

Distr.: General
25 February 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون

البند ١٤٦ من جدول الأعمال

الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل
عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه
٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ وتمويله للفترة من ١ تموز/يوليه
٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

تقرير الأمين العام

موجز

يتضمن هذا التقرير ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/
يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، التي تبلغ ٨٠٠ ٥٧٥ ٣٠٨ دولار، فيما عدا
احتياجات تخطيط الموارد في المؤسسة التي تبلغ ٨٠٠ ٦٦٨ ١٨ دولار، وتغطي تكاليف
وظائف مجموعها ١ ٣٢٥ وظيفة دائمة (مع مراعاة اقتراح إلغاء ٣١ وظيفة وتحويل
٥٧ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة، وإنشاء ٥ وظائف دائمة
جديدة) و ٧٥ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.



الرجاء إعادة استعمال الورق

290413 250413 13-24220 (A)



الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة؛ تمتد سنة الميزانية من ١ تموز/يوليه إلى ٣٠ حزيران/يونيه)

الفئة	النفقة		المخصصات		تقديرات التكاليف		الفرق	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٢)÷(٤)=(٥)
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	٢٠١٢٦٩,٦	١٩٢١١٤,٣	٢١٩٦٦١,٣	٢١٩٦٦١,٣	٢٧٥٤٧,٠	١٤,٣	(٢)-(٣)=(٤)	(٢)÷(٤)=(٥)
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف								
المساعدة المؤقتة العامة	٢٢٠٧٧,٩	١٨٣٩٠,٣	١٢٥٢٦,٦	١٢٥٢٦,٦	(٥٨٦٣,٧)	(٣١,٩)		
الخبراء الاستشاريون	٣٥٨٣,٥	٥٦٩٩,٦	٥٧٧٩,٣	٥٧٧٩,٣	٧٩,٧	١,٤		
السفر في مهام رسمية	١١٦٣٢,١	٩٧٤٦,٧	١٠٩٩٤,٦	١٠٩٩٤,٦	١٢٤٧,٩	١٢,٨		
المرافق والمياكل الأساسية	٢١٨٧٥,٤	٢٠٤١٢,١	٢٢٢٩٧,٩	٢٢٢٩٧,٩	١٨٨٥,٨	٩,٢		
الاتصالات	٢٥٥٥,٢	٢٤٤٤,٦	٣٠٨١,٥	٣٠٨١,٥	٦٣٦,٩	٢٦,١		
تكنولوجيا المعلومات	٢١٢١٠,٧	١٦٧٢٩,٠	١٧٤٨٤,٨	١٧٤٨٤,٨	٧٥٥,٨	٤,٥		
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٣٤٤٦,٨	١٥١١٨,٨	١٦٧٤٩,٨	١٦٧٤٩,٨	١٦٣١,٠	١٠,٨		
المجموع الفرعي، ثانياً	٩٦٣٣١,٦	٨٨٥٤١,١	٨٨٩١٤,٥	٨٨٩١٤,٥	٣٧٣,٤	٠,٤		
المجموع، أولاً وثانياً	٢٩٧٦٠١,٢	٢٨٠٦٥٥,٤	٣٠٨٥٧٥,٨	٣٠٨٥٧٥,٨	٢٧٩٢٠,٤	٩,٩		
تخطيط الموارد في المؤسسة	٤٧١٨٥,٢	٣٧٣٣٧,٦	١٨٦٦٨,٨	١٨٦٦٨,٨	(١٨٦٦٨,٨)	(٥٠,٠)		
إجمالي الاحتياجات	٣٤٤٧٨٦,٤	٣١٧٩٩٣,٠	٣٢٧٢٤٤,٦	٣٢٧٢٤٤,٦	٩٢٥١,٦	٢,٩		
الإيرادات المتأتية من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٢٧٧٨٩,٣	٢٨٨٣٦,٤	٢٥٠٤٧,٥	٢٥٠٤٧,٥	(٣٧٨٨,٩)	(١٣,١)		
صافي الاحتياجات	٣١٦٩٩٧,١	٢٨٩١٥٦,٦	٣٠٢١٩٧,١	٣٠٢١٩٧,١	١٣٠٤٠,٥	٤,٥		

الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢		٢٠١٤/٢٠١٣		التغير	
	الوظائف الدائمة	الوظائف المؤقتة ^(١)	الوظائف الدائمة	الوظائف المؤقتة	الوظائف الدائمة	الوظائف المؤقتة ^(٢)
الفئة الفنية والفئات العليا						
وكيل الأمين العام	-	-	-	-	-	-
الأمين العام المساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	٨	-	٩	-	١	-
مد-١	٢٣	٣	٢٨	١	٤	(٢)
ف-٥	١١٦	٥	١٢١	٢	٣	(٣)
ف-٤	٤٠٥	٣١	٤٢٢	١٢	٥	(١٩)
						(١٤)

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢		٢٠١٤/٢٠١٣		التغير		المجموع
	الوظائف الدائمة	الوظائف المؤقتة(أ)	المجموع	الوظائف المؤقتة	الوظائف الدائمة	الوظائف المؤقتة(أ)	
ف-٣	٢٩٠	٥٥	٣٤٥	٣٣	٣٠٧	١٧	(٥)
ف-٢/١-١	٢٩	٤	٣٣	٤	٢٨	(١)	(١)
المجموع الفرعي	٨٧١	٩٨	٩٦٩	٥٢	٩٠٠	٢٩	(٤٦)
فئة الخدمات العامة							
الرتبة الرئيسية	٣٠	٢	٣٢	١	٣١	١	(١)
الرتب الأخرى	٣٣٦	٣٣	٣٦٩	٢٢	٣٣٥	(١)	(١٢)
الرتبة الوطنية	٢٤	٢	٢٦	-	٢٩	٥	(٢)
الخدمة الميدانية	٢٩	-	٢٩	-	٢٧	(٢)	(٢)
خدمات الأمن	٣	-	٣	-	٣	-	-
متطوعو الأمم المتحدة	١	-	١	-	-	(١)	(١)
المجموع الفرعي	٤٢٣	٣٧	٤٦٠	٢٣	٤٢٥	٢	(١٤)
المجموع	١ ٢٩٤	١٣٥	١ ٤٢٩	٧٥	١ ٣٢٥	٣١	(٦٠)

(أ) تشمل المساعدة المؤقتة العامة وظيفه مؤقتة واحدة تمت الموافقة عليها في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤١/٦٧.

وترد التدابير المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في الفرع الرابع من هذا التقرير.

المحتويات

الصفحة

أولا -	مقدمة	٦
ألف -	مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم	٦
باء -	تحليل الاحتياجات من الموارد	
جيم -	تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية	٢٤
دال -	بارامترات الميزانية	٢٦
هاء -	المعلومات المتعلقة بإعادة تبرير الوظائف وإعادة تصنيفها	٢٩
ثانيا -	الملاك الوظيفي المقترح	٣٠
ثالثا -	الأطر القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد	٣١
ألف -	إدارة عمليات حفظ السلام	٣١
باء -	إدارة الدعم الميداني	١١٢
جيم -	إدارة الشؤون الإدارية	١٨٢
دال -	مكتب خدمات الرقابة الداخلية	٢٩١
هاء -	المكتب التنفيذي للأمين العام	٣١٣
واو -	إقامة العدل	٣١٨
زاي -	مكتب الأخلاقيات	٣٣٢
حاء -	مكتب الشؤون القانونية	٣٤٢
طاء -	إدارة شؤون الإعلام	٣٥٥
ياء -	إدارة شؤون السلامة والأمن	٣٦٢
كاف -	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	٣٧١
لام -	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان	٣٧٧
رابعا -	الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها	٣٩٤

المرفقات

- الأول - الملاك المقترح لإدارة عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٣٩٥
- الثاني - الملاك المقترح لإدارة عمليات الدعم الميداني للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٣٩٦
- الثالث - الملاك المقترح لإدارة الشؤون الإدارية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٣٩٧
- الرابع - الملاك المقترح لمكتب خدمات الرقابة الداخلية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٣٩٨
- الخامس - الملاك المقترح لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٣٩٩
- السادس - الملاك المقترح لمكتب الأخلاقيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٤٠٠
- السابع - الملاك المقترح لمكتب الشؤون القانونية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٤٠١
- الثامن - الملاك المقترح لإدارة شؤون الإعلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٤٠٢
- التاسع - الملاك المقترح لإدارة السلامة والأمن للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٤٠٣
- العاشر - الملاك المقترح لأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٤٠٤
- الحادي عشر - الملاك المقترح للمفوضية السامية للأمم المتحدة لحقوق الإنسان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ٤٠٥
- الثاني عشر - موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٩٠/٦٥، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ٤٠٦

أولا - مقدمة

ألف - مستوى موارد حفظ السلام وحساب الدعم

١- تمويل حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

١ - وافقت الجمعية العامة في الفقرة ٣٣ من قرارها ٢٦٥/٦٦ على اعتماد موارد لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣ تبلغ ٣١٧ ٩٩٣ ٠٠٠ دولار، تشمل مبلغ ٦٠٠ ٣٣٧ ٣٧ دولار لمشروع أووموجا لتخطيط الموارد في المؤسسة، على النحو التالي:

الفئة	المبلغ (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)	النسبة المئوية
الموارد المتصلة بالوظائف	١٩٢ ١١٤,٣	٦٨,٥
الموارد غير المتصلة بالوظائف	٨٨ ٥٤١,١	٣١,٥
إجمالي الاحتياجات	٢٨٠ ٦٥٥,٤	١٠٠,٠
تخطيط الموارد في المؤسسة	٣٧ ٣٣٧,٦	
المجموع	٣١٧ ٩٩٣,٠	

٢ - وتضمنت الموارد التي وافقت الجمعية العامة على اعتمادها لحساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في قرارها ٢٦٥/٦٦، وكذلك في قرارها ٢٤١/٦٧، ما مجموعه ٢٩٤ ١ وظيفة دائمة و ١٣٥ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة مدتها ١٢ شهراً.

٣ - وعلى النحو المشار إليه في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (A/66/721)، روعي في تقدير الاحتياجات من الموارد المتصلة بالوظائف في نيويورك عاملاً شغور بلغا ١٥,٩ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٧,٩ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، على أساس متوسط مستويات شغل الوظائف الفعلية (فيما يتعلق بالوظائف في مكتب خدمات الرقابة الداخلية في بعثات حفظ السلام، طبق عامل شغور نسبته ٢٥,٠ في المائة على جميع الوظائف الدائمة). وفيما يتعلق بوظائف المساعدة المؤقتة العامة، طبق عاملاً شغور بلغا ٢٥,٤ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٦,٨ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها لدى احتساب الاحتياجات المتصلة بالمرتبات.

٤ - وقد استند معدلا الشواغر المدرجان في الميزانية المذكوران أعلاه إلى آخر متوسط لمستويات شغل الوظائف الفعلية عند وضع الصيغة النهائية للمقترحات المتصلة بالموارد، في شباط/فبراير ٢٠١٢. إلا أن الأمانة العامة، وقد أخذت في الاعتبار الطلبات المتكررة من جانب الجمعية العامة في قراراتها بشأن حساب الدعم والتي دعت فيها إلى ملء جميع الشواغر على وجه السرعة، كثفت جهودها خلال الجزء الأخير من الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢ لملء الشواغر في الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة. ونتيجة لذلك، بدأت معدلات الشواغر الفعلية تتناقص باطراد اعتباراً من شباط/فبراير ٢٠١٢، لتصل، في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، إلى ٩,٤ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٨,٠ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في حالة الوظائف الدائمة، وإلى ١١,٢ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٢,٢ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في حالة وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وكما ورد في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/635 و Add.1)، كان انخفاض معدلات الشواغر الفعلية عما هو مدرج في الميزانية جزءاً كبيراً من أسباب الزيادة في الإنفاق البالغ قدرها ٩,٨ مليون دولار (١,٥ في المائة) في ما يتعلق بالموارد المتصلة بالوظائف والمسجلة في الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢. وفي ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، بلغ معدل الشواغر الفعلي ١٠,٠ في المائة لوظائف الفئة الفنية والفئات العليا و ٦,١ في المائة لوظائف فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، بينما بلغ معدل الشواغر في وظائف المساعدة المؤقتة العامة ١٢,٢ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٨,١ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها. وفي الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، بلغ متوسط معدلات الشواغر فيما يتعلق بالوظائف الدائمة ١٠,٣ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٥,٢ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، بينما بلغ معدل الشواغر في وظائف المساعدة المؤقتة العامة ١٢,٤ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٢,٧ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، على النحو الموجز في الجدولين أدناه:

معدلات الشواغر

(النسبة المئوية)

الفئة	الدرجة في ميزانية كانون الثاني/يناير ٢٠١٣	الدرجة في ميزانية كانون الثاني/يناير ٢٠١٢	المتوسط الفعلي في الفترة من تموز/يوليه المتوقعة في ٢٠١٣	المتوسط الفعلي في الفترة من تموز/يوليه المتوقعة في ٢٠١٢
الوظائف الدائمة				
الفئة الفنية والفئات العليا	١٥,٩	١٠,٠	١٠,٣	٨,٠
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٧,٩	٦,١	٥,٢	٥,٠
المساعدة المؤقتة العامة				
الفئة الفنية والفئات العليا	٢٥,٤	١٢,٢	١٢,٤	١٠,٠
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٦,٨	٨,١	٢,٧	٣,٠

عدد الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة

الفئة	المعمّدة ٢٠١٣/٢٠١٢	الممّولة ٢٠١٣/٢٠١٢	متوسط شغل الوظائف موظفون في الفترة من تموز/يوليه المتوقعة في ٢٠١٢	وظائف غير ممولة
الوظائف الدائمة				
الفئة الفنية والفئات العليا	٨٧١	٧٣٣	٧٨١	٤٨
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٤٢٣	٣٩٠	٤٠١	١١
الوظائف المؤقتة				
الفئة الفنية والفئات العليا	٩٨	٧٢	٨٦	١٤
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	٣٧	٣٤	٣٦	٢
المجموع	١٤٢٩	١٢٢٩	١٣٠٤	٧٥

٥ - وكما يرد في الجدول أعلاه، رغم أن الجمعية العامة وافقت على ١٤٢٩ وظيفة من الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة التي تستمر ١٢ شهرا للفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣، فقد حُصص اعتماد في الموارد المالية لما يعادل ١٢٢٩ وظيفة دائمة ومؤقتة، في حين أن متوسط عدد الوظائف الدائمة والمؤقتة التي شُغلت خلال الأشهر السبعة الأولى من الفترة المالية بلغ ١٣٠٤ وظائف. ونتيجة لذلك، فإن نسبة ٧٥ من الوظائف المشغولة الدائمة

والمؤقتة لم تُموّل. ورغم أن الأمين العام قد نفذ تدابير لاحتواء النفقات، يُتوقع أن تكون معدلات الشواغر قد استمرت في التناقص لتصل بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ إلى ٨ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٥ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في حالة الوظائف الدائمة، وإلى ١٠ في المائة للفئة الفنية والفئات العليا و ٣ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها في حالة وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

٦ - وكما هو مبين في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانة حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (A/67/635 و Add.1)، بلغ متوسط التكاليف العامة الفعلية للموظفين المسجلة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ نسبة ٥٠ في المائة من صافي المرتبات، في حين قدر هذا المتوسط في مقترح حساب الدعم لتلك الفترة بنسبة ٤٥ في المائة من صافي المرتبات، مما أسهم في إحداث زيادة في الإنفاق بلغت ٩,٨ مليون دولار فيما يتعلق بالموارد المسجلة المتصلة بالوظائف. وتعزى الزيادة في التكاليف العامة للموظفين إلى زيادة الإنفاق بالدرجة الأولى على منح التعيين/الانتداب، ومنح الإعادة إلى الوطن، وحساب الإجازة السنوية، ومنح التعليم، والاشتراكات في الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة وبرامج التأمين الطبي المسجلة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ مقارنة بالفترات المالية السابقة. وعلى مدى الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، ما زال متوسط التكاليف العامة الفعلية المسجلة للموظفين يبلغ ٥٠ في المائة من صافي المرتبات، ويتوقع أن يظل عند هذا المستوى خلال الجزء المتبقي من هذه الفترة.

٧ - وكما يشير التقرير نفسه، لكي يتسنى تعويض زيادة الإنفاق البالغة ٩,٨ ملايين دولار المسجلة في الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١١ تحت بند الموارد المتصلة بالوظائف تعويضا جزئيا، تعيّن إلغاء التزامات صحيحة بمبلغ قدره ١,٧ مليون دولار كانت مدرجة في بند الموارد غير المتصلة بالوظائف في ختام الفترة المالية، على أن تسجل في الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٢.

٨ - ونتيجة لانخفاض معدلات الشواغر وارتفاع التكاليف العامة للموظفين خلال كل من الفترتين الماليتين ٢٠١٢/٢٠١١ و ٢٠١٣/٢٠١٢، سيكون هناك احتياج إلى موارد إضافية قدرها ٢٠٠ ٥٥٠ ١٥٠ دولار، تشمل الالتزامات غير المتصلة بالوظائف في الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ المسجلة في الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٢، لاستخدامها في الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، وستلتزم موافقة الجمعية العامة على تلك الموارد في الفرع الرابع من هذا التقرير، على النحو المبين في الجدول أدناه.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	الثاني/يناير ٢٠١٣	٣١ كانون النفقات الفعلية في المخصصات المعمّدة	النفقات المتوقعة ٢٠١٣/٢٠١٢ الفرق
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف				
الموظفون الدوليون والوطنيون	١٩٢ ١١٤,٣	١١٩ ٧٠٩,٧	٢٠٦ ١٢٩,٧	(١٤ ٠١٥,٤)
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
المساعدة المؤقتة العامة	١٨ ٣٩٠,٣	١٠ ٧٧٣,٦	١٩ ٤٦٧,٣	(١ ٠٧٧,٠)
الخبراء الاستشاريون	٥ ٦٩٩,٦	٣ ٨٠١,٠	٥ ٨٣٣,٣	(١ ٣٣,٧)
السفر في مهام رسمية	٩ ٧٤٦,٨	٤ ٨٨٣,٥	٩ ٨٩١,٥	(١ ٤٤,٧)
المرافق والمياكل الأساسية	٢٠ ٤١٢,١	١٩ ٢٣٩,٣	٢٠ ٤٣٩,٣	(٢٧,٢)
الاتصالات	٢ ٤٤٤,٦	١ ٩٢٠,٤	٢ ٥٢٨,٠	(٨٣,٤)
تكنولوجيا المعلومات	١٦ ٧٢٩,٠	٨ ٩٨٧,٤	١٦ ٧٤٢,٤	(١٣,٤)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٥ ١١٨,٧	١٥ ٨٣,٧	١٤ ٦٧٤,١	٤٤٤,٦
المجموع الفرعي (ثانيا)	٨٨ ٥٤١,١	٥١ ١٨٨,٩	٨٩ ٥٧٥,٩	(١ ٠٣٤,٨)
المجموع (أولا + ثانيا)	٢٨٠ ٦٥٥,٤	١٧٠ ٨٩٨,٦	٢٩٥ ٧٠٥,٦	(١٥ ٠٥٠,٢)
تخطيط الموارد في المؤسسة	٣٧ ٣٣٧,٦	٣٧ ٣٣٧,٦	٣٧ ٣٣٧,٦	—
إجمالي الاحتياجات	٣١٧ ٩٩٣,٠	٢٠٨ ٢٣٦,٢	٣٣٣ ٠٤٣,٢	(١٥ ٠٥٠,٢)

٩ - ونظرا لأن الجمعية العامة هي التي تقرر تخصيص الموارد المعتمدة لحساب دعم عمليات حفظ السلام وتقسيمها بين الدول الأعضاء باعتبارها جزءا من المبالغ المعتمدة والمخصصة في قرارات تمويل كل عملية من عمليات السلام، فإنه لا يتوقع أن تتجاوز الموارد الإضافية المطلوبة لحساب الدعم لفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١١ المبالغ التي قامت الجمعية العامة بالفعل باعتمادها وتخصيصها لعمليات حفظ السلام.

٢ - الموارد المقترحة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

١٠ - كما ورد في تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات حفظ السلام (A/67/723)، تشهد ولايات عمليات حفظ السلام تطورا مستمرا وهي تشمل اليوم مجموعة متنوعة من المهام والأنشطة التي تتجاوز إلى حد كبير الأنشطة المنوطة أصلا ببعثات حفظ السلام التقليدية. وتشمل ولايات عمليات حفظ السلام اليوم تحقيق الاستقرار بعد انتهاء النزاع، ودعم الحوار السياسي بين الأطراف، ومساعدة الحكومات الوطنية في جهودها

الرامية لبسط سلطة الدولة، وتعزيز حقوق الإنسان وسيادة القانون، وإسداء المشورة بشأن إصلاح قطاع الأمن، ودعم برامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وحماية المدنيين. وما برح نطاق أنشطة حفظ السلام يتطور أو يتغير، وذلك كما يتجلى مؤخرا وخصوصا في بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والدعم المقدم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال عن طريق مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. ورغم إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي في نهاية عام ٢٠١٢، فإن وتيرة العمليات ستظل مرتفعة وستتبعين على الأمم المتحدة أن تحافظ على قدراتها في مجال الدعم التي تمكنها من الانتشار السريع في بيئات أخرى بعد انتهاء النزاع فيها، ربما في الصومال والجمهورية العربية السورية والساحل. ومن ثم، فإنه يتوقع أن تظل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في جميع أنحاء العالم تواجه تحديات خلال الفترة المالية القادمة ٢٠١٣/٢٠١٤، مما يفرض متطلبات متنوعة على جميع إدارات الأمانة العامة ومكاتبها الممولة من حساب الدعم.

١١ - وفي كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، كانت إدارة عمليات حفظ السلام قد أدارت ١٥ عملية من عمليات حفظ السلام (بما في ذلك هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان المولان من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين) وقامت في بعض المناطق بتوفير دعم لعمليات حفظ السلام التي تدعمها إدارة الدعم الميداني وبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال. وقامت إدارة الدعم الميداني بدعم ١٥ عملية من عمليات حفظ السلام (بما في ذلك هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين وفريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان) وبعثة واحدة تجري تصفيتها. ويتوقع أن يكون ما يقرب من ثلاثة أرباع (٩) بعثات حفظ السلام التي يتم دعمها والبالغ عددها ١٥ بعثة (وهي بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين) في حالة تغير وعدم استقرار دائمين خلال هذه الفترة. وستواصل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني تنفيذ المبادرات الرامية إلى تعزيز التوجيه والتخطيط والدعم لعمليات حفظ السلام.

وتشمل المبادرات الرامية إلى تعزيز دعم عمليات حفظ السلام ما يلي: (أ) تعزيز تخطيط البعثات وتعديل الأوضاع المترتبة على نشرها؛ (ب) التخطيط الفعال لحالات الطوارئ على نحو يعكس بدقة آفاق المشاركة المستقبلية المتغيرة للأمم المتحدة وتأثير عمليات النشر الحالية وتحسين أداء حفظة السلام؛ (ج) السعي إلى تحقيق تحسن مستمر في مجالات حفظ السلام وحقوق الإنسان وسيادة القانون والإصلاح الإداري. وستلبي الاحتياجات الاستراتيجية والتشغيلية المتغيرة من الموارد الموجودة، وذلك من خلال تدابير تهدف في المقام الأول إلى تحسين الأداء وتحقيق الكفاءة. وتشمل تلك المتطلبات الدور المتزايد الذي تضطلع به مجموعة الأنشطة الكاملة المتعلقة بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية والتركيز على بناء القدرات الوطنية، وخاصة من خلال التدريب والتوجيه؛ وتوفير دعم مواضيعي لتنفيذ الولايات في مجالات رئيسية مثل إصلاح قطاع الأمن، وحماية المدنيين، وحماية الطفل، والمسائل الجنسانية، والعنف الجنسي القائم على نوع الجنس، ونزع السلاح والتسريح، وإدارة الذخائر والأسلحة والتخلص منها؛ وتعزيز الدعم المقدم للبلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة لتلبية الاحتياجات الحالية والناشئة، وصقل نهج قائم على القدرات إزاء تخطيط عمليات حفظ السلام ونشرها؛ وطلب الخبرات والخدمات الاستشارية المهنية الرفيعة المستوى في المجالات المتخصصة بما في ذلك سيادة القانون والشؤون العسكرية، وكذلك الطلب على التكنولوجيات الجديدة؛ والمشاركة المستمرة مع المنظمات الإقليمية ودون الإقليمية والمنظمات المنشأة بموجب معاهدات. وسيكون هناك أيضاً تأكيد مستمر على تخفيف حدة المخاطر وحماية أمن وسلامة موظفي الأمم المتحدة وأصولها بسبل منها على سبيل المثال تعاون إدارة عمليات حفظ السلام مع مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات.

١٢ - وبدأ تشغيل مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣ بهدف الاستفادة من أوجه التآزر داخل المنظمة وإنشاء مركز وحيد تحت سلطة الأمين العام لتقديم صورة عامة عن العمليات إلى القيادات العليا للأمم المتحدة، وليكون الجهة المركزية في المقر المعنية بالتصدي للأزمات التي تنشأ في الميدان. ويُموّل المركز عن طريق المساهمة بالموارد الموجودة في المكتب التنفيذي للأمين العام، وإدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الدعم الميداني، وإدارة الشؤون السياسية، وإدارة شؤون السلامة والأمن، وإدارة الشؤون الإدارية، وإدارة شؤون الإعلام، ومكتب تنسيق الشؤون الإنسانية، ومفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. ويمثل مركز عمليات حفظ السلام المساهمة المقدمة من إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني دعماً لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات.

١٣ - وما زالت استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي هي المبادرة الرئيسية لبدء العمل بنموذج جديد لتقديم الخدمات، يهدف إلى تسريع وتحسين الدعم المقدم للعمليات الميدانية، وتعزيز الإشراف على الموارد والمساءلة عنها مع تحقيق مزيد من أوجه الكفاءة ووفورات الحجم، بالإضافة إلى تحسين سلامة الموظفين وظروفهم المعيشية. واستطاعت إدارة الدعم الميداني بلوغ أهدافها الأولية فيما يتعلق بتنفيذ الاستراتيجية، وهي حالياً على مشارف السنة الثالثة منذ الشروع في تطبيقها. وبواسطة نموذج تقديم الخدمات الجديد هذا، سيكون بوسع الأمانة العامة اقتراح عملية تحسين تمكن المنظمة من تخفيض الاحتياجات الإجمالية من الموارد، وفي نفس الوقت زيادة وتحسين الخدمات المقدمة في الميدان ودعم النشر السريع والفعال للبعثات الجديدة. وعلاوة على ذلك، فإن مركز الخدمات العالمي، الذي يضم قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا بإسبانيا، ما زال يقوم بدور رئيسي في الاستجابة للمطالب التشغيلية للبعثات الميدانية. وبالإضافة إلى ذلك، ما برح مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، أوغندا، يؤدي دوره ويحدث تأثيراً مباشراً. فتأدية مهام الدعم الإداري الرئيسية في تلك المراكز يتيح تخفيف عبء الدعم المقدم في الميدان، لا سيما في جنوب السودان وأبيي. وما زال مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات يحقق وفورات كبيرة من خلال تحسين التنسيق والمشاركة في استخدام الطائرات فيما بين البعثات التي يدعمها عادة أحد مراكز الخدمات الإقليمية، والبعثات الأخرى أحياناً. وقبل المضي قدماً في تنفيذ المقترح بإنشاء مراكز إقليمية جديدة للخدمات، سيوجه التركيز إلى ترسيخ المكاسب المحققة من مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي من أجل إتمام عملية الانتقال الجارية حالياً هناك، وخاصة على صعيد دمج مهام الموارد البشرية والشؤون المالية المنقولة من البعثات وتطبيق منهجية وأدوات قياس الأداء لقياس التحسن في الخدمة والإنتاجية والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة المرتبطة بنقل تلك المهام. وفي الوقت نفسه، أُحرز تقدم في تطبيق نظام الوحدات النموذجية: فقد تم الانتهاء من تصميم مجيم سعته ٢٠٠ شخص ويجري نشره في بعثات مختلفة، وتُدخَل عليه تعديلات وفقاً لمتطلبات كل بعثة. وترد التكاليف والمكاسب الناتجة عن زيادة الكفاءة في تقرير الأمين العام عن الاستعراض العام لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام (A/67/723).

١٤ - وفي ما يتعلق بإدارة الشؤون الإدارية، ستساعد الاحتياجات المقترحة من موارد حساب الدعم على دعم تنفيذ المبادرات التالية:

(أ) الاستمرار في تنفيذ المشروع التجريبي لمجلس استعراض منح العقود بغية استعراض الطعون المتصلة بالشراء المقدمة من البائعين الذين لم يحصلوا على عقد، وإجراء

تقييمات إدارية فورية للقرارات الإدارية المطعون فيها لمعرفة ما إذا كانت تمثل للأنظمة والقواعد والسياسات المعمول بها في المنظمة؛

(ب) ضمان إعداد بيانات مالية متوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في الوقت المناسب وكفالة أن تكون هذه البيانات حائزة على رأي غير مشفوع بتحفظات من مجلس مراجعي الحسابات؛

(ج) توفير التوجيه والتدريب للموظفين بشأن المسائل ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بما في ذلك المساعدة في حل ما ينشأ من مشاكل محددة على صعيد الممارسة أثناء تطبيق المعايير المحاسبية الدولية ونظام أو موحجاً؛

(د) تعزيز إدارة الاستثمار والسيولة في صناديق حفظ السلام؛

(هـ) تقديم الدعم المستمر لتعميم نشر نظام إدارة المواهب وأداته الإلكترونية للدعم "إنسيرا" Inspira في الميدان؛

(و) توفير التدريبات والتوجيهات الموجهة لموظفي البعثات بشأن سجل إنجازات الموارد البشرية؛

(ز) العمل باستمرار على مبادرات إصلاح الموارد البشرية ذات الصلة بمواءمة شروط الخدمة، واستمرار العقود، والتوظيف، والتطوير الوظيفي، والتركيز على وضع إطار شامل للتنقل؛

(ح) وضع إجراءات ومبادئ توجيهية موحدة للتأهب والاستجابة في حالات الطوارئ الطبية وحوادث الإصابات الجماعية، وتحسين كفاءة خدماتها الطبية الإدارية من خلال مواصلة تطبيق النظام الإلكتروني للسجلات الطبية وإدارة الصحة المهنية في عمليات حفظ السلام؛

(ط) مواصلة تعزيز وظيفة الشراء من أجل توسيع قائمة البائعين لتشمل البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية؛

(ي) تعهد وتحديث برنامج التدريب على الشراء بواسطة الإنترنت، عند الاقتضاء، لموظفي المشتريات في المقر وعمليات حفظ السلام لضمان اتباع أفضل الممارسات في مجال أنشطة المشتريات المتعلقة بحفظ السلام؛

(ك) مواصلة تنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات المعتمدة (اتباع الحلول الإدارية للعلاقة مع العملاء لإدارة عمليات المساهمة بقوات) (التطبيق المتصل بالمعدات المملوكة

للوحدات)، والنظام الإلكتروني لإدارة الوقود، والنظام الإلكتروني لإدارة الحصص، وبوابة المعلومات المؤسسية، ونظام إدارة الهوية في المؤسسة، والنظام الإلكتروني للمراقبة العالمية) في عمليات حفظ السلام ودعم تنفيذ نظام تخطيط الموارد في المؤسسة (أوموجا). وعلاوة على ذلك، سيتولى مكتب الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات تعهد النظام الذي وضعه ونفذه خلال الفترة الحالية لأغراض تحسين قدرة الاتصالات التنفيذية لمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات، الذي يشار إليه باسم "قاعدة بيانات الجهات التي يتم الاتصال بها"، بالاستفادة من التكنولوجيا القائمة وباستخدام الموارد المتاحة. وقاعدة البيانات عبارة عن مورد للمعلومات المشتركة فيما بين إدارات الأمم المتحدة وعلى صعيد منظومة الأمم المتحدة.

١٥ - وفي ما يتعلق بمكتب خدمات الرقابة الداخلية، تقترح شعبة التحقيقات التابعة له هيكلًا نهائيًا قائمًا على نتائج المشروع التجريبي المنفذ عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٨٧/٦٣، الذي أسفر عن زيادة الدعم المقدم للبعثات من خلال تخصيص عدد أكبر من المحققين الميدانيين المقيمين. ولا يتطلب الهيكل الجديد أي زيادة في الاحتياجات من الموظفين، وسيتم دعم البعثات والأنشطة الميدانية من قبل مكتب للتحقيقات يُقترح إنشاؤه في عنتبي. وستقوم شعبة المراجعة الداخلية للحسابات بتنقيح منهجيتها في التخطيط على أساس تقدير المخاطر لضمان تركيز الموارد على المجالات التي تزداد فيها عناصر المخاطرة، وستواصل إجراء المراجعات الأفقية للحسابات للسماح بقياس العمليات والأنشطة في ما بين البعثات، وتحديد الممارسات الجيدة التي يمكن تعميمها. وستواصل شعبة التفتيش والتقييم تعزيز الأساليب المنهجية لتعزيز وظيفة التقييم دعماً لتطوير المبادئ والمنهجيات لأغراض تقييم عمليات حفظ السلام. وستكون الشعبة قادرة على إجراء التقييمات أو عمليات التفتيش المتعلقة بالمواضيع الشاملة وذات الأهمية الاستراتيجية في جميع البعثات، وهو ما سيشجع الحصول على معلومات مفيدة ومجدية بشأن كفاءة أنشطة حفظ السلام وفعاليتها.

١٦ - وستمكن الاحتياجات من موارد حساب الدعم المقترح توفيرها لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة هذا المكتب من معالجة المنازعات المتعلقة بالعمل وحلّها، فضلاً عن تحليل وتحديد المشاكل العامة التي تنشأ في عمليات حفظ السلام. وسيواصل المكتب، إضافة إلى الأعمال المعتادة التي يضطلع بها في مجال أنشطة التواصل والتنوعية، التركيز على زيادة قدرته على الاستجابة لحالات الأزمات من خلال فريق الاستجابة للحالات الحرجة، بالاستعانة بمن لديه من أمناء المظالم والوسطاء المناوبين.

١٧ - وسيواصل مكتب الأخلاقيات أنشطته في مجال توعية موظفي بعثات حفظ السلام، بهدف تعريف الموظفين على الخدمات التي يقدمها المكتب، وتشجيعهم على التماس المشورة بشأن قضايا مثل طلب المشورة بشأن الأخلاقيات في إطار من السريّة، والتدريب، والحماية من الانتقام، وبرنامج الإقرار بالذمة المالية. ولتحقيق تلك الأهداف، يعتزم مكتب الأخلاقيات القيام بزيارات ميدانية، وعقد حلقات عمل بشأن الإقرار بالذمة المالية، وبحث إمكانية تنظيم حلقة عمل لتدريب المدربين الميدانيين في مجال الأخلاقيات. وسيقدم المكتب أيضاً المشورة بشأن برامج الأخلاقيات والامتنال المتعلقة بمجموعة مختارة من البائعين الذين سبق أن حظرت الأمم المتحدة التعامل معهم، وبشأن توخي العناية الواجبة للتحقق من المخاطر المتعلقة بالأخلاقيات والسمعة التي قد تنشأ مستقبلاً إذا ما قررت الأمم المتحدة أن تعتبر تلك الشركات ضمن البائعين المؤهلين.

١٨ - وستمكن الاحتياجات من موارد حساب الدعم المقترح توفيرها لمكتب الشؤون القانونية هذا المكتب من مواصلة تقديم المساعدة والمشورة القانونيتين في مجال طائفة كبيرة من مهام الدعم المتعلقة بأنشطة وعمليات حفظ السلام التي تضطلع بها المنظمة، بما في ذلك الترتيبات المبرمة مع الحكومات وأنشطة الشراء، والتعاقد على الاحتياجات اللوجستية، وحل المنازعات ومعالجة المطالبات، وتنفيذ وتعزيز تدابير المنظمة في ما يتعلق بالمساءلة، وتفسير وتطبيق النظام المالي والقواعد المالية والنظام الأساسي والإداري لموظفي الأمم المتحدة، عملاً على تحقيق الإدارة السليمة والإصلاحات الخاصة بذلك، والدفاع عن مصالح الأمين العام وتحسين التدبير الإداري والمالي لعمليات وأنشطة حفظ السلام التي تضطلع بها المنظمة عن طريق التخفيف من المخاطر القانونية والحد من المسؤولية القانونية الناشئة عن هذه العمليات والأنشطة.

١٩ - وسيواصل استخدام الموارد من حساب الدعم لدعم وتعزيز سلامة وأمن موظفي الأمم المتحدة ومبانيها في عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وذلك من خلال توفير التدريب والتوجيهات التقنية لموظفي الميدان. وستواصل إدارة شؤون السلامة والأمن إعداد وثائق توجيهات السياسات الأمنية وتوزيعها على عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال لتنفيذها، وذلك لزيادة كفاءة وفعالية نظام إدارة الأمن في المنظمة.

٢٠ - ورغم أن الجمعية العامة دأبت على الاعتراف بضرورة توفير دعم كاف من المقر خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإنهاء، وما برحت تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات

حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها، فإن حساب الدعم لم يشمل حتى الوقت الراهن أي دعم مخصص لمفوضية حقوق الإنسان التي تتولى حالياً دعم وتوجيه قوة عاملة من عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام تشمل ما يقرب من ٦٠٠ وظيفة في سبع عمليات لحفظ السلام. ويأتي هذا الدعم في وقت يصف فيه مجلس الأمن مسألة حماية حقوق الإنسان بصورة شبه منتظمة بأنها تشكل عنصراً أساسياً في صميم أهداف بعثات حفظ السلام ونجاحها. وبناءً عليه، يُقترح توفير موارد ممولة من حساب الدعم للمرة الأولى لمفوضية حقوق الإنسان، لتعزيز تمثيلها الرفيع المستوى ومشاركتها الاستراتيجية في عمليات صنع القرار وفي التخطيط والدعم التشغيلي المتصل بحفظ السلام، وفي تعزيز التكامل بين عناصر حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام؛ وتعزيز التخطيط في البعثات في مجال حقوق الإنسان، وتقديم الدعم المعزز لعمليات التخطيط المتكامل بين البعثات في مجال حقوق الإنسان، بما في ذلك مرحلة بدء تشغيل البعثات وإعادة تشكيل عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء؛ وزيادة قدرة أفراد حفظ السلام النظاميين والمدنيين من خلال توجيهه والتدريب على إدماج حماية حقوق الإنسان في ما يضطلعون به من أنشطة.

٢١ - وزاد عدد الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى حوالي ١١٠ ٠٩٨ فرداً ويقدر حالياً بـ ٣٧٣ ٩٩ فرداً في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، استناداً إلى الولايات الحالية التي قررها مجلس الأمن. ويبلغ العدد المعتمد من الموظفين المدنيين لبعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ٢٣ ٦٩٤ فرداً في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢، ومن المتوقع أن ينخفض إلى ٢١ ١٦٧ فرداً في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (انظر الجدول أدناه).

نظرة عامة على الموارد المالية والبشرية لعمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠٠٨-٢٠١٣

٢٠١٤/٢٠١٣ (متوقعة)	/٢٠١٢	/٢٠١١	/٢٠١٠	/٢٠٠٩	/٢٠٠٨	
	٢٠١٣	٢٠١٢	٢٠١١	٢٠١٠	٢٠٠٩	مستويات الميزانية (بملايين دولارات الولايات المتحدة)
٦٨,٩	٦٨,٦	٦٨,٥	٦٨,٢	٥٨,٠	٤٥,٨	قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
٣٠٨,٦	٢٨٠,٧	٢٩٧,٦	٣٠٦,٨	٢٩٤,٠	٢٨٢,٤	حساب الدعم
٦٧٢١,٥	٦٩٣٧,٥	٧٤٢٢,٠	٧٣٩١,٦	٧٤٧٩,٢	٦٩٧٤,٠	بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
٣٧٧,٥	٣٤٩,٣	٣٦٦,١	٣٧٥,٠	٣٥٢,٠	٣٢٨,٢	المجموع الفرعي
٥,٦	٥,٠	٤,٩	٥,١	٤,٧	٤,٧	المجموع

٢٠١٤/٢٠١٣ (متمتعة)	/٢٠١٢ ٢٠١٣	/٢٠١١ ٢٠١٢	/٢٠١٠ ٢٠١١	/٢٠٠٩ ٢٠١٠	/٢٠٠٨ ٢٠٠٩
٧٠٩٩,٠	٧٢٨٦,٨	٧٧٨٨,١	٧٧٦٦,٦	٧٨٣١,٢	٧٣٠٢,٢
حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات كنسبة مئوية من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال					
عدد البعثات					
١٥	١٤	١٦	١٦	١٦	١٧
بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ^(ج)					
عدد الأفراد					
٩٩٣٧٣	١١٠٠٩٨	١١٢٥٥٤	١١١٥٣٧	١١٣٦١٣	١١٧٠٢٠
الأفراد العسكريون وأفراد الشرطة الذين أذن بهم مجلس الأمن					
١٦٧	٢٣٦٩٤	٢٤٢٩١	٢٦٣٩١	٢٦٩٢٧	٢٨٦٦٥
الموظفون المدنيون في البعثات					
١٣٢٥	١٢٩٤	١٢٩٥	١٣١١	١٢٤٥	١٢٢٠
وظائف حساب الدعم					

(أ) يعكس التقديرات الأولية للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ ريثما توضع الصيغة النهائية لبعض الميزانيات المقترحة.

(ب) لا يشمل الاعتمادات المرصودة لتخطيط الموارد في المؤسسة.

(ج) يشمل فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وهما عمليتان ممولتان من الميزانية البرنامجية لفترة السنتين.

٢٢ - يقدر مستوى الميزانية الإجمالية لحفظ السلام في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ حالياً بمبلغ ٧,١ بلايين دولار (بما في ذلك حساب الدعم وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات)، لما عدده ١٤ بعثة عاملة من بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.

٢٣ - وفي السنوات الأخيرة، انخفض مستوى حساب الدعم، من ما عدده ١٤٧٤ وظيفة دائمة ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة وما مقداره ٣٠٦,٨ ملايين دولار من الموارد المعتمدة (لا تشمل الاعتمادات المخصصة لتخطيط الموارد في المؤسسة) في الفترة ٢٠١١/٢٠١٠، إلى ١٤٢٩ وظيفة من الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة، وموارد معتمدة قدرها ٢٨٠,٧ مليون دولار (لا تشمل الاعتمادات المخصصة لتخطيط الموارد في المؤسسة) في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢.

٢٤ - واستجابة للطلبات المتكررة للجمعية العامة بأن يجري استعراض مستوى حساب الدعم بانتظام، وبالنظر إلى عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ومدى تعقيدها، يقترح إجراء مزيد من التخفيض صافيه ٢٩ وظيفة من الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣، في حين أن الموارد غير المتصلة بالوظائف التي اقترحها جميع الإدارات والمكاتب، باستثناء تكاليف الموظفين في إطار المساعدة المؤقتة العامة، ستظل في

نفس المستوى الذي تمت الموافقة عليه للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، باستثناء بعض الأولويات التي تم تحديدها، على النحو المبين في الفقرات من ٢٧ إلى ٣٦ أدناه. إلا أنه نتيجة لانخفاض معدلات الشواغر وزيادة التكاليف العامة للموظفين، على النحو المبين في الفقرات من ٣ إلى ٦ أعلاه، تقدر الموارد المالية اللازمة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بمبلغ ٦,٣٠٨ ملايين دولار (لا تشمل الاعتمادات المخصصة لتخطيط الموارد في المؤسسة)، مما يمثل زيادة قدرها ٩,٩ في المائة مقارنة بالمخصصات المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وبناءً عليه، وبالرغم من أن الأمانة العامة بذلت مرة أخرى جهوداً لتبسيط الاحتياجات من الموارد على النحو المبين في هذا المقترح، فقد قابلتها زيادة في الاحتياجات اللازمة المتصلة بالمرتبات القائمة على افتراضات تخطيط واقعية لمعدل شغل الوظائف وللتكاليف العامة للموظفين في المنظمة، وكذلك الزيادات التي لا يمكن تجنبها في بنود تكاليف أخرى، مثل احتياجات التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، والإيجار التجاري للمكاتب، ورسوم خدمات الاتصالات. ونتيجة لذلك، يشكل حساب الدعم والاحتياجات المقترحة لقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ نسبة ٥,٦ في المائة من مجموع الموارد المتوقعة لبعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال للفترة نفسها، مقارنة بنسبة ٥,٠ في المائة في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. ويرد المزيد من المعلومات بشأن الاحتياجات من الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في الفرع بء أدناه.

باء - تحليل الاحتياجات من الموارد

٢٥ - تبلغ الاحتياجات المقترحة المقرر تمويلها من حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، باستثناء الاعتماد المرصود لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة، ما قيمته ٨٠٠ ٥٧٥ ٣٠٨ دولار، مما يمثل زيادة قدرها ٤٠٠ ٩٢٠ ٢٧ دولار (أي نسبة ٩,٩ في المائة) مقارنة بالموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ والبالغة ٤٠٠ ٦٥٥ ٢٨٠ دولار.

٢٦ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٢٤ أعلاه، قامت إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية ومكتب خدمات الرقابة الداخلية باستعراض احتياجاتهما من الموظفين، آخذة في الاعتبار عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ومدى تعقيدها، وهي تقترح تخفيضاً صافيه ٣٢ وظيفة من الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة التي تستمر ١٢ شهراً في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ويمثل هذا الانخفاض الصافي وقدره ٣٢ وظيفة من الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة انخفاضاً قدره ٤٠٠ ٩٧٩ ٤ دولار من احتياجات الموارد المالية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مقارنة بالفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

٢٧ - وعلى النحو المبين في الفقرة ٢٠ أعلاه، وكما هو وارد على نحو أكثر تفصيلاً في الباب ثالثاً - لام، يشمل المقترح المتصل بحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، للمرة الأولى، إنشاء ثلاث وظائف جديدة ورصد موارد مجموعها ٨٠٠ ٦٩٠ دولار لمفوضية حقوق الإنسان.

٢٨ - إلا أنه كما هو مبين في الفقرة ٤ أعلاه، انخفضت معدلات الشواغر الفعلية باطراد منذ شباط/فبراير عام ٢٠١٢، ورغم استناد تقديرات تكاليف الموظفين في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية البالغة ١٥,٩ في المائة للوظائف الدائمة في نيويورك من الفئة الفنية والفئات العليا و ٧,٩ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، من المتوقع أن تبلغ معدلات الشواغر الفعلية، بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، نسبة ٨ في المائة للوظائف من الفئة الفنية والفئات العليا ونسبة ٥ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها، ونسبة ٦ في المائة لوظائف المساعدة المؤقتة العامة في نيويورك من الفئة الفنية والفئات العليا ونسبة ٥ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها. ونتيجة لذلك، سيلزم توفير موارد إضافية قدرها ٤٠٠ ٥٣١ ٢٠ دولار للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ وقد أُدرجت هذه الموارد في المخصصات المقترحة. وترد في الجداول الواردة في الباب أولاً - دال معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية المطبقة لدى احتساب تكاليف الموظفين للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ والفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٢٩ - وإضافة إلى ذلك، سيلزم توفير موارد إضافية قدرها ١٠٠ ٢٠٧٨ دولار في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ لتغطية الزيادة في التكاليف العامة للموظفين الممولة وظائفهم من حساب الدعم، والتي، كما ورد في الفقرة ٦ أعلاه، تمثل في الوقت الحالي نسبة ٥٠ في المائة من صافي المرتبات مقارنة بالمتوسط المعتاد البالغ ٤٥ في المائة من صافي المرتبات.

٣٠ - وأخيراً، سيلزم أيضاً توفير موارد إضافية قدرها ١٠٠ ٤٨٤ ٣ دولار ناجمة عن تحديث تكاليف المرتبات القياسية المستخدمة في تقدير تكاليف الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة.

٣١ - وعلى غرار الفترات المالية السابقة، تشمل الميزانية المقترحة الاحتياجات المتصلة بالتكاليف المتوقعة للتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة للمتقاعدين الحاليين من عمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ومقدارها ٨٠٠ ٨٨٦ ٨ دولار، بما يمثل زيادة قدرها ٨٠٠ ٤٠٢ دولار عن الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣.

٣٢ - وسيلزم من أجل تغطية تكاليف اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يُعقد كل ثلاث سنوات، المقرر عقده في نيويورك في عام ٢٠١٤، توفير

موارد قدرها ٣٠٠ ٨١٧ ١ دولار في إطار بندي السفر في مهام رسمية واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى.

٣٣ - ويمثل معدل الإيجار الجديد للمباني، الذي زاد من مبلغ ٣٠٠ ١٤ دولار للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى مبلغ ٩٠٠ ١٥ دولار للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، زيادة قدرها ٨٠٠ ٦٨٨ ١ دولار في إطار الموارد غير المتصلة بالوظائف. أما المعدلات القياسية المنقحة لخدمات الاتصالات اللازمة للهواتف الثابتة والحمولة، والتي تقرر بناءً على استعراض جميع الرسوم المتعلقة بخدمات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، فتمثل زيادة قدرها ٨٢٤ ٠٠٠ دولار.

٣٤ - وعلى النحو المبين في الفقرتين ١٢ و ١٤(ك)، وفي البابين ثالثاً - باء وثالثاً - جيم، يشمل المقترح، للمرة الأولى، احتياجات متصلة بمركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، قدرها ٤٠٠ ٥٧١ دولار.

٣٥ - وعلى النحو الموضح في الفرع ثالثاً - ألف، يتضمن المقترح احتياجات إضافية تتعلق بالخبراء الاستشاريين في مجال التدريب والسفر للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، لشعبة السياسات والتقييم والتدريب التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام، قدرها ٣١٨ ٠٠٠ دولار.

٣٦ - ويرد في الجدول أدناه العناصر الرئيسية التي أسهمت في زيادة الاحتياجات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

٢٨٠ ٦٥٥,٤	العناصر المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣
(٤ ٩٧٩,٤)	انخفاض صافيه ٣٢ وظيفة دائمة ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة ^(أ)
٦٩٠,٨	موارد مخصصة لمفوضية حقوق الإنسان
٢٠ ٥٣١,٤	انخفاض معدلات الشواغر
٢ ٠٧٨,١	ارتفاع التكاليف العامة للموظفين
٣ ٤٨٤,١	تكاليف قياسية مستكملة تتصل بالمرتبات
٤٠٢,٨	تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة
١ ٨١٧,٣	اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يعقد كل ثلاث سنوات
١ ٦٨٨,٨	معدلات إيجار جديدة للمباني
٨٢٤,٠	معدلات منقحة لرسوم الاتصالات
٥٧١,٤	مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات ومركز عمليات حفظ السلام
٣١٨,٠	التدريب في إطار شعبة السياسات والتقييم والتدريب التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام
٧٠١,٨	زيادات أخرى
٣٠٨ ٧٨٤,٥	الموارد المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤

(أ) لا يشمل الموارد المقترحة للمرة الأولى لمفوضية حقوق الإنسان.

٣٧ - وترد أدناه تفاصيل الأسباب الرئيسية للفروق الناشئة في الموارد المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف على مستوى الفئات.

الموارد المتصلة بالوظائف

٣٨ - في ما يتعلق بالموارد المتصلة بالوظائف، تمثل الزيادة في الاحتياجات البالغة ٢٧ ٥٤٧ ٠٠٠ دولار زيادة قدرها ١٤,٣ في المائة مقارنة بالموارد المتصلة بالوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وتمثل نسبة ٩٨,٧ في المائة من مجموع الزيادة المقترحة في احتياجات حساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وتعزى الزيادة في المقام الأول إلى تأثير التعديلات التي أدخلت على معدلات الشواغر المقررة والتكاليف العامة للموظفين التي طُبِّقت لدى احتساب الاحتياجات اللازمة المتصلة بالمرتبات، على أساس متوسط مستويات شغل الوظائف الفعلية واستحقاقات الفترتين الحالية والسابقة، والاتجاهات المتوقعة مقارنة بالمعدلات المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وعلاوة على ذلك، يمكن أن تُعزى الزيادة إلى التحويل المقترح لما عدده ٥٧ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، مع ما يقابل ذلك من انخفاض في فئة الموارد المتصلة بالمساعدة المؤقتة العامة، وإلى إنشاء ٥ وظائف جديدة مقترحة. وقد قابل هذه الزيادة الإلغاء المقترح لما عدده ٣١ وظيفة.

الموارد غير المتصلة بالوظائف

٣٩ - في ما يتعلق بالموارد غير المتصلة بالوظائف، تمثل الزيادة الصافية في الاحتياجات البالغة ٣٧٣ ٤٠٠ دولار زيادة نسبتها ٠,٤ في المائة مقارنة بالموارد غير المتصلة بالوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وتعزى إلى العوامل المبينة في الفقرات التالية. ويشكل صافي الزيادة في إطار الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف نسبة ١,٣ في المائة من مجموع الزيادة المقترحة في احتياجات حساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٤٠ - وتعزى زيادة الاحتياجات في إطار بند السفر في مهام رسمية (٩٠٠ ٢٤٧ ١ دولار أو ١٢,٨ في المائة)، في المقام الأول، إلى حضور ممثلي ٤٩ دولة عضواً من البلدان النامية والبلدان الأقل نمواً للمشاركة في اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يُعقد كل ثلاث سنوات، والمقرر عقده في نيويورك في عام ٢٠١٤، وإلى رصد تمويل لمفوضية حقوق الإنسان للمرة الأولى من حساب الدعم، وزيادة مشاركة كبار موظفي المقر في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد، وأنشطة التنظيم والدعم المتعلقة بالبرنامج.

٤١ - وتعزى زيادة الاحتياجات من الموارد في إطار بند المرافق والهياكل الأساسية (٨٠٠ ٨٨٥ ١ دولار أو ٩,٢ في المائة)، في المقام الأول، إلى ارتفاع معدل الإيجار التجاري للمباني من ١٤ ٣٠٠ دولار لكل موظف للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ إلى ١٥ ٩٠٠ دولار لكل موظف للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٤٢ - وتعزى زيادة الاحتياجات من الموارد في إطار بند الاتصالات (٦٣٦ ٩٠٠ دولار أو ٢٦,١ في المائة) في المقام الأول إلى زيادة في الرسوم القياسية في المقرر المتعلقة بالمعدات والخدمات استناداً إلى استعراض أجراه مكتب الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، عملاً بتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (انظر A/66/779).

٤٣ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات من الموارد في إطار بند تكنولوجيا المعلومات (٧٥٥ ٨٠٠ دولار أو ٤,٥ في المائة)، في المقام الأول، إلى نقص تقديرات المخصصات المرصودة لعام ٢٠١٣/٢٠١٤، بينما تستند التقديرات لعام ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى التكلفة الفعلية لخدمات الهياكل الأساسية التي يقدمها مكتب الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢؛ وشراء برمجيات لمركز عمليات حفظ السلام وخدمات تعهد قاعدة بيانات الجهات التي يتصل بها مركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات؛ وزيادة عدد تطبيقات التكنولوجيا، وزيادة عدد المستخدمين الذين يلجأون إلى تلك التطبيقات.

٤٤ - وتعزى زيادة الاحتياجات من الموارد في إطار بند اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى (١ ٦٣١ ٠٠٠ دولار أو ١٠,٨ في المائة)، في المقام الأول، إلى خدمات المؤتمرات والوثائق اللازمة لاجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يُعقد كل ثلاث سنوات.

٤٥ - ويقابل الزيادة في الاحتياجات المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ انخفاض في إطار بند موارد المساعدة المؤقتة العامة (٥ ٨٦٣ ٧٠٠ دولار أو ٣١,٩ في المائة)، يعزى في المقام الأول إلى مقترح بتحويل ٥٧ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة، وتأثير التعديلات المدخلة على معدلات الشواغر المقررة والتكاليف العامة للموظفين المطبقة لدى احتساب الاحتياجات اللازمة المتصلة بالمرتبات، كما هو مبين في الجدول أعلاه.

٤٦ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٧، واستناداً إلى التقديرات المقدمة في التقرير المرحلي الرابع للأمين العام بشأن مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة (A/67/360)، يُقترح تمويل الاحتياجات من الموارد المتصلة بتخطيط الموارد في المؤسسة البالغ قدرها ١٨ ٦٦٨ ٨٠٠ دولار من حساب الدعم للفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

٤٧ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤١/٦٧، أُدرجت في ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ الاحتياجات من الموارد المتصلة بحصة حساب دعم عمليات حفظ السلام من التكاليف المتصلة بالوظائف والتكاليف غير المتصلة بالوظائف لأغراض إقامة العدل، والبالغة ١٠٠ ١١٣ ٣ دولار.

٤٨ - وعملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٧/٦٦ والتوصية ذات الصلة الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/66/7/Add.10)، أُدرجت في ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ الاحتياجات من الموارد المتصلة بحصة حساب دعم عمليات حفظ السلام من التكاليف المتكررة لمركز البيانات الثانوي، والبالغة ٤٦٥ ٣٧٠ دولاراً.

جيم - تحليل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية

٤٩ - عملاً بطلب الجمعية العامة الوارد في الفقرة ١٦ من قرارها ٢٦٨/٦٠، يبين الجدول الوارد أدناه الموارد التي خصصت من الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لبند الخيّر الاستشاريين والموارد المقترح تخصيصها لهذا البند في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وقد خضعت جميع الاحتياجات من الخدمات الاستشارية للتحليل والاستعراض الدقيقين، كل حالة على حدة، واستُند في ذلك بشكل رئيسي إلى ما يلي: (أ) ما إذا كانت هيئة تشريعية هي التي طلبت إعداد الدراسة/الاستعراض/التقرير؛ (ب) ما إذا كان مكتب خدمات الرقابة الداخلية و/أو مجلس مراجعي الحسابات قد أوصيا بإعداد الدراسة/الاستعراض/التقرير؛ (ج) ما إذا كانت الاحتياجات والنواتج ذات الصلة مرتبطة بإطار الميزنة القائمة على النتائج؛ (د) ما إذا كانت الحالات تتطلب خبرة فنية غير متاحة داخل منظومة الأمم المتحدة.

٥٠ - وقد روعيت في الاعتمادات المقترح رصدها في حساب الدعم للاستعانة بخبراء استشاريين للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ الاحتياجات إلى خبرات متخصصة لا تتوافر داخل المنظمة. ويتضمن الجدول الوارد أدناه تفاصيل الموارد المقترحة لكل إدارة وسرداً موجزاً بها.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الإدارة/المكتب	المبادرة	الموارد المالية	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام/شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب	تنفيذ برامج تدريبية متخصصة وتنظيم وعقد مؤتمرات متخصصة	٣٩٣,٠	مستمرة
إجراء تقييمات مواضيعية وتقييم البعثات		١٤١,٠	مستمرة
إدارة الدعم الميداني/شعبة الموظفين الميدانيين	تقديم دعم تقني للموظفين الميدانيين العاملين في نظام الموارد البشرية	٣٦,٠	مستمرة

الإدارة/المكتب	المبادرة	الموارد المالية	الحالة
إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي	استعراض كاتلوج معدات الطيران واستكمالها	١٠.٠	جديدة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب وكيل الأمين العام	تصميم ورسم الخرائط الرقمية لمعلومات الطيران	٢١.٠	جديدة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب وكيل الأمين العام	الاستعانة بمجلس استعراض منح العقود	٩٧.٠	مستمرة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	تطبيق معايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	٣ ٣٦٤.٠	مستمرة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب إدارة الموارد البشرية	بناء المرونة المهنية/التدريب على التأهب لبعثات حفظ السلام	٨.٠	مستمرة
إدارة الشؤون الإدارية/مكتب خدمات المؤتمرات وخدمات الدعم	تطبيق أسلوب الحفظ والرقمنة	٢٤٢.٠	مستمرة
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	تطبيق أسلوب البعثات المتعددة الأبعاد والتقييمات المواضيعية وعمليات التفقيش؛ والعمليات المتخصصة لمراجعة الحسابات؛ والتدريب المتخصص في مجال التحقيق ومراجعة الحسابات	٣٦٢.٠	مستمرة
مكتب أمين المظالم	قيام مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بتوفير خدمات متخصصة عند الطلب	٧٠.٠	مستمرة
مكتب الأخلاقيات	تطبيق برنامج الإقرارات المالية	٦٧٢.٠	مستمرة
مكتب الأخلاقيات	استعراض المعايير الأخلاقية داخل المنظمة ومدى استيفائها	١٣٢.٠	مستمرة
مكتب الأخلاقيات	تقييم المعايير الأخلاقية	٩٨.٠	مستمرة
مكتب الأخلاقيات	الاستعانة بأخصائي لوضع نموذج للتعليم الإلكتروني	٦٠.٠	مستمرة
مكتب الشؤون القانونية	الاستعانة بمستشار قانوني متخصص	٥٥.٠	مستمرة
إدارة شؤون الإعلام	إجراء تدريب متخصص في مجال الاتصالات	١٧.٠	مستمرة
المجموع		٥ ٧٧٩,٣	

الاعتمادات المخصصة في الميزانية لبند الخبراء الاستشاريين

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الفترة المعتمدة للفترة	الفترة المعتمدة للفترة	الفترة المعتمدة للفترة	الفترة المعتمدة للفترة	الفترة المعتمدة للفترة	الفترة المعتمدة للفترة	الفترة المعتمدة للفترة	متوسط السنوات
٢٠٠٩/٢٠٠٨	٢٠١٠/٢٠٠٩	٢٠١١/٢٠١٠	٢٠١٢/٢٠١١	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٤/٢٠١٣	الست
٦,٨	٦,١	٣,٥	٦,٣	٥,٧	٥,٨	٥,٧	
٤٤,٧	(١٠,٣)	(٤٢,٦)	٨٠,٠	(٩,٥)	١,٨	(١,٧)	
٢٨٢,٤	٢٩٤,٠	٣٠٦,٨	٢٩٧,٦	٢٨٠,٧	٣٠٨,٦	٢٩٥,٠	
٢٢,٥	٤,١	٤,٤	(٣,٠)	(٥,٧)	٩,٩	(٤,٤)	
٢,٤	٢,١	١,١	٢,١	٢,٠	١,٩	١,٩	

(أ) باستثناء الاعتمادات المخصصة لتخطيط الموارد في المؤسسة.

دال - بارامترات الميزانية

الاحتياجات من الوظائف

٥١ - طبقت على جميع الوظائف في المقر التكاليف القياسية للمرتبات التي حددها مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بالنسبة لنيويورك، وطبقت التكاليف القياسية للمرتبات في أديس أبابا على الوظائف في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي وطبقت على التوالي على الوظائف في مركزي التحقيق الإقليميين لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في فيينا ونيروبي التكاليف القياسية للمرتبات في مركزي العمل في هذين البلدين. وطبقت في حساب الاحتياجات اللازمة للوظائف المستمرة والجديدة معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية، الواردة في الجدول أدناه، وذلك بناء على متوسط معدلات الشواغر الفعلية الإجمالية التي كانت متاحة عندما وضع المقترح في صيغته النهائية، وعلى اتجاهها المتوقع خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. أما بالنسبة للوظيفتين المستمرتين التابعتين لمكتب خدمات الرقابة الداخلية لمراجع حسابات ومحقق مقيمين الموجودتين في بعثات حفظ السلام، فقد طبقت عليهما التكاليف القياسية للمرتبات الخاصة بكل بعثة، وهي تكاليف تحددها شعبة تمويل عمليات حفظ السلام حسب فئة الموظفين ورتبتهم.

(بالنسبة المئوية)

معدلات الشواغر المعتمدة للفترة	معدلات الشواغر المقترحة للفترة	
٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤	
الوظائف المستمرة		
١٥,٩	٨,٠	الفئة الفنية والفئات العليا
٧,٩	٥,٠	فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة
الوظائف الجديدة		
٦٥,٠	٥٠,٠	الفئة الفنية والفئات العليا
٥٠,٠	٣٥,٠	فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة

الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف

٥٢ - طبقت معدلات الشواغر المدرجة في الميزانية والمبينة في الجدول الوارد أدناه لدى حساب الاحتياجات من الوظائف المستمرة والجديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة التي تستمر ١٢ شهرا وتشمل وظائف من الفئة الفنية والفئات العليا ووظائف من فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى، وقد وضعت هذه المعدلات استنادا إلى متوسط معدلات الشواغر الفعلية الإجمالية التي كانت متاحة عند وضع المقترح بصيغته النهائية، وإلى اتجاهها المتوقع خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

(بالنسبة المئوية)

معدلات الشواغر المعتمدة للفترة	معدلات الشواغر المقترحة للفترة	الفئة
٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	
الوظائف المستمرة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة		
٢٥,٤	٦,٠	الفئة الفنية والفئات العليا
٦,٨	٥,٠	فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة
الوظائف الجديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة		
٦٥,٠	٥٠,٠	الفئة الفنية والفئات العليا
٥٠,٠	٣٥,٠	فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة

٥٣ - وعملا بتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن مراجعة حسابات التكاليف القياسية المطبقة على النفقات العامة للمقر (A/60/682) وبتوصية اللجنة الاستشارية لشؤون

الإدارة والميزانية (انظر A/66/779)، استعرضت الأمانة العامة التكاليف القياسية، وطبقت المعدلات المقدرّة عن كل موظف، الواردة في الجدول أدناه، لتحديد احتياجات كالاتحادات المتعلقة باستئجار الأماكن واللوازم المكتبية، وخدمات ومعدات الاتصالات التجارية، ومعدات تكنولوجيا المعلومات، واتفاقيات مستوى الخدمات للصيانة والتصليح ودعم الهياكل الأساسية. وقد استُمدت تلك المعدلات القياسية من أنماط الإنفاق السابقة وأسعار السوق الحالية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

معدلات الشواغر المعتمدة للفترة	معدلات الشواغر المقترحة للفترة	
٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٢/٢٠١٣	
١٤ ٣٠٠	١٥ ٩٠٠	معدل الإيجار التجاري للحيز المكتبي
٥٠٠	٥٠٠	اللوازم المكتبية
١ ٥٠٠	١ ٥٠٠	تصليح الحواسيب المكتبية وصيانتها
٩٠٠	٧٠٠	الحواسيب المكتبية
١ ٥٠٠	٨٠٠	الحواسيب الحجرية
٣ ٥٠٠	١ ٦٠٠	آلات النسخ/الطابعات
١ ٤٠٠	١ ٨٠٠	خدمات الهواتف المكتبية والهواتف المحمولة
٦٠٠	٥٠٠	معدات الهواتف المكتبية وتركيبها
٣٠٠	٣٠٠	معدات الهواتف المحمولة

٥٤ - وطبق المعدل السنوي للإيجار البالغ ١٥ ٩٠٠ دولار عن الموظف الواحد على جميع الوظائف المقترحة في المقر، استناداً إلى سعر السوق الحالي للحيز التجاري. وأدرجت التكاليف المرتبطة باستخدام الحيز المكتبي في المركزين الإقليميين في نيروبي وفيينا استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة. وبالإضافة إلى ذلك، أُدرجت في ميزانية الوظائف الجديدة تكاليف التعديلات والتحسينات، وكذلك تكاليف الأثاث، بالمعدلات المطبقة على الرتب المماثلة ومتوسط المعدلات، على التوالي، استناداً إلى دليل تقدير التكاليف القياسية للخدمات المشتركة في نيويورك. وتدير إدارة الشؤون الإدارية هذه التكاليف مركزياً بالنيابة عن جميع الإدارات والمكاتب الممولة من حساب الدعم.

٥٥ - ويستند في حساب الاعتماد المرصود لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات إلى الاتفاق بآء الموحد لمستوى الخدمات الذي أبرمه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. أما الاعتماد المرصود لتغطية تكاليف الهيكل الأساسي المركزي لتكنولوجيا المعلومات عن

الموظف الواحد (تخزين المعلومات والنسخ الاحتياطي لها واستضافة التطبيقات وحواديم الإدارات)، فقد استُمد من أنماط الإنفاق السابقة.

٥٦ - ويتم توفير حاسوب مكتبي عادي لكل وظيفة جديدة. وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٩٦/٥٩ (الجزء الحادي والعشرون، الفقرة ٦، طبق معدل طباعة واحدة مقابل كل أربعة حواسيب مكتبية على جميع الموظفين الجدد، وكذلك في استبدال المعدات الموجودة حاليا.

٥٧ - وتحسب في الميزانية تكاليف الاتصالات التجارية عن كل موظف جديد يقترح تعيينه استنادا إلى أنماط الإنفاق السابقة عملا بتوصية مكتب خدمات الرقابة الداخلية (انظر A/60/682، الفقرة ٦٧). أما تكلفة المعدات العادية (أجهزة الهاتف)، فتحسب في الميزانية مرة واحدة عن كل موظف جديد يقترح تعيينه. وطبقت على جميع الوظائف الجديدة معايير مستكملة لحساب الاعتماد الذي رصد لتغطية التكاليف غير المتكررة للتعديلات/التحسينات ومعدات الاتصالات.

٥٨ - وأما الاحتياجات المتعلقة باللوازم المكتبية، واستئجار المعدات المكتبية، واحتياجات الاتصالات العادية، واحتياجات تكنولوجيا المعلومات العادية واللوازم والخدمات والمعدات الأخرى لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية، فتديرها حاليا بشكل مركزي المكاتب التنفيذية لكل منها، وتُعرض على هذا النحو.

هاء - المعلومات المتعلقة بإعادة تبرير الوظائف وإعادة تصنيفها

٥٩ - طلبت الجمعية العامة، في الفقرة ١٢ من قرارها ٢٩٨/٥٨، معلومات عن الوظائف التي تكون بحلول ٣٠ حزيران/يونيه من أي عام بعينه قد ظلت شاغرة لمدة ١٢ شهرا على الأقل. ومراعاة لشرط إعادة تبرير الوظائف المستمرة التي تكون قد ظلت شاغرة لمدة ١٢ شهرا أو أكثر بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١، من غير المتوقع أن تكون أي وظائف مستمرة قد ظلت شاغرة لمدة ١٢ شهرا أو أكثر بحلول ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢.

٦٠ - وكانت الجمعية العامة طلبت إلى الأمين العام، في الفقرة ١٩ من قرارها ٣١٨/٥٧، أن يُدرج في التقرير المقبل عن حساب الدعم معلومات عن تفاصيل إعادة تصنيف الوظائف، سواء برفع رتبها أو خفضها، وبيانا بشأن توزيع التعيينات في الوظائف المعاد تصنيفها برفع رتبها فيما بين المرشحين الداخليين والخارجيين خلال السنتين السابقتين، وأن يقدم بعد ذلك بيانات سنوية بهذا الشأن. ويبين الجدول التالي إعادة التصنيف المقترحة للوظائف للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤:

الإدارة/المكتب	الرتب المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الرتب المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
إدارة الدعم الميداني	١ ف-٥ لرئيس قسم العمليات ١ مد ١ - قائد فريق اللوجستية	
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	٥ ف-٤ لمحققين	٥ ف-٥ لرؤساء محققين مقيمين
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	٣ (خ ع (رأ)) لمساعدتي تحقيقات و ١ (خ ع (رأ)) لمساعد إداري	٤ وظائف من فئة الخدمة العامة الوطنية لمساعدتي تحقيقات

ثانياً - الملاك الوظيفي المقترح

الإدارة/المكتب	التغييرات المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤				الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
	الوظائف المقترحة للفترة الجديدة	الوظائف من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف المعاد نديها	الوظائف المنهارة		
إدارة عمليات حفظ السلام	٢	-	١	(١٥)	٤٩٧	٤٨٥
إدارة الدعم الميداني	-	-	(١)	(١٠)	٣٩٨	٣٨٧
إدارة الشؤون الإدارية	-	-	-	(٣)	٢٥٠	٢٤٧
مكتب خدمات الرقابة الداخلية	-	٥١	-	(٣)	٩٩	١٤٧
المكتب التنفيذي للأمين العام	-	-	-	-	٥	٥
مكتب الأمم المتحدة لأمين المظالم وخدمات الوساطة	-	٢	-	-	٧	٩
مكتب الأخلاقيات	-	-	-	-	١	١
مكتب الشؤون القانونية	-	٣	-	-	١٥	١٨
إدارة شؤون الإعلام	-	-	-	-	٤	٤
إدارة السلامة والأمن	-	-	-	-	١٨	١٨
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	-	١	-	-	-	١
مفوضية الأمم المتحدة السامية لحقوق الإنسان	٣	-	-	-	-	٣
المجموع الفرعي	٥	٥٧	-	(٣١)	١ ٢٩٤	١ ٣٢٥

الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغييرات المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣			الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الإدارة/المكتب
	الوظائف الجديدة	الوظائف المحوّلة	الوظائف المعاد ندبها		
٨	-	-	-	٨	وظائف المساعدة المؤقتة العامة إدارة عمليات حفظ السلام
٢١	-	-	-	٢١	إدارة الدعم الميداني
٤٢	١	-	(٤)	٤٥	إدارة الشؤون الإدارية
٢	-	(٥١)	-	٥٣	مكتب خدمات الرقابة الداخلية
١	-	-	-	١	مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين ^(١)
-	-	(٢)	-	٢	مكتب الأمم المتحدة لأمين المظالم وخدمات الوساطة
١	-	-	-	١	مكتب الأخلاقيات
-	-	(٣)	-	٣	مكتب الشؤون القانونية
-	-	(١)	-	١	أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية
٧٥	١	(٥٧)	(٤)	١٣٥	المجموع الفرعي
١٤٠٠	٦	-	(٣٥)	١٤٢٩	المجموع

(أ) تشمل المساعدة المؤقتة العامة وظيفة واحدة اعتمدت في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤١/٦٧.

ثالثاً - الأطر القائمة على النتائج وتحليل الاحتياجات من الموارد

ألف - إدارة عمليات حفظ السلام

(أ) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاغة والمنهاة	المؤقتة العامة	المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة	الوظائف المنقولة	الوظائف المحولة من الدائمة/المؤقتة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة	التغير
الفئة الفنية والفئات العليا	-	-	-	-	-	-	-	-	-
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مد-٢	٤	-	-	١	٥	١	٥	١	١

الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المحوّلة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغير	الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	٢٠١٣/٢٠١٢	الفئة
-	-	١١	-	-	١١	١١	مد-١
(١)	-	٤٤	-	(١)	٤٥	٤٥	ف-٥
(٦)	-	٢٠١	-	(٦)	٢٠٧	٢٠٧	ف-٤
(٤)	-	٩١	-	(٤)	٩٥	٩٥	ف-٣
-	-	١٠	-	-	١٠	١٠	ف-٢/١
(١٠)	١	٣٦٢	-	(١١)	٣٧٢	٣٧٢	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
-	-	٢	-	-	٢	٢	الرتبة الرئيسية
١	-	٩٢	١	-	٩١	٩١	الرتب الأخرى
(١)	-	١٠	-	(١)	١١	١١	الخدمة الميدانية
(١)	-	١٩	-	(١)	٢٠	٢٠	الخدمة العامة الوطنية
(١)	-	-	-	(١)	١	١	متطوعو الأمم المتحدة
(٢)	١	١٢٣	-	(٣)	١٢٥	١٢٥	المجموع الفرعي
(١٢)	٢	٤٨٥	-	(١٤)	٤٩٧	٤٩٧	المجموع
وظائف المساعدة المؤقتة العامة							
الفئة الفنية والفئات العليا							
-	-	-	-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	-	-	-	ف-٥
-	-	٤	-	-	٤	٤	ف-٤
-	-	١	-	-	١	١	ف-٣
-	-	-	-	-	-	-	ف-٢/١
-	-	٥	-	-	٥	٥	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
-	-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
-	-	٣	-	-	٣	٣	الرتب الأخرى
-	-	٣	-	-	٣	٣	المجموع الفرعي
-	-	٨	-	-	٨	٨	المجموع
(١٢)	٢	٤٩٣	-	(١٤)	٥٠٥	٥٠٥	المجموع الكلي

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقة	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
٨٠٠٣٦,٠	٧٦٩٠٧,٦	٨٣١١٢,٦	٦٢٠٥,٠	٨,١
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف				
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
٣٩١١,٩	١٣٣٥,٨	١٥٨٠,١	٢٤٤,٣	١٨,٣
المساعدة العامة المؤقتة				
٥٨١,٩	٤٤٠,٢	٥٣٤,٠	٩٣,٨	٢١,٣
الخبراء الاستشاريون				
٥٢٨٧,٦	٤٦٠٣,١	٤٨٨٢,١	٢٧٩,٠	٦,١
السفر في مهام رسمية				
٨٥٣,٣	٩٧٣,٥	٧٤٧,٨	(٢٢٥,٧)	(٢٣,٢)
المرافق والهياكل الأساسية				
١٨٦٢,٢	١١٣٢,٦	١٥٨٣,٨	٤٥١,٢	٣٩,٨
الاتصالات				
١٠٧٩٧,٣	٢٢٠٦,٤	٢٦١١,١	٤٠٤,٧	١٨,٣
تكنولوجيا المعلومات				
١٨٥٩,٤	١٦٩٠,٣	١٧٢٠,٣	٣٠,٠	١,٨
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى				
٢٥١٥٣,٦	١٢٣٨١,٩	١٣٦٥٩,٢	١٢٧٧,٣	١٠,٣
المجموع الفرعي، ثانيا				
١٠٥١٨٩,٦	٨٩٢٨٩,٥	٩٦٧٧١,٨	٧٤٨٢,٣	٨,٤
المجموع				

(أ) تشمل التكاليف التي يديرها مركزيا المكتب التنفيذي لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني.

١ - مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦١ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي بموجب قرارها ٢٨٨/٦٤.

٦٢ - وتتمثل أولويات المكتب في تقديم الدعم للتخطيط والتوجيه الاستراتيجي لعمليات الاتحاد الأفريقي لحفظ السلام، والمساعدة في بناء قدرات مفوضية الاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية/الآليات الإقليمية على تخطيط تلك العمليات وتزويدها بالموظفين ونشرها، وتقديم دعم تشغيلي لما يبذله الاتحاد الأفريقي من جهود لبناء القدرات على المدى الطويل وما يقوم به من عمليات قصيرة المدى بالتنسيق مع إدارات الأمم المتحدة والشركاء الآخرين. وفي إطار ذلك الدعم، ستظل أولويات المكتب متمثلة في تقديم الخبرة التقنية، ومواصلة تيسير أعمال التنسيق فيما بين المانحين لأغراض إنشاء القوة الاحتياطية الأفريقية، وتزويد الاتحاد الأفريقي بالمشورة والمساعدة في مجمل أعمال تخطيط بعثة الاتحاد

الأفريقي في الصومال وإدارتها بدعم من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وفي العمليات المقترحة للتصدي لجيش الرب للمقاومة. وبالإضافة إلى ذلك، سيقوم المكتب، بالتنسيق الوثيق مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بمساعدة الاتحاد الأفريقي في جهود التخطيط المشتركة الرامية إلى نشر قوة عسكرية دولية في مالي عملاً بقرار مجلس الأمن ٢٠٨٥ (٢٠١٢). وفي هذا الصدد، وتمشيا مع أولويات الخطط الاستراتيجية للاتحاد الأفريقي، سيواصل المكتب تقديم دعم لتنمية قدرات هيكل الاتحاد الأفريقي للسلام والأمن على المدى الطويل.

٦٣ - وعلاوة على ذلك، سيواصل المكتب تحقيق مكاسب في الكفاءة من خلال تنفيذ مذكرة التفاهم المتعلقة بالخدمات المشتركة بينه وبين اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، واقتسامه معها حيز مقرها الجديد، وهي خطوة يتوقع أن تتم خلال الربع الثاني من عام ٢٠١٣.

٦٤ - ويضم مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي مكتب الممثل الخاص للأمين العام، ومكتب رئيس الأركان، وقسم الشؤون السياسية، وقسم تخطيط العمليات والاستشارات، وقسم التخطيط الإداري والاستشارات، ووحدة الدعم.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

١-١ القيام على مستويات منفصلة، بتنفيذ ودعم أربع آليات للتشاور مع الاتحاد الأفريقي بشأن مسائل حفظ السلام بين مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي؛ وبين الأمين العام ورئيس مفوضية الاتحاد الأفريقي؛ وفيما بين أعضاء فرقة العمل المشتركة المعنية بالسلام والأمن (وكلاء الأمين العام ومفوضو الاتحاد الأفريقي المعينون)؛ وبين مكاتب حفظ السلام في الأمم المتحدة ومفوضية الاتحاد الأفريقي (٢٠١١/٢٠١٢: ٤؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٤؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٤)

١-٢ تنفيذ آليتي تشاور مع مجموعتين رئيستين هما وكالات الأمم المتحدة وشركاء الاتحاد الأفريقي، وذلك لكفالة تنسيق واتساق الدعم المقدم لعمليات الاتحاد الأفريقي ولبناء قدراته في المجالات ذات الصلة بحفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ٢؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٢؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٢؛ ٢٠١٤/٢٠١٤: ٢)

النواتج

- مشاركة كل من الأمين العام ونائب الأمين العام في مؤتمر قمة أفريقية واحد
- عقد اجتماع واحد بين مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي
- عقد اجتماعين لفرقة العمل المشتركة المعنية بالسلم والأمن
- تقديم ١٢ عرضا لمجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي عن مسائل حفظ السلم
- عقد اجتماع واحد وست مداوالات بالفيديو بين مكاتب حفظ السلم بالأمانة العامة ومفوضية الاتحاد الأفريقي
- تقديم ١٢ تقريرا شهريا عن التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلم، و ٥٢ تقريرا أسبوعيا عن التطورات في مجال حفظ السلم في الاتحاد الأفريقي؛ وإرسال ١٢ برقية تحليلية إلى الاتحاد الأفريقي بشأن المسائل الاستراتيجية لحفظ السلم
- عقد ٢٤ اجتماعا لمجموعة شركاء الاتحاد الأفريقي، وأربعة اجتماعات لمجموعة السلم والأمن التابعة للبرنامج العشري لبناء قدرات الاتحاد الأفريقي، وأربعة اجتماعات لكل من المجموعات الفرعية الأربع
- توزيع نشرتين إعلاميتين لإطلاع الجمهور العريض على الأنشطة التي يقوم بها المكتب لدعم الاتحاد الأفريقي

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلم استجابة للولايات الصادر بها تكليف من مجلس الأمن
- ١-٢ دخول خمسة من ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية طور العمل وإنجاز النقاط المرجعية لخارطة الطريق الثالثة للقوة الاحتياطية الأفريقية (٢٠١١/٢٠١٢: ٤؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٥؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٥)
- ٢-٢ تنفيذ ١٨ استراتيجية لبناء القدرات تتصل بحفظ السلم لصالح مفوضية الاتحاد الأفريقي في إطار منظومة السلم والأمن الأفريقية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٨)
- ٢-٣ تنفيذ الدورة الثانية من برنامج "أماني أفريقيا" بنسبة ١٠٠ في المائة وفقا لخارطة الطريق الثالثة للقوة الاحتياطية الأفريقية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٢-٤ عمل بعثة الاتحاد الأفريقي وجميع عمليات حفظ السلام الجارية الأخرى للاتحاد الأفريقي بكامل قدراتها في حدود ولاياتها المأذون بها (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

٢-٥ تنفيذ نسبة ٥٠ في المائة من مبادرة التعاون الإقليمي للقضاء على جيش الرب للمقاومة، عملاً باستراتيجية الأمم المتحدة الإقليمية للتصدي للخطر الذي يمثله جيش الرب للمقاومة وللآثار المترتبة على أنشطته (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٥٠ في المائة)

النواتج

- إعداد خمسة تقارير سنوية عن إنجازات ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية
- تنفيذ ثلاث قواعد بيانات قوائم المرشحين للانضمام إلى العناصر العسكرية والمدنية والشرطية التابعة للقوة الاحتياطية الأفريقية للاتحاد الأفريقي وفقاً لخارطة الطريق الثالثة لهذه القوة
- استعراض واستكمال ١٢ كتيباً أو إجراءات تشغيلية موحدة للقوة الاحتياطية الأفريقية
- إصدار ١٨ سياسة عامة أو مبدأ توجيهي لدعم الاستراتيجيات التي تتبعها مفوضية الاتحاد الأفريقي لبناء القدرات في ١٨ مجالاً من مجالات حفظ السلام
- المشاركة في ١٨ دورة تدريبية/حلقة عمل للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً للعمليات المتصلة بحفظ السلام ولبناء القدرات
- المشاركة في ١٨ اجتماع تخطيط أو بعثة تقييم تقني للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً لعمليات حفظ السلام ولبناء القدرات
- تقديم الدعم والإرشاد لتمرين مركز القيادة الشرطية والمدنية لبرنامج "أماني أفريقيا" لاختبار مدى استعداد العنصرين الشرطي والمدني للقوة الاحتياطية الأفريقية
- عقد ١٥ اجتماع تخطيط، وإجراء ١١ زيارة سابقة للنشر، ودورتين تدريبيتين على إدارة البعثات دعماً لتنفيذ ولاية بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

- المشاركة في عشرة تقييمات للاحتياجات/القدرات في مجال تدريب القوة الاحتياطية الأفريقية يجريها الاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية

العوامل الخارجية

سيظل الاتحاد الأفريقي ملتزماً بشراكته الاستراتيجية مع الأمم المتحدة؛ وسيواصل المانحون توفير التمويل للاتحاد الأفريقي لدعم تنفيذ منظومة السلم والأمن الأفريقية؛ وسيحرز الاتحاد الأفريقي تقدماً كبيراً ضمن الأطر الزمنية المقررة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والمعايير تصنيفها	المؤقتة العامة	الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة	التغير
الوظائف	الوظائف المنقولة	الوظائف المحولة من	الوظائف الدائمة/المؤقتة	مجموع الوظائف		
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	٢	-	-	٢	-	-
ف-٤	٢٠	-	-	٢٠	-	-
ف-٣	٣	-	-	٣	-	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٢٥	-	-	٢٥	-	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-
الخدمة الميدانية	١١	(١)	-	١٠	(١)	-
الخدمة العامة الوطنية	٢٠	(١)	-	١٩	(١)	-
متطوعو الأمم المتحدة	١	(١)	-	-	(١)	-
المجموع الفرعي	٣٢	(٣)	-	٢٩	(٣)	-
المجموع	٥٧	(٣)	-	٥٤	(٣)	-

(ج) مبررات الوظائف

مكتب رئيس الأركان

إلغاء وظيفة (ضابط أمن من فئة الخدمة الميدانية)

٦٥ - يشمل ملاك الموظفين المعتمد لمكتب رئيس الأركان الذي يتولى ضمن مهام أخرى مسؤولية الأمن، خمس وظائف (١ ف-٣، و ٣ من فئة الخدمة الميدانية و ١ من فئة الخدمة العامة الوطنية) ممولة من حساب الدعم. وبالنظر إلى أنه من المتوقع أن يشترك المكتب في موقع واحد مع اللجنة الاقتصادية لأفريقيا في مقرها الجديد خلال الربع الثاني من عام ٢٠١٢/٢٠١٣، يُقترح إلغاء وظيفة ضابط أمن (من فئة الخدمة الميدانية). وسيغطي المكتب المهام الأمنية بالتعاون مع موظفي الأمن في اللجنة الاقتصادية لأفريقيا.

وحدة الدعم

إلغاء وظيفة واحدة (وظيفة من فئة الخدمة العامة الوطنية لمساعد لشؤون المخزون والإمدادات) ووظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة

٦٦ - يشمل ملاك الموظفين المعتمد لوحدة الدعم ٢٦ وظيفة (١ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ٨ خ م، و ١٦ خ ع و، و ١ من متطوعي الأمم المتحدة) ممولة من حساب الدعم. وتتولى الوحدة المسؤولية عن الموارد البشرية والشؤون المالية، والميزانية، وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والخدمات العامة، والنقل، والخدمات الطبية.

٦٧ - ويؤدي مهام الخدمات العامة موظف من فئة الخدمة الميدانية وأربعة موظفين من فئة الخدمة العامة الوطنية، ويؤدي مهام الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات خمسة موظفين من فئة الخدمة الميدانية، وموظفان من فئة الخدمة العامة الوطنية ومتطوع من متطوعي الأمم المتحدة. وفيما يتعلق بالانتقال إلى مبنى المكاتب الجديد، سيستفيد المكتب بشكل متزايد من الخدمات المشتركة التي تقدمها اللجنة الاقتصادية لأفريقيا. وبالتالي، يُقترح إلغاء وظيفة مساعد شؤون المخزون والإمدادات (من فئة الخدمة العامة الوطنية) حيث لن يكون المكتب بحاجة بعد ذلك إلى تعهد مستودع للمخزون والإمدادات، وكذلك وظيفة واحدة لمساعد للاتصالات السلكية واللاسلكية (متطوع من متطوعي الأمم المتحدة)، إذ سيتم تغطية هذه الخدمات من خلال الموارد المتبقية لدى المكتب.

٦٨ - ومن المقترح أن تكون وحدة الدعم تابعة لرئيس الأركان بدلا من الممثل الخاص للأمين العام. ويستند هذا الهيكل الأخير إلى التسلسل الإداري المحدد لرؤساء عناصر دعم البعثات في البعثات الميدانية. ومع ذلك، وبالنظر إلى أن المكتب ليس لديه هيكل ومسؤوليات الدعم الموجودة لدى بعثات حفظ السلام وإلى عدم وجود احتياج تشغيلي لأن تكون الوحدة تابعة مباشرة للممثل الخاص للأمين العام، سيكون من الأكثر فعالية لوحدة الدعم أن تتبع بشكل مباشر لرئيس الأركان، مما يتيح ممارسة رقابة يومية على مهامها.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)		المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)		تقديرات التكلفة (٢٠١٤/٢٠١٣)		الفرق	
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	النسبة المئوية	المبلغ
أولا - الموارد المتعلقة بالوظائف	٦ ٨٨٥,٧	٦ ٢٣٧,٣	٦ ٤٠٨,٤	٦ ٤٠٨,٤	١٧١,١	٢,٧		
ثانيا - الموارد غير المتعلقة بالوظائف								
السفر في مهام رسمية	٢٦٣,٦	٢٦٤,٨	٣٥٩,٣	٣٥٩,٣	٩٤,٥	٣٥,٧		
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٥٧٥,٠	٤٧٤,١	٤١٧,٣	٤١٧,٣	(٥٦,٨)	(١٢,٠)		
المجموع الفرعي،	٨٣٨,٦	٧٣٨,٩	٧٧٦,٦	٧٧٦,٦	٣٧,٧	٥,١		
ثانيا								
المجموع	٧ ٧٢٤,٣	٦ ٩٧٦,٢	٧ ١٨٥,٠	٧ ١٨٥,٠	٢٠٨,٨	٣,٠		

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
	٦ ٤٠٨,٤	١٧١,١	٢,٧

٦٩ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ٥٤ وظيفة. ويعزى ارتفاع الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣-٢٠١٤ على أساس عوامل

(١) الاحتياجات من الموارد معبر عنها بآلاف دولارات الولايات المتحدة.

شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وهذه الزيادة في الاحتياجات يقابلها جزئياً التخفيض المقترح لوظيفتين ثابتتين ووظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة.

الفرق		تقديرات التكاليف	السفر في مهام رسمية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٣٥,٧	٩٤,٥	٣٥٩,٣	

٧٠ - يرد وصف لاحتياجات السفر الرسمي أدناه.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٥٧ ٤٠٠	يشارك كل من الأمين العام ونائب الأمين العام في مؤتمر قمة واحد للاتحاد الأفريقي
		عقد اجتماع واحد بين مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة ومجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي
		عقد اجتماعين لفرقة العمل المشتركة المعنية بالسلم والأمن
		تقديم ١٢ عرضاً لمجلس السلم والأمن التابع للاتحاد الأفريقي بشأن مسائل حفظ السلم
		إعداد ٥ تقارير سنوية عن إنجازات ركائز منظومة السلم والأمن الأفريقية
الدعم التقني	١٠٤ ١٠٠	تنفيذ ٣ قواعد بيانات لقوائم المرشحين للعمل في العناصر العسكرية والمدنية والشرطية للقوة الاحتياطية الأفريقية وفقاً لخارطة الطريق الثالثة لهذه القوة
		استعراض وتحديث ١٢ دليلاً أو إجراء تشغيل موحد للقوة الاحتياطية الأفريقية
		عقد ١٥ اجتماعاً للتخطيط، وإجراء ١١ زيارة سابقة للنشر، وتدريبين على إدارة البعثات لدعم تنفيذ ولاية بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		إصدار ١٨ من السياسات والمبادئ التوجيهية دعماً لاستراتيجيات بناء قدرات مفوضية الاتحاد الأفريقي في ١٨ مجالاً من مجالات حفظ السلام
		تقديم الدعم والإرشاد لتمرين مركز القيادة الشرطية والمدنية لبرنامج "أمني" لاختبار مدى استعداد العنصرين الشرطي والمدني للقوة الاحتياطية الأفريقية
		المشاركة في ١٨ اجتماعاً للتخطيط أو بعثة للتقييم التقني للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً لعمليات حفظ السلام وبناء القدرات
		المشاركة في ١٨ دورة تدريبية/حلقة عمل للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً لعمليات ذات الصلة بحفظ السلام وبناء القدرات
الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل	٦٠ ٥٠٠	إصدار أو تحديث ١٢ دليلاً أو إجراء تشغيل موحد للقوة الاحتياطية الأفريقية
		المشاركة في ١٨ حلقة تدريبية/حلقة عمل إقليمية للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً لعمليات ذات الصلة بحفظ السلام وبناء القدرات
		إصدار ١٨ من السياسات والمبادئ التوجيهية دعماً لاستراتيجيات بناء القدرات التي تتبعها مفوضية الاتحاد الأفريقي في ١٨ مجالاً من مجالات حفظ السلام
		عقد اجتماع واحد و ٦ مداوالات بالفيديو بين مكاتب حفظ السلام بالأمانة العامة ومفوضية الاتحاد الأفريقي
إعداد الميزانية/استعراضها	٤١ ١٠٠	
التدريب	٩٦ ٢٠٠	عقد ١٥ اجتماعاً للتخطيط، وإجراء ١١ زيارة سابقة للنشر، وعقد دورتين تدريبيتين في مجال إدارة البعثة دعماً لتنفيذ ولاية بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
		المشاركة في ١٨ حلقة تدريبية/حلقة عمل للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعماً لعمليات ذات الصلة بحفظ السلام وبناء القدرات

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		المشاركة في ١٨ اجتماعا للتخطيط أو بعثة للتقييم التقني للاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية دعما للعمليات المتعلقة بحفظ السلام وبناء القدرات
		المشاركة في ١٠ تقييمات يجريها الاتحاد الأفريقي/الجماعة الاقتصادية الإقليمية/الآلية الإقليمية للاحتياجات التدريبية/القدرات للقوة الاحتياطية الأفريقية
		إصدار أو تحديث ١٢ دليلا أو إجراءات تشغيل موحدة للقوة الاحتياطية الأفريقية
المجموع	٣٥٩ ٣٠٠	

٧١ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٥٧ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: عقد اجتماعات في المقر تشترك في تنظيمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية، لمناقشة مختلف جوانب حفظ السلام والدعم الميداني والشؤون السياسية المتعلقة بالاتحاد الأفريقي وبعثات حفظ السلام الأفريقية المقبلة، وتعزيز وضوح دور المكتب، وتقديم التوجيه الاستراتيجي، وتحسين التنسيق بين المقر والميدان (٥٢ ٩٠٠ دولار)؛ والتشاور مع مكتب الأمم المتحدة الإقليمي في وسط أفريقيا وغيره من أصحاب المصلحة بشأن تقديم الدعم التقني لتخطيط وإدارة عمليات الاتحاد الأفريقي ضد جيش الرب للمقاومة، عملا باستراتيجية الأمم المتحدة الإقليمية (٤ ٥٠٠ دولار).

٧٢ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٠٤ ١٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تخطيط وإدارة عمليات بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وعمليات الاتحاد الأفريقي ضد جيش الرب للمقاومة، والعمليات المقررة للقوة الاحتياطية للجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا في مالي (٨٢ ١٠٠ دولار)؛ وتفعيل منظومة السلم والأمن الأفريقية وتعزيز الميثاق الأفريقي بشأن الديمقراطية والانتخابات والحكم (٦ ٧٠٠ دولار)؛ وتنفيذ أنشطة في مجالات الإجراءات المتعلقة بالألغام والأمن والخدمات الطبية (٦ ١٠٠ دولار)؛ وإنشاء قاعدة قارية للوجستيات في دوالا، الكاميرون (٤ ٧٠٠ دولار)؛ وتقييم قدرات الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمقر

القوة الاحتياطية الأفريقية الإقليمية للجماعة الإنمائية للجنوب الأفريقي في غابوروني (٤ ٥٠٠ دولار).

٧٣ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٦٠ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: حلقة العمل التي ينظمها المقر لكبار موظفي الميزانية وكبار الموظفين الماليين من أجل تبادل المعارف بشأن الاحتياجات الحالية والناشئة للميزانية والمالية (٢٠ ٣٠٠ دولار)؛ والمؤتمر الانتخابي السنوي الذي تنظمه إدارة الشؤون السياسية (١٠ ٣٠٠ دولار)؛ وحلقة العمل اللوجستية السنوية لتمكين المخطط اللوجستي العسكري لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي من تمثيل أفضل ممارسات الأمم المتحدة لدعم بناء القدرات في تخطيط وإدارة عمليات الاتحاد الأفريقي لحفظ السلام (١٠ ٣٠٠ دولار)؛ والمؤتمر الذي تنظمه إدارة الدعم الميداني كل سنتين لمديري ورؤساء دعم البعثات (١٠ ٢٠٠ دولار)؛ والاجتماع الذي تنظمه إدارة عمليات حفظ السلام بشأن التعاون في مجال حفظ السلام بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (٣ ١٠٠ دولار)؛ ومؤتمر المراكز المتكاملة لتدريب أفراد البعثات (٤ ٥٠٠ دولار)؛ واجتماع رؤساء شؤون الإعلام (١ ٨٠٠ دولار).

٧٤ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٤١ ١٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر إلى المقر لحضور جلسات الاستماع بشأن الميزانية التي تعقدها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية عن حساب الدعم وإجراء المشاورات ذات الصلة.

٧٥ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٩٦ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل حضور دورات تدريبية وحلقات عمل بشأن تنمية المهارات والمعارف الفنية في مجالات الأمن وبناء القدرات الإدارية والتقنية، والمشتريات، والتحقيق في التصدي للحوادث، واستراتيجية الاتصالات، والعمليات الانتخابية، والتخطيط الاستراتيجي، والتكامل والتعاون المدني - العسكري، والنظم التشغيلية المالية، وإدارة الممتلكات.

٧٦ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى حجم ونوعية الدعم المقدم إلى الاتحاد الأفريقي والتشاور والتنسيق والتعاون معه، وتعكس النفقات الفعلية للموارد المتعلقة بالسفر بمجرد تشغيل المكتب بكامل طاقته.

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
(١٢,٠)	(٥٦,٨)	٤١٧,٣	

٧٧ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٤١٧ ٣٠٠ دولار لتوفير الخدمات المتصلة بالمرافق العامة وخدمات الأمن والصيانة، ولوازم البناء والصيانة (٢١٨ ٣٠٠ دولار)؛ وتكاليف التصليح والصيانة، والوقود والزيوت ومواد التشحيم، وقطع الغيار والتأمين المرتبط بالمركبات (١٣٩ ٩٠٠ دولار)؛ والاشتراكات والطباعة والإنتاج المتعلق بالرسائل الإخبارية والمنشورات الأخرى والخدمات الإعلامية وغيرها من الرسوم الإدارية (٣٤ ٩٠٠ دولار)؛ ورسوم التدريب واللوازم والخدمات لحلقات العمل التدريبية التي من المقرر أن يحضرها الموظفون المعينون ببرنامج "النهج التي تتسم بالسلامة والأمن في البيئات الميدانية" والذين يركزون اهتمامهم على الصومال، والإدارة والتخطيط الاستراتيجي، والعمل الإنساني (٢٤ ٢٠٠ دولار).

٧٨ - ويعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى الانخفاض في تكاليف المرافق العامة وخدمات ولوازم الصيانة في ما يتعلق بانتقال المكتب إلى مباني الأمم المتحدة، وإلى انخفاض التدريب.

٢ - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٧٩ - حددت الجمعية العامة في قرارها ٧١/٤٧ ولاية مكتب وكيل الأمين العام. وترد مهام المكتب في نشرة الأمين العام بشأن تنظيم إدارة عمليات حفظ السلام (ST/SGB/2010/1).

٨٠ - ويضطلع مكتب وكيل الأمين العام بطائفة واسعة النطاق من الأنشطة لكفالة اتباع نهج منسق أو متكامل إزاء تخطيط وتوجيه وإدارة ودعم عمليات حفظ السلام. وتشمل مجالات النشاط ذات الأولوية ما يلي: دعم وكيل الأمين العام في أداء مهامه السياسية والبرنامجية والتنظيمية والإدارية؛ وتطوير برنامج عمل الإدارة، مع كفالة التواءم مع الأهداف الاستراتيجية والأولويات المحددة لأنشطة حفظ السلام التي تضطلع بها الأمم المتحدة؛ وإدارة العلاقات الإعلامية والإعلانية والعلاقات الخارجية ودعم الأنشطة الإعلامية في العمليات الميدانية؛ وقيادة مبادرات الإدارة والإصلاح وإدارة المعلومات الشاملة لعدة قطاعات؛ وتقدير الحالة فيما يتعلق بالتطورات التي تؤثر في حفظ السلام لدى الأمم المتحدة من أجل دعم اتخاذ القرار؛ وتقديم إسهاء المشورة السياساتية المتصلة بمسائل السلامة والأمن والمرونة التنظيمية فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام؛ وتيسير الاستجابة للأزمات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. وعملاً بالفقرة ١٩ من قرار الجمعية العامة ٦٦/٢٦٥، أُدمجت أنشطة الشؤون العامة التي تضطلع بها الإدارة في قسم الشؤون العامة.

٨١ - وستعطى الأولوية خصوصا إلى استعراض أداء الأفراد النظاميين الميدانيين في عمليات حفظ السلام والإبلاغ عنهم ورصدهم. وبناء على ذلك، يقترح إنشاء مكتب جديد لمدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، يتألف من خمس وظائف (١ مد-٢، و ٢ ف-٥، و ١ ف-٤ و ١ خ ع)، على النحو المفصل في الفقرات من ٨٤ إلى ٩١ أدناه.

٨٢ - وسوف يتخذ مكتب وكيل الأمين العام أيضا خطوات لإجراء استعراضات دورية للكفاءة التشغيلية لضمان التحقق من الأفراد النظاميين وتقييمهم بشكل سليم عملا بتقرير الفريق الاستشاري الرفيع المستوى بشأن معدلات رد التكاليف للبلدان المساهمة بقوات والمسائل المتصلة بها.

٨٣ - ويشمل مكتب وكيل الأمين العام المكتب الأمامي ومكتب رئيس الأركان الذي يتألف من المكتب التنفيذي، وقسم الشؤون العامة، والمركز المعني بحالة عمليات حفظ السلام، ووحدة إدارة المعلومات، والسجل. وسيشمل أيضا المكتب الجديد المقترح لمدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-١ تمكّن الدول الأعضاء من الاطلاع على المواد الإعلامية الرئيسية باللغات الرسمية الست من على الموقع الإلكتروني لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وما يتصل بذلك من مسائل الدعم الميداني (٢٠١١/٢٠١٢: ١؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٦؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦)	١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
---	---

النواتج

- تقديم ٣٥ إحاطة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات التشريعية بشأن التطورات في عمليات حفظ السلام والمسائل الاستراتيجية والسياساتية الشاملة لعدة قطاعات المتصلة بحفظ السلام
- عقد ٢٦٠ اجتماعا أو جلسة إحاطة إعلامية مع الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن جميع جوانب حفظ السلام
- تقديم إحاطتين إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن السياسات والإجراءات الجديدة والآخذة في التطور لإدارة المخاطر المتعلقة بالأمن والسلامة المهنية في الميدان

- تقديم إحاطة إلى أعضاء اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن الجهود الرامية إلى زيادة دعم كفاءة وفعالية الأفراد النظاميين الميدانيين
- تقديم خمس إحاطات إلى الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات، على النحو المطلوب، بشأن المسائل المتعلقة بالتحقق من الأفراد النظاميين الميدانيين وتقييمهم
- قيام وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام و/أو وكيل الأمين العام للدعم الميداني بتقديم إحاطات إعلامية فصلية بشأن المسائل الرئيسية المتعلقة بحفظ السلام، وبإجراء ١٠٠ مقابلة إعلامية، بما في ذلك بشأن مواضيع محددة لبعثات بعينها، وبسبب السلوك والانضباط والمسائل العسكرية والشرطية والأمنية
- تنفيذ ١٥٠ نشاطاً من أنشطة التوعية من قبيل المؤتمرات والمعارض وجلسات الإحاطة العامة والحملات الرقمية بشأن عمل الأمم المتحدة في مجال حفظ السلام؛ ونشر ٩٣٦ مادة على منابر حفظ السلام القائمة على وسائل التواصل الاجتماعي (٧٢٨ على موقع "تويتر" و ٢٠٨ على موقع "فيسبوك")؛ ونشر ٤٥٠ مقالة بشأن عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام على الوسائط الإعلامية للأمم المتحدة
- إرسال إخطارات فورية إلى البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد الشرطة بجميع الإصابات في صفوف الأفراد النظاميين العاملين في جميع عمليات حفظ السلام
- تقديم ٣٥ إحاطة إلى البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بقوات شرطة بشأن التطورات التشغيلية في عمليات حفظ السلام

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام
استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
- ١-٢ امتثال عمليات حفظ السلام الجديدة بنسبة ١٠٠ في المائة للاحتياجات التشغيلية الأولية للإبلاغ عن الوضع وإمكانية الحصول على المعلومات الداخلية (٢٠١٢/٢٠١١: غير متاح؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)
- ٢-٢ نشر العناصر الإعلامية لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك الوظائف المتخصصة، في حدود الأطر الزمنية التي حددها مجلس الأمن أو البعثات المعنية لعمليات حفظ السلام الجديدة (٢٠١٢/٢٠١١: ١؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١)

- تقديم التدريب والتوجيه إلى ٤ بعثات ميدانية بشأن الاتصالات الرقمية من أجل تحسين فعالية ونطاق أنشطتها الإعلامية
- إعداد وثيقة توجيهية لوضع استراتيجيات الاتصال العامة والمتعلقة بمسائل محددة، بالتعاون مع إدارة شؤون الإعلام
- إعداد وثيقة توجيهية بشأن الاتصالات، في إطار التصدي للأزمات التي تؤثر على عمليات حفظ السلام
- عقد حلقة عمل، بالتعاون مع إدارة شؤون الإعلام وإدارة الدعم الميداني، لرؤساء شؤون الإعلام أو كبار موظفي شؤون الإعلام من جميع عمليات حفظ السلام لاستعراض استراتيجيات الاتصالات واستعراض تنفيذها
- إعداد تقارير للتوعية بأوضاع التطورات في بعثات حفظ السلام في كل يوم عمل؛ مع إصدار إنذارات وتقارير مفصلة حسب الاقتضاء
- تفعيل ترتيبات إدارة الأزمات استجابة للأزمات في بعثات حفظ السلام
- عقد حلقة عمل واحدة لرؤساء مراكز التحليل المشتركة للبعثات من أجل تيسير تبادل الخبرات وأفضل الممارسات؛ وإتاحة الفرصة لرؤساء مراكز التحليل المشتركة للبعثات كي يخاطبوا محاورين من مقر الأمم المتحدة؛ وكفالة بناء أوساط مهنية دينامية
- إجراء ٤ زيارات تقييم تقني إلى بعثات حفظ السلام لتقديم الدعم التقني إلى مراكز العمليات المشتركة ومراكز التحليل المشتركة للبعثات
- سير العمليات على مدار الساعة لرصد التطورات التي تشهدها بعثات حفظ السلام والإبلاغ عنها
- إعداد مبادئ توجيهية بشأن رقمنة الوثائق وإدارة مستودعات الوثائق الرقمية في عمليات حفظ السلام
- تنفيذ مستودع للوثائق لإدارة البرقيات المشفرة الخاصة بعمليات حفظ السلام
- إعداد ٥ تقارير عن الاستعراضات والتقييمات لدعم كفاءة وفعالية الأفراد النظاميين الميدانيين في تنفيذ المهام الصادر بها تكليف والامتنال لقواعد الأمم المتحدة وسياساتها وممارساتها ومعاييرها السارية في خمس عمليات لحفظ السلام بما في ذلك الأداء التشغيلي؛ وإعداد تقارير المتابعة حسب الاقتضاء

العوامل الخارجية

سوف تقدم الدول الأعضاء الدعم السياسي والقدرات اللازمة لتنفيذ ولايات البعثات؛ وسوف يقدم الشركاء في حفظ السلام والكيانات الأخرى الدعم اللازم

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهارة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغير	الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣
الوظائف				
الفئة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	١	٢	١	١
-	-	٢	-	٢
٢	-	٧	٢	٥
١	-	١٢	١	١١
-	-	٢١	-	٢١
-	-	٤	-	٤
٤	-	٤٨	١	٤٤
المجموع الفرعي				
الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
-	-	٢	-	٢
١	-	٢٤	١	٢٣
١	-	٢٦	١	٢٥
٥	-	٧٤	٢	٦٩
المجموع				
وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
الفئة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	١	-	١
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	المنهاية	المؤقتة العامة	المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
ف-٢/١-١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١	-	-	-	١	-
الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١	-	-	-	١	-
المجموع الفرعي	١	-	-	-	١	-
المجموع	٢	-	-	-	٢	-
المجموع الكلي	٧١	٣	-	٢	٧٦	٥

(ج) مبررات الوظائف

مكتب مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين

إنشاء وظيفتين جديدتين (١ مد-٢ مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين و ١ خ ع (ر أ) لمساعد إداري)

إعادة ندب وظيفة لضابط اتصال أقدم بالشرطة برتبة ف-٥ من شعبة الشرطة لدى مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية للاضطلاع بمهام موظف أقدم لتقييم شؤون الشرطة

إعادة ندب وظيفة واحدة لموظف اتصال عسكري أقدم برتبة ف-٥ من فريق العمليات المتكاملة التابع لمكتب الشؤون العسكرية للاضطلاع بمهام موظف أقدم لتقييم الشؤون العسكرية

إعادة ندب وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف لشؤون الدعم اللوجستي من الفريق التشغيلي المتكامل التابع لمكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني للاضطلاع بمهام موظف لدعم البعثة

٨٤ - ازداد نطاق وتنوع المهام الصادر بها تكليف الموكله إلى الأفراد النظاميين في عمليات حفظ السلام زيادة كبيرة مع عمل حفظة السلام التابعين للأمم المتحدة بشكل متزايد مع العديد من الكيانات، بما في ذلك المنظمات الإقليمية، الأمر الذي يتطلب زيادة التنسيق والتوحيد في التخطيط، فضلا عن إمكانية التشغيل المشترك بين بعثات حفظ السلام. وعلاوة على ذلك، فإن المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة قد أصبحت أكثر تنوعا مع انضمام بلدان جديدة و/أو ناشئة إلى البلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة لتعمل جنبا إلى جنب مع البلدان الأقدم

في هذا المجال. وعمليات حفظ السلام هي أيضا آخذة في التطور، بما يقتضي وجود قوات أكثر قدرة على الحركة والاستجابة، وكذلك وجود نهج أكثر دينامية وأكثر ملاءمة للاحتياجات التشغيلية. وتؤدي تلك الاتجاهات إلى تزايد الطلبات على البلدان المساهمة بقوات شرطة وقوات عسكرية وإدارة عمليات حفظ السلام لضمان توافر المزيج الملائم من القدرات اللازمة من أجل تنفيذ الولايات في بيئات غالبا ما تتسم بالصعوبة من الناحية التشغيلية. ولذلك هناك حاجة إلى وظيفة مستقلة لتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين لمساعدة وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام، وذلك من خلال توفير التحليلات والاستعراضات والمشورة الموضوعية والمستقلة، والتوصيات المتعلقة بفعالية وكفاءة الأفراد النظاميين في الميدان.

٨٥ - وفي تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، كان هناك أكثر من ٧ ٠٠٠ من أفراد وحدات الشرطة المشكلة المنتشرين في ٦ عمليات لحفظ السلام مكلفين بالاضطلاع بالأنشطة التالية: إدارة النظام العام؛ وحماية موظفي الأمم المتحدة ومرافقها؛ ودعم عمليات الشرطة التي تتطلب استجابة من وحدات الشرطة المشكلة والتي قد تنطوي على قدر من المخاطر يفوق القدرة العامة لفردى عناصر شرطة الأمم المتحدة. وهناك أيضا ما يزيد على ٨٣ ٠٠٠ فرد عسكري منتشر في عمليات حفظ السلام المكلفة بتنفيذ طائفة واسعة من الأنشطة المقررة على أساس وثائق التوجيه الاستراتيجي، الخاصة بولايات محددة والعامه على حد سواء، بما في ذلك إجراءات التشغيل الموحدة ومفاهيم العمليات وقواعد الاشتباك والمبادئ التوجيهية المتعلقة باستخدام القوة.

٨٦ - وفي حين كانت هناك محاولات سابقة قامت بها الإدارة في مجال التقييم والاستعراض، فإنها تمت إلى حد كبير بشكل مخصص، واستُعين فيها بالخبراء الاستشاريين الخارجيين وجرت إدارتها داخل شعبة السياسات والتقييم والتدريب، أو شعبة الشرطة التابعة لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، أو مكتب الشؤون العسكرية. وبالإضافة إلى ذلك، في حين أن وظائف التقييم الأخرى في الأمانة العامة تضم بعض القدرات العسكرية، فإنها لا تركز في المقام الأول على التأهب التشغيلي واستخدام القدرات النظامية، وهي غير قادرة على توفير المشورة الاستراتيجية والتشغيلية اللازمة مباشرة إلى وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام للتمكين من إجراء استعراض فعال للسياسات وتنفيذها. ولا يوجد حاليا آليات شاملة مستقلة لاستعراض الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة النظاميين الذين يتم نشرهم في الميدان وتقييمهم والإبلاغ عنهم. وتعتمد الممارسة الحالية على التوصيات والنتائج التي يتم التوصل إليها تقارير نهاية المهام، والزيارات الميدانية، والتقييمات التقنية وتقييمات الاحتياجات التي يتم جمعها في مصفوفة يتولى رصدها مكتب الشؤون العسكرية ومكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، بما يكمل آليات التقييم المواضيعي.

٨٧ - وستكون هناك حاجة لوظيفة استشارية مستقلة لإعداد أفراد الأمم المتحدة النظاميين وتقديم الدعم لهم على نحو أفضل، يعمل شاغلها عن كذب مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة، لضمان التحسين المستمر لأداء عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وسيؤدي إنشاء وظيفة مستقلة جديدة لتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين إلى تحقيق الفوائد التالية:

(أ) توافر قدرة تحليلية مستقلة وموضوعية واستراتيجية وتشغيلية من شأنها التمكين من تحقيق مزيد من الفعالية والكفاءة في التخطيط وتقديم الدعم للقيادات العليا في مجال إدارة استخدام الأفراد النظاميين على نحو محدد الأهداف بصورة أدق وبشكل أكثر فعالية، وذلك بالتشاور مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة؛

(ب) وجود آلية فعالة للرصد والتقييم لكفالة تمكين العناصر العسكرية والشرطية من تحقيق الأهداف المشتركة على النحو المنصوص عليه في وثائق الأمم المتحدة، بما في ذلك المبادئ والقيم، فضلا عن تحديد التوجه السياسي/المستوى الاستراتيجي لبعثات حفظ السلام والمساهمة في التحسين المستمر لعمليات حفظ السلام والتخطيط والإدارة على الصعيدين الاستراتيجي والتشغيلي والإدارة سواء في ما يتعلق ببعثات معينة أو عموماً؛

(ج) التعاون بشكل وثيق مع البلدان المساهمة بأفراد شرطة وبقوات من أجل تعزيز فهم الإرشادات والسياسات المتعلقة بالتحضير لبعثات معينة، والتأهب التشغيلي، وضمان الجودة، وتوجيهات الأمم المتحدة؛

(د) تحديد الدروس المستفادة التي تسهم في وضع سياسات وإرشادات قائمة على الأدلة وذات أهداف محددة بصورة أدق من جانب الأمانة العامة بشأن التنفيذ الفعال للولايات.

٨٨ - وسيؤس المكتب المقترح لتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين مدير يشغل وظيفة برتبة مد-٢ أنشئت حديثاً يساعده موظفان أقدمان مسؤولان عن التقييم (ف-٥)، وموظف لدعم البعثة (ف-٤) يعاد نديهم من مكاتب أخرى على النحو الوارد أعلاه، ووظيفة أنشئت حديثاً لمساعد إداري (خ ع (ر أ)).

٨٩ - وسيكون مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين مسؤولاً مباشرة أمام وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام ويشرف على عمل المكتب؛ وسيتولى تخطيط وتنفيذ برنامج عمل لاستعراض وتحليل استخدام الموارد النظامية في بعثات حفظ السلام لتلبية الاحتياجات التي تحددها الأمانة العامة في الوثائق التنفيذية ذات الصلة، بما في ذلك مفاهيم العمليات، والخطط والأوامر التشغيلية. وسيقدم المساعد الإداري (خ ع (ر أ)) الدعم الإداري للمكتب.

٩٠ - وسيتولى الموظف الأقدم المقترح للتقييم الشرطي (ف-٥) والموظف الأقدم للتقييم العسكري (ف-٥) مسؤولية تقديم الاستعراضات والتحليل والمشورة والتوصيات بشكل موضوعي ومستقل في ما يتعلق بفعالية وكفاءة وحدات الشرطة المشكلة، والتنسيق بين خالايا وحدات الشرطة المشكلة في الميدان والأفراد العسكريين في الميدان، على التوالي. وسيقدمان التوجيه المطلوب، بما في ذلك إلى البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة، بشأن السياسات المتعلقة بنشر الأفراد النظاميين، ومفاهيم العمليات وإجراءات التشغيل الموحدة، والتوجيهات المتعلقة باستخدام القوة.

٩١ - وسيتولى الموظف المقترح لدعم البعثة (ف-٤) استعراض احتياجات الدعم اللوجستي المتصلة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة النظاميين في الميدان ومدى تنفيذها من جانب بعثات حفظ السلام وتقييمها والإبلاغ عنها وتقديم المشورة بشأنها. وسيؤدي شاغل الوظيفة المشورة إلى المدير بشأن طائفة واسعة من المسائل اللوجستية، بما في ذلك إدارة اللوجستيات، والهيكل، وخطط التناوب، ومستويات الملاك الوظيفي، وظروف المعيشة والعمل، والسلامة والأمن، والروح المعنوية والانضباط، وسيكون بمثابة صلة الوصل الرئيسية بين البعثات الميدانية والمكتب بشأن هذه المسائل. وسيقوم شاغل الوظيفة أيضا بتقييم الدعم الذي يقدمه المقر والعناصر العسكرية والشرطة في البعثات إلى البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

المكتب الأمامي لمكتب رئيس الأركان

موظف معني بالمرونة التنظيمية (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

مساعد للفريق (استمرار وظيفة (خ ع (ر أ))

٩٢ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب رئيس الأركان من ١٦ وظيفة (١ مد-٢، و ٢ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٦ خ ع (ر أ)) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤ و ١ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم.

٩٣ - وتمثل إدارة المرونة التنظيمية الإطار للتوحيد القياسي والتكامل والتدريب والتحسين المستمر فيما يتعلق بخطط البعثات الميدانية للتأهب في حالات الطوارئ، وخطط الاستجابة والتعافي في مجالات إدارة الأزمات، واستمرارية الأعمال، واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث على صعيد تكنولوجيا المعلومات، والتأهب للطوارئ الطبية، والأمن ومساعدة الموظفين/الضحايا. ويُعد نهج إدارة المرونة التنظيمية وسيلة لإلغاء أو تخفيض التخطيط غير

الضروري أو غير المستصوب لمواجهة الطوارئ وإلغاء أو تخفيض تخصيص الموارد الزائدة عن الحاجة، وتحسين التأهب للعمليات الميدانية قبل وقوع حادثة خطيرة من أي نوع وعند مواجهتها وأثناء التعافي بعدها. وتستند إدارة المرونة التنظيمية إلى العمل السابق الذي جرى الاضطلاع به في مجال استمرارية الأعمال والتأهب الطبي بين عامي ٢٠٠٩ و ٢٠١١.

٩٤ - وقد قادت إدارة شؤون السلامة والأمن الجهود المبذولة لوضع هيكل شامل لمواجهة الأزمات، في حين قادت إدارة الشؤون الإدارية الجهود المبذولة لوضع خطط وبرامج استمرارية تصريف الأعمال. وتُعد تلك الجهود بمثابة المظلة التي تضع الإدارات في إطارها خططها وبرامجها لمواجهة الأزمات واستمرارية تصريف الأعمال. ورغم أن إدارة الشؤون الإدارية وإدارة شؤون السلامة والأمن أنشأتا الهيكل العام لمواجهة الأزمات واستمرارية تصريف الأعمال، فإنهما غير مسؤولتين عن وضع خطط على مستوى الإدارات أو البعثات وتفتقران إلى القدرة على القيام بذلك. وعلاوة على وضع خطط من هذا القبيل لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر، تقع على عاتق هاتين الإدارتين مسؤولية التواصل مع العمليات الميدانية التي تقدمان الدعم لها من أجل الإشراف على وضع خطط العمليات الميدانية والمرونة التنظيمية على مستوى الإدارات وتكاملها وضمان امتثال تلك الخطط لسياسات الأمانة العامة ونظمها الأوسع نطاقاً وتكاملها معها. وتشمل تلك الخطط حل مسائل من قبيل التسلسل القيادي في حالات الطوارئ، والقرارات المتعلقة بالمواقع في حالات الطوارئ؛ وتحديد المهام الحيوية والأساسية في الأجلين القريب والمتوسط وتحديد الموظفين الذين يؤدونها؛ وتحديد وإنشاء العمليات اللازمة لتفويض سلطة اتخاذ القرارات، فضلاً عن النقل المناسب للسلطات المالية والإدارية في حالات الطوارئ، وآليات التدريب والمساءلة اللازمة.

٩٥ - ويتعين على جميع العمليات الميدانية الحالية والمستقبلية تطبيق إدارة المرونة التنظيمية. ولمساعدة تلك العمليات، يقوم الموظف المعني بالمرونة التنظيمية (ف-٤)، بالتعاون الوثيق مع الموظفين المعنيين والأقسام المعنية في كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، باستعراض خطط الطوارئ، وتحديد مجالات التكامل المطلوب ومجالات الفوائض، والإشراف على سير العمليات الميدانية وتقييمها، وتحديد الدروس المستفادة لتعميمها. وللمساعدة بشكل مستمر في تطوير وتنفيذ إدارة المرونة التنظيمية، يقدم الموظف المعني بالمرونة التنظيمية دورات تدريبية في هذا الموضوع لمسؤولي مراكز الاتصال في البعثات الميدانية، ويقدم المساعدة الميدانية المباشرة وفقاً للعمليات المعتمدة خلال السنوات الثلاث الماضية لتطوير وتنفيذ وممارسة التخطيط لاستمرارية تصريف الأعمال. وقد بدأ في الأمانة العامة تنفيذ إدارة المرونة التنظيمية في المقر؛ وجرى الاستعدادات لتنفيذها في الميدان خلال

الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، وتُنفذت فعليا في الميدان في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وسيستمر تنفيذها بعد ذلك.

٩٦ - ولذلك يُقترح استمراروظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة للموظف المعني بالمرونة التنظيمية (ف-٤) والمساعد الإداري (خ ع (ر أ)).

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقة		المخصصات		تقديرات التكاليف	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية
الفرق	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	(٦)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٠١٠٩,٢	٩٨٠٥,٨	١١٧٣٨,٦	١٩٣٢,٨	١٩,٧	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة العامة المؤقتة	٧٩١,٦	٥٣٢,١	٥٨٨,٩	٥٦,٨	١٠,٧	
السفر في مهام رسمية	٥٥٤,٧	٤٩٨,٢	٤٩٨,٢	—	—	
المرافق والهياكل الأساسية	٨٥٣,٣	٩٧٣,٥	٧٤٧,٨	(٢٢٥,٧)	(٢٣,٢)	
الاتصالات	١٨٦٢,٢	١١٣٢,٦	١٥٨٣,٨	٤٥١,٢	٣٩,٨	
تكنولوجيا المعلومات	١٠٧٩٧,٣	٢٢٠٦,٤	٢٦١١,١	٤٠٤,٧	١٨,٣	
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٦٣٤,٣	٣٠١,٤	٣٣٤,٦	٣٣,٢	١١,٠	
المجموع الفرعي، ثانيا	١٥٤٩٣,٤	٥٦٤٤,٢	٦٣٦٤,٤	٧٢٠,٢	١٢,٨	
المجموع	٢٥٦٠٢,٦	١٥٤٥٠,٠	١٨١٠٣,٠	٢٦٥٣,٠	١٧,٢	

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
الوظائف	١١٧٣٨,٦	١٩٣٢,٨
	١٩,٧	

٩٧ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بالوظائف المقترحة البالغ عددها ٧٤ وظيفة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على

أساس عوامل شعور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه)؛ (ج) الوظائف الإضافية الخمس المقترحة.

الفرق		تقديرات التكاليف	المساعدة العامة المؤقتة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
١٠,٧	٥٦,٨	٥٨٨,٩	

٩٨ - وتغطي الاحتياجات الاستمرار المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، إضافة إلى إحلال موظفين محل الموظفين المتغيين في إجازات أمومة/إجازات مرضية (١٢ فرد/شهر للفئة الفنية و ١٢ فرد/شهر لفئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٢ على أساس عوامل شواغر أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	السفر في مهام رسمية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
-	-	٤٩٨,٢	

٩٩ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٢٨٨ ٢٠٠	إجراء ٤ تقييمات تقنية، بالتعاون مع إدارة شؤون الإعلام، للاحتياجات الإعلامية في عمليات حفظ السلام التي تشهد تعديلات كبيرة و/أو تواجه تحديات إعلامية محددة
الدعم التقني	٨٤ ٨٠٠	إجراء ٤ زيارات تقييم تقني إلى بعثات حفظ السلام لتقديم الدعم التقني إلى مراكز العمليات المشتركة ومراكز التحليل المشترك للبعثات

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل	١١١ ٩٠٠	تقدم ١٠ إسهامات بشأن البعد المتعلق بحفظ السلام في إدارة المخاطر الأمنية عند وضع السياسات والإجراءات من جانب الشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية
أنواع أخرى	١٣ ٣٠٠	تفعيل ترتيبات إدارة الأزمات للتصدي للأزمات في بعثات حفظ السلام
		تقدم تقارير للتوعية بالحالة على صعيد التطورات في بعثات حفظ السلام كل يوم عمل؛ وتقدم إندارات وتقارير مفصلة حسب الاقتضاء
		وضع مبادئ توجيهية عن رقمنة الوثائق وإدارة سجلات الوثائق الرقمية في بعثات حفظ السلام
المجموع	٤٩٨ ٢٠٠	

١٠٠ - يُقترح رصد مبلغ ٢٨٨ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: دعم برنامج الإدارة لتبادل الموظفين بين المقر والميدان، حيث يوفد أربعة موظفون من المقر للعمل في عمليات حفظ السلام لمدة ثلاثة أشهر في حين يوفد أربعة موظفون من البعثات في المقابل للعمل في المقر (١٣١ ٦٠٠ دولار)؛ والتواصل مع القيادات العليا في بعثات حفظ السلام (١٢٠ ٤٠٠ دولار)؛ وتعزيز القدرة الإعلامية في العمليات الميدانية (٣٦ ٢٠٠ دولار).

١٠١ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٤ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تقييم فعالية برنامج السلامة الميدانية في بعثات مختارة لحفظ السلام (٣٠ ٨٠٠ دولار)؛ وتقديم الدعم إلى مراكز العمليات المشتركة ومراكز التحليل المشتركة للبعثات وكفالة توعية إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بحالة إدارة عمليات حفظ السلام (٥٤ ٠٠٠ دولار).

١٠٢ - ويُقترح رصد مبلغ ١١١ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: مؤتمرات/حلقات دراسية مختلفة في أفريقيا وأوروبا وأمريكا الشمالية، مع المجموعات الإقليمية والمنظمات وغيرها من الكيانات التي تمثل إدارة عمليات حفظ السلام، ومنها مؤتمر القمة الفرنكوفونية، واجتماع اللجنة التوجيهية للاتحاد الأوروبي والأمم المتحدة، واجتماع الأمم المتحدة وحلف شمال الأطلسي (٧٦ ٧٠٠ دولار)؛ والجلسات العامة وجلسات الفريق التوجيهي للشبكة المشتركة بين الوكالات لإدارة المسائل الأمنية (٣١ ٧٠٠ دولار)؛ فضلا عن مؤتمر في جنيف ينظمه مركز عمليات الاتحاد الأوروبي، بمشاركة مراكز عمليات إقليمية أخرى، لتعزيز قدرة

مركز عمليات حفظ السلام على تيسير استجابة إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني للأزمات وتحسين فهم النهج الوطنية/الإقليمية المتبعة إزاء إدارة الأزمات، بهدف توفير المعلومات اللازمة لوضع السياسات واتخاذ إجراءات التشغيل الموحدة من جانب إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (٣ ٥٠٠ دولار).

١٠٣ - ويقترح رصد مبلغ ١٣ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر لأغراض إجراء بحوث من أجل تقارير التقييم (١١ ٣٠٠ دولار) وتفتيش مرافق تخزين المعلومات الحساسة وإجراءات معالجة المعلومات الحساسة في منظمة حلف شمال الأطلسي في ضوء التبادل المتوقع لرسائل متطابقة بشأن الاتفاق المتعلق بتبادل المعلومات بين منظمة حلف شمال الأطلسي والأمم المتحدة (٢ ٠٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	المرافق والهياكل الأساسية
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
(٢٣,٢)	(٢٢٥,٧)	٧٤٧,٨	

١٠٤ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٧٤٧ ٨٠٠ دولار لتوفير اللوازم المكتبية، التي يديرها مركزيا المكتب التنفيذي نيابة عن كل من إدارة عمليات حفظ السلام (١٠٠ ٢٤١ دولار)، وإدارة الدعم الميداني (٢٣٠ ٥٠٠ دولار)؛ واستئجار آلات النسخ للإدارتين. بمبلغ قدره (٢٠٢ ٨٠٠ دولار)؛ وإصلاح الحيز المكتبي الذي يشغله مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي في ظل عملية النقل المزمعة إلى مبنى جديد في أديس أبابا (٤٤ ٤٠٠ دولار)؛ وتكاليف استئجار المباني التي يتقاسم حيزها فريق الشراكات وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في بروكسل (٢٩ ٠٠٠ دولار).

١٠٥ - ويُعزى الانخفاض في الاحتياجات إلى أن مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي سينتقل من المبنى المستأجر تجاريا إلى حيز مكتبي تابع للأمم المتحدة دون رصد أى تكلفة للمكتب في الوقت الحالي.

الفرق		تقديرات التكاليف	الاتصالات
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
٣٩,٨	٤٥١,٢	١ ٥٨٣,٨	

١٠٦ - يُقترح رصد مبلغ قدره ١ ٥٨٣ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف الاحتياجات المتكررة، التي يُديرها مركزيا المكتب التنفيذي نيابة عن إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني؛ لتوفير خدمات الاتصالات التجارية بالمعدل القياسي المستمد من اتجاهات الإنفاق السابقة؛ بمبلغ ٨٢٩ ٦٠٠ دولار لإدارة عمليات حفظ السلام وبمبلغ ٧٥٤ ٢٠٠ دولار لإدارة الدعم الميداني.

١٠٧ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة أسعار الخدمات المشتركة للهواتف المحمولة والهواتف المكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف	تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المتوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
١٨,٣	٤٠٤,٧	٢ ٦١١,١	

١٠٨ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٢ ٦١١ ١٠٠ دولار لتغطية تكاليف الاحتياجات المتكررة، التي يديرها مركزيا المكتب التنفيذي نيابة عن إدارتي عمليات حفظ السلام والدعم الميداني، لصيانة وتصليح معدات تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى ما حدده الاتفاق الموحد لمستوى الخدمات الذي أبرمه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بمبلغ ٧٣٩ ٥٠٠ دولار لإدارة عمليات حفظ السلام، وبمبلغ ٦٩١ ٥٠٠ دولار لإدارة الدعم الميداني؛ ولاقتناء معدات قياسية لتكنولوجيا المعلومات، تتضمن حواسيب منضدية وحواسيب محمولة وطابعات شبكية جديدة أو مستبدلة للإدارتين (٢٥٥ ٥٠٠ دولار)؛ وحصص الإدارة من حساب الدعم (٩٢٤ ٦٠٠ دولار) لتغطية تكاليف الهيكل الأساسي المركزي لتكنولوجيا المعلومات (ويشمل تخزين المعلومات والنسخ الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، والحواديم في الإدارات وغيرها من الخدمات) على النحو المستمد من أنماط الإنفاق السابقة.

١٠٩ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات أساسا إلى تقدير الاعتماد الذي أُدرج للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ بأقل من قيمته الحقيقية، في حين أن التقديرات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ استندت إلى التكاليف الفعلية لخدمات الهياكل الأساسية التي يوفرها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٢.

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المتوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
١١,٠	٣٣,٢	٣٣٤,٦	

١١٠ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٦٠٠ ٣٣٤ دولار للاشتراك في مختلف المجالات والكتب والصحف والدوريات وللاعلانات الخارجية على شبكة الإنترنت (١٠٠ ٢٣٠ دولار)؛ وتحميل محتوى الموقع الشبكي على الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام وترجمته إلى اللغات الرسمية الست للأمم المتحدة وفقا لقرار الجمعية العامة ٣١١/٦٥ (٧٠ ٠٠٠ دولار)؛ وسداد تكاليف الخدمات المشتركة للحيز المكتبي الذي يتقاسمه فريق الشركاء مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في بروكسل بموجب مذكرة تفاهم (٣٤ ٥٠٠ دولار).

١١١ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تكاليف الخدمات المشتركة للحيز المكتبي الذي يتقاسمه فريق الشركاء مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في بروكسل للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ بموجب مذكرة تفاهم.

٣ - مكتب العمليات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١١٢ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب العمليات في قرارها ٧١/٤٧. وحُددت المهام الوظيفية للمكتب في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم إدارة عمليات حفظ السلام (ST/SGB/2010/1).

١١٣ - وتمثل أولويات مكتب العمليات في ما يلي: إجراء تخطيط استراتيجي ووضع استراتيجيات متكاملة وتوفير توجيهه استراتيجي بشأن المسائل الشاملة والمسائل الخاصة بالبعثات والمسائل السياسية؛ وتقديم دعم تشغيلي متكامل يوميا إلى عمليات حفظ السلام الجديدة والجارية، بما في ذلك تقديم التوجيه بشأن المسائل المتعلقة بالسياسات العامة والمسائل التشغيلية؛ ووضع حلول متكاملة للتحديات السياسية والتشغيلية التي تُواجه عمليات حفظ السلام وتشجيع الاتفاق على تلك الحلول وتنفيذها، ودعم عمليات حفظ السلام في مواجهة أطراف النزاع وأصحاب المصلحة المهتمين الآخرين؛ والتواصل مع الدول الأعضاء، لا سيما أعضاء مجلس الأمن والبلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة، والجماعات الأخرى ذات الصلة فيما يتعلق بالمسائل المثيرة للقلق؛ وقيادة عملية التخطيط المتكاملة للبعثات من أجل الاضطلاع بعمليات جديدة وتنسيق الأنشطة الانتقالية في العمليات القائمة، بما في ذلك توحيدها ووضع استراتيجيات للخروج؛ وكفالة وحدة القيادة وتكامل الجهود بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في مجالات التوجيه السياسي والتخطيط والإدارة التشغيلية لبعثات حفظ السلام عن طريق توفير إطار سياسي واستراتيجي وتشغيلي شامل ومن خلال الأفرقة العملية المتكاملة.

١١٤ - ويتألف المكتب من أربع شعب إقليمية هي: شعبة أفريقيا الأولى؛ وشعبة أفريقيا الثانية؛ وشعبة آسيا والشرق الأوسط؛ وشعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية. وتضم الشعب الإقليمية ما مجموعه ثمانية من الأفرقة العملية المتكاملة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ اشتمال قرارات مجلس الأمن على توصيات تهدف إلى إنشاء عمليات لحفظ السلام أو إجراء تعديلات كبيرة على العمليات القائمة، وتقديم الدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال و لعملية في مالي (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة)	١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
٢-١ اشتمال ١٠٠ في المائة من تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن على جلسات إحاطة مع البلدان المساهمة بقوات ومع الدول الأعضاء (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة)	

النواتج

- ٤٠ تقريراً فنياً متعدد الأبعاد مقدمة من الأمين العام إلى مجلس الأمن
- ٤٠ رسالة موجهة من الأمين العام إلى رئيس مجلس الأمن
- ١٣٠ مذكرة استشارية لجلسات الإحاطة والمشاركة مع الدول الأعضاء والشركاء في مجال حفظ السلام
- ٤٠ مشاوراً أُجريت مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لتقديم آخر المستجدات المتعلقة بالتطورات السياسية والتشغيلية في جميع عمليات حفظ السلام، وفي ما يتعلق بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال و عملية مالي
- تنظيم ٥٠ إحاطة شفوية وتقديم ٥١ مذكرة إحاطة أسبوعية إلى مجلس الأمن بشأن مسائل حفظ السلام، بما في ذلك آخر المستجدات المتعلقة بالتطورات السياسية والتشغيلية في جميع عمليات حفظ السلام، وفي ما يتعلق بدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال و عملية مالي

- تنظيم جلسات إحاطة/مشاورات استجابة لجميع الطلبات المقدمة من الجمعية العامة، والبعثات الدائمة، والوكالات، ومؤسسات بريتون وودز، والمنظمات الدولية والإقليمية المعنية بشؤون الحكم والأمن، والمنظمات غير الحكومية بشأن مسائل حفظ السلام، بما في ذلك آخر المستجدات المتعلقة بالتطورات السياسية والتشغيلية في جميع عمليات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام ١-٢ الوفاء بالمتطلبات الزمنية التي يحددها مجلس الأمن استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن لإنشاء عمليات حفظ سلام جديدة أو تعديل ما هو قائم من تلك العمليات (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- ٤ مفاهيم متكاملة للعمليات، تمشيا مع الولايات الصادرة عن مجلس الأمن، لعمليات حفظ السلام الجديدة وتلك التي تتطلب إجراء تعديلات كبيرة

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٣ زيادة كفاءة وفعالية عمليات حفظ السلام ١-٣ إصدار ثلاثة أطر لعمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ٦؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣)
- ٢-٣ تنفيذ ١٦ برنامجاً ميدانياً ثنائياً أو متعدد الأطراف بالتعاون مع الشركاء في مجال حفظ السلام والكيانات الأخرى (٢٠١١/٢٠١٢: ١٦؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٦؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٦)

النواتج

- تقديم توجيه متكامل إلى جميع عمليات حفظ السلام بشأن المسائل التشغيلية الاستراتيجية والسياسية
- إنجاز استعراضات للتقدم المحرز على صعيد تحقيق النتائج ذات الأولوية المحددة في الأطر الاستراتيجية المتكاملة، بما في ذلك التحديات والتوصيات، بواسطة ٧ فرق عمل متكاملة خاصة بالبعثات، وذلك بالتعاون مع المكاتب الميدانية

- إصدار ١٠ تقارير لتقييمات متكاملة أجريت لعمليات حفظ السلام بهدف استعراضها وتقديم توصيات بشأن مفاهيم البعثات، وكذلك النهج المتبعة أو التحديات أو الفرص في مجال تنفيذ الولاية
- إجراء ٣٥ تقييما تقنيا متكاملًا و/أو زيارة لتقييم مسألة بعينها للمساهمة في وضع تقارير أو لوضع تقارير تقدم التوجيه العام والمساعدة إلى عمليات حفظ السلام والدعم لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بشأن المسائل المتعلقة بالتخطيط وتنفيذ الولاية
- تنظيم حلقة عمل لما لا يقل عن ٣٠ موظفًا من الموظفين الميدانيين وموظفي المقر بشأن التخطيط المتكامل للبعثات، بالاشتراك مع الإدارات والوكالات والصناديق والبرامج الأخرى
- إصدار ٦ مذكرات استشارية بشأن التعاون بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي في مجال حفظ السلام، بما في ذلك تشغيل القوة الاحتياطية الأفريقية وتفعيل الاستعراض الثاني الذي يجري كل ثلاث سنوات لبرنامج الاتحاد الأفريقي العشري لبناء القدرات
- وضع قاعدة بيانات شبكية يمكن البحث فيها، تكون بمثابة "خريطة للثغرات" للمساعدة على تحديد الثغرات في القدرات العسكرية والشرطية في بعثات حفظ السلام وإبلاغها بها

العوامل الخارجية

تعاون أطراف النزاع واستعدادها لتسوية منازعاتها سلمياً؛ وقيام الشركاء في حفظ السلام بتقديم الدعم اللازم؛ وتهيئة البيئة الأمنية المؤاتية لإنشاء عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال أو استمرارها

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف
المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد
الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف	الوظائف
المتعددة للفترة	المتعددة للفترة	المتعددة للفترة	المتعددة للفترة	المتعددة للفترة	المتعددة للفترة	المتعددة للفترة
٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢
—	—	—	—	—	—	—
—	—	—	—	—	—	—
—	١	—	—	—	١	—
—	٤	—	—	—	٤	—
(١)	٩	—	—	(١)	١٠	—
—	٢١	—	—	—	٢١	—

الفئة الفنية والفئات العليا

—	وكيل أمين عام
—	أمين عام مساعد
—	مد-٢
—	مد-١
—	ف-٥
—	ف-٤

الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المقولة والمعاد الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
—	١٣	—	—	—	١٣	—	١٣	—	١٣	٣-ف
—	٥	—	—	—	٥	—	٥	—	٥	١-ف/٢-ف
(١)	٥٣	—	—	(١)	٥٤	—	٥٤	—	٥٤	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها										
—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	الرتبة الرئيسية
—	٢٠	—	—	—	٢٠	—	٢٠	—	٢٠	الرتب الأخرى
—	٢٠	—	—	—	٢٠	—	٢٠	—	٢٠	المجموع الفرعي
(١)	٧٣	—	—	(١)	٧٤	—	٧٤	—	٧٤	المجموع

(ج) مبررات الوظائف

شعبة آسيا والشرق الأوسط

نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٣) من فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بالشرق الأوسط
نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٤) إلى شعبة أفريقيا الثانية
إلغاء وظيفة واحدة (موظف أقدم للشؤون السياسية برتبة ف-٥)

١١٥ - يضم الملاك المعتمد للموظفين في شعبة آسيا والشرق الأوسط ١٩ وظيفة (١ مد-١، ٣ ف-٥، ٤ ف-٤، ٤ ف-٣، ٢ ف-٢، ٥ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وتوفر الشعبة التوجيه السياسي والاستراتيجي والدعم التشغيلي اليومي لعمليات حفظ السلام الموجودة في الشرق الأوسط والصحراء الغربية وآسيا. وبوجه خاص، يُقدّم ثلاثة من موظفي الشؤون السياسية (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣) الدعم لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي. وعلى إثر إغلاق البعثة في عام ٢٠١٢، يُقترح نقل وظيفة واحدة (ف-٣) من فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بالشرق الأوسط في نفس الشعبة، من أجل تلبية متطلبات الزيادة المتوقعة في عبء العمل نتيجة لتقلب الأوضاع في منطقة الشرق الأوسط، ونقل وظيفة واحدة (ف-٤) إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا التابع لشعبة أفريقيا الثانية من أجل معالجة المسائل الناشئة المتعلقة بالتخطيط في منطقة الساحل، وإلغاء وظيفة واحدة (ف-٥).

١١٦ - وعلى إثر إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي، يُقترح أيضا تخفيض العدد الإجمالي لأفرقة العمليات المتكاملة في الشعبة من ثلاثة إلى اثنين عن طريق دمج الفريقين المعنيين بآسيا وبعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان. وسوف يستمر فريق العمليات المتكاملة المعني بالشرق الأوسط في تقديم التوجيه السياسي ودعم العمليات لكل من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وهيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية.

١١٧ - ومثلما أُشير إليه أعلاه، يُقترح نقل وظيفة واحدة لموظف للشؤون السياسية (ف-٤) من شعبة آسيا والشرق الأوسط إلى شعبة أفريقيا الثانية. وسوف تُضمّ الوظيفة إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا، الذي يُعد بوابة الدخول الرئيسية إلى المسائل السياسية ومسائل التخطيط والتشغيل المتكاملين المتصلة بعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، والذي أصبح كذلك بوابة الدخول الرئيسية إلى ما تنطوي عليه الحالة في مالي من أمور متصلة بحفظ السلام مع تزايد بروز هذه الأمور في الآونة الأخيرة.

١١٨ - وعُهد إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا بمسؤوليات جديدة بموجب قراري مجلس الأمن ٢٠٥٦ (٢٠١٢) و ٢٠٧١ (٢٠١٢) تتعلق بتخطيط وإعداد تدخل عسكري دولي في شمال مالي. وللحالة السياسية والأمنية المتزايدة التعقيد في غرب أفريقيا، وكذلك للوضع المتقلب على الأرض وفي المنطقة دون الإقليمية، تأثير على عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وهو ما يقتضي المزيد من تطوير واستعراض وتنفيذ استراتيجيتي انتقال هاتين البعثتين. ومن أجل استيعاب عبء العمل المتزايد الناجم عن ذلك، سوف يعمل موظف الشؤون السياسية الإضافي (ف-٤) المنقول من شعبة آسيا والشرق الأوسط كموظف مسؤول عن الحالة في مالي، مع قيامه في الوقت ذاته بدور المورد الاحتياطي لعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا ولتناول المسائل الشاملة في المنطقة دون الإقليمية.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف		الفرق	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية	(١)	(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٠ ٣٩٨,٢	١١ ٦٠٦,٦	١٢ ٦٣٦,٩	١٢ ٦٣٦,٩	١٠٣٠,٣	٨,٩	(١)	(٢)
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف								
المساعدة المؤقتة العامة	٩٢٦,٣	-	-	-	-	-	-	-
السفر في مهام رسمية	٩٥٩,٧	٧٩٧,٦	٧٩٣,٧	٧٩٣,٧	(٣,٩)	(٠,٥)	(٣)	(٤)
المجموع الفرعي، ثانيا	١ ٨٨٦,٠	٧٩٧,٦	٧٩٣,٧	٧٩٣,٧	(٣,٩)	(٠,٥)	(٣)	(٤)
المجموع	١٢ ٢٨٤,٢	١٢ ٤٠٤,٢	١٣ ٤٣٠,٦	١٣ ٤٣٠,٦	١٠٢٦,٤	٨,٣	(٣)	(٤)

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	التكاليف المقدرة		الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
الوظائف	١٢ ٦٣٦,٩	١٠٣٠,٣	٨,٩	

١١٩ - سيُغطي المبلغ المخصص المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف الـ ٧٣ المقترحة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل هذه الاحتياجات الإضافية جزئياً بالخفض المقترح لوظيفة واحدة.

السفر في مهام رسمية	التكاليف المقدرة		الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
السفر في مهام رسمية	٧٩٣,٧	(٣,٩)	(٣,٩)	(٠,٥)

١٢٠ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٧٧٢ ٨٠٠	تقديم توجيه متكامل إلى جميع عمليات حفظ السلام بشأن المسائل التشغيلية بنواحيها الاستراتيجية والسياساتية والسياسية
تنظيم جلسات إحاطة/مشاورات استجابة لجميع الطلبات المقدمة من الجمعية العامة، والبعثات الدائمة، والوكالات، ومؤسسات بريتون وودز، والمنظمات الدولية والإقليمية المعنية بشؤون الحوكمة والأمن، والمنظمات غير الحكومية بشأن مسائل حفظ السلام، بما في ذلك آخر المستجدات المتعلقة بالتطورات السياسية والتشغيلية في جميع عمليات حفظ السلام		
الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل	٢٠ ٩٠٠	تقديم توجيه متكامل إلى جميع عمليات حفظ السلام بشأن المسائل التشغيلية بنواحيها الاستراتيجية والسياساتية والسياسية
المجموع	٧٩٣ ٧٠٠	

١٢١ - ويُقترح رصد مبلغ ٧٧٢ ٨٠٠ دولار لبند السفر للاضطلاع بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: مشاركة أفرقة العمليات المتكاملة في إجراء استعراضات وتقييمات للتقدم الذي تُحرزه على الأرض عمليات حفظ السلام في ما يتعلق بمهام الولاية، وتوفير التوجيه الاستراتيجي بشأن المسائل السياسية (٨٠٠ ٥٧١ دولار)؛ وإجراء مشاورات سياسية بشأن عمليات حفظ السلام في جميع المناطق مع الأطراف المعنية من داخل الأمم المتحدة وخارجها، والأطراف المعنية الوطنية، والاتحاد الأفريقي، والاتحاد الأوروبي، ومؤسسات بريتون وودز والسلطات الحكومية (٢٠١ ١٠٠ دولار).

١٢٢ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٠ ٩٠٠ دولار لتغطية نفقات السفر للمشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: اجتماعات تُعقد "من مكتب إلى مكتب" بين الأمم المتحدة والاتحاد الأفريقي والجماعات الاقتصادية الإقليمية، في إطار برنامج الاتحاد الأفريقي العشري لبناء القدرات، بشأن منع وإدارة النزاعات.

٤ - مكتب الشؤون العسكرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٢٣ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الشؤون العسكرية بموجب قرارها ٢٧٩/٦١. وتُرد الأدوار والمسؤوليات التي يضطلع بها المكتب في نشرة الأمين العام عن تنظيم إدارة عمليات حفظ السلام (ST/SGB/2010/1).

١٢٤ - وبغية تعزيز فعالية الأنشطة العسكرية في عمليات حفظ السلام، تتمثل أولويات المكتب في ما يلي: تقديم المشورة التقنية لرؤساء العناصر العسكرية والرقابة، بما في ذلك تحليل خطط وعمليات عسكرية محددة؛ وتقييم التهديدات المحتملة للعمليات العسكرية؛ ودعم ورصد وتوجيه جميع العناصر العسكرية لعمليات حفظ السلام؛ وإعداد الوثائق المتصلة بالسياسات والتوجيهات العسكرية؛ وتحقيق الحد الأقصى من القدرة العسكرية ونشرها إلى عمليات حفظ السلام في الوقت المناسب. وسيواصل المكتب تحسين الحوار مع الدول الأعضاء والبلدان المساهمة بقوات والمنظمات الإقليمية لزيادة تعزيز شراكاته وتحسين مساهماته في حفظ السلام.

١٢٥ - ويتألف مكتب الشؤون العسكرية من مكتب المستشار العسكري، ودائرة العمليات العسكرية الجارية، ودائرة تكوين القوات، ودائرة التخطيط العسكري.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ أن يؤخذ في قرارات مجلس الأمن بـ ٨٠ في المائة من التوصيات المتعلقة بالمسائل العسكرية عند إنشاء عمليات حفظ السلام أو تعديلها (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٠ في المائة)	١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

٨٠ في المائة)

النواتج

- تقديم ٨ عروض للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومعاهد حفظ السلام عن المساهمات في عمليات حفظ السلام، وتعزيز فعالية عمليات حفظ السلام، وحماية المدنيين، والاحتياجات التشغيلية الناشئة، وذلك لتشجيع دعم الخيارات الاستراتيجية والتشغيلية في عمليات حفظ السلام
- عقد ٣٣ جلسة إحاطة بناء على طلب مجلس الأمن بشأن التطورات الجديدة أو المتوقعة، وحالات الأزمات والتغيرات في ولاية عمليات حفظ السلام

- تقديم ١٠ من تقارير التحليل الاستراتيجي بشأن الجوانب العسكرية للتطورات التشغيلية المهمة في بعثات حفظ السلام ومناطق النزاعات الناشئة
- عقد ٢٤ جلسة إحاطة للبلدان المساهمة بقوات عن الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام، والتطورات المتوقعة، وحالات الأزمات، وتقييمات التهديدات والمخاطر، والتغييرات في الولاية، ودراسات القدرات، والعمليات والخطط، وقواعد الاشتباك، وبيانات الاحتياجات من القوات والوحدات، وتكوين القوات

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢ إعداد خطط عسكرية لعمليات حفظ السلام الجديدة أو التي أدخلت عليها تعديلات كبيرة في غضون ٧ أيام من صدور قرار مجلس الأمن ذي الصلة (٢٠١١/٢٠١٢: ٧ أيام؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٧ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧ أيام) إنشاء نواة تكون جاهزة للانتشار من أفراد مقر القيادة العسكريين في عمليات حفظ السلام، في غضون ١٥ يوما من صدور قرار أو مقرر لمجلس الأمن في هذا الشأن (٢٠١١/٢٠١٢: غير متاحة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٥ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٥ يوما)	١-٢ سرعة نشر وإنشاء عمليات حفظ السلام استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

النواتج

- ٥ مفاهيم عسكرية استراتيجية للعمليات وبيانات بالاحتياجات من القوات وقواعد اشتباك من أجل عمليات حفظ السلام الجديدة أو التي تُدخل عليها تعديلات كبيرة
- ٥ جلسات إحاطة استشارية عسكرية إلى البلدان المساهمة بالقوات القائمة والناشئة والجديدة عن الاحتياجات التشغيلية التي تخص تحديد عمليات حفظ السلام الجديدة أو التي تُدخل عليها تعديلات كبيرة
- نشر نواة رئيسية منظمة للأركان العسكرية و/أو فريق دعم أركان عسكرية إلى البعثات الجديدة والقائمة لمدد تصل إلى ٩٠ يوما

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ قيام عمليات حفظ السلام بتنفيذ ١٠٠ في المائة من التوصيات العسكرية المنبثقة عن تقارير نهاية المهام وتقارير نتائج المؤتمرات/الإجراءات والزيارات وتقارير الدراسات وعمليات التقييم التي يؤديها وكيل الأمين العام لعمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: غير متاحة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها

النواتج

- إعداد ١٤ تقريراً للتقييم الاستراتيجي أو الرقابي بشأن العناصر العسكرية لعمليات حفظ السلام
- إعداد ١٢ من تقارير ما قبل الانتشار وتقارير التقييم عن قدرات البلدان المساهمة بقوات
- إعداد ١٢ تقريراً مستكملاً عن تقييم التهديدات التي تواجهها العمليات العسكرية في سياقات حفظ السلام
- عقد مؤتمر لرؤساء العناصر العسكرية لجميع عمليات حفظ السلام
- وضع مادة توجيهية للبلدان المساهمة بقوات عن القانون الإنساني الدولي؛ ووضع مادتين توجيهيتين عن استخدام القوة أثناء القلاقل المدنية وعن استخدام المترجمين الشفويين في سياق العناصر العسكرية في بعثات حفظ السلام؛ وإعداد تقرير شامل عن الثغرات في القدرة العسكرية

العوامل الخارجية

تساهم الدول الأعضاء بما تحتاجه عمليات حفظ السلام من الأفراد العسكريين والعتاد في توقيت مناسب لنشر العملية؛ ويتعاون أطراف النزاع في مناطق عمليات حفظ السلام مع الأمم المتحدة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة		الملاك المعتمد للفترة		الوظائف المحولة من الموظفين المؤقتة/المؤقتة المقترحة للفترة		مجموع الوظائف	
الفترة	٢٠١٣/٢٠١٢	المنهاة	العامة	الجديدة المقترحة	٢٠١٤/٢٠١٣	التغير	
الوظائف							
الفترة الفنية والفئات العليا							
							وكيل أمين عام
							أمين عام مساعد
					١		مد-٢
					١		مد-١
		(١)			١٠	(١)	ف-٥
		(٢)			٨٥	(٢)	ف-٤
		(٢)			١٤	(٢)	ف-٣
							ف-٢/١-٢
		(٥)			١١١	(٥)	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة							
والفئات المتصلة بها							
							الرتبة الرئيسية
					١٧		الرتب الأخرى
					١٧		المجموع الفرعي
		(٥)			١٢٨	(٥)	المجموع
وظائف المساعدة المؤقتة							
العامة							
الفترة الفنية والفئات العليا							
							وكيل أمين عام
							أمين عام مساعد
							مد-٢
							مد-١
							ف-٥
							ف-٤
							ف-٣
							ف-٢/١-٢
							المجموع الفرعي

فريق العمليات المتكاملة

إعادة ندب وظيفة واحدة (كبير ضباط الاتصال العسكري برتبة ف-٥) إلى المكتب المقترح حديثاً للمدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، للقيام بمهام كبير ضباط التقييم العسكري (ف-٥)

١٢٧ - يضم الملاك المعتمد لمكتب الشؤون العسكرية ١٣ وظيفة متخصصة (٥ ف-٥، ٨ ف-٤) ممولة من حساب الدعم، وهي وظائف تدعم أفرقة العمليات المتكاملة في مكتب العمليات.

١٢٨ - وحسب التفسير الوارد في الفقرات ٨٤ إلى ٩١ أعلاه، يُقترح إعادة ندب وظيفة واحدة لكبير ضباط الاتصال العسكري (ف-٥) إلى المكتب المقترح حديثاً للمدير المعني بتقييم الأفراد النظاميين الميدانيين، الذي سيتبع مكتب وكيل الأمين العام. والوظيفة المقترحة إعادة ندبها ستكون إحدى الوظائف المتخصصة في مكتب الشؤون العسكرية الذي يدعم أفرقة العمليات المتكاملة التابعة لمكتب العمليات والمكلفة بالعمل في شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية. وعلى ضوء التعديلات الحالية والمخطط لها في العنصر العسكري لبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وكذلك على ضوء الحالة المتوقعة في البلد في عام ٢٠١٣، تشير تقديرات كل من مكتب العمليات ومكتب الشؤون العسكرية إلى أن ضابط اتصال عسكري (ف-٤) سيكون كافياً لدعم فريق العمليات المتكاملة.

إلغاء وظيفتين (ضابطا اتصال عسكري برتبة ف-٤)

١٢٩ - يُقترح إلغاء وظيفتين متخصصتين لضابطي اتصال عسكري (ف-٤). ونتيجة للتغيرات في احتياجات أفرقة العمليات المتكاملة في مكتب العمليات من المتخصصين المعارين، يُقترح إلغاء وظيفة واحدة لضابط اتصال عسكري يساعد حالياً رئيس أركان مكتب الشؤون العسكرية في صياغة إجراءات التشغيل الموحدة للمسائل التنظيمية الداخلية لمكتب الشؤون العسكرية، علماً بأن إعداد تلك الإجراءات قد شارف على الانتهاء. وسيتم استيعاب هذه المهام بواسطة القدرة المتبقية لدى المكتب. أما الوظيفة المتخصصة الثانية المقترحة إلغاؤها، فهي تدعم حالياً فريق العمليات المتكاملة الخاص بالعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور التابع لشعبة أفريقيا الأولى في مكتب العمليات، وتحديدًا في ما يتعلق بالمسائل المتعلقة بالنشر العسكري. ومع النشر شبه الكامل وإعادة هيكلة العنصر العسكري للعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، فإن الأفراد العسكريين في فريق العمليات المتكاملة الخاص بالعملية المختلطة سوف يُحوّل تركيزه من النشر العسكري إلى دعم العمليات الحالية للبعثة. ولذا فقد تقرر استيعاب مهام الوظيفة

بواسطة القدرة العسكرية المتبقية لفريق العمليات المتكاملة الخاص بالعملية المختلطة، مع تكليف أفرقة العمليات المتكاملة الخاصة ببعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان/قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي التابعة لشعبة أفريقيما الأولى بدعم ضباط الاتصال العسكري.

دائرة التخطيط العسكري

إلغاء وظيفة واحدة (ضابط تخطيط برتبة ف-٣)

١٣٠ - يضم الملاك المعتمد لموظفي دائرة التخطيط العسكري ٣٣ وظيفة (١ ف-٥، ٢٦ ف-٤، ٣ ف-٣، ٣ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وكُلفت دائرة التخطيط العسكري بمهمة وضع الخطط الاستراتيجية والتشغيلية العسكرية للعناصر العسكرية في عمليات حفظ السلام الجارية والمستقبلية، وذلك بالتشاور الوثيق مع مكتب العمليات والكيانات الأخرى ذات الصلة داخل منظومة الأمم المتحدة. وقد أدى التقدم المحرز في بعض عمليات حفظ السلام وتعديل أحجام بعضها إلى تضاؤل الحاجة إلى وضع خطط الطوارئ؛ ولذا، فإنه يُتوقع أن ينخفض العدد الإجمالي لأنشطة التخطيط العسكري في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ومن الممكن استيعاب مهام الوظيفة بواسطة القدرة المتبقية في الدائرة.

دائرة تكوين القوات

إلغاء وظيفة واحدة (ضابط تخطيط برتبة ف-٣)

١٣١ - يضم الملاك المعتمد للموظفين في دائرة تكوين القوات ٢٩ وظيفة (١ ف-٥، ١٦ ف-٤، ٤ ف-٣، ٨ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وتدير دائرة تكوين القوات أعمال تكوين الأفراد العسكريين وعمليات التناوب والإعادة إلى الوطن للوحدات المشكّلة والأفراد المنتشرين ضمن العنصر العسكري في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. وفي ظل إغلاق بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي وتعديل حجم بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، من المتوقع أن ينخفض عدد أنشطة تكوين القوات في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ولذا يُقترح إلغاء وظيفة واحدة لضابط تخطيط (ف-٣).

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة التخطيط العسكري

مساعد للفريق (استمرار وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

دائرة العمليات العسكرية الجارية

مساعد للفريق (استمرار وظيفة خ ع (ر أ))

١٣٢ - ينجم عن تناوب الضباط العسكريين المعارين، الذين يعملون عادة لمدة ثلاث سنوات في المتوسط (حيث يتناوب ثلث الضباط المعارين كل سنة)، استمرار الحاجة إلى مساعدة إدارية على درجة عالية من الكفاءة لتقديم الدعم في إطار موارد الميزانية والموارد البشرية لكل دائرة. وينطوي عبء العمل على تقديم التوجيه للضباط الجدد بخصوص الإجراءات الموحدة المتبعة في الأمم المتحدة في ما يتعلق بالمراسلات، وصياغة التقارير، والسفر في مهام رسمية، والتدريب الإلزامي الذي توفره الأمم المتحدة. ورغم أن الموظفين الإداريين الحاليين يتولون وضع خطة التوظيف وحملات الإعلان عن الوظائف بصفة عامة، يلزم توفير المساعدة للبدء في الإجراءات المتعلقة بإدارة أنشطة الموارد البشرية وتجهيزها ورصدها واستعراضها ومتابعتها. ويشمل ذلك أنشطة الاستقدام (ولا سيما في عملية الاختيار)، واستعراض أداء الموظفين وإنهاء خدمتهم، بما يشمل إعداد تقارير موحدة عن التقييم والمقابلات، وتنظيم دورات تدريبية على إجراء المقابلات على أساس الكفاءة لضمان توافر عدد كاف من الموظفين للمشاركة في أفرقة إجراء المقابلات. ويحتاج رؤساء الدوائر أيضا إلى مساعدين إداريين على درجة عالية من التدريب لتقديم التوجيه بشأن مشاريع الميزانية، وتجميع عناصر تقارير الأداء، ومتابعة تنفيذ توصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية، وإدارة ملاكات الموظفين، وتتبع الأموال المخصصة للسفر.

١٣٣ - ونظرا لعدد الموظفين الفنيين الذين يحتاجون إلى المساعدة الإدارية والمستوى العالي من الدعم الإداري اللازم نتيجة للطبيعة التناوبية للخدمة التي يقدمها ضباط الجيش المعارين (بنسبة ١ إلى ١٠ في دائرة التخطيط العسكري، و ١ إلى ٦ في دائرة العمليات العسكرية الجارية)، يُقترح استمراروظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعدتي فريق (خ ع (رأ)). وستكفل القدرة الإضافية لتقديم الدعم اللازم وتمكين موظفي الفئة الفنية، الذين يضطلعون حاليا بمهام إدارية بسبب نقص موظفي الدعم، من التركيز على المسائل الفنية.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	الفرق
	المبلغ	(٢٠١٤/٢٠١٣)			
(٢) ÷ (٤) = (٥)	(٢) - (٣) = (٤)	(٣)	(٢)	(١)	الفرق
٧,٣	١ ٦٥٥,٧	٢٤ ٣٦٠,٢	٢٢ ٧٠٤,٥	٢٥ ٨٩١,٩	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
٣,٦	٦,٦	١٩٢,٤	١٨٥,٨	١٧٢,٣	المساعدة المؤقتة العامة
(٢,٣)	(١٤,٧)	٦١٣,٣	٦٢٨,٠	٨٠٣,٦	السفر في مهام رسمية
(١,٠)	(٨,١)	٨٠٥,٧	٨١٣,٨	٩٧٥,٩	المجموع الفرعي، ثانيا
٧,٠	١ ٦٤٧,٦	٢٥ ١٦٥,٩	٢٣ ٥١٨,٣	٢٦ ٨٦٧,٨	المجموع

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	التكاليف المقدرة	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٧,٣	١ ٦٥٥,٧	٢٤ ٣٦٠,٢

الوظائف

١٣٤ - سيُغطي المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف الـ ١٢٨ المقترحة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي:

(أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٣ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛

(ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل هذه الاحتياجات الإضافية جزئيا بالخفض المقترح لخمس وظائف.

الفرق	التكاليف المقدرة	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٣,٦	٦,٦	١٩٢,٤

المساعدة المؤقتة العامة

١٣٥ - ستكفل الاحتياجات الاستمرار المقترح لاثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

التكاليف المقدرة		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٦١٣,٣	(١٤,٧)	(٢,٣)

السفر في مهام رسمية

١٣٦ - يرد في ما يلي بيان باحتياجات السفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٠٧ ٣٠٠	تقديم ٨ عروض للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومعاهد حفظ السلام، عن المساهمات في عمليات حفظ السلام، وتعزيز فعالية عمليات حفظ السلام، وحماية المدنيين والاحتياجات التشغيلية الناشئة لتشجيع دعم الخيارات الاستراتيجية والتشغيلية في عمليات حفظ السلام إعداد ١٠ من تقارير التحليل الاستراتيجي بشأن الجوانب العسكرية للتطورات المهمة المتصلة بالعمليات في بعثات حفظ السلام ومناطق النزاعات الناشئة
		إعداد ٥ مفاهيم عسكرية استراتيجية للعمليات وبيانات بالاحتياجات من القوات وقواعد اشتباك من أجل عمليات حفظ السلام الجديدة أو التي تُدخل عليها تعديلات كبيرة
		إعداد ١٤ تقريراً للتقييم الاستراتيجي أو الرقابي بشأن العناصر العسكرية لعمليات حفظ السلام
الدعم التقني	٢٧١ ٣٠٠	إعداد ١٢ من تقارير ما قبل الانتشار وتقارير التقييم عن قدرات البلدان المساهمة بقوات
		عقد ٥ جلسات إحاطة استشارية عسكرية للبلدان المساهمة بالقوات القائمة والناشئة والجديدة بشأن الاحتياجات التشغيلية التي تُخص تحديد عمليات حفظ السلام الجديدة أو التي تُدخل عليها تعديلات كبيرة

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
إعداد ١٤ تقريراً للتقييم الاستراتيجي أو الرقابي بشأن العناصر العسكرية لعمليات حفظ السلام		
الحلقات الدراسية/المؤتمرات / حلقات العمل	٣٤ ٧٠٠	إعداد مادة توجيهية للبلدان المساهمة بقوات عن القانون الإنساني الدولي؛ وإعداد مادتين توجيهيتين عن استخدام القوة أثناء القلاقل المدنية وعن استخدام المترجمين الشفويين في سياق العناصر العسكرية في بعثات حفظ السلام؛ وإعداد تقرير شامل عن الثغرات في القدرة العسكرية
المجموع	٦١٣ ٣٠٠	

١٣٧ - ويُقترح تخصيص مبلغ ٣٠٧ ٣٠٠ دولار للسفر للقيام بالأنشطة التالية المتعلقة بالتخطيط والتقييم والتشاور بشأن البعثات: مناقشة مختلف الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام مع كلٍ من رابطة أمم جنوب شرق آسيا، ومنظمة معاهدة الأمن الجماعي، والاتحاد الأوروبي، ومنظمة حلف شمال الأطلسي، ومنظمة الدول الأمريكية، والجماعة الاقتصادية لدول غرب أفريقيا، والدول الأعضاء في شرق آسيا، بغية تقوية الشراكات وزيادة المساهمات في حفظ السلام (٥٩ ٠٠٠ دولار)؛ وتقييم المعلومات العسكرية المتعلقة بالمخاطر المحدقة بالعمليات العسكرية وبمناطق النزاعات الناشئة (٥١ ٩٠٠ دولار)؛ والقيام ببعثات تقييم تقني في بعثات حفظ السلام لتنقيح المفاهيم العسكرية للعمليات وتنقيح احتياجاتها من القوات وقواعد اشتباكها (١٠٠ ٢٠٠ دولار)؛ واستعراض قدرة البعثات على تقييم الاحتياجات المتعلقة بإعادة هيكلة أوضاع القوات وبالتغيرات في احتياجات العناصر العسكرية (٩٦ ٢٠٠ دولار).

١٣٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٧١ ٣٠٠ دولار لتغطية نفقات السفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إجراء زيارات في مرحلة ما قبل الانتشار لاستعراض المساهمات التي تعهدت بها البلدان المساهمة بقوات، ومساعدتها في المسائل المتعلقة بالمعدات الرئيسية والاكتفاء الذاتي والأفراد العسكريين (١١٢ ٥٠٠ دولار)؛ وتقديم المشورة التي تخص بعثات بعينها، بما في ذلك بشأن المسائل التشغيلية، وتقديم المساعدة إلى البلدان المساهمة بقوات (٧٨ ٠٠٠ دولار)؛ وتوفير الإشراف والتوجيه الاستراتيجي لقادة القوات في بعثات حفظ السلام بشأن الجوانب العسكرية لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك الاستجابة للأزمات والخفض التدريجي للعناصر العسكرية وإعادة هيكلتها والمسائل الانتقالية (٨٠ ٨٠٠ دولار).

١٣٩ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٣٤ ٧٠٠ دولار للسفر للمشاركة في الحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل التالية: إجراء مشاورات من أجل إعداد ورقة سياساتية بشأن استخدام القوة العسكرية في القلاقل المدنية (١١ ٠٠٠ دولار)؛ والتشاور مع مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية والمنظمات ذات الصلة بشأن تطبيق القانون الإنساني الدولي من أجل توضيح الاحتياجات الميدانية (١٠ ٨٠٠ دولار)؛ وإعداد مواد توجيهية عن استخدام المترجمين الشفويين في بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام (١٠ ٧٠٠ دولار)؛ وحضور ندوة عن تحديد الثغرات في القدرات (٢ ٢٠٠ دولار).

١٤٠ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض حجم السفر نتيجة للتوسّع بأكبر درجة ممكنة في الاستعانة بتكنولوجيات التداول بالفيديو وغيرها من تكنولوجيات الاتصالات.

٥ - مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٤١ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية بموجب قرارها ٢٧٩/٦١. وترد مهام المكتب في نشرة الأمين العام عن تنظيم إدارة عمليات حفظ السلام (ST/SGB/2010/1).

١٤٢ - ويضطلع مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية بمجموعة واسعة من الأنشطة الصادر بشأنها تكليف من مجلس الأمن والجمعية العامة لدعم عمليات حفظ السلام وكفالة الأخذ بنهج منسق لتعزيز سيادة القانون والمؤسسات الأمنية. وإلى جانب مكتب منع الأزمات والتعافي منها التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، يمثل المكتب الإدارة بصفته الكيان الذي يشترك معها في قيادة الترتيب المتعلق بمركز التنسيق العالمي لشؤون الشرطة والعدالة والسجون في مرحلة ما بعد انتهاء النزاع وغير ذلك من حالات الأزمات، وبالتالي، فإنه سيعطي الأولوية لزيادة الاتساق والكفاءة في عملية تقديم الدعم إلى الميدان. ويقود المكتب أيضاً مبادرات أخرى على نطاق المنظومة عن طريق الاضطلاع بعمليات مشتركة بين الوكالات في مجالات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ والإجراءات المتعلقة بالألغام؛ وإصلاح قطاع الأمن. وتشمل مجالات عمل المكتب ذات الأولوية المتصلة بحفظ السلام ما يلي: وضع برامج منسقة؛ والتخطيط الاستراتيجي المتكامل، والتقييم والتوجيه فيما يتعلق بسيادة القانون والمؤسسات الأمنية؛ وتخطيط ودعم المراحل الانتقالية في عمليات حفظ السلام؛ واتخاذ مبادرات إقليمية وشاملة لعدة قطاعات؛ ووضع السياسات وتقديم التوجيه

التقني ووضع مواد التدريب وتنفيذ برامج التدريب في المجالات المتخصصة؛ واستقدام الخبراء الموجه نحو تحقيق الأهداف، وتطوير قدرات قابلة للنشر السريع ونشرها.

١٤٣ - ويضم مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية مكتب الأمين العام المساعد؛ وشعبة الشرطة؛ ودائرة الإجراءات المتعلقة بالألغام؛ والدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية؛ وقسم نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ ووحدة إصلاح قطاع الأمن.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

١-١-١ تحدد قرارات مجلس الأمن الأنشطة التي يتعين على أفراد الشرطة وموظفي الشؤون القضائية والسجون الاضطلاع بها (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة)

٢-١ تتضمن قرارات مجلس الأمن توصيات محددة صادرة عن الأمين العام بشأن إصلاح قطاع الأمن، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والإجراءات المتعلقة بالألغام ومخلفات الحرب من المتفجرات، عند إنشاء عمليات جديدة لحفظ السلام أو تعديلها (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم ١٠ عروض إلى الدول الأعضاء والهيئات الحكومية الدولية ومجموعة الأصدقاء والمجموعات الإقليمية والمؤسسات المتخصصة، عن تحسين تنفيذ الولايات في الميدان في سياق الأخذ بنهج للشراكة في مجال سيادة القانون والمؤسسات الأمنية
- تقديم إسهامات في ٤٠ تقريراً للأمين العام ووثائق أخرى تصدر عن مجلس الأمن والهيئات التشريعية عن مسائل الشرطة والعدالة والسجون، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، والإجراءات المتعلقة بالألغام و/أو إصلاح قطاع الأمن
- تقديم ٤٨ إحاطة عن عمليات حفظ السلام للهيئات التشريعية، والدول الأعضاء، والهيئات الحكومية الدولية، ومجموعات الأصدقاء، والبلدان المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة، في مجالات الشرطة

(٢٠ إحاطة)، والعدالة والسجون (١٠ إحاطات)، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (١٠ إحاطات)، وإصلاح قطاع الأمن (٨ إحاطات)، بما في ذلك بشأن تفعيل الترتيب المتعلق بمركز التنسيق العالمي لشؤون الشرطة والعدالة والسجون في مرحلة ما بعد انتهاء النزاع وغيره من حالات الأزمات

- تقديم عروض إلى ٤ دول أعضاء لزيادة وعيها الاستراتيجي بجميع مسائل الشرطة في عمليات حفظ السلام، ولتشجيعها على تقديم مساهمات من ضباط الشرطة في عمليات حفظ السلام
- تقديم ١٨ إحاطة للبلدان المساهمة بقوات شرطة، وبمجموعات الأصدقاء، و/أو المنظمات الإقليمية، عن قضايا السياسة العامة والتدريب، والمبادرات الخاصة و/أو المسائل الشاملة المتصلة بالشرطة وغير ذلك من مسائل إنفاذ القانون في عمليات حفظ السلام
- إعداد ٦ مذكرات إعلامية عن التطورات في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج على صعيد العمليات الميدانية
- إعداد تقرير متعدد المانحين عن الإجراءات المتعلقة بالألغام يغطي الأنشطة التي يُضطلع بها في عدد يصل إلى ٨ عمليات ميدانية
- تقديم تقرير الأمين العام عن تقديم المساعدة في مجال الإجراءات المتعلقة بالألغام إلى الجمعية العامة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام
استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
- ١-٢ النشر الأولي لأفراد الشرطة في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، في غضون ٣٠ يوماً من تاريخ اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١١/٢٠١٢: ٦٠ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣٠ يوماً؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣٠ يوماً)
- ٢-٢ النشر الأولي لقدرة دائمة في مجال العدالة والسجون في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية، في غضون ٤٥ يوماً من تاريخ اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١٢/٢٠١١: ٤٥ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٤٥ يوماً؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٥ يوماً)

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٢-٣ النشر الأولي لموظفين متخصصين في الإجراءات المتعلقة بالألغام وإصلاح قطاع الأمن في عمليات حفظ السلام المعدلة أو التي تمر بمرحلة انتقالية في غضون ٣٠ يوما من اتخاذ قرار مجلس الأمن ذي الصلة بالموضوع (٢٠١١/٢٠١٢: ٣٠ يوما؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣٠ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣٠ يوما)

النواتج

- تقديم ٨ إحاطات للدول الأعضاء والوكالات والصناديق والبرامج، والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية، والمؤسسات أو المنظمات المتخصصة، عن تنفيذ القدرات الدائمة وتوفير الموارد وتقسيم العمل وتطوير القدرات المتخصصة والقدرات القابلة للنشر السريع اللازمة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، وعن الترتيب المتعلق بمركز التنسيق العالمي لشؤون الشرطة والعدالة والسجون
- تقديم ١١ تقريرا من تقارير نهاية المهام عن الدروس المستفادة وأفضل الممارسات وتحديد الدعم المستمر لعمليات حفظ السلام الجديدة أو القائمة (٤ تقارير عن عنصر الشرطة و ٣ عن عنصر العدالة و ٣ عن عنصر السجون)
- تقديم ٣٠ إحاطة للدول الأعضاء عن المسائل المتصلة بالشرطة في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك عن الاحتياجات اللازمة للإسراع بنشر أفراد الشرطة ذوي المؤهلات العالية
- إجراء تقييمين لعناصر الإجراءات المتعلقة بالألغام في عمليات حفظ السلام الجديدة أو المعاد تشكيلها

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٣-١ إدراج عناصر الشرطة والعدالة والسجون، ونزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، وإصلاح قطاع الأمن، والإجراءات المتعلقة بالألغام، في ٥ خطط للبعثات المتكاملة (٢٠١١/٢٠١٢: ٥؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٥)

٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها

٣-٢ انخفاض نسبة الشواغر في صفوف الشرطة في العمليات الميدانية من ١٨ إلى ١٦ في المائة (٢٠١١/٢٠١٢: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٢٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٦ في المائة)

٣-٣ قيام بعثتين من بعثات حفظ السلام
بوضع أو تحديث خطط طوارئ للإجراءات المتعلقة
بالألغام (٢٠١١/٢٠١٢؛ ٢٠١٢/٢٠١٣؛ ٢٠١٣/٢٠١٤)
(٢٠١٣/٢٠١٤)

النواتج

- عقد مؤتمر واحد لرؤساء عناصر الشرطة من جميع عمليات حفظ السلام
- عقد مؤتمرين لرؤساء عنصرَي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية في الميدان لتقديم التوجيه وتبادل المعلومات وأفضل الممارسات، واستعراض الأهداف الاستراتيجية، وتحسين التنسيق وكفالة الوضوح فيما يتعلق بالأدوار والمسؤوليات المنوطة بهم
- تقديم ٣ مذكرات استراتيجية في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، بما في ذلك إعطاء الأولوية لمهام بناء السلام المبكر وخطط المراحل الانتقالية في عمليات حفظ السلام، عند الاقتضاء، والتنسيق الاستراتيجي مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وكيانات الأمم المتحدة الأخرى والدول الأعضاء بشأن الترتيب المتعلق بمركز التنسيق العالمي لشؤون الشرطة والعدالة والسجون
- إعداد ٤٥ تقريراً من تقارير الدعم التقني أو الاستراتيجي أو التقارير الاستعراضية أو تقارير التقييم المتعلقة بتنفيذ ولايات سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، بطرق منها الترتيب المتعلق بمركز التنسيق العالمي لشؤون الشرطة والعدالة والسجون، حسب الاقتضاء (١٠ تقارير عن مسائل الشرطة؛ و ٧ تقارير عن شؤون العدالة و ٧ تقارير عن شؤون السجون؛ و ٦ تقارير عن إصلاح قطاع الأمن؛ و ٧ تقارير عن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ و ٨ تقارير عن الإجراءات المتعلقة بالألغام)، وتنفيذ برامج استعراضية في عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء، بما في ذلك انطلاقا من تقييم واحد مشترك بين الوكالات في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- وضع خطط تشغيلية جديدة أو مستكملة للشرطة والإجراءات التشغيلية الموحدة ومفاهيم العمليات لخمسة من عناصر شرطة في عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء
- اعتماد فرادى ضباط الشرطة و/أو أفراد ومعدات وحدات الشرطة المشكلة من ٤٧ دولة عضوا للنشر في عمليات حفظ السلام عن طريق تنظيم دورات للتقييم/الاختبار والاختبار والفحص
- إعداد مادتين من مواد التوجيه وأدوات التدريب لموظفي العدالة والسجون

- وضع إجراء واحد من إجراءات التشغيل الموحدة، وإعداد دراسة واحدة عن الدروس المستفادة و/أو مذكرة توجيهية واحدة عن الجوانب التنفيذية الرئيسية لترع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج
- عقد ٦ مؤتمرات بالفيديو برئاسة مشتركة مع الأفرقة العاملة المشتركة بين الوكالات المعنية بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج، لوضع التوجيهات وتبادل أفضل الممارسات والمعلومات
- وضع نموذج تدريبي تجريبي واحد عن إصلاح قطاع الأمن للخبراء في حفظ السلام استنادا إلى مذكرة توجيهية تقنية متكاملة واحدة عن إصلاح قطاع الأمن
- تنظيم دورة تدريبية واحدة لصالح ٢٥ من القائمين على إصلاح قطاع الأمن بشأن قضايا هذا القطاع، بمن فيهم الخبراء المدرجون في قائمة الأمم المتحدة لخبراء إصلاح قطاع الأمن
- تنظيم دورة تدريبية واحدة لصالح ٢٥ من العاملين في مجال إصلاح قطاع الدفاع، بمن فيهم الخبراء المدرجون في قائمة الأمم المتحدة لخبراء إصلاح قطاع الأمن
- إعداد تقرير واحد عن الدروس المستفادة وأفضل الممارسات في مجال إصلاح قطاع الأمن، بما في ذلك عناصر إصلاح قطاع الدفاع
- إيفاد بعثة تقييم تقني واحدة إلى العمليات الميدانية لتقديم المساعدة التقنية في مجالي الأمن المادي وإدارة المخزونات
- إيفاد بعثة تقييم واحدة مشتركة بين الوكالات لاستعراض عملية نقل المسؤولية عن برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام من الأمم المتحدة إلى السلطات الوطنية
- إجراء ٥ زيارات إلى الدول الأعضاء المساهمة في قائمة الأمم المتحدة لخبراء إصلاح قطاع الأمن، وبخاصة الدول الممثلة تمثيلا ناقصا في القائمة

العوامل الخارجية

ستقدم الدول الأعضاء وشركاء الأمم المتحدة والكيانات المعنية الأخرى الدعم والتنسيق والتعاون اللازم لتنفيذ ولايات البعثات؛ وستمكن الظروف السائدة على أرض الواقع في عمليات حفظ السلام من إيفاد بعثات التقييم أو المساعدة أو الدعم إليها

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المحولة من المؤقتة العامة	الوظائف الثابتة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغيير	الفئة
الوظائف				
الفئة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	مد-٢
-	٢	-	-	مد-١
(١)	٩	-	(١)	ف-٥
(٤)	٤١	-	(٤)	ف-٤
(١)	٢٥	-	(١)	ف-٣
-	-	-	-	ف-٢/١-٢
(٦)	٧٧	-	(٦)	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
-	-	-	-	الرتب الأخرى
-	١٧	-	-	المجموع الفرعي
(٦)	٩٤	-	(٦)	المجموع
وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
الفئة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	ف-٥
-	٢	-	-	ف-٤
-	١	-	-	ف-٣
-	-	-	-	ف-٢/١-٢
-	٣	-	-	المجموع الفرعي

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاحة والمنهاة	المؤقتة العامة	المساعدة	المؤقتة الجديدة	مجموع	التغيير
		الموظفون	الموظفون	الموظفون	الموظفون	الموظفون	الموظفون
		المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد	المقولة والمعاد
		المعتمد	المعتمد	المعتمد	المعتمد	المعتمد	المعتمد
		للفترة	للفترة	للفترة	للفترة	للفترة	للفترة
		٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢	٢٠١٣/٢٠١٢
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣	-	-	-	٣	-	-
المجموع الكلي	١٠٣	(٦)	-	-	٩٧	(٦)	-

(ج) مبررات الوظائف

شعبة الشرطة

إلغاء ٥ وظائف (٣ وظائف لضباط اتصال بالشرطة برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة لموظف لمراقبة الامتثال والرصد برتبة ف-٤ ووظيفة واحدة لمستشار لشؤون اتصالات الشرطة برتبة ف-٣)

إعادة ندب وظيفة واحدة (لضباط أقدم للاتصال بالشرطة برتبة ف-٥) إلى مكتب مدير تقييم أداء الأفراد النظاميين الميدانيين، المقترح إنشاؤه حديثاً، لأداء مهام موظف أقدم لتقييم شؤون الشرطة (برتبة ف-٥)

١٤٤ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لشعبة الشرطة من ٦٣ وظيفة (١ مد-١ و ٦ ف-٥ و ٣٣ ف-٤ و ١٤ ف-٣ و ٩ خ ع (رأ)) ممولة من حساب الدعم، من بينها ١٠ وظائف (٣ ف-٥ و ٧ ف-٤) متخصصة من الفئة الفنية لضباط اتصال بالشرطة تمثل مهامهم في تقديم الدعم للأفرقة العملية المتكاملة في مكتب العمليات. ولم تعد ثلاث من تلك الوظائف برتبة ف-٤ توفر الدعم للأفرقة العملية المتكاملة فأعيدت إلى شعبة الشرطة، حيث يضطلع شاغلوها حالياً بتطوير مواد التدريب الأساسية ومجموعات البرامج التدريبية المتخصصة من أجل مواءمتها على نحو أفضل مع السياسات والتوجيهات والمبادئ التوجيهية وإجراءات التشغيل الموحدة الجديدة التي اعتمدها الشعبة، من أجل سد الثغرات المحددة في تقرير الأمين العام عن شرطة الأمم المتحدة (A/66/615) في مجالات وضع التوجيهات، وتطوير المناهج والتدريب، وتوفير الخبرات المتخصصة المواضيعية في مجالات حفظ الأمن. وبتحسين مواءمة الموارد وإجراء تقسيم أوضح للعمل فيما بين الموارد الموجودة

ضمن الشعبة، تقرّر أن تلك المهام يمكن أن تضطلع بها قدرة الشرطة الدائمة الموجودة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي. ولذلك يُقترح إلغاء الوظائف الثلاث لموظفي الاتصال بالشرطة برتبة ف-٤.

١٤٥ - وتمثل المهمة الرئيسية لشاغل وظيفة مراقبة الامتثال والرصد (برتبة ف-٤) في المساعدة على كفاءة امتثال عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة للقوانين التنظيمية الأساسية المقدمة من شعبة الشرطة، ووضع التوجيهات المناسبة المتصلة بالامتثال والمراجعة للشعبة والبعثات الميدانية. وبعد إجراء استعراض لقدرات الشعبة وأنشطتها، تقرّر أن تلك المهام يمكن أن تضطلع بها قدرة الشرطة الدائمة الموجودة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي. ولذلك يُقترح إلغاء وظيفة موظف مراقبة الامتثال والرصد برتبة ف-٤.

١٤٦ - وقد أيدت الجمعية العامة، في قرارها ٢٦٥/٦٦، توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (انظر A/66/779، الفقرة ٧٩) بإجراء استعراض لمدى الحاجة على المدى الطويل لوظيفة مستشار لشؤون اتصالات الشرطة في شعبة الشرطة. وبعد إجراء استعراض دقيق، يُقترح إلغاء وظيفة مستشار لشؤون اتصالات الشرطة (برتبة ف-٣). وستُلبى أي احتياجات ناشئة من القدرات الموجودة في شعبة الشرطة، بما في ذلك قدرة شرطتها الدائمة، وبتنسيق وثيق مع قسم العلاقات العامة.

١٤٧ - وعلى النحو المبين في الفقرات من ٨٤ إلى ٩١ أعلاه، يُقترح إعادة ندب وظيفة ضابط أقدم للاتصال بالشرطة (برتبة ف-٥) إلى مكتب مدير تقييم أداء الأفراد النظاميين الميدانيين، المقترح إنشاؤه حديثاً، في إطار مكتب وكيل الأمين العام. وتندرج الوظيفة المقترح إعادة ندبها ضمن الوظائف المتخصصة في شعبة الشرطة التي تدعم الأفرقة العملياتية المتكاملة في مكتب العمليات، المعيّن شاغلها خصيصاً في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي. ونظراً إلى دخول البعثة مرحلة الإغلاق، فقد انتفت الحاجة إلى هذه الوظيفة.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

الدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية

موظف للشؤون القضائية (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

موظف للشؤون القضائية (الشريعة الإسلامية) (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

موظف لشؤون السجون (تكوين القوات) (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

١٤٨ - يتألف ملاك الموظفين الحالي للدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية من ١٣ وظيفة مستمرة (١ مد-١ و ٢ ف-٥ و ٦ ف-٤ و ٢ ف-٣ و ٢ خ ع (ر أ)) وثلاث وظائف من فئة المساعدة المؤقتة العامة، ممولة من حساب الدعم. ويتوزع عبء أعمال الدائرة على ثلاثة أفرقة هي: خلية السياسات وفريق شؤون العدالة وفريق شؤون السجون.

١٤٩ - ويعمل أربعة موظفين قضائيين حالياً بصفتهم مسؤولين عن تنسيق شؤون البعثات بحيث يتولى كل منهم المسؤولية عن بعثات يتراوح عددها بين بعثتين وأربع بعثات، ويعملون بالتنسيق مع الأفرقة العملياتية المتكاملة التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام. وتشمل المهام الموكلة إلى هؤلاء الموظفين (المنسقين) المشاركة في بعثات التقييم التقني، وتقديم توجيهات خطية دورية إلى عناصر البعثات، ووضع الخطط التشغيلية لعمليات حفظ السلام الجديدة، وتقديم المساعدة للعمليات في إعداد خطط العمل والميزانيات السنوية، والمساعدة في تعبئة الموارد الخارجة عن الميزانية لتنفيذ البرامج

١٥٠ - ويُقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة المقترح إنشاؤها لموظف للشؤون القضائية (برتبة ف-٤)، نظراً إلى الطلب الكبير من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي والمجتمع الدولي بصفة أعم على تقديم الدعم للسلطات الهايتية في مجال إعادة بناء قطاع العدل. وفي إطار الجهود المبذولة في هذا الصدد، قام موظف الشؤون القضائية بدور أساسي في صياغة ورقات الاستراتيجيات المتعلقة بالإصلاح في مجال سيادة القانون في هايتي، وبتعبئة قدر كبير من الموارد لتنفيذ هذه الاستراتيجيات. وبالنظر إلى موافقة حكومة هايتي على إيفاد خبراء قضائيين معارين في إطار وزارة العدل والأمن العام، نشأت حاجة إضافية إلى توفير الدعم من المقرر لتحديد مرشحين مؤهلين واختيارهم لشغل هذه الوظائف. ونظراً إلى أن تعزيز سيادة القانون يعدّ من المجالات ذات الأولوية في هايتي، سيكرّس الموظف القضائي جهوده كاملةً لخدمة البعثة وسيقدم إليها توجيهه ومشورة الخبراء بطرق من بينها إجراء عمليات استعراض/تقييم سنوية لأداء عنصر العدالة فيها، بما يعجّل بفرض القانون والنظام وبموعد الانتهاء من أنشطة حفظ السلام. ومن شأن زيادة وتيرة توجيهه التقني في مجال

العدالة وتحسين نوعيته أن يقلل من حجم الموارد اللازمة على مستوى البعثة. وبتحسين وتيرة عمليات استعراض/تقييم عنصر العدالة في البعثة ونوعيتها واتساقها، سيكفل الموظف القضائي حصول بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي بانتظام على آراء وتوجيهات مهنية بشأن تنفيذ برامجها، لكي يتسنى لها تصميم الأنشطة الميدانية بما يفي بتنفيذ ولايتها.

١٥١ - وتتولى الدائرة الاستشارية للقانون الجنائي والشؤون القضائية المسؤولية عن تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام في البلدان التي تطبق فيها الشريعة الإسلامية. وبالإضافة إلى ذلك، تتولى الدائرة تقديم الدعم بشأن قضايا العدالة المتصلة بالصومال، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية في الآونة الأخيرة. وفي هذه السياقات، يُعدّ مدى تطبيق الشريعة الإسلامية (التي يمكن أن تتخذ أشكالاً مختلفة) من أهم القضايا الأساسية التي تؤثر على آفاق تحقيق سلام مستدام. وتقدم الدائرة توجيه ومثورة الخبراء إلى بعثات حفظ السلام العاملة في السياقات التي تُطبّق فيها الشريعة الإسلامية، مما يحسّن قدرة الدائرة عموماً على دعم عناصر العدالة في عمليات حفظ السلام. ونظراً إلى أن وظيفة المساعدة المؤقتة العامة الحالية هي القدرة الوحيدة التي تتمتع بحبرة في مجال الشريعة الإسلامية في الإدارة بالمقر، يُقترح استمرار وظيفة الموظف القضائي (لشؤون الشريعة الإسلامية) (رتبة ف-٤) في إطار المساعدة المؤقتة العامة. وبالإضافة إلى أداء مهام متصلة بالبعثات تحديداً، يكفل الموظف إدراج منظور الشريعة الإسلامية في المواد التوجيهية والتدريبية للدائرة. ولئن كانت للدائرة خبرة كبيرة في مجال القانون المدني والقانون العام، فلن تكون لديها أي خبرة في مجال الشريعة الإسلامية ما لم تُزوّد بالخبير المقترح من أهل الرأي في هذا المضمار.

١٥٢ - ويقوم فريق شؤون السجون بدعم البرامج المتصلة بالسجون في ثمان عمليات لحفظ السلام، وقام مؤخراً بتقديم الدعم لبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية. وبالإضافة إلى أداء مهام دعم أخرى، يتعامل فريق شؤون السجون مع الدول الأعضاء التي تقدم موظفين لشؤون السجون معارفين إلى عمليات حفظ السلام؛ ويلتمس عروض الإعارة؛ ويقوم بالتنسيق في ملفات الموظفين المقترحين وإجراء المقابلات معهم واختيارهم؛ ويسهم في إدارة عمليتي اختيار وتناوب موظفي هذه الفئة المعارفين.

١٥٣ - ويجري سنوياً إيفاد أكثر من ٣٠٠ من فرادى موظفي شؤون السجون المعارفين أو تمديد فترة إعارتهم. وتشمل عملية استقدام هؤلاء الموظفين إعداد توصيفات للوظائف في مجالات الخبرة المتخصصة؛ وتنظيم إحاطات رسمية دورية للدول الأعضاء؛ وإرسال

إشعارات رسمية إلى الدول الأعضاء التي تبدي اهتماما بالمساهمة بموظفي سجون وموظفين قضائيين معارين؛ وتلقي الطلبات والتدقيق فيها؛ والترتيب للمقابلات الهاتفية وإجرائها؛ وتعهد قاعدة بيانات إلكترونية تتضمن معلومات عن وضع الطلبات وعن موظفي شؤون السجون المعارين لعمليات حفظ السلام. وخلال الفترات من ٢٠١٠/٢٠٠٩ إلى ٢٠١٢/٢٠١١، أُجريت ٢٠٠ و ٢٩٥ و ٣٥٠ مقابلة، على التوالي. ويشارك في الأفرقة المكلفة بإجراء هذه المقابلات على الأقل موظفان من الفئة الفنية. وعلاوة على ذلك، يوفر الدعم أيضا لاستقدام وإيفاد ٤٠ موظفا قضائيا معارا. وتتطلب عملية إيفاد الموظفين كذلك بذل جهود مكثفة.

١٥٤ - وبالتالي، يعدّ استمرار وظيفة موظف شؤون السجون (تكوين القوات) أمرا أساسيا لإدارة عمليات استقدام الموظفين وإيفادهم وتمديد فترات عملهم، بكفاءة وفعالية، ضمانا لتعجيل بملء وظائف موظفي شؤون السجون والموظفين القضائيين المعارين لعمليات حفظ السلام، المتزايد عددهم باطراد. ولذلك، يُقترح استمرار وظيفة واحدة لموظف لشؤون السجون (تكوين القوات) (برتبة ف-٣) في إطار المساعدة المؤقتة العامة.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات		النفقة
	المبلغ	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٢/٢٠١١)	
	(٢) - (٣) = (٤)	(٣)	(٢)	(١)	
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٣,٩	٦٣٨,٢	١٦ ٩٣٧,٧	١٦ ٢٩٩,٥	١٧ ٦٠٥,٨
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	٢٩,٣	١٣٣,٦	٥٨٩,٧	٤٥٦,١	٥٨٠,١
الخبراء الاستشاريون	(١٠٠,٠)	(٢١,٦)	-	٢١,٦	-
السفر في مهام رسمية	-	-	٨٥٢,٠	٨٥٢,٠	١ ٠٥١,٤
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	(٤,٠)	(١,١)	٢٦,٤	٢٧,٥	٤٨,١
المجموع الفرعي، ثانيا	٨,٢	١١٠,٩	١ ٤٦٨,١	١ ٣٥٧,٢	١ ٦٧٩,٦
المجموع	٤,٢	٧٤٩,١	١٨ ٤٠٥,٨	١٧ ٦٥٦,٧	١٩ ٢٨٥,٤

(9) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية⁽¹⁾

الوظائف	التكاليف المقدرة	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
	١٦ ٩٣٧,٧	٦٣٨,٢
		٣,٩
		بالنسبة المئوية
		الفرق

١٥٥ - سيغطي الاعتماد المرصود المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق بـ ٩٤ وظيفة مقترحة. ويُعزى ارتفاع الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل زيادة الاحتياجات جزئياً التخفيض المقترح في عدد الوظائف بمقدار ٦ وظائف.

المساعدة المؤقتة العامة	التكاليف المقدرة	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
	٥٨٩,٧	١٣٣,٦
		(٢٩,٣)
		بالنسبة المئوية
		الفرق

١٥٦ - ستغطي تلبية هذه الاحتياجات تكاليف استمرار ثلاث وظائف مقترحة في إطار المساعدة المؤقتة العامة. ويُعزى ارتفاع الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

١٥٧ - يرد أدناه وصف لمتطلبات السفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٤٢ ٧٠٠	إعداد ٣ مذكرات استراتيجية في مجال سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، بما في ذلك تحديد أولويات مهام بناء السلام المبكرة وخطط الانتقال في عمليات حفظ السلام عند الاقتضاء، بما في ذلك التنسيق الاستراتيجي مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيره من كيانات الأمم المتحدة

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		المتحدة والدول الأعضاء بشأن ترتيب مركز التنسيق العالمي
		إعداد ٤٥ تقريراً من تقارير الدعم التقني أو الاستراتيجي أو تقارير الاستعراض أو التقييم بشأن تنفيذ ولايات مؤسسات سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، بوسائل من بينها ترتيب مركز التنسيق العالمي حسب الاقتضاء (١٠) تقارير عن الشرطة؛ و ٧ تقارير عن العدالة و ٧ تقارير السجون؛ و ٦ تقارير عن إصلاح قطاع الأمن؛ و ٧ تقارير عن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج؛ و ٨ تقارير عن الإجراءات المتعلقة بالألغام، وبرامج استعراض في مجال عمليات حفظ السلام، عند الاقتضاء، بما في ذلك تلك المنبثقة عن تقييم واحد مشترك بين الوكالات فيما يتعلق بتزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج وإجراء تقييمين لعناصر الإجراءات المتعلقة بالألغام في عمليات جديدة أو معاد تشكيلها من عمليات حفظ السلام
		وضع خطط تشغيلية جديدة أو مستكملة للشرطة، وإجراءات التشغيل الموحدة ومفاهيم العمليات لـ ٥ من عناصر الشرطة في عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء
		إعداد ١١ تقريراً من تقارير نهاية المهام عن الدروس المستفادة وأفضل الممارسات، وتحديد الدعم المستمر (٥) تقارير عن الشرطة، و ٣ تقارير عن العدالة، و ٣ تقارير عن السجون) لعمليات حفظ السلام الجديدة أو القائمة
		عقد ١٨ جلسة إحاطة للبلدان المساهمة بقوات شرطة، ومجموعات الأصدقاء و/أو المنظمات الإقليمية بشأن قضايا السياسات والتدريب، والمبادرات الخاصة، و/أو المسائل الشاملة المتصلة بالشرطة وغيرها من مسائل إنفاذ القانون في عمليات حفظ السلام
		تقديم بيانات إلى ٤ دول أعضاء من أجل زيادة الوعي الاستراتيجي بجميع مسائل الشرطة في عمليات حفظ السلام، وتشجيع مساهمات ضباط الشرطة في عمليات حفظ السلام
		عقد ٨ جلسات إحاطة للدول الأعضاء والوكالات والصناديق والبرامج، والمنظمات الإقليمية ودون الإقليمية

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		والمؤسسات والمنظمات المتخصصة بشأن أعمال القدرات الدائمة، وتوفير الموارد، وتقسيم العمل، وتطوير قدرات الأخصائيين والقدرات التي يمكن نشرها بسرعة واللازمة في مجالي سيادة القانون والمؤسسات الأمنية، وبشأن ترتيب مركز التنسيق العالمي
الدعم التقني	٤٩٢ ٣٠٠	اعتماد فرادى ضباط الشرطة و/أو أعضاء ومعدات وحدات الشرطة المشكلة من ٤٧ دولة عضواً، عن طريق التقييم/الاختيار والفحص، وجلسات التفتيش، بغرض نشرهم في عمليات حفظ السلام
الحلقات الدراسية/المؤتمرات / حلقات العمل	١٧ ٠٠٠	عقد ٣ مؤتمرات لتقديم التوجيه، وتبادل المعلومات وأفضل الممارسات، واستعراض الأهداف الاستراتيجية، وتعزيز التنسيق والتأكد من وضوح أدوار ومسؤوليات رؤساء العناصر الميدانية في مجالات الشرطة وسيادة القانون والمؤسسات الأمنية
المجموع	٨٥٢ ٠٠٠	

١٥٨ - ويُقترح رصد مبلغ ٣٤٢ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض القيام بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: التشاور مع الممثلين الخاصين للأمين العام بشأن سيادة القانون وإصلاح قطاع الأمن وتقديم التوجيه والمساعدة (٤٨ ٣٠٠ دولار)؛ واستعراض وتقييم برامج العدالة والمؤسسات الإصلاحية في بعثات حفظ السلام والمساعدة في مواصلة التخطيط لتلك البرامج الأخرى (٨١ ٥٠٠ دولار)؛ ومناقشة التوجه الاستراتيجي لدعم الإجراءات المتعلقة بالألغام مع الممثلين الخاصين للأمين العام وقادة القوات وكبار الموظفين الآخرين. بما يتماشى مع ولايات البعثات لتعزيز التأزر بين الإجراءات المتعلقة بالألغام وإصلاح القطاع الأمني (٨ ٢٠٠ دولار)؛ ومناقشة التقييم التقني لعنصر الإجراءات المتعلقة بالألغام في قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي مع السلطات الوطنية. بما في ذلك تقديم الدعم إلى الآلية المشتركة للتحقق من الحدود ورصدها التي تعتبر إحدى عناصر البعثة (٨ ٩٠٠ دولار)؛ وتقييم برامج نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/التسريح ونزع السلاح والإعادة إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج، واقتراح تغييرات في النهج المتبع (٣٥ ٢٠٠ دولار)؛ واستعراض تنفيذ الأنشطة المشتركة مع وكالات الأمم المتحدة والبنك الدولي بشأن نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (٢١ ٣٠٠ دولار)؛ واستعراض خطط عمليات الشرطة، وإجراءات التشغيل الموحدة ومفاهيم العمليات بالنسبة لعنصر الشرطة في بعثات حفظ السلام لتحسين مواءمتها مع الولايات (٤٥ ٠٠٠ دولار)

دولار)؛ ومساعدة البعثات في إجراء دراسة عن الدروس المستفادة في مجال أعمال الشرطة وإنفاذ القانون، والقيام حسب الاقتضاء بتقديم المشورة الاستراتيجية في مجالات الفحص، والانتخابات، والجهود المبذولة لمكافحة الإرهاب، وأعمال الشرطة المجتمعية، والتخطيط الاستراتيجي (٤٨ ٥٠٠ دولار)؛ وتقديم إحاطات إلى مفوضية الاتحاد الأفريقي والآليات الاقتصادية الإقليمية التابعة لها، ومفوضية الاتحاد الأوروبي، والدول المضيفة بشأن المسائل التنظيمية والسياساتية المتعلقة بشرطة الأمم المتحدة في عمليات حفظ السلام، والمسائل الناشئة التي تؤثر في شؤون الشرطة وإنفاذ القانون في حالات حفظ السلام والنزاع والحاجة إلى إيجاد أفراد ووحدات شرطة متخصصة لنشرها في البعثات (٣٦ ٢٠٠ دولار)؛ والتواصل مع الدول الأعضاء الرئيسية والمنظمات الأخرى ذات المصالح المشتركة بشأن مسائل السياسة العامة المتعلقة بالعدالة والسجون في عمليات حفظ السلام، والمسائل الناشئة في مجالي حفظ السلام وحالات النزاع التي تؤثر على سيادة القانون، والحاجة إلى إيجاد الخبرات المتخصصة في مجالي العدالة والإصلاحات لنشرها في عمليات حفظ السلام (٩ ٦٠٠ دولار).

١٥٩ - ويُقترح رصد مبلغ ٤٩٢ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر لأغراض الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تزويد البعثات بالدعم التقني والإداري في برنامج الإجراءات المتعلقة بالألغام (٦٧ ٣٠٠ دولار)؛ ودعم البعثات التي تخطط للانتقال إلى نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج/التسريح ونزع السلاح وإعادة الإعمار إلى الوطن وإعادة التوطين وإعادة الإدماج (٢٢ ٤٠٠ دولار)؛ وإجراء تقييمات، بالاشتراك مع البعثات، و/أو تقديم الدعم التقني الموجه في مجالات التخطيط و/أو تنفيذ برامج أو مشاريع إصلاح القطاع الأمني بغية تحديد الاحتياجات المحددة لتقديم مزيد من الدعم في المقر (٤١ ٧٠٠ دولار)؛ وإجراء زيارات سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بأفراد الشرطة لإجراء تقييمات لفرادى ضباط الشرطة ووحدات الشرطة المشكّلة (٣٦٠ ٩٠٠ دولار).

١٦٠ - ويقترح رصد مبلغ ١٧ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: اجتماع الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بنزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج الذي يهدف إلى تنسيق ومواءمة الجهود التي تبذلها جميع الجهات الفاعلة التابعة للأمم المتحدة في مجال نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج (٥ ٢٠٠ دولار)؛ واجتماعات التنسيق مع البنك الدولي لتبادل الدروس المستفادة بشأن المبادرات المشتركة في العمليات الميدانية من أجل تحسين التوجيهات المتعلقة بعمليات نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج في البعثات، فضلاً عن زيادة التنسيق في العديد من البلدان/المناطق (٤ ٤٠٠ دولار)؛ ومؤتمر الرابطة الدولية للإصلاحات والسجون، من أجل تبادل أفضل الممارسات والتعرف على الابتكارات في الميدان وتحديد الخبرات

الفريدة (١٩٠٠ دولار)؛ وحلقة العمل بشأن الشريعة الإسلامية في بيئات حفظ السلام التي نظمتها كلية أوبراميرغاو التابعة لحلف شمال الأطلسي والمعهد الدولي للدراسات العليا في العلوم الجنائية (٥٥٠٠ دولار).

الفرق		التكاليف المقدرة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٤,٠)	(١,١)	٢٦,٤

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

١٦١ - ويقترح رصد مبلغ ٢٦ ٤٠٠ دولار من أجل ترجمة المبادئ التوجيهية للمكتب إلى اللغتين الفرنسية والعربية، وتوفير مواد التدريب التقني والتوجيه، ومواد استقدام الموظفين لأغراض الحملة واللوازم ذات الصلة بإصدار المجالات والنشرات والمنشورات التوجيهية.

٦ - شعبة السياسات والتقييم والتدريب

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٦٢ - أنشأت الجمعية العامة ولاية شعبة السياسات والتقييم والتدريب في قرارها ٢٧٩/٦١. وترد المهام التي تضطلع بها الشعبة في نشرة الأمين العام عن تنظيم إدارة عمليات حفظ السلام (ST/SGB/2010/1).

١٦٣ - وتعد شعبة السياسات والتقييم والتدريب موردا متكاملا لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني على حد سواء، يوفر القدرات المؤسسية لتعزيز حفظ السلام من خلال صياغة سياسات وتوجيهات شاملة في مجال حفظ السلام، وجمع وتبادل أفضل الممارسات، ووضع معايير التدريب لأفراد حفظ السلام، وتقييم الأداء البرنامجي لتنفيذ الولاية، والتعاون الاستراتيجي داخل الأمم المتحدة ومع الشركاء الخارجيين. وتتركز أولويات الشعبة إلى حد كبير على خطة إصلاح إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، ولا سيما المسائل الواردة في مبادرة "الأفق الجديد" واستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وتقدم الشعبة الدعم التقني والتشغيلي إلى الدول الأعضاء وعمليات حفظ السلام في مجال التدريب وتعمل بمثابة الأمانة للجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام. وتقدم أيضا الدعم التشغيلي لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، والدول الأعضاء وجميع عمليات حفظ السلام في عدد من المجالات المواضيعية، بما في ذلك حماية المدنيين، والعنف الجنسي والجنساني، والشؤون الجنسانية، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، وحماية الأطفال، والشؤون المدنية.

١٦٤ - وتتألف الشعبة من مكتب المدير، ودائرة التدريب المتكامل، ودائرة السياسات وأفضل الممارسات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ تم تقديم جميع التقارير الرسمية وغير الرسمية المطلوبة من الدول الأعضاء إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ و ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ و ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	١-١ تحسين التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
٢-١ يستجيب تقرير الأمين العام بشأن تنفيذ توصيات اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام استجابة كاملة لجميع المسائل الواردة في تقرير اللجنة الخاصة (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ و ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ و ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	

النواتج

- تقديم ٣ عروض للدول الأعضاء في عواصمها لتقديم المشورة بشأن المسائل الشاملة والناشئة المتعلقة بالسياسات العامة في مجال حفظ السلام
- تقديم إحاطتين غير رسميتين إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام، و ١٠ إحاطات ثنائية إلى الدول الأعضاء، حسب الطلب، بشأن الشراكات في مجال حفظ السلام والمسائل ذات الصلة
- تقديم ١٣ إحاطة وتقرير إلى اللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام بشأن القضايا ذات الأولوية المتعلقة بالسياسات والإصلاح، بما في ذلك تنمية القدرات والتدريب، وحماية المدنيين، والقيادة والمراقبة، وبناء السلام في وقت مبكر في إطار عمليات حفظ السلام، والشؤون المدنية والشراكات في مجال حفظ السلام، وحماية الأطفال، والشؤون الجنسانية، والعنف الجنسي المتصل بالتراعات، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والمراحل الانتقالية
- تقديم ٧ إحاطات للدول الأعضاء ومراكز الفكر بشأن الوضع الحالي والمستقبلي لتنفيذ مبادرة "الأفق الجديد" والمسائل المواضيعية الشاملة، بما في ذلك حماية المدنيين، وتنمية القدرات، وتعميم مراعاة المنظور الجنساني والعنف الجنسي المتصل بالتراعات
- ٤ بيانات افتتاحية أدلى بها وكيلا الأمين العام لعمليات حفظ السلام والدعم الميداني خلال مناقشات اللجنة الرابعة واللجنة الخاصة المعنية بعمليات حفظ السلام

- تقديم ٤ إحاطات إعلامية إلى مجلس الأمن بشأن حماية المدنيين، وحماية الأطفال، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز، والشؤون الجنسانية، والعنف الجنسي المتصل بالتراعات
- عقد ٥ حلقات عمل/جلسات إحاطة لخبراء فنيين من الدول الأعضاء ولشركاء بهدف وضع توجيهات وبرامج تدريبية وسياسات جديدة أو مستكملة بشأن قرار مجلس الأمن ١٣٢٥ (٢٠٠٠)، والأدوار الأساسية لموظفي الشؤون المدنية، وإدارة المعارف، وحماية الأطفال، والقضايا الناشئة في مجال السياسات

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢ قيام الاتحاد الأوروبي بتوفير قدرات تمكينية أو داعمة للنشر المبكر لعملية واحدة من عمليات حفظ السلام الجديدة أو التي خضعت لتعديل كبير (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ و ٢٠١٢/٢٠١٣: ١؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١)	١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

النواتج

- تنفيذ الإجراءات التي يتعين اتخاذها من جانب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في إطار خطة العمل الرامية إلى تعزيز الدعم المقدم من الاتحاد الأوروبي إلى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ إتاحة معايير التدريب بنسبة ١٠٠ في المائة لجميع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد الشرطة وعمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ و ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
٢-٣ إتاحة الوثائق التوجيهية الرسمية الجديدة أو المنقحة المتعلقة بعمليات حفظ السلام بنسبة ١٠٠ في المائة لجميع موظفي عمليات حفظ السلام في قاعدة البيانات المتعلقة بالسياسات والممارسات على الشبكة الإلكترونية الداخلية لعمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	

النواتج

- تقديم ٥ عروض إلى المؤسسات التدريبية الوطنية/الإقليمية في مجال حفظ السلام، ومراكز الفكر، والمعاهد المتخصصة في سياسات حفظ السلام، بشأن المسائل المواضيعية الشاملة ووضع السياسات والأنشطة المتعلقة بالتنفيذ، وبشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة التي تؤثر في حفظ السلام
- تقديم ١٠ إحاطات للمؤسسات المالية الدولية والمنظمات الدولية والإقليمية والمنظمات غير الحكومية، حسب الطلب، بشأن الشراكات في مجال حفظ السلام والمسائل ذات الصلة
- الاتفاق مع البنك الدولي على تنفيذ مبادرات مشتركة أو مشاريع تجريبية في عمليتين من عمليات حفظ السلام
- إصدار مذكرة توجيهية بشأن التعاون بين عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي في المسائل المتعلقة بحفظ السلام
- إعداد ٦ تقارير تقييم تشمل ٤ تقييمات تركز على بعثات معينة وتقييمين مواضيعيين اثنين
- إعداد ٦ ورقات مناقشة وخطب بشأن التحديات الناشئة الشاملة لعدة قطاعات التي تواجه السياسات في مجال حفظ السلام
- تقديم ٦ تقارير عن الدروس المستفادة في مختلف البعثات فيما يتعلق بالسياسات والإصلاح والمسائل المتعلقة بالتشغيل، تماشياً مع مبادرة "الأفق الجديد" وغيرها من الأولويات المحددة على مستوى الإدارة
- إنشاء ٣ جماعات ممارسين إضافية لعمليات حفظ السلام، وإجراء استعراض لمهام الموظفين المدنيين والعسكريين المعنيين بأفضل الممارسات
- وضع مادة واحدة للتوجيه التقني بشأن مسائل حفظ السلام الشاملة
- إعداد ١٦ تقريراً من التقارير التقنية المتعلقة بتنفيذ عمليات حفظ السلام للتوجيهات والدروس المستفادة، بما في ذلك ما يتعلق بالعنف الجنسي في حالة النزاعات، والمشاريع ذات الأثر السريع، والشؤون المدنية، وحماية المدنيين، والشؤون الجنسانية، وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
- تميم توجيهه تنفيذي بشأن تنفيذ قرارات مجلس الأمن ١٨٢٠ (٢٠٠٨)، و ١٨٨٨ (٢٠٠٩) و ١٩٦٠ (٢٠١٠) على بعثات حفظ السلام
- عقد ٣ حلقات عمل للمستشارين والمنسقين المواضيعيين في البعثة بغرض تقاسم المعارف والتدريب

- إصدار موجز فصلي لفائدة الإدارة العليا في عمليات حفظ السلام عن أهم الدروس المستفادة وأفضل الممارسات، و ٣٥ رسالة إخبارية إلكترونية لعمليات حفظ السلام عن المنتجات الجديدة في مجال إدارة المعارف
- تنظيم ثلاث دورات تدريب لفائدة ٧٥ مدربا في مجال حفظ السلام من الدول الأعضاء، وإجراء ٦ زيارات لإقرار برامج التدريب، والقيام بنشاطين في مجال دعم التدريب المتنقل وتطوير التدريب دعما للتدريب السابق للنشر الذي تقدمه الدول الأعضاء إلى الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة للمشاركة في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
- تنظيم دورات تدريبية خاصة بحفظ السلام في مجالات القيادة العليا والتنظيم والإدارة لـ ١٢٠ من موظفي حفظ السلام تشمل دورتين لكبار قادة البعثات وبرنامجين للقيادة العليا وبرنامجا واحدا لتدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد
- تنظيم حلقة عمل لموظفي المراكز المتكاملة لتدريب أفراد البعثات في جميع عمليات حفظ السلام و ٤ أنشطة تدريبية تشمل التقييم والرصد والتنفيذ، لتقديم الدعم والتوجيه في مجال السياسات بشأن التدريب لعمليات حفظ السلام، و ٢٤ دورة في مرحلة ما قبل النشر لـ ٤٠٠ من أفراد حفظ السلام المدنيين
- تقديم الدعم التقني والمنهجي للدول الأعضاء والبعثات ومكاتب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، والشركاء الآخرين، من أجل وضع وتنفيذ المناهج والمواد التدريبية المتخصصة والفنية لفائدة أفراد حفظ السلام لتحسين تخطيط وإدارة ودعم وإنجاز عمليات حفظ السلام
- وضع ٣ معايير للتدريب السابق لنشر عمليات حفظ السلام وإتاحتها لجميع مؤسسات التدريب على حفظ السلام

العوامل الخارجية

ستقدم الدول الأعضاء الإرشاد والتوجيه اللازمين في مجال السياسات لتنفيذ أنشطة الشعبة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	الوظائف المنقولة	الوظائف المحولة	الوظائف الجديدة/مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	التغيير
الملاك المعتمد والمعاد نديهما للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الجديدة/مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤	التغيير
الوظائف				
الفئة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	١	-
-	-	-	٢	-
-	-	-	٧	-
(١)	-	-	٢٢	(١)
(١)	-	-	١٥	(١)
-	-	-	١	-
(٢)	-	-	٤٨	(٢)
المجموع الفرعي				
(٢)	-	-	٥٠	(٢)
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة				
-	-	-	-	-
-	-	-	١٤	-
-	-	-	١٤	-
(٢)	-	-	٦٢	(٢)
المجموع				
(٢)	-	-	٦٤	(٢)
وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
الفئة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	١	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	١	-
(٢)	-	-	١	(٢)
المجموع الفرعي				

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاغة والمنهاة	المؤقتة العامة	المساعدة	الوظائف الخولة	الوظائف المنقولة	الجديدة/مجموع الوظائف المقترحة للفترة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة									
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	-	-	-	-	١	-	-
المجموع الكلي	٦٥	(٢)	-	-	-	-	٦٣	(٢)	-

(ج) مبررات الوظائف

دائرة السياسات وأفضل الممارسات

إلغاء وظيفة واحدة (١ ف-٣ لموظف تنسيق)

١٦٥ - يضم الملاك المعتمد للموظفين في دائرة السياسات وأفضل الممارسات ٢١ وظيفة (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ٨ ف-٤، و ٦ ف-٣، و ١ ف-٢ و ٣ خ ع (ر أ)) ووظيفة مؤقتة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) ممولة من حساب الدعم. وتتألف الدائرة من ثمانية أفرقة، بما في ذلك فريق التوجيه الذي يتضمن ٤ وظائف (١ ف-٤ و ٣ ف-٣) ممولة من حساب الدعم. ويقوم فريق التوجيه بوضع وإدارة هيكل التوجيه التشغيلي لعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، ويضطلع بمسؤولية إدارة النظام المركزي الذي يدعم وضع جميع المواد التوجيهية والمبدئية والموافقة عليها وتعميمها على جميع العمليات الميدانية، وإنتاج عدة وثائق توجيهية رئيسية شاملة سنويا، ويقدم الدعم لإعداد توجيهات متخصصة بحسب المجالات الوظيفية. وبعد استعراض قدرات الدائرة وأنشطتها، تبين أنه يمكن إلغاء وظيفة واحدة لموظف تنسيق (ف-٣) في الفريق. ورغم أن ذلك سيتطلب إعادة ترتيب أولويات وخطط العمل، فإن معظم المهام التي تنطوي عليها هذه الوظيفة يمكن استيعابها داخل الدائرة.

دائرة التدريب المتكامل

إلغاء وظيفة واحدة (١ ف-٤) لموظف التدريب

١٦٦ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لدائرة التدريب المتكامل من ٣١ وظيفة (١ مد-١، و ٢ ف-٥، و ١١ ف-٤، و ١٠ ف-٣، و ٧ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وتتألف الدائرة من فريق دعم الدول الأعضاء المكون من ٩ وظائف (١ ف-٥، و ٤ ف-٤، و ٣ ف-٣، و ١ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويضطلع الفريق بمسؤولية تقديم الدعم المباشر إلى جميع الدول الأعضاء من خلال وضع معايير شاملة للتدريب السابق للنشر وإجراء دورات إقليمية لتدريب المدربين، وإيفاد أفرقة تدريب متنقلة، والاضطلاع بأنشطة إقرار التدريب. والفريق مسؤول أيضا مسؤولية مباشرة عن تقديم الدعم لعملية وضع معايير التدريب التي تضطلع بها مكاتب إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني الأخرى فضلا عن المشاركة في وضع الدورات التدريبية وتنظيم حلقات العمل والتدريبات لمؤسسات التدريب على حفظ السلام ومساعدتها في ذلك. وبعد استعراض قدرات الدائرة وأنشطتها، ولا سيما أنشطة تدريب المدربين وحلقات العمل التشاورية، وفي ضوء التنقيح المقبل للجدول الزمني لبعض أنشطة التدريب، تبين أن بالإمكان إلغاء وظيفة واحدة لموظف تدريب (ف-٤) وإعادة توزيع الأعمال على القدرات المتبقية في الدائرة.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة السياسات وأفضل الممارسات، فريق تنسيق الحماية

موظف تنسيق (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

١٦٧ - يتألف فريق تنسيق الحماية التابع لدائرة السياسات وأفضل الممارسات من وظيفة واحدة (ف-٤) ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة (ف-٤)، ممولتين من حساب الدعم.

١٦٨ - ووضع الفريق إطاراً استراتيجياً لتسترشد به القيادة العليا للبعثات في وضع استراتيجيات شاملة لحماية المدنيين، ودعم دائرة التدريب المتكامل في تصميم وحدات تدريبية في مجال حماية المدنيين، ووضع مصفوفة مفصلة لتحديد الموارد والقدرات اللازمة لتنفيذ ولايات حماية المدنيين. ونتيجة للفحص الدقيق الذي أجرته إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والدول الأعضاء مؤخراً لتنفيذ الولايات المتصلة بحماية المدنيين، ظهر ارتفاع كبير في طلبات الحصول على دعم من المقر للبعثات، كما ظهرت حاجة ماسة لدعم التطوير والتنسيق بشأن هذه المسألة في المقر. وعلى وجه الخصوص، تعمل بعثات حفظ السلام المكلفة بولايات حماية المدنيين حالياً على وضع استراتيجيات شاملة في ما يتعلق بهذه

المسألة، بالتعاون مع وكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها في منطقة البعثة. وهذه مهمة معقدة تشمل جميع عناصر البعثات، ويتطلب الأمر دعماً مركزاً من المقر. وعلاوة على ذلك، ثمة حاجة إلى تنسيق الأعمال المتصلة بحماية المدنيين مع المهام التي يُضطلع بها داخل إدارة عمليات حفظ السلام ومع إدارات أخرى فيما يتعلق بحماية الأطفال والعنف الجنسي والجنساني. وهذه عناصر هامة في الجهود التي تبذلها الإدارة عموماً لحماية المدنيين في سياق عمليات حفظ السلام، ويجب المضي بها بطريقة متسقة.

١٦٩ - وبالإضافة إلى التنسيق، هناك حاجة للاضطلاع بعمل موضوعي على صعيد حماية المدنيين. وبينما تواصل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني جمع الدروس الهامة المستفادة في هذا المجال، هناك حاجة إلى الاستمرار في وضع تصوّر للتعليمات الموجهة لموظفي المقر والبعثات في آن واحد بشأن حماية المدنيين وإعداد تلك التعليمات. ويتمثل أحد المجالات الأخرى التي تتطلب تطويراً إضافياً في الدور الذي تضطلع به عمليات حفظ السلام في دعم البلدان المضيئة في مجال حماية المدنيين، وهي مسؤولية هذه البلدان في نهاية المطاف. وهذه مسألة هامة بالنظر إلى أن السلطات المضيئة ستتحمل وحدها المسؤولية عن حماية المدنيين حالما تنتهي ولاية عملية لحفظ السلام. وتحقيقاً لهذه الغاية، من المهم التفكير بمزيد من العمق في استحداث تدابير يمكن أن تتخذها عمليات حفظ السلام لتمكين البلدان المضيئة من حماية المدنيين داخل حدودها.

١٧٠ - ويعد توفير الأمن الكافي للمدنيين في حالات ما بعد النزاع، عند وجود تكليف بذلك، أمراً بالغ الأهمية لمشروعية عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام ومصداقيتها، وفي نهاية المطاف للمنظمة ككل. وفي الحالات التي تفشل فيها إحدى عمليات حفظ السلام في حماية المدنيين، يمكن للمجتمع المحلي والرأي العام الدولي على السواء الانقلاب بسرعة ضد البعثة، مما يقلل بشكل ملحوظ من حظوظها في الاضطلاع بولاية ناجحة. والأثر الذي يخلفه ذلك على البعثة يتجاوز مهمتها في حماية المدنيين، فالتبعات المترتبة على عدم إنشاء قدرة مكرسة لمساعدة كل من المقر والبعثات في تنفيذ الولايات المتصلة بحماية المدنيين يمكن قياسها أيضاً من خلال الخسائر التي يتم تكبدها من حيث الأرواح البشرية وعمدى تحقيق الأمن. وبتقديم الدعم المباشر للبعثات المكلفة بحماية المدنيين، تصبح هذه البعثات أكثر استعداداً لمنع تصاعد المخاطر التي يتعرض لها المدنيون إلى مستويات لا يمكن السيطرة عليها، كما يجعلها أكثر استعداداً للتدخل عند ظهور تلك المخاطر.

١٧١ - وفي هذا السياق، يقترح الإبقاء على وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف التنسيق (ف-٤) في فريق تنسيق الحماية لكفالة أن تحصل البعثات الثماني المكلفة بولايات تتصل

بحماية المدنيين على الدعم الكافي من المقر استنادا إلى الدروس المستفادة، وذلك في مجالات منها وضع استراتيجياتها الشاملة المتعلقة بحماية المدنيين، وإنشاء آليات للإنذار المبكر وجمع المعلومات، وإنشاء آليات داخلية لتنسيق حماية المدنيين. ومن شأن هذا أن يقلل إلى أدنى حد من النهج المخصصة المتبعة إزاء هذه المهمة المعقدة الصادر بها تكليف، وأن يكفل معالجة الجهود المبذولة لحماية المدنيين بطريقة منهجية استنادا إلى الدروس المستفادة حتى الآن.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)	
٩ ١٤٥,٢	١٠ ٢٥٣,٩	١١ ٠٣٠,٨	٧٧٦,٩	٧,٦	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
١ ٤٤١,٦	١ ٦١,٨	٢٠٩,١	٤٧,٣	٢٩,٢	المساعدة المؤقتة العامة
٥٨١,٩	٤١٨,٦	٥٣٤,٠	١١٥,٤	٢٧,٦	الخبراء الاستشاريون
١ ٦٥٤,٦	١ ٥٦٢,٥	١ ٧٦٥,٦	٢٠٣,١	١٣,٠	السفر في مهام رسمية
٦٠٢,٠	٨٨٧,٣	٩٤٢,٠	٥٤,٧	٦,٢	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٤ ٢٨٠,١	٣ ٠٣٠,٢	٣ ٤٥٠,٧	٤٢٠,٥	١٣,٩	المجموع الفرعي، ثانيا
١٣ ٤٢٥,٣	١٣ ٢٨٤,١	١٤ ٤٨١,٥	١ ١٩٧,٤	٩,٠	المجموع

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
	١١ ٠٣٠,٨	٧٧٦,٩	٧,٦

١٧٢ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من المرتبات المتصلة بـ ٦٢ وظيفة مقترحة. وتعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب

تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٢ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً التخفيض المقترح لوظيفتين.

الفرق		تقديرات التكاليف	المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٢٩,٢	٤٧,٣	٢٠٩,١	

١٧٣ - ستغطي الاحتياجات تكاليف اقتراح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٣ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	الخبراء الاستشاريون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٢٧,٦	١١٥,٤	٥٣٤,٠	

١٧٤ - فيما يلي الاحتياجات من الخدمات الاستشارية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر الناتج	المبلغ	مجال الخبرة
تقديم الدعم التقني والمنهجي للدول الأعضاء والبعثات ومكاتب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والشركاء الآخرين من أجل وضع وتنفيذ مناهج ومواد التدريب المتخصصة والفنية لأفراد حفظ السلام بهدف تحسين تخطيط عمليات حفظ السلام وإدارتها ودعمها وتسييرها	٣٣٢ ٦٠٠	التدريب
تنظيم ثلاث دورات لتدريب المدربين لفائدة ٧٥ مدرباً في مجال حفظ السلام من الدول الأعضاء، وإجراء ٦ زيارات لإقرار برامج التدريب، وتنظيم نشاطين لدعم تقديم تدريب متنقل،		

مؤشر الناتج	المبلغ	مجال الخبرة
وتطوير التدريب لدعم التدريب السابق للنشر الذي تقدمه الدول الأعضاء إلى الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة العاملين في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام		
تنظيم دورات تدريبية خاصة بحفظ السلام في مجالات القيادة العليا والتنظيم والإدارة لـ ١٢٠ من حفظة السلام، بما في ذلك دورتان لكبار قادة البعثات ودورتان لبرنامج القيادة العليا وبرنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد		
تنظيم حلقة عمل لموظفي المراكز المتكاملة لتدريب أفراد البعثات في جميع عمليات حفظ السلام، و ٤ أنشطة تدريبية تشمل التقييم والرصد والتنفيذ، لتقديم الدعم والتوجيه في مجال السياسات بشأن التدريب المقدم لعمليات حفظ السلام، وعقد ٢٤ دورة تدريبية سابقة للنشر لفائدة ٤٠٠ من أفراد حفظ السلام المدنيين		
وضع ٣ معايير للتدريب في مرحلة ما قبل نشر عمليات حفظ السلام، وإتاحتها لجميع مؤسسات التدريب على حفظ السلام		
إعداد ٦ تقارير للتقييم تشمل ٤ تقييمات تركز على البعثات وتقييمين مواضيعيين اثنين	١٤١ ٠٠٠	التقييمات المواضيعية/تقييمات البعثات
تقديم الدعم التقني والمنهجي للدول الأعضاء والبعثات ومكاتب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والشركاء الآخرين من أجل وضع وتنفيذ مناهج ومواد التدريب المتخصصة والفنية لأفراد حفظ السلام بهدف تحسين تخطيط عمليات حفظ السلام وإدارتها ودعمها وتسييرها	٦٠ ٤٠٠	الحلقات الدراسية/المؤتمرات
	٥٣٤ ٠٠٠	المجموع

١٧٥ - ويقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ٣٣٢ دولار للتعاقد مع الخبراء الاستشاريين ذوي الخبرة الفنية من أجل وضع وتنفيذ برامج التدريب المتعلقة بالمجالات الفنية لعمليات حفظ السلام لإدارة عمليات حفظ السلام (٩١ ٩٠٠ دولار) وإدارة الدعم الميداني (٧٢ ٥٠٠ دولار) والدول الأعضاء والعمليات الميدانية (١٦٨ ٢٠٠ دولار)، من قبيل التنظيم والإدارة والمواضيع العامة المتعلقة بالأخلاقيات والإدارة والقيادة والتوعية بواجب النزاهة والإشراف.

١٧٦ - ويقترح رصد مبلغ ١٤١ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبراء استشاريين من ذوي الخبرة الفنية لمدة أربعة أشهر ونصف، بما في ذلك مبلغ ٨٧ ٠٢١ دولاراً لتغطية تكاليف السفر من أجل إجراء أربعة تقييمات تركز على البعثات وتقييمين مواضيعيين بدعم من موظفين سيقدمون الخبرة الفنية في مجالات تخصصهم. وتأتي التقييمات المواضيعية استجابة للمسائل ذات الأولوية التي حددها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني و/أو التي أثارها الدول الأعضاء من خلال اللجان، وهي مسائل تسلتم إيلاءها اهتماماً أو تنفيذ مبادرات جديدة بشأنها يمكن أن تستفيد من تقييم جوانبها الشاملة. ورغم أن التقييمات داخلية، يجري تقاسم النتائج والاستنتاجات مع الدول الأعضاء والإدارات المعنية في الأمانة العامة، وتُدرج هذه النتائج والاستنتاجات في التقارير المنشورة ويُستفاد منها عند وضع السياسات/التوجيهات. وسوف تزود هذه التقييمات إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بآلية للتقدير الشامل والتقييم الداخلي للمساعدة في إدارة بعثات حفظ السلام والمساهمة فيها.

١٧٧ - وسيغطي مبلغ ٦٠ ٤٠٠ دولار تكاليف التعاقد مع خبراء استشاريين خارجيين للعمل كميسرين في المؤتمرات السنوية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني.

١٧٨ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى العوامل التالية: (أ) الحاجة إلى تحديث توجيهات التدريب التشغيلي لحفظة السلام العسكريين والشرطيين، والمواد الأساسية للتدريب السابق للنشر، التي وضعت في عام ٢٠٠٨، ومواصلة تطويرها؛ (ب) اقتراح وضع أداة للتعليم الإلكتروني للشؤون المدنية؛ (ج) تصميم برنامج تدريبي لسد الفجوات في المهارات نتيجة إعادة توزيع المهام في شعبة الموظفين الميدانيين.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١٣,٠	٢٠٣,٣	١ ٧٦٥,٦

السفر في مهام رسمية

١٧٩ - ترد احتياجات السفر في مهام رسمية فيما يلي:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر الناتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٨٧ ٦٠٠	تقديم ٥ عروض إلى المؤسسات الوطنية/الإقليمية للتدريب في مجال حفظ السلام، ومراكز الفكر، ومعاهد سياسات حفظ السلام، بشأن المسائل المواضيعية الشاملة ووضع السياسات والأنشطة المتعلقة بالتنفيذ، وبشأن المسائل الاستراتيجية الناشئة المؤثرة في حفظ السلام
		إعداد ٦ تقارير تقييم تشمل ٤ تقييمات تركز على البعثات وتقييمين مواضيعيين اثنين
		تقديم ١٦ تقريراً فنياً يتعلق بتطبيق عمليات حفظ السلام للتوجيهات والدروس المستفادة، بما في ذلك ما يتعلق منها بالعنف الجنسي في النزاعات، والمشاريع سريعة الأثر، والشؤون المدنية، وحماية المدنيين، ونوع الجنس وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
		تقديم ٦ تقارير عن الدروس المستفادة في مختلف البعثات في مجال السياسات والإصلاح والمسائل التشغيلية تماشياً مع مبادرة الأفق الجديد وغيرها من الأولويات المحددة على مستوى الإدارات
		الاتفاق مع البنك الدولي على تنفيذ مبادرات مشتركة أو مشاريع نموذجية في عمليتين من عمليات حفظ السلام
		تقديم ١٠ إحاطات إلى مؤسسات مالية دولية ومنظمات دولية وإقليمية ومنظمات غير حكومية، على النحو المطلوب، بشأن الشراكات في عمليات حفظ السلام والمسائل ذات الصلة
الدعم التقني	٧ ٧٠٠	تقديم ١٦ تقريراً تقنياً يتعلق بتنفيذ عمليات حفظ السلام للتوجيهات والدروس المستفادة، بما في ذلك ما يتعلق منها بالعنف الجنسي في النزاعات، والمشاريع سريعة الأثر، والشؤون المدنية، وحماية المدنيين، ونوع الجنس وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز

نوع السفر	المبلغ	مؤشر الناتج
الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل	١٢ ٩٠٠	تقديم ١٦ تقريرا تقنيا يتعلق بتنفيذ عمليات حفظ السلام للتوجيهات والدروس المستفادة، بما في ذلك ما يتعلق منها بالعنف الجنسي في النزاعات، والمشاريع سريعة الأثر، والشؤون المدنية، وحماية المدنيين، ونوع الجنس وفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
التدريب	١ ٣٥٧ ٤٠٠	تقديم ٦ تقارير عن الدروس المستفادة في مختلف البعثات في مجال السياسات والإصلاح والمسائل التشغيلية تماشيا مع مبادرة الأفق الجديد وغيرها من الأولويات المحددة على مستوى الإدارات
		تقديم الدعم الفني والمنهجي للدول الأعضاء والبعثات ومكاتب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني والشركاء الآخرين من أجل وضع وتنفيذ مناهج ومواد التدريب المتخصصة والفنية لأفراد حفظ السلام بهدف تحسين تخطيط عمليات حفظ السلام وإدارتها ودعمها وتسييرها
		تنظيم ٣ دورات لتدريب المدربين لفائدة ٧٥ مدربا في مجال حفظ السلام من الدول الأعضاء، وإجراء ٦ زيارات لإقرار برامج التدريب، وتنظيم نشاطين لدعم تقديم تدريب متنقل، وتطوير التدريب لدعم التدريب السابق للنشر الذي تقدمه الدول الأعضاء إلى الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة العاملين في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام
		تنظيم دورات تدريبية خاصة بحفظ السلام في مجالات القيادة العليا والتنظيم والإدارة لفائدة ١٢٠ من أفراد حفظ السلام، بما في ذلك دورتان لكبار قادة البعثات ودورتان لبرنامج القيادة العليا وبرنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد
		تنظيم حلقة عمل لموظفي المراكز المتكاملة لتدريب أفراد البعثات في جميع عمليات حفظ السلام، و ٤ أنشطة تدريبية تشمل التقييم والرصد والتنفيذ، لتقديم الدعم والتوجيه في مجال السياسات بشأن التدريب المقدم لعمليات حفظ السلام، وعقد ٢٤ دورة تدريبية في مرحلة ما قبل النشر لفائدة ٤٠٠ من أفراد حفظ السلام المدنيين
		وضع ٣ معايير للتدريب في مرحلة ما قبل نشر عمليات حفظ السلام، وإتاحتها لجميع مؤسسات التدريب على حفظ السلام
المجموع	١ ٧٦٥ ٦٠٠	

١٨٠ - ويُقترح رصد مبلغ ٦٠٠ ٣٨٧ دولار لتغطية نفقات السفر للاضطلاع بالأنشطة التالية في مجالات تخطيط البعثة وتقييمها والتشاور بشأنها: تقديم عروض تتعلق بالسياسات لعمليات حفظ السلام، والمؤسسات الوطنية/الإقليمية للتدريب على حفظ السلام ومراكز الفكر ومعاهد سياسات حفظ السلام بشأن المسائل الشاملة والناشئة وكذلك أنشطة وضع السياسات وتنفيذها في مجال حفظ السلام (٢٠٠ ٤٩ دولار)؛ وإجراء تقييمات للبعثات أو تقييمات موضوعية (٨٠٠ ١٣٢ دولار)؛ وكفالة أن تلي الجهود التي تقودها دائرة السياسات وأفضل الممارسات في مجال التوجيهات والسياسات والدروس المستفادة بشكل كبير احتياجات العمليات الميدانية في مجالات من قبيل سياسات الوقاية من فيروس نقص المناعة المكتسبة/الإيدز والعنف الجنسي في النزاعات وحماية الأطفال وحماية المدنيين ونوع الجنس والشؤون المدنية (٧٠٠ ١٤٦ دولار)؛ وعقد حلقة عمل عن الأثر التشغيلي والأهمية الميدانية لإصلاحات مبادرة الأفق الجديد (٦٠٠ ٨ دولار)؛ ودعم الشراكة بين الأمم المتحدة والبنك الدولي في المجالات المواضيعية (٩٠٠ ٢٩ دولار)؛ والاجتماع مع حكومات الدول الأعضاء وممثلي المنظمات الدولية التي يوجد مقرها في أوروبا والمنظمات غير الحكومية، والبنك الدولي، واللجنة التوجيهية المشتركة بين الأمم المتحدة والاتحاد الأوروبي المعنية بإدارة الأزمات لدعم تطوير الشراكات وتنسيق علاقات الشراكة (٤٠٠ ٢٠ دولار).

١٨١ - ويقترح رصد مبلغ ٧٧٠٠ دولار لتغطية نفقات السفر من أجل تقديم الدعم التقني والمساعدة لقدرة حماية الأطفال المنشأة حديثاً في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار.

١٨٢ - كما يقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ١٢ دولار لتغطية نفقات السفر من أجل المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: فرقة العمل العالمية لخدمات القوات النظامية المعنية بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز؛ ومنتدى التحديات السنوي، الذي يجمع بين الدول الأعضاء المعنية مباشرة بسياسات حفظ السلام، مما يوفر فرصة للتعريف بأحدث الابتكارات على صعيد إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، وإجراء حوار غير رسمي مع البلدان التي تشارك بجهة في حفظ السلام وتدعمه؛ واجتماع المائدة المستديرة الإقليمية الذي سيعقد تحت عنوان "ماذا يعني أن تكون من حفظة السلام" في أمريكا اللاتينية، وذلك في إطار الجهود المستمرة لتوسيع قاعدة المساهمين؛ وعقد مشاورات مع الدول الأعضاء في أوروبا بشأن القدرات والقيادة وحفظ السلام.

١٨٣ - ويقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٣٥٧ ١ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بأنشطة التدريب التالية: التدريب في إطار إدارة عمليات حفظ السلام (٣٠٠ ١١٠ دولار)؛ والتدريب في إطار إدارة الدعم الميداني (٨٠٠ ١٩٨ دولار)؛ وتيسير عقد دورات تدريبية

ووضع مواد تدريب موحدة للدول الأعضاء والعمليات الميدانية (٩٤٣ ٠٠٠ دولار)؛ وتيسير المؤتمرات السنوية لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني (١٠٥ ٣٠٠ دولار). وتشمل أنشطة التدريب تنظيم دورات لتدريب المدربين من الدول الأعضاء في مجال حفظ السلام، ودورات للقيادة العليا، ودورات التنظيم والإدارة، وتقديم الدعم لتدريبات ما قبل النشر في عمليات حفظ السلام التي تنظمها الدول الأعضاء للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، والمشاركة في مؤتمرات التدريب على حفظ السلام التي تنظمها الدول الأعضاء والمنظمات الدولية، والمحاضرات في مراكز التدريب على حفظ السلام التي تنظمها الدول الأعضاء والمنظمات الدولية، وعمليات إقرار التدريب بهدف تقييم الدورات التدريبية على حفظ السلام التي تجريها الدول الأعضاء والمنظمات الدولية. وستعزز الأنشطة المقررة تأهب البعثات، وذلك بالارتقاء بمهارات الموظفين فيما يتصل بالتدريب والتقييم وعمليات تدريبات البعثات وإدارة البعثات والقيادة ومدونات قواعد السلوك ومعاييرها. ويشمل هذا تقديم الدعم إلى دورات الأمم المتحدة التدريبية في مرحلة ما قبل النشر المقدمة إلى الأفراد الميدانيين المدنيين، والأنشطة التدريبية لمراكز التدريب المتكامل للبعثات، وتقييمات التدريب في البعثات، ودورات برنامج توجيه القيادات العليا، وتقديم الدعم التدريبي لبدء البعثات.

١٨٤ - وتعزى زيادة الاحتياجات إلى مشاركة كبار الموظفين من المقر في برنامج تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة واستخدام الموارد وسفر الموظفين من المقر لتنظيم برنامج التدريب ودعمه.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
٦,٢	٥٤,٧	٩٤٢,٠

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

١٨٥ - يُقترح رصد مبلغ ٩٤٢ ٠٠٠ دولار لتغطية نفقات مواد ولوازم التدريب المتعلقة بأنشطة التدريب التي تضطلع بها إدارة عمليات حفظ السلام (٣٩ ٥٠٠ دولار)؛ وتلك التي تضطلع بها إدارة الدعم الميداني (١٨٣ ٠٠٠ دولار)؛ وحلقات العمل والدورات التدريبية المقدمة للدول الأعضاء والعمليات الميدانية (٤٨٦ ٢٠٠ دولار)؛ ومؤتمرات التدريب السنوية/نصف السنوية التي تنظمها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (٣٣ ٣٠٠ دولار)؛ وترجمة وطباعة وثائق المبادئ التوجيهية وأفضل الممارسات من قبيل السياسات وإجراءات التشغيل الموحدة والمبادئ التوجيهية والأدلة واستعراضات الخبرات

الوظائف المنقولة والمعاد الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المحوّلة من المؤقتة الجديدة والمغاة والمنهاة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف الجديدة/ المؤقتة الجديدة المطلوبة ٢٠١٣/٢٠١٤	مجموع الوظائف المقترحة للفترة التغير	الفرق
الوظائف الممولة من الخدمة المؤقتة العامة				
الفترة الفنية الفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	١	-	١	-
-	١	-	١	-
-	١	-	١	-
-	١٣	-	١٣	-
-	-	-	-	-
-	١٦	-	١٦	-
المجموع الفرعي				
فترة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
-	-	-	-	-
-	٥	-	٥	-
-	٥	-	٥	-
-	٢١	-	٢١	-
-	٢١	-	٢١	-
(١١)	٤٠٨	-	(١١)	٤١٩
المجموع الكلي				

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	الفرق المبلغ	النسبة المئوية الفرق
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
٦٢ ٤٤٤,٧	٥٦ ٩٧١,٢	٦١ ٤٣٧,٦	٤ ٤٦٦,٤	٧,٨
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف				
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
٣١ ٤٢,٦	٣٠ ٢٣,٠	٣٤ ٧٢,٠	٤٤٩,٠	١٤,٩
٣٨٥,٤	٤١,٨	٦٧,٠	٢٥,٢	٦٠,٣
المساعدة المؤقتة العامة				
الخبراء الاستشاريون				

النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥)	
(١)	(٢)	(٣)	(٤)-(٣)=(٦)	(٥)÷(٦)	
٢٣٢٥,٢	١٠٣٤,٧	١٧٣٠,٦	٦٩٥,٩	٦٧,٣	السفر في مهام رسمية
-	٥٥٤,٢	٦٢٤,٣	٧٠,١	١٢,٦	الاتصالات
-	٥٣٩٤,٢	٦٠٧٠,٦	٦٧٦,٤	١٢,٥	تكنولوجيا المعلومات
١٥,٥	٥١,٨	١٣٢٧,٨	١٢٧٦,٠	٢٤٦٣,٣	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٥٨٦٨,٧	١٠٠٩٩,٧	١٣٢٩٢,٣	٣١٩٢,٦	٣١,٦	المجموع الفرعي، ثانيا
٦٨٣١٣,٤	٦٧٠٧٠,٩	٧٤٧٢٩,٩	٧٦٥٩,٠	١١,٤	المجموع

١ - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

١٨٧ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني في قرارها ٢٧٩/٦١. وترد مهام المكتب في نشرة الأمين العام عن تنظيم إدارة الدعم الميداني (ST/SGB/2010/2).

١٨٨ - وأكدت الجمعية العامة في قرارها ٢٦٩/٦٤ أن تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي سيعزز فعالية عمليات البعثات الميدانية. وهذه الاستراتيجية هي خارطة طريق تحويلية لطرح نموذج جديد لتقديم الخدمات، يهدف بشكل رئيسي إلى تحسين الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية، الأمر الذي من شأنه أن يؤدي إلى تحقيق مكاسب ناتجة عن زيادة الكفاءة. وتوجه الاستراتيجية، التي دخلت السنة الرابعة من سنوات تنفيذها، عمل الإدارة وهيكلها والمستوى المقدر من الموارد اللازمة في المقر من أجل تقديم دعم فعال خلال الفترة المشمولة بالتقرير.

١٨٩ - وتتوخى الإدارة، من خلال استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، تخفيض البصمة العامة للإدارة، وإعادة تنظيم هيكلها، من خلال نقل أنشطة الدعم المتعلقة بالمعاملات التي يُضطلع بها حاليا في المقر إلى مركز الخدمات العالمي؛ وإعادة توصيف الموارد المتوافرة لدى الإدارة في الوقت الراهن لإنشاء القدرات من أجل تحسين الإدارة العامة والتخطيط وتقديم الخدمات. ومن المتوقع أن تحقق عملية إعادة التنظيم هذه، التي ستتم في حدود الموارد المتاحة، تخفيضا إجماليا في عدد الوظائف في الإدارة حيث سيتم تبسيط المهام وتعزيز مواءمة الأدوار والمسؤوليات.

١٩٠ - ويشمل مكتب وكيل الأمين العام المكتب الأممي ومكتب الأمين العام المساعد، اللذين يتضمنان قسم التعيينات في مناصب الإدارة العليا وفريق تنسيق تنفيذ البرامج لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، وموظفي الفريق التنفيذي المتكامل، الذين يعينون حسب الحاجة في إدارة عمليات حفظ السلام، ووحدة السلوك والانضباط، وقسم الاستجابة لمراجعة الحسابات ومجلس التحقيق، وفريق المشتريات والاتصالات الميدانية، وفريق إدارة المخاطر وفريق الدعم في مقر مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|--|--|
| <p>١-١ التعليقات الإيجابية المقدمة من الهيئات التشريعية والجمعية العامة بشأن استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ومراحل تنفيذها (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)</p> <p>٢-١ تأييد الجمعية العامة لتوصيات الأمين العام بشأن التدابير الرامية إلى إصلاح الدعم المقدم في مجال حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)</p> <p>٣-١ تناول مسألة السلوك والانضباط في جميع تقارير الأمين العام المقدمة إلى مجلس الأمن بشأن عمليات حفظ السلام، حسب الاقتضاء (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)</p> | <p>١-١ تحسين التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام</p> |
|--|--|

النواتج

- تقديم ٩٥ إحاطة للجمعية العامة والهيئات التشريعية ومجلس الأمن والمنظمات الإقليمية بشأن مسائل إدارة الموارد والدعم الميداني
- تقديم ١٠ عروض عن مسائل إدارة الموارد والدعم الميداني في مجال حفظ السلام في مؤتمرات وحلقات دراسية وغيرها من المنتديات العامة

- القيام بـ ٨ زيارات إلى الدول الأعضاء لمناقشة مسائل إدارة الموارد والدعم الميداني
- تقديم تقرير مرحلي سنوي، يتضمن مقترحات، إلى الجمعية العامة بشأن تنفيذ استراتيجية الدعم الميداني على الصعيد العالمي
- إعداد ٤٩ رداً موحداً على تقارير هيئات الرقابة في الأمم المتحدة، وإعداد ١٠ تقارير موحدة بشأن حالة تنفيذ نحو ١٠٠٠ توصية صادرة عن هيئات الرقابة
- إعداد ٤ تقارير تشمل استنتاجات مجالس التحقيق وتوصياتها
- تقديم ١٠ إحاطات إلى الدول الأعضاء والمنظمات غير الحكومية بشأن الاستراتيجية الشاملة للقضاء على الاستغلال والانتهاك الجنسيين وسائر أنواع سوء السلوك في عمليات حفظ السلام
- عقد اجتماعين لفرقة العمل المشتركة بين الوكالات المعنية بالحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- | | |
|---|--|
| <p>١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام</p> <p>١-٢ توافر مجموعة دعم كاملة من أجل بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في امتثال تام للأطر الزمنية المقررة من مجلس الأمن فيما يتعلق بعمليات النشر التي يقوم بها الاتحاد الأفريقي (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)</p> | <p>١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام</p> <p>استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن</p> |
| <p>٢-٢ وضع خطط شاملة لدعم البعثات من أجل تمكين الأمم المتحدة من دعم العمليات الميدانية الجديدة أو الموسعة ضمن الأطر الزمنية التي نص عليها مجلس الأمن</p> | |

النواتج

- تقديم ١٢ إحاطة إلى البعثات الدائمة بشأن خدمات الدعم المقدمة إلى بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
- إعداد ٣ خطط شاملة لدعم البعثة

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٣	زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	١-٣	تسجيل جميع مزاعم سوء السلوك الجسيم التي تبلغ عنها عمليات حفظ السلام في نظام تتبع سوء السلوك خلال ٧ أيام من استلامها (٢٠١١/٢٠١٢: ٧ أيام؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٧ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧ أيام)
٢-٣		٢-٣	استعراض تقارير مجالس التحقيق الواردة وتجهيزها في غضون ١٠ أيام من استلامها، وإحالتها إلى الجهات المعنية من خلال قاعدة بيانات تتبع مجالس التحقيق (٢٠١١/٢٠١٢: غير متاحة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠ أيام)

النواتج

- إجراء ١٠ زيارات إلى العمليات الميدانية لتقديم التوجيه إلى قيادات البعثات بشأن المسائل المتعلقة بإدارة الموارد ودعم البعثات ذات الصلة بتنفيذ ولاية البعثة
- إجراء ٢٤ مشاوره مع رؤساء البعثات بشأن المسائل المتعلقة بإدارة الموارد ودعم البعثات ذات الصلة بتنفيذ ولاية البعثة
- إجراء ١٠ زيارات إلى الميدان من أجل استعراض التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي
- إجراء ٢٨ مشاوره مع رؤساء/مديري دعم البعثات لاستعراض الأداء وتقييمه
- إجراء ٣ زيارات للتواصل بهدف توسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعيينات في المناصب العليا في البعثات، مع إيلاء اهتمام خاص لتلبية الأهداف التنظيمية المتصلة بالتوزيع الجنساني والجغرافي
- تقديم توجيهات استراتيجية لإدارة المخاطر إلى العمليات الميدانية استنادا إلى تحليل النتائج والتوصيات الواردة في ١١٦ تقريرا من تقارير هيئات الرقابة
- تنظيم حلقتي عمل لمنسقي مراجعة الحسابات وموظفي مجالس التحقيق في العمليات الميدانية بشأن السبل الكفيلة بتحسين متابعة توصيات مراجعة الحسابات
- إجراء ٣ زيارات إلى عمليات ميدانية لاستعراض أطر الرقابة الداخلية فيها استنادا إلى المجالات ذات الخطورة العالية المحددة في تقارير هيئات الرقابة

- إجراء ٣ زيارات إلى عمليات ميدانية لاستعراض إجراءات مجالس التحقيق وتقديم التوجيهات بشأن أوجه الضعف الملموسة، واستعراض التوصيات التي لم تنفذ بعد وتقديم المساعدة بشأن إغلاقها
- إجراء ٣ زيارات إلى عمليات حفظ السلام لتوفير المساعدة الفنية والمشورة إلى الإدارة العليا وموظفي السلوك والانضباط بشأن تنفيذ استراتيجية التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين وسائر أشكال سوء السلوك
- تحليل تقارير التحقيق ذات الصلة بحوالي ٣٠٠ ادعاء متعلق بسوء السلوك أُبلغ عن ارتكابها في عمليات حفظ السلام وإحالتها إلى الأمم المتحدة أو الدول الأعضاء لتتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة بشأنها
- تسجيل نحو ٢٥٠ ادعاء من الفئة الأولى و ٧٠٠ ادعاء من الفئة الثانية متعلقة بسوء السلوك في نظام تتبع سوء السلوك وتتبع التحقيقات التي جرت بشأنها
- استعراض ما متوسطه ١٠ حالات لاختيار الموظفين يوميا من أجل إجازتها قبل تعيين هؤلاء الموظفين في عمليات حفظ السلام
- رصد ما يقرب من ٢٠٠ تفويض لسلطة الشراء المفوضة للموظفين المنتدبين لعمليات حفظ السلام
- إجراء زيارتين إلى عمليتين ميدانيتين لإسداء المشورة بشأن ممارسة تفويض سلطة الشراء

العوامل الخارجية

تقديم الدعم من الدول الأعضاء من أجل تنفيذ ولايات البعثات، ومن أجل مفهوم استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي باتباع نهج تدريجي وتنفيذها؛ وتقديم الدعم من البلدان المساهمة بقوات عسكرية وبقوات شرطة في مجال منع سوء السلوك والبت في حالات سوء السلوك؛ وتلقي تقارير التحقيقات من كيانات التحقيق الخارجية في حينه

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والمغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الجديدة/ المؤقتة الجديدة المطلوبة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغيير	الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣
الوظائف				
الفترة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
١	٢	-	١	١
(٣)	١٣	-	(٣)	١٦
(٢)	١٣	-	(٢)	١٥
-	٩	-	-	٩
-	١	-	-	١
(٤)	٣٨	-	(٤)	٤٢
المجموع الفرعي				
فترة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
-	١	-	-	١
-	١٦	-	-	١٦
-	١٧	-	-	١٧
(٤)	٥٥	-	(٤)	٥٩
المجموع				
الوظائف الممولة من الخدمة المؤقتة العامة				
الفترة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	١	-	-	١
-	١	-	-	١
-	١	-	-	١
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	٣	-	-	٣
المجموع الفرعي				

الوظائف	الوظائف المنقولة والمعاد	الوظائف المحولة من	الوظائف الجديدة/	مجموع	الوظائف المقترحة للفترة	التغير	الفترة
الملاك المعتمد	ندبها والمعاد	المساعدة	المؤقتة الجديدة	المطلوبة	المؤقتة الجديدة	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
-	-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
-	-	-	١	-	-	-	الرتب الأخرى
-	-	-	١	-	-	-	المجموع الفرعي
-	-	-	٤	-	-	-	المجموع
-	-	-	٥٩	-	-	(٤)	المجموع الكلي

(ج) مبررات الوظائف

إعادة تنظيم مكتب وكيل الأمين العام ومكتب الأمين العام المساعد

١٩١ - مع دخول تنفيذ كل من استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي ونظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في مرحلة حاسمة، يقترح إعادة تنظيم مكتب وكيل الأمين العام ومكتب الأمين العام المساعد من أجل تعزيز قدرة الإدارة على أخذ زمام المبادرة على الصعيدين الاستراتيجي والتنفيذي في جميع أنشطة مكتب الدعم الميداني.

١٩٢ - ووكيل الأمين العام للدعم الميداني مكلف بقيادة وضع وتنفيذ السياسات الاستراتيجية فيما يتعلق بتقديم الدعم الميداني لعمليات حفظ السلام، بتوجيه من الدول الأعضاء. أما الأمين العام المساعد للدعم الميداني، فيتولى مسؤولية العمليات التي تضطلع الإدارة بها يوميا، ودمج خطوط دعم الإدارة ورصد وتقييم عمل شعبها. وفي حين يكفل وكيل الأمين العام الاتساق الاستراتيجي العام بين عمل إدارة الدعم الميداني والتوجيهات الصادرة عن الدول الأعضاء، دعما لتنفيذ ولاية البعثات، فإن الأمين العام المساعد يركز أكثر على المقتضيات التشغيلية اليومية.

١٩٣ - ويتألف ملاك الموظفين المعتمد للمكتب الأممي لوكيل الأمين العام من ١٠ وظائف (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٦ خ ع (رأ))، ممولة من حساب الدعم. ويتولى المكتب حاليا إدارة تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والإشراف على الشعب الفنية الأربع التابعة للإدارة ومركز الخدمات العالمي، الذي يشمل قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وقاعدة الدعم في فالنسيا. وبتعزيز التركيز على الأنشطة

اليومية، سيقوم الأمين العام المساعد بالإشراف على الشعب الفنية الأربع ومدير مركز الخدمات العالمي.

١٩٤ - وفي هذا السياق، يقترح إنشاء فريق للدعم الاستراتيجي وفريق للدعم التشغيلي، في حدود الموارد المتاحة، في مكتب وكيل الأمين العام وفي مكتب الأمين العام المساعد على التوالي، بهدف تعزيز تسيير شؤون إدارة الدعم الميداني وحسن إدارة الموارد البشرية والمالية.

مكتب وكيل الأمين العام

إنشاء فريق للدعم الاستراتيجي

نقل ٥ وظائف (١ ف-٤ لموظف برامج و ١ ف-٤ لموظف إداري و ١ ف-٣ لموظف برامج، و ١ خ ع (ر أ) لمساعد فريق و ١ خ ع (ر أ) لمساعد إداري) من المكتب الأممي لوكيل الأمين العام

١٩٥ - يقترح نقل ٥ وظائف (٢ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٢ خ ع (ر أ)) من المكتب الأممي لوكيل الأمين العام لإنشاء فريق الدعم الاستراتيجي، الذي سيكون مسؤولاً مباشرة أمام وكيل الأمين العام عن تقديم الدعم فيما يتعلق بالتنسيق الاستراتيجي لإدارة الدعم الميداني والرقابة الإدارية عليها. وستتمثل مهمته الأساسية في كفالة استفادة قيادة الإدارة من التفاعل المتبادل مع موظفي الإدارة والقيادة على مستوى البعثات وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارتي الشؤون السياسية والإدارية وكيانات الأمم المتحدة الأخرى والدول الأعضاء. وسيكفل استناد الإجراءات الاستراتيجية التي يتخذها وكيل الأمين العام دائماً إلى جمع المعلومات وتحليلها على نطاق الإدارة؛ والاستفادة في الأنشطة والجهود المضطلع بها على نطاق الإدارة من توجيهات استراتيجية واضحة ورقابة إدارية صارمة واتخاذ القرارات على مستوى الإدارة العليا بقيادة مكتب وكيل الأمين العام؛ وتعزيز المساءلة على نطاق الإدارة وداخل بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام بغية استخدام الموارد بكفاءة وكفالة الاتساق مع توجيهات الدول الأعضاء.

المكتب الأممي

إلغاء وظيفة واحدة (١ ف-٥ لموظف برامج أقدم)

١٩٦ - تعتزم الإدارة، من خلال استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، الحد من الأثر الإجمالي للإدارات وإعادة مواءمة هيكلها بنقل أنشطة دعم المعاملات التي يُضطلع بها حالياً في المقر إلى مركز الخدمات العالمي، وإعادة توصيف الموارد الحالية للإدارات لإنشاء

قدرات على تحسين الحوكمة والتخطيط وتوفير الخدمات. وفي هذا السياق، بدأت إعادة مواءمة الموارد الحالية لمكتب وكيل الأمين العام، بما في ذلك مكتب الأمين العام المساعد وشعبة الدعم اللوجستي. وستؤدي إعادة المواءمة، التي يجري تحقيقها في حدود الموارد المتاحة، إلى تخفيض إجمالي في عدد الوظائف في الإدارة، مع تبسيط المهام وتعزيز مواءمة الأدوار والمسؤوليات. وستكفل إعادة مواءمة الموارد المتاحة مزيداً من الكفاءة بسبب تحسين اتساق الاستراتيجيات والسياسات في إدارة الدعم الميداني برمتها. وفي هذا الإطار، يقترح إلغاء وظيفة واحدة لموظف برامج أقدام (ف-٥)، الأمر الذي لا يؤثر سلباً على استمرار تنفيذ ولايات المكتب وتحقيق نتائجه.

مكتب الأمين العام المساعد

إنشاء فريق للدعم التشغيلي

إعادة ندب وتصنيف وظيفة واحدة (ف-٥ لرئيس العمليات اللوجستية) من شعبة الدعم اللوجستي لأداء مهام رئيس فريق الدعم التشغيلي (مد-١)

إعادة ندب وظيفة واحدة (ف-٤ لموظف دعم لوجستي) من فريق العمليات المتكاملة التابع لمكتب الأمين العام المساعد لأداء مهام موظف دعم البعثات (ف-٤) في مكتب مدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين

نقل وظيفة واحدة (خ ع ر أ) لمساعد إداري) من مكتب الأمين العام المساعد إلى فريق الدعم التشغيلي

١٩٧ - يتألف الملاك الوظيفي الحالي في المكتب الأمامي للأمين العام المساعد من خمس وظائف مستمرة (١ ف-٤ و ١ ف-٣ و ٣ خ ع ر أ) ممولة من حساب الدعم.

١٩٨ - ووافقت الجمعية العامة في الفقرة ٣١ من قرارها ٢٦٥/٦٦ على إنشاء وظيفة واحدة من وظائف المساعدة العامة المؤقتة (مدير برتبة مد-٢) في إدارة الدعم الميداني لفترة ستة أشهر لتعزيز قدرة مكتب الأمين العام المساعد على إدماج جميع الأنشطة التنفيذية على صعيد الإدارات في جميع شعب الإدارة ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. ويُتوخى من هذه القدرة أيضاً تقديم الدعم للأمين العام المساعد في الاضطلاع بمسؤولياته في التنسيق وضمان الاتساق بين دعم البعثات في العمليات الميدانية والاستراتيجية الشاملة للإدارة ومهام الرقابة التي تضطلع بها.

١٩٩ - ويقترح إنشاء فريق الدعم التشغيلي لأداء هذه المهمة، عن طريق ٤ وظائف (١ مد-١ و ١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ خ ع ر أ) تُقترح إعادة ندبها وإعادة تصنيفها

ونقلها من شعبة الدعم اللوجستي ومن داخل مكتب الأمين العام المساعد. وسيكون فريق الدعم التشغيلي مسؤولاً مباشرة أمام الأمين العام المساعد وسيعمل على تعزيز قدرة الإدارة على توفير خدمات ذات نوعية أفضل للبعثات الميدانية بتكلفة أقل، وفقاً لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. ولتحقيق هذا الغرض، سيقدم الدعم للأمين العام المساعد في تعزيز قدرة المكتب على تقديم دعم أكثر تكاملاً للبعثات حفظ السلام. كما سيكفل فهم الأولويات والمقتضيات الفورية لبدء البعثات واستمرارها وتصفيتها على صعيد الشعبة، لكي يتسنى توفير استجابة متسقة عامة.

٢٠٠ - وعلى هذا الأساس، يقترح إعادة نذب وظيفة رئيس العمليات اللوجستية (ف-٥) إلى مكتب الأمين العام المساعد وإعادة تصنيفها برتبة مد-١ لأداء مهام مدير فريق الدعم التشغيلي. وفي حين أن رئيس العمليات اللوجستية مسؤول عن تنسيق العمليات اللوجستية الجارية فقط، فسيتمولى المدير المقترح لفريق الدعم التشغيلي تقديم التوجيهات التنفيذية والدعم في جميع المجالات الوظيفية لإدارة الدعم الميداني. وتستند إعادة التصنيف المقترحة إلى توسع نطاق مسؤوليات المدير ودوره في قيادة فريق الدعم التشغيلي والإشراف على بقية الموظفين المتخصصين في أفرقة العمليات المتكاملة.

٢٠١ - ويرد في الفقرة ٩١ أعلاه بيان إعادة نذب وظيفة واحدة لموظف دعم لوجستي (ف-٤) إلى المكتب المقترح لمدير تقييم الأفراد النظاميين الميدانيين في إدارة عمليات حفظ السلام.

فريق العمليات المتكاملة

إلغاء ٣ وظائف (١ ف-٥ لموظف دعم أقدم و ١ ف-٥ لموظف إداري أقدم و ١ ف-٤ لموظف إداري)

٢٠٢ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لأفرقة العمليات المتكاملة في مكتب وكيل الأمين العام للدعم الميداني، الملحق بمكتب العمليات التابع لإدارة عمليات حفظ السلام، من ١٢ وظيفة (٩ ف-٥ و ٣ ف-٤) مموله من حساب الدعم. ويدير الموظفون المتخصصون في أفرقة العمليات المتكاملة الدعم التشغيلي المقدم للبعثات الميدانية بشأن القضايا اليومية الخاصة بالبعثات التي تشمل مختلف المجالات الوظيفية للمتخصصين (العنصر العسكري وعنصر الشرطة والدعم الميداني)، فضلاً عن التوجيه السياسي.

٢٠٣ - وفي إطار عملية إعادة المواءمة المبينة في الفقرات أعلاه، يقترح إلغاء وظيفة واحدة لموظف دعم أقدم (ف-٥) ووظيفة واحدة لموظف إداري أقدم (ف-٥) ووظيفة واحدة

الاستشاريون)؛ ووظيفة واحدة برتبة ف-٣ لموظف لشؤون الانضباط. واستند القرار آنذاك إلى الهيكل الذي تشكل نتيجة إنشاء قدرة في مجال السلوك والانضباط في أواخر عام ٢٠٠٥.

٢٠٦ - ولدى اعتماد وظائف موظفي شؤون الانضباط عام ٢٠٠٧، كان القصد أن يتولى موظفا شؤون الانضباط المعاران معالجة القضايا المتعلقة بالأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، على التوالي. ومنذ ذلك الوقت، تبين أن التقسيم الأصلي للعمل لا يشكل الاستخدام الأكثر كفاءة للموارد، بسبب عبء العمل الثقيل والطلب على موظفي شؤون الانضباط. ولذا، يقترح أن يتولى موظف شؤون الانضباط المعار المعني بقضايا أفراد الشرطة معالجة قضايا الانضباط لجميع فئات الأفراد أيضا.

٢٠٧ - وعلاوة على ذلك، تبينت صعوبة تناوب الأفراد المرتبطين بوظائف معارة في ضوء عبء العمل الكبير وضرورة المرونة في تعيين القدرات من الخبراء لمعالجة هذا العبء بغض النظر عن فئة الموظفين. فتوظيف موظفين معارين يؤدي بطبيعته إلى تضيق مجموعة المرشحين من ذوي الخبرات المحتملة خارج الخبرة الخاصة بالشرطة. وإضافة إلى ذلك، تبينت صعوبة تعيين موظفين ذوي خبرة تخصصية، لا سيما فيما يتعلق بالإجراءات المنطبقة على معالجة ادعاءات سوء السلوك في سياق دولي وليس في سياق وطني. وعلاوة على ذلك، تجلّى أن نقل المعرفة التخصصية يستغرق وقتا طويلا لا يتناسب مع الفترة الزمنية التي يظل الموظفون خلالها معارين للأمم المتحدة.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

فريق الدعم في المقر لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

موظف دعم أقدم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٥)

موظف دعم (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

مساعد إداري (استمرار وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

٢٠٨ - يتألف الملاك الوظيفي لفريق الدعم في المقر لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، المسؤول حاليا أمام وكيل الأمين العام، من ثلاث وظائف من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٥ و ١ ف-٤ و ١ خ ع (رأ))، ممولة من حساب الدعم. والفريق مخصص لمساعدة المكتب والإدارة العليا في التخطيط الاستراتيجي وتقديم التوجيه في مجال السياسة العامة وتنفيذها فيما يتعلق بجميع جوانب ولاية المكتب وسيكون مسؤولا أمام

مدير فريق الدعم التشغيلي المقترح. ولذلك فهو يتطلب تنسيقاً وثيقاً مع المكاتب المعنية في المقر ومع الاتحاد الأفريقي.

٢٠٩ - ويترتب على ذلك زيادة إبراز الإدارة لدى الدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية والجهات المانحة والمجتمع ككل، إلى جانب ضرورة إقامة صلة قوية جدا بين المقر ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال على المستوى الاستراتيجي وفيما يتعلق بجميع المناقشات مع الأطراف الخارجية. وإذ يواصل الاتحاد توسيع منطقة عمليات بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال خارج مقديشو وإلى جميع القطاعات الأربعة، يتزايد نطاق عمليات المكتب وتعقيدها، كما يتزايد وجود أفراد المكتب في الصومال، مع ما يرتبط بذلك من مخاطر تهدد موظفي الأمم المتحدة. ومن ثم، هناك حاجة مستمرة إلى الإبقاء على القوام الحالي لفريق دعم المكتب في المقر لتوفير القدرة الضرورية للتخطيط الاستراتيجي والتنسيق في المقر.

٢١٠ - وفي ضوء الوضع الدينامي في الصومال وزيادة القوام المأذون لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وثقل عبء العمل، يقترح استمرار ثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، لموظف دعم أقدم (ف-٥) وموظف دعم (ف-٤) و مساعد فريق (خ ع (ر أ)). فقد يترتب على عدم توافر هذه الموارد لكفالة التخطيط السليم وتنفيذ السياسات واستراتيجية الدعم أثر سلبي في قدرة إدارة الدعم الميداني على تقديم الدعم للمكتب في تنفيذ ولايته لدى البعثة.

فريق تنسيق تنفيذ البرامج

قائد فريق (استمرار وظيفة برتبة مد-١)

٢١١ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لفريق تنسيق تنفيذ البرامج من خمس وظائف (١ ف-٥ و ٢ ف-٤ و ١ ف-٣ و ١ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (مد-١)، ممولة من حساب الدعم. وتنص استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي على نظام لتنفيذ إدارة التغيير يتيح للقيادة العليا الاطلاع بانتظام على الإنجازات والقضايا وحالات الإخفاق والبت في الإجراءات التصحيحية في الوقت المناسب. ولتحقيق هذه الغاية، فإن فريق تنسيق تنفيذ البرامج، بقيادة رئيسه (وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة مد-١)، يتولى حالياً تخطيط وإدارة وتنسيق برنامج العمل المرتبط بالاستراتيجية. ويؤيد الفريق أطر المساءلة والإدارة ذات الصلة للمتكمين من تقديم تقارير شاملة ومفصلة للدول الأعضاء على أساس منتظم. ويقوم الفريق بتنسيق الجهود

بين شعب إدارة الدعم الميداني في المقر ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي والبعثات الميدانية.

٢١٢ - ويقوم الفريق أيضا بتنسيق الجهود بين مختلف الإدارات والمكاتب، بما في ذلك إدارة عمليات حفظ السلام، وإدارة الشؤون السياسية، وإدارة السلامة والأمن، ومكتب إدارة الموارد البشرية، ومكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، ومكتب خدمات الدعم المركزية التابع لإدارة الشؤون الإدارية. والفريق مسؤول عن التخطيط والرصد والإبلاغ فيما يتعلق بتنفيذ الاستراتيجية على أساس مؤشرات الإدارة. ويكفل الفريق أيضا تنفيذ الاستراتيجية بنجاح ويقدم توصيات للأمين العام المساعد للدعم الميداني واللجنة التوجيهية للاستراتيجية باتخاذ إجراءات تصحيحية. ويزود رئيس الفريق الإدارة العليا بما يلزم من خدمات الرقابة والتنسيق لتنفيذ الاستراتيجية في الموعد المحدد لها وبصورة شاملة خلال فترة السنوات الخمس المرتقبة لتنفيذها مع ضمان مساهمة الأنشطة ذات الصلة في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية
الفرق	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٤)-(٣)=(٥)	(٥)÷(٤)=(٦)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٩ ١٦٨,٦	٩ ٤٧٧,٦	٩ ٧٢١,١	٩ ٧٢١,١	٢٤٣,٥	٢,٦
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	٨٧٧,٧	٨٢٠,٤	٨٣٨,٠	٨٣٨,٠	١٧,٦	٢,١
السفر في مهام رسمية	٥٢٣,١	١٨٥,٤	٢٨٠,٣	٢٨٠,٣	٩٤,٩	٥١,٢
المجموع الفرعي، ثانيا	١ ٤٠٠,٨	١ ٠٠٥,٨	١ ١١٨,٣	١ ١١٨,٣	١١٢,٥	١١,٢
المجموع	١٠ ٥٦٩,٤	١٠ ٤٨٣,٤	١٠ ٨٣٩,٤	١٠ ٨٣٩,٤	٣٥٦,٠	٣,٤

(ز) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق		التكاليف المقدرة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٢,٦	٢٤٣,٥	٩ ٧٢١,١

الوظائف

٢١٣ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتصلة بالوظائف المقترحة البالغ عددها ٥٥ وظيفة. وتُعزى زيادة الاحتياجات من الموارد إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣-٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل الاحتياجات جزئياً بالتخفيض المقترح بمقدار أربع وظائف.

الفرق		التكاليف المقدرة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٢,١	١٧,٦	٨٣٨,٠

المساعدة المؤقتة العامة

٢١٤ - ستغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لأربع وظائف من المساعدة المؤقتة العامة. وتعزى زيادة الاحتياجات من الموارد إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣-٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ و (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		التكاليف المقدرة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٥١,٢	٩٤,٩	٢٨٠,٣

السفر في مهام رسمية

٢١٥ - يرد أدناه بيان الاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٢١١ ١٠٠	إجراء ١٠ زيارات إلى الميدان لاستعراض التقدم المحرز في تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم على الصعيد العالمي
		إجراء ٣ زيارات إلى عمليات حفظ السلام لتقديم المساعدة التقنية وإسداء المشورة للإدارة العليا والأفراد المعنيين بالسلوك والانضباط بشأن تنفيذ الاستراتيجية الرامية إلى التصدي للاستغلال والانتهاك الجنسيين وغير ذلك من أشكال سوء السلوك
الدعم التقني	٤٩ ٠٠٠	إجراء ٣ زيارات إلى العمليات الميدانية لاستعراض أطرها الداخلية المتعلقة بالرقابة، استناداً إلى المجالات ذات المخاطر العالية المحددة في تقارير هيئات الرقابة
		إجراء ٣ زيارات إلى العمليات الميدانية لاستعراض مجالس التحقيق فيها وتقديم إرشادات بشأن مواطن الضعف الملحوظة واستعراض التوصيات المتبقية وتقديم المساعدة فيما يتعلق بإغلاقها
التواصل مع القيادة العليا	٢٠ ٢٠٠	إجراء ٣ زيارات للتواصل من أجل توسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعين في مناصب عليا بالبعثات، مع إيلاء اهتمام خاص لتحقيق أهداف المنظمة المتعلقة بالتوزيع الجنساني والجغرافي
المجموع	٢٨٠ ٣٠٠	

٢١٦ - يقترح رصد مبلغ ٢١١ ١٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: تنفيذ استراتيجيتي تقديم الدعم على الصعيد العالمي والتواصل في عمليات حفظ السلام والاتحاد الأفريقي (٨٧ ٤٠٠ دولار)؛ والمشاركة في مؤتمري قمة سنويين للاتحاد الأفريقي ومناقشاته بشأن مختلف الجوانب المتعلقة بالبعثات التي نشرها الاتحاد الأفريقي (٣٧ ٦٠٠ دولار)؛ واستعراض وتقييم الدعم الميداني ومناقشة مختلف الجوانب الخاصة بالبعثات الجديدة والجارية (٣٤ ٩٠٠ دولار)؛ وإسداء المشورة وتقديم المعلومات المستجدة بشأن قضايا السلوك والانضباط (٢٨ ٣٠٠ دولار)؛ وزيارة البلدان الرئيسية المساهمة بقوات عسكرية وقوات شرطة للمناقشة وإسداء المشورة بشأن القضايا المتعلقة بتقديم الدعم الميداني (٢٢ ٩٠٠ دولار).

٢١٧ - ويقترح رصد مبلغ ٤٩ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بأنشطة تقديم الدعم الفني التالية: إجراء استعراض لأطر المراقبة الداخلية في العمليات الميدانية على أساس المجالات ذات المخاطر العالية المحددة في تقارير هيئات الرقابة، وتقديم توجيهات للبعثات في تنفيذ التدابير الرامية إلى تحسين نظم الرقابة الداخلية والحد من نتائج المراجعة المتكررة (٤٠٠ ٣٦ دولار)؛ وتقديم الدعم بشأن مسائل مجلس التحقيق من خلال إرشاد البعثات في استعراض إجراءاتها وإسداء المشورة ورفع مستوى وعي الإدارة العليا للبعثات (١٢ ٦٠٠ دولار).

٢١٨ - ويقترح رصد مبلغ ٢٠ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف سفر القيادة العليا إلى أفريقيا والشرق الأوسط وآسيا للتواصل مع الدول الأعضاء والمنظمات المهنية والحكومات والمنظمات غير الحكومية ووكالات الأمم المتحدة وصناديقها وبرامجها لتوسيع نطاق مجموعة المرشحين للتعيين في مناصب عليا بالميدان.

٢١٩ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات من الموارد في المقام الأول إلى السفر إلى مركز الخدمات الإقليمي لضمان تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم على الصعيد العالمي.

٢ - شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٢٠ - أنشأت الجمعية العامة ولاية شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية بموجب قرارها ٢٧٩/٦١. وحُدِّدت مهام الشعبة في نشرة الأمين العام بشأن تنظيم إدارة الدعم الميداني (ST/SGB/2010/2).

٢٢١ - وفي الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، ستركز شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية على عدد من المجالات البالغة الأهمية في ركائزها الرئيسية الأربع وهي التنسيق والتوجيه في مجال السياسات، وتوفير الموارد الاستراتيجية، وتنمية القدرات، وتقديم الدعم إلى الدول الأعضاء. وتشمل التحديات الناشئة خلال فترة الميزانية تلك المتصلة بتقديم الدعم المباشر إلى العمليات الميدانية وإدخال تحسينات إجرائية عليها لتيسير تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا خلال السنة الأولى، وكذلك تقديم الدعم إلى اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يجري كل ثلاث سنوات والمقرر عقده في أوائل عام ٢٠١٤.

٢٢٢ - وستركز الشعبة أيضا، أثناء استمرارها في العمل لكفالة حصول كل عملية ميدانية على الموارد المناسبة وبما يحقق فعالية التكلفة، على دعم قيام وكلاء الأمين العام للدعم الميداني

وعمليات حفظ السلام والشؤون السياسية بالإشراف على الأولويات الرئيسية لتوفير الموارد في جميع العمليات الميدانية؛ وتنسيق العمليات الجارية لوضع وتنفيذ آليات التخصيص القياسي للموارد والمشاريع الرئيسية لتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد؛ وتقديم الدعم في تأمين التمويل اللازم للعمليات المالية للبعثات الجديدة أو الجاري توسيعها، وإنشاء هذه العمليات.

٢٢٣ - وتتكون الشعبة من ثلاثة كيانات هي: مكتب المدير، ودائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء، وقسم إدارة مذكرات التفاهم والمطالبات.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ تقييم مطالبات سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتجهيزها بوتيرة فصلية في غضون ثلاثة أشهر من انتهاء ربع السنة ذي الصلة (٢٠١١/٢٠١٢: ٣ أشهر؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣ أشهر؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣ أشهر)	١-١ تحسين التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

النواتج

- تقييم وحساب التزامات الأمم المتحدة المتعلقة بجميع المطالبات بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتعويضات الوفاة والعجز بالنسبة لجميع العمليات الميدانية ذات الصلة
- إسداء المشورة بشأن مسائل سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتعويضات الوفاة والعجز إلى جميع العمليات الميدانية والبعثات الدائمة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
- إنهاء المفاوضات المتعلقة بما يصل إلى ١٠ مذكرات تفاهم بشأن نشر وحدات جديدة في بعثات قائمة، وإدخال تعديلات على ما يصل إلى ٣٠ مذكرة موجودة في ما يتعلق بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات
- تقديم ١٠ إحاطات إلى البعثات الدائمة والوفود الأخرى للدول الأعضاء في ما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم وإجراء ٤ زيارات سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
- تحديث التقارير الإلكترونية المتعلقة بحالة المطالبات بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وطلبات التوريد ومذكرات التفاهم كل ثلاثة أشهر وإتاحتها لجميع الدول الأعضاء
- تنظيم اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٤، بما في ذلك جمع وتوزيع بيانات الدراسات الاستقصائية وورقات العمل الواردة مما يصل إلى ٣٠ دولة عضو

- إدخال تعديلات على دليل المعدات المملوكة للوحدات بناء على القرارات التي يعتمدها الفريق العامل لعام ٢٠١٤ والهيئات التشريعية
- تقديم ٤ إحاطات فصلية إلى الدول الأعضاء بشأن السياسات والإجراءات المتعلقة بسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات وتعويضات الوفاة والعجز
- تقديم تقرير موحد إلى الجمعية العامة بشأن الأداء للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ والاحتياجات من الموارد لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي خلال الفترة ٢٠١٤/٢٠١٥
- الآثار المترتبة في الموارد على ٤ مقترحات مقدمة إلى مجلس الأمن لها آثار مالية كبيرة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام ١-٢ تقديم الميزانيات المقترحة للبعثات الجديدة والجاري توسيعها في غضون ٩٠ يوما من اعتماد قرار مجلس الأمن استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن
- ذی الصلة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٩٠ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ يوما)

النواتج

- توفير ٣ خطط للموارد وتقديرات التكاليف لتنفيذ عمليات حفظ السلام الجديدة أو الجاري توسيعها الصادر بها تكليف من مجلس الأمن
- تطبيق نموذج تمويل موحد منقح لبدء عملية حفظ سلام واحدة
- تقديم الدعم المباشر لإنشاء مهام مالية ميدانية في عمليتين ميدانيتين جديدتين أو أعيدت هيكلتهما
- الانتهاء من المفاوضات بشأن مذكرات تفاهم تتعلق بما يصل إلى ١٠ وحدات تنشر في عمليات ميدانية جديدة

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها ١-٣ تحديد جميع العمليات الميدانية لأوجه الكفاءة العامة وتحقيق تخفيضات أخرى في التكاليف تعادل ١ في المائة من الموارد المدرجة في الميزانية (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم المساعدة الشاملة والمشورة التنظيمية إلى جميع العمليات الميدانية بشأن صياغة الميزانيات المقترحة وتقارير الأداء، وتعهد الحسابات المالية وإعدادها، والآليات الميدانية، وإدارة الموارد المتاحة
- إعداد تحليل مقارن للعناصر الرئيسية لتوفير الموارد في جميع العمليات الميدانية وتقارير إدارية بشأنها من أجل تحسين فعالية التكاليف في مجال توفير الموارد للميدان
- تقديم التوجيه الاستراتيجي بشأن الأولويات الرئيسية في مجال توفير الموارد من أجل توجيه وضع جميع عمليات حفظ السلام للميزانيات المقترحة السنوية
- القيام كل ثلاثة أشهر برصد وتحليل وضع وتنفيذ المشاريع الرئيسية لتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد في جميع العمليات الميدانية
- تقديم الدعم التحليلي وإعداد ورقات بحثية لـ ٦ اجتماعات للفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد التابع لإدارة الدعم الميداني
- تخصيص الموارد بشكل قياسي وتحديد أسعار موحدة لجميع العمليات الميدانية
- تحليل جوانب توفير الموارد لثلاثة مشاريع رئيسية متعددة الأبعاد لها آثار على العمليات الميدانية وتوفير المدخلات بهذا الشأن
- المساهمة في إعادة تصميم العمليات المالية والاحتياجات من الموظفين في ٨ بعثات ميدانية، بما في ذلك تشغيل المركز الإقليمي للخدمات في عننتي
- إعداد ٨ مذكرات استشارية، و ٦ دورات تدريبية، والقيام برصد شهري لدعم تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في جميع العمليات الميدانية
- تنسيق اجتماعين استشاريين رئيسيين لجميع العمليات الميدانية دعماً لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- إجراء تقييم من قبل الخبراء لـ ٣٠٠ متقدم بطلب لشغل وظائف ميدانية في مجال المالية والميزانية معلن عنها في نظام إنسبيرا
- تقديم طلبات إلى المراقب المالي بغية تفويض سلطة الموافقة والاعتماد إلى ١٠٠ موظف في العمليات الميدانية
- إدارة الشؤون المتبقية لحمس بعثات قيد التصفية، بما في ذلك القيام بالمتابعة في ما يخص المدفوعات غير المسددة والمتنازع بشأنها، وتسوية وإغلاق الحسابات المصرفية المتبقية، والامتثال للشروط الإدارية التي لم يتم استيفاؤها

- تحديد التكاليف السنوية لسداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات في جميع العمليات الميدانية وتحليلها ورصدها
- إجراء ١٠ زيارات من أجل تقديم الدعم إلى العمليات الميدانية في موقعها، بما في ذلك وضع أولويات ميزانيات البعثات وتنفيذ مبادرات هامة في مجال الإدارة المالية
- التفاوض بشأن ١٢ اتفاقاً مع برنامج متطوعي الأمم المتحدة في ما يتعلق بخدمات متطوعي الأمم المتحدة الذين يتم نشرهم في البعثات الميدانية

العوامل الخارجية

يتعاون الشركاء في حفظ السلام على كفاءة إنجاز مذكرات التفاهم بشأن توفير القوات والمعدات المملوكة للوحدات وتنفيذها في الوقت المناسب

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والمغاة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
الفترة الفنية والفئات العليا					
وكيل أمين عام	—	—	—	—	—
أمين عام مساعد	—	—	—	—	—
مد-٢	١	—	١	١	—
مد-١	١	—	١	١	—
ف-٥	٣	—	٣	٣	—
ف-٤	١٥	—	١٤	١٥	(١)
ف-٣	٢١	—	٢١	٢١	—
ف-٢/١	٢	—	١	٢	(١)
المجموع الفرعي	٤٣	—	٤١	٤٣	(٢)
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الرتبة الرئيسية	٤	—	٤	٤	—
الرتب الأخرى	٢٧	—	٢٦	٢٧	(١)
المجموع الفرعي	٣١	—	٣٠	٣١	(١)
المجموع	٧٤	—	٧١	٧٤	(٣)

(ج) مبررات الوظائف

إلغاء ثلاث وظائف (١ ف-٤ و ١ ف-٢ و ١ خ ع (ر أ))

٢٢٤ - نظرا لنتيجة استعراض عملية الميزنة في المقر في ما يتعلق ببعثات حفظ السلام (انظر الفرع بء من المرفق الثاني عشر)، يقترح إلغاء ثلاث وظائف باتت مهامها حاليا قيد الاستعراض.

٢٢٥ - وبالإضافة إلى إلغاء تلك الوظائف الثلاث، ستجري إعادة ندب ونقل مسؤوليات ووظائف في إطار موارد الأمانة العامة الموجودة من أجل تعزيز قدرة شعبة تمويل عمليات حفظ السلام التابعة لإدارة الشؤون الإدارية، بما يوافق دورها الموسع في عملية الميزنة التي جرى تبسيطها. وبالإضافة إلى ذلك، يوصي الأمين العام بأن تركز شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية التابعة لإدارة الدعم الميداني جهودها على نحو متزايد على الإدارة الاستراتيجية لموارد البعثات، وتقديم التوجيه الاستراتيجي للبعثات بشأن الاحتياجات من الموارد، بطرق منها عمل الفريق المعني بتحقيق الكفاءة في استخدام الموارد، ورصد نفقات البعثات، مع ملاحظة أن أداء إدارة الدعم الميداني لهذا الدور المعزز في المراقبة والإدارة الاستراتيجية للموارد يتسق اتساقا تاما مع ما تضطلع به في المقر من دور آخذ في التطور في سياق استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقة		المخصصات		تقديرات التكاليف	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	المبلغ	النسبة المئوية
الفئة	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٤)-(٣)	(٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٠ ٤٤٥,٧	١٠ ٢٢٧,٧	١٠ ٩٠٢,٤	٦٧٤,٧	٦,٦	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
الخبراء الاستشاريون	٧٥,٢	-	-	-	-	-
السفر في مهام رسمية	٢٨٧,٧	١١١,٢	٦٦٤,٣	٥٥٣,١	٤٩٧,٤	
اللوازم والخدمات والمعدات أخرى	-	-	١ ٣٠٢,٨	١ ٣٠٢,٨	-	
المجموع الفرعي، ثانيا	٣٦٢,٩	١١١,٢	١ ٩٦٧,١	١ ٨٥٥,٩	١ ٦٦٩,٠	
المجموع	١٠ ٨٠٨,٦	١٠ ٣٣٨,٩	١٢ ٨٦٩,٥	٢ ٥٣٠,٦	٢٤,٥	

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
	١٠ ٩٠٢,٤	٦٧٤,٧	٦,٦

٢٢٦ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين فيما يتعلق بـ ٧١ وظيفة مقترحة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل الاحتياجات الإضافية جزئياً التخفيض المقترح لثلاث وظائف.

السفر في مهام رسمية	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
	٦٦٤,٣	٥٥٣,١	٤٩٧,٤

٢٢٧ - يرد وصف احتياجات السفر في مهام رسمية في ما يلي.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	١٣ ٢٠٠	تنسيق اجتماعين استشاريين رئيسيين لجميع العمليات الميدانية دعماً لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
الدعم الفني	٩٧ ٨٠٠	القيام بـ ١٠ زيارات من أجل تقديم الدعم إلى العمليات الميدانية في مواقعها، لأغراض تشمل تحديد أولويات ميزانيات البعثات وتنفيذ مبادرات هامة في مجال الإدارة المالية
		تقديم ١٠ إحاطات إلى البعثات الدائمة والوفود الأخرى للدول الأعضاء في ما يتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم والقيام

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		ب ٤ زيارات سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
		تنسيق عقد اجتماعين استشاريين رئيسيين لجميع العمليات الميدانية دعماً لتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
		إجراء تقييم من قبل الخبراء لـ ٣٠٠ متقدم بطلب لشغل وظائف ميدانية في مجال المالية والميزانية معلن عنها في نظام إنسيبرا
	٥٥٣ ٣٠٠	إعداد ٨ مذكرات استشارية، و ٦ دورات تدريبية، والقيام برصد شهري من أجل دعم تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في جميع العمليات الميدانية
		إجراء تقييم من قبل الخبراء لـ ٣٠ متقدم بطلب لشغل وظائف ميدانية في مجال المالية والميزانية أعلن عنها في نظام إنسيبرا
		تنظيم اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات لعام ٢٠١٤، بما في ذلك جمع وتوزيع بيانات الدراسات الاستقصائية وورقات العمل الواردة مما يصل إلى ٣٠ دولة عضو
المجموع	٦٦٤ ٣٠٠	

٢٢٨ - يقترح رصد مبلغ ١٣ ٢٠٠ دولار تحت بند تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها لتغطية تكاليف السفر مع مندوبي الدول الأعضاء باللجنة الخامسة أثناء زيارتهم السنوية إلى العمليات الميدانية من أجل عرض طبيعة التحديات التي تتم مواجهتها في تنفيذ ولايات المنظمة.

٢٢٩ - ويقترح رصد مبلغ ٩٧ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تحسين العمليات المتعلقة بالمالية والميزانية في العمليات الميدانية (٦٥ ٨٠٠ دولار)؛ وتقديم إحاطات سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بقوات شرطة بشأن سداد تكاليف المعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم وسياسات سداد التكاليف وإجراءاته (٣٢ ٠٠٠ دولار).

٢٣٠ - ويقترح رصد مبلغ ٥٥٣ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر بغرض تنظيم الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية أو المشاركة فيها: حضور ممثلين عن ٤٩ دولة عضو من بين البلدان النامية وأقل البلدان نمواً للمشاركة في اجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يجري كل ثلاث سنوات المقرر عقده في نيويورك في عام ٢٠١٤ (٥١٤ ٥٠٠ دولار)؛ وتقديم إحاطة إلى موظفي شؤون المالية والميزانية المتواجدين في الميدان بشأن التغييرات التي أدخلت على عمليات المالية والميزانية نتيجة للسياسات والإجراءات والنظم الجديدة، بما في ذلك المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أوموجا (١٩ ٤٠٠ دولار)؛ وتحديث قائمة المرشحين للعمل في الوظائف المالية الميدانية في مجال المالية والميزانية، بما في ذلك وضع الاختبارات والمشاركة في أفرقة الخبراء (١٩ ٤٠٠ دولار).

٢٣١ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات بشكل أولي إلى الاحتياج المتعلق باجتماع الفريق العامل المعني بالمعدات المملوكة للوحدات الذي يجري كل ثلاث سنوات، عملاً بقرار الجمعية العامة ١٩/٥٤ بء، وكذلك إلى السفر المتعلق باستكمال قوائم الموظفين الماليين الميدانيين.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	١ ٣٠٢,٨	١ ٣٠٢,٨

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٢٣٢ - يقترح رصد مبلغ ١ ٣٠٢ ٨٠٠ دولار من أجل تغطية تكاليف توفير الخدمات التالية للفريق المعني بالمعدات المملوكة للوحدات: خدمات المؤتمرات والترجمة الشفوية (٦٦٩ ٢٠٠ دولار)؛ والوثائق (٦٠٤ ٥٠٠ دولار)؛ وترجمة البيانات الوطنية المتعلقة بالتكلفة الواردة من البلدان المساهمة بقوات إلى اللغة الإنكليزية (٢٠ ٠٠٠ دولار)؛ واللوازم المكتبية (٥ ١٠٠ دولار)؛ واستقبال المندوبين (٤ ٠٠٠ دولار).

٣ - شعبة الموظفين الميدانيين

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٣٣ - أنشأت الجمعية العامة ولاية شعبة الموظفين الميدانيين بموجب قرارها ٢٧٩/٦١. وحُدِّدت مهام الشعبة في نشرة الأمين العام عن تنظيم إدارة الدعم الميداني (ST/SGB/2010/2).

٢٣٤ - وتمثل الأولويات الرئيسية لشعبة الموظفين الميدانيين للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في مواصلة تقديم خدمات الموارد البشرية لعمليات حفظ السلام، واجتذاب أفضل المواهب واستبقائها، وتنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي فيما يتعلق بالموارد البشرية. وستحول الشعبة تركيزها إلى التوجيه الاستراتيجي ورصد الأنشطة من أجل تقديم دعم أفضل إلى عمليات حفظ السلام في جميع مجالات إدارة الموارد البشرية من خلال تصميم قوة عاملة مدنية واستقدامها وتنمية قدراتها واستبقائها. وستواصل الشعبة تقديم الدعم التشغيلي في المجالات الوظيفية المتعلقة بسفر الموظفين الذين سينتقلون إلى جميع العمليات الميدانية واختيارهم وتعيينهم وإدارة شؤونهم، وذلك في حدود السلطة المخولة لإدارة الموارد البشرية. وعلاوة على ذلك، ستواصل الشعبة تقديم الخدمات الاستراتيجية في مجالات الإرشاد بشأن السياسة العامة وتنفيذها، وإدارة الأداء، والتصميم والتصنيف التنظيميين، والرصد الذاتي، وإدارة المعلومات، وأنشطة الاتصال، وتعدد قوائم المرشحين للوظائف، والتطوير الوظيفي، مع التركيز على تقديم الدعم إلى عمليات حفظ السلام التي يتم تقليص حجمها أو تمر بمرحلة انتقالية.

٢٣٥ - ولذلك يُقترح تعديل الهيكل التنظيمي للشعبة بحيث تركز بشكل أكبر على الدعائم الرئيسية لإطار الموارد البشرية لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، ولا سيما تحسين التفاعل مع الشركاء الداخليين والدول الأعضاء، ووضع توجيهات عملية للأخصائيين في مجال الموارد البشرية المتواجدين في الميدان، وتحسين التخطيط للقوة العاملة. وفي هذا السياق، ستعزز الشعبة تركيزها على الرصد وقياس الأداء، وتقديم التوجيه وتطبيقه المتسق، وإنشاء مجموعة قوية من المتخصصين في مجال الموارد البشرية، والتخطيط للقوة العاملة الميدانية، وتقديم توجيه وظيفي قوي للموظفين.

٢٣٦ - وبناء عليه، يقترح أن تشمل شعبة الموظفين الميدانيين مكتب المدير وثلاث ركائز: دائرة التخطيط للعمليات ورصدها، ودائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية، وقسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي. ويرد وصف مفصل لإعادة الهيكلة المقترحة للشعبة في الفقرات الواردة أدناه.

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٢ الإسراع في نشر وإنشاء عمليات حفظ السلام استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	١-٢ استيفاء البعثات للمعدلات المتوقعة لشغل الوظائف في الملاك المأذون به للموظفين المدنيين الدوليين، والمحددة في سياق الميزانيات المعتمدة في مراحل بدء البعثات أو توسيعها أو في المراحل الانتقالية، من خلال استخدام القوائم المعتمدة للمرشحين الذين سبق إقرارهم، في نهاية الفترة المشمولة بالتقرير (٢٠١١/٢٠١٢: كما ورد في الميزانيات المعتمدة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: كما ورد في الميزانيات المعتمدة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: كما ورد في الميزانيات المعتمدة).
	٢-٢ زيادة عدد الوافدين من الموظفين المدنيين إلى بعثات حفظ السلام نتيجة للاختيار من قائمة المرشحين (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٩٣؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٢٥٠٠؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٥٠٠)

النواتج

- وضع خطة للقوة العاملة، بما في ذلك تحليل للعرض والطلب والاحتياجات المتنبأ بها والاتجاهات المستقبلية المتوقعة والفجوات المحددة في القدرات في قائمة المرشحين المقبولين
- تعهد ٤٥٠ قائمة تتعلق بـ ٢٤ فئة مهنية تتضمن ما لا يقل عن ٢ ٥٠٠ مرشح إضافي أقرتهم هيئات الاستعراض المركزية ليتسنى الاختيار من بينهم فوراً لملء الوظائف الشاغرة في البعثات
- زيادة بنسبة ٣ في المائة في مجموع عدد النساء المدرجة أسماؤهن في قوائم المرشحين التي أقرتها هيئات الاستعراض المركزية

الإنجازات المتوقعة	مؤشرات الإنجاز
١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	١-٣ تحقيق جميع عمليات حفظ السلام معدلات شغل الوظائف المعتمدة لها في الميزانية (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تقديم المشورة الاستراتيجية المباشرة لجميع مهام إدارة الموارد البشرية المفوضة التي يبلغ عددها ٣٨ (بما في ذلك الاستقدام والسفر وإدارة العقود والمرتبات والبدلات والاستحقاقات والمطالبات والمستحقات الوظيفية) في العمليات الميدانية وقياس أدائها
- تقديم دعم مباشر في مجال إدارة شؤون الموظفين لـ ٧٩ وظيفة للعمليات التي لم تفوض إليها سلطة إدارة الموارد البشرية وذلك لفائدة ٦ ٧٦٣ موظفا دوليا، وسفر ١ ٨٩١ مراقبا عسكريا و ١٦ ٧٧٥ فردا من أفراد الشرطة
- تنظيم ٣ اجتماعات للجنة الميدانية المشتركة للتفاوض والمشاركة في الاجتماع السنوي للجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة بغرض تحسين العلاقات بين الموظفين والإدارة
- تقديم الدعم إلى ٢ ٠٠٠ موظف ميداني بشأن التوجيه الوظيفي، والتخطيط الوظيفي، وتوفير ردود على الاستفسارات المتعلقة بالمسار الوظيفي عن طريق البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية والزيارات الميدانية، بما في ذلك اللقاءات المفتوحة والفردية
- تطبيق نموذجين للمسار الوظيفي في الموارد البشرية والإدارة (كبار الموظفين الإداريين)
- العمل مع ١٥ دولة عضو من أجل وضع مبادرات للتواصل عن طريق عقد مشاورات مع فرادى الدول الأعضاء واتباع نهج إقليمية، مع القيام بزيارتين إقليميتين لأغراض التواصل
- تنفيذ تدابير خاصة لتحسين مشاركة النساء في القوة العاملة في الميدان
- إعداد ٥ تقارير ونماذج استخباراتية لرصد عمليات التوظيف على الصعيد الميداني
- منح تراخيص لنسبة ٧٥ في المائة من العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية في الإدارة والميدان، بما في ذلك مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي ومركز الخدمات العالمي

العوامل الخارجية

عدم تجاوز طلب العملاء على خدمات الموارد البشرية للتوقعات المرتقبة؛ واستناد تقديرات استقدام الموظفين إلى افتراض أن جميع المرشحين المدرجة أسماؤهم في القوائم سيظلون مدرجين فيها لمدة غير محدودة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة التغيير ٢٠١٣/٢٠١٤	الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
الوظائف					
الفترة الفنية والفئات العليا					
-	-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	١	-	١	١	مد-٢
-	٢	-	٢	٢	مد-١
-	٧	-	٧	٧	ف-٥
-	١١	-	١١	١١	ف-٤
-	٢٣	-	٢٣	٢٣	ف-٣
-	٢	-	٢	٢	ف-٢/١
-	٤٦	-	٤٦	٤٦	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
-	٨	-	٨	٨	الرتبة الرئيسية
(٢)	٥٤	-	٥٤	(٢)	الرتب الأخرى
(٢)	٦٢	-	٦٢	(٢)	المجموع الفرعي
(٢)	١٠٨	-	١٠٨	(٢)	المجموع
وظائف المساعدة المؤقتة العامة					
الفترة الفنية والفئات العليا					
-	-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	-	ف-٥
-	-	-	-	-	ف-٤
-	١٣	-	١٣	١٣	ف-٣
-	-	-	-	-	ف-٢/١

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤
الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	المعاد ندهما والمعاد تصنيفها ٢٠١٣/٢٠١٤	الوظائف المنقولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
١٣	-	-	-	١٣	-	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
-	-	-	-	-	-	-
٤	-	-	-	٤	-	-
٤	-	-	-	٤	-	-
١٧	-	-	-	١٧	-	-
١٢٧	(٢)	-	-	١٢٥	(٢)	(٢)

(ج) مبررات الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة

إعادة هيكلة شعبة الموظفين الميدانيين

إلغاء وظيفتين (من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعدين لشؤون الموارد البشرية) في قسمي أفريقيا الأول والثاني

٢٣٧ - تتألف شعبة الموظفين الميدانيين في الوقت الحاضر من دائرة عمليات الموظفين الميدانيين، التي تتكون من قسم الاستحقاقات والسفر وأربعة أقسام جغرافية (قسم أفريقيا الأول، وقسم أفريقيا الثاني، وقسم أوروبا والأمريكيتين، وقسم آسيا والشرق الأوسط)، ودائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين التي تتألف من قسم التوجيه وتصميم الهيكل التنظيمي، وقسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات، وقسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي. ويرد فيما يلي توزيع الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة المعتمدة الممولة من حساب الدعم ومن الميزانية العادية على السواء في شعبة الموظفين الميدانيين:

الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣	الفئة الفنية والفئات العليا					فئة الخدمات العامة			المجموع الفرعي	المجموع
	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي	الرتبة الرئيسية		
مكتب الأمامي	١	-	-	١	١	-	٣	-	٢	٥
مكتب رئيس الدائرة	-	١	-	-	-	-	١	١	٢	٣
قسم الاستحقاقات والسفر	-	-	١	١	١	-	٣	٦	٦	٩
قسم أفريقيا الأول	-	-	١	٢	٢	-	٥	١٣	١٤	١٩
قسم أفريقيا الثاني	-	-	١	-	١	١	٣	٧	٨	١١
قسم أوروبا والأمريكيتين	-	-	-	١	٢	-	٣	٥	٧	١٠
قسم آسيا والشرق الأوسط	-	-	١	١	٢	-	٤	٨	٩	١٣
المجموع الفرعي	-	١	٤	٥	٨	١	١٩	٤٠	٤٦	٦٥
دائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين	-	١	-	-	-	-	١	١	١	٢
قسم التوجيه والتصميم التنظيمي	-	-	١	١	٣	-	٥	٤	٤	٩
قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات	-	-	١	٢	٦	١	١٠	٨	١٠	٢٠
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	-	-	١	٣	١٨	٢	٢٤	١٠	١٠	٣٤
المجموع الفرعي	-	١	٣	٦	٢٧	٣	٤٠	٢٣	٢٥	٦٥
المجموع^(١)	١	٢	٧	١٢	٣٦	٤	٦٢	٦٥	٧٣	١٣٥

(أ) تشمل ٨ وظائف (١ ف-٤ و ٢ ف-٢ و ٥ خ ع (رأ)) ممولة من الميزانية العادية، و ١٧ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١٣ ف-٣، و ٤ خ ع (رأ)) ممولة من حساب الدعم.

٢٣٨ - وفي سياق تنفيذ استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، أجرت شعبة الموظفين الميدانيين استعراضاً لجميع مهامها، أسفر عن تصنيف تلك المهام إما تحت فئة مهام المعاملات أو فئة المهام الاستراتيجية، كما بيّن حاجة الشعبة إلى تقديم مقترح بإعادة تنظيم هيكلها لضمان التوافق الكامل مع رؤية استراتيجية تقديم الدعم. وفي هذا السياق، سيوجه اهتمام أكبر إلى العناصر الاستراتيجية من إطار الموارد البشرية في استراتيجية تقديم الدعم، من قبيل عناصر تخطيط القوة العاملة وأنشطة الرصد، وتقديم التوجيه وتطبيقه على نحو متسق، وإنشاء كادر من أخصائيي إدارة الموارد البشرية، وتوفير الدعم الوظيفي للموظفين في البعثات التي تمر بمرحلة انتقالية.

٢٣٩ - وسيترتب على عملية إعادة التنظيم المقترحة نشوء هيكل قائم على ثلاث ركائز من شأنه أن يقلل من تأثير الأخذ بنهج انعزالي في العمل في إطار الشعبة. وهذه الركائز هي: (أ) دائرة تخطيط العمليات ورصدها، ودائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية، وقسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي. وسيحل الهيكل محل دائرة عمليات الموظفين الميدانيين ودائرة الدعم المتخصص للموظفين الميدانيين الحاليين. ولا يتوخى من عملية إعادة التنظيم، المقترح إجراؤها في حدود الموارد المتاحة، نقل المزيد من الوظائف إلى مركز الخدمات العالمي في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وهي تشمل اقتراحاً بإلغاء وظيفتين لمساعدين للموارد البشرية (خ ع ر أ) في قسمي أفريقيا الأول والثاني الحاليين، نظراً للمكاسب المتوقعة تحقيقها من زيادة الكفاءة نتيجة الفصل بين المهام المتعلقة بالمعاملات والمهام الاستراتيجية. وتأخذ عملية إعادة التنظيم في الاعتبار العمل المكثف الذي استندت إليه ميزانية الشعبة المقترحة الممولة من حساب الدعم للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

٢٤٠ - وفيما يلي توزيع الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة المقترحة الممولة من حساب الدعم والميزانية العادية على حد سواء، بعد تنفيذ إعادة التنظيم المقترحة:

الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	الفئة الفنية والفئات العليا					فئة الخدمات العامة			المجموع	
	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي	الرتبة الرئيسية		الرتب الأخرى
مكتب الأمامي	١	-	-	١	١	-	٣	-	٢	٥
مكتب المدير	-	-	-	-	-	-	١	-	٢	٢
دائرة تخطيط عمليات ورصدها	-	١	-	-	-	-	١	-	٢	٤
مكتب رئيس الدائرة	-	-	-	-	-	-	١	-	٢	٤
وحدة التصميم التنظيمي والتصنيف	-	-	-	١	-	-	١	-	٦	٩
مكتب شرق ووسط أفريقيا	-	-	١	١	-	-	٥	-	٤	١١
مكتب غرب أفريقيا وأوروبا والأمريكيتين	-	-	١	-	٢	١	٣	-	٣	٧
مكتب آسيا والشرق الأوسط	-	-	١	١	٢	-	٤	-	٣	٨
قسم الاستحقاقات والسفر	-	-	-	١	٣	-	٤	-	١٤	١٨
وحدة قياس الأداء المؤسسي	-	-	-	١	١	١	٣	-	٢	٥
المجموع الفرعي	-	١	٣	٥	١١	١	٢١	٧	٣٤	٦٢
دائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية	-	١	-	-	-	-	١	-	١	٢
مكتب رئيس الدائرة	-	-	-	-	-	-	١	-	١	٢
قسم تخطيط القوة العاملة وإدارة المعلومات	-	-	١	١	٣	-	٥	١	٨	١٤
قسم التوجيه في مجال السياسات والدعم القانوني	-	-	١	٢	٤	١	٨	-	٢	١٠
قسم تنمية قدرات الموارد البشرية الميدانية	-	-	١	-	١	١	٣	-	٣	٦
المجموع الفرعي	-	١	٣	٣	٨	٢	١٧	١	١٤	٣٢
قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي	-	-	١	٣	١٦	١	٢١	-	٣	٣٤
المجموع^(١)	١	٢	٧	١٢	٣٦	٤	٦٢	٨	٦٣	١٣٣

(أ) تشمل ٨ وظائف (١ ف-٤ و ٢ ف-٢ و ٥ خ ع (رأ)) ممولة من الميزانية العادية، و ١٧ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١٣ ف-٣، و ٤ خ ع (رأ)) ممولة من حساب الدعم.

٢٤١ - وستظل الشعبة تعمل تحت قيادة مدير برتبة مد-٢، يدعمه مكتب يضم أربع وظائف ممولة من حساب الدعم موزعة على النحو التالي: موظف تنظيم إداري (ف-٤)، وموظف برامج (ف-٣)، ومساعد لشؤون الموارد البشرية (خ ع (ر أ))، ومساعد إداري (خ ع (ر أ)).

٢٤٢ - ويُقترح أن تعاد تسمية دائرة عمليات الموظفين الميدانيين، التي تشمل حالياً ٦٥ وظيفة، لتصبح دائرة تخطيط العمليات ورصدها، التي تشمل ٥٥ وظيفة (١ مد-١، و ٣ ف-٥، و ٤ ف-٤، و ١١ ف-٣، و ٧ خ ع (ر ر)، و ٢٩ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم، و ٧ وظائف ممولة من الميزانية العادية (١ ف-٤، و ١ ف-٢، و ٥ خ ع (ر أ)). وستتولى دائرة تخطيط العمليات ورصدها في المقام الأول مسؤولية صياغة استراتيجيات الموارد البشرية المعدلة بما يلائم احتياجات العمل؛ ووضع وتنفيذ خطط شاملة وخطط تخص بعثات بعينها في مجال إدارة الموارد البشرية؛ وتقديم المشورة والدعم الاستراتيجيين إلى البعثات من خلال موظفي المكاتب الإقليمية الموجودة في الدائرة. وستشمل الدائرة وحدة التصميم التنظيمي والتصنيف، وثلاثة مكاتب جغرافية هي (مكتب شرق ووسط أفريقيا؛ ومكتب غرب أفريقيا وأوروبا والأمريكتين؛ ومكتب آسيا والشرق الأوسط). وستبقى جميع مهام المعاملات المتعلقة بالموارد البشرية في وحدة الاستحقاقات والسفر القائمة. وبالإضافة إلى ذلك، ستُنشأ وحدة لقياس الأداء المؤسسي لرصد تنفيذ مؤشرات الموارد البشرية، في حين أن وحدة التصميم التنظيمي والتصنيف ستتولى دعم تخطيط البعثة وتصنيف الوظائف فيها.

٢٤٣ - وستتألف مكتب رئيس دائرة تخطيط ورصد العملية من أربعة وظائف ممولة من حساب الدعم (رئيس الدائرة (مد-١)، ومساعد أقدم للموارد البشرية (خ ع (ر ر))، ومساعدين اثنين لشؤون الموارد البشرية (خ ع (ر أ)). وستشمل المهام الوظيفية لهذا المكتب ما يلي: توفير القيادة في إطار ما يُقدم من خدمات الدعم في مجال الاستشارات الاستراتيجية والموارد البشرية، إلى البعثات وإلى مراكز الخدمات الإقليمية ومركز الخدمة العالمي؛ وإقامة العلاقات/الشراكات والحفاظ عليها؛ والاتصال والتنسيق؛ والعمل بمثابة حلقة الوصل لتنسيق عملية التأهب لحالات الطوارئ وإدارة الأزمات وتنفيذ أنشطة الرعاية النفسية - الاجتماعية؛ وبرنامج التوجيه والتدريب لرؤساء البعثات ورؤساء العناصر العسكرية وغيرهم من كبار القادة المعينين حديثاً.

٢٤٤ - وستتألف وحدة التصميم والتصنيف التنظيميين من ٩ وظائف ممولة من حساب الدعم (رئيس الوحدة (ف-٤)، ومساعدين اثنين أقدمين للموارد البشرية (خ ع (ر ر))،

و ٦ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (خ ع (ر أ)). وستتولى الوحدة دعم تخطيط البعثة عن طريق تصميم هيكل ملاك الموظفين. وستتولى أيضا الإشراف على تصنيف الوظائف في الميدان وتوجيه عمليات استعراض ملاك الموظفين وتنسيقها. وفي هذا السياق، ستقيم وحدة التصميم والتصنيف التنظيميين صلات وثيقة مع الأقسام الجغرافية الثلاثة، تحت قيادة وإشراف رئيس الدائرة.

٢٤٥ - ويُقترح تحويل التوزيع الجغرافي من أربعة مكاتب جغرافية قائمة حاليا إلى ثلاثة مكاتب، لكي تتواءم بشكل أكبر مع التغييرات التي طرأت مع إنشاء مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي. وستألف المكاتب الجغرافية الثلاثة (شرق ووسط أفريقيا؛ وغرب أفريقيا وأوروبا والأمريكتان؛ وآسيا والشرق الأوسط) من ٢٠ وظيفة ممولة من حساب الدعم (٣ رؤساء أقسام (ف-٥)، و ٨ موظفين للموارد البشرية (١ ف-٤ و ٧ ف-٣)، و ٤ مساعدين أقدمين للموارد البشرية (خ ع (ر ر))، و ٥ مساعدين للموارد البشرية (خ ع (ر أ) و ٦ وظائف ممولة من الميزانية العادية (١ ف-٤ و ٥ خ ع (ر أ)). وستركز هذه المكاتب على توفير مزيد من الدعم الاستراتيجي وكفالة تنفيذ السياسات العالمية على صعيد البعثة، إضافة إلى الاستمرار في رصد عمليات الموارد البشرية التي أوكلت إلى البعثات، بما في ذلك رصد تطبيق التوجيه السياسي على صعيد البعثة؛ وتوفير الدعم والتوجيه في المجالين التقني والعملي في ما يخص تنفيذ السياسات؛ واقتراح حلول خاصة تتوافق وولايات البعثات وخططها الاستراتيجية؛ وتطوير العمليات المتصلة بالاحتياجات من الموظفين وتخطيط البعثات فيما يتعلق بالبعثات الجديدة التي يتسع نطاقها والتي تمر بمراحل انتقالية.

٢٤٦ - وستألف وحدة الاستحقاقات والسفر من ١٨ وظيفة ممولة من حساب الدعم (رئيس الوحدة (ف-٤)، و ٣ موظفين للموارد البشرية (ف-٣)، و ١٤ مساعدا للموارد البشرية (خ ع (ر أ)). وستواصل الوحدة توحيد مهام السفر في مهام رسمية إلى جانب جميع مهام السفر والشحن لجميع فئات موظفي البعثة. وإضافة إلى ذلك، ستتولى الوحدة مسؤولية المهام المتعلقة بتجهيز المعاملات، بما في ذلك تجهيز عدد محدود من الاستحقاقات التي تتسم بطابع معقد والتي لا يمكن تفويضها للبعثات، مثل صرف بدل التنقل والمشقة، والإجراءات المتعلقة بالتنقلات المؤقتة، والموظفين برتبة مد-٢ وما فوقها، وإجراءات انتهاء خدمة الموظفين. وستتولى الوحدة أيضا مسؤولية تجهيز جميع المعاملات المتعلقة بأنشطة الموارد البشرية للبعثات الصغيرة التي لم تخول سلطة إدارة الموارد البشرية.

٢٤٧ - وستألف وحدة قياس الأداء المؤسسي من ٤ وظائف ممولة من حساب الدعم (رئيس الوحدة (ف-٤)، و ٣ موظفين للموارد البشرية (ف-٣)، ومساعدان اثنان للموارد

البشرية (خ ع ر أ)) ووظيفة واحدة برتبة (ف-٢) ممولة من الميزانية العادية. وستتولى الوحدة مسؤولية مساعدة الأقسام الإقليمية في الدائرة في إسداء المشورة بشأن الإطار العالمي لرصد السلطات والمسؤوليات المتصلة بالموارد البشرية المفوضة إلى البعثات الميدانية/مراكز الخدمات الإقليمية، بما في ذلك تحليل اتجاهات تجهيز المعاملات، وتحديد احتياجات الرصد الجديدة، وتصميم نهج وحلول جديدة في مجال الرصد وتنفيذها، ومواصلة تطوير آليات الرصد وتطبيقها. وستتولى هذه الوحدة أيضا مسؤولية الرصد المركزي للمهام والعمليات العالمية المحتفظ بها في شعبة الموظفين الميدانيين ومراكز الخدمات. وستكفل أيضا الرصد المركزي لاتفاقات إدارة الموارد البشرية ومؤشرات سجل الأداء وتصميم ومتابعة خطط العمل التصحيحية لكي تنفذها الأقسام الإقليمية.

٢٤٨ - وتمثل الركيزة الثانية للهيكل المقترح الجديد في دائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية، التي ستألف من ٣٠ وظيفة (١ مد-١، و ٣ ف-٥، و ٣ ف-٤، و ٧ ف-٣، و ١ ف-٢، و ١ ع (ر))، و ١٤ ع (ر) ووظيفة واحدة مستمرة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣) ممولة من حساب الدعم، إضافة إلى وظيفة واحدة (ف-٢) ممولة من الميزانية العادية. وستتيح هذه الركيزة الجديدة لشعبة الموظفين الميدانيين تكريس قدراتها للمجالات الموضحة في الإطار المتكامل للموارد البشرية في استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي. وستتيح، على وجه التحديد، التركيز على قضايا الموارد البشرية الاستراتيجية تركيزا واضحا وشاملا ووضع خطط الموارد البشرية من منظور ميداني على الصعيد العالمي، مع ضمان إسداء مشورة ذات جودة عالية بشأن الموارد البشرية واتساق الممارسات المتصلة بالموارد البشرية في مختلف أقسام الإدارة. وستتولى رئيس الدائرة (مد-١) الإشراف على ثلاثة أقسام، هي: قسم التخطيط للقوة العاملة وإدارة المعلومات؛ وقسم التوجيه السياسي والدعم القانوني؛ وقسم تنمية قدرات الموارد البشرية الميدانية.

٢٤٩ - ويتألف قسم تخطيط القوة العاملة وإدارة المعلومات من ١٤ وظيفة ممولة من حساب الدعم (رئيس القسم (ف-٥)، و ٤ موظفين للموارد البشرية (١ ف-٤ و ٣ ف-٣)، ومساعد أقدم لشؤون الموارد البشرية (خ ع ر)، و ٨ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (خ ع ر أ)). وستتولى القسم تنسيق عناصر تخطيط القوى العاملة في مختلف أقسام الشعبة. وسيركز هذا التخطيط على مسائل التوظيف الاستراتيجي، بما في ذلك نقل ملاك موظفي البعثات الميدانية من قوة عاملة يغلب عليها الموظفون الدوليون إلى قوة عاملة تضم عددا أكبر من الموظفين الوطنيين. وسيعالج القسم أيضا ما حُدد من ثغرات في قدرات القوة العاملة في الميدان، وذلك من خلال وضع خطط توظيف استباقية ومحددة الهدف، وإجراء استعراض عام على الصعيد العالمي للقدرات المدنية الحالية والمستقبلية اللازمة في جميع البعثات الميدانية.

وسيبدل جهودا محددة الهدف بشكل أكبر في مجالات الاتصال واستقدام الموظفين وتعيينهم في مرحلة بداية البعثة وتوسعها وانتقالها وتقليصها وتصفيتها. وسيعمل القسم بشكل وثيق مع الأقسام الأخرى في الشعبة وسيكون مسؤولا عن الأنشطة المتعلقة بتخطيط القوة العاملة الميدانية، بما في ذلك استقدام الموظفين، والتصنيف والتصميم التنظيميين، وإدارة المعلومات.

٢٥٠ - وسيتألف قسم التوجيه السياسي والدعم القانوني من ٩ وظائف (رئيس القسم (ف-٥)، و ٥ من موظفي الموارد البشرية (٢ ف-٤ و ٣ ف-٣)، وموظفان معاونان للموارد البشرية (خ ع) (ر أ)، ووظيفة واحدة مستمرة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣) ممولة من حساب الدعم. وبالنظر إلى الحاجة المستمرة إلى إسداء المشورة السليمة والمتسقة إلى البعثات الميدانية بشأن سياسات الموارد البشرية، سيكون هذا القسم مكرسا لتوفير التوجيه في حينه إلى البعثات الميدانية بسبل منها، تفسير سياسات الموارد البشرية العالمية التي يضعها مكتب إدارة الموارد البشرية وتعريف البعثات الميدانية بها. وسيكفل أيضا مراعاة الواقع الذي يعيشه الموظفون الميدانيون عند وضع سياسات تنمية الموارد البشرية، وإسداء المشورة إلى الإدارة العليا بشأن أفضل الممارسات الكفيلة بتنفيذ تلك السياسات. وسيعمل القسم بشكل وثيق مع وحدة إدارة المعلومات ووحدة قياس الأداء التنظيمي لتحديد المسائل المتعلقة بتطبيق تلك السياسات في الميدان.

٢٥١ - وسيتألف قسم تنمية قدرات الموارد البشرية الميدانية من ٥ وظائف (رئيس القسم (ف-٥)، وموظف للموارد البشرية (ف-٣)، و ٣ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (خ ع ر أ)) ممولة من حساب الدعم، ووظيفة واحدة ممولة من الميزانية العادية (ف-٢). وسيرمي القسم إلى تعزيز قدرة الإدارة على إدارة شؤون الموظفين من خلال دعم تطوير كادر من العاملين في مجال الموارد البشرية يكون مؤهلا تأهيلا جيدا ومدربا تدريبا ملائما. وبما أن المسؤوليات والسلطات المتصلة بالموارد البشرية الموكلة إلى البعثات الميدانية ما برحت تزداد، فإن هذه المعارف والخبرات ضرورية لتعزيز قدرة الإدارة على الاضطلاع بها على النحو الواجب. ولذلك، سيساعد القسم في بناء قدرات موظفي الموارد البشرية في البعثات وفي مركز الخدمات الإقليمي ومركز الخدمات العالمي وعلى صعيد المقر. وفي هذا السياق، سيلبي القسم الحاجة الملحة إلى إنشاء مجموعة منسقة ومركزة من العاملين في مجال الموارد البشرية لفائدة موظفي الموارد البشرية الميدانيين، على صعيد الموظفين من الفئة الفنية وموظفي الدعم على حد سواء. وسيُسند إلى القسم الجديد عدد من المهام الجديدة غير المضطلع بها حاليا في الشعبة، بما في ذلك عمليات إدارة تعاقب موظفي الموارد البشرية؛ وتحديد عوامل الكفاءة الرئيسية؛ وإدارة الأداء؛ وتخطيط المسار الوظيفي/التطوير الوظيفي؛ وتوفير التدريب التوجيهي في مجال خدمة العملاء؛ وتوفير الدعم في مجال السيطرة على الإجهاد.

٢٥٢ - وستألف الركيمة الثالثة من ركائز الهيكل الجديد، وهو قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي، من ١٨ وظيفة (رئيس قسم الموارد البشرية (ف-٥)، و ٧ موظفين للموارد البشرية (٣ ف-٤ و ٤ ف-٣)، وموظف معاون للموارد البشرية (ف-٢)، و ٩ مساعدين لشؤون الموارد البشرية (خ ع (ر أ))، و ١٦ وظيفة مستمرة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١٢ ف-٣ و ٤ (خ ع (ر أ))، ممولة من حساب الدعم لمديري الفئات المهنية وموظفي الدعم التابعين لهم. وسيكون هذا القسم مسؤولاً مسؤولية مباشرة أمام مدير شعبة الموظفين الميدانيين، إذ أن عملية التوظيف لا تُعتبر عملية معاملات بحتة، بل هي مهمة استراتيجية تتعلق بإدارة الموارد البشرية. وسيكفل القسم اتباع نهج أكثر تكاملاً إزاء المهام المتعلقة بالاتصال والتوظيف وإدارة قائمة المرشحين المؤهلين والتطوير الوظيفي.

دائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية

الموارد البشرية الميدانية

قسم تنمية القدرات

موظف للموارد البشرية (مكتب إقامة العدل) (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٢٥٣ - يرد وصف للملاك الوظيفي المقترح لدائرة استراتيجية الموارد البشرية الميدانية، الركيمة الثانية من ركائز الهيكل الجديد، في الفقرات التي ورد ذكرها أعلاه.

٢٥٤ - وتتولى هذه الشعبة مسؤولية تلبية الطلبات الواردة من وحدة التقييم الإداري، التي تتطلب إجراء دراسات متعمقة لتقصي الحقائق يضطلع بها قسم التوجيه الاستراتيجي والدعم القانوني، وذلك بالاشتراك مع البعثات والجهات المعنية الأخرى في شعبة الموظفين الميدانيين، وإجراء تحليل للحقائق ومقارنة امثالها للسياسات والقواعد الرسمية وذلك لدعم الاستجابة الرسمية. ونظراً للطابع المهني لمحكمة الأمم المتحدة لفض المنازعات، يتولى شاغل الوظيفة مهمة المساعدة في تأمين الاحتياجات، من حيث كمية الاستجابات ونوعيتها على حد سواء. وعلاوة على ذلك، سيكون شاغل الوظيفة بمثابة جهة تنسيق ممثلة للإدارة في ما يخص جميع المسائل المتصلة بمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بالأمم المتحدة، حيث أدت زيادة التركيز على تسوية النزاعات بالسبل الودية في نظام إقامة العدل الجديد، إلى نشوء احتياجات إضافية ونواتج متوخاة وإجراءات متابعة لشعبة شؤون الموظفين الميدانيين. وعلى صعيد الاستئناف عن طريق محكمة فض المنازعات، يزداد التدقيق في القرارات الإدارية. وسيكون شاغل الوظيفة بمثابة جهة التنسيق التي تمثل الإدارة من الناحيتين القانونية والسياساتية بالنسبة لقسم القانون الإداري وسوف يضطلع بدور رئيسي في توفير المشورة القانونية والمتعلقة

بالسياسات إلى عمليات حفظ السلام بشأن ردودها على طلبات الاستئناف بغية كفالة التطبيق الصحيح والمتسق لقواعد وسياسات الموارد البشرية.

٢٥٥ - وعلى أساس المسؤوليات الوارد تفصيلها أعلاه، وفي ضوء الزيادة المتوقعة في عبء العمل للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مقارنة بالاتجاهات الحالية (انظر الجدول أدناه)، يُقترح أن تستمر وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف للموارد البشرية (ف-٣) لتقديم الدعم إلى الإدارة في علاقتها مع مكتب إقامة العدل.

نوع القضية	٢٠٠٨	٢٠٠٩	٢٠١٠	٢٠١١	٢٠١٢
طلبات لإجراء استعراض للتقييم الإداري/استئنافات إدارية	٣٣	٥٠	٨٦	١٥٣	٢٢٠
قضايا معروضة على ديوان المظالم	٣٧	٢٥	٤٠	٥٩	٥٠
المجموع	٧٠	٧٥	١٢٦	٢١٢	٢٧٠

(أ) في ٢٧ أيلول/سبتمبر ٢٠١٢.

قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي

موظفو موارد بشرية (مديرو الفئات المهنية) (استمرار ١٢ وظيفة برتبة ف-٣)

مساعدون لشؤون الموارد البشرية (استمرار ٤ وظائف خ ع (رأ))

٢٥٦ - يرد في الفقرات أعلاه وصف ملاك الموظفين المقترح لقسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي، الذي يمثل الركيزة الثالثة للهيكل الجديد. وتتصف مهام مديري الفئات المهنية بالاستمرارية، وهي ذات أهمية كبرى للنهج المتبع في إعداد قوائم المرشحين ولنجاح تنفيذ نظام إدارة المواهب (إنسبير). ويكون كل واحد من مديري الفئات المهنية الـ ١٢ مسؤولاً عن وضع خطة سنوية للإعلان عن الوظائف الشاغرة من خلال تخطيط القوى العاملة؛ واستعراض طلبات المرشحين لتحديد أهليتهم؛ وإجراء التقييمات الفنية بواسطة خبراء متخصصين (أفرقة خبراء)؛ والعمل كأمين لفريق الخبراء الذي يدخل في دائرة اختصاصه، وتوحيد ما توصل إليه فريق الخبراء من استنتاجات وما أعده من تقارير عن المقابلات التي أُجريت لعرضها على هيئات الاستعراض المركزية للموظفين الميدانيين؛ ورصد معدلات شغل الوظائف في العمليات الميدانية لوظائف الفئة المهنية التي تدخل في دائرة اختصاصه؛ وإدارة قائمة المرشحين المحالة إليه؛ وإعداد قوائم قصيرة لمديري البرامج في العمليات الميدانية؛ وتحديد أنشطة الاتصال ذات الأولوية لسد الثغرات في قائمة المرشحين، ولا سيما في ما يتعلق بالتمثيل الجنساني واللغوي والجغرافي؛ وتحديد الخيارات المتاحة لتنقل الموظفين العاملين حالياً في الميدان تحقيقاً لتناوب الموظفين بين مراكز العمل

من الفئات جيم إلى هاء. وبتزايد حجم عمل مديري الفئات المهنية بدرجة كبيرة في ظل تطبيق نظام إنسبيرا في البعثات الميدانية. فهم يقومون على وجه الخصوص بتقديم الدعم إلى موظفي البعثات في إعداد وتنفيذ التدريب على نظام إنسبيرا، ولا سيما تدريب المديرين القائمين بالتعيين. ويضطلع مديرو الفئات المهنية بدور شديد التأثير في تدفق العمل المتعلق بجميع شواغر نظام إنسبيرا، بما في ذلك الفرز المسبق للوظائف الشاغرة والإشراف عليها. كما أنهم يكفلون إنجاز الترجمات الفرنسية لجميع إعلانات الوظائف الشاغرة. وسيقومون، بصفتهم القائمين على إدارة قوائم المرشحين، بإسداء المشورة إلى البعثات بشأن توافر مرشحين مدرجين في القائمة مستوفين للتوصيف الوظيفي المطلوب، وذلك لكفالة الاتساق بين الوظيفة الشاغرة والتوصيف العام للوظيفة.

٢٥٧ - وبناء عليه، يُقترح استمرار ١٦ وظيفة مؤقتة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، بواقع ١٢ وظيفة لموظفي موارد بشرية (ف-٣) و ٤ لمساعدين لشؤون الموارد البشرية (خ ع ر أ))، لإدارة الطلبات الواردة من المتقدمين لشغل الوظائف في ٢٤ فئة مهنية.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الفرق			
	النفقة (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ النسبة المئوية
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢) (٥)=(٤)÷(٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١٤ ٠٩٠,٥	١٤ ٠٤٤,٢	١٥ ٢٢٣,٣	٨,٤
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف				
المساعدة العامة المؤقتة	١ ٩٣٤,٣	٢ ٢٠٢,٦	٢ ٦٣٤,٠	١٩,٦
الحجرات الاستشاريون	٧١,٦	١٦,٤	٣٦,٠	١١٩,٥
السفر في مهام رسمية	٣٧٦,٠	١٧٩,١	٢٠٠,٠	١١,٧
اللوازم والخدمات والأخرى	١٥,٥	٥١,٨	٢٥,٠	(٥١,٧)
المجموع الفرعي، ثانيا	٢ ٣٩٧,٤	٢ ٤٤٩,٩	٢ ٨٩٥,٠	١٨,٢
المجموع	١٦ ٤٨٧,٩	١٦ ٤٩٤,١	١٨ ١١٨,٣	٩,٨

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٨,٤	١ ١٧٩,١	١٥ ٢٢٣,٣

الوظائف

٢٥٨ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ١٠٨ وظائف. وتنجم زيادة الاحتياجات عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شعور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل الاحتياجات الإضافية جزئياً بالخفض المقترح لوظيفتين.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١٩,٦	٤٣١,٤	٢ ٦٣٤,٠

المساعدة المؤقتة العامة

٢٥٩ - تغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لـ ١٧ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتنجم زيادة الاحتياجات عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شعور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١١٩,٥	١٩,٦	٣٦,٠

الخبراء الاستشاريون

٢٦٠ - في ما يلي الاحتياجات من الخدمات الاستشارية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
إسداء المشورة الاستراتيجية المباشرة وقياس أداء جميع المهام الـ ٣٨ المفوضة إلى إدارة الموارد البشرية (وتشمل الاستقدام، والسفر وإدارة العقود، والمرتبات، والبدلات، والامتيازات، والمطالبات، والاستحقاقات) في العمليات الميدانية	٣٦٠٠٠	٣	تعهد قاعدة بيانات نيوكليوس
	٣٦٠٠٠	٣	المجموع

٢٦١ - ويُقترح رصد مبلغ ٣٦٠٠٠ دولار للاستعانة بما يكفي ٣ فرد/شهر من خدمات خبير استشاري ذي خبرة تقنية من أجل تقديم الدعم التقني المستمر اللازم لصيانة نظام نيوكليوس، وهو نظام قديم مستخدم في استقدام الموظفين للمكاتب الميدانية واختيارهم وإحاقهم، إلى حين اكتمال نقل جميع الوحدات الثلاث (الإحاق، وإدارة الوظائف، والتوظيف) إلى نظام إنسبيرا.

٢٦٢ - ويُعزى ارتفاع الاحتياجات إلى تطبيق التكاليف الحالية للخدمات الاستشارية، إضافة إلى ارتفاع تكاليف العمالة التي يتكبدها الخبير الاستشاري للاحتفاظ بمكتب لدعم التطبيقات من المستوى الثالث.

الفرق	تقديرات التكاليف	السفر في مهام رسمية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١١,٧	٢٠,٩	٢٠٠,٠

٢٦٣ - يرد أدناه وصف الاحتياجات اللازمة للسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	نوع السفر
إسداء المشورة الاستراتيجية المباشرة وقياس أداء جميع المهام الـ ٣٨ المفوضة إلى إدارة الموارد البشرية (وتشمل الاستقدام، والسفر وإدارة العقود، والمرتبات، والبدلات، والامتيازات، والمطالبات، والاستحقاقات) في العمليات الميدانية	٤٣٠٠٠	تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
الدعم التقني	٨٦ ٧٠٠	إسداء المشورة الاستراتيجية المباشرة وقياس أداء جميع المهام الـ ٣٨ المفوضّة إلى إدارة الموارد البشرية (وتشمل الاستقدام، والسفر وإدارة العقود، والمرتبات، والبدلات، والامتيازات، والمطالبات، والاستحقاقات) في العمليات الميدانية
		تقديم دعم إداري مباشر في مجال شؤون الموظفين لـ ٧٩ من الخاصيات الوظيفية للعمليات التي لم تفوض إدارة الموارد البشرية لتنفيذها، وذلك لخدمة ٦ ٧٣٦ موظفا دوليا ولسفر ١ ٨٩١ مراقبا عسكريا و ١٦ ٧٧٥ فردا من أفراد الشرطة
		تزويد ٢ ٠٠٠ موظف ميداني بالتوجيه الوظيفي، والتخطيط الوظيفي، والإجابة على استفساراتهم المتعلقة بالتنقل الوظيفي والمسار الوظيفي عن طريق البريد الإلكتروني والمكالمات الهاتفية والزيارات الميدانية، بما في ذلك إقامة اللقاءات المفتوحة والفردية
		تعهد ٤٥٠ قائمة من قوائم المرشحين تخصص ٢٤ فئة مهنية وتضم ما لا يقل عن ٢ ٥٠٠ مرشح إضافي سبق أن وافقت عليهم هيئات الاستعراض المركزية ويمكن اختيارهم فوراً لملاء الشواغر في البعثات
		وضع خطة للقوى العاملة تتضمن تحليلاً للعرض والطلب، والاحتياجات المتوقعة، والاتجاهات المستقبلية المتوقعة، وما يتم التعرف عليه في قوائم المرشحين من فجوات في القدرات
		تنفيذ تدابير خاصة لتحسين مشاركة الجنسين في القوى العاملة الميدانية
الحلقات الدراسية / المؤتمرات/ حلقات العمل	٤٩ ٩٠٠	تنظيم ٣ اجتماعات للجنة الميدانية المشتركة للمفاوضات والمشاركة في الاجتماع السنوي للجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة بغرض تحسين العلاقات بين الموظفين والإدارة
احتياجات أخرى (الاتصال)	٢٠ ٤٠٠	العمل مع ١٥ دولة من الدول الأعضاء على إعداد مبادرات اتصال عن طريق المشاورات مع فرادى الدول الأعضاء والنهج الإقليمية، والقيام بزيارتين إقليميتين للتوعية
		تنفيذ تدابير خاصة لتحسين مشاركة الجنسين في القوى العاملة الميدانية
المجموع	٢٠٠ ٠٠٠	

٢٦٤ - ويُقترح رصد مبلغ ٤٣ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: القيام باثنتين من زيارات دعم البعثات، بالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية التابع لإدارة الشؤون الإدارية، من أجل المساعدة في ممارسة الصلاحيات المفوضّة إلى إدارة الموارد البشرية، مع التركيز على البعثات التي تعاني من مشاكل/جوانب ضعف ملموسة في ممارسة الصلاحيات المفوضّة إليها في الاضطلاع بمسؤولية استقدام الموظفين والمسؤوليات الإدارية (١٦ ٠٠٠ دولار)؛ وتنفيذ برنامج من برامج "تدريب المدربين" في مجال إدارة شؤون الموظفين الدوليين، وتقييم درجة التأهب التنظيمي ومتطلبات تطبيق نظم معلومات الموارد البشرية اللازمة لإقامة مشروع أوموجا ونظام إنسبيرا (٢٧ ٠٠٠ دولار).

٢٦٥ - ويُقترح رصد مبلغ ٨٦ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: توفير التوجيه الاستراتيجي ودعم العمليات الراميين إلى تعزيز هياكل الدعم لمركز الخدمات الإقليمي في عنتبي وتحسين تقديم الخدمات إلى البعثات المستفيدة منه (٩ ٨٠٠ دولار)؛ والقيام بزيارات دعم البعثات في سياق إعادة تشكيل البعثات من أجل تحديد التحديات الرئيسية المتصلة بعملية إعادة التشكيل، بما في ذلك عملية تقليص البعثة ومساعدة الموظفين المحتاجين إلى التنسيب (١٨ ١٠٠ دولار)؛ وتوفير التدريب على الأداة الجديدة لحزمة برامجيات الدعم الميداني من أجل إدارة شؤون الموظفين المعينين محليا (١١ ٧٠٠ دولار)؛ والقيام بزيارتين إلى وحدة التحقق من الجهات المرجعية في مركز الخدمات العالمي لتقديم التوجيه والدعم إلى الوحدة في عملها (١٠ ٦٠٠ دولار)؛ والقيام بزيارتين إلى مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي لتوفير التوجيه والدعم للموظفين في مجموعة خدمات التوظيف (٩ ٨٠٠ دولار)؛ والقيام بزيارات إلى البعثات الميدانية ذات معدلات الشغور المرتفعة، ولا سيما البعثات الجديدة، لكفالة النشر السريع لموظفين مؤهلين تأهيلا عاليا وذوي خبرة في البعثات المبتدئة، وتوفير الدعم الاستراتيجي والعملي لأنشطة استقدام الموظفين (١٨ ٧٠٠ دولار)؛ وقيام خبراء التطوير الوظيفي وإدارة شؤون الموظفين بزيارة واحدة إلى بعثة تواجه تحديات محددة في مجال الأمن وظروف الخدمة الصعبة (٨ ٠٠٠ دولار).

٢٦٦ - ويُقترح رصد مبلغ ٤٩ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للمشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: المؤتمر السنوي لشبكة الموارد البشرية حيث يجري إطلاع الممارسين على نطاق منظومة الأمم المتحدة على آخر المستجدات المتعلقة بالتحديات والممارسات في مجال الموارد البشرية؛ واجتماعات لجنة الخدمة المدنية الدولية المتعلقة بظروف الخدمة لعرض آراء المكاتب الميدانية في عمليات رسم السياسات؛ والاجتماعات الفصلية

للجنة الميدانية المشتركة للمفاوضات؛ والمشاركة في مؤتمر متطوعي الأمم المتحدة لتبادل أفضل الممارسات وتوحيد السياسات في مجال استقدام متطوعي الأمم المتحدة وإدارة شؤونهم في جميع عمليات حفظ السلام؛ والمشاركة في الاجتماع السنوي للجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة من أجل تقديم المشورة والتوجيه بشأن المسائل المتصلة بالعلاقات بين الإدارة والموظفين في ما يتعلق بعمليات حفظ السلام، بما في ذلك المسائل المتصلة بالتنقل وظروف الخدمة في الميدان.

٢٦٧ - ويُقترح رصد مبلغ ٢٠ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للقيام بزيارتي اتصال إلى البلدان المساهمة بقوات عسكرية وأفراد شرطة للتوعية بفرص التوظيف في البعثات الميدانية.

٢٦٨ - وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى الدعم التقني المقرر للبعثات التي تمر بمرحلة انتقالية (استعراض ملاك الموظفين، وتقليص حجم البعثة) مثل بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، والتدابير الانتقالية الحاسمة المرافقة لتنفيذ الصلاحيات المفوضّة في البعثات وفي سياق تنفيذ مشروع أو موحا.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
(٥١,٧)	(٢٦,٨)	٢٥,٠

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٢٦٩ - يُقترح رصد مبلغ ٢٥ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف مواد الترويج المرتبطة بأنشطة الاتصال والإعلان عن فرص التوظيف في المنشورات المختلفة.

٢٧٠ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى أن أعمال تغليف وشحن الملفات في إطار نقل الوظائف لمركز الخدمات العالمي في الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١٣ تمثل نشاطا غير متكرر.

٤ - شعبة الدعم اللوجستي

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٧١ - أنشأت الجمعية العامة، في قرارها ٢٤١/٥٦، ولاية شعبة الدعم اللوجستي. وترد مهام الشعبة في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم إدارة الدعم الميداني (ST/SGB/2010/2).

٢٧٢ - وتتولى شعبة الدعم اللوجستي المسؤولية عن إصدار المبادئ التوجيهية العملية لتنفيذ المهام اللوجستية في العمليات الميدانية ورصد الامتثال لهذه المبادئ التوجيهية. ويقدم المدير

مشورة استراتيجية بشأن مسائل اللوجستيات، ويقوم بتوجيه ورصد وتقييم عملية تقديم خدمات النقل الاستراتيجية وخدمات الدعم المتخصص في المجالات الوظيفية المتمثلة في النقل الجوي، والنقل البري، والهندسة، والإمداد. وتنسق الشعبة أنشطتها مع الشعب النظيرة في مركز الخدمات العالمي، وتقدم التوجيه لتلك الشعب، بما في ذلك المكتب الإقليمي لسلامة الطيران، ومركز خدمات المعلومات الجغرافية المكانية، ومركز توحيد المعايير والتصاميم الهندسية.

٢٧٣ - وتضم هذه الشعبة مكتب المدير، ودائرة الدعم الاستراتيجي، ودائرة النقل الاستراتيجي، وقسم سلامة الطيران، وقسم العمليات اللوجستية.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٢ نشر عمليات حفظ السلام وإنشائها على وجه السرعة استجابة لولايات مجلس الأمن
١-٢ القيام، في غضون ٩٠ يوما من إصدار مجلس الأمن لولاياته، بتحديد ونشر المعدات والأصول اللوجستية اللازمة لمساندة الأفرقة المعنية ببدء البعثات ومساندة عمليات النشر الأولية للقوات وأفراد الشرطة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ يوما؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ يوما؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ يوما)

النواتج

- الإبقاء على ١٠٠ عقد سار من عقود النظم المتصلة باللوغستيات في متناول العمليات الميدانية
- استعراض و/أو إعداد ٦ من بيانات الاحتياجات من القوات لفرادى البعثات
- وضع وثيقة واحدة للتوجيه بخصوص معايير تطوير قدرات الوحدات. بما يتوافق مع مبادرة الآفاق الجديدة
- عقد ٣ اجتماعات أفرقة عاملة مع شركاء متعددي الجنسيات لتحديد ووضع الترتيبات الوظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في الميدان
- الإبقاء على ٢٥ من عقود النظم المتصلة بالجنائب الهندسية لفائدة العمليات الميدانية
- إجراء ٦ زيارات سابقة للنشر إلى البلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة لتقييم قدرات الدعم اللوجستي، وتقديم المشورة للدول الأعضاء بشأن حالات الكفاية و/أو العجز في فئات المعدات الرئيسية ونود الاكتفاء الذاتي

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
١-٣ زيادة معدل الامتثال للتوصيات المنبثقة عن الزيارات التي تنظم إلى عمليات حفظ السلام لتقديم المساعدة في مجال سلامة الطيران (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٧ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٨ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)
- ٢-٣ زيادة عمليات الجرد المادي لمخزونات الممتلكات غير المستهلكة في العمليات الميدانية (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٧ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)
- ٣-٣ رفع معدل تسوية حالات التضارب وزيادة دقة سجلات إدارة الممتلكات في العمليات الميدانية (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٢ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٨ في المائة)
- ٤-٣ زيادة الامتثال لسياسات الاحتفاظ بمركبات الركاب الخفيفة في العمليات الميدانية التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: تحقق الامتثال من جانب ٨٠ في المائة من البعثات العاملة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: تحقق الامتثال بنسبة ١٠٠ في المائة)
- ٥-٣ زيادة معدل تقييم الموردين عن طريق النظام الجديد لتقييم موردي النقل السطحي (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)
- ٦-٣ تنفيذ جميع ما تبقى من الفترة السابقة من التوصيات الصادرة عن مجلس مراجعي الحسابات بشأن إدارة الخدمات اللوجستية الميدانية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- القيام بـ ١٦ من زيارات تقييم سلامة الطيران إلى العمليات الميدانية التي توجد لديها طائرات وإلى المكاتب الإقليمية لسلامة الطيران و ٦ من زيارات تقييم المشغل الجوي إلى شركات النقل الجوي المسجلة لدى الأمم المتحدة في إطار مهام قسم سلامة الطيران في مجال الإشراف على سلامة الطيران
- عقد ٤ اجتماعات مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لمعالجة حالات العجز التي يشار إليها في مجالس الاستعراض الإداري للمعدات المملوكة للوحدات ومذكرات التفاهم في ما يخص كل بعثة على حدة
- تقديم ٥ تقارير تقييم طبية تقنية في العمليات الميدانية وزيارات سابقة لنشر الخدمات الطبية إلى بلدين من البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
- إعداد ٤ تقارير تقييم هندسي في العمليات الميدانية لاستعراض التقدم المحرز في مشاريع التشييد والمشاريع الهندسية، ولرصد فعالية السلع والخدمات التي يتم الحصول عليها بموجب عقود إطارية
- إصدار مؤشرات الأداء الرئيسية المنقحة لإدارة الممتلكات
- تحديث دليلين/كتيبي مبادئ توجيهية يغطيان موضوعي إدارة الممتلكات وإدارة المعدات المملوكة للوحدات
- وضع مبادئ توجيهية للبعثات الميدانية لتزويد المقر بالمعلومات اللازمة لرصد حالة وتطور وإدارة مشاريع التشييد العالية القيمة أو ذات الطابع الحرج التي تنفذ في البعثة، بدءاً من الميزنة والتعاقد إلى التشييد والإنجاز
- القيام بـ ٦ زيارات موقعية تقنية لمنشآت ومرافق الوقود
- تحديث دليل العمليات المتعلقة بالوقود
- إعداد كتالوغ منقح لمعدات الطيران وإنتاج خرائط رقمية لجميع المطارات الداعمة لعمليات حفظ السلام
- وضع وتنفيذ الإجراءات التشغيلية الموحدة المتعلقة بحرية استخدام المركبات خارج أوقات الدوام بالنسبة للمركبات المملوكة للأمم المتحدة في ١٠ بعثات ميدانية
- إعداد وتنفيذ كتيب واحد للمبادئ التوجيهية الشاملة المتعلقة بالعمر الافتراضي الأمثل لجميع فئات المركبات
- إعداد وتنفيذ كتيب واحد للمبادئ التوجيهية المتعلقة بتقييم موردي النقل السطحي (السلع والخدمات)

- تنظيم ٥ إحاطات إعلامية في مجالي الدعم اللوجستي والتقني للبعثات الدائمة وللبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
- تنظيم ٧ إحاطات إعلامية في المؤتمرات وللبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة بشأن مفهوم الدعم الطبي في عمليات حفظ السلام

العوامل الخارجية

ستتعاون البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة لكفالة إنجاز وتنفيذ مذكرات التفاهم بشأن تقديم القوات والمعدات المملوكة للوحدات في المواعيد المقررة؛ وسيتمكن البائعون والموردون من توفير السلع والخدمات في الوقت المحدد

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المتعمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والمغاة والمنهارة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الجديدة المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	بمجموع الوظائف التغير	الفئة
					الفئة الفنية والفئات العليا
—	—	—	—	—	وكيل أمين عام
—	—	—	—	—	أمين عام مساعد
—	—	—	—	—	مد-٢
—	—	—	٢	٢	مد-١
(١)	(١)	—	٨	٩	ف-٥
(٢)	(٢)	—	٣٣	٣٥	ف-٤
—	—	—	٤٦	٤٦	ف-٣
—	—	—	—	—	ف-٢/١
(٣)	(٣)	—	٨٩	٩٢	المجموع الفرعي
					فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
—	—	—	٢	٢	الرتبة الرئيسية
(١)	(١)	—	٣١	٣٢	الرتب الأخرى
(١)	(١)	—	٣٣	٣٤	المجموع الفرعي
(٤)	(٤)	—	١٢٢	١٢٦	المجموع

(ج) مبررات الوظائف

قسم العمليات اللوجستية

إعادة ندب وإعادة تصنيف وظيفة واحدة (برتبة ف-٥ لرئيس قسم العمليات اللوجستية) للقيام بمهام رئيس الفريق (برتبة مد-١) في مكتب الأمين العام المساعد ٢٧٤ - في سياق عملية إعادة تنظيم الموارد الحالية لمكتب وكيل الأمين العام ومكتب الأمين العام المساعد، على النحو المبين في الباب السابق، وبالنظر إلى أن اللوجستيات تشكل جوهر الدعم الذي تقدمه الإدارة للعمليات الميدانية، تماشياً مع استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي وإعادة هيكلة إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، يُقترح إعادة ندب وظيفة رئيس العمليات اللوجستية (ف-٥) إلى مكتب الأمين العام المساعد وإعادة تصنيفها إلى الرتبة مد-١ للاضطلاع بمهام رئيس فريق دعم العمليات والاضطلاع بالمسؤوليات المبينة في الفقرة ٢٠٠ أعلاه. وستكون المكونات المتبقية من قسم العمليات اللوجستية مسؤولة أمام مدير شعبة الدعم اللوجستي بشكل مباشر وفقاً للهيكل المعتمد.

دائرة الدعم الاستراتيجي

قسم رسم الخرائط

نقل قسم رسم الخرائط، (٣ وظائف: وظيفتان برتبة ف-٤ لموظفي نظم المعلومات الجغرافية، ووظيفة واحدة خ ع (ر أ) لمساعد لشؤون نظم معلومات الخرائط) إلى شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٢٧٥ - يضم الملاك المعتمد لقسم رسم الخرائط ثلاث وظائف (٢ ف-٤، ١ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ويوفر قسم رسم الخرائط المعلومات الجغرافية المكانية دعماً لعمليات اتخاذ القرار والاحتياجات التشغيلية لمجلس الأمن والأمانة العامة، بما في ذلك عمليات حفظ السلام، وعمليات نظم المعلومات الجغرافية في البعثات الميدانية، وتقديم المساعدة التقنية المتعلقة بقضايا الحدود الدولية إلى الدول الأعضاء، مثل أعمال تعيين وترسيم الحدود. وفي حين أن القسم يتبع من الناحية الوظيفية شعبة الدعم اللوجستي، فإن صلاحية إدارة موارده المالية موكلة إلى شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهذا الانفصال بين الموقع التنظيمي والسلطة المالية هو أمر غير مألوف، كما أن الطابع التقني والمتعدد التخصصات المتزايد التعقيد للأعمال المتصلة بنظم المعلومات الجغرافية، واعتماده الشديد على الهياكل الأساسية المؤسسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والاتجاه السائد في هذا القطاع نحو دمج العمليات الجغرافية المكانية والعمليات العادية في إدارة المعلومات، كلها

أمور تشكل عوامل إضافية تدفع في اتجاه توثيق العلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومهام نظام المعلومات الجغرافية.

٢٧٦ - وفي محاولة لترشيد أنشطة نظم المعلومات الجغرافية في المقر، ومن أجل زيادة الكفاءة في استغلال ما تم من استثمارات في تطوير نظم المعلومات الجغرافية وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق ربط التدفقات المعلوماتية القائمة بالبيانات المكانية، ودمج القدرات الوظيفية والمسؤوليات المالية في مركز تكلفة وحيد، يُقترح أن يُنقل قسم رسم الخرائط والوظائف التابعة له (١٢ وظيفة، منها ٦ مموله من الميزانية العادية، و ٣ مموله من حساب الدعم، ووظيفة واحدة يُقترح إلغاؤها، ووظيفتان ممولتان من صندوق استثماني لمشروع صيانة الحدود العراقية - الكويتية، ووظيفة واحدة مموله من صندوق استثماني للجنة الكاميرون ونيجيريا المختلطة) إلى شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ومن شأن ذلك تيسير الاقتناء والإدارة الأمثلين للتكنولوجيات والمعدات التقنية والخبرات التقنية اللازمة لأنشطة نظم المعلومات الجغرافية، وزيادة التنسيق والتآزر ووفورات الحجم في إدارة المعلومات.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقة				
	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية	
الفئة	(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٢٣ ٥٠٠,٧	١٨ ٨٦٤,٢	٢٠ ٣٣٦,٢	١ ٤٧٢,٠	٧,٨
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة المؤقتة العامة	٣٣٠,٦	-	-	-	-
الاستشاريون	٢٣٨,٦	٢٥,٤	٣١,٠	٥,٦	٢٢,٠
السفر في مهام رسمية	٨١٨,٧	٤٤٧,٥	٤٠٠,٦	(٤٦,٩)	(١٠,٥)
المجموع الفرعي، ثانيا	١ ٣٨٧,٩	٤٧٢,٩	٤٣١,٦	(٤١,٣)	(٨,٧)
المجموع	٢٤ ٨٨٨,٦	١٩ ٣٣٧,١	٢٠ ٧٦٧,٨	١ ٤٣٠,٧	٧,٤

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
بالنسبة المتوية	٧,٨	٢٠ ٣٣٦,٢
	١ ٤٧٢,٠	
الوظائف		

٢٧٧ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقساطات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ١٢٢ وظيفة. وتعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل الاحتياجات الإضافية جزئياً التخفيض المقترح لأربع وظائف.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
بالنسبة المتوية	٢٢,٠	٣١,٠
	٥,٦	
الخبراء الاستشاريون		

٢٧٨ - ترد الاحتياجات من الخدمات الاستشارية على النحو التالي.

(بدولارات الولايات المتحدة)

مجال الخبرة	شخص/شهر	المبلغ	مؤشر النواتج
استعراض كتالوغ معدات الطيران	١ >	١ ٠٠٠	تنقيح كتالوغ معدات الطيران
رسم الخرائط الرقمية لجميع المطارات دعماً لعمليات حفظ السلام	١ >	٢١ ٠٠٠	إنتاج الخرائط الرقمية لجميع المطارات دعماً لعمليات حفظ السلام
المجموع		٣١ ٠٠٠	

٢٧٩ - ويُتترح رصد مبلغ قدره ١٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف الاستعانة، لمدة أسبوع واحد، بمستشار من منظمة الطيران المدني الدولي لديه خبرة تقنية، بما في ذلك ٧ ٥٠٠ دولار للسفر لاستعراض الكتالوغ الحالي لمعدات الطيران وفقاً لمعايير الطيران، فيما يتعلق بالأخذ بنهج متكامل إزاء تطوير الهياكل الأساسية للمطارات في بعثات حفظ السلام في إطار اتفاق

الخدمات الإدارية بين الأمم المتحدة ومنظمة الطيران المدني الدولي والإنفاق على هذه الهياكل.

٢٨٠ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢١ ٠٠٠ دولار للاستعانة بخبير استشاري ذي خبرة تقنية، وذلك لمدة ثلاثة أسابيع، بما في ذلك ١٣ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر لتصميم ورسم خرائط رقمية للمعلومات المتعلقة بالمطارات لتوحيدها في قاعدة بيانات مشتركة عامة متاحة للبعثات الميدانية، وتصميم وتطوير معايير للرقابة التقنية مع القيام في الوقت نفسه بمعالجة مؤشرات الأداء الرئيسية المالية والتشغيلية. والخبرة الداخلية لإدماج هذه المعلومات ضمن قاعدة بيانات الطيران للمطارات ومواقع الهبوط من أجل كفالة سلامة رحلات الأمم المتحدة غير متوافرة.

٢٨١ - ويعكس ارتفاع الاحتياجات من الموارد المرصودة للخدمات الاستشارية التغير في الاحتياجات المرتبطة بمبادرات غير متكررة لا تتوافر الخبرات بشأنها داخل منظومة الأمم المتحدة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(١٠,٥)	(٤٦,٩)	٤٠٠,٦

السفر في مهام رسمية

٢٨٢ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٢٧٠ ٤٠٠	إجراء ١٦ زيارة لتقييم سلامة الطيران في العمليات الميدانية التي لديها طائرات وإلى المكاتب الإقليمية لسلامة الطيران و ٦ زيارات تقييم لشركات للنقل الجوي المسجلة لدى الأمم المتحدة في إطار مهام الرقابة على السلامة التي يضطلع بها قسم سلامة الطيران
		وضع وتنفيذ إجراءات تشغيلية موحدة متعلقة باستخدام المركبات المملوكة للأمم المتحدة خارج أوقات الدوام في ١٠ بعثات ميدانية
		عقد ٤ اجتماعات مع بلدان مساهمة بقوات وبأفراد شرطة لمعالجة أوجه القصور في مذكرات التفاهم التي حددها مجالس الاستعراض الإداري للمعدات المملوكة للوحدات والمذكرات التفاهم في بعثات بعينها

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		إعداد ٥ تقارير تقييم طبية تقنية في العمليات الميدانية وإجراء زيارات طبية سابقة للنشر إلى بلدين من البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة
		إعداد ٤ تقارير تقييم هندسية في العمليات الميدانية لاستعراض التقدم المحرز في مشاريع البناء والمشاريع الهندسية، ورصد فعالية السلع والخدمات التي يتم الحصول عليها بموجب عقود إطارية
الدعم التقني	٩١ ٥٠٠	إجراء ٦ زيارات تقنية لمواقع منشآت ومرافق الوقود
		وضع مبادئ توجيهية للبعثات الميدانية كي توافي المقر بمعلومات عن رصد حالة مشاريع التشييد عالية القيمة أو ذات الطبيعة البالغة الأهمية التي تضطلع بها البعثات ورصد تطورها وإدارتها، بدءاً من مرحلة إعداد الميزانية ومروراً بالتعاقد والتشييد، إلى أن يتم إنجازها
الحلقات الدراسية / المؤتمرات/حلقات العمل	٣٨ ٧٠٠	تقديم ٧ إحاطات للبلدان المساهمة بقوات والبلدان المساهمة بأفراد شرطة بشأن مفهوم الدعم الطبي في عمليات حفظ السلام
		عقد ٣ اجتماعات للفريق العامل مع الشركاء المتعددي الجنسيات لتحديد ووضع الترتيبات الوظيفية في مجالات التعاون اللوجستي في الميدان
المجموع	٤٠٠ ٦٠٠	

٢٨٣ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٤٠٠ ٢٧٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بالأنشطة التالية لتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: تنسيق إيصال السلع والخدمات اللوجستية للبعثات المستفيدة، وتحسين التشاور مع الدول الأعضاء (٣١ ٨٠٠ دولار)؛ وتقييم الحالة الراهنة للعمليات الجوية وسلامة الطيران في بعثات حفظ السلام، من أجل تحديد الشواغل المتعلقة بالسلامة وتقديم توصيات للتخفيف من حدة المخاطر (٥٩ ٤٠٠ دولار)؛ وإجراء زيارات إلى هيئات الطيران المدني لمناقشة المسائل المشتركة التي تؤثر على سلامة عمليات الطيران في بعثات حفظ السلام واقتراح تدابير تصحيحية (٢٠ ٠٠٠ دولار)؛ وعقد اجتماعات مع الشركاء المتعددي الجنسيات والوكالات والصناديق والبرامج الأخرى بشأن التعاون اللوجستي (٤٠ ٣٠٠ دولار)؛ وعقد اجتماعات مع مركز المراقبة المتكامل للنقل والتحركات في عنتبي وأقسام مراقبة الحركة في البعثات من أجل تحسين فهم العمليات ومناقشة التحسينات (٣٢ ٠٠٠ دولار)؛ وتقييم الدعم التشغيلي المقدم من أسطول المركبات لدى البعثات، ورصد تنفيذ برنامج ضمان

الجودة (٢٦ ٣٠٠ دولار)؛ وكفالة الامتثال لنظام الرقابة على الطيران الذي وضعت إدارة الدعم الميداني/إدارة عمليات حفظ السلام لضمان السلامة ومعايير الأداء، ومساعدة البعثات في تحقيق الولايات الموكلة إليها (٩ ٦٠٠ دولار)؛ وكفالة التقييد بدليل الوقود الذي أعدته إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني (٢٩ ٣٠٠ دولار)؛ ورصد استخدام الموارد المادية في إطار الامتثال للسياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة الممتلكات (٢١ ٧٠٠ دولار).

٢٨٤ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٩١ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل الاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إجراء تقييمات بيئية بالتنسيق مع إحدى البعثات (٩ ٩٠٠ دولار)؛ إجراء زيارات إلى البلدان المنضمة حديثاً إلى البلدان المساهمة بقوات و/أو بأفراد شرطة التي تحتاج إلى إحاطات كاملة تتعلق بالاستحقاقات والمسؤوليات وعملية التفاوض بشأن إبرام مذكرات التفاهم (٥٢ ١٠٠ دولار)؛ ومرافقة شعبة المشتريات في زيارات من أجل توفير التحليل التقني والتشغيلي لإنشاء عقد إطاري رئيسي (٦ ٦٠٠ دولار)؛ والتشغيل التجريبي للنظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة في عمليات حفظ سلام مختارة (١٠ ٨٠٠ دولار)؛ ورصد تنفيذ العقد الجديد/المعايير الجديدة لخصص الإعاشة (١٢ ١٠٠ دولار).

٢٨٥ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٣٨ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر من أجل عقد اجتماعات تنظيمية واجتماعات مع الجهات العاملة في المجال وللبعثات لوضع المفاهيم والخطط وتوفير الهياكل الأساسية والطائرات والتقنيات، من أجل استحداث أسطول جديد للطائرات على الصعيد العالمي يتسم بكفاءة استهلاك الوقود وفعالية التكلفة والفعالية من الناحية التشغيلية.

٢٨٦ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات إلى اقتراح نقل قسم رسم الخرائط إلى شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وبالتالي، فإن الاحتياجات من الموارد المترتبة على ذلك التي تماثل الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ قد انعكست في الفرع ذي الصلة.

٥ - شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٢٨٧ - أنشأت الجمعية العامة ولاية شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب قرارها ٢٧٩/٦١. وترد مهام الشعبة في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيم إدارة الدعم الميداني (ST/SGB/2010/2).

٢٨٨ - وتوفر الشعبة تطبيقات الصوت والفيديو والبيانات عالية السرعة والقدرة على الربط الشبكي والنظم والتطبيقات الخاصة بالميدان لعمليات حفظ السلام وكذلك لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر. وتتمثل أولوية الشعبة في كفاءة توفير خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال من خلال مركز الخدمات العالمي وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا، وتقديم حلول معتمدة على التكنولوجيا لإدارة الدعم الميداني وإدارة عمليات حفظ السلام وعمليات حفظ السلام. وستركز الشعبة على توفير خدمات الدعم المستمر المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى الإدارتين في المقر وتقديم حلول آلية من شأنها أن تدعم مركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. وستدعم الشعبة أيضا تنفيذ نظام أوموجا والمعايير الحاسوبية الدولية للقطاع العام في عمليات حفظ السلام، مع التركيز على توحيد الهياكل الأساسية القائمة واستخدامها على النحو الأمثل من أجل نشر مشروع أوموجا المقرر في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

- ١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية ١-١ موافاة مجلس الأمن في غضون ثلاثة أيام من تقديم العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان الطلب، بأحدث بيانات يوفرها نظام المعلومات الجغرافية المساهمة بقوات كمي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما المكانية، والصور المرسله من السواتل، وخرائط التحليل بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
- (٢٠١١/٢٠١٢: ٣ أيام؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣ أيام)
- ٢-١ تزويد الإدارات والمكاتب في الأمانة العامة، في غضون ١٠ أيام من تقديم الطلب، تزويد البيانات المكانية وخرائط الرقمية العالمية المتعلقة بمجال الاهتمام (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠ أيام)

النواتج

- إعداد تقرير تحليلي واحد عن سبل التصدي لأزمات الحدود، بما في ذلك حالة الحدود المتنازع عليها، والمعاهدات وخرائط والصور الساتلية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام ١-٢ إقامة خطوط اتصال جديدة في غضون ٢٤ ساعة من وصول معدات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات إلى عملية جديدة من عمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ٢٤ ساعة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٤ ساعة)

النواتج

- دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لعمليات حفظ السلام الجديدة استجابة للولايات الصادرة حديثاً عن مجلس الأمن
- تقديم ٣ صيغ للخريطة الرقمية العالمية لمختلف مقاييس الرسم المطلوبة
- إعداد ٣ مواصفات وإجراءات تقنية من أجل تحسين دقة الخرائط الرقمية من الناحية الهندسية ومن ناحية المحتوى، والتحقق منها بمقارنتها بالبيانات والمعلومات الميدانية التشغيلية

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها ١-٣ وصول معدل الرضا عن خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تقدمها الشعبة إلى عمليات حفظ السلام إلى نسبة ٨٠ في المائة (٢٠١١/٢٠١٢: ٦٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٠ في المائة)

النواتج

- استفادة جميع عمليات حفظ السلام ومكتب دعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال من الدعم المقدم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى مركز الاتصال والشبكات الميدانية والتطبيقات الميدانية وعمليات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال
- تقديم ٨٠٠ ٤ من الخدمات الصوتية وخدمات التداول بالفيديو إلى العمليات الميدانية، بما في ذلك الدعم التقني والدعم التشغيلي اليومي

- إعداد كراسات الشروط وإجراء تقييمات تقنية لـ ٧ عقود إطارية مقرر إبرامها، ورصد وإدارة ٣٥ عقدا من العقود القائمة لتقديم خدمات ومعدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- اختبار ١٧ خطة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث المعدة للعمليات الميدانية واستكمالها وإجراء ٤ تدريبات في مجال إعادة الهيكلة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث
- إعادة تصميم النظم والهياكل الأساسية القائمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذها في بيئة افتراضية وتنفيذها بالشكل الأمثل في بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، لكفالة وجود أساس مستقر يمكن من خلاله دعم المتطلبات المتصلة بنظام أوموجا والمعايير الحاسوبية الدولية للقطاع العام وتحسين الاستجابة والمرونة، وكذلك وضع ونشر واجهات جمع البيانات
- ورود البيانات المرجعية الجغرافية بشكل آلي جزئيا من بعثتين ميدانيتين لديهما نظم معلومات جغرافية من أجل التحليل ورصد الأزمات

العوامل الخارجية

لن تحول الاعتبار الأمنية في عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال دون نجاح تنفيذ النظم وتوفير خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في العمليات الميدانية؛ ومستوى دقة وتوفر البيانات والمعلومات المقدمة من الدول الأعضاء بشأن أزمات الحدود

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف المقترحة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغيير
الفئة الفنية والفئات العليا					
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-
مد-٢	١	-	-	-	-
مد-١	١	-	-	١	١
ف-٥	٢	-	-	٢	٢
ف-٤	٧	٢	-	٩	٢
ف-٣	٧	-	-	٧	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-

الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملغاة والمنهارة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف المقترحة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغير	الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغير	الفئة
١٨	٢	-	-	٢٠	٢	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
٣	-	-	-	٣	-	الرتبة الرئيسية
٨	-	-	-	٨	-	الرتب الأخرى
١١	-	-	-	١١	-	المجموع الفرعي
٢٩	٢	-	-	٣١	٢	المجموع

(ج) مبررات الوظائف

دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان

قسم رسم الخرائط

نقل قسم رسم الخرائط (٣ وظائف: ٢ ف-٤ لموظفين لتنظيم المعلومات الجغرافية، و ١ خ ع (ر أ)) لمساعد لتنظيم معلومات رسم الخرائط من شعبة الدعم اللوجستي إلى دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان

٢٨٩ - على النحو الوارد تفسيره في الفقرتين ٢٧٥ و ٢٧٦ أعلاه، يقترح نقل قسم رسم الخرائط من شعبة الدعم اللوجستي إلى دائرة عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان.

إلغاء وظيفة واحدة (١ خ ع (ر أ)) لمساعد لشؤون نظم معلومات رسم الخرائط

٢٩٠ - أشار استعراض داخلي أجري للأنشطة والموارد الحالية فيما يتعلق بتوفير المعلومات الجغرافية دعماً للعمليات الميدانية إلى الحاجة إلى وجود علاقة أوضح بين المهام التي يضطلع بها القسم في المقر والخدمات التي يقدمها مركز نظم المعلومات الجغرافية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات. ويشير تحليل توزيع عبء العمل إلى أن القسم يمكنه إلغاء وظيفة مستمرة واحدة لمساعد لشؤون رسم الخرائط (خ ع (ر أ)) دون أن يؤثر ذلك سلباً على قدرته على الاضطلاع بمسؤولياته. وسيتم استيعاب عبء العمل من جانب خدمات ووظائف الدعم الداخلية المستمرة في شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقة		المخصصات		تقديرات التكاليف	
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ
النسبة المئوية	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٥ ٢٣٩,٢	٤ ٣٥٧,٥	٥ ٢٥٤,٦	٨٩٧,١	٢٠,٦	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
السفر في مهام رسمية	٣١٩,٧	١١١,٥	١٨٥,٤	٧٣,٩	٦٦,٣	
الاتصالات	-	٥٥٤,٢	٦٢٤,٤	٧٠,١	١٢,٦	
تكنولوجيا المعلومات	-	٥ ٣٩٤,٢	٦ ٠٧٠,٦	٦٧٦,٤	١٢,٥	
المجموع الفرعي، ثانيا	٣١٩,٧	٦ ٠٥٩,٩	٦ ٨٨٠,٣	٨٢٠,٤	١٣,٥	
المجموع	٥ ٥٥٨,٩	١٠ ٤١٧,٤	١٢ ١٣٤,٩	١ ٧١٧,٥	١٦,٥	

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

الفرق	تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
٢٠,٦	٨٩٧,١
	٥ ٢٥٤,٦

الوظائف

٢٩١ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ٣١ وظيفة. وقد ارتفعت الاحتياجات نتيجة ما يلي: (أ) حساب تقديرات تكاليف الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس معدلات شغور أدنى من تلك المطبقة في الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). (ج) النقل المقترح لوظيفتين إلى الشعبة.

الفرق	تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
٦٦,٣	٧٣,٩
	١٨٥,٤

السفر في مهام رسمية

٢٩٢ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	١٠٢ ٥٠٠	إعادة تصميم النظم والهياكل الأساسية القائمة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذها في بيئة افتراضية وتنفيذها بالشكل الأمثل في بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال لكفالة وجود أساس مستقر لدعم المتطلبات المتصلة بنظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وتحسين الاستجابة والمرونة، وكذلك وضع ونشر واجهات جمع البيانات
الدعم التقني	٢٦ ٠٠٠	إعداد تقرير تحليلي واحد عن سبل التصدي لأزمات الحدود، بما في ذلك حالة الحدود المتنازع عليها، والمعاهدات والخرائط والصور الساتلية
الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/ حلقات العمل	٥٦ ٩٠٠	إعداد ٣ مواضيع وإجراءات تقنية للخرائط الرقمية العالمية من أجل تحسين دقة الخرائط من الناحية الهندسية ومن ناحية المحتوى، والتحقق منها بمقارنتها بالبيانات والمعلومات الميدانية التشغيلية
المجموع	١٨٥ ٤٠٠	

٢٩٣ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٠٢ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: التحقق من البعثات واتخاذ إجراءات تصحيحية من أجل الاستعداد لتطبيق نظام أوموجا والامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، وتقييم مدى فعالية النظم القائمة بغية وضع استراتيجية لتقديم القدر الأمثل من الدعم إلى البعثات الميدانية، وكفالة الالتزام بعمليات الحوكمة وباستعراض تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي جرى تطويرها في البعثات والتحقق من ذلك، وتقييم قدرات البعثات في مجال تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، واستعراض أمن نظم تكنولوجيا المعلومات في العمليات الميدانية والتحقق من ذلك مع التركيز على الحصول على اعتماد المنظمة الدولية للتوحيد القياسي والامتثال لمعاييرها، وكفالة أن تستعين البعثات بأفضل الممارسات وأن تحدد مدى فعالية مهام الدعم المركزية التي تقدمها قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وتحديد مدى تكامل التكنولوجيا المتقاربة لنقل الصوت والفيديو والبيانات وتقييم احتياجات الدعم في سياق الفوائد التي تُجنى من التكنولوجيا المتقاربة (٥٧ ٨٠٠ دولار)، وتقييم هئية نظم المعلومات الجغرافية وعملياتها والتعاون بشأنها في الميدان، وتقييم النظام الاحتياطي وتفعيل تدفق العمل في إطار هذه النظم وتفعيل

بروتوكولاتها وآلياتها (٩٥٠٠ دولار)؛ والإشراف على عمليات نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وعلى تنفيذها في قاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا (٥٢٠٠ دولار)؛ وكفالة الالتزام بعمليات الحوكمة دعماً لمركز الخدمات الإقليمي والتحقق من ذلك، وتقييم مدى استخدام الموظفين التعاقديين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتحقق من ذلك من أجل التطوير والتنفيذ والدعم على الصعيد المركزي (٣٠٠٠٠ دولار).

٢٩٤ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٦٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: تقديم الدعم والمشورة التقنيين للاتحاد الأفريقي في مجالات تعليم الحدود ورسم خرائط الحدود ونظام معلومات الحدود، ونقل تكنولوجيا نظم المعلومات الجغرافية إلى الاتحاد الأفريقي من خلال هيئة النظام، وتطوير مخطط البيانات الجغرافية لبرنامج الحدود للاتحاد الأفريقي وتقديم ما يتصل بذلك من تدريب (٢١٠٠٠ دولار)؛ وإجراء تقييم مرجعي لأفضل الممارسات المتبعة من أجل تطوير نظام الأمم المتحدة الإلكتروني لرسم الخرائط باستخدام الموارد الخاصة بمكتبة الكونغرس في الولايات المتحدة لفهرسة مواد رسم الخرائط، ونظام جامعة تكساس لتعهد مجموعة الخرائط الإلكترونية ومسحها وفهرستها ونشرها على شبكة الإنترنت (٥٠٠٠ دولار).

٢٩٥ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٥٦٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للمشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: حلقات العمل التي تعقد مرتين سنوياً بشأن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للقيادات العليا على الصعيد الميداني وفي المقر لاستعراض الخطة الاستراتيجية الخمسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان؛ والاجتماعات التي تعقد مرتين سنوياً للجنة الإدارة التابعة للمركز الدولي للحساب الإلكتروني لمتابعة المسائل السياسية وولاية المركز ومشاريعه وخدماته وشؤونه المالية وشؤون موظفيه؛ وتمثيل إدارة الدعم الميداني في الاجتماعات التي تعقد مرتين سنوياً للفريق العامل المعني بالاتصالات في حالات الطوارئ والفريق الاستشاري المشترك بين الوكالات المعني بالاتصالات السلوكية واللاسلكية لتقديم تقرير عن حالة المشاريع الجارية التي تُعد موضع اهتمام عام، ومناقشة المسائل المتعلقة بالتعاون بين الوكالات وتنفيذ الخدمات العامة في مجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات في عمليات حفظ السلام؛ وعقد الاجتماع السنوي لفريق الأمم المتحدة العامل المعني بنظم المعلومات الجغرافية لمناقشة وتبادل المعلومات بشأن نظم وبيانات المعلومات الجغرافية وكذلك بشأن تطوير الهياكل الأساسية لبيانات المكانية للنظام الموحد للأمم المتحدة.

٢٩٦ - وقد ارتفعت احتياجات السفر نتيجة ما يلي: (أ) نقل قسم رسم الخرائط من شعبة الدعم اللوجستي، وما ترتب على ذلك من أنشطة وردت في الفقرات السابقة في هذا الفرع اضطلع بها القسم بلغت تكلفتها ٤٧ ٢٠٠ دولار؛ (ب) الأنشطة الرامية إلى كفالة التنفيذ الناجح لنظام أوموجا والامثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في عمليات حفظ السلام؛ (ج) دعم عمليات مركز الخدمات العالمي وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المتوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
١٢,٦	٧٠,١	٦٢٤,٣

الاتصالات

٢٩٧ - يقترح رصد مبلغ قدره ٦٢٤ ٣٠٠ دولار لتغطية الموارد غير القياسية اللازمة لاقتناء معدات متخصصة للاتصالات، بما في ذلك استبدال الأجهزة وقطع الغيار، وتكاليف تراخيص ورسوم البرمجيات والاتصالات، والخدمات التعاقدية للدعم المستمر، من أجل تلبية احتياجات عمليات حفظ السلام في مجال تصريف الأعمال، على النحو الموجز في الجدول والمفصل في الفقرات الواردة أدناه.

(بدولارات الولايات المتحدة)

المعدات	
١٧٠ ٥٠٠	الوحدات الطرفية للتداول بالفيديو والأجهزة القائمة على النظم الساتلية
٢٧ ٣٠٠	قطع الغيار
١٩٧ ٨٠٠	المجموع الفرعي
٣٣١ ٠٠٠	تكاليف تراخيص ورسوم البرمجيات
٨٤ ٤٠٠	نظام المكتب المتنقل (Mobile office)
٤١٥ ٤٠٠	ترخيص برمجيات التداول بالفيديو ومراقبة الدخول عن بعد
	المجموع الفرعي
	خدمات الدعم المستمر
١١ ١٠٠	قاعات الاجتماعات
١١ ١٠٠	المجموع الفرعي
٦٢٤ ٣٠٠	المجموع

٢٩٨ - يغطي المبلغ المقترح لمعدات الاتصالات المتخصصة استبدال معدات التداول بالفيديو (١٠ وحدات تكلفة كل منها ٨٠٠ ١٤ دولار) والمعدات الساتلية لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي نظرا لانتقال المكتب (١٧٠ ٥٠٠ دولار)؛ وقطع الغيار لدى مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (٢٧ ٣٠٠ دولار)؛ وتكنولوجيا المكتب المتنقل (mobile office) وتراخيص أجهزة توليد أكواد الدخول إلى الشبكة التي تسمح للموظفين المهمين الوصول إلى خواديم الأمم المتحدة في حالة عجزهم عن الوصول إلى المكتب للاضطلاع بمهامهم (٣٣١ ٠٠٠ دولار)؛ والرسوم المتكررة لتراخيص برمجيات التداول بالفيديو ومراقبة الوصول عن بعد لمكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (٨٤ ٤٠٠ دولار)؛ وخدمات دعم الاتصالات لقاءات المؤتمرات (١١ ١٠٠ دولار).

٢٩٩ - وقد ازدادت الاحتياجات نتيجة ما يلي: (أ) استبدال الوحدات الطرفية للتداول بالفيديو واقتناء معدات من أجل تركيب وإدماج الصحن الساتلي الموجود في مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي نظرا لانتقال المكتب؛ (ب) زيادة رسوم التراخيص ذات الصلة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١٢,٥	٦٧٦,٤	٦٠٧٠,٦

تكنولوجيا المعلومات

٣٠٠ - يقترح رصد مبلغ قدره ٦٠٧٠ ٦٠٠ دولار لتوفير الاحتياجات غير القياسية لاقتناء المعدات أو البرمجيات المتخصصة لتكنولوجيا المعلومات، وتكاليف تراخيص ورسوم البرمجيات والخدمات التعاقدية للدعم المستمر لتلبية احتياجات عمليات حفظ السلام في مجال تصريف الأعمال، على النحو الموجز في الجدول والمفصل في الفقرات الواردة أدناه.

(بدولارات الولايات المتحدة)

١٢ ٠٠٠	المعدات
٤٢١ ٠٠٠	البرمجيات
٦٢٦ ٠٠٠	تكاليف تراخيص ورسوم البرمجيات
٤ ٨٧٠ ٥٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
١ ٢١٨ ٩٠٠	دعم مراكز الاتصال
١ ٢٧١ ١٠٠	دعم التطبيقات لدى إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني

٢٤٠ ٠٠٠	الدعم التشغيلي للعمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال
١ ١٨٠ ١٠٠	دعم التداول بالفيديو
١ ١٠١ ٥٠٠	صيانة التطبيقات الميدانية
٦٠٧٠ ٦٠٠	المجموع

٣٠١ - سيغطي المبلغ المقترح لمعدات تكنولوجيا المعلومات المتخصصة (١٢ ٠٠٠ دولار) الاحتياجات المتعلقة باستبدال شاشات العرض البلوري السائل الكبيرة.

٣٠٢ - وسيغطي المبلغ المقترح للبرمجيات (٤٢١ ٠٠٠ دولار) رسوم خدمات الدعم المميز من ميكروسوفت، وهو دعم تقني خارجي لتكنولوجيات مايكروسوفت التي تستخدمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني (١٦١ ٠٠٠ دولار)، وبرمجيات تصميم الخرائط ونشرها ضمن نظم المعلومات الجغرافية (١٠ ٠٠٠ دولار)، واستخدام نسخ أحدث لمجموعة الأدوات التي تهدف إلى تحقيق الإنمام بالحالة والرصد وهي مجموعة لا غنى عنها من أجل دعم عمليات مركز العمليات لحفظ السلام (٢٥٠ ٠٠٠ دولار). وكان آخر تحديث لنظم تكنولوجيا المعلومات في مركز العمليات لحفظ السلام قد تم في عام ٢٠٠٨ ولم تعد تلك النظم تفي بالمتطلبات التقنية لرصد المخاطر التشغيلية والأحداث على الصعيد العالمي. وتسعى البرمجيات إلى تبسيط وتوحيد وتعزيز الإنمام بالحالة من خلال الفعالية والتكامل في البحث في المعلومات وتصنيفها وتحليلها باستخدام مختلف أشكال المحتوى و/أو في مجالات الاهتمام الخاصة. وثمة حاجة إلى وجود مجموعة متكاملة من الأدوات التشغيلية والمهادفة إلى تحقيق الإنمام بالحالة من أجل القيام بكفاءة بتخزين البيانات والملفات/المعلومات المتصلة بالحوادث التي تنسم بأهمية بالغة لدى البعثة والبحث فيها واسترجاعها وتقاسمها بين عناصر البعثة المعنية، ومع بعثات متعددة، ومع المقر. ويمكن أن يطلع على هذه المعلومات كل من خلايا التحليل المشتركة للبعثات، ومراكز العمليات المشتركة، ومركز العمليات لحفظ السلام، ومركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات. وهذا المقترح المتصل بالموارد مقدم في إطار شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/إدارة الدعم الميداني، حيث تواصل الشعبة إدارة البرمجيات وتحديثها واقتناء التطبيقات/النظم التي تستخدمها إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في المقر ويمكن أن يطلع عليها مركز العمليات لحفظ السلام ومركز الأمم المتحدة للعمليات وإدارة الأزمات.

٣٠٣ - ويلزم توفير المبلغ المقترح لتراخيص ورسوم البرمجيات (٦٢٦ ٠٠٠ دولار) لتحديث البرمجيات والنظم التي تستخدمها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، من قبيل ما هو قائم من برمجيات التحليل الذكي للأعمال، ونظم المعلومات

الجغرافية وتطبيقات رسم الخرائط، وبرامجيات التصميم الشكلي الجديدة، وأدوات تصميم قواعد البيانات وتعهدها، والبرامجيات المستخدمة للاسترشاد بالمعايير التقنية والتحقق من استيفائها، وتجديد خدمات تعهّد ودعم نظم إدارة الأداء، وبرامجيات إدارة الأمن والتحقق من الهوية، وبرامجيات تحليل البيانات، وبرامجيات قراءة وكتابة الوثائق، وبرامجيات الإبلاغ والمعاملات، والمنتجات اللازمة لأمن التطبيقات، وبرامجيات إدارة تعليقات المستخدمين.

٣٠٤ - وتقدر الموارد اللازمة للموظفين التعاقديين المتخصصين في مجال تكنولوجيا المعلومات بناءً على مذكرات تفاهم أو اتفاقات تعاقدية مبرمة مع المركز الدولي للحساب الإلكتروني ومكتب خدمات المشاريع، بما يشمل ٨ في المائة لتكاليف إدارة شؤون الموظفين، أو مع موردين معتمدين آخرين لأغراض أداء خدمات الدعم ومشاريع التطوير الجارية، على النحو المفصّل في الفقرات ٣٠٥ إلى ٣١٠ أدناه. ويضطلع بالخدمات التعاقدية في المقر مِلاكٌ قوامه ٥٣ من الموظفين التعاقديين، معيّنين على مستويات معادلة لنظام الرتب الوظيفية المعمول به في الأمم المتحدة. وقد حُسبت القيمة التقديرية للاعتماد اللازم لتغطية التكاليف المشتركة المتعلقة بالموظفين التعاقديين في المقر، مثل تكاليف استئجار الأماكن، ولوازم المكاتب، والخدمات المكتبية المؤداة في إطار اتفاق الخدمات الموحدة لتكنولوجيا المعلومات المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأدرجت تلك الأموال ضمن فئات الموارد ذات الصلة بهذه الأمور في إطار الإدارة المركزية المختصة أو المكتب المركزي المختص.

خدمات الدعم الجارية

دعم مركز الاتصال

٣٠٥ - يُقترح رصد مبلغ ١ ٢١٨ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لتوفير الدعم المستمر الذي يقدمه مركز الاتصال إلى العمليات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالمقر والميدان على مستوى العالم وعلى مدار الساعة، وهذا يشمل تقديم الدعم التقني من المستوى الأول وإدارة طلبات الخدمات المتعلقة بالتطبيقات الحرجة في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، من خلال التفاعل اليومي مع المستخدمين، والتنسيق مع أفرقة الخدمات الأخرى ومسؤولي التنسيق في إدارة الدعم الميداني والأطراف الخارجية، إلى أن يتم التوصل إلى حل نهائي. وتشمل الاحتياجات المرتبات وتكاليف التشغيل.

دعم التطبيقات الحاسوبية في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني

٣٠٦ - يُقترح رصد مبلغ ١ ٢٧١ ١٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لتقديم دعم من المستوى الثاني لجميع تطبيقات لوتس نوتس (Lotus Notes) التي يستخدمها موظفو إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر، بما في ذلك النظم الإلكترونية لتخزين البيانات وتتبعها وحفظها واسترجاعها، ونظام سجلات المراسلات الإلكترونية، ودعم التطبيقات التي تستخدم الإنترنت، وإدارة التغيير، وتدريب المستخدمين. والتطبيقات التي يجري دعمها تخص إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر، وهي تركز على تيسير التفاعل مع عمليات حفظ السلام في الميدان. وتشمل الاحتياجات المرتبات وتكاليف التشغيل.

الدعم التشغيلي لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال

٣٠٧ - يُقترح رصد مبلغ ٢٤٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لدعم استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال. وتشمل هذه الخدمات استمرار إدارة وتشغيل الهياكل والنظم العامة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في عمليات حفظ السلام، وتنسيق متطلبات الهياكل الأساسية للخوادم والشبكات، وتولي أنشطة تجميع مكونات النظم المنفذة وإعداد الوثائق الخاصة بها، بما في ذلك دعم التشغيل اليومي، وتشغيل الهياكل الأساسية لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في إدارة الدعم الميداني، ومواصلة توفير دعم مرن يتلاءم مع الاحتياجات المتغيرة للإدارات في استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال، ورصد نظم استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال. وتشمل الخدمات أيضاً إجراء تدريبات لإعادة بناء النظم لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، ونشر نماذج استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، واستعراض الخطط والتحقق من توافقها مع التوجيهات السياسية التي يصدرها كل من المقر وإدارة البعثة. وفي ما يلي تحليل تقريبي للتكاليف اللازمة: مبلغ ١٩٠ ٠٠٠ دولار لتعاقد واحد للفترة، ومبلغ ٥٠ ٠٠٠ دولار لتكاليف التشغيل.

دعم التداول عن طريق الفيديو

٣٠٨ - يُقترح رصد مبلغ ١ ١٨٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لتقديم الدعم التقني والتشغيلي المركزي المستمر لأنشطة التداول عن طريق الفيديو وما يتصل بها من أنشطة دعم الوسائط المتعددة المستخدمة في التواصل بين إدارة عمليات حفظ السلام

وإدارة الدعم الميداني، والعمليات الميدانية وكيانات الأمم المتحدة الأخرى. وتشمل خدمات الدعم التقني وضع المعايير باستمرار لكل ما يتعلق بالنظم والمعدات والإجراءات والجداول الزمنية وتخصيص الموارد والتنسيق والهندسة وغير ذلك من جوانب التداول بالوسائط المسموعة/المرئية، بما في ذلك توفير خطوط الاتصال الآمنة والمشفرة، وتقديم الدعم كمركز اتصال في ما يتصل بالتداول بالوسائط المسموعة/المرئية لفائدة العمليات الميدانية وغيرها من كيانات الأمم المتحدة، والدعم التشغيلي اليومي وجميع الأنشطة التي تقدّم مركزياً في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في ما يتصل بدعم التداول عن طريق الفيديو ودعم الوسائط المتعددة. وإضافة إلى ذلك، سيقدّم الدعم التقني للبعثات التي لديها شبكات داخلية للتداول بالفيديو قيد الإنشاء أو التوسيع. وفيما يلي تحليل تقريبي للتكاليف اللازمة: ١١ متعاقداً بكلفة ٩٩ ٣٣٤ دولاراً للمتعاقدين للفترة، ومبلغ ٨٧ ٤١٦ دولاراً لتكاليف التشغيل.

صيانة التطبيقات الحاسوبية الميدانية

٣٠٩ - يُقترح رصد مبلغ ١ ١٠١ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية اللازمة لدعم وصيانة التطبيقات الحاسوبية التي يستخدمها العاملون في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، في المقر وفي العمليات الميدانية، وخاصة نظم دعم التعاون، وتطبيقات مراجعة الحسابات والرقابة، وتطبيقات الإدارة الاستراتيجية، وتطبيقات الإبلاغ، والبيئات الحاسوبية الخاصة بإدارة المحتوى الشبكي الموحد وما يرتبط بها من المواقع الشبكية الداخلية والخارجية الداعمة للمجالات الفنية في عمليات حفظ السلام. وإضافة إلى ذلك، سيغطي المخصص تكاليف التطبيقات الحاسوبية التي تستخدم الإنترنت، وإدارة التغيير، وتدريب المستخدمين، وكفالة توفير الدعم من المستويين الثاني والثالث. ويشمل دعم المستوى الثالث إجراء التعديلات والتحسينات وتشغيل التطبيقات والقيام بأعمال هندسة الشبكات. والتطبيقات المدعومة لازمة لتمكين عمليات حفظ السلام من تنفيذ ولاياتها الأساسية، وهي لا تمثل تكراراً ل حلول موجودة بالفعل في نظام تخطيط الموارد في المؤسسة أو غيره من النظم المؤسسية مثل نظام إنسيبرا ونظام أوموجا. وفي ما يلي تحليل تقريبي للتكاليف اللازمة: سبعة متعاقدين بكلفة ٩٦ ٦٨٥ دولاراً للمتعاقدين للفترة، ولا توجد تكاليف تشغيلية.

٣١٠ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) شراء برامج جديدة لمركز عمليات حفظ السلام والاستعانة بخدمات دعم تقني خارجية لتطبيقات مايكروسوفت؛ (ب) والزيادة في عدد التطبيقات التي تجري صيانتها وزيادة عدد مستخدمي تلك التطبيقات. وشهدت زيادة بوجه خاص في الاستخدام الداخلي للأدوات التعاونية، وزيادة

الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والمعالة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/ المؤقتة الجديدة الإضافية المطلوبة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغير	الفترة
					وظائف المساعدة المؤقتة العامة
					الفئة الفنية والفئات العليا
-	-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	-	مد-١
-	١	-	-	-	ف-٥
-	٥	-	-	-	ف-٤
(١)	١٨	١	-	(٢)	ف-٣
-	٤	-	-	-	ف-٢/١-٢
(١)	٢٨	١	-	(٢)	المجموع الفرعي
					فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها
-	١	-	-	-	الرتبة الرئيسية
(٢)	١٣	-	-	(٢)	الرتب الأخرى
(٢)	١٤	١	-	(٢)	المجموع الفرعي
(٣)	٤٢	١	-	(٤)	المجموع
(٦)	٢٨٩	١	-	(٧)	المجموع الكلي

(ب) الاحتياجات من الموارد المالية

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	الفرق	النسبة المئوية المئوية
	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	(٢)÷(٤)=(٥)
٩,٠	٣١٣٧,٧	٣٨٠٨٩,٢	٣٤٩٥١,٥	٣٥٣٥٢,٥	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
١٧,٢	٩٣٥,٨	٦٣٦٥,٥	٥٤٢٩,٧	٦٤٨٣,٩	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
					المساعدة المؤقتة العامة

الفرق	تقديرات		المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	الغفلة
	المبلغ	التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)			
النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	
(٤,٨)	(١٨٧,٢)	٣٧١١,٥	٣٨٩٨,٧	١٢٤٦,٦	الخبراء الاستشاريون
٧,٢	١٣٣,٦	١٩٧٨,٦	١٨٤٥,٠	٢٠٧١,٨	السفر في مهام رسمية
١٠,٧	٢٠٦٠,١	٢١٢٩٣,٩	١٩٢٣٣,٨	٢٠٨٢٠,٦	المرافق والهياكل الأساسية
١٨,٠	٩٠,٥	٥٩٣,٤	٥٠٢,٩	٤٨٢,٧	الاتصالات
(٣,٦)	(٣٠٢,١)	٨١٥٣,٤	٨٤٥٥,٥	٩٩٢٩,١	تكنولوجيا المعلومات
٣,٨	٣٧٤,٢	١٠٢١٥,٢	٩٨٤١,٠	٩٠٢٢,٧	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٦,٣	٣١٠٤,٩	٥٢٣١١,٥	٤٩٢٠٦,٦	٥٠٠٥٧,٤	المجموع الفرعي، ثانياً
٧,٤	٦٢٤٢,٦	٩٠٤٠٠,٧	٨٤١٥٨,١	٨٥٤٠٩,٩	المجموع (أولاً + ثانياً)
(٥٠,٠)	(١٨٦٦٨,٨)	١٨٦٦٨,٨	٣٧٣٣٧,٦	٤٧١٨٥,٢	تخطيط موارد المؤسسة ^(أ)
(١٠,٢)	(١٢٤٢٦,٢)	١٠٩٠٦٩,٥	١٢١٤٩٥,٧	١٣٢٥٩٥,١	المجموع

(أ) يشمل هذا البند الاحتياجات من الموارد لمشروع تخطيط الموارد في المؤسسة بمبلغ قدره ١٨ ٦٦٨ ٨٠٠ دولار استناداً إلى التقديرات الواردة في التقرير المرحلي الرابع للأمين العام عن مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة (A/67/360).

١ - مكتب وكيل الأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٣١١ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب وكيل الأمين العام بقرارها ١٣ (د-١). وترد مهام هذا المكتب في نشرة الأمين العام بشأن تنظيم إدارة الشؤون الإدارية (ST/SGB/2010/9).

٣١٢ - ويضم مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية المكتب الأممي، وأمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر، ودائرة الدعم الإداري، ومكتب نظام تخطيط الموارد في المؤسسة (أوموجا)، وأمانة لجنة شؤون الإدارة والميزانية (اللجنة الخامسة) التابعة للجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق، ووحدة التقييم الإداري، ودائرة تنسيق السياسات والرقابة، والمكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية.

٣١٣ - وتوفر أمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر خدمات لتيسير قيام اللجنة والمجلس باستعراض الحالات المقترحة لعمليات الشراء والتصرف في الأصول، وتصدر

توصيات إلى الأمين العام المساعد لخدمات الدعم المركزية وفقاً للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة. وعملاً بالأمر الإداري ST/AI/2011/8، ونظراً لزيادة سلطة الشراء المفوضة لبعثات حفظ السلام ابتداءً من عام ٢٠٠٨، أوكلت إلى المكتب أيضاً مهمة توفير التدريب والرصد والتوجيه السياساتي إلى اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات وتقييم أداؤها. وتضطلع أمانة لجنة المقر للعقود أيضاً بخدمة المشروع التجريبي للنظام المستقل للطعن في قرارات إرساء العطاءات المنشأ عملاً بقراري الجمعية العامة ٢٤٦/٦١ و ٢٦٩/٦٢، والذي سيستمر تنفيذه خلال الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤.

٣١٤ - وتقوم دائرة الدعم الإداري، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بتبسيط أساليب العمل المتبعة حالياً وتنمية القدرات، في مجال إعادة تصميم أساليب العمل داخل الأمانة العامة. وستعمل دائرة الدعم الإداري بشكل وثيق مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بشأن التحضيرات اللازمة لتنفيذ نظام أوموجا في المقر وفي بعثات حفظ السلام. وستتولى دائرة الدعم الإداري تحديداً دعم أنشطة المواءمة الحاسمة الأهمية التي تجريها المنظمة قبل بدء تشغيل نظام أوموجا، وتصميم وتنفيذ حلقات عمل بشأن التحضير لتطبيق النظام، والمساعدة في إعداد وتدريب مواد تعليمية تبين تفاصيل المرحلة الانتقالية، وتنسيق أنشطة دعم تطبيق النظام لضمان توافر المستوى المطلوب من التأهب لتطبيق النظام الجديد وعملياته.

٣١٥ - وتقدم أمانة اللجنة الخامسة خدمات موضوعية وتقنية دعماً لأعمال اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة، وهي اللجنة المسؤولة عن شؤون الإدارة والميزانية. وتشمل مسؤوليات أمانة اللجنة الخامسة تقديم المساعدة الاستباقية إلى رئيس وأعضاء مكتب اللجنة الخامسة، وتعزيز عملهم وتيسيره، بما في ذلك توفير المعلومات التحليلية والتاريخية عن وقائع أعمال اللجنة؛ وتقديم المساعدة الاستباقية إلى ممثلي الدول الأعضاء بشأن جميع المسائل المتعلقة بتحديد مواعيد الاجتماعات وعقدتها بشكل فعال، بما في ذلك تقديم برنامج عمل مسبق وإصدار التقارير والرسائل في الوقت المناسب.

٣١٦ - وخلال فترة الميزانية، ستجري وحدة التقييم الإداري تقييمات إدارية في أواها للقرارات الإدارية المطعون فيها لتحديد ما إذا كانت تلك القرارات تمثل للأئظمة والقواعد والسياسات المعمول بها في المنظمة. وتساعد الوحدة وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية على موافاة الموظفين المتقدمين بطلبات إجراء التقييمات الإدارية في الوقت المناسب بالردود الخطية المعللة في ما يتعلق بنتائج التقييم الإداري. وفي الحالات المتصلة بإهاء خدمة الموظفين، تُجري وحدة التقييم الإداري أيضاً تقييمات فورية لطلبات وقف تنفيذ القرارات الإدارية إلى حين

انتهاء عملية التقييم الإداري. ويُهدف بعملية التقييم الإداري إلى التقليل إلى أدنى حد ممكن من احتمالات إقامة الدعاوى القضائية المكلفة عن طريق تصحيح القرارات الإدارية المعيبة قبل أن يُطعن فيها أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات، وكذلك عن طريق تيسير تسوية المسائل موضوع طلبات التقييم الإداري حيثما أمكن.

٣١٧ - ويُهدف بعملية التقييم الإداري أيضاً إلى تعزيز خضوع الإدارة للمساءلة وتعزيز ثقة الموظفين في المنظمة. وتقدم الوحدة المساعدة إلى وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية في ما يخص تنفيذ تدابير المساءلة التي أُتخذت لضمان ردّ المديرين على طلبات التقييم الإداري في أوانها ولضمان مساءلة متخذي القرارات عن أعمالهم وفقاً للقرارات والأحكام ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام

١-١ تلقي ردود فعل إيجابية من الدول الأعضاء بشأن الخدمات التي تقدمها أمانة اللجنة الخامسة ولجنة البرنامج والتنسيق (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٤ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- توفير دعم الأمانة التقني والموضوعي لـ ١١٠ جلسات رسمية وغير رسمية تعقدتها اللجنة الخامسة بشأن المسائل المتعلقة بحفظ السلام، بما في ذلك إسداء المشورة بشأن الإجراءات و ٣٠ مشروع قرار و ٣٠ تقريراً تقدمها اللجنة إلى الجمعية العامة لاعتمادها
- إعداد مذكرات بشأن برنامج العمل وحالة الوثائق وإعداد ٢٥ مذكرة إجرائية بشأن البنود المتصلة بحفظ السلام لرئيس اللجنة الخامسة
- تعهّد وتحديث موقع اللجنة الخامسة على الإنترنت في ما يتصل بمسائل حفظ السلام

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٣ زيادة كفاءة العمليات الميدانية وفعاليتها

١-٣ الفروع من تناول الحالات المعروضة على لجنة المقرر للفقود في غضون ٧,٥ أيام عمل في المتوسط (٢٠١١/٢٠١٢: ٥,٤ أيام؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٧,٥ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧,٥ أيام)

٣-٢ تلقي ٩٠ في المائة من أعضاء اللجان المحلية للعقود تدريباً في إطار أنشطة التدريب الأساسي الإلزامية ذات الصلة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٢ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

٣-٣ تجهيز مواقع تنفيذ نظام أوموجا التجريبي (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان) ومواقع المجموعة ١ لتنفيذ نظام أوموجا (ثلاثة مراكز رئيسية لحفظ السلام) وفقاً لخطة تطبيق النظام

٣-٤ استعراض جميع طلبات التقييم الإداري التي يتقدم بها موظفو عمليات حفظ السلام والرد عليها في غضون ٤٥ يوماً (٢٠١١/٢٠١٢: ٤٥ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٤٥ يوماً؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٤٥ يوماً)

٣-٥ تخفيض النسبة المئوية للحالات التي تبلغ نقطة الفصل فيها رسمياً بواسطة محكمة الأمم المتحدة للمنازعات، أي التي يُحكم فيها بشكل من أشكال الجبر أو بإبطال القرار الأصلي (٢٠١١/٢٠١٢: ٦٢ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٦١ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٠ في المائة)

النواتج

- عقد ٩٠ اجتماعاً للجنة المقر للعقود و ٢٠ اجتماعاً لمجلس حصر الممتلكات في المقر
- استعراض ٦٠٠ من إجراءات الشراء و ٢٥٠ من إجراءات التصرف في الأصول في كل فترة مالية
- تنظيم ٢٠ دورة تدريبية لأعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في العمليات الميدانية
- تسجيل ٢٠٠ موظف للمشاركة في الدورة التدريبية للجنة المقر للعقود المتاحة على الإنترنت وتسجيل ٢٠٠ موظف للمشاركة في الدورة التدريبية لمجلس حصر الممتلكات في المقر المتاحة على الإنترنت

- القيام بـ ٤ زيارات تقييمية إلى العمليات الميدانية لرصد وتقييم أداء اللجان المحلية للعقود
- تقديم خدمات لأمانة مجلس استعراض منح العقود، بما في ذلك استعراض ١٠ حالات وتنظيم حلقة عمل واحدة بشأن أفضل الممارسات في هذا المجال
- توفير مواد تعليمية لمرحلة ما قبل تطبيق نظام أوموجا تلبي متطلبات تجهيز الموظفين لتطبيق النظام في الموقع التجريبي (اليونيفيل) وفي مراكز حفظ السلام الثلاثة المقرر تطبيق النظام فيها في إطار المجموعة ١
- عقد حلقتي عمل لمرحلة ما قبل تطبيق نظام أوموجا في الموقع التجريبي (اليونيفيل) وفي مراكز حفظ السلام الثلاثة المقرر تطبيق النظام فيها في إطار المجموعة ١
- تقديم ٣٠٠ قرار معلل باسم الأمين العام بشأن مقبولية طلبات التقييم الإداري التي يتقدم بها موظفو حفظ السلام تتناول، في حال ثبوت مقبولية الطلب، مدى توافق القرارات الإدارية المطعون فيها مع القواعد والأنظمة المعمول بها
- تقديم ١٥ قراراً معللاً بشأن الطلبات المعروضة على الأمين العام لوقف تنفيذ الإجراءات في حالات إنهاء خدمة موظفي عمليات حفظ السلام
- تحديد المشاكل النظامية المتصلة بسلطة اتخاذ القرار المخولة للمديرين العاملين في بعثات حفظ السلام، وإصدار توجيهات استناداً إلى الدروس المستفادة

العوامل الخارجية

عدم حدوث زيادة كبيرة في عدد الحالات الواردة من بعثات حفظ السلام لكي تستعرضها لجنة المقرر للعقود، ومجلس حصر الممتلكات في المقرر، ووحدة التقييم الإداري؛ وإبداء المديرين تعليقات وافية ومنضبطة زمنياً على الحالات المعروضة على وحدة التقييم الإداري؛ واكتمال بناء نظام أوموجا وتجريبه وفقاً للجدول الزمني العام للمشروع

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملاحة والنهاية	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/ المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة التغيير ٢٠١٣/٢٠١٤	الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤
الوظائف				
الفترة الفنية والفتات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	١	-	-	١
-	-	-	-	-
-	٣	-	-	٣
-	٣	-	-	٣
-	-	-	-	-
-	٧	-	-	٧
المجموع الفرعي				
فترة الخدمات العامة				
-	-	-	-	-
-	١	-	-	١
-	١	-	-	١
-	٨	-	-	٨
المجموع				
وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
الفترة الفنية والفتات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	١	-	-	١
١	١	١	-	-
-	-	-	-	-
١	٢	١	-	١
المجموع الفرعي				

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاغة والمنهاة	المؤقتة العامة	الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة التغيير
فئة الخدمات العامة					
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١	-	-	١	-
المجموع الفرعي	١	-	-	١	-
المجموع	٢	-	-	٣	١
المجموع الكلي	١٠	-	-	١١	١

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

أمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر

موظف تنمية القدرات (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤)

مساعد لشؤون التدريب والتحليل (استمرار وظيفة واحدة خ ع (ر أ))

٣١٨ - يضم الملاك المعتمد لموظفي أمانة لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر أربع وظائف مستمرة (١ مد-١، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤، ١ خ ع (ر أ))، ممولة من حساب الدعم. وتقدم الأمانة الخدمات إلى اللجنة التي تتولى بدورها استعراض حالات الشراء المقترحة التي تتجاوز قيمتها ٥٠٠ ٠٠٠ دولار (٢٠٠ ٠٠٠ دولار لطلبات التوريد)، وإلى المجلس الذي يستعرض الحالات المقترحة للتصرف في الأصول. ويتصل أكثر من ٨٠ في المائة من الحالات التي تستعرضها اللجنة والمجلس ببعثات حفظ السلام. وبما أن المسؤولية العامة عن عمليات الشراء في المنظمة تقع على عاتق إدارة الشؤون الإدارية، فإن الأمانة مسؤولة عن المهام الإضافية التالية، ضمن أمور أخرى: تدريب أعضاء اللجان المحلية للعقود في الميدان؛ ورصد أداء اللجان المحلية للعقود لمهامها للتأكد من تمتعها بالقدر الكافية على ممارسة أعمال التدقيق؛ وإجراء تحليلات للقضايا والاتجاهات النظامية بناءً على توصيات اللجنة.

٣١٩ - وأنشأت لجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر برنامجاً لتنمية القدرات لبعثات حفظ السلام في ما يختص باللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات. ويشتمل البرنامج على أنشطة وضع السياسات، والتدريب، ورصد أداء اللجان المحلية للعقود

لوظائفها. وفي ظل تفويض سلطة الشراء، تُعتبر وظيفة الرصد من المهام الأساسية لبرنامج تنمية القدرات.

٣٢٠ - وفي إطار برنامج تنمية القدرات، كانت أمانة لجنة المقر للعقود في ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ قد قامت، بالاشتراك مع إدارة الدعم الميداني، بإيفاد سبع بعثات استشارية لتقييم أداء لجان العقود المحلية في بعثات حفظ السلام التالية: العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وركز التقييم على استعراض الوثائق السياساتية المهمة، وتكوين اللجان المحلية للعقود، وحالة تدريب أعضاء وأمناء اللجان المحلية للعقود، وإحصاءات تناوُل الحالات، وحفظ السجلات، وتنظيم الاجتماعات والإعداد لها، وعقد اجتماعات اللجان المحلية للعقود، وجودة محاضر الاجتماعات، ومدى الحرص على تقديم خدمة متمحورة حول احتياجات العملاء، والمسائل النظامية، وتنفيذ النظام الإلكتروني الخاص بلجنة العقود. وخلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، أجرت الأمانة ٢٠ دورة تدريبية في تسع بعثات لحفظ السلام، وأصدرت شهادات اعتماد لـ ٤٠٧ من موظفي الأمم المتحدة اجتازوا دورات أساسية ومتقدمة تناولت مواضيع اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات وتدوين محاضر الاجتماعات لأمناء ورؤساء اللجان المحلية للعقود. وأعد موظفو تنمية القدرات أيضاً أدوات مرجعية على الإنترنت أصبح اجتيازها شرطاً للتسجيل في دورات التدريب الحية. وقد قام ما مجموعه ٦٨٢ موظفاً بالتسجيل للاستفادة من الأدوات المتاحة على الإنترنت في عام ٢٠١٢.

٣٢١ - وبناءً عليه، يُقترح أن تستمر وظيفتنا المساعدة المؤقتة العامة لموظف تنمية القدرات (ف-٤) ومساعد شؤون التدريب والتحليل (خ ع (ر أ)) حتى يمكن مواصلة تنفيذ الولاية وتنسيق البرنامج بكفاءة. ويتولى موظف تنمية القدرات وضع السياسات وإرساء الإجراءات والمبادئ التوجيهية التشغيلية الموحدة؛ كما يتولى استعراض وتحليل ورصد وتقييم أداء لجان العقود المحلية في بعثات حفظ السلام بالتنسيق مع شعبة المشتريات وإدارة الدعم الميداني؛ وتحليل توصيات لجنة المقر للعقود وتحديد المسائل والاتجاهات النظامية في عملية الشراء؛ وتخطيط وتنظيم مؤتمر رؤساء اللجان المحلية للعقود الذي يعقد مرة كل سنتين وبعثات التقييم الميداني؛ والإشراف على تنفيذ برنامج التدريب في بعثات حفظ السلام، وإعداد وتعهُد موارد التعلُّم عن بُعد الخاصة بلجنة المقر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقر، وإبقاء

جماعة الممارسين، التي هي عبارة عن شبكة لتبادل المعلومات والمعارف بشكل غير رسمي في ما بين اللجان المحلية للعقود في بعثات حفظ السلام، على علم بأخر المستجدات.

٣٢٢ - ويواصل مساعد شؤون التدريب والتحليل (خ ع (ر أ)) دعم موظف تنمية القدرات، ويتولى مسؤولية إعداد وتجهيز ومتابعة الترتيبات الإدارية والشهادات ومواد التدريب ولوازمه ونماذجه؛ وتعهّد وتحديث قاعدة البيانات المتعلقة ببرنامج السفر وتقييمات التدريب وعضوية اللجان؛ وتحديث المعلومات المتوافرة لدى جماعة الممارسين في ما يتعلق بعضوية اللجان؛ وإعداد التقارير الإحصائية في ما يتعلق بالتدريب وتوفير الخدمات الإدارية وخدمات الصيانة اللازمة لدعم الموارد الشبكية الجديدة المتعلقة بلجان العقود ومجالس حصر الممتلكات.

وحدة التقييم الإداري

موظف قانوني (وظيفة جديدة برتبة ف-٣)

٣٢٣ - لا يشمل ملاك الموظفين المعتمد لوحدة التقييم الإداري أي وظائف ممولة من حساب الدعم. وتستعرض الوحدة طلبات التقييم الإداري وتسدي المشورة إلى وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية بشأن ما إذا كان ينبغي الإبقاء على قرار إداري ما أو إلغاؤه أو التوصل إلى اتفاق تسوية بين الموظف والإدارة. ومن مهام الوحدة السعي إلى إيجاد تسوية بشأن الطلبات بحيث لا يرفع الموظف بعد ذلك دعواه أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات، وتقديم توصيات، أينما أمكن، بشأن مساءلة المديرين عن المسائل موضوع الطلبات. والوظائف الأساسية للوحدة هي التالية: (أ) إجراء تقييمات إدارية تتسم بالانضباط الزممي والنزاهة والموضوعية للقرارات الإدارية المطعون فيها لتحديد ما إذا كانت تتفق مع القواعد الداخلية للمنظمة؛ (ب) ومساعدة وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية في موافاة الموظف الذي يطلب إجراء الاستعراض برد عاجل ومعلل بشأن نتيجة التقييم؛ (ج) ومساعدة وكيل الأمين العام في ضمان خضوع الإدارة للمساءلة عن تصرفاتها في مجال إدارة الموارد البشرية والمالية للمنظمة.

٣٢٤ - وفي عام ٢٠١٢، تلقت الوحدة ٨٣٧ طلباً للتقييم الإداري، ورد ٢٥١ طلباً منها (٣٠ في المائة) من موظفين في عمليات حفظ السلام. وفي نهاية عام ٢٠١٢، تبقت ٩٩ قضية من القضايا المتراكمة المتأخرة من أصل ٦٦٦ ١ قضية وردت في عامي ٢٠١١ و ٢٠١٢. وكثيراً ما ينطوي إنجاز التقييمات الإدارية للموظفين في عمليات حفظ السلام على إجراء مشاورات واسعة النطاق مع صانعي القرار في البعثات وأعضاء وحدة ضمان

الجودة في شعبة الموظفين الميدانيين التابعة لإدارة الدعم الميداني في المقر، ولا سيما عندما يجري استكشاف إمكانية التوصل إلى تسوية للمسألة.

٣٢٥ - وعادة ما يتعين على الموظفين القانونيين في وحدة التقييم الإداري أداء مهام أساسية شتى لإنجاز التقييمات الإدارية في غضون الأطر الزمنية الضيقة المنصوص عليها في النظام الإداري للموظفين، وهي ٤٥ يوما في حالة الطلبات التي يقدمها الموظفون في المكاتب الموجودة خارج المقر وفي الميدان. وضمن هذا الإطار الزمني الصارم والضيق، يتعين على الموظفين القانونيين إجراء استعراضات لمقبولية طلبات التقييم الإداري، وصياغة رد معلن يقدم للموظف، في حال تقرر أن الطلب غير مقبول، تحدّد فيه الأسس القانونية للقرار. وكثيرا ما يستلزم استعراض المقبولية طلب الحصول على مذكرات من صانع القرار والنظر فيها وإجراء بحث قانوني مستفيض.

٣٢٦ - ويتعين على الموظفين القانونيين أيضا كتابة رسائل إلى الموظفين لإبلاغهم بتسلم طلبات التقييم الإداري، وصياغة طلبات خطية توجه إلى صانع القرار لإبداء تعليقاتهم استنادا إلى استعراضهم لمواد الملفات وعلى نحو يراعى فيه استخلاص المعلومات اللازمة لإجراء التقييم الإداري. وإذا تباطأ صانع القرار في توفير هذه المعلومات، يتعين على الموظفين القانونيين متابعة الأمر، إما بإرسال الطلبات مجددا، وإما بالدخول في مشاورات مع صانعي القرار. وكثيرا ما يلزم إجراء مشاورات متابعة مع الموظف وأو محاميه كذلك. وعند الاقتضاء، يتعين على الموظفين القانونيين الأخذ بزمام المساعي الرامية إلى تسوية المنازعات بين الموظف وصانع القرار بالوسائل غير الرسمية أو تيسير ذلك.

٣٢٧ - وعندما يتعذر حسم موضوع طلب التقييم الإداري أو التوصل إلى تسوية بشأنه بالوسائل غير الرسمية، يقوم الموظفون القانونيون بإعداد تقييمات إدارية مفصلة توضح وقائع القضية؛ والموقف القانوني لكل من الإدارة والموظف؛ وما ينطبق على القضية من صكوك قانونية مؤسسية واجتهاد قضائي؛ وأوجه انطباق القانون ذي الصلة على وقائع القضية؛ والقرار الموصى به للفصل في القضية. ويتعين عليهم أيضا صياغة الوثائق المساعدة اللازمة لتنفيذ القرار النهائي للأمين العام. وتستهلك رسائل التقييم الإداري الكثير من الوقت، وهي تنطوي في كثير من الأحيان على إجراء بحوث قانونية مستفيضة. ويتولى الموظفون القانونيون المسؤولية عن طلبات متعددة في وقت واحد، ويجب عليهم التوفيق بين احتياجات مختلف القضايا لضمان إنجازها في غضون الإطار الزمني المطلوب. وإذ يتعين على الموظفين القانونيين الاضطلاع بالمسؤولية عن عدد متزايد باستمرار من طلبات التقييم الإداري، فلا بد أن تتأثر عملية التقييم من حيث النوعية والانضباط الزمني والفعالية.

٣٢٨ - ولما كان الموظفون العاملون في بعثات حفظ السلام يشكلون أكبر مجموعة من طالبي إجراء التقييم الإداري، وبالنظر إلى التحديات الإضافية المتعلقة بإنجاز إجراءات طلبات التقييم الإداري المقدمة من الموظفين في عمليات حفظ السلام والمبينة أعلاه، يقترح أن تمول وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-٣) من حساب الدعم.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات		النفقات		الفرق	النسبة المئوية
	المبلغ	التكاليف	المخصصات	التكاليف		
(٤)÷(٣)=(٥)	(٤)-(٣)=(٦)	(٣)	(٢)	(١)		
١١,٧	١٥٥,٣	١٤٨٨,٣	١٣٣٣,٠	١٤٨٠,٨	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف	
٣٥,٢	١٤٥,٥	٥٥٨,٥	٤١٣,٠	٤٨٢,٨	المساعدة المؤقتة العامة	
-	-	٩٧,٥	٩٧,٥	٢٢,١	الخبراء الاستشاريون	
(٠,٦)	(٠,٩)	١٥٦,٠	١٥٦,٩	٣٠٨,٧	السفر في مهام رسمية	
١٠,٧	٢٠٦٠,١	٢١٢٩٣,٩	١٩٢٣٣,٨	٢٠٦٣٧,٠	المرافق والهياكل الأساسية	
١٨,٠	٩٠,٥	٥٩٣,٤	٥٠٢,٩	٤٦١,٧	الاتصالات	
(٢٥,٩)	(٢٨٥,٣)	٨١٧,٩	١١٠٣,٢	٩٠٩,٤	تكنولوجيا المعلومات	
٤,٧	٤٠٣,٤	٨٩١٨,٧	٨٥١٥,٣	٧٩٠٢,١	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	
٨,١	٢٤١٨,١	٣٢٤٣٥,٩	٣٠٠٢٢,٦	٣٠٧١٩,٣	المجموع الفرعي، ثانيا	
٨,٢	٢٥٦٨,٦	٣٣٩٢٤,٢	٣١٣٥٥,٦	٣٢٢٠٠,١	المجموع (أولا + ثانيا)	
(٥٠,٠)	(١٨٦٦٨,٨)	١٨٦٦٨,٨	٣٧٣٣٧,٦	٤٧١٨٥,٢	تخطيط الموارد في المؤسسة ^(أ)	
(٢٣,٤)	(١٦١٠٠,٣)	٥٢٥٩٣,٠	٦٨٦٩٣,٣	٧٩٣٨٥,٣	المجموع	

(أ) استنادا إلى التقدير المقدم في التقرير المرحلي الرابع للأمين العام عن مشروع تخطيط الموارد في المؤسسة (A/67/360).

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

الفرق	تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
١١,٧	١٤٨٨,٣
١٥٥,٣	١٤٨٨,٣

الوظائف

٣٢٩ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف الثماني المقترحة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
٣٥,٢	١٤٥,٥	٥٥٨,٥	

٣٣٠ - ويغطي المبلغ وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث المقترحة، إضافة إلى استقدام موظفين ليحلوا محل المتغيبين في إجازة أمومة/إجازة مرضية (٦ فرد/شهر في الفئة الفنية و ٦ فرد/شهر في فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وتنجم زيادة الاحتياجات عما يلي: (أ) الإنشاء المقترح لوظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣)؛ (ب) وحساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ج) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	الخبراء الاستشاريون
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
-	-	٩٧,٥	

٣٣١ - ترد فيما يلي الاحتياجات من الخدمات الاستشارية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	بمجال الخبرة
٩٠ اجتماعاً للجنة المقرر للعقود و ٢٠ اجتماعاً لمجلس حصر الممتلكات في المقر	٩٧ ٥٠٠	٦	مجلس استعراض منح العقود
	٩٧ ٥٠٠		المجموع

٣٣٢ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٩٧ ٥٠٠ دولار للاستعانة باستشاريين ذوي خبرات تقنية في مجالات تخصصية، مثل البناء والهندسة والطيران، بواقع ٦ فرد/شهر لتقديم المساعدة إلى مجلس استعراض منح العقود الذي يقوم باستعراض طعون البائعين الذين لم ترس عليهم العقود. وينبغي أن يكون هؤلاء الخبراء مستقلين عن الأمم المتحدة لضمان نزاهة العملية. ويقدر أن يتلقى مجلس استعراض منح العقود ١٠ قضايا في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وتستند التقديرات إلى إحصاءات إدارة الطيران الاتحادية بالولايات المتحدة الأمريكية، وهي مماثلة للأمم المتحدة من حيث حجم المشتريات ونوعها.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٠,٦)	(٠,٩)	١٥٦,٠

السفر الرسمي

٣٣٣ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٢ ٠٠٠	تنظيم ٤ زيارات تقييمية إلى العمليات الميدانية لرصد وتقييم أداء اللجان المحلية للعقود
التدريب	١٢٤ ٠٠٠	تنظيم ٢٠ دورة تدريبية لأعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في العمليات الميدانية
		تقديم ٣٠٠ قرار معلل باسم الأمين العام بشأن مقبولة طلب التقييم الإداري المقدم من موظفين في عمليات حفظ السلام يتناول، في حال ثبوت مقبولة الطلب، ما إذا كان القرار الإداري المطعون فيه يمثل للقواعد والأنظمة المعمول بها
المجموع	١٥٦ ٠٠٠	

٣٣٤ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٣٢ ٠٠٠ دولار للسفر بغرض إجراء زيارات تشاور لرصد وتقييم أداء اللجان المحلية للعقود.

٣٣٥ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٢٤ ٠٠٠ دولار للسفر بغرض الاضطلاع بالأنشطة التدريبية التالية: دورات تدريبية أساسية ومتقدمة، تشمل تدريباً متخصصاً في مجال تدوين المحاضر، لفائدة أعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات في ستة مواقع ميدانية مختلفة، مع التركيز على إجراء أنشطة تدريبية في المكاتب الإقليمية

(١٢٢ ٠٠٠ دولار)؛ وحضور المؤتمر السنوي للجمعية الأمريكية للقانون الدولي لتحسين فهم المبادئ التي يركز عليها القانون المؤسسي للمنظمات الدولية عموماً، والمبادئ العامة للقانون الدولي المنطبق على القضايا المعروضة على وحدة التقييم الإداري بشكل خاص (٢ ٠٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	المرافق والهياكل الأساسية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
١٠,٧	٢ ٠٦٠,١	٢١ ٢٩٣,٩	

٣٣٦ - يُقترح تخصيص مبلغ قدره ٢١ ٢٩٣ ٩٠٠ دولار لتغطية التكاليف العادية لاستئجار أماكن العمل وإجراء التعديلات والتحسينات اللازمة عليها واقتناء الأثاث، وهي أمور يديرها مركزيا المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية نيابة عن إدارة عمليات حفظ السلام (٧ ٠٨٣ ٠٠٠ دولار)؛ وإدارة الدعم الميداني (٧ ٣٢٩ ٩٠٠ دولار)؛ وإدارة الشؤون الإدارية (٥ ٢٩٦ ٧٠٠ دولار)؛ ومكتب خدمات الرقابة الداخلية (٤٩٢ ٩٠٠ دولار)؛ والمكتب التنفيذي للأمين العام (٧٩ ٥٠٠ دولار)؛ ومكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين (١٥ ٩٠٠ دولار)؛ ومكتب الأخلاقيات (٣١ ٨٠٠ دولار)؛ ومكتب الشؤون القانونية (٢٨٦ ٢٠٠ دولار)؛ وإدارة شؤون الإعلام (٦٣ ٦٠٠ دولار)؛ وإدارة شؤون السلامة والأمن (٢٨٦ ٢٠٠ دولار)؛ وأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (١٥ ٩٠٠ دولار)؛ ومفوضية حقوق الإنسان (١٤٧ ١٠٠ دولار). ويغطي المبلغ أيضا اقتناء اللوازم المكتبية لإدارة الشؤون الإدارية (١٦٥ ٢٠٠ دولار).

٣٣٧ - وتعزى زيادة الاحتياجات بصورة رئيسية إلى مراجعة أسعار استئجار أماكن العمل.

الفرق		تقديرات التكاليف	الاتصالات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
١٨,٠	٩٠,٥	٥٩٣,٤	

٣٣٨ - يُقترح تخصيص مبلغ قدره ٥٩٣ ٤٠٠ دولار لتغطية احتياجات متكررة يديرها مركزيا المكتب التنفيذي نيابة عن إدارة الشؤون الإدارية، لخدمات الاتصالات التجارية، بالسعر القياسي المستمد من أنماط الإنفاق السابقة (٥٤١ ٦٠٠ دولار)؛ وأنشطة التداول بالفيديو (٥ ٩٠٠ دولار)؛ وتوفير تكنولوجيا المكاتب المتنقلة والمفاتيح اللازمة للموظفين

الأساسيين كي يتمكنوا من الدخول إلى خواديم الأمم المتحدة من بُعد في حال تعذر قدومهم إلى المكتب لأداء مهامهم (٤٥ ٩٠٠ دولار).

٣٣٩ - وتعزى زيادة الاحتياجات إلى زيادة في أسعار الخدمات المشتركة فيما يتعلق بالهواتف النقالة والهواتف المكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٢٥,٩)	(٢٨٥,٣)	٨١٧,٩

تكنولوجيا المعلومات

٣٤٠ - يقترح تخصيص مبلغ قدره ٨١٧ ٩٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات التي يديرها مركزيا المكتب التنفيذي نيابة عن إدارة الشؤون الإدارية لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها على أساس اتفاق مستوى الخدمات الموحد الذي وضعه مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٤٩٥ ٨٠٠ دولار)؛ واقتناء المعدات القياسية لتكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك الحواسيب المكتبية والحواسيب المحمولة والطابعات الشبكية، الجديد منها والمقتنى لأغراض الإحلال (٨٢ ٣٠٠ دولار)؛ وحصص حساب الدعم (٢١٩ ٠٠٠ دولار) في تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، وخواديم الإدارات والخدمات الأخرى) المحسوبة بالاعتماد على أنماط الإنفاق السابقة؛ وخدمات الدعم التعاقدية الجارية لصيانة النظم الإلكترونية للجنة المقرر للعقود ومجلس استعراض منح العقود، إلى جانب صيانة الموارد الشبكية للجنة المقرر للعقود ومجلس حصر الممتلكات في المقرر (٢٠ ٨٠٠ دولار). وتُعدّ ميزانية العناصر القياسية لتكنولوجيا المعلومات وفقا للأسعار المدرجة في أحدث دليل لتقدير التكاليف يُصدره مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٣٤١ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى أن الموارد اللازمة لاقتناء معدات وبرامجيات تكنولوجيا المعلومات لصالح شعبة المشتريات كانت ترد في إطار المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية في مكتب وكيل الأمين العام في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وهي ترد الآن في إطار مكتب خدمات الدعم المركزية، وذلك بغية إتاحة المجال لإدارة الأموال بالصورة الملائمة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٤,٧	٤٠٣,٤	٨ ٩١٨,٧

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٣٤٢ - يُقترح تخصيص مبلغ قدره ٨ ٩١٨ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لموظفي عمليات حفظ السلام المتقاعدين (٨ ٨٨٦ ٨٠٠ دولار)، استناداً إلى تعداد الموظفين المتوقع في الفترة ٢٠١٤/٢٠١٣ وإلى أنماط الإنفاق في الفترات السابقة؛ ومواد التدريب المستخدمة في التدريب المقدم لأعضاء اللجان المحلية للعقود والمجالس المحلية لحصر الممتلكات (٢٩ ٧٠٠ دولار)؛ ورسوم التدريب لحضور الاجتماع السنوي لرابطة إدارة الموارد البشرية في المنظمات الدولية (٢ ٢٠٠ دولار).

٣٤٣ - وتعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى زيادة تكاليف التأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة لموظفي عمليات حفظ السلام المتقاعدين.

٢ - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٣٤٤ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات بقرارها ١٣ (د-١). وترد مهام هذا المكتب في نشرة الأمين العام المتعلقة بتنظيمه (ST/SGB/2003/16).

٣٤٥ - ويقوم المكتب، بوصفه رئيس اللجنة التوجيهية المعنية بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بتقديم التوجيه وتيسير اتخاذ القرارات بشأن القضايا الرئيسية من أجل ضمان دعم المنظمة لهذه المعايير. وفي إطار الجهود التي تبذل على نطاق المنظمة فيما يتصل بالمعايير، يجري العمل على تنفيذ المبادرات التالية: دعم المكاتب المعنية في مجال ترجمة إطار السياسات الخاصة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام إلى مجموعة من الإجراءات التشغيلية الموحدة؛ وتنفيذ خطط التدريب والاتصالات؛ ودعم إعداد أرصدة افتتاحية دقيقة متوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام اعتباراً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، وكذلك الانتقال إلى الأنماط المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في معالجة المعاملات ابتداءً من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣، وتخطيط وتنفيذ عملية تجريبية لإعداد بيانات مالية متوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام خلال السنة الأولى من تطبيق هذه المعايير. وسيواصل المكتب أيضاً التعاون مع مشروع أوموجا وتقديم الدعم له من أجل ضمان وضع وتنفيذ خطط الانتقال لتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام بحيث يجري تسهيل نشر أوموجا.

٣٤٦ - وستواصل شعبة الحسابات تقديم الخدمات المالية لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك خدمات المرتبات والمدفوعات والتأمين، وستتطلع بمهام الرقابة والرصد؛ وستقدم الإرشاد والمساعدة في الشؤون المالية، وستعد البيانات المالية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية

للقطاع العام لعمليات حفظ السلام للمرة الأولى؛ وستواصل بذل الجهود لتحسين العمليات من أجل تلبية الطلب المتنامي بكفاءة؛ وستشارك بشكل كامل في مواصلة تطوير الوحدات المالية في مشروع أوموجا وبدء استخدامها في عمليات حفظ السلام. وستواصل الخزنة تقديم التوجيه إلى بعثات حفظ السلام في مجال السياسات والإجراءات المتعلقة بوظائف الخزنة والعمليات المصرفية؛ وستواصل الاضطلاع بأعمال إدارة الاستثمارات والسيولة في ما يتعلق بأموال حفظ السلام، وتنفيذ التحويلات المالية الشهرية إلى بعثات حفظ السلام، وتنفيذ عمليات دفع المرتبات للموظفين المعيّنين دولياً، وطباعة وتوزيع الشيكات لرد قيمة ضريبة الدخل للموظفين المكلفين بالعمل في عمليات حفظ السلام من دافعي الضرائب لحكومة الولايات المتحدة؛ وستواصل تجهيز التعديلات المدخلة على أفرقة الموظفين المعتمدة توقيتهم على الحسابات المصرفية؛ وستوفر الدعم التقني والتوجيه في ما يتعلق باستخدام مختلف النظم المصرفية؛ وستشارك بشكل كامل في مواصلة تطوير الوحدات المتعلقة بالخزنة في مشروع أوموجا. وستواصل شعبة تمويل عمليات حفظ السلام تقديم التوجيه بشأن السياسات والإجراءات والمنهجية لتقدير الاحتياجات من الموارد لعمليات حفظ السلام العاملة وحساب دعم عمليات حفظ السلام؛ وإعداد تقارير الميزانية والأداء السنوية لعمليات حفظ السلام وحساب الدعم، وتقارير الأداء النهائية والتصرف في الأصول للبعثات المغلقة، وإعداد تقارير مخصصة عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية؛ وتوفير الخدمات إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية واللجنة الخامسة. وستواصل الشعبة أيضاً رصد حالة التدفقات النقدية في الحساب الخاص لكل عملية من عمليات حفظ السلام، والإذن بتسديد المبالغ للحكومات لتسوية مطالباتها المصدق عليها نظير المعدات المملوكة للوحدات، وتحديد متوسط القوام الشهري للقوات لتحديد المبالغ المستحقة السداد ثم البدء في سداد المدفوعات اللاحقة للحكومات لرد تكاليف القوات ووحدات الشرطة المشكّلة. وستواصل دائرة عمليات المعلومات المالية تعهد وتحسين نظم تكنولوجيا المعلومات المالية التي تدعم ولايات مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، وتوفير تحليلات أعمال للتغيرات التي يُطلب إجراؤها في النظم اللازمة، وإصدار تقارير تُوفر معلومات عن الأنشطة المالية. وتتمثل أولويات الدائرة في تلبية احتياجات تصريف الأعمال المستجدة والقائمة، وتعهد النظم القائمة وإدامة توافرها بحيث يتمكن مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات من الاضطلاع بأنشطته المالية على نحو منضبط زمنياً وتلبية احتياجات المستفيدين من خدماته بفعالية. ويتمثل التحدي الرئيسي الذي تواجهه الدائرة في تعهد النظم القائمة وتلبية احتياجات تصريف الأعمال المتغيرة دون القيام باستثمارات لا طائل منها في نظم جديدة أو تحديثات قد تتعارض مع نظام أوموجا أو يستوعبها النظام. وسيكون للدائرة دور محوري

كذلك في دعم التحول إلى نظام أوموجا وفي تخطيط الانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام وإلى نظام أوموجا.

٣٤٧ - ويتألف المكتب من مكتب المراقب المالي، وشعبة الحسابات، والخزانة، وشعبة تخطيط البرامج والميزانية، وشعبة تمويل عمليات حفظ السلام، ودائرة عمليات المعلومات المالية.

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
- ١-١-١ ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٣ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة)
- ١-٢ عدم احتواء أي من التقارير التشريعية على تعليقات سلبية على شكل وطريقة عرض ميزانيات عمليات حفظ السلام وتقارير الأداء وغير ذلك من التقارير ذات الصلة (٢٠١١/٢٠١٢: صفر؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: صفر؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: صفر)
- ١-٣ تقديم الردود على الطلبات التي ترد من اللجنة الخامسة واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للحصول على معلومات تكميلية في موعد لا يتجاوز ٥ أيام عمل من تاريخ استلام الطلب (٢٠١١/٢٠١٢: ٥ أيام؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٥ أيام، ٢٠١٣/٢٠١٤: ٥ أيام)
- ١-٤ الحصول على رأي إيجابي من مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة على ضوء مراجعته للبيانات المالية لعمليات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: إيجابي؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: إيجابي؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: إيجابي)
- ١-٥ إتاحة البيانات المالية لمجلس مراجعي الحسابات في غضون ٣ أشهر من انتهاء الفترة المالية (٢٠١١/٢٠١٢: ٣ أشهر؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣ أشهر؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣ أشهر)
- ١-٦ إتاحة تقارير شهرية على الإنترنت عن حالة سداد الاشتراكات بحلول نهاية الشهر التالي (٢٠١١/٢٠١٢: شهر واحد؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: شهر واحد؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: شهر واحد)

النواتج

- إعداد ٣٠ من تقارير أداء الميزانية وتقديرات الميزانية لـ ١٢ عملية حفظ سلام عاملة ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال؛ وتقرير واحد عن أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي، وتقرير واحد عن أداء ميزانية بعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية، وتقرير واحد عن التصرف في أصول بعثة الأمم المتحدة في السودان، وتقرير أداء نهائي واحد لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد
- إعداد تقرير واحد عن الوضع المالي المستكمل لعمليات حفظ السلام المغلقة
- إعداد ٨ تقارير ومذكرات عن الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة الميدانية، بما في ذلك تقارير الاستعراض العام وحساب دعم عمليات حفظ السلام وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
- تقديم ١٩ مجموعة معلومات تكميلية إلى اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن ١٢ عملية حفظ سلام عاملة ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وتقرير أداء ميزانيتي بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية، وتقرير الأداء النهائي لبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وتقرير عن التصرف في أصول بعثة الأمم المتحدة في السودان وعن قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وحساب دعم عمليات حفظ السلام
- استعراض وتنسيق الردود على أسئلة المتابعة الواردة من الهيئات التشريعية بشأن ١٢ عملية حفظ سلام عاملة، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية، وحساب الدعم، والمسائل الشاملة لمختلف الكيانات
- مجموعة من البيانات والملاحظات المالية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لجميع بعثات حفظ السلام العاملة والمغلقة
- إتاحة حالة سداد الاشتراكات على الإنترنت، بما يشمل المعلومات الموجزة وقيم الأنصبة المقررة غير المدفوعة
- تعهد وتحديث وتشغيل نظم المعلومات الحاسوبية الخاصة بالميزانية والشؤون المالية؛ وإدارة هياكل البيانات ومراقبة النظم؛ وتأدية مهام إدارة الشبكات المحلية
- تعهد الجداول المرجعية الخاصة بالشؤون المالية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتطوير التطبيقات المخصصة لأغراض بعينها وتحسينها

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٢ إنشاء العمليات المصرفية في غضون ٣ أشهر من إنشاء عمليات حفظ السلام الجديدة (٢٠١٢/٢٠١٣: ٣ أشهر، ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣ أشهر)	١-٢ نشر عمليات حفظ السلام وإنشاؤها على وجه السرعة استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن

النواتج

- تقديم المساعدة لعمليات حفظ السلام في انتقاء المصارف لتوفير الخدمات المصرفية المطلوبة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ إعداد بيانات مالية تجريبية متوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لجميع عمليات حفظ السلام العاملة (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	١-٣ زيادة كفاءة العمليات الميدانية وفعاليتها
٢-٣ وضع إجراءات تشغيلية موحدة لدعم المحاسبة والإبلاغ استناداً إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	
٣-٣ عدم تجاوز الالتزامات المستحقة عن القوات ووحدات الشرطة المشكلة مدة ٣ أشهر (٢٠١١/٢٠١٢: ٣ أشهر جزئياً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣ أشهر؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣ أشهر)	
٣-٤ قيام ٩٠ في المائة من الجيبيين على استقصاءات العملاء بإعطاء التوجيه المقدم من شعبة تمويل عمليات حفظ السلام بشأن سياسات الميزانية وإجراءاتها درجة لا تقل عن جيد أو جيد جداً في التقييم (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)	
٣-٥ تجهيز المدفوعات التي ستسدد إلى البلدان المساهمة بقوات ضمن الأطر الزمنية المقررة ووفقاً لتعليمات الدفع المقدمة من الدول الأعضاء (٢٠١١/٢٠١٢: إعداد الميزانية: الالتزام بالأطر الزمنية، ٤٦ في المائة؛ نوعية التوجيه، ٥١ في المائة؛ تنفيذ الميزانية: الالتزام بالأطر الزمنية، ٤٥ في المائة؛ نوعية التوجيه، ٤٨ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أنجز؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: أنجز)	

٣-٦ تجهيز ٩٠ في المائة من مدفوعات المقر للموظفين الدوليين الموفدين في بعثات ميدانية في غضون ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام المستندات الداعمة (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٧ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

٣-٧ تجهيز ٩٠ في المائة من مدفوعات سداد فواتير الموردين ومطالبات السفر المقدمة من الموظفين في غضون ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام المستندات الداعمة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٢ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

٣-٨ إسداء المشورة بشأن شروط التأمين في عقود حفظ السلام المحالة إلى دائرة التأمين والمدفوعات في غضون ٣٠ يوم عمل من تاريخ استلام الطلب (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

٣-٩ تجهيز ٩٥ في المائة من الرسائل الموجهة إلى الدول الأعضاء بشأن الاشتراكات في غضون ٣٠ يوماً من اتخاذ القرارات (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة)

٣-١٠ الموافقة على طلبات تفويض السلطة المالية وإتمام إجراءاتها في غضون أسبوعين من استلام المستندات الداعمة المطلوبة (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٨ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

٣-١١ تحقيق معدل عائد على المجمع الاستثماري لحسابات دعم عمليات حفظ السلام يساوي أو يفوق سعر فائدة سندات خزانة الولايات المتحدة المستحقة بعد ٩٠ يوماً بالنسبة إلى الاستثمارات المقومة بدولارات الولايات المتحدة (الأساس المرجعي للأمم المتحدة)

٣-١٢ تجهيز ١٠٠ في المائة من المدفوعات المطلوبة لحسابات حفظ السلام في غضون يومي عمل (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

٣-١٣ توافر الدعم للخدمات المقدمة إلى مستخدمي نظام المعلومات المالية ومعلومات الميزانية بمعدل ١٠٠ في المائة (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- رصد ١٤٤ إجراء لتفويض السلطة المالية للعمليات الميدانية
- رصد توصيات مراجعي الحسابات المتعلقة بجوانب المحاسبة والميزنة في العمليات الميدانية
- تقديم التوجيه والمساعدة في إعداد البيانات المطلوبة لتحديد الأرصدة الافتتاحية الأولية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- نشر دورة تدريبية من المستوى المتوسط بإشراف مدرب، وأخرى من المستوى المتقدم، عن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
- تقديم التوجيه السياسي إلى ١٢ عملية حفظ سلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات و ١١ من إدارات ومكاتب المقر بشأن إعداد مقترحات الميزانية وتقارير الأداء، بما في ذلك ما يتعلق بالقواعد المالية والنظام المالي، والسياسات والإجراءات، والميزنة على أساس النتائج، والتوصيات الصادرة عن الهيئات التشريعية، وإنشاء الصناديق الاستثمارية ذات الصلة
- القيام بزيارات إلى ٤ عمليات حفظ سلام لإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم المساعدة في الموقع بشأن مسائل الميزانية والمسائل المالية
- القيام بزيارات إلى ٤ عمليات حفظ سلام لإسداء المشورة لموظفي الشؤون المالية في هذه العمليات في ما يتعلق بسياسات وإجراءات الخزانة وإدارة النقدية والمسائل ذات الصلة بالأعمال المصرفية
- إصدار ٥٠٠ إذن تمويل و ٢٦ إذنا لملاكات موظفي عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وإدارات ومكاتب المقر والصناديق الاستثمارية لحفظ السلام على نحو مستمر

- توجيه ٦٠ من التقارير المالية والبلاغات المالية الأخرى إلى الجهات المانحة للصناديق الاستثمارية لحفظ السلام
- تنظيم وعقد اجتماعات بواسطة الفيديو مع عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، حسب وعند الاقتضاء، بشأن المسائل المتعلقة المتصلة بافتراضات الميزانية وتبريراتها خلال مرحلة وضع الصيغة النهائية لتقارير الأداء والميزانيات
- تدريب أفراد في عملية حفظ سلام واحدة على استخدام أداة رصد الأموال
- إسداء المشورة لعمليات حفظ السلام بشأن النظام المالي والقواعد المالية؛ والسياسات والإجراءات والممارسات المحاسبية؛ والمسائل المتعلقة بالتأمين
- توفير التدريب والتوجيه السياساتي لعمليات التمويل في الميدان بشأن تحسين الضوابط الداخلية وتصحيح الأوضاع الخاطئة التي تكشف عنها مراجعات الحسابات
- تجهيز ٢٠ ٠٠٠ عملية سداد أموال للدول الأعضاء والموظفين والموردين
- تجهيز ١٠ ٠٠٠ من مطالبات منح التعليم والسلف
- التفاوض بشأن ١٢ وثيقة تأمين تغطي عمليات حفظ السلام، بما في ذلك وثيقة التأمين الجوي الرئيسية ووثيقة التأمين التي تغطي مركبات البعثات حول العالم، وإدارة شؤون هذه الوثائق التأمينية
- توفير التأمين الصحي والتأمين على الحياة لجميع موظفي حفظ السلام الدوليين والوطنيين المستوفين لشروط الاستحقاق ومعاليهم
- تسوية جميع مطالبات التأمين التجاري المتعلقة بعمليات حفظ السلام والمطالبات التي يستعرضها المجلس الاستشاري المعني بمطالبات التعويض
- تجهيز ٣ ٥٠٠ تسوية استثمارية لعمليات حفظ السلام وفقا للمعايير المعمول بها في هذا المجال
- القيام، ضمن الأطر الزمنية المقررة، بإصدار الرسائل المتعلقة بالأنصبة المقررة والرسائل التذكيرية الشاملة إلى الدول الأعضاء بشأن الأنصبة المقررة غير المدفوعة
- تجهيز ٣ ٠٠٠ من إجراءات تحصيل أموال الاشتراكات في تكاليف عمليات حفظ السلام من الدول الأعضاء، وحفظ سجلات دقيقة ومستكملة للاشتراكات غير المدفوعة
- تقديم الخدمات إلى لجنة الاشتراكات بفعالية من خلال توفير كل البيانات المطلوبة في مواعيدها
- تفويض صلاحيات موظفي التصديق لموظفي الشؤون المالية الميدانيين

- استثمار أموال حسابات حفظ السلام المحتفظ بها بدولارات الولايات المتحدة وفقا للمبادئ التوجيهية المعتمدة من الأمم المتحدة
- تنفيذ نحو ٢ ٨٠٠ تحويل مالي إلكتروني و ٩٠٠ عملية شراء عملات أجنبية و ١ ٠٠٠ تسوية استثمارية
- تنفيذ نحو ٨٣ ٠٠٠ عملية دفع مرتبات لحوالي ٨ ٠٠٠ موظف ممول من حسابات حفظ السلام
- تسجيل نحو ٢ ٣٠٠ من المدفوعات الواردة بقيمة ٧ بلايين دولار في حسابات حفظ السلام؛ وتنفيذ نحو ٦٥٠ من التحويلات المالية بقيمة ٢,٨ بليون دولار إلى الحسابات المصرفية لعمليات حفظ السلام
- تجهيز نحو ٣٥٠ تعديلا للتوقع المعتمدة لدى المصارف فيما يتعلق بالحسابات المصرفية لعمليات حفظ السلام
- تعهد وتحديث وتشغيل نظم المعلومات الحاسوبية الخاصة بالميزانية والشؤون المالية؛ وإدارة هياكل البيانات ومراقبة النظم؛ وتأدية مهام إدارة الشبكات المحلية
- تعهد جداول الحسابات وغير ذلك من الجداول المرجعية ذات الصلة بالشؤون المالية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتطوير تطبيقات مخصصة لأغراض بعينها وتحسينها
- تحسين تقارير الإدارة المالية

العوامل الخارجية

ستدفع الأنصبة المقررة في مواعيدها، وستوفر صناعة التأمين باستمرار الوثائق التأمينية المناسبة لبعثات حفظ السلام، وستكون معدلات الفائدة ومعدلات العائد وأسعار صرف دولار الولايات المتحدة والعملات الأخرى مؤاتية، وسترد طلبات تفويض السلطة المالية في المواعيد المقررة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاحة والمنهاة	المؤقتة العامة	المقترحة	الجديدة	المقترحة للفترة	مجموع الوظائف	التغير
الملاك المعتمد والمعاد ندبها المحولة من الدائمة/المؤقتة								
للفئة والمعاد تصنيفها المساعدة								
٢٠١٣/٢٠١٢								

الوظائف

الفئة الفنية والفئات العليا

وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-	-	-

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٤/٢٠١٣	التغير	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغير
	الملاك المعتمد للمعادن والمعادن تصنيهاً والملاحة والمنهاة	الملاك المعتمد للمعادن والمعادن تصنيهاً والملاحة والمنهاة	الملاك المعتمد للمعادن والمعادن تصنيهاً والملاحة والمنهاة	الملاك المعتمد للمعادن والمعادن تصنيهاً والملاحة والمنهاة	الملاك المعتمد للمعادن والمعادن تصنيهاً والملاحة والمنهاة	الملاك المعتمد للمعادن والمعادن تصنيهاً والملاحة والمنهاة
مد-٢	١	١	-	-	-	-
مد-١	١	١	-	-	-	-
ف-٥	٦	٦	-	-	-	-
ف-٤	٢٦	٢٦	-	-	-	-
ف-٣	١٩	١٩	-	-	-	-
ف-٢/١	٢	٢	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٥٥	٥٥	-	-	-	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	٤	٤	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٤٤	٤٢	(٢)	(٢)	(٢)	(٢)
المجموع الفرعي	٤٨	٤٦	(٢)	(٢)	(٢)	(٢)
المجموع	١٠٣	١٠١	(٢)	(٢)	(٢)	(٢)
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	١	١	-	-	-	-
ف-٤	١	١	-	-	-	-
ف-٣	٥	٤	(١)	(١)	(١)	(١)
ف-٢/١	١	١	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٨	٧	(١)	(١)	(١)	(١)
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١	١	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١	١	-	-	-	-
المجموع	٩	٨	(١)	(١)	(١)	(١)
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	١١٢	١٠٩	(٣)	(٣)	(٣)	(٣)

(ج) مبررات الوظائف

شعبة الحسابات

قسم حسابات حفظ السلام

إلغاء وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المحاسبة (خ ع (رأ))

قسم المرتبات

إلغاء وظيفة واحدة لمساعد لشؤون المحاسبة (خ ع (رأ))

٣٤٨ - في ضوء التغييرات الناجمة عن التنفيذ التدريجي لنظام أوموجا الذي يبدأ في عام ٢٠١٣، تعتمد بعض العمليات في مجالات تتعلق بالإبلاغ المالي وكشوف المرتبات والمدفوعات على نظم يدوية أو منفصلة لا تتخاطب مع بعضها البعض بصورة فعالة. وتنطوي هذه النظم على عملية معقدة لإدخال البيانات وإجراءات تدقيق واعتماد تستغرق وقتاً طويلاً. وستتولد في بادئ الأمر عن الانتقال إلى المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، إلى جانب التطبيق التدريجي لنظام أوموجا، زيادة في أعباء العمل في مجالات جمع البيانات وتحويلها وتعميم التدابير المؤقتة لإعداد بيانات مالية تمثل للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٣٤٩ - ومع ذلك، فإنه بتطبيق نظام أوموجا، سيستعاض عن النظم القديمة بنظام متكامل يتطلب تدخلاً يدوياً أقل مما تتطلبه العمليات الحالية. وبوجه عام، ستتحقق مكاسب كبيرة من حيث الكفاءة والفعالية نتيجة تطبيق العمليات الآلية لنظام أوموجا. ولهذا، يقترح إلغاء وظيفتين لمساعدين لشؤون المحاسبة (خ ع (رأ)) في الشعبة، واحدة في قسم حسابات حفظ السلام والأخرى في قسم المرتبات.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب المراقب المالي

الفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

مدير مشروع (استمرار وظيفة برتبة ف-٥)

موظفون لشؤون المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (استمرار وظيفة برتبة ف-٤ ووظيفتين برتبة ف-٣)

٣٥٠ - يتألف الملاك الوظيفي الحالي للفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من أربع من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٥، ١ ف-٤، ٢ ف-٣) ممولة من حساب الدعم.

٣٥١ - ونظراً لحجم مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ومدى تعقيده، يلزم توفير وظائف عالية المستوى في مجالي إدارة التغيير وإدارة المشاريع لضمان التطبيق الناجح للمعايير في عمليات حفظ السلام. والهدف من وظيفة إدارة التغيير هو ضمان الاستعداد لتطبيق المعايير بدءاً بمستوى المعاملات وانتهاء بإعداد البيانات المالية، مع الحفاظ في الوقت ذاته على ثقة أصحاب المصلحة في ما يجري في إطار مشروع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من عمل متواصل نحو تحقيق النواتج المتوخاة وفقاً للجدول الزمني المقرر. ومن أهداف وظيفة إدارة التغيير أيضاً تحضير الإدارة للاستفادة من المعلومات الجديدة الناتجة عن تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لتحسين إدارة عمليات حفظ السلام.

٣٥٢ - وفي هذا السياق، يقترح أن تستمر وظيفة مدير المشروع (ف-٥) لدعم تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في الوقت المقرر، مع ضمان أن تنفذ كل عملية من عمليات حفظ السلام المهام المفصلة الرامية إلى تطبيق المعايير بدقة وفي الوقت المقرر، وأن تدار المخاطر التي تجابه على مستوى البعثة بشكل استباقي، وأن يقدم استعراض عام لحالة تطبيق المعايير في عمليات حفظ السلام إلى الإدارة في المقرر لأغراض إدارة المخاطر على المستوى المؤسسي. وسيواصل شاغل المنصب التركيز على أنشطة إدارة المشاريع والاتصالات والتدريب والتعامل مع أصحاب المصلحة.

٣٥٣ - وبناء على ذلك، يقترح استمرار ثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤، ٢ ف-٣) للفريق المعني بتطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيواصل موظف شؤون المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (ف-٤) توجيه وتنسيق عمليات إعداد البيانات الداعمة لأرصدة الممتلكات والمنشآت والمعدات والمخزونات الموجودة في عمليات حفظ السلام. وستشتمل المهمة على ما يلي: العمل ميدانياً مع مديري الممتلكات أو غيرهم من الموظفين المكلفين بتنفيذ عملية التحضير في فرادى البعثات؛ والعمل مع الخبراء الاستشاريين الذين يستعان بهم لاستعراض البيانات المنقحة للتأكد من اتساقها ودقتها واكتمالها، وضمان توافر سجل شامل للأصول في كل مكتب ليكون داعماً لبيان المركز المالي الافتتاحي، إلى جانب تأدية أنشطة المعالجة المحاسبية المتوافقة مع المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام خلال السنة الأولى من تطبيقها.

٣٥٤ - وسيركز أحد موظفي شؤون نظام المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام الآخرين برتبة ف-٣ على إدماج أفضل الممارسات في مجال تسلسل العمل، إلى جانب الإجراءات والتعليمات المفصلة الملبية لمتطلبات تأدية أنشطة المحاسبة وإعداد التقارير على نحو متوافق مع المعايير، بما في ذلك وضع مبادئ توجيهية بشأن الإبلاغ عن معلومات الميزانية في البيانات

المالية، واستخدام الشكل المناسب للبيانات المالية، والإفصاح عن المعلومات الخاصة بأجزاء بعينها من عمليات حفظ السلام، وتقييد السلع والخدمات العينية، والإبلاغ عن حقوق استخدام الأراضي/أماكن العمل/المتلكات التي توفرها الحكومات المحلية، وهو ما سيتطلب الإفصاح عن معلومات معينة في إطار المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٣٥٥ - وسيركز ثاني موظفي شؤون المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام برتبة ف-٣ على دعم تصميم وتكوين وتنفيذ الجوانب المالية والمحاسبية لنظام أوموجا (مثل مخطط الحسابات) وضمان أن تكون المتطلبات اللازمة لإعداد البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لعمليات حفظ السلام واضحة تماماً لفريق مشروع أوموجا. وسيكفل شاغل الوظيفة، من خلال عمله مع فريق أوموجا، تحقق الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في المعاملات المستمدة من نظام أوموجا، وبالتالي إمكانية إعداد بيانات مالية ممتثلة للمعايير.

شعبة الحسابات

قسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة

مساعد للشؤون المالية (استمرار وظيفة خ ع (رأ))

٣٥٦ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لقسم التأمين الصحي والتأمين على الحياة من أربع وظائف (١ ف-٤، ٣ خ ع (رأ)) ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (رأ)) مموله من حساب الدعم. ويتولى القسم إدارة عملية التأمين للموظفين وأسرهم. ويرتبط عبء العمل في القسم ارتباطاً مباشراً بعدد الموظفين الذين تُدار شؤونهم من المقر. وتشتمل مهام القسم على خدمة العملاء في عمليات حفظ السلام عن طريق تجهيز طلبات التأمين للموظفين الجدد والموظفين الذين أُعيد تعيينهم، والتواصل مع العملاء (الموظفون وأقاربهم والموظفون الإداريون)، والرد على الاستفسارات، ومتابعة حالة المطالبات.

٣٥٧ - وقد أدى توحيد حوالي ٦٠٠٠ من عقود الموظفين في تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى توفير استحقاقات التأمين لعدد آخر من الموظفين، الأمر الذي تسبب في زيادة أخرى في أعباء القسم. ورغم توقع حدوث استقرار في حجم عمليات حفظ السلام، فإنه من غير المتوقع انخفاض حجم مهام هذه الوظيفة في المرحلة الراهنة. وبناء عليه، يقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لمساعد للشؤون المالية (خ ع (رأ)).

الخزانة

موظف شؤون مالية (استمرار وظيفه برتبة ف-٣)

موظف معاون للشؤون المالية (استمرار وظيفه برتبة ف-٢)

٣٥٨ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد من سبع وظائف (١ ف-٥، ٣ ف-٤، ١ خ ع (رر)، ٢ خ ع (رأ)) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٣، ١ ف-٢)، بواقع وظيفة واحدة (ف-٥) ووظيفة مساعدة مؤقتة عامة (ف-٣) في قسم العمليات المصرفية العالمية، وثلاث وظائف (١ ف-٤، ١ خ ع (رر)، ١ خ ع (رأ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٢) في قسم أمانة الصندوق، وكلها ممول من حساب الدعم.

٣٥٩ - وقد أدت الزيادة الكبيرة في نطاق عمليات حفظ السلام من زهاء ٢,٥ بليون دولار في الفترة ٢٠٠٢/٢٠٠٣ إلى قرابة ٧ بلايين دولار في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وفي تعقيد العمليات في بعثات حفظ السلام، إلى ضرورة وجود موظف للشؤون المالية في الخزانة للمساعدة في إيجاد الحلول المصرفية للبعثات الميدانية. ويُصرف زهاء ٣ بلايين دولار سنوياً في الميدان، ومن هذا المبلغ قسم كبير يُصرف محلياً في بلدان توجد بها بنية تحتية مصرفية محدودة للغاية. ويجب على الخزانة أن تكفل تسديد هذه المبالغ بأكثر الطرق كفاءة وأماناً وفعالية من حيث التكلفة. ولا يمكن القيام بذلك إلا بإيفاد أحد المختصين في الخزانة إلى بعثات حفظ السلام للالتقاء بكبار مديري المصارف المحلية وهيكله الترتيبات المصرفية التي تلبى احتياجات الأمم المتحدة الفريدة من نوعها، ولا سيما في ما يتعلق بالمدفوعات النقدية. وقد أدى إدخال نظم الدفع الإلكتروني في بعثات حفظ السلام إلى تنفيذ أكثر من ٢٠٠.٠٠٠ عملية دفع سنوياً. ورغم التدريب المكثف، لا تزال هناك أخطاء في الصيغة المتبعة في تنفيذ المدفوعات أدت إلى تكبد رسوم مصرفية إضافية. ومع أن الخزانة نظمت دورات تدريبية عديدة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وفي بعثات حفظ السلام، فإن ارتفاع معدلات دوران الموظفين يولد احتياجاً مستمراً إلى التدريب.

٣٦٠ - وبناء على ذلك، يقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف للشؤون المالية (ف-٣) في قسم العمليات المصرفية العالمية لتوفير التدريب على نظم الدفع الإلكتروني، والمساعدة في إنشاء العمليات المصرفية وإجراء ترتيبات دفع الأموال لبعثات حفظ السلام، وترتيب وتنسيق لوجستيات نقل النقود وحفظها وصرفها، وتجهيز الوثائق المطلوبة لفتح وإغلاق الحسابات المصرفية الخاصة بالأمم المتحدة وتعديل التوقعات المعتمدة.

٣٦١ - وبالنظر إلى الزيادة الكبيرة في عدد معاملات صرف النقود التي تتناولها الخزانة لفائدة عمليات حفظ السلام، يُقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف معاون للشؤون المالية (ف-٢) في قسم أمانة الصندوق. ويتناول القسم جميع التحويلات المالية إلى الحسابات المصرفية المحلية في الميدان.

٣٦٢ - وبالنسبة إلى الكيانات الميدانية حيث لا يُحتفظ إلا بحسابات بالعملة المحلية وبدولار الولايات المتحدة، تتناول الخزانة إجراءات صرف المدفوعات بالعملة الأجنبية. ولم يقتصر الأمر على زيادة عدد هذه المدفوعات بالعملة الأجنبية، بل وزاد عدد عمليات الشراء التي تمت بالعملة الأجنبية في إطار مناقصات تنافسية باسم المكاتب الميدانية من صفر في عام ٢٠٠٣ إلى ٤٥٠ في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، حين بلغ حجم هذه المشتريات ما مجموعه ٣٠٠ مليون دولار. وعلى ضوء ازدياد تعقيد وحجم المدفوعات التي تتناولها الخزانة، أصبح من الضروري وجود موظف لديه معرفة واسعة بإجراءات المدفوعات العالمية لتقديم الدعم الكامل لعمليات بعثات حفظ السلام. وعلاوة على ذلك، تنفذ الخزانة حوالي ٧ ٥٠٠ عملية دفع رواتب شهريا للموظفين في بعثات حفظ السلام. ونظرا لارتفاع معدل دوران الموظفين في بعثات حفظ السلام، يتعين على الخزانة تحديث تعليمات دفع المرتبات باستمرار. وقد ازداد عدد سجلات تعليمات دفع المرتبات في نظام المعلومات الإدارية المتكامل من ١٠٠٠ في عام ٢٠٠٣ إلى ٦٠٠٠ في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢. وسيقدم شاغل الوظيفة بالتالي المساعدة في إدارة العمليات اليومية للقسم لكفالة تنفيذ الأعمال المتعلقة بتسجيل اشتراكات الدول الأعضاء، وصرف الأموال، وإجراء تسويات القطع الأجنبي والاستثمارات، وتعهد البيانات المصرفية الرئيسية لمستلمي النقود في نظام المعلومات الإدارية المتكامل بدقة وكفاءة وفي الأوقات المقررة وفي بيئة آمنة، وفقا للنظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة. وبما يتماشى وأفضل الممارسات في هذا المجال.

شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

موظف لشؤون المالية والميزانية (١ ف-٣، مستمرة)

خفض وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-٣)

٣٦٣ - يشمل ملاك الموظفين المعتمد لشعبة تمويل عمليات حفظ السلام ٣٣ وظيفة (١ مد-٢، ١ مد-١، ٤ ف-٥، ١٠ ف-٤، ٨ ف-٣، ٩ خ ع) واثنين وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣) ممولة من حساب الدعم.

٣٦٤ - وقد أقيمت على عاتق الشعبة أعباء عمل كبيرة خلال الفترات المالية الأخيرة نظراً لحجم عمليات حفظ السلام. وللفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، سيشارك الملاك الوظيفي المعتمد في الشعبة مشاركة كاملة في إعداد تقارير الميزانية/الأداء في ما يتعلق بـ ١٢ عملية من عمليات حفظ السلام العاملة، وأربع بعثات بلغت عمليات إغلاقها مراحل مختلفة (بعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وبعثة الأمم المتحدة في السودان، وبعثة الأمم المتحدة للمراقبة في الجمهورية العربية السورية، وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي)، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وحساب الدعم، والتقارير الشاملة، بالإضافة إلى الرصد وتقديم التوجيهات اليومية بشأن الميزانية والشؤون المالية إلى العملاء في الميدان والمقر.

٣٦٥ - وبالنظر إلى نتيجة الاستعراض الذي أجري لعملية الميزنة في المقر في ما يتعلق ببعثات حفظ السلام (انظر المرفق الثاني عشر، الفرع باء)، سيتم إنهاء وظيفة من وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة المعتمدتين حالياً لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-٣). وبالإضافة إلى خفض هذه الوظيفة، ستكون هناك عمليات إعادة ندب ونقل للمسؤوليات والوظائف ضمن إطار الموارد الموجودة في الأمانة العامة من أجل تعزيز الشعبة، التي ستضطلع بدور موسع في تبسيط عملية الميزنة. ويوصي الأمين العام بأن تضطلع الشعبة بمسؤوليات الميزانية من أولها إلى آخرها، مع الحرص على تحقيق المساءلة في عملية الميزنة بشكل واضح وشفاف. ومع ذلك، يُقترح أن تستمر وظيفة المساعدة المؤقتة العامة الثانية لموظف شؤون المالية والميزانية (ف-٣)، التي سيركز شاغلها على إعداد تقرير التصرف في الأصول، وتقديم الدعم في المجال المالي، وإغلاق الصندوق الاستثماري الخاص ببعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وتشاد، وإعداد تقرير الأداء عن فترة تصفية بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي.

٣٦٦ - وقد كان الإغلاق التام لبعثات حفظ السلام الأخرى التي أنهيت في السنوات الأخيرة يستغرق فترة ثلاث سنوات مالية في المتوسط بعد التصفية، وهي الفترة التي يتم خلالها إعداد سلسلة من التقارير لتقديمها إلى الجمعية العامة (تقرير أداء لفترة التصفية، وتقرير عن التصرف في الأصول، وتقرير أداء نهائي). وعلى ضوء هذه الخبرة، من المتوقع أن يظل عبء العمل المتعلق ببعثة الأمم المتحدة في جمهورية أفريقيا الوسطى وبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي قائماً لثلاث فترات مالية بعد الفترة ٢٠١٠/٢٠١١ والفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ على التوالي، إلى أن يتم تقديم تقرير الأداء النهائي للبعثتين إلى الجمعية العامة ويتم إعلان إغلاق البعثتين في إطار بند جدول الأعمال المعنون "الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام".

٣٦٧ - ويمكن أيضاً لشاغل الوظيفة أن يقدم الدعم للبعثات العاملة، فيرفع عن كاهل الموظفين الآخرين عبء تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام العاملة من خلال وضع أو تحديث الإجراءات التشغيلية الموحدة، وتوفير مواد التدريب والتوجيه اللازمة لوضع الميزانية وتنفيذها للموظفين في البعثات الميدانية والمقر، ودعم المدير ونائب المدير أثناء مشاركة الشعبة في مشاريع تغطي كامل نطاق المنظمة مثل أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، والمساعدة في إعداد خطة للتدريب المنهجي لموظفي الشعبة.

٣٦٨ - ويعد وضع الإجراءات ومواد التدريب، وكذلك تنظيم حلقات العمل التدريبية لموظفي البعثات الميدانية، مسائل ضرورية لدعم موظفي البعثات الميدانية والمقر، مع مراعاة ارتفاع معدلات دوران الموظفين. وقد عقدت في عام ٢٠٠٦ آخر حلقة عمل بشأن الميزانية لرؤساء/مديري دعم البعثات وكبار موظفي الميزانية، ومن الضروري أن تعزز الشعبة اتصالها بالبعثات الميدانية ودعمها لها. وعلاوة على ذلك، ليس لدى الشعبة في الوقت الراهن أي موظفين متفرغين لدعم استعراض وتحديث إجراءات التشغيل الموحدة ومواد التدريب والتوجيه القائمة، أو إعداد إجراءات ومواد جديدة، ولهذا لا تولى هذه المهام قدراً ملائماً من الاهتمام المركز. ويضطلع الموظفون الموجودون بهذه المهمة في الوقت الحالي، إلى جانب مهامهم الأساسية، وبالقدر الذي يسمح به انشغالهم بتلك المهام.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف	المخصصات	النفقات	الفرق	النسبة المئوية
	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٢/٢٠١١)		
	المبلغ	(٣)	(٢)	(١)	(٢)÷(١)=(٥)
الفئة	(٤)=(٣)-(٢)	(٣)	(٢)	(١)	(٢)÷(١)=(٥)
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	١٠٢٢,٠	١٥٣٣٧,١	١٤٣١٥,١	١٣٧٢٥,٨	٧,١
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
المساعدة العامة المؤقتة	٢٦١,٩	١٣٧٤,٩	١١١٣,٠	٢١٤٤,٥	٢٣,٥
الخبراء الاستشاريون	١٢,١	٣٣٦٤,٠	٣٣٥١,٩	٥٩٧,١	٠,٤
السفر في مهام رسمية	٩٤,٥	٥٣٩,٠	٤٤٤,٥	١٧٤,٠	٢١,٣
تكنولوجيا المعلومات	(٢١٨,٠)	٨٧٩,٩	١٠٩٧,٩	٨٣٠,٩	(١٩,٩)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	(١٥,٤)	٢٥٦,٦	٢٧٢,٠	٢٠٧,٨	(٥,٧)
المجموع الفرعي، ثانياً	١٣٥,١	٦٤١٤,٤	٦٢٧٩,٣	٣٩٥٤,٣	٢,٢
المجموع	١١٥٧,١	٢١٧٥١,٥	٢٠٥٩٤,٤	١٧٦٨٠,١	٥,٦

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
الوظائف	تقديرات التكاليف	الفرق
	١٥ ٣٣٧,١	١ ٠٢٢,٠
		٧,١%

٣٦٩ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لـ ١٠١ وظيفة مقترحة. وقد نتجت الزيادة في الاحتياجات عما يلي: (أ) تطبيق عوامل شواغر متدنية في حساب تقديرات التكلفة للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ بالمقارنة بالمعدلات التي حُسبت على أساسها الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل ارتفاع الاحتياجات جزئياً بالخفض المقترح لوظيفتين (خ ع (رأ)).

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف	الفرق
	١ ٣٧٤,٩	٢٦١,٩
		٢٣,٥%

٣٧٠ - ستغطي الاحتياجات تكاليف اقتراح استمرار ثماني من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. ونتجت الزيادة في الاحتياجات عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل ارتفاع الاحتياجات جزئياً بخفض وظيفة واحدة لموظف لشؤون المالية والميزانية (ف-٣).

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
الخبراء الاستشاريون	تقديرات التكاليف	الفرق
	٣ ٣٦٤,٠	١٢,٠
		٠,٤%

٣٧١ - تتمثل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية في ما يلي:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
تقديم التوجيه والمساعدة في إعداد البيانات اللازمة لتحديد الأرصدة الافتتاحية الأولية لأغراض تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	٣ ٠٨٠ ٠٠٠	٢١٦	تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في بعثات حفظ السلام
مجموعة من البيانات والملاحظات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لجميع بعثات حفظ السلام العاملة والمغلقة	٥ ٠٠٠	١	الخدمات الاكتوارية
تنظيم دورة تدريبية بإشراف مدرب عن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من المستوى المتوسط، وأخرى من المستوى المتقدم	٢٧٩ ٠٠٠	١٢	التدريب على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
٣ ٣٦٤ ٠٠٠			المجموع

٣٧٢ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٣ ٠٨٠ ٠٠٠ دولار للاستعانة بخبراء استشاريين بواقع ٢١٦ شهر/فرد لدعم أعمال وضع خطة الأرصدة الافتتاحية لأغراض إعداد بيانات المركز المالي الأولية وفق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام، بالإضافة إلى تسجيل المعاملات على نحو يحقق الامتثال لهذه المعايير خلال السنة الأولى من تطبيقها. وسيشمل هذا الدعم تطبيقاً تجريبياً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في بعثات حفظ السلام، حيث سيجري الثبوت من تلبية النظم والعمليات لمتطلبات إعداد البيانات المالية الممتثلة للمعايير باستخدام بيانات حقيقية. ويعد التطبيق التجريبي مهمة حاسمة، ذلك أن مجلس مراجعي الحسابات سيستعرض الأرصدة الافتتاحية أثناء التطبيق التجريبي، وأن هذه العملية ستوفر المعلومات اللازمة بخصوص أي تغييرات يلزم إجراؤها في ما يتصل بالمعايير من سياسات وإجراءات ومعالجة محاسبية وأنماط إبلاغ، بحيث يُكفل امتثال البيانات المالية لحفظ السلام للمعايير. وسيساعد الخبراء الاستشاريون أيضاً في وضع وتطبيق التوجيهات/الأدلة على المستوى المؤسسي وإجراءات التشغيل الموحدة على مستوى المكاتب، وكذلك في تعميم نظام أوموجا باعتباره العمود الفقري للمعلوماتي الذي لا يمكن بدونه ضمان تحقق المساءلة والإبلاغ في بعثات حفظ السلام وفق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وسيدعم الخبراء الاستشاريون كذلك وظيفة إدارة المشاريع للتأكد من أن الأنشطة المقررة في ما يتصل بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام تسير على الطريق الصحيح.

٢٧٣ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٥ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري واحد لديه خبرة فنية متخصصة في التقييم الاكتواري لاستحقاقات أفراد حفظ السلام، مثل استحقاقات الإعادة إلى الوطن والإجازات السنوية والتأمين الصحي بعد انتهاء الخدمة، وللمساعدة في الإبلاغ عن التقييم الاكتواري والإفصاح عن الالتزامات المتعلقة باستحقاقات الموظفين على النحو المطلوب. بموجب المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٣٧٤ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٧٩ ٠٠٠ دولار للاستعانة بخبير استشاري لمدة ١٢ شهراً، وهذا يشمل مبلغ ٩٩ ٠٠٠ دولار لتكاليف السفر إلى ١٢ عملية من عمليات حفظ السلام وإلى مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال ومركز الخدمات العالمية (لمدة سبعة أيام لكل زيارة) لتيسير إجراء تدريب من المستوى المتقدم بإشراف مدرب على إعداد البيانات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام ونظام أو موجا.

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف	
٢١,٣%	٩٤,٥	٥٣٩,٠

السفر في مهام رسمية

٣٧٥ - ترد أدناه احتياجات السفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	١٦٥ ٠٠٠	تقديم التوجيه والمساعدة في إعداد البيانات اللازمة لتحديد الأرصدة الافتتاحية الأولية لأغراض تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
إعداد مجموعة من البيانات والملاحظات المالية الممتثلة للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام لجميع بعثات حفظ السلام العاملة والمغلقة		
توفير التأمين الصحي والتأمين على الحياة لكل من يحق له الاستفادة منهما من الموظفين الدوليين والوطنيين العاملين في مجال حفظ السلام ومُعاليهم		
الدعم التقني	١٣٥ ٠٠٠	القيام بزيارات إلى ٤ عمليات لحفظ السلام لإسداء المشورة الاستراتيجية وتقديم المساعدة في الموقع بشأن المسائل المتصلة بالميزانية والشؤون المالية
		القيام بزيارات إلى ٤ عمليات لحفظ السلام لإسداء

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		المشورة إلى الموظفين الماليين في عمليات حفظ السلام بشأن سياسات وإجراءات الخزانة ومسائل إدارة النقدية والمتصلة بالأعمال المصرفية
الحلقات الدراسية والمؤتمرات و حلقات العمل	٢٤ ٠٠٠	التفاوض بشأن ١٢ وثيقة تأمين تغطي عمليات حفظ السلام، بما في ذلك وثيقة التأمين الجوي الرئيسية ووثيقة التأمين على مركبات البعثات المستعملة في شتى أرجاء العالم، وإدارة شؤون هذه الوثائق
		إسداء المشورة لعمليات حفظ السلام بشأن النظام المالي والقواعد المالية؛ والسياسات والإجراءات والممارسات المحاسبية؛ ومسائل التأمين
		تقديم التوجيه والمساعدة في إعداد البيانات اللازمة لتحديد الأرصدة الافتتاحية الأولية لأغراض تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام
التدريب	٢١٥ ٠٠٠	تدريب الموظفين في بعثة واحدة من بعثات حفظ السلام على أداة رصد الأموال
		إسداء المشورة لعمليات حفظ السلام بشأن النظام المالي والقواعد المالية؛ والسياسات والإجراءات والممارسات المحاسبية؛ ومسائل التأمين
		تعهد مخططات الحسابات وغير ذلك من الجداول المرجعية ذات الصلة بالشؤون المالية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتطوير التطبيقات المخصصة وتحسينها
		تنظيم دورة تدريبية بإشراف مدرب عن المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من المستوى المتوسط وأخرى من المستوى المتقدم
المجموع	٥٣٩ ٠٠٠	

٣٧٦ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٦٥ ٠٠٠ دولار للاضطلاع بما يلي من أنشطة تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: توفير التوجيه لعمليات حفظ السلام بشأن السياسات المحاسبية والإجراءات المالية، واستعراض المسائل المتعلقة بمراجعة الحسابات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (٤٠ ٠٠٠ دولار)؛ والاجتماع مع الممثلين الإداريين لبعثات حفظ السلام لتقييم تنفيذ الأطراف الثالثة لأعمال إدارة خطة التأمين الطبي للموظفين المحليين في بعثات حفظ السلام، واستعراض نوعية الخدمات المقدمة ومناقشة مواصفات التغطية التأمينية المطلوبة وقضايا أخرى (١٩ ٠٠٠ دولار)؛ وتحديد الأرصدة الافتتاحية للمعايير المحاسبية

الدولية للقطاع العام لأغراض تنفيذ العملية التجريبية لإعداد البيانات المالية الممثلة للمعايير (١٠٦٠٠٠٠ دولار).

٣٧٧ - ويقترح رصد مبلغ ١٣٥٠٠٠ دولار للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إسداء المشورة وتقديم المساعدة في الموقع بخصوص شؤون الميزانية والشؤون المالية (١٠٠٠٠٠٠ دولار)؛ وإسداء المشورة لموظفي الشؤون المالية في عمليات حفظ السلام بشأن سياسات وإجراءات الخزانة وإدارة النقدية والمسائل المصرفية (٣٥٠٠٠٠ دولار).

٣٧٨ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٤٠٠٠٠ دولار للمشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: الاجتماع السنوي للبنك الدولي وصندوق النقد الدولي لضمان مواكبة الخزانة للمستجدات على صعيد القضايا المالية العالمية (٥٠٠٠٠ دولار)؛ وحلقة دراسية عن الاستثمارات وأسواق العملات (٥٠٠٠٠ دولار)؛ وحلقة العمل السنوية لفرقة العمل المعنية بالمعايير المحاسبية؛ واجتماعات المجلس المعني باعتماد هذه المعايير (١٠٠٠٠٠ دولار)، وحلقة عمل للاجتماع مع خبراء التأمين التجاري من منظمات دولية أخرى (٤٠٠٠٠ دولار).

٣٧٩ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢١٥٠٠٠ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية ذات الصلة بالتدريب: نشر أنشطة التدريب بإشراف مدرب على المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام من المستويين المتوسط والمتقدم (١٠١٠٠٠٠ دولار)؛ وتيسير تنظيم حلقة عمل مدتها خمسة أيام لكبار موظفي الشؤون المالية بعمليات حفظ السلام (٤٧٠٠٠٠ دولار)؛ وتوفير التدريب لعمليات حفظ السلام بشأن المسائل المتصلة بالميزانية (٤٠٠٠٠٠ دولار)؛ وحضور تدريب خارجي على تكنولوجيا المعلومات لصقل المهارات التقنية من أجل كفاءة مواكبة النظم المالية للتطورات التكنولوجية (٢٧٠٠٠٠ دولار).

٣٨٠ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى السفر المتعلق بإسداء المشورة وتوفير التدريب في الموقع لعمليات حفظ السلام بشأن المسائل المتعلقة بالميزانية.

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف	تكنولوجيا المعلومات
(٢١٨,٠)	٨٧٩,٩	(%١٩,٩)

٣٨١ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٨٧٩٩٠٠ دولار لتوفير الموارد غير النمطية اللازمة لتراخيص ورسوم البرمجيات (٧٣٠٣٠٠ دولار) والخدمات التعاقدية لتقديم الدعم المستمر

(١٤٩ ٦٠٠ دولار)، وذلك لتلبية احتياجات الأعمال الخاصة بحفظ السلام على النحو المبين في الجدول والفقرات التالية.

٣٨٢ - ويغطي المبلغ المخصص لتراخيص ورسوم البرمجيات (٧٣٠ ٣٠٠ دولار) احتياجات تعهد ودعم البرمجيات والنظم المالية القائمة، بما فيها نظام بلومبرغ لإدارة الأصول والاستثمارات المستخدم في إدارة مخاطر الحافظات، وتطبيق "سويفت" (SWIFT) المستخدم في تحويل الأموال في ما بين المصارف، ونظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات المستخدم في إدارة الخزنة.

الاحتياجات غير القياسية من موارد تكنولوجيا المعلومات حسب الفئة

(بدولارات الولايات المتحدة)

الخدمات التعاقدية	
الدعم المستمر	
٥٩ ٧٠٠	صيانة التطبيقات الحاسوبية الميدانية
٤٤ ٢٠٠	تنفيذ عمليات تحديث البرمجيات والنظم
٣١ ٥٠٠	المباكل الأساسية الإضافية لتكنولوجيا المعلومات
١٤ ٢٠٠	الخدمات المكتبية الإضافية
١٤٩ ٦٠٠	المجموع

خدمات الدعم المستمرة

صيانة التطبيقات الحاسوبية الميدانية

٣٨٣ - يقترح رصد مبلغ ٥٩ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية لتوفير الدعم من المستوى الثالث لأداة رصد الأموال، وهي نظام يُستخدم في المقر وعمليات حفظ السلام كحلقة وصل بين البيانات المالية الواردة من الميدان وبين نظم المقر، لفترة ستة أشهر إلى أن يتوقف العمل بتلك الأداة في نهاية عام ٢٠١٣ كما هو مقرر في ظل تنفيذ نظام أوموجا في الميدان.

تنفيذ عمليات تحديث البرمجيات والنظم

٣٨٤ - يُقترح رصد مبلغ ٤٤ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية لتنفيذ عمليات تحديث البرمجيات وتقديم الصيانة لنظم HP-UX و Sybase و Sun Solaris، التي تشكل نظام الدعم للتطبيق المتعلق بالتحويلات المالية في ما بين المصارف؛ وتقديم الصيانة

لنظام التفويض المالي؛ وتحديث البرمجيات المستخدمة في مجموعة محددة أخرى من التطبيقات المالية وذات الصلة بالخزانة. وتعد عمليات تحديث النظم أمراً ضرورياً كي تؤدي البرمجيات القائمة وظائفها في بيئة تكنولوجيا المعلومات الآخذة في التطور، وكي تفي بالمتطلبات بموجب اتفاقات مستوى الخدمة المبرمة مع بائعي البرمجيات الخارجيين أو الموظفين التعاقديين الخارجيين أو مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من أجل الحصول في المستقبل على الدعم الخدمي أو الدعم المتخصص.

الهياكل الأساسية الإضافية لتكنولوجيا المعلومات

٣٨٥ - يُقترح رصد مبلغ ٣١ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في ما يتعلق باحتياجات المكتب الإضافية من الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات التي ستنشأ في ظل الزيادة المتوقعة في حجم بيئات التطبيقات الموجودة، وهو مبلغ لم يُدرج في الاعتماد الخاص بالهياكل الأساسية القياسية المدارة مركزياً لتكنولوجيا المعلومات.

الدعم المكتبي الإضافي

٣٨٦ - يُقترح رصد مبلغ ١٤ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التعاقدية لتوفير خدمات مكتبية إضافية مثل خدمات دعم الصيانة والإصلاح التي تتجاوز استخدامات المكتب القياسية المشمولة عادة باتفاق مستوى الخدمات الموحد المتعلق بالخدمات المكتبية، ومن أمثلة ذلك مهام الخزانة التي تتطلب حواسيب مكتبية بقدرة إضافية.

٣٨٧ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى ما يلي: (أ) التوقف عن تحديث نظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات، نتيجة لخلاف مع البائع؛ (ب) والوقف الزمعم للعمل بنظام المراقبة المتكاملة لتجهيز العمليات وأداة رصد الأموال، حيث سيُستعاض عنهما بنظام أوموجا في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣.

التكاليف المقدرة	الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٢٥٦,٦	(١٥,٤)
	(٥,٧)

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٣٨٨ - يُقترح رصد مبلغ ٢٥٦ ٦٠٠ دولار لسداد الرسوم المصرفية السنوية للخزانة (١٥٠ ٠٠٠ دولار)؛ وتكاليف مواد التدريب ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (٥٧ ٦٠٠ دولار)؛ ورسوم التدريب للدورات التقنية الخارجية في مجال تكنولوجيا

المعلومات (٣٧ ٠٠٠ دولار)؛ وتكاليف إرسال المعلومات المصرفية بالبريد (١٠ ٠٠٠ دولار)؛ وتكاليف مواد التدريب لحلقة العمل الخاصة بكبار موظفي الشؤون المالية (٢ ٠٠٠ دولار).

٣٨٩ - ويُعزى الانخفاض في الاحتياجات إلى انخفاض الرسوم المصرفية، نظراً إلى استخدام غرفة مقاصة آلية لتجهيز المدفوعات بدلا من التحويلات البرقية، بتكلفة أقل، وهو ما يقابل جزئياً بزيادة في الاحتياجات المتعلقة بطباعة وشحن مواد التدريب ذات الصلة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام.

٣ - مكتب إدارة الموارد البشرية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٣٩٠ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب إدارة الموارد البشرية في قرارها ١٣ (د-١). ويرد بيان مهام المكتب في الوثيقة ST/SGB/2011/4. وتمثل أولوية مكتب إدارة الموارد البشرية في تحقيق رؤية الأمين العام المتمثلة في خلق منظمة متكاملة تستطيع حقا توحيد الأداء.

٣٩١ - وتشمل مبادرات الإصلاح في مجال إدارة الموارد البشرية التي وافقت عليها الجمعية العامة في قراراتها ٢٥٠/٦٣ و ٢٤٧/٦٥ و ٢٤٨/٦٥ طرائق لاتباع نظام العقود المستمرة وتوحيد شروط الخدمة، وكذلك إدخال إصلاحات في مجالات استقدام الموظفين وتنقلهم وتطويرهم المهني. وانطلاقاً من هذه الإصلاحات، سيواصل المكتب في فترة الميزانية المقبلة تقديم الدعم وإسداء المشورة بشأن سياسات الموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين في ما يتعلق بالترتيبات التعاقدية الجديدة وتوحيد شروط الخدمة في إطار إصلاح إدارة الموارد البشرية.

٣٩٢ - وسيواصل المكتب تنفيذ خطة الأمم المتحدة لإصلاح الموارد البشرية في العمليات الميدانية، مُستخدماً نظام إدارة المواهب الجديد وأداة دعمه الإلكترونية، إنسيرا. وسينفذ المكتب استراتيجيات الاتصال والاستعانة بالمصادر الخارجية عن طريق تعزيز التعاون مع الدول الأعضاء والإدارات والمنظمات الخارجية وكيانات الأمم المتحدة الأخرى، وتحديد المرشحين ذوي الكفاءات العالية، على أن ينصب الاهتمام خاصة على الاهتمام إلى أنسب المرشحين لشغل الوظائف في العمليات الميدانية. وسيواصل المكتب أيضا تقديم تقارير إلى الدول الأعضاء تتضمن معلومات عن الموظفين من رعاياها.

٣٩٣ - وسيواصل المكتب دعم تنفيذ نظام إدارة الأداء وتطويره، بما في ذلك أداة تقييم الأداء الإلكترونية، التي بدأ العمل بها على الصعيد العالمي في نيسان/أبريل ٢٠١٢. وسيواصل المكتب تنسيق وتيسير تنفيذ التدريب الإلزامي على إدارة الأداء لجميع المشرفين في العمليات الميدانية ومكاتب إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في المقر، وتقديم الدعم السياسي في مجال إدارة الأداء.

٣٩٤ - وسيواصل المكتب مساعدة الأمين العام على إعداد ودعم مبادرات تنقل الموظفين على كامل نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك عمليات حفظ السلام. وسيتركز الاهتمام على وضع ونشر أدوات تزيد من فرص تنقل الموظفين الجغرافي والوظيفي ضمن فرادى مراكز العمل، وبين المقر والعمليات الميدانية، وعلى المساعدة على إعداد قوة عاملة عالمية تمتلك القدرة على التحرك السريع وعلى التكيف وتنسم بالدينامية والتنوع، وتكون مستعدة للاستجابة لولايات المنظمة الآخذة في التطور. وسيحافظ المكتب على شراكات استراتيجية مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني لتلبية الاحتياجات المتغيرة لعمليات حفظ السلام. وسيواصل تقديم الاستشارة والتوجيه بشأن مختلف المسائل المتصلة بالموارد البشرية، بما فيها تحويل التعيينات إلى تعيينات مستمرة وإنهاء التعيينات (في حالات إغلاق البعثات وإنهاء الخدمة بالتراضي ولأسباب صحية وبسبب هجر الوظيفة)، والأنشطة الخارجية والمسائل المتصلة بإعالة الأطفال/الأسرة.

٣٩٥ - وعلاوة على ذلك، ستعمل شعبة الخدمات الطبية على تحسين صحة الموظفين والحفاظ عليها، مع ضمان ملاءمة الموظفين طبيًا لشروط العمل وذلك عن طريق وضع وإصدار سياسات الأمم المتحدة المتعلقة بمسائل الرعاية الصحية وتنسيق ورصد تنفيذها. وتقوم الشعبة أيضًا بإجراء واستعراض الفحوصات الطبية للموظفين، وإسداء المشورة الصحية لهم بخصوص السفر، وتقديم الاستشارات لهم قبل وبعد إيفادهم إلى البعثات، وإمدادهم بالدعم النفسي والاجتماعي. وبالإضافة إلى ذلك، ستقوم الشعبة بتقديم الاستشارات الطبية لمرافق الأمم المتحدة الطبية على نطاق المنظومة بالكامل، والمشورة بشأن الجوانب الفنية والمهنية لتشغيل عيادات الأمم المتحدة المدنية التابعة لبعثات حفظ السلام، وإصدار الإجازات الفنية والمشاركة في المقابلات التي تُجرى لتعيين الأطباء وغيرهم من الموظفين الطبيين في وظائف في بعثات حفظ السلام، وتفقدُ المرافق الصحية في مراكز العمل الميدانية ومراكز الإحلاء الإقليمية لتقييم حالتها. وستواصل الشعبة تطبيق النظام الإلكتروني لإدارة السجلات الطبية وشؤون الصحة المهنية (EarthMed) في بعثات حفظ السلام بهدف تحسين تقديم الرعاية الصحية لموظفي الأمم المتحدة الميدانيين وزيادة فعاليتها في أداء المهام الطبية والإدارية ورصدها.

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٣-٢ الاستمرار في تقديم التدريب والتوجيه بشأن نظام إدارة الأداء وتطويره (الأداة والسياسات) في ١٠٠ في المائة من العمليات الميدانية (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة)

٣-٣ الاستجابة لجميع طلبات الإحلاء الطبي الواردة من البعثات وطلبات الحصول على شهادات الإجازة الطبية لأغراض النشر العاجل في اليوم نفسه (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

٣-٤ إنشاء قدرات في مجال الاستجابة للطوارئ الطبية في ٣ عمليات لحفظ السلام (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان) (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٣ بعثات)

النواتج

- تقديم التوجيه إلى ١٢ عملية من عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بشأن ممارسة السلطة المفوضة لإدارة الموارد البشرية، بطرق منها القيام بزيارات دعم البعثات
- إجازة ١٢٠ من شاغلي مناصب كبير الموظفين الإداريين وكبير موظفي شؤون الموظفين المدنيين في العمليات الميدانية، وجميع الموظفين الفنيين المكلفين بمسؤوليات عن إدارة شؤون الموظفين وأداء وظائف الموارد البشرية في إدارة الدعم الميداني وفي العمليات الميدانية، وإصدار شهادات اعتمادهم
- إيفاد ٦ إلى ٨ بعثات اتصال بهدف الاهتمام إلى مرشحين ملائمين للعمل في العمليات الميدانية
- إعداد تقارير سجل أداء إدارة الموارد البشرية لجميع العمليات الميدانية، بما في ذلك مجلس الأداء الإداري
- تقديم التوجيه باستخدام الأدلة العملية التوجيهية وغيرها من الأدوات لدعم عمليات حفظ السلام في تنفيذ نظام إنسيبرا لإدارة المواهب

- إجراء استقصاءات شاملة ومؤقتة عن المرتبات في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو؛ وإصدار جداول المرتبات المنقحة لفئة الخدمات العامة وفئة الموظفين الفنيين الوطنيين، حسب الاقتضاء
- استعراض واعتماد ما قد يصل إلى ٥٠ توصيفا عاما للوظائف لاستخدامها في العمليات الميدانية وبما يتماشى وتنفيذ نظام أوموجا الذي سيتم في المرحلة المقبلة
- إسداء المشورة في مجال السياسات بشأن المسائل التي تمس موظفي البعثات، بما في ذلك ما يتعلق بوضع أطر السياسات، وطرائق التعاقد، وتوحيد شروط الخدمة، والاتصال ضمن لجنة الخدمة المدنية الدولية والفريق الميداني؛ والإسهام في الجهود المشتركة بين الإدارات لوضع إطار جديد لتثقل الموظفين
- تقديم المشورة القانونية لمعالجة قضايا القانون الإداري، وتمثيل الإدارة أمام محكمة المنازعات (نيويورك ونيروبي وجنيف) ومعالجة المسائل التأديبية التي تحيلها إدارة الدعم الميداني لاتخاذ إجراءات بشأنها
- إتاحة التدريب والتوجيه والدعم على شبكة الإنترنت لمستخدمي أداة تقييم الأداء الإلكترونية لجميع الموظفين في العمليات الميدانية
- توفير التوجيه والمشورة والدعم في مجال إدارة الأداء لجميع الموظفين في العمليات الميدانية من خلال اجتماعات التداول بالفيديو ونظام ويبكس (WebEx) والإحاطات واجتماعات التداول عن بعد
- تطوير أدوات لدعم التنقل الجغرافي والوظيفي على نطاق الأمانة العامة بأسرها، بما فيها بعثات حفظ السلام
- تقديم ٢ ٨٠٠ استشارة وتوجيه بشأن مختلف المسائل المتصلة بالموارد البشرية في ما يتعلق بموظفي عمليات حفظ السلام
- توفير الدعم الإداري لنحو ٣٠٠ طلب ذي صلة بحالات إنهاء التعيين لأسباب صحية أو إلغاء الوظائف، وإنهاء الخدمة بالتراضي، وهجر الوظائف، والأنشطة الخارجية، والإجازات الخاصة بمرتب كامل/نصف مرتب، والتنازل عن الامتيازات والحصانات، والمراجعات والطعون الإدارية، والاستثناءات من النظامين الإداري والأساسي للموظفين
- وضع واستعراض سياسات الأمم المتحدة المتعلقة بالرعاية الصحية، ووضع خطط للتأهب لطوارئ الصحة العامة وطوارئ أخرى (مثل الأوبئة والأمراض المعدية الناشئة وحوادث الإصابات الجماعية)، وذلك لتحسين صحة الموظفين والمحافظة عليها

- إسداء المشورة بشأن الجوانب الفنية والمهنية لتشغيل نظام الدعم الطبي للبعثات برمته، عن طريق تقييم ورسد ٧٢ وحدة طبية مدنية تابعة للأمم المتحدة، وتقديم الرقابة المهنية إلى ١٩ رئيساً من رؤساء الخدمات الطبية
- القيام بالإجازة الفنية لـ ٢٠٠ سيرة شخصية لمرشحين لشغل وظائف طبية في العمليات الميدانية
- عقد اجتماع إقليمي واحد لرؤساء الخدمات الطبية لغرض تحديث السياسات الطبية، والسياسات الطبية - الإدارية، والتدريب في مجال تخطيط الاستجابة للطوارئ والتأهب لحوادث الإصابة الجماعية
- القيام بـ ٣ عمليات تفقد لتقييم المرافق الطبية في البعثات الميدانية استجابة للطلبات، وعملية تفقد لتقييم مركز إجلاء طبي إقليمي واحد متصل بعمليات حفظ السلام
- إصدار شهادات الإجازة الطبية لـ ٧ ٠٠٠ موظف من موظفي البعثات/المرشحين لشغل وظائف في البعثات والمراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية لأغراض الاستقدام/التكليف/السفر؛ وتقديم ٥ ٠٠٠ إحاطة واستشارة طبية؛ وإجراء ١ ٥٠٠ عملية تحصين وصرف مجموعات مواد طبية للموظفين المسافرين إلى العمليات الميدانية
- إجراء ٤٠٠ عملية تقييم واستشارة نفسية قبل الإيفاد إلى البعثات وعقد ١٢ حلقة عمل عن الاستعداد للعمل في البعثات الميدانية والحفاظ على الصحة أثناء العمل فيها لموظفي المقر الذين يعتزمون العمل في بعثات
- التصديق على الإجازات المرضية لـ ١ ٣٠٠ من موظفي بعثات حفظ السلام وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني
- إسداء المشورة للصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة بشأن ٤٠ حالة من حالات معاشات العجز لموظفي بعثات حفظ السلام وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وإسداء المشورة بشأن ٤٠٠ مطالبة بالتعويض الطبي للموظفين المدنيين والمراقبين العسكريين وأفراد الشرطة المدنية والقوات العسكرية
- وضع إجراءات ومبادئ توجيهية موحدة للتأهب لحالات الطوارئ الطبية وحوادث الإصابات الجماعية والاستجابة إليها في ٣ من عمليات حفظ السلام (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)
- تطبيق النظام الإلكتروني لإدارة السجلات الطبية وشؤون الصحة المهنية في عمليتين لحفظ السلام (عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان) وتوفير الدعم للنظام في ٤ من عمليات حفظ السلام (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة

المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)

- تقديم خدمات دعم تحسين المنتج في ما يتعلق بنظام إنسبيرا إلى جميع العمليات الميدانية
- تقديم الدعم المتعلق باستخدام نظام إنسبيرا إلى أكثر من ٢٤ ٠٠٠ من موظفي عمليات حفظ السلام الميدانيين
- إتاحة تقارير على شبكة الإنترنت عن الموارد البشرية لممارسي إدارة الموارد البشرية في عمليات حفظ السلام، بما في ذلك توفير الدعم للمستخدمين في العمليات الميدانية
- تكييف ونشر دورات تعلم ومواد تدريبية أخرى متاحة على شبكة الإنترنت ضمن نظام إنسبيرا لجميع عمليات حفظ السلام
- توفير الدعم والتدريب عن طريق مكتب المساعدة في ما يتعلق بأكثر من ١٠٠ استفسار ترد أسبوعياً من العمليات الميدانية عن الموارد البشرية ضمن نظام المعلومات الإدارية المتكامل

العوامل الخارجية

- سيفي البائعون بالتزاماتهم بموجب عقد نظام إدارة المواهب وغيره من عقود نظم المعلومات
- ستساند المؤسسات الوطنية الجهود الرامية إلى تحسين البيئة والمرافق الصحية المحلية في مواقع البعثات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة	الملاك المعتمد والمعاد نديها	الوظائف المحولة	الوظائف الدائمة/ المقترحة للفترة	مجموع الوظائف	الفترة
المغلة	٢٠١٣/٢٠١٢	من المساعدة المؤقتة العامة	المؤقتة الجديدة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
الوظائف المنقولة					
الفترة الفنية والفئات العليا					
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-
ف-٥	٢	-	-	٢	-
ف-٤	١٥	-	-	١٥	-

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الملاك المعتمد والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والمعانة	الوظائف المنقولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/ المؤقتة الجديدة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغير
ف-٣	٩	-	-	-	-	٩	-	
ف-٢/١	١	-	-	-	-	١	-	
المجموع الفرعي	٢٧	-	-	-	-	٢٧	-	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	-	١	-	
الرتب الأخرى	١٩	(١)	-	-	-	١٨	(١)	
المجموع الفرعي	٢٠	(١)	-	-	-	١٩	(١)	
المجموع	٤٧	(١)	-	-	-	٤٦	(١)	
وظائف المساعدة المؤقتة العامة								
الفئة الفنية والفئات العليا								
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-	-	
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-	-	
مد-٢	-	-	-	-	-	-	-	
مد-١	-	-	-	-	-	-	-	
ف-٥	-	-	-	-	-	-	-	
ف-٤	٢	-	-	-	-	٢	-	
ف-٣	٦	(١)	-	-	-	٥	(١)	
ف-٢/١	٢	-	-	-	-	٢	-	
المجموع الفرعي	١٠	(١)	-	-	-	٩	(١)	
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها								
الرتبة الرئيسية	١	-	-	-	-	١	-	
الرتب الأخرى	١٠	-	-	-	-	١٠	-	
المجموع الفرعي	١١	-	-	-	-	١١	-	
المجموع	٢١	(١)	-	-	-	٢٠	(١)	
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	٦٨	(٢)	-	-	-	٦٦	(٢)	

(ج) مبررات الوظائف

شعبة الخدمات الطبية

مكتب مستشاري الموظفين

إلغاء وظيفة واحدة (موظف استقبال (خ ع (ر أ))

٣٩٨ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لمكتب مستشاري الموظفين من ٣ وظائف (٢ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم، ومنها وظيفة لموظف استقبال (خ ع (ر أ)).

٣٩٩ - ويقوم موظف الاستقبال (خ ع (ر أ)) بتنظيم عمليات المكتب (الاستقبال، وإعداد جداول المواعيد، وتقديم الخدمات الهاتفية، وما إلى ذلك) والمساعدة في تنظيم تدريب جهات تنسيق البعثات في مجالي دعم البعثة والتأهب للعمل في البعثات. ونظرا للحاجة إلى ترتيب أولويات أنشطة المكتب ضمن حدود الموارد المعتمدة، لا تُنظم في الميدان الآن إلا حلقة عمل واحدة سنويا عن التأهب للعمل في البعثات، وبالتالي قلّ عبء العمل ذي الصلة بهذا الأمر. ولذلك يُقترح إلغاء وظيفة موظف الاستقبال (خ ع (ر أ)) وضمّ مهامها إلى مهام وظيفة المساعد الإداري (ف-٣) المعتمدة للمكتب.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة سياسات الموارد البشرية

قسم القانون الإداري

موظف قانوني معاون (استمرار وظيفة برتبة ف-٢)

خفض وظيفة واحدة لموظف قانوني (ف-٣)

٤٠٠ - يتألف ملاك الموظفين الحالي لقسم القانون الإداري من ثماني وظائف (٣ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ ف-٢، ١ خ ع (ر أ)) واثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظفين قانونيين (١ ف-٣، ١ ف-٢) ممولة من حساب الدعم، بواقع أربع وظائف (١ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ ف-٢) تمثل قوام موظفي وحدة الانضباط المسؤولة عن تناول الحالات التأديبية التي تنشأ في البعثات الميدانية، والتي تؤدي دور محامي المدعى عليهم أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات. وتتناول الوحدة جميع مسائل الانضباط المحالة إلى مكتب إدارة الموارد البشرية لاتخاذ إجراءات بشأنها. وينطوي عملها على استعراض تقارير التحقيق وتقديم توصيات بشأن ما إذا كان يتعين اتخاذ إجراءات تأديبية، وتوجيه الاتهامات إلى الموظفين، وتقديم توصيات بشأن البت النهائي في القضايا، وإعداد جميع الوثائق ذات الصلة بالموضوع.

وخلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢، تولت الوحدة المسؤولية عن تناول نحو ٢٥٨ حالة تأديبية فردية.

٤٠١ - وفي هذا السياق، يُقترح استمرار وظيفة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-٢) لتناول الكم المتراكم من الحالات التأديبية والطعون المتصلة بها التي ترد من البعثات الميدانية. ومع بدء العمل بالنظام الجديد لإقامة العدل، أوضحت محكمة الأمم المتحدة للمنازعات وجوب الإسراع بتناول مسائل الانضباط، مع الحرص في الوقت نفسه على أن تكون الأدلة المستند إليها في كل قضية قوية بحيث لا تدحض عند التمحيص، واحترام حق الموظفين في اتباع الإجراءات القانونية الواجبة.

٤٠٢ - ونظرا لانخفاض عدد القضايا التي تناولها قسم القانون الإداري خلال الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ من ٣٤١ إلى ٢٥٨ قضية في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١، انتفت الحاجة إلى استمرار وظيفة الموظف القانوني (ف-٣) للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية

قسم دعم التطور الوظيفي ومتابعة الأداء

موظف موارد بشرية (تنقل الموظفين) (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

موظف موارد بشرية (إدارة الأداء) (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

مساعد موارد بشرية (تنقل الموظفين) (استمرار وظيفة خ ع (ر أ))

٤٠٣ - يتألف ملاك الموظفين الحالي لشعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية من سبع وظائف (٢ ف-٤، ١ خ ع (ر ر)، ٤ خ ع (ر أ)) وثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وضمن الشعبة، يضم قسم دعم التطور الوظيفي ومتابعة الأداء ثلاث فقط من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الممولة من حساب الدعم (٢ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)). وتتولى الشعبة المسؤولية عن تنمية الموارد البشرية والتعلم، وتقوم عن طريق قسم دعم التطور الوظيفي ومتابعة الأداء التابع لها بإدارة تقديم خدمات الدعم الوظيفي، بما في ذلك مجموعة من برامج التطور الشخصي والمهني لموظفي الأمم المتحدة. وبالإضافة إلى ذلك، تضع مفاهيم برامج التطوير الوظيفي وتنقل الموظفين وتنفيذها وتديرها، بما في ذلك برنامج تناوب الموظفين من الرتبين ف-١ و ف-٢، وغيره من مبادرات تنقل الموظفين، وتكفل فعالية تنفيذ نظام الموارد البشرية المعني بإدارة الأداء وتطويره في المنظمة.

٤٠٤ - وسيواصل مكتب إدارة الموارد البشرية دعم رؤية الأمين العام المتمثلة في خلق قوة عاملة عالمية تمتلك القدرة على التكيف وتتسم بالدينامية، وذلك باستعراض وتقييم مجموعة من مبادرات تنقل الموظفين في سبيل تحقيق الهدف العام المتمثل في وضع إطار عالمي لتنقلهم. وسيشمل هذا توفير الدعم للفريق العامل المعني بالتنقل في سياق لجنة التنسيق بين الموظفين والإدارة.

٤٠٥ - وقد نُشر النظام الإلكتروني لتقييم الأداء في جميع بعثات حفظ السلام بعد تنفيذ مشروع تجريبي لمدة سنتين في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وتقديم تدريب عملي لمستخدميه في إطار برنامج تدريب المدربين. ونتيجة لنشر النظام، يلزم أن يتواصل تقديم التوجيه والدعم والتدريب، بما في ذلك مواصلة تدريب المستخدمين النهائيين على استخدام أداة تقييم الأداء الإلكترونية، والتدريب الإلزامي على إدارة الأداء لجميع المديرين والمشرفين، وتقديم استكمالات/تدريبات بخصوص أي تحسينات تجرى، وتقديم التوجيه والمشورة في ما يتعلق بسياسة إدارة الأداء.

٤٠٦ - ونظرا لافتقار القسم إلى وظائف ممولة من حساب الدعم مخصصة لتقديم الدعم إلى العمليات الميدانية في ما يتعلق بتنقل الموظفين وإدارة الأداء، يُقترح استمرار وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث لموظفي الموارد البشرية (٢ ف-٣) ومساعد الموارد البشرية (خ ع ر أ)، التي يقوم شاغلوها بدور المنسقين المتفرغين المعنيين بجميع جوانب دعم إدارة الأداء والتنقل في إدارة الدعم الميداني وجميع بعثات حفظ السلام.

٤٠٧ - وعلى وجه التحديد، سيواصل موظف الموارد البشرية (ف-٣) المتفرغ لأنشطة التنقل القيام بدور المنسق لعمليات حفظ السلام، وسيقدم الدعم العام إلى الفريق العامل المعني بالتنقل والتوظيف والتنقل. وسيكفل الموظف التواصل والتشاور بالشكل والقدر الملائمين مع الموظفين العاملين في عمليات حفظ السلام بشأن إعداد إطار شامل للتنقل، وسيكفل مراعاة احتياجاتهم ووجهات نظرهم في الإطار المقترح. وسيسهم الموظف في إعداد إطار شامل للتنقل سيُقترح على الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين. وسيسهم في إعداد وتنفيذ البرامج ذات الصلة (من قبيل تقديم الدعم للأزواج والأسر وخدمات التطوير الوظيفي والاستشارات الوظيفية) لضمان التنفيذ الناجح وحصول الموظفين العاملين في عمليات حفظ السلام على الدعم الكافي. وسيعقد موظف الموارد البشرية أيضا جلسات إعلام وإحاطة لتوعية الموظفين بما للتنقل من أثر إيجابي على تطورهم الوظيفي ولضمان تناوب عادل بين الموظفين الموجودين في المقر وفي المكاتب الموجودة خارج المقر وفي بعثات حفظ السلام.

٤٠٨ - وسيواصل مساعد الموارد البشرية (خ ع (ر أ)) المتفرغ لأنشطة التنقل تقديم الدعم لموظف الموارد البشرية بشأن جميع المسائل المتصلة بالتشاور مع موظفي بعثات حفظ السلام. وسيقوم المساعد بإعداد جميع الوثائق وتيسير عقد جلسات إحاطة وإعلام عن الإطار الشامل للتنقل، وذلك بهدف ضمان التنفيذ الناجح لحملة اتصال وتوعية تشجع على التنقل بين مراكز العمل وعمليات حفظ السلام.

٤٠٩ - وسيواصل موظف الموارد البشرية (ف-٣) المتفرغ لأنشطة إدارة الأداء تنظيم دورات تدريبية عملية وتوجيهية للمستخدمين والقيام، في إطار شراكة مع إدارة الدعم الميداني، بتنسيق وتيسير التدريب الإلزامي على إدارة الأداء لجميع المديرين والمشرفين ضمنا للامتنال التام لنظام إدارة الأداء وتطويره. وسيكفل شاغل الوظيفة زيادة الامتنال لسياسة إدارة الأداء وسيقدم الدعم للمدربين المجازين الذين يتولون تقديم التدريب الإلزامي على إدارة الأداء للمشرفين والمديرين. وسيواصل الموظف القيام بدور منسق إدارة الدعم الميداني والبعثات الميدانية المتفرغ لجميع جوانب التدريب على إدارة الأداء، بما في ذلك بناء القدرات المحلية على مستوى البعثة والمحافظة باستمرار على شبكة منسقين في بعثات حفظ السلام.

قسم نظم معلومات الموارد البشرية

٤١٠ - يشمل ملاك الموظفين المعتمد لقسم نظم معلومات الموارد البشرية ٣ وظائف (١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) و ١٦ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ ف-٢، ١ خ ع (ر ر)، ٩ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. وللقسم مكان في المقر وفي بانكوك.

٤١١ - وتتمثل المهمة الرئيسية لقسم نظم معلومات الموارد البشرية في إنشاء وتحسين نظم معلومات لدعم تنفيذ إصلاحات الموارد البشرية في الأمم المتحدة، بما في ذلك في عمليات حفظ السلام. وتشمل الأنشطة الرئيسية إدارة المشاريع ودعم إنتاج نظم معلومات الموارد البشرية، بما في ذلك نظام إنسبيرا. ويقدم القسم خدمات إدارة المشاريع ودعم الإنتاج وإعداد التقارير والهياكل الأساسية التكنولوجية من أجل إحداث تحسينات في النظام في مجالات استقدام الموظفين وإدارة التعلم وإدارة الأداء. وسيواصل القسم تقديم الدعم لتنفيذ نظم تخطيط الموارد في المؤسسة الممثلة لتوجيهات مكتب تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات. وبالإضافة إلى ذلك، سيدعم القسم ويسهل تنفيذ نظام تخطيط موارد المؤسسة في الميدان وخلق تكامل بين هذا التخطيط ونظام إنسبيرا في ما يتعلق بعناصر بيانات الموظفين الميدانيين.

٤١٢ - وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، يواصل قسم نظم معلومات الموارد البشرية تعزيز مستودع البيانات المعروف باسم "عين على الموارد البشرية" (HR Insight)، والذي سيشمل

إنشاء وتعميم استخدام لوحات التحكم/سجلات الأداء الشبكية لتزويد العاملين في مجال الموارد البشرية ومديري البرامج في بعثات حفظ السلام بأدوات الخدمة الذاتية، وكذلك للحفاظ على إمكانية وصول الدول الأعضاء إلى بيانات الموارد البشرية عبر الشبكة. ويوفر مستودع البيانات "عين على الموارد البشرية" نافذة موحدة للممارسين الداخليين وللدول الأعضاء لرؤية جميع الموظفين على نطاق المنظمة. كما سيوفر المستودع بيانات تتسم بالجودة بصورة متسقة، مما يتيح للمحللين والإدارة تحديد المشاكل والفرص على نحو استباقي.

٤١٣ - ويقدم القسم أيضاً خدمات تطوير تطبيقات نظام إنسبيرا، وتعهدها، وإنتاجها، ودعم مستخدميها عن طريق مركز دعم نظام إنسبيرا في بانكوك. ويوفر المركز الخبرة التقنية في ما يتعلق بالتطبيقات الحاسوبية من أجل التطبيق العالمي للبرامجيات في إطار نظام إنسبيرا، وذلك عن طريق تصميم عمليات جديدة وتحقيق الاستفادة المثلى من العمليات القائمة وإدارة مشاريع التنفيذ المعقدة وتقديم الدعم للمستخدمين وإبقاء نظام إنسبيرا في وضع التشغيل. وبالإضافة إلى ذلك، يساعد المركز في تحقيق الاستفادة المثلى من جميع وحدات وعناصر نظام إنسبيرا حتى يتسنى تنفيذها على نحو فعال من حيث التكلفة، مما سيسهم في إنجاح برنامج إدارة المواهب برمته.

قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر)

مدير مشروع (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

مدير مشروع (مستودع البيانات) (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

محلل أعمال (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

مساعد (مكتب المساعدة الفنية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل) (استمرار وظيفة خ ع (ر أ))

٤١٤ - يُقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لمدير مشروع (برتبة ف-٤) لإدارة المشاريع المتصلة بنظام إنسبيرا انطلاقاً من المقر، ولا سيما العناصر المتعلقة بالتوظيف.

٤١٥ - ومدير المشروع هو المسؤول عن الإدارة اليومية لمهام المشروع في نظام إنسبيرا، بما في ذلك تعميم تنفيذ النظام وتنسيق عمليات دعم الإنتاج، وعن إنجاز وحدة الاستقدام في نظام إنسبيرا، مع التركيز بوجه خاص على التطبيق الناجح للنظام، وكذلك على التحسينات التي تخص الميدان تحديداً، وتنفيذ وحدة الإلحاق/إدارة العروض، ووحدة الاستشارات ووحدات أخرى.

٤١٦ - وسيعمل مدير المشروع بشكل وثيق مع الجهات المالكة للأنشطة في ما يتعلق بالنطاقات والتوقعات والمنجزات التي تتوخاها من المشروع، وسيقيم شراكة معها من أجل إشراكها على نحو وثيق في المشاريع الصادرة بها تكاليفات خلال كل مرحلة من مراحل المشروع. ومدير المشروع مسؤول عن كفاءة إنجاز المشاريع الصادرة بها تكاليفات وفقاً للمحددات المقررة في ما يتصل بالجدول الزمني والميزانية والنطاق والنوعية. وسيكون مدير المشروع مسؤولاً أيضاً عن مشاريع إضافية محتملة وعن تعميم تنفيذها لاحقاً على الصعيد العالمي.

٤١٧ - وتزايدت احتياجات حفظ السجلات لدى الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات والأمانة العامة تزايداً حاداً خلال السنوات الأخيرة. فقد زاد حجم محتوى قاعدة بيانات الأمانة العامة، منذ عام ٢٠٠٦، إلى ما يربو على ٤٠ ٠٠٠ سجل، ويُعزى أكثر من ٦٠ في المائة من هذه الزيادة إلى إدراج سجلات موظفي حفظ السلام. ويُتوقع أن تشتمل قاعدة البيانات على أكثر من ١٥٠ ٠٠٠ سجل للخبراء الاستشاريين وفردات المتقاعدين والمتطوعين والشرطة العسكرية والمتدربين وغيرهم. وحدثت زيادة سريعة في الطلب على التقارير التشغيلية والتقارير التنفيذية والتقارير المخصصة والمخططات والرسوم البيانية ولوحات التحكم وسجلات قياس الأداء. ومن أجل تلبية هذه الاحتياجات، شرع مكتب إدارة الموارد البشرية، بمشاركة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، في إنشاء مستودع بيانات واحد يعمل بصورة متكاملة وآلية تماماً يتيح لجميع مستخدميهم مصدراً مرجعياً واحداً لتمكينهم من تلبية احتياجاتهم من التقارير التحليلية، وتقارير المعاملات، والتقارير الاستراتيجية. ويتوقع أن يقدم مستودع البيانات فعلياً نافذة موحدة لمعلومات جميع الموظفين في المنظمة. وسيتيح أيضاً بيانات بجودة ثابتة لتمكين المحللين والمديرين من التعرف على المشاكل والفرص على نحو استباقي.

٤١٨ - وقد بدأ التشغيل الحي للنسخة الأولى من مستودع البيانات المؤسسي الخاص بالموارد البشرية في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ بخمسة مؤشرات استراتيجية. وتشمل هذه النسخة وحدات للمعلومات المتصلة باستقدام الموظفين، ووحدات إدارة الأداء لدعم رصد الامتثال، ووحدات لتحليل القوى العاملة لتدعيم تقارير الأمين العام عن تكوين الأمانة العامة وعن الاستعانة بالموظفين المقدمين دون مقابل والمتقاعدين والخبراء الاستشاريين، ووحدات إدارة التعلم لتعزيز الدورات الدراسية، بما في ذلك برنامج اللغات، وأخيراً إنجاز الإصدار الأول لسجل قياس أداء إدارة الموارد البشرية. وبالإضافة إلى ذلك، بدأ في عام ٢٠١١ التشغيل الحي لبوابة الخدمة الذاتية، مما يتيح المجال لموظفي الدول الأعضاء للدخول إلى بوابة المعلومات.

٤١٩ - وفي هذا السياق، يُقترح استمرار وظيفة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمدير مشروع مستودع البيانات (برتبة ف-٤). وسيكون شاغل الوظيفة مسؤولاً عن التنفيذ العام لمستودع البيانات؛ وقيادة جهود تحليل وتوثيق احتياجات أعمال المنظمة في ما يتعلق بالإبلاغ؛ والإشراف على تصميم مستودع البيانات؛ والمساعدة في تصميم أبعاد البيانات؛ وكفالة تحقُّق التكامل بشكل متصل مع سائر النظم الموروثة المتصلة بإدارة الموارد البشرية والمقرر إنهاء العمل بها، من قبيل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام سفر أفراد الشرطة والأفراد العسكريين وتناوبهم (PMStars)، ونظام نيوكليوس (Nucleus)، ونظام غالاكسي (Galaxy)، كي يمكن استخلاص البيانات من المستودع وتغذية المستودع بالبيانات؛ وتصميم سبل تحقيق التكامل مع نظام إنسبيرا الجديد ليتسنى تبادل البيانات وإعداد التقارير؛ وكفالة حوذة البيانات الموجودة في مستودع البيانات وسلامتها؛ والإشراف على إنشاء بوابة الخدمة الذاتية للإبلاغ؛ وتصميم قواعد ونماذج أمن البيانات، وكفالة تطبيقها؛ وكفالة تنفيذ جميع جوانب مستودع البيانات بما يتماشى مع أفضل ممارسات الصناعة ومع معايير الأمانة العامة.

٤٢٠ - وبدأ تنفيذ وحدة التوظيف الخاصة بشواغر المقرر في إطار نظام إنسبيرا المعلوماتي لإدارة المواهب. وبعد بدء التنفيذ، تم إنجاز المزيد من الإصدارات والوحدات بقصد التحسين المستمر للنظام من حيث سهولة الاستخدام والأداء والخصائص التشغيلية. وعلى ضوء حالة القسم في الوقت الحالي ونجاح وحدة التوظيف، اتفق على أن يمضي القسم قُدماً في تنفيذ وحدة التوظيف على مستوى العالم. وسيكون تعميم تنفيذها في الميدان، بصفة خاصة، محط تركيز أساسي ضمن هذا التنفيذ العالمي، وسيتم بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني كي يمكن تلبية جميع الاحتياجات التي تخص الميدان تحديداً في مجال التوظيف، وسيشمل المجالات الوظيفية الرئيسية التالية: توظيف الأفراد في الوظائف الميدانية؛ والإحراق، مع التركيز بشكل خاص على الاحتياجات التي تخص الميدان تحديداً؛ والإبلاغ والتحليل. وفي ظل هذه الحاجة إلى تعميم تنفيذ حل شامل للملء الوظائف الميدانية، ومع مراعاة الدروس المستفادة من تعميم تنفيذ الإصدارات والوحدات الموجودة بالفعل من نظام إنسبيرا، يقترح استمرار وظيفة واحدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة لمحلل أعمال (ف-٣).

٤٢١ - وسيتولى شاغل الوظيفة توفير وحدة التوظيف في الميدان في النصف الأول من عام ٢٠١٣، وإثر ذلك سيكون من اللازم إنجاز أعمال كبيرة حتى يتسنى أن يبلغ النظام درجة من النضج وأن يركز على الاحتياجات التي تخص الميدان تحديداً. وفي هذا الصدد، سيتم خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ توسيع نطاق تغطية وحدة التوظيف بحيث يشمل تناول الإعلانات عن الشواغر المؤقتة واستقدام الخبراء الاستشاريين، وكذلك الحال بالنسبة إلى

وحدة الإلحاق/إدارة العروض والتحقق من الجهات المرجعية، وكلها أمور ستعود بمكاسب كبيرة على صعيد إضفاء الكفاءة على عملية استقدام الموظفين إلى الميدان.

٤٢٢ - وسيعنى شاغل الوظيفة بتوثيق أساليب عمل الوحدات الجديدة ومتطلباتها الوظيفية وبطلبات تغيير الوحدات الحالية. وسيقوم أيضاً بتحديد خطط الاختبار، وقيادة أعمال تحضير نصوص الاختبارات ومواد التدريب، مع التركيز بشكل خاص على الموظفين الميدانيين، والإشراف على إعداد وتنسيق اختبار مدى القبول لدى المستخدمين.

٤٢٣ - ووفقاً لخطة عمل نظام أوموجا، سيتم الانتهاء من وحدات نظام أوموجا المتعلقة بالموارد البشرية وتعميم تنفيذها بشكل كامل بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٦. ورغم أنه تقرر وقف تشغيل الوظائف المالية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، سيستمر تشغيل وحدات الموارد البشرية في نظام المعلومات الإدارية حتى عام ٢٠١٦. وفي هذا السياق، سيستمر مكتب المساعدة التابع لنظام المعلومات الإدارية المتكامل في تقديم الدعم إلى المستخدمين في بعثات حفظ السلام. وبناءً على ذلك، يُقترح استمرار وظيفة واحدة لمساعد في إطار المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (رأ)) لتحديد وتحليل المشاكل التقنية في الخصائص الوظيفية المتعلقة بالموارد البشرية في نظام المعلومات الإدارية المتكامل؛ وتوفير التوجيه والحلول لجميع المستخدمين في ما يتصل بنظام المعلومات الإدارية المتكامل في مجال إدارة الموارد البشرية؛ وتنسيق معالجة البيانات حينما تتعلق الإجراءات بمستخدمين من أكثر من إدارة واحدة؛ والاتصال بالمنسقين المحليين لنظام المعلومات الإدارية المتكامل في الميدان بشأن تحليل البيانات لمعالجة نقل بيانات وظائف الموظفين؛ والاتصال بالموظفين التقنيين في نظام المعلومات الإدارية المتكامل بشأن مختلف جوانب صيانة النظام، بما في ذلك استعراض وثائق المتطلبات الوظيفية و/أو التقنية؛ ودعم استخدام نظام التتبع الموجود في القسم من أجل تسجيل طلبات المستخدمين والمساعدة في بناء مكتبة قائمة على المعارف تشمل أكثر المسائل شيوعاً، مما قد يفضي إلى تصميم دورات تدريبية للمستخدمين؛ والمساعدة في تنظيم وتقديم التدريب في جميع المجالات المتصلة بتطبيق الموارد البشرية ضمن نظام المعلومات الإدارية المتكامل للموظفين من جميع الفئات، في المقر وفي الميدان على حد سواء، بما في ذلك وضع البرامج التدريبية وتنقيحها. وعلاوة على ذلك، ونظراً لارتفاع معدل دوران موظفي الدعم في الميدان، حدثت زيادة كبيرة في عدد مشاكل نظام المعلومات الإدارية المتكامل الناجمة عن أخطاء بشرية، مما يستلزم إجراء تصحيحات واسعة النطاق في النظام ويتسبب في تأخير كبير في تجهيز سجلات الموظفين وكشوف مرتباتهم. وستتولى شاغل الوظيفة الرد على الطلبات المتصلة بإجراء تغييرات في نصوص نظام المعلومات الإدارية المتكامل وطلبات الأرقام التعريفية وتعديلات وتصحيحات النظام والطلبات الأخرى المتعلقة

به. ويتعلق ما يزيد عن ٢٥ في المائة من الدعم الذي يقدم حالياً في ما يتصل بنظام المعلومات الإدارية المتكامل بتنقلات الموظفين الميدانيين.

قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)

مركز دعم نظام إنسبيرا

موظف لشؤون التطوير (استمرار ووظيفة برتبة ف-٣)

محلل لدعم عمليات التطوير والإنتاج (استمرار ووظيفة برتبة ف-٣)

موظف معاون لدعم التطبيقات (استمرار ووظيفة برتبة ف-٢)

ممثل دعم العملاء (مكتب المساعدة) (استمرار ووظيفة خ ع (ر ر))

ممثلو دعم العملاء (مكتب المساعدة) (استمرار ٦ وظائف خ ع (ر أ))

مدير قاعدة البيانات (استمرار ووظيفة خ ع (ر أ))

مساعد إداري (استمرار ووظيفة خ ع (ر أ))

٤٢٤ - يشمل الملاك الوظيفي المعتمد لمركز دعم نظام إنسبيرا في بانكوك ١٢ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٣، ١ ف-٢، ١ خ ع (ر ر)، ٨ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم.

٤٢٥ - ومركز دعم نظام إنسبيرا هو المسؤول عن تقديم الدعم لتطوير وصيانة تطبيق إنسبيرا والبوابة الوظيفية ودعم بعثات حفظ السلام. والمركز هو المسؤول عن توفير جميع عمليات التحسين والتحديث والدعم والصيانة في ما يتصل بالبرنامج المؤسسي للموارد البشرية. وتحتاج الخاصيات الوظيفية والتكنولوجية الخاصة بالتطبيق إلى التحديث والتحسين بشكل سنوي، وذلك لضمان تقديم الدعم الأمثل لتمكين المنظمة من الاضطلاع بولاياتها في مجال الموارد البشرية. وجرى الاستغناء تدريجياً عن فريق الخبراء الاستشاريين الخارجيين من الشركة البائعة للبرنامج في المقر بعد التنفيذ الأولي لنظام إنسبيرا في النصف الأول من عام ٢٠١٠. وشهد نطاق وأنشطة المركز زيادة كبيرة منذ المرحلة الأولى للتنفيذ، ذلك أن جميع المهام التقنية قد باتت تؤدي من بانكوك، لا من المقر.

٤٢٦ - وكان من فوائد المركز التوصل إلى الشكل الأمثل لاستخدامات ووظائف جميع وحدات برنامج إدارة المواهب التي يوفرها البرنامج الحاسوبي، وكذلك العناصر الخاصة بإدارة الأداء وإدارة التعلم، لكفالة نجاح البرنامج بوجه عام. وقد نُفذت وحدة التوظيف وإدارة الأداء

(التجريبية) في عام ٢٠١٠، ثم نُفذ إصداران لاحقان في عامي ٢٠١١ و ٢٠١٢. وفي عام ٢٠١٢، جرى تجريب وحدة إدارة التعلم في المؤسسة، وعُمِّم تنفيذ وحدة إدارة الأداء على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وبدأ الآن تنفيذ وحدة التوظيف في الميدان، بدءاً ببعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي في كانون الثاني/يناير ٢٠١٣. ومن المقرر كذلك تنفيذ الوحدات المتعلقة بالتوظيف، وإدارة التعلم في المؤسسة، والخبراء الاستشاريين، وإدارة العروض، والتحقق من الجهات المرجعية، وإدارة الوظائف في عام ٢٠١٣. وسوف تتطلب هذه الوحدات دعماً وتحسينات واسعة النطاق. ويقدر أن تبلغ أعداد المستخدمين النهائيين خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أكثر من ٤٤ ٠٠٠ موظف بالأمم المتحدة، وما يزيد عن مليون مرشح خارجي عن طريق الموقع الشبكي. ويُستخدم نظام إنسبيرا بكثافة حالياً، إذ يبلغ عدد عمليات تسجيل الدخول أكثر من ١٠٠ ٠٠٠ تسجيل في الشهر.

٤٢٧ - ويُقترح استمرار وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف لشؤون التطوير ومحلل لدعم عمليات التطوير والإنتاج (٢ ف-٣) لتعهد تطبيقات نظام إنسبيرا ومعالجة مشكلاته الفنية ضمن بيئة الإنتاج، وتصعيد الشكاوى التقنية من المستوى الثالث إلى الأطراف الخارجية على النحو المحدد في اتفاق مستوى الخدمة؛ ورصد معدلات استخدام النظم وقدراتها والإبلاغ عن ذلك؛ وقياس درجة توافر النظام والإبلاغ عن ذلك؛ وإدارة النظم والأمن وحل المشاكل من المستوى الثاني وتصحيح الأخطاء المعروفة.

٤٢٨ - ويُقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف معاون لدعم التطبيقات (٢-ف) لدعم تطبيقات نظام إنسبيرا، وتحديد مكونات تطبيق نظام الإبلاغ وإدارة التعلم (تصحيح العيوب، وتحليل الأسباب الجذرية)؛ ودعم إدارة الأداء؛ والإدارة التقنية للنظام؛ وتنفيذ تحديثات التطبيقات وسد ثغراتها؛ وتشغيل خاصيات إعداد تقارير العمليات والجداول؛ وإدارة المستخدمين؛ وصيانة النظام ورصده؛ وإدارة التغيير، وتطوير تسلسل العمل.

٤٢٩ - ويُقترح استمرار سبع من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لممثلي دعم العملاء (١ خ ع (ر ر)، ٦ خ ع (رأ)) لإدارة دعم المستوى الأول المقدم من مكتب المساعدة في مجال إدارة المواهب. وسيواصل موظفو مكتب المساعدة تولّي المسؤولية عن المهام التالية: تقديم الدعم من المستوى الأول (التعريف بكيفية الاستخدام)؛ وتيسير توفير الإجابات المحددة مسبقاً من جانب مكتب إدارة الموارد البشرية على الشكاوى الفنية من المستوى الأول التي ترد إلى مكتب المساعدة بخصوص الخدمة، وإدارة الاستعراضات والتحديثات الفصلية لهذه الإجابات؛ وتصعيد شكاوى الخدمة إلى المستوى الثاني من الدعم؛ وإعداد نماذج الإجابات؛ وإعداد التقارير التشغيلية والتدريب ونقل المعرفة المستمرين. ومن المتوقع أن يُعمّم تنفيذ

وحدة إدارة التعلم خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ وأن يتطلب هذا دعماً واسع النطاق. وستتولى مشرف مكتب المساعدة إدارة العمليات القائمة على المكتبة المرجعية للهيكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات في المركز. وسيعمل مكتب المساعدة في نوبات متعددة.

٤٣٠ - ويُقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدير قاعدة البيانات (خ ع (رأ)) لكفالة توافر البيانات والنسخ الاحتياطي للبيانات واستعادتها، وحل المشاكل المتعلقة بقواعد البيانات، وإعداد الجداول والفهارس، وتعهّد قاعدة بيانات المستخدمين، وسد الثغرات، وكفالة أمن قواعد البيانات، وحل المشاكل المتعلقة بأداء قواعد البيانات.

٤٣١ - ويُقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعد إداري (خ ع (رأ)) لدعم رئيس مركز دعم نظام إنسبيرا في الواجبات والمهام الإدارية للمركز مع تقديم الدعم في مجالات الموارد البشرية، والميزانية والشؤون المالية، والرد على استفسارات مجالس الإدارات ومعالجة المسائل المتعلقة بالمباني وغيرها من المرافق، وتولّي المهام المتصلة بخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وغير ذلك من المهام الإدارية، وكفالة الاتساق في تطبيق قواعد الأمم المتحدة وإجراءاتها.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات	النفقة	النفقة
	المبلغ	(٢٠١٤/٢٠١٣)			
النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	(١)
٨,٦	٥٥٧,٩	٧٠٥٤,٠	٦٤٩٦,١	٦٩٥٦,٤	أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف
٩,٢	٢٢٠,٤	٢٦١٧,١	٢٣٩٦,٧	٢١٩٦,٤	ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف
(٧٥,٨)	(٢٥,٠)	٨,٠	٣٣,٠	٤٢,٧	المساعدة المؤقتة العامة
٣,١	٥,٦	١٨٧,٠	١٨١,٤	٥٥٨,٤	الخبراء الاستشاريون
٧,٥	١٤١,٦	٢٠٢٣,٠	١٨٨١,٤	١٨٩٦,٦	السفر في مهام رسمية
٥,٠	٧,٠	١٤٦,٠	١٣٩,٠	١١٧,٣	تكنولوجيا المعلومات
					اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٧,٥	٣٤٩,٦	٤٩٨١,١	٤٦٣١,٥	٤٨١١,٤	المجموع الفرعي، ثانياً
٨,٢	٩٠٧,٥	١٢٠٣٥,١	١١١٢٧,٦	١١٧٦٧,٨	المجموع

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	٧ ٠٥٤,٠	٥٥٧,٩	٨,٦

٤٣٢ - سيغطي هذا المبلغ المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ٤٦ وظيفة مقترحة. وتنجم زيادة الاحتياجات في المقام الأول عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً بالخفض المقترح لوظيفة واحدة.

المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	٢ ٦١٧,١	٢٢٠,٤	٩,٢

٤٣٣ - تغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لـ ٢٠ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتنجم زيادة الاحتياجات في المقام الأول عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). وتقابل الزيادة في الاحتياجات جزئياً بخفض وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة، وهي انعكاس لحقيقة أن إحدى وظائف المساعدة المؤقتة العامة كانت قد تمت الموافقة عليها لمدة ستة أشهر في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣.

الخبراء الاستشاريون	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	٨,٠	(٢٥,٠)	(٧٥,٨)

٤٣٤ - في ما يلي بيان الاحتياجات من الخدمات الاستشارية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
١٢ حلقة عمل بشأن التأهب للعمل في البعثات والحفاظ على الصحة أثناء العمل فيها لموظفي المقر الذين يعتزمون العمل في البعثات الميدانية	٨ ٠٠٠	١	إكساب الموظفين المرونة المهنية/تجهيز الموظفين للعمل في البعثات
	٨ ٠٠٠		المجموع

٤٣٥ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٨ ٠٠٠ دولار للاستعانة بخبير استشاري من ذوي الخبرة التقنية في مجال الصحة العقلية من أجل تحديث البرنامج الحالي المتعلق بتجهيز الموظفين للعمل في البعثات والحفاظ على الصحة أثناء العمل فيها، وذلك للتأكد من أنه يتماشى مع آخر ما أثبتته الدراسات ومع المبادئ التوجيهية لمنظمة الصحة العالمية. وسيساعد الخبير الاستشاري أيضاً في تنظيم ١٢ حلقة عمل بشأن التأهب للعمل في البعثات والحفاظ على الصحة أثناء العمل فيها. ويهدف البرنامج إلى تعزيز السلامة العقلية وتحسين معدلات استبقاء الموظفين العاملين في الميدان ومعدلات شغل الوظائف في بعثات حفظ السلام.

٤٣٦ - ويُعزى الانخفاض في الاحتياجات إلى انتفاء الحاجة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى الخدمات الاستشارية التي تمت الاستعانة بها لاستعراض التوصيفات العامة للوظائف التي رصدت لها اعتمادات في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، فقد أُنجز الاستعراض.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
	٥,٦	١٨٧,٠
	٣,١	

السفر في مهام رسمية

٤٣٧ - ويرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٢ ٠٠٠	إسداء المشورة القانونية للتعامل مع مسائل القانون الإداري، وتمثيل الإدارة أمام محكمة المنازعات (نيويورك ونيروبي وجنيف)، وتناول المسائل التأديبية المحالة إلى إدارة الدعم الميداني لاتخاذ إجراء بشأنها
الدعم التقني	١١٢ ٠٠٠	إجراء ٣ تقييمات في الموقع للمرافق الطبية في البعثات الميدانية استجابة للطلبات، ومركز إجلاء طبي إقليمي موصول بعثات حفظ السلام
		إيفاد ٦ إلى ٨ بعثات اتصال بهدف الانتهاء إلى المرشحين الملائمين للعمل في العمليات الميدانية
		إجراء دراسات استقصائية شاملة ومؤقتة للمرتبات من أجل بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو؛ وإصدار الجدول المنقح لمرتبات فئة الخدمات العامة والفئة الفنية الوطنية، حسب الاقتضاء
		تطبيق النظام الإلكتروني للسجلات الطبية وإدارة الصحة المهنية (EarthMed) في عمليتين لحفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان)، ودعم النظام في أربع عمليات لحفظ السلام (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان)
		تقديم الإرشاد لـ ١٢ من عمليات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال بشأن ممارسة تفويض السلطة في مجال إدارة الموارد البشرية، بسبيل من بينها زيارات دعم البعثات
		تقديم التوجيه بشأن استخدام الأدلة التوجيهية وغيرها من الأدوات لدعم عمليات حفظ السلام في تطبيق نظام إنسيبرا لإدارة المواهب
		تقديم الدعم بخصوص نظام إنسيبرا لما يربو على ٢٤ ٠٠٠ من موظفي حفظ السلام الميدانيين

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/حلقات العمل	٢١ ٠٠٠	عقد اجتماع إقليمي واحد لرؤساء الخدمات الطبية من أجل تحديث السياسات الطبية والطبية - الإدارية، والتدريب في مجال التصدي لحالات الطوارئ والتخطيط للتأهب لحوادث الإصابة الجماعية
		توفير الدعم الإداري اللازم لزهاء ٣٠٠ طلب يتعلق بإنهاء التعيينات لأسباب صحية أو بسبب إلغاء وظائف، وإنهاء الخدمة بالتراضي، وهجر الوظائف، والأنشطة الخارجية، والإجازات الخاصة بمرتب كامل/نصف مرتب، ورفع الامتيازات والحصانات، والاستعراضات والطعون الإدارية، والاستثناءات من النظامين الإداري والأساسي للموظفين
التدريب	٢٢ ٠٠٠	تكييف دورات التعلم على الإنترنت وتعميم تنفيذها، هي وغيرها من المواد التدريبية الشبكية، باعتبارها جزءاً من نظام إنسبيرا بالأمم المتحدة، لفائدة جميع عمليات حفظ السلام
		عقد ١٢ حلقة عمل بشأن التأهب للعمل في البعثات والحفاظ على الصحة أثناء العمل فيها لموظفي المقر الذين يعتزمون العمل في البعثات الميدانية
المجموع	١٨٧ ٠٠٠	

٤٣٨ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٣٢ ٠٠٠ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: إجراء تقييم إقليمي للمرفق الطبي الموصول ببعثات حفظ السلام (٩ ٠٠٠ دولار)، وزيارات يقوم بها الموظفون القانونيون إلى عنتبي ونيروبي بخصوص القضايا التأديبية للتشاور مع ممثلي الإدارة أمام محكمة الأمم المتحدة للمنازعات وتقديم المساعدة لهم (٢٣ ٠٠٠ دولار).

٤٣٩ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ١١٢ ٠٠٠ دولار للاضطلاع بأنشطة الدعم التقني التالية: إجراء دراسات استقصائية بشأن المرتبات لقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية (٣٧ ٠٠٠ دولار)؛ وتقديم التوجيه للعمليات الميدانية بشأن تنفيذ إطار إدارة الأداء (٢٠ ٠٠٠ دولار)؛ وإجراء تحليل لتنفيذ النظام الحاسوبي لإدارة السجلات الطبية والصحة المهنية (EarthMed) في بعثتين من بعثات حفظ السلام (١١ ٠٠٠ دولار)؛ والاضطلاع بأنشطة الاتصال بالتنسيق مع إدارة الدعم الميداني لدى الدول الأعضاء غير المثلة والمثلة تمثيلاً ناقصاً من أجل تشجيع المرشحين من رعاياها على التقدم للعمل في بعثات حفظ السلام (١٦ ٠٠٠ دولار)؛ وتوفير الدعم

للمستخدمين والتدريب لأفراد البعثات على استخدام نظام إنسبيرا، وخاصة استخدام أدواته المتعلقة باستقدام الموظفين، في تطبيق نظام اختيار الموظفين المتبع في المنظمة (١٢ ٠٠٠ دولار)؛ وتقديم الدعم التقني لكفالة الامتثال التشغيلي والكفاءة في مركز دعم نظام إنسبيرا (١٦ ٠٠٠ دولار).

٤٤٠ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٢١ ٠٠٠ دولار لإتاحة المشاركة في الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: حلقة عمل لشبكة الموارد البشرية ولجنة الخدمة المدنية الدولية بخصوص شروط الخدمة في الميدان (١٢ ٠٠٠ دولار)، والاجتماع الإقليمي لرؤساء الخدمات الطبية من أجل تنسيق وتحديث المعايير الطبية والسياسات الصحية وتناول المسائل التي تطرأ في جميع مراكز العمل في ما يتصل بالرعايا الصحية (٩ ٠٠٠ دولار).

٤٤١ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٢٢ ٠٠٠ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية ذات الصلة بالتدريب: التدريب على التأهب للعمل في البعثات لجهات تنسيق بعثات حفظ السلام (١٧ ٠٠٠ دولار)، وتدريب موظفي قسم نظم معلومات الموارد البشرية على الإصدارات الجديدة للبرامجيات المستخدمة لتلبية متطلبات وحدات نظام إنسبيرا (٥ ٠٠٠ دولار).

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بالآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
تكنولوجيا المعلومات	٢ ٠٢٣,٠	٧,٥

٤٤٢ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٢ ٠٢٣ ٠٠٠ دولار للموارد غير القياسية اللازمة لتراخيص ورسوم البرامجيات (١ ٥٧٧ ٠٠٠ دولار) والخدمات التعاقدية لتطوير التطبيقات (٤٤٦ ٠٠٠ دولار)، وذلك لتلبية احتياجات الأعمال في بعثات حفظ السلام، كما هو مبين في الجدول والفقرات الواردة أدناه.

موارد تكنولوجيا المعلومات غير القياسية حسب الفئة

(بدولارات الولايات المتحدة)

البرامجيات والتراخيص والرسوم	
نظام إنسبيرا	١ ٤٣٥ ٠٠٠
استضافة برنامج استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث لنظام إنسبيرا	١٤٢ ٠٠٠
الخدمات التعاقدية	
التطوير المقترح للتطبيقات	
نظام إنسبيرا	٤١٦ ٠٠٠
الموقع الشبكي للموارد البشرية	٣٠ ٠٠٠
المجموع الفرعي	
	٤٤٦ ٠٠٠
المجموع	
	٢ ٠٢٣ ٠٠٠

٤٤٣ - ويرتبط مبلغ ١ ٥٧٧ ٠٠٠ دولار المرصود لتراخيص البرامجيات ورسومها بالبرامجيات المسجلة الملكية اللازمة لنظام إنسبيرا وقاعدة المستخدمين في المقر (١ ٤٣٥ ٠٠٠ دولار).

٤٤٤ - وخلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، كانت الشعبة بصدد وضع نظام لإدارة التعلم على نطاق المنظمة بأسرها، وكفالة إدارة شؤون جميع المستخدمين من غير الموظفين في إطار نظام إنسبيرا. وتشير التقديرات إلى أن تنفيذ نظام إنسبيرا سيكون قد انتقل بحلول نهاية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ من مرحلة إعداد المشروع إلى مرحلة التشغيل. ولذا، فإن الاحتياجات في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ تمثل تكاليف صيانة ودعم نظام إنسبيرا التي تشمل توسيع نطاق برامجيات جميع الوحدات والصيانة وتكاليف الاستضافة عند الطلب. ومن المتوقع أن تستمر الاحتياجات لمدة سنتين ابتداءً من الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

التطوير المقترح للتطبيقات

نظام إنسبيرا

٤٤٥ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٤١٦ ٠٠٠ دولار للخدمات التعاقدية، ليغطي تكاليف الدعم المنخفض المستوى المقدم خلال مرحلة سحب النظام الإلكتروني لتقييم الأداء ونظام غالاكسي والنظم القديمة الأخرى، وهو الدعم الذي سيستمر تقديمه خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وستستغرق عملية سحب النظم القديمة بعض الوقت والجهد، حيث يُهدف

إلى إدراج البيانات الموجودة في النظم القديمة ضمن نظام إنسيبرا خلال فترة إنهاء العمل بالنظم القديمة. وفي ما يلي تفاصيل التكاليف اللازمة لتحقيق ذلك: ٣٢٧ ٨ فرد/ساعة مطلوبة بسعر البائعين البالغ ٥٠ دولارا في الساعة، وهو ما يكافئ تقريبا كلفة ثلاثة متعاقدين متفرغين ومتعاقدين اثنين غير متفرغين (٥٠ في المائة من الوقت) من ذوي الخبرات في هذه المجالات، للعمل في نوبات مدتها ثماني ساعات، ليبلغ متوسط كلفة المتعاقد المتفرغ ١٠٣ ٨٠٠ دولار.

الموقع الشبكي الخاص بالموارد البشرية

٤٤٦ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٣٠ ٠٠٠ دولار للخدمات التعاقدية، يغطي تكاليف إنشاء موقع شبكي موحد للموارد البشرية في عمليات حفظ السلام لفائدة الموظفين الميدانيين، ويشمل وصلات ربط بالمكاتب والشعب المحلية وبمواقع خارجية ذات صلة. فهناك أكثر من ٢٠ موقعا شبكيا مختلفا للأمانة العامة تتضمن معلومات عن مسائل متصلة بالموارد البشرية وتستخدم مجموعة متنوعة جدا من النهج والهياكل والأساليب البصرية. وقد أظهرت دراسة استقصائية حديثة أن موظفي حفظ السلام كثيرا ما يجدون صعوبة في الوصول إلى ما يحتاجونه من معلومات، وأن هناك طلبا لتوفير مزيد من المعلومات الآنية بخصوص المسائل المتعلقة بالموارد البشرية بكامل نطاقها. وقد حُسبت تقديرات التكاليف على أساس متعاقد واحد غير متفرغ يتقاضى أجرا بسعر البائعين البالغ ٣٠٠ دولار في اليوم.

٤٤٧ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى خدمات الاستضافة/تقديم الخدمات حسب الطلب في ما يتصل بتجهيز نظام إنسيبرا بخاصية استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث (١٤٢ ٠٠٠ دولار)، وهي الخدمات التي لا يمكن عادة استضافتها في مركز البيانات التابع لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ومع النشر والتشغيل الكامل لوحدات شتى خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ كما هو مقرر، ثمة حاجة إلى مواصلة وتعزيز قدرة نظام إنسيبرا على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٥,٠	٧,٠	١٤٦,٠

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٤٤٨ - يُقترح رصد مبلغ قدره ١٤٦ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف مجموعات اللوازم الطبية للسفر (١٠٠ ٠٠٠ دولار)، وصيانة المعدات الطبية (٣٠ ٠٠٠ دولار)، ومواد ورسوم

التدريب على الإصدارات الجديدة لبرنامج إنسبيرا (٤٠٠٠ دولار)، ورسوم التدريب في حلقات عمل عن التأهب للعمل في البعثات والقدرة على تحمل ظروف العمل بما (٥٠٠٠ دولار)، وحلقات عمل عن تحسين المهارات الفنية المتصلة بالموارد البشرية (٧٠٠٠ دولار).

٤ - مكتب خدمات الدعم المركزية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٤٤٩ - أنشأت الجمعية العامة بقرارها ١٣ (د-١) ولاية مكتب خدمات الدعم المركزية. وحُددت مهام المكتب في الوثيقة ST/SGB/2010/9. ويتألف المكتب من مكتب الأمين العام المساعد، وشعبة المشتريات، وشعبة المرافق والخدمات التجارية.

٤٥٠ - وستواصل شعبة المشتريات تقديم الدعم إلى إدارة الدعم الميداني والعمليات الميدانية من خلال الاضطلاع بأنشطة الشراء ضمن إطار النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة، ووضع سياسات وإجراءات للمشتريات في المقر وفي العمليات الميدانية. وتشمل الأولويات والتحديات المتوقعة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ توفير الدعم المستمر لتلبية الاحتياجات من المشتريات المتعلقة بحفظ السلام، بما في ذلك إجراء مشتريات العمليات الميدانية داخل نفس المنطقة عن طريق المكتب الإقليمي للمشتريات في عنتبي؛ وتنظيم المزيد من الحلقات الدراسية للاتصال بالبايعين من أجل زيادة عدد البائعين المسجلين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية ومواصلة تحسين كفاءة وفعالية عملية تسجيل البائعين؛ وأعمال الصيانة وإدارة النظم المستمرة لوحدة التدريب على المشتريات عن طريق الإنترنت وبرنامج التصديق على المشتريات؛ وتنفيذ أفضل ممارسات الشراء على كامل نطاق مقر الأمم المتحدة والعمليات الميدانية. ويعرض تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء (A/67/683) الهيكل التنظيمي الجديد للشعبة، وقد جرى تنفيذ ما يتصل به من نقل داخلي للموارد، على النحو الوارد في الجدول الذي يأتي بعد الفقرة ٤٥٧.

٤٥١ - وتمثل الأولويات في مجال إدارة المرافق في مواصلة تيسير عمل موظفي إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وغيرهم من الموظفين الممولين من حساب الدعم، وذلك بتوفير ظروف عمل جيدة النوعية ومأمونة، وإسداء المشورة السياساتية بشأن المسائل المتعلقة بإدارة المرافق، التي تنشأ عنها آثار تمس البعثات الميدانية تحديداً. وسيكون هناك على وجه الخصوص تحدٍ مرتبط بتحسين إدارة ممتلكات الأمم المتحدة، وهو ما يشكل تحديداً كبيراً لنجاح تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وقد تم تحديد أوجه القصور التي ينبغي معالجتها بصورة وافية من خلال وضع سياسات وإجراءات لإدارة الممتلكات، وتوفير التدريب في هذا المجال ووضع آليات للرقابة الداخلية تراعي خصوصيات حفظ

السلام. وستستمر دائرة إدارة المرافق في توفير أماكن المكاتب والأثاث وما يتصل بذلك من خدمات في المقر من أجل استيعاب القائمين على دعم أنشطة حفظ السلام، بما في ذلك إعادة تنسيق الحيز المكتبي لتلبية الاحتياجات المتغيرة.

٤٥٢ - وتتولى دائرة الأنشطة التجارية، التابعة لشعبة المرافق والخدمات التجارية، مسؤولية توفير الخدمات والمنتجات التي تتسم بالكفاءة وفعالية التكلفة والنوعية العالية لعمليات حفظ السلام، والتي تشمل السفر والنقل، والمحفوظات وحفظ السجلات، وخدمات الحقيبة والبريد. وتشمل الأولويات والتحديات المتوقعة في الدائرة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ استمرار تنفيذ الخدمات الإلكترونية المؤمنة تأميناً معززا في ما يتعلق بجوازات مرور الأمم المتحدة ورصد خدمات إدارة السفر؛ ومواصلة تحسين أساليب تصريف العمل، وتعزيز ومساندة جهود بعثات حفظ السلام على صعيد تنفيذ نظام شحن وتتبع البريد والحقيبة؛ وحفظ السجلات الإلكترونية ومواد المحفوظات. وسيظل تأثير المخطط العام لتجديد مباني المقر على إصدار وثائق السفر الخاصة بالأمم المتحدة ومتطلبات تأشيرات السفر وخدمات البريد والحقيبة وإرسال الطرود يشكل تحدياً أمام تنفيذ البرنامج بكفاءة وفعالية من حيث التكلفة. وستستمر الدائرة في دعم نظام أوموجا في ما يتعلق بتطوير سياساته وعملياته في المجالات ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-١	تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
١-١	جعل مواد المحفوظات الخاصة بجميع البعثات الجاري تصفيتها متاحة في المقر للمنظمة والدول الأعضاء وعمامة الجمهور. (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- تحديد سجلات المحفوظات في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا من أجل نقلها إلى مقر الأمم المتحدة على الفور ومستقبلاً
- نشر ٥٠.٠٠٠ صفحة من المحفوظات المتعلقة بحفظ السلام على الموقع الشبكي للأمم المتحدة كي يطلع عليها الجمهور
- الرد على ١.٠٠٠ طلب للكشف في مراجع محفوظات حفظ السلام لفائدة المنظمة والدول الأعضاء

١-٣ زيادة النسبة المئوية لبعثات حفظ السلام التي تستخدم سياسات وأدوات ومعايير تقنية موحدة لإدارة السجلات (٢٠١١/٢٠١٢: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٦٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٥ في المائة)

٢-٣ توفير أماكن قياسية في المقر لمكاتب جميع الموظفين الجدد والحاليين الممولة وظائفهم من حساب الدعم (الموظفون والمتعاقدون)

٣-٣ استعراض ٩٠ في المائة من طلبات تسجيل البائعين في غضون شهرين من تاريخ تقديم الطلبات (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٥,١ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

٣-٤ تخفيض متوسط الفترة الزمنية المطلوبة لاستعراض طلبات سلطة الشراء على الصعيد المحلي (٢٠١١/٢٠١٢: ١٤ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠ أيام؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨ أيام)

٣-٥ تخفيض متوسط الفترة الزمنية المطلوبة لإحالة الحالات المعروضة على اللجنة المحلية للعقود إلى لجنة المقر للعقود، باستثناء الحالات ذات الأثر الرجعي (٢٠١١/٢٠١٢: ٢٨ يوماً؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٢٤ يوماً؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٢ يوماً)

٣-٦ تلقى ردود فعل إيجابية على استقصاءات بعثات حفظ السلام المتعلقة بتقديم خدمات البريد (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

٣-٧ تلقى ردود فعل إيجابية على استقصاءات مستخدمي خدمات السفر والنقل (٢٠١١/٢٠١٢: ٨٥ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)

النواتج

- تنفيذ برنامج لإدارة السجلات يحقق الامتثال لمتطلبات الأمم المتحدة المتعلقة بحفظ السجلات في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وتقديم التوجيهات المتعلقة بنقل المحفوظات الرقمية من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي إلى المقر لحفظها
- عقد حلقة عمل عن السجلات والمعلومات والمحفوظات لموظفي عمليات حفظ السلام في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي
- توفير الأماكن المخصصة للمكاتب وخدمات الدعم ذات الصلة وفقا لمعايير الأمم المتحدة لجميع الموظفين والمتعاقدين الممولة وظائفهم من حساب الدعم في المقر
- إصدار ٢٠٠٠ طلب شراء، وإبرام ٢٣٠ عقدا إطاريا شاملة التعديلات، وإبرام ٤٤٠ عقدا عاديا شاملة التعديلات، دعما لعمليات حفظ السلام
- تنظيم حلقات دراسية عن تصريف الأعمال في ٣٦ موقعا لفائدة البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، وتدريب ١٠ موظفين من الغرف التجارية على إجراءات تسجيل البائعين
- إجراء متابعة لطلبات التسجيل في قاعدة بيانات موردي الأمم المتحدة في السوق العالمية مع جميع البائعين الذين شاركوا في الحلقات الدراسية المتعلقة بتصريف الأعمال في غضون شهر واحد
- إجراء ٧٣ مناقصة دولية جديدة في إطار دعم بعثات حفظ السلام القائمة، تتعلق بكامل مجموعة الدعم الهندسي والمعدات، وتطبيق نظام الوحدات ذات المواصفات القياسية (القدرات التمكينية في سياق استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)، والمركبات، والعربات المصفحة، ولوازم المطارات من المركبات المتخصصة ومعدات مناولة المواد، بما يشمل كل ما يتصل بالأمر من قطع الغيار وخدمات ما بعد البيع، والوقود، وبما يشمل عقود الإنجاز الكلي (تسليم المفتاح)، وحصص الإعاشة، واللوازم العامة، والمعدات والخدمات الطبية والأمنية، والاحتياجات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- إجراء ٢٥٤ مناقصة دولية جديدة في إطار دعم بعثات حفظ السلام في ما يتعلق بحركة الركاب والبضائع، والاستئجار الطويل الأجل لوسائل النقل الجوي والبحري، وشحن البضائع، واللوجستيات، وخدمات الطيران
- إجراء ٢٥ زيارة ميدانية ومؤتمرا لمقدمي العطاءات وجولة تفاوض قبل إرساء العقود في المناقصات الجديدة، والمشاركة في ٧ معارض تجارية وصناعية لكفالة تحقق أكبر قدر ممكن من المنافسة، والمشاركة في مؤتمر إدارة عقود حصص الإعاشة الذي تعقده إدارة الدعم الميداني في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات

- استعراض ٢٥٠ طلبا للحصول على سلطة الشراء المحلي و ١٦٠ حالة من الحالات المعروضة على اللجان المحلية للعقود/لجنة المقر للعقود التي تم فيها تجاوز عتبة سلطة الشراء المفوضة إلى بعثات حفظ السلام
- تنظيم حلقة عمل عن النقل الجوي للبائعين الحاليين وللمقدمي الطلبات الجدد بشأن تنقيح طلب تقديم العطاءات، وأساليب التسجيل، والصيغة المنقحة لمشاريع العقود
- إجراء ٧ زيارات لتقديم المساعدة في مجال المشتريات (قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)
- تنظيم وإدارة شؤون ٢٧٠ عقدا من العقود الإطارية العالية القيمة والمعقدة (٢٦ من عقود المركبات، و ٧٧ من العقود المتعلقة بالوقود وحصص الإعاشة واللوازم، و ٣٤ من العقود الهندسية، و ١٠ عقود طويلة الأجل تتعلق بشحن البضائع والخدمات اللوجستية واستئجار السفن، و ٩٥ من العقود الطويلة الأجل لاستئجار الطائرات وغير ذلك من الأمور المتصلة بالطيران، و ٢٨ عقدا لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات) في إطار دعم عمليات حفظ السلام
- تدريب ٣٥ موظفا على إدارة سلاسل الإمدادات والقيمة، والتعاقد على الوقود، وحصص الإعاشة، والمركبات، واستئجار السفن والطائرات، وغير ذلك من الدورات التدريبية المتخصصة
- إلحاق ٨٠ موظفا من المقر والعمليات الميدانية بدورات تدريبية خارجية للإجازة في مجال المشتريات، بما في ذلك الدورات والحلقات الدراسية باستخدام الإنترنت
- تدريب ١٠٠ موظف في المقر والعمليات الميدانية في دورات في مجال المشتريات من خلال برامج التدريب الإلكتروني في مجال المشتريات
- إجراء دراسات استقصائية للأسواق واستعراض ١٠٤ من طلبات التوريد/الحالات المحالة إلى لجنة المقر للعقود من إدارة الدعم الميداني في ما يتصل بأعمال نشر القوات وتناوبها وإعادتها إلى الوطن، والمعدات المملوكة للوحدات وتوفير طائرات الهليكوبتر العسكرية والخدمات البحرية لدعم بعثات حفظ السلام
- تجهيز ٣٥٠ طلب تأمين على البضائع لدعم عمليات الشحن في ما بين البعثات، بما في ذلك إعداد تقارير شهرية لدائرة التأمين والمدفوعات، وتجهيز ٢٠ مطالبة للتأمين على البضائع تخص البعثات بالتشاور مع قسم السفر والنقل، و ٣٠ إذن شحن وتخليص جمركي لاستيراد ممتلكات تخص الأمم المتحدة يتم شحنها بين البعثات ونيويورك

- بذل العناية الواجبة لطلبات الشراء من مصدر واحد على أساس الطبيعة الحصرية لبعض السلع والخدمات، وذلك لكفالة تحقق الرقابة الداخلية، بما في ذلك إجراء بحوث السوق المتعلقة باحتياجات البعثات من تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات
- فحص البريد الصادر والوارد والحقائب وتسليمهما إلى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وجميع بعثات حفظ السلام
- التفاوض أو إعادة التفاوض بشأن ٣٩ اتفاقاً مع شركات الطيران من أجل خفض تكاليف الرحلات إلى البعثات الميدانية
- فحص ٧ ٥٠٠ إذن سفر
- حساب استحقاقات المبالغ المقطوعة لـ ٣٥٠ طلب لإجازة زيارة الوطن لفائدة إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في المقر
- إصدار ٩ ٥٠٠ من وثائق سفر الأمم المتحدة والتأشيرات
- الترتيب لـ ٧ ٠٠٠ عملية تسجيل لشحن الأمتعة الشخصية

العوامل الخارجية

توافر نظام إلكتروني لحفظ السجلات في بعثات حفظ السلام من أجل إدارة السجلات الإلكترونية على نحو مطابق للمعايير وموثوق به وسليم. ومشاركة البائعين في الحلقات الدراسية المتعلقة بتصريف الأعمال؛ وعدم حدوث أي حالات لعدم امتثال البائعين لشروط المناقصات أو العقود الناتجة عنها، أو حالات لعدم القدرة على تنفيذ العقود لأسباب القوة القاهرة. وقيام الجهات المتعاقدة المكلفة بنقل الشحنات بتجهيز عمليات الشحن وفقاً للمواعيد المتفق عليها؛ واستمرار حدوث التطورات في صناعات النقل الجوي والنقل البحري مما يتيح المجال للتوصل إلى اتفاقات و/أو عقود مؤاتية عن طريق التفاوض

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغيير	الفتحة ٢٠١٣/٢٠١٤
الوظائف				
الفتحة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	١	-	١	١
-	٤	-	٤	٤
-	١٩	-	١٩	١٩
-	٢١	-	٢١	٢١
-	٥	-	٥	٥
-	٥٠	-	٥٠	٥٠
المجموع الفرعي				
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
-	-	-	-	-
-	١	-	١	١
-	٢٧	-	٢٧	٢٧
-	٢٨	-	٢٨	٢٨
-	٧٨	-	٧٨	٧٨
المجموع				
وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
الفتحة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	٦	-	٦	٦
-	١	-	١	١
-	٧	-	٧	٧
المجموع الفرعي				

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاحة والنهارة	المؤقتة العامة	الجديدة المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	٣	(٢)	-	١	(٢)	
المجموع الفرعي	٣	(٢)	-	١	(٢)	
المجموع	١٠	(٢)	-	٨	(٢)	
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	٨٨	(٢)	-	٨٦	(٢)	

(ج) مبررات الوظائف الدائمة ووظائف المساعدة المؤقتة العامة

مكتب الأمين العام المساعد

موظف إداري (استمرار وظيفته برتبة ف-٣)

٤٥٣ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب الأمين العام المساعد من وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الممولة من حساب الدعم. ويقدم مكتب الأمين العام المساعد الدعم الأساسي إلى الأمين العام المساعد في التوجيه التنفيذي للمشتريات وإدارتها، وإدارة المرافق والخدمات التجارية، وإدارة شؤون استمرارية تصريف الأعمال. ويضطلع المكتب بجهود متواصلة لكفالة وجود آليات الرقابة الداخلية الملائمة، وأحد العناصر الرئيسية لذلك هو رصد استخدام تفويض سلطة الشراء في كل من المقر والعمليات الميدانية. وقد مُنح مدير شعبة المشتريات الآن تفويض سلطة الشراء للعقود التي تبلغ قيمتها ٥ ملايين دولار كحد أقصى لكل من المخطط العام لتجديد مباني المقر وعقود اللوجستيات والنقل القصيرة الأجل، و ٥٠٠ ٠٠٠ دولار كحد أقصى للاحتياجات الأخرى؛ ومُنح وكيل الأمين العام للدعم الميداني تفويض سلطة الشراء لاستعراض واعتماد طلبات التوريد التي تبلغ قيمتها ٢٠٠ ٠٠٠ دولار كحد أقصى، ومنح العقود التي تبلغ قيمتها ٥٠٠ ٠٠٠ دولار كحد أقصى للاحتياجات غير الأساسية و ١ ٠٠٠ ٠٠٠ دولار كحد أقصى للاحتياجات الأساسية. أما العقود التي تزيد قيمتها على ذلك، فيجب تقديمها إلى لجنة المقر للعقود لاستعراضها قبل منحها، وتبت اللجنة بعد ذلك في التوصيات المقدمة إلى الأمين العام المساعد لخدمات الدعم المركزية للموافقة على منح العقود المقترحة. وسيتولى شاغل الوظيفة أيضا مسؤولية الاستعراض الأولي لتسمية الموظفين المفوضين، وذلك من خلال الاتصال بالمكاتب الأخرى

في إدارة الشؤون الإدارية. وتجدر الإشارة إلى أن قيام وكيل الأمين العام للدعم الميداني بمنح تفويض سلطة الشراء إلى الموظفين في البعثات الميدانية يتوقف على تسمية الشخص المفوض من جانب إدارة الشؤون الإدارية بموجب أحكام النشرة ST/SGB/2005/7.

٤٥٤ - ويوجز الجدول الأول أدناه عدد حالات تسمية الأفراد المفوضين التي استعرضها مكتب الأمين العام المساعد خلال الفترة من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٢. وتشكل نسبة الحالات المتصلة بالموظفين الميدانيين ما يزيد عن ٧٠ في المائة من جميع حالات التسمية. ويوجز الجدول الثاني أدناه عدد الحالات التي استعرضتها لجنة المقرر للعقود خلال السنوات الست الماضية.

عدد حالات تسمية الموظفين المفوضين التي استعرضها مكتب الأمين العام المساعد من عام ٢٠٠٩ إلى عام ٢٠١٢

عدد حالات التسمية	عدد حالات تسمية الموظفين الميدانيين	نسبة حالات تسمية الموظفين الميدانيين إلى إجمالي عدد الحالات	عام
١١٧	٧٦	٦٤,٩٦	٢٠٠٩
١٦٠	١٠٥	٦٥,٦٣	٢٠١٠
١٠٧	٨٦	٨٠,٣٧	٢٠١١
٨٠	٥٧	٧١,٢٥	٢٠١٢

(أ) إحصاءات عام ٢٠١٢ حتى تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢.

عدد الحالات التي استعرضتها لجنة المقرر للعقود بين عامي ٢٠٠٦ و ٢٠١١ (بملايين دولارات الولايات المتحدة)

المقر	عمليات حفظ السلام	الإجمالي	عام
عدد الحالات	القيمة	عدد الحالات	القيمة
١٣٧	٦٣٧,٣٤	٧٦٧	٥٠٣٥,٨١
١٦٢	٣١٠,٠٦	٧٦١	٤٥٢١,٠٠
١٥٧	٨٩٨,٧٠	٧٢٩	٨٨٨١,٩٤
١٥٤	٣٤٦٩,٧١	٥٦٧	٧١٥٣,٧٤
٢٠٤	١١٦٨,٠١	٦٧٧	٤٤٥٣,٨١

المقر		عمليات حفظ السلام		الإجمالي	
عدد الحالات	القيمة	عدد الحالات	القيمة	العدد الإجمالي للعمليات	القيمة الإجمالية
١٣٤	٨٠٠,٤٨	٣٩٤	٢٣١٠,٥٩	٥٢٨	٣١١١,٠٧
١٤٢	٧٧٢,٨٤	٣٨٢	٤٩٠٦,٠٩	٥٢٤	٥٦٧٨,٩٣

(أ) يمثل الانخفاض الذي حدث من عام ٢٠٠٨ إلى عام ٢٠٠٩ انعكاساً لزيادة حجم السلطة الممنوحة إلى بعثات حفظ السلام من ٢٠٠ ٠٠٠ دولار إلى ٥٠٠ ٠٠٠ دولار.

٤٥٥ - وسيواصل الموظف الإداري (ف-٣) تقديم المساعدة في استعراض ورصد استخدام تفويض السلطة من خلال تجميع المعلومات الواردة من مختلف المصادر: تقارير الاحتياجات الأساسية والتقارير الأخرى الناشئة عن تفويض سلطة الشراء إلى البعثات الميدانية؛ والتعليقات التي يتم جمعها خلال الزيارات التي تنظم إلى البعثات الميدانية لتقديم المساعدة في مجال المشتريات؛ وتوصيات لجنة المقر للعقود بشأن الحالات المقدمة لتستعرضها اللجنة؛ وتوصيات الهيئات الرقابية الأخرى.

شعبة المشتريات

٤٥٦ - في إطار الهيكل المعتمد للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، ستتألف شعبة المشتريات من دائرة عمليات المشتريات، ودائرة الدعم المتكامل، وذلك على النحو التالي:

الوظائف الدائمة والمؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢		الفرعي		الفرعي		الفرعي		الفرعي		الفرعي	
مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	خ ع (د ر)	خ ع (ر أ)	المجموع الفرعي	المجموع	المجموع الفرعي	المجموع
-	-	-	١	-	-	١	-	١	٢	١	٢
-	١	-	-	-	-	١	-	١	٢	١	٢
-	-	-	٣	-	-	٣	-	٣	٣	-	٣
-	-	١	١	١	١	٩	-	٦	١٥	٦	١٥
-	-	-	٤	٦	-	١١	-	٥	١٦	٥	١٦

المجموع الفرعي		المجموع الفرعي		المجموع الفرعي		ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	الوظائف الدائمة والمؤقتة المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢
١٤	٣	٣	-	١١	١	٧	٣	-	-	-	-	قسم المشتريات المؤسسية ومشتريات تكنولوجيا المعلومات
٥٠	١٥	١٥	-	٣٥	٢	١٩	١١	٢	١	-	-	المجموع الفرعي
١	١	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-	مكتب رئيس الدائرة
٥	١	-	١	٤	-	-	٣	١	-	-	-	التخطيط دائرة الدعم المتكامل والامتثال والرصد
١٤	٦	٦	-	٨	٢	٢	٣	١	-	-	-	قسم إدارة المشتريات
٢٠	٨	٧	١	١٢	٢	٢	٦	٢	-	-	-	المجموع الفرعي
٧٢	٢٤	٢٣	١	٤٨	٤	٢١	١٨	٤	١	-	-	المجموع

٤٥٧ - ويعرض تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء (A/67/683) الهيكل التنظيمي الجديد للشعبة. وفي ما يلي نمط تخصيص الموارد:

المجموع الفرعي		المجموع الفرعي		المجموع الفرعي		ف-١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	الوظائف الدائمة والمؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣
٢	١	١	-	١	-	-	١	-	-	-	-	المكتب الأمامي مكتب المدير
٥	١	-	١	٤	-	-	٣	١	-	-	-	قسم شؤون التخطيط والامتثال والرصد
٢	١	١	-	١	-	-	-	-	-	١	-	مكتب رئيس الدائرة
١٥	٦	٦	-	٩	١	٦	١	١	-	-	-	قسم اللوجستيات والنقل
١٦	٥	٥	-	١١	-	٦	٤	١	-	-	-	دائرة المشتريات قسم مشتريات الميدانية حفظ السلام

الوظائف الدائمة والمؤقتة المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣		مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف١/٢	الجموع الفرعي	الجموع الفرعي	الجموع الفرعي
قسم دعم الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	-	-	١	٣	-	٤	-	٢	٦	٣٩
الجموع الفرعي	-	١	٢	٦	١٥	٢٥	-	١٤	٣٩	
مكتب المشتريات الإقليمية، عنيتي	-	-	٣	-	-	٣	-	-	٣	
دائرة المشتريات والدعم في المقر	-	-	-	-	-	-	-	١	١	
قسم إدارة المشتريات	-	-	١	٣	٢	٨	-	٥	١٣	
قسم المشتريات المؤسسية	-	-	-	٢	٤	٧	-	٢	٩	
الجموع الفرعي	-	-	١	٥	٦	١٥	-	٨	٢٣	
الجموع	-	١	٤	١٨	٢١	٤٨	١	٢٤	٧٢	

قسم إدارة المشتريات

فريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين

موظف مشتريات (استمرار ووظيفة واحدة برتبة ف-٣)

مساعد لشؤون المشتريات (استمرار ووظيفة خ ع (رأ))

خفص وظيفتي مساعدين لشؤون المشتريات (٢ خ ع (رأ))

٤٥٨ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لفريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين من ست وظائف مستمرة (١ ف-٤، ١ ف-٣، ٢ ف-٢، ٢ خ ع (رأ)) وأربع وظائف مساعدة مؤقتة عامة (١ ف-٣، ٣ خ ع (رأ)) ممولة من حساب الدعم. والفريق مسؤول عن تقديم جميع خدمات الدعم المتعلقة بالبائعين، وإدارة قائمة البائعين المعتمدين لدى الأمم المتحدة، وإيلاء العناية الواجبة في ما يخص البائعين، والاضطلاع بالمهام الإدارية المتصلة بلجنة استعراض البائعين، والقيام بأنشطة الاتصال لاجتذاب المزيد من البائعين من أجل توسيع قائمة البائعين

الحالية بحيث تغطي دولا أعضاء من منطقة جغرافية أوسع ومجموعة أكبر من البائعين من البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية. ونتيجة للتوسع في جهود الاتصال التي تبذلها شعبة المشتريات، حدثت زيادة كبيرة في أعداد الطلبات المقدمة من البائعين الجدد للإدراج في قائمة البائعين وأعداد حالات قبول الطلبات. وفي عامي ٢٠١٠ و ٢٠١١، جرى استعراض ٧٥٤ و ٧٥١ بائعا وتم قبولهم في قائمة البائعين، وهو ما يمثل زيادة نسبتها ٣٩ في المائة عن عام ٢٠٠٩. وفي عام ٢٠١٢، جرى استعراض ما مجموعه ٩٤٠ بائعا وتم قبولهم في قائمة البائعين. ويتعين على الموظفين المعنيين بتقييم الطلبات المقدمة من البائعين الاتصال بفرادى البائعين للحصول منهم على معلومات إضافية و/أو استكمال المعلومات الناقصة كي يتسنى للمنظمة استعراض طلباتهم على النحو الصحيح. وفي ظل تعميم تنفيذ نظام أوموجا في جميع بعثات حفظ السلام، حيث تقرر أن يبدأ بقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في تموز/يوليه ٢٠١٣ وأن يكون التشغيل الحي للنظام قد بدأ في جميع البعثات الأخرى بحلول نهاية عام ٢٠١٣، يتلقى فريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين الآن عددا أكبر من الطلبات للإدراج في قاعدة بيانات موردي الأمم المتحدة في السوق العالمية، حيث يتم نقل قيود البائعين الذين كانوا مسجلين من قبل في قواعد بيانات منفصلة إلى نظام طلبات الإدراج في قاعدة البيانات تلك، وهذا جزء من المشروع العام لتنقية قائمة البائعين ودمج سجلات البائعين في قاعدة بيانات عالمية واحدة للبائعين تتبع الأمانة العامة للأمم المتحدة.

٤٥٩ - وفي هذا السياق، يقترح استمرار وظيفة مساعدة مؤقتة عامة واحدة لموظف مشتريات (ف-٣) للاضطلاع بعمليات التسجيل التي تتطلب إجراء استعراضات أعمق، ولكفالة توافر موارد كافية للفريق على المدى الطويل للإنفاق على أولوياته في ما يتعلق بإقامة مزيد من مشاريع. وسيكون شاغل الوظيفة مكلفا أيضا بمسؤولية إدارة أنشطة التوعية التي تضطلع بها الشعبة والتي باتت تلقى اهتماما زائدا من الدول الأعضاء. وهذا يشمل الإشراف على تخطيط الحلقات الدراسية المتعلقة بتصريف الأعمال وأنشطة التواصل مع الدول الأعضاء، وضمان تحقق أهداف أنشطة الاتصال التي تضطلع بها الشعبة، إلى جانب توفير التدريب والمعلومات بناء على طلب ممثلي الدول الأعضاء من أجل تحسين معرفتهم بإجراءات تسجيل البائعين. ويقترح أيضا استمرار وظيفة مساعدة مؤقتة عامة لمساعد لشؤون المشتريات (خ ع (رأ)) كي يضطلع بعملية تنظيف البيانات يدويا، ويقوم بإدخال البيانات إلى نظام المعلومات الإدارية المتكامل ونظام عمليات الشراء، وباستعراض طلبات البائعين، إلى جانب مواصلة العمل على تنقية سجلات البائعين.

٤٦٠ - ولم يقترح للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ استمرار اثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة الثلاث لمساعد المشتريات (خ ع (رأ)) المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، حيث من المتوقع

انخفاض حجم أعباء عمل فريق تسجيل وإدارة شؤون البائعين بعد تنفيذ عملية تنقية قاعدة بيانات البائعين للبعثات الميدانية، وهي العملية التي ستكتمل بتنفيذ نظام أوموجا في الميدان في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

فريق المركبات

موظف مشتريات (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٤٦١ - يضم ملاك الموظفين لفريق المركبات خمس وظائف مستمرة (٢ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة (ف-٣) مموله من حساب الدعم. ويكلف فريق المركبات بمسؤولية شراء جميع المركبات، بما في ذلك قطع الغيار والخدمات المساعدة، دعماً للبعثات الميدانية. وتشير التقديرات إلى أن فريق المركبات سيتناول ما مجموعه ٢٧ عقداً من العقود الإطارية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (٢٦ عقداً قائماً سيستلزم إعادة الطرح، وعقد واحد سيلزم إحلال عقد جديد محله) بقيمة إجمالية تبلغ بليون دولار دعماً لعمليات حفظ السلام. وينبع حجم العمل الإضافي كذلك من أنه في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، جرى إبرام ثاني أعلى عقود المركبات قيمة لتوفير شاحنات للخدمة الشاقة والمتوسطة لبعثات حفظ السلام، مما سيفضي إلى إصدار مزيد من أوامر الشراء والتكليف بمهام إضافية لإدارة العقود في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، كما ينبع من عملية المناقصة المزمع إجراؤها لإبرام عقود احتياطية لتوريد العربات المصفحة بقصد زيادة القدرات المتوافرة لبعثات حفظ السلام في حال حدوث زيادات حادة في الاحتياجات بسبب تدهور الظروف الأمنية لبعثات حفظ السلام.

٤٦٢ - وفي هذا السياق، يقترح إنشاء وظيفة موظف مشتريات (ف-٣) من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمواصلة تناول جميع مسائل التسليم، وحالات التأخر في الدفع، ومسائل دعم ما بعد البيع في المواعيد المقررة ووفقاً للعقود، وتهيئة المجال للقيام على نحو دقيق وفعال بإدارة العقود وتجهيز العدد المتوقع من طلبات توريد المركبات دعماً للعمليات الميدانية خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، حين يكتمل وضع جميع العقود الإطارية العالمية ويتم استخدامها بواسطة جميع البعثات الميدانية لإصدار طلبات التوريد لإحلال المركبات الموجودة في أساطيلها. وعلاوة على ذلك، يُتوخى من الأنشطة التي يضطلع بها شاغل الوظيفة استجابةً لطلبات البعثات الحصول على سلطة الشراء المحلي والبحوث السوقية الواسعة النطاق التي يجريها في مجال الاحتياجات من المركبات أن تسهم في خفض التكاليف الكلية لاقتناء المركبات التي تنفذ عمليات شرائها من العمليات الميدانية مباشرة، وذلك نظراً لزيادة المنافسة.

فريق الدعم الهندسي

موظف مشتريات (استمرار وظيفه برتبة ف-٣)

٤٦٣ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لفريق الدعم الهندسي من خمس وظائف مستمرة (١ ف-٤، ٢ ف-٣، ٢ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣) ممولة من حساب الدعم. ويتولى فريق الدعم الهندسي مسؤولية شراء المباني الجاهزة، والهياكل غير المحصنة، والمولدات الكهربائية، والنظم الهجينة للإمداد بالطاقة، واللوازم الكهربائية، ونظم معالجة المياه، ومختلف عناصر الدفاع الميداني/مواد البناء والأدوات ومكيفات الهواء، دعماً لبعثات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، يتولى الفريق مسؤولية إبرام العقود الاعتيادية لفرادى البعثات الميدانية، ولا سيما في مجالات خدمات التشييد والخدمات الهندسية والعمارية، وكذلك في مجال رسم الخرائط. ومن المتوقع أن تزداد قيمة العقود في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ استناداً إلى استمرار الاتجاه نحو إدارة دورة حياة المعدات من خلال العقود الإطارية لإطالة العمر الافتراضي للمعدات، وإلى ظهور التكنولوجيات/المفاهيم الجديدة مما يؤدي إلى إبرام عقود إضافية. وتشير التقديرات إلى أن الفريق سيتناول ما مجموعه ٤٧ عقداً إطارية في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (٣٤ عقداً قائماً، منها ثمانية تستلزم إعادة الطرح، إلى جانب ١٣ عقداً جديداً) بقيمة إجمالية تبلغ ١,٧٥ بليون دولار. وبناء على هذه العقود الإطارية، يصدر الفريق نحو ١٠٠ أمر شراء سنوياً. وبالإضافة إلى العقود الإطارية، يتعامل الفريق مع عقود اعتيادية ومع تعديلات/تمديدات العقود (ما يقرب من ٧٥ عقداً في السنة). وإلى جانب تناول العقود الإطارية، بات فريق الدعم الهندسي يشارك بصورة متزايدة في دعم البعثات الميدانية من خلال العقود الاعتيادية (مثل عقود وحدات الإمداد المتواصل بالطاقة في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وتشبيد مبانٍ جاهزة في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال). وعادة ما تكون هذه العقود معقدة ولم يسبق للفريق تناول مثلها. وعلاوة على ذلك، فإنه نظراً لتزايد المخاطر الأمنية التي تواجهها قوات الأمم المتحدة وموظفيها، يتعين التعامل مع الدعوات لتقديم العطاءات بحذر، ويلزم إيلاؤها العناية الواجبة في ظل التنسيق الوثيق مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين.

٤٦٤ - وبناء على ذلك، يُقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف مشتريات (ف-٣) لإدارة العقود المعقدة والعالية القيمة دعماً لبعثات حفظ السلام. ومن خلال عمليات إعادة الطرح التي تتم بكفاءة وضمن الأطر الزمنية المقررة، مما يشمل إجراء بحوث السوق وإدارة العقود الجديدة والتفاوض عليها، ستستفيد المنظمة من إيجاد منافسة دولية فعالة والحصول على أفضل قيمة مقابل المال.

قسم اللوجستيات والنقل

فريق التحريك الاستراتيجي

موظف مشتريات (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٤٦٥ - يشمل ملاك الموظفين المعتمد لفريق التحريك الاستراتيجي تسع وظائف مستمرة (١ ف-٤، ٤ ف-٣، ٤ خ ع (ر أ)) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣) ممولة من حساب الدعم. ومن المتوقع أن ينجز فريق التحريك الاستراتيجي تلبية ما بين ٣٥ و ٤٠ من بنود الاحتياجات المطلوبة بواسطة عقود بقيمة إجمالية تتراوح بين ٣٠ و ٣٥ مليون دولار لخدمات النقل البحري للبضائع، وما بين ١٠ و ١٥ من بنود الاحتياجات بقيمة كلية تتراوح بين ١٥ و ٢٠ مليون دولار لطائرات الشحن المستأجرة، وما بين ٢ و ٤ من بنود الاحتياجات بقيمة كلية تتراوح بين ٣ و ٤ ملايين دولار لخدمات النقل البري. ويتسم استئجار خدمات النقل البحري للبضائع بدرجة عالية من التعقيد، ولا يمكن التعامل مع هذا النوع من الخدمات بكفاءة إلا من خلال موظفين من الفئة الفنية، ذلك أن العقود المبرمة كثيرا ما تؤدي إلى نشوء منازعات تعاقدية. ويتبين ذلك من الكم الهائل المتراكم من الحالات المتنازع عليها التي تناولها الفريق بين عامي ٢٠١٠ و ٢٠١٢.

٤٦٦ - وبناء عليه، يقترح استمرار وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف مشتريات (ف-٣). وسيتولى شاغل الوظيفة إدارة عقود استئجار خدمات النقل البحري للبضائع لكونها عقودا ذات أهمية حاسمة في دعم عمليات نشر المعدات المملوكة للوحدات من البلدان المساهمة بقوات وإليها.

شعبة المرافق والخدمات التجارية

دائرة إدارة المرافق

وحدة شؤون الحيز المكتبي والأصول

موظف لتخطيط حيز المكاتب (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٤٦٧ - لا يشتمل ملاك الموظفين المعتمد لوحدة شؤون الحيز المكتبي والأصول على أي وظائف مستمرة، ويشمل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٣) ممولة من حساب الدعم. وقد زاد عدد الموظفين المعيّنين في المقر في وظائف ممولة من حساب الدعم بنسبة ٥٨ في المائة، من ٨٣٠ موظفا في الفترة ٢٠٠٨/٢٠٠٩ إلى حوالي ١ ٣٠٨ موظفين في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، مما كان له أثرٌ مباشر على موارد دائرة إدارة المرافق، وتحديدًا في مجالات تخطيط الحيز المكاني وإدارة العقود وصيانة المباني وإدارة الأصول.

وقد ظل قوام الموظفين والمتعاقدين المشتغلين بأنشطة دعم بعثات حفظ السلام في نيويورك مرتفعاً، حيث يمثل الآن نسبة تناهز ١٩ في المائة من العدد الإجمالي لشاغلي المجمع، ولهؤلاء نصيب متناسب في الحيز المكتبي وما يتصل به من احتياجات. وفي ظل ارتفاع معدل تنقل القوة العاملة لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بسبب انتداب الموظفين لمهام ميدانية وتنقل الموظفين بين المكاتب ودوراهم العادي، مما يؤدي بدوره إلى ارتفاع وتيرة التنقلات، يلزم إعادة تنسيق الحيز المكتبي بصورة مستمرة، إلى جانب تعزيز التنسيق والتتبع من أجل المحافظة على دقة مختلف المخصصات المكانية وبيانات الاتصال بالأشخاص وقواعد بيانات الأصول. وبالإضافة إلى ذلك، تستوعب أفرقة تنسيق شؤون حفظ السلام، إلى جانب الأفرقة المخصصة الأخرى (مثل فريق القدرة المدنية التابع لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، والفريق المعني بالقضايا الشاملة، وفريق التخطيط الاستراتيجي) وفقاً لما تقتضيه الاحتياجات التشغيلية لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني. ولا يمكن إدامة خدمات توفير الحيز الذي يستوعب أنشطة حفظ السلام بواسطة الموظفين الموجودين الممولين من الميزانية العادية، وذلك نظراً لمحدودية تلك الموارد ولإبقائها عند مستوى ثابت خلال الفترات السابقة التي شهدت نمو أنشطة حفظ السلام. ولما كانت الوحدة هي الجهة القائمة على تلبية الاحتياجات المكانية الاعتيادية لجميع الإدارات المنتشرة في مواقع متعددة، فإنها تأثرت بشكل خاص بزيادة قوام الموظفين الممولين من حساب الدعم، ومع ذلك لم تمول من حساب الدعم أي وظائف يُهدف بها إلى التصدي لعبء العمل الإضافي.

٤٦٨ - وفي هذا الصدد، يقترح استمرار وظيفة مساعدة مؤقتة عامة واحدة (ف-٣) لموظف تخطيط حيز المكاتب. وسيكون الموظف مسؤولاً عن تخطيط حيز المكاتب وعن مسائل إدارة المشروع التي تتعلق بأنشطة دعم بعثات حفظ السلام في المقر. وسيتلقى شاغل الوظيفة طلبات توفير الحيز، وتجهيز الأماكن الموجودة من قبل والمستأجرة حديثاً لاستخدامها وفقاً لاحتياجات المنظمة، كما يتولى إدارة جميع المهام المتصلة بالتخطيط وإدارة المشاريع لاستخدام الحيز المكتبي استخداماً فعالاً على مستوى المقر. وسيعمل شاغل الوظيفة بصفته جهة اتصال لإدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني في ما يخص جميع الاحتياجات ذات الصلة بالحيز المكتبي، بما في ذلك توفير أماكن مؤقتة لاستيعاب أعضاء أفرقة التخطيط وغيرهم من موظفي البعثات الميدانية، وتنسيق أعمال إعادة تنظيم المكاتب وتنقلات الموظفين واقتناء الأثاث والخدمات ذات الصلة. والهدف من ذلك هو تقديم خدمات مُرضية لجميع الموظفين والمتعاقدين الجدد الممولين من حساب الدعم، واستيعاب أفرقة تنسيق حفظ السلام وغيرها من أفرقة حفظ السلام المخصصة من حيث توفير الحيز المكتبي الجديد والملائم وتوفير

خدمات الدعم ذات الصلة وفقاً لمعايير الأمم المتحدة. وستتولى شاغل الوظيفة أيضاً حفظ قاعدة بيانات حاسوبية لرسومات مخططات أماكن المكاتب، وسيرصد معدلات إشغال الأماكن ويبلغ عن أوجه استخدامها.

قسم إدارة المحفوظات والسجلات

موظف معاون لإدارة المعلومات (استمرار وظيفة برتبة ف-٢)

٤٦٩ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لتقسيم إدارة المحفوظات والسجلات من وظيفتين مستمرتين (١ ف-٤، ١ ف-٢) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٢) ممولة من حساب الدعم.

٤٧٠ - ويقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف معاون لإدارة المعلومات (٢ ف-٢) لتنفيذ العمليات الهادفة إلى نقل السجلات الإلكترونية من عمليات حفظ السلام إلى المقر لحفظها في المحفوظات الرقمية على نحو خاضع للمساءلة التامة. وستتولى شاغل الوظيفة نقل مجموعات البيانات من كل من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا إلى المقر لتحديد السجلات الإلكترونية التي يجوز التخلص منها على الفور. وفي ما يتعلق ببعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، فإن السجلات الإلكترونية للممثل الخاص للأمين العام عن الفترة ما بين عامي ٢٠٠٧ و ٢٠١٢ (٥،٧ غيغابايت) ستُنقل إلى المقر للتخزين والحفظ. وفي بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، توجد السجلات الإلكترونية في نظم متفرقة ومحركات أقراص مشتركة، ولم يتم بعد تحديد أي السجلات سيحتفظ به بشكل دائم. وسيلزم توفير مستويات مختلفة من التعامل مع موظفي أقسام الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات والموظفين المعنيين بإدارة المعلومات في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا. كما أن شاغل الوظيفة سيدعم تعاون المنظمة مع الهيئات القضائية الدولية والوطنية، وهو ما يستلزم إعطاء القسم الوضعية التي تؤهله لتلبية طلبات هذه الجهات للاطلاع على السجلات، في ظل تعقيد هذه الطلبات ووجوب تلبيتها ضمن إطار زمني معين.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف		الفرق
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	النسبة المئوية	(٢)-(٣)=(٤) (٥)÷(٤)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١١ ٤٨٢,٦	١٠ ٩٠٧,٨	١٢ ٠٤٦,٨	١٢ ٠٤٦,٨	١ ١٣٩,٠	١٠,٤	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف							
المساعدة المؤقتة العامة	٨٧٠,٩	١ ١٧٩,٩	١ ٢٦٢,٩	١ ٢٦٢,٩	٨٣,٠	٧,٠	
الخبراء الاستشاريون	٥٨٤,٧	٤١٦,٣	٢٤٢,٠	٢٤٢,٠	(١٧٤,٣)	(٤١,٩)	
السفر في مهام رسمية	٦٢٢,٢	٧٣٠,٣	٧٦٥,٤	٧٦٥,٤	٣٥,١	٤,٨	
المرافق والهياكل الأساسية	١٧٦,١	-	-	-	-	-	
تكنولوجيا المعلومات	-	٢٢,٣	٨٢,٠	٨٢,٠	٥٩,٧	٢٦٧,٧	
اللسوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٧٩٥,٥	٩١٤,٧	٨٩٣,٩	٨٩٣,٩	(٢٠,٨)	(٢,٣)	
المجموع الفرعي، ثانيا	٣ ٠٤٩,٤	٣ ٢٦٣,٥	٣ ٢٤٦,٢	٣ ٢٤٦,٢	(١٧,٣)	(٠,٥)	
المجموع	١٤ ٥٣٢,٠	١٤ ١٧١,٣	١٥ ٢٩٣,٠	١٥ ٢٩٣,٠	١ ١٢١,٧	٧,٩	

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	١٢ ٠٤٦,٨	١٢ ٠٤٦,٨	١٠,٤

٤٧١ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بالوظائف الـ ٧٨. وتنتج الزيادة في الاحتياجات عن: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
٧,٠	٨٣,٠	١ ٢٦٢,٩	

٤٧٢ - ستغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لثمانين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتنتج الزيادة في الاحتياجات عن: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في الميزانية المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل ازدياد الاحتياجات جزئياً بالخفض المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

الفرق		تقديرات التكاليف	الخبراء الاستشاريون
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
(٤١,٩)	(١٧٤,٣)	٢٤٢,٠	

٤٧٣ - وفيما يلي الاحتياجات من الخدمات الاستشارية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
نشر ٥٠ ٠٠٠ صفحة من المحفوظات المتعلقة بحفظ السلام في موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت كي يطلع عليها الجمهور	٢٠٠ ٠٠٠		رقمنة المحفوظات وفهرستها وحفظها وتأمينها
الرد على ١ ٠٠٠ طلب للكشف في مراجع محفوظات حفظ السلام لفائدة المنظمة والدول الأعضاء	١٥٠ ٠٠٠	٤	إنشاء بوابة إلكترونية متاحة للجمهور للاطلاع على الترتيبات المتصلة بالمحفوظات غير الحساسة
نشر ٥٠ ٠٠٠ صفحة من المحفوظات المتعلقة بحفظ السلام في موقع الأمم المتحدة على شبكة الإنترنت كي يطلع عليها الجمهور	٢٠ ٠٠٠	٤	إنتاج شريط فيديو للتدريب على المخطوطات
متابعة طلبات التسجيل في قاعدة بيانات موردي الأمم المتحدة في السوق العالمية مع جميع البائعين الذين شاركوا في الحلقات الدراسية المتعلقة بتصريف الأعمال في غضون شهر واحد	٧ ٠٠٠	١	التدريب
	٢٤٢ ٠٠٠		المجموع

٤٧٤ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٠٠ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري لتقديم خدمات خارجية مستمرة لفهرسة المحفوظات ورقمنتها، إلى جانب خدمات الحفظ الرقمي لسجلات حفظ السلام المودعة في مرفق تجاري.

٤٧٥ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١٥ ٠٠٠ دولار للاستعانة بما يكافئ ٤ فرد/شهر من خدمات خبير استشاري لإنشاء بوابة إلكترونية متاحة للجمهور للاطلاع على المحفوظات غير الحساسة الخاصة بعمليات حفظ السلام.

٤٧٦ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري لديه خبرات تقنية لإنتاج مجموعة من أفلام الفيديو لتدريب أفراد بعثات حفظ السلام على إدارة السجلات.

٤٧٧ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٧ ٠٠٠ دولار للاستعانة بما يكافئ أقل من ١ فرد/شهر من خدمات خبير استشاري لديه خبرات تقنية لتوفير التدريب على تقييم البيانات المالية في سياق تسجيل البائعين والتدريب على طرح مناقصات عقود التشييد واختيار العطاءات الفائزة والتفاوض بشأنها وإدارتها.

٤٧٨ - ويعزى انخفاض الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) اقتراح الخدمات الاستشارية الخاصة باستعراض أداء المؤسسات على صعيد الأخلاقيات والامتثال للقواعد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ في إطار مكتب الأخلاقيات، الذي أصبح الآن هو المسؤول عن الإشراف على هذه العملية لضمان استقلالية الاستعراض وتفادي تضارب المصالح، وقد كانت هذه الخدمات قد اقترحت للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ في إطار مكتب خدمات الدعم المركزية (انظر الفقرة ٦٢٢ أدناه)؛ (ب) والفروغ من الاستعراض الذي كان قد رُصد له اعتماداً للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ لترتيبات الموظفين المتعاقدين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبالتالي انتفاء الحاجة إلى هذه الموارد.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
٤,٨	٣٥,١	٧٦٥,٤

السفر في مهام رسمية

٤٧٩ - ترد أدناه احتياجات السفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٦٥ ٠٠٠	٢٥ زيارة للمواقع ومؤتمرا لمقدمي العطاءات وعملية تفاوض قبل إرساء العقد تتم في ما يخص المناقصات الجديدة، والمشاركة في ٧ معارض تجارية وصناعية لضمان تحقق أقصى قدر من المنافسة، والمشاركة في مؤتمر إدارة عقود حصص الإعاشة الذي تنظمه إدارة الدعم الميداني في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات.
الدعم التقني	٦٨ ٠٠٠	تنفيذ برنامج إدارة السجلات في بعثة الأمم المتحدة في ليريا على نحو ملب لمطالبات الأمم المتحدة لحفظ السجلات، وإصدار توجيهات بخصوص نقل المحفوظات الرقمية من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي إلى المقر لحفظها
		٧ زيارات لتقديم المساعدة في مجال المشتريات (قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)
الحلقات الدراسية والمؤتمرات وحلقات العمل	٥٧١ ٠٠٠	٢٥ زيارة للمواقع ومؤتمرا لمقدمي العطاءات وعملية تفاوض قبل إرساء العقد تتم في ما يخص المناقصات الجديدة، والمشاركة في ٧ معارض تجارية وصناعية لضمان تحقق أقصى قدر من المنافسة، والمشاركة في مؤتمر إدارة عقود حصص الإعاشة الذي تنظمه إدارة الدعم الميداني في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
		تنظيم حلقة عمل لشركات النقل الجوي يشارك فيها البائعون الحاليون ومقدمو طلبات التسجيل الجديدة بشأن الأساليب المنقحة لدعوات التقدّم بالعطاءات وتسجيل البائعين ومشاريع العقود المنقحة
		تنظيم حلقات دراسية في مجال تصريف الأعمال في ٣٦ موقعا للبلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية، وتدريب ١٠ موظفين من غرف التجارة بشأن إجراءات تسجيل البائعين

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
السفر بغرض التدريب	٦١ ٤٠٠	تدريب ٣٥ موظفا في مجال إدارة سلاسل الإمدادات والقيمة والتعاقد على توريد الوقود وحصص الإعاشة والمركبات، والرحلات البحرية والجوية المستأجرة وغير ذلك من الدورات التدريبية المتخصصة
		تدريب ١٠٠ موظف في المقر والعمليات الميدانية في دورات تدريبية إلكترونية عن المشتريات من خلال مجمع التدريب الإلكتروني في مجال المشتريات
		عقد حلقة عمل واحدة عن السجلات والمعلومات والمحفوظات لأفراد عمليات حفظ السلام العاملين في مركز الخدمات الإقليمي في عنتبي
المجموع	٧٦٥ ٤٠٠	

٤٨٠ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٦٥ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف الدخول في مفاوضات تعاقدية ذات طبيعة معقدة مع البائعين، وذلك لتوفير الخدمات الاستشارية وأنشطة إدارة حصص الإعاشة وبرامجيات إدارة الطيران، وهي أمور تتطلب عمليات تفتيش في المواقع (٥٣ ٠٠٠ دولار)؛ والقيام بزيارتين لموقعي بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا لتنفيذ برامج إدارة السجلات امتثالا لمتطلبات حفظ سجلات الأمم المتحدة ولتحديد أي من سجلات المحفوظات سينقل إلى المقر فوراً وأيها سينقل في المستقبل (١٢ ٠٠٠ دولار).

٤٨١ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٦٨ ٠٠٠ دولار لإجراء استعراضات سنوية لأنشطة الشراء في العمليات الميدانية من أجل تحديد مستوى الأداء ومواطن الضعف والمجالات التي تنطوي على مخاطر والتحديات المستمرة، والإبلاغ عن كل هذه الأمور، والتوصية باتخاذ الإجراءات المناسبة لتحسين أداء مهام الشراء.

٤٨٢ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٥٧١ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف حضور أو عقد الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل التالية: (أ) مؤتمرات في المواقع لمقدمي العطاءات بشأن العقود العالية القيمة لتوريد الغذاء والوقود والمركبات إلى بعثات حفظ السلام، وذلك لتزويدهم بمعرفة مباشرة بالبنى التحتية المحلية والاحتياجات اللوجستية المعقدة للبعثات، وهي أمور لازمة للبائعين كي يستطيعوا تقديم العروض أو إبرام العقود الإطارية العالية القيمة لتوريد اللوازم/المعدات الهندسية؛ وبالمثل، فإن إبرام العقود الإطارية ذات القيمة العالية لتوريد

اللوازم الميدانية يستتبع إجراء عمليات تفتيش تقنية للنماذج الأولية التي يقدمها البائعون و/أو لخطوط إنتاجهم، ثم يلي ذلك التفاوض على العقود (٢٠٦ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) وحلقات دراسية عن تصريف الأعمال تقدّم في ٣٦ موقعا وعمليات لحفظ السلام من أجل استعراض قدرة البائعين في تلك المناطق ونشر المعلومات عن فرص الشراء؛ وكذلك ستيح الزيارات المقترحة المجال أمام شعبة المشتريات لإعداد تقييم أولي للمواقع المحتملة للتشاور مع منظمات البلد المضيف، مثل غرف التجارة (٣٤٧ ٠٠٠ دولار)؛ (ج) وحلقة عمل سنوية لشركات النقل الجوي تنظم بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني بهدف تقديم إحاطة لمثلي هذه الصناعة عن آخر المستجدات المتعلقة بطرائق طرح المناقصات وبالعقود النموذجية المنقحة، وتلقي تعقيبات المشتغلين بهذه الصناعة (١٨ ٠٠٠ دولار).

٤٨٣ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٤٠٠ ٦١ دولار للاضطلاع بأنشطة التدريب التالية: تنظيم دورات تدريبية في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات لدعم أنشطة الشراء في عمليات حفظ السلام بشكل أفضل من خلال تحسين فهم موظفي البعثات لما يتعاملون معه يوميا من متطلبات وعمليات وتحديات وإجراءات (١٣ ٠٠٠ دولار)؛ والمشاركة في دورات تدريبية على إدارة سلاسل الإمدادات وإدارة العقود العالية القيمة (١٥ ٠٠٠ دولار)؛ وتوفير التدريب المتعلق بالرحلات الجوية المستأجرة لإيجاد فهم أفضل للمتطلبات التقنية والمسؤوليات الجهة المؤجرة وما يترتب عليها من آثار على صعيد التكلفة، وللممارسات القياسية المتبعة في هذه الصناعة، وللمصطلحات المتعارف عليها (١٢ ٠٠٠ دولار)؛ وتنظيم تدريب على الامتثال للضوابط الداخلية في أنشطة مشتريات الأمم المتحدة (٣ ٠٠٠ دولار)؛ وعقد حلقة عمل عن السجلات والمعلومات والمحفوظات لموظفي عمليات حفظ السلام (١٨ ٤٠٠ دولار)

٤٨٤ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى ما يلزم إجراؤه في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ من إعادة دورية لطرح المناقصات وإبرام عقود إدارية جديدة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
٢٦٧,٧	٥٩,٧	٨٢,٠

تكنولوجيا المعلومات

٤٨٥ - يقترح رصد مبلغ قدره ٨٢ ٠٠٠ دولار لحفظ تراخيص وتحديثات البرمجيات (١٢ ٠٠٠ دولار)؛ ولاقتناء معدات غير قياسية متنوعة لتكنولوجيا المعلومات واقتناء البرمجيات بواسطة شعبة المشتريات (٤٥ ٠٠٠ دولار)؛ واقتناء برمجيات للحفظ الرقمي

لمواد المحفوظات واحتياجات التخزين الشبكي للسجلات الرقمية لبعثات حفظ السلام (٢٥ ٠٠٠ دولار).

٤٨٦ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى أن الموارد اللازمة لاقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات والبرامجيات لشعبة المشتريات كانت مقيّدة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ ضمن موارد المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية في مكتب وكيل الأمين العام، وأصبحت الآن تقيّد ضمن موارد مكتب خدمات الدعم المركزية، وذلك لإتاحة المجال لإدارة الأموال بطريقة ملائمة.

الفرق		تقديرات التكاليف	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
(٢,٣)	(٢٠,٨)	٨٩٣,٩	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٤٨٧ - يقترح رصد مبلغ قدره ٨٩٣ ٩٠٠ دولار لتغطية ما يلي: (أ) تكاليف الخدمات التجارية لتخزين ومناولة سجلات عمليات حفظ السلام بواسطة طرف ثالث يقدم خدمة حفظ سجلات حفظ السلام في المقر (٢٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ وخدمات فرز البائعين (٢٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ وتعهّد موقع قاعدة بيانات موردي الأمم المتحدة في السوق العالمية (٢٠٠ ٠٠٠ دولار)؛ والاشتراك في خدمة تقارير "Dun and Bradstreet" عن الجدارة الائتمانية للبائعين (٣٥ ٠٠٠ دولار)؛ ولوازم التخزين والمعدات التخصّصية اللازمة لحفظ السجلات (٤٥ ٠٠٠ دولار)؛ والاشتراك في محرك بحث للمنشورات الدولية والخدمات الإخبارية ذات الصلة بالموردين العالميين في مجالي الطاقة والصناعات الكيماوية (٣٨ ٥٠٠ دولار)؛ ورسوم التدريب اللازمة لمشاركة شعبة المشتريات في مجموعة متنوعة من البرامج التقنية المتخصّصة التي تمنح الشهادات (١٧٥ ٤٠٠ دولار).

٤٨٨ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات في المقام الأول إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بحفظ سجلات عمليات حفظ السلام، استناداً إلى أنماط الإنفاق في الفترة الماضية، ويقابل ذلك جزئياً بنشوء احتياجات إضافية للدورات التدريبية في مجال إدارة سلاسل الإمدادات، وهي دورات ستولّد قيمة مضافة لعمليات الشراء التي تتمّ لدعم عمليات حفظ السلام، والتدريب الإضافي على تكنولوجيا المعلومات وإدارة التغيير لمساعدة الموظفين على التعامل مع التحديات الحالية والمستقبلية المتعلقة بنظم المعلومات.

٥ - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٤٨٩ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قرارها ٢٦٢/٦٣.

٤٩٠ - ويوفر المكتب القيادة المركزية لعملية إرساء وتنفيذ معايير وأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على صعيد المنظمة بأسرها من أجل كفاءة استخدام الموارد بكفاءة، وتحديث نظم المعلومات وتحسين خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة للأمم المتحدة. وفي ما يتعلق بتقديم خدمة تطوير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للبعثات الميدانية، يعمل المكتب عن كثب مع إدارة الدعم الميداني ويركز على المبادرات الاستراتيجية المبينة في تقرير الأمين العام عن الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/62/793/Add.1)، بما في ذلك: الجهود المتصلة بإقامة بنية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتحديد معاييرها؛ وتخطيط وتنفيذ التحسينات الكبرى للهياكل الأساسية لفائدة الكيانات الميدانية؛ وتطوير وتنفيذ ودعم التطبيقات التي تغطي كامل نطاق المنظمة والتطبيقات المشتركة الرئيسية؛ والاضطلاع بأنشطة الدعم المركزي لإدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات؛ وتنسيق التخطيط لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال في الميدان؛ واستعراض احتياجات ميزانية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مقارنة بالاستراتيجية والأولويات قبل تقديمها إلى المراقب المالي؛ وممارسة الإشراف الاستراتيجي على المهام المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات وقاعدة الأمم المتحدة للدعم (المرفق العامل الثانوي للاتصالات السلكية واللاسلكية)، بما في ذلك استعراض واعتماد التوجيه الاستراتيجي، والبنية والتصميم التقنيين، وتحسينات الهياكل الأساسية. وإضافة إلى ذلك، يقدم المكتب الدعم للهياكل الأساسية الخاصة بتكنولوجيا المعلومات في إدارات المقر التي تمد عمليات حفظ السلام بالدعم والمساندة.

٤٩١ - ويتألف المكتب حاليا من المكتب المباشر لرئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات، ودائرة الإدارة الاستراتيجية، وشعبة إدارة البرامج التي تشمل دائرة إدارة الموارد، ودائرة إدارة المعارف، ودائرة إدارة الهياكل الأساسية، وقسم النظم الميدانية.

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المنقولة المحوّلة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغير
الرتب الأخرى	١	-	-	-	-	١
المجموع الفرعي	٤	-	-	-	-	٤
المجموع	١٤	-	-	-	-	١٤
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	-	-	-	-	-	-
ف-٤	١	-	-	-	-	١
ف-٣	٢	-	-	-	-	٢
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٣	-	-	-	-	٣
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣	-	-	-	-	٣
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	١٧	-	-	-	-	١٧

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

دائرة إدارة الموارد

٤٩٢ - يتألف ملاك الموظفين المعتمد لدائرة إدارة الموارد من اثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤، ١ ف-٣) ولا يشمل أي وظائف دائمة ممولة من حساب الدعم.

نظام إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات (التطبيق الحاسوبي الخاص بالمعدات المملوكة للوحدات)

مدير مشروع (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

موظف نظم معلومات (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٤٩٣ - يقوم نظام إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات بالتشغيل الآلي لتحويل البيانات المتعلقة بمذكرات التفاهم وعمليات التفتيش في ما يتصل بالمعدات المملوكة للوحدات في عمليات حفظ السلام. وتشمل الخطط المقبلة خلق التكامل مع الوحدة المتعلقة بالمدفوعات في نظام أوموجا ومع التكنولوجيا المتنقلة لفائدة المفتشين في الميدان، وذلك سعياً لتبسيط المهام اليدوية. وبالتالي، سيتحقق تحسين تدفق المعلومات في ما بين المديرين والميدان، والحصول في الوقت الحقيقي على بيانات التفتيش، ورفع درجة الدقة في حساب المبالغ المدفوعة على سبيل ردّ التكاليف. وكما ورد في تقرير الأداء للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (A/67/635)، نُفذ نظام إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات في أربع عمليات لحفظ السلام، ويتوقع أن يحافظ على وتيرة التنفيذ نفسها في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، كما يُتوقع أن يجري التنفيذ في عمليتين إضافيتين من عمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. وكما هو الحال في جميع عمليات تنفيذ النظم، يرتبط الجدول الزمني لتنفيذ التطبيق الخاص بالمعدات المملوكة للوحدات بالاحتياجات التشغيلية للبعثات، بما في ذلك المحددات الخارجية من قبيل الحالة الأمنية في الميدان، وإصدار البلدان المضيفة للتأشيرات، وتعبئة موظفي البعثات الضروريين لتنفيذ النظام في حال إجراء عمليات غير متوقعة، كالعلمية المضطلع بها في مالي.

٤٩٤ - ويشكل كُلاً تنفيذاً للتطبيق الخاص بالمعدات المملوكة للوحدات في إحدى عمليات حفظ السلام مشروعاً في حد ذاته. وتتألف هذه المشاريع من أنشطة من قبيل توصيف احتياجات المستخدمين بشكل رسمي؛ وتحليل أساليب العمل؛ وإعادة تصميمها عند الاقتضاء؛ وتحديد هيكل العلاقات بين البيانات؛ وتصميم البرمجيات و/أو تحديد خاصياتها و/أو تكييفها مع الاحتياجات؛ وإجراء الاختبارات؛ وإعداد مواد التدريب وبياناته ومعداته؛ وتدريب المستخدمين؛ وبدء التشغيل الحي. وتتضمن كل عملية مجموعة خاصة بها من عمليات تسجيل بيانات التفتيش وتحليلها واستيعابها لإعداد تقارير التحقق. والهدف من هذا المشروع هو توحيد معايير تلك العمليات (أي إعادة تصميمها)، ومن ثمّ تقليص الوقت والجهد اللازمين لتقديم التقارير لأغراض ردّ التكاليف. ولا يمكن تنفيذ النظام في أي بعثة سلام بتكرار عملية أُبعت في بعثة أخرى، ذلك أن أساليب العمل والاحتياجات الفنية تختلف من عملية حفظ سلام إلى أخرى.

٤٩٥ - وبالتالي، يُقترح استمرار اثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدير مشروع (ف-٤) ولموظف نظم معلومات لدعم التطبيق (ف-٣)، وذلك لمواصلة التطوير والنشر طوال مدة المشروع.

النظام الإلكتروني لإدارة الوقود

موظف نظم معلومات (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٤٩٦ - يهدف النظام الإلكتروني لإدارة الوقود إلى إضفاء سمة الشفافية الكاملة على سلسلة الإمداد بالوقود، ورصد الاستهلاك والمساعدة في كشف حالات السرقة. ولم يبدأ العمل ببرامجيات النظام الإلكتروني لإدارة الوقود في أربع من عمليات حفظ السلام، كما خُطط له، بسبب إنهاء العقد مع البائع على النحو المبين في تقرير الأداء للفترة ٢٠١٢/٢٠١١ (A/67/635). وتم لاحقاً وضع برنامج حاسوبي داخلي واختباره في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي. ويجري حالياً تنفيذه في عمليات حفظ السلام، وتُدخل عليه تحسينات من أجل تحقيق مستوى أعلى من التشغيل الآلي، وزيادة تبسيط عملية إدخال البيانات وتصحيح أخطائها. ومن المقرر تنفيذ هذا النظام في عمليتين من عمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٤٩٧ - ويشكل كل تنفيذ للنظام الإلكتروني لإدارة الوقود في إحدى عمليات حفظ السلام مشروعاً في حد ذاته. وتشمل هذه المشاريع أنشطة من قبيل تحليل أساليب العمل؛ وإعادة تصميمها عند الاقتضاء؛ وتحديد هيكل العلاقات بين البيانات؛ وتحديد خاصيات بيانات معدات البعثات؛ وإجراء الاختبارات؛ وإعداد مواد التدريب وبياناته ومعداته؛ وتدريب المستخدمين؛ وبدء التشغيل الحي. ولا يمكن تنفيذ النظام في أي بعثة بتكرار عملية أثبتت في بعثة أخرى، ذلك أن أساليب العمل والاحتياجات الفنية تختلف من عملية حفظ سلام إلى أخرى.

٤٩٨ - وبالتالي، يقترح استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف نظم معلومات (ف-٣) لمساعدة دائرة إدارة الموارد بوصفه جهة التنسيق المعنية بتنفيذ النظام في عمليات حفظ السلام وبتطوير الوصلات البينية التي تربط النظام بالتطبيقات المحلية في عمليات حفظ السلام.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات		المخصصات	النفقات	الفئة			
	التكاليف	المبلغ						
النسبة المئوية	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٢/٢٠١١)	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)÷(٢)
١٣,٩	٢٦٣,٥	٢١٦٣,٥	١٨٩٩,٥	١٧٠٦,٩	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف			
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف			
٦٨,٨	٢٢٥,٥	٥٥٢,١	٣٢٧,١	٧٨٩,٣	المساعدة المؤقتة العامة			
(٠,٢)	(٠,٧)	٣٣١,٢	٣٣١,٩	٤٠٨,٥	السفر في مهام رسمية			
-	-	-	-	٧,٥	المرافق والهياكل الأساسية			
-	-	-	-	٢١,٥	الاتصالات			
-	-	٤٣٥٠,٦	٤٣٥٠,٦	٦٢٩٦,٧	تكنولوجيا المعلومات			
٤,٥	٢٢٤,٣	٥٢٣٣,٩	٥٠٠٩,٦	٧٥٢٣,٥	المجموع الفرعي، ثانيا			
٧,١	٤٨٧,٨	٧٣٦٩,٩	٦٩٠٩,١	٩٢٢٩,٩	المجموع			

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف		الوظائف
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
١٣,٩	٢٦٣,٥	٢١٦٣,٥	

٤٩٩ - سيغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتراعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لما عدده ١٤ وظيفة مستمرة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي:

(أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٣ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛

(ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق	تقديرات التكاليف		المساعدة المؤقتة العامة
	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية	
٦٨,٨	٢٢٥,٥	٥٥٢,١	

٥٠٠ - ستغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
(٠,٢)	(٠,٧)	٣٣١,٢	السفر في مهام رسمية

٥٠١ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣١ ٥٠٠	تنفيذ التطبيق المتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات ونظام إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات في ٢ من عمليات حفظ السلام
		تقديم الدعم على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع لمركز الأمم المتحدة لمواجهة الأزمات العملية
		تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود في ٢ من عمليات حفظ السلام
		تطوير برنامج حاسوبي لإدارة حصص الإعاشة
الدعم التقني	٢٩٩ ٧٠٠	تنفيذ التطبيق المتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات ونظام إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات في ٢ من عمليات حفظ السلام
		تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود في ٢ من عمليات حفظ السلام
		تطوير برنامج حاسوبي لإدارة حصص الإعاشة

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك إعادة تصميم أساليب العمل عند الاقتضاء، من أجل تحقيق الاستفادة الكاملة من النظام المؤسسي لإدارة الهويات
		تنفيذ مشروع بوابة المعلومات المؤسسية في ٤ من عمليات حفظ السلام، بما يشمل خاصية إظهار حالة حضور فرادى مستخدمي النظام من موظفي الأمم المتحدة وتحديد مواقعهم الجغرافية
		توسيع نطاق النظام العالمي لمسؤولي المعلومات الأمنية ليغطي جميع موظفي حفظ السلام
المجموع	٣٣١ ٢٠٠	

٥٠٢ - يقترح رصد مبلغ ٣١ ٥٠٠ دولار للقيام بالأنشطة التالية المتعلقة بتخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: تقييم الحلول الخاصة بالبعثات الميدانية في ما يتعلق بالاستراتيجية العالمية لإدارة المعارف وكفالة الحفاظ على المعارف المؤسسية وإتاحتها وجعلها في متناول جميع عمليات حفظ السلام (٢٦ ٧٠٠ دولار)؛ وتقييم احتياجات عمليات حفظ السلام المتصلة بالتشغيل الآلي، وحالة النظم الميدانية والمواءمة بين البرامج الاستراتيجية للمنظمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبين تنفيذ نظم المعلومات في عمليات حفظ السلام (٤ ٨٠٠ دولار).

٥٠٣ - ويقترح رصد مبلغ ٢٩٩ ٧٠٠ دولار للقيام بأنشطة الدعم التقني التالية: تنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود في عمليتين من عمليات حفظ السلام (١٠٣ ١٠٠ دولار)؛ وتنفيذ التطبيق المتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات/برنامج إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات في عمليتين من عمليات حفظ السلام (٩٠ ٦٠٠ دولار)؛ وتصميم النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة (٤٤ ٨٠٠ دولار)؛ وتقديم الدعم لعمليات حفظ السلام في ما يتعلق بنظام إدارة الهويات في المؤسسة (٢٥ ٢٠٠ دولار)؛ وإنشاء قدرات الدعم للبرامج الحاسوبية في بوابة المعلومات المؤسسية لكفالة توافر النظام وتمكين البعثات الميدانية من دعمه بفعالية (١٧ ٨٠٠ دولار)؛ وتنفيذ العنصر المتعلق بالمعلومات الشخصية في النظام العالمي لمسؤولي المعلومات الأمنية وتوفير القدرة على تحديد المواقع الجغرافية للموظفين في أربع من عمليات حفظ السلام (١٨ ٢٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
-	-	٤ ٣٥٠,٦	تكنولوجيا المعلومات

٥٠٤ - وسيغطي مبلغ قدره ٤ ٣٥٠ ٦٠٠ دولار الاحتياجات غير القياسية المتعلقة باقتناء المعدات والبرامجيات التخصصية في مجال تكنولوجيا المعلومات، وتراخيص البرامجيات ورسومها، والخدمات التعاقدية المتعلقة بعمليات الدعم المستمرة وتطوير التطبيقات لتلبية الاحتياجات المتصلة بأساليب العمل في مجال حفظ السلام، على النحو الوارد في الجدولين أدناه والمبين في الفقرات التي تليهما.

الاحتياجات غير القياسية في مجال تكنولوجيا المعلومات حسب الفئة

(بدولارات الولايات المتحدة)

المعدات	
٩٠٠٠٠	المحطة الأرضية الساتلية
٩٠٠٠٠	المجموع الفرعي
البرامجيات	
٢٣٨٠٠	نظام إدارة الوقود
٢٣٨٠٠	المجموع الفرعي
تراخيص البرامجيات ورسومها	
٨١٠٠	مشروع إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات
٣٦٠٠	نظام إدارة الوقود
٤١٠٠	نظام إدارة الهويات في المؤسسة
٩٠٦٠٠	النظام العالمي لمسؤولي المعلومات الأمنية
١٥١٠٠	قاعدة بيانات عناوين الاتصال
١٢١٥٠٠	المجموع الفرعي
الخدمات التعاقدية	
الدعم المستمر	
٣٧٠ ٤٦٥	مركز البيانات الثانوي
٤٦٦ ٢٠٠	مشروع إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات
١٢٦ ٧٠٠	نظام إدارة الوقود
٤٨٠ ٠٠٠	بوابة المعلومات المؤسسية

٤٧٥ ٢٠٠	نظام إدارة الهويات في المؤسسة
١٢٠ ٠٠٠	النظام العالمي لمسؤولي المعلومات الأمنية
١١١ ٨٠٠	الخطة الأرضية الساتلية
٣٠٦ ٣٠٠	قاعدة بيانات عناوين الاتصال
٢ ٤٥٦ ٦٦٥	المجموع الفرعي
	تطوير التطبيقات الحاسوبية
٢٥٣ ٤٠٠	مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة شؤون المساهمة بالقوات
٤٧٥ ٢٠٠	نظام إدارة الوقود
٩٣٠ ٠٠٠	نظام إدارة حصص الإعاشة
١ ٦٥٨ ٦٠٠	المجموع الفرعي
٤ ٣٥٠ ٥٦٥	المجموع

الاحتياجات غير القياسية في مجال تكنولوجيا المعلومات حسب المشروع
(بدولارات الولايات المتحدة)

٣٧٠ ٤٦٥	مركز البيانات الثانوي
	مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة شؤون المساهمة بالقوات
٨١٠٠	تراخيص البرمجيات ورسومها
٤٦٦ ٢٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٢٥٣ ٤٠٠	الخدمات التعاقدية - تطوير التطبيقات الحاسوبية
٧٢٧ ٧٠٠	المجموع الفرعي
	نظام إدارة الوقود
٢٣ ٨٠٠	البرمجيات
٣ ٦٠٠	تراخيص البرمجيات ورسومها
١٢٦ ٧٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٤٧٥ ٢٠٠	الخدمات التعاقدية - تطوير التطبيقات الحاسوبية
٦٢٩ ٣٠٠	المجموع الفرعي
	نظام إدارة حصص الإعاشة
٩٣٠ ٠٠٠	الخدمات التعاقدية - تطوير التطبيقات الحاسوبية
٩٣٠ ٠٠٠	المجموع الفرعي
	بوابة المعلومات المؤسسية
٤٨٠ ٠٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٤٨٠ ٠٠٠	المجموع الفرعي

	نظام إدارة الهويات في المؤسسة
٤١٠٠	تراخيص البرمجيات ورسومها
٤٧٥٢٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٤٧٩٣٠٠	المجموع الفرعي
	النظام العالمي لمسؤولي المعلومات الأمنية
٩٠٦٠٠	تراخيص البرمجيات ورسومها
١٢٠٠٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٢١٠٦٠٠	المجموع الفرعي
	المحطة الأرضية الساتلية
٩٠٠٠٠	المعدات
١١١٨٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٢٠١٨٠٠	المجموع الفرعي
	قاعدة بيانات عناوين الاتصال
١٥١٠٠	تراخيص البرمجيات ورسومها
٣٠٦٣٠٠	الخدمات التعاقدية - الدعم المستمر
٣٢١٤٠٠	المجموع الفرعي
٤٣٥٠٥٦٥	المجموع

٥٠٥ - استُند في حساب الموارد المطلوبة لخدمات الموظفين التعاقديين المتخصصين في تكنولوجيا المعلومات إلى مذكرات التفاهم أو اتفاقات العقود التي أبرمت مع المركز الدولي للحساب الإلكتروني ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع، بما يشمل نسبة ٨ في المائة للتكاليف الإدارية للموظفين، أو مع بائعين معتمدين آخرين، وذلك لتقديم خدمات الدعم المستمرة وتنفيذ مشاريع التطوير. وينفذ الخدمات التعاقدية في المقر ملاك قوامه ٢٥ موظفا تعاقديا يعملون بنظام رتب يعادل نظام الرتب المعمول به في الأمم المتحدة. ورُصد اعتماد للتكاليف العامة، من قبيل استئجار الأماكن وشراء اللوازم المكتبية والخدمات المكتبية في إطار الاتفاق الموحد لمستوى خدمات تكنولوجيا المعلومات المبرم مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأدرجت تلك الاعتمادات في فئة الموارد ذات الصلة، في إطار الإدارة المركزية أو المكتب المركزي المسؤول. ولا تتداخل هذه المبادرات مع نظام تخطيط الموارد في المؤسسة (أوموجا)، بل هي مكمّلة له.

٥٠٦ - وستتضمن ميزانيات عمليات حفظ السلام مبالغ ترصد لتراخيص البرمجيات ورسوم صيانتها في ما يتصل بتوسيع دائرة المستخدمين المسجلين للنظم الميدانية وتوسيع نطاق الخدمات التعاقدية لإجراء الصيانة المستمرة لتلك النظم، بما يستكمل تنفيذها.

مركز البيانات الثانوي

٥٠٧ - يقترح رصد مبلغ ٤٦٥ ٣٧٠ دولارا لتلبية الاحتياجات المتكررة لمركز البيانات الثانوي في المقر عملا بقرار الجمعية العامة ٢٤٧/٦٦.

نظام إدارة العلاقة مع العملاء لأغراض إدارة شؤون المساهمة بالقوات (التطبيق الخاص بالمعدات المملوكة للوحدات)

٥٠٨ - يقترح رصد مبلغ ٧٢٧ ٧٠٠ دولار لمواصلة تنفيذ التطبيق المتعلق بإدارة المعدات المملوكة للوحدات في عمليات حفظ السلام. ونُفِّذ الإصدار الأول للتطبيق في أيار/مايو ٢٠١١؛ وجرى خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١١ إجراء بعض التحسينات التشغيلية عليه ونشره في أربع من عمليات حفظ السلام. ومن المقرر تنفيذ التطبيق في عمليتين إضافيتين من عمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

- **تراخيص البرمجيات ورسومها** - يقترح رصد مبلغ ٨ ١٠٠ دولار لصيانة البرمجيات وسداد تكاليف تراخيص قاعدة البيانات لما عدده ١٤ مستخدما للتطبيق المتعلق بإدارة المعدات المملوكة للوحدات في إدارة الدعم الميداني في المقر.

- **الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر** - يقترح رصد مبلغ ٤٦٦ ٢٠٠ دولار لخدمات الدعم المستمرة لمستخدمي النظام في المقر وللمستخدمين في عمليات حفظ السلام الموجودة في مناطق ذات توقيتات مختلفة خلال مرحلة نشر التطبيق، وذلك من قبل خمسة من محليي النظم يعملون في نوبتين مدة كل منهما ثماني ساعات.

- **الخدمات التعاقدية: التطوير** - يقترح رصد مبلغ ٢٥٣ ٤٠٠ دولار للتطوير المستمر للتطبيق ونشره، عن طريق مُطَوَّرِي تطبيقات يعملان في عنتيبي، بما يشمل تحديد هيكل علاقات أساليب العمل، وجمع البيانات، واختبار القدرة التشغيلية للنظام وتكامله، وإعداد المواد التدريبية وإجراء التدريب للمستخدمين النهائيين.

٥٠٩ - وتقدر تكاليف الخدمات التعاقدية خلال الفترة بمبلغ قدره ٥٦٧ ٨ دولارا في الشهر لكل متعاقد.

النظام الإلكتروني لإدارة الوقود

٥١٠ - يقترح رصد مبلغ ٦٢٩ ٣٠٠ دولار لتنفيذ النظام الإلكتروني لإدارة الوقود. وتُنفذ الإصدار الأول للنظام في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، ومن المقرر تنفيذه في عمليتين إضافيتين من عمليات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

• **اقتناء البرمجيات** - يقترح رصد مبلغ ٢٣ ٨٠٠ دولار لاقتناء برنامج حاسوبي لو سم كل رخصة قيادة بشفرة شريطية، على النحو الذي يقضيه نظام إدارة الوقود، بحيث تُتاح إمكانية إظهار بيانات تخزين الوقود واستهلاكه.

• **تراخيص البرمجيات ورسومها** - يقترح رصد مبلغ ٣ ٦٠٠ دولار لأربعة من مستخدمي النظام من إدارة الدعم الميداني في المقر.

• **الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر** - يقترح رصد مبلغ ١٢٦ ٧٠٠ دولار لتعاقد واحد لتوفير الدعم من المستوى الأول لمستخدمي النظام في المقر وفي عمليات حفظ السلام خلال مرحلة نشره.

• **الخدمات التعاقدية: التطوير** - يقترح رصد مبلغ ٤٧٥ ٢٠٠ دولار لثلاثة متعاقدين لاستكمال أعمال تحديد هيكل علاقات أساليب العمل، وجمع البيانات، واختبار القدرة التشغيلية، وإعداد مواد التدريب وتدريب المستخدمين النهائيين. وقياسا على التنفيذ الذي أجري في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، ستطلب كل عملية من عمليات نشر النظام قدرا كبيرا من التحضير في الموقع قبل بدء التشغيل الحي.

٥١١ - وتقدر تكاليف الخدمات التعاقدية خلال الفترة بمبلغ قدره ١٢ ٥٣٩ دولارا في الشهر لكل متعاقد.

النظام الإلكتروني لإدارة حصص الإعاشة

٥١٢ - يقترح رصد مبلغ ٩٣٠ ٠٠٠ دولار لتطوير التطبيق. وبعد إخفاق محاولتين لاقتناء برنامج تجاري لإدارة حصص الإعاشة والأغذية، يعمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على تطوير برنامج بالقدرات الداخلية. ومن المقرر أن يقدم إلى إدارة الدعم الميداني نموذج أولي للبرنامج في الربع الأول من عام ٢٠١٣، وستكون المرحلة الأولى جاهزة لدمجها مع نظام أوموجا بحلول كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣. ومن المقرر إجراء الدمج الفعلي مع نظام أوموجا في الفترة من كانون الثاني/يناير إلى حزيران/يونيه ٢٠١٤.

• **الخدمات التعاقدية: التطوير** - يقترح رصد مبلغ ٩٣٠.٠٠٠ دولار لخمسة متعاقدين للاضطلاع بأعمال تحديد هيكل علاقات أساليب العمل، وجمع البيانات، وضبط خاصيات البرمجيات، والتطوير، والدمج مع نظام أوموجا، واختبار القدرة التشغيلية.

٥١٣ - وتقدر تكاليف الخدمات التعاقدية خلال الفترة بمبلغ قدره ١٥ ٥٠٠ دولار في الشهر لكل متعاقد.

بوابة المعلومات المؤسسية

٥١٤ - يقترح رصد مبلغ ٤٨٠.٠٠٠ دولار لصيانة بوابة المعلومات والدمج مع نظم تكنولوجيا المعلومات الإضافية التي تم تنفيذها دعماً لعمليات حفظ السلام، وعلى وجه التحديد قاعدة بيانات سياسات وممارسات عمليات حفظ السلام، والشبكة الداخلية (الإنترنت)، والمواقع الشبكية للبعثات.

• **الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر** - يقترح رصد مبلغ ٤٨٠.٠٠٠ لمحليلين متفرغين يضطلعان بتقديم الدعم والقيام بأنشطة الدمج، ومحليلين مؤقتين يتوليان تقديم الدعم على أساس مخصص، وفقاً لاحتياجات المستخدمين في المقر وفي عمليات حفظ السلام خلال نشر النظام.

٥١٥ - وتقدر تكاليف الخدمات التعاقدية خلال الفترة المعنية بمبلغ قدره ١٣ ٣٠٠ دولار في الشهر لكل متعاقد.

نظام إدارة الهويات في المؤسسة

٥١٦ - يقترح رصد مبلغ ٤٧٩ ٣٠٠ دولار لمواصلة تنفيذ نظام إدارة الهويات في المؤسسة من أجل تبسيط العمليات المؤسسية المتعلقة بإدارة الهوية وبتيسير سجل بيانات موحد لإدارة معلومات المستخدمين. ويدعم النظام إدارة الهويات بشكل مأمون ويعزز المعلومات المتعلقة بأماكن وجود أفراد حفظ السلام في الميدان.

٥١٧ - ومنذ عام ٢٠٠٩، أوجد النظام سجل بيانات موحد موثوقاً به لموظفي الأمم المتحدة في ثمان بعثات لحفظ السلام (قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور)، علاوة على قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وقاعدة الدعم في

فالنسبيا ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي. ويجري حاليا تنفيذ النظام ومن المقرر أن يتم نشره في جميع عمليات حفظ السلام المتبقية بحلول حزيران/يونيه ٢٠١٤. ويعد نشر النظام شرطا مسبقا لنشر التطبيق المتعلق بالمعدات المملوكة للوحدات.

- **تراخيص البرمجيات ورسومها** - يقترح رصد مبلغ ١٠٠ ٤ دولار لصيانة تراخيص البرمجيات الخاصة بما عدده ٩٠٠ من مستخدمي التطبيق في إدارة الدعم الميداني في المقر. وتدرج تكاليف رسوم الصيانة المستمرة بالنسبة للمستخدمين في الميدان في ميزانيات عمليات حفظ السلام.

- **الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر** - يُقترح رصد مبلغ ٤٧٥ ٢٠٠ دولار لمُتعاقدين يقومان بتقديم خدمات الدعم من المستوى الأول للمستخدمين في المقر وفي عمليات حفظ السلام خلال نشر النظام (٣١٦ ٨٠٠ دولار) ولتعاقد واحد يقوم بتقديم خدمات الدعم من المستوى الثاني، بما في ذلك طلبات التغيير الواردة من البعثات الميدانية، مثل طلبات إعادة تصميم أساليب العمل من أجل تحقيق الاستفادة القصوى من النظام (١٥٨ ٤٠٠ دولار).

٥١٨ - وتقدر تكاليف الخدمات التعاقدية خلال الفترة المعنية بمبلغ قدره ١٣ ٢٠٠ دولار في الشهر لكل متعاقد.

النظام العالمي لمسؤولي المعلومات الأمنية

٥١٩ - يقترح رصد مبلغ ٢١٠ ٦٠٠ دولار لمواصلة تنفيذ هذا النظام، الذي يهدف إلى إدارة توزيع مسؤولي المعلومات الأمنية على المناطق، وإلى تزويد موظفي الأمم المتحدة بأحدث المعلومات عن الخطوات المتخذة استعدادا لحالات الأزمات. وبالإضافة إلى ذلك، سيتيح النظام التأكد من أن جميع الموظفين ومُعاليهم قد أُحيطوا علما بالتدابير الأمنية المعمول بها في مركز العمل، وأن الترتيبات الملائمة لأمن الموظفين قد تم وضعها. كما سيكفل إجراء استقصاءات أمنية للمناطق السكنية وأماكن العمل، وإعداد الاستجابات لحالات الأزمات والتخطيط لها. ويتعلق المقترح بالدعم المستمر المقدم إلى النظام.

- **تراخيص البرمجيات ورسومها**. يقترح رصد مبلغ ٩٠ ٦٠٠ دولار لتغطية رسوم الاحتفاظ بتراخيص المؤسسات الحالية للمستخدمين في المقر (٦٠ ٦٠٠ دولار) وشراء تراخيص إضافية لإتاحة المجال لزيادة عدد مستخدمي النظام (٣٠ ٠٠٠ دولار).

- **الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر**. يقترح رصد مبلغ ١٢٠ ٠٠٠ دولار لوظيفة مدير للنظم لتقديم خدمات الدعم.

٥٢٠ - وتقدر تكلفة الخدمات التعاقدية بمبلغ ١٠ ٠٠٠ دولار في الشهر للمتعاقد خلال الفترة.

المحطة الأرضية الساتلية

٥٢١ - يقترح رصد مبلغ ٢٠١ ٨٠٠ لمواصلة تشغيل المحطة التي توفر هيكلًا أساسيًا احتياطيًا لاتصالات المسؤولين الرفيعة المستوى في مقر الأمم المتحدة وفي العمليات الميدانية. وعلى سبيل المثال، ستنجح المحطة الربط المستمر بالصوت والبيانات عبر مركز الخدمات العالمي و/أو في أماكن أخرى عن طريق الساتل في حال حدوث أزمة خلال المناقشة العامة للجمعية العامة أو أثناء الأعطال العادية التي تطرأ على خطوط الاتصال بين المقر والعمليات الميدانية. وتكمل تكنولوجيا السواتل مركز البيانات الثانوي، القادر على نقل الصوت والبيانات عبر خطوط الاتصالات السلكية واللاسلكية التي توفرها الشركات المحلية، في حالة حدوث عطب في الاتصالات على الصعيد المحلي.

- اقتناء المعدات الحاسوبية. يقترح رصد مبلغ ٩٠ ٠٠٠ دولار لإحلال محطتين طرفيتين للاتصال الساتلي بالشبكة العالمية العريضة النطاق (١٤ ٠٠٠ دولار)، وموجهات البيانات (٤٠ ٠٠٠ دولار)، ومفاتيح التحويل (٣٦ ٠٠٠ دولار)، وهي المعدات التي تمكن من نقل البيانات بين المقر والعمليات الميدانية.
- الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر. يقترح رصد مبلغ ١١١ ٨٠٠ دولار لمواصلة صيانة الشبكة الساتلية واستخدامها، وهو ما يمثل التكلفة السنوية لصيانة المعدات (٦٢ ٨٠٠ دولار) والرسوم السنوية المدفوعة لمقدم الخدمات (٤٩ ٠٠٠ دولار).

قاعدة بيانات عناوين الاتصال

٥٢٢ - يقترح رصد مبلغ ٣٢١ ٤٠٠ دولار لدعم نظام قاعدة بيانات عناوين الاتصال لمركز الأمم المتحدة لمواجهة الأزمات العملية، التي وضعت ونفذت أثناء الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ في حدود الموارد المتاحة (انظر الفقرة ١٢). وهذه التكنولوجيا، التي تم تطويرها اعتمادًا على النظم الحالية للأمم المتحدة، تُستخدم من قبل موظفي العمليات لإدارة البيانات المتعلقة بعناوين الاتصال في حالات الطوارئ. موظفي الأمم المتحدة الرئيسيين في الميدان وكبار المديرين في المقر، ولتحقيق الاتصال بين هؤلاء والدول الأعضاء في أي وقت كان، سواء أثناء حالات الأزمات أو خلال العمليات العادية. وقد أعيد ترتيب أولويات الموارد المعتمدة لمشروع بوابة المعلومات المؤسسية نظرًا للحاجة الملحة لضمان توافر ما يلزم من الدعم المخصص للعمليات المتعلقة بالأزمات. وسوف يستمر تنفيذ مشروع البوابة في

الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ويقدم مقترح التمويل في إطار مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، لأن هذا المكتب يقدم الدعم التكنولوجي لقاعدة بيانات عناوين الاتصال الخاصة بمركز الأمم المتحدة لمواجهة الأزمات العملية على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع، ويغطي تراخيص البرمجيات لموظفي العمليات الذين يستخدمون هذا النظام في المقر.

• تراخيص البرمجيات ورسومها. يقترح رصد مبلغ ١٥ ١٠٠ دولار لتغطية رسوم الترخيص لـ ٢٦ موظفا يشغلون تطبيق قاعدة بيانات عناوين الاتصال في المقر.

• الخدمات التعاقدية: الدعم المستمر. يقترح رصد مبلغ ٣٠٦ ٣٠٠ دولار لدعم النظام بتوفير متعاقدين لتقديم دعم من المستوى الأول (٢٤٢ ٩٠٠ دولار). وسوف يلزم دعم النظام على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع. وهناك ٢١ نوبة في الأسبوع مدة كل منها ٨ ساعات، وهو ما يبرر الاستعانة بأربعة موظفين تعاقديين. ومع ذلك، يقترح أن تتم تغطية ٦٠ في المائة من عبء العمل في البداية، مع إجراء التعديلات على أساس الحاجة الفعلية. ويقترح أيضا توفير متعاقد لتقديم دعم من المستوى الثاني لإجراء التغييرات على النحو الذي يطلبه أصحاب المصلحة (٦٣ ٤٠٠ دولار).

٥٢٣ - وتقدر تكلفة الخدمات التعاقدية بمبلغ ٨ ٥٠٩ دولارات في الشهر للمتعاقد خلال الفترة.

دال - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٥٢٤ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب خدمات الرقابة الداخلية في قرارها ٤٨/٢١٨، بـ ٥٤/٢٤٤ و ٥٩/٢٧٢. وترد مهام المكتب في نشرة الأمين العام ST/SGB/273، والأحكام ذات الصلة من النظام المالي والقواعد المالية للأمم المتحدة (ST/SGB/2003/7) ومن النظامين الأساسيين والإداري لتخطيط البرامج، والجوانب البرنامجية للميزانية، ومراقبة التنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8). ويعمل المكتب بالتنسيق مع هيئتي الرقابة الآخرين في الأمم المتحدة، ألا وهما مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة ووحدة التفتيش المشتركة.

٥٢٥ - ويسهم المكتب في تحقيق أهداف الأمم المتحدة بتشجيع الإدارة المسؤولة للموارد وتحسين الأداء البرنامجي، إضافة إلى خلق ثقافة المساءلة والشفافية. وتحقيقا لهذه الغاية، سيقوم المكتب بما يلي: (أ) إصدار توصيات لتعزيز الضوابط الداخلية والتخفيف من المخاطر؛ (ب) وتوفير معلومات وتقييمات مستقلة للمساعدة في اتخاذ القرارات الفعالة؛ (ج) وتوفير

استعراضات مستقلة مدى فعالية استخدام موارد المنظمة. وسيتحقق ذلك من خلال إصدار تقارير عالية الجودة في الوقت المناسب بشأن التفتيش والتقييم والمراجعة الداخلية للحسابات والتحقيق، بما يتفق مع المعايير المهنية المعمول بها. ويتألف المكتب من شعبة المراجعة الداخلية للحسابات، وشعبة التفتيش والتقييم، وشعبة التحقيقات.

٥٢٦ - وستواصل شعبة المراجعة الداخلية للحسابات اتباع نهج قائم على المخاطر في التخطيط لمراجعة الحسابات وفقا للمعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات، وستضع خطة عملها لمراجعة حسابات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ مع مراعاة توصيات اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة. وقد حددت الشعبة وقيمت المخاطر المحدقة بعمليات حفظ السلام، إلى جانب ما يتصل بالأمر من ضوابط رئيسية للتخفيف من تلك المخاطر. واستنادا إلى مستوى المخاطر المتبقية، سترتب شعبة المراجعة الداخلية للحسابات المهام المتعلقة بمراجعة حسابات الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ حسب الأولوية. وبالإضافة إلى ذلك، روعيت في اختيار المهام الطلبات الواردة من الإدارة لإجراء عمليات مراجعة الحسابات في مجالات اهتمام محددة. وقامت الشعبة أيضا بالتنسيق مع مجلس مراجعي الحسابات، ووحدة التفتيش المشتركة والشعب الأخرى داخل مكتب خدمات الرقابة الداخلية من أجل زيادة أوجه التكامل وتفاذي الازدواجية.

٥٢٧ - وستواصل شعبة التفتيش والتقييم تركيز عملها على الرقابة التقييمية لعمليات حفظ السلام عن طريق التقييمات المواضيعية والتقييمات التي تخص بعثات بعينها، وعلى عمليات التفتيش التي تقيّم عمليات حفظ السلام من نواحي الأهمية والكفاءة والفعالية (بما في ذلك تقييم تأثيرها). وستشمل خطة العمل للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ ثلاثة تقييمات و/أو عمليات تفتيش تخص بعثات بعينها و/أو شاملة لعموم البعثات بشأن المواضيع ذات الأهمية الاستراتيجية لجميع بعثات حفظ السلام في سياق النهج الاستراتيجي العام لوظيفة التقييم والتفتيش التي يؤديها مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

٥٢٨ - وستواصل شعبة التحقيقات تركيز عملها على إجراء التحقيقات الإدارية لتقصي الحقائق بهدف تعزيز الإدارة المسؤولة للموارد وتحسين أداء البرامج، وكذلك ثقافة المساءلة والشفافية، محققة ذلك من خلال إصدار تقارير عالية الجودة وفي وقتها بشأن التحقيقات، وفقا للمعايير المهنية المعمول بها. وبالانتهاء من المشروع التجريبي الذي قررت الجمعية العامة تنفيذه في قرارها ٢٨٧/٦٣، تمثل الفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ فرصة لتنفيذ النتائج التي توصل إليها المشروع التجريبي، ووضع هيكل متكامل يهدف إلى تحسين النطاق الكامل لتقديم الخدمات مع ضمان الشفافية وتحقيق الوفورات في الكلفة من خلال زيادة الكفاءة.

وبذلك، سينحصر تركيز العنصر التشغيلي للشعبة في الأنشطة المرتبطة بالموقع الجغرافي التي يُضطلع بها في المركزين الإقليميين في عنتيبي وفيينا، وفي مواقع بعثات محددة (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)، وفي مقر الأمم المتحدة في نيويورك. وينبغي قراءة هذا التقرير بالاقتران مع التقارير الشاملة للأمين العام عن تنفيذ المشروع التجريبي المسمى في قرار الجمعية العامة ٢٨٧/٦٣ (A/66/755 و A/67/751).

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام	١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
١-١ تقديم ٩٠ في المائة من تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة وفقاً للمواعيد النهائية المحددة (٢٠١٣/٢٠١٢: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٤/٢٠١٣: ٩٠ في المائة)	

النواتج

- تقارير مكتب خدمات الرقابة الداخلية التي تطلبها الجمعية العامة تحديداً
- التقرير السنوي المقدم إلى الجمعية العامة بشأن نتائج الرقابة في مجال حفظ السلام

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ قبول ٩٥ في المائة من التوصيات الصادرة عن شعبة المراجعة الداخلية للحسابات (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة)	٣-١ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
٢-٣ قبول ٩٥ في المائة من توصيات التقييمات والتفتيشات (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة)	

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

٣-٣ استعراض ١٠٠ في المائة من المسائل التي يتم تلقيها للنظر فيها، مع إمكانية التحقيق في حالات السرقة والاختلاس والتهريب والرشوة وغيرها من أشكال سوء السلوك، وكذلك في حالات هدر الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

٤-٣ إصدار مذكرات استشارية تتناول مسائل الرقابة في عمليات حفظ السلام إلى إدارة الدعم الميداني وإدارات البعثات، وإلى إدارة الشؤون الإدارية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٥ في المائة من التحقيقات المكتملة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦ في المائة من التحقيقات المكتملة)

٥-٣ إنجاز ٧٠ في المائة من التحقيقات في غضون ١٢ شهرا أو أقل (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧٠ في المائة)

٦-٣ تدريب أفراد ٧٠ في المائة من بعثات حفظ السلام على تقنيات التحقيق الأساسية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٧٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٧٠ في المائة)

٧-٣ تقليص حجم القضايا المتأخرة بنسبة ٥٠ في المائة (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٥٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٥٠ في المائة)

النواتج

- إعداد ٨ من تقارير مراجعة الحسابات بواسطة مراجعي الحسابات في مقر الأمم المتحدة
- إعداد ٤٠ تقريرا من تقارير مراجعة الحسابات بواسطة مراجعي الحسابات المقيمين في بعثات حفظ السلام
- إعداد ٦ تقارير مراجعة أفقية للحسابات بواسطة مراجعي الحسابات في مقر الأمم المتحدة وفي بعثات حفظ السلام

- عقد اجتماع سنوي واحد لكبار مراجعي الحسابات المقيمين لتخطيط العمل والتطوير الوظيفي
- عقد اجتماع واحد لمراجعي الحسابات المقيمين ومساعدتهم للتطوير الوظيفي وبناء الأفرقة
- إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام
- إعداد اثنين من تقارير التقييم أو التفتيش المواضيعي يتناولان الأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة لعموم البعثات
- إجراء ٤٠٠ استعراض وتحليل لبلاغات عن احتمال وقوع حالات سوء سلوك بهدف اتخاذ قرارات بشأن الاختصاص وإجراءات التحقيق
- إصدار ١٠ مذكرات استشارية تتعلق بالإشراف على عمليات حفظ السلام
- إنجاز التحقيقات المتأخرة لـ ٢٨ حالة
- تنظيم دورة تدريبية في تقنيات التحقيق الأساسية لمديري البرامج من جميع بعثات حفظ السلام
- إجراء استعراض سنوي لسياسات التحقيق والتوجيه في مجال السياسات و/أو إصدار السياسات/التوجيهات الإضافية بشأن تقنيات التحقيق

العوامل الخارجية

تتعاون الأطراف الخارجية مع القائمين على عمليات مراجعة الحسابات، واستعراضات التقييم والتفتيش، والتحقيقات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ والملاغة والمنهاة	الوظائف المنقولة والمعاد ندها والمعاد تصنيفها	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغير
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-
مد-١	١	-	٢	-	٣
ف-٥	١١	٥	٣	-	١٩
ف-٤	٣٥	(٦)	١٥	-	٤٤
ف-٣	٢٤	(١)	٢٠	-	٤٣

الفئة	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والمخااة والمنهااة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	بمجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغيير
ف-٢/١-١	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٧١	(٢)	٤٠	-	٣٨
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الرتبة الرئيسية	١	-	١	-	٢
الرتب الأخرى	٧	(٤)	٨	١١	٤
الخدمة الميدانية	١٦	(١)	-	١٥	(١)
فئة الخدمات العامة الوطنية	٤	٤	٢	١٠	٦
المجموع الفرعي	٢٨	(١)	١١	٣٨	١٠
المجموع	٢٩	(٣)	٥١	-	٥١
المساعدة المؤقتة العامة					
الفئة الفنية والفئات العليا					
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-
مد-١	٢	-	(٢)	-	(٢)
ف-٥	٣	-	(٣)	-	(٣)
ف-٤	١٧	-	(١٥)	٢	(١٥)
ف-٣	٢٠	-	(٢٠)	-	(٢٠)
ف-٢/١	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٤٢	-	(٤٠)	٢	(٤٠)
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الرتبة الرئيسية	١	-	(١)	-	(١)
الرتب الأخرى	٨	-	(٨)	-	(٨)
الخدمة الميدانية	-	-	-	-	-
فئة الخدمات العامة الوطنية	٢	-	(٢)	-	(٢)
المجموع الفرعي	١١	-	(١١)	-	(١١)
المجموع	٥٣	-	(٥١)	٢	(٥١)
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	١٥٢	(٣)	-	١٤٩	(٣)

(ج) مبررات الوظائف

شعبة التحقيقات

تحويل ٥١ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ مد-١، ٣ ف-٥، ١٥ ف-٤، ٢٠ ف-٣، ١ خ ع (ر ر)، ٨ خ ع (ر أ)، ٢ خ ع (و) إلى وظائف دائمة

نقل ٧ وظائف (١ مد-١، ١ ف-٥، ١ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) من نيروبي، و ٣ وظائف (١ ف-٤، ١ ف-٤، ١ خ م) من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، على التوالي، إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في عنيتي

نقل ٥ وظائف (٣ ف-٣ من فيينا، و ١ ف-٤ من نيويورك، و ١ خ ع (ر أ) من نيروبي) إلى بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

نقل ٤ وظائف (١ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) من نيروبي إلى عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

نقل ٣ وظائف (١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) من نيروبي إلى بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان

نقل وظيفتين (١ ف-٤، ١ ف-٣) من نيروبي إلى بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا

نقل وظيفة واحدة (١ ف-٤) من نيروبي إلى بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية

نقل وظيفة واحدة (١ ف-٤) من نيويورك إلى فيينا

إعادة تصنيف ٥ وظائف من محقق (ف-٤) إلى كبير محققين مقيم (ف-٥) في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار

إعادة تصنيف ٤ وظائف (٣ مساعدي تحقيقات ومساعد إداري واحد (خ ع (ر أ)) إلى فئة الخدمات العامة الوطنية

٥٢٩ - قررت الجمعية العامة في قرارها ٢٨٧/٦٣ تنفيذ مشروع تحريبي في الفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ بخصوص هيكله شعبة التحقيقات بالارتكاز على مراكز التحقيق في نيروبي وفيينا ونيويورك، وعلى المحققين المقيمين في سبع

بعثات لحفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان). وعلى نحو ما طلبته الجمعية العامة في قرارها ٢٨٧/٦٣ و ٢٣٦/٦٦، قُدم التقرير الأولي (A/65/765)، والتقرير الشامل (A/66/755)، والتقرير النهائي (A/67/751) بشأن تنفيذ المشروع التجريبي، ويبيّن كل منها الدروس المستفادة على صعيد زيادة الكفاءة والفعالية في تخصيص الموارد لدعم الاحتياجات التشغيلية. وعلاوة على ذلك، أُجري تقييم شامل للاحتياجات من الموظفين، وهو يرد في هذه الميزانية المقترحة. ويأخذ المقترح في الاعتبار أيضا الإطار الذي أوجدته استراتيجية تقدم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، والحاجة إلى تحقيق قدر أكبر من التوازن وحسن الأداء، بما في ذلك الفعالية والشفافية في استخدام الموارد.

٥٣٠ - ومن الدروس المستفادة من المشروع التجريبي أنه إذا أُريد ضمان فعالية الهيكل الجديد، سيكون تحويل ٥١ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة (٢ مد-١، ٣ ف-٥، ١٥ ف-٤، ٢٠ ف-٣، ١ خ ع (ر ر)، ٨ خ ع (ر أ)، ٢ خ ع (و) أمرا بالغ الأهمية، حيث ثبت أن مهامها ذات طابع مستمر، وأن إمكانية توظيف واستبقاء موظفين من ذوي الخبرة تتوقف على القدرة على تقديم عقود لفترة زمنية معقولة وفرصة جديدة للتطور الوظيفي.

٥٣١ - ووفقا للمشروع التجريبي، يضم ملاك الموظفين المعتمد للشعبة ٥١ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ مد-١، ٣ ف-٥، ١٥ ف-٤، ٢٠ ف-٣، ١ خ ع (ر ر)، ٨ خ ع (ر أ)، ٢ خ ع (و) و ٥ وظائف (١ ف-٤) في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، و ١ ف-٤ في العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، و ١ ف-٣ في نيويورك، و ١ خ م في بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، و ١ خ ع (ر أ) في نيويورك)، موزعة في ثلاثة مراكز للتحقيق وفي بعثات حفظ السلام، على النحو التالي:

مركز العمل	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	المجموع الفرعي	خ م	خ ع (ر ر)	خ ع (ر أ)	خ ع و	المجموع الفرعي	المجموع
نيويورك	-	١	٣	٢	٦	-	-	٣	-	٣	٩
نيروبي	١	١	٥	٧	١٤	-	-	٤	-	٤	١٨
فيينا	١	١	٢	٧	١١	-	١	٢	-	٣	١٤

مركز العمل	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	المجموع الفرعي	م خ م	خ ع (در)	خ ع (رأ)	خ ع و	المجموع الفرعي	المجموع
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	-	-	١	-	١	-	-	-	-	-	١
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	-	-	١	١	٢	-	-	-	١	١	٣
العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور	-	-	١	١	١	-	-	-	-	-	١
قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان	-	-	١	-	١	-	-	-	-	-	١
بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	-	-	١	-	٣	-	-	-	١	١	٤
بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان	-	-	١	٢	٣	١	-	-	-	١	٤
عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	-	-	١	٢	١	-	-	-	-	-	١
المجموع	٢	٣	١٧	٢١	٤٣	-	١	٩	٢	١٣	٥٦

٥٣٢ - وسوف يضم الهيكل الجديد المقترح مكتباً في نيويورك، ومكتبي تحقيقات إقليميين في فيينا ومنتبي، ومحققين مقيمين في خمس بعثات لحفظ السلام (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)، حيث توزع ٥٦ وظيفة على النحو التالي:

مركز العمل	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	المجموع الفرعي	م خ م	خ ع (در)	خ ع (رأ)	خ ع و	المجموع الفرعي	المجموع
نيويورك	-	١	١	٢	٤	-	-	٣	-	٣	٧
منتبي	١	١	٣	٣	٨	١	-	-	١	٢	١٠
فيينا	١	١	٣	٤	٩	-	١	٢	-	٣	١٢
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	-	١	١	٣	٥	-	-	-	١	١	٦

مركز العمل	مد- ١	ف- ٥	ف- ٤	ف- ٣	المجموع الفرعي	م خ م	خ ع (در)	خ ع (رأ)	خ ع و	المجموع الفرعي	المجموع
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	-	١	١	١	٣	-	-	-	١	١	٤
بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	-	١	١	٣	٥	-	-	-	١	١	٦
بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان	-	١	١	٣	٥	-	-	-	١	١	٦
عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	-	١	١	٢	٤	-	-	-	١	١	٥
المجموع	٢	٨	١٢	٢١	٤٣	١	١	٥	٦	١٣	٥٦

٥٣٣ - وقد حُددت الاحتياجات من الموظفين لكل موقع على أساس إحصاءات عبء العمل، والاتجاهات التاريخية، ودرجات التعرض للمخاطر، واستهلاك الموارد حسب فئات الحالات، وتكلفة نشر الموظفين إلى كل موقع. وافتح المكتبين الإقليميين المقترحين وتعيين محققين مقيمين في خمس بعثات لحفظ السلام، ستنجح البنية الجديدة هيكل تحقيقات أكثر قدرة على التلبية، وستمكن من التعجيل بتقديم الدعم إلى بعثات حفظ السلام وتحسينه، وستعزز إدارة الموارد والمساءلة بشأنها مع تحقيق مزيد من الكفاءة، وستسمح بتعزيز بناء قدرات الموظفين النظراء. ومن المتوقع أيضا أن تتعزز إنتاجية المحققين المعيّنين في كل بعثة، حيث أن وجودهم سيسهل زيادة الانضباط الزمني في الاستجابة للمسائل المبلغ عنها ورصد بيئة البعثة وجمع المعلومات الخاصة بكل حالة، وهو ما من شأنه أن يؤدي إلى زيادة الثقة في عملية التحقيق. وعلاوة على ذلك، ثمة اتفاق في التعليقات الواردة من إدارات البعثات على تأييد فكرة إنشاء قدرة من المحققين المقيمين.

المقرر (نيويورك)

٥٣٤ - يقترح تحويل خمس من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة (١ ف- ٥، ١ ف- ٤، ١ ف- ٣، ٢ خ ع (رأ)) وإبقاؤها في نيويورك. وسوف يكون مكتب نيويورك مسؤولا عن التحقيقات المتصلة بعمليات حفظ السلام في منطقة أمريكا اللاتينية والبعثات التي تواجه نقصا في القدرة مع قريبا جغرافيا. كما سيوفر هذا المكتب قدرة على مواجهة الاحتياجات المفاجئة للتحقيقات التي تستلزم موارد إضافية، إلى جانب تقديم المساعدة في التحقيقات في قضايا حفظ السلام ذات الجوانب المتصلة بالمقرر. وأخيرا، سيكون مكتب نيويورك مسؤولا عن توفير الدعم الإداري للمحققين في الميدان، بما في ذلك إعداد ميزانية الشعبة بكاملها ورصد إنفاقها.

٥٣٥ - ومن المقترح أن يتألف مكتب نيويورك من محقق أقدم (ف-٥) ومحققين اثنين (١ ف-٤، ١ ف-٣)، وموظف إداري واحد (ف-٣) ومساعد واحد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (خ ع (ر أ)) ومساعد إداري واحد (خ ع (ر أ)) ومساعد واحد للأعمال المكتبية (خ ع (ر أ)).

مكتب التحقيقات الإقليمي (فيينا)

٥٣٦ - سوف يضم مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا ١٢ وظيفة (١ مد-١، ١ ف-٥، ٣ ف-٤، ٤ ف-٣، ١ خ ع (ر ر)، ٢ خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم، وسيكون مسؤولاً عن التحقيق في القضايا المتصلة بعمليات حفظ السلام في أوروبا، والشرق الأوسط، وآسيا، وشمال وغرب أفريقيا. ولن يبقى للشعبة وجود في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، نظراً لانخفاض عدد الحالات في هذه البعثة. وعلاوة على ذلك، سوف يكون المكتب الإقليمي في فيينا مسؤولاً عن تطبيقات إدارة الحالات في الشعبة، وسيستفيد من برامج التدريب الخاصة بمكتب خدمات الرقابة الداخلية لزيادة القدرات التدريبية على النحو المبين في قرار الجمعية العامة ٢٨٢/٥٧ و ٢٨٧/٥٩.

٥٣٧ - ويقترح أن يتكون مكتب فيينا من نائب مدير (مد-١)، ومحقق أقدم (ف-٥)، وستة محققين (٢ ف-٤، ٤ ف-٣)، ومحقق متخصص في علم الأدلة الجنائية (ف-٤)، واثنين من مساعدي التحقيقات (١ خ ع (ر أ)، ١ خ ع (ر ر))، ومساعد واحد لشؤون تكنولوجيا المعلومات (خ ع (ر أ)).

مكتب التحقيقات الإقليمي (عنتيبي)

٥٣٨ - يقترح إنشاء مكتب تحقيقات إقليمي في عنتيبي، مع القيام بشكل متزامن بتخفيض ملاك الموظفين المعتمد للشعبة في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وفي العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، حيث أن هاتين البعثتين تتسمان بانخفاض عدد الحالات.

٥٣٩ - ومع ذلك، ستحتفظ الشعبة بمكتب في نيروبي، مع تمويل وظائفه من الميزانية العادية فقط، لأن إحصاءات ملفات القضايا تشير إلى زيادة عدد الحالات المتعلقة بالبعثات السياسية، بالإضافة إلى إجراء التحقيقات بشأن أنشطة الميزانية العادية.

٥٤٠ - وتعد عنتيبي أكثر ملاءمة للتعامل مع الحالات المتعلقة بحفظ السلام من نيروبي للأسباب التالية:

(أ) بإنشاء مركز تحقيقات إقليمي في عنتيبي، يعتزم مكتب خدمات الرقابة الداخلية أن يجعل من هيكله لدعم حفظ السلام مرآة للهيكل الذي أقامته إدارة الدعم الميداني؛

(ب) في المستقبل القريب، يتوقع مكتب خدمات الرقابة الداخلية زيادة عدد ملفات الحالات القادمة من عنتيبي مع تزايد قيام إدارة الدعم الميداني بنقل عملياتها إلى مركز الخدمات الإقليمي؛

(ج) تعد عنتيبي الخيار الأمثل، سواء من الناحية الاقتصادية أو من الناحية التشغيلية. فبقيام مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي بتوفير رحلات الأمم المتحدة الجوية للبعثات الموجودة في شرق أفريقيا، ستكون لمكتب خدمات الرقابة الداخلية القدرة على تناول أي مسألة يُبلغ بها في اليوم التالي دون أن يتكبد أي تكاليف للسفر الجوي. وتجدر الإشارة إلى أن وجود موظفين من مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عنتيبي يجعل للمنظمة وجوداً إقليمياً في البعثات بقدر أقل من تكاليف المرتبات والتكاليف العامة للموظفين بالمقارنة مع تكاليف الوجود داخل البيئة الفعلية لبعثات حفظ السلام؛

(د) أنشأ مكتب خدمات الرقابة الداخلية بالفعل وجوداً له في عنتيبي عن طريق شعبة المراجعة الداخلية للحسابات التابعة له. وبالتالي سيعزز الانتقال إلى عنتيبي أوجه التآزر داخل مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

٥٤١ - سيضم مكتب التحقيقات الإقليمي في عنتيبي ١٠ وظائف (١ مد-١، ١ ف-٥، ٣ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ خ م، ١ خ ع و)، وسيوفر ما يلي:

(أ) قدرة من المحققين المتمتعين بدرجة عالية من الفعالية في: '١' منطقة العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة بأكملها؛ '٢' الجزء الشرقي من جمهورية الكونغو الديمقراطية الذي تغطيه بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية؛

(ب) المساعدة في تحقيقات بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان؛

(ج) دعم لمنطقة شرق أفريقيا برمتها، وتوفير القدرة التشغيلية في مجال الأساليب الرقمية لإجراء بحوث الأدلة الجنائية والممارسات المهنية المتعلقة بالتحقيق في الحالات؛

(د) مركز كبير للعمليات مجهز بملاك كاف من الموظفين لتشجيع وإتاحة زيادة تنقل الموظفين من البعثات وإليها.

٥٤٢ - ويقترح أن يتكون مكتب عنثبي من نائب مدير (مد-١)، ومحقق أقدم (ف-٥)، وخمسة محققين (٢ ف-٤، ٣ ف-٣)، ومحقق متخصص في علم الأدلة الجنائية (ف-٤)، ومساعد تحقيقات (خ م)، ومساعد إداري (خ ع و).

مكاتب المحققين المقيمين

٥٤٣ - يُقترح إنشاء مكاتب للمحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار. وسوف يتألف كل من المكاتب المنشأة في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان من ست وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٤، ٣ ف-٣، ١ خ ع و) بياها كالاتي: كبير المحققين المقيمين (ف-٥)، وأربعة محققين (١ ف-٤، ٣ ف-٣)، ومساعد إداري (خ ع و). وسوف يتألف مكتب المحققين المقيمين في عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار من خمس وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٤، ٢ ف-٣، ١ خ ع و) بياها كالاتي: كبير المحققين المقيمين (ف-٥)، وثلاثة محققين (١ ف-٤، ٢ ف-٣)، ومساعد إداري (خ ع و). وسوف يتألف مكتب المحققين المقيمين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية من أربع وظائف (١ ف-٥، ١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع و) بياها كالاتي: كبير المحققين المقيمين (ف-٥)، ومحققان (١ ف-٤، ١ ف-٣)، ومساعد إداري (خ ع و).

٥٤٤ - وسوف يرأس كل من مكاتب المحققين المقيمين كبير المحققين المقيمين (ف-٥)، وقد أنشئت هذه الوظائف من خلال إعادة تصنيف خمس وظائف لمحققين (ف-٤). ويستند إنشاء وظائف كبار المحققين المقيمين برتبة ف-٥ في بعثات حفظ السلام إلى الأساس المنطقي التالي:

(أ) سوف يقدم شاغلو الوظائف مستويات معززة وملائمة من الاتصال/التفاعل بين مكتب خدمات الرقابة الداخلية وجهاته المعنية، بما في ذلك الإدارة العليا للبعثات والوحدات المعنية بالسلوك والانضباط؛

(ب) سوف يوفر شاغلو الوظائف قدرات قيادية موقعية أرفع في ما يتعلق بالمهارات في مجال إجراء التحقيقات، وباستعراض نوعية التقارير الصادرة، والمسؤوليات الإدارية العامة؛

(ج) سوف ينشأ عن الهيكل المقترح هيكل لملاك الموظفين الميدانيين يسهّل التنقل ويساعد عليه من خلال إعطاء المحققين المقيمين فرصاً حقيقية للمضيّ في مسار وظيفي مجز. ومن المتوقع أن يستقطب هذا الهيكل المعزّز أكثر المرشحين أهلية وأن يتيح لهم في الوقت نفسه آفاقاً طويلة الأجل، مما سيؤدي بالتالي إلى تحسين رضا الموظفين واستبقائهم.

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي

إلغاء ثلاث وظائف (وظيفتان مراجعي حسابات مقيمين (١ ف-٤ و ١ ف-٣) ووظيفة لمساعد مراجعة حسابات (خ م))

٥٤٥ - يشمل الملاك الوظيفي المعتمد في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين لبعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي ثلاث وظائف (١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ م) ممولة من حساب الدعم. ونظراً لإغلاق البعثة، يقترح إلغاء وظيفتي مراجع الحسابات المقيم (١ ف-٤، ١ ف-٣) ووظيفة مساعد مراجعة حسابات (١ خ م) المعتمدة في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في بعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي.

(د) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات

قسم مراجعة الحسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مراجع حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (استمرار وظيفة واحدة برتبة ف-٤) ٥٤٦ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد في قسم مراجعة حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من وظيفة واحدة (ف-٤) ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) ممولتين من حساب الدعم. ويُقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة الخاصة بمراجع حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ف-٤). ويتولى هذا القسم الإشراف على تنفيذ خطة عمل مراجعة حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتقديم مشورة مستقلة بشكل مستمر إلى إدارات البعثات بشأن المسائل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويعتبر تنفيذ خطط مراجعة الحسابات القائمة على أساس المخاطر في القسم عنصراً حاسماً في التخفيف من حدة المخاطر المرتبطة بعمليات البعثات. وستتناول مراجع حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الأمور المتصلة بنشر نظامين من النظم المؤسسية المغطية لكامل نطاق المنظمة في بعثات حفظ السلام (أوموجا وإنسبير)، وبإنشاء مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا.

مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال

مراجع حسابات مقيم (استمرار وظيفة برتبة ف-٤)

٥٤٧ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين في مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال من ثلاث وظائف (١ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع و) ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (ف-٤) ممولة من حساب الدعم. ولما كان مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال عملية جديدة نسبياً، فإن تنفيذ خطة مراجعة الحسابات سيعالج الضوابط الرئيسية الضرورية لإدارة المخاطر المرتبطة بالأهداف الحاسمة الأهمية للعملية.

٥٤٨ - ولقد سجلت أنشطة مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال زيادة كبيرة منذ عام ٢٠١٠. وقرّر مجلس الأمن في قراره ٢٠٣٦ (٢٠١٢) رفع الحد الأقصى لقوام بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال من ١٢ ٠٠٠ فرد نظامي إلى ١٧ ٧٣١ فرداً نظامياً، يتألفون من أفراد القوات العسكرية وأفراد الشرطة. وبالتالي، فقد زادت مجموعة عناصر الدعم اللوجستي لبعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وفي ضوء تقييم المخاطر الذي أجرته شعبة المراجعة الداخلية للحسابات، وخطة مراجعة الحسابات للفترة، ثمة حاجة متواصلة لوظيفة مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤ لكفالة التغطية الوافية للجوانب المنطوية على درجة مخاطرة عالية في مراجعة الحسابات.

(هـ) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(١)	(٢)	(٣)	(٤) = (٣) - (٢)	(٥) = (٤) ÷ (٢)	
١٥ ٥٥٣,٩	١٥ ٢٢٠,٢	٢٦ ٦٨٧,٠	١١ ٤٦٦,٨	٧٥,٣	أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف
٧ ١٢٤,٤	٧ ٤٦٥,٥	٦٥٣,٠	(٦ ٨١٢,٥)	(٩١,٣)	المساعدة المؤقتة العامة
٥٠٢,٦	٣٦٨,١	٣٦٢,٥	(٥,٦)	(١,٥)	الخبراء الاستشاريون
٩٧٠,٤	١ ١٨٩,٢	١ ٠٥٦,٠	(١٣٣,٢)	(١١,٢)	السفر في مهام رسمية

النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	الفرق		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية (٢)÷(٤)=(٥)	
(١)	(٢)	(٣)	(٤)-(٣)=(٦)	(٥)÷(٦)	
١٨٢,٧	١٨٠,٨	١٧٢,٦	(٨,٢)	(٤,٥)	المرافق والهياكل الأساسية
٦٦,٠	١٥٨,٨	١٢٤,٥	(٣٤,٣)	(٢١,٦)	الاتصالات
٢٩٤,٤	٤٣٣,٧	٤٠٩,٨	(٢٣,٩)	(٥,٥)	تكنولوجيا المعلومات
١٣٠,٩	١٣٤,٢	٢٢٥,٩	٩١,٧	٦٨,٣	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٩ ٢٧١,٤	٩ ٩٣٠,٣	٣ ٠٠٤,٣	(٦ ٩٢٦,٠)	(٦٩,٧)	المجموع الفرعي، ثانياً
٢٤ ٨٢٥,٣	٢٥ ١٥٠,٥	٢٩ ٦٩١,٣	٤ ٥٤٠,٨	١٨,١	المجموع

(و) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الوظائف	تقديرات التكاليف		الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	٢٦ ٦٨٧,٠	١١ ٤٦٦,٨	١٥ ٢٢٠,٢	٧٥,٣

٥٤٩ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف المقترحة البالغ عددها ١٥٠ وظيفة. وتنجم زيادة الاحتياجات عن: (أ) تحويل ٥١ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة؛ (ب) وحساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٣ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ج) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه). ويقابل هذه الزيادة في الاحتياجات جزئياً إلغاء ثلاث وظائف في مكتب مراجعي الحسابات المقيمين ببعثة الأمم المتحدة المتكاملة في تيمور - ليشتي.

المساعدة المؤقتة العامة	تقديرات التكاليف		الفرق	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
	٦٥٣,٠	(٦ ٨١٢,٥)	(٦ ١٦٥,٥)	(٩١,٣)

٥٥٠ - سوف تغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لوظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة واستقدام موظفين ليحلّوا محل الموظفين المتغيّبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية (٨ فرد/شهر برتبة ف-٣ و ١٢ فرد/شهر من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)). وينجم انخفاض الاحتياجات بصفة رئيسية عن تحويل ٥١ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة.

الفرق		تقديرات التكاليف	الخبراء الاستشاريون
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
(١,٥)	(٥,٦)	٣٦٢,٥	

٥٥١ - وفي ما يلي الاحتياجات من الخدمات الاستشارية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام	٢٥٩ ٢٠٠	٢٤	العمليات المتعددة الأبعاد لتقييم وتفتيش البعثات/للتقييمات والتفتيشات المواضيعية (شعبة التفتيش والتقييم)
إعداد تقرير تقييم أو تفتيش مواضيعيين يتناولان الأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة لعموم البعثات	٧٠٠٠	١,٥	العمليات المتعددة الأبعاد لتقييم وتفتيش البعثات/للتقييمات والتفتيشات المواضيعية الفريق الاستشاري (شعبة التفتيش والتقييم)
إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام	٤٥٠٠٠	٣	أخصائيو مراجعة الحسابات (شعبة ٣ المراجعة الداخلية للحسابات)
إعداد ٦ من تقارير المراجعة الأفقية للحسابات بواسطة مراجعي الحسابات في مقر الأمم المتحدة وبعثات حفظ السلام	٣٥٠٠٠	٣	أخصائيو أساليب مراجعة الحسابات والتدريب (شعبة المراجعة الداخلية للحسابات)
عقد اجتماع واحد لمراجعي الحسابات المقيمين ومساعدتهم لأغراض التطوير المهني وتشكيل الأفرقة			

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
إجراء ٤٠٠ استعراض وتحليل لبلاغات باحتمال وقوع حالات سوء سلوك لغرض البت بشأن الاختصاص وإجراءات التحقيق	١١ ٠٠٠	٣	أخصائيو أساليب مراجعة الحسابات والتدريب (شعبة التحقيقات)
إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام	٥ ٣٠٠	١	التدريب (شعبة التفتيش والتقييم)
إعداد تقرير تقييم أو تفتيش مواضيعيين يتناولان الأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة لعموم البعثات			
	٣٦٢ ٥٠٠		المجموع

٥٥٢ - يُقترح اعتماد مبلغ ٢٥٩ ٢٠٠ دولار لتغطية تكاليف ٢٤ فرد/شهر من خدمات خبراء استشاريين من ذوي الخبرة التقنية لإجراء عمليتي تقييم متعمقتين متعددتي الأبعاد للبعثات وإعداد تقرير تقييم أو تفتيش مواضيعي. وسيتلقى هؤلاء الخبراء الاستشاريون الدعم من موظفي شعبة التفتيش والتقييم الذين سوف يوفرون الخبرة الوظيفية في مجالات اختصاص كل منهم، كالخبرة ببعثة أو منطقة بعينها مثلاً، والذين يتمتعون بالخبرة في موضوع التقييم. وتفحص التقييمات جدوى وكفاءة وفعالية البعثات أو المبادرات/المواضيع الشاملة لعموم بعثات حفظ السلام. وتجري التقييمات المواضيعية استجابة للمسائل الشاملة المنطوية على مخاطرة عالية والتي تؤثر في أداء حفظ السلام على نطاق عموم البعثات.

٥٥٣ - ويقترح اعتماد مبلغ ٧ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف ١,٥ فرد/شهر من خدمات ثلاثة أو أربعة خبراء استشاريين من ذوي الخبرة التقنية لمساعدة الأفرقة الاستشارية التابعة لشعبة التفتيش والتقييم في تحليل واستعراض كل تقرير من التقارير الرئيسية عن عمليات التفتيش والتقييم المواضيعية والخاصة ببعثات بعينها. وتتألف تلك الأفرقة من ثلاثة أو أربعة خبراء استشاريين مستقلين يكرسون ما يبلغ مجموعه حوالي ١٠ أيام لكل تقييم.

٥٥٤ - ويُقترح رصد مبلغ ٤٥ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف ٣ فرد/شهر من خدمات ثلاثة خبراء استشاريين للمساعدة في مراجعة حسابات عقود شحن البضائع لعمليات حفظ السلام وفي عمليات مراجعة الحسابات المتعلقة بنشر نظام أوموجا المؤسس في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي.

٥٥٥ - ويُقترح اعتماد مبلغ ٣٥ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف ٣ فرد/شهر من خدمات ثلاثة خبراء استشاريين من ذوي الخبرة في مجال التدريب للمساعدة في المؤتمر السنوي

لتدريب مراجعي الحسابات المقيمين ومساعدتهم في مجالات أخذ العينات في مراجعة الحسابات، والقيادة وتشكيل الأفرقة، وتعزيز القدرة على الحكم بأسلوب مهني.

٥٥٦ - ويُقترح رصد مبلغ ١١ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف ما مجموعه ٣ فرد/شهر من خدمات خبير استشاري يتمتع بمهارات تحقيق متخصصة، من قبيل تحليل خط اليد والمراجعة المالية، وهي مهام لا تندرج عادة ضمن المهارات التي يتمتع بها المحققون، وذلك لتقديم خدمات الدعم المستمر ولتوفير التدريب على أساليب إجراء المقابلات والأساليب المتبعة في علم الأدلة الجنائية.

٥٥٧ - ويقترح اعتماد مبلغ ٥ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف التعاقد مع خبير استشاري لتوفير التدريب الداخلي على مواضيع حفظ السلام وما يتصل بها من أدوات.

الفرق		تقديرات التكاليف	السفر في مهام رسمية
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
(١١,٢)	(١٣٣,٢)	١ ٠٥٦,٠	

٥٥٨ - يرد أدناه بيان احتياجات السفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٥٢٩ ٠٠٠	إعداد ٨ من تقارير مراجعة الحسابات بواسطة مقر الأمم المتحدة
		إعداد ٦ من تقارير المراجعة الأفقية للحسابات بواسطة مراجعي الحسابات في مقر الأمم المتحدة وبعثات حفظ السلام
		إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام
		إعداد تقرير تقييم أو تفتيش مواضيعيين يتناولان الأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة لعموم البعثات
		إجراء ٤٠٠ استعراض وتحليل لبلاغات باحتمال حدوث حالات سوء سلوك لغرض البت بشأن الاختصاص وإجراءات التحقيق

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
الدعم التقني	٩٥ ٠٠٠	إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام
		إعداد تقرير تقييم أو تفتيش مواضيعيين يتناولان الأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة لعموم البعثات
		إعداد ٨ من تقارير مراجعة الحسابات بواسطة مقر الأمم المتحدة
		إعداد ٦ من تقارير المراجعة الأفقية للحسابات بواسطة مراجعي الحسابات في مقر الأمم المتحدة وبعثات حفظ السلام
الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل	٣٢ ٠٠٠	إجراء ٤٠٠ استعراض وتحليل لبلاغات باحتمال وقوع حالات سوء سلوك لغرض البت بشأن الاختصاص وإجراءات التحقيق
التدريب	٤٠٠ ٠٠٠	إعداد تقرير تقييم يتناول جوانب الأداء في فرادى بعثات حفظ السلام
		إعداد تقرير تقييم أو تفتيش مواضيعيين يتناولان الأولويات أو المواضيع الاستراتيجية الشاملة لعموم البعثات
		عقد اجتماع واحد لمراجعي الحسابات المقيمين ومساعدتهم لأغراض التطوير المهني وتشكيل الأفرقة
		إجراء دورة تدريبية واحدة لمديري البرامج من جميع بعثات حفظ السلام بشأن أساليب التحقيق الأساسية
المجموع	١ ٠٥٦ ٠٠٠	

٥٥٩ - ويقترح رصد مبلغ ٥٢٩ ٠٠٠ دولار للاضطلاع بالأنشطة التالية في مجال تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: توفير الرقابة الإدارية لمكاتب مراجعي الحسابات المقيمين في الميدان (٤٦ ٠٠٠ دولار)؛ وإعداد مراجعي الحسابات المقيمين في الميدان تقارير مراجعة أفقية للحسابات عن عمليات حفظ السلام وتولي مراجعي الحسابات في المقر مهام خاصة متعلقة بمراجعة الحسابات (٢٣٦ ٠٠٠ دولار)؛ والقيام بزيارات استكشاف وجمع بيانات بهدف إعداد تقارير عن العمليات المتعددة الأبعاد لتقييم وتفتيش البعثات/للتقييمات والتفتيشات المواضيعية (٨٤ ٠٠٠ دولار)؛ وإجراء تحقيقات في حالات سوء السلوك المحتملة (١٦٣ ٠٠٠ دولار).

٥٦٠ - ويقترح اعتماد مبلغ ٩٥ ٠٠٠ دولار لسفر مراجعي الحسابات في المقر إلى بعثات حفظ السلام للاضطلاع بمهام خاصة وتقديم الدعم وضمان الجودة في مجال مراجعة الحسابات.

٥٦١ - ويقترح رصد مبلغ ٣٢ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للمشاركة في حلقات دراسية/مؤتمرات/حلقات عمل. ونتيجة لما تبذله المنظمة من جهود لتعزيز المساءلة والشفافية في شؤونها الداخلية وفي التعاطي مع أطراف خارجية لا تنتمي إلى المنظمة، يجتمع موظفو شعبة التحقيقات مرة كل سنة في مؤتمر تنظمه مؤسسة مالية خارجية. وبالإضافة إلى ذلك، تنظم مؤسسة خارجية حلقة دراسية تكنولوجية للتعريف بآخر المستجدات في مجال التكنولوجيات الرقمية المستخدمة في بحوث الأدلة الجنائية لأغراض التحقيق في الحالات المتعلقة بحفظ السلام.

٥٦٢ - ويقترح رصد مبلغ ٤٠٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بأنشطة التدريب التالية: تدريب تقدمه شعبة التحقيقات في بعثات حفظ السلام والمكاتب الإقليمية لمواءمة أساليب التحقيق وتطبيقها (١٤٠ ٠٠٠ دولار) ومؤتمر تدريب مراجعي الحسابات المقيمين ومساعدتهم الذي يعقد مرة كل سنتين والمقرر عقده في نيويورك (٢٦٠ ٠٠٠ دولار).

٥٦٣ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات أساساً إلى اقتراح إنشاء هيكل جديد لشعبة التحقيقات، مما سوف يؤدي إلى خفض الاحتياجات من السفر نتيجة لزيادة وجود المحققين في بعثات حفظ السلام ومكاتب التحقيق الإقليمية. ويقابل انخفاض الاحتياجات جزئياً بمؤتمر التدريب الذي يعقد مرة كل سنتين لمراجع الحسابات المقيمين ومساعدتهم والمقرر عقده في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

الفرق		تقديرات التكاليف	المرافق والهياكل الأساسية
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
(٤,٥)	(٨,٢)	١٧٢,٦	

٥٦٤ - يُقترح رصد مبلغ ١٧٢ ٦٠٠ دولار لتغطية تكاليف استئجار مكاتب المباني والخدمات المشتركة في مكتب التحقيقات الإقليمي في فيينا (١٥١ ١٠٠ دولار) واقتناء لوازم مكتبية (٢١ ٥٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	الاتصالات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
(٢١,٦)	(٣٤,٣)	١٢٤,٥	

٥٦٥ - يُقترح رصد مبلغ ١٢٤ ٥٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات المتعلقة بخدمات الاتصالات التجارية بالسعر القياسي المستمد من أتماط الإنفاق السابقة (٧٧ ٤٠٠ دولار)؛ واقتناء معدات الاتصالات القياسية (٣ ٦٠٠ دولار) والمعدات المتخصصة (١٠ ٠٠٠ دولار)، من قبيل الهواتف الذكية والهواتف الساتلية؛ وتكاليف التداول بالفيديو لشعبة التحقيقات (٨ ٥٠٠ دولار) ولشعبة المراجعة الداخلية للحسابات (٢٥ ٠٠٠ دولار).

٥٦٦ - ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى نقصان الاحتياجات من خدمات الاتصالات التجارية كنتيجة للملاك الوظيفي المقترح في شعبة التحقيقات، حيث سُنقل الموظفون إلى بعثات حفظ السلام فتستوعب ميزانيات البعثات تكاليف الاتصالات، كما يُعزى إلى نقصان الاحتياجات الناجمة عن الإحلال الدوري للهواتف الذكية.

الفرق		تقديرات التكاليف	تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
(٥,٥)	(٢٣,٩)	٤٠٩,٨	

٥٦٧ - يغطي مبلغ ٤٠٩ ٨٠٠ دولار تكاليف صيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها على أساس الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٦٤ ٥٠٠ دولار)؛ والقسم المحمل على حساب الدعم من تكاليف الهيكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (١٥ ٢٠٠ دولار) (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات الحاسوبية، وخوادم الإدارات) والمحسوب على أساس أتماط الإنفاق السابقة؛ واقتناء المعدات القياسية الجديدة لتكنولوجيا المعلومات وإحلالها (١٠ ٩٠٠ دولار).

٥٦٨ - وبالإضافة إلى ذلك، يغطي ذلك الاعتماد الاحتياجات الخاصة باقتناء معدات متخصصة لتكنولوجيا المعلومات من أجل إحلال الأجهزة المستخدمة في التحقيقات المستندة إلى علم الأدلة الجنائية (٦٩ ٠٠٠ دولار)؛ واقتناء نظام إدارة الحالات ومختلف البرامجيات المتعلقة بعلم الأدلة الجنائية (٢٢٥ ٢٠٠ دولار) في شعبة التحقيقات؛ وتراخيص ورسوم برامجيات المراجعة الذاتية للحسابات (٢٥ ٠٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٦٨,٣	٩١,٧	٢٢٥,٩	

٥٦٩ - يُقترح رصد مبلغ ٩٠٠ ٢٢٥ دولار لتغطية تكاليف الخدمات التالية: التحقق من خلفيات البائعين، ورسوم إجراء اختبارات الحمض النووي والاشتراك في مختلف منشورات مراجعة الحسابات، والاشتراك في خدمة محرك بحث للمنشورات الدولية (١٠٠ ٧٩ دولار)؛ وتكاليف المكاتب، من قبيل مشتريات المكاتب والخدمات البريدية لشعبة التحقيقات (٤ ٥٠٠ دولار)؛ ومواد التدريب (٤٢ ٣٠٠ دولار)؛ وخدمات تفريغ أشرطة محاضر شعبة التحقيقات (١٠٠ ٠٠٠ دولار). وفي ما يتعلق بهذه الخدمة المذكورة أخيراً، يعتبر إجراء المقابلات جزءاً بالغ الأهمية من التحقيقات، وعندما تسجل المقابلات صوتياً، يلزم تفريغ الأشرطة الصوتية في صورة نصوص دقيقة وكاملة كي يتسنى اتخاذ الإجراءات الإدارية الداخلية. ويمكن القيام بالتفريغ إما داخلياً، على يد المحقق كما كان يجري في السابق، أو خارجياً وفقاً لأفضل الممارسات في هذا المجال، على يد مقدم خدمات متخصص. وسوف يجد التعاقد مع مقدم خدمات خارجي من وقت التحقيقات الذي يخصص لتفريغ الأشرطة، مما يتيح مزيداً من الوقت للمحققين لمواصلة تناولهم للحالات، مما سيؤدي بالتالي إلى خفض الوقت المخصص لاختتام التقارير بقدر كبير، وسيزيد من درجة اليقينية والدقة والاكتمال في المعلومات التي يتم الحصول عليها أثناء إجراء المقابلات. وتقدر التكلفة الإجمالية لهذه الخدمة بمبلغ ١٦٧ ٠٠٠ دولار في السنة، يقترح رصد ٦٠ في المائة منه (١٠٠ ٠٠٠ دولار) في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، على أساس عدد الحالات الواردة.

٥٧٠ - وتُعزى الاحتياجات الإضافية أساساً إلى خدمات تفريغ الأشرطة الصوتية.

هاء - المكتب التنفيذي للأمين العام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٥٧١ - يرد تنظيم ومهام المكتب التنفيذي للأمين العام في نشرة الأمين العام ST/SGB/1998/18.

٥٧٢ - ويقدم المكتب التنفيذي الذي يرأسه رئيس مكتب الأمين العام، المساعدة إلى الأمين العام في ممارسة مسؤولياته.

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-١ تحسين تقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
- ١-١ الالتزام بالمواعيد المقررة لتقديم التقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الأخرى عن مسائل حفظ السلام بنسبة ٩٥ في المائة (التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن للفترة ٢٠١١/٢٠١٢: ٨٧,٥ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة؛ والجمعية العامة للفترة ٢٠١١/٢٠١٢: ٨٧,٧ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٥ في المائة)

- ٢-١ استعراض جميع الوثائق (كالتقارير، ونقاط الحوار، والبيانات، والرسائل، والخطب على سبيل المثال) من قبل المكتب التنفيذي للأمين العام وإعادتها إلى الإدارة المعنية في غضون أربعة أيام كحد أقصى

النواتج

- إسداء المشورة في ما يتعلق بنحو ١٢٥ من تقارير الأمين العام المرفوعة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة بشأن مسائل حفظ السلام
- إسداء المشورة في ما يتعلق بنحو ١٦٠٠ من نقاط الحوار، بما في ذلك إعداد ١٢ عرضاً من العروض التي يقدمها الأمين العام إلى مجلس الأمن
- إسداء المشورة في ما يتعلق بنحو ٢٢٥ رسالة موجهة من الأمين العام إلى مجلس الأمن والجمعية العامة وسائر الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات والمفاوضين الرئيسيين الآخرين بشأن مسائل حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

- ١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
- ١-٣ تقديم ٥٠ مذكرة من الأمين العام أو كبار المسؤولين في المكتب التنفيذي للأمين العام إلى إدارة عمليات حفظ السلام

النواتج

- إبداء التعليقات وتقديم التوجيه من المكتب التنفيذي للأمين العام إلى بعثات حفظ السلام وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني بشأن تقارير الأمين العام عن بعثات حفظ السلام في غضون ٥ أيام
- إسداء المشورة في ما يتعلق بإعداد التقارير ثم تنقيحها بعد ذلك حتى تُرفع إلى مجلس الأمن والجمعية العامة وسائر الهيئات الحكومية الدولية بشأن مسائل حفظ السلام في غضون ٥ أيام

العوامل الخارجية

- إحالة الوثائق في الموعد المحدد إلى المكتب التنفيذي للأمين العام ليستعرضها
- تقديم الهيئات الحكومية الدولية طلبات المشورة بشأن مسائل حفظ السلام

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	الوظائف المنقولة	الوظائف المنقولة من	الوظائف	مجموع الوظائف	الفترة
الوظائف	والمنتدبة والمعاد	المساعدة	الدائمة/المؤقتة	المقترحة للفترة	٢٠١٢/٢٠١٣
الوظائف	والتي جرى إلغاؤها	المؤقتة العامة	الجديدة المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
الوظائف					
الفترة الفنية والفئات العليا					
وكيل الأمين العام	-	-	-	-	-
الأمين العام المساعد	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	١	-
ف-٥	-	-	-	٢	-
ف-٤	-	-	-	-	-
ف-٣	-	-	-	-	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٣	-	-	٣	-
فترة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها					
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	٢	-
المجموع الفرعي	-	-	-	٢	-
المجموع	٥	-	-	٥	-

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	التكاليف المقدرة		المخصصات		النفقات	الفئة
	المبلغ	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٢/٢٠١١)	
(٢)÷(٤)=(٥)	(٢)-(٣)=(٤)	(٣)	(٢)	(١)	(١)	
١٠,٣	٨٨,٩	٩٤٨,٢	٨٥٩,٣	٨٤٤,٦	٨٤٤,٦	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
						ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
٦,٣	٦,٠	١٠١,٢	٩٥,٢	٩١,٥	٩١,٥	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	٢,٥	٢,٥	٢,٥	٢,٥	المرافق والهياكل الأساسية
٣١,٠	٢,٦	١١,٠	٨,٤	٨,٤	٨,٤	الاتصالات
٩,٢	١,١	١٣,٠	١١,٩	١٤,٠	١٤,٠	تكنولوجيا المعلومات
٣٤٠,٠	٣,٤	٤,٤	١,٠	-	-	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
١١,٠	١٣,١	١٣٢,١	١١٩,٠	١١٦,٤	١١٦,٤	المجموع الفرعي، ثانياً
١٠,٤	١٠٢,٠	١٠٨٠,٣	٩٧٨,٣	٩٦١,٠	٩٦١,٠	المجموع

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف		الوظائف
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
١٠,٣	٨٨,٩	٩٤٨,٢	

٥٧٣ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين للوظائف الخمس المقترحة. وتنجم زيادة الاحتياجات عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٤/٢٠١٣ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق	تقديرات التكاليف		المساعدة المؤقتة العامة
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٦,٣	٦,٠	١٠١,٢	

٥٧٤ - سيغطي الاعتماد تكاليف الاستعانة بخدمات موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) بما يكافئ ٦ فرد/شهر لدعم المكتب التنفيذي أثناء الفترات التي يصل فيها عبء العمل إلى ذروته، وتكاليف الاستعانة بخدمات موظفين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) بما يكافئ ٦ فرد/شهر ليحلوا محل الموظفين المتغيبين في إجازة مرضية/إجازة أمومة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	٢,٥

المرافق والهياكل الأساسية

٥٧٥ - يقترح رصد مبلغ ٢ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المكتبية للوظائف المستمرة الخمس.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٣١,١	٢,٦	١١,٠

الاتصالات

٥٧٦ - يقترح رصد مبلغ ١١ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف خدمات الاتصالات التجارية المتكررة (٩ ٦٠٠ دولار)، على أساس أنماط الإنفاق السابقة، لخمس وظائف، والتكاليف المرتبطة بتوفير ترخيصين لنظامي مكاتب متنقلة لموظفين اثنين (١ ٤٠٠ دولار).

٥٧٧ - وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ارتفاع أسعار الخدمات العامة للهواتف النقالة والهواتف المكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٩,٢	١,١	١٣,٠

تكنولوجيا المعلومات

٥٧٨ - يقترح رصد مبلغ ١٣ ٠٠٠ دولار لتوفير موارد قياسية لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها استناداً إلى اتفاقات مستويات الخدمات الموحدة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٧ ٥٠٠ ولار)، والقسم المحمل على حساب الدعم (٤ ٨٠٠ دولار) من تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، وحواديم الإدارات) بالقيم المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة، وإحلال المعدات القياسية (٧٠٠ دولار) لخمس وظائف مستمرة.

٥٧٩ - وتستند الزيادة في الاحتياجات إلى التكلفة الفعلية لخدمات الهياكل الأساسية التي قدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الفترة المالية ٢٠١٢/٢٠١١.

الفرق		تقديرات التكاليف	
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٣٤٠,٠	٣,٤	٤,٤	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٥٨٠ - يقترح رصد مبلغ ٤٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف استئجار الطابعات والناسخات ولدفع رسوم الاشتراك في المجالات ذات الصلة بحفظ السلام. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى استئجار الطابعات والناسخات (٣٦٠٠ دولار). وتقدر التكلفة الإجمالية لهذه الخدمة بمبلغ ٣٦٠٠٠ دولار في السنة، يقترح رصد ١٠ في المائة منه (٣٦٠٠ دولار) في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام، استناداً إلى تقدير استخدامها الفعلي.

واو - إقامة العدل

١ - ترتيبات اقتسام التكاليف

الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ	الفرق	النسبة المئوية
(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)
-	-	-	-	-	-
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف					
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٣٣٢١,٨	٣١١٣,١	(٢٠٨,٧)	(٦,٣)	
المجموع الفرعي، ثانيا	٣٣٢١,٨	٣١١٣,١	(٢٠٨,٧)	(٦,٣)	
المجموع	٣٣٢١,٨	٣١١٣,١	(٢٠٨,٧)	(٦,٣)	

٥٨١ - عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤١/٦٧ والقسم الحادي عشر من القرار ٢٤٧/٦٦ بشأن إقامة العدل في الأمم المتحدة، يمثل المبلغ الصافي البالغ ٣١١٣ ١٠٠ دولار حصة التكاليف التي سيتم تمويلها من حساب الدعم لعمليات حفظ السلام وفقاً للقرار ٢٢٨/٦٢. وسيتم تقاسم تكاليف العناصر التالية لنظام إقامة العدل: مكتب إقامة العدل، الذي يضم

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	الملاك المعتمد والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المتقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ التغير
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	-	-	-	-	-	-
ف-٤	-	-	-	-	-	-
ف-٣ ^(أ)	١	-	-	-	١	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١	-	-	-	١	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	-	-	١	-

(أ) جرى اعتماد وظيفة واحدة في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين، وفقا لقرار الجمعية العامة ٢٤١/٦٧.

(ب) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

موظف قانوني (استمرار وظيفة برتبة ف-٣)

٥٨٣ - يضم ملاك الموظفين المعتمد لمكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-٣) في نيروبي، ممولة من حساب الدعم.

٥٨٤ - وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٤١/٦٧، وعلى ضوء استمرار تزايد أعداد القضايا التي يكون موظفو البعثات الميدانية أطرافا فيها، وهو مؤشر على استمرار الحاجة، يقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني (ف-٣) في مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين في نيروبي، لمساعدة المكتب في النهوض بأعباء القضايا التي ترد إليه من بعثات حفظ السلام.

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النفقات	المخصصات	تقديرات التكاليف	الفرق		النفقة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢)-(٣)=(٤)	(٢)÷(٤)=(٥)	(١)
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
١٤٨,٠	٧٥,٦	١٤٧,٣	٧١,٧	٩٤,٨	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
-	-	٠,٥	٠,٥	-	ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
-	-	١,٨	١,٨	-	المساعدة المؤقتة العامة
-	-	١,٥	١,٥	-	المرافق والهياكل الأساسية
-	-	١,٥	١,٥	-	الاتصالات
-	-	١,٥	١,٥	-	تكنولوجيا المعلومات
١٤٨,٠	٧٥,٦	١٥١,١	٧٥,٥	٩٩,٩	المجموع الفرعي، ثانيا
١٤٨,٠	٧٥,٦	١٥١,١	٧٥,٥	٩٩,٩	المجموع

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٩٤,٨	٧١,٧	١٤٧,٣

المساعدة المؤقتة العامة

٥٨٥ - تغطي الاحتياجات تكاليف الاستمرار المقترح لوظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة. وترجع زيادة الاحتياجات إلى أن الاحتياجات من الموارد في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ كانت معتمدة لمدة ستة أشهر، أما اعتماد الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، فهو لفترة ١٢ شهرا.

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	٠,٥	٠,٥

المرافق والهياكل الأساسية

٥٨٦ - يُقترح رصد مبلغ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف شراء اللوازم المكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	١,٨	١,٨

الاتصالات

٥٨٧ - يقترح رصد مبلغ ١ ٨٠٠ دولار لتوفير خدمات الاتصالات التجارية استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	١,٥	١,٥

تكنولوجيا المعلومات

٥٨٨ - يقترح رصد مبلغ ١ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الموارد القياسية اللازمة لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استناداً إلى الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٣ - مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٥٨٩ - أنشئ مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة عملاً بقراري الجمعية العامة ٢٥٨/٥٥ و ٢٥٣/٥٦. وبالقرار ٢٢٨/٦٢، عززت الجمعية العامة قدرة المكتب من خلال إنشاء ما يلي: (أ) هيكل واحد متكامل ولا مركزي جغرافياً لأمين المظالم، يخدم الأمانة العامة والصناديق والبرامج ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين؛ (ب) وخدمة وساطة؛ (ج) وفرعان إقليميان. ويجري حالياً تنقيح الاختصاصات الحالية الواردة في نشرة الأمين العام ST/SGB/2002/12، لكي تعكس الهيكل المعدل للمكتب.

٥٩٠ - وكخطوة أولى في معالجة الشواغل المتعلقة بأماكن العمل، سيواصل مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة بالأمم المتحدة تقديم مجموعة كاملة من الخدمات غير الرسمية لتسوية المنازعات في بعثات حفظ السلام؛ وتحديد المسائل النظامية التي ينبغي معالجتها بتحسينات تجرى على مستوى المنظمة؛ وتعزيز الكفاءة في تسوية النزاعات بين الموظفين والمديرين من خلال تدابير التواصل والتوعية. ومن خلال هذا النهج المتضافر لتسوية المنازعات، سيسهم المكتب في زيادة الإنتاج والإنتاجية في أماكن العمل في بعثات حفظ السلام.

٥٩١ - وخلال الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢، شهد المكتب زيادة أخرى في عدد الحالات التي وردت من الموظفين في بعثات حفظ السلام (٦٢٨ حالة مقارنة بـ ٦٠٦ حالات في الفترة ٢٠١٠/٢٠١١). ويدل هذا الاتجاه على القيمة المضافة التي يقدمها النظام غير الرسمي، وعلى زيادة الثقة التي يوليها له الموظفون والمديرون. ويعد الفرعان الإقليميان الموجودان في عنتبي وكينشاسا، اللذان يكملهما توفير خدمات أمناء المظالم والوساطة قيد الطلب، وكذلك الزيارات الدورية والمخصصة التي تتم إلى بعثات حفظ السلام الأخرى، ضروريين لإكساب المكتب القدرة على معالجة المنازعات في الوقت المناسب. ومع ذلك، ونظراً لزيادة الطلب على تسوية المنازعات بالطرق غير الرسمية، ما زالت هناك تحديات تعترض تمتع الجمهور المتلقي للخدمة بفرص متساوية للحصول على الخدمة في الوقت المناسب.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ الرد واتخاذ إجراءات أولية في غضون ٣٠ يوماً من وقت استلام الاستفسارات في ١٠٠ في المائة من الحالات (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٥ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها

النواتج

- تقديم خدمات كاملة في ما لا يقل عن ٥٠٠ من حالات أمين المظالم والوساطة، بوسائل منها توفير خدمة أمناء المظالم والوساطة قيد الطلب
- التتبع والتحليل الشامل لـ ٥٠٠ حالة لتحديد العوامل المساهمة في نشوء المنازعات والمسائل النظامية لأغراض رفع الآراء إلى الإدارة بانتظام بهدف إجراء تحسينات على مستوى المنظمة
- تقديم تقرير سنوي إلى الجمعية العامة يتضمن توصيات بشأن المسائل النظامية
- القيام بـ ١٣ زيارة دورية ومخصصة إلى عمليات حفظ السلام التي لا يغطيها أمناء مظالم إقليميون، لتوفير خدمات تسوية المنازعات في المواقع وتعزيز كفاءة تسوية النزاعات عن طريق التواصل والتوعية
- قيام أمين المظالم الإقليمي في كينشاسا بـ ٨ زيارات لتقديم الخدمات داخل منطقة البعثة (بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)
- قيام أمين المظالم الإقليمي في عنتبي بـ ٨ زيارات لتقديم الخدمات داخل منطقة البعثات (بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي)

- أنشطة التواصل والتوعية، بما في ذلك الأنشطة الرامية إلى تعزيز الكفاءة في تسوية المنازعات، من خلال التحديثات التي تجرى كل شهرين للموقع الشبكي، وإعداد المواد الإعلامية الإلكترونية والمطبوعة وإنتاجها وتوزيعها (٢٠٠٠ كتيب، و ٥٠٠ ملف، و ٥٠٠ ملصق)

العوامل الخارجية

قد يكون للحالة الأمنية في عمليات حفظ السلام تأثير على خطط القيام بالزيارات وتقديم الخدمات

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والمغاة والمنهاة	المؤقتة العامة	الجديدة المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
الملاك المعتمد والمعاد نديها والمعاد تصنيفها	٢٠١٣/٢٠١٢	والمغاة والمنهاة	المؤقتة العامة	الجديدة المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
الوظائف المنقولة						
الوظائف الدائمة/المؤقتة						
مجموع الوظائف المقترحة للفترة						
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	٣	-	-	٣	-	-
ف-٤	-	١	-	١	-	١
ف-٣	٢	-	-	٢	-	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٥	١	-	٦	-	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	١	-	١	-	١
الخدمة الميدانية	٢	-	-	٢	-	-
المجموع الفرعي	٢	١	-	٣	-	-
المجموع	٧	٢	-	٩	-	٢
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفئة الفنية والفئات العليا						

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	الملاك المعتمد والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المتقولة والمعاد نديها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغير
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-	-
ف-٥	-	-	-	-	-	-	-
ف-٤	١	-	(١)	-	-	(١)	-
ف-٣	-	-	-	-	-	-	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١	-	(١)	-	-	(١)	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١	-	(١)	-	-	(١)	-
المجموع الفرعي	١	-	(١)	-	-	(١)	-
المجموع	٢	-	(٢)	-	-	(٢)	-
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	٩	-	-	-	٩	-	-

(ج) مبررات الوظائف

المقرر

تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (وظيفة برتبة ف-٤ من وظائف الموظفين المكلفين بملفات الحالات، ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لمساعد إداري) إلى وظائف دائمة

٥٩٢ - يضم ملاك الموظفين المعتمد للمكتب سبع وظائف (٣ ف-٥، ٢ ف-٣، ٢ خ م) ووظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (١ ف-٤، ١ خ ع (رأ)) ممولة من حساب الدعم.

٥٩٣ - وحدثت زيادة كبيرة في عدد الحالات المتعلقة بحفظ السلام المعروضة على مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة بين الفترتين ٢٠١٠/٢٠٠٩

و ٢٠١٠/٢٠١١، من ٤٠١ قضية إلى ٦٠٦ قضايا. وزاد ذلك العدد أيضا بين الفترتين ٢٠١٠/٢٠١١ و ٢٠١١/٢٠١٢، ليصل إلى ٦٢٨ قضية، ومن المتوقع في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ أن يرد ما لا يقل عن ٥٠٠ قضية. وليس من المرجح أن تنخفض الحاجة إلى القدرة المخصصة في المكتب في المقر للتعامل مع الحالات التي يرفعها أفراد حفظ السلام بخلاف ما يغطيه الفرعان الإقليميان لأمين المظالم في كينشاسا وعنتيبي، ولذلك يقترح تحويل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة للموظف المكلف بملفات الحالات (ف-٤) ووظيفة المساعدة المؤقتة العامة للمساعد الإداري (خ ع ر أ)) واللتين تعالجان الحالات المتعلقة بحفظ السلام، إلى وظيفتين دائمتين، حيث أن مهامهما ذات طبيعة مستمرة. وقد وافقت الجمعية العامة على هاتين الوظيفتين في إطار المساعدة المؤقتة العامة منذ ١ تموز/يوليه ٢٠١٠.

٥٩٤ - ويقوم الموظف المكلف بملفات القضايا (ف-٤) بخدمة القضايا الناشئة في بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، ومركز الخدمات العالمي. ويعمل في هذه البعثات ما يربو على ٧ ٠٠٠ موظف لا تشملهم خدمات أمناء مظالم إقليميين. وبالإضافة إلى ذلك، سيقدم الموظف المكلف بملفات الحالات دعماً إلى المكتب في مجال إدارة العمليات التي تتم بين المقر والفرعين الإقليميين، ويشمل ذلك القيام بأعمال التجهيز والمتابعة للحالات الواردة من بعثات حفظ السلام، والتي يُتَوَقَّع أن يبلغ مجموعها ٥٠٠ حالة، وفقاً للإجراءات التنفيذية للمكتب. وسيقوم الموظف المكلف بملفات الحالات بتحديد الدروس المستفادة، كما يسهم في تبادل أفضل الممارسات ويساعد على تحديد المسائل الشاملة وتحليلها، إلى جانب قيامه بدور أمين المنتدى المعني بالمسائل النظامية. وسيقدم شاغل الوظيفة أيضا المساعدة إلى الموظف الأقدم المعني بتسوية المنازعات (ف-٥) في الرد على الاستفسارات والاستشارات والطلبات المقدمة للحصول على تعليقات من العناصر الأخرى في نظام إقامة العدل في ما يتعلق بالحالات المتصلة بعمليات حفظ السلام الميدانية، والقيام بدور قناة اتصال بين الفرعين الإقليميين ونظرائهما في الإدارة بالمقر. وسيواصل شاغل الوظيفة تقديم المساعدة في إنجاز إجراءات تناول الحالات المتصلة بحفظ السلام مع الحرص على اتساق هذه الإجراءات، وسيؤدي مهاماً أخرى تتعلق بتقديم خدمات تسوية المنازعات للموظفين في بعثات حفظ السلام.

٥٩٥ - وسيقدم المساعد الإداري (خ ع ر أ) الدعم الإداري اللازم للمكتب في ظل الزيادة المستمرة في عدد القضايا. وسيؤدي المساعد الإداري المهام التالية: تلقي ومعالجة طلبات تحديد المواعيد، والقيام بأعمال البحث البسيطة، وتنظيم اجتماعات التداول بالفيديو ومواد الإحاطة ذات الصلة لأغراض الاتصال والتشاور مع الفرعين الإقليميين وبعثات حفظ السلام؛ وتوفير المعلومات الأساسية؛ ودعم عمليات المكتب المتصلة بالحالات الميدانية الواردة من كل من بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان. وسيساعد شاغل الوظيفة أيضا على إعداد ملفات الحالات وتقديم الدعم في تنظيم مجمل الأعمال المتصلة بإدارة الحالات.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)		الفئة
			المبلغ	النسبة المئوية	
(٢) ÷ (٤) = (٥)	(٣) - (٤) = (٦)	(٣)	(٢)	(١)	
٣٢,٥	٣٩٢,٠	١٥٩٨,٤	١٢٠٦,٤	١١٥٧,٢	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
					المساعدة المؤقتة العامة
(١٠٠,٠)	(٢٥٤,٧)	-	٢٥٤,٧	٢٥٤,٣	الخبراء الاستشاريون
-	-	٧٠,٠	٧٠,٠	١٢٩,٤	السفر في مهام رسمية
٢١,٢	٢٧,٤	١٥٦,٥	١٢٩,١	١٥٣,٢	المرافق والهياكل الأساسية
-	-	-	-	١,٥	الاتصالات
-	-	٩,٦	٩,٦	٩,٤	تكنولوجيا المعلومات
-	-	٧,٥	٧,٥	٧,٣	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
٨٤,٢	٢٤,٠	٥٢,٥	٢٨,٥	٥,٤	
(٤٠,٧)	(٢٠٣,٣)	٢٩٦,١	٤٩٩,٤	٥٦٠,٥	المجموع الفرعي، ثانيا
١١,١	١٨٨,٧	١٨٩٤,٥	١٧٠٥,٨	١٧١٧,٧	المجموع

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد^(١)

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٣٢,٥	٣٩٢,٠	١ ٥٩٨,٤

الوظائف

٥٩٦ - سيغطي هذا الاعتماد مرتبات الموظفين والتكاليف العامة للموظفين والاقتراعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بتسع وظائف. وتُعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي: (أ) تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفتين دائمتين؛ (ب) وحساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ج) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(١٠٠,٠)	(٢٥٤,٧)	-

المساعدة المؤقتة العامة

٥٩٧ - لا تُقترح احتياجات من الموارد، حيث يُقترح تحويل وظيفتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ إلى وظيفتين دائمتين.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	٧٠,٠

الاستشاريون

٥٩٨ - ترد في ما يلي الاحتياجات المتعلقة بالخدمات الاستشارية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
٥٠٠	٧٠ ٠٠٠	١٢	تقديم خدمات أمين المظالم والوساطة قيد الطلب
			من حالات أمين المظالم والوساطة، بوسائل منها تقديم خدمات أمين المظالم والوساطة قيد الطلب
	٧٠ ٠٠٠		المجموع

٥٩٩ - يُقترح رصد مبلغ ٧٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف ١٢ شهر/فرد من خدمات خبير استشاري ذي خبرات تقنية لمواصلة المساعدة في تقديم خدمة الوساطة قيد الطلب إلى أفراد حفظ السلام. وعلى أساس عدد حالات استفسار أفراد حفظ السلام عن الخدمات خلال العامين الماضيين، يقدر المكتب أنه سوف يكون مطلوباً منه التدخل الشخصي استجابةً للطلبات الواردة في ما لا يقل عن خمس حالات عالية المخاطرة في بعثات حفظ السلام خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ونظراً لتعدد تدخلات أمين المظالم والوساطة، يلزم وجود أمين مظالم/وسيط قيد الطلب، وذلك لإجراء عمليات تسوية المنازعات، بدءاً من الحصول على الموافقات ووصولاً إلى التوسط في إبرام اتفاق التسوية وتنفيذه.

الفرق		تقديرات التكاليف	السفر في مهام رسمية
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
٢١,٢	٢٧,٤	١٥٦,٥	

٦٠٠ - يرد أدناه وصف لاحتياجات السفر في مهام رسمية:

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	١٢٥ ٠٠٠	إجراء ١٣ زيارة دورية ومخصصة إلى عمليات حفظ السلام التي لا يغطيها أمناء مظالم إقليميون، لتوفير خدمات تسوية المنازعات في المواقع وتعزيز الكفاءة في تسوية المنازعات عن طريق التواصل والتوعية
التدريب	٣١ ٥٠٠	تقديم خدمات كاملة في ما لا يقل عن ٥٠٠ من حالات أمناء المظالم والوساطة، بوسائل منها توفير خدمات أمناء مظالم ووسطاء قيد الطلب
المجموع	١٥٦ ٥٠٠	

٦٠١ - ويُقترح رصد مبلغ ١٢٥ ٠٠٠ دولار لتوفير خدمات تسوية المنازعات في المقر وفي المواقع الإقليمية لأفراد حفظ السلام في قاعدة الأمم المتحدة للوحستيات، وبعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان.

٦٠٢ - ويُقترح رصد مبلغ ١٩ ٩٠٠ دولار لسفر رئيسي فرعي أمين المظالم الإقليميين في عنتيبي وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، لحضور برنامج تدريب متقدم في نيويورك، حيث توجد رابطات أمناء المظالم التي توفر التدريب المتخصص لأمناء المظالم في المنظمات. وسيلتقي رئيسا الفرعين أثناء وجودهما في نيويورك مع أمين المظالم بالمقر وأمناء المظالم لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها، وسيتلقيان مزيدا من التدريب على تعزيز أعمال التنسيق والتشاور وتوحيد الممارسات في إطار المكتب المتكامل، وسيجتمعان مع مسؤولين من إدارة الدعم الميداني لمناقشة التطورات الجديدة في عمليات حفظ السلام. ومن المتوقع أن يتمكن هذان الرئيسان من إعادة تقديم التدريب الذي حصلوا عليه في الولايات المتحدة إلى سائر موظفي المكتبين الفرعيين ونقل معارفهما إليهم.

٦٠٣ - ويقترح أيضا رصد اعتماد بقيمة ٦ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف سفر أمناء المظالم الإقليميين في عنتبي وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية إلى نيروبي لحضور برنامج تدريبي متعلق بتحسين مهارات أمناء المظالم والوسطاء في تسوية المنازعات بالوسائل غير الرسمية والوساطة، ويُقترح رصد مبلغ ٥ ١٠٠ دولار لسفر ثلاثة من موظفي المقر داخل الولايات المتحدة للتدريب على المهارات اللازمة لأمين المظالم للتعامل مع الحالات المتعلقة بحفظ السلام.

٦٠٤ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات إلى الأنشطة التدريبية المذكورة أعلاه، نتيجة لتزايد حدوث التطورات في مجال عمل أمناء المظالم وضرورة أن يكون أمناء المظالم بالمنظمة في الطليعة من حيث اكتساب المهارات الجديدة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
-	-	٩,٦
		الاتصالات

٦٠٥ - يُقترح رصد مبلغ ٩ ٦٠٠ دولار للاحتياجات المتكررة لخدمات الاتصالات التجارية استنادا إلى أنماط الإنفاق السابقة (٦ ٠٠٠ دولار)؛ واقتناء المعدات القياسية لإحلال معدات الاتصالات وتوفير الخدمات المتخصصة لعقد الاجتماعات بالفيديو (٣ ٦٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
-	-	٧,٥
		تكنولوجيا المعلومات

٦٠٦ - يُقترح رصد مبلغ ٧ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الموارد القياسية اللازمة لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استنادا إلى الاتفاقات القياسية لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٤ ٥٠٠ دولار) وأعمال الإحلال القياسية للمعدات (٣ ٠٠٠ دولار).

٦٠٧ - ويعزى ارتفاع الاحتياجات إلى الإحلال الدوري لطابعة شبكية.

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٨٤,٢	٢٤,٠	٥٢,٥	

٦٠٨ - يقترح رصد مبلغ ٥٢ ٥٠٠ دولار لاستئجار أثاث غرف المكاتب والاجتماعات والمعدات اللازمة لأمناء المظالم الثلاثة التابعين للفروع الإقليمية في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي (٢٤ ٠٠٠ دولار)، وتكلفة الموقع الشبكي وصيانة قاعدة بيانات الحالات (١٠ ٩٠٠ دولار)، وإنتاج الملصقات والكتيبات والملفات (٨ ٤٠٠ دولار)، ورسوم التدريب المتصل بتحسين المهارات الفنية (٩ ٢٠٠ دولار).

٦٠٩ - وترجع زيادة الاحتياجات إلى أنه سيتعين على الفرع الإقليمي في مركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي دفع إيجار المساحات المكتبية التي يشغلها، وهي الكلفة التي كانت بعثة الأمم المتحدة في السودان تتحملها عندما كان الفرع الإقليمي موجودا في بعثة حفظ السلام هذه.

زاي - مكتب الأخلاقيات

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦١٠ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الأخلاقيات في قرارها ٢٥٤/٦٠. وترد اختصاصات المكتب في نشرة الأمين العام ST/SGB/2005/22.

٦١١ - وسيواصل مكتب الأخلاقيات الاضطلاع بدوره المتمثل في تعزيز وإدامة ثقافة أخلاقية مؤسسية تقوم على أسس النزاهة والمساءلة والشفافية، وبالتالي تعزيز الثقة في الأمم المتحدة وزيادة مصداقيتها. وسيقدم مكتب الأخلاقيات، من خلال أنشطته الخمسة المكلف بها، خدمات استشارية سرية في مجال الأخلاقيات، وإدارة عملية الحماية من التدابير الانتقامية وسياسات تقديم الإقرارات المالية، وإعداد برامج تدريبية في مجال الأخلاقيات وتنفيذها بالتنسيق مع مكتب إدارة الموارد البشرية، وتوفير القيادة الوظيفية في مجال الأخلاقيات المؤسسية لصناديق الأمم المتحدة وبرامجها ووكالاتها المتخصصة.

٦١٢ - ويواصل مكتب الأخلاقيات سعيه إلى تحقيق الامتثال الكامل لبرنامج الإقرارات المالية وتوفير المشورة في مجال الأخلاقيات للموظفين الميدانيين. ونظرا لأن مكتب الأخلاقيات موجود في نيويورك، سيجري تقديم الخدمات الاستشارية شخصيا من خلال القيام بزيارات إلى البعثات الميدانية.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ الحفاظ على عدد طلبات المشورة/التوجيه المتصلة بالأخلاقيات والتي تعكس تحسّن الوعي بالأخلاقيات (٢٠١١/٢٠١٢: ٧٥ استفسارا؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٨٥ استفسارا؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٨٥ استفسارا)	١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
٢-٣ الامتثال الكامل لبرنامج الإقرارات المالية (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٩,٩ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	
٣-٣ استمرار تقديم جلسات التوعية والإحاطة لبعثات حفظ السلام (٢٠١١/٢٠١٢: ٢٥ جلسة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٣٥ جلسة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ٢٦ جلسة)	
٤-٣ حصول جميع مقدمي طلبات الحماية من الإجراءات الانتقامية على تقييم أولي في غضون ١٤ يوما (٢٠١١/٢٠١٢: ٩٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	
٥-٣ حصول مقدمي الطلبات من شعبة المشتريات بخصوص بذل العناية الواجبة للتحقق من امتثال الشركات على تقييم أولي في غضون ١٤ يوما (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا ينطبق؛ ٢٠١٤/٢٠١٣: لا ينطبق؛ ١٠٠ في المائة).	

النواتج

- الرد على ٨٥ استفسارا من البعثات الميدانية
- إدارة ما يقرب من ٦٦٠ ١ إقرارا من إقرارات الذمة المالية أو إقرارات المصالح من الموظفين في بعثات حفظ السلام
- القيام بـ ٤ زيارات رسمية إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)
- إنجاز الاستعراض الأولي لـ ٦ من حالات الحماية من الإجراءات الانتقامية
- تصميم ملصق جديد بشأن الأخلاقيات وإنتاجه وتوزيعه على جميع بعثات حفظ السلام
- عقد حلقة عمل عن الإرشاد في مجال الأخلاقيات والامتثال في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي
- إعداد وحدتين/برنامجين جديدين للتدريب على الأخلاقيات لموظفي حفظ السلام
- إجراء تقييم للثقافة المؤسسية فيما يتعلق بالأخلاقيات والتزاهة في بعثات حفظ السلام
- الانتهاء من ١٢ استعراضا لبذل العناية الواجبة بخصوص امتثال الشركات/الأخلاقيات التجارية في ما يتعلق بمسائل المشتريات

العوامل الخارجية

استخدام الموظفين للخدمات التي يقدمها المكتب؛ واستلام بيانات الإقرارات المالية التي يقدمها الموظفون في الوقت المناسب؛ واستلام جميع الوثائق اللازمة في حالات الحماية من الإجراءات الانتقامية؛ وتحقيق الأوضاع الأمنية المؤاتية للقيام بزيارات إلى بعثات حفظ السلام؛ ومشاركة الموظفين في الأنشطة التدريبية في مجال الأخلاقيات؛ ومواصلة قيادات الأمم المتحدة توفير قيادة قوية لتعميم ما تؤمن به من قيم؛ وقيام المديرين من المستوى المتوسط بدور دعاة الأخلاقيات والتزاهة، وتشجيعهم الموظفين على قول كلمتهم والإبلاغ عن شواغلهم والتماس المشورة السرية؛ واتخاذ محكمة الأمم المتحدة للمنازعات ومحكمة الأمم المتحدة للاستئناف موقفا داعما للطبيعة السرية والمستقلة لمكتب الأخلاقيات بالأمم المتحدة؛ ومواصلة رؤساء المكاتب اتباع سبل لتحسين الثقافة المؤسسية في ما يخص الأخلاقيات والتزاهة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	الملاك المعتمد للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملاغة والمنهاة ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة ٢٠١٤/٢٠١٣	التغيير
الوظائف						
الفترة الفنية والفئات العليا						
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	-	-	-	-	-	-
ف-٤	-	-	-	-	-	-
ف-٣	١	-	-	١	-	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١	-	-	١	-	-
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	-	١	-	-
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفترة الفنية والفئات العليا						
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	-	-	-	-
ف-٥	-	-	-	-	-	-
ف-٤	-	-	-	-	-	-
ف-٣	-	-	-	-	-	-
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاغة والمنهاة	المؤقتة العامة	المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	-	-	-	-	-	-
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	١	-	-	-	١	-
المجموع الفرعي	١	-	-	-	١	-
المجموع	١	-	-	-	١	-
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	٢	-	-	-	٢	-

(ج) مبررات وظائف المساعدة المؤقتة العامة

مساعد إداري (استمرار وظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

٦١٣ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لمكتب الأخلاقيات من وظيفة واحدة برتبة (ف-٣) ووظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (خ ع (ر أ)) ممولة من حساب الدعم. ومن الولايات الأساسية التي كُلف بها مكتب الأخلاقيات مهمة إدارة برنامج الإقرارات المالية، وهو برنامج سنوي مستمر. ويُشكّل تنفيذ البرنامج عبئاً إدارياً ثقيلاً على عاتق مكتب الأخلاقيات. فالمكتب يشارك في كل جانب من جوانب تنفيذ البرنامج ويحتاج في ذلك إلى موارد بشرية كافية ليتمكن على نحو ملائم من إدارة شؤون حوالي ٦٣٠ ٤ مشاركا في البرنامج، من بينهم ٦٢٠ ١ مشاركا (٣٥ في المائة) من موظفي حفظ السلام. وقد ارتفع عدد موظفي حفظ السلام المشاركين في البرنامج من ٦٠٣ مشاركين في عام ٢٠٠٦ إلى ٦١٥ ١ مشاركا في تموز/يوليه ٢٠١٢، مما يمثل زيادة نسبتها ١٦٨ في المائة، الأمر الذي يشكل ضغطاً على موارد المكتب ويضطره إلى تقليص بعض الأنشطة الأخرى التي كُلف بها، ولا سيما في مجالات وضع المعايير والتوعية والتثقيف والتدريب. ويظهر أثر هذه الزيادة في جميع المراحل الخمس لتنفيذ هذا البرنامج (الإعداد والتخطيط، والاستعراض والتحقق، وإقفال الملفات وتقديم تقارير عنها، والإقرار العلني الطوعي، والشروط التقنية).

٦١٤ - وفي هذا السياق، يُقترح استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمساعد إداري (خ ع (ر أ)) لدعم برنامج الإقرارات المالية. ويواصل شاغل الوظيفة تقديم دعم مخصص لإدارة وتنظيم برنامج الإقرارات المالية، ويشارك في جميع مراحل تنفيذ البرنامج، بما في ذلك ما يخص الاستثمارات التي يقدمها موظفو حفظ السلام للإعلان عن المصالح.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات		المخصصات (٢٠١٣/٢٠١٢)	النفقات (٢٠١٢/٢٠١١)	الفرق
	التكاليف (٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ			
النسبة المئوية	(٤)-(٣)=(٥)	(٦)-(٤)=(٧)	(٦)	(١)	الفرق
١٢,٣	١٨,٤	١٦٧,٨	١٤٩,٤	-	أولا - الموارد المتصلة بالوظائف
					ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف
٣,٦	٣,٣	٩٦,٢	٩٢,٩	٣٤٥,٨	المساعدة المؤقتة العامة
١٨,٩	١٥٣,١	٩٦٢,٠	٨٠٨,٩	٧٠٥,٤	الخبراء الاستشاريون
١١,٤	٨,٠	٧٨,٠	٧٠,٠	٧٢,٣	السفر في مهام رسمية
-	-	١,٠	١,٠	٠,٩	المرافق والهياكل الأساسية
٦٧١,٤	١٨,٨	٢١,٦	٢,٨	٢,٨	الاتصالات
(٥٠,٠)	(٣,٧)	٣,٧	٧,٤	١,٩	تكنولوجيا المعلومات
					اللوازم والخدمات
(٦٨,٣)	(٢٥,٨)	١٢,٠	٣٧,٨	-	والمعدات الأخرى
١٥,١	١٥٣,٧	١ ١٧٤,٥	١ ٠٢٠,٨	١ ١٢٩,١	المجموع الفرعي، ثانيا
١٤,٧	١٧٢,١	١ ٣٤٢,٣	١ ١٧٠,٢	١ ١٢٩,١	المجموع

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١٢,٣	١٨,٤	١٦٧,٨

٦١٥ - يغطي هذا الاعتماد بند المرتبات، والتكاليف العامة للموظفين، والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم بالنسبة لوظيفة واحدة. وتنجم الزيادة في الاحتياجات عن: (أ) تطبيق عوامل شغور منخفضة في حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ مقارنة بالمعدلات التي حُسبت على أساسها الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في الميزانية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	المساعدة المؤقتة العامة
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
٣,٦	٣,٣	٩٦,٢	

٦١٦ - يغطي هذا الاعتماد بند المرتبات، والتكاليف العامة للموظفين، والاقطاعات الإلزامية من مرتباتهم بالنسبة لوظيفة واحدة. وتنجم الزيادة في الاحتياجات عن: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين بنسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في الميزانية للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف	الخبراء الاستشاريون
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات	
١٨,٩	١٥٣,١	٩٦٢,٠	

٦١٧ - وتتمثل الاحتياجات من الخدمات الاستشارية في ما يلي:

(بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
إدارة نحو ٦٦٠ ١ ملف إقرار مالي أو إعلان مصالح تقدم بها موظفون عاملون في عمليات حفظ السلام	٦٧٢ ٠٠٠	١٢	برنامج الإقرارات المالية
إنجاز ١٢ استعراضا لمدى بذل العناية الواجبة للتحقق من الامتثال المؤسسي/التقيد بالأخلاقيات المهنية المؤسسية في ما يتعلق بمسائل المشتريات	١٣٢ ٠٠٠	١٢	استعراض الأخلاقيات المؤسسية والامتثال المؤسسي
إجراء تقييم واحد للثقافة المؤسسية في ما يتعلق بالأخلاقيات والتزاهة في بعثات حفظ السلام	٩٨ ٠٠٠	٨	تقييم الأخلاقيات
إتاحة وحدتين جديدتين/برنامجين جديدين للتدريب على الأخلاقيات لموظفي عمليات حفظ السلام	٦٠ ٠٠٠	-	وحدة تدريبية للتعلم الإلكتروني للموظفين الميدانيين
	٩٦٢ ٠٠٠		المجموع

٦١٨ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٦٧٢ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع شركة استشارية ذات خبرة تقنية لكي تواصل إجراء الاستعراض المستقل للملفات الموظفين في ما يخص برنامج الإقارات المالية. ويُتوقع أن يُطلب من نحو ٦٦٠ ١ موظفاً من موظفي حفظ السلام أن يشاركون في برنامج الإقارات المالية. ويستند هذا المبلغ إلى السعر المتوقع البالغ ٤٠٥ دولاراً لكل إقرار مالي يقدمه موظف واحد، وهو السعر الذي يستند بدوره إلى عرض الأسعار الذي قدمته الشركة الخارجية التي ستتولى استعراض الإقارات المالية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

٦١٩ - ويُقترح تخصيص مبلغ قدره ١٣٢ ٠٠٠ دولار للاستعانة بـ ١٢ فرد/شهر من خدمات خبير استشاري ذي خبرة في مجال الامتثال المؤسسي لكي يقدم مشورة موضوعية ومستقلة في ما يخص برامج الأخلاقيات والامتثال الخاصة ببائعين مختارين سبق أن فرضت الأمم المتحدة عليهم جزاءات، وإجراء استعراض لمدى بذل العناية الواجبة بشأن ما يمكن أن ينشأ من مخاطر متعلقة بالأخلاقيات والسمعة في حال اعتبرت الأمم المتحدة هذه الشركات من البائعين المؤهلين. ويحدد الخبير الاستشاري، في إطار عمله هذا، ما إذا كان بائعون بعينهم قد استوفوا المعايير الأخلاقية ومتطلبات الامتثال التي تطبقها الأمم المتحدة بشأن شروط التأهل كبائع معتمد، ويقدم إلى شعبة المشتريات تقييمات خارجية مستقلة وموضوعية في ما يتعلق بادعاءات إساءة السلوك والمخالفات المحاسبية وغير ذلك من أشكال الغش التي يرتكبها البائعون. وكانت الاحتياجات من الموارد في الماضي تُدرج في إطار شعبة المشتريات بإدارة الشؤون الإدارية، التي كانت تشرف على عملية الاستعراض المتعلقة ببذل العناية الواجبة. وبغية كفالة استقلال الاستعراض وتفادي تضارب المصالح، يتولى مكتب الأخلاقيات الآن الإشراف على هذه العملية.

٦٢٠ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٩٨ ٠٠٠ دولار للاستعانة بـ ٨ فرد/شهر من خدمات خبير استشاري ذي خبرة تقنية لإجراء تقييم في بعثات حفظ السلام للثقافة المؤسسية في ما يتعلق بالأخلاقيات والنزاهة. وقد تم تقدير هذه التكلفة استناداً إلى دراسة استقصائية إحصائية أعدها مؤخراً مكتب الأخلاقيات. ولا يوجد مكتب مخصص أو وحدة مخصصة لإعداد هذه الدراسات الاستقصائية داخل المنظمة. ومن شأن التعاقد مع خبير استشاري خارجي مستقل أن يضيف مصداقية على هذه الدراسة الاستقصائية وأن يزيد من احتمال مشاركة الموظفين مشاركة تامة. ومن شأن أعمال الاستقصاء التي أُنجزت في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ أن توفر بيانات خط الأساس. ومن شأن الدراسات الاستقصائية المقترحة إجراؤها سنوياً أن تتيح لإدارة العليا استهداف المسائل المحددة التي تتطلب تدخلات من جانب الإدارة، ووضع خطط للعمل، وقياس التقدم المحرز نحو تحقيق الأهداف الموضوعية. ومن شأن النتائج التي تتوصل إليها هذه الدراسات الاستقصائية أن تتيح للمنظمة فرصة لفهم

الأسباب الجذرية والعوامل المسببة التي إما أن تؤدي إلى تحسين الثقافة المؤسسية في ما يتعلق بالزاهة أو إلى تقييد تلك الثقافة.

٦٢١ - ويُقترح تخصيص مبلغ قدره ٦٠ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع شركة استشارية ذات خبرة تقنية من أجل وضع وحدتين تدريبيتين للتعلم الإلكتروني بغية تدريب موظفي بعثات حفظ السلام في مجال الأخلاقيات. ويُقترح إنشاء وحدات تفاعلية موجزة للتعلم الإلكتروني، وذلك بالتنسيق مع مكتب إدارة الموارد البشرية، لتوجيه الموظفين الميدانيين عندما تواجههم سيناريوهات مختلفة (مثل تلقي الهدايا، وتهديد استقلاليتهم، والانخراط في السياسة، والرشوة، وحالات الاستغلال الجنسي والاعتداء الجنسي).

٦٢٢ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات أساساً إلى استعراضات العناية الواجبة للتحقق من الامتثال المؤسسي التي تجرى للبائعين الذين يوفرون البضائع والخدمات إلى عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وهي الاستعراضات التي كان مكتب خدمات الدعم المركزية التابع لإدارة الشؤون الإدارية يتولى إجرائها في السابق، وإلى الزيادة المتوقعة في عدد ملفات الإقرارات المالية التي يتوجب استعراضها.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١١,٤	٨,٠	٧٨,٠

السفر في مهام رسمية

٦٢٣ - ويرد أدناه وصف للاحتياجات اللازمة للسفر في مهام رسمية:

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
الحلقات الدراسية/المؤتمرات/حلقات العمل	٥٧ ٠٠٠	القيام بأربع زيارات إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية)
التدريب	٢١ ٠٠٠	تنظيم حلقة عمل واحدة بشأن التوجيه في مجالي الأخلاقيات والامتثال في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي
المجموع	٧٨ ٠٠٠	

٦٢٤ - يُقترح تخصيص مبلغ قدره ٥٧ ٠٠٠ دولار لتنظيم حلقات عمل في بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية بغية زيادة الوعي بشأن ما تواجهه عمليات حفظ السلام من المسائل والشواغل المتعلقة بالأخلاقيات، وتوفير فرص أمام الموظفين للحصول على مشورة شخصية، وإتاحة فرص الاتصال المباشر بمكتب الأمم المتحدة للأخلاقيات، ومعالجة المسائل المتعلقة بالأخلاقيات التي تخص بعثات بعينها، وكذلك معالجة الأمور المتعلقة بالإقرارات المالية.

٦٢٥ - ويُقترح تخصيص مبلغ قدره ٢١ ٠٠٠ دولار لتنفيذ حلقة عمل في مركز الخدمات الإقليمي في عنيتي من أجل تحسين امتثال الموظفين للقواعد والأنظمة المعمول بها في الأمم المتحدة (١٨ ٠٠٠ دولار)، وحضور مؤتمر مهني سنوي في الولايات المتحدة لتوفير أحدث المعلومات بشأن مسائل الأخلاقيات والامتثال المؤسسي (٣ ٠٠٠ دولار).

٦٢٦ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى المؤتمر السنوي الذي يعقد في الولايات المتحدة بشأن الأخلاقيات والامتثال المؤسسي، وإلى ارتفاع تكاليف السفر إلى البعثات.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
-	-	١,٠

المرافق والهياكل الأساسية

٦٢٧ - يُقترح رصد مبلغ قدره ١ ٠٠٠ دولار لاقتناء لوازم مكتبية على ضوء استمرار وظيفة دائمة ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بالآلاف الدولارات	بالآلاف الدولارات
٦٧١,٤	١٨,٨	٢١,٦

الاتصالات

٦٢٨ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٢١ ٦٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات المتكررة اللازمة لخدمات الاتصالات التجارية، استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة، لوظيفة دائمة ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٣ ٦٠٠ دولار). ويغطي هذا المبلغ أيضاً تكاليف شراء معدات اتصالات سلكية ولاسلكية ورسوم التداول بالفيديو (١٨ ٠٠٠ دولار) لإجراء جلسات تداول بالفيديو مع البعثات.

٦٢٩ - وتعزى الزيادة في الاحتياجات إلى تكلفة اقتناء معدات التداول بالفيديو والرسوم المتعلقة بذلك (١٨ ٠٠٠ دولار)، وهي التكلفة التي كان مكتب الأخلاقيات يتقاسمها مع إدارة الدعم الميداني، نظرا لتشاركهما في المقر. وسينتقل المكتب إلى الحيز المكتبي الخاص به في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، وبالتالي سيحتاج المكتب إلى معداته الخاصة وسيتحمل تكاليف التداول بالفيديو بمفرده.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٥٠,٠)	(٣,٧)	٣,٧

تكنولوجيا المعلومات

٦٣٠ - يُقترح تخصيص مبلغ قدره ٣ ٧٠٠ دولار لتوفير الموارد القياسية العادية اللازمة لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها استنادا إلى الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٣ ٠٠٠ دولار) ولعمليات الإحلال القياسية للمعدات (٧٠٠ دولار) على ضوء استمرار وظيفة دائمة ووظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٦٨,٣)	(٢٥,٨)	١٢,٠

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٦٣١ - يغطي مبلغ قدره ١٢ ٠٠٠ دولار تكاليف شراء المواد اللازمة لطباعة ونشر منشورات وملصقات المكتب دعما لبعثات حفظ السلام.

٦٣٢ - ويعزى الانخفاض في الاحتياجات إلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بطباعة الملصقات وإرسالها إلى بعثات حفظ السلام، فهذه لن تتطلب إجراء أي تحديثات كبرى في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤.

حاء - مكتب الشؤون القانونية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٣٣ - أنشأت الجمعية العامة ولاية مكتب الشؤون القانونية بموجب قرارها ١٣ (د-١) باعتباره الدائرة القانونية المركزية للأمين العام، وللأمانة العامة، ولهيئات الأمم المتحدة. وتنص

نشرة الأمين العام ST/SGB/2008/13 على الهيكل التنظيمي لمكتب الشؤون القانونية ومهامه الوظيفية.

٦٣٤ - ويتولى مكتب الشؤون القانونية تقديم الدعم والمساعدة القانونيين في إطار مركزي من أجل حماية المصالح القانونية للأمم المتحدة وتقليص التبعات القانونية التي تتحملها إلى أدنى حد ممكن. ويتم تقديم الدعم والمساعدة القانونيين استجابة للطلبات الواردة من هيئات الأمم المتحدة الرئيسية والفرعية، ومن المكاتب والإدارات الموجودة في المقر، بما فيها إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، وكذلك من المكاتب الموجودة خارج المقر، ومن صناديق وبرامج الأمم المتحدة التي تُدار على نحو مستقل، ومن بعثات الأمم المتحدة وعملياتها المعنية بحفظ السلام والشؤون السياسية والمسائل الإنسانية.

٦٣٥ - ولدى تقديم مكتب الشؤون القانونية الدعم والمساعدة القانونيين دعماً للمنظمة، ينصبّ تركيزه على المسائل المتعلقة بأنشطة حفظ السلام الدولية، بما في ذلك مسائل استخدام القوة، والجزاءات، والتحقيقات، وقضايا المساءلة، ولجان التحقيق، وأفرقة الخبراء، والامتيازات والحصانات، والعلاقات مع البلدان المضيفة، والتزامات الأطراف الثالثة. وكذلك يُعنى المكتب في ما يقدمه من دعم ومساعدة قانونيين بالمسائل المتصلة بالقانون الدولي العام، بما فيها المنازعات القانونية، وحقوق الإنسان، والقانون الإنساني، والقانون الجنائي الدولي، وبما في ذلك صوغ بيانات الأمين العام ذات الطابع القانوني. وكذلك يقدم مكتب الشؤون القانونية بصفة منتظمة المساعدة والمشورة القانونيتين بشأن مهام الدعم الكثيرة ذات الصلة بأنشطة المنظمة وعملياتها في ما يخص حفظ السلام، بما في ذلك الترتيبات المبرمة مع الحكومات، وأنشطة المشتريات والتعاقد لتوفير الاحتياجات اللوجستية، وتسوية المنازعات والمطالبات، وتنفيذ التدابير التي تتخذها المنظمة في ما يتعلق بالمساءلة وتعزيز تلك التدابير، وتفسير أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها المالية والنظاميين الإداري والأساسي لموظفيها وتطبيقها من أجل الاضطلاع بالعمليات الإدارية السليمة وإصلاحها، والدفاع عن مصالح الأمين العام ومصالح المنظمة في نظام إقامة العدل.

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها	١-٣ خفض حجم الالتزامات التي منشأها عمليات وأنشطة حفظ السلام إلى أدنى حد ممكن مقارنةً بحجم المبالغ التي تطالب المنظمة بدفعها (٢٠١٢/٢٠١١): كانت الالتزامات الفعلية المترتبة على المطالبات الناشئة في عمليات حفظ السلام تمثل أقل من ٣١ في المائة من المبالغ المطالب بها؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: أقل من ٤٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: أقل من ٤٠ في المائة
٢-٣ عدم وجود حالات منشأها عمليات حفظ السلام لا يتم فيها الحفاظ على مركز المنظمة وامتيازاتها وحصاناتها، عدا حالات التنازل (٢٠١١/٢٠١٢): لا توجد حالات؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا توجد حالات؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا توجد حالات	٢-٣ عدم وجود حالات منشأها عمليات حفظ السلام لا يتم فيها الحفاظ على مركز المنظمة وامتيازاتها وحصاناتها، عدا حالات التنازل (٢٠١١/٢٠١٢): لا توجد حالات؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا توجد حالات؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: لا توجد حالات

النواتج

تقديم الدعم والمساعدة القانونيين في شكل فتاوى، ومشورات، ودفاعات قانونية، واتصالات، ودعم ومساعدة في المجال القانوني إلى جميع بعثات حفظ السلام وإلى المقرر، وذلك كلما دعت الحاجة وعلى نحو مستمر، بشأن ما يلي:

- ٧٠ جانباً من الجوانب التشريعية لبعثات حفظ السلام، بما في ذلك حوكمتها، ومدى انطباق أنظمة وقواعد الأمم المتحدة عليها
- ٢٥٠ ترتيباً من الترتيبات المؤسسية والتشغيلية (منها على سبيل المثال اتفاقات مركز القوات ومركز البعثة والاتفاقات المماثلة، وكذلك المسائل العامة المتصلة بالقانون الدولي العام، وقواعد الاشتباك، وتدابير مكافحة القرصنة)، بما في ذلك التفاوض بشأن الاتفاقات المبرمة مع الحكومات والمنظمات الدولية بخصوص تلك الترتيبات، وتفسير الاتفاقات وتنفيذها
- ٩٥ حالةً من حالات التعاون مع المحاكم الجنائية الدولية المخصصة وغيرها من المحاكم ذات الطابع الدولي في ما يتصل بأنشطتها المترتبة على عمليات حفظ السلام أو المتصلة بها، وتقديم الدعم من أجل إنشاء لجان تقصي الحقائق وغيرها من مجالس التحقيق في سياق عمليات حفظ السلام
- ٢٥ جانباً من جوانب التحقيقات في الادعاءات بحدوث انتهاكات على نطاق واسع وبطريقة منهجية للقانون الإنساني وقانون حقوق الإنسان

- ٤٩٥ جانباً تجارياً تشمل العقود والمشتريات الكبرى من اللوازم، والدعم اللوجستي، والتأمين، وإزالة الألغام والعمليات المماثلة لها، والتصرف في الأصول، وترتيبات استئجار وسائل النقل الجوي والبحري
- ٢٥ حالة إسداء للمشورة بشأن المطالبات المتعلقة بالمنازعات التعاقدية والمنازعات المتعلقة بالملكيات العقارية، وكذلك بشأن المطالبات التي تتعلق بالأضرار التي تلحق بالملكيات والإصابات الشخصية والوفاة، بما في ذلك المطالبات الناشئة عن حوادث طائرات أو هجمات على مقر الأمم المتحدة أو على موظفيها
- ١٥ مسألة مالية تشمل صياغة وتفسير الأنظمة والقواعد المالية، وعمليات الخزنة والأعمال المصرفية المعقدة، وترتيبات الإيداع لدى عمليات حفظ السلام
- حالتنا تحكيم أو تقاضٍ أو تقديم خدمات استشارية بشأنهما، بما في ذلك تمثيل المنظمة أمام هيئات التحكيم والهيئات القضائية والهيئات شبه القضائية والهيئات الإدارية
- ٥٠ حالة من حالات الحفاظ على الامتيازات والحصانات التي تتمتع بها الأمم المتحدة وعمليات حفظ السلام التابعة لها أمام الهيئات القضائية والهيئات شبه القضائية والهيئات الإدارية
- ٢٠ حالة من حالات إسداء المشورة في ما يتصل بقضايا المساءلة، بما في ذلك التحقيقات الداخلية والخارجية، ومسائل السلوك والانضباط المتعلقة بموظفي حفظ السلام، والادعاءات بارتكاب سلوك إجرامي، وتعاون المنظمة مع سلطات الدول الأعضاء وإحالة هذه المسائل إليها
- ١٧٥ حالة من حالات إسداء المشورة بخصوص مسائل شؤون الموظفين، بما في ذلك تفسير وتطبيق النظامين الأساسيين والإداريين للموظفين، ومسائل تتصل بحقوق الموظفين والتزاماتهم، والاستحقاقات والبدلات
- ٢٠ حالة من حالات تمثيل الأمين العام أمام محكمة الأمم المتحدة للاستئناف
- ٢٤٠ حالة إسداء للمشورة في مسائل وحالات تدرج في إطار نظام إقامة العدل
- تغطية ٥٠ جانباً من الجوانب القانونية للأمن، تشمل إصدار دليل الأمن وتطبيقه

العوامل الخارجية

تتخذ الدول الأعضاء موقفاً داعماً لعمليات حفظ السلام من خلال نظمها القانونية؛ وتسعى وحدات الأمم المتحدة المشاركة في عمليات حفظ السلام إلى التماس المشورة القانونية في الوقت المناسب، وتقديم ما يكفي من معلومات لإجراء تحليل قانوني كامل، وتأخذ بالمشورة المقدمة إليها

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف	الوظائف المنقولة	الملاك المعتمد	الوظائف المحولة	الوظائف الدائمة/المؤقتة	مجموع الوظائف	الفترة
الملاك المعتمد	والمعاد ندبها	والمعاد تصنيفها	من المساعدة	تة الجديدة	المقترحة للفترة	٢٠١٣/٢٠١٢
٢٠١٣/٢٠١٢	والمبلغا والمنهاة	والمبلغا والمنهاة	المؤقتة العامة	المقترحة	٢٠١٣/٢٠١٤	التغير
الوظائف						
الفترة الفنية والفئات العليا						
-	-	-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	٥	٥	ف-٥
-	-	-	٢	٨	٢	ف-٤
-	-	-	١	٢	١	ف-٣
-	-	-	-	١	١	ف-٢/١
-	-	-	-	١٦	٣	المجموع الفرعي
فترة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
-	-	-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
-	-	-	-	٢	٢	الرتب الأخرى
-	-	-	-	٢	٢	المجموع الفرعي
-	-	-	-	١٨	٣	المجموع
وظائف المساعدة المؤقتة العامة						
الفترة الفنية والفئات العليا						
-	-	-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	-	-	ف-٥
-	-	-	(٢)	-	(٢)	ف-٤
-	-	-	(١)	-	(١)	ف-٣
-	-	-	-	-	-	ف-٢/١
-	-	-	(٣)	-	(٣)	المجموع الفرعي

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤	التغيير	الوظائف المقولة	الوظائف الموقوفة	الوظائف الدائمة/الموقوفة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣	-	(٣)				
مجموع الوظائف	١٨	-	-				١٨

(ج) مبررات الوظائف

شعبة الشؤون القانونية العامة

تحويل ٣ من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة لموظفين قانونيين (٢ ف-٤ و ١ ف-٣)

٦٣٦ - يتألف الملاك الوظيفي المعتمد لشعبة الشؤون القانونية العامة من ١٠ وظائف مستمرة (٤ ف-٥، ٤ ف-٤، ١ ف-٣، ١ خ ع (ر أ)) وثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (٢ ف-٤ و ١ ف-٣) ممولة من حساب الدعم.

٦٣٧ - وتوفر شعبة الشؤون القانونية العامة طائفة واسعة من الخدمات القانونية والدعم القانوني لعمليات حفظ السلام التي تقوم بها المنظمة، وهذا يشمل: المساعدة القانونية في ما يخص ترتيبات الدعم اللوجستي لعمليات حفظ السلام، بما في ذلك أنشطة المشتريات التجارية، وكذلك الترتيبات المتفق عليها مع حكومات الدول الأعضاء وغيرها من الشركاء في عمليات حفظ السلام (الاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي). وتساعد الشعبة، بالاشتراك مع مكتب المستشار القانوني، في الحفاظ على الامتيازات والحصانات التي تتمتع بها الأمم المتحدة في ما يخص الإعفاء من الضرائب والاستثناء من قواعد التصدير والاستيراد، وفي ما يتصل بالحصانات المطبقة على ما تستخدمه المنظمة في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام من أصول وموظفين؛ وتساعد في تفسير وتطبيق القانون الإداري للمنظمة في عمليات حفظ السلام، وتفسير وتطبيق النظامين الأساسيين والإداري للموظفين، والنظام المالي والقواعد المالية، والسياسات والممارسات ذات الصلة، بما في ذلك ما يتعلق منها بالعمليات المصرفية، وعمليات إدارة الأصول والخزانة؛ وتقدم الدعم القانوني لتسوية المطالبات المعقدة،

ولعمليات التحكيم وغير ذلك من أشكال التقاضي التي منشأها عمليات حفظ السلام، بما في ذلك المطالبات التجارية التي يتقدم بها المتعاقدون والمطالبات التي تتقدم بها أطراف ثالثة بشأن الإضرار بالمتلكات أو فقدانها أو الإصابة الشخصية أو الوفاة. وتقدم الشعبة، بالاشتراك مع مكتب المستشار القانوني، الدعم المستمر لتحسين وتطبيق الترتيبات الأمنية، بما في ذلك في ما يخص إدارة المرافق والعمليات والأنشطة اللوجستية الرامية إلى تحسين المرافق والضوابط في الأماكن التابعة للأمم المتحدة ببعثات حفظ السلام؛ وتوفير المساعدة المستمرة للترتيبات المؤسسية والإدارية المتعلقة بعمليات حفظ السلام، بما في ذلك ما يخص الإصلاحات الجارية؛ وتقوم بإسداء المشورة والمساعدة في تعزيز التدابير الحاسوبية للمنظمة، بجملة سبل منها المشورة الإجرائية والعمل الفني في ما يخص كلا من الجزاءات الداخلية وإجراءات الإنفاذ الخارجية المتخذة ضد موظفي الأمم المتحدة والأطراف الثالثة الذين قد يكونون مسؤولين عن الغش والفساد وغيرهما من صور سوء السلوك أو الجرائم، ومن خلال إحالة الحالات الداخلية المتصلة أشكال سوء السلوك هذه إلى سلطات التحقيق الوطنية وتوفير المساعدة للتحقيقات وأعمال المقاضاة عن طريق تقديم الأدلة، بالإضافة إلى ضمان حماية المصالح القانونية للمنظمة وكفالة استرداد حقوقها إن كانت في مركز الضحية.

٦٣٨ - وقد مثلت طلبات الحصول على الدعم القانوني والخدمات القانونية في ما يتصل بحفظ السلام دوماً أكثر من ٤٨ في المائة من حجم العمل بالشعبة. فحجم الطلبات لم يتزايد فحسب، بل وأصبحت أنواع الطلبات المقدمة للحصول على هذا الدعم تستغرق وقتاً أطول، نظراً لما تنسم به عمليات حفظ السلام من طابع متزايد التعقيد، حيث الترتيبات اللوجستية المعقدة (مثل عقود الخدمة المتكاملة التجارية المتعلقة بتوفير وتوزيع حصص الوقود والغذاء/الإعاشة لدعم مختلف البعثات، وترتيبات الدعم اللوجستي المتعدد الأغراض المبرمة مع حكومات الدول الأعضاء والاتحاد الأفريقي والاتحاد الأوروبي) التي تنطوي على التزامات تعاقدية بمئات ملايين الدولارات، وحيث هناك إمكانية لتحمل التزامات كبيرة في حال نشأت مطالبات بسبب هذه الأنشطة. وفي الجمل، حدثت زيادة كبيرة في المشتريات التجارية التي تقوم بها الأمانة العامة، حيث تجاوزت قيمتها ٤,٥ بلايين دولار سنوياً، وهي تتعلق بشكل أساسي بأنشطة المنظمة لحفظ السلام. وعلاوة على ذلك، وحتى مع تقليص أحجام عمليات حفظ السلام واتجاه عدد البعثات إلى التناقص، فإن الطلب على الخدمات القانونية مستمر في التزايد، ويُعزى ذلك أساساً إلى المطالبات التي يتقدم بها المتعاقدون السابقون والموظفون السابقون في بعثات حفظ السلام. ويواجه المكتب بالفعل مطالبات كثيرة نتيجة إغلاق بعض البعثات.

٦٣٩ - وفي هذا السياق، يُقترح تحويل وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني يُعنى بشؤون المساءلة والدعم القضائي (ف-٤) يتولى شغلها التعامل مع الأمور الناشئة عن عمليات حفظ السلام في ما يخص المساءلة، إلى وظيفة دائمة. وقد كان التوسّع الكبير في أنشطة المشتريات التجارية التي تضطلع بها المنظمة دعماً لعملياتها المتعلقة بحفظ السلام هو ما دفع الدول الأعضاء إلى المطالبة بزيادة الرقابة على هذه الأنشطة. وقد أفضت هذه الرقابة الموسعة إلى زيادة مناظرة في عدد التحقيقات التي أجرتها جهات التحقيق، ومن بينها مكتب خدمات الرقابة الداخلية، في حالات الغش والفساد وادعاءات الاستغلال والاعتداء الجنسيين، الأمر الذي أدى بدوره إلى زيادة كبيرة في الطلب على خدمات الدعم والمساعدة القانونيين التي تقدمها شعبة الشؤون القانونية العامة. ويشمل الدعم الذي تقدمه الشعبة: (أ) إحالة الادعاءات ذات المصدقية بخصوص ارتكاب الجرائم إلى السلطات الوطنية والتعاون مع تلك السلطات في ما تقوم به من تحقيقات و/أو ما تتخذه من إجراءات، وذلك ضمن إطار احترام الامتيازات والحصانات التي تتمتع بها المنظمة؛ (ب) وبذل الجهود في سبيل استرداد الحقوق في الحالات التي تكون فيها الأمم المتحدة هي الضحية؛ (ج) وتحسين السياسات الداخلية والأطر التعاقدية بغية منع حالات الغش والفساد والاستغلال والاعتداء الجنسيين.

٦٤٠ - وخلال الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢، اشتمل الدعم الذي قدمته شعبة الشؤون القانونية العامة في ما يخص الأمور المتصلة بحفظ السلام على إعداد التقارير، وإصدار التوصيات، والتعاون والوفاء بالتزامات الإبلاغ في ما يتعلق بكل من بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، بالإضافة إلى العقود المرتفعة القيمة التي أبرمت مع بائعين يُحتمل أن يكونوا فاسدين والتي تغطي بعثات حفظ سلام متعددة. وخلال الفترة نفسها، أحالت الشعبة ١٣ قضية إلى جهات اختصاص قضائي متعددة، وكان من بينها ٦ قضايا تنطوي على ادعاءات بارتكاب سلوك إجرامي في ما يتصل بعمليات حفظ السلام، وتعاونت مع السلطات الوطنية في خمسة مواضيع متصلة بتحقيقات أو إجراءات كانت عمليات حفظ السلام طرفاً فيها. وفي إطار الإجراءات التي اتخذتها الشعبة لاسترداد الأموال، نجح مكتب الشؤون القانونية منذ عام ٢٠٠٨ في الحصول على أحكام برد مبالغ تزيد على ١,٧ مليون دولار في حالات متصلة بعمليات حفظ السلام. وأخيراً، قدمت الشعبة في الفترة ٢٠١١/٢٠١٢ المشورة إلى عدد من الإدارات والمكاتب بشأن مختلف أطر المساءلة، ولا سيما بشأن قيام المنظمة بإنفاذ سياسات عدم التسامح مطلقاً إزاء حوادث الاستغلال والاعتداء الجنسيين في عمليات

حفظ السلام، بما في ذلك وضع أطر تعاقدية مبتكرة لتجنب وقوع حوادث مماثلة يُتهم فيها البائعون. وبما أنه يُتوقع أن يتواصل ارتفاع مستويات حجم العمل الكبير الناجم عن أمور تتعلق بالمسألة في ما يتصل بأنشطة حفظ السلام، فإن المهام الوظيفية التي يضطلع بها شاغل وظيفة المساعدة المؤقتة العامة لموظف قانوني يُعنى بشؤون المسألة وتقديم الدعم القضائي (ف-٤) تعتبر مهاماً ذات طابع مستمر، مما يبرر طلب تحويلها إلى وظيفة دائمة.

٦٤١ - ومن المقترح أيضاً تحويل اثنتين من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لموظفين قانونيين يُعيان بالمسائل المتعلقة بإقامة العدل (١ ف-٤، ١ ف-٣) إلى وظيفتين دائمتين. فقد أدى بدء العمل بالنظام الجديد لإقامة العدل في ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ إلى حدوث زيادة بالغة في مسؤوليات شعبة الشؤون القانونية العامة في مجال إقامة العدل والإدارة، حيث صار مطلوباً من الشعبة تقديم المشورة القانونية إلى طائفة أوسع من العملاء بشأن مسائل متزايدة التعقيد، الأمر الذي يلحق بالمنظمة آثاراً مالية وقانونية وتشغيلية كبيرة ويعرضها لمخاطر كبيرة. وعلاوة على ذلك، فقد بات مطلوباً من الشعبة أن توفر هذا الدعم القانوني على نحو أكثر استعجالاً من ذي قبل نظراً للمواعيد النهائية التي باتت تفرضها قواعد النظام الجديد لإقامة العدل. ويتصل هذا الدعم القانوني على وجه العموم بما يلي: (أ) الحالات التي ما زالت في مرحلة ما قبل التقاضي؛ (ب) والقضايا المنظورة أمام محكمة المنازعات؛ (ج) وتمثيل المنظمة أمام محكمة الاستئناف. وتمثل هذه المسؤوليات عنصراً مستمراً من عناصر النظام الجديد لإقامة العدل.

٦٤٢ - وفي ما يتعلق بالمشورة التي تقدم بخصوص الحالات الفردية في مرحلة ما قبل التقاضي، كان ما نسبته ٧٦ في المائة تقريباً من حالات التوصية بطرد الموظفين التي استعرضتها شعبة الشؤون القانونية العامة منذ ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ تتعلق بموظفين في عمليات حفظ السلام. وفي ما يتعلق بالمشورة التي قدمت بخصوص قضايا فردية منظورة أمام محكمة المنازعات، كان ما نسبته ٢٦ في المائة تقريباً من حالات المشورة التي قدمتها الشعبة إلى كيانات الأمانة العامة التي تمثل المنظمة أمام محكمة المنازعات يتصل بقضايا منشأها عمليات حفظ السلام، وكان ما نسبته ١٧ في المائة من الأحكام الصادرة عن محكمة فض المنازعات يتصل بقضايا منشأها بعثات حفظ السلام. وأخيراً، ففي ما يتعلق بتمثيل المنظمة أمام محكمة الاستئناف، كان ما نسبته حوالي ١٧ في المائة من المذكرات المقدمة من شعبة الشؤون القانونية العامة منذ ١ تموز/يوليه ٢٠٠٩ يتصل بقضايا منشأها بعثات حفظ السلام.

٦٤٣ - ولطالما اعتُبر عمل شعبة الشؤون القانونية العامة في مجال إقامة العدل من المهام الأساسية لمكتب الشؤون القانونية. ومع إنشاء النظام الجديد لإقامة العدل، بات اضطلاع

المحكمتين الجديدتين بإعادة دراسة اجتهادات المحكمة الإدارية السابقة يستلزم أن تؤدي الأعمال المتصلة بنظام إقامة العدل بواسطة وحدة مخصصة يمكنها أن ترصد عن كثب الاتجاهات الجديدة المنبثقة عن المحكمتين، وأن تستجيب لهذه الاتجاهات على نحو سريع. وكما هو مبين أعلاه، فإن نسبة مئوية كبيرة من عمل شعبة الشؤون القانونية العامة تتعلق بقضايا منشأها بعثات حفظ السلام. وبسبب الطابع المستمر لهذا العمل، يُقترح تحويل وظيفتي المساعدة المؤقتة العامة لموظفين قانونيين يُعنيان بالمسائل المتعلقة بإقامة العدل (١ ف-٤، ١ ف-٣) إلى وظيفتين دائمتين.

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	تقديرات التكاليف		المخصصات		النفقات	
	المبلغ	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٢/٢٠١١)	النسبة المئوية	الفرق
	(٢)÷(٤)=(٥)	(٣)	(٢)	(١)		
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٣٣,٦	٨٨٠,١	٣٥٠٣,٣	٢٦٢٣,٢	٢٦٤٠,٨	
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف						
المساعدة المؤقتة العامة	(٧٥,٦)	(٣٤٤,٨)	١١١,٣	٤٥٦,١	٣٥٧,٠	
الخبراء الاستشاريون	-	-	٥٥,٣	٥٥,٣	٣٢,٢	
السفر في مهام رسمية	٠,٦	٠,٢	٣٤,٢	٣٤,٠	٣١,٨	
المرافق والهياكل الأساسية	-	-	٩,٠	٩,٠	٩,٠	
الاتصالات	٤٢,٧	١٨,١	٦٠,٥	٤٢,٤	٣٤,٢	
تكنولوجيا المعلومات	(٢٠,٧)	(٢٤,٠)	٩١,٧	١١٥,٧	٨١,٤	
اللسوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١٥٤,٣	٥,٤	٨,٩	٣,٥	٣,٥	
المجموع الفرعي، ثانيا	(٤٨,٢)	(٣٤٥,١)	٣٧٠,٩	٧١٦,٠	٥٤٩,١	
المجموع	١٦,٠	٥٣٥,٠	٣٨٧٤,٢	٣٣٣٩,٢	٣١٨٩,٩	

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
الوظائف	٣٣,٦	٨٨٠,١
		٣٥٠٣,٣

٦٤٤ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات وتكاليف الموظفين العامة والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بـ ١٨ وظيفة. وتنجم زيادة الاحتياجات عما يلي: (أ) تحويل ثلاث من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظائف دائمة؛ (ب) وحساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		التكاليف المقدرة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٧٥,٦)	(٣٤٤,٨)	١١١,٣
		المساعدة العامة المؤقتة

٦٤٥ - تغطي الاحتياجات المقترحة تكاليف استقدام موظفين ليحلوا محل المتغيبين في إجازات الأمومة/الإجازات المرضية (٦ فرد/شهر للفئة الفنية). ويُعزى انخفاض الاحتياجات إلى التحويل المقترح لثلاث من وظائف المساعدة العامة إلى وظائف دائمة.

الفرق		التكاليف المقدرة
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	٥٥,٣
		الخبراء الاستشاريون

٦٤٦ - فيما يلي الاحتياجات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	فرد/شهر المبلغ	مجال الخبرة
توفير الدعم والمساعدة القانونيين في شكل فتاوى قانونية، ومشورة، ودفاع قانوني، واتصالات، ودعم ومساعدة لجميع بعثات حفظ السلام والمقر حسب الحاجة وبصورة مستمرة	٥٥ ٣٠٠	٣ مستشار قانوني خارجي
	٥٥ ٣٠٠	المجموع

٦٤٧ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٥٥ ٣٠٠ دولار للاستعانة بمستشار قانوني خارجي لمدة ثلاثة أشهر لتقديم المشورة والمساعدة في المسائل القانونية المتصلة بحفظ السلام والتي تتطلب حيرة خاصة غير متاحة في مكتب الشؤون القانونية، من قبيل تفسير القانون الوطني والتمثيل أمام المحاكم أو الهيئات الإدارية الوطنية.

التكاليف المقدرة		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٣٤,٢	٠,٢	٠,٦

السفر في مهام رسمية

٦٤٨ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٤ ٢٠٠	توفير الدعم والمساعدة القانونيين في شكل فتاوى قانونية، ومشورة، ودفاع قانوني، واتصالات، ودعم ومساعدة لجميع بعثات حفظ السلام والمقرر حسب الحاجة وبصورة مستمرة
المجموع	٣٤ ٢٠٠	

٦٤٩ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٣٤ ٢٠٠ دولار لتوفير الدعم والمساعدة القانونيين لبعثات حفظ السلام.

التكاليف المقدرة		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٩,٠	-	-

المرافق والهيكل الأساسية

٦٥٠ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٩ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف اللوازم المكتبية لـ ١٨ وظيفة.

التكاليف المقدرة		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٦٠,٥	١٨,١	٤٢,٧

الاتصالات

٦٥١ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٦٠ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الاحتياجات المتكررة لخدمات الاتصالات التجارية، بالمعدلات القياسية المستقاة من أنماط الإنفاق السابقة (٣٤ ٥٠٠ دولار)، إلى جانب الاحتياجات المتعلقة بـ ١٠ تراخيص لمكاتب متنقلة، وتوفير الخدمات اللاسلكية، وإحلال الهواتف الذكية ورسوم التراخيص (٢٦ ٠٠٠ دولار).

٦٥٢ - وتُعزى الزيادة في الاحتياجات إلى زيادة أسعار الخدمات المشتركة للهواتف المحمولة والهواتف المكتبية.

التكاليف المقدرة		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٩١,٧	(٢٤,٠)	(٢٠,٧)

تكنولوجيا المعلومات

٦٥٣ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٩١ ٧٠٠ دولار لتوفير الموارد القياسية اللازمة لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استناداً إلى اتفاقات مستوى الخدمات الموحدة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٢٧ ٠٠٠ دولار)، وحصص حساب الدعم في تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (١٧ ٧٠٠ دولار) (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، وحواديم الإدارات، والخدمات الأخرى) المستقاة من أنماط الإنفاق السابقة، وعمليات الإحلال القياسية للمعدات (٥ ١٠٠ دولار) لـ ١٨ وظيفة. ويغطي المبلغ أيضاً الاشتراك السنوي في ترخيص بوابة "Westlaw" الإلكترونية للخدمات القانونية على شبكة الإنترنت (٢٠ ٠٠٠ دولار) وتجديد اتفاقات تراخيص نظام إدارة القضايا (٢١ ٩٠٠ دولار)، مما ييسر تسجيل وإدارة وتتبع القضايا القانونية.

التكاليف المقدرة		الفرق
بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	بالنسبة المئوية
٨,٩	٥,٤	١٥٤,٣

اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى

٦٥٤ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٨ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف التدريب المتمثلة في رسوم الدخول إلى البرنامج الافتراضي للتعليم القانوني التابع لمعهد ممارسة القانون، بالإضافة إلى الاحتياجات من خدمات الطباعة والمسح الضوئي (٥ ٤٠٠ دولار) المتصلة بعمليات حفظ السلام، والتي كان يتم إدراجها عادة في الميزانية العادية، حيث لا توجد آلية لتتبع النفقات المتصلة بحفظ السلام. وسيتم تخصيص طابعة ووضع معايير لاستهلاك المستخدمين في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ من أجل تتبع حجم العمل المتصل بعمليات حفظ السلام.

طاء - إدارة شؤون الإعلام

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٥٥ - أنشأت الجمعية العامة ولاية إدارة شؤون الإعلام بموجب قرارها ١٣ (د-١).
وحدد تنظيم الإدارة ووظائفها في نشرة الأمين العام ST/SGB/1999/10.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ إفادة ٩٠ في المائة من عمليات حفظ السلام المشمولة بالدراسات الاستقصائية بارتياحها بصفة عامة لنوعية الدعم الإعلامي المقدم (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: لا ينطبق، ٢٠١٣/٢٠١٤: ٩٠ في المائة)	١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
٢-٣ عرض ٦٠ في المائة من التقارير الإعلامية المنتجة عن عمليات حفظ السلام في مواقع إخبارية على شبكة الإنترنت بواسطة ما لا يقل عن ٥ منافذ إعلامية ممثلة إقليمياً (٢٠١١/٢٠١٢: ٥٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ٦٠ في المائة، ٢٠١٣/٢٠١٤: ٦٠ في المائة)	

النواتج

- ٢٥ تقريراً إعلامياً عن مواضيع تتصل بحفظ السلام يتم إنتاجها وتوزيعها ساتلياً في الشهر عن طريق خدمة الأخبار التلفزيونية العالمية التابعة لوكالة أسوشيتد برس، والتي يتلقاها أكثر من ١٠٠٠ نقطة بث (لأكثر من ٥٦٠ محطة) على الصعيد العالمي ومن خلال شبكتي رويترز وأوروفيزيون
- تكييف الخاصيات التقنية للتقارير الإعلامية المتعلقة بحفظ السلام، بواقع ٣٠ تقريراً في الشهر، وتحميلها على الإنترنت بجودة البث التلفزيوني، بحيث تتمكن محطات البث من تنزيلها من على موقع يونيفيد الشبكي التابع لإدارة شؤون الإعلام
- إنتاج ٧ تحقيقات إعلامية سنوياً عن موضوعات تتعلق بحفظ السلام من أجل توزيعها على محطات البث في جميع أنحاء العالم
- إنتاج أشرطة الفيديو لأغراض أخرى غير البث التلفزيوني، كالعروض التي تقدم إلى مجلس الأمن والبلدان المحتمل مساهمتها بقوات، حسب الحاجة
- توفير التوجيه الاستراتيجي والمشورة والدعم، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، لـ ١٢ عملية لحفظ السلام

- القيام بزيارات ميدانية لثلاث من عمليات حفظ السلام (العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص) من أجل تقديم التوجيه في مجال الاتصالات والدعم في الموقع
- تنظيم وتيسير عقد دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، لـ ٣٠ من موظفي شؤون الإعلام في البعثات والمقر من المعنيين بمسائل حفظ السلام
- استضافة وتحديث وصيانة ما يقرب من ٥٠٠ صفحة على الموقع الشبكي لعمليات حفظ السلام باللغة الإنكليزية، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام، وبما يشمل تنقيح المحتوى الفني، حسب الاقتضاء، لما يقرب من ١٣٠ صفحة شبكية تابعة لـ ١٢ عملية حفظ سلام يستضيفها المقر (بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية، وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وبعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وقوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وقوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان، وقوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي، وبعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، وعملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار)
- تنسيق أعمال تعهد الموقع الشبكي لحفظ السلام بجميع اللغات الرسمية للأمم المتحدة
- القيام، بالاشتراك مع إدارة الدعم الميداني، بدور جهة التنسيق للبعثات في ما يخص نظام إدارة المحتوى الذي تستضيفه قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، والذي بدأ تطبيقه على المواقع الشبكية المحلية للبعثات ضمانا لتوافر نظام يتسم بالاتساق من حيث العلامات المؤسسية والمحتوى ويتطلب أقل قدر ممكن من تكلفة الصيانة
- القيام، بالتشاور مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بتحديث دليل السياسات والتوجيه لشؤون الإعلام في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وفقا لما يمليه تغير السياسات والتطورات الجديدة في تقنيات وتكنولوجيا وسائط الإعلام
- توعية ٥٠ بلدا مساهما بقوات وبأفراد شرطة بأنشطة البعثات عن طريق النشرات الصحفية والصور الضوئية والملصقات والمقالات المرسلة إلى وسائط الإعلام الرئيسية والوكالات الحكومية والبعثات الدائمة للبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة، ومن خلال مراكز/دوائر الأمم المتحدة للإعلام بشأن المسائل المتصلة بمشاركة فرادى البلدان في عمليات محددة لحفظ السلام

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفرق	النفقات		المخصصات		تقديرات التكاليف
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	المبلغ
الفرق	(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥) = (٤) - (٢)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	٥٨٦,٤	٥٧٦,٥	٦٤٠,٣	٦٣,٨	١١,١
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف					
الخبراء الاستشاريون	—	١٦,٦	١٧,٠	٠,٤	٢,٤
السفر في مهام رسمية	٤٩,٣	٥١,٩	٥٧,٠	٥,١	٩,٨
المرافق والهياكل الأساسية	٢,٠	٢,٠	٢,٠	—	—
الاتصالات	٦,٣	٦,٣	٧,٥	١,٢	١٩,٠
تكنولوجيا المعلومات	٢٠,١	٣٩,٤	٣٤,٤	(٥,٠)	(١٢,٧)
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	١١,١	٤,١	٥,٧	١,٦	٣٩,٠
المجموع الفرعي، ثانيا	٨٨,٨	١٢٠,٣	١٢٣,٦	٣,٣	٢,٧
المجموع	٦٧٥,٢	٦٩٦,٨	٧٦٣,٩	٦٧,١	٩,٦

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
الوظائف	٦٣,٨	٦٤٠,٣
بالنسبة المتوية	١١,١	

٦٥٦ - يغطي هذا الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين لأربع وظائف. وتنجم زيادة الاحتياجات عما يلي: (أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شغور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛ (ب) وتقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٢ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٢,٤	٠,٤	١٧,٠

الخبراء الاستشاريون

٦٥٧ - ترد فيما يلي الاحتياجات المتعلقة بالخبراء الاستشاريين:

(بدولارات الولايات المتحدة)

مؤشر النواتج	المبلغ	فرد/شهر	مجال الخبرة
تنظيم وتيسير دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، لـ ٣٠ من موظفي شؤون الإعلام في البعثات والمقر من المعنيين بمسائل حفظ السلام	١٧ ٠٠٠	أقل من ١	التدريب
١٧ ٠٠٠			المجموع

٦٥٨ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ١٧ ٠٠٠ دولار للتعاقد مع خبير استشاري ذي خبرة تقنية من أجل تنظيم دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد لما يقرب من ٣٠ من موظفي شؤون الإعلام من عمليات حفظ السلام والمقر، بما في ذلك رسوم الدورة التدريبية. ويلزم الاستعانة بخبير في شؤون الاتصالات لديه معرفة عملية بأحدث تقنيات الاتصالات والتكنولوجيات الملائمة للظروف الميدانية لتيسير حلقة العمل التي سيكون هدفها الأساسي هو تزويد المشاركين بالمهارات المطلوبة لإنشاء قدرة إعلامية فعالة في بعثات حفظ السلام.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٩,٨	٥,١	٥٧,٠

السفر في مهام رسمية

٦٥٩ - يرد أدناه وصف للاحتياجات المتعلقة بالسفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها	١٩ ٠٠٠	توفير التوجيه الاستراتيجي والمشورة والدعم، بالتعاون مع إدارة عمليات والتشاور بشأنها
التدريب	٣٨ ٠٠٠	تنظيم وتيسير دورة تدريبية متخصصة مدتها أسبوع واحد، بالتعاون مع إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، لـ ٣٠ من موظفي شؤون الإعلام في البعثات والمقر من المعنيين بمسائل حفظ السلام
المجموع	٥٧ ٠٠٠	

٦٦٠ - يُقترح رصد مبلغ قدره ١٩ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر إلى بعثات حفظ السلام (بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي، وقوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان) للعمل مباشرة مع أفراد البعثات على وضع استراتيجيات للاتصال وتحسينها، وكفالة التنفيذ الفعال لخطة العمل الإعلامية.

٦٦١ - ويُقترح رصد مبلغ ٣٨ ٠٠٠ دولار لعقد وتيسير الدورة التدريبية المتخصصة الممتدة لأسبوع والمشار إليها في الفقرة ٦٥٨ أعلاه.

الفرق	تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
-	٢,٠

المرافق والهياكل الأساسية

٦٦٢ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٢ ٠٠٠ دولار لاقتناء لوازم مكتبية لأربع وظائف مستمرة.

الفرق	تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات
١٩,٠	٧,٥

الاتصالات

٦٦٣ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٧ ٥٠٠ دولار مقترح لتغطية الاحتياجات المتكررة لخدمات الاتصالات التجارية لأربع وظائف، استناداً إلى أنماط الإنفاق السابقة.

٦٦٤ - تُعزى زيادة الاحتياجات إلى ارتفاع السعر القياسي المدرج في الميزانية لخدمات الاتصالات التجارية.

الفرق		تقديرات التكاليف	تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
(١٢,٧)	(٥,٠)	٣٤,٤	

٦٦٥ - يُقترح رصد مبلغ ٣٤ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف: الموارد القياسية لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استناداً إلى اتفاقات مستوى الخدمات الموحدة التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٦ ٠٠٠ دولار)؛ والحصة المحملة على حساب الدعم من تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (٥ ٢٠٠ دولار) (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، وحواديم الإدارات، والخدمات الأخرى) المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة؛ واقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات القياسية، بما في ذلك اقتناء وإحلال حواسيب مكتبية وحواسيب محمولة وطابعات شبكية جديدة (٧٠٠ دولار). ويشمل المبلغ أيضاً الموارد المتخصصة لتراخيص البرمجيات ورسوم خدمات النطاق العريض وبوابات التخزين المتعدد الوسائط (٢٢ ٥٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٣٩,٠	١,٦	٥,٧	

٦٦٦ - يُقترح رصد مبلغ قدره ٥ ٧٠٠ دولار لتغطية تكاليف مواد التدريب المتعلقة بتنظيم الدورة التدريبية المشار إليها في الفقرة ٦٥٨ أعلاه (٢ ٠٠٠ دولار)، ورسوم تدريب مسؤول تحرير واحد ومحرر أخبار واحد من أجل تحسين الأداء في مجالات أخذ المقاطع وأعمال المونتاج الصوتي والتعامل مع برمجيات مونتاج الفيديو (٢ ٢٠٠ دولار)، وخرائط الأخبار الخاصة المستخدمة لإنتاج المواد المطبوعة (النشرات الإعلانية والملصقات والصور الضخمة) دعماً لعمليات حفظ السلام (١ ٥٠٠ دولار). ويعزى الفرق إلى التدريب اللازم لتحسين المهارات المهنية لأخصائي المونتاج ومحرر الأخبار.

باء - إدارة شؤون السلامة والأمن (أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٦٧ - أنشأت الجمعية العامة ولاية إدارة شؤون السلامة والأمن في قرارها ٢٧٦/٥٩.

٦٦٨ - وستستمر إدارة شؤون السلامة والأمن في التركيز على تنفيذ ولايتها عن طريق توفير التوجيه في ما يتعلق بالسياسة الأمنية، والتدريب الأمني، والتوجيه التقني للموظفين الميدانيين في بعثات حفظ السلام. ويتوقف الدعم المتصل بإدارة الأمن الذي توفره الإدارة لبعثات حفظ السلام على الفهم السليم من جانب أفراد أمن البعثات للسياسات والنهج المستكملة والمحسنة داخل نظام إدارة الأمن في المنظمة. ومن ثم، سوف يزيد تركيز الإدارة خلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ على تنفيذ برنامج شهادات التأهيل الأمني لأفراد أمن البعثات من أجل بناء قدرة البعثات على إدارة المخاطر الأمنية، ذلك أن الموجودين حالياً من أفراد أمن البعثات الحاصلين على شهادة هذا البرنامج يمثلون أقل من ٥ في المائة.

مؤشرات الإنجاز

الإنجازات المتوقعة

١-٣	زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
١-٣	تنفيذ ١٠٠ في المائة مما تصدره الإدارة من معايير أمنية وسياسات ومبادئ توجيهية وإرشادات وإجراءات وتوصيات منبثقة عن استعراضات الإدارة الأمنية للعمليات الميدانية (٢٠١١/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٢: لا ينطبق؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)
٢-٣	تدريب جميع أفراد بعثات حفظ السلام المنتمين إلى أفرقة إدارة الأمن في العمليات الميدانية. (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٢/٢٠١٣: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)

النواتج

- القيام بـ ٢٠ زيارة لاستعراض ترتيبات إدارة الأمن في ١٤ بعثة لحفظ السلام ومركز الخدمات العالمي (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا)، ومركز الخدمات الإقليمي في عنيتي، وتقديم تقارير تتضمن توصيات لكل منها. وتقديم إحاطات لأفرقة إدارة الأمن في جميع البعثات الميدانية بشأن إدارة الأمن، وسياسات نظام إدارة أمن الأمم المتحدة والمسائل/التحديات الأمنية الناشئة

- استعراض عملية إدارة المخاطر الأمنية (تقييم المخاطر الأمنية، ومعايير العمل الأمنية الدنيا، والخطة الأمنية، والميزانية الأمنية، وما إلى ذلك) في ١٤ بعثة لحفظ السلام، ومركز الخدمات العالمي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي؛ وتقديم إحاطات فنية أمنية يومية وتوجيهات بشأن المخاطر وتنفيذ الولايات إلى كبار الموظفين الميدانيين
- توفير التدريب على إدارة الأمن: منح شهادات لـ ٧٢ من أفراد أمن بعثات حفظ السلام في إطار برنامج شهادات التأهيل الأمني؛ وتنظيم حلقة عمل سنوية لـ ٢٠ من كبار موظفي الأمن في ١٤ بعثة لحفظ السلام، ومركز الخدمات العالمي، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي؛ وتيسير تقديم تدريبات "المسؤول الأمني المكلف" لرؤساء البعثات المعينين حديثاً
- تجميع ٢٦١ إسهماً بخصوص الأمن لأغراض التقرير الأمني اليومي لجهات تنسيق عمليات حفظ السلام ونظام إدارة الأمن في الأمم المتحدة، وتقديم التقارير بانتظام عن الحوادث الأمنية الكبيرة في جميع بعثات حفظ السلام ومكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال في حالات الأزمات
- إجراء ٦ تقييمات للتهديدات الاستراتيجية أو تقارير عن زيارات التواصل بشأن التهديدات الأمنية الاستراتيجية في ٦ عمليات لحفظ السلام
- تنسيق ورصد وتعزيز إجراءات التشغيل التقنية الموحدة في ما يتعلق بالحصول على المعلومات الأمنية وتجميعها وتحليلها لدعم مراكز التحليل المشتركة للبعثات ومراكز عمليات المعلومات الأمنية ووحدات تنسيق المعلومات الأمنية في بعثات حفظ السلام
- إعداد ٨ وحدات تدريبية و ٢٧ درساً عن تحليل المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية لمراكز التحليل المشتركة للبعثات ومراكز عمليات المعلومات الأمنية ووحدات تنسيق المعلومات الأمنية، وإعداد أفضل الممارسات لجميع البعثات الميدانية
- إجراء ٢ من عمليات التحليل الأمني ودورات في الممارسة العملية لما مجموعه ٤٠ من محلي المعلومات الأمنية لدعم تحسين التحليل والتوعية بالحالات في بعثات حفظ السلام والإبلاغ عنها
- توفير التدريب على سياسات وإجراءات السلامة والأمن للأفراد، وضباط الأمن، والحراس الأمنيين، ومسؤولي التدريب، عن مواضيع منها استخدام القوة؛ واستخدام التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكاً؛ والسلامة من الحرائق؛ واستخدام المعدات والمواد الخطرة؛ وإجراءات الوقاية والإخلاء؛ والتدريب على الإسعافات الأولية/إنعاش القلب والرئتين واستخدام جهاز وقف الرجفان القلبي، والتدريب على استعمال حقيبة الإسعافات الطبية في حالات الطوارئ، وتدريب المشرفين على القيادة (٥ بعثات لحفظ السلام، حوالي ٣٠٠ فرد)؛ والتدريب الأمني الأساسي، بخصوص مواضيع منها الأمن المادي؛ ومراقبة الدخول؛ وإجراءات الفرز؛ وكشف المراقبة (٥ بعثات لحفظ السلام، حوالي ٢٠٠ فرد)

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤	الوظائف الدائمة/		٢٠١٣/٢٠١٤	٢٠١٣/٢٠١٤
			المؤقتة	المؤقتة		
	التغير	المقترحة	المقترحة	المقترحة	المقترحة	المقترحة
ف-٤	٦	٦	—	—	—	—
ف-٣	٥	٥	—	—	—	—
ف-٢/١-١	١	١	—	—	—	—
المجموع الفرعي	١٣	١٣	—	—	—	—
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	—	—	—	—	—	—
الرتب الأخرى	٢	٢	—	—	—	—
خدمات الأمن	٣	٣	—	—	—	—
المجموع الفرعي	٥	٥	—	—	—	—
المجموع	١٨	١٨	—	—	—	—

(ج) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	الفرق		تقديرات		النفقة
	النسبة المئوية	المبلغ	التكاليف	المخصصات	
	(٢) ÷ (٤) = (٥)	(٢) - (٣) = (٤)	(٢٠١٤/٢٠١٣)	(٢٠١٣/٢٠١٤)	(٢٠١٢/٢٠١١)
أولا - الموارد المتصلة بالوظائف	١١,٠	٢٩٠,٤	٢٩٣٩,٤	٢٦٤٩,٠	٢٦٥٣,٥
ثانيا - الموارد غير المتصلة بالوظائف	(٠,١)	(٠,٧)	٧٨٩,٠	٧٨٩,٧	٦٧٠,٥
السفر في مهام رسمية	—	—	٩,٠	٩,٠	٢,٩
المرافق والهياكل الأساسية	٣٣,٣	٨,٤	٣٣,٦	٢٥,٢	٣١,٨
تكنولوجيا المعلومات	٣٩,١	٢١,٨	٧٧,٦	٥٥,٨	٦٥,٢
الاتصالات	١٩١,٧	٩,٢	١٤,٠	٤,٨	١٨,٦
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	٤,٤	٣٨,٧	٩٢٣,٢	٨٨٤,٥	٧٨٩,٠
المجموع الفرعي، ثانيا	٩,٣	٣٢٩,١	٣٨٦٢,٦	٣٥٣٣,٥	٣٤٤٢,٥

(د) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية^(١)

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
١١,٠	٢٩٠,٤	٢ ٩٣٩,٤

الوظائف

٦٦٩ - سيغطي الاعتماد المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتباتهم للوظائف البالغ عددها ١٨ وظيفة. وتعزى زيادة الاحتياجات إلى ما يلي:

(أ) حساب تقديرات التكاليف للفترة المالية ٢٠١٣/٢٠١٤ على أساس عوامل شعور أدنى من تلك المطبقة في حساب الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٨ أعلاه)؛

(ب) تقدير التكاليف العامة للموظفين على أساس نسبة مئوية من صافي المرتبات أعلى من تلك المطبقة في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ (انظر الفقرة ٢٩ أعلاه).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
(٠,١)	(٠,٧)	٧٨٩,٠

السفر في مهام رسمية

٦٧٠ - يرد أدناه بيان متطلبات السفر في مهام رسمية.

(بدولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٣٤ ٠٠٠	إجراء ٢٠ زيارة لاستعراض ترتيبات إدارة الأمن في ١٤ بعثة من بعثات حفظ السلام، ومركز الخدمات العالمي (قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات في برينديزي، وقاعدة الأمم المتحدة للخدمات في فالنسيا) ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي، وإعداد تقارير تتضمن توصيات لكل منها. وعقد جلسات إحاطة للأفرقة المعنية بإدارة الأمن في جميع البعثات الميدانية بشأن الإدارة الأمنية، والسياسات المتعلقة بنظام الأمم المتحدة لإدارة الأمن والمسائل/التحديات الأمنية الناشئة

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		إجراء ٦ تقييمات استراتيجية للتهديدات أو تقارير استراتيجية عن الزيارات لتنسيق المعلومات المتعلقة بالتهديدات الأمنية بشأن ٦ عمليات لحفظ السلام
		إعداد ٦ تقارير تقييمية عن وحدات ومرافق ومعدات التدريب الأمني في ٦ بعثات لحفظ السلام وعن المساعدة التي قدمت إليها لضمان جودة واتساق المدربين وإدارة وحدات التدريب الأمني وتدريبها
		تنظيم دورات لتقييم احتياجات الموظفين وتدريبهم على مكافحة الإجهاد في ٧ بعثات لحفظ السلام
الدعم التقني	٣٧ ٠٠٠	النشر السريع لمستشارين متخصصين في معالجة الإجهاد بغية التصدي لحالات الإجهاد الناجمة عن الحوادث الخطيرة الطارئة في بعثات حفظ السلام، وتقييم الاحتياجات وتوفير الخدمات التقنية بالتصدي للأزمات في ٤ بعثات لحفظ السلام
الحلقات الدراسية/المؤتمرات / حلقات العمل	٣١ ٠٠٠	تقييم المدربين على استخدام الأسلحة النارية ومدربي المدربين في البعثات الميدانية واعتمادهم وإعادة اعتمادهم في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكاً
التدريب	٣٨٧ ٠٠٠	توفير التدريب في مجال إدارة الأمن: اعتماد ٧٢ من موظفي الأمن في بعثات حفظ السلام في برنامج التأهيل الأمني؛ وعقد حلقة عمل سنوية موجهة إلى ٢٠ من كبار موظفي الأمن من ١٤ بعثة لحفظ السلام، ومركز الخدمات العالمي ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي؛ وتيسير توفير تدريب "المسؤولين المكلفين" على الأمن لرؤساء البعثات المعينين حديثاً
		تنظيم دورتين عن العمليات والممارسات المتعلقة بالتحليلات الأمنية استفاد منها ما مجموعه ٤٠ من محلي المعلومات الأمنية الذين يقدمون الدعم لتحسين إجراء التحليلات المتعلقة ببعثات حفظ السلام، والتوعية بالظروف السائدة فيها وتقديم التقارير عنها

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		توفير التدريب على السياسات والإجراءات المتعلقة بالسلامة والأمن للأفراد ولموظفي الأمن وحراس الأمن والمدربين، بما يشمل استخدام القوة؛ واستخدام التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكاً؛ والسلامة من الحرائق، واستخدام معدات مناولة المواد الخطرة؛ وإجراءات الوقاية والإجلاء؛ والتدريب على الإسعافات الأولية وإنعاش القلب والرئتين بجهاز الوقف الآلي الخارجي للرجفان القلبي؛ والتدريب على استعمال حقائب لوازم إسعاف الإصابات وتدريب القادة المشرفين (٥ بعثات لحفظ السلام، وحوالي ٣٠٠ فرد)؛ والتدريب الأمني الأساسي، بما في ذلك التدريب على الأمن الجسدي ومراقبة الدخول وإجراءات التفتيش؛ والكشف عن المراقبة (٥ بعثات لحفظ السلام، وحوالي ٢٠٠ فرد)
		تقييم المدربين على استخدام الأسلحة النارية ومدربي المدربين في البعثات الميدانية واعتمادهم وإعادة اعتمادهم في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكاً
		تدريب ١٥ مستشاراً في عمليات حفظ السلام واعتمادهم في مجال الوقاية من الإجهاد الناتج عن الحوادث الخطيرة ومعالجته؛ وتنظيم ٣ حلقات عمل بشأن مساعدة النظراء ودورات تدريبية على معالجة الإجهاد استفاد منها ٣٠ موظفاً في ٣ بعثات لحفظ السلام
المجموع	٧٨٩ ٠٠٠	

٦٧١ - يقترح اعتماد مبلغ قدره ٣٣٤ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر للاضطلاع بما يلي من أنشطة تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها: (أ) إجراء زيارات المساعدة الأمنية واستعراض مدى الامتثال لمعايير العمل الأمنية الدنيا وإصدار سياسات أمنية جديدة في بعثات حفظ السلام بما في ذلك قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات، وقاعدة الأمم المتحدة للدعم في فالنسيا، ومركز الخدمات الإقليمي في عنتيبي (١٧٣ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) إجراء تقييمات استراتيجية للتهديدات وزيارات استراتيجية لتنسيق المعلومات المتعلقة بالتهديدات في ست بعثات لحفظ السلام (٣٨ ٠٠٠ دولار)؛ (ج) إجراء عمليات تقييم وتحقيق في الموقع وتقديم المساعدة لتوفير التدريب في ست بعثات لحفظ السلام (٨٠ ٠٠٠ دولار)؛ (د) تنظيم

دورات لتقييم احتياجات الموظفين وتدريبهم على مكافحة الإجهاد لتعزيز إنتاجية الموظفين في بعثات السلام وقدرتهم على الصمود والحفاظ على صحتهم في مكان العمل من خلال إسداء المشورة التقنية وعقد جلسات إرشاد بشأن التدابير الرامية إلى تخفيف الإجهاد والوقاية منه لمديري بعثات حفظ السلام وموظفيها (٤٣ ٠٠٠ دولار).

٦٧٢ - ويقترح اعتماد مبلغ قدره ٣٧ ٠٠٠ دولار لتغطية الدعم التقني في ما يتعلق بالنشر السريع لمستشارين متخصصين في معالجة الإجهاد بغية التصدي لحالات الإجهاد الناجمة عن الحوادث الخطيرة الطارئة في بعثات حفظ السلام وتقييم الاحتياجات إلى هذه الخدمات في أربع بعثات لحفظ السلام.

٦٧٣ - ويقترح اعتماد مبلغ قدره ٣١ ٠٠٠ دولار لسفر المديرين على استخدام الأسلحة النارية التابعين لدائرة الأمن والسلامة لحضور حلقة عمل في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان من أجل تقييم واختبار برامج تدريب محدثة، والتدريب على استخدام الأسلحة النارية، والتطورات المتعلقة بالسياسات.

٦٧٤ - ويقترح اعتماد مبلغ قدره ٣٨٧ ٠٠٠ دولار لتغطية التكاليف المتعلقة بأنشطة التدريب التالية: (أ) تنفيذ برامج للتأهيل الأمني في مجال إدارة الامن واستخدام حقائب لوازم إسعاف الإصابات تشمل ٧٢ موظف أمن في ٣ بعثات لحفظ السلام (١٠٦ ٠٠٠ دولار)؛ (ب) تنظيم دورتين عن العمليات والممارسات المتعلقة بالتحليلات الأمنية في مركز الخدمات العالمي تشمل ٤٠ محلاً للمعلومات الأمنية (٤٥ ٠٠٠ دولار)؛ (ج) توفير تدريب على السياسات والإجراءات في مجال السلامة والأمن لموظفي الأمن، وحراس الأمن، والمدرّبين الميدانيين، في مجالات استخدام القوة، واستخدام التدابير التكتيكية الفتاكة والأقل فتكاً، والسلامة من الحرائق، واستخدام معدات مناولة المواد الخطرة؛ وإجراءات الوقاية والإجلاء، والمسائل الأخرى ذات الصلة في مجال السلامة (١٩٦ ٠٠٠ دولار)؛ (د) تنظيم ثلاث حلقات عمل لمساعدة الأقران بشأن التدخل في حالات الإجهاد العصبي الناتجة عن الحوادث الخطيرة، بما في ذلك تنمية المهارات والمعارف، بغرض إقامة خلايا في الميدان لتحسين خدمات الاستجابة لحالات الطوارئ والخدمات النفسية الاجتماعية وتوفير نهج موحد (٢٨ ٠٠٠ دولار)؛ (هـ) تنفيذ برنامج تدريب وتأهيل بشأن الوقاية من حالات الإجهاد العصبي الخطيرة ومعالجتها تشمل ١٥ مستشاراً من بعثات حفظ السلام (١٢ ٠٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف	المرافق والهياكل الأساسية
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
-	-	٩,٠	

٦٧٥ - يقترح اعتماد مبلغ قدره ٩ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف اقتناء لوازم مكتبية من أجل ١٨ وظيفة مستمرة.

الفرق		تقديرات التكاليف	الاتصالات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٣٣,٣	٨,٤	٣٣,٦	

٦٧٦ - يقترح اعتماد مبلغ قدره ٣٣ ٦٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات المتكررة المتعلقة بخدمات الاتصالات التجارية، بالمعدل الموحد المستمد من أنماط الإنفاق السابقة لـ ١٨ وظيفة.

٦٧٧ - وتعزى زيادة الاحتياجات إلى ارتفاع رسوم الخدمات الموحدة للهواتف الخليوية والهواتف المكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف	تكنولوجيا المعلومات
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
٣٩,١	٢١,٨	٧٧,٦	

٦٧٨ - يقترح اعتماد مبلغ قدره ١٣ ٠٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات من الموارد العادية لتوفير صيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها استناداً إلى الاتفاقات الموحدة على مستوى الخدمات التي حددها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٢٧ ٠٠٠ دولار)، وحصّة حساب الدعم من تكاليف الهياكل الأساسية المركزية لتكنولوجيا المعلومات (٤٥ ٨٠٠ دولار) (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، والخوادم المركزية في الإدارات والخدمات الأخرى) المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة والاستبدال العادي للمعدات (٤ ٨٠٠ دولار) لـ ١٨ وظيفة مستمرة.

٦٧٩ - وتعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى تقدير الاعتماد الوارد في ميزانية الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ بأقل من قيمته الفعلية فيما تستند التقديرات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى

التكلفة الفعلية لخدمات الهياكل الأساسية التي قدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢.

الفرق		تقديرات التكاليف	اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات	
١٩١,٧	٩,٢	١٤,٠	

٦٨٠ - يقترح اعتماد مبلغ قدره ١٤ ٠٠٠ دولار لتغطية تكلفة رسوم التدريب المتصلة باعتماد المديرين في المقر وإعادة اعتمادهم في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكاً.

٦٨١ - وتعزى زيادة الاحتياجات إلى زيادة عدد موظفي التدريب التابعين لإدارة والملحقين بدروات لاعتماد المديرين وإعادة اعتمادهم في مجال استخدام التكتيكات الفتاكة والأقل فتكاً والبرامج المتقدمة للمحافظة على مهاراتهم كمدربين وبما يتيح لهم تدريب موظفي الأمن في بعثات حفظ السلام.

كاف - أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٨٢ - أنشئت ولاية أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بموجب قرار الجمعية العامة ١٤ (د-١) و ١٠٣/٣٢ والقواعد ١٥٥ و ١٥٦ و ١٥٧ من النظام الداخلي للجمعية العامة.

٦٨٣ - واللجنة الاستشارية مسؤولة عن دراسة الميزانيات المقترحة، وتقارير الأداء، والتقارير عن المسائل الإدارية التي يقدمها الأمين العام إلى الجمعية العامة وتقديم تقارير بشأنها. وتشمل أنشطة أمانة اللجنة الاستشارية إسداء المشورة وتوفير الدعم التقني للجنة بشأن مسائل السياسات و/أو الإجراءات، وصياغة الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقارير اللجنة. وتتضمن أنشطتها أيضاً دراسة وتحليل المقترحات الواردة في تقارير الأمين العام وجميع الوثائق التكميلية والأساسية ذات الصلة؛ وتعريف المسائل؛ وصياغة النظم والقواعد المالية والإدارية لكي تنظر فيها اللجنة.

٦٨٤ - وتشمل الأنشطة الإضافية تحديد مواعيد انعقاد الدورات المتعلقة بعمليات حفظ السلام، وإدارات ومكاتب الأمانة العامة الممولة من حساب الدعم، ومجلس مراجعي الحسابات، واللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة، ومكتب خدمات الرقابة الداخلية، وكيانات أخرى ذات صلة، بما في ذلك تنسيق حضور كبار المسؤولين من هذه الكيانات

وغيرها على النحو المطلوب. وتضطلع الأمانة بأنشطتها في ظل تعاون وثيق مع إدارات الأمانة العامة ومكاتبها، ولا سيما إدارة الشؤون الإدارية. ويشمل ذلك التعاون إجراء ما يلزم من دراسة وتحليل فني وتوضيح عند إعداد التقارير وتقاسم المعلومات والخبرات.

٦٨٥ - وتُحدّد الأولويات ضمن توصيات الجمعية العامة وقرارات مجلس الأمن، بناء على توجيه مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات واللجنة الخامسة. ويتمثل التحدي الرئيسي الذي تواجهه أمانة اللجنة الاستشارية في قص الإطار الزمني المحدد لإعداد تقارير تعكس آراء خبراء اللجنة بشأن الميزانيات المقترحة والمسائل الإدارية المقدمة من جانب مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، والإدارات والمكاتب الأخرى في الأمانة العامة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ في المائة من تقارير اللجنة الاستشارية مقدّمة ضمن المهلة المحددة (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	١-١ تحسين مستوى التقارير المقدمة إلى مجلس الأمن والجمعية العامة والهيئات الحكومية الدولية الأخرى والبلدان المساهمة بقوات كي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماما بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
١-٢ في المائة من تقارير اللجنة الاستشارية المقدّمة خالية من الأخطاء (٢٠١١/٢٠١٢: ١٠٠ في المائة؛ ٢٠١٣/٢٠١٤: ١٠٠ في المائة)	

النواتج

- تقديم الخدمات الفنية للاجتماعات: توفير المشورة والدعم الفنيين والتقنيين إلى نحو ١١٢ اجتماعاً للجنة الاستشارية
- وثائق الهيئات التداولية: إنتاج نحو ٢٠ تقريراً
- تحديد مواعيد الاجتماعات: جدول منظم جيداً يتسم بمرونة كافية لاستيعاب قرارات ومقررات الجمعية العامة، ومجلس الأمن، وتقديم التقارير المخصصة

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الوظائف المنقولة والمعاد ندبها والمعاد تصنيفها والملاغة والنهاية ٢٠١٣/٢٠١٢	الوظائف المحولة من المساعدة المؤقتة العامة ٢٠١٣/٢٠١٤	الوظائف الدائمة/المؤقتة الجديدة المقترحة	مجموع الوظائف المقترحة للفترة التغيير	الفترة
الوظائف				
الفترة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	ف-٥
١	١	-	١	ف-٤
-	-	-	-	ف-٣
-	-	-	-	ف-٢/١
١	١	-	١	المجموع الفرعي
فترة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها				
-	-	-	-	الرتبة الرئيسية
-	-	-	-	الرتب الأخرى
-	-	-	-	المجموع الفرعي
١	١	-	١	المجموع
وظائف المساعدة المؤقتة العامة				
الفترة الفنية والفئات العليا				
-	-	-	-	وكيل أمين عام
-	-	-	-	أمين عام مساعد
-	-	-	-	مد-٢
-	-	-	-	مد-١
-	-	-	-	ف-٥
(١)	-	-	(١)	ف-٤
-	-	-	-	ف-٣
-	-	-	-	ف-٢/١
(١)	-	-	(١)	المجموع الفرعي

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	والملاغة والمنهاة	المؤقتة العامة	المساعدة	الجديدة	المؤقتة/الدائمة	مجموع الوظائف	الوظائف المنقولة	الوظائف	الملاك المعتمد
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
المجموع	١	-	(١)	-	-	-	(١)	-	-	-
مجموع الوظائف الدائمة والمؤقتة	١	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(ج) مبررات الوظائف

تحويل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة (موظف إداري برتبة ف-٤) إلى وظيفة دائمة ٦٨٦ - لا يضم الملاك الوظيفي المعتمد لأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية وظائف دائمة ممولّة من حساب الدعم ويضم وظيفة واحدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة برتبة (ف-٤) لموظف إداري، يُقدّم شاغلها الدعم للأعمال المتصلة بحفظ السلام التي تضطلع بها الأمانة.

٦٨٧ - ويتولى الموظف الإداري برتبة (ف-٤) بصفة أساسية المهام التالية: دراسة وتحليل الآثار الإدارية والمالية المترتبة على التقارير المقدّمة لضمان الامتثال للولايات التشريعية وكفاية المبررات؛ وتحديد مسائل السياسات الإدارية والمالية التي ستنتظر فيها اللجنة الاستشارية، بما يشمل تحليل وتحديد المسائل التي تتضمنها القرارات السابقة للجمعية العامة، وتقارير اللجنة والوثائق المتوفرة الأخرى؛ والبحث المستفيض وإسداء المشورة التقنية وتوفير الدعم للجنة بشأن مسائل السياسات أو الإجراءات؛ وصياغة تقارير اللجنة وعرض استنتاجاتها وتوصياتها؛ وإسداء المشورة بشأن فحوى تقارير اللجنة وتوضيحها.

٦٨٨ - وتشير الإحصاءات المتعلقة بعبء العمل إلى أنه قد سجلت زيادة عامة في عدد التقارير التي تلقتها اللجنة الاستشارية لكي تستعرضها خلال العقد الماضي. وتمثل التقارير ذات الصلة بعمليات حفظ السلام نحو ٣٠ في المائة من عبء العمل. وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، يُقدّر أن تنظر اللجنة الاستشارية في التقارير المتعلقة بالتقدم المحرز في تنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام في بعثات حفظ السلام، وذلك إلى جانب ٣٦ تقريراً من التقارير ذات الصلة بالميزانية. ونظراً إلى أن عبء العمل المتصل بحفظ السلام لن يتناقص

٦٩٠ - لن يتعين تخصيص موارد جديدة نظراً إلى أنه يقترح تحويل وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة إلى وظيفة دائمة.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	-	٠,٥

المرافق والهياكل الأساسية

٦٩١ - يقترح اعتماد مبلغ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف اقتناء لوازم مكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٥٠,٠	٠,٧	٢,١

الاتصالات

٦٩٢ - يقترح اعتماد مبلغ ٢ ١٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات من خدمات الاتصالات التجارية، بالمعدل القياسي المستمد من أنماط الإنفاق السابقة. وتعزى زيادة الاحتياجات إلى ارتفاع معدلات الخدمات المشتركة للهواتف الخليوية والهواتف المكتبية.

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
٣٣,٣	٠,٥	٢,٠

تكنولوجيا المعلومات

٦٩٣ - يقترح اعتماد مبلغ ٢ ٠٠٠ دولار لتوفير موارد قياسية لصيانة معدات تكنولوجيا المعلومات وإصلاحها على أساس الاتفاقات الموحدة على مستوى الخدمات التي حددها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٦٩٤ - وتعزى زيادة الاحتياجات أساساً إلى نقصان في تقدير الاعتماد الوارد في ميزانية الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، فيما تستند التقديرات للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ إلى التكلفة الفعلية لخدمات الهياكل الأساسية التي قدمها المكتب في الفترة المالية ٢٠١١/٢٠١٢.

لام - مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

(أ) إطار الميزنة القائمة على النتائج

٦٩٥ - سلّمت الجمعية العامة بالحاجة إلى توفير الدعم الكافي خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتا التصفية والإهاء، ووضعت في اعتبارها أن يناظر مستوى حساب الدعم عموماً ولاية بعثات حفظ السلام وحجمها وتعقيدها. إلا أن ذلك لم يشمل حتى الآن مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان التي تقدم حالياً الدعم والتوجيه لقوة عاملة مؤلفة من عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام، تضم قرابة ٦٠٠ وظيفة في سبع عمليات لحفظ السلام. ويأتي هذا الدعم في وقت يصف فيه مجلس الأمن حماية حقوق الإنسان بصورة شبه دائمة بأنها محورية لتحقيق أهداف بعثات حفظ السلام ونجاحها.

٦٩٦ - وفي عام ١٩٩٩، وقعت مفوضية حقوق الإنسان مذكرة تفاهم مع إدارة عمليات حفظ السلام، وجدّتها عام ٢٠٠٢، وقد بدأ بموجب هذه المذكرة إدماج حقوق السلام تحديداً في بعثات حفظ السلام التابعة للأمم المتحدة. وفي عام ٢٠٠٥، أصدر الأمين العام مقرر لجنة السياسات رقم ٢٤/٢٠٠٥ المتعلق بحقوق الإنسان في البعثات المتكاملة الذي يؤيد هذا الإدماج في بعثات حفظ السلام بقيادة إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الشؤون السياسية، مما أدى إلى استحداث عناصر حقوق الإنسان في جميع البعثات المتكاملة، مع اعتماد ازدواجية التسلسل الإداري أمام المفوض السامي، وأعاد التأكيد على أن مفوضية حقوق الإنسان هي الوكالة الرائدة في مسائل حقوق الإنسان التي تتولى مساندة حقوق الإنسان في مجال حفظ السلام، ولا سيما من خلال توفير الخبرات والتوجيهات والدعم لعناصر حقوق الإنسان.

٦٩٧ - وفي وقت لاحق، أوضح الأمين العام في ما قرره بشأن التكامل المسؤوليات التي تضطلع بها مختلف الجهات الفاعلة في الأمم المتحدة في ما يتعلق بحالات النزاع وما بعد انتهاء النزاع وأكد مجدداً ضرورة تكامل بعثات حفظ السلام عموماً. وأسفر ذلك عن إنشاء هياكل وعمليات جديدة، وبالتالي، عن اضطلاع مفوضية حقوق الإنسان بمسؤوليات جديدة دعماً لعناصر حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام، بما في ذلك: المشاركة في الفريق التوجيهي المتكامل والأفرقة العاملة الفرعية؛ وفرق العمل المتكاملة؛ والتقييمات الاستراتيجية والأطر الاستراتيجية المتكاملة وعمليات التخطيط المتكامل للبعثات. وأدى الإدماج المنهجي لحقوق الإنسان في ولايات بعثات حفظ السلام، وانتشار النموذج التشغيلي المتعدد التخصصات، وقرارات مجلس الأمن المتعلقة بحماية المدنيين، والمرأة والسلام، والأمن والعنف الجنسي في النزاعات (بما في ذلك القرارات ١٨٢٠ (٢٠٠٨) و ١٨٨٨ (٢٠٠٩)

و ١٩٢٥ (٢٠١٠) و ١٩٦٠ (٢٠١٠)، إلى تحديد الأولويات الجديدة الصادر بها تكليف لعناصر حقوق الإنسان. بما في ذلك مهام الرصد والإبلاغ الإضافية في الميدان، وزيادة احتياجات الدعم من جانب المقرر والحاجة إلى المزيد من التدريب والتوجيه لموظفي حفظ السلام النظاميين والمدنيين في مجال حقوق الإنسان. ومن الناحية العملية، أدت تلك الولايات وخطوط المسؤولية المتعددة إلى نشوء علاقة عمل يومية مكثفة بين عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام ومفوضية حقوق الإنسان تحقيقاً لهدف عام يتمثل في تعزيز كفاءة مساهمة بعثات حفظ السلام في مجال حقوق الإنسان ونوعيتها ونزاهتها. فعلى سبيل المثال، يخضع كل تقرير موضوعي رئيسي يعده كل عنصر لحقوق الإنسان في مجال حفظ السلام لاستعراض موضوعي دقيق واحد على الأقل من جانب عدد من إدارات مفوضية حقوق الإنسان، ثم يوافق عليه المفوض السامي، قبل أن تصدره البعثة.

٦٩٨ - وفي عام ٢٠١١، شدد تطوراً رئيسياً في مجال السياسات كذلك على ضرورة دعم حقوق الإنسان في حفظ السلام. فقد وقعت مفوضية حقوق الإنسان وإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية وإدارة الدعم الميداني سياسة مشتركة بشأن حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام والبعثات السياسية التابعة للأمم المتحدة تحدد بوضوح أموراً منها مسؤوليات مفوضية حقوق الإنسان في توفير الدعم لعناصر حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام وفي إعداد التوجيه والتدريب في مجال حقوق الموظفين حفظ السلام، والاعتماد على التوجيه وتوفيره بقدر أكبر مما ورد في مذكرة التفاهم بين إدارة عمليات حفظ السلام ومفوضية حقوق الإنسان. وتحدد تلك السياسة المشتركة جميع التطورات والالتزامات المتعلقة بالتكامل التي تؤثر في حماية حقوق الإنسان في بعثات حفظ الإنسان ونهوض جميع عناصر البعثات بها. وفي عام ٢٠١١، أصدر الأمين العام أيضاً سياسة بذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة، وهي سياسة تفرض على مفوضية حقوق الإنسان متطلبات إضافية لدعم تنفيذها في بعثات حفظ السلام. ولقد تولت مفوضية حقوق الإنسان تصميم كلتا السياستين ونشرهما، وهي تشرف على رصد تنفيذهما وتقديم التقارير بشأنهما.

٦٩٩ - وخلال فترة تناهز ١٠ سنوات، حصلت زيادة كبيرة في مهام عمليات حفظ السلام المتعلقة بحقوق الإنسان بحيث أصبحت عناصر حقوق الإنسان تكتسب حالياً أهمية محورية في الولايات التي تمنحها الدول الأعضاء. ومراعاة لذلك، واتساقاً مع التوصية الواردة في الفقرة ٢٤٥ من تقرير الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام (انظر A/55/305-S/2000/809) بتحسين قدرة مفوضية حقوق الإنسان على التخطيط والإعداد للبعثات الميدانية، عن طريق تمويل يستمد جزء منه من الميزانية العادية والجزء الآخر

من ميزانيات بعثات عمليات السلام، تقترح الموارد التالية لحقوق الإنسان في إطار حساب الدعم لعمليات حفظ السلام.

٧٠٠ - وفي حين أن الأنشطة التي صدر بها تكليف لمفوضية حقوق الإنسان على النحو المبين في السياسة المشتركة بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الشؤون السياسية وإدارة الدعم الميداني ومفوضية حقوق الإنسان بشأن حقوق الإنسان في بعثات السلام المتكاملة ستستلزم توافر قدرة دعم إضافية ينبغي بناؤها على مر الزمن، فإن الاحتياجات المقترحة من الموارد في حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ تعكس ترتيب أولويات الأهداف الحيوية التالية، إلى جانب أهداف أخرى بنفس القدر من الأهمية يتعين إدراجها مستقبلاً:

(أ) تعزيز التمثيل الرفيع المستوى لمفوضية حقوق الإنسان ومشاركتها الاستراتيجية في عمليات صنع القرار والتخطيط والدعم التشغيلي ذات الصلة بحفظ السلام وتعزيز إدماج حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام؛

(ب) تعزيز تخطيط البعثات المتعلقة بحقوق الإنسان من خلال توفير الدعم المعزز لعمليات التخطيط المتكامل للبعثات ذات الصلة بحقوق الإنسان، بما في ذلك ما يتعلق ببدء البعثات وإعادة تشكيل عمليات حفظ السلام، كلما دعت الحاجة؛

(ج) زيادة قدرة موظفي حفظ السلام النظاميين والمدنيين من خلال التوجيه والتدريب لإدماج حماية حقوق الإنسان ضمن ما يضطلعون به من أنشطة.

٧٠١ - وتتألف المفوضية من مكتب وكيل الأمين العام الذي يضم شعبة العلاقات الخارجية، وشعبة البحوث والحق في التنمية، وشعبة معاهدات حقوق الإنسان، وشعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني، وشعبة مجلس حقوق الإنسان والإجراءات الخاصة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-١ -١-١	١-١ تحسين تقديم تقارير إلى مجلس الأمن والجمعية العامة وسائر الهيئات الحكومية الدولية والبلدان المساهمة بقوات كمي يتسنى اتخاذ قرارات مستنيرة تماماً بشأن المسائل المتصلة بحفظ السلام
١-٢	١-٢ تتضمن قرارات مجلس الأمن التوصيات والإجراءات الخاصة ذات الصلة بحقوق الإنسان
١-٣	١-٣ زيادة الطلبات الواردة من الدول الاعضاء لعقد جلسات إحاطة وإعداد تقارير موثقة عن حقوق الإنسان

النواتج

- ٨ تقارير قطرية دورية مقدمة من الأمين العام إلى مجلس الأمن تتضمن توصيات عن حقوق الإنسان، بما في ذلك في مجالات العدالة الانتقالية، والامتثال لحقوق الإنسان من جانب القضاء والشرطة وسلطات السجون، وإصلاح القطاع الأمني، والاحتجاز، والعنف الجنسي في حالات النزاع، وحماية الضحايا والشهود، وحماية المدنيين في حالات النزاع والأزمات
- تقرير سنوي للأمين العام عن العنف الجنسي في حالات النزاع يعكس اتجاهات حقوق الإنسان ويشمل معلومات عن أنماط العنف الجنسي؛ وإصدار تقريرين دوريين عن العنف الجنسي في النزاعات في إطار ترتيبات الرصد والتحليل والإبلاغ المنشأة عملاً بقرار مجلس الأمن ١٩٦٠ (٢٠١٠)
- تقرير دوري للأمين العام عن حماية المدنيين يعكس اتجاهات الانتهاكات ضد المدنيين الناشئة عن حالات النزاع وأنماطها ويتضمن توصيات بشأن احتياجات الحماية
- عقد جلسة إحاطة للبلدان المساهمة بقوات عسكرية ووحدات شرطة تقدم آخر المعلومات بشأن الممارسات السلمية والابتكارات ذات الصلة بالتعاون بين عناصر حقوق الإنسان وذوي الخوذات الزرقاء في مجال الحماية من انتهاكات حقوق الإنسان
- إجراء مشاورات مع الدول المضيفة لمناقشة وظائف حقوق الإنسان وهياكلها أثناء عمليات حفظ السلام وفي أعقابها
- عقد ٥ جلسات إحاطة للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/مجموعات الاتصال بشأن التطورات في مجال حقوق الإنسان في البلدان التي توجد فيها بعثات لحفظ السلام
- عقد جلسة إحاطة واحدة لإدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وصناديقها وبرامجها وكياناتها الإقليمية بشأن المسائل والأنشطة ذات الصلة بحقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام

الإنجازات المتوقعة

مؤشرات الإنجاز

١-٢ الإسراع بنشر وإنشاء عمليات حفظ السلام	١-٢ نشر موظفين أقدمين لشؤون حقوق الإنسان
استجابة للولايات الصادرة عن مجلس الأمن	ضمن المتطلبات الزمنية لإنشاء عمليات حفظ سلام جديدة

النواتج

- المشاركة مرة في السنة في بعثات التقييم الاستراتيجي، والبعثات السابقة للنشر و/أو عمليات بدء البعثات للمساهمة من منظور حقوق الإنسان في تقييم الاحتياجات والمساعدة في إرساء أولويات حقوق الإنسان وإنشاء أفرقة متقدمة لعناصر حقوق الإنسان، وعقد جلسات إحاطة توجيهية في مجال حقوق الإنسان للموظفين المنتشرين حديثاً

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١-٣ مشاركة السلطات الوطنية في تنفيذ التوصيات ذات الصلة بحقوق الإنسان	١-٣ زيادة كفاءة عمليات حفظ السلام وفعاليتها
٢-٣ إدراج التدريب في مجال حقوق الإنسان في ما تضرطع به القوات العسكرية ووحدات الشرطة من مهام وتوفيره على نحو متزايد في التدريب السابق للنشر الذي تنظمه البلدان المساهمة بقوات عسكرية ووحدات شرطة	
٣-٣ عقد جلسات إحاطة توجيهية في مجال حقوق الإنسان على نحو متزايد لكبار الموظفين النظاميين في عمليات حفظ السلام	
٤-٣ وضع إجراءات تشغيل موحدة وإرشادات لتوجيه ما تتخذه العناصر العسكرية من إجراءات لدى مواجهة انتهاكات حقوق الإنسان في عملية حفظ سلام واحدة	

النواتج

- إجراء ٣ زيارات تشغيلية والمشاركة في بعثات التقييم التقني، مع إعطاء الأولوية للبعثات الجديدة وللبعثات التي تمر بمرحلة انتقالية، لاستعراض التقدم المحرز، وتقديم مساهمات لقيادة البعثات وتوجيهات لعنصر حقوق الإنسان في ما يتعلق بتنفيذ الولايات
- عقد اجتماع سنوي لرؤساء عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام عن الدروس المستفادة في ما يتصل بتنفيذ السياسات وللنهوض بإدماج حقوق الإنسان في سياقات حفظ السلام
- عقد جلسة إحاطة وتقديم مجموعة بدء البعثات إلى ٣ رؤساء جدد لشؤون حقوق الإنسان
- توفير المضمون المتعلق بحقوق الإنسان في ٤ مواد تدريبية متخصصة سابقة للنشر تابعة لإدارة عمليات حفظ السلام للأفراد العسكريين وأفراد الشرطة
- تنظيم ٣ دورات تدريبية في مجال حقوق الإنسان في إطار التدريب السابق للانتشار الذي ينظم لمدربي أفراد الشرطة والأفراد العسكريين وفي إدارة عمليات حفظ السلام
- وضع مجموعة أنشطة تدريب عن حقوق الإنسان لحفظة السلام العسكريين في صيغتها النهائية وتوزيعها في نسخ مطبوعة

- تنظيم ٣ دورات تدريبية متخصصة عن حقوق الإنسان لموظفي حفظ السلام العسكريين (٦٠ مشاركاً) بالاشتراك مع بعثات حفظ السلام والبلدان المساهمة بقوات
- تنظيم دورة تدريبية عن حقوق الإنسان لقدرة الشرطة القائمة (٣٠ مشاركاً) في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
- تنظيم مشاوررة عن التوجيه التشغيلي في مجال حقوق الإنسان للأفراد العسكريين
- توفير مواد إحاطة ومجموعات بدء تشغيل البعثات لعناصر حقوق الإنسان من أجل دعم جلسات الإحاطة التي تعقد لقادة القوات، ومفوضي الشرطة، وغيرهم من كبار الموظفين النظاميين بشأن الاحتياجات اللازمة لإدماج حقوق الإنسان
- إجراء ٥ زيارات إلى نيويورك لإجراء مشاوررات مع الشركاء في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني بشأن إدماج حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام

(ب) الاحتياجات من الموارد البشرية

الفئة	٢٠١٣/٢٠١٢	الملغاة والمنهارة	المؤقتة العامة	المؤقتة الدائمة/المؤقتة المقترحة للفترة	مجموع الوظائف	التغيير
الوظائف						
الفئة الفنية والفئات العليا						
وكيل أمين عام	-	-	-	-	-	-
أمين عام مساعد	-	-	-	-	-	-
مد-٢	-	-	-	-	-	-
مد-١	-	-	١	١	-	١
ف-٥	-	-	-	-	-	-
ف-٤	-	-	١	١	-	١
ف-٣	-	-	١	١	-	١
ف-٢/١	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	٣	٣	٣	٣	٣	٣
فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها						
الرتبة الرئيسية	-	-	-	-	-	-
الرتب الأخرى	-	-	-	-	-	-
المجموع الفرعي	-	-	-	-	-	-
المجموع	٣	٣	٣	٣	٣	٣

(ج) مبررات الوظائف

٧٠٢ - لكي يسد مكتب إدارة الموارد البشرية الفجوة المباشرة في أداء وظائف الدعم التي تعرقل عمل بعثات حفظ السلام في مجال حقوق الإنسان، يقترح تعزيز قدرة المكتب على التقييم والتخطيط الاستراتيجيين وتقديم الدعم البرنامجي والتشغيلي لعناصر حقوق الإنسان بتعزيز وحدة دعم بعثات السلام الموجودة تحت قيادة رئيس برتبة مد-١ داخل شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني، التي ستضاف إليها أيضا وظيفة واحدة إضافية برتبة ف-٣. ويقترح كذلك تعزيز قدرة المكتب على تصميم ودعم توفير التدريب في مجال حقوق الإنسان لأفراد الشرطة والأفراد العسكريين بإنشاء وظيفة مخصصة برتبة ف-٤ داخل شعبة البحوث والحق في التنمية. وسيقوم المكتب أيضا بإجراء تقييم شامل للموارد اللازمة ووضع استراتيجية متوسطة الأجل، من أجل التنفيذ الكامل لدعم حقوق الإنسان بالنسبة لعمليات حفظ السلام. وستؤخذ في الاعتبار النتائج المبنية عن التقييم لترشيد الدعم المقدم لبعثات حفظ السلام على أفضل وجه وزيادته، بما في ذلك إجراء أي عملية لازمة لإعادة هيكلة وحدة دعم بعثات السلام ونقلها.

شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني (المقر)

إنشاء وظيفتين جديدتين (مد-١) لرئيس الدائرة ووظيفة برتبة ف-٣ لموظف لحقوق الإنسان

٧٠٣ - تتولى شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني قيادة وتنسيق تقديم الدعم الفني والتنفيذي إلى الوحدات الميدانية المعنية بحقوق الإنسان، بما في ذلك عناصر حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام. وتقدم الشعبة المشورة والتوجيه والمعلومات بشأن حالة حقوق الإنسان في البلدان إلى الهيئات التشريعية والمفوضية السامية لحقوق الإنسان وإدارات الأمم المتحدة ووكالاتها وإلى الأمين العام. ويتولى مكتب نيويورك، عن طريق أمينه العام المساعد، تمثيل الشعبة في اجتماعات صنع القرار والتخطيط الاستراتيجي الرفيعة المستوى ذات الصلة بحفظ السلام.

٧٠٤ - وتقدم الشعبة الدعم لعمليات حفظ السلام أساسا عن طريق قسم دعم بعثات السلام والاستجابة السريعة والفروع الجغرافية، لا سيما فرع أفريقيا وفرع أوروبا والأمريكتين، وفرع آسيا ومنطقة المحيط الهادئ. وكما يرد أدناه، تتولى وحدة دعم بعثات السلام، الموجودة في قسم دعم بعثات السلام والاستجابة السريعة، حاليا مهمة قيادة جهود الشعبة الرامية إلى تقديم الدعم لتخطيط البعثات وتصميمها واستعراض تنفيذها لولاياتها المتعلقة بحقوق الإنسان؛ وتقديم الدعم لاختيار موظفي حقوق الإنسان؛ والعمل مع قسم المنهجية والتعليم والتدريب التابع لشعبة البحوث والحق في التنمية في مجال وضع واستعراض

وتنفيذ السياسات المتصلة بحقوق الإنسان لبعثات حفظ السلام؛ وتوفير إرشادات وتوجيهات تنفيذية بشأن إدماج حقوق الإنسان في بعثات حفظ السلام ودعم عناصر حقوق الإنسان في الميدان على أساس يومي. ولتغطي الوحدة ما أوكلت به من مهام متشعبة، فإنها تتألف من وظيفتين من الفئة الفنية (١ ف-٤ و ١ ف-٣) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (خ ع (ر أ)) ممولة من الميزانية العادية ووظيفة واحدة (ف-٣) ممولة من المساهمات الخارجية عن الميزانية. وفي مكتب نيويورك، هناك وظيفة واحدة (ف-٣) ممولة من الميزانية العادية مكرسة للتركيز على قضايا تشمل، على سبيل المثال لا الحصر، تلك المتعلقة بالسلام والأمن، بما في ذلك القضايا المتعلقة بحفظ السلام، بالتعاون الوثيق مع الزملاء المعنيين في شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني وشعبة البحوث والحق في التنمية.

٧٠٥ - وثمة حاليا سبع عمليات لحفظ السلام تقودها إدارة عمليات حفظ السلام موكلة بولايات هامة في مجال حقوق الإنسان. وقد تبين أن القدرة الحالية غير كافية لتقديم الدعم اللازم إلى تلك البعثات للاضطلاع بمهامها الشاملة، والانخراط في جهود التقييم والتخطيط المتكاملة للبعثات الجديدة المحتملة وتوفير الدعم المطلوب من البعثات السياسية الخاصة التي تقودها الإدارة والتي تقدم لها خدمات من تلك الوظائف أيضا. ونتيجة لعدم كفاية الموظفين، فإن العديد من البعثات لا يتلقى سوى الحد الأدنى من الدعم والتوجيه في مجال حقوق الإنسان. وكذلك كانت المشاركة في التخطيط المتكامل الاستراتيجي غير متسقة وكان الدعم البرنامجي التشغيلي المقدم لعناصر حقوق الإنسان في وضع البرامج ضئيلا.

٧٠٦ - ولذلك، يقترح تعزيز وحدة دعم بعثات السلام في شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني ومكتب نيويورك لتلبية الحاجة المحددة إلى زيادة الدعم المخصص فيما يتعلق بالتخطيط الاستراتيجي وتنفيذ السياسات وتوفير التوجيه التنفيذي في مجال حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام كما يقترح أن يصبح دائرة دعم بعثات السلام التي يقودها رئيس برتبة مد-١ يكون مسؤولا مباشرة أمام مدير الشعبة. وستضم هذه الوحدة المعززة الموارد البشرية المتاحة في دائرة دعم بعثات السلام لتقديم دعم محسن لتخطيط السياسات لبدء البعثات وتخطيط إعادة هيكلة بعثات حفظ السلام، واستراتيجيات تخفيض قوامها وإغلاقها.

٧٠٧ - ويقترح إنشاء وظيفة واحدة لرئيس الدائرة (مد-١) ممولة من حساب الدعم، للقيادة والتمثيل وتوفير التوجيه بشأن إدماج حقوق الإنسان في تخطيط بعثات حفظ السلام وتقديم الدعم التشغيلي لها، وبشأن عمل مع مفوضية حقوق الإنسان مع مكتب نيويورك استنادا إلى العمليات السياسية المتعلقة بعمليات حفظ السلام. وسيقوم رئيس الدائرة بإسداء المشورة للفروع الجغرافية ومدير الشعبة والإدارة العليا لمفوضية حقوق الإنسان بشأن مسائل حفظ السلام. وسيتولى الإشراف على دائرة دعم بعثات السلام المعززة وإدارة عملها

في مجال المشاركة السياسية والتخطيط والدعم الفني للعمليات، وتمثيل الأمين العام المساعد لحقوق الإنسان وتقديم الدعم له فيما يتعلق بالمشاركة في التخطيط الاستراتيجي وصنع القرار على صعيد المستويات الإدارية العليا فيما يتعلق بحفظ السلام في نيويورك. وستولى قيادة العمل بشأن الولايات المتعلقة بحقوق الإنسان مع المحاورين المعنيين رفيعي المستوى من الدول الأعضاء ومختلف إدارات الأمم المتحدة، ويكفل موافقهم بانتظام بإحاطات عن حالة حقوق الإنسان في البلدان المضيفة واما يمكن اتخاذه من إجراءات. وسيشارك الرئيس في العمليات المشتركة بين الإدارات على مستوى كبار المسؤولين فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام، بما في ذلك اجتماعات الفريق التوجيهي المتكامل وعمليات التخطيط المتكاملة للبعثات (مثل أفرقة العمل الخاصة بالبعثات على مستوى المديرين)، ويقدم المشورة حسب الحاجة بشأن الأفرقة العملية المتكاملة في إدارة عمليات حفظ السلام. وسيقوم بصياغة استراتيجيات جديدة للبعثات من أجل تنفيذ الولايات المتعلقة بحقوق الإنسان وعمل عناصر حقوق الإنسان. كما سيعمل شاغل الوظيفة بصفة موظف مخصص احتياطي لقيادة الأفرقة المتقدمة لحقوق الإنسان في مراحل النشر المبكر لقوات بعثات حفظ السلام. وسيشارك في بعثات التقييم رفيعة المستوى بهدف وضع مفاهيم البعثات لتنفيذ الولايات والالتزامات المتعلقة بحقوق الإنسان. وأخيراً، سيؤدي شاغل الوظيفة أيضاً دور المحاور على مستوى النظراء مع رؤساء العناصر الموجودة المتعلقة بحقوق الإنسان ومع رؤساء العناصر الشريكة في البعثات ورؤساء الأفرقة ذات الصلة بحفظ السلام في مقر الأمم المتحدة. ويبرر إنشاء هذه القدرة المخصصة إدماج حقوق الإنسان في جميع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام. ونظراً لمسؤوليات شاغل الوظيفة المقبلة ومدى تعامله مع الأطراف المختلفة، يقترح أن تكون الوظيفة في مكتب نيويورك.

٧٠٨ - وسيواصل موظف شؤون حقوق الإنسان (ف-٤)، ممولة من الميزانية العادية) الموجود في وحدة دعم بعثات السلام الحالية التركيز على السياسة العامة والتخطيط لبدء البعثات وإعادة هيكلتها، وسيقدم الدعم في مجال التخطيط للبعثات السياسية الخاصة وسيركز على تقديم الدعم لعمليات وضع السياسات والتخطيط ذات الصلة ببدء البعثات والأفرقة المتقدمة. بما في ذلك عمليات حفظ السلام. وسيساعد شاغل الوظيفة في وضع مفاهيم البعثات وتنقيحها، لضمان مراعاة القضايا المتعلقة بحقوق الإنسان بصورة كافية في تعريف عمليات حفظ السلام؛ وينسق الدعم الذي تقدمه مفوضية حقوق الإنسان بهدف وضع الأولويات في مجال حقوق الإنسان وإنشاء هيكل وملاك وظيفي للعناصر الجديدة المتعلقة بحقوق الإنسان؛ وسيقوم، في حدود اختصاصاته، بتقديم الدعم الأساسي للعناصر الموجودة المتعلقة بحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام. وسيقدم شاغل الوظيفة الدعم أيضاً لرئيس

الدائرة عن طريق توفير مدخلات في طلبات تحديد الولايات والمناقشات التي تجري في إطار لجنة السياسات وتقارير الأمين العام عن السلام والأمن. وبالتنسيق مع شعبة البحوث والحق في التنمية، سيواصل شاغل الوظيفة تقديم المساعدة في تنفيذ السياسات فيما يتعلق بمسائل الحماية، وسيشرف على عمل موظف شؤون حقوق الإنسان الجديد المقترح ضمن حساب الدعم (ف-٣، انظر الفقرة ٧٠٩ أدناه) ويواصل الإشراف على عمل أربعة موظفين ممولة وظائفهم من الميزانية العادية (٣ ف-٣ و ١ خ ع).

٧٠٩ - وسيواصل موظف شؤون حقوق الإنسان (وظيفة برتبة ف-٣، ممولة من الميزانية العادية) الموجود في وحدة دعم بعثات السلام تقديم الدعم في مجال التخطيط الاستراتيجي للبعثات السياسية الخاصة وعمليات حفظ السلام المتصلة ببدء البعثات، والمشاركة في اجتماعات عمل فرقة العمل المتكاملة الخاصة بالبعثة. وسيواصل موظف شؤون حقوق الإنسان تقديم الدعم لعناصر حقوق الإنسان في البعثات السياسية الخاصة فيما يتعلق بمشاريع ميزانيتها. وسيواصل توفير الدعم الفني لعناصر حقوق الإنسان والإدارة العليا لمكتب إدارة الموارد البشرية فيما يتعلق بحماية المدنيين، لا سيما عبر المشاركة في أعمال الفريق العامل المشترك بين الوكالات المعني بحماية المدنيين، وصياغة مدخلات للإحاطات التي تقدمها المفوضة السامية لمجلس الأمن بشأن حماية المدنيين، وتقديم الدعم لعناصر حقوق الإنسان في تقاريرها المقدمة إلى أفرقة الخبراء القطرية المعنية بحماية المدنيين، وتوفير مدخلات في تقارير الأمين العام عن حماية المدنيين، وإسداء المشورة بشأن وضع ترتيبات تنفيذية وهيكل وملاك وظيفي لمعالجة مسألتي حماية المدنيين والعنف الجنسي في حالات النزاع، وذلك بالتشاور مع الأقسام المواضيعية المعنية في شعبة البحوث والحق في التنمية.

٧١٠ - ويقترح إنشاء وظيفة واحدة لموظف لحقوق الإنسان (ف-٣)، ممولة من حساب الدعم لمساعدة الرئيس (مد-١) وموظف حقوق الإنسان (ف-٤) في تقديم الدعم إلى بعثات حفظ السلام في مجال إعادة هيكلة البعثات والتخطيط الانتقالي. وسيقدم شاغل الوظيفة أيضا توجيهات برنامجية لعناصر حقوق الإنسان في تنفيذ السياسات والقرارات الملزمة ذات الصلة بشأن حقوق الإنسان والعناصر الأخرى في عمليات حفظ السلام. وبالتعاون مع قسم المنهجية والتعليم والتدريب التابع لشعبة البحوث والحق في التنمية، سيتولى مسؤولية إسداء المشورة وتقديم الدعم في تنفيذ السياسة المشتركة المتعلقة بحقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام ورصدها وتقييمها واستعراضها؛ وتقديم الدعم في تنفيذ سياسة الإبلاغ العام بشأن حقوق الإنسان، لا سيما تقديم الدعم لعناصر حقوق الإنسان في إصدار التقارير العامة عن حقوق الإنسان واستعراض مشاريع الوثائق وتنسيق التعليقات؛ وتعهد مركز موارد بعثات السلام المعني بحقوق الإنسان دعما لرؤساء عناصر حقوق الإنسان

والموظفين المسؤولين؛ وصياغة النشرة الشهرية المتعلقة بحقوق الإنسان التي تصدرها بعثات حفظ السلام؛ وتحديث مجموعة الأدوات لبدء عمل الرؤساء الوافدين؛ وإعداد مواد للتدريب التمهيدي للموظفين المسؤولين وعقد جلسات إحاطة منتظمة للوافدين الجدد؛ واستحداث أدوات للأخصائيين لدعم مكتب إدارة الموارد البشرية في عمليات حفظ السلام، وبصفة خاصة الأسئلة المتكررة عن مشاركة المكتب في بعثات التقييم التقني وعمليات التخطيط وإعداد الميزانية في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني. وسيقدم الدعم لموظف شؤون حقوق الإنسان (ف-٤) في تصميم وتنظيم الاجتماعات السنوية لرؤساء عناصر حقوق الإنسان.

٧١١ - وسيواصل شاغل الوظيفة الموجودة حالياً (ف-٣، مدير القوائم) لموظف شؤون حقوق الإنسان، والممولة عن طريق المساهمات الخارجة عن ميزانية المكتب، العمل على دعم التقييم التقني لقائمة المرشحين للعمل في مجال حقوق الإنسان؛ وإسداء المشورة بشأن عمليات توظيف موظفي شؤون حقوق الإنسان، خصوصاً فيما يتعلق بصياغة الاختصاصات؛ وتوفير التوجيهات التقنية بشأن إعداد الاختبارات التحريرية لأفرقة الخبراء؛ وتقديم الدعم الفني لتنظيم أفرقة الخبراء؛ وتقييم المرشحين لوظائف شؤون حقوق الإنسان في برنامج متطوعي الأمم المتحدة؛ وتأييد دور مكتب إدارة الموارد البشرية في استقدام رؤساء عناصر حقوق الإنسان الذين يمثلون مفوضة حقوق الإنسان أيضاً وفقاً للإجراءات المشتركة المتعلقة بالسياسة العامة.

شعبة البحوث والحق في التنمية

قسم المنهجية والتعليم والتدريب (جنيف)

إنشاء وظيفة جديدة واحدة (١ ف-٤)، موظف لشؤون حقوق الإنسان)

٧١٢ - لا تضم شعبة البحوث والحق في التنمية حالياً إلا وظيفة واحدة لموظف لشؤون حقوق الإنسان (ف-٤) ممولة من الميزانية العادية وموجودة في قسم المنهجية والتعليم والتدريب، وهي مخصصة لوضع السياسة العامة والتوجيه والتدريب لبعثات حفظ السلام. وهذه الموارد غير كافية لتلبية الطلبات المتزايدة على التوجيه والتدريب الواردة من بعثات حفظ السلام، لا سيما في مجالي حماية المدنيين وبذل العناية الواجبة في مراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة.

٧١٣ - وإضافة إلى تلك القدرة المخصصة، تغطي بعض موارد الميزانية العادية (٣ ف-٤ و ١ ف-٣) والموارد الخارجة عن الميزانية (٣ ف-٤ و ٢ ف-٣) الطلبات

الواردة من عمليات حفظ السلام في مجالات سيادة القانون والأمن وإصلاح قطاع الأمن والعدالة الانتقالية ورصد حقوق الإنسان ومنهجية التحقيق والمشورة القانونية وحقوق المرأة والعنف الجنسي، ولكن المهام المشمولة بتلك المجالات لا يمكن أن تستهلك أكثر من ٤٠ في المائة من الوقت المتاح للموظفين المعنيين نظرا لتوليفهم أيضا، كل في مجال خبرته، مسؤولية تلبية الطلبات الواردة من الوحدات الميدانية التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية ومن مجلس حقوق الإنسان والهيئات المنشأة بموجب معاهدات ومن المفوضة السامية.

٧١٤ - ويقترح تعزيز الموارد الموجودة في الشعبة لإنشاء قدرة مخصصة يمكنها دعم الطلبات في ميدان التدريب في مجال حقوق الإنسان لأفراد حفظ السلام.

٧١٥ - ويقترح إنشاء وظيفة واحدة برتبة ف-٤ لموظف شؤون حقوق الإنسان في جنيف لتعزيز قدرة قسم المنهجية والتعليم والتدريب في مجال السياسات والمنهجية والتدريب. وسيتركز موظف شؤون حقوق الإنسان على تقديم الدعم لإدماج حقوق الإنسان في عمل العناصر العسكرية وعناصر الشرطة التابعة للأمم المتحدة، وفقا لمتطلبات إدراج حقوق الإنسان ومسؤوليات مفوضية حقوق الإنسان في ذلك المجال. وسيعمل شاغل الوظيفة بشكل وثيق مع مكتب الشؤون العسكرية وشعبة الشرطة ودائرة التدريب المتكامل في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني، ومع البلدان المساهمة بقوات وقوات شرطة، لتقييم استراتيجيات التدريب الفعالة من حيث تكاليفها والاحتياجات في مجال تدريب الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة، بهدف دعم إدماج معايير حقوق الإنسان ومتطلباتها في استراتيجيات التدريب، وفقا لولايات مجلس الأمن والسياسة العامة للأمم المتحدة ومعايير التدريب المطبقة في إدارة عمليات حفظ السلام. وسيقوم شاغل الوظيفة بإعداد مجموعات أنشطة التدريب وغير ذلك من المواد وإسداء المشورة وتوفير محتويات مواد التدريب المتخصصة في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني لفائدة الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة. وسيسهم بخبرة متخصصة في الدورات التي تنظمها الإدارتان لتدريب المدربين قبل الانتشار لفائدة البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة. وسيتولى التنسيق مع المراكز الوطنية والإقليمية المعنية بالتدريب على حفظ السلام لتقديم الدعم والمشورة حسب الحاجة، ويساهم في رصد وتقييم أثر مبادرات التدريب في مجال حقوق الإنسان في تعزيز قدرات الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة على توفير الحماية. وسيضطلع شاغل الوظيفة أيضا بمسؤولية وضع مجموعات مواد موحدة للإحاطة وبدء العمل لفائدة كبار الأفراد النظاميين.

٧١٦ - وستستمر الموارد الحالية في التركيز على الزيادة الكبيرة في وضع التوجيهات السياساتية والمنهجية للنهوض بإدماج حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام. كما ستكون القدرة المعززة للقسم إسداء المشورة فيما يتعلق بدعم وتقييم تنفيذ مختلف السياسات المتصلة بحقوق الإنسان، بما فيها السياسة المشتركة بشأن حقوق الإنسان في

عمليات حفظ السلام، وسياسة بذل العناية الواجبة لمراعاة حقوق الإنسان عند تقديم دعم الأمم المتحدة إلى قوات أمنية غير تابعة للأمم المتحدة، والتوجيهات المتعلقة بحماية المدنيين. وسيؤدي القسم كذلك وظيفة إدارة المعارف عن طريق جمع وتقاسم الممارسات بشأن تنفيذ الولايتين المتعلقتين بحقوق الإنسان وحماية المدنيين، وسيركز على تدريب الموظفين المدنيين في عمليات حفظ السلام (قبل النشر وتقديم الدعم للدورات التوجيهية وكبار قادة البعثات).

(د) الاحتياجات من الموارد المالية

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة	تقديرات النفقات المخصصة للتكاليف			الفرق	النسبة المئوية
	(٢٠١٢/٢٠١١)	(٢٠١٣/٢٠١٢)	(٢٠١٤/٢٠١٣)		
	(١)	(٢)	(٣)	(٤)=(٣)-(٢)	(٥)=(٤)/(٢)
أولاً - الموارد المتصلة بالوظائف	-	-	٣٣٢,٨	٣٣٢,٨	-
ثانياً - الموارد غير المتصلة بالوظائف	-	-	-	-	-
السفر في مهام رسمية	-	-	٢٣٢,٦	٢٣٢,٦	-
المرافق والهياكل الأساسية	-	-	٥٩,١	٥٩,١	-
الاتصالات	-	-	٧,٨	٧,٨	-
تكنولوجيا المعلومات	-	-	٨,٥	٨,٥	-
اللوازم والخدمات والمعدات الأخرى	-	-	٥٠,٠	٥٠,٠	-
المجموع الفرعي، ثانياً	-	-	٣٥٨,٠	٣٥٨,٠	-
المجموع	-	-	٦٩٠,٨	٦٩٠,٨	-

(هـ) تحليل الاحتياجات من الموارد المالية

الوظائف	تقديرات التكاليف	
	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
	٣٣٢,٨	٣٣٢,٨
	-	-

٧١٧ - سيغطي الاعتماد تكاليف المرتبات والتكاليف العامة للموظفين والاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين المتعلقة بإنشاء ٣ وظائف جديدة (١ مد-١ و ١ ف-٤ و ١ ف-٣)، مع تطبيق معدل الشغور المطبق في الميزانية البالغ ٥٠ في المائة.

الفرق	تقديرات التكاليف	
بالنسبة المتوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	٢٣٢,٦	٢٣٢,٦

السفر في مهام رسمية

٧١٨ - ويرد أدناه بيان الاحتياجات للسفر في مهام رسمية.

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
تخطيط البعثات وتقييمها والتشاور بشأنها	٣٨ ٣٠٠	تنظيم ثلاث زيارات تنفيذية والمشاركة في بعثات التقييم التقني، وإعطاء الأولوية للبعثات الجديدة والبعثات التي تمر بمرحلة انتقالية، لاستعراض التقدم المحرز وتوفير مدخلات لقيادة البعثات وتوفير التوجيه لعناصر حقوق الإنسان بشأن تنفيذ الولايات
المشاركة مرة في كل سنة في بعثات التقييم الاستراتيجي والبعثات السابقة للنشر و/أو عمليات بدء البعثات للمساهمة، من منظور حقوق الإنسان، في تقييم الاحتياجات وتوفير التدريب التمهيدي لبدء العمل للأفراد المنتشرين حديثاً والمساعدة في تحديد الأولويات في مجال حقوق الإنسان		
الدعم التقني	٥٤ ٩٠٠	عقد اجتماع سنوي واحد لرؤساء عناصر حقوق الإنسان في عمليات حفظ السلام بشأن الدروس المستخلصة فيما يتعلق بتنفيذ السياسات وللمضي قدماً بإدماج حقوق الإنسان في سياقات حفظ السلام
		تنظيم ٥ زيارات إلى نيويورك للتشاور مع الشركاء في إدارة عمليات حفظ السلام/إدارة الدعم الميداني
		تنظيم جلسة تشاور بشأن التوجيهات التنفيذية للأفراد العسكريين
الحلقات الدراسية/ المؤتمرات/ حلقات العمل	٢٧ ١٠٠	عقد جلسة إحاطة واحدة مع البلدان المساهمة بقوات وأفراد شرطة بهدف إطلاعها على آخر المستجدات المتعلقة بحقوق الإنسان في البلدان التي توجد فيها بعثات

نوع السفر	المبلغ	مؤشر النواتج
		سلام والتطورات في مجال التعاون بين عناصر حقوق الإنسان والحوذات الزرقاء فيما يتعلق بحماية المدنيين
		عقد جلسة تشاور مع البلدان المستضيفة لمناقشة دور حقوق الإنسان أثناء عمليات حفظ السلام وبعدها
		تقديم ٥ إحاطات للدول الأعضاء والمنظمات الإقليمية ومجموعات الأصدقاء/أفرقة الاتصال بشأن تطورات حقوق الإنسان في البلدان التي توجد فيها بعثات حفظ سلام
التدريب	١١٢ ٣٠٠	عقد ثلاث دورات تدريبية بشأن حقوق الإنسان في إطار الدورات التي تنظمها إدارة عمليات حفظ السلام لتدريب مدربي أفراد الشرطة والأفراد العسكريين قبل النشر
		تنظيم ٣ دورات تدريبية متخصصة بشأن حقوق الإنسان للأفراد العسكريين في عمليات حفظ السلام (٦٠ مشاركا) بالاشتراك مع بعثات حفظ السلام والبلدان المساهمة بقوات
		تنظيم دورة تدريبية واحدة بشأن حقوق الإنسان للقدرة الشرطة الدائمة (٣٠ مشاركا) في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات
المجموع	٢٣٢ ٦٠٠	

٧١٩ - ويُقترح رصد مبلغ قدره ٣٨ ٣٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر المتصل بإنشاء عمليات حفظ السلام وإيفاد بعثات التقييم الاستراتيجي والتقني في سياق مراحل الانتقال. وفي هذا الصدد، من المتوقع القيام بثلاث زيارات (٢٣ ٤٠٠ دولار) إلى البعثات التي تمر حاليا بمرحلة انتقالية (بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا وعمليات الأمم المتحدة في كوت ديفوار) أو البعثات المنشأة مؤخرا (بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان). وسيغطي المبلغ المقترح أيضا التكاليف المرتبطة بنشر موظف أقدم لشؤون حقوق الإنسان لمدة أقصاها ٣٠ يوما كجزء من الفريق المتقدم لبدء بعثة جديدة (١٤ ٩٠٠ دولار).

٧٢٠ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٥٤ ٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف السفر إلى جنيف ونيويورك لحضور مناسبات منها الاجتماع السنوي لرؤساء عناصر حقوق الإنسان (١٩ ٦٠٠ دولار). ويتمثل الغرض من الاجتماع السنوي في أن يوفر رؤساء هذه العناصر التدريب على السياسات الجديدة ويقوموا بتقديم التوجيهات وتبادل الممارسات واستعراض التنفيذ التشغيلي للسياسات، واستعراض التحديات والدروس المستفادة وتقديم إحاطات بشأنها للدول الأعضاء والوكالات والإدارات الشريكة. وسيغطي المبلغ أيضا التكاليف المرتبطة بتنظيم جلسة تشاور مع الأفراد العسكريين التابعين للأمم المتحدة بغية إعداد توجيهات تنفيذية بشأن الإجراءات التي يجب اتخاذها إزاء الانتهاكات الخطيرة (١٢ ٤٠٠ دولار). وستقتصر تكاليف السفر المتصل بالمشاورات الداخلية بين الموظفين في جنيف ونيويورك على ما تقتضيه الضرورة القصوى، ولكن من المقرر تنظيم زيارتين خلال الفترة ٢٠١٣-٢٠١٤ لإجراء مشاورات مع شركاء إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في نيويورك (٢٢ ٩٠٠ دولار) لإجراء مشاورات استراتيجية داخلية دعماً لعناصر حقوق الإنسان التي تمر بمرحلة انتقالية.

٧٢١ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٢٧ ١٠٠ دولار للحلقات الدراسية وحلقات العمل، بما في ذلك لتغطية التكاليف المرتبطة بمشاركة الإدارة العليا المسؤولة عن التطوير التشغيلي و/أو وضع السياسات في المعتكفات المعقودة لرؤساء البعثات، وتقديم إحاطات للبلدان المساهمة بقوات والدول المضيفة والدول أعضاء مجلس الأمن والمنظمات الإقليمية بشأن حالات حقوق الإنسان في البلدان التي تستضيف بعثات حفظ السلام، وبشأن تعاون الأفراد النظاميين على النهوض بحقوق الإنسان في سياقات حفظ السلام.

٧٢٢ - ويقترح رصد مبلغ قدره ١١٢ ٣٠٠ دولار لتغطية التكاليف المرتبطة بتيسير عقد الدورات المتخصصة لتدريب مدربي الأفراد العسكريين في مجال حقوق الإنسان التي من المقرر تنظيمها بشكل مشترك مع عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام والبلدان المساهمة بقوات أفراد شرطة وبالتشاور مع دوائر خدمات التدريب المتكامل التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام (٨٧ ١٠٠ دولار). وستستند الدورات إلى مجموعة مواد التدريب التي أعدها مكتب إدارة الموارد البشرية للأفراد العسكريين في عمليات حفظ السلام. وإضافة إلى ذلك، سيجري تيسير عقد دورة تدريبية في مجال حقوق الإنسان للقادرة الشرطة الدائمة في قاعدة الأمم المتحدة للوجستيات (٥ ٩٠٠ دولار). وسيستفيد من الدورات الأربع ما يبلغ ٦٠ فرداً من أفراد حفظ السلام العسكريين في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان وأحد البلدان المساهمة بقوات و ٣٠ فرداً من أفراد شرطة الأمم المتحدة التابعين للقادرة الشرطة الدائمة في قاعدة اللوجستيات، وستغطي المبالغ المقترحة التكاليف المرتبطة بالمدرسين القادمين من مكتب إدارة الموارد البشرية. وسيغطي المبلغ المقترح أيضا التكاليف المرتبطة بقيام المكتب بتوفير ثلاث دورات لتدريب المدرسين قبل الانتشار في إدارة عمليات حفظ السلام لأفراد الشرطة والأفراد العسكريين التابعين للأمم المتحدة (١٩ ٣٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	٥٩,١	٥٩,١

المرافق والهياكل الأساسية

٧٢٣ - يقترح رصد مبلغ قدره ٥٩ ١٠٠ دولار لتغطية تكاليف استئجار مباني المكاتب وتكاليف الخدمات العامة للمكتب الإقليمي في جنيف (٥٧ ٦٠٠ دولار) وشراء اللوازم المكتبية (١ ٥٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	٧,٨	٧,٨

الاتصالات

٧٢٤ - يقترح رصد مبلغ قدره ٧ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف خدمات الاتصالات التجارية، بالمعدل القياسي المستمد من أنماط الإنفاق السابقة (٥ ٤٠٠ دولار)، واقتناء معدات اتصالات عادية لثلاث وظائف جديدة (٢ ٤٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	٨,٥	٨,٥

تكنولوجيا المعلومات

٧٢٥ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٨ ٥٠٠ دولار لتغطية التكاليف المرتبطة بما يلي: الموارد القياسية اللازمة لصيانة وإصلاح معدات تكنولوجيا المعلومات استناداً إلى الاتفاقات الموحدة لمستوى الخدمات التي وضعها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٤ ٥٠٠ دولار)؛ وحصة حساب الدعم من تكاليف الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات (٣٠٠ دولار) (تخزين المعلومات وحفظها الاحتياطي، واستضافة التطبيقات، وحواديم الإدارات، والخدمات الأخرى) المستمدة من أنماط الإنفاق السابقة؛ واقتناء معدات تكنولوجيا المعلومات العادية، بما في ذلك اقتناء حواسيب مكتبية وحواسيب محمولة وطابعات شبكية جديدة (٣ ٧٠٠ دولار).

الفرق		تقديرات التكاليف
بالنسبة المئوية	بآلاف الدولارات	بآلاف الدولارات
-	٥٠,٠	٥٠,٠

اللوازم والمعدات والخدمات الأخرى

٧٢٦ - ويقترح رصد مبلغ قدره ٥٠.٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف خدمات الترجمة والطباعة المتصلة بإعداد ونشر مواد التدريب للأفراد العسكريين. وسيغطي المبلغ المقترح أيضا التكاليف المرتبطة بخدمات المؤتمرات لتنظيم حلقات العمل والمشاورات السنوية (٢٠.٠٠٠ دولار)، وبتحرير وترتيب وطباعة مجموعة مواد تدريبية متعلقة بحقوق الإنسان موجهة إلى حفظة السلام العسكريين (٣٠.٠٠٠ دولار).

رابعا - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها

٧٢٨ - وترد فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها:

- (أ) أن توافق على الاحتياجات الإضافية البالغة ٢٠٠.٥٥٠ ١٥ دولار لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛
- (ب) أن توافق على احتياجات حساب الدعم البالغة ٨٠٠.٥٧٥ ٣٠٨ دولار لفترة الاثني عشر شهرا الممتدة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛
- (ج) أن تستخدم الرصيد الحر البالغ ٦٠٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ لتغطية احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛
- (د) أن تستخدم مجموع الإيرادات الأخرى البالغة ٩٠٠.١٣٤ ٣ دولار، الذي يشمل إيرادات الفوائد (٤٠٠.٨٨٣ دولار)، والإيرادات المتنوعة الأخرى (٣٠٠.١١١ دولار)، وإلغاء التزامات الفترة السابقة (٣٠٠.١٤١ ٢ دولار) وتسويات الفترة السابقة (١٠٠.١ دولار)، فيما يتعلق بالفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ لتغطية احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛
- (هـ) أن تستخدم الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ البالغ قدره ٨٠٠.٢٤٥ ١ دولار لتغطية احتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛
- (و) أن تقسم الرصيد البالغ ١٠٠.١٩٥ ٣٠٤ دولار بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤.

الملاك المقترح لإدارة عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (٧٤ وظيفة لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ و أ ع	١ مد-٢	١ ف-٤ ^(١)
١ مد-١	١ مد-٢ ^(ب)	١ خ ع ر أ ^(١)
١ ف-٤	٢ مد-١	٣ ف-٣ ^(ب)
٢ خ ع ر أ	٥ ف-٥	٣ خ ع ر أ ^(ب)
	٢ ف-٥ ^(ب)	
	١١ ف-٤	
	١ ف-٤ ^(ب)	
	٢١ ف-٣	
	٤ ف-١/٢	
	٢ خ ع ر ر	
	٢٣ خ ع ر أ	
	١ خ ع ر أ ^(ب)	

مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (٥٤ وظيفة لحساب الدعم)			مكتب العمليات (٧٣ وظيفة لحساب الدعم)			مكتب الشؤون العسكرية (١٢٨ وظيفة لحساب الدعم)			مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية (٩٤ وظيفة لحساب الدعم)			شعبة السياسات العامة والتقييم والتدريب (٦٢ وظيفة لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ أ ع م	٢ ف-٥		١ أ ع م	١ مد-٢		١ أ ع م	١ مد-٢	٢ خ ع ر أ ^(١)	١ أ ع م	١ مد-١	٢ ف-٤ ^(١)	٢ ف-١/٢	١ مد-٢	١ ف-٤ ^(١)
١ مد-٢	٢٠ ف-٤		٣ مد-٢	٤ مد-١		٢ خ ع ر أ	١ مد-١		١ مد-١	١٠ ف-٥ ^(ب)	١ ف-٣ ^(١)	١ خ ع ر أ	١ مد-٢	١ ف-٥
١ ف-٥	٣ ف-٣		٣ مد-١	١٠ ف-٥			١١ ف-٥		١ ف-٥ ^(ب)	٤٥ ف-٤			٢٣ ف-٤	٧ ف-٥
١ ف-٤	١١ خ م ^(د)		٢ ف-٥ ^(د)	١٠ ف-٥ ^(د)			١١ ف-٥ ^(ب)		٤٥ ف-٤	٤٥ ف-٤ ^(د)			١٠ ف-٤ ^(د)	١٦ ف-٣
٢ خ ع و	١١ خ م ^(د)		١ ف-٥ ^(د)	٢١ ف-٤			٨٧ ف-٤		٤٥ ف-٤ ^(د)	٢٦ ف-٣			١٦ ف-٣	١٠ ف-٣ ^(د)
	٢٠ خ ع و ^(د)		١ ف-٥ ^(د)	١٣ ف-٣			٢ ف-٤ ^(د)		١٧ خ ع ر أ	١٧ خ ع ر أ			١ ف-١/٢	١٤ خ ع ر أ
	١ من متطوعي الأمم المتحدة (م أ)		٥ خ ع ر أ	٥ ف-١/٢			١٦ ف-٣							
	١ م أ ^(د)		٢٠ خ ع ر أ	٢٠ خ ع ر أ			١٧ خ ع ر أ							

- (أ) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.
(ب) إنشاء وظيفة.
(ج) وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدة تقل عن ١٢ شهرا.
(د) إعادة نذب وظيفة.
(هـ) إلغاء وظيفة.

المرفق الثاني

الملاك المقترح لإدارة عمليات الدعم الميداني للفترة من ١ تموز/ يوليو ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (٥٥ وظيفة لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ وأ ع	١-مد ١	١-مد ١ ^(١)
١ أ ع م	١-مد ١ ^(ب)	١-ف ٥ ^(١)
١-مد ١	١٦-ف ٥	١-ف ٤ ^(١)
١-ف ٥	١-ف ٥ ^(ج)	١ خ ع (ر أ) ^(١)
	١-ف ٥ ^(ب)	
	٣-ف ٥ ^(٢)	
	١٥-ف ٤	
	١-ف ٤ ^(٢)	
	١-ف ٤ ^(ج)	
	٩-ف ٣	
	١-ف ١/٢	
	١ خ ع (ر ر)	
	١٦ خ ع (ر أ)	

شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية (١٢٢ وظيفة لحساب الدعم)			شعبة الموظفين الميدانيين (٩٩ وظيفة لحساب الدعم)			شعبة الدعم اللوجستي (١٢٥ وظيفة لحساب الدعم)			شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (٣١ وظيفة لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١-ف ٥	١-مد ٢		١-ف ٤	١-مد ٢	١٣-ف ٣ ^(١)	١-مد ٢	١-مد ١		١-ف ٥ ^(٢)	١-مد ٢	
١-ف ٤	١-مد ١		٢-ف ١/٢	٢-مد ١	٤ خ ع (ر أ) ^(١)	١-ف ٥	٥-ف ٩		١-ف ٣	١-مد ١	
٢-ف ١/٢	٥-ف ٣		٥ خ ع (ر أ)	٧-ف ٥		١-ف ٥ ^(٢)	١-ف ٥ ^(ج)		٣-ف ٣ ^(٢)	٥-ف ٢	
٣ خ ع (ر أ)	١٥-ف ٤			١١-ف ٤		٣-ف ٣	٣-ف ٥		١-ف ١/٢	٧-ف ٤	
	١-ف ٤ ^(٢)			٢٣-ف ٣		٣-ف ٣ ^(٢)	٢-ف ٤ ^(٢)		١-ف ١/٢ ^(٢)	٢-ف ٤ ^(٢)	
	٢١-ف ٣			٢-ف ١/٢		١-ف ١/٢ ^(٢)	٤٦-ف ٣		١ خ ع (ر أ) ^(٢)	٧-ف ٣	
	٢-ف ١/٢			٨ خ ع (ر ر)		١-ف ١/٢ ^(٢)	٢ خ ع (ر ر)		٣ خ ع (ر ر)		
	١-ف ٢ ^(٢)			٥٦ خ ع (ر أ)		٣ خ ع (ر أ)	٣٢ خ ع (ر أ)		٨ خ ع (ر أ)		
	٤ خ ع (ر ر)			٢-ف ٢ خ ع (ر أ) ^(٢)		١-ف ١ خ ع (ر أ) ^(٢)	١-ف ١ خ ع (ر أ) ^(٢)		١ خ ع (ر أ) ^(٢)		
	٢٧ خ ع (ر أ)								١-ف ١ خ ع (ر أ) ^(٢)		
	١-ف ١ خ ع (ر أ) ^(٢)										

- (أ) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.
 (ب) إعادة تصنيف وظيفة.
 (ج) إعادة تدب وظيفة.
 (د) إلغاء وظيفة.
 (هـ) نقل وظيفة.

المرفق الثالث

الملاك المقترح لإدارة الشؤون الإدارية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (٨ وظائف لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ وأ ع	١-مد ١	١ ف-٤ ^(أ)
٢-مد ٢	٣ ف-٤	١ ف-٤ ^(ب)
١-مد ١٢	٣ ف-٣	١ ف-٣ ^(ج)
٥-ف ٣٠	١ خ ع (ر أ)	١ خ ع (ر أ) ^(أ)
٤-ف ٤٣		١ خ ع (ر أ) ^(ب)
٣-ف ١١		
١/٢-ف ٣		
٥ خ ع (ر ر)		
٣٤ خ ع (ر أ)		

مكتب تخطيط البرامج والميزانية والشؤون المالية (١٠١ وظيفة لحساب الدعم)			مكتب إدارة الموارد البشرية (٤٦ وظيفة لحساب الدعم)			مكتب خدمات الدعم المركزية (٧٨ وظيفة لحساب الدعم)			مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (١٤ وظيفة لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ أ ع م	٢-مد ١	١ ف-٥ ^(أ)	١ أ ع م	٥-ف ٢	٢ ف-٤ ^(أ)	١ أ ع م	١-مد ١	٦ ف-٣ ^(أ)	١ أ ع م	٣ ف-٤	١ ف-٤ ^(أ)
٢-مد ٢	١-مد ١	١ ف-٤ ^(ب)	٢-مد ٢	٤-ف ١٥	٥ ف-٣ ^(ب)	٢-مد ٢	٥-ف ٤	١ ف-١/٢ ^(ب)	٢-مد ١	٣ ف-٤	٢ ف-٣ ^(ب)
١-مد ٦	٥-ف ٦	٤ ف-٣ ^(ج)	١-مد ٥	٣-ف ٩	٢ ف-١/٢ ^(ج)	١-مد ٢	٤-ف ١٩	٣ خ ع (ر أ) ^(ج)	١-مد ٤	١/٢-ف ٣	
٥-ف ١٠	٤-ف ٣٦	٢ ف-١/٢ ^(د)	٥-ف ١٨	١/٢-ف ١	١ خ ع (ر ر) ^(د)	٥-ف ١٥	٣-ف ٢١		٥-ف ١٣	١ خ ع (ر ر)	
٤-ف ١١	٣-ف ١٩	١ خ ع (ر أ) ^(د)	٤-ف ٢٤	١ خ ع (ر ر)	١٠ خ ع (ر أ) ^(د)	٤-ف ١٢	١/٢-ف ٥		٤-ف ٢١	١ خ ع (ر أ)	
٣-ف ١٠	١/٢-ف ١		٣-ف ١٩	١٩ خ ع (ر أ)		٣-ف ١٠			٣-ف ٣٠		
١/٢-ف ٧	٤ خ ع (ر ر)		١/٢-ف ١٤	١٤ خ ع (ر أ) ^(د)		١/٢-ف ٨	١ خ ع (ر ر)		١/٢-ف ٧		
٥ خ ع (ر ر)	٤٤ خ ع (ر أ)		١١ خ ع (ر ر)			١١ خ ع (ر ر)	٢٧ خ ع (ر أ)		١١ خ ع (ر ر)		
٥٨ خ ع (ر أ)	٢- خ ع (ر أ) ^(د)		٨٢ خ ع (ر أ)			١٩٢ خ ع (ر أ)			٤٨ خ ع (ر أ)		
						٩٣ ح م			١ ح م		

- (أ) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.
(ب) وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدة تقل عن ١٢ شهرا.
(ج) وظيفة جديدة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.
(د) إلغاء وظيفة.

المرفق الرابع

الملاك المقترح لمكتب خدمات الرقابة الداخلية للفترة من ١ تموز/
يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (٤ وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ وأ ع	١ ف-٣	٢ ف-٣ ^(ب)
٢ ف-٥	١ خ ع (ر ر)	٣ خ ع (ر أ) ^(ب)
٢ ف-٤	٢ خ ع (ر أ)	
٢ ف-٣		
٢ خ ع (ر ر)		
٦ خ ع (ر أ)		

شعبة المراجعة الداخلية للحسابات (٨٤ وظيفة لحساب الدعم)			شعبة التحقيقات (٥٦ وظيفة لحساب الدعم)			شعبة التفتيش والتقييم (٣ وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ مد-٢	١ مد-١	٢ ف-٤ ^(ب)	١ مد-٢	٢ مد-١ ^(ب)		١ مد-٢	١ ف-٥	
٣ مد-١	١٠ ف-٥		١ مد-١	٣ ف-٥ ^(ب)		١ مد-١	٢ ف-٤	
٥ ف-٥	٣١ ف-٤		٣ ف-٥	٥ ف-٥ ^(ب)		٣ ف-٥		
٤ ف-١٠	١ ف-٤ ^(ب)		١١ ف-٤	٢ ف-٤ ^(ب)		٥ ف-٤		
٣ ف-١٠	٢٢ ف-٣		٧ ف-٣	١٥ ف-٤ ^(ب)		٤ ف-٣		
١/٢ ف-٦	١ ف-٣ ^(ب)		٤ ف-١/٢	٥ ف-٤ ^(ب)		٥ ف-١/٢		
٤ خ ع (ر ر)	١٥ خ م ^(ب)		٢ خ ع (ر ر)	١ ف-٣		٤ خ ع (ر أ)		
٩ خ ع (ر أ)	١ خ م ^(ب)		٥ خ ع (ر أ)	٢٠ ف-٣ ^(ب)				
	٤ خ ع (ر أ)		١ م ر	١ خ ع (ر ر) ^(ب)				
	٤ خ ع و			١ خ م				
				١ خ ع (ر أ)				
				٨ خ ع (ر أ) ^(ب)				
				٤ خ ع (ر أ) ^(ب)				
				٢ خ ع و ^(ب)				
				٤ خ ع و ^(ب)				

- (أ) وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة لمدة تقل عن ١٢ شهرا.
(ب) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.
(ج) إلغاء وظيفة.
(د) تحويل وظيفة.
(هـ) إعادة تصنيف وظيفة.

المرفق الخامس

الملاك المقترح لمكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة للفترة
من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة (٣ وظائف لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ أ ع م	١ ف-٥	
١ مد-١	١ ف-٤ ^٥	
١ ف-٤	١ خ ع (رأ) ^٥	
١ ف-٣		
٢ خ ع (رأ)		

الفروع الإقليمية (٦ وظائف لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
٥ ف-٥	٢ ف-٥	
٥ خ ع (رأ)	٢ ف-٣	
	٢ خ م	

شعبة الوساطة (لا وظائف لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ مد-١		
٢ ف-٥		
١ خ ع (رأ)		

(أ) تحويل وظيفة.

المرفق السادس

الملاك المقترح لمكتب الأخلاقيات للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب الأخلاقيات (وظيفة واحدة لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ مد-٢	١ ف-٣	١ خ ع (رأ) ^١
١ ف-٥		
١ ف-٤		
٢ ف-٣		
١ ف-٢/١		
١ خ ع (ر)		
٢ خ ع (رأ)		

(أ) استمرار وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة.

الملاك المقترح لمكتب الشؤون القانونية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (لا وظائف لحساب الدعم)					
الموظائف			المساعدة المؤقتة العامة		
الميزانية العادية		حساب الدعم	حساب الدعم		حساب الدعم
١ وأ ع					
٣-ف-٥					
٣-ف-٤					
٥-ف-٣					
٥-ف-١/٢					
٨ خ ع (ر ر)					
١٥ خ ع (ر أ)					

مكتب المستشار القانوني (٥ وظائف لحساب الدعم)					
الموظائف			المساعدة المؤقتة العامة		
الميزانية العادية		حساب الدعم	حساب الدعم		حساب الدعم
١ وأ ع					
١-مد-١					
٥-ف-٢					
٤-ف-١					
٣-ف-١					
١-ف-١/٢					
٤ خ ع (ر أ)					

شعبة الشؤون القانونية العامة (١٣ وظائف لحساب الدعم)					
الموظائف			المساعدة المؤقتة العامة		
الميزانية العادية		حساب الدعم	حساب الدعم		حساب الدعم
١-مد-٢					
١-مد-١					
٥-ف-٤					
٤-ف-٥					
٣-ف-٥					
١-ف-١/٢					
٧ خ ع (ر أ)					

شعبة التدوين (لا وظائف لحساب الدعم)					
الموظائف			المساعدة المؤقتة العامة		
الميزانية العادية		حساب الدعم	حساب الدعم		حساب الدعم
١-مد-٢					
٢-مد-١					
٥-ف-٢					
٤-ف-٤					
٢-ف-٣					
٣-ف-١/٢					
٢ خ ع (ر ر)					
٦ خ ع (ر أ)					

شعبة شؤون المحيطات وقانون البحار (لا وظائف لحساب الدعم)					
الموظائف			المساعدة المؤقتة العامة		
الميزانية العادية		حساب الدعم	حساب الدعم		حساب الدعم
١-مد-٢					
٢-مد-١					
٥-ف-٥					
٤-ف-٤					
٦-ف-٣					
٣-ف-١/٢					
١ خ ع (ر ر)					
١٠ خ ع (ر أ)					

شعبة القانون التجاري الدولي (فيينا) (لا وظائف لحساب الدعم)					
الموظائف			المساعدة المؤقتة العامة		
الميزانية العادية		حساب الدعم	حساب الدعم		حساب الدعم
١-مد-٢					
١-مد-١					
٣-ف-٥					
٥-ف-٤					
٣-ف-٣					
١-ف-١/٢					
٧ خ ع (ر أ)					

(أ) تحويل وظيفة.

الملاك المقترح لإدارة شؤون الإعلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

13-24220

مكتب وكيل الأمين العام (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ و أ ع		
٢-مد ١		
٢-ف ٥		
٢-ف ٤		
٤-ف ٣		
٢-ف ١/٢		
١ خ ع (ر ر)		
٢١ خ ع (ر أ)		

مكتب المتحدث باسم الأمين العام (لا وظائف لحساب الدعم)			شعبة الاتصالات الاستراتيجية (وظيفتان لحساب الدعم)			شعبة الأخبار ووسائط الإعلام (وظيفتان لحساب الدعم)			شعبة الاتصال بالجمهور (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١-مد ٢			١-مد ٢	٢-ف ٤		١-مد ٢	١-ف ١/٢		١-مد ٢		
١-مد ١			٢-مد ١			٣-مد ١	١ خ ع (ر أ)		٢-مد ١		
٢-ف ٤			٥-ف ٥			٦-ف ٥			٦-ف ٥		
٢-ف ٣			٨-ف ٤			٣١-ف ٤			١٨-ف ٤		
١-ف ١/٢			٨-ف ٣			٤٣-ف ٣			٢٤-ف ٣		
٢ خ ع (ر ر)			٦-ف ١/٢			٢٧-ف ١/٢			٢٢-ف ١/٢		
٤ خ ع (ر أ)			٢٤ خ ع (ر أ)			٤ خ ع (ر ر)			٧٥ خ ع (ر أ)		
						٧٩ خ ع (ر أ)					

الملاك المقترح لإدارة السلامة والأمن للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ و أ ع ١ أ ع م ٢ مد-١ ٤ ف-٥ ٨ ف-٤ ٥ ف-٣ ٢ ف-١/٢ ٣ خ ع (ر ر) ١٥ خ ع (ر أ)		

شعبة خدمات السلامة والأمن في المقر (٥ وظائف لحساب الدعم)			شعبة العمليات الإقليمية (١٢ وظيفة لحساب الدعم)			دائرة الدعم الميداني (وظيفة واحدة لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ مد-٢ ٢ مد-١ ٤ ف-٥ ١١ ف-٤ ١١ ف-٣ ٥ ف-١/٢ ٧ خ ع (ر ر) ١٦٠ خ ع (ر أ) ٤٦٩ خدمات أمن وسلامة ٥٠٩ م	١ ف-٣ ١ ف-١/٢ ٣ خدمات أمن وسلامة		١ مد-٢ ٦ مد-١ ٢٧ ف-٥ ١٨٤ ف-٤ ١٠٦ ف-٣ ١٣ ف-١/٢ ١ خ ع (ر ر) ٢٠ خ ع (ر أ) ٤٠٨ م	١ ف-٥ ٥ ف-٤ ٤ ف-٣ ٢ خ ع (ر أ)		١ مد-١ ٣ ف-٥ ١٥ ف-٤ ١٣ ف-٣ ١ ف-١/٢ ١ خ ع (ر ر) ٩ خ ع (ر أ) ٢ م	١ ف-٤	

الملاك المقترح لأمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية للفترة من
١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (وظيفة واحدة لحساب الدعم)		
الوظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ مد-٢ ١ مد-١ ٢ ف-٥ ٣ ف-٤ ١ خ ع (ر) ٤ خ ع (رأ)	١ ف-٤ ^(١)	

(أ) تحويل وظيفة.

المرفق الحادي عشر

الملاك المقترح للمفوضية السامية للأمم المتحدة لحقوق الإنسان للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

مكتب وكيل الأمين العام (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١ وأ ع		
٢ أ ع		
٢-مد ١		
٩-ف ٥		
١١-ف ٤		
١٠-ف ٣		
٢-ف ٢		
٤ خ ع (ر)		
٢٩ خ ع (ر أ)		

العلاقات الخارجية (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
٢-ف ٥		
١-ف ٤		
٢-ف ٣		
١ خ ع (ر أ)		

شعبة البحوث والحق في التنمية (وظيفة واحدة لحساب الدعم)			شعبة معاهدات حقوق الإنسان (لا وظائف لحساب الدعم)			شعبة العمليات الميدانية والتعاون التقني (وظيفتان لحساب الدعم)			مجلس حقوق الإنسان وشعبة الإجراءات الخاصة (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة	الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم	الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
١-مد ٢	١-ف ٤ ^(١)		١-مد ١			١-مد ٢	١-مد ١ ^(١)		١-مد ٢		
١-مد ٢			٤-ف ٥			١-مد ٢	١-ف ٣ ^(١)		١-مد ٣		
٥-ف ٧			٤-ف ١٤			٥-ف ٦			٥-ف ٥		
٤-ف ٢١			٣-ف ١٨			٤-ف ١١			٤-ف ٢٧		
٣-ف ١٢			٢-ف ٥			٣-ف ١٦			٣-ف ٢٢		
٢-ف ٣			١٧ خ ع (ر أ)			٢-ف ٥			٢-ف ٧		
١٠ خ ع (ر أ)						١٧ خ ع (ر أ)			١١ خ ع (ر أ)		

الوجود الميداني (لا وظائف لحساب الدعم)		
الموظائف		المساعدة المؤقتة العامة
الميزانية العادية	حساب الدعم	حساب الدعم
٨-ف ٥		
٩-ف ٤		
١٢-ف ٣		
١ م		
٤ ر		

المرفق الثاني عشر

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ طلبات الجمعية العامة الواردة في قرارها ٢٩٠/٦٥، وطلبات وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية التي أقرتها الجمعية، وطلبات وتوصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة

ألف - الجمعية العامة

القرار ٢٦٥/٦٦

الإجراء المتخذ تنفيذًا للطلب/التوصية

الطلب/التوصية

أشار الأمين العام، في المرفق الحادي عشر لتقريره عن ميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام (A/66/721)، إلى المحاولات السابقة لتعريف دعم عمليات حفظ السلام والمهام الأساسية المتصلة به، وتوصيات ومقررات اللجنة الاستشارية والجمعية العامة بشأن هذه المسألة. وتجدر الإشارة أيضا إلى أنه، على إثر موافقة الجمعية العامة بموجب قرارها ٢٧١/٦٤ على تخصيص موارد للاضطلاع بدراسة من أجل وضع نموذج مفاهيمي لملاك الموظفين لحساب الدعم، أصدرت الأمانة العامة تكليفا بإجراء الدراسة المذكورة، واضطلع بها خبراء استشاريون خارجيون وعرضت نتائجها في تقرير الأمين العام عن ميزانية حساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ (انظر A/65/761 و Corr.1 و 2، الفقرات ٤٩-٥٩)، بما في ذلك صيغة لتحديد الاحتياجات من الموظفين لحساب الدعم. وفي الفقرة ٦٦ من التقرير، سلمت الأمانة العامة بالاستنتاجات التي توصلت إليها الدراسة، وبأن الصيغ تشير إلى أن مستويات الملاك الوظيفي بالنسبة لمعظم الوظائف هي مدفوعة إما بعدد أفراد البعثة المأذون به (أو المجموعة الفرعية ذات الصلة، على سبيل المثال الأفراد العسكريون أو أفراد الشرطة) أو بميزانية حفظ السلام، وبأن الصيغ يمكن أن تكون أداة مفيدة في استعراض الميزانيات المقترحة. غير أن الأمانة العامة تعترف أيضا بالملاحظة التي خلصت إليها الدراسة بأن هذه الصيغ لا يمكن أن تستخدم كبديل عن الميزانيات المقترحة المبررة والمدروسة بتأن، وذلك من

تشجع الأمين العام على تحديد المقصود بالملاك الجوهري أو الأساسي من الموظفين اللازمين لإدارة عمليات حفظ السلام ومساندتها بفعالية وتقديم تقرير عن النتائج التي يتوصل إليها في سياق الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (الفقرة ١٥)

أجل تحديد مستويات الملاك الوظيفي للوظائف المختلفة بدقة. فتجاوز التقييمات التي أجراها الخبراء الاستشاريون الخارجيون سيقضي إجراء دراسة متعمقة لجميع تفاصيل الميزانية، وهذه الدراسة لا تتطلب عملا كثيفا فحسب، وإنما هي أيضا باهظة التكلفة. وفي الفقرة ٦٧ من التقرير نفسه، ترى الأمانة العامة في هذا الصدد أن النهج الحالي المتبع لتحديد الاحتياجات المقترحة من الموظفين لحساب الدعم يمثل لطلبات الجمعية ولتوصيات اللجنة الاستشارية التي أقرتها الجمعية العامة. وبناء على ذلك، فإن جميع وظائف حساب الدعم المقترحة والمستمرة يجري استعراضها بشكل تام في ضوء الاحتياجات التشغيلية المتغيرة وتوزيع عبء العمل، والمسؤوليات والمهام الفعلية المضطلع بها. وفي هذا الصدد، ينعكس في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ انخفاض صاف قدره ٢٩ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة

ستدرج الإحصاءات المتعلقة بتمثيل البلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في ٢٨ شباط/فبراير ٢٠١٣ ضمن المعلومات التكميلية المقدمة إلى اللجنة الاستشارية

تشير إلى الفقرة ٦ من الجزء الأول من القرار ٢٣٨/٥٥ والفقرة ١١ من القرار ٢٤١/٥٦ والفقرة ١٩ من القرار ٢٧٩/٦١ والفقرة ٢٢ من القرار ٢٥٠/٦٢، وتطلب إلى الأمين العام مضاعفة جهوده لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، آخذًا في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛ وتقدم تقرير عن ذلك في سياق ميزانيته المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ (الفقرة ١٧)

ينص المبدأ التوجيهي الأول لسياسة التدريب المتبعة في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني لجميع أفراد حفظ السلام التابعين للأمم المتحدة على ضرورة أن تسهم جميع التدريبات بصورة مباشرة في تعزيز تنفيذ الولايات. ويطبق هذا المبدأ عند قيام إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وبعثات حفظ السلام بإعداد مشاريع ميزانياتها التي تلتزم فيها أموالا للتدريب من حساب الدعم، ومن ميزانيات البعثات. ويشار إلى الصلة بين برامج التدريب وتنفيذ الولايات في برنامج التدريب التفصيلي

تؤكد ضرورة ضمان تنفيذ برامج التدريب بأقصى قدر من الفعالية والكفاءة وضرورة وجود صلة بين برامج التدريب وتنفيذ الولايات، وتطلب إلى الأمين العام كفالة أن توضع الاحتياجات من الموارد لأنشطة التدريب في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ على أساس أولويات محددة بوضوح (الفقرة ٢٧)

وتقوم دائرة التدريب المتكامل التابعة لشعبة السياسات والتقييم والتدريب، باعتبارها دائرة مشتركة بين إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، بتنسيق احتياجات التدريب على مستوى المقر، وقد أرسى نظاما صارما لفحص مقترحات التدريب ورصد تنفيذها. ويقوم البرنامج على الاحتياجات التي تحددها الإدارتان. وتساعد المبادئ التوجيهية المحددة الصادرة عن دائرة التدريب المتكامل مكاتب إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في كفالة أن تعكس مقترحاتها المتصلة بالتدريب الأولويات التي حددها فريق الإدارة العليا

وتغطي احتياجات التدريب فئتين عامتين من الأنشطة:

- (أ) التدريب الجماعي والفردى الذي تحدده المكاتب التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في مجالات مسؤوليتها. ويتراوح هذا التدريب ما بين الأنشطة الرامية إلى تحسين المهارات الفنية والمهنية والتدريبات التقنية والمحددة لوظائف بعينها، بما في ذلك التدريب المطلوب للاحتفاظ بالشهادات التقنية لدى الأفراد المسؤولين عن بعض مهام الدعم
- (ب) الأنشطة التي تضطلع بها دائرة التدريب المتكامل من أجل '١' تطوير وتنفيذ معايير ومواد التدريب بشأن المواضيع الشاملة لعدة قطاعات المتعلقة تحديدا بحفظ السلام؛ '٢' وضع معايير للتدريبات المتخصصة تتعلق مباشرة بالولايات والاحتياجات التشغيلية الحالية لحفظ السلام؛ '٣' تقديم الدعم التدريبي إلى البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة؛ '٤' توفير التدريب للمدنيين قبل نشرهم، والتدريب على مهارات القيادة والإدارة لموظفي البعثات الحاليين وكبار الموظفين المتوقع تعيينهم في البعثات (على سبيل المثال تدريب كبار موظفي البعثات في مجالي الإدارة والموارد، والدورة التدريبية لكبار قادة البعثات، والدورة التوجيهية المكتنفة لرؤساء العنصر العسكري المعينين حديثا؛ وبرنامج كبار القادة)

ويجري توحيد مقترحات التدريب وهي تتضمن وصفا للنشاط المقترح، ونوع التدريب، ومكانه، وعدد المشاركين وفتتهم، والمواعيد المقررة والتكاليف حسب فئة المواد، وتبرير التدريب والأثر المتوخى. وتُقدم تبريرات إضافية للأنشطة التي تشمل خبراء استشاريين

ويجري استعراض التوصيفات والأسس المنطقية ومقارنتها بأولويات إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، ولا سيما فيما يتعلق بتنفيذ الولاية. ويجري رصد الأنشطة طوال العام لكفالة تقديم الخدمات تمثيا مع الأولويات المتفق عليها. وتتساور دائرة التدريب المتكامل مع المكاتب المعنية لكي تركز طلبات التمويل على الأنشطة ذات الأولوية القصوى

ويجري رصد تنفيذ أنشطة التدريب المقررة، ورصد النفقات، ويُقدم تفسير للانحراف عن الأنشطة المقررة

ويجرى تتبع ورصد المشاركة في التدريب على حفظ السلام وعرضها من خلال إطار الميزنة القائمة على النتائج وتقارير الميزانية

وجرى البدء بشكل تجريبي بتطبيق وحدة إدارة التعلم في نظام إنسيرا في عام ٢٠١٢، ومن المتوقع إنجاز نشر وحدة التعلم في بعثات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤

جرى بالفعل اتخاذ إجراءات لكفالة أن تكون القدرات الإعلامية لدى إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني مركزة في قسم الشؤون العامة. وسيكون موظفو الإعلام في شعبة الشرطة التابعة لمكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية وإدارة الدعم الميداني تابعين لكل من الكيان الأم وقسم الشؤون العامة. وبالإضافة إلى ذلك، يجري الآن توحيد جميع نواتج الاتصالات وإدراجها في إطار الميزنة القائمة على النتائج الخاص بالقسم

تلاحظ تشبُّت القدرات في مجالي الاتصالات والإعلام في إدارة عمليات حفظ السلام، وترى ضرورة تركيز هذه القدرات في قسم الشؤون العامة التابع للإدارة (الفقرة ١٩)

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية

في سياق تصور الوضع النهائي للاستراتيجية العالمية للدعم الميداني، ستقوم إدارة الدعم الميداني بتبسيط مهامها من أجل القيام بدور أكثر استراتيجية. وسوف تتركز الأنشطة على التخطيط الاستراتيجي، والسياسات العامة، والتوجيه، والعلاقات مع الدول الأعضاء، وإدارة التغيير، والرقابة. وستعاد هيكلة كل شعبة من شعب إدارة الدعم الميداني من أجل تخصيص قدرات رقابية محددة في مجال خبرة الشعبة، وذلك في حدود الموارد القائمة

الدرس الرئيسي المستفاد من العقد المبرم بين إدارة الدعم الميداني ومورّد النظام الإلكتروني لإدارة القود، هو أن كراسات الشروط ووثائق المتطلبات التقنية يجب أن تكون أكثر تفصيلاً وتحديداً عند إصدار طلبات تقديم العروض في المستقبل، فهذا من شأنه أن يقلل من مخاطر المنازعات بين البائعين والأمم المتحدة بشأن المتطلبات

بدأ مكتب خدمات الرقابة الداخلية بالمهمة وهو يخطط لإصدار تقرير إلى الأمين العام في الوقت المناسب، وذلك لتمكينه من إعداد تقريره لكي تنظر فيه الجمعية في الجزء الثاني من دورتها السابعة والستين المستأنفة

لم يُقترح استمرار وظيفة المساعدة المؤقتة العامة برتبة مد-٢ لمدة ستة أشهر التي اعتمدها الجمعية العامة في الفقرة ٣١ من قرارها ٢٦٥/٦٦. ولا تزال المهام الشاملة لعدة قطاعات والرامية لتحقيق التكامل قائمة على أساس إجراء استعراض داخلي، ولذلك تقترح الإدارة إعادة ندب وإعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١. وإلى حين قيام الجمعية باستعراض هذا المقترح لحساب الدعم والبت فيه، تُمول هذه الوظيفة في حدود الموارد القائمة

تطلب إلى الأمين العام أن يحدد، في سياق تصوره للوضع النهائي لاستراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي، القدرات المسؤولة في المقر عن هذه المراقبة والخاضعة للمساءلة عنها (الفقرة ٢٦)

تلاحظ مع القلق النفقات التي تكبدتها الأمم المتحدة في المحاولة الفاشلة لاستحداث النظام الإلكتروني لإدارة القود المتعاقد بشأنه، وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريراً عن الدروس المستفادة من تجربة الاستعانة بجهات خارجية هذه بغية تجنب حدوث نتائج مماثلة في المستقبل (الفقرة ٢٨)

تلاحظ الشواغل التي حددها مجلس مراجعي الحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية فيما يتعلق بأنشطة الشراء، على النحو المبين في تقارير المكتب، وتطلب إلى الأمين العام أن يعهد إلى المكتب بمهمة إجراء تقييم شامل لأوجه القصور والظروف الفريدة المساهمة فيها؛ وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة في الجزء الثاني من دورتها السابعة والستين المستأنفة تقريراً عن نتائج التقييم الشامل وما يصدر عنه من توصيات، يشمل معلومات عن الإجراءات المتخذة والإجراءات المقترحة أن تتخذها الجمعية العامة للحيلولة دون تكرار أوجه القصور تلك (ال فقرتان ٢٩ و ٣٠)

تقرر الموافقة على إنشاء وظيفة مؤقتة برتبة مد-٢ تمول في إطار المساعدة المؤقتة العامة في إدارة الدعم الميداني لمدة ستة أشهر والعودة إلى تناول هذه المسألة في الجزء الرئيسي من دورتها السابعة والستين (الفقرة ٣١)

باء - اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/66/779)

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية	الطلب/التوصية
<p>مراعاة للطلبات المتكررة من الجمعية العامة بأن يتم استعراض مستوى حساب الدعم على أساس منتظم، يُقترح، مع أخذ عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ومدى تعقيدها في الاعتبار، إجراء تخفيض صافٍ آخر بمقدار ٢٩ وظيفة من الوظائف الدائمة ومن وظائف المساعدة المؤقتة العامة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤</p>	<p>لا تزال اللجنة الاستشارية ترى أن الدمج على صعيد أنشطة حفظ السلام من المرجح أن يؤدي إلى مزيد من التخفيض الملحوظ في الموارد المقترحة المتصلة بالوظائف وغير المتصلة بالوظائف من أجل دعم العمليات الميدانية، بالنظر إلى أن الزيادة في ملاك الموظفين تمت في فترات الميزانية السابقة عندما كانت عمليات حفظ السلام في تزايد. وترى اللجنة أيضا أن الإصلاحات المتتالية والمكاسب المتحققة من عدد من المبادرات السابقة، فضلا عن التحسينات التي أدخلت على عمليات تسيير الأعمال، من المرجح أن تمكن المنظمة من الشروع في تنفيذ عملياتها لحفظ السلام ودعمها على نحو يتسم بالكفاءة. وفي سياق استعراض ميزانية حساب الدعم للفترة ٢٠١١/٢٠١٢، أعربت اللجنة عن توقعها أن تنعكس نتائج استعراضات الموارد الحالية وتبسيط دعم عمليات حفظ السلام على المستوى العام للموارد المطلوبة لعمليات حفظ السلام في الفترات اللاحقة (انظر A/65/827، الفقرة ٥٥)، بينما تعرب عن خيبة أملها لأن الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ تعكس انخفاضا صافيا بمقدار وظيفتين فقط (الفقرة ١٠).</p>
<p>في أعقاب الاستعراضات الداخلية لعبء العمل الحالي والمتوقع، عقد الأمين العام المساعد لعمليات حفظ السلام اجتماعا لفرقة العمل على مستوى الأمانة العاميين المساعدين من أجل الاشتراك في استعراض توزيع الموظفين الأخصائيين فيما بين أفرقة العمليات المتكاملة في ٨ تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، بهدف إدارة هذه الموارد بمرونة من أجل الاستخدام الأمثل لها. وترد نتائج الاستعراض المشترك والمناقشات التي تلتها على مستوى وكلاء الأمين العام في سياق مقترح حساب الدعم</p>	<p>تلاحظ اللجنة الاستشارية استنادا إلى التقرير الاستعراضي أن الأمين العام المساعد لشؤون عمليات حفظ السلام قد دعا إلى انعقاد فرقة عمل رفيعة المستوى شارك فيها ممثلون من جميع المجالات المتخصصة. وقد ذكر الأمين العام أن فرقة العمل ستجري استعراضات دورية لأفرقة العمليات المتكاملة لضمان أن يتوافق تشكيل الأفرقة مع المتطلبات السياسية والعملياتية المتغيرة للبعثات الميدانية التي تدعمها، كوسيلة لتعزيز الرقابة الوظيفية والتحقق من صلاحية تشكيل الأفرقة (A/66/679، الفقرتان ٢٣ و ٢٦). وترى اللجنة الاستشارية أن إنشاء فرقة العمل خطوة إيجابية</p>

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية

وتتوقع أن تضمن الاستخدام الأمثل لأفرقة العمليات المتكاملة. وتطلب اللجنة أن يتم إبلاغ المعلومات المتعلقة بنتائج الاستعراضات الجارية، في سياق الميزانية المقترحة لحساب الدعم للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (الفقرة ١٩)

يجرى الاضطلاع باستعراضات منتظمة لملاك موظفي أفرقة العمليات المتكاملة من أجل ضمان كفاية عدد الموظفين وتكوينهم بالنسبة لمستوى عمليات حفظ السلام وتعقيدها، مع مراعاة تقلب معظم بيئات حفظ السلام. واستنادا إلى الافتراضات الاستراتيجية للإدارة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، تم اقتراح تعديلات في سياق الميزانية المقترحة لحساب الدعم

كانت اللجنة الاستشارية في تقريرها السابق عن حساب الدعم قد أعربت عن رأي مفاده أن مفهوم أفرقة العمليات المتكاملة وعملية تطبيقه ينبغي أن يظلا قيد الاستعراض، وأنه ينبغي مواصلة تقييم مدى فعاليته في ضوء الخبرات المكتسبة والدروس المستفادة (A/65/827، الفقرة ٣١). وتعيد اللجنة الاستشارية تأكيد ذلك الموقف. ونظرا إلى أن الأفرقة قد زادت عددا وحجما منذ إنشائها، ترى اللجنة أن عدد الأفرقة والقدرات المخصصة لها من الموظفين لدعم بعثات حفظ السلام ينبغي أن تعدل لكي تجسد على نحو مناسب التغييرات في المستوى العام لعمليات حفظ السلام. وفضلا عن ذلك، فإن اللجنة غير مقتنعة بالحاجة إلى أفرقة عمليات متكاملة لدعم البعثات المنشأة أو المستقرة، وتطلب أن تتناول الاستعراضات المقبلة هذه المسألة أيضا (الفقرة ٢٤)

بذلت كل من إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية جهودا لتشجيع تنسيق احتياجات التدريب الممولة من حساب الدعم. وتعمل إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني عن كثب مع مكتب إدارة الموارد البشرية فيما يتعلق بتقديم التدريبات التي يصممها المكتب لأفراد حفظ السلام

ترى اللجنة الاستشارية أن احتياجات التدريب الممولة من حساب الدعم ينبغي أن تُستعرض وأن تُجسّد نتائج ذلك الاستعراض في الميزانية المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. كما ترى اللجنة أن أنشطة التدريب الممولة من جميع مصادر التمويل تتطلب تنسيقا ورصدا على نحو أفضل، وأنه ينبغي عرض جميع احتياجات التدريب لغرض حفظ السلام على نحو أكثر شمولاً وشفافية (الفقرة ٢٦)

ومن المهم أن يوضع في الاعتبار أنه فيما يتعلق بالتدريب على حفظ السلام، فإن "مجموع الاحتياجات التدريبية" لا يقتصر على الأنشطة التدريبية لموظفي الأمم المتحدة المدنيين بل يتجاوزها ليشمل الدعم الذي تقدمه إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في مجال التدريبات على حفظ السلام التي تقدمها الدول الأعضاء إلى أفرادها النظاميين

وسعياً إلى تعزيز الاتساق والفعالية من حيث التكلفة في مجال التدريب الممول من فرادى عمليات حفظ السلام، فقد حددت التوجيهات المقدمة في مجال الميزانية من المقرر إلى البعثات أولويات التدريب على حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، وتمشيا مع توصيات اللجنة الاستشارية، أعدت دائرة التدريب المتكامل للبعثة نموذجا موحدا لخطط التدريب الشاملة لدى البعثات وهي تعمل مع المراكز المتكاملة لتدريب أفراد البعثات على إنشاء نظام إبلاغ منتظم يكون متسقا مع التسلسل الإداري التقني بين تلك المراكز والدائرة. وتواصل دائرة التدريب المتكامل وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لدى إدارة الدعم الميداني إعداد النظام الإلكتروني لإدارة التدريب وبدء تعميم تطبيقه بشكل تدريجي

وجرى البدء بشكل تجريبي بتطبيق وحدة إدارة التعلم في نظام إنسيرا في عام ٢٠١٢، ومن المتوقع تعميم تطبيق وحدة التعلم في بعثات حفظ السلام في الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤

يجري مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات استعراضا كاملا لتكاليف الخدمات والمعدات كل سنتين، وكان قد أجرى آخر استعراض في أيلول/سبتمبر ٢٠١٢. وطبقت الأسعار المحدثة المبينة في بطاقة أسعار المكتب عند إعداد الميزانية للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ لمقترح حساب الدعم

خلال الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣، اضطلعت إدارة الدعم الميداني وإدارة الشؤون الإدارية بسلسلة من التدابير الرامية إلى تحسين التنسيق فيما يتعلق بتقديم المساعدة إلى البعثات الميدانية في مسائل الميزانية والمسائل المالية، بما في ذلك تقديم المساعدة في الموقع من أجل صياغة احتياجات البعثات من الموارد. وتجري شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية زيارات إلى عمليات ميدانية لتوفير الرقابة على المسائل الرئيسية المتعلقة بالموارد وتنفيذ العمليات والنظم المالية، ودعم نشر المعدات المملوكة للوحدات، والمساهمة في الاستعراضات الرئيسية ووضع السياسات الرئيسية

تلاحظ اللجنة الاستشارية ارتفاع متوسط تكاليف الحواسيب؛ وتطلب إجراء استعراض لتكلفة الوحدة الفعلية للحواسيب وتقديم نتائج هذا الاستعراض، بما في ذلك المعدلات المنقحة المحتملة، في سياق مشروع الميزانية القادم. كما ترى اللجنة أنه ينبغي تطبيق معدلات منقحة مماثلة، إن وجدت، على تقديرات الميزانية لجميع مصادر التمويل الأخرى (الفقرة ٤٤)

تلاحظ اللجنة الاستشارية أن موظفي إدارة الشؤون الإدارية وإدارة الدعم الميداني يسافرون إلى بعثات حفظ السلام لتقديم المساعدة في الموقع بشأن مسائل الميزانية والمالية، بما في ذلك إعداد مشاريع ميزانيات البعثات وتقييم الاحتياجات من الموارد. وترى اللجنة أنه ينبغي كفالة التنسيق بين إدارتي الشؤون الإدارية والدعم الميداني في التخطيط للزيارات الميدانية. وإلى جانب ذلك، فإنها تشجع الأمين العام على استكشاف سبل تعزيز الدعم الذي تقدمه الإدارات في المقرر إلى العمليات الميدانية في

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية

مسائل الميزانية والمالية، وعلى الإبلاغ عن النتائج في سياق الاستعراض الجاري لعملية إعداد ميزانية حفظ السلام (الفقرتان ٦٦ و ٦٧)

الشاملة لعدة قطاعات، وتقديم المساعدة المباشرة إلى البعثات. وفي كل عام، يشارك ممثلون من مختلف الشعب في مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات التابع لإدارة الشؤون الإدارية أيضا في هذه الزيارات من أجل: تقديم التوجيه في إقفال الحسابات في نهاية العام وبشأن مسائل السياسات المتعلقة بالشؤون المالية، وفحص الحسابات والعمليات المالية واستعراض المساهمات؛ ومتابعة ملاحظات مراجعي الحسابات؛ والقيام بأنشطة تطبيق المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛ وتقديم المشورة بشأن المسائل ذات الصلة بسياسات وإجراءات الخزنة وإدارة النقدية والأعمال المصرفية؛ وتقديم التدريب والدعم التقني فيما يتعلق بأداة رصد الأموال، وهي نظام مالي تستخدمه جميع عمليات حفظ السلام؛ وتقديم التوجيه فيما يتعلق بتقديم التقارير والاحتياجات من التمويل، وتقديم الإرشاد فيما يتعلق بإعداد الميزانية. فعلى سبيل المثال، شارك موظفو الميزانية من شعبة تمويل عمليات حفظ السلام مع إدارة الدعم الميداني في زيارات إلى أربع بعثات لحفظ السلام: بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية، والعمليّة المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور، وبعثة الأمم المتحدة في ليبيريا، وبعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان، من أجل تقديم هذا الدعم بالإضافة إلى مشاركتها في أنشطة إعداد الميزانية

وكان إدراج شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية في إدارة الدعم الميداني عندما أنشئت في عام ٢٠٠٧ دليلا على أهمية وتأثير المسائل المتعلقة بالميزانية والمالية في تقديم الدعم المباشر للعمليات الميدانية. وفيما يتعلق بتوصية اللجنة الاستشارية التي تشجع فيها الأمين العام على أن يبحث في تعزيز الدعم المقدم من إدارات المقر للعمليات الميدانية فيما يتعلق بمسائل الميزانية والمسائل المالية، شرع المراقب المالي في عملية استعراض للمهام المتعلقة بالميزانية المضطلع بها في المقر دعما لعمليات حفظ السلام. وعقد فريق عامل رفيع المستوى بقيادة وكيل الأمين العام لإدارة الشؤون الإدارية سلسلة من الاجتماعات لاستعراض أدوار ومسؤوليات

شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية وشعبة تمويل حفظ السلام التابعة لمكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات. وبحث الاستعراض في تطور تلك المسؤوليات وفي توقعات الدول الأعضاء منذ إنشاء إدارة الدعم الميداني، وذلك بهدف ضمان اتخاذ إجراءات تصحيحية في حال الوقوف على أي ازدواجية، وكفالة أن تصب الجهود الثنائية التي تبذلها الإدارتان في مواجهة التحديات ومعالجة أوجه القصور في العمليات المالية الحالية والناشئة المرتبطة بالعمليات الميدانية بأفضل شكل ممكن

ونتيجة لذلك، يوصي الأمين العام بأن تتولى شعبة تمويل عمليات حفظ السلام دوراً موسعاً في إعداد تقارير الميزانية من الميزانيات المقترحة المقدمة مباشرة من البعثات الميدانية. وقد أدت نواتج الاستعراض إلى القيام بإجراء داخلي من أجل (أ) تقليل المستوى العام للموارد (يُقترح إلغاء ٤ وظائف)، (ب) نقل وإعادة ندب المسؤوليات والموارد، في حدود الموارد الموجودة لدى الأمانة العامة، من أجل تنفيذ تحسينات في عملية الميزانية في المقر فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام. وسيؤدي الإجراء إلى تعزيز قدرة شعبة تمويل عمليات حفظ السلام كي تعكس هذا الدور الموسع في إطار عملية الميزنة المبسطة. وفي الوقت نفسه، سوف تفي إدارة الدعم الميداني بمسؤولياتها في مجال تقديم الدعم الاستراتيجي والتشغيلي للبعثات الميدانية من خلال تفويض السلطات لإدارة الموارد البشرية والمالية والمادية لدى جميع البعثات الميدانية. وعلاوة على ذلك، ستفي إدارة عمليات حفظ السلام، عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٧٩/٦١ والقرارات اللاحقة، بولايتها المتمثلة في قيادة وإرشاد البعثات الميدانية تحت توجيهها، في إطار إنجاز البعثات لولاياتها، وكفالة أن يستمر رؤساء البعثات في تحمل المسؤولية عن إعداد ميزانية بعثاتهم وفقاً للقرار ٢٩٦/٥٩ وجميع القرارات اللاحقة المتعلقة بالميزانية الشاملة لعدة قطاعات والمتصلة ببعثات بعينها

وكخطوة أولى صوب تحسين الدعم المقدم إلى البعثات الميدانية، أخطر وكيلاً الأمين العام لعمليات حفظ السلام والدعم الميداني

الطلب/التوصية

الإجراء المتخذ تنفيذًا للطلب/التوصية

والمراقب المالي جميع رؤساء البعثات باعترامهم المشترك العمل معا من أجل تحسين عملية الميزانية. وللمرة الأولى، شارك المراقب المالي في الرسالة الموجهة إلى جميع رؤساء بعثات حفظ السلام بشأن التوجيه الاستراتيجي لمواءمة الاحتياجات من الموارد مع ولايات البعثات وإدارة الموارد البشرية والمالية والمادية على الصعيد العالمي للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤. ويُعتزم تحسين هذه العملية بشكل أكبر خلال عملية إعداد الميزانية المقبلة وذلك عبر إدراج التعليمات التقنية الصادرة عن المراقب المالي بشأن الأطر الزمنية وتنفيذ قرارات الجمعية، بما في ذلك توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ضمن هذه التوجيهات

تواصل المناقشات والمشاورات بين مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي واللجنة الاقتصادية لأفريقيا والمقرر فيما يتعلق بنشرة الأمين العام عن حالة المكتب مع مراعاة الاحتياجات التشغيلية للمكتب وأثر الانتقال إلى اللجنة الاقتصادية لأفريقيا، بما في ذلك استخدام الخدمات المشتركة للجنة الاقتصادية لأفريقيا

نظام إنسيبرا: الدروس المستفادة والإجراءات المتخذة للفترة ٢٠١٢/٢٠١١

في عام ٢٠١١ استعرض مكتب إدارة الموارد البشرية برنامج إنسيبرا وقام بتعديل التركيز لينصب على التنفيذ في الميدان. وشملت الدروس المستفادة ضرورة زيادة التركيز على متطلبات الأعمال منذ البداية، وتولي زمام الأعمال، والتخطيط العام للبرامج

وعزز المكتب مهمة التخطيط والتنسيق لبرنامج إنسيبرا بتعيين منسق متفرغ لهذا النظام في عام ٢٠١١ في نيويورك معني بالتنفيذ، ووضع هيكل المشروع بالاشتراك مع جهات معنية بالموارد البشرية تولت زمام المشروع ودفعت به قدما وتجتمع اللجنة التوجيهية لنظام إنسيبرا مرة كل شهر برئاسة

أبلغت اللجنة، أثناء نظرها في مقترحات الأمين العام بشأن حساب الدعم، بأن المكتب دخل طور التشغيل الكامل في آب/أغسطس ٢٠١١. وعند الاستفسار، أبلغت اللجنة أيضا بأن نشرة الأمين العام بشأن حالة المكتب لم تصدر حتى الآن، وبأن الأمانة العامة تعكف حاليا على معالجة هذه المسألة. وتوقع اللجنة أن يتم التوصل في أقرب وقت ممكن إلى نتيجة نهائية بشأن وضع مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي (الفقرة ٦٩)

لئن شعرت اللجنة الاستشارية بخيبة الأمل من تأخر تنفيذ نظام إنسيبرا على الصعيد العالمي بسبب صعوبات كان، بحسب رأيها، من الممكن تفاديها من خلال تحسين تخطيط وأعمال التحضير (انظر A/65/827، الفقرة ١٨٣)، فإنها تقر أيضا بالجهود التي يبذلها مكتب إدارة الموارد البشرية لمعالجة تلك المشاكل والمضي قدما في تنفيذ النظام في الميدان. وتأمل اللجنة في أن يؤدي التنفيذ الكامل للنظام إلى إدارة الموارد البشرية بمزيد من الفعالية في البعثات الميدانية وأن يساهم على وجه الخصوص في التصدي لمختلف المسائل المتعلقة بالاستخدام التي أدت إلى ارتفاع معدلات الشغور باستمرار. وبناء عليه، تحث اللجنة الأمين العام على اتخاذ جميع الخطوات اللازمة للتأكد من أن العناصر المتبقية من النظام ستنفذ

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية	الطلب/التوصية
<p>الأمين العام المساعد لإدارة الموارد البشرية من أجل استعراض الخطة والمستجدات. كذلك فإن مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الدعم الميداني ممثلان في اللجنة التوجيهية في نظام إنسيبرا. وعلاوة على ذلك، يجري موازنة مهمة تحليل الأعمال وتخطيط المشاريع مع كل وحدة من وحدات نظام إنسيبرا. ووضع برنامج تدريب المديرين موضع التنفيذ جنبا إلى جنب مع استراتيجية الدعم الميداني لنشره في الميدان في عام ٢٠١٣</p>	<p>دون تأخير إضافي. وينبغي تقديم معلومات مستكملة وأكثر تفصيلا عن الحالة، بما في ذلك معلومات عن الدروس المحددة المستفادة حتى الآن، إلى الجمعية العامة في دورتها السابعة والستين في سياق نظرها في مسائل إدارة الموارد البشرية (الفقرة ١٢٦)</p>
<p>وأعطيت الأولوية لإدخال تحسينات على عملية استقدام الموظفين في عام ٢٠١٢ في مجالات من قبيل إدارة قوائم المرشحين للوظائف وإدماج قاعدة بيانات اليونسكو للجامعات، وعمليات فرز مقدمي طلبات العمل</p>	
<p>ويعمل مركز دعم إنسيبرا الآن بشكل كامل في بانكوك وهو يدعم جميع أنشطة التطوير والدعم لنظام إنسيبرا. وجرى الاعتراف في مرحلة مبكرة بأن تقديم الدعم للعمليات هو أمر بالغ الأهمية من أجل الصيانة المستمرة لكفالة العمل وفقا لأحدث الخاصيات والتكنولوجيات</p> <p>نظام إنسيبرا؛ الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤:</p>	
<p>إنجاز المشروع والتكامل مع نظام أوموجا</p>	
<p>ومن المتوقع الانتهاء من إعداد مشروع إنسيبرا في منتصف عام ٢٠١٤ مع تكامله مع نظام أوموجا، وستبدأ المرحلة التشغيلية في وقت لاحق من عام ٢٠١٤</p>	
<p>وتم اختيار عدد من الموظفين يبلغ قرابة ٢٠٠٠ موظف في عام ٢٠١٢ من خلال نظام إنسيبرا. ويجري تعميم تنفيذ نظام إنسيبرا في البعثات الميدانية في عام ٢٠١٣ وذلك بدءا ببعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي في نهاية كانون الثاني/يناير ٢٠١٣، وستكتمل العملية لدى جميع البعثات الميدانية في عام ٢٠١٣</p>	
<p>وخلال الفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ سيجري تحقيق التكامل بين مشروع إنسيبرا ونظام أوموجا. ونظام إنسيبرا مرتبط حاليا</p>	

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية
<p>ترحب اللجنة الاستشارية بالتقدم الذي حققه المكتب الإقليمي للمشتريات من حيث توفير الدعم للبعثات الميدانية، وتحقيق وفورات في الشراء، وزيادة فعالية عمليات الشراء من حيث التكلفة، فضلا عن المساعدة المقدمة للبائعين والبائعين المحتملين. وتطلب إلى الأمين العام أن يقدم تقريرا إلى الجمعية العامة بشأن نتائج الاستعراض الشامل في سياق مشروع الميزانية المقبلة (الفقرة ١٣٧)</p>	<p>بنظام المعلومات الإدارية المتكامل، وسيتعين ربطه الآن بنظام أوموجا</p> <p>وسيتبع نهج تدريجي إزاء التنفيذ في الميدان. ومر نظام إنسبيرا بعملية تثبيت في عام ٢٠١٢ قبل تعميم نشره في البعثات الميدانية في عام ٢٠١٣</p> <p>وبدأ تعميم تطبيق وحدة إدارة التعلم في نظام إنسبيرا في نيويورك في عام ٢٠١٢، وسيتسع نطاق تطبيقها في عام ٢٠١٣ بما في ذلك استخدامهما في التدريب على نظام أوموجا</p> <p>وجرى تعميم تنفيذ وحدة إدارة الأداء على نطاق الأمانة العامة بأسرها. وسيتم إطلاق وحدة إدارة الخبراء الاستشاريين كمشروع تجريبي في نبروي في عام ٢٠١٣</p> <p>وستبدأ الأمانة العامة في جني الفوائد الكاملة من نظام إنسبيرا على نطاق الأمانة العامة والبعثات الميدانية في عام ٢٠١٤، بما في ذلك تحسن معدلات الشواغر وزيادة الكفاءة والإنتاجية في إدارة عملية استقدام الموظفين وفي إدارة الأداء وإدارة التعلم</p> <p>على النحو المبين في تقرير الأمين العام (A/64/284/Add.1)، تم إنشاء مكتب المشتريات الإقليمي باعتباره مشروعاً تجريبياً. ويتمثل الهدف الرئيسي للمكتب في تحقيق وفورات في التكاليف بسبب وفورات الحجم الكبير عن طريق تجميع احتياجات البعثات الميدانية في شرق ووسط أفريقيا ضمن خطة اقتناء مشتركة بهدف إنشاء عقود إطارية إقليمية، وبالتالي تحسين كفاءة عمليات الشراء عن طريق أوجه التآزر. ويجري تناول الوفورات في التكاليف وفوائد المكتب الإقليمي للمشتريات في تقرير الأمين العام عن أنشطة الشراء التي تضطلع بها الأمم المتحدة (A/67/683)</p>
<p>طلبت اللجنة الاستشارية مزيداً من التوضيح بشأن الحالة الراهنة للمشروع وكذلك النفقات المتكبدة حتى الآن في وضع النظام. وأبلغت أن العقد قد أبرم مع البائع في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ من أجل القيام، في موعد أقصاه ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٠، بتوفير نظام حسب الطلب</p>	<p>تم الانتهاء من الإجراءات القانونية من خلال تسوية مالية وأنهى العقد مع البائع. وفي المحمل دفعت الأمم المتحدة مبلغاً قدره ٤٢٣ ١٣٦ ٤ دولاراً بينما كان البائع يتوقع مبلغاً قدره ٧١٤ ٠٩٥ دولاراً. بما في ذلك طلبات التغيير والسفر والمصروفات</p>

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ تنفيذًا للطلب/التوصية
وعلمي ومجرب بالكامل لتلبية احتياجات إدارة الوقود للبعثات الميدانية. وكانت إدارة الدعم الميداني قد حددت المتطلبات الوظيفية والفنية للمشروع، وأوصت باختيار البائع. وبلغت التكلفة الإجمالية للعقد ٦ ٥٦٢ ٥٠٠ دولار، تشمل ما يلي: ٣ ٧٥٠ ٠٠٠ دولار لتسليم البرمجيات و ٢ ٨١٢ ٥٠٠ دولار لخدمات الصيانة السنوية على مدى فترة ٥ سنوات. وفي آذار/مارس ٢٠١٠، أدخلت الأمم المتحدة تعديلاً في العقد يأذن بتقديم دفعة جزئية للبائع بمبلغ ١ ١٦٢ ٥٠٠ دولار مقابل نسبة ٣٣ في المائة من الوظائف التي أُنجزت، مع الحفاظ في الوقت ذاته على شروط العقد. لكن الحل الذي طرحه البائع فشل في اجتياز اختبارات قبول البرمجيات التي أجريت في قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان في حزيران/يونيه ٢٠١٠ (أكثر من ٧٠ في المائة من الاختبارات الوظيفية وأكثر من ٩٠ في المائة من الاختبارات الفنية). وأتمت الأمم المتحدة العقد في آذار/مارس ٢٠١١، نظراً لأداء البائع غير المرضي. واللجنة الاستشارية على ثقة من أنه يجري بذل كل جهد ممكن لاسترداد المبلغ المدفوع بالفعل عن المنتج الذي لم يسلم. وتوقع أن يُقدّم بيان كامل بتكاليف المشروع في سياق تقرير الأداء (الفقرة ١٤٥)	وفي حزيران/يونيه ٢٠١٢، كان قد أُنفق على المشروع مبلغ قدره ٥,١٦٩ مليون دولار، يشمل ما يلي: ٤,١٣٦ مليون دولار على العقد المبرم بين إدارة الدعم الميداني والبائع، الذي تم إنهاؤه بسبب النزاع بشأن أداء المتعاقد ١٧٩ ٩٠٠ دولار لمعدات الخوادم ٨٥٣ ١٠٠ دولار للخدمات الفنية للعمل من أجل التوصل إلى حل جديد في إطار توجيهات مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تستخدم بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي الآن هذا الحل الجديد النشر مستمر في الفترة ٢٠١٢/٢٠١٣ وسوف يستمر في الدورات المقبلة

(A/66/779/Add.1)

الطلب/التوصية	الإجراء المتخذ تنفيذًا للطلب/التوصية
تشير اللجنة الاستشارية إلى أنه نظراً لتوقيت صدور تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية وفقاً للتكليف الصادر من الجمعية العامة وللإطار الزمني المحدد للمشروع التجريبي، فإنها لم تتمكن من إدراج النتائج التي توصلت إليها في سياق ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٢/٢٠١٣. وتشير أيضاً إلى أن المكتب ذكر في تقريره أن النتائج الكاملة للمشروع التجريبي ستدرج	قُدّم التقرير النهائي (A/67/751) عن تنفيذ المشروع التجريبي إلى الجمعية العامة

الإجراء المتخذ تنفيذا للطلب/التوصية

الطلب/التوصية

في ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤ (انظر A/66/755، الفقرة ٦٨). وتشير اللجنة إلى أن المشروع التجريبي ظل قيد التنفيذ حتى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، ولذلك فإن التقرير الذي قدمه المكتب لم يستفد من تقييم شامل لفترة المشروع التجريبي بأكملها أو من مشاورات كاملة مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين. وبناء على ذلك، فإن اللجنة تعتبر التقرير تقريراً مؤقتاً، وتوصي بأن تطلب الجمعية العامة من المكتب تقديم تقرير نهائي عن المشروع التجريبي في سياق ميزانية حساب الدعم المقترحة للفترة ٢٠١٣/٢٠١٤، على أن يشمل هذا التقرير تقييماً كاملاً للنتائج والاستنتاجات المستخلصة من التجربة المكتسبة خلال فترة المشروع التجريبي بأكملها، وتفاصيل عن المشاورات الكاملة مع جميع أصحاب المصلحة المعنيين، وتفصيلاً لكيفية استخدام الموارد خلال الفترة التجريبية (الفقرة ٢٥)