



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
19 April 2013
Russian
Original: English

Шестьдесят восьмая сессия

Предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов*

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

Раздел 29В Управление по планированию программ, бюджету и счетам

(Программа 25 двухгодичного плана по программам на период 2014–2015 годов)**

Содержание

	<i>Стр.</i>
Общий обзор	3
Общая направленность	3
Общие сведения о ресурсах	5
Прочая информация	10
A. Руководство и управление	10
B. Программа работы	15
Компонент 1: Планирование и бюджетирование по программам	16
Компонент 2: Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	20
Компонент 3: Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	23
Компонент 4: Казначейские услуги	29
Компонент 5: Служба информационного обеспечения финансовых операций	32

* Утвержденный бюджет по программам в сводном виде будет опубликован в качестве документа A/68/6/Add.1.

** A/67/6/Rev.1.



Приложения

I. Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2014–2015 годов	35
II. Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов	36
III. Мероприятия, осуществлявшиеся в двухгодичный период 2012–2013 годов и не предусмотренные на 2014–2015 годы	41

Общий обзор

Таблица 29В.1

Финансовые ресурсы

(В долл. США)

Утвержденные ресурсы на 2012–2013 годы ^a	38 779 300
Технические корректировки (отсроченные последствия и исключение единовременных потребностей)	(571 900)
Изменения, указанные в докладе Генерального секретаря о набросках бюджета на 2014–2015 годы	(1 770 300)
Общее изменение объема ресурсов	(2 342 200)
Ресурсы, предлагаемые Генеральным секретарем на 2014–2015 годы ^a	36 437 100

^a По пересмотренным расценкам 2012–2013 годов.

Таблица 29В.2

Кадровые ресурсы

	Число	Уровень
<i>Регулярный бюджет</i>		
Утвержденные должности на двухгодичный период 2012–2013 годов	140	1 ПГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 10 С-5, 19 С-4, 17 С-3, 9 С-2/1, 8 ОО (ВР), 65 ОО (ПР)
Упраздняемые должности	(10)	1 должность С-4, 1 должность С-2 и 8 должностей ОО (ПР) по компонентам 3 и 5
Предлагаемые должности на двухгодичный период 2014–2015 годов	130	1 ПГС, 3 Д-2, 8 Д-1, 10 С-5, 18 С-4, 17 С-3, 8 С-2/1, 8 ОО (ВР), 57 ОО (ПР)

Общая направленность

- 29В.1 Ответственность за осуществление программы работы по данному разделу несет Управление по планированию программ, бюджету и счетам. Эта программа осуществляется под общим руководством Комитета по административным и бюджетным вопросам (Пятый комитет) Генеральной Ассамблеи и Комитета по программе и координации.
- 29В.2 Деятельность, предусмотренная по данному разделу, подпадает под подпрограмму 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2014–2015 годов.
- 29В.3 Управление по планированию программ, бюджету и счетам:
- отвечает за применение и соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и Положений и правил, регулирующих планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также соответствующих мандатов директивных органов;

Примечание: в таблицах и схемах используются следующие сокращения: ВБ — внебюджетные ресурсы; ВР — высший разряд; ОО — категория общего обслуживания; ПГС — помощник Генерального секретаря; ПР — прочие разряды; РБ — регулярный бюджет.

- b) осуществляет разработку и обеспечивает применение правил и процедур бюджетной деятельности и бухгалтерского учета в Организации Объединенных Наций согласно финансовым положениям и правилам и с учетом соответствующих стандартов;
 - c) обеспечивает надлежащее управление всеми финансовыми ресурсами, имеющимися в распоряжении Организации, а также их эффективное использование (как своими силами, так и путем делегирования соответствующих полномочий и/или направления соответствующих указаний другим подразделениям Организации Объединенных Наций в Центральных учреждениях и за их пределами);
 - d) ведет учет использования финансовых ресурсов Организации Объединенных Наций и отчитывается о таком использовании перед соответствующими органами;
 - e) содействует обсуждению на межправительственном уровне (в Генеральной Ассамблее и директивных органах) вопросов, касающихся планирования, составления программ, бюджетного процесса и счетов Организации;
 - f) вводит в действие и эксплуатирует финансовые модули системы общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»), которой постепенно будут заменены действующие системы, включая Комплексную систему управленческой информации (ИМИС) и систему Sun (которая будет заменена системой общеорганизационного планирования ресурсов), для чего готовит спецификации в целях внесения необходимых изменений и проводит проверку приемлемости систем для пользователей.
- 29B.4 Управление по планированию программ, бюджету и счетам осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с другими департаментами и управлениями Секретариата, а также, в соответствующих случаях, другими подразделениями системы Организации Объединенных Наций. Такое сотрудничество охватывает подготовку докладов, участие в совещаниях, проведение брифингов, оказание технической и основной поддержки и обмен информацией и опытом.
- 29B.5 На постоянной основе предпринимаются усилия по обеспечению того, чтобы вся деятельность Управления, независимо от источников ее финансирования, была направлена на укрепление механизмов внутреннего контроля, повышение эффективности управления рисками, упорядочение процедур, повышение качества информационно-технического обслуживания, совершенствование финансового управления, бухгалтерского учета и отчетности и повышение качества обслуживания с учетом потребностей клиентов
- 29B.6 В двухгодичном периоде 2014–2015 годов Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет продолжать прилагать усилия к дальнейшему совершенствованию бюджетного процесса, ориентированного на результаты, и дальнейшему улучшению формата бюджета. Управление по-прежнему играет ведущую роль в осуществлении перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (МСУГС) и продолжает тесно сотрудничать с Группой по проекту «Умоджа» в определении конфигурации и внедрении системы общеорганизационного планирования ресурсов, что включает взаимодействие в вопросах осуществления деятельности, связанной с переходом на эти системы и их вводом в эксплуатацию.
- 29B.7 В рамках усилий по обеспечению общесистемной согласованности действий Управление по планированию программ, бюджету и счетам участвует в работе Сети по финансовым и бюджетным вопросам и благодаря этому играет важную роль в решении финансовых и бюджетных вопросов, представляющих общий интерес для организаций системы Организации Объединенных Наций в целом. К ведению Сети относятся вопросы, касающиеся международных стандартов бухгалтерского учета, казначейской практики, работы ревизионных и надзорных механизмов, финансовой отчетности и возмещения расходов. Она отвечает также за оказание

методической помощи в решении вопросов, касающихся совместного финансирования деятельности, осуществляемой организациями системы Организации Объединенных Наций, включая вопросы управления инвестициями. Усилия в этой области способствуют гармонизации методов работы, включая общую управленческую практику, в рамках всей системы Организации Объединенных Наций в целях обеспечения согласованности управленческой деятельности на всех уровнях — от глобального до странового.

29В.8 Давая общее представление о потребностях в ресурсах, предлагаемая смета не включает элементов, непосредственно связанных с поддержкой миротворческих операций и финансируемых со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Подробная информация о всех функциях Управления по планированию программ, бюджету и счетам содержится в последнем бюллетене Генерального секретаря, касающемся Управления.

Общие сведения о ресурсах

29В.9 Общий объем ресурсов, предлагаемый по разделу 29В на двухгодичный период 2014–2015 годов, составляет 36 437 100 долл. США до пересчета, что на 2 342 200 долл. США (или 6 процентов) в чистом выражении меньше объема ресурсов в двухгодичном периоде 2012–2013 годов по пересмотренным расценкам. Эти изменения в объеме ресурсов объясняются следующими двумя факторами: а) техническими корректировками в связи с исключением суммы средств на покрытие единовременных расходов (571 900 долл. США); и б) изменениями в объеме ресурсов, указанными в докладе Генерального секретаря о набросках предлагаемого бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (1 770 300 долл. США) (A/67/529 и Согг.1).

29В.10 В таблицах 29В.3–29В.5 ниже приводится информация о распределении ресурсов.

Таблица 29В.3

Финансовые ресурсы с разбивкой по компонентам

(В тыс. долл. США)

1) Регулярный бюджет

	Расходы за 2010–2011 гг.	Объем ресурсов на 2012–2013 гг. по пересмотренным расценкам	Изменения в объеме ресурсов							Сумма пересчета	Смета на 2014–2015 гг.
			Техническая корректировка (отсроченные последующие единовременные потребности)	Новые ман-даты и перераспределение ресурсов между компонентами	В соответствии с резолюцией 67/248	Указанные в докладе о набросках бюджета ^a	Общее изменение	В процентах	Итого до пересчета		
A. Руководство и управление	4 690,2	4 242,3	(571,9)	–	–	49,4	(522,5)	(12,3)	3 719,8	112,1	3 831,9
B. Программа работы											
1. Планирование и бюджетирование по программам	9 176,1	10 254,7	–	–	–	(8,5)	(8,5)	(0,1)	10 246,2	308,7	10 554,9
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^b	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	17 894,4	19 191,0	–	–	–	(1 451,7)	(1 451,7)	(7,6)	17 739,3	626,8	18 366,1

Часть VIII Общее вспомогательное обслуживание

	Объем ресурсов		Изменения в объеме ресурсов							Итого до пересчета	Сумма пересчета	Смета на 2014–2015 гг.
	Расходы за 2010–2011 гг.	на 2012–2013 гг. по пересмотренным расценкам	Техническая коррективировка (отсроченные последние и единовременные потребности)	Новые ман-даты и перераспределение ресурсов между компонентами	В соответствии с резолюцией 67/248	Указанные в докладе о набросках бюджета ^a	Общее изменение	В процентах				
4. Казначейские услуги	1 699,0	1 744,3	–	–	–	(4,8)	(4,8)	(0,3)	1 739,5	53,7	1 793,2	
5. Служба информационного обеспечения финансовых операций	3 594,9	3 347,0	–	–	–	(354,7)	(354,7)	(10,6)	2 992,3	99,1	3 091,4	
Итого, В	32 364,4	34 537,0	–	–	–	(1 819,7)	(1 819,7)	(5,2)	32 717,3	1 088,3	33 805,6	
Итого, 1	37 054,5	38 779,3	(571,9)	–	–	(1 770,3)	(2 342,2)	(6,0)	36 437,1	1 200,4	37 637,5	

2) Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов

	Расходы за 2010–2011 гг.	Смета на 2012–2013 гг.	Смета на 2014–2015 гг.
A. Руководство и управление	2 013,1	8 475,0	9 465,0
B. Программа работы			
1. Планирование и бюджетирование по программам	–	–	–
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	10 546,1	11 764,6	12 198,4
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	12 900,6	13 308,7	14 290,3
4. Казначейские услуги	3 169,4	2 975,5	3 374,2
5. Служба информационного обеспечения финансовых операций	3 625,6	4 146,9	4 332,8
Итого, 2	32 254,8	40 670,7	43 660,7

3) Внебюджетные ресурсы

	Расходы за 2010– 2011 гг.	Смета на 2012– 2013 гг.	Смета на 2014– 2015 гг.
А. Руководство и управление	1 068,8	1 526,3	1 526,5
В. Программа работы			
1. Планирование и бюджетирование по программам	2 265,9	3 335,1	3 349,7
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	55,4	163,8	163,7
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	8 148,2	12 109,2	12 061,9
4. Казначейские услуги	721,7	1 204,4	1 209,6
5. Служба информационного обеспечения финансовых операций	4 518,4	5 181,0	5 260,4
Итого, 3	16 778,4	23 519,8	23 571,8
Всего	86 087,7	102 969,8	104 870,0

^a А/67/529 и Согг.1.

^b Потребности в ресурсах, удовлетворяемые исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования основной деятельности.

Таблица 29В.4

Кадровые ресурсы

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности								
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a		Внебюджетные ресурсы		Итого		
	2012– 2013 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	2014– 2015 гг.	2012– 2013 гг.	2014– 2015 гг.	
Категория специалистов и выше											
ПГС	1	1	–	–	–	–	–	–	–	1	1
Д-2	3	3	–	–	1	1	–	–	–	4	4
Д-1	8	8	–	–	1	1	–	–	–	9	9
С-5	10	10	–	–	6	6	6	6	–	22	22
С-4/3	36	35	–	–	45	45	26	26	–	107	106
С-2/1	9	8	–	–	2	2	1	1	–	12	11
Итого	67	65	–	–	55	55	33	33	–	155	153

Категория	Штатные должности, финансируемые из регулярного бюджета		Временные должности								
			Регулярный бюджет		Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов ^a		Внебюджетные ресурсы		Итого		
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.	
Категория общего обслуживания											
Высший разряд	8	8	–	–	4	4	8	8	20	20	
Прочие разряды	65	57 ^b	–	–	42	42	38	38	145	137	
Итого	73	65	–	–	46	46	46	46	29	27	
Всего	140	130	–	–	101	101	79	79^b	320	310	

^a Потребности в ресурсах, удовлетворяемые исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования основной деятельности.

^b Из-за меняющихся потребностей фондов и программ в услугах, оказываемых Организацией Объединенных Наций, некоторые из должностей, финансируемых за счет внебюджетных ресурсов, могут быть в наличии в течение лишь части двухгодичного периода.

Таблица 29В.5

Распределение ресурсов по компонентам
(В процентах)

	Регулярный бюджет	Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	Внебюджетные ресурсы
А. Руководство и управление	10,2	21,7	6,5
В. Программа работы			
1. Планирование и бюджетирование по программам	28,1	–	14,2
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира	–	27,9	0,7
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	48,7	32,7	51,2
4. Казначейские услуги	4,8	7,7	5,1
5. Служба информационного обеспечения финансовых операций	8,2	10,0	22,3
Итого, В	89,8	78,3	93,5
Всего	100,0	100,0	100,0

Технические корректировки

29В.11 Изменения в объеме ресурсов объясняются исключением единовременных потребностей в ресурсах на общую сумму 571 900 долл. США, связанных в основном с покрытием расходов на привлечение временного персонала общего назначения и оплату поездок персонала и услуг по контрактам в рамках содействия осуществлению перехода на МСУГС в двухгодичном периоде 2012–2013 годов. Следует отметить, что расходы в связи с переходом на МСУГС покрываются за счет единовременных ассигнований и объем потребностей в ресурсах определяется исходя из программы работы в течение соответствующего двухгодичного периода и

позапного внедрения МСУГС в соответствии с графиком осуществления проекта «Умоджа».

Изменения, указанные в докладе Генерального секретаря о набросках бюджета на 2014–2015 годы

29В.12 Сокращение объема ресурсов в соответствии с докладом Генерального секретаря о набросках предлагаемого бюджета составляет 1 770 300 долл. США. В таблице 29В.6 приводится краткая информация об основных изменениях, обуславливающих сокращение объема ресурсов на 1 752 000 долл. США.

Таблица 29В.6

Основные изменения в объеме ресурсов в соответствии с докладом Генерального секретаря о набросках бюджета

<i>Чистое сокращение объема вводимых ресурсов</i>	<i>Описание</i>	<i>Сокращение числа мероприятий</i>	<i>Снижение целевых показателей для оценки работы</i>
Программа работы	Стандартизация рабочих процессов	–	–
<i>Компонент 3</i>	Общее чистое сокращение: 1 752 000 долл. США		
Упразднение:	Управление по планированию программ, бюджету и счетам будет добиваться общего повышения эффективности рабочих процессов в рамках подготовки к выполнения инициатив Организации по осуществлению преобразований. В настоящее время для выполнения операций по начислению заработной платы, ведению финансовой отчетности и осуществлению выплат и поддержки систем используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
1 должности финансового сотрудника (С-2)	эфективности рабочих процессов в рамках подготовки к выполнения инициатив Организации по осуществлению преобразований. В настоящее время для выполнения операций по начислению заработной платы, ведению финансовой отчетности и осуществлению выплат и поддержки систем используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
8 должностей помощника по бухгалтерскому учету (ОО (ПР))	эфективности рабочих процессов в рамках подготовки к выполнения инициатив Организации по осуществлению преобразований. В настоящее время для выполнения операций по начислению заработной платы, ведению финансовой отчетности и осуществлению выплат и поддержки систем используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
Сокращение по статье:	используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
«Услуги по контрактам»	используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
Увеличение по статьям:	используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
«Прочие расходы по персоналу»	используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
«Поездки персонала»	используются системы, между которыми нет эффективного сопряжения или которые требуют выполнения значительного объема операций вручную. Указанные операции сопряжены со сложными процедурами ввода, проверки и утверждения данных, что занимает много времени. Стандартизация рабочих процессов позволит Управлению более эффективно выполнять свои мандаты.		
<i>Компонент 5</i>	Средства на оплату поездок и привлечение временного персонала потребуются в связи с поддержкой деятельности по внедрению МСУГС.		
Упразднение:	Средства на оплату поездок и привлечение временного персонала потребуются в связи с поддержкой деятельности по внедрению МСУГС.		
1 должности сотрудника по финансовой информации (С-4)	Средства на оплату поездок и привлечение временного персонала потребуются в связи с поддержкой деятельности по внедрению МСУГС.		

Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы

29В.13 Предполагается, что в двухгодичном периоде 2014–2015 годов в распоряжение Управления на цели выполнения его программы работы поступят прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы в объеме 67 232 500 долл. США, в том числе 43 660 700 долл. США со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и из средств, предусмотренных на реализацию генерального плана капитального ремонта, 20 950 700 долл. США из суммы поступлений по компоненту «Вспомогательное обслужива-

ние по программе», получаемых в порядке возмещения расходов на услуги, предоставляемые центральными административными подразделениями в связи с осуществлением внебюджетной деятельности, а также фондам и программам, и 2 621 100 долл. США из прочих внебюджетных ресурсов. Предполагаемый объем указанных ресурсов, составляющий 67 232 500 долл. США, приблизительно на 3 042 000 долл. США превышает объем ресурсов, который прогнозировался на двухгодичный период 2012–2013 годов, что объясняется главным образом увеличением потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира в результате корректировки заложенных в смету расходов, связанных с должностями, предполагаемых величин доли вакансий и общих расходов по персоналу, которое предусмотрено в предлагаемом бюджете по программам для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

Прочая информация

- 29В.14 В соответствии с резолюцией 58/269 Генеральной Ассамблеи часть ресурсов Управления по планированию программ, бюджету и счетам, заложенных в смету исходя из предусматриваемого штата сотрудников категорий специалистов и общего обслуживания, отводится на осуществление контроля и проведение оценок в этом управлении; объем таких ресурсов в денежном выражении составляет 2 406 600 долл. США (в том числе 1 999 200 долл. США из регулярного бюджета для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 126 человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме 20 человеко-месяцев; 29 800 долл. США вспомогательного счета для операций по поддержанию мира для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 2 человеко-месяцев; и 360 100 долл. США из внебюджетных ресурсов для выполнения соответствующей работы сотрудниками категории специалистов в объеме 20 человеко-месяцев и сотрудниками категории общего обслуживания в объеме 4 человеко-месяцев).
- 29В.15 Основой для внутренней оценки служат периодические проверки и анализ данных о выполнении работы, а также опросы клиентов по поводу качества обслуживания, регулярно проводимые в рамках имеющихся возможностей. По результатам внутренней оценки приняты меры по автоматизации различных процедур бухгалтерского учета, в том числе связанных с начислением заработной платы, подоходными налогами, медицинским страхованием и страхованием жизни и требованиями об оплате поездок и счетов поставщиков, что привело к улучшению контроля и повышению эффективности обслуживания клиентов. В рамках данной программы будут также тщательно и всесторонне анализироваться заключения Комиссии ревизоров, Управления служб внутреннего контроля и Объединенной инспекционной группы, составляемые по результатам проводимых ими проверок.

А. Руководство и управление

Потребности в ресурсах (до пересчета): 3 719 800 долл. США

- 29В.16 Ответственность за всю деятельность Управления по планированию программ, бюджету и счетам несет Контролер в ранге помощника Генерального секретаря, который руководит работой пяти организационных подразделений Управления — Отдела по планированию программ и бюджету, Отдела финансирования операций по поддержанию мира, Отдела счетов, Казначейства и Службы информационного обеспечения финансовых операций. В соответствии с делегированными ему полномочиями Контролер обеспечивает применение и соблюдение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций; консультирует Ге-

нерального секретаря и заместителя Генерального секретаря по вопросам управления по наиболее важным вопросам, касающимся бюджета, планов, программ работы и финансов Организации Объединенных Наций; представляет Генерального секретаря в комитетах Генеральной Ассамблеи, Консультативном комитете по административным и бюджетным вопросам и Комитете по программе и координации при рассмотрении набросков бюджета, бюджетов по программам, бюджетов международных трибуналов, двухгодичного плана по программам, бюджета генерального плана капитального ремонта Организации Объединенных Наций, бюджетов миротворческих операций и отчетов об исполнении бюджетов; представляет Генерального секретаря в других органах и рабочих группах в рамках системы Организации Объединенных Наций, а также на других международных форумах по бюджетным и финансовым вопросам; определяет правила, устанавливает процедуры и формулирует руководящие положения Организации, касающиеся подготовки бюджетов и ведения бухгалтерского учета, и в частности издает инструкции по подготовке бюджетов и докладов об их исполнении и определяет сроки их представления; осуществляет финансовый контроль за использованием ресурсов Организации; и производит назначения на должности, связанные с выполнением важных финансовых функций, когда это предусмотрено действующими правилами.

- 29В.17 Канцелярия Контролера оказывает Контролеру помощь в осуществлении общего руководства, контроля и управления деятельностью Управления по планированию программ, бюджету и счетам; выполняет функции, возложенные на Контролера в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций; готовит программные документы, доклады и методические указания и предоставляет консультации по вопросам, касающимся планирования, составления программ, бюджетного процесса и бухгалтерского учета; оценивает, анализирует и формулирует условия делегирования полномочий и функций Контролера в соответствии с Финансовыми положениями и правилами Организации Объединенных Наций и следит за соблюдением таких условий; проверяет все финансовые соглашения, определяющие условия предоставления добровольных взносов, включая взносы натурой и безвозмездные займы, на предмет их соответствия Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций; и координирует междепартаментскую деятельность, связанную с планированием, составлением программ, бюджетным процессом и бухгалтерским учетом.
- 29В.18 Во исполнение резолюции 60/283, в которой Генеральная Ассамблея утвердила переход Организации Объединенных Наций на МСУГС, в двухгодичном периоде 2006–2007 годов в составе Канцелярии Контролера была создана Группа по МСУГС, которая и отвечает за переход Организации на новые стандарты учета. В двухгодичном периоде 2014–2015 годов Группа будет, среди прочего, продолжать руководить работой по подготовке в соответствии с требованиями МСУГС исходных финансовых ведомостей, и в частности по определению остатков по статьям «Основные средства» и «Запасы». Кроме того, Группа будет продолжать содействовать обеспечению практического применения принципов бухгалтерского учета, утвержденных с учетом требований МСУГС, и в частности будет координировать внесения изменений в рабочие процессы и процедуры и подготовку финансовых ведомостей с соблюдением МСУГС. Она будет также продолжать оказывать поддержку в реализации проекта «Умоджа», и в частности будет определять требования к этой системе, вытекающие из МСУГС, и помогать в ее тестировании и решении организационных вопросов, связанных с ее внедрением. Эта группа будет координировать подготовку первого комплекта финансовых ведомостей Организации, которые будут составляться с соблюдением МСУГС.
- 29В.19 Заместитель Контролера (Д-2) отвечает за общую организацию работы Управления по планированию программ, бюджету и счетам; помогает Контролеру в ранге помощника Генерального секретаря в осуществлении общего руководства и управления деятельностью

Управления и разрабатывает методические рекомендации для сотрудников Организации, занимающихся финансовыми вопросами; принимает меры к обеспечению своевременного принятия и всесторонней проработки административных решений, включая выделение управленческих ресурсов, необходимых для реализации инициатив (как то осуществления перехода на МСУГС и сотрудничества с Группой по «Умоджа»), направленных на повышение эффективности и результативности работы в соответствии с выводами по итогам анализа организационной структуры, штатов, системы управления и операций; и оперативно реагирует на рекомендации надзорных органов в лице Управления служб внутреннего надзора, Объединенной инспекционной группы и Комиссии ревизоров, в том числе обеспечивает их выполнение. Все это позволяет надлежащим образом распределить работу между Контролером и заместителем Контролера и обеспечить инициативное решение важных и сложных проблем в области финансового управления.

Таблица 29В.7

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: содействие полному выполнению мандатов директивных органов и соблюдению правил и процедур Организации Объединенных Наций в части управления финансовыми ресурсами Организации, руководства деятельностью по осуществлению программы работы Управления и управления его кадровыми ресурсами

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

- | | |
|---|---|
| <p>а) Обеспечение надлежащего финансового управления и финансового контроля в Организации</p> | <p>а) Отсутствие у ревизоров серьезных замечаний, касающихся финансового управления и финансового контроля</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2010–2011 годы: отсутствие серьезных замечаний ревизоров</p> <p>Расчетный показатель на 2012–2013 годы: отсутствие серьезных замечаний ревизоров</p> <p>Целевой показатель на 2014–2015 годы: отсутствие серьезных замечаний ревизоров</p> |
| <p>б) Эффективное руководство деятельностью по осуществлению программы работы Управления по планированию программ, бюджету и счетам и обеспечение такой деятельности необходимыми кадровыми и финансовыми ресурсами</p> | <p>б) Сокращение сроков проверки соглашений с донорами, учреждениями-исполнителями и принимающими странами, а также рамочных соглашений</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2010–2011 годы: 8 дней</p> <p>Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 8 дней</p> <p>Целевой показатель на 2014–2015 годы: 7,5 дня</p> |

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

с) Совершенствование основ финансовой деятельности	с) Оказание помощи клиентам в вопросах, связанных с применением Финансовых положений и правил, а также соответствующих принципов и процедур
	<i>Показатели для оценки работы</i>
	(Доля представителей клиентов, выразивших удовлетворение качеством оказанной помощи)
	Показатель за 2010–2011 годы: 85 процентов
	Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 88,5 процента
	Целевой показатель на 2014–2015 годы: 90 процентов

Внешние факторы

- 29В.20 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках данной подпрограммы будут реализованы при условии, что все заинтересованные стороны будут соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также будут выполнять соответствующие мандаты директивных органов.

Мероприятия

- 29В.21 В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) обслуживание межправительственных/экспертных органов (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы): ориентировочно 25 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам; ориентировочно 12 заседаний Комитета по программе и координации; и ориентировочно 35 официальных и неофициальных заседаний Пятого комитета Генеральной Ассамблеи;
 - b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы): организация совещаний с финансовыми сотрудниками Секретариата, отделений вне Центральные учреждения и фондов и программ Организации Объединенных Наций по вопросам, представляющим взаимный интерес, и участие в таких совещаниях (ориентировочно 8 совещаний);
 - c) консультативные услуги (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы):
 - i) предоставление консультаций по вопросам, касающимся соглашений о добровольных взносах, заключенных между Организацией Объединенных Наций и, в частности, правительствами, неправительственными организациями и частными донорами (1000);

- ii) помощь клиентам в вопросах, касающихся применения Финансовых положений и правил и соответствующих принципов и процедур (160);
- d) административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет, прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы): рассмотрение и утверждение решений о делегировании полномочий в отношении решения финансовых вопросов, включая рассмотрение и утверждение решений о назначении сотрудников на должности, связанные с выполнением важных функций в области управления финансовыми ресурсами, в соответствии с бюллетенем Генерального секретаря (ST/SGB/2005/7) (480); проведение практикумов по финансовым вопросам для главных административных сотрудников и главных сотрудников по финансовым вопросам (4).

29B.22 В таблице 29B.8 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента «Руководство и управление».

Таблица 29B.8

Потребности в ресурсах: руководство и управление

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	3 416,0	3 416,0	10	10
Расходы, не связанные с должностями	826,3	303,8	–	–
Итого	4 242,3	3 719,8	10	10
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	8 475,0	9 465,0	2	2
Внебюджетные ресурсы	1 526,3	1 526,5	4	4
Всего	14 243,6	14 711,3	16	16

29B.23 Ресурсы в объеме 3 719 800 долл. США предназначаются для дальнейшего финансирования 10 должностей (1 ПГС, 1 Д-2, 2 С-5, 3 С-4/3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в Канцелярии помощника Генерального секретаря (Контролера) (3 416 000 долл. США) и покрытия расходов, не связанных с должностями (303 800 долл. США), включая прочие расходы по персоналу, расходы на поездки персонала и оплату услуг по контрактам и прочие оперативные расходы, что позволит Канцелярии помощника Генерального секретаря (Контролера) выполнять свой мандат. Чистое сокращение объема ресурсов на 522 500 долл. США связано в основном с его уменьшением на сумму единовременных расходов на привлечение временного персонала общего назначения, поездки персонала и оплату услуг по контрактам в связи с переходом на МСУГС, понесенных в двухгодичном периоде 2012–2013 годов.

29B.24 На финансирование деятельности Канцелярии прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 9 465 000 долл. США и 1 526 500 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, будут направлены на дальнейшее финансирование двух должностей (1 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), расходы на которые покрываются со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира. Внебюджетные ресурсы будут использованы на дальнейшее финансирование четырех должностей

(1 С-5, 2 С-4 и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), сотрудники на которых будут заниматься оказанием административных и финансовых услуг в связи с: а) координацией выполнения рекомендаций органов ревизии и надзора; б) осуществлением контроля и проведением оценок; в) анализом финансовых соглашений, заключаемых между Организацией Объединенных Наций и правительствами, неправительственными организациями и частными донорами; г) оказанием помощи клиентам в вопросах, связанных с применением Финансовых положений и правил и соответствующих принципов и процедур; и е) рассмотрением и утверждением решений о делегировании финансовых полномочий. Увеличение объема ресурсов на 990 200 долл. США по сравнению с их объемом в двухгодичном периоде 2012–2013 годов объясняется главным образом увеличением потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, которое предусмотрено в предлагаемом бюджете по программам для этого счета (А/67/756).

В. Программа работы¹

29В.25 В таблице 29В.9 приводится информация о распределении ресурсов по компонентам.

Таблица 29В.9

Потребности в ресурсах с разбивкой по компонентам

	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
А. Регулярный бюджет				
1. Планирование и бюджетирование по программам	10 254,7	10 246,2	33	33
2. Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира ^а	–	–	–	–
3. Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность	19 191,0	17 739,3	83	74
4. Казначейские услуги	1 744,3	1 739,5	5	5
5. Информационное обеспечение финансовых операций	3 347,0	2 992,3	9	8
Итого	34 537,0	32 717,3	130	120
В. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов^а	32 195,7	34 195,7	99	99
С. Внебюджетные ресурсы	21 993,5	22 045,3	75	75
Всего	88 726,2	88 958,3	304	294

^а Потребности в ресурсах, удовлетворяемые исключительно со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира.

¹ Подпрограмма 2 программы 25 двухгодичного плана по программам на период 2014–2015 годов.

Компонент 1
Планирование и бюджетирование по программам

Потребности в ресурсах (до пересчета): 10 246 200 долл. США

- 29В.26 Ответственность за планирование и бюджетирование по программам несет Отдел по планированию программ и бюджету Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 1 «Планирование и бюджетирование по программам» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2014–2015 годов.

Таблица 29В.10

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение эффективной и результативной разработки двухгодичного плана по программам и ресурсов, необходимых для финансирования утвержденных программ и видов деятельности Секретариата, и повышение эффективности управления использованием этих ресурсов

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

а) Повышение вклада в процесс принятия государствами-членами решений по вопросам, касающимся двухгодичного плана по программам, бюджета по программам и бюджетов международных уголовных трибуналов

а) i) Увеличение процентной доли докладов и дополнительной информации, представленных в установленные сроки, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках

Показатели для оценки работы

(Бюджетные документы)

Показатель за 2010–2011 годы: 72 процента

Расчетный показатель на 2012–2013 годы:
89 процентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы:
100 процентов

(Дополнительная информация)

Показатель за 2010–2011 годы:
100 процентов

Расчетный показатель на 2012–2013 годы:
100 процентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы:
100 процентов

ii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение по поводу качества представляемой им бюджетной документации и дополнительной информации

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

Показатели для оценки работы

(Бюджетные документы)

Показатель за 2010–2011 годы: 92 процента респондентов

Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 95 процентов респондентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов респондентов

(Дополнительная информация в письменном виде)

Показатель за 2010–2011 годы: 80 процентов респондентов

Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 85 процентов респондентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов респондентов

(Дополнительная информация, представленная в ходе прений)

Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов респондентов

Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов респондентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов респондентов

iii) Увеличение числа государств-членов, выражающих удовлетворение по поводу качества двухгодичного плана по программам, включая его стандартизацию

Показатели для оценки работы

Показатель за 2010–2011 годы: к данному периоду не относится

Расчетный показатель на 2012–2013 годы: к данному периоду не относится

Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов респондентов

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
b) Повышение эффективности средствами регулярного бюджета, внебюджетными ресурсами и ресурсами уголовных трибуналов	b) Увеличение доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2010–2011 годы: 82 процента респондентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 85 процентов респондентов Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов респондентов

Внешние факторы

- 29B.27 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 1 будут реализованы при условии, что не произойдет изменений в предусмотренных в настоящем документе мероприятиях и связанном с ними объеме работы.

Мероприятия

- 29B.28 В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:
- a) обслуживание межправительственных/экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 45 официальных заседаний и 150 неофициальных консультаций Пятого комитета; ориентировочно 20 официальных заседаний и 20 неофициальных консультаций Комитета по программе и координации; ориентировочно 30 заседаний Экономического и Социального Совета; ориентировочно 150 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам; и неофициальные консультации других главных комитетов Генеральной Ассамблеи (по запросу);
 - ii) документация для заседающих органов: ориентировочно 370 докладов, включая наброски бюджета по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (1); предлагаемый бюджет по программам на двухгодичный период 2014–2015 годов (48 брошюр, 40 документов с дополнительной финансовой информацией для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам и 1 документ в краткой форме); отчеты об исполнении бюджетов за двухгодичный период 2012–2013 годов (2); предлагаемый двухгодичный план по программам на период 2014–2015 годов (29 брошюр и 1 сводный документ); годовые бюджеты и отчеты об исполнении бюджетов международных трибуналов (6); заявления о последствиях для бюджета по программам, пересмотренные сметы и устные заявления (200); сметы расходов на финансирование специальных политических миссий, добрых услуг и других политических инициатив, санкционированных Генеральной Ассамблеей и/или Советом Безопасности (14 докладов и 8 документов с дополнительной финансовой информацией для Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам); специальные доклады в связи с бюджетом по

- программам (20); документы зала заседаний и дополнительная информация для директивных и консультативных органов (по мере необходимости);
- b) прочие услуги (регулярный бюджет):
- i) помощь Пятому комитету и Комитету по программе и координации в подготовке докладов Генеральной Ассамблеи (ориентировочно 60 докладов);
 - ii) брифинги для государств-членов, в том числе для новых представителей в Пятом комитете и Комитете по программе и координации, по вопросам планирования по программам и бюджетным вопросам (ориентировочно 10);
 - iii) анализ проектов резолюций, представленных директивным органам и их вспомогательным органам, в том числе Совету по правам человека, на предмет их потенциальных финансовых последствий в соответствии с правилом 153 правил процедуры Генеральной Ассамблеи или правилом 31 правил процедуры Экономического и Социального Совета и его функциональных комиссий (ориентировочно 800);
- c) административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- i) разрешения, методические рекомендации, уведомления и инструкции: направление уведомлений о выделении средств и утверждение штатных расписаний (ориентировочно 2000); рассмотрение запросов на утверждение непредвиденных и чрезвычайных расходов (ориентировочно 20); рассмотрение и анализ годовых планов расходования средств и других предложений, касающихся внебюджетного финансирования (ориентировочно 1500); контроль за расходами; и ответы на запросы государств-членов, касающиеся целевых фондов (при поступлении таких);
 - ii) мониторинг фактических расходов по персоналу и инфляционных тенденций, установление нормативных ставок расходов на оклады и определение параметров исчисления сметных расходов; ведение статистики вакансий (ориентировочно 300); и обеспечение работы групп в составе удостоверяющих сотрудников (ориентировочно 300);
 - iii) определение среднемесячной численности воинских контингентов, расчет сумм возмещения и направление указаний о производстве выплат в порядке возмещения расходов правительств, предоставляющих войска;
 - iv) проведение брифингов для обслуживаемых департаментов и управлений, а также представителей общественности по вопросам, касающимся планирования по программам и бюджетного процесса, включая вопросы бюджетирования, ориентированного на результаты (ориентировочно 10);
 - v) предоставление консультаций и методических рекомендаций по вопросам применения Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и положений соответствующих резолюций Генеральной Ассамблеи, касающихся бюджета по программам и внебюджетных ресурсов;
 - vi) предоставление консультаций и методических рекомендаций по бюджетным и финансовым вопросам трибуналам по Руанде и бывшей Югославии и Остаточному механизму, а также, при необходимости, другим специальным судам и трибуналам, финансируемым не за счет начисленных взносов.

29В.29 В таблице 29В.11 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 1.

Таблица 29В.11

Потребности в ресурсах: планирование и бюджетирование по программам

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	9 829,6	9 829,6	33	33
Расходы, не связанные с должностями	425,1	416,6	–	–
Итого	10 254,7	10 246,2	33	33
Внебюджетные ресурсы				
	3 335,1	3 349,7	10	10
Всего	13 589,8	13 595,9	43	43

29В.30 Ресурсы в объеме 10 246 200 долл. США предназначаются для дальнейшего финансирования 33 должностей (1 Д-2, 3 Д-1, 2 С-5, 15 С-4/3, 2 С-2/1, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд) и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)) (9 829 600 долл. США) и покрытия расходов, не связанных с должностями, в размере 416 600 долл. США, включая прочие расходы по персоналу, расходы на поездки персонала и оплату услуг по контрактам, общие оперативные расходы и расходы на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование.

29В.31 Для обслуживания межправительственных органов и оказания основной и административной поддержки в решении финансовых и бюджетных вопросов, в том числе для основного обслуживания заседаний и подготовки документации для заседающих органов, по данному компоненту в дополнение к ресурсам по регулярному бюджету предполагается выделить внебюджетные ресурсы в объеме 3 349 700 долл. США, которые будут направлены на финансирование 10 должностей (2 С-5, 3 С-4/3 и 5 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)).

Компонент 2

Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

Потребности в ресурсах: удовлетворяются исключительно за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира

29В.32 Ответственность за выполнение компонента 2 несет Отдел финансирования операций по поддержанию мира Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Отдел будет и впредь заниматься разработкой и внедрением правил и процедур в отношении миротворческой деятельности, которые соответствуют Финансовым положениям и правилам Организации Объединенных Наций. Будет оптимизирован формат бюджетов, отчетов об их исполнении и специальных докладов, в них, при необходимости, будут включаться таблицы показателей, ориентированных на результаты, а информация о потребностях в ресурсах и расходах станет более ясной. Будут внимательно отслеживаться движение денежной наличности и осуществление расходов. Всем миротворческим миссиям будут предоставляться консультации по бюджетным правилам, методикам и инструментам, а также по проведению учебной подготовки и инструктажей. Отдел будет и впредь посредством оказания основного обслу-

живания содействовать обсуждению Генеральной Ассамблеей и ее соответствующими вспомогательными органами бюджетных вопросов, связанных с миротворческой деятельностью, и принятию соответствующих решений.

Таблица 29В.12

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: изыскание ресурсов для финансирования операций по поддержанию мира и обеспечение эффективного и результативного функционирования операций по поддержанию мира и управления ими

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

<p>а) Совершенствование механизма представления отчетности Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам, Генеральной Ассамблее и странам, предоставляющим полицейских и войска, с тем чтобы сделать возможным принятие полностью обоснованных решений по вопросам, касающимся миротворческой деятельности</p>	<p>а) Увеличение доли бюджетных докладов и отчетов об исполнении бюджетов, представленных в установленные сроки, для обеспечения одновременного выпуска публикаций на всех официальных языках</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2010–2011 годы: 81 процент</p> <p>Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 97 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2014–2015 годы: 97 процентов</p>
<p>б) Повышение эффективности и результативности операций по поддержанию мира</p>	<p>б) i) Выполнение финансовых обязательств по возмещению расходов на контингенты в течение максимум 3 месяцев</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2010–2011 годы: 3 месяца</p> <p>Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 3 месяца</p> <p>Целевой показатель на 2014–2015 годы: 3 месяца</p> <p>ii) Увеличение доли клиентов, выражающих удовлетворение качеством обслуживания</p> <p><i>Показатели для оценки работы</i></p> <p>Показатель за 2010–2011 годы: 63 процента</p> <p>Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов</p> <p>Целевой показатель на 2014–2015 годы: 90 процентов</p>

Внешние факторы

29В.33 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 2 будут реализованы при условии, что а) временные параметры и характер утвержденных Советом Безопасности мандатов, касающихся создания и расширения, а также охвата и масштабов миротворческих операций и соответственно определяющих потребности таких операций в ресурсах, не будут сильно отличаться от обычных; б) будут своевременно выплачиваться начисленные взносы; и с) все заинтересованные стороны будут в полной мере соблюдать Финансовые положения и правила Организации Объединенных Наций и Положения и правила, регулирующие планирование по программам, программные аспекты бюджета, контроль выполнения и методы оценки, а также выполнять соответствующие мандаты директивных органов.

Мероприятия

29В.34 В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- а) обслуживание межправительственных/экспертных органов (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):
 - i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 30 официальных заседаний и 120 неофициальных консультаций Пятого комитета и ориентировочно 100 заседаний Консультативного комитета по административным и бюджетным вопросам;
 - ii) документация для заседающих органов: представление Генеральной Ассамблеи ориентировочно 72 докладов с бюджетными сметами и отчетами об исполнении бюджетов миссий, включая доклады о финансовом положении завершенных миссий и окончательные отчеты об исполнении бюджетов ликвидируемых миссий, а также доклады об административных и бюджетных аспектах финансирования операций Организации Объединенных Наций по поддержанию мира;
- б) административное и финансовое обслуживание (прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов):
 - i) бюджетный контроль: выдача и пересмотр разрешений на выделение средств и утверждение штатных расписаний (1100);
 - ii) мониторинг финансового положения: еженедельный мониторинг состояния специальных счетов миротворческих операций и использование средств резервного фонда для операций по поддержанию мира (104);
 - iii) поддержание контактов с правительствами: обсуждение с представителями государств-членов, включая страны, предоставляющие войска, вопросов, касающихся финансирования миротворческих операций и финансовых обязательств миссий;
 - iv) предоставление миссиям методических рекомендаций по вопросам, связанным с подготовкой бюджетных предложений и отчетов об исполнении бюджетов, в том числе по вопросам, касающимся применения финансовых правил и положений и соответствующих принципов и процедур, составления бюджетов, ориентированных на достижение конкретных результатов, и выполнения рекомендаций директивных органов;
 - v) посещение миротворческих миссий для предоставления им консультаций по стратегическим вопросам, а также для оказания на месте помощи в решении бюджетных и финансовых вопросов;

- vi) организация и проведение видеоконференций с миротворческими миссиями и Базой материально-технического снабжения Организации Объединенных Наций в Бриндизи, Италия, а также, по мере необходимости, очных совещаний с представителями департаментов в Центральных учреждениях по текущим вопросам, связанным с прогнозированием и обоснованием бюджетных смет, на завершающих этапах подготовки бюджетов и докладов об исполнении бюджетов;
- vii) подготовка и представление донорам финансовых отчетов по целевым фондам для операций по поддержанию мира (120);
- viii) представление комплектов документов с дополнительной информацией по конкретным вопросам, касающимся финансирования миротворческой деятельности, Консультативному комитету по административным и бюджетным вопросам и Пятому комитету (40).

29В.35 В таблице 29В.13 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 2.

Таблица 29В.13

Потребности в ресурсах: финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	11 764,6	12 198,4	33	33
Внебюджетные ресурсы	163,8	163,7	1	1
Всего	11 928,4	12 362,1	34	34

29В.36 Потребности Отдела в ресурсах удовлетворяются за счет средств со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира и внебюджетных ресурсов, предназначенных для финансирования основной деятельности. Эти средства предназначены для дальнейшего финансирования 33 должностей (1 Д-2, 1 Д-1, 4 С-5, 18 С-4/3, 9 должностей категории общего обслуживания (высший разряд)) и 9 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды), расходы на которые покрываются со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и 1 должности категории общего обслуживания (прочие разряды), расходы на которую покрываются из внебюджетных ресурсов. Предлагаемый бюджет для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира запланирован к рассмотрению Генеральной Ассамблеей на ее возобновленной шестьдесят седьмой сессии в мае 2013 года. Следует отметить, что на той же сессии Ассамблее будут также представлены на рассмотрение предложения о пересмотре бюджетного процесса для операций по поддержанию мира (А/67/756 и Add.1).

Компонент 3

Бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

Потребности в ресурсах (до пересчета): 17 739 300 долл. США

29В.37 Ответственность за выполнение компонента 3 подпрограммы 2 несет Отдел счетов Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Особое внимание будет уделяться использованию технических средств в целях усовершенствования обработки финансовых опе-

раций, улучшения обслуживания клиентов и повышения качества и количества своевременно представляемой и точной финансовой информации. Будут и далее прилагаться усилия к упрощению административных процедур. Отдел будет активно участвовать в работе по дальнейшему внедрению выбранной системы общеорганизационного планирования ресурсов. Кроме того, он будет заниматься осуществлением деятельности, направленной на обеспечение успешного перехода на МСУГС. Служба взносов этого отдела будет оказывать эффективную поддержку Комитету по взносам и Генеральной Ассамблее в достижении договоренности в отношении шкалы взносов на период 2016–2018 годов и базы финансирования миротворческой деятельности на этот период, а также будет обеспечивать своевременное направление уведомлений о начислении взносов и представление информации о положении с начисленными взносами. Отдел будет и впредь обеспечивать надлежащее применение Финансовых положений и правил Организации Объединенных Наций и установленных принципов и процедур в области бухгалтерского учета.

Таблица 29В.14

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: дальнейшее повышение качества составления финансовых ведомостей и изыскание финансовых средств для покрытия расходов Организации в соответствии со статьей 17 Устава Организации Объединенных Наций

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

а) Повышение достоверности финансовых данных

а) i) Вынесение Комиссией ревизоров безусловно положительных заключений по результатам проверки финансовых ведомостей

Показатели для оценки работы

(Безусловно положительное заключение ревизоров, заключение ревизоров с замечаниями и заключение ревизоров с оговорками обозначены соответственно цифрами 1, 2 и 3)

Показатель за 2010–2011 годы: 1

Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 1

Целевой показатель на 2014–2015 годы: 1

ii) Наличие в заключениях ревизоров не более двух серьезных замечаний по другим финансовым вопросам

Показатели для оценки работы

Показатель за 2010–2011 годы:

2 рекомендации

Расчетный показатель на 2012–2013 годы:

2 рекомендации

Целевой показатель на 2014–2015 годы:

2 рекомендации

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

- b) Своевременное и правильное проведение финансовых операций
- b) i) Увеличение доли платежей, которые обработаны в течение 30 дней от момента получения всех надлежащих документов, и операций, которые отражены в ведомостях учета в эти сроки
- Показатели для оценки работы*
- (Доля выплат при увольнении, субсидий на образование, счетов поставщиков и требований о возмещении путевых расходов, обработанных в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов (все компоненты имеют равные веса))
- Показатель за 2010–2011 годы: 90 процентов
- Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 90 процентов
- Целевой показатель на 2014–2015 годы: 90 процентов
- ii) Выверка банковских счетов в течение 30 дней после окончания месяца
- Показатели для оценки работы*
- (Доля банковских счетов в Центральных учреждениях)
- Показатель за 2010–2011 годы: 100 процентов
- Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 100 процентов
- Целевой показатель на 2014–2015 годы: 100 процентов
- c) Выбор таких страховых полисов, которые дают Организации дополнительные выгоды
- c) Число улучшений или выгодных изменений, внесенных в условия страховых полисов
- Показатели для оценки работы*
- Показатель за 2010–2011 годы: 2 улучшения
- Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 2 улучшения
- Целевой показатель на 2014–2015 годы: 2 улучшения
- d) Своевременное представление документации, необходимой для принятия государствами-членами обоснованных решений по вопросам, касающимся шка-
- d) i) Представление не менее 90 процентов ежемесячных отчетов о положении со взносами к концу следующего месяца

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

лы взносов, базы финансирования миротворческой деятельности и положения со взносами

Показатели для оценки работы

Показатель за 2010–2011 годы: 75 процентов

Расчетный показатель на 2012–2013 годы:
90 процентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы:
95 процентов

ii) Увеличение доли предсессионной документации по шкале взносов и базе финансирования миротворческой деятельности, представленной в установленные сроки

Показатели для оценки работы

Показатель за 2010–2011 годы:
100 процентов

Расчетный показатель на 2012–2013 годы:
100 процентов

Целевой показатель на 2014–2015 годы:
100 процентов

Внешние факторы

29В.38 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения в рамках компонента 3 будут реализованы при условии, что соответствующая информация будет полной и будет представляться на обработку без задержек и что не будет серьезных сбоев в работе компьютеризированных систем, включая ИМИС, и неполадок в них.

Мероприятия

29В.39 В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) обслуживание межправительственных и экспертных органов (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
 - i) основное обслуживание заседаний: ориентировочно 10 официальных заседаний и 25 неофициальных консультаций Пятого комитета и ориентировочно 50 официальных заседаний и 8 неофициальных консультаций Комитета по взносам;
 - ii) документация для заседающих органов: годовые и двухгодичные финансовые доклады Генерального секретаря Генеральной Ассамблеи; ориентировочно 3 доклада Пятому комитету и 30 докладов Комитету по взносам; ориентировочно 110 документов зала заседаний для Пятого комитета и Комитета по взносам; специальные доклады, касающиеся шкалы взносов, финансирования миротворческих операций, применения статьи 19 Устава, мер, побуждающих к выплате начисленных взносов, и смежных вопросов (по запросу); и доклады о финансовом положении Организации Объединенных Наций (4);

- b) прочая основная деятельность (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- i) предоставление информации в связи с подготовкой ежегодных конференций по объявлению взносов на цели деятельности в области развития и оказание помощи в оформлении и табулировании результатов таких конференций, включая принятие необходимых последующих мер;
 - ii) материалы технического характера (периодические): ориентировочно 1500 финансовых ведомостей по линии регулярного бюджета, миротворческих операций, целевых фондов, деятельности в области технического сотрудничества, деятельности, приносящей доход, операций, учрежденных Советом Безопасности, и специальных целевых фондов; ежемесячные доклады в электронной форме о ситуации с выплатой взносов (24);
 - iii) материалы технического характера (непериодические): документы о начислении взносов, включая взносы в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты миротворческих операций и бюджеты международных трибуналов (24);
 - iv) прочие материалы: специальные информационные материалы, касающиеся шкалы взносов, финансирования миротворческой деятельности, ситуации с выплатой взносов и смежных вопросов, для государств-членов, организаций системы Организации Объединенных Наций и других международных организаций, а также неправительственных организаций и широкой общественности (по запросу) (2);
- c) административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):
- i) финансовые счета: проверка и обработка документации, касающейся всех поступлений, платежей, обязательств и внутренних расчетов; анализ и выверка счетов, включая все счета дебиторов и кредиторов, счета внутренних операций и банковские счета; проверка и консолидация всех счетов полевых отделений; предоставление различным подразделениям, включая подразделения за пределами Центральные учреждений и миротворческие миссии, консультаций по бухгалтерским и финансовым вопросам и соответствующим системам; и разработка новых принципов, методов и процедур бухгалтерского учета, направленных на повышение экономической эффективности (когда это необходимо и целесообразно);
 - ii) платежи и выплаты: выплата окладов и соответствующих надбавок и пособий; обработка документов, связанных с возмещением подоходного налога; выплаты сотрудникам при увольнении из Организации; обработка документации по расчетам с поставщиками и другими подрядчиками; обработка требований о возмещении путевых расходов; и подготовка отчетов и ведомостей поступлений, включая годовые отчеты и ведомости Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций;
 - iii) организация и координация всей деятельности, связанной со страхованием жизни, здоровья, имущества и финансовой ответственности; изучение при необходимости альтернативных вариантов страхования с учетом тенденций на мировых страховых рынках;
 - iv) секретариатское обслуживание Совета по требованиям на оплату и Консультативного совета по вопросам компенсации;
 - v) подготовка уведомлений о начислении взносов в Фонд оборотных средств, регулярный бюджет, бюджеты миротворческих операций и бюджеты международных трибуналов, а также на цели финансирования внебюджетной деятельности/дея-

тельности договорных органов (ориентировочно 140 уведомлений в течение двухгодичного периода); и представление Комиссии ревизоров информации и ответов на вопросы, касающиеся бухгалтерского учета, взносов, заработной платы и страхования (ежегодно).

29В.40 В таблице 29В.15 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 3.

Таблица 29В.15

Потребности в ресурсах: бухгалтерский учет, взносы и финансовая отчетность

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	18 131,4	16 645,8	83	74
Расходы, не связанные с должностями	1 059,6	1 093,5	–	–
Итого	19 191,0	17 739,3	83	74
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	13 308,7	14 290,3	50	50
Внебюджетные ресурсы	12 109,2	12 061,9	48	48
Всего	44 608,9	44 091,5	181	172

29В.41 Ресурсы в объеме 17 739 300 долл. США предназначаются для дальнейшего финансирования 74 должностей (1 Д-2, 3 Д-1, 2 С-5, 15 С-4/3, 6 С-2/1, 6 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 41 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)) (16 645 800 долл. США) и покрытия расходов, не связанных с должностями, в размере 1 093 500 долл. США, включая прочие расходы по персоналу, расходы на поездки персонала и оплату услуг по контрактам, общие оперативные расходы и расходы на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование.

29В.42 Чистое сокращение объема ресурсов на 1 451 700 долл. США объясняется главным образом уменьшением их объема в результате предлагаемого упразднения девяти должностей (1 С-2/1 и 8 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)), частично компенсируемым увеличением объема средств на покрытие расходов, не связанных с должностями, ввиду осуществления стандартизации рабочих процессов, как указано в таблице 29В.6 настоящего документа.

29В.43 На финансирование деятельности в рамках компонента 3 прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 14 290 300 долл. США и 12 061 900 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, будут направлены на дальнейшее финансирование 50 должностей (1 С-5, 20 С-4/3, 1 С-2, 2 должности категории общего обслуживания (высший разряд), 26 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)). Увеличение объема ресурсов на 981 600 долл. США по сравнению с их объемом в двухгодичном периоде 2012–2013 годов связано в основном с корректировками заложенных в смету расходов, связанных с должностями, предполагаемых величин доли вакансий и общих расходов по персоналу, которое предусмотренными в предлагаемом бюджете по программам для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (А/67/756). Внебюджетные ресурсы бу-

дуг использованы на финансирование 48 должностей (3 С-5, 10 С-4/3, 1 С-2/1, 7 должностей категории общего обслуживания (высший разряд), 27 должностей категории общего обслуживания (прочие разряды)).

Компонент 4 Казначейские услуги

Потребности в ресурсах (до пересчета): 1 739 500 долл. США

- 29В.44 Ответственность за выполнение компонента 4 несет Казначейство, входящее в состав Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Он будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 4 «Казначейские услуги» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2014–2015 годов.

Таблица 29В.16

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: обеспечение осмотрительного инвестирования средств и совершенствование операций по управлению денежной наличностью

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

- | | |
|--|---|
| <p>а) Продолжение практики осмотрительного распоряжения средствами в соответствии с инвестиционной стратегией за счет i) обеспечения сохранности основных вложений; ii) поддержания достаточного уровня ликвидности; и iii) окупаемости вложений</p> | <p>а) i) Своевременное получение капитальной суммы и процентов на вложенные средства
<i>Показатели для оценки работы</i>
(Число случаев получения сумм по инвестиционным операциям с опозданием)
Показатель за 2010–2011 годы: 0
Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 0
Целевой показатель на 2014–2015 годы: 0</p> <p>ii) Наличие средств для покрытия обязательств
<i>Показатели для оценки работы</i>
(Число случаев отсутствия средств)
Показатель за 2010–2011 годы: 0
Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 0
Целевой показатель на 2014–2015 годы: 0</p> <p>iii) Обеспечение доходности по инвестиционному пулу в долларах США на уровне не ниже средней доходности по казначейским векселям Соединенных Штатов с 90-дневным сроком погашения</p> |
|--|---|

Ожидаемые достижения Секретариата Показатели достижения результатов

Показатели для оценки работы

Показатель за 2010–2011 годы: 1,74 процента

Расчетный показатель на 2012–2013 годы:
0,40 процента

Целевой показатель на 2014–2015 годы:
0,50 процента

b) Повышение эффективности, оперативности и безопасности системы электронных платежей

b) Недопущение и впредь потерь финансовых ресурсов

Показатели для оценки работы

(Случаи утраты денежной наличности)

Показатель за 2010–2011 годы: 0

Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 0

Целевой показатель на 2014–2015 годы: 0

Внешние факторы

29B.45 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Казначейства будут реализованы при условии сохранения нынешнего уровня процентных ставок. Неподконтрольные Казначейству экономические факторы могут оказать неблагоприятное влияние на такие ставки и тем самым привести к снижению фактической доходности инвестиций.

Мероприятия

29B.46 В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия:

- a) управление банковскими счетами по всему миру, включая ведение реестров лиц, имеющих право подписи по таким счетам;
- b) оценка правильности и эффективности управления денежной наличностью и кассовых операций и информирование всех подразделений Организации Объединенных Наций о правилах и процедурах Казначейства, направленных на обеспечение сохранности финансовых ресурсов;
- c) контроль остатка денежной наличности на ежедневной основе;
- d) определение состояния денежной наличности на ежедневной основе;
- e) обеспечение наличия денежных средств в различных валютах для удовлетворения потребностей в таких средствах;
- f) учет поступающих платежей на ежедневной основе;
- g) ведение банковской информации, в частности, по поставщикам, сотрудникам и государствам-членам;
- h) управление инвестициями, имеющее целью сохранение основной суммы вкладываемых средств, регулирование рисков, обеспечение наличия достаточных ликвидных средств

для удовлетворения оперативных потребностей при одновременном обеспечении конкурентных норм окупаемости вложений средств, относящихся к регулярному бюджету, операциям по поддержанию мира, общим целевым фондам, фондам технического сотрудничества, целевому депозитному счету и другим фондам;

- i) своевременная обработка всех платежей в безопасном режиме;
- j) организация банковского обслуживания отделений вне Централных учреждений, экономических комиссий и специальных политических миссий (по мере необходимости).

29В.47 В таблице 29В.17 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 4.

Таблица 29В.17

Потребности в ресурсах: казначейские услуги

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	1 629,9	1 629,9	5	5
Расходы, не связанные с должностями	114,4	109,6	–	–
Итого	1 744,3	1 739,5	5	5
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	2 975,5	3 374,2	7	7
Внебюджетные ресурсы	1 204,4	1 209,6	5	5
Всего	5 924,2	6 323,3	17	17

29В.48 Ресурсы в объеме 17 739 500 долл. США предназначаются для дальнейшего финансирования пяти должностей (1 Д-1, 2 С-5, 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) (1 629 900 долл. США) и покрытия расходов, не связанных с должностями, в размере 109 600 долл. США, включая прочие расходы по персоналу, расходы на поездки персонала и оплату услуг по контрактам, общие оперативные расходы и расходы на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование.

29В.49 На финансирование деятельности в рамках компонента 4 прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 3 374 200 долл. США и 1 209 600 долл. США. Эти средства предназначаются для дальнейшего финансирования семи должностей (1 С-5, 3 С-4/3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд), 2 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) в целях оказания поддержки миротворческим операциям и пяти должностей (2 С-4/3, 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), расходы на которые покрываются из внебюджетных ресурсов, для обеспечения выполнения различных банковских функций, включая инвестирование средств, обработку платежей и выплат, производимых всем миссиям, международному персоналу миротворческих миссий, странам, предоставляющим войска, государствам-членам и поставщикам, оценку управления денежными средствами и выполнения кассовых функций, а также консультирование всех миссий по вопросам, касающимся правил и процедур Казначейства, в целях обеспечения сохранности финансовых ресурсов, поддержание контактов с банками по всему миру и организацию банковского обслуживания. Увеличение объема ресурсов на 403 900 долл. США по сравнению с их объемом в двухгодичном периоде 2012–2013 годов объясняется главным образом увели-

чением потребностей в ресурсах по вспомогательному счету, которое предусмотрено в предлагаемом бюджете по программам для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (A/67/756).

Компонент 5 Служба информационного обеспечения финансовых операций

Потребности в ресурсах (до пересчета): 2 992 300 долл. США

- 29B.50 Ответственность за выполнение компонента 5 несет Служба информационного обеспечения финансовых операций Управления по планированию программ, бюджету и счетам. Данный компонент будет осуществляться в соответствии со стратегией, изложенной в компоненте 5 «Информационное обеспечение финансовых операций» подпрограммы 2 «Планирование программ, бюджет и счета» программы 25 «Управленческое и вспомогательное обслуживание» двухгодичного плана по программам на период 2014–2015 годов.

Таблица 29B.18

Цели на двухгодичный период, ожидаемые достижения, показатели достижения результатов и показатели для оценки работы

Цель Организации: повышение эффективности проведения финансовых операций

Ожидаемые достижения Секретариата	Показатели достижения результатов
а) Обеспечение обслуживания всех важнейших систем Управления по планированию программ, бюджету и счетам в полном объеме	а) Отсутствие незапланированных остановок в работе финансовых систем <i>Показатели для оценки работы</i> Показатель за 2010–2011 годы: 99 процентов Расчетный показатель на 2012–2013 годы: 99,9 процента Целевой показатель на 2014–2015 годы: 99,9 процента

Внешние факторы

- 29B.51 Предполагается, что цели и ожидаемые достижения Службы информационного обеспечения финансовых операций будут реализованы при условии, что все соответствующие стороны будут участвовать в подготовительной работе по приведению финансовых правил и процедур, а также принципов и процедур бухгалтерского учета в соответствие с Международными стандартами учета в государственном секторе и требованиями системы общеорганизационного планирования ресурсов, что технологический прогресс и изменения в смежных областях будут способствовать осуществлению соответствующих проектов и что заинтересованные стороны будут выполнять свои обязанности и обязательства и будут оказывать всемерное содействие в достижении целей Службы.

Мероприятия

29В.52 В течение двухгодичного периода 2014–2015 годов будут осуществляться следующие мероприятия: административное и финансовое обслуживание (регулярный бюджет и внебюджетные ресурсы):

- a) оказание поддержки клиентам посредством предоставления им услуг в области бизнес-анализа, включая услуги по изучению и реорганизации рабочих процессов с учетом передовых методов;
- b) обслуживание, модернизация и эксплуатация компьютеризированной системы бюджетной информации и обеспечение ввода данных, их организации и системного контроля;
- c) обслуживание систем: ведение планов счетов и других справочных таблиц финансового характера в ИМИС; разработка специальных прикладных программ; поддержка электронной платформы для подготовки отчетности NOVA; сопряжение систем с другими системами в Центральных учреждениях; выполнение функций администратора систем возмещения подоходного налога; выполнение функций администратора локальных вычислительных сетей; обслуживание настольных ЭВМ и серверов;
- d) обслуживание системы управления денежными средствами, включая модуль сопряжения систем ИМИС, ОПИКС и СВИФТ; обслуживание систем Chase Insight, ОПИКС и СВИФТ, включая их модернизацию, в целях обеспечения их непрерывной технической поддержки со стороны поставщиков;
- e) обслуживание и обеспечение поддержки портала для подачи требований о возмещении путевых расходов.

29В.53 В таблице 29В.19 приводится информация о распределении ресурсов в рамках компонента 5.

Таблица 29В.19

Потребности в ресурсах: информационное обеспечение финансовых операций

Категория	Ресурсы (в тыс. долл. США)		Должности	
	2012–2013 гг.	2014–2015 гг. (до пересчета)	2012–2013 гг.	2014–2015 гг.
Регулярный бюджет				
Расходы, связанные с должностями	2 797,0	2 439,1	9	8
Расходы, не связанные с должностями	550,0	553,2	–	–
Итого	3 347,0	2 992,3	9	8
Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов	4 146,9	4 332,8	9	9
Внебюджетные ресурсы	5 181,0	5 260,4	11	11
Всего	12 674,9	12 585,5	29	28

29В.54 Ресурсы в объеме 2 992 300 долл. США предназначены для дальнейшего финансирования восьми должностей (1 Д-1, 2 С-5, 2 С-4/3 и 3 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)) (2 439 100 долл. США) и покрытия расходов, не связанных с должностями, в размере 553 200 долл. США, включая расходы на оплату услуг по контрактам, общие

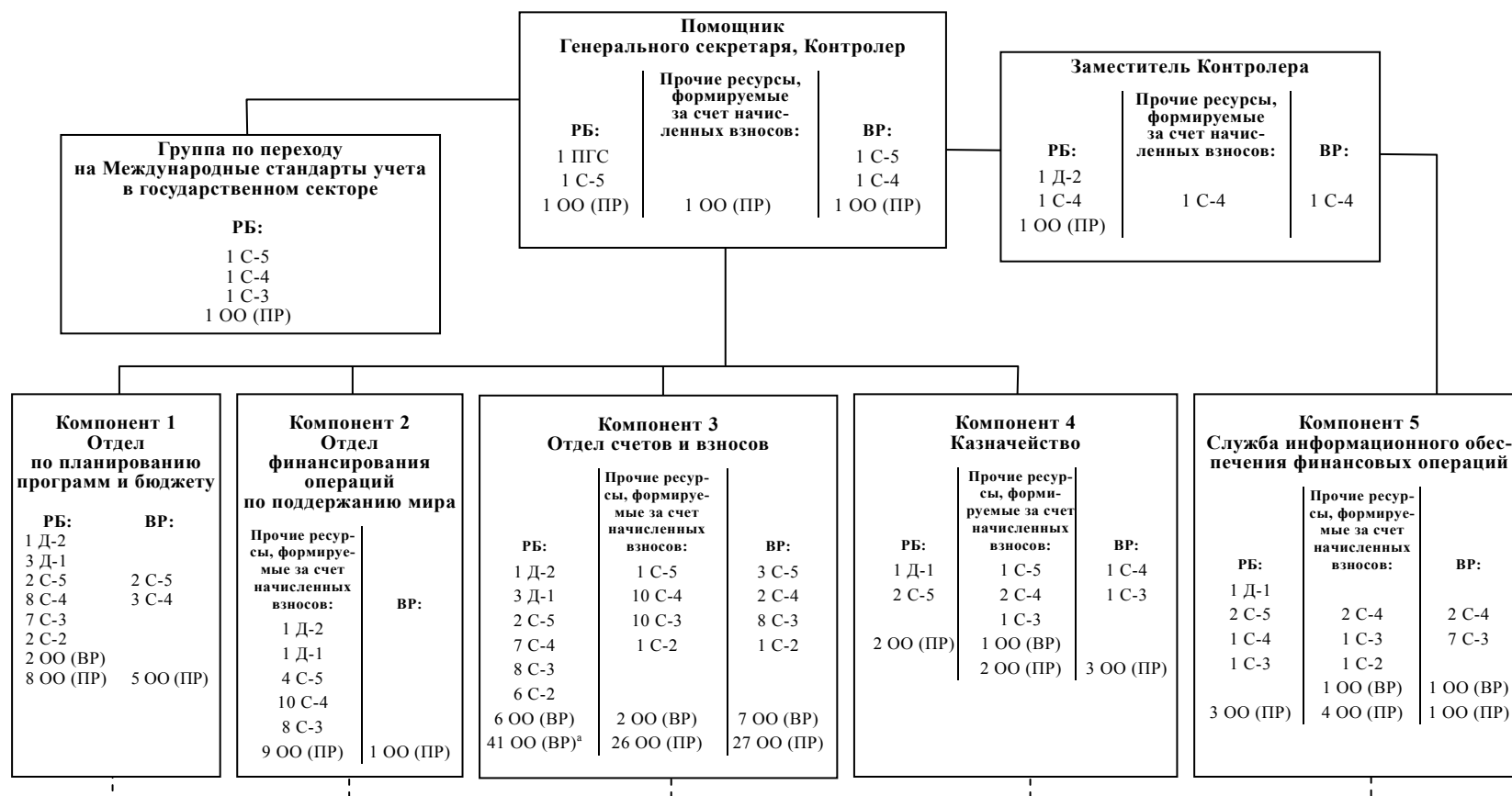
оперативные расходы и расходы на принадлежности и материалы и на мебель и оборудование.

29В.55 Чистое сокращение объема ресурсов на 354 700 долл. США связано главным образом с предлагаемым упразднением одной должности сотрудника по финансовой информации (С-4) ввиду осуществления стандартизации рабочих процессов, как указано в таблице 29В.6 настоящего документа.

29В.56 На финансирование деятельности в рамках данного компонента прогнозируется выделить прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, и внебюджетные ресурсы соответственно в объеме 4 332 800 долл. США и 5 260 400 долл. США. Прочие ресурсы, формируемые за счет начисленных взносов, будут направлены на дальнейшее финансирование 9 должностей (3 С-4/3, 1 С-2/1, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 4 должности категории общего обслуживания (прочие разряды)), расходы на которые покрываются со вспомогательного счета для операций по поддержанию мира, и 11 должностей (9 С-4/3, 1 должность категории общего обслуживания (высший разряд) и 1 должность категории общего обслуживания (прочие разряды)), расходы на которые покрываются из внебюджетных ресурсов. Эти ресурсы будут использоваться в дополнение к ресурсам из регулярного бюджета для оказания всем подразделениям Управления по планированию программ, бюджету и счетам поддержки в обеспечении функционирования систем и приложений, для выполнения функции службы оперативной технической поддержки в целях обеспечения бесперебойного функционирования финансовых модулей ИМИС, для оказания помощи отделением вне Центральным учреждениям в вопросах, связанных с работой таких модулей, для обслуживания системы расчетов с государствами, предоставляющими войска, используемой Отделом финансирования операций по поддержанию мира, для обслуживания основных систем, используемых Управлением по планированию программ, бюджету и счетам, как то системы начисления заработной платы и медицинского страхования после выхода на пенсию, ОПИКС, СВИФТ, Chase Insight, система для обработки требований о возмещении подоходного налога и общая система бухгалтерского учета, а также для оказания помощи в использовании и обслуживании систем начисления заработной платы и систем бухгалтерского учета на местах. Увеличение объема ресурсов на 265 300 долл. США по сравнению с их объемом в двухгодичном периоде 2012–2013 годов объясняется главным образом увеличением потребностей в ресурсах по вспомогательному счету для операций по поддержанию мира, которое предусмотрено в предлагаемом бюджете по программам для вспомогательного счета для операций по поддержанию мира (А/67/756).

Приложение I

Организационная структура и распределение должностей на двухгодичный период 2014–2015 годов



^а Одна должность категории общего обслуживания (прочие разряды) передана в Департамент по экономическим и социальным вопросам для целей статистической поддержки Службы взносов в рамках основного обслуживания Комитета по взносам и Пятого комитета.

Приложение II

Краткая информация о мерах, принятых для выполнения соответствующих рекомендаций надзорных органов

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Комиссия ревизоров

(A/67/5 (Vol. I), глава II)

Комиссия рекомендует администрации, не дожидаясь перехода к новой системе общеорганизационного планирования ресурсов («Умоджа»), обеспечить более тщательное составление внутренней документации, касающейся подготовки финансовых ведомостей (пункт 16).

Комиссия считает, что администрации следует внимательно проанализировать свой порядок учета расходов и не позднее 2014 года внести необходимые изменения в методику учета (пункт 30).

Комиссия рекомендует администрации рассмотреть вопрос о том, чтобы усилить централизованный контроль за выплатами из фондов заработной платы при уделении должного внимания расходам и пособиям. Этого можно достичь путем использования процессов централизованного учета всех компонентов производимых выплат и пособий персоналу с включением перекрестных ссылок на учетную документацию, хранящуюся в местных отделениях, с тем чтобы был сохранен четкий контрольный след и обоснованы выплаты жалования (пункт 55).

Комиссия рекомендует Управлению Верховного комиссара Организации Объединенных Наций по правам человека: а) во взаимодействии с Управлением по планированию программ, бюджету и счетам изыскать способы снижения зависимости лиц, наделенных мандатами, от внебюджетного финанси-

Данная рекомендация не была принята. См. пункты 12 и 13 доклада Генерального секретаря о выполнении рекомендаций Комиссии ревизоров, содержащихся в ее докладах по Организации Объединенных Наций за двухгодичный период, закончившийся 31 декабря 2011 года, и по генеральному плану капитального ремонта за год, закончившийся 31 декабря 2011 года (A/67/319).

Данная рекомендация выполняется. Администрация согласилась не позднее 2014 года внести необходимые изменения в те аспекты методики учета, которые касаются фиксации расходов через организации-исполнителей. Администрация также проанализирует текущую методику и соответствующим образом скорректирует ее с учетом перехода на МСУГС (A/67/319, пункт 18).

Данная рекомендация выполняется. Департамент по вопросам управления во взаимодействии с Департаментом полевой поддержки проведут обзор текущих процессов в контексте предстоящего перехода отделений на местах к использованию системы «Умоджа» (A/67/319, пункт 31).

Данная рекомендация не была принята. См. пункт 41 документа A/67/319.

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

ния и других форм целевой или нецелевой поддержки; b) изыскать способы более уверенной демонстрации того, что санкционированная деятельность в отношении специальных процедур осуществляется независимо, имеет равную значимость и не зависит ненадлежащим образом от источника поступления средств; и c) в целях обеспечения прозрачности внести в Совет по правам человека предложение о том, чтобы наделенные мандатами лица должны были раскрывать все источники финансирования и условия, на которых оно предоставляется (пункт 70).

Комиссия рекомендует администрации: а) предоставлять высшему руководству, по крайней мере на ежегодной основе, подробный анализ и разъяснение причин, по которым сохраняется конкретный уровень наличных средств и инвестиций; и b) разработать инвестиционную стратегию, определяющую потребность Организации Объединенных Наций в наличных средствах и оптимизирующую уровень инвестиций, необходимых для поддержания деятельности Организации Объединенных Наций (пункт 78).

Данная рекомендация выполняется. Как отметила Комиссия, Организация Объединенных Наций имеет комплексный характер, является децентрализованной организацией, включающей учреждения и отделения, расположенные вдали от центральных учреждений, а также миссии и проекты по всему миру. Уровни платежного и инвестиционного балансов каждого отделения/программы определяются санкционированными расходами из бюджета (ассигнованиями) и взносами государств-членов и/или доноров, и также тем, в какой мере соответствующие взносы согласуются с расходами. Следует отметить, что принимаемые Организацией Объединенных Наций решения об осуществлении той или иной деятельности не связаны с платежным (инвестиционным) балансом и не основываются на нем, а базируются на ассигнованиях для каждого отделения и на планах работы, составляемых на ежегодной основе. Централизованное обслуживание инвестиций обеспечивает казначейство Организации Объединенных Наций. Механизм общей кассы позволяет казначейству централизованно инвестировать средства в диверсифицированный инвестиционный пул приносящих процентный доход активов, что позволяет его участникам получать ликвидность с возможностью немедленного использования с обеспечением конкурентных норм окупаемости капиталовложений. Администрация согласилась с пунктом (а) рекомендации. Что касается пункта (b) рекомендации, то администрация, по мере необходимости, проанализирует

Комиссия рекомендует администрации проанализировать раскрытия в будущих финансовых ведомостях, с тем чтобы предоставить более подробный комментарий о причинах расширения инвестиционного пула и увеличения общего фонда наличности (пункт 80).

Администрация согласилась с повторно вынесенной Комиссией в ее адрес рекомендацией о том, чтобы она укрепила механизмы внутреннего контроля за неиспользуемыми целевыми фондами и ускорила закрытие соответствующих фондов (пункт 87).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии в отношении того, чтобы Администрация: а) разработала в большей мере ориентированные на конечный результат цели и показатели его достижения; б) для достижения целей высокого уровня определила четкие цепочки от показателей использования ресурсов и функционирования к показателям конечных результатов; и с) отнесла изложенное выше в подпунктах (а) и (б) к четко выраженной ответственности заместителей Генерального секретаря, отвечающих за работу закрепленных за ними департаментов (пункт 145).

Комиссия рекомендует Администрации представить Генеральной Ассамблее предложения по упрощению процесса планирования программ и сопутствующим срокам достижения согласия в отношении стратегических рамок, с тем чтобы они отражали текущие приоритеты Организации (пункт 148).
(А/67/164)

Комиссия рекомендует далее группе по осуществлению проекта и сотрудникам, ответственным за исполнение бюджета, совместно работать в целях: а) подготовки обоснованной сметы всех соответствующих расходов по проекту; б) разъяснить порядок распределения соответствующих расходов в срочном порядке, с тем чтобы предоставить

текущую инвестиционную стратегию на предмет ее дальнейшего совершенствования (А/67/319, пункт 43).

Данная рекомендация выполняется. Администрация составит совместную с Комиссией оценку, если в финансовой отчетности или в финансовом отчете будет произведено раскрытие (А/67/319, пункт 45).

Данная рекомендация выполнена.
См. пункт 45 документа А/67/319.

Данная рекомендация выполнена.
См. пункт 77 документа А/67/319.

Данная рекомендация не была принята.
См. пункты 79 и 80 документа А/67/319.

Данная рекомендация выполняется. Для выработки четких руководящих указаний относительно учета косвенных расходов, связанных с проектом «Умоджа», была создана рабочая группа, действующая под руководством руководителя проекта, под председательством помощника Генерального секретаря/Контролера и при участии представителей Департамента

*Краткое изложение рекомендации**Меры, принятые для выполнения рекомендации*

сотрудникам, ответственным за исполнение бюджета, как можно больше времени для подготовки к покрытию этих расходов; и с) подготовить предложения о порядке покрытия этих соответствующих расходов (приложение II, рекомендации).

(A/65/5 (Vol. I), глава II)

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии определить стратегию для рационализации и дальнейшей автоматизации процесса управления добровольными взносами по аналогии с мерами по пересмотру процедур в отношении начисленных взносов (пункт 62).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии разработать показатели для оценки времени, затрачиваемого на обработку данных по взносам (пункт 66).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии: а) чаще привлекать внешних подрядчиков для проведения ревизии требований о возмещении медицинских расходов; и b) изучить пути укрепления механизмов внутреннего контроля за выплатами в счет требований о возмещении расходов (пункт 156).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии укрепить механизмы внутреннего контроля для обеспечения точности данных об остатках кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам со структурами-партнерами по состоянию на конец финансового периода (пункт 160).

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии сократить время, затрачиваемое на удостоверение платежных требований, с тем чтобы соблюдать принцип учета количественно-суммовым методом (пункт 164).

по вопросам управления, Департамента полевой поддержки, отделений вне Центральные учреждений и миссий на местах.

Данная рекомендация выполняется. Подлежит разработке в контексте ввода в эксплуатацию соответствующего модуля системы «Умоджа».

Данная рекомендация выполняется. Подлежит разработке в контексте ввода в эксплуатацию соответствующего модуля системы «Умоджа».

Данная рекомендация выполняется. Ревизия требований о возмещении медицинских расходов должна проводиться приблизительно каждые три года, и в соответствии с этим проведение следующей ревизии запланировано на второе полугодие 2013 года. Кроме того, Секция медицинского страхования и страхования жизни приняла меры по укреплению своих механизмов внутреннего контроля за выплатами в счет требований о возмещении расходов, в частности посредством проведения ежемесячных проверок наличия права на возмещение таких расходов

Данная рекомендация выполняется. Выполнение данной рекомендации будет синхронизировано с переходом на МСУГС и вводом в эксплуатацию системы «Умоджа».

Данная рекомендация выполняется. Администрация приняла эту рекомендацию и отметила, что внедрение системы «Умоджа» будет способствовать дальнейшему совершенствованию отслеживания состояния полученных счетов-фактур.

Краткое изложение рекомендации

Меры, принятые для выполнения рекомендации

Администрация согласилась с рекомендацией Комиссии изучить возможность пересмотра используемых ею методов оценки финансовых обязательств по выплатам компенсации за неиспользованные дни отпуска в контексте перехода на Международные стандарты учета в государственном секторе (пункт 191).

Данная рекомендация выполняется. Администрация вновь внимательно изучила этот вопрос. Для целей оценки размера финансовых обязательств в соответствии со стандартом 25 МСУГС она рассматривает финансовые обязательства по выплатам сотрудникам, связанным с годовым отпуском, как выплаты после прекращения службы. Ввиду наблюдаемой среди сотрудников тенденции накапливать дни годового отпуска и применения метода ЛИФО в отношении использования годового отпуска считается, что актуарная оценка суммы компенсации за неиспользованные дни, выплачиваемая по прекращении службы, отражает объем финансовых обязательств Организации, связанных с годовым отпуском. Обсуждение с Комиссией ревизоров этого и других принципов, лежащих в основе МСУГС, продолжается.

В контексте продолжающегося обсуждения с Комиссией принципов, лежащих в основе МСУГС, запланированный срок был пересмотрен.

Приложение III

Мероприятия, осуществлявшиеся в двухгодичном периоде 2012–2013 годов и не предусмотренные на 2014–2015 годы

<i>A/66/6 (Sect. 29B), пункт</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Число</i>	<i>Причина прекращения осуществления</i>
Компонент 2: Финансовые услуги, связанные с операциями по поддержанию мира			
29В.34(b)(iv)	Учебная подготовка примерно 240 сотрудников миссий и Централъных учреждений по вопросам использования усовершенствованного механизма контроля за движением средств	1	Предполагается, что механизм контроля за движением средств не будет использоваться в 2014–2015 годах, поскольку в 2013/14 году во всех миротворческих миссиях будет введена в эксплуатацию система «Умоджа».
Всего		1	