
P-5	3	—	(3)	—	—	(3)
P-4	17	—	(15)	—	2	(15)
P-3	20	—	(20)	—	—	(20)
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	42	—	(40)	—	2	(40)
一般事务及有关						
特等	1	—	(1)	—	—	(1)

类别	2012/13 年度 核定人员配制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年 度拟议数共计	变动
其他职等	8	—	(8)	—	—	(8)
外勤人员	—	—	—	—	—	—
本国一般事务	2	—	(2)	—	—	(2)
小计	11	—	(11)	—	—	(11)
共计	53	—	(51)	—	2	(51)
员额和职位共计	152	(3)	—	—	149	(3)

(c) 员额的理由说明

调查司

51 个一般临时人员职位 (2 个 D-1、3 个 P-5、15 个 P-4、20 个 P-3、1 个一般事务(特等)、8 个一般事务(其他职等)和 2 个本国一般事务人员) 改划为员额

分别将内罗毕的 7 个员额 (1 个 D-1、1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等))，以及达尔富尔混合行动、联黎部队和南苏丹特派团的 3 个员额 (1 个 P-4、1 个 P-4 和 1 个外勤人员) 调到恩德培的区域调查办公室

将 5 个员额 (维也纳的 3 个 P-3、纽约的 1 个 P-4 和内罗毕的 1 个一般事务(其他职等)) 调到联海稳定团

将 4 个员额 (1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)) 从内罗毕调到联科行动

将 3 个员额 (1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)) 从内罗毕调到南苏丹特派团

将 2 个员额 (1 个 P-4 和 1 个 P-3) 从内罗毕调到联利特派团

将 1 个员额 (1 个 P-4) 从内罗毕调到联刚稳定团

将 1 个员额 (1 个 P-4) 从纽约调到维也纳

将联刚稳定团、联海稳定团、联利特派团、南苏丹特派团和联科行动的 5 个调查员 (P-4) 员额改叙为首席驻地调查员 (P-5)

将 4 个员额 (3 个调查助理和 1 个行政助理(一般事务(其他职等))) 改叙为本国一般事务人员

529. 大会在第 63/287 号决议中决定在 2009 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日期间指定一个试点项目，涉及以内罗毕、维也纳和纽约的调查中心为基础的调查司

结构和七个维持和平特派团(联刚稳定团、联海稳定团、联利特派团、南苏丹特派团、联科行动、达尔富尔混合行动和联黎部队)的驻地调查员。根据大会第63/287号决议和第66/236号决议的要求,提交了关于试点项目执行情况的初步报告(A/65/765)、综合报告(A/66/755)和最后报告(A/67/751),每份报告都概述了所取得的经验教训,以促进更高效和有效地分配资源,支持业务需求。此外,对所需人员编制进行了全面评价,并反映在本拟议预算中。拟议预算还考虑到全球外地支助战略框架,以及实现更好的平衡和绩效的需要,包括在使用资源方面的有效性和透明度。

530. 试点项目中取得的一项经验教训是,要确保新结构的有效性,需要把51个一般临时人员职位(2个D-1、3个P-5、15个P-4、20个P-3、1个一般事务(特等)、8个一般事务(其他职等)和2个本国一般事务人员)改划为员额,因为已确定其职能具有连续性,并且能否征聘和留住有经验的工作人员取决于是否有能力提供有合理长度和有意义的职业发展的合同。

531. 根据试点项目,该司的核定人员配置是51个一般临时人员职位(2个D-1、3个P-5、15个P-4、20个P-3、1个一般事务(特等)、8个一般事务(其他职等)和2个本国一般事务人员)和5个员额(联黎部队的1个P-4、达尔富尔混合行动的1个P-4、纽约的1个P-3、南苏丹特派团的1个外勤人员和纽约的1个一般事务(其他职等)),这些职位和员额在这些调查中心和维持和平特派团之间的分配如下:

工作地点	D-1	P-5	P-4	P-3	小计	外勤 人员	一般 事务 (特等)	一般事 务(其他 职等)	本国 一般 事务	小计	共计
纽约	—	1	3	2	6	—	—	3	—	3	9
内罗毕	1	1	5	7	14	—	—	4	—	4	18
维也纳	1	1	2	7	11	—	1	2	—	3	14
联海稳定团	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
联刚稳定团	—	—	1	1	2	—	—	—	1	1	3
达尔富尔混合 行动	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
联黎部队	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
联利特派团	—	—	1	2	3	—	—	—	1	1	4
南苏丹特派团	—	—	1	2	3	1	—	—	—	1	4
联科行动	—	—	1	—	1	—	—	—	—	—	1
共计	2	3	17	21	43	1	1	9	2	13	56

532. 新的拟议结构将由一个纽约办公室、维也纳和恩德培的区域调查办公室以及 5 个维持和平特派团(联刚稳定团、联海稳定团、联利特派团、南苏丹特派团和联科行动)的驻地调查员构成, 56 个员额分配如下:

工作地点	D-1	P-5	P-4	P-3	小计	外勤 人员	一般 事务 (特等)	一般事 务(其他 职等)	本国 一般 事务	小计	共计
纽约	—	1	1	2	4	—	—	3	—	3	7
恩德培	1	1	3	3	8	1	—	—	1	2	10
维也纳	1	1	3	4	9	—	1	2	—	3	12
联海稳定团	—	1	1	3	5	—	—	—	1	1	6
联刚稳定团	—	1	1	1	3	—	—	—	1	1	4
联利特派团	—	1	1	3	5	—	—	—	1	1	6
南苏丹特派团	—	1	1	3	5	—	—	—	1	1	6
联科行动	—	1	1	2	4	—	—	—	1	1	5
共计	2	8	12	21	43	1	1	5	6	13	56

533. 根据各个地点的办案量统计、历史趋势、风险披露、按案件类别分列的资源消耗情况以及将工作人员部署到各个地点的成本确定了所需人员配置。借助于拟议设立的两个区域办公室和安置在五个维持和平特派团的驻地调查员, 新结构将提供一个反应更为灵敏的调查结构, 加快和改善向维持和平特派团提供的支助, 加强资源管理和问责, 同时实现更高的效率, 并使对应方人员的能力建设得以加强。预计安置在各个特派团的调查员的生产率也将得到加强, 因为他们的存在有助于对举报的事项作出更及时的应对, 观察特派团的环境、收集具体案件的信息, 这将增加人们对调查进程的信任。此外, 特派团管理层的反馈一直持续支持驻地调查能力的建设工作。

总部(纽约)

534. 拟议将五个一般临时人员职位改划为员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 2 个(一般事务(其他职等))), 并留在纽约。纽约办公室将负责开展与拉丁美洲区域维持和平行动和地理位置相近的能力不足的特派团有关的调查。它还将为需要更多资源的调查提供增援能力, 并协助调查与总部有关方面的维持和平案件。最后, 纽约办公室将负责向外地的调查员提供行政支助, 包括整个司的预算编制和支出监测。

535. 拟议纽约办公室由一名高级调查员(P-5)、两名调查员(1 个 P-4 和 1 个 P-3)、一名行政干事(P-3)、一名信息技术助理(一般事务(其他职等))、一名行政助理(一般事务(其他职等))和一名办公室助理(一般事务(其他职等))构成。

区域调查办公室(维也纳)

536. 维也纳区域调查办公室将包括 12 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、3 个 P-4、4 个 P-3、1 个一般事务(特等)和 2 个一般事务(其他职等))，由支助账户供资，将负责调查与欧洲、中东、亚洲及北非和西非维持和平行动有关的案件。该司将不再派驻联黎部队，因为该特派团的案件数量很少。此外，维也纳区域办公室将负责该司的案件管理应用程序，并将按照大会第 57/282 号和第 59/287 号决议所述，利用监督厅现有培训方案提高培训能力。

537. 维也纳办公室拟由 1 名副主任(D-1)、1 名高级调查员(P-5)、6 名调查员(2 个 P-4 和 4 个 P-3)、1 名法证调查员(P-4)、2 名调查助理(1 个一般事务(其他职等)和 1 个一般事务(特等))和 1 个信息技术助理(一般事务(其他职等))组成。

区域调查办公室(恩德培)

538. 拟在恩德培设一个区域调查办公室，同时减少该司在案件数量较少的联黎部队和达尔富尔混合行动的工作人员编制。

539. 但是，该司将在内罗毕保留一个办公室，只设经常预算供资员额，原因是除开展与经常预算活动有关的调查外，案宗统计数字表明与政治特派团有关的案件数量越来越多。

540. 恩德培比内罗毕更适于处理与维持和平有关的案件，原因如下：

(a) 监督厅打算通过在恩德培设立一个区域调查中心，使其维持和平支助结构与外勤支助部设立的支助结构一致；

(b) 监督厅预计，随着外勤部将越来越多的业务转移到区域服务中心，在不久的将来来自恩德培的案件档案将越来越多；

(c) 恩德培在经济方面和业务方面都是最佳选择。在恩德培区域服务中心为东非各特派团提供联合国航班后，监督厅将有能力在不负担航空旅费的情况下，第二天即处理报告事项。应当指出，在恩德培派驻监督厅人员，可使本组织派往区域特派团的人员的薪金和一般工作人员费用合计数低于实际维持和平特派团环境中的这项费用；

(d) 监督厅已经在恩德培派驻了内部审计司人员。因此，迁到恩德培将促进监督厅内部的协同作用。

541. 恩德培区域调查办公室将包括 10 个员额(1 个 D-1、1 个 P-5、3 个 P-4、3 个 P-3、1 个外勤人员和 1 个本国一般事务人员)，负责：

(a) 为以下两部分提供高度有效的调查能力：(一) 达尔富尔混合行动整个任务区；(二) 联刚特派团覆盖的刚果民主共和国东部地区；

(b) 向南苏丹特派团提供调查援助；

(c) 支助整个东非区域，提供案件调查的数字法证和专业惯例两方面的业务能力；

(d) 提供一个配备充足人员的重要行动中心，以促进和增加工作人员调入/调出各特派团的流动性。

542. 恩德培办公室拟由 1 名副主任(D-1)、1 名高级调查员(P-5)、5 名调查员(2 个 P-4 和 3 个 P-3)、1 名法证调查员(P-4)、1 名调查助理(外勤事务)和 1 名行政助理(本国一般事务)组成。

驻地调查员办公室

543. 拟在联刚稳定团、联海稳定团、联利特派团、南苏丹特派团和联科行动分别设立驻地调查员办公室。联海稳定团、联利特派团和南苏丹特派团的办公室将设 6 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、3 个 P-3 和 1 个本国一般事务人员)，每个办公室有：1 个首席驻地调查员(P-5)、4 个调查员(1 个 P-4 和 3 个 P-3)和 1 个行政助理(本国一般事务)。联科行动的驻地调查员办公室将设 5 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、2 个 P-3 和 1 个本国一般事务)：1 个首席驻地调查员(P-5)、3 个调查员(1 个 P-4 和 2 个 P-3)和 1 个行政助理(本国一般事务)。联刚稳定团的驻地调查员办公室将设 4 个员额(1 个 P-5、1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)：1 个首席驻地调查员(P-5)、2 个调查员(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个行政助理(本国一般事务)。

544. 每个驻地调查员办公室将由 1 名首席驻地调查员(P-5)领导，通过改叙 5 个调查员员额(P-4)而设立。在维持和平特派团设立 P-5 职等的首席驻地调查员员额，是基于以下原因：

(a) 任职者将加强监督厅与其利益攸关方、包括特派团高级管理人员以及行为和纪律股之间的适当交流/互动；

(b) 他们将在调查工作的熟练程度、外发报告的质量审查和总体管理职责方面，提供更高层的实地领导能力；

(c) 拟议结构将建立一个外地人员配置结构，通过为驻地调查员建立有意义、值得利用的晋升途径，便利和促进流动。这一得到加强的结构预计将吸引最合格的申请人，同时将提供长期前景，从而提高工作人员的满意度并留住工作人员。

内部审计司

联东综合团驻地审计办公室

裁撤 3 个员额(2 个驻地审计员(1 个 P-4 和 1 个 P-3)及 1 个审计助理(外勤事务))

545. 联东综合团驻地审计办公室核定人员编制为 3 个员额(1 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个外勤事务)，由支助账户供资。鉴于联东综合团关闭，拟裁撤为联东综合

团驻地审计办公室核定的 2 个驻地审计员员额(1 个 P-4、1 个 P-3)和 1 个审计助理员额(1 个外勤事务)。

(d) 一般临时人员职位的理由说明

内部审计司

信息和通信技术审计科

信息和通信技术审计员(1 个 P-4 职位, 续设)

546. 信息和通信技术审计科的核定人员编制包括由支助账户供资的 1 个员额(P-4)和 1 个一般临时人员职位(P-4)。拟议续设 1 个信息和通信技术审计员(P-4)一般临时人员职位。该科负责监督执行信息和通信技术的审计工作计划, 并不断就信息和通信技术问题向特派团管理层提供独立咨询。信息和通信技术科实施基于风险的审计计划是降低特派团行动所涉风险的关键。信息和通信技术审计员将处理以下问题: 在各维持和平特派团部署两项全机构的主要企业系统(团结项目和 Inspira); 设立恩德培区域服务中心和瓦伦西亚联合国支助基地。

非索特派团支助办驻地审计办公室

驻地审计员(1 个 P-4 职位, 续设)

547. 非索特派团支助办驻地审计办公室核定工作人员编制包括由支助账户供资的 3 个员额(1 个 P-5、1 个 P-3 和 1 个本国一般事务)和 1 个一般临时人员职位(P-4)。由于非索特派团支助办是一项较新的行动, 审计计划的执行将涉及管理该行动关键目标所涉风险所必需的主要控制措施。

548. 非索特派团支助办的活动自 2010 年以来显著增加。安全理事会第 2036(2012)号决议决定将非索特派团由部队和警察人员组成的军警人员从最多 12 000 人增至最多 17 731 人。因此, 对非索特派团的一揽子后勤支助增加了, 鉴于内部审计司的风险评估以及该期间的审计计划, 有必要续设一个 P-4 驻地审计员员额, 以确保审计范围充分覆盖风险较高领域。

(e) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	15 553.9	15 220.2	26 687.0	11 466.8	75.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	7 124.4	7 465.5	653.0	(6 812.5)	(91.3)
咨询人	502.6	368.1	362.5	(5.6)	(1.5)
公务差旅	970.4	1 189.2	1 056.0	(133.2)	(11.2)
设施和基础设施	182.7	180.8	172.6	(8.2)	(4.5)
通信	66.0	158.8	124.5	(34.3)	(21.6)
信息技术	294.4	433.7	409.8	(23.9)	(5.5)
其他用品、服务和设备	130.9	134.2	225.9	91.7	68.3
第二项小计	9 271.4	9 930.3	3 004.3	(6 926.0)	(69.7)
共计	24 825.3	25 150.5	29 691.3	4 540.8	18.1

(f) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
员额	26 687.0	11 466.8 75.3%

549. 编列的经费将支付 150 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 将 51 个一般临时助理人员职位改划为员额；(b) 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源所用系数(见上文第 28 段)；(c) 一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。联东综合团驻地审计办公室裁撤 3 个员额，部分抵销了增加的所需经费。

	费用估计数	差异
一般临时人员	653.0	(6 812.5) (91.3%)

550. 所需资源用于拟续设的 2 个一般临时人员职位和替换休产假或病假的工作人员(P-3 职等 8 个人月，一般事务(其他职等)12 个人月)。所需资源减少的主要原因是把 51 个一般临时人员职位改划成员额。

	费用估计数	差异
咨询人	362.5	(5.6) (1.5%)

551. 咨询所需资源列述如下：

(美元)

专长	人/月	数额	对应产出
多层次特派团/专题评价和检查(检查和评价司)	24	259 200	涉及各维持和平特派团业绩的各个方面的评价报告 涉及贯穿各领域的战略优先事项或主题的 2 次专题评价和检查报告
多层次特派团/专题评价咨询小组(检查和评价司)	1.5	7 000	涉及各维持和平特派团业绩的各个方面的评价报告 涉及贯穿各领域的战略优先事项或主题的 2 次专题评价和检查报告
审计专家(内部审计司)	3	45 000	联合国总部提出 8 份审计报告 联合国总部和各维持和平特派团的审计员提出 6 份横向审计报告
审计方法和培训专家(内部审计司)	3	35 000	为驻地审计员/助理举办 1 次职业发展和团队建设会议
调查技术和培训专家(调查司)	3	11 000	400 项关于可能的不当行为报告的审查和分析,以就管辖权和调查行动作出决定
培训(检查和评价司)	1	5 300	涉及各维持和平特派团业绩的各个方面的评价报告 涉及贯穿各领域的战略优先事项或主题的 2 次专题评价和检查报告
共计		362 500	

552. 拟议编列 259 200 美元,用于聘请有技术专长的咨询人,为期 24 个人月,进行 2 次深入的多层次特派团评价和编写 1 个专题评价或检查报告。他们将得到检查和评价司工作人员的支持,这些工作人员将提供各自领域职能的专门知识、如关于具体特派团和区域的专门知识,并拥有所评价专题的经验。评价审查特派团或维持和平特派团共有的跨领域举措/主题的相关性、效率和有效性。专题评价针对的是影响各特派团维和业绩的高风险跨领域问题。

553. 拟议编列经费 7 000 美元,用于聘请 3 或 4 名具有技术专长的咨询人,为期 1.5 个人月,协助检查和评价司各咨询小组分析和审查每一份主要专题和具体特派团的评价和检查报告。这些小组由 3 或 4 名独立咨询人组成,每项评价共需投入约 10 天时间。

554. 拟议编列 45 000 美元,用于聘请 3 名咨询人,为期 3 个人月,协助审计维持和平行动的货物转运合同,并协助审计团结项目成立阶段在联黎部队和联海稳定团的部署情况。

555. 拟议编列 35 000 美元，用于聘请 3 名具有培训专长的咨询人，为期 3 个人月，协助审计抽样、领导力和团队建设方面的驻地审计员/助理年度培训会议，并加强专业判断。

556. 拟议编列 11 000 美元，用于聘请 1 名咨询人，为期 3 个人月，该咨询人具有笔迹分析和财务审计等通常不属于调查技能组合的专业调查技能，不断提供支持服务并进行有关访谈和法证技术的培训。

557. 拟编列经费 5 300 美元，用于聘请 1 名咨询人，提供关于维持和平专题和有关工具的内部培训。

	费用估计数	差异	
公务差旅	1 056.0	(133.2)	(11.2%)

558. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	529 000	联合国总部提出 8 份审计报告 联合国总部和各维持和平特派团的审计员提出 6 份横向审计报告 涉及各维持和平特派团业绩的各个方面的评价报告 涉及贯穿各领域的战略优先事项或主题的 2 次专题评价和检查报告 400 项关于可能的不当行为报告的审查和分析，以就管辖权和调查行动作出决定
技术支助	95 000	涉及各维持和平特派团业绩的各个方面的评价报告 涉及贯穿各领域的战略优先事项或主题的 2 次专题评价和检查报告 联合国总部提出 8 份审计报告 联合国总部和各维持和平特派团的审计员提出 6 份横向审计报告
研讨会/会议/讲习班	32 000	400 项关于可能的不当行为报告的审查和分析，以就管辖权和调查行动作出决定
培训	400 000	涉及各维持和平特派团业绩的各个方面的评价报告 涉及贯穿各领域的战略优先事项或主题的 2 次专题评价和检查报告

旅行目的	数额	对应产出
		为驻地审计员/助理举办 1 次职业发展和团队建设会议
		为所有维持和平特派团的方案主管举办 1 次关于基本调查技巧的培训
共计	1 056 000	

559. 拟编列经费 529 000 美元，用于开展以下特派团规划/评估/协商活动：对外地驻地审计办公室提供管理监督(46 000 美元)；外地驻地审计员编写有关维持和平行动的横向审计报告和总部审计员编写特别审计任务报告(236 000 美元)；进行摸底和数据收集访问，以便编写多层次特派团/专题评价或检查报告(84 000 美元)；对可能的不当行为进行调查(163 000 美元)。

560. 拟编列 95 000 美元，用于总部审计员前往维持和平特派团履行特别任务、提供审计支持和质量保证的差旅费。

561. 拟议编列 32 000 美元差旅费，用于参加各种研讨会/会议/讲习班。由于本组织在内部事务和与本组织之外的各方打交道方面努力加强问责制和透明度，调查处工作人员每年在一个外部金融机构举办的一次会议上会晤一次。此外，一外部机构还举办一个技术研讨会，提供用于调查与维和有关案件的法证数字技术的最新发展情况。

562. 拟议编列 400 000 美元差旅费，以开展下列培训活动：调查司在各维持和平特派团和区域办事处提供培训，以定制并采用各种调查技术(140 000 美元)；在纽约举办驻地审计员/助理双年度培训会议(260 000 美元)。

563. 所需经费减少的主要原因是调查司拟设的新结构，由于派驻维持和平特派团和区域调查办公室的调查员增多，将导致所需差旅费减少。驻地审计员/助理双年度培训会议将于 2013/14 年期间举办，部分抵销了所需经费的减少额。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	177.6	(8.2)	(4.5%)

564. 拟编列 172 600 美元，用于支付维也纳区域调查办公室的办公房地租金和共同事务费用(151 100 美元)和购置办公室用品费用(21 500 美元)。

	费用估计数	差异	
通信	124.5	(34.3)	(21.6%)

565. 拟编列 124 500 美元，用于：按照由过去支出趋势得出的标准费率计算的商营通信服务所需经费(77 400 美元)；购置标准通信设备(3 600 美元)及智能和卫星电话等专用设备(10 000 美元)以及调查司(8 500 美元)和内部审计司(25 000 美元)的视频会议费。

566. 所需经费减少的原因是，根据调查司的拟议人员编制工作人员将被调往维持和平特派团，其通信费用将在特派团预算内匀支，造成商营通信服务所需经费减少，以及定期更换智能手机的所需经费减少。

	费用估计数	差异	
信息技术	409.8	(23.9)	(5.5%)

567. 编列 409 800 美元经费，用于：按信息和通信技术厅确定的标准服务级别协定保养和维修信息技术设备(64 500 美元)；根据过去支出模式推算的中央信息技术基础设施(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门的服务器)费用中的支助账户份额(15 200 美元)；购置新标准信息技术设备和取代旧设备的费用(10 900 美元)。

568. 此外，所编经费还包括以下所需资源：购置更换法证调查硬件的专门信息技术设备(69 000 美元)；调查司购置个案管理系统和各种法证软件(225 200 美元)；自动审计软件的软件许可证和费用(25 000 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	225.9	91.7	68.3%

569. 拟编列 225 900 美元，用于提供下列服务：供应商背景调查、脱氧核糖核酸测试和订阅各种审计出版物和国际出版物搜索引擎(79 100 美元)；调查司的图书馆采购和邮寄服务等办公费用(4 500 美元)；培训教材(42 300 美元)；调查司笔录服务(100 000 美元)。对于后者，约谈是调查的一个关键部分，当约谈得到录音时，需要进行准确完整的记录供采取内部行政行动。笔录可以像以往一样由调查员在内部进行，也可以依照行业最佳做法由专业服务提供商在外部进行。雇用外部提供商将减少用在笔录上的调查时间，使调查员可腾出时间继续处理案件，从而极大地减少报告结案时间，大大提高约谈期间所获得信息的明确性、准确性和完整性。根据所收到案件的数量，本年度该服务费用总数估计为 167 000 美元，其中 60%(100 000 美元)拟编列在维持和平行动支助账户下。

570. 所需经费增加的主要原因是提供笔录服务。

E. 秘书长办公厅

(a) 成果预算编制框架

571. 关于秘书长办公厅结构和职能的概述见 ST/SGB/1998/18 号秘书长公报。

572. 办公厅由办公厅主任领导，协助秘书长行使其职责。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，以便能够就与维持和平有关的问题作出充分知情的决策	1.1 95%的维持和平问题报告在截止日期前提交安全理事会和大会以及其他机构(提交安全理事会的报告，2011/12：87.5%；2012/13：95%；2013/14：95%；提交大会的报告，2011/12：87.7%；2012/13：95%；2013/14：95%)
	1.2 所有文件(报告、议题、发言、信函、演讲等)均由牵头部门审查，最多4天内返还牵头部门

产出

- 就秘书长提交给安全理事会和大会的约125份维持和平问题报告提供咨询
- 就约1600份谈话要点提供咨询，包括编写秘书长在安全理事会的12份发言讲稿
- 就秘书长写给安全理事会、大会、其他政府间机构、部队派遣国及其他主要对话方的约225份关于维和问题的函件提供咨询

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 提供秘书长或秘书长办公厅高级官员给维持和平行动部的50份说明

产出

- 就秘书长关于维持和平特派团的报告，在5天内向维持和平特派团、维持和平行动部和外勤支助部提供评论意见和指导
- 就提交给安全理事会、大会和其他政府间机构有关维和问题报告的编写和随后修订，在5天内提供咨询

外部因素

- 文件及时提交给秘书长办公厅以供审查
- 要求政府间机构就维持和平问题提供咨询意见

(b) 所需人力资源

类别	2012/13年度 核定人员编制	调动、 改派、改叙、 裁撤、中止		一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14年度 拟议数共计	变动
员额							
专业及以上							
副秘书长	—	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—	—
D-1	1	—	—	—	—	1	—
P-5	2	—	—	—	—	2	—

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、 改派、改叙、 裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	5	—	—	—	5	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	844.6	859.3	948.2	88.9	10.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	91.5	95.2	101.2	6.0	6.3
设施和基础设施	2.5	2.5	2.5	—	—
通信	8.4	8.4	11.0	2.6	31.0
信息技术	14.0	11.9	13.0	1.1	9.2
其他用品、服务和设备	—	1.0	4.4	3.4	340.0
第二项小计	116.4	119.0	132.1	13.1	11.0
共计	961.0	978.3	1 080.3	102.0	10.4

(d) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	948.2	88.9	10.3%

573. 编列的经费将支付 5 个拟设员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源所用系数(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
一般临时人员	101.2	6.0	6.3%

574. 编列的经费用于一般事务(其他职等)职类工作人员 6 个人月, 以在工作最忙期间支持办公厅, 并用于替换休产假或病假的一般事务(其他职等)工作人员 6 个人月。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
设施和基础设施	2.5	—	—

575. 拟议编列经费 2 500 美元, 用于为 5 个续设员额购置办公用品。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
通信	11.0	2.6	31.1%

576. 拟议编列经费 11 000 美元, 用于根据以往支出情况为 5 个员额支付经常性商营通信服务费用(9 600 美元), 以及为 2 名工作人员提供移动办公许可证的相关费用(1 400 美元)。

577. 所需经费增加的原因是, 移动电话和座机的共同事务费用增加。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
信息技术	13.0	1.1	9.2%

578. 拟将 13 000 美元用作标准资源, 支付 5 个续设员额根据信息和通信技术厅确定的标准服务级别协议计算的信息技术设备保养和维修费用(7 500 美元)、根据以往支出模式确定的中央信息技术基础设施费用(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门服务器和其他服务)中的支助账户分摊额(4 800 美元), 以及更换标准设备(700 美元)。

579. 所需经费增加的原因是 2011/12 年财政期间信息和通信技术厅提供的基础设施服务实际成本增加。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
其他用品、服务和设备	4.4	3.4	340.0%

580. 拟编列 4 400 美元, 用于租用打印机和复印机, 以及订阅维持和平有关杂志。所需经费增加的原因是租用打印机和复印机(3 600 美元)。根据对实际使用情况的估计, 本年度该服务费用总数估计为 36 000 美元, 其中 10%(3 600 美元)拟归入维持和平行动支助账户。

F. 内部司法

1. 费用分摊安排

所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
其他用品、服务和设备	2 379.7	3 321.8	3 113.1	(208.7)	(6.3%)
第二项小计	2 379.7	3 321.8	3 113.1	(208.7)	(6.3%)
共计	2 379.7	3 321.8	3 113.1	(208.7)	(6.3%)

581. 根据关于联合国内部司法的大会第 67/241 号决议和第 66/247 号决议第十一节，3 113 100 美元净额是按照第 62/228 号决议由维持和平行动支助账户供资的分摊费用。将分摊内部司法系统以下部分的费用：内部司法办公室（其中包括工作人员法律援助办公室和联合国监察员和调解事务办公室）以及口译、会议服务和笔译的费用。为确保透明度，并反映由支助账户供资的内部司法人员编制部分，由支助账户供资的工作人员法律援助办公室和联合国监察员和调解事务办公室所需资源列入下文第 2 和 3 节。由支助账户供资并在以下拟议预算中列报的联合国监察员和调解事务办公室及工作人员法律援助办公室支持维持和平行动的费用将从支助账户供资的核定内部司法总分摊额中扣除。

582. 所需经费减少的原因是，联合国监察员和调解事务办公室和工作人员法律援助办公室所需经费增加，而 2013/14 年度内部司法的支助账户总份额与 2012/13 年期间持平。

2013/14 年度内部司法费用的支助账户分摊净额

维持和平行动支助账户总份额	5 174.6
减去联合国监察员和调停事务办公室 ^a	(1 894.5)
减去工作人员法律援助办公室 ^a	(167.0)
内部司法支助账户份额净额	3 113.1

^a 根据 2013/14 年度拟议预算。

2. 工作人员法律援助办公室

(a) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3 ^a	1	—	—	—	1	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	1	—	—	—	1	—

^a 依据大会第 67/241 号决议，2012/13 年度为工作人员法律援助办公室核准一个职位。

(b) 一般临时人员职位的理由说明

法律干事(1 个 P-3, 续设)

583. 工作人员法律援助办公室核定工作人员编制包括内罗毕的 1 个法律干事 (P-3) 一般临时人员职位, 由支助账户供资。

584. 依照大会第 67/241 号决议, 并鉴于持续出现大量涉及外地特派团工作人员案件的趋势表明存在持续需要, 拟在内罗毕工作人员法律援助办公室续设法律干事 (P-3) 一般临时人员职位, 协助办公室处理维持和平特派团的所有待处理案件。

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	—	—	—	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	148.0	75.6	147.3	71.7	94.8
设施和基础设施	—	—	0.5	0.5	—
通信	—	—	1.8	1.8	—
信息技术	—	—	1.5	1.5	—
第二项小计	148.0	75.6	151.1	75.5	99.9
共计	148.0	75.6	151.1	75.5	99.9

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
一般临时人员	147.3	71.7	94.8%

585. 所需资源用于拟续设的 1 个一般临时人员职位。所需经费增加的原因是，2012/13 年度核准的所需经费为 6 个月，而 2013/14 年度编列了 12 个月的经费。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	0.5	0.5	—

586. 拟编列 500 美元，用于购置办公室用品。

	费用估计数	差异	
通信	1.8	1.8	—

587. 拟编列经费 1 800 美元，用于根据以往支出模式支付商营通信服务费用。

	费用估计数	差异	
信息技术	1.5	1.5	—

588. 拟议编列经费 1 500 美元，用于提供标准资源，以根据信息和通信技术厅所订标准服务级别协议对信息技术设备进行维护和修理。

3. 联合国监察员和调解事务办公室

(a) 成果预算编制框架

589. 联合国监察员和调解事务办公室根据大会第 55/258 号和第 56/253 号决议设立。大会第 62/228 号决议通过建立以下机构加强该办公室的能力：(a) 一个

统筹一体及按地域分散作业的监察员架构，为秘书处、各基金和方案以及联合国难民事务高级专员办事处提供服务；(b) 一个调解部门；(c) 区域分支机构。该办公室的现有职权范围载于秘书长的公报 ST/SGB/2002/12，并正在进行修订，以体现该办公室结构的变化。

590. 作为解决工作场所问题的第一步，联合国监察员和调解事务办公室将继续向维持和平特派团提供全方位的非正式争端解决服务；查明组织改进工作的系统性问题；并通过外联和提高认识措施增强工作人员和管理人员解决冲突的能力。通过这种协同解决冲突的方式，该办公室将促进维持和平特派团工作场所提高产出和生产率。

591. 在 2011/12 年财政期间，该办公室接到的来自维和特派团的案件数进一步增加(628 个案件，而 2010/11 年度为 606 个案件)。这一趋势表明了这一非正式系统提供了增加值，并表明工作人员和管理人员对该系统的信任日益增加。恩德培和金沙萨的区域分支机构，辅之以待命的监察员和调解员以及对其他特派团的定期和专门访问，对于该办公室拥有及时应对冲突的能力至关重要。然而，由于对非正式解决方案的需求增加，仍难以向服务范围内的所有人群提供及时平等地获得服务的机会。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得到提高	3.1 对于收到的询问全部都在 30 天内作出答复和采取第一次行动(2011/12: 95%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 在至少 500 个监察员和调停案件中提供全面服务，包括通过待命监察员和调停员提供服务
- 对 500 个案件进行交叉跟踪和分析，以确定导致冲突的因素和系统性问题，以便定期向上提供反馈意见，以期实现组织改进
- 向大会提交年度报告，包括系统性问题资料
- 13 次定期和专门访问不在区域监察员服务范围内的维持和平行动，提供现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识措施增强冲突驾驭能力
- 金沙萨区域(联刚稳定团)监察员 8 次访问，在任务区内提供服务
- 恩德培区域(南苏丹特派团、达尔富尔混合行动和联阿安全部队)监察员 8 次访问，在任务区内提供服务
- 进行外联和提高认识活动，其中包括：通过两个月更新一次网站，并编写、制作和分发电子和印刷材料(2 000 份宣传册、500 个折迭传单和 500 份海报)，提高冲突驾驭能力

外部因素

维持和平行动的安全形势可能影响访问计划和服务提供

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	3	—	—	—	3	—
P-4	—	—	1	—	1	1
P-3	2	—	—	—	2	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	5	—	1	—	6	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	1	—	1	1
外勤人员	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	1	—	3	—
共计	7	—	2	—	9	2
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	(1)	—	—	(1)
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	(1)	—	—	(1)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	(1)	—	—	(1)
小计	1	—	(1)	—	—	(1)
共计	2	—	(2)	—	—	(2)
员额和职位共计	9	—	—	—	9	—

(c) 员额的理由说明

总部

2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 办案干事和 1 个行政助理一般事务(其他职等))改划为员额

592. 该办公室的核定人员编制包括 7 个员额(3 个 P-5、2 个 P-3 和 2 个外勤人员)和 2 个一般临时人员职位(1 个 P-4 和 1 个一般事务(其他职等)),由支助账户供资。

593. 2009/10 年度至 2010/2011 年度期间联合国监察员和调解事务办公室的维持和平案件量大为增加,从 401 个增至 606 个案件。2010/2011 年度至 2011/12 年度期间进一步增至 628 个案件,预计 2013/14 年期间至少会接到 500 起案件。总部的该办公室需要有专门能力来处理不属金沙萨和恩德培区域监察员分支机构分管的维持和平人员的案件,这种需求不太可能减少,因此,由于处理维和案件的办案干事(P-4)一般临时人员职位和行政助理(一般事务(其他职等))一般临时人员职位职能具有持续性,拟将其改划为员额。这两个一般临时人员职位自 2010 年 7 月 1 日起已获大会核准。

594. 这个办案干事(P-4)将为来自西撒特派团、联海稳定团、观察员部队、科索沃特派团、联利特派团、联科行动、联塞部队、联黎部队、非索特派团支助办和全球服务中心的案件提供服务。这些特派团雇用了 7 000 多名工作人员,都不在区域监察员服务地区范围内。此外,办案干事将支持办公室管理总部和区域分支机构之间的业务,其中包括根据该办公室的业务程序,对预计总共 500 个来自维持和平特派团的案件进行处理并采取后续行动。办案干事将查明经验教训,促进交流最佳做法,协助查明和分析交叉问题,并担任系统性问题论坛的秘书。任职者还将协助解决冲突机制高等干事(P-5)处理来自内部司法系统其他部门的与维持和平领域案件有关的查询、协商和评论请求,并作为各区域分支机构与总部行政部门对口单位之间的沟通渠道。任职者将继续协助为所有维持和平案件敲定连贯一致的案件处理程序,并执行有关向维持和平特派团工作人员提供解决冲突服务的其他任务。

595. 鉴于待处理案件持续增加,行政助理(一般事务(其他职等))将向办公室提供必要行政支助。该行政助理将履行下列职能:接收和处理约见请求,开展基础研究,组织视频会议和编制相关情况介绍材料,用于与区域分支机构和维持和平特派团开展外联和协商活动;提供背景资料;支持与来自西撒特派团、联海稳定团、观察员部队、科索沃特派团、联利特派团、联科行动、联塞部队、非索特派团支助办和联黎部队的外地案件有关的办公室业务活动。任职者将进一步协助准备案卷,并为与案件管理有关的整体工作提供行政支持。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出	分配数	费用估计数	差异	
	(2011/12)	(2012/13)	(2013/14)	数额	百分比
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	1 157.2	1 206.4	1 598.4	392.0	32.5
二. 非员额资源					
一般临时人员	254.3	254.7	—	(254.7)	(100.0)
咨询人	129.4	70.0	70.0	—	—
公务差旅	153.2	129.1	156.5	27.4	21.2
设施和基础设施	1.5	—	—	—	—
通信	9.4	9.6	9.6	—	—
信息技术	7.3	7.5	7.5	—	—
其他用品、服务和设备	5.4	28.5	52.5	24.0	84.2
第二项小计	560.5	499.4	296.1	(203.3)	(40.7)
共计	1 717.7	1 705.8	1 894.5	188.7	11.1

(e) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	1 598.4	392.0	32.5%

596. 编列的经费将支付9个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需资源增加的原因是：(a) 将2个一般临时人员职位改划为员额；(b) 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源所用系数(见上文第 28 段)；(c) 一般工作人员费用估计数占薪金净额百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

一般临时人员	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	—	(254.7)	(100.0%)

597. 由于 2012/13 年度核准的 2 个一般临时人员职位拟改划为员额, 无需编列经费。

咨询人	费用估计数	差异	
		数额	百分比
	70.0	—	—

598. 咨询所需经费列述如下：

(美元)

专长	人/月	数额	对应产出
提供待命监察员和调停服务	12	70 000	在至少 500 个监察员和调停案件中提供全面服务，包括通过待命监察员和调停员提供服务
共计		70 000	

599. 拟议编列 70 000 美元，用于征聘 1 名具有技术专长的咨询人，为期 12 个人月，继续向维持和平人员提供待命调停援助。根据维持和平人员在过去两年中与其接触的数量，该办公室估计，2013/14 年度期间维持和平特派团至少将有五个高风险情况需要它派人进行干预。监察和调停干预很复杂，需要待命监察员/调停员开展从达成协议到调解结论以及执行和解协定的解决冲突过程。

	费用估计数	差异	
公务差旅	156.5	27.4	21.2%

600. 公务差旅所需资源如下：

(美元)

旅行目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	125 000	13 次定期和专门访问不在区域监察员服务范围内的维持和平行动，提供现场解决冲突服务，并通过外联和提高认识措施增强冲突驾驭能力
培训	31 500	在至少 500 个监察员和调停案件中提供全面服务，包括通过待命监察员和调停员提供服务
共计	156 500	

601. 拟议编列 125 000 美元，用于向后勤基地、联塞部队、西撒特派团、联黎部队、观察员部队、联利特派团、联科行动、联阿安全部队、联刚稳定团和南苏丹特派团的维持和平人员提供总部和区域现场解决冲突服务。

602. 拟议编列 19 900 美元差旅费，供恩德培和联刚稳定团区域监察员分支机构主管前往纽约参加高级培训方案，因为纽约有向组织内的监察员提供专门培训的监察员协会。在纽约期间，两名主管还将会见总部监察员和联合国各基金和方案的监察员，接受关于加强综合办事处之间协调、协商和统一做法的进一步培训，并会见外勤支助部官员，讨论维持和平行动新进展。预计两名主管将能够复制其在美国接受的培训，将其知识传授给分支办事处的其他工作人员。

603. 还拟议编列 6 500 美元，用于支付恩德培和联刚稳定团区域分支机构监察员前往内罗毕接受有关监察员和调解员提高非正式解决冲突和调解技能培训方案的旅费；并拟议编列 5 100 美元，用于支付 3 名总部工作人员在美国国内接受监察员处理维持和平案件技能培训的旅费。

604. 所需经费增加的原因是开展了上述培训活动，这是因为监察员行业不断取得进展，而且本组织的监察员必须处于新技能的最前沿。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
通信	9.6	—	—

605. 拟议编列经费 9 600 美元，用于根据以往支出模式确定的商营通信服务所需经常性费用(6 000 美元)；购置标准通信更换设备；为视频会议提供专业服务(3 600 美元)。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
信息技术	7.5	—	—

606. 拟议编列 7 500 美元标准资源，用于根据信息和通信技术厅所订标准服务级别协议提供信息技术设备的保养和维修(4 500 美元)，以及设备的标准更换(3 000 美元)。

607. 所需经费增加的原因是定期更换一个网络打印机。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
其他用品、服务和设备	52.5	24.0	84.2%

608. 拟议编列经费 52 500 美元，用于支付以下费用：为恩德培区域服务中心的区域分支机构 3 名监察员租赁办公室和会议室、家具和设备(24 000 美元)；网站和案件数据库维护费(10 900 美元)；制作海报、小册子和折迭传单(8 400 美元)；与提高实质技能有关的培训费(9 200 美元)。

609. 所需经费增加的原因是，恩德培区域服务中心的区域分支机构必须支付其办公场所租金，而以往该分支机构设在维持和平特派团时，这笔费用是由联苏特派团匀支。

G. 道德操守办公室

(a) 成果预算编制框架

610. 道德操守办公室的任务是大会第 60/254 号决议确立的。该办公室的职权范围载于秘书长公报 ST/SGB/2005/22。

611. 道德操守办公室将继续履行促进和维持廉正、问责制和透明度的道德操守组织文化的职能，从而使联合国更具信任度和公信力。道德操守办公室将通过五

项法定活动，提供保密的道德操守咨询服务，进行保护以防报复，实行财务披露政策，与人力厅协调设计并提供道德操守培训，在组织道德操守领域向联合国各基金、方案和专门机构提供职能领导。

612. 道德操守办公室将继续着眼于充分遵守财务披露方案并为外地工作人员提供道德操守咨询意见。鉴于道德操守办公室设在纽约，面对面咨询服务将通过对外地特派团进行访问来实现。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效有所提高	<p>3.1 保持请求提供道德操守咨询指导的次数，反映道德操守认识得到提高(2011/12: 75次问询; 2012/13: 85次问询; 2013/14: 85次问询)</p> <p>3.2 实现充分遵守财务披露方案(2011/12: 99.9%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)</p> <p>3.3 为维持和平特派团不断提供外联和吹风会(2011/12: 25次; 2012/13: 35次; 2013/14: 26次)</p> <p>3.4 所有防止报复保护请求在14天内得到初步评估(2011/12: 90%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)</p> <p>3.5 采购司的企业尽责事项合规请求在14天内得到初步评估(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 100%)</p>

产出

- 答复外地特派团 85 次问询
- 管理维持和平特派团人员提出的约 1 660 项财务披露申报或利益申明
- 四次正式访问维持和平特派团(联利特派团、南苏丹援助团、联海稳定团和联刚稳定团)
- 完成对 6 起防打击报复保护案件的初步审查
- 为所有维持和平特派团设计、制作和分发一份新的道德操守海报
- 在乌干达恩德培区域服务中心举办一期道德操守和合规指导讲习班
- 为维持和平工作人员提供 2 个新的道德操守培训模块/方案
- 对维持和平特派团道德和廉正的组织文化进行 1 次评价
- 对采购方面的企业合规/商业道德完成 12 次尽责审查

外部因素

工作人员利用该办公室提供的服务；及时收到工作人员提交的财务披露表；收到防止报复保护案件的所有必要文件；维持和平特派团的安全情况允许进行访问；工作人员参加道德操守培训活动；联合国领导人继续提供强有力的“高层明确定调”领导；中级管理人员倡导道德操守和廉正，并鼓励工作人员举报、报告所关切的问题、寻求保密咨询；联合国争议法庭和联合国上诉法庭的决定支持联合国道德操守办公室的保密和独立性质；办公室主任继续设法改进道德操守和廉正组织文化

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	1	—	—	—	1	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	—	—	1	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	1	—	—	—	1	—
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	—	—	—
P-3	—	—	—	—	—	—

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	1	—	—	—	1	—
员额和职位共计	2	—	—	—	2	—

(c) 一般临时人员职位的理由说明

行政助理(1 个一般事务(其他)职位, 续设)

613. 道德操守办公室核定人员编制包括由支助账户供资的一个员额(P-3)和一个一般临时职位(一般事务(其他)职位)。作为其核心任务之一, 道德操守办公室负责管理财务披露方案。这是一个连续的年度方案。该方案的实施给道德操守办公室带来沉重的行政负担。该办公室参与实施该方案的各方面, 需要足够的人力资源来妥善管理该方案的大约 4 630 个参与者, 其中 1 620 人(35%)是维持和平相关人员。维持和平人员对方案的参与从 2006 年的 603 人增加到 2012 年 7 月的 1 615 人, 增加了 168%, 使该办公室的资源十分紧张, 而不得不缩减其他一些法定活动, 尤其是在制定标准、提高认识、教育和培训方面。参与增加的结果反映于方案实施的所有五个阶段(筹备和规划、审查和核实、收尾和汇报、自愿公开披露和技术要求)。

614. 在这方面, 拟续设一个行政助理(一般事务(其他职等)一般临时人员职位, 以支持财务披露方案的管理。任职者将继续为财务披露方案的行政管理提供专门支持, 并将参与实施财务披露方案的所有阶段, 包括维和工作人员提交的利益申报表。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4)=(3)-(2)	(5)=(4)÷(2)
一. 员额资源	—	149.4	167.8	18.4	12.3
二. 非员额资源					
一般临时人员	345.8	92.9	96.2	3.3	3.6
咨询人	705.4	808.9	962.0	153.1	18.9
公务差旅	72.3	70.0	78.0	8.0	11.4
设备和基础设施	0.9	1.0	1.0	—	—
通信	2.8	2.8	21.6	18.8	671.4
信息技术	1.9	7.4	3.7	(3.7)	(50.0)
其他用品、服务和设备	—	37.8	12.0	(25.8)	(68.3)
第二项小计	1 129.1	1 020.8	1 174.5	153.7	15.1
共计	1 129.1	1 170.2	1 342.3	172.1	14.7

(d) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	167.8	18.4	12.3%

615. 该笔经费将用于一个员额的薪金、一般工作人员费用及工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源适用的空缺率相比，2013/14 财政年度费用估计数适用的空缺率较低(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比较高(见上文第 29 段)。

一般临时人员	费用估计数	差异	
	96.2	3.3	3.6%

616. 所需经费用于拟续设一个一般临时职位。所需经费增加的原因是：(a) 与 2012/13 年度核定资源适用的空缺率相比，2013/14 财政年度费用估计数适用的空缺率较低(见上文第 28 段)；(b) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比较高(见上文第 29 段)。

咨询人	费用估计数	差异	
	962.0	153.1	18.9%

617. 咨询所需经费如下。

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
财务披露方案	12	672 000	管理维持和平特派团人员提出的约 1 660 项财务披露申报或利益申明
企业道德操守和合规情况审查	12	132 000	对采购方面的企业合规/商业道德完成 12 次尽责审查
道德操守评价	8	98 000	进行 1 次评价, 以评估维持和平特派团道德和廉正的组织文化
外地人员电子学习模块	—	60 000	2 个新的维持和平工作人员道德操守培训模块/方案
共计		962 000	

618. 拟编列 672 000 美元, 用于聘请一家有技术专长的咨询公司, 继续独立审查与财务披露方案有关的工作人员档案。预计将有 1 660 名维持和平工作人员需要参加该方案。这笔经费是按将审查 2013/14 年度期间报表的外部公司的报价即每人每份报表 405 美元的预计单价计算的。

619. 拟议编列 132 000 美元, 用于聘请一名具有企业合规专长的咨询人, 为期 12 个人月, 就过去受联合国制裁的选定供应商的道德操守和合规方案提供客观、独立咨询意见, 并就如果联合国认为这些公司是合格供应商可能出现的道德和名誉风险进行尽职调查。这样做时, 咨询人还将确定特定供应商是否符合联合国道德操守和合规相关条件而可以被视为合格的供应商, 并就供应商所犯不当行为的指控、会计违规行为和其他形式欺诈行为向管理事务部采购司提供独立和客观的第三方评价。以前所需资源列入管理事务部采购司项下。该司监督尽责审查进程。为了确保审查是独立的, 并避免利益冲突, 现在由道德操守办公室监督这一进程。

620. 拟议编列 98 000 美元, 用于聘请一名具有技术专长的咨询人, 为期 8 人月, 对维持和平特派团的道德操守和廉正组织文化进行一次评估。这笔费用是从道德操守办公室最近完成的统计调查推算出来的。本组织内没有专门从事这种调查工作的单位/办公室。聘请一个独立的外部咨询人会增加调查的可信度, 并增加工作人员充分参与的可能性。2012/13 年度完成的调查工作将提供基线数据。拟议年度调查将使高级管理人员能够有针对性地处理需要管理层干预的具体问题, 制定行动计划, 衡量实现目标的进展。调查结果将为本组织提供机会, 以了解加强或限制本组织廉正文化的根源和因果因素。

621. 拟议编列 60 000 美元, 用于聘用 1 个具有技术专长的咨询公司, 为维持和平特派团工作人员制订二个道德操守电子学习模块。拟议与人力资源管理厅协作制作简短、互动式的电子学习模块, 为面临诸如接受礼物、独立性受到威胁、政治参与、贿赂以及性剥削和性虐待案件的各种情况的外地工作人员提供指导。

622. 所需经费增加的主要原因是，对给联合国维持和平行动提供货物与服务的供应商进行企业合规尽责审查(以前这些审查由管理事务部中央支助事务厅处理)，以及预计待审查的财务披露表数量有所增加。

	费用估计数	差异	
公务差旅	78.0	8.0	11.4%

623. 公务差旅所需经费如下：

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
研讨会/会议/讲习班	57 000	对维持和平特派团(联利特派团、南苏丹援助团、联海稳定团和联刚稳定团)进行4次访问
培训	21 000	在恩德培区域服务中心举办1次道德操守和合规指导讲习班
共计	78 000	

624. 拟议编列 57 000 美元，用于在联利特派团、南苏丹援助团、联海稳定团和联刚稳定团开办讲习班，提高对维持和平行动所面临的道德操守问题和关切的认识，为工作人员提供面对面咨询的机会，可直接与联合国道德操守办公室接触，并处理特别是与具体特派团有关的道德操守问题以及财务披露事项。

625. 拟议编列 21 000 美元，用于在恩德培区域服务中心举办一个讲习班，改进工作人员遵守《联合国条例和细则》的情况(18 000 美元)，并出席在美国召开的一个提供有关道德操守和企业合规最新资料的专业会议(3 000 美元)。

626. 所需经费增加的原因是在美国召开年度道德操守和企业合规会议，以及特派团差旅费有所增加。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	1.0	—	—

627. 拟议编列 1 000 美元，用于为一个续设员额和一个一般临时人员职位购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	21.6	18.8	671.4%

628. 拟议编列 21 600 美元，用于按以往支出模式计算的一个员额和一个一般临时人员职位的商营通信服务经常性所需资源(3 600 美元)。这笔资源还用于购买电信设备和支付视频会议费(18 000 美元)，以便与各特派团召开视频会议。

629. 所需经费增加的原因是支付视频会议设备和费用(18 000 美元)。这笔费用过去是道德操守办公室与在同一地点办公的外勤支助部分摊的。该办公室于2012/13 年度搬入自己的办公场所；它将需要自己的设备、并将承担视频会议费用。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
信息技术	3.7	(3.7)	(50.0%)

630. 拟议编列 3 700 美元，用于为一个续设员额和一个续设一般临时职位根据信息和通信技术厅确定的标准服务级别协议提供信息技术设备保养和维修的标准资源(3 000 美元)和设备按标准更换(7 000 美元)。

	<u>费用估计数</u>	<u>差异</u>	
其他用品、服务和设备	12.0	(25.8)	(68.3%)

631. 12 000 美元经费将用于为该办公室支持维持和平特派团的出版物和海报采购印刷和出版材料。

632. 所需经费减少的原因是，印刷海报并将其运往维持和平特派团的经费减少，因为 2013/14 年度不需要重大更新。

H. 法律事务厅

(a) 成果预算编制框架

633. 法律事务厅的任务是大会第 13(I)号决议规定的：作为秘书长、秘书处和联合国各机关的核心法律服务机构。秘书长 ST/SGB/2008/13 号公报对法律事务厅的组织和职能作了阐述。

634. 法律事务厅提供核心法律支持和援助，以维护联合国的合法利益，尽量减少联合国的法律赔偿责任。法律事务厅应如下实体的请求，提供法律支持和援助：联合国主要机关和附属机关，总部各厅室和部门，包括维和部和外勤部，总部以外各办事处，联合国内独立管理的基金和方案，以及联合国维和、政治和人道主义特派团和行动。

635. 法律事务厅为支持本组织提供的法律支助和援助侧重于与国际维持和平有关的问题，包括使用武力、制裁、调查、问责制问题、调查委员会、专家组、特权和豁免、与东道国关系、第三方责任，还涉及与国际公法有关的问题，包括法律争端、人权、人道主义法和国际刑法等问题，包括为秘书长拟订法律性说明。法律事务厅还就本组织维持和平活动和业务的各种支持职能定期提供法律援助和咨询意见，包括：与各国政府的安排、采购活动和后勤需求承包，纠纷解决和索赔，执行和加强本组织的问责措施，解释和适用联合国财务条例和细则和工作人员条例和细则，以进行适当管理和有关改革，以及在内部司法系统中维护秘书长和本组织的利益。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和实效有所提高	3.1 对本组织提出的索赔，在最大可行程度上尽量减少维持和平行动和活动产生的赔偿责任(2011/12：维持和平行动产生的索赔的实际赔偿责任不到索赔额的 31%；2012/13：不到 40%；2013/14：不到 40%)
	3.2 维持和平行动中不出现联合国地位、特权和豁免未得到维护的事例，主动放弃的情况除外(2011/12：无事例；2012/13：无事例；2013/14：无事例)

产出

根据需要随时向所有维持和平特派团提供法律意见、咨询、法律辩护、函件、支持和帮助等形式的法律支持和援助，所涉方面包括：

- 维持和平特派团 70 个立法事项，包括治理以及联合国条例和细则的适用性
- 250 项体制和业务安排(如部队地位协定、特派团地位协定和其它类似协定，以及关于国际公法、接战规则和打击海盗活动措施的一般性问题)，包括谈判、解释和执行与政府和国际组织就这种安排达成的协定
- 95 次与特设国际刑事法庭和其他国际法庭就他们所开展的由维持和平行动引起或与维持和平行动有关的活动进行合作，以及支持在维持和平行动范围内设立真相委员会、其他委员会和调查委员会
- 针对大规模和系统违反人道主义法和人权法行为指控的 25 个调查事项
- 495 个商务事项，包括用品合同和大额采购、后勤支助、保险、排雷和类似行动、资产处置以及包机和包船安排
- 就合同及不动产争端以及财产损失、人身伤害和死亡索赔，包括飞机事故或联合国房舍或人员受到攻击产生的索赔，提供 25 次咨询
- 15 个财务方面问题，包括为维持和平行动制定和解释财务条例和细则、金库业务及复杂银行业务和保管安排
- 2 宗仲裁或诉讼案件或所涉咨询服务，包括在仲裁、司法和其他准司法和行政机构面前代表本组织
- 50 次在司法、准司法和其他行政机构面前维持联合国及其维持和平行动的特权和豁免
- 就问责制问题，包括内部和外部调查、与维持和平人员相关的行为和纪律事项、犯罪行为指控、以及本组织与会员国当局合作并向其移交事项提供 20 次咨询意见
- 就人事问题，包括工作人员条例和细则的解释和适用、工作人员的权利和义务问题、福利和津贴提供 175 次咨询

- 在联合国上诉法庭代表秘书长的 20 个案例
- 就内部司法系统处理的事项和案件提供 240 次咨询
- 50 个安保法律事项，包括《安保手册》的颁布和适用

外部因素

会员国将通过其法律系统支持维持和平行动；参与维持和平行动的联合国各单位将及时寻求法律咨询，提供足够的资料以供进行充分的分析，并根据所提供的意见行事

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	5	—	—	—	5	—
P-4	6	—	2	—	8	2
P-3	1	—	1	—	2	1
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	13	—	3	—	16	3
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
小计	2	—	—	—	2	—
共计	15	—	3	—	18	3
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	(2)	—	—	(2)

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员 额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
P-3	1	—	(1)	—	—	(1)
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	3	—	(3)	—	—	(3)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	3	—	(3)	—	—	(3)
员额和职位共计	18	—	—	—	18	—

(c) 员额的理由说明

一般法律事务司

3 个法律干事 (2 个 P-4、1 个 P-3) 的一般临时人员职位改划为员额

636. 一般法律事务司核定人员编制包括 10 个续设员额 (4 个 P-5、4 个 P-4、1 个 P-3 和 1 个一般事务(其他职等)) 和 3 个一般临时人员职位 (2 个 P-4 和 1 个 P-3)，其经费来自支助账户。

637. 一般法律事务司为本组织的维持和平行动提供广泛的法律服务和支助：涉及维持和平行动后勤支助安排的法律援助，包括商业采购活动，以及与会会员国政府和其他维和伙伴 (非洲联盟和欧洲联盟) 之间的安排。该司与法律顾问办公室一道，协助维护联合国在本组织税收、进口与出口豁免方面的特权与豁免以及适用于联合国维持和平行动中的本组织资产和人员的豁免；就本组织行政法在维持和平行动中的解释及适用以及工作人员条例和细则、财务条例和细则以及相关政策和做法，包括银行业务、资产保管和金库业务政策和做法的解释和适用提供援助；提供法律支助以解决维持和平行动中产生的复杂的索偿要求、仲裁和其他诉讼，包括订约人的商业索偿以及第三方关于财产损坏或损失和人身伤害或死亡的索偿。该司与法律顾问办公室一道，为改进和应用安保安排提供持续支持，包括在设施管理及后勤业务和活动方面，以改善维持和平特派团的联合国房地设施的设施和控制情况；为维持和平行动相关体制和管理安排、包括正在进行的改革提供持续协助；提供咨询意见和帮助以增强本组织的问责措施，具体除其他外包括：提供程序性建议并开展实质行动，帮助对涉嫌欺诈、腐败及其他不当行为或罪行的联合国人员和第三方实施内部制裁和外部执法行动，并把涉及此类行为的内部案件移交给国家调查当局，同时提供证据以帮助开展调查及起诉，确保作为受害者的本组织的法律和赔偿利益得到保护。

638. 与维持和平有关的法律支持和服务请求一向都占该司工作量的 48%以上。不仅请求数量越来越多，鉴于维持和平行动的性质日益复杂，要求提供这些支助的请求类型变得远比过去更加费时。复杂的后勤安排(例如为支助各特派团提供和分配燃料及食品/口粮的统包商业合同，以及与会会员国政府、与非洲联盟和与欧洲联盟作出的多功能后勤支助安排)涉及数亿美元的合同债务，以及可能由此类活动产生的索赔的高额赔偿责任。总体而言，秘书处的商业采购大量增加，如今已接近每年 45 亿美元，其中大多数涉及本组织的维持和平活动。此外，即使维持和平行动和特派团的数目开始缩减，但对法律服务的需求却在增加，主要是由于前承包商和前特派团工作人员提出的索偿。该司已面临着结束特派团引起的大量索偿。

639. 在这方面，一名问责制和司法支助事项法律干事(P-4)的一般临时人员职位拟改划为员额。任职者负责处理维持和平行动产生的问责制事项。本组织支持维持和平行动的商业采购活动大幅度扩大，导致会员国呼吁加强对这些活动的监督。这种扩大的监督已引起包括监督厅在内的调查实体相应增加对欺诈、腐败和性剥削和性虐待指控的调查次数。这又反过来导致要求一般法律事务司提供法律支助和援助的请求大幅增加。该司的支助包括：(a) 向国家当局移交可信的犯罪指控，并配合国家当局在本组织特权和豁免框架内的调查和(或)诉讼；(b) 在联合国被确定为受害者的案件中努力进行追偿；(c) 加强防范欺诈、腐败和性剥削和性虐待的内部政策和合同框架。

640. 在 2011/12 年财政期间，一般法律事务司涉及维持和平事项的支助包括与联海稳定团、联刚稳定团、联科行动和联黎部队有关的报告、建议、合作及报告义务，以及与一个可能腐败的供应商达成的覆盖多个维持和平特派团的高价值合同。在同一期间，该司将 13 个案件移交给多个管辖当局，其中 6 个涉及与维持和平行动有关的犯罪行为指控，并就涉及维持和平行动的调查或诉讼的五个事项与国家当局合作。作为其追偿行动的一部分，2008 年以来，法律事务厅从维持和平行动成功获得 170 多万美元的赔偿裁决。最后，在 2011/12 年度，该司就各种问责制框架，特别是实行本组织对维持和平行动中性剥削和性虐待案件的零容忍政策，包括为防止供应商参与这类事件而制定的新合同框架，向一些部门和办事处提供咨询意见。由于预计维持和平活动问责制事项产生的工作量仍然很多，问责制和司法支助事项法律干事(P-4)的一般临时人员职位的职能现在被认为是持续性的，应改划为员额。

641. 还拟将两个内部司法事项法律干事(1 个 P-4 和 1 个 P-3)的一般临时人员职位改划为员额。随着 2009 年 7 月 1 日引入新的内部司法系统，一般法律事务司在内部司法和管理方面的职责大大增加，因为该司必须向更大范围的客户提供法律意见，所涉问题日益复杂，而这些问题对本组织具有重大的财务、法律和业务影响和风险。而且，该司必须更紧迫地提供这类法律支持，因为新的内部司法

系统规定了法定期限。这种法律支助一般涉及：(a) 诉前案件；(b) 争议法庭一级的案件；(c) 在上诉法庭代表本组织出庭。这些职责是新内部司法系统的持续性组成部分。

642. 关于个别案例的诉讼前咨询意见，2009年7月1日以来，一般法律事务司审查的约76%的解雇工作人员建议涉及维持和平行动工作人员。关于争议法庭一级个别案例的咨询意见，该司为在争议法庭上代表本组织出庭的秘书处各实体提供的咨询意见中约26%涉及维持和平特派团的案件，争议法庭所作判决的17%涉及维持和平特派团的案件。最后，关于在上诉法庭代表本组织出庭，2009年7月1日以来，一般法律事务司提交的呈件的约17%涉及维持和平特派团出现的案件。

643. 一般法律事务司的内部司法领域工作一直是法律事务厅的一个核心功能。随着新内部司法系统的建立，新法庭对前行政法庭判例的重新审查要求一个专职股开展与内部司法系统有关的工作，能够密切监测并及时应对法庭出现的新趋势。如上所述，一般法律事务司工作的很大百分比涉及维持和平特派团的案件。由于这项工作的持续性质，拟将两个内部司法事务法律干事(1个P-4和1个P-3)的一般临时人员职位改划为员额。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	2 640.8	2 623.2	3 503.3	880.1	33.6
二. 非员额资源					
一般临时人员	357.0	456.1	111.3	(344.8)	(75.6)
咨询人	32.2	55.3	55.3	—	—
公务差旅	31.8	34.0	34.2	0.2	0.6
设备和基础设施	9.0	9.0	9.0	—	—
通信	34.2	42.4	60.5	18.1	42.7
信息技术	81.4	115.7	91.7	(24.0)	(20.7)
其他用品、服务和设备	3.5	3.5	8.9	5.4	154.3
第二项小计	549.1	716.0	370.9	(345.1)	(48.2)
共计	3 189.9	3 339.2	3 874.2	535.0	16.0

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	3 503.3	880.1	33.6%

644. 这项经费将用于 18 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 3 个一般临时人员职位改划为员额；(b) 与 2012/13 年度核定资源适用的空缺率相比，对 2013/14 年度财政期间费用估计数适用了较低的空缺率(见上文第 28 段)；(c) 与 2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比较高(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	111.3	(\$344.8)	(75.6%)

645. 拟议所需经费用于替代休产假或病假的工作人员(专业职类 6 个人月)。所需经费减少的原因是拟将三个一般临时人员职位改划为员额。

	费用估计数	差异	
咨询人	55.3	—	—

646. 咨询所需经费如下。

(美元)

专门知识	人月	数额	对应产出
外部法律顾问	3	55 300	根据需要随时向所有维持和平特派团和总部提供法律意见、咨询、法律辩护、函件、支持和帮助等形式的法律支持和援助
共计		55 300	

647. 拟议编列经费 55 300 美元，用于聘请外部法律顾问 3 个月，在与维持和平有关且需要法律事务厅本身不具备的专门知识的法律事项中提供咨询和协助，例如国家法律的解释和在国家法院或行政机构作为代表出面。

	费用估计数	差异	
公务差旅	34.2	0.2	0.6%

648. 公务差旅所需资源说明如下：

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	34 200	根据需要随时向所有维持和平特派团和总部提供法律意见、咨询、法律辩护、函件、支持和帮助等形式的法律支持和援助
共计	34 200	

649. 拟编列 34 200 美元差旅费，用于为维持和平特派团提供法律支持和援助。

	费用估计数	差异	
设备和基础设施	9.0	—	—

650. 拟编列 9 000 美元，用于为 18 个员额提供办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	60.5	18.1	42.7%

651. 拟编列 60 500 美元，用于按过去支出模式所得标准费率支付商业通信服务经常性费用(34 500 美元)，以及 10 份流动办公室许可证、提供无线服务、更换智能电话和许可证费用(26 000 美元)。

652. 所需经费增加的原因是，移动电话和台式电话的共同服务费率增加。

	费用估计数	差异	
信息技术	91.7	(24.0)	(20.7%)

653. 拟为 18 个员额编列 91 700 美元，用于：依据信息和通信技术厅设定的标准服务级别协议进行信息技术设备保养和维修的标准资源(27 000 美元)、按过去支出模式得出的中央信息技术基础设施费用中支助账户分担的份额(17 700 美元)(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门服务器和其他服务)以及设备按标准更换(5 100 美元)。这笔经费还将用于网上法律服务门户 Westlaw 一份年度订阅许可证(20 000 美元)和延长案件管理系统许可证协议(21 900 美元)，以便于登记、管理和追踪法律案件。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	8.9	5.4	154.3%

654. 拟编列经费 8 900 美元，用作参加法律实践研究所网上法律教育方案的培训费以及与维持和平行动有关的印刷及扫描服务额外所需经费(5 400 美元)，这笔款项过去由经常预算支付，原因是没有设立维持和平相关支出的跟踪机制。2013/14 年度将确定专用打印机和用户消费标准，用于跟踪与维持和平行动相关的工作量。

I. 新闻部

(a) 成果预算编制框架

655. 大会第 13(I) 号决议规定了新闻部的任务。秘书长的 ST/SGB/1999/10 号公报规定了该部的组织与职能。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和实效有所提高	3.1 接受调查的维和行动的 90%对新闻支持质量表示总体满意(2011/12: 不适用; 2012/ 13: 不适用; 2013/14: 90%)
	3.2 已制作的维持和平议题报道的 60%被至少 5 个在区域派驻人员的媒体机构纳入新闻网站(2011/12: 50%; 2012/13: 60%和 2013/14: 60%)

产出

- 每月制作 25 则与维和有关的专题报道并由美联社电视新闻的全球视频网以及路透社和欧洲电视台通过卫星传播, 其中全球视频网能够把报道送达全球 1 000 多个广播点(560 多个广播机构)
- 每月把 30 个有关维和的报道重新制作成达到播出质量的格式, 上载到新闻部的联合国电视广播平台网, 供广播机构下载
- 每年就与维和有关的题材制作 7 则专题报道并分发给世界各地的广播机构
- 为非广播目的制作录象, 例如根据需要提供给安全理事会和可能派遣部队的国家
- 与维持和平行动部合作, 为 12 个维持和平行动提供战略指导、咨询和支助
- 实地访问 3 个维持和平行动(达尔富尔混合行动、联海稳定团和联塞部队), 就地提供传播指导和支持
- 与维持和平行动部和外勤支助部合作, 为 30 名参与维和工作的特派团和总部新闻人员组织和协助开办为期一周的专门培训课程
- 与维持和平行动部协作, 主办、更新并维持联合国维持和平网站约 500 个英文网页, 包括需要时实质性修改 12 个维持和平行动(西撒特派团、联海稳定团、联刚稳定团、达尔富尔混合行动、观察员部队、联塞部队、联黎部队、联阿安全部队、科索沃特派团、联利特派团、南苏丹援助团和联科行动)的约 130 个总部托管的网页
- 协调维持联合国其他五种正式语文的维和网站
- 与外勤部合作, 担任为特派团当地网站推出、由后勤基地托管的内容管理系统的特派团协调中心, 以确保该系统具有一致的标志和内容, 尽量减少特派团的维护费用
- 与维持和平行动部和外勤支助部协商, 根据政策变化和媒体技巧和技术新发展, 更新联合国维持和平行动新闻政策和指导手册

- 通过向主要传媒机构、政府机构和部队及警察派遣国常驻代表团发送新闻稿、图片、海报和特稿等，就特派团活动与 50 个部队及警察派遣国进行外联，并通过联合国各新闻中心/新闻处网络就有关各国参加特定维持和平行动的问题与这些国家进行外联

外部因素

维和行动、外部伙伴和利益攸关方将继续及时就新闻事项与该部开展合作

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新员额	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	2	—	—	—	2	—
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	3	—	—	—	3	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	1	—	—	—	1	—
小计	1	—	—	—	1	—
共计	4	—	—	—	4	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分摊数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	586.4	576.5	640.3	63.8	11.1
二. 非员额资源					
咨询人	—	16.6	17.0	0.4	2.4

类别	支出 (2011/12) (1)	分摊数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额	百分比
				(4) = (3) - (2)	(5) = (4) ÷ (2)
公务差旅	49.3	51.9	57.0	5.1	9.8
设备和基础设施	2.0	2.0	2.0	—	—
通信	6.3	6.3	7.5	1.2	19.0
信息技术	20.1	39.4	34.4	(5.0)	(12.7)
其他用品、服务和设备	11.1	4.1	5.7	1.6	39.0
第二项小计	88.8	120.3	123.6	3.3	2.7
共计	675.2	696.8	763.9	67.1	9.6

(d) 所需资源分析¹

员额	费用估计数	差异	
	640.3	63.8	11.1%

656. 这项经费将用于4个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 2013/14 财政年度费用估计数适用的空缺率低于2012/13 年度核定资源适用的空缺率(见上文第28段)；(b) 与2012/13 年度预算相比，一般工作人员费用估计数占薪金净额的百分比较高(见上文第29段)。

咨询人	费用估计数	差异	
	17.0	0.4	2.4%

657. 咨询所需经费如下：

(美元)

专门知识	人/月	数额	对应产出
培训	少于1	17 000	与维持和平行动部和外勤支助部合作，为30名参与维和工作的特派团和总部新闻人员组织和协助开办为期一周的专门培训课程
共计		17 000	

658. 拟编列17 000美元，用于聘请1名具有技术专长的咨询人，负责为维和行动和总部约30名参与维和事项的新闻人员开办为期一周的专门培训班，其中包括课程费。需要1名具有适合外地条件的最新通信技能和技术方面实际知识的通信专家协办这一讲习班，主要目的是为受训人员提供在维持和平特派团建立有效新闻能力的必要技能。

	费用估计数	差异	
公务差旅	57.0	5.1	9.8%

659. 公务差旅所需资源说明如下：

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	19 000	与维持和平行动部协作，为 12 个维持和平行动提供战略指导和支助
培训	38 000	与维持和平行动部和外勤支助部合作，为 30 名参与维和工作的特派团和总部新闻人员组织和协助开办为期一周的专门培训课程
共计	57 000	

660. 拟编列 19 000 美元差旅费，用于前往维持和平特派团(联海稳定团、联塞部队和南苏丹援助团)，直接与特派团人员一道开展工作，拟定和改进传播战略；确保新闻行动计划的有效执行。

661. 拟编列 38 000 美元，用于协助开办上文第 658 段所述的为期一周特别培训课程。

	费用估计数	差异	
设备和基础设施	2.0	—	—

662. 编列的 2 000 美元经费将用于为 4 个续设员额购置办公用品。

	费用估计数	差异	
通信	7.5	1.2	19.0%

663. 拟编列 7 500 美元，用于按过去支出模式为 4 个员额支付商业通信服务经常性费用。

664. 所需经费增加的原因是，预算编列的商业通信服务费率提高。

	费用估计数	差异	
信息技术	34.4	(5.0)	(12.7%)

665. 拟编列 34 400 美元，用于：依据信息和通信技术厅设定的标准服务级别协议进行信息技术设备保养和维修的标准资源(6 000 美元)；按过去支出模式得出的中央信息技术基础设施费用中支助账户分担的份额(5 200 美元)(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门服务器和其他服务)；标准信息技术设备购置，包括新购置和更换台式计算机、膝上型计算机和联网打印机(700 美元)。本项经费还包括用于软件许可证、带宽和多媒体门户储存费的专门资源(22 500 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	5.7	1.6	39.0%

666. 拟编列 5 700 美元，用于支付与组办上文第 658 段所述培训班有关的培训材料费用(2 000 美元)，一名编辑和一名新闻撰稿人的培训费用，以改进拍摄、声效剪辑以及排序箱和序列的制作(2 200 美元)，制作印刷材料(传单、海报、大幅图片)使用的特殊彩色墨盒，以支持维持和平行动(1 500 美元)。出现差异的原因是为提高编辑和新闻撰稿人专业技术进行必要的培训。

J. 安全和安保部

(a) 成果预算编制框架

667. 大会第 59/276 号决议确定了安全和安保部的任务。

668. 安全和安保部将继续重点关注执行自己的任务，为维持和平特派团外地人员提供安保政策指导、安保培训和技术指导。安全和安保部为维持和平特派团提供的安保管理支助取决于特派团安保人员正确理解联合国安全管理系统内完善的最新政策和方法。因此，在 2013/14 年度，安全和安保部将更加关注向特派团安保人员提供安全认证课程，以建设特派团管理安保风险的能力，因为现在得到该课程认证的特派团安保人员不到 5%。

预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得以提高	3.1 100%执行安全和安保部的安保标准、政策、准则、指示、程序和外地行动的安保管理审查建议(2011/12: 不适用; 2012/13: 不适用; 2013/14: 100%)
	3.2 外地行动中的所有维持和平特派团安保管理小组人员都经过培训(2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 进行 20 次访问，审查 14 个维持和平特派团、全球服务中心(布林迪西联合国后勤基地和巴伦西亚联合国支助基地)和恩德培区域服务中心的安保管理安排，并为每个实体编写载有建议的报告。就安保管理、联合国安全管理系统政策和新出现的安全问题/威胁，向所有外地特派团的安保管理小组通报情况
- 审查 14 个维持和平特派团、全球服务中心和恩德培区域服务中心的安保风险管理流程(安全风险评估、最低运作安保标准、安保计划、安保预算等)；每日为高级外勤人员提供关于威胁和任务执行情况的实务安保简报和指导
- 提供安保管理培训：在安全认证课程中认证 72 名维持和平特派团安保人员；每年为 14 个维持和平特派团、全球服务中心和恩德培区域服务中心的 20 名高级安保人员举办讲习班；为新任命的特派团团长的“指定官员”安保培训提供便利

- 汇编 261 份安保资料，为面向维持和平以及联合国安全管理系统安保联络员的每日安保报告提供投入，定期提供有关危机局势中的所有维持和平特派团和非索特派团支助办的重大安全事件报告
- 6 次战略威胁评估或就 6 个维持和平行动编写战略安保威胁信息联络访问报告
- 协调、监测和改进与安保信息收集、整理和分析有关的技术标准作业程序，以支持特派团联合分析中心、安保信息业务中心和各维持和平特派团的安保信息协调股
- 为特派团联合分析中心、安保信息业务中心和安保信息协调股编写关于安全威胁信息分析的 8 个培训单元和 27 个课程，并为所有外地特派团编写最佳做法
- 为共计 40 名安保信息分析员开办 2 个安保分析流程与实务课程，支持改进有关维持和平特派团的分析、局势认识和报告
- 对相关人员、安保干事、警卫人员和培训教官进行安全和安保政策及程序培训，内容包括：使用武力；使用致命和次致命战术措施；消防安全；危险物品设备使用；预防和疏散程序；急救/心肺复苏术和自动体外去纤颤器培训、创伤急救包培训和主管人员领导方法培训（5 个维持和平特派团，约 300 人）；基本安保培训，包括实地安保、出入控制、筛查程序和监视探测（5 个维持和平特派团，约 200 人）
- 为外地特派团的枪械培训干事和教官培训员进行致命和次致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证
- 为 6 个维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备提出 6 份评价报告并提供协助，以确保教官以及安保培训单元的管理和交付具有良好的质量和一致性
- 为 7 个维持和平特派团的人员提供需求评估和精神压力调控课程，快速部署心理压力辅导员，为 4 个维持和平特派团提供有关应对危机的紧急状况突发事件应激反应管理、需求评估和技术服务
- 为维持和平行动的 15 名辅导员提供突发事件应激反应预防和管理方面的培训和认证；为 3 个维持和平特派团的 30 名工作人员开办 3 个同伴互助讲习班
- 为 10 名维持和平特派团高级心理咨询人员提供技术指导，为总部管理人员提供危机的心理社会问题的技术支助和咨询，并通过审查和评估受影响人员，协调为所有需要特别措施/服务的受影响人员提供心理咨询服务和后续随访，并就个案管理提出建议

外部因素

联合国维持和平伙伴和地方机构将在安保事项上合作

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	1	—	—	—	1	—
P-4	6	—	—	—	6	—
P-3	5	—	—	—	5	—
P-2/P-1	1	—	—	—	1	—
小计	13	—	—	—	13	—
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	2	—	—	—	2	—
安保人员	3	—	—	—	3	—
小计	5	—	—	—	5	—
共计	18	—	—	—	18	—

(c) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	2 653.5	2 649.0	2 939.4	290.4	11.0
二. 非员额资源					
公务差旅	670.5	789.7	789.0	(0.7)	(0.1)
设施和基础设施	2.9	9.0	9.0	—	—
通信	31.8	25.2	33.6	8.4	33.3
信息技术	65.2	55.8	77.6	21.8	39.1
其他用品、服务和设备	18.6	4.8	14.0	9.2	191.7
第二项小计	789.0	884.5	923.2	38.7	4.4
共计	3 442.5	3 533.5	3 862.6	329.1	9.3

(d) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	2 939.4	290.4	11.0%

669. 此项经费将用于支付 18 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是：(a) 2013/14 财政期间费用估计数适用的空缺率低于 2012/13 年度核定资源适用的空缺率(见上文第 28 段)；(b) 一般工作人员费用估计数在薪金净额中所占百分比高于 2012/13 年度预算(见上文第 29 段)。

	费用估计数	差异	
公务差旅	789.0	(0.7)	(0.1%)

670. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

差旅类别	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	334 000	<p>进行 20 次访问，审查 14 个维持和平特派团、全球服务中心(布林迪西联合国后勤基地和巴伦西亚联合国支助基地)和恩德培区域服务中心的安保管理安排，并为每个实体编写载有建议的报告。就安保管理、联合国安全管理系统政策和新出现的安全问题/威胁，向所有外地特派团的安保管理小组通报情况</p> <p>6 次战略威胁评估或就 6 个维持和平行动编写战略安保威胁信息联络访问报告</p> <p>为 6 个维持和平特派团的安保培训单位、设施和设备提出 6 份评价报告并提供协助，以确保教官以及安保培训单元的管理和交付具有良好的质量和一致性</p> <p>为 7 个维持和平特派团的人员提供需求评估和精神压力调控课程</p>
技术支持	37 000	快速部署心理压力辅导员，为 4 个维持和平特派团提供有关应对危机的紧急状况突发事件应激反应管理、需求评估和技术服务
讨论会/会议/讲习班	31 000	为外地特派团的枪械培训干事和教官培训师进行致命和次致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证

培训	387 000	<p>提供安保管理培训：在安全认证课程中认证 72 名维持和平特派团安保人员；每年为 14 个维持和平特派团、全球服务中心和恩德培区域服务中心的 20 名高级安保人员举办讲习班；为新任命的特派团团长的“指定官员”安保培训提供便利</p> <p>为共计 40 名安保信息分析员开办 2 个安保分析流程与实务课程，以支持改进有关维持和平特派团的分析、局势认识和报告</p> <p>对相关人员、安保干事、警卫人员和培训教官进行安全和安保政策及程序培训，内容包括：使用武力；使用致命和次致命战术措施；消防安全；危险物品设备使用；预防和疏散程序；急救/心肺复苏术和自动体外去纤颤器培训、创伤急救包培训和主管人员领导方法培训(5 个维持和平特派团，约 300 人)；基本安保培训，包括实地安保、出入控制、筛查程序和监视探测(5 个维持和平特派团，约 200 人)</p> <p>为外地特派团的枪械培训干事和教官培训员进行致命和次致命战术使用方面的教官评估、认证和再认证</p> <p>为维和行动的 15 名辅导员提供突发事件应激反应预防和管理方面的培训和认证；为 3 个维持和平特派团的 30 名工作人员开办 3 个同伴互助讲习班</p>
----	---------	---

共计**789 000**

671. 拟编列经费 334 000 美元，用于开展下列特派团规划/评估/协商活动：(a) 在维持和平特派团，包括后勤基地、巴伦西亚联合国支助基地和恩德培区域服务中心，开展安保援助访问，审查遵守最低运作安保标准和颁布的新安保政策的情况(173 000 美元)；(b) 在 6 个维持和平特派团开展战略威胁评估和战略安保威胁信息联络访问(38 000 美元)；(c) 在 6 个维持和平特派团开展实地评估与核查并协助提供培训(80 000 美元)；(d) 通过为维持和平特派团管理人员和工作人员提供有关减轻和预防压力措施的技术咨询和心理咨询，提供需求评估和精神压力调控课程，以提高维持和平特派团人员的生产率、复原力和促进工作场所的健康环境(43 000 美元)。

672. 拟编列经费 37 000 美元，用于提供技术支助，以快速部署心理压力辅导员，为 4 个维持和平特派团提供紧急状况突发事件应激反应管理和需求评估。

673. 拟编列经费 31 000 美元，用于安保和安全处枪械培训教官出差参加在联黎部队举办的讲习班，以评估和测试最新的教学方案、枪械培训以及政策拟订情况。

674. 拟编列经费 387 000 美元，用于开展下列培训活动：(a) 为 3 个维持和平特派团的 72 名安保干事开展安管理和使用创伤急救包领域的的安全认证课程(106 000 美元)；(b) 在全球服务中心为 40 名安保信息分析员开展 2 次安保分析流程与作法培训(45 000 美元)；(c) 为安保干事、警卫人员和外地教官开展使用武力、使用致命和次致命战术措施、消防安全、危险物品设备使用、预防和疏散程序以及其他相关安全事项等领域的的安全和安保政策及程序培训(196 000 美元)；(d) 就突发事件应激反应干预、包括技能和知识发展，开办 3 个同伴互助讲习班，着眼于建设外地小组，以改进应急反应与心理社会问题服务并提供标准化办法(28 000 美元)；(e) 为维持和平特派团 15 名心理咨询人员开展突发事件应激反应预防和管理的培训与认证课程(12 000 美元)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	9.0	—	—

675. 拟编列经费 9 000 美元，用于为 18 个续设员额购置办公室用品。

	费用估计数	差异	
通信	33.6	8.4	33.3%

676. 拟编列经费 33 600 美元，用于根据以往支出模式得出的标准费率计算的 18 个员额的高营通信服务的经常性费用。

677. 所需经费增加的原因是手机和台式电话的共同事务费上升。

	费用估计数	差异	
信息技术	77.6	21.8	39.1%

678. 拟为 18 个续设员额编列经费 77 600 美元，用于：根据信息和通信技术厅确定的标准服务级别协议保养和维修信息技术设备的标准资源(27 000 美元)；从过去支出模式中得出的支助账户应分担中央信息技术基础设施费用的份额(45 800 美元)(信息存储和备份、应用程序托管、部门服务器和其他服务)；设备按标准更换(4 800 美元)。

679. 所需经费增加的主要原因是 2012/13 年度预算经费被低估，而 2013/14 年度估计数依据的是 2011/12 年财政期间信息和通信技术厅提供的基础设施服务的实际成本。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	14.0	9.2	191.7%

680. 拟编列经费 14 000 美元，用于为总部教官认证和再认证使用致命性和次致命性战术方面的培训费用。

681. 所需经费增加的原因是安保部参加认证和再认证使用致命性和次致命性战术课程的培训干事的人数增加，以及编制了更高级课程，以维持他们的教官一级技能并使他们能够在维持和平特派团开展安保干事培训。

K. 行政和预算问题咨询委员会秘书处

(a) 成果预算编制框架

682. 大会第 14(I) 和 32/103 号决议以及大会议事规则第 155 至 157 条确定了行政和预算问题咨询委员会秘书处的任务。

683. 行预咨委会负责就秘书长提交大会的拟议预算和执行情况报告以及行政问题报告进行审查和提出报告。行预咨委会秘书处的活动包括就政策和(或)程序问题向行预咨委会提供咨询意见和技术支持，以及起草行预咨委会报告中的结论和建议。其活动还包括审查和分析载于秘书长报告及所有相关补充文件和背景文件的各项提议；界定问题；拟定行政及财务条例和细则供行预咨委会审议。

684. 其他活动包括安排维持和平行动会议的时间和支助账户供资的秘书处各部厅、审计委员会、独立审计咨询委员会和其他相关实体的会议时间，包括根据需要协调这些实体和其他部门高级官员的出席。行预咨委会秘书处与秘书处各部厅、尤其是与管理事务部密切合作开展活动。这种协作与合作包括编写报告过程中所需的审查、实质分析和说明以及信息和经验的分享。

685. 优先事项是在方案规划、预算和账户厅以及第五委员会的指导下，根据大会的建议和安全理事会的决定确定的。行预咨委会秘书处面临的主要挑战是分配用于编写报告的时限较短，这些报告将反映行预咨委会就方案规划、预算和账户厅以及秘书处其他部厅提交的拟议预算和行政问题提出的专家意见。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作有所改进，使其能就维持和平相关问题作出充分知情的决定	1.1 行预咨委会的报告 100%在规定的时间内提交 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)
	1.2 行预咨委会的报告 100%准确无误 (2011/12: 100%; 2012/13: 100%; 2013/14: 100%)

产出

- 为会议提供实质性服务：为行预咨委会约 112 次会议提供实务和技术咨询及支助
- 会议文件：编写约 20 份报告
- 会议时间安排：时间表安排合理，有足够的灵活性，可满足大会和安全理事会决议和决定以及临时提交报告的需要

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度 核定人员编制	调动、改派、 改叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	1	—	1	1
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	1	—	1	1
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	—	—	1	—	1	1
一般临时人员职位						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	—	—	—
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	1	—	(1)	—	—	(1)
P-3	—	—	—	—	—	—
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	1	—	(1)	—	—	(1)
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	1	—	(1)	—	—	(1)
员额和职位共计	1	—	—	—	1	—

(c) 员额的理由说明

将 1 个一般临时人员职位 (P-4 行政干事) 改划为员额

686. 在行政和预算问题咨询委员会秘书处的核定人员编制中, 没有支助账户供资的员额, 有 1 个行政干事 (P-4) 一般临时人员职位, 任职者为秘书处承担的维持和平工作提供支助。

687. 行政干事 (P-4) 主要负责: 审查和分析提交的报告所涉的行政和预算问题, 确保符合立法授权且理由充分; 查明供行预咨委会审议的行政和财务政策问题, 包括分析和查明以往各项大会决议、行预咨委会报告以及其他现有文件载列的问题; 就政策或程序问题开展广泛研究并向行预咨委会提供技术咨询和支助; 起草行预咨委会的报告并拟定结论和建议; 就行预咨委会报告的实质内容提供咨询并作出说明。

688. 工作量统计数据显示, 过去十年, 行预咨委会收到要审查的报告数量总体增加。与维持和平行动有关的报告约占工作量的 30%。2013/14 年度, 估计除 36 份预算报告外, 行预咨委会还可能要审议维持和平特派团执行公共部门会计准则进度的报告。由于维持和平工作量在近期不太可能减少, 以及该职位的职能具有连续性质, 因此拟将行政干事 (P-4) 一般临时人员职位改划为员额。大会自 2010 年 7 月 1 日以来便一直核准该职位。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12) (1)	分配数 (2012/13) (2)	费用估计数 (2013/14) (3)	差异	
				数额 (4)=(3)-(2) (4)	百分比 (5)=(4)÷(2) (5)
一. 员额资源	—	—	204.7	204.7	—
二. 非员额资源					
一般临时人员	218.5	161.8	—	(161.8)	(100.0)
设施和基础设施	—	0.5	0.5	—	—
通信	1.4	1.4	2.1	0.7	50.0
信息技术	—	1.5	2.0	0.5	33.3
第二项小计	219.9	165.2	4.6	(160.6)	(97.2)
共计	219.9	165.2	209.3	44.1	26.7

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异	
员额	204.7	204.7	—

689. 此项经费将用于支付 1 个员额的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税。所需经费增加的原因是改划 1 个员额。

	费用估计数	差异	
一般临时人员	—	(161.8)	(100.0%)

690. 由于拟将 1 个一般临时人员职位改划为员额，所以不需要提供资源。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	0.5	—	—

691. 拟编列经费 500 美元，用于购置办公室用品。

	费用估计数	差异	
通信	2.1	0.7	50.0%

692. 拟编列经费 2 100 美元，用作根据以往支出模式得出的标准费率计算的商营通信服务所需的经费。所需经费增加的原因是手机和台式电话的共同事务费上升。

	费用估计数	差异	
信息技术	2.0	0.5	33.3%

693. 拟编列经费 2 000 美元，用作根据信息和通信技术厅确定的标准服务级别协议保养和维修信息技术设备的标准资源。

694. 所需经费增加的主要原因是 2012/13 年度预算经费被低估，而 2013/14 年度估计数依据的是 2011/12 年财政期间信通厅提供的基础设施服务的实际成本。

L. 联合国人权事务高级专员办事处

(a) 成果预算编制框架

695. 大会认识到总部需要在维持和平行动的所有阶段，包括在清理和结束阶段提供适当支助，并意识到支助账户的经费数额应与维持和平特派团的任务、数目、规模和复杂性大致相称。然而，迄今为止，联合国人权事务高级专员办事处未被纳入其中，人权高专办现在为维持和平行动人权构成部分的工作人员队伍提供支助和指导，包括 7 个维持和平行动的近 600 个员额。这种支助的出现恰逢保护人权几乎被安全理事会系统地称为是维持和平特派团目标和成功的核心。

696. 人权高专办同维持和平行动部(维和部)在1999年签订了谅解备忘录,并在2002年续签了备忘录,从此开始把人权具体纳入联合国维持和平特派团。2005年,秘书长发布了有关综合特派团人权问题的第2005/24号政策委员会决定,认可在维和部/政治事务部领导的维持和平特派团中纳入人权,在所有综合特派团设立人权构成部分,建立同时向高级专员报告工作的双重上下级关系,并重申人权高专办是人权问题的主管机构,负责为维持和平人权问题提供支助,主要是为人权构成部分提供专门知识、指导和支助。

697. 随后,秘书长有关纳入人权问题的各项决定不仅澄清了联合国各行为体在冲突和冲突后环境中的职责,而且重申需要把人权全面纳入各维持和平特派团。由此而产生了新的结构和流程,人权高专办也在支助维持和平特派团人权构成部分方面承担新的职责,包括:参加统筹指导小组和工作分组;参加综合工作队;参与战略评估和综合战略框架以及综合特派团规划流程。由于把人权系统地纳入各维持和平特派团的任务规定,推广多层次业务模式,以及安全理事会通过了关于平民保护、妇女与和平与安全以及冲突中性暴力问题的各项决议,包括第1820(2008)、1888(2009)、1925(2010)和1960(2010)号决议,因此,人权构成部分有了新的授权优先事项,包括在实地承担更多的监测和报告职能,总部的支助要求增加,以及需要为军警和文职维持和平人员提供更多的人权培训和指导。在实际中,这些多重任务和责任线使维持和平人权构成部分同人权高专办之间形成了密切的日常工作关系,总目标是加强维持和平特派团对人权所作贡献的效率、质量和完整性。例如,在特派团发表维持和平人权构成部分编写的每一份重要的实务报告之前,报告至少要由人权高专办几个部门进行一次详细的实质性审查,然后要获得高级专员的批准。

698. 2011年,两项重要的政策发展进一步强调需要加强维持和平中的人权。人权高专办、维和部、政治事务部和外勤部签署了联合国维持和平行动和政治特派团人权问题的联合政策,政策特别明确界定了人权高专办在支助维持和平特派团人权构成部分以及为维持和平人权拟订人权指导和培训方面承担的职责,该政策以1999年维和部-人权高专办的谅解备忘录为基础并提供了更多指导。联合政策阐明了影响维持和平特派团所有构成部分保护和促进人权的有关纳入人权的所有发展与承诺。2011年,秘书长还颁布了关于向非联合国安全部队提供支持的人权尽职政策,对人权高专办提出了更多要求以支持在维持和平特派团执行该政策。人权高专办牵头拟订和推出了这两项政策,并负责监督政策执行情况的监测和报告。

699. 近十年来,维持和平行动的人权职能大幅增加,人权构成部分现在已成为会员国授权的核心。注意到这一点,并依照联合国和平行动问题小组报告(见A/55/305-S/2000/809)第245段载列的建议,即提高人权高专办进行外地特派团规划和筹备的能力,经费部分由经常预算提供,部分由和平行动特派团预算提供,提议在维持和平行动支助账户下为人权编列下列资源。

700. 维和部、政治部、外勤部和人权高专办关于综合维持和平特派团人权问题的联合政策阐述的人权高专办授权活动要求逐步建设更多的支助能力，2013/14 年度维持和平支助账户的拟议所需资源反映了优先安排的下列重要目标，今后将纳入其他同样重要的目标：

(a) 在与维持和平有关的决策过程、规划和业务支助中，加强人权高专办的高级别代表和战略参与，促进把人权纳入维持和平特派团；

(b) 加强特派团的人权规划，为此向与人权有关的综合特派团规划流程，包括视需要就特派团开办和维持和平行动重组提供更多支持；

(c) 通过指导和培训，提高维持和平行动军警和文职人员的能力，使他们在开展活动时纳入人权保护。

701. 人权高专办包括副秘书长办公室，下设对外关系司、研究和发展权利司、人权条约司、外勤业务和技术合作司以及人权理事会和特别程序司。

预期成绩	绩效指标
1.1 向安全理事会、大会、其他政府间机构和部队派遣国提交报告的工作得到改进，使其能够在充分知情的情况下就有关维持和平的问题作出决定	1.1 安全理事会决议反映人权干事将开展的各种具体活动 1.2 安全理事会决议纳入有关人权的建议和具体行动 1.3 会员国对人权简报和文件报告的需求增加

产出

- 8 份秘书长向安全理事会提交的定期国家报告载列人权问题建议，包括涉及如下领域的问题：过渡时期司法；司法、警察和监狱主管部门遵守人权的情况；安全部门改革；羁押问题；冲突中性暴力问题；保护受害者和证人；冲突和危机局势中的平民保护
- 1 份秘书长关于冲突中性暴力问题的年度报告反映人权趋势并载列性暴力模式信息；在根据安全理事会第 1960(2010)号决议建立的监测、分析和报告安排下发表 2 份关于冲突中性暴力问题的定期报告
- 1 份秘书长关于平民保护的定期报告反映冲突引发的侵害平民行为的趋势和模式，并载列关于保护需求的建议
- 向部队和警察派遣国通报 1 次情况，提供人权构成部分同蓝盔部队在保护人权免受侵害领域开展合作的良好做法和创新的最新情况
- 在维持和平行动期间和之后，同东道国举行 1 次磋商，讨论人权的职能和架构
- 就有维持和平特派团的国家的人权事态发展，向会员国、区域组织以及之友小组/联络小组通报 5 次情况
- 就维持和平特派团的人权相关问题和活动，向联合国各部门、机构、基金、方案和区域实体通报 1 次情况

预期成绩	绩效指标
2.1 根据安全理事会的授权迅速部署和建立维持和平行动	2.1 在建立新维持和平行动的规定时间内，部署高级人权干事
产出	
<ul style="list-style-type: none"> • 一年 1 次参加战略评估团、部署前访问团和(或)开办活动，通过人权视角，为需求评估作出贡献，协助确定人权优先事项和人权构成部分先遣队，并为新部署人员提供人权上岗情况通报 	
预期成绩	绩效指标
3.1 维持和平行动的效率和成效得以提高	3.1 国家主管部门参与执行人权相关建议 3.2 在部队和警察派遣国的部署前培训中，越来越多地包括并提供针对警察和军事职能的人权培训 3.3 向维持和平行动高级军警人员提供越来越多的人权上岗情况通报 3.4 在 1 个维持和平行动制订标准作业程序和指令，指导军事构成部分在遇到侵犯人权行为和问题时采取行动
产出	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 次业务访问并参加技术评估团，优先关注新特派团和经历过渡的特派团，以审查进展，并就任务规定的执行情况，为特派团领导层提供意见，为人权构成部分提供方向 • 就政策执行情况的经验教训并为推动把人权纳入维持和平行动，举行 1 次维持和平行动人权构成部分主管年度会议 • 向 3 名新的人权主管提供情况通报和启动包 • 为维和部 4 份针对军事和警务人员制订的专门部署前培训材料提供人权内容 • 作为维和部为警务和军事人员组织的部署前培训师培训课程的一部分，提供 3 次人权培训 • 敲定为军事维和人员编写的人权培训套包并印刷以待分发 • 同维持和平特派团和部队派遣国联合为军事维和人员(60 名参加者)组织 3 次专门人权培训 • 为后勤基地的常备警力(30 名参加者)提供 1 次人权培训 • 组织 1 次为军事人员制订的人权业务准则的磋商 • 为人权构成部分提供通报材料和启动套包，以支持就纳入人权问题的要求向部队指挥官、警务专员和其他高级军警人员通报情况 • 5 次访问纽约，就把人权纳入维持和平特派团同维和部/外勤部的伙伴进行协商 	

(b) 所需人力资源

类别	2012/13 年度核定 人员编制	调动、改派、改 叙、裁撤、中止	一般临时 人员改划	拟设新 员额/职位	2013/14 年度 拟议数共计	变动
员额						
专业及以上						
副秘书长	—	—	—	—	—	—
助理秘书长	—	—	—	—	—	—
D-2	—	—	—	—	—	—
D-1	—	—	—	1	1	1
P-5	—	—	—	—	—	—
P-4	—	—	—	1	1	1
P-3	—	—	—	1	1	1
P-2/P-1	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	3	3	3
一般事务及有关						
特等	—	—	—	—	—	—
其他职等	—	—	—	—	—	—
小计	—	—	—	—	—	—
共计	—	—	—	3	3	3

(c) 员额的理由说明

702. 人权高专办当前在交付支助职能方面的差距妨碍了维持和平特派团在人权领域的工作，为使人权高专办克服差距，拟加强其战略评估和规划以及为人权构成部分提供方案和业务支助的力量，为此将加强现有的和平特派团支助股，由外勤业务和技术合作司的 1 个 D-1 职等处长领导，并增设 1 个 P-3 职等员额。还拟加强人权高专办拟订并支持为警务和军事人员提供人权培训的力量，为此将在研究和发展权利司内设立 1 个 P-4 职等专职员额。人权高专办还将全面评估必要的资源，拟订中期战略，为维持和平行动充分提供人权方面的技术援助。将考虑到评估的结果，确保以最合理化的方式，为维持和平特派团提供最大限度的支助，包括对和平特派团支助股进行一切必要的重组和调动。

外勤业务和技术合作司(总部)

新设 2 个员额：1 个处长 (D-1) 和 1 个人权干事 (P-3)

703. 外勤业务和技术合作司领导并协调为人权的外地存在，包括维持和平特派团的人权构成部分提供实务和业务支持。该司还就各国的人权情况，为立法机构、

人权事务高级专员、联合国各部门和机构以及秘书长提供咨询、指导和信息。纽约办事处通过负责的助理秘书长，代表该司参与与维持和平有关的高级别决策和战略规划会议。

704. 外勤业务和技术合作司主要通过和平特派团支助和快速反应科以及各个地区处，特别是非洲处、欧洲和美洲处以及亚洲-太平洋处为维持和平行动提供支助。如下文所述，和平特派团支助和快速反应科的和平特派团支助股目前负责牵头该司为下列工作提供的支助：规划、拟订和审查特派团履行人权任务的情况；支持甄选人权干事；同研究和发展权利司的方法、教育和培训科一道，帮助维持和平特派团制订、审查和落实人权的相关政策；提供有关把人权纳入维持和平特派团的业务指令和指导，并为外地的人权构成部分提供日常支助。为完成巨大的业务组合，该股包括经常预算供资的 2 个专业人员员额(1 个 P-4 和 1 个 P-3)和 1 个一般事务员额(1 个一般事务(其他职等))，以及预算外捐款供资的 1 个员额(P-3)。在纽约办事处，有 1 个经常预算供资的专门员额(P-4)同外勤业务和技术合作司以及研究和发展权利司的相关同事紧密合作，重点处理和平与安全问题，其中包括但不限于维持和平问题。

705. 目前，维和部领导的 7 个维持和平行动有重要的人权任务。现有能力已证明不足以支持这些特派团开展其重要的交叉职能，参与对潜在的新特派团进行综合评估和规划，以及为这些员额也负责服务的政治事务部牵头的政治特派团提供其所需的支助。人员配置不足的结果是，许多特派团只得到人权领域的最低限度的支助和指导。战略统筹规划的参与也不一致，为人权构成部分编制方案提供的实用业务支助仅维持在最低水平。

706. 因此，提议加强外勤业务和技术合作司和平特派团支助股以及纽约办事处，以满足明确的需求，就维持和平行动人权的战略规划、政策实施和业务指导提供更多的专门技术援助；并使和平特派团支助股成为和平特派团支助处，由 1 个直接向司长报告工作的 D-1 职等处长负责。经过加强的支助股将把现有工作人员资源纳入和平特派团支助处，为特派团开办的政策规划以及维持和平特派团重组、缩编和撤出战略的规划提供更强的支助。

707. 拟设立 1 个处长员额(D-1)，由支助账户供资，负责牵头、代表和指导下列工作：把人权纳入维持和平特派团的规划和交付业务支助；人权高专办参与纽约与维持和平行动有关的政治进程。任职者将就维持和平问题，向各地区处、外勤业务和技术合作司司长以及人权高专办高级管理当局提供咨询意见。任职者将监督和管理强化的和平特派团支助处在政治参与、规划和实务业务支助领域的工作，并代表和协助主管人权事务助理秘书长参与纽约与维持和平有关的高级别战略规划和决策。任职者将牵头就各项人权任务同会员国和联合国各部门的相关高级对话者接触，确保向他们定期通报东道国的人权情况和可能采取的行动。任职者将参加同维持和平行动有关的高级别部门间进程，包括统筹指导小组的会议和

综合特派团规划进程(如司长级的综合特派团工作队),并视需要就维和部统筹行动小组提供咨询意见。任职者将明确阐明新特派团交付人权任务的战略和人权构成部分的工作。任职者还将随时待命,负责领导在维持和平行动部署初期组建的人权先遣队。任职者也将参加高级别评估团,以拟订执行人权任务和义务的特派团构想。最后,任职者将担任现有人权构成部分主管、特派团伙伴部门主管以及联合国总部与维持和平有关的小组负责人的对等级别对话者。把人权纳入联合国所有维持和平行动的工作需要这样的专门能力。鉴于任职者今后将承担的职责和交流需求,建议把该员额设在纽约办事处。

708. 目前和平特派团支助股现有人权干事员额(P-4,由经常预算供资)将继续重点关注特派团开办和重组的政策与规划,以及为政治特派团提供规划支助,并重点协助与特派团开办和先遣队有关的政策拟订和规划进程,包括为维持和平行动提供支助。任职者将协助编写和修改特派团构想,确保在界定维持和平行动时恰当反映人权问题;协调人权高专办支助新的人权构成部分确定人权优先事项、结构和人员配置的工作;并在力所能及的范围内,为维持和平行动现有人权构成部分提供基本支助。任职者还将协助处长为延长任务期限、政策委员会的讨论以及秘书长关于和平与安全的报告提交的材料提供投入。任职者将同研究和发 展权利司协调,继续协助实施有关保护问题的政策,监督拟在支助账户下新设的人权干事的工作(P-3,见下文第709段),并继续监督经常预算供资的4名工作人员(3个P-3和1个一般事务)的工作。

709. 和平特派团支助股现有人权干事(P-3,由经常预算供资)将继续支助政治特派团的战略规划和与特派团开办有关的维持和平进程,并参加综合特派团工作队的工作会议。该人权干事将继续支助政治特派团人权构成部分编写预算报告。任职者将同研究和发 展权利司的相关专题科协商,继续就平民保护问题向人权构成部分和人权高专办高级管理当局提供实务支助,主要方法是参加平民保护机构间工作组,为高级专员向安全理事会通报平民保护问题起草意见,支持人权构成部分就平民保护向国别专家组提交材料,为秘书长关于平民保护的报告提供投入,并提供有关业务安排、结构和人员配置的咨询意见,以解决冲突中的平民保护和性暴力问题。

710. 拟新设1个由支助账户供资的人权干事(P-3),协助处长(D-1)和人权干事(P-4)为特派团重组和过渡规划向维持和平特派团提供支助。任职者还将为人权构成部分提供实用指导,帮助执行对维持和平行动人权和其他构成部分具有约束力的相关人权政策和决定。任职者将同研究和发 展权利司方法、教育和培训科合作,负责提供咨询意见并支持实施、监测、评价和审查维持和平行动中的联合国人权政策;支助执行人权公开报告政策,特别是通过支持人权构成部分发表人权公开报告,审查草稿和协调评论意见;维护人权和平特派团资源中心,为人权构成部分主管和主管干事提供支助;起草维持和平特派团的人权月报;更新新任主管

的启动套包；为主管干事编写上岗材料，定期向新工作人员通报情况；拟订支持人权高专办在维持和平进程中工作的执行人员工具，主要是人权高专办参与技术评估团以及维和部/外勤支助部规划和预算进程的常问问题。任职者将支持人权干事(P-4)拟订并组织人权构成部分主管的年度会议。

711. 目前通过人权高专办预算外捐助供资的现有人权干事(P-3, 名册主管)将继续支持对人权名册进行技术评估；就人权干事的人员配置流程提供咨询意见，特别是在起草职权范围方面；就起草专家小组的笔试试卷提供技术指导；为组建专家小组提供实务支助；评价联合国志愿人员人权干事应征人员；支持人权高专办在征聘人权构成部分主管的工作中发挥作用，按照联合政策程序，这些主管也是高级专员的代表。

研究和发展权司

方法、教育和培训科(日内瓦)

设立一个新员额(1个P-4人权干事)

712. 研究和发展权司目前只有方法、教育和培训科内一个由经常预算供资的人权干事员额(P-4)，专门负责为维持和平特派团拟订政策、指导和培训。这些资源不足以满足维持和平特派团增加的指导和培训需求，特别是在保护平民和人权尽职领域中联合国对非联合国安全部队的支持方面的需求。

713. 除这一专门能力外，部分经常预算资源(3个P-4和1个P-3)和预算外资源(3个P-4和2个P-3)用于应对各维持和平行动在法治、安全部门改革、过渡司法、人权监测和调查方法、法律咨询、妇女权利和性暴力问题等领域的需求，但这些领域的工作不能占用相关工作人员超过40%的可用时间，因为他们还负责在各自专业领域内应对来自人权高专办外地工作人员、人权理事会、条约机构和高级专员的要求。

714. 拟议加强该司现有的资源，以建立能够满足维持和平人员在人权培训方面的需求的专门能力。

715. 拟议在日内瓦新设一个P-4职等人权干事，以加强方法、教育和培训科的政策、方法和培训能力。人权干事的工作重点是按照纳入人权的要求和人权高专办在这方面的责任，协助将人权纳入联合国军事部分和警察部分的工作。任职者将与军事厅、警务司、维和部/外勤部综合培训处以及部队和警察派遣国密切合作，评估高成本效益的培训战略以及军事和警务人员的培训需要，力求按照安全理事会的任务规定、联合国政策和维和部的培训标准，协助将人权标准和要求纳入培训战略。任职者将制定培训教材和其他材料，为维和部/外勤部针对军事和警务人员的专用培训材料提供咨询意见和内容。任职者将为维和部/外勤部为部队和警察派遣国举办的部署前培训师培训课程提供专门知识。他或她将负责与国

家和区域维持和平培训中心联络，提供必要的支助和咨询，并协助监测和评价人权培训举措在促进军事和警务人员的人权保护能力中的作用。任职者还将负责为高级军警人员制定标准的通报和开办教材。

716. 目前的资源将继续侧重于大力推进政策和方法指导，促进将人权纳入维持和平行动。该科增强的能力还将提供支助和评价各种人权相关政策执行方面的咨询，包括维持和平行动中人权问题联合政策、联合国支持非联合国安全部队的人权尽职政策和在保护平民方面的指导。该科还将履行知识管理职能，收集和交流在执行有关人权和保护平民的任务方面的做法，并侧重于维持和平文职人员的培训(部署前、协助上岗和高级特派团领导人)。

(d) 所需财政资源

(千美元)

类别	支出 (2011/12)	分摊数 (2012/13)	费用估计数 (2013/14)	差异	
				数额 (4) = (3) - (2)	百分比 (5) = (4) ÷ (2)
一. 员额资源	—	—	332.8	332.8	—
二. 非员额资源					
公务差旅	—	—	232.6	232.6	—
设施和基础设施	—	—	59.1	59.1	—
通信	—	—	7.8	7.8	—
信息技术	—	—	8.5	8.5	—
其他用品、服务和设备	—	—	50.0	50.0	—
第二项小计	—	—	358.0	358.0	—
共计	—	—	690.8	690.8	—

(e) 所需资源分析¹

	费用估计数	差异
公务差旅	232.6	232.6 —

717. 该笔经费将用于设立三个新员额(1个D-1、1个P-4和1个P-3)的薪金、一般工作人员费用和工作人员薪金税，适用50%的编入预算的空缺率。

718. 公务差旅所需资源说明如下。

(美元)

差旅目的	数额	对应产出
特派团规划/评估/协商	38 300	进行 3 次业务访问和参加技术评估团, 优先访问新特派团和处于过渡阶段的特派团, 审查进展情况、向特派团领导层提供意见并向人权小组提供有关执行任务的指导 每年参加一次战略评估团、部署前特派团和(或)新开办特派团, 从人权角度协助需求评估, 对新部署人员进行新开办特派团人权上岗培训, 并协助确定人权优先事项
技术支持	54 900	举行 1 次各维持和平行动人权部分负责人年度会议, 讨论执行政策方面所吸取的经验教训, 推动将人权纳入维持和平工作 5 次访问纽约, 与维和部/外勤部伙伴进行协商 举行 1 次关于对军事人员进行业务指导的协商
研讨会/会议/讲习班	27 100	与部队派遣国进行 1 次情况通报, 介绍有关和平特派团国家人权状况和人权部分与蓝盔之间在平民保护方面开展合作的创新做法的最新情况 与东道国进行 1 次协商, 讨论维持和平行动期间及之后人权作用的发挥 向会员国、区域组织和之友小组/联络小组进行 5 次关于有维持和平特派团的国家人权发展情况的通报
培训	112 300	作为维和部为警察和军事人员举办的部署前培训员培训的一部分, 举办 3 次人权培训课程 与维持和平特派团和部队派遣国联合举办 3 次军事维和人员人权问题专门训练课程(60 人参加) 为后勤基地常备警力提供 1 门人权培训课程(30 人参加)
共计	232 600	

719. 拟议编列 38 300 美元, 用作建立维持和平行动和对处于过渡阶段的特派团进行战略和技术评估考察的差旅费。在这方面, 预计将对目前处于过渡时期的特派团(联利特派团和联科行动)或近期设立的特派团(南苏丹特派团)进行三次访问(23 400 美元)。拟议编列经费还将用于作为开办新特派团的先遣队的一部分部署一名高级人权干事(最多 30 天)的费用(14 900 美元)。

720. 拟议编列 54 900 美元差旅费, 用于前往日内瓦和纽约参加会议, 包括人权部分负责人年度聚会(19 600 美元)。这一年度会议的目的是供人权部分负责人提供新政策培训和指导、交流做法、审查业务政策的执行情况、挑战和经验教训, 并向会员国和伙伴机构及各部介绍情况。这项经费还将用于支付为联合国军事人员举行一次咨询的相关费用, 以期就面对严重的违法行为应采取的行动制定业务

指南(12 400 美元)。涉及日内瓦和纽约工作人员之间内部协商的差旅只限在非常必要的情况下进行,但 2013/14 年度已计划两次差旅(22 900 美元),与在纽约的维和部和外勤部伙伴进行内部战略磋商,以支持过渡进程中的人权部分组。

721. 拟议编列 27 100 美元用于研讨会和讲习班,包括支付下列相关费用:负责业务和(或)政策发展的高级管理人员参加为特派团团长举办的务虚会,向部队派遣国、东道国、安全理事会成员和区域组织通报维持和平特派团国家的人权状况和军警人员的合作在维持和平环境中对人权的促进。

722. 拟议编列 112 300 美元,用于支付协助将与联合国维持和平行动和部队派遣国联合、并与维和部综合培训处协商举办的军事人员人权培训员培训专门课程的相关费用(87 100 美元)。课程将以人权高专办为军事维和人员提供的培训教材为基础。此外,将为后勤基地常备警力的一门人权培训课程提供协助(5 900 美元)。联刚稳定团、南苏丹特派团和一个部队派遣国的 60 名军事维和人员以及后勤基地常备警力的 30 名联合国警察人员将从四门课程中受益,拟议经费将用于支付人权高专办培训员的有关费用。这笔经费还将用于支付人权高专办在维和部为联合国警察和军事人员提供三门部署前培训员培训课程的有关费用(19 300 美元)。

	费用估计数	差异	
设施和基础设施	59.1	59.1	—

723. 编列经费 59 100 美元,用于日内瓦区域办事处租用办公房地和共同事务费用(57 600 美元)和购置办公用品(1 500 美元)。

	费用估计数	差异	
通信	7.8	7.8	—

724. 拟议编列经费 7 800 美元,用于以下方面:按以往支出模式得出的标准费率计算的商营通信(5 400 美元);为三个新员额购置标准通讯设备(2 400 美元)。

	费用估计数	差异	
信息技术	8.5	8.5	—

725. 拟议编列经费 8 500 美元,用于以下方面:依据信息和通信技术厅设定的标准服务级别协议进行信息技术设备保养和维修的标准资源(4 500 美元);参照以往支出模式得出的中央信息技术基础设施费用中支助账户分摊的份额(300 美元)(信息储存和备份、应用程序托管服务、部门服务器和其他服务);购置标准信息设备,包括购置新台式计算机、膝上型计算机和网络打印机(3 700 美元)。

	费用估计数	差异	
其他用品、服务和设备	50.0	50.0	—

726. 拟议编列 50 000 美元,用于支付编制和分发军事人员培训材料相关的翻译和印刷服务费用。该项经费还将用于支付举办讲习班和年度协商的有关会议服

务费用(20 000 美元)和军事维和人员人权培训教材的有关编辑、排版和印制费用(30 000 美元)。

四. 有待大会采取的行动

727. 有待大会采取的行动如下:

(a) 核准2012年7月1日至2013年6月30日12个月期间的追加经费15 050 200 美元;

(b) 核准支助账户2013年7月1日至2014年6月30日12个月期间的所需资源308 575 800 美元;

(c) 将2011年7月1日至2012年6月30日财政期间未支配余额6 000 美元用作2013年7月1日至2014年6月30日期间支助账户所需经费;

(d) 将2011年7月1日至2012年6月30日期间总额为3 134 900 美元的其他收入, 包括利息收入(883 400 美元)、其他杂项收入(111 300 美元)、上期债务核销额(2 141 300 美元)和上期调整数(1 100 美元), 用作支助账户2013年7月1日至2014年6月30日期间所需资源;

(e) 将2012年6月30日终了财政期间超出维持和平准备基金核定额的款项1 245 800 美元, 用作支助账户2013年7月1日至2014年6月30日期间所需资源;

(f) 由各在役维持和平行动2013年7月1日至2014年6月30日财政期间预算按比例分摊差额304 195 100 美元。

2013年7月1日至2014年6月30日期间维持和平行动部拟议人员编制

副秘书长办公室 (74 支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户员额	支助账户员额	
1 USG	1 D-2	1 P-4 ^a	
1 D-1	1 D-2 ^b	1 GS(OL) ^a	
1 P-4	2 D-1	3 P-3 ^c	
2 GS(OL)	5 P-5	3 GS(OL) ^c	
	2 P-5 ^d		
	11 P-4		
	1 P-4 ^d		
	21 P-3		
	4 P-2/1		
	2 GS(PL)		
	23 GS(OL)		
	1 GS(OL) ^b		

联合国驻非洲联盟办事处 (54 支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 ASG	2 P-5		
1 D-2	20 P-4		
1 P-5	3 P-3		
1 P-4	11 FS		
2 NGS	-1 FS ^e		
	20 NGS		
	-1 NGS ^e		
	1 UNV		
	-1 UNV ^e		

行政厅 (73 支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 ASG	1 D-2		
3 D-2	4 D-1		
3 D-1	10 P-5		
2 P-5	-1 P-5 ^e		
1 P-3	21 P-4		
5 GS(OL)	13 P-3		
	5 P-2/1		
	20 GS(OL)		

军事厅 (128 支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 ASG	1 D-2	2 GS(OL) ^a	
2 GS(OL)	1 D-1		
	11 P-5		
	-1 P-5 ^d		
	87 P-4		
	-2 P-4 ^e		
	16 P-3		
	-2 P-3 ^e		
	17 GS(OL)		

法治和安全机构厅 (94 支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 ASG	2 D-1	2 P-4 ^a	
1 D-2	10 P-5	1 P-3 ^a	
1 P-5	-1 P-5 ^d		
	45 P-4		
	-4 P-4 ^e		
	26 P-3		
	-1 P-3 ^e		
	17 GS(OL)		

政策、评价和培训司 (62 支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
2 P-2/1	1 D-2	1 P-4 ^a	
1 GS(OL)	2 D-1		
	7 P-5		
	23 P-4		
	-1 P-4 ^e		
	16 P-3		
	-1 P-3 ^e		
	1 P-2/1		
	14 GS(OL)		

^a 一般临时人员续任。

^b 新设。

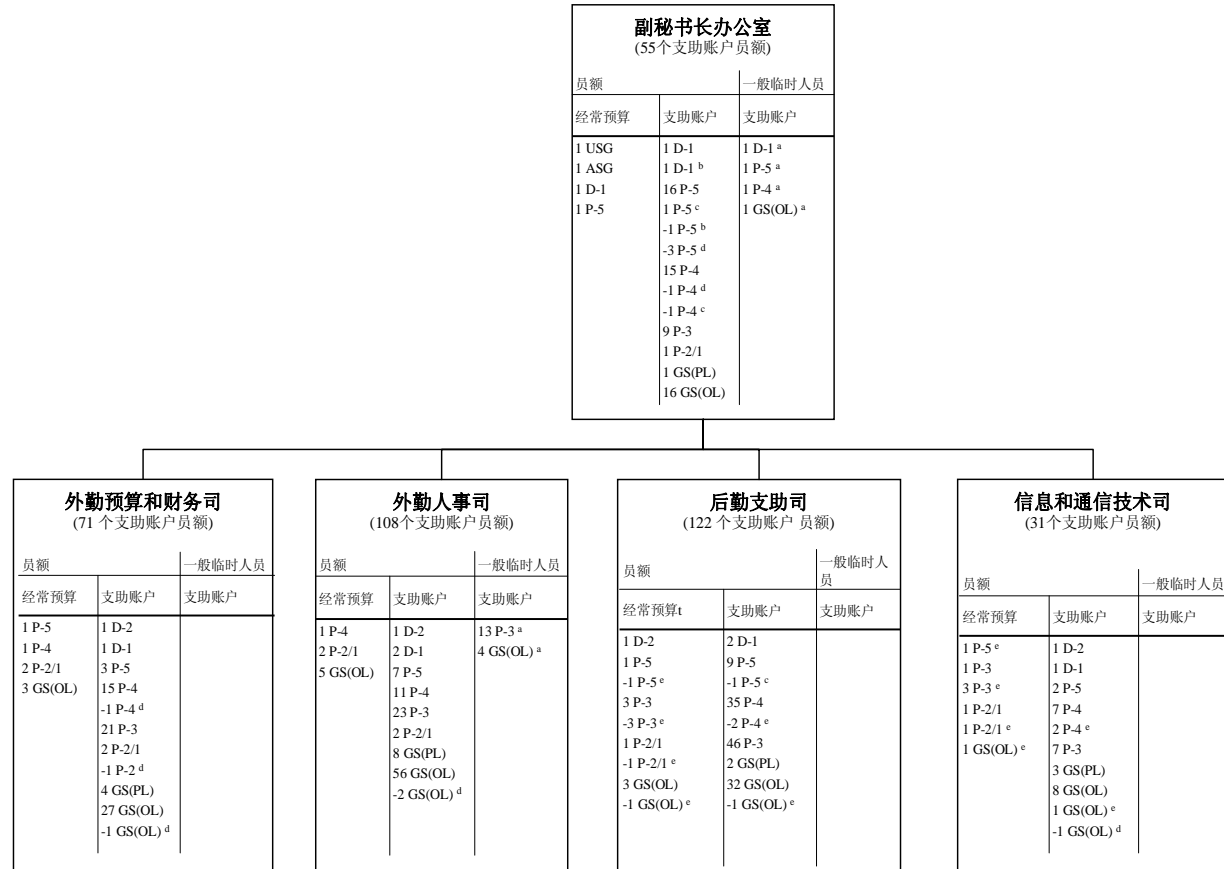
^c 12个月以下的一般临时人员职位。

^d 改派。

^e 裁撤

附件二

2013年7月1日至2014年6月30日期间外勤支助部拟议人员编制



^a一般临时人员续任。

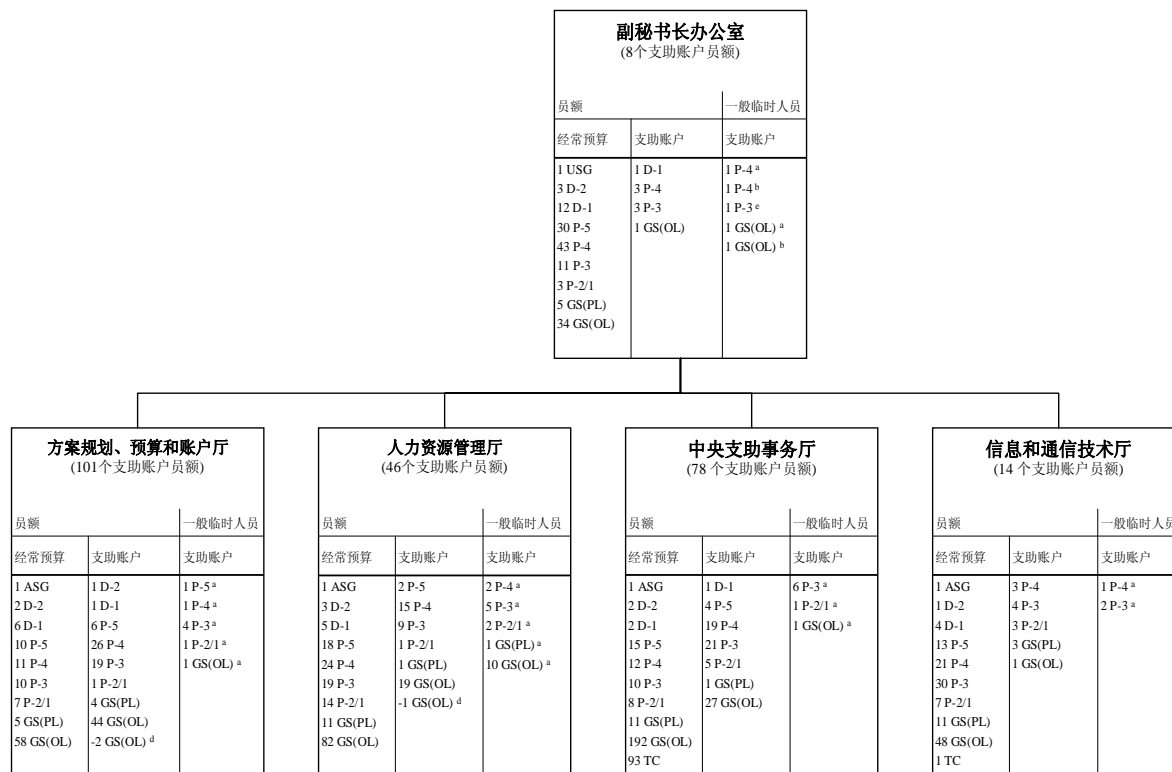
^b改叙。

^c改派。

^d裁撤。

^e调动。

2013年7月1日至2014年6月30日期间管理事务部拟议人员编制



^a 一般临时人员续任。

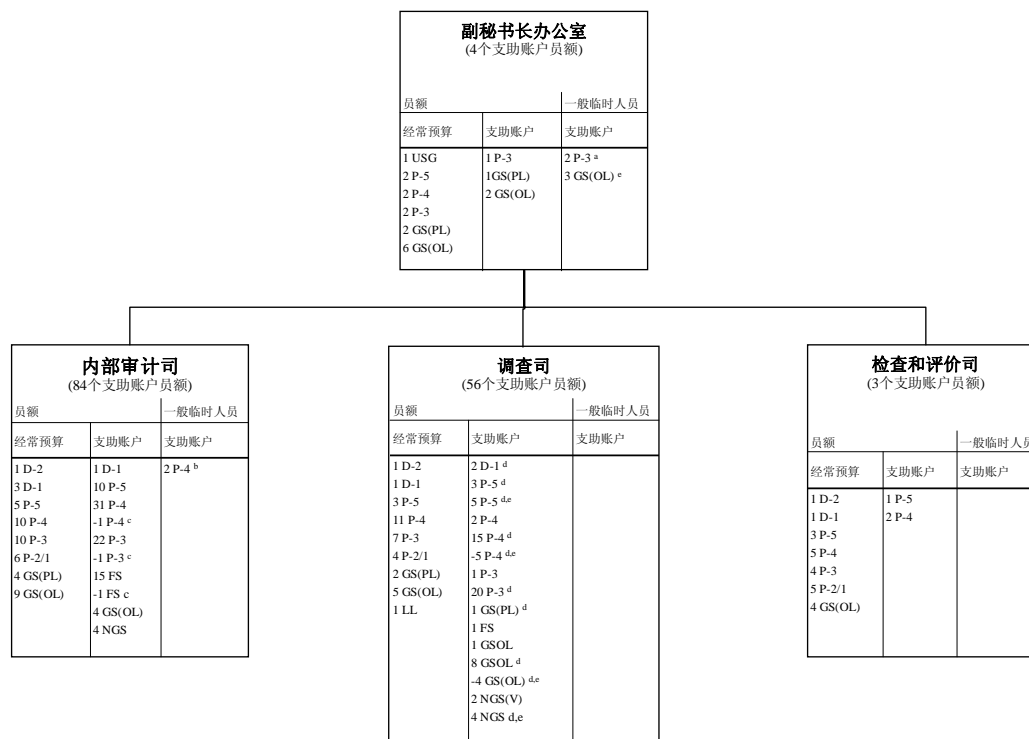
^b 12个月以下的一般临时人员职位。

^c 新设一般临时人员。

^d 裁撤。

附件四

2013年7月1日至2014年6月30日期间内部监督事务厅拟议人员编制



^a 12个月以下的一般临时人员职位。

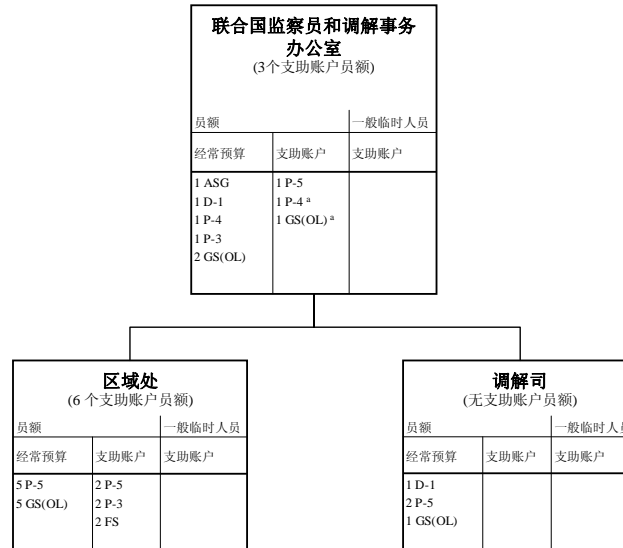
^b 一般临时人员续任。

^c 裁撤。

^d 改划。

^e 改叙。

附件五

2013年7月1日至2014年6月30日期间联合国监察员和调解事务办公室拟议
人员编制

^a 改划。

附件六

2013年7月1日至2014年6月30日期间道德操守办公室拟议人员编制

道德操守办公室 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 P-5 1 P-4 2 P-3 1 P-2/1 1 GS(PL) 2 GS(OL)	1 P-3	1 GS(OL) ^a

^a 一般临时人员续任。

附件七

2013年7月1日至2014年6月30日期间法律事务厅拟议人员编制

副秘书长办公室 (无支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 USG			
3 P-5			
3 P-4			
5 P-3			
5 P-2/1			
8 GS(PL)			
15 GS(OL)			

法律顾问办公室 (5个支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 ASG	1 P-5		
1 D-1	2 P-4		
2 P-5	1 P-2/1		
1 P-4	1 GS(OL)		
1 P-3			
1 P-2/1			
4 GS(OL)			

一般法律事务司 (13个支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2	4 P-5		
1 D-1	4 P-4		
4 P-5	2 P-4*		
5 P-4	1 P-3		
5 P-3	1 P-3*		
1 P-2/1	1 GS(OL)		
7 GS(OL)			

编撰司 (无支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2			
2 D-1			
2 P-5			
4 P-4			
2 P-3			
3 P-2/1			
2 GS(PL)			
6 GS(OL)			

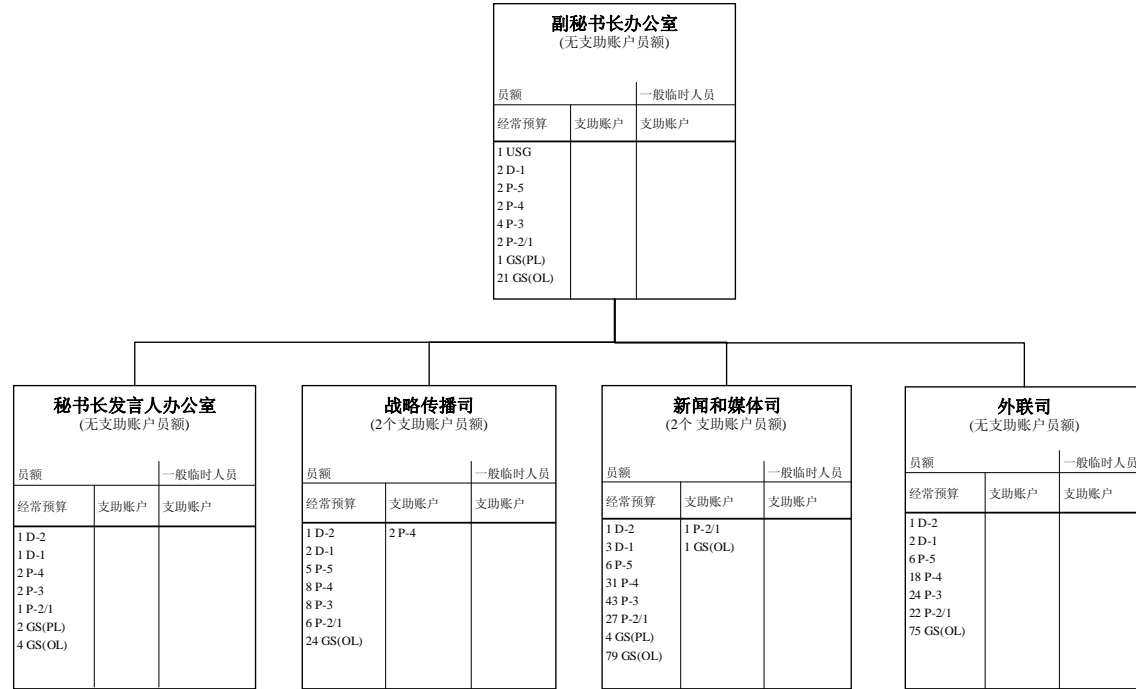
海洋事务和海洋法司 (无支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2			
2 D-1			
5 P-5			
4 P-4			
6 P-3			
3 P-2/1			
1 GS(PL)			
10 GS(OL)			

国际贸易法司(维也纳) (无支助账户员额)			
员额		一般临时人员	
经常预算	支助账户	支助账户	
1 D-2			
1 D-1			
3 P-5			
5 P-4			
3 P-3			
1 P-2/1			
7 GS(OL)			

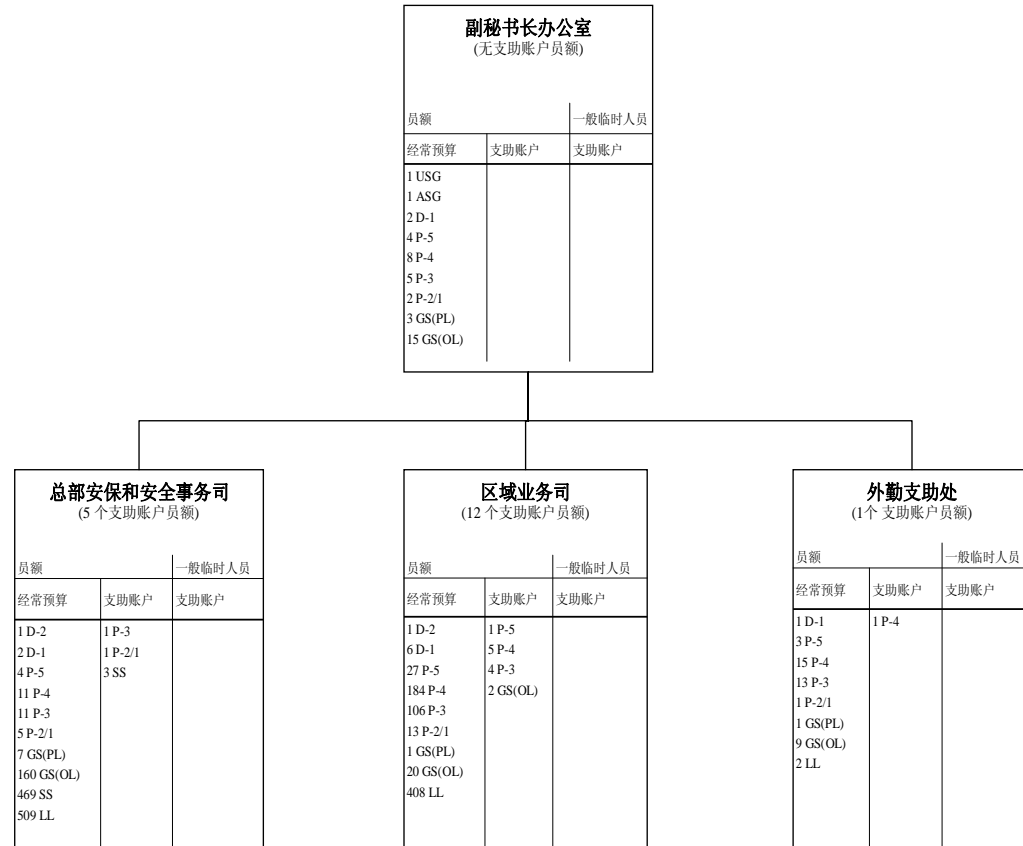
* 改划。

附件八

2013年7月1日至2014年6月30日期间新闻部拟议人员编制



2013年7月1日至2014年6月30日期间安全和安保部拟议人员编制



附件十

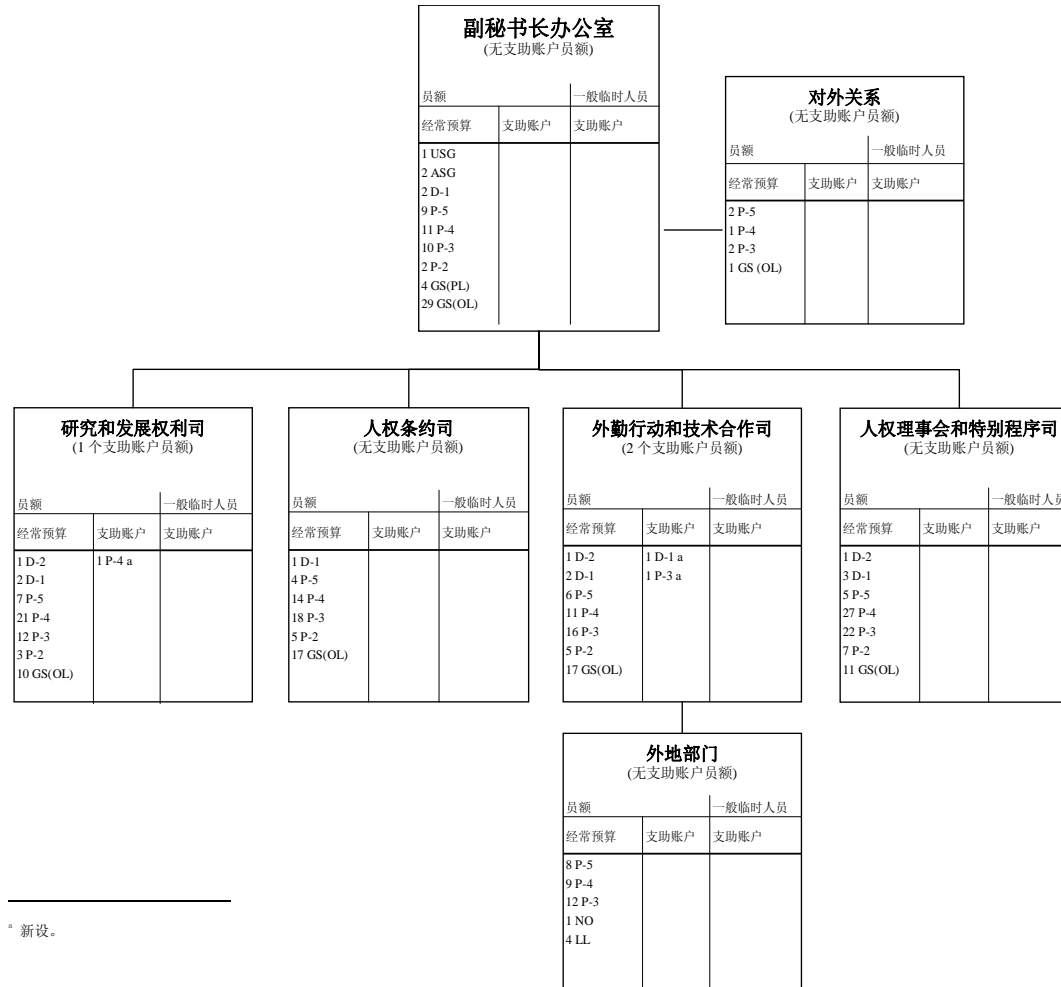
2013年7月1日至2014年6月30日期间行政和预算问题咨询委员会秘书处拟议人员编制

行政和预算问题咨询委员会 秘书处 (1个支助账户员额)		
员额		一般临时人员
经常预算	支助账户	支助账户
1 D-2 1 D-1 2 P-5 3 P-4 1 GS(PL) 4 GS(OL)	1 P-4*	

* 改划。

附件十一

2013年7月1日至2014年6月30日期间联合国人权事务高级专员办事处拟议人员编制



附件十二

为执行大会第 66/265 号决议的要求、经大会认可的行政和预算问题咨询委员会的要求和建议以及联合国审计委员会的要求和建议而采取的后续行动摘要

A. 大会

第 66/265 号决议

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>鼓励秘书长确定何为有效管理和支助维持和平行动的核心或基本能力，并在 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户拟议预算中报告其结论(第 15 段)</p> <p>回顾第 55/238 号决议第一节第 6 段、第 56/241 号决议第 11 段、第 61/279 号决议第 19 段、第 62/250 号决议第 22 段和第 65/290 号决议第 7 段，请秘书长考虑到部队派遣国</p>	<p>秘书长在维持和平行动支助账户预算报告(A/66/721)附件十一中，回顾了前几次界定维持和平行动支助活动和核心职能的努力以及行政和预算问题咨询委员会和大会对此的建议和决定。还应回顾的是，在大会第 64/271 号决议核定进行拟定支助账户人员编制概念性模型研究的所需资源后，秘书处委托外部咨询人进行了这样一项研究，研究结果载于秘书长关于维持和平行动支助账户 2011 年 7 月 1 日至 2012 年 6 月 30 日预算的报告(A/65/761 和 Corr. 1 和 2，第 49-59 段)中，其中包括一个用于确定支助账户所需人员编制的公式。在报告第 66 段中，秘书处确认这项研究的结论，承认这些公式表明大多数职能的人员配置水平或是由核定特派团人数(或称关联子集，例如，军事人员或警务人员)所决定，或是由维持和平预算所决定，并承认这些公式可以成为审查拟议预算的有益工具。然而，秘书处还确认，该研究称这些公式不能用来取代深思熟虑合理论证的预算提议，准确地确定不同职能的人员配置水平。若要超越外部咨询人所作的评估，需要进行时间和动作研究，不仅将耗费大量人力，而且费用高昂。在报告第 67 段中，秘书处认为，在这方面，目前用来确定拟议支助账户所需人员配置的办法符合大会的要求以及大会认可的行预咨委会的建议。因此，所有拟议和续设支助账户员额，在改变业务要求、工作量分配及所履行的实际职责和职能方面都得到充分审查。在这方面，2013/14 年度拟议预算显示净减少 29 个员额和一般临时人员职位</p> <p>在提交行预咨委会的补充资料中将列入截至 2013 年 2 月 28 日各部队派遣国在维持和平行动部和外勤支助部任职人数的统计数字</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>对联合国维持和平工作的贡献，加紧努力，确保这些国家有适当数目的人员在维持和平行动部和外勤支助部任职，并在 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户拟议预算中报告有关情况(第 17 段)</p>	
<p>强调指出必须确保以最具成效和效率的方式交付培训方案，并确保培训方案与任务执行挂钩；并请秘书长确保在 2013 年 7 月 1 日至 2014 年 6 月 30 日期间维持和平行动支助账户拟议预算中根据明确开列的优先事项列报培训活动所需资源(第 27 段)</p>	<p>维和部和外勤部所有联合国维持和平行动人员培训政策的第一项指导原则是，所有培训都必须直接有助于加强任务的执行。维和部、外勤部和各维持和平特派团在拟订从支助账户和特派团预算中申请培训经费的文件时适用这一原则。在详细的培训方案中提供了关于培训方案与任务执行挂钩情况的说明</p>
	<p>作为维持部和外勤部共同的服务机构，政策、评价和培训司综合培训处协调两个部在总部一级的培训需求，并制定了审查培训提议和监测执行情况的严格制度。方案以这两个部确定的需求为依据。综合培训处发布的具体指导方针帮助维和部和外勤部各办公室确保其培训提议反映高级管理小组确定的优先事项</p>
	<p>培训需求涵盖两大类活动：</p> <p>(a) 维和部和外勤部各办公室在其责任范围内规定的集体和个人培训。这类培训的范围从旨在提高实质性技能和专业技能的活动，到具体的工作培训和技术培训，包括保持某些支助职能负责人员必需的技术认证的培训</p>
	<p>(b) 综合培训处开展的活动包括：(一) 制定和提供贯穿维持和平各主题的培训标准和材料；(二) 制定直接涉及当前维持和平任务规定和业务要求的专门培训标准；(三) 向部队和警察派遣国提供培训支助；(四) 提供文职人员部署前培训、目前特派团人员和未来特派团高级任用人员领导和管理培训(如特派团高级行政管理和资源培训、特派团高级领导人课程、新任命军事部门首长强化概况介绍课程和高级领导人方案)</p>
	<p>培训提议实现标准化，并列入有关拟议活动、培训类型、地点、参加者人数和类别、计划日期、按照用途类别计算的费用、理由和预期作用的说明。有关咨询人活动的理由也另外加以说明</p>
	<p>对于说明和理由，则按照维和部和外勤部的优先事项、特别是执行任务的需要进行审查。全年对活动进行监测以确保交付符合商定的优先事项。综合培</p>

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
	<p>训处与有关部门协商,以将供资请求集中在最优先的活动上</p> <p>计划培训活动的执行情况和支出得到监测,偏离计划的活动应作出解释</p> <p>对参加维持和平培训的情况进行跟踪和监测,并在成果预算编制框架和预算报告中得到反映</p> <p>Inspira 学习管理模块在 2012 年试点运行;预计 2013/14 年度将完成向各维持和平特派团推出学习模块</p>
<p>注意到维持和平行动部内传播和新闻能力分散,并认为这些能力应集中在该部公共事务科(第 19 段)</p>	<p>已经采取行动确保维和部和外勤部内部所有新闻能力都集中在公共事务科。法治与安全机构厅警务司和外勤部的新闻干事现在对母实体和公共事务科都有报告关系。此外,所有传播产出现在都整合并入该科的成果预算编制框架</p>
<p>请秘书长在其全球外勤支助战略结束状态构想中确定总部履行这一监督的责任和问责的能力(第 26 段)</p>	<p>在全球外勤支助战略结束状态构想中,外勤部将精简职能,致力于发挥更具战略意义的作用。各项活动将以战略规划、政策、指导、与会员国的关系、改革管理和监督为中心。外勤部各司将调整结构,以在现有资源范围内将具体的监督能力集中在其专业领域上</p>
<p>关切地注意到联合国因燃料管理电子系统外包开发失败而引发的开支,并请秘书长报告从这一外包经历中吸取的教训,以免今后出现类似的结果(第 28 段)</p>	<p>从外勤部和燃料管理电子解决方案供应商之间的合同汲取的主要教训是,今后在发布招标书时,工程说明和技术要求文件应该更加详细和明确,因为这将减少供应商和联合国之间由于要求不同而产生纠纷的风险</p>
<p>注意到审计委员会和内部监督事务厅在采购活动中查出应予关切的问题,监督厅的报告指出了这些问题,请秘书长责成监督厅对这些缺失以及导致这些缺失的独特情形进行全面评价,并请秘书长向大会第六十七届会议续会第二期会议报告全面评价的结论和建议,包括说明为防止此类缺失再次发生已采取了何种行动,以及建议大会尚须采取何种行动(第 29 和 30 段)</p>	<p>监督厅已开始这项工作,并计划及时向秘书长发送一份报告,让他可以编写报告提交大会第六十七届会议续会第二期会议审议</p>
<p>决定核准外勤支助部的 D-2 职等一般临时人员职位,为期 6 个月,并在大会第六十七届会议主要会期再次审议这一问题(第 31 段)</p>	<p>没有提议续设大会第 66/265 号决议第 31 段核准的为期 6 个月的 D-2 职等一般临时人员职位。由于在内部审查的基础上继续保持交叉和综合职能,该部拟议将一个 P-5 员额改派并改叙为 D-1 员额。在大会就此支助账户提议进行审查并采取行动之前,该职能一直在现有资源内供资</p>

B. 行政和预算问题咨询委员会

(A/66/779)

要求/建议	为执行要求/建议采取的行动
<p>行预咨委会依然认为，维和活动的规模巩固以后，考虑到在维持和平行动呈上升趋势的前几个预算期间已经提供更多能力，因此用于支持外地行动的拟议员额和非员额资源应该呈现出进一步的明显下降趋势。行预咨委会还认为，连续的改革再加上以前一些举措所带来的好处，以及对业务流程做出的改进，应该使本组织能够高效地启动和支持维和行动。行预咨委会在审查 2011/12 年度支助账户预算过程中已经表示，期望维持和平行动后来期间的请拨资源总额中，将反映对现有资源的审查结果以及精简对维持和平行动的支持过程的结果(A/65/827, 第 55 段)。但行预咨委会感到失望的是，2012/13 年度预算提案仅仅净减少了 2 个员额(第 10 段)</p>	<p>考虑到大会一再要求定期审查支助账户的经费数额，同时考虑到维持和平行动的数目、规模和复杂性，2013/14 年度拟议再净减 29 个员额和一般临时人员职位</p>
<p>行预咨委会从秘书长的概览报告中注意到，主管维持和平行动助理秘书长召集了一个由各专业领域代表参加的资深工作队。根据秘书长提供的资料，该工作队将开展对统筹行动小组的定期审查，以确保统筹行动小组的组合符合他们所支援外地特派团的动态的政治和业务要求，以此作为加强职能监督和验证统筹行动小组优化组合的一种手段(A/66/679, 第 23 和 26 段)。行预咨委会认为成立工作队是一个积极的步骤，期望该工作队确保优化利用这些统筹行动小组。行预咨委会要求在 2013/14 年度支助账户拟议预算中提供资料，介绍目前正在进行的审查的结果(第 19 段)</p>	<p>对目前和预计的工作量进行内部审查后，主管维和行动助理秘书长召集了一个助理秘书长级别的工作队，于 2012 年 10 月 8 日联合审查了专业干事在各统筹行动小组的分配情况，以期灵活地管理这些资源，实现优化利用。联合审查的结果和随后副秘书长一级进行的讨论在支助账户拟议预算中加以报告</p>
<p>行预咨委会在上一次关于支助账户的报告中表示，应不断审查统筹行动小组的概念及其应用情况，并应继续根据所得经验教训评估此概念的成效(A/65/827, 第 31 段)。行预咨委会重申这一立场。考虑到自成立以来，那些小组的数目和规模已经增加，行预咨委会认为应该调整统筹行动小组的数目以及分派到那些小组中向维和特派团提供支持的人员</p>	<p>正在对统筹行动小组的编制进行定期审查，以确保其人数和组成适合于维持和平行动的水平 and 复杂性，同时考虑到大多数维持和平环境的不稳定性。根据 2013/14 年度期间部门的战略假设，已提议在支助账户拟议预算中进行调整</p>

要求/建议

为执行要求/建议采取的行动

能力，以正确反映维持和平行动整体水平的变化。此外，行预咨委会不相信统筹行动小组需要向已经成立或稳定的特派团提供支持，并要求以后的审查也处理这个问题(第 24 段)

行预咨委会认为，应对由支助账户供资的培训所需费用进行审查，并将此类审查的结果列入 2013/14 年度拟议预算。行预咨委会还认为，由所有资金来源供资的培训活动需要更好的协调和监测，并认为应该以更加全面和透明的方式列报所有维和培训所需资源(第 26 段)

行预咨委会注意到，电脑的平均费用过高。行预咨委会要求对电脑的实际单位成本进行审查，并在下次提交的预算报告中提供审查结果，包括可能的订正费率。行预咨委会还认为，如果存在任何类似的订正费率，亦应适用于所有其他资金来源的预算估计数(第 44 段)

行预咨委会注意到，管理事务部和外勤支助部都要前往维持和平特派团提供有关预算和财政事项的现场支援，包括编写特派团预算报告和评估所需资源。行预咨委会认为，应确保管理事务部与外勤支助部之间就实地访问的规划问题进行协调。此外，行预咨委会鼓励秘书长考虑合并总部各部门就预算和财政事项向维持和平行动提供的支助，并结合当前对维和预算编制进程进行的审查报告结果(第 66 和 67 段)

维和部、外勤部和管理事务部已作出努力，鼓励协调由支助账户供资的培训所需费用。维和部和外勤部与人力资源管理厅密切合作，向维持和平人员提供该厅设计的培训

应考虑到在维持和平培训方面，“所有培训所需资源”不限于联合国文职工作人员的培训活动，还包括维和部和外勤部协助会员国为其军警人员提供的维持和平培训

为努力促进由各维持和平行动供资的培训的一致性和成本效益，总部在向特派团提供的预算指导中确定维持和平培训的优先事项。此外，依照行预咨委会的建议，综合培训处制定了特派团全面培训计划的标准模板，并正与各综合特派团培训中心合作，建立符合这些中心与该处之间的技术报告关系的定期报告制度。综合培训处和外勤部信息和通信技术司继续制定并逐步推出电子培训管理系统

Inspira 学习管理模块于 2012 年试点运行，预计 2013/14 年度将完成向维持和平特派团推出

信息和通信技术厅对服务和设备费用每两年进行一次全面审查，最近一次审查于 2012 年 9 月进行。2013/14 年度支助账户拟议预算编制已执行该厅费率卡所反映的最新费率

2012/13 年度期间，外勤支助部和管理事务部采取了一系列措施，更好地协调向外地特派团提供的有关预算和财政事项的支援，包括编制特派团所需资源的现场支援。外勤预算和财务司对外地行动进行访问，监督重大资源问题及财务程序和系统的实施、协助特遣队所属装备的部署、为重大审查提供意见或制订主要的跨领域政策，并向各特派团提供直接支援。每年管理事务部方案规划、预算和账户厅各司的代表也参加这些访问以便：就年终结账和有关财务的政策问题提供指导，审查帐目和财务流程，并审查捐款；对审计意见采取后续行动；进行公共

部门会计准则实施活动；就财务政策和程序、现金管理和银行业务有关问题提供咨询；提供有关资金监测工具，即所有维持和平行动使用的财务系统的培训和技术支持；提供报告和经费筹措要求方面的指示，并指导预算编制。例如，维持和平经费筹措司的预算干事与外勤部参加了对联刚稳定团、达尔富尔混合行动、联利特派团和南苏丹特派团四个维持和平特派团的访问，除了参与预算编制活动，还提供了这类支助

外勤预算和财务司在 2007 年成立时就列入外勤支助部，这反映预算和财政事项在向外地行动提供直接支助上的重要性和意义。关于行预咨委会的建议，即鼓励秘书长考虑合并总部各部厅就预算和财政事项向维持和平行动提供的支助，主计长启动了一个进程，审查总部履行的支助维持和平行动的预算职能。由主管外勤支助事务副秘书长和主管管理事务副秘书长领导的一个高级别工作组举行了一系列会议，审查外勤预算和财务司和方案规划、预算和账户厅维持和平经费筹措司的作用和责任。该审查分析了这些责任的演变和会员国的期望，以确保如果发现任何重叠，将采取纠正行动，并确保通过两个部的双重努力，能最有效地应对与外地行动有关的财务程序当前存在和新出现的挑战和不足

因此，秘书长建议扩大维持和平经费筹措司在根据外地特派团直接提交的拟议预算编制预算报告过程中的作用。审查的成果产生了以下内部做法：(a) 减少了所需资源总额(拟议裁撤 4 个员额)；(b) 在秘书处现有资源范围内对职责和所需资源重新进行部署和分配，以实施总部在维持和平行动预算过程方面的改进。这一做法将加强维持和平经费筹措司的能力，以反映精简后的预算过程中这一扩大的作用。与此同时，外勤部将通过所有外地特派团人力、财务和物质资源管理的权力下放，履行其向外地特派团交付战略和业务支助的职责。此外，根据大会第 61/279 号决议和其后各项决议，维和部将履行其授权任务，领导和指导外地特派团在其指导下交付授权任务，确保特派团团长根据第 59/296 号决议和其后关于跨领域和特派团特有的预算问题的所有决议继续负责其特派团的预算编制

2012年7月，作为改善支助外地特派团的第一个步骤，主管维持和平行动副秘书长、主管外勤支助事务副秘书长和主计长告知各特派团团长他们关于合作努力改进预算过程的共同意图。主计长第一次参加对各维持和平行动负责人的战略指导，介绍如何使资源需求符合特派团任务和2013/14年度期间人力、财务和物质资源的全面管理。目的是通过在这一指导过程中纳入主计长关于大会决议、包括行政和预算问题咨询委员会建议的时限和执行的技术指示，在编制下一个预算时进一步改进这一过程

在审议秘书长支助账户提议的过程中，行预咨委会获悉该办事处已于2011年8月全面投入运作。经询问，行预咨委会还获悉，到目前为止，有关该办事处地位问题的秘书长公报尚未发布，秘书处目前正在处理该问题。行预咨委会期望尽快就联合国驻非洲联盟办事处的地位问题达成结论(第69段)

行预咨委会感到失望的是，由于其认为本来通过好的规划和准备工作可以避免的一些困难推迟了Inspira的全面推出(见A/65/827,第183段)，不过，也承认人力资源管理厅为解决这些困难和推动在外地的实施所作的努力。行预咨委会相信该系统的全面推出将促进外地特派团更有效地管理人力资源，特别是有助于解决导致长期高空缺率的各种与征聘有关的问题。因此，行预咨委会敦促秘书长采取一切必要步骤，确保毫不拖延地实施该系统的其余构成部分。应在大会第六十七届会议审议人力资源管理问题时，提供更详细的实施状况最新信息，包括关于迄今所取得的具体经验教训的信息(第126段)

联合国驻非洲联盟办事处、非洲经济委员会(非洲经委会)和总部之间就有关该办事处地位问题的秘书长公报的讨论和协商正在进行中，同时考虑到该办事处的业务需要和迁移对非洲经委会的影响，包括利用非洲经委会共同事务

Inspira, 2011/12年度：取得的经验教训和采取的行动

2011年人力资源管理厅审查了Inspira方案并调整了向外地交付的重点。取得的经验教训包括更加注重预先提出业务需求、业务自主权和通盘方案规划

该厅2011年在纽约指派一名负责实施的全职Inspira协调员，加强了Inspira方案的规划和协调职能，并与推动该项目的人力资源业务所有人一起为项目制定了一个结构

在主管人力资源管理助理秘书长主持下，Inspira指导委员会每月举行一次会议，审查和更新计划。信息和通信技术厅和外勤部也派代表参加了指导委员会。此外，业务分析和项目规划职能与Inspira每一个模块相互协调。已制定了培训师培训方案，同时2013年将向外地推出一项外勤支助战略

2012年征聘进程的优先事项是加强名册管理、联合国教育、科学及文化组织大学数据库的整合和申请人筛选程序等领域

曼谷Inspira支助中心现已全面投入运作，并为所有Inspira开发和支持活动提供支持。在早期阶段已认识到业务支持对于持续维护、确保最新的功能和技术至关重要

Inspira, 2013/14 年度：项目完成并与“团结”项目整合

Inspira 的项目阶段预计将于 2014 年中完成，并与“团结”项目整合，其运作阶段将从 2014 年后半年开始

2012 年已通过 Inspira 系统甄选了将近 2000 人。2013 年正在向外地特派团推出 Inspira，2013 年 1 月底先从联海稳定团开始，2013 年将完成向所有外地特派团推出的整个程序

2013/14 年度期间还将使“团结”项目与 Inspira 整合。Inspira 目前与综管系统连通，现在需要连通“团结”项目

外地实施将采取分阶段的做法。在 2013 年向外地特派团推出之前，Inspira 在 2012 年经过了稳定阶段

Inspira 学习管理模块 2012 年开始在纽约部署，2013 年将得到扩大，包括用于“团结”项目培训业绩管理模块已在秘书处范围内全面推出。咨询人管理模块将于 2013 年作为试点项目在内罗毕启动

2014 年秘书处将开始实现 Inspira 系统对整个秘书处和外地特派团带来的全部好处，包括改善空缺率以及高效率 and 更有成效的征聘、业绩和学习管理

行预咨委会欢迎区域采购办公室在以下方面的进展：为外地特派团提供支助、采购中节省费用、采购业务成本效益提高以及向供应商和潜在供应商提供协助。行预咨委会请秘书长在提交下次预算时向大会报告全面审查的结果(第 137 段)

行预咨委会要求进一步说明该项目的现状以及迄今由于开发该系统而产生的费用。行预咨委会获悉，2009 年 6 月 30 日与供应商签订合同，最迟于 2010 年 6 月 30 日提供一个满足外地特派团燃料管理需要的个性化的、运作良好的、经过全面测试的系统。外勤支助部为该项目规定了职能和技术上的要求，并就挑选供应商提出建议。该合同额共计 6 562 500 美元，其中包括：软件交付 3 750 000 美元，五年的年度维护费用 2 812 500 美元。2010 年 3 月，联合国发布了合同

如秘书长报告(A/64/284/Add.1)所述，区域采购办公室是作为试点项目设立的。该办公室的主要目标是通过规模经济节省费用，将东部和中部非洲外地特派团采购需求捆绑成为一个联合购置计划，以订立区域系统合同，通过协同作用而提高采购效率。秘书长关于联合国采购活动的报告(A/67/683)论述了区域采购办公室带来的费用节省和益处

通过财务结算最终完成法律行动，并且终止了与供应商的合同。联合国总共支付了 4 136 423 美元，而供应商的预期数额为 7 514 095 美元，其中包括变更要求、差旅和费用

截至 2012 年 6 月，这一项目已支出 516.9 万美元，其中包括：

外勤支助部和供应商之间的合同 413.6 万美元，合同因有关订约人业绩的纠纷而终止

服务器设备支出 179 900 美元

在信息和通信技术厅指导下提供一项新的解决方

修订案，在维持合同条款的情况下，核准为 33%开发的职能向供应商支付部分款项，数额为 1 162 500 美元。但是，供应商的解决方案未能通过 2010 年 6 月在联黎部队进行的软件验收测试 (70%以上的职能测试和 90%以上的技术测试)。由于供应商业绩不能令人满意，联合国于 2011 年 3 月终止了该合同。行预咨委会相信正在尽一切努力收回已经为未交付的软件产品支付的款项。行预咨委会期待在执行情况报告中全面说明该项目的费用情况 (第 145 段)

案的专业服务支出 853 100 美元；

联海稳定团目前正在使用新的解决方案

2012/13 年度正在进行部署，今后各个周期将继续进行部署

(A/66/779/Add. 1)

对秘书长的建议

为执行建议采取的行动

行预咨委会指出，由于根据大会要求内部监督事务厅提交报告和试点项目的时限，报告的结果没有列入 2012/13 年度拟议支助账户预算。行预咨委会还指出，监督厅表示试点项目各项结果将在 2013/14 年度拟议支助账户预算中得到反映 (见 A/66/755，第 68 段)。行预咨委会指出，试点项目的截止期限为 2012 年 6 月 30 日，因此监督厅的报告不能采用整个试点项目期间的综合评估，也不能参考与所有相关利益攸关方进行的全面协商。因此，行预咨委会认为报告具有临时性，并建议大会要求监督厅结合 2013/14 年度拟议支助账户预算提交关于试点项目的最后报告，报告并应列入对整个试点项目期间经验的结果和结论的全面评估、与所有相关利益攸关方进行全面协商的详细情况以及试点期间资源利用的细目 (第 25 段)

已向大会提交了关于试点项目执行情况的最后报告 (A/67/751)