



Generalversammlung

Verteilung: Allgemein
15. August 2013

Siebenundsechzigste Tagung
Tagesordnungspunkt 146

Resolution der Generalversammlung, verabschiedet am 28. Juni 2013

[aufgrund des Berichts des Fünften Ausschusses (A/67/858/Add.1)]

67/287. Friedenssicherungs-Sonderhaushalt

Die Generalversammlung,

unter Hinweis auf ihre Resolutionen 45/258 vom 3. Mai 1991, 47/218 A vom 23. Dezember 1992, 48/226 A vom 23. Dezember 1993 und 50/221 B vom 7. Juni 1996, Abschnitt I ihrer Resolution 55/238 vom 23. Dezember 2000, ihre Resolutionen 55/271 vom 14. Juni 2001, 56/241 vom 24. Dezember 2001, 56/293 vom 27. Juni 2002, 57/318 vom 18. Juni 2003, 58/298 vom 18. Juni 2004, 59/301 vom 22. Juni 2005, 60/268 vom 30. Juni 2006, 61/279 vom 29. Juni 2007, 62/250 vom 20. Juni 2008, 63/287 vom 30. Juni 2009, 64/271 vom 24. Juni 2010, 65/290 vom 30. Juni 2011, 66/265 vom 21. Juni 2012 und 67/255 vom 12. April 2013 und ihre anderen einschlägigen Resolutionen sowie ihre Beschlüsse 49/469 vom 23. Dezember 1994 und 50/473 vom 23. Dezember 1995,

nach Behandlung der Berichte des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012¹ und über den Haushaltsplan für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 und die Finanzierung für den Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013², des Berichts des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Entwurf des Haushaltsplans des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014³, des umfassenden Berichts des Amtes für interne Aufsichtsdienste über das von der Generalversammlung in Resolution 63/287 vorgesehene Versuchsprojekt⁴ und des entsprechenden Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁵,

in Anbetracht dessen, wie wichtig es ist, dass die Vereinten Nationen nach Verabschiedung einer entsprechenden Resolution des Sicherheitsrats rasch reagieren und einen Friedenssicherungseinsatz in die Wege leiten können, und zwar innerhalb von 30 Tagen bei

¹ A/67/635 und Add.1.

² A/67/756 und Add.1.

³ A/67/772.

⁴ A/67/751.

⁵ A/67/848.



traditionellen Friedenssicherungseinsätzen und von 90 Tagen bei komplexen Friedenssicherungseinsätzen,

sowie in Anbetracht dessen, dass es notwendig ist, Friedenssicherungseinsätzen in allen Phasen, einschließlich der Phase ihrer Liquidation und Beendigung, angemessene Unterstützung zu gewähren,

eingedenk dessen, dass der Umfang des Sonderhaushalts im Großen und Ganzen dem Mandat, der Anzahl, der Größe und der Komplexität der Friedenssicherungsmissionen angemessen sein soll,

1. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014², dem Bericht des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Entwurf des Haushaltsplans des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014³ und dem umfassenden Bericht des Amtes für interne Aufsichtsdienste über das von der Generalversammlung in Resolution 63/287 vorgesehene Versuchsprojekt⁴;

2. *bekräftigt* ihre Rolle bei der gründlichen Analyse und der Genehmigung von personellen und finanziellen Ressourcen und der entsprechenden Leitlinien, mit dem Ziel, die volle, wirksame und effiziente Durchführung aller mandatsmäßigen Programme und Tätigkeiten und die Anwendung der diesbezüglich festgelegten Leitlinien zu gewährleisten;

3. *bekräftigt außerdem*, dass der Fünfte Ausschuss der für Verwaltungs- und Haushaltsfragen zuständige Hauptausschuss der Generalversammlung ist;

4. *bekräftigt ferner* Regel 153 ihrer Geschäftsordnung;

5. *bekräftigt*, dass die Mittel des Sonderhaushalts für den ausschließlichen Zweck der Finanzierung des Bedarfs an personellen und nichtpersonellen Ressourcen zur Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze am Amtssitz zu verwenden sind und dass jede Änderung dieser Einschränkung der vorherigen Zustimmung der Generalversammlung bedarf;

6. *bekräftigt außerdem*, dass die zentrale Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze ausreichende Finanzmittel erfordert und dass dieser Mittelbedarf im Rahmen der Haushaltsanträge für den Sonderhaushalt umfassend begründet werden muss;

7. *bekräftigt ferner*, dass die Verwaltung und das Finanzmanagement von Friedenssicherungseinsätzen wirksam und effizient sein müssen, und fordert den Generalsekretär nachdrücklich auf, auch weiterhin Maßnahmen zur Steigerung der Produktivität und Effizienz des Sonderhaushalts aufzuzeigen;

8. *ersucht* den Generalsekretär, für die vollständige Durchführung der einschlägigen Bestimmungen ihrer Resolutionen 59/296 vom 22. Juni 2005, 60/266 vom 30. Juni 2006, 61/276 vom 29. Juni 2007, 64/269 vom 24. Juni 2010, 65/289 vom 30. Juni 2011 und 66/264 vom 21. Juni 2012 zu sorgen;

9. *schließt sich* vorbehaltlich der Bestimmungen dieser Resolution den Schlussfolgerungen und Empfehlungen im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁵ an und ersucht den Generalsekretär, ihre vollständige Umsetzung sicherzustellen;

10. *beschließt*, für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 den im laufenden Zeitraum vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013 verwendeten, in Ziffer 3 ihrer Resolution 50/221 B genehmigten Finanzierungsmechanismus für den Sonderhaushalt beizubehalten;

11. *erkennt an*, dass das Sekretariat weiter daran arbeitet und sich darum bemüht, die Kapazität der Organisation für die Steuerung und dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen zu stärken;

12. *ersucht* den Generalsekretär *erneut*, die Höhe des Sonderhaushalts regelmäßig zu überprüfen und dabei die Anzahl, die Größe und die Komplexität der Friedenssicherungseinsätze zu berücksichtigen;

13. *betont*, dass es möglich sein soll, die Unterstützungsfunktionen an die Größe und den Umfang der Friedenssicherungseinsätze anzupassen;

14. *betont außerdem*, dass die Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und die Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze erhebliche Anstrengungen unternehmen, um zu gewährleisten, dass ihr Mittelbedarf im Rahmen des Sonderhaushalts dem Zweck einer wirksamen und effizienten Mandatsdurchführung entspricht, und fordert alle Hauptabteilungen mit Stellen und Positionen im Rahmen des Sonderhaushalts auf, ihre diesbezüglichen Anstrengungen zu verstärken;

15. *legt* dem Generalsekretär *nahe*, zu bestimmen, wie eine grundlegende Kapazität für die wirksame Steuerung und Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen beschaffen sein soll, und im Rahmen des Haushaltsvoranschlags für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2014 bis 30. Juni 2015 über seine Erkenntnisse Bericht zu erstatten;

16. *nimmt Kenntnis* von Ziffer 11 des Berichts des Beratenden Ausschusses und betont zugleich, dass der Umfang der über den Sonderhaushalt bereitgestellten zentralen Unterstützung im Verhältnis zu der Anzahl, Größe und Komplexität der Friedenssicherungseinsätze stehen soll;

17. *verweist* auf Ziffer 17 ihrer Resolution 66/265 und ersucht den Generalsekretär erneut, sich verstärkt darum zu bemühen, sicherzustellen, dass die truppenstellenden Länder unter Berücksichtigung ihres Beitrags zur Friedenssicherung der Vereinten Nationen in der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze angemessen vertreten sind, und im Rahmen seines Entwurfs des Haushaltsplans für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2014 bis 30. Juni 2015 darüber Bericht zu erstatten;

18. *unterstreicht*, wie entscheidend wichtig es ist, sicherzustellen, dass die aus den Friedenssicherungsmissionen gewonnenen Erkenntnisse und die eingesetzten bewährten Verfahren auf geeignete Weise erfasst, ausgewertet und in Leitlinien und Grundsätze umgesetzt werden, insbesondere im Hinblick auf die von Friedenssicherungskräften und Friedenssicherungseinsätzen in Übergangsprozessen durchgeführten Friedenskonsolidierungsmaßnahmen, und anerkennt in dieser Hinsicht die bedeutende Rolle des Dienstes für Leitlinien und bewährte Verfahren der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Referenten für bewährte Verfahren vor Ort;

19. *verweist* auf Ziffer 25 seiner Resolution 66/265;

20. *unterstreicht* die Notwendigkeit, sicherzustellen, dass die Ausbildungsprogramme mit höchster Wirksamkeit und Effizienz durchgeführt werden und dass eine Verbindung zwischen den Ausbildungsprogrammen und der Mandatsdurchführung besteht, und ersucht den Generalsekretär, dafür zu sorgen, dass der Mittelbedarf für Ausbildungsmaßnahmen im Haushaltsvoranschlag für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2014 bis 30. Juni 2015 auf der Grundlage klar festgelegter Prioritäten angesetzt wird;

Abordnung von Militär- und Polizeipersonal im aktiven Dienst

21. *nimmt Kenntnis* von den Schwierigkeiten im Zusammenhang mit der Abordnung von Militär- und Polizeipersonal im aktiven Dienst zur Besetzung von Stellen und ersucht den Generalsekretär, der Generalversammlung während des Hauptteils ihrer achtundsechzigsten Tagung einen Bericht mit Vorschlägen zur Prüfung vorzulegen und als außerordentliche, nicht über den 31. Dezember 2013 hinaus verlängerbare Maßnahme die volle Beteiligung aller Mitgliedstaaten an der Abordnung von Personal im aktiven Dienst zu erleichtern;

Von Regierungen gestelltes Personal

22. *wiederholt ihr* in Ziffer 65 ihrer Resolution 67/255 enthaltenes *Ersuchen*, stellt fest, dass von Regierungen gestelltes Personal zwar dem Zweck dient, die rasche Entsendung von Personal mit Spezialfähigkeiten für kurzfristige Bedarfe oder mit allgemein nur bei einzelstaatlichen Regierungen vorhandenen Fähigkeiten zu erleichtern, dass dieses Personal jedoch kein Ersatz für Stammpersonal darstellt, und ersucht den Generalsekretär, sicherzustellen, dass die Verwendung von Personal, das von Regierungen gestellt wird, im Einklang mit den einschlägigen ergebnisorientierten Haushaltsrahmen erfolgt, und jede über ein Jahr hinausgehende geplante Entsendung von Personal, das von Regierungen gestellt wird, zu begründen;

Überprüfung des Haushaltsverfahrens

23. *nimmt Kenntnis* von den Ziffern 78 bis 80 des Berichts des Beratenden Ausschusses;

24. *erinnert* an ihren Beschluss in Resolution 65/290 bezüglich der Aufgaben und der Struktur der bei der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze angesiedelten Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze und weist darauf hin, dass es wichtig ist, das bestehende Haushaltsverfahren für Friedenssicherungseinsätze zu verbessern, wobei sie feststellt, dass nach den festgelegten Verfahren die Erstellung des ersten Ansatzes des Mittelbedarfs im Haushalt eines Friedenssicherungseinsatzes nach wie vor Aufgabe des jeweiligen Missionsleiters und der Untergeneralsekretäre der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze ist;

Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung

25. *beschließt*, das Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung einzurichten, das den Untergeneralsekretären der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze untersteht;

26. *betont*, dass das Büro keine Leitungsfunktionen und Entscheidungsbefugnisse besitzen wird;

27. *ersucht* den Generalsekretär, einen Direktor des Büros zu ernennen, der Führungserfahrung in Friedenssicherungsmissionen hat und aus einem truppen- oder polizeistellenden Land stammt, unter Berücksichtigung der Höhe der Beiträge der einzelnen Länder zu den Friedenssicherungseinsätzen;

28. *beschließt*, dass das Büro zunächst folgende Aufgaben hat:

a) die Partnerschaft für die Friedenssicherung zu stärken, indem es dazu beiträgt, die Mängel aufzuzeigen, die sich auf die Durchführung der Friedenssicherungsmissionen der Vereinten Nationen auswirken, und Empfehlungen zu systemischen Fragen im Zusammenhang mit den Friedenssicherungseinsätzen der Vereinten Nationen abgibt;

b) Empfehlungen zur Gewährleistung der Sicherheit und des Wohlergehens des uniformierten Feldpersonals sowie der Bereitstellung ausreichender Unterstützungsdienste für dieses Personal durch die Organisation abzugeben;

c) mit den truppen- und polizeistellenden Ländern und den hochrangigen Führungskräften im Feld wie auch am Amtssitz eng zusammenzuarbeiten;

d) Empfehlungen zur Einbeziehung der bei Friedenssicherungsmissionen gewonnenen Erkenntnisse und bewährten Verfahren in die Friedenssicherungseinsätze abzugeben;

29. *hebt hervor*, wie wichtig es ist, dass das Büro seine Aufgaben in wirksamer Abstimmung und Konsultation und in einem wirksamen Dialog mit den truppen- und polizeistellenden Ländern wahrnimmt;

30. *beschließt*, dass das Büro keinen Einfluss auf die bestehenden Regelungen betreffend Befehlsgewalt und Kontrolle für uniformiertes Personal hat, insbesondere nicht auf die Verantwortlichkeiten der Kommandeure und Polizeichefs im Feld;

31. *ersucht* das Büro, bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben eine wirksame Abstimmung und Konsultation und einen wirksamen Dialog mit den truppen- und polizeistellenden Ländern zu gewährleisten;

32. *beschließt*, dass die zuständigen zwischenstaatlichen Organe während der neunundsechzigsten Tagung der Generalversammlung eine Überprüfung des Mandats und der Aufgaben des Büros vornehmen werden;

33. *beschließt außerdem*, dass künftige Überarbeitungen der Aufgabenstellung des Büros der Genehmigung der Generalversammlung bedürfen;

Amt des Hohen Kommissars der Vereinten Nationen für Menschenrechte

34. *beschließt*, im Amt des Hohen Kommissars der Vereinten Nationen für Menschenrechte in Genf eine Stelle der Rangstufe P-4 zur Verstärkung der Kapazitäten für Politiksetzung, Methodik und Schulungen und in New York eine Stelle der Rangstufe P-3 zur Bereitstellung programmatischer Leitlinien für die Menschenrechtskomponenten zu schaffen;

Denkmal für die Friedenssicherungskräfte der Vereinten Nationen

35. *ersucht* den Generalsekretär, für die Renovierung und Instandsetzung des Denkmals für die Friedenssicherungskräfte der Vereinten Nationen im Nordgarten des Amtssitzes zu sorgen und während des zweiten Teils ihrer wiederaufgenommenen achtundsechzigsten Tagung im Rahmen seines Übersichtsberichts darüber Bericht zu erstatten, und legt dem Generalsekretär nahe, den jährlichen Internationalen Tag der Friedenssicherungskräfte der Vereinten Nationen und andere feierliche Anlässe dieser Art am Ort des Denkmals zu begehen;

Sonstige Fragen

36. *beschließt*, den Mittelbedarf im Zusammenhang mit der Online-Plattform CAPMATCH nach Bedarf zu prüfen;

Haushaltsvollzugsbericht für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012

37. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012¹;

Haushaltsvoranschläge für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013

38. *billigt* den zusätzlichen Mittelbedarf für den Sonderhaushalt in Höhe von 13.058.500 US-Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2012 bis 30. Juni 2013;

Haushaltsvoranschläge für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014

39. *billigt* den Mittelbedarf für den Sonderhaushalt in Höhe von 321.307.500 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014⁶, worin der Betrag von 18.668.800 Dollar für das ERP-Projekt Umoja gemäß ihrer Resolution 67/246 vom 24. Dezember 2012 eingeschlossen ist, namentlich für 1.268 bestehende Stellen und 24 neue befristete Stellen, für die Streichung, Umsetzung, Neuzuweisung und Neueinstufung von Stellen, wie in Anlage I dieser Resolution aufgeführt, und für 109 bestehende und 6 neue Stellen für Zeitpersonal und 68 Personenmonate, wie in Anlage II aufgeführt, sowie den damit verbundenen stellenbezogenen und nicht stellenbezogenen Mittelbedarf;

Finanzierung des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014

40. *beschließt*, dass der Mittelbedarf für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 wie folgt zu finanzieren ist:

a) Die nicht ausgeschöpften Haushaltsmittel in Höhe von insgesamt 6.000 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 sind auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 anzurechnen;

b) der Betrag in Höhe von insgesamt 3.134.900 Dollar, der sich zusammensetzt aus Zinseinnahmen in Höhe von 883.400 Dollar, sonstigen Einnahmen in Höhe von 111.300 Dollar und gestrichenen Verpflichtungen früherer Perioden in Höhe von 2.141.300 Dollar und in dem frühere Perioden betreffende Anpassungen von 1.100 Dollar (Minderung) berücksichtigt sind, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 anzurechnen;

c) der Betrag von 1.245.800 Dollar, der dem über die genehmigte Höhe des Reservefonds für Friedenssicherungsmaßnahmen für die am 30. Juni 2012 abgelaufene Finanzperiode hinausgehenden Betrag entspricht, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 anzurechnen;

d) der Restbetrag von 316.920.800 Dollar ist anteilmäßig auf die Haushalte der aktiven Friedenssicherungseinsätze für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 aufzuteilen;

e) die geschätzten Nettoeinnahmen aus der Personalabgabe in Höhe von 22.913.600 Dollar, die sich zusammensetzen aus dem Betrag von 24.809.300 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014 und den Mindereinnahmen in Höhe von 1.895.700 Dollar für die am 30. Juni 2012 abgelaufene Finanzperiode, sind auf den in Buchstabe d) genannten Restbetrag anzurechnen und anteilmäßig auf die Haushalte der einzelnen aktiven Friedenssicherungseinsätze aufzuteilen.

90. *Plenarsitzung*

28. Juni 2013

⁶ Nicht eingeschlossen sind Finanzmittel für 22 Zeitpersonalstellen für Unterstützungsaufgaben am Amtssitz, im Einklang mit den Ziffern 5 und 8 ihrer Resolution 67/286 vom 28. Juni 2013 (Brutto: 3.845.200 Dollar; Personalabgabe: 242.700 Dollar).

Anlage I

A. Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Stellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014

Organisationseinheit		Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion	Status
Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung	1	D-2	Direktor des Büros für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung	Neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Neu
Zwischensumme		2			
Amt für interne Aufsichtsdienste					
Abteilung Disziplinaruntersuchungen	Amtssitz	1	P-5	Leitender Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-4	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-3	Verwaltungsreferent	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	GS (OL)	Büroassistent	Umwandlung einer GTA-Stelle
	Entebbe (Uganda)	1	D-1	Stellvertretender Direktor	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-5	Leitender Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
	Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo	1	P-5	Leitender örtlicher Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-4	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-3	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	NGS	Verwaltungsassistent	Umwandlung einer GTA-Stelle
	Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti	1	P-5	Leitender örtlicher Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	P-4	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		3	P-3	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
		1	NGS	Verwaltungsassistent	Umwandlung einer GTA-Stelle

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Mission der Vereinten Nationen in Südsudan	1	P-5	Leitender örtlicher Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
	1	P-4	Ermittler	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		19		
Bereich Rechtsangelegenheiten				
Abteilung Allgemeine Rechtsfragen	1	P-4	Rechtsreferent für Fragen der Rechenschaftspflicht und der Unterstützung in Rechtsangelegenheiten	Umwandlung einer GTA-Stelle
Zwischensumme		1		
Amt des Hohen Kommissars der Vereinten Nationen für Menschenrechte				
Abteilung Feldeinsätze und Technische Zusammenarbeit	1	P-3	Referent für Menschenrechte	Neu
Abteilung Forschung und Recht auf Entwicklung	1	P-4	Referent für Menschenrechte	Neu
Zwischensumme		2		
Insgesamt		24		

Anmerkung: Die genaue Zuweisung und der Standort der einzelnen neuen Stellen werden im Bericht des Generalsekretärs (A/67/756 und Add.1) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/67/848) wieder aufgegriffen.

Abkürzungen: GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen), GTA: Zeitpersonal, NGS: nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes.

B. Streichung, Umsetzung und Neuzuweisung/Neueinstufung von Stellen und Umstrukturierung im Rahmen des Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014

Streichungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro der Vereinten Nationen bei der Afrikanischen Union/Büro des Stabschefs

Streichung von 1 Stelle (Sicherheitsbeamter im Felddienst)

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro der Vereinten Nationen bei der Afrikanischen Union/Unterstützungseinheit

Streichung von 1 Stelle (Assistent Inventarverwaltung und Materialwesen (NGS)) und 1 Stelle eines Freiwilligen der Vereinten Nationen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für militärische Angelegenheiten/Büro des Militärberaters/Integriertes Operatives Team

Streichung von 2 Stellen (2 Verbindungsoffiziere (P-4))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für militärische Angelegenheiten/Militärischer Planungsdienst

Streichung von 1 Stelle (Planungsreferent (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für militärische Angelegenheiten/Dienst für Kräfteaufstellung

Streichung von 1 Stelle (Planungsreferent (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen/Abteilung Polizei

Streichung von 5 Stellen (3 Polizeiverbindungsreferenten (P-4), 1 Referent für Einhaltung und Überwachung (P-4) und 1 Berater für polizeiliche Kommunikationsarbeit (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung/Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren

Streichung von 1 Stelle (Koordinierungsreferent (P-3))

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung/Integrierter Ausbildungsdienst

Streichung von 1 Stelle (Ausbildungsreferent (P-4))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/Sekretariat

Streichung von 1 Stelle (Hauptreferent Programmfragen (P-5))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/Sekretariat/Integriertes operatives Team

Streichung von 3 Stellen (1 Hauptreferent Unterstützung (P-5), 1 Hauptreferent Verwaltung (P-5) und 1 Verwaltungsreferent (P-4))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze/Dienst für Haushalt und Vollzugsberichterstattung

Streichung von 1 Stelle (Beigeordneter Programmanalyst (P-2))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie/Dienst für Kommunikations- und Informationstechnologie im Feld/Sektion Kartographie

Streichung von 1 Stelle (Assistent Kartographische Informationssysteme (GS (OL)))

Hauptabteilung Management/Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen/Abteilung Rechnungswesen

Streichung von 2 Stellen (2 Rechnungsführungsassistenten (GS (OL)))

Hauptabteilung Management/Bereich Personalmanagement/Abteilung Ärztlicher Dienst

Streichung von 1 Stelle (Empfangskraft (GS (OL)))

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Integrierte Mission der Vereinten Nationen in Timor-Leste/Örtliches Rechnungsprüfungsbüro

Streichung von 3 Stellen (1 Örtlicher Rechnungsprüfer (P-4), 1 Örtlicher Rechnungsprüfer (P-3) und 1 Rechnungsprüfungsassistent (Felddienst))

Umsetzungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Einsätze/Abteilung Asien und Naher Osten/Integriertes operatives Team Asien

Umsetzung von 1 Stelle (Politischer Referent (P-3)) zum Integrierten operativen Team Naher Osten

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Einsätze/Abteilung Asien und Naher Osten/Integriertes operatives Team Asien

Umsetzung von 1 Stelle (Politischer Referent (P-4)) zum Integrierten operativen Team Westafrika der Abteilung Afrika II

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/Sekretariat

Umsetzung von 5 Stellen (1 Programmreferent (P-4), 1 Verwaltungsreferent (P-4), 1 Programmreferent (P-3), 1 Gruppenassistent (GS (OL)) und 1 Verwaltungsassistent (GS (OL)) zum neu vorgeschlagenen Team für strategische Unterstützung des Sekretariats des Untergeneralsekretärs

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/Büro des Beigeordneten Generalsekretärs/Integriertes operatives Team

Umsetzung von 2 Stellen (1 Hauptreferent Unterstützung (P-5) und 1 Verwaltungsreferent (P-4)) zum neu vorgeschlagenen Team für operative Unterstützung des Büros des Beigeordneten Generalsekretärs

*Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/
Sekretariat des Beigeordneten Generalsekretärs*

Umsetzung von 1 Stelle (Verwaltungsassistent GS (OL)) zum neu vorgeschlagenen Team für operative Unterstützung des Büros des Beigeordneten Generalsekretärs

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Regionales Untersuchungsbüro in Nairobi*

Umsetzung von 2 Stellen (1 Stellvertretender Leiter (D-1) und 1 Leitender Ermittler (P-5)) zum Regionalen Untersuchungsbüro in Entebbe

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Büro für Disziplinaruntersuchungen in Friedenssicherungseinsätzen*

Umsetzung von 3 Stellen (1 Felddienst-Stelle von der Mission der Vereinten Nationen in Südsudan, 1 P-4-Stelle vom Hybriden Einsatz der Afrikanischen Union und der Vereinten Nationen in Darfur und 1 P-4-Stelle von der Interimstruppe der Vereinten Nationen in Libanon) zum Regionalen Untersuchungsbüro in Entebbe

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Amtssitz und Regionale Untersuchungsbüros*

Umsetzung von 5 Stellen (3 P-3-Stellen aus Wien, 1 P-4-Stelle aus New York und 1 Stelle GS (OL) aus Nairobi) zur Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Regionales Untersuchungsbüro in Nairobi*

Umsetzung von 1 Stelle (Ermittler (P-4)) zur Mission der Vereinten Nationen in Südsudan

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Regionales Untersuchungsbüro in Nairobi*

Umsetzung von 1 Stelle (Ermittler (P-4)) zur Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo

Neuzuweisungen/Neueinstufungen

*Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für militärische Angelegenheiten/
Büro des Militärberaters/Integriertes operatives Team*

Neuzuweisung von 1 Stelle (Hauptverbindungsoffizier (P-5)) zum neu vorgeschlagenen Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung des Büros des Untergeneralsekretärs (Hauptreferent militärische Evaluierung (P-5))

*Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Rechtsstaatlichkeit und
Sicherheitsinstitutionen/Abteilung Polizei/Integriertes operatives Team*

Neuzuweisung von 1 Stelle (Hauptverbindungsoffizier für polizeiliche Fragen (P-5)) zum neu vorgeschlagenen Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung des Büros des Untergeneralsekretärs (Hauptreferent Polizeievaluierung (P-5))

*Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/
Büro des Beigeordneten Generalsekretärs/Integriertes operatives Team*

Neuzuweisung von 1 Stelle (Referent Logistische Unterstützung (P-4)) zum neu vorgeschlagenen Büro für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung des Büros des Untergeneralsekretärs der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze (Referent Missionsunterstützung (P-4))

*Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/
Sektion Logistische Operationen*

Neuzuweisung und Neueinstufung von 1 Stelle (Leiter Logistische Operationen (P-5)) zum Team für operative Unterstützung (Gruppenleiter (D-1)) des Büros des Beigeordneten Generalsekretärs des Büros des Untergeneralsekretärs

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Büro für Disziplinaruntersuchungen in Friedenssicherungseinsätzen*

Neueinstufung von 3 Stellen (3 Ermittler (P-4) als Leitende örtliche Ermittler (P-5)) in der Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo, der Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti und der Mission der Vereinten Nationen in Südsudan

*Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen/
Büro für Disziplinaruntersuchungen in Friedenssicherungseinsätzen*

Neueinstufung von 1 Stelle (Ermittlungsassistent (GS (OL)) als Verwaltungsassistent (NGS)) in der Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti

Umstrukturierung

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs

Einrichtung des Büros für die strategische Partnerschaft für Friedenssicherung

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs

Einrichtung des Teams für strategische Unterstützung im Büro des Untergeneralsekretärs

Einrichtung des Teams für operative Unterstützung im Büro des Beigeordneten Generalsekretärs

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung

Verlegung der Sektion Kartographie des Dienstes für strategische Unterstützung von der Abteilung Logistische Unterstützung zu dem bei der Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie angesiedelten Dienst für Kommunikations- und Informationstechnologie im Feld

Abkürzungen: FS: Felddienst, GS: Allgemeiner Dienst, NGS: Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes, OL: Sonstige Rangstufen.

Anlage II

Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Zeitpersonalstellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2013 bis 30. Juni 2014

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Sekretariat	1	P-4	Referent für organisatorische Resilienz	Fortführung
		1	GS (OL)	Gruppenassistent (organisatorische Resilienz)	Fortführung
	Exekutivbüro	– 3	P-3 (4 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
		– 3	GS (OL) (4 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
Büro für militärische Angelegenheiten	Militärischer Planungsdienst	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
	Dienst für laufende Militäreinsätze	1	GS (OL)	Gruppenassistent	Fortführung
Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen	Beratungsdienst für Strafrechts- und Justizfragen	1	P-4	Referent Justizangelegenheiten	Fortführung
		1	P-4	Referent Justizangelegenheiten (Islamisches Recht)	Fortführung
		1	P-3	Referent Strafvollzug (Kräfteaufstellung)	Fortführung
Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung	Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren	1	P-4	Koordinierungsreferent	Fortführung
Zwischensumme		8			
Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Büro der Vereinten Nationen zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia, Unterstützungsgruppe am Amtssitz	1	P-5	Hauptreferent Unterstützung	Fortführung
		1	P-4	Referent Unterstützung	Fortführung
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze	Gruppe Koordinierung der Programmdurchführung	1	D-1	Gruppenleiter (globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)	Fortführung
		1	P-5	Hauptreferent Programmfragen	neu
Abteilung Personal für Feldeinsätze	Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
		1	P-3	Personalreferent (Rechtspflege)	Fortführung
	Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahntwicklung	12	P-3	Personalreferent (Verwendungsgruppen)	Fortführung
4		GS (OL)	Personalassistent (Verwendungsgruppen)	Fortführung	
Zwischensumme		23			
Hauptabteilung Management					
Büro des Untergeneralsekretärs	Exekutivbüro	–	P-4 (6 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
		–	GS (OL) (6 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen		1 P-4	Referent Kapazitätsaufbau	Fortführung
		1 GS (OL)	Assistent Ausbildung und Analyse	Fortführung
		1 P-3	Rechtsreferent	neu
		1 P-5	Projektleiter (Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor)	Fortführung
		1 P-4	Referent Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor	Fortführung
		2 P-3	Referent Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor	Fortführung
		1 GS (OL)	Finanzassistent (Versicherungen)	Fortführung
		1 P-3	Finanzreferent	Fortführung
		1 P-2	Beigeordneter Finanzreferent	Fortführung
		2 P-3	Finanz- und Haushaltsreferent	Fortführung
Bereich Personalmanagement		1 P-2	Beigeordneter Rechtsreferent	Fortführung
		1 P-3	Personalreferent (Mobilität)	Fortführung
		1 P-3	Personalreferent (Leistungsmanagement)	Fortführung
		1 GS (OL)	Personalassistent	Fortführung
		1 P-4	Projektleiter	Fortführung
		1 P-4	Projektleiter (Datenlager)	Fortführung
		1 P-3	Geschäftsanalyst (Inspira)	Fortführung
		1 GS (OL)	Helpdesk-Assistent Integriertes Management-Informationssystem	Fortführung
		1 P-3	Entwicklungsreferent	Fortführung
		1 P-3	Analyst Entwicklungs- und Produktionsunterstützung (PeopleSoft)	Fortführung
		1 P-2	Beigeordneter Experte Anwendungsunterstützung	Fortführung
		1 GS (PL)	Assistent Anwenderunterstützung	Fortführung
		6 GS (OL)	Assistent Anwenderunterstützung	Fortführung
		1 GS (OL)	Datenbankadministrator	Fortführung
		1 GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
Bereich Zentrale Unterstützungsdienste		1 P-3	Verwaltungsreferent	Fortführung
		3 P-3	Beschaffungsreferent (Pionierwesen, Logistik, Fahrzeuge)	Fortführung
		1 P-3	Beschaffungsreferent (Lieferantenregistrierung)	Fortführung
		1 GS (OL)	Beschaffungsassistent	Fortführung

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Abteilung Gebäudemanagement und kommerzielle Dienste	1	P-3	Referent Büroraumplanung	Fortführung
	1	P-2	Beigeordneter Referent Informationsmanagement	Fortführung
	1	P-4	Projektleiter (Kundenbeziehungsmanagement/Projekt für das Management des Truppenbeitrags)	Fortführung
	1	P-3	Spezialist Informationssysteme (Kundenbeziehungsmanagement/Projekt für das Management des Truppenbeitrags)	Fortführung
Amt für Informations- und Kommunikationstechnologie	1	P-3	Spezialist Informationssysteme (Treibstoffmanagementsystem)	Fortführung
Zwischensumme		43		
Amt für interne Aufsichtsdienste				
Exekutivbüro	– 2	P-3 (4 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
	– 3	GS (OL) (4 Monate)	Abwesenheitsvertretung	Fortführung
Abteilung Disziplinaruntersuchungen	1	D-1	Stellvertretender Direktor	Fortführung
	1	P-5	Leitender Ermittler	Fortführung
	2	P-4	Ermittler	Fortführung
	1	P-4	Forensischer Ermittler	Fortführung
	4	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	GS (PL)	Ermittlungsassistent	Fortführung
	1	GS (OL)	Assistent Informationstechnologie	Fortführung
	1	GS (OL)	Ermittlungsassistent	Fortführung
Nairobi	1	P-4	Forensischer Ermittler	Fortführung
	1	P-3	Ermittler	Fortführung
Entebbe (Uganda)	3	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	NGS	Verwaltungsassistent	neu
Mission der Vereinten Nationen in Liberia	1	P-5	Leitender örtlicher Ermittler	neu
	1	P-4	Ermittler	Fortführung
	3	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	NGS	Verwaltungsassistent	Fortführung
Mission der Vereinten Nationen in Südsudan	2	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	NGS	Verwaltungsassistent	neu
Operation der Vereinten Nationen in Côte d'Ivoire	1	P-5	Leitender örtlicher Ermittler	neu
	1	P-4	Ermittler	Fortführung
	2	P-3	Ermittler	Fortführung
	1	NGS	Verwaltungsassistent	neu
Abteilung Innenrevision	1	P-4	Rechnungsprüfer Informations- und Kommunikationstechnologie	Fortführung

<i>Organisationseinheit</i>	<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
Büro der Vereinten Nationen zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia	1	P-4	Örtlicher Rechnungsprüfer	Fortführung
Zwischensumme	34			
Exekutivbüro des Generalsekretärs	– 2	GS (OL)	Abwesenheitsvertretung (6 Monate)	Fortführung
Zwischensumme	–			
Büro für die Ombuds- und Mediationsdienste der Vereinten Nationen	1	P-4	Fallreferent	Fortführung
	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
Zwischensumme	2			
Rechtsberatungsbüro für Bedienstete	1	P-3	Rechtsreferent	Fortführung
Zwischensumme	1			
Ethikbüro	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Fortführung
Zwischensumme	1			
Bereich Rechtsangelegenheiten				
Abteilung Allgemeine Rechtsfragen	1	P-4	Rechtsreferent für Fragen der Rechtspflege	Fortführung
	1	P-3	Rechtsreferent für Fragen der Rechtspflege	Fortführung
Zwischensumme	2			
Sekretariat des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen	1	P-4	Verwaltungsreferent	Fortführung
Zwischensumme	1			
Insgesamt	115 Stellen			
			und 68 Personenmonate (auf weniger als 12 Monate befristete Stellen)^a	

Anmerkung: Die genaue Zuweisung und der Standort der einzelnen Stellen für Zeitpersonal werden im Bericht des Generalsekretärs (A/67/756 und Add.1) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/67/848) wieder aufgegriffen.

Abkürzungen: GS: Allgemeiner Dienst, NGS: Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes, OL: Sonstige Rangstufe, PL: Oberste Rangstufe.

^a Die Personenmonate werden in der Spalte „Rangstufe“ angegeben.