

Distr.: General
17 April 2013
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة الثامنة والستون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥*

الجزء الثامن
خدمات الدعم المشتركة

الباب ٢٩ هاء
مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

(البرنامج ٢٥ من الخطة البرنامجية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥)**

المحتويات

الصفحة

.....	لمحة عامة
١٦	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
١٩	باء - برنامج العمل
١٩	البرنامج الفرعي ٥: الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
٢٢	البرنامج الفرعي ٦: عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

* سيصدر موجز للميزانية البرنامجية المعتمدة بوصفه الوثيقة A/68/6/Add.1.

** A/67/6/Rev.1.



الرجاء إعادة استعمال الورق



المرفقات***

- ٣٠ ٢٠١٥-٢٠١٤
الأول: الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥
- ٣١
الثاني: موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة
- الثالث: إيرادات استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك
وإيرادات استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك
- ٣٦ ٢٠١٣-٢٠١٢
والرابع: إيرادات استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك
وإيرادات استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك

*** لا يتضمن هذا التقرير مرفقا بنواتج مدرجة في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ ولن تنفذ في الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ نظرا لعدم وجود نواتج متوقعة.

لمحة عامة

الجدول ٢٩ هاء-١

الموارد المالية

(بدولارات الولايات المتحدة)

٧٧ ٨٤٩ ٨٠٠	الموارد المعتمدة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ بالمعدلات المنقحة ^(١)
(١٥٥ ٨٠٠)	الولايات الجديدة وتغييرات التوزيع فيما بين العناصر
(٥ ٠٠١ ٥٠٠)	التغييرات الواردة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥
(٥ ١٥٧ ٣٠٠)	التغير الكلي في الموارد
٧٢ ٦٩٢ ٥٠٠	اقتراح الأمين العام للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ ^(١)
	(أ) بالمعدلات المنقحة للفترة ٢٠١٣-٢٠١٤.

الجدول ٢٩ هاء-٢

الموارد المتعلقة بالوظائف

الرتبة	العدد	
		الميزانية العادية
١ أ ع م، ١ مد-٢، ٤ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢١ ف-٤، ٣٠ ف-٣، ٧ ف-١/٢، ١١ خ ع (ر)، ٤٨ خ ع (ر أ)، ١ ح	١٣٧	الوظائف المعتمدة لفترة السنتين ٢٠١٣-٢٠١٤
خ ع (ر أ) من التوجيه التنفيذي والإدارة الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية	١	الوظائف المنقولة
١ أ ع م، ١ مد-٢، ٤ مد-١، ١٣ ف-٥، ٢١ ف-٤، ٣٠ ف-٣، ٧ ف-١/٢، ١١ خ ع (ر)، ٤٧ خ ع (ر أ)، ١ ح	١٣٦	الوظائف المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥

التوجه العام

٢٩ هاء-١ أنشأت الجمعية العامة مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بموجب قرارها ٢٦٢/٦٣ الصادر في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٨ باعتباره مكتباً مستقلاً يوفر قيادة مركزية قوية لوضع وتنفيذ المعايير والأنشطة المتعلقة

ملاحظة: تستخدم الاختصارات التالية في الجداول والرسوم البيانية: أ ع م، أمين عام مساعد؛ خ ع (ر أ)، فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)؛ خ ع (ر)، فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)؛ م ع، الميزانية العادية؛ ح، فئة الحرف اليدوية؛ م خ م، موارد خارجة عن الميزانية.

بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة لضمان تحقيق الكفاءة في استخدام الموارد، وتحديث نظم المعلومات، وتحسين خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المتاحة للأمم المتحدة.

٢٩ هاء-٢ والمكتب مسؤول عن تحديد التوجه الاستراتيجي العام للمنظمة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، وتوفير النظم والبنية التحتية المركزيتين بهدف تحقيق الاتساق والتنسيق في عمل المنظمة المتعلق بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وبين الأمانة العامة والصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة.

٢٩ هاء-٣ وقد قررت الجمعية العامة، في الفقرات ١٠١ إلى ١٠٧ من قرارها ٦٦/٢٤٦، أن يخضع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة الشؤون الإدارية، وقررت أيضا أن يكون رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات، تبعا لذلك، مسؤولا أمام رئيس إدارة الشؤون الإدارية، وقررت كذلك أن تدرج ميزانية المكتب في إطار ميزانية إدارة الشؤون الإدارية، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢. وتبين الفقرة ٢٩ هاء-٦ أدناه توزيع الموارد المقترحة لتنفيذ ما قرره الجمعية العامة أعلاه.

٢٩ هاء-٤ ووفقا للطلبات المقدمة من الجمعية العامة في قرارها ٦٧/٢٥٤، فإن الأمين العام: (أ) سيقدم تقريرا مرحليا إلى الجمعية العامة في دورتها الثامنة والستين عن التدابير المتخذة لمعالجة الأولويات التي حددها مجلس مراجعي الحسابات في تقريره (A/67/651)، ولا سيما في ما يتعلق بتنفيذ نظام أوموجا وأمن تكنولوجيا المعلومات؛ و (ب) سيقدم، في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، معلومات مستكملة عن حالة تنفيذ الإجراءات المتخذة لمعالجة مسائل أمن المعلومات، بما في ذلك التدابير المتخذة احتراسا من أخطار الهجمات الإلكترونية على اختلاف أنواعها؛ و (ج) سيقترح صيغة منقحة من استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تشمل الدروس المستفادة في هذا المجال، في موعد لا يتجاوز الدورة التاسعة والستين للجمعية العامة، آخذا في اعتباره أن الغرض من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إنما هو دعم أعمال المنظمة.

٢٩ هاء-٥ وسيركز المكتب برنامج عمله خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ على تعميم نظام أوموجا ودعمه وعلى أمن المعلومات. وقد بدأ بالفعل برنامج أنشطة فيما يتعلق بنظام أوموجا وهو يشمل: (أ) الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك، ضمن عناصر أخرى، سبل التوصيل الآمن والمناسب بمركزي البيانات المشتركين في فالنسيا، إسبانيا، وبرينديزي، بإيطاليا؛ و (ب) الدعم من خلال مكاتب المساعدة الحاسوبية، بما في ذلك توحيد العمليات والأدوات التي ستستخدمها مكاتب المساعدة المحلية لتقديم دعم فعال لمستعملي نظام أوموجا؛ و (ج) التطبيقات القائمة، بما في ذلك الأثر الذي تُلحقه بتطبيق نظام أوموجا البرمجيات المستحدثة محليا، التي تكمل نظام المعلومات الإدارية المتكامل في دعم العمليات الإدارية. ويعمل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابع لإدارة الشؤون الإدارية وشعبة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التابعة لإدارة الدعم الميداني معاً بشكل تعاوني من أجل تركيب وتجريب وإدارة مجموعة الهياكل الأساسية المعقدة التي يحتاجها نظام أوموجا في فالنسيا وبرينديزي. وبالإضافة إلى ذلك، ينشط المكتب حاليا في تعميم

النظام المركزي لإدارة الخدمات، iNeed، لتيسير اكتشاف المشاكل العامة وتقديم دعم فعال ومتكامل وتنسيق الجهود المتصلة بدعم مستعملي نظام أوموجا. وفيما يتعلق بأمن المعلومات وفي مواجهة تنامي حجم الهجمات الإلكترونية على المنظمة وكثافتها وتعقيدها، وضع المكتب "خطة عمل لتعزيز أمن المعلومات على نطاق الأمانة العامة". وتتألف الخطة من ١٠ مبادرات في المجالات التالية: (أ) الضوابط الوقائية؛ و (ب) تحسين قدرات اكتشاف الأحداث العارضة والتصرف حيالها؛ و (ج) الحوكمة والمخاطر والامتثال. وقد بدأ تنفيذ خطة العمل في فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. وسيواصل المكتب التركيز على أمن المعلومات ورصد التقدم المحرز في هذا المجال خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

لمحة عامة عن الموارد

٢٩ هاء-٦ تبلغ الموارد الإجمالية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ لهذا الباب ٥٠٠ ٦٩٢ ٧٢ دولار، قبل إعادة تقدير التكاليف، أي بنقصان قدره ٣٠٠ ١٥٧ ٥ دولار (أو ٦,٦ في المائة) عن موارد الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ بالمعدلات المنقحة. ويتمشى التغيير في الموارد مع تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥.

٢٩ هاء-٧ وترد تفاصيل التوزيع المقدر للموارد (بالنسب المئوية) للموارد في إطار هذا الباب في الجداول ٢٩ هاء-٣ إلى ٢٩ هاء-٥ أدناه.

الجدول ٢٩ هاء-٣

الموارد المالية حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

التغيرات في الموارد									
				تعديل في		مصادر			
				إضافة ولايات		الفترة			
				جديدة		٢٠١٢-		٢٠١٣	
				التغيرات		و شطب		احتياجات	
				المدخلات		تغيير		للتوزيع	
				تغييرات		فيما بين		غـير	
				تورد في		العناصر		متكررة	
				مخطط		٢٤٨/٦٧		٢٠١١	
				الميزانية				المنقحة	
				المجموع				٢٠١٠-	
				النسبة				٢٠١٤-	
				المئوية				٢٠١٥	
				إعادة تقدير				٢٠١٤-	
				إعادة تقدير				٢٠١٥	
				التكاليف				٢٠١٥	
				المجموع قبل				٢٠١٥	
				المجموع قبل				٢٠١٥	
				٢٦٥,٣				٢٦٦٧,١	
				٦٥٠١,٨				٦٨٧٣,٧	
				(٥,٤)				٧١١٦,١	
				(٣٧١,٩)				١٥٥,٨	
				(٢١٦,١)				-	
				-				٦٨٧٩٠,٩	
				(٦,٧)				٦٣٤٤٩,٠	
				(٤٧٨٥,٤)				٧٠٩٧٦,١	
				(٤٧٨٥,٤)				٧٧٨٤٩,٨	
				(٥٠٠١,٥)				٧٠٥٦٥,٢	
				(٥١٥٧,٣)				١٥٥,٨	
				(٦,٦)				-	
				٧٢٦٩٢٥,٥				٧٥٥٥٨,٠	
				٢٨٦٥,٥				٢٨٦٥,٥	

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

باء - برنامج العمل

المجموع الفرعي ١

(٢) الموارد المقررة الأخرى

تقديرات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	نفقات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	
١٤٤٢٣,٧	١٣٩٧٨,٥	٢٤٤٧٧,٢	برنامج العمل
١٤٤٢٣,٧	١٣٩٧٨,٥	٢٤٤٧٧,٢	المجموع الفرعي

(٣) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات الفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	تقديرات الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	نفقات الفترة ٢٠١١-٢٠١٠	
-	٧,٠	-	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٢٣٧٧١,٢	٢١٨٦٣,٣	٢٦٩٩٩,٦	باء - برنامج العمل
٢٣٧٧١,٢	٢١٨٧٠,٣	٢٦٩٩٩,٦	المجموع الفرعي ٣
١١٣٧٥٢,٩	١١٣٦٩٨,٦	١٢٢٠٤٢,٠	المجموع

(أ) A/67/529 و Corr.1.

الجدول ٢٩ هاء-٤

الموارد المتعلقة بالوظائف

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة ^(أ)				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
	٢٠١٣	٢٠١٤	الموارد الخارجة عن الميزانية	وظائف مقررة أخرى	٢٠١٢	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٤
	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣
الفئة الفنية وما فوقها								
أمين عام مساعد	١	١	-	-	-	-	-	١
مد-٢	١	١	-	-	-	-	-	١
مد-١	٤	٤	-	-	-	-	-	٤
ف-٥	١٣	١٣	-	-	-	-	-	١٣
ف-٤/٣	٥٩	٥٩	١	١	٧	٧	-	٥١
ف-١/٢	٧	٧	-	-	٣	٣	-	٧
المجموع الفرعي	٧٧	٧٧	١	١	١٠	١٠	-	٧٧
فئة الخدمات العامة								
الرتبة الرئيسية	١١	١١	٢	٢	٣	٣	-	١١

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة ^(أ)			
	٢٠١٢	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣	٢٠١٤	٢٠١٣
الرتب الأخرى	٤٧	٤٨	-	-	١	١
المجموع الفرعي	٥٨	٥٩	-	-	٤	٤
فئات أخرى						
وظائف الحرف اليدوية	١	١	-	-	-	-
المجموع الفرعي	١	١	-	-	-	-
المجموع	١٣٦	١٣٧	-	-	١٤	١٤

(أ) ٣ ف-٤، و ٤ ف-٣، و ٣ ف-٢، و ٣ خ ع (ر، ر)، و ١ خ ع (ر أ) ممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام (موارد مقررّة أخرى)؛ و ١ ف-٤، و ٢ خ ع (ر، ر)، و ٩ خ ع (ر أ) ممولة من الحساب الخاص لتكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (موارد خارجة عن الميزانية).

الجدول ٢٩ هاء-٥

توزيع الموارد حسب العنصر

(بالنسبة المئوية)

الميزانية العادية	الموارد المقررة الأخرى	الموارد الخارجة عن الميزانية
٨,٩	-	-
٨,٩	-	-
٩,٢	١٠٠,٠	١٠٠,٠
٨١,٩	-	-
٩١,١	١٠٠,٠	١٠٠,٠
١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,٠

الولايات الجديدة وتغيير التوزيع فيما بين العناصر

٢٩ هاء-٨ حرت إعادة توزيع للموارد بين مختلف عناصر الباب ٢٩. وفي هذا الصدد، يعكس الخفض المقترح تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة بمبلغ ٨٠٠ ١٥٥ دولار النقل المقترح لوظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) من الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى الباب ٢٩ ألف، مكتب وكييل

الأمين العام للشؤون الإدارية، من الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، تنفيذاً لما قرره الجمعية العامة في قرارها ٦٦/٢٤٦ من نقل تبعية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى إدارة الشؤون الإدارية اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢. ومن ثم فإن المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية سيقدم الدعم إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تنفيذ واجبات مالية وواجبات إدارية عامة.

التغيرات المدرجة في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٢٩ هاء-٩ تبلغ التخفيضات المدخلة تمثيلاً مع مخطط الميزانية المقدم من الأمين العام ٥٠٠ ٠٠١ ٥ دولار. ويرد بيان مجالات التخفيضات في الجدول ٢٩ هاء-٦ أدناه.

الجدول ٢٩ هاء-٦

التغيرات المدخلة في الموارد تمثيلاً مع مخطط الميزانية المقدم من الأمين العام

البند	صافي الانخفاض في المدخلات	البيان	الانخفاض في حجم النواتج	الانخفاض في الأداء المستهدف
١ -	التوجيه التنفيذي والإدارة بمجال التخفيض: الخدمات التعاقدية مصروفات التشغيل العامة بمجال الإضافة: اللوازم والمواد	إعادة ترتيب أولويات الموارد من أجل زيادة وتعزيز أوجه التآزر بين مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والجهة التي يتبعها وهي المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية	-	-
		تخفيض صاف كلي بمبلغ ٢١٦ ١٠٠ دولار		
		يعكس التوقف عن إدراج احتياجات للخدمات الفنية التي سبق الاستعانة بها لتنفيذ المبادرات الجديدة، واحتياجات أخرى متصلة بأنشطة تم الاضطلاع بها لتنفيذ الاستعراض الهيكلي لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وهناك تخفيضات أخرى راجعة إلى انخفاض رسوم الاتصالات الخاصة بالمكتب.		
٢ -	برنامج العمل البرنامج الفرعي ٦ بمجال التخفيض: الخدمات التعاقدية مصروفات التشغيل العامة	إعادة ترتيب أولويات الموارد من أجل تحقيق مزيد من الكفاءة من خلال تبسيط تدفق العمل	-	-
		مجموع التخفيض: ٤ ٧٨٥ ٤٠٠ دولار		
		تقليص للنظم الحاسوبية القديمة وتبسيط طرق العمل، مما سيؤدي، بالتزامن مع إمكانية ضم مكاتب الخدمة إلى بعضها البعض والانتقال التدريجي من نظم تكنولوجيا		

البند	صافي الانخفاض في المدخلات	البيان	الانخفاض في الانخفاض في حجم النواتج الأداء المستهدف
اللوازم والمواد		المعلومات والاتصالات وهيكلها الأساسية المعممة محليا إلى النظم المركزية ومركزي البيانات المشتركين، إلى تحقيق فوائد في فترة السنتين التالية وإلى انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالمتعهدين لأن المرافق المستخدمة في برينديزي وفالنسيا ستستضيف نظام أوموجا وغيره من النظم المركزية، مما في ذلك تيسير تقليص مراكز البيانات المحلية.	
		يضاف إلى ذلك أن انخفاض الاحتياجات المتعلقة بالاتصالات التجارية ومعدات الاتصالات السلكية واللاسلكية راجع إلى الاستثمارات الموظفة في الهياكل الأساسية للاتصالات السلكية واللاسلكية التابعة للمنظمة مثل الشبكة الضوئية الترامنية SONET وتقنية الاتصالات الهاتفية باستخدام بروتوكول الإنترنت، واستعمال خدمات النواتج الموجهة فيما يتصل بمعدات تكنولوجيا المعلومات.	
		وسيستمر تخصيص موارد حسب الحاجة لتوفير خدمة الإنترنت للموظفين الأساسيين الذين ليس لديهم خدمة إنترنت بنظام DSL/النطاق العريض.	

الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية

٢٩ هاء-١٠ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، سُتستخدم موارد تقدر بـ ٩٠٠ ١٩٤ ٣٨ دولار، منها ٧٠٠ ٤٢٣ ١٤ دولار، و ٢٠٠ ٧٧١ ٢٣ دولار، تمثل على التوالي موارد مقررة أخرى وموارد خارجة عن الميزانية، لتكملة موارد من الميزانية البرنامجية لما يلي:

(أ) توفير الدعم المستمر لعمليات حفظ السلام بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني، مع التركيز على المبادرات الاستراتيجية مثل الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ووضع المعايير، وتخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للهياكل الأساسية بالميدان، وتنفيذ ودعم التطبيقات على نطاق المنظمة؛

(ب) تطوير وتنفيذ ودعم النظم التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣، والوارد وصفها في تقارير الأمين العام عن الاستثمار في استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة (A/62/793 و Corr.1 و Add.1)، وحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من

١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، والتي تمثل الأولويات والاحتياجات الميدانية لإدارة المعلومات المشتركة.

٢٩ هاء-١١ ويصل مجموع المبلغ المقدر من الأنصبة المقررة الأخرى (٤٢٣ ٧٠٠ ١٤ دولار) والموارد الخارجة عن الميزانية (٢٠٠ ٢٣ ٧٧١ دولار) لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥ إلى ٩٠٠ ١٩٤ ٣٨ دولار، أي بزيادة قدرها ٢ ٣٤٦ ١٠٠ دولار على التقديرات المنقحة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ البالغة ٨٤٨ ٨٠٠ ٣٥ دولار والمؤلفة من الأنصبة المقررة (١٣ ٩٧٨ ٥٠٠ دولار) والموارد الخارجة عن الميزانية (٣٠٠ ٨٧٠ ٢١ دولار)، وهي زيادة تعزى بشكل رئيسي إلى إنشاء آلية لاسترداد التكاليف لمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الموافق عليها مسبقا في عمليات حفظ السلام، وخاصة النظام المركزي لإدارة الهوية وتطبيقات إدارة العلاقات مع العملاء.

٢٩ هاء-١٢ ويقترح لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ مبلغ كلي قدره ٤٠ ٩٢٨ ٢٠٠ دولار، منه مبلغ ٢٠ ٥٨٨ ٠٠٠ دولار في شكل موارد مقررة أخرى و ٢٠ ٣٤٠ ٢٠٠ دولار في شكل موارد خارجة عن الميزانية (A/66/6 (Sect.30)). ويقترح مبلغ منقح للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ قدره ٨٤٨ ٨٠٠ ٣٥ دولار، منه مبلغ ١٣ ٩٧٨ ٥٠٠ دولار في شكل موارد مقررة أخرى و ٢١ ٨٧٠ ٣٠٠ دولار في شكل موارد خارجة عن الميزانية. ويرجع النقصان المقدر البالغ ٥ ٠٧٩ ٤٠٠ دولار إلى وجود التزام أقل من جانب المنظمة حيال مواصلة استحداث وتعزيز تطبيقات مركزية من قبيل الإدارة المركزية للمحتوى والإدارة المركزية للعلاقات مع العملاء، والاستعاضة عن ذلك باعتماد نموذج للصيانة. فضلا عن ذلك، يتوقع نقصان المستوى المقدر للاشتراكات بسبب التوقف عن دعم نظام غالاكسي ونقصان الموارد المخصصة للبوابة المركزية وحدوث تأخيرات في تنفيذ مشروع إدارة الوقود.

معلومات أخرى

٢٩ هاء-١٣ استجابة لقرار الجمعية العامة ٦٥/٢٥٩، قدم الأمين العام تقريرا يتضمن مبادرات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، جرى بيأنها في تقريره عن حالة تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة (A/65/491)، الذي تناول أيضا طلبات للجمعية العامة في قرارها ٦٣/٢٦٢ و ٦٣/٢٦٩ و ٦٤/٢٤٣ و ٦٥/٢٥٩ وتضمن معلومات عن وضع خطة موحدة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ونهج لاستمرارية تصريف الأعمال، مع الاستفادة من مركزي البيانات المشتركين. وعرضت على الجمعية العامة المبادرات التالية باعتبارها مبادرات مركزية للأمانة العامة للأمم المتحدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/66/94):

(أ) المبادرة ١: تحسين الإدارة المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

(ب) المبادرة ٢: الاستفادة من المعارف عن طريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

(ج) المبادرة ٣: تحسين تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛

(د) المبادرة ٤: إنشاء هياكل أساسية متينة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ هاء-١٤ وقد قررت الجمعية العامة، في الفقرات ١٠١ إلى ١٠٦ من قرارها ٢٤٦/٦٦، أن يخضع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة الشؤون الإدارية، وقررت أيضا أن يكون رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات، تبعا لذلك، مسؤولا أمام رئيس إدارة الشؤون الإدارية، وقررت كذلك أن تدرج ميزانية المكتب في إطار ميزانية إدارة الشؤون الإدارية. وطلبت الجمعية العامة أيضا تنفيذ المبادرة ١، تحسين الإدارة المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمبادرة ٤ إنشاء هياكل أساسية متينة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وقررت ألا توافق على تمويل إضافي لتنفيذ هاتين المبادرتين، وقررت أيضا ألا توافق على المبادرة ٢، الاستفادة من المعرفة عن طريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والمبادرة ٣، تحسين تقديم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ هاء-١٥ وعقب ما قرره الجمعية العامة أعلاه، نُقل إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى إدارة الشؤون الإدارية، اعتبارا من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢. وتضطلع إدارة الشؤون الإدارية حاليا بالتوجيه الاستراتيجي والقيادة المركزية بوجه عام لإنشاء وتنفيذ نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة، ولتخطيط وتنسيق أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة، بما في ذلك توفير الهياكل الأساسية والنظم الحاسوبية المركزية، بغية تحقيق الاتساق والتنسيق في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار أعمال الأمانة العامة للأمم المتحدة والصناديق والبرامج والوكالات المتخصصة.

٢٩ هاء-١٦ وقد أوصت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، في الفقرة ثامنا-١٤٤ من تقريرها الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ (A/66/7 و Corr.1)، بأن توفر وثيقة الميزانية الشفافية الكاملة فيما يتعلق بالإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك توفير معلومات عن المبالغ التي تسدها مختلف الإدارات والمكاتب وأية كيانات أخرى مقابل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. كما ذكرت أنه يجب أيضا تقديم معلومات عن استخدام المكتب لتلك الموارد، بما في ذلك معلومات عن تمويل الوظائف فيه. وفي هذا الصدد، ترى اللجنة أيضا أن تُعرض الإيرادات المتاحة للمكتب من خلال استرداد التكاليف في إطار فئة مستقلة في الاستعراض العام للباب محل النظر من الميزانية. وفي هذا الخصوص، يتضمن المرفق الثالث من هذا التقرير جدولين يعرضان معلومات عن إيرادات استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك واستخدامه لتلك الإيرادات خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣.

معلومات محدثة بشأن حالة المشاريع الموافق عليها في قرار الجمعية العامة ٢٤٦/٦٦

المبادرة ١: تحسين إدارة النظم المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

لمحة عامة عن المشروع

- ٢٩ هـ-١٧ يهدف المشروع إلى تبسيط المهام والهياكل في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على المستوى العالمي والإقليمي والمحلي من أجل دعم برامج الأمم المتحدة بصورة أفضل وذلك بالسبل التالية:
- (أ) مواءمة حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع احتياجات الكيانات الفنية؛
- (ب) صياغة إطار لإدارة الأداء من أجل تقييم وحدات وموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ج) تقليل التجزؤ في التطبيقات وفي الهياكل الأساسية من خلال إنشاء آلية للإدارة المتكاملة لجميع نظم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعزيز الطاقة الاستيعابية للهياكل الأساسية، وزيادة القدرات في مجالات إنشاء التطبيقات المركزية؛
- (د) صياغة إطار بنيوي مركزي يوائم حلول تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع احتياجات الأعمال؛
- (هـ) تعزيز القدرة على وضع سياسات واستراتيجيات للنظم المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (و) تعزيز آلية إدارة الأمن في الأمانة العامة؛
- (ز) تطوير مهام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والوظائف والمسارات الوظيفية المتصلة بها وكفالة تناسقها، بالتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية؛
- (ح) تحديد إطار لأنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق وضع سياسات بشأن الأماكن التي ينبغي تنفيذ هذه الأنشطة فيها؛
- (ط) إنشاء وتعهد سجل مركزي للقدرات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ي) تكريس الشفافية فيما يتعلق بموارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وكفالة تخصيصها على النحو الأمثل.

التقدم المحرز حتى الآن، بما في ذلك الفوائد المحققة

- ٢٩ هـ-١٨ وُضع إطار لإدارة أداء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التعرف على قدرات الأمانة العامة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ليكمل هذا الإطار الجهود الجارية على مستوى منهجيات الإدارة المالية ومنهجيات إدارة المشاريع في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وذلك عبر مواءمة وإدماج تلك المنهجيات في "إطار موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات". ونظرا إلى انخفاض مستوى الموارد

المخصصة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، يجب أن تقوم جميع الأطراف المعنية باستعراض جميع المعلومات المتعلقة بالموارد، بما في ذلك المعلومات المالية والمعلومات المتعلقة بالمالك الوظيفي وبالوصول من أجل ضمان جني أكبر قدر من الفوائد من الاستثمارات التي تقوم بها المنظمة. وبناء على آخر تقرير أعده مجلس مراجعي الحسابات عن تسيير شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة (A/67/651 و Add.1)، اقترحت إدخال تعديلات على أساليب إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ هاء-١٩ ولللمساعدة على مواءمة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة بأكملها، أعدت مسودة بنهج ومنهجية للتقدم المتكامل لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإضافة إلى فهرس بهذا الخصوص وتم توزيعها على جميع وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وستوفر هذه المسودة قائمة خدمات موحدة تضم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سينفذها نظام iNeed عندما يصبح جاهزاً، ومعجماً موحداً لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بصرف النظر عن مركز العمل، إلى جانب آلية لمواءمة وتحسين تقديم الخدمات على كامل نطاق المنظمة.

٢٩ هاء-٢٠ وقد أنشئ مجلس استعراض التصاميم المعلوماتية سنة ٢٠١٢ لإتاحة إمكانية اعتماد ونشر المواصفات القياسية والتعديلات المدخلة على السياسات في حينها. ويمثل المجلس الآلية الإدارية الرئيسية التي تقوم باستعراض المواصفات القياسية لتصاميم تكنولوجيا التطبيقات المركزية قبل عرضها على فريق تنسيق إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويضم المجلس رئيس مهندسي تصاميم التطبيقات المركزية (الرئيس قسم السياسات وهندسة التصاميم المعلوماتية والمواصفات القياسية بدائرة الإدارة الاستراتيجية التابعة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات)، ومهندسي التكنولوجيا المعلوماتية المتدربين من مختلف مراكز العمل وأفرقة عاملة معنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات من دائرة إدارة الهياكل الأساسية، ودائرة إدارة الموارد، ودائرة إدارة المعارف.

خطة التنفيذ للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٢٩ هاء-٢١ بناء على التوصيات التي تضمنها تقرير مجلس مراجعي الحسابات عن تسيير شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة (A/67/651 و Add.1)، وعقب القرارات التي اتخذتها الإدارة التنظيمية، ولا سيما الفقرات ١١ و ١٢ و ١٤ من قرار الجمعية العامة ٢٥٤/٦٧، سيقدّم الأمين العام استراتيجية منقّحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لكي تنظر فيها الجمعية العامة في موعد لا يتجاوز دورتها التاسعة والستين.

المبادرة ٤: إنشاء هياكل أساسية متينة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

لمحة عامة عن المشروع

٢٩ هاء-٢٢ في تقرير الأمين العام عن المبادرات المركزية للأمانة العامة للأمم المتحدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (A/66/94)، أعيدت صياغة مشروع "ترشيد مراكز البيانات" و "الخطة الموحدة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث وكفالة استمرارية تصريف الأعمال"، اللذين سبق عرضهما على الدول

الأعضاء لتنظر فيهما، وأدجما في مبادرة متكاملة تدعى مبادرة ”إنشاء هياكل أساسية متينة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات“. وتشمل هذه المبادرة، التي تتبع نهجا موحداً، مقترحاً بإنشاء مركزين مشتركين للبيانات لكي يستضيفا مركزياً، جميع التطبيقات المشتركة، مثل نظام أوموجا والبريد الإلكتروني وإنسبيرا ونظام iNeed، والنظام المركزي لإدارة الهوية، وهكذا يتم تجميع البنية التحتية وموارد الدعم اللازمة لهذه التطبيقات إلى جانب تحقيق تخفيضات في التكاليف من خلال وفورات الحجم. ويوجد مركز البيانات الرئيسي في برينديزي، أما مركز البيانات الثانوي فيوجد في فالنسيا. ومن أجل خفض التكاليف، سيستفيد هذان الموقعان من الهياكل الأساسية الموجودة في إدارة الدعم الميداني، بما في ذلك الطاقة الكهربائية، والتبريد، وحيز صفّ الخوادم، والبنية التحتية الشبكية، والوصلات السلكية واللاسلكية، باستخدام نموذج قائم على الدفّع مقابل الاستخدام. ومركزا البيانات هذان، اللذان يعملان في موقعين مختلفين حسب تطبيقات مصممة خصيصاً لهما، يمثلان لمعايير نموذج المنظمة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال، ولهذا فإنهما يوفران إمكانات لاستضافة خدمات أكثر صموداً بكثير في مواجهة الكوارث.

الصلة بنظام أوموجا وتنفيذ المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام

٢٩ هـ-٢٣ توجد علاقة مباشرة بين التخطيط لمركز البيانات المشتركين وتشغيلهما وتنفيذ نظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. فقد تمت بلورة نهج العمل بمركز مشترك للبيانات كاستجابة مباشرة للحاجة المتزايدة باستمرار للنظم المركزية التي تلبى احتياجات المنظمة، مثل نظام أوموجا والمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. ويهدف هذا النهج إلى ضمان سرعة وموثوقية استخدام هذه النظم بأقل قدر ممكن من التكاليف والمخاطر.

٢٩ هـ-٢٤ وهذان المرفقان المركزيان من أكثر مراكز البيانات تطوراً في العالم ولديهما طاقة استيعاب تكفي لتلبية متطلبات نظام أوموجا. ويعمل المكتب وفريق أوموجا معاً لضمان تلبية متطلبات تنفيذ نظام أوموجا في أوانها وبشكل ملائم، إذ يوجد حالياً في مركز البيانات المشتركين عدد من الخوادم العالية المواصفات، مما يتيح إمكانية الاتصال الآمن عن بُعد الذي يستلزمه نظام أوموجا.

٢٩ هـ-٢٥ ويُرتقب أن يستضيف مركزا البيانات المشتركين كذلك تطبيقات أخرى لازمة للوصلات البينية ولقابلية التشغيل المشترك مع نظام أوموجا ونظم مركزية أخرى. وتخزين المعلومات المشتركة في كلا المركزين مفيداً للمنظمة من حيث استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال، لأنه إذا تعطل مركز البيانات في برينديزي، ستكون التطبيقات متاحة بالكامل للمستخدمين من مركز البيانات في فالنسيا. ويمكن استخدام نهج مركز البيانات المشترك من توفير بيئة شبكية متاحة بنسبة عالية كفيلة بتلبية الاحتياجات الحالية والمستقبلية للمنظمة.

التقدم المحرز حتى الآن، بما في ذلك الفوائد المحققة

٢٩ هاء-٢٦ في عامي ٢٠١١ و ٢٠١٢، قام مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشراء وتركيب البنية التحتية الأساسية للخدمات، اللازمة لإقامة مركزي البيانات المشتركين. وقد أصبحت البنية التحتية الأساسية متاحة حالياً، بما في ذلك الهياكل الأساسية التي تدعم القدرة على الاتصال الآمن عن بعد، وإدارة قواعد البيانات، وتوزيع الخوادم الافتراضية. وقد تم تركيب التطبيق المركزي iNeed، بشكل جزئي أيضاً في هذين المركزين. ويتعاون المكتب حالياً مع إدارة الدعم الميداني لتوفير الاتصال بشبكة الإنترنت، الذي يمثل شرطاً مسبقاً لاستخدام معظم التطبيقات الحاسوبية المركزية. وبالتوازي مع ذلك، تتعاون دائرة إدارة الهياكل الأساسية التابعة للمكتب مع عملائها في الإدارات والمكاتب الأخرى من أجل استخدام تطبيقات أخرى في مركزي البيانات المشتركين. وفي الوقت الحالي، يفتقر هذان المركزان لحيز كافٍ لاستيعاب الخوادم الفعلية.

خطة التنفيذ للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥

٢٩ هاء-٢٧ سيواصل المكتب التخطيط لنقل التطبيقات المركزية إلى مركزي البيانات المشتركين ونقلهما مع التركيز بشدة على القدرة على الصمود، ولا سيما على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال. أما التكنولوجيات الجديدة مثل خط الاتصالات العالي السرعة بين مركز التكنولوجيا الرئيسي في المقر والمركز في فالنسيا، والتحسينات الأخرى التي أدخلت على شبكة الاتصالات السلكية واللاسلكية (مثل الشبكة الواسعة النطاق)، فستساهم في تحسين الاتصال بشكل كبير بين المكاتب الموجودة خارج المقر ووكالات منظومة الأمم المتحدة وبعثات حفظ السلام والمقر. وسيتيح ذلك مواصلة دمج الخدمات من خلال مركزي البيانات هذين، وضمان توفير قدر كافٍ من الدعم الضروري لتدعيم نظام أوجا والتطبيقات المركزية الأخرى.

مركز البيانات الثانوي

٢٩ هاء-٢٨ بدأ تشغيل مركز البيانات الثانوي، الموجود في بيسكاتاواي بنيجيرسي، خلال الربع الأخير من عام ٢٠٠٩ باعتباره موقعا محليا يستعين به مقر الأمم المتحدة وكذلك المركز التكنولوجي بالمرج الشمالي على استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث ولضمان استمرارية تصريف الأعمال في المقر. ويتيح مركز البيانات الثانوي أيضاً استعادة قدرة عدد من التطبيقات الأساسية في المقر على العمل بعد الكوارث، سواء كانت تطبيقات مركزية أو محلية، مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، وبرنامج لوتس نوتس للبريد الإلكتروني، وخدمة بلاك بيري.

٢٩ هاء-٢٩ وقد عُرضت آخر المستجدات بشأن التقدم المحرز في إدخال مركز البيانات الثانوي طور التشغيل، بما في ذلك الاحتياجات من الموارد لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، لكي تنظر فيها الجمعية العامة خلال دورتها السادسة والسنتين في كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ في تقرير الأمين العام عن إطار إدارة حالات الطوارئ: نظام إدارة

المرونة في المنظمة (A/66/516). واستنادا إلى ذلك التقرير، قررت الجمعية العامة، في الفقرة ٧ من الجزء الأول من قرارها ٢٤٧/٦٦، الموافقة على تمديد عقد استئجار مركز البيانات الثانوي لمدة ثلاثين شهرا بعد ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١ وشراء البرمجيات اللازمة لتعهد خطط التأهب لحالات الطوارئ ونظام تفقد الموظفين، وقررت كذلك عدم الموافقة على رصد موارد إضافية لما ذُكر أعلاه.

٢٩ هاء-٣٠ ويُجري المكتب حاليا تحليلا للتكلفة والعائد لتحديد الحدوى من الإبقاء على مركز البيانات الثانوي، مقارنة باستخدام موقع بديل مثل مركز البيانات المشترك في فالنسيا. ويجري اتخاذ هذه الإجراءات في سياق مدّ البنية التحتية لنظام أوموجا.

٢٩ هاء-٣١ وعملا بقرار الجمعية العامة ٢٦٩/٥٨، ستبلغ الموارد المخصصة للقيام بعمليات الرصد والتقييم ٤٧ ٣٠٠ دولار، ويمثل هذا المبلغ ما مجموعه ٢,٥ من أشهر عمل موظف من الفئة الفنية في الرتبة ف-٥ خلال فترة السنتين، وستمول هذه العمليات من موارد الميزانية العادية.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦ ٥٠١ ٨٠٠ دولار

٢٩ هاء-٣٢ يضطلع بالمسؤولية عن التوجيه التنفيذي والإدارة مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات. ولكي ينهض هذا المكتب بمسؤولياته في ما يتعلق بالتوجيه التنفيذي والإدارة، وبالإدارة العامة لمكتب الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، فإنه يساعد في توفير التخطيط والإدارة الاستراتيجيين بشكل عام، وينسّق عمل الوحدات التنظيمية الداخلية، كما يتولى الاتصال برؤساء شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إدارات الأمم المتحدة ومكاتبها ومراكز عملها الأخرى.

الجدول ٢٩ هاء-٧

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: ضمان التنفيذ التام للولايات التشريعية والامتثال لسياسات الأمم المتحدة وإجراءاتها في ما يتعلق بإدارة برنامج العمل وشؤون الموظفين والموارد المالية

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(أ) إنجاز النواتج وتقديم الخدمات في أوانه	(أ) إدارة برنامج العمل بفعالية
مقاييس الأداء	
(النسبة المتوية للنواتج المنجزة والخدمات المقدمة في أوانها)	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٧٠ في المائة	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧٤ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٧٨ في المائة	
(ب) زيادة النسبة المئوية لوثائق ما قبل الدورة التي تقدّم في الموعد المحدد	(ب) تحسين الالتزام بمواعيد تقديم الوثائق
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٥ في المائة	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة	
(ج) زيادة عدد أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المضطلع بها بالتعاون مع كيانات أخرى مثل شبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق، واللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، وغيرها من وحدات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر، وفي المكاتب الموجودة خارج المقر وفي اللجان الإقليمية	(ج) تعزيز تجانس السياسات في إدارة أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تضطلع بها الأمم المتحدة
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: لا ينطبق	
تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠	
الهدف للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٥	

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٣٣ يُنتظر تحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة في إطار التوجيه التنفيذي والإدارة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

٢٩ هاء-٣٤ خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، سُنجز النواتج والأنشطة التالية (الميزانية العادية):

(أ) تمثيل الأمين العام في اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية التابعة للأمم المتحدة في ما يتعلق بمختلف مسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كلما اقتضت الحاجة؛

- (ب) التعاون مع المؤسسات الأخرى في منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل المتعلقة باتباع نهج موحد إزاء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك الإسهام في أنشطة مجلس الرؤساء التنفيذيين المعني بالتنسيق وآلياته المعنية بمسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ج) وضع سياسات وإجراءات متصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة تصدر في إطار نشرات الأمين العام والتعليمات الإدارية؛
- (د) وضع وتنفيذ استراتيجية شاملة لأمن المعلومات وصوغ مجموعة من السياسات في سياق هذه الظروف التي تكتنفها تحديات كبيرة ناجمة عن التهديدات المحتملة لأمن الفضاء الإلكتروني؛
- (هـ) رصد وتنسيق أنشطة المكتب لضمان كفاءة عمله واتصاله بالإدارات والمكاتب المتلقية لخدماته؛
- (و) توفير التوجيه الاستراتيجي والمراقبة الفنية لتنفيذ مبادرات وخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الممتدة على نطاق المنظمة.

٢٩ هاء-٣٥ ويرد توزيع الموارد المخصصة للتوجيه التنفيذي والإدارة في الجدول ٢٩ هاء-٨ أدناه.

الجدول ٢٩ هاء-٨

الاحتياجات من الموارد: التوجيه التنفيذي والإدارة

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٢٠١٣-٢٠١٤	٢٠١٤-٢٠١٥	الميزانية العادية
	١٧	١٨	الموارد المتعلقة بالوظائف
	-	-	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
	١٧	١٨	المجموع

٢٩ هاء-٣٦ يغطي المبلغ المخصص لهذا البند وقدره ٨٠٠ ٦٥٠١ دولار، الذي يقل عن سابقه بما صافيه ٩٠٠ ٣٧١ دولار، تكاليف ١٧ وظيفة (١ أ ع م، و ٢ ف-٥، و ١ ف-٣، و ٢ خ ع (ر ر) و ١١ خ ع (ر أ)) في مكتب رئيس هيئة موظفي تكنولوجيا المعلومات (٦٠٠ ٣٨٢٥ دولار)؛ واحتياجات غير متعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٢٦٧٦ دولار).

٢٩ هاء-٣٧ ويُعزى النقصان الصافي وقدره ٩٠٠ ٣٧١ دولار إلى مقترح نقل وظيفة واحدة من فئة الخدمة العامة (الرتب الأخرى)، من الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، إلى الباب ٢٩ ألف، مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية، من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، وذلك للمساعدة على تنفيذ ما قرره الجمعية العامة في قرارها ٦٦/٢٤٦ بإحضاع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإدارة الشؤون الإدارية، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠١٢ (٨٠٠ ١٥٥ دولار)، وإلى تخفيضات

أخرى (١٠٠ ٢١٦ دولار) تمشياً مع التغييرات في الموارد على النحو المبين في تقرير الأمين العام عن مخطط الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، وفي الجدول ٢٩ هاء - ٦، البند ١ المعنون "إعادة ترتيب أولويات توزيع الموارد من أجل زيادة وتعزيز أوجه التآزر بين مكتب تكنولوجيا المعلومات والجهة التي يتبعها وهي المكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية" من هذا التقرير.

باء - برنامج العمل

٢٩ هاء-٣٨ يرد توزيع الموارد المخصصة لبرنامج العمل في الجدول ٢٩ هاء-٩ أدناه.

الجدول ٢٩ هاء-٩

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف		الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)		
٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٣-٢٠١٢	
الميزانية العادية ^(١)				
١٦	١٦	٦ ٧١٢,٥	٦ ٧١٢,٥	٥ - الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١٠٣	١٠٣	٥٩ ٤٧٨,٢	٦٤ ٢٦٣,٦	٦ - عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
١١٩	١١٩	٦٦ ١٩٠,٧	٧٠ ٩٧٦,١	المجموع الفرعي
١٤	١٤	١٤ ٤٢٣,٧	١٣ ٩٧٨,٥	الموارد المقررة الأخرى
١٢	١٢	٢٣ ٧٧١,٢	٢١ ٨٦٣,٣	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٤٥	١٤٥	١٠٦ ٣٨٥,٦	١٠٦ ٨١٧,٩	المجموع

(أ) لا تقع البرامج الفرعية من ١ إلى ٤ من البرنامج ٢٥ ضمن نطاق مسؤولية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٥ البرنامج الفرعي

الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٦ ٧١٢ ٥٠٠ دولار

٢٩ هاء-٣٩ تتحمل دائرة الإدارة الاستراتيجية المسؤولية الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسيُنفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المبنية بالتفصيل في إطار البرنامج الفرعي ٥، الإدارة والتنسيق الاستراتيجيان لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من البرنامج ٢٥، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية والشفافية من خلال الاستفادة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
مقاييس الأداء	مقاييس الأداء
١	١
زيادة في عدد التطبيقات والخدمات والهياكل الأساسية المشتركة المتاحة عن طريق برامج إدارة المعارف وإدارة الموارد وإدارة الهياكل الأساسية	تحسين إدارة المعارف وإدارة الموارد، (أ) إدارة الهياكل الأساسية
٢٠١٠-٢٠١١: ٣٥	٢٠١٠-٢٠١١: ٣٥
التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٧	التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٧
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣٩	هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣٩
٢	٢
زيادة في عدد دراسات الجدوى العامة التي تمثل لإجراءات الحوكمة المعمول بها	زيادة في عدد دراسات الجدوى العامة التي تمثل لإجراءات الحوكمة المعمول بها
مقاييس الأداء	مقاييس الأداء
٢٠١٠-٢٠١١: ٢٧	٢٠١٠-٢٠١١: ٢٧
التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٩	التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٩
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣١	هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣١
٣	٣
زيادة في عدد النظم والهياكل الأساسية المدججة في مركزي البيانات المشتركين	زيادة في عدد النظم والهياكل الأساسية المدججة في مركزي البيانات المشتركين
مقاييس الأداء	مقاييس الأداء
٢٠١٠-٢٠١١: ١	٢٠١٠-٢٠١١: ١
التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠	التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٥	هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٥

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) تطبيق المزيد من المعايير والمبادئ التوجيهية والإجراءات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة مقاييس الأداء ٢٠١٠-٢٠١١: ١١١ التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٤٠ هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٥٠	(ب) استخدام موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على النحو الأمثل وفقا للمعايير الموحدة
(ج) زيادة عدد جهود التنسيق على نطاق المنظومة مقاييس الأداء الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ١ التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢ هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٣	(ج) تحسين التنسيق والتعاون والاتساق داخل منظومة الأمم المتحدة في جميع المسائل المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

العوامل الخارجية

٢٩ هاء-٤٠. ينتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة بافتراض تعاون جميع أصحاب المصلحة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ودعمهم له بالكامل في تنفيذ سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

٢٩ هاء-٤١. ستنجز خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، النواتج والأنشطة التالية (الميزانية العادية):

- (أ) الاحتفاظ بمياكل مناسبة لتنظيم وإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (ب) تعهد استراتيجية الأمانة العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات واستراتيجيات إدارة المعارف، وإدارة الموارد، وإدارة الهياكل الأساسية؛
- (ج) المساهمة في أنشطة اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة لمجلس الرؤساء التنفيذيين في منظومة الأمم المتحدة المعني بالتنسيق وشبكة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛
- (د) زيادة عدد متطلبات الأعمال التي تتم تلبيتها عن طريق التطبيقات الحاسوبية المركزية؛
- (هـ) الحفاظ على أمن المعلومات والأطر البنائية للنظم الحاسوبية المركزية؛

(و) وضع وتنفيذ إطار لإدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٢٩ هاء-٤٢ يرد في الجدول ٢٩ هاء-١١ أدناه توزيع الموارد للبرنامج الفرعي ٥.

الجدول ٢٩ هاء-١١

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٥

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٤-٢٠١٥ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
١٦	١٦	٤ ٧٧٣,٣	٤ ٧٧٣,٣	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	١ ٩٣٩,٢	١ ٩٣٩,٢	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٦	١٦	٦ ٧١٢,٥	٦ ٧١٢,٥	المجموع

٢٩ هاء-٤٣ يغطي مبلغ ٦ ٧١٢ ٥٠٠ دولار تكاليف ١٦ وظيفة (١ مد-١، ٢ ف-٥، و ٥ ف-٤، و ٣ ف-٣، ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) بدائرة الإدارة الاستراتيجية (٣٠٠ ٧٧٣ ٤)؛ واحتياجات غير متعلقة بالوظائف (٢٠٠ ٩٣٩ ١ دولار).

البرنامج الفرعي ٦

عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٥٩ ٤٧٨ ٢٠٠ دولار

٢٩ هاء-٤٤ تتولى شعبة إدارة البرامج المسؤولة الفنية عن هذا البرنامج الفرعي. وسينفذ البرنامج الفرعي وفقاً للاستراتيجية المقترحة المبينة بالتفصيل تحت البرنامج الفرعي ٦، عمليات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، من البرنامج ٢٥، خدمات الإدارة والدعم، من الخطة البرنامجية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥.

أهداف فترة السنتين والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز ومقاييس الأداء

هدف المنظمة: كفاءة تحقيق الأهداف الفنية والتشغيلية للمنظمة على نحو يتسم بالكفاءة والفعالية والشفافية عن طريق الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة مؤشرات الإنجاز

(أ) تحسين قدرة المنظمة على إدارة (أ) '١' زيادة في عدد الخدمات الفنية الميكنة أو المحسنة عن طريق مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أنشطتها

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٦

التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٧

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٨

'٢' زيادة في النسبة المئوية لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المحسنة أو الميكنة

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٢٠ في المائة

التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٢٤ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٢٩ في المائة

'٣' النسبة المئوية لخدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي تطابق مستويات الخدمة المتفق عليها

مقاييس الأداء

الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٩٩,٥ في المائة

التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ١٠٠ في المائة

هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ١٠٠ في المائة

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة من الأمانة العامة
(ب) زيادة في عدد خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقدمة بمستويات متزايدة من النضج، على النحو المحدد في أطر أفضل الممارسات (المنظمة الدولية لتوحيد المقاييس، أو منهجية مكتبات الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، أو أهداف الرقابة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والتكنولوجيات المتصلة	(ب) تحسين توافر الطرق الموحدة لأداء الخدمات وتنفيذ المشاريع مع أفضل الممارسات
مقاييس الأداء	
الفترة ٢٠١٠-٢٠١١: ٣٧	
التقديرات للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣: ٣٩	
هدف الفترة ٢٠١٤-٢٠١٥: ٤١	

العوامل الخارجية

٢٩ هـ-٤٥ يُنتظر أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه وإنجازاته المتوقعة على افتراض ما يلي: (أ) قد يتطلب تطور التكنولوجيا وتقدم الصناعات المتصلة بها إجراء تعديلات في مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ذات الصلة بذلك؛ و (ب) وفاء أصحاب المصلحة بمسؤولياتهم والتزامهم، وتعاونهم الكامل في بلوغ أهداف سياسات واستراتيجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

النواتج

٢٩ هـ-٤٦ ستُنجز خلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، النواتج النهائية والأنشطة التالية (الميزانية العادية):

(أ) نواتج إدارة المعارف:

١' الدعم التشغيلي: الدعم اليومي للخدمات ذات الصلة بإدارة المعارف، التي يقدمها مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتي تشمل، من بين جملة أمور، على الشبكة الداخلية للأمانة العامة (iSeek)، ونظام الوثائق الرسمية، وإدارة الوثائق، وبيئات العمل التعاوني؛

٢' التكنولوجيات والتطورات الجديدة:

أ - بدء العمل بمستودعات للوثائق المشتركة وإدارة السجلات؛

ب - مد البنية التحتية ووضع سياسات وإجراءات لدعم الرقمنة؛

٣' أنشطة التنسيق:

- أ - تنسيق الخدمات المتعلقة بالرقمنة المتصلة بالمخطط العام لتجديد مباني المقر؛
- ب - تنسيق خدمات البحث المركزية المتصلة بالموقع الإلكتروني للمنظمة un.org، ونظام الوثائق الرسمية ومستودعات الوثائق؛
- ج - تنسيق وتشغيل وتسليم مواقع إلكترونية للبعثات الدائمة للدول الأعضاء بالأمم المتحدة في نيويورك؛

(ب) نواتج إدارة الموارد:

٢' الدعم التشغيلي:

- أ - برمجة وتنفيذ تغييرات تنظيمية لنظام المعلومات الإدارية المتكامل، بما في ذلك التغييرات المتصلة بالمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام حتى بدء العمل بنظام أوموجا؛
- ب - تقديم الدعم لنظام المعلومات الإدارية المتكامل بالمستوى ٢ و ٣؛
- ج - كفالة سلامة ووحدة بنية قواعد البيانات؛
- د - تعهد نظام الإبلاغ المركزي، وتيسير الاطلاع على البيانات بالطرق المثلى، وكفالة تطور مرفق الإبلاغ، مع مراعاة التكنولوجيا الحديثة والمتطلبات الجديدة في جميع مراكز العمل؛
- هـ - تعزيز الأداة المركزية لتوزيع البرامجيات من أجل التحديث التلقائي لحواسيب عمل المستخدمين بأحدث الإصدارات في عالم البرامجيات؛
- و - تقديم الدعم لكافة نظم إدارة الموارد التي وضعها المكتب، بما في ذلك أكثر من ٣٠ تطبيقاً لميكنة العمليات مستخدمة على نطاق الأمانة العامة حالياً؛

٣' التكنولوجيا والتطبيقات الجديدة:

- أ - توفير نقل بيانات الدعم من النظم القديمة إلى نظام أوموجا؛
- ب - إقامة الوصلات البنينة للبيانات بين النظم القديمة ونظام أوموجا؛
- ج - تصميم الوصلات البنينة بين نظام المعلومات الإدارية المتكامل ونظام إدارة أصول حفظ السلام، في إطار الامتثال للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام؛
- د - تنفيذ تطبيقات إدارة الخدمات في الإدارات والمكاتب؛
- هـ - تنفيذ البرامجيات المكتبية لنظام أوموجا؛

و - وضع حلول مشتركة بين المقر، والبعثات الميدانية لإدارة الموارد، ألا وهي التطبيقات المركزية لإدارة العلاقة مع العملاء؛

‘٤’ أنشطة التنسيق:

أ - تنسيق عمل الفريق العامل المعني بإدارة الموارد التابع للأمانة العامة بهدف تيسير تبادل الموارد والدروس المستفادة؛

ب - تنسيق استعراض دراسات جدوى مشاريع تكنولوجيا المعلومات الجديدة المقدمة إلى المكتب من الإدارات والمكاتب والبعثات الميدانية؛

(ج) نواتج إدارة الهياكل الأساسية:

‘١’ الدعم التشغيلي:

أ - السياسة العامة: كفاءة توافق جميع خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يقدمها المكتب مع السياسات المستقرة والمعايير السائدة في هذا المجال؛ وفرض التأمين الشبكي للبنية الأساسية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة وفقا للمعايير الأمنية الدولية؛

ب - القدرة على الاتصال: إدارة وصيانة البنية الأساسية العالمية للاتصالات السلكية واللاسلكية التي تربط مقر الأمم المتحدة بالمكاتب الموجودة خارج المقر وبعثات حفظ السلام؛ وتوسيع وتحديث نظم البريد الإلكتروني ونظم الإنترنت والإنترنت (بالتعاون مع إدارة الدعم الميداني، حسب الاقتضاء)؛

ج - الاستثمارات الرأسمالية: الارتقاء بمستوى البنية الأساسية لشبكة مجمع مقر الأمم المتحدة، بتزويدها بقدرات قوية لدعم مجموعات كبيرة ومتعددة من المستخدمين الذين تتنوع احتياجاتهم المتصلة بنقل مالا تستغني عنه البعثات من بيانات ومواد سمعية وتسجيلات مرئية؛

د - أمن المعلومات: إجراء تقييمات دورية للمخاطر التي يتعرض لها أمن الهياكل والعمليات التكنولوجية في مقر الأمم المتحدة والمكاتب الموجودة خارج المقر، وتأمين الشبكة باستعمال الحلول المضادة للبريد الطفيلي وأحدث الحلول الناجمة المضادة للفيروسات؛

هـ - دعم المستخدمين: توفير الدعم الفني والتشغيلي للحواديم والحواسيب الشخصية، والأجهزة النقالة الموصلة بشبكة مقر الأمم المتحدة؛ وتقديم خدمات المراسلة الإلكترونية التي تشمل خدمات الفاكس والتلكس والبرق؛

٢' التكنولوجيا والتطويرات الجديدة: تنفيذ تطبيقات وتكنولوجيا إدارة الهياكل الأساسية؛

٣' أنشطة التنسيق:

أ - تنسيق توفير الدعم في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لجميع البعثات الدائمة والبعثات المراقبة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة في نيويورك؛

ب - تشغيل وصيانة نحو ١ ٠٠٠ من الخطوط الهاتفية و ٢ ٠٠٠ من خطوط الاتصالات المتعددة القنوات وخطوط الفاكس الموصلة بالسنترال الخصوصي بالمقر، وتنفيذ نحو ٤ ٥٠٠ طلب من طلبات الانتقال والتغيير الواردة من المستخدمين؛

ج - تشغيل وصيانة عمليات مؤمنة لنقل الصوت والرسائل بين جميع مكاتب الأمم المتحدة على الصعيد العالمي؛

د - توفير الدعم التقني والتشغيلي لمستعملي البريد الصوتي في مقر الأمم المتحدة، والدعم التقني للهواتف الخلوية؛

هـ - تقديم الدعم المتصل بالهياكل الأساسية إلى جميع تطبيقات البرمجيات المركزية من قبيل نظام المعلومات الإدارية المتكامل، ونظام الوثائق الرسمية، والبريد الإلكتروني، ونظام إدارة المواهب Inspira، وشبكي الإنترنت والإنترنت؛

و - تلبية طلبات المستخدمين ذات الصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل للحصول على خدمات الأمن؛

ز - توفير الهياكل الأساسية اللازمة لدعم جميع التطبيقات الخاصة بالإدارات في مراكز البيانات في المقر والتطبيقات المركزية في مركزي البيانات المشتركين في برينديزي وفالنسيا.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٦

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	٢٠١٣-٢٠١٢	
الميزانية العادية				
١٠٣	١٠٣	٢٧ ٥٦٩,٧	٢٧ ٥٦٩,٧	الموارد المتعلقة بالوظائف
-	-	٣١ ٩٠٨,٥	٣٦ ٦٩٣,٩	الموارد غير المتعلقة بالوظائف
١٠٣	١٠٣	٥٩ ٤٧٨,٢	٦٤ ٢٦٣,٦	المجموع الفرعي
١٤	١٤	١٤ ٤٢٣,٧	١٣ ٩٧٨,٥	الموارد المقررة الأخرى
١٢	١٢	٢٣ ٧٧١,٢	٢١ ٨٦٣,٣	الموارد الخارجة عن الميزانية
١٢٩	١٢٩	٩٧ ٦٧٣,١	١٠٠ ١٠٥,٤	المجموع

٢٩ هاء-٤٧ يغطي مبلغ ٩٠٠ ٤٨٠ ٥٩ دولار، الذي يقل عن سابقه بمبلغ ٤٠٠ ٧٨٥ ٤ دولار، تكاليف ١٠٣ وظائف (١ مد-٢، ٣ مد-١، ٩ ف-٥، ١٦ ف-٤، ٢٦ ف-٣، ٧ ف-٢، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٣١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) و ١ فئة الحرف اليدوية) في شعبة إدارة البرامج، التي تشرف على أنشطة الدوائر الأربع، دائرة إدارة الموارد، دائرة إدارة المعارف، ودائرة إدارة الهياكل الأساسية، ودائرة النظم الميدانية (٧٠٠ ٥٦٩ ٢٧ دولار)؛ والاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف (٣١ ٩٠٨ ٥٠٠ دولار).

٢٩ هاء-٤٨ ويتمشى الانخفاض البالغ ٤٠٠ ٧٨٥ ٤ دولار في إطار الموارد غير المتعلقة بالوظائف مع التغييرات في الموارد المبينة في تقرير الأمين العام بشأن مخطط الميزانية لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، والجدول ٢٩ هاء-٦، البند ٢ من هذا التقرير والمعنون "إعادة ترتيب أولويات الموارد من أجل تحقيق المزيد من الكفاءة من خلال تبسيط تدفق العمل".

٢٩ هاء-٤٩ وخلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، ستستخدم الموارد المقدرة بمبلغ ٩٠٠ ١٩٤ ٣٨ دولار، التي يمثل ٧٠٠ ٤٢٣ ١٤ دولار و ٢٠٠ ٧٧١ ٢٣ دولار منها الموارد المقررة الأخرى والموارد الخارجة عن الميزانية، على التوالي، لتكملة الموارد من الميزانية البرنامجية من أجل:

(أ) توفير الدعم المستمر لعمليات حفظ السلام بالتعاون الوثيق مع إدارة الدعم الميداني، مع التركيز على المبادرات الاستراتيجية مثل الهياكل الأساسية ووضع المعايير لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتخطيط وتنفيذ التحسينات الرئيسية للهياكل الأساسية بالميدان وتنفيذ ودعم التطبيقات الممتدة على نطاق المنظمة؛

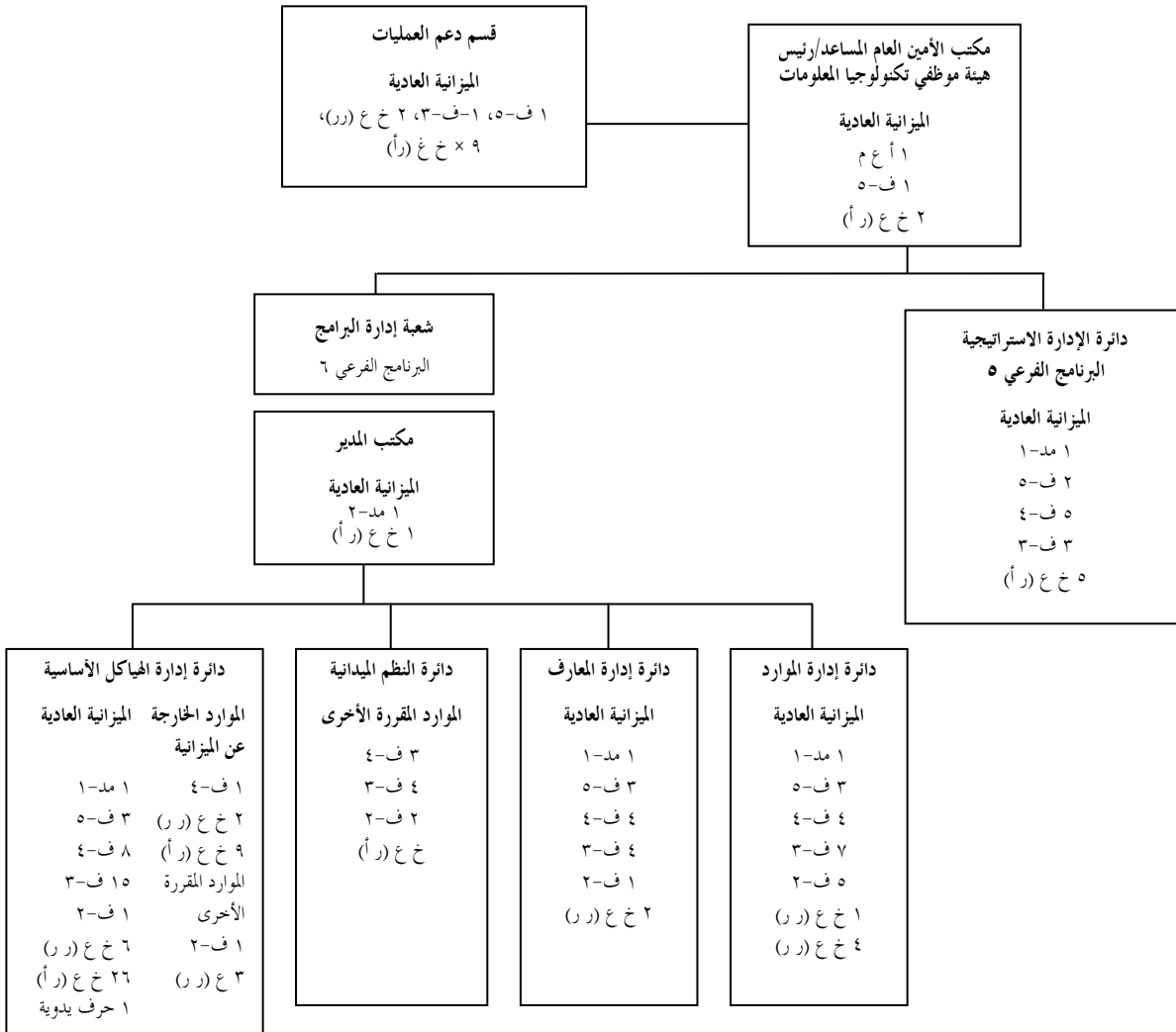
(ب) تطوير وتنفيذ ودعم النظم التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣، والوارد وصفها في تقارير الأمين العام بشأن الاستثمار في استراتيجية المعلومات والاتصالات للأمانة العامة للأمم المتحدة (A/62/793 و Corr.1 و Add.1) وحساب دعم عمليات حفظ السلام للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠١٣ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٤ ومن ١ تموز/يوليه ٢٠١٤ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠١٥، والتي تمثل الأولويات المركزية في مجال إدارة المعلومات والاحتياجات الميدانية في هذا المجال.

٢٩ هاء-٥٠ والسبب الرئيسي للزيادة البالغة ١٠٠ ٣٤٦ ٢ دولار بالمقارنة مع التقديرات المنقحة البالغة ٨٠٠ ٨٤٨ ٣٥ دولار لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ هو إنشاء آلية لاسترداد التكاليف فيما يتعلق بمشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي سبق اعتمادها في عمليات حفظ السلام، ولا سيما النظام المركزي لإدارة الهوية والحلول المتعلقة بإدارة العلاقات مع العملاء.

٢٩ هاء-٥١ واقترح مبلغ كلي قدره ٢٠٠ ٩٢٨ ٤٠ دولار لفترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣، بما في ذلك ٢٠ ٥٨٨ ٠٠٠ دولار في إطار الموارد المقررة الأخرى و ٢٠٠ ٣٤٠ ٢٠٠ دولار تحت بند الموارد الخارجة عن الميزانية (A/66/6 (Sect.30)). ويقدر للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ مبلغ منقح يبلغ ٨٠٠ ٨٤٨ ٣٥ دولار، بما في ذلك مبلغ ١٣ ٩٧٨ ٥٠٠ دولار في إطار الموارد المقررة الأخرى و ٢١ ٨٧٠ ٣٠٠ دولار تحت بند الموارد الخارجة عن الميزانية. ويعكس النقصان المقدر البالغ ٤٠٠ ٥٠٧٩ ٥ دولار انخفاض التزام المنظمة بمواصلة تطوير وتعزيز الحلول المركزية مثل النظام المركزي لإدارة المحتوى وإدارة العلاقة مع العملاء، باعتماد نموذج قائم على الصيانة بدلا من ذلك. وبالنظر إلى أن نظام غالاكسي لم يعد مدعوما، وأن الموارد المخصصة للبوابة المركزية قد خفضت، وأن ثمة تأخيرات قد حدثت في تنفيذ مشروع إدارة الوقود، من المتوقع انخفاض المستوى المقدر للموارد المقررة.

المرفق الأول

الهيكل التنظيمي وتوزيع الوظائف لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥



المرفق الثاني

موجز إجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن هيئات الرقابة

بيان موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

مجلس مراجعي الحسابات (A/67/651)

تسيير شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأمانة العامة

ينبغي أن تضع الإدارة استراتيجية جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تكون متسقة مع أهداف الأمم المتحدة وطموحاتها الواقعية في التحول (الفقرات ١٤-٢٠)

على النحو المبين في الفقرة ٢٠ من التقرير: ” وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تضع استراتيجية جديدة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، تشمل استراتيجية للمعلومات على نطاق الأمم المتحدة وإطاراً هيكلياً للمنظم المركزية، وتبين كيفية دعم المعلومات والتكنولوجيا للمنظمة وكيفية استفادة المنظمة منها. ويلزم أن تكون هذه الاستراتيجية متسقة مع أهداف الأمم المتحدة وطموحاتها الواقعية في التحول. وتحتاج الإدارة حينئذ إلى إحراز تقدم في تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالموازاة مع أي إصلاحات متفق عليها في النموذج التشغيلي للمنظمة وثقافتها ونهجها“.

وفيما يتعلق بما ذكر أعلاه، فإن مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإدارة الشؤون الإدارية ينقحان حالياً استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عام ٢٠١٣، بالتشاور مع جميع أصحاب المصلحة. بما في ذلك الإدارة العليا، وستعرض نتائجها عملية لتنقيح هذه في موعد لا يتجاوز الدورة التاسعة والستين للجمعية العامة.

ويعرب المجلس عن قلقه الشديد لأن الأمم المتحدة تفتقر إلى سياسة معتمدة لأمن المعلومات على نطاق الأمانة العامة وإلى مواءمة البيئات الأمنية بين مختلف أرجاء الأمانة العامة (الفقرة ٩٩).

كما هو مبين في الفقرتين ١٠٠ و ١٠١ من التقرير: ” وافقت الإدارة على توصية المجلس بأن تعزز الإدارة معايير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة لتدعيم واستثمار قدرة المنظمة الشرائية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وأن تستخدم

هذه المعايير لدفع جهود مواهنة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات كخطوة أولية ضرورية لتوحيد تطبيقات البرمجيات وهيكلها الأساسية

”ووافقت الإدارة على التوصية المفصلة المتعلقة بأمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي يبينها المجلس في مذكرته المقدمة إلى رئيس اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية بشأن هذه المسألة“

وقام وكيل الأمين العام لإدارة الشؤون الإدارية بدور فعال ف وضع وتنفيذ سياسة لأمن المعلومات على نطاق الأمانة العامة. وفي هذا الصدد، تمت صياغة توجيه متعلق بسياسة أمن المعلومات وعدة سياسات أساسية هي الآن قيد التشاور والاستعراض على نحو ما أبلغت به لجنة الإدارة. ووضعت خطة عمل لمعالجة أوجه القصور الأكثر إلحاحا، وستنفذ خلال عام ٢٠١٣.

وإضافة إلى ذلك، أعطى المكتب أولوية أيضا لتخصيص موارد إضافية لوضع وتنفيذ برنامج لهياكل النظم المركزية والسياسات ذات الصلة.

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وصف موجز للتوصية

إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة

وحدة التفتيش المشتركة

(A/67/119)

بعد نقل تبعية مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى إدارة الشؤون الإدارية في عام ٢٠١٢، أخذ وكيل الأمين العام والمكتب التنفيذي لإدارة الشؤون الإدارية يضطلعان بدور فاعل في تنقيح استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وجرى توجيه انتباه لجنة الإدارة، التي يرأسها رئيس ديوان الأمين العام والذي يتصرف باسمه، إلى مسائل شتى. واستعرضت اللجنة وبمحت سياسة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومسائل متصلة بالأمن في هذا المجال.

ينبغي أن يكفل الرؤساء التنفيذيون لمؤسسات منظومة الأمم المتحدة أن تتألف لجان إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو ما يعادلها من ممن يشغلون أعلى الرتب بين القائمين على تسيير شؤون العمل ويمثلون جميع الدوائر الرئيسية بالمنظمة وأن يرأس هذه اللجان مدير تنفيذي، يُفضّل أن يكون برتبة نائب رئيس المنظمة أو ما يعادله (التوصية ١).

استمرارية تصريف الأعمال في منظومة الأمم المتحدة

وحدة التفتيش المشتركة

(A/67/83)

فور وقوع إعصار ساندي في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠١٢، قام مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالعمل مع إدارات ومكاتب مختلفة بالأمانة العامة في استخلاص دروس مستفادة واتخذ تدابير تخفيف لمواجهة سيناريوهات التعطل في المستقبل. كما خصص المكتب موارد داخلية على سبيل الأولوية لوضع خطط محسنة لاستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث واستمرارية تصريف الأعمال وللتجريب الدوري لها. وبالإضافة إلى ذلك، يجري المكتب حاليا تحليلا للتكلفة والعائد لتحديد فعالية استمرار مركز البيانات الثانوي الموجود في بيسكاتاواي، نيوجيرسي، في مقابل استخدام موقع بديل مثل مركز البيانات المشترك في فالنسيا. ويجري اتخاذ هذه الإجراءات حاليا في سياق مدّ البنية التحتية لنظام أوموجا.

ينبغي للهيئات التشريعية في منظمات الأمم المتحدة، انطلاقا من المقترحات التي يقدمها الرؤساء التنفيذيون بشأن الميزانيات، أن توفر ما يلزم من موارد مالية وبشرية لتطبيق خطط استمرارية تصريف الأعمال المعتمدة والموضوعة استنادا إلى سياسات/استراتيجيات تلك المنظمات في مجال استمرارية تصريف الأعمال، ومواصلة رصد هذه الخطط وتعهداتها وتحديثها (التوصية ٧).

مراجعة الحوكمة والإدارة الاستراتيجية في مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(AT2011/517/01)

خصص المكتب موارد إضافية على سبيل الأولوية بشكل حصري لوضع خطط لاستمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. جرى استخلاص دروس مستفادة ووضع تدابير

ينبغي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن يضع خطط استمرارية تصريف الأعمال واستعادة القدرة على العمل بعد الكوارث في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق المنظمة في شكلها النهائي ويقوم بتجريبها (الفقرة ٣٥).

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

وإجراءات للتخفيف في أعقاب إعصار ساندي، مع تركيز جهود مستمرة على التجريب والتحسين المتواصل.

في عام ٢٠١٢، أنشأ المكتب مجلس استعراض التصميم المعلوماتية وخصص موارد داخلية إضافية لتوحيد مواصفات بنية النظم المركزية. واستعرض المجلس تشكيلة من المواصفات القياسية ووافق عليها وهو يجتمع حالياً بصفة شهرية.

ينبغي لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أن ينتهي من إنشاء بنية النظم المركزية؛ وأن يضع آليات لرصد ودعم اعتماد السياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية التقنية، وأن يضمن اعتمادها على نطاق المنظمة ككل بدءاً بالمبادرات المتخذة في إطار استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الفقرة ٥٧).

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

(A/66/7)

(أ) سيجري استكمال الجدول الوارد في ملزمة التصدير والمقدمة (الموجز الخاص بتكنولوجيا المعلومات) والجدول ٤ الوارد في المعلومات التكميلية ليشملاً أيضاً موارد تكنولوجيا المعلومات المستمدة من الموارد الخارجة عن الميزانية والاشتراكات المقررة الأخرى. وستضاف ملاحظة إلى الجدول يُبين فيها إجمالي مبلغ الموارد في ميزانية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الخاصة بحفظ السلام؛

(ب) لا يشمل الحساب في المعلومات المتعلقة باسترداد التكاليف (اتفاقيات مستوى الخدمات) إلا نيويورك. ويبين المرفق الثالث من الملزمة الخاصة بمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالتفصيل المستوى الإجمالي للنفقات المتكبدة من استرداد التكاليف خلال فترة السنتين ٢٠١٠-٢٠١١ فضلاً عن التقديرات المتعلقة بفترتي السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ و ٢٠١٤-٢٠١٥ حسب الإدارة واستخدام المبالغ المحصلة من استرداد التكاليف حسب مصدر الأموال.

ستعرض كل إدارة في ملزمة الميزانية البرنامجية الخاصة بها حالة مشاريعها المنفذة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والتي تقدر قيمتها بأكثر من ٢٥٠.٠٠٠ دولار، فضلاً عن المشاريع المركزية، مثل النظام المركزي لتخطيط الموارد. ويرد في الباب ٢٩ هاء، مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، معلومات عن آخر ما استجد على المشاريع التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٤٦/٦٦ المؤرخ ٢٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١١، أي المبادرة ١، تحسين إدارة النظم المركزية لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ والمبادرة ٤، إنشاء هيكل أساسية متينة في مجال تكنولوجيا المعلومات

نظراً لحجم الموارد التي تنفقها المنظمة على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والأهمية الاستراتيجية لكفالة وجود اتساق عام في مجال الاستفادة من الموارد، توصي اللجنة الاستشارية بتقديم صورة شاملة لمجموع الموارد المقترحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مقدمة الميزانية البرنامجية المقترحة، مع تحليل للموارد حسب أبواب الميزانية، والتميز بين مختلف مصادر التمويل. وبالإضافة إلى ذلك، ينبغي تقديم معلومات عن الاستفادة من الموارد المقترحة، بما في ذلك النفقات المتصلة بالاحتياجات التشغيلية المستمرة، وتنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاعتمادات الواردة المخصصة لاتفاقيات مستوى الخدمات المعقودة مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو غيره من مقدمي خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويجب أيضاً إدراج تقديرات الإيرادات الإضافية لاسترداد التكاليف المتاحة لمقدم خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات عن طريق اتفاقيات مستوى الخدمات (الفقرة ١١٦).

وتوصي اللجنة الاستشارية كذلك بأن تتضمن مشاريع الميزانية المقبلة، بصرف النظر عن مصدر التمويل، خطة واضحة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات تحت كل باب تتضمن مقترحات لتنفيذ مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، فضلاً عن معلومات بشأن النتائج المتوقعة وفوائد الاستثمار في هذه المشاريع. وينبغي إعداد هذه الخطط وفقاً لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على نطاق الأمانة العامة ككل. وينبغي تقديم هذه المعلومات في الباب المتعلق بالاستعراض العام لملازم الميزانية

وصف موجز للتوصية

الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

المعنية (الفقرة ١١٧).

والاتصالات. ويقوم مكتب إدارة المشاريع التابع لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بتقديم تقارير عن جميع المشاريع الجديدة والمستمرة وباستعراضها مرة كل ثلاثة أشهر لضمان توافقها مع الاستراتيجية العامة لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

في سياق استعراض مقترحات الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، طُلب إلى الإدارات والمكاتب أن تقدم إلى مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مبادرات جديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، شاملة دراسة جدوى، في الحالات التي ينطبق فيها ذلك، لكي تقوم باستعراضها الأفرقة العاملة المعنية، مثل تلك المختصة بإدارة الهياكل الأساسية، وإدارة المعارف، وإدارة الموارد. ونتيجة لهذه العملية، استعرض المكتب ١٣ دراسة جدوى ووافق عليها.

يتضمن المرفق الثالث هذه الوثيقة استعراضا كاملا لما هو متاح للمكتب من إيرادات استرداد التكاليف، إضافة إلى المبالغ المدفوعة من الإدارات والمكاتب إما من خلال التخصيص المباشر أو التسوية بالمقاصة من حساب دائن. وترد فيه معلومات عن المصادر الرئيسية الثلاثة لاسترداد التكاليف، المتاحة للمكتب، وهي الحساب الخاص لتكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر، وخدمات الحواسيب المكتبية وغيرها من الخدمات المقدمة إلى المستعملين النهائيين في أماكن العمل، وخدمات التطبيقات والاستضافة.

وتشدد اللجنة على ضرورة كفاءة اتساق وتمشي جميع المقترحات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع استراتيجية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢٦٢/٦٣. وتكرر توصيتها بأن يعمل مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات مع مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل وثيق لكفاءة اتخاذ الإجراءات المناسبة المتعلقة بالميزانية بما يتيح هذا الاستعراض، والامتثال كليا لهذه الإجراءات في المستقبل (الفقرة ١١٨).

وترى اللجنة الاستشارية أن وثيقة الميزانية يجب أن توفر الشفافية الكاملة فيما يتعلق بالإيرادات المتأتية من استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك توفير معلومات عن المبالغ التي تسدها مختلف الإدارات والمكاتب وأية كيانات أخرى مقابل خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويجب أيضا تقديم معلومات عن استخدام المكتب لتلك الموارد، بما في ذلك معلومات عن استخدام المكتب لتلك الموارد، وفي هذا الصدد، ترى اللجنة أيضا أن تُعرض الإيرادات المتاحة للمكتب من خلال استرداد التكاليف في إطار فئة مستقلة في الاستعراض العام لباب الميزانية. وتعيد اللجنة الاستشارية كذلك تأكيدها على ضرورة إتاحة المعلومات المتعلقة بأساس تسعير تلك الخدمات وتقدير تكاليفها للإدارات المتلقية للخدمات (الفقرة ثامنا - ١٤٤).

المرفق الثالث

إيرادات استرداد التكاليف المتاحة لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في نيويورك واستخدامه لتلك الإيرادات خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣

لمحة عامة

ألف ثالثاً-١ يقدم مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تشكيلة كبيرة من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى إدارات ومكاتب شتى وغيرها من كيانات الأمم المتحدة التي تمول عبر آليات مستقرة لاسترداد التكاليف. ويتضمن الجدول ألف ثالثاً - ١ استعراضاً عاماً للإيرادات المستمدة من تشكيلة واسعة من خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقدمة إلى الإدارات والمكاتب وكيانات الأمم المتحدة الأخرى على أساس استرداد التكاليف حسب رمز الصندوق وحسب القسم، إما من خلال التخصيص أو التسوية بالمقاصة من حساب دائن، وترد في الجدول ألف ثالثاً - ٢ أدناه معلومات عن استخدام المكتب لتلك الموارد، بما في ذلك استخدامها لتمويل وظائف فيه.

ألف ثالثاً-٢ يستند حساب تقديرات الفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ والفترة ٢٠١٤-٢٠١٥ إلى الموجودات الحالية وإلى أسعار الخدمات المعمول بها في فترتي السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣ و ٢٠١٤-٢٠١٥. ويرد أدناه وصف للحسابات المستقر استخدامها في استرداد التكاليف:

(أ) الحساب الخاص لتكاليف خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر - يمول هذا الحساب الخاص جزئياً من الميزانية البرنامجية وعن طريق تحميل تكلفة خطوط هاتفية موحدة على جميع الإدارات والمكاتب المتلقية للخدمات. ويغطي الحساب بنوداً منها تكاليف توصيلات خطوط مستأجرة بين المقر وجزء من الخطوط الساتلية، والتكاليف الثابتة للنظام الهاتفي و ١٢ وظيفة (١ ف-٤، و ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، و ٩ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، وتوفير خدمات اتصالات مؤمنة لا انقطاع لها طيلة ساعات اليوم وأيام الأسبوع للأمين العام وإدارة الدعم الميداني وكبار المسؤولين في المقر. ويتصل عنصر التكاليف المتغيرة بنود منها الفواتير التي يرسلها مقدمو خدمات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التجاريون إلى الإدارات والمكاتب المتلقية للخدمات لقاء المكالمات الهاتفية الطويلة المسافات، ورسوم خدمات شركات الاتصالات، والخدمات اللاسلكية الخاصة بالهواتف والأجهزة المحمولة، والهواتف الساتلية؛

(ب) خدمات الحواسيب المكتبية وغيرها من الخدمات المقدمة إلى المستعملين النهائيين في أماكن العمل - يأتي تمويل هذا الحساب من ميزانيات الإدارات، كل منها على حدة، وهو يستند إلى عدد حسابات الحواسيب المكتبية التي تطلبها كل إدارة إلى جانب حزمة مستوى الخدمة الحاسوبية الشخصية المتفق عليها بين المكتب من جهة والإدارة أو المكتب المعني المتلقي للخدمة من جهة أخرى. وهناك ثلاثة

مستويات مختلفة للخدمة، وهي الحزَم ألف وباء وجيم، التي يتم بمقتضاها تقديم مستويات مختلفة من الدعم إلى مختلف الإدارات والمكاتب المتلقية للخدمة، مثل الإدارة الكاملة للشبكة المحلية والدعم التقني الخاص المقدم في الموقع. ويمثل المستوى ”جيم“ أقل اتفاقات الخدمة تكلفةً وهو يشمل الحد الأدنى الأساسي لربط حاسوب ما بالشبكة وتوفير الرخص الأساسية للحواسيب المكتبية وحساب بريد إلكتروني، ويستلزم أن يكون لدى الإدارة أو المكتب المتلقي للخدمة موظفوه التقنيون أو مكتب المساعدة الخاص به. ويشمل المستوى ”باء“ جميع الخدمات المقدمة في إطار الاتفاق ”جيم“ مع إضافة إمكانية الاستفادة الكاملة من مكتب المساعدة. أما المستوى ”ألف“ فيمثل أكثر اتفاقات الخدمة تكلفةً وهو يشمل جميع الخدمات المقدمة في إطار مستوى الخدمة ”باء“ مع إضافة الإدارة الكاملة للشبكة والدعم التقني الخاص في الموقع. واعتماداً على الموارد المستمدة من تقديم الخدمات في إطار الاتفاقات المذكورة أعلاه، يستطيع المكتب أن يغطي تكلفة الخدمات التعاقدية المطلوبة لإدارة ودعم هذه الخدمات وتجديد رخص البرمجيات واقتناء المعدات وصيانتها؛

(ج) **خدمات التطبيقات والاستضافة** - يأتي تمويل هذا الحساب من توفير تشكيلة واسعة من الخدمات التي يستعان بها في تقديم خدمات تطبيقات حاسوبية تخص كل إدارة أو مكتب على حدة من قبيل استضافة الموقع الإلكتروني، والتطبيقات، وقاعدة البيانات، وتطبيق لوتس نوتس، والخادوم الفعلي والافتراضي، وخدمات التخزين والاستنساخ الاحتياطي للمحتوى، وخدمات استعادة القدرة على العمل بعد الكوارث، فضلاً عن الخدمات الفنية لإدارة المشاريع و/أو تحليل الجدوى و/أو إنشاء التطبيقات و/أو خدمات الحماية. وخلال فترة السنتين ٢٠١٤-٢٠١٥، سيوفر المكتب أيضاً خدمات برمجية جديدة في مجالي إدارة الموارد وإدارة المعارف لتلبية لاحتياجات محددة لدى الإدارات أو المكاتب. واعتماداً على الموارد المستمدة من تقديم هذه الخدمات، يستطيع المكتب أن يغطي تكلفة الخدمات التعاقدية وتجديد رخص البرمجيات واقتناء المعدات وصيانتها؛

ألف ثالثاً-٣ ومنذ أن بدأ العمل لأول مرة بآليات استرداد التكاليف في فترة السنتين ٢٠٠٦-٢٠٠٧، يواصل المكتب تحسين نموذج تقدير التكاليف لديه لضمان أن يقتصر ما يدخل في عمليات حساب الخدمات التي تحصل رسومها من خلال التسوية بالمقاصة من حساب دائن على التكاليف المتغيرة، مثل تكاليف صيانة المعدات الحاسوبية والبرمجيات والاستهلاك واليد العاملة المخصصة لأداء خدمة محددة، بينما تمول مركزياً من موارد المكتب الاستثمارات الرأسمالية وموارد التنظيم والإدارة. وفي ضوء الانتقال إلى مركز البيانات المتطور الجديد في مبنى المرج الشمالي، يستطيع المكتب الآن إرسال قوائم جرد وفواتير منتظمة إلى الإدارات والمكاتب، مما يوفر شفافية أفضل لاستعمال موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ويمكّن الإدارات والمكاتب المتلقية للخدمة من استعراض موارد تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لديها وضمان استخدامها على أفضل وجه.

ألف ثالثاً- ٤ وتُدرج خدمات وأسعار تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في بطاقة أسعار منشورة وتتاح لجميع الإدارات والمكاتب كجزء من المبادئ التوجيهية المنظمة لوضع الميزانية البرنامجية. وتُحدَّث بطاقة الأسعار هذه كل فترة سنتين وتتضمن الخدمات الموجودة والجديدة المتاحة للإدارات والمكاتب المتلقية للخدمة تماشياً مع استراتيجية المنظمة المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

ألف ثالثاً- ٥ وعلى النحو المبين في الجدول أدناه، يعود الفرق بين إيرادات خدمات التطبيقات والاستضافة بين سنتي ٢٠١٠ و ٢٠١١ والتقديرات المتوقعة للفترة ٢٠١٢-٢٠١٣ إلى القدرة الجديدة التي توافرت للمكتب والتي تمكنه من تحميل التكاليف على الإدارات والمكاتب استناداً إلى قوائم موجودات سبق استعراضها والاتفاق عليها. وبفضل هذه الزيادة في التكاليف المستردة أصبح بمقدور المكتب الارتقاء بمستوى كثير من البيئات التكنولوجية الداعمة للمنظمة خلال فترة السنتين ٢٠١٢-٢٠١٣. وبالتالي، فقد أصبح لدى المكتب الآن عدد أقل من نظم الهياكل الأساسية التي تحتاج إلى إدارة بشرية وتوقف عن استعمال تكنولوجيات متقدمة ذات تكاليف صيانة مرتفعة في كثير من الأحيان وواصل فرض نقل كامل بيئته التشغيلية الحاسوبية إلى الفضاء الإلكتروني. وترد هذه التحسينات في بطاقة الأسعار للفترة ٢٠١٤-٢٠١٥، بما في ذلك تقليل كثير من تكاليف الخدمات إلى النصف، مما أدى إلى انخفاض النفقات المقدرة فيما يتصل بالإدارات والمكاتب المتلقية للخدمة. وبالمثل، أمكن مع تطبيق تقنية المكالمات الهاتفية عبر بروتوكول الإنترنت في المنظمة، تخفيض التكلفة الموحدة للخط الهاتفي من ٣٦٠ دولاراً في السنة إلى ٢٤٠ دولاراً، مما وفر على المنظمة أكثر من ٢,٢ مليون دولار في كل فترة سنتين.

الجدول ألف ثالثا - ١

إيرادات استرداد التكاليف من جميع مصادر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الباب	الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكة			الحواشيب المكتبية			التطبيقات والاستضافة		
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما	١٤٨,٣	١٩٣	١٢٨,٧	٣٨٩,٩	٦٣٤	٦٠٤,٤	٧٢,٠	٢١٥,٣	١١٢,٢
٢ - شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي وإدارة المؤتمرات	٨٤٠,٢	٩٨٥,١	٦٥٦,٧	٢٥٨١,٤	٣٠١١,٦	٣٠١١,٦	١٣٠٤,٤	١١١٨,٤	٧١٧,٣
٣ - الشؤون السياسية	٢٦٨,١	٣٥٧,١	٢٣٨,١	١٠٠٧	٩٨٢,٦	٩٨٢,٦	٥٠,٨	٥١٦,٣	١٤٧,٧
٤ - نزع السلاح	٣٩,٤	٤٧,٦	٣١,٧	٢٤٥,٨	٢١٦,٧	٢١٦,٧	٧٧,٢	٥٠,٩	٣٢,٨
٥ - عمليات حفظ السلام	٧٦٦,٢	٩٦٣,٧	٦٤٢,٤	٣١٨٨,٦	٣٥٢٧,٥	٣٥٢٧,٥	١٥٤,٧	٢١٧٤,٥	١١٧٦,٩
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية									
٧ - محكمة العدل الدولية	٠,٦	٠,٧	٠,٥						
٨ - الشؤون القانونية	١٠٥,٥	١٣٦,٧	٩١,٢	٨٠٣,٦	٤٦٠,٢	٤٥٦,٩	٥١١,٢	٤١٤,٦	١٦٤,٤
٩ - إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٤٥٠,٨	٥٣٨,٩	٣٥٩,٣	٢٤٢١,٣	٢٣٦٧,٦	٢٣٣٨,٧	٥٩٥,٤	٧٦٤,٣	٤٧٨,٣
١٠ - أقل البلدان نموا	١٢,٧	١٨,٣	١٢,٢						
١١ - تنمية أفريقيا							١٥,١	٠,١	٠,١
١٢ - التجارة والتنمية	١٧,٨	١١,٣	٧,٥	٦٢,٧	٥٧	٥٧			
١٤ - البيئة	١٧,٨	١٨,٧	١٢,٤	٥٣,٣	٣٦,٢	٣٦	٢٩,٩	١,٦	٠,٧
١٥ - المستوطنات البشرية	١٠	١١,٨	٧,٨				٣,٣	٥,٥	٢,٨
١٦ - المراقبة الدولية للمخدرات والجريمة والإرهاب	٣,٨	٦,٢	٤,١	٢٢,٥	٢١,٤	٢١,٤		١٣,٥	١٣,٤
١٧ - هيئة الأمم المتحدة للمرأة	١,٢	١,٤	١	٥٤,٤	٣	٣			
١٨ - اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	٤,١	٦,٢	٤,٢						

الباب	الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكة			الحواسيب المكتبية			التطبيقات والاستضافة		
	النفقات للفترة ٢٠١١-٢٠١٠	التقديرات للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	التقديرات للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	النفقات للفترة ٢٠١١-٢٠١٠	التقديرات للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	التقديرات للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤	النفقات للفترة ٢٠١١-٢٠١٠	التقديرات للفترة ٢٠١٣-٢٠١٢	التقديرات للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤
١٩ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ	٣,٩	٤,٢	٢,٨						
٢٠ - اللجنة الاقتصادية لأوروبا									
٢١ - اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٤,٥	٤,٢	٢,٨						
٢٢ - اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا	٨,٢	٦	٤						
٢٤ - حقوق الإنسان	١٤,٣	٤٠,٣	٢٦,٩	١١٠,٢	٨١,٤	٨١,٤			
٢٦ - اللاجئون الفلسطينيون	١,٢	١,٤	١	٢١,٨	٢١	٢١	٠,٨	٠,٤	
٢٧ - المساعدة الإنسانية	١٨٤,٢	٢٣١,٥	١٥٤,٤	٥٢٠,٩	٥٢٥,٦	٥٢٥,٦	٢٧٤,٥	١٠١,٦	
٢٨ - الإعلام	٥٢٢,٧	٦٠٨,٨	٤٠٥,٩	١٧٥٦,١	١٦٠٧,٤	١٦٠٧,٤	١١٣٠	١٨٧٤,٥	١١٥٥,١
٢٩ - خدمات الإدارة والدعم	١١٥٩,٣	١٤٥٧,٧	٩٧١,٨	٥٥٦٩,٩	٥٢٠٩,٧	٤٢٠١,٤	١١٢٠	٢٠١٥	١٣٨٧,٦
٣٠ - مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٢٥٠,٤	٣٣٠	٢٢٠	٨٢٨,٦	١١٧٢,٣	١٢٥٧			
٣١ - الرقابة الداخلية	١٠٢,٤	١٤٩,٧	٩٩,٨	٤٦٠,٣	٤٦٤,٧	٤٦٤,٧	١٣٥,٢	١٠٨,٨	٦٠,٧
٣٢ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	٤٧,٢	٥٥,٥	٣٧,٠	١١٧,١	١٦٠,٣	١٦٠,٣	١٧,٥	٢٣,٥	١٦,١
٣٤ - التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية									
٣٥ - السلامة والأمن	٢٤٦,٣	٣١٧,٥	٢١١,٦	١٣٠٦,٩	١٢٦٦,٤	١٢٥٩	٨٥١	٨٨٤,٦	٧٦٠,٣
أخرى	٣٨٧,٦	٥٠٧,١	٣٣٨,١	٦١١,٨	٥٩٢	٦٠٢,٥		٤١,٨	١٥,٣
المجموع	٥٦١٢,٨	٦٦٨٠,٧	٤٤٥٣,٨	٢٢١٩٤,٣	٢٢٤١٨,٨	٢١٤٣٦,٣	٦٣٤٢,٣	١٠٣٨٧,١	٦٣٤٣,٨

استخدام التكاليف المستردة حسب مصدر الأموال

الفئة	الاستخدام (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الوظائف		
	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤	٢٠١١-٢٠١٠	٢٠١٣-٢٠١٢	٢٠١٥-٢٠١٤
الاتصالات السلكية واللاسلكية والشبكة ^(أ)						
الوظائف	٢٠٩٥,٣	٢١٩٠	٢١٩٠	١٢	١٢	١٢
غير الوظائف	١٥٩٠١,٦	١٧٤٥٤,١	١٥٢٢٧,١			
الحواسيب المكتبية والمكتب المتنقل						
الوظائف						
غير الوظائف	٢٢١٩٤,٣	٢٢٤١٨,٨	٢١٤٣٦,٣			
التطبيقات والاستضافة						
الوظائف						
غير الوظائف	٦٣٤٢,٣	١٠٣٨٧,١	٦٣٤٣,٨			
المجموع	٤٦٥٣٣,٥	٥٢٤٥٠	٤٥١٩٧,٢	١٢	١٢	١٢

(أ) تشمل إسهاما في بند الاتصالات السلكية واللاسلكية من موارد الميزانية العادية لمكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات قدره ١٢٣٨٤,١ دولارا في الفترة ٢٠١١-٢٠١٠ و ١٢٩٦٣,٤ دولارا في الفترة ٢٠١٣-٢٠١٢ ويقدر بمبلغ ١٢٩٦٣,٤ دولارا للفترة ٢٠١٥-٢٠١٤ بالإضافة إلى استرداد تكلفة الخطوط الهاتفية الموحدة. ولا تشمل تكاليف الاتصالات السلكية واللاسلكية المتغيرة في الحالات التي يعمل المكتب فيها كمر عبور.