



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
15 August 2013Шестьдесят седьмая сессия
Пункт 146 повестки дня

Резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей 28 июня 2013 года

[по докладу Пятого комитета (A/67/858/Add.1)]

**67/287. Вспомогательный счет для операций
по поддержанию мира***Генеральная Ассамблея,*

ссылаясь на свои резолюции 45/258 от 3 мая 1991 года, 47/218 А от 23 декабря 1992 года, 48/226 А от 23 декабря 1993 года и 50/221 В от 7 июня 1996 года, раздел I своей резолюции 55/238 от 23 декабря 2000 года, свои резолюции 55/271 от 14 июня 2001 года, 56/241 от 24 декабря 2001 года, 56/293 от 27 июня 2002 года, 57/318 от 18 июня 2003 года, 58/298 от 18 июня 2004 года, 59/301 от 22 июня 2005 года, 60/268 от 30 июня 2006 года, 61/279 от 29 июня 2007 года, 62/250 от 20 июня 2008 года, 63/287 от 30 июня 2009 года, 64/271 от 24 июня 2010 года, 65/290 от 30 июня 2011 года, 66/265 от 21 июня 2012 года и 67/255 от 12 апреля 2013 года и свои другие соответствующие резолюции, а также на свои решения 49/469 от 23 декабря 1994 года и 50/473 от 23 декабря 1995 года,

рассмотрев доклады Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года¹ и о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года и финансовых потребностях на период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года², доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года³, всеобъемлющий доклад Управления служб внутреннего надзора о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287⁴, и

¹ A/67/635 и Add.1.

² A/67/756 и Add.1.

³ A/67/772.

⁴ A/67/751.

12-49584



Просьба отправить на вторичную переработку



соответствующий доклад Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵,

признавая важность обеспечения способности Организации Объединенных Наций быстро реагировать и оперативно развертывать ту или иную операцию по поддержанию мира после принятия соответствующей резолюции Совета Безопасности — в течение 30 дней для обычных операций по поддержанию мира и 90 дней для комплексных операций по поддержанию мира,

признавая также необходимость обеспечения надлежащей поддержки на всех этапах операций по поддержанию мира, включая этапы ликвидации и прекращения операций,

сознавая, что объем средств на вспомогательном счете должен в целом соответствовать мандатам, числу, масштабам и сложности миссий по поддержанию мира,

1. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря о бюджете для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года², доклад Независимого консультативного комитета по ревизии о предлагаемом бюджете Управления служб внутреннего надзора по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года³ и всеобъемлющий доклад Управления служб внутреннего надзора о реализации экспериментального проекта, инициированного Генеральной Ассамблеей в резолюции 63/287⁴;

2. *вновь подтверждает* свою роль в проведении тщательного анализа и утверждении людских и финансовых ресурсов и политики с целью обеспечения полного, эффективного и результативного осуществления всех утвержденных программ и видов деятельности и осуществления политики в этой связи;

3. *вновь подтверждает также*, что Пятый комитет является тем главным комитетом Генеральной Ассамблеи, на который возложена ответственность за административные и бюджетные вопросы;

4. *вновь подтверждает далее* правило 153 своих правил процедуры;

5. *вновь подтверждает*, что средства со вспомогательного счета должны использоваться исключительно для цели финансирования связанных и не связанных с людскими ресурсами потребностей в поддержке и содействии осуществлению операций по поддержанию мира в Центральных учреждениях и что любые изменения в этом ограничении должны быть предварительно одобрены Генеральной Ассамблеей;

6. *вновь подтверждает также* необходимость обеспечения достаточного финансирования для поддержки операций по поддержанию мира, а также необходимость полного обоснования такого финансирования в представляемых бюджетах для вспомогательного счета;

7. *вновь подтверждает далее* необходимость эффективного и результативного административного руководства и финансового управления

⁵ A/67/848.

операциями по поддержанию мира и настоятельно призывает Генерального секретаря продолжать определять меры для повышения эффективности и результативности использования средств со вспомогательного счета;

8. *просит* Генерального секретаря обеспечить полное выполнение соответствующих положений ее резолюций 59/296 от 22 июня 2005 года, 60/266 от 30 июня 2006 года, 61/276 от 29 июня 2007 года, 64/269 от 24 июня 2010 года, 65/289 от 30 июня 2011 года и 66/264 от 21 июня 2012 года;

9. *одобряет* выводы и рекомендации, содержащиеся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам⁵, с учетом положений настоящей резолюции, и просит Генерального секретаря обеспечить их полное выполнение;

10. *постановляет* сохранить на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года механизм финансирования вспомогательного счета, который использовался в текущем периоде — с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года — и был утвержден в пункте 3 ее резолюции 50/221 В;

11. *отмечает* продолжающуюся работу и усилия Секретариата по повышению способности Организации управлять миротворческими операциями и поддерживать их;

12. *вновь обращается* к Генеральному секретарю с просьбой регулярно проводить анализ объема средств на вспомогательном счете, принимая во внимание число, масштабы и сложность операций по поддержанию мира;

13. *особо отмечает*, что вспомогательные функции должны быть соразмерны масштабам и сфере охвата операций по поддержанию мира;

14. *особо отмечает также* прилагаемые Департаментом операций по поддержанию мира и Департаментом полевой поддержки Секретариата значительные усилия по обеспечению того, чтобы их потребности в ресурсах по вспомогательному счету надлежащим образом соотносились с эффективным и результативным выполнением мандатов, и призывает все департаменты, имеющие штатные и внештатные должности, финансируемые со вспомогательного счета, активизировать свои усилия в этой связи;

15. *призывает* Генерального секретаря определить, что включает в себя основной или базовый потенциал для эффективного управления миротворческими операциями и оказания им эффективной поддержки, и доложить о своих заключениях в контексте предлагаемого бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года;

16. *принимает к сведению* пункт 11 доклада Консультативного комитета, особо отмечая при этом, что должна существовать взаимосвязь между потенциалом для поддержки, предоставляемой посредством вспомогательного счета, и числом, масштабами и сложностью миротворческих операций;

17. *ссылается* на пункт 17 своей резолюции 66/265 и вновь обращается к Генеральному секретарю с просьбой активизировать свои усилия в целях обеспечения должного представительства стран, предоставляющих войска, в Департаменте операций по поддержанию мира и Департаменте полевой поддержки с учетом их вклада в миротворческую деятельность Организации Объединенных Наций и доложить об этом в контексте предлагаемого им

бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года;

18. *обращает особое внимание* на исключительную важность обеспечения того, чтобы накопленный опыт и передовая практика миссий по поддержанию мира надлежащим образом фиксировались, обобщались и учитывались при разработке руководящих указаний и политики, особенно в том, что касается усилий миротворцев и операций по поддержанию мира на переходном этапе в области миростроительства, и в связи с этим признает важную роль Службы по вопросам политики и передовому опыту Департамента операций по поддержанию мира и сотрудников по передовому опыту на местах;

19. *ссылается* на пункт 25 своей резолюции 66/265;

20. *подчеркивает* необходимость обеспечения того, чтобы учебные программы осуществлялись с максимальной эффективностью и результативностью и чтобы они увязывались с выполнением мандатов, и просит Генерального секретаря обеспечить, чтобы в предлагаемом бюджете для специального счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2014 года по 30 июня 2015 года потребности в ресурсах на учебную деятельность были определены на основе четко установленных приоритетов;

Прикомандирование военного и полицейского персонала, находящегося на действительной службе

21. *отмечает* трудности, связанные с прикомандированием военного и полицейского персонала, находящегося на действительной службе, для занятия имеющихся должностей, и просит Генерального секретаря представить на рассмотрение Генеральной Ассамблеи в ходе основной части ее шестьдесят восьмой сессии доклад, содержащий соответствующие предложения, и, в качестве меры, действующей в порядке исключения только до 31 декабря 2013 года, содействовать всестороннему участию всех государств-членов в прикомандировании офицеров и сотрудников полиции, находящихся на действующей службе;

Персонал, предоставляемый правительствами

22. *подтверждает* свою просьбу, содержащуюся в пункте 65 ее резолюции 67/255, отмечает, что механизм предоставления персонала правительствами предназначен для содействия обеспечению быстрого развертывания специальных сил и средств для удовлетворения краткосрочных потребностей или сил и средств, как правило, имеющихся только в распоряжении национальных правительств, но при этом отмечает, что такой персонал не должен использоваться вместо штатного персонала, и просит Генерального секретаря обеспечивать, чтобы использование механизма предоставления персонала правительствами согласовывалось с соответствующими таблицами бюджета, ориентированного на результаты, и представлять обоснование в тех случаях, когда предусматривается использование персонала, предоставляемого правительствами, в течение периода, превышающего один год;

Пересмотр бюджетного процесса

23. *принимает к сведению* пункты 78–80 доклада Консультативного комитета;

24. *ссылается* на свое решение, содержащееся в резолюции 65/290, в отношении обязанностей и структуры Отдела бюджета и финансов полевых операций Департамента полевой поддержки и отмечает важность совершенствования существующего бюджетного процесса миротворческих операций, признавая при этом, что в соответствии с установленными процедурами первоначальное формирование бюджетных потребностей миротворческих операций по-прежнему является обязанностью руководителей миссий и заместителей Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке;

Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности

25. *постановляет* учредить Канцелярию по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности, подчиняющуюся заместителям Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира и по полевой поддержке;

26. *подчеркивает*, что характер деятельности и функции Канцелярии не являются исполнительными;

27. *просит* Генерального секретаря назначить директора Канцелярии, который должен иметь опыт руководящей работы в миротворческих миссиях и быть представителем страны, предоставляющей воинские или полицейские контингенты, с учетом объема национальных взносов на миротворческие операции;

28. *постановляет*, что первоначально функции Канцелярии должны включать:

a) укрепление партнерских отношений в миротворческой деятельности путем содействия в выявлении пробелов, которые влияют на выполнение мандатов миротворческими миссиями Организации Объединенных Наций, посредством вынесения рекомендаций по системным вопросам, связанным с операциями Организации Объединенных Наций по поддержанию мира;

b) вынесение рекомендаций в целях обеспечения охраны, безопасности и благополучия полевого негражданского персонала и предоставления Организацией надлежащих вспомогательных услуг такому персоналу;

c) тесное взаимодействие со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, и старшим руководством как на местах, так и в Центральных учреждениях;

d) вынесение рекомендаций для учета опыта, накопленного в миротворческих миссиях, и применяемой ими передовой практики в других миротворческих операциях;

29. *подчеркивает* важность эффективной координации, консультаций и диалога между Канцелярией и странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты, в выполнении своей работы;

30. *постановляет*, что Канцелярия не должна иметь влияния на существующий порядок командования и управления военным и полицейским персоналом, в частности на обязанности командующих силами и комиссаров полиции на местах;

31. *просит*, чтобы при выполнении своих функций Канцелярия обеспечивала эффективную координацию, консультации и диалог со странами, предоставляющими воинские и полицейские контингенты;

32. *постановляет*, что мандат и функции Канцелярии будут вновь рассмотрены соответствующими межправительственными органами в ходе ее шестьдесят девятой сессии;

33. *постановляет также*, что внесение в будущем изменений в функции Канцелярии подлежит одобрению Генеральной Ассамблеей;

Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека

34. *постановляет* учредить в Управлении Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека одну должность класса С-4 в Женеве для укрепления потенциала в области политики, методологии и учебной подготовки и одну должность класса С-3 в Нью-Йорке для выработки программных указаний для компонентов по правам человека;

Мемориал памяти миротворцев Организации Объединенных Наций

35. *просит* Генерального секретаря обеспечить проведение реконструкции и ремонта Мемориала памяти миротворцев Организации Объединенных Наций, расположенного на Северной лужайке в Центральных учреждениях, и доложить об этом в ходе второй части ее возобновленной шестьдесят восьмой сессии в контексте его обзорного доклада и рекомендует Генеральному секретарю отмечать ежегодный Международный день миротворцев Организации Объединенных Наций и другие подобные торжественные события у этого мемориала;

Прочие вопросы

36. *постановляет* рассмотреть вопрос о потребностях в ресурсах, связанных с онлайн-платформой CAPMATCH, в надлежащем порядке;

Отчет об исполнении бюджета на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года

37. *принимает к сведению* доклад Генерального секретаря об исполнении бюджета для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира на период с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года¹;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года

38. *утверждает* дополнительные потребности в ресурсах по вспомогательному счету на финансовый период с 1 июля 2012 года по 30 июня 2013 года в сумме 13 058 500 долл. США;

Бюджетная смета на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

39. *утверждает* потребности в ресурсах по вспомогательному счету на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года в сумме 321 307 500 долл. США⁶, включая сумму в размере 18 668 800 долл. США на

⁶ Не включает финансирование 22 должностей временного персонала общего назначения для выполнения вспомогательных функций в Центральных учреждениях в соответствии с пунктами 5 и 8 ее резолюции 67/286 от 28 июня 2013 года (валовая сумма: 3 845 200 долл. США; налогообложение персонала: 242 700 долл. США).

осуществление проекта общеорганизационного планирования ресурсов «Умоджа» в соответствии с ее резолюцией 67/246 от 24 декабря 2012 года, в том числе на финансирование 1268 сохраняемых должностей и 24 новых временных должностей, а также с учетом упразднения, перевода, перепрофилирования и реклассификации должностей, как указано в приложении I к настоящей резолюции, на финансирование 109 сохраняемых и 6 новых должностей временного персонала общего назначения и выполнение работы в объеме 68 человеко-месяцев, как указано в приложении II, а также на покрытие соответствующих потребностей в ресурсах, связанных и не связанных с должностями;

Финансирование вспомогательного счета для операций по поддержанию мира в финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

40. *постановляет* установить на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года следующий порядок финансирования потребностей по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира:

a) зачесть неизрасходованный остаток средств на общую сумму 6000 долл. США, относящийся к финансовому периоду с 1 июля 2011 года по 30 июня 2012 года, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

b) зачесть общую сумму в размере 3 134 900 долл. США, складывающуюся из суммы процентных поступлений в размере 883 400 долл. США, суммы прочих разных поступлений в размере 111 300 долл. США и суммы списанных обязательств, относящихся к предыдущим периодам, в размере 2 141 300 долл. США с учетом суммы корректировок, относящихся к предыдущим периодам, в размере 1100 долл. США (сокращение), в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

c) зачесть относящуюся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2012 года, сумму в размере 1 245 800 долл. США, на которую был превышен утвержденный объем Резервного фонда для операций по поддержанию мира, в счет ресурсов, требующихся на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

d) пропорционально распределить остальную сумму требующихся ресурсов в размере 316 920 800 долл. США между бюджетами действующих операций по поддержанию мира на финансовый период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года;

e) зачесть чистую сумму сметных поступлений по плану налогообложения персонала в размере 22 913 600 долл. США, представляющую собой разницу между суммой поступлений в размере 24 809 300 долл. США, относящейся к финансовому периоду с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года, и суммой уменьшения поступлений в размере 1 895 700 долл. США, относящейся к финансовому периоду, закончившемуся 30 июня 2012 года, в счет суммы, упомянутой в подпункте *d* выше и подлежащей пропорциональному распределению между бюджетами отдельных действующих операций по поддержанию мира.

*90-е пленарное заседание,
28 июня 2013 года*

Приложение I

А. Финансируемые со вспомогательного счета штатные должности, создаваемые на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Канцелярия по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности	1	Д-2	Директор Канцелярии по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности	Новая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Новая должность
Итого		2			
Управление служб внутреннего надзора					
Отдел расследований	Центральные учреждения	1	С-5	Старший следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-4	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-3	Административный сотрудник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	ОО (ПР)	Канцелярский помощник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	Д-1	Заместитель директора	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-5	Старший следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-5	Главный следователь-резидент	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-4	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-3	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	НОО	Административный помощник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		1	С-5	Главный следователь-резидент	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
		Энтеббе, Уганда			
	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго				
	Миссия Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити				

Организационное подразделение	Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
	1	C-4	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	3	C-3	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	1	НОО	Административный помощник	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	1	C-5	Главный следователь-резидент	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
	1	C-4	Следователь	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого	19			
Управление по правовым вопросам				
Общеправовой отдел	1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам, касающимся подотчетности и судебной поддержки	Преобразуемая должность временного персонала общего назначения
Итого	1			
Управление Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека				
Отдел по техническому сотрудничеству и деятельности на местах	1	C-3	Сотрудник по правам человека	Новая должность
Отдел по исследованиям и праву на развитие	1	C-4	Сотрудник по правам человека	Новая должность
Итого	2			
Всего	24			

Примечание: Информация о конкретных функциях, предусмотренных для каждой из новых должностей, и местонахождении должностей представлена в докладах Генерального секретаря (A/67/756 и Add.1), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/67/848).

Сокращения: НОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания; ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды).

**В. Упразднение, перевод и перепрофилирование/
реклассификация штатных должностей,
финансируемых со вспомогательного счета,
и реорганизация подразделений на период
с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года**

Упразднение

Департамент операций по поддержанию мира/Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе/канцелярия руководителя аппарата

Упразднение 1 должности сотрудника по вопросам безопасности (категория полевой службы)

Департамент операций по поддержанию мира/Отделение Организации Объединенных Наций при Африканском союзе/Группа поддержки

Упразднение 1 должности помощника по вопросам инвентарного учета и снабжения (категория НОО) и 1 должности добровольца Организации Объединенных Наций

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/канцелярия военного советника/Объединенная оперативная группа

Упразднение 2 должностей офицера связи (С-4)

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Служба военного планирования

Упразднение 1 должности сотрудника по планированию (С-3)

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/Служба комплектования сил

Упразднение 1 должности сотрудника по планированию (С-3)

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Отдел полиции

Упразднение 5 должностей (3 должностей офицеров связи полиции класса С-4, 1 должности сотрудника по обеспечению соблюдения требований и контролю класса С-4 и 1 должности советника полиции по вопросам коммуникации класса С-3)

Департамент операций по поддержанию мира/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки/Служба по вопросам политики и передовому опыту

Упразднение 1 должности сотрудника по координации (С-3)

Департамент операций по поддержанию мира/Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки/Объединенная служба учебной подготовки

Упразднение 1 должности сотрудника по учебной подготовке (С-4)

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/личная канцелярия

Упразднение 1 должности старшего сотрудника по программам (С-5)

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/личная канцелярия/Объединенная оперативная группа

Упразднение 3 должностей (1 должности старшего сотрудника по поддержке класса С-5, 1 должности старшего административного сотрудника класса С-5 и 1 должности административного сотрудника класса С-4)

Департамент полевой поддержки/Отдел бюджета и финансов полевых операций/Служба бюджета и отчетности об исполнении бюджета

Упразднение 1 должности младшего сотрудника по анализу программ (С-2)

Департамент полевой поддержки/Отдел информационно-коммуникационных технологий/Служба информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций/Картографическая секция

Упразднение 1 должности помощника по системам картографической информации [ОО (ПР)]

Департамент по вопросам управления/Управление по планированию программ, бюджету и счетам/Отдел счетов

Упразднение 2 должностей помощника по бухгалтерскому учету [ОО (ПР)]

Департамент по вопросам управления/Управление людских ресурсов/Отдел медицинского обслуживания

Упразднение 1 должности секретаря в приемной [ОО (ПР)]

Управление служб внутреннего надзора/Отдел внутренней ревизии/Интегрированная миссия Организации Объединенных Наций в Тиморе-Лешти /канцелярия ревизора-резидента

Упразднение 3 должностей (1 должности ревизора-резидента класса С-4, 1 должности ревизора-резидента класса С-3 и 1 должности помощника по вопросам ревизии категории полевой службы)

Перевод

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Отдел Азии и Ближнего Востока/Объединенная оперативная группа по Азии

Перевод 1 должности сотрудника по политическим вопросам (С-3) в Объединенную оперативную группу по Ближнему Востоку

Департамент операций по поддержанию мира/Управление операций/Отдел Азии и Ближнего Востока/Объединенная оперативная группа по Азии

Перевод 1 должности сотрудника по политическим вопросам (С-4) в Объединенную оперативную группу по Западной Африке Второго африканского отдела

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/личная канцелярия

Перевод 5 должностей [1 должности сотрудника по программам класса С-4, 1 должности административного сотрудника класса С-4, 1 должности сотрудника по программам класса С-3, 1 должности помощника группы категории ОО (ПР) и 1 должности административного помощника категории ОО (ПР)] во вновь предлагаемую Группу стратегической поддержки в личной канцелярии заместителя Генерального секретаря

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/канцелярия помощника Генерального секретаря/Объединенная оперативная группа

Перевод 2 должностей (1 должности старшего сотрудника по поддержке класса С-5 и 1 должности административного сотрудника класса С-4) во вновь предлагаемую Группу оперативной поддержки в канцелярии помощника Генерального секретаря

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/личная канцелярия помощника Генерального секретаря

Перевод 1 должности административного помощника [ОО (ПР)] во вновь предлагаемую Группу оперативной поддержки в канцелярии помощника Генерального секретаря

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Региональное отделение по расследованиям в Найроби

Перевод 2 должностей (1 должности заместителя директора класса Д-1 и 1 должности старшего следователя класса С-5) в Региональное отделение по расследованиям в Энтеббе

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Отделение по расследованиям в миротворческих операциях

Перевод 3 должностей (1 должности категории полевой службы из Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане, 1 должности класса С-4 из Смешанной операции Африканского союза — Организации Объединенных Наций в Дарфуре и 1 должности класса С-4 из Временных сил Организации Объединенных Наций в Ливане) в Региональное отделение по расследованиям в Энтеббе

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Отделение по расследованиям в Центральных учреждениях и региональные отделения по расследованиям

Перевод 5 должностей (3 должности класса С-3 из Вены, 1 должности класса С-4 из Нью-Йорка и 1 должности категории ОО (ПР) из Найроби) в Миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Региональное отделение по расследованиям в Найроби

Перевод 1 должности следователя (С-4) в Миссию Организации Объединенных Наций в Южном Судане

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Региональное отделение по расследованиям в Найроби

Перевод 1 должности следователя (С-4) в Миссию Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго

Перепрофилирование/реклассификация

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по военным вопросам/канцелярия военного советника/Объединенная оперативная группа

Перепрофилирование 1 должности старшего офицера связи (С-5) в должность старшего офицера по оценке (С-5) и ее передача во вновь предлагаемую канцелярию по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности в составе канцелярии заместителя Генерального секретаря

Департамент операций по поддержанию мира/Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности/Отдел полиции/Объединенная оперативная группа

Перепрофилирование 1 должности старшего сотрудника полиции по связи (С-5) в должность старшего сотрудника полиции по оценке (С-5) и ее передача во вновь предлагаемую канцелярию по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности в составе канцелярии заместителя Генерального секретаря

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря/канцелярия помощника Генерального секретаря/Объединенная оперативная группа

Перепрофилирование 1 должности сотрудника по материально-техническому обеспечению (С-4) в должность сотрудника по поддержке миссии (С-4) и ее передача во вновь предлагаемую канцелярию по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности в составе канцелярии заместителя Генерального секретаря по операциям по поддержанию мира

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения/Секция логистических операций

Перепрофилирование 1 должности начальника Секции логистических операций класса С-5 в должность руководителя группы с повышением класса до Д-1 и передача этой должности в Группу оперативной поддержки в канцелярии помощника Генерального секретаря в составе канцелярии заместителя Генерального секретаря

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Отделение по расследованиям в миротворческих операциях

Реклассификация 3 должностей (преобразование 3 должностей следователей класса С-4 в 3 должности главных следователей-резидентов класса С-5) в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Демократической Республике Конго, Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити и Миссии Организации Объединенных Наций в Южном Судане

Управление служб внутреннего надзора/Отдел расследований/Отделение по расследованиям в миротворческих операциях

Реклассификация 1 должности (преобразование 1 должности помощника по расследованиям категории ОО (ПР) в должность административного помощника категории НОО) в Миссии Организации Объединенных Наций по стабилизации в Гаити

Реорганизация подразделений

Департамент операций по поддержанию мира/канцелярия заместителя Генерального секретаря

Создание Канцелярии по стратегическому партнерству в миротворческой деятельности

Департамент полевой поддержки/канцелярия заместителя Генерального секретаря

Создание Группы стратегической поддержки в канцелярии заместителя Генерального секретаря

Создание Группы оперативной поддержки в канцелярии помощника Генерального секретаря

Департамент полевой поддержки/Отдел материально-технического обеспечения

Перевод Картографической секции Службы стратегической поддержки из Отдела материально-технического обеспечения в Службу информационно-коммуникационного обеспечения полевых операций Отдела информационно-коммуникационных технологий

Сокращения: НОО — национальный сотрудник категории общего обслуживания;
ОО (ПР) — категория общего обслуживания (прочие разряды); ПС — полевая служба.

Приложение II

Финансируемые со вспомогательного счета должности временного персонала общего назначения, создаваемые на период с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года

<i>Организационное подразделение</i>		<i>Число должностей</i>	<i>Уровень должности</i>	<i>Название должности</i>	<i>Вид должности</i>
Департамент операций по поддержанию мира					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Личная канцелярия	1	C-4	Сотрудник по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник группы (по вопросам обеспечения устойчивости организационного функционирования)	Сохраняемая должность
	Административная канцелярия	–	4 месяца, 3 C-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Управление по военным вопросам	Служба военного планирования	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
	Служба текущих военных операций	1	ОО (ПР)	Помощник группы	Сохраняемая должность
Управление по делам органов обеспечения законности и безопасности	Служба консультирования по вопросам уголовного права и судопроизводства	1	C-4	Сотрудник по судебным вопросам	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по судебным вопросам (исламское право)	Сохраняемая должность
		1	C-3	Сотрудник по пенитенциарным вопросам (комплектование сил)	Сохраняемая должность
Отдел по вопросам политики, оценки и учебной подготовки	Служба по вопросам политики и передовому опыту	1	C-4	Сотрудник по координации	Сохраняемая должность
Итого		8			
Департамент полевой поддержки					
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Группа поддержки в Центральных учреждениях для Отделения Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали	1	C-5	Старший сотрудник по вопросам поддержки	Сохраняемая должность
		1	C-4	Сотрудник по вопросам поддержки	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
		Группа по координации осуществления программ	1	Д-1	Руководитель группы (глобальная стратегия полевой поддержки)
Отдел бюджета и финансов полевых операций	Канцелярия директора	1	C-5	Старший сотрудник по программам	Новая должность
		1	ОО (ПР)	Административный помощник	Новая должность
Отдел полевого персонала	Секция по вопросам гарантии качества и управления информацией	1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (отправление правосудия)	Сохраняемая должность

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности	
	Секция по набору персонала, информационно-пропагандистской работе и развитию карьеры	12	C-3	Сотрудники по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность	
		4	ОО (ПР)	Помощники по вопросам людских ресурсов (профессиональные группы)	Сохраняемая должность	
Итого		23				
Департамент по вопросам управления						
Канцелярия заместителя Генерального секретаря	Административная канцелярия	–	6 месяцев, C-4	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	
		–	6 месяцев, ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	
	Секретариат Комитета по контрактам и Инвентаризационного совета Центральных учреждений	1	C-4	Сотрудник по вопросам развития потенциала	Сохраняемая должность	
	Группа управленческой оценки	1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам учебной подготовки и анализа	Сохраняемая должность	
Управление по планированию программ, бюджету и счетам	Канцелярия Контролера	1	C-5	Руководитель проекта (Международные стандарты учета в государственном секторе)	Сохраняемая должность	
		1	C-4	Сотрудник по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность	
		2	C-3	Сотрудники по Международным стандартам учета в государственном секторе	Сохраняемая должность	
	Отдел счетов	1	ОО (ПР)	Помощник по финансовым вопросам (страхование)	Сохраняемая должность	
	Казначейство	1	C-3	Сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность	
		1	C-2	Младший сотрудник по финансовым вопросам	Сохраняемая должность	
		2	C-3	Сотрудники по бюджетно-финансовым вопросам	Сохраняемая должность	
	Управление людских ресурсов	Служба кадровой политики	1	C-2	Младший сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
		Отдел по вопросам обучения, повышения квалификации и кадрового обеспечения	1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (мобильность)	Сохраняемая должность
			1	C-3	Сотрудник по вопросам людских ресурсов (управление служебной деятельностью)	Сохраняемая должность
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам людских ресурсов	Сохраняемая должность	
Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Центральные учреждения)		1	C-4	Руководитель проекта	Сохраняемая должность	
	1	C-4	Руководитель проекта (хранилище данных)	Сохраняемая должность		
	1	C-3	Специалист по анализу рабочих процессов («Инспира»)	Сохраняемая должность		

Организационное подразделение	Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
	1	ОО (ПР)	Помощник службы оперативной помощи по Комплексной системе управленческой информации	Сохраняемая должность
Секция информационных систем управления людскими ресурсами (Бангкок)	1	С-3	Сотрудник по разработке	Сохраняемая должность
	1	С-3	Специалист по анализу поддержки на этапе разработки и производства (PeopleSoft)	Сохраняемая должность
	1	С-2	Младший сотрудник по вопросам поддержки прикладного программного обеспечения	Сохраняемая должность
	1	ОО (ВР)	Представитель по обслуживанию клиентов	Сохраняемая должность
	6	ОО (ПР)	Представители по обслуживанию клиентов	Сохраняемая должность
	1	ОО (ПР)	Администратор базы данных	Сохраняемая должность
	1	ОО (ПР)	Помощник по административным вопросам	Сохраняемая должность
	1	С-3	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняемая должность
	3	С-3	Сотрудники по закупкам (инженерно-технические работы/материально-техническое обеспечение/автотранспортные средства)	Сохраняемая должность
	1	С-3	Сотрудник по закупкам (регистрация поставщиков)	Сохраняемая должность
Управление централизованного вспомогательного обслуживания	1	ОО (ПР)	Помощник по закупкам	Сохраняемая должность
	1	С-3	Сотрудник по пространственной планировке служебных помещений	Сохраняемая должность
	1	С-2	Младший сотрудник по управлению информацией	Сохраняемая должность
Управление информационно-коммуникационных технологий	1	С-4	Руководитель проекта (проект по управлению информацией о предоставляемых войсках в рамках системы организации взаимоотношений с клиентами)	Сохраняемая должность
	1	С-3	Сотрудник по информационным системам (проект по управлению информацией о предоставляемых войсках в рамках системы организации взаимоотношений с клиентами)	Сохраняемая должность
	1	С-3	Сотрудник по информационным системам (система учета топлива)	Сохраняемая должность
Итого	43			

Управление служб внутреннего надзора

Административная канцелярия	–	4 месяца, 2 С-3	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
-----------------------------	---	-----------------	---	-----------------------

Организационное подразделение		Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности	
		–	4 месяца, 3 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность	
Отдел расследований	Вена	1	Д-1	Заместитель директора	Сохраняемая должность	
		1	С-5	Старший следователь	Сохраняемая должность	
		2	С-4	Следователи	Сохраняемая должность	
		1	С-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность	
		4	С-3	Следователи	Сохраняемая должность	
		1	ОО (ВР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность	
		1	ОО (ПР)	Помощник по информационным технологиям	Сохраняемая должность	
		1	ОО (ПР)	Помощник по вопросам расследований	Сохраняемая должность	
		Найроби	1	С-4	Следователь-судебный эксперт	Сохраняемая должность
			1	С-3	Следователь	Сохраняемая должность
	Энтеббе, Уганда	3	С-3	Следователи	Сохраняемая должность	
		1	НОО	Административный помощник	Новая должность	
	Миссия Организации Объединенных Наций в Либерии	1	С-5	Главный следователь-резидент	Новая должность	
		1	С-4	Следователь	Сохраняемая должность	
3		С-3	Следователи	Сохраняемая должность		
1		НОО	Административный помощник	Сохраняемая должность		
Миссия Организации Объединенных Наций в Южном Судане	2	С-3	Следователи	Сохраняемая должность		
	1	НОО	Административный помощник	Новая должность		
Операция Организации Объединенных Наций в Кот-д'Ивуаре	1	С-5	Главный следователь-резидент	Новая должность		
	1	С-4	Следователь	Сохраняемая должность		
	2	С-3	Следователи	Сохраняемая должность		
	1	НОО	Административный помощник	Новая должность		
Отдел внутренней ревизии	Центральные учреждения	1	С-4	Ревизор по вопросам информационно-коммуникационных технологий	Сохраняемая должность	

Организационное подразделение	Число должностей	Уровень должности	Название должности	Вид должности
Отделение Организации Объединенных Наций по поддержке Миссии Африканского союза в Сомали	1	C-4	Ревизор-резидент	Сохраняемая должность
Итого	34			
Канцелярия Генерального секретаря	–	6 месяцев, 2 ОО (ПР)	Для замещения сотрудников, находящихся в отпусках	Сохраняемая должность
Итого	–			
Канцелярия Омбудсмана Организации Объединенных Наций и посредников	1	C-4	Сотрудник по ведению дел	Сохраняемая должность
	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Итого	2			
Отдел юридической помощи персоналу	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам	Сохраняемая должность
Итого	1			
Бюро по вопросам этики	1	ОО (ПР)	Административный помощник	Сохраняемая должность
Итого	1			
Управление по правовым вопросам				
Общеправовой отдел	1	C-4	Сотрудник по правовым вопросам, занимающийся вопросами отправления правосудия	Сохраняемая должность
	1	C-3	Сотрудник по правовым вопросам, занимающийся вопросами отправления правосудия	Сохраняемая должность
Итого	2			
Секретариат Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам	1	C-4	Сотрудник по административным вопросам	Сохраняемая должность
Итого	1			
Всего	115	должностей		
		и 68 человеко-месяцев (должности, создаваемые на срок менее 12 месяцев)^a		

Примечание: информация о конкретных функциях по каждой должности временного персонала общего назначения и местонахождении должностей представлена в докладах Генерального секретаря (A/67/756 и Add.1), и ссылки на нее содержатся в докладе Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам (A/67/848).

Сокращения: ВР — высший разряд; НОО — национальный персонал категории общего обслуживания; ОО — категория общего обслуживания; ПР — прочие разряды.

^a Количество человеко-месяцев указано в колонке «Уровень должности».