

Distr.: General
15 August 2013

الجمعية العامة



الدورة السابعة والستون
البند ١٤٦ من جدول الأعمال

قرار اتخذته الجمعية العامة في ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣

[بناء على تقرير اللجنة الخامسة (A/67/858/Add.1)]

٢٨٧/٦٧ - حساب دعم عمليات حفظ السلام

إن الجمعية العامة،

إذ تشير إلى قراراتها ٢٥٨/٤٥ المؤرخ ٣ أيار/مايو ١٩٩١ و ٢١٨/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢ و ٢٢٦/٤٨ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣ و ٢٢١/٥٠ بء المؤرخ ٧ حزيران/يونيه ١٩٩٦ والجزء الأول من قرارها ٢٣٨/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ وإلى قراراتها ٢٧١/٥٥ المؤرخ ١٤ حزيران/يونيه ٢٠٠١ و ٢٤١/٥٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١ و ٢٩٣/٥٦ المؤرخ ٢٧ حزيران/يونيه ٢٠٠٢ و ٣١٨/٥٧ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٣ و ٢٩٨/٥٨ المؤرخ ١٨ حزيران/يونيه ٢٠٠٤ و ٣٠١/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٨/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٩/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٥٠/٦٢ المؤرخ ٢٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٨ و ٢٨٧/٦٣ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٩ و ٢٧١/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٩٠/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٥/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢ و ٢٥٥/٦٧ المؤرخ ١٢ نيسان/أبريل ٢٠١٣ وقراراتها الأخرى ذات الصلة بالموضوع ومقرريها ٤٦٩/٤٩ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٤ و ٤٧٣/٥٠ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٥،

وقد نظرت في تقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(١) وعن ميزانية حساب

.Add.1 و A/67/635 (1)



الرجاء إعادة الاستعمال

12-49580



دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ وتمويله للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣^(٢) وفي تقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤^(٣) وفي تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية الشامل عن المشروع التجريبي الوارد بيانه في قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٨٧^(٤) وفي تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ذي الصلة بالموضوع^(٥)،

وإذ تقرر بأهمية أن تكون الأمم المتحدة قادرة على الاستجابة والإسراع في نشر عملية لحفظ السلام. بمجرد أن يتخذ مجلس الأمن قراراً بهذا الشأن، في غضون ٣٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام الاعتيادية و ٩٠ يوماً فيما يتعلق بعمليات حفظ السلام المعقدة،

وإذ تقرر أيضاً بضرورة توفير دعم كاف خلال جميع مراحل عمليات حفظ السلام، بما في ذلك مرحلتنا التصفية والإلغاء،

وإذ تضع في اعتبارها ضرورة أن يتوافق مستوى حساب الدعم بشكل عام مع ولاية بعثات حفظ السلام وعددها وحجمها ومدى تعقيدها،

١ - **تحيط علماً** بتقرير الأمين العام عن ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤^(٦) وتقرير اللجنة الاستشارية المستقلة للمراجعة عن الميزانية المقترحة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية في إطار حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤^(٧) وتقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية الشامل عن المشروع التجريبي الوارد بيانه في قرار الجمعية العامة ٦٣/٢٨٧^(٨)؛

٢ - **تعيد تأكيد** دورها في إجراء تحليل شامل للموارد البشرية والمالية والسياسات المتعلقة بها والموافقة عليها بهدف كفالة تنفيذ جميع البرامج والأنشطة المقررة تنفيذاً تاماً يتسم بالفعالية والكفاءة وتنفيذ السياسات الموضوعية في هذا الصدد؛

(٢) A/67/756 و Add.1.

(٣) A/67/772.

(٤) A/67/751.

(٥) A/67/848.

- ٣ - تعيد أيضا تأكيد أن اللجنة الخامسة هي اللجنة الرئيسية المختصة في الجمعية العامة المعهود إليها بالمسؤولية عن المسائل الإدارية ومسائل الميزانية؛
- ٤ - تعيد كذلك تأكيد المادة ١٥٣ من نظامها الداخلي؛
- ٥ - تعيد تأكيد أنه لا ينبغي استخدام أموال حساب الدعم إلا لغرض تمويل الاحتياجات من الموارد البشرية والموارد غير البشرية لمساندة عمليات حفظ السلام ودعمها في المقر وأن أي تغييرات في هذا الشرط تستوجب موافقة مسبقة من الجمعية العامة؛
- ٦ - تعيد أيضا تأكيد ضرورة توفير تمويل كاف لمساندة عمليات حفظ السلام وضرورة تقديم تبرير كامل لذلك التمويل في مشاريع ميزانية حساب الدعم؛
- ٧ - تعيد كذلك تأكيد ضرورة إدارة عمليات حفظ السلام وتنظيم شؤونها المالية بفعالية وكفاءة، وتحث الأمين العام على مواصلة تحديد التدابير الكفيلة بزيادة إنتاجية حساب الدعم وكفاءته؛
- ٨ - تطلب إلى الأمين العام أن يكفل التنفيذ التام للأحكام ذات الصلة بالموضوع من قراراتها ٢٩٦/٥٩ المؤرخ ٢٢ حزيران/يونيه ٢٠٠٥ و ٢٦٦/٦٠ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٦ و ٢٧٦/٦١ المؤرخ ٢٩ حزيران/يونيه ٢٠٠٧ و ٢٦٩/٦٤ المؤرخ ٢٤ حزيران/يونيه ٢٠١٠ و ٢٨٩/٦٥ المؤرخ ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١١ و ٢٦٤/٦٦ المؤرخ ٢١ حزيران/يونيه ٢٠١٢؛
- ٩ - تؤيد الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية^(٥)، رهنا بأحكام هذا القرار، وتطلب إلى الأمين العام أن يكفل تنفيذها بالكامل؛
- ١٠ - تقر أن تبقي، للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤، على آلية تمويل حساب الدعم المستخدمة في الفترة الحالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣، على النحو الذي وافقت عليه في الفقرة ٣ من قرارها ٢٢١/٥٠ بآء؛
- ١١ - تنوّه بالعمل الذي تواصل الأمانة العامة القيام به والجهد الذي تواصل بذله لتعزيز قدرة المنظمة على إدارة عمليات حفظ السلام ودعم استمرارها؛
- ١٢ - تكرر طلبها إلى الأمين العام أن يستعرض مستوى حساب الدعم بشكل منتظم، آخذًا في الاعتبار عدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها؛

١٣ - تشدد على ضرورة أن تتناسب وظائف الدعم مع حجم عمليات حفظ السلام ونطاقها؛

١٤ - تشدد أيضا على أن إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني في الأمانة العامة تبذلان جهودا كبيرة لكفالة مواءمة احتياجاتهما في إطار حساب الدعم على النحو الملائم مع مقتضيات تنفيذ الولايات بفعالية وكفاءة، وتهيب بجميع الإدارات التي لها وظائف ووظائف مؤقتة في إطار حساب الدعم مضاعفة جهودها في هذا الشأن؛

١٥ - تشجع الأمين العام على تحديد المقصود بالملك الجوهري أو الأساسي من الموظفين اللازمين لإدارة عمليات حفظ السلام ومساندتها بفعالية وتقديم تقرير عن النتائج التي يتوصل إليها في سياق الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥؛

١٦ - تحيط علما بالفقرة ١١ من تقرير اللجنة الاستشارية، وتشدد في الوقت ذاته على ضرورة الربط بين مستوى قدرات المساندة التي يوفرها حساب الدعم وعدد عمليات حفظ السلام وحجمها ودرجة تعقيدها؛

١٧ - تشير إلى الفقرة ١٧ من قرارها ٢٦٥/٦٦، وتكرر طلبها إلى الأمين العام مضاعفة جهوده لكفالة التمثيل الملائم للبلدان المساهمة بقوات في إدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني، آخذا في الاعتبار مساهمتها في عمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام، وتقديم تقرير عن ذلك في سياق ميزانيته المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥؛

١٨ - تؤكد الأهمية البالغة لكفالة استخلاص الدروس المستفادة وأفضل الممارسات من بعثات حفظ السلام والعمل بها وتجسيدها في المبادئ التوجيهية والسياسات على النحو الواجب، وبخاصة فيما يتعلق بالجهود التي يبذلها العاملون في مجال حفظ السلام وعمليات حفظ السلام في المراحل الانتقالية من أجل بناء السلام، وتسلم، في هذا الصدد، بالدور الهام الذي تؤديه دائرة السياسات وأفضل الممارسات التابعة لإدارة عمليات حفظ السلام ويضطلعون به الموظفون المعنيون بأفضل الممارسات في الميدان؛

١٩ - تشير إلى الفقرة ٢٥ من قرارها ٢٦٥/٦٦؛

٢٠ - تؤكد ضرورة ضمان تنفيذ برامج التدريب بأقصى قدر من الفعالية والكفاءة وضمان الربط بين برامج التدريب وتنفيذ الولايات، وتطلب إلى الأمين العام كفالة أن توضع الاحتياجات من الموارد لأنشطة التدريب في الميزانية المقترحة لحساب دعم عمليات حفظ

السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥ على أساس أولويات محددة بوضوح؛

إعارة الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة ممن هم في الخدمة الفعلية

٢١ - تلاحظ الصعوبات المتصلة بإعارة الأفراد العسكريين وأفراد الشرطة ممن هم في الخدمة الفعلية من أجل ملء الوظائف، وتطلب إلى الأمين العام أن يوافي الجمعية العامة خلال الجزء الرئيسي من دورتها الثامنة والستين بمقترحات في هذا الصدد لكي تنظر فيها، وكتدبير استثنائي في موعد أقصاه ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٣، من أجل تيسير مشاركة جميع الدول الأعضاء بصورة كاملة في عملية إعارة الأفراد ممن هم في الخدمة الفعلية؛

الأفراد المقدمون من الحكومات

٢٢ - تكرر طلبها الوارد في الفقرة ٦٥ من قرارها ٢٥٥/٦٧، وتلاحظ أن الهدف من نهج الاستعانة بالأفراد الذين تقدمهم الحكومات تيسير نشر القدرات المتخصصة بسرعة لتلبية الاحتياجات القصيرة الأجل أو القدرات الموجودة بوجه عام لدى الحكومات الوطنية فقط، إلا أنه لا يشكل في الوقت ذاته بديلا عن الاستعانة بالموظفين، وتطلب إلى الأمين العام كفالة أن يستعان بالأفراد الذين تقدمهم الحكومات وفقا للأطر المتوافرة للميزنة القائمة على النتائج وتقديم تبرير عندما يتوخى نشر الأفراد الذين تقدمهم الحكومات لفترة تتجاوز عاما واحدا؛

استعراض عملية إعداد الميزانية

٢٣ - تحيط علما بالفقرات ٧٨ إلى ٨٠ من تقرير اللجنة الاستشارية؛

٢٤ - تشير إلى ما قررت في القرار ٢٩٠/٦٥ فيما يتعلق بمسؤوليات شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية في إدارة الدعم الميداني وهيكلها، وتلاحظ أهمية تحسين العملية التي يضطلع بها حاليا لإعداد ميزانية حفظ السلام، وتقر في الوقت نفسه بأنه وفقا للإجراءات المعمول بها، تبقى الصياغة الأولية لاحتياجات ميزانية حفظ السلام مسؤولية رؤساء البعثات ووكيلي الأمين العام لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛

مكتب الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام

٢٥ - تقرر إنشاء مكتب الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام الذي سيكون مسؤولا أمام ووكيلي الأمين العام لإدارة عمليات حفظ السلام وإدارة الدعم الميداني؛

- ٢٦ - تؤكد أن المكتب لن يكون مكتبا تنفيذيا ولن يؤدي مهام تنفيذية؛
- ٢٧ - تطلب إلى الأمين العام أن يعين مديرا للمكتب له خبرة في قيادة بعثات حفظ السلام ويكون من أحد البلدان المساهمة بقوات أو بأفراد شرطة، مع أخذ مستوى المساهمات الوطنية في عمليات حفظ السلام في الاعتبار؛
- ٢٨ - تقرر أن تشمل مهام المكتب في المرحلة الأولى ما يلي:
- (أ) تعزيز الشراكة في مجال حفظ السلام بالمساعدة في تحديد الثغرات التي تؤثر في أداء بعثات الأمم المتحدة لحفظ السلام لولاياتها وذلك بتقديم توصيات تتعلق بالمسائل الشاملة المتصلة بعمليات الأمم المتحدة لحفظ السلام؛
- (ب) تقديم توصيات لكفالة سلامة الأفراد النظاميين في الميدان وأمنهم ورفاههم وقيام المنظمة بتوفير ما يكفي من خدمات الدعم لهم؛
- (ج) العمل على نحو وثيق مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة ومع الإدارة العليا، سواء في الميدان أو في المقر؛
- (د) تقديم توصيات لتطبيق الدروس المستفادة من بعثات حفظ السلام وأفضل الممارسات المتبعة فيها في عمليات حفظ السلام؛
- ٢٩ - تؤكد أن التنسيق والتشاور والحوار على نحو فعال بين المكتب والبلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة أمور مهمة لاضطلاع المكتب بعمله؛
- ٣٠ - تقرر أن المكتب لن يؤثر في ترتيبات القيادة والتحكم فيما يتصل بالأفراد النظاميين، وعلى وجه التحديد في مسؤوليات قادة القوات ومفوضي الشرطة في الميدان؛
- ٣١ - تطلب أن يكفل المكتب، أثناء الاضطلاع بمهامه، التنسيق والتشاور والحوار على نحو فعال مع البلدان المساهمة بقوات وبأفراد شرطة؛
- ٣٢ - تقرر أن تقوم الهيئات الحكومية الدولية المعنية باستعراض ولاية المكتب ومهامه خلال الدورة التاسعة والستين للجمعية العامة؛
- ٣٣ - تقرر أيضا أن يكون تنقيح مهام المكتب في المستقبل مرهونا بموافقة الجمعية العامة؛

مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان

- ٣٤ - تقرر أن تنشئ في مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان وظيفة برتبة ف-٤ في جنيف من أجل تعزيز القدرات في مجال السياسات والمنهجية والتدريب ووظيفة برتبة ف-٣ في نيويورك لتقديم الإرشادات فيما يتعلق بالبرامج لعناصر حقوق الإنسان؛

النصب التذكاري لحفظة السلام التابعين للأمم المتحدة

٣٥ - تطلب إلى الأمين العام أن يكفل إصلاح النصب التذكاري لحفظة السلام التابعين للأمم المتحدة الواقع في المرج الشمالي في المقر وتجديده وأن يقدم تقريراً عن ذلك في الجزء الثاني من دورتها الثامنة والستين المستأنفة في سياق تقريره الاستعراضي العام، وتشجع الأمين العام على الاحتفال بالذكرى السنوية لليوم الدولي لحفظة السلام التابعين للأمم المتحدة وبمناسبات جلييلة أخرى من هذا القبيل في موقع النصب التذكاري؛

مسائل أخرى

٣٦ - تقرر اعتبار الاحتياجات من الموارد المرتبطة بالمنبر الإلكتروني "كاب ماتش" ملائمة؛

تقرير أداء الميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢

٣٧ - تحيط علماً بتقرير الأمين العام عن أداء ميزانية حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢^(١)؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣

٣٨ - توافق على احتياجات حساب الدعم الإضافية بمبلغ ١٣ ٠٥٨ ٥٠٠ دولار من دولارات الولايات المتحدة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٢ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٣؛

تقديرات الميزانية للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

٣٩ - توافق على احتياجات حساب الدعم بمبلغ ٣٢١ ٣٠٧ ٥٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤^(٢)، ويشمل مبلغ ١٨ ٦٦٨ ٨٠٠ دولار لمشروع أو موجاً لتخطيط الموارد في المؤسسة عملاً بقرارها ٢٤٦/٦٧ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٢، بما في ذلك تكاليف ١ ٢٦٨ وظيفة مستمرة و ٢٤ وظيفة مؤقتة جديدة وتكاليف إلغاء الوظائف ونقلها وإعادة انتدابها وإعادة تصنيفها على النحو المبين في المرفق الأول لهذا القرار وتكاليف ١٠٩ وظائف مستمرة و ٦ وظائف مؤقتة جديدة في إطار المساعدة المؤقتة العامة و ٦٨ شهراً من عمل الموظفين،

(٦) لا يشمل المبلغ اللازم لتمويل ٢٢ وظيفة من وظائف المساعدة المؤقتة العامة للقيام بمهام المساندة في المقر، وفقاً للقررتين ٥ و ٨ من قرارها ٢٨٦/٦٧ المؤرخ ٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣ (إجمالي: ٢٠٠ ٣٨٤٥٥ دولار؛ الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين: ٢٤٢ ٧٠٠ دولار).

على النحو المبين في المرفق الثاني، وما يتصل بذلك من احتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف؛

تمويل حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

٤٠ - تقدر تمويل احتياجات حساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ على النحو التالي:

(أ) يستخدم الرصيد الحر البالغ مجموعه ٦٠٠٠ دولار المتعلق بالفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(ب) يستخدم المبلغ الكلي البالغ قدره ٣١٣٤٩٠٠ دولار، ويشمل الإيرادات الآتية من الفوائد البالغة ٨٨٣٤٠٠ دولار وإيرادات متنوعة أخرى تبلغ ١١١٣٠٠ دولار والإيرادات الآتية من إلغاء التزامات الفترة السابقة بمبلغ ٣٠١٤١٣٠٠ دولار ومع مراعاة تسويات الفترة السابقة بمبلغ ١١٠٠ دولار (نقصان)، لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(ج) يستخدم مبلغ ١٢٤٥٨٠٠ دولار الذي يمثل الفائض عن المستوى المأذون به للصندوق الاحتياطي لعمليات حفظ السلام فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢ لتوفير الموارد اللازمة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(د) يقسم الرصيد البالغ ٣١٦٩٢٠٨٠٠ دولار تناسبياً بين ميزانيات عمليات حفظ السلام العاملة للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤؛

(هـ) تخصم الإيرادات الصافية المقدرة أن تأتي من الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين بمبلغ ٢٢٩١٣٦٠٠ دولار، وتشمل مبلغ ٢٤٨٠٩٣٠٠ دولار للفترة المالية من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ والنقصان البالغ ١٨٩٥٧٠٠ دولار فيما يتعلق بالفترة المالية المنتهية في ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٢، من الرصيد المشار إليه في الفقرة الفرعية (د) أعلاه وتقسم تناسبياً بين ميزانيات فرادى عمليات حفظ السلام العاملة.

الجلسة العامة ٩٠

٢٨ حزيران/يونيه ٢٠١٣

المرفق الأول

ألف - الوظائف الممولة من حساب الدعم المقرر إنشاؤها للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف	رتبة الوظيفة	الوظيفة	الحالة
إدارة عمليات حفظ السلام				
مكتب وكيل الأمين العام	١	مد-٢	مدير مكتب الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام	وظيفة جديدة
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	وظيفة جديدة
المجموع الفرعي ٢				
مكتب خدمات الرقابة الداخلية				
شعبة التحقيقات	١	ف-٥	كبير محققين	تحويل من م م م ع
المقر	١	ف-٤	محقق	تحويل من م م م ع
	١	ف-٣	موظف إداري	تحويل من م م م ع
	١	خ ع (ر أ)	مساعد إداري	تحويل من م م م ع
	١	خ ع (ر أ)	مساعد للأعمال المكتبية	تحويل من م م م ع
عنتيبي، أوغندا	١	مد-١	نائب مدير	تحويل من م م م ع
	١	ف-٥	كبير محققين	تحويل من م م م ع
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	١	ف-٥	رئيس محققين مقيم	تحويل من م م م ع
	١	ف-٤	محقق	تحويل من م م م ع
	١	ف-٣	محقق	تحويل من م م م ع
	١	خ ع و	مساعد إداري	تحويل من م م م ع
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي	١	ف-٥	رئيس محققين مقيم	تحويل من م م م ع
	١	ف-٤	محقق	تحويل من م م م ع
	٣	ف-٣	محقق	تحويل من م م م ع
	١	خ ع و	مساعد إداري	تحويل من م م م ع
بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	١	ف-٥	رئيس محققين مقيم	تحويل من م م م ع
	١	ف-٤	محقق	تحويل من م م م ع
المجموع الفرعي ١٩				
مكتب الشؤون القانونية				
شعبة الشؤون القانونية العامة	١	ف-٤	موظف قانوني معني بالمساءلة ومسائل الدعم القضائي	تحويل من م م م ع
المجموع الفرعي ١				

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة	عدد الوظائف	الوحدة التنظيمية
				مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان
	موظف لشؤون وظيفة جديدة حقوق الإنسان	ف-٣	١	شعبة العمليات الميدانية المقرر والتعاون التقني
	موظف لشؤون وظيفة جديدة حقوق الإنسان	ف-٤	١	شعبة البحوث والحق جنيف في التنمية
المجموع الفرعي ٢				
المجموع ٢٤				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الجديدة وموضعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/67/756 و Add.1) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/67/848).

المختصرات: خ ع (ر أ) = فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ م م ع = المساعدة المؤقتة العامة؛ خ ع و = فئة الخدمات العامة الوطنية.

باء - إلغاء الوظائف ونقلها وإعادة انتدابها/إعادة تصنيفها وإعادة الهيكلة في إطار حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

إلغاء الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي/مكتب رئيس الأركان

إلغاء وظيفة واحدة (ضابط أمن من فئة الخدمة الميدانية)

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الأمم المتحدة لدى الاتحاد الأفريقي/وحدة الدعم

إلغاء وظيفة واحدة (مساعد لشؤون المخزون والإمدادات من فئة الخدمات العامة الوطنية) ووظيفة واحدة لمتطوع من متطوعي الأمم المتحدة

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/مكتب المستشار العسكري/فريق العمليات المتكاملة

إلغاء وظيفتين (ضابطان للاتصال العسكري برتبة ف-٤)

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/دائرة التخطيط العسكري

إلغاء وظيفة واحدة (ضابط تخطيط برتبة ف-٣)

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/دائرة تكوين القوات

إلغاء وظيفة واحدة (ضابط تخطيط برتبة ف-٣)

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة

إلغاء ٥ وظائف (٣ ضباط اتصال بالشرطة برتبة ف-٤ وموظف لشؤون الامتثال والرصد برتبة ف-٤ ومستشار لشؤون اتصالات الشرطة برتبة ف-٣)

إدارة عمليات حفظ السلام/شعبة السياسات والتقييم والتدريب/دائرة السياسات وأفضل الممارسات

إلغاء وظيفة واحدة (موظف تنسيق برتبة ف-٣)

إدارة عمليات حفظ السلام/شعبة السياسات والتقييم والتدريب/دائرة التدريب المتكامل

إلغاء وظيفة واحدة (موظف تدريب برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني/مكتب و كيل الأمين العام/مكتب المساعدين المباشرين
إلغاء وظيفة واحدة (كبير موظفي برامج برتبة ف-٥)

إدارة الدعم الميداني/مكتب و كيل الأمين العام/مكتب المساعدين المباشرين/فريق
العمليات المتكاملة

إلغاء ٣ وظائف (كبير موظفي دعم برتبة ف-٥ و كبير موظفين إداريين برتبة ف-٥
وموظف إداري برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الميزانية والمالية للعمليات الميدانية/دائرة الميزانية والإبلاغ عن الأداء
إلغاء وظيفة واحدة (محلل برامج معاون برتبة ف-٢)

إدارة الدعم الميداني/شعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات/دائرة عمليات الاتصالات
وتكنولوجيا المعلومات في الميدان/قسم رسم الخرائط
إلغاء وظيفة واحدة (مساعد نظم معلومات رسم الخرائط من فئة الخدمات العامة
(الرتب الأخرى))

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات/شعبة الحسابات
إلغاء وظيفتين (مساعدان لشؤون المحاسبة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

إدارة الشؤون الإدارية/مكتب إدارة الموارد البشرية/شعبة الخدمات الطبية
إلغاء وظيفة واحدة (موظف استقبال من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة المراجعة الداخلية للحسابات/بعثة الأمم المتحدة
المتكاملة في تيمور - ليشتي/مكتب مراجعي الحسابات المقيمين

إلغاء ٣ وظائف (مراجع حسابات مقيم برتبة ف-٤ ومراجع حسابات مقيم برتبة ف-٣
ومساعد مراجعة حسابات من فئة الخدمة الميدانية)

نقل الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة آسيا والشرق الأوسط/فريق العمليات
المتكاملة المعني بآسيا

نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٣) إلى فريق العمليات المتكاملة
المعني بالشرق الأوسط

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب العمليات/شعبة آسيا والشرق الأوسط/فريق العمليات المتكاملة المعني بآسيا

نقل وظيفة واحدة (موظف للشؤون السياسية برتبة ف-٤) إلى فريق العمليات المتكاملة المعني بغرب أفريقيا في شعبة أفريقيا الثانية

إدارة الدعم الميداني/مكتب و كيل الأمين العام/مكتب المساعدين المباشرين

نقل ٥ وظائف (موظف برامج برتبة ف-٤ وموظف إداري برتبة ف-٤ وموظف برامج برتبة ف-٣ ومساعد فريق من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) ومساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى فريق الدعم الاستراتيجي المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب المساعدين المباشرين لمكتب و كيل الأمين العام

إدارة الدعم الميداني/مكتب و كيل الأمين العام/مكتب الأمين العام المساعد/فريق العمليات المتكاملة

نقل وظيفتين (كبير موظفي دعم برتبة ف-٥ وموظف إداري برتبة ف-٤) إلى فريق الدعم التشغيلي المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب الأمين العام المساعد

إدارة الدعم الميداني/مكتب و كيل الأمين العام/مكتب المساعدين المباشرين لمكتب الأمين العام المساعد

نقل وظيفة واحدة (مساعد إداري من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) إلى فريق الدعم التشغيلي المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب الأمين العام المساعد

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي

نقل وظيفتين (نائب مدير برتبة مد-١ وكبير محققين برتبة ف-٥) إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في عنيتي

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات في عمليات حفظ السلام

نقل ٣ وظائف (وظيفة من فئة الخدمة الميدانية من بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان ووظيفة برتبة ف-٤ من العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور ووظيفة برتبة ف-٤ من قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان) إلى مكتب التحقيقات الإقليمي في عنيتي

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب المقر ومكاتب التحقيقات الإقليمية
نقل ٥ وظائف (٣ وظائف برتبة ف-٣ من فيينا ووظيفة برتبة ف-٤ من نيويورك ووظيفة
من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من نيروبي) إلى بعثة الأمم المتحدة لتحقيق
الاستقرار في هايتي

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي
نقل وظيفة واحدة (محقق برتبة ف-٤) إلى بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات الإقليمي في نيروبي
نقل وظيفة واحدة (محقق برتبة ف-٤) إلى بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في
جمهورية الكونغو الديمقراطية

إعادة انتداب الوظائف/إعادة تصنيف الوظائف

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب الشؤون العسكرية/مكتب المستشار العسكري/فريق
العمليات المتكاملة

إعادة انتداب وظيفة واحدة (كبير ضباط الاتصال العسكري برتبة ف-٥) إلى مكتب
الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام (كبير
ضباط التقييم العسكري برتبة ف-٥)

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية/شعبة الشرطة/فريق
العمليات المتكاملة

إعادة انتداب وظيفة واحدة (كبير ضباط الاتصال من الشرطة برتبة ف-٥) إلى مكتب
الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام (كبير
ضباط التقييم لشؤون الشرطة برتبة ف-٥)

إدارة الدعم الميداني/مكتب وكيل الأمين العام/مكتب الأمين العام المساعد/فريق
العمليات المتكاملة

إعادة انتداب وظيفة واحدة (موظف دعم لوجستي برتبة ف-٤) إلى مكتب الشراكة
الاستراتيجية لحفظ السلام المقترح إنشاؤه حديثاً في مكتب وكيل الأمين العام التابع لإدارة
عمليات حفظ السلام (موظف دعم البعثات برتبة ف-٤)

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي/قسم العمليات اللوجستية

إعادة انتداب وإعادة تصنيف وظيفة واحدة (رئيس قسم العمليات اللوجستية برتبة ف-٥) إلى فريق الدعم التشغيلي (رئيس الفريق برتبة مد-١) في مكتب الأمين العام المساعد في مكتب وكيل الأمين العام

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات في عمليات حفظ السلام

إعادة تصنيف ٣ وظائف (٣ محققين برتبة ف-٤ إلى ٤ إلى ٣ رؤساء محققين مقيمين برتبة ف-٥) في بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية وبعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي وبعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان

مكتب خدمات الرقابة الداخلية/شعبة التحقيقات/مكتب التحقيقات في عمليات حفظ السلام

إعادة تصنيف وظيفة واحدة (مساعد تحقيقات من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى مساعد إداري من فئة الخدمات العامة الوطنية) في بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

إعادة الهيكلة

إدارة عمليات حفظ السلام/مكتب وكيل الأمين العام

إنشاء مكتب الشراكة الاستراتيجية لحفظ السلام

إدارة الدعم الميداني/مكتب وكيل الأمين العام

إنشاء فريق الدعم الاستراتيجي في مكتب وكيل الأمين العام

إنشاء فريق الدعم التشغيلي في مكتب الأمين العام المساعد

إدارة الدعم الميداني/شعبة الدعم اللوجستي

نقل قسم رسم الخرائط التابع لدائرة الدعم الاستراتيجي من شعبة الدعم اللوجستي إلى دائرة عمليات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات في الميدان التابعة لشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المرفق الثاني

الوظائف المؤقتة في حساب الدعم المقرر إنشاؤها في إطار المساعدة المؤقتة العامة للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
إدارة عمليات حفظ السلام				
مستمرة	موظف معني بإدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ	ف-٤	١	مكتب وكيل الأمين العام مكتب المساعدين المباشرين
مستمرة	مساعد فريق (إدارة قدرة المنظمة على مواجهة الطوارئ)	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	تعويض موظف غائب في إجازة	٣ وظائف برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	المكتب التنفيذي
مستمرة	تعويض موظف غائب في إجازة	٣ وظائف من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	مكتب الشؤون العسكرية دائرة التخطيط العسكري
مستمرة	مساعد فريق	خ ع (ر أ)	١	دائرة العمليات العسكرية الجارية
مستمرة	موظف للشؤون القضائية	ف-٤	١	مكتب سيادة القانون والمؤسسات الأمنية دائرة القانون الجنائي والمشورة القضائية
مستمرة	موظف للشؤون القضائية (الشرعية الإسلامية)	ف-٤	١	
مستمرة	موظف لشؤون الإصلاحات (تكوين القوات)	ف-٣	١	
مستمرة	موظف تنسيق	ف-٤	١	شعبة السياسات والتقييم والتدريب دائرة السياسات وأفضل الممارسات
المجموع الفرعي ٨				
إدارة الدعم الميداني				
مستمرة	كبير موظفي الدعم	ف-٥	١	مكتب وكيل الأمين العام فريق الدعم في المقر التابع لمكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال
مستمرة	موظف دعم	ف-٤	١	
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	رئيس فريق (استراتيجية تقديم الدعم الميداني على الصعيد العالمي)	مد-١	١	فريق تنسيق تنفيذ البرامج
جديدة	كبير موظفي برامج	ف-٥	١	شعبة الميزانية والمالية
جديدة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١	للعمليات الميدانية
مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (إقامة العدل)	ف-٣	١	شعبة الموظفين الميدانيين
مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية)	ف-٣	١٢	قسم ضمان الجودة وإدارة المعلومات
مستمرة	مساعد لشؤون الموارد البشرية (فئات مهنية)	خ ع (ر أ)	٤	قسم التوظيف والاتصال والتطوير الوظيفي

المجموع الفرعي ٢٣

إدارة الشؤون الإدارية

مستمرة	تعويز موظف غائب في إجازة	وظيفة برتبة ف-٤ لمدة ٦ أشهر	-	المكتب التنفيذي	مكتب وكيل الأمين العام
مستمرة	تعويز موظف غائب في إجازة	وظيفة من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٦ أشهر	-		
مستمرة	موظف تنمية القدرات	ف-٤	١	أمانة لجنة المقر للقرود ومجلس حصر الممتلكات في المقر	
مستمرة	مساعد لشؤون التدريب والتحليل	خ ع (ر أ)	١		
جديدة	موظف قانوني	ف-٣	١	وحدة التقييم الإداري	
مستمرة	مدير مشروع (المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام)	ف-٥	١	مكتب المراقب المالي	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
مستمرة	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	ف-٤	١		
مستمرة	موظف معني بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام	ف-٣	٢		
مستمرة	مساعد مالي (لشؤون التأمين)	خ ع (ر أ)	١		شعبة الحسابات
مستمرة	موظف للشؤون المالية	ف-٣	١		الخزانة
مستمرة	موظف معاون للشؤون المالية	ف-٢	١		
مستمرة	موظف للشؤون المالية والميزانية	ف-٣	٢		شعبة تمويل عمليات حفظ السلام

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة		الوحدة التنظيمية
			ع	ر	
مستمرة	موظف قانوني معاون	ف-٢	١		مكتب إدارة الموارد البشرية
مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (تنقل الموظفين)	ف-٣	١		شعبة التعلم والتطوير وشؤون الموارد البشرية
مستمرة	موظف لشؤون الموارد البشرية (إدارة الأداء)	ف-٣	١		
مستمرة	مساعد لشؤون الموارد البشرية	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	مدير مشروع	ف-٤	١		قسم نظم معلومات الموارد البشرية (المقر)
مستمرة	مدير مشروع (مستودع البيانات)	ف-٤	١		
مستمرة	محلل أعمال (نظام إنسبيرا)	ف-٣	١		
مستمرة	مساعد في مكتب المساعدة لنظام المعلومات الإدارية المتكامل	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	موظف تطوير	ف-٣	١		قسم نظم معلومات الموارد البشرية (بانكوك)
مستمرة	محلل دعم التطوير والإنتاج (برنامج PeopleSoft)	ف-٣	١		
مستمرة	موظف معاون لدعم التطبيقات	ف-٢	١		
مستمرة	ممثل خدمة دعم العملاء	خ ع (ر ر)	١		
مستمرة	ممثل خدمة دعم العملاء	خ ع (ر أ)	٦		
مستمرة	مدير قاعدة البيانات	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	مساعد إداري	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	موظف إداري	ف-٣	١		مكتب خدمات الدعم المركزية
مستمرة	موظف مشتريات (الهندسة/اللوجستيات/المركبات)	ف-٣	٣		شعبة المشتريات
مستمرة	موظف مشتريات (تسجيل البائعين)	ف-٣	١		
مستمرة	مساعد لشؤون المشتريات	خ ع (ر أ)	١		
مستمرة	موظف لشؤون تخطيط حيز المكاتب	ف-٣	١		شعبة المرافق والخدمات التجارية
مستمرة	موظف معاون لإدارة المعلومات	ف-٢	١		

الحالة	الوظيفة	رتبة الوظيفة المؤقتة	عدد الوظائف المؤقتة	الوحدة التنظيمية
مستمرة	مدير مشروع (مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة عملية المساهمة بقوات)	ف-٤	١	مكتب تكنولوجيا المعلومات قسم إدارة الموارد والاتصالات
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات (مشروع إدارة العلاقة مع العملاء/إدارة عملية المساهمة بقوات)	ف-٣	١	
مستمرة	موظف لتنظيم المعلومات (نظام إدارة الوقود)	ف-٣	١	
المجموع الفرعي ٤٣				
مكتب خدمات الرقابة الداخلية				
مستمرة	تعويض موظف غائب في إجازة	وظيفتان برتبة ف-٣ لمدة ٤ أشهر	-	المكتب التنفيذي
مستمرة	تعويض موظف غائب في إجازة	٣ وظائف من فئة خ ع (ر أ) لمدة ٤ أشهر	-	
مستمرة	نائب مدير	مد-١	١	فيينا
مستمرة	كبير محققين	ف-٥	١	
مستمرة	محقق	ف-٤	٢	
مستمرة	محقق الطب الشرعي	ف-٤	١	
مستمرة	محقق	ف-٣	٤	
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر ر)	١	
مستمرة	مساعد لشؤون تكنولوجيا المعلومات	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	مساعد تحقيقات	خ ع (ر أ)	١	
مستمرة	محقق الطب الشرعي	ف-٤	١	نبروي
مستمرة	محقق	ف-٣	١	
مستمرة	محقق	ف-٣	٣	عنيتي، أوغندا
جديدة	مساعد إداري	خ ع و	١	
جديدة	كبير المحققين المقيمين	ف-٥	١	بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا
مستمرة	محقق	ف-٤	١	
مستمرة	محقق	ف-٣	٣	
مستمرة	مساعد إداري	خ ع و	١	

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
بعثة الأمم المتحدة في جنوب السودان	٢	ف-٣	محقق	مستمرة
عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	١	خ ع و	مساعد إداري	جديدة
	١	ف-٥	كبير المحققين المقيمين	جديدة
	١	ف-٤	محقق	مستمرة
	٢	ف-٣	محقق	مستمرة
	١	خ ع و	مساعد إداري	جديدة
شعبة المراجعة المقر الداخلية للحسابات	١	ف-٤	مراجع حسابات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	مستمرة
مكتب الأمم المتحدة لدعم بعثة الاتحاد الأفريقي في الصومال	١	ف-٤	مراجع حسابات مقيم	مستمرة
المجموع الفرعي ٣٤				
المكتب التنفيذي للأمين العام	-	وظيفتان من فئة خ ع (رأ) لمدة ٦ أشهر	تعويض موظف غائب في إجازة	مستمرة
المجموع الفرعي -				
مكتب أمين المظالم وخدمات الوساطة في الأمم المتحدة	١	ف-٤	موظف مكلف بالنظر في القضايا	مستمرة
	١	خ ع (رأ)	مساعد إداري	مستمرة
المجموع الفرعي ٢				
مكتب تقديم المساعدة القانونية للموظفين	١	ف-٣	موظف قانوني	مستمرة
المجموع الفرعي ١				
مكتب الأخلاقيات	١	خ ع (رأ)	مساعد إداري	مستمرة
المجموع الفرعي ١				
مكتب الشؤون القانونية	١	ف-٤	موظف قانوني لشؤون إقامة العدل	مستمرة
شعبة الشؤون القانونية العامة	١	ف-٣	موظف قانوني لشؤون إقامة العدل	مستمرة
المجموع الفرعي ٢				

الوحدة التنظيمية	عدد الوظائف المؤقتة	رتبة الوظيفة المؤقتة	الوظيفة	الحالة
أمانة اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية	١	ف-٤	موظف إداري	مستمرة
المجموع الفرعي ١				
المجموع ١١٥ وظيفة مؤقتة				
و ٦٨ شهراً من عمل الموظفين (الوظائف المؤقتة التي تقل مدتها عن ١٢ شهراً) ^(١)				

ملاحظة: يرد وجه التخصيص المحدد لكل وظيفة من الوظائف الممولة في إطار المساعدة المؤقتة العامة وموضعها المحدد في تقرير الأمين العام (A/67/756 و Add.1) ويشار إليهما في تقرير اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/67/848).
المختصرات: خ ع = فئة الخدمات العامة؛ خ و = فئة الخدمات العامة الوطنية؛ ر أ = الرتب الأخرى؛ ر ر = الرتبة الرئيسية.
^(١) يشار إلى التوظيف لمدة معينة من الأشهر في العمود المعنون "رتبة الوظيفة المؤقتة".